

# HP Deskjet 5400 Series



## **Brugervejledning**

## Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

Alle rettigheder forbeholdes.

Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester findes i den udtrykkelige garantierklæring, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri må fortolkes som værende en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for evt. tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

### Ophavsret

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

TrueType er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

### Termer og konventioner

Der benyttes følgende terminologi og konventioner i denne brugervejledning.

#### termer

Der henvises til HP Deskjet-printeren som **HP-printeren** eller **printeren**.

#### Forsigtigheds- og advarselsmeddelelser

**Forsigtig!** angiver en mulig skade på HP Deskjet-printeren eller på andet udstyr. Eksempel:



**Forsigtig!** Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Berøring kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.

**Advarsel!** angiver en fare for dig eller andre personer. Eksempel:



**Advarsel!** Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

### Hjælp til handicappede

HP-printeren omfatter en række funktioner, der gør den tilgængelig for personer med handicap.

#### Visuel

Printersoftwarens er tilgængelig for brugere, der er synshæmmede eller har forringet syn, via brugen af Windows-indstillingerne og -funktionerne for Hjælp til handicappede. Den understøtter også hjælpeteknologi, f.eks. skærmlæsere, Braille-læsere og tale-til-tekst-programmer. Af hensyn til personer, der er farveblinde, har farvede knapper og faner, der er brugt i softwaren og på HP-printeren, enkel tekst eller enkle ikoner, der illustrerer den pågældende handling.

#### Mobilitet

Funktionerne i printersoftwarens kan udføres via tastaturkommandoer for brugere, der er bevægelseshæmmede. Softwarens understøtter også Windows-indstillinger for Hjælp til handicappede, f.eks. Faste taster, Til/fra-taster, Filttertaster og Musetaster. Printerdæksler, -knapper, -papirkuffer og -papirstyr kan betjenes af brugere med reducerede kræfter og reduceret rækkevidde.

# Indhold

<b>1</b>	<b>Velkommen!</b> .....	4
<b>2</b>	<b>Specialfunktioner</b> .....	5
<b>3</b>	<b>Introduktion</b> .....	6
	Printerfunktioner.....	6
	Knapper og indikatorer .....	7
	Papirbakker.....	9
	Blækpatroner.....	13
	Blækbackup-tilstand.....	14
<b>4</b>	<b>Tilslutning til printeren</b> .....	15
	USB.....	15
	Netværk.....	15
<b>5</b>	<b>Udskrivning af fotos</b> .....	16
	Udskrivning af fotos uden rammer.....	16
	Udskrivning af fotos med en ramme.....	18
	HP Real Life-teknologier.....	20
	Fotoblækpatron.....	20
	PhotoREt.....	21
	Maksimum dpi.....	21
	Avancerede farveindstillinger.....	22
	Exif Print.....	22
	Opbevaring og håndtering af fotopapir.....	23
	Sådan spares penge ved udskrivning af fotos.....	23
	Andre fotoprojekter.....	23
	Deling af fotos med familie og venner.....	24
<b>6</b>	<b>Udskrivning fra et digitalt kamera</b> .....	25
	Om PictBridge.....	25
	Udskrivning via PictBridge.....	25
<b>7</b>	<b>Udskrivning af andre dokumenter</b> .....	27
	E-mail.....	27
	Breve.....	28
	Dokumenter.....	29
	Konvolutter.....	30
	Brochurer.....	31
	Lykønskingskort.....	33
	Postkort.....	34
	Transparenter.....	35
	Etiketter.....	35
	Kartotekskort og andre små medier.....	36
	Hæfter.....	37
	Plakater.....	39
	Strygeoverføringspapir.....	40
<b>8</b>	<b>Tip til udskrivning</b> .....	42
	Udskrivningsgenveje.....	42
	Hurtig økonomisk udskrivning.....	42
	Generel hverdagsudskrivning.....	43

Præsentationsudskrivning.....	43
Udskrivning i gråtoner.....	43
Angivelse af standardindstillinger til printeren.....	43
Valg af en udskriftskvalitet.....	44
Indstilling af siderækkefølge.....	45
Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir.....	45
Udskriftseksempel.....	45
Indstilling af en brugerdefineret papirstørrelse.....	46
Valg af en papirtype.....	46
Hurtigindstillinger for udskriftsopgave.....	46
Tosidet udskrivning.....	47
Ændring af dokumentstørrelse .....	50
Vandmærker.....	51
<b>9 Printersoftware.....</b>	<b>53</b>
Dialogboksen Printeregenskaber.....	53
Brug af hjælpefunktionen Hvad er det?.....	53
Vinduet Blækniveau.....	54
Hentning af opdateringer til printersoftwaren.....	54
<b>10 Vedligeholdelse.....</b>	<b>56</b>
Installation af blækpatroner.....	56
Indstilling af funktion til automatisk slukning.....	59
Justering af blækpatroner.....	59
Farvekalibrering.....	60
Kalibrering af udskriftskvalitet.....	60
Automatisk rensning af blækpatroner.....	61
Udskrivning af en testside.....	61
Visning af anslået blækniveau.....	61
Vedligeholdelse af printerkabinet.....	61
Fjernelse af blæk fra huden og tøj.....	62
Manuel rensning af blækpatroner.....	62
Vedligeholdelse af blækpatroner.....	63
Printerens værktøjskasse.....	64
<b>11 Fejlfinding.....</b>	<b>65</b>
Printeren udskriver ikke.....	65
Papirstop.....	66
Papirproblemer.....	67
Printeren er gået i stå.....	68
Problemer med blækpatroner.....	69
Fotoene udskrives ikke korrekt.....	71
PictBridge-problemer.....	73
Udskriftskvaliteten er dårlig.....	75
Dokumentet er udskrevet forkert.....	76
Problemer med dokumenter uden rammer.....	77
Fejlmeddelelser.....	82
Printerindikatorerne lyser eller blinker.....	84
Dokumenter udskrives langsomt.....	86
Hvis du fortsat har problemer.....	86
<b>12 Tilbehør.....</b>	<b>87</b>
Papir.....	87
USB-kabler.....	87

<b>13</b>	<b>Specifikationer</b> .....	88
	Printerspecifikationer.....	88
<b>14</b>	<b>Miljøoplysninger</b> .....	89
	Miljøerklæring.....	89
	Genbrug af blækpatroner.....	90
	<b>Indeks</b> .....	92

# 1 Velkommen!

Vælg et af nedenstående emner for at få svar på et spørgsmål:



- Specialfunktioner
- Introduktion
- Tilslutning til printeren
- Udskrivning af fotos
- Udskrivning fra et digitalt kamera
- Udskrivning af andre dokumenter
- Tip til udskrivning
- Printersoftware
- Vedligeholdelse
- Fejlfinding
- Tilbehør
- Specifikationer
- Miljøoplysninger

## 2 Specialfunktioner

Tillykke! Du har købt en HP Deskjet-printer, der er udstyret med en lang række spændende funktioner:

- **Udskrivning uden ramme:** Brug hele siden, når der udskrives [fotos](#) og [brochurer](#) ved hjælp af funktionen til udskrivning uden ramme.
- **Udskrivning i seks farver, der kan opgraderes:** Forbedret fotoudskrivning med en [fotoblækpatron](#) (købes separat).
- **Blækbackup-tilstand:** Brug funktionen [Blækbackup-tilstand](#) til at fortsætte udskrivningen med en blækpatron, når den anden blækpatron er løbet tør for blæk.
- **Udskrivning af fotos fra digitalt kamera:** Direkte udskrivning fra et digitalt kamera via en [PictBridge](#)-port.
- **Panoramaudskrivning:** Udskrivning af panoramafotografier [med rammer](#) eller [uden rammer](#).
- **Real Life-teknologier:** [HP Real Life-teknologier](#) gør det nemt at tage bedre billeder. Automatisk fjernelse af røde øjne og Intelligent lysforbedring, der forbedrer skyggedetaljer er blot eksempler på enkelte af de medfølgende teknologier.
- Med HP Vivera Inks får du en livagtig fotokvalitet, hvor farverne bevares utroligt længe uden at falme. HP Vivera Inks er særligt udviklet og videnskabeligt testet for at sikre den bedste kvalitet, skarphed og bevarelse af farverne.

# 3 Introduktion

- Printerfunktioner
- Knapper og indikatorer
- Papirbakker
- Blækpatroner
- Blækbackup-tilstand

## Printerfunktioner

Printeren har en række funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.

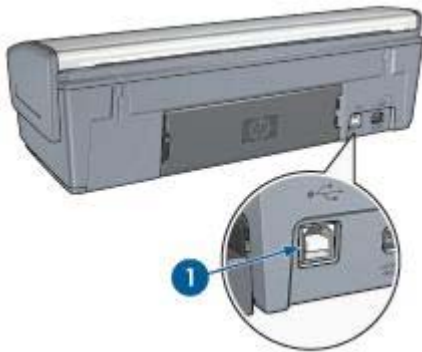


1	Knapper og indikatorer
2	PictBridge-port
3	Papirbakker



1	Blækpatroner
2	Blækbackup-tilstand





1 USB-port

## Knapper og indikatorer

Brug printerknapperne til tænde og slukke for printeren samt til at annullere og genstarte et udskriftsjob. Printerindikatorerne giver en visuel indikation om printerens status.



1	Strømaf Bryder og -indikator
2	Knappen Annuller udskrift
3	Knappen Genoptag og indikatoren for genoptagelse
4	Indikatoren PictBridge

### Strømaf bryder og tilhørende indikator

Brug strømaf bryderen til at tænde og slukke for printeren. Det tager muligvis nogle få sekunder, før printeren tænder, når du har trykket på strømaf bryderen.



1 Strømafryder

Strømindikatoren blinker, når et udskriftsjob behandles.

**⚠ Forsigtig!** Brug altid strømafryderen til at tænde og slukke for printeren. Brug af et strømpanel, overspændingsbeskytter eller en vægkontakt, når printeren tændes og slukkes, kan forårsage printersvigt.

### Knapperne Annuller udskrift og Genoptag

På printeren findes også knappen Annuller udskrift samt knap og indikator for Genoptag.

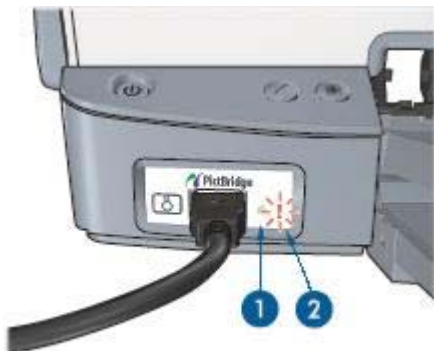


1 Knappen Annuller udskrift  
2 Knappen Genoptag og indikatoren for genoptagelse

Når du trykker på knappen Annuller udskrift, annulleres det aktuelle udskriftsjob. Indikatoren Genoptag blinker, når det er nødvendigt at udføre en handling, f.eks. lægge papir i en bakke eller udbedre et papirstop. Når problemet er løst, skal du trykke på knappen Genoptag for at fortsætte udskrivningen.

## Indikatoren PictBridge

For at udskrive digitale fotografier skal du tilslutte et PictBridge-kompatibelt kamera til printerens PictBridge-port vha. USB-kablet til det digitale kamera.



1	Tilslutningsindikator
2	Fejlindikator

Når kameraet er tilsluttet korrekt, lyser den grønne tilslutningsindikator. Strømindikatoren på printeren blinker, og tilslutningsindikatoren lyser konstant, mens der udskrives fra kameraet. Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller i PictBridge-tilstand, blinker den gule fejlindikator.

## Papirbakker

Du kan få flere oplysninger om papirbakkerne ved at vælge et af disse emner:

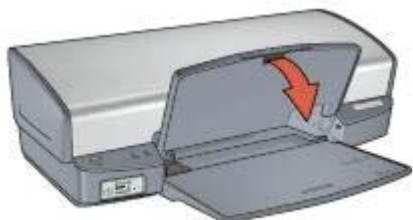
### Udfoldning af papirbakkerne

Følg disse trin for at udfolde papirbakkerne:

1. Sænk papirbakken.



2. Sænk udskriftsbakken.



3. Træk udskriftsbakkeforlængerens ud.



### Papirbakke

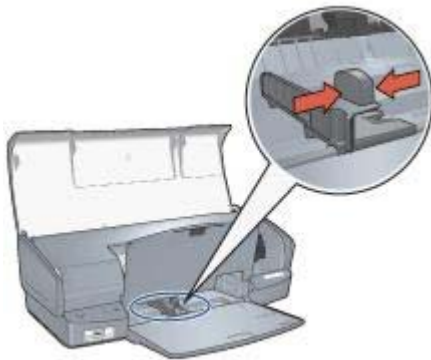
I papirbakken lægges papir og andre medier.



1	Papirbakke
---	------------

### Papirstyr

Udskriv på forskellige mediestørrelser ved at skubbe papirstyret til højre eller venstre.



### Udskriftsbakke

De udskrevne sider opbevares i udskriftsbakken.



1	Udskriftsbakke
---	----------------

Løft udskriftsbakken for at lægge papir eller andre medier. Sænk udskriftsbakken inden udskrivning.

Træk udskriftbakkeforlænger helt ud for at undgå, at papiret falder ud af udskriftsbakken. Slå udbakkeforlængerens endeklap op, hvis du udskriver i tilstanden Hurtigkladde.



1	Udskriftsbakkeforlænger
2	Udskriftsbakkeforlængerens endeklap

### Foldning af papirbakkerne

Følg disse trin for at folde papirbakkerne:

1. Tag papir og andre medier ud af papirbakkerne.
2. Hvis udskriftsbakkeforlængerens endeklap er slået ud, skal den sænkes og skubbes ind i udskriftsbakken.



3. Skub udskriftsbakkeforlængerens endeklap ind i udskriftsbakken.



4. Hæv udskriftsbakken.



5. Hæv papirbakken.



## Blækpatroner

Der kan benyttes tre blækpatroner til printeren.



1	Sort blækpatron
2	Trefarvet blækpatron
3	Fotoblækpatron

### Brug af blækpatroner

Blækpatronerne kan bruges på følgende måder:

- **Udskrivning til hverdagsbrug:** Brug den sorte blækpatron og den trefarvede blækpatron til almindelige udskriftsjob.
- **Kvalitetsfarvefotos:** Hvis du ønsker mere levende farver ved udskrivning af farvefotografier eller andre specialdokumenter, kan du tage den sorte blækpatron ud og installere en fotoblækpatron. Med fotoblækpatronen og den trefarvede blækpatron opnår du praktisk talt fotos helt uden korn.

### Udskiftning af blækpatroner

Når du køber blækpatroner, skal du se efter blækpatronens valnummer.

Du kan se valnummeret tre steder:

- Etiket med valnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



1	Etiket med valnummer
---	----------------------

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valnumre i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om bestilling af blækpatron: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valnumre, kan du åbne printerens [Værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om bestilling af blækpatron**.

Hvis en blækpatron løber tør for blæk, kan printeren fungere i [blækbackup-tilstand](#).

Se siden [installation af blækpatron](#) for at få oplysninger om installation af en ekstra blækpatron.

## Blækbackup-tilstand

Brug blækbackup-tilstanden til at anvende printeren med kun én blækpatron. Blækbackup-tilstanden startes, når en blækpatron fjernes fra blækpatronholderen.

### Udskriftsresultater i blækbackup-tilstand

Udskrives der i blækbackup-tilstand, vil det gøre udskrivningen langsommere og påvirke kvaliteten af udskrifterne.

Installeret blækpatron	Resultat
Sort blækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
Trefarvet blækpatron	Der udskrives farver, men sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.
Fotoblækpatron	Farver udskrives i gråtoner.



**Bemærk!** HP anbefaler ikke, at fotoblækpatronen anvendes til blækbackup-tilstand.

### Afslutning af blækbackup-tilstand

Installer to blækpatroner i printeren for at afslutte blækbackup-tilstanden.

Du finder instruktioner om installation af en blækpatron på siden [Installation af blækpatroner](#).



# 4 Tilslutning til printeren

- USB
- Netværk

## USB

Printeren sluttes til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus). Computeren skal køre operativsystemet Windows 98 eller nyere for at bruge et USB-kabel.

Se installationsplakaten, der fulgte med printeren, for at få anvisninger om tilslutning af printeren via et USB-kabel.



**Bemærk!** Der medfølger muligvis ikke et USB-kabel med printeren.

## Netværk

Printeren kan tilsluttes et netværk via en netværkscomputer eller med en HP Jetdirect-printserver.

### Tilslutning via en netværkscomputer

Printeren kan sluttes direkte til en computer i et netværk og derved deles med andre computere i netværket.

For yderligere oplysninger om deling af printeren i et netværk skal du se program-cd'en til printeren og følge vejledningen til netværkskonfiguration på skærmen.

### Brug af en HP Jetdirect-printserver

Printeren kan tilsluttes et netværk med en HP Jetdirect-printserver.

Oplysninger om brug af en HP Jetdirect-printserver findes på cd'en med printersoftwaren og i den dokumentation, der fulgte med printserveren.



**Bemærk!** HP Jetdirect-printservere er ikke tilgængelige i alle lande/områder.

# 5 Udskrivning af fotos

Printersoftwaren byder på flere funktioner, der gør udskrivning af digitale fotos lettere og forbedrer fotokvaliteten.

Lær, hvordan følgende opgaver udføres:

- Udskrivning af et [foto uden rammer](#).
- Udskrivning af et [foto med en ramme](#).
- Brug [HP Real Life-teknologier](#) til at retouchere fotos.
- Brug [fotoblækpatron](#) for at opnå fotos i fantastiske farver og praktisk talt uden korn.
- Få den bedste kombination af hastighed og kvalitet ved at bruge [PhotoREt](#).
- Opnå den højeste udskrivningsopløsning med [Maksimal dpi](#).
- Optimer de udskrevne farver med [avancerede farveindstillinger](#).
- Udskrivning af et [Exif Print-formateret](#) foto, hvis du har Exif Print-aktiveret software.
- Forhindring af at fotopapir krøller vha. [retningslinjerne for opbevaring og håndtering af fotopapir](#).
- Brug af HP Papir til Daglig Brug for at [spare penge og blæk](#) ved udskrivning af fotos.

## Udskrivning af fotos uden rammer

Brug udskrivning uden rammer til at udskrive til kanterne af visse papirtyper og til at udskrive på en række papirformater – fra 10x15 mm fotopapir til et brugerdefineret fotoformat på 210x594 mm.

### Retningslinjer

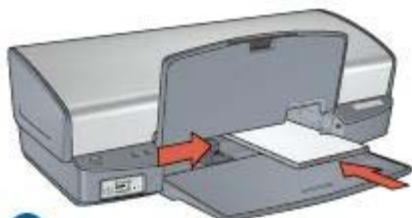
- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i [blækbackup-tilstand](#). Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.
- Åbn filen i et program, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop, og angiv fotoformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til det papirformat, som fotoet skal udskrives på.
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under vejledningen til [opbevaring af fotopapir](#).
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 ark fotopapir.

### Klargøring til udskrift

1. Hæv udskriftsbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Kontroller, at fotopapiret er glat.
4. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.

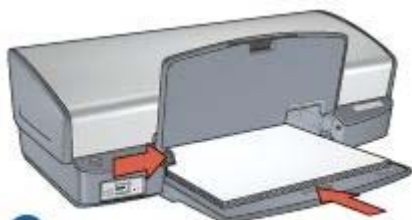
Hvis du bruger fotopapir med en afvigningsfane, skal du kontrollere, at fanen peger væk fra printeren.

5. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.



1

1 Små fotos



2

2 Store fotos



**Bemærk!** Papir i panorama-format kan rage ud over kanten på papirbakken.

6. Sænk udskriftsbakken.

## Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn fotoet i et program med mulighed for redigering, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
4. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Fotoudskrivning uden rammer** og dernæst vælge følgende indstillinger:
  - **Udskriftskvalitet: Normal** eller **Bedst**



**Bemærk!** Hvis du ønsker maksimal dpi-kvalitet, skal du vælge fanen **Papir/kvalitet** og dernæst klikke på **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

- **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat for et foto uden rammer
  - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
5. Angiv de relevante [HP Real Life-teknologier](#).
  6. Klik på **OK** for at udskrive fotoet.  
Hvis du udskrev på fotopapir med afrivningsfane, skal fanen rives af, så dokumentet er helt uden rammer.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## Udskrivning af fotos med en ramme

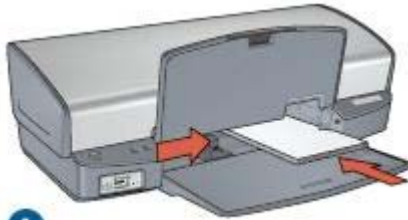
Følg denne vejledning for at udskrive fotos med en hvid kant.

### Retningslinjer

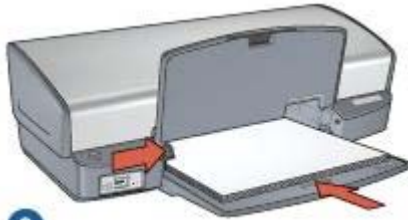
- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Åbn filen i et program, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop, og angiv fotoformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til det papirformat, som fotoet skal udskrives på.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under vejledningen til [opbevaring af fotopapir](#).
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 ark fotopapir.

### Klargøring til udskrift

1. Hæv udskriftsbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Kontroller, at fotopapiret er glat.
4. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
5. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



1 Små fotos



2 Store fotos

6. Sænk udskriftsbakken.

## Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn fotoet i et program med mulighed for redigering, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
4. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Fotoudskrivning med hvide kanter**. Vælg derefter følgende indstillinger:
  - **Udskriftskvalitet: Normal** eller **Bedst**



**Bemærk!** Hvis du ønsker maksimal dpi-kvalitet, skal du vælge fanen **Papir/kvalitet** og dernæst klikke på **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

- **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
  - **Papirformat:** Det ønskede fotopapirformat
  - **Papirretning: Stående** eller **Liggende**
5. Angiv de relevante [HP Real Life-teknologier](#).
  6. Klik på **OK** for at udskrive fotoet.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## HP Real Life-teknologier

HP Real Life-teknologier gør det nemt at tage bedre billeder. Automatisk fjernelse af røde øjne og Intelligent lysforbedring, der forbedrer skyggedetaljer er blot eksempler på enkelte af de medfølgende teknologier.

### Åbning af HP Real Life-teknologier

Følg disse trin for at åbne dialogboksen HP Real Life-teknologier:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og klik derefter på knappen **Real Life Digital Photography**.

### Brug af HP Real Life-teknologier

Brug dialogboksen HP Real Life-teknologier til at angive disse indstillinger:

1. **Automatisk fjernelse af røde øjne:** Klik på **Til** for automatisk at fjerne eller reducere røde øjne på fotografiet.
2. **Lysere foto:** Forbedrer automatisk farver og kontraster på udtværede fotos. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwarens automatisk skal gøre fotoet lysere og udelukkende fokusere på de områder, der skal justeres.
3. **Intelligent lysforbedring:** Justerer eksponeringen af mørke områder i fotografier for at få detaljerne frem. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwarens automatisk skal justere, hvor lyse og mørke billederne skal være.
4. **SmartFocus:** Forøger billedkvaliteten og klarheden i lavopløsningsbilleder, f.eks. billeder der er overført fra internettet. Klik på **Til**, hvis printersoftwarens automatisk skal øge skarpheden af detaljerne i billedet.
5. **Skarphed:** Justerer billedskarpheden til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwarens automatisk skal indstille skarpheden af billedet.
6. **Udjævning:** Dæmper et billede. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwarens automatisk skal indstille graden af udjævning af billedet.



**Bemærk!** Hvis du har installeret HP Image Zone, kan du redigere og optimere dine digitale fotos.

## Fotoblækpatron

Når fotoblækpatronen anvendes sammen med den trefarvede blækpatron, opnår du praktisk talt fotos helt uden korn. Det forhindrer på uovertruffen vis, at fotografier, der udskrives på HP Ekstra Fint Fotopapir, falmer.



En fotoblækpatron kan anskaffes separat, hvis den ikke fulgte med printeren.

### Installation af fotoblækpatronen

Fotoblækpatronen installeres ved at fjerne den sorte blækpatron fra printeren og derefter [installere](#) fotoblækpatronen i højre side af blækpatronholderen.



**Bemærk!** Følg disse [retningslinjer](#) for opbevaring for at beskytte en blækpatron, når den ikke sidder i printeren.

### Brug af fotoblækpatronen

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Fotoudskrivning uden ramme** eller **Fotoudskrivning med hvide kanter**.
4. På rullelisten **Udskriftskvalitet** skal du klikke på **Normal** eller **Bedst**.



**Bemærk!** Du opnår den bedste dpi-kvalitet ved at vælge fanen **Papir/kvalitet** og dernæst klikke på **Maximum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

5. Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

### Opbevaring af fotoblækpatronen

Følg disse [retningslinjer](#) for opbevaring af fotoblækpatronen.

## PhotoREt

Med PhotoREt udskrives billedet med den bedste kombination af udskriftshastighed og -kvalitet.

Følg disse trin for at udskrive med PhotoREt-teknologi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/kvalitet**.
3. Klik på **Bedst** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Maksimum dpi

Indstillingen med maksimal udskriftskvalitet giver 4800 x 1200 optimerede dpi (punkter pr. tomme).

4800 x 1200 optimeret dpi er den højeste kvalitetsopløsning for denne printer. Når der er valgt 4800x1200 optimeret dpi i printersoftware, udskriver den trefarvede blækpatron med 4800 x 1200 optimeret dpi (op til 4800 x 1200 optimeret dpi-farve og 1200 input dpi).

Hvis der også er installeret en [fotoblækpatron](#), forbedres udskriftskvaliteten. En fotoblækpatron kan anskaffes separat, hvis den ikke fulgte med printeren.



**Bemærk!** Brug af maksimum dpi forlænger udskrivningstiden og kræver en stor mængde diskplads.

Følg disse trin for at udskrive i tilstanden 4800 x 1200 optimeret dpi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
3. På rullelisten **Typen er** skal du klikke på **Mere** og derefter vælge den ønskede fotopapirtype.
4. På rullelisten **Udskriftskvalitet** skal du klikke på **Maksimum dpi**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.



**Bemærk!** Brug HP Fint Fotopapir ved udskrivning med tilstanden Maksimum dpi for at forbedre farvetilpasning og detaljerne i fotoet.

## Avancerede farveindstillinger

Brug dialogboksen Avancerede farveindstillinger til at justere, hvordan udskrevne farver vises på fotografierne.

Justering af disse indstillinger kan medføre, at de udskrevne farver er forskellige fra de farver, der vises på computerens skærm.

Gør følgende for at angive de avancerede farveindstillinger:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Farve** og derefter på knappen **Avancerede farveindstillinger**. Dialogboksen Avancerede farveindstillinger vises.
3. Juster **Klarhed**, **Mætning** og **Farvetone** for at påvirke, hvordan generelle farver udskrives.



**Bemærk!** Når du justerer farveindstillinger, afspejles ændringerne i feltet Eksempel.

4. Når du har angivet farveindstillingerne, skal du klikke på **OK**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en international digital billedstandard, som forenkler digital fotografering og forbedrer kvaliteten af de udskrevne fotografier. Når man tager et foto med et Exif Print-aktiveret digitalkamera, lagrer Exif Print oplysninger om f.eks. eksponeringstid, blitztype og farvemætning i billedfilen. Softwaren til HP Deskjet-printeren bruger derefter disse oplysninger til automatisk at udføre billedspecifikke forbedringer, så du får billeder af meget høj kvalitet.

Hvis du vil udskrive Exif Print-forbedrede fotos, skal du have følgende:

- Et digitalkamera, der understøtter Exif Print
- Exif Print-aktiveret fotosoftware



Følg disse trin for at udskrive bedre fotografier med Exif Print:

1. Åbn fotoet i et program med mulighed for redigering, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
4. På rullelisten **Typen er** skal du klikke på **Mere** og derefter vælge den ønskede fotopapirtype.
5. På rullelisten **Udskriftskvalitet** skal du klikke på **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Printersoftwaren optimerer automatisk det udskrevne billede.

## Opbevaring og håndtering af fotopapir

Følg denne vejledning for at bevare kvaliteten af det originale HP-fotopapir.

### Opbevaring

- Opbevar ubrugt fotopapir i en plastikpose. Opbevar pakken med fotopapir på en jævn flade på et køligt sted.
- Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage det papir ud af plastikposen, som du skal bruge. Efter udskrivning skal du lægge det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen.
- Ub brugt fotopapir må ikke efterlades i papirbakken. Papiret kan begynde at krølle, hvilket kan reducere kvaliteten af dine fotografier.

### Håndtering

- Hold altid rundt om fotopapirets kanter. Fingeraftryk på fotopapiret kan forringe udskriftskvaliteten.
- Hvis fotopapirets hjørner krøller mere end 10 mm, skal det glattes ud. Dette gøres ved at komme det i opbevaringsposen. Posen skal derefter bøjes i modsat retning af krølingen, indtil papiret er fladt.  
Fotopapiret skal være glat, før der udskrives på det.

## Sådan spares penge ved udskrivning af fotos

Hvis du vil spare penge og blæk, når du udskriver fotos, kan du bruge HP Papir til Daglig Brug og indstille [udskriftskvaliteten](#) til **Normal**.

HP Papir til Daglig Brug er beregnet til at udskrive kvalitetsfotos med mindre blæk.



**Bemærk!** Hvis du ønsker fotos i højere kvalitet, skal du bruge HP Ekstra Fint Fotopapir og indstille udskriftskvaliteten til **Bedst** eller **Maksimum dpi**.

## Andre fotoprojekter

HP Image Zone koordinerer funktionerne i HP's billedbehandlingsenheder: scannere, kameraer, printere og multifunktionsenheder. Du kan hurtigt og let organisere, redigere og dele digitale billeder, afhængigt af de installerede enheder og deres funktioner.

### **Organisering, redigering og deling af digitale billeder på kreative måder**

Hvis du installerede en standardversion af printersoftware, har du også installeret HP Image Zone. Med HP Image Zone kan du let:

- Udskrive fotos og digitale billeder
- Overføre billeder fra et kamera eller et hukommelseskort
- Se billeder som et diasshow
- Redigere billeder
- Oprette sider til fotoalbum og løbesedler
- Dele fotos med familie og venner

## **Deling af fotos med familie og venner**

Hvis du installerede en standardversion af printersoftware, har du også installeret HP Image Zone. Hvis du har installeret HP Image Zone, kan du læse i hjælpen til programmet om, hvordan du let kan vælge og dele billeder via e-mail uden at skulle vedhæfte store filer.

# 6 Udskrivning fra et digitalt kamera

Her kan du lære, hvordan du udskriver fotos direkte fra et digitalt kamera.

- [Om PictBridge](#)
- [Udskrivning via PictBridge](#)

## Om PictBridge

Med et PictBridge-kompatibelt kamera behøver du ikke at have adgang til en computer for at kunne udskrive digitale fotos. Tilslut blot kameraet til printerens PictBridge-port.



**Bemærk!** Tilslut ikke andre USB-enheder til PictBridge-porten.



**Bemærk!** Når to PictBridge-enheder kommunikerer, kan du kun benytte de tjenester, som udbydes af begge enheder. Nogle kameraer gør det muligt at udskrive fotos, der er formateret som TIFF eller JPEG, via en PictBridge-forbindelse, men da printeren ikke understøtter TIFF-format via en PictBridge-forbindelse, vil det kun være fotos i JPEG-format, der kan udskrives.

Når et kamera er tilsluttet til PictBridge-porten, udskrives der med printerens standardindstillinger et foto på 102 x 152 mm uden rammer liggende. I dokumentationen til dit kamera kan du læse mere om udskrivning via kameraet.

## Udskrivning via PictBridge

Du skal bruge følgende for at udskrive fotos direkte fra et digitalt kamera:

- Et PictBridge-kompatibelt kamera
- Et USB-kabel til et digitalkamera



I dokumentationen til dit kamera kan du se, om kameraet understøtter PictBridge.

Følg disse trin for at udskrive fotos via et PictBridge-kompatibelt kamera:

1. Læg fotopapir i printeren.  
Klik på en af følgende indstillinger for at finde ud af, hvordan du lægger papir i printeren:
  - Udskrivning af fotos uden rammer
  - Udskrivning af fotos med en ramme
2. Tilslut kameraet i PictBridge-porten på forsiden af printeren ved hjælp af det USB-kabel, der blev leveret sammen med kameraet.
3. Tænd for kameraet, og vælg PictBridge-tilstand.



**Bemærk!** Når kameraet er korrekt tilsluttet, lyser tilslutningsindikatoren. Indikatoren for tilslutning blinker grønt, når der udskrives via kameraet. Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller i PictBridge-tilstand, blinker fejlindikatoren.



1	Indikatoren Tilslutning
2	Fejlindikator

Når du har tilsluttet kameraet til printeren, kan du udskrive dine fotos. Kontroller, at det papirformat, der ligger i printeren, stemmer overens med papirindstillingerne i kameraet. I dokumentationen til dit kamera kan du læse mere om udskrivning via kameraet.

# 7 Udskrivning af andre dokumenter



E-mail



Breve



Dokumenter



Konvolutter



Brochurer



Lykønskningskort



Postkort



Transparenter



Etiketter



Kartotekskort



Hæfter



Plakater



Strygeoverføringspapir

**Tip til udskrivning:** Minimer dine omkostninger og dit tidsforbrug samtidig med, at du optimerer kvaliteten af udskrifter ved hjælp af [tip til udskrivning](#).

**Printersoftware:** Få flere oplysninger om [printersoftware](#)n.

## E-mail

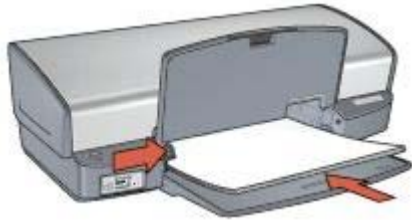
Du udskriver en e-mail via fanen Udskrivningsgenveje.

### Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark almindeligt papir.

### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Generel hverdagsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning** og derefter angive følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype: Almindeligt papir**
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## Breve

Du udskriver et brev via fanen [Udskrivningsgenveje](#).

### Retningslinjer

- Lær, hvordan du føjer et [vandmærke](#) til brevet.
- Se [Konvolutter](#) for at få hjælp til udskrivning på en konvolut.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

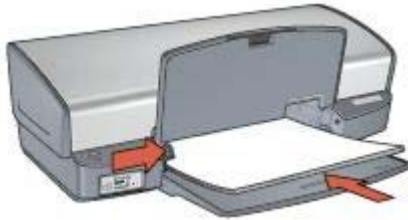
### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Læg papiret i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.



**Bemærk!** Hvis du bruger papir med brevhoved, skal du sørge for, at brevhovedet vender nedad og ind mod printerens indre.

4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype: Almindeligt papir**
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## Dokumenter

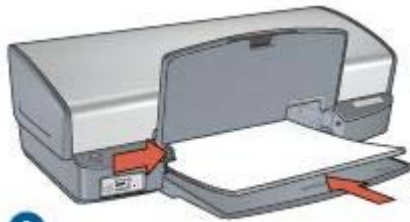
Du udskriver en kladde eller det endelige dokument via fanen [Udskrivningsgenveje](#).

### Retningslinjer

- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#) til udskrivning af kladedokumenter.
- Spar papir med [tosidet udskrivning](#).
- Lær, hvordan du føjer et [vandmærke](#) til dokumentet.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



1

1 | Letter- eller A4-papir



2

2 | Legal-papir (vil hænge ud over kanten på papirbakken).

5. Sænk udskriftsbakken.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Generel hverdagsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype: Almindeligt papir**
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Vælg følgende udskriftsindstillinger:
  - [Udskriftskvalitet](#)
  - [Udskriv på begge sider](#), hvis du vil udskrive på begge sider af papiret.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## Konvolutter

Du udskriver konvolutter via fanen [Papir/kvalitet](#). Du kan udskrive en enkelt eller flere konvolutter.

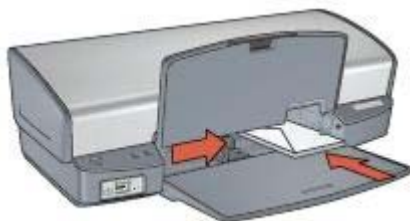


## Retningslinjer

- Undgå brug af konvolutter med følgende karakteristika:
  - Ryttere eller ruder
  - Tykke, ujævne eller krøllede kanter
  - Blank eller præget belægning
  - Rynker, rifter eller anden beskadigelse.
- Stak konvolutterne, så kanterne rettes ind, inden de lægges i papirbakken.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 10 konvolutter.

## Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Anbring konvolutterne så langt mod højre i papirbakken som muligt. Udskriftssiden skal vende nedad, og klapsiden skal være vendt mod venstre.
4. Skub konvolutterne så langt ind i printerens som muligt.
5. Skub papirstyret fast ind mod kanten på konvolutstakken.



6. Sænk udskriftsbakken.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede konvolutformat
  - **Typen er:** **Almindeligt papir**
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Brochurer

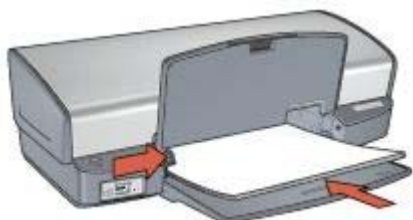
Du udskriver brochurer uden rammer via fanen Papir/kvalitet. Du udskriver brochurer med rammer via fanen Udskrivningsgenveje. Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP Brochurepapir.

### Retningslinjer

- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i **blækbackup-tilstand**. Sørg for, at der altid er installeret to blækpatroner i printeren.
- Åbn filen i et program, og angiv brochureformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til det papirformat, som brochuren skal udskrives på.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 ark brochurepapir.

### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Læg brochurepapir i papirbakken, idet papiret skubbes så langt ind i printeren som muligt.
4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

### Udskrivning af brochurer uden rammer

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede papirformat
  - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter det ønskede brochurepapir eller en anden papirtype.



**Bemærk!** Ikke alle papirformater og -typer egner sig til udskrivning uden rammer.

3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskrivning uden rammer**.
4. Indstil udskriftskvaliteten til **Bedst**.
5. Klik på fanen **Færdigbehandling**, indstil retningen, og vælg derefter **Udskriv på begge sider** for at udskrive på begge sider af papiret.  
Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Tosidet udskrivning](#).
6. Klik på **OK** for at udskrive.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

### Udskrivning af brochurer med rammer

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.

3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype:** Klik på **Mere**, og vælg derefter det ønskede brochurepapir.
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
  - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
  - **Udskriv på begge sider af papiret:** **Manuelt**Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Tosidet udskrivning](#).
4. Klik på **OK** for at udskrive.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## Lykønskningskort

Du udskriver lykønskningskort via fanen [Papir/kvalitet](#). Du får de bedste resultater, hvis du bruger HP Lykønskningskortpapir.

### Retningslinjer

- Du skal udfolde kort, der er foldet på forhånd, før de placeres i papirbakken.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 kort.

### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Luft lykønskningskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
4. Læg lykønskningskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad.
5. Skub kortene så langt ind i printerens som muligt.
6. Skub papirstyret fast ind mod kortenes kanter.



7. Sænk udskriftsbakken.

### Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af lykønskningskort, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).

2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede kortformat
  - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede korttype.
  - **Udskriftskvalitet: Normal**
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.

## Postkort

Du udskriver postkort via fanen **Papir/kvalitet**.

### Retningslinjer

- Brug udelukkende kort, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 kort.

### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Anbring kortene så langt mod højre i papirbakken som muligt.  
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printeren.
4. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirstyret fast ind mod kortenes kanter.



6. Sænk udskriftsbakken.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede kortformat
  - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede korttype.
  - **Udskriftskvalitet: Normal** eller **Bedst**
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.

# Transparenter

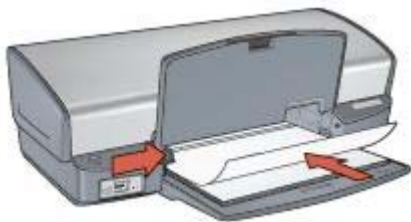
Du udskriver transparenter via fanen Udskrivningsgenveje. Du får de bedste resultater med HP Premium Inkjet-transparenter.

## Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 transparenter.

## Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Placer transparenterne i papirbakken.  
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og klæbestrimlen skal vende opad og ind mod printerens.



4. Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printerens som muligt, så ingen af de selvklæbende strimler klæber fast på hinanden.
5. Skub papirstyrene fast ind mod transparenternes kanter.
6. Sænk udskriftsbakken.

## Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype:** Klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede transparent.
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

# Etiketter

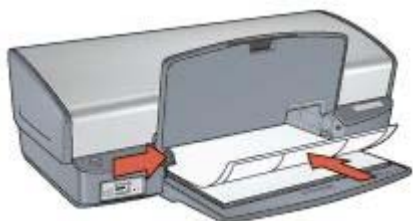
Du udskriver etiketter via fanen Udskrivningsgenveje. Du opnår de bedste resultater, hvis du bruger HP Adresseetiketter.

### Retningslinjer

- Anvend kun papiretiketter, plastiketiketter eller gennemsigtige etiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Undgå at bruge etiketter, der klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 etiketark (brug kun Letter- eller A4-format).

### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
4. Læg etiketarkene i papirbakken med udskriftssiden nedad.
5. Skub arkene så langt ind i printeren som muligt.
6. Skub papirstyrene fast ind mod kanten på arkene.



7. Sænk udskriftsbakken.

### Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet indeholder en etiketudskrivningsfunktion, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Generel hverdagsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
  - **Papirtype:** Almindeligt papir
  - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## Kartotekskort og andre små medier

Du udskriver kartotekskort og andre små medier via fanen [Papir/kvalitet](#).

## Retningslinjer

- Brug udelukkende kort og små medier, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 kort.

## Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Anbring kortene så langt mod højre i papirbakken som muligt.  
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printeren.
4. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirstyret fast ind mod kortenes kanter.



6. Sænk udskriftsbakken.

## Udskrivning

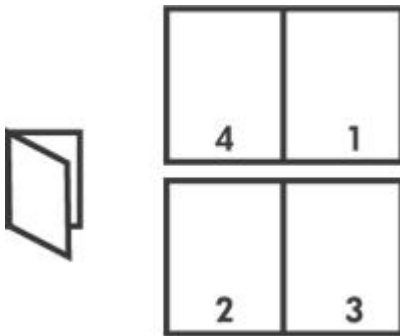
1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede kortformat
  - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede korttype.
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## Hæfter

Ved udskrivning af hæfter bliver dokumentets sider automatisk opsat og tilpasset, så siderækkefølgen er korrekt, når siderne foldes til et hæfte.

Hvis f.eks. et hæfte på fire sider udskrives på begge sider af papiret, bliver siderne omarrangeret og udskrevet på denne måde:

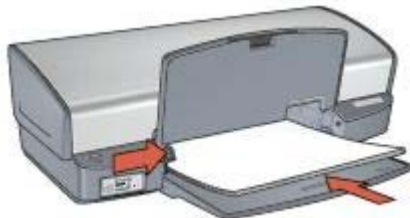


### Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printerens som muligt.
4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på **Udskrivning af hæfte** på rullelisten **Hvad vil du gøre?**.
4. Klik på en af følgende indbindingsindstillinger på rullelisten **Udskriv på begge sider**:
  - **Hæfte med venstre kant**
  - **Hæfte med højre kant**
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
6. Når du bliver bedt om det, skal du lægge de udskrevne sider i papirbakken igen som vist nedenfor.





7. Klik på **Fortsæt** for at afslutte udskrivningen af hæftet.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Plakater

Ved plakatudskrivning bliver plakaternes dele automatisk opsat på individuelle ark, der kan tapes sammen.

### Retningslinjer

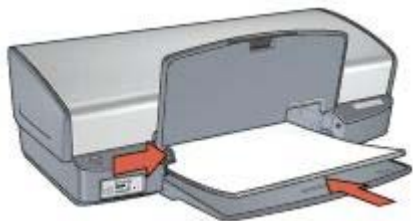
- Når alle dele af en plakat er udskrevet, skal du klippe arkernes kanter af og tape arkene sammen.



- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 100 ark papir.

### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
4. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



5. Sænk udskriftsbakken.

### Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede papirformat
  - **Typen er:** **Almindeligt papir**
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Sider pr. ark og plakatudskrivning. Plakat 2 x 2, Plakat 3 x 3, Plakat 4 x 4 eller Plakat 5 x 5**
  - **Papirretning: Stående eller Liggende**
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

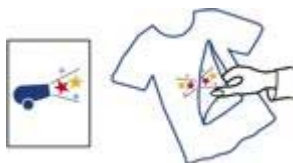
Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## Strygeoverføringspapir

Du opnår de bedste resultater ved udskrivning med strygeoverføringspapir, hvis du bruger HP Strygeoverføringspapir.

### Retningslinjer

- Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.

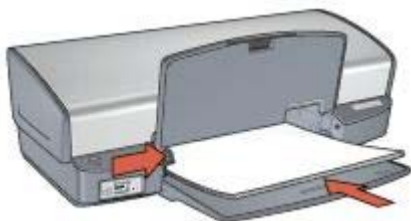


- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 12 strygeoverføringsark.

### Klargøring til udskrivning

1. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
2. Skub papirstyret helt til venstre.
3. Læg strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
4. Skub papiret så langt ind i printerens som muligt.

5. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.



6. Sænk udskriftsbakken.

## Udskrivning



**Bemærk!** Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af strygeoverføringspapir, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
  - **Formatet er:** Det ønskede papirformat
  - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter **HP Strygeoverføringspapir**.
  - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**
3. Klik på fanen **Avanceret**.
4. Klik på **Printerfunktioner**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:  
**Spejlvendt billede:** **Til**



**Bemærk!** Nogle programmer til strygeoverføring kræver ikke, at du udskriver et spejlbillede.

5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen **Hvad er det?** til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.

# 8 Tip til udskrivning

## Spar tid

- Klik på fanen [Udskrivningsgenveje](#).
- Angiv [standardindstillinger](#) på printeren til indstillinger, du benytter ofte.
- Opret [hurtigindstillinger](#) for [udskriftsopgave](#) for dokumenter, som du ofte udskriver.
- Angiv den [rækkefølge](#), siderne skal udskrives i.

## Spar penge

- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#).
- Udskriv flere sider på et enkelt ark papir.
- Udskriv et tosidet dokument.
- Brug [HP Papir til Daglig Brug](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

## Forbedring af udskriftskvaliteten

- [Vis](#) dokumentet, før det udskrives.
- Udskriv på en [brugerdefineret papirstørrelse](#).
- Vælg den korrekte [papirtype](#).
- Vælg den korrekte [papirkvalitet](#).
- [Tilpas størrelsen](#) på dokumentet, hvis det er nødvendigt.
- Tilføj et [vandmærke](#).

## Udskrivningsgenveje

Fanen Udskrivningsgenveje gør det let at indstille udskrivningsindstillingerne for de dokumenter, du vil udskrive.

Brug fanen Udskrivningsgenveje til følgende udskriftsopgaver:

- [Generel hverdagsudskrivning](#)
- [Fotoudskrivning uden ramme](#)
- [Fotoudskrivning med hvide kanter](#)
- [Hurtig økonomisk udskrivning](#)
- [Præsentationsudskrivning](#)
- [Tosidet, dupleksudskrivning](#)

## Hurtig økonomisk udskrivning

Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#) til hurtigt at fremstille udskrifter i kladde kvalitet.

Følg disse trin for at bruge [Hurtig økonomisk udskrivning](#):

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Hurtig økonomisk udskrivning**.
4. Angiv de foretrukne udskriftsindstillinger.
5. Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

## Generel hverdagsudskrivning

Brug Generel hverdagsudskrivning til hurtig udskrivning af dokumenter.

- [Dokumenter](#)
- [E-mail](#)

## Præsentationsudskrivning

Brug Præsentationsudskrivning til at udskrive dokumenter i høj kvalitet, herunder:

- [Breve](#)
- [Brochurer](#)
- [Transparenter](#)

## Udskrivning i gråtoner

Følg disse trin for at udskrive i gråtoner:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Hurtig økonomisk udskrivning**.
4. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten **Farveindstillinger**:
  - **Udskriv gråtoner i høj kvalitet**: Brug denne indstilling til fotos og andre udskrifter i høj kvalitet.
  - **Udskriv i gråtoner med sort blækpatron**: Brug denne indstilling til hurtig økonomisk udskrivning.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Angivelse af standardindstillinger til printeren

Printeren bruger standardindstillingerne til alle dokumenter, der udskrives, medmindre du åbner dialogboksen [Printeregenskaber](#) og angiver andre indstillinger.

Hvis du vil spare tid ved udskrivning, skal du angive indstillinger, som du ofte bruger, som printerens standardindstillinger. På den måde behøver du ikke angive indstillingerne, hver gang du bruger printeren.

Følg disse trin for at ændre standardindstillingerne:

1. Klik på proceslinjeikonet.



1	Proceslinjeikon
---	-----------------

Dialogboksen **Printeregenskaber** vises.

2. Vælg de indstillinger, der skal være de nye standardindstillinger.
3. Klik på **OK**.

Der vises en dialogboks, som fortæller, at de nye indstillinger vil blive benyttet, hver gang du udskriver. Hvis du ikke vil have vist denne dialogboks igen, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke denne meddelelse igen**.

4. Klik på **OK** for at gemme de nye standardudskriftsindstillinger.

## Valg af en udskriftskvalitet

Følg disse trin for at vælge en udskriftskvalitet:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten **Udskriftskvalitet**:
  - **Hurtigkladde**: Udskriver med den hurtigste udskrivningshastighed og bruger mindst blæk.
  - **Hurtig normal**: Udskriver hurtigere end ved udskrivningstilstanden Normal og med en højere udskriftskvalitet end Hurtigkladde.
  - **Normal**: Giver den bedste balance mellem udskriftskvalitet og hastighed. Dette er den korrekte indstilling til de fleste dokumenter.
  - **Bedst**: Giver udskrivning i høj kvalitet.
  - **Maksimum dpi**: Giver den bedste udskriftskvalitet, men er langsommere end **Bedst** og kræver meget diskplads.



**Bemærk!** Indstillingen **Maksimum dpi** findes på fanen **Papir/kvalitet**.



**Bemærk!** De indstillinger for udskriftskvalitet, der er tilgængelige på fanen **Udskrivningsgenveje**, varierer efter den type dokument, der udskrives.

## Indstilling af siderækkefølge

Siderækkefølgen bestemmer den rækkefølge, hvormed dine flersidede dokumenter udskrives.

Siderækkefølgen angives ved at følge disse trin:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Avanceret**.
3. Klik på **Dokumentindstillinger**, og klik derefter på **Layoutindstillinger**.
4. Klik på en af følgende indstillinger for **Siderækkefølge**:
  - **Forside til bagside**: Udskrives den første side af dokumentet sidst. Denne indstilling sparer tid, fordi du ikke selv skal lægge de udskrevne sider i rækkefølge. Denne indstilling passer til de fleste udskriftsjob.
  - **Bagside til forside**: Udskrives den sidste side af dokumentet sidst.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir

Brug printersoftwarens til at udskrive flere sider af et dokument på ét stykke papir. Printersoftwarens tilpasser automatisk tekst og billeder i dokumentet til siden, der bliver udskrevet.

Følg disse trin for at udskrive flere sider af et dokument på ét stykke papir.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Klik på det antal sider, der skal vises på hvert stykke papir, på rullelisten **Sider pr. ark og plakatudskrivning**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv siderammer**, hvis der skal vises en ramme omkring hvert sidebillede, der udskrives på papiret.
5. Vælg et layout for hvert ark papir på rullelisten **Siderækkefølgen er**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Udskriftseksempel

Brug funktionen Udskriftseksempel til at få vist en udskrift på computeren, før du udskrives et dokument. Hvis udskriften ikke ser rigtig ud, kan du annullere udskriftsjobbet og justere udskriftsindstillingerne efter behov.

Følg disse trin for at se et udskriftseksempel på et dokument:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Vis udskriftseksempel**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Før dokumentet udskrives, vises et eksempel.

5. Gør ét af følgende:
  - Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv til HP Deskjet** for at udskrive dokumentet.
  - Klik på **Filer** og derefter på **Annuller udskriftsjob** for at annullere udskrivningen. Juster evt. udskriftsindstillingerne, før du forsøger at udskrive dokumentet igen.

## Indstilling af en brugerdefineret papirstørrelse

Brug dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse til udskrivning på et særligt papirformat.



**Bemærk!** Denne funktion er ikke tilgængelig for alle papirtyper.

Følg disse trin for at angive en brugerdefineret papirstørrelse:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
3. Klik på knappen **Brugerdefineret**.  
Dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse vises.
4. Vælg en brugerdefineret papirstørrelse på rullelisten **Navn**.
5. Skriv papirdimensionerne i felterne **Bredde** og **Længde**.  
De mindste og største dimensioner vises under hvert felt.
6. Klik på måleenheden: **Tommer** eller **Millimeter**.
7. Klik på **Gem** for at gemme den brugerdefinerede papirstørrelse.
8. Klik på **OK** for at forlade dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse.

## Valg af en papirtype

Når du vil udskrive i højere kvalitet, anbefaler HP, at du bruger en bestemt papirtype.

Følg disse trin for at vælge en bestemt papirtype:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på den ønskede papirtype på rullelisten **Papirtype**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Hurtigindstillinger for udskriftsopgave

Brug hurtigindstillinger for udskriftsopgave til at udskrive med eller gemme de udskriftsindstillinger, som du ofte bruger.

Hvis du f.eks. ofte udskriver konvolutter, kan du oprette en udskriftsopgave, der indeholder de indstillinger for papirformat, udskriftskvalitet og papirretning, du normalt bruger til konvolutter. Når du har oprettet udskriftsopgaven, skal du blot vælge den, når du skal udskrive konvolutter, frem for at angive hver enkelt udskriftsindstilling separat.





**Bemærk!** Printersoftwaren kan gemme op til 25 hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

Opret din egen udskriftsopgave, eller brug de særligt udviklede udskriftsopgaver, der findes på rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

### Brug af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at bruge en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).  
Rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave vises øverst på de fleste faner.
2. Gå til **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** på en af de faner, hvor den vises.
3. Klik på den ønskede udskriftsopgave på rullelisten.
4. Klik på **OK**.



**Bemærk!** Hvis du vil gendanne standardudskriftsindstillingerne, skal du klikke på **Standardudskriftsindstillinger** på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** og derefter klikke på **OK**.

### Oprettelse af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at oprette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg de indstillinger, der skal inkluderes i den nye udskriftsopgave.
3. Gå til **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** på en af de faner, hvor den vises.
4. Skriv et navn til den nye udskriftsopgave på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**, og klik derefter på **Gem**.

Den nye hurtigindstilling for udskriftsopgave føjes til rullelisten.



**Bemærk!** Hvis du fjerner flere indstillinger til udskriftsopgaven, skal du omdøbe opgaven og derefter klikke på **OK**.

### Sletning af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at slette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).  
Rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave vises øverst på de fleste faner.
2. Gå til **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** på en af de faner, hvor den vises.
3. Vælg den udskriftsopgave, du vil slette, på rullelisten, og klik derefter på **Slet**.



**Bemærk!** Visse hurtigindstillinger for udskriftsopgave kan ikke slettes.

## Tosidet udskrivning

Tosidet udskrivning, også kaldet *dupleksudskrivning*, giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret. Udskrivning på begge sider af papiret er ikke bare økonomisk, men også miljømæssigt forsvarligt.

### Udskrivning af et tosidet dokument.

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Tosidet, dupleksudskrivning**.
4. Klik på **Manuelt** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.  
Printeren udskriver de ulige sider først.
6. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge dem i bakken igen med den udskrevne side opad.



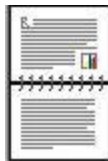
7. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

### Udskrivning af et indbundet, tosidet dokument.

Vælg den type binding, du vil bruge til det tosidede dokument, og følg derefter trinene for den pågældende binding.



Bogindbinding



Tablet-indbinding



**Bemærk!** Bogindbinding er den mest almindelige type indbinding.

### Bogindbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en bogindbinding:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Tosidet, dupleksudskrivning**.
4. Klik på **Manuelt** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Printeren udskriver de ulige sider først.

6. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge dem i bakken igen med den udskrevne side opad.



7. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

## Tablet-indbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en Tablet-indbinding:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Marker følgende afkrydsningsfelter:
  - **Udskriv på begge sider (manuelt)**
  - **Bevar layout**
  - **Vend siderne opad**
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.  
Printeren udskriver de ulige sider først.
5. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge dem i bakken igen med den udskrevne side opad i forhold til dokumentretningen – stående eller liggende.



### Stående



### Liggende

6. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

## Ændring af dokumentstørrelse

Du kan bruge printersoftwarens til følgende opgaver:

- Udskrivning af et dokument på et andet papirformat end det format, hvortil det er formateret.
- Formindskning eller forstørrelse af tekst og grafik på den udskrevne side.

### Udskrivning på et andet papirformat

Brug denne funktion til at udskrive et dokument på et andet papirformat, end det er formateret til. Det kan være nyttigt, hvis det korrekte papirformat ikke er tilgængeligt.

Hvis du f.eks. har oprettet et dokument, der er formateret til papir i letter-format, og det papirformat ikke er tilgængeligt, kan du udskrive dokumentet på et andet papirformat.

Følg disse trin for at ændre dokumentets størrelse til et andet papirformat:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. Klik på **Udskriv dokument på**, og vælg derefter målpapirformat på rullelisten. Det rette papirformat er størrelsen på det papir, hvorpå du udskriver, ikke størrelsen på det papir, hvortil dokumentet var formateret.
4. Gør ét af følgende:

Mål	Handling
Formindsk eller forstør dokumentet, så det passer til det rette papirformat.	Marker afkrydsningsfeltet <b>Tilpas størrelse</b> .
Udskriv dokumentet i dets oprindelige størrelse på det valgte papirformat.	Marker ikke afkrydsningsfeltet <b>Tilpas størrelse</b> .

5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

### Formindskelse eller forstørrelse af tekst og grafik

Brug denne funktion til at formindske eller forstørre udskrevet tekst eller grafik uden at ændre papirformatet.

Følg disse trin for at formindske eller forstørre tekst og grafik:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. I feltet **% af normalstørrelse** skal du angive med hvilken procent, du vil formindske eller forstørre tekst og grafik. 100 procent repræsenterer den faktiske størrelse på teksten og grafikken. Skriv et tal mindre end 100 for at formindske teksten og grafikken. Skriv et tal større end 100 for at forstørre teksten og grafikken.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

## Vandmærker

Vandmærker vises på dokumentbaggrunden.

### Tilføjelse af et eksisterende vandmærke

Følg disse trin for at anvende et eksisterende vandmærke i et dokument:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. Vælg et vandmærke på rullelisten **Vandmærker**. Hvis du ikke vil bruge et af de allerede eksisterende vandmærker, skal du oprette et nyt vandmærke.

4. Vælg en af følgende handlinger:
  - Hvis vandmærket kun skal vises på første side, skal du markere afkrydsningsfeltet **Kun første side**.
  - Hvis vandmærket skal vises på alle sider, skal du ikke markere afkrydsningsfeltet **Kun første side**.
5. Udskriv dokumentet i henhold til vejledningen for den pågældende papirtype.

### **Oprettelse eller ændring af et vandmærke**

Følg disse trin for at oprette eller redigere et vandmærke:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. Klik på knappen **Rediger**.  
Dialogboksen Vandmærkedetaljer vises.
4. Vælg en af følgende handlinger:
  - Klik på knappen **Ny**.
  - Vælg et eksisterende vandmærke, der skal redigeres.
5. Indtast vandmærkemeddelelse, og vælg derefter meddelelsesvinkel og egenskaber for skrifttype.
6. Når du har angivet oplysningerne for vandmærket, skal du klikke på **OK**.

Hvis du ønsker anvisninger for tilføjelse af vandmærker, skal du følge trinnene til [tilføjelse af et eksisterende vandmærke til et dokument](#).

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

# 9 Printersoftware

- Vælg udskriftsindstillinger i dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om specifikke udskriftsindstillinger.
- Du kan se det anslåede blækniveau for hver blækpatron i vinduet [Blækniveau](#).
- Hent [opdateringer til printersoftwaren](#), så du har de nyeste funktioner og forbedringer.

## Dialogboksen Printeregenskaber

Printeren styres af den software, der er installeret på computeren. Skift udskriftsindstillingerne for et dokument ved hjælp af printersoftwaren (også kaldet *printerdriveren*).

Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du åbne dialogboksen Printeregenskaber.



**Bemærk!** Dialogboksen Printeregenskaber benævnes også dialogboksen Printerpræferencer.

### Åbn dialogboksen Printeregenskaber.

Følg disse trin for at åbne dialogboksen Printeregenskaber:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på **Filer**, **Udskriv**, og klik derefter på **Egenskaber** eller **Indstillinger**. Dialogboksen Printeregenskaber vises.



**Bemærk!** Stien til dialogboksen Printeregenskaber kan variere, afhængigt af det anvendte program.

### Klik på **Hvad er det?**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

## Brug af hjælpefunktionen **Hvad er det?**

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de tilgængelige udskriftsindstillinger.

1. Flyt markøren hen over den funktion, som du vil lære mere om.
2. Klik på højre museknap. Feltet [Hvad er det?](#) vises.
3. Flyt markøren over feltet **Hvad er det?**, og tryk derefter på venstre museknap. Der vises en forklaring til funktionen.

## Vinduet Blækniveau

Vinduet Blækniveau vises, hver gang printeren udskriver en fil. Vinduet viser det anslåede blækniveau for hver blækpatron. Klik på **Luk** for at lukke vinduet Blækniveau.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

### Oplysninger om og bestilling af blækpatroner

Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at få oplysninger om blækpatroner samt oprette forbindelse til HP's websted for at bestille blækpatroner.

### Visning af vinduet Blækniveau

Hvis du ikke ønsker, at vinduet Blækniveau skal vises, når du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke dette igen** nederst til venstre i vinduet.

Hvis du tidligere har valgt ikke at få vist vinduet Blækniveau, men nu ønsker, at det vises, når du udskriver, skal du følge disse trin:

1. For Windows 2000 skal du klikke på **Start** og derefter på **Indstillinger**. For Windows XP skal du klikke på **Start** og **Printere og faxenheder**. Der vises en liste over de printere, der er installeret på computeren.
2. Marker navnet på printeren, og højreklik derefter for at få vist en liste over indstillinger.
3. Klik på **Egenskaber**. Dialogboksen Printeregenskaber vises.
4. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
5. Du skal klikke på **Til** og derefter på **OK** for at få vist vinduet **Blækniveau**.

## Hentning af opdateringer til printersoftwaren

Hent den nyeste opdatering til printersoftwaren med få måneders mellemrum for at sikre, at du har de nyeste funktioner og forbedringer.

1. Kontroller, at der er oprettet forbindelse til internettet.
2. For Windows 2000 skal du klikke på **Start**, **Programmer**, **HP**, og herefter **HP Softwareopdatering**. For Windows XP skal du klikke på **Start**, **Programmer**, **HP**, og herefter **HP Softwareopdatering**. Vinduet HP Softwareopdatering vises.
3. Klik på **Næste**. HP Softwareopdatering søger efter opdateringer til printersoftwaren på HP's websted.
  - Hvis den nyeste version af printersoftwaren allerede er installeret på computeren, vises meddelelsen **Der er i øjeblikket ingen tilgængelige opdateringer til dit system** i vinduet HP Softwareopdatering.
  - Hvis den nyeste version af printersoftwaren ikke er installeret på computeren, vises en softwareopdatering i vinduet HP Softwareopdatering.
4. Hvis der er en tilgængelig softwareopdatering, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for opdateringen.
5. Klik på **Installer**.



6. Følg vejledningen på skærmen.

### **Hentning af HP Image Zone-software**

Installation af opdateringen til printersoftwaren, som du hentede fra HP's websted, opdaterer ikke den HP Image Zone-software, som du kan have installeret på computeren. Du kan få flere oplysninger om opdatering af HP Image Zone-softwaren i hjælpen til HP Image Zone.

# 10 Vedligeholdelse

- Installation af blækpatroner
- Indstilling af funktion til automatisk slukning
- Justering af blækpatroner
- Farvekalibrering
- Kalibrering af udskriftskvalitet
- Automatisk rensning af blækpatroner
- Udskrivning af en testside
- Visning af anslået blækniveau
- Vedligeholdelse af printerkabinet
- Fjernelse af blæk fra huden og tøjet
- Manuel rensning af blækpatroner
- Vedligeholdelse af blækpatroner
- Printerens værktøjskasse

## Installation af blækpatroner

Inden du installerer nye blækpatroner i blækpatronholderen, skal du sikre dig, at du har de korrekte blækpatroner til din printer.

### Blækpatronkombinationer

Til udskrivning af de fleste dokumenter skal du bruge den trefarvede og den sorte blækpatron. Ved udskrivning af fotografier kan du bruge fotoblækpatronen sammen med den trefarvede blækpatron.

Installer altid den trefarvede blækpatron i venstre side af blækpatronholderen.

Installer den sorte eller fotoblækpatronen i højre side af blækpatronholderen.



**Bemærk!** Du placerer blækpatronen i den rigtige side af holderen ved at matche symbolet på blækpatronen med symbolet oven på blækpatronholderen.

### Valgnumre

Kig efter blækpatronens valgnummer, når du køber blækpatroner.

Du kan se valgnummeret tre steder:

- Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



1	Etiket med valgnummer
---	-----------------------

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valgnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om blækpatroner: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valgnumre, kan du åbne printerens [Værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om blækpatroner**.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

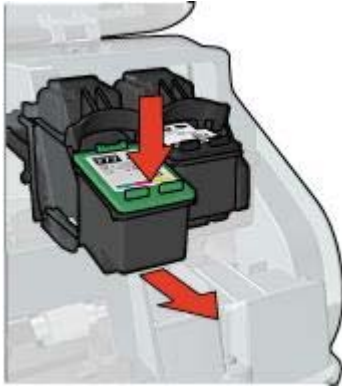
### **Blækbackup-tilstand**

Printeren kan udskrive med kun en blækpatron installeret. Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Blækbackup-tilstand](#).

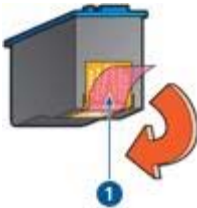
### **Installationsvejledning**

Følg disse trin for at installere en blækpatron:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
3. Åbn printerdækslet.
4. Vent til blækpatronholderen bevæger sig til højre side af printeren og er inaktiv.
5. Tryk ned på blækpatronen, og skub den ud af blækpatronholderen.



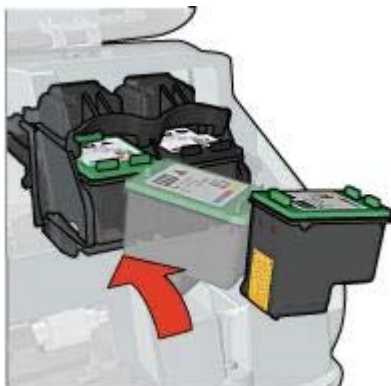
6. Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt plastiktapen. Hold blækpatronen, så kobberstrimmelen vender nedad og er rettet mod printeren.



1 | Fjern plastiktapen

**⚠ Forsigtig!** Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Berøring kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse. Fjern ikke kobberkontakterne. Det er nødvendige elektriske kontakter.

7. Sæt blækpatronen ind i holderen i en svag opadgående vinkel, indtil den klikker på plads.



8. Luk printerdækslet.

Juster blækpatronerne for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Se [Vedligeholdelse af blækpatroner](#) for at få oplysninger om opbevaring af blækpatroner.

Se [Genbrug af blækpatroner](#) for at få oplysninger om genbrug af tomme blækpatroner.



**Advarsel!** Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

## Indstilling af funktion til automatisk slukning

Vælg funktionen til automatisk slukning for automatisk at sætte printeren i passiv tilstand efter 30 minutter og for automatisk at vende tilbage, når udskriftsjobbet er blevet sendt til printeren. Valg af automatisk slukning annullerer energisparetilstanden [FEMP](#).

Følg disse trin for at aktivere funktionen til automatisk slukning:

1. For Windows 2000 skal du klikke på **Start**, **Indstillinger** og derefter **Printere**. For Windows XP skal du klikke på **Start** og **Printere og faxenheder**. Der vises en liste over de printere, der er installeret på computeren.
2. Marker navnet på printeren, og højreklik derefter for at få vist en liste over indstillinger.
3. Klik på **Egenskaber**. Dialogboksen Printeregenskaber vises.
4. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
5. Marker **Aktiver funktionen Automatisk slukning af hardware**, klik på **Til**, og klik derefter på **OK**.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Justering af blækpatroner

Du opnår den bedste udskriftskvalitet, hvis du justerer blækpatronerne, når du har installeret en ny blækpatron.

Sådan justeres blækpatroner:

1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
3. Klik på **Juster blækpatronerne**.
4. Klik på **Juster**, og følg derefter vejledningen på skærmen.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Farvekalibrering

Du skal kun udføre en farvekalibrering, hvis de fotografier der udskrives med [fotoblækpatronen](#), bliver ved med at se forkerte ud.

Før du udfører en farvekalibrering, skal du [justere blækpatronerne](#) og derefter udskrive fotoet igen. Hvis farven fortsat ser forkert ud, skal du udføre en farvekalibrering.

Sådan foretages farvekalibrering:

1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Kontroller, at der er installeret både en trefarvet blækpatron og en [fotoblækpatron](#) i printeren.
3. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
4. Klik på **Kalibrer farve**.
5. Klik på **Start**, og følg derefter vejledningen på skærmen.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Kalibrering af udskriftskvalitet

Udfør en kalibrering af udskriftskvalitet, hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i dokumenter, der udskrives med den trefarvede og den sorte blækpatron.

Før du udfører en kalibrering af udskriftskvalitet, skal du [rense blækpatronerne](#) og derefter udskrive dokumentet igen. Hvis der stadig forekommer linjer, skal du udføre en kalibrering af udskriftskvaliteten.

Følg disse trin for at kalibrere udskriftskvaliteten:

1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Kontroller, at der er installeret både en sort og en trefarvet [blækpatron](#) i printeren.
3. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
4. Klik på **Kalibrer udskriftskvalitet**.
5. Klik på **Fortsæt**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Automatisk rensning af blækpatroner

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er striber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er **ved at løbe tør for blæk**, eller at de skal renses.

Hvis blækpatronerne ikke er ved at løbe tør for blæk, skal du følge disse trin for at rens blækpatronerne automatisk:

1. Åbn printerens **Værktøjskasse**.
2. Klik på **Rens blækpatronerne**.
3. Klik på **Rens**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Hvis der stadig mangler linjer eller punkter på dokumenterne efter rensningen, skal du **udskifte blækpatronerne**.



**Forsigtig!** Rens kun blækpatronerne, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter blækpatronens levetid.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Udskrivning af en testside

Følg disse anvisninger for at udskrive en testside:

1. Åbn printerens **Værktøjskasse**.
2. Klik på knappen **Udskriv en testside**, og følg vejledningen på skærmen.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Visning af anslået blækniveau

Følg disse anvisninger for at se det anslåede blækniveau for de blækpatroner, der er installeret i printeren:

1. Åbn printerens **Værktøjskasse**.
2. Klik på fanen **Anslået blækniveau**.



**Bemærk!** Hvis blækpatronerne er blevet brugt, inden de blev installeret i printeren, vises de anslåede blækniveauer ikke under fanen Anslået blækniveau.

På fanen Anslået blækniveau findes også bestillingsoplysninger for blækpatroner. Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at se disse oplysninger.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

## Vedligeholdelse af printerkabinettet

Med tiden vil der komme blækpletter på printerkabinettet og nærliggende overflader, da printeren sprøjter blæk ud på papiret som en fin tåge. Anvend en blød klud, der er

fugtet med vand, til at fjerne pletter, snavs og/eller tørret blæk fra den udvendige side af printeren.

Husk disse tip, når du rengør printeren:

- Du må *ikke* rense printeren indvendigt. Printerens indvendige dele må ikke komme i kontakt med nogen former for væske.
- *Brug ikke* rengøringsmidler eller lignende. Hvis der er blevet brugt rengøringsmidler eller lignende på printeren, kan du tørre printerens udvendige flader af med en blød klud, der er fugtet med vand.
- Smør *ikke* den understøttende stang, som blækpatronholderen kører frem og tilbage på. Støj er normalt, når holderne kører frem og tilbage.

## Fjernelse af blæk fra huden og tøjet

Følg denne vejledning for at fjerne blæk fra hud og tøj:

Overflade	Afhjælpning
Hud	Vask området med en sæbe, der indeholder slibemidler.
Hvidt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med klorbleger.
Kulørt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med en opløsning af ammoniak.



**Forsigtig!** Brug altid koldt vand til at fjerne blækpletter på stof. Lunkent eller varmt vand kan få blækket til at trænge ind i stoffet.

## Manuel rensning af blækpatroner

Der kan ophobes snavs på blækpatronkontakterne i printeren, hvis den anvendes i støvede omgivelser.

### Materialer til rensning af blækpatroner

Du skal bruge følgende til at rense blækpatronerne:


- Destilleret vand (vand fra hanen kan indeholde forurenende stoffer, der kan beskadige blækpatronen).
- Vatpinde eller tilsvarende blødt, fnugfrit materiale, der ikke sætter sig fast på blækpatronen.

Pas på, du ikke får **blæk på hænderne eller tøjet** under rensningen.

### Klargøring til rensning

1. Åbn printerdækslet.
2. Vent til blækpatronholderen bevæger sig til højre side af printeren og er inaktiv.
3. Fjern blækpatronerne, og læg dem på et stykke papir med kobberkontakterne opad.



 **Forsigtig!** Blækpatronerne må ikke være ude af printeren i mere end 30 minutter.

### Rensevejledning

1. Fugt en vatpind let med destilleret vand, og tryk overskydende vand af vatpinden.
2. Tør blækpatronens kobberkontakter af med vatpinden.

 **Forsigtig!** Rør ikke blækpatronens dyser. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.



1	Blækdyser (må ikke berøres)
2	Kobberkontakter

3. Gentag denne proces, indtil der ikke længere kommer blækrester eller støv på vatpinden.
4. **Sæt blækpatronerne** i printeren, og luk printerdækslet.

## Vedligeholdelse af blækpatroner

Følgende tips kan hjælpe dig med at vedligeholde dine HP-blækpatroner og sikre en ensartet udskriftskvalitet:

- Opbevar alle blækpatroner i deres forseglede pakker, indtil de skal anvendes. Blækpatroner skal opbevares ved stuetemperatur (15 til 35 grader Celcius eller 59° til 95° Fahrenheit).
- Fjern ikke plastiktapen, der dækker blækdyserne, før du er klar til at installere blækpatronen i printeren. Forsøg ikke at sætte tapen på blækpatronen igen, hvis tapen er fjernet fra blækpatronen. Dette kan beskadige blækpatronen.

Følg disse anvisninger om [opbevaring af blækpatroner](#).

### Opbevaring af blækpatroner

Når blækpatroner fjernes fra printeren, skal de opbevares i en lufttæt plastikbeholder eller i den blækpatronbeskytter, der fulgte med fotoblækpatronen.

Hvis du opbevarer blækpatronen i en lufttæt plastikbeholder, skal du sørge for, at dyserne vender nedad, men ikke er i berøring med beholderne.

### Indsætning af blækpatronen i blækpatronbeskytteren

Læg blækpatronen ind i beskytteren i en svag vinkel, og klik den sikkert på plads.



### Fjernelse af blækpatronen fra blækpatronbeskytteren

Tryk ned og tilbage øverst på beskytteren for at frigøre blækpatronen. Skub blækpatronen ud af beskytteren.



**Forsigtig!** Du må ikke tabe blækpatronen. Blækpatronen kan gå i stykker, hvis du taber den.

## Printerens værktøjskasse

Printerværktøjskassen indeholder en række nyttige værktøjer, der forbedrer printerens ydeevne.

Brug printerværktøjskassen til at udføre følgende opgaver:

- Indstilling af funktion til automatisk slukning
- Justering af blækpatronerne
- Kalibrering af farver
- Kalibrering af udskriftskvalitet.
- Rensning af blækpatronerne
- Udskrivning af en testside
- Visning af anslået blækniveau

### Brug af værktøjskassen

Følg disse anvisninger for brug af printerværktøjskassen:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Service** og derefter på knappen **Serviceer denne enhed**.



**Bemærk!** Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i dit operativmiljø.

# 11 Fejlfinding

- Printeren udskriver ikke
- Papirstop
- Papirproblemer
- Printeren er gået i stå
- Problemer med blækpatroner
- Fotoene udskrives ikke korrekt
- PictBridge-problemer
- Udskriftskvaliteten er dårlig
- Dokumentet er udskrevet forkert
- Problemer med dokumenter uden rammer
- Fejlmeddelelser
- Printerindikatorerne lyser eller blinker
- Dokumenter udskrives langsomt
- Hvis du fortsat har problemer

## Printeren udskriver ikke

### Kontroller følgende

Kontroller følgende, hvis printeren ikke udskriver:

- Printeren er tilsluttet en strømkilde.
- Kabeltilslutningen er i orden.
- Printeren er tændt.
- Blækpatronerne er de [korrekte blækpatroner](#) til printeren, og de er [installeret korrekt](#).
- Papir eller andre medier er lagt korrekt i papirbakken.
- Printerdækslet er lukket.
- Bagklappen er fastgjort.

### Kontroller printerindikatorerne

Printerindikatorerne angiver printerstatus og advarer dig om potentielle problemer.

Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Printerindikatorerne lyser eller blinker](#).

### Kontroller printerkabelforbindelsen

Hvis printerkablet er sluttet til en USB-hub, er der muligvis en udskrivningskonflikt.

Dette problem kan løses på to måder:

- Du kan tilslutte printerens USB-kabel direkte til computeren.
- Mens der udskrives, må du ikke benytte andre USB-enheder, der er sluttet til hubben.

### Kontroller udskriftskøen

Printeren kan ikke udskrive, hvis et udskriftsjob er gået i stå i udskriftskøen. Du kan løse problemet med et udskriftsjob, der er gået i stå i køen, ved at udføre følgende trin:

1. For Windows 2000 skal du klikke på **Start**, **Indstillinger** og derefter **Printere**. For Windows XP skal du klikke på **Start** og **Printere og faxenheder**.
2. Dobbeltklik på navnet på HP Deskjet-printeren.
3. Klik på menuen **Printer**, og klik derefter på **Stop udskrivning midlertidigt**.
4. Klik på menuen **Printer** igen, og klik derefter på **Annuller alle dokumenter**.
5. Klik på **Ja**.
6. Klik på menuen **Printer**, og klik derefter på **Fortsæt udskrivning**.
7. Genstart computeren, hvis der stadig er dokumenter på listen.
8. Når du har genstartet, skal du gentage trin 1-6, hvis der stadig er dokumenter på listen.

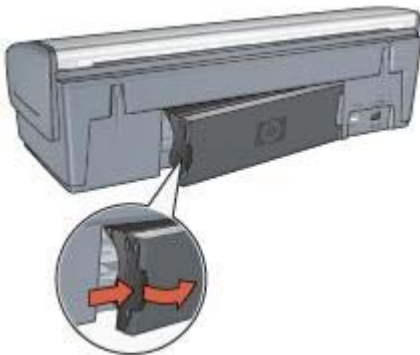
### Hvis printerens stadig ikke udskriver

1. Vælg det emne herunder, der bedst beskriver problemet:
  - [Papirstop](#)
  - [Meddelelsen Ikke mere papir](#)
  - [Printeren skubber papiret ud](#)
  - [Printeren er gået i stå](#)
2. Hvis printerens stadig ikke udskriver, skal du lukke og genstarte computeren.

## Papirstop

Følg disse trin for at fjerne papirstop:

1. Tryk på knappen [Genoptag](#).  
Hvis der stadig er papirstop, skal du gå til det næste trin.
2. Sluk for printerens.
3. Fjern bagklappen. Tryk håndtaget til højre, og træk klappen ud.



4. Fjern alt papir, der sidder inde i printerens, ved at trække det ud fra printerens bagside.

Hvis du udskriver etiketter, skal du kontrollere, at der ikke sidder en etiket fast, der har løsnet sig fra etiketarket, da det kørte gennem printeren.

5. Sæt bagklappen sikkert fast igen.



6. Hvis papirstoppet ikke kan fjernes fra printerens bagside, skal du løfte printerdækslet, fjerne papirstoppet fra printerens forside, og derefter sænke dækslet.



**Forsigtig!** Vær forsigtig, når du fjerner papirstoppet, da der er risiko for at beskadige printeren, når papirstop fjernes fra forsiden.

7. Tænd printeren, og tryk derefter på knappen **Genoptag**.
8. Udskriv dokumentet igen.



**Bemærk!** Hvis der ofte forekommer papirstop, skal du prøve at bruge tungere papir. Specifikationer af papirvægt kan ses i funktionsoversigten.

## Papirproblemer

### Printeren indfører ikke papir

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Reducer antallet af ark i papirbakken.
- Fjern papiret fra papirbakken, og læg det i igen.
- Brug en anden papirtype.

### Printeren skubber papir ud

Hvis printeren skubber papiret ud, skal du prøve en af følgende løsninger:

- Hvis du udfører en [farvekalibrering](#), skal du både installere en trefarvet blækpatron og en fotoblækpatron.
- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.
- Hvis du udskriver et dokument uden rammer, og indikatorerne Genoptag og Blækpatronstatus blinker, kan det skyldes, at du forsøger at udskrive et dokument uden rammer med kun den sorte blækpatron installeret. Når du udskriver et dokument uden rammer, skal der altid være installeret både den trefarvede blækpatron og en sort blækpatron eller en fotoblækpatron.

### Meddelelsen Ikke mere papir

Følg disse [retningslinjer](#), hvis der vises en meddelelse, om at printeren mangler papir.

## Papirstop

Se siden om [papirstop](#) for at få oplysninger om, hvordan papirstop fjernes.

## Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Følg disse [retningslinjer](#), hvis printeren udskriver på flere ark ad gangen.

## Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Hvis printeren udskriver på flere ark ad gangen, skal du kontrollere følgende:

### Papirvægt

Printeren kan udskrive flere sider ad gangen, hvis papiret vejer mindre end den anbefalede papirvægt. Brug papir, der ligger inden for anbefalingerne. Du kan finde flere papirvægtsspecifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.

### Papiret kan være lagt i forkert

Printeren kan udskrive på flere ark papir ad gangen, hvis papiret er placeret for langt mod bagsiden af printeren, eller hvis papirstyret ikke er skubbet fast ind mod papirets kanter. Læg papiret i papirbakken igen, og skub forsigtigt papiret, til du mærker modstand, og skub derefter papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.

Printeren kan også udskrive på flere sider ad gangen, hvis der er lagt forskellige papirtyper i papirbakken. Fotopapir kan f.eks. være blandet med almindeligt papir. Tøm papirbakken, og læg kun den papirtype, der passer til det dokument, du udskriver, i papirbakken.

## Printeren er gået i stå

Tryk på knappen **Genoptag**, hvis printeren går i stå under udskrivning af et dokument. Hvis printeren ikke begynder at udskrive igen, skal du åbne printerdækslet og tage strømkablet ud bag på printeren.



**Forsigtig!** Du skal først kontrollere, om der er løse eller ødelagte dele i printeren. Hvis der er løse eller ødelagte dele, skal du gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) eller kontakte HP. Telefonsupportnumre er angivet i funktionsoversigten, der fulgte med printeren, eller på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Hvis der ikke er løse eller ødelagte dele, skal du følge disse trin:

1. Fjern evt. forhindringer, f.eks. tape eller andre materialer, der forhindrer blækpatronerne i at bevæge sig frem og tilbage.
2. Kontroller, at blækpatronerne er sikkert **installeret** i blækpatronholderen.
3. Kontroller, at den trefarvede blækpatron er **installeret** i venstre side af holderen, og at den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen er installeret i højre side af holderen.
4. Fjern evt. [papirstop](#).
5. Sænk printerdækslet.

6. Tilslut strømkablet til bagsiden af printeren, og tænd derefter for printeren.
  - Hvis indikatoren Genoptag ikke blinker, kan du fortsætte med at udskrive dokumentet.
  - Hvis indikatoren **Genoptag** blinker, skal du trykke på knappen Genoptag. Hvis indikatoren stadig blinker, skal du gentage trinnene.

## Problemer med blækpatroner

### Forkert blækpatron

Printeren kan kun udskrive, når de korrekte blækpatroner er installeret. Hvis der vises en fejlmeddelelse for blækpatroner, kan en eller begge blækpatroner ikke bruges i printeren.

Sådan kontrolleres det, at de korrekte blækpatroner er installeret:

1. Åbn printerdækslet.
2. Læs valgetallet på etiketten på blækpatronen.



1	Etiket med valgetal
2	Garantidato

3. Se på listen over blækpatroner, hvilke blækpatroner der kan bruges i printeren.
  - a. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
  - b. Klik på fanen **Anslået blækniveau**.
  - c. Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at få vist listen over blækpatronernes valgetal.

Du kan også finde blækpatronernes valgetal i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
4. Kontroller garantidatoen på blækpatronen.
5. Hvis blækpatronen har det forkerte valgetal, eller hvis garantien er udløbet, skal du installere en ny blækpatron.
6. Luk printerdækslet.

Hvis indikatoren Genoptag ikke blinker, er problemet løst.  
Hvis indikatoren Genoptag blinker, kan du besøge HP Teknisk Support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Meddelelse om problem med blækpatron

Hvis du modtager en meddelelse om et problem med en af blækpatronerne, skal du følge disse trin:

1. Åbn printerdækslet, og fjern den blækpatron, der blev nævnt i fejlmeddelelsen.
2. **Geninstaller** blækpatronen.  
Hvis indikatoren Genoptag ikke blinker, er problemet løst.  
Hvis indikatoren Genoptag blinker, skal du gå til næste trin.
3. Foretag en **manuel rensning** af blækpatronen.
4. Sæt blækpatronerne i printeren igen, og luk printerdækslet.  
Hvis indikatoren Genoptag stadig blinker, er blækpatronen defekt og skal **udskiftes**.



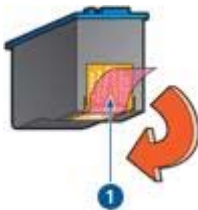
**Bemærk!** Du kan udskrive med én blækpatron i **blækbackup-tilstand**, hvis du ikke har en tilgængelig reserveblækpatron.

5. Hvis indikatoren Genoptag stadig blinker, når blækpatronen er blevet udskiftet, kan du besøge HP Teknisk Support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Meddelelsen "Udskrivning i blækbackup-tilstand"

Når printeren registrerer, at der kun er installeret en blækpatron, startes blækbackup-tilstanden. Denne udskrivningstilstand giver dig mulighed for at udskrive med en enkelt blækpatron, men den gør udskrivningen langsommere og påvirker kvaliteten af udskrifterne.

Hvis meddelelsen om blækbackup-tilstand vises, og der er installeret to blækpatroner i printeren, skal du kontrollere, at plastiktæppen er blevet fjernet fra begge blækpatroner. Når det beskyttende stykke tape dækker blækpatronens kontakter, kan printeren ikke registrere, at blækpatronen er installeret.



- 1 Fjern plastiktæppen

### Meddelelsen "Blækpatronen er i den forkerte side"

Hvis denne fejlmeddelelse vises, er blækpatronen installeret i den forkerte side af blækpatronholderen.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens *venstre* rum.

Installer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i holderens *højre* rum.



**Bemærk!** Du placerer blækpatronen i den rigtige side af holderen ved at matche symbolet på blækpatronen med symbolet oven på blækpatronholderen.



## Fotoene udskrives ikke korrekt

### Kontroller papirbakken

1. Kontroller, at fotopapiret i papirbakken ligger med udskriftssiden nedad.  
Kontroller, at fotopapiret er glat.
2. Skub papiret så langt frem som muligt.
3. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.  
Tryk ikke styret så fast ind mod papiret, at det bøjer eller krøller.

### Kontrol af printeregenskaber

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/kvalitet	<b>Formatet er:</b> Det ønskede papirformat <b>Typen er:</b> Det ønskede fotopapir <b>Udskriftskvalitet:</b> <b>Bedst</b> eller <b>Maksimum dpi</b>

### Farver er tonede eller ukorrekte

Følg disse trin, hvis farverne på fotografierne er tonede eller ukorrekte:

1. Kontroller, at der ikke er [lav blækmængde](#) i nogen af blækpatronerne.  
Hvis blækniveauet ikke er lavt, skal du gå til trin 2.
2. [Juster](#) blækpatronerne.
3. Udskriv fotografiet igen.
4. [Kalibrer farven](#), hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte.  
Hvis du vil udføre en farvekalibrering, skal der både være installeret en fotoblækpatron og en trefarvet blækpatron.
5. Udskriv fotografiet igen.
6. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Farve**, og klik derefter på knappen **Avancerede farveindstillinger**, hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte.
7. Juster farverne ved hjælp af dialogboksen Avancerede farveindstillinger.

### Der forekommer vandrette linjer i et foto



Hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i fotografier, skal du gøre følgende:

1. Rens blækpatronerne.
2. Udskriv fotografiet igen.
3. Hvis der stadig forekommer vandrette linjer, skal du udføre en [kalibrering af udskriftskvalitet](#).

Hvis du vil udføre en kalibrering af udskriftskvalitet, skal der være installeret en sort og en trefarvet blækpatron.

4. Udskriv fotografiet igen.

### En del af fotografiet er falmet

Hvis dele af fotografiet er falmet, skal du følge disse [retningslinjer](#).

### En del af fotografiet er falmet

Der kan forekomme falmede områder på eller nær billedets kanter.

### Et fotografi er falmet i kanterne



Kontroller, at fotopapiret ikke krøllet. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Se [Opbevaring og håndtering af fotopapir](#) for at få oplysninger om, hvordan det forhindres, at fotopapir krølles.

### Et fotografi er falmet i nærheden af kanterne



Hvis udskrifterne er falmede ca. 25 til 63 mm (1,0 til 2,5 tommer) fra kanten af et fotografi, kan du forsøge følgende:

- Installer en [fotoblækpatron](#) og en trefarvet blækpatron i printeren.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#). Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.
- Drej billedet 180°.

## PictBridge-problemer

### Billeder på et tilsluttet digitalt kamera udskrives ikke

Der kan være flere årsager til, at billeder på et tilsluttet digitalt kamera ikke udskrives:

- Det digitale kamera er ikke PictBridge-kompatibelt.
- Det digitale kamera er ikke i PictBridge-tilstand.
- Billederne er ikke i et understøttet format.
- Du har ikke valgt nogen fotos, der skal udskrives, på kameraet.

I dokumentationen til dit kamera kan du se, om kameraet understøtter PictBridge.




Hvis kameraet understøtter PictBridge, skal du kontrollere, at kameraet er indstillet til PictBridge-tilstand. I dokumentationen til dit kamera kan du finde oplysninger om indstilling af kameraet i PictBridge-tilstand.

Kontroller, at det digitale kamera gemmer billederne i et filformat, som PictBridge-overførselsfunktionen understøtter:

- EXIF/JPEG
- JPEG

Inden du tilslutter det digitale kamera til PictBridge-porten på printeren, skal du vælge de fotos, der skal udskrives, på kameraet.

## Indikatoren PictBridge blinker

Indikatorernes tilstand	Opgave
<p>Indikatoren for tilslutning og fejlindikatoren blinker</p> 	<p>Printeren har mistet forbindelsen til kameraet under udskrivningen. Kontroller USB-forbindelsen.</p>
<p>Indikatoren for tilslutning lyser, og fejlindikatoren blinker</p> 	<p>Der er næsten ikke mere strøm på kameraet. Udskift kameraets batterier, eller tilslut kameraet til en strømforsyning.</p>
<p>Indikatoren for tilslutning lyser, og fejlindikatoren blinker to gange</p> 	<p>Kameraet har sendt en kommando, der ikke understøttes.</p>

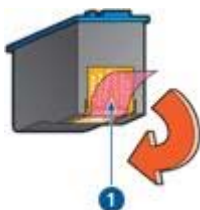
# Udskriftskvaliteten er dårlig

## Streger og manglende linjer

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er striber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at **løbe tør for blæk**, eller at du skal **rense** blækpatronerne.

## Udskriften er falmet

- Kontroller, om der er **lavt blækniveau** i blækpatronerne.  
Hvis der er lavt blækniveau i en af blækpatronerne, skal du overveje at erstatte blækpatronen. Du kan finde de korrekte produktnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Kontroller, at der er installeret en sort blækpatron.  
Hvis den sorte tekst og billederne på udskrifterne er falmet, kan det skyldes, at du kun udskriver med den trefarvede blækpatron. Isæt en sort blækpatron foruden den trefarvede blækpatron for at opnå en optimal sort udskriftskvalitet.
- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.



1 | Fjern plastiktapen

- Prøv eventuelt at vælge en bedre **udskriftskvalitet**.

## Der udskrives blanke sider

- Beskyttelsestapen sidder muligvis stadig fast på blækpatronerne. Kontroller, at tapen er fjernet fra blækpatronerne.



1	Fjern plastiktapen
---	--------------------

- Blækpatronerne er muligvis **løbet tør for blæk**. Udskift en eller begge tomme blækpatroner.
- Du forsøger muligvis at udskrive et dokument uden rammer med kun en sort blækpatron installeret. Når du udskriver et dokument uden rammer, skal der altid være installeret både den trefarvede blækpatron og en sort blækpatron eller en fotoblækpatron.

### Der er for meget eller for lidt blæk på siden

Juster blækmængden og tørretiden:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Avanceret**.
3. Klik på **Dokumentindstillinger**, og klik derefter på **Printerfunktioner**.
4. Klik på **Tørretid**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **tørretid** vises.
5. Flyt skyderen for **tørretid** mod **Mindre** eller **Mere**.
6. Klik på **OK**.
7. Klik på **Blækmængde**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **blækmængde** vises.
8. Flyt skyderen for **blækmængde** mod **Let** eller **Tung**.



**Bemærk!** Hvis du forøger blækmængden, skal du flytte skyderen for **tørretid** mod **Mere** for at undgå udtværing af blækket.

9. Klik på **OK**, og klik derefter på **OK** igen.

## Dokumentet er udskrevet forkert

### Tekst og billeder er ikke justeret

Hvis tekst og billederne på udskrifter er justeret forkert, skal du **justere** blækpatronerne.

### Dokumentet er udskrevet skævt eller skråt

1. Kontroller, at papiret er placeret korrekt i papirbakken.
2. Kontroller, at papirstyret sidder fast ind mod kanten på papiret.
3. Udskriv dokumentet igen.

## Dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og bekræft følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Færdigbehandling	<b>Papirretning:</b> Kontroller, at papirretningen er korrekt.
Papir/kvalitet	<b>Formatet er:</b> Kontroller, at papirformatet er korrekt.
Effekter	<b>Skaler til at passe:</b> Vælg denne indstilling for at tilpasse teksten og grafikken til papiret.

Hvis dele af dokumentet stadig mangler, kan printerindstillingerne blive tilsidesat af udskriftsindstillingerne i programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

### Konvolutten er udskrevet skråt

1. Læg klappen ind i konvolutten, før den lægges i printeren.
2. Kontroller, at papirstyret er skubbet fast ind mod kanten på konvolutten.
3. Udskriv konvolutten igen.

### Dokumentet afspejler ikke nye udskriftsindstillinger

Printerindstillingerne kan variere fra udskriftsindstillingerne i programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

## Problemer med dokumenter uden rammer

### Retningslinjer for udskrivning uden ramme

Følg disse retningslinjer ved udskrivning af fotografier eller brochurer uden ramme:

- Kontroller, at det papirformat, der er angivet på rullelisten **Papirformat** på fanen **Udskrivningsgenveje**, svarer til det papirformat, der ligger i papirbakken.
- Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype** under fanen **Udskrivningsgenveje**.
- Hvis du udskriver i gråtoner, skal du vælge **Udskriv gråtoner i høj kvalitet** på rullelisten **Farveindstillinger** på fanen **Udskrivningsgenveje**.
- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i **blækbackup-tilstand**. Der skal altid være installeret to blækpatroner i printeren ved udskrivning af dokumenter uden rammer.

### Der er striber på den lyse del af et foto



Forsøg følgende, hvis der er striber på et lyst område ca. 63 mm (2,5 tommer) fra en af de lange kanter på et fotografi:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Drej billedet 180°.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#). Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.

### Der forekommer vandrette linjer i et foto



Hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i fotografier, skal du gøre følgende:

1. [Rens](#) blækpatronerne.
2. Udskriv fotografiet igen.
3. Hvis der stadig forekommer linjer, skal du udføre en [kalibrering af udskriftskvalitet](#). Hvis du vil udføre en kalibrering af udskriftskvalitet, skal der være installeret både en sort og en trefarvet blækpatron.
4. Udskriv fotografiet igen.



## Billedet er udskrevet skråt



Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.

Gør følgende, hvis problemet ikke skyldes kildebilledet:

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Læg papiret korrekt i papirbakken.
3. Kontroller, at papirstyret sidder fast ind mod kanten på papiret.
4. Følg vejledningen for ilægning af papirtypen.

## Udtværing af blæk

Følg disse retningslinjer, hvis der er blækpletter på bagsiden af fotografierne, eller hvis papirerne hænger sammen:

- Brug HP Fotopapir.
- Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat.

Hvis papiret ikke er krøllet, skal du følge disse trin:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Avanceret**.
3. Klik på **Dokumentindstillinger**, og klik derefter på **Printerfunktioner**.
4. Klik på **Tørretid**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **tørretid** vises.
5. Flyt skyderen for **tørretid** mod **Mere**, og klik derefter på **OK**.
6. Klik på **Blækmængde**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **blækmængde** vises.
7. Flyt skyderen for **blækmængde** mod **Let**, og klik derefter på **OK**.



**Bemærk!** Farverne i billedet kan blive lysere.

8. Klik på **OK**.

Hvis problemet varer ved, skal du følge disse trin:

1. Fjern fotopapiret, og læg derefter almindeligt papir i papirbakken.

2. Hold knappen **Annuller udskrift** nede, indtil printeren udskriver en testside. Slip derefter knappen.
3. Gentag trin 2, indtil testsiden er fri for udtværet blæk.

### En del af fotografiet er falmet

Hvis dele af fotografiet er falmet, skal du følge disse [retningslinjer](#).

### Fotografiet har en uønsket ramme

Følg disse [retningslinjer](#), hvis fotografiet har en uønsket ramme.

### En del af fotografiet er falmet

Der kan forekomme falmede områder på forskellige dele af et foto.

### Et fotografi er falmet i kanterne



Kontroller, at fotopapiret ikke er krøllet. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Se [Opbevaring og håndtering af fotopapir](#) for at få oplysninger om, hvordan det forhindres, at fotopapir krøller.

## Et fotografi er falmet i nærheden af kanterne



Hvis udskrifterne er falmende ca. 25 til 63 mm (1,0 til 2,5 tommer) fra kanten af et fotografi, kan du forsøge følgende:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#). Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.
- Drej billedet 180°.

## Fotoet har en uønsket kant

Følgende forhold kan skabe en uønsket kant.

### Gælder de fleste papirtyper



Hvis fotoet har en uønsket kant, kan du prøve én af følgende løsninger:

- [Juster blækpatronerne](#).
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/kvalitet**, og kontroller derefter, at det valgte papirformat svarer til både det papirformat, som fotoet er formateret til, og det papirformat, der er lagt i papirbakken.
- Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.

### Gælder for fotopapir med en afrivningsfane

Hvis kanten vises under afrivningsfanen, skal fanen fjernes.



Hvis kanten vises over afrivningsfanen:

- [Juster blækpatronerne.](#)
- Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.



## Fejlmeddelelser

### Meddelelsen Ikke mere papir

Følg disse [retningslinjer](#), hvis der vises en meddelelse om, at printeren mangler papir.

### "Der opstod en fejl under udskrivning til USB-port"

Printeren modtager muligvis ikke korrekte data fra en anden USB-enhed eller USB-hub. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren.

### **"Der kan ikke etableres tovejskommunikation" eller "Printeren svarer ikke"**

Printeren kan muligvis ikke kommunikere med computeren, hvis USB-kablet er for langt.

Du skal sørge for, at USB-kablet ikke er længere end fem meter (ca. 16 fod, 5 tommer), hvis denne fejlmeddelelse vises.

### **Meddelelse om forkert blækpatron**

Printeren kan kun udskrive, når de korrekte blækpatroner er installeret. [Følg denne vejledning](#), hvis der vises en meddelelse om forkert blækpatron.

### **Meddelelse om problem med blækpatron**

Hvis der vises en meddelelse, om at der er et problem med blækpatronen, er blækpatronen muligvis defekt. [Følg denne vejledning](#) for at løse problemet.

### **"Blækpatronholderen er gået i stå"**

Følg [disse trin](#), hvis printeren går i stå, mens du udskriver et dokument.

### **"Blækpatronen er i den forkerte side"**

Hvis denne fejlmeddelelse vises, er blækpatronen installeret i den forkerte side af blækpatronholderen.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens *venstre* rum.

Installer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i holderens *højre* rum.

### **"Printeren udskriver i blækbackup-tilstand"**

Når printeren registrerer, at der kun er installeret en blækpatron, startes blækbackup-tilstanden. Denne udskrivningstilstand giver dig mulighed for at udskrive med en enkelt blækpatron, men den gør udskrivningen langsommere og påvirker kvaliteten af udskrifterne.

Hvis meddelelsen om blækbackup-tilstand vises, og der er installeret to blækpatroner i printeren, skal du kontrollere, at den beskyttende plastiktape er blevet fjernet fra begge blækpatroner. Når plastiktape dækker blækpatronens kontakter, kan printeren ikke registrere, at blækpatronen er installeret.

## **Meddelelsen Ikke mere papir**

Følg de relevante trin for de eksisterende forhold.

### **Hvis papirbakken indeholder papir**

1. Kontroller følgende:
  - Der skal være nok papir i papirbakken (mindst ti ark).
  - Papirbakken må ikke være overfyldt.
  - Papirstakken skal røre det bageste af papirbakken.
2. Skub papirstyret fast ind mod kanten på papiret.
3. Tryk på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

### Hvis papirbakken er tom

1. Læg papir i papirbakken.
2. Tryk på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

## Printerindikatorerne lyser eller blinker

### Hvad angiver indikatorerne

Printerindikatorerne angiver printerstatus.



1	Strømindikator
2	Indikatoren Genoptag

### Strømindikator blinker



1	Strømindikator
---	----------------

Hvis strømindikatoren blinker, er printeren klar til at udskrive. Indikatoren holder op med at blinke, når printeren har modtaget alle data.

## Indikatoren Genoptag blinker



1	Indikatoren Genoptag
---	----------------------

Kontroller følgende, hvis indikatoren Genoptag blinker:

- Der mangler muligvis papir i printeren.  
Læg papir i papirbakken, og tryk derefter på knappen **Genoptag**.
- Der er muligvis papirstop.  
Følg vejledningen til [fjernelse af papirstop](#).
- Blækpatronerne er de [korrekte blækpatroner](#) til printeren, og de er [installeret korrekt](#).
- En blækpatron er muligvis [løbet tør for blæk](#).  
Hvis der er lavt blækniveau i en af blækpatronerne, skal du overveje at erstatte blækpatronen.
- Printeren er gået i stå.  
Følg denne vejledning for at ordne en [printer, der er gået i stå](#).

## Begge indikatorer blinker

Printeren skal muligvis genstartes.

1. Tryk på **strømafbryderen** for at slukke printeren, og tryk derefter på **strømafbryderen** for at genstarte printeren.  
Fortsæt med trin 2, hvis indikatorerne bliver ved med at blinke.
2. Tryk på **strømafbryderen** for at slukke for printeren.
3. Træk stikket til printeren ud af stikkontakten.
4. Sæt stikket til printeren i stikkontakten igen.
5. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren.

## Dokumenter udskrives langsomt

### Flere programmer er åbne

Computeren har ikke nok kapacitet til, at printeren kan udskrive med maksimal hastighed.

Luk alle unødvendige programmer under udskrivning for at øge printerens hastighed.

### Der udskrives komplekse dokumenter, grafik eller fotografier

Det tager længere tid at udskrive dokumenter, der indeholder grafik eller fotografier, end tekstdokumenter.

### Udskrivningstilstand ved valg af bedst eller maksimum dpi

Printeren udskriver langsommere, når Bedst eller Maksimum dpi er valgt som udskriftskvalitet. Hvis du vil øge udskrivningshastigheden, skal du vælge en anden udskriftskvalitet.

### Printeren er i blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive langsommere, hvis den udskriver i [blækbackup-tilstand](#).

Du kan øge udskriftshastigheden med to blækpatroner i printeren.

### Printersoftwaren er forældet

Der kan være installeret forældet printersoftware.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af printersoftwaren på siden til [softwareopdatering](#).

### Computeren opfylder ikke systemkravene

Hvis computeren ikke har tilstrækkelig RAM eller meget ledig plads på harddisken, vil printerbehandlingstiden være længere.

1. Kontroller, at computerens harddisk, RAM og processor opfylder systemkravene. Systemkravene er angivet i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
2. Frigør plads på harddisken ved at slette uønskede filer.

## Hvis du fortsat har problemer

Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet under fejlfindingsemnerne, skal du lukke computeren og derefter genstarte den.

Hvis du stadig har spørgsmål efter at have genstartet computeren, kan du besøge HP Teknisk Support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).



# 12 Tilbehør

- [Papir](#)
- [USB-kabler](#)

## Papir

Du kan bestille medier, f.eks. HP Premium Papir, HP Premium Inkjet-transparenter, HP Overføringspapir eller HP Lykønskingskort, på [www.hp.com](http://www.hp.com).

Vælg land/område, og vælg derefter Køb eller Shopping.

## USB-kabler

C6518A HP USB A–B-kabel, 2 meter

# 13 Specifikationer

- [Printerspecifikationer](#)

## Printerspecifikationer

Se funktionsoversigten, der fulgte med printeren for yderligere printerspecifikationer, herunder følgende oplysninger:

- Type, format og vægt for papir og andre udskrivningsmedier, som kan bruges med denne printer
- Udskrivningshastighed og -opløsninger
- Strømkrav
- Krav til computerens operativsystem

# 14 Miljøoplysninger

- [Miljøerklæring](#)
- [Genbrug af blækpatroner](#)

## Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer til stadighed fremstillingsprocessen af Deskjet-printere for at minimere printerens skadelige indvirkning på kontormiljøet samt på de steder, hvor printerne fremstilles, sendes fra og bruges.

## Reduktion og afskaffelse

**Papirforbrug:** Knappen [Annuller udskrift](#) giver brugeren mulighed for at spare papir ved hurtigt at kunne annullere et udskriftsjob. Dette udstyr kan udskrive på genbrugspapir (ifølge EN 12281:2002).

**Genbrugspapir:** Papirdokumentationen til denne printer er trykt på genbrugspapir.

**Ozon:** Ozon-nedbrydende kemikalier, såsom CFC-gasser, indgår ikke mere i fremstillingsprocessen hos Hewlett-Packard.

## Genbrug

Denne printer er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftsikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

**Printeremballage:** Emballagens materialer til denne printer er valgt for at yde størst mulig beskyttelse til den lavest mulige pris og samtidig forsøge at minimere miljøpåvirkningen og lette genbrug. Den kraftige konstruktion af HP DeskJet-printeren er med til at minimere både emballagematerialet og antallet af skader.

**Plastdele:** Alle vigtige plastdele er mærket ifølge internationale standarder. Alle plastdele, som bruges i printerens kabinet, indeholder kun en enkelt polymer.

**Produktets levetid:** For at få optimalt udbytte af HP Deskjet-printeren tilbyder HP følgende:

- **Udvidet garanti:** Du kan finde flere oplysninger i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- **Reservedele og engangskomponenter** kan skaffes i en begrænset periode efter produktionens ophør.
- **Tilbagetagelse af produkt:** Hvis du vil returnere dette produkt til HP efter endt levetid, skal du gå ind på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Hvis du vil returnere tomme blækpatroner til HP, kan du se under [Genbrug af blækpatroner](#).



**Bemærk!** Den udvidede garanti og mulighed for tilbagetagelse af produkt er ikke tilgængelige i alle lande/områder.

## Oplysninger om genbrug i EU

**Vigtige oplysninger om genbrug til vores kunder i EU:** I henhold til loven og for at bevare miljøet skal dette produkt genbruges, når det ikke længere kan bruges. Symbolet nedenfor angiver, at dette produkt ikke må bortkastes sammen med almindeligt affald. Aflever venligst produktet til det nærmeste godkendte genbrugsopsamlingssted. Du kan finde yderligere oplysninger om aflevering og genbrug af HP-produkter generelt ved at gå til [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html).



## Energiforbrug

Denne printer blev udviklet med energibesparelse for øje. Det sparer ikke kun på de naturlige ressourcer, men også på udgifterne, uden at det påvirker printerens drift. Printeren overholder FEMP, Federal Energy Management Program, der er den amerikanske regerings energibesparelsesinitiativ, hvis hensigt er at reducere energiforbruget, når printeren er slukket.

**Energiforbrug i standby-tilstand:** Du kan få yderligere oplysninger om energiforbrugsspecifikationer i funktionsoversigten.

**Energiforbrug i slukket tilstand:** Når printeren er slukket, bruges der stadigvæk lidt energi. Dette kan undgås ved at slukke for strømmen til printeren og derefter trække stikket til printeren ud af stikkontakten.

## Genbrug af blækpatroner

De kunder, der ønsker at genbruge de originale HP-blækpatroner, har mulighed for at deltage i HP's Planet Partner's Program for tomme blækpatroner. HP tilbyder dette program i flere lande/områder end nogen anden producent af blækpatroner i verden. Programmet er en gratis tjeneste til HP-kunder og en miljøvenlig løsning til bortskaffelse af brugte produkter.

Hvis du vil deltage i programmet, skal du blot følge anvisningerne på HP's websted på denne adresse: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Denne tjeneste er ikke tilgængelig i alle lande/områder. Kunden kan blive bedt om at oplyse navn, telefonnummer og adresse.

Vi hverken modtager eller genbruger patroner fra andre leverandører, da HP's enestående genbrugsproces er meget følsom over for materialeforurening. Slutprodukterne fra genbrugsprocessen bruges til fremstilling af nye produkter, og HP skal sikre sig, at materialesammensætningen er ensartet. Vi genbruger af den grund kun originale HP-patroner. Programmet gælder ikke for genopfyldte patroner.

Returnerede patroner skilles ad og deles derefter op i råmaterialer, der kan bruges til fremstilling af nye produkter i andre brancher. Eksempler på produkter, der er fremstillet af genbrugsmaterialer fra HP-blækpatroner, er bildele, bakker til brug under fremstilling af mikrochip, kobbertråd, stålplader og materialer, der bruges inden for elektronik. HP kan genbruge op til 65% af blækpatronens vægt, afhængigt af

modellen. De dele, der ikke kan genbruges (blæk, skum og sammensatte dele), bortskaffes på miljøvenlig vis.

# Indeks

## A

anslået blækniveau 61

## B

blæk, fjerne fra hud og tøj 62

blækbackup-tilstand 14

Blækniveau, vindue 54

blækpatronen er i den forkerte side, meddelelse 70

blækpatroner

bestillingsoplysninger 61

brugt sammen med

printeren 13

fotoblækpatron 20

genbruge 90

installere 56

justere 59

opbevare 63

rense automatisk 61

rense manuelt 62

udskifte 13

valgnumre 56

vedligeholde 63

brev, udskrive 28

brochure, udskrive 31

brugerdefineret

papirstørrelse 46

## D

dele fotos med familie og venner 24

digitale fotos 20

dokument, udskrive 29

dokumenter udskrives langsomt

blækbackup-tilstand 86

flere programmer er åbne 86

printersoftwaren er

forældet 86

systemkrav 86

dokumentet udskrives langsomt

der udskrives komplekse

dokumenter 86

dokument udskrives langsomt

maksimum dpi er valgt 86

dpi, maksimum 21

dupleks 47

## E

e-mail, udskrive 27

energiforbrug 90

etiket, udskrive 35

Exif Print 22

## F

farvetone 22

fejlfinding

alle indikatorer blinker 85

billedet er udskrevet skråt 79

blækpatronen er i den forkerte side, meddelelse 70

dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted 77

der forekommer vandrette linjer i et foto 72

der udskrives blanke sider 75

der udskrives flere sider ad gangen 68

dokumenter udskrives langsomt 86

dokumentet afspejler ikke nye udskriftsindstillinger 77

dokumentet er udskrevet skævt eller skråt 76

dårlig udskriftskvalitet 75

fejlmeldelser 82

forkert blækpatron 69

forkert udskrevet

dokument 76

for lidt blæk på siden 76

for meget blæk på siden 76

fotoudskrivningsproblemer 71

ikke mere papir, meddelelse 83

Indikatoren Genoptag blinker 85

konvolutten er udskrevet skråt 77

meddelelse om problem med blækpatron 70

papirstop 66

PictBridge-problemer 73

printeren er gået i stå 68

printeren indfører ikke

papir 67

printeren skubber papir ud 67

printer udskriver ikke 65

problemer med udskrivning uden rammer 77

retningslinjer for udskrivning uden ramme 77

streger og manglende linjer 75

streger på foto 78

Strømindikator blinker 84

tekst og billeder er ikke justeret 76

udskriften er falmet 75

udskrivning i blækbackup-tilstand, meddelelse 70

udtværing af blæk 79

uønsket kant på foto 81

fejlmeldelser

ikke mere papir,

meddelelse 83

fjerne blæk fra hud og tøj 62

fjerne røde øjne 20

forkert blækpatron 69

foto

andre projekter 23

fotoblækpatron 20

fotopapir, opbevare og

håndtere 23

fotoprojekter 23

fotoprojekter, andre 23

fotos

dele 24

dele online 24

fotos, digitale 20

fotoudskrivning

fotos med en ramme 18

## Indeks

fotos uden rammer 16  
spare penge 23  
fotoudskrivningsproblemer  
farver er ukorrekte 71  
kontrollere  
udskriftsindstillinger 71  
funktion til automatisk  
slukning 59

## G

genbrug 89  
genbruge  
blækpatroner 90  
generel hverdagsudskrivning  
43

## H

hente opdateringer til  
printersoftware 54  
hjælp til handicappede 2  
HP Image Zone 23  
HP Image Zone-software  
hente 55  
HP Instant Share 24  
hurtigindstillinger for  
udskriftsopgave 46  
Hurtig økonomisk udskrivning  
42  
Hvad er det?, hjælpefunktion  
53  
hæfte, udskrive 37

## I

Image Zone 23  
Image Zone-software  
hente 55  
indikator  
PictBridge 9  
indikatorer  
alle indikatorer blinker 85  
Genoptag, indikator 8  
Indikatoren Genoptag  
blinker 85  
Strømindikator 7  
Strømindikator blinker 84  
indstillinger 53  
installere blækpatroner 56  
Instant Share 24  
intelligent lysforbedring 20

## J

justere blækpatroner 59

## K

kalibrere farver 60  
kalibrere udskriftskvalitet 60  
kartotekskort, udskrive 36  
knapper  
Annuller udskrift, knap 8  
Genoptag, knap 8  
Strømafbrøder 7  
konvolut, udskrive 30

## L

lavt blækniveau 61  
lykønskningskort, udskrive 33  
lysere foto 20  
lyshed 22

## M

maksimum dpi 21  
meddelelse om problem med  
blækpatron 70  
Meddelelser fra Hewlett-  
Packard Company 2  
miljøerklæring 89  
mætning 22

## N

netværk 15

## O

opdateringer, hente  
printersoftware 54

## P

Papirbakke 10  
papirbakker  
folde papirbakker 12  
Papirbakke 10  
udfolde papirbakker 9  
papirstop 66  
papirstyr 10  
papirtype, vælge 46  
PhotoREt-udskrivning 21  
PictBridge  
indikator 9  
PictBridge-problemer 73  
plakat, udskrive 39  
postkort, udskrive 34  
printerregnskaber 53  
printer er gået i stå 68  
printer indfører ikke papir 67  
printer skubber papir ud 67  
printerfunktioner 6

printerindikatorerne blinker 84  
printer udskriver ikke 65  
printerværktøjskasse 64  
problemer med fotoudskrivning  
en del af fotografiet er  
falmet 72  
præsentationsudskrivning 43

## R

Real Life-teknologier 20  
rense  
blækpatroner automatisk  
61  
blækpatroner manuelt 62  
printer kabinet 61  
retningslinjer for udskrivning  
uden rammer 77

## S

siderækkefølge, indstille 45  
skarphed 20  
SmartFocus 20  
standard udskriftsindstillinger  
43  
strygeoverføringspapir,  
udskrive 40

## T

termer og konventioner i  
brugervejledningen 2  
testside, udskrive 61  
tip til udskrivning 42  
tosidet udskrivning 47  
transparent, udskrive 35

## U

udjævne 20  
Udskriftsbakke 11  
udskriftsbakker  
Udskriftsbakke 11  
Udskriftseksempel 45  
udskriftsindstillinger  
avancerede  
farveindstillinger 22  
standardindstillinger 43  
ændre 53  
udskriftskvalitet 44  
udskriftskvalitet, kalibrere 60  
udskrive  
4800 x 1200 optimeret  
dpi 21  
andre fotoprojekter 23

breve 28  
 brochurer 31  
 brugerdefineret  
 papirstørrelse 46  
 digitale fotos 20  
 dokumenter 29  
 e-mail-meddelelser 27  
 etiketter 35  
 Exif Print 22  
 flere sider på enkelt ark 45  
 fotos 16  
 fotos med en ramme 18  
 fotos uden rammer 16  
 fra et digitalt kamera 25  
 generel  
 hverdagsudskrivning 43  
 gråtoner 43  
 hurtigindstillinger for  
 udskriftsopgave 46  
 Hurtig økonomisk 42  
 hæfter 37  
 høj kvalitet 21  
 indstille siderækkefølge 45  
 kartotekskort og små  
 medier 36  
 konvolutter 30  
 lykønskingskort 33  
 maksimum dpi 21  
 med én blækpatron 14  
 plakater 39  
 postkort 34  
 præsentationsudskrivning  
 43  
 strygeoverføringspapir 40  
 tosidet udskrivning 47  
 transparente 35  
 Udskriftseksempel 45  
 udskriftsindstillinger 53  
 udskriftskvalitet 44  
 vandmærker 51  
 vælge en papirtype 46  
 ændre dokumentstørrelse  
 50  
 udskrive i gråtoner 43  
 udskrive med  
 PhotoREt 21  
 udskrive via PictBridge 25  
 udskrivning  
 tip 42  
 udskrivning i blækbackup-  
 tilstand, meddelelse 70  
 Udskrivningsgenveje, fane 42  
 USB

kabel 87  
 tilslutte til printeren 15

## V

vandmærker 51  
 vedligeholde  
 blækpatroner 63  
 printerkabinnet 61  
 Værktøjskasse 64

## Æ

ændre dokumentstørrelse 50