

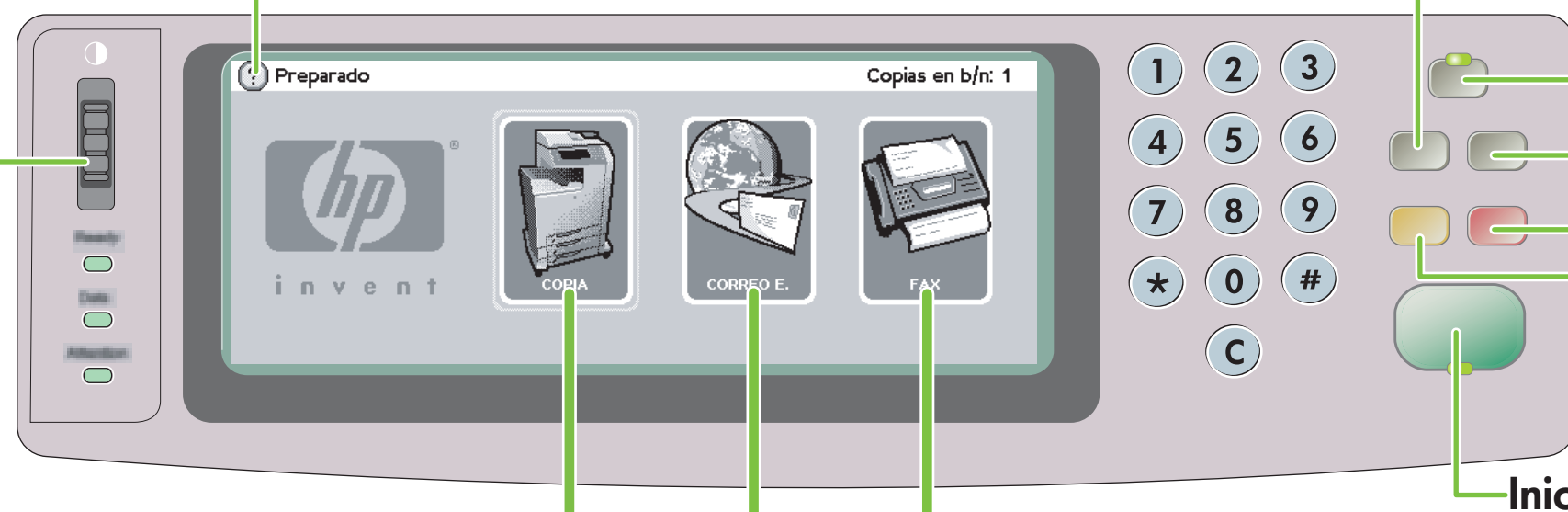
Uso del panel de control



Utilice esta característica para seleccionar el estilo emergente de la ayuda **¿Qué es esto?** o imprima las instrucciones paso a paso al utilizar **“Mostrar cómo”**.

Menú abre los menús del dispositivo, incluyendo **“Recuperar trabajos”**.

Utilice este mando de brillo para ajustar el contraste del panel de control.



Reposo

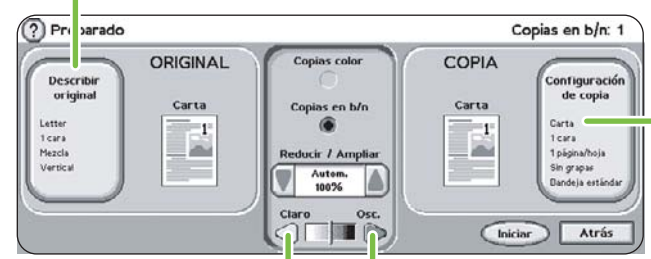
Estado muestra el estado actual de los suministros.

Detener cancela el trabajo actual.

Restablecer vuelve el dispositivo a la configuración predeterminada.

Iniciar

Describe el documento original.



Describe la salida de la copia, incluyendo las opciones de acabado.

Utilice estos controles para ajustar el tamaño y la densidad de la imagen capturada.



Utilice este botón para establecer el tamaño, color y tipo de archivo del correo electrónico.

Utilice esta característica para enviar un documento por correo electrónico.



Utilice esta característica para enviar por fax los documentos a un fax estándar. La configuración del fax y marcado rápido se puede seleccionar desde aquí.

Más ayuda



Consulte la Guía del usuario



Visite www.hp.com/support/lj4730mfp



Copia



Copia sencilla

1. Coloque el original en la superficie plana o en el ADF boca arriba; toque **Iniciar**.

Copia avanzada

1. Coloque el original en la superficie plana o en el ADF boca arriba.
2. Toque **Copia**.
3. Toque **Describir original**.
4. Seleccione opciones tales como el tamaño, luminosidad u oscuridad y una cara o doble cara.
5. Toque **Configuración de copia**.
6. Seleccione opciones tales como tamaño, clasificar y una cara o doble cara.
7. Toque **Iniciar**.

Correo electrónico



1. Coloque el original en la superficie plana o en el ADF boca arriba.

2. Toque **Correo e**.
3. Si se le solicita, introduzca el nombre de usuario y la contraseña.
4. Complete los campos restantes.
5. Seleccione la configuración a utilizar tocando **Configuración correo electr.** y luego tocando **Aceptar** o utilice la configuración predeterminada.
6. Toque **Iniciar**.

Fax



1. Coloque el original en la superficie plana o en el ADF boca arriba.
2. Toque **Fax**.
3. Toque **Configuración** y describa el original.
4. Utilice el teclado para teclear el número de teléfono.
5. Toque **Iniciar**.

- * Copias rápidas
- * Copia de una cara a doble-cara (1 a 2)
- * Copia de doble cara a una cara (2 a 1)
- * Copia de doble cara a doble cara (2 a 2)
- * Folletos (Múltiples páginas por hojas o cuadernillos)
- * Hacer un cuadernillo
- * Almacenando una copia de trabajo
- * Recuperando una copia de trabajo almacenada
- * Crear un trabajo con originales de varios tamaños
- * Seleccionar una bandeja de salida
- * Grape un documento

Características avanzadas




1. Toque **?**
2. Toque **Mostrar cómo**.
3. Desplácese hasta un tema y tóquelo.
4. Se imprimirán automáticamente las instrucciones.

- * Enviar un correo electrónico
- * Guardar una dirección de correo electrónico
- * Configurar botones rápidos
- * Guardar en una carpeta


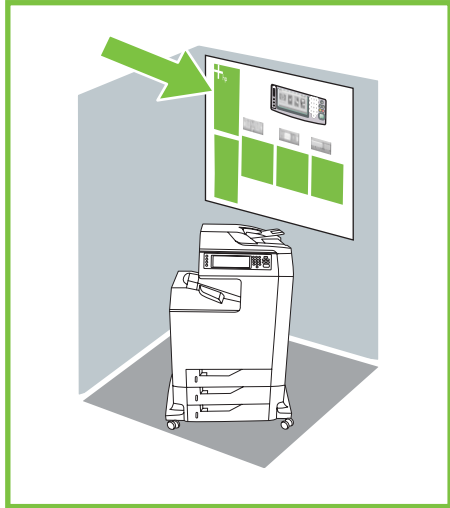
- * Enviar un fax
- * Enviar un fax a un marcado rápido
- * Crear un nuevo marcado rápido de fax
- * Eliminar un marcado rápido de fax

www.hp.com/go/useMyMFP



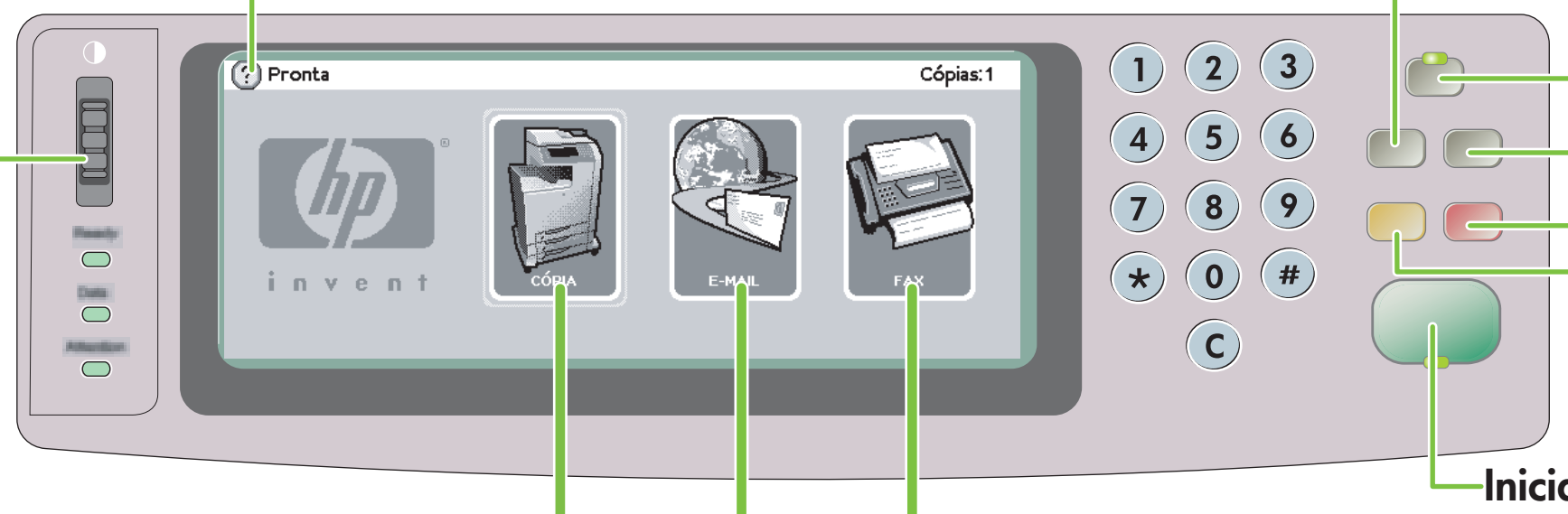


Utilização do painel de controle

? Utilize este recurso para selecionar a ajuda "O que é isto?" em estilo pop-up ou para imprimir instruções passo a passo utilizando "Mostre-me como".

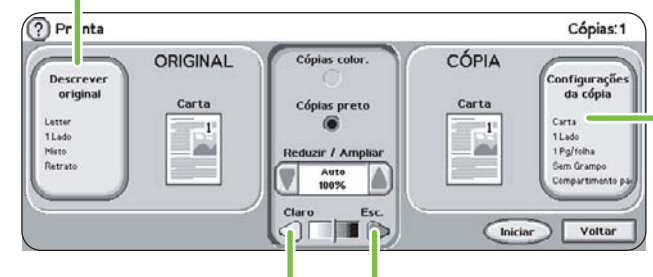
Menu abre os menus do dispositivo, incluindo "Recuperar trabalhos".



Utilize esse indicador de brilho para ajustar o contraste do painel de controle.

- Consumo reduzido**
- Status** mostra o status atual do suprimento.
- Parar** cancela o trabalho atual.
- Redefinir** recupera as configurações padrão do dispositivo.

Descreve o documento original.



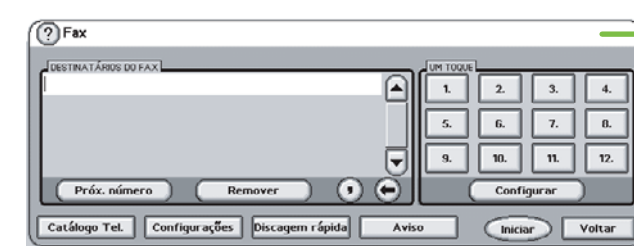
Descreve a saída da cópia, incluindo opções de acabamento.

Utilize estes controles para ajustar o tamanho e a densidade da imagem digitalizada.



Utilize este botão para definir o tamanho, a cor e o tipo de arquivo do e-mail.

Utilize este recurso para enviar documentos por e-mail.



Utilize este recurso para enviar documentos para uma máquina de fax padrão. Discagens rápidas e configurações de fax também podem ser selecionadas aqui.

Mais ajuda



Consulte o Guia do usuário


OU



Visite www.hp.com/support/lj4730mfp



Cópia

AAD 


Cópia simples

1. Coloque o original no scanner de mesa ou com a face para cima no AAD. Toque em **Iniciar**.

Cópia avançada


1. Coloque o original no scanner de mesa ou com a face para cima no AAD.
2. Toque em **Cópia**.
3. Toque em **Descrever original**.
4. Selecione opções, como tamanho, claridade ou escurecimento, e 1 lado ou 2 lados.
5. Toque em **Configurações da cópia**.
6. Selecione opções, como tamanho, intercalação e 1 lado ou 2 lados.
7. Toque em **Iniciar**.

E-mail

AAD 

1. Coloque o original no scanner de mesa ou com a face para cima no AAD.
2. Toque em **E-mail**.
3. Se solicitado, digite seu nome de usuário e sua senha.
4. Preencha os campos restantes.
5. Para selecionar as configurações que deseja utilizar, toque em **Configurações de e-mail** e, em seguida, em **OK**, ou utilize as configurações padrão.
6. Toque em **Iniciar**.

Fax

AAD 

1. Coloque o original no scanner de mesa ou com a face para cima no AAD.
2. Toque em **Fax**.
3. Toque em **Configurações** e descreva o original.
4. Utilize o teclado para digitar o número de telefone.
5. Toque em **Iniciar**.

- * Cópias rápidas
- * Copiar 1-FAC. para 2-FAC. (1 para 2)
- * Copiar 2-FAC. para 1-FAC. (2 para 1)
- * Copiar 2-FAC. para 2-FAC. (2 para 2)
- * Saída gerada (várias páginas por folha ou múltiplas páginas por folha)
- * Montar o livroto
- * Armazenar um trabalho de cópia
- * Recuperar um trabalho de cópia armazenado
- * Criar um trabalho com originais de vários tamanhos
- * Escolher um compartimento de saída
- * Grampear um documento

- ### Recursos avançados
- ?**
1. Toque em **?**
 2. Toque em **Mostre-me como**.
 3. Role até um tópico e toque nele.
 4. As instruções são impressas automaticamente.

- * Enviar um e-mail
- * Salvar um endereço de e-mail
- * Configurar botões de um toque
- * Salvar em uma pasta

- * Enviar um fax
- * Enviar um fax para uma discagem rápida
- * Criar uma Nova discagem rápida de fax
- * Excluir discagem rápida de fax