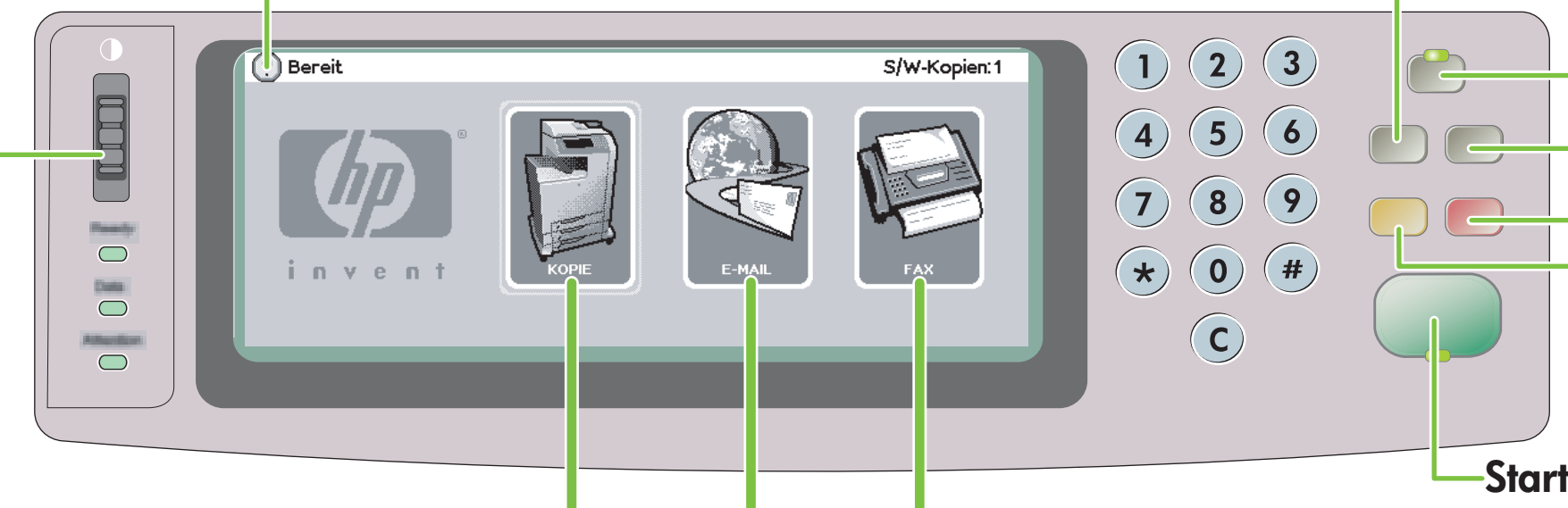


Verwenden des Bedienfelds



? Verwenden Sie diese Funktion zur Anzeige der Popup-**Direkthilfe** zum Ausdrucken von Schritt-für-Schritt-Anleitungen über **Tipp**.

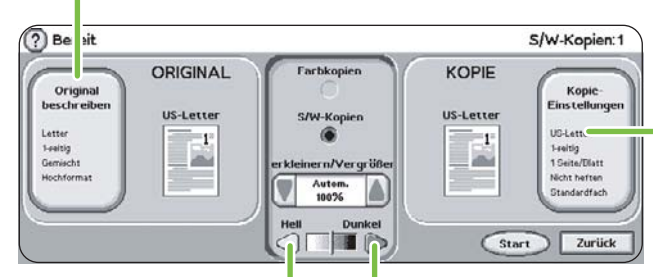
Über die Taste **Menü** werden die Gerätemenüs, einschließlich „Jobs wiederaufnehmen“ geöffnet.



Mithilfe dieses Helligkeitsauswahlknopfs können Sie den Kontrast des Bedienfelds einstellen.

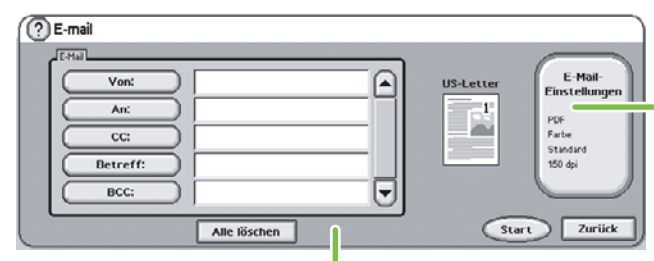
- Bereitschaft**
- Status** zeigt den aktuellen Verbrauchsmaterialstatus an.
- Stopp** bricht einen aktuellen Job ab.
- Reset** setzt das Gerät auf die konfigurierten Standardwerte zurück.

Beschreibt das Originaldokument.



Beschreibt die ausgegebene Kopie, einschließlich der Bindungsoptionen.

Mit diesen Steuerelementen können Sie das Format und die Dichte des gescannten Bildes anpassen.



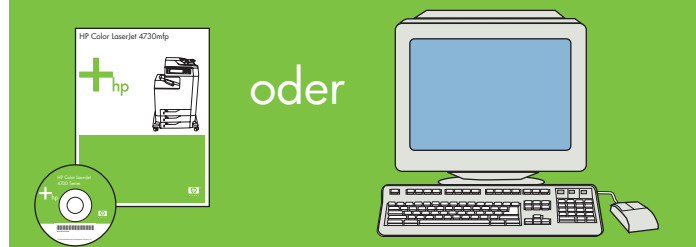
Verwenden Sie diese Schaltfläche, um die Größe, die Farbe und den Dateityp der E-Mail festzulegen.

Verwenden Sie diese Funktion, um das Dokument per E-Mail zu versenden.



Mithilfe dieser Funktion können Sie Dokumente an ein Standardfaxgerät senden. Hier können Sie auch die Faxeinstellungen und die Kurzwahlen auswählen.

Weitere Hilfe



Siehe Benutzerhandbuch oder Informieren Sie sich unter www.hp.com/support/lj4730mfp



Kopieren

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

Einfaches Kopieren

- Legen Sie das Original auf den Vorlagenhalter oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung (ADF). Berühren Sie **Start**.

Erweitertes Kopieren

- Legen Sie das Original auf den Vorlagenhalter oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung.
- Berühren Sie **Kopie**.
- Berühren Sie **Original beschreiben**.
- Wählen Sie Optionen aus, z. B. Format, hell oder dunkel sowie einseitig oder zweiseitig.
- Berühren Sie **Kopie-Einstellungen**.
- Wählen Sie Optionen aus, z. B. Format, Sortierung sowie einseitig oder zweiseitig.
- Berühren Sie **Start**.

E-Mail

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

- Legen Sie das Original auf den Vorlagenhalter oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung.
- Berühren Sie **E-Mail**.
- Geben Sie bei einer entsprechenden Aufforderung Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein.
- Füllen Sie die übrigen Felder aus.
- Wählen Sie durch Berühren von **E-Mail-Einstellungen** die gewünschten Einstellungen aus, und berühren Sie **OK**, oder verwenden Sie die Standardeinstellungen.
- Berühren Sie **Start**.

Fax

Automatischer Vorlageneinzug (ADF)

- Legen Sie das Original auf den Vorlagenhalter oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in die automatische Dokumentenzuführung.
- Berühren Sie **Fax**.
- Berühren Sie **Einstellungen**, und beschreiben Sie das Original.
- Geben Sie über die Tastatur die Telefonnummer ein.
- Berühren Sie **Start**.

- * Schnelloptionen
- * Einseitig auf zweiseitig kopieren (1 auf 2)
- * Zweiseitig auf einseitig kopieren (2 auf 1)
- * Zweiseitig auf zweiseitig kopieren (2 auf 2)
- * Handouts (mehrere Kopien pro Blatt)
- * Erstellen von Broschüren
- * Speichern von Kopierjobs
- * Abrufen von gespeicherten Kopierjobs
- * Erstellen von Jobs mit mehrformatigen Originalen
- * Auswahl eines Ausgabefachs
- * Heften von Dokumenten

- ### Erweiterte Funktionen
- ?**
- Berühren **?**
 - Berühren Sie **Tipp**.
 - Blättern Sie zu einem Thema, und berühren Sie es.
 - Die Anleitungen werden automatisch gedruckt.


- * Senden von E-Mails
- * Speichern von E-Mail-Adressen
- * Konfigurieren von Direkttasten
- * Speichern in einem Ordner

- * Senden von Faxen
- * Senden von Faxen an eine Kurzwahl
- * Erstellen einer neuen Kurzwahl für Faxen
- * Löschen einer Kurzwahl für Faxen



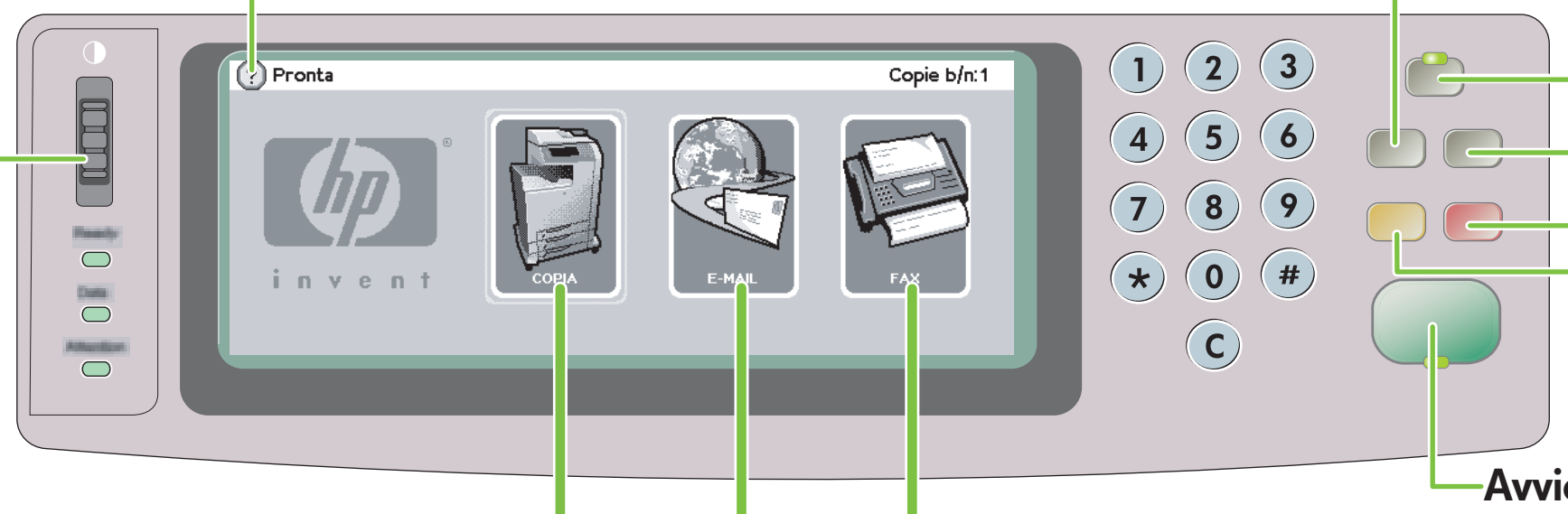


Usò del pannello di controllo




? Utilizzare questa funzione per selezionare la Guida a comparsa "**Descrizione**" o stampare istruzioni dettagliate utilizzando "**Procedure**".

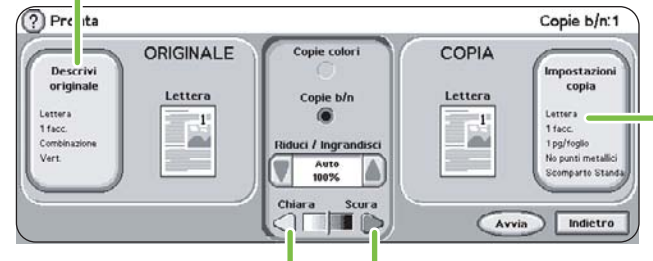
Menu apre i menu della periferica, incluso il menu **Recupero dei processi**.



- Sleep**
- Stato** mostra lo stato corrente dei materiali di consumo.
- Stop** annulla un processo corrente.
- Reset** ripristina le impostazioni predefinite configurate per la periferica.

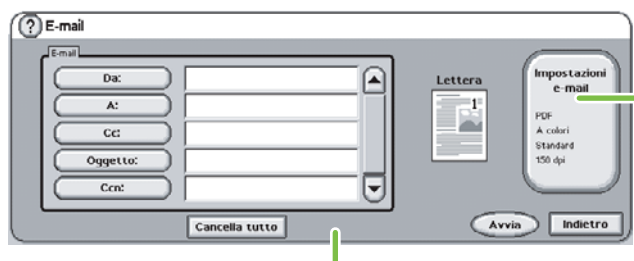
Utilizzare questa rotella di controllo della luminosità per regolare il contrasto del pannello di controllo.

Descrive il documento originale.



Descrive l'output di copia, incluse le opzioni di finitura.

Utilizzare questi controlli per regolare la dimensione e la densità dell'immagine sottoposta a scansione.



Utilizzare questo pulsante per impostare la dimensione, il colore e il tipo di file del messaggio e-mail.

Utilizzare questa funzione per inviare il documento tramite posta elettronica.



Utilizzare questa funzione per inviare documenti tramite fax a un dispositivo fax standard. È anche possibile selezionare impostazioni fax e selezioni rapide.

Ulteriori informazioni

oppure

Consultare la Guida d'utente

Visitare il sito Web www.hp.com/support/lj4730mfp



Copia

ADF 


Copia semplice

1. Posizionare l'originale sulla superficie piana o rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico dei documenti (ADF); toccare **Avvia**.

Copia avanzata


1. Posizionare l'originale sulla superficie piana o rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico dei documenti (ADF).
2. Toccare **Copia**.
3. Toccare **Descrivi originale**.
4. Selezionare le opzioni relative a dimensione, luminosità e stampa su 1 o 2 facciate.
5. Toccare **Impostazioni copia**.
6. Selezionare le opzioni relative a dimensione, fascicolazione e stampa su 1 o 2 facciate.
7. Toccare **Avvia**.

E-mail

ADF 

1. Posizionare l'originale sulla superficie piana o rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico dei documenti (ADF).
2. Toccare **E-mail**.
3. Se richiesto, digitare il proprio nome utente e la password.
4. Completare i campi restanti.
5. Selezionare le impostazioni desiderate toccando **Impostazioni e-mail**, quindi **OK** oppure utilizzare le impostazioni predefinite.
6. Toccare **Avvia**.

Fax

ADF 

1. Posizionare l'originale sulla superficie piana o rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico dei documenti (ADF).
2. Toccare **Fax**.
3. Toccare **Impostazioni** e descrivere l'originale.
4. Utilizzare la tastiera per digitare il numero di telefono.
5. Toccare **Avvia**.

- * Copie veloci
- * Copia da 1 a 2 facciate (1 - 2)
- * Copia da 2 a 1 facciata (2 - 1)
- * Copia da 2 a 2 facciate (2 - 2)
- * Opuscoli (stampa di più pagine o miniature sullo stesso foglio)
- * Creazione di un opuscolo
- * Memorizzazione di un processo di copia
- * Recupero di un processo di copia memorizzato
- * Creazione di un processo con originali di più dimensioni
- * Scelta di uno scomparto di uscita
- * Cucitura di un documento

Funzioni avanzate

?

1. Toccare **?**
2. Toccare **Procedure**.
3. Scorrere fino a individuare un argomento e toccarlo.
4. Le istruzioni vengono stampate automaticamente.

- * Invio di un e-mail
- * Salvataggio di un indirizzo e-mail
- * Configurazione dei pulsanti a tocco unico
- * Salvataggio in una cartella

- * Invio di fax
- * Invio di fax a una selezione rapida
- * Creazione di una nuova selezione rapida fax
- * Eliminazione della selezione rapida fax