

HP Color LaserJet 2820/2830/2840

Brugervejledning



HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én

Brugervejledning _____

Copyright og licens

© 2004 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er, uden forudgående skriftlig tilladelse, forbudt for såvidt det ikke er udtrykkeligt tilladt i henhold til loven om ophavsret.

Oplysningerne heri kan ændres uden forudgående varsel.

De eneste garantier for HP's produkter og tjenester er angivet i de udtrykkelige garantierklæringer, der leveres sammen med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri udgør yderligere garantier. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redigeringsmæssige fejl eller udeladelser heri.

Produktnummer Q3948-90903

Edition 1, 12/2004

FCC-krav (USA)

Dette udstyr er testet og overholder grænserne for en digital enhed i Klasse B ifølge Afsnit 15 i FCC-bestemmelserne. Disse begrænsninger er fastsat for at yde rimelig beskyttelse imod skadelig interferens i installationer i private hjem. Dette udstyr genererer, anvender og kan udsende radiofrekvensenergi. Hvis udstyret ikke installeres og anvendes i overensstemmelse med anvisningerne, kan det forårsage skadelig interferens i radiokommunikationsudstyr. Der er dog ingen garanti for, at der ikke vil forekomme interferens i en bestemt installation. Hvis udstyret forårsager skadelige forstyrrelser i radio- eller tv-modtagelse, hvilket kan afgøres ved at slukke og tænde for udstyret, opfordres brugeren til at forsøge at fjerne interferensen ved at anvende en eller flere af følgende fremgangsmåder:

Drej eller flyt modtageantennen.

Øg afstanden mellem udstyret og modtageren.

Tilslut udstyret til en stikkontakt på et andet kredsløb end det, som modtageren er tilsluttet.

Kontakt forhandleren eller en erfaren radio- eller tv-tekniker.

Eventuelle ændringer eller modifikationer af printeren, som ikke udtrykkeligt er godkendt af HP, kan gøre brugerens ret til at anvende dette udstyr ugyldig.

Brug af et afskærmet interfacekabel er påkrævet, for at Klasse B-grænserne i Afsnit 15 af FCC-bestemmelserne kan overholdes.

Dette udstyr overholder FCC-reglerne, afsnit 68. Bag på dette udstyr er der placeret en mærkat, som blandt andre oplysninger også indeholder FCC-registreringsnummeret og REN-nummeret for dette udstyr. Disse oplysninger skal oplyses til telefonselskabet, hvis de beder om det. REN-nummeret bruges til at fastslå det antal enheder, der kan tilsluttes telefonlinjen. Et for stort antal REN-numre på telefonlinjen kan medføre, at enhederne ikke reagerer på et indgående opkald. I de fleste, men ikke alle, områder må det samlede antal REN-numre ikke overskride fem (5,0). Du kan få fastslået det præcise antal enheder, der kan tilsluttes linjen som bestemt af det samlede antal REN-numre, ved at kontakte telefonselskabet for at få oplyst det maksimale antal REN-numre for telefonområdet.

Dette udstyr anvender følgende USOC-stik: RJ11C.

Der leveres en telefonledning og et modulstik, som overholder FCC-reglerne, sammen med dette udstyr. Dette udstyr

skal tilsluttes telefonnetværket eller det lokale ledningsnet ved hjælp af et kompatibelt modulstik, som overholder reglerne i Afsnit 68. Udstyret kan ikke bruges sammen med en mønttjeneste stillet til rådighed af et telefonselskab. Tilslutning til en partledningstjeneste er underlagt de gældende tariffer. Hvis dette udstyr forårsager skade på telefonnetværket, underretter telefonselskabet dig på forhånd, hvis det er nødvendigt at afbryde forbindelsen midlertidigt. Hvis det ikke lader sig gøre at underrette kunden på forhånd, underretter selskabet kunden så hurtigt som muligt. Kunden vil også blive underrettet om sine rettigheder til at klage til FCC, hvis det skønnes nødvendigt. Telefonselskabet kan foretage ændringer i sine faciliteter, udstyr, drift eller procedurer, der kan påvirke udstyrets funktion. Hvis dette sker, underretter telefonselskabet dig, så du kan foretage de nødvendige ændringer og derved undgå afbrydelse af forbindelsen. Hvis du oplever problemer med dette udstyr, kan du få flere oplysninger om reparation og (eller) garanti under numrene forrest i denne manual. Hvis problemerne forårsager skade på telefonnetværket, kan telefonselskabet bede dig om at fjerne udstyret fra netværket, indtil problemet er løst. Følgende reparationer kan udføres af kunden: Udskiftning af originalt udstyr, der blev leveret sammen med enheden. Dette omfatter tonerpatronen, holderne til bakker, netledningen og telefonledningen. Det anbefales, at kunden installerer en vekselstrømsspærre i den stikkontakt, som enheden tilsluttes. Dette gøres for at undgå beskadigelse af udstyret som følge af lynnedslag og andre elektriske spændingsbølger.

Varemærker

Adobe Photoshop® og PostScript er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Corel® er et varemærke eller registreret varemærke tilhørende Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerede varemærker i USA tilhørende Microsoft Corporation.

UNIX® er et registreret varemærke tilhørende The Open Group.

ENERGY STAR® og ENERGY STAR-logoet® er amerikansk registrerede mærker tilhørende United States Environmental Protection Agency. Detaljer om korrekt anvendelse af mærkerne findes i "Guidelines for Proper use of the ENERGY STAR® Name and International Logo".



Service og support

Webtjenester

24-timers adgang til oplysninger via modem- eller internetforbindelse

World Wide Web: Opdateret HP-printersoftware, produkt- og supportoplysninger og printerdrivere på forskellige sprog kan hentes fra: <http://www.hp.com/support/clj2800series>. (Dette websted er på engelsk).

Webbaserede fejlsøgningsværktøjer

HP Instant Support Professional Edition (SPE) er en samling webbaserede fejlfindingsværktøjer til skrivebordscomputer- og udskrivningsprodukter. Med ISPE kan du hurtigt identificere, diagnosticere og løse computer- og udskrivningsproblemer. Du kan få adgang til ISPE-værktøjerne på <http://instantsupport.hp.com>.

Telefonsupport

Hewlett-Packard tilbyder gratis telefonsupport i garantiperioden. Når du ringer, bliver du stillet om til en servicemedarbejder, der er klar til at hjælpe dig. Du kan finde oplysninger om det telefonnummer, du skal ringe på i dit land/område, i den informationsfolder, der blev leveret sammen med produktet. Du kan også besøge <http://www.hp.com/support/calcenters>. Hav følgende oplysninger parat, før du ringer til HP: produktnavn og serienummer, købsdato og en beskrivelse af problemet.

Du kan også få support via internettet på <http://www.hp.com>. Klik på feltet **Support & drivers**.

Hjælpeprogrammer, drivere og elektroniske oplysninger

Gå til http://www.hp.com/go/clj2800_software. (Webstedets tekst er på engelsk, men du kan hente printerdrivere på flere forskellige sprog).

Du kan læse, hvordan du kan få telefoniske oplysninger, i den informationsfolder, der blev leveret sammen med produktet.

Direkte bestilling af HP-ekstraudstyr eller -forbrugsvarer

Bestil forbrugsvarer på følgende websteder:

USA: <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>

Canada: <http://www.hp.ca/catalog/supplies>

Europa: <http://www.hp.com/go/supplies>

Asien/Stillehavsområdet: <http://www.hp.com/paper/>

Se den informationsfolder, der blev leveret sammen med printeren, eller se <http://welcome.hp.com/country/us/en/wwcontact.html>.

Se [Oplysninger om tilbehør og bestilling](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Hvis du ønsker at bestille ekstraudstyr telefonisk, skal du ringe til et af følgende numre:

USA: 800-538-8787

Canada: 800-387-3154

Du kan finde telefonnumre til andre lande/områder i den informationsfolder, der blev leveret sammen med produktet.

Kundeudført reparation

HP's programmer for kundeudført reparation giver nordamerikanske kunder den hurtigste service under enten garantien eller kontrakten. Det gør det muligt for HP at levere reservedele direkte til dig (slutbrugeren), så du selv kan udskifte dem. Med dette program kan du skifte dele, når du ønsker.

Oplysninger om HP-service

Ring på 800-243-9816 (USA) eller 800-387-3867 (Canada) for at få oplysninger om HP-autoriserede forhandlere i USA eller Canada. Eller gå til <http://www.hp.com/go/cposupportguide>.

Ring på nummeret til kundesupport i andre lande/områder, hvis du har brug for produktservice til dit HP-produkt. Se den informationsfolder, der blev leveret sammen med produktet.

HP-serviceaftaler

Ring på: 800-800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Canada).

Service efter garantiudløb: 800-633-3600.

Udvidet service: Ring til 800-800-HPINVENT [800-474-6836 (USA)] eller 800-268-1221 (Canada). Eller gå til webstedet HP Care Pack™ Services på <http://www.hpexpress-services.com/10467a>.

HP Værktøjskasse

Brug softwaren HP Værktøjskasse til at kontrollere printerens status og indstillinger og til at få vist oplysninger om fejlfinding samt onlinedokumentation. Du kan få vist HP Værktøjskasse, hvis printeren er sluttet direkte til computeren, eller hvis den er tilsluttet et netværk. Du skal have udført en komplet softwareinstallation for at kunne bruge HP Værktøjskasse. Se [Administration og vedligeholdelse af enheden](#).

HP Værktøjskasse understøttes ikke af Macintosh-operativsystemer.

Hjælp til software

HP Scanning-softwaren, der følger med HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én, indeholder en onlinehjælp med anvisninger til betjening af softwaren til produktet.

Indholdsfortegnelse

1 Grundlæggende om enheden

Hurtig adgang til enhedsoplysninger	2
Brugervejledningens links	2
Kilder med yderligere oplysninger	2
Enhedskonfigurationer	4
HP Color LaserJet 2820 alt-i-én	4
HP Color LaserJet 2830 alt-i-én	4
HP Color LaserJet 2840 alt-i-én	5
Enhedsfunktioner	6
Enhedens dele	9
Set forfra	9
Set bagfra	9
Interfaceporte	10
Kontrolpanel	11

2 Software

Printerdrivere	14
Software og understøttede operativsystemer	14
Software tip	15
Software til Windows	16
Software til Macintosh	17
HP Værktøjskasse	17
EWS (Embedded Web Server – integreret webserver)	17
Softwareinstallation	18
Afinstallation af udskrivningssoftwaren	20
Brug af Tilføj/fjern programmer til afinstallation	20
Afinstallation af software på Macintosh	20

3 Mediespecifikationer

Generelle retningslinjer	22
Understøttede medievægte og -formater	23
Udskrivning og opbevaringsmiljø	25

4 Brug af enheden

Ilægning af papir	28
Ilægning af papir i bakke 1	28
Ilægning af papir i ekstrabakke 2	29
Ilægning af dokumenter, der skal scannes	30
Brug af enhedens kontrolpanel	32
Ændring af sproget på kontrolpanelets display	32
Ændring af standardmedieformatet	32
Brug af enhedens lydstyrkeindstillinger	33

5 Udskrivning

Udskrivning fra Windows	38
Sådan udskrives fra Windows	38
Udskrivning fra Macintosh OS	39
Sådan udskrives fra Macintosh OS	39
Printerdrivere	40
Brug af Hjælp i PCL-printerdriveren (kun Windows)	40
Valg af kilde	40
Valg af type eller format	40
Udskrivning i gråtoner	41
Oprettelse og brug af vandmærker	41
Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir (N-op-udskrivning)	41
Oprettelse og brug af lynindstillinger	41
Formindskelse eller forstørrelse (Tilpas til side)	42
Maksimering af udskrivningshastighed til papir i Letter-format	43
Valg af udskriftsplacering	44
Angivelse af et specialpapirformat	45
Udskrivning på specialmedier	46
Blankt papir	46
Farvet papir	46
Fortrykte formularer og brevpapir	46
Konvolutter	47
Kraftigt papir	47
HP LaserJet Tough-papir	48
Etiketter	48
Transparenter	48
Udskrivning af den første side på andet papir	49
Udskrivning på begge sider (manuel dupleksudskrivning)	50
Sådan dupleksudskrives manuelt	50
Udskrivning af brochurer	51
Sådan udskrives brochurer	51
Annullering af et udskriftsjob	53

6 Udskrivning i farver

Ændring af farveindstillinger	56
Brug af farve	57
Valg af medie	57
HP ImageREt 2400	57
Styring af farveindstillinger	58
Udskriv i gråtoner	58
Automatisk eller manuel farvejustering	58
Manuelle farveindstillinger	58
Farveafstemning	60

7 Kopiering

Start af et kopijob	62
Annullering af et kopijob	63
Justering af kopikvaliteten	64
Sådan justeres kopikvaliteten for det aktuelle job	64
Sådan justeres standardkopikvaliteten	64
Justering af indstillingen Lysere/mørkere (kontrast)	65
Sådan justeres indstillingen Lysere/mørkere for det aktuelle job	65
Sådan justeres standardindstillingen for Lysere/mørkere	65
Formindskelse eller forstørrelse af kopier	66

Sådan formindskes eller forstørres kopier for det aktuelle job	67
Sådan ændres standardkopistørrelsen	68
Ændring af indstillingen Kopisortering	69
Sådan ændres indstillingen Standardsortering af kopier	69
Ændring af antallet af kopier	70
Sådan ændres antallet af kopier for det aktuelle job	70
Sådan ændres standardantallet af kopier	70
Kopiering af fotografier, tosidede originaler eller bøger	71
Sådan kopieres et fotografi	71
Sådan kopieres en stak tosidede originaler	71
Sådan kopieres en bog	72

8 Fax

Angivelse af faxindstillinger	75
Sådan indtastes tekst fra kontrolpanelet	75
Sådan indstilles klokkeslæt og dato	76
Sådan indstilles faxsidehovedet	76
Faxafsendelse	77
Sådan justeres opløsningen for det aktuelle faxjob	77
Sådan sendes en fax til én modtager	77
Sådan sendes en fax til flere modtagere	78
Sådan sendes en fax ved hjælp af en gruppeopkaldskode	78
Sådan sendes en fax til en gruppe manuelt (ad hoc-faxafsendelse)	79
Brug af manuelt opkald	80
Brug af manuelt opkald med den automatiske dokumentindfører (ADF)	80
Sådan bruges manuelt opkald med flatbed-scanneren	80
Manuelt genopkald	81
Sådan foretages manuelt genopkald	81
Annullering af et faxjob	82
Sådan annulleres det aktuelle faxjob	82
Sådan annulleres et faxjob ved hjælp af funktionen Faxjobstatus	82
Afsendelse af faxer ved hjælp af softwaren	83
Sådan sendes en fax fra softwaren (Windows 2000 eller XP)	83
Sådan sendes en fax fra softwaren (Mac OS 10.2 eller 10.3)	83
Sådan sendes en fax fra andre programmer, f.eks. Microsoft Word (alle operativsystemer)	84
Modtagelse af faxer	85
Sådan modtages faxer, når du hører faxtoner	85
Afsendelse af en fax ved opkald fra en telefon	86
Sådan afsendes en fax ved opkald fra en telefon	86
Ændring af standardkontrastindstillingen (lysere/mørkere)	87
Sådan ændres standardkontrastindstillingen for Lysere/mørkere	87
Ændring af standardopløsningsindstillingen	88
Sådan ændres standardopløsningen	88
Ændring af standardglasstørrelsen	89
Sådan ændres standardglasstørrelsen	89
Valg af toneopkald- eller pulsopkaldstilstand	90
Sådan vælges toneopkald eller pulsopkald	90
Ændring af genopkaldsindstillinger	91
Sådan ændres indstillingen for genopkald ved optaget	91
Sådan ændres indstillingen for genopkald, når der ikke svares	91
Sådan ændres indstillingen for genopkald ved kommunikationsfejl	91
Modtagelse af faxer på computeren	92
Sådan deaktiveres indstillingen Modtag til pc på kontrolpanelet	92
Indstilling af svartilstanden	93

Sådan indstilles svartilstanden	93
Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald	94
Sådan ændres ringemønstre for besvarelse af opkald	94
Ændring af indstillingen Ring før svar	95
Brug af indstillingen Ring før svar	95
Sådan indstilles antallet af ringetoner, før der svares	95
Ændring af indstillinger for automatisk reduktion af indgående faxer	96
Sådan ændres automatisk reduktion af indgående faxer	96
Blokering eller ophævelse af blokering af faxnumre	97
Sådan blokeres eller ophæves blokeringen af et faxnummer	97
Om hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder	98
Sådan programmeres hurtigopkaldskoder og ekspresknapper	98
Sådan slettes hurtigopkaldskoder og ekspresknapper	99
Sådan programmeres hurtigopkaldskoder eller ekspresknapper hurtigt	99
Sådan håndteres gruppeopkaldskoder	100
Brug af opkaldstegn	102
Sådan indsættes en pause	102
Indsættelse af et opkaldspræfiks	103
Sådan angives et opkaldspræfiks	103
Afsendelse af en forsinket fax	104
Sådan sendes en forsinket fax	104
Ændring af indstillingen for registrering af klartone	105
Sådan ændres indstillingen for registrering af klartone	105
Brug af faktureringskoder	106
Sådan ændres faktureringskodeindstillingen	106
Sådan bruges faktureringskoder	106
Genudskrivning af en fax	107
Sådan genudskrives en fax	107
Sådan ændres indstillinger til genudskrivning af fax	107
Sletning af faxer fra hukommelsen	108
Sådan slettes faxer fra hukommelsen	108
Brug af faxvideresendelse	109
Sådan bruges faxvideresendelse	109
Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer	110
Sådan gøres en lokaltelefon klar til modtagelse af faxer	110
Brug af faxpolling	111
Sådan foretages polling (anmode om en fax fra) af en anden faxmaskine	111
Ændring af lydløs genkendelsestilstand	112
Sådan ændres den lydløse genkendelsestilstand	112
Oprettelse af stempelmodtagne faxer	113
Sådan gøres stempelmodtagne faxer tilgængelige	113
Indstilling af faxens fejlkorrektionstilstand	114
Sådan ændres fejlkorrektionsindstillingen	114
Ændring af V.34-indstillingen	115
Sådan ændres V.34-indstillingen	115

9 Scanning

Om scanningsmetoder	118
Scanning fra enhedens kontrolpanel (Windows)	119
Programmering af knappen Scan til på enheden	119
Scanning til e-mail	119
Scanning til en mappe	119
Annullering af et scanningsjob	121
Scanning med HP Director (Windows)	122
Sådan åbnes HP Director	122

Scanning fra enheden og HP Director (Macintosh)	123
Scanning til e-mail	123
Scanning til en fil	124
Scanning til et program	124
Brug af scanning side for side	125
Scanning ved hjælp af TWAIN- og WIA-kompatible programmer	126
Brug af TWAIN- og WIA-kompatible programmer	126
Scanning af et fotografi eller en bog	127
Scanning af et fotografi	127
Scanning af en bog	127
Scanning ved hjælp af et optisk tegngenkendelsesprogram (OCR)	129
Readiris	129
Scanneropløsning og -farver	130
Retningslinjer for opløsning og antal farver	130
Farve	131

10 Foto

Indsætning af et hukommelseskort	134
Ændring af standardindstillinger	135
Ændring af jobindstillinger	136
Udskrivning af fotos direkte fra hukommelseskortet	137
Udskrivning af fotografier fra et korrekturark	138
Udskrivning af et indeks	139

11 Hvordan?

Udskriv: Hvordan?	142
Kan jeg udskrive specialmedier som f.eks. blankt papir eller fotopapir	143
Kan jeg udskrive på begge sider af papiret	144
Kan jeg udskrive på konvolutter og specialmedieformater	144
Kan jeg ændre enhedens udskriftsindstillinger, f.eks. mængde eller udskriftskvalitet, i HP Værktøjskasse	145
Kan jeg udskrive farvedokumenter i sort-hvid fra computeren	146
Netværk: Hvordan?	147
Kan jeg konfigurere enheden til brug på netværket	147
Kan jeg oprette adgangskoden	150
Foto: Hvordan?	151
Kan jeg udskrive et bestemt foto fra et hukommelseskort	151
Kan jeg udskrive alle de fotografier, der er lagret på et hukommelseskort	151
Aktiver eller deaktiver hukommelseskort	151
Kan jeg bruge et kontrolark	152
Kan jeg gemme fotografier fra et hukommelseskort på computeren	152
Kopi: Hvordan?	154
Kan jeg ændre kopiindstillinger, f.eks. antal kopier, i HP Værktøjskasse	154
Kan jeg formindske eller forstørre en original	154
Fax: Hvordan?	155
Kan jeg afsende en fax fra enheden	155
Kan jeg ændre indstillinger for faxafsendelse eller faxmodtagelse, f.eks. svartilstand, i HP Værktøjskasse	155
Kan jeg oprette en faxforside	156
Kan jeg sende en fax fra computeren	157
Kan jeg modtage faxmeddelelser på computeren	159
Kan jeg opsætte hurtigopkald	159
Kan jeg videresende faxmodtagelser til et andet faxnummer	160
Kan jeg få vist og udskrive tidligere faxmodtagelser	160
Kan jeg tilføje eller slette en kontakt	160

Kan jeg importere kontakter fra en anden kilde	162
Kan jeg oprette en ny gruppeliste	162
Kan jeg oprette en ny gruppeliste	163
Kan jeg redigere og optimere indstillinger, f.eks. opløsning og kontrast, for hver enkelt fax	163
Scanning: Hvordan?	164
Kan jeg scanne fra enhedens kontrolpanel	164
Kan jeg indstille knappen Scan til på kontrolpanelet	164
Kan jeg gemme en scanning til en mappe på computeren	164
Kan jeg sende en scanning til en e-mail-meddelelse	165
Kan jeg tilføje eller redigere e-mail-adresser for scanning til e-mail	165
Kan jeg tilføje eller redigere mapper for scanning til en mappe	165
Andet: Hvordan?	167
Kan jeg modtage toneradvarsler fra enheden på computeren	167
Kan jeg modtage toneradvarsel via e-mail fra enheden	167
Kan jeg vedligeholde enheden	167
Kan jeg få vist kontrolpanelets menukommandoer for enheden	168
Kan jeg udskifte printerpatroner	168
Kan jeg udskifte billedtromlen	170
Kan jeg afhjælpe papirstop	172
Kan jeg bestille nye forbrugsvarer	177

12 Administration og vedligeholdelse af enheden

Oplysningssider	180
Demoside	180
Brugsside	180
Konfigurationsside	180
Statusside for forbrugsvarer	181
HP Værktøjskasse	183
Sådan åbnes HP Værktøjskasse	183
Fanen Status	184
Fanen Fax	184
Fanen Scan til	184
Fanen Fejlfinding	185
Fanen Dokumentation	185
Siderne Enhedsindstillinger	186
HP Værktøjskasse-links	187
Andre links	188
Konfigurer Macintosh-enhed (Mac OS 10.2 og 10.3)	189
Sådan åbnes Konfigurer Macintosh-enhed	189
Integreret webserver	190
Funktioner	190
Faxlogfiler og rapporter	191
Udskrivning af en faxaktivitetslog	191
Udskrivning af en faxopkaldsrapport	191
Indstilling af udskriftstidspunkterne for faxopkaldsrapporten	192
Tilføjelse af den første side af hver fax i faxopkaldsrapporten	193
Udskrivning af en telefonbogsrapport	193
Udskrivning af faktureringskoderapporten	193
Udskrivning af liste over blokerede faxnumre	194
Udskrivning af alle faxrapporter	194
Rengøring af enheden	195
Sådan rengøres enheden udvendigt	195
Sådan rengøres scannerglasset	195
Sådan rengøres lågets støtteliste	195

Rensning af papirgangen	196
Udskiftning af den automatiske dokumentføder (ADF)	198
Sådan udskiftes den automatiske dokumentføder (ADF)	198
Udskiftning af opsamlingsrullen i den automatiske dokumentføder (ADF)	200
Sådan skiftes ADF-opsamlingsrulle	200
Rense opsamlingsrulle i den automatiske dokumentindfører (ADF)	202
Sådan renses ADF-opsamlingsrulle	202

13 Administration af forbrugsvarer

Kontrol af status og bestilling af forbrugsvarer	206
Sådan bruges kontrolpanelet til at kontrollere status og bestille forbrugsvarer	206
Sådan kontrolleres status og bestilles forbrugsvarer ved hjælp af HP Værktøjskasse	206
Opbevaring af forbrugsvarer	207
Udskiftning og genbrug af forbrugsvarer	208
HP's politik vedrørende forbrugsvarer, der ikke er fra HP	209
Nulstilling af printeren i forbindelse med forbrugsvarer, der ikke er fra HP	209
HP's hotline for bedrageri	210
Udskiftning af en printerpatron	211
Sådan udskiftes en printerpatron	211
Udskiftning af billedtromlen	213
Sådan udskiftes billedtromlen	213

14 Fejlfinding

Supportpolitik	216
Fejlfindingsproces	217
Kontrolliste til fejlfinding	217
Meddelelser på kontrolpanelet	221
Advarsler	221
Kritiske fejlmeddelelser	229
Afhjælpning af papirstop	232
Papirstop forekommer i enheden	232
Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)	235
Udskrivningsproblemer	238
Problemer med udskriftskvaliteten	238
Mediehåndteringsproblemer	247
Funktionsproblemer	249
Scanningsproblemer	251
Løsning af problemer med scannede billeder	251
Problemer med scanningskvaliteten	253
Kopieringsproblemer	255
Forhindring af problemer	255
Billedproblemer	255
Mediehåndteringsproblemer	257
Funktionsproblemer	258
Faxproblemer	260
Problemer med faxmodtagelse	260
Problemer med faxafsendelse	263
Problemer med samtaleopkald	265
Mediehåndteringsproblemer	265
Funktionsproblemer	267
Problemer med hukommelseskort	268
Manglende eller forkerte filer	268
Indeksside udskrives ikke	268
Korrekturark udskrives ikke	268

Korrekturark scannes ikke	269
Problemer med fotoudskrivning	269
Fejlfindingsværktøjer	272
Enhedssider og -rapporter	272
Faxrapporter	272
HP Værktøjskasse	274
Menuen Service	274
Displayet på enhedens kontrolpanel viser sorte linjer eller prikker eller er helt tomt	276

Tillæg A Oplysninger om tilbehør og bestilling

Forbrugsvarer	278
Hukommelse	279
Kabler og interfaces	280
Ekstraudstyr til papirhåndtering	281
Papir og andre udskriftsmedier	282
Dele, som brugeren kan udskifte	283
Supplerende dokumentation	284

Tillæg B Service og support

Hewlett Packard-erklæring om begrænset garanti	285
Begrænset garantierklæring for tonerkassette og billedtromle	287
Begrænset garantierklæring til Color LaserJet Image Fuser Kit og Image Transfer Kit	288
Mulighed for support og service	289
HP Vedligeholdelsesaftaler	289
Onsite-serviceaftaler	289

Tillæg C Enhedsspecifikationer

Tillæg D Lovgivningsmæssige oplysninger

Indledning	293
Telephone Consumer Protection Act (USA)	294
IC CS-03-krav	295
EU-erklæring for telekommunikationsdrift	296
Erklæringer fra New Zealand Telecom	297
Produktets miljøbeskyttelsesprogram	298
Ozonproduktion	298
Energiforbrug	298
Forbrugsvarer til HP LaserJet-printeren	298
Nederlands	299
Taiwan	300
Overensstemmelseserklæring	301
Overensstemmelseserklæring	302
Lande- /områdespecifikke sikkerhedserklæringer	303
Laser safety statement	303
Canadian DOC statement	303
Korean EMI statement	303
Finnish laser statement	304

Ordliste

Indeks

1

Grundlæggende om enheden

I dette afsnit finder du oplysninger om følgende emner:

- [Hurtig adgang til enhedsoplysninger](#)
- [Enhedskonfigurationer](#)
- [Enhedsfunktioner](#)
- [Enhedens dele](#)

Hurtig adgang til enhedsoplysninger

Brugervejledningens links

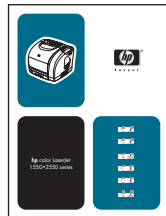
- [Enhedens dele](#)
- [Kontrolpanel](#)
- [Fejlfinding](#)

Kilder med yderligere oplysninger

Der findes adskillige henvisninger til denne enhed. Se <http://www.hp.com/support/clj2800series>.

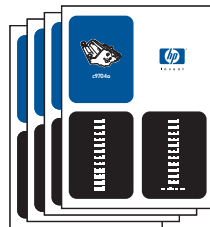
Opsætning af enheden

Opsætningsvejledning (trykt) – Trinvis vejledning i installation og opsætning af enheden. Denne vejledning ligger i kassen med enheden.



Animeret opsætningsvejledning – Trinvis vejledning i installation og opsætning af enheden. Denne vejledning findes på den cd-rom, der fulgte med enheden.

Installationsvejledninger til ekstraudstyr og forbrugsvarer – Trinvis vejledning i installation af ekstraudstyr og forbrugsvarer til enheden.



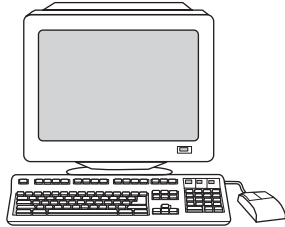
Brug af enheden

Brugervejledning – Detaljerede oplysninger om brug af enheden og fejlfinding af problemer. Denne vejledning findes på den cd-rom, der fulgte med enheden. Den er også tilgængelig via HP Værktøjskasse-softwaren.

En webbaseret (HTML) brugervejledning er også tilgængelig. Gå til <http://www.hp.com/support/cj2800series>. Vælg **Manuals**, når du har oprettet forbindelse.



Onlinehjælp – Oplysninger om de enhedsindstillinger, som er tilgængelige i printerdriverne. Du kan få vist en hjælpefil ved at åbne onlinehjælpen via printerdriveren.

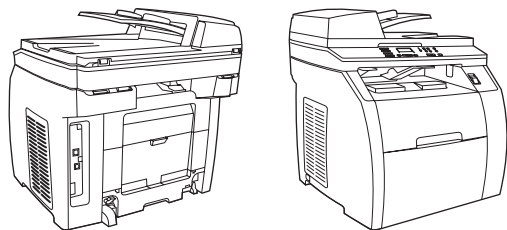


Enhedskonfigurationer

Enheden kan fås i følgende konfigurationer.

HP Color LaserJet 2820 alt-i-én

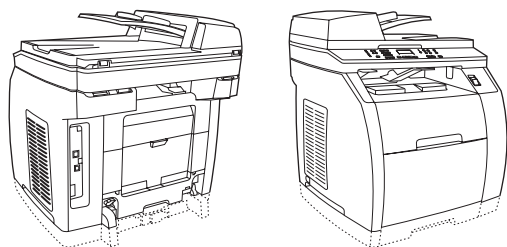
HP Color LaserJet 2820 alt-i-én printer, scanner, kopimaskine er en 4-farvelaserprinter, der kan udskrive op til 20 sider pr. minut i Letter-format i sort-hvid, op til 19 sider pr. minut i A4-format, og printeren udskriver op til 4 sider pr. minut i Letter-/A4-format i farver. Den indeholder en PCL 6-printerdriver og har HP Postscript Level 3-emulering.



- **Bakker.** Enheden leveres med en multifunktionsbakke (bakke 1), der kan indeholde op til 125 ark af forskellige udskriftsmedier eller 10 konvolutter.
- **Printerpatroner.** Denne model leveres som standard med farveprinterpatroner (cyan, gul og magenta), som kan udskrive op til 2.000 sider med en dækning på 5%. Den leveres med en sort printerpatron, der kan udskrive op til 5.000 sider med en dækning på 5%. (Et typisk forretningsbrev har en dækning på 5%).
- **Tilslutning.** Enheden indeholder en USB 2.0-højhastighedsport (Universal Serial Bus) og en port til tilslutning til et 10/100Base-T-netværk.
- **Hukommelse.** Enheden leveres som standard med 96 MB RAM (Random Access Memory).
- **Papirhåndtering.** Enheden leveres med en flatbed-scanner og en automatisk dokumentindfører (ADF) til 50 ark.
- **Mulighed for udvidelse.** Enheden er udstyret med et DIMM-stik til tilføjelse af ekstra hukommelse og yderligere understøttelse af fonte. Hukommelsen kan udvides til 224 MB.

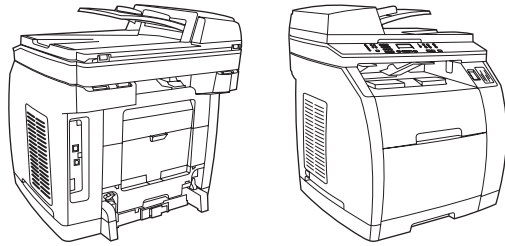
HP Color LaserJet 2830 alt-i-én

HP Color LaserJet 2830 alt-i-én printer, scanner, fax, kopimaskine har de samme funktioner som HP Color LaserJet 2820 alt-i-én og indeholder et V.34-faxmodem og 4 MB flashhukommelse til faxlagring. Denne model leveres også som standard med højkapacitetsfarveprinterpatroner, der kan udskrive op til 4.000 sider med en dækning på 5%.



HP Color LaserJet 2840 alt-i-én

HP Color LaserJet 2840 alt-i-én printer, scanner, fax, kopimaskine har samme funktioner som HP Color LaserJet 2830 alt-i-én, inklusive højkapacitetsfarveprinterpatroner, der kan udskrive op til 4.000 sider med en dækning på 5%, og den indeholder en bakke til 250 ark (bakke 2) til standardformater. Denne model indeholder også stik til hukommelseskort.



Enhedsfunktioner

Funktion	HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én
Udskrivning i farver	<ul style="list-style-type: none"> • Laserudskrivning i farver ved hjælp af de fire procesfarver: cyan, magenta, gul og sort (CMYK). <p>Se Udskrivning i farver for at få yderligere oplysninger.</p>
Kopiering	<ul style="list-style-type: none"> • Firefarvekopiering fra scannerglas i Letter-/A4-format. • Indeholder en automatisk dokumentindfører (ADF), så dokumenter på flere sider kopieres hurtigere og mere effektivt. <p>Se Kopiering for at få yderligere oplysninger.</p>
Fax	<ul style="list-style-type: none"> • HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én indeholder en faxenhed med alle funktioner og en V.34-fax, herunder en telefonbog, polling af faxer og afsendelse af en forsinket fax. <p>Se Fax for at få yderligere oplysninger.</p>
Scanning	<ul style="list-style-type: none"> • 1200 ppi (pixel pr. tomme), 24-bit firefarvescanning fra scannerglas i Letter-/A4-format. • Indeholder en automatisk dokumentindfører (ADF), så dokumenter på flere sider scannes hurtigere og mere effektivt. <p>Se Scanning for at få yderligere oplysninger.</p>
Høj udskrivningshastighed	<ul style="list-style-type: none"> • Udskriver i sort/hvid med op til 20 sider pr. minut i Letter-format og op til 19 sider pr. minut i A4-format. Udskriver i farver med op til 4 sider pr. minut i A4-/Letter-format.
Fremragende udskriftskvalitet	<ul style="list-style-type: none"> • Image Ret 2400 tekst og grafik i ægte 600 x 600 dpi (punkter pr. tomme). • Justerbare indstillinger til at optimere udskriftskvaliteten med. • HP UltraPrecise-printerpatronen har en finere tonerformulering, som giver tydeligere tekst og grafik.
Printerdriverfunktioner	<ul style="list-style-type: none"> • Hurtig udskrivning, indbygget Intellifont- og TrueType-skaleringsteknologier og avancerede billedfunktioner er fordelene ved PCL 6-printersproget.
Automatisk sprogsifte	<ul style="list-style-type: none"> • Enheden skifter automatisk til det printersprog, der passer til udskriftsjobbet (f.eks. PS eller PCL 6).

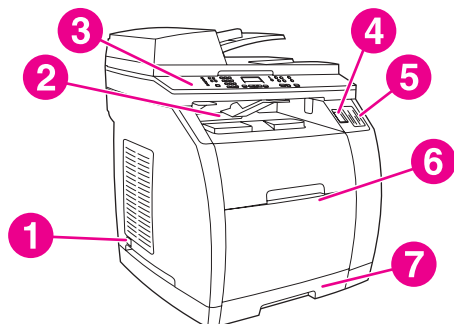
Funktion	HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én
Interfaceforbindelser	<ul style="list-style-type: none"> ● USB 2.0-højhastighedsport (understøttes ikke af Windows NT). ● 10/100 Ethernet-netværksport (RJ45).
Netværk	<ul style="list-style-type: none"> ● TCP/IP <ul style="list-style-type: none"> ● LPD ● 9100
Stik til hukommelseskort (kun HP Color LaserJet 2840 alt-i-én)	<p>Enheden kan læse følgende typer hukommelseskort:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● CompactFlash ● Ultra CompactFlash ● Smart Media ● Memory Stick ● Secure Digital ● Multi Media Card ● XD Card <p>Se Foto for at få yderligere oplysninger.</p>
Udvidelse af hukommelse	<ul style="list-style-type: none"> ● Enheden leveres med 96 MB hukommelse, som kan udvides til 224 MB via DIMM-stikket. De fleste dokumenter kan udskrives med standardhukommelsen ved hjælp af MEt (Memory Enhancement-teknologi). MEt komprimerer automatisk data, hvilket næsten fordobler enhedens hukommelse og giver mulighed for mere kompleks udskrivning med den tilgængelige hukommelse.
Energibesparelse	<ul style="list-style-type: none"> ● Enheden sparer automatisk elektricitet ved at reducere strømforbruget væsentligt, når der ikke udskrives. ● Som ENERGY STAR®-partner har Hewlett-Packard Company fastslået, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energieffektivitet. ENERGY STAR® er et servicemærke registreret i USA tilhørende United States Environmental Protection Agency (de amerikanske miljømyndigheder).
Økonomisk udskrivning	<ul style="list-style-type: none"> ● N-op-udskrivning (udskrivning af mere end én side på et ark) og tosidet udskrivning ved hjælp af manuel dupleksudskrivning sparer papir. Se Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir (N-op-udskrivning) og Udskrivning på begge sider (manuel dupleksudskrivning).

Funktion	HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én
Forbrugsvarer	<ul style="list-style-type: none"> ● En forsyningsstatusside med måling af printerpatron og billedtromle viser den resterende levetid. Gælder kun for HP-forbrugsvarer. ● Patrondesign, der ikke skal rystes. ● Godkendelse af HP-printerpatroner. ● Mulighed for at aktivere bestilling af forbrugsvarer.
Brugervenlighed	<ul style="list-style-type: none"> ● Onlinebrugervejledning, som er kompatibel med programmer, der kan læse fra skærmen. ● Tonerpatroner og billedtromle kan installeres og fjernes med en enkelt hånd. ● Alle porte og dæksler kan åbnes med en enkelt hånd.

Enhedens dele

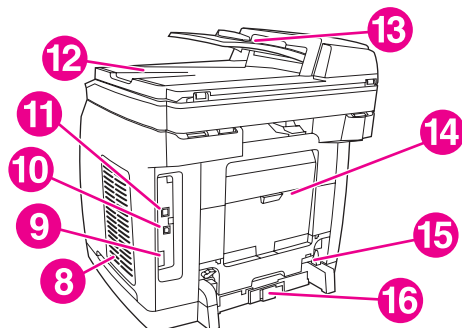
Lær enhedens dele at kende, inden du bruger den.

Set forfra



- 1 strømafbryder
- 2 den øverste udskriftsbakke (forsiden nedad)
- 3 kontrolpanel
- 4 scanners udløserknap
- 5 stik til hukommelseskort (kun HP Color LaserJet 2840 alt-i-én)
- 6 bakke 1
- 7 bakke 2 (følger kun med HP Color LaserJet 2840 alt-i-én)

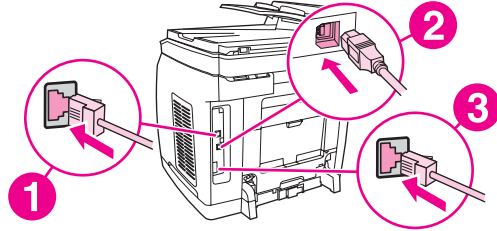
Set bagfra



- 8 DIMM-dæksel
- 9 faxporte (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én)
- 10 USB 2.0-højhastighedsport
- 11 netværksport
- 12 ADF-udskriftsbakke
- 13 ADF-papirbakke
- 14 bageste udskriftsgang (forsiden opad)
- 15 strømstik
- 16 papirjustering til bakke 2

Interfaceporte

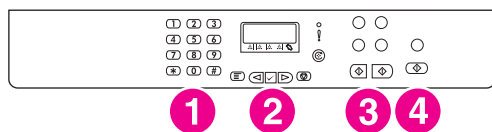
Enheden har to interfaceporte: en 10/100Base-T-netværksport (RJ-45) og en USB 2.0-højhastighedsport. HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én indeholder også faxporte.



- 1 netværksport
- 2 USB 2.0-højhastighedsport
- 3 faxporte (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én)

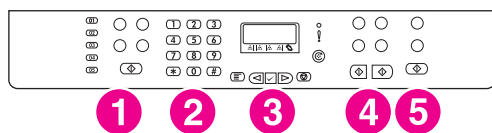
Kontrolpanel

Brug følgende illustrationer til at identificere komponenterne på enhedens kontrolpanel.



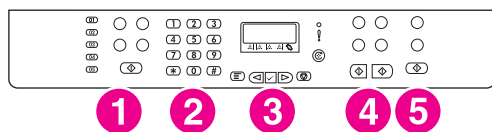
HP Color LaserJet 2820 alt-i-én printer, scanner, kopimaskine

- 1 **Alfanumeriske knapper.** Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste data i kontrolpanelets display og ringe telefonnumre op til faxafsendelse. Oplysninger om brug af alfanumeriske tastetegn finder du i afsnittet [Fax](#).
- 2 **Menu- og annulleringstaster.** Brug disse taster til at vælge menuindstillinger, bestemme status for enheden og annullere det aktuelle job.
- 3 **Kopieringstaster.** Brug disse taster til at ændre standardindstillinger og begynde kopiering. Oplysninger om kopiering finder du i afsnittet [Kopiering](#).
- 4 **Scanningstaster.** Brug disse taster til at scanne til e-mail eller til en mappe. Oplysninger om scanning finder du i afsnittet [Scanning](#).



HP Color LaserJet 2830 alt-i-én printer, scanner, fax, kopimaskine

- 1 **Faxtaster.** Brug faxtasterne til at ændre almindelige faxindstillinger. Oplysninger om brug af faxtasterne finder du i afsnittet [Fax](#).
- 2 **Alfanumeriske knapper.** Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste data i kontrolpanelets display og ringe telefonnumre op til faxafsendelse. Oplysninger om brug af alfanumeriske tastetegn finder du i afsnittet [Fax](#).
- 3 **Menu- og annulleringstaster.** Brug disse taster til at vælge menuindstillinger, bestemme status for enheden og annullere det aktuelle job.
- 4 **Kopieringstaster.** Brug disse taster til at ændre standardindstillinger og begynde kopiering. Oplysninger om kopiering finder du i afsnittet [Kopiering](#).
- 5 **Scanningstaster.** Brug disse taster til at scanne til e-mail eller til en mappe. Oplysninger om scanning finder du i afsnittet [Scanning](#).



HP Color LaserJet 2840 alt-i-én printer, scanner, fax, kopimaskine

- 1 **Faxtaster.** Brug faxtasterne til at ændre almindelige faxindstillinger. Oplysninger om brug af faxtasterne finder du i afsnittet [Fax](#).
- 2 **Alfanumeriske knapper.** Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste data i kontrolpanelets display og ringe telefonnumre op til faxafsendelse. Oplysninger om brug af alfanumeriske tastetegn finder du i afsnittet [Fax](#).
- 3 **Menu- og annulleringstaster.** Brug disse taster til at vælge menuindstillinger, bestemme status for enheden og annullere det aktuelle job.
- 4 **Kopieringstaster.** Brug disse taster til at ændre standardindstillinger og begynde kopiering. Oplysninger om kopiering finder du i afsnittet [Kopiering](#).
- 5 **Foto- og scanningsknapper.** Brug disse knapper til at udskrive fotografier fra et hukommelseskort eller scanne til e-mail eller en mappe. Oplysninger om hukommelseskort finde du i afsnittet [Foto](#). Oplysninger om scanning finder du i afsnittet [Scanning](#).

2

Software

I dette afsnit finder du oplysninger om følgende emner:

- [Printerdrivere](#)
- [Afinstallation af udskrivningssoftwaren](#)

Printerdrivere

Software og understøttede operativsystemer

Hvis du ønsker nem opsætning og adgang til samtlige funktioner, anbefaler HP på det kraftigste, at du installerer den medfølgende software. Ikke al software findes på alle sprog. Se opsætningsvejledningen for at få instruktioner om installationen, og læs filen **Vigtigt for at få de nyeste oplysninger**.

De seneste drivere, ekstra drivere og andre programmer er tilgængelige via Internettet og andre kilder. Se i afsnittet [Service og support](#), hvis du ikke har adgang til Internettet.

Enheden understøtter følgende operativsystemer:

- Microsoft® Windows® 98 SE, Windows 2000, Windows Millennium Edition (Me) og Windows XP (32-bit)
- Windows NT 4.0 og Windows XP (64-bit): kun driver, ingen anden enhedssoftware er tilgængelig.
- Macintosh OS 9.2.2 og OS 10.2 og 10.3
- UNIX®, Linux og OS/2 (begrænsede funktioner)
- Windows Server 2003 (printerdriver, kun fra web)

Følgende tabel viser software, som er tilgængelig for dit operativsystem. En komplet softwareinstallation er kun tilgængelig for Windows 2000- og Windows XP-systemer, der opfylder de anbefalede systemkrav. Yderligere oplysninger om softwareinstallation finder du i afsnittet [Softwareinstallation](#).

HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én-software

Funktion	Windows 2000, XP ¹	Windows 98 SE, ME	Windows NT	Macintosh OS 9.2.2	Macintosh OS 10.2, 10.3	UNIX®, Linux	OS/2
Windows Installer	✓	✓					
PCL 6-printerdriver	✓	✓	✓				
PS-printerdriver	✓	✓	✓				
Scanningsoftware	✓	✓		✓	✓		
HP Værktøjskasse software	✓						
Macintosh Installer				✓	✓		
Faxsoftware - kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én	✓			✓	✓		

HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én-software (fortsat)

Funktion	Windows 2000, XP ¹	Windows 98 SE, ME	Windows NT	Macintosh OS 9.2.2	Macintosh OS 10.2, 10.3	UNIX®, Linux	OS/2
Lagringsdriver (hukommelseskort) - kun HP Color LaserJet 2840 alt-i-én	✓	✓					
Program til enhedskonfiguration					✓		
HP Director	✓				✓		
HP Billedzone	✓						
HP Dokumentreferencer	✓						
Macintosh PostScript-printerbeskrivelsesfil (PPD) og printerdialogudvidelser (PDE)				✓	✓		
IBM-drivere							✓ ²
Modelscripts						✓ ³	

¹64-bit versionen af Windows XP understøtter kun printerdrivere.

²Tilgængelig på HP's websted.

³Tilgængelig på HP's websted. Ikke specifikt for denne enhed.

Softwaretip

Nedenfor følger nogle tip til, hvordan du arbejder med enhedens software.

Hvordan får jeg adgang til enhedens funktioner?

Enhedens funktioner er tilgængelige i printerdriveren. Visse funktioner, f.eks. specielle papirformater og papirretning, kan også være tilgængelige i det program, du bruger. Skift om muligt indstillinger i programmet, da ændringer i programmet tilsidesætter ændringer i printerdriveren.

Du kan få adgang til avancerede funktioner i printerdriveren (eller dialogboksen **Udskriv** i Macintosh-operativsystemer). Gør følgende for at åbne en Windows-printerdriver:

1. Klik på **Start** på Windows-proceslinjen, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere**.
 - I Windows XP skal du klikke på **Start** og derefter klikke på **Printer og faxenheder**.

Der åbnes en dialogboks.

2. Højreklik på den driver, du vil åbne, og vælg derefter **Udskriftsegenskaber**.

Driveren åbnes, og du kan foretage ændringer.

Der er også en række funktioner tilgængelige gennem HP Værktøjskasse (ikke tilgængelig til Macintosh). Du kan få flere oplysninger om HP Værktøjskasse i onlinehjælpen til HP Værktøjskasse.

Cd-rom'erne, der følger med enheden, indeholder softwaren HP Scanning. Du kan få flere oplysninger om HP Scanning-softwaren i onlinehjælpen til softwaren.

Hvordan får jeg fat i den nyeste udskrivningssoftware?

Når du vil se efter og installere opgraderinger til softwaren, kan du hente drivere fra internettet eller HP's FTP-servere.

Sådan hentes drivere

1. Gå til <http://www.hp.com>. Klik på feltet **Support og drivere**.
2. Indtast `color laserjet 2800` som produktnavn. Websiden for driverne er muligvis på engelsk, men du kan hente selve driverne på flere forskellige sprog.

Kontakt HP Kundeservice, hvis du ikke har internetadgang. Se [Service og support](#) eller den informationsfolder, der fulgte med i produktkassen. Se filen **Vigtigt for at få yderligere oplysninger om udgivelser**.

Hvilken anden software er tilgængelig?

Cd-rom'erne, der følger med enheden, indeholder softwaren HP Scanning. Se filen **Vigtigt**, der findes på HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én-cd'en for at få oplysninger om den ekstra medfølgende software og understøttede sprog.

Software til Windows

Når du installerer softwaren til Windows, kan du slutte enheden direkte til en computer ved hjælp af et USB-kabel, eller du kan slutte enheden til netværket ved hjælp af den integrerede printerserver. Se opsætningsvejledningen for at få instruktioner om installationen, og læs filen **Vigtigt for at få de nyeste oplysninger**.

Følgende software er tilgængelig for alle brugere af enheden, uanset om enheden er sluttet direkte til en computer ved hjælp af et USB-kabel, eller enheden er sluttet til netværket ved hjælp af en printerserver.

Printerdrivere

En printerdriver er en softwarekomponent, der giver adgang til enhedens funktioner og gør computeren i stand til at kommunikere med enheden. Du kan finde hjælp til brug af din printerdriver i afsnittet [Brug af hjælp](#).

Vælg en printerdriver ud fra den måde, hvorpå du bruger enheden.

- Brug PCL 6-printerdriveren for at udnytte alle enhedens funktioner.
- Brug PostScript (PS)-printerdriveren for kompatibilitet med PS-behov. Visse enhedsfunktioner er ikke tilgængelige i denne printerdriver.

Enheden skifter automatisk mellem HP PostScript Level 3-emulering og PCL-printersprog, afhængigt af den valgte driver.

Brug af hjælp

Printerdriveren indeholder dialogbokse med **Hjælp**, som kan aktiveres med knappen **Hjælp** i printerdriveren, **F1**-tasten på tastaturet eller spørgsmålstegnet (?) i øverste højre hjørne af printerdrivervinduet. Disse dialogbokse med **Hjælp** indeholder detaljerede oplysninger om den pågældende printerdriver. Hjælp til printerdriveren er adskilt fra hjælp til programmet.

Software til Macintosh

Til Mac OS 9.2.2 skal Apple LaserWriter 8-driveren installeres, for at du kan bruge PPD-filen. Brug den Apple LaserWriter 8-driver, der fulgte med din Macintosh. Til Mac OS 10.2 og 10.3 skal du bruge Udskriftskø til udskrivning.

Printeren inkluderer følgende software til Macintosh-computere:

HP Director

HP Director er et softwareprogram, der bruges ved arbejde med dokumenter. Når dokumentet lægges i den automatiske dokumentindfører (ADF), og computeren er sluttet direkte til enheden, vises HP Director på computerskærmen, så du kan starte faxning, kopiering, scanning eller ændre indstillinger på enheden via Konfigurer Macintosh-enhed.

Der findes også en HP Setup Assistant til alt-i-én, der opsætter fax- og udskriftskøer.

PPD'er (Mac OS 9.2.2)

PPD'er bruges sammen med LaserWriter-driveren til at få adgang til enhedens funktioner og give computeren mulighed for at kommunikere med enheden. Der findes et installationsprogram til PPD'er på HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én-cd'en.

PDE'er (Mac OS 10.2 og 10.3)

PDE'er er tilføjelsesprogrammer, der giver adgang til enhedsfunktioner, f.eks. antal kopier, tosidet dupleksudskrivning og kvalitetsindstillinger. Der findes et installationsprogram til PPD'er på HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én-cd'en til Macintosh.

HP Værktøjskasse

Du skal udføre en komplet softwareinstallation for at kunne bruge HP Værktøjskasse.

HP Værktøjskasse giver adgang til oplysninger om printerstatus og hjælp, f.eks. denne vejledning, og værktøjer til diagnosticering og løsning af problemer. Se [Administration af forbrugsvare](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Bemærk!

HP Værktøjskasse understøttes ikke på Macintosh-computere.

EWS (Embedded Web Server – integreret webserver)

EWS er et webbaseret interface, der giver hurtig adgang til enhedsstatus og enhedskonfigurationer, herunder netværkskonfigurationer og SPS-funktionalitet (Smart Printing Supplies).

Du kan få adgang til EWS via netværksforbindelsen til enheden. Skriv enhedens IP-adresse i en webbrowser for at gå til enhedens EWS-hjemmeside i browseren. På hjemmesiden kan du bruge fanerne og den venstre navigationsmenu til at kontrollere status for enheden, konfigurere enheden og kontrollere status for forbrugsvarer.

Understøttede browsere:

- Microsoft Internet Explorer 5.0 eller nyere
- Netscape Navigator 4.75 eller nyere
- Opera 6.05 eller nyere
- Safari 1.2 eller nyere

Softwareinstallation

Hvis din computer opfylder de anbefalede minimumkrav, har du to muligheder, når du installerer softwaren fra de cd-rom'er, som er leveret sammen med enheden.

Standardinstallation

Bemærk!

Denne indstilling er ikke tilgængelig, hvis din computer ikke opfylder minimumkravene. Yderligere oplysninger om minimumkravene finder du i enhedens kasse.

Dette er den anbefalede installationsindstilling. Vælg denne indstilling for at installere den software, du skal bruge til at udskrive og scanne fra computeren, plus følgende programmer:

- HP Værktøjskasse: Med dette program kan du let overvåge og konfigurere enhedsindstillingerne fra computeren, og det indeholder hjælp og fejlfinding til enheden. Med HP Værktøjskasse har du adgang fra skrivebordet til enhedens faxtelefonbog og logfiler.

Yderligere oplysninger om HP Værktøjskasse finder du i onlinehjælpen til HP Værktøjskasse, når du har installeret softwaren.

- HP Billedzone: Med dette program kan du se, administrere og redigere billeder, indlæse billeder direkte fra et kamera eller hukommelseskort og dele billederne med andre. Det indeholder også programmer til scanning og fremstilling af kreative materialer som f.eks. brochurer og løbesedler.

Yderligere oplysninger om HP Billedzone finder du i onlinehjælpen til HP Billedzone, når du har installeret softwaren.

- HP Dokumentfremviser: Med dette program kan du læse og skrive anmærkninger i PDF- og TIFF-filer, og du kan eksportere dokumenter til andre softwareprogrammer. Det indeholder også OCR-software (Optical Character Recognition – optisk tegngenkendelse), som du kan bruge til at scanne papirdokumenter og konvertere dem til elektroniske dokumenter, der kan redigeres.

Yderligere oplysninger om HP Dokumentfremviser finder du i onlinehjælpen til HP Dokumentfremviser, når du har installeret softwaren.

Minimuminstallation

Windows 98 SE- og Windows ME-operativsystemer samt systemer med utilstrækkelig hukommelse skal udføre en minimuminstallation for at sikre, at computeren fortsætter med at fungere optimalt.

Denne procedure installerer den software, du skal bruge til at udskrive og scanne fra computeren. Du vil dog ikke kunne scanne fra enheden. Til HP Color LaserJet 2840 alt-i-én printer, scanner, fax, kopimaskine giver minimuminstallationen dig også mulighed for at bruge Windows Stifinder til at se indholdet af hukommelseskort i enheden.

Afinstallation af udskrivningssoftwaren

Du kan fjerne softwaren ved at følge de retningslinjer nedenfor, der gælder for dit operativsystem.

Brug af Tilføj/fjern programmer til afinstallation

Brug **Tilføj/fjern programmer** i Windows til at fjerne enhedssoftwaren. Denne metode kræver **ikke**, at du har adgang til software-cd'en.

1. Peg på **Indstillinger** i menuen **Start**, og klik på **Kontrolpanel**.
 - I Windows XP skal du klikke på **Start** og derefter klikke på **Kontrolpanel**.
2. Dobbeltklik på **Tilføj/fjern programmer**.
3. Rul gennem listen over programmer, og klik på **HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én**.
4. Klik på **Fjern**.

Afinstallation af software på Macintosh

Hvis du vil fjerne udskrivningssoftwaren fra din Macintosh, skal du åbne Finder, navigere til Applications/HP LaserJet aio/HP Uninstaller og derefter køre applikationen.

3

Mediespecifikationer

Dette afsnit indeholder oplysninger om specifikationer for udskriftsmediers kvalitet, retningslinjer for brugen af udskriftsmedier og retningslinjer for opbevaring af udskriftsmedier.

- [Generelle retningslinjer](#)
- [Understøttede medievægte og -formater](#)
- [Udskrivning og opbevaringsmiljø](#)

Generelle retningslinjer

Nogle udskriftsmedier kan overholde alle retningslinjerne i denne vejledning og stadig ikke give tilfredsstillende resultater. Dette problem kan skyldes forkert håndtering, uacceptable temperatur- og luftfugtighedsniveauer eller andre faktorer, som Hewlett-Packard ikke har nogen kontrol over.

Før du indkøber større partier udskriftsmedier, skal du altid teste en prøve og kontrollere, at de krav, som angives i denne brugervejledning og i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*, er overholdt. Medievejledningen kan du finde på Internettet på <http://www.hp.com/support/ljpaperguide>. Se [Oplysninger om tilbehør og bestilling](#) for at få oplysninger om bestilling.

FORSIGTIG!

Brug af medier, der ikke overholder HP's specifikationer, kan give printeren problemer, som kræver reparation. Denne reparation er ikke omfattet af Hewlett-Packards garanti- eller serviceaftaler.

Til denne printer kan der anvendes en række medier, f.eks. enkelte ark, (herunder op til 100% genbrugspapir med fiber), konvolutter, etiketter, transparenter, blankt papir, HP LaserJet Tough-papir og specialpapirformater. Egenskaber som vægt, sammensætning, fibre og fugtindhold er vigtige faktorer, der påvirker printerens ydeevne og udskrifternes kvalitet. Medier, der ikke overholder specifikationerne i denne vejledning, kan forårsage følgende problemer:

- Dårlig udskriftskvalitet
- Øget antal papirstop
- Tidlig reparationskrævende slitage på enheden

Understøttede medievægte og -formater

Du opnår de bedste resultater ved at bruge konventionelt fotokopipapir på 75 til 90 g/m². Kontroller, at papirets kvalitet er god, at det hverken er bøjet, har udskæringer, hakker, flænger, pletter, løse partikler, støv eller krøllede eller bøjede kanter.

Bemærk!

Enheden understøtter en lang række medier i standard- og specialformater. Bakkekapaciteten kan variere, afhængigt af medievægt og -tykkelse samt miljøforhold. Brug kun transparenter, der er beregnet til brug med HP LaserJet-farveprintere. Inkjet- og monokromtransparenter understøttes ikke i denne enhed.

Specifikationer for bakke 1

Medie	Mål ¹	Vægt	Kapacitet ²
Papir	Minimum: 76 x 127 mm	60 til 177 g/m ²	Op til 125 ark papir på 75 g/m ²
	Maksimum: 216 x 356 mm		
Blankt papir	Samme som minimum- og maksimumformaterne angivet herover.	75 til 120 g/m ²	Maksimal stakhøjde: 12 mm
HP Cover-papir ³		203 g/m ²	Normalt 50
Transparenter og uigennemsigtig film		Tykkelse: 0,10 til 0,13 mm	Normalt 50
Etiketter ⁴		Tykkelse: op til 0,23 mm	Normalt 50
Konvolutter		Op til 90 g/m ²	Op til 10

¹Printeren understøtter en lang række medier i standard- og specialformater. Se printerdriveren vedrørende understøttede formater.

²Kapaciteten kan variere, afhængigt af medievægt og -tykkelse samt miljøforhold.

³Hewlett-Packard garanterer ikke for resultaterne, når der udskrives på andet medie end kraftigt papir.

⁴Glathed: 100 til 250 (Sheffield).

Specifikationer for ekstra bakke 2

Medie	Mål ¹	Vægt	Kapacitet ²
Letter	216 x 279 mm	60 til 105 g/m ²	250 ark papir på 75 g/m ²
A4	210 x 297 mm		
A5	148 x 210 mm		
B5 (ISO)	176 x 250 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
Executive	191 x 267 mm		
Legal	216 x 356 mm		
216 x 330 mm	216 x 330 mm		

¹Printeren understøtter en lang række medier i standard- og specialformater. Se printerdriveren vedrørende understøttede formater.

²Kapaciteten kan variere, afhængigt af medievægt og -tykkelse samt miljøforhold.

Papirformater til automatisk dokumentindfører (ADF)

Medie	Mål	Vægt eller tykkelse	Kapacitet
Papir i minimumformat	127 x 127 mm	60 til 90 g/m ²	50 ark papir på 75 g/m ²
Papir i maksimumformat	216 x 381 mm	60 til 90 g/m ²	50 ark papir på 75 g/m ²

Bemærk!

Brug flatbed-scanneren til fax (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én), kopiering og scanning, hvis originalen er skrøbelig, tynd, tyk for lille til ADF eller er et fotografi. Brug også flatbed-scanneren til at anvende funktionen "Tilpas til side", når du vil kopiere. Flatbed-scanneren giver den bedste fax-, kopi- og scanningsopløsning.

Udskrivning og opbevaringsmiljø

Det er en god ide, at udskrivning og opbevaring af udskriftsmedier sker ved stuetemperatur eller deromkring og ikke i et for tørt eller fugtigt miljø. Husk, at papir hurtigt absorberer og mister fugt.

Varme ødelægger sammen med fugt papir. Varme får fugten i papiret til at fordampe, og kulde får det til at kondensere på arkene. Opvarmningssystemer og air condition fjerner det meste af fugten fra et rum. Når papir åbnes og anvendes, mister det fugt, hvilket forårsager striber og pletter. Fugtigt vejr eller vandafkølere kan øge fugten i et rum. Når papir åbnes og anvendes, absorberer det overskydende fugt og medfører lys udskrift og udfald. Papir kan desuden miste faconen, når det mister eller tilføres fugt. Dette problem kan forårsage papirstop.

Papiroppbevaring og -håndtering er derfor lige så vigtigt som selve papirfremstillingen. Forholdene omkring papiroppbevaringen påvirker indføringen og udskriftskvaliteten direkte.

Det er vigtigt ikke at købe mere papir, end der let kan anvendes på kort tid (omkring tre måneder). Papir, der opbevares i længere perioder, kan blive udsat for store varme- og fugtudsving, hvilket kan forårsage skade. Planlægning er vigtig for at undgå beskadigelse af større papirforsyninger.

Uåbnet papir i forseglede pakker kan være stabilt i flere måneder inden brug. Åbnede pakker med papir er mere udsat for miljømæssige skader, især hvis de ikke er pakket fugtsikkert.

Udskriftsmediernes opbevaringsmiljø skal kontrolleres jævnligt for at sikre, at enhedens ydeevne er optimal. De påkrævede forhold er 20° til 24°C med en relativ luftfugtighed på 45% til 55%. Følgende retningslinjer kan være nyttige i forbindelse med papiroppbevaringsmiljøet.

- Udskriftsmedier skal opbevares ved eller tæt ved stuetemperatur.
- Luften må ikke være for tør eller fugtig.
- Den bedste måde at opbevare en åben pakke papir på er ved at pakke den godt ind i den fugtsikre indpakning. Hvis enhedsmiljøet udsættes for store udsving, skal du kun pakke den mængde papir ud, der skal anvendes i løbet af dagen, for at undgå uønskede fugtændringer.
- Undgå at opbevare papir- og udskriftsmedier i nærheden af opvarmnings- eller air condition-aftræk eller i nærheden af vinduer og døre, der ofte er åbne.

4

Brug af enheden

Dette afsnit indeholder oplysninger om brug af HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én.

- [Ilægning af papir](#)
- [Brug af enhedens kontrolpanel](#)

Ilægning af papir

Læg kun specialmedier som konvolutter, etiketter og transparente i bakke 1.

Bemærk!

Eftersom bakke 2 ikke følger med alle modeller, henvises der til den som ekstrabakke 2 i denne dokumentation.

Ilægning af papir i bakke 1

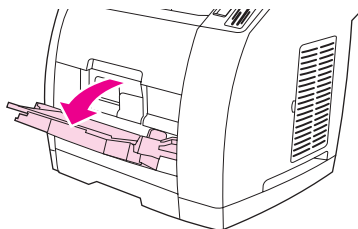
Bakke 1 (multifunktionsbakken) kan rumme op til 125 ark papir eller andre udskriftsmedier eller op til 10 konvolutter.

FORSIGTIG!

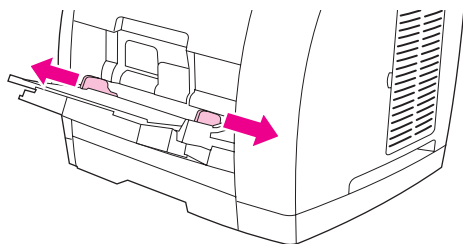
Undgå at lægge udskriftsmedier i bakke 1 under udskrivning, da det kan forårsage papirstop. Luft ikke papiret, før du lægger det i bakkerne, og undgå at lægge for meget papir i bakkerne.

Sådan fyldes bakke 1

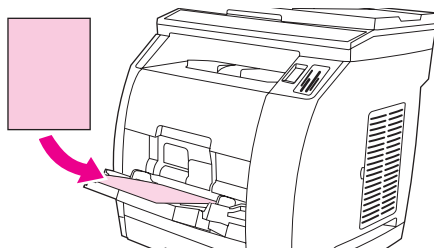
1. Åbn bakke 1.



2. Træk bakkeforlænger ud. Hvis det udskriftsmedie, der lægges i, er længere end 23 cm, skal du også trække bakkeforlænger ud.
3. Afstanden mellem mediebredestyrene skal være lidt større end udskriftsmediets bredde.



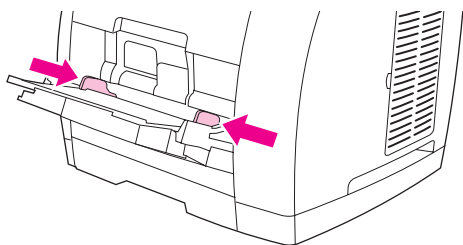
4. Læg udskriftsmediet i bakken, så den side, der skal udskrives på, vender opad, og den øverste korte kant vender ind mod printeren.



Bemærk!

Hvis du udskriver i dupleks manuelt, kan du få vejledning om ilægning i afsnittet [Udskrivning på begge sider \(manuel dupleksudskrivning\)](#).

5. Skub mediebredestyrene sammen, så de berører udskriftsmediestakken let på begge sider uden at bøje mediet. Sørg for, at udskriftsmediet ligger under taperne på mediebredestyrene.



FORSIGTIG!

Vent, indtil printeren er færdig med at udskrive, inden du lukker bakke 1. Hvis du lukker bakken, inden printeren er færdig, kan det medføre papirstop.

6. Sænk lågen til den bageste udskriftsbakke bag på printeren, hvis du udskriver på specialmedier, f.eks. etiketter, konvolutter eller tungt eller let papir, for at undgå krølning.

FORSIGTIG!

Fjern hvert ark, når det kommer ud af enheden for at undgå en meddelelse om papirstop.

Ilægning af papir i ekstrabakke 2

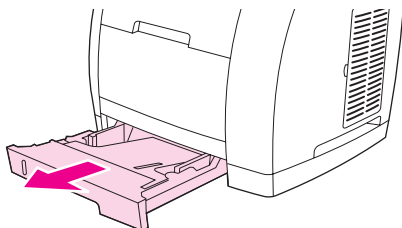
Papir omfatter brevpapir og hullet papir med gennemsnitsvægt. Yderligere oplysninger om brevpapir og hullet papir finder du i afsnittet [Udskrivning på specialmedier](#).

FORSIGTIG!

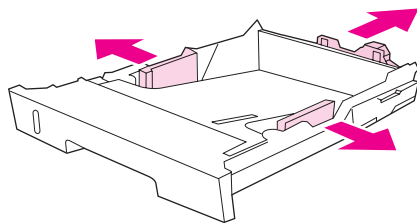
Udskriv kun på specialmedier som eksempelvis etiketter og transparenter fra bakke 1. Hvis du udskriver på specialmedier fra ekstrabakke 2, kan det medføre papirstop. Luft ikke papiret, før du lægger det i bakkerne, og undgå at lægge for meget papir i bakkerne.

Sådan fyldes ekstrabakke 2

1. Træk ekstrabakke 2 ud af printeren, og fjern eventuelt papir.



2. Skub mediebredestyrene, så de passer til det papirformat, der lægges i. Der kan lægges papir i en række standardformater i bakke 2.

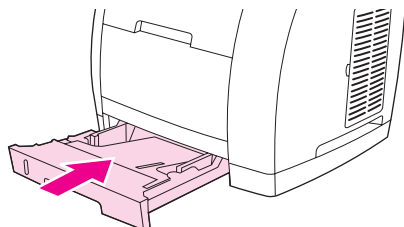


3. Træk grebet til justering af papirlængden bagest på bakken udad, indtil pilen på bakken peger på det format, du lægger i.
4. Læg papiret i. Hvis det er specialpapir, f.eks. brevpapir, skal du lægge det i med udskriftssiden nedad og den øverste kant yderst i bakken.

Bemærk!

Hvis du udskriver i dupleks manuelt, kan du få vejledning om ilægning i afsnittet [Udskrivning på begge sider \(manuel dupleksudskrivning\)](#).

5. Sørg for, at papirstakken ligger fladt i alle fire hjørner, og hold den under højdetapperne på medielængdestyret bagest på bakken. Tryk medieløftepladen ned for at låse den på plads.
6. Skub bakken ind i printerens igen. Hvis du indstiller bakkens bageste del til et af de længere formater, vil bakkens bagside stikke ud bag på printerens.

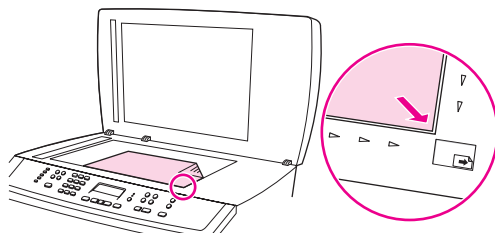


Ilægning af dokumenter, der skal scannes

Brug disse anvisninger til at lægge originaler i enheden til scanning. Du opnår scanninger i den bedste kvalitet ved at bruge flatbed-scanneren.

Sådan lægges originaler i flatbed-scanneren

1. Sørg for, at der ikke er medier i den automatiske dokumentindfører (ADF).
2. Løft flatbed-scannerens låg.
3. Læg dokumentet med skriftsiden nedad på flatbed-scanneren, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne på glasset.



4. Luk forsigtigt låget.

Du kan nu scanne dokumentet.

FORSIGTIG!

Sørg for, at scannerens låg ikke falder ned på glaspladen og dermed beskadiger enheden. Luk altid scannerens låg, når enheden ikke er i brug.

Sådan lægges originaler i den automatiske dokumentindfører (ADF)

Bemærk!

ADF'en kan indeholde op til 50 ark papir på 75 g/m².

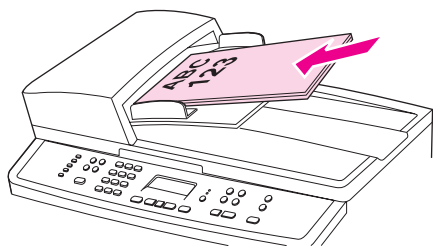
Minimumformatet til medier i ADF er 127 x 127 mm. Brug flatbed-scanneren til mindre formater. Maksimumformatet til medier i ADF er 216 x 381 mm.

1. Sørg for, at flatbed-scanneren ikke indeholder medier.
2. Luk flatbed-scannerens dæksel, og læg den øverste ende af stakken med originaler i ADF-papirbakken, så mediestakkens udskriftsside vender opad, og den første side, der skal kopieres, er øverst i stakken.

FORSIGTIG!

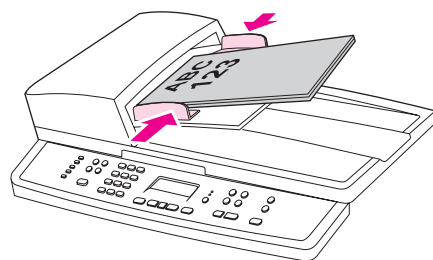
Du kan undgå at beskadige enheden ved ikke at bruge originaler med korrektionstape, korrektionsvæske, papirclips eller hæfteklammer. Læg heller ikke fotografier, små originaler eller skrøbelige originaler i ADF'en.

3. Skub stakken ind i ADF-bakken, indtil den ikke kan komme længere.



Meddelelsen **Dokument ilagt** vises på kontrolpanelet.

4. Juster mediestyrene, indtil de hviler mod mediets side.



5. Du kan nu kopiere dokumentet.

Brug af enhedens kontrolpanel

Du kan konfigurere indstillinger på enhedens kontrolpanel.

Ændring af sproget på kontrolpanelets display

Brug denne fremgangsmåde til at udskrive rapporter eller få vist meddelelser på kontrolpanelets display på et andet sprog end standarden for dit land/område.

Sådan ændres sproget på kontrolpanelets display

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Systemopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Sprog**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge det ønskede sprog.
5. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Enheden genstartes automatisk.

Ændring af standardmedieformatet

Medieindstillingerne skal indstilles til det format, du normalt lægger i mediebakken. Enheden bruger disse indstillinger til at kopiere, udskrive rapporter, udskrive faxer (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én) og bestemme formater til automatisk reduktion til indgående faxer (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én), udskrive korrekturark (kun HP Color LaserJet 2840 alt-i-én) og indeksudskrifter (kun HP Color LaserJet 2840 alt-i-én).

Sådan ændres standardmedieformatet

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Systemopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Papiropsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. papirformat**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge det ønskede papirformat.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Sådan ændres standardmedietyper

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Systemopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Papiropsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Standardpapirtype**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge det ønskede papirformat.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Sådan ændres konfiguration af standardpapirbakken

Standardbakkekonfigurationer (format og type) indstilles til **Alle**, hvilket betyder, at enhver type og ethvert format af understøttede medier kan udskrives fra denne bakke. Du kan kun konfigurere dine bakker til format og type ved hjælp af følgende instruktioner, hvis du regelmæssigt udskriver på dette specifikke medie (format/type).

Sådan ændres standardbakkeformatet

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Systemopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Papiropsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Bakke 1** (eller ekstrabakke 2), og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Papirformat**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Brug knappen **< eller >** til at vælge det ønskede papirformat.
7. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Sådan ændres standardbakketypen

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Systemopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Papiropsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Bakke 1** (eller ekstrabakke 2), og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Papirtype**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Brug knappen **< eller >** til at vælge den ønskede papirtype.
7. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Brug af enhedens lydstyrkeindstillinger

Du kan regulere lydstyrken til følgende lyde:

- Den alarmlyd, der kan høres, når noget kræver din opmærksomhed, f.eks. når enhedens dæksel er åbent.
- De bip, der kan høres, når du trykker på knapperne på kontrolpanelet.
- Telefonlinjelyden til udgående faxer (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én).
- Ringetonen til indgående faxer (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én).

Sådan ændres alarmlydstyrken

Alarmen kan høres, når enheden viser en advarsel eller en kritisk fejlmeddelelse. Afhængigt af fejltypen varer den i enten ét eller tre sekunder.

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Systemopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Indst., lyd**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge **Lydstyrke, alarm**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fra, Lav, Mellem** eller **Høj**.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Fra fabrikken er alarmens lydstyrke indstillet til **Lav**.

Sådan ændres lydstyrken for faxen

Denne indstilling regulerer lydstyrken på forskellige faxlyde, der finder sted, når enheden sender eller modtager faxjob.

1. Tryk på **LYDSTYRKE**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fra, Lav, Mellem** eller **Høj**.
3. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Standardfabriksindstillingen er **Lav**.

Sådan ændres faxens ringestyrke

Faxens ringetone kan høres, når enheden sender eller modtager et opkald. Ringetonens varighed afhænger af det lokale telefonselskabs ringemønstervarighed.

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Systemopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Indst., lyd**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på knappen **<** eller **>** én gang for at vælge **Lydstyrke, ring**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fra, Lav, Mellem** eller **Høj**.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Standardfabriksindstillingen er **Lav**.

Sådan ændres lydstyrken for tryk på taster på kontrolpanelet

Lydstyrken til tastetryk regulerer den lyd, der kan høres, når der trykkes på en tast på kontrolpanelet.

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Systemopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Indst., lyd**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Lydstyrke, tast**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fra, Lav, Mellem** eller **Høj**.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Den fabriksindstillede standard for lydstyrken til tastetryk er **Lav**.

5

Udskrivning

I dette afsnit findes oplysninger om almindelige udskrivningsopgaver.

- [Udskrivning fra Windows](#)
- [Udskrivning fra Macintosh OS](#)
- [Printerdrivere](#)
- [Maksimering af udskrivningshastighed til papir i Letter-format](#)
- [Valg af udskriftsplacering](#)
- [Angivelse af et specialpapirformat](#)
- [Udskrivning på specialmedier](#)
- [Udskrivning af den første side på andet papir](#)
- [Udskrivning på begge sider \(manuel dupleksudskrivning\)](#)
- [Udskrivning af brochurer](#)
- [Annullering af et udskriftsjob](#)

Oplysninger om, hvordan printeren og dens indstillinger styres ved hjælp af HP Værktøjskasse, findes i [Administration af forbrugsvarer](#).

Bemærk!

Mange af de funktioner, der beskrives i dette kapitel, kan også udføres ved hjælp af HP Værktøjskasse. Anvisninger om brugen af HP Værktøjskasse findes i onlinehjælpen til HP Værktøjskasse.

Sådan udskrives fra Windows

1. Sørg for, at der er lagt udskriftsmedier i printeren.
2. Åbn et dokument på computeren.
3. Klik på **Sideopsætning** eller en lignende kommando i menuen **Filer**. Sørg for, at indstillingerne er korrekte for dette dokument.
4. Klik på **Udskriv**, **Udskriftsindstillinger** eller en lignende kommando i menuen **Filer**. Dialogboksen **Udskriv** åbnes.
5. Vælg denne printer, og foretag de nødvendige ændringer af indstillinger. Skift ikke indstillinger, som du angiver i dialogboksen **Sideopsætning**, f.eks. sideformat eller sideretning.
6. Hvis dette udskriftsjob skal udskrives på papir i standardformat eller med standardvægt, skal du sikkert ikke ændre indstillingerne **Kilden er** (bakke), **Typen er** eller **Formatet er**, og du kan gå til trin 8. Ellers skal du gå trin 7.
7. Hvis dette udskriftsjob skal udskrives på papir med et format eller en vægt, som ikke er standard, skal du vælge, hvordan printeren vælger papir.
 - Hvis du vil udskrive efter kilde (bakke), skal du vælge bakken i dialogboksen **Udskriv**, hvis det er muligt.
 - Hvis du vil udskrive efter kilde (bakke), når denne indstilling ikke er tilgængelig i dialogboksen **Udskriv**, skal du klikke på **Egenskaber** og vælge bakken i feltet **Kilden er** under fanen **Papir**.
 - Hvis du vil udskrive efter type eller format, skal du klikke på **Egenskaber** og vælge type eller format i feltet **Typen er** eller **Formatet er** under fanen **Papir**. (Ved nogle papirtyper, f.eks. brevpapir, etiketter, blankt papir eller fotopapir, skal du angive både type og format).

Bemærk!

Udskriv altid efter type for specialmedier som etiketter eller transparenter. Brug kun transparenter, der er designet til brug med HP Color LaserJet-printere. Inkjet- og monokrome transparenter understøttes ikke på denne printer.


8. Hvis du endnu ikke har gjort det, skal du klikke på **Egenskaber**. Printerdriveren åbnes.
9. På de forskellige faner kan du angive indstillinger, som ikke blev vist i dialogboksen **Sideopsætning** eller **Udskriv**. Se onlinehjælpen til printerdriveren for at få yderligere oplysninger om indstilling af printerdriveren.
10. Som standard udskriver printeren til den øverste udskriftsbakke, der er den bedste placering for de fleste udskriftsjob, herunder transparenter. I forbindelse med etiketter, kraftigt papir eller andre specialmedier skal du sænke den bageste udskriftsgang på printeren.
11. Vælg kommandoen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Sådan udskrives fra Macintosh OS

1. Sørg for, at der er lagt papir i printeren.
2. Klik på **Sidelayout** i menuen **Arkiv**.
3. Sørg for, at denne printer er valgt i lokalmenuen **Format for**.
4. Vælg det papirformat, du udskriver på.
5. Vælg eventuelt **Retning** og **Skala**, og klik på **OK**.
6. Klik på **Udskriv** i menuen **Arkiv**.
7. Anvend en af følgende metoder til at vælge den kilde (bakke), hvorfra du vil udskrive, eller vælge den type medie, du vil udskrive på. **Udskriv altid efter type for specialmedier som etiketter eller transparente.**
 - **Mac OS 9.2.2:** Vælg bakke eller medietype i lokalmenuen **Papirforsyning** i lokalmenuen **Generelt**.
 - **Mac OS 10.2 eller 10.3:** Vælg bakke eller medietype i lokalmenuen **Papirforsyning**.
8. Angiv andre indstillinger, f.eks. vandmærker.
9. Som standard udskriver printerens til den øverste udskriftsbakke, der er den bedste placering for de fleste udskriftsjob, herunder transparente. Ved etiketter, kraftigt papir eller andre job, der kræver en direkte papirgang, skal du sænke den bageste udskriftsgang på printerens.
10. Vælg kommandoen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

Brug af Hjælp i PCL-printerdriveren (kun Windows)

Når du er i printerdriveren, kan du bruge denne Hjælp, der ikke er den samme som Hjælp i et program. Du kan aktivere Hjælp til printerdriveren på to måder.

- Klik på knappen **Hjælp**, hvor den vises i printerdriveren. Hjælp-vinduerne giver detaljerede oplysninger om den specifikke printerdriver, som bruges.
- Når du set et  (bobleikon), skal du klikke på det for at få vist oplysninger om feltet, indstillingen eller knappen, som boblen hører til.

Valg af kilde

Du kan udskrive efter kilde (bakke) eller efter type eller format. Hvis du vil udskrive efter kilde, skal du følge disse trin. På Macintosh-operativsystemer er typer og formater alle grupperet under lokalmenuen **Papirforsyning**.

- Windows: Hvis det er muligt, skal du vælge kilde (bakke) fra dialogboksen **Udskriv** i dit softwareprogram. Ellers skal du vælge en bakke fra feltet **Kilden er** fra fanen **Papir** i din printerdriver.
- Mac OS 9.2.2: Vælg en bakke fra lokalmenuen **Papirforsyning** i lokalmenuen **Generelt** fra dialogboksen **Udskriv**.
- Mac OS 10.2 eller 10.3: Vælg bakke eller medietype i lokalmenuen **Papirforsyning** fra dialogboksen **Udskriv**.

Valg af type eller format

Du kan udskrive efter kilde (bakke) eller efter type eller format. Hvis du udskriver på specialmedier, f.eks. kraftigt papir, er det vigtigt at udskrive efter type for at opnå gode resultater. Hvis du vil udskrive efter type eller format, skal du følge disse trin. På Macintosh-operativsystemer er typer og formater alle grupperet under lokalmenuen **Papirforsyning**.

- Windows: Vælg en type i feltet **Typen er** under fanen **Papir**. Eller vælg et format i feltet **Formatet er**. Ved nogle papirtyper, f.eks. brevpapir, skal du vælge både en type og et format.
- Mac OS 9.2.2: Vælg en bakke fra lokalmenuen **Papirforsyning** i lokalmenuen **Generelt** fra dialogboksen **Udskriv**.
- Mac OS 10.2 eller 10.3: Vælg bakke eller medietype i lokalmenuen **Papirforsyning** fra dialogboksen **Udskriv**.

Udskrivning i gråtoner

Hvis du har et dokument, som du har oprettet i farve, udskrives det automatisk i farve. Eller du kan angive printerens til kun at udskrive et farvedokument i gråtoner (sort-hvid).

- Windows: Vælg indstillingen **Udskriv i gråtoner** på fanen **Farve** i printerdriveren.
- Mac OS: Marker fanen **Farveindstillinger** i dialogboksen **Udskriv**, og vælg herefter afkrydsningsfeltet **Udskriv farve som grå**.

Oprettelse og brug af vandmærker

Brug vandmærkeindstillingerne til at angive, at tekst skal anbringes "under" (i baggrunden af) et eksisterende dokument. Du kan f.eks. placere store grå bogstaver med "kladde" eller "fortroligt" diagonalt på tværs af den første side eller alle sider i et dokument. Du kan ændre farve, position og ord for vandmærket.

Bemærk!

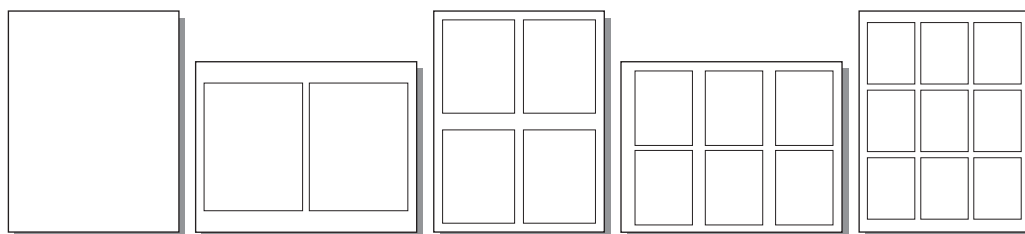
Hvis du bruger Windows 2000 eller XP, skal du have administratorrettigheder for at oprette vandmærker. Du skal ikke bruge administratorrettigheder for at føje eksisterende vandmærker til dokumenter.

- Windows: Få adgang til indstillinger for **Vandmærker** under fanen **Effekter** i printerdriveren.
- Mac OS: Få adgang til indstillingen **Vandmærke** fra vandmærke/skabelon-rullemenuen i dialogboksen **Udskriv**. (Bemærk, at OS X måske ikke understøtter vandmærker).

Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir (N-op-udskrivning)

N-op-udskrivning er muligheden for at udskrive flere sider på et ark papir. Siderne vises med formindsket størrelse. Du kan angive op til ni sider pr. ark, og de arrangeres på arket, som vist på diagrammerne nedenfor, hvis du bruger standardindstillingen. Du kan også vælge, om der skal vises en ramme omkring hver enkelt side.

- Windows: Få adgang til **Sider pr. ark** på fanen **Færdigbehandling** i printerdriveren.
- Mac OS: Få adgang til **Sider pr. ark** ved at vælge lokalmenuen **Layout** i dialogboksen **Udskriv**.



Oprettelse og brug af lynindstillinger

Med lynindstillinger kan du gemme de aktuelle indstillinger for printerdriveren som f.eks. sideretning, n-op-udskrivning eller papirkilde til senere brug. Du kan gemme op til 30 sæt lynindstillinger. Lynindstillinger kan vælges og gemmes fra de fleste faner i printerdriveren.

Bemærk!

Hvis du anvender Windows 2000, skal du have administratorrettigheder for at gemme lynindstillinger.

- Windows: Opret lynindstillinger fra de fleste printerdriverfaner. Senere kan du få adgang til lynindstillingerne fra fanen **Færdigbehandling** i printerdriveren.
- Mac OS: Denne funktion understøttes ikke.

Formindskelse eller forstørrelse (Tilpas til side)

Anvend indstillingen **Tilpas til side** for at skalere dit dokument til en procentdel af dets normalstørrelse. Du kan også vælge at skalere dokumentet, så det passer til et papirformat, der understøttes af printeren.

- Windows: Få adgang til indstillingerne **Tilpas til side** på fanen **Effekter** i printerdriveren.
- Mac OS: Få adgang til indstillingerne Formindsk og Forstør (**Skaler**) i dialogboksen **Sidelayout**.

Maksimering af udskrivningshastighed til papir i Letter-format

Printeren kan udskrive 20 sider i Letter-format i minuttet i sort/hvid. Når der udskrives sider i Letter-format fra bakke 2, foregår dette automatisk.

For bakke 1 er printerens fra fabrikken indstillet til at udskrive 19 sider i Letter-format i minuttet i sort/hvid. For at opnå en udskrivningshastighed på 20 sider i minuttet fra bakke 1, skal du indstille formatet til bakke 1 til **Letter**. Når du vil angive formatet for bakke 1, skal du åbne HP Værktøjskasse og herefter klikke på fanen **Indstillinger**, klikke på **Konfigurer enhed** og klikke på **Papirhåndtering**. Indstil formatet for bakke 1 til **Letter**.

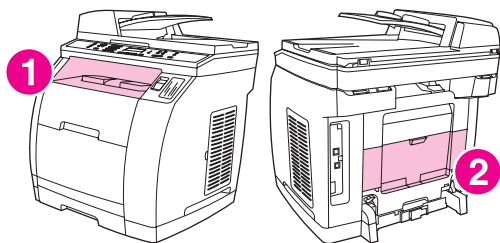
Hvis bakke 1 er blevet konfigureret til **Letter**, og et udskrivningsjob specificerer et andet medieformat, f.eks. konvolutter, blinker Eftersyn-indikatoren, indtil du lægger de rigtige udskriftsmedier i bakke 1. Tryk på **ENTER**.

For at opnå en udskrivningshastighed på 20 sider i minuttet (19 sider i minuttet for A4) skal du indstille til udskrivning i gråtoner. Se [Udskrivning i gråtoner](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Valg af udskriftsplacering

Printeren leveres med den øverste udskriftsbakke og den bageste udskriftsgang til udskrivning til en direkte papirgang. Udskriftsjob kommer fra den øverste udskriftsbakke, når den bageste udskriftsgang er lukket. Udskriftsjob kommer fra printerens bagside, når den bageste udskriftsgang er åben.

- Brug den øverste udskriftsbakke ved udskrivning af de fleste job, herunder job på papir med gennemsnitsvægt, brevpapir samt transparenter. Den øverste udskriftsbakke kan indeholde op til 125 ark. Undgå, at der ophobes mere end 125 ark i den øverste udskriftsbakke, ellers kan der opstå papirstop.
- Brug den bageste udskriftsgang (direkte papirgang), hvis der opstår problemer ved udskrivning til den øverste udskriftsbakke, eller udskrivning på medier som karton, konvolutter, etiketter eller fotopapir. Fjern hvert ark, når det kommer ud af printerens.



- 1 øverste udskriftsbakke
- 2 bageste udskriftsgang

Angivelse af et specialpapirformat

Brug specialpapirfunktionen til at konfigurere printeren til udskrivning på andet end standardformater.

- Windows: Prøv at angive denne indstilling fra **en** af disse placeringer i denne rækkefølge: dialogboksen **Sideopsætning** i programmet, dialogboksen **Udskriv** i programmet eller fanen **Papir** i printerdriveren.
- Mac OS 9.2.2: Få adgang til specialpapirfunktioner fra dialogboksen **Sidelayout**. Vælg **Specialpapirformat** i lokalmenuen **Sideattributter**.
- Mac OS 10.2 eller 10.3: Når du ønsker at indstille et specialpapirformat, skal du klikke på **Arkiv** og derefter klikke på **Sidelayout**. Vælg **Specialpapirformat** i menuen **Sideattributter**.

Udskrivning på specialmedier

Brug disse retningslinjer, når du udskriver på specialmedier.

Bemærk!

Brug den bageste udskriftsgang (direkte papirgang), når der udskrives på specialmedier.

Blankt papir

- Vælg **Blankt** som medietype i enten softwareprogrammet eller printerdriveren, eller udskriv fra en bakke, der er konfigureret til blankt papir.

Vælg **Blankt** til medier med en vægt op til 105 g/m². Vælg **Kraftigt blankt** til medier med en vægt op til 120 g/m².

- Eftersom dette påvirker alle udskriftsjob, er det vigtigt at nulstille printeren til de oprindelige indstillinger, når jobbet er udskrevet.

Bemærk!

Hewlett-Packard anbefaler at bruge HP Color LaserJet Soft Gloss-papir til denne printer. HP-produkter er udviklet til sammen at give optimale udskrivningsresultater. Hvis HP Color LaserJet Soft Gloss-papir ikke anvendes sammen med denne printer, kan udskriftskvaliteten blive dårligere.

Brug kun blankt papir, der er beregnet til brug med HP Color LaserJet-farveprintere. Blankt inkjetpapir understøttes ikke i denne enhed.

Farvet papir

- Farvet papir skal have samme høje kvalitet som hvidt xerografisk papir.
- De anvendte pigmenter skal kunne modstå printerens fikseringstemperatur på 190° C i 0,1 sekund uden forringelse.
- Brug ikke papir med en farvet belægning, der blev tilføjet, efter at papiret blev fremstillet.
- Printeren opretter farver ved at trykke punktmønstre, overlejre og variere afstanden for at producere forskellige farver. Hvis papirets farvetoner eller farver varieres, påvirker det de udskrevne farvers toner.

Fortrykte formularer og brevpapir

Vær opmærksom på følgende retningslinjer for at få de bedste resultater, når du udskriver på fortrykte formularer og brevpapir:

- Formularer og brevpapir skal udskrives med varmebestandigt blæk, som ikke smelter, fordampes eller afgiver farlige dampe, når de udsættes for printerens fikseringstemperatur på ca. 190° C i 0,1 sekund.
- Blæk skal være ikke-brændbart og må ikke påvirke printerens valser negativt.
- Formularer og brevpapir skal være forseglet i fugtbestandig emballage for at forhindre ændringer under opbevaring.
- Inden ilægning af fortrykt papir, f.eks. formularer og brevpapir, skal det kontrolleres, at blækket på papiret er tørt. Under fikseringsprocessen kan vådt blæk løsne sig fra fortrykt papir.

- Under dupleksudskrivning på HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én skal du lægge fortrykte formularer og brevpapir i bakke 2 med den første side opad og den øverste kant mod bakkens bagkant. Hvis du vil lægge fortrykte formularer og brevpapir i bakke 1, skal du lægge dem i med forsiden nedad og den nederste kant ind først.
- Til simpleksudskrivning (1-sidet) skal du lægge fortrykte formularer og brevpapir i bakke 2 med udskriftssiden nedad og papirets øverste kant mod enheden. Hvis du vil lægge fortrykte formularer og brevpapir i bakke 1, skal du lægge dem i bakken med udskriftssiden opad og den øverste, korte kant ind først.

Konvolutter

Bemærk!

Konvolutter kan kun udskrives fra bakke 1. Indstil bakkens medieformat til den specifikke konvolutstørrelse.

Følg retningslinjerne herunder for at sikre, at der udskrives korrekt på konvolutter, og for at undgå papirstop:

- Læg ikke mere end 10 konvolutter i bakke 1.
- Konvolutternes vægt må ikke overstige 90 g/m².
- Konvolutterne skal ligge fladt.
- Brug ikke konvolutter med ruder eller lukkehager.
- Konvolutterne må ikke være krøllede, hakkede eller på anden måde beskadigede.
- Konvolutter med tildækkede klæbestrimler skal anvende klæbemidler, der kan modstå den varme og det tryk, der opstår under fikseringsprocessen.
- Konvolutter skal lægges i med udskriftssiden opad og toppen af konvolutten mod venstre. Den korte kant skal føres ind i enheden først.

Kraftigt papir

- Alle bakker kan udskrive de fleste kraftige medier, som ikke overstiger en vægt på 105 g/m².
- Brug kun karton i bakke 1 (135 g/m² til 216 g/m²).
- Vælg **Kraftig** (106 g/m² til 163 g/m²) eller **Karton** (135 g/m² til 216 g/m²) som medietypen i enten softwareprogrammet eller printerdriveren, eller udskriv fra en bakke, der er konfigureret til kraftigt papir. Eftersom denne indstilling påvirker alle udskriftsjob, er det vigtigt at nulstille printeren til de oprindelige indstillinger, når jobbet er udskrevet.

FORSIGTIG!

Generelt må du ikke bruge papir, der er kraftigere end den mediespecifikation, der anbefales til denne printer, da det kan medføre fejlfremføring, papirstop, lavere udskriftskvalitet og for stor mekanisk slitage. Nogle kraftige medietyper som f.eks. HP Cover Stock kan dog bruges sikkert.

HP LaserJet Tough-papir

Ved udskrivning på HP LaserJet Tough-papir skal du følge nedenstående retningslinjer:

- Tag kun fat i HP LaserJet Tough-papiret i kanterne. Fedtstof fra fingre, som sætter sig på HP LaserJet Tough-papiret, kan medføre problemer med udskriftskvaliteten.
- Anvend kun HP LaserJet Tough-papir til denne printer. Hewlett-Packard-produkter er udviklet til sammen at give optimale udskrivningsresultater.
- Vælg **Hårdt papir** som medietype i enten softwareprogrammet eller printerdriveren, eller udskriv fra en bakke, der er konfigureret til HP LaserJet Tough-papir.

Etiketter

Bemærk!

Vælg **Etiketter** som medietype i enten programmet eller printerdriveren, eller konfigurer bakke 1 til etiketter.

Følg nedenstående retningslinjer, når du udskriver på etiketter:

- Kontroller, at etiketternes klæbemiddel kan tåle temperaturer på 190° C i 0,1 sekund.
- Kontroller, at der ikke er blotlagt klæbemiddel mellem etiketterne. Blotlagte områder kan få etiketter til at falde af under udskrivningen og medføre papirstop. Blotlagt klæbemiddel kan også medføre beskadigelse af printerkomponenter.
- Et ark med etiketter må kun føres én gang gennem enheden.
- Kontroller, at etiketterne ligger fladt.
- Brug ikke etiketter, der har folder eller bobler, eller som på anden måde er beskadiget.

Transparenter

Følg nedenstående retningslinjer, når du udskriver på transparenter:

- Tag kun fat i transparenter i kanterne. Fedtstof fra fingre, som sætter sig på transparenterne, kan medføre problemer med udskriftskvaliteten.
- Brug kun overheadtransparenter, der er anbefalet til brug i denne printer. Hewlett-Packard anbefaler brug af HP Color LaserJet-transparenter til denne printer. HP-produkter er udviklet til sammen at give optimale udskrivningsresultater.
- Vælg **Transparent** som medietype i enten softwareprogrammet eller printerdriveren, eller udskriv fra en bakke, der er konfigureret til transparenter.

FORSIGTIG!

Brug kun transparenter, der er beregnet til brug med HP Color LaserJet-farveprintere. Inkjet- og monokromtransparenter understøttes ikke i denne enhed. Transparente medier, der ikke er beregnet til LaserJet-farveudskrivning, smelter i printerens og beskadiger den.

Udskrivning af den første side på andet papir

Udskrivning af den første side på andet papir er nyttigt, hvis du f.eks. udskriver et brev, der bruger brevpapir til den første side og almindelige ark til de følgende sider. Formatet for alle siderne i udskriftsjobbet skal være det samme i printerdriveren.

- Windows: Prøv at angive denne indstilling fra **en** af disse placeringer i denne rækkefølge: dialogboksen **Sideopsætning** i programmet, dialogboksen **Udskriv** i programmet eller fanen **Papir** i printerdriveren.
- Mac OS 9.2.2: Vælg **Første side fra** i lokalmenuen **Generelt** i dialogboksen **Udskriv**. Vælg derefter kilden for den første side.
- Mac OS 10.2 eller 10.3: Vælg **Første side fra** i lokalmenuen **Papirforsyning** i dialogboksen **Udskriv**. Vælg derefter kilden for den første side.

Udskrivning på begge sider (manuel dupleksudskrivning)

Hvis du vil udskrive på begge sider af papiret, skal du gå hen til printeren og indsætte papiret igen manuelt, når den første side er udskrevet.

FORSIGTIG!

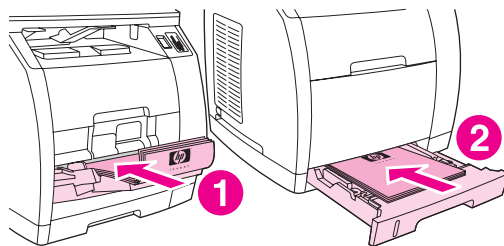
Udskriv ikke på begge sider af etiketter eller transparenter. Dette kan medføre skader på printeren og papirstop.

Bemærk!

Macintosh-operativsystemer understøtter ikke manuel dupleksudskrivning.

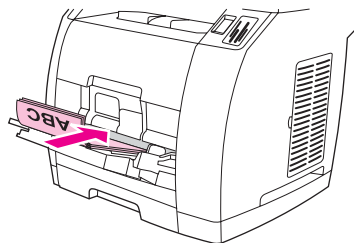
Sådan dupleksudskrives manuelt

1. Læg tilstrækkeligt papir til udskriftsjobbet i en af bakkerne. Hvis du ilægger specialpapir såsom brevpapir, skal det ilægges på en af disse måder.
 - I bakke 1 skal du ilægge brevpapir med forsiden nedad og bunden først ind i printeren.
 - I ekstrabakke 2 skal du ilægge brevpapir med forsiden opad og toppen først ind i bakken.



- 1 bakke 1
- 2 ekstrabakke 2

2. Vælg indstillingen **Udskriv på begge sider** i printerdriveren, og send jobbet til udskrivning.
3. Når jobbet er udskrevet, skal du fjerne eventuelt blankt papir fra bakke 1. Ilæg den udskrevne stak med bagsiden opad og den øverste kant ind først. Udskriv den anden side fra bakke 1.



4. Tryk på **ENTER** for at fortsætte udskrivningen.

Udskrivning af brochurer

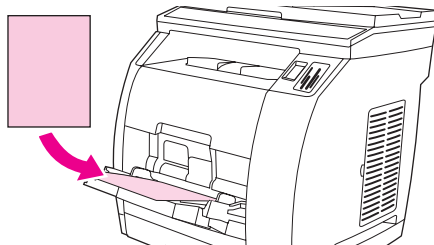
Bemærk!

Udskrivning af brochurer understøttes ikke af Macintosh.

Du kan udskrive brochurer på medierne Letter, Legal eller A4.

Sådan udskrives brochurer

1. Læg udskriftmediet i mediebakken.



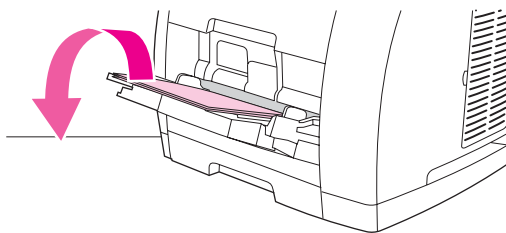
2. Få vist egenskaber for enheden (printerdriver) i softwaren.
3. Under fanen **Færdigbehandling** skal du vælge **Udskriv på begge sider**.

Bemærk!

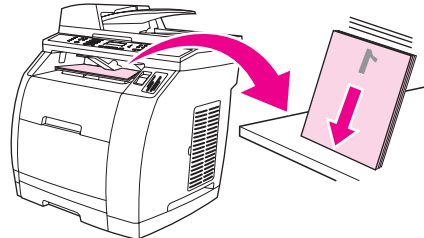
Hvis indstillingen **Udskriv på begge sider** er nedtonet eller ikke tilgængelig, skal du åbne egenskaberne for printerdriveren. Se [Software tip](#), hvis du ønsker yderligere vejledning. Vælg indstillingen, der tillader manuel dupleksudskrivning, under fanen **Enhedsindstillinger** eller **Konfigurer**, og klik på **OK**. Gentag trin 2 og 3.

Ikke alle enhedsfunktioner er tilgængelige med alle printerdrivere eller operativsystemer. Se onlinehjælpen til enheden (driver) for at få oplysninger om tilgængelige funktioner.

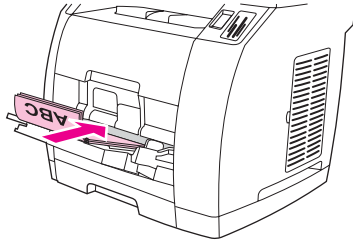
4. Sæt antallet af sider pr. ark til to. Vælg en passende indbindingsindstilling, og klik derefter på **OK**.
5. Udskriv brochuren.
6. Når første side er udskrevet, skal det resterende papir fjernes fra papirbakken, indtil brochurejobbet er fuldført.



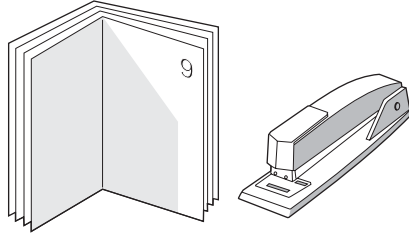
7. Saml de udskrevne sider sammen, vend den udskrevne side nedad, og juster stakken.



8. Læg siderne i papirbakken igen med side ét først. Den første side skal vende forsiden nedad, og den øverste kant af siden skal indføres først i enheden.



9. Klik på **OK** (på computerskærmen), og vent på, at side to udskrives.
10. Fold og hæft siderne.



annullering af et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet er ved at blive udskrevet, kan du annullere det ved at trykke på **ANNULLER** på enhedens kontrolpanel.

FORSIGTIG!

Når du trykker på **ANNULLER**, ryddes det job, som enheden aktuelt behandler. Hvis der kører mere end én proces (f.eks. udskriver enheden et dokument, mens der modtages en fax), vil tryk på **ANNULLER** rydde den proces, der aktuelt vises på enhedens kontrolpanel.

Du kan også annullere et udskriftsjob fra et program eller en udskriftskø.

Hvis du vil stoppe udskriftsjobbet med det samme, skal du tage udskriftsmediet ud af enheden. Når udskrivningen er udført, skal du bruge en af følgende indstillinger:

- **Enhedens kontrolpanel:** Hvis du vil annullere udskriftsjobbet, skal du trykke på og slippe **ANNULLER** på enhedens kontrolpanel.
- **Program:** Normalt vises der kortvarigt en dialogboks på computerskærmen, hvori du kan annullere udskriftsjobbet.
- **Windows-udskriftskø:** Hvis et udskriftsjob venter i en udskriftskø (computerhukommelse) eller udskriftsspooler, kan du slette jobbet der.
 - **Windows 98, Windows Me eller Windows 2000:** Gå til dialogboksen **Printer**. Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere**. Dobbeltklik på ikonet for enheden for at åbne vinduet, vælg udskriftsjobbet, og klik derefter på **Slet**.
 - **Windows XP:** Klik på **Start**, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printer og faxenheder**. Dobbeltklik på ikonet for enheden for at åbne vinduet, vælg udskriftsjobbet, og klik derefter på **Slet**.
- **Skrivebordsudskriftskø (Macintosh):** Åbn udskriftskøen ved at dobbeltklikke på ikonet for enheden i **Finder**. Marker derefter udskriftsjobbet, og klik på **Papirkurv**.

6

Udskrivning i farver

I dette kapitel beskrives, hvordan du bruger enheden til at fremstille flotte farveudskrifter. Kapitlet beskriver også, hvordan du får de bedste farveudskrifter. Der gives oplysninger om følgende emner:

- [Ændring af farveindstillinger](#)
- [Brug af farve](#)
- [Styring af farveindstillinger](#)
- [Farveafstemning](#)

Ændring af farveindstillinger

Når du udskriver i farve, angiver printerdriveren automatisk den optimale farveindstilling. Men du kan lave manuelle justeringer af, hvordan enheden udskriver i farve for tekst, grafik og fotografier. Se [Styring af farveindstillinger](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

- Windows: Klik på **Indstillinger** på fanen **Farve** i printerdriveren.
- Mac OS 9.2.2: Vælg fanen **Farveindstillinger** eller fanen **Farveafstemning** i dialogboksen **Udskriv**.
- Mac OS 10.2 eller 10.3: Klik på fanen **Farveindstillinger** og dernæst på knappen **Vis avancerede indstillinger** i dialogboksen **Udskriv**.

Brug af farve

Denne enhed udskriver flotte farver, når du har konfigureret den. Den indeholder en kombination af automatiske farvefunktioner, der genererer fortrinlige farveresultater til den almindelige bruger og avancerede værktøjer til den erfarne farvebruger.

Enheden leverer omhyggeligt designede og testede farvetabeller, der giver blød og præcis farvegengivelse af alle farver, som kan udskrives.

Valg af medie

Den bedste farve- og billedkvalitet opnås ved at vælge den relevante medietype i softwarens udskrivningsmenu eller fra printerdriveren. Se [Mediespecifikationer](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

HP ImageREt 2400

HP ImageREt 2400 er en teknologi, der giver den bedste kvalitet af farveudskrifter uden ændring af driverindstillinger og uden reduktion af udskriftskvalitet, ydeevne og hukommelse. ImageREt 2400 bruger laserudskrivning til at producere skarpe billeder og tydelig og klar tekst.

HP ImageREt 2400 kan producere en 2400 dpi-farvekvalitet i laserklassen gennem en udskrivningsproces i flere niveauer. Denne proces styrer præcist farverne ved at kombinere op til fire farver i et enkelt punkt og ved at variere mængden af toner i et givet område. Dermed kan ImageREt 2400 sammen med motoropløsningen på 600 x 600 lave millioner af jævne farver.

Styring af farveindstillinger

Angivelse af farveindstillingerne til **Automatisk** giver typisk den bedst mulige udskriftskvalitet til farvedokumenter. Imidlertid kan der være tilfælde, hvor du vil udskrive et farvedokument i gråtoner (sort og gråtonenuancer) eller ændre en af enhedens farveindstillinger.

- Windows: Du kan udskrive i gråtoner eller ændre farveindstillingerne ved hjælp af indstillingerne under fanen **Farve** i printerdriveren.
- Mac OS 9.2.2: Du kan udskrive i gråtoner eller ændre farveindstillingerne ved hjælp af lokalmenuen **Farveafstemning** i dialogboksen **Udskriv**.
- Mac OS 10.2, 10.3: Du kan udskrive i gråtoner eller ændre farveindstillingerne ved at vælge **Farveindstillinger** og derefter klikke på **Vis avancerede indstillinger** i dialogboksen **Udskriv**.

Udskriv i gråtoner

Valg af indstillingen **Udskriv i gråtoner** fra printerdriveren udskriver et dokument i sort og gråtonenuancer. Denne indstilling er velegnet til udskrivning af farvedokumenter, der skal fotokopieres eller faxes.

Når **Udskriv i gråtoner** er valgt, overgår enheden til monokromtilstand. Når der udskrives i denne tilstand, nedsætter det slitagen på farvetonerkassetterne.

Automatisk eller manuel farvejustering

Indstilles farvejusteringen til **Automatisk**, optimeres den neutrale gråfarvebehandling, halvtoner og kantforbedringer, som bruges til hvert element i et dokument. Se onlinehjælp til printerdriveren for at få yderligere oplysninger.

Bemærk!

Automatisk er standardindstillingen og anbefales til udskrivning af alle farvedokumenter.

Med **Manuel** får du mulighed for at justere den neutrale gråfarvebehandling, halvtoner og kantforbedringer til tekst, grafik og fotografier. Du får adgang til de manuelle farveindstillinger under fanen **Farve** ved at vælge **Manuel** og derefter **Indstillinger**.

Manuelle farveindstillinger

Med manuel farvejustering kan du justere indstillingerne **Farve** (eller **Farveoversigt**) og **Halvtone**.

Bemærk!

Visse softwareprogrammer konverterer tekst eller grafik til rasterbilleder. I disse tilfælde styrer indstillingen **Fotografier** også tekst og grafik.

Halvtoneindstillinger

Ved hjælp af halvtonemetoden blander enheden de fire primære farver (cyan, magenta, gul og sort) i forskellige sammensætninger, hvorved der opnås millioner af farver. Halvtoneindstillinger påvirker opløsningen og klarheden på farveudskrifter. De to halvtoneindstillinger er **Jævn** og **Detalje**.

- Indstillingen **Jævn** giver bedre resultater med store heldækkede udskriftsområder. Den forbedrer også fotografier ved at udglatte fine farvegradueringer. Vælg denne indstilling, når ens og jævn udfyldning af områder er den vigtigste egenskab.
- Indstillingen **Detalje** er praktisk til tekst og grafik, der kræver skarpe skel imellem streger og farver, eller billeder, der indeholder et mønster eller et højt detaljeniveau. Vælg denne indstilling, når skarpe kanter og detaljer er den vigtigste egenskab.

Neutrale gråtoner

Indstillingen **Neutrale gråtoner** angiver, hvilken metode der anvendes til at oprette grå farver til tekst, grafik og fotografier.

- **Kun sort** genererer neutrale farver (grå og sorte) og bruger kun sort toner. Denne indstilling garanterer, at neutrale farver ikke indeholder farveanstrøg og giver normalt de bedste resultater for både tekst og grafik.
- **4-farve** genererer neutrale farver ved at kombinere alle fire tonerfarver. Denne indstilling giver jævnere gradienter og overgange til ikke-neutrale farver. Den giver også den mørkest mulige sort.

RGB-farve

Indstillingen **RGB-farve** bestemmer, hvordan farven gengives.

- **Standard** fortolker RGB-farve som standard rød-grøn-blå (sRGB), som er den accepterede standard for mange softwarefirmaer og -organisationer, f.eks. Microsoft og World Wide Web Consortium. sRGB forbedrer din mulighed for at afstemme farver imellem enheden, computerskærmen og andre indlæsningsenheder (scannere og digitale kameraer) automatisk, uden at det er nødvendigt at være farveekspert. Se <http://www.w3c.org>, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- **Levende** får enheden til at øge farvemætningen i mellemtonerne. Mindre farverige objekter gengives mere farverige. Denne værdi anbefales til udskrivning af grafik til erhvervsmæssig brug.
- **Enhed** angiver, at enheden skal udskrive RGB-data i rå enhedstilstand. Hvis fotografier skal gengives korrekt, når denne indstilling er valgt, skal du styre farver i det program, du arbejder i, eller i operativsystemet.
- **Billede** angiver, at enheden skal opnå et resultat, der svarer til farvegengivelsen af et filmbaseret fotografi. Denne værdi anbefales for billeder og bruges som standard ved udskrivning direkte fra hukommelseskortpladsen.

Farveafstemning

Processen med at korrigere enhedens udskriftsfarver i forhold til computerskærmens er ret kompleks, da printere og computerskærme bruger forskellige metoder til at producere farve. Skærme **viser** farver med lyspixel ved hjælp af en RGB-farveproces (rød, grøn og blå), men printere **udskriver** farver ved hjælp af en CMYK-proces (cyan, magenta, gul og sort).

Følgende faktorer kan påvirke dine muligheder for at afstemme de udskrevne farver med farverne på skærmen.

- udskriftsmedie
- enhedsfarvestoffer (f.eks. blæk eller tonere)
- udskrivningsproces (f.eks. inkjet, trykning eller laserteknologi)
- belysning ovenfra
- programmer
- printerdrivere
- computerens operativsystem
- skærme
- videokort og -drivere
- driftsmiljø (meget fugtigt eller meget tørt)
- personlige forskelle i opfattelse af farve

Husk ovennævnte faktorer, når farverne på din skærm ikke er en perfekt afstemning af dine udskrevne farver. For de fleste brugere er den bedste metode til afstemning af farver mellem skærm og enhed at udskrive sRGB-farver. Enheden bruger sRGB og optimerer automatisk farveudskriften.

Hvis du ønsker yderligere oplysninger om løsning af problemer med relation til farveudskrivning, skal du se [Løsning af problemer med farvedokumenter](#).

7

Kopiering

Brug følgende instruktioner til at udføre kopieringsopgaver med enheden:

- [Start af et kopijob](#)
- [Annullering af et kopijob](#)
- [Justering af kopikvaliteten](#)
- [Justering af indstillingen Lyserø/mørkere \(kontrast\)](#)
- [Formindskelse eller forstørrelse af kopier](#)
- [Ændring af indstillingen Kopisortering](#)
- [Ændring af antallet af kopier](#)
- [Kopiering af fotografier, tosidede originaler eller bøger](#)

Bemærk!

Mange af de funktioner, der er beskrevet i dette kapitel, kan også udføres ved at benytte HP Værktøjskasse. Anvisninger om brugen af HP Værktøjskasse findes i onlinehjælpen til HP Værktøjskasse.

Start af et kopijob

Følg instruktionerne herunder for at kopiere med enheden.

1. Læg originaldokumentet med skriftsiden nedad på flatbed-scanneren (én side ad gangen), så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne på glasset.

ELLER

Læg originaldokumentet med skriftsiden opad i den automatiske dokumentindfører (ADF). ADF-bakken anbefales til kopiering af flersidede dokumenter.

2. Tryk på **START SORT** eller **START FARVE** på enhedens kontrolpanel for at starte kopieringen.
3. Gentag processen for hver kopi.

Mere detaljerede oplysninger om placering af originaler på flatbed-scanneren eller i ADF-bakken finder du i afsnittet [llægning af dokumenter, der skal scannes](#).

Bemærk!

Hvis der er lagt originaler i ADF-bakken og også på flatbed-scanneren, scanner enheden automatisk fra ADF-bakken, uanset om der er placeret en original på flatbed-scanneren.

annullering af et kopijob

Tryk på **ANNULLER** på enhedens kontrolpanel for at annullere et kopijob. Hvis mere end én proces er i gang, og du trykker på **ANNULLER**, ryddes den proces, der vises på enhedens kontrolpanel.

Bemærk!

Hvis du annullerer et kopijob, skal du fjerne originaldokumentet fra flatbed-scanneren eller fra den automatiske dokumentindfører (ADF).

Justering af kopikvaliteten

Fabriksindstillingen for kopikvalitet er som standard **Tekst**. Denne indstilling er bedst til dokumenter, der hovedsageligt indeholder tekst.

Når du kopierer et fotografi eller grafik, kan du vælge indstillingen **Foto** for at gøre kopiens kvalitet bedre. Vælg indstillingen **Blandet** til dokumenter, som indeholder både tekst og grafik.

Hvis du vil spare på toner, og kopikvaliteten ikke er så vigtig, skal du vælge **Kladde**.

Sådan justeres kopikvaliteten for det aktuelle job

1. Tryk på **KVALITET** på enhedens kontrolpanel for at få vist den aktuelle kvalitetsindstilling for kopien.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at rulle gennem kvalitetsindstillingerne.
3. Vælg en indstilling, og tryk derefter på **START SORT** eller **START FARVE** for at gemme indstillingen og starte kopijobbet med det samme, eller tryk på **ENTER** for at gemme indstillingen uden at starte jobbet.

Bemærk!

Ændringen af indstillingen vil fortsat være aktiv i ca. to minutter, efter at kopijobbet er afsluttet. I dette tidsrum vises **Indst.=Spec.** på kontrolpanelets display.

Sådan justeres standardkopikvaliteten

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Kopiopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på **ENTER** for at vælge **Standardkvalitet**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at rulle gennem valgene.
5. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Justering af indstillingen Lysere/mørkere (kontrast)

Indstillingen Lysere/mørkere påvirker kontrasten på kopien. Benyt følgende fremgangsmåde for kun at ændre kontrasten for det aktuelle kopijob.

Sådan justeres indstillingen Lysere/mørkere for det aktuelle job

1. Tryk på **LYSERE/MØRKERE** på enhedens kontrolpanel for at få vist den aktuelle kontrastindstilling.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at justere indstillingen. Flyt skyderen til venstre for at gøre kopien lysere end originalen, eller flyt den til højre for at gøre kopien mørkere end originalen.
3. Tryk på **START SORT** eller **START FARVE** for at gemme indstillingen og starte kopijobbet med det samme, eller tryk på **ENTER** for at gemme indstillingen uden at starte jobbet.

Bemærk!

Ændringen af indstillingen vil fortsat være aktiv i ca. to minutter, efter at kopijobbet er afsluttet. I dette tidsrum vises **Indst.=Spec.** på kontrolpanelets display.

Sådan justeres standardindstillingen for Lysere/mørkere

Bemærk!

Standardindstillingen for Lysere/mørkere påvirker alle kopijob.

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Kopiopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. lys/mørk**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at justere indstillingen. Flyt skyderen til venstre for at gøre alle kopierne lysere end originalen, eller flyt den til højre for at gøre alle kopierne mørkere end originalen.
5. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Formindskelse eller forstørrelse af kopier

Enheden kan formindske kopier ned til 25% af originalens størrelse eller forstørre kopier op til 400% af originalens størrelse. Den kan endvidere foretage følgende formindskelser eller forstørrelser automatisk:

- **Original=100%**
- **Lgl > Ltr=78%**
- **Lgl > A4=83%**
- **A4 > Ltr=94**
- **Ltr > A4=97%**
- **Fuld side=91%**
- **Tilpas til side**
- **2 sider/ark**
- **4 sider/ark**
- **Brugerdefineret: 25-400%**

Bemærk!

Når du bruger indstillingen **Tilpas til side**, skal du kun kopiere fra flatbed-scanneren.

Når du bruger indstillingen **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, skal du kun kopiere fra den automatiske dokumentindfører (ADF). Når du har valgt indstillingen **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, skal du også vælge papirretningen (stående eller liggende).

Sådan formindskes eller forstørres kopier for det aktuelle job

Benyt følgende fremgangsmåde, når du kun vil formindske eller forstørre kopier for det aktuelle job.

1. Tryk på **REDUCER/FORSTØR** på enhedens kontrolpanel.
2. Vælg den størrelse, som du vil formindske eller forstørre kopierne i dette job til. Du kan vælge en af følgende størrelser:

- **Original=100%**
- **Lgl > Ltr=78%**
- **Lgl > A4=83%**
- **A4 > Ltr=94**
- **Ltr > A4=97%**
- **Fuld side=91%**
- **Tilpas til side**
- **2 sider/ark**
- **4 sider/ark**
- **Brugerdefineret: 25-400%**

Hvis du vælger **Brugerdefineret: 25-400%**, skal du skrive en procent ved at bruge de alfanumeriske knapper.

Hvis du vælger **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, skal du vælge papirretningen (stående eller liggende).

3. Tryk på **START SORT** eller **START FARVE** for at gemme indstillingen og starte kopijobbet med det samme, eller tryk på **ENTER** for at gemme indstillingen uden at starte jobbet.

Bemærk!

Ændringen af indstillingen vil fortsat være aktiv i ca. to minutter, efter at kopijobbet er afsluttet. I dette tidsrum vises **Indst.=Spec.** på kontrolpanelets display.

Du skal ændre standardmedieformatet i mediebakken, så det passer til udskriftsformatet, ellers bliver en del af kopien muligvis beskåret. Se [Ændring af standardmedieformatet](#) for at få yderligere vejledning.

Sådan ændres standardkopistørrelsen

Bemærk!

Standardkopistørrelsen er den størrelse, som kopier normalt bliver formindsket eller forstørret til. Hvis du bevarer den fabriksindstillede standardstørrelse **Original=100%**, får alle kopier den samme størrelse som originaldokumentet.

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Kopiopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. red./forst.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge indstillingen for den måde, som kopier normalt skal formindskes eller forstørres på. Du kan vælge en af følgende indstillinger:
 - **Original=100%**
 - **Lgl > Ltr=78%**
 - **Lgl > A4=83%**
 - **A4 > Ltr=94**
 - **Ltr > A4=97%**
 - **Fuld side=91%**
 - **Tilpas til side**
 - **2 sider/ark**
 - **4 sider/ark**
 - **Brugerdefineret: 25-400%**

Hvis du vælger **Brugerdefineret: 25-400%**, skal du indtaste procenten af den originalstørrelse, som kopier normalt skal have.

Hvis du vælger **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, skal du vælge papirretningen (stående eller liggende).

5. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Ændring af indstillingen Kopisortering

Du kan indstille enheden til automatisk at sortere flere kopier sætvis. Hvis du f.eks. laver to kopier af tre sider, og automatisk sortering er slået til, udskrives siderne i denne rækkefølge: 1,2,3,1,2,3. Hvis automatisk sortering er slået fra, udskrives siderne i denne rækkefølge: 1,1,2,2,3,3.

Der skal være plads til originaldokumentet i hukommelsen for at kunne bruge automatisk sortering. Hvis det ikke er tilfældet, laver enheden kun én kopi, og en meddelelse underretter dig om ændringen. Hvis det sker, kan du bruge en af følgende metoder til at afslutte jobbet:

- Opdel jobbet i mindre job, som indeholder færre sider.
- Lav kun én kopi af dokumentet ad gangen.
- Slå automatisk sortering fra.

Den valgte sorteringsindstilling gælder for alle kopier, indtil du ændrer indstillingen.

Sådan ændres indstillingen Standardsortering af kopier

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Kopiopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på **ENTER** for at vælge **Std.sortering**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**.
5. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Fabriksindstillingen for automatisk kopisortering er som standard **Til**.

Ændring af antallet af kopier

Du kan vælge standardantallet af kopier. Det kan være et vilkårligt tal mellem 1 og 99.

Sådan ændres antallet af kopier for det aktuelle job

1. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste det antal kopier (mellem 1 og 99), der skal laves af det aktuelle job.
2. Tryk på **START SORT** eller **START FARVE** for at begynde kopieringen af jobbet.

Bemærk!

Ændringen af indstillingen vil fortsat være aktiv i ca. to minutter, efter at kopijobbet er afsluttet. I dette tidsrum vises **Indst.=Spec.** på kontrolpanelets display.

Sådan ændres standardantallet af kopier

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Kopiopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. antal kopier**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste det antal kopier (mellem 1 og 99), der skal bruges som standard.
5. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Den fabriksindstillede standard for antallet af kopier er **1**.

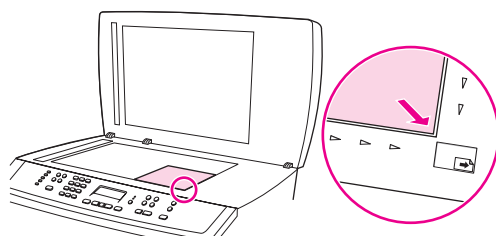
Kopiering af fotografier, tosidede originaler eller bøger

Sådan kopieres et fotografi

Bemærk!

Fotografier skal kopieres fra flatbed-scanneren og ikke fra den automatiske dokumentindfører (ADF).

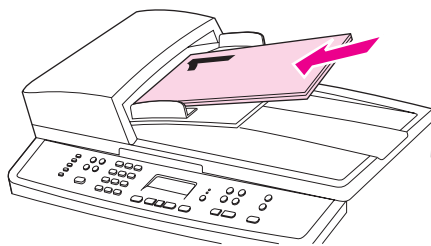
1. Læg fotografiet på flatbed-scanneren med billedsiden nedad og fotografiets øverste venstre hjørne på glassets nederste højre hjørne.



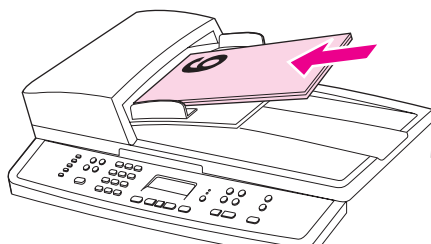
2. Luk forsigtigt låget.
3. Tryk på **START SORT** eller **START FARVE**.

Sådan kopieres en stak tosidede originaler

1. Læg den stak originaler, der skal kopieres, i den automatiske dokumentindfører (ADF) med den første side opad og sidens øverste kant ind i ADF-bakken.

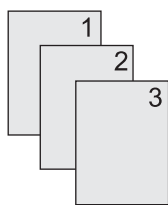


2. Tryk på **START SORT** eller **START FARVE**. De ulige sider kopieres og udskrives.
3. Fjern stakken fra ADF-bakken, og læg den i med den sidste side opad og sidens øverste kant ind i ADF-bakken.



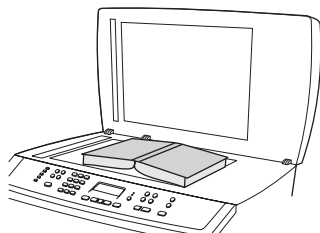
4. Tryk på **START SORT** eller **START FARVE**. De lige sider kopieres og udskrives.

- Sorter kopierne med de lige og ulige sidetal.

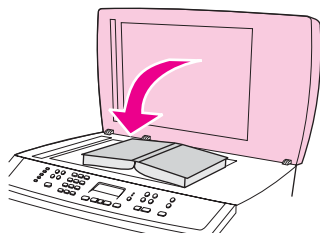


Sådan kopieres en bog

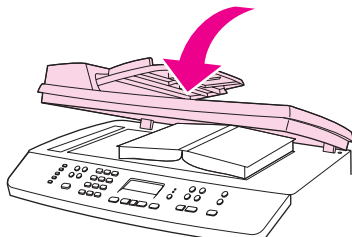
- Løft låget, og læg bogen på flatbed-scanneren med den side, der skal kopieres, i det nederste højre hjørne på glasset.



- Luk forsigtigt låget.



- Tryk forsigtigt ned på låget for at presse bogen mod scannerens glasplade.



- Tryk på **START SORT** eller **START FARVE**, eller brug en af de andre scanningsmetoder til at kopiere bogen. Se [Om scanningsmetoder](#) for at få yderligere oplysninger.

8

Fax

Brug følgende instruktioner til at udføre faxopgaver:

- [Angivelse af faxindstillinger](#)
- [Faxafsendelse](#)
- [Brug af manuelt opkald](#)
- [Manuelt genopkald](#)
- [Annullering af et faxjob](#)
- [Afsendelse af faxer ved hjælp af softwaren](#)
- [Modtagelse af faxer](#)
- [Afsendelse af en fax ved opkald fra en telefon](#)
- [Ændring af standardkontrastindstillingen \(lysere/mørkere\)](#)
- [Ændring af standardopløsningsindstillingen](#)
- [Ændring af standardglasstørrelsen](#)
- [Valg af toneopkald- eller pulsopkaldstilstand](#)
- [Ændring af genopkaldsindstillinger](#)
- [Modtagelse af faxer på computeren](#)
- [Indstilling af svartilstanden](#)
- [Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald](#)
- [Ændring af indstillingen Ring før svar](#)
- [Ændring af indstillinger for automatisk reduktion af indgående faxer](#)
- [Blokering eller ophævelse af blokering af faxnumre](#)
- [Om hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder](#)
- [Brug af opkaldstegn](#)
- [Indsættelse af et opkaldspræfiks](#)
- [Afsendelse af en forsinket fax](#)
- [Ændring af indstillingen for registrering af klartone](#)
- [Brug af faktureringskoder](#)
- [Genudskrivning af en fax](#)
- [Sletning af faxer fra hukommelsen](#)
- [Brug af faxvideresendelse](#)
- [Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer](#)
- [Brug af faxpolling](#)

- [Ændring af lydløs genkendelsestilstand](#)
- [Oprettelse af stempelmodtagne faxer](#)
- [Indstilling af faxens fejlkorrektionstilstand](#)
- [Ændring af V.34-indstillingen](#)

Bemærk!

Mange af de funktioner, der er beskrevet i dette kapitel, kan også udføres ved at benytte HP Værktøjskasse. Anvisninger om brugen af HP Værktøjskasse findes i onlinehjælpen til HP Værktøjskasse.

Angivelse af faxindstillinger

Inden du kan tage enhedens faxfunktioner i brug, skal du udføre følgende handlinger:

- Indstille klokkeslæt og dato
- Vælge faxsidehoved

Bemærk!

Hvis du vil installere enhedens software på computeren, kan du springe de resterende anvisninger i dette kapitel over. Softwareinstallationsprogrammet hjælper dig automatisk med at oprette faxindstillingerne, medmindre du bruger Microsoft Windows® 95 eller Windows NT®.

I USA og mange andre områder/lande er det et lovmæssigt krav at indstille klokkeslæt, dato og andre oplysninger på faxsidehovedet.

Sådan indtastes tekst fra kontrolpanelet

Brug følgende vejledning til at indtaste oplysninger på enhedens kontrolpanel med de alfanumeriske knapper og knapperne < og >:

- **Tal:** Hvis du vil indtaste tal, skal du trykke på den numeriske knap for det ønskede tal.
- **Bogstaver:** Dette gøres ved at trykke på den numeriske knap for det ønskede tegn, indtil tegnet vises. (Hvis det første bogstav, du har brug for, f.eks. er et "C", skal du trykke på 2 flere gange, indtil der vises et C på kontrolpanelets display).
- **Skilletegn:** Hvis du vil indtaste skilletegn, skal du trykke på *, indtil det ønskede tegn vises på kontrolpanelets display.
- **Mellemrum:** Når du har indtastet et vilkårligt tegn, skal du trykke på knappen > to gange for at indsætte et mellemrum efter tegnet og flytte markøren til indsætningspunktet efter mellemrummet.
- **Fejl:** Hvis du indtaster et forkert tegn, skal du bruge knappen < til at slette det forkerte tegn og derefter indtaste det korrekte tegn.

Bemærk!

Du kan få flere oplysninger om tegn på kontrolpanelet i afsnittet [Brug af opkaldstegn](#).

Sådan indstilles klokkeslæt og dato

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil indstille eller ændre klokkeslættet eller datoen. Se [Sådan indtastes tekst fra kontrolpanelet](#), hvis du har brug for hjælp til at indtaste oplysninger.

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Tid/dato,sidehv.**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på **ENTER** for at vælge **Tid/dato**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at angive enten 12-timer-ur eller 24-timer-ur, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste det aktuelle klokkeslæt.
6. Udfør en af følgende handlinger:

Hvis du vælger 12-timer-uret, skal du bruge knappen **<** eller **>** til at flytte markøren forbi det fjerde tegn. Vælg **1** for A.M. eller **2** for P.M., og tryk derefter på **ENTER**.

Hvis du valgte 24-timer-uret, skal du trykke på **ENTER**.
7. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge datoformat, og tryk derefter på **ENTER**.
8. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste den aktuelle dato.

Sørg for at bruge to cifre til at angive den aktuelle måned og ugedag (angiv f.eks. 05 for maj og 01 for den første dag i måneden).
9. Tryk på **ENTER**.

Sådan indstilles faxsidehovedet

Følg nedenstående trin, hvis du vil angive eller ændre oplysninger på faxsidehovedet. Se [Sådan indtastes tekst fra kontrolpanelet](#), hvis du har brug for hjælp til at indtaste oplysninger.

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Tid/dato,sidehv.**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxhoved**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste dit faxnummer, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste dit firmanavn, og tryk derefter på **ENTER**.

Bemærk!

Det maksimale antal tilladte cifre i faxnummeret er 20. Det maksimale antal tilladte tegn i firmanavnet er 25.

Faxafsendelse

I dette afsnit beskrives, hvordan du sender et faxdokument.

Sådan justeres opløsningen for det aktuelle faxjob

1. Tryk på **OPLØSNING** på enhedens kontrolpanel for at få vist den aktuelle opløsningsindstilling.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge den relevante opløsningsindstilling.
3. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Denne fremgangsmåde ændrer faxopløsningen for det aktuelle faxjob. Se [Ændring af standardopløsningsindstillingen](#) for at få vejledning i ændring af standardfaxopløsningen.

Bemærk!

Hvis du vil ændre faxkontrasten eller glasstørrelsen ved scanning, skal du ændre standardindstillingerne. Se [Ændring af standardkontrastindstillingen \(lysere/mørkere\)](#) eller [Ændring af standardglasstørrelsen](#).

Sådan sendes en fax til én modtager

1. Foretag et opkald til faxnummeret på en af følgende måder:
Brug de alfanumeriske knapper på enhedens kontrolpanel til at foretage opkald til nummeret.
Hvis det faxnummer, du ringer til, er blevet tildelt en ekspresknap, skal du trykke på den pågældende knap.
Hvis det faxnummer, du ringer til, har en hurtigopkaldskode, skal du trykke på **TELEFONBOG**, bruge de alfanumeriske knapper til at indtaste hurtigopkaldskoden og derefter trykke på **ENTER**.

Bemærk!

Når du ringer op ved hjælp af de alfanumeriske knapper, skal du medtage eventuelle pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald. Se [Brug af opkaldstegn](#) for at få yderligere oplysninger.

2. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindfører (ADF) eller på flatbed-scanneren.
3. Tryk på **START FAX**.
4. Hvis du scanner fra flatbed-scanneren, skal du trykke på **1** for at vælge **JA**, når **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej** vises, og derefter trykke på **ENTER**.
5. Benyt en af følgende fremgangsmåder:
 - Hvis du vil scanne mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge **JA** og derefter gentage trin 4 for hver side i faxjobbet.
 - Når du er færdig, skal du trykke på **2** for at vælge **NEJ**.

Når du trykker på **NEJ**, sender enheden automatisk alle sider.

Når den sidste side af faxdokumentet er kommet ud af enheden, kan du begynde at sende en anden fax, kopiere eller scanne.

Du kan tildele en ekspresknop eller en hurtigopkaldskode til de faxnumre, du ofte bruger. Se [Sådan programmeres hurtigopkaldskoder og ekspresknapper](#) og [Sådan programmeres gruppeopkaldskoder](#). Hvis du har adgang til elektroniske telefonbøger, kan du muligvis anvende disse til at vælge modtagere. Elektroniske telefonbøger oprettes med andre programmer.

Sådan sendes en fax til flere modtagere

Du kan sende en fax til flere forskellige faxnumre samtidig. Se [Sådan sendes en fax ved hjælp af en gruppeopkaldskode](#), hvis du sender en fax til en gruppe af faxnumre, som du har indkodet i en gruppeopkaldskode. Se [Sådan sendes en fax til en gruppe manuelt \(ad hoc-faxafsendelse\)](#), hvis du vil sende en fax til en gruppe af faxnumre (højst 20), som ikke har fået tildelt en gruppeopkaldskode.

I det sjældne tilfælde, at der ikke er plads til dokumentet i hukommelsen, skal du benytte en af følgende fremgangsmåder:

- Slet gemte faxer fra faxhukommelsen. Se [Sletning af faxer fra hukommelsen](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Opdel dokumentet i mindre dele, og send derefter dokumentet som flere faxjob.

Sådan sendes en fax ved hjælp af en gruppeopkaldskode

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindfører (ADF) eller på flatbed-scanneren.
2. Vælg gruppen på enhedens kontrolpanel ved at bruge en af følgende metoder:

Tryk på gruppens ekspresknop.

Tryk på **TELEFONBOG**, tryk på den gruppeopkaldskode, der er tildelt gruppen, og tryk derefter på **ENTER**.

3. Tryk på **START FAX**.

Hvis du scanner fra flatbed-scanneren, skal du vælge **JA**, når **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej** vises, og derefter trykke på **ENTER**.

Enheden scanner dokumentet til hukommelsen og sender faxen til alle de angivne numre. Hvis et nummer i gruppen er optaget eller ikke svarer, ringer enheden til nummeret igen på baggrund af genopkaldsindstillingerne. Hvis alle genopkaldsforsøgene mislykkes, opdaterer enheden faxaktivitetsloggen med fejlen og går videre til det næste nummer i gruppen.

Bemærk!

Logfunktionen for faxaktiviteter understøttes ikke i softwaren til Microsoft Windows 95 eller Windows NT, men du kan udskrive faxaktivitetsloggen ved at bruge kontrolpanelet. Se [Udskrivning af en faxaktivitetslog](#) for at få yderligere vejledning.

Sådan sendes en fax til en gruppe manuelt (ad hoc-faxafsendelse)

Brug følgende vejledning til at sende en fax til en gruppe af modtagere, som ikke er blevet tildelt en gruppeopkaldskode:

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindfører (ADF) eller på flatbed-scanneren.
2. Ring det første faxnummer op på enhedens kontrolpanel ved at bruge en af følgende metoder:

Brug de alfanumeriske knapper.

Hvis det faxnummer, du foretager et opkald til, er blevet tildelt en ekspresknop, skal du trykke på den pågældende knap.

Hvis det faxnummer, du ringer til, er tildelt en hurtigopkaldskode, skal du trykke på **TELEFONBOG**, bruge de alfanumeriske knapper til at indtaste hurtigopkaldskoden og derefter trykke på **ENTER**.

Bemærk!

Når du ringer op ved hjælp af de alfanumeriske knapper, skal du medtage eventuelle pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald. Se [Brug af opkaldstegn](#) for at få yderligere oplysninger.

3. Tryk på **ENTER**.
4. Udfør en af følgende handlinger:
 - Gentag trin 2 og 3 for at fortsætte med at ringe numre op.
 - Hvis du er færdig med at ringe til numrene, skal du gå videre til næste trin.
5. Tryk på **START FAX**.
 - Hvis du scanner fra flatbed-scanneren, skal du vælge **JA**, når **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej** vises, og derefter trykke på **ENTER**.
6. Enheden sender faxen til hvert faxnummer. Hvis et nummer i gruppen er optaget eller ikke svarer, ringer enheden til nummeret igen på baggrund af genopkaldsindstillingerne. Hvis alle genopkaldsforsøgene mislykkes, opdaterer enheden faxaktivitetsloggen med fejlen og går videre til det næste nummer i gruppen.

Bemærk!

Logfunktionen for faxaktiviteter understøttes ikke i softwaren til Microsoft Windows 95 eller Windows NT, men du kan udskrive faxaktivitetsloggen ved at bruge kontrolpanelet. Se [Udskrivning af en faxaktivitetslog](#) for at få yderligere vejledning.

Brug af manuelt opkald

Normalt ringer enheden op, når du har trykket på **START FAX**. Der kan dog forekomme tilfælde, hvor produktet skal ringe et nummer op samtidig med, at du indtaster det. Hvis f.eks. faxopkaldet skal betales ved hjælp af et telefonkort, skal du muligvis ringe til faxnummeret, vente på telefonselskabets godkendelsestone og derefter ringe til telefonkortnummeret. Hvis du foretager internationale opkald, skal du måske indtaste en del af nummeret og derefter lytte efter klartoner, inden du kan fortsætte indtastningen.

Brug af manuelt opkald med den automatiske dokumentindfører (ADF)

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindfører (ADF) eller på flatbed-scanneren.
2. Tryk på **START FAX** på enhedens kontrolpanel.
3. Begynd at ringe op. Faxnummeret ringes op samtidig med, at du indtaster cifrene. Dette giver dig mulighed for at vente på pauser, klartoner, internationale adgangstone eller godkendelsestone for telefonkortet, inden du fortsætter indtastningen.

Sådan bruges manuelt opkald med flatbed-scanneren

1. Tryk på **START FAX** på enhedens kontrolpanel. Kontrolpanelets display viser følgende meddelelse: **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej**.
2. Tryk på **1** for at vælge **JA**. Kontrolpanelets display viser følgende meddelelse: **Ilæg side:X Tryk [Enter]**, hvor X er sidetallet.
3. Scan en side ind i hukommelsen ved at placere arket med teksten nedad på flatbed-scanneren og derefter trykke på **ENTER**. Efter scanning af siden viser displayet på enhedens kontrolpanel følgende meddelelse: **Endnu en side? 1=Ja 2=Nej**.
4. Udfør en af følgende handlinger:

Hvis du vil scanne mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge **JA** og derefter gentage trin 3 for hver side i faxjobbet.

Hvis du er færdig, skal du trykke på **2** for at vælge **NEJ** og derefter gå videre til næste trin.
5. Når du er færdig med at scanne alle siderne ind i hukommelsen, skal du begynde at foretage opkaldene. Faxnummeret ringes op samtidig med, at du indtaster cifrene. Dette giver dig mulighed for at vente på pauser, klartoner, internationale adgangstone eller godkendelsestone for telefonkortet, inden du fortsætter indtastningen.

Manuelt genopkald

Hvis du vil sende endnu et dokument til det sidste faxnummer, du foretog et opkald til, skal du bruge følgende fremgangsmåde til at foretage et manuelt genopkald. Hvis du forsøger at sende det samme dokument igen, som du sendte første gang, skal du vente, indtil de automatiske genopkaldsforsøg er stoppet, eller indtil du selv afbryder dem. Ellers får modtageren måske faxen to gange: en gang fra det manuelle genopkaldsforsøg og en gang fra et af de automatiske genopkaldsforsøg.

Bemærk!

Se [Annullering af et faxjob](#) for at stoppe det aktuelle genopkaldsforsøg for en fax eller for at annullere alle ventende, automatiske genopkaldsforsøg for en fax. Se [Ændring af genopkaldsindstillinger](#) for at få flere oplysninger om at ændre genopkaldsindstillingerne.

Sådan foretages manuelt genopkald

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindfører (ADF) eller på flatbed-scanneren.
2. Tryk på **GENOPKALD/PAUSE** på enhedens kontrolpanel.
3. Tryk på **START FAX**. Enheden foretager et genopkald til det sidste nummer, der blev ringet op til, og forsøger at sende faxen.

Hvis du scanner fra flatbed-scanneren, skal du vælge **JA**, når **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej** vises, og derefter trykke på **ENTER**.

annullering af et faxjob

Brug denne vejledning til at annullere en enkelt fax, hvis opkald er i gang, eller en fax, der er ved at blive sendt eller modtaget.

Sådan annulleres det aktuelle faxjob

Tryk på **ANNULLER** på kontrolpanelet. Sider, der ikke er blevet sendt, annulleres. Når du trykker på **ANNULLER**, afbrydes også gruppeopkaldsjob.

Sådan annulleres et faxjob ved hjælp af funktionen Faxjobstatus

Brug denne fremgangsmåde til at annullere et faxjob i følgende situationer:

- Enheden venter på at foretage et genopkald, efter at nummeret var optaget, opkaldet ikke blev besvaret, eller der opstod en kommunikationsfejl.
- Faxen sendes senere.

Brug følgende trin til at annullere et faxjob ved hjælp af faxjobstatus-funktionen:

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Tryk på **ENTER** for at vælge **Faxjobstatus**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at rulle gennem ventende job, indtil du når til det job, du vil slette.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge det job, du vil annullere.
5. Tryk på **ENTER** for at bekræfte, at du vil annullere jobbet.

Afsendelse af faxer ved hjælp af softwaren

Dette afsnit indeholder grundlæggende vejledning i afsendelse af faxer ved hjælp af den software, der leveres sammen med enheden. Alle andre softwarerelaterede emner er beskrevet i den softwarehjælp, du har adgang til via menuen **Hjælp** i softwareprogrammet.

Bemærk!

Faxsoftwaren og HP Værktøjskasse understøttes ikke af Windows 98, Windows ME eller Windows NT. Softwaren HP Værktøjskasse understøttes ikke af Macintosh.

Du kan faxe elektroniske dokumenter fra computeren, hvis følgende krav er opfyldt:

- Enheden er tilsluttet direkte til computeren eller til computeren via et TCP/IP-netværk.
- Enhedens software er installeret på computeren.
- Du bruger Microsoft Windows 2000 eller XP, eller Mac OS 9.2.2, 10.2 eller 10.3.

Sådan sendes en fax fra softwaren (Windows 2000 eller XP)

Fremgangsmåden til at sende en fax varierer afhængigt af specifikationerne. Nedenfor er beskrevet de mest typiske trin.

1. Klik på **Start**, klik på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og klik derefter på **Hewlett Packard**.
2. Klik enten på **HP LaserJet 2830** eller **HP LaserJet 2840**, og klik derefter på **Send fax**. Faxsoftwaren startes.
3. Indtast faxnummeret på en eller flere modtagere.
4. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindfører (ADF).
5. Tilføj en forside (dette trin er valgfrit).
6. Klik på **Send nu**, eller klik på **Send senere**, og vælg en dato og et klokkeslæt.

Bemærk!

Du kan også sende en fax fra HP Værktøjskasse ved at gå til afsnittet **Faxopgaver** og klikke på knappen **Faxafsendelse**.

Sådan sendes en fax fra softwaren (Mac OS 10.2 eller 10.3)

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på **Fax**. Faxsoftwaren startes.
2. Vælg **Adressering** på rullelisten **Kopier og Sider**.
3. Indtast faxnummeret på en eller flere modtagere.
4. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindfører (ADF).
5. Medtag eventuelt en forside (dette trin er valgfrit).
6. Klik på **Scan nu**, og klik derefter på **Udskriv**.

Bemærk!

Fremgangsmåden til Mac OS 9.2.2 er forskellig.

Sådan sendes en fax fra andre programmer, f.eks. Microsoft Word (alle operativsystemer)

1. Åbn et dokument i et andet program.
2. Klik på menuen **Filer**, og klik derefter på **Udskriv**.
3. Vælg faxudskriftsdriveren på printerrullelisten. Faxsoftwaren startes.
4. Udfør en af følgende handlinger:

Windows-brugere: Gennemfør trin 2 til 5 i [Sådan sendes en fax fra softwaren \(Windows 2000 eller XP\)](#).

Mac-brugere: Gennemfør trin 2 til 6 i [Sådan sendes en fax fra softwaren \(Mac OS 10.2 eller 10.3\)](#).

Modtagelse af faxer

Du kan modtage faxer på enheden eller computeren. Indgående faxer på enheden besvares generelt automatisk. Men hvis du skifter de enheder, der er tilsluttet den samme telefonlinje som enheden, skal du ændre den måde, som enheden besvarer indgående faxer på. Se [Indstilling af svartilstanden](#) for at få yderligere vejledning.

Følg fremgangsmåderne i dette afsnit for at administrere de faxer, der distribueres til enheden.

Sådan modtages faxer, når du hører faxtoner

Hvis du har en telefonlinje, der modtager både fax- og telefonopkald, og du hører faxtoner, når du besvarer telefonen, kan du starte modtagelsesprocessen på en af to måder:

- Hvis du er tæt på enheden, skal du trykke på **START FAX** på kontrolpanelet.
- Når du besvarer en telefon, der er tilsluttet linjen (en lokaltelefon), og hører faxtoner, skal enheden automatisk begynde at besvare opkaldet. Hvis den ikke gør dette, skal du trykke 1-2-3 efter hinanden på telefonens tastatur (kun i toneopkaldstilstand) og lytte efter faxoverførselslyde. Derefter skal du lægge røret på.

Bemærk!

Lokaltelefonen skal indstilles til **JA**, for at den anden metode virker. Se [Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer](#) for at kontrollere eller ændre indstillingen.

Afsendelse af en fax ved opkald fra en telefon

Nogle gange ønsker du måske at foretage opkald til et faxnummer fra en telefon, der er tilsluttet den samme linje som enheden. Hvis du for eksempel sender en fax til en person, hvis enhed er indstillet til manuel modtagelsestilstand, kan du foretage et samtaleopkald før afsendelsen af faxen, så modtageren ved, at faxen er på vej.

Sådan afsendes en fax ved opkald fra en telefon

Bemærk!

Telefonen skal være tilsluttet telefonporten (den port, der er markeret med et telefon-ikon).

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindfører (ADF).

Bemærk!

Du kan ikke bruge flatbed-scanneren, når du sender en fax via opkald fra en telefon.

2. Løft røret af den telefon, som er tilsluttet den samme linje som enheden. Indtast faxnummeret på telefonens tastatur.
3. Når modtageren svarer, skal du bede personen om at starte faxmaskinen.
4. Når du hører faxtonerne, skal du trykke på **START FAX**, vente indtil **Opretter forbindelse** vises på kontrolpanelets display og derefter lægge røret på.

Ændring af standardkontrastindstillingen (lysere/mørkere)

Kontrasten har indflydelse på, hvor lys eller mørk en udgående fax er, når den sendes.

Sådan ændres standardkontrastindstillingen for Lysere/mørkere

Standardkontrasten er den kontrast, der normalt anvendes til de dokumenter, der faxes. Ved standardindstillingen er skyderen placeret i midten.

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. lys/mørk**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** til at flytte skyderen til venstre og gøre faxen lysere end originalen, eller brug knappen **>** til at flytte skyderen til højre og gøre faxen mørkere end originalen.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Ændring af standardopløsningsindstillingen

Opløsningen, i dpi (punkter pr. tomme), har indflydelse på faxdokumenternes kvalitet. Den påvirker også overførselshastigheden, da en højere opløsning giver en større fil, som det tager længere tid at sende. Den fabriksindstillede standardopløsning er **Fin**.

Brug denne fremgangsmåde til at ændre standardopløsningen for alle faxjob til en af følgende indstillinger:

- **Standard:** Denne indstilling giver den laveste kvalitet og den hurtigste overførselstid.
- **Fin:** Denne indstilling giver en højere opløsningskvalitet end **Standard**, som normalt er velegnet til tekstdokumenter.
- **Superfin:** Denne indstilling er bedst til dokumenter med blandet tekst og billeder. Overførselstiden er langsommere end ved indstillingen **Fin**, men hurtigere end **Foto**.
- **Foto:** Denne indstilling giver det bedste billede, men øger også overførselstiden væsentligt.

Sådan ændres standardopløsningen

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. opløsning**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at ændre opløsningsindstillingen.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Bemærk!

Se [Sådan justeres opløsningen for det aktuelle faxjob](#) for at få vejledning i ændring af opløsningen til kun det aktuelle faxjob.

Ændring af standardglasstørrelsen

Denne indstilling afgør, hvilket papirformat flatbed-scanneren scanner, når du sender en fax fra scanneren. Fabriksindstillingen afgøres af det område/land, hvor du købte enheden.

Sådan ændres standardglasstørrelsen

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Std. glasstr.**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge det rigtige papirformat: **A4** eller **Letter**.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Valg af toneopkald- eller pulsopkaldstilstand

Brug denne fremgangsmåde til at indstille enheden til tone- eller pulsopkaldstilstand. Standardfabriksindstillingen er **Tone**. Skift ikke denne indstilling, medmindre du ved, at telefonlinjen ikke kan anvende toneopkald.

Sådan vælges toneopkald eller pulsopkald

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Opkaldstilstand**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Tone** eller **Puls**, og tryk derefter på **ENTER** for at gemme indstillingen.

Bemærk!

Der er ikke adgang til pulsopkald i alle områder/lande.

Ændring af genopkaldsindstillinger

Hvis enheden ikke kunne sende en fax, fordi den modtagende faxmaskine ikke svarede eller var optaget, forsøger enheden at foretage et genopkald på baggrund af indstillingerne for genopkald ved optaget, genopkald, når der ikke svares og genopkald ved kommunikationsfejl. Brug fremgangsmåderne i dette afsnit til at slå disse indstillinger til eller fra.

Sådan ændres indstillingen for genopkald ved optaget

Hvis denne funktion er slået til, foretager enheden automatisk et nyt opkald, hvis den modtager et optaget-signal. Fabriksindstillingen for genopkald ved optaget er som standard **Til**.

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Genopkald v. opt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER**.

Sådan ændres indstillingen for genopkald, når der ikke svares

Hvis denne funktion er slået til, foretager enheden automatisk et nyt opkald, hvis den modtagende maskine ikke svarer. Fabriksindstillingen for genopkald, når der ikke svares, er som standard **Fra**.

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Genopkald-Ej svar**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER**.

Sådan ændres indstillingen for genopkald ved kommunikationsfejl

Hvis denne funktion er slået til, foretager enheden automatisk et genopkald, hvis der opstår en kommunikationsfejl. Fabriksindstillingen for genopkald ved kommunikationsfejl er som standard **Til**.

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Genkald.kom.fejl**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER**.

Modtagelse af faxer på computeren

Du kan modtage faxer på computeren ved at aktivere indstillingen Modtag til pc i softwaren (se hjælpen i enhedens software). Indstillingen Modtag til pc kan kun aktiveres fra én computer. Hvis computeren af en eller anden årsag ikke længere er tilgængelig, kan du bruge følgende fremgangsmåde til at slå indstillingen Modtag til pc fra på enhedens kontrolpanel.

Sådan deaktiveres indstillingen Modtag til pc på kontrolpanelet

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxfunktioner**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Stop modt. t. pc**, og tryk derefter på **ENTER** for at bekræfte valget.

Når du har valgt indstillingen **Stop modt. t. pc**, udskrives faxer, der stadig findes i enhedens hukommelse.

Bemærk!

Du kan ikke bruge funktionen Modtag til pc, hvis du bruger Macintosh-software, Windows 98, Windows ME eller Windows NT.

Indstilling af svartilstanden

Afhængigt af situationen kan du indstille enhedens svartilstand til **Automatisk** eller **Manuel**. Standardfabriksindstillingen er **Automatisk**.

- **Automatisk:** I denne svartilstand besvarer enheden automatisk indgående opkald efter et angivet antal ringetoner eller ved registrering af særlige faxtoner. Se [Ændring af indstillingen Ring før svar](#), hvis du vil angive antallet af ringetoner.
- **Manuel:** I denne svartilstand besvarer enheden aldrig opkald. Du skal selv starte faxmodtagelsen ved enten at trykke på **START FAX** på kontrolpanelet eller ved at løfte røret på en telefon, der er tilsluttet samme linje, og indtaste 1-2-3 (kun i toneopkaldstilstand).

Bemærk!

Selvom de fleste brugere lader svartilstanden være indstillet til **Automatisk**, vil en person, der foretager et samtaleopkald til faxnummeret, høre faxtoner, hvis telefonopkaldet ikke besvares, eller hvis personen ikke lægger på inden det angivne antal ringetoner, før der svares. Hvis du ikke ønsker, at personer, der foretager samtaleopkald, skal høre faxtoner, skal du bruge indstillingen **Manuel**. Men husk, at faxopkald ikke modtages automatisk, når tilstanden er indstillet til **Manuel**.

Sådan indstilles svartilstanden

Følg nedenstående anvisninger, hvis du vil vælge eller ændre svartilstand:

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge **Svartilstand**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Automatisk** eller **Manuel**, og tryk derefter på **ENTER**.
Displayet på kontrolpanelet viser den valgte svartilstand.

Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald

Nogle lokale telefonselskaber tilbyder tjenesterne ringemønstre eller nummerbestemt ringning. Tjenesten gør det muligt at have mere end ét telefonnummer på én linje. Hvert telefonnummer har et unikt ringemønster, hvorved du kan besvare samtaleopkald og få enheden til at besvare faxopkald.

Hvis du abonnerer på en ringemønstertjeneste, som udbydes af telefonselskabet, skal du indstille enheden til at besvare det korrekte ringemønster. Ikke alle områder/lande understøtter unikke ringemønstre. Kontakt telefonselskabet for at finde ud af, om denne tjeneste er tilgængelig i dit område/land.

Bemærk!

Hvis du ikke gør brug af en ringemønstertjeneste, og du ændrer ringemønsterindstillingen til noget andet end standardindstillingen **Alle ringetoner**, er det muligt, at enheden ikke længere kan modtage faxer.

Indstillingerne er som følger:

- **Alle ringetoner:** Enheden besvarer alle opkald til telefonlinjen.
- **Enkelt:** Enheden besvarer alle opkald, der giver et ringemønster med en enkelt ringetone.
- **Dobbelt:** Enheden besvarer alle opkald, der giver et ringemønster med en dobbelt ringetone.
- **Tredobbelt:** Enheden besvarer alle opkald, der giver et ringemønster med en tredobbelt ringetone.
- **Dobb.&tredobb.:** Enheden besvarer alle opkald, der giver et ringemønster med en dobbelt eller tredobbelt ringetone.

Sådan ændres ringemønstre for besvarelse af opkald

Du kan ændre ringemønstrene for opkaldsbesvarelse ved at gennemføre følgende trin:

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Svarringetype**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge det ønskede ringemønster, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Når installationen af enheden er afsluttet, kan du bede en person, du kender, om at sende en fax til dig for at kontrollere, om ringemønstertjenesten fungerer korrekt.

Ændring af indstillingen Ring før svar

Hvis svartilstanden er indstillet til **Automatisk**, bestemmer indstillingen Ring før svar det antal gange, telefonen ringer, inden et indgående opkald besvares.

Hvis enheden er tilsluttet en linje, der både modtager fax- og samtaleopkald (en fælles linje), og som også er tilsluttet en telefonsvarer, kan det være nødvendigt at justere indstillingen Ring før svar. Antallet af ringetoner, før der svares, skal være større på enheden end antallet af ringetoner, før der svares, på telefonsvareren. Dette giver telefonsvareren mulighed for at besvare det indgående opkald og optage en meddelelse, hvis der er tale om et samtaleopkald. Når telefonsvareren besvarer opkaldet, registrerer enheden opkaldet og foretager automatisk besvarelse, hvis den registrerer faxtoner.

Standardindstillingen for ringetoner før besvarelse er fem for USA og Canada, og to for andre lande/områder.

Brug af indstillingen Ring før svar

Anvend nedenstående oversigt til at bestemme det ønskede antal ringetoner, før der svares.

Telefonlinjetype	Anbefalet antal ringetoner før besvarelse
Dedikeret faxlinje (modtager kun faxopkald)	Indstil til et antal ringetoner inden for de grænser, der vises på kontrolpanelet. (Det højeste og laveste tilladte antal ringetoner varierer efter land/område).
En linje med to forskellige numre og en ringemønstertjeneste	En eller to ringetoner. (Hvis du har en telefonsvarer eller computer-voicemail til det andet telefonnummer, skal du sørge for at indstille enheden til færre ringetoner end det antal, som telefonsvareren er indstillet til. Se også Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald).
Fælles linje (modtager både fax- og samtaleopkald) med kun en tilsluttet telefon	Fem ringetoner eller flere.
Fælles linje (der både modtager fax- og samtaleopkald) med en tilsluttet telefonsvarer eller computer-voicemail	To ringetoner mere end telefonsvareren eller computer-voicemail.

Sådan indstilles antallet af ringetoner, før der svares

Følg nedenstående fremgangsmåde, hvis du vil angive eller ændre antallet af ringetoner, før der svares:

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Ring før svar**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste antallet af ringetoner før besvarelse, og tryk derefter på **ENTER**.

Ændring af indstillinger for automatisk reduktion af indgående faxer

Hvis funktionen Tilpas til side er aktiveret, reducerer enheden automatisk lange faxer op til 75 procent for at tilpasse oplysningerne til standardpapirformatet (eksempel: faxen reduceres fra papirformatet Legal til Letter).

Hvis funktionen Tilpas til side er slået fra, udskrives lange faxer i fuldt format på flere sider. Fabriksindstillingen for automatisk reduktion af indgående faxer er som standard **Til**.

Hvis du har aktiveret funktionen Stempl modtagne faxer, kan du også slå den automatiske reduktionsfunktion til. Dette reducerer formatet på de indgående faxer en smule og forhindrer sidestemplet i at tvinge en fax over på to sider.

Bemærk!

Kontroller, at medieformatindstillingen svarer til det medieformat, der er lagt i mediebakken. Oplysninger om ændring af standardmedieformatet finder du i afsnittet [Ændring af standardmedieformatet](#).

Sådan ændres automatisk reduktion af indgående faxer

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Tilpas til side**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER** for at gemme indstillingen.

Blokering eller ophævelse af blokering af faxnumre

Hvis du ikke ønsker at modtage faxer fra bestemte personer eller firmaer, kan du blokere helt op til 30 faxnumre ved hjælp af kontrolpanelet. Når du blokerer et faxnummer, og nogen sender en fax fra det pågældende nummer, viser displayet på kontrolpanelet, at nummeret er blokeret, faxen udskrives ikke og gemmes heller ikke i enhedens hukommelse. Faxer fra blokerede faxnumre vises i loggen over faxaktivitet med betegnelsen "slettet". Du kan ophæve blokeringen af enkelte eller alle faxnumre på én gang.

Bemærk!

Se [Udskrivning af liste over blokerede faxnumre](#) for at udskrive en liste over blokerede numre. Oplysninger om udskrivning af faxaktivitetsloggen finder du i afsnittet [Udskrivning af en faxaktivitetslog](#).

Sådan blokeres eller ophæves blokeringen af et faxnummer

Benyt følgende fremgangsmåde for at blokere eller ophæve blokeringen af faxnumre ved hjælp af kontrolpanelet:

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Bloker faxer**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

Hvis du vil blokere et faxnummer, skal du bruge knappen **<** eller **>** til at vælge **Tilføj nr.** og derefter trykke på **ENTER**. Indtast faxnummeret præcist, som det vises på sidehovedet (inklusive mellemrum), og tryk derefter på **ENTER**. Indtast et navn til det blokerede nummer, og tryk derefter på **ENTER**.

Hvis du vil ophæve blokeringen af et faxnummer, skal du bruge knappen **<** eller **>** til at vælge **Slet nr.** og derefter trykke på **ENTER**. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge det faxnummer, du vil slette, og tryk derefter på **ENTER** for at bekræfte sletningen.

Hvis du vil ophæve blokeringen af alle blokerede faxnumre, skal du bruge knappen **<** eller **>** til at vælge **Slet alt** og derefter trykke på **ENTER**. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte sletningen.

Om hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder

Du kan lagre faxnumre eller grupper af faxnumre, der ofte ringes til, som ekspresknapper, hurtigopkaldskoder eller gruppeopkaldskoder.

Der er plads til i alt 120 hurtigopkaldskoder og gruppeopkaldskoder i enhedens telefonbog. Hvis du f.eks. programmerer 100 af koderne som hurtigopkald, kan de resterende 20 anvendes til gruppeopkald.

Se nedenstående anvisninger, hvis du vil have yderligere oplysninger om, hvordan du anvender hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder.

Sådan programmeres hurtigopkaldskoder og ekspresknapper

Hurtigopkaldskode 1 til 5 er også knyttet til de tilsvarende ekspresknapper på kontrolpanelet. Ekspresknapperne kan anvendes til hurtigopkalds- eller gruppeopkaldskoder. Der kan højst indtastes 50 tegn for et enkelt faxnummer.

Bemærk!

Det er lettere at programmere hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder fra softwaren. Oplysninger om programmering af hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder ved hjælp af HP Værktøjskasse finder du i onlinehjælpen til HP Værktøjskasse.

Benyt følgende fremgangsmåde for at programmere hurtigopkaldskoder og ekspresknapper fra enhedens kontrolpanel:

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på **ENTER** for at vælge **Telefonbog**.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge **Indiv. opsætning**.
5. Tryk på **ENTER** for at vælge **Tilføj**.
6. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste den hurtigopkaldskode, du vil knytte til dette faxnummer, og tryk derefter på **ENTER**. Hvis du vælger et nummer fra 1 til 5, knyttes faxnummeret også til den tilsvarende ekspresknap.

Bemærk!

Når du indtaster et faxnummer, skal du trykke på **PAUSE/GENOPKALD**, indtil der vises et komma (,), hvis du vil indsætte en pause i opkaldssekvensen, eller trykke på *****, indtil **W** vises, hvis enheden skal vente på en klartone.

7. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste faxnummeret. Medtag eventuelle pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald.
8. Tryk på **ENTER**.
9. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste et navn til faxnummeret. Dette gøres ved at trykke på den alfanumeriske knap for det ønskede bogstav flere gange, indtil bogstavet vises. (Se [Brug af opkaldstegn](#) for at få vist en tegnoversigt).

Bemærk!

Hvis du vil indsætte skilletegn, skal du trykke på stjerne (*) flere gange, indtil det ønskede tegn vises, og derefter trykke på knappen **>** for at fortsætte til næste mellemrum.

10. Tryk på **ENTER** for at gemme oplysningerne.

11. Hvis du vil programmere flere hurtigopkaldskoder eller ekspresknapper, skal du gentage trin 1 til 10.

Sådan slettes hurtigopkaldskoder og ekspresknapper

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på **ENTER** for at vælge **Telefonbog**.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge **Indiv. opsætning**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Slet**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste nummeret for den hurtigopkaldskode, du vil slette, og tryk derefter på **ENTER**.
7. Tryk på **ENTER** for at bekræfte sletningen.

Sådan programmeres hurtigopkaldskoder eller ekspresknapper hurtigt

Bemærk!

Følgende fremgangsmåde kan ikke anvendes til at programmere en gruppeopkaldskode. Se [Sådan programmeres gruppeopkaldskoder](#) for at få yderligere oplysninger om gruppeopkaldskoder.

Benyt følgende fremgangsmåde for hurtigt at programmere hurtigopkaldskoder og ekspresknapper fra enhedens kontrolpanel:

1. Udfør én af følgende opgaver på enhedens kontrolpanel:
 - Tryk på **TELEFONBOG**, indtast en ikke-programmeret hurtigopkaldskode, og tryk derefter på **ENTER**.
 - Tryk på en ikke-programmeret ekspresknap. Kontrolpanelets display viser en meddelelse om, at hurtigopkaldskoden eller ekspresknappen ikke er programmeret.
2. Tryk på **ENTER** for at programmere hurtigopkaldskoden eller ekspresknappen.
3. Indtast faxnummeret, og tryk derefter på **ENTER**. Medtag pauser eller andre nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller præfikser i forbindelse med langdistanceopkald. (Se [Brug af opkaldstegn](#) for at få yderligere oplysninger).

Bemærk!

Tryk på **PAUSE/GENOPKALD**, indtil der vises et komma (,) for at indsætte en pause i opkaldssekvensen, når du indtaster et faxnummer. Tryk på *****, indtil **W** vises, hvis enheden skal vente på en klartone.

4. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste et navn til faxnummeret. Dette gøres ved at trykke på den alfanumeriske knap for det ønskede bogstav flere gange, indtil bogstavet vises. (Se [Brug af opkaldstegn](#) for at få vist en tegnoversigt).
5. Tryk på **ENTER** for at gemme oplysningerne.

Sådan håndteres gruppeopkaldskoder

Hvis du regelmæssigt sender oplysninger til den samme gruppe personer, kan du for nemheds skyld programmere en gruppeopkaldskode. Gruppeopkaldskoder er sammensat af hurtigopkaldskoder. Gruppeopkaldskoder, der bruger tallene 1 til 5, er også knyttet til de tilsvarende ekspresknapper på kontrolpanelet.

Enhver hurtigopkaldskode kan føjes til en gruppe. Alle gruppemedlemmer skal have tildelt programmerede hurtigopkaldskoder eller ekspresknapper, inden de kan føjes til gruppeopkaldskoden.

Anvend følgende anvisninger for at håndtere gruppeopkaldskoderne.

Bemærk!

Det er lettere at programmere hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder fra softwaren. Oplysninger om programmering af hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder ved hjælp af HP Værktøjskasse finder du i onlinehjælpen til HP Værktøjskasse.

Sådan programmeres gruppeopkaldskoder

1. Tildel en hurtigopkaldskode til hvert faxnummer, som du vil føje til gruppen. (Se [Sådan programmeres hurtigopkaldskoder og ekspresknapper](#) for at få yderligere oplysninger).
2. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge **Telefonbog**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Gruppeopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Tilføj/rediger gruppe**, og tryk derefter på **ENTER**.
7. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste det nummer, du vil knytte til denne gruppe, og tryk derefter på **ENTER**. Hvis 1 til 5 vælges, knyttes gruppen også til den tilsvarende ekspresknap.
8. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste et navn til gruppen, og tryk derefter på **ENTER**.
9. Benyt en af følgende fremgangsmåder:

Tryk på en ekspresknap, og tryk derefter på **ENTER** igen for at bekræfte tilføjelsen. Gentag dette trin for hvert gruppemedlem, du vil tilføje.

Vælg **Telefonbog**, og vælg derefter hurtigopkaldskoden til det gruppemedlem, du vil tilføje. Tryk på **ENTER** for at bekræfte tilføjelsen. Gentag dette trin for hvert gruppemedlem, du vil tilføje.
10. Når du er færdig, skal du trykke på **ENTER**.
11. Hvis du vil tildele flere gruppeopkaldskoder, skal du trykke på **ENTER** og derefter gentage trin 1 til 10.

Sådan slettes gruppeopkaldskoder

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på **ENTER** for at vælge **Telefonbog**.
4. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Gruppeopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Slet gruppe**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste nummeret for den gruppeopkaldskode, du vil slette, og tryk derefter på **ENTER**.
7. Tryk på **ENTER** for at bekræfte sletningen.

Sådan slettes et nummer fra en gruppeopkaldskode

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på **ENTER** for at vælge **Telefonbog**.
4. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Gruppeopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Slet nr. i gruppe**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Brug knappen **< eller >** til at vælge det nummer, du vil slette fra gruppen.
7. Tryk på **ENTER** for at bekræfte sletningen.
8. Udfør en af følgende handlinger:
 - Gentag trin 6 og 7, hvis du vil slette andre personer i gruppen.
 - Tryk på **ANNULLER**, hvis du er færdig.

Bemærk!

Når du sletter en hurtigopkaldskode, slettes også den pågældende kode fra eventuelle gruppeopkaldskoder, som hurtigopkaldskoden var en del af.

Sådan slettes alle koder i telefonbogen

Du kan slette alle de hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder, der er programmeret i enheden.

FORSIGTIG!

Når hurtigopkaldskoder, ekspresknapper og gruppeopkaldskoder er slettet, kan de ikke gendannes

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på **ENTER** for at vælge **Telefonbog**.
4. Brug knappen **< eller >** til at vælge **Slet alle**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Tryk på **ENTER** for at bekræfte sletningen.

Brug af opkaldstegn

Når du bruger kontrolpanelet til at indtaste dit navn i sidehovedet eller til at angive et navn for en ekspresknop, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldskode, skal du trykke på den relevante alfanumeriske knap flere gange, indtil det ønskede tegn vises. Tryk derefter på > for at vælge det ønskede bogstav, og gå derefter videre til næste plads. Denne oversigt viser, hvilke bogstaver og tal der vises på de enkelte alfanumeriske knapper, hvis standardsproget er indstillet til dansk:

knappnummer	tegn
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @
#	mellemrum #,

Sådan indsættes en pause

Du kan indsætte pauser i et faxnummer, som du foretager opkald til eller programmerer til en ekspresknop, hurtigopkalds- eller gruppeopkaldskode. Pauser er ofte nødvendige, når du foretager internationale opkald eller opretter forbindelse til en ekstern linje.

- Tryk på # indtil, der vises et komma (,) på kontrolpanelets display, hvilket angiver, at pausen indsættes på det pågældende sted i opkaldssekvensen.
- Tryk på * flere gange, indtil **W** vises på displayet, for at få enheden til at vente på en klartone, før resten af telefonnummeret ringes op.
- Tryk på * flere gange, indtil **R** vises på kontrolpanelets display, for at få enheden til at udføre en kontrol af rør af/på.

Indsættelse af et opkaldspræfiks

Et opkaldspræfiks består af et eller flere tal, der automatisk føjes til begyndelsen af hvert faxnummer, som du indtaster på kontrolpanelet eller fra softwaren. Det maksimalt tilladte antal tegn i et opkaldspræfiks er 50.

Standardindstillingen er **Fra**. Du kan aktivere indstillingen og indtaste et præfiks, hvis du f.eks. skal ringe 9 for at oprette forbindelse til en telefonlinje uden for din virksomheds telefonsystem. Selv om denne indstilling er aktiveret, kan du stadig foretage opkald til et faxnummer uden opkaldspræfikset ved at foretage det manuelt. Se [Brug af manuelt opkald](#) for at få yderligere vejledning.

Sådan angives et opkaldspræfiks

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **>** en gang til at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Opkaldspræfiks**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Hvis du valgte **Til**, skal du bruge de alfanumeriske knapper til at indtaste præfikset og derefter trykke på **ENTER**. Du kan anvende tal, pauser og opkaldssymboler.

Afsendelse af en forsinket fax

Du kan planlægge, at en fax skal sendes automatisk på et senere tidspunkt til en eller flere personer. Når du benytter denne fremgangsmåde, scanner enheden dokumentet til hukommelsen og vender tilbage til Klar-tilstanden, så du kan udføre andre opgaver.

Bemærk!

Hvis enheden ikke kan sende faxen på det planlagte tidspunkt, angives den oplysning i faxopkaldsrapporten (hvis denne funktion er aktiveret), eller den registreres i faxaktivitetsloggen. Afsendelsen kan blive afbrudt, hvis faxafsendelsesopkaldet ikke besvares, eller hvis et optaget-signal afbryder genopkaldsforsøgene. (Se [Indstilling af udskriftstidspunkterne for faxopkaldsrapporten](#) og [Udskrivning af en faxaktivitetslog](#) for at få yderligere oplysninger).

Hvis du har indstillet en fax til afsendelse på et senere tidspunkt, men du ønsker at føje noget til den, kan du sende de ekstra oplysninger som et andet job. Alle faxer, der er planlagt til at skulle sendes til det samme faxnummer samtidig, leveres som individuelle faxer.

Sådan sendes en forsinket fax

1. Læg dokumentet i den automatiske dokumentindfører (ADF) eller på flatbed-scanneren.
2. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
3. Brug knappen **<** eller **>**, indtil **Faxfunktioner** vises, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>**, indtil **Send fax senere** vises, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste starttidspunktet, og gennemfør derefter en af følgende opgaver:

Hvis enheden er indstillet til 12-timers ur, skal du bruge knappen **>** til at flytte markøren forbi det fjerde tegn for at vælge A.M. eller P.M. Vælg **1** for A.M. eller **2** for P.M., og tryk derefter på knappen **ENTER**.

Hvis enheden er indstillet til 24-timers uret, skal du trykke på knappen **ENTER**.

6. Udfør en af følgende handlinger:
Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste datoen, og tryk derefter på **ENTER**.
Accepter standarddatoen ved at trykke på **ENTER**.
7. Indtast faxnummeret, indtast hurtigopkaldskoden, eller tryk på ekspresknappen. (Denne funktion understøtter ikke udefinerede (ad hoc) grupper).
8. Tryk på **ENTER** eller **START FAX**. Enheden scanner dokumentet ind i hukommelsen og sender det på det angivne tidspunkt.

Ændring af indstillingen for registrering af klartone

Normalt begynder enheden at foretage et opkald til faxnummeret med det samme. Hvis du bruger enheden på den samme linje som telefonen, skal du aktivere indstillingen til registrering af klartone. Dette forhindrer enheden i at sende en fax, mens der tales i telefonen.

Fabriksindstillingen for registrering af klartone er som standard **Til** for Frankrig og Ungarn og **Fra** for alle andre områder/lande.

Sådan ændres indstillingen for registrering af klartone

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Tryk på **>** én gang for at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Registrer klartone**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER**.

Brug af faktureringskoder

Hvis faktureringskoden er aktiveret, bliver brugeren bedt om at indtaste en faktureringskode for hver fax. Faktureringsnummeret krediteres for hver faxside, der sendes. Dette omfatter alle faxtyper undtagen faxer, der er poll-modtaget, videresendt via fax eller overført fra en computer. For en udefineret gruppe eller en gruppeopkaldsfax krediteres faktureringsnummeret for hver fax, der sendes til de enkelte destinationer. Se [Udskrivning af faktureringskoderapporten](#) for at udskrive en rapport, der viser det totale antal sider for hver faktureringskode.

Fabriksindstillingen for faktureringskoder er som standard **Fra**. Faktureringskoden kan være et vilkårligt tal fra 1 til 250.

Sådan ændres faktureringskodeindstillingen

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax send ops.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faktureringskoder**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER**.

Sådan bruges faktureringskoder

1. Indtast telefonnummeret på enhedens kontrolpanel manuelt med ekspresknop, hurtigopkaldskode eller gruppeopkaldskode.
2. Læg originalen i den automatiske dokumentindfører (ADF) eller på flatbed-scanneren.
3. Tryk på **START FAX**.
4. Indtast faktureringskoden, og tryk derefter på **START FAX**.

Faxjobbet sendes og registreres i faktureringskoderapporten. Se [Udskrivning af faktureringskoderapporten](#) for at få oplysninger om udskrivning af faktureringskoderapporten.

Genudskrivning af en fax

Hvis du vil genudskrive en fax, fordi printerpatronen var tom, eller hvis faxen blev udskrevet på den forkerte medietype, kan du forsøge at udskrive den igen. Den tilgængelige mængde hukommelse er afgørende for det faktiske antal faxer, der kan lagres til genudskrivning. Den seneste fax udskrives først, og den ældste fax i hukommelsen udskrives til sidst.

Disse faxer lagres løbende. Genudskrivning af dem sletter dem ikke fra hukommelsen. Se [Sletning af faxer fra hukommelsen](#) for at få oplysninger om at slette faxerne fra hukommelsen.

Sådan genudskrives en fax

Benyt følgende fremgangsmåde til at genudskrive en fax:

Bemærk!

Du behøver ikke bruge denne fremgangsmåde, hvis faxen ikke kan udskrives pga. papirstop, eller fordi der ikke er flere medier i bakken. I disse situationer lagres faxerne i hukommelsen. Så snart du rydder papirstoppet eller fylder medier i, genoptages faxudskrivningen automatisk.

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Tryk én gang på knappen **>**. **Faxfunktioner** vises.
3. Tryk på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>**, indtil **Genudskriv sidste** vises.
5. Tryk på **ENTER**. Enheden begynder at udskrive den senest udskrevne fax igen.

Bemærk!

Du kan til enhver tid afbryde udskrivningen ved at trykke på **ANNULLER**.

Sådan ændres indstillinger til genudskrivning af fax

Standardindstillingen er **Til**. Hvis du vil ændre denne indstilling fra enhedens kontrolpanel, skal du følge disse trin:

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Genudskriv faxer**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER**.

Sletning af faxer fra hukommelsen

Anvend kun denne fremgangsmåde, hvis du er bekymret for, om andre har adgang til enheden og måske vil forsøge at genudskrive faxer fra hukommelsen.

FORSIGTIG!

Ud over at rydde genudskrivningshukommelsen sletter denne fremgangsmåde også faxer, der er ved at blive sendt, ikke-afsendte faxer, der venter på genopkald, faxer, der er indstillet til afsendelse på et senere tidspunkt, samt faxer, der ikke er udskrevet eller videresendt.

Sådan slettes faxer fra hukommelsen

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Tryk én gang på knappen **>** for at vise **Faxfunktioner**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Slet gemte faxer**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på **ENTER** for at bekræfte sletningen.

Brug af faxvideresendelse

Du kan indstille enheden til at videresende indgående faxer til et andet faxnummer. Når faxen modtages af din enhed, lagres den i hukommelsen. Enheden foretager derefter et opkald til det faxnummer, du har angivet, og sender faxen. Hvis enheden ikke kan videresende en fax på grund af en fejl (hvis nummeret f.eks. er optaget), og gentagne genopkaldsforsøg mislykkes, udskrives faxen.

Hvis enheden ikke har mere hukommelse, mens der modtages en fax, afsluttes den indgående fax, og kun de sider og delvise sider, der er blevet lagret i hukommelsen, videresendes.

Når enheden anvender funktionen til videresendelse af faxer, skal den (og ikke computeren) modtage faxerne, og svartilstanden skal være indstillet til **Automatisk** (se [Indstilling af svartilstanden](#)).

Sådan bruges faxvideresendelse

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Videresend fax**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Tryk på knappen **>** for at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Hvis du aktiverer funktionen til videresendelse af faxer, skal du bruge de alfanumeriske knapper til at angive det faxnummer, som faxen skal sendes til, og derefter trykke på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer

Når denne indstilling er aktiveret, kan du få enheden til at modtage indgående faxopkald ved at trykke på 1-2-3 efter hinanden på telefonens tastatur (kun i toneopkaldstilstand). Standardindstillingen er **Til**. Deaktiver kun denne indstilling, hvis du gør brug af pulsopkald eller en tjeneste, der udbydes af telefonselskabet, hvor 1-2-3-rækkefølgen også anvendes. Telefonselskabets tjeneste fungerer ikke, hvis den er i strid med enheden.

Sådan gøres en lokaltelefon klar til modtagelse af faxer

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Lokalnummer**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER** for at gemme indstillingen.

Brug af faxpolling

Hvis en anden har indstillet faxen til polling, kan du anmode om, at faxen sendes til din enhed. (Dette kaldes polling af en anden maskine).

Sådan foretages polling (anmode om en fax fra) af en anden faxmaskine

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxfunktioner**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Polling modtag**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug de alfanumeriske knapper til at indtaste nummeret på den faxmaskine, du vil anmode om faxen fra, og tryk derefter på **ENTER**.

Enheden foretager nu et opkald til den anden faxmaskine og anmoder om faxen.

Ændring af lydløs genkendelsestilstand

Denne indstilling kontrollerer, om du kan modtage faxmeddelelser fra faxmaskiner af ældre dato, der ikke udsender et faxsignal under faxoverførslen. I skrivende stund udgjorde disse lydløse faxmaskiner en meget lille andel af de faxmaskiner, der er i brug.

Standardindstillingen er **Fra**. Indstillingen for den lydløse genkendelsestilstand skal kun ændres, hvis du jævnligt modtager faxer fra nogen, der bruger en faxmaskine af ældre dato.

Sådan ændres den lydløse genkendelsestilstand

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Aktivitetsreg.**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER** for at gemme indstillingen.

Oprettelse af stempelmodtagne faxer

Enheden udskriver afsenderens identifikationsinformation øverst på alle modtagne faxdokumenter. Du kan også vælge at medtage dine egne sidehovedoplysninger på alle modtagne faxdokumenter til bekræftelse af datoen og klokkeslættet, hvor faxen blev modtaget. Fabriksindstillingen for stempelmodtagne faxer er **Fra**.

Bemærk!

Denne funktion er kun relevant for modtagne faxer, som enheden udskriver.

Sådan gøres stempelmodtagne faxer tilgængelige

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fax modt. opsæt.**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Stempling af fax**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER** for at gemme indstillingen.

Indstilling af faxens fejlkorrektionstilstand

Normalt overvåger enheden signalerne på telefonlinjen, mens den sender eller modtager en fax. Hvis enheden registrerer en fejl under overførslen, og fejlkorrektionsindstillingen er **Til**, kan enheden anmode om, at den specifikke del af faxen sendes igen. Fabriksindstillingen for fejlkorrektion er **Til**.

Du bør kun slå fejlkorrektion fra, hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax, og du gerne vil acceptere fejlene i overførslen. Det kan være nyttigt at slå indstillingen fra, når du forsøger at sende en fax til udlandet eller modtage en fax fra udlandet, eller hvis du anvender en satellittelefonforbindelse.

Sådan ændres fejlkorrektionsindstillingen

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Alle faxer**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Fejlrettelse**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER** for at gemme indstillingen.

Ændring af V.34-indstillingen

V.34-indstillingen er den modemprotokol, som enheden bruger til faxafsendelse. Det er den verdensomspændende standard for fuld-duplex-modemer, som sender og modtager data via telefonlinjer med op til 33.600 bit pr. sekund (bps). Fabriksindstillingen for V.34-indstillingen er **Til**.

Du bør kun ændre V.34-indstillingen, hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax fra en bestemt enhed. Det kan være nyttigt at slå indstillingen fra, når du forsøger at sende en fax til eller modtage en fax fra udlandet, eller hvis du anvender en satellittelefonforbindelse.

Sådan ændres V.34-indstillingen

1. Tryk på **MENU** på enhedens kontrolpanel.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopsætning**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Alle faxer**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **V.34**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER**.

9

Scanning

Brug følgende instruktioner til at udføre scanningsopgaver:

- [Om scanningsmetoder](#)
- [Scanning fra enhedens kontrolpanel \(Windows\)](#)
- [Annullering af et scanningsjob](#)
- [Scanning med HP Director \(Windows\)](#)
- [Scanning fra enheden og HP Director \(Macintosh\)](#)
- [Scanning ved hjælp af TWAIN- og WIA-kompatible programmer](#)
- [Scanning af et fotografi eller en bog](#)
- [Scanning ved hjælp af et optisk tegngenkendelsesprogram \(OCR\)](#)
- [Scanneropløsning og -farver](#)

Bemærk!

Mange af de funktioner, der er beskrevet i dette kapitel, kan også udføres ved at benytte HP Værktøjskasse. Instruktioner i, hvordan du bruger HP Værktøjskasse, finder du i onlinehjælpen til HP Værktøjskasse.

Om scanningsmetoder

Du kan scanne et dokument på følgende måder.

- **Scanning fra enheden:** Start scanningen direkte fra enheden ved hjælp af scanningsknapperne på enhedens kontrolpanel. Knappen **SCAN TIL** kan programmeres til at scanne til en mappe (kun Windows) eller scanne til e-mail.

Bemærk!

HP Color LaserJet 2830 alt-i-én indeholder separate **SCAN TIL MAPPE**- og **SCAN TIL E-MAIL**-knapper i stedet for en **SCAN TIL**-knap.

Se [Scanning fra enhedens kontrolpanel \(Windows\)](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

- **Scan fra HP Director (Windows):** Tryk på **START SCANNING** på enhedens kontrolpanel for at starte HP Director-softwaren. Brug af **START SCANNING** til at starte HP Director-softwaren understøttes ikke, når enheden er tilsluttet et netværk (kun direkte tilslutning). Du kan også starte HP Director-softwaren direkte fra computeren. Se [Scanning med HP Director \(Windows\)](#).
- **Scan fra HP Director (Macintosh):** Læg en original i den automatiske dokumentindfører (ADF) for at åbne vinduet HP Director. Du kan også starte HP Director ved at klikke på Dock-aliaset (Macintosh OS 10.2 or 10.3) eller skrivebordsaliaset på computerens skrivebord. Se [Scanning fra enheden og HP Director \(Macintosh\)](#).
- **Scan fra et TWAIN-kompatibelt eller WIA-kompatibelt (Windows Imaging Application) program:** Enheden er TWAIN- og WIA-kompatibel og kan arbejde sammen med Windows- og Macintosh-baserede programmer, der understøtter TWAIN- eller WIA-kompatible scanningsenheder. Enhedens scanningsprogram er også TWAIN- og WIA-kompatibelt. Se [Scanning ved hjælp af TWAIN- og WIA-kompatible programmer](#) for at få yderligere oplysninger.

Bemærk!

Installer programmet Readiris fra cd-rom'en med softwaren for at lære om og bruge optisk tegngenkendelse (OCR).

Scanning fra enhedens kontrolpanel (Windows)

Bemærk!

Macintosh-brugere: Oplysninger om start af en scanning fra enhedens kontrolpanel finder du i afsnittet [Scanning fra enheden og HP Director \(Macintosh\)](#).

Brug følgende instruktioner til at scanne direkte fra enhedens kontrolpanel.

Bemærk!

Du opnår den bedste scanningskvalitet ved placere originalerne på flatbed-scanneren i stedet for at lægge dem i den automatisk dokumentindfører (ADF).

Den computer, som er tilsluttet enheden, skal være tændt.

Programmering af knappen Scan til på enheden

Du skal have adgang til enhedsindstillingerne for at programmere knappen **SCAN TIL**. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Scan til**. Se onlinehjælpen til HP Værktøjskasse for at få yderligere oplysninger.

Bemærk!

The HP Color LaserJet 2830 alt-i-én includes separate **SCAN TIL MAPPE** and **SCAN TIL E-MAIL** buttons, instead of one **SCAN TIL** button.

Scanning til e-mail

Brug følgende instruktioner for at scanne til e-mail ved hjælp af knappen **SCAN TIL** på enhedens kontrolpanel.

Bemærk!

En e-mail-modtager skal være programmeret under fanen **Scan til** for at bruge denne funktion i Windows. Se [Programmering af knappen Scan til på enheden](#). Til Macintosh-operativsystemer skal du konfigurere denne funktion under fanen **Monitor Device**. Se onlinehjælpen til HP Director.

1. Læg de originaler, der skal scannes, med scanningssiden opad i den automatiske dokumentindfører (ADF). Juster mediestyrene, så de holder originalerne på plads.

ELLER

Løft flatbed-scannerens låg, og læg den original, der skal scannes, på flatbed-scanneren med scanningssiden nedad og det øverste venstre hjørne ved nederste højre hjørne af glaspladen. Luk forsigtigt låget.

2. Tryk på **SCAN TIL** på enhedens kontrolpanel.

Bemærk!

On the HP Color LaserJet 2830 alt-i-én control panel, press **SCAN TIL E-MAIL**.

3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge en e-mail-modtager.
4. Tryk på **START SCANNING** eller **ENTER**. Det scannede dokument vedhæftes til en e-mail-meddelelse, som derefter automatisk sendes til den valgte e-mail-modtager.

Scanning til en mappe

Brug følgende instruktioner for at scanne til en mappe ved hjælp af knappen **SCAN TIL** på enhedens kontrolpanel.

Bemærk!

En mappe skal på forhånd være oprettet under fanen **Scan til** for at kunne bruge denne funktion i Windows. Se [Programmering af knappen Scan til på enheden](#).

1. Læg de originaler, der skal scannes, i den automatiske dokumentindfører (ADF) med scanningsiden opad og toppen af dokumentet fremad, og juster derefter mediestyrene.

ELLER

Løft flatbed-scannerens låg, og læg den original, der skal scannes, på flatbed-scanneren med scanningsiden nedad og det øverste venstre hjørne ved nederste højre hjørne af glaspladen. Luk forsigtigt låget.

2. Tryk på **SCAN TIL** på enhedens kontrolpanel.

Bemærk!

On the HP Color LaserJet 2830 all-in-one control panel, press **SCAN TIL MAPPE**.

3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge en mappe.
4. Tryk på **START SCANNING** eller **ENTER**. Dokumentet scannes til en fil, som derefter gemmes i den mappe, du valgte i trin 3.

annullering af et scanningsjob

Benyt en af følgende fremgangsmåder for at annullere et scanningsjob.

- Tryk på **ANNULLER** på enhedens kontrolpanel.
- Klik på knappen **Annuller** i dialogboksen på skærmen.

Hvis du annullerer et scanningsjob, skal du fjerne originalen fra flatbed-scanneren eller fra den automatiske dokumentindfører (ADF).

Bemærk!

Disse fremgangsmåder varierer alt efter det anvendte Macintosh-operativsystem.

Scanning med HP Director (Windows)

Brug HP Director-softwaren til at scanne et dokument eller foto.

Sådan åbnes HP Director

- Dobbeltklik på HP Director-ikonet på skrivebordet i Windows.

ELLER

- Klik på **Start** på Windows-proceslinjen, klik på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og klik derefter på **HP HP Director**.

Yderligere oplysninger om scanning fra HP Director, finder du i onlinehjælpen til HP Director.

Scanning fra enheden og HP Director (Macintosh)

Fremgangsmåderne i dette afsnit er til Macintosh OS 10.2 og 10.3. Fremgangsmåderne til Macintosh OS 9.2.2 kan variere.

Yderligere oplysninger om opgaver og indstillinger beskrevet i dette afsnit finder du i onlinehjælpen til HP Director.

Mere detaljerede oplysninger om placering af originaler på flatbed-scanneren eller i den automatiske dokumentindfører (ADF) finder du i afsnittet [Ilægning af dokumenter, der skal scannes](#).

Scanning til e-mail

1. Læg de originaler, der skal scannes, med scanningssiden opad i den automatiske dokumentindfører (ADF). Juster mediestyrene, så de holder originalerne på plads.

ELLER

Løft flatbed-scannerens låg, og læg den original, der skal scannes, på flatbed-scanneren med scanningssiden nedad og det øverste venstre hjørne ved nederste højre hjørne af glaspladen. Luk forsigtigt låget.

2. Tryk på **SCAN TIL** på enhedens kontrolpanel.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge et e-mail-program som f.eks. Apple Mail.
4. Tryk på **START SCANNING**. Originalen scannes. Det e-mail-program, du valgte i trin 3, åbnes på computeren. En tom e-mail-meddelelse åbnes med det scannede dokument som en vedhæftet fil.

Bemærk!

Hvis du starter scanningen ved at klikke på **Scan til e-mail** i HP Director, scannes originalen til standard-e-mail-programmet.

5. Angiv en e-mail-modtager, tilføj tekst eller andre vedhæftede filer, og send derefter meddelelsen.

Scanning til en fil

1. Læg de originaler, der skal scannes, med scanningssiden opad i den automatiske dokumentindfører (ADF). Juster mediestyrene, så de holder originalerne på plads.

ELLER

Løft flatbed-scannerens låg, og læg den original, der skal scannes, på flatbed-scanneren med scanningssiden nedad og det øverste venstre hjørne ved nederste højre hjørne af glaspladen. Luk forsigtigt låget.

2. Hvis enheden er tilsluttet direkte til computeren, åbnes HP Director, når du har lagt et dokument i ADF-bakken.

ELLER

Hvis du scanner fra flatbed-scanner (eller hvis HP Director ikke åbnes automatisk), skal du dobbeltklikke på skrivebordsaliaset for HP Director.

3. Klik på **HP LaserJet Scan** i HP Director. Et eksempel på scanningen af originalen vises.
4. Klik på ikonet **Arkiver som**.
5. Angiv et navn til filen og en filtype.
6. Klik på **Arkiver**. Originalen scannes og arkiveres.
7. Klik på **Færdig** for at lukke HP LaserJet Scan.

Scanning til et program

Hvis du vil scanne til et program, kan du scanne et dokument i selve programmet. Alle TWAIN-kompatible programmer kan scanne et billede. Hvis det program, du bruger, ikke er TWAIN-kompatibelt, kan du gemme det scannede billede til en fil og derefter placere, åbne eller importere filen i programmet. Se [Scanning ved hjælp af TWAIN- og WIA-kompatible programmer](#) for at få yderligere oplysninger.

Brug af scanning side for side

Bemærk!

Du opnår de bedste resultater ved at lægge originalen i den automatiske dokumentindfører (ADF) og ikke på flatbed-scanneren.

1. Læg de originaler, der skal scannes, med scanningssiden opad i den automatiske dokumentindfører (ADF). Juster mediestyrene, så de holder originalerne på plads.
2. Hvis enheden er tilsluttet direkte til computeren, åbnes HP Director, når du har lagt et dokument i ADF-bakken. Hvis HP Director ikke åbnes automatisk, skal du dobbeltklikke på skrivebordsaliaset for HP Director.
3. Klik på knappen **HP LaserJet Scan** i HP Director for at åbne dialogboksen **HP LaserJet Scan**.
4. Angiv en billedtype.
5. Klik på **Scan**.
6. Klik på **Scan næste side**, når scanningen er afsluttet.
7. Gentag trin 6 for hver side, der skal scannes.
8. Når alle siderne er blevet scannet, skal du klikke på **Send nu!**.

ELLER

Klik på ikonet **Arkiver som** for at gemme siderne i en fil.

Scanning ved hjælp af TWAIN- og WIA-kompatible programmer

Enheden er TWAIN- og WIA-kompatibel (Windows Imaging Application). Enheden fungerer sammen med Windows- og Macintosh-baserede programmer, der understøtter TWAIN- eller WIA-kompatible scanningsenheder.

Brug af TWAIN- og WIA-kompatible programmer

Når du arbejder i et TWAIN- eller WIA-kompatibelt program, kan du få adgang til scanningsfunktioner og scanne et billede direkte til det åbne program. Yderligere oplysninger finder du i hjælpen eller dokumentationen til dit TWAIN- eller WIA-kompatible program.

Scanning fra et TWAIN-kompatibelt program

Bemærk!

Macintosh-enhedsprogrammet overholder kravene til TWAIN version 1.9.

Generelt er et program TWAIN-kompatibelt, hvis det indeholder en kommando som f.eks. **Overfør, Filoverførsel, Scan, Importer nyt objekt, Indsæt fra** eller **Scanner**. Hvis du ikke er sikker på, om programmet er kompatibelt, eller du ikke ved, hvad kommandoen kaldes, kan du finde oplysninger om dette i hjælpen eller dokumentationen til programmet.

Når du scanner fra et TWAIN-kompatibelt program, starter programmet HP LaserJet Scan muligvis automatisk. Hvis programmet HP LaserJet Scan starter, kan du foretage ændringer, mens du får vist billedet. Hvis programmet ikke starter automatisk, overføres billedet med det samme til det TWAIN-kompatible program.

Sådan scannes fra et TWAIN-kompatibelt program

Start scanningen fra det TWAIN-kompatible program. Se hjælpen eller dokumentationen til programmet for at få oplysninger om de kommandoer og fremgangsmåder, der skal anvendes.

Scanning fra et WIA-kompatibelt program (kun Windows XP)

WIA er en anden måde, du kan bruge til at scanne et billede direkte til et program, f.eks. Microsoft Word. WIA anvender Microsoft-software til at scanne i stedet for programmet HP LaserJet Scan.

Generelt er et program WIA-kompatibelt, hvis det indeholder en kommando som f.eks. **Billede/fra scanner eller kamera** i menuen **Indsæt** eller **Filer**. Se hjælpen eller dokumentationen, hvis du ikke er sikker på, om programmet er WIA-kompatibelt.

Sådan scannes fra et WIA-kompatibelt program

Start scanningen fra det WIA-kompatible program. Se hjælpen eller dokumentationen til programmet for at få oplysninger om de kommandoer og fremgangsmåder, der skal anvendes.

ELLER

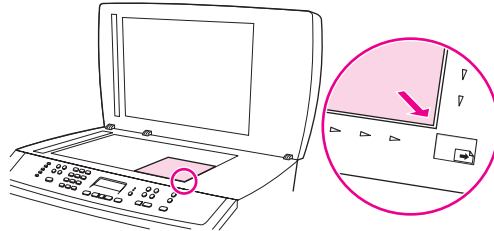
Dobbeltklik på ikonet for enheden i mappen **Cameras and Scanner**. Det WIA-kompatible standardprogram åbnes, så du kan scanne til en fil.

Scanning af et fotografi eller en bog

Brug følgende fremgangsmåder til at scanne et fotografi eller en bog.

Scanning af et fotografi

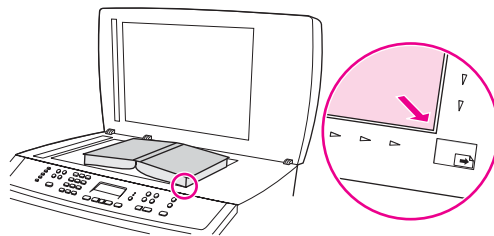
1. Læg fotografiet på flatbed-scanneren med billedsiden nedad og fotografiets øverste venstre hjørne på glassets nederste højre hjørne.



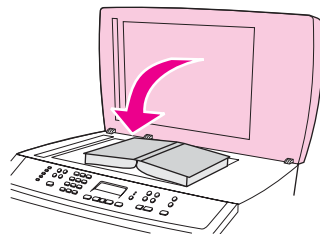
2. Luk forsigtigt låget.
3. Du kan nu scanne fotografiet med en af scanningsmetoderne. Se [Om scanningsmetoder](#) for at få yderligere oplysninger.

Scanning af en bog

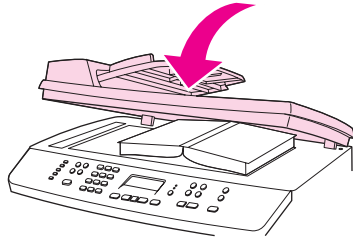
1. Løft låget, og læg bogen på flatbed-scanneren med den side, der skal kopieres, i det nederste højre hjørne på glasset.



2. Luk forsigtigt låget.



3. Tryk forsigtigt ned på låget for at presse bogen mod scannerens glasplade.



4. Du kan nu scanne bogen med en af scanningsmetoderne. Se [Om scanningsmetoder](#) for at få yderligere oplysninger.

Scanning ved hjælp af et optisk tegngenkendelsesprogram (OCR)

Du kan bruge OCR-software fra tredjepart til at importere scannet tekst til dit foretrukne tekstbehandlingsprogram og redigere den.

Readiris

Readiris OCR-programmet findes på cd-rom'erne med software til enheden. Hvis du vil bruge Readiris-programmet, skal du installere det fra den relevante software-cd-rom og derefter følge instruktionerne i onlinehjælpen.

Scanneropløsning og -farver

Hvis du udskriver et scannet billede, og kvaliteten ikke er som ventet, kan du have valgt en opløsning eller farveindstilling i scannersoftware, der ikke passer til dine behov. Opløsning og farver påvirker følgende i forbindelse med scannede billeder:

- Billedets klarhed
- Graduerings tekstur (glat eller grov)
- Scanningstiden
- Filstørrelsen

Scanningsopløsning måles i pixel pr. tomme (ppi). Farver, gråtoner og sort-hvid definerer antallet af mulige farver. Scanneren kan indstilles til en opløsning på op til 1200 ppi. Softwaren kan håndtere en udvidet opløsning op til 9600nbsp;ppi. Du kan indstille farver og gråtoner til 1 bit (sort-hvid), til 8 bit (256 gråtoner) eller til 24 bit (ægte farver).

I tabellen med retningslinjer for opløsning og antal farver kan du finde nogle enkle tip til at få det ønskede scanningsresultat.

Bemærk!

Hvis du indstiller opløsning og antal farver til en høj værdi, oprettes store filer, der kan optage meget plads på harddisken og reducere scanningshastigheden. Inden du indstiller opløsningen og antallet af farver, skal du bestemme, hvordan du vil bruge det scannede billede.

Bemærk!

Den bedste opløsning til farve- og gråtonebilleder opnås ved at scanne fra flatbed-scanneren i stedet for den automatiske dokumentindfører (ADF).

Retningslinjer for opløsning og antal farver

I følgende tabel beskrives de anbefalede indstillinger for opløsning og antal farver til forskellige typer scanningsjob.

Anvendelse	Anbefalet opløsning	Anbefalede farveindstillinger
Fax	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Sort-hvid
E-mail	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Sort-hvid, hvis billedet ikke skal have jævne gradueringer.• Gråtone, hvis billedet skal have jævne gradueringer.• Farve, hvis billedet er i farver.
Tekstredigering	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Sort-hvid

Anvendelse	Anbefalet opløsning	Anbefalede farveindstillinger
Udskrift (grafik eller tekst)	600 ppi til kompleks grafik, eller hvis dokumentet skal forstørres væsentligt. 300 ppi til normal grafik og tekst. 150 ppi til fotografier.	<ul style="list-style-type: none"> • Sort-hvid til tekst og strekgrafik. • Gråtone til grafik og fotografier i skygger eller i farver. • Farve, hvis billedet er i farver.
Visning på skærm	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> • Sort-hvid til tekst. • Gråtone til grafik og fotografier. • Farve, hvis billedet er i farver.

Farve

Du kan indstille farveværdierne til følgende indstillinger, når du scanner.

Indstilling	Anbefalet brug
Farve	Brug denne indstilling til farvefotografier eller -dokumenter i høj kvalitet, hvor farverne er vigtige.
Sort-hvid	Brug denne indstilling til tekstdokumenter.
Gråtone	Brug denne indstilling, når filstørrelsen betyder noget, eller når et dokument eller fotografi skal scannes hurtigt.

10 Foto

Bemærk!

Dette afsnit gælder kun for HP Color LaserJet 2840 alt-i-én printer, scanner, fax, kopimaskine.

Brug følgende instruktioner til at udføre fotorelaterede opgaver:

- [Indsætning af et hukommelseskort](#)
- [Ændring af standardindstillinger](#)
- [Ændring af jobindstillinger](#)
- [Udskrivning af fotos direkte fra hukommelseskortet](#)
- [Udskrivning af fotografier fra et korrekturark](#)
- [Udskrivning af et indeks](#)

Indsætning af et hukommelseskort

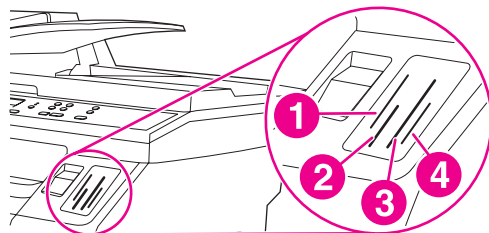
HP Color LaserJet 2840 alt-i-én kan læse følgende typer hukommelseskort:

- CompactFlash
- Memory Stick og Memory Stick PRO
- MultiMedia
- Secure Digital (SD)
- SmartMedia
- xD

Bemærk!

Hukommelseskortlæseren HP Color LaserJet 2840 alt-i-én kan kun genkende filer i .JPEG-format og sRGB-farveformat ved udskrivning fra enhedens kontrolpanel. Hvis du vil udskrive andre filtyper, skal du bruge software som f.eks. HP Billedzone, der ligger på de cd-rom'er, som leveres sammen med enheden. Oplysninger om udskrivning af fotos fra computeren finder du i softwarens onlinehjælp. Brugere af Windows-operativsystemer kan også bruge Windows Stifinder til at flytte andre filtyper til deres computer og derefter udskrives filerne fra computeren.

Indsæt hukommelseskortet i det rigtige stik på HP Color LaserJet 2840 alt-i-én. På nedenstående illustration kan du se, hvilket stik hukommelseskortet skal indsættes i.



- 1 Accepterer xD- og SmartMedia-hukommelseskort.
- 2 Accepterer MultiMedia-, Memory Stick- og Memory Stick PRO-hukommelseskort.
- 3 Accepterer CompactFlash-hukommelseskort.
- 4 Accepterer Secure Digital-hukommelseskort.

Enheden læser kortet, og derefter vises **X fotografier fundet på kort** på enhedens kontrolpanel, hvor **X** er antallet af genkendte .JPEG-filer på hukommelseskortet.

Nu kan du gå i gang med at bruge HP Color LaserJet 2840 alt-i-én til at udskrive fotos.

Bemærk!

Du kan kun bruge ét hukommelseskort i enheden ad gangen. Hvis der er indsat to eller flere hukommelseskort, vises en fejlmeddelelse på enheden. Yderligere oplysninger om hukommelseskortmeddelelser finder du under [Problemer med hukommelseskort](#).

Bemærk!

HP Color LaserJet 2840 alt-i-én understøtter hukommelseskort på op til 2 GB.

Ændring af standardindstillinger

HP Color LaserJet 2840 alt-i-én leveres med standardindstillinger, der er defineret på fabrikken. Du kan ændre standardindstillingerne for fotoudskrivning på enhedens kontrolpanel.

Bemærk!

Standardindstillingerne forbliver aktive, indtil du ændrer og gemmer dem. Hvis du vil ændre indstillingerne midlertidigt for et bestemt fotoudskrivningsjob, skal du læse [Ændring af jobindstillinger](#).

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen < eller > til at vælge **Fotoopsætning**, og tryk derefter på Enter.
3. Brug knappen < eller > til at vælge en af følgende menukommandoer, og tryk derefter på **ENTER**.
 - **Std. billedformat:** Vælg denne kommando for at ændre størrelsen af det billede, du udskriver.
 - **Std. antal kopier:** Vælg denne kommando for at ændre det antal kopier, der udskrives.
 - **Std. udskriftsfarve:** Vælg denne kommando for at angive, om du vil udskrive i farve eller sort-hvid.
4. Brug knappen < eller > til at ændre indstillingen, og tryk derefter på **ENTER** for at gemme ændringen.

Ændring af jobindstillinger

1. Indsæt hukommelseskortet i enheden.
2. Tryk på **Foto**.
3. Brug knappen < eller > til at vælge **Udskriv fotos**.
4. Brug knappen < eller > til at vælge **Jobindstillinger**.
5. Brug knappen < eller > til at vælge en af følgende menukommandoer, og tryk derefter på **ENTER**.
 - **Billedformat**: Skift formatet på det billede, som du udskriver.
 - **Medieformat**: Skift det medieformat, du bruger.
 - **Papirtype**: Skift den medietype, du bruger.
 - **Antal kopier**: Skift det antal kopier, som du vil udskrive.
 - **Udskriftsfarve**: Angiv, om du udskriver i farve eller sort/hvid.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme ændringerne.

Når du er færdig med at ændre jobindstillingerne, kan du udskrive dine fotos. Se [Udskrivning af fotos direkte fra hukommelseskortet](#) eller [Udskrivning af fotografier fra et korrekturark](#).

Bemærk!

Indstillingernes standardværdier gendannes, når hukommelseskortet fjernes. Hvis du vil ændre indstillingerne permanent, skal du læse [Ændring af standardindstillinger](#).

Udskrivning af fotos direkte fra hukommelseskortet

Sådan udskrives fotos direkte fra hukommelseskortet:

1. Indsæt hukommelseskortet i enheden. Se [Indsætning af et hukommelseskort](#).
2. Tryk på **Foto**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Udskriv fotos**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Vælg fotos**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge en af følgende menukommandoer, og tryk derefter på **ENTER**.
 - **Alle (1-X): X** repræsenterer det antal JPEG-filer, som enheden har fundet på kortet. Hvis du vælger denne kommando, udskrives alle JPEG-filerne på hukommelseskortet. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte udskriftsjobbet.
 - **Speciel:** Hvis du vælger denne kommando, kan du udvælge de fotografier, du vil udskrive. Brug de alfanumeriske taster til at indtaste fotonumre. Brug tasten **#** til at indsætte et komma (,) mellem fotonumre, eller brug tasten ***** til at indsætte en bindestreg (-), hvis du vil udskrive et interval af fotos. Indtast f.eks. **1-9** for at få udskrevet de ni fotos med numrene 1 til 9. Når du er færdig med at indtaste fotonumre, skal du trykke på **ENTER**. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte udskriftsjobbet.

Bemærk!

JPEG-filer på hukommelseskortet er opstillet i alfabetisk rækkefølge. Hvis du ikke kender fotorækkefølgen på hukommelseskortet, kan du udskrive et indeks, der viser fotorækkefølgen. Yderligere oplysninger om udskrivning af et indeks finder du under [Udskrivning af et indeks](#).

Udskrivning af fotografier fra et korrekturark

Med denne funktion kan du udskrive fotos fra et kontrolark, som du kan bruge til at se billeder, før du udskriver dem. Et kontrolark kan indeholde op til 20 billeder. Denne funktion er optimeret og testet til brug med Genuine HP Toner Supplies (variationer i farvetoner kan påvirke denne funktions ydeevne).

1. Indsæt hukommelseskortet i enheden. Se [Indsætning af et hukommelseskort](#).
2. Tryk på **Foto**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Korrekturark**, og tryk derefter på **ENTER**.

Hvis der er over 20 JPEG-filer på hukommelseskortet, skal du bruge knappen **<** eller **>** til at vælge en af følgende menukommandoer og derefter trykke på **ENTER**.

- **Alle (1-X): X** repræsenterer det antal .JPEG-filer, som enheden har fundet på kortet. Hvis du vælger denne kommando, udskrives alle JPEG-filerne på hukommelseskortet.
- **De sidste 20:** Hvis du vælger denne kommando, udskrives de sidste 20 JPEG-filer fra den alfabetiske liste på hukommelseskortet.
- **Speciel:** Hvis du vælger denne kommando, kan du udvælge de fotografier, du vil udskrive. Brug de alfanumeriske taster til at indtaste det første fotonummer, og tryk derefter på **ENTER**. Brug de alfanumeriske taster til at indtaste det sidste fotonummer, og tryk derefter på **ENTER**.

4. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte udskriftsjobbet.
5. Under hvert foto, du vil udskrive, kan du farvelægge ovalen eller boblen med en mørkeblå eller sort pen. Du kan også udfylde boblerne for at angive billedlayout og medietype.
6. Læg korrekturarket med forsiden nedad på flatbed-scanneren, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne på glasset.
7. Tryk på **Foto**.
8. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Korrekturark**, og tryk derefter på **ENTER**.
9. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Scan**, og tryk derefter på **ENTER**.

Enheden scanner korrekturarket og udskriver de fotografier, du har markeret. Gentag trin 5 til 9 for hvert korrekturark.

Bemærk!

Fotografier, der udskrives med denne metode, kan kun udskrives i farve.

Bemærk!

JPEG-filer på hukommelseskortet er opstillet i alfabetisk rækkefølge. Hvis du ikke kender fotorækkefølgen på hukommelseskortet, kan du udskrive et indeks, der viser fotorækkefølgen. Yderligere oplysninger om udskrivning af et indeks finder du under [Udskrivning af et indeks](#).

Udskrivning af et indeks

1. Indsæt hukommelseskortet i enheden. Se [Indsætning af et hukommelseskort](#).
2. Tryk på **Foto**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Udskriv indeks**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte udskriftsjobbet.

Enheden udskriver et indeks, der indeholder små prøvebilleder af de enkelte fotos på hukommelseskortet. Hver indeksside kan indeholde op til 30 prøvebilleder.

11 Hvordan?

Brug følgende instruktioner til at udføre almindelige opgaver med HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én.

- [Udskriv: Hvordan?](#)
- [Netværk: Hvordan?](#)
- [Foto: Hvordan?](#)
- [Kopi: Hvordan?](#)
- [Fax: Hvordan?](#)
- [Scanning: Hvordan?](#)
- [Andet: Hvordan?](#)

Udskriv: Hvordan?

Brug dette afsnit til at få svar på spørgsmål om udskrivning.

Kan jeg udskrive specialmedier som f.eks. blankt papir eller fotopapir

Du kan udskrive på specialmedier, f.eks. transparenter, etiketter, kraftigt papir, blankt papir, fotopapir og karton ved at bruge printerdriverens optimeringsfunktion.

1. Åbn lågen til den direkte papirgang.
2. Læg medier i medieindføringsbakken. Placer toppen af mediet fremad. Den side, der skal udskrives på (den grove side på transparenter), skal vende opad.
3. Juster mediestyrene efter mediets bredde.
4. Åbn et dokument i et program, f.eks. Microsoft Word.
5. Vælg kommandoen til udskrivning. I de fleste programmer skal du vælge **Udskriv** i menuen **Filer**. Dialogboksen **Udskriv** vises.
6. Klik på **Egenskaber** i dialogboksen **Udskriv**.
7. Vælg en af følgende medietyper under fanen **Papir** eller fanen **Kvalitet**.
 - **Almindeligt**
 - **Fortrykt**
 - **Brevhoved**
 - **Transparent**
 - **Hullet**
 - **Etiketter**
 - **Bankpostpapir**
 - **Genbrugspapir**
 - **Let <70 g/m²**
 - **Kraftigt papir (91-105 g/m²)**
 - **Farve**
 - **Blankt (75-105 g/m²)**
 - **Karton (106-163 g/m²)**
 - **Kraftigt blankt (106-163 g/m²)**
 - **Konvolut**
 - **Stærkt papir**
8. Udskriv dokumentet. Fjern medierne fra enheden, efterhånden som de udskrives, så de ikke klistrer sammen. Placer de udskrevne sider på en plan overflade.

Medietypen kan også vælges og konfigureres i HP Værktøjskasse. Du kan konfigurere disse medietyper i HP Værktøjskasse ved at klikke på **Enhedsindstillinger**, klikke på fanen **Systemindstillinger** og derefter åbne siden **Udskrivningstilstande**. Foretag de ønskede ændringer, og klik derefter på **Anvend** for at gemme ændringerne.

Hvis du vil udskrive en dokumentforside på et brevhoved efterfulgt af et flersidet dokument, skal du først placere standardpapiret i bakke 1. Når brevpapiret er udskrevet, beder enheden dig om at ilægge mere papir. Ilæg papir til resten af dokumentet.

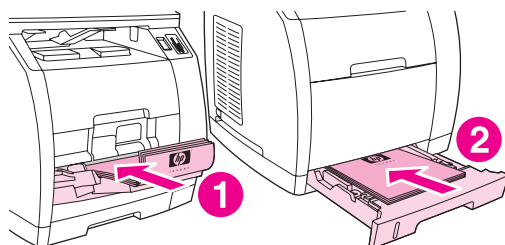
Kan jeg udskrive på begge sider af papiret

Hvis du vil udskrive manuelt på begge sider af papiret, skal papiret sendes gennem enheden to gange. Du kan vælge at udskrive ved hjælp af medieudskriftsbakken eller den direkte papirgang. Hewlett-Packard anbefaler, at du bruger medieudskriftsbakken til letvægtpapir og den direkte papirgang til kraftige medier eller medier, der krøller meget ved udskrivning.

FORSIGTIG!

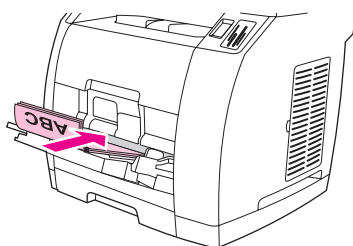
Udskriv ikke på begge sider af etiketter eller transparenter. Dette kan medføre skader på enheden og papirstop.

1. Læg tilstrækkeligt papir til udskriftsjobbet i en af bakkerne. Hvis du ilægger specialpapir som f.eks. brevpapir, skal det ilægges på en af disse måder.
 - I bakke 1 skal du ilægge brevpapir med forsiden nedad og bunden først ind i enheden.
 - I ekstrabakke 2 skal du ilægge brevpapir med forsiden opad og toppen mod bagsiden af bakken.



- 1 bakke 1
- 2 ekstrabakke 2

2. Vælg indstillingen **Udskriv på begge sider** i printerdriveren, og send jobbet til udskrivning.
3. Når jobbet er udskrevet, skal du fjerne eventuelt blankt papir fra bakke 1. Ilæg den udskrevne stak med den tomme side opad og den øverste kant ind i enheden. Udskriv den anden side fra bakke 1.



4. Tryk på **ENTER** for at fortsætte udskrivningen.

Bemærk!

Macintosh-operativsystemer understøtter ikke manuel duplexudskrivning.

Kan jeg udskrive på konvolutter og specialmedieformater

Hvis du vil udskrive på konvolutter, skal du udføre disse trin.

1. Indstil bakke 1 til det korrekte medieformat. Se [Ilægning af papir i bakke 1](#).
2. Ilæg højst 10 konvolutter med forsiden opad og toppen af konvolutten mod venstre. Den korte kant skal føres ind i enheden først.
3. Brug computerens softwareprogram til at gennemføre udskrivningen.

Bemærk!

Brug aldrig konvolutter med ruder eller lukkehager eller konvolutter, der er krøllede, hakkede eller på anden måde beskadigede.

Hvis du vil udskrive på specialmedieformater, skal du udføre disse trin.

1. Åbn lågen til den direkte papirgang.
2. Ilæg mediet med den smalle side fremad. Den side, der skal udskrives på, skal vende opad.
3. Juster mediestyrene, så de passer til mediet.
4. Åbn et dokument i et computerprogram, f.eks. Microsoft Word.
5. Vælg kommandoen til udskrivning. I de fleste programmer skal du vælge **Udskriv** i menuen **Filer**. Dialogboksen **Udskriv** vises.
6. Klik på **Egenskaber** i dialogboksen **Udskriv**.
7. Vælg det korrekte medieformat under fanen **Papir** eller **Kvalitet**.

Bemærk!

Softwareindstillingerne kan tilsidesætte enhedens egenskaber.

8. Klik på **OK**.
9. Udskriv dokumentet.

Kan jeg ændre enhedens udskriftsindstillinger, f.eks. mængde eller udskriftskvalitet, i HP Værktøjskasse

Hvis du vil ændre standardindstillingerne for udskrivning i HP Værktøjskasse, skal du følge disse trin.

Bemærk!

De ændringer, du foretager i udskriftsindstillingerne i HP Værktøjskasse, anvendes på alle efterfølgende udskriftsjob.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på **Enhedsindstillinger**.
2. Klik på fanen **Systemindstillinger**.
3. Under fanen **Systemindstillinger** kan du ændre indstillingerne på følgende sider. Hver side indeholder Hjælp, hvor du kan finde yderligere oplysninger.
 - **Enhedsoplysninger**
 - **Papirhåndtering**
 - **Udskriftskvalitet**
 - **Udskrivningstæthed**
 - **Udskrivningstilstande**
 - **Systemopsætning**
 - **Volumener**
 - **Dato/klokkeslæt**
 - **Service**
 - **Enhedspolling**
 - **Gem/gendan**
4. Klik på **Anvend** for at gemme de ændringer, du foretager på siderne.

Bemærk!

Hvis du har lignende indstillinger i printerdriveren, vil disse indstillinger blive anvendt i stedet for indstillingerne i HP Værktøjskasse.

Kan jeg udskrive farvedokumenter i sort-hvid fra computeren

For brugere af operativsystemerne Windows 2000 og Windows XP 32-bit installeres to HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én-printerdrivere under installationen: driveren HP Color LaserJet 28XX PCL 6 og driveren HP CLJ28XX PCL 6 - Black_White, hvor **XX** repræsenterer 20, 30 eller 40 afhængig af din HP Color LaserJet-model.

Standardprinterdriveren, HP Color LaserJet 28XX PCL 6, giver fuld farveudskrivning af udskriftsjob, du vil udskrive i farve. Med driveren HP CLJ28XX PCL 6 - Black_White kan du udskrive dokumenter i sort-hvid i stedet for i farve.

Til udskriftsjob, der indeholder farvelagt tekst eller grafik, som du ikke behøver at udskrive i farve, har du to muligheder for at udskrive sort-hvide dokumenter:

- I softwareprogrammet skal du vælge printerdriveren **HP CLJ28XX PCL 6 - Black_White** i dialogboksen **Udskriv** og derefter klikke på **OK**. Den monokrome driver udskriver altid farvedokumenter i sort-hvid.
- I softwareprogrammet skal du vælge printerdriveren **HP Color LaserJet 28XX PCL 6**, klikke på **Egenskaber**, klikke på fanen **Farve** og derefter markere afkrydsningsfeltet **Udskriv i gråtoner**. Klik på **OK** for at gemme udskriftsegenskaberne, og klik derefter på **OK** igen for at udskrive dokumentet.

Netværk: Hvordan?

Brug dette afsnit til at få svar på netværksspørgsmål.

Kan jeg konfigurere enheden til brug på netværket

Hewlett-Packard anbefaler, at du bruger HP-installationsprogrammet på de cd-rom'er, der blev leveret sammen med enheden, til at konfigurere printerdrivere til følgende netværkskonfigurationer.

Sådan konfigureres en netværksporttilsluttet enhedskonfiguration (direkte eller peer-to-peer-udskrivning)

I denne konfiguration er enheden direkte tilsluttet netværket, og alle computere på netværket udskriver direkte til enheden.

Bemærk!

Det er den anbefalede netværkskonfiguration for enheden.

1. Slut enheden direkte til netværket ved at sætte et netværkskabel i enhedens netværksport.
2. Brug enhedens kontrolpanel til at udskrive en konfigurationsside. Se [Konfigurationsside](#).
3. Indsæt enhedens cd-rom i computeren. Hvis du allerede har konfigureret enheden, skal du klikke på **Installer software** for at starte installationsprogrammet. Hvis installationsprogrammet ikke starter, skal du navigere til filen hpsetup.exe på cd-rom'en og dobbeltklikke på filen.
4. Klik på **Installer HP Color LaserJet-software**.
5. Klik på **Næste** på skærmbilledet **Velkommen**.
6. Klik på **Ja** på skærmbilledet **Installationsopdateringer** for at søge efter installationsopdateringer på internettet.
7. Hvis du bruger Windows 2000, skal du vælge en installationsindstilling på skærmbilledet **Installationsindstillinger**. Hewlett-Packard anbefaler standardinstallationen, hvis dit system understøtter den.
8. Læs licensaftalen på skærmbilledet **Licensaftale**, accepter betingelserne, og klik derefter på **Næste**.
9. Hvis du bruger Windows 2000, skal du angive, om du ønsker udvidede funktioner på skærmbilledet **HP Udvidede funktioner** og derefter klikke på **Næste**.
10. Vælg destinationsmappen på skærmbilledet **Destinationsmappe**, og klik derefter på **Næste**.
11. Klik på **Næste** på skærmbilledet **Klar til installation** for at starte installationen.

Bemærk!

Hvis du vil ændre indstillinger, skal du klikke på **Tilbage** i stedet for **Næste** for at gå tilbage til tidligere skærmbilleder og derefter ændre indstillingerne.

12. Vælg **Via netværket** på skærmbilledet **Forbindelsestype**, og klik derefter på **Næste**.
13. Identificer enheden på skærmbilledet **Identificer printer** ved at søge efter den eller angive den hardware- eller IP-adresse, der er anført på den konfigurationsside, du har udskrevet. I de fleste tilfælde er der tildelt en IP-adresse, men du kan ændre den ved at klikke på **Angiv printeren efter adresse** på skærmbilledet **Identificer printer**. Klik på **Næste**.
14. Vent, mens installationsprocessen gennemføres.

Sådan konfigureres en direkte tilsluttet, delt enhed (klient-server-udskrivning)

I denne konfiguration er enheden tilsluttet en computer via et USB-kabel, computeren er tilsluttet netværket, og enheden deles med andre computere på netværket.

1. Indsæt enhedens cd-rom i computeren. Hvis du allerede har konfigureret enheden, skal du klikke på **Installer software** for at starte installationsprogrammet. Hvis installationsprogrammet ikke starter, skal du navigere til filen hpsetup.exe på cd-rom'en og dobbeltklikke på filen.
2. Klik på **Installer HP Color LaserJet-software**.
3. Klik på **Næste** på skærmbilledet **Velkommen**.
4. Klik på **Ja** på skærmbilledet **Installationsopdateringer** for at søge efter installationsopdateringer på internettet.
5. Hvis du bruger Windows 2000, skal du vælge en installationsindstilling på skærmbilledet **Installationsindstillinger**. Hewlett-Packard anbefaler standardinstallationen, hvis dit system understøtter den.
6. Læs licensaftalen på skærmbilledet **Licensaftale**, accepter betingelserne, og klik derefter på **Næste**.
7. Hvis du bruger Windows 2000, skal du angive, om du ønsker udvidede funktioner på skærmbilledet **HP Udvidede funktioner** og derefter klikke på **Næste**.
8. Vælg destinationsmappen på skærmbilledet **Destinationsmappe**, og klik derefter på **Næste**.
9. Klik på **Næste** på skærmbilledet **Klar til installation** for at starte installationen.

Bemærk!

Hvis du vil ændre indstillinger, skal du klikke på **Tilbage** i stedet for **Næste** for at gå tilbage til tidligere skærmbilleder og derefter ændre indstillingerne.

10. Vælg **Direkte til denne computer** på skærmbilledet **Forbindelsestype**, og klik derefter på **Næste**.
11. Tilslut USB-kablet.
12. Vent, mens installationsprocessen gennemføres.
13. Klik på **Start** på Windows-proceslinjen, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere**.
 - Klik på **Start** i Windows XP, klik på **Kontrolpanel**, og dobbeltklik derefter på **Printere og faxenheder**.
14. Højreklik på enheden i dialogboksen, og klik derefter på **Deling**.
15. Vælg **Del denne printer**, skriv om nødvendigt printerens navn, og klik derefter på **OK**.

Sådan skiftes fra en direkte tilsluttet, delt enhed til en netværksporttilsluttet enhedskonfiguration

Hvis du vil skifte fra en direkte tilslutning til en netværkskonfiguration, skal du følge disse trin.

1. Afinstaller printerdriveren til den direkte tilsluttede enhed.
2. Installer driveren som en netværkskonfiguration ved at følge trinnene under [Sådan konfigureres en netværksporttilsluttet enhedskonfiguration \(direkte eller peer-to-peer-udskrivning\)](#).

Kan jeg oprette adgangskoden

Brug HP Værktøjskasse til at oprette en adgangskode til netværket.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på **Enhedsindstillinger**.
2. Klik på fanen **Netværksindstillinger**.

Bemærk!

Hvis der tidligere er oprettet en adgangskode for enheden, bliver du bedt om at skrive adgangskoden. Skriv adgangskoden, og klik derefter på **Anvend**.

3. Klik på **Adgangskode**.
4. Skriv den nye adgangskode i feltet **Adgangskode**, og skriv derefter den samme adgangskode i feltet **Bekræft adgangskode** for at bekræfte dit valg.
5. Klik på **Anvend** for at gemme adgangskoden.

Foto: Hvordan?

Brug dette afsnit til at få svar på spørgsmål om fotografier og hukommelseskort.

Kan jeg udskrive et bestemt foto fra et hukommelseskort

Hvis du vil udskrive et bestemt foto direkte fra hukommelseskortet, skal du følge disse trin:

1. Indsæt hukommelseskortet i enheden.
2. Tryk på **Foto**.
3. Brug knappen < eller > til at vælge **Udskriv fotos**.
4. Brug knappen < eller > til at vælge **Vælg fotos**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen < eller > til at vælge **Speciel**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Brug de alfanumeriske taster til at indtaste nummeret på det foto, du vil udskrive, og tryk derefter på **ENTER**. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte udskriftsjobbet.

Bemærk!

JPEG-filer på hukommelseskortet er opstillet i alfabetisk rækkefølge. Hvis du ikke kender forrækkefølgen på hukommelseskortet, kan du udskrive et indeks, der viser forrækkefølgen. Yderligere oplysninger om udskrivning af et indeks finder du under [Udskrivning af et indeks](#).

Kan jeg udskrive alle de fotografier, der er lagret på et hukommelseskort

Hvis du vil udskrive alle fotografier på et hukommelseskort, skal du følge disse trin:

1. Indsæt hukommelseskortet i enheden. Se [Indsætning af et hukommelseskort](#).
2. Tryk på **Foto**.
3. Brug knappen < eller > til at vælge **Udskriv fotos**.
4. Brug knappen < eller > til at vælge **Vælg fotos**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Brug knappen < eller > til at vælge **Alle (1-X)**, og tryk derefter på **ENTER**.
6. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte udskriftsjobbet.

Aktiver eller deaktiver hukommelseskort

Brug HP Værktøjskasse til at aktivere eller deaktivere enhedens hukommelseskortfunktion.

Bemærk!

Hvis du ikke har adgang til HP Værktøjskasse, kan du aktivere eller deaktivere enhedens hukommelseskortfunktion ved at bruge den integrerede webserver. Se [Integreret webserver](#).

1. Åbn HP Værktøjskasse.
2. Klik på **Enhedsindstillinger**, og vælg fanen **Udskriftsindstillinger**.
3. Klik på **Hukommelseskort**, og marker eller fjern markeringen fra afkrydsningsfeltet **Aktiver hukommelseskort**.

Bemærk!

Denne indstilling kan være beskyttet af en adgangskode. Se [Kan jeg oprette adgangskoden](#). Hvis kontrolpanelet viser meddelelsen **Hukommelseskort er deaktiveret**, og du ikke kan ændre indstillingen, skyldes det, at den er beskyttet af en adgangskode. Kontakt netværks- eller printeradministratoren.

Kan jeg bruge et kontrolark

Med denne funktion kan du udskrive fotos fra et kontrolark, som du kan bruge til at se billeder, før du udskriver dem. Et kontrolark kan indeholde op til 20 billeder. Denne funktion er optimeret og testet til brug med Genuine HP Toner Supplies (variationer i farvetoner kan påvirke denne funktions ydeevne).

1. Indsæt hukommelseskortet i enheden.
2. Tryk på **Foto**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Korrekturark**, og tryk derefter på **ENTER**.

Hvis der er over 20 JPEG-filer på hukommelseskortet, skal du bruge knappen **<** eller **>** til at vælge en af følgende menukommandoer og derefter trykke på **ENTER**.

- **Alle (1-X)**: X repræsenterer det antal .JPEG-filer, som enheden har fundet på kortet. Hvis du vælger denne kommando, udskrives alle JPEG-filerne på hukommelseskortet.
- **De sidste 20**: Hvis du vælger denne kommando, udskrives de sidste 20 JPEG-filer fra den alfabetiske liste på hukommelseskortet.
- **Speciel**: Hvis du vælger denne kommando, kan du udvælge de fotografier, du vil udskrive. Brug de alfanumeriske taster til at indtaste det første fotonummer, og tryk derefter på **ENTER**. Brug de alfanumeriske taster til at indtaste det sidste fotonummer, og tryk derefter på **ENTER**.

4. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte udskriftsjobbet.
5. Under hvert foto, du vil udskrive, kan du farvelægge ovalen eller boblen med en mørkeblå eller sort pen. Du kan også udfylde boblerne for at angive billedlayout og medietype.
6. Læg kontrolarket med forsiden nedad på flatbed-scanneren, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne på glasset.
7. Tryk på **Foto**.
8. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Korrekturark**, og tryk derefter på **ENTER**.
9. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Scan**, og tryk derefter på **ENTER**.

Enheden scanner kontrolarket og udskriver de fotografier, du har markeret. Gentag trin 5 til 9 for hvert kontrolark.

Bemærk!

Fotografier, der udskrives med denne metode, kan kun udskrives i farve.

Kan jeg gemme fotografier fra et hukommelseskort på computeren

Brug HP Director til at overføre billeder fra et hukommelseskort i enheden til computeren.

1. Åbn HP Director, og klik på **Overfør billeder**.
2. Angiv de nødvendige indstillinger i den viste dialogboks, og klik derefter på **Start overførsel**.

Billederne overføres til computeren. Yderligere oplysninger om HP Director finder du i onlinehjælpen til HP Director.

Brugere af Windows-operativsystemer, der ikke har installeret HP Director, kan bruge Windows Stifinder til at flytte filer fra hukommelseskortet til deres computer.

Kopi: Hvordan?

Brug dette afsnit til at få svar på spørgsmål om kopiering.

Kan jeg ændre kopiindstillinger, f.eks. antal kopier, i HP Værktøjskasse

Bemærk!

De ændringer, du foretager af kopiindstillingerne i HP Værktøjskasse, anvendes på alle efterfølgende udskriftsjob.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på **Enhedsindstillinger**.
2. Klik på fanen **Kopiindstillinger**.
3. Brug siden **Kopiering** til at foretage de ønskede ændringer af følgende indstillinger.
 - **Kopikvalitet**
 - **Kontrast**
 - **Sortering**
 - **Antal kopier**
4. Klik på **Anvend** for at gemme ændringerne.

Kan jeg formindske eller forstørre en original

Brug HP Værktøjskasse til at fremstille kopier, der er større eller mindre end originaldokumentet.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på **Enhedsindstillinger**.
2. Klik på fanen **Kopiindstillinger**.
3. Siden **Formindsk/forstør**.
4. Vælg en af følgende indstillinger:
 - **Standardformater**: Med denne indstilling kan du forstørre eller formindske ved hjælp af forskellige standardmedieformater.
 - **Sider pr. ark**: Med denne indstilling kan du udskrive mere end én original på en side. Yderligere oplysninger finder du under [Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir \(N-op-udskrivning\)](#).
 - **Speciel**: Med denne indstilling kan du forstørre eller formindske ved hjælp af præcise procentsatser.
5. Når du er færdig med at foretage ændringer, skal du klikke på **Anvend**.

Fax: Hvordan?

Brug dette afsnit til at få svar på spørgsmål om fax.

Kan jeg afsende en fax fra enheden

1. Foretag et opkald til faxnummeret på en af følgende måder:

Brug de alfanumeriske knapper på enhedens kontrolpanel til at foretage opkald til nummeret.

Hvis det faxnummer, du ringer til, er blevet tildelt en eksprestast, skal du trykke på denne tast.

Hvis det faxnummer, du ringer til, har en hurtigopkaldskode, skal du trykke på **TELEFONBOG**, bruge de alfanumeriske knapper til at indtaste hurtigopkaldskoden og derefter trykke på **ENTER**.

Bemærk!

Når du ringer op ved hjælp af de alfanumeriske knapper, skal du medtage eventuelle pauser eller nødvendige tal, f.eks. områdenumre, adgangskoder til numre uden for et PBX-system (normalt 9 eller 0) eller udlandspræfikser. Se [Brug af opkaldstegn](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

2. Læg dokumentet i den automatiske dokumentføder (ADF) eller på flatbed-scanneren.

Hvis du scanner fra flatbed-scanneren, skal du vælge **JA**, når **Send fra glas? 1=Ja 2=Nej** vises, og derefter trykke på **ENTER**.

3. Tryk på **START FAX**.

Når den sidste side af faxdokumentet er kommet ud af enheden, kan du begynde at sende en anden fax, kopiere eller scanne.

Du kan tildele en ekspresknop eller en hurtigopkaldskode til de faxnumre, du ofte bruger. Se [Sådan programmeres hurtigopkaldskoder og ekspresknapper](#) og [Sådan programmeres gruppeopkaldskoder](#). Hvis du har adgang til elektroniske telefonbøger, kan du muligvis anvende disse til at vælge modtagere. Elektroniske telefonbøger oprettes med andre programmer.

Kan jeg ændre indstillinger for faxafsendelse eller faxmodtagelse, f.eks. svartilstand, i HP Værktøjskasse

Brug siden **Afsendelsesindstillinger** til at konfigurere enhedens indstillinger for faxafsendelse. Brug siden **Modtagelsesindstillinger** til at konfigurere enhedens indstillinger for faxmodtagelse.

Bemærk!

De ændringer, du foretager af afsendelses- og modtagelsesindstillingerne i HP Værktøjskasse, anvendes på alle efterfølgende faxjob.

Sådan ændres standardindstillingerne for faxafsendelse

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på **Enhedsindstillinger**.
2. Klik på fanen **Faxindstillinger**, og klik derefter på **Afsendelsesindstillinger**.
3. På siden **Afsendelsesindstillinger** kan du ændre følgende indstillinger:
 - **Opløsning**
 - **Genopkald**
 - **Opkaldstilstand**
 - **Opkaldspræfiks**
 - **Registrer klartone**
 - **Kontrast**
 - **Faktureringskoder**
 - **Fax fra glaspladestørrelse**
4. Klik på **Anvend** for at gemme de ændringer, du foretager på siderne.

Sådan ændres standardindstillingerne for faxmodtagelse

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på **Enhedsindstillinger**.
2. Klik på fanen **Faxindstillinger**, og klik derefter på **Modtagelsesindstillinger**.
3. På siden **Modtagelsesindstillinger** kan du ændre følgende indstillinger:
 - **Svartilstand**
 - **Automatisk**
 - **Ring før svar** (virker kun, hvis du har valgt **Automatisk**).
 - **Svarringemønster** (virker kun, hvis du har valgt **Automatisk**).
 - **Manuel**
 - **Modtagelsesindstillinger**
 - **Lokalnummer**
 - **Tilpas til side**
 - **Lydløs genkendelse**
 - **Stempel modtagne faxmeddelelser**
4. Klik på **Anvend** for at gemme de ændringer, du foretager på siderne.

Kan jeg oprette en faxforside

Du kan oprette en faxforside i programmet HP LaserJet Send fax ved hjælp af de faxforsideskabeloner, der følger med softwaren.

Sådan oprettes en faxforsideskabelon

1. Klik på **Start** på Windows-proceslinjen, klik på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og klik derefter på **HP**.
2. Klik enten på **HP LaserJet 2830** eller **HP LaserJet 2840**, og klik derefter på **HP LaserJet Send fax**.
3. Klik på **Forside**.
4. Angiv følgende oplysninger om modtageren og faxen:
 - Telefonnummer (obligatorisk)
 - Navn
 - Virksomhed
 - Emne
 - Bemærkninger
5. Læg de sider, der skal sendes som fax, i den automatiske dokumentfoder (ADF).
6. Klik på **Sider i dokumentbakke**.
7. Vælg en af faxforsideskabelonerne på rullelisten. Klik på **Vis udskrift** for at få vist faxforsiden.
8. Klik på **Send nu** for at sende faxen.

Sådan oprettes en faxforside fra et program

Du kan oprette en faxforside i et program, f.eks. Microsoft Word, og bruge den til de faxmeddelelser, du sender.

1. Opret faxforsiden.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer**. Dialogboksen **Udskriv** vises.
3. Vælg enten **HP LaserJet 2830 Fax** eller **HP LaserJet 2840 Fax** på listen over enheder.
4. Hvis du vil ændre indstillinger, skal du klikke på **Egenskaber** i dialogboksen **Udskriv** og ændre de ønskede indstillinger. Klik på **OK**, når du er færdig.
5. Klik på **Udskriv**. Programmet HP LaserJet Send fax åbnes.
6. Hvis du vil sende flere sider som fax, skal du lægge dem i den automatiske dokumentfoder (ADF) og sørge for, at **Sider i dokumentbakke** er valgt. Hvis du ikke vil scanne sider fra den automatiske dokumentfoder, skal du sørge for, at **Sider i dokumentbakke** ikke er valgt.
7. Klik på **Send nu** for at sende faxen.

Kan jeg sende en fax fra computeren

Du kan anvende flere forskellige metoder til at sende en fax fra computeren.

Sådan sendes en fax fra HP Værktøjskasse

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Send fax**. Programmet HP LaserJet Send fax åbnes.
3. Angiv modtagerens telefonnummer.
4. Læg de sider, der skal sendes som fax, i den automatiske dokumentføder (ADF).

Bemærk!

Programmet HP LaserJet Send fax understøtter ikke afsendelse af fax fra scannerens glasplade.

5. Klik på **Sider i dokumentbakke**.
6. Klik på **Send nu** for at sende faxen.

Sådan sendes en fax fra programmet HP LaserJet Send fax

1. Klik på **Start** på Windows-proceslinjen, klik på **Programmer** (eller **Alle programmer i Windows XP**), og klik derefter på **HP**.
2. Klik enten på **HP LaserJet 2830** eller **HP LaserJet 2840**, og klik derefter på **HP LaserJet Send fax**.
3. Angiv modtagerens telefonnummer.
4. Læg de sider, der skal sendes som fax, i den automatiske dokumentføder (ADF).
5. Klik på **Sider i dokumentbakke**.
6. Klik på **Send nu** for at sende faxen.

Sådan sendes en fax direkte fra et andet program

1. Åbn det dokument, du vil sende som fax, i programmet.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer**. Dialogboksen **Udskriv** vises.
3. Vælg enten **HP LaserJet 2830 Fax** eller **HP LaserJet 2840 Fax** på listen over enheder.
4. Hvis du vil ændre indstillinger, skal du klikke på **Egenskaber** i dialogboksen **Udskriv** og ændre de ønskede indstillinger. Klik på **OK**, når du er færdig.
5. Klik på **Udskriv**. Programmet HP LaserJet Send fax åbnes.
6. Hvis du vil sende flere sider som fax, skal du lægge dem i den automatiske dokumentføder (ADF) og sørge for, at **Sider i dokumentbakke** er valgt. Hvis du ikke vil scanne sider fra den automatiske dokumentføder, skal du sørge for, at **Sider i dokumentbakke** ikke er valgt.
7. Klik på **Send nu** for at sende faxen.

Kan jeg modtage faxmeddelelser på computeren

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Modtag faxmeddelelser på denne computer** i sektionen **Faxmodtagelsestilstand**.
3. Hvis du vil have vist en besked om, at der er modtaget en fax på computeren, skal du vælge **Vis en meddelelse, når der modtages en fax på denne computer**.
4. Klik på **Anvend**.

Bemærk!

Alle faxmeddelelser bliver modtaget på computeren, indtil du deaktiverer funktionen. Der kan kun angives én computer ad gangen til faxmodtagelse.

Kan jeg opsætte hurtigopkald

De første registreringer i **Faxtelefonbog** er reserveret til hurtigopkaldsindstillinger. Antallet af hurtigopkald på listen afhænger af enheden og svarer til det antal hurtigopkaldsknapper, der findes på enheden.

Sådan indstilles hurtigopkald

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Faxtelefonbog**.
3. I sektionen **Tilføj kontaktoplysninger** skal du angive følgende oplysninger:
 - **Registrering nr.** (til hurtigopkald må du kun bruge de numre, der vises hurtigopkaldsknapper ud for).
 - **Kontakt navn**
 - **Faxnummer**
4. Klik på **Tilføj**. Kontaktoplysningerne vises i sektionen **Liste over registreringer i telefonbogen**.

Sådan flyttes en registrering, der allerede er blevet føjet til en anden hurtigopkaldsplacering

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Faxtelefonbog**.
3. Klik på **Rediger** ud for den registrering, du vil flytte.
4. Skift **Registrering nr.** til den ønskede hurtigopkaldsplacering.
5. Klik på **Gem**.

Bemærk!

Du skal vælge en hurtigopkaldsplacering, der ikke allerede er optaget. Hvis hurtigopkaldsplaceringen er optaget, skal du enten slette registreringen eller flytte registreringen til en tom placering.

Kan jeg videresende faxmodtagelser til et andet faxnummer

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Videresend modtagne faxmeddelelser til en anden faxmaskine** i sektionen **Faxmodtagelsestilstand**.
3. Skriv det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til, i feltet **Videresend til følgende faxnummer**.
4. Klik på **Anvend**.

Bemærk!

Alle de faxmeddelelser, der modtages på enheden, videresendes til det andet faxnummer, indtil du deaktiverer funktionen.

Kan jeg få vist og udskrive tidligere faxmodtagelser

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Faxmodtagelseslog**.
Siden **Faxmodtagelseslog** vises. Siden indeholder alle de seneste faxmeddelelser, der er blevet modtaget på enheden.

Bemærk!

Kun faxmeddelelser, der er modtaget på denne computer, kan ses, udskrives eller videresendes fra HP Værktøjskasse.

3. Hvis du vil have vist en fax fra **Faxmodtagelseslog**, skal du klikke på **Vis** ud for den fax, du vil se. **Faxfremviser** åbner den valgte fax.
4. Hvis du vil udskrive faxen, skal du klikke på **Version, der kan udskrives**.

Bemærk!

Hvis du ikke har Adobe® Acrobat® Reader installeret på computeren, skal du hente Adobe Acrobat Reader, inden du kan åbne og udskrive faxen. Gå til <http://www.adobe.com> for at hente softwaren.

5. Udskriv faxen ved hjælp af Adobe Acrobat Reader.

Du kan også udskrive alle de faxmeddelelser, der er modtaget og gemt på enheden.

Bemærk!

Det er ikke muligt at ændre på den rækkefølge, som de modtagne faxmeddelelser udskrives i.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Genudskriv de sidste faxmeddelelser** på siden **Faxopgaver**. Enheden udskriver alle de faxmeddelelser, der er gemt på enheden. Den sidst modtagne fax udskrives først. Du kan når som helst annullere udskrivningen ved at trykke på Annuller på kontrolpanelet.

Kan jeg tilføje eller slette en kontakt

Brug HP Værktøjskasse til at tilføje eller slette en faxkontakt.

Sådan tilføjes en kontakt

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Faxtelefonbog**.

Bemærk!

De første registreringer i **Faxtelefonbog** er reserveret til hurtigopkaldsindstillinger. Antallet af hurtigopkald på listen afhænger af enheden og svarer til det antal hurtigopkaldsknapper, der findes på enheden.

3. I sektionen **Tilføj kontaktoplysninger** skal du angive følgende oplysninger:
 - **Registrering nr.** (det næste tilgængelige nummer i telefonbogen angives automatisk)
 - **Kontaktnavn**
 - **Faxnummer**
4. Klik på **Tilføj**. Kontaktoplysningerne vises i sektionen **Liste over registreringer i telefonbogen**.

Bemærk!

Du skal vælge en placering, der ikke allerede er optaget. Hvis placeringen er optaget, skal du enten slette registreringen eller flytte registreringen til en tom placering.

Sådan slettes en kontakt

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Faxtelefonbog**.
3. Marker afkrydsningsfeltet ud for den registrering i telefonbogen, du vil slette.
4. Klik på **Slet**. Vinduet **Bekræftelse af sletning** vises.
5. Klik på **Slet** for at slette registreringen.

Kan jeg importere kontakter fra en anden kilde

Du kan importere telefonbogsdata, som er blevet eksporteret fra eksterne e-mail-programmer, f.eks. Microsoft Outlook eller Lotus Notes. Yderligere oplysninger om eksport af telefonbogsdata fra andre programmer finder du i hjælpen eller dokumentationen til det enkelte program.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Faxtelefonbog**.
3. Klik på **Importer telefonbog**. Siden **Import af oplysninger til faxtelefonbogen** vises.
4. Vælg det program, du importerer telefonbogsdataene fra.
5. Klik på **Gennemse**, og naviger til den placering på computeren, hvor den tidligere eksporterede telefonbog er gemt.
6. Klik på **Fortsæt**. Siden **Faxtelefonbog – Import – Vælg registreringer** vises.
7. Vælg de registreringer i sektionen **Importliste**, du vil tilføje, og klik derefter på **Tilføj**.

ELLER

Klik på **Tilføj alle** for at tilføje alle registreringerne fra importlisten.

Bemærk!

De valgte registreringer føjes kun til telefonbogen på tilgængelige placeringer, startende med den **indsætningsplacering**, der er valgt i sektionen **Telefonbog**. Registreringer, der allerede findes i **Faxtelefonbog**, flyttes ikke til andre placeringer. Hvis det maksimale antal registreringer i **Faxtelefonbog** overskrides, vil de resterende kontakter ikke blive gemt i telefonbogen.

8. Klik på **Gem**.

Bemærk!

Du skal klikke på **Gem** for at gemme de importerede registreringer i **Faxtelefonbog**.

Kan jeg oprette en ny gruppe

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Faxtelefonbog**.
3. Klik på **Ny gruppe**. Siden **Faxtelefonbog – Opret en ny gruppe** vises.
4. Du kan skrive et nummer i feltet **Gruppeoplysninger for registreringen i faxtelefonbogen**. HP Værktøjskasse indsætter automatisk det næste tilgængelige registreringsnummer fra **Faxtelefonbog**.
5. Skriv et gruppenavn i feltet **Gruppenavn**.
6. Vælg de registreringer på listen **Alle personer**, du vil føje til gruppen, og klik derefter på **Tilføj**.

ELLER

Klik på **Tilføj alle** for at tilføje alle registreringerne fra telefonbogen i gruppen.

Bemærk!

Hvis du føjer et navn til gruppen, som ikke skal med i gruppen, skal du vælge navnet på listen **Personer i gruppe** og derefter klikke på **Fjern**.

7. Klik på **Gem**.

Kan jeg oprette en ny gruppeliste

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fax**.
2. Klik på **Faxtelefonbog**.
3. Klik på **Ny gruppe**. Siden **Faxtelefonbog – Opret en ny gruppe** vises.
4. Du kan skrive et nummer i feltet **Gruppeoplysninger for registreringen i Faxtelefonbogen**. HP Værktøjskasse indsætter automatisk det næste tilgængelige registreringsnummer fra **Faxtelefonbog**.
5. Skriv et gruppenavn i feltet **Gruppenavn**.
6. Vælg de registreringer på listen **Alle personer**, du vil føje til gruppen, og klik derefter på **Tilføj**.

ELLER

Klik på **Tilføj alle** for at tilføje alle registreringerne fra telefonbogen i gruppen.

Bemærk!

Hvis du føjer et navn til gruppen, som ikke skal med i gruppen, skal du vælge navnet på listen **Personer i gruppe** og derefter klikke på **Fjern**.

7. Klik på **Gem**.

Kan jeg redigere og optimere indstillinger, f.eks. opløsning og kontrast, for hver enkelt fax

Nogle faxmeddelelser indeholder kun tekst, mens andre kan indeholde grafik eller fotografier. Nogle faxmeddelelser indeholder både tekst, grafik og fotografier. Du kan ændre faxindstillingerne for hver type fax, du sender, fra programmet HP LaserJet Send fax eller på enhedens kontrolpanel.

Yderligere oplysninger om optimering af faxmeddelelser ved hjælp af programmet HP LaserJet Send fax finder du i Hjælp til softwaren.

Yderligere oplysninger om optimering af faxmeddelelser ved hjælp af enhedens kontrolpanel finder du i [Fax](#).

Følgende indstillinger under fanen **Fax** på siden **Afsendelsesindstillinger** ændrer optimeringen af faxafsendelse:

- Opløsning
 - **Standard**
 - **Fin**
 - **Superfin**
 - **Foto**
- Kontrast
 - Vælg en indstilling i intervallet **Lys** til **Mørk**

Scanning: Hvordan?

Brug dette afsnit til at få svar på spørgsmål om scanning.

Kan jeg scanne fra enhedens kontrolpanel

1. Placer de originaler, der skal scannes, i den automatiske dokumentføder (ADF), og juster mediestyrene.

ELLER

Læg originalen med forsiden nedad på flatbed-scannerens glasplade, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne på glaspladen. Luk forsigtigt låget.

2. Tryk på **START SCANNING** eller **SCAN TIL** på kontrolpanelet.

Bemærk!

Hvis du vil bruge knappen **SCAN TIL**, skal HP Værktøjskasse være installeret på computeren.

Kan jeg indstille knappen Scan til på kontrolpanelet

Brug HP Værktøjskasse til at indstille knappen **SCAN TIL** på enheden.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Scan til**.
2. Vælg **Aktiver scan til e-mail eller en mappe** på siden **Scan til e-mail eller mappe**.
3. Skriv en e-mail-adresse i sektionen **Tilføj e-mail-adresser eller en mappe**, eller klik på **Gennemse** for at navigere til en mappe for knappen **Scan til**.
4. Klik på **Tilføj**.

Kan jeg gemme en scanning til en mappe på computeren

Bemærk!

Hvis enheden er tilsluttet et netværk, skal der være angivet mindst en mappe i HP Værktøjskasse, før denne funktion kan fungere. Yderligere oplysninger finder du under [Kan jeg tilføje eller redigere e-mail-adresser for scanning til e-mail](#) eller [Kan jeg scanne fra enhedens kontrolpanel](#).

1. Placer de originaler, der skal scannes, i den automatiske dokumentføder (ADF), og juster mediestyrene.

ELLER

Læg originaldokumentet med forsiden nedad på flatbed-scannerens glasplade, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne på glaspladen. Luk forsigtigt låget.

2. Tryk på **SCAN TIL** på kontrolpanelet for at starte scanningen.

Bemærk!

Oplysninger om ændring af de registreringer, der vises på listen Scan til på enhedens display, finder du under [Kan jeg tilføje eller redigere e-mail-adresser for scanning til e-mail](#).

3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge den mappe, som scanningen skal sendes til.
4. Tryk på **START SCANNING** på enheden for at sende scanningen til mappen.

Kan jeg sende en scanning til en e-mail-meddelelse

Bemærk!

Der skal være angivet mindst én e-mail-adresse i HP Værktøjskasse, før du kan bruge denne funktion. Se onlinehjælpen til HP Værktøjskasse for at få yderligere oplysninger.

1. Placer de originaler, der skal scannes, i den automatiske dokumentføder (ADF), og juster mediestyrene.

ELLER

Læg originalen med forsiden nedad på flatbed-scannerens glasplade, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne på glaspladen. Luk forsigtigt låget.

2. Tryk på **SCAN TIL** på kontrolpanelet.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge den e-mail-adresse, som scanningen skal sendes til.
4. Tryk på **START SCANNING** på enheden for at sende scanningen.

Kan jeg tilføje eller redigere e-mail-adresser for scanning til e-mail

Du kan konfigurere enheden til at scanne et dokument eller til at sende det til en eller flere e-mail-adresser eller en mappe på computeren.

Sådan tilføjes en e-mail-adresse

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Scan til**.
2. Sørg for, at **Aktiver scan til e-mail eller en mappe** er valgt på siden **Scan til e-mail eller mappe**.
3. Vælg **E-mail-adresser** i sektionen **Tilføj e-mail-adresser eller en mappe**, og angiv derefter en e-mail-adresse. Hvis du angiver flere e-mail-adresser, skal de adskilles med komma.
4. Skriv et sigende navn til adressen i feltet **Vis på enheden som** (skriv f.eks. regnskab). Navnet vises på kontrolpanelets display, når du trykker på **START SCANNING** på enheden.
5. Klik på **Tilføj**. Adressen gemmes og vises på listen over registreringer, når du trykker på **SCAN TIL** på enheden.

Sådan redigeres en e-mail-adresse

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Scan til**.
2. Klik på **Rediger** ud for den e-mail-adresse på **Liste over e-mail-adresser og mapper**, du vil redigere.
3. Rediger de oplysninger, du vil ændre.
4. Klik på **Gem**. Oplysningerne opdateres og vises på listen over registreringer, når du trykker på **SCAN TIL** på enheden.

Kan jeg tilføje eller redigere mapper for scanning til en mappe

Du kan konfigurere enheden til at scanne et dokument eller til at sende det til en mappe på computeren.

Sådan tilføjes en mappe

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Scan til**.
2. Sørg for, at **Aktiver scan til e-mail eller en mappe** er valgt på siden **Scan til e-mail eller mappe**.
3. Vælg **Mappe** i sektionen **Tilføj e-mail-adresser eller en mappe**, og klik derefter på **Gennemse**. Naviger til den mappe på computeren, som scanningerne skal sendes til.
4. Skriv et sigende navn til mappen i feltet **Vis på enheden som** (skriv f.eks. fodbold). Navnet vises på kontrolpanelets display, når du trykker på **START SCANNING** på enheden.
5. Klik på **Tilføj**. Mappen gemmes og vises på listen, når du trykker på **SCAN TIL** på enheden.

Sådan redigeres en mappe

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Scan til**.
2. Klik på **Rediger** ud for den mappe på **Liste over e-mail-adresser og mapper**, du vil redigere.
3. Rediger de oplysninger, du vil ændre.
4. Klik på **Gem**. Oplysningerne opdateres og vises på listen, når du trykker på **SCAN TIL** på enheden.

Bemærk!

Hvis du ikke vil gemme ændringerne af registreringen, skal du klikke på **Annuller**.

Andet: Hvordan?

Brug dette afsnit til at få svar på andre spørgsmål om enheden.

Kan jeg modtage toneradvarsler fra enheden på computeren

Kan jeg bruge HP Værktøjskasse til at indstille enheden til at vise pop-op-advarsler på computeren, når en printerpatron er ved at være tom.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Advarsler**.
2. Klik på siden **Angiv statusadvarsler**.
3. Vælg **Aktiver advarsler**, vælg **Når HP-printerpatronen er ved at være opbrugt, eller der er installeret en printerpatron, der ikke er fremstillet af HP**, og vælg derefter **Som en pop-op-meddelelse**.
4. Klik på **Anvend**.

Kan jeg modtage toneradvarel via e-mail fra enheden

Kan jeg bruge HP Værktøjskasse til at indstille enheden til at sende e-mail-advarsler til computeren, når en printerpatron er ved at være tom.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Advarsler**.
2. Klik på siden **Opret e-mail-advarsler**.
3. Skriv den e-mail-adresse, der skal sendes meddelelser til, i feltet **Adresse 1**.
4. Vælg **Patron er lav** i kolonnen **Adresse 1** i sektionen **Vælg advarselhændelser**.

Bemærk!

Hvis du vil modtage e-mail-meddelelser om andre hændelser på listen, skal du også markere afkrydsningsfelterne for disse hændelser.

5. Klik på **Anvend**.

Bemærk!

Du skal konfigurere en SMTP-server for at kunne sende e-mail-advarsler.

Kan jeg vedligeholde enheden

Brug HP Værktøjskasse til at vedligeholde enheden.

Kan jeg rense papirgangen

Brug HP Værktøjskasse til at rense enhedens papirgang.

Bemærk!

Denne metode er grundigere end brug af rensearket fra enhedens kontrolpanel.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på fanen **Fejlfinding**.
2. Klik på **Fejlfindingsværktøjer**.
3. Klik på **Udskriv** i sektionen **Renseside**.
Enheden udskriver et renseark.
4. Fjern alt papir fra bakke 1 på enheden, og anbring derefter rensearket med forsiden nedad i bakke 1.
5. Klik på **Rens** i sektionen **Renseside** i HP Værktøjskasse.
Enheden sender rensearket gennem papirgangen.

Kan jeg gendanne standardfabriksindstillinger

Kan jeg bruge HP Værktøjskasse til at nulstille enheden til dens originalindstillinger.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik på **Enhedsindstillinger**.
2. Klik på **Service**.
3. Klik på **Gendan** i sektionen **Nulstillinger**.
4. Klik på **OK** for at bekræfte gendannelsen, og klik derefter på **OK** igen for at gå tilbage til HP Værktøjskasse.
Enheden stilles tilbage til de originale fabriksindstillinger.

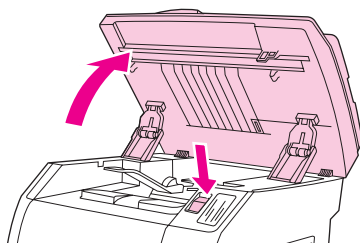
Kan jeg få vist kontrolpanelets menukommandoer for enheden

Kan jeg bruge enhedens kontrolpanel til at udskrive en "menuoversigt", der viser alle de menuer på kontrolpanelet, som du kan navigere rundt i.

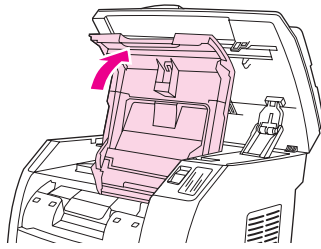
1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **Enter**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Menustruktur**, og tryk derefter på **Enter**.
Enheden udskriver en menuoversigt.

Kan jeg udskifte printerpatroner

1. Tryk på scannerens udløserknap for at åbne scanneren.

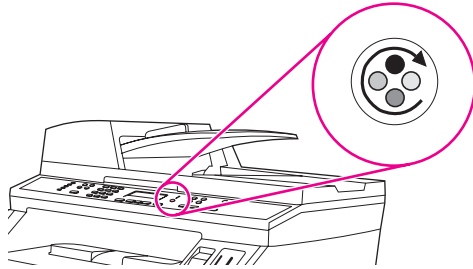


2. Åbn topdækslet.

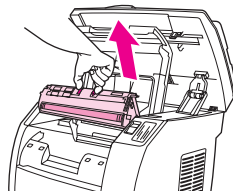


3. Sørg for, at den korrekte printerpatronplads er i adgangspositionen.

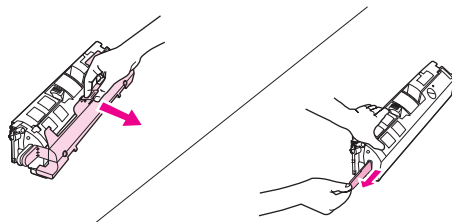
- Hvis det ikke er tilfældet, skal du lukke topdækslet og scanneren og derefter trykke på **DREJ KARRUSEL**, indtil printerpatronpladsen er i den korrekte position.



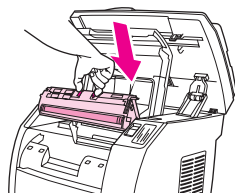
4. Klem de to store blå tapper sammen på den første patron, og løft derefter patronen lige op for at fjerne den fra karrusellen.



5. Tag den nye printerpatron ud af emballagen, fjern det orange dæksel fra patronen, og træk derefter den orange tap lige ud for at fjerne forseglingsstapen.



6. Klem sammen om de blå udløserhåndtag på printerpatronen, mens du holder den med valsen opad. Sæt printerpatronen lige ned i karrusellen, indtil den sidder **korrekt**.

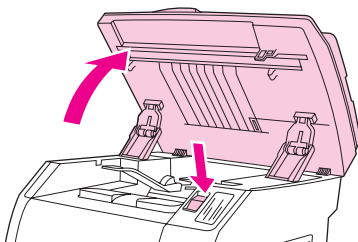


- Hvis det er nødvendigt at udskifte en anden patron, skal du lukke topdækslet og scanneren, trykke på **DREJ KARRUSEL** og derefter gentage trin 4 til 6.

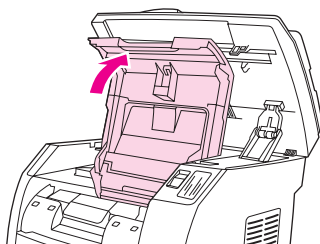
7. Luk topdækslet, og luk derefter scanneren.

Kan jeg udskifte billedtromlen

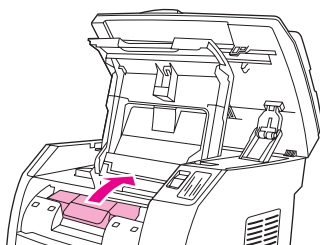
1. Tryk på scannerens udløserknop for at åbne scanneren.



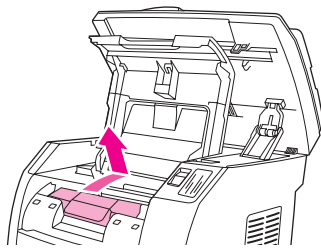
2. Åbn topdækslet.



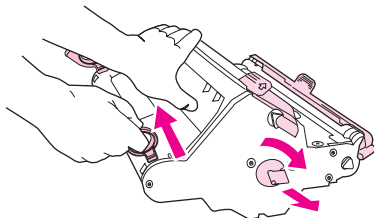
3. Tag fat i billedtromlens håndtag, og drej derefter tromlen, indtil håndtaget befinder sig øverst.



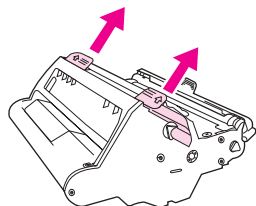
4. Løft billedtromlen lige op for at fjerne den fra enheden.



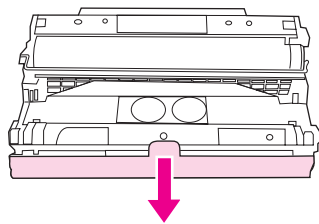
5. Tag den nye billedtromle ud af emballagen.
6. Placer billedtromlen på et fast underlag, og fjern derefter transporttapperne ved at trække i de orange ringe.



7. Fjern den orange transportlås i hver ende af billedtromlen, og fjern derefter de to orange afstandsstykker.



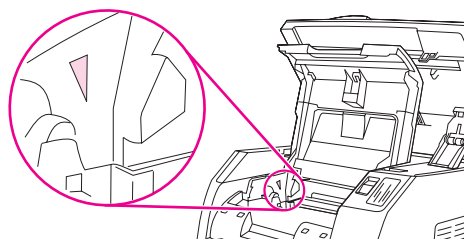
8. Tag det orange dæksel af billedtromlen.



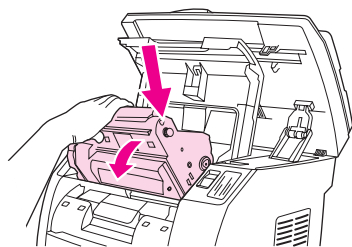
FORSIGTIG!

Rør ikke valsens overflade, og udsæt den ikke for lys i længere tid, da det kan medføre problemer med udskriftskvaliteten.

9. Sørg for, at pilene på siden af billedtromlen flugter med pilene i printeren.



10. Sæt billedtromlen ned i printeren, og tryk den derefter **korrekt** på plads.



11. Luk topdækslet og scanneren.

Kan jeg afhjælpe papirstop

Papir eller andre udskriftsmedier kan indimellem sætte sig fast under et udskriftsjob. Udfør følgende handlinger for at afhjælpe papirstop.

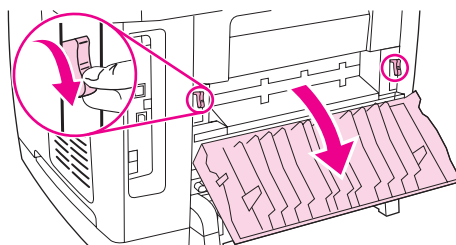
Sådan afhjælpes papirstop inde i enheden

FORSIGTIG!

Papirstop kan medføre løs toner på siden. Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en ren klud, vaske tøjet i koldt vand og lade det lufttørre. Brug af varmt vand eller varme fra en tørretumbler får toneren til at fæstne sig til stoffet. Hvis du får toner på hænderne, skal du vaske dem i koldt vand.

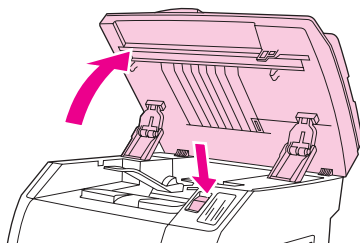
Du må **ikke** bruge skarpe genstande, f.eks. en blyant eller saks, til at løsne medier, der sidder fast.

1. Åbn bagdækslet på bagsiden af enheden, og skub derefter fikseringsenhedens håndtag ned.

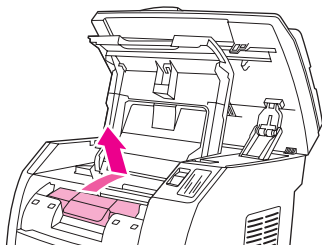


Når du løsner fikseringsenhedens håndtag, løsnes presset på enhedens valser, så det er nemmere at fjerne sider, der sidder fast.

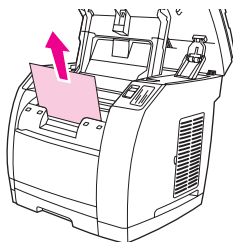
2. Tryk på scannerens udløserknop for at åbne scanneren.



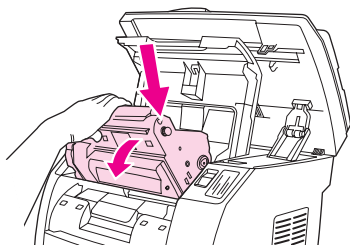
3. Åbn topdækslet, tag billedtromlen ud, og stil den til side.



4. Tag med begge hænder fat i den side af mediet, der er mest synligt (herunder også midten), og træk det forsigtigt ud af enheden.



5. Når du har fjernet det fastklemte medie, skal du sætte billedtromlen på plads igen og lukke topdækslet og scanneren.



6. Stil fikseringsenhedens håndtag tilbage til deres originale opretstående position.

Når du har afhjulpet papirstoppet, skal du evt. slukke for enheden og tænde for den igen.

Bemærk!

Når du tilføjer nye medier, skal du tage alle medierne ud af inputbakken, justere stakken efter tilføjelsen af de nye medier, placere stakken i bakken og derefter justere mediestyrene.

Sådan afhjælpes papirstop i udskriftsområder

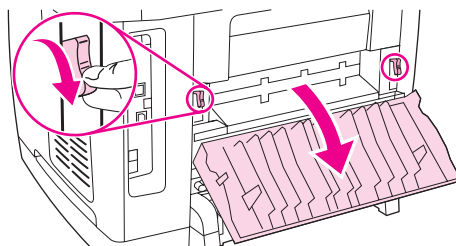
Hvis mediet sidder fast det sted, hvor det kommer ud af enheden, skal du følge disse trin.

FORSIGTIG!

Du må **ikke** bruge skarpe genstande, f.eks. en blyant eller saks, til at løsne medier, der sidder fast.

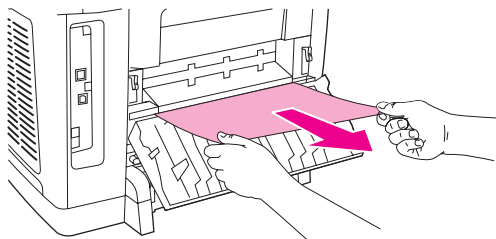
1. Tryk på scannerens udløserknap for at åbne scanneren, og åbn derefter topdækslet.

2. Åbn bagdækslet på bagsiden af enheden, og skub derefter fikseringsenhedens håndtag ned.



Når du løsner fikseringsenhedens håndtag, løsnes presset på enhedens valser, så det er nemmere at fjerne sider, der sidder fast.

3. Tag fat om forkanten på mediet, og træk mediet ud gennem udskriftsbakken.



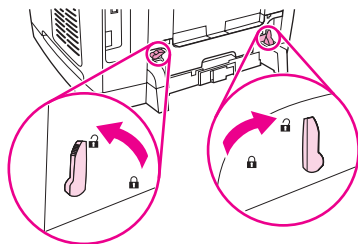
4. Stil fikseringsenhedens håndtag tilbage til deres originale opretstående position, og luk derefter bagdækslet.
5. Luk topdækslet og scanneren.

Bemærk!

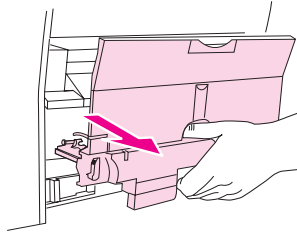
Hvis du slukkede for enheden, før du gik i gang med at afhjælpe papirstoppet, skal du tænde for den igen og derefter starte udskrivningen eller kopieringen forfra.

Hvis papirstoppet er så langt inde i enheden, at du ikke kan afhjælpe det, kan du blive nødt til at tage fikseringsenheden ud. Hvis du vil tage den ud, skal du udføre disse trin.

1. Sluk for enheden, og tag netledningen ud af stikket.
2. Drej låsene på fikseringsenheden til den ulåste position.



3. Grib fat i fikseringsenhedens håndtag, og træk i dem for at tage fikseringsenheden ud af enheden.



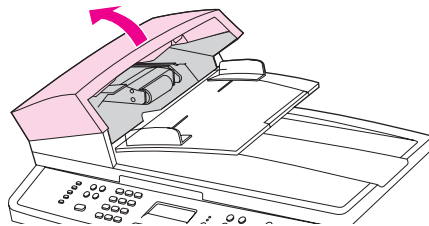
FORSIGTIG!

Delene på fikseringsenhedens indre overflade er meget varme. Rør ikke ved disse dele, da du risikerer at brænde dig.

4. Fjern langsomt og roligt med begge hænder alle udskriftsmedier, der sidder inde i enheden. Indsæt derefter forsigtigt fikseringsenheden igen, og sæt låsene fast.
5. Sæt netledningen i igen, og tænd derefter for enheden.

Sådan afhjælpes papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

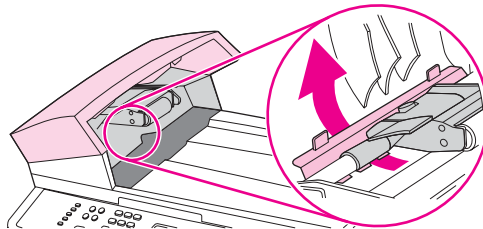
1. Åbn ADF-dækslet.



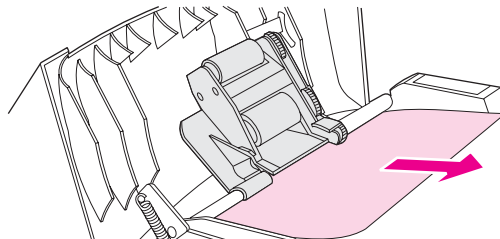
Bemærk!

Sørg for, at al emballeringstape inde i ADF'en er blevet fjernet.

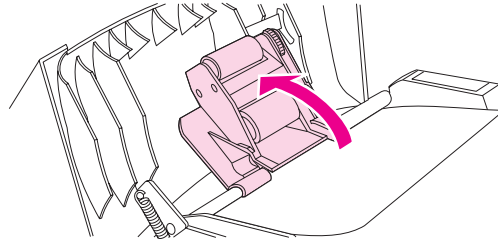
2. Fjern afhjælpningsdelen. Brug begge hænder til at løfte delen op med de to håndtag, indtil delen løsnes. Drej og løft afhjælpningsdelen ud, og læg den derefter til side.



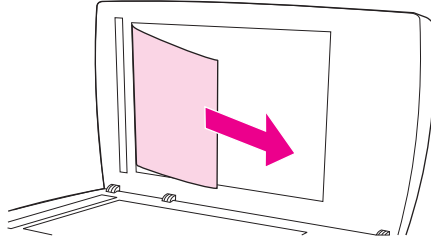
3. Forsøg forsigtigt at fjerne siden uden at rive den i stykker. Hvis du mærker modstand, skal du gå videre til næste trin.



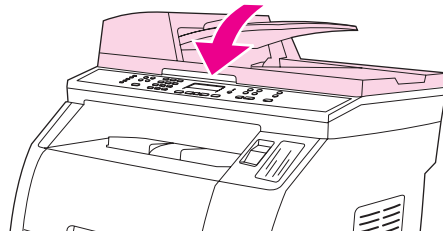
4. Løft det grønne håndtag, og drej derefter opsamlingsmekanismen, indtil den forbliver åben.



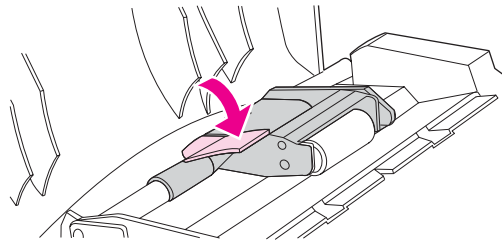
5. Åbn ADF-lågen, og løsns forsigtigt mediet med begge hænder.
6. Når mediet er løsnet, skal du trække det forsigtigt ud i den viste retning.



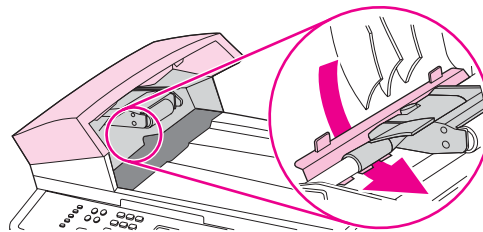
7. Luk lågen på flatbed-scanneren.



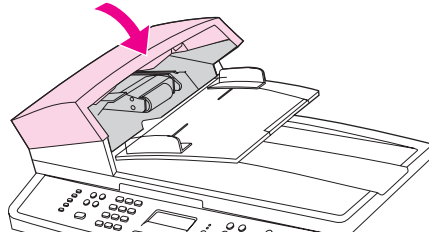
8. Sænk det grønne håndtag.



9. Geninstaller afhjælpningsdelen ved at isætte den som vist på illustrationen. Skub de to tapper nedad, indtil delen falder i hak. Isæt afhjælpningsdelen korrekt, da der kan opstå papirstop igen, hvis afhjælpningsdelen ikke sidder korrekt.



10. Luk ADF-låget.



Kan jeg bestille nye forbrugsvarer

Du kan bestille forbrugsvarer ved hjælp af HP Værktøjskasse. Hvis du vil bestille forbrugsvarer, skal du udføre disse trin.

1. Åbn HP Værktøjskasse, og klik derefter på **Bestil forbrugsvarer** i sektionen **Andre links**.
Der åbnes et nyt browservindue.
2. Klik på **Fortsæt**.
I browseren vises HP's website til bestillinger.
3. Afgiv bestilling ved at følge instruktionerne på websitet.

12 Administration og vedligeholdelse af enheden

Denne enhed leveres med flere softwareværktøjer, der hjælper dig med at overvåge, foretage fejlfinding på og vedligeholde enheden. Du finder oplysninger om anvendelsen af disse værktøjer i følgende afsnit:

- [Oplysningssider](#)
- [HP Værktøjskasse](#)
- [Konfigurer Macintosh-enhed \(Mac OS 10.2 og 10.3\)](#)
- [Integreret webserver](#)
- [Faxlogfiler og rapporter](#)
- [Rengøring af enheden](#)
- [Udskiftning af den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#)
- [Udskiftning af opsamlingsrullen i den automatiske dokumentføder \(ADF\)](#)
- [Rense opsamlingsrulle i den automatiske dokumentindfører \(ADF\)](#)

Oplysningssider

Oplysningssider er placeret i enhedens hukommelse. Disse sider hjælper med at diagnosticere og løse problemer med enheden.

Bemærk!

Hvis printersproget ikke blev angivet korrekt under installationen, kan du angive sproget manuelt, så siderne udskrives på et af de understøttede sprog. Skift sprog ved hjælp af HP Værktøjskasse. Se [HP Værktøjskasse](#).

Demoside

Gør følgende for at udskrive demosiden.

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet, indtil menuen **Rapporter** vises, og tryk derefter på **ENTER**.
2. Tryk på venstre eller højre pile tast, indtil **Demosiden** vises, og tryk derefter på **ENTER**.

Du kan også få vist denne side fra HP Værktøjskasse.

Brugsside

Brugssiden viser brugsstatistik, f.eks. antal kopier der er taget fra flatbed-scanner eller automatisk dokumentindfører, antal faxer der er sendt eller modtaget (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én), antal udskrevne sider eller antal fastklemte sider i scannermotor.

Du kan udskrive en brugsside fra enheden eller HP Værktøjskasse. Hvis du vil udskrive en brugsside fra enheden, skal du følge disse trin:

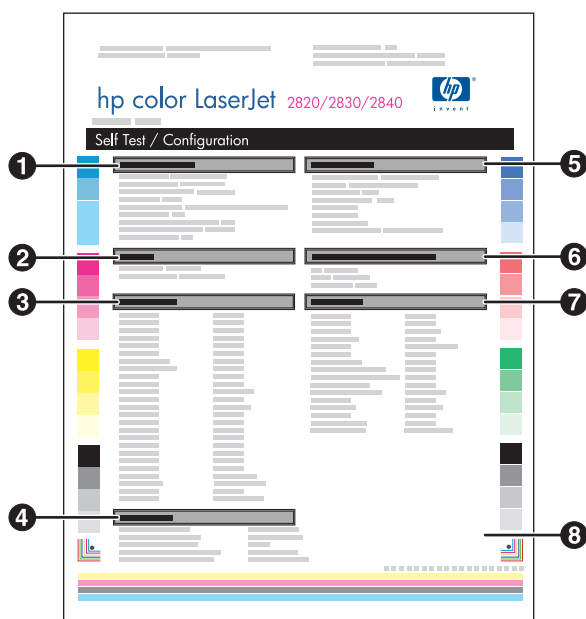
1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Brugsside**, og tryk derefter på **ENTER**.

Konfigurationsside

På konfigurationssiden vises en liste over de aktuelle enhedsindstillinger og -egenskaber. Du kan udskrive en konfigurationsside fra enheden eller HP Værktøjskasse. Gør følgende for at udskrive konfigurationssiden fra enheden.

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.

3. Brug knappen < eller > til at vælge **Konfig. rapport**, og tryk derefter på **ENTER**.



1. **Produktoplysninger.** I dette afsnit findes grundlæggende oplysninger om enheden, f.eks. produktnavnet og serienummeret.
2. **Hukommelse.** I dette afsnit vises hukommelsesrelaterede oplysninger, f.eks. den samlede installerede hukommelse.
3. **Papirindstillinger.** Dette afsnit indeholder oplysninger om medietype til hver bakke og om typeindstillinger til alle medier, der understøttes af printeren.
4. **Kopiindstillinger.** Dette afsnit viser en liste med standardkopiindstillinger.
5. **Produktindstillinger.** Dette afsnit indeholder oplysninger, der er indsamlet i forbindelse med softwareinstallation, herunder sprog og virksomhedens navn.
6. **Installerede printersprog og udstyr.** Dette afsnit indeholder oplysninger om valgfrie elementer, der kan installeres, f.eks. et DIMM.
7. **Udskriftsindstillinger.** Dette afsnit indeholder oplysninger om printerindstillinger, som er konfigureret i printerdriveren eller i HP Værktøjskasse.
8. **Statuslog.** Dette afsnit indeholder oplysninger om printerfejl.

Der udskrives også en anden side. På denne side indeholder afsnittene **Faxindstillinger** og **Billedindstillinger** detaljer om enhedens faxindstillinger (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én) og hukommelseskortindstillinger (kun HP Color LaserJet 2840 alt-i-én).

Statusside for forbrugsvarer

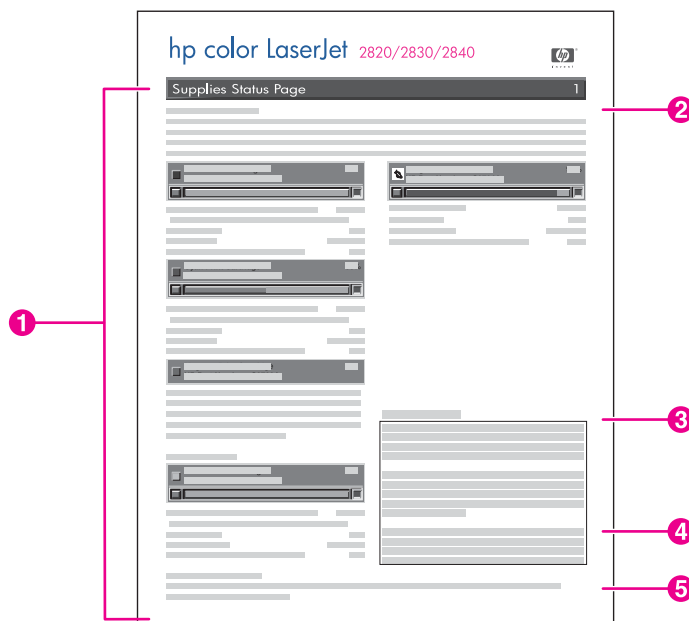
På siden Forsyningsstatus vises den resterende levetid for HP-tonerkassetter og HP-billedtromler. Der vises også det estimerede antal resterende sider, antal udskrevne sider og andre oplysninger om forbrugsvarer. Du kan udskrive en Forsyningsstatus fra printeren eller HP Værktøjskasse. Gør følgende for at udskrive fra enheden.

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen < eller > til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.

3. Brug knappen < eller > til at vælge **Forsyningsstatus**, og tryk derefter på **ENTER**.

Bemærk!

Oplysninger om forbrugsvarer er også tilgængelige i HP Værktøjskasse.



1. **Tonerkassetteområde.** I dette område findes et afsnit til hver af tonerkassetterne, og det indeholder oplysninger om HP-tonerkassetter. Disse oplysninger omfatter varenummeret for hver tonerkassette, om tonerkassetten er ved at være tom og den resterende levetid for hver tonerkassette udtrykt som en procentdel, som grafik og som det estimerede antal resterende sider. Disse oplysninger er muligvis ikke tilgængelige for ikke-HP-forbrugsvarer. Hvis der installeres en ikke-HP-forbrugsvarer, vises der i nogle tilfælde en advarsel i stedet.
2. **Område for billedtromle.** I dette område findes de samme oplysninger for billedtromlen, som tonerkassetteområdet indeholder for tonerkassetterne.
3. **Bemærkning om garanti.** Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan det indvirker på printerens garanti, hvis du bruger ikke-HP-forbrugsvarer. Du anmodes også om at ringe til HP's bedragerihotline, hvis en forbrugsvarer, der registreres som en ikke-HP-forbrugsvarer, blev solgt til dig som en original HP-forbrugsvarer. (Se [HP's hotline for bedrageri](#)).
4. **Bestillingsoplysninger.** Dette afsnit indeholder grundlæggende oplysninger om, hvordan du bestiller nye HP-forbrugsvarer. Se [Kontrol af status og bestilling af forbrugsvarer](#).
5. **Genbrugsoplysninger.** Dette afsnit indeholder et link til det websted, hvor du kan få oplysninger om genbrug. Se [Udskiftning og genbrug af forbrugsvarer](#).

HP Værktøjskasse

HP Værktøjskasse er et webprogram, du kan bruge til følgende opgaver:

- Aflæsning af enhedens status.
- Konfiguration af enhedsindstillingerne.
- Få vist fejlfindingsoplysninger.
- Få vist onlinedokumentation.

Du kan åbne HP Værktøjskasse, når enheden er sluttet direkte til computeren, eller hvis den er tilsluttet et netværk. Du skal udføre en komplet softwareinstallation for at kunne bruge HP Værktøjskasse.

Bemærk!

HP Værktøjskasse understøttes ikke af operativsystemerne Windows 98 SE, Windows NT og Macintosh. Hvis du vil bruge HP Værktøjskasse, skal du have en TCP/IP-protokol installeret på computeren.

Bemærk!

Det er ikke nødvendigt at have adgang til internettet for at åbne og bruge HP Værktøjskasse. Men hvis du klikker på et link i området **Andre links**, skal du have adgang til internettet for at gå til det website, der er knyttet til det pågældende link. Se [Andre links](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Sådan åbnes HP Værktøjskasse

1. Åbn HP Værktøjskasse på en af følgende måder:
 - Dobbeltklik på HP Værktøjskasse-ikonet Enhedsstatus og advarsler på proceslinjen i Windows.
 - Klik på menuen **Start** i Windows, klik på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), klik på **HP**, klik på **HP Color LaserJet 2820/2830/2840**, og klik derefter på **HP Værktøjskasse**.

Bemærk!

Når du åbner URL-adressen, kan du oprette et bogmærke for den, så du hurtigt kan finde den igen fremover.

2. HP Værktøjskasse åbnes i en webbrowser. Softwaren til HP Værktøjskasse indeholder følgende afsnit:
 - [Fanen Status](#)
 - [Fanen Fax](#)
 - [Fanen Scan til](#)
 - [Fanen Fejlfinding](#)
 - [Fanen Dokumentation](#)
 - [Siderne Enhedsindstillinger](#)
 - [HP Værktøjskasse-links](#)
 - [Andre links](#)

Fanen Status

Fanen **Status** indeholder links til følgende hovedsider:

- **Enhedsstatus.** Se oplysninger om enhedsstatus. På denne side angives enhedsforhold, f.eks. et papirstop eller en tom bakke. Når du har løst et problem med enheden, skal du klikke på **Opdater status** for at opdatere status for enheden.
- **Forsyningsstatus.** Se detaljeret status for forbrugsvarer, f.eks. hvor mange procentdel toner, der er tilbage i printerpatronen, samt antallet af sider, der er udskrevet med den aktuelle printerpatron. Denne side indeholder også links, hvor du kan bestille forbrugsvarer og finde genbrugsoplysninger.
- **Angiv statusadvarsler.** Få enheden til at sende pop-op-advarsler om visse hændelser og forhold, f.eks. lave tonerbeholdninger.
- **Opret e-mail-advarsler.** Få enheden til at sende e-mail-advarsler om visse hændelser og forhold, f.eks. lave tonerbeholdninger.
- **Enhedskonfiguration.** Se en detaljeret beskrivelse af enhedens aktuelle konfiguration, herunder hvor meget hukommelse der er installeret, og om der er installeret ekstrabakker.
- **Netværkskonfiguration.** Se en detaljeret beskrivelse af den aktuelle netværkskonfiguration, herunder IP-adressen og netværksstatus.
- **Udskriv oplysninger.** Udskriv konfigurationssiden og mange andre informationssider, der findes til enheden, f.eks. siden Status for forbrugsvarer og Demoside.
- **Hændelseslog.** Se en oversigt over enhedsfejl. De nyeste fejl findes øverst på listen.

Fanen Fax

Brug fanen **Fax** til at udføre faxopgaver fra computeren. Fanen **Fax** indeholder links til følgende hovedsider:

- **Faxopgaver.** Udfør opgaver som f.eks. afsendelse af fax, rydning af faxhukommelse eller indstilling af faxmodtagelse.
- **Fax-telefonbog.** Tilføj, rediger eller slet registreringer i enhedens telefonbog.
- **Faxafsendelseslog.** Se alle de seneste faxer, der er sendt fra enheden.
- **Faxmodtagelseslog.** Se alle de seneste faxer, der er modtaget af enheden.
- **Dataegenskaber for fax.** Administrer den plads, der anvendes til lagring af faxmeddelelser på din computer. Disse indstillinger gælder kun, hvis du har valgt at sende eller modtage faxmeddelelser fra din computer.
- **Faxrapporter.** Udskriv de ønskede faxrapporter fra din computer.
- **Detaljerede faxindstillinger.** Brug links til **Guiden Faxopsætning** eller fanen **Faxindstillinger** for at ændre enhedens faxindstillinger.
- **Hvordan?.** Kan jeg læse hjælpeemner om enhedens faxopgaver.

Fanen Scan til

Brug fanen **Scan til** til at indstille knappen **SCAN TIL** på enheden. Med knappen **SCAN TIL** kan du scanne fra enheden i stedet for at scanne fra et program på computeren.

Bemærk!

På HP Color LaserJet 2830 alt-i-én printer, scanner, fax, kopimaskine findes knappen **SCAN TIL E-MAIL**, som du også kan indstille under denne fane.

Fanen **Scan til** indeholder links til følgende hovedsider:

- **Scan til e-mail eller mappe.** Aktiver eller deaktiver funktionen Scan til. Du kan også tilføje, redigere eller slette destinationer for e-mail-adresser eller mapper til denne funktion.
- **Scanningsindstillinger.** Rediger scanningsindstillingerne for enhedsfunktionen Scan til, herunder scanningsopløsning og filtype.
- **Hvordan?.** Kan jeg læse hjælpeemner om de enhedsopgaver, der involverer **SCAN TIL** eller **SCAN TIL E-MAIL** (kun HP Color LaserJet 2830 alt-i-én).

Fanen Fejlfinding

Fanen **Fejlfinding** indeholder links til følgende hovedsider:

- **Meddelelser på kontrolpanel.** Læs beskrivelser af meddelelser på enhedens kontrolpanel.
- **Sådan fjernes papirstop.** Læs oplysninger om identificering og afhjælpning af papirstop.
- **Udskrivningsproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse udskrivningsproblemer.
- **Scanningsproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse scanningsproblemer.
- **Kopieringsproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse kopieringsproblemer.
- **Faxproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse faxproblemer.
- **Problemer med hukommelseskort.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse problemer med hukommelseskort.
- **Tilslutningsproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse netværksproblemer.
- **Fejlfindingsværktøjer.** Benyt fejlfindingsværktøjer som f.eks. renseark og farvefejlfindingsside til at vedligeholde enheden.
- **Animerede demonstrationer.** Se animerede demonstrationer af arbejde med enheden.

Fanen Dokumentation

Fanen **Dokumentation** indeholder links til følgende hovedsider:

- **Udskriv: Hvordan?** Kan jeg få vist Hvordan?-hjelpeemner, hvis jeg har problemer med udskrivningen.
- **Fax: Hvordan?** Kan jeg få vist Hvordan?-hjelpeemner, hvis du har faxproblemer.
- **Kopi: Hvordan?** Kan jeg få vist Hvordan?-hjelpeemner, hvis du har kopieringsproblemer.
- **Scan: Hvordan?** Kan jeg få vist Hvordan?-hjelpeemner, hvis du har scanningsproblemer.
- **Foto: Hvordan?** Kan jeg få vist Hvordan?-hjelpeemner, hvis du har hukommelseskortproblemer.
- **Netværk: Hvordan?** Kan jeg få vist Hvordan?-hjelpeemner, hvis du har netværksproblemer.

- **Andet: Hvordan?** Kan jeg få vist Hvordan?-hjælpeemner, hvis du har andre enhedsproblemer.
- **Brugervejledning.** Se oplysninger om enhedsforbrug, garanti, specifikationer og support, som du læser i øjeblikket. Brugervejledningen findes i både .html- og .pdf-format.
- **Vigtigt.** Læs vigtige oplysninger om enheden, som ikke findes i brugervejledningen. Den seneste Vigtigt-fil indeholder de sidste nye oplysninger om enheden (kun på engelsk).

Siderne Enhedsindstillinger

Når du klikker på knappen **Enhedsindstillinger**, viser HP Værktøjskasse de enhedsindstillinger, der er tilgængelige for enheden. Vinduet **Enhedsindstillinger** indeholder følgende faner:

- **Systemindstillinger**
- **Udskrivningsindstillinger**
- **Faxindstillinger**
- **Kopiindstillinger**
- **Netværksindstillinger**

Bemærk!

Printerdriverindstillinger kan tilsidesætte indstillingerne i HP Værktøjskasse.

Fanen Systemindstillinger

Fanen **Systemindstillinger** indeholder links til følgende hovedsider:

- **Enhedsoplysninger.** Læs oplysninger om enheden, f.eks. beskrivelsen af enheden og en kontaktperson.
- **Papirhåndtering.** Rediger enhedsindstillingerne for papirhåndtering, f.eks. standardpapirformat og standardpapirtype.
- **Udskriftskvalitet.** Rediger enhedens indstillinger for udskriftskvalitet, f.eks. farvekalibrering og gråtoneudskrivning.
- **Udskrivningstæthed.** Rediger enhedens indstillinger for udskrivningstæthed, f.eks. kontrast og skygger.
- **Udskrivningstilstande.** Rediger enhedens indstillinger for hver medietype, f.eks. brevpapir, hullet eller blankt papir.
- **Systemopsætning.** Rediger enhedens systemindstillinger, f.eks. enhedens sprog og udbedring af papirstop.
- **Volumener.** Rediger enhedens volumenindstillinger, f.eks. telefonlinjens (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én) og alarmernes volumener.
- **Dato/klokkeslæt.** Rediger enhedens indstillinger for dato og klokkeslæt.
- **Service.** Få adgang til en række procedurer, der er nødvendige for at vedligeholde enheden.
- **Enhedspolling.** Rediger enhedens pollingindstillinger, der bestemmer, hvor ofte HP Værktøjskasse indsamler data fra enheden.
- **Gem/gendan indstillinger.** Gem de aktuelle indstillinger for enheden i en fil på din computer. Brug filen til at overføre de samme indstillinger til en anden enhed eller til at gendanne indstillingerne på denne enhed på et senere tidspunkt.

Fanen Udskrivningsindstillinger

Fanen **Udskrivningsindstillinger** indeholder links til følgende hovedsider:

- **Udskrivning.** Rediger standardindstillingerne for udskrivning på enheden, f.eks. antal kopier og papirretning.
- **PCL6.** Se og rediger PCL6-indstillingerne.
- **PostScript.** Se og rediger PS-indstillingerne.
- **Hukommelseskort.** Se og rediger standardindstillingerne for enhedens hukommelseskort (kun HP Color LaserJet 2840 alt-i-én).

Fanen Faxindstillinger

Fanen **Faxindstillinger** indeholder links til følgende hovedsider:

- **Generelt.** Rediger grundlæggende faxindstillinger som f.eks. faxhoved og fejlrapportering.
- **Faxafsendelse.** Rediger indstillinger for faxafsendelse, f.eks. opløsning og genopkald.
- **Faxmodtagelse.** Rediger indstillinger for faxmodtagelse, f.eks. svartilstand og funktionen Tilpas til side.
- **Guiden Faxopsætning.** Start guiden Faxopsætning for at konfigurere enhedens faxindstillinger.

Fanen Kopiindstillinger

Fanen **Kopiindstillinger** indeholder links til følgende hovedsider:

- **Kopi.** Rediger standardindstillinger for kopiering, f.eks. antal kopier og kontrast.
- **Formindsk/forstør.** Rediger enhedsindstillinger for formindskelse og forstørrelse.

Fanen Netværksindstillinger

Under fanen **Netværksindstillinger** kan netværksadministratoren styre enhedens netværksrelaterede indstillinger, når den er tilsluttet et IP-baseret netværk.

HP Værktøjskasse-links

I venstre side af vinduet HP Værktøjskasse findes links til følgende indstillinger:

- **Vælg en enhed.** Vælg blandt alle de HP Værktøjskasse-baserede enheder.
- **Vis aktuelle advarsler.** Vis de aktuelle advarsler for alle enheder, der er konfigureret. Du skal udskrive for at få vist aktuelle advarsler.
- **Kun tekst-side.** Åbn HP Værktøjskasse som et Site Map med links til Kun tekst-sider.

Andre links

I dette afsnit findes links, som giver dig forbindelse til internettet. Du skal have internetadgang for at kunne bruge disse links. Hvis du bruger en opkaldsforbindelse og ikke fik oprettet forbindelse til internettet, første gang du åbnede HP Værktøjskasse, skal du oprette forbindelse, inden du kan besøge disse websites. Du skal måske lukke HP Værktøjskasse og åbne den igen for at kunne oprette forbindelse.

- **HP Instant Support.** Vis websitet HP Instant Support.
- **Produktregistrering.** Vis HP's website til produktregistrering.
- **Bestil forbrugsvarer.** Bestil forbrugsvarer på HP's website.
- **Produktsupport.** Åbn websitet for support på HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én. Her kan du søge efter hjælp til et specifikt problem.

Konfigurer Macintosh-enhed (Mac OS 10.2 og 10.3)

Konfigurer Macintosh-enhed er et webprogram, du kan bruge til følgende opgaver:

- Aflæsning af enhedens status.
- Konfiguration af enhedsindstillingerne.

Bemærk!

Konfigurer Macintosh-enhed understøttes ikke af Mac OS 9.2.2.

Du kan åbne Konfigurer Macintosh-enhed, når enheden er sluttet direkte til computeren, eller hvis den er tilsluttet et netværk. Du skal udføre en komplet softwareinstallation for at kunne bruge Konfigurer Macintosh-enhed.

Bemærk!

Det er ikke nødvendigt at have adgang til internettet for at åbne og bruge Konfigurer Macintosh-enhed. Men hvis du klikker på et link i området **Andre links**, skal du have adgang til internettet for at gå til det website, der er knyttet til det pågældende link.

Sådan åbnes Konfigurer Macintosh-enhed

1. Åbn HP Director ved at klikke på ikonet **HP Director** på Dock.
2. I HP Director skal du klikke på **Indstillinger**.
3. Vælg **Konfig. enhed**, og klik derefter på **Fortsæt**.

Integreret webserver

Denne enhed er udstyret med en integreret webserver, som giver adgang til oplysninger om enheds- og netværksaktiviteter. En webserver skaber et miljø, hvor webprogrammer kan afvikles, i stil med et operativsystem, f.eks. Windows, der skaber et miljø til afvikling af programmer på computeren. Outputet fra disse programmer kan derefter vises i en webbrowser som f.eks. Microsoft Internet Explorer, Safari eller Netscape Navigator.

En "integreret" webserver sidder i en hardwareenhed (f.eks. en printer) eller i firmware, modsat software, der indlæses på en netværksserver.

Fordelen ved en integreret webserver er, at den giver enheden et interface, som alle, der har en netværkstilsluttet computer og en almindelig webbrowser, kan få adgang til. Det er ikke nødvendigt at installere eller konfigurere ekstra software, men du skal have en understøttet webbrowser på computeren. Du kan få adgang til den integrerede webserver ved at skrive enhedens IP-adresse på browserens adresselinje. Du kan finde IP-adressen ved at udskrive en konfigurationsside. Yderligere oplysninger om udskrivning af en konfigurationsside finder du under [Konfigurationsside](#).

Bemærk!

I Macintosh-operativsystemer kan du bruge EWS'en over en USB-tilslutning.

Funktioner

Med den HP-integrerede webserver kan du få vist enheds- og netværkskortstatus og styre udskriftsfunktioner fra computeren. Med den HP-integrerede webserver kan du gøre følgende:

- Se oplysninger om enhedsstatus.
- Aflæse resterende levetid for alle forbrugsvarer og bestille nye forbrugsvarer.
- Se og ændre bakkekonfigurationer.
- Se og ændre enhedens menukonfiguration på kontrolpanelet.
- Læse og udskrive interne sider.
- Tilføje eller tilpasse links til andre websites.
- Vælge det sprog, som den integrerede webserveres sider vises på.
- Se og ændre netværkskonfiguration.
- Læse supportindhold, der gælder specifikt for enheden og dens aktuelle status.

Der findes en uddybende forklaring til faciliteterne i og funktionaliteten af den integrerede webserver i onlinehjælpen til den integrerede webserver. Yderligere oplysninger om andre hjælpeklider finder du under [Kilder med yderligere oplysninger](#).

Faxlogfiler og rapporter

Brug følgende instruktioner til at udskrive alle faxlogfiler og rapporter:

Udskrivning af en faxaktivitetslog

Faxaktivitetsrapporten indeholder en kronologisk historisk oversigt over de sidste 40 faxer, der blev modtaget, sendt eller slettet, samt eventuelle opståede fejl. En faxaktivitetsrapport indeholder følgende oplysninger:

- Alle faxer, der er modtaget på enheden
- Alle faxer, der er sendt fra kontrolpanelet
- Alle faxer, der er sendt fra HP Værktøjskasse og faxens softwaredriver
- Alle faxer, der er sendt fra HP Workplace (gælder for Macintosh-kompatible computere, der er tilsluttet direkte til produktet).

Udskrivning af en faxaktivitetsrapport

Brug følgende trin til at udskrive en faxaktivitetsrapport:

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxaktivitetslog**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge **Udskriv log nu**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Indstilling af automatisk udskrivning af faxaktivitetsrapporten

Du kan bestemme, om du ønsker, at faxaktivitetsrapporten skal udskrives automatisk efter hver 40 hændelser. Standardfabriksindstillingen er **Til**. Brug følgende trin til at indstille faxaktivitetsrapporten til at udskrives automatisk:

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxaktivitetslog**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på knappen **>** én gang for at vælge **Automatisk logudskrivning**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Tryk på knappen **<** eller **>** for at vælge **Til**, og tryk derefter på **ENTER** for at bekræfte valget.

Udskrivning af en faxopkaldsrapport

En faxopkaldsrapport er en kort rapport, der viser status for den senest sendte eller modtagne fax.

Udskrivning af en faxopkaldsrapport

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopkaldsrapport**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge **Udskriv rapport nu**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Bemærk!

Se [Indstilling af udskriftstidspunkterne for faxopkaldsrapporten](#) for at få oplysninger om indstilling af automatisk udskrivning af faxopkaldsrapporter

Indstilling af udskriftstidspunkterne for faxopkaldsrapporten

Du kan indstille enheden til at udskrive en faxopkaldsrapport efter følgende hændelser:

- Hver faxfejl (fabriksindstilling)
- Fejl v. faxafsendelse
- Fejl v. faxmodtagelse
- Alle faxer
- Send kun fax
- Aldrig

Bemærk!

Hvis du vælger **Aldrig**, kan du ikke vide, om overførslen af en fax mislykkes, medmindre du udskriver en faxaktivitetsrapport.

Indstilling af udskriftstidspunkterne for faxopkaldsrapporten

Følg disse anvisninger, hvis du vil angive et tidspunkt for, hvornår en faxopkaldsrapport skal udskrives:

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopkaldsrapport**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på knappen **>** én gang for at vælge **Udskriv rapport**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Tryk på knappen **<** eller **>** for at vælge en indstilling for, hvornår du ønsker, at faxopkaldsrapporterne skal udskrives.
6. Tryk på **ENTER** for at gemme den valgte indstilling.

Følgende indstillinger for udskriftstidspunkter er tilgængelige:

- **Enhver fejl:** Enheden udskriver en rapport, hver gang en fejl opstår.
- **Afsendelsesfejl:** Enheden udskriver en rapport, når der opstår en fejl, mens enheden sender en fax.
- **Modtagelsesfejl:** Enheden udskriver en rapport, når der opstår en fejl, mens enheden modtager en fax.
- **Alle faxer:** Enheden udskriver en rapport, når der sendes eller modtages en fax.
- **Send kun fax:** Enheden udskriver en rapport, når der sendes en fax.
- **Aldrig:** Der udskrives aldrig en rapport.

Tilføjelse af den første side af hver fax i faxopkaldsrapporten

Hvis denne funktion er slået til, og sidens billede stadig eksisterer i enhedens hukommelse, tilføjes der en miniature (reduktion på 50 procent) af den første side i den seneste fax, der blev sendt eller modtaget, til faxopkaldsrapporten. Fabriksindstillingen for denne funktion er **Til**.

Tilføjelse af den første side af hver fax i faxopkaldsrapporten

Gennemfør følgende trin for at tilføje den første side af hver fax i faxopkaldsrapporten:

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopkaldsrapport**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Inkl. 1. side**, og tryk derefter på **ENTER**.
5. Tryk på knappen **<** eller **>** for at vælge **Til** eller **Fra**, og tryk derefter på **ENTER** for at bekræfte valget.

Udskrivning af en telefonbogsrapport

En telefonbogsrapport indeholder alle de faxnumre, der er tildelt hver ekspresknop og kortopkalds- og gruppeopkaldskoder.

Udskrivning af en telefonbogsrapport

Gennemfør følgende trin for at udskrive en ekspres-, kortopkalds- og gruppeopkaldsrapport:

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Telefonbogsrap.**, og tryk derefter på **ENTER**.
Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Udskrivning af faktureringskoderrapporten

Faktureringskoderrapporten er en udskrevet liste over alle faxfaktureringskoder og det samlede antal faxer, der er faktureret til hver kode.

Bemærk!

Når denne rapport er udskrevet, slettes alle faktureringsdata.

Udskrivning af faktureringskoderrapporten

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faktureringsrapport**, og tryk derefter på **ENTER**.
Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Udskrivning af liste over blokerede faxnumre

Brug denne fremgangsmåde til at udskrive en liste over de blokerede faxnumre. Se [Blokering eller ophævelse af blokering af faxnumre](#) for at få oplysninger om blokering af faxnumre.

Udskrivning af liste over blokerede faxnumre

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Liste over blokerede faxnumre**, og tryk derefter på **ENTER**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver listen.

Udskrivning af alle faxrapporter

Brug denne fremgangsmåde til at udskrive alle følgende rapporter på én gang:

- Faxaktivitetsrapport
- Ekspres-, kortopkalds- og gruppeopkaldsrapport
- Konfigurationsrapport
- Liste over blokerede faxnumre
- Faktureringsrapport (hvis funktionen er slået til)

Udskrivning af alle faxrapporter

Brug følgende trin til at udskrive alle faxrapporter:

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Alle faxrapporter**, og tryk derefter på **ENTER**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Rengøring af enheden

Dette afsnit indeholder oplysninger om rengøring af enheden.

Sådan rengøres enheden udvendigt

Brug en blød, fugtig, fnugfri klud til at tørre støv, snavs og pletter af udvendigt på enheden.

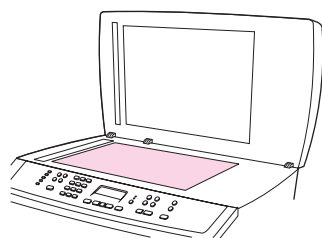
Sådan rengøres scannerglasset

Glas, der er snavset til med fingeraftryk, smuds, hår osv., reducerer ydelsen og påvirker specialfunktioners nøjagtighed, f.eks. tilpasning til side og kopiering.

Bemærk!

Hvis streger eller andre fejl kun vises på kopier, der er produceret med den automatiske dokumentindfører (ADF), skal scannerstrimlen rengøres (trin 3). Det er ikke nødvendigt at rengøre scannerglasset.

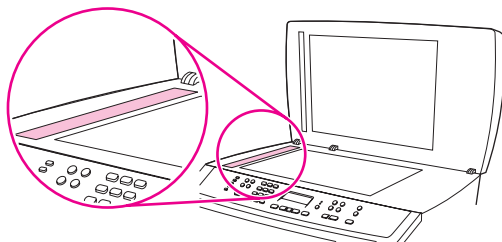
1. Sluk for enheden, tag strømkablet ud af kontakten, og løft låget.
2. Rengør glasset med en blød klud eller svamp, der er fugtet med glasrengøringsmiddel uden slibemiddel.



FORSIGTIG!

Brug ikke slibemidler, acetone, benzen, ammoniak, ethylalkohol eller carbontetrachlorid på enhedens dele, da det kan beskadige den. Kom ikke væske direkte på glasset. Det kan sive under glasset og beskadige enheden.

3. Rengør scannerstrimlen med en blød klud eller svamp, der er fugtet med glasrengøringsmiddel uden slibemiddel.



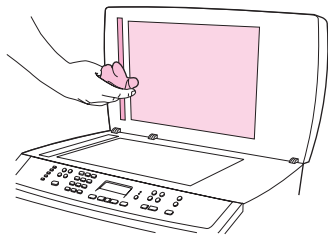
4. Undgå pletter ved at tørre glasset af med vaskeskind eller en cellulosesvamp.

Sådan rengøres lågets støtteliste

Mindre partikler kan samle sig på den hvide støtteliste, der findes under enhedens låg.

1. Sluk for enheden, tag strømkablet ud af kontakten, og løft låget.

2. Rengør den hvide dokumentliste med en blød klud eller svamp, der er fugtet med varmt vand og en mild sæbe. Rengør også scannerstrimlen ved siden af ADF-scannerglasset.



3. Listen skal vaskes forsigtigt for at løsne partikelmateriale og må ikke skrubbes.
4. Tør listen af med vaskeskind eller en blød klud.

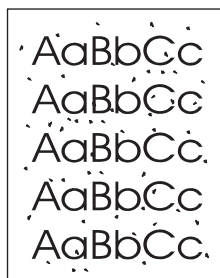
FORSIGTIG!

Brug ikke papirbaserede produkter, da det kan ridse listen.

5. Hvis listen ikke bliver tilstrækkeligt ren, skal du gentage trinnene herover og fugte kluden eller svampen med isopropylalkohol og derefter tørre listen grundigt af med en fugtig klud for at fjerne restalkohol.

Rensning af papirgangen

Under udskrivningsprocessen kan papir, toner og støvpartikler ophobe sig inden i enheden. Denne ophobning kan med tiden give problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. tonerpletter eller -udtværing. Denne enhed har en rengøringsstilstand, der kan afhjælpe og forhindre denne type problemer.



Sådan renses papirgangen fra HP Værktøjskasse

Brug HP Værktøjskasse til at rense papirgangen. Dette er den anbefalede rensemetode. Brug metoden i [Sådan renses papirgangen fra enhedens kontrolpanel](#), hvis du ikke har adgang til HP Værktøjskasse.

1. Kontroller, at enheden er tændt og i Klar-tilstand.
2. Åbn HP Værktøjskasse.
3. Klik på **Renseark** under fanen **Fejlfinding**, klik på **Vedligeholdelse**, og klik herefter på **Udskriv**. Der udskrives en side med et mønster.
4. Fjern eventuelt udskriftsmedie i bakke 1 ved enheden.
5. Fjern den side, der blev udskrevet, og læg den i bakke 1 med forsiden nedad.
6. Klik på **Rens** ved computeren.

Sådan renses papirgangen fra enhedens kontrolpanel

Hvis du ikke har adgang til HP Værktøjskasse, kan du udskrive og bruge et renseark fra enhedens kontrolpanel.

1. Tryk på **MENU**.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at finde menuen **Service**.
3. Tryk på **ENTER**.
4. Brug knappen **<** eller **>** til at finde **Rensetilstand**.
5. Tryk på **ENTER**.
6. Ilæg almindelig letter eller A4-papir, når du bliver bedt om det.
7. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte og begynde rengøringen.

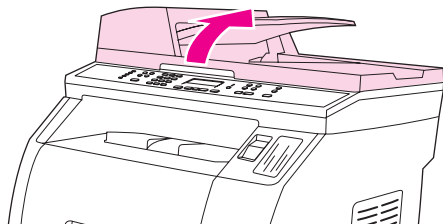
En side føres langsomt gennem printerens. Smid siden væk, når rensningen er færdig.

Udskiftning af den automatiske dokumentfører (ADF)

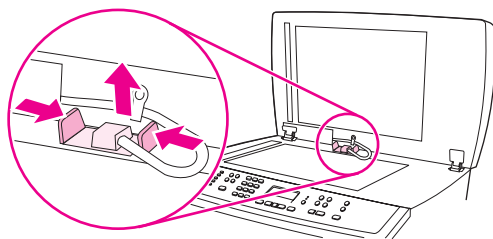
Hvis ADF'en er defekt eller ikke fungerer, kan du udskifte den. Oplysninger om bestilling af forbrugsvarer finder du under [Oplysninger om tilbehør og bestilling](#).

Sådan udskiftes den automatiske dokumentfører (ADF)

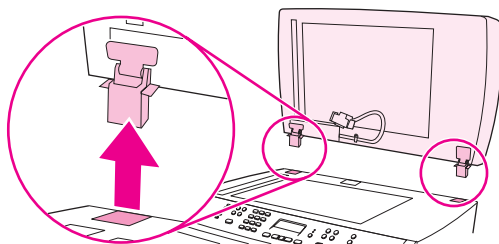
1. Åbn ADF-dækslet på enheden.



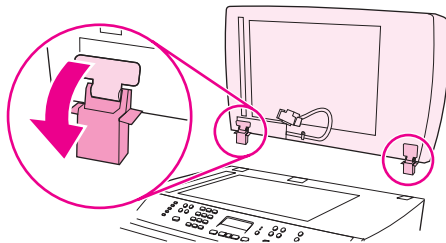
2. Løsn forbindelsesstykket ved at klemme tapperne sammen og løfte opad.



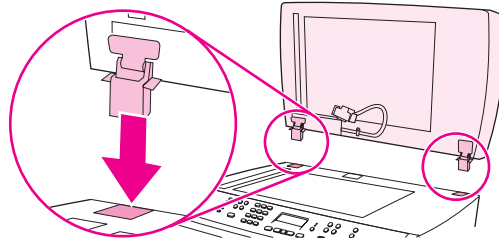
3. Fjern ADF'en ved at løfte den opad og hælde den fremad, så hængslerne næsten løsnes fra enheden.



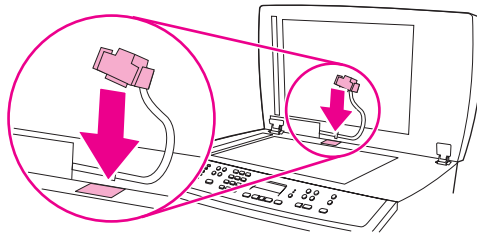
4. Fold hængslerne ud på den nye ADF.



5. Isæt den nye ADF's hængsler, så de hælder lidt fremad, og skub derefter ADF'en lige ned i enheden.



6. Isæt forbindelsesstykket ved at trykke det nedad, indtil det falder i hak.

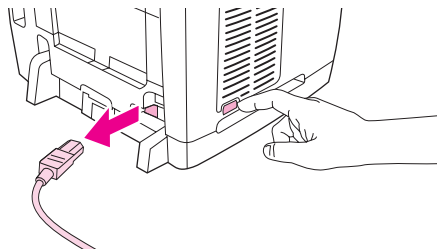


Udskiftning af opsamlingsrullen i den automatiske dokumentføder (ADF)

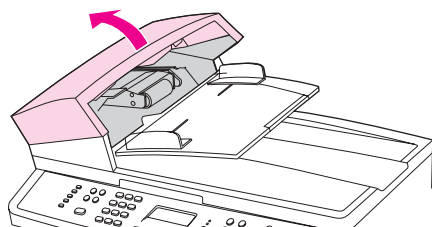
Sådan skiftes ADF-opsamlingsrulle

Hvis der er problemer i den automatiske dokumentføder (ADF) med at fremføre papir, kan du udskifte ADF-opsamlingsrullen. Se [Oplysninger om tilbehør og bestilling](#) for at bestille en ADF-opsamlingsrulle. Brug følgende procedure for at udskifte den eksisterende rulle:

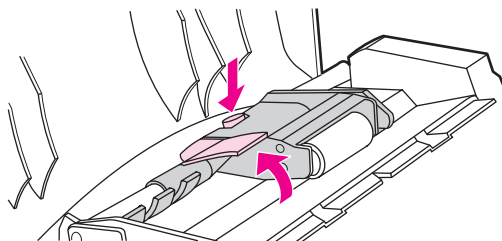
1. Sluk for printeren, og træk strømstikket ud af stikkontakten.



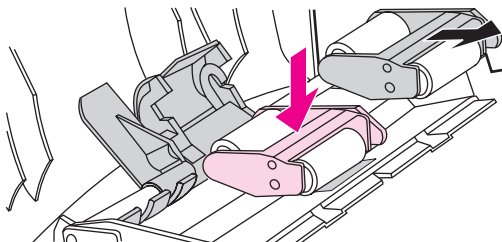
2. Åbn låget til den automatiske dokumentføder (ADF).



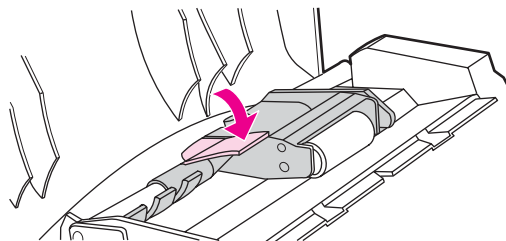
3. Tryk på den runde, grønne knap, mens du løfter det grønne håndtag. Drej det grønne håndtag, indtil det stopper i åben position. Den gamle opsamlingsrulle skal blive på overfladen.



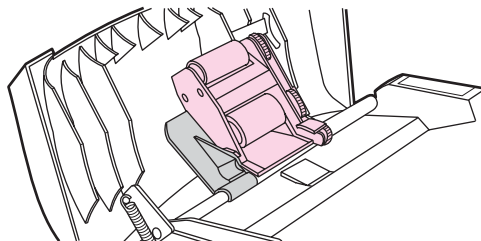
4. Fjern den gamle rulle, og sæt den nye i på nøjagtig samme plads. Den største rulle skal placeres bagest, og gearsiden skal vende væk fra dig.



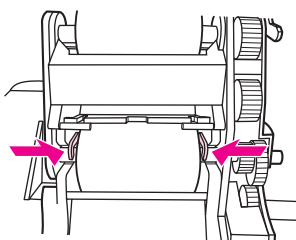
5. Sænk det grønne håndtag med den flade grønne del imellem rullerne. Tryk ned på det grønne håndtag, indtil der høres et klik.



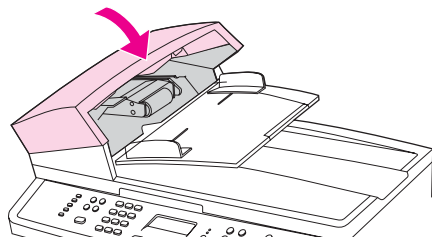
6. Du kan kontrollere om installationen er udført korrekt, ved at løfte det grønne håndtag, til det forbliver åbent. Den nye opsamlingsrulle skal sidde fast på håndtagssamlingen og ikke falde ud.



7. Kontroller, at begge sider af samlingen er gjort fast med de grønne kroge.



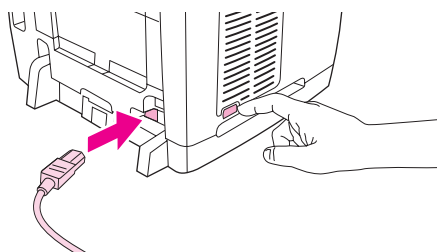
8. Sænk den grønne håndtagssamling, og luk dækslet til den automatisk dokumentfører (ADF).



Bemærk!

Hvis der opstår problemer med papirstop i ADF'en, skal du kontakte en HP-autoriseret forhandler. Se [Service og support](#).

9. Slut enheden til, og stil derefter enheden i tændt stilling.

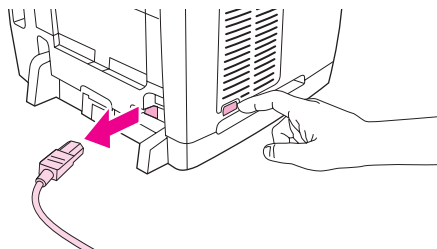


Rense opsamlingsrulle i den automatiske dokumentindfører (ADF)

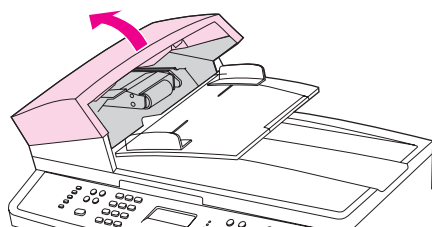
Sådan renses ADF-opsamlingsrulle

Hvis der er problemer i den automatiske dokumentføder (ADF) med at fremføre papir, kan du rense ADF-opsamlingsrullen. Brug følgende procedure for at rense den eksisterende rulle:

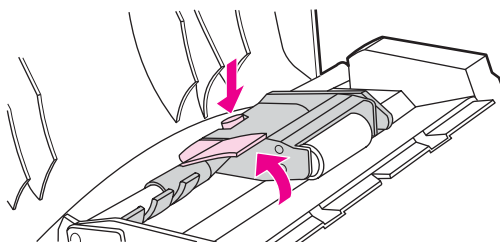
1. Sluk for printeren, og træk strømstikket ud af stikkontakten.



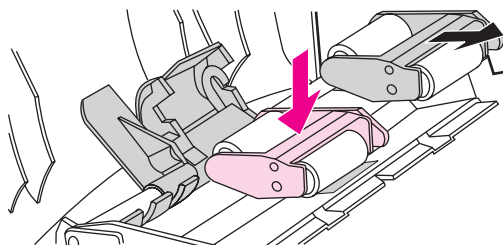
2. Åbn låget til den automatiske dokumentføder (ADF).



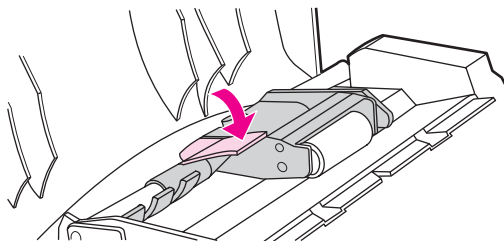
3. Tryk på den runde, grønne knap, mens du løfter det grønne håndtag. Drej det grønne håndtag, indtil det stopper i åben position. Opsamlingsrullen skal blive på overfladen.



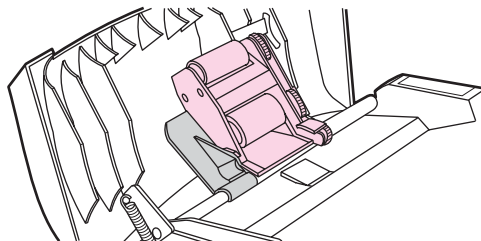
4. Fjern rullen, og tør den med en blød, tør klud.
5. Sæt rullen tilbage det samme sted i ADF'en. Den største rulle skal placeres bagest, og gearsiden skal vende væk fra dig.



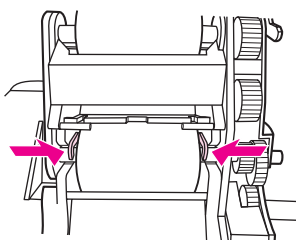
6. Sænk det grønne håndtag med den flade grønne del imellem rullerne. Tryk ned på det grønne håndtag, indtil der høres et klik.



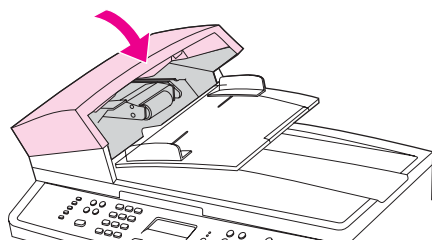
7. Du kan kontrollere, om installationen er udført korrekt, ved at løfte det grønne håndtag, til det forbliver åbent. Opsamlingsrullen skal sidde fast på håndtagssamlingen og ikke falde ud.



8. Kontroller, at begge sider af samlingen er gjort fast med de grønne kroge.



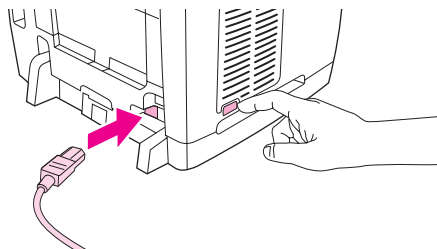
9. Sænk den grønne håndtagssamling, og luk dækslet til ADF'en.



Bemærk!

Hvis der opstår problemer med papirstop i ADF'en, skal du kontakte en HP-autoriseret forhandler. Se [Service og support](#).

10. Slut enheden til, og stil derefter enheden i tændt stilling.



13 Administration af forbrugsvarer

Dette kapitel indeholder oplysninger om følgende emner inden for vedligeholdelse:

- [Kontrol af status og bestilling af forbrugsvarer](#)
- [Opbevaring af forbrugsvarer](#)
- [Udskiftning og genbrug af forbrugsvarer](#)
- [HP's politik vedrørende forbrugsvarer, der ikke er fra HP](#)
- [HP's hotline for bedrageri](#)
- [Udskiftning af en printerpatron](#)
- [Udskiftning af billedtromlen](#)

Kontrol af status og bestilling af forbrugsvarer

Du kan bruge printerens kontrolpanel til at kontrollere status for forbrugsvarer ved at udskrive en Forsyningsstatus-side eller åbne HP Værktøjskasse. Hewlett-Packard anbefaler, at du bestiller en ny printerpatron, første gang en meddelelse vises om lavt tonerniveau for en printerpatron. Når du bruger en ny, original HP-printerpatron eller -billedtromle, kan du få følgende typer oplysninger om forbrugsvarer:

- resterende levetid for patron eller tromle
- anslået antal resterende sider
- antal udskrevne sider
- andre oplysninger om forbrugsvarer

Bemærk!

Hvis printeren er tilsluttet netværket, kan du indstille HP Værktøjskasse til at underrette dig via e-mail, når en printerpatron er ved at løbe tør, eller billedtromlens levetid næsten er nået. Hvis printeren er direkte tilsluttet en computer, kan du indstille HP Værktøjskasse til at underrette dig, når enheden er ved at løbe tør for forbrugsvarer.

Sådan bruges kontrolpanelet til at kontrollere status og bestille forbrugsvarer

Benyt en af følgende fremgangsmåder:

- Kontroller enhedens kontrolpanel, som angiver, når en printerpatron eller billedtromlen er ved at løbe tør eller er tom. Kontrolpanelet angiver også, når der første gang installeres en printerpatron, der ikke er fra HP. Se [Fejlfindingsværktøjer](#) for at få yderligere oplysninger.
- Udskriv en Forsyningsstatus-side, og kontroller forbrugsvareniveauet på siden. Se [Statusside for forbrugsvarer](#) for at få yderligere oplysninger.

Hvis forbrugsvareniveauerne er lave, kan du bestille forbrugsvarer via den lokale HP-forhandler, over telefonen eller online. Se [Oplysninger om tilbehør og bestilling](#) for at få oplysninger om varenumre. Se <http://www.hp.com/go/ljsupplies> for at bestille online.

Sådan kontrolleres status og bestilles forbrugsvarer ved hjælp af HP Værktøjskasse

Du kan konfigurere HP Værktøjskasse til at underrette dig, når enheden er ved at løbe tør for forbrugsvarer. Du kan vælge at modtage beskeder som e-mail, som en pop-up-meddelelse eller som et ikon på proceslinjen. Du kan bestille forbrugsvarer i området **Andre links** i HP Værktøjskasse ved at klikke på **Bestil forsyninger**. Du skal have Internetadgang for at oprette forbindelse til webstedet.

Se [HP Værktøjskasse](#) for at få yderligere oplysninger.

Opbevaring af forbrugsvarer

Følg disse retningslinjer for opbevaring af printerpatroner og billedtromlen:

- Fjern ikke printerpatronen eller billedtromlen fra emballagen, før du er klar til at bruge den.

FORSIGTIG!

For at undgå at beskadige printerpatronen eller billedtromlen må du ikke udsætte den for lys i mere end nogle få minutter.

- Oplysninger om drifts- og opbevaringstemperaturer finder du i afsnittet [Miljøspecifikationer](#).
- Opbevar forbrugsvaren i vandret position.
- Opbevar forbrugsvaren mørkt og tørt væk fra varmekilder og magnetiske kilder.

Udskiftning og genbrug af forbrugsvarer

Hvis du skal installere en ny HP-printerpatron eller -billedtromle, skal du følge vejledningen i kassen med den nye forbrugsvare eller se opsætningsvejledningen.

Ved genbrug af forbrugsvarer skal du lægge den brugte forbrugsvare i den kasse, som den nye vare blev leveret i. Brug den vedlagte returetiket, når du sender en brugt forbrugsvare tilbage til HP med henblik på genbrug. Detaljerede oplysninger finder du i den genbrugsvejledning, der følger med alle nye HP-forbrugsvarer. Se [Forbrugsvarer til HP LaserJet-printeren](#) for at få yderligere oplysninger om HP's genbrugsprogram.

HP's politik vedrørende forbrugsvarer, der ikke er fra HP

Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale brug af forbrugsvarer fra andre producenter, hverken nye eller reoverede. Da der ikke er tale om HP-produkter, har HP ingen indflydelse på udformningen eller kontrol over kvaliteten. Service eller reparationer, der måtte blive nødvendige som følge af anvendelse af en forbrugsvare, som ikke er fra HP, er **ikke** omfattet af printerens garanti.

Når du sætter en forbrugsvare i enheden, vises en meddelelse, hvis forbrugsvaren ikke er en original HP-forbrugsvare. Hvis du isætter en original HP-forbrugsvare, der har nået et lavt niveau, fra en anden HP-enhed, registrerer enheden forbrugsvaren som en vare, der ikke er fra HP. Du skal blot sætte forbrugsvaren tilbage i den oprindelige enhed for at aktivere HP-funktionerne igen.

Nulstilling af printeren i forbindelse med forbrugsvarer, der ikke er fra HP

Når du installerer en printerpatron eller billedtromle, der ikke er fra HP, vises meddelelsen **Uautoriseret** på kontrolpanelet. For at kunne udskrive med denne forbrugsvare skal du trykke på **ENTER**, første gang du sætter forbrugsvaren i.

FORSIGTIG!

Enheden stopper ikke udskrivningen, når denne type forbrugsvare er tom. Det kan beskadige printeren, hvis enheden udskriver med en tom printerpatron eller billedtromle, der ikke er fra HP. Se [Hewlett Packard-erklæring om begrænset garanti](#) og [Begrænset garantierklæring for tonerkassette og billedtromle](#).

HP's hotline for bedrageri

Ring til HP's hotline for bedrageri, hvis enheden eller HP Værktøjskasse angiver, at printerpatronen eller billedtromlen ikke er fra HP, og du tror, den er original. HP vil hjælpe med at finde ud af, om produktet er originalt, og vil være behjælpelig med at løse problemet.

Din printerpatron eller billedtromle er muligvis ikke en original HP, hvis du bemærker følgende problemer:

- Du oplever mange problemer med printerpatronen eller billedtromlen.
- Printerpatronen eller billedtromlen ser ikke ud, som den plejer (hvis f.eks. træktappen eller emballagen ser anderledes ud).

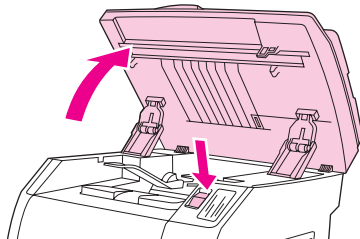
I USA kan der ringes gratis til: 877-219-3183.

Uden for USA betaler modtageren for opkaldet. Ring til centralen, og anmod om et opkald, hvor modtageren betaler, til dette telefonnummer: 770-263-4745. Hvis du ikke taler engelsk, vil en medarbejder på HP's hotline for bedrageri, der taler dit sprog, være dig behjælpelig. Eller hvis den, der taler dit sprog, ikke er tilgængelig, vil en sproglinjetolker blive tilsluttet ca. et minut efter starten af opkaldet. Sproglinjetolkeren er en tjeneste, der vil oversætte mellem dig og medarbejderen fra HP's hotline for bedrageri.

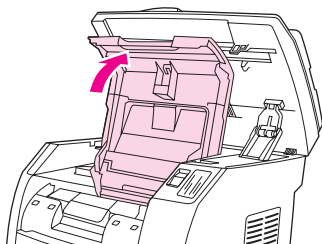
Udskiftning af en printerpatron

Sådan udskiftes en printerpatron

1. Tryk på scannerens udløserknop for at åbne scanneren.

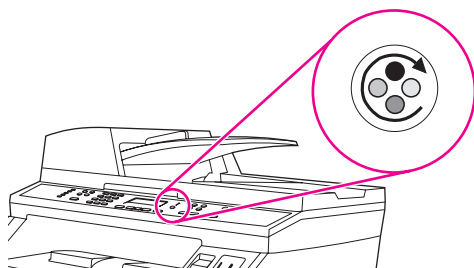


2. Åbn topdækslet.

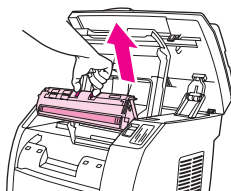


3. Sørg for, at den korrekte printerpatronplads er i adgangspositionen.

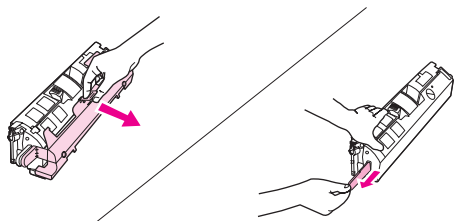
- Hvis det ikke er tilfældet, skal du lukke topdækslet og scanneren og derefter trykke på **DREJ KARRUSEL**, indtil printerpatronpladsen er i den korrekte position.



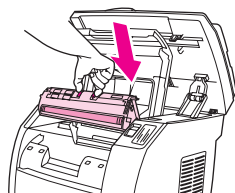
4. Klem de to store blå tapper sammen på den første patron, og løft derefter patronen lige op for at fjerne den fra karrusellen.



5. Tag den nye printerpatron ud af emballagen, fjern det orange dæksel fra patronen, og træk derefter den orange tap lige ud for at fjerne forseglingsstapen.



6. Klem sammen om de blå udløserhåndtag på printerpatronen, mens du holder den med valsen opad. Sæt printerpatronen lige ned i karrusellen, indtil den sidder **korrekt**.



- Hvis det er nødvendigt at udskifte en anden patron, skal du lukke topdækslet og scanneren, trykke på **DREJ KARRUSEL** og derefter gentage trin 4 til 6.

7. Luk topdækslet, og luk derefter scanneren.

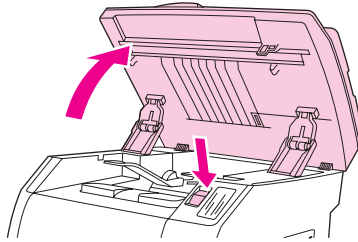
Bemærk!

Hvis du har udskiftet en sort tonerkassette, beder enheden dig om at udskrive et renseark.

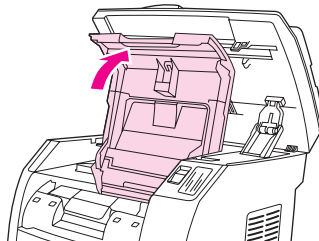
Udskiftning af billedtromlen

Sådan udskiftes billedtromlen

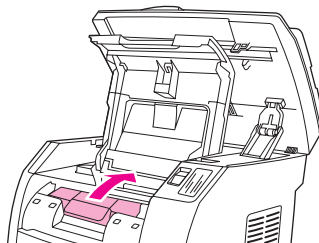
1. Tryk på scannerens udløserknop for at åbne scanneren.



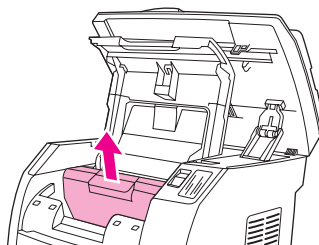
2. Åbn topdækslet.



3. Tag fat i billedtromlens håndtag, og drej derefter tromlen, indtil håndtaget befinder sig øverst.

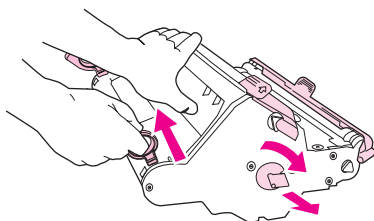


4. Løft billedtromlen lige op for at fjerne den fra enheden.

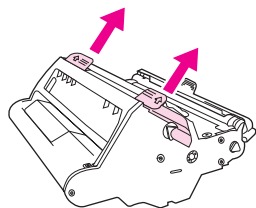


5. Tag den nye billedtromle ud af emballagen.

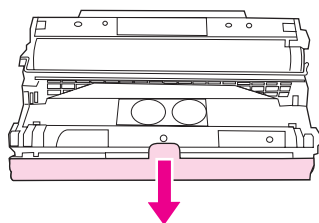
6. Placer billedtromlen på et fast underlag, og fjern derefter transporttappene ved at trække i de orange ringe.



7. Fjern den orange transportlås i hver ende af billedtromlen, og fjern derefter de to orange afstandsstykker.



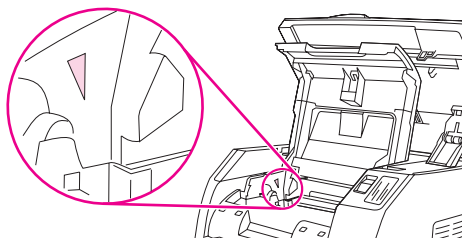
8. Tag det orange dæksel af billedtromlen.



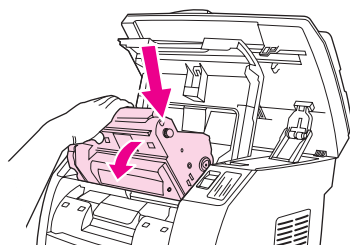
FORSIGTIG!

Rør ikke valsens overflade, og udsæt den ikke for lys i længere tid, da det kan medføre problemer med udskriftskvaliteten.

9. Sørg for, at pilene på siden af billedtromlen flugter med pilene i printeren.



10. Sæt billedtromlen ned i printeren, og tryk den derefter **korrekt** på plads.



11. Luk topdækslet og scanneren.

14 Fejlfinding

Disse oplysninger om fejlfinding er arrangeret for hjælpe dig med at løse udskrivningsproblemer. Vælg den generelle type problem på følgende liste.

- [Supportpolitik](#)
- [Fejlfindingsproces](#)
- [Meddelelser på kontrolpanelet](#)
- [Afhjælpning af papirstop](#)
- [Udskrivningsproblemer](#)
- [Scanningsproblemer](#)
- [Kopieringsproblemer](#)
- [Faxproblemer](#)
- [Problemer med hukommelseskort](#)
- [Fejlfindingsværktøjer](#)

Supportpolitik

Der ydes 1 års garanti på denne enhed. Den service og support, som garantien dækker, afhænger af det land/område, du bor i. Læs kontaktoplysningerne i den informationsfolder om support, der blev leveret sammen med produktet, eller besøg <http://www.hp.com>.

Yderligere supportoplysninger finder du under [Service og support](#).

Fejlfindingsproces

Brug kontrollisten til fejlfinding til at løse problemer med enheden.

Kontrolliste til fejlfinding

Følg nedenstående trin for at forsøge at løse et problem med enheden.

Trinnr.	Kontroltrin	Mulige problemer	Løsninger
1	Er der tændt for strømmen? Når enheden er tilsluttet en jordforbundet strømkilde, vises Hewlett Packard på kontrolpanelet med markører, der bevæger sig som tegn på, at firmwarekode er ved at blive indlæst, og printermotoren roterer i ca. 45 til 60 sekunder. Når firmwaren er indlæst, vises Scannerpæren varmer op på kontrolpanelet, og scannerhovedet flyttes frem og tilbage i 10-15 sekunder. Hvis du løfter scannerlåget, kan du se, at scannerpæren lyser. Når denne tid næsten er gået, tændes den automatiske dokumentføders (ADF) motor i ca. to sekunder.	Ingen strøm pga. strømsvigt eller defekt i kabel, stik eller sikring.	<ol style="list-style-type: none">1. Sørg for, at enheden er tilsluttet.2. Undersøg, om netledningen fungerer, og sørg for, at der er tændt for strømmen.3. Kontroller strømkilden ved at slutte enheden direkte til vægstikket eller til et andet stik.
		Printermotoren roterer ikke.	<ol style="list-style-type: none">1. Sørg for, at fikseringsenhedens transportlåse er fjernet. Yderligere oplysninger finder du i opsætningsvejledningen.2. Sørg for, at fikseringsenhedens låse er låst. Se Sådan afhjælpes papirstop i udskriftsområder.3. Sørg for, at printerpatronerne og billedtromlen er installeret korrekt. (Se Administration af forbrugsvarer). Læs meddelelserne på kontrolpanelet, og følg instruktionerne for at fjerne og udskifte patronerne.4. Sørg for, at topdækslet er lukket.
		ADF-motoren roterer ikke.	<p>Åbn ADF-dækslet, og fjern eventuel orange transporttæpe i ADF-udstyret.</p> <p>Kontroller, at ADF-kablet er tilsluttet korrekt på scanneren. Se Udskiftning af den automatiske dokumentføder (ADF).</p> <p>Hvis ADF-motoren stadig ikke roterer, skal du udskifte ADF-udstyret. Se Udskiftning af den automatiske dokumentføder (ADF).</p>
		Scannerpæren lyser ikke.	Kontakt HP Kundeservice, hvis scannerpæren ikke lyser. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.

Trinnr.	Kontroltrin	Mulige problemer	Løsninger
2	<p>Vises teksten Klar på enhedens kontrolpanel?</p> <p>Kontrolpanelet bør fungere uden fejlmeddelelser.</p>	Der vises fejl på kontrolpanelet.	<p>Under Meddelelser på kontrolpanelet findes en liste over almindelige meddelelser, som du kan bruge til at rette fejlen.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
3	<p>Kan oplysningssider udskrives?</p> <p>Udskriv en konfigurationsside. Se Konfigurationsside.</p>	Der vises en fejlmeddelelse på kontrolpanelet.	Under Meddelelser på kontrolpanelet findes en liste over almindelige meddelelser, som du kan bruge til at rette fejlen.
		Mediet føres ikke glat gennem enhedens papirgang.	Rens papirgangen. Se Kan jeg rense papirgangen .
		Dårlig udskriftskvalitet.	<p>Se Problemer med udskriftskvaliteten.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>

Trinnr.	Kontroltrin	Mulige problemer	Løsninger
4	Kan enheden kopiere? Placer konfigurationsiden i den automatiske dokumentføder (ADF), og tag en kopi. Rapporten skal indføres glat i ADF'en, og kopier bør udskrives uden problemer med udskriftskvaliteten. Tag også en kopi på flatbed-scanneren.	Dårlig udskriftskvalitet fra den automatiske dokumentføder (ADF).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hvis udskriftskvaliteten fra de interne test og kopien fra flatbed-scanneren er acceptable, skal du rense ADF-scannerstrimlen. Se Sådan rengøres scannerglasset. 2. Hvis ADF'en er defekt, skal du udskifte den. Se Udskiftning af den automatiske dokumentføder (ADF).
		Mediet føres ikke glat gennem ADF-papirgangen.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rens ADF-opsamlingsrullen og ADF-adskillelsspuden. Se Rense opsamlingsrulle i den automatiske dokumentindfører (ADF). 2. Hvis problemet varer ved, skal du udskifte ADF-opsamlingsrullen. Se Udskiftning af opsamlingsrullen i den automatiske dokumentføder (ADF). 3. Hvis problemet varer ved, skal du udskifte ADF'en. Se Udskiftning af den automatiske dokumentføder (ADF).
		Dårlig udskriftskvalitet fra flatbed-scanneren.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hvis udskriftskvaliteten fra de interne test og kopien fra ADF'en er acceptable, skal du rense flatbed-scannerens glasplade. Se Sådan rengøres scannerglasset. 2. Hvis problemet varer ved, når vedligeholdelse er foretaget, skal du læse Kopieringsproblemer.
		Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.	
5	Kan enheden sende en fax? (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én) Tilslut telefonlinjen, og tryk på START FAX for at undersøge, om der udsendes klartone (evt. via håndsæt). Prøv at sende en fax.	Telefonlinjen virker ikke, eller enheden er ikke tilsluttet telefonlinjen.	Sørg for, at enheden er tilsluttet en telefonlinje, som du er sikker på virker.
		Telefonledningen er defekt eller sat i det forkerte stik.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prøv at sætte telefonledningen i et andet stik. 2. Prøv en ny telefonledning.
		Enhedens faxindstillinger er forkerte.	Gennemgå og nulstil enhedens faxindstillinger. Se Angivelse af faxindstillinger . Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.
		Sendt fax er ufuldstændig eller af dårlig kvalitet.	Se Faxproblemer .

Trinnr.	Kontroltrin	Mulige problemer	Løsninger
6	Kan enheden modtage en fax? (kun HP Color LaserJet 2830/2840 alt-i-én) Brug en anden faxmaskine til at sende en fax til enheden.	Der er tilsluttet for mange telefonenheder, eller telefonenhederne er tilsluttet i forkert rækkefølge.	Sørg for, at HP Color LaserJet 2830 alt-i-én eller HP Color LaserJet 2840 alt-i-én er den eneste enhed på telefonlinjen, og prøv at modtage faxen igen.
		Enhedens faxindstillinger er forkerte.	Gennemgå og nulstil enhedens faxindstillinger. Se Angivelse af faxindstillinger
		Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.	
7	Kan enheden udskrive fra computeren? Slut netværkskablet eller USB-kablet til enheden og computeren. Brug et tekstbehandlingsprogram til at sende et udskriftsjob til enheden.	Softwaren er ikke installeret korrekt, eller der er opstået fejl under softwareinstallationen.	Afinstaller og geninstaller derefter enhedens software. Sørg for at bruge den rigtige installationsprocedure og den korrekte portindstilling.
		Kablet er ikke tilsluttet korrekt.	Tilslut kablet igen.
		Der er valgt en forkert driver.	Vælg den rigtige driver.
		Andre enheder er tilsluttet USB-porten.	Træk stikket til de andre enheder ud, og prøv at udskrive igen.
		Der er opstået et portdriverproblem i Microsoft Windows.	Afinstaller og geninstaller derefter enhedens software. Sørg for at bruge den rigtige installationsprocedure og den korrekte portindstilling.
		Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.	
8	Kan enheden scanne til computeren? Start en scanning fra den grundlæggende skrivebordssoftware på computeren.	Kablet er ikke tilsluttet korrekt.	Tilslut kablet igen.
		Softwaren er ikke installeret korrekt, eller der er opstået fejl under softwareinstallationen.	Afinstaller og geninstaller derefter enhedens software. Sørg for at bruge den rigtige installationsprocedure og den korrekte portindstilling.
		Hvis fejlen varer ved, skal du slukke og tænde for enheden. Hvis problemet stadig varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.	
9	Kan enheden genkende og udskrive fra et hukommelseskort? Isæt et hukommelseskort, og udskriv en indeksside. Se Udskrivning af et indeks .	Enheden genkender ikke kortet.	Tag kortet ud, og genindsæt det i hukommelseskortets port. Sørg for, at kortet er ført helt ind i porten.
			Kontroller, at hukommelseskortets type understøttes af enheden.
			Sørg for, at der kun er isat et kort i hukommelseskortportene
		Enheden udskriver ikke visse billeder.	Undersøg, om filerne på hukommelseskortet har det rette format. Enheden kan kun genkende .JPEG-filer i SRGB-format.

Meddelelser på kontrolpanelet

Hovedparten af meddelelserne på kontrolpanelet er brugervejledning i almen betjening. Meddelelserne på kontrolpanelet angiver status for den aktuelle drift og omfatter en sidetæller på den anden linje af displayet, hvis det er aktuelt. Når enheden modtager faxdata, udskriftsdata eller scanningskommandoer, angiver meddelelserne på kontrolpanelet denne status. Desuden vises orienterende advarsler, alvorlige advarsler og kritiske fejlmeddelelser om situationer, der kan kræve brugerhandling.

Advarsler

Advarsler vises midlertidigt og kan kræve, at brugeren skal anerkende dem ved at trykke på **ENTER** for at fortsætte eller **ANNULLER** for at annullere jobbet. Ved visse advarsler kan jobbet ikke nødvendigvis færdiggøres, eller udskriftskvaliteten kan være påvirket. Hvis advarslen vedrører udskrivning, og den automatiske fortsættelsesfunktion er aktiveret, vil enheden forsøge at genoptage udskrivningen, når advarslen har været vist i 10 sekunder, selvom brugeren ikke foretager nogen handling.

Advarsler

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
10.000x Forsyningsfejl	E-label kan ikke læses, eller printerpatron er installeret forkert.	<ol style="list-style-type: none">1. Geninstallerer printerpatron.2. Sluk for enheden, og tænd den igen.3. Udskift patronen, hvis problemet ikke er løst.
ADF-dækslet er åbent	ADF-lågen er åben, eller en sensor har funktionsfejl.	Sørg for, at ADF-lågen er lukket. Fjern ADF'en, og installer den igen. Hvis meddelelsen ikke forsvinder, skal du slukke for strømmen på strømafbryderen, vente mindst 30 sekunder og derefter tænde for strømmen og vente på, at enheden initialiseres. Prøv en anden strømkilde. Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.
Afs. annulleret. Fjern dokument	Der blev trykket på knappen ANNULLER , som annullerer det aktuelle job, mens der blev indført sider fra ADF'en. Annulleringen rydder ikke automatisk ADF'en.	Fjern de fastklemte medier. Se Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF) . Tag derefter medierne ud af ADF-bakken, og start forfra.

Advarsler (fortsat)

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
Afs fejl f. fax	Der opstod fejl under forsøg på afsendelse af en fax.	<p>Send faxen igen.</p> <p>Prøv at sende til et andet faxnummer.</p> <p>Undersøg, om der er klartone på telefonlinjen, ved at trykke på START FAX.</p> <p>Sørg for, at telefonlinjen er tilsluttet korrekt, ved at frakoble og tilkoble ledningen.</p> <p>Sørg for at bruge den telefonledning, der blev leveret sammen med enheden.</p> <p>Undersøg, om telefonen virker, ved at frakoble enheden, slutte en telefon til telefonlinjen og foretage et samtaleopkald.</p> <p>Slut enheden til en anden telefonlinje.</p> <p>Indstil faxopløsningen til Standard i stedet for Fin. Se Sådan justeres opløsningen for det aktuelle faxjob.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
Annulleret kopi. Fjern dokument	Der blev trykket på knappen ANNULLER , som annullerer det aktuelle job, mens der blev indført sider fra ADF'en. Annulleringen rydder ikke automatisk ADF'en.	Fjern de fastklemte medier. Se Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF) . Tag derefter medierne ud af ADF-bakken, og start forfra.
Annulleret scanning. Fjern dokument	Der blev trykket på knappen ANNULLER , som annullerer det aktuelle job, mens der blev indført sider fra ADF'en. Annulleringen rydder ikke automatisk ADF'en.	Fjern de fastklemte medier. Se Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF) . Tag derefter medierne ud af ADF-bakken, og start forfra.
Brug kun Tilpas til side på flatbed	Den funktion, der formindsker/forstørker kopien (kaldet "Tilpas til side"), gælder kun for kopier, der tages på flatbed-scanneren.	Brug flatbed-scanneren, eller vælg en anden formindskelse/forstørrelse.
Dok.fremf. blok. Ryd og genindfør	Et stykke medie sidder fast i ADF-bakken.	<p>Åbn dækslet til dokumentudløseren, fjern det fastklemte medie, luk dækslet til dokumentudløseren, og læg papir i ADF-bakken.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
Enheden er optaget. Prøv igen senere	Enheden er i brug.	Vent på, at jobbet gøres færdigt på enheden.
Enhedsfejl. [Enter] for at fortsætte.	Der er opstået en indre fejl i enheden.	Tryk på ENTER for at fortsætte jobbet.

Advarsler (fortsat)

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
Fax er optaget. Afs. annulleret	Den faxlinje, du vil sende en fax til, er optaget. Enheden har annulleret afsendelsen af faxen.	<p>Ring til modtageren for at sikre dig, at faxmaskinen er tændt og klar til modtagelse.</p> <p>Sørg for at dreje det korrekte faxnummer.</p> <p>Sørg for, at indstillingen Genopkald v. opt. er aktiveret.</p> <p>Undersøg, om der er klartone på telefonlinjen, ved at trykke på START FAX.</p> <p>Undersøg, om telefonen virker, ved at frakoble enheden, slutte en telefon til telefonlinjen og foretage et samtaleopkald.</p> <p>Sæt enhedens telefonledning i et stik til en anden telefonlinje, og prøv derefter at sende faxen igen.</p> <p>Prøv en anden telefonledning.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
Fax er optaget. Genopkald venter	Den faxlinje, du vil sende en fax til, er optaget. Enheden foretager automatisk genopkald til det nummer, der er optaget. Se Ændring af genopkaldsindstillinger .	<p>Prøv at sende faxen igen fra enheden.</p> <p>Ring til modtageren for at sikre dig, at faxmaskinen er tændt og klar til modtagelse.</p> <p>Sørg for at dreje det korrekte faxnummer.</p> <p>Undersøg, om der er klartone på telefonlinjen, ved at trykke på START FAX.</p> <p>Undersøg, om telefonen virker, ved at frakoble enheden, slutte en telefon til telefonlinjen og foretage et samtaleopkald.</p> <p>Sæt enhedens telefonledning i et stik til en anden telefonlinje, og prøv at sende faxen igen.</p> <p>Prøv en anden telefonledning.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
Fax forsinket – sendelager fyldt	Faxhukommelsen er fuld.	<p>Annuller faxen ved at trykke på ENTER eller ANNULLER. Send faxen igen. Du kan blive nødt til at sende faxen i flere dele, hvis fejlen opstår igen.</p>

Advarsler (fortsat)

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
Faxhuk. fuld. Annullerer afs.	Hukommelsen blev fyldt op under faxjobbet. Alle sider i faxen skal være i hukommelsen, før et faxjob kan fungere korrekt. Det er kun de sider, der kan være i hukommelsen, som blev sendt.	<p>Udskriv alle modtagne faxer, eller vent, indtil alle afventende faxer er blevet sendt.</p> <p>Bed afsenderen om at sende faxen igen.</p> <p>Annuller alle faxjob, eller ryd hukommelsen for faxer. Se Sletning af faxer fra hukommelsen.</p>
Faxhuk. fuld. Annullerer modt.	Enheden løb tør for hukommelse under faxoverførslen. Det er kun de sider, der kan være i hukommelsen, som udskrives.	<p>Udskriv alle faxerne, og få afsenderen til at sende faxen igen. Annuller alle faxjob, eller ryd hukommelsen for faxer. Se Sletning af faxer fra hukommelsen.</p> <p>Bemærk! Tilføjelse af DIMM-hukommelse kan ikke løse dette problem.</p>
Faxmodt.fejl	Der opstod fejl under forsøg på modtagelse af en fax.	<p>Bed afsenderen om at sende faxen igen.</p> <p>Prøv at faxe tilbage til afsenderen eller en anden faxmaskine.</p> <p>Undersøg, om der er klartone på telefonlinjen, ved at trykke på START FAX.</p> <p>Sørg for, at telefonlinjen er tilsluttet korrekt, ved at frakoble og tilkoble ledningen.</p> <p>Sørg for at bruge den telefonledning, der blev leveret sammen med enheden.</p> <p>Undersøg, om telefonen virker, ved at frakoble enheden, slutte en telefon til telefonlinjen og foretage et samtaleopkald.</p> <p>Deaktiver fejlkorrektionstilstand (ECM), og deaktiver V.34. Bed afsenderen om at sende faxen igen. Se Indstilling af faxens fejlkorrektionstilstand eller Ændring af V.34-indstillingen.</p> <p>Slut enheden til en anden telefonlinje.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
Fejlvalg i dok.fremfører Genindf.	Mediet i ADF-bakken blev ikke indført.	<p>Fjern mediet fra ADF-bakken, og ilæg det igen.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
Foto ikke fundet	<p>Et valgt billede er blevet slettet.</p> <p>Det billede, der er markeret på boblearket, er blevet slettet.</p> <p>Hukommelseskortet er taget ud af hukommelsesporten.</p>	Genindsæt kortet, og vælg billedet igen.

Advarsler (fortsat)

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
Fotojob venter	Et nyt fotojob blev startet, før det første job var færdigt.	Ingen handling nødvendig. Meddelelsen forsvinder, når det første job er færdigt.
Gruppeopkald ikke tilladt i gruppe	Den hurtigopkaldskode, du har skrevet, er programmeret for en gruppe. Det er ikke tilladt at føje et gruppeopkald til et andet gruppeopkald.	Føj ekspresknapper (programmeret som enkelt hurtigopkald) eller hurtigopkaldskoder til et gruppeopkald.
Huk. lav 1 kopi. Tryk på [Annuller]	Enheden har oprettet en kopi. De resterende kopier er blevet annulleret pga. lav enhedshukommelse.	Tryk på ANNULLER for at rydde fejlen. Opdel jobbet i mindre job, som indeholder færre sider.
Hukommelse lav. Kun 1 kopi	Enheden har for lidt hukommelse til at gennemføre det sætvisse kopijob.	Opdel jobbet i mindre job, som indeholder færre sider.
Hukommelse lav. Prøv igen senere	Enheden har for lidt hukommelse til at starte et nyt job.	Vent på, at det aktuelle job er færdigt, før du starter et nyt job.
Hukommelse lav. Tryk på [Enter]	Enhedens hukommelse er næsten fyldt op.	Lad enheden færdiggøre jobbet, eller tryk på ENTER for at annullere jobbet.
Hukommelseskortet vender forkert	Hukommelseskortet er sat baglæns i porten.	Fjern, vend, og genindsæt kortet.
Hukommelseskort understøttes ikke	Det indsatte hukommelseskorts type understøttes ikke.	Indsæt et kort, der understøttes. Se Indsætning af et hukommelseskort .
Indstil. slettet	Enheden har slettet jobindstillinger.	Genindtast de ønskede jobindstillinger.
Indsæt hukommelseskort	Kortet sidder ikke i hukommelsesporten, eller det er ikke skubbet helt ind.	Isæt kortet, eller sørg for, at det er skubbet helt ind.
Ingen arkfødning. [Enter] for at forts.	Printeren kunne ikke gribe fat om mediet.	Undersøg, om mediet er ført langt nok ind i bakke 1. I ekstrabakke 2 skal du sørge for, at papirlængdestyret sidder korrekt for det medieformat, du bruger. Læg mediet i inputbakken igen, og tryk på ENTER for at fortsætte jobbet. Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.
Ingen dok. sendt	Enheden har ikke scannet nogen sider, eller den har ikke modtaget sider fra computeren til faxoverførsel.	Prøv at sende faxen igen.
Ingen fax reg.	Enheden besvarede det indgående opkald, men den kunne ikke registrere, at opkaldet var fra en faxmaskine.	Prøv at modtage faxen på enheden igen. Prøv en anden telefonledning. Sæt enhedens telefonledning i et stik til en anden telefonlinje. Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.

Advarsler (fortsat)

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
Ingen faxsvar. Afs. annulleret	Genopkald af faxnummer mislykkedes, eller indstillingen "Genopkald, når der ikke svares" er deaktiveret.	<p>Ring til modtageren for at sikre dig, at faxmaskinen er tændt og klar til modtagelse.</p> <p>Sørg for at dreje det korrekte faxnummer.</p> <p>Sørg for, at genopkaldsindstillingen er aktiveret.</p> <p>Tag telefonstikket ud af både enheden og vægstikket, og sæt det i igen.</p> <p>Træk enhedens telefonledning ud af vægstikket, tilslut en telefon, og prøv at foretage et samtaleopkald.</p> <p>Sæt enhedens telefonledning i et stik til en anden telefonlinje.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
Ingen faxsvar. Genopkald venter	Faxmodtagerlinjen svarede ikke. Enheden forsøger genopkald efter nogle få minutter.	<p>Prøv at sende faxen igen fra enheden.</p> <p>Ring til modtageren for at sikre dig, at faxmaskinen er tændt og klar til modtagelse.</p> <p>Sørg for at dreje det korrekte faxnummer.</p> <p>Hvis enheden foretager genopkald gentagne gange, skal du trække enhedens telefonledning ud af vægstikket, tilslutte en telefon og prøve at foretage et samtaleopkald.</p> <p>Sæt enhedens telefonledning i et stik til en anden telefonlinje.</p> <p>Prøv en anden telefonledning.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>

Advarsler (fortsat)

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
Ingen klartone	Enheden kunne ikke registrere en klartone.	Undersøg, om der er klartone på telefonlinjen, ved at trykke på START FAX . Tag telefonstikket ud af både enheden og vægstikket, og sæt det i igen. Sørg for at bruge den telefonledning, der blev leveret sammen med enheden. Træk enhedens telefonledning ud af vægstikket, tilslut en telefon, og prøv at foretage et samtaleopkald. Sæt enhedens telefonledning i et stik til en anden telefonlinje. Se Ændring af indstillingen for registrering af klartone . Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.
Intet korrekturark fundet	Korrekturarket ligger ikke på scanneren, det ligger i en forkert position, eller forsiden vender opad.	Sørg for, at korrekturarket ligger korrekt på scanneren med forsiden nedad i det nederste højre hjørne.
Komm.fejl	Der opstod en faxkommunikationsfejl mellem enheden og afsenderen eller modtageren.	Prøv at sende faxen igen fra enheden. Træk enhedens telefonledning ud af vægstikket, tilslut en telefon, og prøv at foretage et opkald. Sæt enhedens telefonledning i et stik til en anden telefonlinje. Prøv en anden telefonledning. Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.
Korrekturark kun på flatbed	Et dokument er lagt i ADF'en.	Tag dokumentet ud af ADF'en, og sørg for, at korrekturarket er placeret korrekt på scanneren.
Korrekturarksfejl. Kan ikke læses	Korrekturarket kan ikke læses, fordi boblerne ikke er blevet helt udfyldt, korrekturarket er krøllet, siden ligger skævt på scanneren, eller korrekturarkets forside vender opad. Denne funktion er optimeret og testet til brug med Genuine HP Toner Supplies (variationer i farvetoner kan påvirke denne funktions ydeevne).	Sørg for, at korrekturarkets bobler er helt udfyldt. Sørg for, at korrekturarket ligger korrekt på scanneren med forsiden nedad i det nederste højre hjørne.
Kort er ikke ført helt ind	Hukommelseskortet er ikke ført helt ind.	Sørg for, at hukommelseskortet er ført helt ind.
Kun 1 hukommelseskort ad gangen	Der er indsat mere end et hukommelseskort.	Tag alle overskydende hukommelseskort ud.
Maskinfejl	Der er opstået en indre kommunikationsfejl i printerens.	Dette er blot en advarsel. Jobudskriften kan blive påvirket.

Advarsler (fortsat)

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
Papirstop i (område)	Enheden har registreret papirstop i et af følgende områder: bakke 1, tilbehørsbakke 2, registreringsområdet, eller fikseringsenhed.	Fjern papirstoppet fra det område, der er vist på enhedens kontrolpanel, og tryk på ENTER . Se Afhjælpning af papirstop .
Scanner reserveret til scanning fra pc	En computer bruger enheden til scanning.	Vent på, at computerscanningen er færdig, eller annuller scanningen fra computersoftwarens, eller tryk på ANNULLER .
Scanningsfejl. Kan ej tilslutte	Enheden kan ikke overføre scanningsdata til en computer.	Kontroller, at forbindelsesledningen ikke sidder løst eller er defekt. Udskift om nødvendigt ledningen, og prøv derefter at scanne igen.
Side for svær. [Enter] for at forts.	Enheden kunne ikke udskrive den aktuelle side, fordi den var for kompleks.	Tryk på ENTER for at rydde meddelelsen. Lad enheden færdiggøre jobbet, eller tryk på ANNULLER for at annullere jobbet.
Uautoriseret (farve)	Der er installeret en ny forbrugsvare, der ikke er fremstillet af HP. Denne meddelelse vises, indtil du installerer en HP-forbrugsvare eller trykker på ENTER .	Hvis du mener, du har købt en HP-forbrugsvare, skal du kontakte HP's bedragerihotline. Serviceeftersyn eller reparationer, der måtte blive nødvendige efter brug af en ikke-HP-forbrugsvare, dækkes ikke af HP-garantien. Hvis du vil fortsætte udskrivningen, skal du trykke på ENTER . Det første afventende job bliver annulleret.
Ugyldig dato	Der er angivet en ugyldig dato, f.eks. 35. juni.	Genindtast datoen.
Ugyldig driver	Du bruger en forkert printerdriver.	Vælg den korrekte printerdriver for enheden.
Ugyldig indtast.	Ugyldige data eller forkert svar.	Ret registreringen.
Ugyldigt hukommelseskort	Korrekturarket passer ikke til filerne på hukommelseskortet.	Tag hukommelseskortet ud, og isæt det korrekte hukommelseskort.
Ukendt fejl i hukommelseskort	Der er opstået et problem med enten hukommelseskortet eller enhedens hukommelseskortlæser.	Genindsæt kortet. Hvis fejlen varer ved, skal du indsætte et andet kort. Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.
Vælg én papirtype	Der er måske ikke valgt papirtype på korrekturarket.	Sørg for at markere en af de bobler, der svarer til en papirtype.
Vælg ét billedlayout	Der er måske ikke valgt billedlayout på korrekturarket.	Sørg for at markere en af de bobler, der svarer til et billedlayout.
Vælg mindst ét billede	Du har måske ikke valgt nogen billeder på korrekturarket.	Sørg for at markere boblerne under de billeder, du vil udskrive.

Kritiske fejlmeddelelser

Kritiske fejlmeddelelser kan angive en fejl. Hvis du slukker og tænder for strømmen, kan det måske løse problemet. Hvis en kritisk fejl varer ved, kan det være nødvendigt med serviceeftersyn af enheden.

Kritiske fejlmeddelelser

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
50.x fikseringsfejl	Der er opstået en indre hardwarefejl i enheden.	<p>Sluk for enheden, og tag netledningen ud af stikket. Tag fikseringsenheden ud (se Sådan afhjælpes papirstop i udskriftsområder), og vent derefter i mindst 20 minutter. Geninstaller fikseringsenheden, tænd for enheden, og vent derefter på, at enheden initialiseres.</p> <hr/> <p>FORSIGTIG!</p> <p>Delene på fikseringsenhedens indre overflade er meget varme. Rør ikke ved disse dele, da du risikerer at brænde dig.</p> <p>Hvis der bruges en overspændingsbeskyttelsesenhed, skal du fjerne den. Sæt stikket til enheden direkte i vægstikket. Brug strømafbyderen til at tænde for enheden.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
51 Laserfejl	Der er opstået en indre hardwarefejl i enheden.	<p>Sluk for strømmen på strømafbyderen, vent mindst 30 sekunder, tænd derefter for strømmen, og vent på, at enheden initialiseres.</p> <p>Hvis der bruges en overspændingsbeskyttelsesenhed, skal du fjerne den. Sæt stikket til enheden direkte i vægstikket. Brug strømafbyderen til at tænde for enheden.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>

Kritiske fejlmeddelelser (fortsat)

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
52 Scannerfejl	Der er opstået en indre hardwarefejl i enheden.	<p>Sluk for strømmen på strømafbyderen, vent mindst 30 sekunder, tænd derefter for strømmen, og vent på, at enheden initialiseres.</p> <p>Hvis der bruges en overspændingsbeskyttelsesenhed, skal du fjerne den. Sæt stikket til enheden direkte i vægstikket. Brug strømafbyderen til at tænde for enheden.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
54.2, 55.1, 59.16, 59.192, 59.4, 59.99 fejl	Der er opstået en indre hardwarefejl i enheden.	<p>Sluk for strømmen på strømafbyderen, vent mindst 30 sekunder, tænd derefter for strømmen, og vent på, at enheden initialiseres.</p> <p>Hvis der bruges en overspændingsbeskyttelsesenhed, skal du fjerne den. Sæt stikket til enheden direkte i vægstikket. Brug strømafbyderen til at tænde for enheden.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
57 Blæserfejl. Sluk og tænd for enheden	Der er opstået et problem med enhedens indre blæser.	<p>Sluk for strømmen på strømafbyderen, vent mindst 30 sekunder, tænd derefter for strømmen, og vent på, at enheden initialiseres.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>

Kritiske fejlmeddelelser (fortsat)

Kontrolpanelmeddelelse	Beskrivelse	Anbefalet handling
79 Fejl. Sluk og tænd for enheden	Der er opstået en indre firmwarefejl i enheden.	<p>Sluk for strømmen på strømafbyderen, vent mindst 30 sekunder, tænd derefter for strømmen, og vent på, at enheden initialiseres.</p> <p>Hvis du for nylig har installeret DIMM-hukommelse i enheden, skal du slukke for enheden, tage DIMM-hukommelseskortet ud, geninstallere DIMM-kortet i den korrekte position og derefter tænde for enheden.</p> <p>Hvis der bruges en overspændingsbeskyttelsesenhed, skal du fjerne den. Sæt stikket til enheden direkte i vægstikket. Brug strømafbyderen til at tænde for enheden.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
Maskinfejl	Der er opstået en maskinfejl i enheden.	<p>Tryk på ENTER for at rydde meddelelsen.</p> <p>Sluk for strømmen på strømafbyderen, vent mindst 30 sekunder, tænd derefter for strømmen, og vent på, at enheden initialiseres.</p> <p>Hvis der bruges en overspændingsbeskyttelsesenhed, skal du fjerne den. Sæt stikket til enheden direkte i vægstikket. Brug strømafbyderen til at tænde for enheden.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
Sensorfejl	Der er opstået en indre sensorfejl i enheden.	<p>Sluk for strømmen på strømafbyderen, vent mindst 30 sekunder, tænd derefter for strømmen, og vent på, at enheden initialiseres.</p> <p>Hvis der bruges en overspændingsbeskyttelsesenhed, skal du fjerne den. Sæt stikket til enheden direkte i vægstikket. Brug strømafbyderen til at tænde for enheden.</p> <p>Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>

Afhjælpning af papirstop

Dette afsnit indeholder oplysninger om afhjælpning af papirstop i enheden.

Papirstop forekommer i enheden

Papir eller andre udskriftsmedier kan indimellem sætte sig fast under et udskriftsjob. Blandt årsagerne kan nævnes følgende hændelser:

- Inputbakkerne fyldes op forkert eller overfyldes, eller mediestyrene er indstillet forkert.
- Ekstrabakke 2 fjernes under et udskriftsjob.
- Topdækslet åbnes under et udskriftsjob.
- For mange ark har ophobet sig i et udskriftsområde, eller ark har blokeret et udskriftsområde.
- Det anvendte udskriftsmedie opfylder ikke HP's specifikationer. Se [Mediespecifikationer](#).
- Mediet er beskadiget eller har fremmedlegemer på sig, f.eks. hæfteklammer eller papirclips.
- Det miljø, udskriftsmediet opbevares i, er for fugtigt eller for tørt. Se [Udskrivning og opbevaringsmiljø](#).

Tip om forhindring af papirstop

- Sørg for, at inputbakken ikke er overfyldt. Inputbakkens kapacitet afhænger af den type udskriftsmedie, du bruger.
- Sørg for, at papirstyrene er justeret korrekt.
- Sørg for, at inputbakken sidder fast på plads.
- Læg ikke udskriftsmedier i bakken, mens enheden udskriver.
- Brug kun medietyper og -formater, der anbefales af HP. Yderligere oplysninger om medietyper finder du under [Mediespecifikationer](#).
- Udskriftsmedier må ikke hobe sig op i udskriftsbakken. Udskriftsmedietyper og mængden af toner, der bruges, påvirker udskriftsbakkens kapacitet.
- Kontroller strømforbindelsen. Sørg for, at netledningen er fast tilsluttet både enheden og strømkilden. Sæt netledningen i et jordbundet vekselstrømsstik.

Her kan du se efter papirstop

Papirstop kan ske disse steder:

- inde i enheden
- i udskriftsområder
- i den automatiske dokumentføder (ADF)

Find og fjern papirstoppet ved hjælp af vejledningen på de følgende sider. Hvis papirstoppets placering ikke fremgår klart, skal du først se efter inde i printerens.

Der kan være løs toner i enheden efter et papirstop. Problemet burde løse sig selv efter udskrivning af nogle få ark.

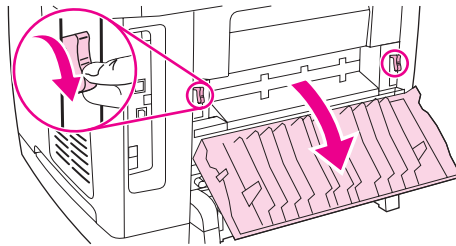
Sådan afhjælpes papirstop inde i enheden

FORSIGTIG!

Papirstop kan medføre løs toner på siden. Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en ren klud, vaske tøjet i koldt vand og lade det lufttørre. Brug af varmt vand eller varme fra en tørretumbler får toneren til at fæstne sig til stoffet. Hvis du får toner på hænderne, skal du vaske dem i koldt vand.

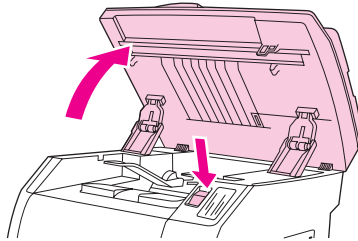
Du må **ikke** bruge skarpe genstande, f.eks. en blyant eller saks, til at løsne medier, der sidder fast.

1. Åbn bagdækslet på bagsiden af enheden, og skub derefter fikseringsenhedens håndtag ned.

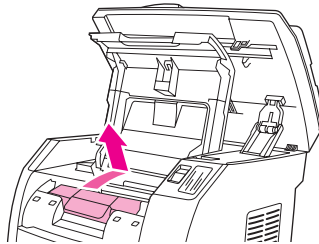


Når du løsner fikseringsenhedens håndtag, løsnes presset på enhedens valser, så det er nemmere at fjerne sider, der sidder fast.

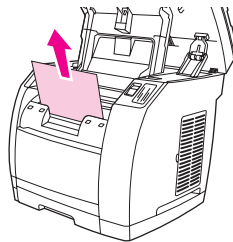
2. Tryk på scannerens udløserknop for at åbne scanneren.



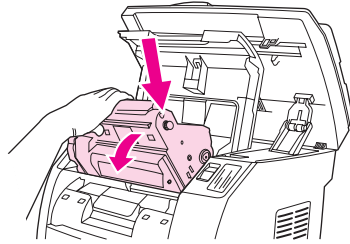
3. Åbn topdækslet, tag billedtromlen ud, og stil den til side.



4. Tag med begge hænder fat i den side af mediet, der er mest synligt (herunder også midten), og træk det forsigtigt ud af enheden.



5. Når du har fjernet det fastklemte medie, skal du sætte billedtromlen på plads igen og lukke topdækslet og scanneren.



6. Stil fikseringsenhedens håndtag tilbage til deres originale opretstående position. Når du har afhjulpet papirstoppet, skal du evt. slukke for enheden og tænde for den igen.

Bemærk!

Når du tilføjer nye medier, skal du tage alle medierne ud af inputbakken, justere stakken efter tilføjelsen af de nye medier, placere stakken i bakken og derefter justere mediestyrene.

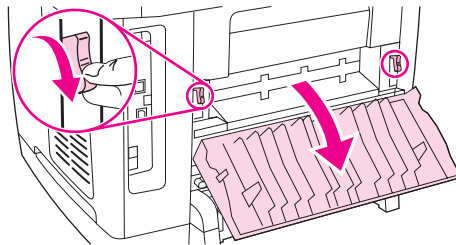
Sådan afhjælpes papirstop i udskriftsområder

Hvis mediet sidder fast det sted, hvor det kommer ud af enheden, skal du følge disse trin.

FORSIGTIG!

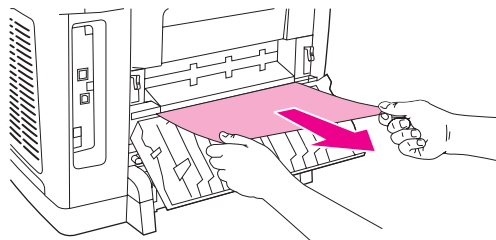
Du må **ikke** bruge skarpe genstande, f.eks. en blyant eller saks, til at løsne medier, der sidder fast.

1. Tryk på scannerens udløserknop for at åbne scanneren, og åbn derefter topdækslet.
2. Åbn bagdækslet på bagsiden af enheden, og skub derefter fikseringsenhedens håndtag ned.



Når du løsner fikseringsenhedens håndtag, løsnes presset på enhedens valser, så det er nemmere at fjerne sider, der sidder fast.

3. Tag fat om forkanten på mediet, og træk mediet ud gennem udskriftsbakken.



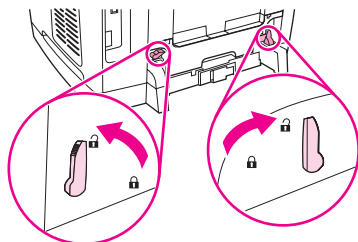
4. Stil fikseringsenhedens håndtag tilbage til deres originale opretstående position, og luk derefter bagdækslet.
5. Luk topdækslet og scanneren.

Bemærk!

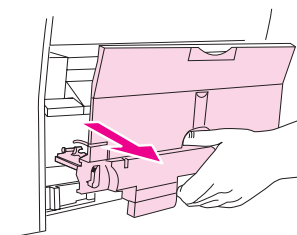
Hvis du slukkede for enheden, før du gik i gang med at afhjælpe papirstoppet, skal du tænde for den igen og derefter starte udskrivningen eller kopieringen forfra.

Hvis papirstopet er så langt inde i enheden, at du ikke kan afhjælpe det, kan du blive nødt til at tage fikseringsenheden ud. Hvis du vil tage den ud, skal du udføre disse trin.

1. Sluk for enheden, og tag netledningen ud af stikket.
2. Drej låsene på fikseringsenheden til den ulåste position.



3. Grib fat i fikseringsenhedens håndtag, og træk i dem for at tage fikseringsenheden ud af enheden.



FORSIGTIG!

Delene på fikseringsenhedens indre overflade er meget varme. Rør ikke ved disse dele, da du risikerer at brænde dig.

4. Fjern langsomt og roligt med begge hænder alle udskriftsmedier, der sidder inde i enheden. Indsæt derefter forsigtigt fikseringsenheden igen, og sæt låsene fast.
5. Sæt netledningen i igen, og tænd derefter for enheden.

Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

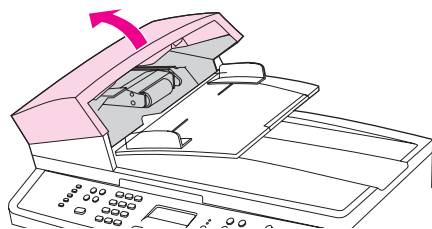
Medier kan blive fastklemt under kopiering, scanning eller et faxjob.

Du bliver underrettet om papirstopet via meddelelsen **Dok.fremf. blok. Ryd og genindfør**, der vises på kontrolpanelets display på enheden.

- ADF-inputbakken fyldes forkert op eller er overfyldt. Se [Sådan lægges originaler i den automatiske dokumentindfører \(ADF\)](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Mediet opfylder ikke HP's specifikationer af f.eks. format eller type. Se [Mediespecifikationer](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Sådan afhjælpes papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF)

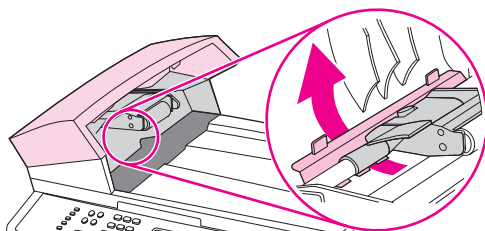
1. Åbn ADF-dækslet.



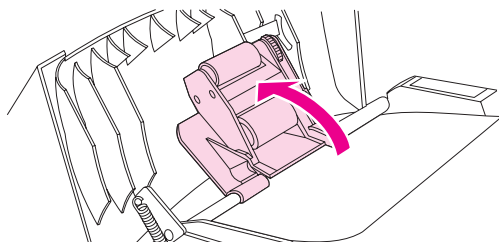
Bemærk!

Sørg for, at al transporttape inde i ADF'en er blevet fjernet.

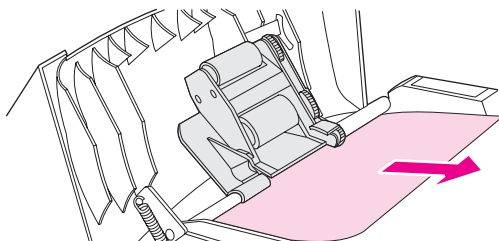
2. Fjern afhjælpningsdelen. Brug begge hænder til at løfte delen op med de to håndtag, indtil delen løsnes. Drej og løft afhjælpningsdelen ud, og læg den derefter til side.



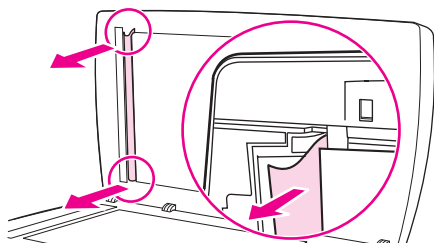
3. Løft det grønne håndtag, og drej derefter opsamlingsmekanismen, indtil den forbliver åben.



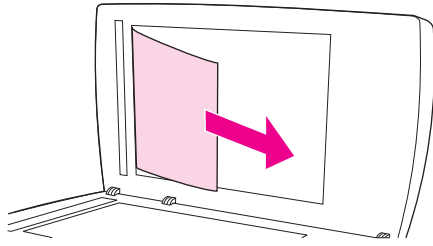
4. Forsøg forsigtigt at fjerne siden uden at rive den i stykker. Hvis du mærker modstand, skal du gå videre til næste trin.



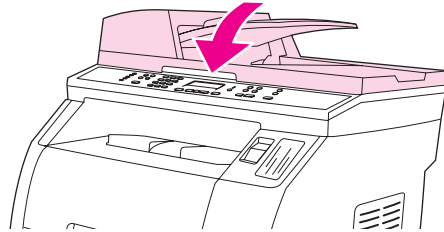
5. Åbn ADF-lågen, og løsn forsigtigt mediet med begge hænder.



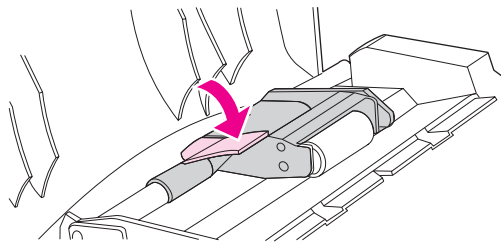
6. Når mediet er løsnet, skal du trække det forsigtigt ud i den viste retning.



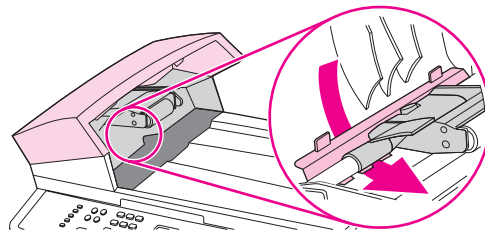
7. Luk lågen på flatbed-scanneren.



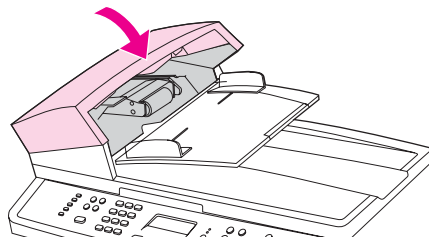
8. Sænk det grønne håndtag.



9. Geninstaller afhjælpningsdelen ved at isætte den som vist på illustrationen. Skub de to tapper nedad, indtil delen falder i hak. Isæt afhjælpningsdelen korrekt, da der kan opstå papirstop igen, hvis afhjælpningsdelen ikke sidder korrekt.



10. Luk ADF-låget.



Udskrivningsproblemer

Problemer med udskriftskvaliteten

Du kan komme ud for problemer med udskriftskvaliteten. Du kan bruge oplysningerne i følgende afsnit til at identificere og løse disse problemer.

Bemærk!

Hvis du har kopieringsproblemer, skal du læse afsnittet [Kopieringsproblemer](#).

Forbedring af udskriftskvaliteten

Brug indstillingerne for udskriftskvalitet til at undgå problemer med udskriftskvaliteten.

Beskrivelse af indstillingerne for udskriftskvalitet

Indstillingerne for udskriftskvaliteten påvirker, hvor lys eller mørk udskriften bliver på siden, og det format, som grafik udskrives i. Du kan også bruge indstillingerne for udskriftskvaliteten til at optimere udskriftskvaliteten af en bestemt medietype.

Du kan ændre indstillingerne i enhedens egenskaber, så de passer til de jobtyper, du skal udskrive. Følgende indstillinger er tilgængelige, afhængig af den anvendte printerdriver:

- **600 dpi**
- **Brugerdefineret:** Denne indstilling fremstiller samme opløsning som standardindstillingen, men du kan ændre skaleringerne.

Bemærk!

Ændring af opløsningen kan medføre ændring af tekstformateringen.

Sådan ændres indstillingerne for udskriftskvaliteten midlertidigt

Hvis du kun vil ændre indstillingerne for udskriftskvaliteten i det aktuelle softwareprogram, skal du åbne egenskaberne via menuen **Udskriftsindstillinger** eller en lignende menu i det program, du bruger til udskrivning.

Sådan ændres indstillingerne for udskriftskvaliteten til alle efterfølgende job

Bemærk!

Macintosh-instruktioner finder du under [Udskrivning fra Macintosh OS](#).

Windows 98, Windows Me og Windows 2000:

1. Klik på **Start** på Windows-proceslinjen, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere**.
2. Højreklik på enhedens ikon.
3. Klik på **Egenskaber** (i Windows 2000 kan du også klikke på **Udskrivningsindstillinger**).
4. Rediger indstillingerne, og klik på **OK**.

Windows XP:

1. Klik på **Start** på Windows-proceslinjen, klik på **Kontrolpanel**, og klik derefter på **Printere og faxenheder**.
2. Højreklik på enhedens ikon.
3. Klik på **Egenskaber**, eller klik på **Udskriftsindstillinger**.
4. Rediger indstillingerne, og klik på **OK**.

Identificering og korrigering af udskriftsfejl

Brug kontrollisten og tabellerne over problemer med udskriftskvaliteten i dette afsnit til at løse problemer med udskriftskvaliteten.

Kontrolliste for udskriftskvaliteten

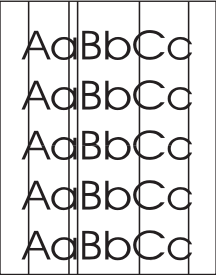

Generelle problemer med udskriftskvaliteten kan løses ved at følge nedenstående kontrolliste:



1. Kontroller, at det papir eller udskriftsmedie, du bruger, overholder specifikationerne. Se [Mediespecifikationer](#). Generelt set giver glat papir de bedste resultater.
2. Hvis du bruger et specialmedie, f.eks. etiketter, transparenter, blankt papir eller brevpapir, skal du sikre, at du har udskrevet efter type. Se [Valg af type eller format](#).
3. Udskriv en konfigurationsside og statusside for forbrugsvarer på enheden. Se [Oplysningssider](#).
 - Kontroller siden Status for forbrugsvarer for at se, om en forbrugsvarer er tom eller næsten tom. Der gives ingen oplysninger om printerpatroner, der ikke er fra HP.
 - Hvis siderne ikke udskrives korrekt, ligger problemet i hardwaren. Kontakt HP Kundeservice. Se [Service og support](#) eller den informationsfolder, der fulgte med i produktkassen.
4. Udskriv en demoside fra HP Værktøjskasse. Hvis siden udskrives, ligger problemet i printerdriveren. Prøv at udskrive fra den anden printerdriver. Hvis du f.eks. bruger PCL 6-printerdriveren, skal du udskrive fra PS-printerdriveren.
 - Brug guiden Tilføj printer i dialogboksen **Printere** (eller **Printere og faxenheder** i Windows XP) til at installere PS-driveren.
5. Prøv at udskrive fra et andet program. Hvis siden udskrives korrekt, ligger problemet i det program, du udskriver fra.
6. Genstart computeren og enheden, og prøv at udskrive igen. Hvis problemet ikke er løst, skal du vælge en af disse muligheder:
 - Hvis problemet berører alle udskrevne sider, skal du se [Generelle problemer med udskriftskvaliteten](#).
 - Hvis problemet kun berører sider, der udskrives i farve, skal du se [Løsning af problemer med farvedokumenter](#).

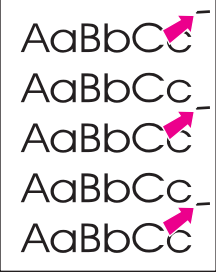
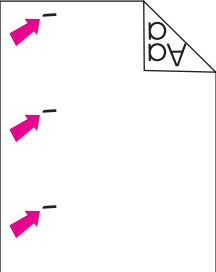
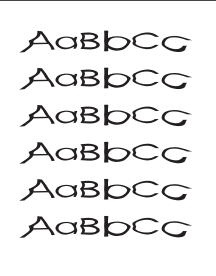
Generelle problemer med udskriftskvaliteten




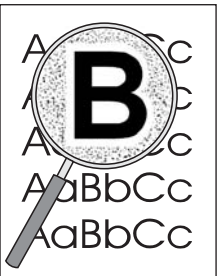
Eksemplerne herunder viser papir i Letter-format, der er ført gennem enheden med den korte kant først. Disse eksempler illustrerer problemer, der berører alle sider, du udskriver, uanset om du udskriver i farve eller kun i sort-hvid. Følgende emner opstiller typisk årsag og løsning for hvert af disse eksempler.


Problem	Årsag	Løsning
Udskrift er lys eller falmet. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</p> </div>	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Brug medier, der overholder HP's specifikationer. Se Mediespecifikationer .
	En eller flere printerpatroner er måske næsten tomme. Hvis du bruger printerpatroner, der ikke er fra HP, vises der ingen meddelelser på enhedens kontrolpanel eller i HP Værktøjskasse.	Udskift printerpatroner, der er ved at være tomme. Se Udskiftning af en printerpatron . Hvis hverken printerpatronerne eller billedtromlen er tomme eller næsten tomme, skal du fjerne printerpatronerne en ad gangen og undersøge tonervalsen i hver for at se, om valsen er beskadiget. Hvis dette er tilfældet, skal du udskifte printerpatronen.
	Billedtromlen kan være næsten tom.	Udskriv siden Status for forbrugsvarer for at kontrollere den resterende levetid. Se Statusside for forbrugsvarer . Udskift billedtromlen, hvis den er næsten tom. Se Udskiftning af billedtromlen .
	Hvis udskriften er for lys i venstre side af papiret, kan problemet være, at karrusellen har forskubbet sig.	Kontakt HP Kundeservice eller en HP-autoriseret forhandler for at få serviceeftersyn.
Der er synlige tonerpletter. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</p> </div>	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Brug medier, der overholder HP's specifikationer. Se Mediespecifikationer .
	Papirgangen skal muligvis rengøres.	Rens papirgangen. Se Kan jeg rense papirgangen eller onlinehjælpen til HP Værktøjskasse.
Der er synlige udfald. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc</p> </div>	Et enkelt udskriftsmedieark kan være defekt.	Prøv at udskrive jobbet igen.
	Fugtindholdet i papiret er ujævnt, eller papiret har fugtpletter på overfladen.	Prøv et andet papir, f.eks. papir af høj kvalitet, der er beregnet til laserfarveprintere. Se Mediespecifikationer .
	Papirmassen er plettet. Fremstillingsprocessen kan forårsage, at visse områder afviser toner.	Prøv et andet papir, f.eks. papir af høj kvalitet, der er beregnet til laserfarveprintere. Se Mediespecifikationer .
	Billedtromlen kan være defekt.	Udskift billedtromlen. Se Udskiftning af billedtromlen . Hvis problemet varer ved, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.

Problem	Årsag	Løsning
Der er lodrette striber eller streger på udskriften. 	En eller flere printerpatroner er måske næsten tomme eller defekte. Hvis du bruger printerpatroner, der ikke er fra HP, vises der ingen meddelelser på enhedens kontrolpanel eller i HP Værktøjskasse.	Udskift printerpatroner, der er ved at være tomme. Se Udskiftning af en printerpatron .
	Billedtromlen kan være næsten tom.	Udskift billedtromlen. Se Udskiftning af billedtromlen .
Mængden af baggrundstonerskygge bliver uacceptabel. 	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Brug et andet papir med en lettere basisvægt. Se Mediespecifikationer .
	Meget tørre luftforhold (lav luftfugtighed) kan øge omfanget af baggrundsskygge.	Kontroller enhedens miljø.
	En eller flere printerpatroner er måske næsten tomme. Hvis du bruger printerpatroner, der ikke er fra HP, vises der ingen meddelelser på enhedens kontrolpanel eller i HP Værktøjskasse.	Udskift printerpatroner, der er ved at være tomme. Se Udskiftning af en printerpatron .
	Billedtromlen kan være næsten tom.	Udskift billedtromlen. Se Udskiftning af billedtromlen .

Problem	Årsag	Løsning
Der er tonerudtværinger på mediet. 	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Brug medier, der overholder HP's specifikationer. Se Mediespecifikationer .
	Hvis der ses udtværet toner på den forreste kant af papiret, er mediestyrene snavsede, eller der er støv i udskrivningsgangen.	Rens mediestyrene og papirgangen. Se Rensning af papirgangen .
	Billedtromlen kan være næsten tom.	Udskift billedtromlen. Se Udskiftning af billedtromlen .
	Medier kan være fastklemt i billedtromlen.	Udfør følgende trin for at afhjælpe papirstoppet: <ol style="list-style-type: none"> 1. Tag billedtromlen ud af enheden. Se Udskiftning af billedtromlen. 2. Drej den sorte skive (lås til afhjælpning af papirstop) øverst i venstre side af billedtromlen mod uret. 3. Løft opad for at åbne det sorte afhjælpningsdæksel tæt på det grønne håndtag oven på billedtromlen. 4. Tag mediet ud af billedtromlen. <hr/> Bemærk! Du må ikke berøre den hvide bøsning i billedtromlen, når du tager mediet ud, da fingeraftryk kan ødelægge udskriftskvaliteten. Brug om nødvendigt en fnugfri klud til forsigtigt at tørre eventuelle fingeraftryk af den hvide bøsning. <hr/> <ol style="list-style-type: none"> 5. Luk afhjælpningsdækslet, og drej derefter låsemekanismen med uret. 6. Genindsæt billedtromlen i enheden.
Toneren udtværes let ved berøring. 	Enheden er ikke indstillet til udskrivning på den medietype, du vil udskrive.	Vælg fanen Papir i printerdriveren, og angiv Typen er , så den passer til den medietype, du udskriver på. Udskriftshastigheden kan blive langsommere, hvis du anvender tungere papir.
	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Brug medier, der overholder HP's specifikationer. Se Mediespecifikationer .
	Papirgangen skal muligvis rengøres.	Rengør enheden. Se Rengøring af enheden .


Problem	Årsag	Løsning
<p>Gentagne gange og med jævne intervaller vises der mærker på den udskrevne side.</p> 	<p>Enheden er ikke indstillet til udskrivning på den medietype, du vil udskrive.</p>	<p>Vælg fanen Papir i printerdriveren, og angiv Typen er, så den passer til den type papir, du udskriver på. Udskriftshastigheden kan blive langsommere, hvis du anvender tungere papir.</p>
	<p>De indvendige dele kan have toner på sig.</p>	<p>Problemet løses sandsynligvis af sig selv efter nogle få sider mere.</p>
	<p>Papirgangen skal muligvis rengøres.</p>	<p>Rengør enheden. Se Rengøring af enheden.</p>
	<p>Billedtromlen kan være næsten tom.</p>	<p>Udskift billedtromlen. Se Udskiftning af billedtromlen.</p>
	<p>Fikseringsenheden kan være defekt.</p>	<p>Kontakt HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>
<p>Gentagne gange og med jævne intervaller vises der mærker på den ikke-udskrevne side.</p> 	<p>De indvendige dele kan have toner på sig.</p>	<p>Problemet løses sandsynligvis af sig selv efter nogle få sider mere.</p>
	<p>Papirgangen skal muligvis rengøres.</p>	<p>Rengør enheden. Se Rengøring af enheden.</p>
	<p>Billedtromlen kan være næsten tom.</p>	<p>Udskift billedtromlen. Se Udskiftning af billedtromlen.</p>
<p>Udskriften indeholder misformede tegn.</p> 	<p>Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.</p>	<p>Prøv et andet papir, f.eks. papir af høj kvalitet, der er beregnet til laserfarveprintere. Se Mediespecifikationer.</p>
	<p>Hvis tegnene er ukorrekt formede, så de giver en bølget effekt, skal laserscanneren muligvis have serviceeftersyn.</p>	<p>Undersøg, om problemet også findes på konfigurationssiden. Hvis dette er tilfældet, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.</p>

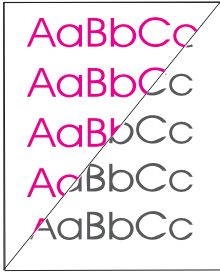

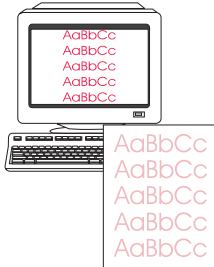
Problem	Årsag	Løsning
Udskriften er krøllet eller bølglet. 	Enheden er ikke indstillet til udskrivning på den medietype, du vil udskrive.	Vælg fanen Papir i printerdriveren, og angiv Typen er , så den passer til den type papir, du udskriver på. Udskriftshastigheden kan blive langsommere, hvis du anvender tungere papir.
	Papirgangen krøller mediet.	Åbn den bageste udskriftsgang for at udskrive til den direkte papirgang.
	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Prøv et andet papir, f.eks. papir af høj kvalitet, der er beregnet til laserfarveprintere. Se Mediespecifikationer .
	Både høj temperatur og fugtighed kan få papiret til at krølle.	Kontroller enhedens miljø.
Tekst eller grafik er skæv på udskriften. 	Medierne er måske lagt forkert i.	Kontroller, at papiret eller udskriftsmediet er lagt korrekt i, og at mediestyrene ikke sidder for stramt eller løst mod stakken. Se Ilægning af papir .
	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Prøv et andet papir, f.eks. papir af høj kvalitet, der er beregnet til laserfarveprintere. Se Mediespecifikationer .
Udskriften er rynket eller krøllet. 	Medierne er måske lagt forkert i.	Vend papirstakken i papirbakken, eller prøv at vende papiret 180 grader i papirbakken. Kontroller, at mediet er lagt korrekt i, og at mediestyrene ikke sidder for stramt eller løst mod stakken. Se Ilægning af papir .
	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Prøv et andet papir, f.eks. papir af høj kvalitet, der er beregnet til laserfarveprintere. Se Mediespecifikationer .
	Papirgangen krøller mediet.	Åbn den bageste udskriftsgang for at udskrive til den direkte papirgang.
Der er toner omkring tegnene på udskriften. 	Medierne er måske lagt forkert i.	Vend papirstakken i bakken.
	Hvis der er spredt store mængder toner rundt om tegnene, kan papiret yde høj modstand.	Prøv et andet papir, f.eks. papir af høj kvalitet, der er beregnet til laserfarveprintere. Se Mediespecifikationer .


Problem	Årsag	Løsning
<p>Et billede øverst på siden (udelukkende i sort) gentages længere nede på siden (i gråt felt).</p> 	Softwareindstillinger kan påvirke billedudskriften.	<p>Brug softwareprogrammet til at skifte nuancen i det felt, som det gentagne billede vises i.</p> <p>Roter hele siden 180 grader i programmet for at udskrive det lysere billede først.</p>
	Rækkefølgen af de udskrevne billeder kan påvirke udskriften.	Skift den rækkefølge, som billederne udskrives i. Anbring f.eks. det lysere billede øverst på siden, og det mørkere billede længere nede på siden.
	Et strømstød kan have påvirket enheden.	Hvis fejlen opstår senere i et udskriftsjob, skal du slukke enheden i ti minutter og derefter tænde den igen for at genstarte udskriftsjobbet.

Løsning af problemer med farvedokumenter

I dette afsnit beskrives problemer, der kan opstå, når du udskriver i farve.

Problem	Årsag	Løsning
<p>Der udskrives kun sort, når dokumentet skal udskrives i farve.</p> 	Der er ikke valgt farvetilstand i programmet eller printerdriveren.	Vælg farvetilstand i stedet for gråtonetilstand.
	Der er måske valgt en forkert printerdriver i programmet.	Vælg den rigtige printerdriver.
	Enheden er muligvis ikke konfigureret korrekt.	Udskriv en konfigurationsside. Hvis der ikke vises farve på konfigurationssiden, skal du kontakte HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.

Problem	Årsag	Løsning
<p>En eller flere farver udskrives ikke eller udskrives upræcist.</p> 	<p>Der kan være forsejlingstape på printerpatronerne.</p>	<p>Kontroller, at forsejlingstapen er helt fjernet fra printerpatronerne.</p>
	<p>Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.</p>	<p>Prøv et andet papir, f.eks. papir af høj kvalitet, der er beregnet til laserfarveprintere. Se Mediespecifikationer.</p>
	<p>Enheden kører måske under meget fugtige forhold.</p>	<p>Kontroller, at miljøet er i overensstemmelse med specifikationerne for fugtighed.</p>
	<p>En eller flere printerpatroner er måske næsten tomme. Hvis du bruger printerpatroner, der ikke er fra HP, vises der ingen meddelelser på enhedens kontrolpanel eller i HP Værktøjskasse.</p>	<p>Udskift printerpatroner, der er ved at være tomme. Se Udskiftning af en printerpatron.</p>
<p>En farve udskrives ikke ensartet, efter du har sat en ny printerpatron i.</p> 	<p>En anden printerpatron er muligvis ved at være tom. Hvis du bruger en printerpatron, der ikke er fra HP, er den måske tom eller næsten tom, men du får ikke besked om det.</p>	<p>Aflæs kontrolpanelets display eller HP Værktøjskasse for at se, om en printerpatron er ved at være tom, og udskift den, hvis det er nødvendigt.</p>
	<p>Printerpatroner er måske installeret forkert.</p>	<p>Fjern printerpatronen for den farve, der ikke udskrives ensartet, og installer den igen.</p>
<p>Farverne på den udskrevne side stemmer ikke overens med farverne, som de vises på skærmen.</p> 	<p>Farverne på computerskærmen kan være anderledes end på udskriften fra enheden.</p>	<p>Vælg Skærmafstemning under fanen Farve i printerdriveren.</p>
	<p>Printerdriveren kan påvirke farveudskrivning.</p>	<p>Prøv at udskrive fra et andet program eller en af de andre printerdrivere. Hvis du f.eks. bruger PCL 6-printerdriveren, skal du prøve PS-printerdriveren.</p>
	<p>Hvis ekstremt lyse farver eller ekstremt mørke farver på skærmen ikke udskrives, kan softwareprogrammet fortolke ekstremt lyse farver som hvid eller ekstremt mørke farver som sort.</p>	<p>Undgå meget lyse eller meget mørke farver, hvis det er muligt.</p>
	<p>Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.</p>	<p>Prøv et andet papir, f.eks. papir af høj kvalitet, der er beregnet til laserfarveprintere. Se Mediespecifikationer.</p>

Problem	Årsag	Løsning
<p>Farvesiden har uregelmæssig færdigbehandling.</p> 	Medierne er måske for grove.	<p>Brug et glat papir eller udskriftsmedie, f.eks. papir af høj kvalitet beregnet til laserfarveprintere. Generelt set giver glat papir de bedste resultater. Se Mediespecifikationer.</p>

Mediehåndteringsproblemer

Brug oplysningerne i dette afsnit, hvis der opstår mediehåndteringsproblemer på enheden.

Tip om udskriftsmedier

- For at få det bedste resultat skal du sørge for, at papiret er af god kvalitet, at det hverken er bøjet, har udskæringer, hakker, flænger, pletter, løse partikler, støv, blærer, hæfteklammer eller krøllede eller bøjede kanter.
- Du får den bedste farveudskrivning ved at bruge en glat papirtype. Generelt set giver glatte medier de bedste resultater. Se [Mediespecifikationer](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Hvis du ikke er sikker på, hvilken type papir du ilægger, (såsom skrivemaskinepapir eller genbrugspapir), kan du se etiketten på papirets indpakning.
- Brug aldrig medier, der er specialfremstillet til Inkjet-printere. Brug medier, der er fremstillet til LaserJet-farveprintere.
- Brug ikke brevpapir, der er trykt med lavtemperaturblæk, f.eks. det, der bruges til visse typer termografi.
- Brug ikke strukturtrykt eller præget brevpapir.
- Enheden bruger varme og tryk til at fikse toneren på papiret. Sørg for, at der til farvet papir eller fortrykte formularer bruges trykfarver, der kan tåle denne fikseringstemperatur, dvs. 200° C i 0,2 sekunder.

FORSIGTIG!

Hvis ovenstående retningslinjer ikke følges, kan der opstå papirstop i eller beskadigelse af enheden.

Løsning af problemer med udskriftsmedier

Følgende problemer med papir kan forårsage afvigelser i udskriftskvalitet, papirstop eller beskadigelse af enheden.

Problem	Årsag	Løsning
Dårlig udskriftskvalitet, eller toneren sidder ikke fast	Papiret er for fugtigt, for ujævnt, for kraftigt eller for glat, eller det er præget eller fra et fejlbehæftet papirparti.	Prøv en anden type papir, mellem 100 og 250 Sheffield, 4-6% fugtindhold.
Udfald, papirstop eller krøl	Papiret har været opbevaret forkert.	Opbevar papiret fladt i dets fugtsikrede emballage.
	Papiret har variation fra den ene side til den anden.	Vend papiret.
For krumt	Papiret er for fugtigt, har forkert fiberretning eller har korte fibre.	Åbn bageste udskriftsbakke, eller brug langfibret papir.
	Papiret varierer fra side til side.	Vend papiret.
Papirstop, skade på enheden	Papiret har udskæringer eller perforeringer.	Anvend papir uden udskæringer eller perforeringer.
Problemer med indføring	Papiret har ujævne kanter.	Brug papir af høj kvalitet, der er fremstillet til farvelaserprintere.
	Papiret varierer fra side til side.	Vend papiret.
	Papiret er for fugtigt, for ujævnt, for kraftigt eller for glat, har forkert fiberretning, har korte fibre, er præget eller er fra et fejlbehæftet papirparti.	Prøv en anden type papir, mellem 100 og 250 Sheffield, 4-6% fugtindhold. Åbn bageste udskriftsbakke, eller brug langfibret papir.
Udskriften er skæv (hælder).	Mediestyrene kan være justeret forkert.	Fjern alle medier fra inputbakken, ret stakken op, og læg medierne tilbage i inputbakken. Juster mediestyrene efter længden og bredden af de medier, du bruger, og prøv at udskrive igen.
Der indføres mere end et ark ad gangen.	Mediebakken kan være overfyldt.	Fjern nogle af medierne fra bakken. Se lægning af papir .
	Medierne kan være krøllede, foldede eller beskadigede.	Kontroller, at medierne ikke er krøllede, foldede eller beskadigede. Prøv at udskrive på medier fra en ny eller anden pakke.

Problem	Årsag	Løsning
Enheden fører ikke medier ind fra medieinputbakken.	Enheden kan være i manuel indføringstilstand.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis Manuel indføring vises på kontrolpanelets display, skal du trykke på ENTER for at udskrive jobbet. Sørg for, at enheden ikke er i manuel indføringstilstand, og udskriv jobbet igen.
	Opsamlingsrullen kan være snavset eller defekt.	Kontakt HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.
	Papirlængdestyret i bakke 2 (kun HP Color LaserJet 2840 alt-i-én) er justeret til en længde, der er større end medieformatet.	Indstil papirlængdestyret til den korrekte længde.

Funktionsproblemer

Følg vejledningen i dette afsnit, hvis siderne udskrives tomme, eller hvis enheden slet ikke udskriver sider.

Problem	Årsag	Løsning
Sider udskrives helt tomme.	Der kan være forseglingsstape på printerpatronerne.	Kontroller, at forseglingsstapen er helt fjernet fra printerpatronerne.
	Dokumentet kan indeholde tomme sider.	Undersøg, om der vises indhold på alle siderne i det dokument, du udskriver.
	Enheden kan have driftsfejl.	Test enheden ved at udskrive en konfigurationsside. Se Konfigurationsside .
Sider udskrives meget langsomt.	Udskrivning i farve kan gøre udskriftsjobbet langsomt.	Hvis du ikke behøver farve i udskriftsjobbet, skal du indstille driveren til at udskrive gråtoner. Se Udskrivning i gråtoner .
	Visse medietyper kan gøre udskriftsjobbet langsomt.	Udskriv på en anden type af medie.

Problem	Årsag	Løsning
Sider blev ikke udskrevet.	Enheden fremfører måske ikke mediet korrekt.	Se Mediehåndteringsproblemer .
	Mediet er fastklemt i enheden.	Afhjælp papirstoppet. Se Afhjælpning af papirstop .
	USB-kablet kan være defekt eller tilsluttet forkert.	<ul style="list-style-type: none"> • Træk USB-kablet ud i begge ender, og sæt det i igen. • Prøv at udskrive et job, der tidligere er blevet udskrevet korrekt. • Prøv at bruge et andet USB-kabel.
	Andre enheder kører på computeren.	Enheden kan måske ikke dele USB-port med andet udstyr. Hvis du har en ekstern harddisk eller netværksomskifterboks, der er tilsluttet samme port som enheden, kan det andet udstyr virke forstyrrende. Hvis du vil tilslutte og benytte enheden, skal du frakoble det andet udstyr eller bruge to USB-porte på computeren.

Scanningsproblemer

Brug oplysningerne i dette afsnit til at identificere og løse scanningsproblemer.

Løsning af problemer med scannede billeder

Brug nedenstående tabel til at løse problemer med billedscanning.

Problem	Arsag	Løsning
Det scannede billede er af dårlig kvalitet.	Originalen kan være et andengenerationsfoto eller -billede.	<ul style="list-style-type: none">• Prøv at fjerne mønstrene ved at formindske billedet efter scanningen.• Udskriv det scannede billede for at se, om kvaliteten er bedre.• Sørg for, at opløsningen og farveindstillingerne er korrekte for den type scanning, du vil udføre. Se Scanneropløsning og -farver.• Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger flatbed-scanneren i stedet for den automatiske dokumentfører (ADF).
	Det billede, der vises på skærmen, er måske ikke en nøjagtig gengivelse af scanningskvaliteten.	<ul style="list-style-type: none">• Prøv at indstille computerskærmen til at bruge flere farver (eller gråtoner). Du kan f.eks. foretage denne justering ved at åbne Skærm i Windows Kontrolpanel.• Prøv at justere opløsningen og farveindstillingerne i scannersoftwarens. Se Scanneropløsning og -farver.
	Originalen er måske lagt forkert i.	Brug mediestyrene, når du lægger originaler i ADF'en. Se Sådan lægges originaler i den automatiske dokumentindfører (ADF) .
	Scanneren kan være snavset.	Rengør scanneren. Se Sådan rengøres scannerens glas .
	Grafikindstillingerne kan være forkerte for den type scanning, du vil udføre.	Prøv at ændre grafikindstillingerne. Se Scanneropløsning og -farver .

Problem	Årsag	Løsning
Dele af billedet blev ikke scannet.	Originalen er måske lagt forkert i.	Brug mediestyrene, når du lægger originaler i ADF'en. Se Sådan lægges originaler i den automatiske dokumentindfører (ADF) .
	En farvelagt baggrund kan få billeder i forgrunden til at falde sammen med baggrunden.	Prøv at justere indstillingerne, før du scanner originalen, eller øg billedkvaliteten, når du har scannet originalen. Se Scanneropløsning og -farver .
	Originalen er længere end 381 mm.	Den maksimale scanningslængde er 381 mm, når du bruger den automatiske dokumentføder (ADF) som inputbakke. Hvis siden overskrider maksimumlængden, standser scanneren. (Kopier kan være længere). FORSIGTIG! Du må ikke forsøge at trække originalen ud af ADF'en, da du kan beskadige scanneren eller originalen. Se Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF) .
	Originalen er for lille.	Minimumformatet, som flatbed-scanneren understøtter, er 25 x 25 mm. Minimumformatet, som ADF'en understøtter, er 127 x 127 mm. Originalen kan være fastklemmt. Se Papirstop i den automatiske dokumentføder (ADF) .
	Medieformatet er forkert.	I indstillingerne for scanning skal du sørge for, at inputmedieformatet er stort nok til det dokument, du scanner. Se Scanneropløsning og -farver .
Scanningen tager for lang tid.	Opløsningen eller farveniveauet har en for høj værdi.	Indstil opløsningen og farveniveauet til de værdier, der passer til jobbet. Se Scanneropløsning og -farver .
	Softwareen er indstillet til at scanne i farve.	Systemstandarden er farve, som tager længere tid at scanne, selv når der scannes en monokrom original. Hvis du indlæser et billede via TWAIN eller WIA, kan du ændre indstillingerne, så originalen scannes i gråtone eller sort-hvid. Yderligere oplysninger finder du i hjælpen til enhedens software.
	Et udskriftsjob eller kopijob blev sendt, før du forsøgte at scanne.	Hvis nogen har sendt et udskriftsjob eller kopijob, før du forsøgte at scanne, startes scanningen, hvis scanneren ikke er optaget. Men printerens og scannerens deler hukommelse, så scanningen kan tage længere tid.

Problemer med scanningskvaliteten

Dette afsnit indeholder oplysninger om forbedring af scanningskvaliteten ved at undgå eller løse problemer.

Forhindring af problemer

Du kan følge disse enkle trin for at forbedre kopi- og scanningskvaliteten.

- Brug flatbed-scanneren, i stedet for den automatiske dokumentføder (ADF), som inputbakke, når du skal scanne.
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Ilæg mediet korrekt. Hvis mediet er ilagt forkert, kan det blive skævt, så billederne bliver uklare. Se [Ilægning af papir](#) for at få yderligere vejledning.
- Juster softwareindstillingerne efter det formål, du har med den scannede side. Se [Scanneropløsning og -farver](#), hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Hvis enheden jævnligt indfører mere end en side ad gangen, skal du evt. udskifte adskillelsspuden. Kontakt HP Kundeservice. Se [Service og support](#) eller løbesedlen, der fulgte med printerkassen.
- Brug eller fremstil et indføringsark for at beskytte originalerne.

Løsning af problemer med scanningskvalitet

Problem	Årsag	Løsning
Tomme sider	Originalen er måske lagt i med den forkerte side opad.	Læg den øverste ende af stakken med originaler i den automatiske dokumentføders (ADF) inputbakke, så mediastakkens forside vender opad, og den første side, der skal scannes, er øverst i stakken. Læg originaldokumentet med forsiden nedad på flatbed-scanneren, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne af glaspladen.
For lys eller mørk	Opløsningen og farveniveauerne kan være indstillet forkert.	Sørg for at bruge de korrekte opløsnings- og farveindstillinger. Se Scanneropløsning og -farver .
Uønskede streger	Blæk, lim, korrektionsvæske eller uønsket materiale kan sidde på glasset.	Rengør flatbed-scannerens overflade. Se Sådan rengøres scannerglasset .
	ADF-glasset kan være snavset.	Rengør ADF-glasset. Se Sådan rengøres scannerglasset .

Problem	Årsag	Løsning
Sorte stænk eller striber	Blæk, lim, korrektionsvæske eller uønsket materiale kan sidde på glasset.	Rengør flatbed-scannerens overflade. Se Sådan rengøres scannerglasset .
Utydelig tekst	Opløsningen og farveniveauerne kan være indstillet forkert.	Sørg for at bruge de korrekte opløsnings- og farveindstillinger. Se Scanneropløsning og -farver .

Kopieringsproblemer

Brug oplysningerne i dette afsnit til at identificere og løse kopieringsproblemer.

Forhindring af problemer

Du kan følge disse enkle trin for at forbedre kopikvaliteten.

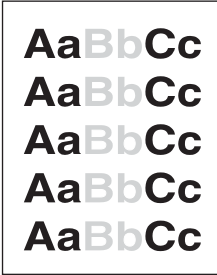
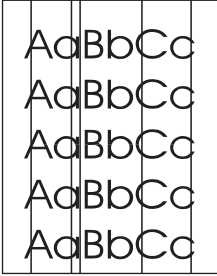
- Brug flatbed-scanneren til kopiering. Den fremstiller kopier af en højere kvalitet end den automatiske dokumentføder (ADF).
- Brug originaler af høj kvalitet.
- Ilæg mediet korrekt. Hvis mediet er ilagt forkert, kan det blive skævt, så billederne bliver uklare, og der kan opstå problemer med OCR-softwaren. Se [ilægning af dokumenter, der skal scannes](#) for at få yderligere vejledning.
- Brug eller fremstil et indføringsark for at beskytte originalerne.

Bemærk!

Brug medier, der overholder HP's specifikationer. Hvis medierne overholder HP's specifikationer, betyder gentagne indføringsproblemer, at kopimaskinen/ adskillelsspuden er nedslidt. Kontakt HP Kundeservice. Se [Service og support](#) eller løbesedlen, der fulgte med printerkassen.

Billedproblemer

Problem	Årsag	Løsning
Billeder mangler eller er falmede.	En eller flere printerpatroner er måske næsten tomme.	Udskift printerpatroner, der er ved at være tomme. Se Udskiftning af en printerpatron .
	Originalen er måske af dårlig kvalitet.	Hvis originalen er for lys eller er beskadiget, kan kopien ikke nødvendigvis kompensere for det, selvom du justerer kontrasten. Hvis det er muligt, skal du bruge et originaldokument af en højere kvalitet.
	Originalen har måske en farvelagt baggrund.	Farvelagte baggrunde kan få forgrundsbilleder til at falde sammen med baggrunden, eller baggrunden kan få en anden skygge. Hvis det er muligt, skal du bruge et originaldokument uden farvelagt baggrund.

Problem	Årsag	Løsning
Der er hvide eller falmede lodrette striber på kopien. 	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Brug medier, der overholder HP's specifikationer. Se Mediespecifikationer .
	En eller flere printerpatroner er måske næsten tomme.	Udskift printerpatroner, der er ved at være tomme. Se Udskiftning af en printerpatron .
Der er uønskede streger på kopien. 	Bakke 1 er måske placeret forkert.	Sørg for, at bakke 1 er placeret korrekt.
	Flatbed-scanneren eller ADF-glasset kan være snavset.	Rengør flatbed-scanneren eller ADF-glaspladen. Se Sådan rengøres scannerglasset .
	Den lysfølsomme tromle i printerpatronen kan være blevet ridset.	Installer en ny HP-printerpatron. Se Udskiftning af en printerpatron .
Der er sorte pletter eller striber på kopien.	Blæk, lim, korrektionsvæske eller uønsket materiale kan sidde på den automatiske dokumentføder (ADF) eller flatbed-scanneren.	Rengør enheden. Se Rengøring af enheden .
For mørke eller lyse kopier.	Indstillingerne i printerdriverens eller enhedens software kan være forkerte.	Sørg for, at kvalitetsindstillingerne er korrekte. Se Justering af kopikvaliteten . Yderligere oplysninger om ændring af indstillingerne finder du i hjælpen til enhedens software.
Tekst er utydelig.	Indstillingerne i printerdriverens eller enhedens software kan være forkerte.	Sørg for, at kvalitetsindstillingerne er korrekte. Se Justering af kopikvaliteten . Yderligere oplysninger om ændring af indstillingerne finder du i hjælpen til enhedens software.

Mediehåndteringsproblemer

Problem	Årsag	Løsning
Dårlig udskriftskvalitet, eller toneren sidder ikke fast	Papiret er for fugtigt, for ujævnt, for kraftigt eller for glat, eller det er præget eller fra et fejlbehæftet papirparti.	Prøv en anden type papir, mellem 100 og 250 Sheffield, 4-6% fugtindhold.
Udfald, papirstop eller krøl	Papiret har været opbevaret forkert.	Opbevar papiret fladt i dets fugtsikrede emballage.
	Papiret har variation fra den ene side til den anden.	Vend papiret.
For krumt	Papiret er for fugtigt, har forkert fiberretning eller har korte fibre.	Åbn bageste udskriftsbakke, eller brug langfibret papir.
	Papiret varierer fra side til side.	Vend papiret.
Papirstop, skade på enheden	Papiret har udskæringer eller perforeringer.	Anvend papir uden udskæringer eller perforeringer.
Problemer med indføring	Papiret har ujævne kanter.	Brug papir af høj kvalitet, der er fremstillet til farvelaserprintere.
	Papiret varierer fra side til side.	Vend papiret.
	Papiret er for fugtigt, for ujævnt, for kraftigt eller for glat, har forkert fiberretning, har korte fibre, er præget eller er fra et fejlbehæftet papirparti.	Prøv en anden type papir, mellem 100 og 250 Sheffield, 4-6% fugtindhold. Åbn bageste udskriftsbakke, eller brug langfibret papir.
Udskriften er skæv (hælder).	Mediestyrene kan være justeret forkert.	Fjern alle medier fra inputbakken, ret stakken op, og læg medierne tilbage i inputbakken. Juster mediestyrene efter længden og bredden af de medier, du bruger, og prøv at udskrive igen.
Der indføres mere end et ark ad gangen.	Mediebakken kan være overfyldt.	Fjern nogle af medierne fra bakken. Se llægning af papir .
	Medierne kan være krøllede, foldede eller beskadigede.	Kontroller, at medierne ikke er krøllede, foldede eller beskadigede. Prøv at udskrive på medier fra en ny eller anden pakke.

Problem	Årsag	Løsning
Enheden fører ikke medier ind fra medieinputbakken.	Enheden kan være i manuel indføringstilstand.	<ul style="list-style-type: none"> • Hvis Manuel indføring vises på kontrolpanelets display, skal du trykke på ENTER for at udskrive jobbet. • Sørg for, at enheden ikke er i manuel indføringstilstand, og udskriv jobbet igen.
	Opsamlingsrullen kan være snavset eller defekt.	Kontakt HP Kundeservice. Se Service og support eller den informationsfolder, der fulgte med enhedskassen.
	Papirlængdestyret i bakke 2 (kun HP Color LaserJet 2840 alt-i-én) er justeret til en længde, der er større end medieformatet.	Indstil papirlængdestyret til den korrekte længde.

Funktionsproblemer

Problem	Årsag	Løsning
Ingen kopi kommer ud.	Inputbakken kan være tom.	Læg medier i enheden. Se Ilægning af dokumenter, der skal scannes , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Originalen er måske lagt forkert i.	<p>Læg originalen i den automatiske dokumentføder (ADF), så den smalle side vender fremad, og den side, der skal scannes, vender opad.</p> <p>Læg originaldokumentet med forsiden nedad på flatbed-scanneren, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne af glaspladen.</p>

Problem	Årsag	Løsning
Kopier er tomme.	Der kan være forseglingsstape på printerpatronerne.	Tag printerpatronerne ud af enheden, træk forseglingsstapen af, og geninstaller printerpatronerne.
	Originalen er måske lagt forkert i.	Læg originalen i den automatiske dokumentfører (ADF), så den smalle side vender fremad, og den side, der skal scannes, vender opad. Læg originaldokumentet med forsiden nedad på flatbed-scanneren, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne af glaspladen.
	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Brug medier, der overholder HP's specifikationer. Se Mediespecifikationer .
	En eller flere printerpatroner er måske næsten tomme.	Udskift printerpatroner, der er ved at være tomme. Se Udskiftning af en printerpatron .
Den forkerte original blev kopieret.	Der kan være lagt medier i ADF'en.	Sørg for, at ADF'en er tom.
Kopier formindskes.	Enhedens software kan være indstillet til at formindskes det scannede billede.	Yderligere oplysninger om ændring af indstillingerne finder du i hjælpen til HP Værktøjskasse.

Faxproblemer

Brug oplysningerne i dette afsnit til at identificere og løse faxproblemer.

Problemer med faxmodtagelse

Anvend oversigten i dette afsnit til at løse problemer, der måtte opstå under modtagelse af faxer.

Bemærk!

Du skal anvende den faxledning, der leveres sammen med enheden, for at sikre, at enheden fungerer korrekt.

Problem	Årsag	Løsning
Enheden kan ikke modtage faxer fra en lokaltelefon.	Lokaltelefonindstillingen er muligvis deaktiveret.	Se Klargøring af en lokaltelefon til modtagelse af faxer , hvis du ønsker oplysninger om ændring af denne indstilling.
	Faxledningen er muligvis ikke forsvarligt tilsluttet.	Sørg for, at faxledningen er forsvarligt tilsluttet mellem telefonstikket og enheden (eller en anden enhed, der er tilsluttet enheden). Tryk på 1-2-3 i rækkefølge (kun i toneopkaldstilstand), vent tre sekunder, og læg derefter røret på.
	Enhedens opkaldstilstand kan være indstillet forkert, eller lokaltelefonen kan være forkert indstillet.	Kontroller, at enhedens opkaldstilstand er indstillet til Tone . Se Valg af toneopkald- eller pulsopkaldstilstand . Kontroller, at lokaltelefonen også er indstillet til toneopkald.

Problem	Årsag	Løsning
Indgående faxopkald besvares ikke af enheden.	Svartilstanden er muligvis indstillet til Manuel .	Hvis svartilstanden er indstillet til Manuel , besvarer enheden ikke opkald. Du er nødt til at starte faxmodtagelsen manuelt. Se Indstilling af svartilstanden , hvis du ønsker yderligere oplysninger.
	Indstillingen for antal ringetoner, før der svares, er muligvis ikke angivet korrekt.	Kontroller indstillingen for antal ringetoner, før der svares, for den anvendte konfiguration. Se Ændring af indstillingen Ring før svar for at afgøre, hvilken indstilling du har brug for.
	Ringemønsterfunktionen kan være aktiveret, men du har ikke adgang til tjenesten, eller du har tjenesten, men funktionen er ikke indstillet korrekt.	Kontroller ringemønsterfunktionen for at sikre, at den er angivet korrekt. Se Ændring af ringemønstre til besvarelse af opkald .
	Faxledningen er muligvis ikke tilsluttet korrekt, eller den fungerer ikke.	Oplysninger om installation finder du i opsætningsvejledningen. Sørg for at bruge den faxledning, der blev leveret sammen med enheden.
	Enheden kan måske ikke registrere indgående faxtoner, fordi telefonsvareren afspiller en indtalt besked.	Optag telefonsvarermeddelelsen igen, og lad der være mindst to sekunders stilhed, inden meddelelsen begynder.
	Der er muligvis tilsluttet for mange enheder til telefonlinjen.	Du bør ikke have mere end tre enheder tilsluttet linjen. Prøv at fjerne den senest tilsluttede enhed for at finde ud af, om enheden fungerer. Hvis dette ikke virker, kan du fortsætte med at frakoble en enhed ad gangen og derefter kontrollere, om det hjælper at fjerne den pågældende enhed.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	Benyt en af følgende fremgangsmåder: <ul style="list-style-type: none"> • Øg enhedens lydstyrke, og tryk derefter på START FAX på kontrolpanelet. Telefonlinjen virker, hvis du hører en klartone. • Tag enheden ud af telefonstikket, og tilslut derefter en telefon. Forsøg at foretage et telefonopkald for at kontrollere, om telefonlinjen virker.

Problem	Årsag	Løsning
Indgående faxopkald besvares ikke af enheden.	En voicemail-tjeneste kan forstyrre enheden, når den forsøger at besvare opkald.	<p>Benyt en af følgende fremgangsmåder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deaktiver tjenesten til indtalte meddelelser. • Opret en telefonlinje, der er dedikeret til faxopkald. • Indstil enhedens svartilstand til Manuel. Ved anvendelse af manuel svartilstand skal du selv starte faxmodtagelsen. Se Indstilling af svartilstanden, hvis du ønsker yderligere oplysninger. • Lad enheden være indstillet til automatisk tilstand, og reducer antallet af ringetoner, før der svares, til færre ringetoner end det antal, der er indstillet for voicemail (se Ændring af indstillingen Ring før svar). Enheden besvarer alle indgående opkald.
	Der er muligvis ikke mere papir i enheden, og hukommelsen er fuld.	Læg papir i papirbakken. Tryk på ENTER . Enheden udskriver alle de faxer, der er lagret i hukommelsen, hvorefter besvarelsen af faxopkald genoptages.
Faxer udskrives ikke.	Papirbakken er tom.	Ilæg mediet. Eventuelle faxer, der modtages, når bakken er tom, lagres i hukommelsen og udskrives, når bakken fyldes op.
	Modtag til pc-indstillingen er muligvis valgt, og faxer modtages af computeren.	Kontroller, om computeren modtager faxer. Se Modtagelse af faxer på computeren .
Faxer udskrives på to sider i stedet for på en side.	Indstillingen for automatisk reduktion er muligvis ikke angivet korrekt.	Aktiver indstillingen for automatisk reduktion. Se Ændring af indstillinger for automatisk reduktion af indgående faxer .
	De indgående faxer kan være afsendt på større medier.	Juster indstillingen for automatisk reduktion, så større sider kan udskrives på en side. Se Ændring af indstillinger for automatisk reduktion af indgående faxer .
Modtagne faxer er for lyse eller udskrives kun på halvdelen af siden.	Enheden er løbet tør for toner under udskrivning af en fax.	Enheden lagrer de senest udskrevne faxer. (Den tilgængelige mængde hukommelse er afgørende for det faktiske antal faxer, der kan lagres til genudskrivning). Udskift hurtigst muligt printerpatronen, og udskriv derefter faxen igen. Se Genudskrivning af en fax .
	Den sendte fax var for lys.	Kontakt afsenderen, og få denne til at sende faxen igen efter ændring af indstillingerne.

Problemer med faxafsendelse

Anvend oplysningerne i denne tabel til at løse problemer, der kan opstå ved faxafsendelse.

Problem	Årsag	Løsning
Indføringen af dokumentet stopper under faxning.	Den maksimale længde på en side, du kan indføre, er 381 mm. Faxning af en længere side stopper ved 381 mm.	Udskriv dokumentet på kortere medier. Hvis der ikke er opstået papirstop, og der er gået mindre end et minut, skal du vente et øjeblik, før du trykker på ANNULLER . Hvis der er papirstop, skal du læse Afhjælpning af papirstop . Send derefter jobbet igen.
	Hvis mediet er for lille, kan det sidde fast i den automatiske dokumentføder (ADF).	Brug flatbed-scanneren. Minimumsformatet til ADF'en er 127 x 127 mm. Hvis der er papirstop, skal du læse Afhjælpning af papirstop . Send derefter jobbet igen.
Faxning afbrydes under afsendelse.	Den faxmaskine, du sender til, fungerer muligvis ikke korrekt.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	Benyt en af følgende fremgangsmåder: <ul style="list-style-type: none">• Øg enhedens lydstyrke, og tryk derefter på START FAX på kontrolpanelet. Telefonlinjen virker, hvis du hører en klartone.• Tag enheden ud af stikket i væggen, og sæt derefter telefonen i stikket. Forsøg at foretage et telefonopkald for at kontrollere, om telefonlinjen virker.
	En kommunikationsfejl kan afbryde faxjobbet.	Skift indstilling for genopkald ved kommunikationsfejl til Til (se Sådan ændres indstillingen for genopkald ved kommunikationsfejl).

Problem	Årsag	Løsning
Enheden modtager faxer, men afsender dem ikke.	Hvis enheden er tilknyttet et PBX-system, genererer PBX-systemet muligvis en klartone, som produktet ikke kan registrere.	Deaktiver indstillingen for registrering af klartone. Se Ændring af indstillingen for registrering af klartone .
	Der kan være en dårlig telefonforbindelse.	Prøv igen senere.
	Den faxmaskine, du sender til, fungerer muligvis ikke korrekt.	Prøv at sende til en anden faxmaskine.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	Benyt en af følgende fremgangsmåder: <ul style="list-style-type: none"> • Øg enhedens lydstyrke, og tryk derefter på START FAX på kontrolpanelet. Telefonlinjen virker, hvis du hører en klartone. • Frakobl enheden fra telefonstikket, og tilslut derefter en telefon. Forsøg at foretage et telefonopkald for at kontrollere, om telefonlinjen virker.
Udgående faxopkald gentages.	Enheden foretager automatisk faxopkald igen, hvis genopkaldsfunktionen er indstillet til Til .	Hvis du vil stoppe genopkaldene, mens enheden ringer op, skal du trykke på ANNULLER . Se Annullering af et faxjob for at annullere et ventende faxjob. Se Ændring af genopkaldsindstillinger , hvis du vil ændre genopkaldsindstillingen.
Faxer, som du sender, når ikke frem til den modtagende faxmaskine.	Den modtagende faxmaskine er muligvis slukket eller i fejltilstand, f.eks. på grund af papirmangel.	Ring til modtageren for at sikre dig, at faxmaskinen er tændt og klar til at modtage faxer.
	Originalerne er måske lagt forkert i.	Sørg for, at originaldokumenterne er lagt korrekt i ADF-inputbakken eller flatbed-scanneren. Se Lægning af papir
	En fax findes måske i hukommelsen, fordi den venter på genopkald til et optaget nummer, fordi andre job er foran i afsendelseskøen, eller fordi faxen er indstillet til forsinket afsendelse.	Hvis et faxjob er i hukommelsen på grund af disse årsager, vises der en post for jobbet i faxrapporten. Udskriv faxaktivitetsloggen (se Udskrivning af en faxaktivitetslog), og undersøg, om kolonnen Status indeholder Venter .

Problem	Årsag	Løsning
De faxer, du sender, indeholder en gråtonet blok nederst på hver side.	Du sender muligvis en fax fra flatbed-scanneren, hvor glas-fax-størrelsesforholdet er forkert indstillet.	Kontroller, at indstillingen er korrekt. Se Ændring af standardglasstørrelsen .
De faxer, du sender, mangler data nederst på hver side.	Du sender muligvis en fax fra flatbed-scanneren, hvor glas-fax-størrelsesforholdet er forkert indstillet.	Kontroller, at indstillingen er korrekt. Se Ændring af standardglasstørrelsen .

Problemer med samtaleopkald

Problem	Årsag	Løsning
Samtaleopkald modtages ikke af den telefon eller telefonsvarer, der er tilsluttet linjen.	Faxledningen er muligvis ikke forsvarligt tilsluttet.	Oplysninger om installation finder du i opsætningsvejledningen. Enheden skal være den første enhed, der tilsluttes telefonlinjen.
	Indstillingerne for svartilstand eller antal ringetoner, før der svares, er muligvis ikke angivet korrekt.	Se Indstilling af svartilstanden eller Ændring af indstillingen Ring før svar for at afgøre, hvilke indstillinger du har brug for. Antallet af ringetoner, før der svares, skal være større end antallet af ringetoner for telefonsvareren.
	Telefonsvareren eller telefonen fungerer muligvis ikke.	Tilslut telefonen eller telefonsvareren direkte til telefonlinjen for at finde ud af, om enheden fungerer alene.

Mediehåndteringsproblemer

Brug oplysningerne i denne tabel til at løse problemer med udskriftsmedier.

Bemærk!

Yderligere oplysninger om afhjælpning af papirstop finder du under [Afhjælpning af papirstop](#).

Problem	Årsag	Løsning
Udskriften er skæv.	Medieinputbakken kan være overfyldt.	Fjern nogle af medierne fra inputbakken.
	Mediestyrene kan være justeret forkert, have fået defekt eller mangle.	Kontroller, at styrene ikke sidder for stramt eller for løst mod papiret. Kontroller, om der er defekte eller manglende papirstyr, og udskift dem om nødvendigt.
	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Brug medier, der overholder HP's specifikationer. Se Mediespecifikationer .
Sider er krøllede eller rynkede.	Mediet overholder muligvis ikke HP's specifikationer.	Brug medier, der overholder HP's specifikationer. Se Mediespecifikationer .
	Papirgangen kan påvirke siderne.	Åbn den direkte udskriftsgang bag på printeren, og brug denne papirgang.
	Mediet er ikke blevet opbevaret korrekt.	Når det er muligt, skal du opbevare medierne ved stuetemperatur i den forseglede originalemballage.
	Mediet har været for længe i inputbakken.	Vend mediestakken om i bakken, eller drej medierne 180 grader i papirbakken.

Funktionsproblemer

Problem	Årsag	Løsning
Faxerne sendes eller modtages meget langsomt.	Faxen kan være meget kompleks, f.eks. med masser af grafik.	Det tager længere tid at sende eller modtage komplekse faxer. Opdeling af faxer i flere forskellige job og nedsættelse af opløsningen kan øge overførselshastigheden.
	Den modtagende faxmaskine har muligvis en langsom modemhastighed.	Enheden kan ikke sende faxen hurtigere end ved den maksimale modemhastighed, som den modtagende faxmaskine kan acceptere.
	Opløsningen for den fax, der sendes eller modtages, kan være meget høj.	Hvis du modtager faxen, skal du ringe til afsenderen og anmode vedkommende om at reducere opløsningen og sende faxen igen. Hvis du skal sende faxen, skal du mindske opløsningen og sende faxen igen. Se Ændring af standardkontrastindstillingen (lysere/mørkere) , hvis du vil ændre standardindstillingen.
	Telefonlinjen fungerer muligvis ikke.	Læg på, og send faxen igen. Få telefonselskabet til at kontrollere telefonlinjen.
	Du sender en fax via et internationalt opkald.	Du skal afsætte længere tid til at sende faxjob til numre i udlandet.
Faxaktivetsrapporterne eller faxopkaldsrapporterne udskrives på uønskede tidspunkter.	Faxaktivetsloggen eller faxopkaldsrapporterne er ikke indstillet korrekt.	Udskriv en konfigurationsside, og kontroller, hvornår rapporter udskrives. Se Indstilling af automatisk udskrivning af faxaktivetsrapporten eller Indstilling af udskriftstidspunkterne for faxopkaldsrapporten for at få vejledning i indstilling af udskriftstidspunkter for logfiler og rapporter.
Enhedens lyde eller for høje eller lave.	Lydstyrken er muligvis ikke indstillet korrekt.	Se Brug af enhedens lydstyrkeindstillinger .

Problemer med hukommelseskort

Brug oplysningerne i dette afsnit til at identificere og løse problemer med hukommelseskort.

Bemærk!

Oplysninger om fejlmeddelelser på kontrolpanelet under udskrivning fra hukommelseskort finder du under [Meddelelser på kontrolpanelet](#).

Manglende eller forkerte filer

Brug tabellen i dette afsnit til at løse problemer med filer på hukommelseskort.

Problem	Årsag	Løsning
Enheden kan ikke finde filer på hukommelseskortet.	Hukommelseskortet er måske ikke isat eller isat forkert.	Sørg for, at hukommelseskortet er isat korrekt. Se Indsætning af et hukommelseskort .
	Filetne kan have forkert format.	Hvis du vil udskrive fra enhedens kontrolpanel, skal filerne have sRGB JPEG-format. Hvis du vil udskrive andre formater, skal du bruge et program på computeren.
	Du kan have isat mere end et hukommelseskort.	Der må kun være kort i en port, hvis enheden skal kunne finde JPEG-filer. Sørg for, at der kun er isat et hukommelseskort.

Indeksside udskrives ikke

Brug tabellen i dette afsnit til at løse problemer med udskrivning af indekssiden.

Problem	Årsag	Løsning
Indekssiden udskrives ikke.	Hukommelseskortet kan være taget ud, før enheden kunne udskrive siden.	Genindsæt kortet, og udskriv indekssiden igen.
	Du kan have isat mere end et hukommelseskort.	Der må kun være kort i en port, hvis enheden skal kunne finde JPEG-filer. Sørg for, at der kun er isat et hukommelseskort.
	En eller flere printerpatroner er måske næsten tomme.	Udskift printerpatroner, der er ved at være tomme. Se Udskiftning af en printerpatron .

Korrekturark udskrives ikke

Brug tabellen i dette afsnit til at løse problemer med udskrivning af korrekturark.

Problem	Årsag	Løsning
Korrekturarket udskrives ikke.	Hukommelseskortet kan være taget ud, før enheden kunne udskrive siden.	Genindsæt kortet, og udskriv korrekturarket igen.
	Du kan have isat mere end et hukommelseskort.	Der må kun være kort i en port, hvis enheden skal kunne finde JPEG-filer. Sørg for, at der kun er isat et hukommelseskort.
	En eller flere printerpatroner er måske næsten tomme.	Udskift printerpatroner, der er ved at være tomme. Se Udskiftning af en printerpatron .

Korrekturark scannes ikke

Brug tabellen i dette afsnit til at løse problemer med scanning af korrekturark.

Problem	Årsag	Løsning
Korrekturarket scannes ikke korrekt.	Flatbed-scannerens glasplade kan være snavset.	Rengør flatbed-scannerens glasflade. Se Sådan rengøres scannerglasset .
	Der kan være lagt medier i den automatiske dokumentføder (ADF).	Fjern eventuelle medier fra ADF'en.
	Scanneren kan måske ikke læse fotovalgene. Denne funktion er optimeret og testet til brug med Genuine HP Toner Supplies (variationer i farvetoner kan påvirke denne funktions ydeevne).	Sørg for at farvelægge boblerne så mørkt, at scanneren kan læse dem.
	Korrekturarket er måske lagt forkert i.	Læg originaldokumentet med forsiden nedad på flatbed-scanneren, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne af glaspladen. Enheden kan ikke scanne et korrekturark fra ADF'en.

Problemer med fotoudskrivning

Brug tabellen i dette afsnit til at løse problemer med fotoudskrivning.

Problem	Årsag	Løsning
Det forkerte foto udskrives.	Der er isat et forkert hukommelseskort.	Sørg for, at det korrekte hukommelseskort er isat. Se Indsætning af et hukommelseskort .
	Du kan have valgt det forkerte nummer på hukommelseskortet.	Hvis du ikke kan huske nummeret på det foto, du vil udskrive, skal du udskrive en indeksside for at finde filnummeret. Se Udskrivning af et indeks .
Fotoet blev ikke udskrevet.	Medieinputbakken kan være tom.	Læg medier i inputbakken.
	Hukommelseskortet kan være taget ud, før enheden kunne udskrive fotoet.	Genindsæt kortet, og udskriv fotoet igen.
	Korrekturarket er skævt.	Bekræft, at papirstyrene er placeret korrekt mod papiret i papirbakken. Udskriv korrekturarket igen. Kontroller, om billederne på korrekturarket er justeret korrekt, og vælg de billeder, du vil udskrive.
	Korrekturarket vender ikke korrekt på scanneren.	Læg korrekturarket med forsiden nedad på flatbed-scanneren, så dokumentets øverste venstre hjørne er placeret i nederste højre hjørne på glasset.
Fotokvaliteten er uacceptabel.	Originalfotoets kvalitet kan være dårlig.	Brug et softwareprogram til at forbedre fotokvaliteten, og udskriv derefter fotoet fra computeren.
	Standardindstillingerne på printeren fremstiller måske ikke den ønskede kvalitet.	Brug et softwareprogram til at udskrive fotoet med de ønskede indstillinger.
Fotoet har forkert format.	Det nødvendige jobformat er måske ikke tilgængeligt på enhedens kontrolpanel.	Brug et softwareprogram til at indstille det ønskede format, og udskriv derefter fotoet fra computeren.
	Du kan have valgt et forkert jobformat.	Sørg for, at den korrekte indstilling er valgt på enhedens kontrolpanel.

Problem	Årsag	Løsning
<p>Billeder kan ikke redigeres, gemmes eller slettes på hukommelseskortet.</p>	<p>Enheden kan læse hukommelseskortet.</p>	<p>Sørg for, at hukommelseskortet er isat korrekt, og kortets type understøttes. Se Indsætning af et hukommelseskort.</p> <hr/> <p>Bemærk!</p> <p>Du kan ikke redigere hukommelseskortfiler på enhedens kontrolpanel. Brug et softwareprogram til at redigere, slette og gemme billeder.</p>
<p>Scanneren har ikke læst korrekturark.</p>	<p>Enheden anvender forbrugsvarer, der ikke er fra HP. Denne funktion er optimeret og testet til brug med Genuine HP Toner Supplies (variationer i farvetoner kan påvirke denne funktions ydeevne).</p>	<p>Brug et softwareprogram til at udskrive fotoet fra computeren.</p> <p>Udskriv fotos direkte fra hukommelseskortet ved hjælp af kontrolpanelet.</p> <p>Installer HP-forbrugsvarer i enheden, og udskriv korrekturarket igen.</p>

Fejlfindingsværktøjer

I dette afsnit beskrives de værktøjer, du kan bruge til at løse problemer med enheden.

Enhedssider og -rapporter

I dette afsnit beskrives de sider og rapporter, du kan bruge til at diagnosticere og løse problemer med enheden.

Demoside

Gør følgende for at udskrive demosiden.

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet, indtil menuen **Rapporter** vises, og tryk derefter på **ENTER**.
2. Brug knappen **<** eller **>**, indtil **Demoside** vises, og tryk derefter på **ENTER**.

Konfigurationsside

På konfigurationssiden vises en liste over de aktuelle enhedsindstillinger og -egenskaber. Du kan udskrive en konfigurationsside fra enheden eller HP Værktøjskasse. Gør følgende for at udskrive konfigurationssiden fra enheden.

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Konfig. rapport**, og tryk derefter på **ENTER**.

Yderligere oplysninger om konfigurationssiden finder du under [Konfigurationsside](#).

Statusside for forbrugsvarer

På siden Status for forbrugsvarer vises den resterende levetid for HP-printerpatroner og HP-billedtromler. Der vises også det estimerede antal resterende sider, antal udskrevne sider og andre oplysninger om forbrugsvarer. Du kan udskrive en side med status for forbrugsvarer fra enheden eller HP Værktøjskasse. Gør følgende for at udskrive fra enheden.

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Forsyningsstatus**, og tryk derefter på **ENTER**.

Yderligere oplysninger om siden Status for forbrugsvarer finder du under [Statusside for forbrugsvarer](#).

Faxrapporter

I dette afsnit beskrives de faxrapporter, du kan bruge til at diagnosticere og løse problemer med enheden.

Bemærk!

Yderligere oplysninger om faxrapporter finder du under [Faxlogfiler og rapporter](#).

Faxaktivitetslog

Faxaktivitetsloggen indeholder en kronologisk oversigt over de sidste 40 faxer, der er modtaget, sendt eller slettet, samt eventuelle opståede fejl.

Sådan udskrives faxaktivitetsloggen

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxaktivitetslog**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge **Udskriv log nu**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver loggen.

Faxopkaldsrapport

En faxopkaldsrapport er en kort rapport, der viser status for den senest sendte eller modtagne fax.

Sådan udskrives en faxopkaldsrapport

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faxopkaldsrapport**, og tryk derefter på **ENTER**.
4. Tryk på **ENTER** for at vælge **Udskriv rapport nu**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Telefonbogsrapport

En telefonbogsrapport indeholder alle de faxnumre, der er tildelt ekspresknapper og hurtigopkalds- og gruppeopkaldskoder.

Sådan udskrives en telefonbogsrapport

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Telefonbogsrap.**, og tryk derefter på **ENTER**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Faktureringsrapport

Faktureringsrapporten er en udskrevet liste over alle faxfaktureringskoder og det samlede antal faxer, der er faktureret til hver kode.

Bemærk!

Når denne rapport er udskrevet, slettes alle faktureringsdata.

Sådan udskrives en faktureringsrapport

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rapporter**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Faktureringsrapport**, og tryk derefter på **ENTER**. Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

HP Værktøjskasse

HP Værktøjskasse er et webprogram, du kan bruge til fejlfindingsopgaver.

Sådan åbnes HP Værktøjskasse

Åbn HP Værktøjskasse på en af følgende måder:

- Dobbeltklik på ikonet HP Værktøjskasse på skrivebordet i Windows.
- Klik på menuen **Start** i Windows, klik på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og klik derefter på HP Værktøjskasse.

Fanen Fejlfinding

Fanen **Fejlfinding** i HP Værktøjskasse indeholder links til følgende hovedsider:

- **Meddelelser på kontrolpanel.** Læs beskrivelser af meddelelser på enhedens kontrolpanel.
- **Sådan fjernes papirstop.** Læs oplysninger om identificering og afhjælpning af papirstop.
- **Udskrivningsproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse udskrivningsproblemer.
- **Scanningsproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse scanningsproblemer.
- **Kopieringsproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse kopieringsproblemer.
- **Faxproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse faxproblemer.
- **Problemer med hukommelseskort.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse problemer med hukommelseskort.
- **Tilslutningsproblemer.** Læs hjælpeemner, du kan bruge til at løse netværksproblemer.
- **Fejlfindingsværktøjer.** Benyt fejlfindingsværktøjer som f.eks. renseark og farvefejlfindingsside til at vedligeholde enheden.
- **Animerede demonstrationer.** Se animerede demonstrationer af arbejde med enheden.

Bemærk!

Der findes andre faner i HP Værktøjskasse, der kan være nyttige under fejlfinding af enhedsproblemer. Oplysninger om de andre faner i HP Værktøjskasse finder du under [HP Værktøjskasse](#).

Menuen Service

Brug menuen **Service** på kontrolpanelet til fejlfinding af enhedsproblemer.

Gendannelse af fabriksstandarderne

Gendannelse af fabriksstandarderne stiller alle indstillingerne tilbage til fabriksstandarderne og rydder samtidig faxhovedets navn og telefonnummer.

FORSIGTIG!

Denne funktion sletter faxnumre og navne, der er tildelt ekspresknapper og hurtigopkaldskoder, og fjerner eventuelle sider fra hukommelsen. Derefter genstartes enheden automatisk.

Sådan gendannes fabriksstandarderne

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Service**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Gendan standard**, og tryk derefter på **ENTER**.
Enheden genstartes automatisk.

Rensning af papirgangen

Enheden har en særlig rensetilstand, du kan bruge til at rense papirgangen.

Bemærk!

Hvis du har adgang til HP Værktøjskasse, anbefaler HP, at du renser papirgangen ved hjælp af HP Værktøjskasse. Se [Kan jeg rense papirgangen](#).

Sådan renses papirgangen

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Service**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Rensetilstand**, og tryk derefter på **ENTER**.
En side føres langsomt gennem printeren. Smid siden væk, når rensningen er færdig.
4. Ilæg almindelig letter eller A4-papir, når du bliver bedt om det.
5. Tryk på **ENTER** igen for at bekræfte og begynde rengøringen.
En side føres langsomt gennem printeren. Smid siden væk, når rensningen er færdig.

T.30-protokolsporing

Du kan bruge en T.30-protokolsporingsrapport til fejlfinding af problemer med faxoverførsel.

Sådan udskrives en T.30-protokolsporingsrapport

Send en fax fra enheden, eller modtag en fax på enheden fra en anden faxmaskine, og udskriv en T.30-sporingsrapport, når faxen er udskrevet.

1. Tryk på **MENU** på kontrolpanelet.
2. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Service**, og tryk derefter på **ENTER**.
3. Brug knappen **<** eller **>** til at vælge **Udskriv T.30**, og tryk derefter på **ENTER**.
Enheden afslutter menuindstillingerne og udskriver rapporten.

Forklaring på nogle af rapportens kolonneoverskrifter:

- **Dato** og **Klokkeslæt** viser, hvornår faxen begynder.
- **Type** er faxaktivitetens type: send eller modtag.

- **Identifikation** er det telefonnummer, som en fax sendes til.
- **Resultat** angiver status for faxen:
 - "OK" betyder, at faxen blev gennemført.
 - Faxer, der "venter", er i hukommelsen eller er ved at blive udskrevet.
 - En fejlkode betyder, at enheden måske behøver serviceeftersyn. Kontakt HP Kundeservice. Se [Service og support](#) eller den informationsfolder, der fulgte med printerkassen.

Displayet på enhedens kontrolpanel viser sorte linjer eller prikker eller er helt tomt

FORSIGTIG!

Statisk elektricitet kan forårsage uventede sorte linjer eller prikker på enhedens kontrolpanel. Rør ikke ved displayet på enhedens kontrolpanel, hvis du har opbygget statisk elektricitet (f.eks. ved at gå på et tæppe i et område med lav luftfugtighed).

Har enheden været udsat for et elektrisk eller magnetisk felt?

Der kan vises uventede linjer eller prikker på displayet på enhedens kontrolpanel, eller displayet kan blive tomt, hvis enheden udsættes for et elektrisk eller magnetisk felt. Du kan løse problemet ved at gøre følgende:

1. Sluk enheden.
2. Fjern enheden fra det elektriske eller magnetiske felt.
3. Tænd enheden igen.

A

Oplysninger om tilbehør og bestilling

Følgende liste over tilbehør var aktuel på trykkeskæjdet. Bestillingsoplysninger og udvalget af tilbehør kan ændre sig i enhedens levetid. Du kan finde de nyeste bestillingsoplysninger på følgende websites:

- Nordamerika: <http://www.hp.com/go/ordersupplies-na>
- Europa og Mellemøsten: <http://www.hp.com/go/ordersupplies-emea>
- Asien/Stillehavslende/-områder: <http://www.hp.com/go/ordersupplies-ap>
- Latinamerika: <http://www.hp.com/go/ordersupplies-la>

Forbrugsvarer

Produktnavn	Beskrivelse	Varenummer
Sort printerpatron	5.000 siders levetid ved en dækning på 5%	Q3960A
Cyan printerpatron	4.000 siders levetid ved en dækning på 5%	Q3961A
Gul printerpatron	4.000 siders levetid ved en dækning på 5%	Q3962A
Magenta printerpatron	4.000 siders levetid ved en dækning på 5%	Q3963A
Cyan tonerkassette	2.000 siders levetid ved en dækning på 5%	Q3971A
Gul tonerkassette	2.000 siders levetid ved en dækning på 5%	Q3972A
Magenta tonerkassette	2.000 siders levetid ved en dækning på 5%	Q3973A
Billedtromle	Billedtromlen har en levetid på 20.000 sider ved udskrivning udelukkende i sort/hvid og 5.000 sider ved udskrivning i farver. Levetiden er normalt på 6.000-8.000 sider.	Q3964A

Hukommelse

Produktnavn	Beskrivelse	Varenummer
Opgradering af hukommelser (DIMM'er)	Standardhukommelsen i enheden på 96 MB kan udvides op til 224 MB ved hjælp af det ekstra DIMM-stik. 32 MB	C7845A
Opgraderinger af hukommelser (DIMM'er)	64 MB	C9680A
Opgraderinger af hukommelser (DIMM'er)	128 MB	C9121A
Font-DIMM (100-bens)	Du kan installere en sprogfont på 8 MB ROM i et af DIMM-stikkene.	Besøg http://www.hp.com for at få oplysninger om bestilling og udvalg af DIMM'er.

Kabler og interfaces

Produkt navn	Beskrivelse	Varenummer
USB-kabel	2 meter, USB-kompatibelt standardenhedskabel	C6518A

Ekstraudstyr til papirhåndtering

Produkt navn	Beskrivelse	Varenummer
Ekstrabakke 2	Papirbakke til 250 ark til standardformater. Der kan kun installeres én bakke til 250 ark.	Q3952A

Papir og andre udskriftsmedier

Bemærk!

Inkjet-papir anbefales ikke til denne enhed.

Produktnavn	Beskrivelse	Varenummer
HP LaserJet-papir	Premium HP-varemærkepapir til HP LaserJet-printere.	HPJ1124 (Letter)
HP Premium Choice LaserJet-papir	HP-bankpostpapir med en vægt på 120,32 g/m ² .	HPU1132 (Letter)
HP Cover-papir	HP-skrivemaskinepapir med en vægt på 200 g/m ² . Bruges til udskrivning af postkort og dokumentforsider.	Q2413A (Letter) 100 ark
HP Printerpapir	HP-varemærkepapir til HP LaserJet-printere.	HPP1122 (Letter)
HP Universalpapir	HP-varemærkepapir med mange anvendelsesmuligheder.	HPM1120 (Letter)
HP LaserJet Tough-papir	Kraftigt papir med en glat overflade. Papiret er svært at rive itu og er vejrbestandigt. Til dokumenter, der kræver holdbarhed og lang levetid.	Q1298A (Letter)
HP Højglanslaserpapir	Højglanskvalitetsbelægning på begge sider. Bruges til brochurer, kataloger, fotos og andre, hvor der er behov for en højglanskvalitet.	Q2419A (Letter) 200 ark
HP Soft Gloss-laserpapir	Glat kvalitetsbelægning på begge sider. 105 g/m ² .	Q2415A (Letter) 500 ark
HP Color LaserJet-transparenter	Brug farvetransparenter til komplet farveudskrivning.	C2934A (Letter) 50 ark
HP Brochurelaserpapir, mat	Høj uigennemskinnelighed ved tosidet udskrivning uden gennemsigtighed, 44 lb.	Q6543A (Letter) 150 ark
HP Photo and Imaging-laserpapir, blankt	Høj kontrast med blank overflade, 32 lb.	Q6545A (Letter) 200 ark
HP Photo and Imaging-laserpapir, mat	Høj kontrast med mat overflade, 52 lb.	Q6549A (Letter) 100 ark
HP Presentation-laserpapir, halvblankt	Skinrende hvid med høj kontrast, 32 lb.	Q6541A (Letter) 200 ark

Dele, som brugeren kan udskifte

Produktnavn	Beskrivelse	Varenummer
Fikseringsenhed	Replace when print-quality issues remain after you have cleaned the engine and tried all troubleshooting measures. (See Rengøring af enheden and Udskrivningsproblemer .)	Kontakt HP Kundeservice for at bestille dele.
Adskillelspude og pick-up-ruller	Skal udskiftes, hvis enheden samler flere ark papir op eller ingen ark. Problemet blev ikke løst ved at prøve andet papir.	Kontakt HP Kundeservice for at bestille dele.
Automatisk dokumentføder (ADF)	Udskift ADF'en, hvis den er defekt eller ikke fungerer korrekt.	Kontakt HP Kundeservice for at bestille dele.

Supplerende dokumentation

En trykt kopi af denne brugervejledning er tilgængelig på følgende sprog:

Brugervejledninger

Sprog	Varenummer
Engelsk	Q3948-90901
Kinesisk, simplificeret	Q3948-90915
Tjekkisk	Q3948-90902
Dansk	Q3948-90903
Hollandsk	Q3948-90904
Finsk	Q3948-90905
Fransk	Q3948-90906
Tysk	Q3948-90907
Ungarsk	Q3948-90908
Italiensk	Q3948-90909
Koreansk	Q3948-90910
Norsk	Q3948-90911
Polsk	Q3948-90912
Portugisisk	Q3948-90913
Russisk	Q3948-90914
Spansk, kastellansk	Q3948-90916
Svensk	Q3948-90917
Thai	Q3948-90919
Kinesisk, traditionelt	Q3948-90918
Tyrkisk	Q3948-90920



Service og support

Hewlett Packard-erklæring om begrænset garanti

HP-PRODUKT
HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én

DEN BEGRÆNSEDE GARANTIS VARIGHED
Ét års begrænset garanti

HP garanterer over for slutbrugeren, at HP-hardware og -tilbehør vil være fri for fejl i materiale og udførsel efter købsdatoen og i den ovenfor angivne periode. Hvis HP modtager oplysninger om sådanne defekter under garantiperioden, forbeholder HP sig retten til at reparere eller udskifte produkter, der viser sig at være defekte. Udskiftningsprodukter kan enten være nye eller levere en ydelse, der svarer til en ny.

HP garanterer, at der ikke vil være fejl i programmeringsinstruktionerne i HP-software efter købsdatoen samt i den ovenfor angivne periode, som skyldes fejl i materiale og udførsel, såfremt softwaren installeres og bruges korrekt. Hvis HP modtager oplysninger om sådanne defekter under garantiperioden, udskifter HP software, der som følge af sådanne defekter ikke afvikler programinstruktioner korrekt.

HP garanterer ikke, at driften af HP-produkter vil være uafbrudt eller fejlfri. Hvis HP ikke inden for rimelig tid kan reparere eller erstatte et produkt, så der opnås den garanterede tilstand igen, har du ret til en refundering af købsprisen efter øjeblikkelig returnering af produktet.

HP-produkter kan indeholde genbrugte dele, der svarer fuldt ud til nye i ydelse, eller som kan have været brugt kortvarigt.

Garantien dækker ikke fejl eller skader, der er fremkommet ved (a) forkert eller utilstrækkelig vedligeholdelse eller kalibrering, (b) software, interface, dele eller forbrugsvarer, der ikke er leveret af HP, (c) uautoriserede ændringer eller forkert brug, (d) drift på steder, der ligger uden for de angivne miljøspecifikationer for produktet eller (e) forkert placering og vedligeholdelse.

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, ER OVENSTÅENDE GARANTI EKSKLUSIV, OG INGEN ANDEN MUNDTLIG ELLER SKRIFTLIG GARANTI ELLER BETINGELSE ER UDTRYKKELT ELLER UNDERFORSTÅET, OG HP FRASKRIVER SIG UDTRYKKELT ETHVERT ANSVAR FOR UNDERFORSTÅEDE GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG EGNETHED TIL BESTEMTE FORMÅL. I nogle lande/områder, stater eller provinser er begrænsninger af varigheden af en underforstået garanti ikke tilladt, hvorfor ovennævnte begrænsning eller fraskrivelse måske ikke omfatter dig. Denne garanti giver dig specifikke juridiske rettigheder, men du kan også have andre rettigheder, der varierer fra land/område til land/område, fra stat til stat eller fra provins til provins. HP's begrænsede garanti er gyldig i alle lande/områder og alle steder, hvor HP yder support på nærværende produkt, og hvor HP har markedsført produktet. Omfanget af den garantiservice, du modtager, kan variere afhængigt af de lokale standarder. HP ændrer ikke produktets form, udseende eller funktionalitet for at få det til at fungere i et land/område, hvor det ikke oprindeligt skulle fungere af juridiske eller lovgivningsmæssige årsager.

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, ER BEFØJELSERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING DINE ENESTE OG EKSLUSIVE RETSBEFØJELSER. UNDTAGEN SOM ANGIVET OVENFOR, ER HP ELLER HP'S LEVERANDØRER PÅ INTET TIDSPUNKT ANSVARLIGE FOR TAB AF DATA ELLER FOR DIREKTE, SPECIELLE, TILFÆLDIGE, FØLGESKADER (HERUNDER TAB AF PROFIT ELLER DATA) ELLER ANDRE SKADER, HVAD ENTEN DE ER BASERET PÅ KONTRAKT, SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER ANDET. I nogle lande/områder, stater eller provinser er fraskrivelse eller begrænsning af tilfældige skader eller følgeskader ikke tilladt, hvorfor ovennævnte begrænsning eller fraskrivelse måske ikke omfatter dig.

DE GARANTIVILKÅR, DER ER INDEHOLDT I NÆRVÆRENDE ERKLÆRING, MED UNDTAGELSE AF DET, DER ER ANGIVET I LOVE, UDELUKKER IKKE, BEGRÆNSER IKKE OG ÆNDRER IKKE VILKÅRENE I NÆRVÆRENDE GARANTIERKLÆRING, OG DE ER EN TILFØJELSE TIL DE PRÆCEPTIVE LOVPLIGTIGE RETTIGHEDER, DER ER GÆLDENDE FOR SALGET AF PRODUKTET TIL DIG.

Begrænset garantierklæring for tonerkassette og billedtromle

Dette HP-produkt garanteres at være fri for fejl i materiale og udførelse.

Denne garanti gælder ikke for produkter, som (a) er genfyldt, genfremstillet, brugt forkert eller på nogen måde ændret, (b) oplever problemer, der er et resultat af misbrug, forkert opbevaring eller drift i miljø, der ikke overholder de angivne miljøspecifikationer for printerprodukter, eller (c) udviser slitage efter almindelig brug.

For at opnå service inden for garantiperioden skal produktet sendes tilbage til købsstedet (med en skriftlig beskrivelse af problemet og med udskriftsprøver), eller en autoriseret HP-serviceudbyder skal kontaktes. HP vil efter eget valg enten udskifte produkter, der har vist sig at være defekte eller refundere købsprisen.

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, ER DEN OVENNÆVNTE GARANTI EKSKLUSIV, OG DER GIVES INGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN SKRIFTLIGT ELLER MUNDTLIGT, UDTRYKKELT ELLER UNDERFORSTÅET, OG HP FRASIGER SIG UDTRYKKELT UNDERFORSTÅEDE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHED, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, ER HP ELLER DETS LEVERANDØRER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER ANSVARLIGE FOR DIREKTE, SPECIELLE ELLER TILFÆLDIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (HERUNDER TAB AF PROFIT ELLER DATA) ELLER ANDRE SKADER, HVADENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTSRETTLIGT FORHOLD, EN SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER ANDET

GARANTIBETINGELSERNE I DENNE ERKLÆRING EKSKLUDERER, BEGRÆNSER ELLER MODIFICERER IKKE, MED UNDTAGELSE AF DET OMFANG LOVEN TILLADER, DE UFRAVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER, SOM ER GÆLDENDE FOR SALGET AF DETTE PRODUKT, MEN ER I TILLÆG HERTIL.

Begrænset garantierklæring til Color LaserJet Image Fuser Kit og Image Transfer Kit

Dette HP-produkt garanteres at være fri for fejl i materialer og udførelse, indtil der på printerens kontrolpanel vises en meddelelse, om at produktet er ved at være opbrugt.

Denne garanti gælder ikke for produkter, som (a) er genfremstillet, brugt forkert eller på nogen måde ændret, (b) oplever problemer, der er et resultat af misbrug, forkert opbevaring eller drift i miljø, der ikke overholder de angivne miljøspecifikationer for printerprodukter, eller (c) udviser slitage efter almindelig brug.

For at opnå service inden for garantiperioden skal produktet sendes tilbage til købsstedet (med en skriftlig beskrivelse af problemet), eller en autoriseret HP-serviceudbyder skal kontaktes. HP vil efter eget valg enten udskifte produkter, der har vist sig at være defekte eller refundere købsprisen.

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, ER DEN OVENNÆVNTE GARANTI EKSKLUSIV, OG DER GIVES INGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN SKRIFTLIGT ELLER MUNDTLIGT, UDTRYKKELT ELLER UNDERFORSTÅET, OG HP FRASIGER SIG UDTRYKKELT UNDERFORSTÅEDE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHED, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, KAN HP ELLER DENNES UNDERLEVERANDØRER UNDER INGEN OMSTÆNDIGHEDER HOLDES ANSVARLIGE FOR HÆNDELIGE SKADER, FØLGESKADER, SÆRSKILT DOKUMENTEREDE SKADER, INDIREKTE SKADER (HERUNDER TAB AF FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER NOGEN ANDRE SKADER, UANSET OM DETTE ER I FORBINDELSE MED KONTRAKTLIGE FORHOLD, UNDER SKADEVOLDENDE HANDLING ELLER PÅ ANDEN MÅDE.

UNDTAGEN I DET OMFANG LOKAL LOVGIVNING TILLADER DET, UDELUKKER, BEGRÆNSER ELLER ÆNDRER GARANTIBETINGELSERNE I DENNE ERKLÆRING IKKE DE LOVMÆSSIGE REGLER, DER GÆLDER FOR SALG AF DETTE PRODUKT, MEN ER ET SUPPLEMENT TIL DISSE.

Mulighed for support og service

Rundt om i verden tilbyder HP en række muligheder for service og support. Tilgængeligheden af disse programmer afhænger af, hvor du bor.

HP Vedligeholdelsesaftaler

HP har flere typer vedligeholdelsesaftaler, der opfylder en lang række supportbehov. Vedligeholdelsesaftaler er ikke en del af standardgarantien. Supportservice varierer efter område. Kontakt HP Kundeservice for få oplysninger om, hvilke servicemuligheder du har, og for at få flere oplysninger om vedligeholdelsesaftaler. Generelt har enheden følgende vedligeholdelsesaftaler:

Onsite-serviceaftaler

HP har onsite-serviceaftaler med to svartider for at give dig det niveau af support, der egner sig bedst til dine behov.

Prioritets-onsite-service

Denne aftale giver servicesvar til stedet inden for 4 timer ved opkald, der foretages inden for HPs kontortid.

Onsite-service næste dag

Denne aftale giver support den næste arbejdsdag efter en serviceanmodning. Der er mulighed for udvidede dækningstidspunkter og rejse ud over HP's angivne servicezoner i de fleste aftaler om onsite-service (mod ekstratillæg).



Enhedsspecifikationer

Fysiske specifikationer

Produkt	Højde	Dybde	Bredde	Vægt
HP Color LaserJet 2820 alt-i-én og HP Color LaserJet 2830 alt-i-én	523 mm	518 mm	497 mm	26.7 kg
HP Color LaserJet 2840 alt-i-én med bakke 2 (250 ark)	570 mm	518 mm	497 mm	29.3 kg

Specifikationer for forbrugsvarer

Levetid for billedtromle (ved en dækning på 5%)	20.000 sider ved udskrivning kun i sort 5.000 sider ved udskrivning i farve 6.000 til 8.000 sider er gennemsnitslevetiden
Levetid for tonerkassette (ved en dækning på 5%)	Sort: 5.000 sider Gul, cyan og magenta: 2.000 sider hver (HP Color LaserJet 2820 alt-i-én) Gul, cyan og magenta: 4.000 sider hver (HP Color LaserJet 2830 alt-i-én og HP Color LaserJet 2830 alt-i-én)

Elektriske specifikationer

Emne	110-volt modeller	220-volt modeller
Strømkrav	110-127 V (+/- 10%)	220-240 V (+/- 10%)
	50/60 Hz (+/- 2 Hz)	50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Strømfrobrug (normalt)		
Under udskrivning (farve)	224 W (gennemsnitlig)	217 W (gennemsnitlig)
Under udskrivning (sort/hvid) 400 W (gennemsnitlig) 400 W (gennemsnitlig)	400 W (gennemsnitlig)	400 W (gennemsnitlig)
I standbytilstand	20 W (gennemsnitlig)	20 W (gennemsnitlig)

Elektriske specifikationer (fortsat)

Emne	110-volt modeller	220-volt modeller
Slukket	0 W (gennemsnitlig)	0 W (gennemsnitlig)
Varmeoutput		
I pausetilstand	64 BTU/time	64 BTU/time

FORSIGTIG!

Strømkravene er baseret på det land/område, hvor enheden sælges. Konverter aldrig driftsspændinger. Dette vil beskadige enheden og gøre produktets garanti ugyldig.

Miljøspecifikationer

	Anbefalet ¹	Betjening ¹	Lagring ¹
(enhed og printerpatron) Temperatur	20° til 27° C (68° til 81° F)	15° til 32,5° C (59° til 90,5° F)	0° til 40° C (32° til 104° F)
Relativ fugtighed	20 til 70%	10 til 80%	95% eller mindre

¹Værdierne kan blive ændret uden varsel. Se <http://www.hp.com/support/clj2800series> for at få aktuelle oplysninger.

Akustisk støj (HP Color LaserJet 2820/2830/2840 alt-i-én)

Lydeffektniveau	Deklareret i henhold til ISO 9296 ¹
Udskrivning (20 sider pr. minut)	$L_{WAd} = 6.6$ Bels (A) [66 dB (A)]
SPL-venteposition	Deklareret i henhold til ISO 9296 ¹
Udskrivning (20 sider pr. minut)	$L_{pAm} = 52$ dB(A)

¹De akustiske værdier kan blive ændret uden varsel. Se <http://www.hp.com/support/clj2800series> for at få aktuelle oplysninger.

D

Lovgivningsmæssige oplysninger

Indledning

Dette afsnit indeholder følgende regulative oplysninger:

- [Telephone Consumer Protection Act \(USA\)](#)
- [IC CS-03-krav](#)
- [EU-erklæring for telekommunikationsdrift](#)
- [Erklæringer fra New Zealand Telecom](#)
- [Produktets miljøbeskyttelsesprogram](#)
- [Overensstemmelseserklæring](#) (HP Color LaserJet 2820 alt-i-én)
- [Overensstemmelseserklæring](#) (HP Color LaserJet 2830 alt-i-én og HP Color LaserJet 2840 alt-i-én)
- [Lande- /områdespecifikke sikkerhedserklæringer](#)

Telephone Consumer Protection Act (USA)

Telephone Consumer Protection Act of 1991 gør det ulovligt for enhver at bruge en computer eller en anden elektronisk enhed, herunder faxmaskiner, til at sende meddelelser med, medmindre en sådan meddelelse i margen, top eller bund af hver enkelt transmitteret side, eller på første side af transmissionen tydeligt indeholder dato og klokkeslæt for afsendelse, identifikation af virksomheden, anden enhed eller enkeltperson, der sender meddelelsen, samt telefonnummeret på den afsendende maskine eller sådan virksomhed, anden enhed eller enkeltperson. (Det angivne telefonnummer må ikke være et 900-nummer eller noget andet nummer, for hvilket taksten overskrider lokal- eller fjernopkaldstaksten). Se [Angivelse af faxindstillinger](#) for at få oplysninger om at programmere denne information ind i faxmeddelelsen.

IC CS-03-krav

Bemærk: Mærket Industry Canada identificerer godkendt udstyr. Denne certificering betyder, at udstyret opfylder bestemte beskyttende, driftsmæssige og sikkerhedskrav for telekommunikationsnetværk, som beskrevet i de relevante Terminal Equipment Technical Requirement-dokumenter. Afdelingen garanterer ikke, at udstyret vil opfylde brugerens forventninger. Før installation af dette udstyr skal brugere sikre, at det er tilladt at slutte udstyret til det lokale telekommunikationsselskabs faciliteter. Udstyret skal også være installeret ved brug af en acceptabel tilslutningsmetode. Kunden skal være opmærksom på, at overholdelse af ovennævnte betingelser ikke garanterer mod reduceret funktion i nogle situationer. Reparationer af godkendt udstyr skal aftales med en af leverandøren navngiven repræsentant. Alle reparationer eller modifikationer udført af brugeren på dette udstyr eller udstyrsfejlfunktion kan udgøre en grund til, at telekommunikationsselskabet afbryder/ frakobler udstyret. Af hensyn til brugerens egen beskyttelse bør denne sikre, at elektriske jordforbindelser fra strømforsyning, telefonlinjer og internt metallisk vandørssystem, hvis relevant, er forbundet. Denne forholdsregel kan være specielt vigtig i landområder.

FORSIGTIG!

Brugere må aldrig forsøge selv at foretage sådanne tilslutninger men skal kontakte en passende myndighed for inspektion af elektriske installationer eller en elektriker. REN (Ringer Equivalence Number) på denne enhed er 0,7.

Bemærk: REN-nummeret, der er tildelt hver enkelt terminalenhed, giver en indikation af det maksimale antal terminaler, der må være tilsluttet en telefongrænseflade. Termineringen på en grænseflade kan bestå af enhver kombination af enheder. Det eneste krav, der skal opfyldes, er, at summen af alle REN-numre for alle enheder ikke overskrider fem (5,0). Standard tilslutningskode (telefonstiktype) for udstyr med direkte forbindelse til telefonnetværket er CA11A.

EU-erklæring for telekommunikationsdrift

Dette produkt er beregnet til tilslutning til det analoge, offentlige telefonnet PSTN (Public Switched Telecommunication Networks) i lande/områder inden for det europæiske økonomiske samarbejde (ØES). Det opfylder kravene i EU R&TTE-direktivet 1999/5/EF (Bilag II) og bærer relevant CE-mærkning. Yderligere oplysninger findes i producentens overensstemmelseserklæring i et andet afsnit af denne brugervejledning. Der kan dog forekomme forskelle mellem forskellige nationale PSTN'er, og det kan derfor ikke garanteres, at produktet fungerer korrekt på alle PSTN-termineringspunkter. Netværkskompatibiliteten afhænger af, at kunden vælger den korrekte indstilling i forberedelserne til tilslutningen til det pågældende PSTN. Følg anvisningerne i brugervejledningen. Hvis der opstår problemer med netværkskompatibilitet, skal du kontakte leverandøren af udstyret eller Hewlett-Packards support i det pågældende land/område. Tilslutningen til et PSTN-termineringspunkt kan være underlagt yderligere krav fra den lokale PSTN-operatør.

Erklæringer fra New Zealand Telecom

Tildelingen af et Telepermit for hvert enkelt terminalkomponent angiver kun, at Telecom har accepteret, at komponenten opfylder minimumskravene for tilslutning til dets netværk. Det udgør ikke Telecoms godkendelse af produktet og heller ikke nogen for garanti. Fremfor alt udgør det ingen garanti for, at en komponent fungerer korrekt i alle henseender sammen med andet Telepermit-forsynet udstyr af andre mærker eller modeller, og det angiver heller ikke, at alle produkter er kompatible med alle Telecoms netværkstjenester.

Muligvis kan dette udstyr ikke udføre effektiv overførsel af et opkald til en anden enhed, der er tilsluttet samme linje.

Dette udstyr må ikke konfigureres til at foretage automatiske opkald til Telecoms nødtjeneste 111.

Produktets miljøbeskyttelsesprogram

Ozonproduktion

Dette produkt udleder ingen nævneværdig ozongas (O₃).

Energiforbrug

Dette produkt er kvalificeret til ENERGY STAR®, der er et frivilligt program igangsat for at fremme udviklingen af energirigtige kontorprodukter.



ENERGY STAR er et amerikansk registreret servicemærke tilhørende U.S. Environmental Protection Agency (de amerikanske miljømyndigheder). Som ENERGY STAR®-partner har Hewlett-Packard Company fastslået, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energieffektivitet. Yderligere oplysninger finder du på <http://www.energystar.gov>.

Papirforbrug

Den manuelle duplexfunktion [tosidet udskrivning, se [Udskrivning på begge sider \(manuel duplexudskrivning\)](#)] og N-op-udskrivningsfunktion [flere sider udskrevet på et ark papir, se [Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir \(N-op-udskrivning\)](#)] kan reducere papirforbruget og den deraf følgende udnyttelse af naturlige ressourcer.

Plastik

Plastikdele på mere end 25 g er mærket i henhold til internationale standarder, så det er muligt at identificere plastik og bortskaffe det korrekt, når produktet kasseres.

Forbrugsvarer til HP LaserJet-printeren

I mange lande/områder kan forbrugsvarer til dette produkt (eksempelvis tonerkassette og billedtromle) afleveres til HP via HP Printing Supplies Returns and Recycling Program (HP's retur- og genbrugsprogram til udskrivningsforbrugsvarer). Et tilbagetagelsesprogram, som er nemt og gratis at benytte og findes i mere end 48 forskellige lande/områder. Flersprogede oplysninger og instruktioner om programmet er vedlagt hver ny HP LaserJet-tonerkassette og pakke med forbrugsvarer.

Oplysninger om HPs retur- og genbrugsprogram til udskrivningsforbrugsvarer

Siden 1990 har HP Printing Supplies Returns and Recycling Program (HP's retur- og genbrugsprogram til udskrivningsforbrugsvarer) resulteret i indsamling af millioner af brugte HP LaserJet-tonerkassetter, der ellers kunne være endt som affald på alverdens lossepladser. HP LaserJets tonerkassetter og forbrugsvarer indsamles og sendes i større mængder til vores samarbejdspartnere, som specialiserer sig i genbrug af ressourcer, og her bliver kassetterne skilt ad. Efter en omhyggelig kvalitetskontrol anvendes udvalgte dele i nye kassetter. De tiloversblevne materialer adskilles og konverteres til råmaterialer til brug for andre industrier til mange forskellige nyttige produkter.

Returnering i USA

HP anbefaler brugen af masseretourneringer for at opnå en mere miljømæssig ansvarlig måde at returnere brugte kassetter og forbrugsvarer på. Vent ganske enkelt, til du har to eller flere kassetter, og brug en enkelt frankeret og adresseret UPS-etiket, som følger med i emballagen. Hvis du ønsker flere oplysninger i USA, kan du ringe til 800-340-2445 eller besøge webstedet HP Printing Supplies Returns and Recycling Program på: <http://www.hp.com/go/recycle>.

Returnering uden for USA

Kunder uden for USA kan ringe til det lokale HP-salgs- og servicekontor eller besøge webstedet <http://www.hp.com/go/recycle>, hvor de kan finde yderligere oplysninger om tilgængeligheden af HPs retur- og genbrugsprogram for udskrivningsforbrugsvarer.

Papir

Dette produkt kan anvende genbrugspapir, såfremt dette er i overensstemmelse med retningslinjerne i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide (medieguiden for HPs LaserJet-printerfamilie)*. Gå til <http://www.hp.com/support/ljpaperguide> for at hente denne vejledning i PDF-format. Printerens er egnet til brug sammen med genbrugspapir iht. DIN 19309.

Begrænsninger i materialet

Dette HP produkt indeholder bly i lodningen, der muligvis kræver særlig håndtering ved slutningen af produktets levetid.

Dette HP produkt indeholder bly i lodningen, der muligvis kræver særlig håndtering ved slutningen af produktets levetid.

Dette HP produkt indeholder et batteri, der muligvis kræver særlig håndtering ved slutningen af produktets levetid.

Type:	Lithium Carbon Monofluoride (cellebatteri)
Vægt:	ca. 1 gram
Placering:	på pc-formateringskort (et batteri pr. produkt)
Kan fjernes af brugeren:	Nej

Du kan finde oplysninger om genbrug på <http://www.hp.com/go/recycle>, eller du kan kontakte de lokale myndigheder eller EIA (Electronics Industry Alliance): <http://www.eiae.org>.

Nederlands

Toepassing: De batterij wordt gebruikt als reserve-energiebron voor de tijd klok (die wordt gebruikt voor het faxgedeelte van het apparaat).

Locatie van de batterij: De batterij wordt bij de fabricage/distributie van het product op de formatter gesoldeerd.

Voorschriften:

- Richtlijn van de Europese Unie met betrekking tot batterijen: Deze batterij komt niet in aanmerking voor de richtlijnen.
- Bijzondere bepaling A45 voor UN-standaard: Deze batterij is een niet-gevaarlijk artikel.

Levensduur: De batterij is ontworpen om minstens even lang mee te gaan als het product.

Batterijfabrikanten: Rayovac, Madison, WI, USA; and Panasonic, Secaucus, NJ, USA.

Het ontwerp en de specificaties kunnen zonder kennisgeving worden gewijzigd.



Taiwan



廢電池請回收

Overensstemmelseserklæring

Overensstemmelseserklæring

ifølge ISO/IEC-vejledning 22 og EN 45014

Producentens navn: Hewlett-Packard Company
Producentens adresse: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer, at produktet

Produktnavn: HP Color LaserJet 2820 alt-i-én
Lovgivningsmæssigt modelnummer³⁾: BOISB-0408-00
Produkttilbehør: ALT

opfylder følgende produktspecifikationer:

Sikkerhed: IEC 60950:1999 / EN60950: 2000
IEC 60825-1:1993 + A1:1996 +A2:2001 / EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (Klasse 1-laser/LED-produkt)
GB4943-1995

EMC: CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 – Klasse B¹⁾
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995\A1:2001
EN 55024:1998\A1:2001
FCC-benævnelse 47 CFR, Afsnit 15 Klasse B²⁾ / ICES-003, Stykke 3, GB9254-1998

Yderligere oplysninger:

Produktet overholder kravene i EMC-direktiv 89/336/EØF og lavspændingsdirektiv 73/23/EØF og bærer CE-mærket i overensstemmelse hermed.

1) Produktet er testet i en typisk konfiguration med Hewlett-Packard-computersystemer. Kompatibilitetstesten for produktet er iht. standard med undtagelse af paragraf 9.5, som endnu ikke er trådt i kraft.

2) Denne enhed opfylder Afsnit 15 i FCC-bestemmelserne. Drift er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) Denne enhed skal acceptere enhver modtagen interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

3) Dette produkt er af regulative årsager tildelt et lovgivningsmæssigt modelnummer. Dette nummer må ikke forveksles med markedsføringsnavnet eller produktnummeret (produktnumrene).

Boise, Idaho , USA

01.12.04

Kun vedr. regulative emner:

Kontakt i Australien: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd.,, 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

Kontakt i Europa: Dit lokale Hewlett-Packard-salgs- eller servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Overensstemmelseserklæring

Overensstemmelseserklæring

ifølge ISO/IEC-vejledning 22 og EN 45014

Producentens navn: Hewlett-Packard Company
Producentens adresse: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer, at produktet

Produktnavn: HP Color LaserJet 2830 og 2840 alt-i-én:
Lovgivningsmæssigt modelnummer³⁾: BOISB0408-01
Produkttilbehør: ALT

opfylder følgende produktspecifikationer:

Sikkerhed: IEC 60950:1999 / EN60950: 2000
IEC 60825-1:1993 + A1:1996 +A2:2001 / EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (Klasse 1-laser/LED-produkt)
GB4943-1995

EMC: CISPR 22:1998 / EN 55022:1998 – Klasse B¹⁾
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995\A1:2001
EN 55024:1998\A1:2001
FCC-benævnelse 47 CFR, Afsnit 15 Klasse B²⁾ / ICES-003, Stykke 3, GB9254-1998
TELECOM: TBR-21:1998; EG 201 121:1998

Yderligere oplysninger:

Produktet overholder kravene i EMC-direktiv 89/336/EØF og lavspændingsdirektiv 73/23/EØF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF (Bilag II) og bærer CE-mærket i overensstemmelse hermed.

1) Produktet er testet i en typisk konfiguration med Hewlett-Packard-computersystemer. Kompatibilitetstesten for produktet er iht. standard med undtagelse af paragraf 9.5, som endnu ikke er trådt i kraft.

2) Denne enhed opfylder Afsnit 15 i FCC-bestemmelserne. Drift er underlagt følgende to betingelser: (1) Denne enhed må ikke forårsage skadelig interferens, og (2) Denne enhed skal acceptere enhver modtagen interferens, herunder interferens, der kan forårsage uønsket drift.

3) Dette produkt er af regulative årsager tildelt et lovgivningsmæssigt modelnummer. Dette nummer må ikke forveksles med markedsføringsnavnet eller produktnummeret (produktnumrene).

Boise, Idaho , USA

01.12.04

Kun vedr. regulative emner:

Kontakt i Australien: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd.,, 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

Kontakt i Europa: Dit lokale Hewlett-Packard-salgs- eller servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe., Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen (FAX: +49-7031-14-3143)

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, (Telefon: 208-396-6000)

Lande- /områdespecifikke sikkerhedserklæringer

Laser safety statement

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) i den amerikanske Food and Drug Administration har implementeret direktiver vedrørende laserprodukter, som er fremstillet efter 1. august 1976. Produkter, der markedsføres i USA, skal overholde disse. Printereren er certificeret som et "Klasse 1"-laserprodukt under U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard i henhold til loven Radiation Control for Health and Safety Act af 1968.

Da strålingen inde i printereren er fuldstændig indesluttet i indre og ydre kabinetter, kan laserstrålen ikke slippe ud ved normal brug af printereren.

ADVARSEL!

Brug af kontroller, justeringsændringer eller udførelse af procedurer ud over dem, der er specificeret i denne brugervejledning, giver risiko for farlig stråling.

Canadian DOC statement

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

«Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM).»

Korean EMI statement

사용자 안내문 (B 급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장해검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Finnish laser statement

LASERTURVALLISUUS

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle.

Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP Color LaserJet 2820/2830/2840 -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö.

Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 770-800 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Ordliste

ADF

Automatisk dokumentføder. Den automatiske dokumentføder bruges til automatisk at føre originaler ind i enheden til kopiering, scanning eller faxning.

alt-i-én

En betegnelse for HP-enheder, der kan udføre flere forskellige funktioner som f.eks. udskrivning, faxning, kopiering og scanning.

browser

Forkortelse for webbrowser, som er et softwareprogram, der bruges til at finde og åbne websider.

dedikeret linje

En enkelt telefonlinje, der bruges eksklusivt til enten samtaleopkald eller faxopkald.

delt linje

En enkelt telefonlinje, der bruges til både samtale- og faxopkald.

DIMM

Forkortelse for Dual Inline Memory Module, som er et lille kredsløbskort med hukommelse. Single In-line Memory Module (SIMM) har en 32-bit forbindelse til hukommelsen, mens DIMM har en 64-bit forbindelse.

dpi (dots per inch – prikker pr. tomme)

Et opløsningsmål, der bruges til udskrivning. Jo flere prikker der er pr. tomme, jo højere er opløsningen, og jo mere tydeligt og detaljeret er billedet. Men den højere opløsning medfører, at filen bliver større.

DSL

Forkortelse for Digital Subscriber Line, som er en teknologi, der giver hurtig, direkte forbindelse til internettet via telefonlinjer.

e-mail (elektronisk post)

Forkortelse for Electronic Mail. Software, der kan bruges til elektronisk dataoverførsel via et kommunikationsnetværk.

fax

Forkortelse for Facsimile. Elektronisk kodning af en trykt side og overførsel af den elektroniske side via en telefonlinje. Enhedens software kan sende elementer til elektroniske faxprogrammer, som kræver et modem og faxsoftware.

faxfunktioner

Faxrelaterede opgaver, der udføres fra kontrolpanelet eller softwaren, og som kun påvirker det aktuelle job, eller som kun udføres én gang før returnering til klar-tilstand, f.eks. sletning af hukommelse. Disse funktioner findes i deres eget separate afsnit i kontrolpanelmenuen.

faxindstillinger

Faxrelaterede elementer, der, når de vælges eller ændres, fortsætter med at anvende den valgte indstilling, indtil den ændres igen. Et eksempel kunne være antallet af gange, enheden er indstillet til at foretage genopkald til et optaget nummer. Disse indstillinger findes i deres egen del af kontrolpanelmenuen.

filformat

Den måde, hvorpå indholdet af en fil er struktureret af et program eller en gruppe af programmer.

gråtone

Gråtoner, der repræsenterer lyse og mørke dele af et billede, når farvebilleder konverteres til gråtone. Farverne gengives som forskellige grå nuancer.

halvtone

En billedtype, der simulerer gråtone ved at variere antallet af prikker. Stærkt farvelagte områder består af mange prikker, mens de lyse områder består af færre prikker.

HP Director

En softwareskærm, der bruges ved arbejde med dokumenter. Når dokumentet lægges i den automatiske dokumentføder (ADF), og computeren er sluttet direkte til enheden, vises HP Director på computerskærmen, så du kan starte faxning, kopiering eller scanning.

HP Værktøjskasse

HP Værktøjskasse er en webside, der åbnes i en webbrowser og giver adgang til enhedens styrings- og fejlfindingsværktøjer, en integreret webserver og enhedens dokumentation. HP Værktøjskasse understøtter ikke operativsystemerne Windows 98, Windows ME og Macintosh.

ISDN

Integrated Services Digital Network (ISDN) er en samling internationalt anvendte standarder for digital end-to-end-kommunikation via det offentlige telefonnetværk.

komma (,)

Et komma i en faxopkaldssekvens angiver, at enheden holder en pause på det sted i opkaldssekvensen.

kontrast

Forskellen mellem billedets mørke og lyse områder. Jo lavere talværdien er, jo mere ligner nuancerne hinanden. Jo højere tallet er, jo mere adskiller nuancerne sig fra hinanden.

link

En forbindelse til et program eller en enhed, der kan bruges til at sende oplysninger fra enhedssoftwaren til andre programmer, f.eks. e-mail, elektronisk fax og OCR-links.

nummerbestemt ringetone

En tjeneste, der udbydes af nogle telefonselskaber i visse områder/lande, som giver mulighed for at anvende op til to eller tre telefonnumre på den samme telefonlinje. Hvert telefonnummer har et anderledes ringemønster, og faxmaskinen kan konfigureres til at genkende faxnummerets særegne ringetone.

OCR-software (Optical Character Recognition – optisk tegngenkendelse)

OCR-software konverterer et elektronisk billede af tekst, f.eks. et scannet dokument, til et format, der er brugbart i tekstbehandlings-, regnearks- og databaseprogrammer.

opløsning

Skarpheden af et billede, målt i prikker pr. tomme (dpi). Jo højere dpi, jo højere opløsning.

overspændingsbeskyttelsesenhed

En enhed, der beskytter strømforsyningen og kommunikationslinjerne mod elektriske spændingsbølger.

PBX (Private Branch eXchange)

Et lille telefonomstillingssystem, der typisk anvendes af store virksomheder eller universiteter til at forbinde alle interne lokaltelefoner. Et PBX sørger også for forbindelse til det offentlige telefonnetværk (PSTN) og kan være enten manuelt eller opkaldsbaseret alt efter den metode, der anvendes af lokaltelefonerne til indgående og udgående opkald. Normalt ejes udstyret af kunden selv, og lejes altså ikke af telefonselskabet.

ppi (pixels per inch – pixel pr. tomme)

Et opløsningsmål, der bruges til scanning. Jo flere pixel, der er pr. tomme, jo højere er opløsningen, og jo mere tydelig og detaljeret er billedet, men filen er større.

printerdriver

En printerdriver er et program, der giver andre softwareprogrammer adgang til enhedens funktioner. En printerdriver oversætter et softwareprograms formateringskommandoer (f.eks. sideskift og skrifttypevalg) til et printersprog (f.eks. PostScript og PCL) og sender derefter udskriftsfilen til enheden.

PSTN (Public Switched Telephone Network – offentligt telefonnetværk)

Det verdensomspændende opkaldsbaserede telefonnetværk eller en del af det pågældende netværk. Brugere tildeles unikke telefonnumre, hvilket sætter dem i stand til at oprette forbindelse til PSTN via lokale telefoncentralselskaber. Ofte bruges denne betegnelse, når der tales om data eller andre ikke-telefon tjenester, der leveres via en forbindelse, som blev oprettet ved hjælp af normale telefonsignaler og almindelige opkoblede langdistance-telefonkredsløb.

Readiris

Et OCR-program (Optical Character Recognition – optisk tegngenkendelse), der er udviklet af I.R.I.S. og leveres sammen med enhedens software.

sortere

Sætvis udskrivning af flere kopier i samme job. Når sortering er valgt, udskriver enheden hele sættet, før der udskrives flere kopier. Ellers udskriver enheden det valgte antal kopier af én side, før de efterfølgende sider udskrives.

TWAIN

En industristandard for scannere og software. Når en TWAIN-kompatibel scanner bruges sammen med et TWAIN-kompatibelt program, kan en scanning startes inde fra programmet.

URL

Forkortelse for Uniform Resource Locator, som er den globale adresse for dokumenter og ressourcer på internettet. Den første del af adressen angiver den protokol, der skal bruges, mens den anden del angiver IP-adressen eller domænenavnet for ressourcens placering.

USB

USB (Universal Serial Bus) er en standard, der er udviklet af USB Implementers Forum, Inc. som forbindelsesled mellem computere og ydre enheder. USB er designet, så en enkelt computers USB-port kan forbindes med flere ydre enheder samtidig.

vandmærker

Et vandmærke er baggrundstekst på et dokument, der udskrives. Du kan f.eks. få udskrevet "Fortroligt" i et dokumentets baggrundstekst for at anføre, at dokumentet er fortroligt. Du kan vælge mellem forskellige foruddefinerede vandmærker, og du kan ændre skrifttype, format, vinkel og stil. Printerens kan placere vandmærket på den første side eller alle siderne.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) er en billedarkitektur, der er tilgængelig i Windows Me og Windows XP. Du kan starte en scanning i disse operativsystemer, hvis du bruger en WIA-kompatibel scanner.

Indeks

Symboler/tal

- 250-arks bakke. Se bakke 2
- 4-farve, indstilling 59
- 600 dpi, indstilling for udskriftskvalitet 238

A

- ADF
 - finde 9
 - lægge originaler i 31
 - opsamlingsrulle, rense 202
 - opsamlingsrulle, udskifte 200
 - papirspecifikationer 24
 - papirstop 235
- ADF, bestille 283
- ADF (automatisk dokumentføder)
 - sideformater, der understøttes 263
- ad hoc-grupper, sende faxer til 79
- adskillelsspude, bestille 283
- advarsler
 - indstille 184
- afinstallere software 20
- afstemme, farve 60
- aftaler, vedligeholdelse vi, 289
- aftaler om onsite-service 289
- aktivitetslog, fax
 - fejlfinding 267
 - udskrive 191
- akustisk støj 292
- alarmlydstyrke, justere 34
- anderledes første side 49
- annullere
 - faxer 82
 - kopijob 63
 - scanningsjob 121
 - udskriftsjob 53
- antal kopier, ændre 70
- Apple LaserWriter 8-driver 17
- Apple Macintosh. Se Macintosh
- automatisk dokumentføder (ADF)
 - papirstop 235
 - sideformater, der understøttes 263

- Automatisk dokumentføder (ADF)
 - opsamlingsrulle, udskifte 200
- automatisk dokumentindfører (ADF)
 - finde 9
 - lægge originaler i 31
 - opsamlingsrulle, rense 202
 - papirspecifikationer 24
- automatisk reduktion, faxindstillinger 96

B

- bageste udskriftsgang
 - finde 9
 - udskrive til 44
- baggrund, grå 241
- bakke 1
 - finde 9
 - lægge papir i 28
 - maksimere udskrivningshastighed 43
 - papirspecifikationer 23
 - Se også bakker
- bakke 2
 - finde 9
 - justering af papirlængde 9
 - lægge papir i 29
 - modeller med 4, 5
 - papirspecifikationer 23
 - produktnummer 281
 - størrelsesspecifikationer 291
 - Se også bakker
- bakker
 - finde 9
 - indføringsproblemer, fejlfinding 248
 - inkluderede 4
 - Konfigurationsside 181
 - lægge papir i 28
 - papirspecifikationer 23
 - produktnumre 281
 - vælge 40
- bakker, udskrift
 - finde 9
 - valg af 44
- batterispecifikationer 299
- begge sider, udskrive på 50
- bestille forbrugsvarer og tilbehør v, 278
- billeder. Se fotos

- billedkvalitet
 - kopi, fejlfinding 255
 - renseark, udskrive 196
 - scanninger, fejlfinding 251, 253
 - specifikationer 6
 - udskrift, fejlfinding 238, 239
 - billedkvalitet, fejlfinding
 - lyse eller mørke kopier 256
 - billedtromler. Se tromler
 - blankt papir 46
 - blinkende indikatorer 221
 - blinkende lys 221
 - blokere faxer 97
 - blækpatroner. Se printerpatroner
 - bogstaver, indtaste på kontrolpanel 75, 102
 - brevpapir
 - specifikationer 46
 - udbakkesti 44
 - brochurer, udskrive 51
 - brugervejledning
 - åbne 2
 - Brugervejledning
 - produktnumre 284
 - brugervenlige funktioner 8
 - bøger
 - kopiere 72
 - scanne 127
 - bølget papir, fejlfinding 244
 - bånd, fejlfinding 241
- D**
- danske brugervejledninger 284
 - dato, indstille 76
 - dele, som brugeren kan udskifte 283
 - dele, udskiftelige 283
 - demoside, udskrive 180
 - Detaljer, halvtoneindstilling 59
 - digitale kameraer, farveafstemning 60
 - DIMM'er
 - Konfigurationsside 181
 - produktnumre 279
 - DIMM-moduler
 - dæksel, finde 9
 - udvidelsesstik 4
 - dobbelt-sidede udskrivning 50
 - dokumentation 2, 284
 - Dokumentation, fane i HP Værktøjskasse 185
 - dpi (prikker pr. tomme)
 - udskriftsindstillinger 238
 - dpi (punkter pr. tomme)
 - fax 77, 88
 - specifikationer 6
 - driftsmiljø, specifikationer 292
 - drivere
 - afinstallere 20
 - hente v, 16
 - hjælp 17
 - indstillinger 15
 - inkluderede 4
 - lynindstillinger 41
 - Macintosh 17
 - understøttede operativsystemer 14
 - Windows, funktioner 16
 - dupleksudskrive 50
- E**
- egenskaber. Se indstillinger
 - ekspresknapper, fax
 - liste over, udskrive 193
 - programmere 98, 99
 - slette alle 101
 - eksterne linjer
 - opkaldspræfikser 103
 - pauser, indsætte 102
 - ekstrabakke 2. Se bakke 2
 - ekstraudstyr
 - installationsvejledninger 2
 - elektriske specifikationer 291
 - elektroniske faxer
 - modtage 92
 - sende 83
 - e-mail, scanne til
 - Macintosh 123
 - opløsningsindstillinger 130
 - Windows 119
 - e-mail-advarsler
 - HP Værktøjskasse, indstille 184
 - energiforbrug 291, 298
 - Energy Star-overholdelse 7
 - Enhedsindstillinger, HP Værktøjskasse 186
 - etiketter
 - lægge i 28
 - specifikationer 23, 48
 - udbakkesti 44
- F**
- faktureringskoder, fax
 - bruge 106
 - rapport, udskrive 193
 - falmet udskrift 240
 - farve
 - afstemme 60
 - Automatisk justering 58
 - fejlfinding 245
 - gråtoner, udskrive som 41
 - HP ImageREt 2400 57
 - indstillinger 56, 58
 - Manuelle justeringsmuligheder 58
 - Neutrale gråtoner, indstilling 59
 - RGB-indstillinger 59
 - farver
 - scanningsindstillinger 130
 - farvet papir, specifikationer 46

fax

- aktivitetslog 191
- annullere 82
- automatisk reduktion 96
- blokere 97
- ekspresknapper 98, 99
- faktureringskoder 106
- faktureringskoderapport, udskrive 193
- fejlfinding af afsendelse 263
- fejlfinding af modtagelse 260
- fejlkorrektion 114
- forsinke afsendelse 104
- genopkaldsindstillinger 91
- genudskrive fra hukommelse 107
- glasstørrelsesindstilling 89
- gruppeopkaldskoder 78, 100
- hurtigopkaldskoder 98, 99
- klokkeslæt/dato, indstille 76
- kontrastindstilling 87
- liste over blokerede numre, udskrive 194
- lokaltelefonmodtagelse 110
- lydløs genkendelsestilstand 112
- lydstyrke, justere 33, 34
- manuelt genopkald 81
- manuelt opkald 80
- modem, modeller med 4
- modtage på computer 92
- modtage på enhed 85
- modtaget med stempel 113
- opkald, tone eller puls 90
- opkaldspræfikser 103
- opkaldsrapport, udskrive 191
- opløsning 77, 88
- papirstop, fejlfinding 265
- pauser, indsætte 102
- polling 111
- rapporter, fejlfinding 267
- rapporter, udskrive alle 194
- registrering af klartone, indstillinger 105
- ringemønstre 94
- Ring før svar 95
- sende fra en telefon 86
- sende fra software 83
- sende til én modtager 77
- sende til flere modtagere 78
- sidehoved, indstille 76
- sidehoved, indstilling 75
- slette fra hukommelse 108
- svartilstand 93
- telefonbog, udskrive 193
- V.34, indstilling 115
- videresende 109
- Fax, fane i HP Værktøjskasse 184
- faxafsendelser
 - fejlfinding 263
- Faxindstillinger, fane i HP Værktøjskasse 187

faxmodtagelser

- fejlfinding 260
- fejlfinding
 - ADF-opsamlingsrulle, rense 202
 - ADF-opsamlingsrulle, udskifte 200
 - ADF-papirstop 235
 - demoside, udskrive 180
 - falmet udskrift 240
 - farve 245
 - faxafsendelser 263
 - faxfejlkorrigeringsindstilling 114
 - faxmodtagelser 260
 - faxpapirstop 265
 - faxrapporter 267
 - gentagne fejl 245
 - hastighed, fax 267
 - hukommelseskort 268
 - indeksside 268
 - indføringsproblemer 248
 - konfigurationsside, udskrive 180
 - kontrolpanelmeddelelser 221
 - kopiering 258
 - kopikvalitet 255
 - kopistørrelse 259
 - krøllede medier 244
 - løs toner 242
 - opkald 264
 - papir 247
 - papirstop 232
 - renseark 196
 - rynker 244
 - scanningskvalitet 251, 253
 - sider udskrives ikke 250
 - sider udskrives langsomt 249
 - skæve sider 248
 - skæve udskrifter 244
 - streger, kopier 256
 - streger, scanninger 253
 - streger, udskrifter 241
 - tekst 243
 - tomme scanninger 253
 - tomme sider 249
 - tonerpletter 240
 - tonerspredning 244
 - tonerudtværing 242
 - udskriftskvalitet 238
 - udskrive fotos 269
 - USB-kabler 250
- Fejlfinding, fane i HP Værktøjskasse 185
- fejlkorrigeringsindstilling, fax 114
- fejlmmeddelelser
 - kontrolpanel 221
 - kritiske 229
- fikseringsenhed, bestille 283
- fil, scanne til
 - Macintosh 124
- fjerne software 20

- flatbed-scanner
 - lægge i 30
 - rengøre 195
 - standardglasstørrelse 89
- flere sider pr. ark 41
- fonte, inkluderede 6
- font i DIMM'er, produktnumre 279
- forbrugsvarer
 - bestille v
 - genbruge 208, 298
 - HP's hotline for bedrageri 210
 - ikke fra HP 209
 - installationsvejledninger 2
 - opbevare 207
 - specifikationer 291
 - status, kontrollere 206
 - status, vise i HP Værktøjskasse 184
 - statusside 181
 - udskifte 211
- forlænget garanti vi
- formater, medie
 - brugerdefineret 45
 - understøttede 23
- formater, medier
 - indstillingen Tilpas til side, faxafsending 96
- formindske
 - kopier 66
 - udskrevne dokumenter 42
- forside nedad-udskriftsbakke. Se øverste udskriftsbakke
- forsiden opad-udskriftsgang. Se bageste udskriftsgang
- forsider, dokument
 - bruge andet papir til 49
 - karton, udskrive på 44
 - papirspecifikationer 23
- forsinke faxafsending 104
- forstørre
 - kopier 66
 - udskrive dokumenter 42
- fortrykt papir
 - specifikationer 46
 - udbakkesti 44
- fotografier
 - kopiere 71
 - udskrive direkte fra hukommelseskortet 137
 - udskrive et indeks 139
- fotos
 - fejlfinding 268
 - hukommelseskort, indsætte 134
 - indeksside, fejlfinding 268
 - korrekturark, udskrive fra 138
 - scanning, fejlfinding 251
 - udskrivning, fejlfinding 269
- funktioner 4, 6
- fyldt papir i 28
- fysiske specifikationer 291
- første side, anderledes 49
- gråtone
 - Neutrale gråtoner, indstilling 59
- G**
- garanti
 - billedtromle 287
 - forlænget vi
 - produkt 285
 - tonerkassette 287
 - udvidet 289
- gemme
 - indstillinger 41
- genbrug af forbrugsvarer 298
- genbruge forbrugsvarer 208
- genfyldte printerpatroner 209
- genopkald
 - automatisk, indstillinger 91
 - manuelt 81
- gentagne fejl, fejlfinding 245
- genudskrive faxer 107
- glas, rengøre 195
- glasstørrelsesindstilling 89
- gruppeopkaldskoder
 - liste over, udskrive 193
 - sende faxer til 78
 - slette 101
 - tilføje 100
- grå baggrund, fejlfinding 241
- gråtone
 - fejlfinding 245
- gråtoner
 - scanne 131
 - udskrive i 41
- H**
- halvtoneindstillinger 59
- hastighed
 - fejlfinding 267
 - scanning, fejlfinding 252
 - specifikationer 4, 6
 - udskrive, maksimere 43
- hente drivere v, 16
- hjælp
 - dokumentation 2
 - drivere 17
- hotline for bedrageri 210
- HP's hotline for bedrageri 210
- HP-autoriserede forhandlere vi
- HP ImageREt 2400 57
- HP Instant Support Professional Edition (ISPE) v
- HP LaserJet Tough-papir 48
- HPs retur- og genbrugsprogram til udskrivningsforbrugsvarer 298
- HP SupportPack 289

- HP Værkstøjskasse
 - understøttede operativsystemer 14
- HP Værktøjskasse
 - Andre links 188
 - Dokumentation, fane 185
 - Enhedsindstillinger 186
 - Fax, fane 184
 - Faxindstillinger, fane 187
 - Fejlfinding, fane 185
 - HP Værktøjskasse-links 187
 - Netværksindstillinger, fane 187
 - Status, fane 184
 - Systemindstillinger, fane 186
 - tonerniveau, kontrollere fra 206
 - Udskrivningsindstillinger, fane 187
 - understøttede operativsystemer 14
 - åbne 183
- hukommelse
 - faxlagring 4
 - genudskrive faxer 107
 - Konfigurationsside 181
 - produktnumre 279
 - slette faxer 108
 - udvidelsesstik 4
- hukommelseskort
 - fejlfinding 268
 - udskrive billeder, fejlfinding 269
- hukommelseskort, foto
 - indsætte 134
- hurtigopkaldskoder
 - programmere 98, 99
 - slette alle 101
- hvide eller falmede striber 256
- hårdt papir, HP LaserJet 48

I

- IBM OS/2-understøttelse 14
- ilægge
 - bakke 1 28
 - originaler i ADF 31
 - originaler i flatbed-scanner 30
 - papir i bakke 2 29
- ilægge papir 28
- indeks, foto 139
- indeksside, fejlfinding 268
- indføringsproblemer, fejlfinding 248
- indikatorer, enhedens kontrolpanel
 - fejlmeldelser 221
- indstillingen Tilpas til side
 - udskrive 42
- indstillinger
 - gemme 41
 - gemme i fil 186
 - Konfigurationsside 180
 - ændre 15

- informationssider
 - sprog, vælge 32
- inputbakker
 - finde 9
 - indføringsproblemer, fejlfinding 248
 - inkluderede 4
 - Konfigurationsside 181
 - lægge papir i 28
 - papirspecifikationer 23
 - produktnumre 281
- installationsvejledninger, ekstraudstyr og forbrugsvarer 2
- Instant Support Professional Edition (ISPE) v
- integreret webserver 190
- interfaceporte
 - finde 9, 10
 - inkluderede typer 7
 - kabler, bestille 280
- internationalt opkald 80, 102

J

- Jævn, halvtoneindstillinger 59

K

- kabler
 - USB, fejlfinding 250
- kapacitet
 - bakker 23
 - udskriftsbakker 44
- karton
 - specifikationer 23, 47
 - udskrive på 44
- kassetter
 - garanti 287
 - genbruge 298
 - statusside, udskrive 181
- kilde, udskrive fra 40
- klokkeslæt, indstille 76
- konfigurationer, enhed 4
- Konfigurationsside 180
- kontrakter, vedligeholdelse vi, 289
- kontrastindstillinger
 - fax 87
 - kopi 65
- kontrolpanel
 - finde 9
 - meddelelser, fejlfinding 221
 - om 11
 - scanne fra (Macintosh) 123
 - scanne fra (Windows) 119
 - sprog, vælge 32
 - tastetryk, justere lydstyrke 35
 - tekst, indtaste 75, 102
- konvolutter
 - specifikationer 23, 47
 - udbakkesti 44

- kopiere
 - ADF, lægge originaler i 31
 - annullere 63
 - antal kopier 70
 - bøger 72
 - formindske 66
 - forstørre 66
 - fotografier 71
 - kontrast, justere 65
 - kvalitet, justere 64
 - lægge originaler i flatbed-scanner 30
 - sortere 69
 - starte et job 62
 - tosidede originaler 71
- kopiering
 - fejlfinding 258
 - kvalitet, fejlfinding 255
 - størrelse, fejlfinding 259
- korrekturark
 - udskrive fra 138
- kortopkaldskoder
 - liste over, udskrive 193
- kraftigt papir
 - specifikationer 23, 47
 - udskrive på 44
- krøllede medier 244
- krøller, fejlfinding 244
- kundesupport
 - Instant Support Professional Edition (ISPE) v
 - telefonnumre v
 - websteder v
 - vedligeholdelsesaftaler 289
- Kun sort, indstilling 59
- kvalitet
 - kopi, fejlfinding 255
 - renseark, udskrive 196
 - scanninger, fejlfinding 251, 253
 - specifikationer 6
 - udskrift, fejlfinding 238, 239
 - udskriftsindstillinger 238
- kviksølvspecifikationer 299

L

- langsom hastighed, fejlfinding
 - fax 267
 - scanning 252
- LaserJet Tough-papir 48
- laser safety statements 303
- LaserWriter 8-driver 17
- lige papirgang 44
- links, HP Værktøjskasse 187
- LINUX-understøttelse 14
- liste over blokerede faxnumre, udskrive 194
- lodrette hvide eller falmede striber 256
- lodrette streger, fejlfinding 241

- logfiler, fax
 - aktivitet 191
 - faktureringskoder 193
 - liste over blokerede faxnumre 194
 - opkald (sidste fax sendt eller modtaget) 191
 - telefonbog 193
 - udskrive alle 194
- logger, fax
 - fejlfinding 267
- lokaltelefoner, modtage faxer fra 110
- lovgivningsmæssige erklæringer
 - overensstemmelseserklæring 301
- luftfugtighedsspecifikationer
 - enhedsmiljø 292
 - papir, opbevare 25
- lydløs genkendelse, tilstand 112
- lydstyrke, justere 33
- lyd udskrift, fejlfinding 240
- lynindstillinger 41
- lys
 - faxkontrast 87
 - kopikontrast 65
- lyse kopier 256
- lyshed
 - falmet udskrift, fejlfinding 240
- løs toner, fejlfinding 242
- låg, rengøre 195

M

- Macintosh
 - , understøttede versioner 14
 - afinstallere software 20
 - scanne fra enhedens kontrolpanel 123
 - scanne fra TWAIN-kompatibelt program 126
 - scanne side for side 125
 - scanne til e-mail 123
 - scanne til fil 124
 - softwarefunktioner 17
 - udskrive fra 39
- manualer 2, 284
- manuel dupleksudskrivning 50
- Manuelle farveindstillinger 58
- manuelt genopkald 81
- manuelt opkald 80
- mappe, scanne til
 - Windows 119
- meddelelser
 - kontrolpanel 221
- meddelelser om fejl 221
- medie
 - bakke, vælge 40
 - flere sider pr. ark 41
- medier
 - ADF, understøttede formater 263
 - automatisk reduktion af fax, indstillinger 96
 - blankt papir 46
 - brevpapir 46

- etiketter 48
- farvet papir 46
- fejlfinding 247
- fortrykte formularer 46
- første side, anderledes 49
- HP, produktnumre 282
- HP LaserJet Tough-papir 48
- konvolutter 47
- kraftigt papir 47
- krøllede, fejlfinding 244
- lange 28
- lægge papir i 28
- outputindstillinger 44
- papirstop 232
- rynkede 244
- specialformat 45
- specifikationer 23
- standardformat, ændre 32
- transparenter 48
- vælge 22
- mellemrum, indtaste på kontrolpanel 75, 102
- Memory Enhancement technology (MEt) 7
- Microsoft Windows. Se Windows
- Microsoft Word, faxe fra 84
- miljøspecifikationer
 - enhed 292
 - papir 25
- modeller 4
- modtage faxer
 - automatisk reduktion, indstillinger 96
 - blokere 97
 - fra telefonlinje 110
 - genudskrive 107
 - lydløs genkendelsestilstand 112
 - polling 111
 - på computer 92
 - på enhed 85
 - ringemønstre, indstillinger 94
 - Ring før svar, indstillinger 95
 - Stempling af fax, indstilling 113
 - svartilstand, indstille 93
- modtage faxmeddelelser
 - aktivitetslog, udskrive 191
 - opkaldsrapport, udskrive 191
- multifunktionsbakke. Se bakke 1
- mørk, kontrastindstillinger
 - fax 87
- mørke, kontrastindstillinger
 - kopi 65
- mørke kopier 256
- mål, enhed 291

N

- Netværksindstillinger, fane i HP Værktøjskasse 187
- Neutrale gråtoner, indstillinger 59
- N-op-udskrivning 41
- nummerbestemt ringning, indstillinger 94

O

- OCR-software
 - installere 129
- onlinehjælp
 - dokumentation 2
 - drivere 17
- online kundesupport v
- opbevare
 - enhed 292
 - papir 25
 - printerpatroner 207
- ophæve blokering af faxnumre 97
- opkald
 - automatisk genopkald, indstillinger 91
 - fejlfinding 264
 - internationalt 102
 - manuelt genopkald 81
 - pauser, indsætte 102
 - præfikser, indsætte 103
 - tone- eller pulsindstillinger 90
- opkaldsrapport, fax
 - fejlfinding 267
- opkaldsrapport, fax
 - udskrive 191
- oplysningssider
 - Demo 180
 - Konfiguration 180
 - Status for forbrugsvarer 181
- opløsning
 - fax 77, 88
 - scanne 130
 - specifikationer 6
 - udskriftsindstillinger 238
- opsamlingsrulle, ADF 200, 202
- opsætningsvejledning 2
- optaget-toner, genopkaldsmuligheder 91
- optisk tegngenkendelsesprogram
 - installere 129
- ordliste 305
- originaler, ilægge
 - flatbed-scanner 30
- originaler, lægge i
 - ADF 31
- OS/2-understøttelse 14
- outputkvalitet
 - specifikationer 6
 - udskrift, fejlfinding 238, 239
- overensstemmelseserklæring 301
- overheadtransparenter
 - specifikationer 48
- overhead-transparenter
 - specifikationer 23
- ozonspecifikationer 298

P

papir

- ADF, understøttede formater 263
- automatisk reduktion af fax, indstillinger 96
- bakke, vælge 40
- blankt 46
- farvet 46
- fejlfinding 247
- flere sider pr. ark 41
- fortrykt 46
- første side, anderledes 49
- HP, produktnumre 282
- hårdt, HP LaserJet 48
- kraftigt 47
- krøllet, fejlfinding 244
- langt 28
- lægge i bakker 28
- outputindstillinger 44
- papirstop 232
- rynket 244
- specialformat 45
- specifikationer 23
- standardformat, ændre 32
- vælge 22

papirbakker

- finde 9
- inkluderede 4
- Konfigurationsside 181
- lægge papir i 28
- papirspecifikationer 23
- vælge 40

papirinputbakker

- indføringsproblemer, fejlfinding 248
- produktnumre 281

papirstop

- afhjælpe 233
- fax 265
- finde 232
- forhindre 232
- årsager til 232

papirudskriftsbakker

- finde 9

patroner

- funktioner 4
- genbruge 208
- HP's hotline for bedrageri 210
- ikke fra HP 209
- opbevare 207
- opbevaringsspecifikationer 292
- status, kontrollere 206
- status, vise i HP Værktøjskasse 184
- udskifte 211

pauser, indsætte 102

PCL-drivere

- funktioner 6
- understøttede operativsystemer 14

PDE'er, Macintosh 17

- pick-up-ruller, bestille 283
- pixel pr. tomme (ppi)
 - scanne 130
- pletter, fejlfinding 240
- polling af faxer 111
- porte
 - finde 9, 10
 - inkluderede typer 7
 - kabler, bestille 280
- postetiketter
 - lægge i 28
 - specifikationer 23, 48
 - udbakkesti 44
- PostScript-drivere 14
- PPD'er, Macintosh 17
- ppi (pixel pr. tomme)
 - scanne 130
- prikker, fejlfinding 240
- prikker pr. tomme (dpi)
 - udskriftsindstillinger 238
- printerdrivere
 - afinstallere 20
 - hente v, 16
 - hjælp 17
 - indstillinger 15
 - inkluderede 4
 - lynindstillinger 41
 - Macintosh 17
 - understøttede operativsystemer 14
 - Windows, funktioner 16
- printerpatroner
 - funktioner 4
 - genbruge 208
 - HP's hotline for bedrageri 210
 - ikke fra HP 209
 - opbevare 207
 - opbevaringsspecifikationer 292
 - produktnumre 278
 - status, kontrollere 206
 - status, vise i HP Værktøjskasse 184
 - udskifte 211
- printerpatroner, ikke fra HP 209
- printersprog, inkluderede 6
- problemløsning. Se fejlfinding
- produktnumre
 - bakke 2 281
 - brugervejledninger 284
 - dele, som brugeren kan udskifte 283
 - forbrugsvarer 278
 - hukommelse 279
 - kabler 280
 - media 282
- program
 - scanne fra TWAIN eller WIA 126
- programmer, indstillinger 15
- protokolindstillinger, fax 115
- præfikser, opkald 103

PS-drivere 14
 pulsopkald 90
 punkter pr. tomme (dpi)
 fax 77, 88
 specifikationer 6

R

rapporter, enhed
 demoside 180
 Konfigurationsside 180
 sprog, vælge 32
 Statusside for forbrugsvarer 181
 rapporter, fax
 aktivitetslog 191
 faktureringskoder 193
 fejlfinding 267
 liste over blokerede faxnumre 194
 opkald (sidste fax sendt eller modtaget) 191
 telefonbog 193
 udskrive alle 194
 Readiris OCR-software
 installere 129
 registrering af klartone, indstillinger 105
 regulatory statements
 laser safety 303
 rengøre
 glas 195
 lågets støtteliste 195
 udvendigt 195
 rense
 opsamlingsrulle i den automatiske
 dokumentindfører (ADF) 202
 renseark, udskrive 196
 reparation. Se service
 RGB-farve, indstillinger 59
 ringe
 manuelt 80
 ringemønstre 94
 ringe op
 fra en telefon 86
 ringetoner
 lydstyrke, justere 34
 nummerbestemt 94
 Ring før svar, indstilling 95
 rulle, ADF 200, 202
 ruller, bestille 283
 rynker, fejlfinding 244

S

scanne
 ADF, lægge originaler i 31
 bøger 127
 farver 130
 fotografier 127
 fra enhedens kontrolpanel (Macintosh) 123
 fra enhedens kontrolpanel (Windows) 119
 gråtoner 131
 lægge originaler i flatbed-scanner 30
 opløsning 130
 side for side (Macintosh) 125
 sort-hvid 131
 til e-mail (Macintosh) 123
 til e-mail (Windows) 119
 til fil (Macintosh) 124
 til mappe (Windows) 119
 TWAIN-kompatibelt program 126
 WIA-kompatibelt program 126
 scannere, farveafstemning 60
 scanners udløserknap, finde 9
 scanning
 annullere 121
 hastighed, fejlfinding 252
 HP Director (Windows) 122
 korrekturark, fejlfinding 269
 kvalitet, fejlfinding 251, 253
 metoder 118
 tomme sider, fejlfinding 253
 Scan til, programmere knap 119
 selvklæbende etiketter
 lægge i 28
 specifikationer 23, 48
 udbakkesti 44
 sende faxer
 annullere 82
 faktureringskoder 106
 forsinke 104
 fra software 83
 fra telefon 86
 gruppeopkaldskoder 78
 manuelt opkald 80
 til én modtager 77
 til flere modtagere 78
 videresende 109
 sende faxmeddelelser
 aktivitetslog, udskrive 191
 opkaldsrapport, udskrive 191
 serienummer, produkt 181
 service
 aftaler 289
 HP-autoriserede forhandlere vi
 produkt-numre 278
 side for side-scanning (Macintosh) 125
 sidehoved, fax 75, 76
 sider
 langsom udskrivning 249
 skæve 244, 248
 tomme 249
 udskrives ikke 250
 sider i minuttet 6
 sider pr. ark 41
 sider pr. minut 4
 skalere dokumenter
 kopiere 66
 udskrive 42

skilletegn, indtaste på kontrolpanel 102
 skærme, farveafstemning 60
 skærmfarveafstemning 60
 skæve sider 244, 248
 skæve udskrifter 244, 248
 slette faxer fra hukommelse 108
 software
 afinstallation 20
 hente v, 16
 HP Værktøjskasse 183
 Macintosh, funktioner 17
 modtage faxer 92
 Readiris OCR, installere 129
 sende faxer 83
 understøttede operativsystemer 14
 Windows, funktioner 16
 sortere kopier 69
 sort-hvid-scanning 131
 sort-hvid udskrivning
 fejlfinding 245
 sort-hvid-udskrivning
 vælge 41
 specielle papirformater 45
 specifikationer
 akustisk støj 292
 elektriske 291
 forbrugsvarer 291
 funktioner 6
 fysiske 291
 miljø 292
 papir 23
 spredning, fejlfinding 244
 sprog
 brugervejledninger 284
 kontrolpanelets display, indstille 32
 sprog, printer 6
 sRGB 60
 status
 advarsler, HP Værktøjskasse 184
 forbrugsvarer, kontrollere 206
 Status for forbrugsvarer, udskrive siden 181
 vise i HP Værktøjskasse 184
 Status, fane i HP Værktøjskasse 184
 stoppe udskrivning 53
 streger, fejlfinding
 kopier 256
 scanninger 253
 udskrifter 241
 striber, fejlfinding 241
 strøm
 forbrug 298
 krav 291
 strømafbynder, finde 9
 strømspændingskrav 291
 strømstik, finde 9
 støjspecifikationer 292
 størrelse, enhed 291
 størrelse, kopi
 fejlfinding 259
 formindske eller forstørre 66
 størrelser, medie
 indstillingen Tilpas til side, udskrive 42
 support
 Instant Support Professional Edition (ISPE) v
 telefonnumre v
 websteder v
 vedligeholdelsesaftaler 289
 SupportPack, HP 289
 svartilstand, indstille 93
 Systemindstillinger, fane i HP Værktøjskasse 186

T

tastetryk, justere lydstyrke 35
 tegn, fejlfinding 243
 tegnsætning, indtaste på kontrolpanel 75
 teknisk support
 Instant Support Professional Edition (ISPE) v
 telefonnumre v
 websteder v
 vedligeholdelsesaftaler 289
 tekst, fejlfinding
 misformede tegn 243
 tekst, indtaste på kontrolpanel 75, 102
 telefonbog, fax
 slette alle koder 101
 tilføje koder 98
 udskrive 193
 telefoner
 modtage faxer fra 110
 sende faxer fra 86
 telefonkort 80
 telefonlinjer
 faxtone, justere lydstyrke 34
 telefonnumre
 bestille forbrugsvarer v
 HP's hotline for bedrageri 210
 HP Printing Supplies Returns and Recycling
 Program 299
 HPs retur- og genbrugsprogram til
 udskrivningsforbrugsvarer 299
 service vi
 support v
 telefonsvarer
 fejlfinding 265
 telefonsvarere
 faxindstillinger 95
 temperaturspecifikationer
 enhedsmiljø 292
 papir, opbevare 25
 terminologi 305
 tilbehør
 bestille v
 produktnumre 278

- Tilpas til side, indstilling
 - faxe 96
 - tomme kopier, fejlfinding 259
 - tomme scanninger, fejlfinding 253
 - tomme sider, fejlfinding 249
 - toneopkald 90
 - toner
 - løs, fejlfinding 242
 - pletter, fejlfinding 240
 - spredning, fejlfinding 244
 - udtværet, fejlfinding 242
 - tonerkassetter
 - garanti 287
 - genbruge 298
 - statusside, udskrive 181
 - transparenter
 - lægge i 28
 - specifikationer 23, 48
 - tromle
 - produktnumre 278
 - tromler
 - garanti 287
 - genbruge 208
 - HP's hotline for bedrageri 210
 - ikke fra HP 209
 - opbevare 207
 - specifikationer 291
 - status, kontrollere 206
 - udskifte 170, 213
 - TrueType-fonte, inkluderede 6
 - TWAIN-kompatibelt program, scanne fra 126
 - typer, medie
 - specifikationer 23
 - typer, medier
 - vælge bakker efter 40
 - tænd-/slukkontakt, finde 9
- U**
- udskifte
 - ADF-opsamlingsrulle 200
 - billedtromle 170, 213
 - printerpatroner 211
 - udskriftsbakker
 - finde 9
 - valg af 44
 - udskriftsjob, annullere 53
 - udskriftskvalitet
 - fejlfinding 238, 239
 - indstillinger 238
 - kopi, fejlfinding 255
 - renseark, udskrive 196
 - scanninger, fejlfinding 251, 253
 - specifikationer 6
 - udskriftsmedier. Se medier
- udskrive
 - annullere 53
 - brochurer 51
 - fotografier, fra et korrekturark 138
 - fotografier, fra hukommelseskortet 137
 - fotografier, indeks over 139
 - Macintosh 39
 - Windows 38
 - udskrive tosidet. 50
 - udskrivning
 - begge sider 50
 - fejlfinding 249, 250
 - Udskrivningsindstillinger, fane i HP Værktøjskasse 187
 - udtværet toner, fejlfinding 242
 - udvidet garanti 289
 - understøttede operativsystemer 14
 - understøttede platformer 14
 - UNIX-understøttelse 14
 - ur, indstille 76
 - USB-port
 - fejlfinding 250
 - finde 9, 10
 - inkluderet type 7
- V**
- V.34, indstilling 115
 - valgmuligheder. Se indstillinger
 - vandmærker 41
 - vedligeholdelsesaftaler 289
 - vejledninger, dokumentation 2
 - videresende faxer 109
 - vægt
 - enhed 291
 - papirspecifikationer 23
 - Værktøjskasse. Se HP Værktøjskasse
- W**
- websites
 - bestille forbrugsvarer 277
 - Electronics Industry Alliance 299
 - websteder
 - bestille forbrugsvarer v
 - HP's retur- og genbrugsprogram til udskrivningsforbrugsvarer 299
 - kundesupport v
 - webstederhe
 - Energy Star 298
 - WIA-kompatibelt program, scanne fra 126
 - Windows
 - , understøttede versioner 14
 - afinstallere software 20
 - drivere 16
 - scan med HP Director 122
 - scanne fra enhedens kontrolpanel 119
 - scanne fra TWAIN- eller WIA-software 126

scanne til e-mail 119
scanne til mappe 119
udskrive fra 38
Word, faxe fra 84

Æ

ændre dokumenters størrelse
kopiere 66
ændre størrelse på dokumenter
udskrive 42

Ø

øverste udskriftsbakke
finde 9
udskrive til 44

© 2004 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3948-90903