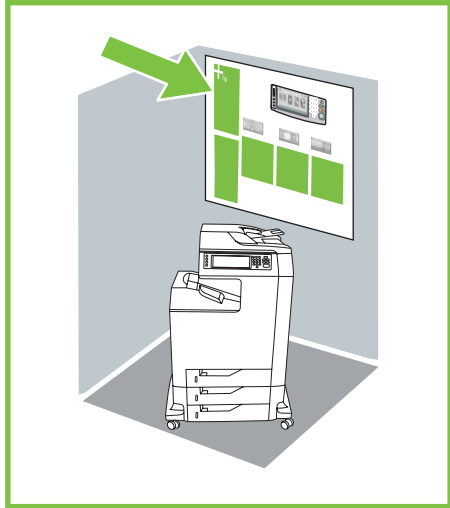


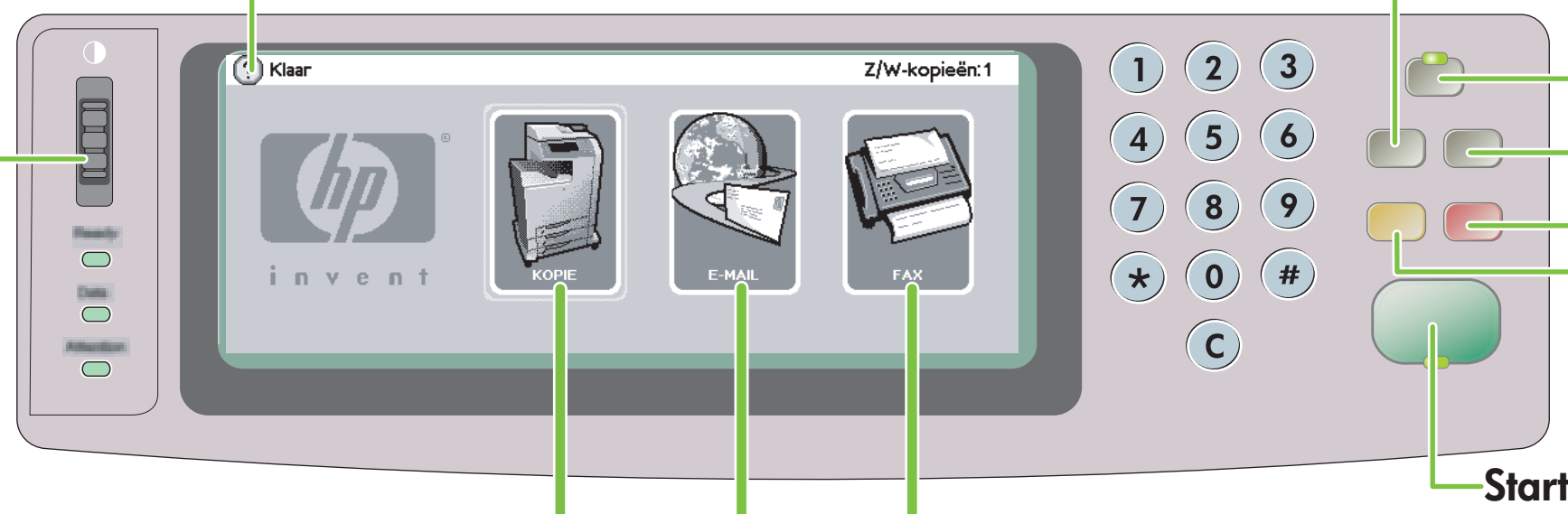


Het bedieningspaneel gebruiken

? Met deze functie kunt u Help-informatie in het venster laten verschijnen (**Wat is dit?**) of stap-voor-stap instructies laten afdrucken (**Toon procedure**).

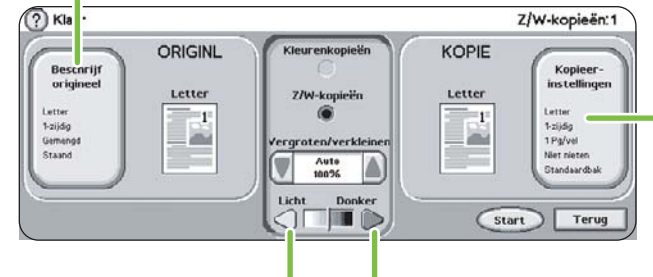
Menu opent de menu's van het apparaat, zoals "**Taak ophalen**".



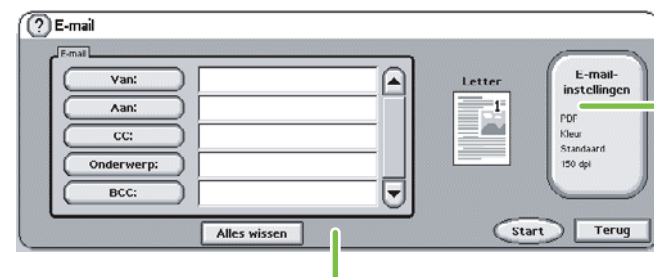
Met deze helderheidsinstelling kunt u het contrast van het bedieningspaneel instellen.

- Slaapstand**
- Status** geeft de huidige status van de verbruiksartikelen weer.
- Stop** annuleert een lopende taak.
- Reset** selecteert de standaardinstellingen van het apparaat.

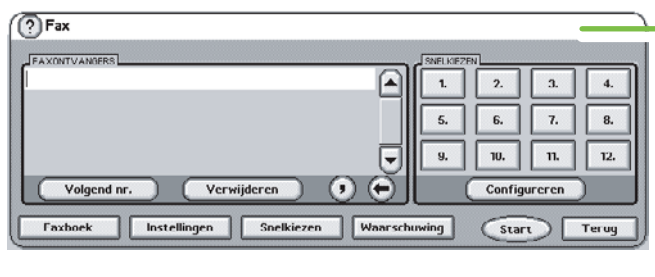
Beschrijving van het originele document.



Beschrijving van de gekopieerde uitvoer, inclusief afwerkopties.



Met deze toets kunt u het formaat, de kleur en het bestandstype voor uw e-mail instellen.



Met deze functie kunt u documenten faxen naar een standaard faxmachine. Hier kunt u ook faxinstellingen en snelkiesnummers selecteren.


Met deze instellingen kunt u het formaat en de dichtheid van het gescande beeld regelen.

Met deze functie kunt u een document per e-mail verzenden.


Meer informatie



Raadpleeg de gebruikershandleiding of Zie www.hp.com/support/lj4730mfp



Kopiëren

ADF 

Eenvoudig kopiëren

1. Plaats het origineel op de glasplaat of met de bedrukte zijde omhoog in de ADF; druk op **Start**.

Geavanceerd kopiëren

1. Plaats het origineel op de glasplaat of met de bedrukte zijde naar boven in de ADF.
2. Druk op **Kopie**.
3. Druk op **Beschrijf origineel**.
4. Stel de gewenste opties in (formaat, licht/donker, 1-zijdig/2-zijdig).
5. Druk op **Kopieerinstellingen**.
6. Stel de gewenste opties in (formaat, sorteren, 1-zijdig/2-zijdig).
7. Druk op **Start**.

E-mail

ADF 

1. Plaats het origineel op de glasplaat of met de bedrukte zijde naar boven in de ADF.
2. Druk op **E-mail**.
3. Voer desgevraagd uw gebruikersnaam en wachtwoord in.
4. Vul de resterende velden in.
5. Selecteer de instellingen die u wilt gebruiken door op **E-mailinstellingen** en vervolgens op **OK** te drukken, of gebruik de standaardinstellingen.
6. Druk op **Start**.

Fax

ADF 

1. Plaats het origineel op de glasplaat of met de bedrukte zijde naar boven in de ADF.
2. Druk op **Fax**.
3. Druk op **Instellingen** en beschrijf het origineel.
4. Voer het telefoonnummer in met het toetsenbord.
5. Druk op **Start**.

- * Snelkopiëren
- * Kopiëren van 1-zijdig naar 2-zijdig (1 naar 2)
- * Kopiëren van 2-zijdig naar 1-zijdig (2 naar 1)
- * Kopiëren 2-zijdig naar 2-zijdig (2 naar 2)
- * Hand-outs (Meerdere pagina's per vel of N-op-1)
- * Boekje maken
- * Kopieertaak opslaan
- * Opgeslagen kopieertaak ophalen
- * Opdracht met originelen met diverse formaten maken
- * Uitvoerbak selecteren
- * Document nieten

Geavanceerde functies

?

1. Druk **?**
2. Druk op **Toon procedure**.
3. Ga naar en druk op een onderwerp.
4. De instructies worden automatisch afgedrukt.

- * E-mail verzenden
- * E-mailadres opslaan
- * Sneltoets configureren
- * Opslaan in map

- * Fax verzenden
- * Fax verzenden naar snelkiesnummer
- * Nieuw faxsnelkiesnummer maken
- * Faxsnelkiesnummer wissen



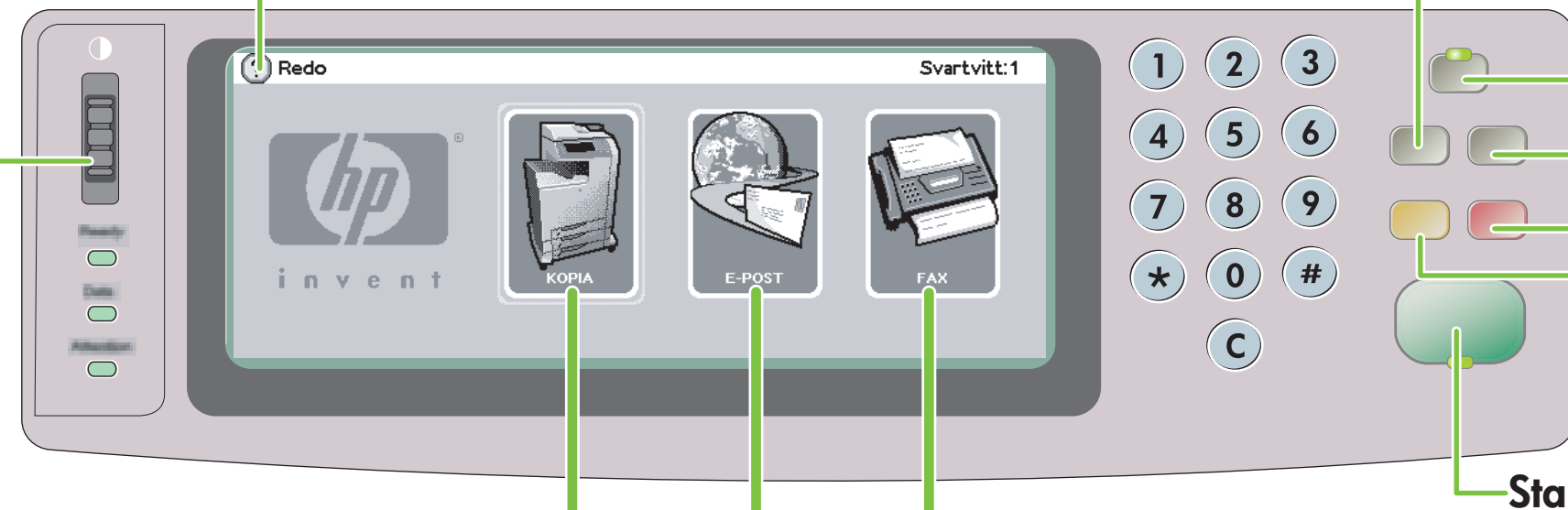


Använda kontrollpanelen




Denna funktion används för att välja hjälp i form av dialogrutor "Vad är det här?" eller skriva ut steg-för-steg-instruktioner med hjälp av "Visa mig".

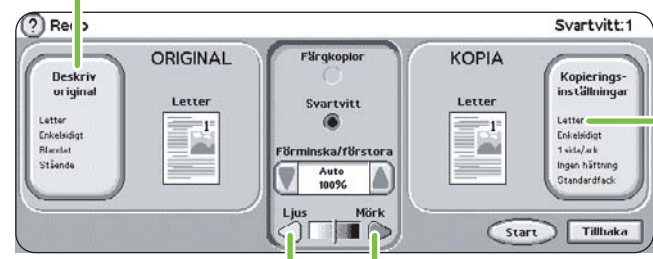
Meny öppnar enhetens menyer, inklusive "Hämta utskrift".



- Viloläge**
- Med **Status** visas status för förbrukningsmaterial.
- Stopp** avbryter den aktuella utskriften.
- Med **Återställ** återgår du till standardinställningarna.

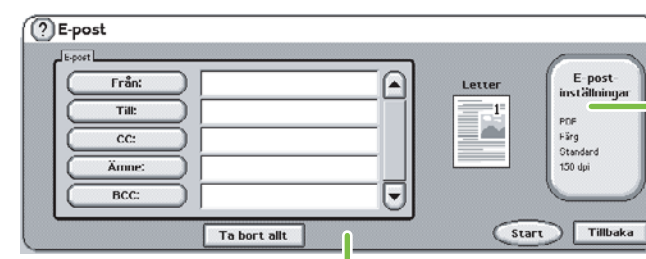
Ljusstyrkereglaget används för att justera kontrasten i kontrollpanelen.

Beskriver originaldokumentet.



Beskriver kopian, inklusive efterbehandlingsalternativ.

Dessa kontroller används för att justera den skannade bildens storlek och täthet.



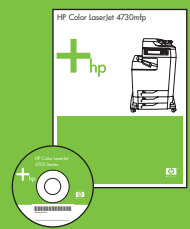
Med denna knapp ställer du in storlek, färg och filtyp för e-postmeddelandet.

Med denna funktion kan du skicka dokument i e-postmeddelanden.



Med denna funktion kan du faxa dokument till en traditionell faxapparat. Här kan du även välja faxinställningar och kortnummer.

Mer hjälp



Se Användarhandboken

eller



Gå till www.hp.com/support/lj4730mfp



Kopiering

Automatisk dokumentmatare



Enkel kopia

1. Placera originalet på skannerglaset eller med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren. Tryck på **Start**.

Avancerad kopia

1. Placera originalet på skannerglaset eller med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Kopia**.
3. Tryck på **Beskriv original**.
4. Välj alternativ, t.ex. storlek, ljusstyrka och 1- eller 2-sidigt.
5. Tryck på **Kopieringsinställningar**.
6. Välj alternativ, t.ex. storlek, sortering och 1- eller 2-sidigt.
7. Tryck på **Start**.

E-post

Automatisk dokumentmatare



1. Placera originalet på skannerglaset eller med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **E-post**.
3. Skriv ditt namn och lösenord om du uppmanas att göra det.
4. Fyll i resterande fält.
5. Välj inställningar genom att trycka på **E-postinställningar** och sedan på **OK** eller använd standardinställningarna.
6. Tryck på **Start**.

Faxa

Automatisk dokumentmatare



1. Placera originalet på skannerglaset eller med utskriftssidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på **Fax**.
3. Tryck på **Inställningar** och beskriv originalet.
4. Skriv in faxnumret med hjälp av tangentbordet.
5. Tryck på **Start**.

* Snabbkopior

- * Kopiera 1-sidigt till 2-sidigt (1 till 2)
- * Kopiera 2-sidigt till 1-sidigt (2 till 1)
- * Kopiera 2-sidigt till 2-sidigt (2 till 2)
- * Åhörarkopior (flera sidor per ark eller n sidor per ark)
- * Gör ett häfte
- * Lagra ett kopieringsjobb
- * Hämta ett lagrat kopieringsjobb
- * Skapa ett jobb med original i flera storlekar
- * Välj Utfack
- * Häfta ett dokument

Avancerade funktioner



1. Tryck på **?**
2. Tryck på **Visa mig**.
3. Bläddra till och tryck på ett avsnitt.
4. Anvisningarna skrivs ut automatiskt.

- * Skicka ett e-postmeddelande
- * Spara en e-postadress
- * Konfigurera One Touch-knappar
- * Spara i en mapp

www.hp.com/go/useMyMFP

* Skicka ett fax

- * Skicka ett fax till kortnummer
- * Skapa nytt kortnummer för fax
- * Ta bort kortnummer för fax