HP Deskjet 5400 Series

Brugervejledning

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

Alle rettigheder forbeholdes. Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester findes i den udtrykkelige garantierklæring, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri må fortolkes som værende en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for evt. tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Ophavsret

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

TrueType er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Termer og konventioner

Der benyttes følgende terminologi og konventioner i denne brugervejledning.

termer

Der henvises til HP Deskjet-printeren som **HP-printeren** eller **printeren**.

Forsigtigheds- og advarselsmeddelelser

Forsigtig! angiver en mulig skade på HP Deskjet-printeren eller på andet udstyr. Eksempel:



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Berøring kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.

Advarsel! angiver en fare for dig eller andre personer. Eksempel:



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

Hjælp til handicappede

HP-printeren omfatter en række funktioner, der gør den tilgængelig for personer med handicap.

Visuel

Printersoftwaren er tilgængelig for brugere, der er synshæmmede eller har forringet syn, via brugen af Windows-indstillingerne og funktionerne for Hjælp til handicappede. Den understøtter også hjælpeteknologi, f.eks. skærmlæsere, Braille-læsere og tale-til-tekstprogrammer. Af hensyn til personer, der er farveblinde, har farvede knapper og faner, der er brugt i softwaren og på HP-printeren, enkel tekst eller enkle ikoner, der illustrerer den pågældende handling.

Mobilitet

Funktionerne i printersoftwaren kan udføres via tastaturkommandoer for brugere, der er bevægelseshæmmede. Softwaren understøtter også Windowsindstillinger for Hjælp til handicappede, f.eks. Faste taster, Til/ fra-taster, Filtertaster og Musetaster. Printerdæksler, -knapper, papirskuffer og -papirstyr kan betjenes af brugere med reducerede kræfter og reduceret rækkevidde.

Indhold

1	Velkommen!	4
2	Specialfunktioner	5
3	Introduktion	6
	Printerfunktioner	6
	Knapper og indikatorer	7
	Papirbakker	9
	Blækpatroner	.13
	Blækbackup-tilstand	.14
4	Tilslutning til printeren	.15
	USB	.15
	Netværk	.15
5	Udskrivning af fotos	.16
	Udskrivning af fotos uden rammer	.16
	Udskrivning af fotos med en ramme	.18
	HP Real Life-teknologier	.20
	Fotoblækpatron	.20
	PhotoREt	.21
	Maksimum dpi	21
	Avancerede farveindstillinger	22
	Fxif Print	22
	Opbevaring og håndtering af fotopapir	23
	Sådan spares penge ved udskrivning af fotos.	.23
	Andre fotoprojekter	23
	Deling af fotos med familie og venner.	.24
6	Udskrivning fra et digitalt kamera	.25
•	Om PictBridge	25
	Udskrivning via PictBridge	25
7	Udskrivning af andre dokumenter	27
-	F-mail	27
	Breve	28
	Dokumenter	29
	Konvolutter	30
	Brochurer	31
	l vkønskningskort	33
	Postkort	.34
	Transparenter	35
	Ftiketter	35
	Kartotekskort og andre små medier	36
	Hæfter	37
	Plakater	39
	Strygeoverføringspanir	40
8	Tin til udskrivning	42
0	Idskrivningsenveie	42
	Hurtia økonomisk udskrivning	42
	General hverdageudekrivning	- 1 2
		.40

	Præsentationsudskrivning	43
	Udskrivning i gråtoner	43
	Angivelse af standardindstillinger til printeren	43
	Valg af en udskriftskvalitet	44
	Indstilling af siderækkefølge	45
	Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir	45
	Udskriftseksempel	45
	Indstilling af en brugerdefineret papirstørrelse	46
	Valg af en papirtyne	46
	Hurtigindstillinger for udskriftsongave	46
	Tosidet udskrivning	47
	Ændring af dokumentstørrelse	50
	Vandmærker	
٩	Printersoftware	53
5	Dialoghoksen Printeregenskaher	53
	Brug of him Inforcement Hvad er det?	50 53
	Vinduet Blækniveau	
	Hentning of ondoteringer til printersoftworen	
10	Vedligeboldelse	4 0 56
10	Installation of highpatroner	56
	Installation at blæckpatroner	
	lustoring of herenor	59 50
	Sustering al Diækpationer	09
	FalveKallDielling	00
	Automatick repensing of blocknetroner	00
	Automatisk rensming af blækpatroner	01
		. 01
	Visning al ansidet diækniveau	10
	Vedligenoldelse af printerkabinet	61
	Fjernelse af blæk fra huden og tøjet	62
	Manuel rensning at blækpatroner	62
	Vedligeholdelse af blækpatroner	63
	Printerens værktøjskasse	64
11	Fejlfinding	65
	Printeren udskriver ikke	65
	Papirstop	66
	Papirproblemer	67
	Printeren er gået i stå	68
	Problemer med blækpatroner	69
	Fotoene udskrives ikke korrekt	71
	PictBridge-problemer	73
	Udskriftskvaliteten er dårlig	75
	Dokumentet er udskrevet forkert	76
	Problemer med dokumenter uden rammer	77
	Fejlmeddelelser	82
	Printerindikatorerne lyser eller blinker	. 84
	Dokumenter udskrives langsomt	86
	Hvis du fortsat har problemer	86
12	Tilbehør	87
	Papir	87
	USB-kabler	87

Indhold

13	Specifikationer	88
	Printerspecifikationer	88
14	Miljøoplysninger	89
	Miljøerklæring	89
	Genbrug af blækpatroner	90
Ind	eks	92

1 Velkommen!

Vælg et af nedenstående emner for at få svar på et spørgsmål:



- Specialfunktioner
- Introduktion
- Tilslutning til printeren
- Udskrivning af fotos
- Udskrivning fra et digitalt kamera
- Udskrivning af andre dokumenter
- Tip til udskrivning
- Printersoftware
- Vedligeholdelse
- Fejlfinding
- Tilbehør
- Specifikationer
- Miljøoplysninger

2 Specialfunktioner

Tillykke! Du har købt en HP Deskjet-printer, der er udstyret med en lang række spændende funktioner:

- **Udskrivning uden ramme**: Brug hele siden, når der udskrives fotos og brochurer ved hjælp af funktionen til udskrivning uden ramme.
- Udskrivning i seks farver, der kan opgraderes: Forbedret fotoudskrivning med en fotoblækpatron (købes separat).
- **Blækbackup-tilstand**: Brug funktionen Blækbackup-tilstand til at fortsætte udskrivningen med en blækpatron, når den anden blækpatron er løbet tør for blæk.
- Udskrivning af fotos fra digitalt kamera: Direkte udskrivning fra et digitalt kamera via en PictBridge-port.
- **Panoramaudskrivning**: Udskrivning af panoramafotografier med rammer eller uden rammer.
- Real Life-teknologier: HP Real Life-teknologier gør det nemt at tage bedre billeder. Automatisk fjernelse af røde øjne og Intelligent lysforbedring, der forbedrer skyggedetaljer er blot eksempler på enkelte af de medfølgende teknologier.
- Med HP Vivera Inks får du en livagtig fotokvalitet, hvor farverne bevares utroligt længe uden at falme. HP Vivera Inks er særligt udviklet og videnskabeligt testet for at sikre den bedste kvalitet, skarphed og bevarelse af farverne.



- Printerfunktioner
- Knapper og indikatorer
- Papirbakker
- Blækpatroner
- Blækbackup-tilstand

Printerfunktioner

Printeren har en række funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.







Knapper og indikatorer

Brug printerknapperne til tænde og slukke for printeren samt til at annullere og genstarte et udskriftsjob. Printerindikatorerne giver en visuel indikation om printerens status.



- 3 Knappen Genoptag og indikatoren for genoptagelse
- 4 Indikatoren PictBridge

Strømafbryder og tilhørende indikator

Brug strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Det tager muligvis nogle få sekunder, før printeren tænder, når du har trykket på strømafbryderen.



Strømindikatoren blinker, når et udskriftsjob behandles.



Forsigtig! Brug altid strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Brug af et strømpanel, overspændingsbeskytter eller en vægkontakt, når printeren tændes og slukkes, kan forårsage printersvigt.

Knapperne Annuller udskrift og Genoptag

På printeren findes også knappen Annuller udskrift samt knap og indikator for Genoptag.



- 1 Knappen Annuller udskrift
- 2 Knappen Genoptag og indikatoren for genoptagelse

Når du trykker på knappen Annuller udskrift, annulleres det aktuelle udskriftsjob.

Indikatoren Genoptag blinker, når det er nødvendigt at udføre en handling, f.eks. lægge papir i en bakke eller udbedre et papirstop. Når problemet er løst, skal du trykke på knappen Genoptag for at fortsætte udskrivningen.

Indikatoren PictBridge

For at udskrive digitale fotografier skal du tilslutte et PictBridge-kompatibelt kamera til printerens PictBridge-port vha. USB-kablet til det digitale kamera.



1	Tilslutningsindikator
2	Fejlindikator

Når kameraet er tilsluttet korrekt, lyser den grønne tilslutningsindikator. Strømindikatoren på printeren blinker, og tilslutningsindikatoren lyser konstant, mens der udskrives fra kameraet. Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller i PictBridge-tilstand, blinker den gule fejlindikator.

Papirbakker

Du kan få flere oplysninger om papirbakkerne ved at vælge et af disse emner:

Udfoldning af papirbakkerne

Følg disse trin for at udfolde papirbakkerne:

1. Sænk papirbakken.



2. Sænk udskriftsbakken.



3. Træk udskriftsbakkeforlængeren ud.



Papirbakke

I papirbakken lægges papir og andre medier.



1 Papirbakke

Papirstyr

Udskriv på forskellige mediestørrelser ved at skubbe papirstyret til højre eller venstre.



Udskriftsbakke

De udskrevne sider opbevares i udskriftsbakken.



Løft udskriftsbakken for at ilægge papir eller andre medier. Sænk udskriftsbakken inden udskrivning.

Træk udskriftbakkeforlængeren helt ud for at undgå, at papiret falder ud af udskriftsbakken. Slå udbakkeforlængerens endeklap op, hvis du udskriver i tilstanden Hurtigkladde.



2 Udskriftsbakkeforlængerens endeklap

Foldning af papirbakkerne

Følg disse trin for at folde papirbakkerne:

- 1. Tag papir og andre medier ud af papirbakkerne.
- 2. Hvis udskriftsbakkeforlængerens endeklap er slået ud, skal den sænkes og skubbes ind i udskriftsbakkeforlængeren.



3. Skub udskriftsbakkeforlængeren ind i udskriftsbakken.



4. Hæv udskriftsbakken.



5. Hæv papirbakken.



Blækpatroner

Der kan benyttes tre blækpatroner til printeren.



Brug af blækpatroner

Blækpatronerne kan bruges på følgende måder:

- **Udskrivning til hverdagsbrug**: Brug den sorte blækpatron og den trefarvede blækpatron til almindelige udskriftsjob.
- Kvalitetsfarvefotos: Hvis du ønsker mere levende farver ved udskrivning af farvefotografier eller andre specialdokumenter, kan du tage den sorte blækpatron ud og installere en fotoblækpatron. Med fotoblækpatronen og den trefarvede blækpatron opnår du praktisk talt fotos helt uden korn.

Udskiftning af blækpatroner

Når du køber blækpatroner, skal du se efter blækpatronens valgnummer.

Du kan se valgnummeret tre steder:

• Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valgnumre i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om bestilling af blækpatron: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valgnumre, kan du åbne printerens Værktøjskasse. Klik på fanen Anslået blækniveau, og klik derefter på knappen Oplysninger om bestilling af blækpatron.

Hvis en blækpatron løber tør for blæk, kan printeren fungere i blækbackup-tilstand.

Se siden installation af blækpatron for at få oplysninger om installering af en ekstra blækpatron.

Blækbackup-tilstand

Brug blækbackup-tilstanden til at anvende printeren med kun én blækpatron. Blækbackup-tilstanden startes, når en blækpatron fjernes fra blækpatronholderen.

Udskriftsresultater i blækbackup-tilstand

Udskrives der i blækbackup-tilstand, vil det gøre udskrivningen langsommere og påvirke kvaliteten af udskrifterne.

Installeret blækpatron	Resultat
Sort blækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
Trefarvet blækpatron	Der udskrives farver, men sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.
Fotoblækpatron	Farver udskrives i gråtoner.

Bemærk! HP anbefaler ikke, at fotoblækpatronen anvendes til blækbackuptilstand.

Afslutning af blækbackup-tilstand

Installer to blækpatroner i printeren for at afslutte blækbackup-tilstanden.

Du finder instruktioner om installation af en blækpatron på siden Installation af blækpatroner.

4 Tilslutning til printeren

- USB
- Netværk

USB

Printeren sluttes til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus). Computeren skal køre operativsystemet Windows 98 eller nyere for at bruge et USBkabel.

Se installationsplakaten, der fulgte med printeren, for at få anvisninger om tilslutning af printeren via et USB-kabel.



Bemærk! Der medfølger muligvis ikke et USB-kabel med printeren.

Netværk

Printeren kan tilsluttes et netværk via en netværkscomputer eller med en HP Jetdirectprintserver.

Tilslutning via en netværkscomputer

Printeren kan sluttes direkte til en computer i et netværk og derved deles med andre computere i netværket.

For yderligere oplysninger om deling af printeren i et netværk skal du se programcd'en til printeren og følge vejledningen til netværkskonfiguration på skærmen.

Brug af en HP Jetdirect-printserver

Printeren kan tilsluttes et netværk med en HP Jetdirect-printserver.

Oplysninger om brug af en HP Jetdirect-printserver findes på cd'en med printersoftwaren og i den dokumentation, der fulgte med printserveren.



Bemærk! HP Jetdirect-printservere er ikke tilgængelige i alle lande/områder.

Printersoftwaren byder på flere funktioner, der gør udskrivning af digitale fotos lettere og forbedrer fotokvaliteten.

Lær, hvordan følgende opgaver udføres:

- Udskrivning af et foto uden rammer.
- Udskrivning af et foto med en ramme.
- Brug HP Real Life-teknologier til at retouchere fotos.
- Brug fotoblækpatron for at opnå fotos i fantastiske farver og praktisk talt uden korn.
- Få den bedste kombination af hastighed og kvalitet ved at bruge PhotoREt.
- Opnå den højeste udskrivningsopløsning med Maksimal dpi.
- Optimer de udskrevne farver med avancerede farveindstillinger.
- Udskrivning af et Exif Print-formateret foto, hvis du har Exif Print-aktiveret software.
- Forhindring af at fotopapir krøller vha. retningslinjerne for opbevaring og håndtering af fotopapir.
- Brug af HP Papir til Daglig Brug for at spare penge og blæk ved udskrivning af fotos.

Udskrivning af fotos uden rammer

Brug udskrivning uden rammer til at udskrive til kanterne af visse papirtyper og til at udskrive på en række papirformater – fra 10x15 mm fotopapir til et brugerdefineret fotoformat på 210x594 mm.

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en fotoblækpatron sammen med den trefarvede blækpatron.
- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i blækbackup-tilstand. Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.
- Åbn filen i et program, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop, og angiv fotoformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til det papirformat, som fotoet skal udskrives på.
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under vejledningen til opbevaring af fotopapir.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 ark fotopapir.

Klargøring til udskrift

- 1. Hæv udskriftsbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Kontroller, at fotopapiret er glat.
- 4. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.

Hvis du bruger fotopapir med en afrivningsfane, skal du kontrollere, at fanen peger væk fra printeren.

5. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.





.... –



Bemærk! Papir i panorama-format kan rage ud over kanten på papirbakken.

6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning



Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

- 1. Åbn fotoet i et program med mulighed for redigering, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop.
- 2. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 3. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
- 4. På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Fotoudskrivning uden rammer og dernæst vælge følgende indstillinger:
 - Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst



Bemærk! Hvis du ønsker maksimal dpi-kvalitet, skal du vælge fanen **Papir/kvalitet** og dernæst klikke på **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

- Papirtype: Den ønskede fotopapirtype
- Papirformat: Det ønskede papirformat for et foto uden rammer
- Papirretning: Stående eller Liggende
- 5. Angiv de relevante HP Real Life-teknologier.
- 6. Klik på **OK** for at udskrive fotoet.

Hvis du udskrev på fotopapir med afrivningsfane, skal fanen rives af, så dokumentet er helt uden rammer.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Udskrivning af fotos med en ramme

Følg denne vejledning for at udskrive fotos med en hvid kant.

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en fotoblækpatron sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Åbn filen i et program, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop, og angiv fotoformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til det papirformat, som fotoet skal udskrives på.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under vejledningen til opbevaring af fotopapir.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 ark fotopapir.

Klargøring til udskrift

- 1. Hæv udskriftsbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Kontroller, at fotopapiret er glat.
- 4. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
- 5. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



2 Store fotos

6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning



Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

- 1. Åbn fotoet i et program med mulighed for redigering, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop.
- 2. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 3. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 4. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Fotoudskrivning med hvide kanter**. Vælg derefter følgende indstillinger:
 - Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst



Bemærk! Hvis du ønsker maksimal dpi-kvalitet, skal du vælge fanen Papir/kvalitet og dernæst klikke på Maksimum dpi på rullelisten Udskriftskvalitet.

- Papirtype: Den ønskede fotopapirtype
- Papirformat: Det ønskede fotopapirformat
- Papirretning: Stående eller Liggende
- 5. Angiv de relevante HP Real Life-teknologier.
- 6. Klik på **OK** for at udskrive fotoet.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

HP Real Life-teknologier

HP Real Life-teknologier gør det nemt at tage bedre billeder. Automatisk fjernelse af røde øjne og Intelligent lysforbedring, der forbedrer skyggedetaljer er blot eksempler på enkelte af de medfølgende teknologier.

Åbning af HP Real Life-teknologier

Følg disse trin for at åbne dialogboksen HP Real Life-teknologier:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og klik derefter på knappen **Real Life Digital Photography**.

Brug af HP Real Life-teknologier

Brug dialogboksen HP Real Life-teknologier til at angive disse indstillinger:

- 1. Automatisk fjernelse af røde øjne: Klik på Til for automatisk at fjerne eller reducere røde øjne på fotografiet.
- Lysere foto: Forbedrer automatisk farver og kontraster på udtværede fotos. Klik på Automatisk, hvis printersoftwaren automatisk skal gøre fotoet lysere og udelukkende fokusere på de områder, der skal justeres.
- Intelligent lysforbedring: Justerer eksponeringen af mørke områder i fotografier for at få detaljerne frem. Klik på Automatisk, hvis printersoftwaren automatisk skal justere, hvor lyse og mørke billederne skal være.
- 4. **SmartFocus**: Forøger billedkvaliteten og klarheden i lavopløsningsbilleder, f.eks. billeder der er overført fra internettet. Klik på **Til**, hvis printersoftwaren automatisk skal øge skarpheden af detaljerne i billedet.
- 5. **Skarphed**: Justerer billedskarpheden til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal indstille skarpheden af billedet.
- 6. **Udjævning**: Dæmper et billede. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal indstille graden af udjævning af billedet.



Bemærk! Hvis du har installeret HP Image Zone, kan du redigere og optimere dine digitale fotos.

Fotoblækpatron

Når fotoblækpatronen anvendes sammen med den trefarvede blækpatron, opnår du praktisk talt fotos helt uden korn. Det forhindrer på uovertruffen vis, at fotografier, der udskrives på HP Ekstra Fint Fotopapir, falmer.



En fotoblækpatron kan anskaffes separat, hvis den ikke fulgte med printeren.

Installation af fotoblækpatronen

Fotoblækpatronen installeres ved at fjerne den sorte blækpatron fra printeren og derefter installere fotoblækpatronen i højre side af blækpatronholderen.



Bemærk! Følg disse retningslinjer for opbevaring for at beskytte en blækpatron, når den ikke sidder i printeren.

Brug af fotoblækpatronen

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 3. På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Fotoudskrivning uden ramme eller Fotoudskrivning med hvide kanter.
- 4. På rullelisten Udskriftskvalitet skal du klikke på Normal eller Bedst.



Bemærk! Du opnår den bedste dpi-kvalitet ved at vælge fanen Papir/ kvalitet og dernæst klikke på Maximum dpi på rullelisten Udskriftskvalitet.

- 5. Vælg den korrekte papirtype på rullelisten Papirtype.
- 6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Opbevaring af fotoblækpatronen

Følg disse retningslinjer for opbevaring af fotoblækpatronen.

PhotoREt

Med PhotoREt udskrives billedet med den bedste kombination af udskriftshastighed og -kvalitet.

Følg disse trin for at udskrive med PhotoREt-teknologi:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivning af genveje eller fanen Papir/kvalitet.
- 3. Klik på Bedst på rullelisten Udskriftskvalitet.
- 4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Maksimum dpi

Indstillingen med maksimal udskriftskvalitet giver 4800 x 1200 optimerede dpi (punkter pr. tomme).

4800 x 1200 optimeret dpi er den højeste kvalitetsopløsning for denne printer. Når der er valgt 4800x1200 optimeret dpi i printersoftwaren, udskriver den trefarvede blækpatron med 4800 x 1200 optimeret dpi (op til 4800 x 1200 optimeret dpi-farve og 1200 input dpi).

Hvis der også er installeret en fotoblækpatron, forbedres udskriftskvaliteten. En fotoblækpatron kan anskaffes separat, hvis den ikke fulgte med printeren.



Bemærk! Brug af maksimum dpi forlænger udskrivningstiden og kræver en stor mængde diskplads.

Følg disse trin for at udskrive i tilstanden 4800 x 1200 optimeret dpi:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
- 3. På rullelisten **Typen er** skal du klikke på **Mere** og derefter vælge den ønskede fotopapirtype.
- 4. På rullelisten Udskriftskvalitet skal du klikke på Maksimum dpi.
- 5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.



Bemærk! Brug HP Fint Fotopapir ved udskrivning med tilstanden Maksimum dpi for at forbedre farvetilpasning og detaljerne i fotoet.

Avancerede farveindstillinger

Brug dialogboksen Avancerede farveindstillinger til at justere, hvordan udskrevne farver vises på fotografierne.

Justering af disse indstillinger kan medføre, at de udskrevne farver er forskellige fra de farver, der vises på computerens skærm.

Gør følgende for at angive de avancerede farveindstillinger:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen **Farve** og derefter på knappen **Avancerede farveindstillinger**. Dialogboksen Avancerede farveindstillinger vises.
- 3. Juster **Klarhed**, **Mætning** og **Farvetone** for at påvirke, hvordan generelle farver udskrives.



Bemærk! Når du justerer farveindstillinger, afspejles ændringerne i feltet Eksempel.

- 4. Når du har angivet farveindstillingerne, skal du klikke på **OK**.
- 5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en international digital billedstandard, som forenkler digital fotografering og forbedrer kvaliteten af de udskrevne fotografier. Når man tager et foto med et Exif Print-aktiveret digitalkamera, lagrer Exif Print oplysninger om f.eks. eksponeringstid, blitztype og farvemætning i billedfilen. Softwaren til HP Deskjet-printeren bruger derefter disse oplysninger til automatisk at udføre billedspecifikke forbedringer, så du får billeder af meget høj kvalitet.

Hvis du vil udskrive Exif Print-forbedrede fotos, skal du have følgende:

- Et digitalkamera, der understøtter Exif Print
- Exif Print-aktiveret fotosoftware

Følg disse trin for at udskrive bedre fotografier med Exif Print:

- 1. Åbn fotoet i et program med mulighed for redigering, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop.
- 2. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 3. Klik på fanen Papir/kvalitet.
- 4. På rullelisten **Typen er** skal du klikke på **Mere** og derefter vælge den ønskede fotopapirtype.
- 5. På rullelisten Udskriftskvalitet skal du klikke på Normal, Bedst eller Maksimum dpi.
- 6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Printersoftwaren optimerer automatisk det udskrevne billede.

Opbevaring og håndtering af fotopapir

Følg denne vejledning for at bevare kvaliteten af det originale HP-fotopapir.

Opbevaring

- Opbevar ubrugt fotopapir i en plastikpose. Opbevar pakken med fotopapir på en jævn flade på et køligt sted.
- Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage det papir ud af plastikposen, som du skal bruge. Efter udskrivning skal du lægge det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen.
- Ubrugt fotopapir må ikke efterlades i papirbakken. Papiret kan begynde at krølle, hvilket kan reducere kvaliteten af dine fotografier.

Håndtering

- Hold altid rundt om fotopapirets kanter. Fingeraftryk på fotopapiret kan forringe udskriftskvaliteten.
- Hvis fotopapirets hjørner krøller mere end 10 mm, skal det glattes ud. Dette gøres ved at komme det i opbevaringsposen. Posen skal derefter bøjes i modsat retning af krølningen, indtil papiret er fladt.
 Fotopapiret skal være glat, før der udskrives på det.

Sådan spares penge ved udskrivning af fotos

Hvis du vil spare penge og blæk, når du udskriver fotos, kan du bruge HP Papir til Daglig Brug og indstille udskriftskvaliteten til **Normal**.

HP Papir til Daglig Brug er beregnet til at udskrive kvalitetsfotos med mindre blæk.



Bemærk! Hvis du ønsker fotos i højere kvalitet, skal du bruge HP Ekstra Fint Fotopapir og indstille udskriftskvaliteten til **Bedst** eller Maksimum dpi.

Andre fotoprojekter

HP Image Zone koordinerer funktionerne i HP's billedbehandlingsenheder: scannere, kameraer, printere og multifunktionsenheder. Du kan hurtigt og let organisere, redigere og dele digitale billeder, afhængigt af de installerede enheder og deres funktioner.

Organisering, redigerering og deling af digitale billeder på kreative måder

Hvis du installerede en standardversion af printersoftwaren, har du også installeret HP Image Zone. Med HP Image Zone kan du let:

- Udskrive fotos og digitale billeder
- Overføre billeder fra et kamera eller et hukommelseskort
- Se billeder som et diasshow
- Redigere billeder
- Oprette sider til fotoalbum og løbesedler
- Dele fotos med familie og venner

Deling af fotos med familie og venner

Hvis du installerede en standardversion af printersoftwaren, har du også installeret HP Image Zone. Hvis du har installeret HP Image Zone, kan du læse i hjælpen til programmet om, hvordan du let kan vælge og dele billeder via e-mail uden at skulle vedhæfte store filer.

6 Udskrivning fra et digitalt kamera

Her kan du lære, hvordan du udskriver fotos direkte fra et digitalt kamera.

- Om PictBridge
- Udskrivning via PictBridge

Om PictBridge

Med et PictBridge-kompatibelt kamera behøver du ikke at have adgang til en computer for at kunne udskrive digitale fotos. Tilslut blot kameraet til printerens PictBridge-port.



Bemærk! Tilslut ikke andre USB-enheder til PictBridge-porten.



-6/

Bemærk! Når to PictBridge-enheder kommunikerer, kan du kun benytte de tjenester, som udbydes af begge enheder. Nogle kameraer gør det muligt at udskrive fotos, der er formateret som TIFF eller JPEG, via en PictBridgeforbindelse, men da printeren ikke understøtter TIFF-format via en PictBridgeforbindelse, vil det kun være fotos i JPEG-format, der kan udskrives.

Når et kamera er tilsluttet til PictBridge-porten, udskrives der med printerens standardindstillinger et foto på 102 x 152 mm uden rammer liggende. I dokumentationen til dit kamera kan du læse mere om udskrivning via kameraet.

Udskrivning via PictBridge

Du skal bruge følgende for at udskrive fotos direkte fra et digitalt kamera:

- Et PictBridge-kompatibelt kamera
- Et USB-kabel til et digitalkamera



I dokumentationen til dit kamera kan du se, om kameraet understøtter PictBridge.

Følg disse trin for at udskrive fotos via et PictBridge-kompatibelt kamera:

1. Læg fotopapir i printeren.

Klik på en af følgende indstillinger for at finde ud af, hvordan du lægger papir i printeren:

- Udskrivning af fotos uden rammer
- Udskrivning af fotos med en ramme
- 2. Tilslut kameraet i PictBridge-porten på forsiden af printeren ved hjælp af det USBkabel, der blev leveret sammen med kameraet.
- Tænd for kameraet, og vælg PictBridge-tilstand.
 I dokumentationen, der fulgte med kameraet, kan du se, hvordan du indstiller PictBridge-tilstand på kameraet.
 - Bemærk! Når kameraet er korrekt tilsluttet, lyser tilslutningsindikatoren.
 Indikatoren for tilslutning blinker grønt, når der udskrives via kameraet.
 Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller i PictBridge-tilstand, blinker fejlindikatoren.



- 1 Indikatoren Tilslutning
- 2 Fejlindikator

Når du har tilsluttet kameraet til printeren, kan du udskrive dine fotos. Kontroller, at det papirformat, der ligger i printeren, stemmer overens med papirindstillingerne i kameraet. I dokumentationen til dit kamera kan du læse mere om udskrivning via kameraet.

7 Udskrivning af andre dokumenter

E-mail	Breve	Dokumenter	Konvolutter
Brochurer	Lykønskningskort	Postkort	
Transparenter	Etiketter	Kartotekskort	
		2	
Hæfter	Plakater	Strygeoverføringsp apir	

Tip til udskrivning: Minimer dine omkostninger og dit tidsforbrug samtidig med, at du optimerer kvaliteten af udskrifter ved hjælp af tip til udskrivning.

Printersoftware: Få flere oplysninger om printersoftwaren.

E-mail

Du udskriver en e-mail via fanen Udskrivningsgenveje.

Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark almindeligt papir.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
- 4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Generel hverdagsudskrivning eller Hurtig økonomisk udskrivning og derefter angive følgende udskriftsindstillinger:
 - Papirtype: Almindeligt papir
 - Papirformat: Det ønskede papirformat
- 4. Klik på OK.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Breve

Du udskriver et brev via fanen Udskrivningsgenveje.

Retningslinjer

- Lær, hvordan du føjer et vandmærke til brevet.
- Se Konvolutter for at få hjælp til udskrivning på en konvolut.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Læg papiret i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.



Bemærk! Hvis du bruger papir med brevhoved, skal du sørge for, at brevhovedet vender nedad og ind mod printerens indre.

4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
 - Papirtype: Almindeligt papir
 - Papirformat: Det ønskede papirformat
- 4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Dokumenter

Du udskriver en kladde eller det endelige dokument via fanen Udskrivningsgenveje.

Retningslinjer

- Brug Hurtig økonomisk udskrivning til udskrivning af kladdedokumenter.
- Spar papir med tosidet udskrivning.
- Lær, hvordan du føjer et vandmærke til dokumentet.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
- 4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



2 Legal-papir (vil hænge ud over kanten på papirbakken).

5. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Generel hverdagsudskrivning, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
 - Papirtype: Almindeligt papir
 - Papirformat: Det ønskede papirformat
- 4. Vælg følgende udskriftsindstillinger:
 - Udskriftskvalitet
 - Udskriv på begge sider, hvis du vil udskrive på begge sider af papiret.
- 5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Konvolutter

Du udskriver konvolutter via fanen Papir/kvalitet. Du kan udskrive en enkelt eller flere konvolutter.

Retningslinjer

- Undgå brug af konvolutter med følgende karakteristika:
 - Ryttere eller ruder
 - Tykke, ujævne eller krøllede kanter
 - Blank eller præget belægning
 - Rynker, rifter eller anden beskadigelse.
- Stak konvolutterne, så kanterne rettes ind, inden de lægges i papirbakken.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 10 konvolutter.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- Anbring konvolutterne så langt mod højre i papirbakken som muligt. Udskriftssiden skal vende nedad, og klapsiden skal være vendt mod venstre.
- 4. Skub konvolutterne så langt ind i printeren som muligt.
- 5. Skub papirstyret fast ind mod kanten på konvolutstakken.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Papir/kvalitet, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - Formatet er: Det ønskede konvolutformat
 - Typen er: Almindeligt papir
- 3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Brochurer

Du udskriver brochurer uden rammer via fanen Papir/kvalitet. Du udskriver brochurer med rammer via fanen Udskrivningsgenveje. Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP Brochurepapir.

Retningslinjer

- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i blækbackup-tilstand. Sørg for, at der altid er installeret to blækpatroner i printeren.
- Åbn filen i et program, og angiv brochureformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til det papirformat, som brochuren skal udskrives på.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 ark brochurepapir.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Læg brochurepapir i papirbakken, idet papiret skubbes så langt ind i printeren som muligt.
- 4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning af brochurer uden rammer

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Papir/kvalitet, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - Formatet er: Det ønskede papirformat
 - Typen er: Klik på Mere, og vælg derefter det ønskede brochurepapir eller en anden papirtype.

Bemærk! Ikke alle papirformater og -typer egner sig til udskrivning uden rammer.

- 3. Marker afkrydsningsfeltet Udskrivning uden rammer.
- 4. Indstil udskriftskvaliteten til **Bedst**.
- Klik på fanen Færdigbehandling, indstil retningen, og vælg derefter Udskriv på begge sider for at udskrive på begge sider af papiret. Yderligere oplysninger findes i afsnittet Tosidet udskrivning.
- 6. Klik på **OK** for at udskrive.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Udskrivning af brochurer med rammer

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.

- 3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
 - Papirtype: Klik på Mere, og vælg derefter det ønskede brochurepapir.
 - Papirformat: Det ønskede papirformat
 - Papirretning: Stående eller Liggende
 - Udskriv på begge sider af papiret: Manuelt

Yderligere oplysninger findes i afsnittet Tosidet udskrivning.

4. Klik på **OK** for at udskrive.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Lykønskningskort

Du udskriver lykønskningskort via fanen Papir/kvalitet. Du får de bedste resultater, hvis du bruger HP Lykønskningskortpapir.

Retningslinjer

- Du skal udfolde kort, der er foldet på forhånd, før de placeres i papirbakken.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 kort.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Luft lykønskningskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
- 4. Læg lykønskningskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad.
- 5. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
- 6. Skub papirstyret fast ind mod kortenes kanter.



7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning



Bemærk! Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af lykønskningskort, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.

- 2. Klik på fanen Papir/kvalitet, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - Formatet er: Det ønskede kortformat
 - Typen er: Klik på Mere, og vælg derefter den ønskede korttype.
 - Udskriftskvalitet: Normal
- 3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Postkort

Du udskriver postkort via fanen Papir/kvalitet.

Retningslinjer

- Brug udelukkende kort, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 kort.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- Anbring kortene så langt mod højre i papirbakken som muligt. Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printeren.
- 4. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
- 5. Skub papirstyret fast ind mod kortenes kanter.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Papir/kvalitet, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - Formatet er: Det ønskede kortformat
 - Typen er: Klik på Mere, og vælg derefter den ønskede korttype.
 - Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst
- 3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.
Transparenter

Du udskriver transparenter via fanen Udskrivningsgenveje. Du får de bedste resultater med HP Premium Inkjet-transparenter.

Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 transparenter.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- Placer transparenterne i papirbakken.
 Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og klæbestrimlen skal vende opad og ind mod printeren.



- 4. Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printeren som muligt, så ingen af de selvklæbende strimler klæber fast på hinanden.
- 5. Skub papirstyrene fast ind mod transparenternes kanter.
- 6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Præsentationsudskrivning, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
 - Papirtype: Klik på Mere, og vælg derefter den ønskede transparent.
 - Papirformat: Det ønskede papirformat
- 4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det?, hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Etiketter

Du udskriver etiketter via fanen Udskrivningsgenveje. Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP Adresseetiketter.

Retningslinjer

- Anvend kun papiretiketter, plastiketiketter eller gennemsigtige etiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Undgå at bruge etiketter, der klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 etiketark (brug kun Letter- eller A4format).

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
- 4. Læg etiketarkene i papirbakken med udskriftssiden nedad.
- 5. Skub arkene så langt ind i printeren som muligt.
- 6. Skub papirstyrene fast ind mod kanten på arkene.



7. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning



Bemærk! Hvis programmet indeholder en etiketudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Generel hverdagsudskrivning, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
 - Papirtype: Almindeligt papir
 - Papirformat: Det ønskede papirformat
- 4. Klik på OK.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Kartotekskort og andre små medier

Du udskriver kartotekskort og andre små medier via fanen Papir/kvalitet.

Retningslinjer

- Brug udelukkende kort og små medier, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 kort.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- Anbring kortene så langt mod højre i papirbakken som muligt. Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printeren.
- 4. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
- 5. Skub papirstyret fast ind mod kortenes kanter.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Papir/kvalitet, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - Formatet er: Det ønskede kortformat
 - Typen er: Klik på Mere, og vælg derefter den ønskede korttype.
- 3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det?, hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Hæfter

Ved udskrivning af hæfter bliver dokumentets sider automatisk opsat og tilpasset, så siderækkefølgen er korrekt, når siderne foldes til et hæfte.

Hvis f.eks. et hæfte på fire sider udskrives på begge sider af papiret, bliver siderne omarrangeret og udskrevet på denne måde:



Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
- 4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 3. Klik på Udskrivning af hæfte på rullelisten Hvad vil du gøre?.
- 4. Klik på en af følgende indbindingsindstillinger på rullelisten **Udskriv på begge** sider:
 - Hæfte med venstre kant
 - Hæfte med højre kant
- 5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
- 6. Når du bliver bedt om det, skal du lægge de udskrevne sider i papirbakken igen som vist nedenfor.



7. Klik på Fortsæt for at afslutte udskrivningen af hæftet.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Plakater

Ved plakatudskrivning bliver plakatens dele automatisk opsat på individuelle ark, der kan tapes sammen.

Retningslinjer

• Når alle dele af en plakat er udskrevet, skal du klippe arkenes kanter af og tape arkene sammen.



• Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
- 4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Papir/kvalitet, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - Formatet er: Det ønskede papirformat
 - Typen er: Almindeligt papir
- 3. Klik på fanen Færdigbehandling, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - Sider pr. ark og plakatudskrivning. Plakat 2 x 2, Plakat 3 x 3, Plakat 4 x 4 eller Plakat 5 x 5
 - Papirretning: Stående eller Liggende
- 4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Strygeoverføringspapir

Du opnår de bedste resultater ved udskrivning med strygeoverføringspapir, hvis du bruger HP Strygeoverføringspapir.

Retningslinjer

• Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.



• Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 12 strygeoverføringsark.

Klargøring til udskrivning

- 1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
- 2. Skub papirstyret helt til venstre.
- 3. Læg strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
- 4. Skub papiret så langt ind i printeren som muligt.

5. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning

Bemærk! Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af strygeoverføringspapir, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Papir/kvalitet, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - Formatet er: Det ønskede papirformat
 - Typen er: Klik på Mere, og vælg derefter HP Strygeoverføringspapir.
 - Udskriftskvalitet: Normal eller Bedst
- 3. Klik på fanen Avanceret.
- Klik på Printerfunktioner, og angiv følgende udskriftsindstillinger: Spejlvendt billede: Til



Bemærk! Nogle programmer til strygeoverføring kræver ikke, at du udskriver et spejlbillede.

5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Spar tid

- Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- Angiv standardindstillinger på printeren til indstillinger, du benytter ofte.
- Opret hurtigindstillinger for udskriftsopgave for dokumenter, som du ofte udskriver.
- Angiv den rækkefølge, siderne skal udskrives i.

Spar penge

- Brug Hurtig økonomisk udskrivning.
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Udskriv et tosidet dokument.
- Brug HP Papir til Daglig Brug for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

Forbedring af udskriftskvaliteten

- Vis dokumentet, før det udskrives.
- Udskriv på en brugerdefineret papirstørrelse.
- Vælg den korrekte papirtype.
- Vælg den korrekte papirkvalitet.
- Tilpas størrelsen på dokumentet, hvis det er nødvendigt.
- Tilføj et vandmærke.

Udskrivningsgenveje

Fanen Udskrivningsgenveje gør det let at indstille udskrivningsindstillingerne for de dokumenter, du vil udskrive.

Brug fanen Udskrivningsgenveje til følgende udskriftsopgaver:

- Generel hverdagsudskrivning
- Fotoudskrivning uden ramme
- Fotoudskrivning med hvide kanter
- Hurtig økonomisk udskrivning
- Præsentationsudskrivning
- Tosidet, dupleksudskrivning

Hurtig økonomisk udskrivning

Brug Hurtig økonomisk udskrivning til hurtigt at fremstille udskrifter i kladdekvalitet.

Følg disse trin for at bruge Hurtig økonomisk udskrivning:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 3. På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Hurtig økonomisk udskrivning.
- 4. Angiv de foretrukne udskriftsindstillinger.
- 5. Klik på OK.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Generel hverdagsudskrivning

Brug Generel hverdagsudskrivning til hurtig udskrivning af dokumenter.

- Dokumenter
- E-mail

Præsentationsudskrivning

Brug Præsentationsudskrivning til at udskrive dokumenter i høj kvalitet, herunder:

- Breve
- Brochurer
- Transparenter

Udskrivning i gråtoner

Følg disse trin for at udskrive i gråtoner:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 3. På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Hurtig økonomisk udskrivning.
- 4. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten Farveindstillinger:
 - Udskriv gråtoner i høj kvalitet: Brug denne indstilling til fotos og andre udskrifter i høj kvalitet.
 - Udskriv i gråtoner med sort blækpatron: Brug denne indstilling til hurtig økonomisk udskrivning.
- 5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Angivelse af standardindstillinger til printeren

Printeren bruger standardindstillingerne til alle dokumenter, der udskrives, medmindre du åbner dialogboksen Printeregenskaber og angiver andre indstillinger.

Hvis du vil spare tid ved udskrivning, skal du angive indstillinger, som du ofte bruger, som printerens standardindstillinger. På den måde behøver du ikke angive indstillingerne, hver gang du bruger printeren.

Følg disse trin for at ændre standardindstillingerne:

1. Klik på proceslinjeikonet.



Dialogboksen Printeregenskaber vises.

- 2. Vælg de indstillinger, der skal være de nye standardindstillinger.
- 3. Klik på OK.

Der vises en dialogboks, som fortæller, at de nye indstillinger vil blive benyttet, hver gang du udskriver. Hvis du ikke vil have vist denne dialogboks igen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke denne meddelelse igen**.

4. Klik på **OK** for at gemme de nye standardudskriftsindstillinger.

Valg af en udskriftskvalitet

Følg disse trin for at vælge en udskriftskvalitet:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 3. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten Udskriftskvalitet:
 - Hurtigkladde: Udskriver med den hurtigste udskrivningshastighed og bruger mindst blæk.
 - Hurtig normal: Udskriver hurtigere end ved udskrivningstilstanden Normal og med en højere udskriftskvalitet end Hurtigkladde.
 - Normal: Giver den bedste balance mellem udskriftskvalitet og hastighed. Dette er den korrekte indstilling til de fleste dokumenter.
 - **Bedst**: Giver udskrivning i høj kvalitet.
 - Maksimum dpi: Giver den bedste udskriftskvalitet, men er langsommere end Bedst og kræver meget diskplads.



Bemærk! Indstillingen Maksimum dpi findes på fanen Papir/kvalitet.



Bemærk! De indstillinger for udskriftskvalitet, der er tilgængelige på fanen **Udskrivningsgenveje**, varierer efter den type dokument, der udskrives.

Indstilling af siderækkefølge

Siderækkefølgen bestemmer den rækkefølge, hvormed dine flersidede dokumenter udskrives.

Siderækkefølgen angives ved at følge disse trin:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Avanceret.
- 3. Klik på Dokumentindstillinger, og klik derefter på Layoutindstillinger.
- 4. Klik på en af følgende indstillinger for Siderækkefølge:
 - Forside til bagside: Udskriver den første side af dokumentet sidst. Denne indstilling sparer tid, fordi du ikke selv skal lægge de udskrevne sider i rækkefølge. Denne indstilling passer til de fleste udskriftsjob.
 - Bagside til forside: Udskriver den sidste side af dokumentet sidst.
- 5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir

Brug printersoftwaren til at udskrive flere sider af et dokument på ét stykke papir. Printersoftwaren tilpasser automatisk tekst og billeder i dokumentet til siden, der bliver udskrevet.

Følg disse trin for at udskrive flere sider af et dokument på ét stykke papir.

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Færdigbehandling.
- 3. Klik på det antal sider, der skal vises på hvert stykke papir, på rullelisten **Sider pr. ark og plakatudskrivning**.
- 4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv siderammer**, hvis der skal vises en ramme omkring hvert sidebillede, der udskrives på papiret.
- 5. Vælg et layout for hvert ark papir på rullelisten Siderækkefølgen er.
- 6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Udskriftseksempel

Brug funktionen Udskriftseksempel til at få vist en udskrift på computeren, før du udskriver et dokument. Hvis udskriften ikke ser rigtig ud, kan du annullere udskriftsjobbet og justere udskriftsindstillingerne efter behov.

Følg disse trin for at se et udskriftseksempel på et dokument:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Effekter.
- 3. Marker afkrydsningsfeltet Vis udskriftseksempel.
- 4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Før dokumentet udskrives, vises et eksempel.

- 5. Gør ét af følgende:
 - Klik på Filer og derefter på Udskriv til HP Deskjet for at udskrive dokumentet.
 - Klik på Filer og derefter på Annuller udskriftsjob for at annullere udskrivningen. Juster evt. udskriftsindstillingerne, før du forsøger at udskrive dokumentet igen.

Indstilling af en brugerdefineret papirstørrelse

Brug dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse til udskrivning på et særligt papirformat.



Bemærk! Denne funktion er ikke tilgængelig for alle papirtyper.

Følg disse trin for at angive en brugerdefineret papirstørrelse:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Papir/kvalitet.
- Klik på knappen Brugerdefineret. Dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse vises.
- 4. Vælg en brugerdefineret papirstørrelse på rullelisten Navn.
- 5. Skriv papirdimensionerne i felterne **Bredde** og **Længde**. De mindste og største dimensioner vises under hvert felt.
- 6. Klik på måleenheden: Tommer eller Millimeter.
- 7. Klik på Gem for at gemme den brugerdefinerede papirstørrelse.
- 8. Klik på **OK** for at forlade dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse.

Valg af en papirtype

Når du vil udskrive i højere kvalitet, anbefaler HP, at du bruger en bestemt papirtype.

Følg disse trin for at vælge en bestemt papirtype:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 3. Klik på den ønskede papirtype på rullelisten Papirtype.
- 4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Hurtigindstillinger for udskriftsopgave

Brug hurtigindstillinger for udskriftsopgave til at udskrive med eller gemme de udskriftsindstillinger, som du ofte bruger.

Hvis du f.eks. ofte udskriver konvolutter, kan du oprette en udskriftsopgave, der indeholder de indstillinger for papirformat, udskriftskvalitet og papirretning, du normalt bruger til konvolutter. Når du har oprettet udskriftsopgaven, skal du blot vælge den, når du skal udskrive konvolutter, frem for at angive hver enkelt udskriftsindstilling separat.



Bemærk! Printersoftwaren kan gemme op til 25 hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

Opret din egen udskriftsopgave, eller brug de særligt udviklede udskriftsopgaver, der findes på rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

Brug af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at bruge en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

- Åbn dialogboksen Printeregenskaber. Rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave vises øverst på de fleste faner.
- 2. Gå til Hurtigindstillinger for udskriftsopgave på en af de faner, hvor den vises.
- 3. Klik på den ønskede udskriftsopgave på rullelisten.
- 4. Klik på **OK**.

 Bemærk! Hvis du vil gendanne standardudskriftsindstillingerne, skal du klikke på Standardudskriftsindstillinger på rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave og derefter klikke på OK.

Oprettelse af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at oprette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Vælg de indstillinger, der skal inkluderes i den nye udskriftsopgave.
- 3. Gå til Hurtigindstillinger for udskriftsopgave på en af de faner, hvor den vises.
- Skriv et navn til den nye udskriftsopgave på rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave, og klik derefter på Gem.

Den nye hurtigindstilling for udskriftsopgave føjes til rullelisten.



Bemærk! Hvis du føjer flere indstillinger til udskriftsopgaven, skal du omdøbe opgaven og derefter klikke på **OK**.

Sletning af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at slette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

- Åbn dialogboksen Printeregenskaber. Rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave vises øverst på de fleste faner.
- 2. Gå til Hurtigindstillinger for udskriftsopgave på en af de faner, hvor den vises.
- 3. Vælg den udskriftsopgave, du vil slette, på rullelisten, og klik derefter på Slet.



Bemærk! Visse hurtigindstillinger for udskriftsopgave kan ikke slettes.

Tosidet udskrivning

Tosidet udskrivning, også kaldet *dupleksudskrivning*, giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret. Udskrivning på begge sider af papiret er ikke bare økonomisk, men også miljømæssigt forsvarligt.

Udskrivning af et tosidet dokument.

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 3. På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Tosidet, dupleksudskrivning.
- 4. Klik på Manuelt på rullelisten Udskriv på begge sider.
- 5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**. Printeren udskriver de ulige sider først.
- 6. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge dem i bakken igen med den udskrevne side opad.



7. Klik på Fortsæt for at udskrive de lige sider.

Udskrivning af et indbundet, tosidet dokument.

Vælg den type binding, du vil bruge til det tosidede dokument, og følg derefter trinnene for den pågældende binding.



Bogindbindin g

Tablet-indbinding



Bemærk! Bogindbinding er den mest almindelige type indbinding.

Bogindbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en bogindbinding:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Udskrivningsgenveje.
- 3. På rullelisten Hvad vil du gøre? skal du klikke på Tosidet, dupleksudskrivning.
- 4. Klik på Manuelt på rullelisten Udskriv på begge sider.
- 5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Printeren udskriver de ulige sider først.

6. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge dem i bakken igen med den udskrevne side opad.



7. Klik på Fortsæt for at udskrive de lige sider.

Tablet-indbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en Tablet-indbinding:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Færdigbehandling.
- 3. Marker følgende afkrydsningsfelter:
 - Udskriv på begge sider (manuelt)
 - Bevar layout
 - Vend siderne opad
- 4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**. Printeren udskriver de ulige sider først.
- 5. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge dem i bakken igen med den udskrevne side opad i forhold til dokumentretningen stående eller liggende.





Liggende

6. Klik på Fortsæt for at udskrive de lige sider.

Ændring af dokumentstørrelse

Du kan bruge printersoftwaren til følgende opgaver:

- Udskrivning af et dokument på et andet papirformat end det format, hvortil det er formateret.
- Formindskning eller forstørrelse af tekst og grafik på den udskrevne side.

Udskrivning på et andet papirformat

Brug denne funktion til at udskrive et dokument på et andet papirformat, end det er formateret til. Det kan være nyttigt, hvis det korrekte papirformat ikke er tilgængeligt.

Hvis du f.eks. har oprettet et dokument, der er formateret til papir i letter-format, og det papirformat ikke er tilgængeligt, kan du udskrive dokumentet på et andet papirformat.

Følg disse trin for at ændre dokumentets størrelse til et andet papirformat:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Effekter.
- Klik på Udskriv dokument på, og vælg derefter målpapirformat på rullelisten. Det rette papirformat er størrelsen på det papir, hvorpå du udskriver, ikke størrelsen på det papir, hvortil dokumentet var formateret.
- 4. Gør ét af følgende:

Mål	Handling
Formindsk eller forstør dokumentet, så det passer til det rette papirformat.	Marker afkrydsningsfeltet Tilpas størrelse.
Udskriv dokumentet i dets oprindelige størrelse på det valgte papirformat.	Marker ikke afkrydsningsfeltet Tilpas størrelse.

5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Formindskelse eller forstørrelse af tekst og grafik

Brug denne funktion til at formindske eller forstørre udskrevet tekst eller grafik uden at ændre papirformatet.

Følg disse trin for at formindske eller forstørre tekst og grafik:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Effekter.
- 3. I feltet % **af normalstørrelse** skal du angive med hvilken procent, du vil formindske eller forstørre tekst og grafik.

100 procent repræsenterer den faktiske størrelse på teksten og grafikken. Skriv et tal mindre end 100 for at formindske teksten og grafikken. Skriv et tal større end 100 for at forstørre teksten og grafikken.

4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på OK.

Vandmærker

Vandmærker vises på dokumentbaggrunden.

Tilføjelse af et eksisterende vandmærke

Følg disse trin for at anvende et eksisterende vandmærke i et dokument:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Effekter.
- Vælg et vandmærke på rullelisten Vandmærker. Hvis du ikke vil bruge et af de allerede eksisterende vandmærker, skal du oprette et nyt vandmærke.

- 4. Vælg en af følgende handlinger:
 - Hvis vandmærket kun skal vises på første side, skal du markere afkrydsningsfeltet Kun første side.
 - Hvis vandmærket skal vises på alle sider, skal du ikke markere afkrydsningsfeltet **Kun første side**.
- 5. Udskriv dokumentet i henhold til vejledningen for den pågældende papirtype.

Oprettelse eller ændring af et vandmærke

Følg disse trin for at oprette eller redigere et vandmærke:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Effekter.
- Klik på knappen Rediger.
 Dialogboksen Vandmærkedetaljer vises.
- 4. Vælg en af følgende handlinger:
 - Klik på knappen Ny.
 - Vælg et eksisterende vandmærke, der skal redigeres.
- 5. Indtast vandmærkemeddelelse, og vælg derefter meddelelsesvinkel og egenskaber for skrifttype.
- 6. Når du har angivet oplysningerne for vandmærket, skal du klikke på OK.

Hvis du ønsker anvisninger for tilføjelse af vandmærker, skal du følge trinnene til tilføjelse af et eksisterende vandmærke til et dokument.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

9 Printersoftware

- Vælg udskriftsindstillinger i dialogboksen Printeregenskaber.
- Brug hjælpefunktionen Hvad er det?, hvis du vil vide mere om specifikke udskriftsindstillinger.
- Du kan se det anslåede blækniveau for hver blækpatron i vinduet Blækniveau.
- Hent opdateringer til printersoftwaren, så du har de nyeste funktioner og forbedringer.

Dialogboksen Printeregenskaber

Printeren styres af den software, der er installeret på computeren. Skift udskriftsindstillingerne for et dokument ved hjælp af printersoftwaren (også kaldet *printerdriveren*).

Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du åbne dialogboksen Printeregenskaber.



Bemærk! Dialogboksen Printeregenskaber benævnes også dialogboksen Printerpræferencer.

Åbn dialogboksen Printeregenskaber.

Følg disse trin for at åbne dialogboksen Printeregenskaber:

- 1. Åbn den fil, du vil udskrive.
- Klik på Filer, Udskriv, og klik derefter på Egenskaber eller Indstillinger. Dialogboksen Printeregenskaber vises.



Bemærk! Stien til dialogboksen Printeregenskaber kan variere, afhængigt af det anvendte program.

Klik på Hvad er det?.

Brug hjælpefunktionen Hvad er det? til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Brug af hjælpefunktionen Hvad er det?

Brug hjælpefunktionen Hvad er det?, hvis du vil vide mere om de tilgængelige udskriftsindstillinger.

- 1. Flyt markøren hen over den funktion, som du vil lære mere om.
- Klik på højre museknap. Feltet Hvad er det? vises.
- 3. Flyt markøren over feltet **Hvad er det?**, og tryk derefter på venstre museknap. Der vises en forklaring til funktionen.

Vinduet Blækniveau

Vinduet Blækniveau vises, hver gang printeren udskriver en fil. Vinduet viser det anslåede blækniveau for hver blækpatron. Klik på **Luk** for at lukke vinduet Blækniveau.



Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

Oplysninger om og bestilling af blækpatroner

Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at få oplysninger om blækpatroner samt oprette forbindelse til HP's websted for at bestille blækpatroner.

Visning af vinduet Blækniveau

Hvis du ikke ønsker, at vinduet Blækniveau skal vises, når du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke dette igen** nederst til venstre i vinduet.

Hvis du tidligere har valgt ikke at få vist vinduet Blækniveau, men nu ønsker, at det vises, når du udskriver, skal du følge disse trin:

- For Windows 2000 skal du klikke på Start og derefter på Indstillinger. For Windows XP skal du klikke på Start og Printere og faxenheder. Der vises en liste over de printere, der er installeret på computeren.
- 2. Marker navnet på printeren, og højreklik derefter for at få vist en liste over indstillinger.
- 3. Klik på **Egenskaber**. Dialogboksen Printeregenskaber vises.
- 4. Klik på fanen Enhedsindstillinger.
- 5. Du skal klikke på Til og derefter på OK for at få vist vinduet Blækniveau.

Hentning af opdateringer til printersoftwaren

Hent den nyeste opdatering til printersoftwaren med få måneders mellemrum for at sikre, at du har de nyeste funktioner og forbedringer.

- 1. Kontroller, at der er oprettet forbindelse til internettet.
- For Windows 2000 skal du klikke på Start, Programmer, HP, og herefter HP Softwareopdatering. For Windows XP skal du klikke på Start, Programmer, HP, og herefter HP Softwareopdatering.

Vinduet HP Softwareopdatering vises.

3. Klik på Næste.

HP Softwareopdatering søger efter opdateringer til printersoftwaren på HP's websted.

- Hvis den nyeste version af printersoftwaren allerede er installeret på computeren, vises meddelelsen Der er i øjeblikket ingen tilgængelige opdateringer til dit system i vinduet HP Softwareopdatering.
- Hvis den nyeste version af printersoftwaren ikke er installeret på computeren, vises en softwareopdatering i vinduet HP Softwareopdatering.
- 4. Hvis der er en tilgængelig softwareopdatering, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for opdateringen.
- 5. Klik på Installer.

6. Følg vejledningen på skærmen.

Hentning af HP Image Zone-software

Installation af opdateringen til printersoftwaren, som du hentede fra HP's websted, opdaterer ikke den HP Image Zone-software, som du kan have installeret på computeren. Du kan få flere oplysninger om opdatering af HP Image Zone-softwaren i hjælpen til HP Image Zone.

10 Vedligeholdelse

- Installation af blækpatroner
- Indstilling af funktion til automatisk slukning
- Justering af blækpatroner
- Farvekalibrering
- Kalibrering af udskriftskvalitet
- Automatisk rensning af blækpatroner
- Udskrivning af en testside
- Visning af anslået blækniveau
- Vedligeholdelse af printerkabinet
- Fjernelse af blæk fra huden og tøjet
- Manuel rensning af blækpatroner
- Vedligeholdelse af blækpatroner
- Printerens værktøjskasse

Installation af blækpatroner

Inden du installerer nye blækpatroner i blækpatronholderen, skal du sikre dig, at du har de korrekte blækpatroner til din printer.

Blækpatronkombinationer

Til udskrivning af de fleste dokumenter skal du bruge den trefarvede og den sorte blækpatron. Ved udskrivning af fotografier kan du bruge fotoblækpatronen sammen med den trefarvede blækpatron.

Installer altid den trefarvede blækpatron i venstre side af blækpatronholderen.

Installer den sorte eller fotoblækpatronen i højre side af blækpatronholderen.



Bemærk! Du placerer blækpatronen i den rigtige side af holderen ved at matche symbolet på blækpatronen med symbolet oven på blækpatronholderen.

Valgnumre

Kig efter blækpatronens valgnummer, når du køber blækpatroner.

Du kan se valgnummeret tre steder:

• Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valgnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om blækpatroner: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valgnumre, kan du åbne printerens Værktøjskasse. Klik på fanen Anslået blækniveau, og klik derefter på knappen Oplysninger om blækpatroner.



Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

Blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive med kun en blækpatron installeret. Yderligere oplysninger findes i afsnittet Blækbackup-tilstand.

Installationsvejledning

Følg disse trin for at installere en blækpatron:

- 1. Kontroller, at printeren er tændt.
- 2. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- 3. Åbn printerdækslet.
- 4. Vent til blækpatronholderen bevæger sig til højre side af printeren og er inaktiv.
- 5. Tryk ned på blækpatronen, og skub den ud af blækpatronholderen.

Kapitel 10



6. Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt plastiktapen. Hold blækpatronen, så kobberstrimmelen vender nedad og er rettet mod printeren.





Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Berøring kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse. Fjern ikke kobberkontakterne. Det er nødvendige elektriske kontakter.

7. Sæt blækpatronen ind i holderen i en svag opadgående vinkel, indtil den klikker på plads.



8. Luk printerdækslet.

Juster blækpatronerne for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Se Vedligeholdelse af blækpatroner for at få oplysninger om opbevaring af blækpatroner.

Se Genbrug af blækpatroner for at få oplysninger om genbrug af tomme blækpatroner.



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

Indstilling af funktion til automatisk slukning

Vælg funktionen til automatisk slukning for automatisk at sætte printeren i passiv tilstand efter 30 minutter og for automatisk at vende tilbage, når udskriftsjobbet er blevet sendt til printeren. Valg af automatisk slukning annullerer energisparetilstanden FEMP.

Følg disse trin for at aktivere funktionen til automatisk slukning:

- For Windows 2000 skal du klikke på Start, Indstillinger og derefter Printere. For Windows XP skal du klikke på Start og Printere og faxenheder.
 Der vises en liste over de printere, der er installeret på computeren.
- 2. Marker navnet på printeren, og højreklik derefter for at få vist en liste over indstillinger.
- Klik på Egenskaber. Dialogboksen Printeregenskaber vises.
- 4. Klik på fanen Enhedsindstillinger.
- 5. Marker Aktiver funktionen Automatisk slukning af hardware, klik på Til, og klik derefter på OK.

Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

Justering af blækpatroner

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du justerer blækpatronerne, når du har installeret en ny blækpatron.

Sådan justeres blækpatroner:

- 1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- 2. Åbn printerens Værktøjskasse.
- 3. Klik på Juster blækpatronerne.
- 4. Klik på Juster, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

Farvekalibrering

Du skal kun udføre en farvekalibrering, hvis de fotografier der udskrives med fotoblækpatronen, bliver ved med at se forkerte ud.

Før du udfører en farvekalibrering, skal du justere blækpatronerne og derefter udskrive fotoet igen. Hvis farven fortsat ser forkert ud, skal du udføre en farvekalibrering.

Sådan foretages farvekalibrering:

- 1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- 2. Kontroller, at der er installeret både en trefarvet blækpatron og en fotoblækpatron i printeren.
- 3. Åbn printerens Værktøjskasse.
- 4. Klik på Kalibrer farve.
- 5. Klik på Start, og følg derefter vejledningen på skærmen.

³⁹ Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

Kalibrering af udskriftskvalitet

Udfør en kalibrering af udskriftskvalitet, hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i dokumenter, der udskrives med den trefarvede og den sorte blækpatron.

Før du udfører en kalibrering af udskriftskvalitet, skal du rense blækpatronerne og derefter udskrive dokumentet igen. Hvis der stadig forekommer linjer, skal du udføre en kalibrering af udskriftskvaliteten.

Følg disse trin for at kalibrere udskriftskvaliteten:

- 1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
- 2. Kontroller, at der er installeret både en sort og en trefarvet blækpatron i printeren.
- 3. Åbn printerens Værktøjskasse.
- 4. Klik på Kalibrer udskriftskvalitet.
- 5. Klik på Fortsæt, og følg derefter anvisningerne på skærmen.



Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

Automatisk rensning af blækpatroner

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er striber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk, eller at de skal renses.

Hvis blækpatronerne ikke er ved at løbe tør for blæk, skal du følge disse trin for at rense blækpatronerne automatisk:

- 1. Åbn printerens Værktøjskasse.
- 2. Klik på Rens blækpatronerne.
- 3. Klik på Rens, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Hvis der stadig mangler linjer eller punkter på dokumenterne efter rensningen, skal du udskifte blækpatronerne.



Forsigtig! Rens kun blækpatronerne, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter blækpatronens levetid.



Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

Udskrivning af en testside

Følg disse anvisninger for at udskrive en testside:

- 1. Åbn printerens Værktøjskasse.
- 2. Klik på knappen Udskriv en testside, og følg vejledningen på skærmen.

Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

Visning af anslået blækniveau

Følg disse anvisninger for at se det anslåede blækniveau for de blækpatroner, der er installeret i printeren:

- 1. Åbn printerens Værktøjskasse.
- 2. Klik på fanen Anslået blækniveau.



Bemærk! Hvis blækpatronerne er blevet brugt, inden de blev installeret i printeren, vises de anslåede blækniveauer ikke under fanen Anslået blækniveau.

På fanen Anslået blækniveau findes også bestillingsoplysninger for blækpatroner. Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at se disse oplysninger.



Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

Vedligeholdelse af printerkabinet

Med tiden vil der komme blækpletter på printerkabinettet og nærliggende overflader, da printeren sprøjter blæk ud på papiret som en fin tåge. Anvend en blød klud, der er fugtet med vand, til at fjerne pletter, snavs og/eller tørret blæk fra den udvendige side af printeren.

Husk disse tip, når du rengør printeren:

- Du må *ikke* rense printeren indvendigt. Printerens indvendige dele må ikke komme i kontakt med nogen former for væske.
- *Brug ikke* rengøringsmidler eller lignende. Hvis der er blevet brugt rengøringsmidler eller lignende på printeren, kan du tørre printerens udvendige flader af med en blød klud, der er fugtet med vand.
- Smør *ikke* den understøttende stang, som blækpatronholderen kører frem og tilbage på. Støj er normalt, når holderne kører frem og tilbage.

Fjernelse af blæk fra huden og tøjet

Overflade	Afhjælpning
Hud	Vask området med en sæbe, der indeholder slibemidler.
Hvidt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med klorbleger.
Kulørt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med en opløsning af ammoniak.

Følg denne vejledning for at fjerne blæk fra hud og tøj:



Forsigtig! Brug altid koldt vand til at fjerne blækpletter på stof. Lunkent eller varmt vand kan få blækket til at trænge ind i stoffet.

Manuel rensning af blækpatroner

Der kan ophobes snavs på blækpatronkontakterne i printeren, hvis den anvendes i støvede omgivelser.

Materialer til rensning af blækpatroner

Du skal bruge følgende til at rense blækpatronerne:

- Destilleret vand (vand fra hanen kan indeholde forurenende stoffer, der kan beskadige blækpatronen).
- Vatpinde eller tilsvarende blødt, fnugfrit materiale, der ikke sætter sig fast på blækpatronen.

Pas på, du ikke får blæk på hænderne eller tøjet under rensningen.

Klargøring til rensning

- 1. Åbn printerdækslet.
- 2. Vent til blækpatronholderen bevæger sig til højre side af printeren og er inaktiv.
- 3. Fjern blækpatronerne, og læg dem på et stykke papir med kobberkontakterne opad.



Forsigtig! Blækpatronerne må ikke være ude af printeren i mere end 30 minutter.

Rensevejledning

- 1. Fugt en vatpind let med destilleret vand, og tryk overskydende vand af vatpinden.
- 2. Tør blækpatronens kobberkontakter af med vatpinden.



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.



1 Blækdyser (må ikke berøres)

- 2 Kobberkontakter
- Gentag denne proces, indtil der ikke længere kommer blækrester eller støv på vatpinden.
- 4. Sæt blækpatronerne i printeren, og luk printerdækslet.

Vedligeholdelse af blækpatroner

Følgende tips kan hjælpe dig med at vedligeholde dine HP-blækpatroner og sikre en ensartet udskriftskvalitet:

- Opbevar alle blækpatroner i deres forseglede pakker, indtil de skal anvendes. Blækpatroner skal opbevares ved stuetemperatur (15 til 35 grader Celcius eller 59° til 95° Fahrenheit).
- Fjern ikke plastiktapen, der dækker blækdyserne, før du er klar til at installere blækpatronen i printeren. Forsøg ikke at sætte tapen på blækpatronen igen, hvis tapen er fjernet fra blækpatronen. Dette kan beskadige blækpatronen.

Følg disse anvisninger om opbevaring af blækpatroner.

Opbevaring af blækpatroner

Når blækpatroner fjernes fra printeren, skal de opbevares i en lufttæt plastikbeholder eller i den blækpatronbeskytter, der fulgte med fotoblækpatronen.

Hvis du opbevarer blækpatronen i en lufttæt plastikbeholder, skal du sørge for, at dyserne vender nedad, men ikke er i berøring med beholderne.

Indsætning af blækpatronen i blækpatronbeskytteren

Læg blækpatronen ind i beskytteren i en svag vinkel, og klik den sikkert på plads.



Fjernelse af blækpatronen fra blækpatronbeskytteren

Tryk ned og tilbage øverst på beskytteren for at frigøre blækpatronen. Skub blækpatronen ud af beskytteren.





Forsigtig! Du må ikke tabe blækpatronen. Blækpatronen kan gå i stykker, hvis du taber den.

Printerens værktøjskasse

Printerværktøjskassen indeholder en række nyttige værktøjer, der forbedrer printerens ydeevne.

Brug printerværktøjskassen til at udføre følgende opgaver:

- Indstilling af funktion til automatisk slukning
- Justering af blækpatronerne
- Kalibrering af farver
- Kalibrering af udskriftskvalitet.
- Rensning af blækpatronerne
- Udskrivning af en testside
- Visning af anslået blækniveau

Brug af værktøjskassen

Følg disse anvisninger for brug af printerværktøjskassen:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Service og derefter på knappen Servicer denne enhed.

Bemærk! Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

11 Fejlfinding

- Printeren udskriver ikke
- Papirstop
- Papirproblemer
- Printeren er gået i stå
- Problemer med blækpatroner
- Fotoene udskrives ikke korrekt
- PictBridge-problemer
- Udskriftskvaliteten er dårlig
- Dokumentet er udskrevet forkert
- Problemer med dokumenter uden rammer
- Fejlmeddelelser
- Printerindikatorerne lyser eller blinker
- Dokumenter udskrives langsomt
- Hvis du fortsat har problemer

Printeren udskriver ikke

Kontroller følgende

Kontroller følgende, hvis printeren ikke udskriver:

- Printeren er tilsluttet en strømkilde.
- Kabeltilslutningen er i orden.
- Printeren er tændt.
- Blækpatronerne er de korrekte blækpatroner til printeren, og de er installeret korrekt.
- Papir eller andre medier er lagt korrekt i papirbakken.
- Printerdækslet er lukket.
- Bagklappen er fastgjort.

Kontroller printerindikatorerne

Printerindikatorerne angiver printerstatus og advarer dig om potentielle problemer.

Yderligere oplysninger findes i afsnittet Printerindikatorerne lyser eller blinker.

Kontroller printerkabelforbindelsen

Hvis printerkablet er sluttet til en USB-hub, er der muligvis en udskrivningskonflikt. Dette problem kan løses på to måder:

- Du kan tilslutte printerens USB-kabel direkte til computeren.
- Mens der udskrives, må du ikke benytte andre USB-enheder, der er sluttet til hubben.

Kontroller udskriftskøen

Printeren kan ikke udskrive, hvis et udskriftsjob er gået i stå i udskriftskøen. Du kan løse problemet med et udskriftsjob, der er gået i stå i køen, ved at udføre følgende trin:

- 1. For Windows 2000 skal du klikke på **Start**, **Indstillinger** og derefter **Printere**. For Windows XP skal du klikke på **Start** og **Printere og faxenheder**.
- 2. Dobbeltklik på navnet på HP Deskjet-printeren.
- 3. Klik på menuen Printer, og klik derefter på Stop udskrivning midlertidigt.
- 4. Klik på menuen Printer igen, og klik derefter på Annuller alle dokumenter.
- 5. Klik på Ja.
- 6. Klik på menuen **Printer**, og klik derefter på **Fortsæt udskrivning**.
- 7. Genstart computeren, hvis der stadig er dokumenter på listen.
- 8. Når du har genstartet, skal du gentage trin 1-6, hvis der stadig er dokumenter på listen.

Hvis printeren stadig ikke udskriver

- 1. Vælg det emne herunder, der bedst beskriver problemet:
 - Papirstop
 - Meddelelsen Ikke mere papir
 - Printeren skubber papiret ud
 - Printeren er gået i stå
- 2. Hvis printeren stadig ikke udskriver, skal du lukke og genstarte computeren.

Papirstop

Følg disse trin for at fjerne papirstop:

- Tryk på knappen Genoptag. Hvis der stadig er papirstop, skal du gå til det næste trin.
- 2. Sluk for printeren.
- 3. Fjern bagklappen. Tryk håndtaget til højre, og træk klappen ud.



4. Fjern alt papir, der sidder inde i printeren, ved at trække det ud fra printerens bagside.

Hvis du udskriver etiketter, skal du kontrollere, at der ikke sidder en etiket fast, der har løsnet sig fra etiketarket, da det kørte gennem printeren.

5. Sæt bagklappen sikkert fast igen.



 Hvis papirstoppet ikke kan fjernes fra printerens bagside, skal du løfte printerdækslet, fjerne papirstoppet fra printerens forside, og derefter sænke dækslet.



Forsigtig! Vær forsigtig, når du fjerner papirstoppet, da der er risiko for at beskadige printeren, når papirstop fjernes fra forsiden.

- 7. Tænd printeren, og tryk derefter på knappen Genoptag.
- 8. Udskriv dokumentet igen.

Bemærk! Hvis der ofte forekommer papirstop, skal du prøve at bruge tungere papir. Specifikationer af papirvægt kan ses i funktionsoversigten.

Papirproblemer

Printeren indfører ikke papir

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Reducer antallet af ark i papirbakken.
- Fjern papiret fra papirbakken, og læg det i igen.
- Brug en anden papirtype.

Printeren skubber papir ud

Hvis printeren skubber papiret ud, skal du prøve en af følgende løsninger:

- Hvis du udfører en farvekalibrering, skal du både installere en trefarvet blækpatron og en fotoblækpatron.
- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.
- Hvis du udskriver et dokument uden rammer, og indikatorerne Genoptag og Blækpatronstatus blinker, kan det skyldes, at du forsøger at udskrive et dokument uden rammer med kun den sorte blækpatron installeret. Når du udskriver et dokument uden rammer, skal der altid være installeret både den trefarvede blækpatron og en sort blækpatron eller en fotoblækpatron.

Meddelelsen Ikke mere papir

Følg disse retningslinjer, hvis der vises en meddelelse, om at printeren mangler papir.

Papirstop

Se siden om papirstop for at få oplysninger om, hvordan papirstop fjernes.

Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Følg disse retningslinjer, hvis printeren udskriver på flere ark ad gangen.

Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Hvis printeren udskriver på flere ark ad gangen, skal du kontrollere følgende:

Papirvægt

Printeren kan udskrive flere sider ad gangen, hvis papiret vejer mindre end den anbefalede papirvægt. Brug papir, der ligger inden for anbefalingerne. Du kan finde flere papirvægtsspecifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.

Papiret kan være lagt i forkert

Printeren kan udskrive på flere ark papir ad gangen, hvis papiret er placeret for langt mod bagsiden af printeren, eller hvis papirstyret ikke er skubbet fast ind mod papirets kanter. Læg papiret i papirbakken igen, og skub forsigtigt papiret, til du mærker modstand, og skub derefter papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.

Printeren kan også udskrive på flere sider ad gangen, hvis der er lagt forskellige papirtyper i papirbakken. Fotopapir kan f.eks. være blandet med almindeligt papir. Tøm papirbakken, og læg kun den papirtype, der passer til det dokument, du udskriver, i papirbakken.

Printeren er gået i stå

Tryk på knappen **Genoptag**, hvis printeren går i stå under udskrivning af et dokument. Hvis printeren ikke begynder at udskrive igen, skal du åbne printerdækslet og tage strømkablet ud bag på printeren.



Forsigtig! Du skal først kontrollere, om der er løse eller ødelagte dele i printeren. Hvis der er løse eller ødelagte dele, skal du gå til www.hp.com/ support eller kontakte HP. Telefonsupportnumre er angivet i funktionsoversigten, der fulgte med printeren, eller på www.hp.com/support.

Hvis der ikke er løse eller ødelagte dele, skal du følge disse trin:

- 1. Fjern evt. forhindringer, f.eks. tape eller andre materialer, der forhindrer blækpatronerne i at bevæge sig frem og tilbage.
- 2. Kontroller, at blækpatronerne er sikkert installeret i blækpatronholderen.
- Kontroller, at den trefarvede blækpatron er installeret i venstre side af holderen, og at den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen er installeret i højre side af holderen.
- 4. Fjern evt. papirstop.
- 5. Sænk printerdækslet.

- 6. Tilslut strømkablet til bagsiden af printeren, og tænd derefter for printeren.
 - Hvis indikatoren Genoptag ikke blinker, kan du fortsætte med at udskrive dokumentet.
 - Hvis indikatoren Genoptag blinker, skal du trykke på knappen Genoptag.
 Hvis indikatoren stadig blinker, skal du gentage trinnene.

Problemer med blækpatroner

Forkert blækpatron

Printeren kan kun udskrive, når de korrekte blækpatroner er installeret. Hvis der vises en fejlmeddelelse for blækpatroner, kan en eller begge blækpatroner ikke bruges i printeren.

Sådan kontrolleres det, at de korrekte blækpatroner er installeret:

- 1. Åbn printerdækslet.
- 2. Læs valgnummeret på etiketten på blækpatronen.



- 3. Se på listen over blækpatroner, hvilke blækpatroner der kan bruges i printeren.
 - a. Åbn printerens Værktøjskasse.
 - b. Klik på fanen Anslået blækniveau.
 - c. Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at få vist listen over blækpatronernes valgnumre.

Du kan også finde blækpatronernes valgnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.

- 4. Kontroller garantidatoen på blækpatronen.
- 5. Hvis blækpatronen har det forkerte valgnummer, eller hvis garantien er udløbet, skal du installere en ny blækpatron.
- Luk printerdækslet. Hvis indikatoren Genoptag ikke blinker, er problemet løst. Hvis indikatoren Genoptag blinker, kan du besøge HP Teknisk Support på www.hp.com/support.

Meddelelse om problem med blækpatron

Hvis du modtager en meddelelse om et problem med en af blækpatronerne, skal du følge disse trin:

- 1. Åbn printerdækslet, og fjern den blækpatron, der blev nævnt i fejlmeddelelsen.
- Geninstaller blækpatronen.
 Hvis indikatoren Genoptag ikke blinker, er problemet løst.
 Hvis indikatoren Genoptag blinker, skal du gå til næste trin.
- 3. Foretag en manuel rensning af blækpatronen.
- Sæt blækpatronerne i printeren igen, og luk printerdækslet.
 Hvis indikatoren Genoptag stadig blinker, er blækpatronen defekt og skal udskiftes.



5. Hvis indikatoren Genoptag stadig blinker, når blækpatronen er blevet udskiftet, kan du besøge HP Teknisk Support på www.hp.com/support.

Meddelelsen "Udskrivning i blækbackup-tilstand"

Når printeren registrerer, at der kun er installeret en blækpatron, startes blækbackuptilstanden. Denne udskrivningstilstand giver dig mulighed for at udskrive med en enkelt blækpatron, men den gør udskrivningen langsommere og påvirker kvaliteten af udskrifterne.

Hvis meddelelsen om blækbackup-tilstand vises, og der er installeret to blækpatroner i printeren, skal du kontrollere, at plastiktapen er blevet fjernet fra begge blækpatroner. Når det beskyttende stykke tape dækker blækpatronens kontakter, kan printeren ikke registrere, at blækpatronen er installeret.



1 Fjern plastiktapen

Meddelelsen "Blækpatronen er i den forkerte side"

Hvis denne fejlmeddelelse vises, er blækpatronen installeret i den forkerte side af blækpatronholderen.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens venstre rum.

Installer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i holderens højre rum.



Bemærk! Du placerer blækpatronen i den rigtige side af holderen ved at matche symbolet på blækpatronen med symbolet oven på blækpatronholderen.
Fotoene udskrives ikke korrekt

Kontroller papirbakken

- 1. Kontroller, at fotopapiret i papirbakken ligger med udskriftssiden nedad. Kontroller, at fotopapiret er glat.
- 2. Skub papiret så langt frem som muligt.
- Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
 Tryk ikke styret så fast ind mod papiret, at det bøjer eller krøller.

Kontrol af printeregenskaber

Åbn dialogboksen Printeregenskaber, og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/kvalitet	Formatet er: Det ønskede papirformat
	Typen er: Det ønskede fotopapir
	Udskriftskvalitet: Bedst eller Maksimum dpi

Farver er tonede eller ukorrekte

Følg disse trin, hvis farverne på fotografierne er tonede eller ukorrekte:

- 1. Kontroller, at der ikke er lav blækmængde i nogen af blækpatronerne. Hvis blækniveauet ikke er lavt, skal du gå til trin 2.
- 2. Juster blækpatronerne.
- 3. Udskriv fotografiet igen.
- Kalibrer farven, hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte. Hvis du vil udføre en farvekalibrering, skal der både være installeret en fotoblækpatron og en trefarvet blækpatron.
- 5. Udskriv fotografiet igen.
- Åbn dialogboksen Printeregenskaber, klik på fanen Farve, og klik derefter på knappen Avancerede farveindstillinger, hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte.
- 7. Juster farverne ved hjælp af dialogboksen Avancerede farveindstillinger.

Der forekommer vandrette linjer i et foto



Hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i fotografier, skal du gøre følgende:

- 1. Rens blækpatronerne.
- 2. Udskriv fotografiet igen.
- 3. Hvis der stadig forekommer vandrette linjer, skal du udføre en kalibrering af udskriftskvalitet.

Hvis du vil udføre en kalibrering af udskriftskvalitet, skal der være installeret en sort og en trefarvet blækpatron.

4. Udskriv fotografiet igen.

En del af fotografiet er falmet

Hvis dele af fotografiet er falmet, skal du følge disse retningslinjer.

En del af fotografiet er falmet

Der kan forekomme falmede områder på eller nær billedets kanter.

Et fotografi er falmet i kanterne





Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Se Opbevaring og håndtering af fotopapir for at få oplysninger om, hvordan det forhindres, at fotopapir krøller.

Et fotografi er falmet i nærheden af kanterne



Hvis udskrifterne er falmede ca. 25 til 63 mm (1,0 til 2,5 tommer) fra kanten af et fotografi, kan du forsøge følgende:

- Installer en fotoblækpatron og en trefarvet blækpatron i printeren.
- Åbn dialogboksen Printeregenskaber. Klik på fanen Papir/kvalitet, og indstil derefter Udskriftskvalitet til Maksimum dpi.
- Drej billedet 180°.

PictBridge-problemer

Billeder på et tilsluttet digitalt kamera udskrives ikke

Der kan være flere årsager til, at billeder på et tilsluttet digitalt kamera ikke udskrives:

- Det digitale kamera er ikke PictBridge-kompatibelt.
- Det digitale kamera er ikke i PictBridge-tilstand.
- Billederne er ikke i et understøttet format.
- Du har ikke valgt nogen fotos, der skal udskrives, på kameraet.

I dokumentationen til dit kamera kan du se, om kameraet understøtter PictBridge.

Hvis kameraet understøtter PictBridge, skal du kontrollere, at kameraet er indstillet til PictBridge-tilstand. I dokumentationen til dit kamera kan du finde oplysninger om indstilling af kameraet i PictBridge-tilstand.

Kontroller, at det digitale kamera gemmer billederne i et filformat, som PictBridgeoverførselsfunktionen understøtter:

- EXIF/JPEG
- JPEG

Inden du tilslutter det digitale kamera til PictBridge-porten på printeren, skal du vælge de fotos, der skal udskrives, på kameraet.

Indikatoren PictBridge blinker

Indikatorernes tilstand	Opgave
Indikatoren for tilslutning og fejlindikatoren blinker	Printeren har mistet forbindelsen til kameraet under udskrivningen. Kontroller USB-forbindelsen.
Indikatoren for tilslutning lyser, og fejlindikatoren blinker	Der er næsten ikke mere strøm på kameraet. Udskift kameraets batterier, eller tilslut kameraet til en strømforsyning.
Indikatoren for tilslutning lyser, og fejlindikatoren blinker to gange	Kameraet har sendt en kommando, der ikke understøttes.

Udskriftskvaliteten er dårlig

Streger og manglende linjer

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er striber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk, eller at du skal rense blækpatronerne.

Udskriften er falmet

- Kontroller, om der er lavt blækniveau i blækpatronerne.
 - Hvis der er lavt blækniveau i en af blækpatronerne, skal du overveje at erstatte blækpatronen. Du kan finde de korrekte produktnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Kontroller, at der er installeret en sort blækpatron.
 Hvis den sorte tekst og billederne på udskrifterne er falmet, kan det skyldes, at du kun udskriver med den trefarvede blækpatron. Isæt en sort blækpatron foruden den trefarvede blækpatron for at opnå en optimal sort udskriftskvalitet.
- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.



• Prøv eventuelt at vælge en bedre udskriftskvalitet.

Der udskrives blanke sider

• Beskyttelsestapen sidder muligvis stadig fast på blækpatronerne. Kontroller, at tapen er fjernet fra blækpatronerne.



- Blækpatronerne er muligvis løbet tør for blæk. Udskift en eller begge tomme blækpatroner.
- Du forsøger muligvis at udskrive et dokument uden rammer med kun en sort blækpatron installeret. Når du udskriver et dokument uden rammer, skal der altid være installeret både den trefarvede blækpatron og en sort blækpatron eller en fotoblækpatron.

Der er for meget eller for lidt blæk på siden

Juster blækmængden og tørretiden:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Avanceret.
- 3. Klik på Dokumentindstillinger, og klik derefter på Printerfunktioner.
- 4. Klik på **Tørretid**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **tørretid** vises.
- 5. Flyt skyderen for tørretid mod Mindre eller Mere.
- 6. Klik på **OK**.
- 7. Klik på **Blækmængde**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **blækmængde** vises.
- 8. Flyt skyderen for blækmængde mod Let eller Tung.



Bemærk! Hvis du forøger blækmængden, skal du flytte skyderen for tørretid mod Mere for at undgå udtværing af blækket.

9. Klik på OK, og klik derefter på OK igen.

Dokumentet er udskrevet forkert

Tekst og billeder er ikke justeret

Hvis tekst og billederne på udskrifter er justeret forkert, skal du justere blækpatronerne.

Dokumentet er udskrevet skævt eller skråt

- 1. Kontroller, at papiret er placeret korrekt i papirbakken.
- 2. Kontroller, at papirstyret sidder fast ind mod kanten på papiret.
- 3. Udskriv dokumentet igen.

Dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted

Åbn dialogboksen Printeregenskaber, og bekræft følgende indstillinger:

Fane	Indstilling	
Færdigbehandling	Papirretning : Kontroller, at papirretningen er korrekt.	
Papir/kvalitet	Formatet er : Kontroller, at papirformatet er korrekt.	
Effekter	Skaler til at passe : Vælg denne indstilling for at tilpasse teksten og grafikken til papiret.	

Hvis dele af dokumentet stadig mangler, kan printerindstillingerne blive tilsidesat af udskriftsindstillingerne i programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

Konvolutten er udskrevet skråt

- 1. Læg klappen ind i konvolutten, før den lægges i printeren.
- 2. Kontroller, at papirstyret er skubbet fast ind mod kanten på konvolutten.
- 3. Udskriv konvolutten igen.

Dokumentet afspejler ikke nye udskriftsindstillinger

Printerindstillingerne kan variere fra udskriftsindstillingerne i programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

Problemer med dokumenter uden rammer

Retningslinjer for udskrivning uden ramme

Følg disse retningslinjer ved udskrivning af fotografier eller brochurer uden ramme:

- Kontroller, at det papirformat, der er angivet på rullelisten **Papirformat** på fanen **Udskrivningsgenveje**, svarer til det papirformat, der ligger i papirbakken.
- Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype** under fanen **Udskrivningsgenveje**.
- Hvis du udskriver i gråtoner, skal du vælge Udskriv gråtoner i høj kvalitet på rullelisten Farveindstillinger på fanen Udskrivningsgenveje.
- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i blækbackup-tilstand. Der skal altid være installeret to blækpatroner i printeren ved udskrivning af dokumenter uden rammer.

Der er striber på den lyse del af et foto



Forsøg følgende, hvis der er striber på et lyst område ca. 63 mm (2,5 tommer) fra en af de lange kanter på et fotografi:

- Installer en fotoblækpatron i printeren.
- Drej billedet 180°.
- Åbn dialogboksen Printeregenskaber. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.

Der forekommer vandrette linjer i et foto



Hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i fotografier, skal du gøre følgende:

- 1. Rens blækpatronerne.
- 2. Udskriv fotografiet igen.
- 3. Hvis der stadig forekommer linjer, skal du udføre en kalibrering af udskriftskvalitet. Hvis du vil udføre en kalibrering af udskriftskvalitet, skal der være installeret både en sort og en trefarvet blækpatron.
- 4. Udskriv fotografiet igen.

Billedet er udskrevet skråt



Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.

Gør følgende, hvis problemet ikke skyldes kildebilledet:

- 1. Fjern alt papir fra papirbakken.
- 2. Læg papiret korrekt i papirbakken.
- 3. Kontroller, at papirstyret sidder fast ind mod kanten på papiret.
- 4. Følg vejledningen for ilægning af papirtypen.

Udtværing af blæk

Følg disse retningslinjer, hvis der er blækpletter på bagsiden af fotografierne, eller hvis papirerne hænger sammen:

- Brug HP Fotopapir.
- Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat.

Hvis papiret ikke er krøllet, skal du følge disse trin:

- 1. Åbn dialogboksen Printeregenskaber.
- 2. Klik på fanen Avanceret.
- 3. Klik på Dokumentindstillinger, og klik derefter på Printerfunktioner.
- Klik på Tørretid, vælg Skift på rullelisten, og klik derefter på knappen Skift. Skyderen for tørretid vises.
- 5. Flyt skyderen for tørretid mod Mere, og klik derefter påOK.
- 6. Klik på **Blækmængde**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **blækmængde** vises.
- 7. Flyt skyderen for **blækmængde** mod **Let**, og klik derefter på**OK**.

••••• Bemærk! Farverne i billedet kan blive lysere.

8. Klik på OK.

Hvis problemet varer ved, skal du følge disse trin:

1. Fjern fotopapiret, og læg derefter almindeligt papir i papirbakken.

- 2. Hold knappen **Annuller udskrift** nede, indtil printeren udskriver en testside. Slip derefter knappen.
- 3. Gentag trin 2, indtil testsiden er fri for udtværet blæk.

En del af fotografiet er falmet

Hvis dele af fotografiet er falmet, skal du følge disse retningslinjer.

Fotografiet har en uønsket ramme

Følg disse retningslinjer, hvis fotografiet har en uønsket ramme.

En del af fotografiet er falmet

Der kan forekomme falmede områder på forskellige dele af et foto.

Et fotografi er falmet i kanterne





Kontroller, at fotopapiret ikke er krøllet. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Se Opbevaring og håndtering af fotopapir for at få oplysninger om, hvordan det forhindres, at fotopapir krøller.

Et fotografi er falmet i nærheden af kanterne



Hvis udskrifterne er falmede ca. 25 til 63 mm (1,0 til 2,5 tommer) fra kanten af et fotografi, kan du forsøge følgende:

- Installer en fotoblækpatron i printeren.
- Åbn dialogboksen Printeregenskaber. Klik på fanen Papir/kvalitet, og indstil derefter Udskriftskvalitet til Maksimum dpi.
- Drej billedet 180°.

Fotoet har en uønsket kant

Følgende forhold kan skabe en uønsket kant.

Gælder de fleste papirtyper



Hvis fotoet har en uønsket kant, kan du prøve én af følgende løsninger:

- Juster blækpatronerne.
- Åbn dialogboksen Printeregenskaber, klik på fanen Papir/kvalitet, og kontroller derefter, at det valgte papirformat svarer til både det papirformat, som fotoet er formateret til, og det papirformat, der er lagt i papirbakken.
- Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.

Gælder for fotopapir med en afrivningsfane

Hvis kanten vises under afrivningsfanen, skal fanen fjernes.



Hvis kanten vises over afrivningsfanen:

- Juster blækpatronerne.
- Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.



Fejlmeddelelser

Meddelelsen Ikke mere papir

Følg disse retningslinjer, hvis der vises en meddelelse om, at printeren mangler papir.

"Der opstod en fejl under udskrivning til USB-port"

Printeren modtager muligvis ikke korrekte data fra en anden USB-enhed eller USBhub. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren.

"Der kan ikke etableres tovejskommunikation" eller "Printeren svarer ikke"

Printeren kan muligvis ikke kommunikere med computeren, hvis USB-kablet er for langt.

Du skal sørge for, at USB-kablet ikke er længere end fem meter (ca. 16 fod, 5 tommer), hvis denne fejlmeddelelse vises.

Meddelelse om forkert blækpatron

Printeren kan kun udskrive, når de korrekte blækpatroner er installeret. Følg denne vejledning, hvis der vises en meddelelse om forkert blækpatron.

Meddelelse om problem med blækpatron

Hvis der vises en meddelelse, om at der er et problem med blækpatronen, er blækpatronen muligvis defekt. Følg denne vejledning for at løse problemet.

"Blækpatronholderen er gået i stå"

Følg disse trin, hvis printeren går i stå, mens du udskriver et dokument.

"Blækpatronen er i den forkerte side"

Hvis denne fejlmeddelelse vises, er blækpatronen installeret i den forkerte side af blækpatronholderen.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens venstre rum.

Installer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i holderens højre rum.

"Printeren udskriver i blækbackup-tilstand"

Når printeren registrerer, at der kun er installeret en blækpatron, startes blækbackuptilstanden. Denne udskrivningstilstand giver dig mulighed for at udskrive med en enkelt blækpatron, men den gør udskrivningen langsommere og påvirker kvaliteten af udskrifterne.

Hvis meddelelsen om blækbackup-tilstand vises, og der er installeret to blækpatroner i printeren, skal du kontrollere, at den beskyttende plastiktape er blevet fjernet fra begge blækpatroner. Når plastiktape dækker blækpatronens kontakter, kan printeren ikke registrere, at blækpatronen er installeret.

Meddelelsen Ikke mere papir

Følg de relevante trin for de eksisterende forhold.

Hvis papirbakken indeholder papir

- 1. Kontroller følgende:
 - Der skal være nok papir i papirbakken (mindst ti ark).
 - Papirbakken må ikke være overfyldt.
 - Papirstakken skal r
 øre det bageste af papirbakken.
- 2. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
- 3. Tryk på knappen Genoptag for at fortsætte udskrivningen.

Hvis papirbakken er tom

- 1. Læg papir i papirbakken.
- 2. Tryk på knappen Genoptag for at fortsætte udskrivningen.

Printerindikatorerne lyser eller blinker

Hvad angiver indikatorerne

Printerindikatorerne angiver printerstatus.



Strømindikator blinker



Hvis strømindikatoren blinker, er printeren klar til at udskrive. Indikatoren holder op med at blinke, når printeren har modtaget alle data.

Indikatoren Genoptag blinker



1 Indikatoren Genoptag

Kontroller følgende, hvis indikatoren Genoptag blinker:

- Der mangler muligvis papir i printeren.
 Læg papir i papirbakken, og tryk derefter på knappen Genoptag.
- Der er muligvis papirstop.
 Følg vejledningen til fjernelse af papirstop.
- Blækpatronerne er de korrekte blækpatroner til printeren, og de er installeret korrekt.
- En blækpatron er muligvis løbet tør for blæk.
 Hvis der er lavt blækniveau i en af blækpatronerne, skal du overveje at erstatte blækpatronen.
- Printeren er gået i stå.
 Følg denne vejledning for at ordne en printer, der er gået i stå.

Begge indikatorer blinker

Printeren skal muligvis genstartes.

- Tryk på strømafbryderen for at slukke printeren, og tryk derefter på strømafbryderen for at genstarte printeren.
 Fortsæt med trin 2, hvis indikatorerne bliver ved med at blinke.
- 2. Tryk på strømafbryderen for at slukke for printeren.
- 3. Træk stikket til printeren ud af stikkontakten.
- 4. Sæt stikket til printeren i stikkontakten igen.
- 5. Tryk på strømafbryderen for at tænde for printeren.

Dokumenter udskrives langsomt

Flere programmer er åbne

Computeren har ikke nok kapacitet til, at printeren kan udskrive med maksimal hastighed.

Luk alle unødvendige programmer under udskrivning for at øge printerens hastighed.

Der udskrives komplekse dokumenter, grafik eller fotografier

Det tager længere tid at udskrive dokumenter, der indeholder grafik eller fotografier, end tekstdokumenter.

Udskrivningstilstand ved valg af bedst eller maksimum dpi

Printeren udskriver langsommere, når Bedst eller Maksimum dpi er valgt som udskriftskvalitet. Hvis du vil øge udskrivningshastigheden, skal du vælge en anden udskriftskvalitet.

Printeren er i blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive langsommere, hvis den udskriver i blækbackup-tilstand.

Du kan øge udskriftshastigheden med to blækpatroner i printeren.

Printersoftwaren er forældet

Der kan være installeret forældet printersoftware.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af printersoftwaren på siden til softwareopdatering.

Computeren opfylder ikke systemkravene

Hvis computeren ikke har tilstrækkelig RAM eller meget ledig plads på harddisken, vil printerbehandlingstiden være længere.

- 1. Kontroller, at computerens harddisk, RAM og processor opfylder systemkravene. Systemkravene er angivet i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- 2. Frigør plads på harddisken ved at slette uønskede filer.

Hvis du fortsat har problemer

Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet under fejlfindingsemnerne, skal du lukke computeren og derefter genstarte den.

Hvis du stadig har spørgsmål efter at have genstartet computeren, kan du besøge HP Teknisk Support på www.hp.com/support.

12 Tilbehør

- Papir
- USB-kabler

Papir

Du kan bestille medier, f.eks. HP Premium Papir, HP Premium Inkjet-transparenter, HP Overføringspapir eller HP Lykønskningskort, på www.hp.com.

Vælg land/område, og vælg derefter Køb eller Shopping.

USB-kabler

C6518A HP USB A-B-kabel, 2 meter

13 Specifikationer

• Printerspecifikationer

Printerspecifikationer

Se funktionsoversigten, der fulgte med printeren for yderligere printerspecifikationer, herunder følgende oplysninger:

- Type, format og vægt for papir og andre udskrivningsmedier, som kan bruges med denne printer
- Udskrivningshastighed og -opløsninger
- Strømkrav
- Krav til computerens operativsystem

14 Miljøoplysninger

- Miljøerklæring
- Genbrug af blækpatroner

Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer til stadighed fremstillingsprocessen af Deskjet-printere for at minimere printerens skadelige indvirkning på kontormiljøet samt på de steder, hvor printerne fremstilles, sendes fra og bruges.

Reduktion og afskaffelse

Papirforbrug: Knappen Annuller udskrift giver brugeren mulighed for at spare papir ved hurtigt at kunne annullere et udskriftsjob. Dette udstyr kan udskrive på genbrugspapir (ifølge EN 12281:2002).

Genbrugspapir: Papirdokumentationen til denne printer er trykt på genbrugspapir.

Ozon: Ozon-nedbrydende kemikalier, såsom CFC-gasser, indgår ikke mere i fremstillingsprocessen hos Hewlett-Packard.

Genbrug

Denne printer er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftsikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Printeremballage: Emballagens materialer til denne printer er valgt for at yde størst mulig beskyttelse til den lavest mulige pris og samtidig forsøge at minimere miljøpåvirkningen og lette genbrug. Den kraftige konstruktion af HP DeskJet-printeren er med til at minimere både emballagematerialet og antallet af skader.

Plastdele: Alle vigtige plastdele er mærket ifølge internationale standarder. Alle plastdele, som bruges i printerens kabinet, indeholder kun en enkelt polymer.

Produktets levetid: For at få optimalt udbytte af HP Deskjet-printeren tilbyder HP følgende:

- **Udvidet garanti:** Du kan finde flere oplysninger i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Reservedele og engangskomponenter kan skaffes i en begrænset periode efter produktionens ophør.
- **Tilbagetagelse af produkt:** Hvis du vil returnere dette produkt til HP efter endt levetid, skal du gå ind på www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blækpatroner til HP, kan du se under Genbrug af blækpatroner.



Bemærk! Den udvidede garanti og mulighed for tilbagetagelse af produkt er ikke tilgængelige i alle lande/områder.

Oplysninger om genbrug i EU

Vigtige oplysninger om genbrug til vores kunder i EU: I henhold til loven og for at bevare miljøet skal dette produkt genbruges, når det ikke længere kan bruges. Symbolet nedenfor angiver, at dette produkt ikke må bortkastes sammen med almindeligt affald. Aflever venligst produktet til det nærmeste godkendte genbrugsopsamlingssted. Du kan finde yderligere oplysninger om aflevering og genbrug af HP-produkter generelt ved at gå til www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/ environment/recycle/index.html.



Energiforbrug

Denne printer blev udviklet med energibesparelse for øje. Det sparer ikke kun på de naturlige ressourcer, men også på udgifterne, uden at det påvirker printerens drift. Printeren overholder FEMP, Federal Energy Management Program, der er den amerikanske regerings energibesparelsesinitiativ, hvis hensigt er at reducere energiforbruget, når printeren er slukket.

Energiforbrug i standby-tilstand: Du kan få yderligere oplysninger om energiforbrugsspecifikationer i funktionsoversigten.

Energiforbrug i slukket tilstand: Når printeren er slukket, bruges der stadigvæk lidt energi. Dette kan undgås ved at slukke for strømmen til printeren og derefter trække stikket til printeren ud af stikkontakten.

Genbrug af blækpatroner

De kunder, der ønsker at genbruge de originale HP-blækpatroner, har mulighed for at deltage i HP's Planet Partner's Program for tomme blækpatroner. HP tilbyder dette program i flere lande/områder end nogen anden producent af blækpatroner i verden. Programmet er en gratis tjeneste til HP-kunder og en miljøvenlig løsning til bortskaffelse af brugte produkter.

Hvis du vil deltage i programmet, skal du blot følge anvisningerne på HP's websted på denne adresse: www.hp.com/recycle. Denne tjeneste er ikke tilgængelig i alle lande/ områder. Kunden kan blive bedt om at oplyse navn, telefonnummer og adresse.

Vi hverken modtager eller genbruger patroner fra andre leverandører, da HP's enestående genbrugsproces er meget følsom over for materialeforurening. Slutprodukterne fra genbrugsprocessen bruges til fremstilling af nye produkter, og HP skal sikre sig, at materialesammensætningen er ensartet. Vi genbruger af den grund kun originale HP-patroner. Programmet gælder ikke for genopfyldte patroner.

Returnerede patroner skilles ad og deles derefter op i råmaterialer, der kan bruges til fremstilling af nye produkter i andre brancher. Eksempler på produkter, der er fremstillet af genbrugsmaterialer fra HP-blækpatroner, er bildele, bakker til brug under fremstilling af mikrochip, kobbertråd, stålplader og materialer, der bruges inden for elektronik. HP kan genbruge op til 65% af blækpatronens vægt, afhængigt af

modellen. De dele, der ikke kan genbruges (blæk, skum og sammensatte dele), bortskaffes på miljøvenlig vis.

Indeks

A

anslået blækniveau 61

В

blæk, fjerne fra hud og tøj 62 blækbackup-tilstand 14 Blækniveau, vindue 54 blækpatronen er i den forkerte side, meddelelse 70 blækpatroner bestillingsoplysninger 61 brugt sammen med printeren 13 fotoblækpatron 20 genbruge 90 installere 56 iustere 59 opbevare 63 rense automatisk 61 rense manuelt 62 udskifte 13 valgnumre 56 vedligeholde 63 brev. udskrive 28 brochure, udskrive 31 brugerdefineret papirstørrelse 46

D

dele fotos med familie og venner 24 digitale fotos 20 dokument, udskrive 29 dokumenter udskrives langsomt blækbackup-tilstand 86 flere programmer er åbne 86 printersoftwaren er forældet 86 systemkrav 86 dokumentet udskrives langsomt der udskrives komplekse dokumenter 86 dokument udskrives langsomt maksimum dpi er valgt 86 dpi, maksimum 21

dupleks 47

Е

e-mail, udskrive 27 energiforbrug 90 etiket, udskrive 35 Exif Print 22

F

farvetone 22 feilfindina alle indikatorer blinker 85 billedet er udskrevet skråt 79 blækpatronen er i den forkerte side, meddelelse 70 dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted 77 der forekommer vandrette linjer i et foto 72 der udskrives blanke sider 75 der udskrives flere sider ad gangen 68 dokumenter udskrives langsomt 86 dokumentet afspejler ikke nye udskriftsindstillinger 77 dokumentet er udskrevet skævt eller skråt 76 dårlig udskriftskvalitet 75 fejlmeddelelser 82 forkert blækpatron 69 forkert udskrevet dokument 76 for lidt blæk på siden 76 for meget blæk på siden 76 fotoudskrivningsproblemer 71 ikke mere papir, meddelelse 83 Indikatoren Genoptag blinker 85

konvolutten er udskrevet skråt 77 meddelelse om problem med blækpatron 70 papirstop 66 PictBridge-problemer 73 printeren er gået i stå 68 printeren indfører ikke papir 67 printeren skubber papir ud 67 printer udskriver ikke 65 problemer med udskrivning uden rammer 77 retningslinjer for udskrivning uden ramme 77 streger og manglende linjer 75 streger på foto 78 Strømindikator blinker 84 tekst og billeder er ikke justeret 76 udskriften er falmet 75 udskrivning i blækbackuptilstand, meddelelse 70 udtværing af blæk 79 uønsket kant på foto 81 feilmeddelelser ikke mere papir. meddelelse 83 fjerne blæk fra hud og tøj 62 fjerne røde øjne 20 forkert blækpatron 69 foto andre projekter 23 fotoblækpatron 20 fotopapir, opbevare og håndtere 23 fotoprojekter 23 fotoprojekter, andre 23 fotos dele 24 dele online 24 fotos, digitale 20 fotoudskrivning fotos med en ramme 18

Indeks

fotos uden rammer 16 spare penge 23 fotoudskrivningsproblemer farver er ukorrekte 71 kontrollere udskriftsindstillinger 71 funktion til automatisk slukning 59

G

genbrug 89 genbruge blækpatroner 90 generel hverdagsudskrivning 43

н

hente opdateringer til printersoftware 54 hjælp til handicappede 2 HP Image Zone 23 HP Image Zone-software hente 55 HP Instant Share 24 hurtigindstillinger for udskriftsopgave 46 Hurtig økonomisk udskrivning 42 Hvad er det?, hjælpefunktion 53 hæfte, udskrive 37

I

Image Zone 23 Image Zone-software hente 55 indikator PictBridge 9 indikatorer alle indikatorer blinker 85 Genoptag, indikator 8 Indikatoren Genoptag blinker 85 Strømindikator 7 Strømindikator blinker 84 indstillinger 53 installere blækpatroner 56 Instant Share 24 intelligent lysforbedring 20

J

justere blækpatroner 59

κ

kalibrere farver 60 kalibrere udskriftskvalitet 60 kartotekskort, udskrive 36 knapper Annuller udskrift, knap 8 Genoptag, knap 8 Strømafbryder 7 konvolut, udskrive 30

L

lavt blækniveau 61 lykønskningskort, udskrive 33 lysere foto 20 lyshed 22

Μ

maksimum dpi 21 meddelelse om problem med blækpatron 70 Meddelelser fra Hewlett-Packard Company 2 miljøerklæring 89 mætning 22

N netværk 15

0

opdateringer, hente printersoftware 54

Ρ

Papirbakke 10 papirbakker folde papirbakker 12 Papirbakke 10 udfolde papirbakker 9 papirstop 66 papirstyr 10 papirtype, vælge 46 PhotoREt-udskrivning 21 PictBridge indikator 9 PictBridge-problemer 73 plakat, udskrive 39 postkort, udskrive 34 printeregenskaber 53 printeren er gået i stå 68 printeren indfører ikke papir 67 printeren skubber papir ud 67 printerfunktioner 6

printerindikatorerne blinker 84 printer udskriver ikke 65 printerværktøjskasse 64 problemer med fotoudskrivning en del af fotografiet er falmet 72 præsentationsudskrivning 43

R

Real Life-teknologier 20 rense blækpatroner automatisk 61 blækpatroner manuelt 62 printerkabinet 61 retningslinjer for udskrivning uden rammer 77

S

siderækkefølge, indstille 45 skarphed 20 SmartFocus 20 standard udskriftsindstillinger 43 strygeoverføringspapir, udskrive 40

т

termer og konventioner i brugervejledningen 2 testside, udskrive 61 tip til udskrivning 42 tosidet udskrivning 47 transparent, udskrive 35

U

udjævne 20 Udskriftsbakke 11 udskriftsbakker Udskriftsbakke 11 Udskriftseksempel 45 udskriftsindstillinger avancerede farveindstillinger 22 standardindstillinger 43 ændre 53 udskriftskvalitet 44 udskriftskvalitet, kalibrere 60 udskrive 4800 x 1200 optimeret dpi 21 andre fotoprojekter 23

breve 28 brochurer 31 brugerdefineret papirstørrelse 46 digitale fotos 20 dokumenter 29 e-mail-meddelelser 27 etiketter 35 Exif Print 22 flere sider på enkelt ark 45 fotos 16 fotos med en ramme 18 fotos uden rammer 16 fra et digitalt kamera 25 generel hverdagsudskrivning 43 gråtoner 43 hurtigindstillinger for udskriftsopgave 46 Hurtig økonomisk 42 hæfter 37 høj kvalitet 21 indstille siderækkefølge 45 kartotekskort og små medier 36 konvolutter 30 lykønskningskort 33 maksimum dpi 21 med én blækpatron 14 plakater 39 postkort 34 præsentationsudskrivning 43 strygeoverføringspapir 40 tosidet udskrivning 47 transparenter 35 Udskriftseksempel 45 udskriftsindstillinger 53 udskriftskvalitet 44 vandmærker 51 vælge en papirtype 46 ændre dokumentstørrelse 50 udskrive i gråtoner 43 udskrive med PhotoREt 21 udskrive via PictBridge 25 udskrivning tip 42 udskrivning i blækbackuptilstand, meddelelse 70 Udskrivningsgenveje, fane 42 USB

kabel 87 tilslutte til printeren 15

V

vandmærker 51 vedligeholde blækpatroner 63 printerkabinet 61 Værktøjskasse 64

Æ

ændre dokumentstørrelse 50