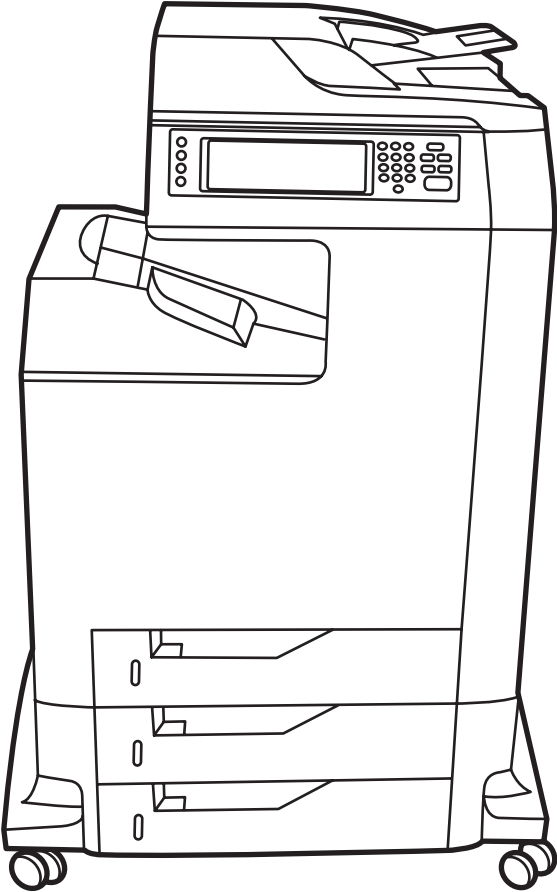


# HP Color LaserJet 4730mfp

## Användarhandbok





# HP Color LaserJet 4730mfp

---

Användarhandbok



## Copyright och licens

© 2005 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Mångfaldigande, anpassning eller översättning utan föregående skriftligt tillstånd är förbjudet, utom i de fall som upphovsrättslagstiftningen medger.

Denna information kan komma att ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster framläggs i de uttryckliga garantimeddelanden som medföljer dessa produkter och tjänster. Inget av detta skall anses utgöra någon extra garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i denna information.

Artikelnummer Q7517-90991

Edition 1, 11/2005

## Varumärken

Adobe® är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Corel® and CorelDRAW™ är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Corel Corporation eller Corel Corporation Limited.

Energy Star® och logotypen Energy Star® är registrerade varumärken som tillhör United States Environmental Protection Agency.

Microsoft® är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Microsoft Corporation.

Netscape Navigator är ett registrerat varumärke (USA) som tillhör Netscape Communications.

De PANTONE®-färger som skapas kanske inte överensstämmer med PANTONE-identifierade standarder. Se efter i aktuell PANTONE-dokumentation för att hitta rätt färg. PANTONE® och övriga Pantone-varumärken tillhör Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

PostScript® är ett varumärke som tillhör Adobe Systems.

TrueType™ är ett varumärke (USA) som tillhör Apple Computer, Inc.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Windows®, MS Windows® och Windows NT® är i USA registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

# HP Kundtjänst

## Onlinetjänster

### Information dygnet runt via Internet

World Wide Web: Uppdaterad skrivarprogramvara från HP, produkt- och supportinformation och skrivardrivrutiner i flera språk kan hämtas från <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>. (Webbplatsen är på engelska.)

### Felsökningshjälp online

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) är ett antal webbaserade felsökningsverktyg för bearbetnings- och utskriftsprodukter. Med ISPE kan du snabbt identifiera, diagnostisera och lösa bearbetnings- och utskriftsproblem. ISPE-verktygen finns på <http://instantsupport.hp.com>.

### Telefonsupport

Hewlett-Packard Company erbjuder gratis telefonsupport under garantiperioden. När du ringer kopplas du till en grupp som sitter redo att hjälpa dig. Telefonnumret som gäller för ditt land/din region finns i produktbladet som levererades tillsammans med produkten och på <http://www.hp.com/support>. Se till att du har följande information redo när du ringer till HP: produktnamn och serienummer, inköpsdatum samt beskrivning av problemet.

Du kan också få support på Internet på <http://www.hp.com>. Klicka på **support & drivrutiner**.

### Programvarufunktioner, drivrutiner och elektronisk information

Gå till [http://www.hp.com/go/clj4730mfp\\_software](http://www.hp.com/go/clj4730mfp_software). (Webbplatsen är på engelska, men skrivardrivrutinerna kan hämtas på flera språk.)

Numret till telefonsupporten finns i produktbladet som medföljde MFP-enheten.

### HP direktbeställning av tillbehör eller förbrukningsmaterial

Beställ förbrukningsmaterial från följande webbplatser:

USA: <http://www.hp.com/sbso/product/supplies>

Kanada: <http://www.hp.ca/catalog/supplies>

Europa: <http://www.hp.com/go/supplies>

Asien: <http://www.hp.com/paper/>

Beställ tillbehör från <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>. Mer information finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).

Om du vill beställa förbrukningsmaterial eller tillbehör per telefon ringer du följande telefonnummer:

USA, stora företag: 800-282-6672

USA, små och medelstora företag: 800-888-9909

USA, privat: 800-752-0900

Kanada: 800-387-3154

Nummer för andra länder/regioner finns i produktbladet som medföljde MFP-enheten.

## **HP serviceinformation**

Om du vill hitta en HP-auktoriserad återförsäljare i USA eller Kanada ringer du (800) (243) 243 98 16 (USA) eller (800) (387) 387 38 67 (Kanada). Du kan också besöka <http://www.hp.com/go/cposupportguide>.

Om du behöver service för din HP-produkt kan du ringa kundsupportnumret för ditt land/din region. Det finns i produktbladet som medföljde MFP-enheten.

## **HP serviceavtal**

Ring: 800-HPINVENT [(800) 474 68 36 (USA)] eller (800) 268 12 21 (Kanada).

Service efter utgången garantiperiod: 800-633-3600.

Utökade tjänster: Ring: 800-HPINVENT [(800) 474 68 36 (USA)] eller (800) 268 12 21 (Kanada). Du kan också besöka webbplatsen för HP Care Pack Services på <http://www.hpexpress-services.com>.

## **HP:s support och information för Macintosh-datorer**

Besök: På <http://www.hp.com/go/macosex> finns Mac OS X-supportinformation och information om HP:s prenumerationstjänst för drivrutinsuppdateringar.

Besök: <http://www.hp.com/go/mac-connect> för produkter som är avsedda för Macintosh-användare.

# Innehåll

## 1 Grunderna för MFP-enheten

HP Color LaserJet 4730mfp-konfigurationer .....	2
HP Color LaserJet 4730mfp (Q7517A-basmodell) .....	2
HP Color LaserJet 4730x mfp (Q7518A) .....	3
HP Color LaserJet 4730xs mfp (Q7519A) .....	3
HP Color LaserJet 4730xm mfp (Q7520A) .....	4
MFP-enhetens (multifunction peripheral) funktioner och fördelar .....	5
Funktionslista .....	5
Delar och tillbehör till MFP-enheten .....	9
Känna igen MFP-enhetens komponenter .....	9
Tillbehör och förbrukningsmaterial .....	10
Gränssnittsportar .....	11
Flytta MFP-enheten .....	12
Programvara .....	13
Operativsystem och MFP-komponenter .....	13
Programvarufunktioner .....	14
Automatisk konfiguration av drivrutin .....	14
Uppdatera nu .....	14
HP Driver Preconfiguration .....	14
Installera programvaran för utskriftssystemet .....	14
Installera Windows-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar .....	15
Installera Windows-programvara för utskriftssystem för nätverk .....	15
Så här konfigurerar du en Windows-dator för MFP-nätverksenheten med Windows-delning .....	16
Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits .....	16
Avinstallera MFP-programvaran .....	17
Ta bort programvara från Windows-operativsystemet .....	17
Programvara för nätverk .....	18
Sammanfattning av HP-nätverkslösningar .....	18
HP Web Jetadmin .....	18
UNIX .....	18
Hjälpprogram .....	19
MFP-verktyg .....	19
HP Easy Printer Care Software .....	19
Inbyggd webbserver .....	19
Funktioner .....	19
Övriga komponenter och verktyg .....	20
Program för Macintosh-datorer .....	21

Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för nätverk .....	21
Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar (USB) .....	22
Ta bort programvara från Macintosh-operativsystemet .....	23
Skrivardrivrutiner .....	24
Skrivardrivrutiner som kan användas .....	24
Ytterligare drivrutiner .....	24
Välja rätt skrivardrivrutin .....	25
Onlinehjälp för drivrutiner (Windows) .....	25
Använda skrivardrivrutinerna .....	25
Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer .....	27
Skrivardrivrutiner som kan användas .....	27
Använda skrivardrivrutinerna .....	27
Installationschecklista .....	29

## 2 Använda kontrollpanelen

Kontrollpanelens layout .....	32
Kontrollpanelfunktioner .....	33
Skärmen Hem .....	34
Hjälpssystemet .....	35
Hjälpen Vad är det här? .....	35
Hjälpen Visa mig .....	35
Menykarta .....	36
Menyn Hämta utskrift .....	37
Menyn Information .....	38
Fax, meny .....	39
Menyn Pappershantering .....	40
Menyn Konfigurera enhet .....	43
Original, undermeny .....	43
Kopiering, undermeny .....	44
Förbättring, undermeny .....	45
Sändning, undermeny .....	45
Utskrift, undermeny .....	46
Undermenyn PCL .....	48
Utskriftskvalitet, undermeny .....	50
Systeminställningar, undermeny .....	51
Inställningar för kopiera/skicka .....	55
MBM-3-konfiguration, undermeny .....	56
Enhet för häftning/buntning, undermeny .....	57
I/O, undermeny .....	57
Inbyggd Jetdirect, undermeny .....	58
Återställ, undermeny .....	61
Menyn Diagnostik .....	63
Service, meny .....	67

## 3 I/O-konfiguration

Nätverkskonfiguration .....	70
Konfigurera TCP/IP-parametrar .....	70
Så här konfigurerar du TCP/IP-parametrar manuellt på MFP-enhetens kontrollpanel .....	70



Ställa in en IP-adress .....	70
Ställa in nätmask .....	71
Ställa in standardgateway .....	71
Inaktivera nätverksprotokoll (valfritt) .....	72
Inaktivera DLC/LLC .....	72
Parallellkonfiguration .....	73
USB-konfiguration .....	74
Konfiguration av extraanslutning .....	75
HP Jetdirect-skrivarservrar .....	76
NetWare-nätverk .....	76
Windows-nätverk .....	76
AppleTalk-nätverk .....	76
UNIX/Linux-nätverk .....	76
Trådlös utskrift .....	77
IEEE 802.11-standard .....	77
Bluetooth .....	77

#### 4 Utskriftsuppgifter

Hantera utskrifter .....	80
Källa .....	80
Typ och storlek .....	80
Skrivarinställningsprioritet .....	80
Välja utskriftsmaterial .....	82
Material som bör undvikas .....	82
Papper som kan skada MFP-enheten .....	82
Automatisk avkänning av utskriftsmaterial (automatiskt avkänningsläge) .....	84
Avkänning för fack 1 .....	84
N-avkänning för fack 2 .....	85
Konfigurera inmatningsfack .....	86
Konfigurera fack när du blir ombedd av MFP-enheten .....	86
Konfigurera ett fack när du laddar papper .....	86
Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften .....	87
Konfigurera fack med menyn Pappershantering .....	87
Konfigurera fack 2, 3 eller 4 för specialstorlek .....	88
Utskrift från fack 1 (kombifack) .....	89
Ladda fack 1 .....	89
Skriva ut kuvert från fack 1 .....	90
Ladda kuvert i fack 1 .....	90
Skriva ut kuvert .....	91
Skriva ut från fack 2, 3 eller 4 .....	92
Ladda identifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4 .....	92
Ladda identifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4 .....	94
Ladda material av specialstorlek i fack 2 .....	97
Skriva ut på specialmaterial .....	100
OH-film .....	100
Glättat papper .....	100
Färgat papper .....	101
Kuvert .....	101
Etiketter .....	101
Tungt papper .....	102

HP LaserJet grovt papper .....	102
Förtryckta blanketter och brevpapper .....	103
Återvunnet papper .....	103
Automatisk tvåsidig (dubbelsidig) utskrift .....	104
Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift .....	105
Så här aktiverar eller inaktiverar du dubbelsidig utskrift från MFP-enhetens kontrollpanel .....	105
Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift .....	106
Dubbelsidig utskrift .....	106
Skriva ut häften .....	106
Häfta dokument .....	108
Välja häftningsfunktionen i ett program (Windows) .....	108
Så här väljer du häftapparaten från kontrollpanelen .....	108
Fylla på häftklamrar .....	108
Fylla på häftklamrar .....	109
Särskilda utskriftssituationer .....	111
Skriva ut första sidan på annat material .....	111
Skriva ut ett tomt bakre omslag .....	111
Skriva ut på specialmaterial .....	111
Avbryta en utskriftsbegäran .....	112
Så här avbryter du den aktuella utskriften från MFP-enhetens kontrollpanel .....	112
Avbryta den aktuella utskriften från ett program .....	112
Välja utmatningsfack .....	113
Sorterare med 3 fack .....	113
Välja utmatningsenhet .....	114
Välja utmatningsenhet på kontrollpanelen .....	114
Funktioner för utskriftslagring .....	115
Korrekturläs- och väntafunktionen .....	115
Skriva ut lagrade utskrifter .....	115
Ta bort lagrade utskrifter .....	115
Snabbkopiera en utskrift .....	116
Privata utskrifter .....	116
Skriva ut en privat utskrift .....	117
Ta bort en privat utskrift .....	117
Lagra en utskrift .....	117
Mopier-läget .....	118
Minneshantering .....	119
Använda funktioner i skrivardrivrutinen .....	120
Skapa och använda snabbinställningar .....	120
Skapa och använda vattenstämplar .....	121
Ändra storlek på dokument .....	121
Ange en egen pappersstorlek från skrivardrivrutinen .....	122
Använda olika papper/omslag .....	122
Skriva ut en tom förstasida .....	122
Skriva ut flera sidor på ett pappersark .....	123
Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet .....	123
Skriva ut på båda sidor med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift .....	124
Skriva ut på båda sidorna manuellt .....	124
Layoutalternativ för utskrift på båda sidorna .....	124

Ange alternativ för häftning .....	125
Ange färgalternativ .....	126
Använda dialogrutan Alternativ för HP Digital Imaging .....	126
Använda filen Tjänster .....	127
Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen .....	128
Skapa och använd förinställningar i Mac OS X .....	128
Skriva ut ett försättsblad .....	128
Skriva ut flera sidor på ett pappersark .....	129
Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet .....	129
Ange färgalternativ .....	130

## 5 Kopiering

Kopieringsskärmen .....	134
Knappen Avbryt .....	134
Knappen OK .....	134
Grunderna om kopiering .....	135
Kopiera med standardinställningar .....	135
Kopiera med standardinställningar .....	135
Kopiera med användardefinierade inställningar .....	135
Så här kopierar du med andra inställningar än standardinställningarna .....	135
Kopiera med skannerglaset .....	137
Kopiera med den automatiska dokumentmataren .....	137
Använda Jobbläge .....	137
Ändra kopieringsinställningar för ett pågående jobb .....	139
Justera kopieringskontrasten .....	139
Förminska eller förstora kopior .....	139
Borttagning av bakgrund .....	139
Skärpa .....	139
Kopiera original i flera storlekar .....	140
Skapa ett lagrat kopieringsjobb .....	141

## 6 Skanna och skicka till e-postadress

Vad är SMTP? .....	144
Vad är LDAP? .....	145
E-postkonfiguration .....	146
Automatisk e-postkonfiguration .....	146
Manuell e-postkonfiguration .....	146
Hitta gatewayar med e-postprogram .....	147
Navigation på e-postskärmen .....	148
Knappen Hjälp .....	148
Fältet Från: .....	148
Fälten Till:, CC: och BCC: .....	148
Knappen Ta bort allt .....	149
Grundläggande om e-post .....	150
Ladda dokument .....	150
Skicka dokument .....	150
Skicka dokument .....	150
Använda funktionen som kompletterar adresser automatiskt .....	151
Använda adressboken .....	152
Skapa en mottagarlista .....	152

Använda den lokala adressboken .....	152
Så här lägger du till e-postadresser i den lokala adressboken .....	153
Så här tar du bort e-postadresser i den lokala adressboken .....	153
Ytterligare e-postfunktioner .....	154
Sekundär e-post .....	154
Skicka till mapp .....	154
Skicka till arbetsflöde .....	154

## 7 Faxa

Använda analog fax .....	156
Installera faxtillbehöret .....	156
Ansluta faxtillbehöret till en telefonledning .....	160
Konfigurera och använda faxfunktionerna .....	161
Använda digital fax .....	162

## 8 Färg

Färgutskrift .....	164
HP ImageREt 3600 .....	164
Färgutskriftsspärr .....	164
Pappersval .....	165
Färgalternativ .....	165
sRGB .....	165
Skriva ut i fyra färger – CMYK .....	166
CMYK-bläckemulering (endast PostScript) .....	166
Färgmatchning .....	167
PANTONE®-färgmatchning .....	167
Färgmatchning med färgregister .....	167
Skriva ut färgprover .....	168
Hantera alternativ för skrivarfärger på Windows-datorer .....	169
Skriva ut i gråskala .....	169
RGB-färg (färgteman) .....	169
Automatisk eller manuell färgjustering .....	169
Manuella färgalternativ .....	170
Begränsa färgutskrift .....	172
Hantera alternativ för skrivarfärger på Macintosh-datorer .....	173
Skriv ut färg som grå .....	173
Avancerade färgalternativ för text, grafik och foton .....	173
Rasteringsalternativ .....	173
Neutrala gråtoner .....	173
RGB-färg .....	174
Kantkontroll .....	174

## 9 Extra utmatningsenheter

Övergångsenhet för utmatningstillbehör .....	176
Sorterare med 3 fack .....	177
Sortering .....	177
Buntning .....	177
Funktionsseparering .....	177

Konfigurera skrivardrivrutinen för avkänning av sorteraren/häftaren/staplaren med 3 fack .....	177
Windows .....	177
Macintosh .....	178
Välja läge från kontrollpanelen .....	178
Konfigurera ett destinationsfack på kontrollpanelen (lägena Sortering och Funktionsseparering) .....	178
Välja driftläge i skrivardrivrutinen (Windows 2000 och Windows XP) .....	178
Windows 98, Windows Me och Windows NT 4.0 .....	179
Mac OS X .....	179
Häftnings-/staplingstillbehör .....	180
Konfigurera skrivardrivrutinen så att den känner av enheten för häftning/buntning .....	180
Windows .....	180
Macintosh .....	181
Välja häftningsenheten på kontrollpanelen för utskrifter .....	181
Välja häftningsenheten på kontrollpanelen för utskrifter (Windows) .....	181
Välja häftningsenheten i skrivardrivrutinen för utskrifter (Mac) .....	181
Ställa in häftningsenheten på kontrollpanelen för alla kopieringsjobb .....	182
Ställa in häftningsenheten på kontrollpanelen för ett enskilt kopieringsjobb .....	182
Konfigurera MFP-enheten så att den stoppar eller fortsätter när häftkassetten är tom .....	182
Felsökning av utmatningstillbehören .....	183

## 10 Säkerhetsfunktioner

Säkerställa den inbyggda webbservern .....	186
Säkerställa den inbyggda webbservern .....	186
FIH (Foreign Interface Harness) – anslutning av annat gränssnitt .....	187
Systemkrav .....	187
Använda FIH .....	187
Så här aktiverar du FIH-porten .....	187
Så här inaktiverar du FIH-porten .....	187
Säker diskradering .....	189
Data som påverkas .....	189
Använda funktionen Säker diskradering .....	189
Mer information .....	189
Funktioner för utskriftslagring .....	190
DSS-autentisering .....	191
Låsa kontrollpanelens menyer .....	192
Låsa formaterarenheten .....	193

## 11 Hantera och underhålla MFP-enheten

Använda den inbyggda webbservern .....	196
Öppna den inbyggda webbservern .....	196
Fliken Information .....	197
Fliken Inställningar .....	197
Fliken Digital sändning .....	198
Fliken Nätverk .....	198
Andra länkar .....	199
Använda HP Easy Printer Care Software .....	200
Operativsystem som kan användas .....	200

Så här använder du HP Easy Printer Care Software .....	200
Avsnitt i HP Easy Printer Care Software .....	200
Använda programvaran HP Web Jetadmin .....	202
Använda HP Skrivarprogram för Macintosh .....	203
Öppna HP Skrivarprogram .....	203
Skriver ut en rengöringssida .....	203
Skriva ut en konfigurationssida .....	203
Visa status för förbrukningsmaterial .....	204
Beställa material online och använda andra supportfunktioner .....	204
Överför en fil till skrivaren .....	204
Överföra teckensnitt till skrivaren .....	205
Uppdatera fast programvara .....	205
Aktivera dubbelsidig utskrift (duplexing) .....	205
Aktivera utskriftsläget Economode .....	205
Ändra tonerdensiteten .....	206
Ändra på inställningarna för upplösning .....	206
Låsa eller låsa upp lagringsenheter för skrivare .....	206
Spara och skriva ut lagrade utskrifter .....	206
Konfigurera fack .....	207
Ändra nätverksinställningar .....	207
Öppna den inbäddade webbservern .....	207
Ställa in e-postvarningar .....	208
Konfigurera och verifiera IP-adresser .....	209
TCP/IP-tilldelning .....	209
Automatisk konfiguration .....	209
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) .....	209
Verifiera TCP/IP-konfigurationen .....	209
Ändra en IP-adress .....	209
Så här ändrar du en IP-adress med hjälp av HP Web Jetadmin .....	209
Så här ändrar du en IP-adress med hjälp av den inbyggda webbservern .....	210
Ändra en IP-adress genom att använda kontrollpanelen .....	210
Ställa in realtidsklockan .....	212
Ställa in datum och tid .....	212
Så här ställer du in datumformatet .....	212
Så här ställer du in datumet .....	212
Så här ställer du in tidsformatet .....	212
Så här ställer du in tiden .....	213
Ställa in aktiveringstid .....	213
Så här ställer du in uppvakningstiden .....	213
Ställa in viloperioden .....	213
Så här ställer du in viloperioden .....	214
Konfigurera varningar .....	215
Kontrollera MFP-konfigurationen .....	216
Så här skriver du ut en informationssida .....	216
Menykarta .....	216
Konfigurationssida .....	216
HP Jetdirect-sida .....	217
Statussida för förbrukningsmaterial .....	218
Användningssida .....	219
PCL- eller PS-teckensnittslista .....	220

Uppgradera den inbyggda programvaran .....	222
Identifiera den nuvarande nivån på den inbyggda programvaran .....	222
Hämta den nya inbyggda programvaran från HP:s webbplats .....	222
Överföra den nya inbyggda programvaran till MFP-enheten .....	222
Överföra den inbyggda programvaran från FTP via en webbläsare .....	222
Uppdatera den inbyggda programvaran med en webbläsare .....	222
Uppgradera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning med hjälp av FTP .....	223
Så här uppgraderar du den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning med hjälp av FTP .....	223
Uppgradera den inbyggda programvaran med hjälp av HP Web Jetadmin .....	224
Uppgradera den inbyggda programvaran med hjälp av MS-DOS-kommandon .....	225
Använda den inbyggda HP Jetdirect-programvaran .....	225
Hantera tonerkassetter .....	227
HP-tonerkassetter .....	227
Tonerkassetter som inte kommer från HP .....	227
Verifiering av tonerkassett .....	227
HP:s telefonnummer för bedrägerier .....	227
Förvaring av tonerkassett .....	228
Beräknad livslängd för tonerkassetten .....	228
Kontrollera tonerkassetten livslängd .....	228
Använda MFP-enhetens kontrollpanel .....	228
Använda den inbyggda webbservern .....	228
Använda HP Easy Printer Care Software .....	228
Använda HP Web Jetadmin .....	228
Byta tonerkassetter .....	229
Byta tonerkassett .....	229
Byta ut förbrukningsmaterial .....	233
Hitta förbrukningsmaterialet .....	233
Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial .....	233
Skapa utrymme runt MFP-enheten för byte av förbrukningsmaterial .....	234
Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial .....	234
Utföra förebyggande underhåll .....	235
Underhållssats för automatisk dokumentmatare .....	235
Rengöra MFP-enheten .....	236
Så här rengör du MFP-enheten utvändigt .....	236
Rengöra pekskärmen .....	236
Så här rengör du skannerglaset .....	236
Rengöra den automatiska dokumentmataren .....	237
Så här rengör du den automatiska dokumentmataren .....	237
Så här rengör du valsarna .....	238
Rengöra mylarremsan .....	241
Rengöra mylarremsan .....	241
Kalibrera skannern .....	243
Så här skriver du ut kalibreringsmålet .....	243
<b>12 Lösa problem</b>	
Lösa allmänna problem .....	246

Checklista för felsökning .....	246
Fastställa MFP-problem .....	248
Sidor med felsökningsinformation .....	249
Konfigurationssida .....	249
Test av utskriftsbanan .....	249
Registreringssida .....	249
Händelselogg .....	250
Kontrollpanelens meddelandetyper .....	251
Statusmeddelanden .....	251
Varningsmeddelanden .....	251
Felmeddelanden .....	251
Meddelanden om allvarliga fel .....	251
Meddelanden på kontrollpanelen .....	252
Meddelandelista .....	252
Papperstrassel .....	284
Fortsättning efter papperstrassel .....	285
Så här inaktiverar du Fortsätt efter papperstrassel .....	285
Åtgärda papperstrassel .....	286
Åtgärda papperstrassel vid högerluckorna .....	286
Papperstrassel i fack 1 .....	291
Papperstrassel i fack 2, 3 eller 4 .....	292
Papperstrassel i häftaren/staplaren .....	293
Häftklamrar som har fastnat .....	295
Papperstrassel i sorteraren med 3 fack .....	296
Papperstrassel vid övergångsenheten för utmatningstillbehör .....	299
Papperstrassel i den automatiska dokumentmataren .....	300
Problem med materialhantering .....	302
Skrivaren matar flera ark i taget .....	302
Skrivaren matar fel pappersformat .....	302
Skrivaren tar material från fel fack .....	303
Materialet matas inte automatiskt .....	303
Material matas inte från fack 2, 3 eller 4 .....	303
Det går inte att mata OH-film eller glättat papper .....	304
Kuvert fastnar eller går inte att mata genom MFP-enheten .....	305
Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt .....	305
Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift .....	306
Förstå meddelandena i MFP-enheten .....	307
Använda hjälpsystemet i MFP-enheten .....	307
Om ett meddelande kvarstår .....	307
Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/stapling .....	308
Tillbehörslampor .....	308
Byta tillbehör och tillbehörskomponenter .....	309
Förstå lamporna på formateraren .....	310
Lampor i HP Jetdirect .....	310
Hjärtslagslampa .....	310
Faxlampa .....	311
Problem vid färgutskrift .....	312
Utskriftsfärgfel .....	312
Felaktig skuggning .....	312



Färg fattas .....	312
Kassettfel .....	313
Färgmatchningsfel .....	313
Avhjälpa problem med utskrifts- och kopieringskvalitet .....	314
Problem med utskriftskvaliteten som härrör från materialet .....	314
Defekter på OH-film .....	314
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen .....	315
Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel .....	315
Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten .....	315
Verktyg för felsökning vid bristande utskriftskvalitet .....	315
Bilddefekt, exempel .....	315
Rengöra skannerglaset .....	321
Kalibrera MFP-enheten .....	322
Linjal för mätning av upprepade defekter .....	323
Lösa e-postproblem .....	325
Validera SMTP-gatewayadressen .....	325
Validera LDAP-gatewayadressen .....	325
Lösa problem med nätverksanslutning .....	326
Felsökning av utskriftsproblem i nätverket .....	326
Kontrollera kommunikationen över nätverket .....	326
Kontrollera kommunikationen över nätverket .....	327
Felsöka allmänna problem i Macintosh .....	328
Lösa problem med Mac OS v9.x .....	328
Lösa problem med Mac OS X .....	330

## **Bilaga A Arbeta med minne och skrivarserverkort**

Skrivarminne och teckensnitt .....	334
Installera minne och teckensnitt .....	335
Så här installerar du DDR-minnes DIMM:er .....	335
Installera ett flash-minneskort .....	339
Aktivera minnet .....	343
Aktivera minnet för Windows 98 och Me .....	343
Aktivera minnet för Windows 2000 och XP .....	344
Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort .....	345
Så här installerar du ett HP Jetdirect-skrivarserverkort .....	345
Installera EIO-kort .....	348
Installera EIO-kort .....	348

## **Bilaga B Förbrukningsmaterial och tillbehör**

Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial .....	352
Beställa direkt från HP .....	352
Beställa via service- eller supportleverantörer .....	352
Beställa direkt via den inbyggda webbservern (för skrivare som är anslutna till ett nätverk) .....	352
Beställa direkt via den inbyggda webbservern .....	352
Artikelnummer .....	353
Tillbehör .....	353
Tonerkassetter .....	353
Underhållssats .....	353
Enheter som byts ut av kund .....	354

Minne .....	354
Kablar och gränssnitt .....	354
Utskriftsmaterial .....	354

### **Bilaga C Service och support**

Hewlett-Packard - Meddelande om begränsad garanti .....	358
Avtal om begränsad garanti för tonerkassett .....	359
Fixeringsenhet och överföringsenhet - Meddelande om begränsad garanti .....	360
Support- och servicetillgänglighet .....	361
HP underhållsavtal .....	362
Avtal för service hos kunden .....	362
Prioriterad service på plats .....	362
Service nästa dag hos kunden .....	362
Veckovis (volym) service hos kunden .....	362

### **Bilaga D MFP-specifikationer**

Fysiska specifikationer .....	364
Elektriska specifikationer .....	365
Akustikspecifikationer .....	366
Miljöspecifikationer .....	367

### **Bilaga E Materialspecifikationer**

Specifikationer för utskriftsmaterial .....	370
Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring .....	370
Kuvert .....	371
Kuvert med dubbla sidsömmar .....	371
Kuvert med självhäftande remsor eller flikar .....	372
Kuvertmarginaler .....	372
Förvaring av kuvert .....	372
Etiketter .....	372
Etiketternas utförande .....	372
OH-film .....	373
Vikt och storlek för utskriftsmaterial .....	374
Materialvikter och storlekar som stöds .....	374

### **Bilaga F Föreskrifter**

Inledning .....	380
FCC-bestämmelser .....	381
Compliance with FCC regulations .....	381
Telecom .....	382
Faxmeddelanden .....	382
Programmet för miljövänliga produkter .....	383
Skydda miljön .....	383
Ozon .....	383
Strömförbrukning .....	383
HP LaserJet skrivarförbrukningsmaterial .....	383
Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privat användare i EU .....	385
Material Safety Data Sheet .....	385
Mer information .....	385

Överensstämmelseförklaring (HP Color LaserJet 4730mfp) .....	386
Lands-/regionsspecifika säkerhetsintyg .....	387
Lasersäkerhetsintyg .....	387
Kanadensiska DOC-bestämmelser .....	387
VCCI-deklaration för Japan .....	387
Deklaration för Japan om nätkabel för växelström .....	387
Korean EMI statement .....	388
Säkerhetsintyg, Taiwan .....	388
Finska laserbestämmelser .....	389
Australien .....	389

<b>Index</b> .....	<b>391</b>
--------------------	------------



# 1 Grunderna för MFP-enheten

Tack för att du har köpt HP Color LaserJet 4730mfp. Läs installationsanvisningarna i *HP Color LaserJet 4730mfp Startguide*, som medföljer produkten.

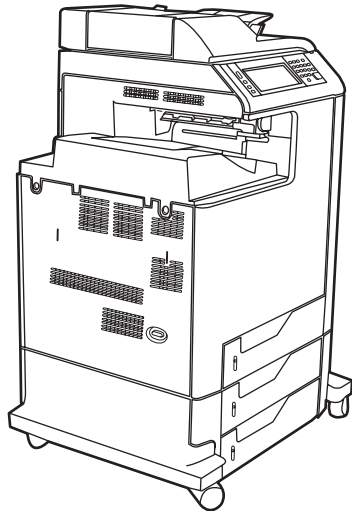
När MFP-enheten är installerad och klar för användning bör du ägna några minuter åt att lära dig hur den fungerar. I det här kapitlet behandlas följande:

- [HP Color LaserJet 4730mfp-konfigurationer](#)
- [MFP-enhetens \(multifunction peripheral\) funktioner och fördelar](#)
- [Delar och tillbehör till MFP-enheten](#)
- [Programvara](#)
- [Program för Macintosh-datorer](#)
- [Skrivardrivrutiner](#)
- [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)
- [Installationschecklista](#)

# HP Color LaserJet 4730mfp-konfigurationer

Följande konfigurationer finns i serien HP Color LaserJet 4730mfp.

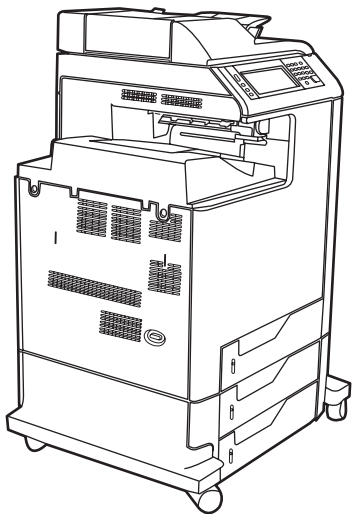
## HP Color LaserJet 4730mfp (Q7517A-basmodell)



HP Color LaserJet 4730mfp levereras som standard med följande:

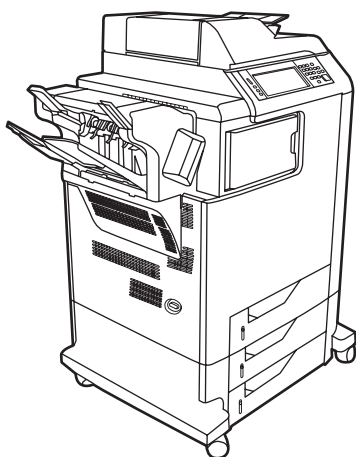
- Ett flerfunktionsinmatningsfack för 100 ark (fack 1)
- 3 inmatningsfack för 500 ark
- En automatisk dokumentmatare som rymmer 50 ark
- En inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver för anslutning till ett 10/100Base-TX-nätverk
- 256 MB SDRAM-minne (Synchronous Dynamic Random Access Memory)
- Enhet för dubbelsidig utskrift
- Hårddisk

## HP Color LaserJet 4730x mfp (Q7518A)



HP Color LaserJet 4730x mfp har samma funktioner som basmodellen, men innefattar också ett analogt faxtillbehör.

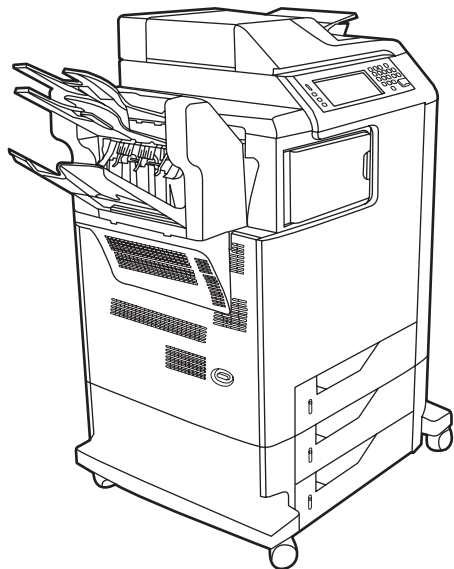
## HP Color LaserJet 4730xs mfp (Q7519A)



HP Color LaserJet 4730xs mfp har samma funktioner som basmodellen, men innefattar också följande:

- Ett faxtillbehör för analog telefoni
- En övergångsenhet för utmatningstillbehör
- En häftnings-/buntningsenhet

## HP Color LaserJet 4730xm mfp (Q7520A)



HP Color LaserJet 4730xm mfp har samma funktioner som basmodellen, men innefattar också:

- Övergångsenhet för utmatningstillbehör
- Ett faxtillbehör för analog telefoni
- En sorterare med 3 fack



# MFP-enhetens (multifunction peripheral) funktioner och fördelar

HP Color LaserJet 4730mfp-serien är konstruerad med tanke på att de ska delas av arbetsgrupper. Använd MFP-enheten när du vill kopiera och skriva ut dokument i svartvitt eller färg, eller när du vill skicka digitala dokument i färg eller svartvitt. MFP-enheten är en fristående kopianator som inte behöver anslutas till en dator. Med det analoga HP LaserJet-faxtillbehöret (Analog Fax Accessory 300) (ingår i vissa modeller) kan du också skicka och ta emot fax med MFP-enheten.

## Funktionslista

### Funktioner

- Dubbelsidig kopiering
- Bildändringar
- Digital sändning i färg
- Efterbehandling av dubbelsidiga dokument
- Nätverksutskrift

### Hastighet och prestanda

- 31 sidor per minut vid kopiering och utskrift på Letter-papper, 30 sidor per minut vid kopiering och utskrift på A4-papper
- 25–400 % skalbarhet när du använder skannerglaset
- 25–200 % skalbarhet när du använder den automatiska dokumentmataren
- Mindre än 10 sekunder till utskrift av den första sidan
- Överför en gång, RIP (rasterbildbearbetning) Once-teknik
- Kapacitet: högst 85 000 sidor per månad
- 533 megahertz (MHz) mikroprocessor

### Upplösning

- 600 punkter per tum (dpi) med REt-teknik (Resolution Enhancement technology)
- Produkten innefattar HP FastRes och HP Resolution Enhancement technology (REt) för 1 200 ggr 1 200 effektiv dpi vid högsta motorhastighet.

### Minne

- 256 MB RAM-minne, utökningsbart till 512 MB med 100-stifts DIMM-minne av vanlig DDR-typ
- MEt-teknik som automatiskt komprimerar data så att RAM-minnet kan utnyttjas effektivare

### Användargränssnitt

- Grafiskt teckenfönster på kontrollpanelen
- En inbyggd webbserver som du kan använda när du behöver support eller vill beställa förbrukningsmaterial (för nätverksanslutna produkter)
- HP Easy Printer Care Software (ett webbaserat status- och felsökningsverktyg)
- Funktioner för beställning av förbrukningsmaterial via Internet med programmet HP Easy Printer Care

### Språk och teckensnitt

- HP skrivarkommandospråk (PCL) 6
- HP PCL 5e för kompatibilitet
- Skrivarhanteringsspråk
- PDF
- XHTML
- 80 skalbara TrueType-teckensnitt
- HP PostScript® 3-emulering (PS)

### Kopiering och sändning

- Lägen för text, grafik och blandad text och grafik
- En funktion för utskriftsavbrott (vid kopieringsgränser)
- Flera sidor per ark
- Animerade användarmeddelanden (t.ex. papperstrassel som måste åtgärdas)
- E-postkompatibilitet
- En vilolägesfunktion som spar energi
- Automatisk dubbelsidig skanning

### Tonerkassett (4 kassetter)

- Skriver ut upp till 12 000 sidor med 5 % täckningsgrad.
- Kassetter som inte behöver skakas
- Identifiering av äkta HP-tonerkassetter
- Automatisk borttagning av skyddsremsa på tonerkassetter

## Pappershantering

- **Inmatning**
  - **Fack 1 (kombifack):** Ett kombinationsfack för papper, OH-film, etiketter och kuvert. Rymmer upp till 100 ark eller 20 kuvert.
  - **Fack 2, 3 och 4:** Fack för 500 ark. I de här facken identifieras standardpappersstorlekar upp till Legal-storlek automatiskt. Du kan också använda egna storlekar i facken.
  - **Automatisk dokumentmatare:** Rymmer upp till 50 pappersark.
  - **Dubbelsidig utskrift och kopiering:** Funktion för utskrift och kopiering på båda sidor av arket.
  - **Dubbelsidig skanning i den automatiska dokumentmataren:** Den automatiska dokumentmataren har en funktion för automatisk skanning av dubbelsidiga dokument.
- **Utmatning**
  - **Standardutmatningsfack:** Standardutmatningsfacket sitter på MFP-enhetens vänstra sida. Facket rymmer upp till 500 ark.
  - **Utmatningsfack för automatisk dokumentmatare:** Den automatiska dokumentmatarens utmatningsfack finns under den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack. Utmatningsfacket rymmer 50 pappersark och MFP-enheten stannar automatiskt när facket är fullt.
  - **Extra häftnings-/staplingsenhet:** Häftaren/staplaren häftar buntar som innehåller upp till 30 ark, och staplar upp till 500 ark.
  - **Extra sorterare med 3 fack:** Ett fack rymmer 500 ark och två fack rymmer 100 ark var. Den totala kapaciteten är alltså 700 ark.

## Anslutningar

- IEEE 1284C-kompatibel parallellport
- En FIH-port (Foreign Interface Harness ) för anslutning av enheter med andra gränssnitt (AUX)
- LAN-kontakt (RJ-45) för den inbyggda HP Jetdirect-skrivarservern
- Extra analogt faxkort
- Extra HP-programvara för digital sändning
- Extra EIO-kort (enhanced input/output)
- USB 2.0
- ACC-port (tillbehörspport med funktioner för USB-värd)
- Tillbehörspport (för anslutning av enheter från andra leverantörer)

## Miljövänliga funktioner

- Med energisparfunktionen sparas energi (uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna, version 1.0).



**OBS!** Mer information finns i [Skydda miljön](#).

### Säkerhetsfunktioner

- FIH (Foreign Interface Harness) – anslutning av annat gränssnitt
- Säker diskradering
- Säkerhetslås
- Behålla utskrifter
- DSS-autentisering

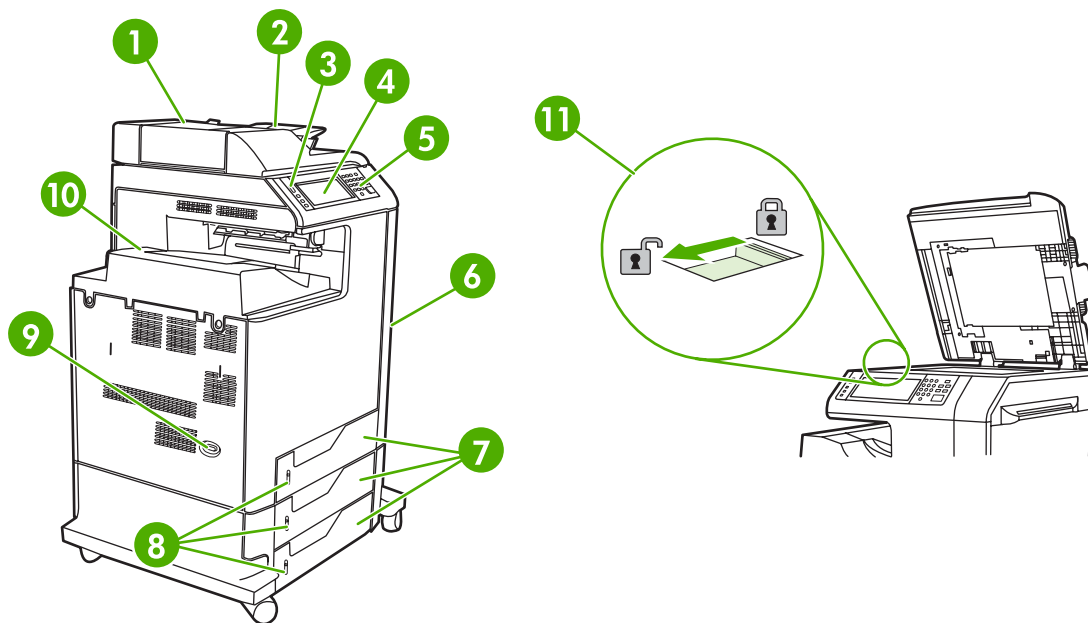
### Systemkrav

Om du vill använda e-postfunktionen måste MFP-enheten vara ansluten till ett IP-baserat nätverk med en SMTP-server (simple mail transfer protocol). Servern kan vara i det lokala nätverket eller hos en extern Internet-leverantör. HP rekommenderar att MFP-enheten installeras i samma lokala nätverk som SMTP-servern. Om du använder en Internet-leverantör behöver du ansluta till leverantören via en DSL-anslutning. Om du får e-post via en Internet-leverantör frågar du leverantören om rätt SMTP-adress. Det fungerar inte med uppringda anslutningar. Om det inte finns en SMTP-server i det lokala nätverket kan du skapa en SMTP-server med hjälp av programvara från olika leverantörer. HP ansvarar inte för anskaffning och support av sådan programvara.

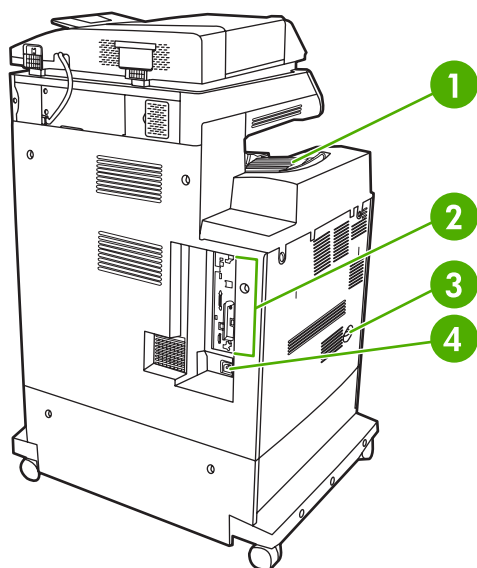
# Delar och tillbehör till MFP-enheten

## Känna igen MFP-enhetens komponenter

Innan du börjar använda MFP-enheten bör du lära dig känna igen enhetens delar.



1	Lock för automatisk dokumentmatare
2	Den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack för kopiering/skanning/faxning av original
3	Lampor på kontrollpanelen
4	Kontrollpanelfönster med pekskärmfunktion
5	Knappar på kontrollpanelen
6	Luckor till höger (för åtkomst av tonerkassetter och andra förbrukningsartiklar)
7	Fack 2, 3 och 4
8	Indikatorer för pappersnivå
9	På/av-knapp
10	Utmatningsfack
11	Skannerlås



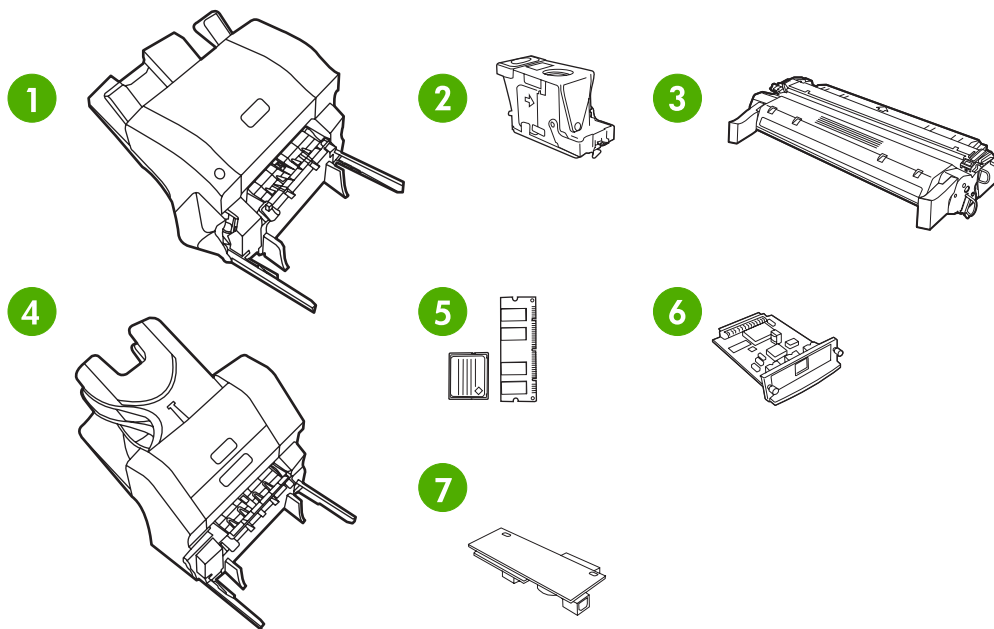
- |   |                   |
|---|-------------------|
| 1 | Utmatningsfack    |
| 2 | Gränssnittsportar |
| 3 | På/av-knapp       |
| 4 | Strömförsörjning  |

## Tillbehör och förbrukningsmaterial

Du kan utöka MFP-enhetens funktioner genom att installera tillbehör. Information om hur du beställer tillbehör finns i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#).



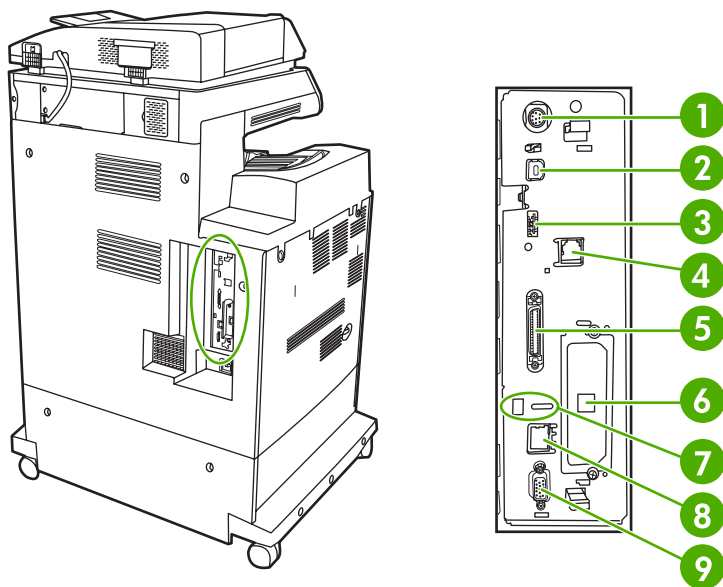
**OBS!** Bästa prestanda får du om du endast använder tillbehör och förbrukningsartiklar som är avsedda för den här MFP-enheten.



1	Häftnings-/staplingsenhet (Q7521A) Det här tillbehöret innefattar en övergångsenhet.
2	Häftkassett (C8091A)
3	Tonerkassett (4 tonerkassetter) (Q6460A, Q6461A, Q6462A och Q6463A)
4	Sorterare med 3 fack (Q7523A) Det här tillbehöret innefattar en övergångsenhet för utmatning.
5	Minnes-DIMM-kort och flashminneskort
6	HP Jetdirect-skrivarserver (EIO-kort)
7	Analogt HP LaserJet-faxtillbehör (Fax Accessory 300) (Q3701A)

## Gränssnittsportar

MFP-enheten har fem portar för anslutning till en dator eller ett nätverk. Portarna finns vid det främre vänstra hörnet på MFP-enheten.



1 | FIH (Foreign Interface Harness)

2 | USB 2.0

3 | ACC (tillbehörsporten använder värdenhetens USB-protokoll)

4 | Faxanslutning (för anslutning till det extra analoga faxtillbehöret)

5 | Parallellport

6 | Expansionsplats för EIO-gränssnitt

7 | Åtkomstport för Kensingtonlås

8 | Nätverksanslutning (inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver)

9 | AUX-port

## Flytta MFP-enheten

Innan du flyttar MFP-enheten låser du skannern. Skannerlåset finns under skannerlocket till vänster om skannergläset.



# Programvara

MFP-enheten levereras med programvara som inkluderar skrivardrivrutiner och valfri programvara. HP rekommenderar att du installerar programvaran för att installationen ska bli så enkel som möjligt och få tillgång till alla MFP-funktioner.

Mer information om ytterligare programvara och språk finns i installationsinformationen och Readme-filerna på cd-skivan till MFP-enheten. HP-programvaran finns inte på alla språk.

## Operativsystem och MFP-komponenter

På cd-skivan som medföljer MFP-enheten finns programvara och drivrutiner som användare och nätverksadministratörer kan ha nytta av. Du måste installera skrivardrivrutinerna som finns på cd-skivan för att kunna använda MFP-enhetens alla funktioner. HP rekommenderar att du också installerar de övriga programmen, även om det går att använda enheten utan dem. Mer information finns i installationsinformationen och Readme-filerna på cd-skivan till MFP-enheten.

Cd-skivan innehåller programvara som är avsedd för användare och nätverksadministratörer i följande miljöer:

- Microsoft® Windows® 98 och Windows Millennium Edition (Me)
- Microsoft Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003
- Apple Mac OS X version 10.2 eller senare

De senaste skrivardrivrutinerna för samtliga operativsystem finns på [http://www.hp.com/go/clj4730mfp\\_software](http://www.hp.com/go/clj4730mfp_software). Förutom på Internet finns information om hur du skaffar den senaste programvaran även i supportbroschyren som ligger i skrivarkartongen.

I listan nedan visas de program som finns för MFP-enheten.

Programvara	Windows 98/ Me	Windows 2000/ XP/Server 2003	Mac OS	UNIX®	Linux <sup>2</sup>	OS/2
Windows Installer	x	x				
PCL 5 <sup>3</sup>	x	x				
PCL 6	x	x				
PostScript-emulering <sup>3</sup>	x	x	x			
HP Web Jetadmin <sup>1</sup>		x		x		
Macintosh Installer			x			
Macintosh PPD-filer (PostScript Printer Description)			x			
IBM-drivrutiner <sup>1</sup>						x
Modellsript <sup>2</sup>				x		

<sup>1</sup> Endast tillgängliga på webben.

<sup>2</sup> Linux-drivrutinen kan hämtas på <http://hpinkjet.sourceforge.net>. PPD-filen för Linux för alla LaserJet-modeller kan hämtas på <http://linuxprinting.org>.

<sup>3</sup> Installera med alternativet för anpassad installation.



---

**OBS!** Du kan också köpa HP-programvaran för digital sändning, som gör det möjligt att skicka fax digitalt. Mer information finns på <http://www.hp.com/go/digitalsending>.

---

## Programvarufunktioner

Funktionerna för automatisk konfiguration, uppdatering och förkonfigurering kan användas med MFP-enheten.

### Automatisk konfiguration av drivrutin

HP LaserJet PCL 6- och PCL 5c-drivrutinerna för Windows, och PS-drivrutinerna för Windows 2000 och Windows XP, innehåller funktioner för automatisk identifiering och drivrutinskonfigurering av skrivartillbehör vid installationstillfället. Tillbehör som den automatiska konfigurationen av drivrutiner har stöd för är t.ex. enheten dubbelsidig utskrift, extra pappersfack och DIMM-moduler. Om miljön har stöd för dubbelriktad kommunikation visas funktionen för automatisk konfiguration av drivrutin som en installerbar komponent som standard för en typisk installation och för en anpassad installation.

### Uppdatera nu

Om du har ändrat HP Color LaserJet 4730mfp-enhetens konfiguration efter installationen, kan du uppdatera drivrutinen automatiskt i miljöer som stöder dubbelriktad kommunikation. Klicka på knappen **Uppdatera nu** om den nya konfigurationen automatiskt ska gälla för drivrutinen.



---

**OBS!** Funktionen Uppdatera nu kan inte användas i miljöer där delade Windows 2000- eller Windows XP-klienter är anslutna till Windows 2000- eller Windows XP-värdar.

---

### HP Driver Preconfiguration

HP Driver Preconfiguration (Förkonfigurera drivrutin) är en programvaruarkitektur och en uppsättning verktyg för anpassning och spridning av HP-programvara för utskrifter i hela företaget. Med HP Driver Preconfiguration kan IT-administratörer förkonfigurera standardvärden för utskrifter och enheter för HP-skrivardrivrutiner innan drivrutinerna installeras i nätverksmiljön. Mer information finns i *HP Driver Preconfiguration Support Guide* (supporthandbok), som finns på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

## Installera programvaran för utskriftssystemet

Följande avsnitt innehåller instruktioner för hur du installerar programvaran för utskriftssystemet.

MFP-enheten levereras med en cd-romskiva som innehåller programvara för utskriftssystemet och skrivardrivrutiner. Programvaran för utskriftssystemet på cd-skivan måste vara installerad för att du ska kunna utnyttja alla funktioner i MFP-enheten.

Om du inte har tillgång till en cd-romenhet kan du ladda ner programvaran för utskriftssystemet från Internet på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.



---

**OBS!** Exempelmodellsript för UNIX® (HP-UX®, Sun Solaris) kan hämtas på <http://www.hp.com/go/unixmodelscripts>. Exempelmodellsript för Linux-nätverk finns på <http://linuxprinting.org>.

---

Du kan ladda ner den senaste programvaran kostnadsfritt på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

## Installera Windows-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar programvaran för utskriftssystemet för Microsoft Windows 98, Windows Me, Windows 2000, och Windows XP.

När du installerar utskriftsprogrammet i en direktanslutningsmiljö ska du alltid installera programvaran innan du ansluter en parallell- eller USB-kabel. Om parallell- eller USB-kabeln anslöts innan programvaran installerades, läs i [Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits](#).

Du kan antingen använda en parallellkabel eller en USB-kabel för direktanslutningar. Det går dock inte att ansluta parallellkablar och USB-kablar samtidigt. Använd en IEEE 1284-kompatibel kabel eller en vanlig 2-meters USB-kabel.

### Så här installerar du programvaran för utskriftssystemet

1. Stäng alla program som är öppna eller körs.
2. Sätt in cd-skivan i cd-romenheten.  
  
Om välkomstskärmen inte visas startar du den så här:
  - Välj **Start** och sedan **Kör**.
  - Skriv: X:\setup (där X motsvarar beteckningen för cd-romenheten).
  - Klicka på **OK**.
3. När du uppmanas att klicka på **Installera skrivare** gör du det och följer sedan instruktionerna på skärmen.
4. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
5. Du kan behöva starta om datorn.
6. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste du installera om programvaran. Om det misslyckas igen läser du installationsinformationen och Readme-filerna på MFP-enhetens cd-skiva eller i broschyren som medföljde MFP-enheten. Hjälp och mer information finns också på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

## Installera Windows-programvara för utskriftssystem för nätverk

Programvaran på cd-skivan för MFP-enheten stödjer nätverksinstallation i ett Microsoft-nätverk. Information om nätverksinstallationen på andra operativsystem finns på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

Den inbyggda HP Jetdirect-skrivarservern i HP Color LaserJet 4730mfp har en 10/100 Base-TX-nätverksport. Om du behöver en HP Jetdirect-skrivarserver med en annan typ av nätverksport, se [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#) eller besök <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

Installationsprogrammet stödjer inte MFP-enhetsinstallation eller upprättande av MFP-objekt på Novell-servrar. Det har bara stöd för direktlägesnätverksinstallationer mellan Windows-datorer och en MFP-enhet. Du installerar MFP-enheten och skapar objekt på en Novell-server genom att använda ett HP-hjälpprogram (t.ex. HP Web Jetadmin) eller ett Novell-hjälpprogram (t.ex. NWadmin).

## Så här installerar du programvaran för utskriftssystemet

1. Om du installerar programvaran på Windows 2000 eller Windows XP måste du ha administratörsbehörighet.
2. Kontrollera att HP Jetdirect-skrivarservern har konfigurerats rätt för nätverket genom att skriva ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)). På den andra sidan letar du reda på MFP-enhetens IP-adress. Du kan behöva den här adressen för att slutföra nätverksinstallationen.
3. Stäng alla program som är öppna eller körs.
4. Sätt in cd-skivan i cd-romenheten.

Om välkomstkärmen inte visas startar du den så här:

- Välj **Start** och sedan **Kör**.
  - Skriv: X:\setup (där X motsvarar beteckningen för cd-romenheten).
  - Klicka på **OK**.
5. När du uppmanas att klicka på **Installera skrivare** gör du det och följer sedan instruktionerna på skärmen.
  6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
  7. Du kan behöva starta om datorn.
  8. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste programvaran installeras om. Om det misslyckas igen läser du installationsinformationen och Readme-filerna på MFP-enhetens cd-skiva eller i broschyren som medföljde MFP-enheten. Hjälp och mer information finns också på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

## Så här konfigurerar du en Windows-dator för MFP-nätverksenheten med Windows-delning

Om datorn skriver ut direkt till MFP-enheten kan du dela enheten i nätverket, så att andra nätverksanvändare också kan skriva ut på den.

Läs om hur du aktiverar Windows-delning i dokumentationen till Windows. När MFP-enheten är delad installerar du MFP-programvaran på alla datorer som delar MFP-enheten.

## Installera programvaran när parallellkabeln eller USB-kabeln har anslutits

Om du redan har anslutit en parallellkabel eller USB-kabel till en Windows-dator visas dialogrutan **Hittade ny maskinvara** när du startar datorn.

## Installera programvaran för Windows 98 eller Windows Me

1. I dialogrutan **Hittade ny maskinvara** klickar du på **Sök cd-rom-enhet**.
2. Klicka på **Nästa**.

3. Följ anvisningarna på datorskärmen.
4. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste programvaran installeras om. Om det misslyckas igen läser du installationsinformationen och Readme-filerna på MFP-enhetens cd-skiva eller i broschyren som medföljde MFP-enheten. Hjälps och mer information finns också på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

### Installera programvaran för Windows 2000 eller Windows XP

1. I dialogrutan **Hittade ny maskinvara** klickar du på **Sök**.
2. På skärmen **Hitta drivrutinsfiler** markerar du kryssrutan **Ange sökväg** och avmarkerar alla andra kryssrutor och klickar sedan på **Nästa**.
3. Skriv bokstaven för rotkatalogen. Exempelvis: X:\ (där "X:" är bokstaven för rotkatalogen på cd-romenheten).
4. Klicka på **Nästa**.
5. Följ anvisningarna på datorskärmen.
6. Klicka på **Slutför** när installationen är klar.
7. Välj ett språk och följ instruktionerna på datorskärmen.
8. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas måste programvaran installeras om. Om det misslyckas igen läser du installationsinformationen och Readme-filerna på MFP-enhetens cd-skiva eller i broschyren som medföljde MFP-enheten. Hjälps och mer information finns också på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

## Avinstallera MFP-programvaran

I det här avsnittet beskrivs hur du avinstallerar programvaran för utskriftssystemet.

### Ta bort programvara från Windows-operativsystemet

Använd avinstallationsprogrammet under Verktyg i programgruppen HP Color LaserJet 4730mfp för att välja och ta bort en, flera eller alla komponenter i HP-utskriftssystemet i Windows.

1. Klicka på **Start** och sedan på **Program**.
2. Peka på **HP Color LaserJet 4730mfp**.
3. Klicka på **Avinstallerare**.
4. Klicka på **Ja**.
5. Följ instruktionerna på datorskärmen för att slutföra avinstallationen.

# Programvara för nätverk

## Sammanfattning av HP-nätverkslösningar

En sammanfattning av tillgänglig HP-programvara för installation och konfiguration av nätverk finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Den här handboken finns på cd-skivan som medföljer MFP-enheten.

## HP Web Jetadmin

Med HP Web Jetadmin och en webbläsare kan du hantera skrivare som är anslutna till HP Jetdirect i intranätet. HP Web Jetadmin är ett webbläsarbaserat hanteringsverktyg, som bara ska installeras på en dator för nätverksadministration. Verktyget kan inte installeras och köras på följande system:

- Fedora Core och SuSE Linux
- Windows 2000 Professional, Server och Advanced Server
- Windows Server 2003
- Windows XP Professional Service Pack 1

När HP Web Jetadmin har installerats på en värdserver kan programmet nås via alla klienter med en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer 5.5 och 6.0 eller Netscape Navigator 7.0.

I HP Web Jetadmin finns följande funktioner:

- Uppgiftsorienterat användargränssnitt som ger vyer för konfiguration, vilket spar tid för nätverksadministratören.
- Tack vare anpassningsbara användarprofiler kan nätverksadministratörerna välja att visa endast de funktioner som används.
- Direkt e-postmeddelande vid maskinvarufel, när förbrukningsmaterialet börjar ta slut, och andra MFP-problem.
- Fjärrinstallation och manövrering med en standardwebbläsare oavsett var du befinner dig.
- Avancerad automatisk identifiering söker reda på kringutrustning i nätverket utan att du manuellt behöver lägga in varje skrivare i en databas.
- Enkelt att integrera i företagets befintliga administrativa programpaket.
- Möjlighet att snabbt hitta kringutrustning baserad på parametrar t.ex. IP-adresser, färgåtergivning och modellnamn.
- Möjlighet att enkelt ordna kringutrustning i logiska grupper, med virtuella kontorskartor för enkel navigering.
- Möjlighet att hantera och konfigurera flera skrivare samtidigt.

Du kan ladda ner den senaste versionen av HP Web Jetadmin och se den senaste listan över värdsystem som stöds på HP:s supportwebbplats <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

## UNIX

HP Jetdirect Printer Installer for UNIX är ett enkelt skrivarinstallationsprogram för HP-UX och Solaris-nätverk. Du kan ladda ner det från HP:s supportwebbplats [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

# Hjälpprogram

## MFP-verktyg

MFP-enheten HP Color LaserJet 4730mfp är utrustad med flera hjälpprogram som underlättar övervakning och hantering av enheten i ett nätverk.

## HP Easy Printer Care Software

HP Easy Printer Care Software är ett program, som du kan använda till följande:

- Visa information om färganvändning
- Kontrollera skrivarens status
- Kontrollera förbrukningsmaterialens status
- Ange varningsinställningar
- Visa skrivardokumentation
- Få tillgång till felsöknings- och underhållsverktyg

Du kan visa HP Easy Printer Care Software när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. Utför en fullständig programinstallation om du ska använda HP Easy Printer Care Software. Mer information finns i <http://www.hp.com/go/easyprintercare>.

## Inbyggd webbserver

Den här MFP-enheten är utrustad med en inbyggd webbserver, vilket ger dig åtkomst till information om aktiviteter i enheten och nätverket. En webbserver skapar en miljö där webbprogram kan köras, ungefär som ett operativsystem, t.ex. Windows, som gör det möjligt att köra program på din dator. Utdata från dessa program kan sedan visas i en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer eller Netscape Navigator.

När en webbserver är "inbyggd" innebär det att den finns på en maskinvaruenhet (t.ex. en skrivare) eller som inbyggd programvara, snarare än som programvara som laddas ner på en nätverksserver.

Fördelen med en inbyggd webbserver är att den förser MFP-enheten med ett gränssnitt som vem som helst kan få tillgång till via en nätansluten dator eller en vanlig webbläsare. Det finns ingen särskild programvara som behöver installeras eller konfigureras. Mer information om den inbyggda HP-webbservern finns i *Embedded Web Server User Guide* (Användarhandbok för inbyggd webbserver). Den här handboken finns på cd-skivan som medföljer MFP-enheten.

## Funktioner

Med HP:s inbyggda webbserver kan du övervaka enhetens och nätverkskortets status och sköta utskriftsfunktioner från din dator. Med HP:s inbyggda webbserver kan du göra följande:

- Visar MFP-statusen.
- Avgöra återstående användningstid för allt förbrukningsmaterial och beställa nytt.
- Visa och ändra fackens konfiguration.
- Visa och ändra menykonfigurationer på MFP-enhetens kontrollpanel.
- Visa och skriva ut interna sidor.

- Ta emot meddelande om MFP-händelser och förbrukningsmaterialhändelser.
- Lägga till egna länkar till andra webbplatser.
- Välja på vilket språk den inbyggda webbserverns sidor ska visas.
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen.

Om du vill ha en fullständig förklaring av den inbyggda webbserverns funktioner och hur de fungerar, se [Använda den inbyggda webbservern](#).

## Övriga komponenter och verktyg

Ett flertal program är tillgängliga för nätverksadministratörer och för Windows- eller Mac OS-användare.

Windows	Mac OS	Nätverksadministratör
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programinstallare – automatiserar installationen av utskriftssystemet</li> <li>• Registrering på webben</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PPD-filer (skrivarbeskrivningar för PostScript-skrivare) – för användning med Apples PostScript-drivrutiner som levereras med Mac OS</li> <li>• HP LaserJet-hjälpprogrammet (kan hämtas från Internet) – ett skrivarhanteringshjälpprogram för Mac OS-användare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HP Web Jetadmin – ett webbläsarbaserat systemhanteringsverktyg. På <a href="http://www.hp.com/go/webjetadmin">http://www.hp.com/go/webjetadmin</a> finns den senaste programvaran till HP Web Jetadmin</li> <li>• HP Jetdirect Printer Installer for UNIX – kan laddas ner från <a href="http://www.hp.com/support/net_printing">http://www.hp.com/support/net_printing</a></li> </ul>



## Program för Macintosh-datorer

HP-installationsprogrammet innehåller PostScript® Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE:er) och HP Skrivarprogram för användning med Macintosh-datorer.

Om både skrivaren och Macintosh-datorn är anslutna till ett nätverk kan du använda skrivarens inbyggda webbserver (EWS) till att konfigurera skrivaren. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

### Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för nätverk

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar Macintosh-programvara för utskriftssystem. Utskriftsprogramvaran fungerar med Mac OS v9.1 och senare samt Mac OS X v10.2 och senare.

Programvaran för utskriftssystem inkluderar följande komponenter:

- **PPD-filer (PostScript Printer Description)**

PPD:erna i kombination med drivrutinerna för Apple PostScript-skrivare ger åtkomst till skrivarfunktioner. Det finns installationsprogram för PPD:er och annan programvara på cd-skivan som medföljde skrivaren. Använd den drivrutin för Apple PostScript-skrivare som medföljde datorn.

- **HP Skrivarprogram**

Använd HP Skrivarprogram för att få åtkomst till funktioner som inte finns i skrivardrivrutinen. Använd de illustrerade skärmarna för att välja skrivarfunktioner och slutföra uppgifterna med skrivaren:

- Namnge skrivaren.
- Tilldela skrivaren till en zon i nätverket.
- Tilldela en IP-adress till skrivaren.
- Ladda ner filer och teckensnitt.
- Konfigurera och ställ in skrivaren för IP- eller AppleTalk-utskrift.

Du kan använda HP Skrivarprogram om din skrivare använder en USB-anslutning eller är ansluten till ett TCP/IP-baserat nätverk.



**OBS!** HP Skrivarprogram stöds för Mac OS X v10.2 och senare.

Ytterligare information om hur du använder HP Skrivarprogram finns i [Använda HP Skrivarprogram för Macintosh](#).

### Installera skrivardrivrutiner för Mac OS v9.1 och senare

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in cd-skivan i cd-rom-enheten. Cd-menyn körs automatiskt. Om CD-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.

5. Öppna **Program** på datorns hårddisk, öppna **Verktogsprogram** och sedan **Desktop Printer Utility** (program för skrivbordsskrivare).
6. Dubbelklicka på **Skrivare (AppleTalk)**.
7. Klicka på **Ändra** bredvid **skrivarvalet för AppleTalk**.
8. Välj skrivare och klicka på **Autoinställning** och sedan på **Skapa**.



**OBS!** Ikonen på skrivbordet ser allmän ut. Alla utskriftspaneler visas i utskriftsdialogrutan i varje program.

### Så här installerar du skrivardrivrutiner för Mac OS X v10.2 och senare

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in cd-skivan i cd-rom-enheten.  
  
Cd-menyn körs automatiskt. Om CD-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.
5. Öppna **Program** på datorns hårddisk, öppna **Verktogsprogram** och sedan **Utskriftskontroll** eller **Program för skrivarinställningar**.



**OBS!** Om du använder Mac OS X v10.4, så har verktyget **Printer Setup Utility** (Skrivarinställningar) ersatts av **Print Center** (Utskriftskontroll).

6. Klicka på **Lägg till skrivare**.
7. Välj **Rendezvous** som anslutningstyp.
8. Välj din skrivare i listan.
9. Klicka på **Lägg till skrivare**.
10. Stäng Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar genom att klicka på stängningsknappen i det övre vänstra hörnet.

## Installera Macintosh-programvara för utskriftssystem för direkta anslutningar (USB)



**OBS!** Anslutningar via parallellportar fungerar *inte* på Macintosh.

I det här avsnittet beskrivs hur du installerar utskriftssystemet programvara i Mac OS v9.1 och senare samt Mac OS X v10.2 och senare.

Apple PostScript måste installeras för att det ska gå att använda PPD-filer. Använd den Apple PostScript 8-drivrutin som levererades med Macintosh-datorn.

## Så här installerar du programvaran för utskriftssystemet

1. Anslut en USB-kabel mellan USB-porten på skrivaren och USB-porten på datorn. Använd en två meters standard-USB-kabel.
2. Sätt in skrivarens CD-skiva i CD-ROM-enheten och kör installationsprogrammet.  
Cd-menyn körs automatiskt. Om CD-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.
5. För Mac OS v9.1 och senare:
  - a. Öppna **Program** på datorns hårddisk, öppna **Verktogsprogram** och sedan **Utskriftskontroll**.
  - b. Dubbelklicka på **Skrivare (USB)** och klicka sedan på **OK**.
  - c. Bredvid alternativet **USB-skrivare** klickar du på **Ändra**.
  - d. Markera skrivaren och klicka sedan på **OK**.
  - e. Klicka på **Automatisk inställning** bredvid **PPD-fil** och sedan på **Skapa**.
  - f. Klicka på **Ange standardskrivare** på **Utskrift**-menyn.

För Mac OS X v10.2 och senare: USB-köer skapas automatiskt när skrivaren ansluts till datorn. Kön kommer dock att använda ett allmänt PPD om installationsprogrammet inte har körts innan USB-kabeln är ansluten. Om du vill ändra kö-PPD öppnar du Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar, väljer rätt skrivarkö och klickar sedan på **Visa info** för att öppna dialogrutan **Skrivarinfo**. I snabbmenyn väljer du **Skrivarmodell** och sedan väljer du rätt PPD för skrivaren i snabbmenyn som **Allmän** är markerad i.

6. Skriv ut en testsida eller en sida från ett program för att kontrollera att programvaran är rätt installerad.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det inte går läser du i installationsanvisningar eller sena readme-filer på cd-skivan för skrivaren eller på det blad som medföljde i skrivarpaketet eller går till <http://www.hp.com/support/clj4700> för hjälp eller mer information.



---

**OBS!** Ikonen på Mac OS v9.x-skrivbordet ser allmän ut. Alla utskriftspaneler visas i utskriftsdialogrutan i varje program.

---

## Ta bort programvara från Macintosh-operativsystemet

Om du vill ta bort programvaran från en Macintosh-dator drar du PPD filerna till papperskorgen.

# Skrivardrivrutiner

Produkten levereras med programvara som möjliggör kommunikation mellan datorn och produkten (med hjälp av ett skrivarspråk). Programvaran kallas för skrivardrivrutin. Skrivardrivrutinen ger åtkomst till produktfunktioner, t.ex. skriva ut på papper i specialformat, ändra storlek på dokument och infoga vattenstämplar.

## Skrivardrivrutiner som kan användas

Följande skrivardrivrutiner finns för produkten. Om skrivardrivrutinen som du vill använda inte finns på cd-skivan eller på [www.hp.com](http://www.hp.com), kontaktar du tillverkaren eller distributören av programmet och ber att få en drivrutin till produkten.



**OBS!** De senaste drivrutinerna kan hämtas på [www.hp.com](http://www.hp.com). Beroende på konfigurationen på Windows-baserade datorer försöker installationsprogrammet för produkten automatiskt ansluta datorn till Internet för att kunna hämta hem de allra senaste drivrutinerna.

Operativsystem <sup>1</sup>	PCL 6-skrivardrivrutin	PCL 5-skrivardrivrutin	PS-skrivardrivrutin	PPD <sup>2</sup> -skrivardrivrutin
Microsoft Windows 98	X	X	X	
Windows Millennium (Me)	X	X	X	
Windows 2000	X	X	X	
Windows XP	X	X	X	
Windows Server 2003	X	X	X	
Mac OS 9.1 eller senare			X	X
Mac OS 10.2 eller senare			X	X

<sup>1</sup> Alla produktfunktioner finns inte i alla drivrutiner eller operativsystem. Mer information finns i den sammanhangsberoende hjälpen i skrivardrivrutinen.

<sup>2</sup> PPD-filer (PostScript (PS) Printer Description)

## Ytterligare drivrutiner

Följande drivrutiner finns inte på cd-skivan, men är tillgängliga på Internet.

- OS/2 PCL-skrivardrivrutin
- Skrivardrivrutin för OS/2 PS.
- UNIX-modellskript.
- Linux-drivrutiner.
- HP OpenVMS-drivrutiner



**OBS!** OS/2-drivrutiner finns hos IBM.

Du kan hämta hem modellskript för UNIX® och Linux från Internet eller beställa dem från en auktoriserad HP-återförsäljare eller tjänsteleverantör. Information om Linux-support finns på [www.hp.com/go/linux](http://www.hp.com/go/linux). Information om UNIX-support finns på [www.hp.com/go/jetdirectunix\\_software](http://www.hp.com/go/jetdirectunix_software).

## Välja rätt skrivardrivrutin

Välj en skrivardrivrutin utifrån vilket operativsystem du använder och hur du använder produkten. Läs i hjälpen för skrivardrivrutinen för ytterligare funktioner. Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutinen finns i onlinehjälp för drivrutiner.

- Med PCL 6-drivrutinen får du bästa helhetsprestanda och åtkomst till skrivarfunktionerna.
- PCL 5-skrivardrivrutinen rekommenderas för vanliga kontorsutskrifter i svartvitt och färg.
- Använd PS-drivrutinen om du i första hand skriver ut från PostScript-specifika program, t.ex. Adobe PhotoShope® och CorelDRAW®, för kompatibilitet med PostScript Level 3 eller för PS-flashteckensnitt.



**OBS!** Produkten växlar automatiskt mellan skrivarspråken PS och PCL.

## Onlinehjälp för drivrutiner (Windows)

Onlinehjälp för skrivardrivrutinen är inte detsamma som hjälpen för programmet. Onlinehjälp för skrivardrivrutinen innehåller förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen. Det innehåller också anvisningar för vanliga utskriftsuppgifter, t.ex. skriva ut dubbelsidigt, skriva ut flera sidor på ett pappersark och skriva ut den första sidan eller försättsblad på annat papper.


Öppna onlinehjälp för skrivardrivrutinen på följande sätt:

- Klicka på **Hjälp**.
- Tryck på **F1** på tangentbordet.
- Klicka på en frågeteckenikon i det övre högra hörnet av skrivardrivrutinen.
- Högerklicka på ett objekt i drivrutinen och klicka sedan på **Förklaring**.

## Använda skrivardrivrutinerna

Använd någon av följande metoder när du vill öppna skrivardrivrutinerna på datorn:

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fack eller aktivera/inaktivera manuell dubbelsidig utskrift)
Windows 98 och Windows Millennium (Me)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b> i programmet.</li><li>2. Markera HP Color LaserJet 4730mfp och klicka sedan på <b>Egenskaper</b>.</li></ol> <p>Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Start</b>, sedan på <b>Inställningar</b> och därefter på <b>Skrivare</b>.</li><li>2. Högerklicka på HP Color LaserJet 4730mfp-ikonen och välj sedan <b>Egenskaper</b> (Windows 98 och Me) eller <b>Dokumentstandarder</b> (Windows NT 4.0).</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Start</b>, sedan på <b>Inställningar</b> och därefter på <b>Skrivare</b>.</li><li>2. Högerklicka på HP Color LaserJet 4730mfp-ikonen och välj <b>Egenskaper</b>.</li><li>3. Klicka på fliken <b>Konfigurera</b>.</li></ol>

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fack eller aktivera/inaktivera manuell dubbelsidig utskrift)
Windows 2000, XP och Server 2003	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b> i programmet.</li> <li>2. Markera HP Color LaserJet 4730mfp och klicka på <b>Egenskaper</b> eller <b>Inställningar</b>.</li> </ol> <p>Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start</b>, sedan på <b>Inställningar</b> och därefter på <b>Skrivare</b> eller <b>Skrivare och fax</b>.</li> <li>2. Högerklicka på HP Color LaserJet 4730mfp-ikonen och välj <b>Utskriftsinställningar</b>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Start</b>, sedan på <b>Inställningar</b> och därefter på <b>Skrivare</b> eller <b>Skrivare och fax</b>.</li> <li>2. Högerklicka på HP Color LaserJet 4730mfp-ikonen och välj <b>Egenskaper</b>.</li> <li>3. Klicka på fliken <b>Enhetsinställningar</b>.</li> </ol>
Mac OS 9.1 eller senare	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. När du ändrar inställningar på en snabbmeny klickar du på <b>Spara inställningar</b>.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på skrivarikonen för skrivbordet.</li> <li>2. I menyn <b>Utskrift</b> väljer du <b>Ändra inställningar</b>.</li> </ol>
Mac OS 10.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> <li>3. Klicka på <b>Spara som</b> i snabbmenyn <b>Förinställningar</b> och ange ett namn på förinställningen.</li> </ol> <p>Inställningarna sparas i menyn <b>Förinställningar</b>. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I Finder, på <b>Gå</b>-menyn klickar du på <b>Program</b>.</li> <li>2. Öppna <b>Verktyg</b> och sedan <b>Utskriftskontroll</b>.</li> <li>3. Klicka på utskriftskön.</li> <li>4. På menyn <b>Skrivare</b> väljer du <b>Visa info</b>.</li> <li>5. Klicka på menyn <b>Installerbara alternativ</b>.</li> </ol>
			 <p><b>OBS!</b> Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.</p>
Mac OS 10.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.</li> <li>3. Klicka på <b>Spara som</b> i snabbmenyn <b>Förinställningar</b> och ange ett namn på förinställningen.</li> </ol> <p>Inställningarna sparas i menyn <b>Förinställningar</b>. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna <b>Printer Setup Utility</b> (installationsprogram för skrivare) genom att markera hårddisken, klicka på <b>Program</b>, sedan på <b>Verktyg</b> och därefter dubbelklicka på <b>Printer Setup Utility</b> (installationsprogram för skrivare).</li> <li>2. Klicka på utskriftskön.</li> <li>3. På menyn <b>Skrivare</b> väljer du <b>Visa info</b>.</li> <li>4. Klicka på menyn <b>Installerbara alternativ</b>.</li> </ol>

# Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer

Skrivaren levereras med skrivardrivrutiner som använder ett skrivarspråk för att kommunicera med skrivaren. Skrivardrivrutinen ger åtkomst till skrivarfunktioner, t.ex. skriva ut på papper i specialformat, ändra storlek på dokument och infoga vattenstämplar.

## Skrivardrivrutiner som kan användas

En Macintosh-skrivardrivrutin och de nödvändiga PPD-filerna inkluderas i skrivaren. Om skrivardrivrutinen som du vill ha inte finns på skrivarens cd-skiva läser du i installationsanvisningar eller sena readme-filer för att se om skrivardrivrutinen stöds. Om den inte stöds kontaktar du tillverkaren eller distributören av programmet och ber att få en drivrutin till skrivaren.




**OBS!** De senaste drivrutinerna kan hämtas på [www.hp.com](http://www.hp.com).

## Använda skrivardrivrutinerna

Använd någon av följande metoder när du vill öppna skrivardrivrutinerna på datorn.

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller slå på eller av en funktion)
Mac OS v9.1 eller senare	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li><li>2. Ändra inställningar i de olika snabbmenyerna.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li><li>2. När du ändrar inställningar på en snabbmeny klickar du på <b>Spara inställningar</b>.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Klicka på skrivarikonen för skrivbordet.</li><li>2. I menyn <b>Utskrift</b> väljer du <b>Ändra inställningar</b>.</li></ol>

Operativsystem	Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för utskrifter (t.ex. aktivera Skriv ut på båda sidorna)	Ändra konfigurationsinställningarna (t.ex. lägga till ett fysiskt alternativ som ett fack eller slå på eller av en funktion)
Mac OS X v10.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningar i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på <b>Spara som</b> i snabbmenyn <b>Förinställningar</b> och skriv ett namn för förinställningen.</li> </ol> <p>Inställningarna sparas i menyn <b>Förinställningar</b>. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. I Finder, på <b>Gå</b>-menyn klickar du på <b>Program</b>.</li> <li>2. Öppna <b>Verktysprogram</b> och sedan <b>Utskriftskontroll</b>.</li> <li>3. Klicka på utskriftskön.</li> <li>4. På menyn <b>Skrivare</b> väljer du <b>Visa info</b>.</li> <li>5. Klicka på menyn <b>Installerbara alternativ</b>.</li> </ol> <p> <b>OBS!</b> Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.</p>
Mac OS X v10.3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningar i de olika snabbmenyerna.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klicka på <b>Skriv ut</b> i menyn <b>Arkiv</b>.</li> <li>2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna och klicka sedan på <b>Spara som</b> i snabbmenyn <b>Förinställningar</b> och skriv ett namn för förinställningen.</li> </ol> <p>Inställningarna sparas i menyn <b>Förinställningar</b>. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna <b>Program för skrivarinställningar</b> genom att markera hårddisken, klicka på <b>Program</b>, sedan på <b>Verktysprogram</b> och därefter dubbelklicka på <b>Program för skrivarinställningar</b>.</li> <li>2. Klicka på utskriftskön.</li> <li>3. På menyn <b>Skrivare</b> väljer du <b>Visa info</b>.</li> <li>4. Klicka på menyn <b>Installerbara alternativ</b>.</li> </ol>



# Installationschecklista

Följande tabell är en checklista för installation av HP Color LaserJet 4730mfp.

**Tabell 1-1** HP Color LaserJet 4730mfp

✓	Objekt	Detaljer
	Kontrollera att MFP-enheten är ansluten till rätt strömkälla.	Kretsen måste ge lägst 10 A (110 V) eller 5 A (220 V). Använd <i>inte</i> grenuttag. Alla enheter som ansluts till en och samma strömkälla kan ge upphov till problem.
	Kontrollera att MFP-enheten har placerats i ett lämpligt utrymme.	Det ska gå att komma åt alla sidor av MFP-enheten. I trånga utrymmen är det svårt att åtgärda papperstrassel och ge enheten service.
	Kontrollera att enheten har placerats på ett jämnt och stabilt underlag.	Kontrollera att ytan är plan och stabil. Kontrollera att hjullåsen är tillslagna.
	Kontrollera att all orange skyddstejp och allt förpackningsmaterial har tagits bort.	Mer information finns i <i>HP Color LaserJet 4730mfp series Starthandbok</i> .
	Kontrollera att tonerkassetterna och papperet har installerats i MFP-enheten.	Använd bara papper av hög kvalitet.
	Rengör skannerglasat innan du låser upp skannern. Torka av glasat försiktigt med en ren och lätt fuktad luddfri trasa.	Mer information finns i <a href="#">Så här rengör du skannerglasat</a> . Mer information finns i <i>HP Color LaserJet 4730mfp-seriens Starthandbok</i> .
	Kontrollera att transportlåset för skannern har öppnats.	Mer information finns i <i>HP Color LaserJet 4730mfp series Starthandbok</i> .
	Kontrollera att rätt språk och datum/klockslag har angetts.	Mer information finns i <i>HP Color LaserJet 4730mfp series Starthandbok</i> .
	Konfigurera e-postgatewayarna.	Tryck på <b>Meny</b> , bläddra fram till och tryck på <b>KONFIGURERA ENHET, SÄNDNING, E-post</b> och <b>Sök gateways</b> . Om gatewayarna för e-post inte hittas automatiskt kan nätverksadministratören ge dig adresserna, så att du kan konfigurera MFP-enheten manuellt.
	Om faxtillbehöret används kontrollerar du att det har konfigurerats som det ska.	Tryck på <b>Meny</b> , bläddra fram till och tryck på <b>FAX</b> och sedan på <b>FAXINSTÄLLNINGAR</b> . Ange datum och tid, plats och faxrubrikinformation. Mer information finns i <i>HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide</i> (användarhandbok för analogt faxtillbehör).
	Skriva ut konfigurationssidor.	Tryck på <b>Meny</b> , <b>INFORMATION</b> och sedan på <b>SKRIV UT KONFIGURATION</b> .
	Kontrollera följande på de utskrivna konfigurationssidorna: <ul style="list-style-type: none"><li>• LDAP-gatewayadressen visas.</li><li>• SMTP-gatewayadressen visas.</li><li>• Alla tillbehörsenheter visas (t.ex. häftnings-/staplingsenheten eller sorteraren med tre fack).</li></ul>	Mer information om hur du tolkar informationen på konfigurationssidan finns på informations- och övnings-cd:n för HP Color LaserJet 4730mfp.

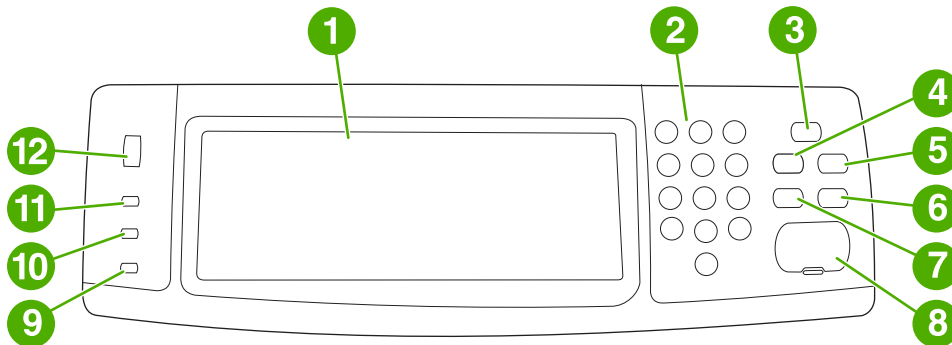
**Tabell 1-1** HP Color LaserJet 4730mfp (fortsättning)

✓	Objekt	Detaljer
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Fungerar eller Aktiverad</i> visas för modemstatusen, om faxtillbehöret är installerat.</li><li>• Kontrollera att informationen <i>I/O Card Ready</i> (I/O-kort redo) visas på sidan för inbyggd JetDirect, och att en giltig IP-adress används.</li></ul>	
	Kontrollera att det går att kopiera från MFP-enhetens kopieringsglas.	Lägg konfigurationssidan med den tryckta sidan nedåt på kopieringsglaset och tryck på <b>Start</b> .
	Kontrollera att det går att kopiera från den automatiska dokumentmataren.	Lägg konfigurationssidan med den tryckta sidan uppåt i dokumentmataren och tryck på <b>Start</b> .
	Kontrollera att det går att skicka ett faxmeddelande från MFP-enheten.	Lägg dokumentet med den tryckta sidan uppåt i den automatiska dokumentmataren. Skicka faxmeddelandet till ett giltigt faxnummer genom att använda knappsatsen.
	Kontrollera att det går att skicka e-post.	Lägg dokumentet med den tryckta sidan uppåt i den automatiska dokumentmataren. Ange e-postadressen med knappsatsen. (LDAP måste vara aktiverat om det ska fungera).
	Kontrollera att det går att skriva ut på MFP-enheten.	Skriv ut en testsida från drivrutinen när skrivarprogramvaran har installerats på en dator i nätverket.
	Bekräfta inställningarna för datum och tid.	MFP-enheten skriver inte ut, om inte datum och tid har ställts in. Mer information finns i <a href="#">Ställa in realtidsklockan</a> .
	Kontrollera att alla användare har tillgång till övningsmaterialet.	<a href="http://www.hp.com/go/usemymfp">http://www.hp.com/go/usemymfp</a>

## 2 Använda kontrollpanelen

# Kontrollpanelens layout

Kontrollpanelen innefattar ett teckenfönster av pekskärmstyp, jobbkontrollknappar, en sifferknappsats och tre lampor för statusindikering.



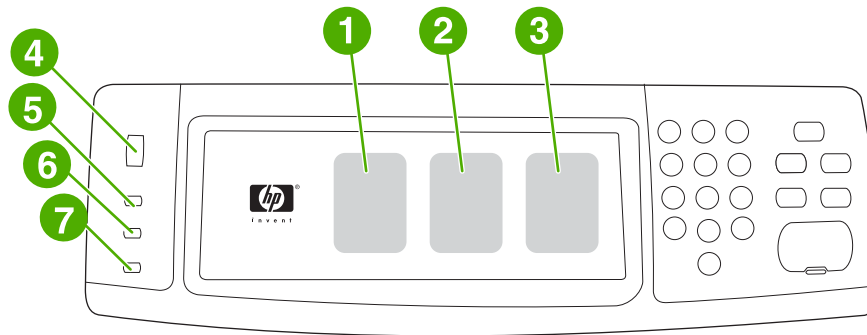
1	Grafisk pekskärm
2	Knappsats
3	Knappen <b>Energisparläge</b>
4	Knappen <b>Meny</b>
5	Knappen <b>Status</b>
6	Knappen <b>Stopp</b>
7	Knappen <b>Återställ</b>
8	Knappen <b>Start</b>
9	<b>Obs!</b> -lampa
10	<b>Data</b> -lampa
11	<b>REDO</b> -lampa
12	Kontrastjustering för teckenfönstret

# Kontrollpanelfunktioner

Funktioner/knappar	Funktion
?	Visar hjälpinformationen <b>Vad är det här?</b> , <b>Visa mig</b> och <b>HELP FOR STATUS</b> . Funktionen är inbyggd i pekskärmens menyer.
Återställ	Återställer utskriftsinställningarna till fabriksinställningar eller användardefinierade värden.
Stopp	Avbryter den pågående utskriften.
Start	Startar kopiering eller en digital sändning eller fortsätter en utskrift som har avbrutits.
Knappsats	Gör att du kan ange numeriska värden, t.ex. för antal kopior.
Viloläge	Om en längre tid förflyter innan MFP-enheten används aktiveras enhetens energisparläge automatiskt. Aktivera eller inaktivera MFP-enhetens energisparläge genom att trycka på knappen <b>Vilolägeslampa</b> .
Status	Öppnar menyn för FÖRBR. MAT. <b>FÖR FÖRBR. MAT.</b> . I den här menyn kan du avläsa status för tonerkassetterna, fixeringsenheten och överföringsenheten.
Meny	Öppnar MFP-menyer.

## Skärmen Hem

Med följande kontrollpanelkomponenter i teckenfönstret får du tillgång till MFP-funktionerna.



- |   |   |
|---|---|
| 1 | Tryck på det här elementet när du vill använda kopieringsskärmen. Mer information finns i <a href="#">Kopieringsskärmen</a> .   |
| 2 | Tryck på det här elementet när du vill använda e-postskärmen. Mer information finns i <a href="#">Navigering på e-postskärmen</a> .   |
| 3 | Tryck på det här elementet när du vill använda faxskärmen. Mer information finns i <a href="#">Faxa</a> och i <i>HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide (Användarhandbok för analogt faxtillbehör)</i> . |
| 4 | Vrid det här reglaget för att öka eller minska fönstrets ljusstyrka.  |
| 5 | <b>REDO</b> -lampan indikerar att MFP-enheten är klar för användning.   |
| 6 | <b>Data</b> -lampan indikerar att data tas emot i MFP-enheten.  |
| 7 | <b>Obs!</b> -lampan indikerar att ett problem har inträffat och att problemet bara kan åtgärdas av användaren.  |




**OBS!** Om du installerar HP-programvaran för digital sändning visas ytterligare fält i kontrollpanelens teckenfönster. Bläddra nedåt för att kunna se alla fält.


# Hjälpssystemet

Du kan när som helst visa hjälpinformation i teckenfönstret genom att trycka på .

## Hjälpen Vad är det här?


MFP-enheten kan visa information om alla avsnitt på det grafiska teckenfönstrets pekskärm.

På skärmen på den högsta nivån trycker du på  (Hjälp-knappen) och sedan på **Vad är det här?**. När du har tryckt på ett objekt öppnas en dialogruta med information om objektet du tryckte på. När du har läst informationen kan du stänga dialogrutan **Vad är det här?** genom att trycka på ett annat område på skärmen.

På andra nivåer av pekskärmen kommer du åt hjälpssystemet genom att trycka på  (Hjälp-knappen), som finns i det övre vänstra hörnet av varje skärm.

## Hjälpen Visa mig

Hjälpen **Visa mig** innehåller information om hur du använder MFP-funktionerna.

1. På kontrollpanelens pekskärm trycker du på  (Hjälp-knappen).
2. Tryck på **Visa mig**. Välj en rubrik i fönstret **Vad är det här?** genom att trycka på ett alternativ. Du kan visa flera rubriker genom att använda rullningslistan. När du har tryckt på en rubrik skrivs en instruktionssida ut.
3. Visa huvudfönstret igen genom att trycka på **OK**.

**Visa mig** visas också i dialogrutan **Vad är det här?**, om det objekt du väljer är en funktion som innehåller anvisningar. Om du till exempel trycker på hjälpen **Vad är det här?** och sedan på **mopies**, ser du en **Visa mig**-knapp i dialogrutan som visas. Tryck på **Visa mig** om du vill ha information om hur du kan förbättra kopiorna.

# Menykarta

Skriv ut en menykarta om du vill veta vilka de aktuella menyinställningarna är och vilka alternativ du kan välja på kontrollpanelen:

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Tryck på **SKRIV UT MENYKARTA**.

Många av värdena kan åsidosättas från drivrutinen eller ett program. Förvara menykartan som referens i närheten av MFP-enheten.

Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som har installerats i MFP-enheten. En fullständig lista över objekt och alternativ på kontrollpanelen finns i avsnittet för varje meny i det här kapitlet.





## Menyn Hämta utskrift

Menyn Hämta utskrift innehåller alternativ för korrektur och lagring, privat utskrift, snabbkopiering och jobblagring. I tabellen nedan visas de alternativ som kan väljas i jobbhämtningsmenyn.

Objekt	Värden	Förklaring
Användare	Jobb	Med alternativet kan du ange vilket jobb som ska hämtas. När du har valt jobbet visas alternativen <b>SKRIV UT</b> och <b>TA BORT X</b> . Ange antalet kopior genom att välja <b>SKRIV UT</b> . Välj <b>TA BORT X</b> för att ta bort jobbet. Om du hämtar ett skyddat jobb innehåller alternativen <b>SKRIV UT</b> och <b>TA BORT X</b> en dialogruta där du anger en PIN-kod.



**OBS!** Om det inte finns privata jobb, lagrade jobb, snabbkopieringsjobb eller jobb som lagras för korrekturläsning på MFP-enhetens hårddisk eller i RAM-minnet visas meddelandet **INGA LAGRADE JOBB** när menyn väljs.

1. En lista med användarnamn visas i kontrollpanelens teckenfönster.
2. Tryck på **Meny**.
3. Tryck på **HÄMTA UTSKRIFT**.
4. Tryck på ett användarnamn. Då visas en lista med lagrade utskrifter för den aktuella användaren.
5. Tryck på ett utskriftsnamn och skriv sedan ut eller radera utskriften. Om det krävs en PIN-kod för att skriva ut utskriften visas  (ett lås) bredvid kommandot **SKRIV UT**, och en PIN-kod måste anges. Om det krävs en PIN-kod för att ta bort utskriften visas  (ett lås) bredvid kommandot **TA BORT X**, och en PIN-kod måste anges.
6. Om du väljer **SKRIV UT** blir du ombedd att ange hur många kopior som ska skrivas ut (1 till 32 000).

# Menyn Information

Om du vill skriva ut en informationssida bläddrar du fram och trycker på den sida som ska skrivas ut.

Objekt	Förklaring
<b>SKRIV UT MENYKARTA</b>	Skapar en menykarta som visar layouten och de aktuella inställningarna för menyobjekten på kontrollpanelen.  MFP-enheten återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är klar.
<b>SKRIV UT KONFIGURATION</b>	Skapar en sida med information om MFP-enhetens konfiguration.  MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.
<b>FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA</b>	Skapar en sida som visar hur många sidor som återstår för varje förbrukningsartikel i MFP-enheten.  MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.
<b>FÖR FÖRBR. MAT.</b>	Den här sidan skrivs inte ut. På den visas bara aktuell status.
<b>SKRIV UT ANVÄNDNINGSSIDA</b>	Skapar en sida som innehåller information som kan användas för beräkning av kostnader.  MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.
<b>SKRIV UT DEMO</b>	Skapar en demonstrationssida.  MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.
<b>SKRIV UT RGB-EXEMPEL</b>	Skapar en sida där RGB-färgerna visas.  MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.
<b>SKRIV UT CMYK-EXEMPEL</b>	Skapar en sida där CMYK-färgerna visas.  MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.
<b>SKRIV UT FILKATALOG</b>	Skapar en katalogsida med information om alla installerade enheter för masslagring.  MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.
<b>SKRIV UT PCL- TECKENSNIITSLISTA</b>	Skapar en teckensnittslista med alla PCL-teckensnitt som är tillgängliga på MFP-enheten.  MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.
<b>SKRIV UT PS TECKENSNIITSLISTA</b>	Skapar en teckensnittslista med alla PS-teckensnitt som är tillgängliga på MFP-enheten.  MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.

## Fax, meny

Den här menyn visas bara om det analoga HP LaserJet-faxtillbehöret har installerats. Mer information om faxmenyn finns i *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* (Användarhandbok för analogt faxtillbehör). En tryckt version av den här handboken medföljer HP LaserJet 4730x mfp, HP LaserJet 4730xs mfp och HP LaserJet 4730xm mfp.

# Menyn Pappershantering

När inställningarna för pappershantering är rätt inställda på kontrollpanelen kan du skriva ut genom att välja typ och storlek för papperet i drivrutinen eller programmet. Mer information finns i [Välja utskriftsmaterial](#).

Vissa objekt på den här menyn (t.ex. dubbelsidig utskrift och manuell matning) är tillgängliga från programvaran eller i skrivardrivrutinen (om rätt skrivardrivrutin är installerad). Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.



**OBS!** Objekt som har en asterisk (\*) är standardvärden.

Objekt	Värden	Förklaring
FACK 1 STORLEK	ALLA STORLEKAR*	Anger materialstorlek för fack 1.
	LETTER	
	LEGAL	
	EXECUTIVE	
	STATEMENT	
	8.5X13	
	A4	
	A5	
	B5(JIS)	
	EXECUTIVE(JIS)	
	DPOSTCARD(JIS)	
	DPostcard (JIS)	
	16K	
	KUVERT #10	
	MONARCH-KUVERT	
	C5-KUVERT	
	DL-KUVERT	
B5-KUVERT		
EGET		
FACK 1 TYP	VALFRI TYP*	Anger materialtyp för fack 1.
	VANLIGT	
	FÖRTRYCKT	
	BREVPAPPER	
	OH-FILM	
	HÅLAT	

Objekt	Värden	Förklaring	
	ETIKETTER		
	FINPAPPER		
	ÅTERVUNNET		
	FÄRG		
	LÄTT <75 G/M2		
	MEDELVIKT90-104		
	TUNGT 105-119 G/M2		
	EXTRA TUNGT120-163		
	KARTONG >163		
	GROVT 90-105 G/M2		
	GLÄTT. 75-105 G/M2		
	TUNGTGLÄTTAT120-160		
	EXTRA TUNGT GLÄTT.		
	GROVT PAPPER		
	KUVERT		
<b>FACK &lt;N&gt; STORLEK</b>	LETTER*	Anger materialtyp för fack 2, fack 3 och fack 4. Ersätt <N> med fackets nummer.	
	LEGAL		
	EXECUTIVE		
	8.5X13		
	A4		
	A5		
	B5(JIS)		
	EXECUTIVE(JIS)		
	16K		
	EGET		
	VALFRI EGEN		
<b>FACK &lt;N&gt; TYP</b>	VANLIGT*		Anger materialtyp för varje fack. Ersätt facknumret med <N>.
	FÖRTRYCKT		
	BREVPAPPER		
	OH-FILM		
	HÅLAT		
	ETIKETTER		
	FINPAPPER		

<b>Objekt</b>	<b>Värden</b>	<b>Förklaring</b>
	<b>ÅTERVUNNET</b>	
	<b>FÄRG</b>	
	<b>Lätt &lt;75 g/m2</b>	
	<b>MEDELVIKT90-104</b>	
	<b>TUNGT 105-119 G/M2</b>	
	<b>GROVT 90-105 G/M2</b>	
	<b>GLÄTT. 75-105 G/M2</b>	
	<b>GROVT PAPPER</b>	

# Menyn Konfigurera enhet

I den här menyn finns alla administrationsfunktioner.




**OBS!** Objekt som har en asterisk (\*) är standardvärden.

## Original, undermeny



Trots att du kan få åtkomst till objekten via det grafiska teckenfönstret med pekskärmen kan du också kopiera och sända objekt via MFP-menyerna. Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **ORIGINAL**.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>SPECIALPAPPER</b>	<b>EXECUTIVE</b>	Ställer in pappersstorleken för originaldokumentet.
	<b>LETTER*</b>	
	<b>LEGAL</b>	
	<b>A5</b>	
	<b>A4</b>	
	<b>B5(JIS)</b>	
	<b>8.5X13</b>	
	<b>STATEMENT</b>	
	<b>Blandat LTR/LGL</b>	
<b>ANTAL SIDOR</b>	<b>1*</b>	Anger om en sida eller båda sidor av originaldokumentet har skannats.
	<b>2</b>	Du blir ombedd att vända på sidan om <b>2</b> väljs och originalet placeras på skannerglaset.
<b>ORIENTERING</b>	<b>STÅENDE*</b>	Anger om orienteringen för originalet är stående eller liggande.
	<b>LIGGANDE</b>	
<b>INNEHÅLL</b>	<b>TEXT</b>	Beskriver originalets bildtyp.
	<b>FOTO</b>	Välj <b>FOTO</b> om originalet består av grafiska bilder och välj <b>TEXT</b> om bilden består av bara text.
	<b>GLÄTTAT FOTO</b>	Välj <b>GLÄTTAT FOTO</b> för original med jämna toner.
	<b>BLANDAT*</b>	Välj <b>BLANDAT</b> om originalet innehåller både grafik och text. Beskriv <b>TEXT/ FOTO-MIX</b> med ett värde mellan 0 och 8, där <b>0</b> motsvarar mest text och <b>8</b> motsvarar mest grafik.

Objekt	Värden	Förklaring
		 <b>OBS!</b> Du kan åsidosätta de här inställningarna för ett visst jobb genom att använda kopieringsfönstret.
<b>TÄTHET</b>	<b>0 till 8</b> Standard = 4	Anger bildens kontrast och ljusstyrka. Du kan välja ett värde mellan 0 och 8.  <b>0</b> = mörkast  <b>8</b> = ljusast

## Kopiering, undermeny

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **KOPIERING**.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>FÄRGLÄGE</b>	<b>FÄRGKOPIOR</b>  <b>SVARTVITA KOPIOR</b>	Anger om kopior ska skrivas ut i färg eller svartvitt.
<b>ANTAL SIDOR</b>	<b>1*</b>  <b>2</b>	Anger om bilderna ska skrivas ut på en sida eller båda sidor av kopian.
<b>SORTERA</b>	<b>Av</b>  <b>På*</b>	Anger om kopiorna ska sorteras eller inte.
<b>PAPPERS-DESTINATION</b>	<b>UTFACK 1*</b>  <b>UTFACK 2*</b>  <b>UTFACK 3*</b>	Välj utmatningsfacket på den extra sorteraren med 3 fack.  Utmatningsfack 1 är standardfack för kopiering.  Utmatningsfack 2 är standardfack för fax.  Utmatningsfack 3 är standardfack för utskrifter.
		 <b>OBS!</b> Det här alternativet visas bara om en extra sorterare med 3 fack är installerad.
<b>KOPIOR</b>	<b>1–999</b>	Anger antal kopior när du trycker på <b>Start</b> , utan att välja antal kopior på knappsatsen.
<b>Häfta:</b>	<b>INGEN*</b>  <b>1-KANT</b>	Aktivera häftning genom att välja <b>1-KANT</b> .
		 <b>OBS!</b> Det här alternativet är endast tillgängligt om enheten för häftning/buntning är installerad.
<b>HASTIGHET FÖR FÖRSTA KOPIA</b>	<b>INGEN FÖRUPPVÄRMNING*</b>  <b>FÖRUPPVÄRMNING</b>	Välj <b>INGEN FÖRUPPVÄRMNING</b> om du vill inaktivera funktionen för snabb förstakopia. Användning av funktionen för snabb förstakopia kan orsaka stor förslitning på MFP-enheten. Det här är standardinställningen.



Objekt	Värden	Förklaring
		Välj <b>FÖRUPPVÄRMNING</b> om du vill aktivera funktionen för snabb förstakopia. Funktionen minskar den tid som krävs för MFP-enheten att göra en kopia efter en stund i viloläge.

## Förbättring, undermeny


Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **FÖRBÄTTRING**.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>SKÄRPA</b>	<b>0 till 4</b>	Anger inställningen för skärpa.  <b>0</b> =minimal skärpa  <b>4</b> =maximal skärpa  STANDARD = 2
<b>TA BORT BAKGRUND</b>	<b>0 till 8</b>	Anger hur mycket av originalets bakgrund som tas bort på kopian. Alternativet Ta bort bakgrund är användbart när du kopierar båda sidorna och inte vill att innehållet på den första sidan ska synas på den andra sidan av kopian.  <b>0</b> =minimal bakgrunds borttagning (mer bakgrund syns)  <b>8</b> =maximal bakgrunds borttagning (mindre bakgrund syns)  STANDARD = 2

## Sändning, undermeny

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **SÄNDNING**.

Objekt	Värden	Alternativ	Förklaring
E-post	<b>SKANNINGSINSTÄLLNING AR</b>	<b>SVARTVITT</b>	Avgör om dokumentet skannas i färg eller svartvitt.
		<b>FÄRG*</b>	
	<b>FILTYP</b>	<b>PDF*</b>	Anger e-postbilagans filformat.
	<b>M-TIFF</b>		
	<b>TIFF</b>		
	<b>JPEG</b>		
	<b>FILSTORLEK</b>	<b>LITEN</b>	Anger komprimeringen för en fil, vilket avgör filstorleken.
		<b>STANDARD*</b>	
		<b>STOR</b>	

Objekt	Värden	Alternativ	Förklaring
	<b>UPPLÖSNING</b>	75 dpi 150 dpi* 200 dpi 300 dpi	Anger upplösning för ett dokument eller en bild. Ett lägre dpi-värde ger en mindre filstorlek, men bildkvaliteten kan påverkas.
	<b>ADRESSVALIDERING</b>	Av På*	Gör att e-postsyntaxen kan kontrolleras i MFP-enheten. Giltiga e-postadresser måste innehålla tecknen "@" och ".".
	<b>Sök gateways</b>		Nätverket söks igenom efter SMTP- och LDAP-gatewayar som kan användas för att skicka e-post via MFP-enheten.
	<b>SMTP-GATEWAY</b>		IP-adressen för SMTP-servern som används för att skicka e-post.
	<b>LDAP-GATEWAY</b>		IP-adressen för LDAP-gatewayen som används för att kontrollera e-postinformation.
	<b>TESTA SÄNDNINGSGATEWAYAR</b>		Testar de konfigurerade gatewayarna för att se om de fungerar.
<b>REPLIKERA MFP</b>			Kopierar och skickar inställningar från en MFP-enhet till en annan.
			 <b>OBS!</b> Funktionen kanske inte fungerar med äldre MFP-enheter.

## Utskrift, undermeny

Vissa objekt på undermenyn Utskrift är tillgängliga i programvaran, eller i skrivardrivrutinen (om rätt skrivardrivrutin är installerad). Inställningarna i drivrutinen och programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **UTSKRIFT**.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>KOPIOR</b>	1 till 32 000	Ange standard för antal kopior genom att välja en siffra mellan 1 och 32 000. Ange antalet på knappsatsen.

Objekt	Värden	Förklaring
		 <p><b>OBS!</b> Vi rekommenderar att du anger antalet kopior i skrivardrivrutinen eller i programmet. (Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.)</p>
<b>STANDARDSTORLEK FÖR PAPPER</b>	<b>LETTER*</b> <b>LEGAL</b> <b>EXECUTIVE</b> <b>STATEMENT</b> <b>8.5X13</b> <b>A4</b> <b>A5</b> <b>B5(JIS)</b> <b>EXECUTIVE(JIS)</b> <b>16K</b> <b>KUVERT #10</b> <b>MONARCH-KUVERT</b> <b>C5-KUVERT</b> <b>DL-KUVERT</b> <b>B5-KUVERT</b> <b>EGET</b>	Ställer in sidbildens storlek för papper och kuvert. (Alternativet ändras från <b>paper</b> till <b>KUVERT</b> när du bläddrar genom storlekarna.)
<b>STANDARDSTORLEK SPECIALPAPPER</b>	<b>MÄTTENHET</b> <b>X-DIMENSION</b> <b>Y-DIMENSION</b>	Du kan ställa in en egen storlek för alla installerade fack. Ersätt facknumret med <N>. Välj X- och Y-dimension för anpassad pappersstorlek. X-dimensionerna är 76-216 mm. Y-dimensionerna är 127-356 mm.
<b>PAPPERS-DESTINATION</b>	<b>UTFACK 1*</b> <b>UTFACK 2</b> <b>UTFACK 3</b>	<p>Välj utmatningsfacket på den extra sorteraren med 3 fack.</p> <p> <b>OBS!</b> Objektet visas endast om en extra sorterare med 3 fack är installerad, och om den inte är konfigurerad för stapling.</p>
<b>DUBBELSIDIG</b>	<b>Av</b> <b>På*</b> <b>DUPLEXBINDNING</b>	<p>Ställ in värdet <b>På</b> om du vill skriva ut på båda sidor eller <b>Av</b> om du vill skriva ut på en sida av ett pappersark.</p> <p>Med <b>DUPLEXBINDNING</b> kan du välja <b>LÅNGSIDA</b> eller <b>KORTSIDA*</b>.</p>

Objekt	Värden	Förklaring
		Alternativet visas bara om <b>På</b> har angetts för <b>DUBBELSIDIG</b> .  Mer information finns i <a href="#">Automatisk tvåsidig (dubbelsidig) utskrift</a> .
ÅSIDOSÄTT A4/LETTER	NEJ JA*	Det här kommandot används för att skriva ut på Letter-papper när en A4-utskrift skickas men inget A4-papper finns i MFP-enheten (eller för att skriva ut på A4-papper när en Letter-utskrift skickas men inget Letter-papper finns i MFP-enheten).
MANUELL MATNING	Av* På	Manuell matning från 1, i stället för automatisk matning från ett fack. När inställningen är <b>MANUELL MATNING=PÅ</b> och fack 1 är tomt, kopplas MFP-enheten från när en utskrift tas emot. Sedan visas <b>MATA MANUELLT &lt;PAPPERSSTORLEK&gt;</b> .  Mer information finns i <a href="#">Dubbelsidig utskrift</a> .
COURIER	NORMAL* MÖRK	Välj den version av teckensnittet Courier som ska användas:  <b>NORMAL</b> : Det inbyggda teckensnittet Courier finns på HP LaserJet 4-skrivarna.  <b>MÖRK</b> : Det inbyggda teckensnittet Courier finns på skrivare i serien HP LaserJet III.  Båda teckensnitten finns inte samtidigt.
BRED A4	NEJ* JA	Inställningen Bred A4 ändrar antalet tecken som kan skrivas ut på en enda rad i formatet A4.  <b>JA</b> : Högst 80 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.  <b>NEJ</b> : Högst 78 tecken med teckentätheten 10 kan skrivas ut på en rad.
SKRIV UT PS-FEL	Av* På	Välj <b>På</b> för att skriva ut sidan med PS-fel när sådana inträffar.
SKRIV UT PDF-FEL	Av* På	Välj <b>På</b> för att skriva ut sidan med PDF-fel när sådana inträffar.
PCL		Mer information om det här alternativet finns i <a href="#">Undermenyn PCL</a> .

## Undermenyn PCL

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET**, **UTSKRIFT** och sedan på undermenyn **PCL**.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>SIDLÄNGD</b>	<b>5 till 128</b> Standard = 60	Ställ in antalet rader per sida från 5 till 128 rader för standardpappersstorleken. Ange värdet på knappsatsen.
<b>ORIENTERING</b>	<b>STÄENDE*</b> <b>LIGGANDE</b>	Ange standard för sidorientering.  <b>OBS!</b> Vi rekommenderar att du anger sidorienteringen i skrivardrivrutinen eller i programmet. Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.
<b>TECKENSNIITTSKÄLLA</b>	<b>INTERN X*</b> <b>KORTPLATS X</b>	<b>INTERN X:</b> Inbyggda teckensnitt. <b>KORTPLATS 1, KORTPLATS 2 eller KORTPLATS 3:</b> Teckensnitt lagras i en av de tre flashminnesplatserna.
<b>TECKENSNIITTSNR</b>	<b>0 till 102</b>	MFP-enheten tilldelar varje teckensnitt ett nummer och visar dessa nummer i PCL-teckensnittslistan (se <a href="#">Kontrollera MFP-konfigurationen</a> ). Teckensnittsnumret visas i kolumnen <b>Teckensnittsnr</b> i utskriften.
<b>TECKENTÄTHET</b>	<b>0,44 till 99,99</b>	Ange ett värde på knappsatsen. Denna punkt visas inte alltid, beroende på vilket teckensnitt som anges. Standard = 10.00
<b>TECKENSTORLEK</b>	<b>4,00 till 999,75</b>	Ange ett värde på knappsatsen. Standard = 12.00
<b>TECKENUPPSÄTTNING</b>	Tillgängliga teckenuppsättningar	Välj någon av de tillgängliga teckenuppsättningarna på MFP-enhetens kontrollpanel. En teckenuppsättning är en unik grupp som består av samtliga tecken som tillhör ett teckensnitt. <b>PC-8</b> eller <b>PC-850</b> rekommenderas för linjeritningstecken.
<b>CR (VAGNRET.) EFT LF (RADMATN.)</b>	<b>NEJ*</b> <b>JA</b>	Välj <b>JA</b> för att lägga till en vagnretur efter varje radmatning som påträffas i bakåtkompatibla PCL-dokument (ren text, inga styrkoder). I vissa miljöer, t.ex. UNIX, anges en ny rad endast genom att använda styrkoden för radmatning. Det här alternativet gör att användaren kan bifoga den nödvändiga vagnreturen vid varje radmatning.
<b>DÖLJ TOMMA SIDOR</b>	<b>NEJ*</b> <b>JA</b>	När alternativet är satt till <b>JA</b> ignoreras sidmatningar om sidan är tom.
<b>MAPPING AV MATERIALKÄLLA</b>	<b>STANDARD*</b> <b>KLASSISK</b>	Med PCL5-kommandot <b>MAPPING AV MATERIALKÄLLA</b> väljs inmatningsfack via

Objekt	Värden	Förklaring
		nummer som är kopplade till de olika facken och matarna.

## Utskriftskvalitet, undermeny

Du kommer åt vissa av objekten på den här menyn antingen i programmet eller i skrivardrivrutinen (om korrekt skrivardrivrutin är installerad). Inställningarna i skrivardrivrutinen och i programmet åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **UTSKRIFTSKVALITET**.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>JUSTERA FÄRG</b>	<b>HÖGDAGRAR</b>	Med det här alternativet kan du anpassa färgen från +5 till -5.
	<b>MELLANTONER</b>	
	<b>SKUGGOR</b>	Med värdena kan du ange <b>TÄTHET FÖR CYAN, TÄTHET FÖR MAGENTA, TÄTHET FÖR GUL</b> och <b>TÄTHET FÖR SVART</b>
	<b>ÅTERSTÄLL FÄRGVÄRDEN</b>	
<b>STÄLL IN REGISTRERING</b>	<b>SKRIV UT TESTSIDA</b>	Justera marginalerna för att centrera bilden på sidan uppifrån och ned och från vänster till höger. Du kan också justera bilden på framsidan med bilden utskrivna på baksidan.
	<b>KÄLLA</b>	
	<b>JUSTERA FACK N</b>	
<b>AUTOSENSORLÄGE</b>	<b>FACK 1 IDENTIFIERING</b>	Här kan du ange om fackens automatiska funktion för avkänning av påfyllt papper ska användas.
	<b>FACK 2-N IDENTIFIERING</b>	
<b>UTSKRIFTSLÄGEN</b>	<b>VANLIGT</b>	Här kan du koppla varje materialtyp till ett visst utskriftsläge.
	<b>FÖRTRYCKT</b>	
	<b>BREVPAPPER</b>	
	<b>OH-FILM</b>	
	<b>HÅLAT</b>	
	<b>ETIKETTER</b>	
	<b>FINPAPPER</b>	
	<b>ÅTERVUNNET</b>	
	<b>FÄRG</b>	
	<b>LÄTT &lt;75 G/M2</b>	
	<b>MEDELVIKT90-104</b>	
<b>TUNGT 105-119 G/M2</b>		

Objekt	Värden	Förklaring
	EXTRA TUNGT120-163 KARTONG >163 GROVT 90-105 G/M2 GLÄTT. 75-105 G/M2 TUNGTGLÄTTAT120-160 EXTRA TUNGT GLÄTT. GROVT PAPPER KUVERT ÅTERSTÄLL LÄGEN	
OPTIMERA	EXTRA TUNGT120-163 HÖGGLÄTTADE BILDER BAKGRUND 1 BAKGRUND 2 OH-FILM MEDIETYP REGISTRERING LÅNGA PAPPERSARK FÖR-ROTATION OMÖVERFÖRING FIXERINGSENH.TEMP FACK1 ÅTERSTÄLL OPTIMERA	Alternativet optimerar flera MFP-parametrar för alla utskrifter i stället för efter materialtyp. Standardinställningen för varje värde är <b>Av</b> .  Med <b>ÅTERSTÄLL OPTIMERA</b> återställs alla optimeringsparametrar till standardinställningen.
SNABBKALIBRERING NU	Ej tillämpligt	Utför en del skrivarkalibreringar.
FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU	Ej tillämpligt	Utför en fullständig skrivarkalibrering.
FÄRG-RET	Av På*	Med menyalternativet <b>FÄRG-RET</b> kan användaren antingen aktivera eller avaktivera en färgskrivares RET (Resolution Enhancement Technology)-inställning. Standard är <b>PÅ</b> .


## Systeminställningar, undermeny

Objekten på den här menyn påverkar MFP-enhetens funktion. Konfigurera MFP-enheten enligt dina utskriftskrav.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>DATUM/TID</b>	<b>DATUM</b> <b>DATUMFORMAT</b> <b>TID</b> <b>TIDSFORMAT</b>	Ställer in startdatum och -tid i MFP-enheten.  <b>DATUM</b> -formatet är ÅR 2004–2087; JAN, FEB, MAR; DAG 1–31  <b>DATUMFORMAT</b> -formatet är ÅÅÅÅ/ MMM/DD*; MMM/DD/ÅÅÅÅ; DD/MMMM/ ÅÅÅÅ  <b>TID</b> -formatet är TIMME 1–12, MINUT 0–59, FM OCH EM  <b>TIDSFORMAT</b> -formatet är 12 eller 24 timmar. Som standard används 12-timmarsformatet.
<b>GRÄNS FÖR UTSKRIFTSLAGRING</b>	<b>1 till 100</b>	Anger antal snabbkopierings- samt korrekturläs- och vänta-utskrifter som kan lagras på MFP-enhetens tillbehör för hårddisk.  Standard = 32
<b>TIMEOUT FÖR HÅLL UTSKRIFT</b>	<b>Av*</b> <b>1 TIMME</b> <b>4 TIMMAR</b> <b>1 DAG</b> <b>1 VECKA</b>	Ställer in hur länge snabbkopierings- samt korrekturläs- och vänta-utskrifter sparas innan de automatiskt raderas från kön.  Om du ändrar timeout-värdet för håll utskrift, påverkar ändringen endast utskrifter som lagrats <i>efter</i> ändringen. Alla utskrifter som lagrades innan värdet ändrades behåller den ursprungliga inställningen för timeout.
<b>VISA ADRESS</b>	<b>AUTO</b> <b>Av*</b>	Alternativet definierar om IP-adressen ska visas i kontrollpanelens teckenfönster bredvid meddelandet <b>REDO</b> .  Standardinställningen är <b>Av</b> .
<b>OPTIMAL HASTIGHET/ KOSTNAD</b>	<b>AUTO*</b> <b>MEST FÄRGSIDOR</b> <b>MEST SVARTVITA SID</b>	Det här menyalternativet anger hur skrivaren växlar mellan färg- och monokromläge (svartvitt) för bästa prestanda och längsta livslängd för tonerkassetten.  <b>AUTO</b> återställer skrivarens inställningar till de ursprungliga. Standard är <b>AUTO</b> .  Välj <b>MEST FÄRGSIDOR</b> om de flesta av dina utskriftsjobb är i färg med stor täckning.  Välj <b>MEST SVARTVITA SID</b> om de flesta av dina utskriftsjobb är i svartvitt eller en kombination av färg och svartvitt.
<b>FACKINSTÄLLNING</b>	<b>ANV. BEGÄRT FACK</b> <b>MANUELL INMATNING PROMPT</b>	Anger från vilket fack utskrifter ska ske.  <b>ANV. BEGÄRT FACK</b> anger från vilket fack utskrift ska ske för specificerade



Objekt	Värden	Förklaring
	<b>PS-UTSKR.MTRL</b> <b>STORLEK-/TYP-PROMPT</b> <b>ANVÄND ETT ANNAT FACK</b> <b>DUPLEX TOMMA SIDOR</b> <b>BILDROTATION</b>	<p>utskrifter. Värdena för detta menyobjekt är <b>EXKLUSIVT</b> (standardinställning) och <b>FÖRSTA</b>.</p> <p><b>MANUELL INMATNING PROMPT</b> anger om användaren ska tillfrågas när en utskrift inte matchar ett konfigurerat fack. Värdena för detta menyobjekt är <b>Alltid</b> (standardinställning) och <b>OM EJ LADDAD</b>.</p> <p><b>PS-UTSKR.MTRL</b> anger om pappershanteringsmodellen ska baseras på PostScript-regler eller HP-regler. Värdena för detta menyobjekt är <b>AKTIVERAD</b> (baserat på HP-regler) och <b>DEAKTIVERAD</b>.</p> <p>Med <b>STORLEK-/TYP-PROMPT</b> kan du bestämma om meddelandet om fackkonfiguration och tillhörande uppmaningar ska visas varje gång ett fack konfigureras för en annan typ eller storlek än den typ eller storlek som fyllts på i facket.</p> <p><b>ANVÄND ETT ANNAT FACK</b> avgör om papper matas från ett annat fack om det specificerade facket är tomt.</p> <p><b>DUPLEX TOMMA SIDOR</b> avgör om dubbelsidig utskrift används för tomma sidor.</p> <p><b>BILDROTATION</b> avgör om bilder roteras. Standard är <b>STANDARD</b>.</p>
<b>TIDSGRÄNS FÖR ENERGISPARLÄGE</b>	<b>1 MINUT</b> <b>15 MINUTER</b> <b>30 MINUTER</b> <b>45 MINUTER</b> <b>60 MINUTER*</b> <b>90 MINUTER</b> <b>2 TIMMAR</b> <b>4 TIMMAR</b>	<p>Anger hur länge MFP-enheten ska vara inaktiv innan energisparläget aktiveras. Energisparläget ger följande fördelar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mängden ström som MFP-enheten förbrukar när den är inaktiv minskas.</li> <li>Minskat slitage på MFP-enhetens elektroniska komponenter.</li> </ul> <p> <b>OBS!</b> I viloläget stängs bakgrundsbelysningen i teckenfönstret av men texten där är ändå läsbar.</p> <p>MFP-enheten lämnar automatiskt energisparläget när du skickar en utskrift, öppnar eller stänger ett pappersfack, tar emot ett fax, trycker på någon knapp på kontrollpanelen, trycker någonstans på pekskärmen, öppnar locket till skannern eller fyller på material i den automatiska dokumentmataren.</p>

Objekt	Värden	Förklaring
		Information om hur du aktiverar eller inaktiverar viloläget finns i <a href="#">Återställ, undermeny</a> .
<b>UPPVAKNINGSTID</b>	Lista över veckans dagar  <b>Av*</b>  <b>EGET</b>	Anger vid vilken tid MFP-enheten ska lämna viloläget. Du kan ställa in den här funktionen för olika tider varje dag i veckan. Om samma inställningar ska gälla för alla dagar väljer du <b>GÄLLER ALLA DAGAR</b>  Följande värden visas för alla dagar: Timme 1–12, minut 0–59, fm och em.
<b>INSTÄLLNINGAR FÖR KOPIERA/SÄNDA</b>	Information om dessa inställningar finns i den separata tabellen <a href="#">Inställningar för kopiera/skicka</a> .	
<b>TYP</b>	<b>AUTO*</b>  <b>PCL</b>  <b>PDF</b>  <b>PS</b>	Väljer MFP-enhetens standardspråk (typ). Vilka alternativ som kan väljas beror på de språk som har installerats på MFP-enheten.  I normala fall bör du inte ändra produktspråket (standardinställningen är <b>AUTO</b> ). Om du byter till ett specifikt produktspråk kan MFP-enheten inte längre växla mellan språken automatiskt, såvida inte särskilda programvarukommandon skickas till den.
<b>BORTTAGBARA VARNINGAR</b>	<b>Jobb*</b>  <b>På</b>	Anger hur länge en borttagningsbar varning ska visas på MFP-enhetens kontrollpanel.  <b>Jobb:</b> Varningsmeddelanden visas på kontrollpanelen tills utskriften som genererade varningen är klar.  <b>På:</b> Varningsmeddelanden visas på kontrollpanelen tills de raderas.
<b>FORTSÄTT AUTOMATISKT</b>	<b>Av</b>  <b>På*</b>	Alternativet anger hur MFP-enheten reagerar på fel.  <b>Av:</b> Om det uppstår ett fel som förhindrar utskrift fortsätter meddelandet att visas på skärmen. MFP-enheten skriver inte ut förrän du trycker på <b>FORTSÄTT</b> .  <b>På:</b> Meddelandet visas om det uppstår ett fel som förhindrar utskrift. MFP-enheten kopplas då från i 10 sekunder innan den ansluts på nytt.
<b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b>	<b>STOPPA OM SLUT*</b>  <b>STOPPA VID LÅG NIVÅ</b>  <b>ÅSIDOSÄTT OM SLUT</b>	Här anger du vad MFP-enheten ska göra när en kasset är nästan tom. Standard är <b>STOPPA OM SLUT</b> . Med det här alternativet kan MFP-enheten fortsätta att skriva ut tills en färg tar slut. När MFP-enheten är ställd på <b>STOPPA VID LÅG NIVÅ</b> görs en paus i utskriften tills färgkassetten har bytts. <b>ÅSIDOSÄTT</b>

Objekt	Värden	Förklaring
		<b>OM SLUT</b> innebär att utskriften fortsätter när en färgkassett har tagit slut, men det visas ett varningsmeddelande om att kassetten måste bytas.
<b>BESTÄLL HOS</b>	<b>0–100</b>	Standard = 15
<b>SLUT PÅ FÄRG</b>	<b>STOPP*</b> <b>AUTOFORTSÄTT I SVART</b>	Ange hur MFP-enheten fungerar när tonern är slut. <b>STOPP:</b> MFP-enheten kopplas från och väntar tills kassetten bytts ut. <b>AUTOFORTSÄTT I SVART:</b> Meddelandet <b>BYT FÄRGPATRON</b> visas tills kassetten är utbytt. MFP-enheten fortsätter att skriva ut.
<b>FORTSÄTT EFTER TRASSEL</b>	<b>AUTO*</b> <b>Av</b> <b>På</b>	Ange hur MFP-enheten fungerar när det uppstår papperstrassel. <b>AUTO:</b> MFP-enheten väljer automatiskt det bästa läget för att kunna fortsätta (vanligtvis <b>På</b> ). Det här är standardinställningen. <b>Av:</b> MFP-enheten skriver inte ut sidorna igen efter papperstrassel. Utskriftsprestanda kan förbättras med denna inställning. <b>På:</b> MFP-enheten skriver automatiskt ut sidorna igen sedan papperstrasset har åtgärdats.
<b>SPRÅK</b>	Lista över tillgängliga språk	Anger språket för kontrollpanelen

## Inställningar för kopiera/skicka

I den här tabellen visas alternativen i **INSTÄLLNINGAR FÖR KOPIERA/SÄNDA**, som ingår i undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>TIMEOUTPERIOD FÖR INAKTIVITET</b>	<b>10–300 SEKUNDER</b>	Definierar hur lång tid det ska gå innan kopieringsinställningarna ska återgå till standardinställningarna när en åtgärd på kontrollpanelen har slutförts. Om du återställer MFP-enheten aktiveras standardvärdet.  Standard = 60
<b>Återställ inställningar automatiskt</b>	<b>Av*</b> <b>På</b>	Gör det möjligt att återställa inställningar för kopiering/sändning automatiskt efter den specificerade tidsperioden. När <b>Av</b> har angetts blir du ombedd att ange om inställningarna ska återställas eller behållas. Om <b>På</b> anges återställs inställningarna automatiskt efter varje sändningsjobb. Standard är <b>Av</b> .

Objekt	Värden	Förklaring
TIMEOUT EFTER SÄNDNING	10–300 SEKUNDER	Definierar hur lång tid det ska gå innan sändningsinställningarna ska återgå till standardinställningarna när en åtgärd på kontrollpanelen har slutförts. Det här alternativet visas bara om <b>Av</b> har angetts för <b>Återställ inställningar automatiskt</b> .  STANDARD = 20
SKJUT UPP UTSKRIFT	<b>Av</b> <b>På*</b>	Förhindrar att nätverksutskrifter startas inom en angiven period efter att en kopiering är slutförd.
VÄNTETID	0–300 SEKUNDER	Definierar hur lång tid utskrifter får vänta om <b>SKJUT UPP UTSKRIFT</b> är inställt på <b>På</b> .  Standard = 15
SKANNA I FÖRVÅG	<b>Av</b> <b>På*</b>	Tillåter att skanning av kopior kan göras även om MFP-enheten håller på att skriva ut ett annat jobb. Skanning för kopian utförs och hålls kvar tills den kan skrivas ut. Om inställningen är <b>Av</b> skannas inte kopian förrän utskriften är slutförd.
AUTOMATISK AVBROTT AV UTSKRIFTSJOB	<b>Av*</b> <b>På</b>	Tillåter att ett kopieringsjobb automatiskt avbryter pågående nätverksutskrifter. Kopieringen läggs in mellan fullständiga kopior av den pågående utskriften. Om inställningen är <b>Av</b> skrivs kopian inte ut förrän alla sidorna i utskriften är slutförda.
AVBRYT KOPIERING	<b>Av*</b> <b>På</b>	Du kan avbryta den pågående kopieringen och göra en annan kopia. När du trycker på <b>Start</b> -knappen visas ett meddelande där du blir ombedd att ange om den pågående kopieringen ska avbrytas.
LJUD-FEEDBACK	<b>Av</b> <b>På*</b>	Ett ljud hörs när du trycker på en knapp eller ett interaktivt område på pekskärmen.
FÄRGKOPIERINGSALTER NATIV	<b>AKTIVERA*</b> <b>AVAKTIVERA</b>	Administratören kan aktivera låsningsfunktionen för färgutskrifter.


## MBM-3-konfiguration, undermeny

Med alternativen i den här menyn anger du inställningar för utmatningsfacken på sorteraren med 3 fack.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **MBM-3-KONFIGURATION**.



**OBS!** Menyn är endast tillgänglig om en sorterare med 3 fack har installerats.

Objekt	Värden	Förklaring
FUNKTIONSLÄGE	<b>JOBBSeparatoringsläge*</b> <b>Sortering</b> <b>Buntning</b>	Välj det läge som du vill använda. Mer information finns i <a href="#">Sorterare med 3 fack</a> .   <b>OBS!</b> MFP-enheten startas automatiskt om när du ändrar läge.

## Enhet för häftning/buntning, undermeny

Med hjälp av den här menyn konfigurerar du alternativ för häftning.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **HÄFTNING/BUNTNING**.



**OBS!** Menyn är endast tillgänglig om enheten för häftning/buntning har installerats.

Objekt	Värden	Förklaring
HÄFTKLAMRAR	INGEN*	Aktivera häftning genom att välja <b>EN</b> .
	EN	 <b>OBS!</b> Inställningarna i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.
KLAMRAR SLUT	STOPP	Konfigurera MFP-enheten så att den antingen stoppar eller fortsätter när häftkassetten är tom. Om du väljer <b>FORTSÄTT</b> buntas utskrifterna i utmatningsfacket, men de häftas inte.  Standard = 15
	FORTSÄTT*	

## I/O, undermeny

Med alternativen i I/O-undermenyn (input/output) regleras kommunikationen mellan MFP-enheten och datorn.

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **Val för I/O**.

Objekt	Värden	Förklaring
I/O-TIMEOUT	5 till 300	Använd den här inställningen för att välja period för I/O-timeout i sekunder. (I/O-timeout är den tid i sekunder som MFP-enheten väntar innan en utskrift avbryts.)  Använd inställningen för att justera timeout-värdet för bästa prestanda. Om data från andra portar visas i din utskrift ökar du timeout-värdet.  Standard = 15
PARALLELLA INDATA	HÖGHASTIGHET AVANCERADE FUNKTIONER	Med <b>HÖGHASTIGHET</b> används den snabbare parallella kommunikation som är kompatibel med nyare datorer. För det här alternativet kan NEJ och JA* väljas.  Med <b>AVANCERADE FUNKTIONER</b> aktiveras eller inaktiveras den dubbelriktade parallella kommunikationen. Standardinställningen avser en dubbelriktad parallellport (IEEE-1284). Med den här inställningen kan MFP-

Objekt	Värden	Förklaring
		enheten skicka statusmeddelanden tillbaka till datorn. (Om du slår på de parallella avancerade funktionerna kan språkväxlingen gå långsammare.) För det här alternativet kan PÅ och AV* väljas.
<b>Sök gateways</b>	Du kan inte välja något värde	Nätverket söks igenom efter SMTP- och LDAP-gatewayar som kan användas för att skicka e-post.
<b>SMTP-GATEWAY</b>	Du kan inte välja något värde	Det här är IP-adressen till SMTP-gatewayen som används för att skicka e-post.
<b>LDAP-GATEWAY</b>	Du kan inte välja något värde	Det här är IP-adressen till LDAP-gatewayen som används för att slå upp information om e-postadresser.
<b>JETDIRECT</b>	Se undermenyn nedan.	Med <b>JETDIRECT</b> kan du konfigurera nätverksinställningar.
<b>TESTA SÄNDNINGSGATEWAYAR</b>	Du kan inte välja något värde	Testar de konfigurerade gatewayarna för att se om de fungerar.

## Inbyggd Jetdirect, undermeny

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET**, **Val för I/O** och sedan på **JETDIRECT**.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
<b>TCP/IP</b>	<b>AKTIVERA</b>	<b>På</b>	<b>På:</b> (standard) Aktiverar TCP/IP-protokollet.
		<b>Av</b>	<b>Av:</b> Inaktiverar TCP/IP-protokollet.
	<b>VÄRDNAMN</b>		En alfanumerisk sträng (upp till 32 tecken) som används för att identifiera enheten. Namnet visas på Jetdirect-konfigurationssidan. Det förvalda värdnamnet är NPIxxxxxx, där xxxxxx är de sex sista siffrorna i adressen till nätverksmaskinvaran (MAC-adress).
	<b>KONFIG.-METOD</b>	<b>BOOTP</b>	Använd <b>BOOTP</b> (Bootstrap Protocol) för automatisk konfiguration från en BootP-server.
		<b>DHCP*</b>	Använd <b>DHCP</b> (Dynamic Host Configuration Protocol) för automatisk konfiguration från en DHCP-server.
		<b>AUTO IP</b>	Använd <b>AUTO IP</b> för automatisk IP-adressering. En adress i formatet 169.254.x.x tilldelas automatiskt.
		<b>MANUELL</b>	

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
			Använd menyn <b>MANUELL</b> när du vill konfigurera TCP/IP-parametrar.
	<b>DHCP-FRISLÄPPNING</b>	<b>JA</b> <b>NEJ*</b>	Om DHCP används och om en DHCP-tilldelning har skett, behålls den aktuella tilldelningen om du väljer <b>NEJ</b> . Om du väljer <b>JA</b> hävs den aktuella DHCP-tilldelningen och IP-adressen släpps.
	<b>FÖRNYA DHCP</b>	<b>JA</b> <b>NEJ*</b>	Den här menyn visas om <b>DHCP</b> har angetts för <b>KONFIGURERA METOD</b> och om det har skett en <b>DHCP</b> -tilldelning för skrivarservern. <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>NEJ</b> (standard): Den aktuella DHCP-tilldelningen sparas.</li> <li>● <b>JA</b>: Den aktuella DHCP-tilldelningen hävs och IP-adressen släpps.</li> </ul>
<b>EGNA INSTÄLLNINGAR</b>			<p>(Bara tillgängligt om <b>MANUELL</b> har angetts för <b>KONFIG.-METOD</b>.) Konfigurera parametrar direkt från skrivarkontrollpanelen:</p> <p><b>IP-adress:</b> (n.n.n.n.) Skrivarens unika IP-adress, där n betecknar ett värde mellan 0 och 255.</p> <p><b>DELNÄTSMASK</b>m.m.m.m.: Skrivarens subnätmask, där m betecknar ett värde mellan 0 och 255.</p> <p><b>SYSLOG-SERVER</b>n.n.n.n.: Syslog-servrens IP-adress som används för att ta emot och logga syslog-meddelanden.</p> <p><b>STANDARDGATEWAY</b>n.n.n.n: IP adressen till den gateway eller router som används för kommunikation med andra nätverk.</p> <p><b>TIMEOUT VILOLÄGE:</b> Tidsperioden i sekunder efter det att en inaktiv TCP-utskriftsanslutning stängs. (Standardvärdet är 270 sekunder. Med 0 avbryts timeouten.)</p>
<b>STANDARD-IP</b> (parameterarna är AUTO-IP och STANDARD)			Ange att standard-IP-adressen ska användas när skrivarservern inte kan hämta en IP-adress från nätverket under en tvingad TCP/IP-omkonfigurering (till exempel när enheten har konfigurerats manuellt

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
			<p>för användning av BootP eller DHCP).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>AUTO IP:</b> En IP-adress i formatet 169.254.x.x anges.</li> <li>● <b>LEGACY:</b> Adressen 192.0.0.192 anges, i enhetlighet med äldre Jetdirect-produkter.</li> </ul>
<b>PRIMÄR DNS</b>			Ange IP-adressen (n.n.n.n) till den primära DNS-servern (DNS = Domain Name System).
<b>SEKUNDÄR DNS</b>			Ange IP-adressen (n.n.n.n) till den sekundära DNS-servern (DNS = Domain Name System).
<b>PROXYSERVER</b>			<p>Anger vilken proxyserver som ska användas av inbyggda program i skrivaren/MFP-enheten. En proxyserver används vanligtvis av nätverksklienter för Internet-åtkomst. Den cachelagrar webbsidor och ger en viss grad av Internet-säkerhet för dessa klienter.</p> <p>Du anger en proxyserver genom att skriva dess IP-adress eller det fullständiga domännamnet. Namnet kan innehålla upp till 64 tecken.</p> <p>För vissa nätverk måste du kontakta Internet-leverantören för att få veta proxyserverns adress.</p>
<b>PROXY PORT</b>			Ange portnumret som proxyservern använder för klientsupport. Portnumret identifierar porten som är reserverad för proxyaktivitet i nätverket och kan vara ett värde på mellan 0 och 65535.
<b>IPX/SPX</b>	<b>AKTIVERA</b>	<b>På*</b>	<b>På:</b> Aktiverar IPX/SPX-protokollet.
		<b>Av</b>	<b>Av:</b> Inaktiverar IPX/SPX-protokollet.
	<b>RAMTYP</b>	<b>AUTO</b>	Välj ramtypsinställning för nätverket.
		<b>EN_8023</b>	<b>AUTO:</b> (standardinställning) Ställer automatiskt in och begränsar ramtypen till den första som upptäcks.
		<b>EN_II</b>	
		<b>EN_8022</b>	
		<b>EN_SNAP</b>	EN_8023, EN_II, EN_8022 och EN_SNAP: Ramtyper för Ethernet-nätverk.
<b>APPLETALK</b>	<b>AKTIVERA</b>	<b>På*</b>	Aktivera eller inaktivera AppleTalk-protokollet.
		<b>Av</b>	
<b>DLC/LLC</b>	<b>AKTIVERA</b>	<b>På*</b>	Aktivera eller inaktivera DLC/LLC-protokollet.



Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
		Av	
<b>SÄKER WEBB</b>	<b>HTTPS KRÄVS</b> <b>HTTPS VALFRITT*</b>		<b>SÄKER WEBB:</b> Ange om den inbyggda webbservern ska hantera kommunikation enbart via säker HTTP (HTTPS) eller via både HTTP och HTTPS.
<b>DIAGNOSTIK</b>			<b>DIAGNOSTIK:</b> Tester som bidrar till att diagnostisera problem med nätverksmaskinvara eller TCP/IP-nätverksanslutningar.
<b>ÅTERSTÄLL SÄKERHET</b>	<b>JA</b> <b>NEJ*</b>		<b>ÅTERSTÄLL SÄKERHET:</b> Anger om skrivarservrens aktuella säkerhetsinställningar sparas eller återställs till leveransinställningarna.
<b>LÄNKHASTIGHET</b>	<b>AUTO</b> <b>10T HALV</b> <b>10T FULL</b> <b>100TX HALV</b> <b>100TX FULL</b>		Skrivarservern konfigureras automatiskt efter nätverkets länkhastighet och kommunikationsläge. Om konfigurationen misslyckas anges <b>100TX HALV</b> eller <b>10T HALV</b> .  <b>10T HALV:</b> 10 Mbps, halv duplex.  <b>10T FULL:</b> 10 Mbps, full duplex.  <b>100TX HALV:</b> 100 Mbps, halv duplex.  <b>100TX FULL:</b> 100 Mbps, full duplex.

## Återställ, undermeny

Du kommer åt menyn genom att trycka på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **ÅTERSTÄLL**.



**OBS!** Var försiktig när du använder denna meny. Du kan förlora buffrade siddata eller inställningar i MFP-konfigurationen när du väljer alternativ på den här menyn. Återställ endast MFP-enheten under följande omständigheter:

- När du vill återställa MFP-enhetens standardinställningar.
- Kommunikationen mellan MFP-enheten och datorn har avbrutits och du kan inte lösa problemet på något annat sätt. Se [Lös problem med nätverksanslutning](#).
- Du har problem med en port.

Alternativen på menyn Återställ raderar allt minne i MFP-enheten, men om du trycker på knappen **Återställ** tas bara den aktuella utskriften bort.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>ÅTERSTÄLL FABR. INSTÄLLNINGAR</b>	Du kan inte välja något värde	Med det här alternativet återställs alla inställningar på kontrollpanelen till fabriksinställningarna.

Objekt	Värden	Förklaring
<b>ENERGISPARLÄGE</b>	<b>Av</b> <b>På*</b>	<p>Aktiverar eller inaktiverar viloläget. Viloläget ger följande fördelar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mängden ström som MFP-enheten förbrukar när den är inaktiv minskas.</li> <li>• Minskat slitage på MFP-enhetens elektroniska komponenter.</li> </ul> <p>MFP-enheten lämnar automatiskt viloläget när du sänder en utskrift, tar emot ett fax, trycker på någon knapp på kontrollpanelen, trycker någonstans på pekskärmen, öppnar locket till skannern eller fyller på material i den automatiska dokumentmataren.</p> <p>Du kan ange hur länge MFP-enheten ska vara inaktiv innan den går ned i viloläge. Se informationen om <b>TIDSGRÄNS FÖR ENERGISPARLÄGE</b> i <a href="#">Systeminställningar, undermeny</a>.</p>
<b>LÄS</b>	Du kan inte välja något värde	Alternativet måste väljas innan skannern låses. Det flyttar hållaren till en position där den kan låsas.
<b>TÖM ADRESSBOK</b>	Du kan inte välja något värde	Alternativet raderar alla adresser i adressboken.

# Menyn Diagnostik

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
<b>SKRIV UT HÄNDELSELOGG</b>			Genererar en lokaliserad lista med de 50 senaste posterna i felmeddelandeloggen. Händelseloggen visar felnummer, sidantal, felkod och beskrivning eller typ för varje post.
<b>FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET</b>			En åttasidig utskrift med anvisningar, sidor för varje färg, demosida och konfigurationssida. Med hjälp av denna utskrift kan problem gällande utskriftskvalitet avgränsas.
<b>VISA HÄNDELSELOGG</b>			På kontrollpanelen kan du bläddra igenom innehållet i händelseloggen med de 50 senaste händelserna.
<b>KALIBRERA SKANNERN</b>			Med det här alternativet kalibrerar du skannern. Du kanske behöver kalibrera skannern om den inte läser av rätt avsnitt av skannade dokument.
<b>SKRIV UT DIAGNOSSIDA</b>			Med det här alternativet kan du skriva ut en sida som underlättar vid diagnostisering av skrivarproblem.
<b>TA BORT PATRON KONTROLL</b>			Med det här alternativet kan du ta bort en tonerkassett för att försöka komma fram till vilken kassett som orsakar problemet.
<b>PAPPERSBANE- SENSORER</b>			Initierar sensortest för pappersbana. Sedan kan du öppna menyerna och skriva ut interna sidor (inklusive pappersbanetestet), ange menyalternativ samt sända utskriftsjobb från datorn. Sensorerna uppdateras allteftersom papper passerar varje sensor, men inga meddelanden genereras i detta läge.
<b>PAPPERSBANETEST</b>	<b>SKRIV UT TESTSIDA</b>		Skapar en testsida som är användbar när du vill testa MFP-enhetens pappershanteringsfunktioner.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
			Anger vilka pappersbanor som testas.
	<b>KÄLLA</b>	<b>ALLA FACK</b> <b>FACK 1</b> <b>FACK 2*</b> <b>FACK3</b> <b>FACK4</b>	Anger att en testsida ska skrivas ut från ett specificerat fack eller från alla fack.
	<b>DESTINATION</b>	<b>ALLA FACK</b> <b>UTFACK 1*</b> <b>UTFACK 2</b> <b>UTFACK 3</b>	Anger vilket utmatningsfack som ska användas vid pappersbanetestet.  Den här menyn visas bara om utmatningsfacket har installerats.
	<b>DUBBELSIDIG</b>	<b>Av*</b> <b>På</b>	Anger om duplexern ska tas med i testet.
	<b>KOPIOR</b>	<b>1*</b> <b>10</b> <b>50</b> <b>100</b> <b>500</b>	Anger hur många pappersark från den angivna källan som ska skickas när testet körs.
<b>MANUELLT SENSORTEST</b>			Testar pappersbanans sensorer och växlar till rätt läge. Under testet är MFP-enheten frånkopplad.  I kontrollpanelens teckenfönster visas varje sensor som en sträng med alfabetiska tecken följt av motsvarande status för varje sensor.
<b>MANUELLT SENSORTEST 2</b>			Med det här alternativet kan du testa om sensorerna för utskriftsbanan fungerar.
<b>KOMPONENTTEST</b>	<b>ÖVERFÖRINGSLÄGE</b> <b>ENDAST REM</b> <b>BILDTRUMSMOTORER</b> <b>SVART LASERSKANNER</b> <b>CYAN LASERSKANNER</b> <b>MAGENTA LASERSKANNER</b> <b>GUL LASERSKANNER</b>		Alternativet används av en servicetekniker vid test av enskilda delar av MFP-enheten för att isolera källan till olika problem.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
	<p>FIXERINGSMOTOR</p> <p>FIXERINGSENHETENS TRYCKUTLÖSN.MOTOR</p> <p>ALIENERINGSMOTOR</p> <p>ETB-KONTAKT/ ALIENERING</p> <p>FACK 1 PLOCKSOLENOID</p> <p>FACK 1 LYFTARMOTOR</p> <p>FACK 3 PLOCKSOLENOID</p> <p>FACK 2 LYFTARMOTOR</p> <p>FACK 3 PLOCKSOLENOID</p> <p>FACK 3 LYFTARMOTOR</p> <p>FACK 4 PLOCKSOLENOID</p> <p>FACK 4 LYFTARMOTOR</p> <p>DUPLEX-ENHET LYFTARMOTOR</p> <p>REPETERA</p>		
SKRIV UT STOPPA TEST	STOPPTID	0 till 60000	Alternativet används av en servicetekniker för att isolera den potentiella källan till utskriftskvalitetsproblem med MFP-enheten. Tiden ges i millisekunder.
FÄRGRANDSTEST	SKRIV UT TESTSIDA KOPIOR	1-30	<p>Med alternativet <b>SKRIV UT TESTSIDA</b> skapas en testsida som är användbar när du vill testa MFP-enhetens färgbandsfunktioner.</p> <p>Med alternativet <b>KOPIOR</b> kan du ange hur många testsidor som ska skrivas ut. Standard = 1.</p>
SKANNERTESTER	<p>NEDRE LAMPA</p> <p>INMATNINGSMOTOR I AUTOMATISK DOKUMENTMATARE</p> <p>Inmatningsbackning för den automatiska dokumentmataren är på.</p> <p>FLATBÄDDSMOTOR</p> <p>LÄSMOTOR FÖR AUTOMATISK DOKUMENTMATARE</p>		Det här menyobjektet används av en servicetekniker för upptäckt av möjliga problem med MFP-skannern.

Objekt	Alternativ	Värden	Förklaring
	<b>BACKNING AV LÄSMOTOR FÖR AUTOMATISK DOKUMENTMATARE</b>		
	<b>DUPLEX-SOLENOID TILL AUTOMATISK DOKUMENTMATARE</b>		
	<b>LYSDIOD TILL AUTOMATISK DOKUMENTMATARE</b>		
<b>KONTROLLPANELEN</b>	<b>Lysdioder</b>  <b>VISA</b>  <b>KNAPPAR</b>  <b>PEKSKÄRM</b>		Det här menyobjektet används av en servicetekniker för upptäckt av möjliga problem med MFP-kontrollpanelen.

## Service, meny

Menyn Service är låst. En servicetekniker kan öppna menyn genom att ange en PIN-kod.





# 3 I/O-konfiguration

Det här kapitlet innehåller information om hur du konfigurerar vissa nätverksparametrar i MFP-enheten. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Nätverkskonfiguration](#)
- [Parallellkonfiguration](#)
- [USB-konfiguration](#)
- [Konfiguration av extraanslutning](#)
- [HP Jetdirect-skrivarservrar](#)
- [Trådlös utskrift](#)

# Nätverkskonfiguration

Vissa nätverksparametrar kanske måste konfigureras för MFP-enheten. Du kan ställa in de aktuella parametrarna från installationsprogrammet, MFP-enhetens kontrollpanel, den inbyggda webbservern eller hanteringsprogrammet, till exempel HP Web Jetadmin eller HP LaserJet Utility för Macintosh.



**OBS!** Ytterligare information om hur du använder den inbyggda webbservern finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

Mer information om nätverk som kan användas och verktyg för nätverkskonfiguration finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*. Handbok medföljer de skrivarmodeller som har en installerad HP Jetdirect-skrivarserver.

Detta kapitel innehåller följande anvisningar för konfiguration av nätverksparametrar på MFP-enhetens kontrollpanel:

- Konfigurera TCP/IP-parametrar.
- Avaktivera oanvända nätverksprotokoll.

## Konfigurera TCP/IP-parametrar

På MFP-enhetens kontrollpanel kan du konfigurera följande TCP/IP-parametrar:

- IP-adress (4 byte)
- Nätmask (4 byte)
- Standardgateway (4 byte)

## Så här konfigurerar du TCP/IP-parametrar manuellt på MFP-enhetens kontrollpanel

Använd manuell konfiguration om du vill ställa in en IP-adress, nätmask och standardgateway.

### Ställa in en IP-adress

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **Val för I/O**.
4. Tryck på **JETDIRECT-MENY**.
5. Tryck på **TCP/IP**.
6. Tryck på **KONFIG.-METOD**.
7. Tryck på **MANUELL** eller **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
8. Tryck på **IP-adress:**.
9. Välj position i IP-adressen med den högra och vänstra pilen, och ange värdet för varje position med hjälp av sifferknappsatsen.
10. Tryck på **OK**.

## Ställa in nätmask

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **Val för I/O**.
4. Tryck på **JETDIRECT-MENY**.
5. Tryck på **TCP/IP**.
6. Tryck på **KONFIG.-METOD**.
7. Tryck på **MANUELL**.
  - ▲ Tryck på **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
8. Tryck på **DELNÄTSMASK**.



---

**OBS!** De tre första nummeruppsättningarna markeras.

---

9. Välj position i nätmasken med den högra och vänstra pilen, och ange värdet för varje position med hjälp av sifferknappsatsen.
10. Tryck på **OK**.

## Ställa in standardgateway

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **Val för I/O**.
4. Tryck på **JETDIRECT-MENY**.
5. Tryck på **TCP/IP**.
6. Tryck på **KONFIG.-METOD**.
7. Tryck på **MANUELL** eller **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
8. Tryck på **STANDARDGATEWAY**.



---

**OBS!** Den första gruppen med 3 siffror visar standardinställningarna. Om inte några nummer markeras visas ett tomt markerat understreck.

---

9. Välj position i standardgatewayen, och ange värdet för varje position med hjälp av sifferknappsatsen.
10. Tryck på **OK**.

## Inaktivera nätverksprotokoll (valfritt)

Alla nätverksprotokoll som kan användas är som standard aktiverade. Inaktivering av protokoll som inte ska användas ger följande fördelar:

- Minskad MFP-enhetsgenererad nätverkstrafik
- Obehöriga användare förhindras att skriva ut på MFP-enheten
- Endast tillämpliga uppgifter visas på konfigurationssidan
- På MFP-enhetens kontrollpanel visas protokollspecifika fel- och varningsmeddelanden

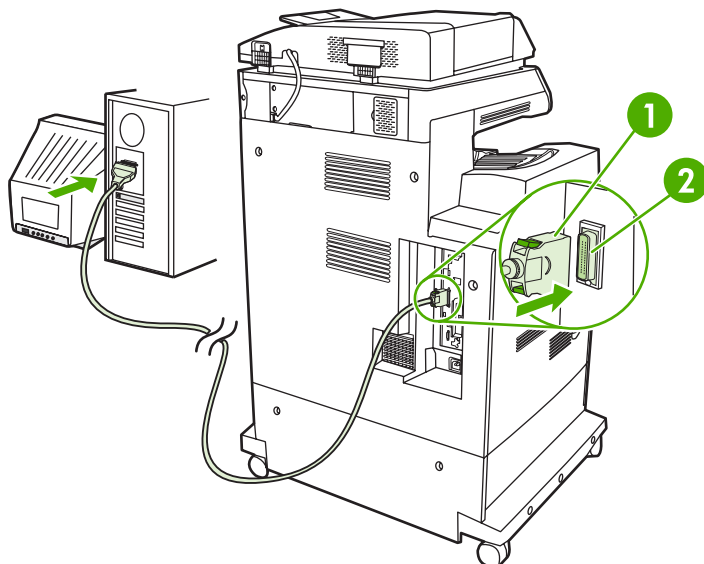
## Inaktivera DLC/LLC

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **Val för I/O**.
4. Tryck på **JETDIRECT-MENY**.
5. Tryck på **DLC/LLC**.
6. Tryck på **AKTIVERA**.
7. AvTryck på **På** eller **Av**.
8. Tryck på **OK**.

## Parallellkonfiguration

HP Color LaserJet 4730mfp har stöd för både nätverks- och parallellanslutningar samtidigt. Du upprättar en parallellanslutning genom att koppla MFP-enheten till datorn med en dubbelriktad parallellkabel (IEEE-1284-C) med en c-kontakt i MFP-enhetens parallellport. Kabeln får vara högst 10 meter (30 fot) lång.

I samband med parallella gränssnitt betyder begreppet "dubbelriktad" att MFP-enheten både kan ta emot och sända data från och till datorn via parallellporten.



**Bild 3-1** Parallellportsanslutning

1	C-kontakt
2	Parallellport

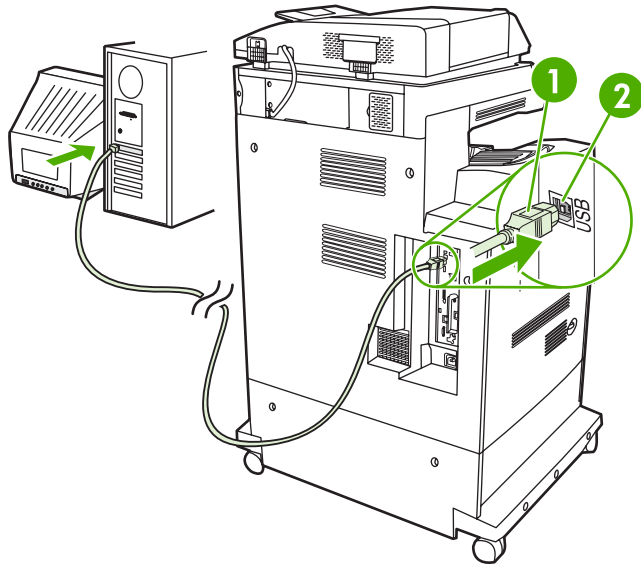


**OBS!** Se till att den senaste versionen av skrivardrivrutinen är installerad om du vill kunna utnyttja det dubbelriktade parallella gränssnittets ökade kapacitet, exempelvis dubbelriktad kommunikation mellan datorn och MFP-enheten, snabbare dataöverföring och automatisk konfiguration av skrivardrivrutiner.

**OBS!** Leveransinställningarna möjliggör automatisk växling mellan parallellporten och en eller flera nätverksanslutningar i MFP-enheten. Får du problem, se [Nätverkskonfiguration](#).

## USB-konfiguration

Den här MFP-enheten har stöd för anslutning med USB 2.0 och värd-USB. USB-portarna finns på MFP-enhetens baksida, enligt bilden nedan. En USB-kabel av typen A-till-B måste användas.

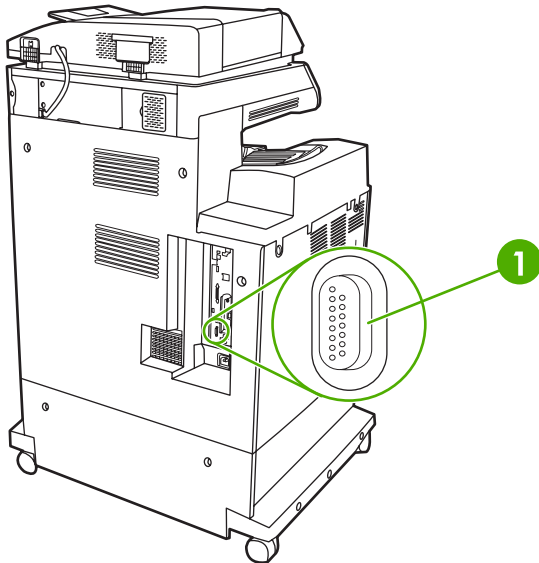


**Bild 3-2** USB-anslutning

- |   |             |
|---|-------------|
| 1 | USB-kontakt |
| 2 | USB-port    |
-

## Konfiguration av extraanslutning

Den här MFP-enheten stöder en extraanslutning för pappersinmatningsenheter. Porten finns på MFP-enhetens baksida, enligt bilden nedan.



**Bild 3-3** Extraanslutning

- 1 | Port för extraanslutning (Jetlink)

## HP Jetdirect-skrivarservrar

Med HP Jetdirect-skrivarservern underlättas nätverkshanteringen eftersom det går att direktansluta en skrivare var som helst i nätverket. Det finns stöd för flera nätverksprotokoll och operativsystem. HP Jetdirect-skrivarservrarna har också stöd för SNMP-protokollet (Simple Network Management Protocol), som gör att nätverksadministratörer kan fjärrhantera och fjärfelsöka skrivare med programmet HP Web Jetadmin.

HP Color LaserJet 4730mfp har en inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver. Servern har stöd för nätverksanslutningar med Ethernet 10/100-TX. En HP Jetdirect-EIO-skrivarserver kan också installeras i HP Color LaserJet 4730mfp-enhetens EIO-plats, för ytterligare en nätverksanslutning.



**OBS!** Installationen av EIO-skrivarservern och nätverkskonfigurationen ska utföras av en nätverksadministratör. Nätverkskonfigureringen görs i installationsprogrammet, på MFP-enhetens kontrollpanel, via den inbyggda webbservern eller med ett program för nätverkshantering.

**OBS!** I skrivarservedokumentationen för HP Jetdirect finns information om vilka skrivarservrar för EIO-nätverk som stöds.

Mer information om nätverk som kan användas och verktyg för konfigurering av nätverk finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* och på HP:s kundtjänstwebbplats på [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing).

### NetWare-nätverk

Använd NetWare-programmen för konfigurering och hantering av MFP-enheten, om du använder Novell NetWare-produkter med en HP Jetdirect-skrivarserver.

### Windows-nätverk

För systemen Windows 98, ME, 2000, Windows Server 2003 och XP använder du skrivarinstallationsverktyget för konfigurering av skrivare i ett Microsoft Windows-nätverk. Programmet stöder skrivarinstallation för antingen peer-to-peer- eller klient-servernätverk.

### AppleTalk-nätverk

Med HP LaserJet-hjälpprogrammet kan du installera MFP-enheten i ett EtherTalk-nätverk. Mer information finns i *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*, som medföljer skrivare som har HP Jetdirect-skrivarserver.

### UNIX/Linux-nätverk

Använd HP Jetdirect-skrivarinstallationsprogrammet för UNIX för att konfigurera MFP-enheten för HP-UX eller Sun Solaris-nätverk.

För inställningar och hantering i UNIX- eller Linux-nätverk använder du HP Web Jetadmin.

HP-program för UNIX-/Linux-nätverk kan du skaffa via HP:s kundtjänst på [http://www.hp.com/support/net\\_printing](http://www.hp.com/support/net_printing). För andra installationsalternativ som stöds av HP Jetdirect print servers, se *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide*.



# Trådlös utskrift

Trådlösa nätverk utgör ett säkert och kostnadseffektivt alternativ till vanliga kabelanslutna nätverksanslutningar. En lista över tillgängliga trådlösa skrivarservrar finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

## IEEE 802.11-standard

Trådlösa HP Jetdirect-skrivarservrar har stöd för anslutning till 802.11-nätverk. Denna trådlösa teknik kan ge en utskriftslösning med hög kvalitet utan de fysiska begränsningar som kablar utgör. Kringutrustning kan placeras var som helst; på ett kontor eller hemma och kan enkelt flyttas utan att du behöver ändra nätverkskablar.

Installationen är enkel med HP-installationsguide för nätverksskrivare.

Det finns HP Jetdirect-skrivarservrar med 802.11 för USB-anslutningar.

## Bluetooth

Bluetooth är en trådlös teknik för kortdistansradio med låg strömförbrukning. Tekniken kan användas för att trådlöst ansluta datorer, MFP-enheter, skrivare, PDA:er (personal digital assistants), mobiltelefoner och andra enheter.

Till skillnad från IR-teknik innebär Bluetooth-teknikens stöd av radiosignaler att enheter inte behöver finnas i samma rum eller kontor med en fri siktlinje för att kunna kommunicera. Denna teknik för trådlös kommunikation ökar portabiliteten och effektiviteten i nätverksprogram.

I HP Color LaserJet 4730mfp införlivas den trådlösa Bluetooth-tekniken med en Bluetooth-adapter (HP bt1300). Adaptern finns för antingen USB- eller parallellanslutningar. Adaptern har en 10 meter lång siktlinje i 2,5 GHz ISM-bandet och kan uppnå dataöverföringshastigheter på upp till 723 kbps. Enheten stöder följande Bluetooth-profiler:

- Hardcopy Cable Replacement Profile (HCRP)
- Serial Port Profile (SPP)
- Object Push Profile (OPP)
- Basic Imaging Profile (BIP)
- Basic Printing Profile (BPP) med XHTML-Print



# 4 Utskriftsuppgifter

I det här kapitlet beskrivs hur du utför grundläggande utskriftsuppgifter. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Hantera utskrifter](#)
- [Välja utskriftsmaterial](#)
- [Automatisk avkänning av utskriftsmaterial \(automatiskt avkänningsläge\)](#)
- [Konfigurera inmatningsfack](#)
- [Skriva ut på specialmaterial](#)
- [Automatisk tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#)
- [Häfta dokument](#)
- [Särskilda utskriftssituationer](#)
- [Välja utmatningsfack](#)
- [Funktioner för utskriftslagring](#)
- [Minneshantering](#)
- [Använda funktioner i skrivardrutinen](#)
- [Använda funktioner i Macintosh-skrivardrutinen](#)

## Hantera utskrifter

I operativsystemet Microsoft Windows är det tre inställningar som påverkar hur skrivardrivrutinen matar papper när du skickar ett utskriftsjobb. Inställningarna *Källa*, *Typ* och *Storlek* visas i dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** i de flesta program. Om du inte ändrar dessa inställningar väljer MFP-enheten automatiskt ett fack utifrån grundinställningarna.

### Källa

Att skriva ut från *Källa* innebär att du väljer ett visst fack som du vill att MFP-enheten ska ta papperet från. MFP-enheten försöker skriva ut från det aktuella facket, oavsett vilken typ eller storlek av material som ligger där. Om du väljer ett fack som inte är konfigurerat för den papperstyp eller pappersstorlek som är angiven i utskriftsdokumentet startas utskriften inte automatiskt. I stället väntar MFP-enheten tills du laddar det valda facket med den typ eller storlek av utskriftsmaterial som du vill använda. När du laddar facket börjar MFP-enheten skriva ut.

### Typ och storlek

Att skriva ut efter *Typ* eller *Storlek* innebär att MFP-enheten tar utskriftsmaterial från det första fack som innehåller den typ eller storlek som ska användas. Att välja material efter typ i stället för källa kan liknas vid att låsa fack och skydda specialmaterial från att användas av misstag. Om ett fack t.ex. är konfigurerat för brevpapper och du anger i drivrutinen att du vill skriva ut på standardpapper, matar MFP-enheten inte in brevpapper från det facket. I stället matas papperet in från ett fack med standardpapper och som har konfigurerats för standardpapper på MFP-enhetens kontrollpanel. Val av material efter typ och storlek ger väsentligt bättre utskriftskvalitet för tungt papper, glättat papper och OH-film. Använder du fel inställning kan utskriftskvaliteten bli dålig. Skriv alltid ut efter typ om du skriver ut på speciella utskriftsmaterial, t.ex. etiketter eller OH-film med gråskala. Skriv ut kuvert efter storlek om det är möjligt.

- Om du vill skriva ut efter typ eller storlek väljer du Typ eller Storlek i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** beroende på program.
- Om du ofta skriver ut på en viss materialtyp eller materialstorlek kan MFP-enhetens administratör (för en MFP-enhet i nätverket) eller du själv (för en lokal MFP-enhet) konfigurera ett fack för den aktuella typen eller storleken. När du sedan väljer den typen eller storleken vid utskrift, tar MFP-enheten materialet från det fack som är konfigurerat för den aktuella typen och storleken.

### Skrivarinställningsprioritet

Ändringar i utskriftsinställningar prioriteras efter var de görs enligt följande:



**OBS!** Kommandon och dialogrutor kan kallas olika i olika program.

- *Dialogrutan Utskriftsformat*. Den här dialogrutan visas när du klickar på **Utskriftsformat** eller ett liknande kommando på **Arkiv**-menyn i det program där du arbetar. Inställningar som ändras här åsidosätter andra ändringar.
- *Dialogrutan Skriv ut*. Den här dialogrutan visas när du klickar på **Skriv ut**, **Utskriftsformat**, eller ett liknande kommando på **Arkiv**-menyn i det program där du arbetar. Inställningar som ändrats i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter inte ändringar i dialogrutan **Utskriftsformat**.

- *Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen)*. Skrivardrivrutinen öppnas när du klickar på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut**. Inställningar som du har ändrat i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** åsidosätter inte andra inställningar.
- *Standardinställning i skrivaren*. Standardinställningarna i skrivaren bestämmer vilka inställningar som ska användas i alla utskriftsjobb, *om du inte* ändrar inställningarna i någon av dialogrutorna **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare** enligt beskrivningen ovan. Det finns två sätt att ändra standardinställningarna i skrivaren:
  1. Klicka på **Start, Inställningar, Skrivare** och högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**.
  2. Klicka på **Start, Kontrollpanelen**, välj mappen **Skrivare**, högerklicka på skrivarikonen och klicka sedan på **Egenskaper**.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)



**VIKTIGT** För att undvika att påverka andras utskriftsjobb bör du så ofta som möjligt ändra skrivarinställningarna via programmet eller skrivardrivrutinen. Ändringar i skrivarinställningarna som gjorts på kontrollpanelen blir standardinställningar för efterföljande utskriftsjobb. Ändringar som gjorts i en tillämpning eller i skrivardrivrutinen påverkar endast den aktuella utskriften.

# Välja utskriftsmaterial

Med den här MFP-enheten kan du använda många typer av papper och andra utskriftsmaterial. Det här avsnittet innehåller riktlinjer och specifikationer för hur du väljer och använder olika utskriftsmaterial. Mer information om de utskriftsmaterial som stöds finns i [Vikt och storlek för utskriftsmaterial](#).

Innan du köper större mängder utskriftsmaterial eller specialblanketter bör du kontrollera att din pappersleverantör läser och förstår kraven för utskriftsmaterial, som anges i *HP LaserJet Family Print Media Guide*.

[Förbrukningsmaterial och tillbehör](#) innehåller beställningsinformation.

Det kan hända att utskriften inte blir tillfredsställande trots att materialet uppfyller alla krav som anges i detta kapitel. Detta beror då oftast på onormala förhållanden i utskriftsmiljön eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan råda över (t.ex. onormal temperatur eller luftfuktighet).

**Hewlett-Packard rekommenderar att du gör provutskrifter innan du köper in större mängder material.**



**VIKTIGT** Användning av material som inte uppfyller kraven i de specifikationer som finns i denna handledning eller i handboken med pappersspecifikationer kan förorsaka problem som kräver service. Denna service täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

## Material som bör undvikas

MFP-enheten hanterar många olika materialtyper. Om du använder annat material än det som anges i specifikationerna för MFP-enheten sänks utskriftskvaliteten och risken för papperstrassel ökar.

- Använd inte papper som är för grovt.
- Använd inte papper som är hålade eller perforerade, utom vanligt hålat papper.
- Använd inte blanketter i flera delar.
- Använd inte papper som redan gått genom en skrivare eller en kopiator.
- Använd inte papper med vattenstämplar när du skriver ut heltäckande färger.

## Papper som kan skada MFP-enheten

I sällsynta fall kan papper skada MFP-enheten. Undvik följande papper för att förhindra att MFP-enheten skadas:

- Använd inte papper med häftklamrar.
- Använd inte OH-film som är avsedd för bläckstråleskrivare eller andra lågtemperaturskrivare. Använd heller inte OH-film som är avsedd för monokrom utskrift. Använd endast OH-film som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Använd inte glättat papper eller fotopapper som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd inte reliefpapper eller bestruket papper eller papper som inte är avsett för temperaturerna i fixeringsenheten. Välj material som tål temperaturer på 190 °C i 0,1 sekund.

- Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperaturfärg eller genom en termografiprocess. Förtryckta formulär eller brevpapper måste ha bläck som tål temperaturer på 190 °C i 0,1 sekund.
- Använd inte material som avger skadliga ämnen, smälter, förskjuts eller missfärgas när de utsätts för 190 °C i 0,1 sekund.

Du kan beställa förbrukningsmaterial för HP Color LaserJet från <http://www.hp.com/go/ljsupplies> i USA, eller från <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html> i resten av världen.

# Automatisk avkänning av utskriftsmaterial (automatiskt avkänningsläge)

Skrivarna i HP Color LaserJet 4730-skrivare har funktioner för automatisk klassificering av material till någon av följande kategorier:

- Vanligt
- OH-film
- Glättat
- Extra tungt glättat
- Glättad film
- Tungt
- Lätt

Den automatiska avkänningsfunktionen fungerar bara om det aktuella facket är konfigurerat för vanligt papper. Om ett fack har konfigurerats för andra papperstyper, t.ex. finpapper eller glättat papper, inaktiveras det aktuella fackets materialavkänningsfunktion.



---

**OBS!** Den automatiska avkänningsfunktionen fungerar optimalt om du använder HP-utskriftsmaterial som har utformats för användning med HP Color LaserJet-skrivare.

---

## Avkänning för fack 1

### Fullständig avkänning (standard)

- Skrivarens avkänningsfunktion används för varje ark som skrivs ut.
- Det här läget passar bäst för utskriftsjobb som innehåller olika typer av utskriftsmaterial.

### Utökad avkänning

- Avkänningsfunktionen används för det första arket i varje nytt utskriftsjobb.
- Därefter förutsätts att den andra sidan, och samtliga efterföljande sidor i utskriftsjobbet, är av samma typ som den första sidan.
- Det här är det näst snabbaste utskriftsläget, och läget är lämpligt för utskriftsjobb som innehåller en och samma typ av utskriftsmaterial.

### OH-film

- Avkänningsfunktionen aktiveras inte för arken, utan registrerar om OH-film (OH-utskriftsläget) eller papper (normalläget) används.
- Det här är den snabbaste avkänningsfunktionen. Den används med fördel för utskrift i normalläget.



## N-avkänning för fack 2

### Utökad avkänning

- De första fem arken som matas från varje fack registreras med avkänningsfunktionen, och ett medelvärde beräknas.
- Därefter antas att det sjätte arket, och alla efterföljande ark, är av samma material, tills skrivaren stängs, tills skrivarens energisparläge aktiveras eller tills facket öppnas.

### Bara OH-film (standard)

- Avkänningsfunktionen aktiveras inte för arken, utan registrerar om OH-film (OH-utskriftsläget) eller paper (normalläget) används.
- Det här är den snabbaste avkänningsfunktionen. Den används med fördel för utskrift i normalläget.

## Konfigurera inmatningsfack

Du kan konfigurera MFP-enhetens inmatningsfack efter typ och storlek. Du kan ladda olika material i MFP-enhetens inmatningsfack och sedan begära material efter typ eller storlek på kontrollpanelen.



**OBS!** Om du har använt andra HP LaserJet-modeller kanske du är van vid att konfigurera fack 1 till läget **Första** eller läget **Magasin**. Det att konfigurera typ och storlek till **ALLA STORLEKAR** för fack 1 på HP Color LaserJet 4730mfp motsvarar att aktivera läget **Första**. Om du ställer in storlek eller typ för fack 1 till en annan inställning än **ALLA STORLEKAR** motsvarar detta läget **Magasin**.

**OBS!** Om du skriver ut dubbelsidigt måste du se till att materialet som laddats är avsett för dubbelsidig utskrift. (Se [Materialvikter och storlekar som stöds.](#))

**OBS!** Nedanstående anvisningar gäller konfiguration av facken från MFP-enhetens kontrollpanel. Du kan även konfigurera facken från datorn via den inbyggda webbservern. Se [Använda den inbyggda webbservern.](#)

### Konfigurera fack när du blir ombedd av MFP-enheten

I följande situationer blir du automatiskt ombedd att konfigurera facket för typ och storlek:

- När du laddar papper i facket
- När du anger ett särskilt fack eller materialtyp för en utskrift via skrivardrivrutinen eller ett program och facket inte har konfigurerats så att det matchar inställningarna för utskriftsjobbet

På kontrollpanelen visas det här meddelandet: **FYLL PÅ FACK XX: [TYP] [STORLEK], För typändring tryck på Meny**. I instruktionerna nedan förklaras hur du konfigurerar facket när du blir ombedd.



**OBS!** Prompten visas inte om du skriver ut från fack 1 och om fack 1 har konfigurerats för **ALLA STORLEKAR** och **VALFRI TYP**.

### Konfigurera ett fack när du laddar papper

1. Ladda papper i facket. (Stäng facket om du använder fack 2, 3 eller 4.)
2. På MFP-enheten visas fackkonfigurationsmeddelandet.
3. Tryck på **OK**.
4. Välj storlek.



**OBS!** I MFP-enheten registreras materialstorleken i fack 2, 3 och 4 automatiskt.

5. Välj papperstypen.
6. Tryck på **Avsluta**.

## Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften

1. I programmet anger du källfack, pappersstorlek och papperstyp.
2. Skicka utskriftsjobbet till MFP-enheten.

Om facket måste konfigureras visas meddelandet **FYLL PÅ FACK X:**.

3. Om fel storlek är markerad trycker du på **X.X x X.X TUM** eller **X MILLIMETER**. Ange sedan X- och Y-dimensionerna med hjälp av sifferknappsatsen.
4. Om fel papperstyp är markerad trycker du på **PAPPERSHANTERING** och väljer rätt papperstyp.
5. Tryck på **OK**.
6. Tryck på **Avsluta**.

## Konfigurera fack med menyn Pappershantering

Du kan även konfigurera facken för typ och storlek utan en uppmaning från MFP-enheten. Använd menyn **PAPPERSHANTERING** för att konfigurera facken enligt nedan.

### Konfigurera pappersstorleken

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på **FACK <N> STORLEK**. (N representerar antalet fack som du konfigurerar.)
4. Tryck på **STORLEK**. Fortsätt med steg 5 om du väljer **EGET**.
5. Tryck på **?** eller **X MILLIMETER**. Använd sedan sifferknappsatsen eller rullisterna för att välja X-dimensionen. Tryck på **OK** och ange sedan Y-dimensionen.
6. Tryck på **OK**.
7. Tryck på **Avsluta**.

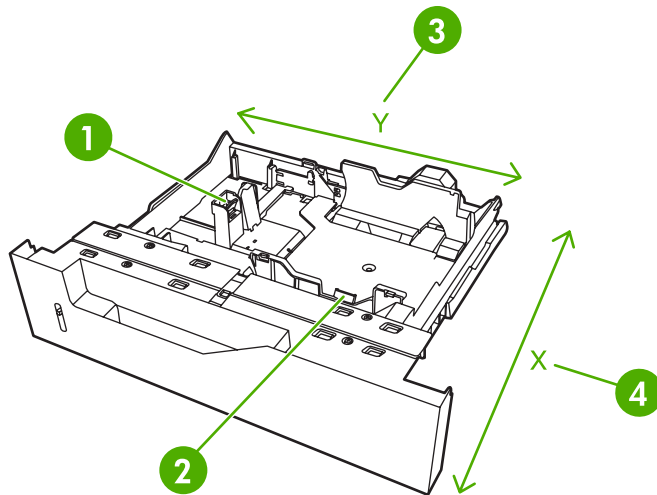
### Konfigurera papperstypen

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **PAPPERSHANTERING**.
3. Tryck på **FACK <N> TYP**. (N representerar antalet fack som du konfigurerar.)
4. Tryck på den papperstyp som ska användas.
5. Tryck på **Avsluta**.

## Konfigurera fack 2, 3 eller 4 för specialstorlek

Många pappersstorlekar identifieras automatiskt i MFP-enheten, men du kan även konfigurera fack för papper av specialstorlek. Du måste ange följande parametrar:

- Måttenhet (millimeter eller tum)
- X-dimension (papperets bredd när det matas in i MFP-enheten)
- Y-dimension (papperets längd när det matas in i MFP-enheten)



1	Anpassning av materiallängd
2	Anpassning av materialbredd
3	Sidlängd (Y-dimension)
4	Sidbredd (X-dimension)

Använd följande procedur för att konfigurera ett fack för specialstorlek. När en specialstorlek har angetts för ett fack behålls inställningen tills materiallängdsskenorna ställs om.

### Ställa in en specialstorlek i fack 2, 3 eller 4

1. Öppna facket och lägg materialet i facket.
2. Ställ in skenorna för materiallängd och materialbredd till rätt läge och stäng facket.
3. Tryck på **Meny**.
4. Tryck på **PAPPERSHANTERING**.
5. Tryck på **FACK <N> STORLEK** (där N är numret på facket).
6. Bläddra till och tryck på **EGET**.
7. Tryck på **X.X x X.X TUM** eller **X MILLIMETER**. På det sättet väljer du måttenhet när du bestämmer storlek på specialpapperet.
8. Använd knappsetsen eller rullningslistan för att ange X-dimensionen (papperets kortsida). X-dimensionen kan vara från 148 till 216 mm.

9. Använd knappsatsen för att ange Y-dimensionen (papperets långsida). Y-dimensionen kan vara från 210 till 356 mm.
10. Tryck på **OK**.
11. Tryck på **Avsluta**.

## Utskrift från fack 1 (kombifack)

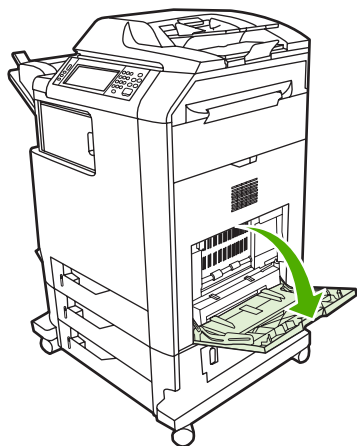
Fack 1 är ett kombifack som rymmer upp till 100 pappersark eller 20 kuvert. Från det aktuella facket kan du enkelt skriva ut kuvert, OH-film, papper i specialstorlek, material som är tyngre än 32 lb/14 kg eller andra typer av material, utan att behöva ta ut papperet från de andra facken.

### Ladda fack 1



**VIKTIGT** Undvik papperstrassel genom att aldrig lägga i eller ta bort papper från fack 1 när utskrift pågår.

1. Öppna fack 1.



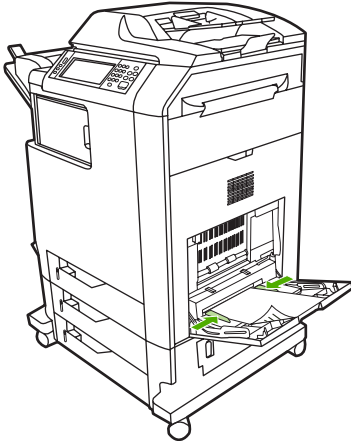
2. Ställ in sidoledarna till passande bredd.
3. Fyll på papper i facket med utskriftssidan nedåt och med sidans övre del närmast dig.



**OBS!** Fack 1 rymmer ungefär 100 ark av vanligt 75 g/m<sup>2</sup>-papper.

**OBS!** Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Automatisk tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

4. Justera sidoledarna så att de ligger an mot pappersbunten utan att böja papperet.



**OBS!** Kontrollera att papperet är korrekt placerat under hakarna på ledarna och inte ovanför markeringen för maximal laddningsnivå.

## Skriva ut kuvert från fack 1

Många typer av kuvert kan skrivas ut från fack 1. Det rymmer upp till 20 kuvert. Kuvertens utförande avgör utskriftsresultatet.

Ställ in marginalerna i programmet på åtminstone 15 mm från kuvertets kant.



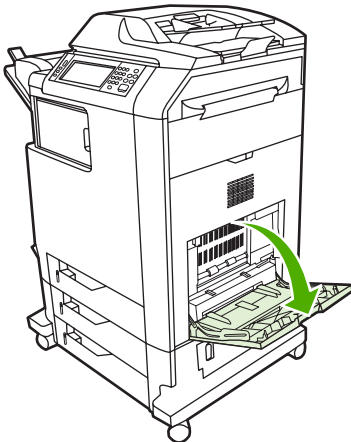
**VIKTIGT** Kuvert med gem, häftklamrar, fönster, självhäftande klister eller andra syntetiska material kan ge allvarliga skador på MFP-enheten. Undvik papperstrassel och skador på MFP-enheten genom att aldrig skriva ut på båda sidor av ett kuvert. Innan du laddar kuverten måste du se till att de inte är böjda, samt att de är oskadade och inte sitter ihop. Använd inte kuvert med tryckkänsligt klister.

## Ladda kuvert i fack 1

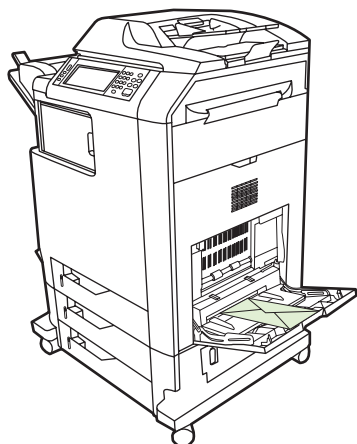


**VIKTIGT** Lägg aldrig i eller ta bort kuvert från facket under pågående utskrift.

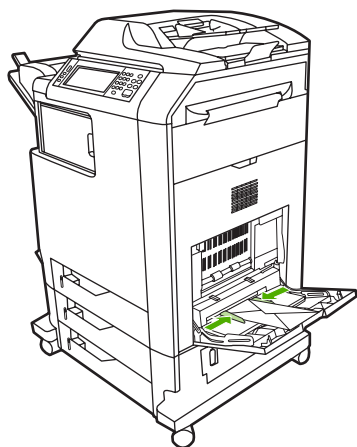
1. Öppna fack 1.



2. Ladda upp till 20 kuvert i mitten av fack 1 med utskriftssidan nedåt och frimärksänden mot MFP-enheten. Skjut in kuverten så långt som möjligt i MFP-enheten (utan att tvinga in dem).



3. Flytta ledarna så att de nuddar buntens utan att kuverten böjs. Se till att kuverten ligger under ledarnas hakar.



## Skriva ut kuvert

1. Ange fack 1 eller välj materialkällan efter storlek i skrivardrivrutinen.
2. Om ditt program inte formaterar kuvert automatiskt måste du ange Liggande som sidorientering i programmet eller skrivardrivrutinen. Använd följande riktlinjer för att ställa in marginaler för adressat och mottagare på kuvert i formatet Commercial nr 10 eller E65.

Adresstyp	Vänster marginal	Övre marginal
Avsändare	15 mm	15 mm
Mottagare	102 mm	51 mm



**OBS!** Justera marginalinställningarna efter behov på andra kuvertstorlekar.


3. Välj **Skriv ut** i programmet eller skrivardrivrutinen.

## Skriva ut från fack 2, 3 eller 4

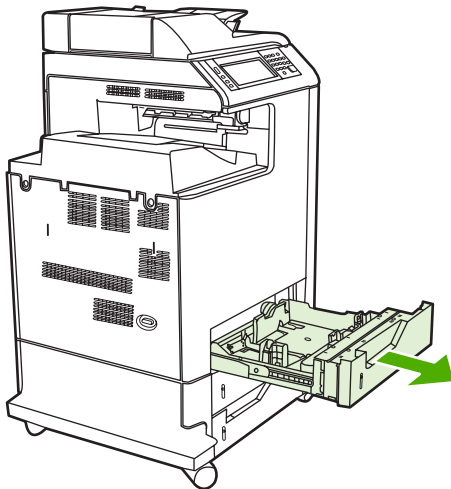
Vart och ett av fack 2, 3 och 4 rymmer upp till 500 ark av vanligt papper eller en 50,8 mm bunt av etiketter. Fack 2 är placerat över de andra 500-arksfacken. I MFP-enheten registreras de andra facken och visas som alternativ i kontrollpanelmenyn **KONFIGURERA ENHET**. Facken justeras för identifierbara materialstorlekar; Letter, Legal, A4, A5, JIS B5 och Executive, och för oidentifierbara materialstorlekar: 8.5 x 13 och Executive (JIS), dubbelt vykort (Japan) och Eget. I MFP-enheten identifieras materialstorleken i de aktuella facken automatiskt efter hur fackets pappersledare är ställda. (Se [Materialvikter och storlekar som stöds.](#))

## Ladda identifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4

Följande identifierbara material i standardstorlek kan laddas i fack 2 och i de andra facken: Letter, Legal, Executive, A4, A5 och (JIS) B5.

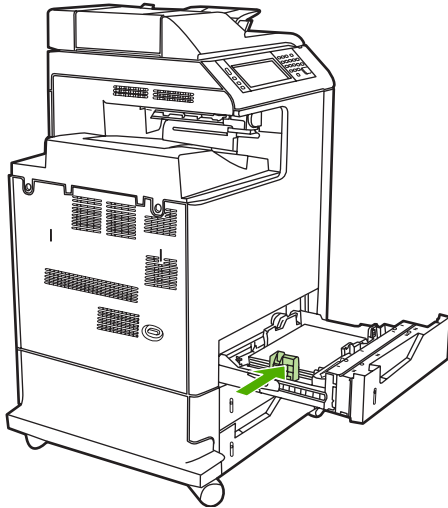
 **VIKTIGT** Använd inte 500-arksfacken när du skriver ut på kort, kuvert, tungt eller extratungt papper, eller på storlekar som inte stöds. Skriv bara ut på sådana material från fack 1. Lägg inte i för mycket papper i inmatningsfacket, och öppna inte facket när det används. Gör du det kan det bli papperstrassel i MFP-enheten.

1. Dra ut facket från MFP-enheten.

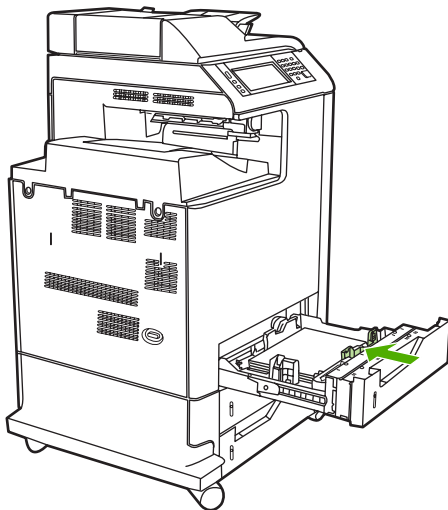




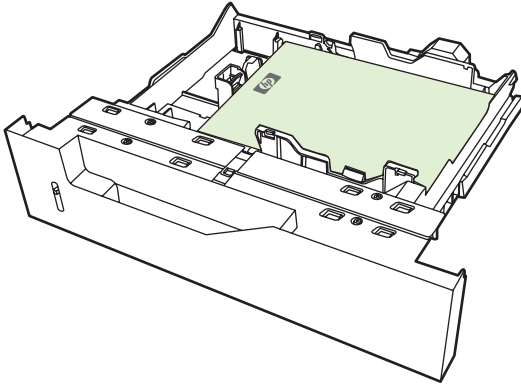
2. Justera den bakre pappersledaren genom att klämma ihop justeringsreglaget och skjuta bakre delen av facket så att det passar materialets längd.



3. Skjut ut pappersledarna för bredd så att de passar den materialstorlek som du använder.



4. Lägg materialet med utskriftssidan uppåt i facket.

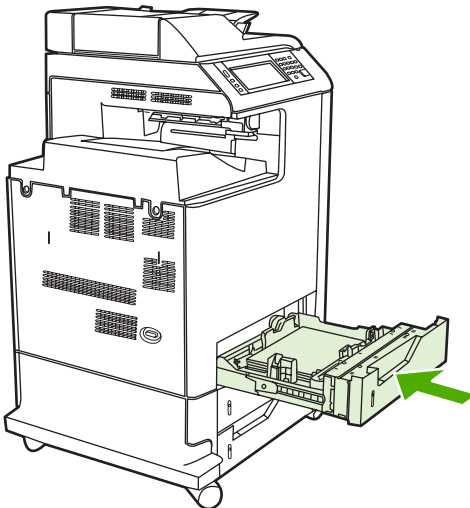


**OBS!** För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbunten. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m<sup>2</sup> kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m<sup>2</sup> kan inte facket hantera en hel pappersbunt. Antalet ark måste minskas. Fyll inte på för mycket i facket eftersom MFP-enheten kanske inte kan plocka papperet.

**OBS!** Om facket inte är korrekt justerat, kanske ett felmeddelande visas och papperet kan fastna.

**OBS!** Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Automatisk tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

5. Skjut in facket i MFP-enheten igen. Fackets materialtyp och –storlek visas. Om konfigurationen inte stämmer, trycker du på **OK** på kontrollpanelen. Om konfigurationen stämmer trycker du på **Avsluta**.



## Ladda identifierbart material av standardstorlek i fack 2, 3 och 4

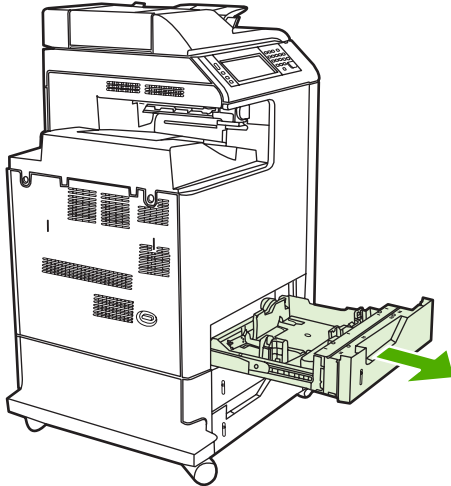
Oidentifierbara material i standardstorlek är inte märkta i facket men visas på **Storlek**-menyn för facket.

Följande oidentifierbara material i standardstorlek kan laddas i 500-arksfacken: Executive (JIS), 8,5 x 13, dubbelt japanskt vykort och 16K.

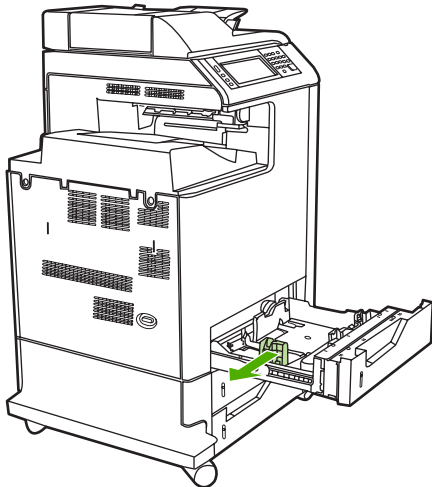


**VIKTIGT** Använd inte 500-arksfacken när du skriver ut på kort, kuvert, tungt eller extratungt papper, eller på storlekar som inte stöds. Skriv bara ut på sådana material från fack 1. Lägg inte i för mycket papper i inmatningsfacket, och öppna inte facket när det används. Det kan ge upphov till papperstrassel.

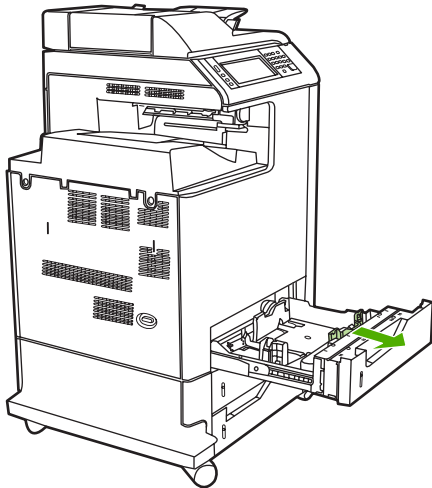
1. Dra ut facket från MFP-enheten.



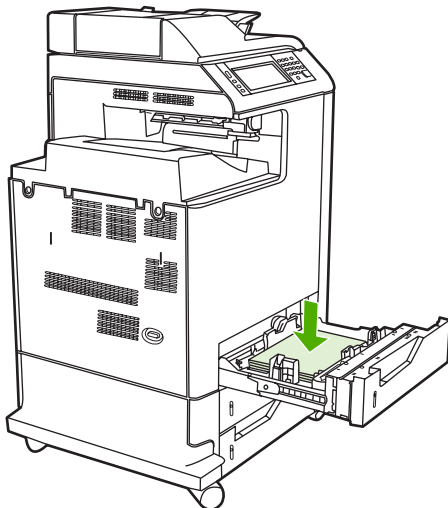
2. Justera den bakre pappersledaren genom att klämma ihop justeringsreglaget och skjuta bakre delen av facket så att det passar materialets längd.



3. Skjut ut pappersledarna för bredd så att de passar den materialstorlek som du använder.



4. Lägg materialet med utskriftssidan uppåt i facket.

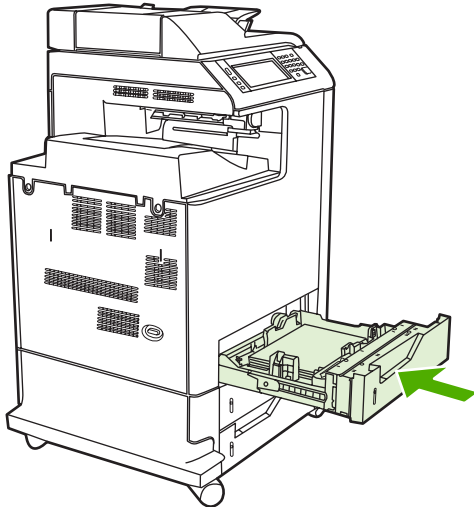


**OBS!** För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbunten. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m<sup>2</sup> kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m<sup>2</sup> kan inte facket hantera en hel pappersbunt och antalet ark måste minskas. Fyll inte på för mycket i facket eftersom MFP-enheten kanske inte kan plocka papperet.

**OBS!** Om facket inte är korrekt justerat, kanske ett felmeddelande visas och papperet kan fastna.

**OBS!** Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Automatisk tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

5. Skjut in facket i MFP-enheten igen. Fackets materialtyp och –storlek visas. Om konfigurationen inte stämmer, trycker du på **OK** på kontrollpanelen.

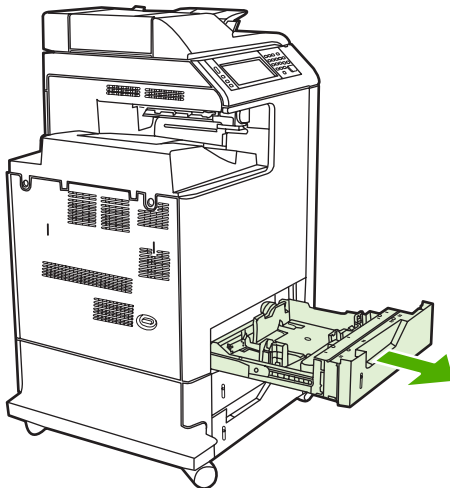


6. Om konfigurationen stämmer trycker du på **Avsluta**.

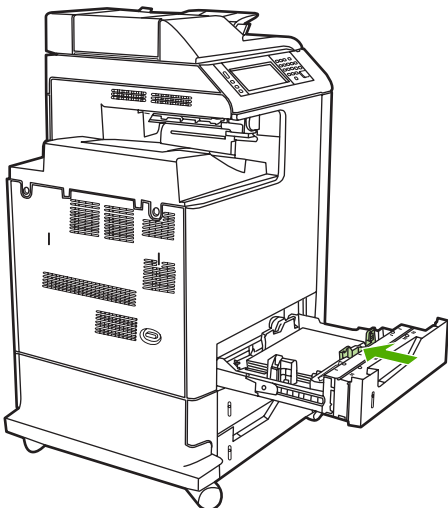
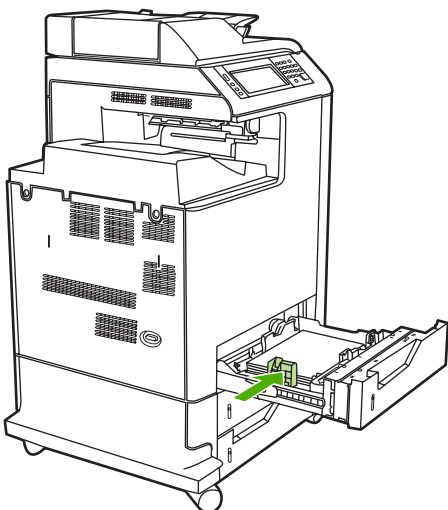
## Ladda material av specialstorlek i fack 2

Om material av specialstorlek ska användas måste också storleksinställningen på kontrollpanelen ändras till **EGET**. Måttenheten, sidbredden och sidlängden måste också anges. Mer information finns i [Konfigurera ett fack så att det matchar inställningarna för utskriften](#).

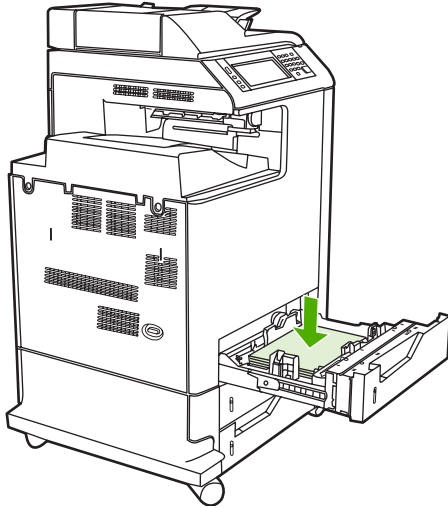
1. Dra ut facket från MFP-enheten.



2. Skjut breddledarna helt åt sidan och justera den bakre pappersledaren så att det passar materialets längd.



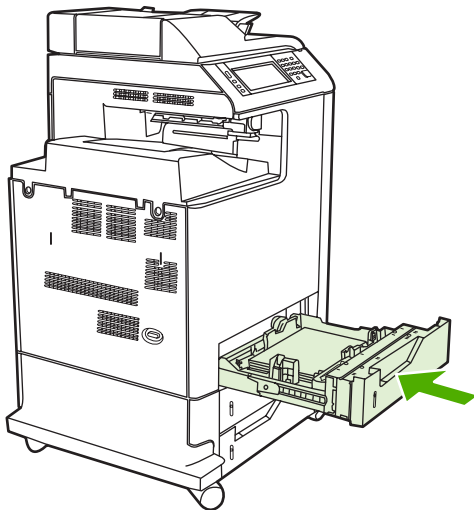
3. Lägg materialet med utskriftssidan uppåt i facket.



**OBS!** För att få bästa prestanda ska du fylla facket fullt utan att dela pappersbunten. Om du gör det kan det orsaka dubbelmatning vilket i sin tur kan leda till papperstrassel. Pappersfackets kapacitet kan variera. Om du t.ex. använder papper på 75 g/m<sup>2</sup> kan facket hantera en bunt på 500 ark. Om papperet är tyngre än 75 g/m<sup>2</sup> kan inte facket hantera en hel pappersbunt och antalet ark måste minskas. Fyll inte på för mycket i facket eftersom MFP-enheten kanske inte kan plocka papperet.

**OBS!** Instruktioner för hur du laddar vid dubbelsidig utskrift finns under [Automatisk tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

4. Skjut in ledarna så att de ligger an lätt mot papperet. Skjut in facket i MFP-enheten.
5. Skjut in facket i MFP-enheten igen. Fackets inställningar för materialtyp och materialstorlek visas. Om du vill ange andra dimensioner, eller om typinställningarna inte stämmer, trycker du på **OK** när **Ändra storlek eller typ?** visas.



6. Om konfigurationen stämmer trycker du på **Avsluta**.

# Skriva ut på specialmaterial

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialmaterial. Mer information finns i [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).



**OBS!** Specialmaterial som kuvert, OH-film, papper i specialstorlek eller papper som är tyngre än 120 g/m<sup>2</sup> bör användas i fack 1.

Om du vill skriva ut på specialmaterial gör du så här:

1. Fyll på materialet i facket.
2. När du blir ombedd att ange typ väljer du rätt materialtyp för det material som ligger i facket. Välj t.ex. **EXTRA TUNGT GLÄTTAT** när du laddar extra tungt glättat HP-papper för laserutskrift.
3. I programmet eller skrivardrivrutinen ställer du in materialtypen så att den matchar den materialtyp som ligger i pappersfacket.



**OBS!** För att få bästa utskriftskvalitet bör du alltid kontrollera att den materialtyp som har valts på MFP-enhetens kontrollpanel och den materialtyp som har valts i programmet eller drivrutinen överensstämmer med den materialtyp som ligger i facket.

## OH-film

Beakta detta när du skriver ut på OH-film:

- Ta bara i kanterna på OH-filmen. Fingeravtryck på OH-filmmark kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd endast sådan OH-film som rekommenderas för denna MFP-enhet. Hewlett-Packard rekommenderar att OH-film för HP Color LaserJet-skrivare används med den här MFP-enheten. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat.
- Välj **OH-FILM** som materialtyp i skrivarprogrammet eller skrivardrivrutinen eller skriv ut från ett fack som har ställts in för OH-film.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)



**VIKTIGT** OH-film som inte är avsedd för LaserJet-utskrift smälter i MFP-enheten och skadar den.

## Glättat papper

- I programmet eller drivrutinen väljer du **GLÄTTAT** eller **TUNGT** som materialtyp, eller också skriver du ut från ett fack som har konfigurerats för glättat papper.
- Använd kontrollpanelen för att ange materialtypen **GLÄTTAT** för det inmatningsfack som används.
- Eftersom det påverkar alla utskriftsjobb får du inte glömma att ställa om MFP-enheten när utskriften är klar. Mer information finns i [Konfigurera inmatningsfack](#).



**OBS!** Hewlett-Packard rekommenderar att HP Color LaserJet glättat papper, t.ex. mjukt glättat papper, används i den här MFP-enheten. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat. Om HP Color LaserJet glättat papper inte används i MFP-enheten, kan utskriftskvaliteten försämrast.



## Färgat papper

- Färgat papper ska vara av samma höga kvalitet som vitt kopieringspapper.
- Färgpigment som används måste tåla MFP-enhetens fixeringstemperatur på 190 °C i 0,1 sekund, utan att försämrans.
- Använd inte papper som bestrukits med färg efter tillverkningen.
- MFP-enheten skapar färger genom att skriva ut punktmönster, och överlappar och varierar avståndet mellan punkterna för att generera olika färger. Varierar du skuggningen eller färgen på papperet påverkas de utskrivna färgernas skuggning.

## Kuvert



**OBS!** Kuvert kan endast skrivas ut från fack 1. Ställ in fackets materialstorlek till kuvertens storlek. Se [Skriva ut kuvert från fack 1](#).

Genom att följa nedanstående riktlinjer kan du förhindra papperstrassel och se till att kuvertutskriften får högsta möjliga kvalitet:

- Ladda inte mer än 20 kuvert i fack 1.
- Kuvertens vikt bör inte överstiga 105 g/m<sup>2</sup>.
- Kuverten ska vara plana.
- Använd inte kuvert med fönster eller häftklammer.
- Kuverten får inte vara skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt.
- Kuvert med borttagningsbara klisterremmar måste ha självhäftande klister som tål värmen och trycket i MFP-enhetens fixeringsprocess.
- Kuvert ska laddas med utskriftssidan nedåt och frimärkskanten ska matas in först i MFP-enheten.

## Etiketter



**OBS!** För utskrivbara etiketter ställer du in fackets materialtyp på **ETIKETTER** på MFP-enhetens kontrollpanel. Se [Konfigurera inmatningsfack](#). Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på etiketter:

- Använd inte ofullständiga etikettark eller ark som inte är hela.
- Kontrollera att etiketternas självhäftande material tål temperaturer på 190 °C i 0,1 sekund.
- Kontrollera att det inte finns några frilagda klisterytor mellan etiketterna. Frilagda områden kan göra att etiketterna lossnar under utskriften och detta kan i sin tur ge upphov till papperstrassel. Frilagt lim kan också skada MFP-komponenterna.
- Mata aldrig ett etikettark flera gånger genom skrivaren.
- Kontrollera att etiketterna ligger plant.
- Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller som är skadade på annat sätt.

## Tungt papper

Följande typer av tungt papper kan användas med HP Color LaserJet 4730mfp.

Papperstyp	Pappersvikt
Tungt och extra tungt material	105-220 g/m <sup>2</sup> 28-27,22 kg
Kort	164-200 g/m <sup>2</sup> 43-24,04 kg
Mellantjockt	90-104 g/m <sup>2</sup> 24-28 lb
HP grovt papper	5 mil 19,96 kg

Beakta detta när du skriver ut på tungt papper:

- Använd fack 1 för papper som är tyngre än 120 g/m<sup>2</sup>.
- För att uppnå optimala resultat när du skriver ut på tungt papper, ställ in materialtypen på **TUNGT** på MFP-enhetens kontrollpanel.
- I programmet eller drivrutinen väljer du **Tungt** papper som materialtyp. Du kan även välja att skriva ut från ett fack som är konfigurerat för tungt papper.
- Eftersom den här inställningen påverkar alla utskriftsjobb får du inte glömma att ställa om MFP-enheten när utskriften är klar. Se [Konfigurera inmatningsfack](#).



**VIKTIGT** I allmänhet bör du inte använda papper som är tyngre än vad som rekommenderas för MFP-enheten. Om du gör det kan papperet felmatas, fastna, utskriftskvaliteten kan försämrats och det mekaniska slitaget öka.

## HP LaserJet grovt papper

Använd följande riktlinjer när du skriver ut på HP LaserJet grovt papper:

- Ta bara i kanterna på HP LaserJet grovt papper. Fingeravtryck på HP LaserJet grovt papper kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
- Använd endast papperstypen HP LaserJet grovt papper i den här MFP-enheten. HP-produkter är utformade så att de tillsammans ger optimala utskriftsresultat.
- Välj **GROVT PAP.** som materialtyp i skrivarprogrammet eller skrivardrivrutinen, eller skriv ut från ett fack som har ställts in för papperet HP LaserJet grovt papper.

## Förtryckta blanketter och brevpapper

Följ dessa riktlinjer för bästa resultat med förtryckta blanketter och brevpapper:

- Blanketter och brevpapper måste skrivas ut med värmetåligt bläck som inte smälter, förångas eller avger skadliga ämnen när de utsätts för MFP-enhetens fixeringstemperatur på cirka 190 °C i 0,1 sekund.
- Bläcket får inte vara eldfångt och det får inte inverka negativt på MFP-enhetens valsar.
- Blanketter och brevpapper ska förvaras i fukttäta förpackningar för att förhindra att papperet skadas.
- Innan du laddar förtryckt papper, t.ex. blanketter och brevpapper måste du kontrollera att bläcket på papperet är torrt. Vått bläck kan nämligen lossna från papperet under fixeringsproceduren.
- Innan du använder funktionen för dubbelsidig utskrift måste blanketter och brevpapper läggas i rätt. Mer information finns i [Automatisk tvåsidig \(dubbelsidig\) utskrift](#).

## Återvunnet papper

Det går att använda återvunnet papper i den här MFP-enheten. Det återvunna papperet måste uppfylla samma krav som i specifikationerna för standardpapper. Se *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Hewlett-Packard rekommenderar att återvunnet papper inte innehåller mer än 5 % trä.

## Automatisk tvåsidig (dubbelsidig) utskrift

---



**OBS!** Du måste ange alternativ för dubbelsidig utskrift i programmet eller i skrivardrivrutinen för att skrivaren ska skriva ut på papperens båda sidor. Om det här alternativet inte syns i programmet eller drivrutinen använder du följande information för att göra alternativen för dubbelsidig utskrift tillgängliga.

---

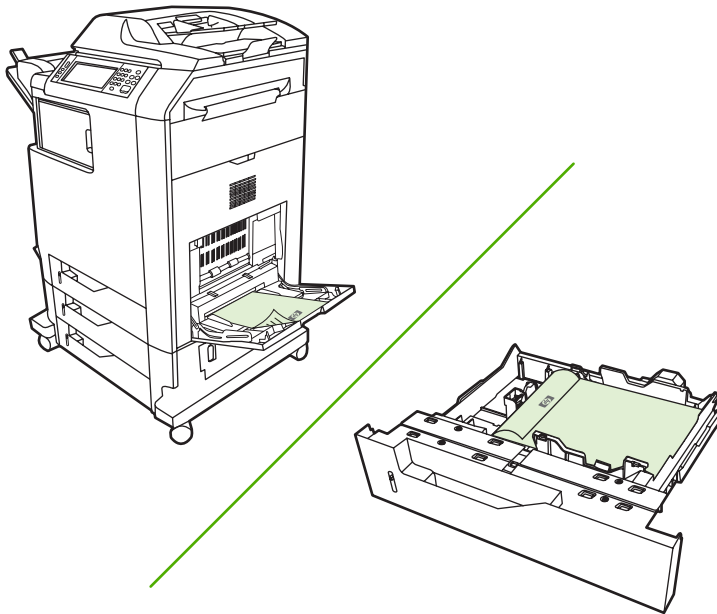
Så här skriver du ut dubbelsidigt:

- Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad så att alternativen för dubbelsidig utskrift visas: automatisk och/eller manuell. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)
- När alternativet för dubbelsidig utskrift visas väljer du ett alternativ i skrivardrivrutinen. Bland alternativen för dubbelsidig utskrift finns sido- och bindningsorientering. Mer information om alternativen för bindning av dubbelsidiga utskriftsjobb finns i [Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift](#).
- När du använder vissa materialtyper går det inte att skriva ut dubbelsidigt, t.ex. OH-film, etiketter, tungt, extra tungt, kort och grovt papper. (Den högsta vikten för papper som används för automatisk dubbelsidig utskrift är 120 g/m<sup>2</sup> bond.)
- Automatisk dubbelsidig utskrift har bara stöd för pappersstorlekarna Letter, Legal, B5, Executive, 8,5 x 13 och A4.
- Manuell dubbelsidig utskrift stöder alla storlekar och fler materialtyper. (OH-film, kuvert och etiketter stöds inte.)
- Om både automatisk och manuell dubbelsidig utskrift är aktiverad sker dubbelsidig utskrift automatiskt, om storleken och typen stöds av enheten för dubbelsidig utskrift. Annars sker dubbelsidig utskrift manuellt.
- För bästa resultat bör du undvika att skriva ut dubbelsidigt på material med grov struktur och tung vikt.
- Om du använder specialmaterial, som brevpapper eller blanketter, lägger du materialet med utskriftssidan nedåt och logotypen till vänster i fack 2, 3 eller 4. I fack 1 ska specialpapper läggas med utskriftssidan nedåt och logotypen längst bort från MFP-enheten.



**OBS!** För dubbelsidig utskrift ska papperen inte placeras i facket på samma sätt som för enkelsidig utskrift.

---



## Inställningar på kontrollpanelen för automatisk dubbelsidig utskrift

Det går att ändra inställningarna för dubbelsidig utskrift i många program. Om det inte är möjligt att justera inställningarna i programmet eller skrivardrivrutinen kan du justera dem via kontrollpanelen. Leveransinställningen är **AV**.



**VIKTIGT** Se till att du inte använder dubbelsidig utskrift vid utskrift av etiketter. Det kan leda till svåra skador på utrustningen.

## Så här aktiverar eller inaktiverar du dubbelsidig utskrift från MFP-enhetens kontrollpanel



**OBS!** När du ändrar inställningarna för dubbelsidig utskrift via MFP-enhetens kontrollpanel påverkas alla utskriftsjobb. När det går ändrar du inställningarna för dubbelsidig utskrift via programmet eller skrivardrivrutinen.

**OBS!** Ändringar som du gör i skrivardrivrutinen åsidosätter inställningar som har gjorts på MFP-enhetens kontrollpanel.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **UTSKRIFT**.
4. Tryck på **DUBBELSIDIG**.
5. Tryck på **PÅ** för att aktivera dubbelsidig utskrift, eller tryck på **Av** för att inaktivera automatisk dubbelsidig utskrift.
6. Tryck på **Meny**.
7. Välj om möjligt dubbelsidig utskrift i programmet eller i skrivardrivrutinen.



---

**OBS!** För att du ska kunna välja dubbelsidig utskrift från skrivardrivrutinen måste drivrutinen först vara korrekt konfigurerad. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)

---

## Alternativ för bindning av dokument med dubbelsidig utskrift

Innan du skriver ut ett dubbelsidigt dokument väljer du i skrivardrivrutinen vid vilken kant du ska binda det färdiga dokumentet. Bindning längs långsidan är den vanliga metoden som används vid bokbindning. Bindning längs kortsidan är den vanliga metoden som används vid kalenderbindning.



---

**OBS!** Standardinställningen är bindning längs långsidan när sidans orientering är stående. Vill du ändra till bindning längs kortsidan markerar du kryssrutan **Vänd sidorna uppåt**.

---

## Dubbelsidig utskrift

Om du vill skriva ut på två sidor (dubbelsidig utskrift) på papper som har en annan storlek eller vikt än vad som stöds (t.ex. papper som är tyngre än 120 g/m<sup>2</sup> eller mycket tunt papper), måste papperet matas in manuellt i MFP-enheten efter det att den första sidan har skrivits ut.



---

**OBS!** Papper som är skadat eller redan använt kan fastna och bör därför inte användas.

**OBS!** Manuell dubbelsidig utskrift stöds inte i Windows 98/Me och system där PS-drivrutinen används.

---

### Så här skriver du manuellt ut dubbelsidigt (duplex)

1. Kontrollera att skrivardrivrutinen är konfigurerad så att manuell dubbelsidig utskrift tillåts. I skrivardrivrutinen väljer du **Tillåt manuell dubbelsidig utskrift**.
2. Öppna skrivardrivrutinen från programmet.
3. Välj lämplig storlek och typ.
4. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Dubbelsidig utskrift** eller **Dubbelsidig utskrift (manuellt)**.
5. Standardalternativet för bindning är att binda längs papperets långsida i stående orientering. Om du vill ändra inställningen klickar du på fliken **Efterbehandling** och markerar kryssrutan **Vänd sidorna uppåt**.
6. Klicka på **OK**. Instruktionen **Dubbelsidig utskrift** visas. Avsluta utskriften av dokumentet genom att följa instruktionerna.



---

**OBS!** Om det totala antalet ark som ska skrivas ut dubbelsidigt överskrider kapaciteten för fack 1 för manuell dubbelsidig utskrift, lägger du i de översta 100 arken och trycker på **Meny**. När du blir ombedd att göra det lägger du i ytterligare 100 ark och trycker på **Meny**. Upprepa efter behov tills alla arken från utskriftsbunten har lagts i fack 1.

---

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)

## Skriva ut häften

I en del versioner av skrivardrivrutinen kan du styra utskriften av häften vid dubbelsidig utskrift. Du kan välja att binda på vänster eller höger sida för storlekarna Letter, Legal eller A4. Windows 2000 och XP stöder utskrift av häften för alla pappersstorlekar.

Mer information finns under [Skrivdrivrutiner](#) eller [Skrivdrivrutiner för Macintosh-datorer](#)

## Häfta dokument

Tillbehöret för häftning/stapling kan häfta ihop utskrifter på upp till 30 ark av 75 g/m<sup>2</sup>-papper. Med häftningsenheten går det att häfta papper av storlekarna Letter, A4, Legal, Executive (JIS) och 8,5 x 13. Enheten för häftning/stapling kan stapla upp till 500 ark.

- Papperets vikt kan vara från 60 till 120 g/m<sup>2</sup>.
- Om utskriftsjobbet består av endast ett ark, eller om det består av fler än 30 ark, matas utskriften ut till facket utan att häftas.
- Häftningsfunktionen har bara stöd för papper. Använd inte häftningsfunktionen för häftning av andra utskriftsmaterial, t.ex. OH-film eller etiketter. Med häftaren går det att häfta upp till 20 ark av glättat papper, kort och HP grovt papper.

Om du vill häfta ett utskriftsjobb väljer du häftningsfunktionen i programmet. Du kan normalt välja häftning via programvaran eller skrivardrivrutinen, även om vissa alternativ kanske endast finns tillgängliga i skrivardrivrutinen. Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller skrivardrivrutinen. Skrivardrivrutinen kanske måste konfigureras för avkänning av häftaren/staplaren. Inställningen behöver bara göras en gång. Mer information finns i [Konfigurera skrivardrivrutinen för avkänning av sorteraren/häftaren/staplaren med 3 fack](#).

Om det inte går att välja häftning i programvaran eller skrivardrivrutinen väljer du det på MFP-kontrollpanelen.

Utskrifterna går till enheten för häftning även om häftklamrarna är slut. I skrivardrivrutinen kan du emellertid ange att häftningen ska inaktiveras när häftklamrarna tar slut.

### Välja häftningsfunktionen i ett program (Windows)

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** och sedan på **Egenskaper**.
2. Klicka på den nedrullningsbara listan under **Klammer** på fliken **Utskrift** och sedan på **En vinklad klammer**.

### Så här väljer du häftapparaten från kontrollpanelen

1. Tryck på **Meny** för att öppna menyerna.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **HÄFTNING/BUNTNING**.
4. Tryck på **Häfta:**.
5. Tryck på **EN**.



**OBS!** Om du väljer häftaren på MFP-enhetens kontrollpanel ändras standardinställningen till **Häfta:**. Det är möjligt att alla utskrifter kommer att häftas. Ändringar som görs i skrivardrivrutinen har dock företräde framför ändringar som görs på kontrollpanelen.

### Fylla på häftklamrar

Om meddelandet **NÄSTAN SLUT PÅ KLAMRAR I MASKIN** (häftningsenheten har mindre än 20 användbara klamrar kvar) eller meddelandet **BYT UT HÄFTKASSETT** (häftningsenheten är tom eller

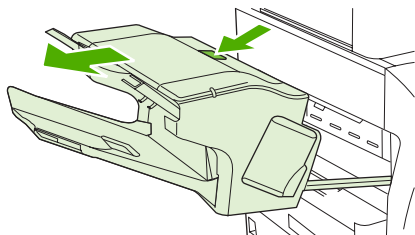


också går det inte att använda återstående klamrar) visas på kontrollpanelens teckenfönster på MFP-enheten måste klammermagasinet fyllas på.

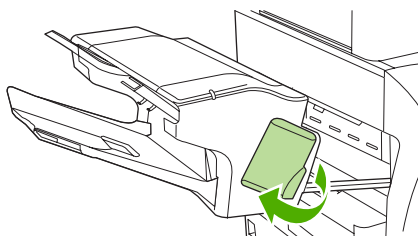
Du kan ange om MFP-enheten ska stoppa utskriften när häftkassetten är tom eller om den ska fortsätta skriva ut men inte häfta ihop utskrifterna. Mer information finns i [Konfigurera MFP-enheten så att den stoppar eller fortsätter när häftkassetten är tom](#).

## Fylla på häftklamrar

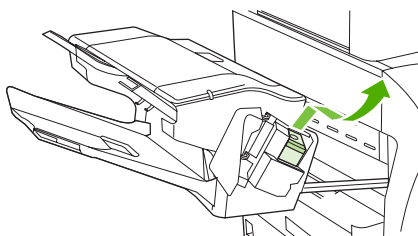
1. Håll ned låsknappen överst på enheten för häftning/buntning. Ta bort enheten för häftning/buntning från MFP-enheten.



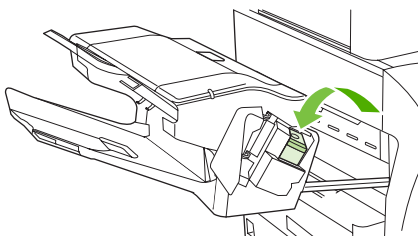
2. Öppna luckan till häftkassetten.



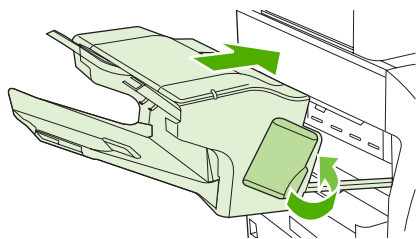
3. Ta tag i det gröna handtaget på häftkassetten och dra ut kassetten ur enheten för häftning.



4. Sätt in den nya häftkassetten i häftningsenheten och dra ner det gröna handtaget tills enheten hamnar på rätt plats.



5. Stäng luckan till häftkassetten och skjut in enheten för häftning/buntning i MFP-enheten.



## Särskilda utskriftssituationer

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut på specialmaterial.

### Skriva ut första sidan på annat material

Gör på följande sätt om du vill skriva ut den första dokumentetsidan på ett annat papper än resten av dokumentet. Du kanske t.ex. vill skiva ut den första sidan på papper med förtryckt brevhuvud, men resten av dokumentet på standardpapper.

1. Ange ett fack för den första sidan och ett annat fack för de återstående sidorna i programmet eller i skrivardrivrutinen.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)

2. Lägg specialmaterialet i det fack som du angav i steg 1.
3. Lägg de återstående sidorna av dokumentet i ett annat fack.

Du kan även skriva ut på ett annorlunda material genom att ställa in de materialtyper som finns i facket på MFP-enhetens kontrollpanel eller i skrivardrivrutinen och därefter välja den första och de återstående sidorna enligt materialtyp.

### Skriva ut ett tomt bakre omslag

Använd följande procedur för att skriva ut ett tomt bakre omslag. Du kan även välja en annan papperskälla eller skriva ut på en annorlunda materialtyp än resten av dokumentet.

1. På fliken **Papper** i skrivardrivrutinen väljer du **Använd annat papper för första sidan** och sedan **Bakre omslag** i listan. Markera sedan alternativet som lägger till ett tomt bakre omslag och klicka därefter på **OK**.
2. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)

Du kan även välja en annan papperskälla eller skriva ut på en annorlunda materialtyp än resten av dokumentet. Om du vill kan du välja en annan källa och typ i listorna.

### Skriva ut på specialmaterial

MFP-enheten stöder enkelsidig utskrift på papper i specialstorlekar. Fack 1 har stöd för materialstorlekar från 76 x 127 mm till 216 x 356 mm. Fack 2, 3 och 4 har stöd för materialstorlekar från 148 x 210 mm (A5) till 216 x 356 mm.

Vid utskrift på papper av specialstorlek, och när fack 1 är konfigurerat som **FACK X TYP= VALFRI TYP** och **FACK X STORLEK= ALLA STORLEKAR** på MFP-enhetens kontrollpanel, sker utskrift på vilket papper som helst som finns i facket. Vid utskrift på specialmaterial från fack 2, 3 eller 4 bör du ställa omkopplaren vid facket till läget **EGET** och ställa in materialets storlek till **EGET** eller **VALFRI EGEN** på kontrollpanelen.

Det går att ange mått för papper i specialstorlek i vissa program och skrivardrivrutiner. Du kan konfigurera storlekar för specialpapper på fliken **Papper** eller fliken **Formulär** i skrivardrivrutinen (Windows 2000 och XP). Då måste du ställa in rätt pappersstorlek i både dialogrutan för utskriftsformat och i dialogrutan för utskrift.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)

Om ditt program kräver att du beräknar marginalerna för papper i specialstorlekar finns anvisningar för detta i programmets onlinehjälp.

## Avbryta en utskriftsbegäran

Du kan avbryta en utskrift från MFP-enhetens kontrollpanel eller från programmet. Om du vill avbryta en utskrift från en nätverksansluten dator finns anvisningar för detta i nätprogramvarans onlinehjälp.



---

**OBS!** Det kan ta en liten stund innan alla utskriftsdata försvinner sedan du avbrutit en utskrift.

---

### Så här avbryter du den aktuella utskriften från MFP-enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Stopp** på MFP-enhetens kontrollpanel.
2. Om du vill fortsätta utskriften trycker du på **Start**.

Om du trycker på **Stopp** påverkas inte efterföljande utskrifter som lagras i MFP-enhetens buffertminne.

### Avbryta den aktuella utskriften från ett program

En dialogruta visas ett kort tag i kontrollpanelens teckenfönster där du kan avbryta utskriften.

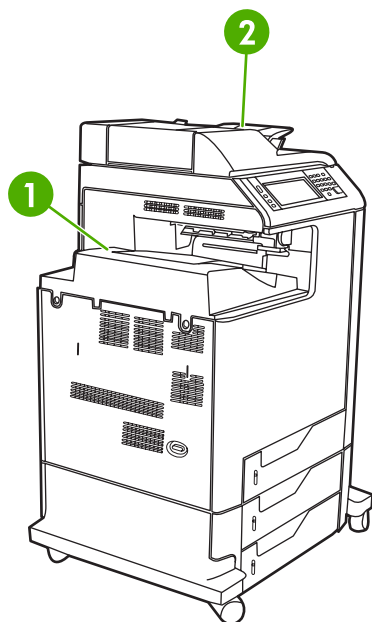
Om flera utskrifter har skickats till MFP-enheten via ett program kan det hända att utskriftsjobben har placerats i en utskriftskö (t.ex. i Windows Print Manager). Se programmets dokumentation för att få detaljerade instruktioner för hur du avbryter en utskrift som har skickats från datorn.

Om en utskrift väntar i en skrivarkö (datorns minne) eller skrivarbufferten (Windows98, 2000, XP eller Me) kan du radera utskriften där.

För Windows 98, 2000, XP eller Me väljer du **Start**, **Inställningar** och sedan **Skrivare**. Dubbelklicka på ikonen **HP Color LaserJet 4730mfp** för att öppna skrivarbufferten. Markera den utskrift som du vill avbryta och tryck sedan på **Ta bort**. Om utskriften inte avbryts kanske datorn måste startas om.

## Välja utmatningsfack

MFP-enheten har två utmatningsenheter: den automatiska dokumentmatarens fack och utmatningsenhetens vanliga utmatningsfack.



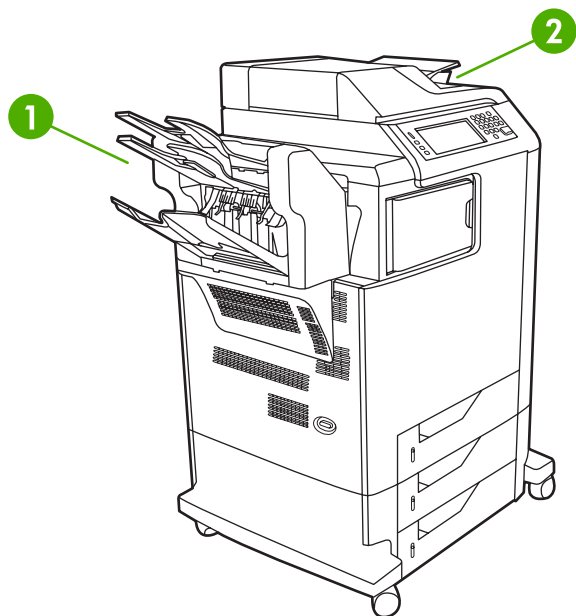
- 
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Standardutmatningsfack   |
| 2 | Utmatningsfack för automatisk dokumentmatare (för kopiering av original) |

När dokument skannas eller kopieras med hjälp av den automatiska dokumentmataren, levereras originaldokumenten automatiskt till utmatningsfacket för den automatiska dokumentmataren. Kopior levereras till standardutmatningsfacket, ett utmatningsfack på enheten för häftning/stapling eller till sorterare med 3 fack.

Dokument som skickas till MFP-enheten från en dator levereras till standardutmatningsfacket, ett utmatningsfack på enheten för häftning/stapling eller till sorteraren med 3 fack.

### Sorterare med 3 fack

Om du använder sorterare med 3 fack finns det tre tillgängliga utmatningsfack. Du kan konfigurera facken så att de fungerar som fristående fack eller kombinera dem till ett fack för stapling av dokument.



- |   |  |
|---|--|
| 1 | 3 fack i sorterare   |
| 2 | Utmatningsfack för automatisk dokumentmatare (för kopiering av original) |

Dessa alternativ kan anges på menyn **KONFIGURERA ENHET**, på undermenyn **MBM-3-KONFIGURATION**. Menyn är endast tillgänglig om sorterare med 3 fack har installerats. Mer information om hur du använder sorterare med 3 fack finns i [Sorterare med 3 fack](#).

Vart och ett av de två översta facken rymmer upp till 100 ark. En sensor gör att MFP-enheten stannar när facket är fullt. Utskriften fortsätter om du tömmer eller minskar materialmängden i facket.

Det nedre facket rymmer upp till 500 ark papper.

## Välja utmatningsenhet

Vi rekommenderar att du väljer en utmatningsenhet (ett fack) från ett program eller drivrutinen. Var och hur du gör dina val beror på programmet eller drivrutinen. Om du inte kan välja en utmatningsenhet från programmet eller drivrutinen ställer du in standardutmatningsenheten från MFP-enhetens kontrollpanel.

### Välja utmatningsenhet på kontrollpanelen

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **UTSKRIFT**.
4. Visa alternativen för utmatningsfacket genom att bläddra till och trycka på **PAPPERS-DESTINATION**.
5. Bläddra till och tryck på önskat utmatningsfack. Meddelandet **INSTÄLLN. SPARADES** visas i kontrollpanelens teckenfönster en kort stund.

# Funktioner för utskriftslagring

Med HP Color LaserJet 4730mfp kan du lagra ett utskriftsjobb i MFP-enhetens minne, och skriva ut vid ett senare tillfälle. I funktionen för utskriftslagring används minne från både hårddisken och RAM (Random Access Memory). Funktionerna beskrivs nedan.

Om du vill kunna utnyttja funktionerna för utskriftslagring för komplicerade jobb eller om du ofta skriver ut komplicerad grafik, PostScript (PS)-document eller använder många nerladdade teckensnitt rekommenderar HP att du installerar ytterligare minne. Ytterligare minne ger dig även större flexibilitet i användningen av utskriftslagringsfunktioner, t.ex. snabbkopiering.



**OBS!** Om du vill använda funktionen för privat utskrift och korrektur- och väntefunktionen måste det finnas minst 192 MB minne: 256 MB DDR-minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet.



**VIKTIGT** Kontrollera att du identifierar utskrifterna i skrivardrivrutinen innan du skriver ut. Om du använder standardnamn kanske föregående utskrift med samma standardnamn åsidosätts eller tas bort.

## Korrekturläs- och väntafunktionen

Med korrekturläs och vänta-funktionen kan du snabbt och enkelt skriva ut en kopia av ett dokument för korrektur och sedan skriva ut flera kopior. Med det här alternativet lagras utskriften på MFP-enhetens hårddisk. Enbart den första kopian av jobbet skrivs ut, vilket ger dig möjlighet att kontrollera den första kopian. Om dokumentet skrivs ut korrekt kan du skriva ut resterande kopior av utskriftsjobbet från MFP-enhetens kontrollpanel. Antalet utskrifter av denna typ som kan lagras i MFP-enheten ställs in på MFP-enhetens kontrollpanel.

Om du vill lagra ett dokument permanent och hindra MFP-enheten från att ta bort det väljer du alternativet för utskriftslagring i drivrutinen.

## Skriva ut lagrade utskrifter

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på **ANVÄNDARNAMN**. En lista med namn visas.
4. Bläddra till och tryck på namnet. En lista med utskrifter visas.
5. Bläddra till och tryck på utskriften.
6. Tryck på **SKRIV UT**.
7. Om du vill skriva ut standardantalet kopior trycker du på **OK**. Om du vill ändra antalet kopior väljer du ett nytt antal med knappsatsen och trycker sedan på **OK**.

## Ta bort lagrade utskrifter

När du skickar en lagrad utskrift till MFP-enheten ersätts alla eventuella utskrifter med samma användare och jobbnamn. Om det inte redan finns ett dokument lagrat under samma användarnamn och med samma jobbnamn, och MFP-enheten behöver ytterligare utrymme, kan det hända att enheten raderar andra lagrade dokument, från och med det äldsta. Standardantalet för hur många utskrifter som

kan lagras är 32. Du kan ändra antalet utskrifter som kan lagras via kontrollpanelen. Mer information om att ställa in hur många utskrifter som maximalt kan lagras finns i [Menyn Konfigurera enhet](#).

Utskrifter kan även tas bort via kontrollpanelen, den inbyggda webbservern eller från HP Web Jetadmin. Så här tar du bort en utskrift via kontrollpanelen:

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Bläddra till och tryck på **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Bläddra till och tryck på namnet.
4. Bläddra till och tryck på utskriften.
5. Bläddra till och tryck på **TA BORT X**.
6. Tryck på **JA**.

## Snabbkopiera en utskrift

Med snabbkopieringsfunktionen kopieras en utskrift på hårddisken och du kan sedan skriva ut ytterligare kopior av dokumentet via kontrollpanelen. Antalet snabbkopieringsjobb som kan lagras i MFP-enheten ställs in på enhetens kontrollpanel.

Funktionen kan slås på eller stängas av via drivrutinen.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på **ANVÄNDARNAMN**. En lista med namn visas.
4. Bläddra till utskriftsjobbet och tryck på **OK**.
5. Om du vill skriva ut standardantalet kopior trycker du på **SKRIV UT**. Om du vill ändra antalet kopior väljer du ett nytt antal med knappatsen och trycker sedan på **OK**.

## Privata utskrifter

Med det här alternativet kan du skicka en utskrift direkt till MFP-enhetens minne. Om du väljer funktionen för privat utskrift så aktiveras PIN-fältet. Du kan bara skriva ut den privata utskriften när du har angett en PIN-kod på MFP-enhetens kontrollpanel. När utskriften har slutförts tas den bort från MFP-enhetens minne. Den här funktionen är användbar när du skriver ut känsliga eller konfidentiella dokument som du inte vill låta ligga i utmatningsfacket efter utskrift. Med funktionen för privata utskrifter lagras utskriftsjobbet på hårddisken. När utskriften har släppts för utskrift tas den privata utskriften omedelbart bort från MFP-enheten. Om du behöver fler kopior måste du skriva ut utskriften igen från programmet. Om du skickar en andra privat utskrift till MFP-enheten med samma användarnamn och jobbnamn som den föregående utskriften (och du inte har släppt den ursprungliga för utskrift), skrivs den senare över av den befintliga, oavsett PIN-kod. Privata utskrifter tas bort om strömmen till MFP-enheten bryts.



**OBS!** En låssymbol bredvid jobbnamnet visar att utskriften är privat.

Du anger att utskriften ska vara privat från drivrutinen. Välj alternativet för privat utskrift och skriv en 4-siffrig PIN-kod. För att undvika att utskrifter med samma namn skrivs över bör du även ange ett användarnamn och ett utskriftsnamn.



## Skriva ut en privat utskrift

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ditt **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på **UTSKRIFTSNAMN**.
5. Tryck på **SKRIV UT**.
6. Ange PIN-koden med knappsatsen.
7. Ange antalet kopior med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

## Ta bort en privat utskrift

En privat utskrift kan tas bort på MFP-enhetens kontrollpanel. Du kan ta bort en utskrift utan att skriva ut den. I annat fall tas den automatiskt bort när den har skrivits ut.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på ditt **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på **UTSKRIFTSNAMN**.
5. Tryck på **TA BORT X**.
6. Ange PIN-koden med knappsatsen och tryck på **OK**.

## Lagra en utskrift

Du kan hämta ett utskriftsjobb till MFP-enheten utan att skriva ut jobbet. Sedan kan du skriva ut jobbet från MFP-enhetens kontrollpanel när du vill. Detta kan vara praktiskt om du vill läsa in en blankett med personuppgifter, en kalender, ett tidsschema eller en följesedel som andra användare sedan kan ta del av och skriva ut.

Om du vill lagra en utskrift permanent på hårddisken väljer du alternativet som lagrar en utskrift i drivrutinen när du skriver ut dokumentet.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **HÄMTA UTSKRIFT**.
3. Tryck på **ANVÄNDARNAMN**.
4. Tryck på **UTSKRIFTSNAMN**.
5. Tryck på **SKRIV UT**.
6. Ange PIN-koden med knappsatsen och tryck på **OK**.
7. Ange antalet kopior med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

## Mopier-läget

När Mopier-läget är aktiverat skapas flera sorterade kopior från en enda utskrift. Utskrift av flera original av samma sida (mopying) ökar MFP-enhetens prestanda och minskar nättrafiken, eftersom utskriften bara skickas till MFP-enheten en gång. Därefter lagras utskriften i MFP-enhetens RAM-minne. Resten av kopiorna skrivs ut med MFP-enhetens högsta hastighet. Alla dokument kan skapas, styras, hanteras och avslutas från skrivbordet. På detta sätt undviker du det extra steget att använda en kopieringsapparat.

## Minneshantering

Den här MFP-enheten kan ha upp till 544 MB minne: 512 MB DDR-minne plus ytterligare 32 MB minne på moderkortet. Du kan öka skrivarminnet genom att installera dual inline memory (DDR)-minne. Det finns två DDR-platser i MFP-enheten, för utökning av minne. De kan innehålla 128 eller 256 MB RAM vardera. Information om hur du installerar minne finns i [Arbeta med minne och skrivarserverkort](#).



---

**OBS!** Minnesspecifikation: I HP Color LaserJet 4730mfp används 200-stifts SODIMM (Small Outline Dual Inline Memory Modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.

---

I MFP-enheten används Memory Enhancement technology (MEt), en teknik som automatiskt komprimerar siddata, så att MFP-enhetens RAM utnyttjas så effektivt som möjligt.

I MFP-enheten används DDR SODIMM. Extended Data Output (EDO-DIMM) kan inte användas.



---

**OBS!** Om det uppstår minnesproblem när du skriver ut avancerad grafik kan du frigöra minne genom att ta bort nedladdade teckensnitt, formatmallar och makron från MFP-enhetens minne. Du kan förenkla ett dokument i programmet för att undvika eventuella minnesproblem.

---

# Använda funktioner i skrivardrivrutinen

När du skriver ut från program finns många av produktens funktioner i skrivardrivrutinen. Mer information om funktionerna som är tillgängliga i skrivardrivrutinen finns i onlinehjälp för skrivardrivrutinen. Följande funktioner beskrivs i det här avsnittet:

- [Skapa och använda snabbinställningar](#)
- [Skapa och använda vattenstämplar](#)
- [Ändra storlek på dokument](#)
- [Ange en egen pappersstorlek från skrivardrivrutinen](#)
- [Använda olika papper/omslag](#)
- [Skriva ut en tom förstasida](#)
- [Skriva ut flera sidor på ett pappersark](#)
- [Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet](#)
- [Ange alternativ för häftning](#)
- [Ange färgalternativ](#)
- [Använda dialogrutan Alternativ för HP Digital Imaging](#)
- [Använda fliken Tjänster](#)



---

**OBS!** Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna på kontrollpanelen. Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.

---

## Skapa och använda snabbinställningar

Använd snabbinställningar om du vill spara drivrutinens aktuella inställningar för återanvändning. Du kan till exempel spara sidorientering, utskrift på båda sidorna och inställningar för papperskälla i en snabbinställning. Snabbinställningar är tillgängliga på de flesta flikar i skrivardrivrutinen. Du kan spara 25 snabbinställningar för utskrift.



---

**OBS!** Det är möjligt att skrivardrivrutinen rapporterar att 25 snabbinställningar för utskrift har definierats även när färre än 25 visas. Vissa fördefinierade snabbinställningar för utskrift som inte gäller din produkt kan ändå räknas in i det totala antalet.

---

### Skapa en snabbinställning

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj de utskriftsinställningar som du vill använda.
3. I fältet **Snabbinställningar för utskriftsjobb** skriver du ett namn på de valda inställningarna (exempelvis Kvartalsrapport eller Projektstatus).
4. Klicka på **Spara**.

## Använda snabbinställningar

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj den snabbinställning som du vill använda i listrutan **Snabbinställningar för utskriftsjobb**.
3. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att skriva ut enligt de sparade inställningarna i snabbinställningen.



---

**OBS!** Om du vill återställa skrivardrivrutinens standardinställningar väljer du **Standardinställningar för utskrift** i listrutan **Snabbinställningar för utskriftsjobb**.

---

## Skapa och använda vattenstämplar

En vattenstämpel är ett meddelande, t.ex. "Konfidentifelt", som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument.

### Använda en befintlig vattenstämpel

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Effekter** klickar du på listrutan **Vattenstämplar**.
3. Klicka på den vattenstämpel du vill använda.
4. Om du vill att vattenstämpeln endast ska visas på första sidan i dokumentet klickar du på **Endast första sidan**.
5. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att skriva ut den vattenstämpel som du har valt.

Om du vill ta bort vattenstämpeln klickar du på **(ingen)** i listrutan **Vattenstämplar**.

## Ändra storlek på dokument

Använd alternativen för att ändra storlek om du vill skala ett dokument till ett procentvärde av dess normala storlek. Du kan även skriva ut dokumentet på ett annat pappersformat utan att skala det.

### Förminska eller förstora ett dokument

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Effekter** anger du den procentsats med vilken du vill förminska eller förstora dokumentet.  
Du kan även justera procentsatsen för förminskning/förstoring med hjälp av rullningslistan.
3. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att skala dokumentet med den procentsats för förminskning/förstoring som du har angett.

### Skriva ut ett dokument på papper i annan storlek

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Effekter** klickar du på **Skriv ut dokument på**.
3. Välj pappersstorlek för utskriften.

4. Om du vill skriva ut dokumentet på den valda utskriftsstorleken utan att skala det, ska du se till att alternativet **Anpassa inte** är markerat.
5. Klicka på **OK**. Nu skriver du ut dokumentet enligt dina inställningar.

## Ange en egen pappersstorlek från skrivardrivrutinen

### Ange ett eget pappersformat

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Papper** eller **Papper/kvalitet** klickar du på **Eget**.
3. I fönstret **Egna pappersformat** skriver du namnet på specialpapperet.
4. Ange längd och bredd för papperet. Om du anger en storlek som är för liten eller för stor, justeras storleken i skrivardrivrutinen till minimi- eller maximistorleken.
5. Klicka vid behov på knappen för att ändra måttenhet mellan millimeter och tum.
6. Klicka på **Spara**.
7. Klicka på **Stäng**. Produkten är nu inställd på att skriva ut dokumentet på papperet med det specialformat som du angett. Namnet du sparade visas i listan med pappersstorlekar för framtida bruk.

## Använda olika papper/omslag

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut så att den första sidan blir annorlunda än de övriga dokumentensidorna.

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Papper** eller **Papper/kvalitet** väljer du lämpligt papper för första sidan i utskriften.
3. Klicka på **Använd olika papper/omslag**.
4. I listrutan klickar du på de sidor eller omslag som du vill skriva ut på annat papper.
5. Om du vill skriva ut fram- eller baksida måste du också markera **Lägg till ett tomt eller förtryckt omslag**.
6. Välj lämplig papperstyp eller källa för de andra sidorna i utskriften. Produkten är nu inställd på att skriva ut dokumentet på det papper som du angett.



---

**OBS!** Pappersstorleken måste vara densamma för alla sidorna i utskriften.

---

## Skriva ut en tom förstasida

### Skriva ut en tom förstasida

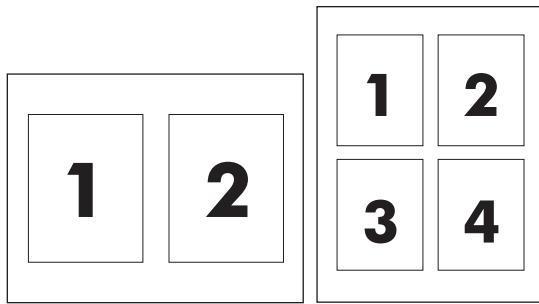
1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På fliken **Papper** eller **Papper/kvalitet** klickar du på **Använd olika papper/omslag**.

3. Klicka på **Främre omslag** i listrutan.
4. Klicka på **Lägg till ett tomt eller förtryckt omslag**.

## Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark. Den här funktionen finns i vissa drivrutiner och är ett ekonomiskt sätt att skriva ut korrektur.

Om du vill skriva ut flera sidor på ett pappersark kan du leta efter ett alternativ som heter Layout eller Sidor per ark i drivrutinen.



### Skriva ut flera sidor på ett ark

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
3. I avsnittet **Alternativ för dokument** anger du hur många sidor du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
4. Om antalet sidor är större än 1 väljer du alternativ för **Skriv ut sidramar** och **Sidföljd**.
  - Klicka på **Skriv ut sidramar** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
  - Klicka på **Sidföljd** och välj ordning och placering för sidorna på arket.
5. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att skriva ut det antal sidor per ark som du har valt.

## Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet

Om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad kan du automatiskt skriva ut på båda sidorna av ett papper. Om en enhet för dubbelsidig utskrift inte är installerad kan du skriva ut manuellt på båda sidorna av papperet genom att mata in papperet i produkten en andra gång.



**OBS!** I skrivardrivrutinen är alternativet **Skriv ut på båda sidorna (manuellt)** endast tillgängligt när en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad eller när papperstypen i skrivaren inte kan användas i enheten för dubbelsidig utskrift.

## Skriva ut på båda sidor med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
  - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan upp och den nedre kanten först.
  - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan ned och med den övre kanten mot fackets bakre del.



**VIKTIGT** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m<sup>2</sup> (finpapper). Det kan göra så att papper fastnar i skrivaren.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
3. Windows: På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna**.
4. Klicka på **OK**. Nu kan du skriva ut på papperets båda sidor med produkten.

## Skriva ut på båda sidorna manuellt

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
  - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan upp och den nedre kanten först.
  - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan ned och med den övre kanten mot fackets bakre del.



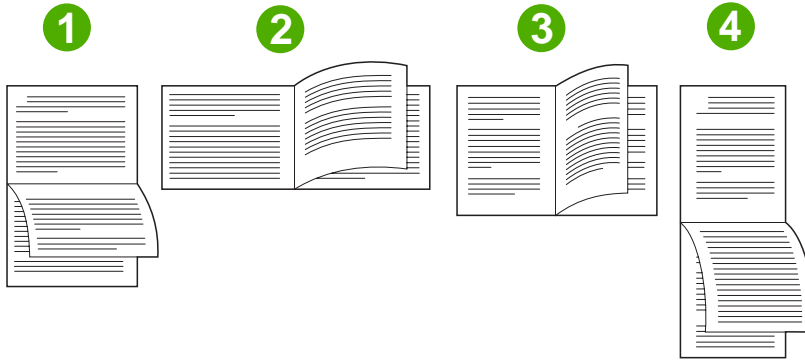
**VIKTIGT** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m<sup>2</sup> (finpapper). Då kan papperet fastna.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
3. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Skriv ut på båda sidorna (manuellt)**.
4. Klicka på **OK**.
5. Skicka utskriften till produkten.
6. Gå till produkten. Ta bort tomt papper från fack 1. Lägg i en utskriftsbunt med framsidan uppåt och den nedre kanten i enheten först. Du måste skriva ut på den andra sidan från fack 1. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du lägger tillbaka utskriftsbunten i Fack 1 och skriver ut den andra sidan.
7. En uppmaning kan visas i kontrollpanelens teckenfönster om att trycka på en knapp innan du kan fortsätta.

## Layoutalternativ för utskrift på båda sidorna

De fyra orienteringsalternativen för dubbelsidig utskrift visas nedan. Om du vill välja alternativ 1 eller 4 väljer du **Vänd sidorna uppåt** i skrivardrivrutinen.





1. Längsida, liggande	Den här layouten används ofta i program för bokföring, databehandling och kalkyl. Varannan utskrivna bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.
2. Liggande, bindning kortsida	Varje utskrivna bild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den vänstra sidan, därefter uppifrån och ned på den högra.
3. Stående, bindning längsida	Det här är produktens standardinställning och den vanligaste layouten, där varje utskrivna bild har högersidan uppåt. Motstående sidor läses uppifrån och ned på den första sidan, därefter uppifrån och ned på den andra.
4. Kortsida, stående	Den här layouten används ofta till skrivskivor. Varannan utskrivna bild är upp och ned. Motstående sidor läses sammanhängande uppifrån och ned.

## Ange alternativ för häftning

I skrivardrivrutinen kan du välja om en utskrift ska häftas.

### Ange alternativ för häftning

1. Öppna egenskaper för skrivardrivrutinen och klicka på fliken **Konfigurera**. (Fliken **Konfigurera** är inte tillgänglig i programvaran.)



**OBS!** Hur du öppnar egenskaper för skrivardrivrutinen beror på vilket operativsystem du använder. Mer information om hur du öppnar egenskaper för skrivardrivrutinen för ditt operativsystem finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#). Titta i kolumnen för ändringar av konfigurationsinställningar.

2. I området för konfigurering av ytterligare utmatningsenheter väljer du häftning/buntning. Klicka sedan på **OK**.
3. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
4. Klicka på fliken **Utmatning**.
5. I rutan **Klammer** väljer du det alternativ för häftning som du vill använda för utskriften.
6. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att använda det häftningsalternativ som du har valt.

## Ange färgalternativ

Använd alternativen på fliken **Färg** för att styra hur färgerna tolkas och skrivs ut från dina program. Du kan välja färgalternativen **Automatisk** och **Manuell**. Mer information finns i [Hantera alternativ för skrivarfärger på Windows-datorer](#).

- Med alternativet **Automatisk** optimerar du de färger och halvtoner som används för varje element i ett dokument (som text, grafik och fotografier). Alternativet **Automatisk** tillhandahåller ytterligare färgalternativ för program och operativsystem som stöder färghanteringssystem. Den här inställningen rekommenderas för utskrift av alla färgdokument.
- Välj **Manuell** om du vill kunna justera lägena Färg och Halvton manuellt för text, grafik och fotografier. Om du väljer en PCL-skrivardrivrutin kan du justera RGB-data. Om du använder PS-drivrutinen kan du justera RGB- eller CMYK-data.

### Ange färgalternativ

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj fliken **Färg**.
3. I området **Färgalternativ** väljer du vilket alternativ du vill använda.
4. Om du valde **Manuell** klickar du på **Inställningar** så öppnas dialogrutan **Färginställningar**. Ange inställningar för text, grafik och fotografier separat. Du kan också justera allmänna utskriftsinställningar. Klicka på **OK**.
5. I området **Färgteman** väljer du vilket alternativ för **RGB-färg** som du vill använda.
6. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att använda det färgalternativ som du har valt.

## Använda dialogrutan Alternativ för HP Digital Imaging

Med **Alternativ för HP Digital Imaging** kan du enkelt förbättra dina foton och bilder.



---

**OBS!** **Alternativ för HP Digital Imaging** finns för Windows 2000, Windows XP och Windows Server 2003.

---

Följande alternativ finns också i dialogrutan **Alternativ för HP Digital Imaging** :

- **Kontrastförbättring**: Automatiskt förbättra färger och kontrast i bleka foton. Klicka på **Automatisk** om du vill att skrivarprogramvaran ska göra fotot ljusare med fokus på de områden som behöver justeras.
- **Digital blix**: Justera exponeringen av mörka områden om du vill förstärka detaljerna i fotot. Klicka på **Automatisk** om du vill att programmet automatiskt ska balansera ljus och mörker.
- **SmartFocus**: Förbättra bildkvalitet och -skärpa på bilder med låg upplösning, t.ex. de som du hämtat från Internet. Klicka på **På** om du vill att skrivarprogrammet ska öka skärpan i bilden automatiskt.
- **Skärpa**: Justera skärpan i bilden så att den blir som du vill ha den. Klicka på **Automatisk** om du vill att bildskärpan ska anges automatiskt.
- **Utjämning**: Göra en bild mjukare. Klicka på **Automatisk** om du vill att utjämning ska anges automatiskt.

## Öppna dialogrutan **Alternativ för HP Digital Imaging**

1. Öppna dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka först på fliken **Papper/kvalitet** och sedan på knappen **HP Digital Imaging**.



**OBS!** Om du har installerat HP Image Zone kan du använda den till att redigera och förbättra digitala foton ytterligare.

---

## Använda fliken **Tjänster**



**OBS!** Fliken **Tjänster** finns i Windows XP.

---

Om produkten är ansluten till ett nätverk använder du fliken **Tjänster** till att hämta information om produkten och status för förbrukningsmaterial. Klicka på **Status för enhet och förbrukningsmaterial** om du vill öppna sidan **Enhetsstatus** i HP:s inbyggda webbserver. Sidan visar den aktuella statusen för produkten, hur mycket som finns kvar i varje förbrukningsartikel i procent och information om hur du beställer förbrukningsmaterial.

# Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen

När du skriver ut från program finns många av skrivarens funktioner i skrivardrivrutinen. Mer information om funktionerna som är tillgängliga i skrivardrivrutinen finns i onlinehjälp för skrivardrivrutinen. Följande funktioner beskrivs i det här avsnittet:

- [Skapa och använda förinställningar i Mac OS X](#)
- [Skriva ut ett försättsblad](#)
- [Skriva ut flera sidor på ett pappersark](#)
- [Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet](#)
- [Ange färgalternativ](#)



---

**OBS!** Inställningar i skrivardrivrutinen och programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna på kontrollpanelen. Inställningarna i programmet åsidosätter i allmänhet inställningarna i skrivardrivrutinen.

---

## Skapa och använda förinställningar i Mac OS X

Använd förinställningar om du vill spara drivrutinens aktuella inställningar för återanvändning. Du kan till exempel spara sidororientering, utskrift på båda sidorna och inställningar för papperstyp i en förinställning.

### Skapa en förinställning

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Välj de utskriftsinställningar som du vill använda.
3. I fältet **Snabbinställningar** klickar du på **Spara som** skriver du ett namn på förinställningar (exempelvis Kvartalsrapport eller Projektstatus).
4. Klicka på **OK**.

### Använda förinställningar

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. I området **Förinställningar** väljer du den förinställning du vill använda.



---

**OBS!** För att återställa standardinställningarna för skrivardrivrutinen väljer du **Standard** i snabbmenyn **Förinställningar**.

---

## Skriva ut ett försättsblad

Om du vill kan du skriva ut en ett separat försättsblad för ditt dokument som innehåller ett meddelande (till exempel "konfidentiellt").

### Skriva ut ett försättsblad

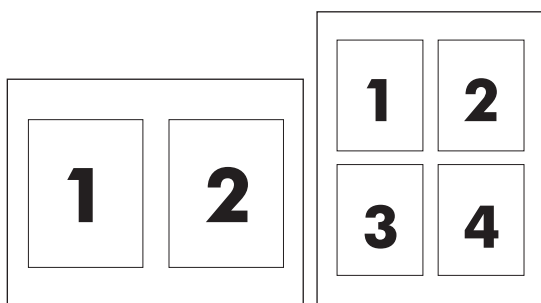
1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. På snabbmenyn **Försättsblad** eller **Papper/kvalitet** väljer du om du vill skriva ut försättsbladet **Innan dokumentet** eller **Efter dokumentet**.
3. Om du använder Mac OS X kan du välja meddelandet du vill skriva ut på försättsbladet i snabbmenyn **Försättsbladstyp**.



**OBS!** Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad, väljer du **Standard** som **Försättsbladstyp**.

### Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark. Den här funktionen ger ett kostnadseffektivt sätt att skriva ut utkast.



### Skriva ut flera sidor på ett ark

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Klicka på snabbmenyn **Layout**.
3. Bredvid **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje blad (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
4. Om antalet sidor per ark är fler än 1, väljer du ordningen och placeringen på sidorna bredvid **Utskriftsriktning**.
5. Bredvid **Ram** väljer du den typen av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

### Skriva ut automatiskt på båda sidorna av papperet

Om en enhet för dubbelsidig utskrift är installerad kan du automatiskt skriva ut på båda sidorna av ett papper. Om en enhet för dubbelsidig utskrift inte är installerad kan du skriva ut manuellt på båda sidorna av papperet genom att mata in papperet i skrivaren en andra gång.

## Skriva ut på båda sidor med hjälp av tillbehöret för dubbelsidig utskrift

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
  - För fack 1 fyller du i brevpapper med framsidan uppåt och matar in nedre kanten i skrivaren först.
  - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan ned och med den övre kanten mot fackets bakre del.



**VIKTIGT** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m<sup>2</sup> (finpapper). Papperet kan fastna.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
3. Öppna snabbmenyn **Layout**.
4. Bredvid **Dubbelsidig utskrift** väljer du antingen **Bindning längs långsidan** eller **Bindning längs kortsidan**.
5. Klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut på båda sidorna manuellt

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
  - För fack 1 fyller du i brevpapper med framsidan uppåt och matar in nedre kanten i skrivaren först.
  - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan ned och med den övre kanten mot fackets bakre del.



**VIKTIGT** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m<sup>2</sup> (finpapper). Papperet kan fastna.

2. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
3. På snabbmenyn **Efterbehandling** väljer du alternativet **Manuell duplex**.



**OBS!** Om alternativet **Manuell duplex** inte är aktiverat väljer du **Manuell dubbelsidig utskrift**.

4. Klicka på **Skriv ut**.
5. Gå till skrivaren. Ta bort tomt papper från fack 1. Lägg i en utskriftsbunt med framsidan uppåt och den nedre kanten i skrivaren först. Du måste skriva ut på den andra sidan från fack 1. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du fyller på utskriftsbunten i Fack 1 och skriver ut den andra sidan.
6. Om en uppmaning visas på kontrollpanelens teckenfönster trycker du på en knapp på kontrollpanelen för att fortsätta.

## Ange färgalternativ

Använd snabbmenyn **Färgalternativ** om du vill kontrollera hur färger tolkas och skrivs ut från program.



---

**OBS!** Ytterligare information om hur du använder färgalternativ finns i [Hantera alternativ för skrivarfärger på Macintosh-datorer](#).

---

### Ange färgalternativ

1. Öppna skrivardrivrutinen (se [Använda skrivardrivrutinerna](#)).
2. Öppna snabbmenyn **Färgalternativ**.
3. Om du använder Mac OS X klicka på **Visa avancerade alternativ**.
4. Ange manuellt inställningar för text, grafik och fotografier separat.





# 5 Kopiering

Denna MFP-enhet kan fungera som en fristående personlig kopiator. Du behöver inte installera utskriftssystemets programvara på en dator och datorn behöver heller inte vara påslagen för att du ska kunna göra fotokopior. Du kan justera kopieringsinställningar på kontrollpanelen. Du kan också kopiera original från antingen den automatiska dokumentmataren eller skannerglaset. MFP-enheten kan hantera kopieringsjobb, utskriftsjobb och digital sändning samtidigt.

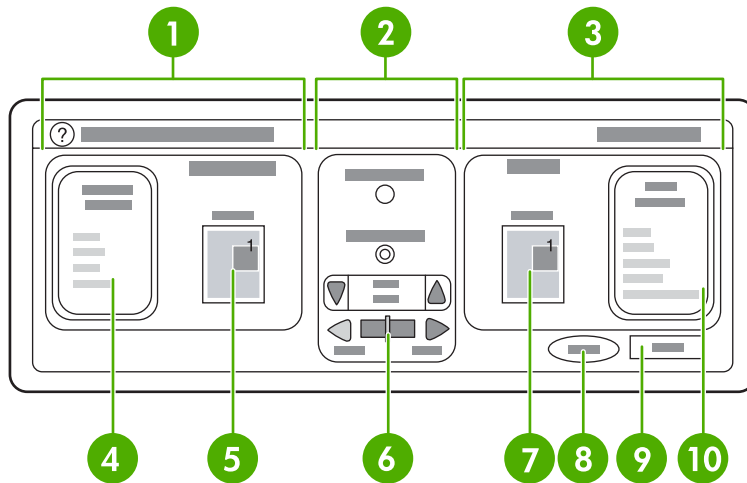
I det här kapitlet finns information om hur du kopierar och hur du ändrar kopieringsinställningar. I kapitlet ingår följande avsnitt:

- [Kopieringsskärmen](#)
- [Grunderna om kopiering](#)
- [Ändra kopieringsinställningar för ett pågående jobb](#)
- [Kopiera original i flera storlekar](#)
- [Skapa ett lagrat kopieringsjobb](#)

Du bör kontrollera grundinformationen på kontrollpanelen innan du använder MFP-enhetens kopieringsfunktioner. Mer information finns i [Använda kontrollpanelen](#).

# Kopieringsskärmen

Navigera genom kontrollpanelens funktioner genom att använda pekskärmen.



1	Originaldel
2	Bildändringsdel
3	Kopiedel
4	Knappen <b>Beskriv original</b>
5	Symbol för originalstorlek
6	Justera kontrast
7	Kopiesymbol
8	Knappen <b>Start</b>
9	Knappen <b>Bakåt</b>
10	Knappen <b>Kopieringsinställningar</b>

Felmeddelanden till användaren visas i en dialogruta, som förhindrar att de vanliga skärmfunktionerna kan användas förrän meddelandet har bekräftats.

## Knappen Avbryt

Alla underskärmar (alla skärmar efter startskärmen) har en **Avbryt**-knapp. Tryck på **Avbryt** om du vill ignorera alla ändringar och återgå till föregående skärm.

## Knappen OK

Alla underskärmar på pekskärmen har en **OK**-knapp. Tryck på **OK** för att acceptera alla ändringar och fortsätta till nästa skärm.

# Grunderna om kopiering

I det här avsnittet finns grundläggande anvisningar om hur du kopierar.

## Kopiera med standardinställningar

Standardinställningarna för kopiering är följande:

- Antal kopior: En
- Storlek: Original i A4-/Letter-format och kopior i A4-/Letter-format
- Sidorientering: Stående
- Antal sidor: Enkelsidig kopiering
- Sidinnehåll: Blandat (text och grafik)
- Jobbläge: Av
- Tungt papper: Av
- Svartvita kopior

## Kopiera med standardinställningar

1. Placera originalet med den tryckta sidan nedåt på skannerglaset eller med den tryckta sidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Start**.

## Kopiera med användardefinierade inställningar

Följ anvisningarna nedan för att ändra kopieringsinställningarna.

### Så här kopierar du med andra inställningar än standardinställningarna

1. Placera originalet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller uppåt i den automatiska dokumentmataren.

Gör följande på pekskärmen:

2. Tryck på **KOPIA**.
3. Visa alternativen genom att trycka på **Beskriv original**. Du kan välja **GRUND**-alternativ eller **Avancerade...** alternativ.
4. Tryck på de **GRUND**-objekt som beskriver originalet. Följande alternativ är tillgängliga:
  - **Storlek**: Välj originalets pappersstorlek.
  - **SIDORIENTERING**: Välj **STÅENDE** eller **LIGGANDE**. Stående orientering innebär att originalets överkant följer papperets kortsida. Liggande orientering innebär att originalets överkant följer papperets långsida.
  - **ANTAL SIDOR**: Välj **1** eller **2**.
  - **SIDINNEHÅLL**: Välj **TEXT**, **BLANDAT**, **FOTO** eller **GLÄTTAT FOTO**.

5. Tryck på fliken **Avancerade...** om du vill ändra inställning för **Jobbläge**. Om du vill skanna flera original som ett enda jobb väljer du **PÅ**. Mer information finns i [Använda Jobbläge](#).
6. Tryck på **OK** när du är klar.



---

**OBS!** Sidsymbolen på skärmens **ORIGINAL**-del visar en representativ bild av originaldokumentet.

---

7. Om det behövs justerar du kontrasten och förminskningen/förstoringen med hjälp av **KONTRASTKONTROLL**-fältet och **Förminska/förstora**-knappen i skärmens bildanpassningsdel.
8. Visa alternativen genom att trycka på **KOPIA**. Du kan välja **GRUND**-alternativ eller **Avancerade...** alternativ.
9. **STORLEK OCH TYP:** Välj **AUTO** (pappersstorleken matchas mot originalets) eller den kopieringsstorlek som ska användas. Se till att ladda rätt papperstyp i pappersfacket.

**ANTAL SIDOR:** Välj **1-SIDIGT** eller **2-SIDIGT**.

eller

**ORIENT. AV BAKSIDA:** Välj **NORMAL** eller **VÄND** (används om **2-SIDIGT** har valts).

eller

**SIDOR PER ARK:** Välj **1, 2, 4** eller **HÄFTE**.

eller

Om du väljer **4** sidor per ark anpassas "Z"- eller "N"-ordningen till sidorienteringen, och alternativet för att lägga till en ram runt varje mindre sida visas.

eller

**SIDRAM:** Välj **SIDRAM** eller **INGEN SIDRAM**. Alternativet är endast tillgängligt om du skriver ut flera sidor på ett ark.

eller

**Häfta::** Alternativen för häftning beror på utmatningsenheten och den valda pappersstorleken.

10. Om det behövs trycker du på **Avancerade...** för avancerade alternativ. Följande objekt ingår i vissa av alternativen:
  - **SORTERING:** Välj **SORTERAD** eller **OSORTERAD**.
  - **Utmatningsfack:** Välj önskat fack.
  - **Utskriftslagring:** Välj **PÅ** om kopieringsjobbet ska sparas på MFP-enheten i stället för att skrivas ut. Välj **AV** för att kopiera på normalt sätt. Mer information finns i [Skapa ett lagrat kopieringsjobb](#).
  - **FÖRBÄTTRA:** Tryck på **SKÄRPA** eller **TA BORT BAKGRUND**.
  - **ANPASSA:** Välj **PÅ** om du vill att kopian automatiskt ska skalas så att den får plats på det papper som har fyllts på i MFP-enheten.



---

**OBS!** Sidsymbolen på skärmens **KOPIA**-del visar en representativ bild av kopian.

---

11. Tryck på **OK** när du är klar.
12. Använd sifferknappsatsen för att välja antal kopior och tryck sedan på **Start**.

## Kopiera med skannerglaset

Använd skannerglaset när du ska kopiera små, lätta (lättare än 60 g/m<sup>2</sup>) original, eller original med varierande storlek, t.ex. receipt, tidningsurklipp, foton eller äldre dokument.

1. Placera dokumentet på skannerglaset med framsidan nedåt.
2. Gör eventuella bildändringar och välj eventuella kopieringsinställningar.
3. Om du ska göra en enda kopia trycker du på **Start**. Om du ska göra flera kopior använder du sifferknappsatsen för att välja antal kopior (upp till 999), och trycker på **Start**, så startar kopieringen. Om du ska kopiera flera sidor från skannerglaset finns mer information om flersidiga jobb i [Använda Jobbläge](#).

## Kopiera med den automatiska dokumentmataren

Med den automatiska dokumentmataren kan du skriva ut upp till 999 kopior av ett dokument som innehåller högst 50 ark (beroende på papperets tjocklek).

1. Lägg dokumentet med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Gör eventuella bildändringar och välj eventuella kopieringsinställningar.
3. Om du ska göra en enda kopia trycker du på **Start**. Om du ska göra flera kopior använder du sifferknappsatsen för att ange antalet kopior, och sedan trycker du på **Start**.

Den automatiska dokumentmataren kan skilja på original med storlekarna Letter och Legal. Om det dokument du kopierar har blandade storlekar anger du **Blandat LTR/LGL** i inställningarna [Beskriv original](#). Kopieringen blir långsammare med den här funktionen.

## Använda Jobbläge

Använd funktionen Jobbläge om du vill skapa ett enda kopieringsjobb av flera skannade dokument. Du kan använda antingen den automatiska dokumentmataren eller skannerglaset. Inställningarna för den första skanningen används också för efterföljande skanningar.

1. Tryck på **KOPIA**.
2. Tryck på **Beskriv original**.
3. Tryck på **Avancerade....**
4. Tryck på **PÅ** i **JOBBLÄGE**.
5. Välj eventuellt kopieringsinställningar.
6. Efter varje skannad sida uppmanas du på kontrollpanelen att lägga i nästa sida.
7. Om jobbet innehåller flera sidor som måste läsas in, lägger du i nästa sida och trycker på **Start**.
8. Om du har skannat alla sidor trycker du på **Avsluta** för att skriva ut.



---

**OBS!** Om du i Jobbläge använder den automatiska dokumentmataren när du skannar den första sidan av ett dokument måste du skanna alla sidor i dokumentet med dokumentmataren. Om du använder skannerglaset när du skannar den första sidan av ett dokument måste du skanna alla sidor i dokumentet med skannerglaset.

---

# Ändra kopieringsinställningar för ett pågående jobb

Du kan ändra kopiorna genom att justera kontrasten, förminska eller förstora kopiorna eller förbättra kvaliteten.

## Justera kopieringskontrasten

Du justerar kontrasten genom att trycka på pilarna i **LJUSSTYRKEKONTROLL**-fältet. Reglaget flyttas till ett ljusare eller mörkare område i fältet.

## Förminska eller förstora kopior

MFP-enheten har en funktion för automatisk skalning. Om originalets pappersstorlek skiljer sig från kopians pappersstorlek upptäcker MFP-enheten att storlekarna skiljer sig åt. Den skannade bilden av originalsidan förminskas eller förstoras automatiskt så att den passar kopians pappersstorlek. Genom att använda funktionen för förstoring och förminskning kan du åsidosätta den automatiska skalningsfunktionen.

MFP-enheten kan förminska kopior ned till 25 % av originalstorleken och förstora kopior upp till 400 % av originalstorleken (200 % när du använder den automatiska dokumentmataren).

Du förminskar eller förstorar kopior genom att trycka på pilarna på knappen **Förminska/förstora** tills önskad storlek har ställts in. Procenttalet mitt på knappen **Förminska/förstora** anger den procentuella förminskningen eller förstoringen. Du kan även trycka på **100%** för att visa knappens sats och ange den procentsats som ska användas. Tryck på **OK**, så sparas ändringen.

## Borttagning av bakgrund

Om du kopierar ett dokument som är tryckt på färgat papper, eller om du kopierar tvärsidigt, kan du förbättra kvaliteten på kopian genom att ta bort en eventuell bakgrund som kan orsaka strimor eller fläckar. Tryck på **Kopieringsinställningar** och sedan på fliken **Avancerade...** för att öppna skärmen **TA BORT BAKGRUND**. Justera graden av bakgrunds-borttagning genom att trycka på pilarna på **TA BORT BAKGRUND**-kontrollen. Reglaget flyttas till ett ljusare eller mörkare område i **TA BORT BAKGRUND**-fältet.

## Skärpa

**SKÄRPA**-kontrollen anger skärpeinställningen som används när du skannar original i MFP-enheten. Tryck på **Kopieringsinställningar** och sedan på fliken **Avancerade...** för att öppna skärmen **SKÄRPA**. Skärpan förstärker kanterna på originalet så att svag eller liten text och grafik återges skarpare. Justera skärpan genom att trycka på pilarna på **SKÄRPA**-kontrollen.

## Kopiera original i flera storlekar

Om originaldokumentet består av original med olika storlekar, exempelvis ett A4-dokument med flera diagram i A5-format, hittar du mer information i [Kopiering, undermeny](#) och [Kopiera med den automatiska dokumentmataren](#).



## Skapa ett lagrat kopieringsjobb

Om du aktiverar inställningen för lagring av utskrift sparas kopieringsjobbet på hårddisken, så att du kan skriva ut det senare. Gör så här för att skapa ett lagrat jobb:

1. Tryck på [Kopieringsinställningar](#).
2. Välj grundkopieringsinställningar (se [Kopiera med användardefinierade inställningar](#)).
3. Tryck på fliken [Avancerade....](#)
4. Välj **PÅ** vid rutan **Utskriftslagring**. I dialogrutan som visas blir du ombedd att ange **ANVÄNDARNAMN** och **UTSKRIFTSNAMN**. Om **Verifiering krävs** har valts måste en PIN-kod anges. Ange PIN-koden genom att trycka på den lilla rutan vid **Verifiering krävs**. Knappsatsen visas när du väljer **ANVÄNDARNAMN** och **UTSKRIFTSNAMN**. PIN-koden är ett fyrsiffrigt nummer som du kan ange med sifferknappsatsen.
5. Skriv användarnamnet.
6. Skriv utskriftsnamnet.
7. Ange eventuellt PIN-koden.
8. Tryck på **OK**.
9. Tryck på **Start**.

Information om att skriva ut lagrade jobb finns i [Skriva ut lagrade utskrifter](#).



## 6 Skanna och skicka till e-postadress

MFP-enheten har funktioner för färgskanning och digital sändning. Från kontrollpanelen kan du skanna dokument i svartvitt eller färg och skicka dem till e-postadresser som e-postbilagor. För att du ska kunna skicka digitalt måste MFP-enheten vara ansluten till ett lokalt nätverk (LAN). MFP-enheten ansluts direkt till LAN-nätet.

Det här kapitlet tar upp både skanning och sändning, eftersom funktionerna är helt integrerade. Kapitlet tar upp följande ämnen:

- [Vad är SMTP?](#)
- [Vad är LDAP?](#)
- [E-postkonfiguration](#)
- [Navigering på e-postskärmen](#)
- [Grundläggande om e-post](#)
- [Använda adressboken](#)
- [Ytterligare e-postfunktioner](#)

## Vad är SMTP?

SMTP (simple mail transfer protocol) är en uppsättning regler som definierar interaktionen mellan program som skickar och tar emot e-post. Om MFP-enheten ska kunna skicka dokument till en e-postadress, måste enheten anslutas till ett lokalt nätverk med en giltig SMTP IP-adress. SMTP-servern måste också vara ansluten till Internet.

Om du använder en LAN-anslutning kan systemadministratören ge dig IP-adressen för din SMTP-server. Om du ansluter dig via en DSL-anslutning kontaktar du tjänsteleverantören som kan ge dig SMTP-serverns IP-adress.

## Vad är LDAP?

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) används för att få åtkomst till databasinformation. När MFP-enheten använder LDAP söker den igenom en global lista med e-postadresser. När du anger e-postadressen, används en automatisk funktion som genererar en lista med e-postadresser som överensstämmer med de tecken du skriver. När du anger flera tecken blir listan med överensstämmande e-postadresser kortare.

MFP-enheten stöder LDAP, men det krävs ingen anslutning till en LDAP-server för att MFP-enheten ska kunna skicka e-post.

# E-postkonfiguration

Innan du kan skicka ett dokument till en e-postadress måste MFP-enheten konfigureras för e-post. MFP-enheten har en automatisk funktion som försöker hitta rätt IP-adresser för SMTP-servern och LDAP-servern. Du kan också konfigurera IP-adresser manuellt.



**OBS!** Följ instruktionerna nedan om du vill konfigurera MFP-enheten på kontrollpanelen. Du kan även utföra dessa steg från den inbyggda webbservern. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

## Automatisk e-postkonfiguration

1. Tryck på **Meny** på MFP-kontrollpanelen.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET** och sedan på **SÄNDNING**.
3. Tryck på **E-post** och sedan på **Sök gateways**. MFP-enheten söker igenom det lokala nätverket för att försöka identifiera IP-adressen för SMTP-servern och LDAP-servern. Om det inte fungerar visas bara nollor i IP-adresserna på kontrollpanelens teckenfönster. I så fall kan du konfigurera IP-adresserna manuellt.

## Manuell e-postkonfiguration

Kontakta systemadministratören som kan ta reda på din IP-adress för SMTP-servern och LDAP-servern. Konfigurera sedan IP-adresserna manuellt genom att följa stegen nedan.

### Konfigurera SMTP- och LDAP-gatewayadresserna

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **SÄNDNING**.
4. Tryck på **E-post**.
5. Tryck på **SMTP-GATEWAY**.
6. Skriv in SMTP-gatewayadressen. Gateway-adressen består av upp till tolv siffror som är ordnade i fyra grupper om upp till tre siffror (t.ex. 123.123.123.123). Tryck på **OK**.
7. Bläddra till och tryck på **LDAP-GATEWAY**.
8. Skriv in LDAP-gatewayen. När du har angett SMTP- och LDAP-gatewayarna, testar du konfigurationen med självtestet **TESTA SÄNDNINGSGATEWAYAR** och sedan skickar du ett e-postmeddelande till dig själv.

### Använda Testa sändningsgateway

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **SÄNDNING**.

4. Tryck på **E-post**.
5. Tryck på **TESTA SÄNDNINGSGATEWAYAR**. Om rätt konfiguration används visas **Gatewayar OK** på kontrollpanelens teckenfönster.

Om det första testet lyckades skickar du ett e-postmeddelande till dig själv med funktionen för digital sändning. Om du får e-postmeddelandet har funktionen för digital sändning konfigurerats som den ska.

Om du inte får e-postmeddelandet vidtar du dessa åtgärder för att lösa problemet med programmet för digital sändning:

- Kontrollera SMTP- och LDAP-gatewayadresserna för att se till att du skrivit in dem korrekt.
- Skriv ut en konfigurationssida. Kontrollera att LDAP- och SMTP-gatewayadresserna är korrekta.
- Se till att nätverket fungerar som det ska. Skicka ett e-postmeddelande till dig själv från datorn. Om du får e-postmeddelandet fungerar nätverket. Om du inte får e-postmeddelandet kontaktar du nätverksadministratören eller Internet-leverantören.
- Kör filen DISCOVER.EXE. Det här programmet försöker hitta gatewayarna. Du kan hämta filen från HP:s webbsida på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

## Hitta gatewayar med e-postprogram

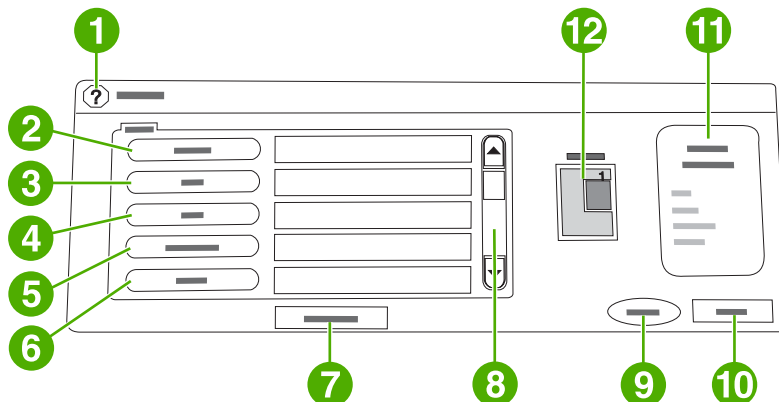
Eftersom de flesta e-postprogram också använder SMTP för att skicka e-post och LDAP för att adressera e-postmeddelanden, kanske värdnamnet för SMTP-gatewayen och LDAP-servern visas i inställningarna för e-postprogrammet. I många fall finns SMTP- och LDAP-serverna under ett värdnamn. Om du känner till värdnamnet kan du ta reda på IP-adressen genom att göra följande:

1. Öppna datorns kommandotolk (kallas även MS-DOS-prompten).
2. Skriv `nslookup` följt av ett mellanslag och sedan värdnamnet.
3. Tryck på **Retur**.

När du har hittat IP-adressen för SMTP- och LDAP-serverna använder du dem för att konfigurera digital sändning. Se [Manuell e-postkonfiguration](#).

# Navigering på e-postskärmen

Använd pekskärmen för att navigera på e-postskärmen.



1 Knappen **Hjälp**

2 Fältet **Från:**

3 Fältet **Till:**

4 Fältet **CC:**

5 Fältet **Ämne:**

6 Fältet **BCC:**

7 Knappen **Ta bort allt**

8 Rullningspil

9 Knappen **Start**

10 Knappen **Bakåt**

11 **E-postinställningar** område

12 Förhandsgranskning av sida

## Knappen Hjälp

Om du behöver hjälp trycker du på ? (Hjälp) och sedan trycker du på [Vad är det här?](#) eller [Visa mig](#). Mer information finns i [Hjälpssystemet](#).

## Fältet Från:

Tryck på **Från:** för att skriva in din e-postadress. Administratören kan ställa in fältet Från: så att det innehåller en e-postadress som andra användare inte kan ändra.

## Fälten Till:, CC: och BCC:

Tryck på dessa knappar för att ange e-postmottagare. Du kan ange mottagare genom att skriva e-postadresserna med pekskärmen eller använda adressboken. Mer information finns i [Använda adressboken](#).



## Knappen Ta bort allt

Genom att trycka på knappen **Ta bort allt** kan du ta bort all text som du har skrivit.

Felmeddelanden till användaren visas i en dialogruta, som förhindrar att de vanliga skärmfunktionerna kan användas förrän meddelandet har bekräftats.

# Grundläggande om e-post

MFP-enheten har följande e-postfunktioner:

- Skickar dokument till flera adresser samtidigt och sparar tid och leveranskostnader.
- Skickar filer i svartvitt eller i färg. Filer kan skickas i olika filformat som mottagaren kan bearbeta.

Med e-postfunktionerna skannas dokument till MFP-enhetens minne och skickas som e-postbilagor till en eller flera e-postadresser. Digitala dokument kan skickas i flera olika grafikformat, exempelvis TIF och JPG, vilket gör att mottagarna kan bearbeta mottagna dokumentfiler i olika program. Dokumenten levereras med nästintill originalkvalitet, och kan skrivas ut, sparas eller vidarebefordras.

För att e-postfunktionen ska fungera måste MFP-enheten vara ansluten till ett lokalt nätverk med SMTP och Internet-åtkomst.

## Ladda dokument

Du kan skanna dokument med skannerglaset eller den automatiska dokumentmataren. Skannerglaset och den automatiska dokumentmataren har stöd för original i Letter-, Executive-, A4- och A5-storlek. Den automatiska dokumentmataren hanterar också original i Legal-storlek. Du kan använda skannerglaset om du vill skanna mindre original, kvitton, ovanligt formade original, kantslitna, häftade eller tidigare vikta dokument samt fotografier. Flersidiga dokument skannas enkelt med den automatiska dokumentmataren.

## Skicka dokument

MFP-enheten kan skanna både svartvita original och färgoriginal. Du kan använda standardinställningar eller ändra skannerinställningar och filformat. Standardinställningarna är följande:

- Färg
- PDF (Mottagaren måste ha en Adobe Acrobat®-läsare för att kunna öppna e-postbilagan.)

## Skicka dokument

1. Placera originalet med utskriftssidan nedåt på skannerglaset eller med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **E-post**.
3. Skriv ditt namn och lösenord om du uppmanas göra det.
4. Fyll i fälten **Från:**, **Till:** och **Ämne:**. Fyll i fälten **CC:** och **BCC:** om det behövs. Eventuellt visas ditt användarnamn eller annan standardinformation i fältet **Från:**. I så fall kan du inte ändra det.
5. (Valfritt) Tryck på **E-postinställningar** och sedan på **Beskriv original** om du vill ändra standardinställningarna (till exempel dokumentstorleken) för dokumentet som du skickar. Om du ska skicka ett dubbelsidigt dokument måste du beskriva originalet som ett dubbelsidigt dokument.
6. (Valfritt) Tryck på **E-postinställningar** om du vill ändra standardinställningarna för det skannade dokumentet som du skapar (till exempel för att ändra typ eller filformat).
7. Tryck på **Start** för att börja skicka.

8. Du uppmanas att fortsätta eller återställa med knapparna **FORTSÄTT** eller **Återställ**.
  - **FORTSÄTT**: Behåller all information som du just har angett. Du kan skicka ett annat e-postmeddelande eller ett fax med dessa inställningar.
  - **Återställ**: Tar bort alla inställningar som du just har angett. E-postmeddelandet eller faxet som du just har skickat avbryts dock *inte* om du trycker på **Återställ**.
9. Ta bort originalet från skannerglaset eller den automatiska dokumentmataren när du är klar.

### **Använda funktionen som kompletterar adresser automatiskt**

När du skriver något i fälten **Till:**, **CC:** eller **Från:** på skärmen Skicka till e-post, aktiveras funktionen som kompletterar adresser automatiskt. När du skriver en adress eller ett namn på tangentbordsskärmen söks adressboken automatiskt igenom, och den första matchande adressen visas. Du kan välja den visade adressen genom att trycka på **Enter** eller fortsätta skriva tills den korrekta adressen visas. Om du anger ett tecken som inte ingår i någon av listans poster, tas den automatiskt infogade texten bort, som en indikation på att du anger en adress som inte finns i adressboken.

## Använda adressboken


Du kan skicka e-post till en lista med mottagare genom att använda MFP-enhetens adressboksfunktion. Systemadministratören kan ge dig information om hur du konfigurerar adresslistor.



**OBS!** Du kan också använda den inbyggda webbservern när du hanterar e-postadressboken. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

### Skapa en mottagarlista

Gör följande på pekskärmen:

1. Tryck på **E-post**.
2. Tryck på **Till**: så öppnas tangentbordsskärmen.
3. Ange det första tecknet i mottagarens namn.
4. Tryck på  (adressboksikonen) så öppnas adressboken.
5. Rulla i listan i adressboken med rullningslistan. Fortsätt trycka på pilen för att rulla snabbt i listan.
6. Välj en mottagare genom att markera namnet och tryck sedan på **Lägg till gt;gt;**.

Du kan även välja en distributionslista genom att trycka på **Alla** eller lägga till en mottagare från en lokal lista genom att trycka på knappen **LOKAL**. Markera önskade namn och tryck sedan på **Lägg till gt;gt;** så läggs namnen till i din mottagarlista.

Du kan ta bort en mottagare från listan genom att rulla till och markera mottagaren och sedan trycka på **Ta bort**.

7. Namnen i mottagarlistan visas på textraden på tangentbordsskärmen. Du kan lägga till mottagare som inte finns i adressboken genom att skriva deras e-postadresser på tangentbordet. Tryck på **OK** när mottagarlistan är klar.
8. Tryck på **OK** på tangentbordsskärmen.
9. Ange informationen i fälten **CC:** och **Ämne:** på skärmen Skicka till e-post, om det behövs. Du kan kontrollera mottagarlistan genom att trycka på nedpilen i textraden **Till:**.
10. Tryck på **Start**.

### Använda den lokala adressboken

Använd den lokala adressboken om du vill spara e-postadresser som du använder ofta. Den lokala adressboken kan delas av de MFP-enheter som använder samma server för att få åtkomst till HP-programvaran för digital sändning.

Du kan använda adressboken när du anger e-postadresser i fälten **Från:**, **Till:**, **CC:** eller **BCC:**. Du kan även lägga till och ta bort adresser i adressboken.

Öppna adressboken genom att trycka på adressboksknappen på tangentbordsskärmen. När du trycker på **LOKAL** visas knappen **Redigera**. Tryck på den här knappen för att lägga till eller ta bort objekt i adressboken.

## Så här lägger du till e-postadresser i den lokala adressboken

1. Tryck på **LOKAL**.
2. Tryck på **Redigera**.
3. Tryck på **Adressbok – Lägg till gt;gt;**.
4. Skriv den nya postens e-postadress i fältet **Adress** (obligatoriskt).
5. Skriv den nya postens namn i fältet **Namn** (frivilligt). Namn är ett alias för e-postadressen. Om du inte anger något namn blir själva e-postadressen adressens alias.
6. Gör något av följande:
  - Om du vill lägga till en e-postadress i den lokala adressboken utan att stänga skärmen **Lägg till gt;gt;** trycker du på **Spara**.
  - Om du vill återgå till skärmen **Redigera** utan att spara e-postadressen trycker du på **Avbryt**.
  - Spara e-postadressen och återgå till skärmen **Redigera** genom att trycka på **OK**.

När du har lagt till en adress visas följande meddelande som bekräftelse: **Adressen lagrad**. E-postadressen har lagts till i den offentliga adressboken. Alla användare har tillgång till adressen.

## Så här tar du bort e-postadresser i den lokala adressboken

Du kan ta bort e-postadresser som du inte längre använder.



**OBS!** Du *ändrar* en e-postadress genom att ta bort den och sedan lägga till den korrigerade adressen som en ny adress i den lokala adressboken.

1. Tryck på **LOKAL**.
2. Tryck på **Redigera**.
3. Tryck på **TA BORT X** så visas en lista med e-postadresser som kan tas bort i den lokala adressboken. Om listan är tom finns det inga adresser att ta bort.
4. Markera rutan för varje e-postadress som du vill ta bort och tryck sedan på **OK**.

Följande bekräftelsemeddelande visas: **Vill du ta bort de markerade e-postadresserna?**

5. Tryck på **JA** för att ta bort de markerade e-postadresserna, eller tryck på **NEJ** för att återgå till skärmen **TA BORT X**.
6. Återgå till skärmen **Redigera** genom att trycka på **OK**.

# Ytterligare e-postfunktioner

Om du installerar HP-programvaran för digital sändning får du tillgång till flera e-postfunktioner.

## Sekundär e-post

Om systemadministratören har gjort funktionen tillgänglig kan ett **SEKUNDÄR E-POST**-alternativ visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Funktionen för sekundär e-post är utformad för situationer där det krävs extra hög datasäkerhet. Den skiljer sig från den vanliga e-postfunktionen genom att data mellan enheten och HP DSS-servern krypteras. Ett rfc822-kompatibelt e-postmeddelande, där skannade data finns med som en bifogad fil, skapas i mappen \HPEMAIL2 i DSS-programkatalogen. Programmet från tredje part, som övervakar den här mappen, bearbetar e-postmeddelandet och skickar ut det i ett säkert format.

Mer information om hur du konfigurerar funktionen för sekundär e-post medföljer HP-programvaran för digital sändning. Metoden för att skicka e-postmeddelanden med alternativet för sekundär e-post är exakt densamma som för vanlig e-post.

## Skicka till mapp

Om systemadministratören har gjort funktionen tillgänglig, kan MFP-enheten skanna en fil och skicka den till en mapp på ett nätverk. Det finns stöd för målmappar i systemen Windows 98, Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 och Novell.



---

**OBS!** Verifiering kan krävas för att använda det här alternativet, eller för att skicka till vissa mappar. Kontakta systemadministratören om du behöver mer information.

---

Mer information om hur du använder funktionen Skicka till mapp medföljer HP-programvaran för digital sändning.

## Skicka till arbetsflöde

Om systemadministratören har aktiverat funktionen för arbetsflöde kan du skanna ett dokument och skicka det till en egen arbetsflödesdestination. Med en arbetsflödesdestination kan du skicka ytterligare information, tillsammans med det skannade dokumentet, till ett angivet nätverk eller en filöverföringskontroll (FTP). Du uppmanas att ange specifik information. Ett program från tredje part som övervakar nätverksmappen på FTP-platsen kan sedan hämta och tolka informationen, och utföra de åtgärder som behövs på den skannade bilden. Systemadministratören kan också definiera en MFP-enhet som en arbetsflödesdestination, så att du kan skanna ett dokument och skicka det direkt för utskrift på MFP-enheten i nätverket.

Mer information om hur du använder funktionen Skicka till arbetsflöde medföljer HP-programvaran för digital sändning.

# 7 Faxe

I modellerna HP Color LaserJet 4730x mfp, HP Color LaserJet 4730xs mfp och HP Color LaserJet 4730xm mfp ingår ett analogt faxtillbehör. Windows-användare kan också installera HP-programvaran för digital sändning, som gör det möjligt att använda digitala faxtjänster.

Utförliga instruktioner för hur du konfigurerar faxtillbehöret och använder faxfunktionerna finns i *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* (Användarhandbok för analogt faxtillbehör). En tryckt version av handboken medföljer HP Color LaserJet 4730x mfp, HP Color LaserJet 4730xs mfp och HP Color LaserJet 4730xm mfp.

Det här kapitlet innehåller information om följande:

- [Använda analog fax](#)
- [Använda digital fax](#)

## Använda analog fax

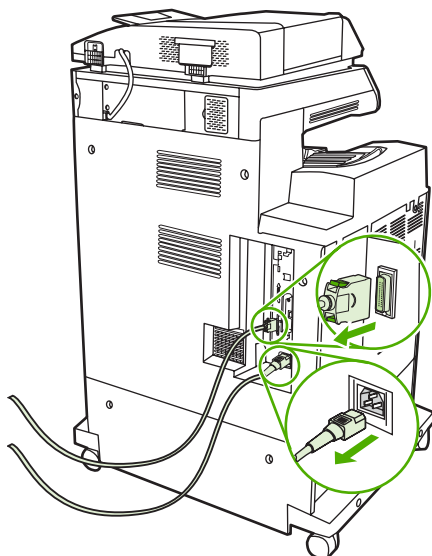
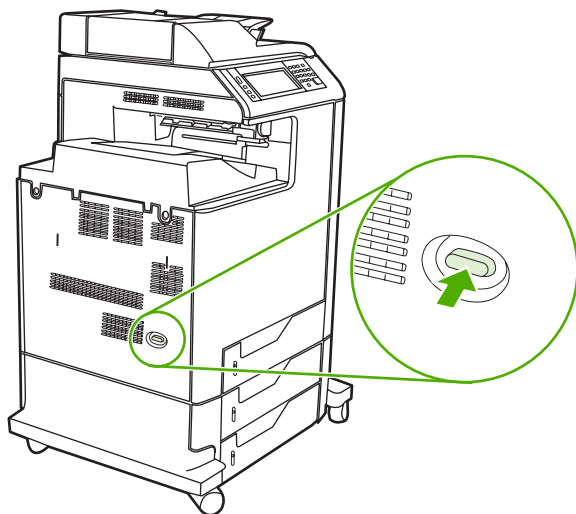
När det analoga faxtillbehöret är installerat kan MFP-enheten användas som en fristående faxapparat.

I modellerna HP Color LaserJet 4730x mfp, HP Color LaserJet 4730xs mfp och HP Color LaserJet 4730xm mfp är faxtillbehöret installerat från början. För basmodellen HP Color LaserJet 4730mfp kan du beställa tillbehöret. Mer information om hur du beställer det analoga faxtillbehöret finns i [Artikelnummer](#).

### Installera faxtillbehöret

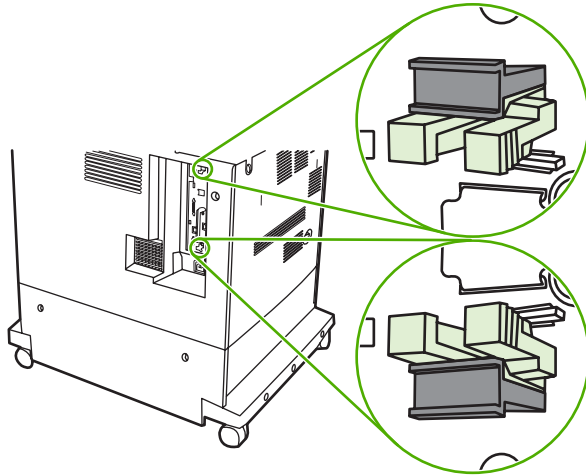
Så här installerar du det analoga faxtillbehöret, om det inte ingår i enheten.

1. Stäng av MFP-enheten och dra ur alla kablar.

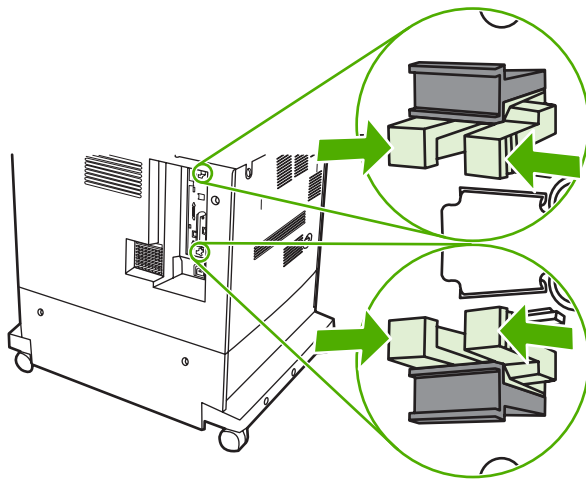




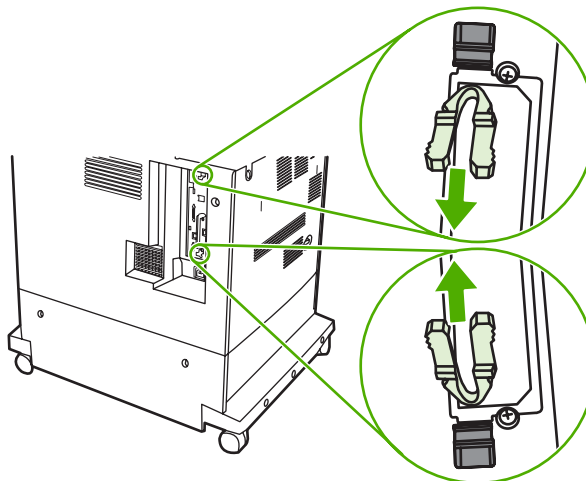
2. Leta reda på moderkortet på MFP-enhetens baksida.



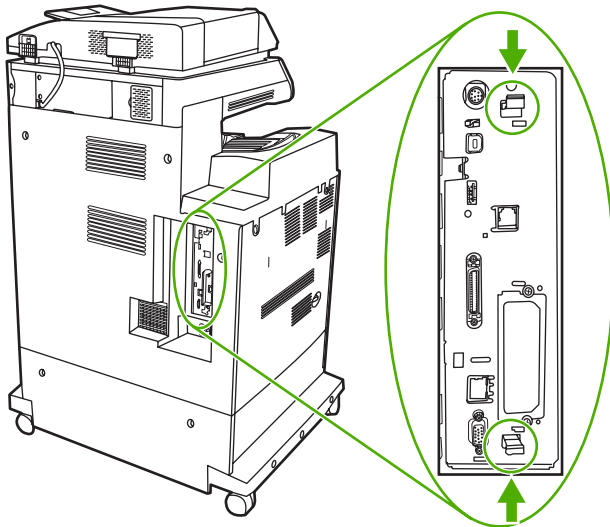
3. Leta reda på de grå tryckavlastningsflikarna som sitter på moderkortet baktill på MFP-enheten.



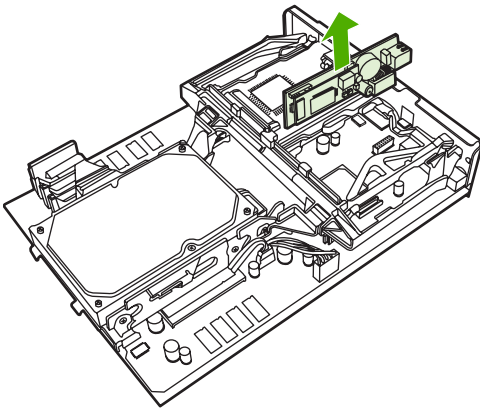
4. Kläm försiktigt på flikarna och dra bort dem från kortet.



5. Ta bort kortet från MFP-enheten genom att dra försiktigt i de svarta flikarna på kortet. Lägg moderkortet på en ren, plan och jordad yta.



6. Om du ska byta ett befintligt faxtillbehör tar du bort det genom att dra det uppåt.

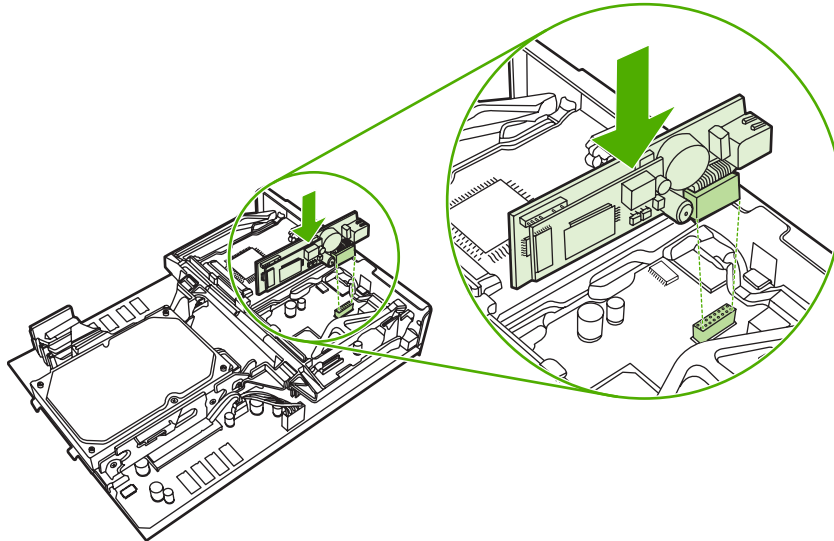


7. Lyft ur faxtillbehöret från det antistatiska höljet.

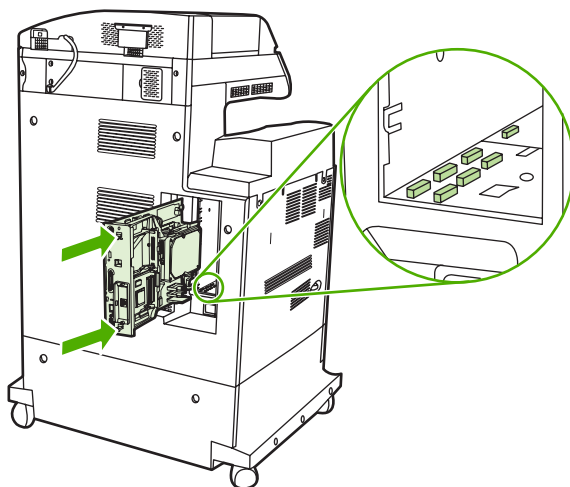


**VIKTIGT** Faxtillbehöret innehåller delar som är känsliga för elektrostatisk urladdning (ESD). Använd statiskt skydd när du tar ut faxtillbehöret från det antistatiska höljet och när du installerar det. Du kan till exempel bära ett jordat armband som är kopplat till metallramen på MFP-enheten. Vidrör annars metallramen på MFP-enheten med den andra handen.

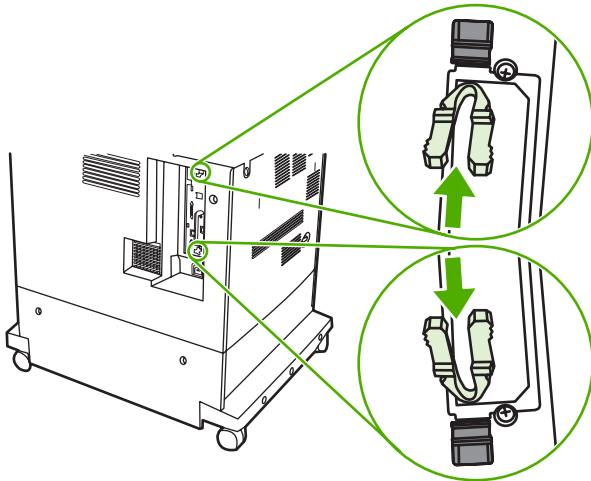
8. Tryck faxtillbehöret på plats och se till att det sitter fast ordentligt på kortet.



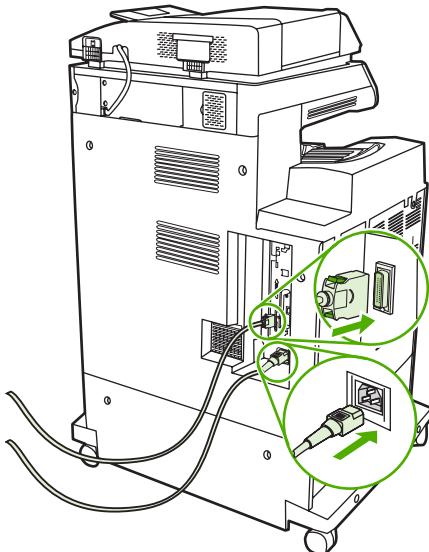
9. Rikta in moderkortet mot skårorna uppe och nere, och skjut in kortet i MFP-enheten igen.



10. Sätt tillbaka moderkortets tryckavlastningsflikar, genom att klämma ihop dem och trycka in dem på plats.



11. Anslut alla kablar igen och sätt på MFP-enheten.



## Ansluta faxtillbehöret till en telefonledning

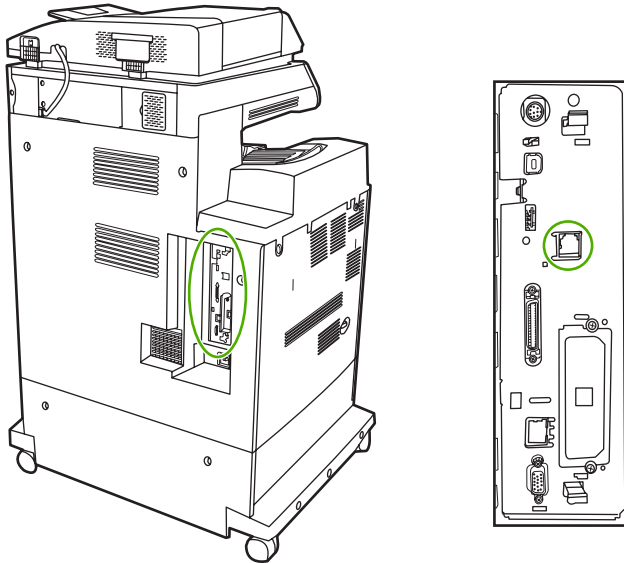
När du kopplar faxtillbehöret till en telefonledning bör du se till att ledningen inte används av andra enheter. Telefonledningen bör dessutom vara analog eftersom faxen inte fungerar ordentligt om den är kopplad till digitala PBX-system. Om du inte är säker på om telefonförbindelsen är analog eller digital kontaktar du telekomleverantören.



**OBS!** HP rekommenderar att du använder den telefonsladd som medföljde faxtillbehöret.

Följ anvisningarna om hur du kopplar faxtillbehöret till telefonjacket.

1. Ta fram telefonsladden som medföljde faxtillbehöret. Anslut den ena änden i faxtillbehörets telefonjack på formateraren. Tryck in kontakten tills det klickar till.



**VIKTIGT** Se till att du ansluter telefonledningen till faxporten, som sitter mitt på moderkortet. Anslut inte telefonledningen till HP Jetdirect-porten på kortets nedre del.

2. Anslut den andra änden av telefonsladden till telefonuttaget i väggen. Tryck in kontakten tills det klickar till.

## Konfigurera och använda faxfunktionerna

Innan du kan använda faxfunktionerna måste de konfigureras i kontrollpanelens menyer. Utförlig information om hur du konfigurerar och använder faxtillbehöret och om felsökning för faxtillbehöret finns i *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* (Användarhandbok för analogt faxtillbehör), som medföljer tillbehöret.

## Använda digital fax

Du kan faxa digitalt när du har installerat HP:s tillbehörsprogram för digital sändning. Information om hur du beställer programmet finns på <http://www.hp.com/go/digitalsending>.

När du faxar digitalt behöver *inte* MFP-enheten vara direkt ansluten till en telefonledning. Det går i stället att skicka fax på ett av tre sätt i MFP-enheten:

- **LAN-fax** – fax skickas via en tredjepartsleverantör.
- **Microsoft Windows 2000 fax** – är ett faxmodem och en digital sändningsmodul på en dator som gör att datorn fungerar som en gateway-fax.
- **Internet-fax** – en Internet-faxleverantör behandlar faxmeddelandena och de levereras till en konventionell faxapparat eller skickas till användarens e-postadress.

Utförlig information om hur du faxar digitalt finns i dokumentationen som medföljer HP-programvaran för digital sändning.

# 8 Färg

I det här kapitlet beskrivs hur HP Color LaserJet 4730mfp ger högklassiga färgutskrifter. Kapitlet innehåller också information om hur du får högsta möjliga färgutskriftskvalitet. Dokumentet innehåller följande avsnitt:

- [Färgutskrift](#)
- [Färgmatchning](#)
- [Hantera alternativ för skrivarfärger på Windows-datorer](#)
- [Begränsa färgutskrift](#)
- [Hantera alternativ för skrivarfärger på Macintosh-datorer](#)

# Färgutskrift

Så fort du har installerat MFP-enheten HP Color LaserJet 4730mfp kan du börja skriva ut högklassiga färgdokument. Enheten har automatiska färgfunktioner som ger bra resultat för vanliga kontorsanvändare, men den har också avancerade verktyg för professionella användare som är vana vid att hantera färgdokument.

MFP-enheten HP Color LaserJet 4730mfp har noggrant utformade och testade färgtabeller för att alla utskrivbara färger ska återges jämnt och exakt.

## HP ImageREt 3600

Utskriftstekniken HP ImageREt 3600 är ett system av innovativa tekniker som har utvecklats av HP för att ge högre utskriftskvalitet. HP ImageREt-systemet utmärker sig inom branschen genom integrering av nya tekniker och optimering av element i utskriftssystemet. Flera kategorier av HP ImageREt har utvecklats för en mängd olika användarbehov.

Systemets grund består av viktiga färglasertekniker, t.ex. bildförbättringar, smarta förbrukningsmaterial och bilduppbyggnad med hög upplösning. Allteftersom nivån eller kategorin på ImageREt höjs förfinas dessa kärntekniker för mer avancerad systemanvändning och ytterligare tekniker integreras. HP erbjuder utmärkta bildförbättringar för allmänna kontorsdokument och marknadsmaterial. Tekniken HP Image REt 3600, som är optimerad för HP:s högglättade papper för färglaserauskrift, ger överträffade utskriftsresultat med alla utskriftsmaterial och vid de flesta omgivningsförhållanden.

## Färgutskriftsspärr

Med spärrfunktionen för färgutskrift kan systemadministratören begränsa det antal färgutskrifter som användarna kan göra. När funktionen är aktiverad gråmarkeras knappen **Färgkopior** och det går inte att välja färgkopiering på kopieringsskärmen. När alternativet väljs skrivs alla kopior automatiskt ut i svartvitt.

Ett administratörsdefinierat lösenord måste anges för aktivering och inaktivering av funktionen. Administratören kan aktivera eller inaktivera funktionen från MFP-enhetens kontrollpanel genom att definiera ett lås i färgkopieringsalternativet i menyn **Systeminställningar**. Spärrfunktionen för färgutskrift kan också aktiveras eller inaktiveras via den inbyggda webbservern eller WebJetadmin.



**OBS!** Om spärrfunktionen för färgkopiering aktiveras från kontrollpanelen, aktiveras funktionen med omedelbar verkan. Om funktionen aktiveras eller inaktiveras via den inbyggda webbservern eller via WebJetadmin börjar ändringen inte gälla förrän administratören trycker på **Återställ** eller förrän energisparläget aktiveras.

### Aktivera spärrfunktionen för färgkopiering från kontrollpanelen

Här nedan beskrivs hur du aktiverar spärrfunktionen för färgkopiering och inaktiverar knappen **Färgkopior** på kopieringsskärmen.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **COPY/SEND SETTINGS**.



5. Tryck på **FÄRGKOPIERINGSALTERNATIV**.
6. Tryck på **AKTIVERA**.

### Inaktivera spärrfunktionen för färgkopiering från kontrollpanelen

Här nedan beskrivs hur du inaktiverar spärrfunktionen för färgkopiering och återställer knappen **Färgkopior** på kopieringsskärmen.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **COPY/SEND SETTINGS**.
5. Tryck på **FÄRGKOPIERINGSALTERNATIV**.
6. Tryck på **DISABLE**.

## Pappersval

För högsta möjliga färg- och bildkvalitet är det viktigt att välja lämplig materialtyp via MFP-menyn eller kontrollpanelen. Se [Välja utskriftsmaterial](#).

## Färgalternativ

Färgalternativen ger automatiskt tillgång till en rad metoder som möjliggör optimal färgutskrift för olika typer av dokument.

Objektmärkning medger att optimala inställningar för färg och raster används för olika objekt på en sida (text, grafik och fotografier). Skrivarens drivrutin avgör vilka objekttyper som en sida innehåller och använder sedan inställningar för raster och färg för att ge bästa möjliga utskriftskvalitet för varje objekt. Objektmärkning, i kombination med optimerade standardinställningar, ger fantastisk färgutskrift redan från början.

I Windows finns färgalternativen **Automatisk** och **Manuell** på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)

## sRGB

Standard red-green-blue (sRGB) är en global färgstandard, ursprungligen utvecklad av HP och Microsoft som ett gemensamt färgspråk för bildskärmar, inmatningsenheter (skannrar, digitala kameror) och utmatningsenheter (MFP-enheter, skrivare, kurvskrivare). Den är standard för färg i HP-produkter, Microsofts operativsystem, webben och de flesta programvaror som säljs idag. sRGB är representativt för den typiska bildskärmen till en Windows-dator idag och en standard för television med hög upplösning.



**OBS!** Faktorer som bildskärmsstyp och rumsbelysning kan påverka hur färgerna återges på datorskärmen. Mer information finns i [Färgmatchning](#).

I de senaste versionerna av Adobe PhotoShop, CorelDRAW™, Microsoft Office och många andra program används sRGB för färgåtergivning. Som standardfärgområde i Microsofts operativsystem har sRGB uppnått en hög grad av användning för utbyte av färginformation mellan tillämpningar och enheter med hjälp av en gemensam definition som gör att vanliga användare upplever starkt förbättrad

färgmatchning. sRGB förbättrar användarnas möjlighet att automatiskt matcha färger mellan MFP-enheten, datorns bildskärm och andra inmatningsenheter (skanner, digital kamera) utan att de behöver bli experter på färg.

## Skriva ut i fyra färger – CMYK

Cyan, magenta, gul och svart (den engelska akronymen är CMYK) är vanliga utskriftsfärger. Det brukar kallas för att man gör en fyrfärgsutskrift. CMYK-datafiler används ofta i branscher som sysslar med grafik (tryckerier och publiceringsföretag till exempel). MFP-enheten hanterar CMYK-färger via PS-skrivardrivrutinen. MFP-enhetens funktion för återgivning av CMYK-färger ger fylliga och mättade färger i text och bilder.

## CMYK-bläckemulering (endast PostScript)

MFP-enhetens CMYK-färgåtergivning kan emulera flera standardfärguppsättningar för offset-tryck. I vissa bilder eller dokument kanske CMYK-färgvärdena inte är anpassade efter MFP-enheten. Ett dokument kan t.ex. vara optimerat för andra skrivare. För ett optimalt resultat bör CMYK-värdena vara anpassade till HP Color LaserJet 4730mfp. Välj rätt färgprofil i skrivardrivrutinen.

- **Default CMYK+.** Tekniken HP CMYK+ ger ett optimalt resultat för de flesta utskrifter.
- **Specification for Web Offset Publications (SWOP).** Vanlig bläckstandard i USA och andra länder/regioner.
- **Euroscale.** Vanlig bläckstandard i Europa och andra länder/regioner.
- **Dainippon Ink and Chemical (DIC).** Vanlig bläckstandard i Japan och andra länder/regioner.
- **Custom profile** (Egen profil). Välj det här alternativet om du vill använda en egen färgprofil, t.ex. för att emulera andra HP color LaserJet-skrivare. Du kan hämta färgprofiler på <http://www.hp.com>.

# Färgmatchning

Det är komplicerat att matcha färgutskriften med bilden på datorskärmen, eftersom olika färgåtergivningsmetoder används i skrivare och bildskärmar. Bildskärmar *visar* färg med hjälp av ljuspixlar enligt RGB-modellen (RGB = röd, grön, blå), medan skrivare *skriver ut* färger enligt CMYK-modellen (CMYK = cyan, magenta, gul och svart).

Det finns flera faktorer som kan påverka möjligheten att få de utskrivna färgerna att se ut som färgerna på bildskärmen, Dessa faktorer är:

- Utskriftsmaterial
- Utskriftsfärgmedlen (t.ex. bläck eller toner)
- Utskriftsprocessen (t.ex. bläckstråle, tryckpress eller laserteknik)
- Rumsbelysningen
- Skillnader i hur olika personer uppfattar färg
- Program
- Skrivardrivrutiner
- Datoroperativsystem
- Skärmar
- Skärmkort och drivrutiner
- Driftsmiljö (t.ex. luftfuktighet)

Kom ihåg ovanstående faktorer om färgerna på skärmen inte helt stämmer med färgerna i utskriften.

Den bästa metoden för att matcha de färger som visas på skärmen med färgerna i MFP-enheten är vanligen att skriva ut sRGB-färger.

## PANTONE®-färgmatchning

PANTONE® har flera färgmatchningssystem. I det mycket populära färgsystemet används fulltonsbläck för generering av ett brett spektrum av färgnyanser och toner. På webbplatsen <http://www.hp.com/support/clj4730mfp> finns information om hur du kan använda PANTONE®-färgsystem med den här MFP-enheten.



**OBS!** De PANTONE®-färger som skapas kanske inte överensstämmer med PANTONE-identifierade standarder. Se efter i aktuell PANTONE-dokumentation för att hitta rätt färg. PANTONE® och övriga Pantone-varumärken tillhör Pantone, Inc. © Pantone, Inc., 2000.

## Färgmatchning med färgregister

Det är en komplicerad process att matcha MFP-enhetens utskrifter med tryckta färgregister och standardfärgreferenser. I allmänhet kan du uppnå ganska bra överensstämmelse med ett färgregister, om det trycktes med färgerna cyan, magenta, gul och svart. Sådana register kallas ofta färgregister för processfärger.

En del färgregister skapas med dekorfärger. Dekorfärger är särskilt utformade nyanser. Många dekorfärger ligger utanför det färgutrymme som kan återges med MFP-enheten. De flesta färgregister för dekorfärger har kompletterande register med CMYK-färger som motsvarar dekorfärgerna.

I de flesta färgregister för processfärger anges vilka standarder som användes när registret trycktes. I de flesta fall handlar det om SWOP, EURO eller DIC. För att få färger som matchar processfärgregistret bör du välja motsvarande bläckemulering på MFP-menyn. Om du inte kan ta reda på vilken processtandard det handlar om använder du SWOP-bläckemulering.

## Skriva ut färgprover

Om du vill använda färgproverna väljer du det prov som överensstämmer bäst med den färg du vill ha. Använd provets färgvärde i programmet för att beskriva det objekt som ska matchas. Färger kan variera beroende på papperstyp och det program som används. Mer information om hur du använder färgprover finns på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

Använd följande metod för att skriva ut färgprover på MFP-enheten via kontrollpanelen:

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Tryck på **SKRIV UT CMYK-EXEMPEL** eller **SKRIV UT RGB-EXEMPEL**. Sidorna skrivs ut.

# Hantera alternativ för skrivarfärger på Windows-datorer

Genom att ställa in färgalternativen till Automatisk får du vanligtvis den bästa möjliga utskriftskvaliteten för vanliga utskrifter. För en del dokument kan du däremot få bättre utskriftskvalitet om du anger färgalternativen manuellt. Exempel på den typen av dokument är broschyrer som innehåller många bilder och dokument som skrivs ut på en materialtyp som inte är med i skrivardrivrutinen.

I Windows kan du ändra inställningarna för färg eller välja att skriva ut svartvitt på fliken **Färg** i skrivardrivrutinen.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#)

## Skriva ut i gråskala

Väljer du alternativet **Skriv ut i gråskala** i skrivardrivrutinen skrivs dokumentet ut i svartvitt.

## RGB-färg (färgteman)

Det finns fem värden för inställningen **RGB-färg**:

- Välj **Standard (sRGB)** för de flesta utskrifter. Standard anger att skrivaren ska tolka RGB-färg som sRGB. sRGB är den accepterade standarden för Microsoft och World Wide Web Organization (www).
- Välj **Bildoptimering (sRGB)** om du vill förbättra dokument som till största delen består av bitmappbilder, t.ex. .GIF- och .JPEG-filer. Med den här inställningen använder skrivaren den bästa färgmatchningen för att återge sRGB-bilder och bitmappbilder. Den här inställningen påverkar inte text eller vektorbaserad grafik. Om du använder glättat utskriftsmaterial med den här inställningen får du bästa möjliga förbättring.
- Välj **AdobeRGB** för dokument som använder färgrymden *AdobeRGB* i stället för sRGB. En del digitalkameror tar bilder med AdobeRGB och dokument som produceras med Adobe PhotoShop använder färgrymden AdobeRGB. När du skriver ut från professionella program med Adobe RGB stänger du av färghanteringen i programmet och låter skrivarprogrammet hantera färgrymden.
- Välj **Inget** om du vill instruera skrivaren att skriva ut RGB-data i RAW-läge. För att fotografier ska återges ordentligt när du har valt det här alternativet, måste du hantera färger i programmet som du arbetar i eller i operativsystemet.



**VIKTIGT** Använd det här alternativ om känner till metoderna för att hantera färg i programmet eller operativsystemet.

- Välj **Anpassad profil** när du vill kopiera en utskrift från andra skrivare eller när du använder specialeffekter så som sepia-toner. Välj det här alternativet när du vill använda en anpassad indataprofil för att mer exakt kunna förutsäga och kontrollera färgutdata. Du kan hämta anpassade profiler från [www.hp.com](http://www.hp.com).

## Automatisk eller manuell färgjustering

Med alternativet för **automatisk** färgjustering optimeras den neutrala gråa färgbehandlingen, halvtonsrastreringen och kantförbättringen som används för alla element i ett dokument. Mer information finns under [Skrivardrivrutiner](#) eller [Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer](#)



**Obs!** Automatisk är standardinställning och rekommenderas för utskrift av de flesta färgdokument.

Med alternativet **Manuell** färgjustering kan du justera neutrala gråtoner, färgbehandling, halvtoner och kantförbättringar för text, grafik och fotografier. Du kommer åt de manuella färgalternativen genom att på fliken **Färg** välja **Manuell** och därefter **Inställningar**.

## Manuella färgalternativ

Du kan manuellt justera kantkontroll, halvtonsrastrering och neutrala gråtoner.

### Kantkontroll

Inställningen för **kantkontroll** anger hur kanterna ska vara. Det finns tre komponenter i kantkontroll: adaptiv halvtoning, REt och svällning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpare. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning. Med alternativet för REt utjämnas kanterna.



**OBS!** Om du lägger märke till vita utrymmen mellan objekt eller områden som har en nyans av cyan, magenta eller gult i kanten väljer du en inställning för kantkontroll som ökar svällningsnivån.

Det finns fyra nivåer av kantkontroll:

- **Max** är den allra aggressivaste svällningsinställningen. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Normal** är standardinställningen för svällning. Svällning är inställt på mellannivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Låg** sätter svällningen till lägsta nivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **AV** stänger av både svällning, adaptiv halvtoning och färg-REt.

### Alternativ för bildraster

Alternativen för bildraster påverkar färgutskriftens upplösning och skärpa. Du kan välja bildrastreringsinställningar för text, grafik och fotografier separat. De två bildrastreringsalternativen är **Linjedetalj** och **Detalj**.

- Alternativet **Linjedetalj** ger bättre resultat för stora områden som är fyllda med en enda färg. Det förbättrar också utseendet på fotografier genom att fina färgövergångar jämnas ut. Välj det här alternativet när det är viktigast att ytan ska vara jämn.
- Alternativet **Detalj** är användbart för text och grafik som kräver skarpa skillnader mellan linjer eller färger, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många smådetaljer. Välj den här alternativet när det är viktigast att konturer och detaljer ska vara skarpa.



**OBS!** I en del program konverteras text eller grafik till bitmappbilder. Då påverkar färgalternativen för **fotografier** också hur text och grafik visas.

### Neutralt grå

Inställningarna för **Neutral gråskala** bestämmer vilken metod som ska användas för att skapa gråtoner i text, grafik och fotografier.

Det finns två värden för inställningen **Neutral gråskala**:

- **Endast svart** genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Det garanterar att nyanserna blir neutrala utan inblandning av färg.
- **4-färg** genererar neutrala nyanser (gråa nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir det jämnare nyanser och övergångar till icke-neutrala färger och du kan även få allra mörkaste svart.



**OBS!** I en del program konverteras text eller grafik till rasterade bilder. Då påverkar färgalternativen för **fotografier** också hur text och grafik visas.

---

## Begränsa färgutskrift

HP Color LaserJet 4730mfp har en **BEGRÄNSA FÄRGANVÄNDNING**-inställning för nätverksskrivare. Nätverksadministratören kan med inställningen begränsa användaråtkomsten till funktionerna för färgutskrift i syfte att spara på färgtoner. Kontakta nätverksadministratören om du inte kan skriva ut med färg.

Mer information om begränsning av färgutskrift finns på webbplatsen <http://www.hp.com/go/coloraccess>.

1. Tryck på **Meny** för att öppna menyerna.
2. Bläddra till och tryck på **UTSKRIFTSKVALITET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Bläddra till och tryck på **BEGRÄNSA FÄRGANVÄNDNING**.
5. Bläddra fram till och välj något av följande alternativ:
  - **INAKTIVERA FÄRG**: Med den här inställningen kan ingen användare skriva ut i färg.
  - **AKTIVERA FÄRG**: Detta är standardinställningen, som tillåter alla användare att använda funktionerna för färgutskrift.
  - **FÄRG VID TILLSTÅND**: Med inställningen kan nätverkadministratören se till att vissa användare kan skriva ut med färg. Använd den inbyggda webbservern för att ange vilka användare som ska kunna skriva ut med färg.
6. Tryck på **OK**.

Nätverkadministratören kan övervaka färganvändningen för en viss HP Color LaserJet 4730mfp-skrivare genom att skriva ut en driftslogg för färganvändningen.



# Hantera alternativ för skrivarfärger på Macintosh-datorer

Genom att ställa in färgalternativen till Automatisk får du vanligtvis den bästa möjliga utskriftskvaliteten för vanliga utskrifter. För en del dokument kan du däremot få bättre utskriftskvalitet om du anger färgalternativen manuellt. Exempel på den typen av dokument är broschyrer som innehåller många bilder och dokument som skrivs ut på en materialtyp som inte är med i skrivardrivrutinen.

Skriv ut färg som grå eller ändra färgalternativen genom att använda snabbmenyn **Färgalternativ** i dialogrutan **Utskrift**.

Mer information om hur du får åtkomst till skrivardrivrutiner finns i [Använda skrivardrivrutinerna](#).

## Skriv ut färg som grå

Om du väljer alternativet **Skriv ut färg som grå** från skrivardrivrutinen skrivs dokument ut i svart och gråskalor. Detta alternativ är användbart vid förhandsgranskning av preliminära kopior av bilder och dokument som kommer att fotokopieras eller faxas.

## Avancerade färgalternativ för text, grafik och foton

Använd manuell färgjustering för att justera alternativen **Färg** (eller **Färgkarta**) och **Raster** för en utskrift.

### Rasteringsalternativ

Alternativen för bildraster påverkar färgutskriftens upplösning och skärpa. Du kan ange halvtonsinställningar för text, grafik eller fotografier var för sig. De två bildrasteringsalternativen är **Linjedetalj** och **Detalj**.

- Alternativet **Linjedetalj** ger bättre resultat för stora områden som är fyllda med en enda färg. Det förbättrar också utseendet på fotografier genom att fina färgövergångar jämnas ut. Välj det här alternativet när det är viktigast att ytan ska vara jämn.
- Alternativet **Detalj** är användbart för text och grafik som kräver skarpa skillnader mellan linjer eller färger, t.ex. i bilder som innehåller ett mönster eller många smådetaljer. Välj den här alternativet när det är viktigast att konturer och detaljer ska vara skarpa.



---

**OBS!** I en del program konverteras text eller grafik till rasterade bilder. I de här fallen styr inställningarna för **fotografi** även text och grafik.

---

### Neutrala gråtoner

Inställningarna för **Neutrala gråtoner** avgör vilken metod skrivaren använder för att skapa gråskalor i text, grafik och fotografier.

Det finns två värden för inställningen **Neutral gråskala**:

- **Endast svart** genererar neutrala färger (grå nyanser och svart) och använder endast svart toner. Det garanterar neutrala färger som inte har någon färgton.
- **4-färg** genererar neutrala nyanser (gråa nyanser och svart) genom att kombinera alla fyra tonerfärgerna. Med den tekniken blir det jämnare nyanser och övergångar till icke-neutrala färger och du kan även få allra mörkaste svart.



---

**OBS!** I en del program konverteras text eller grafik till rasterade bilder. I de här fallen styr inställningarna för **fotografi** även text och grafik.

---

## RGB-färg

Det finns fem värden för inställningen **RGB-färg**:

- Välj **Standard (sRGB)** för de flesta utskrifter. Standard anger att skrivaren ska tolka RGB-färg som sRGB. sRGB är den accepterade standarden för Microsoft och World Wide Web Organization (www).
- Välj **Bildoptimering (sRGB)** om du vill förbättra dokument som till största delen består av bitmappbilder, t.ex. .GIF- och .JPEG-filer. Med den här inställningen använder skrivaren den bästa färgmatchningen för att återge sRGB-bilder och bitmappbilder. Den här inställningen påverkar inte text eller vektorbaserad grafik. Om du använder glättat utskriftsmaterial med den här inställningen får du bästa möjliga förbättring.
- Välj **AdobeRGB** för dokument som använder färgrymden AdobeRGB i stället för sRGB. En del digitalkameror tar bilder med AdobeRGB och dokument som produceras med Adobe PhotoShop använder färgrymden AdobeRGB. När du skriver ut från professionella program med Adobe RGB stänger du av färghanteringen i programmet och låter skrivarprogrammet hantera färgrymden.
- Välj **Inget** om du vill instruera skrivaren att skriva ut RGB-data i RAW-läge. För att återge dokument korrekt när det här alternativet är markerat måste du hantera färger i programmet som du använder eller i operativsystemet.



---

**VIKTIGT** Använd det här alternativ om känner till metoderna för att hantera färg i programmet eller operativsystemet.

---

- Välj **Anpassad profil** när du vill kopiera en utskrift från andra skrivare eller när du använder specialeffekter så som sepiatoner. Välj det här alternativet när du vill använda en anpassad indataprofil för att mer exakt kunna förutsäga och kontrollera färgutdata. Du kan hämta anpassade profiler från [www.hp.com](http://www.hp.com).

## Kantkontroll

Inställningen för **Kantkontroll** anger hur kanterna ska vara. Det finns tre komponenter i kantkontroll: adaptiv rastning, REt (Resolution Enhancement Technology), och trappning. Med adaptiv halvtoning blir kanterna skarpare. Med svällning minskas effekten av felaktig passning mellan färgplan genom att kanterna på angränsande objekt överlappar varandra en aning. Med alternativet för REt utjämnas kanterna.



---

**OBS!** Om du lägger märke till vita utrymmen mellan objekt eller områden som har en nyans av cyan, magenta eller gult i kanten väljer du en inställning för kantkontroll som ökar svällningsnivån.

---

Det finns fyra nivåer av kantkontroll:

- **Max** är den allra aggressivaste svällningsinställningen. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Normal** är standardinställningen för svällning. Svällning är inställt på mellannivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **Låg** sätter svällningen till lägsta nivå. Inställningarna för adaptiv halvtoning och färg-REt är på.
- **AV** stänger av både svällning, adaptiv halvtoning och färg-REt.

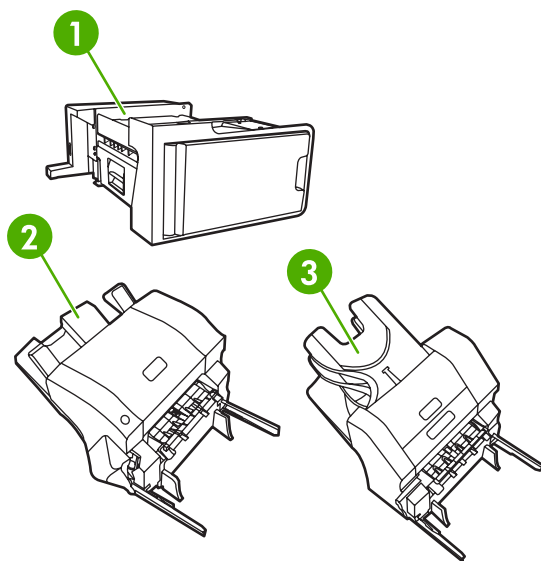
# 9 Extra utmatningsenheter

Det här kapitlet innehåller information om hur du använder och felsöker följande utmatnings- och inmatningsenheter:

- [Övergångsenhet för utmatningstillbehör](#)
- [Sorterare med 3 fack](#)
- [Häftnings-/staplingstillbehör](#)
- [Felsökning av utmatningstillbehören](#)

## Övergångsenhet för utmatningstillbehör

Övergångsenheten behövs om en sorterare med 3 fack eller en häftare/staplare installeras på MFP-enheten. Övergångsenheten är en övergångsbana mellan MFP-enheten och utmatningsenheten. Mer information om hur du installerar övergångsenheten för utmatningstillbehöret finns i installationshandboken. Information om hur du åtgärdar papperstrassel i övergångsenheten finns i [Åtgärda papperstrassel](#).



- 
- 1 Övergångsenhet för utmatningstillbehör
  - 2 Häftare/staplare
  - 3 Sorterare med 3 fack
-

## Sorterare med 3 fack

Den extra sorteraren med 3 fack har ett fack där upp till 500 ark kan staplas och två fack där 100 ark kan staplas i varje fack. Totalt har enheten alltså kapacitet för 700 ark.

Sorteraren med 3 fack har tre driftlägen: sortering, buntning och funktionsseparering. Varje läge beskrivs i avsnittet nedan.

### Sortering

Facken kan tilldelas en användare eller en grupp användare. Alla utskrifter, kopieringar och fax som en tilldelad användare eller grupp användare skickar levereras i önskat fack. Varje användare kan välja fack i skrivardrivrutinen eller på kontrollpanelen.

När det facket är fullt avbryts utskriften. Utskriften fortsätter när du har tömt facket.

### Buntning

Sorteraren med 3 fack kan användas som en staplingsenhet. Den har kapacitet för stapling av upp till 700 ark av 75 g/m<sup>2</sup>-papper (20 lb finpapper). Jobben skickas först till facket längst ner, sedan till det mittersta och sedan till det översta facket. För utskrifter där mer än 500 ark krävs, fyller du på papper i facket längst ner först, och sedan fortsätter du med mittenfacket och det översta facket.

När alla tre fack är fulla avbryts utskriften. Utskriften fortsätter när du tar bort papper från det övre facket. MFP-enheten fortsätter inte att skriva ut om du tar bort papper från facket längst ner eller det mittersta facket, innan du tar bort papper från det översta facket.



**OBS!** Ta inte bort och lägg tillbaka papper från det översta facket. Då läggs sidorna i fel ordning.

Det går inte att ange att en utskrift ska skickas till ett visst fack när sorteraren med 3 fack är i staplingsläge.

### Funktionsseparering

Du kan konfigurera facken till att ta emot utskrifter från en viss MFP-funktion, till exempel utskriftsjobb, kopieringsjobb eller faxjobb. Du kan t.ex. ange att alla kopieringsjobb ska skickas till det översta facket.

MFP-enheten slutar att fungera när det valda facket är fullt. Det går inte att fortsätta skriva ut, kopiera eller faxa förrän du har tömt facket.

## Konfigurera skrivardrivrutinen för avkänning av sorteraren/häftaren/staplaren med 3 fack

Det här avsnittet innehåller information om hur du konfigurerar skrivardrivrutinen för trefackssorteraren och häftaren/staplaren.

### Windows

1. Öppna skrivarmappen.
2. Välj **HP Color LaserJet 4730mfp**.
3. Klicka på **Egenskaper** på **Arkiv**-menyn.

4. Välj fliken **Enhetsinställningar**.
5. Välj häftaren/staplaren med någon av följande metoder.
  - Bläddra fram **Automatisk konfiguration**, välj **Uppdatera nu** och klicka på **Använd**.
  - Bläddra fram **Tilläggsutmatningsfack**, välj alternativet för **HP 500 Sheet Stapler/Stacker** eller **HP 700 Sheet 3-bin Mailbox** och klicka på **Använd**.

## Macintosh

1. Öppna verktyget **Printer Center** (Utskriftskontroll).
2. Välj **HP Color LaserJet 4730**.
3. Klicka på **Show Info (kommando, i)** (Visa info) på **Arkiv**-menyn.
4. Välj fliken **Installable Options** (Installerbara alternativ).
5. Bläddra fram **Tilläggsutmatningsfack** och välj alternativet för **HP 500 Sheet Stapler/Stacker** eller **HP 700 Sheet 3-bin Mailbox**.
6. Klicka på **Apply Changes** (Tillämpa ändringar).

## Välja läge från kontrollpanelen

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **MBM-3-KONFIGURATION**.
4. Tryck på **FUNKTIONSLÄGE**. Välj det läge som du vill använda.
5. Tryck på **OK**.

## Konfigurera ett destinationsfack på kontrollpanelen (lägena Sortering och Funktionsseparering)

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **UTSKRIFT**, **KOPIERING** eller **FAX**.
4. Tryck på **PAPPERS-DESTINATION**. Välj det utmatningsfack som du vill använda.
5. Tryck på **OK**.

## Välja driftläge i skrivardrivrutinen (Windows 2000 och Windows XP)

1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare** (i Windows 2000) eller på **Skrivare och fax** (i Windows XP).
2. Högerklicka på ikonen för HP-produkten, och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
4. Gör något av följande:

För automatisk konfigurering klickar du på **Uppdatera nu** i listan **Automatisk konfiguration** under **Installerbara alternativ**.

eller

För manuell konfigurering väljer du ett driftsläge i listan **Tilläggsutmatningsfack** under **Installerbara alternativ**.

5. Klicka på **OK** för att spara inställningarna.

## Windows 98, Windows Me och Windows NT 4.0

1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på ikonen för HP-produkten och välj sedan **Egenskaper** (Windows 98 och Me) eller **Dokumentstandarder** (Windows NT 4.0).
3. Gör något av följande:

Om en PLC-drivrutin (Printer Control Language) används: För automatisk konfigurering klickar du på fliken **Konfigurera** och sedan på **Uppdatera nu**. För manuell konfigurering väljer du driftsläge i listan **Extra pappersdestinationer**.

eller

Om en PS-drivrutin (PostScript) används: Klicka på fliken **Enhetsalternativ** (i Windows 98 och Windows Me) eller fliken **Enhetsinställningar** (i Windows NT 4.0). Välj ett driftsläge i listan **Tilläggsutmatningsfack** under **Installerbara alternativ**.

4. Klicka på **OK** för att spara inställningarna.

## Mac OS X

1. Klicka på **System Preferences** (Systeminställningar) i **Apple**-menyn.
2. I rutan **System Preferences** (Systeminställningar) klickar du på **Print and Fax** (Skriva ut och faxa).
3. Klicka på **Set Up Printers** (Installera skrivare). En skrivarlista visas.
4. Välj HP-produkten och klicka sedan på **Show Info** (Visa information) på menyn **Printers** (Skrivare).
5. Välj **Installable Options** (Installerbara alternativ).
6. Välj **HP Sorterare med 3 fack** i listan **Extra utmatningsfack**.
7. Välj driftsläge i listan **Mailbox Mode** (Utmatningsläge) och klicka sedan på **Apply Changes** (Tillämpa ändringar).

## Häftnings-/staplingstillbehör

Tillbehöret för häftning/stapling kan häfta ihop utskriftsjobb på upp till 30 ark av 75 g/m<sup>2</sup>-papper. De storlekar som kan häftas är: A4, Letter, Legal, Executive (JIS) och 8,5 x 13. Upp till 500 ark kan staplas.

- Papperets vikt kan vara från 60 till 120 g/m<sup>2</sup>. Det går att häfta upp till ca 20 ark extra tungt papper, t.ex. kort och glättat papper.



**OBS!** Tillbehöret för häftning/buntning kan inte häfta grovt papper.

- Om den utskrift som ska häftas består av endast ett ark, eller om den består av fler än 30 ark, matas utskriften ut till häftningsfacket utan att häftas ihop.
- Häftningsfunktionen har bara stöd för papper. Försök inte häfta ihop andra typer av utskriftsmedia, som t.ex. kuvert, OH-film eller etiketter.

Om du vill att ett dokument ska häftas i MFP-enheten väljer du häftningsalternativet i programmet. Du kan normalt välja häftning via programvaran eller skrivardrivrutinen, även om vissa alternativ kanske endast finns tillgängliga i skrivardrivrutinen. Var och hur du gör dina val beror på programvaran eller skrivardrivrutinen.

Om det inte går att välja häftning i programvaran eller skrivardrivrutinen väljer du det på MFP-kontrollpanelen.

Utskrifterna går till enheten för häftning även om häftklamrarna är slut. I skrivardrivrutinen kan du emellertid ange att häftningen ska inaktiveras när häftklamrarna tar slut.

### Konfigurera skrivardrivrutinen så att den känner av enheten för häftning/buntning

Du måste konfigurera skrivardrivrutinen så att den känner av enheten för häftning/buntning. Inställningen behöver bara göras en gång. Vilka steg du ska följa för att enheten ska känna igen tillbehöret beror på vilket operativsystem du använder.

#### Windows

1. Öppna skrivarmappen.
2. Välj **HP Color LaserJet 4730mfp**.
3. Klicka på **Egenskaper** på **Arkiv**-menyn.
4. Välj fliken **Enhetsinställningar**.
5. Välj häftaren/staplaren med någon av följande metoder:

Bläddra fram **Automatisk konfigurering**, välj **Uppdatera nu** och klicka på **Använd**.

**eller**

Bläddra fram **Tilläggsutmatningsfack**, välj alternativet för **HP 500 Sheet Stapler/Stacker** eller **HP 700 Sheet 3-bin Mailbox** och klicka på **Använd**.



## Macintosh

1. Öppna verktyget **Printer Center** (Utskriftskontroll).
2. Välj **HP Color LaserJet 4730**.
3. Klicka på **Show Info (kommando, i)** (Visa info) på **Arkiv**-menyn.
4. Välj fliken **Installable Options** (Installerbara alternativ).
5. Bläddra fram **Tilläggsutmatningsfack** och välj alternativet för **HP 500 Sheet Stapler/Stacker** eller **HP 700 Sheet 3-bin Mailbox**.
6. Klicka på **Verkställ ändringar**.

## Välja häftningsenheten på kontrollpanelen för utskrifter

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **HÄFTNING/BUNTNING**.
4. Tryck på **Häfta**.
5. Tryck på det alternativ du vill använda, antingen **INGEN** eller **EN**.



**OBS!** Om du väljer häftaren på MFP-enhetens kontrollpanel ändras standardinställningen till **Häfta**. Det är möjligt att alla utskrifter kommer att häftas. Ändringar som görs i skrivardrivrutinen har dock företräde framför ändringar som görs på kontrollpanelen.

## Välja häftningsenheten på kontrollpanelen för utskrifter (Windows)

1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare** (i Windows 2000) eller på **Skrivare och fax** (i Windows XP).
2. Högerklicka på ikonen för HP-produkten, och klicka sedan på **Egenskaper** eller **Utskriftsinställningar**.
3. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
4. Klicka på listan under **Häftning** på fliken **Utdata**, och klicka sedan på **One-edge**.

## Välja häftningsenheten i skrivardrivrutinen för utskrifter (Mac)

Så här väljer du häftningsenheten genom att skapa en ny förinställning i skrivardrivrutinen.

1. Öppna ett dokument och klicka sedan på **Print** (Skriv ut) på **Arkiv**-menyn.
2. Välj ett häftningsalternativ.
3. I snabbmenyn **Presets** (Förinställningar) klickar du på **Save As** (Spara som) och anger ett namn för inställningen.

## Ställa in häftningsenheten på kontrollpanelen för alla kopieringsjobb



**OBS!** Så här ändrar du standardinställningarna för alla kopieringsjobb.

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **KOPIERING**.
4. Tryck på **Häfta:**.
5. Tryck på det alternativ du vill använda, antingen **INGEN** eller **HÖRN**.

## Ställa in häftningsenheten på kontrollpanelen för ett enskilt kopieringsjobb



**OBS!** Om du gör på följande sätt används häftningsalternativet bara för det aktuella kopieringsjobbet.

1. Tryck på **KOPIA**.
2. Tryck på **Kopieringsinställningar**.
3. Tryck på fliken **Häfta:**.
4. Tryck på det alternativ du vill använda, antingen **INGEN** eller **EN**.

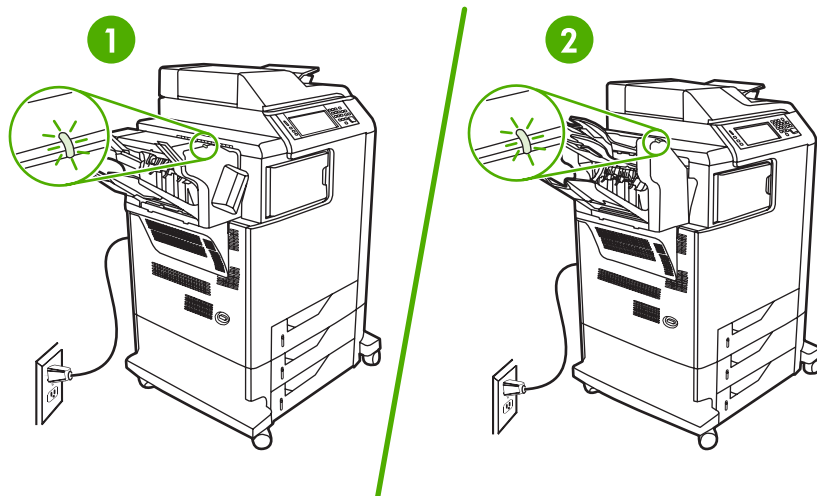
## Konfigurera MFP-enheten så att den stoppar eller fortsätter när häftkassetten är tom

Du kan ange om MFP-enheten ska stoppa utskriften när häftkassetten är tom eller om den ska fortsätta skriva ut men inte häfta ihop utskrifterna.

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **HÄFTNING/BUNTNING**.
4. Tryck på **KLAMRAR SLUT**.
5. Tryck på det alternativ du vill använda:
  - Välj **Stopp** om du vill stoppa utskriften tills häftkassetten har bytts ut.
  - Välj **FORTSÄTT** om du vill fortsätta skriva ut utan att häfta ihop dem.

## Felsökning av utmatningstillbehören

Om sorteraren med 3 fack eller häftaren/staplaren har installerats som de ska med övergångsenheten, lyser lampan överst på tillbehöret grön. Om lampan inte lyser, eller om den blinkar eller lyser orange har något fel uppstått. Se [Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/stapling](#). Information om hur du åtgärdar papperstrassel finns i [Åtgärda papperstrassel](#).



- 1 Lampa för häftaren/staplaren
- 2 Lampa för sorterare med 3 fack



# 10 Säkerhetsfunktioner

Det här kapitlet innehåller information om viktiga säkerhetsfunktioner för MFP-enheten:

- [Säkerställa den inbyggda webbservern](#)
- [FIH \(Foreign Interface Harness\) – anslutning av annat gränssnitt](#)
- [Säker diskradering](#)
- [Funktioner för utskriftslagring](#)
- [DSS-autentisering](#)
- [Låsa kontrollpanelens menyer](#)
- [Låsa formaterarenheten](#)

# Säkerställa den inbyggda webbservern

Definiera ett lösenord som måste anges för tillgång till den inbyggda webbservern, så att obehöriga användare inte kan ändra MFP-inställningarna.

## Säkerställa den inbyggda webbservern

1. Öppna den inbyggda webbservern. Se [Använda den inbyggda webbservern](#).
2. Klicka på fliken **Inställningar**.
3. Klicka på **Säkerhet** till vänster på skärmen.
4. Skriv lösenordet vid **Nytt lösenord** och skriv det igen vid **Bekräfta lösenord**.
5. Klicka på **Använd**. Anteckna lösenordet och förvara det på ett säkert ställe.

# FIH (Foreign Interface Harness) – anslutning av annat gränssnitt

FIH (anslutning av annat gränssnitt) är en port i MFP-enheten. Med FIH-anslutningen och enheter från andra leverantörer kan du spåra information om kopior som har skrivits ut på MFP-enheten.

## Systemkrav

- Windows 9X, Windows Me, Windows 2000 eller Windows XP
- Tillgång till en maskinvarulösning för debitering från tredje part, exempelvis Equitrac- eller Copitrac-enheter

## Använda FIH

För att kunna använda FIH måste du hämta och installera FIH-programvaran. Programvaran finns att få genom [http://www.hp.com/go/clj4730mfp\\_software](http://www.hp.com/go/clj4730mfp_software). Programvaran använder du för att aktivera och inaktivera FIH-porten. Använd programvaran när du anger och ändrar administratörens PIN-kod (personal identification number).

Administratörer kan använda PIN-alternativet när de konfigurerar FIH för att förhindra obehöriga ändringar. Ändringar kan endast göras efter att korrekt PIN-kod har angivits.



**OBS!** Det är viktigt att komma ihåg PIN-koden som tilldelas administrationsprogramvaran. Du behöver PIN-koden för att kunna göra ändringar i FIH-funktionen.

## Så här aktiverar du FIH-porten

1. Dubbelklicka på filen FIH.EXE. Dialogrutan **Foreign Interface Harness** öppnas.
2. Klicka på **OK**.
3. Välj **Enable**.
4. Om du inte tidigare har angivit någon PIN-kod väljer du **No**. Om du tidigare har angivit en PIN-kod väljer du **Yes**. Om du valde **No**, skriver du in och bekräftar en PIN-kod och väljer sedan **OK**. Om du valde **Yes** skriver du in PIN-koden och väljer **OK**.



**OBS!** PIN-koden måste bestå av siffror.

5. Välj knappen för önskad typ av anslutning: **Direct** eller **Network**. Om **Direct** är valt, anger du MFP-port. Om **Network** är valt, anger du MFP-enhetens IP-adress och port.



**OBS!** MFP-enhetens IP-adress finns angiven på konfigurationssidan. Du kan skriva ut en konfigurationssida från kontrollpanelen genom att välja **Meny**, välja **INFORMATION** och sedan välja **SKRIV UT KONFIGURATION**.

Om du anger en felaktig IP-adress visas ett felmeddelande. I annat fall aktiveras porten.

## Så här inaktiverar du FIH-porten

1. Dubbelklicka på filen FIH.EXE. Dialogrutan **Foreign Interface Harness** öppnas.
2. Klicka på **OK**.

3. Välj **Disable**.
4. Skriv PIN-koden och välj **OK**.
5. Välj knappen för önskad typ av anslutning: **Direct** eller **Network**. Om **Direct** är valt, skriver du in MFP-porten och väljer **OK**. Om **Network** är valt, anger du MFP-enhetens IP-adress och port, och väljer sedan **OK**. Porten inaktiveras.



**OBS!** Om PIN-koden har kommit bort och du behöver inaktivera porten kan du försöka med att använda den angivna standard-PIN-koden. Om du behöver hjälp använder du tjänsten HP Instant Support, som du når via den inbyggda webbservern eller på <http://instantsupport.hp.com>. Se [Använda den inbyggda webbservern](#).

---



## Säker diskradering

Du skyddar borttagen information på MFP-enhetens hårddisk från obehörig åtkomst, genom att använda funktionen Säker diskradering. Funktionen kan säkert radera utskrifts- och kopieringsjobb från hårddisken.

Säker diskradering har följande disksäkerhetsnivåer:

- **Icke-säker snabbradering.** Detta är en enkel raderingsfunktion som raderar filtabeln. Åtkomsten till en fil tas bort men informationen finns fortfarande kvar på hårddisken tills den skrivs över av efterföljande datalagringsåtgärder. Detta är det snabbaste läget. Icke-säker snabbradering är standardläget för borttagning.
- **Säker snabbradering.** Åtkomst till filen tas bort och alla data skrivs över med ett fast mönster av identiska tecken. Detta läge är långsammare än Icke-säker snabbradering, men all information skrivs över. Säker snabbradering uppfyller amerikanska försvarsdepartementets krav (5220-22.M) för radering av diskmedia.
- **Säker saneringsradering.** Denna nivå liknar Säker snabbradering. I det här läget skrivs informationen över upprepade gånger enligt en algoritm som förhindrar att överbliven information finns kvar. Detta läge påverkar prestandan. Säker saneringsradering uppfyller amerikanska försvarsdepartementets krav (5220-22.M) för sanering av diskmedia.

### Data som påverkas

Data som påverkas (täcks) av funktionen Säker diskradering är temporära filer som skapas vid utskrift och kopiering, lagrade utskrifter, korrekturläs- och vänta-utskrifter, diskbaserade teckensnitt och diskbaserade makron (formulär).



**OBS!** Lagrade utskrifter skrivs bara över säkert efter att de har tagits bort med menyn **HÄMTA UTSKRIFT** på MFP-enheten och en raderingsmetod har valts. Se [Menyn Hämta utskrift](#).

Funktionen påverkar inte data som lagras i flashbaserat RAM-minne (NVRAM) och som innehåller standardinställningar, antal sidor och liknande information. Funktionen påverkar inte information på en system-RAM-disk (om en sådan används). Funktionen påverkar inte information som är lagrad i flashbaserat RAM-minne som används för systemstart.

Om du ändrar nivån för säker diskradering skrivs inte tidigare information över på disken. Funktionen utför inte heller omedelbart någon fullständig disksanering. När du ändrar nivå på säker diskradering gäller den nya nivån alla jobb på MFP-enheten som görs efter det att nivån ändrades.

### Använda funktionen Säker diskradering

Använd HP Web Jetadmin för att ställa in funktionen Säker diskradering.

### Mer information

Mer information om HP:s funktion för säker diskradering finns i HP:s suppothäfte och på <http://www.hp.com/go/webjetadmin/>.

## Funktioner för utskriftslagring

I den här MFP-enheten finns flera funktioner för utskriftslagring. Funktionerna hanterar bl.a. privata utskrifter, lagring av utskrifter, snabbkopiering och korrekturläs- och vänta-utskrifter.

Mer information om utskriftslagring finns i [Skapa ett lagrat kopieringsjobb](#).

## DSS-autentisering

Programvara för digital sändning (DSS) kan köpas som tillbehör till MFP-enheten. Det är en avancerad programvara för att skicka data med autentisering. Autentiseringsprocessen kräver att användaren anger ID och lösenord för att använda de DSS-funktioner som kräver autentisering.

[Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#) innehåller beställningsinformation.

## Låsa kontrollpanelens menyer

Du kan låsa kontrollpanelens menyer, så att ingen kan ändra MFP-konfigurationen. På så vis hindras obehöriga från att ändra konfigurationsinställningarna, exempelvis SMTP-servern. Här nedan beskrivs hur du begränsar åtkomsten till kontrollpanelens menyer med hjälp av HP Web Jetadmin-programvaran. (Se [Använda programvaran HP Web Jetadmin.](#))

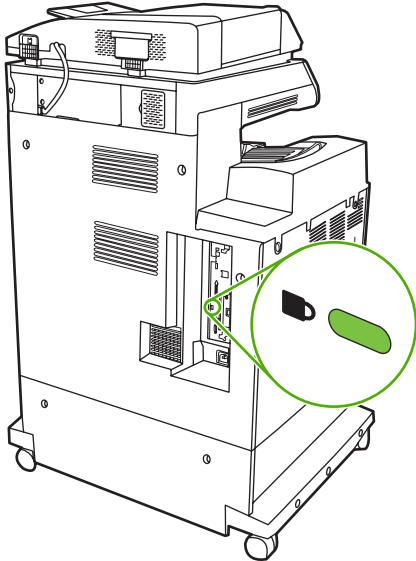
### Låsa kontrollpanelens menyer

1. Öppna HP Web Jetadmin.
2. Öppna mappen **DEVICE MANAGEMENT** (ENHETSHANTERING) i listmenyn i fönstret **Navigering**. Gå till mappen **DEVICE LISTS** (ENHETSLISTOR).
3. Välj MFP-enheten.
4. I listmenyn **Device Tools** (Verktyg för enhet) väljer du **Konfigurera**.
5. Välj **Säkerhet** i listan **Configuration Categories** (Konfigurationskategorier).
6. Ange ett **Device Password** (Enhetslösenord).
7. Under **Control Panel Access** (Åtkomst till kontrollpanel) väljer du **Maximum Lock** (Maximal låsning). På så vis hindras obehöriga användare från att ta sig in och ändra konfigurationsinställningarna.

## Låsa formaterarenheten

Om du ska köpa låstillbehöret för formaterarenheten till HP Color LaserJet 4730mfp kontaktar du HP via adressen <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

På följande bild visas var du ska sätta låset.





# 11 Hantera och underhålla MFP-enheten

Det här kapitlet innehåller följande avsnitt:

- [Använda den inbyggda webbservern](#)
- [Använda HP Easy Printer Care Software](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Använda HP Skrivarprogram för Macintosh](#)
- [Konfigurera och verifiera IP-adresser](#)
- [Ställa in realtidsklockan](#)
- [Konfigurera varningar](#)
- [Kontrollera MFP-konfigurationen](#)
- [Uppgradera den inbyggda programvaran](#)
- [Hantera tonerkassetter](#)
- [Byta ut förbrukningsmaterial](#)
- [Utföra förebyggande underhåll](#)
- [Rengöra MFP-enheten](#)
- [Kalibrera skannern](#)

# Använda den inbyggda webbservern

Med den inbyggda webbservern kan du visa status för MFP-enheten och nätverket samt hantera utskriftsfunktioner från datorn i stället för från MFP-enhetens kontrollpanel. Här följer några exempel på vad du kan utföra med hjälp av den inbyggda webbservern:



**OBS!** När skrivaren är direktansluten till en dator, använder du HP Easy Printer Care Software för att visa skrivarens status.

- Visar MFP-statusen.
- Ange vilka materialtyper som har laddats i facken.
- Bestämma återstående livslängd för förbrukningsartiklar och beställa nya.
- Visa och ändra fackens konfiguration.
- Visa och ändra menykonfigurationer på MFP-enhetens kontrollpanel.
- Visa och skriva ut interna sidor.
- Ta emot meddelande om MFP-händelser och förbrukningsmaterialhändelser.
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen.

För att kunna använda den inbyggda webbservern måste du ha Microsoft Internet Explorer 5.01 eller senare, Netscape 6.2 eller senare för Windows, Mac OS eller Linux (endast Netscape). Netscape Navigator 4.7 krävs för HP-UX 10 och HP-UX 11. Den inbyggda webbservern fungerar när MFP-enheten har anslutits till ett IP-baserat nätverk. Den inbyggda webbservern fungerar inte med IPX-baserade MFP-anslutningar. Du måste inte ha tillgång till Internet för att öppna eller använda den inbyggda webbservern.

När MFP-enheten är ansluten till nätverket är den inbyggda webbservern automatiskt tillgänglig.



**OBS!** Utförlig information om hur du använder den inbyggda webbservern finns i *Embedded Web Server User Guide* (Användarhandbok för den inbyggda webbservern), som finns på cd-rom-skivan för HP Color LaserJet 4730mfp.

## Öppna den inbyggda webbservern

1. Ange MFP-enhetens IP-adress i en webbläsare på datorn. IP-adressen hittar du genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om hur du skriver ut en konfigurationssida finns i [Konfigurationssida](#).



**OBS!** När du har öppnat webbadressen är det praktiskt att märka den med ett bokmärke för att du snabbt ska kunna gå tillbaka till sidan.

2. Den inbyggda webbservern har fyra flikar där det finns inställningar och information om MFP-enheten: Fliken **Information**, fliken **Inställningar**, fliken **Digital sändning** och fliken **Nätverk**. Klicka på fliken som du vill visa.
3. Mer information om varje flik finns i följande avsnitt.



## Fliken Information

Informationssidorna består av följande sidor.

- **Enhetens status.** På den här sidan visas MFP-enhetens status och återstående livslängd för förbrukningsmaterial från HP. 0 procent visar att ett förbrukningsmaterial är slut. Den här sidan visar även utskriftsmaterialets typ och storlek, som har ställts in för varje fack. Du ändrar standardinställningarna genom att klicka på **Ändra inställningar**.
- **Konfigurationssida.** På den här sidan visas informationen som finns på MFP-enhetens konfigurationssida.
- **Status för förbrukningsmaterial.** På den här sidan visas den återstående användningstiden för HP:s förbrukningsmaterial, där 0 % innebär att förbrukningsmaterialet är slut. På den här sidan visas också produkternas artikelnummer. Om du vill beställa nytt förbrukningsmaterial klickar du på **Beställ tillbehör** i området **Andra länkar**. För att kunna besöka webbplatser måste du ha tillgång till Internet.
- **Händelselogg.** På den här sidan visas en lista över alla händelser och fel som har inträffat på MFP-enheten.
- **Användningssida.** Sidan innehåller detaljerad information om den totala användningen av MFP-enheten.
- **Enhetsinformation.** Den här sidan innehåller MFP-enhetens nätverksnamn, adress och modellinformation. Om du vill ändra inställningarna klickar du på **Enhetsinformation** på fliken **Inställningar**.
- **Kontrollpanelen.** På sidan visas den aktuella statusen på MFP-enhetens kontrollpanel.
- **Skriv ut:** Välj en fil i nätverket eller på webben och skriv ut den på MFP-enheten. Dokumentet måste vara förberett för utskrift, t.ex. en PS-, PDF-, PCL- eller TXT-fil.

## Fliken Inställningar

Med den här fliken kan du konfigurera MFP-enheten från datorn. Fliken **Inställningar** kan lösenordsskyddas. Om MFP-enheten är ansluten till ett nätverk bör du fråga systemadministratören innan du ändrar någon av inställningarna på fliken.

Fliken **Inställningar** består av följande sidor.

- **Konfigurera enhet.** Från den här sidan konfigurerar du alla MFP-inställningar. Sidan innehåller menyerna som förekommer i teckenfönstret på kontrollpanelen. Menyerna är **Information**, **Pappershantering**, **Konfigurera enhet** och **Diagnostik**.
- **E-postserver.** Här ställer du in den SMTP-server som används när MFP-e-postmeddelanden skickas (som konfigureras på sidan **Varningar**).
- **Varningar.** Endast nätverk. Ange att du vill ha e-postmeddelanden när olika händelser inträffar på MFP-enheten och med förbrukningsmaterialet. Varningarna kan skickas till en lista med upp till 20 e-postadresser, mobila enheter eller webbplatser.
- **AutoSend.** Med hjälp av den här sidan skickar du regelbundet information om produktkonfigurationen och användningen till tjänsteleverantören. Funktionen upprättar en anslutning till Hewlett-Packard Company eller en annan leverantör som tillhandahåller olika tjänster för support och användningsspårning.

- **Säkerhet.** Ange ett lösenord som måste anges för att få tillgång till flikarna **Inställningar**, **Digital sändning** och **Nätverk**. Aktivera och inaktivera även vissa funktioner i den inbyggda webbservern.
- **Redigera andra länkar.** Lägg till eller anpassa egna länkar till andra webbplatser. Den här länken visas i området **Andra länkar** på sidorna i den inbyggda webbservern. Följande permanenta länkar visas alltid i området **Andra länkar**: **HP Instant Support**, **Beställ förbrukningsmaterial** och **Produktsupport**.
- **Enhetsinformation.** Namnge MFP-enheten och tilldela den ett egendomsnummer. Skriv namnet på den primära kontaktpersonen som ska få information om MFP-enheten.
- **Språk.** Bestäm det språk som informationen om den inbyggda webbservern ska visas på.
- **Datum & tid.** Ställ in datum och tid på enheten med hjälp av den här sidan. När du har ställt in tiden, håller enhetens realtidsklocka tiden.
- **Uppvakningstid.** Ange uppvakningstiden när du vill att MFP-enheten ska startas vid en viss tid varje dag. Det går bara att ange en uppvakningstid per dag, men olika dagar kan ha olika uppvakningstider. Det går också att ange fördröjningen för viloläget på den här sidan.

## Fliken Digital sändning

Ställ in funktionerna för digital sändning med hjälp av sidorna på fliken **Digital sändning**.



**OBS!** Om det har angetts att HP-programvaran för digital sändning ska användas på MFP-enheten är alternativen på de här flikarna inte tillgängliga. I stället ställer du in alla alternativ för digital sändning i HP-programvaran för digital sändning.

- **Sidan Allmänt.** Ställ in kontaktinformation för systemadministratören.
- **Sidan Skicka till e-post.** Konfigurera e-postinställningarna för digital sändning. Du kan ange SMTP-servern, standardavsändaradressen och standardämnet. Det går också att ange den största filstorleken för bifogade filer.
- **Sidan Adressering.** Konfigurera LDAP-serverinställningarna för digital sändning. Du kan använda LDAP-servern när du hämtar e-postadresser för digital sändning. Markera kryssrutan överst på sidan när du vill aktivera funktionen. Sök efter LDAP-servern i nätverket genom att klicka på **Hitta server** och prova anslutningen till servern genom att klicka på **Testa** längst ned på sidan. Mer information om hur du använder LDAP-servern får du av nätverksadministratören.
- **Sidan Adressbok.** Med den här sidan importerar du e-postadresser i kommasseparerat format (CSV-filer) till MFP-enhetens interna adressbok. Proceduren är bara nödvändig om du inte söker efter e-postadresser med en LDAP-server.
- **Sidan Aktivitetslogg.** På sidan visas aktivitetsloggen för digital sändning på MFP-enheten. Loggen innehåller information om alla digitala sändningar, inklusive eventuella fel.
- **Sidan Inställningar.** Här ställer du in standardvärden, som standardstorleken på sidorna och standardfördröjningen för inställningsåterställningen. Det går också att ställa in värdena via menyerna på MFP-enhetens kontrollpanel.

## Fliken Nätverk

Via den här fliken kan nätverksadministratören styra nätverksrelaterade inställningar för MFP-enheten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk. Den här fliken visas inte om MFP-enheten är direktansluten till en dator eller om enheten är ansluten till ett nätverk med något annat än en HP Jetdirect-skrivarserver.

## Andra länkar

Det här avsnittet innehåller länkar som ansluter till Internet. Du måste ha Internet för att kunna använda dem. Om du använder en fjärranslutning och inte kopplade upp datorn när du först öppnade den inbyggda webbservern, måste datorn kopplas upp innan du kan besöka de här webbplatserna. Det kan hända att du måste stänga den inbyggda webbservern och öppna den igen för att du ska bli uppkopplad till Internet.

- **HP Instant Support.** Ansluter dig till HP:s webbplats, där du kan hitta lösningar på problem. Den här tjänsten analyserar MFP-enhetens fellogg och konfigurationsinformation för att kunna ge information om diagnostik och support för just din MFP-enhet.
- **Beställ förbrukningsmaterial.** Klicka på den här länken om du vill ansluta till HP-webbplatsen och beställa originalförbrukningsmaterial från HP, t.ex. tonerkassetter och utskriftsmaterial.
- **Produktsupport.** Ansluter dig till supportsidan för HP Color LaserJet 4730mfp. Därefter kan du söka efter hjälp som rör allmänna ämnen.

# Använda HP Easy Printer Care Software

HP Easy Printer Care Software är ett program som du kan använda för följande uppgifter:

- Kontrollera skrivarstatus.
- Kontrollera status för förbrukningsmaterial.
- Ställa in varningar.
- Få åtkomst till felsöknings- och underhållsverktyg.

Du kan använda HP Easy Printer Care Software när skrivaren är direkt ansluten till datorn eller när den är ansluten till ett nätverk. Du måste göra en fullständig programvaruinstallation för att kunna använda HP Easy Printer Care Software.



**OBS!** Du behöver inte ha tillgång till Internet för kunna använda HP Easy Printer Care Software. Om du emellertid klickar på en webbaserad länk, måste du ha åtkomst till Internet för att komma till den plats som länken hänvisar till.

Mer information om HP Easy Printer Care Software finns på webbplatsen <http://www.hp.com/go/easyprintercare>.

## Operativsystem som kan användas

HP Easy Printer Care Software har stöd för Windows 2000 och Windows XP.


## Så här använder du HP Easy Printer Care Software

Använd någon av följande metoder för att öppna HP Easy Printer Care Software:

- I Windows väljer du **HP Easy Printer Care Software** i system-/aktivitetsfältet (längst ner till höger på skrivbordet).
- Dubbelklicka på ikonen HP Easy Printer Care Software.
- Dubbelklicka på skrivbordsikonen.

## Avsnitt i HP Easy Printer Care Software

HP Easy Printer Care Software innehåller de avsnitt som beskrivs i tabellen nedan.

Avsnitt	Beskrivning
Fliken <b>Översikt</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Listan <b>Enheter</b>: Visar vilka skrivare du kan välja.</li></ul>
Innehåller grundläggande statusinformation om skrivaren.	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Device Status</b> (Enhetsstatus): Visar information om skrivarens status. Där anges skrivarens tillstånd, t.ex. att en tonerkassett är tom. Där visas också ID-information om skrivaren, meddelanden på kontrollpanelen och tonernivåer. När du åtgärdar ett problem med skrivaren, klickar du på knappen  (<b>Uppdatera</b>) så att informationen uppdateras.</li></ul>

Avsnitt	Beskrivning
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Supplies Status</b> (Status för förbrukningsmaterial): Visar ingående status för förbrukningsmaterialet, t.ex. återstående toner i procent och hur mycket utskriftsmaterial det finns i varje fack.</li> <li>● Länken <b>Uppgifter om tillbehör</b>: Öppnar statussidan om förbrukningsmaterial. Där finns detaljerad information om skrivarens förbrukningsmaterial, beställningsinformation och information om återvinning.</li> </ul>
<p>Fliken <b>Support</b></p> <p>Visar hjälpinformation och länkar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Visar enhetsinformation, bland annat varningar om komponenter som behöver åtgärdas.</li> <li>● Innehåller länkar till felsökningsinformation och -verktyg.</li> <li>● Tillhandahåller länkar till HP:s webbplats för registrering, support och beställning av förbrukningsmaterial.</li> </ul>
	 <p><b>OBS!</b> Om du använder en fjärranslutning och inte kopplade upp dig till Internet när du först öppnade HP Easy Printer Care Software, måste du göra det innan du kan gå till dessa webbplatser.</p>
<p>Fönstret <b>Beställning av förbrukningsmaterial</b></p> <p>Ger åtkomst till en webbplats där du kan beställa förbrukningsmaterial, antingen online eller via e-post.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beställningslista Visar vilket förbrukningsmaterial du kan beställa för varje skrivare. Om du vill beställa en viss artikel klickar du i kryssrutan <b>Beställ</b> för motsvarande artikel i listan över förbrukningsmaterial.</li> <li>● Knappen <b>Handla förbrukningsmaterial online</b>: Öppnar HP:s webbsida med förbrukningsmaterial i ett nytt webbläsarfönster. Om du har markerat rutan <b>Beställ</b> för några artiklar, kan informationen om dessa artiklar överföras till webbsidan.</li> <li>● Knappen <b>Skriv ut shoppinglista</b>: Klicka på den här knappen om du vill skriva ut informationen om det förbrukningsmaterial som kryssrutan <b>Beställ</b> är markerad för.</li> <li>● Knappen <b>Skicka shoppinglista per e-post</b>: Skapar en lista med de artiklar som kryssrutan <b>Beställ</b> har markerats för. Du kan kopiera listan i ett e-postbrev som du skickar till din leverantör.</li> </ul>
<p>Fönstret <b>Aviseringsinställningar</b></p> <p>Här kan du konfigurera skrivaren så att du blir informerad om alla skrivarproblem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aviseringar på eller av: Aktiverar eller deaktiverar varningsfunktionen för en viss skrivare.</li> <li>● När aviseringar visas: Ange när du vill att varningarna ska visas: när du skriver ut på skrivaren i fråga eller varje gång det händer något med skrivaren.</li> <li>● Aviseringshändelsetyp: Ange om du vill att varningar endast ska visas för allvarliga fel eller för alla fel, även enklare fel.</li> <li>● Meddelandetyp: Ange vilken typ av varning som ska visas (snabbmeddelande, varning i systemfältet eller varning via e-post).</li> </ul>
<p>Fliken <b>Enhetslista</b></p> <p>Visar information om varje skrivare i listan <b>Enheter</b>.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Skrivarinformation: skrivarnamn, fabrikat och modell</li> <li>● En ikon (om listrutan <b>Visa som</b> är inställd till <b>Sida vid sida</b>, vilket är standardinställningen)</li> <li>● Alla aktuella varningar för skrivaren</li> </ul> <p>Om du klickar på en skrivare i listan, öppnar HP Easy Printer Care Software fliken <b>Översikt</b> för den skrivaren.</p> <p>Informationen på fliken <b>Enhetslista</b> innefattar följande:</p>
<p>Fönstret <b>Sök efter andra skrivare</b></p> <p>Här kan du lägga till fler skrivare i skrivarlistan.</p>	<p>Klicka på länken <b>Sök efter andra skrivare</b> i listan <b>Enheter</b> om du vill öppna fönstret <b>Sök efter andra skrivare</b>. I fönstret <b>Sök efter andra skrivare</b> finns ett verktyg som upptäcker andra nätverksanslutna skrivare. Du kan lägga till dessa skrivare i listan <b>Enheter</b> och sedan övervaka de skrivarna från din dator.</p>

## Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, -övervakning och -felsökning av nätverksansluten kringutrustning. Det intuitiva webbläsargränssnittet underlättar hantering av en rad olika enheter för olika plattformar, inklusive HP-skrivare och andra skrivare. Hanteringen är proaktiv, vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda fel på skrivare innan användarna berörs. Hämta den avgiftsfria, utökade hanteringsprogramvaran från [http://www.hp.com/go/webjetadmin\\_software](http://www.hp.com/go/webjetadmin_software).

Om du behöver insticksprogram till HP Web Jetadmin klickar du på **insticksprogram** och sedan på länken **hämta** vid namnet på det insticksprogram som du vill hämta. Du kan automatiskt få meddelande från HP Web Jetadmin när nya insticksprogram finns tillgängliga. Följ instruktionerna på sidan **Produktuppdateringar** för att ansluta till HP:s webbplats.

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver kan du öppna programmet från klienterna via någon av de webbläsare som stöds, t.ex. Microsoft Internet Explorer 6.0 för Windows eller Netscape Navigator 7.1 för Linux. Bläddra till värden för HP Web Jetadmin.



---

**OBS!** Webbläsare måste ha stöd för Java. Det får inte att använda en webbläsare från en Apple Macintosh-dator.

---

# Använda HP Skrivarprogram för Macintosh

Använd HP Skrivarprogram till att konfigurera och underhålla en skrivare från en dator med Mac OS X v10.2 eller v10.3. Det här avsnittet beskriver flera funktioner som du kan utföra genom HP Skrivarprogram.

## Öppna HP Skrivarprogram

Processen som du använder för att starta HP Skrivarprogram beror på vilket Macintosh-operativsystem du använder.

### Öppna HP Skrivarprogram i Mac OS X v10.2

1. Öppna Finder och klicka sedan på **Program**.
2. Klicka på **Bibliotek** och klicka sedan på **Skrivare**.
3. Klicka på **hp** och klicka sedan på **Verktysprogram**.
4. Dubbelklicka på **HP Skrivarväljare** för att öppna HP Skrivarväljare.
5. Välj den skrivare som du vill konfigurera och klicka sedan på **Verktyg**.

### Öppna HP Skrivarprogram i Mac OS X 10.3

1. I Dock klickar du på ikonen **Program för skrivarinställningar**.



---

**OBS!** Om ikonen **Program för skrivarinställningar** inte visas i Dock ska du öppna Finder, klicka på **Program**, klicka på **Verktysprogram**, och sedan dubbelklicka på **Program för skrivarinställningar**.

---

2. Välj den skrivare som du vill konfigurera och klicka sedan på **Verktyg**.

## Skriver ut en rengöringssida

Skriv ut en rengöringssida om skrivaren inte gör utskifter med förväntad kvalitetsnivå.

1. Öppna HP Skrivarprogram.
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Rengöring av färg**.
3. Klicka på **Skriv ut rengöringssidan** om du vill skriva ut rengöringssidan.

## Skriva ut en konfigurationssida

Skriv ut en konfigurationssida om du vill visa skrivarens inställningar. Mer information om konfigurationssidan finns i [Konfigurationssida](#).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Konfigurationssida**.
3. Klicka på **Skriv ut konfigurationssida** om du vill skriva ut konfigurationssidan.

## Visa status för förbrukningsmaterial

Visa status för skrivarens förbrukningsmaterial (till exempel bläckpatroner, bildtrumma eller utskriftsmaterial) från en dator.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Status för förbrukningsmaterial**.
3. Klicka på fliken **Förbrukningsmaterial** om du vill visa status för olika ersättningsbara förbrukningsmaterial och klicka på fliken **Material** om du vill visa status för utskriftsmaterial.
  - Om du vill visa en mer detaljerad statuslista klickar du på **Detaljerad information om förbrukningsmaterial**. Dialogrutan Information om förbrukningsmaterial visas.
  - Om du vill beställa förbrukningsmaterial online klickar du på **Beställ HP förbrukningsmaterial**. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda beställningswebbsidan. Mer information om att beställa online finns här [Beställa material online och använda andra supportfunktioner](#).

## Beställa material online och använda andra supportfunktioner

Använd HP:s webbplats till att beställa förbrukningsmaterial för skrivaren, registrera skrivaren, få kundsupport och lära dig mer om återvinning av skrivarmaterial. Du måste ha tillgång till Internet för att kunna använda material- och supportwebbsidorna.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **HP Support**.
3. Klicka på en av följande knappar:
  - **Omedelbar support**: Öppnar en webbsida där du kan söka teknisk assistans.
  - **Beställ förbrukningsmaterial online**: Öppnar en webbsida där du kan beställa förbrukningsmaterial till skrivaren.
  - **Registrering online**: Öppnar en webbsida där du kan registrera skrivaren.
  - **Retur och återvinning**: Öppnar en webbsida där du kan hitta information om återvinning av förbrukat material.

## Överför en fil till skrivaren

Skicka en fil från datorn till skrivaren. Vilken åtgärd som skrivaren vidtar, beror på vilken slags fil som skickas. När t.ex. en fil som är klar för utskrift skickas (t.ex. en PS- eller PCL-fil), skrivs den ut.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Överför fil**.
3. Klicka på **Välj**, bläddra till den fil som du vill överföra och klicka sedan på **OK**.
4. Klicka på **Överför** för att läsa in filen.



## Överföra teckensnitt till skrivaren

Lägga till teckensnitt från datorn i skrivaren.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Överför teckensnitt**.
3. I snabbmenyn **Teckensnitt i skrivarens** väljer du var du vill lagra teckensnitten på skrivaren. Teckensnitten i lagringsenheten visas i en lista under snabbmenyn.
4. Klicka **Lägg till** och bläddra till teckensnittsfilen som du vill överföra till skrivaren.
5. Klicka på **Överför** om du vill överföra teckensnittet till skrivaren.



---

**OBS!** Om du vill ta bort ett teckensnitt från datorn HP Skrivarprogram öppnar du **Överför teckensnitt** väljer lagringsenhet i snabbmenyn och väljer vilket teckensnitt som du vill ta bort och klicka sedan på **Ta bort**.

---

## Uppdatera fast programvara

Uppdatera skrivarens fasta programvara genom att läsa in den nya filen med fast programvara från datorn. Du kan hitta nya filer med fast programvara för skrivaren på [www.hp.com](http://www.hp.com).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Uppdatering av fast programvara**.
3. Klicka på **Välj**, bläddra till den fil med fast programvara du vill överföra och klicka sedan på **OK**.
4. Klicka på **Överför** för att läsa in filen med fast programvara.

## Aktivera dubbelsidig utskrift (duplexing)

Aktivera dubbelsidig utskrift på skrivare som är utrustade med enheter för automatisk dubbelsidig utskrift.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Läget för dubbelsidig utskrift**.
3. Välj **Aktivera läget för dubbelsidig utskrift** om du vill aktivera dubbelsidig utskrift och klicka sedan på **Verkställ nu**.

## Aktivera utskriftsläget Economode

Använd Economode om du vill spara på förbrukningsmaterial.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Economode-tonertäthet**.
3. Välj **Slå på Economode** och klicka sedan på **Verkställ nu**.

## Ändra tonerdensiteten

Spara på toner genom att ändra tonerdensiteten. Den låga tonerdensiteten sparar mest toner.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Economode-tonertäthet**.
3. I snabbmenyn **Tonertäthet** väljer du tonerdensitet och klickar sedan på **Verkställ nu**.

## Ändra på inställningarna för upplösning

Ändra på inställningarna för upplösning på datorn. Du kan också ändra på inställningen för Resolution Enhancement Technology (REt).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Upplösning**.
3. I snabbmenyn **Upplösning** väljer du upplösning och klickar sedan på **Verkställ nu**.



**OBS!** Om du vill ändra REt-inställning upprepar du steg 3 i snabbmenyn **REt-nivå**.

## Låsa eller låsa upp lagringsenheter för skrivare

Hantera åtkomst till lagringsenheter för skrivare på datorn.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Lås resurser**.
3. I snabbmenyn **Åtkomstnivå för kontrollpanelen** väljer du den åtkomstnivå som du vill ange för skrivarens kontrollpanel.
4. Välj de enheter som du vill låsa och ta bort de enheter som du vill låsa upp.
5. Klicka på **Verkställ nu**.

## Spara och skriva ut lagrade utskrifter

Aktivera skrivarens utskriftslagringsfunktion eller skriv ut ett lagrat jobb från datorn. Du kan också ta bort ett lagrat jobb.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Lagrade jobb**.
3. Gör något av följande:
  - Om du vill aktivera skrivarens utskriftslagringsfunktion väljer du **Aktivera lagring av jobb** och klickar sedan på **Verkställ nu**.
  - Om du vill skriva ut ett lagrat jobb markerar du ett i listan, skriver in PIN-koden i rutan **Ange den säkra PIN-koden för jobbet**, anger hur många kopior du vill skriva ut i rutan **Antal kopior** och klickar sedan på **Skriv ut**.
  - Om du vill ta bort ett lagrat jobb markerar du ett i listan och klickar sedan på **Ta bort**.

## Konfigurera fack

Ändra fackinställningar på skrivaren från datorn.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Fackkonfiguration**.
3. I listan **Fack** väljer du det fack du vill konfigurera.



---

**OBS!** Om du vill göra valt fack till standardfack för utskrift klickar du på **Ange som standard**.

---

4. I snabbmenyn **Standardmaterialstorlek** väljer du standardmediastorleken för facket.
5. I snabbmenyn **Standardmaterialtyp** väljer du standardmediatypen för facket.
6. Klicka på **Verkställ nu**.

## Ändra nätverksinställningar

Ändra Internet-protokollet (IP) för nätverket från datorn. Du kan också öppna den inbyggda webbservern om du vill ändra fler inställningar. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **IP-inställningar**.
3. Ändra inställningar i följande snabbmenyer eller fält:
  - **Konfiguration**
  - **Världnamn**
  - **IP-adress**
  - **Subnätmask**
  - **Standard-gateway**

Om du vill ändra fler inställningar i den inbyggda webbservern klickar du på **Ytterligare nätverksinställningar**. Den inbyggda webbservern öppnas med fliken **Nätverk** markerad.

4. Klicka på **Verkställ nu**.

## Öppna den inbäddade webbservern

Öppna den inbyggda webbservern från HP Skrivarprogram. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **Ytterligare inställningar**.
3. Klicka på **Öppna inbäddad webbserver**.

## Ställa in e-postvarningar

Ställ in e-postvarningar som informerar dig om någonting har hänt på skrivaren, t.ex. om det finns lite toner i en skrivarkassett.

1. Öppna HP Skrivarprogram
2. I listan **Konfigurationsinställningar** väljer du **E-postmeddelanden**.
3. Klicka på fliken **Server** i rutan **SMTP-server** och ange servernamnet.
4. Klicka på fliken **Destinationer** , sedan på (+) och skriv sedan de e-postadresser, mobilnummer och webbadresser som du vill skicka e-postvarningar till.



**OBS!** Om skrivaren kan hantera e-postlistor kan du skapa varningslistor över särskilda händelser på samma sätt som du lägger till e-postadresser.

---

5. Klicka på fliken **Händelser** och i listan definierar du de händelser som vill skicka e-postvarningar till.
6. Om du vill testa inställningarna för e-postvarningar klickar du på fliken **Server** sedan på **Test**. Ett exempelmeddelande skickas till de angivna e-postadresserna och konfigurationen stämmer.
7. Klicka på **Verkställ nu**.

# Konfigurera och verifiera IP-adresser

Med följande webbläsarbaserade alternativ kan du tilldela och konfigurera TCP/IP-adresser på en HP Jetdirect-skrivarserver:

- HP Web Jetadmin
- Inbyggd webbserver
- Kontrollpanelen

## TCP/IP-tilldelning

Systemadministratören eller huvudanvändaren är ansvarig för att fastställa TCP/IP-adressen för en viss skrivarserver. Om du är osäker på vilken TCP/IP-adress som ska användas, eller om du inte är van vid att använda TCP/IP i nätverk, kan du besöka HP:s webbplats på <http://www.hp.com/>. Klicka på **Search** uppe till vänster på sidan och sök på **TCP/IP Overview**.

## Automatisk konfiguration

Produkten har en inbyggd HP Jetdirect-skrivarserver. Om det finns en BootP- eller DHCP-server tillgänglig vid produktinstallationen tilldelas skrivarservern automatiskt en IP-adress för användning i nätverket. Som standard blir skrivarserverns inställning 192.0.0.192 eller 169.254.x.x (auto-IP) om skrivarservern inte får en IP-adress över nätverket från en BootP- eller DHCP-server. Den standardinställning som tilldelas beror på nätverket (litet/privat eller företagsnätverk) som registreras med hjälp av sensoralgoritmer.

Fastställ den nya IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida och kontrollera status och adress för TCP/IP.

## DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

När produkten är påslagen sänder HP Jetdirect-skrivarservern DHCP-begäranden. DHCP hämtar automatiskt en IP-adress från en nätverksserver. DHCP-servrar har en fast uppsättning IP-adresser och "lånar ut" en IP-adress till skrivarservern. I dokumentationen till operativsystemet finns information om hur du ställer in DHCP-tjänsten i nätverket.

## Verifiera TCP/IP-konfigurationen

Skriv ut en konfigurationssida på kontrollpanelen. Kontrollera TCP/IP-status och TCP/IP-adresserna. Om informationen är felaktig kontrollerar du maskinvaruanslutningarna (kablar, nav, routrar och växlar) eller också kontrollerar du TCP/IP-adressens giltighet igen.

## Ändra en IP-adress

Gå igenom nedanstående steg om du vill ändra produktens TCP/IP-adress.

### Så här ändrar du en IP-adress med hjälp av HP Web Jetadmin

Öppna HP Web Jetadmin. Skriv TCP/IP-adressen i fältet **Snabbsökning efter enhet** och klicka på **Gå**. I den översta menyraden följer du de här anvisningarna för konfigurationsalternativ.

1. Klicka på **Enheter** i undermenyn.
2. Klicka på **Nya enheter** i undermenyn. Klicka på **Gå**.

3. Klicka på någon av kolumnrubrikerna (t.ex. IP-adress eller Enhetsmodell) och visa en lista med tillgängliga enheter i stigande eller fallande ordning.
4. Markera den produkt som du vill konfigurera och klicka på **Öppna enhet**.
5. På undermenyn längst upp på skärmen för HP Web Jetadmin klickar du på **Konfiguration**.
6. Klicka på nätverkslänken till vänster på konfigurationsskärmen.
7. Skriv den nya IP-informationen. Du kanske måste bläddra nedåt om du vill visa fler alternativ.
8. Klicka på **Verkställ** när du vill spara inställningarna.
9. Klicka på **Uppdatera** bredvid frågetecknet till höger på skärmen.
10. Verifiera IP-informationen genom att klicka på **Statusdiagnostik** eller genom att skriva ut en konfigurationssida.

### Så här ändrar du en IP-adress med hjälp av den inbyggda webbservern

MFP-enheten har en inbyggd webbserver som du kan använda när du vill ändra TCP/IP-parametrarna. För att du ska kunna använda den inbyggda webbservern måste HP Jetdirect-skrivarservern ha en konfigurerad IP-adress. I ett nätverk utförs detta automatiskt när produkten installeras.

1. I en webbläsare som stöds skriver du in den aktuella IP-adressen för HP Jetdirect-skrivarservern som URL-adress. Sidan **Enhetsstatus** för den inbyggda webbservern visas.
2. Klicka på **Nätverk**. På den här sidan kan du ändra MFP-enhetens nätverkskonfiguration.

### Ändra en IP-adress genom att använda kontrollpanelen

Mer information om hur du ändrar en IP-adress från kontrollpanelen finns i [Konfigurera skrivardrivrutinen för avkänning av sorteraren/häftaren/staplaren med 3 fack](#).

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **Val för I/O**.
4. Bläddra till och tryck på **INBÄDDAD JETDIRECT-MENY**.
5. Bläddra till och tryck på **TCP/IP**.
6. Bläddra till och tryck på **KONFIG.-METOD**.
7. Bläddra till och tryck på **MANUELL**.
8. Bläddra till och tryck på **EGNA INSTÄLLNINGAR**.
9. Bläddra till och tryck på **IP-adress:**.
10. Välj position i IP-adressen med vänster- och högerpilarna.
11. Ange varje positions värde med sifferknappsatsen.
12. Tryck på **OK** så att IP-adressen sparas.
13. Bläddra till och tryck på **DELNÄTSMASK**.

14. Välj position i IP-adressen med vänster- och högerpilarna.
15. Ange värdet för varje position i nätmasken med sifferknappsatsen.
16. Tryck på **OK** så att nätmasken sparas.
17. Bläddra till och tryck på **STANDARDGATEWAY**.
18. Välj position i standardnätmasken med vänster- och högerpilarna.
19. Ange värdet för varje position i standardnätmasken med sifferknappsatsen.
20. Tryck på **OK** så att standardnätmasken sparas.

# Ställa in realtidsklockan

Ställ in datum och klockslag med hjälp av realtidsklockan. Datum och tid kopplas till sparade utskrifter, fax och digitala sändningar för att du ska kunna identifiera de senaste versionerna. Du kan också ange att MFP-enheten ska värmas upp och förberedas för användning automatiskt en viss tidpunkt varje dag.

## Ställa in datum och tid

När du ställer in datum och tid kan du också ange datumformatet och tidsformatet.

### Så här ställer du in datumformatet

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **DATUM/TID**.
5. Tryck på **DATUMFORMAT**.
6. Tryck på ett format. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
7. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

### Så här ställer du in datumet

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **DATUM/TID**.
5. Tryck på **DATUM**.
6. Tryck på alternativ för månad, dag och år.



**OBS!** Ordningen på inställningarna för månad, dag och år beror på vilket datumformat som har ställts in.

7. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
8. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

### Så här ställer du in tidsformatet

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **DATUM/TID**.
5. Tryck på **TIDSFORMAT**.



6. Tryck på ett format. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
7. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

### Så här ställer du in tiden

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **DATUM/TID**.
5. Tryck på **TID**.
6. Tryck på alternativ för timme, minut och eventuellt förmiddag/eftermiddag.



**OBS!** Ordningen på inställningarna för timme, minut och förmiddag/eftermiddag beror på vilket datumformat som har ställts in.

7. Inställningarna sparas och undermenyn **DATUM/TID** visas på kontrollpanelen.
8. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

### Ställa in aktiveringstid

Med hjälp av uppvakningsfunktionen startar du MFP-enheten automatiskt en viss tid varje dag. Om du ställer in en uppvakningstid, ställer du också in en viloperiod. Se [Ställa in viloperioden](#).

### Så här ställer du in uppvakningstiden

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Bläddra till och tryck på **UPPVAKNINGSTID**.
5. Du kan ställa in den här funktionen för olika tider varje dag i veckan.
6. Tryck på **EGET**.
7. Tryck på alternativ för timme, minut och eventuellt förmiddag/eftermiddag.
8. Om du vill att MFP-enheten ska startas samma tid varje dag trycker du på **JA** på skärmen **GÄLLER ALLA DAGAR**.
9. Om du vill använda olika tider varje dag trycker du på **NEJ** och upprepar proceduren för varje dag.
10. Inställningarna sparas och undermenyn **UPPVAKNINGSTID** visas på kontrollpanelen.
11. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

### Ställa in viloperioden

Med viloperiodsfunktionen anger du hur lång tid som ska förflyta innan energisparläget aktiveras, om MFP-enheten inte används.



---

**OBS!** Om viloperiodsfunktionen inte är aktiverad i menyn **Återställ** ställs MFP-enheten aldrig i viloläget. När du väljer ett viloperiodsvärde aktiveras vilolägesfunktionen automatiskt. Standardvärdet för viloperioden är 45 minuter.

---

### Så här ställer du in viloperioden

1. Tryck på **Meny**.
2. Bläddra till och tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Bläddra till och tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **TIDSGRÄNS FÖR ENERGISPÄRLÄGE**.
5. Bläddra till och tryck på en inställning.
6. Inställningarna sparas och undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** visas på kontrollpanelen.
7. Stäng menyn genom att trycka på **AVSLUTA**.

## Konfigurera varningar

Med HP Web Jetadmin eller MFP-enhetens inbyggda webbserver kan du konfigurera systemet så att du blir varnad om det blir problem med enheten. Varningarna skickas i e-postmeddelanden till det eller de e-postkonton som du anger.

Du kan konfigurera följande:

- Den eller de skrivare som du vill övervaka.
- Varningsmeddelanden som ska tas emot (t.ex. papperstrassel, papperet slut, förbrukningsmaterialets status och när luckan är öppen).
- Det e-postkonto som varningarna ska skickas till.

Programvara	Informationen finns på
HP Web Jetadmin	I <a href="#">HP Web Jetadmin</a> finns allmän information om HP Web Jetadmin.  I onlinehjälp för HP Web Jetadmin finns information om varningar och hur de ska ställas in.
Inbyggd webbserver	I <a href="#">Använda programvaran HP Web Jetadmin</a> finns allmän information om den inbyggda webbservern.  I den inbyggda webbserverns onlinehjälp finns information om varningar och hur de ska ställas in.

# Kontrollera MFP-konfigurationen

Du kan skriva ut sidor med uppgifter om MFP-enheten och den aktuella konfigurationen från MFP-enhetens kontrollpanel. Följande informationssidor beskrivs här:

- Menykarta
- Konfigurationssida
- HP Jetdirect-sida
- Statussida för förbrukningsmaterial
- Användningssida
- PCL- eller PS-teckensnittslista

Skriv ut informationssidorna med hjälp av nedanstående procedur. Gå sedan till de specifika avsnitten nedan när du vill ha mer information om varje sida.

## Så här skriver du ut en informationssida

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Bläddra till informationssidan som du vill skriva ut och tryck på sidan. Sidan skrivs ut automatiskt.

## Menykarta

Skriv ut en menykarta om du vill veta vilka de aktuella menyinställningarna är, och vilka alternativ du kan välja på kontrollpanelen.

Många av värdena kan åsidosättas från drivrutinen eller ett program. Förvara menykartan som referens i närheten av MFP-enheten.

Menykartans innehåll varierar beroende på vilka alternativ som har installerats i MFP-enheten. En fullständig lista över objekt och värden på kontrollpanelen finns i [Använda kontrollpanelen](#).

## Konfigurationssida

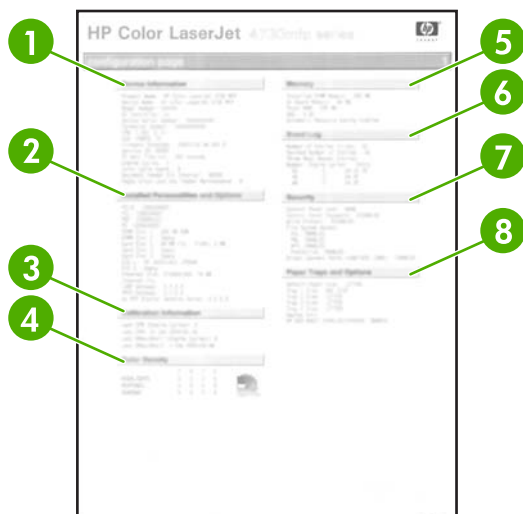
Använd konfigurationssidan för att visa aktuella MFP-enhetsinställningar, felsöka MFP-enheten och för att kontrollera vilka tillbehör, t.ex. minne (DIMM) och skrivarspråk, som har installerats.



**OBS!** Om en sorterare med 3 fack eller en enhet för häftning/stapling har installerats skrivs även en sida ut för den enheten.

**OBS!** Om ett analogt faxtillbehör har installerats skrivs också en faxtillbehörssida ut. I *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide (Användarhandbok för analogt faxtillbehör)*, som medföljer faxtillbehöret, finns information om hur faxtillbehörssidan ska tolkas.

MFP-enhetens konfigurationssida innehåller följande information:



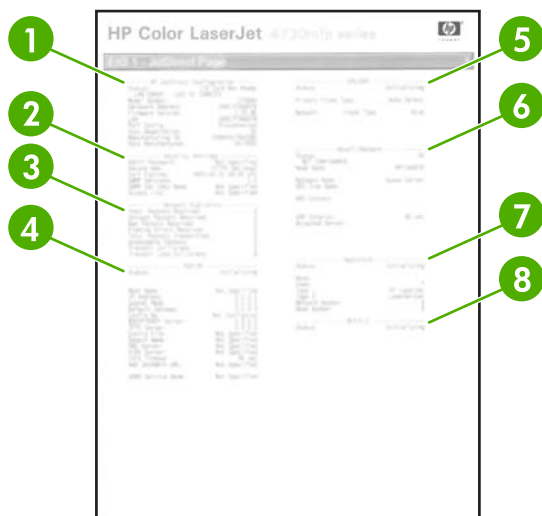
- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Information om enheten</b> visar serienummer, antal sidor, datumkoder för fast programvara, antal underhållssatser, kalibreringsinformation, färgtäthet och annan information om MFP-enheten.   |
| <b>2</b> | <b>Installerade typer och tillbehör</b> visar alla MFP-språk som har installerats (t.ex. PCL och PS). Här visas även vad som har installerats i varje DIMM-kortplats och EIO-kortplats.  |
| <b>3</b> | <b>Kalibreringsinformation</b> innehåller information om de senaste CPR- och DMax/DHalf-kalibreringarna.   |
| <b>4</b> | <b>Färgtäthet</b> visar de aktuella inställningarna för högdagrar, mellantoner och skuggor.  |
| <b>5</b> | <b>Minne</b> visar information om MFP-minnet, arbetsytan i PCL-drivrutinen (DWS) och uppgifter om I/O-buffert och resurssparinformation.   |
| <b>6</b> | <b>Händelselogg</b> visar antalet poster i loggen, det maximala antalet poster som kan visas och de tre sista posterna. Den andra sidan i händelseloggen är tillverkarens sida. Den innehåller information som kan vara till hjälp för HP:s kundtjänstrepresentanter när de försöker lösa MFP-problem. |
| <b>7</b> | <b>Säkerhet</b> visar status för låsning av kontrollpanelen, lösenord för kontrollpanel och diskenhet.   |
| <b>8</b> | <b>Pappersfack och tillbehör</b> visar storleksinställningarna för alla fack och vilka tillbehör för pappershantering som har installerats.  |



**OBS!** Konfigurationssidans innehåll varierar beroende på vilka tillbehör som för närvarande är installerade i MFP-enheten.

## HP Jetdirect-sida

Den andra konfigurationssidan är HP Jetdirect-sidan, som innehåller följande information:



- |   |   |
|---|---|
| 1 | <b>HP Jetdirect-konfiguration</b> visar MFP-enhetens status, modellnummer, maskinvaruadress, version av inbyggd programvara, portval, portkonfiguration, automatisk förhandling, leverantörsidentifiering och tillverkningsdatum.   |
| 2 | <b>Säkerhetsinställning</b> – information   |
| 3 | <b>Nätverksstatistik</b> visar antalet paket som har mottagits, unicastpaket som har tagits emot, dåliga paket som har tagits emot, ramfel som har tagits emot, det totala antalet paket som har överförts, paket som inte gick att skicka, överföringskollisioner och sena överföringskollisioner. |
| 5 | <b>TCP/IP</b> -information med IP-adressen  |
| 6 | <b>IPX/SPX</b> -information   |
| 7 | <b>Novell/NetWare</b> -information  |
| 8 | <b>AppleTalk</b> -information   |
| 9 | <b>DLC/LLC</b> -information   |

Kontrollera att det alltid står "I/O-kort redo" på statusraden.

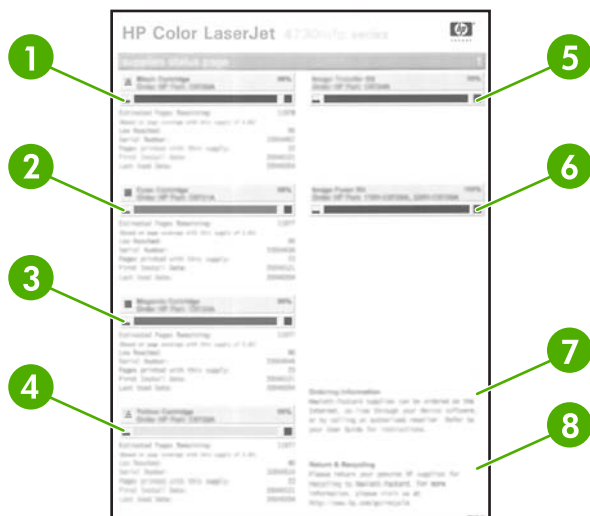
## Statussida för förbrukningsmaterial

Använd statussidan för förbrukningsmaterial för information om tonerkassetten som har installerats i MFP-enheten, hur mycket toner som finns kvar i kassetten och antal sidor och utskrifter som har bearbetats. På den här sidan kan du också avläsa när nästa tillfälle för förebyggande underhåll bör infalla för varje underhållssats.



**OBS!** MFP-enheten har tre separata underhållssatser: en för fixeringsenheten, en för överföringsenheten och den för den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

Statussidan för förbrukningsmaterial innehåller följande information:

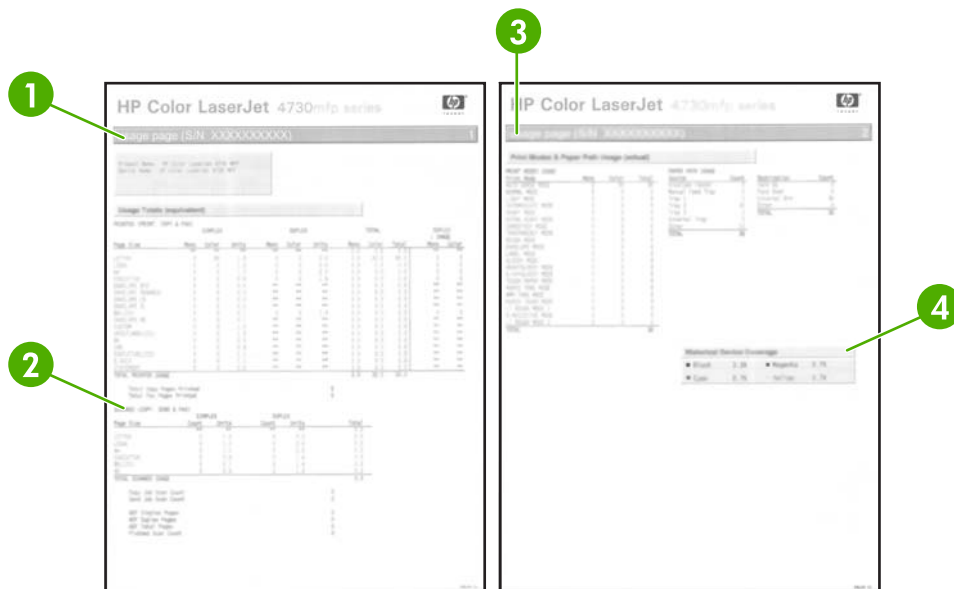


- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <b>Svart tonerkasset</b> visar artikelnumret, mängden återstående toner i kassetten, ungefärligt antal återstående utskrivbara sidor, det totala antalet sidor och jobb som har skrivits ut, serienummer för tonerkassetten samt installationsdatum och datum för senaste användningstillfälle.  |
| <b>2</b> | <b>Cyantonerkasset</b> visar artikelnumret, mängden återstående toner i kassetten, ungefärligt antal återstående utskrivbara sidor, det totala antalet sidor och jobb som har skrivits ut, serienummer för tonerkassetten samt installationsdatum och datum för senaste användningstillfälle.    |
| <b>3</b> | <b>Magentatonerkasset</b> visar artikelnumret, mängden återstående toner i kassetten, ungefärligt antal återstående utskrivbara sidor, det totala antalet sidor och jobb som har skrivits ut, serienummer för tonerkassetten samt installationsdatum och datum för senaste användningstillfälle. |
| <b>4</b> | <b>Gul tonerkasset</b> visar artikelnumret, mängden återstående toner i kassetten, ungefärligt antal återstående utskrivbara sidor, det totala antalet sidor och jobb som har skrivits ut, serienummer för tonerkassetten samt installationsdatum och datum för senaste användningstillfälle.    |
| <b>5</b> | <b>Bildöverföringssats</b> innehåller status och artikelnummer.  |
| <b>6</b> | <b>Bildfixeringssats</b> innehåller status- och artikelnummerinformation.  |
| <b>7</b> | <b>Beställningsinformation</b> innehåller information om hur du beställer HP-förbrukningsmaterial till MFP-enheten.  |
| <b>8</b> | <b>Återvinningsdelen</b> innehåller information om hur du återvinner MFP-tillbehör från HP.  |

## Användningssida

Användningssidan innehåller information om sidstorlekar och antal sidor som har skrivits ut, kopierats och skickats.

Användningssidan innehåller följande information:



- 1 **Totalanvändning: för utskrifter (utskrift, kopiering och fax)** visar vilken typ av sidor som har skrivits ut, antalet utskrivna sidor med utskrift på en sida, antalet utskrivna sidor med utskrift på två sidor (om enheten för dubbelsidig utskrift är installerad), det totala antalet kopior och det totala antalet faxsidor som har skrivits ut.
- 2 **Totalanvändning: för skanning (kopiering, sändning och faxning)** visar vilken typ av sidor som har skannats in, antalet enkelsidiga och dubbelsidiga sidor som har skannats in, antalet kopierings- och sändningsjobb och hur många sidor som har skannats in skanningsläget.
- 3 **Användning av utskriftslägen och pappersbanor** visar hur många sidor som har skrivits ut med vilket fixeringsläge och från vilket inmatningsfack samt till vilket utmatningsfack.
- 4 **Avsnittet om täckningshistorik** visar den genomsnittliga tonermängden i procent som har använts på alla utskrivna sidor.

## PCL- eller PS-teckensnittslista

Använd teckensnittslistorna om du vill se vilka teckensnitt som för närvarande är installerade i MFP-enheten. (Teckensnittslistorna visar också de teckensnitt som finns på en hårddisk eller ett flash-DIMM-kort.)

PS-teckensnittslistan visar de installerade PS-teckensnitten och ger exempel på teckensnitten. Följande information finns i PCL-teckensnittslistan:

- Teckensnitt visar teckensnittsnamnen och exempel.
- Tknthet/Tknstorlek visar teckensnittets teckentäthet och teckenstorlek.
- Styrkod (ett programmeringskommando i PCL 5e) används till att välja teckensnittet i fråga. (Se förklaring längst ned på teckensnittssidan.)



- Fontnr är det nummer som du använder när du väljer teckensnitt på kontrollpanelen (inte i programmet). Förväxla inte Fontnr med Font-ID (se nedan). Numret anger den DIMM-kortplats där teckensnittet lagras.
  - Laddningsbart: Hämtade teckensnitt som finns kvar i MFP-enheten tills du ersätter dem med nya eller stänger av enheten.
  - Internt: Teckensnitt som alltid finns i MFP-enheten.
- Teckensnitts-id är det nummer du ger laddningsbara teckensnitt när du läser in dem via programvaran.

## Uppgradera den inbyggda programvaran

Det går att fjärruppdatera den inbyggda programvaran i MFP-enheten. Uppgradera den inbyggda programvaran i MFP-enheten med hjälp av informationen i det här avsnittet. Processen innefattar följande steg:

1. Identifiera den nuvarande nivån på den inbyggda programvaran som har installerats på MFP-enheten.
2. Besök HP:s webbplats och undersök om det finns en uppgradering till den inbyggda programvaran. Om det gör det, hämtar du den senaste inbyggda programvaran till datorn.
3. Överför den nya inbyggda programvaran från datorn till MFP-enheten.

### Identifiera den nuvarande nivån på den inbyggda programvaran

Du identifierar den nuvarande nivån på den inbyggda programvaran genom att visa konfigurationsinformationen på MFP-enhetens kontrollpanel. Gör så här för att visa konfigurationsinformationen:

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Tryck på **SKRIV UT KONFIGURATIONSSIDA?**
4. Den inbyggda programvarans datumkod visas i avsnittet om **enhetsinformation**. Datumkoden för den inbyggda programvaran har formatet: ÅÅÅÅMMDD XX.XXX.X, där ÅÅÅÅ representerar året, MM månaden och DD dagen. En kod som börjar med t.ex. 20040225 betyder den 25 februari 2004.

### Hämta den nya inbyggda programvaran från HP:s webbplats

Den senaste uppgraderingen för MFP-enheten finns på [http://www.hp.com/go/clj4730mfp\\_software](http://www.hp.com/go/clj4730mfp_software). Sidan innehåller också instruktioner om hur du hämtar den nya versionen.

### Överföra den nya inbyggda programvaran till MFP-enheten

Uppdatera den inbyggda programvaran med hjälp av en av nedanstående metoder.

#### Överföra den inbyggda programvaran från FTP via en webbläsare

Så här uppdaterar du MFP:s inbyggda programvara med hjälp av FTP via en webbläsare.

#### Uppdatera den inbyggda programvaran med en webbläsare



**OBS!** Instruktionerna gäller både för Windows och Macintosh operativsystem.

1. Skriv ut en konfigurationssida och anteckna den TCP/IP-adress som visas på sidan EIO Jetdirect.
2. Öppna ett fönster i webbläsaren.
3. Skriv i webbläsarens adressrad `ftp://<ADRESS>`, där <ADRESS> är MFP-enhetens adress. Om TCP/IP-adressen är t.ex. 192.168.0.90, skriver du `ftp://192.168.0.90`.

4. Leta reda på den för MFP-enheten nedladdade .RFU-filen.
5. Dra .RFU-filen och släpp den på ikonen **PORT1** i webbläsarens fönster.



**OBS!** MFP-enheten stängs sedan av automatiskt och startas på nytt för att uppdateringen ska aktiveras. När uppdateringen är klar, visas ett **REDO**-meddelande på MFP-enhetens kontrollpanel.

## Uppgradera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning med hjälp av FTP



**OBS!** MFP-enheten kan ta emot en RFU-fil när den är i "redo"-läget.

Hur lång tid en uppdatering tar beror på överföringstiden och hur lång tid det tar att omstarta MFP-enheten. Överföringstiden beror i sin tur på flera saker, inklusive hastigheten på värddatorn som skickar uppdateringen. Om uppdateringsprocessen avbryts innan den inbyggda programvaran har hämtats (medan meddelandet **Tar emot uppgradering** visas på kontrollpanelen) måste den inbyggda programvaran skickas igen. Om strömmen bryts under flash-DIMM-kortuppdateringen (medan meddelandet **Utför uppgradering** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen) avbryts uppdateringen och meddelandet **Skicka om uppgradering** (endast på engelska) visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Om det inträffar måste du skicka uppgraderingen via parallellporten. Dessutom slutförs alla jobb som ligger före uppgraderingen i kön innan uppgraderingen körs.

Uppgradera via FTP med hjälp av instruktionerna nedan.



**OBS!** Uppdateringen av den inbyggda programvaran innefattar en ändring av formatet i NVRAM-minnet. Alla menyinställningar som har ändrats från standardvärdena återställs eventuellt till standardvärdena. Om du vill använda andra värden än standardvärdena måste du ändra inställningarna igen.

## Så här uppgraderar du den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning med hjälp av FTP

1. Anteckna IP-adressen på HP Jetdirect-sidan. HP Jetdirect-sidan är den andra sidan som skrivs ut när du skriver ut konfigurationssidan.




**OBS!** Innan du uppgraderar programvaran kontrollerar du att MFP-enheten inte är i viloläget. Kontrollera också att inga felmeddelanden visas i teckenfönstret på kontrollpanelen.

2. Öppna en MS-DOS-kommandoprompt på datorn.
3. Skriv: `ftp TCP/IP-ADRESS>`. Om TCP/IP-adressen är t.ex. 192.168.0.90 skriver du `ftp 192.168.0.90`.
4. Öppna mappen där filen för den inbyggda programvaran finns.
5. Tryck på **Enter** på tangentbordet.
6. Skriv användarnamnet när du uppmanas till det och tryck på **Enter**.
7. Skriv lösenordet när du uppmanas till det och tryck på **Enter**.
8. Skriv `bin` vid kommandoprompten.

9. Tryck på **Retur**. Meddelandet **200 typer med värdet 1, använder binärt läge vid filöverföring** visas i kommandofönstret.
10. Skriv `put` och sedan filnamnet (om filnamnet är t.ex. `4730mfp.efn` skriver du `4730mfp.efn`).
11. **200 PORT command successful (Portkommando lyckades)**  
**150 Opening BINARY mode data connection (Öppnar dataanslutning i binärt läge)**  
**eller**  
**226 Ready (Klar)**  
**eller**  
**226 Processing Job (Bearbetar jobb)**  
**eller**  
**226 Transfer complete (Överföringen är slutförd)**
12. Hämtningen startas och den inbyggda programvaran på MFP-enheten uppdateras. Det kan ta ungefär fem minuter. Låt processen pågå utan att du avbryter den från MFP-enheten eller datorn.  


---

 **OBS!** MFP-enheten stängs automatiskt av och startas igen när processen är klar.  


---
13. Skriv vid kommandoprompten: `bye` när du vill avsluta ftp-kommandot.
14. Skriv vid kommandoprompten: `exit` när du vill avsluta Windows-gränssnittet.

## Uppgradera den inbyggda programvaran med hjälp av HP Web Jetadmin

Programmet HP Web Jetadmin Version 7.0 eller senare måste vara installerat på datorn för att du ska kunna använda den här metoden. Se [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#). Följ anvisningarna nedan om du vill uppdatera en enhet via HP Web Jetadmin när du har hämtat RFU-filen från HP:s webbplats.

1. Starta HP Web Jetadmin.
2. Öppna mappen **Enhetshantering** i listan i **navigeringsfönstret**. Gå till mappen **Device Lists** (Enhetslistor).
3. Öppna mappen **Device Lists** (Enhetslistor) och markera **Alla enheter**. Markera MFP-enheten i listan.  

Om inbyggd programvara ska uppdateras i flera HP Color LaserJet 4730mfp-enheter, markerar du alla enheter genom att hålla ner **Ctrl**-tangents samtidigt som du klickar på namnet för varje MFP-enhet.
4. Leta reda på den nedrullningsbara rutan **Device Tools** (Enhetsverktyg) i fönstrets övre högra hörn. Markera **Update Printer Firmware** (Uppdatera inbyggd skrivarprogramvara) i listan.
5. Om namnet på RFU-filen inte visas i rutan **All Available Images** (Alla tillgängliga bilder) klickar du på **Bläddra** i dialogrutan **Upload New Firmware Image** (Hämta ny inbyggd programvarubild). Gå sedan till platsen där RFU-filen som du hämtade finns. Om filnamnet finns i listan markerar du det.
6. Klicka på **Upload** (Hämta) när du vill överföra RFU-filen från hårddisken till HP Web Jetadmin-servern. När överföringen är klar uppdateras webbläsarfönstret.

7. Markera RFU-filen i menyn **Printer Firmware Update** (Uppdatering av inbyggd skrivarprogramvara).
8. Klicka på **Update Firmware** (Uppdatera inbyggd programvara). Den aktuella RFU-filen skickas till MFP-enheten. På kontrollpanelen visas meddelanden om uppgraderingens förlopp. När uppgraderingen är klar visas meddelandet **REDO**.

## Uppgradera den inbyggda programvaran med hjälp av MS-DOS-kommandon

Uppgradera den inbyggda programvaran via en nätverksanslutning med hjälp av instruktionerna nedan.

1. Skriv följande vid en kommandoprompt eller i ett MS-DOS-fönster: `copy /B >FILNAMN> \\  
<DATORNAMN>\DELNINGSNAMN>`, där <FILNAMN> är namnet på RFU-filen (inklusive sökvägen), <DATORNAMN> är namnet på datorn som MFP-enheten delas från och <DELNINGSNAMN> är MFP-enhetens delningsnamn. Exempel: `C:\>copy /b C:\9200fw.RFU \\DIN_SERVER  
DIN_DATOR.`



**OBS!** Om filnamnet eller sökvägen innehåller ett blanksteg måste du omge filnamnet eller sökvägen med citattecken. Exempel: `C:\>copy /b "C:\MINA DOKUMENT  
3500FW.RFU" \\DIN_SERVER\DIN_COMPUTER.`

2. Tryck på **Retur** på tangentbordet. På kontrollpanelen visas ett meddelande om uppgraderingens förlopp. När uppgraderingen är klar visas meddelandet **REDO**. Meddelandet **1 fil(er) kopierad (e)** visas på datorskärmen.

## Använda den inbyggda HP Jetdirect-programvaran

Nätverksgränssnittet HP Jetdirect kan uppgraderas separat från den övriga inbyggda programvaran i MFP-enheten. Programmet HP Web Jetadmin Version 7.0 eller senare måste vara installerat på datorn för att du ska kunna använda den här metoden. Se [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#). Uppdatera den inbyggda HP Jetdirect-programvaran via HP Web Jetadmin genom att följa anvisningarna nedan.

1. Öppna HP Web Jetadmin.
2. Öppna mappen **Enhetshantering** i listan i **navigeringsfönstret**. Gå till mappen **Device Lists** (Enhetslistor).
3. Markera enheten som ska uppdateras.
4. Markera **Jetdirect Firmware Update** (Uppdatera inbyggd Jetdirect-programvara) i listan **Device Tools** (Enhetsverktyg).
5. HP Jetdirects modellnummer och version för den inbyggda programvaran visas under **Jetdirect firmware version** (Inbyggd Jetdirect-programvaruversion). Anteckna uppgifterna.
6. Gå till [http://www.hp.com/go/wja\\_firmware](http://www.hp.com/go/wja_firmware).
7. Bläddra till listan med HP Jetdirects modellnummer och sök efter det modellnummer som du har skrivit upp.
8. Kontrollera om den aktuella versionen för modellen är senare än den som du har skrivit upp. Om den är det högerklickar du på länken för den inbyggda programvaran och följer instruktionerna på webbsidan. Filen måste sparas i mappen <enhet>\PROGRAM FILES\HP WEB JETADMIN\DOC\PLUGINS\HPWJA\FIRMWARE\JETDIRECT på datorn där HP Web Jetadmin körs.
9. Gå tillbaka till huvudlistan i HP Web Jetadmin och markera den digitala sändaren igen.

10. Markera **Jetdirect Firmware Update** (Uppdatera Jetdirect-program) igen i listan **Device Tools** (Enhetsverktyg).
11. Den nya versionen för den inbyggda programvaran visas under **Jetdirect Firmware Available on HP Web Jetadmin** (Inbyggd Jetdirect-programvara på HP Web Jetadmin). Klicka på **Update Firmware Now** (Uppdatera inbyggd programvara nu) när du vill uppdatera.

# Hantera tonerkassetter

Kontrollera att du använder äkta HP-tonerkassetter för att få bästa kvalitet på utskrifterna. Det här avsnittet innehåller information om hur du använder och förvarar tonerkassetter från HP på rätt sätt. Du får även information om hur du använder tonerkassetter som inte kommer från HP.

## HP-tonerkassetter

När du använder en ny äkta HP-tonerkassetten kan du visa följande förbrukningsmaterialinformation:

- Hur många procent av förbrukningsmaterialet som återstår
- Beräknat antal återstående sidor
- Antal utskrivna sidor



**OBS!** [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#) innehåller beställningsinformation.

## Tonerkassetter som inte kommer från HP

Hewlett-Packard Company rekommenderar att du inte använder tonerkassetter som inte kommer från HP, vare sig de är nya eller återanvända. Eftersom de inte är HP-produkter, kan HP inte påverka deras utformning eller kvalitet. Service eller reparation som härrör från användning av tonerkassetter som inte kommer från HP täcks *inte* av MFP-enhetens garanti.

När du använder en tonerkassetten som inte kommer från HP kan det tänkas att du inte får tillgång till vissa funktioner, t.ex. uppgifter om hur mycket toner som finns kvar.

Om en tonerkassetten som inte kommer från HP har sålts till dig som en äkta HP-produkt, se [HP:s telefonnummer för bedrägerier](#).

## Verifiering av tonerkassetten

I HP Color LaserJet 4730mfp verifieras tonerkassetterna automatiskt när de sätts in i MFP-enheten. Under verifieringen får du veta om kassetten är en äkta HP-tonerkassetten.

Om ett meddelande på MFP-enhetens kontrollpanel visar att det inte är en äkta HP-tonerkassetten, fastän du köpte kassetten i tron att den var från HP, ringer du HP:s speciella telefonnummer för bedrägerier.

För att åsidosätta ett felmeddelande om att tonerkassetten inte kommer från HP, trycker du på **OK**.

## HP:s telefonnummer för bedrägerier

Ring HP:s telefonnummer för bedrägerier (1-877-219-3183, avgiftsfritt i Nordamerika), om ett meddelande om att kassetten inte är från HP visas på MFP-enheten när du installerar en HP-tonerkassetten. HP kan hjälpa dig att avgöra om kassetten är äkta och vidta åtgärder för att åtgärda problemet.

Kassetten kanske inte är en äkta HP-tonerkassetten, om du lägger märke till något av följande:

- Då många problem förekommer med tonerkassetten.
- Kassetten ser inte ut som den brukar (förpackningen kanske t.ex. inte är en HP-förpackning).

## Förvaring av tonerkassetten

Ta inte ut tonerkassetten ur förpackningen förrän du tänker använda den.



**VIKTIGT** Förhindra att tonerkassetten skadas genom att inte utsätta den för ljus i mer än ett fåtal minuter.

**Tabell 11-1** Temperaturspecifikationer för tonerkassetten

Miljöförhållanden	Rekommenderat	Tillåtet	Lagring/viloläge
Temperatur (tonerkassetten)	17 till 25 °C	15 till 30 °C	-20 till 40 °C

## Beräknad livslängd för tonerkassetten

Hur länge tonern räcker beror på hur mycket du använder den och hur mycket toner som behövs för de utskrifter du gör. HP-tonerkassetter räcker för utskrift av ca 12 000 sidor av Letter- eller A4-storlek med 5 % täckning för varje tonerkassetten. Användningsförhållanden och utskriftsvanor kan göra att det faktiska resultatet varierar.

Du kan när som helst kontrollera tonernivå enligt beskrivningen nedan.

## Kontrollera tonerkassetten livslängd

Du kan kontrollera tonerkassetten livslängd via MFP-enhetens kontrollpanel, den inbyggda webbservern, MFP-enhetens programvara HP Easy Printer Care Software eller HP Web Jetadmin.

### Använda MFP-enhetens kontrollpanel

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Tryck på **FÖRBRUKN.MATERIAL STATUSSIDA**.

### Använda den inbyggda webbservern

1. Ange skrivarens IP-adress i datorns webbläsare. Skrivarens statussida visas. Se [Statussida för förbrukningsmaterial](#).
2. På skärmens vänstersida klickar du på **Status för förbrukningsmaterial**. Då öppnas en sida med förbrukningsmaterialens status och information om tonerkassetten.

### Använda HP Easy Printer Care Software

På fliken **Overview** (Översikt) i delen **Supplies Status** (Status för förbrukningsmaterial) klickar du på **Supplies Details** (Materialinfo) för att öppna sidan med status för förbrukningsmaterial.

### Använda HP Web Jetadmin

Välj skrivarenheten i HP Web Jetadmin. På sidan med enhetens status visas information om tonerkassetterna.



## Byta tonerkassetter

När en tonerkassett börjar ta slut visas ett meddelande om att du bör beställa en ny i teckenfönstret på kontrollpanelen. MFP-enheten kan fortsätta att skriva ut med den nuvarande tonerkassetten tills ett meddelande om att du bör byta kassetten visas.

MFP-enheten använder fyra färger och var och en av dem har en egen kassett: svart (K), magenta (M), cyan (C) och gul (Y).

Byt ut en tonerkassett när meddelandet **ERSÄTT <FÄRG> KASSETT** visas i teckenfönstret på MFP-enhetens kontrollpanel. I teckenfönstret på kontrollpanelen anges även vilken färgkassett som ska bytas ut (såvida inte den befintliga kassetten kommer från en annan tillverkare än HP).



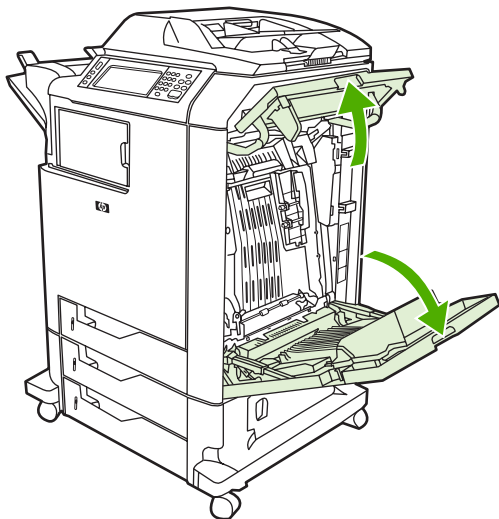
**VIKTIGT** Om du får toner på kläderna torkar du av den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. Om du använder varmt vatten fastnar tonern i textilen.



**OBS!** Information om återvinning av kasserade tonerkassetter finns i [Programmet för miljövänliga produkter](#) och på HP:s webbsida för LaserJet-tillbehör, som har adressen <http://www.hp.com/go/recycle>

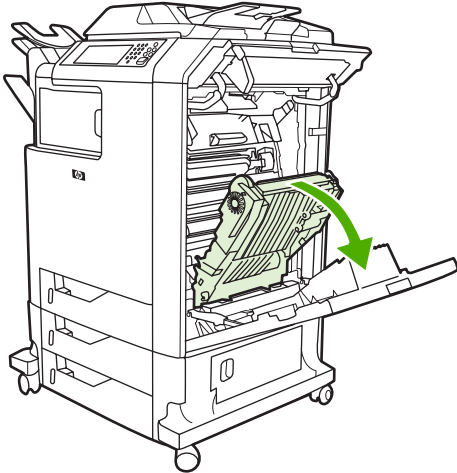
## Byta tonerkassett

1. Öppna luckorna till höger på MFP-enheten genom att använda handtagen.



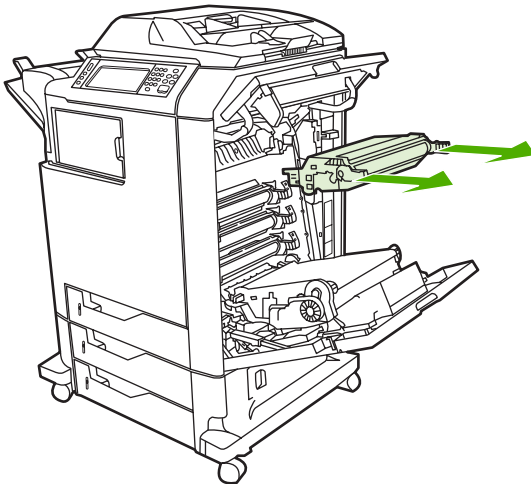
**VIKTIGT** Fixeringsenheten kan vara mycket varm.

2. Ta tag i det gröna handtaget på överföringsenheten och öppna den genom att dra handtaget nedåt.



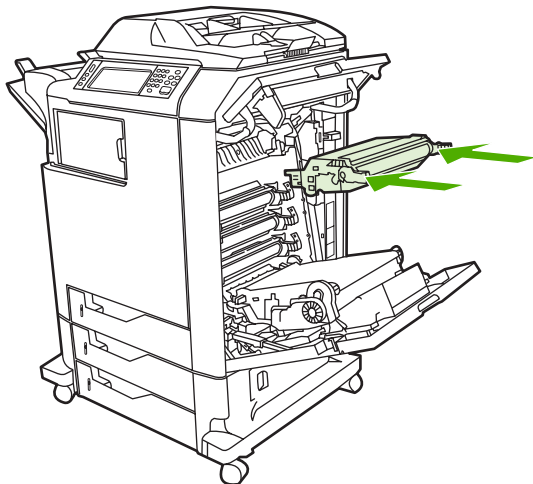
**VIKTIGT** Placera inte något föremål på överföringsenheten när den är öppen. Om överföringsenheten skadas kan du få problem med utskriftskvaliteten.

3. Ta bort den använda tonerkassetten från MFP-enheten.



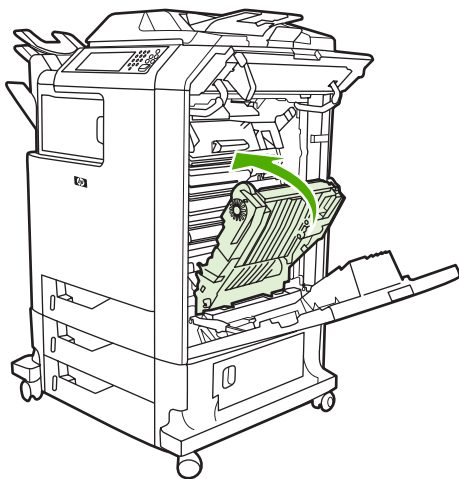
4. Ta ut den nya tonerkassetten ur påsen. Placera den gamla tonerkassetten i påsen och lämna den till återvinning.

5. Rikta in tonerkassetten mot spåren i MFP-enheten och skjut in kassetten så långt det går.

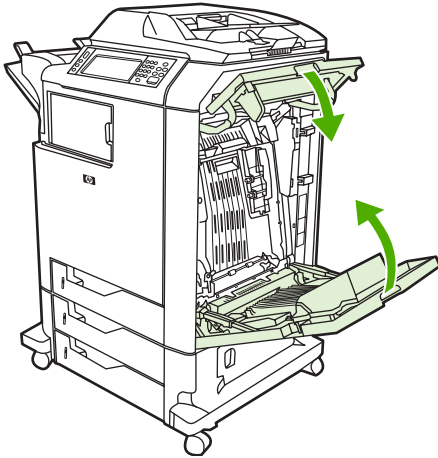


**OBS!** Om en kassett sitter på fel plats visas meddelandet **FEL KASSETT**.

6. Stäng överföringsenheten.



7. Stäng luckorna till höger på MFP-enheten. Efter ett kort tag ska meddelandet **REDO** visas på kontrollpanelen.



8. Isättningen är klar. Placera den gamla tonerkassetten i den låda som den nya låg i. Se den bifogade handboken för anvisningar om återvinning.
9. Använder du en tonerkassetten som inte kommer från HP får du ytterligare anvisningar på kontrollpanelen.

Mer hjälp finns på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

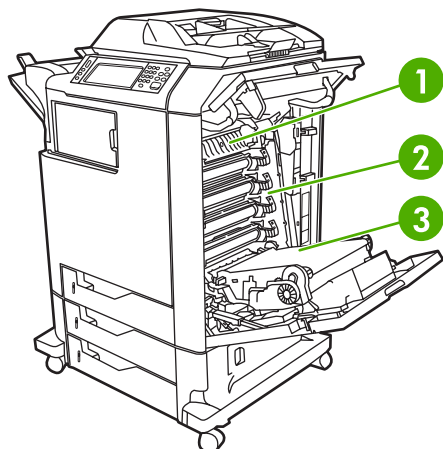
# Byta ut förbrukningsmaterial

När du använder förbrukningsmaterial från HP blir du meddelad automatiskt när förbrukningsmaterialet håller på att ta slut. Meddelandet om beställning av förbrukningsmaterial ger dig god tid att beställa nytt förbrukningsmaterial innan det tar slut. Mer information om hur du beställer förbrukningsmaterial finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

## Hitta förbrukningsmaterialet

Du identifierar förbrukningsmaterialet med hjälp av etiketterna och de blå plasthandtagen.

På nedanstående bild ser du var förbrukningsmaterialen finns.



**Bild 11-1** Förbrukningsmaterialens placering

1	Fixeringsenhet
2	Tonerkassetter
3	Överföringsenhet

Information om häftklammermagasin finns i [Häfta dokument](#).

## Riktlinjer för att byta ut förbrukningsmaterial

För att underlätta byte av förbrukningsmaterial bör du tänka på följande när du installerar MFP-enheten.

- Se till att det finns tillräckligt med utrymme ovanför och framför MFP-enheten när du ska ta bort förbrukningsmaterialet.
- MFP-enheten ska placeras på ett plant, stabilt underlag.

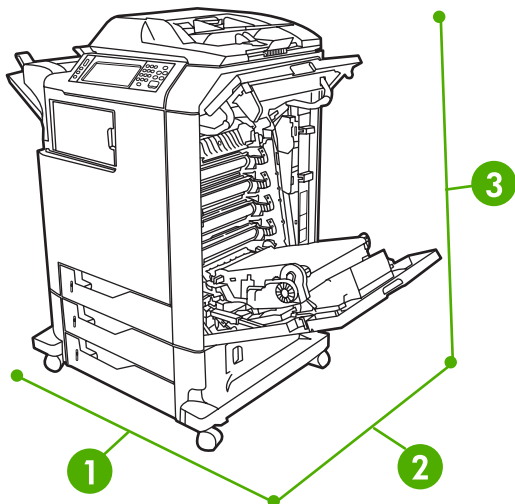
Instruktioner för att installera förbrukningsmaterial finns i installationshandledningen som medföljer varje förbrukningsartikel. Mer information finns på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>. När sidan öppnas väljer du **Solve a Problem** (Lös ett problem).



**VIKTIGT** Hewlett-Packard rekommenderar att äkta HP-produkter används i den här MFP-enheten. Användning av produkter som inte kommer från HP kan ge upphov till problem som kräver service. Sådan service täcks inte av Hewlett-Packards garanti eller serviceavtal.

## Skapa utrymme runt MFP-enheten för byte av förbrukningsmaterial

På bilden ser du hur mycket utrymme som krävs framför, över och omkring MFP-enheten för byte av förbrukningsmaterial.



**Bild 11-2** Utrymme som krävs för att byta förbrukningsmaterial

1	1160 mm. Om häftaren/staplaren eller sorteraren med 3 fack är installerade: 1 460 mm.
2	980 mm
3	1050 mm

## Ungefärliga utbytesintervall för förbrukningsmaterial

I nedanstående tabell visas beräknade utbytesintervall för förbrukningsmaterialen och de kontrollpanelsmeddelanden som uppmanar dig att byta ut dem. Användningsförhållanden och utskriftsvanor kan göra att resultaten varierar.

Objekt	Skrivarens meddelande	Antal sidor	Ungefärligt tidsintervall
Svarta kassetter	<b>ERSÄTT SVART KASSETT</b>	12 000 sidor <sup>1</sup>	3 månader
Färgkassetter	<b>ERSÄTT &lt;FÄRG&gt; KASSETT</b>	12 000 sidor <sup>1</sup>	3 månader
Bildöverföringssats	<b>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</b>	120 000 sidor <sup>2</sup>	40 månader
Bildfixeringssats	<b>BYT UT FIXERSATS</b>	150 000 sidor	50 månader

<sup>1</sup> Ungefärligt genomsnittligt antal sidor med formatet A4/Letter baseras på ca 5 % täckning med separata färger.

<sup>2</sup> Den ungefärliga livslängden baseras på 4 000 sidor per månad.

Du kan beställa förbrukningsmaterial via den inbyggda webbservern. Mer information finns i [Använda den inbyggda webbservern](#).

## Utföra förebyggande underhåll

MFP-enheten måste underhållas regelbundet för att kunna fungera optimalt. Ett meddelande visas på kontrollpanelen när det är dags att skaffa underhållssatserna. Det krävs separata underhållsprocedurer till skrivardelen i MFP-enheten och till den automatiska dokumentmataren.

### Underhållssats för automatisk dokumentmatare

När 90 000 sidor har passerat genom den automatiska dokumentmataren visas meddelandet **BYT UT DOKUMENTMATARSATS** på kontrollpanelens teckenfönster. Meddelandet visas ungefär en gång per månad innan satsen måste bytas. Beställ en ny sats när meddelandet visas. Information om hur du beställer en ny underhållssats för den automatiska dokumentmataren finns i [Artikelnummer](#).

Underhållssatsen till den automatiska dokumentmataren innehåller följande:

- En valsenhet för upphämtning
- Ett mellanlägg
- En sats mylarark
- Ett instruktionsblad

Installera satsen enligt instruktionerna som medföljer satsen.

När du har installerat underhållssatsen nollställer du räknaren för underhållssatsen till den automatiska dokumentmataren.

#### Så här nollställer du räknaren för underhållssatsen

1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.
2. När XXXMB visas på kontrollpanelens teckenfönster håller du ned **6** tills alla tre lampor blinkar en gång och sedan lyser med ett fast sken. (Det kan ta upp till 20 sekunder.)
3. Släpp **6** och tryck sedan på **3** två gånger.
4. Tryck på **6** för att välja **NY DOKUMENTMATAR- SATS**.
5. MFP-enhetens initieringsfas slutförs. Räknaren för underhållssatsen återställs automatiskt.

## Rengöra MFP-enheten

Bibehåll en hög utskriftskvalitet genom att rengöra MFP-enheten noggrant när det blir problem med utskriftskvaliteten och när du byter tonerkassetten.



**VARNING!** Vidrör inte fixeringsområdet när du rengör MFP-enheten. Det kan vara mycket varmt.



**VIKTIGT** Använd inte rengöringsmedel som innehåller ammoniak i eller kring MFP-enheten, eftersom de kan ge permanenta skador om de kommer i kontakt med tonerkassetten.

### Så här rengör du MFP-enheten utvändigt

- Rengör MFP-enheten utvändigt, om det är fläckar eller smuts på enheten.
- Använd en mjuk, luddfri trasa lätt fuktad med vatten, eller vatten och ett mildt rengöringsmedel.

### Rengöra pekskärmen

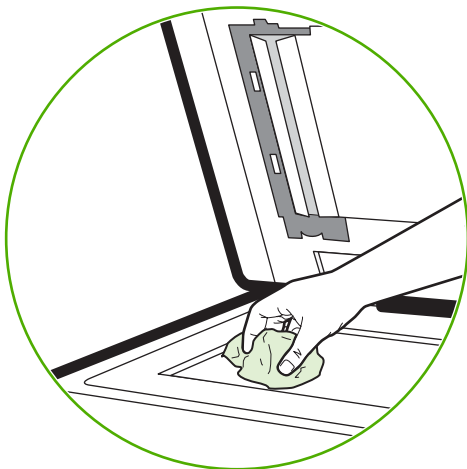
Rengör pekskärmen när det är nödvändigt att ta bort fingeravtryck och damm. Torka av pekskärmen försiktigt med en ren och luddfri trasa som är lätt fuktad med vatten.



**VIKTIGT** Använd endast vatten. Lösnings- och rengöringsmedel kan skada pekskärmen. Häll eller spruta inte vatten direkt på pekskärmen.

### Så här rengör du skannerglaset

- Skannerglaset bör bara rengöras om det är smutsfläckar på det, eller om kopieringskvaliteten har försämrats så att det t.ex. blir ränder på kopiorna.
- Torka glaset försiktigt med en ren och luddfri fuktad trasa. Använd bara ett ammoniakbaserat rengöringsmedel om glaset inte blir rent med enbart vatten.



**VIKTIGT** Häll eller spruta inte vätska direkt på skannerglaset. Tryck inte hårt på glasytan. (Glaset kan gå sönder.)



## Rengöra den automatiska dokumentmataren

Den automatiska dokumentmataren bör bara rengöras om det finns smutsfläckar på den, eller om kopieringskvaliteten har försämrats så att det t.ex. blir ränder på kopiorna.

### Så här rengör du den automatiska dokumentmataren

1. Öppna skannerlocket.

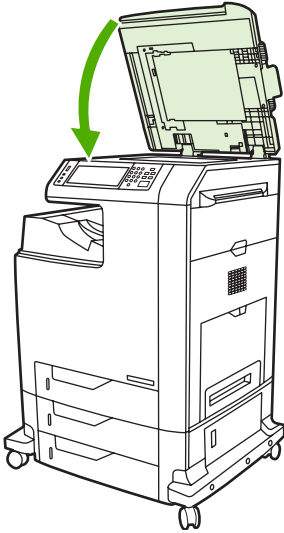


2. Lokalisera den vita bakgrundsskivan av vinyl.



3. Torka bakgrundsskivan med en ren och luddfri fuktad trasa. Använd bara ett ammoniakbaserat rengöringsmedel om komponenterna inte blir rena med enbart vatten.
4. Torka glaset försiktigt med en ren och luddfri fuktad trasa. Använd bara ett ammoniakbaserat rengöringsmedel om glaset inte blir rent med enbart vatten.

5. Stäng skannerlocket.



## Så här rengör du valsarna

Om matningen inte fungerar som den ska, eller om det finns märken på originalen när de matas ut från dokumentmataren, bör du rengöra enhetens valsar.

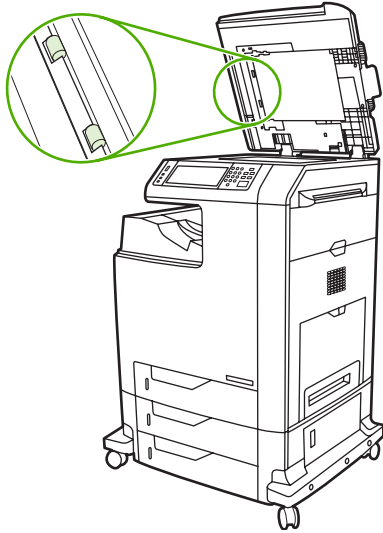


**VIKTIGT** Rengör valsarna bara om du råkar ut för matningsfel eller märken på originalen, och om du ser damm på valsarna. Om du rengör valsarna ofta kan damm komma in i MFP-enheten.

1. Öppna skannerlocket.



2. Leta reda på valsarna vid dokumentmatarens vita plastbaksida.

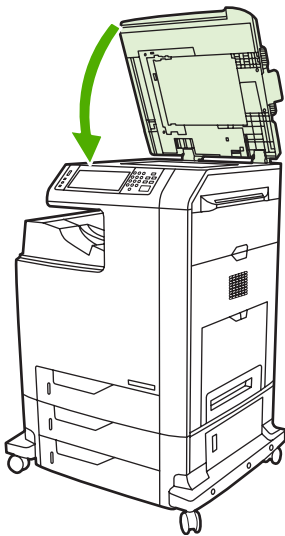


3. Torka försiktigt av valsarna med en ren, luddfri trasa lätt fuktad med vatten.

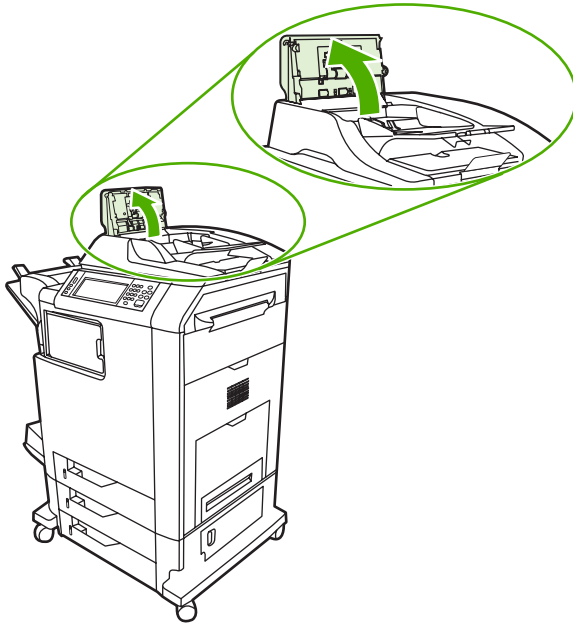


**VIKTIGT** Håll inte vatten direkt på valsarna. Om du gör det kan enheten skadas.

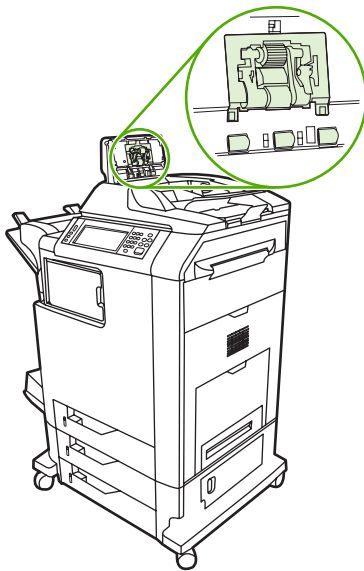
4. Stäng skannerlocket.



5. Öppna locket till den automatiska dokumentmataren genom att dra i spaken.



6. Lokalisera valsarna.

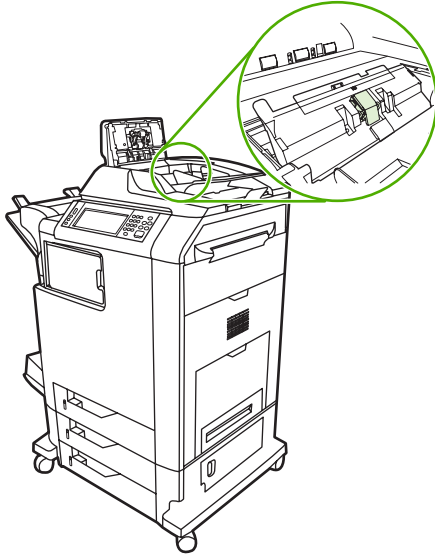


7. Torka av valsarna med en ren, luddfri trasa lätt fuktad med vatten.

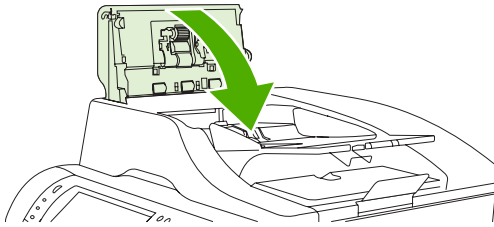


**VIKTIGT** Håll inte vatten direkt på valsarna. Om du gör det kan enheten skadas.

8. Lokalisera mellanlägget.



9. Torka av mellanlägget med en ren, luddfri trasa lätt fuktad med vatten.
10. Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.



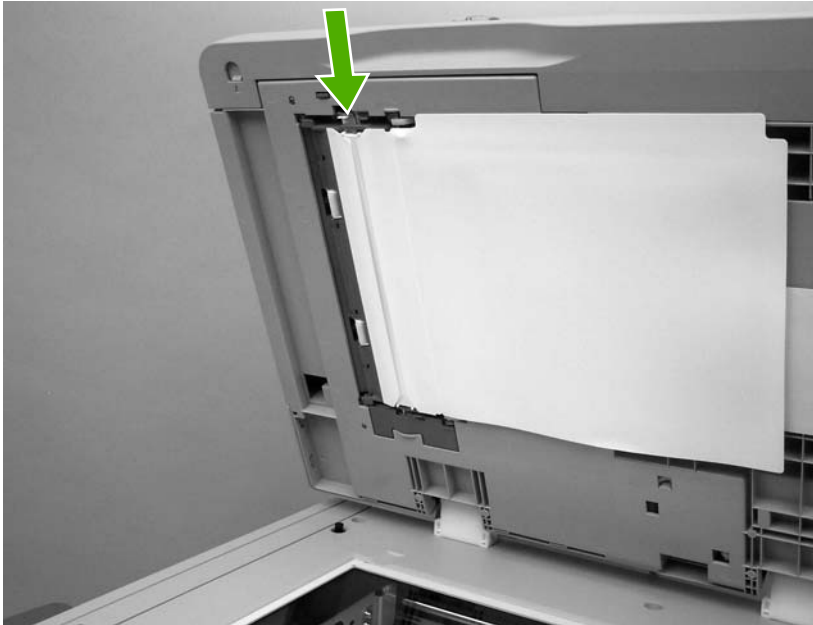
## Rengöra mylarremsan

Rengör mylarremsan som sitter på skannerlockets undersida, bara om du märker att toppkvaliteten försämras (t.ex. om vertikala linjer förekommer) vid kopiering med den automatiska dokumentmataren.

## Rengöra mylarremsan

1. Öppna skannerlocket.

2. Leta reda på mylarremsan.



3. Rengör mylarremsan med en ren och fuktad luddfri trasa.
4. Stäng skannerlocket.



---

**OBS!** Extra mylarremsor finns i ett kuvert under det vita skyddsarket av vinyl. Följ anvisningarna i kuvertet.

---

## Kalibrera skannern

Genom att kalibrera skannern kompenserar du förskjutningarna i skannersystemet för den automatiska dokumentmataren och flatbäddsskannrar. Beroende på den mekaniska toleransen kanske bildpositionen inte avläses som den ska i skannern. Under kalibreringen beräknas och sparas värden för skannerförskjutningen. Förskjutningsvärdena används sedan vid skanningen, så att rätt del av dokumentet läses in.

Kalibrera skannern bara om du upptäcker problem med förskjutning i de skannade bilderna. Skannern kalibrerades innan den lämnade fabriken. Den behöver sällan kalibreras igen.

Innan du kalibrerar skannern skriver du ut kalibreringsmålet.

### Så här skriver du ut kalibreringsmålet

1. Placera ett A4- eller Letter-papper i fack 1 och ställ in pappersledarna.
2. Tryck på **Meny** för att öppna menyerna.
3. Bläddra till och tryck på **DIAGNOSTIK**.
4. Bläddra till och tryck på **KALIBRERA SKANNERN**.
5. Tryck på **OK** så att den första omgången av kalibreringsmålet skrivs ut.
6. Placera den första omgången av kalibreringsmålet med utskriftssidan nedåt i fack 1, så att pilarna pekar mot MFP-enheten.
7. Tryck på **OK** så att den andra omgången skrivs ut. Det slutliga kalibreringsmålet *måste* se ut som figuren nedan.



**VIKTIGT** Om målet inte ser ut om figuren kommer inte kalibreringen att fungera och skanningskvaliteten försämras. *De svarta områdena måste gå hela vägen ut till sidans kortsidor. Om de inte gör det fyller du i områdena fram till kortsidorna med en svart märkpena.* Kontrollera att papperna är rätt ilagda.

8. Placera kalibreringsmålet med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren och ställ in pappersledarna.
9. När kalibreringsmålet har passerat en gång genom dokumentmataren lägger du det i dokumentmataren igen med framsidan nedåt och trycker sedan på **OK**.
10. Placera kalibreringsmålet med framsidan nedåt på skannerglasat, tryck på **OK** och skanna sidan. När sidan har passerat genom enheten är kalibreringen klar. Om kalibreringen lyckas, visas **Skannerkalibrering lyckades** på kontrollpanelen.





# 12 Lösa problem

Det här kapitlet innehåller information om följande:

- [Lösa allmänna problem](#)
- [Fastställa MFP-problem](#)
- [Sidor med felsökningsinformation](#)
- [Kontrollpanelens meddelandetyper](#)
- [Meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Papperstrassel](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Problem med materialhantering](#)
- [Förstå meddelandena i MFP-enheten](#)
- [Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/stapling](#)
- [Förstå lamporna på formateraren](#)
- [Problem vid färgutskrift](#)
- [Avhjälpa problem med utskrifts- och kopieringskvalitet](#)
- [Lösa e-postproblem](#)
- [Lösa problem med nätverksanslutning](#)
- [Felsöka allmänna problem i Macintosh](#)

## Lösa allmänna problem

Om MFP-enheten inte svarar korrekt utför du stegen i kontrollistan steg för steg. Om MFP-enheten inte klarar av ett moment, följer du motsvarande korrigeringsförslag. Om problemet löses med ett steg kan du avbryta direkt utan att utföra de andra stegen på kontrollistan.

### Checklista för felsökning

1. Se till att MFP-enhetens lampa Redo är tänd. Utför följande steg om inga lampor lyser:
  - a. Kontrollera anslutningarna för nätkabeln.
  - b. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
  - c. Kontrollera strömkällan genom att koppla MFP-enheten direkt till vägguttaget eller ett annat uttag.
  - d. Om ingen av dessa åtgärder återställer strömmen kontaktar du HP:s kundtjänst. (Information finns i [HP Kundtjänst](#) och i supporthäftet som medföljde MFP-enheten.)
2. Kontrollera kablarna.
  - a. Kontrollera kabelanslutningen mellan MFP-enheten och datorn eller nätverksporten. Kontrollera att kabeln sitter fast ordentligt.
  - b. Kontrollera att kabeln i sig inte är defekt genom att använda en annan kabel om det är möjligt.
  - c. Kontrollera nätverksanslutningen. Se [Lös problem med nätverksanslutning](#).
3. Kontrollera att utskriftsmaterialet som du använder uppfyller kraven i specifikationerna. Se [Specifikationer för utskriftsmaterial](#).
4. Skriv ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)). Om MFP-enheten är ansluten till ett nätverk skrivs också en HP Jetdirect-sida ut.
  - a. Om sidorna inte skrivs ut kontrollerar du att åtminstone ett av facken innehåller utskriftsmaterial.
  - b. Information om hur du gör om sidan fastnar i MFP-enheten finns i [Åtgärda papperstrassel](#).
5. Om konfigurationssidan skrivs ut kontrollerar du följande:
  - a. Om sidan skrivs ut som den ska fungerar MFP-enhetens maskinvara. Problemet ligger i datorn som du använder, skrivardrivrutinen eller programmet.
  - b. Om sidan inte skrivs ut på rätt sätt ligger felet i MFP-maskinvaran. Kontakta HP:s kundtjänst. (Information finns i [HP Kundtjänst](#) och i supporthäftet som medföljde MFP-enheten.)
6. Välj något av följande alternativ:

**Windows:** Klicka på **Start**-menyn, välj **Inställningar** och sedan **Skrivare** eller **Skrivare och fax**. Dubbelklicka på **HP Color LaserJet 4730mfp**.

eller

**Mac OS X:** Öppna **Utskriftskontroll** (eller **Printer Setup Utility** (Program för skrivarinstallation) för Mac OS X v.10.3) och dubbelklicka på raden för **HP LaserJet 4730mfp**.

7. Kontrollera att skrivardrivrutinen för HP Color LaserJet 4730mfp har installerats. Kontrollera i programmet att en skrivardrivrutin till HP color LaserJet 4730mfp används.
8. Skriv ut ett kort dokument från ett annat program som har fungerat förut. Om den här åtgärden hjälper ligger problemet i det program som du använder. Om den här åtgärden inte fungerar (dokumentet skrivs inte ut) utför du följande steg:
  - a. Försök att skriva ut från en annan dator som har MFP-programmet installerat.
  - b. Om du har anslutit MFP-enheten till nätverket ansluter du MFP-enheten direkt till en dator med en parallellkabel. Omdirigera MFP-enheten till rätt port, eller installera programvaran igen, och välj den nya typen av anslutning.
9. Om problemet kvarstår, finns information att läsa i [Fastställa MFP-problem](#).

# Fastställa MFP-problem

Situation/meddelande	Lösning
Teckenfönstret på kontrollpanelen är tomt och de interna fläktarna är inte på.	Se till att MFP-enheten är påslagen. Tryck på alla tangenter för att kontrollera om någon av dem har fastnat. Om åtgärderna inte hjälper kontaktar du en auktoriserad HP-serviceverkstad. Se <a href="#">HP Kundtjänst</a> .
MFP-enheten är påslagen, men de interna fläktarna är inte på.	Se till att nätspänningen är rätt för MFP-enhetens strömkonfiguration. (Spänningskraven står på etiketten på insidan av den övre luckan på enheten.) Om du använder ett grenuttag och spänningen inte befinner sig inom angivna specifikationer bör du ansluta MFP-enheten direkt till strömuttaget.
MFP-enhetens spänning är inte korrekt.	Se till att nätspänningen är inom det giltiga intervallet. (Spänningskraven står på etiketten på insidan av den övre luckan på enheten.)
Meddelanden visas i kontrollpanelens teckenfönster.	Se <a href="#">Förstå meddelandena i MFP-enheten</a> .
Utskriftsmaterial har fastnat i MFP-enheten.	Leta efter papperstrassel. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a> .
Fel språk eller okända tecken visas i teckenfönstret på kontrollpanelen.	Konfigurera om språket i teckenfönstret på kontrollpanelen. <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li><li>2. När <b>XXXMB</b> visas i kontrollpanelens teckenfönster håller du ned <b>6</b> tills alla tre lampor blinkar en gång och sedan lyser med ett fast sken. (Det kan ta upp till 20 sekunder.)</li><li>3. Släpp upp <b>6</b> och tryck sedan på <b>6</b> igen.</li><li>4. Vänta medan enhetens startskede avslutas. Då visas menyn <b>Välj ett språk</b> i kontrollpanelens teckenfönster. Bläddra till och välj rätt språk.</li></ol>
Det inträffade ett fel under ett digitalt sändningsjobb. Jobb misslyckades.	Det inträffade ett fel i MFP-enheten under det digitala sändningsjobbet. Administratören bör kontrollera SMTP-serverns status. Se <a href="#">Lösa e-postproblem</a> .
E-postgatewayen accepterade inte uppgiften eftersom bilagan var för stor.	Minska storleken på e-postbilagan genom att ange maxstorleken för bifogade filer. Ange maxstorleken för bifogade filer på fliken <b>Digital sändning</b> i den inbyggda webbservern. Se <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a> .  Prova med ett annat filformat eller skicka dokumentet några sidor i taget.
En nätverksanslutning krävs för digital sändning	MFP-enheten kan inte hitta någon nätverksanslutning. Administratören bör kontrollera att MFP-enheten är ansluten till nätverket. Se <a href="#">Lösa problem med nätverksanslutning</a> .

## Sidor med felsökningsinformation

Från MFP-enhetens kontrollpanel kan du skriva ut sidor som hjälper dig med felsökning, om det uppstår problem med MFP-enheten. Här får du anvisningar om utskrift av följande informationssidor:

- Konfigurationssida



---

**OBS!** Vi rekommenderar att du skriver ut en konfigurationssida innan du börjar felsöka MFP-enheten.

---

- Test av utskriftsbanan
- Registreringssida
- Händelselogg

### Konfigurationssida

Använd konfigurationssidan för att visa eller återställa aktuella MFP-enhetsinställningar, utföra felsökning av enheten och för att bekräfta installationen av tillbehör, t.ex. minne (DIMM), pappershanteringstillbehör och skrivarspråk.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Tryck på **SKRIV UT KONFIGURATION**.

Meddelandet **Skriver ut... KONFIGURATION** visas i teckenfönstret tills MFP-enheten avslutar utskriften av konfigurationssidan. När provsidan har skrivits ut aktiveras läget **REDO** igen.



---

**OBS!** Om MFP-enheten har anpassats för en HP Jetdirect-skrivarserver, en extern enhet för dubbelsidig utskrift eller en häftare/staplare skrivs en extra sida ut. På den finns information om de aktuella enheterna.

---

### Test av utskriftsbanan

Sidan för **test av utskriftsbanan** kan användas för att testa MFP-enhetens pappershanteringsfunktioner. Du kan definiera vilken pappersbana som ska testas genom att välja källa, mål och andra alternativ för MFP-enheten.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på **PAPPERSBANETEST**.

Meddelandet **Utför... PAPPERSBANETEST** visas i teckenfönstret tills testsidan för MFP-enhetens pappersbana har skrivits ut. MFP-enheten återgår till läget **REDO** när testsidan för pappersbanan har skrivits ut.

### Registreringssida

På **registreringssidan** skrivs en horisontell och en vertikal pil ut. Pilarna visar hur långt från mitten en bild kan skrivas ut på sidan. Du kan ställa in registreringsvärdena för ett fack så att en bild på fram- och

baksidan av en sida blir centrerad. Bildplaceringen varierar något från fack till fack. Utför registreringen för varje fack.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **UTSKRIFTSKVALITET**.
4. Tryck på **STÄLL IN REGISTRERING**.



---

**OBS!** Du kan välja ett fack genom att ange en **KÄLLA**. Standard för **KÄLLA** är fack 2. Om du vill behålla registreringen för fack 2 fortsätter du med steg 7. I annat fall fortsätter du med nästa steg.

---

5. Tryck på **KÄLLA**.
6. Välj ett fack.  
När du har valt fack visas menyn **STÄLL IN REGISTRERING** på MFP-enhetens kontrollpanel igen.
7. Tryck på **SKRIV UT TESTSIDA**.
8. Följ instruktionerna på den utskrivna sidan.

## Händelselogg

MFP-enhetens händelselogg innehåller en lista över händelser, t.ex. papperstrassel, servicefel och andra tillstånd.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på **SKRIV UT HÄNDELSELOGG**.

Meddelandet **Skriver ut... HÄNDELSELOGG** visas i MFP-enhetens teckensfönster medan händelseloggen skrivs ut. MFP-enheten återvänder till läget **REDO** när händelseloggen har skrivits ut.

# Kontrollpanelens meddelandetyper

Kontrollpanelens meddelande är indelade i tre typer beroende på grad av allvar.

- Statusmeddelanden
- Varningsmeddelanden
- Felmeddelanden

I kategorin felmeddelanden är en del meddelanden rankade som *kritiska* felmeddelanden. I det här avsnittet beskrivs skillnaden mellan de olika typerna av kontrollpanelsmeddelanden.

## Statusmeddelanden

Statusmeddelanden visar MFP-enhetens aktuella status. De informerar dig om normala funktioner och du behöver inte utföra några åtgärder. Meddelandena ändras när MFP-enhetens status ändras. När MFP-enheten är redo, inte upptagen och inte har några väntande varningsmeddelanden visas statusmeddelandet **REDO**, om MFP-enheten är online.

## Varningsmeddelanden

Varningsmeddelanden informerar dig om data- och skrivarfel. Meddelandena visas vanligen växelvis med meddelandet **REDO** eller **Status**, och kvarstår tills felet har åtgärdats. Om **UTSKR** har angetts för **BORTTAGBARA VARNINGAR** i MFP-enhetens konfigurationsmeny tas meddelandena bort vid nästa utskriftsjobb.

## Felmeddelanden

Felmeddelanden informerar dig om att du måste utföra något, t.ex. lägga i papper eller åtgärda papperstrassel.

En del felmeddelanden har en automatisk fortsättningsfunktion. Om **FORTSÄTT AUTOMATISKT=PÅ** fortsätter MFP-enheten med normal drift när felmeddelandet har visats i 10 sekunder.



---

**OBS!** Om du trycker på någon knapp under de 10 sekunderna åsidosätts den automatiska fortsättningsfunktionen och knappens funktion träder in i stället. Om du t.ex. trycker på knappen **Meny** visas huvudmenyn.

---

## Meddelanden om allvarliga fel

Allvarliga felmeddelanden informerar dig om att det är fel på en enhet. Du kan ta bort vissa meddelanden genom att stänga av MFP-enheten och sedan slå på den igen. De här meddelandena påverkas inte av inställningen **FORTSÄTT AUTOMATISKT**. Om felet inte försvinner krävs service.

I följande tabell visas förekommande kontrollpanelmeddelanden i alfabetisk ordning.



# Meddelanden på kontrollpanelen

## Meddelandelista

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>(FS) FIL</b> <b>ÅTGÄRD MISSLYCKADES</b> Rensa med "OK". växlar med <b>REDO</b>	MFP-enheten tog emot ett PJJ-filsystemkommando för en ologisk åtgärd (t.ex. för hämtning av en fil till en katalog som inte finns).	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li><li>2. Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li><li>3. Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.</li></ol>
<b>[FS] INTE</b> <b>INITIERAD</b>	Enheten har inte initierats.	Du kan initiera enheten med hjälp av Web JetAdmin.
<b>[FS] INTE</b> <b>INITIERAD</b> Rensa med "OK". växlar med <Aktuellt statusmeddelande>	Flash-filsystemet har inte installerats. Det måste initieras innan det går att använda.	Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta.
<b>10.00.YY TILLBEHÖRS-</b> <b>MINNESFEL</b> växlar med Tryck på ? om du vill ha mer information. Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	MFP-enheten kan inte läsa eller skriva till minst ett tonerkassetminne. Värdena för YY är: 00 = tonerkassett för svart 01 = tonerkassett för cyan 02 = tonerkassett för magenta 03 = tonerkassett för gult	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li><li>2. Installera om eller byt den tonerkassett som ger upphov till problemet.</li><li>3. Tryck på ? om du vill ha mer information.</li><li>4. Om felet finns kvar, kontakta HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li></ol>
<b>10.10.YY TILLBEHÖRS-</b> <b>MINNESFEL</b> växlar med Tryck på ? om du vill ha mer information. Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Ett minnesmärke från minst en tonerkassett saknas. Värdena för YY är: 00 = tonerkassett för svart 01 = tonerkassett för cyan 02 = tonerkassett för magenta 03 = tonerkassett för gult	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li><li>2. Installera om eller byt den tonerkassett som ger upphov till problemet.</li><li>3. Tryck på ? om du vill ha mer information.</li></ol>
<b>10.90.XY SÄTT TILLBAKA</b> <b>[FÄRG] KASSETT</b> Tryck ? för hjälp	En färgtonerkassett har slut på färg och måste bytas.	Byt ut färgkassetten.
<b>10.92.YY TILLBEHÖR</b> <b>AVAKTIVERADE</b>	Tonerkassetten är felplacerad i MFP-enheten.	Ta bort tonerkassetten och sätt i den på nytt.









Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>11.X INTERNT KLOCKFEL</b> Fortsätt med "OK".	Det här meddelandet visas när det har inträffat ett problem med realtidsklockan på moderkortet.  XX = 01 Fel på klockbatteriet  XX = 02 Fel på realtidsklockan	Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta. Om felet inträffar registreras tiden och datumet med hjälp av processorklockan, tills MFP-enheten stängs av. Om felet inte avhjälps blir du ombedd att ställa in datumet och tiden när MFP-enheten slås på, efter det att den här stängts av.
<b>13.XX.YY FLERA TRASSEL I DUPL.BANA</b> Tryck  för hjälp	Flera sidor har fastnat i pappersbanan för dubbelsidig utskrift. Den ingår i det övre luckområdet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY FLERA TRASSEL I PAPP.BANA</b> Tryck  för hjälp	Flera sidor har fastnat i pappersbanan. Den ingår i det övre luckområdet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL TA BORT FACK 2</b> Tryck  för hjälp	Det har fastnat papper i enheten för dubbelsidig utskrift. Undersök om det är papperstrassel i enheten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Bläddra fram anvisningarna med rullningslisten.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I DUPLEXBANA</b> Tryck  för hjälp	Papper har fastnat i utskriftsbanan för dubbelsidig utskrift.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda paperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt paper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I FACK 1</b>  <b>Rensa trasslet och tryck på "OK"</b>	Det har fastnat paper i fack 1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda paperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt paper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I FACK X</b>  <b>Tryck  för hjälp</b>	Ett paper har fastnat i fack 2, 3 eller 4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda paperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt paper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I HÄFTNINGSENHETEN</b>  <b>Tryck  för hjälp</b>	En häftklammer har fastnat i häftaren. Undersök om det har fastnat häftklamrar i häftaren/staplaren. Mer information finns i <a href="#">Paperstrassel i häftaren/staplaren</a> .	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  så får du detaljerad information om hur du tar bort häftklammern som fastnat.</li> <li>2. Bläddra fram anvisningarna med rullningslisten.</li> <li>3. Om meddelandet visas när du har tagit bort häftklammern kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I PAPPERSBANA</b>  <b>Tryck  för hjälp</b>	Papper har fastnat i pappersbanan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda paperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt paper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>13.XX.YY TRASSEL I UTMATNINGSENHETEN</b>  Tryck ? för hjälp	Det har fastnat papper i en extern pappershanteringsenhet.	Undersök om papper har fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift eller i häftaren/staplaren. Mer information finns i <a href="#">Papperstrassel i häftaren/staplaren</a> . <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Bläddra fram anvisningarna med rullningslisten.</li> <li>3. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL I VÄNSTER UTMATN.</b>  Tryck ? för hjälp	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.</li> <li>2. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>3. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY TRASSEL VID Ö. LUCKA EL. DUPLEX</b>  Tryck ? för hjälp	Det är papperstrassel vid den övre luckan.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> <li>3. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a>.</li> <li>4. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>13.XX.YY UTMATNINGSFACK PAPPERSTRASSEL</b>	Papper har fastnat i häftaren/staplaren.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information om hur du tar bort papperet som fastnat.</li> <li>2. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> <li>3. Om meddelandet visas när du har tagit bort allt papper kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p><b>20 Otillräckligt minne</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p><b>20 Otillräckligt minne</b></p> <p>Fortsätt med "OK".</p>	<p>MFP-enheten har tagit emot mer data från datorn än vad som får plats i det tillgängliga minnet.</p>	<p>1. Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta skriva ut.</p> <hr/> <p> <b>OBS!</b> Data kommer att förloras.</p> <hr/> <p>2. Minska utskriftsjobbets komplexitet för att undvika felet i framtiden.</p> <p>3. Om du installerar mer minne i MFP-enheten kan du skriva ut mer informationsrika sidor.</p>
<p><b>22 EIO X</b></p> <p><b>BUFFERT ÖVERFULL</b></p> <p>Fortsätt med "OK".</p>	<p>I/O-bufferten för EIO-kortet på plats X har fyllts på för mycket i upptaget läge.</p>	<p>1. Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta skriva ut.</p> <hr/> <p> <b>OBS!</b> Data kommer att förloras.</p> <hr/> <p>2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</p>
<p><b>22 INBÄDDAD I/O-</b></p> <p><b>BUFFERT ÄR ÖVERFULL</b></p> <p>Fortsätt med "OK".</p>	<p>Den inbyggda JetDirect-skrivarservern är överbelastad.</p>	<p>1. Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta. Om det här felet inträffar kan data gå förlorade. Om det behövs skickar du utskriftsjobbet till MFP-enheten igen.</p> <p>2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</p>
<p><b>22 PARALLELL I/O-</b></p> <p><b>BUFFERT ÖVERFULL</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p><b>22 PARALLELL I/O-</b></p> <p><b>BUFFERT ÖVERFULL</b></p> <p>Fortsätt med "OK".</p>	<p>Parallellbufferten har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.</p>	<p>1. Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta skriva ut.</p> <hr/> <p> <b>OBS!</b> Data kommer att förloras.</p> <hr/> <p>2. Om meddelandet finns kvar tar du ur parallellkabeln i båda ändarna och sätter sedan i den igen.</p> <p>3. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</p>
<p><b>22 USB-I/O-</b></p> <p><b>BUFFERT ÖVERFULL</b></p> <p>Fortsätt med "OK".</p>	<p>USB-bufferten har fyllts på alltför mycket i upptaget läge.</p>	<p>1. Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta skriva ut.</p> <hr/> <p> <b>OBS!</b> Data kommer att förloras.</p> <hr/> <p>2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</p>
<p><b>30.1.YY SKANNERFEL</b></p>	<p>Ett fel uppstod i skannern.</p>	<p>Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</p> <p>Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>40 EIO X DÄLIG ÖVERFÖRING</b> Fortsätt med "OK".	En anslutning till kortet på EIO-platsen X har brutits.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta skriva ut.</li> </ol>  <p><b>OBS!</b> Data kommer att förloras.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>40 INBÄDDAT I/O DÄLIG ÖVERFÖRING</b> Fortsätt med "OK".	Anslutningen till den inbyggda JetDirect-skrivarsevernen har brutits.	<p>Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Tryck på  om du vill ha mer information.</p> <p>Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</p>
<b>41.3 OVÄNTAD STORLEK I FACK X</b> Tryck  för hjälp växlar med <b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> Om du vill använda anv. annat fack	Papperet i facket är längre eller kortare än den storlek som facket har konfigurerats för.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om fel storlek har valts, avbryt utskriften eller tryck på  så får du hjälp.</li> </ol> <p>ELLER</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <b>OK</b> för att välja ett annat fack.</li> <li>Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> </ol>
<b>41.5 OVÄNTAD TYP I FACK X</b> Tryck  för hjälp växlar med <b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> Om du vill använda anv. annat fack	MFP-enheten registrerar att det finns en annan papperstyp i pappersbanan än den typ som facket har konfigurerats för.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om fel storlek har valts avbryter du utskriften eller trycker på  för att visa hjälpinformation.</li> </ol> <p>ELLER</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <b>OK</b> för att välja ett annat fack.</li> <li>Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> </ol>
<b>49.XXXX SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har inträffat ett allvarligt fel i den inbyggda programvaran.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>50.X FIXERINGSFEL</b> Fortsätt genom att stänga av enheten och sedan slå på den igen.	Det har uppstått ett fel i fixeringsenheten.	Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>50.X FIXERINGSFEL</b>  Tryck  för hjälp	Det har uppstått ett fel i fixeringsenheten.  Felet kan bero på otillräcklig strömtilförsel, otillräcklig linjespänning eller problem med fixeringsenheten.  Följande är särskilda fixeringsenhetsfel:  50.1: På grund av ett fel är temperaturen i huvudtermistorn för låg.  50.2: Ett fel har inträffat i fixeringsenhetens uppvärmningsfunktion.  50.1: På grund av ett fel är temperaturen i huvudtermistorn för låg.  50.6: Ett öppningsfel har uppstått i fixeringsenheten.  50.7: Det har inträffat ett fel i fixeringsenhetens tryckavlastningsfunktion.  50.8: Temperaturen i undertermistorn har blivit för låg.  50.9: Temperaturen i undertermistorn har blivit för hög.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>51.2Y SKRIVARFEL</b>  Tryck  för hjälp  växlar med  <b>51.2Y SKRIVARFEL</b>  Fortsätt genom att  <b>stänga av o. slå på</b>	Antingen identifierar en laserstråle ett fel eller också har ett laserfel uppstått.  Värdena för Y är:  <b>Y beskrivning</b>  0 - Svart  1 - Cyan  2 - Magenta  3 - Gul	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>51.XY SKRIVARFEL</b>  växlar med  <b>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</b>	Det har uppstått ett fel i fixeringsenheten.	Fortsätt att skriva ut genom att stänga av MFP-enheten och sedan slå på den igen.
<b>52.XY SKRIVARFEL</b>  växlar med  <b>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</b>	Det har uppstått ett fel i MFP-enheten.	Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Tryck på  om du vill ha mer information.  Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a> .
<b>53.XY.ZZ KONTR. RAM DIMM-FACK X</b>	Ett minnesfel har uppstått.	Om du blir ombedd att göra det trycker du på <b>OK</b> för att fortsätta. Läget <b>REDO</b> ska aktiveras, men allt installerat minne kommer inte att användas.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		Annars: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten.</li> <li>2. Kontrollera att alla DDR SDRAM uppfyller kraven enligt specifikationerna och är rätt isatta.</li> <li>3. Starta MFP-enheten.</li> <li>4. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>54.01 SKRIVAR FEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Utskriften kan inte fortsätta. Fuktighetssensorn fungerar inte.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>54.XX SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det är fel på en sensor. Värdena för XX är: 01 - Fuktighetssensor 05 - materialsensor 07 - positionssensor för trumfas gult (startläge) 08 - positionssensor för trumfas magenta (startläge) 09 - positionssensor för trumfas cyan (startläge) 0A - positionssensor för trumfas svart (startläge) 0B - täthetsensor utanför intervall 0C - rasterkalibrering 0D - kalibrering av rasterspridning 0B - CPR utanför intervall	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>55.0X.YY DC FEL I STYRKORT</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>55.0X.YY SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett skrivarkommandofel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>










Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>56.XX</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett fel i MFP-enheten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>57.OX</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett fläktfel i MFP-enheten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>58.OX</b> <b>SKRIVARFEL</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>58.OX</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Skrivaren upptäckte ett minnesfel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>59.XY</b> <b>SKRIVARFEL</b> Tryck ? för hjälp växlar med <b>59.XY</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett motorfel i MFP-enheten.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol> <p>Obs! Meddelandet kan även visas om överföringsenheten saknas eller har satts i på ett felaktigt sätt. Se till att överföringsenheten sätts i rätt.</p>
<b>60.XX</b> <b>SKRIVARFEL</b> växlar med Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Ett facklyftningsfel har inträffat. X betecknar fackets nummer.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Använd rullningslistan för att bläddra fram anvisningarna.</li> <li>2. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>3. Om felet inte försvinner registrerar du meddelandet och kontaktar HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>62 NO SYSTEM</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Inget system hittades.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>



Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>64 SKRIVARFEL</b>  <b>Fortsätt genom att stänga av o. slå på</b>	Ett skanningsbuffertfel har inträffat.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och starta den igen.</li> <li>2. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till MFP-enheten utan mellanrum mellan enheten och tillbehöret. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem. Kontrollera att alla skruvar har dragits åt ordentligt.</li> <li>3. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>65.12.XX TILLSTÅND FÖR UTMATNINGSENHET</b>	En extern utmatningsenhet måste ses över innan utskriften kan återupptas.	Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Montera om utmatningsenheten, om det behövs. Kontrollera att utmatningsenheten är ansluten och att kabeln har satts i ordentligt.
<b>65.XY.ZZ URKOPPLAD UTMATNINGSENHET</b>	Kommunikationen mellan MFP-enheten och enheten har brutits. Enheten kanske är fränkopplad.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten. Byt häftaren/staplaren i MFP-enheten. Starta MFP-enheten.</li> <li>2. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till MFP-enheten utan mellanrum mellan enheten och tillbehöret. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem. Kontrollera att alla skruvar har dragits åt ordentligt.</li> <li>3. Om felet inte försvinner registrerar du meddelandet och kontaktar HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>66.XX.X FEL PÅ UTMATNINGSENHET</b>	Ett fel har uppstått i ett externt tillbehör för pappershantering.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av enheten.</li> <li>2. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till MFP-enheten utan mellanrum mellan enheten och tillbehöret. Om tillbehöret är anslutet med kablar tar du ur dem och sätter sedan tillbaka dem. Kontrollera att alla skruvar har dragits åt ordentligt.</li> <li>3. Starta MFP-enheten.</li> <li>4. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>68.X LAGR.FEL</b> <b>INSTÄLLN. ÄNDRADE</b> Tryck  för hjälp växlar med <b>68.X LAGR.FEL</b> <b>INSTÄLLN. ÄNDRADE</b> Fortsätt med "OK".	En eller flera inställningar som har sparats i en permanent lagringsenhet är inte giltiga och har återställts till leveransinställningarna. Meddelandet försvinner om du trycker på <b>OK</b> . Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta.</li> <li>2. Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>3. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>68.X PERMANENT</b> <b>LAGRING FULL</b> Tryck  för hjälp växlar med <b>68.X PERMANENT</b> <b>LAGRING FULL</b> Fortsätt med "OK".	En permanent lagringsenhet är full. Meddelandet försvinner om du trycker på <b>OK</b> . Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker. <b>X Beskrivning</b> 0 För inbyggt NVRAM-minne 1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta.</li> <li>2. Vid fel av typen <b>68.0</b> stänger du av MFP-enheten och slår sedan på den igen.</li> <li>3. Om fel av typen <b>68.0</b> kvarstår, kontaktar du HP:s kundsupport.</li> <li>4. Vid fel av typen <b>68.1</b> tar du bort filer från diskenheten med hjälp av programvaran HP Web Jetadmin.</li> <li>5. Om ett fel av typen <b>68.1</b> kvarstår kontaktar du HP:s kundsupport.</li> </ol>
<b>68.X SKRIVFEL VID</b> <b>PERMANENT LAGRING</b> Fortsätt med "OK".	En permanent lagringsenhet är full. Meddelandet försvinner om du trycker på <b>OK</b> . Utskriften kan fortsätta, men det kan hända oväntade saker. <b>X Beskrivning</b> 0 För inbyggt NVRAM-minne 1 För borttagbar disk (flash- eller hårddisk)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta.</li> <li>2. Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>3. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>69.X SKRIVARFEL</b> Tryck  för hjälp växlar med <b>69.X SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett fel i MFP-enheten.	Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Tryck på  om du vill ha mer information.
<b>79.XXXX</b> <b>SKRIVARFEL</b> Fortsätt genom att stänga av o. slå på	Det har uppstått ett kritiskt maskinvarufel.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>




Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>8X.YYYY</b> <b>EIO X-FEL</b>	Det har uppstått ett allvarligt fel i IO-tillbehöret på kortplats X.  <b>X Beskrivning</b>  1: Fel på plats 1  2: Fel på plats 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen.</li> <li>2. Om felet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>8X.YYYY INBYGGD</b> <b>JETDIRECT-FEL</b>	Det här meddelandet visas när ett fel har uppstått i den inbyggda JetDirect-skrivarservern.	Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Tryck på  om du vill ha mer information.  Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a> .
<b>ABCDEFGHIJ</b> <b>011000000</b> växlar med	Det här meddelandet visas när pappersbanan eller sensorn för pappersbanan testas. Bokstaven indikerar vilken sensor som kontrolleras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Avsluta meddelandet genom att trycka på Stopp</b>		
<b>ADF sitter snett</b>	Papper har hamnat snett i den automatiska dokumentmataren.	Se till att pappersledarna är justerade på båda sidorna av originalen och att alla original har samma storlek. Ta bort restmaterialet från den automatiska dokumentmataren och stäng luckan till den. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
<b>ANV FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b>  Om du vill ändra, tryck på ▲ eller ▼  Tryck på OK för att använda	På MFP-enheten kan du välja ett annat utskriftsmaterial för utskriftsjobbet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visa fackens konfiguration (typ och storlek) genom att använda rullningslistan.</li> <li>2. Tryck på OK för att välja ett fack.</li> <li>3. Visa föregående meddelande genom att trycka på <b>Bakåt</b>.</li> </ol>
<b>Avbryter...</b>	MFP-enheten håller på att avbryta en utskrift. Meddelandet finns kvar medan utskriften stoppas, pappersbanan rensas och alla återstående inkommande data i den aktiva datakanalen tas emot och raderas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b>	En utskrift bearbetas i MFP-enheten, men pappersmatningen har inte startats än. När pappersmatningen sätter igång ersätts meddelandet av ett som anger vilket fack som används.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b> <b>från fack xx</b>	MFP-enheten bearbetar en utskrift från det aktuella facket.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b> <b>kopia &lt;X&gt; av &lt;Y&gt;</b>	MFP-enheten bearbetar eller skriver ut sorterade kopior. Meddelandet anger att X kopior av totalt Y kopior för närvarande bearbetas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Bearbetar...</b> <b>PERIODISKT LÄGE</b>	Meddelandet kan visas om MFP-enheten överhettas när den används mycket. Om det inträffar aktiveras ett läge där en minuts	Använd rullningslistan för att bläddra fram anvisningarna.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Tryck  för hjälp	utskrift varvas med en minuts paus o.s.v. Cykeln upprepas tills drifttemperaturen har stabiliserats.	
Bearbetar dubbel- sidig utskrift Dra ej i papper före avslut utskr.	Papperen matas temporärt ut till utmatningsfacket under dubbelsidig utskrift. Försök inte ta bort sidorna innan utskriften är klar.	Ta inte tag i papperet när det matas ut till utmatningsfacket. Meddelandet försvinner när utskriften är klar.
Begäran accepterad Vänta	MFP-enheten har accepterat en begäran om att skriva ut en intern sida, men den aktuella utskriften måste bli klar innan den interna sidan kan skrivas ut.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>BEST. FIXERSATS</b> < ÄN XXX SIDOR KVAR Tryck  för hjälp växlar med REDO	Fixeringsenheten är snart slut. MFP-enheten är redo och fortsätter tills det beräknade antalet återstående sidor uppnås.  Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  för att visa hjälp om meddelandet.</li> <li>2. Få artikelnumret för fixeringssatsen.</li> <li>3. Beställ fixeringssatsen.</li> </ol> <p> <b>OBS!</b> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</p>
<b>BEST. TRANSFERSATS</b> < ÄN X SIDOR KVAR Tryck  för hjälp växlar med REDO	Överföringsenheten är snart slut.  Utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  för att visa hjälp om meddelandet.</li> <li>2. Få artikelnumret för överföringssatsen från hjälpen.</li> <li>3. Beställ överföringssatsen.</li> </ol> <p> <b>OBS!</b> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</p>
<b>BESTÄLL [FÄRG] KASSETT</b> Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter. växlar med REDO Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Tonerkassetten som anges är snart tom. MFP-enheten är redo och fortsätter tills det beräknade antalet återstående sidor uppnås. Det beräknade antalet sidor som återstår baseras på MFP-enhetens sidtäckning.  Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på  för att visa hjälp om meddelandet.</li> <li>2. Få artikelnumret för angiven tonerkasset.</li> <li>3. Beställ en tonerkasset.</li> </ol> <p> <b>OBS!</b> Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</p>




Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p><b>BESTÄLL FÖRBRUKN MAT</b></p> <p>växlar med</p> <p><b>REDO</b></p> <p>Tryck ? för hjälp</p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Mer än en förbrukningsartikel är snart slut.</p> <p>Utskriften fortsätter tills något förbrukningsmaterial behöver bytas ut.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på <b>Meny</b> för att gå till menyerna.</li> <li>2. Tryck på <b>INFORMATION</b>.</li> <li>3. Tryck på <b>FÖR FÖRBR. MAT..</b></li> <li>4. Tryck på alternativet för den förbrukningsartikel som ska beställas.</li> <li>5. Tryck på ? för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet.</li> <li>6. Hämta ett artikelnummer för förbrukningsartikeln.</li> <li>7. Beställ förbrukningsartikeln.</li> <li>8. Upprepa föregående steg efter behov för varje förbrukningsartikel som du behöver beställa.</li> <li>9. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ol>
<p><b>Bilagan är för stor</b></p>	<p>Storleken för de skannade dokumenten överskrider serverns storleksbegränsning.</p>	<p>Skicka jobbet på nytt med lägre upplösning, mindre filstorlek eller färre sidor. Se <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a> om hur du minskar storleken på bilagan. Kontakta nätverksadministratören så att du kan skicka de skannade dokumenten i flera mindre e-postmeddelanden.</p>
<p><b>BLANDADE PAPPERSSTORLEKAR I UTSKR. SOM SKA HÄFTAS</b></p>	<p>Det går inte att häfta utskriften, eftersom den innehåller olika pappersstorlekar. Statuslampan lyser grön, utan att blinka.</p>	<p>Använd en och samma pappersstorlek i utskriftsjobb som ska skickas till häftningsenheten.</p>
<p><b>BYT UT FIXERSATS</b></p> <p>Tryck ? för hjälp</p>	<p>Fixeringssatsen är slut. Byt fixeringssatsen. Det går att fortsätta skriva ut, men utskriftskvaliteten kanske försämras.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öppna den övre luckan.</li> <li>2. Fatta tag om de lila handtagen på fixeringsenheten.</li> <li>3. Ta bort fixeringsenheten från MFP-enheten.</li> <li>4. Sätt i en ny fixeringsenhet och fäst med skruvarna.</li> <li>5. Stäng den övre luckan.</li> <li>6. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p><b>BYT UT FIXERSATS</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p><b>BYT UT FIXERSATS</b></p> <p>Fortsätt med "OK".</p>	<p>Fixeringsenheten börjar ta slut och <b>STOPPA VID LÅG NIVÅ</b> har angetts för inställningen <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b>. Utskriften kan fortsätta.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Beställ fixeringssatsen.</li> <li>2. Fortsätt skriva ut genom att trycka på <b>OK</b>.</li> <li>3. Så här byter du ut fixeringssatsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öppna den övre luckan.</li> <li>• Fatta tag om de lila handtagen på fixeringsenheten.</li> <li>• Ta bort fixeringsenheten från MFP-enheten.</li> <li>• Installera den nya fixeringsenheten.</li> <li>• Stäng den övre luckan.</li> <li>• Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>BYT UT HÄFT-KASSETT</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eftersom det finns mindre än 30 häftklamrar kvar i häftklammermagasinet bör det inte användas. Häftklammermagasinet måste bytas.</li> <li>• Inget häftklammermagasin har installerats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Byt häftklammermagasin. Mer information finns i <a href="#">Förbrukningsmaterial och tillbehör</a>.</li> <li>• Installera ett häftklammermagasin.</li> </ul>
<p><b>Data togs emot</b></p> <p>Om du vill skriva ut den sista sidan väljer du "OK"</p> <p>växlar med</p> <p><b>REDO</b></p>	<p>MFP-enheten har tagit emot data och väntar på ett arkmatningskommando. När MFP-enheten tar emot nästa fil, ska meddelandet försvinna.</p>	<p>Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta skriva ut.</p>
<p><b>DATUM/TID</b></p>	<p>Du blir ombedd att ange datum och tid för MFP-enheten. Standardformatet är [ÅÅÅÅ]/[MMM]/[DD] [HH]-[MM].</p>	<p>Ändra informationen genom att trycka på <b>OK</b> och följa de instruktioner som visas.</p>
<p><b>Den autom. dokumentmatarens utmatn.fack är fullt</b></p>	<p>Utmatningsfacket i den automatiska dokumentmataren rymmer 50 pappersark. MFP-enheten avbryts när facket är fullt.</p>	<p>Ta bort papperet från utmatningsfacket i den automatiska dokumentmataren.</p>
<p><b>Det gick inte att lagra jobbet</b></p> <p><b>UTSKRIFTSNAMN</b></p> <p>växlar med</p> <p><b>Bearbetar...</b></p>	<p>En utskrift kan inte lagras på grund av problem med minne, disk eller konfiguration.</p>	<p>Installera ytterligare minne eller sätt i en diskenhet i MFP-enheten. Om du sätter i en diskenhet ska du radera tidigare lagrade utskriftsjobb.</p>
<p><b>DET GICK INTE ATT SKICKA</b></p>		<p>Om du temporärt vill dölja meddelandet, så att du kan skicka fax eller e-post trycker du på <b>Ignorera</b>. Om meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		HP:s supportbroschyr och på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a> .
<b>Det gick inte att sända fax. Kontrollera faxkonfigurationen.</b>	Faxet kunde inte skickas från MFP-enheten.	Kontakta nätverksadministratören.
<b>DET GICK INTE ATT SÄNDA JOBBET</b>		Om du temporärt vill dölja meddelandet, så att du kan skicka fax eller e-post trycker du på <b>Ignorera</b> . Om meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a> .
<b>Digital Sending-tjänsten måste uppgraderas för att kunna användas med MFP-enhetens fasta programvara. Kontakta administratören.</b>	Tjänsten för digital sändning stöds inte i den aktuella versionen av den inbyggda programvaran i MFP-enheten.	Kontrollera programvaruversion. Kontakta nätverksadministratören.
<b>DÅLIG ANSLUTN. TILL DUBBELS. UTSKR.ENH</b>  växlar med <b>Tryck ? för hjälp</b>	Enheten för dubbelsidig utskrift är inte ansluten som den ska. Den måste sättas i rätt innan du kan fortsätta skriva ut.	Stäng av MFP-enheten.  Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.  Om felet inte försvinner registrerar du meddelandet och kontaktar HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a> .
<b>EIO HÄRDDISK X FUNGERAR EJ</b>  <b>Tryck ? för hjälp</b>	EIO-disken på plats X fungerar inte som den ska.	1. Stäng av MFP-enheten.  2. Ta ut EIO-disken från platsen som anges och byt ut den mot en ny EIO-diskenhet.
<b>EIO X disk initieras</b>	EIO-enheten på plats X initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>EIO X disk varvas upp</b>	EIO-diskenheten på plats X varvas upp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>EJ HP-MATERIAL I BRUK</b>  växlar med <b>REDO</b>  Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter men nivån för eventuellt påfylld tonerkassett visas inte.	MFP-enheten har upptäckt att en tonerkassett som inte är från HP har installerats.	Om du köpte tonerkassetten i tron att det var en äkta HP-kassett, ring HP:s bedrägerirapporteringsnummer (1-877-219-3183, avgiftsfritt i Nordamerika).   <b>VIKTIGT</b> Reparationer av MFP-enheten på grund av användning av tonerkassetter från andra leverantörer än HP omfattas inte av garantin.
<b>Energisparläge är på</b>	MFP-enhetens energisparläge är aktiverat. Meddelandet tas bort om ett fel inträffar, om utskrivbara data tas emot eller om du trycker på en knapp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>E-postgatewayen avvisade uppgiften p.g.a. adressinformationen. Uppgiften misslyckades.</b>	En eller flera av e-postadresserna är felaktiga.	Skicka jobbet igen.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>E-postgatewayen svarade inte. Uppgiften misslyckades.</b>	En gateway har överskridit en tidsgräns.	Validera SMTP-IP-adressen. Se Lösa e-postproblem.
<p><b>ERSÄTT &lt;FÄRG&gt;</b></p> <p><b>KASSETT</b></p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p> <p>växlar med</p> <p><b>Fortsätt med "OK".</b></p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Kassetten innehåll börjar ta slut och <b>STOPPA VID LÅG NIVÅ</b> har angetts för inställningen <b>SLUT PÅ FÄRG</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b>. Utskriften kan fortsätta.</p>	<p>1. Beställ rätt tonerkassett.</p> <p>2. Fortsätt genom att trycka på <b>OK</b>.</p> <p>3. Öppna den övre luckan och sidoluckan, och öppna sedan bildöverföringsenheten.</p> <hr/> <p> <b>VIKTIGT</b> Bildöverföringsenheten kan lätt skadas.</p> <hr/> <p>4. Ta bort tonerkassetten.</p> <p>5. Sätt i en ny tonerkassett.</p> <p>6. Stäng bildöverföringsenheten och stäng sedan de övre och de främre luckorna.</p> <p>7. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</p>
<p><b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b></p> <p><b>End. svart används</b></p> <p>Tryck på <b>Status</b></p> <p>växlar med</p> <p>&lt;Aktuellt statusmeddelande&gt;</p>	<p><b>AUTOFORTSÄTT SV.</b> anges på menyn <b>SLUT PÅ FÄRG</b> och en färgkassett är tom. Det går i fortsättningen bara att skriva ut med svart.</p>	<p>Byt ut den angivna kassetten.</p>
<p><b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b></p> <p><b>Fortsätt med "OK".</b></p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Flera förbrukningsartiklar börjar ta slut och <b>STOPPA VID LÅG NIVÅ</b> har angetts för inställningen <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b>.</p>	<p>1. Tryck på menyn <b>FÖR FÖRBR. MAT..</b></p> <p>2. Bläddra fram den förbrukningsartikel som det är problem med.</p> <p>3. Tryck på  för att visa hjälpinformation om förbrukningsartikeln.</p> <p>4. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</p> <p>5. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</p>
<p><b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b></p> <p><b>För status väljer du Förbrukn.art.</b></p> <p>Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.</p>	<p>Flera förbrukningsartiklar börjar ta slut. Om de aktuella förbrukningsartiklarna bara är kassetter har utskriften stoppats, eftersom <b>STOPPA OM SLUT</b> har angetts för inställningen <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b>. Om de aktuella förbrukningsartiklarna är kassetter går det inte att fortsätta skriva ut.</p>	<p>1. Tryck på menyn <b>FÖR FÖRBR. MAT..</b></p> <p>2. Bläddra fram den förbrukningsartikel som det är problem med.</p> <p>3. Tryck på  för att visa hjälpinformation om förbrukningsartikeln.</p>






Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p><b>ERSÄTT FÖRBRUK.MAT.</b></p> <p><b>Åsidosätt aktiverat</b></p> <p>Tryck på <b>Status</b></p> <p>växlar med</p> <p>&lt;Aktuellt statusmeddelande&gt;</p>	<p><b>ÅSIDOSÄTT OM SLUT</b> anges på menyn <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> och minst en kassett är tom. Utskriften kan fortsätta.</p> <p> <b>VIKTIGT</b> Använder du läget för åsidosättning kan utskriftskvaliteten bli dålig. HP rekommenderar att du byter ut förbrukningsmaterialet när meddelandet <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> visas. HP:s garantier upphör när förbrukningsmaterial används i läget för åsidosättning.</p>	<p>4. Använd rullningslistan för att bläddra fram anvisningarna.</p> <p>5. Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</p> <p>Byt ut den angivna kassetten.</p>
<p><b>EXTRA FACK</b></p> <p><b>FEL ISATT</b></p>	<p>Inmatningsfacket för 500 ark har inte installerats som det ska på MFP-enheten.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontrollera att MFP-enheten har placerats på ett plant underlag.</li> <li>2. Stäng av MFP-enheten.</li> <li>3. Sätt tillbaka 500-arksfacket på MFP-enheten.</li> <li>4. Slå på MFP-enheten när du har satt tillbaka inmatningsfacket för 500 ark.</li> </ol>
<p><b>FACK X STORLEK= &lt;STORLEK&gt;</b></p> <p><b>INSTÄLLN. SPARADES</b></p>	<p>Storleken som har valts på menyn har sparats.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<p><b>FACK X TOMT</b></p> <p><b>[TYP] [STORLEK]</b></p> <p>växlar med</p> <p><b>REDO</b></p>	<p>Det angivna facket är tomt och just nu behövs inte facket för det aktuella utskriftsjobbet.</p>	<p>Fyll på facket vid lämpligt tillfälle.</p>
<p><b>FACK X ÖPPET</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p><b>REDO</b></p>	<p>Det angivna facket är inte ordentligt stängt.</p>	<p>Stäng facket.</p>
<p><b>Felaktig PIN-kod</b></p>	<p>Du angav fel PIN-kod. Om fel PIN-kod har angetts tre gånger återgår MFP-enheten till läget <b>REDO</b>.</p>	<p>Ange rätt PIN-kod.</p>
<p><b>FELAKTIG STORLEK I</b></p> <p><b>FACK XX</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p> <p>växlar med</p>	<p>Facket har fyllts på med papper som är längre eller kortare än den storlek som facket är konfigurerat för.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet.</li> <li>2. Om det behövs trycker du på <b>OK</b> när facket har stängts, för att ändra konfigurationen för pappersstorlek och</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>REDO</b>		papperstyp, så att den överensstämmer med storleken och typen i facket.
<b>FELAKTIG TYP</b> <b>FACK XX</b> Tryck  för hjälp växlar med <b>REDO</b>	Papperstypen som finns i facket överensstämmer inte med den papperstyp som facket har konfigurerats för.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Justera pappersledarna på sidorna och baktill så att de ligger an mot papperet.</li> <li>Om det behövs trycker du på <b>OK</b> när facket har stängts, för att ändra konfigurationen för pappersstorlek och papperstyp, så att den överensstämmer med papperet i facket.</li> </ol>
<b>Fel förbrukningsmaterial</b> <b>För status väljer du Förbrukn.art.</b> Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Minst en förbrukningsartikel är felaktigt placerad i MFP-enheten och en annan förbrukningsartikel saknas, har placerats felaktigt, är slut eller nästan slut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <b>OK</b> för att öppna menyn <b>FÖR FÖRBR. MAT.</b>.</li> <li>Använd rullningslistan för att markera den förbrukningsartikel som det är problem med.</li> <li>Tryck på  för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet.</li> <li>Använd rullningslistan för att bläddra fram anvisningarna.</li> </ol>
<b>FEL FÖR USB-TILLBEHÖR</b> Tryck  för hjälp	Meddelandet visas om ett USB-anslutet tillbehör drar för mycket ström. Om det händer inaktiveras ACC-porten och utskriften avbryts.	Använd rullningslistan för att bläddra fram anvisningarna.
<b>Fel på digital kommunikationssändning</b>	Ett fel inträffade när den digitala sändningen utfördes.	Kontakta nätverksadministratören.
<b>Fel på digital sändningsserver</b>	MFP-enheten kan inte kommunicera med servern.	Kontrollera nätverksanslutningen. Kontakta nätverksadministratören.
<b>Fel vid digital sändning. Sändjobbet misslyckades.</b>	Ett digitalt sändningsjobb har misslyckats och kan inte levereras.	Prova att skicka jobbet på nytt.
<b>FLASH</b> <b>ENHET FUNGERAR EJ</b> Rensa med "OK". växlar med <b>REDO</b>	Ett fel har inträffat i den enhet som anges. Utskrifter som inte kräver tillgång till flash-DIMM kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>Om meddelandet finns kvar tar du bort och sätter i EIO-disketten igen.</li> <li>Starta MFP-enheten igen.</li> <li>Om meddelandet finns kvar byter du ut flash-DIMM.</li> </ol>
<b>FLASH</b> <b>FILSYSTEMET FULLT</b> Rensa med "OK". växlar med <b>REDO</b>	MFP-enheten tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom filsystemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ta bort filer från flashminnet med hjälp av HP Web Jetadmin, och försök på nytt.</li> <li>Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>FLASH ÄR SKRIVSKYDDAD</b> <b>Rensa med "OK".</b> växlar med <b>REDO</b>	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill aktivera skrivning till flashminnet kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin.</li> <li>Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ol>
<b>Flyttar solenoid</b> <b>Avsluta meddelandet genom att trycka på Stopp</b>	Ett komponenttest utförs i MFP-enheten, och den valda komponenten är en solenoid.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Flyttar solenoid och motor</b> <b>Avsluta meddelandet genom att trycka på Stopp</b>	Ett komponenttest utförs i MFP-enheten, och de valda komponenterna är solenoiden och motorn.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Fortsätt med "OK".</b> växlar med <b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Fack 1 är tomt eller konfigurerat för en annan typ eller storlek än den som anges för jobbet.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om rätt papper har laddats trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>Ta annars bort det felaktiga papperet och ladda fack 2 med angivet papper.</li> <li>Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.</li> <li>Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.</li> <li>Om ett annat fack ska användas tar du bort papperet från fack 1 och trycker sedan på <b>OK</b>.</li> </ol>
<b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Om du vill använda anv. annat fack</b> växlar med <b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Det här meddelandet visas när fack 1 har valts och facket inte har något papper, samtidigt som inga andra pappersfack är tillgängliga för användning.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ladda rätt papper i fack 1.</li> <li>Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.</li> <li>Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.</li> <li>Om ett annat fack ska användas tar du bort papperet från fack 1 och trycker sedan på <b>OK</b>.</li> </ol>
<b>FYLL PÅ FACK 1:</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Det här meddelandet visas när fack 1 har valts och facket inte har något papper, samtidigt som inga andra pappersfack är tillgängliga för användning.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ladda rätt papper i fack 1.</li> <li>Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.</li> <li>Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Om du vill använda</b> <b>anv. annat fack</b> växlar med <b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Fack XX är tomt eller också har det konfigurerats för en annan typ eller storlek än den som har angetts för jobbet, och ett annat pappersfack är tillgängligt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ladda pappersfacket med angivet material.</li> <li>2. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.</li> <li>3. Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.</li> <li>4. Tryck på <b>OK</b> om ett annat fack ska användas.</li> </ol>
<b>FYLL PÅ FACK XX</b> <b>[TYP] [STORLEK]</b> <b>Tryck ? för hjälp</b>	Det här meddelandet visas när fack XX har valts och facket inte har något papper, samtidigt som inga andra pappersfack är tillgängliga för användning.	Lägg rätt papper i facket och tryck på <b>OK</b> för att fortsätta.
<b>FÖR MÅNGA SIDOR</b> <b>ATT HÄFTA I UTSKR</b>	Det går att häfta upp till 30 ark, oavsett papperstyp eller pappersvikt. Utskriftsjobbet slutförs, men häftas inte.	Utskrifter som innehåller fler än 30 ark måste häftas manuellt.
<b>HP digital sändning: Leveransfel</b>	Ett digitalt sändningsjobb har misslyckats och kan inte levereras.	Prova att skicka jobbet på nytt.
<b>HÄRDDISK</b> <b>ENHET FUNGERAR EJ</b> <b>Rensa med "OK".</b> växlar med <b>REDO</b>	Ett fel har inträffat i den enhet som anges. Utskrifter som inte kräver tillgång till diskenheten kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>2. Om meddelandet finns kvar tar du bort och sätter i EIO-diskenheten igen.</li> <li>3. Starta MFP-enheten igen.</li> <li>4. Om meddelandet finns kvar, byt ut EIO-enheten.</li> </ol>
<b>HÄRDDISK</b> <b>FILSYSTEMET FULLT</b> <b>Rensa med "OK".</b> växlar med <b>REDO</b>	MFP-enheten tog emot ett PJJ-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom filsystemet är fullt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Använd programmet HP Web Jetadmin om du vill radera filer från EIO-enheten eller om du vill ta bort det lagrade jobbet från MFP-enhetens kontrollpanel.</li> <li>2. Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>3. Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ol>
<b>HÄRDDISK FIL</b> <b>ÅTGÄRD MISSLYCKADES</b> <b>Rensa med "OK".</b> växlar med <b>REDO</b>	MFP-enheten tog emot ett PJJ-filsystemkommando för en ologisk åtgärd (t.ex. för hämtning av en fil till en katalog som inte finns). Utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>2. Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>3. Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>HÄRDDISK ÄR SKRIVSKYDDAD</b> <b>Rensa med "OK".</b> växlar med <b>REDO</b>	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill aktivera skrivning till disken kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin.</li> <li>Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ol>
<b>Händelseloggen är tom</b>	<b>VISA HÄNDELSELOGG</b> valdes på kontrollpanelen, men händelseloggen är tom.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>INGA LAGRADE JOBB</b>	Inga utskrifter har lagrats på EIO-disken. Det här meddelandet visas när användaren öppnar menyn <b>HÄMTA UTSKRIFT</b> och det inte finns några jobb att hämta.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Ingen utskrift att avbryta</b>	Det finns inga lagrade utskriftsjobb att avbryta.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Initierar permanent lagring</b>	Meddelandet visas när MFP-enheten slås på och innebär att permanent lagring initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Initierar</b>	Det här meddelandet visas när MFP-enheten slås på, så snart som en enskild uppgift börjar initieras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>INSTALLERA [FÄRG] KASSETT</b> växlar med <b>TRYCK PÅ ? FÖR HJÄLP</b> Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Kassetten är inte isatt eller också är den felaktigt isatt.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öppna den övre luckan och sidoluckan, och öppna sedan bildöverföringsenheten.</li> </ol> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;">  <p><b>VIKTIGT</b> Bildöverföringsenheten kan lätt skadas.</p> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sätt i tonerkassetten och se till att den sitter i ordentligt.</li> <li>Stäng bildöverföringsenheten och stäng sedan den övre luckan och sidoluckan.</li> <li>Om felet finns kvar, kontakta HP Kundsupport på <a href="http://www.hp.com/support/cj4730mfp">http://www.hp.com/support/cj4730mfp</a>.</li> </ol>
<b>INSTALLERA FIXERINGSENHET</b>	Fixeringsenheten är inte installerad eller också har den inte installerats som den ska.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kontrollera att fixeringsenheten är installerad som den ska i MFP-enheten.</li> <li>Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> </ol>
<b>Installera förbrukningsmaterial</b> <b>För status väljer du Förbrukn.art.</b> Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	Minst en förbrukningsartikel saknas eller har inte satts i som den ska i MFP-enheten, och en annan artikel saknas, är felaktigt placerad, slut eller nästan slut. Sätt i förbrukningsartikeln eller se till att den sitter ordentligt på plats.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på <b>Meny</b> för att öppna menyn <b>FÖR FÖRBR. MAT..</b></li> <li>Tryck på <b>INFORMATION</b>.</li> <li>Använd rullningslisten för att markera den förbrukningsartikel som det är problem med.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Tryck på  för att visa hjälp om förbrukningsmaterialet.</li> <li>Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> </ol>
<p><b>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p>	<p>Överföringsenheten är slut. Det går att fortsätta skriva ut, men utskriftskvaliteten kanske försämras.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öppna den övre luckan och sidoluckan.</li> <li>Sänk överföringsenheten genom att dra det gröna handtaget överst på enheten nedåt.</li> <li>Tryck in de blå hakarna som finns längst ner på överföringsenhetens båda sidor, och lyft bort enheten från MFP-enheten.</li> <li>Installera den nya överföringsenheten.</li> <li>Stäng den främre och övre luckan.</li> <li>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ol>
<p><b>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p><b>INSTALLERA NY ÖVERFÖRINGSENHET</b></p> <p>Fortsätt med "OK".</p>	<p>Överföringsenheten börjar ta slut och <b>STOPPA VID LÅG NIVÅ</b> har angetts för inställningen <b>ERSÄTT FÖRBR. MAT</b> i menyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b>.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Beställ överföringssatsen.</li> <li>Fortsätt skriva ut genom att trycka på <b>OK</b>.</li> <li>Så här byter du ut överföringssatsen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Öppna den övre luckan och sidoluckan.</li> <li>Sänk överföringsenheten genom att dra det gröna handtaget överst på enheten nedåt.</li> <li>Tryck in de blå hakarna som finns längst ner på överföringsenhetens båda sidor, och lyft bort enheten från MFP-enheten.</li> <li>Installera den nya överföringsenheten.</li> <li>Stäng den främre och övre luckan.</li> <li>Du kan även hämta information om att beställa förbrukningsmaterial på den inbyggda webbservern. Mer information finns i <a href="#">Använda den inbyggda webbservern</a>.</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>INSTALLERA OM UTMATNINGSENHETEN</b></p>	<p>Utmatningsenheten har tagits bort eller är inte ansluten.</p>	<p>Se till att utmatningsfacket, sorteraren med 3 fack eller häftaren/staplaren har installerats som de ska på MFP-enheten.</p>
<p><b>INSTÄLLN. SPARADES</b></p>	<p>Ett menyval har sparats.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>
<p><b>Intern diskenhet startar</b></p>	<p>Den interna diskenheten initieras.</p>	<p>Ingen åtgärd behöver vidtas.</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>Intern diskenhet varvas upp</b>	Den interna disken varvas upp. Meddelandet visas i ca 15 sekunder när MFP-enhetens energisparläge inaktiveras. Det går att skriva ut, men jobb för vilka det krävs tillgång till disken, t.ex. snabbkopieringsjobb, måste skjutas upp tills disken har initierats.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>INTERN HÅRDISKENHET FUNGERAR INTE</b>	Den interna disken fungerar inte som den ska.	Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Om felet finns kvar, kontakta HP Support på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a> .
<b>Inväntar uppflyttn. av papper i XX</b>	MFP-enheten väntar på att fack 2 eller ett extrafack ska lyftas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Kalibrering...</b>	MFP-enheten kalibreras.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Kan ej köra mopyjobb</b> växlar med <b>Bearbetar...</b>	En utskrift av flera original av samma sida (mopy) kan inte utföras på grund av problem med minne, disk, eller konfiguration. Endast en kopia skapas.	Installera ytterligare minne eller sätt i en diskenhet i MFP-enheten.
<b>KLAMRAR SLUT</b>	Det finns inga häftklamrar i häftaren/staplaren. MFP-enhetens beteende avgörs av inställningen <b>KLAMRAR SLUT</b> i undermenyn <b>Output Setup</b> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om du har angett att funktionen ska avbrytas när häftklamrarna tar slut, avbryts utskriften tills du har fyllt på häftklammermagasinet eller tills du trycker på <b>OK</b>. Det här är standardinställningen.</li> <li>Om du har angett att funktionen inte ska avbrytas när häftklamrarna tar slut fortsätter utskriften, utan att häftas.</li> </ul> <p>Byt häftklammermagasin. Mer information finns i <a href="#">Förbrukningsmaterial och tillbehör</a>.</p>
<b>Klar</b> <b>Diagnostikläge</b> <b>Avsluta meddelandet genom att trycka på Stopp</b>	MFP-enheten är i ett särskilt diagnostikläge.	Tryck på knappen <b>Stopp</b> för att avsluta det särskilda diagnostikläget.  ELLER  Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Kontrollera glaset</b>	Ett digitalt sändnings- eller kopieringsjobb har utförts från skannerglaset, men originaldokumentet måste tas bort.	Ta bort originaldokumentet från skannerglaset och tryck på <b>Start</b> .
<b>Kontrollera kablar</b>	Ett fel har uppstått i kabeln mellan skannern och MFP-enheten.	Se till att kabeln mellan skannern och MFP-enheten är ansluten. Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Byt ut kabeln om felet kvarstår. Om felet kvarstår bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a> .
<b>Kontrollera kablar Kontrollera skanner</b>	Skannern kan vara låst eller också kan gränssnittskabeln vara felaktigt isatt.	Se till att skannern är upplåst och att gränssnittskabeln har satts i som den ska.
<b>Kontrollerar pappersbana</b>	Skrivarens maskineri kontrollerar om det finns papper som har fastnat.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Kontrollerar skrivare</b>	Skrivaren utför ett internt test.	Ingen åtgärd behöver vidtas.


Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Kontrollera utmatningsenheten	Ett fel har uppstått i utmatningsenheten.	Ta bort och installera om utmatningsenheten. Lägga märke till indikatorlampan på enheten. Om den blinkar eller lyser orange, se <a href="#">Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/stapling</a> .
KORTPLATS X FUNGERAR EJ	Flash-kortet på plats X fungerar inte som det ska.	1. Stäng av MFP-enheten. 2. Ta ut kortet från den anvisade platsen och sätt i ett annat kort.
KÖR RENGÖRINGSSIDA..	En rengöringssida bearbetas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Laddar program X STÄNG EJ AV	Program och teckensnitt kan lagras i MFP-enhetens filsystem och läses in i RAM-minnet när MFP-enheten slås på. Numret XX anger ett ordningsnummer för det aktuella programmet som hämtas.	Ingen åtgärd behöver vidtas. Stäng inte av MFP-enheten.
Luckan till den automatiska dokumentmataren är öppen	Luckan till den automatiska dokumentmataren är öppen.	Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
LUCKA TILL HÄFTMASKIN ÖPPEN	Luckan till häftningsenheten är öppen. Då fungerar inte häftaren/staplaren. Den gula lampan på häftaren/staplaren blinkar.	Stäng luckan till häftningsenheten.
LUCKA TILL HÄFTMASKIN ÖPPEN	Häftningsenhetens övre lucka är öppen. Enheten kan inte användas.	Stäng den övre luckan och skicka utskriften igen.
LÅST SKANNERVAGN Kontrollera låsspärr, stäng av och slå på igen	Flatbäddsskannern är låst inför transport.	Stäng av MFP-enheten, läs upp skannern och starta MFP-enheten.
Låt skrivaren initieras om	RAM-diskinställningar har ändrats innan MFP-enheten startas om automatiskt eller också har lägen för externa enheter ändrats eller också lämnar MFP-enheten diagnostikläget och startas om automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
MATA MANUELLT  växlar med MATA MANUELLT  Om du vill använda anv. annat fack	<b>MANUELL MATNING</b> har angetts för jobbet, men fack 1 är tomt. Ett annat fack är tillgängligt.	Fyll på papper i fack 1 eller tryck på <b>OK</b> för att välja ett annat fack.
MATA MANUELLT  Fortsätt med "OK".	En utskrift skickades som angav <b>MANUELL MATNING</b> och fack 1 är tomt.  Det finns inga andra fack tillgängliga.	1. Lägg rätt papper i fack 1 och tryck på <b>OK</b> för att fortsätta. 2. Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.
MATA MANUELLT  Fortsätt med "OK".	<b>MANUELL MATNING</b> har angetts för utskriftsjobbet, men fack 1 har redan laddats med och konfigurerats för en typ och storlek som inte överensstämmer med det aktuella jobbet.	1. Om fack 1 har laddats med rätt papper trycker du på <b>OK</b> för att skriva ut. 2. Ta annars bort det felaktiga papperet och ladda fack 2 med angivet papper.



Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<p>växlar med</p> <p><b>MATA MANUELLT</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p>		<p>3. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.</p> <p>4. Om ett annat fack ska användas tar du bort papperet från fack 1 och trycker sedan på <b>OK</b>.</p>
<p><b>MATA MANUELLT</b></p> <p>Om du vill använda anv. annat fack</p> <p>växlar med</p> <p><b>MATA MANUELLT</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p>	<p>En utskrift skickades som angav <b>MANUELL MATNING</b> och fack 1 är tomt. Ett annat fack är tillgängligt.</p>	<p>1. Ladda fack 1 med angivet material.</p> <p>2. Om du blir ombedd att göra det bekräftar du storleken och typen för det papper som har laddats.</p> <p>3. I annat fall trycker du på <b>OK</b> för att välja ett annat fack.</p>
<p><b>MATA UTMATNINGS- BUNTEN MANUELLT</b></p> <p>växlar med</p> <p>Tryck sedan  för att skriva baksidan</p>	<p>Jämna sidor i ett manuellt dubbelsidigt dokument har skrivits ut och MFP-enheten väntar på att utskriftsbuntens ska läggas i skrivaren, så att de udda sidorna kan skrivas ut.</p>	<p>Följ instruktionerna i dialogrutan <b>Dubbelsidig utskrift</b> på datorn.</p> <p>ELLER</p> <p>Tryck på  om du vill visa hjälpinformation på MFP-enheten.</p>
<p><b>Mekaniskt fel</b></p>	<p>Ett mekaniskt fel har inträffat i den automatiska dokumentmataren.</p>	<p>Stäng av MFP-enheten och sätt på den igen. Om du vill radera meddelandet temporärt trycker du på <b>Ignoreera</b>. Om meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</p>
<p><b>NÄSTAN SLUT PÅ KLAMRAR I MASKIN</b></p>	<p>Det finns färre än 20 häftklamrar kvar i häftklammermagasinet. Statuslampan lyser grön, utan att blinka.</p>	<p>Beställ och installera ett nytt häftklammermagasin. Mer information om hur du byter häftklammermagasin finns i <a href="#">Förbrukningsmaterial och tillbehör</a>.</p>
<p><b>Optiskt systemfel på framsidan</b></p>	<p>Det har uppstått ett fel i skannern.</p>	<p>Om du vill rensa meddelandet temporärt, så att du kan skicka fax eller e-post, trycker du på <b>Ignoreera</b>. Om detta meddelande återkommer bör du kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</p>
<p><b>OTILLRÄCKLIGT MINNE FÖR ATT LADDA TECKENSNIITT/DATA</b></p> <p>Tryck  för hjälp</p> <p>växlar med</p> <p><b>Enhet</b></p>	<p>Det finns inte tillräckligt med minne i enheten för att ladda data som teckensnitt eller makron från angiven plats. <b>Enhet</b> kan vara något av följande:</p> <p>INTERNT = ROM direkt på moderkortet</p> <p>KORTPLATS X = teckensnittskort på plats X</p> <p>DIMMS</p>	<p>1. Om du vill använda den här enheten utan data trycker du på <b>OK</b>.</p> <p>2. Lös problemet genom att lägga till mer minne till enheten. DDR SDRAM-minne: 128 MB, (Q2630A) eller 256 MB (Q2631A).</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Fortsätt med "OK".	EIO X DISK = borttagbar hårddisk på EIO-plats X	
Papperstrassel i den automatiska dokumentmataren	Papper har fastnat i den automatiska dokumentmataren.	Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel</a> .
PAPPERSUTMATNINGSBANA ÖPPEN	Banan mellan MFP-enheten och utmatningsenheten är öppen. Den måste stängas innan det går att fortsätta skriva ut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du har installerat en sorterare med 3 fack bör du se till att åtkomstluckan för papperstrassel är stängd.</li> <li>Om du har installerat en enhet för häftning/buntning bör du se till att häftkassetten sitter på plats och att luckan till häftkassetten är stängd.</li> </ol>
Paus Åter till redoläge tryck på STOP	MFP-enheten har pausats och inga felmeddelanden har placerats i kö för visning i teckenfönstret. I/O fortsätter att ta emot data tills minnet är fullt.	Tryck på <b>Stopp</b> .
Plockfel i ADF	Ett fel uppstod i den automatiska dokumentmataren då papper matades.	Se till att originalet består av högst 30 sidor. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen.
RADERING AV X% SLUTFÖRD STÄNG EJ AV	En lagringsenhet rengörs. Stäng inte av MFP-enheten. När rengöringen har slutförts startas MFP-enheten om automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
RAMDISK ENHET FUNGERAR EJ Rensa med "OK". växlar med REDO	Ett fel har inträffat i den enhet som anges.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>Om meddelandet finns kvar kontaktar du HP Kundsupport på <a href="http://www.hp.com/support/clj4730mfp">http://www.hp.com/support/clj4730mfp</a>.</li> </ol>
RAMDISK FILSYSTEMET FULLT Rensa med "OK". växlar med REDO	MFP-enheten tog emot ett PjL-filsystemkommando som försökte lagra något i filsystemet, men det lyckades inte eftersom filsystemet är fullt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ul> <p> <b>OBS!</b> Då raderas även filer som har sparats i RAM-minnet.</p>
RAMDISK FIL ÅTGÄRD MISSLYCKADES Rensa med "OK". växlar med REDO	MFP-enheten tog emot ett PjL-filsystemkommando för en ologisk åtgärd (t.ex. för hämtning av en fil till en katalog som inte finns).  Utskriften kan fortsätta.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> <li>Om meddelandet visas igen kan det vara problem med programmet.</li> </ol>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>RAMDISK ÄR SKRIVSKYDDAD</b> <b>Rensa med "OK".</b> växlar med <b>REDO</b>	Filsystemenheten är skyddad så att inga nya filer kan skrivas på den.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Om du vill aktivera skrivning till RAM-disken kan du stänga av skrivskyddet i HP Web Jetadmin.</li> <li>Om du vill radera meddelandet trycker du på <b>OK</b>.</li> <li>Stäng av MFP-enheten och slå sedan på den igen, om meddelandet kvarstår.</li> </ol>
<b>REDO</b> Mätaren för förbrukningsmaterial visar förbrukningsnivåerna för tonerkassetter.	MFP-enheten är inkopplad och redo för mottagning av data. Inga åtgärdsmeddelanden står i kö i teckenfönstret.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>REDO</b> <b>IP-adress:</b>	MFP-enheten är ansluten och klar för användning.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Rensa pappersbana</b>	Papperet har fastnat i MFP-enheten, eller också registrerades felplacerade papper när enheten startades. MFP-enheten försöker mata ut sidor som har fastnat automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>RENSNING AV SKIVA X% SLUTFÖRD</b>	En lagringsenhet rengörs. Stäng inte av MFP-enheten. När rengöringen har slutförts startas MFP-enheten om automatiskt.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Roterar motor</b> <b>Avsluta meddelandet genom att trycka på Stopp</b>	Ett komponenttest pågår. Den valda komponenten är tonerkassettmotorn för en viss <färg>.	Tryck på <b>Stopp</b> när du vill avbryta testet.
<b>Roterar motor</b> <b>Avsluta meddelandet genom att trycka på Stopp</b>	Ett komponenttest utförs i MFP-enheten, och den valda komponenten är en motor.	Tryck på <b>Stopp</b> när du vill avbryta testet.
<b>Skanningsfel Tryck på "Start" för att skanna igen.</b>	Det gick inte att skanna. Dokumentet måste skannas om.	Om det behövs lägger du tillbaka dokumentet och skannar om det. Tryck sedan på <b>Start</b> .
<b>Skapar... RENGÖRINGSSIDA</b>	Det här meddelandet visas när en rengöringssida skapas. När sidan är klar visas den föregående informationen, menyn <b>UTSKRIFTSKVALITET</b> , på kontrollpanelen.	Ingen åtgärd behöver vidtas. Följ instruktionerna på rengöringssidan när den har skrivits ut.
<b>Skicka om uppgradering</b>	Uppgraderingen av maskinvaran lyckades inte helt och hållet.	Försök att uppgradera på nytt.
<b>Skriver ut... Användningssida</b>	Användningssidan skapas i MFP-enheten. MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Skriver ut... CMYK-exempel</b>	Det här meddelandet visas medan MFP-enhetens CMYK-exempelsida skapas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Skriver ut... DEMOSIDA</b>	Demosidan skapas i MFP-enheten. MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Skriver ut... <b>DIAGNOSSIDA</b>	Diagnossidan skapas i MFP-enheten. MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET</b>	MFP-enheten skapar sidor för felsökning vid försämrad utskriftskvalitet. MFP-enheten återgår till läget <b>REDO</b> när sidorna har skrivits ut.	Följ anvisningarna på sidorna.
Skriver ut... <b>FILMAPP</b>	Katalogsidan för masslagring skapas i MFP-enheten. MFP-enheten återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>FÖR FÖRBR. MAT.</b>	MFP-enheten skapar sidan för förbrukningsmaterialens status. MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>HÄNDELSELOGG</b>	Händelseloggsidan skapas i MFP-enheten. MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>KONFIGURATION</b>	Konfigurationssidan skapas i MFP-enheten. MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>MENYKARTA</b>	MFP-enheten skapar en karta över enhetens menyer. MFP-enheten återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>MOTORTEST</b>	Motortestsidan skapas i MFP-enheten. MFP-enheten återgår till online-läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>RGB-exempel</b>	Det här meddelandet visas medan MFP-enhetens RGB-exempelsida skapas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
Skriver ut... <b>TECKENSNITTLISTA</b>	MFP-enheten skapar teckensnittslistan för skrivarspråket PCL eller PS. MFP-enheten återgår till läget <b>REDO</b> när sidan är klar.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>SKRIVER UT...</b> <b>REGISTRERINGSSIDA</b>	Registreringssidan skapas i MFP-enheten. MFP-enheten återgår till menyn <b>STÄLL IN REGISTRERING</b> när sidan är klar.	Följ anvisningarna på sidorna.
<b>STAPLINGSENHETENS ÖVRE LUCKA ÖPPEN</b>	Luckan för borttagning av material som har fastnat är öppen. Då fungerar inte häftaren/staplaren. Den gula lampan på häftaren/staplaren blinkar.	Stäng luckan.
<b>STAPLINGSENHETENS ÖVRE LUCKA ÖPPEN</b>	Staplingsenhetens övre lucka är öppen. Enheten kan inte användas.	Stäng den övre luckan och skicka utskriften igen.
<b>STAPLINGSFACK FULLT</b>	Utmatningsfacket är fullt. Den gula lampan på häftaren/staplaren blinkar.	Ta bort papper från utmatningsfacket.
Stäng luckan.	Den övre luckan måste stängas.	Stäng de främre luckorna.
Tryck  för hjälp		 <b>OBS!</b> Meddelandet kan även visas om fixeringsenheten saknas eller har satts i på ett felaktigt sätt. Se efter att fixeringsenheten är rätt isatt.

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>Stäng övre lucka.</b>	MFP-enhetens övre lucka är öppen.	Stäng den övre luckan.
<b>Sänk grönt handtag.</b>	Överföringsenheten är inte installerad eller också har den inte installerats som den ska.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Använd rullningslisten för att öppna menyn FÖR FÖRBR. MAT..</li> <li>2. Bläddra fram och välj överföringsenheten.</li> <li>3. Tryck på ? för att visa hjälpinformation.</li> <li>4. Använd rullningslisten för att bläddra fram anvisningarna.</li> </ol>
<b>SÄTT IN ELLER STÄNG FACK XX</b>  Tryck ? för hjälp	Fack X måste skjutas in eller stängas innan det går att skriva ut den aktuella utskriften.	Stäng angivet fack.
<b>SÄTT TILLBAKA UTFACK</b>	Standardutmatningsfacket var frånkopplat när MFP-enheten slogs på eller också är kabeln till häftaren/staplaren eller trefackssorteraren inte ansluten till MFP-enheten.	Stäng av MFP-enheten. Om du använder enheten för häftning/stapling eller sorteraren med 3 fack bör du se till att kabeln är ansluten till MFP-enheten. Sätt tillbaka utmatningsfacket och starta MFP-enheten. Lägg märke till indikatorlampan på utmatningsenheten. Om den blinkar eller lyser orange, se <a href="#">Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/stapling.</a>
<b>Ta bort minst</b>  Avsluta meddelandet genom att trycka på <b>Stopp</b>	Ett inaktiveringstest för kassett eller ett komponenttest utförs i MFP-enheten, och den valda komponenten är kassettmotorn.	Ta bort endast en tonerkassett.
<b>TA BORT ALLA KASSETTER</b>  Avsluta meddelandet genom att trycka på <b>Stopp</b>	Ett komponenttest utförs i MFP-enheten, och den komponent som har valts är endast överföringsremmen.	Ta bort alla tonerkassetter.
<b>Tar bort...</b>	MFP-enheten tar bort den lagrade utskriften.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>TAR BORT PRIVATA UTSKRIFTER</b>	En privat lagrad utskrift raderas i MFP-enheten. En PIN-kod måste anges för borttagning av en privat utskrift.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Tar emot uppgradering</b>	Uppgradering av maskinvara pågår.	Stäng inte av MFP-enheten förrän den återgår till läget <b>REDO</b> .
<b>Tjänsten för digital sändning på &lt;IP-adress&gt; fungerar inte med denna MFP. Kontakta administratör.</b>	MFP-enheten kan inte kommunicera med den specificerade IP-adressen.	Kontrollera IP-adressen. Kontakta nätverksadministratören.
<b>TRASSEL I DOKUMENTMATAREN</b>	Papper har fastnat i den automatiska dokumentmataren.	<p>Ta bort papperet som har fastnat i den automatiska dokumentmataren. Följ anvisningarna i dialogrutan på skärmen. Mer information finns i <a href="#">Åtgärda papperstrassel.</a></p> <p>Om meddelandet kvarstår efter att trasset har åtgärdats kan en sensor fastnat eller vara</p>

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		trasig. Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <a href="http://www.hp.com/support/cij4730mfp">http://www.hp.com/support/cij4730mfp</a> .
<b>Tömmer händelselogg</b>	Meddelandet visas medan händelseloggen töms. <b>MENYER</b> stängs när händelseloggen har tömts.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Utfack X fullt</b>	Det specificerade utmatningsfacket är fullt och det går inte att fortsätta skriva ut.	Töm facket för att fortsätta utskriften.
<b>Utför uppgrädering</b>	Uppgradering av maskinvara pågår.	Stäng inte av MFP-enheten förrän den återgår till läget <b>REDO</b> .
<b>Utför...</b>	MFP-enhetens pappersbana testas.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>PAPPERSBANETEST</b>		
<b>Utför servicetest</b>	Ett utskrifts-/stopptest utförs i MFP-enheten.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>SKRIV UT STOPPA TEST</b>		
<b>UTSKRIFT AVBRÖTS</b> <b>Fortsätt med "OK".</b>	Det här meddelandet visas när man kör ett utskrifts-/stopptest och tiden går ut.	Tryck på <b>OK</b> för att fortsätta skriva ut.
<b>VALD TYP</b> <b>EJ TILLGÄNGLIG</b> <b>Fortsätt med "OK".</b>  växlar med <b>VALD TYP</b> <b>EJ TILLGÄNGLIG</b>  <b>Tryck ? för hjälp</b>	MFP-enheten har tagit emot en begäran om ett skrivarspråk som inte finns i enheten. Utskriften avbryts och inga sidor skrivs ut.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tryck på ? så får du detaljerad information.</li> <li>2. Bläddra fram anvisningarna med rullningslistan.</li> <li>3. Skriv ut igen med rätt drivrutin för enheten.</li> </ol>
<b>Vänta</b>	MFP-enheten håller på att ta bort data.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Värmer upp</b>	MFP-enheten lämnar energisparläget. Utskriften fortsätter när skrivaren har värmts upp.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Återställer...</b> [tillbehör #]	Inställningar för externa tillbehör återställs i MFP-enheten, enligt användarens begäran.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Återställer...</b>	MFP-enheten återställer inställningarna. Meddelandet visas när en återställningsåtgärd utförs, t.ex. <b>ÅTERSTÄLL FÄRGVÄRDEN</b> .	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Återställer...</b> <b>Fabriksinställningar</b>	MFP-enheten återställer inställningarna till leveransinställningarna.	Ingen åtgärd behöver vidtas.
<b>Åtkomst nekas</b> <b>MENYERNA ÄR LÅSTA</b>	Någon har försökt ändra ett menyalternativ när MFP-enhetens administratör har aktiverat kontrollpanelens säkerhetsmekanism. Meddelandet	Be MFP-enhetens administratör om hjälp med att ändra inställningarna.

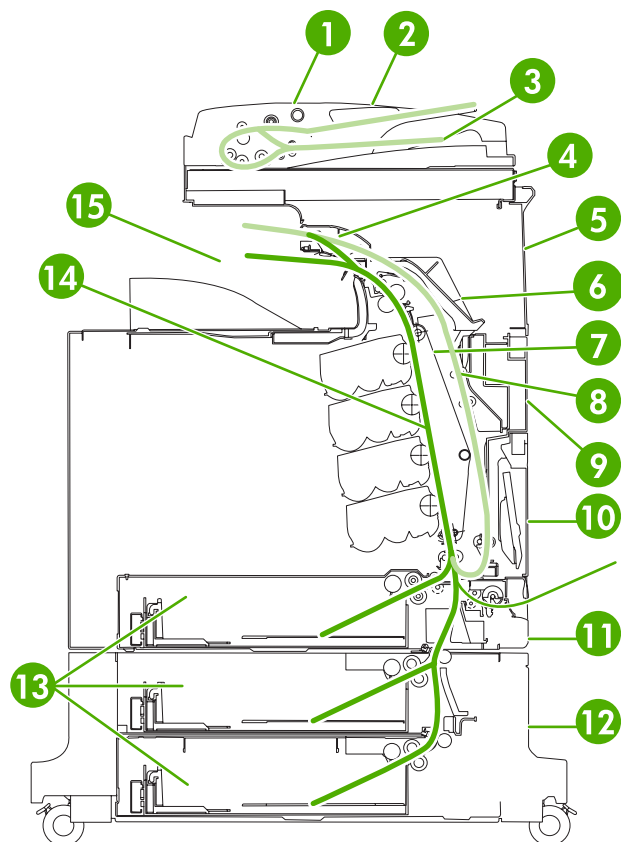
Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
<b>Äkta HP- delar installerade</b>	försvinner efter en kort stund och MFP-enheten återgår till läget <b>REDO</b> .	Ingen åtgärd behöver vidtas.

# Papperstrassel

Använd den här bilden när du letar efter papperstrassel i skrivaren. Anvisningar för hur du åtgärdar papperstrassel finns i avsnittet [Åtgärda papperstrassel](#).



**OBS!** Alla utrymmen i MFP-enheten som kanske måste öppnas för borttagning av papperstrassel har gröna handtag, vilket underlättar identifieringen av de aktuella utrymmena.



**Bild 12-1** Platser där papperstrassel kan uppträda

1	Åtkomstlucka för den automatiska dokumentmataren
2	Automatisk dokumentmatare
3	Utmatningsfack för den automatiska dokumentmataren
4	Lock till enhet för dubbelsidig utskrift
5	Övre lucka till höger
6	Fixeringsenhetsskydd
7	Överföringsenhet
8	Pappersbana för dubbelsidig utskrift
9	Lucka i mitten till höger
10	Pappersfack 1 (kombifack)
11	Låda under fack 1



12	Nedre lucka till höger
13	Pappersfacken 2, 3 och 4
14	Pappersbana
15	Utmatningsområden

## Fortsättning efter papperstrassel

Funktionen för fortsatt utskrift efter papperstrassel är automatisk och du kan ange om MFP-enheten automatiskt ska göra ett nytt försök att skriva ut sidor som fastnat. Alternativen är:

- **AUTO** – MFP-enheten försöker på nytt skriva ut de sidor som har fastnat.
- **AV** – MFP-enheten gör inget nytt försök att skriva ut de sidor som har fastnat.



**OBS!** Under återhämtningen kan MFP-enheten skriva ut flera felfria sidor som skrevs ut innan papperstrasset uppstod. Undersök utskriften och ta bort alla dubletter.

## Så här inaktiverar du Fortsätt efter papperstrassel

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **SYSTEMINSTÄLLNINGAR**.
4. Tryck på **FORTSÄTT EFTER TRASSEL**.
5. Tryck på **Av**.
6. Tryck på **Avsluta**.

Om du vill öka utskriftshastigheten och minnets resurser kan du inaktivera funktionen. Då skrivs inte sidor som fastnat ut igen.

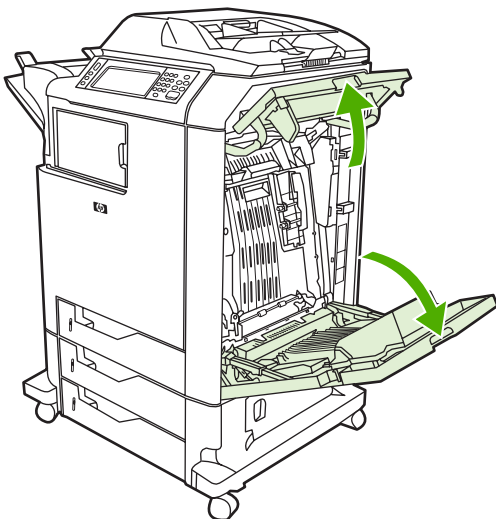
# Åtgärda papperstrassel

Det här avsnittet innehåller information om följande metoder för åtgärdande av papperstrassel:

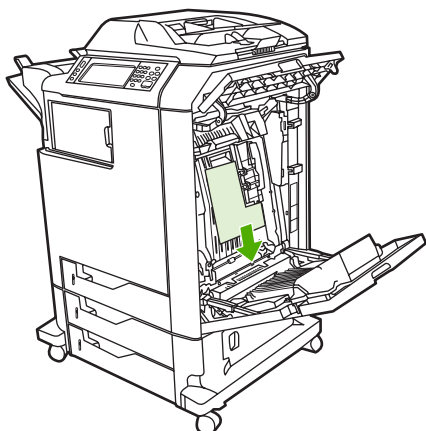
- [Åtgärda papperstrassel vid högerluckorna](#)
- [Papperstrassel i fack 1](#)
- [Papperstrassel i fack 2, 3 eller 4](#)
- [Papperstrassel i häftaren/staplaren](#)
- [Häftklamrar som har fastnat](#)
- [Papperstrassel i sorteraren med 3 fack](#)
- [Papperstrassel vid övergångsenheten för utmatningstillbehör](#)
- [Papperstrassel i den automatiska dokumentmataren](#)

## Åtgärda papperstrassel vid högerluckorna

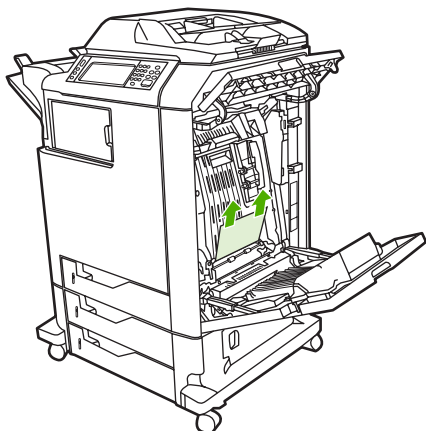
1. Öppna luckorna till höger på MFP-enheten genom att använda handtagen.



2. Om det har fastnat material i det övre området tar du tag i materialets båda kanter och drar det nedåt.

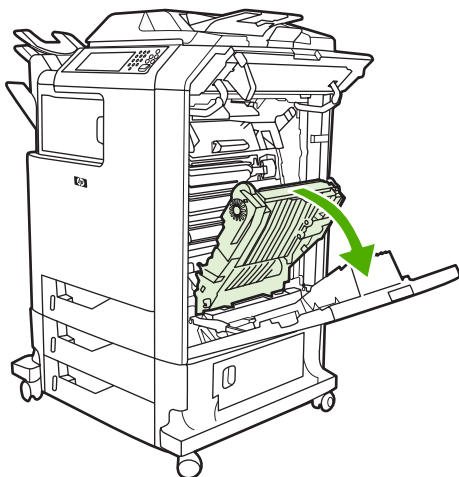


3. Om det har fastnat material i det nedre området tar du tag i materialets båda kanter och drar det uppåt.

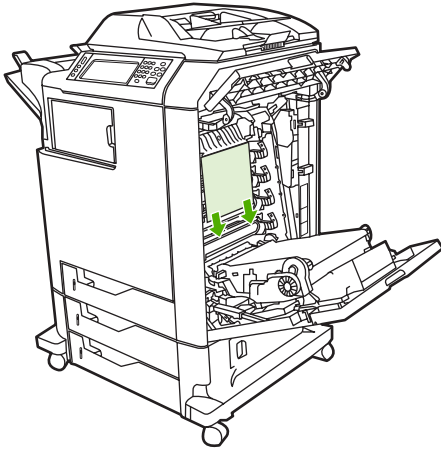


**OBS!** Fortsätt med nästa steg om du inte hittar något papperstrassel här.

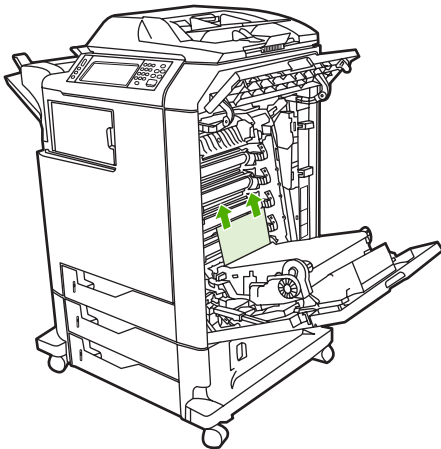
4. Ta tag i det gröna handtaget på överföringsenheten och öppna den genom att dra handtaget nedåt.



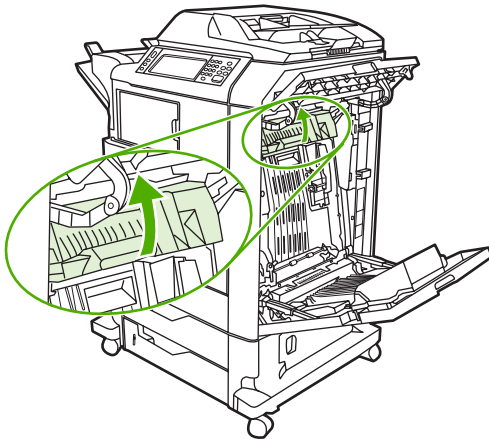
5. Om det har fastnat material i det övre området tar du tag i materialets båda kanter och drar det nedåt.



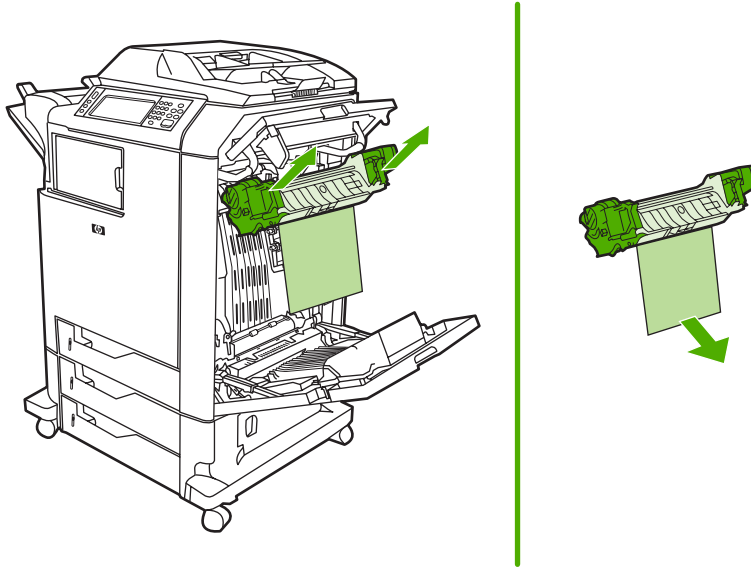
6. Om det har fastnat material i det nedre området tar du tag i materialets båda kanter och drar det uppåt.



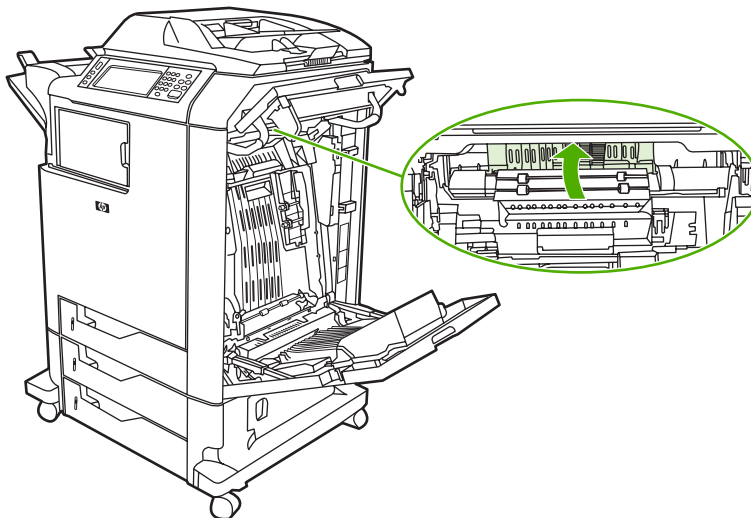
7. Öppna luckan till fixeringsenheten genom att dra det gröna handtaget uppåt.



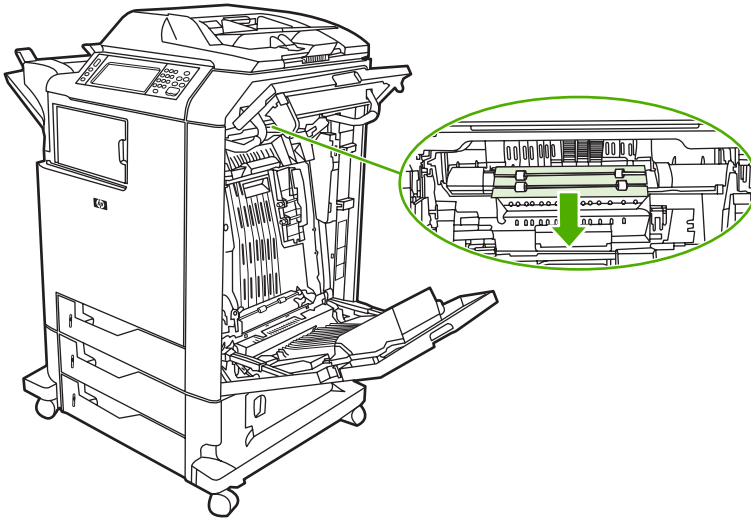
8. Ta bort papper genom att dra fixeringsenheten uppåt.



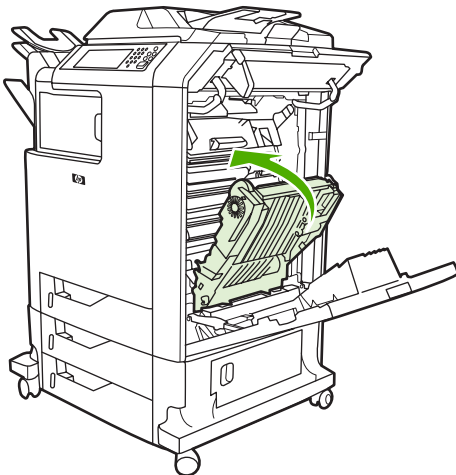
9. Öppna luckan till enheten för dubbelsidig utskrift genom att dra det gröna handtaget uppåt.



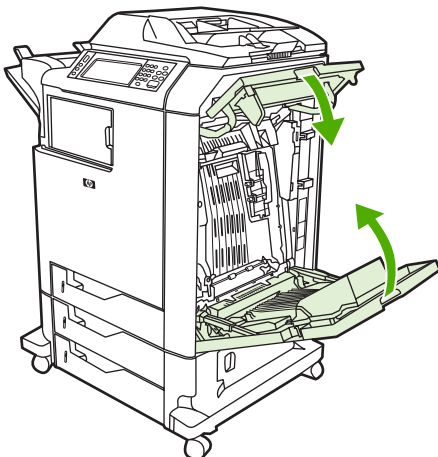
10. Ta bort allt papper som har fastnat.



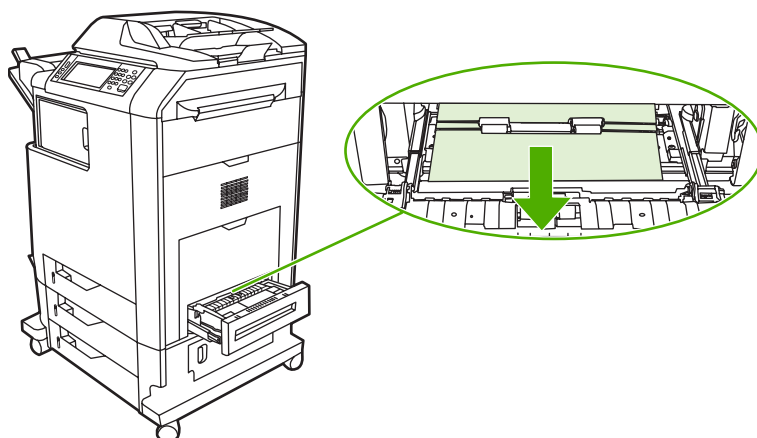
11. Stäng överföringsenheten.



12. Stäng luckorna till höger på MFP-enheten.

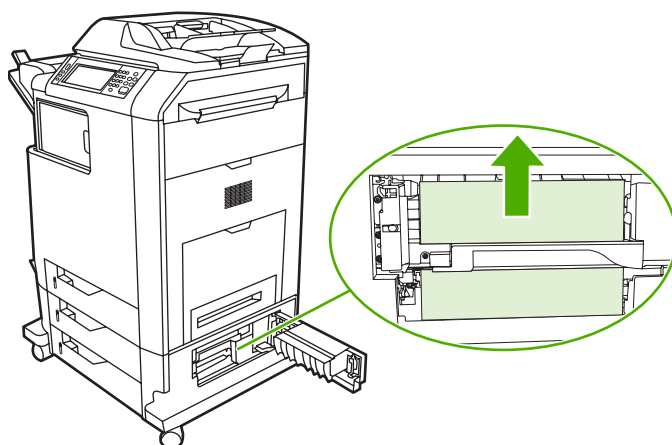


13. Om papperstrasselproblemet inte har åtgärdats öppnar du luckan under fack 1 och tar bort papper som har fastnat där.



14. Stäng luckan.

15. Om papperstrasselproblemet fortfarande inte har åtgärdats öppnar du den nedre åtkomstluckan och tar bort papper som har fastnat där.



16. Stäng den nedre åtkomstluckan. Om problemet har åtgärdats fortsätter utskriften.

17. Om problemet inte har åtgärdats och du skriver ut från fack 1, se [Papperstrassel i fack 2, 3 eller 4](#).

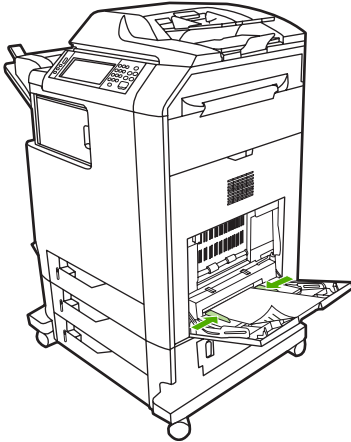
## Papperstrassel i fack 1



**OBS!** Om skyddsinsatsen inte förs ut som den ska när skrivaren installeras första gången, åtgärdar du papperstrassel med den här metoden.

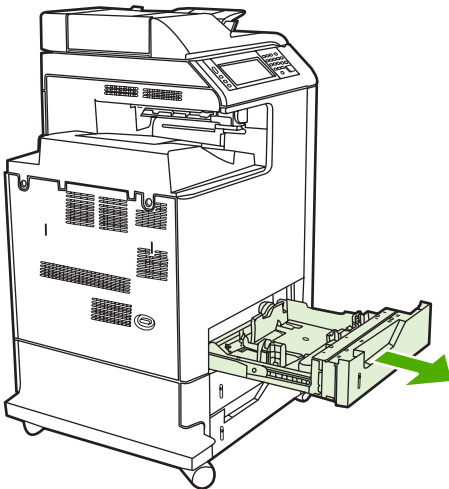
1. Följ anvisningarna i [Åtgärda papperstrassel vid högerluckorna](#).
2. Ta bort material som har fyllts på.
3. Ta bort allt papper som fastnat i facket.
4. Fyll på papper igen.
5. Kontrollera att materialet har lagts i som det ska och att det inte överstiger nivåmarkeringarna.

6. Bekräfta att pappersledarna är i rätt läge.



## Papperstrassel i fack 2, 3 eller 4

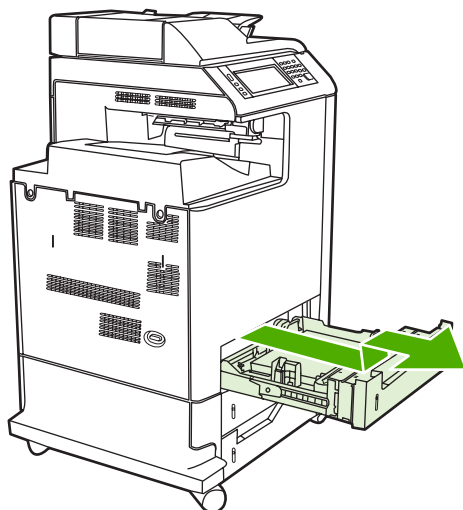
1. Följ anvisningarna i [Åtgärda papperstrassel vid högerluckorna](#).
2. Dra ut det aktuella facket och ta bort papper som har fastnat.



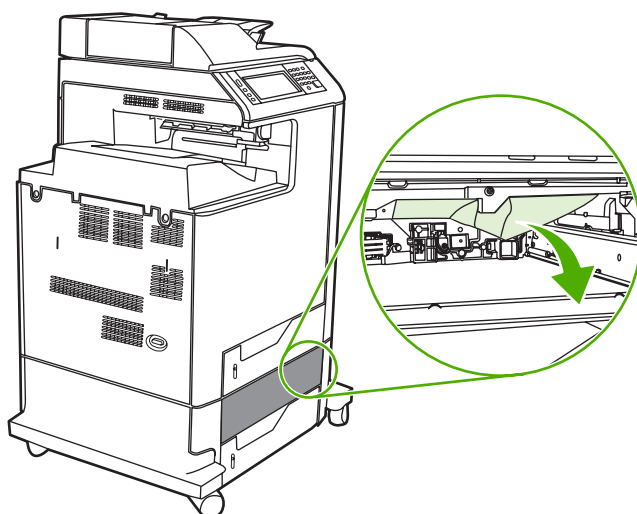
3. Stäng facket. Om problemet har åtgärdats fortsätter utskriften.



- Om det fortfarande finns papperstrassel lyfter du bort facket från MFP-enheten. Följande bild visar hur du tar bort fack 2.



- Ta bort papper som har fastnat bakom facket. I bilden visas ett exempel på hur papper kan fastna bakom fack 2. Papperstrassel i fack 3 och 4 åtgärdas du med samma metod.

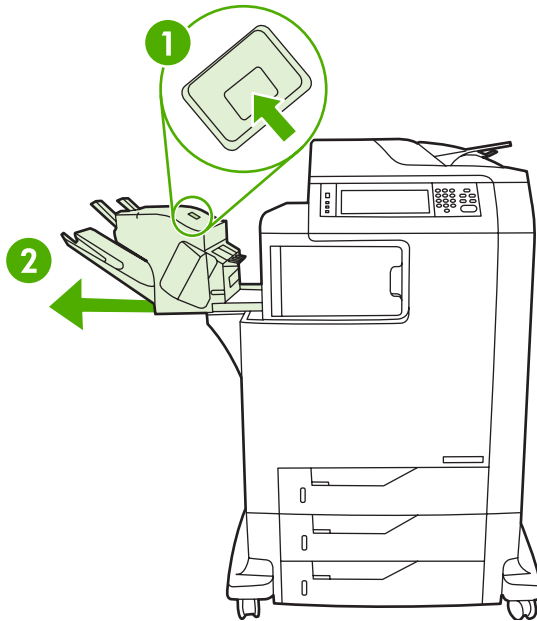


- Sätt tillbaka pappersfacket.

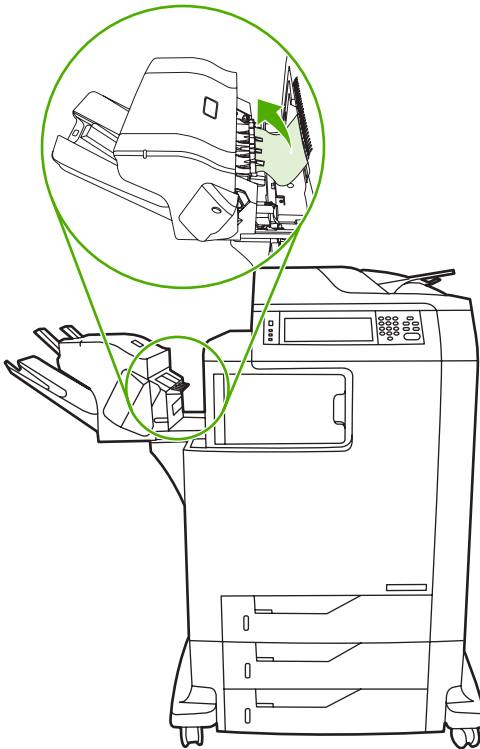
## Papperstrassel i häftaren/staplaren

- Tryck ner låsknappen överst på enheten för häftning/stapling.

2. Dra ut häftaren/staplaren.



3. Ta bort papper som har fastnat mellan häftaren/staplaren och MFP-enheten.



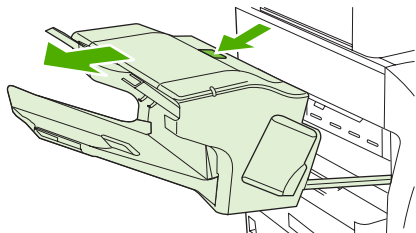
4. Se [Papperstrassel vid övergångsenheten för utmatningstillbehör](#), om problemet kvarstår.

Information om hur du åtgärdar problem med häftklamrar som har fastnat finns i [Häftklamrar som har fastnat](#).

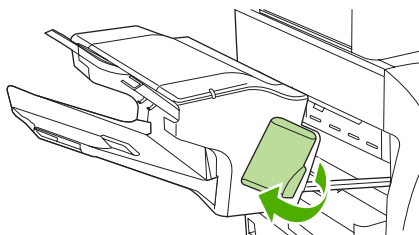
## Häftklamrar som har fastnat

Ibland fastnar det häftklamrar i häftaren/staplaren. Om utskriftsjobben inte häftas som de ska, eller om de inte häftas alls, kan du ta bort häftklamrar som har fastnat genom att följa anvisningarna nedan.

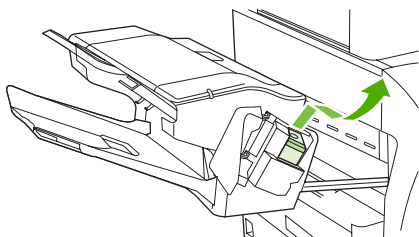
1. Stäng av MFP-enheten.
2. Håll ned låsknappen överst på enheten för häftning/buntning. Ta bort enheten för häftning/buntning från MFP-enheten.



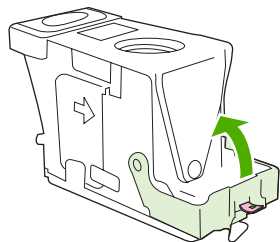
3. Öppna luckan till häftklammerkassetten.



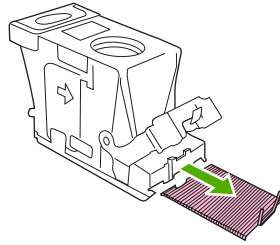
4. Ta bort häftkassetten genom att dra det gröna handtaget uppåt och ta ut häftkassetten.



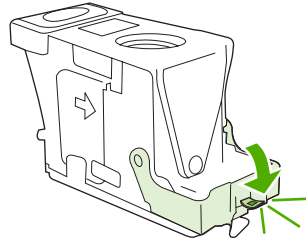
5. Lyft upp den lilla spaken på baksidan av häftkassetten.



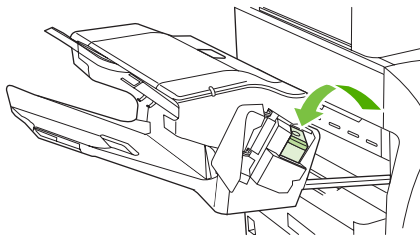
6. Ta bort häftklamrarna som sticker fram ur häftkassetten.



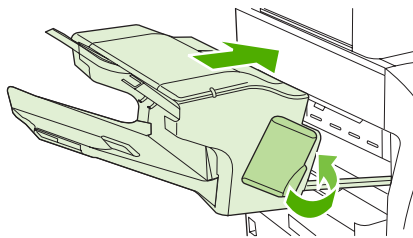
7. Stäng spaken på baksidan av häftkassetten. Se till att den snäpper fast.



8. Sätt tillbaka häftkassetten i hållaren och tryck ned det gröna handtaget tills den sitter fast ordentligt.



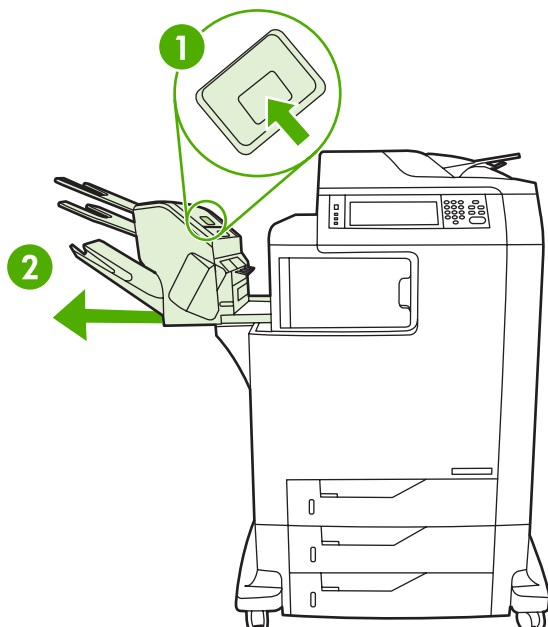
9. Stäng luckan till häftkassetten och skjut in enheten för häftning/buntning i MFP-enheten.



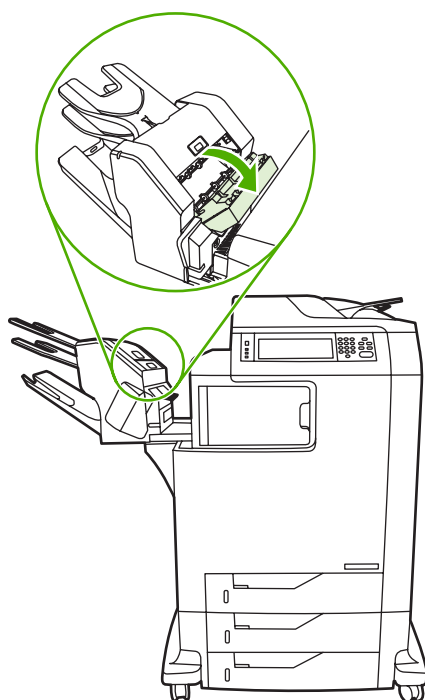
## Papperstrassel i sorteraren med 3 fack

1. Tryck ner låsknappen överst på sorteraren med 3 fack.

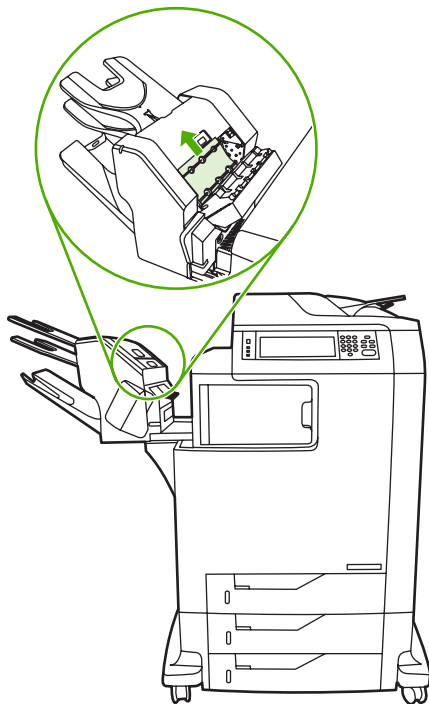
2. Dra ut sorteraren från MFP-enheten.



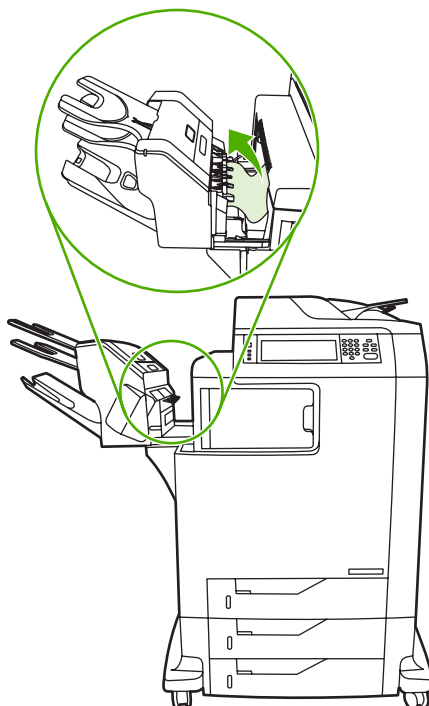
3. Öppna luckan överst på sorteraren.



4. Ta bort material som har fastnat i enheten.



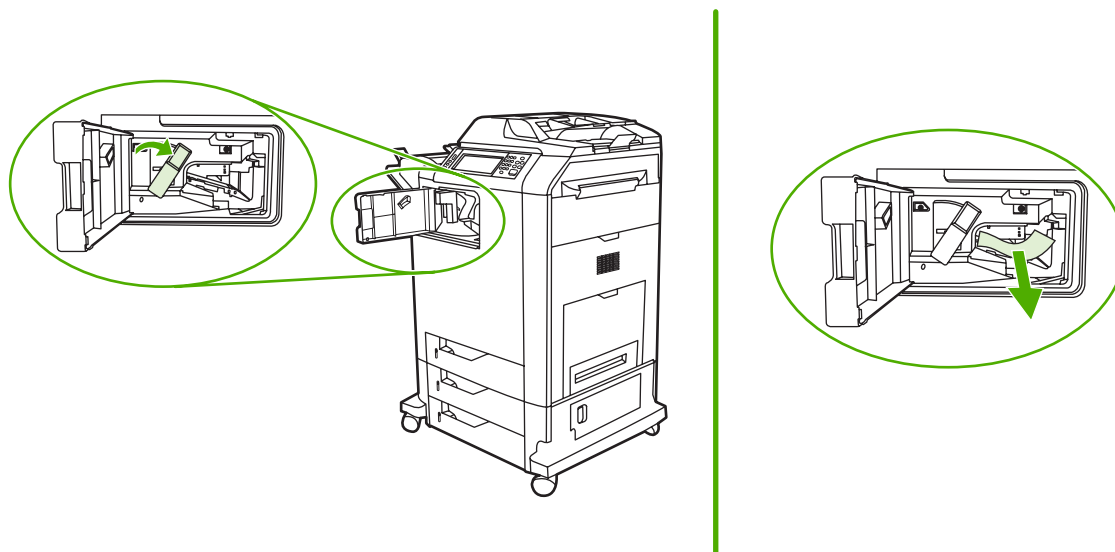
5. Stäng luckan och ta bort material som har fastnat mellan MFP-enheten och sorteraren.



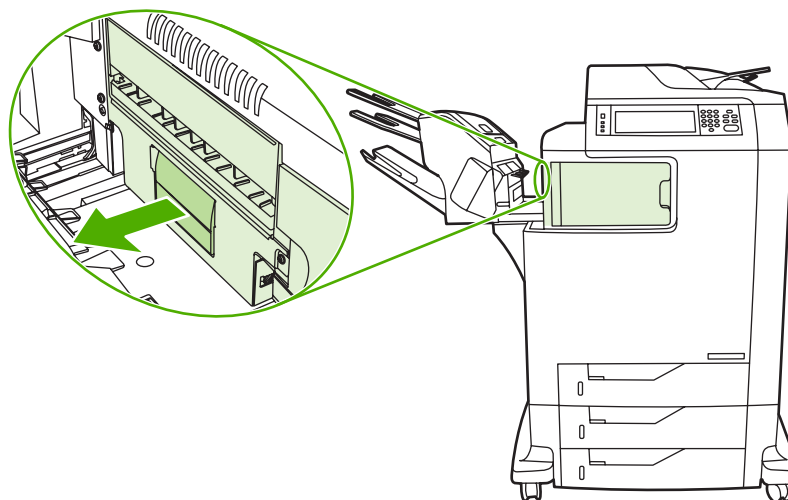
## Papperstrassel vid övergångsenheten för utmatningstillbehör

Om en sorterare med 3 fack eller en häftare/staplare har installerats på MFP-enheten åtgärdar du paperstrassel vid övergångsenheten genom att följa anvisningarna nedan.

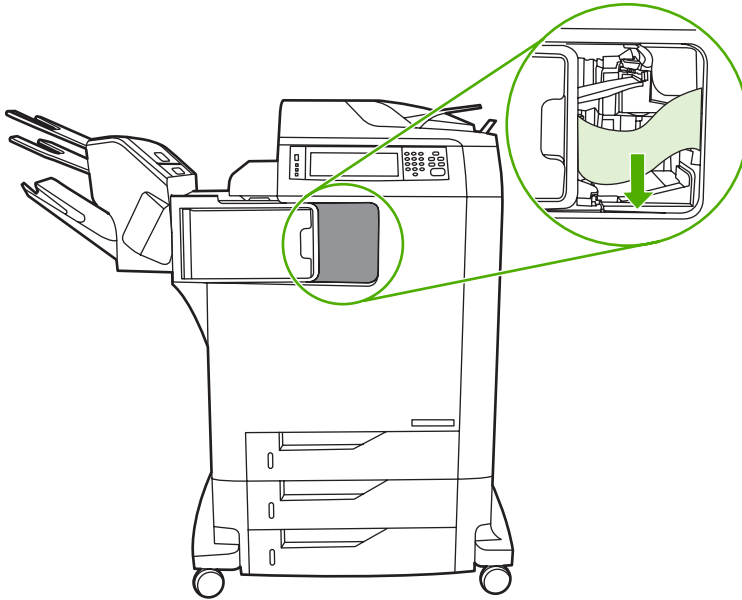
1. Öppna luckan till övergångsenheten för utmatningstillbehöret.
2. Tryck på den gröna fliken, ta bort material som har fastnat i övergångsenheten och dra upp den gröna fliken.



3. Stäng luckan till övergångsenheten för utmatningstillbehöret.
4. Om problemet fortfarande inte har lösts tar du tag i handtaget på övergångsenheten och drar ut den från MFP-enheten.



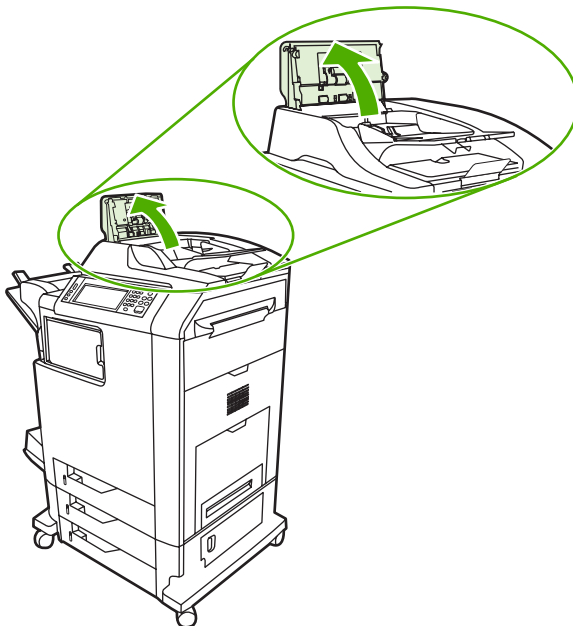
5. Se efter om det har fastnat papper på övergångsenheten.



6. Skjut in övergångsenheten i MFP-enheten igen.
7. Skjut in sorteraren eller häftaren/staplaren i MFP-enheten igen.

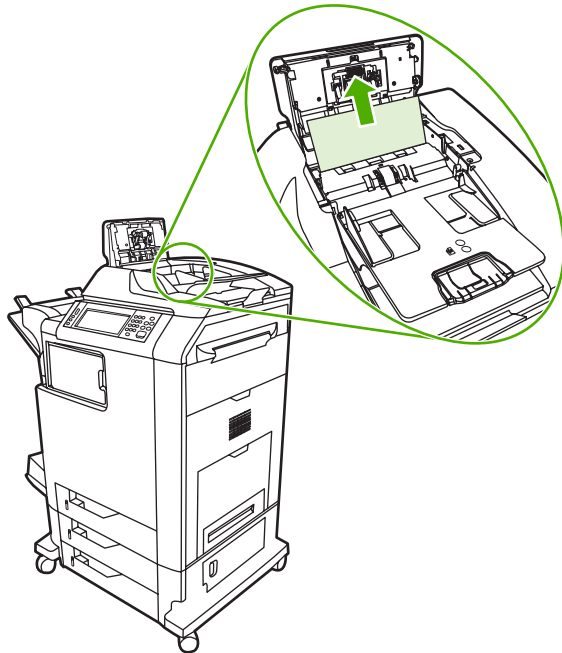
## Papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

1. Öppna luckan till den automatiska dokumentmataren.

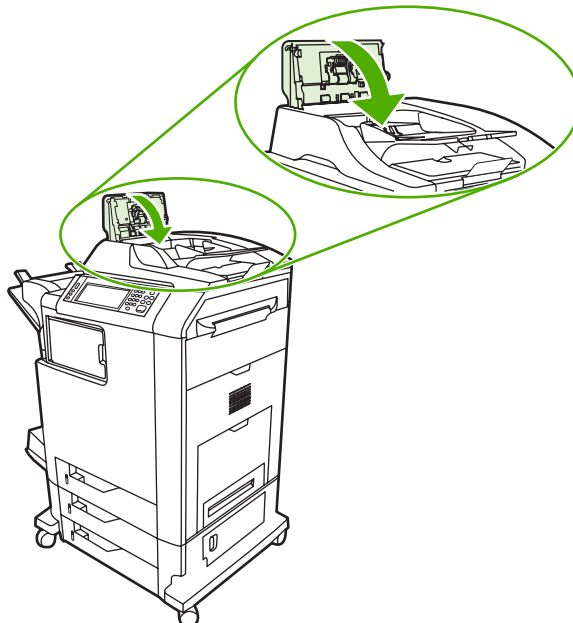




2. Ta bort allt papper som har fastnat.



3. Stäng luckan till den automatiska dokumentmataren.




# Problem med materialhantering

Använd endast material som uppfyller specifikationerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Beställningsinformation finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

Pappersspecifikationer för den här MFP-enheten finns i [Materialvikter och storlekar som stöds](#).

## Skrivaren matar flera ark i taget

### Skrivaren matar flera ark i taget

Orsak	Åtgärd
Det är för mycket material i inmatningsfacket.	Ta bort en del material från inmatningsfacket.
Arken fastnar i varandra.	Ta ut materialet, böj buntens, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på buntens och lägg sedan tillbaka materialet i facket.  <b>OBS!</b> Lufta inte materialet. Luftningen skapar statisk elektricitet, vilket i sin tur kan göra att arken fastnar i varandra.
Materialet uppfyller inte specifikationerna för MFP-enheten.	Använd bara material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för MFP-enheten. Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .
Det finns fack som inte sitter ordentligt.	Kontrollera att den bakre pappersledaren visar längden på det material som används.

## Skrivaren matar fel pappersformat

### Skrivaren matar fel pappersformat

Orsak	Åtgärd
Inmatningsfacket är inte laddat med material i rätt storlek.	Lägg i material i rätt storlek i inmatningsfacket.
Rätt materialstorlek har inte valts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Se till att inställningarna i programmet och skrivardrivrutinen är rätta, eftersom programmets inställningar åsidosätter skrivardrivrutinens och kontrollpanelens inställningar, och skrivardrivrutinens inställningar åsidosätter kontrollpanelens. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .
Material med rätt storlek för fack 1 har inte valts på MFP-enhetens kontrollpanel.	Välj rätt storlek för fack 1 på kontrollpanelen.
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med konfigurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in de bakre ledarna och breddledarna mot papperet.

## Skrivaren tar material från fel fack

### Skrivaren tar material från fel fack

Orsak	Åtgärd
Du använder en drivrutin som hör till en annan skrivare. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a> .	Använd en drivrutin som är avsedd för den här skrivaren.
Facket som har angetts är tomt.	Ladda material i facket.
Fackets funktion har angetts till <b>FÖRSTA</b> i undermenyn <b>SYSTEMINSTÄLLNINGAR</b> i menyn <b>KONFIGURERA ENHET</b> .	Ändra inställningen till <b>EXKLUSIVT</b> .
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med configurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.

## Materialet matas inte automatiskt

### Materialet matas inte automatiskt

Orsak	Åtgärd
Du har valt manuell matning i programmet.	Ladda material i fack 1 eller tryck på <b>OK</b> , om det finns material i facket.
Det laddade materialet är inte av rätt storlek.	Ladda material av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Lägg i material i inmatningsfacket.
Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna MFP-enheten och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se <a href="#">Papperstrassel</a> .
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med configurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in de bakre ledarna och breddledarna mot papperet.

## Material matas inte från fack 2, 3 eller 4

### Material matas inte från fack 2, 3 eller 4

Orsak	Åtgärd
Det laddade materialet är inte av rätt storlek.	Ladda material av rätt storlek.
Inmatningsfacket är tomt.	Lägg i material i inmatningsfacket.
Rätt papperstyp för facket har inte valts på MFP-enhetens kontrollpanel.	Välj rätt materialtyp för inmatningsfacket på MFP-enhetens kontrollpanel.
Det finns papper kvar från ett tidigare papperstrassel.	Öppna MFP-enheten och ta bort allt papper från pappersbanan. Kontrollera noga området runt

### Material matas inte från fack 2, 3 eller 4

Orsak	Åtgärd
	fixeringsenheten för att se om det finns papper som fastnat där. Se <a href="#">Papperstrassel</a> .
Inget av extrafacken visas som alternativ för inmatningsfack.	Om alternativ ska visas för extrafacken måste de installeras. Kontrollera att extrafacken har installerats som de ska. Kontrollera att skrivardrivrutinen har konfigurerats för registrering av extrafacken. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a>
Ett extrafack är felaktigt installerat.	Kontrollera att extrafacket har installerats genom att skriva ut en konfigurationssida. Om facket inte har installerats kontrollerar du att det har monterats som det ska på MFP-enheten.
Materialstorleken är inte rätt konfigurerad för inmatningsfacket.	Skriv ut en sida med configurationen eller bestäm den materialstorlek som facket är konfigurerad för med hjälp av kontrollpanelen.
Fackets pappersledare ligger inte an mot papperet.	Skjut in pappersledarna mot papperet.

## Det går inte att mata OH-film eller glättat papper

### Det går inte att mata OH-film eller glättat papper

Orsak	Åtgärd
Rätt papperstyp har inte angetts i programmet eller skrivardrivrutinen.	Se till att rätt materialstorlek har valts i programmet eller skrivardrivrutinen.
Det är för mycket material i inmatningsfacket.	Ta bort en del material från inmatningsfacket. Ladda inte mer än 200 ark glättat papper eller glättad film, och inte mer än 100 OH-filmark i fack 2, 3 eller 4. Överskrid inte den maximala bunthöjden för fack 1.
Materialet i ett annat fack har samma storlek som OH-filmen och MFP-enheten ställer automatiskt om till det andra facket.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i programmet eller skrivardrivrutinen. Konfigurera facket för den laddade materialtypen med hjälp av MFP-enhetens kontrollpanel. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a>
Facket med OH-filmen eller det glättade papperet är inte rätt konfigurerat för typen.	Se till att inmatningsfacket med OH-filmen eller det glättade papperet är valt i programmet eller skrivardrivrutinen. Konfigurera facket för den laddade materialtypen med hjälp av MFP-enhetens kontrollpanel. Se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .
OH-film eller glättat papper kanske inte uppfyller materialspecifikationerna för skrivaren.	Använd bara material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för MFP-enheten. Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .

## Kuvert fastnar eller går inte att mata genom MFP-enheten

### Kuvert fastnar eller går inte att mata genom MFP-enheten

Orsak	Åtgärd
Det finns kuvert i ett fack som inte är avsett för kuvert. Kuvert kan endast hanteras av fack 1.	Lägg kuverten i fack 1.
Kuverten är böjda eller skadade.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö.
Kuverten försluts eftersom fukthalten är för hög.	Använd andra kuvert. Förvara kuvert i lämplig miljö.
Kuverten ligger i fel riktning i facket.	Kontrollera att kuverten är rätt ilagda. Se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .
MFP-enheten har inte stöd för de kuvert som används.	Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> eller <i>HP LaserJet Printer Family Print Media Guide</i> .
Fack 1 är konfigurerat för en annan storlek än kuvert.	Konfigurera fack 1 för kuvert.

## Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt

### Det utskrivna materialet är böjt eller skrynkligt

Orsak	Åtgärd
Materialet uppfyller inte specifikationerna för MFP-enheten.	Använd bara material som uppfyller HP:s materialspecifikationer för MFP-enheten. Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .
Materialet är skadat eller i dåligt skick.	Ta bort materialet från inmatningsfacket och lägg i material som är i gott skick.
Skrivaren används i ett utrymme med mycket hög luftfuktighet.	Kontrollera att utskriftsmiljön faller inom specifikationerna för luftfuktighet. Se <a href="#">Miljöspecifikationer</a> .
Du skriver ut stora, helt fyllda ytor.	Stora, helt fyllda ytor kan göra att papperet böjer sig. Pröva med att använda ett annat fyllningsmönster.
Materialet har inte förvarats på lämplig plats och kan ha absorberat fukt.	Ta bort materialet och använd i stället material från en ny, oöppnad förpackning.
Materialets kanter är dåligt skurna.	Ta ut materialet, böj bunten, vänd den 180 grader eller vänd upp och ner på bunten och lägg sedan tillbaka materialet i facket. Lufta inte materialet. Använd annat material om problemet inte försvinner.
Materialtypen har inte konfigurerats för facket eller valts i programmet.	Konfigurera programmet för materialet (se programmets dokumentation). Konfigurera facket för materialet, se <a href="#">Konfigurera inmatningsfack</a> .

## Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift

### Skrivaren skriver inte ut dubbelsidigt eller skriver ut felaktigt vid dubbelsidig utskrift

Orsak	Åtgärd
Du försöker skriva ut dubbelsidigt på material som skrivaren inte stöder för dubbelsidig utskrift.	Kontrollera om skrivaren stöder materialet för dubbelsidig utskrift. Se <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a> .
Skrivardrivrutinen är inte inställd för dubbelsidig utskrift.	Aktivera dubbelsidig utskrift i skrivardrivrutinen.
Första sidan skrivs ut på baksidan av förtryckta formulär eller brevpapper.	Ladda förtryckta formulär och brevpapper i fack 1 med brevhuvudet eller den förtryckta sidan uppåt, och så att sidans nederkant matas in först i MFP-enheten. För fack 2, 3 eller 4 laddar du sådant material med den tryckta sidan nedåt och sidans överkant mot MFP-enhetens bakre del.

## Förstå meddelandena i MFP-enheten

I kontrollpanelens teckenfönster visas meddelandena om MFP-enhetens normala status (t.ex. **Bearbetar...**) och om fel som måste åtgärdas. I [Meddelandena på kontrollpanelen](#) visas meddelandena för vilka det krävs åtgärder eller som kanske väcker frågor. Meddelandena listas i alfabetisk ordning med numeriska meddelandena längst upp i listan. Alla meddelandena visas inte, t.ex. **REDO**), eftersom de är självförklarande.



**OBS!** Vissa meddelandena påverkas av inställningarna för **FORTSÄTT AUTOMATISKT** och **BORTTAGBARA VARNINGAR** på menyn **KONFIGURERA ENHET**, undermenyn **SYSTEMINSTÄLLNINGAR** på kontrollpanelen. Mer information finns i [Systeminställningar, undermeny](#).

### Använda hjälpsystemet i MFP-enheten

Du kan öppna MFP-enhetens hjälpsystem via kontrollpanelen. Där finns anvisningar om hur du åtgärdar de flesta MFP-fel. Vissa meddelandena på kontrollpanelen visas omväxlande med anvisningar om hur du använder hjälpsystemet.

När ett ? visas i ett felmeddelande, eller om ett meddelande visas omväxlande med **TRYCK PÅ ? FÖR HJÄLP**, trycker du på knappen ? (Hjälp) om du vill visa hjälpinformationen.

Gå ur hjälpsystemet genom att trycka på knappen ? (Hjälp).

### Om ett meddelande kvarstår

- För en del meddelandena (till exempel begäran om papper eller meddelandena om att en tidigare utskrift är kvar i MFP-enhetens minne) kan du trycka på **FORTSÄTT** om du vill skriva ut meddelandet eller på **Stopp** om du vill radera utskriften och ta bort meddelandet.
- Om ett meddelande kvarstår efter att du utfört alla rekommenderade åtgärder kontaktar du en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. (Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.)

# Förstå tillbehörslamporna för sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/stapling

I följande tabell visas fel som kan uppstå i sorteraren med 3 fack och i enheten för häftning/stapling. Felen indikeras av tillbehörslamporna och i kontrollpanelens teckenfönster.

## Tillbehörslampor

Lätt	Förklaring och lösning
Fast grönt sken	<ul style="list-style-type: none"><li>Tillbehöret får ström och är redo.</li><li>Det är snart slut på häftklamrar i häftningsenheten. <b>NÄSTAN SLUT PÅ KLAMRAR I MASKIN</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Det återstår färre än 20 häftklamrar i häftkassetten. Byt ut häftkassetten. Se <a href="#">Fylla på häftklamrar</a>.</li><li>Antalet sidor är högre än 30, som är det maximala antalet sidor för häftning. <b>FÖR MÅNGA SIDOR ATT HÄFTA I UTSKR</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Om du vill häfta mer än 30 sidor gör du det manuellt.</li></ul>
Fast gult sken	<ul style="list-style-type: none"><li>Ett maskinvarufel har upptäckts. <b>66.XX.X FEL PÅ UTMATNINGSENHET</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i <a href="#">Kontrollpanelens meddelandetyper</a>.)</li></ul>
Lampan blinkar gult	<ul style="list-style-type: none"><li>Trassel har uppstått i häftningsenheten. <b>TRASSEL I HÄFTN.ENH.</b> visas i kontrollpanelens teckenfönster. (Information om det här meddelandet finns i <a href="#">Kontrollpanelens meddelandetyper</a>.)</li><li>Papper har fastnat i tillbehöret, eller också måste ett ark tas bort trots att det inte har fastnat. <b>13.XX.YY TRASS. I ÖVRE UTMATN.FACK</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i <a href="#">Kontrollpanelens meddelandetyper</a>.)</li><li>Facket är fullt. <b>STAPLINGSFACK FULLT</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om meddelandet <b>Utfack X fullt</b> finns i <a href="#">Kontrollpanelens meddelandetyper</a>.)</li><li>Det är slut på häftklamrar i häftningsenheten. <b>BYT UT HÄFTKASSETT</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i <a href="#">Kontrollpanelens meddelandetyper</a>.)</li><li>Åtkomstluckan för papperstrassel är öppen. <b>PAPPERSUTMATNINGSBANA ÖPPEN</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i <a href="#">Kontrollpanelens meddelandetyper</a>.)</li><li>Häftningsenheten är öppen. <b>PAPPERSUTMATNINGSBANA ÖPPEN</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Se till att luckan till häftkassetten är ordentligt stängd. (Information om det här meddelandet finns i <a href="#">Kontrollpanelens meddelandetyper</a>.)</li><li>Den inbyggda programvaran är skadad. <b>PROGRAMVARUFEL I EXTERN TILLBHÖR</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. (Information om det här meddelandet finns i <a href="#">Kontrollpanelens meddelandetyper</a>.)</li></ul>
Av	<ul style="list-style-type: none"><li>MFP-enheten kan vara i viloläge. Tryck på valfri knapp på kontrollpanelen.</li><li>Tillbehöret får ingen ström. Stäng av MFP-enheten. Kontrollera att tillbehöret är korrekt placerat och anslutet till MFP-enheten utan mellanrum mellan enheten och tillbehöret. Starta MFP-enheten.</li></ul>



---

Lätt	Förklaring och lösning
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tillbehöret kan ha kopplats ur och återanslutits igen medan MFP-enheten har varit på. <b>INSTALLERA OM UTMATNINGSENHETEN</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Sätt i kabeln i tillbehöret igen.</li><li>• Utskriften kan ha fastnat mellan MFP-enheten och tillbehöret. <b>Bearbeta...</b> visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Stäng av MFP-enheten och starta den igen.</li></ul>

---

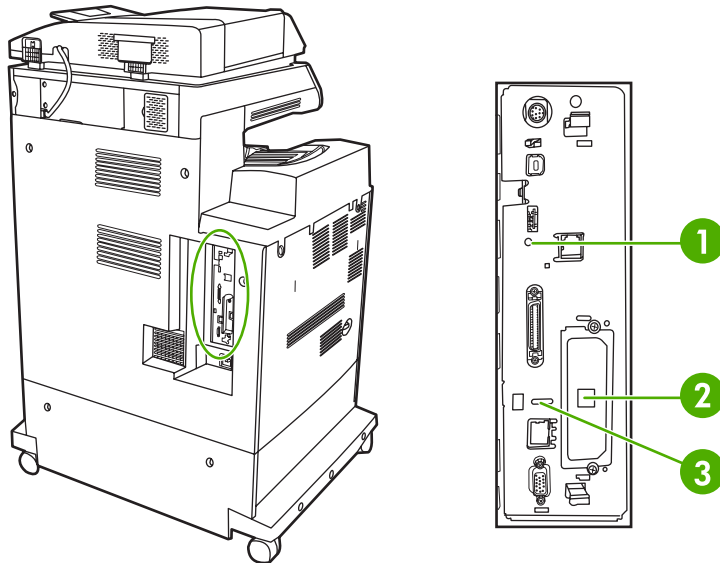
## Byta tillbehör och tillbehörskomponenter

Om du inte kan åtgärda fel som indikeras av lamporna på sorteraren med 3 fack och enheten för häftning/stapling, kontaktar du HP:s kundtjänstcenter. (Se [HP Kundtjänst](#).) Om HP:s kundtjänstcenter råder dig att byta ut sorteraren med 3 fack, enheten för häftning/stapling eller häftklammermagasinet finns information om hur du beställer nya artiklar i [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#) och [Artikelnummer](#).

- Anvisningar för hur du byter hela sorteraren med 3 fack eller hela enheten för häftning/stapling finns i installationshandboken som medföljde tillbehöret.
- Information om hur du byter ut häftkassetten finns i [Fylla på häftklamrar](#).

## Förstå lamporna på formateraren

Tre lampor på formateraren indikerar att MFP-enheten fungerar som den ska.



1	Hjärtslagslampa
2	HP Jetdirect-lampa (finns bara om HP Jetdirect har installerats.)
3	Faxlampa

### Lampor i HP Jetdirect

Den inbyggda HP Jetdirect-skrivarservern har två lampor. Med den gula lampan indikeras nätverksaktivitet och med den gröna lampan indikeras länkstatus. Nätverkstrafiken indikeras med en blinkande gul lampa. Om den gröna lampan inte lyser har en länk brutits.

Försök åtgärda länkfel genom att kontrollera att alla nätverkskablar är ordentliga anslutna. Dessutom kan du försöka konfigurera länkställningarna manuellt på den inbyggda skrivarservern med menyerna på MFP-enhetens kontrollpanel.

1. Tryck på **Meny**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **Val för I/O**.
4. Tryck på **INBÄDDAD JETDIRECT-MENY**.
5. Tryck på **LÄNKHASTIGHET**. Välj önskad länkhastighet.

### Hjärtslagslampa

Hjärtslagslampan visar att formateraren fungerar som den ska. Medan MFP-enheten är i sitt startskede när du har satt på den, blinkar lampan snabbt och släcks sedan. När MFP-enheten har lämnat startskedet blinkar hjärtslagslampan.

Om hjärtslagslampan är släckt kan det vara något fel på formateraren. Kontakta en auktoriserad HP-service- eller supportleverantör. Mer information finns i HP:s supportbroschyr och på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

## **Faxlampa**

Lampan på det analoga faxtillbehöret visar att enheten fungerar som den ska. Om lampan inte lyser, se *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 User Guide* (Användarhandbok för faxtillbehör) för information om hur du löser problemet.

# Problem vid färgutskrift

## Utskriftsfärgfel

Tabell 12-1 Utskrifterna blir i svartvitt i stället för i färg

### orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Färg läget är inte valt i programmet eller skrivardrivrutinen.	Välj <b>Färg</b> i stället för gråskala eller monokrom utskrift i programmet eller skrivardrivrutinen. Mer information finns under <a href="#">Skrivardrivrutiner</a> eller <a href="#">Skrivardrivrutiner för Macintosh-datorer</a>
Du har valt fel drivrutin i programmet.	Installera rätt skrivardrivrutin.
Ingen färg förekommer på konfigurationssidan.	Tala med din servicerepresentant.

## Felaktig skuggning

Tabell 12-2 Felaktig skuggning

### orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Materialet uppfyller inte specifikationerna för den här MFP-enheten.	Specifikationer för utskriftsmaterial finns i <a href="#">Materialvikter och storlekar som stöds</a>
Du använder MFP-enheten i en mycket fuktig miljö.	Se till att fuktighetsspecifikationerna för MFP-enheten uppfylls. Se <a href="#">Miljöspecifikationer</a> .
	 <b>OBS!</b> Mer information om problem med färgkvaliteten finns i <a href="#">Kalibrera MFP-enheten</a> .

## Färg fattas

Tabell 12-3 Färg fattas

### orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Defekt HP-tonerkasset	Byt ut kassetten.
En kasset som inte kommer från HP kan vara isatt.	Försäkra dig om att du använder en äkta HP-tonerkasset.

## Kassettfel

**Tabell 12-4** Färgerna är inkonsekventa när tonerkassetten har satts i

### orsak och lösning


Orsak	Åtgärd
Tonern kan vara på väg att ta slut i en annan kassett.	Kontrollera mätaren på kontrollpanelen eller skriv ut en statussida för förbrukningsmaterial. Se <a href="#">Kontrollera MFP-konfigurationen</a> .
Tonerkassetterna kan vara felaktigt isatta.	Kontrollera att alla tonerkassetter är rätt isatta.
En kassett som inte kommer från HP kan vara isatt.	Försäkra dig om att du använder en äkta HP-tonerkassett.

## Färgmatchningsfel

**Tabell 12-5** Färgen i utskriften skiljer sig från färgerna på skärmen

### orsak och lösning

Orsak	Åtgärd
Mycket ljusa färger skrivs inte ut.	Programmet kanske tolkar extremt ljusa färger som vitt. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket ljusa färger.
Färger som är mycket mörka på skärmen skrivs ut i svart.	Programmet kanske tolkar extremt mörka färger som svart. Om så är fallet ska du undvika att använda mycket mörka färger.
Färgerna på datorns bildskärm ser annorlunda ut än färgerna i utskriften.	Välj <b>Matcha skärmen</b> på fliken <b>Färgkontroll</b> i skrivardrivrutinen.

 **OBS!** Flera faktorer kan påverka hur väl färgerna i utskriften efterliknar dem på bildskärmen. Dessa faktorer inkluderar utskriftsmaterial, belysningen i rummet, programmet, operativsystemets paletter, bildskärm samt grafikkort och drivrutiner.

# Avhjälpa problem med utskrifts- och kopieringskvalitet

Det här avsnittet innehåller information om hur du identifierar fel som ger upphov till försämrad utskriftskvalitet och om hur du åtgärdar felen. I de flesta fall kan du enkelt avhjälpa problem med utskriftskvaliteten genom att utföra underhåll, genom att bara skriva ut på material som uppfyller HP-specifikationerna eller genom att skriva ut en rengöringssida.

## Problem med utskriftskvaliteten som härrör från materialet

En del problem med utskriftskvaliteten beror på att olämpligt material används.

- Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- Materialets yta är för slät. Använd papper som uppfyller HP:s specifikationer för papper. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- Fel inställning kanske används i skrivardrivrutinen. Kontrollera att rätt drivrutinsinställning har valts för det utskriftsmaterial som används.
- Utskriftsläget kanske är felaktigt konfigurerat eller också kanske papperet inte uppfyller de rekommenderade specifikationerna. Mer information finns i [Materialvikter och storlekar som stöds](#).
- OH-filmmarken som du använder är inte avsedda för lasertoner. Använd endast OH-filmmark som är avsedda för HP Color LaserJet-skrivare.
- Papperets fukthalt är för ojämn, för hög eller för låg. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Vissa områden på papperet stöter bort tonern. Använd papper från en annan källa eller en öppnad förpackning.
- Brevpapperet du använder är tryckt på grovt papper. Använd annat, slätare kopieringspapper. Om det är lösningen på problemet, kontakta brevpaperets tillverkare och kontrollera att papperet uppfyller MFP-enhetens specifikationer. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).

## Defekter på OH-film

OH-film kan få samma problem med utskriftskvaliteten som andra material, men även OH-filmsspecifika problem kan uppstå. OH-film kan dessutom få märken efter komponenter för materialhantering eftersom den är mjuk när den går igenom pappersbanan.



**OBS!** Låt OH-filmmarken kallna i minst 30 sekunder innan du hanterar dem.

- På fliken **Papper** i skrivardrivrutinen markerar du materialtypen **OH-film**. Se också till att facket är rätt konfigurerat för OH-film.
- Kontrollera att OH-filmmarken uppfyller MFP-enhetens specifikationer. Se [Materialvikter och storlekar som stöds](#).  
Beställningsinformation finns i [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).
- Ta i OH-filmens kanter. Fingeravtryck på ytan kan ge fläckar.
- Små, mörka fläckar på nederkanten av sida med heltäckande utskrift kan orsakas av att OH-filmmarken har fastnat vid varandra i utmatningsfacket. Pröva med att skriva ut dokumentet i mindre delar.

- De valda färgerna är inte bra när de skrivs ut. Välj andra färger i programmet eller skrivardrivrutinen.
- Om du använder en reflekterande OH-projektor bör du byta till en standardmodell i stället.

## Utskriftskvalitetsproblem som härrör från omgivningen

MFP-enheten används i en mycket fuktig eller mycket torr miljö. Kontrollera att utskriftsmiljön faller inom specifikationerna för luftfuktighet. Se [Miljöspecifikationer](#).

## Utskriftskvalitetsproblem som härrör från papperstrassel

- Kontrollera att inga papper finns i pappersbanan. Se [Fortsättning efter papperstrassel](#).
- Det har nyligen varit papperstrassel i MFP-enheten. Skriv ut två eller tre sidor för att rensa MFP-enheten.
- Materialet matas inte igenom fixeringsenheten, vilket ger bilddefekter på efterföljande dokument. Skriv ut två eller tre sidor för att rensa MFP-enheten. Om problemet kvarstår kan du läsa i nästa avsnitt.

## Felsökningssidor avseende utskriftskvaliteten

På felsökningssidorna för utskriftskvaliteten får du information om sådant som påverkar utskriftskvaliteten.

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **DIAGNOSTIK**.
3. Tryck på **FELSÖKNING UTSKRIFTSKVALITET**.

Meddelandet **Skriver ut PQ-felsökning** visas i teckenfönstret tills felsökningsinformationen har skrivits ut. MFP-enheten återgår till läget **REDO** när sidan om utskriftskvalitet har skrivits ut.

Felsökningsinformationen för utskriftskvalitet innehåller en sida för varje färg (svart, magenta, cyan och gul). Informationen innehåller också statistik om utskriftskvalitet, instruktioner om hur informationen ska tolkas och anvisningar för hur problem med utskriftskvalitet ska åtgärdas.

Om utskriftskvaliteten inte blir bättre trots att du har följt instruktionerna på sidorna kan du söka hjälp på webbplatsen <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

## Verktyg för felsökning vid bristande utskriftskvalitet

Med felsökningsverktyget kan du identifiera och undersöka utskriftskvalitetsproblem i HP Color LaserJet 4730. Med verktygets funktioner löser du de flesta kvalitetsproblem i en gemensam standardmiljö för felsökning. I det användarvänliga verktyget får du steg-för-steg-anvisningar för hur du skriver ut felsökningssidor med vars hjälp du kan identifiera och avhjälpa utskriftsproblem.

Det aktuella felsökningsverktyget finns på webbadressen: <http://www.hp.com/go/printquality/clj4730>

## Bilddefekt, exempel

I det här avsnittet finns två tabeller: I den ena tabellen visas exempel på vanliga utskriftsproblem och i den andra tabellen visas exempel på kopieringskvalitetsproblem som kan inträffa när du använder den automatiska dokumentmataren. I tabellerna finns också information om hur du kan avhjälpa problemen. Om problemet kvarstår när du provat de föreslagna åtgärderna kontaktar du HP:s Kundsupport. (Se [HP Kundtjänst](#).)

**Tabell 12-6** Defekter som kan uppstå under utskrift



#### Horisontella linjer eller strimmor

- Se till att kraven för användning och placering av MFP-enheten uppfylls.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Kalibrera MFP-enheten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



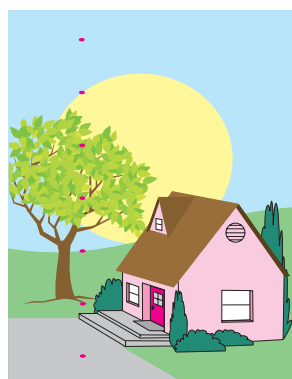
#### Feljusterade färger

- Kalibrera MFP-enheten. Följ instruktionerna i [Kalibrera MFP-enheten](#).



#### Vertikala linjer

- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Kalibrera MFP-enheten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



#### Upprepade defekter

- Se till att kraven för användning och placering av MFP-enheten uppfylls.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Kalibrera MFP-enheten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



#### Färg bleks i alla färger

- Se till att kraven för användning och placering av MFP-enheten uppfylls.
- Kalibrera MFP-enheten.



#### Färg bleks i en färg

- Se till att kraven för användning och placering av MFP-enheten uppfylls.
- Kalibrera MFP-enheten.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Kalibrera MFP-enheten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



**Tabell 12-6** Defekter som kan uppstå under utskrift (fortsättning)



#### Fingeravtryck och deformerat material

- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningssidor över utskriftskvalitet (se [Kalibrera MFP-enheten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



#### Lös toner

- Se till att kraven för användning och placering av MFP-enheten uppfylls.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kontrollera att utskriftsmaterialet har laddats som det ska, och att storleksskenorna ligger an mot materialets kanter.

Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.



#### Utsmetad toner

- Kontrollera att du använder material som stöds.



#### Vita områden (delar av tecken saknas) på sidan

- Se till att kraven för användning och placering av MFP-enheten uppfylls.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kalibrera MFP-enheten.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en

**Tabell 12-6** Defekter som kan uppstå under utskrift (fortsättning)

---

särskild komponent kan du skriva ut felsökningsidor över utskriftskvalitet (se [Kalibrera MFP-enheten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.

---

**Tabell 12-6** Defekter som kan uppstå under utskrift (fortsättning)



#### **Materialskada (skrynkligt, böjt, vikt, rivet)**

- Se till att kraven för användning och placering av MFP-enheten uppfylls.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialet är rätt ilagt.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kontrollera att det material du använder inte är skrynklat eller deformerat och att materialet inte har synliga fingeravtryck eller andra fläckar.
- Kontrollera att följande förbrukningsmaterial sitter rätt:
  - fixeringsenhet
  - överföringsrem
- Granska områdena med paperstrassel och ta bort eventuellt material som sitter fast.



#### **Fläckar eller avvikande toner**

- Se till att kraven för användning och placering av MFP-enheten uppfylls.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialtypen och – storleken för facket är rätt inställda på kontrollpanelen för det material som du använder.
- Kalibrera MFP-enheten.
- Om du söker hjälp om att hitta defekten hos en särskild komponent kan du skriva ut felsökningsidor över utskriftskvalitet (se [Kalibrera MFP-enheten](#)) och följa diagnostikstegen på första sidan.



#### **Skev, utdragen eller ocentrerad sida**

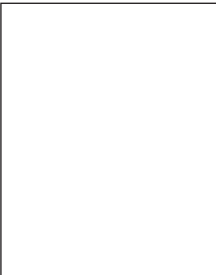
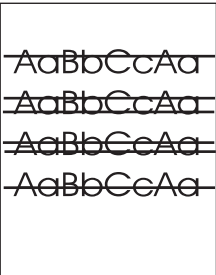

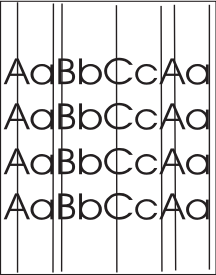
- Se till att kraven för användning och placering av MFP-enheten uppfylls.
- Kontrollera att du använder material som stöds.
- Kontrollera att materialet är rätt ilagt.
- För problem med skev sida vänder du bunten upp och ned och roterar den 180 grader.
- Se till att fixeringsenheten och

**Tabell 12-6** Defekter som kan uppstå under utskrift (fortsättning)

överföringsremmen har monterats som de ska.

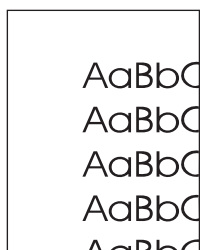
- Granska områdena med paperstrassel och ta bort eventuellt material som sitter fast.
- Kontrollera att pappersledarna är rätt ställda om du skriver ut från kombifacket.

**Tabell 12-7** Defekter som kan uppstå om den automatiska dokumentmataren används

	<p><b>Tom sida</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Ta bort och sätt tillbaka originalsidan i dokumentmataren med utskriftssidan uppåt.</li><li>2. Om flera sidor matas in samtidigt bör du se efter att mellanlägg och valsarna inte är skadade. Rengör valsarna om de är smutsiga. Se <a href="#">Rengöra den automatiska dokumentmataren</a>. Om mellanlägget eller valsarna är utslitna bör du byta ut dem.</li></ol>		<p><b>Horisontella linjer</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rengör den automatiska dokumentmataren. Se <a href="#">Rengöra den automatiska dokumentmataren</a>.</li><li>2. Kontrollera att det inte ligger papper på skannerglas och att inget papper har fastnat i skannerlocket.</li><li>3. Om mylarremsan är smutsig eller utsliten bör du byta ut den. Extra mylarremsor finns i ett kuvert under det vita skyddsarket i vinyl. Följ anvisningarna i kuvertet.</li></ol>
	<p><b>Skev sida</b></p> <p>MFP-enheten har följande specifikationer för skevning:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Skuret papper (ark); enkelt och dubbelsidigt: mindre än 1,5 mm över en längd av 260 mm</li><li>• Kuvert: mindre än 3,3 mm över en längd av 220 mm</li></ul>		<p><b>Vertikala linjer</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Rengör den automatiska dokumentmataren. Se <a href="#">Rengöra den automatiska dokumentmataren</a>.</li><li>2. Kontrollera att det inte ligger papper på skannerglas och att inget papper har fastnat i skannerlocket.</li><li>3. Om mylarremsan är smutsig eller utsliten bör du byta ut den. Extra mylarremsor finns i ett kuvert under det vita skyddsarket i vinyl. Följ anvisningarna i kuvertet.</li></ol>

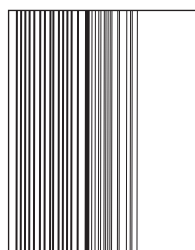
**Tabell 12-7** Defekter som kan uppstå om den automatiska dokumentmataren används (fortsättning)

1. Se till att ledarna i inmatningsfacket är justerade så att de nått och jämnt vidrör pappersbunten.
2. Kontrollera att mylarremsan inte är vikt, flyttad eller felinstallerad. Byt mylarremsan om den är smutsig eller utsliten. Extra mylarremsor finns i ett kuvert under det vita skyddsarket i vinyl. Följ anvisningarna i kuvertet.
3. Rengör den automatiska dokumentmatarens valsar. Se [Rengöra den automatiska dokumentmataren](#).
4. Om problemet kvarstår bör du kalibrera skannern. Se [Kalibrera skannern](#).



#### Flyttad bild

En bild som har flyttats horisontellt, vertikalt eller åt båda hållen på sidan tyder på att skannern inte är rätt kalibrerad. Se [Kalibrera skannern](#).

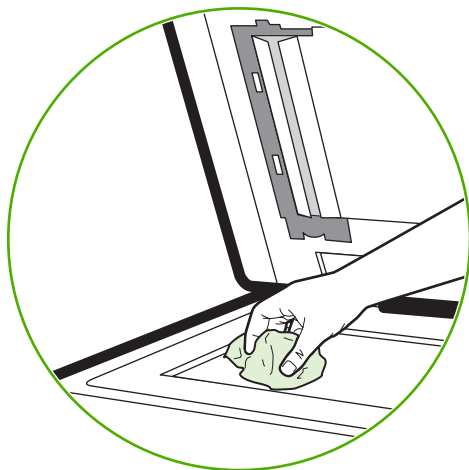


#### Fel bild

Om kopian inte alls ser ut som originalet bör du se till att inget material från tidigare utskrifter ligger kvar på flatbäddsglasets.

## Rengöra skannerglaset

Skannerglaset bör bara rengöras om det är smutsfläckar på det, eller om kopieringskvaliteten har försämrats så att det t.ex. blir ränder på kopiorna.



Torka skannerglasat försiktigt med en ren, luddfri och lätt fuktad trasa. Använd bara ett ammoniakbaserat rengöringsmedel om glasat inte blir rent med enbart vatten. Spruta eller håll rengöringsmedlet på trasan. Håll eller spruta inte rengöringsmedlet direkt på skannerglasat.

## Kalibrera MFP-enheten

MFP-enheten kalibreras och rengörs automatiskt vid olika tidpunkter, så att utskriftskvaliteten alltid är den högsta möjliga. Användaren kan också kalibrera enheten via MFP-enhetens kontrollpanel, med **SNABBKALIBRERING NU** eller **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU** i menyn **KALIBRERING** och **UTSKRIFTSKVALITET**. **SNABBKALIBRERING NU** används för färgtonskalibrering (D-Half). Om färgtätheten eller tonen verkar felaktig kan du köra snabbkalibreringsfunktionen. Full kalibrering inkluderar rutinerna för snabbkalibrering och dessutom trumfaskkalibrering, registrering av färgplan (CPR) och kalibrering av kopieringsparametrar. Om färglager (svart, magenta, cyan och gul) på tryckta sidor visas förskjutna från varandra bör du köra funktionen **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU**.

I HP Color LaserJet 4730mfp finns en ny funktion som gör att du kan hoppa över kalibrering när det behövs. På så sätt blir MFP-enheten tillgänglig snabbare. Om MFP-enheten t.ex. stängs av och slås på snabbt (inom 20 sekunder) behöver den inte kalibreras och detta hoppas därför över. I så fall aktiveras läget **REDO** ungefär 1 minut snabbare.

Medan MFP-enheten kalibreras och rengörs pausas utskriften under den tid det tar att slutföra kalibreringen eller rengöringen. För de flesta kalibreringar och rengöringar avbryts inte utskriftsjobbet. I stället slutförs utskriften innan kalibreringen eller rengöringen startar.

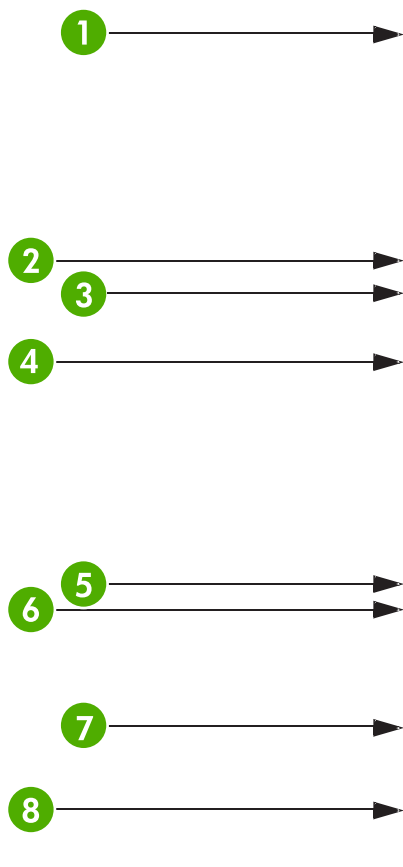
1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **KONFIGURERA ENHET**.
3. Tryck på **UTSKRIFTSKVALITET**.
4. Tryck på **SNABBKALIBRERING NU**.

ELLER

Om du vill utföra en full kalibrering använder du **FULLSTÄNDIG KALIBRERING NU** i stället för **SNABBKALIBRERING NU** i stegen 3 och 4.

## Linjal för mätning av upprepade defekter

Om en defekt upprepas flera gånger på en och samma sida kan du identifiera orsaken till felet med hjälp av den här linjalen. Lägga linjalens överkant vid den första defekten. Linjalmärket vid nästa förekomst av defekten indikerar vilken komponent som måste bytas.



1	Första förekomsten av defekten (avståndet från sidans övre kant till defekten) kan variera.
2	Tonerkassett 34,3 mm
3	Tonerkassett eller överföringsrulle. (Om alla förekomster av defekten har samma färg avses tonerkassetten. Om olika defektförekomster inte har samma färg avses ETB.) 37,7 mm
4	Tonerkassett 42,7 mm
5	ETB 75 mm
6	Fixeringsenhet 76,0 mm
7	Fixeringsenhet 81,0 mm
8	Tonerkassett 94,2 mm

Innan du beställer en ny tonerkassett bör du kontrollera att problemet orsakas av en tonerkassett. Det gör du genom att sätta i en tonerkassett från en annan HP Color LaserJet 4730mfp-enhet, om det finns tillgång till en.

Om defekten upprepas i intervaller på 94,0 mm kan du prova med att byta tonerkassetten innan du byter fixeringsenheten.



# Lösa e-postproblem

Om det inte går att skicka e-post med funktionen för digital sändning kan du prova med att konfigurera om SMTP-gatewayadressen eller LDAP-gatewayadressen. De aktuella SMTP- och LDAP-gatewayadresserna ser du när du skriver ut en konfigurationssida. Se [Konfigurationssida](#). Med följande metoder kontrollerar du om gateway-adresserna för SMTP och LDAP är giltiga.

## Validera SMTP-gatewayadressen



**OBS!** Detta gäller Windows operativsystem.

1. Öppna en MS\_DOS-kommandoprompt: klicka på **Start**, klicka på **Kör** och skriv sedan `cmd`.
2. Skriv `telnet` följt av SMTP-gatewayadressen och sedan siffran `25`; den port över vilken MFP-enheten kommunicerar. Skriv till exempel `telnet 123.123.123.123 25` där "123.123.123.123" motsvarar SMTP-gatewayadressen.
3. Tryck på **Retur**. Om adressen *inte* är giltig innehåller svaret meddelandet `Det gick inte att ansluta till värd på port 25: Anslutningen misslyckades`.
4. Om SMTP-gatewayadressen är ogiltig, kontaktar du nätverksadministratören.

## Validera LDAP-gatewayadressen



**OBS!** Detta gäller Windows operativsystem.

1. Öppna Windows Explorer. I adressfältet skriver du `LDAP://` direkt följt av LDAP-gatewayadressen. Skriv till exempel `LDAP://12.12.12.12` där "12.12.12.12" motsvarar LDAP-gatewayadressen.
2. Tryck på **Retur**. Om LDAP-gatewayadressen är giltig öppnas dialogrutan **Sök efter personer**.
3. Om LDAP-gatewayadressen är ogiltig, kontaktar du nätverksadministratören.

# Lösa problem med nätverksanslutning

Om det blir problem med att ansluta MFP-enheten till nätverket löser du problemet med hjälp av informationen i det här avsnittet.

## Felsökning av utskriftsproblem i nätverket



**OBS!** HP rekommenderar att du använder cd-rom-skivan för MFP-enheten för installation och konfigurering av MFP-enheten i ett nätverk.

- Se till att nätverkskabeln är ordentligt ansluten till MFP-enhetens RJ45-kontakt.
- Se till att länklampan på formateraren lyser. Se [Förstå lamporna på formateraren](#).
- Se till att I/O-kortet är redo. Skriv ut en konfigurationssida (se [Konfigurationssida](#)). Om du har installerat en HP Jetdirect-skrivarserver, skrivs även en andra konfigurationssida ut som visar nätverkets inställningar och status.



**OBS!** HP Jetdirect-skrivarservern stöder olika nätverksprotokoll (TCP/IP, IPX/SPX, Novell/Netware, AppleTalk och DCL/LLC). Kontrollera att rätt protokoll och nätverksparametrar är rätt konfigurerade.

På konfigurationssidan för HP Jetdirect kontrollerar du följande för protokollet:

- Status är "I/O-kort redo" under HP Jetdirect-konfiguration.
  - Protokollstatus är "Redo".
  - En IP-adress finns i listan.
  - Konfigurationsmetod (Konfig av:) är rätt i listan. Kontakta nätverksadministratören om du är osäker på vilken metod som är korrekt.
- Försök att skriva ut ett dokument från en annan dator.
  - Direktanslut MFP-enheten till en dator med en parallellkabel för att kontrollera att den fungerar med en dator. Du måste installera om programvaran för skrivaren. Skriv ut ett dokument från ett program som tidigare skrivits ut korrekt. Om detta fungerar är det förmodligen problem med nätverket.
  - Kontakta din nätverksadministratör.

## Kontrollera kommunikationen över nätverket

Om en IP-adress för MFP-enheten visas på HP Jetdirect-konfigurationssidan, kontrollerar du att MFP-enheten kommunicerar med andra enheter i nätverket genom att använda den här metoden.

## Kontrollera kommunikationen över nätverket

1. **Windows:** Klicka på **Start**, klicka på **Kör** och skriv sedan `cmd`. En MS-DOS-kommandoprompt öppnas.

**eller**

Mac: Klicka på **Program**, klicka på **Verktyg** och öppna sedan terminalprogrammet. Terminalfönstret öppnas.

2. Skriv `ping` följt av IP-adressen. Skriv till exempel `ping XXX.XXX.XXX.XXX` där "XXX.XXX.XXX.XXX" är IP-adressen som visas på HP Jetdirect-konfigurationssidan. Om MFP-enheten kommunicerar över nätverket är svaret en lista med svar från MFP-enheten.
3. Se till att IP-adressen inte redan finns i nätverket genom att använda kommandot adressmatchningsprotokoll (`arp -a`). I rutan skriver du `arp -a`. Leta reda på IP-adressen i listan och jämför den fysiska adressen med maskinvaruadressen som visas på konfigurationssidan för HP Jetdirect, i avsnittet HP Jetdirect-konfiguration. Om adresserna överensstämmer är alla nätverksanslutningar giltiga.
4. Om du inte kan kontrollera att MFP är anslutet till nätverket kontaktar du nätverksadministratören.

# Felsöka allmänna problem i Macintosh

Det här avsnittet beskriver problem som kan uppstå vid användning av Mac OS v9.x och Mac OS X.

## Lösa problem med Mac OS v9.x



**OBS!** Inställningar för USB- och IP-utskrift görs via Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare). Skrivaren visas *inte* i Väljaren.

Tabell 12-8 Problem med Mac OS v9.x

### Skrivarens namn eller IP-adress visas inte i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare).

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är ordentligt anslutna, skrivaren är på och Redo-lampan lyser. Om du ansluter via en USB- eller Ethernet-hubb försöker du ansluta till datorn eller välja en annan port
Risken finns att du väljer fel anslutningstyp.	Kontrollera att <b>Skrivare (USB)</b> eller <b>Skrivare (LPR)</b> är valt i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare), beroende på vilken anslutningstyp som finns mellan skrivaren och datorn.
Fel skrivarnamn eller IP-adress används.	Du kontrollerar skrivarens namn eller IP-adress genom att skriva ut en konfigurationssida. Kontrollera att skrivarens namn eller IP-adress på konfigurationssidan stämmer överens med de som finns i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare).
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller vara av dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

### PPD-filer (PostScript Printer Description) visas inte som ett val i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare).

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att LaserJet 4700 PPD är i följande mapp på hårddisken: Systemmapp/Tillägg/Skrivarbeskrivningar. Installera om programvaran om det behövs. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från hårddisken: System folder/Extensions/Printer Descriptions. Installera om programvaran. Mer information finns i installationshandledningen.

### Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutats.	Starta om utskriftskön. Välj skrivarikonen på skrivbordet, öppna menyn <b>Skriv ut</b> i menyfältet högst upp och klicka sedan på <b>Påbörja utskriftskö</b> .
Fel skrivarnamn eller IP-adress används. Det kan hända att du skickat utskriften till annan skrivare med samma eller liknande namn och IP-adress.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera skrivarens namn eller IP-adress. Kontrollera att skrivarens namn eller IP-adress på konfigurationssidan stämmer överens med de som finns i Desktop Printer Utility (program för skrivbordsskrivare).

## Tabell 12-8 Problem med Mac OS v9.x (fortsättning)

### Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är ordentligt anslutna, skrivaren är på och Redo-lampan lyser. Om du ansluter via en USB- eller Ethernet-hubb försöker du ansluta till datorn eller välja en annan port
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

### Du kan inte använda datorn medan en utskrift pågår.

Orsak	Åtgärd
<b>Bakgrundsutskrift</b> har inte valts.	För LaserWriter 8.6 och senare: Slå på bakgrundsutskrift genom att välja <b>Skriv ut skrivbordet</b> på menyn <b>Arkiv</b> och klicka sedan på <b>Bakgrundsutskrift</b> i snabbmenyn.

### En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt teckensnitt.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår med vissa program.	<ul style="list-style-type: none"><li>Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.</li><li>Försök att ladda ned typsnitten som finns i EPS-filen till skrivaren innan du skriver ut.</li></ul>

### Ditt dokument skrivs inte ut med typsnitten New York-, Geneva- eller Monaco.



Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren ersätter teckensnitt.	Välj <b>Alternativ</b> i dialogrutan <b>Utskriftsformat</b> för att ta bort ersättningstypsnitt.

### Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredje part.

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adaptorkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

## Tabell 12-8 Problem med Mac OS v9.x (fortsättning)

När skrivaren är ansluten med en USB-kabel visas den inte i Desktop Printer Utility eller Apple Systemprofiler efter att drivrutin har valts.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller hårdvaran.	<b>Felsökning för programvaran</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att Macen stöder USB.</li><li>• Kontrollera att Macintosh-operativsystemet är Mac OS v9.1 eller senare.</li><li>• Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple.</li></ul> <hr/>  <b>OBS!</b> Macintosh-systemen iMac och Blue G3 uppfyller alla krav för att kunna kopplas till en USB-enhet. <hr/> <b>Felsökning för hårdvaran</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kontrollera att skrivaren är påslagen.</li><li>• Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.</li><li>• Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB.</li><li>• Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan, som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li><li>• Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li></ul> <hr/>  <b>OBS!</b> Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.

## Lösa problem med Mac OS X

### Tabell 12-9 Problem med Mac OS X

Skrivardrivrutinen är inte listad i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.

Orsak	Åtgärd
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att skrivarens PPD är i följande mapp på hårddisken: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;språk&gt;.lproj</code> , där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder. Installera om programvaran om det behövs. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från följande mapp på hårddisken: <code>Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/&lt;språk&gt;.lproj</code> , där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder. Installera om programmet. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.

**Tabell 12-9** Problem med Mac OS X (fortsättning)

**Skrivarnamnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnamnet visas inte i skrivarlistan i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.**

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernetnav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Risken finns att du väljer fel anslutningstyp.	Kontrollera att USB, IP-utskrift eller Rendezvous har valts beroende på vilken typ av anslutning som finns mellan skrivaren och datorn.
Fel skrivarnamn, IP-adress eller Rendezvous-värnamn används.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera skrivarnamnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnamnet. Kontrollera att namnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnamnet på konfigurationssidan överensstämmer med skrivarnamnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnamnet i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

**Skrivardrivrutinen ställer inte in din valda skrivare automatiskt i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.**

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernetnav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Skrivarprogramvaran har inte installerats alls eller felaktigt.	Kontrollera att skrivarens PPD är i följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder. Installera om programvaran om det behövs. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, där <språk> är den två tecken långa språkkoden för språket du använder. Installera om programmet. Starthandboken innehåller anvisningar för installation.
Det kan hända att skrivaren inte är klar.	Kontrollera att kablarna är korrekt anslutna, att skrivaren är påslagen och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via USB eller ett Ethernetnav kan du försöka med att ansluta till en annan dator eller använda en annan port.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

**Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.**

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutas.	Starta om utskriftskön. Öppna <b>Utskrifter</b> och välj <b>Start Jobs</b> (Starta utskriftsjobb).
Fel skrivarnamn eller IP-adress används. Det kan hända att du skickat utskriften till annan skrivare med samma eller liknande namn, IP-adress och Rendezvous-värnamn.	Skriv ut en konfigurationssida för att kontrollera skrivarnamnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnamnet. Kontrollera att namnet, IP-adressen eller Rendezvous-värnamnet på konfigurationssidan överensstämmer med skrivarnamnet, IP-adressen eller

## Tabell 12-9 Problem med Mac OS X (fortsättning)

### Utskriften sändes inte till den skrivare du angav.

Orsak	Åtgärd
	Rendezvous-värnamnet i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.


### En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt typsnitt.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår med vissa program.	<ul style="list-style-type: none"><li>Försök att ladda ned typsnitten som finns i EPS-filen till skrivaren innan du skriver ut.</li><li>Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.</li></ul>

### Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredjepart.

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

### När skrivaren är ansluten med en USB-kabel syns den inte i Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar efter att drivrutinen är vald.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller maskinvaran.	<p><b>Felsökning för programvaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollera att Macen stöder USB.</li><li>Kontrollera att Macintosh-operativsystemet är Mac OS X v10.1 eller senare.</li><li>Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple.</li></ul> <p><b>Felsökning för hårdvaran</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kontrollera att skrivaren är påslagen.</li><li>Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.</li><li>Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB.</li><li>Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li><li>Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.</li></ul> <p> <b>OBS!</b> Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.</p>



# A Arbeta med minne och skrivarserverkort

## Skrivarminne och teckensnitt

Det finns två 200-stifts DDR SDRAM-platser i MFP-enheten. En plats är tillgänglig för ytterligare minne i MFP-enheten. DDR SDRAM-minne är tillgängligt i 128 och 256 MB-moduler.



**OBS!** Minnesspecifikation: I skrivarna HP Color LaserJet 4730mfp series används 200-stifts SODIMM (Small Outline Dual Inline Memory Modules) som stöder 128 eller 256 MB RAM.

MFP-enheten har även tre flash-minneskortplatser för inbyggd MFP-programvara, teckensnitt och andra lösningar.

- Det första flash-minneskortet är reserverat för inbyggd MFP-programvara.



**OBS!** Använd den första flash-minneskortplatsen enbart för inbyggd programvara. Platsen är märkt med "Firmware Slot".

- Med ytterligare två flash-minneskortplatser kan användaren lägga till teckensnitt och lösningar från andra leverantörer t.ex. signaturer och typer. Platserna är märkta med "Slot 2" och "Slot 3".



**OBS!** Flash-minneskort följer specifikationerna och storleken för Compact Flash-kort.



**VIKTIGT** Använd inte flashminneskort som är avsedda för digitalkameror i MFP-enheten. Det går inte att skriva ut foton direkt från ett flash-minneskort. Om du installerar ett flash-minneskort av kameratyp uppmanas du på kontrollpanelen att ange om du vill formatera om flash-minneskortet. Om du formaterar om kortet går alla data på kortet förlorade.

Du kanske vill lägga till mer minne i MFP-enheten om du ofta skriver ut komplicerad grafik eller PS-dokument, eller använder flera nedladdade teckensnitt. Med ytterligare minne kan MFP-enheten även skriva ut flera sorterade kopior med högsta hastighet.



**OBS!** SIMM (Single in-line memory modules)/DIMM (dual in-line memory modules) som använts på tidigare HP LaserJet-skrivare passar inte den här MFP-enheten.

**OBS!** Vid beställning av DDR SDRAM, se [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#).

Innan du beställer ytterligare minne, kontrollera hur mycket minne som finns installerat för närvarande genom att skriva ut en konfigurationssida.

### Skriva ut en konfigurationssida

1. Tryck på **Meny** för att öppna **MENYER**.
2. Tryck på **INFORMATION**.
3. Tryck på **SKRIV UT KONFIGURATION**.

## Installera minne och teckensnitt

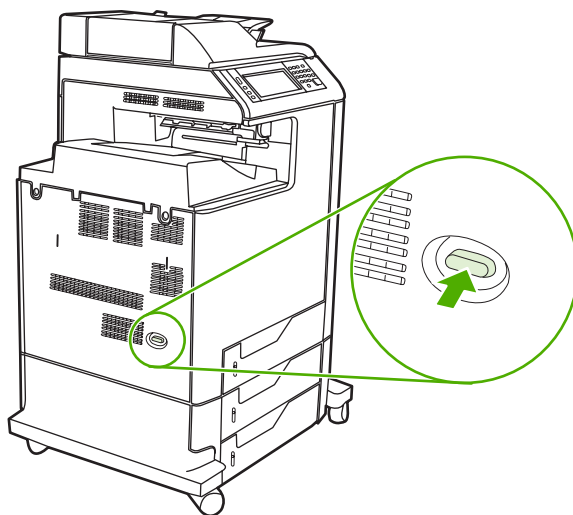
Du kan installera mer skrivarminne och fler teckensnitt, så att du kan skriva ut text som innehåller kinesiska eller kyrilliska tecken.



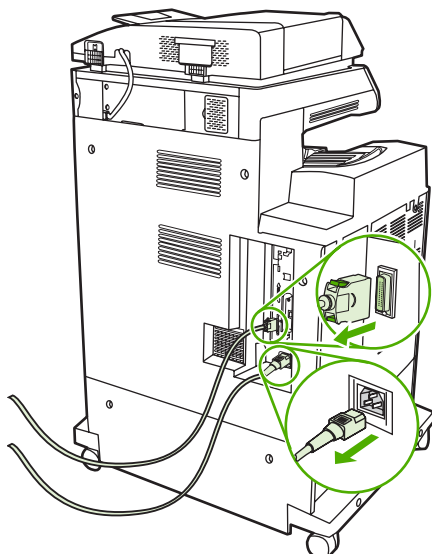
**VIKTIGT** DIMM-korten kan skadas av statisk elektricitet. När du hanterar DIMM-korten ska du antingen ha på dig ett antistatiskt armband eller ofta vidröra den antistatiska förpackning som DIMM-kortet ligger i och sedan vidröra en frilagd metallyta på MFP-enheten.

### Så här installerar du DDR-minnes DIMM:er

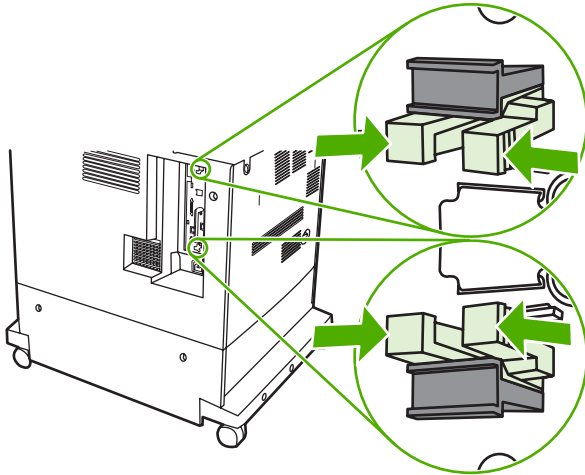
1. Stäng av MFP-enheten.



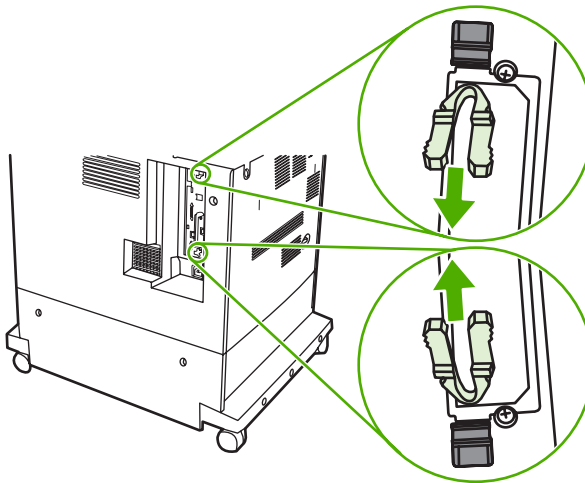
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



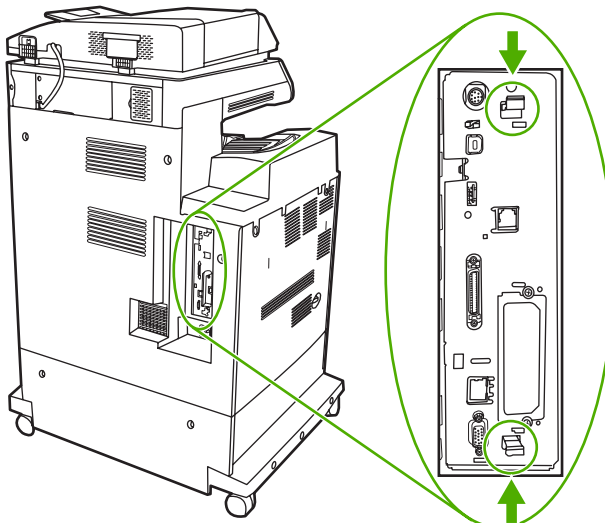
3. Leta reda på de grå tryckavlastningsflikarna som sitter på moderkortet baktill på MFP-enheten.



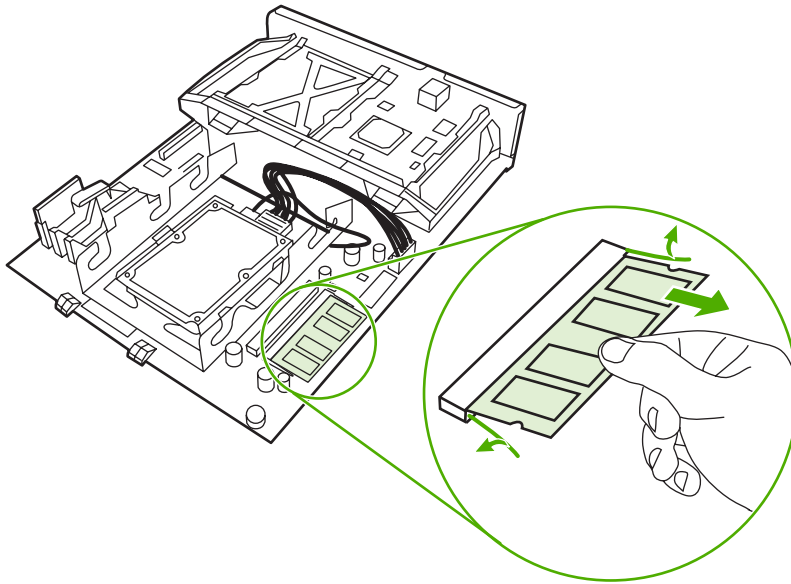
4. Kläm försiktigt på flikarna och dra bort dem från kortet.



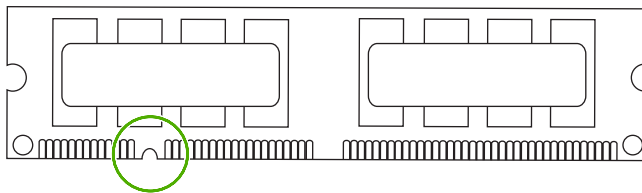
5. Dra försiktigt ut moderkortet från MFP-enheten med hjälp av de svarta hakarna. Lägg moderkortet på en ren, plan och jordad yta.



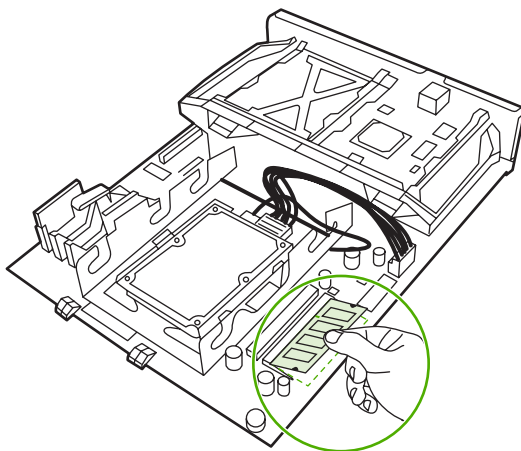
6. Du byter ut ett DDR DIMM-kort som sitter i genom att sära på hakarna på vardera sida om DIMM-platsen, lyfta DDR DIMM-kortet uppåt och vinklat och sedan dra ut det.



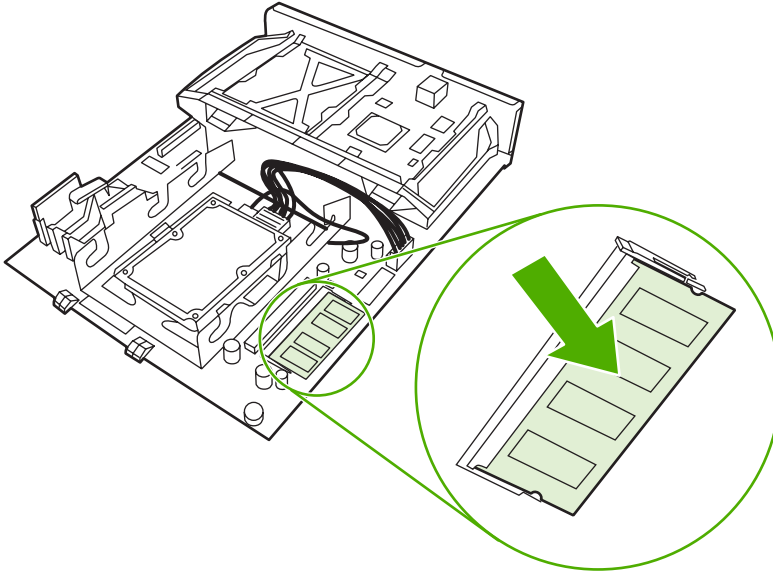
7. Ta ut det nya DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen. Leta reda på inriktningshacket på DIMM-kortets nedre kant.



8. Håll DIMM-kortet i kanterna och rikta in hacket på DIMM-kortet med bommen på DIMM-platsen i en vinkel och tryck ned DIMM-kortet på platsen tills det sitter ordentligt. När det sitter i ordentligt syns inte metallkontakterna.



9. Tryck nedåt på DIMM-kortet tills båda spärrarna fäster DIMM-kortet.

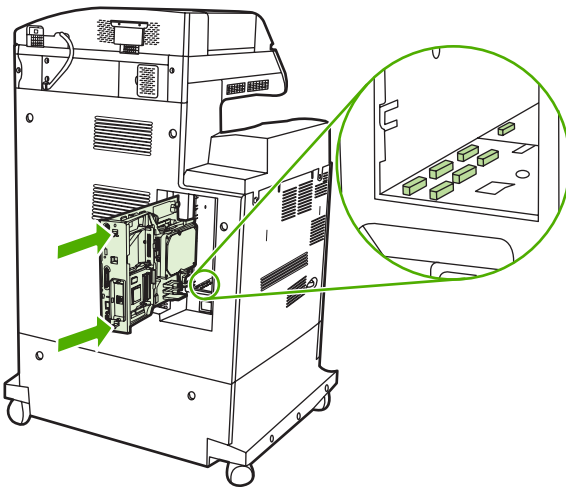


**OBS!** Om det är svårt att sätta i DIMM-kortet måste du se till att hacket vid DIMM-kortets nederkant är inriktat mot kortplatsens bom. Om DIMM-kortet fortfarande inte går att sätta i måste du kontrollera att du använder rätt typ av DIMM-kort.

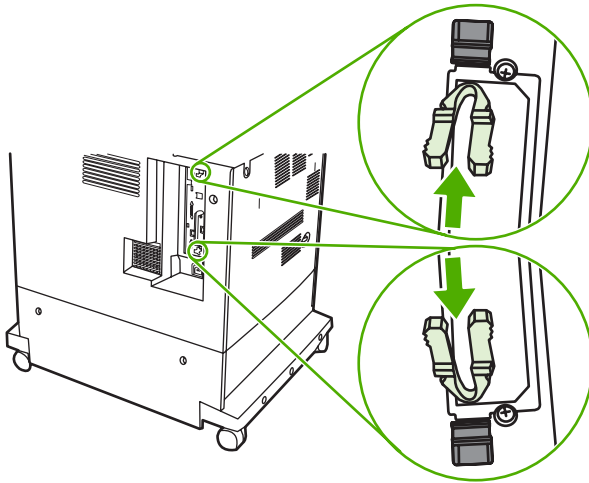
10. Rikta in moderkortet mot skårorna på platsens undersida och skjut in det i MFP-enheten igen.



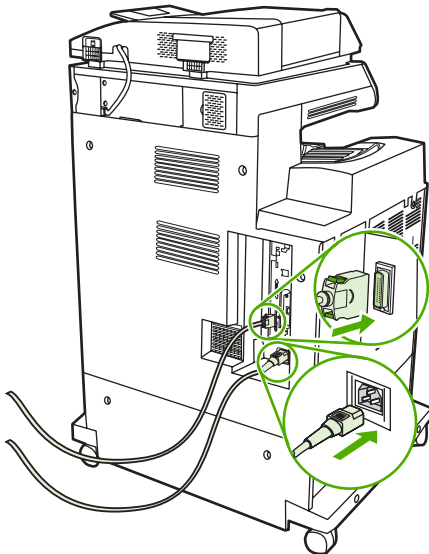
**OBS!** Se till att moderkortet är ordentligt inriktat mot skårorna så att det inte skadas.



11. Sätt tillbaka moderkortets tryckavlastningsflikar, genom att klämma ihop dem och trycka in dem på plats.



12. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på MFP-enheten.



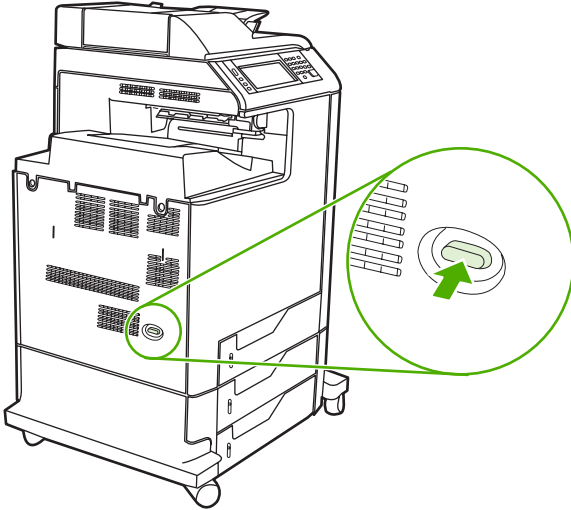
13. Om du installerade DIMM-minne fortsätter du med [Aktivera minnet](#).

## Installera ett flash-minneskort

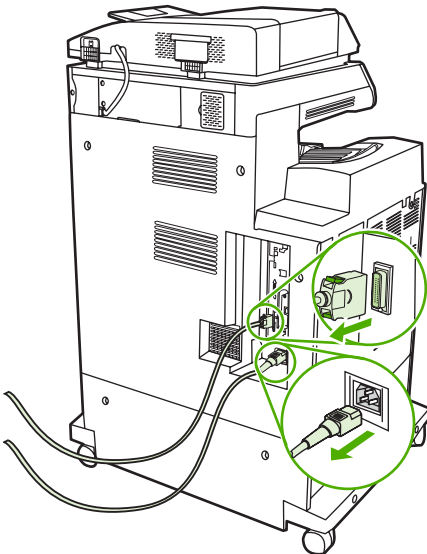


**VIKTIGT** Använd inte flashminneskort som är avsedda för digitalkameror i MFP-enheten. Det går inte att skriva ut foton direkt från ett flash-minneskort. Om du installerar ett flash-minneskort av kameratyp uppmanas du på kontrollpanelen att ange om du vill formatera om flash-minneskortet. Om du formaterar om kortet går alla data på kortet förlorade.

1. Stäng av MFP-enheten.

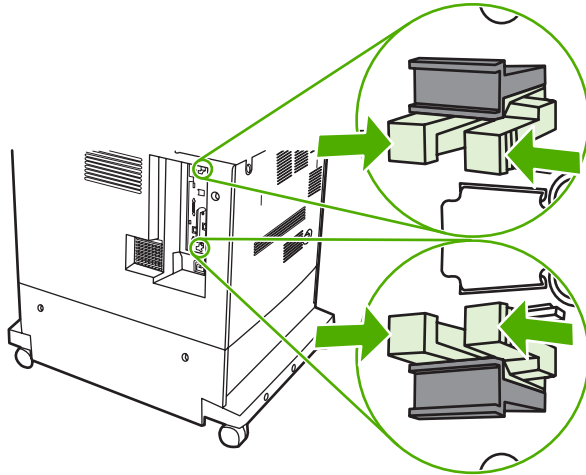


2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.

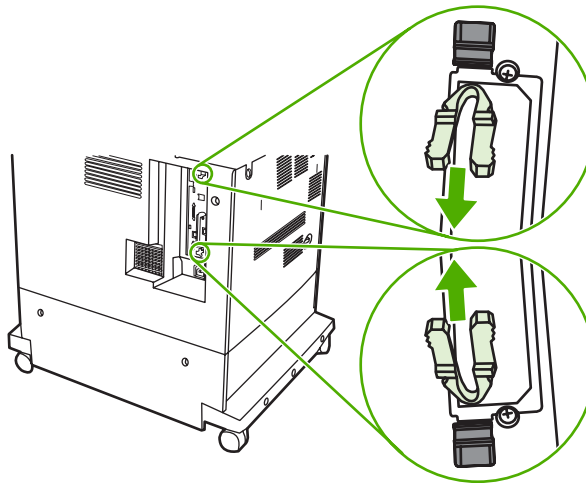




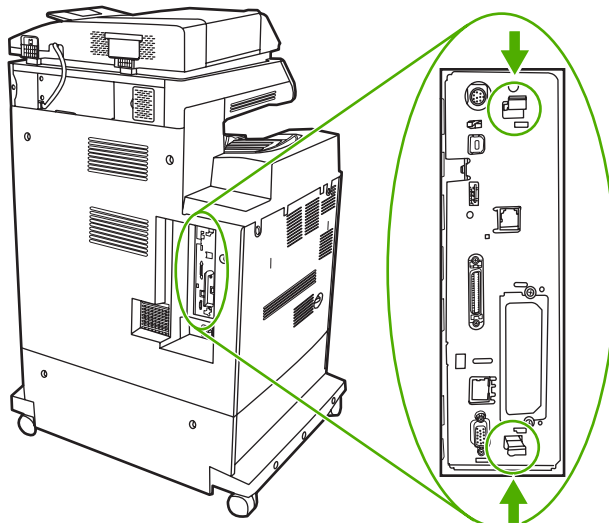
3. Leta reda på de grå tryckavlastningsflikar som sitter på moderkortet baktill på MFP-enheten.



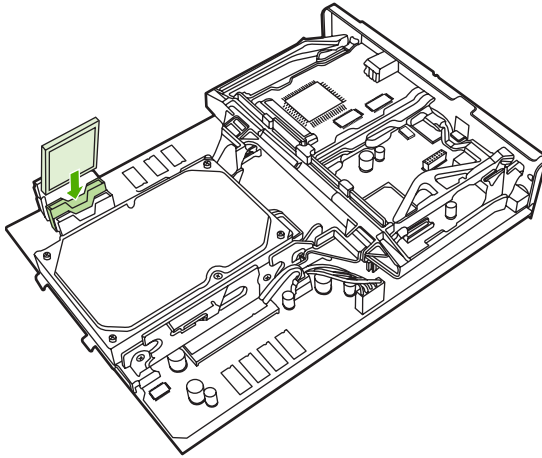
4. Kläm försiktigt på flikarna och dra bort dem från kortet.



5. Dra försiktigt ut moderkortet från MFP-enheten med hjälp av de svarta hakarna. Läggt moderkortet på en ren, plan och jordad yta.



6. Rikta in spåren på flash-minneskortets sida med hacken på kontakten och tryck in det på platsen tills det sitter ordentligt.



**VIKTIGT** Vinkla inte flash-minneskortet när du sätter i det.

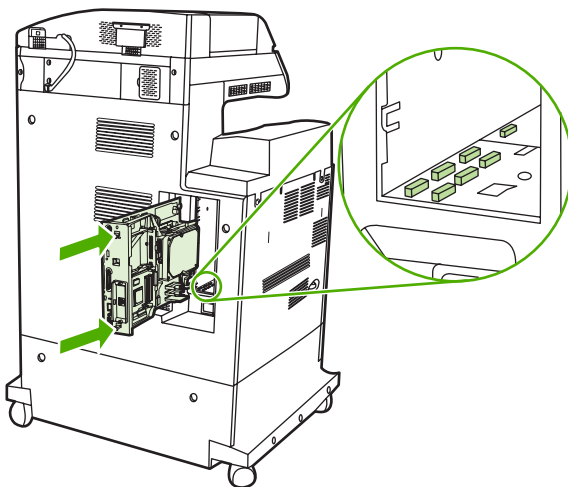


**OBS!** Det första flash-minneskort som är märkt med "Firmware Slot" är reserverat enbart för inbyggd programvara. Platserna 2 och 3 ska användas för alla andra lösningar.

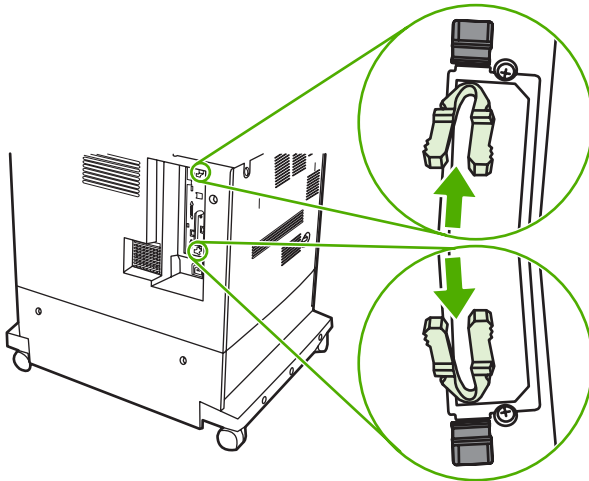
7. Rikta in moderkortet mot skårorna på platsens ovan- och undersida och skjut in det i MFP-enheten igen.



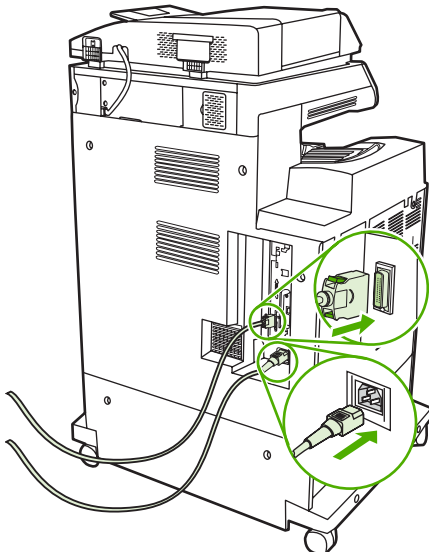
**OBS!** Se till att moderkortet är ordentligt inriktat mot skårorna så att det inte skadas.



8. Sätt tillbaka moderkortets tryckavlastningsflikar, genom att klämma ihop dem och trycka in dem på plats.



9. Sätt i nätkabeln och gränssnittskablarna och slå på MFP-enheten.



## Aktivera minnet

Om du har installerat ett DIMM-minneskort, behöver du ställa in MFP-enhetens drivrutin så att den känner igen minnet som du just installerat.

### Aktivera minnet för Windows 98 och Me

1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Konfigurera** klickar du på **Mer**.
4. I fältet **Totalt minne** skriver du eller väljer den totala mängd minne som nu är installerad.
5. Klicka på **OK**.

## Aktivera minnet för Windows 2000 och XP

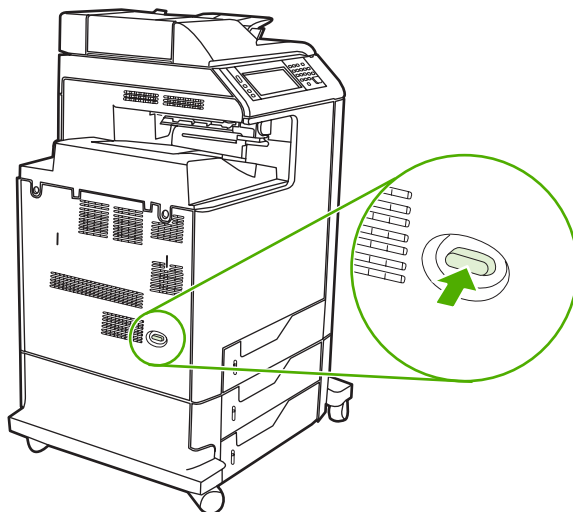
1. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka på **Skrivare** eller på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på skrivarikonen och välj **Egenskaper**.
3. På fliken **Enhetsinställningar** klickar du på **Skrivarminne** (i avsnittet **Installerbara alternativ**).
4. Välj den totala mängd minne som nu är installerad.
5. Klicka på **OK**.

## Installera ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

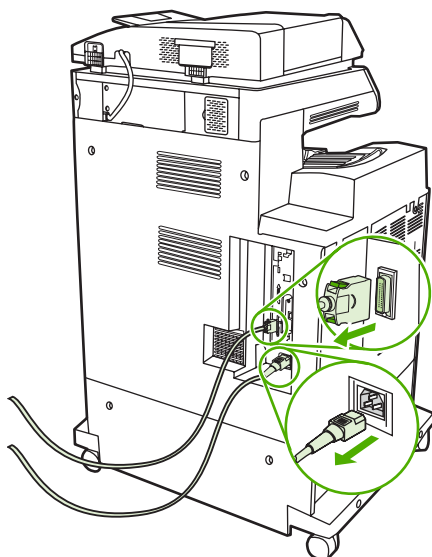
HP Color LaserJet 4730mfp har en HP Jetdirect skrivarserverport. Om du vill kan du installera ytterligare ett I/O-kort på den tillgängliga EIO-platsen.

### Så här installerar du ett HP Jetdirect-skrivarserverkort

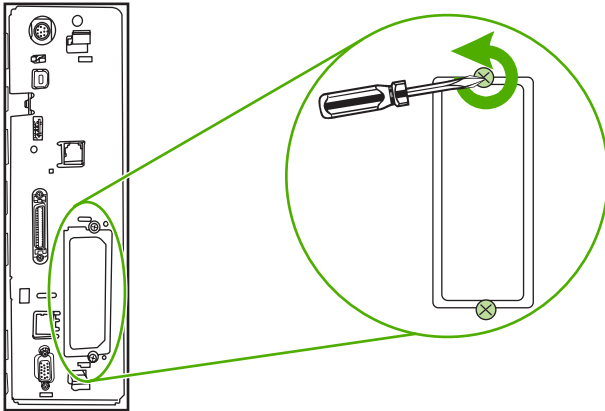
1. Stäng av MFP-enheten.



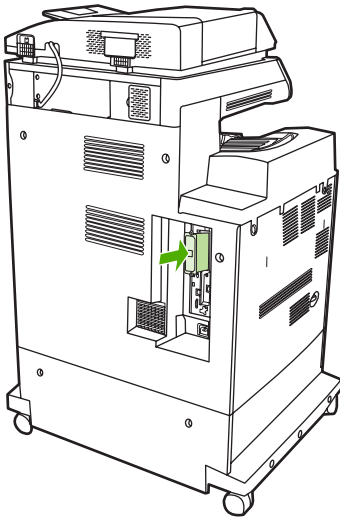
2. Ta ur alla nätkablar och gränssnittskablar.



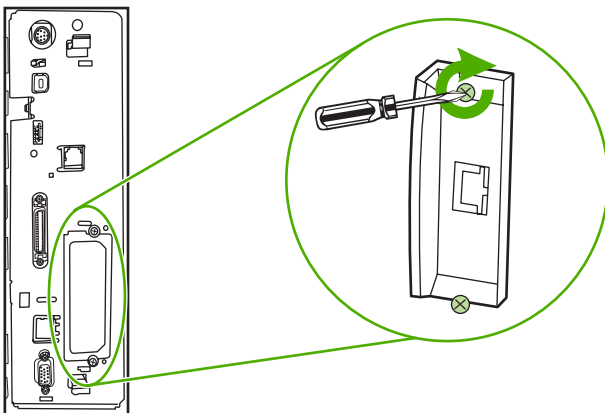
3. Leta reda på en öppen EIO-plats. Skruva ur de båda skruvarna på skyddet framför EIO-platsen och ta bort skyddet. Du kommer inte att behöva skruvarna och skyddet igen. Du kan slänga dem.



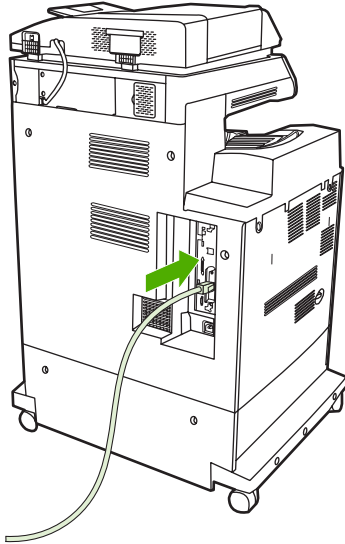
4. Sätt i HP Jetdirect-skrivarserverkortet på EIO-platsen.



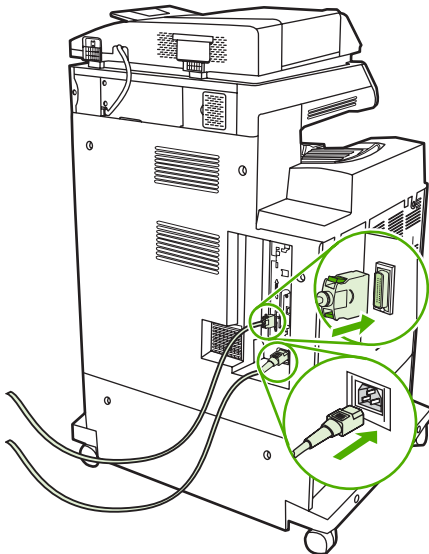
5. Sätt i och dra åt skruvarna som levererades med skrivarserverkortet.



6. Anslut nätverkskabeln.



7. Sätt i nätkabeln och slå på MFP-enheten.



8. Skriv ut en konfigurationssida (se [Förbrukningsmaterial och tillbehör](#)). Utöver konfigurationssidan ska även en sida med förbrukningsmaterialens status samt en HP Jetdirect-konfigurationssida med information om nätverkskonfiguration och status skrivas ut.

Om sidorna inte skrivs ut bör du ta ut skrivarserverkortet och sedan sätta i det på nytt så att du ser till att det sitter ordentligt på plats.

9. Gör något av följande:

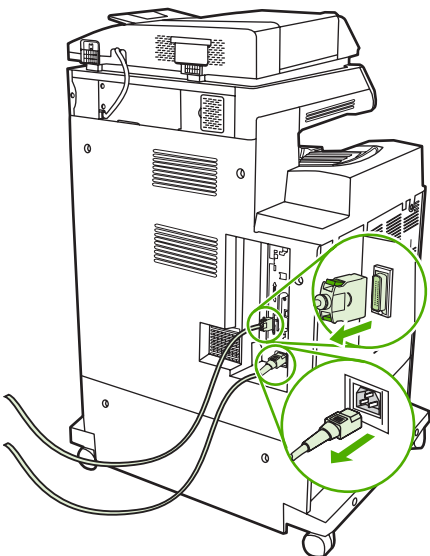
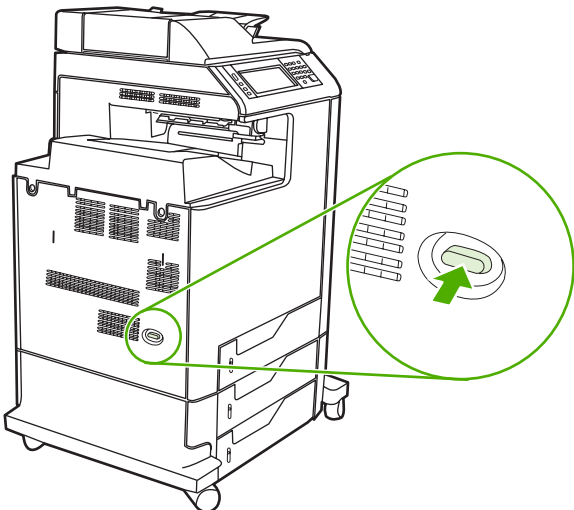
- Välj rätt port. Anvisningar finns i datorns eller operativsystemets dokumentation.
- Installera programvaran på nytt och välj nätverksinstallation den här gången.

## Installera EIO-kort

Använd den här metoden när du ska installera ett EIO-kort.

### Installera EIO-kort

1. Stäng av MFP-enheten och dra ur alla kablar.

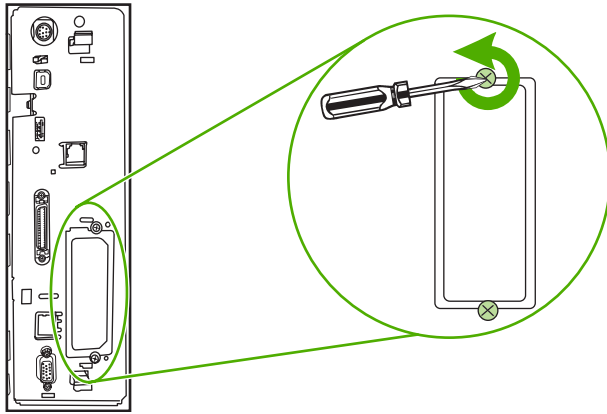




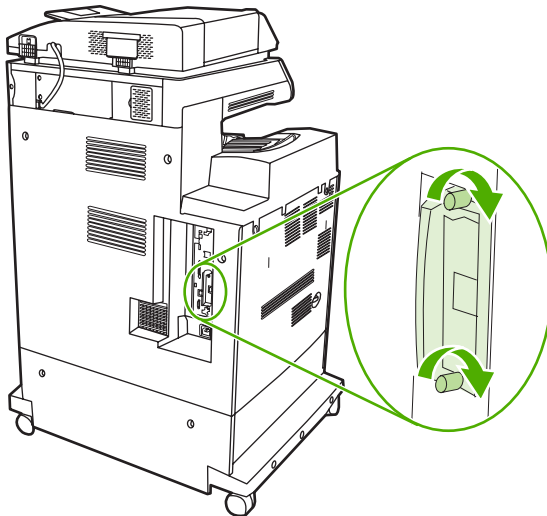
2. Ta bort de två skruvarna och täckplåten från EIO-platsen på MFP-enhetens baksida.



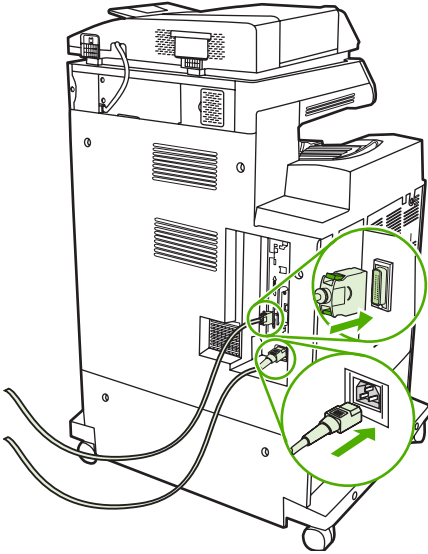
**OBS!** Kasta inte skruvarna eller täckplåten. Du måste använda dem igen om du tar bort EIO-kortet.



3. Sätt in EIO-kortet i EIO-platsen och fäst skruvarna.



4. Anslut alla kablar igen och sätt på MFP-enheten.



5. Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera att EIO-kortet installerades ordentligt. Se [Konfigurationssida](#).

# B Förbrukningsmaterial och tillbehör

I det här kapitlet finns information om hur du beställer delar, förbrukningsmaterial och tillbehör. Använd endast delar och tillbehör som har utformats särskilt för den här MFP-enheten.

- [Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial](#)
- [Artikelnummer](#)

# Beställa delar, tillbehör och förbrukningsmaterial

Det finns flera sätt att beställa delar, förbrukningsmaterial och tillbehör:

- [Beställa direkt från HP](#)
- [Beställa via service- eller supportleverantörer](#)
- [Beställa direkt via den inbyggda webbservern \(för skrivare som är anslutna till ett nätverk\)](#)

## Beställa direkt från HP

Du kan få följande direkt från HP:

- **Reservdelar.** Information om hur du beställer reservdelar i USA finns på <http://www.hp.com/buy/parts>. Utanför USA beställer du delar via det lokala auktoriserade HP-servicecentret.
- **Förbrukningsmaterial och tillbehör** I USA kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/go/ljssupplies>. Vid beställning av förbrukningsmaterial i övriga länder/regioner, se <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>. Vid beställning av tillbehör, se <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

## Beställa via service- eller supportleverantörer

När du vill beställa en del eller ett tillbehör kontakter du en auktoriserad HP-återförsäljare eller supportleverantör. (Se [HP Kundtjänst](#).)

## Beställa direkt via den inbyggda webbservern (för skrivare som är anslutna till ett nätverk)

Följ anvisningarna nedan när du beställer förbrukningsmaterial direkt via den inbyggda webbservern. (Du hittar en beskrivning av den här funktionen i avsnittet [Använda den inbyggda webbservern](#).)



### Beställa direkt via den inbyggda webbservern

1. Ange MFP-enhetens IP-adress i datorns webbläsare. MFP-enhetens statusfönster visas.
2. Under **Övriga länkar** dubbelklickar du på **Beställ förbrukningsmaterial**. En webbplats där du kan köpa tillbehör visas. Tillbehörsinformation om artikelnummer och MFP-information visas också.
3. Välj artikelnumren för de tillbehör som du vill beställa och följ anvisningarna på skärmen.

## Artikelnummer

Följande lista över tillbehör var aktuell vid tryckningen. Beställningsinformationen och tillgängligheten för tillbehören kan ändras under MFP-enhetens användningstid.

### Tillbehör

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Sorterare med 3 fack	Innehåller tre utmatningsfack som rymmer sammanlagt 700 ark.  <b>OBS!</b> Trefackssorteraren levereras med en övergångsenhet för utmatning.	Q7520A
Enhet för häftning/stapling, 500 ark	Möjliggör utmatning av stora volymer med automatiskt slutförande av utskrifter. Häftar upp till 30 pappersark.  <b>OBS!</b> Enheten för häftning/buntning levereras med en övergångsenhet för utmatning.	Q7519A
Häftkassett med 5 000 häftklamrar	Innehåller en häftkassett.	C8091A
HP LaserJet analogt faxtillbehör 300	Innehåller faxfunktioner för MFP-enheten. Ingår i modellerna HP Color LaserJet 4730xmpf, 4730xs mfp och and 4730xm mfp.	Q3701A
Trefackssorterare och enhet för häftning/buntning		
Överföringsenhet för mellantjockt papper		

### Tonerkassetter

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
HP LaserJet svart tonerkassett	12 000-sidors kassett för svart	Q6460A
HP LaserJet tonerkassett för cyan	2 000-sidors kassett för cyan	Q6461A
HP LaserJet tonerkassett för gul	2 000-sidors kassett för gul	Q6462A
HP LaserJet tonerkassett för magenta	2 000-sidors kassett för magenta	Q6463A

### Underhållssats

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Bildöverföringssats (ETB)		Q7504A
Bildfixeringssats	110 volt	Q7502A

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Bildfixeringssats	220 volt	Q7503A
Underhållssats till automatisk dokumentmatares mylarremsa		Q4696-67901
Underhållssats till automatisk dokumentmatare		Q5997A

## Enheter som byts ut av kund

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Reservdelssats till magasinets valsenhet för upphämtning		Q7517-67905
Reservdelssats till kontrollpanel		Q7517-60601
Reservdelssats till formaterare		Q7517-69001
Sats till MP-upphämtningsvals		Q7517-67904
Reservdelssats till MP-upphämtningsenhet		RM1-2199-000CN

## Minne

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
100-stifts DIMM-minne av DDR-typ (dual inline memory module)	128 MB	Q7721AA
	256 MB	Q7722A
Förbättrar MFP-enhetens prestanda vid hantering av stora eller avancerade utskrifter.	512 MB	Q7723A

## Kablar och gränssnitt

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
Utökat I/O-kort (EIO)	HP Jetdirect 625n Gigabit Ethernet-skrivarserver (10/100/1000Base-T)	J7960A
Parallellkabel	Kabel enligt IEEE 1284-C, 2 meter	C2950A
	Kabel enligt IEEE 1284-C, 3 meter	C2951A
USB-kabel		

## Utskriftsmaterial

Mer information om utskriftsmaterial finns på <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
<p>HP LaserJet-papper</p> <p>För användning med HP LaserJet-skrivare. Passar för papper med brevhuvud, viktiga PM, juridiska dokument, direktutskick och brev.</p> <p>Specifikationer: 96 ljus, 90 g/m<sup>2</sup></p>	Letter 216 x 279 mm, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1124/Nordamerika
	Legal 216 x 356 mm, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPJ1424/Nordamerika
	A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2398A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2400A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt	CHP310/Europa
<p>HP papper för utskrift</p> <p>För användning med HP LaserJet-skrivare och bläckstråleskrivare. Särskilt utformat för små kontor och hemmakontor. Tyngre och ljusare än kopieringspapper.</p> <p>Specifikationer: 92 ljus, 22 lb.</p>	Letter 216 x 279 mm, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPP1122/Nordamerika och Mexiko
	Letter 216 x 279 mm, 500 ark/bunt, kartong med 3 buntar	HPP113R/Nordamerika
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP210/Europa
	A4 (210 x 297 mm), 300 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP213/Europa
<p>HP allround-papper</p> <p>För användning i all kontorsutrustning - laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Bra för verksamheter som vill ha en papperstyp för alla behov. Ljusare och lättare än andra kontorspapperstyper.</p> <p>Specifikationer: 90 ljus, 75 g/m<sup>2</sup></p>	Letter 216 x 279 mm, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM1120/Nordamerika
	Letter 216 x 279 mm, 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	HPM115R/Nordamerika
	Letter 216 x 279 mm, 250 ark/bunt, kartong med 12 buntar	HP25011/Nordamerika
	Letter 216 x 279 mm, 250 ark/bunt, kartong med 12 buntar	HPM113H/Nordamerika
	Letter 216 x 279 mm, 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPM1420/Nordamerika
	Legal 216 x 356 mm, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	
<p>HP kontorspapper</p> <p>För användning i all kontorsutrustning - laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Passar bra till utskrifter i stora volymer.</p> <p>Specifikationer: 84 ljus, 75 g/m<sup>2</sup></p>	Letter 216 x 279 mm, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8511/Nordamerika och Mexiko
	Letter 216 x 279 mm, 3-hålat, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC3HP/Nordamerika
	Legal 216 x 356 mm, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPC8514/Nordamerika
	Letter 216 x 279 mm, Quick Pack; kartong med 2 500 ark	HP2500S/Nordamerika och Mexiko
	Letter 216 x 279 mm, Quick Pack, 3-hålat; kartong med 2 500 ark	HP2500P/Nordamerika
	A Letter (220 x 280 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2408A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	Q2407A/länder/regioner i Stillahavsasien
	A4 (210 x 297 mm), 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP110/Europa

Objekt	Beskrivning	Artikelnummer
	A4 (210 x 297 mm), Quick Pack; 2 500 ark/bunt, kartong med 5 buntar	CHP113/Europa
HP kontorspapper, retur	Letter 216 x 279 mm, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1120/Nordamerika
För användning i all kontorsutrustning - laser- och bläckstråleskrivare, kopiatorer och faxar. Passar bra till utskriften i stora volymer.	Letter 216 x 279 mm, 3-hålat, 500 ark/ bunt, kartong med 10 buntar	HPE113H/Nordamerika
Uppfyller kraven i U.S. Executive Order 13101 för miljövänliga produkter.	Legal 216 x 356 mm, 500 ark/bunt, kartong med 10 buntar	HPE1420/Nordamerika
Specifikationer: 84 ljus, 75 g/m <sup>2</sup> , 30 % återvinningsmaterial.		
HP LaserJet OH-film	Letter 216 x 279 mm, 50 ark per kartong	92296T/Nordamerika, länder/regioner i Stillahavsasien och Europa
Endast avsett för användning med HP LaserJet-skrivare för utskriften i svartvitt. För att få tydlig, skarp text och tydliga och skarpa bilder rekommenderar vi att du endast använder OH-film som är speciellt utformad för och som har testats för användning med HP LaserJet svartvita skrivare.	A4 (210 x 297 mm), 50 ark per kartong	922296U/länder/regioner i Stillahavsasien och Europa
Specifikationer: 4,3 mm tjocka.		



## **C Service och support**

# Hewlett-Packard - Meddelande om begränsad garanti

HP-PRODUKT

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

HP LaserJet 4370mfp, HP LaserJet 4730x mfp, HP LaserJet 4730xs 1 år, hos kunden mfp, HP LaserJet 4730xm mfp

HP garanterar att maskinvara, tillbehör och förbrukningsmaterial från HP inte innehåller några felaktigheter avseende material och utförande under ovan angivna tid. Om HP erhåller meddelande om sådana felaktigheter under garantiperioden, kommer HP antingen att reparera eller ersätta de produkter som visat sig vara felaktiga. Ersättningsprodukterna är antingen nya eller i nyskick.

HP garanterar att programmen från HP inte kommer att misslyckas med att utföra programmeringsinstruktionerna under ovan angivna tid, beroende på felaktigheter i material och utförande i de fall produkten installeras och används på rätt sätt. Om HP får ett meddelande om en sådan defekt under garantitiden kommer HP att ersätta det programmedia som inte utför programmeringsinstruktionerna på grund av sådana felaktigheter.

HP garanterar inte att HP-produkterna kommer att fungera utan avbrott eller felfritt. Om inte HP inom rimlig tid kan reparera eller ersätta produkten enligt garantin, har kunden rätt att återkalla köpet varvid köpeskillingen återbetalas när produkten returneras.

HP-produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt motsvarar nya delar eller delar som knappt är använda.

Garantin gäller inte för defekter som har uppstått på grund av (a) felaktigt eller otillräckligt underhåll, (b) programvara, gränssnitt, delar eller förbrukningsmaterial som ej kommer från HP, (c) ej auktoriserad modifikation eller felaktig användning, (d) användning utanför de miljökrav som är angivna för produkten eller (e) felaktig förberedelse eller felaktigt underhåll av uppställningsplatsen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST IMPLICITA GARANTIER OM SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. KOMPENSATIONERNA I DEN HÄR GARANTIN ÄR DE ENDA KOMPENSATIONER SOM KAN KOMMA IFRÅGA FÖR KUNDEN, SÅ LÅNGT MÖJLIGT UNDER LOKAL LAGSTIFTNING. FÖRUTOM DET SOM ANGES OVAN ANSVARAR INTE HP ELLER DESS LEVERANTÖRER FÖR FÖRLUST AV INFORMATION ELLER DIREKTA SKADOR, SPECIELLA SKADOR, INDIREKTA SKADOR, FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV INFORMATION ELLER UTEBLIVEN VINST) ELLER ANNAN SKADA OAVSETT OM DEN BASERAS PÅ KONTRAKTSBROTT, FÖRSEELSE ELLER NÅGOT ANNAT.

FÖR KONSUMENTER I AUSTRALIEN OCH NYA ZEELAND: VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

Garantiperioden startar på leveransdatumet eller det datum då produkten installerades i det fall den installerades av HP. Om kunden schemalägger eller fördröjer HP:s installation i mer än 30 dagar efter leveransdatum, börjar garantin att gälla på den 31:a dagen efter leverans.

## Avtal om begränsad garanti för tonerkassett

Denna HP-tonerkassett garanteras vara fri från defekter vad gäller material och utförande.

Garantin gäller inte tonerkassetter som (a) fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrifter) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

## Fixeringsenhet och överföringsenhet - Meddelande om begränsad garanti

Den här HP-produkten är garanterat fri från fel i material och utförande tills ett meddelande visas på kontrollpanelen om att dess livslängd närmar sig sitt slut.

Garantin gäller inte produkter som (a) har renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter pga. felaktig användning eller lagring eller pga. användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantitjänster ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP avgör sedan om ersättning av defekta produkter eller återbetalning av inköpspriset.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

## Support- och servicetillgänglighet

HP erbjuder olika service- och supportalternativ över hela världen. Tillgängligheten på dessa program beror på var du befinner dig någonstans.

## HP underhållsavtal

HP har flera typer av underhållsavtal som uppfyller många supportbehov. Underhållsavtal ingår inte i standardgarantin. Supporttjänster kan variera mellan olika områden. Hör med närmaste HP-återförsäljare om vilka tjänster som är tillgängliga för dig.

### **Avtal för service hos kunden**

För att du ska få den support som bäst passar dina behov, har HP serviceavtal hos kunden med tre olika svarstider:

#### **Prioriterad service på plats**

Med det här avtalet har du en 4-timmars servicesvarstid på plats för samtal som görs under normala HP-kontorstider.

#### **Service nästa dag hos kunden**

Det här avtalet ger support den första arbetsdagen efter en serviceförfrågan. Utökad antal servicetimmars och service utanför HP:s servicezoner är tillgängligt för de flesta överenskommelser om service hos kunden (för extra kostnad).

#### **Veckovis (volym) service hos kunden**

Det här avtalet ger schemalagda besök veckovis på plats för företag som har flera HP-produkter. Avtalet är utformat för platser som använder 25 eller fler arbetsstationsprodukter, inklusive skrivare, plotterskrivare, datorer och diskenheter.

# D MFP-specifikationer

Det här kapitlet innehåller följande specifikationer:

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Elektriska specifikationer](#)
- [Akustikspecifikationer](#)
- [Miljöspecifikationer](#)

Specifikationer för det analoga faxtillbehöret finns i *HP LaserJet Analog Fax Accessory 300 Användarhandbok*. En utskrift av denna handbok medföljer HP Color LaserJet 4730x mfp, HP Color LaserJet 4730xs mfp och HP Color LaserJet 4730xm mfp.

# Fysiska specifikationer

**Tabell D-1** Produktmått

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt <sup>1</sup>
HP Color LaserJet 4730mfp series	1 153 mm	639 mm	788 mm	124 kg
HP Color LaserJet 4730x mfp	1 153 mm	639 mm	788 mm	124 kg
HP Color LaserJet 4730xs mfp	1 153 mm	639 mm	1 106 mm	136 kg
HP Color LaserJet 4730xm mfp	1 153 mm	639 mm	1 106 mm	136 kg

<sup>1</sup> Utan tonerkasset

**Tabell D-2** Produktmått, med alla luckor och fack helt öppna

Produkt	Höjd	Djup	Bredd
HP Color LaserJet 4730mfp series	1 580 mm	980 mm	1 160 mm
HP Color LaserJet 4730x mfp	1 580 mm	980 mm	1 160 mm
HP Color LaserJet 4730xs mfp	1 580 mm	980 mm	1 588 mm
HP Color LaserJet 4730xm mfp	1 580 mm	980 mm	1 588 mm



## Elektriska specifikationer



**WARNING!** Beräkningen av elförbrukningen för en skrivare baseras på det land/den region där MFP-enheten säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Det kan leda till att MFP-enheten skadas och inte täcks av produktgarantin.

**Tabell D-3** Strömförsörjningskrav (HP LaserJet 4370mfp series)

Specifikation	110-voltsmodeller	230-voltsmodeller
Strömkrav	100 till 127 V ( $\pm 10\%$ )	220 till 240 volt ( $\pm 10\%$ )
	50/60 Hz ( $\pm 2$ Hz)	50/60 Hz ( $\pm 2$ Hz)
Märkström	9,0 Amp	4,5 Amp

**Tabell D-4** Strömförbrukning HP LaserJet 4370mfp series (genomsnittlig, i watt)<sup>1, 2</sup>

Produktmodell	Kopiering <sup>3</sup>	Utskrift <sup>3</sup>	Redo <sup>4</sup>	Viloläge <sup>5, 6</sup>	Av
HP Color LaserJet 4730mfp series	615	604	83	24	0,5
HP Color LaserJet 4730x mfp	615	604	83	24	0,5
HP Color LaserJet 4730xs mfp	615	604	83	24	0,5
HP Color LaserJet 4730xm mfp	640	626	86	25	0,5

<sup>1</sup> Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/cij4730mfp>.

<sup>2</sup> Effekterna är de högsta värden som har uppmätts med standardspänningarna.

<sup>3</sup> HP Color LaserJet 4730mfp-seriens hastigheter för utskrift och kopiering är 31 Letter-sidor/min och 30 A4-sidor/min.

<sup>4</sup> Värmeavledningen i startläget är 288 BTU/timme.

<sup>5</sup> Standardtiden från startläge till viloläge är 45 minuter.

<sup>6</sup> Återställningstiden från viloläge är mindre än 20 sekunder.

# Akustikspecifikationer

**Tabell D-5** Ljudstyrke- och ljudtrycksnivå<sup>1</sup> (HP LaserJet 4370mfp series)

Ljudnivå	Angiven per ISO 9296
Utskrift <sup>2</sup>	$L_{wAd} = 6,7$ Bel (A) [67 dB(A)]
Kopiering <sup>3</sup>	$L_{wAd} = 6,8$ Bel (A) [68 dB(A)]
Redo	$L_{wAd} = 5,8$ Bel (A) [58 dB(A)]
Ljudtrycksnivå	Angiven per ISO 9296
Utskrift <sup>2</sup>	$L_{pAm} = 50$ dB(A)
Kopiering <sup>3</sup>	$L_{pAm} = 52$ dB(A)
Redo	$L_{pAm} = 37$ dB(A)

<sup>1</sup> Värdena kan ändras. Aktuell information finns på <http://www.hp.com/support/clj4730mfp>.

<sup>2</sup> Hastigheten för HP Color LaserJet 4730mfp series är 30 A4-sidor/minut. Testad konfiguration (HP Color LaserJet 4730mfp): Basmodell, enkelsidig utskrift med A4-papper.

<sup>3</sup> Testad konfiguration (HP Color LaserJet 4730mfp) Basmodell, enkelsidig utskrift från automatisk dokumentmatare med A4-papper.

## Miljöspecifikationer

Miljöförhållanden	Rekommenderat	Tillåtet	Lagring/viloläge
Temperatur (MFP-enhet och tonerkassetter)	17 ° till 25 °C (62,6° till 77°F)	15 ° till 30 °C (59° till 86°F)	-20 ° till 40 °C (-4° till 104°F)
Relativ luftfuktighet	30 till 70 procent relativ luftfuktighet (RH)	10 till 80 procent RH	10 % till 90 %
Höjd över havet	Ej tillämpligt	0 meter till 2 600 meter	Ej tillämpligt



# E Materialspecifikationen

# Specifikationer för utskriftsmaterial

I detta avsnitt finns specifikationer om vilka material som kan användas i den här MFP-enheten. Mer information finns i [Skriva ut på specialmaterial](#).

Kategori	Specifikationer
Syrahalt	5,5 pH till 8,0 pH
Tjocklek	0,094 till 0,18 mm (3,0 till 7,0 mm)
Buktning i förpackningen	Plant inom 5 mm
Kantskärning	Skuret med vass egg utan synliga ojämnheter.
Fixeringskompatibilitet	Får ej svedas, smälta, smeta eller avge skadliga ämnen när det är uppvärmt till 200 °C (392°F) under 0,1 sekund.
Fibrer	Långfibrigt
Fukttinhåll	3 % till 9 % efter vikt
Glätta	100 till 250 Sheffield

## Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring

Den ideala utskrifts- och papperslagringsmiljön är vid eller nära rumstemperatur och inte för torr eller fuktig. Kom ihåg att papper är hygroskopiskt och lätt absorberar och tappar fukt.

Värme tillsammans med fukt skadar papperet. Värme gör att fukten i papperet avdunstar medan kyla gör att den kondenserar på arken. Värme- och luftkonditioneringssystem tar bort det mesta av fukten från ett rum. När ett papper packas upp och används förlorar det sin fukt, vilket orsakar ränder och fläckar. Fuktigt väder eller luftfuktare kan göra att fukten ökar i rummet. När papper öppnas och används absorberas överskottsfukt, vilket orsakar ljusa utskrifter och att delar av tecknen saknas. Dessutom kan papper som förlorar och absorberar fukt böjas. Det kan orsaka att papperet fastnar.

Detta innebär att lagring och hantering av papperet är lika viktigt som själva tillverkningen av papperet. Papperets lagringsmiljövillkor påverkar direkt dess utmatningsegenskaper.

Var noga med att inte köpa mer papper än vad som lätt går åt på kort tid (ungefär 3 månader). Papper som är lagrade under långa perioder kan utsättas för stora värme- och fuktskillnader vilket kan orsaka skada. Det är viktigt att planera för att förhindra att stora lager papper förstörs.

Papper i förslutna förpackningar kan lagras i flera månader innan de används. Öppnade pappersförpackningar är mer utsatta för miljöskador, framför allt om de inte förvaras fuktsäkert.

Papperets lagringsmiljö ska kontrolleras regelbundet för att säkerställa optimala prestanda för MFP-enheten. Kravet är 20 ° till 24 °C (68° till 75°F), med en relativ luftfuktighet på 45 % till 55 %. Följande riktlinjer kan hjälpa dig att bedöma papperets lagringsmiljö:

- Papperet ska lagras vid eller nära rumstemperaturen.
- Luften får inte vara för torr eller fuktig (beroende på papperets hygroskopiska egenskaper).
- Det bästa sättet att lagra en öppnad pappersförpackning är att packa om den i den fuktsäkra förpackningen. Om MFP-miljön är utsatt för stora skillnader tar du bara ut den mängd papper som behövs för dagens utskrifter för att förhindra att papperet skadas av fuktförändringar.

## Kuvert

Kuvertkonstruktionen är mycket viktig. Kuvertvikningen kan variera avsevärt, inte bara mellan tillverkare utan även inom en förpackning från samma tillverkare. Utskriftskvaliteten på kuverten beror på kuvertens kvalitet. När du väljer kuvert bör du tänka på följande kuvertegenskaper:

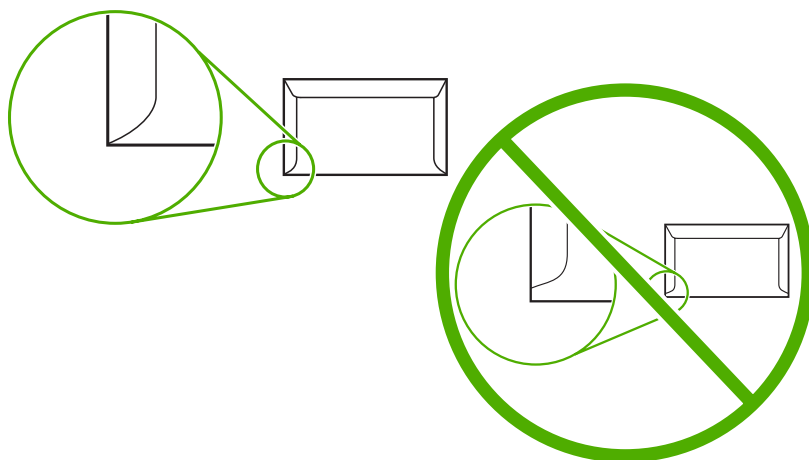
- **Vikt:** Kuvertets pappersvikt bör inte överstiga 105 g/m<sup>2</sup>, annars kan det fastna.
- **Konstruktion:** Innan du skriver ut måste du kontrollera att kuverten inte buktar mer än 6 mm och inte innehåller luft när de ligger plant.
- **Skick:** Kuverten ska inte vara skrynkliga, böjda eller på annat sätt skadade.
- **Temperatur:** Använd bra kuvert som är kompatibla med MFP-enhetens värme och tryck.
- **Storlek:** Använd bara kuvert inom nedanstående storleksområden.
  - **Minska storlek:** 76 x 127 mm
  - **Maximum:** 216 x 356 mm



**OBS!** Skriv ut kuvert endast med fack 1. Utskriftsmaterial som är kortare än 178 mm kan orsaka papperstrassel. Detta kan inträffa med papper som har påverkats av miljöförhållanden. Bäst resultat får du om du lagrar och hanterar papperet rätt (se [Yttre förhållanden vid utskrift och papperslagring](#)). Välj kuvert i skrivardrivrutinen.

## Kuvert med dubbla sidsömmar

Kuvert med dubbla sidsömmar har lodräta sömmar i båda ändar av kuvertet i stället för diagonala sömmar. Den här typen blir lätt skrynklig. Kontrollera att sömmarna går hela vägen till kuvertets hörn enligt bilden.



- 1 Godtagbara kuverttyper
- 2 Ej godtagbara kuverttyper

## Kuvert med självhäftande remsor eller flikar

Kuvert med klistrermsor som man tar bort eller med en flik som viks över förslutningen måste ha ett klistre som är kompatibelt med MFP-enhetens värme och tryck. Den extra fliken och remsan kan leda till att kuvertet skrynklas, böjs och till och med fastnar och kan orsaka skada på fixeringsenheten.

## Kuvertmarginaler

Nedan anges de vanliga adressmarginalerna för Commercial nr 10- eller DL-kuvert.

Adresstyp	Övre marginal	Vänster marginal
Returadress	15 mm	15 mm
Leveransadress	51 mm	89 mm



**OBS!** Bästa utskriftskvalitet får du om du inte placerar marginalerna närmare än 15 mm från kuvertets kant. Undvik att skriva över det område där kuvertets skarvar möts.

## Förvaring av kuvert

Korrekt förvaring av kuvert bidrar till utskriftskvaliteten. Kuverten ska förvaras plant. Om luft stängs in i ett kuvert och skapar en luftbubbla kan kuvertet skrynklas under utskriften.

Mer information finns i [Kuvert](#).

## Etiketter



**VIKTIGT** Du undviker skada på MFP-enheten genom att bara använda etiketter som är rekommenderade för laserskrivare. Skriv aldrig ut på samma etikettark mer än en gång eller på en del av etikettarket.

## Etiketternas utförande

Tänk på kvaliteten hos alla komponenter när du väljer etiketter:

- **Klister:** Klistret måste vara stabilt vid 200 °C som är MFP-enhetens fixeringstemperatur.
- **Utformning:** Använd bara etiketter som inte har frilagda ytor på stödarket. Etiketter kan lossna från ark som har glapp mellan etiketterna, vilket kan orsaka allvarligt trassel.
- **Buktning:** Före utskriften måste etiketterna ligga plant med mindre än 13 mm buktning i alla riktningar.
- **Skick:** Använd inte etiketter som är skrynkliga, har bubblor eller verkar vara lösa.

Mer information finns i [Etiketter](#).



**OBS!** Välj etiketter i skrivardrivrutinen.



## OH-film

OH-film som användas i MFP-enheten måste klara en temperatur på 200 °C som är MFP-enhetens fixeringstemperatur.



---

**VIKTIGT** Du undviker skada på MFP-enheten genom att bara använda OH-film som rekommenderas för användning i HP LaserJet-skrivare, t.ex. OH-film från HP. (Beställningsinformation finns i [Artikelnummer](#).)

---

Mer information finns i [OH-film](#).



---

**OBS!** Välj OH-film i skrivardrivrutinen.

---

## Vikt och storlek för utskriftsmaterial

För bästa resultat, använd vanligt kopieringspapper på 75 g/m<sup>2</sup>. Papperet ska vara av god kvalitet och får inte ha några hack, revor, fläckar, lösa partiklar eller vara dammigt, skrynkligt, böjt eller ha hundöron.

- I USA kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/go/ljsupplies>.
- I resten av världen kan förbrukningsmaterial beställas från <http://www.hp.com/ghp/buyonline.html>.





**OBS!** Innan du köper in större mängder utskriftsmaterial bör du göra provutskrifter så att du är säker på att materialet uppfyller dina krav.

## Materialvikter och storlekar som stöds

Tabell E-1 Pappersstorlekar för fack 1

Fack 1	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Papper/kort, standardstorlek (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5); specialstorlekar	Från - till: 76 x 127 mm till 216 x 356 mm	Från - till: 60 g/m <sup>2</sup> bond till 220 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 10 mm Motsvarande 100 ark 75 g/m <sup>2</sup> bond
Glättat papper (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)	Från - till: 76 x 127 mm till 216 x 356 mm	Från - till: 75 g/m <sup>2</sup> bond till 220 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 10 mm
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna MFP-enhet.			
OH-film (Letter/A4), lämpad för användning i laserskrivare	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm	Minsta tjocklek 0,13 mm	Maximal bunthöjd: 10 mm
HP tåligt papper (Letter/A4)	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm	0,13 mm tjock	Maximal bunthöjd: 10 mm
 <b>OBS!</b> HP:s grova papper kan inte buntas.			
HP Color glättat laserfotopapper (Letter/A4)	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm	220 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 10 mm
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna MFP-enhet.			
Kuvert (Com 10, Monarch, C5, DL, B5)		Från - till: 60 g/m <sup>2</sup> bond till 90 g/m <sup>2</sup> bond	20 kuvert
Etiketter (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5), lämpade för användning i laserskrivare	Från - till: 76 x 127 mm till 216 x 356 mm	Största tjocklek 0,23 mm	Maximal bunthöjd: 10 mm

**Tabell E-2** Materialstorlek för fack 2, 3 och 4<sup>1</sup>

Fack 2, 3 och 4	Mått	Vikt eller tjocklek	Kapacitet
Papper, standardstorlek (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5); specialstorlekar	Från - till: 148 x 210 mm till 216 x 356 mm	Från - till: 60 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 56 mm Motsvarande 530 ark 75 g/m <sup>2</sup> bond
Glättat papper (Letter/A4, Legal, Executive, JIS B5, A5)	Från - till: 148 x 210 mm till 216 x 356 mm	Från - till: 75 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 56 mm
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna MFP-enhet.			
HP Color glättat laserfotopapper & Imaging-papper (Letter/A4)	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm	120 g/m <sup>2</sup> bond	Maximal bunthöjd: 56 mm
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna MFP-enhet.			
OH-film (Letter/A4), lämpad för användning i laserskrivare	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm	Minsta tjocklek: 0,13 mm tjock	Maximal bunthöjd: 56 mm
HP tåligt papper (Letter/A4)	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm	Största tjocklek: 0,13 mm tjock	Maximal bunthöjd: 56 mm
Etiketter (Letter/A4 och specialstorlekar), lämpade för användning i laserskrivare	Från - till: 148 x 210 mm till 216 x 356 mm	Största tjocklek: 0,13 mm tjock	Maximal bunthöjd: 56 mm

<sup>1</sup> I fack 2, 3 och 4 används särskilda specialstorlekar för B5 ISO. Dessa fack stöder inte de specialstorlekar som kan användas i fack 1.

**Tabell E-3** Automatisk dubbelsidig utskrift (dubbelsidig utskrift)

Automatisk dubbelsidig utskrift	Mått	Vikt eller tjocklek
Papper	Standardstorlekar: Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm 8,5 x 13: 216 x 330,2 mm Legal: 216 x 356 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm JIS B5: 182 x 257 mm	Från - till: 60 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond

**Tabell E-3** Automatisk dubbelsidig utskrift (dubbelsidig utskrift) (fortsättning)

Automatisk dubbelsidig utskrift	Mått	Vikt eller tjocklek
Glättat papper (A4/Letter, 13 x 8,5 in, Legal, Executive, JIS B5)	Standardstorlekar som stöds – se ovan	Från - till:  75 g/m <sup>2</sup> bond till 120 g/m <sup>2</sup> bond
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna MFP-enhet.		
HP Color glättat laserfotopapper & Imaging-papper (A4/Letter)	Standardstorlekar:  Letter: 216 x 279 mm  A4: 210 x 297 mm	
 <b>OBS!</b> Använd inte papper avsett för bläckstråleskrivare i denna MFP-enhet.		

**Tabell E-4** Storlekar som stöds i extra sorterare med 3 fack eller staplingsenheten i enheten för häftning/stapling

Storlek	Mått <sup>1</sup>	Vikt	Kapacitet <sup>2</sup>
Letter	216 x 279 mm	För vanligt material: 60 g/m <sup>2</sup> till 120 g/m <sup>2</sup>  För tjockt material: 128 g/m <sup>2</sup> till 199 g/m <sup>2</sup>	För staplingsenheten eller det nedre facket i sorteraren med 3 fack: 500 pappersark med vikten 75 g/m <sup>2</sup> .  För de två översta facken i sorteraren med 3 fack: varje fack rymmer 100 pappersark med vikten 75 g/m <sup>2</sup> .
A4	210 x 297 mm		
Executive	184,2 x 266,7 mm		
Legal	216 x 356 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm		
A5	148 x 210 mm		
Statement	140 x 216 mm		
8,5 x 13	216 x 330 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		
DPostcard(JIS)	148 x 200 mm		
16K	197 x 273 mm		
Kuvert nr 10 <sup>3</sup>	105 x 241 mm		
Monarch-kuvert nr 7–3/4 <sup>3</sup>	98 x 191 mm		
Kuvert C5 ISO <sup>3</sup>	162 x 229 mm		
Kuvert DL ISO <sup>3</sup>	110 x 220 mm		

**Tabell E-4** Storlekar som stöds i extra sorterare med 3 fack eller staplingsenheten i enheten för häftning/stapling (fortsättning)

Storlek	Mått <sup>1</sup>	Vikt	Kapacitet <sup>2</sup>
Kuvert B5 ISO <sup>3</sup>	176 x 250 mm		
Special	Minsta storlek: 76 x 127 mm  Största storlek: 216 x 356 mm		
Kort, OH-film och etiketter stöds endast från fack 3 i sorteraren med 3 fack.			

<sup>1</sup> Det går att använda en rad storlekar i MFP-enheten. Information om vilka storlekar finns i MFP-enhetens program.

<sup>2</sup> Kapaciteten kan variera beroende på papperets vikt och tjocklek och användningsförhållanden.

<sup>3</sup> Endast utskriftssidan uppåt.

**Tabell E-5** Storlekar som stöds av häftningsenheten i extra enhet för häftning/stapling

Storlek	Mått	Vikt	Kapacitet
Letter	216 x 279 mm	För vanligt material: 60 g/m <sup>2</sup> till 120 g/m <sup>2</sup>  För tjockt material: 128 g/m <sup>2</sup> till 199 g/m <sup>2</sup>	För vanligt material: 30 pappersark med vikten 75 g/m <sup>2</sup> .  För glättat material: 20 ark.  För tjockt material: höjden på pappersbunten får inte överskrida 7 mm.
A4	210 x 297 mm		
Legal	216 x 356 mm		
8,5 x 13	216 x 330 mm		
Executive (JIS)	216 x 330 mm		



# F Föreskrifter

# Inledning

Det här kapitlet innehåller följande bestämmelser:

- [FCC-bestämmelser](#)
- [Programmet för miljövänliga produkter](#)
- [Överensstämmelseförklaring \(HP Color LaserJet 4730mfp\)](#)
- [Lasersäkerhetsintyg](#)
- [Kanadensiska DOC-bestämmelser](#)
- [Korean EMI statement](#)
- [Finska laserbestämmelser](#)



# FCC-bestämmelser

## Compliance with FCC regulations

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference, in which case the user will be required to correct the interference at his own expense. The end user of this product should be aware that any changes or modifications made to this equipment without the approval of Hewlett-Packard could result in the product not meeting the Class A limits, in which case the FCC could void the user's authority to operate the equipment.



---

**OBS!** Any changes or modifications to the printer that are not expressly approved by HP could void the user's authority to operate this equipment.

---

## Faxmeddelanden

Denna produkt är avsedd att anslutas till det analoga PSTN-nätverket (Public Switched Telecommunication Networks) i länder/regioner inom EES (Europeiska ekonomiska samarbetsområdet). Den uppfyller kraven enligt EU:s direktiv R 1999/5/EG (bilaga II) och har en korrekt CE-märkning om överensstämmelse. Mer information finns i [Överensstämmelseförklaring \(HP Color LaserJet 4730mfp\)](#) som givits ut av tillverkaren.

På grund av de skillnader som finns mellan de nationella PSTN-nätverken lämnas dock ingen absolut garanti för att produkten kommer att fungera tillfredsställande vid varje PSTN-anslutningspunkt. Nätkompatibiliteten är beroende av att kunden väljer rätt inställning för anslutning till PSTN. Följ instruktionerna i användarhandboken. Kontakta din leverantör av utrustning eller Hewlett-Packard helpdesk i aktuellt land/region om det uppstår nätkompatibilitetsproblem.

Den lokala PSTN-operatören kan ställa ytterligare krav för anslutning till en PSTN-anslutningspunkt.

# Programmet för miljövänliga produkter

## Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

## Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O<sub>3</sub>).

## Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar rejält när skrivaren är i energisparläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att påverka skrivarens höga prestanda. Den här produkten uppfyller kraven för ENERGY STAR® (Version 3.0), som är ett frivilligt program för att uppmuntra utvecklingen av energisparande kontorsprodukter.



ENERGY STAR® och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA. Som ENERGY STAR-partner avgör Hewlett-Packard Company att den här produkten uppfyller ENERGY STAR-riktlinjerna för energibesparande produkter. Mer information finns i <http://www.energystar.gov>.

## Pappersanvändning

Den här produktens funktion för automatisk dubbelsidig utskrift och multipelutskrift (flera sidor skrivs ut på samma ark) kan minska materialanvändningen och utnyttjandet av naturresurser.

## Plast

Plastdelar som väger mer än 25 gram är markerade enligt internationella standarder som förbättrar möjligheten att identifiera plastdelar som kan återvinnas när produkten är slut.

## HP LaserJet skrivarförbrukningsmaterial

Med HP Planet Partners är det enkelt att återlämna och återvinna tomma HP LaserJet tonerkassetter utan kostnad. HP åtar sig att tillhandahålla innovativa och miljövänliga produkter och tjänster av hög kvalitet – allt från utformning och tillverkning av produkter till processer för distribution, drift och återvinning. Vi ser till att dina återlämnade HP LaserJet tonerkassetter återanvänds på rätt sätt och återvinner värdefulla plast- och metalldelar till nya produkter. Därmed minskas mängden avfall med miljontals ton. Eftersom tonerkassetterna återvinns och används i nytt material kommer de inte att skickas tillbaka till dig. När du deltar i programmet HP Planet Partners återvinns dina tomma HP LaserJet tonerkassetter på ett ansvarsfullt sätt. Tack för att du tar ditt miljöansvar!

I många länder/regioner kan den här produktens förbrukningsmaterial (tonerkassetter, fixeringsenhet och överföringsenhet) återlämnas till HP via HP: program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial. Programmet är enkelt att använda och finns i över 35 länder/regioner. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla tonerkassetter och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet.

## Information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial

Sedan 1992 erbjuder HP kostnadsfri återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial för HP LaserJet. År 2004 fanns HP Planet Partners för LaserJet förbrukningsmaterial på 85 % av världsmarknaden där HP LaserJet förbrukningsmaterial säljs. Förfrankade och föradresserade etiketter finns i de flesta förpackningar till HP LaserJet-tonerkassetter. Det går också att skaffa etiketter och förpackningar via webbplatsen <http://www.hp.com/recycle>.

Använd etiketten endast när du vill återlämna tomma HP LaserJet originaltonerkassetter. Använd inte etiketten till kassetter som inte kommer från HP, kassetter som har fyllts på eller gjorts om eller garantireturner. Förbrukningsmaterial och andra föremål som oavsiktligt skickas till HP Planet Partners returneras inte.

Mer än 10 miljoner HP LaserJet-tonerkassetter återvanns 2004 globalt genom HP Planet Partners återvinningsprogram för förbrukningsartiklar. Det motsvarar 12 miljoner kilo material som aldrig har hamnat på soptippen. Globalt återvann HP under 2004 i genomsnitt 59 % av tonerkassetten (räknat i vikt), som i huvudsak består av plast och metall. Plast och metall används till nya produkter, t.ex. HP-produkter, plastlådor och filmrullar. Återstående material kastas på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt.

- **Returer i USA.** HP rekommenderar att kasserade kassetter och förbrukningsmaterial återlämnas i större mängder för att möjliggöra bättre miljöhantering. Paketera två eller flera kassetter och skicka portofritt med UPS-adressetiketten som medföljde vid köpet. I USA får du mer information genom att ringa 1-800-340-2445 eller genom att besöka HP:s webbplats på <http://www.hp.com/recycle>.
- **Returer i resten av världen.** Besök webbplatsen <http://www.hp.com/recycle> om du vill ha mer information om HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial.

### Återvunnet papper

Produkten lämpar sig för användning av återvunnet papper enligt EN 12281:2002. HP rekommenderar att återvunnet papper inte ska innehålla mer än 5 procent trä, till exempel HP Återvunnet kontorspapper.

### Materialrestriktioner

Denna HP-produkt innehåller ett batteri som kan kräva speciell hantering när produkten slutat fungera.

För batteriet gäller följande:

Typ	Kol-monofluorid-litium-batteri
Vikt	0,8 gram
Plats	Moderkort
Går att ta bort av användaren	Nej





## 廢電池請回收

HP-produkten har ett ljusrör i kontrollpanelens LCD-skärm som innehåller kvicksilver. Ljusröret kan behöva speciell hantering när produkten har tjänat ut.

Information om återvinning får du genom att besöka <http://www.hp.com/go/recycle> eller kontakta dina lokala myndigheter alternativt Electronics Industry Alliance: <http://www.eiae.org>.

## Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privat användare i EU

Produkter eller produktförpackningar med den här symbolen får inte kasseras med vanligt hushållsavfall. I stället har du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningsstation för hantering av el- och elektronikprodukter. Genom att lämna kasserade produkter för återvinning hjälper du till med att bevara våra gemensamma naturresurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sophanteringsföretag eller butiken där varan köptes kan ge mer information om var du lämnar kasserade produkter för återvinning.



## Material Safety Data Sheet

Du kan beställa flera exemplar av Material Safety Data Sheet (MSDS) från HP LaserJets webbplats för förbrukningsmaterial <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety.htm>.

## Mer information

Mer information om följande miljöämnen finns på <http://www.hp.com/go/environment> och <http://www.hp.com/hpinfo/community/environment/productinfo/safety>.

- Miljöprofilblad för den här och många tillhörande HP-produkter.
- HP:s miljöpolicy
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återlämning och återvinning av förbrukningsmaterial
- Material Safety Data Sheet (MSDS)

# Överensstämmelseförklaring (HP Color LaserJet 4730mfp)

## Konformitetsdeklaration

enligt ISO/IEC Guide 22 och EN 45014

**Tillverkarens namn:** Hewlett-Packard Company  
**Tillverkarens adress:** 11311 Chinden Boulevard,  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

## deklarerar att produkten

**Produktnamn:** HP Color LaserJet 4730 MFP, 4730x MFP, 4730xs MFP, 4730xm MFP  
**Produktnummer:** Q7517A, Q7518A, Q7519A, Q7520A

**Modellnummer som måste anges:** Inklusive tillbehör: Q7521A, Q7522A, Q7523A, BOISB-0308-00  
**Produkttillbehör:** BOISB-0503-00<sup>4)</sup>  
ALLA

Tonerkassett: Q6460A, Q6461A, Q6462A, Q6463A

## uppfyller följande produktspecifikationer:

**Säkerhet:** IEC 60950-1:2001/EN60950-1: 2001  
IEC 60825-1:1993 + A1 + A2 / EN 60825-1:1994 + A11 + A2 (klass 1 laser-/LED-produkt)  
GB4943-2001

**EMC:** CISPR 22:1997/EN 55022:1998 - klass A<sup>1)</sup>  
EN 61000-3-2:2000  
EN 61000-3-3:1995 + A1:2001  
EN 55024:1998+A1:2001  
FCC-titel 47 CFR, del 15 klass A/ICES-003, utgåva 4<sup>2)</sup>  
GB9254-1998

**TELEKOM:** TBR-21:1998, EG 201 121:1998

## Ytterligare information:

Produkten uppfyller därmed kraven i EMC-direktivet 89/336/EEC, lågspänningsdirektivet 73/23/EEC och direktivet R&TTE 1999/5/EC (Bilaga II) och har därmed CE-märkt.

- 1) Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem. Provnings av överensstämmelse enligt standard förutom punkt 9,5, som inte har trätt i kraft ännu.
- 2) Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadlig störning, och (2) enheten måste acceptera all störning som den utsätts för, inklusive störning som kan leda till oönskad funktion.
- 3) Den här produkten har tilldelats ett kontrollmodellnummer för att uppfylla bestämmelserna (BOISB-0503-00). Det här numret ska inte förväxlas med produktnamnet eller produktnummer.
- 4) Alla globala modulära godkännanden för analoga faxtillbehör som erhållits av Hewlett-Packard under kontrollmodellnummer BOISB-0308-00 inbegriper Multi-Tech Systems modemmodul MT5634SMI.

Boise, Idaho , USA

**21 december 2004**

## Endast för deklarationsavsnitt:

I Australien, kontakta: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australien

I Europa, kontakta: Närmaste försäljnings- och servicekontor som Hewlett-Packard har eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/Standards Europe,, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen, Tyskland, (FAX: +49-7031-14-3143)

I USA, kontakta: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015, USA, (Telefon: 208-396-6000)

# Lands-/regionsspecifika säkerhetsintyg

## Lasersäkerhetsintyg

Centret för apparater och radiologisk hälsa (CDRH) vid det amerikanska livsmedelsverket (U.S. Food and Drug Administration) har utfärdat regler för laserprodukter som tillverkats efter den 1 augusti 1976. Reglerna måste uppfyllas helt för att produkten ska kunna marknadsföras i USA. Skrivaren klassificeras som klass 1-laserprodukt enligt USA:s Department of Health and Human Services (DHHS) strålningsstandarder enligt lagen om Strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968.

Eftersom strålning som avges inuti skrivaren är helt begränsad i skyddshöljen och yttre huvar kan laserstrålen inte komma ut vid normal användning.



**WARNING!** Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

## Kanadensiska DOC-bestämmelser

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques (CEM). »

## VCCI-deklaration för Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

## Deklaration för Japan om nätkabel för växelström

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

## Korean EMI statement

사용시 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 전자파장애감정을 받은 기기이오니, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입한 곳에서 비입무용으로 교환하시기 바랍니다.

## Säkerhetsintyg, Taiwan

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。



# Finska laserbestämmelser

## LASERTURVALLISUUS

### LUOKAN 1 LASERLAITE

#### KLASS 1 LASER APPARAT

HP LaserJet 4370mfp, HP LaserJet 4730x mfp, HP LaserJet 4730xs mfp, HP LaserJet 4730xm mfp -laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle.

Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN60825-1 (1994) mukaisesti.

#### VAROITUS!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### WARNING!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

#### HUOLTO

HP LaserJet 4370mfp, HP LaserJet 4730x mfp, HP LaserJet 4730xs mfp, HP LaserJet 4730xm mfp -kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

#### VARO!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

#### WARNING!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista:

Aallonpituus 770-800 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

## Australien

Utrustningen uppfyller australiensiska EMC-krav.



# Index

## Symboler/nummer

2-sidig utskrift 104

## A

adress, skrivare

Macintosh, felsökning 328,  
331

adressböcker, e-post

automatisk komplettering 151

importera 198

LDAP-stöd 145

mottagarlistor, skapa 152

aktiveringstid, inställning 213

akustikspecifikationer 366

andra länkar

inbyggd webbserver 199

anpassade pappersstorlekar

inställningar för drivrutin 122

anslutningsfunktioner 7

antal kopior 46

användningssida 219

Använd olika papper/omslag 122

Apple Macintosh. Se Macintosh

arbetsflöde, skicka till 154

artikelnummer

material, HP 354

minne 354

tonerkassetter 353

Australiensiska EMC-

bestämmelser 389

Automatisk dokumentmatare

flyttad bild, felsökning 321

kapacitet 7

kopiera från 137

linjer på kopior 320

rengöra den automatiska

dokumentmataren 237

skeva sidor 320

söka reda på 9

tomma sidor 320

underhållssats 235

automatisk konfiguration av

drivrutin 14

automatisk skalning av kopior

139

automatiskt avkänningsläge 50

AUX-anslutning 7

avbryta en utskriftsbegäran 112

avtal, underhåll 362

## B

bakgrunds borttagning, kopiering

139

bakgrundsutskrift, felsökning 329

batterispecifikationer 384

behålla, jobb

kopior 141

Menyn Hämta utskrift 37

belastningskapacitet 5

Beskriv original-inställningar 135

beställa

artikelnummer för 353

förbrukningsmaterial och

tillbehör 352

material, HP 354

beställa förbrukningsmaterial iii

bildfixeringssats (110 volt)

artikelnummer 353

bildfixeringssats (220 volt)

artikelnummer 354

bildöverföringssats (ETB)

artikelnummer 353

Bluetooth 77

blyspecifikationer 384

borttagbara varningar 54

byta ut

häftklammermagasin 108

båda sidor, skriva ut på 123, 129

## C

Copittrak-enheter 187

## D

datum, inställning 212

defekter, upprepande 323

Deklaration för Japan om nätkabel

för växelström 387

Desktop Printer Utility

(Skrivbordsverktyg för skrivare),

felsökning 328

DHCP-servrar 209

digital faxning 162

digital sändning

adressböcker 152

arbetsflöde 154

felsökning 248

inställningar 45

inställningar för inbyggd

webbserver 198

konfigurera e-post 146

kontrollera gateway-adresser

325

kontrollpanelens inställningar

148

ladda dokument 150

LDAP-stöd 145

mappar 154

om 143, 150

Originalinställningar 43

Sekundär e-post, alternativ

154

skicka dokument 150

SMTP-servrar 144

DIMM (dual inline memory module)

installera 335

DIMM-moduler (dual inline

memory)

artikelnummer 354

Diskraderingsfunktion 189

- DLC/LLC-inställningar 58
- dokumentmatarsats, byta 235
- driftsmiljö, specifikationer 228, 367
- drivrutiner
  - använda 25, 27
  - förinställningar 128
  - Hjälp 25
  - hämta iii
  - Macintosh iv
  - Macintosh, felsökning 330
  - snabbinställningar 120
  - välja 25
- DSL-anslutningar 8
- dubbelsidig utskrift
  - bindningsalternativ 106
  - kontrollpanelens inställningar 105
  - manuell 106
- E**
- EIO-kort
  - artikelnummer 354
  - installera 348
- elektriska specifikationer 365
- energiförbrukning 383
- energispärinställningar
  - aktiveringstid 213
  - strömförsörjning, specifikationer 365
  - viloperiod 213
- Energisparläge, knapp 32
- energispärinställningar 365
- enhet för dubbelsidig utskrift
  - fylla på 123, 129
  - specifikationer, fysiska 363
- e-post
  - adressböcker 152
  - automatisk komplettering 151
  - felsökning 248
  - inställningar 45
  - inställningar för inbyggd webbserver 198
  - konfigurera 146
  - kontrollera gateway-adresser 325
  - kontrollpanelens inställningar 148
  - ladda dokument 150
  - LDAP-stöd 145
- om 143, 150
- Originalinställningar 43
- Sekundäralternativ, säkerhet 154
- skicka dokument 150
- SMTP-servrar 144
- systemkrav 8
- EPS-filer, felsökning 329, 332
- Equitrac-enheter 187
- Ethernet-kort 7
- etiketter
  - specifikationer 372
- Explorer, versioner som stöds
  - HP Web Jetadmin 202
  - inbyggd webbserver 196
- F**
- fack
  - användningssida 219
  - dubbelsidig utskrift 124, 130
  - inställningar 40, 41
  - kapacitet 7
  - som ingår 2
  - specifikationer, fysiska 363
  - söka reda på 9
  - valinställningar 53
  - välja 113
- fack 1
  - användningssida 219
  - inställningar 40
  - söka reda på 9
  - valinställningar 53
- fack för 500 ark
  - användningssida 219
  - artikelnummer 10
  - inställningar 41
  - lägga till 10
  - specifikationer, fysiska 363
  - valinställningar 53
- Fax, meny 39
- faxning, digital 162
- faxtillbehör
  - ansluta telefonledningen 160
  - användarhandboken 155
  - artikelnummer 10, 353
  - installera 156
  - konfigurationssida 216
  - lampstatus 311
  - modeller med 3
- FCC-bestämmelser 381
- felmeddelanden
  - felsökning 307
  - inställningar 54
  - skriva ut händelselogg 63
- fel skrivare, skicka till 328
- felsökning
  - checklista 246
  - digital sändning 248
  - dubbelsidig utskrift 306
  - EPS-filer 329, 332
  - gateway-adresser 325
  - kontrollpanel 248
  - kvalitet 314
  - kvalitet vid utmatning från den automatiska dokumentmataren 320
  - linjer 320
  - Macintosh-problem 328
  - materialhateringsproblem 302
  - meddelanden på kontrollpanelen 307
  - nätverksutskrift 326
  - OH-film 304
  - overhead-film 314
  - problem vid färgutskrift 312
  - skeva sidor 320
  - tillbehör 308, 309
  - tomma sidor 320
  - trassel 284
  - upprepande defekter 323
- FIH (Foreign Interface Harness) – anslutning av annat gränssnitt 7, 11, 187
- Finska laserbestämmelser 389
- fjärrupdatering av inbyggd programvara 222
- flash-minneskort
  - installera 339
- flera sidor per ark 123, 129
- Fliken Digital sändning, inbyggd webbserver 198
- fliken Tjänster 127
- fläktar, felsökning 248
- formaterarenheten, låsa 193
- formaterarlampor 310
- fortsätt automatiskt 54
- framsida 128
- FTP, skicka till 154
- funktioner 2, 5

- funktionsseparering, sorterare med
  - 3 fack 177
- fylla på
  - häftklamrar 108
- fysiska specifikationer 363
- färg
  - alternativ 165
  - alternativ för bildraster 170
  - använda 164
  - CMYK-bläckemulering 166
  - färgfärgsutskrift 166
  - färgregistermatchning 167
  - färgutskriftsspärr 164
  - hanteringsalternativ 169, 173
  - HP ImageREt 3600 164
  - justera 169
  - kantkontroll 170, 174
  - matchning 167
  - neutrala gråtoner 173
  - neutral gråskala 171, 173
  - Pantone®-matchning 167
  - rasteringsalternativ 173
  - skriva ut färgprover 168
  - skriva ut i gråskala 169, 173
  - sRGB 165
  - utskrift jämfört med bildskärmen 167
- färgat papper, kopiering 139
- förbrukningsmaterial
  - artikelnummer 10, 353
  - beställa iii, 352
  - byta ut 233
  - status, visa med inbyggd webbserver 197
  - söka reda på 233
  - utbytesintervall 234
  - återvinna 383
- Förbättring, undermeny 45
- förinställningar 128
- förkonfiguration 14
- förlängd garanti 362
- förminska dokument
  - kopiering 139
- förstasida
  - Använd olika papper/omslag 122
  - tom 122
- första sidan, använd andra papper 128
- förstora dokument
  - kopiering 139
- försättsblad 122
- förvaring
  - kuvert 372
  - papper 370
- förvaringsskåp
  - artikelnummer 10
  - modeller med 3
  - specifikationer, fysiska 363
- G**
- garanti
  - förlängd 362
  - MFP 358
  - tonerkassett 359
  - utökad iv
- gatewayar
  - hitta 147
  - inställningar 45
  - konfigurera 146
  - kontrollera adresser 325
- glas
  - kopiera från 137
  - rengöra 236
- grafiskt teckenfönster, kontrollpanel 32, 34
- gråskaleutskrift 169
- gränssnittsportar
  - som ingår 7
  - söka reda på 11
- H**
- hantera utskrifter 80
- hastighetsspecifikationer 5
- hjälp
  - kontrollpanel 35
- Hjälp, skrivardrivrutin 25
- hjälp "Visa mig" 35
- hjärtslagslampa 310
- HP:s program för återlämning och återvinning av
  - förbrukningsmaterial 383
- HP:s telefonnummer för
  - bedrägerier 227
- HP-auktoriserade återförsäljare
  - iv
- HP Easy Printer Care Software
  - använda 19, 200, 228
- HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
- HP Jetdirect-skrivarserver
  - installera 348
  - inställningar 58
  - IP-adress 209
  - konfigurationssida 217
  - lampor 310
  - modeller med 2
  - uppdateringar till inbyggd programvara 225
- HP Jetdirect-skrivarservrar
  - installera 345
- HP-material, beställning 354
- HP OpenVMS-drivrutiner 24
- HP-programvara för digital sändning 154
- HP Web Jetadmin
  - hämta 202
  - IP-adress, ändra 209
  - kontrollera tonernivå 228
  - uppdateringar till inbyggd programvara 224
  - webbläsare som stöds 202
- hårdisk
  - radera 189
  - teckensnittslistor 220
- häfta dokument 180
- häftare/staplare
  - artikelnummer 10, 353
  - fylla på häftklamrar 108
  - häftning 108
  - kapacitet 7
  - lampstatus 308
  - modeller med 3
  - skriva ut till 180
  - specifikationer, fysiska 363
  - tomt, inställningar för avbryt eller fortsatt 182
  - välja 113
- häftklammermagasin
  - artikelnummer 10, 353
  - fylla på 108
  - tomt, inställningar för avbryt eller fortsatt 182
- häftklamrar som har fastnat 295
- häftning 108
- häftningsalternativ 125
- hämta programvara iii
- händelselogg 63

- I
- I/O, undermeny 57
- I/O-konfiguration
  - nätverkskonfiguration 70
- IBM OS/2-drivrutiner 24
- IEEE 802.11-standard 77
- Inbyggd Jetdirect, undermeny 58
- inbyggd programvara, uppgradera 222
- inbyggd webbserver
  - Andra länkar-fliken 199
  - beskrivning 19
  - Fliken Digital sändning 198
  - Fliken Information 197
  - Fliken Inställningar 197
  - Fliken Nätverk 198
  - funktioner 196
  - IP-adress, ändra 210
  - kontrollera tonernivå 228
  - tilldela ett lösenord 186
  - öppna 196
- Informationsflik, inbyggd webbserver 197
- informationssidor 216
- inmatningsfack
  - kapacitet 374
  - konfigurera 86
- inmatningsfack för 500 ark modeller med 2
- installera
  - EIO-kort 348
  - faxtillbehör 156
- inställningar
  - drivrutinsförinställningar 128
  - konfigurationssida 216
  - snabbinställningar 120
  - återställa till
    - standardinställningar 61
- inställningar för kopiering/sändning 55
- inställningar på fliken Färg 126, 130
- Inställningsflik, inbyggd webbserver 197
- Internet Explorer, versioner som stöds
  - HP Web Jetadmin 202
  - inbyggd webbserver 196
- Internet-fax 162
- IP-adress
  - Macintosh, felsökning 328, 331
  - IP-adresser, konfigurera 209
  - IPX/SPX-inställningar 58
  - ISPE (HP Instant Support Professional Edition) iii
- J
- Jetadmin
  - hämta 202
  - IP-adress, ändra 209
  - uppdateringar till inbyggd programvara 224
  - webbläsare som stöds 202
- Jetdirect-skrivarserver
  - installera 348
  - inställningar 58
  - IP-adress 209
  - konfigurationssida 217
  - lampor 310
  - modeller med 2
  - uppdateringar till inbyggd programvara 225
- jobblagring
  - inställningar 51
  - kopior 141
  - Menyn Hämta utskrift 37
- jobbläge, kopiering 137
- K
- kabel, parallell
  - artikelnummer 354
- kabel, USB
  - artikelnummer 354
- kalibrera skannern 243
- Kanadensiska DOC-bestämmelser 387
- kapacitet
  - Automatisk dokumentmatare 7
  - häftare/staplare 7
  - sorterare med 3 fack 7
  - utmatningsfack 7
- karta, meny- 36
- kassetter
  - status, visa med inbyggd webbserver 197
- kassetter, skriva ut
  - beställa iii
  - statussida för
    - förbrukningsmaterial, utskrift 218
- kassetter, toner
  - artikelnummer 353
  - garanti 359
  - återvinna 383
- Kensingtonlås 193
- klocka
  - inställning 212
- knappar, kontrollpanel 32, 33
- Knappen Start 32, 33
- konfiguration av extraanslutning 75
- konfigurationer, modeller 2
- konfigurationssida
  - skriva ut 249
- konfigurera fack
  - specialstorlek 88
- Konformitetsdeklaration 386
- kontrast, kopiera 139
- kontrollera gateway-adresser 325
- kontrollera tonernivå
  - HP Easy Printer Care Software 228
- kontrollpanel
  - e-postskrämen 148
  - Fax, meny 39
  - felsökning 248
  - Förbättring, undermeny 45
  - hjälp 35
  - I/O, undermeny 57
  - Inbyggd Jetdirect, undermeny 58
  - inställningar för kopiering/sändning 55
  - knappar 32, 33
  - Kopiering, undermeny 44
  - kopieringsskärm 134
  - lampor 32
  - läsa menyer 192
  - meddelanden, felsökning 307
  - meddelanden, inställningar 54
  - menykarta 36
  - Menyn Diagnostik 63
  - Menyn Hämta utskrift 37
  - Menyn Information 38
  - Menyn Konfigurera enhet 43
  - Menyn Pappershantering 40
  - navigering 34

- Original, undermeny 43
- rengöra pekskärmen 236
- Service, meny 67
- Systeminställningar, undermeny 51
- Sändning, undermeny 45
- söka reda på 9
- Undermenyn PCL 49
- Utskrift, undermeny 46
- Utskriftskvalitet, undermeny 50
- Återställ, undermeny 61
- kopiering
  - använda den automatiska dokumentmataren 137
  - använda egna inställningar 135
  - använda skannerglaset 137
  - användningssida 219
  - bakgrunds borttagning 139
  - flera original 137
  - funktioner 6, 133
  - förstoring och förminskning 139
  - hastighetsspecifikationer 5
  - jobbläge 137
  - kontrastinställningar 139
  - kontrollpanelnavigering 134
  - kvalitet, felsökning vid problem med 314
  - lagra utskrifter 141
  - med standardinställningar 135
  - Originalinställningar 43
  - skärpa 139
- Kopiering, undermeny 44
- Korean EMI statement 388
- Kravuppfyllelse enligt ENERGY STAR 383
- kundsupport
  - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
  - länkar för inbyggd webbserver 199
  - Macintosh iv
  - online iii
  - servicerepresentanter iv
  - telefon iii
  - underhållsavtal 362
- kundsupport online iii
- kuvert
  - förvaring 372
  - ladda i fack 1 90
  - marginaler 372
  - specifikationer 371
  - trassel 305
- kuvertmatare
  - artikelnummer 10
  - inställningar 40
  - specifikationer, fysiska 363
- kvalitet
  - felsökning 314
- L**
  - lagra utskrifter
    - förvaring 117
    - korrekturläsa och vänta 115
    - privata utskrifter 116
    - skriva ut 115
    - snabbkopiering 116
    - ta bort 115
  - lagring, jobb
    - inställningar 51
    - kopior 141
    - Menyn Hämta utskrift 37
  - lampor
    - faxtillbehör 311
    - formaterare 310
    - kontrollpanel 32
    - tillbehör 308
  - LAN-fax 162
  - LAN-kontakt 7
  - lasersäkerhetsintyg 387
  - LDAP-serverar
    - ansluta till 145
    - inställningar 45
    - inställningar för inbyggd webbserver 198
    - kontrollera gateway-adresser 325
  - liggande
    - originalinställningar 43
  - linjal, upprepande defekter 323
  - linjer, felsökning 320
  - Linux-drivrutiner 24
  - ljudspecifikationer 366
  - logg, händelse- 63
  - luckor, hitta 9
  - luftfuktighetskrav 228, 367
  - låsa
    - formaterarenhet 193
  - kontrollpanelens menyer 192
  - länkar
    - inbyggd webbserver 199
  - länkhastighet, nätverk 58
- M**
  - Macintosh
    - bakgrundsutskrift 329
    - drivrutiner, använda 26, 27
    - drivrutiner, felsökning' 330
    - operativsystem som stöds 13
    - problem, felsökning 328
    - supportwebbplatser iv
    - teckensnitt, felsökning 329
    - USB-kort, felsökning 329, 332
  - magasin, häftklammer-
    - artikelnummer 10, 353
    - ylla på 108
    - tomt, inställningar för avbryt eller fortsatt 182
  - mappar
    - skicka till 154
  - marginaler, kuvert 372
  - maskinvara för debitering 187
  - material
    - användningssida 219
    - brevpapper 103
    - dokumentstorlek, välja 121
    - etiketter 101
    - fackinställningar 40
    - färgat papper 101
    - för färgs utskrift 165
    - förstasida 122
    - förtryckta blanketter 103
    - förvaring 370
    - glättat papper 100
    - Grovt papper 102
    - HP, beställning 354
    - häftning 180
    - inställningar 46
    - kuvert 101
    - ladda fack 2 97
    - ladda fack 2, 3 och 4 92, 94
    - ladda i fack 1 89
    - material som bör undvikas 82
    - OH-film 100
    - sidor per ark 123, 129
    - specifikationer 370, 374
    - storlekar som stöds 374

- tungt papper 102
- typer som stöds 374
- vikter som stöds 374
- välja 82
- återvunnet papper 103
- materialavkänning 50
- Material Safety Data Sheet (MSDS) 385
- meddelanden
  - fel 251
  - felsökning 307
  - inställningar 54
  - status 251
  - varning 251
- meddelanden, kontrollpanelen
  - skriva ut händelselogg 63
- meddelanden på kontrollpanelen 252
- media
  - första sidan 128
- menyer, kontrollpanelen
  - Diagnostik 63
  - Faxa 39
  - Förbättring 45
  - Hämta utskrift 37
  - I/O 57
  - Inbyggd Jetdirect 58
  - Information 38
  - inställningar för kopiering/sändning 55
  - Konfigurera enhet 43
  - Kopiering 44
  - låsa 192
  - Original 43
  - Pappershantering 40
  - PCL 49
  - Service 67
  - Systeminställningar 51
  - Sändning 45
  - Utskrift 46
  - Utskriftskvalitet 50
  - Återställ 61
- menykarta, kontrollpanel 36
- Menyknapp 32
- Menyn Diagnostik 63
- Menyn Hämta utskrift 37
- Menyn Information 38
- Menyn Konfigurera enhet 43
- Menyn Pappershantering 40
- MFP-informationssidor
  - felsökning 249
- Microsoft Windows. Se Windows
- miljö, specifikationer 228, 367
- miljövänlighet 383
- minne
  - aktivera 343
  - artikelnummer 354
  - funktioner 5
  - hantera 119
  - lägga till 119, 333
  - som ingår 2
- modeller, funktioner 2
- moderkortsskydd, hitta 9
- mopier-läget 118
- mylarremsa
  - rengöra 241
- myndighetsbestämmelser
  - Deklaration för Japan om nätkabel för växelström 387
  - EMC, Australien 389
  - FCC 381
  - Finska laserbestämmelser 389
  - Kanadensiska DOC-bestämmelser 387
  - Konformitetsdeklaration 386
  - Korean EMI statement 388
  - lasersäkerhet 387
  - Material Safety Data Sheet (MSDS) 385
  - Säkerhetsintyg, Taiwan 388
  - Telecom 382
  - VCCI-deklaration för Japan 387
- månadskapacitet 5
- N**
  - Netscape Navigator, versioner som stöds
    - HP Web Jetadmin 202
    - inbyggd webbserver 196
  - nätmask 71
  - nätverk
    - administrationsverktyg 20
    - anslutningsfunktioner 7
    - AppleTalk 76
    - e-postsystemkrav 8
    - HP Jetdirect-konfigurationssida 217
    - inaktivera DLC/LLC 72
  - inaktivera protokoll 72
  - installera EIO-kort 348
  - inställningar 58
  - IP-adress 70
  - IP-adresser 209
  - konfigurera 70
  - kontrollera gateway-adresser 325
  - Novell NetWare 76
  - nätmask 71
  - programvara 18
  - skrivarservrar som ingår 2
  - SMTP-servrar 145
  - standardgateway 71
  - TCP/IP-parametrar 70
  - UNIX/Linux 76
  - utskriftsfelsökning 326
  - Windows 76
- Nätverksflik, inbyggd webbserver 198
- O**
  - OH-film
    - HP, beställning 356
    - specifikationer 373
  - onlinehjälp
    - kontrollpanel 35
  - operativsystem som stöds 13
  - orientering, sid-
    - originalinställningar 43
  - Original, undermeny 43
  - OS/2-drivrutiner 24
  - ozonspecifikationer 383
- P**
  - papper
    - användningssida 219
    - dokumentstorlek, välja 121
    - fackinställningar 40
    - förstasida 122
    - första sidan 128
    - förvaring 370
    - HP, beställning 354
    - häftning 180
    - inställningar 46
    - sidor per ark 123, 129
    - specialstorlekar, ange 122
    - specifikationer 370
  - pappersbana
    - testa 63



- pappersspecifikationer 374
- papperstrassel
  - 3-fackssorterare 296
  - Automatisk dokumentmatare 300
  - fack 1 291
  - fack 3, 3, 4 292
  - häftare/staplare 293
  - häftklamrar som har fastnat 295
  - högerluckor 286
  - övergångsenhet för utmatningstillbehör 299
- parallellkonfiguration 73
- parallellport
  - funktioner 7
  - söka reda på 11
- PCL-drivrutiner
  - välja 25
- PCL-teckensnittlista 220
- pekskärmen, rengöra 236
- PIN (personal identification number)
  - privata utskrifter 116
- plattformar som stöds 13
- portar
  - felsökning av Macintosh 329, 332
  - som ingår 7
  - söka reda på 11
- PPD:er
  - felsökning 328
- PPD-filer (PostScript Printer Description)
  - felsökning 328
- prioriterad service på plats 362
- privata utskrifter
  - skriva ut 117
  - ta bort 117
- processorhastighet 5
- program
  - macintosh 21
- programvara
  - avinstallera 17
  - digital sändning (HP-programvara) 154
  - hjälpprogram 19
  - HP Easy Printer Care 19
  - hämta iii
  - installera 14
- Macintosh iv
  - nätverk 18
  - operativsystem som stöds 13
  - program 20
- protokollinställningar 58
- PS-drivrutiner
  - välja 25
- PS-teckensnittlista 220
- på/av-knapp, hitta 9
- R**
- radera hårddisken 189
- registreringssida
  - skriva ut 249
- rengöra
  - automatisk dokumentmatare 237
  - glas 236
  - MFP-enheten utvändigt 236
  - mylarremsa 241
  - om 236, 238
  - pekskärm 236
  - valsar i den automatiska dokumentmataren 238
- S**
- satser, underhåll
  - statussida för förbrukningsmaterial, utskrift 218
- sensortest 63
- service
  - avtal iv, 362
  - HP-auktoriserade återförsäljare iv
- Service, meny 67
- sidorientering
  - originalinställningar 43
- sidor per ark 123, 129
- sidor per minut 5
- självhäftande etiketter. Se etiketter
- skala dokument 121
- skaländra dokument
  - kopiering 139
- skanna e-post
  - kontrollera gateway-adresser 325
- skanna till e-post
  - felsökning 248
- skanna till e-postadress
- adressböcker 152
- inställningar 45
- inställningar för inbyggd webserver 198
- konfigurera 146
- kontrollpanelens inställningar 148
- ladda dokument 150
- LDAP-stöd 145
- om 143, 150
- Originalinställningar 43
- Sekundäralternativ, säkerhet 154
- skicka dokument 150
- SMTP-servrar 144
- skannerglas
  - kopiera från 137
  - rengöra 236
- skannerkalibrering 243
- skannertest 63
- skanning
  - hastighetsspecifikationer 5
- skeva sidor 320
- Skicka till arbetsflöde 154
- skicka till e-post
  - felsökning 248
  - kontrollera gateway-adresser 325
- skicka till e-postadress
  - adressböcker 152
  - inställningar 45, 148
  - inställningar för inbyggd webserver 198
  - ladda dokument 150
  - LDAP-stöd 145
  - om 143, 146, 150
  - Originalinställningar 43
  - Sekundäralternativ, säkerhet 154
  - skicka dokument 150
  - SMTP-servrar 144
- Skicka till mapp 154
- skrivardrivrutiner
  - fliken Tjänster 127
- skrivare
  - drivrutiner 24, 27
- skrivarserverkort
  - installera 345
- skrivarspråk 6, 54
- skriva ut

- användningssida 219
  - avbryta 112
  - hastighetsspecifikationer 5
  - häften 106
  - specialmaterial 100
  - särskilda situationer 111
  - utmatningsfack, välja 113
  - skriva ut från fack 2, 3 eller 4 92
  - skriva ut kuvert 90
  - skriva ut på samma pappersark 123, 129
  - Skriv ut dokument på 121
  - skåp/stativ
    - artikelnummer 10
    - modeller med 3
    - specifikationer, fysiska 363
  - skärpa, kopieringsinställningar 139
  - SMTP-servrar
    - ansluta till 144
    - kontrollera gateway-adresser 325
  - snabbinställningar 120
  - sorterare, med 3 fack
    - artikelnummer 10
    - kapacitet 7
    - konfigurera 177
    - lampstatus 308
    - lägen 177
    - modeller med 4
    - välja 113
  - sorterare med 3 fack
    - artikelnummer 10, 353
    - konfigurera 177
    - lampstatus 308
    - lägen 177
    - specifikationer, fysiska 363
    - välja 113
  - Sorterare med 3 fack
    - artikelnummer 353
    - kapacitet 7
    - modeller med 4
  - sorteringsläge 177
  - specialmaterial
    - skriva ut 100
  - specifikationer
    - akustik 366
    - driftsmiljö 228, 367
    - elektriska 365
    - etiketter 372
  - funktioner 5
  - fysiska 363
  - kuvert 371
  - OH-film 373
  - papper 370
  - skev 320
  - språk, kontrollpanel 248
  - språk, skrivar- 6
  - språk, skrivare 54
  - spänning, felsökning 248
  - spänningsspecifikationer 365
  - standardinställningar, återställa 61
  - standardutmatningsfack
    - kapacitet 7
    - söka reda på 9
    - välja 113
  - staplingsläge, sorterare med 3 fack 177
  - status
    - Informationsflik, inbyggd webserver 197
    - lampor 308
  - Statusknapp 32
  - Stoppknapp 32, 33
  - storlek, material
    - fackinställningar 40
    - standardinställningar 47
  - ström
    - felsökning 246
    - förbrukning 383
    - specifikationer 365
  - strömbrytare, hitta 9
  - stående
    - originalinställningar 43
  - ställa in
    - specialstorlekar, ange 122
  - support
    - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
    - länkar för inbyggd webserver 199
    - Macintosh iv
    - online iii
    - servicerepresentanter iv
    - telefon iii
    - underhållsavtal 362
  - Systeminställningar, undermeny 51
  - systemkrav
    - HP Web Jetadmin 202
    - inbyggd webserver 196
    - skrivarprogramvara 13
  - systemkrav, e-post 8
  - Säker diskradring 189
  - säkerhet
    - diskradring 189
    - FIH (Foreign Interface Harness)
      - anslutning av annat gränssnitt 187
    - läsa formaterarenheten 193
    - läsa kontrollpanelens menyer 192
  - Säkerhet
    - e-post 154
  - säkerhetsfunktioner 8
  - Säkerhetsintyg, Taiwan 388
  - Sändning, undermeny 45
  - särskilda situationer
    - annorlunda första sida 111
    - skriva ut 111
    - specialmaterial 111
    - tomt bakre omslag 111
- T**
- TCP/IP-inställningar 58, 209
  - teckensnitt
    - EPS-filer, felsökning 329, 332
    - listor, skriva ut 220
    - Macintosh, felsökning 329
    - som ingår 6
    - teckensnittslistor 220
  - teknisk support
    - HP Instant Support Professional Edition (ISPE) iii
    - länkar för inbyggd webserver 199
    - Macintosh iv
    - online iii
    - servicerepresentanter iv
    - telefon iii
    - underhållsavtal 362
  - telefonledning, ansluta faxtillbehör 160
  - telefonnummer
    - beställa förbrukningsmaterial iii
    - serviceavtal iv
    - support iii
  - Telekombestämmelser 382

temperatur  
  systemkrav 228  
temperaturkrav 367  
test 63  
test av utskriftsbanan  
  skriva ut 249  
tid, inställning 212  
tillbehör  
  artikelnummer 10, 353  
  beställa 352  
  felsökning 309  
  lampor 308  
tillbehör för dubbelsidig utskrift  
  användningssida 219  
  artikelnummer 10  
  materialvikter och storlekar som  
    stöds 375  
  söka reda på 9  
tomma sidor, felsökning 320  
toner  
  användningssida 219  
tonerkassett  
  byta ut 229  
  från HP 227  
  förvaring 228  
  hantera 227  
  kontrollera tonernivå 228  
  livslängd 228  
  som inte kommer från HP 227  
  verifiering 227  
tonerkassetter  
  artikelnummer 353  
  beställa iii  
  garanti 359  
  status, visa med inbyggd  
    webbserver 197  
  statussida för  
    förbrukningsmaterial, utskrift  
      218  
  återvinna 383  
trassel  
  kuvert 305  
  placeringar 284  
  skriva ut på nytt 285  
  återställningsinställningar 55  
TrueType-teckensnitt ingår 6  
trådlös utskrift  
  Bluetooth 77  
  standarden 802.11 77  
typinställningar 54

**U**  
underhållsavtal iv, 362  
underhållssats  
  statussida för  
    förbrukningsmaterial, utskrift  
      218  
underhållssats för skrivare  
  statussida för  
    förbrukningsmaterial, utskrift  
      218  
Undermenyn PCL 49  
UNIX-drivrutiner 24  
Uppdatera nu 14  
uppdatera inbyggd programvara  
  222  
upplösning  
  felsökning vid kvalitetsproblem  
    314  
  specifikationer 5  
upprepande defekter, felsökning  
  323  
uppringningsförbindelser 8  
USB-konfiguration 74  
USB-port  
  felsökning av Macintosh 329,  
    332  
utmatningsfack  
  användningssida 219  
  kapacitet 7  
  söka reda på 9  
  välja 113  
Utmatningsfack för automatisk  
  dokumentmatare  
  kapacitet 7  
  välja 113  
utmatningskvalitet  
  felsökning 314  
utrymmeskrav 363  
Utskrift, undermeny 46  
utskrift av häfte 106  
utskrift i gråskala 173  
utskriftskvalitet  
  felsökning 314  
Utskriftskvalitet, undermeny 50  
utskriftsuppgifter 79  
Utökad tjänst iv  
Utökad I/O-kort  
  artikelnummer 354

**V**  
Vad är det här? Hjälp 35  
valsar  
  rengöra den automatiska  
    dokumentmataren 238  
vattenstämplar  
  framsida 128  
VCCI-deklaration för Japan 387  
viloperiod, energisparläge 213  
vinda sidor 320  
  
**W**  
webbläsarkrav  
  HP Web Jetadmin 202  
  inbyggd webbserver 196  
Webbläsarkrav  
  inbyggd webbserver 196  
Webbplatser  
  beställa förbrukningsmaterial  
    iii, 352  
  HP Web Jetadmin, hämta 202  
  hämta programvara iii  
  kundsupport iii  
  Macintosh-support iv  
  Material Safety Data Sheet  
    (MSDS) 385  
  miljöinformation 385  
  pappersspecifikationer 370  
  serviceavtal iv  
Web Jetadmin  
  hämta 202  
  IP-adress, ändra 209  
  uppdateringar till inbyggd  
    programvara 224  
  webbläsare som stöds 202  
Windows  
  drivrutiner, använda 25  
  versioner som stöds 13  
Windows 2000-fax 162  
  
**Å**  
Återställ, undermeny 61  
återställa till standardinställningar  
  61  
återställningsknapp 33  
Återställningsknapp 32  
återvinna  
  plast 383  
  tonerkassetter 383

åtkomstspak till  
papperstrasselområde, hitta 9

Ä  
ändra storlek på dokument  
kopiering 139

Ö  
övre lucka  
söka reda på 9



© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q7517-90991