

HP Deskjet 5400 Series



Benutzerhandbuch

Hinweise von Hewlett-Packard

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Alle Rechte vorbehalten. Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung sind ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Hewlett-Packard nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Für HP Produkte und Dienste gelten nur die Gewährleistungen, die in den ausdrücklichen

Gewährleistungserklärungen des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt sind. Dieses Dokument gibt keine weiteren Gewährleistungen. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Marken

Microsoft, MS, MS-DOS und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

TrueType ist eine in den USA eingetragene Marke von Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB und Acrobat sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Begriffe und Konventionen

In diesem Benutzerhandbuch werden folgende Begriffe und Konventionen verwendet.

Begriffe

Der HP Deskjet-Drucker wird auch als **HP Drucker** oder **Drucker** bezeichnet.

Warnhinweise

Mit **Vorsicht** werden Sie auf mögliche Beschädigungen des HP Deskjet-Druckers oder eines anderen Gerätes aufmerksam gemacht. Beispiel:



Vorsicht Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter

Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.

Mit **Warnung** werden Sie darauf hingewiesen, dass eine mögliche Gesundheitsgefährdung für Sie oder andere Personen eintreten kann.

Beispiel:



Warnung Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Eingabehilfen

Ihr HP Drucker verfügt über eine Reihe von Funktionen, die Personen mit beeinträchtigtem Sehvermögen und motorischen Beeinträchtigungen den Zugriff ermöglichen.

Beeinträchtigung des Sehvermögens

Benutzer mit beeinträchtigtem Sehvermögen können mit Hilfe der Optionen und Funktionen der Windows-Eingabehilfe auf die Druckersoftware zugreifen. Darüber hinaus werden die meisten entsprechenden Technologien unterstützt, wie z.B. Sprachausgabe, Lesegeräte für Blindenschrift und Anwendungen für Spracheingabe. Für farbenblinde Benutzer werden farbige Schaltflächen und Register in der Software und auf dem HP Drucker als Normaltext oder mit Symbolen beschriftet angezeigt, die die entsprechende Aktion beschreiben.

Motorische Beeinträchtigungen

Benutzer mit motorischen Beeinträchtigungen können die Funktionen der Druckersoftware über Tastaturbefehle ausführen. Die Software unterstützt auch die Optionen der Windows-Eingabehilfe, wie z.B. Einrastfunktion, Statusanzeige, Anschlagverzögerung und Tastaturmaus. Die Abdeckungen, Tasten, Papierfächer und Papierführungen des Druckers können auch von Benutzern mit eingeschränkter Körperkraft und Reichweite gehandhabt werden.

Inhalt

1	Willkommen	4
2	Sonderfunktionen	5
3	Erste Schritte	6
	Druckerfunktionen.....	6
	Tasten und LEDs.....	7
	Papierfächer.....	10
	Tintenpatronen.....	13
	Tintenreserve-Modus.....	14
4	Anschließen des Druckers	16
	USB.....	16
	Netzwerk.....	16
5	Drucken von Fotos	17
	Drucken von randlosen Fotos.....	17
	Drucken von Fotos mit Rand.....	19
	HP Real Life-Technologien.....	21
	Fotopatrone.....	22
	PhotoREt.....	23
	Maximale Auflösung.....	23
	Erweiterte Farbeinstellungen.....	23
	EXIF-Druck.....	24
	Lagerung und Behandlung von Fotopapier.....	24
	Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos.....	25
	Andere Fotoprojekte.....	25
	Austauschen von Fotos mit Freunden und Familie.....	26
6	Drucken von Fotos über eine Digitalkamera	27
	Info zu PictBridge.....	27
	PictBridge-Druck.....	27
7	Drucken von anderen Dokumenten	29
	E-Mail.....	29
	Briefe.....	30
	Dokumente.....	31
	Briefumschläge.....	32
	Prospekte.....	33
	Grußkarten.....	35
	Postkarten.....	36
	Transparentfolien.....	37
	Etiketten.....	38
	Karteikarten und andere kleinformatische Druckmedien.....	39
	Broschüren.....	40
	Poster.....	42
	Transferpapier zum Aufbügeln.....	43
8	Tipps zum Drucken	45
	Shortcuts zum Drucken.....	45
	Schnelles Drucken (Sparbetrieb).....	45
	Allgemeines normales Drucken.....	46

	Drucken von Präsentationen.....	46
	Drucken in Graustufen.....	46
	Festlegen von Standardeinstellungen für den Drucker.....	46
	Auswählen der Druckqualität.....	47
	Festlegen der Seitenreihenfolge.....	48
	Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier.....	48
	Seitenansicht.....	49
	Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats.....	49
	Auswählen einer Papiersorte.....	49
	Druckaufgaben-Schnelleinstellungen.....	50
	Beidseitiger Druck.....	51
	Ändern der Größe eines Dokuments	54
	Wasserzeichen.....	55
9	Druckersoftware	57
	Dialogfeld für die Druckereigenschaften.....	57
	Direkthilfe.....	57
	Fenster "Tintenfüllstände".....	58
	Herunterladen von Updates zur Druckersoftware.....	58
10	Wartung	60
	Einsetzen von Tintenpatronen.....	60
	Einstellen der automatischen Abschaltfunktion.....	63
	Ausrichten von Tintenpatronen.....	64
	Kalibrieren von Farben.....	64
	Kalibrieren der Druckqualität.....	64
	Automatisches Reinigen von Tintenpatronen.....	65
	Drucken einer Testseite.....	65
	Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands.....	65
	Warten des Druckergehäuses.....	66
	Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung.....	66
	Manuelles Reinigen von Tintenpatronen.....	66
	Warten von Tintenpatronen.....	68
	Drucker-Toolbox.....	69
11	Fehlerbehebung	70
	Drucker druckt nicht.....	70
	Papierstau.....	71
	Probleme mit dem Papier.....	73
	Drucker ist blockiert.....	74
	Probleme mit den Tintenpatronen.....	75
	Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt.....	77
	PictBridge-Probleme.....	79
	Druckqualität ist schlecht.....	81
	Fehlerhaft gedruckte Dokumente.....	82
	Probleme mit randlosen Dokumenten.....	83
	Fehlermeldungen.....	88
	Drucker-LEDs leuchten oder blinken.....	90
	Druck des Dokuments dauert lange.....	92
	Wenn weiterhin Probleme auftreten.....	93
12	Verbrauchsmaterial	94
	Papier.....	94
	USB-Kabel.....	94

13 Spezifikationen	95
Druckerspezifikationen.....	95
14 Informationen zur Umweltverträglichkeit	96
Umweltverträglichkeitserklärung.....	96
Recycling von Tintenpatronen.....	97
Index	99

1 Willkommen

Wählen Sie eines der folgenden Themen aus, um Antworten auf Ihre Fragen zu erhalten:



- Sonderfunktionen
- Erste Schritte
- Anschließen des Druckers
- Drucken von Fotos
- Drucken von Fotos über eine Digitalkamera
- Drucken von anderen Dokumenten
- Tipps zum Drucken
- Druckersoftware
- Wartung
- Fehlerbehebung
- Verbrauchsmaterial
- Spezifikationen
- Informationen zur Umweltverträglichkeit

2 Sonderfunktionen

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben einen mit einer Vielzahl praktischer Funktionen ausgestatteten HP Deskjet-Drucker erworben:

- **Randloser Druck:** Beim Drucken von [Fotos](#) und [Prospekten](#) wird mit der Funktion für den randlosen Druck die gesamte Oberfläche der Seite genutzt.
- **Option zum 6-Farbdruck:** Die Qualität von Fotodrucken kann durch Einsetzen einer [Fotopatrone](#) (separat erhältlich) zusätzlich optimiert werden.
- **Tintenreserve-Modus:** Im [Tintenreserve-Modus](#) können Sie den Druckvorgang mit nur einer Tintenpatrone fortsetzen, auch wenn die andere Patrone bereits leer ist.
- **Drucken über eine Digitalkamera:** Über den [PictBridge](#)-Anschluss können Sie Fotos direkt von einer Digitalkamera aus drucken.
- **Panoramadruck:** Panoramafotos können [mit Rand](#) oder [ohne Rand](#) gedruckt werden.
- **Real Life-Technologien:** Mit HP [Real Life-Technologien](#) können Sie Ihre Fotos auf einfache Weise optimieren. Automatisches Entfernen von roten Augen und adaptive Beleuchtung zur verbesserten Darstellung von Details im Schatten sind nur zwei Beispiele für die eingesetzten Technologien.
- HP Vivera-Tinte bietet naturgetreue Fotoqualität und außerordentliche Farbbeständigkeit für lebendige, lange Zeit haltbare Farben. HP Vivera-Tinte wird nach einer besonderen Formel entwickelt, und ihre Qualität, Reinheit und Farbbeständigkeit ist wissenschaftlich getestet.

3 Erste Schritte

- Druckerfunktionen
- Tasten und LEDs
- Papierfächer
- Tintenpatronen
- Tintenreserve-Modus

Druckerfunktionen

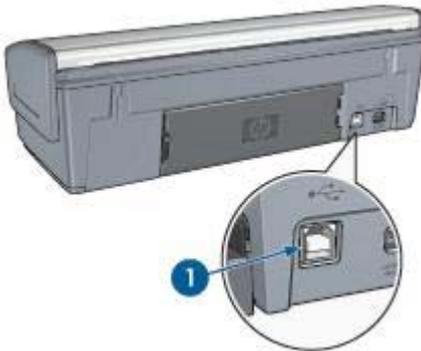
Der Drucker verfügt über zahlreiche Funktionen, mit deren Hilfe Druckvorgänge auf einfachere und effizientere Weise ausgeführt werden können.



1	Tasten und LEDs
2	PictBridge-Anschluss
3	Papierfächer



- | | |
|---|---------------------|
| 1 | Tintenpatronen |
| 2 | Tintenreserve-Modus |



- | | |
|---|---------------|
| 1 | USB-Anschluss |
|---|---------------|

Tasten und LEDs

Mit den Tasten können Sie den Drucker ein- und ausschalten, einen Druckauftrag abbrechen und neu starten. An den Drucker-LEDs können Sie den Status des Druckers ablesen.



1	Netzschalter und -LED
2	Abbruchtaste für Druckaufträge
3	Wiederaufnahmetaste und -LED
4	PictBridge-LEDs

Netzschalter und -LED

Schalten Sie den Drucker über den Netzschalter ein bzw. aus. Nach dem Betätigen des Netzschalters kann es einige Sekunden dauern, bis der Drucker betriebsbereit ist.



1	Netzschalter
---	--------------

Die Netz-LED blinkt, wenn der Drucker einen Auftrag verarbeitet.



Vorsicht Schalten Sie den Drucker grundsätzlich mit dem Netzschalter ein bzw. aus. Wenn Sie zum Ein- und Ausschalten eine Steckerleiste, einen Überspannungsschutz oder eine schaltbare Steckdose verwenden, kann der Drucker beschädigt werden.

Abbruchtaste und Wiederaufnahmetaste

Der Drucker verfügt außerdem über eine Abbruchtaste für Druckaufträge und eine Wiederaufnahmetaste und -LED.



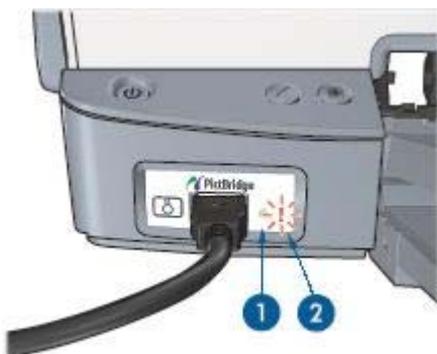
1	Abbruchtaste für Druckaufträge
2	Wiederaufnahmetaste und -LED

Wenn Sie diese Taste betätigen, wird der aktuelle Druckvorgang abgebrochen.

Die Wiederaufnahme-LED blinkt, wenn eine Aktion erforderlich ist, z.B. wenn Papier eingelegt oder ein Papierstau beseitigt werden muss. Wenn das Problem behoben ist, drücken Sie die Wiederaufnahmetaste, um den Druckvorgang fortzusetzen.

PictBridge-LEDs

Verbinden Sie eine PictBridge-fähige Kamera über ein USB-Kabel für Digitalkameras mit dem PictBridge-Anschluss des Druckers, um digitale Fotos zu drucken.



1	Verbindungs-LED
2	Fehler-LED

Wenn die Kamera richtig angeschlossen ist, leuchtet die grüne Verbindungs-LED.

Beim Drucken über die Kamera blinkt die Netz-LED, und die Verbindungs-LED leuchtet konstant. Wenn die Kamera nicht PictBridge-kompatibel ist oder sich nicht im PictBridge-Modus befindet, blinkt die gelbe Fehler-LED.

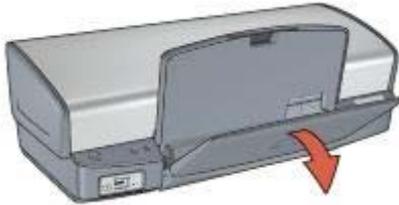
Papierfächer

Wählen Sie eines der folgenden Themen aus, um Informationen zu den Papierfächern anzuzeigen:

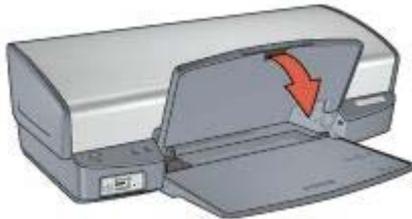
Ausklappen der Papierfächer

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Papierfächer auszuklappen:

1. Senken Sie das Zufuhrfach ab.



2. Senken Sie das Ausgabefach ab.

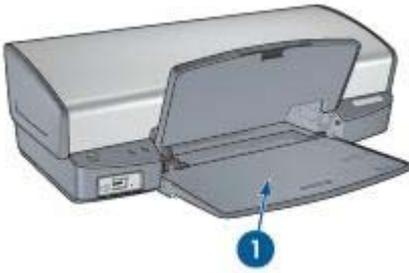


3. Ziehen Sie die Ausgabefachverlängerung heraus.



Zufuhrfach

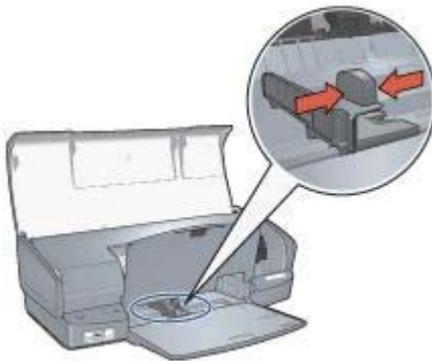
In das Zufuhrfach können Papier und andere Druckmedien eingelegt werden.



1 Zufuhrfach

Papierführung

Sie können auf unterschiedlichen Druckmedienformaten drucken, indem Sie die Papierführung nach links bzw. rechts verschieben.



Ausgabefach

Die gedruckten Seiten werden in das Ausgabefach ausgegeben.



1 Ausgabefach

Zum Einlegen von Papier oder anderen Druckmedien heben Sie das Ausgabefach an. Senken Sie das Ausgabefach wieder ab, bevor Sie den Druckvorgang starten.

Um zu vermeiden, dass Papier aus dem Ausgabefach fällt, ziehen Sie die Verlängerung des Fachs vollständig heraus. Wenn Sie im Modus "Entwurf (schnell)" drucken, klappen Sie den Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nach oben.



1	Ausgabefachverlängerung
2	Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung

Einklappen der Papierfächer

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Papierfächer einzuklappen:

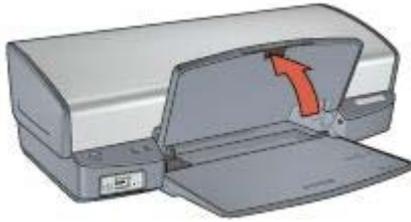
1. Entnehmen Sie ggf. das Papier oder andere Druckmedien aus den Papierfächern.
2. Wenn der Anschlagbügel der Ausgabefachverlängerung nach oben geklappt ist, senken Sie diesen ab, und schieben Sie ihn in die Ausgabefachverlängerung hinein.



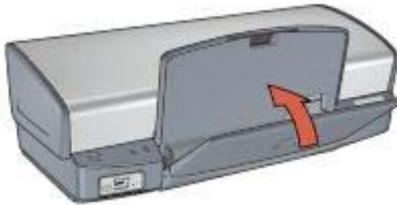
3. Schieben Sie die Ausgabefachverlängerung in das Ausgabefach hinein.



4. Heben Sie das Ausgabefach an.



5. Heben Sie das Zufuhrfach an.



Tintenpatronen

Mit dem Drucker können drei verschiedene Tintenpatronen verwendet werden.



1	Schwarze Tintenpatrone
2	Dreifarbige Tintenpatrone
3	Fotopatrone

Verwenden von Tintenpatronen

Die Tintenpatronen können wie folgt verwendet werden:

- **Normales Drucken:** Verwenden Sie für normale Druckaufträge die schwarze und die dreifarbige Tintenpatrone.
- **Qualitativ hochwertige Farbfotos:** Wenn Sie beim Drucken von Farbfotos und anderen Spezialdokumenten leuchtendere Farben erzielen möchten, entfernen Sie die schwarze Tintenpatrone, und setzen Sie eine Fotopatrone ein. Mit der Fotopatrone und der dreifarbigen Tintenpatrone erhalten Sie praktisch körnungsfreie Fotos.

Auswechseln von Tintenpatronen

Achten Sie beim Kauf von Tintenpatronen auf deren Auswahlnummer.

Die Auswahlnummer finden Sie an drei verschiedenen Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Überprüfen Sie das Etikett der Tintenpatrone, die Sie auswechseln möchten.



1	Etikett mit Auswahlnummer
---	---------------------------

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Dialogfeld "Bestellinformationen für Tintenpatronen": Zum Anzeigen einer Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers, klicken Sie auf das Register **Geschätzter Tintenfüllstand** und anschließend auf die Schaltfläche **Informationen für Tintenpatronen**.

Wenn eine Tintenpatrone leer ist, kann der Drucker im **Tintenreserve-Modus** weiterhin betrieben werden.

Informationen zum Einsetzen einer Ersatztintenpatrone finden Sie auf der Seite mit den **Anweisungen zum Einsetzen** von Tintenpatronen.

Tintenreserve-Modus

Verwenden Sie zum Drucken mit nur einer Tintenpatrone den Tintenreserve-Modus. Der Tintenreserve-Modus wird gestartet, sobald eine Tintenpatrone aus der Halterung entfernt wird.

Drucken im Tintenreserve-Modus

Das Drucken im Tintenreserve-Modus verlangsamt den Druckvorgang und beeinträchtigt die Qualität der Druckausgaben.

Eingesetzte Tintenpatrone	Ergebnis
Schwarze Tintenpatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.
Dreifarbige Tintenpatrone	Farben werden gedruckt, Schwarz wird jedoch als Grauton wiedergegeben.

(Fortsetzung)

Eingesetzte Tintenpatrone	Ergebnis
Fotopatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.



Hinweis Es wird nicht empfohlen, für das Drucken im Tintenreserve-Modus die Fotopatrone zu verwenden.

Beenden des Tintenreserve-Modus

Zum Beenden des Tintenreserve-Modus müssen Sie zwei Tintenpatronen in den Drucker einsetzen.

Anweisungen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

4 Anschließen des Druckers

- USB
- Netzwerk

USB

Der Drucker wird mit einem USB-Kabel (Universal Serial Bus) an den Computer angeschlossen. Voraussetzung für die Verwendung eines USB-Kabels ist das Betriebssystem Windows 98 oder höher.

Anweisungen zum Anschließen des Druckers über ein USB-Kabel finden Sie auf dem Installationsposter, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.



Hinweis Das USB-Kabel gehört möglicherweise nicht zum Lieferumfang des Druckers.

Netzwerk

Der Drucker kann über einen Netzwerkcomputer oder einen HP Jetdirect-Druckserver mit dem Netzwerk verbunden werden.

Anschließen über einen Netzwerkcomputer

Der Drucker kann direkt an einen Computer in einem Netzwerk angeschlossen und dann zur gemeinsamen Nutzung mit anderen Computern im Netzwerk freigegeben werden.

Hinweise zur Freigabe des Druckers in einem Netzwerk finden Sie auf der CD mit der Druckersoftware. Befolgen Sie die Anweisungen zur Netzwerkeinrichtung, die auf dem Bildschirm angezeigt werden.

Anschließen über einen HP Jetdirect-Druckserver

Der Drucker kann über einen HP Jetdirect-Druckserver mit dem Netzwerk verbunden werden.

Anweisungen zum Verwenden des HP Jetdirect-Druckservers finden Sie auf der CD-ROM mit der Druckersoftware und in der Dokumentation, die im Lieferumfang des Druckerservers enthalten ist.



Hinweis HP Jetdirect-Druckserver sind nicht in allen Ländern/Regionen erhältlich.

5 Drucken von Fotos

Die Druckersoftware bietet verschiedene Funktionen, mit deren Hilfe das Drucken digitaler Fotos vereinfacht und die Fotoqualität verbessert werden kann.

Lernen Sie, wie folgende Aufgaben ausgeführt werden:

- Drucken Sie ein [randloses Foto](#).
- Drucken Sie ein [Foto mit Rand](#).
- Optimieren Sie Ihre Fotos mit Hilfe von [HP Real Life-Technologien](#).
- Verwenden Sie die [Fotopatrone](#), um brillante Farben und praktisch körnungsfreie Fotos zu erhalten.
- Die beste Kombination aus hoher Druckqualität und Druckgeschwindigkeit erhalten Sie durch die Verwendung der Funktion [PhotoREt](#).
- Erzielen Sie mit der Einstellung [Maximale Auflösung](#) die höchstmögliche Auflösung.
- Optimieren Sie die gedruckten Farben mit Hilfe der [erweiterten Farbeinstellungen](#).
- Drucken Sie ein mit [EXIF-Druck](#) formatiertes Foto, sofern die verwendete Software für EXIF-Druck aktiviert ist.
- Vermeiden Sie das Wellen von Fotopapier, indem Sie die [Richtlinien für die Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#) beachten.
- Verwenden Sie HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, um beim Drucken von Fotos [Kosten und Tinte](#) zu sparen.

Drucken von randlosen Fotos

Verwenden Sie den randlosen Druck, um auf einigen Papiersorten bis an die Ränder zu drucken und zum Drucken auf einer Reihe von Papierformaten – vom Fotopapier im Format 4 x 6 Zoll bis zu einem benutzerdefinierten Fotoformat von 21 x 59,4 cm (8,5 x 23,4 Zoll).

Richtlinien

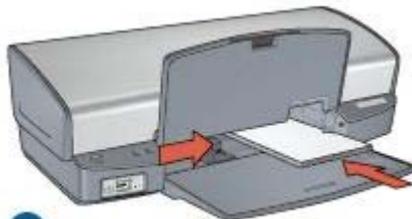
- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine [Fotopatrone](#) in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.
- Drucken Sie im [Tintenreserve-Modus](#) keine randlosen Fotos. Sorgen Sie dafür, dass immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.
- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung (z.B. HP Image Zone oder Adobe Photoshop), und weisen Sie das gewünschte Fotoformat zu. Das Format muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie das Foto drucken möchten.
- Maximale Farbbeständigkeit erzielen Sie mit HP Premium Plus Fotopapier.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Blatt Fotopapier.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier glatt und nicht gewellt ist.
4. Legen Sie das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seiten nach unten in das Zufuhrfach ein.

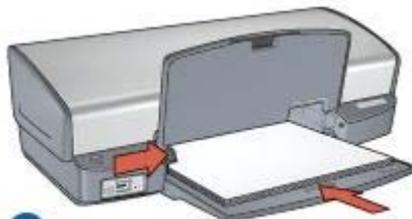
Achten Sie bei Fotopapier mit Abreißstreifen darauf, dass der Streifen in die vom Drucker abgewandte Richtung zeigt.

5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



1

1 | Kleinformatige Fotos



2

2 | Großformatige Fotos



Hinweis Manche Panoramapapierformate ragen etwas über das Ende des Zufuhrfachs hinaus.

6. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken



Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Befolgen Sie andernfalls die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Foto in einer Anwendung, in der Sie es bearbeiten können, wie z.B. HP Image Zone oder Adobe Photoshop.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.

3. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf die Option **Fotodruck – randlos**, und wählen Sie dann folgende Optionen aus:
 - **Druckqualität: Normal** oder **Optimal**



Hinweis Um maximale Auflösungsqualität zu erhalten, klicken Sie auf dem Register **Papier/Qualität** in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf die Option **Maximale Auflösung**.

- **Papiersorte:** Die entsprechende Fotopapiersorte
 - **Papierformat:** Das entsprechende Fotopapierformat für randlosen Druck
 - **Ausrichtung: Hochformat** oder **Querformat**
5. Nehmen Sie für die **HP Real Life-Technologien** die gewünschten Einstellungen vor.
 6. Klicken Sie zum Drucken des Fotos auf **OK**.
Wenn Sie auf Fotopapier mit Abreißstreifen gedruckt haben, entfernen Sie den Streifen, um ein vollständig randloses Bild zu erhalten.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Fotos mit Rand

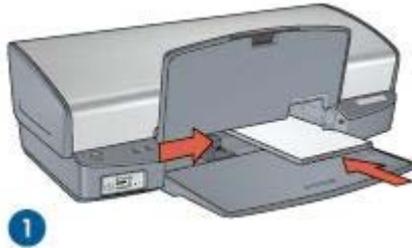
Gehen Sie anhand der folgenden Anweisungen vor, um Fotos mit weißem Rand zu drucken.

Richtlinien

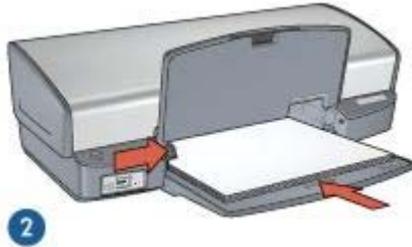
- Um eine optimale Druckqualität zu erhalten, sollten Sie eine **Fotopatrone** in Verbindung mit der dreifarbigem Tintenpatrone verwenden.
- Maximale Farbbeständigkeit erzielen Sie mit HP Premium Plus Fotopapier.
- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung (z.B. HP Image Zone oder Adobe Photoshop), und weisen Sie das gewünschte Fotoformat zu. Das Format muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie das Foto drucken möchten.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Blatt Fotopapier.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier glatt und nicht gewellt ist.
4. Legen Sie das Fotopapier mit der Druckseite nach unten in das Zufuhrfach ein.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.



1 Kleinformatige Fotos



2 Großformatige Fotos

6. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken



Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Befolgen Sie andernfalls die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Foto in einer Anwendung, in der Sie es bearbeiten können, wie z.B. HP Image Zone oder Adobe Photoshop.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
3. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf die Option **Fotodruck – mit weißem Rand**, und wählen Sie dann folgende Optionen aus:

- **Druckqualität: Normal oder Optimal**



Hinweis Um maximale Auflösungsqualität zu erhalten, klicken Sie auf dem Register **Papier/Qualität** in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf die Option **Maximale Auflösung**.

- **Papiersorte:** Die entsprechende Fotopapiersorte
 - **Papierformat:** Das entsprechende Fotopapierformat
 - **Ausrichtung: Hochformat oder Querformat**
5. Nehmen Sie für die **HP Real Life-Technologien** die gewünschten Einstellungen vor.
 6. Klicken Sie zum Drucken des Fotos auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

HP Real Life-Technologien

Mit HP Real Life-Technologien können Sie Ihre Fotos auf einfache Weise optimieren. Automatisches Entfernen von roten Augen und adaptive Beleuchtung zur verbesserten Darstellung von Details im Schatten sind nur zwei Beispiele für die eingesetzten Technologien.

Öffnen von HP Real Life-Technologien

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Dialogfeld "HP Real Life-Technologien" zu öffnen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität** und anschließend auf die Schaltfläche **Real Life – Digitale Fotografie**.

Verwenden der HP Real Life-Technologien

Legen Sie im Dialogfeld "HP Real Life-Technologien" folgende Optionen fest:

1. **Automatische Entfernung von roten Augen:** Wenn der Rote-Augen-Effekt automatisch verringert oder von der Fotografie entfernt werden soll, klicken Sie auf **Ein**.
2. **Aufhellung von Fotos:** Mit dieser Einstellung können Sie Farben und Kontrast für verwaschene Fotos automatisch optimieren. Wenn das Foto von der Druckersoftware auf intelligente Art aufgehellt werden soll, klicken Sie auf **Automatisch**. Die Aufhellung ist dabei auf Bereiche beschränkt, für die eine Anpassung erforderlich ist.
3. **Adaptive Beleuchtung:** Mit dieser Einstellung können Sie die Belichtung in dunklen Bereichen des Fotos korrigieren, um eine bessere Detailtiefe zu erzielen. Wenn die Helligkeit vom Druckertreiber automatisch eingestellt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch**.
4. **SmartFocus:** Mit dieser Einstellung können Sie die Bildqualität und -klarheit von Bildern mit niedriger Auflösung, die z.B. aus dem Internet heruntergeladen wurden, verbessern. Wenn die Detailschärfe der Bilder automatisch optimiert werden soll, klicken Sie auf **Ein**.
5. **Schärfe:** Mit dieser Einstellung können Sie die Bildschärfe Ihren Vorstellungen entsprechend anpassen. Wenn die Bildschärfe vom Druckertreiber automatisch eingestellt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch**.
6. **Glätten:** Mit dieser Einstellung kann ein Bild weicher dargestellt werden. Wenn der Glättegrad vom Druckertreiber automatisch eingestellt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Automatisch**.



Hinweis Wenn Sie die HP Image Zone-Software installiert haben, können Sie mit ihrer Hilfe digitale Fotos bearbeiten und weiter optimieren.

Fotopatrone

Wenn Sie die Fotopatrone in Verbindung mit der dreifarbigen Tintenpatrone verwenden, erhalten Sie praktisch körnungsfreie Fotos. Beim Drucken auf HP Premium Plus Fotopapier kann so eine herausragende Farbbeständigkeit erzielt werden.



Wenn die Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann sie separat erworben werden.

Einsetzen der Fotopatrone

Zum Einsetzen der Fotopatrone müssen Sie zuerst die schwarze Tintenpatrone aus dem Drucker entfernen. [Setzen Sie dann die Fotopatrone](#) auf der rechten Seite der Tintenpatronenhalterung ein.



Hinweis Beachten Sie die entsprechenden Richtlinien für die [Lagerung von Tintenpatronen](#), um die Tintenpatrone vor Beschädigungen zu schützen, während diese sich außerhalb des Druckers befindet.

Verwenden der Fotopatrone

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** entweder auf **Fotodruck – randlos** oder auf **Fotodruck – mit weißem Rand**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Normal** oder **Optimal**.



Hinweis Um maximale Auflösungsqualität zu erhalten, klicken Sie auf dem Register **Papier/Qualität** in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf die Option **Maximale Auflösung**.

5. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf die entsprechende Fotopapiersorte.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Lagern der Fotopatrone

Beachten Sie beim Lagern der Fotopatrone die folgenden [Richtlinien](#).

PhotoREt

Die PhotoREt-Funktion bietet die bestmögliche Kombination aus Druckgeschwindigkeit und Qualität für Ihr Bild.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um mit der PhotoREt-Technologie zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken** oder auf das Register **Papier/Qualität**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Optimal**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Maximale Auflösung

Diese Druckqualitätseinstellung bietet eine optimierte Auflösung von 4800 x 1200 dpi (dots per inch).

"4800 x 1200 dpi (optimiert)" ist die höchstmögliche Auflösung für diesen Drucker. Wenn in der Druckersoftware "4800 x 1200 dpi (optimiert)" ausgewählt ist, druckt die dreifarbige Tintenpatrone im Modus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" (bis zu 4800 x 1200 dpi optimierte Farbauflösung und 1200 Input-dpi).

Wenn außerdem eine [Fotopatrone](#) installiert ist, wird die Druckqualität weiter erhöht. Wenn die Fotopatrone nicht im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, kann sie separat erworben werden.



Hinweis Bei Verwendung der maximalen Auflösung wird die Dauer des Druckvorgangs verlängert, und es ist eine große Menge an Speicherplatz erforderlich.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um im Modus "4800 x 1200 dpi (optimiert)" zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Fotopapiersorte aus.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Maximale Auflösung**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.



Hinweis Verwenden Sie zum Drucken mit maximaler Auflösung HP Premium Fotopapier, um die Farbabstimmung und Detailtiefe des Fotos zu verbessern.

Erweiterte Farbeinstellungen

Mit Hilfe der Optionen im Dialogfeld "Erweiterte Farbeinstellungen" können Sie das Erscheinungsbild von Farben in der Druckausgabe anpassen.

Wenn Sie eine Anpassung dieser Einstellungen vornehmen, unterscheiden sich die gedruckten von den auf dem Computerbildschirm angezeigten Farben.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die erweiterten Farbeinstellungen festzulegen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Farbe** und anschließend auf die Schaltfläche **Erweiterte Farbeinstellungen**.

Das Dialogfeld "Erweiterte Farbeinstellungen" wird angezeigt.

3. Passen Sie die **Helligkeit**, die **Sättigung** und den **Farbton** an, um das allgemeine Erscheinungsbild gedruckter Farben zu ändern.



Hinweis Wenn Sie Änderungen an den Farbeinstellungen vornehmen, werden diese im Feld "Vorschau" angezeigt.

4. Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie die gewünschten Farbeinstellungen festgelegt haben.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

EXIF-Druck

Beim EXIF-Druck (Exchangeable Image File Format 2.2) handelt es sich um einen internationalen digitalen Bildverarbeitungsstandard, der die digitale Fotografie vereinfacht und die Qualität gedruckter Fotos erhöht. Wenn ein Foto mit einer EXIF-Druck-kompatiblen Digitalkamera aufgenommen wird, erfasst der EXIF-Druck Informationen, wie z.B. Belichtungszeit, Blitztyp und Farbsättigung, und speichert diese in der Bilddatei. Die HP Deskjet-Druckersoftware verwendet diese Informationen dann für die automatische Ausführung bildspezifischer Verbesserungen, um auf diese Weise exzellente Fotos herzustellen.

Zum Drucken von mit EXIF-Druck optimierten Fotos benötigen Sie Folgendes:

- Eine Digitalkamera mit EXIF-Druck-Unterstützung
- EXIF-Druck-fähige Fotosoftware

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um mit EXIF-Druck optimierte Fotos zu drucken:

1. Öffnen Sie das Foto in einer Anwendung, in der Sie es bearbeiten können, wie z.B. HP Image Zone oder Adobe Photoshop.
2. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
3. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papierart** auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Fotopapiersorte aus.
5. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Normal**, **Optimal** oder **Maximale Auflösung**.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Die Druckersoftware optimiert das zu druckende Bild automatisch.

Lagerung und Behandlung von Fotopapier

Gehen Sie anhand der folgenden Anweisungen vor, um die Qualität des HP Fotopapiers zu erhalten.

Lagerung

- Bewahren Sie nicht verwendetes Fotopapier in einer Plastikhülle auf. Lagern Sie das verpackte Fotopapier auf einer ebenen Fläche an einem kühlen Ort.
- Entnehmen Sie dem Plastikbeutel zum Drucken nur die Menge Papier, die Sie umgehend verwenden möchten. Legen Sie nicht verwendetes Fotopapier nach dem Drucken zurück in den Plastikbeutel.
- Nicht verwendetes Papier sollte nicht im Papierfach verbleiben. Das Papier kann sich dann möglicherweise wellen, wodurch sich die Qualität der Fotos verschlechtert.

Behandlung

- Fassen Sie Fotopapier immer nur an den Kanten an. Fingerabdrücke auf dem Fotopapier können die Druckqualität beeinträchtigen.
- Wenn sich die Ecken des Fotopapiers um mehr als 10 mm (0,4 Zoll) wellen, glätten Sie das Papier, indem Sie es in die Plastikhülle legen und diese vorsichtig in Gegenrichtung der Wellung biegen, bis das Papier wieder glatt ist. Fotopapier muss zum Drucken glatt sein.

Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos

Verwenden Sie zum Einsparen von Kosten und Tinte beim Drucken von Fotos HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch, und stellen Sie die **Druckqualität** auf **Normal** ein.

HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch wurde entwickelt, um Qualitätsfotos mit geringerem Tintenverbrauch zu erstellen.



Hinweis Wenn Sie qualitativ hochwertigere Fotos herstellen möchten, verwenden Sie HP Premium Plus Fotopapier, und stellen Sie die Druckqualität auf **Optimal** oder **Maximale Auflösung** ein.

Andere Fotoprojekte

Die HP Image Zone-Software koordiniert die Funktionen von HP Imaging-Geräten wie Scanner, Kameras, Drucker und All-in-One-Geräten. In Abhängigkeit von den installierten Geräten und deren Funktionen können Sie digitale Bilder auf schnelle und einfache Weise verwalten, bearbeiten und gemeinsam nutzen.

Kreatives Verwalten, Bearbeiten und gemeinsames Nutzen von digitalen Bildern

Wenn Sie die Standardinstallation der Druckersoftware ausführen, wird die HP Image Zone-Software automatisch installiert. Mit HP Image Zone können Sie auf einfache Weise folgende Aufgaben ausführen:

- Drucken von Fotos und digitalen Bildern
- Übertragen von Bildern von einer Kamera oder Speicherkarte
- Anzeigen von Bildern als Diashow
- Bearbeiten von Bildern
- Erstellen von Fotoalbumseiten und Flugblättern
- Austauschen von Fotos mit Freunden und Familie

Austauschen von Fotos mit Freunden und Familie

Wenn Sie die Standardinstallation der Druckersoftware ausführen, wird die HP Image Zone-Software automatisch installiert. Wenn HP Image Zone installiert ist, lesen Sie in der Hilfe nach, wie Sie mit Hilfe der Software Bilder auf einfache Weise auswählen und ohne große Dateianhänge per E-Mail austauschen können.

6 Drucken von Fotos über eine Digitalkamera

Erfahren Sie, wie Sie Fotos direkt von einer digitalen Kamera aus drucken können.

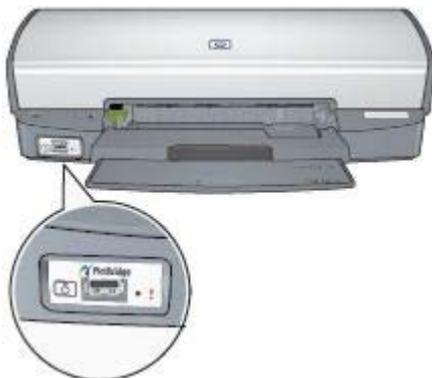
- [Info zu PictBridge](#)
- [PictBridge-Druck](#)

Info zu PictBridge

Mit einer PictBridge-fähigen Kamera benötigen Sie zum Drucken von digitalen Fotografien keinen Computer. Schließen Sie einfach die Kamera an den PictBridge-Anschluss des Druckers an.



Hinweis Schließen Sie keine anderen USB-Geräte an den PictBridge-Anschluss an.



Hinweis Wenn zwei PictBridge-Geräte miteinander kommunizieren, können nur die von beiden Geräten unterstützten Funktionen verwendet werden. Beispielsweise können Fotos mit manchen Kameras entweder als TIFFs oder JPEGs formatiert werden. Wenn der Drucker über eine PictBridge-Verbindung aber keine TIFFs unterstützt, können nur JPEGs gedruckt werden.

Wenn eine Kamera mit dem PictBridge-Anschluss verbunden ist, wird mit den Standarddruckereinstellungen ein randloses Foto im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) im Hochformat gedruckt. Ausführliche Informationen zum Drucken über die Kamera finden Sie in der Dokumentation, die im Lieferumfang der Kamera enthalten ist.

PictBridge-Druck

Zum Drucken von Fotos direkt von einer Digitalkamera aus benötigen Sie Folgendes:

- Eine PictBridge-kompatible Kamera
- Ein USB-Kabel für Digitalkameras



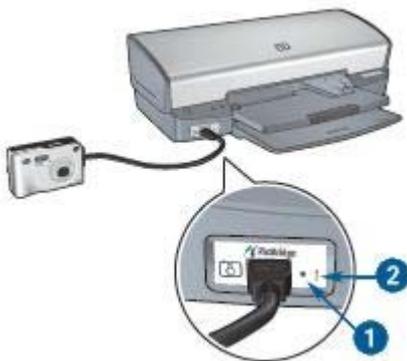
Überprüfen Sie die Dokumentation der Kamera, und stellen Sie sicher, dass Ihre Kamera PictBridge unterstützt.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Fotos über eine PictBridge-kompatible Kamera zu drucken:

1. Legen Sie Fotopapier in den Drucker ein.
Wenn Sie Anweisungen zum Einlegen von Fotopapier benötigen, klicken Sie auf eine der folgenden Optionen:
 - [Drucken von randlosen Fotos](#)
 - [Drucken von Fotos mit Rand](#)
2. Schließen Sie die Kamera mit dem USB-Kabel, das im Lieferumfang der Kamera enthalten ist, an den PictBridge-Anschluss des Druckers an.
3. Schalten Sie Ihre Kamera ein, und stellen Sie sie auf den PictBridge-Modus ein.
Wenn Sie nicht wissen, wie die Kamera auf den PictBridge-Modus eingestellt wird, lesen Sie in der Dokumentation der Kamera nach.



Hinweis Wenn die Kamera richtig angeschlossen ist, leuchtet die Verbindungs-LED. Wenn über die Kamera gedruckt wird, blinkt die Verbindungs-LED grün. Wenn die Kamera nicht PictBridge-kompatibel ist oder sich nicht im PictBridge-Modus befindet, blinkt die Fehler-LED.



1	Verbindungs-LED
2	Fehler-LED

Nachdem die Kamera erfolgreich an den Drucker angeschlossen wurde, können Sie Ihre Fotos drucken. Stellen Sie sicher, dass das Format des im Drucker eingelegten Papiers den Einstellungen an der Kamera entspricht. Weitere Informationen zum Drucken über die Kamera finden Sie in der Dokumentation, die im Lieferumfang der Kamera enthalten ist.

7 Drucken von anderen Dokumenten



E-Mail



Briefe



Dokumente



Briefumschläge



Prospekte



Grußkarten



Postkarten



Transparentfolien



Etiketten



Karteikarten



Broschüren



Poster



Transferpapier
zum Aufbügeln

Tipps zum Drucken: Wenn Sie diese [Tipps zum Drucken](#) berücksichtigen, können Sie mit minimalen Kosten und geringem Aufwand eine optimale Druckqualität erzielen.

Druckersoftware: Lesen Sie die Informationen zur [Druckersoftware](#).

E-Mail

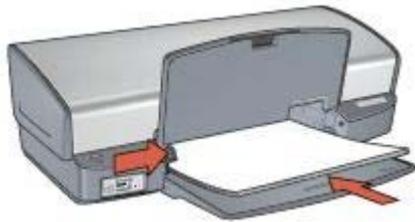
Verwenden Sie zum Drucken von E-Mails das Register "Shortcuts zum Drucken".

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Normalpapier.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Allgemeines normales Drucken** oder **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Briefe

Verwenden Sie zum Drucken von Briefen das Register "Shortcuts zum Drucken".

Richtlinien

- Lesen Sie nach, wie der Brief mit einem [Wasserzeichen](#) versehen wird.
- Hilfe beim Drucken von Briefumschlägen finden Sie unter [Briefumschläge](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Papier.

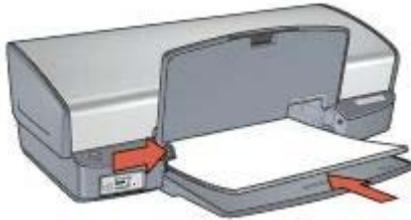
Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie das Papier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.



Hinweis Wenn Sie Briefkopfpapier verwenden, stellen Sie sicher, dass das Papier mit dem Briefkopf nach unten und in Richtung des Druckerinneren eingelegt ist.

4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Drucken von Präsentationen**, und legen Sie dann folgende Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Dokumente

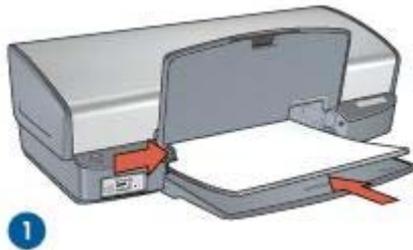
Verwenden Sie zum Drucken von Entwürfen oder des endgültigen Dokuments das Register "Shortcuts zum Drucken".

Richtlinien

- Verwenden Sie für Entwürfe die Option [Schnelles Drucken \(Sparbetrieb\)](#).
- Durch [beidseitigen Druck](#) können Sie Papier sparen.
- Lernen Sie, wie ein [Wasserzeichen](#) zu einem Dokument hinzugefügt wird.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.



1 | Papier im Format Letter oder A4



2 | Papier im Format Legal (ragt über die Kante des Zufuhrfachs hinaus)

5. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Allgemeines normales Drucken**, und legen Sie dann folgende Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Wählen Sie die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - **Druckqualität**
 - **Beidseitiger Druck**, wenn Sie das Papier beidseitig bedrucken möchten
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Briefumschläge

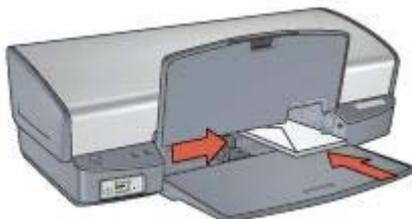
Verwenden Sie zum Drucken von Briefumschlägen das Register "Papier/Qualität". Sie können einen einzelnen Briefumschlag oder mehrere Briefumschläge drucken.

Richtlinien

- Verwenden Sie keine Briefumschläge, die die folgenden Merkmale aufweisen:
 - Klammern oder Sichtfenster
 - Dicke, unregelmäßige oder gewellte Ränder
 - Glänzende oder geprägte Oberfläche
 - Knicke, Risse oder anderweitige Beschädigungen
- Richten Sie die Umschlagkanten vor dem Einlegen der Briefumschläge in das Zufuhrfach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 10 Briefumschläge.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie die Briefumschläge so weit rechts wie möglich in das Zufuhrfach ein. Dabei sollte sich die zu bedruckende Seite unten und die Umschlagklappe links befinden.
4. Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.



6. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Umschlagformat
 - **Papierart:** **Normalpapier**
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Prospekte

Verwenden Sie zum Drucken von randlosen Prospekten das Register "Papier/Qualität". Verwenden Sie zum Drucken von Prospekten mit Rand das Register

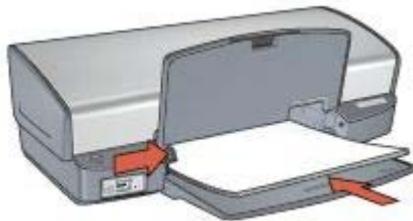
"Shortcuts zum Drucken". Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Broschürenpapier.

Richtlinien

- Drucken Sie keine randlosen Dokumente im **Tintenreserve-Modus**. Sorgen Sie dafür, dass immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.
- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie das gewünschte Prospektformat zu. Das Format muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie den Prospekt drucken möchten.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 20 Blatt Broschürenpapier.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie Broschürenpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken von randlosen Prospekten

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papierformat**: Das entsprechende Papierformat
 - **Papierart**: Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann das entsprechende Broschürenpapier oder eine andere Papiersorte aus.



Hinweis Nicht alle Papierformate und -sorten sind für den randlosen Druck verfügbar.

3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Randlosdruck**.
4. Legen Sie die Druckqualität auf **Optimal** fest.
5. Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**, legen Sie die Ausrichtung fest, und wählen Sie dann **Beidseitiger Druck** aus, um das Papier beidseitig zu bedrucken. Weitere Informationen finden Sie unter **Beidseitiger Druck**.
6. Klicken Sie zum Drucken auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Prospekten mit Rand

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Drucken von Präsentationen**, und legen Sie dann folgende Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann das entsprechende Broschürenpapier aus.
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Ausrichtung:** **Hochformat** oder **Querformat**
 - **Beidseitiger Druck:** **Manuell**
Weitere Informationen finden Sie unter [Beidseitiger Druck](#).
4. Klicken Sie zum Drucken auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Grußkarten

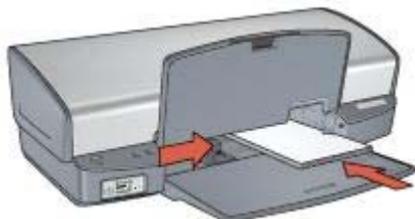
Verwenden Sie zum Drucken von Grußkarten das Register "Papier/Qualität". Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Grußkartenpapier.

Richtlinien

- Klappen Sie vorgefaltete Karten auf, bevor Sie sie in das Zufuhrfach einlegen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 20 Karten.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Fächern Sie die Grußkarten auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie die Kanten dann bündig aus.
4. Legen Sie die Grußkarten mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach ein.
5. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



7. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken



Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Grußkarten verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und wählen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen aus.
 - **Papierformat**: Das entsprechende Kartenformat
 - **Papierart**: Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Kartensorte aus.
 - **Druckqualität**: **Normal**
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Postkarten

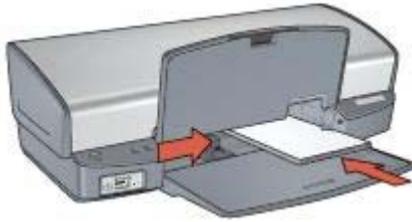
Verwenden Sie zum Drucken von Postkarten das Register "Papier/Qualität".

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Karten, die den Papierformatspezifikationen für den Drucker entsprechen. Die entsprechenden Spezifikationen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Karten.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie die Karten so weit rechts wie möglich in das Zufuhrfach ein. Dabei sollte die zu bedruckende Seite nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
4. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



6. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Kartenformat
 - **Papierart:** Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Kartensorte aus.
 - **Druckqualität:** **Normal** oder **Optimal**
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Transparentfolien

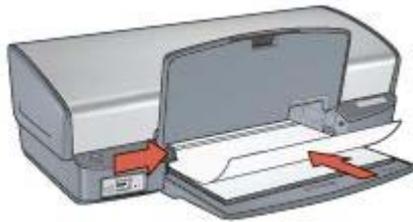
Verwenden Sie zum Drucken von Transparentfolien das Register "Shortcuts zum Drucken". Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Premium Inkjet-Transparentfolien.

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Transparentfolien.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie die Transparentfolien in das Zufuhrfach ein.
Dabei sollte die zu bedruckende Seite nach unten und der Klebestreifen nach oben und in Richtung des Druckers zeigen.



4. Drücken Sie die Transparentfolien vorsichtig bis zum Anschlag in den Drucker, und achten Sie darauf, dass sich die Klebestreifen nicht berühren.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Transparentfolien.
6. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Drucken von Präsentationen**, und legen Sie dann folgende Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Transparentfolie aus.
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Etiketten

Verwenden Sie zum Drucken von Etiketten das Register "Shortcuts zum Drucken". Die besten Ergebnisse erzielen Sie mit HP Adressetiketten.

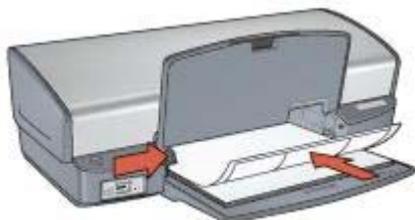
Richtlinien

- Verwenden Sie nur Papier-, Kunststoff- oder durchsichtige Etiketten, die speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.
- Die Bögen dürfen nicht zusammenkleben oder zerknittert sein, und die Etiketten dürfen sich nicht von der Schutzfolie ablösen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 20 Etikettenbögen (nur Formate Letter oder A4).

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Fächern Sie die Etikettenbögen auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie dann die Kanten so aus, dass sie genau übereinander liegen.

4. Legen Sie die Etikettenbögen mit der Etikettenseite nach unten in das Zufuhrfach ein.
5. Schieben Sie die Bögen bis zum Anschlag in den Drucker.
6. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Bögen.



7. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken



Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Etiketten verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Allgemeines normales Drucken**, und legen Sie dann folgende Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Karteikarten und andere kleinformatische Druckmedien

Verwenden Sie zum Drucken von Karteikarten und anderen kleinformatischen Druckmedien das Register "Papier/Qualität".

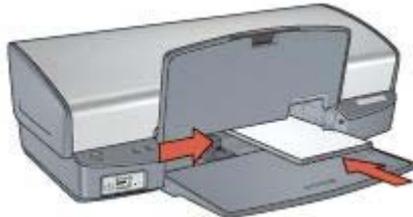
Richtlinien

- Verwenden Sie nur Karten und kleinformatische Druckmedien, die den Papierformatspezifikationen für den Drucker entsprechen. Die entsprechenden Spezifikationen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 30 Karten.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.

2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie die Karten so weit rechts wie möglich in das Zufuhrfach ein. Dabei sollte die zu bedruckende Seite nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
4. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



6. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

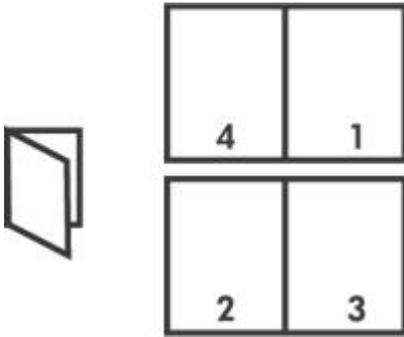
1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papierformat**: Das entsprechende Kartenformat
 - **Papierart**: Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Kartensorte aus.
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Broschüren

Beim Broschürendruck werden die Seiten des Dokuments automatisch so sortiert und skaliert, dass die Reihenfolge der Seiten nach dem Drucken und Falzen als Broschüre richtig ist.

Wenn beispielsweise eine vierseitige Broschüre beidseitig bedruckt werden soll, werden die Seiten wie folgt sortiert und gedruckt:

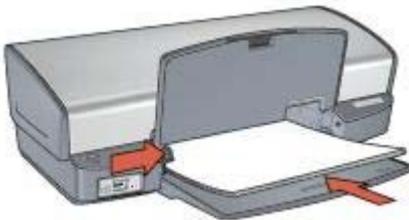


Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

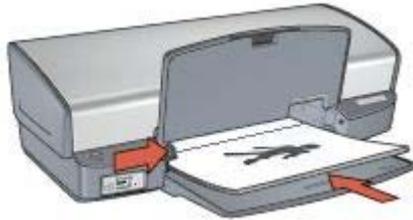
1. Heben Sie das Ausgabefach an.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Broschürendruck**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** auf eine der folgenden Bindungsoptionen:
 - **Broschüre mit Bindung links**
 - **Broschüre mit Bindung rechts**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Legen Sie nach entsprechender Aufforderung die gedruckten Seiten wie nachstehend dargestellt in das Zufuhrfach ein.



7. Klicken Sie auf **Weiter**, um die Broschüre zu drucken.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Poster

Beim Posterdruck werden die Teilabschnitte des Posters automatisch auf Einzelseiten angeordnet, die anschließend zusammengeklebt werden können.

Richtlinien

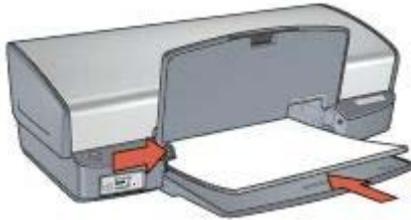
- Wenn die Teilabschnitte des Posters gedruckt wurden, können Sie die Ränder der einzelnen Blätter abschneiden und die Blätter entsprechend zusammenkleben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 100 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie Normalpapier in das Zufuhrfach ein, und schieben Sie es bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.



5. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Papierart: Normalpapier**
3. Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**, und legen Sie die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Seiten pro Blatt und Poster:** **Poster 2 x 2**, **Poster 3 x 3**, **Poster 4 x 4** oder **Poster 5 x 5**
 - **Ausrichtung:** **Hochformat** oder **Querformat**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

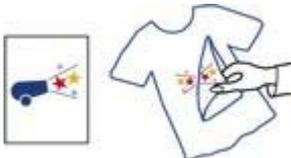
Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Transferpapier zum Aufbügeln

Beim Drucken auf Transferpapier zum Aufbügeln erzielen Sie die besten Ergebnisse mit HP Transferpapier zum Aufbügeln.

Richtlinien

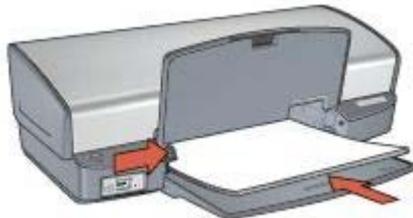
- Beim Drucken eines gespiegelten Dokuments werden Text und Bilder horizontal spiegelverkehrt zur Bildschirmanzeige ausgegeben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 12 Blatt Transferpapier zum Aufbügeln.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie dann das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie das Transferpapier zum Aufbügeln mit der zu bedruckenden Seiten nach unten in das Zufuhrfach ein.
4. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.



6. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken



Hinweis Wenn in der von Ihnen verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken auf Transferpapier zum Aufbügeln verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen. Befolgen Sie andernfalls die nachstehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und legen Sie dann die folgenden Druckeinstellungen fest:
 - **Papierformat**: Das entsprechende Papierformat
 - **Papierart**: Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann **HP Transferpapier zum Aufbügeln** aus.
 - **Druckqualität**: **Normal** oder **Optimal**
3. Klicken Sie auf das Register **Erweitert**.
4. Klicken Sie auf **Druckerfunktionen**, und legen Sie dann die folgende Druckeinstellung fest:

Bild spiegeln: Ein



Hinweis Bei einigen Softwareanwendungen ist das Spiegeln des Bildes zum Drucken auf Transferpapier zum Aufbügeln nicht erforderlich.

5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

8 Tipps zum Drucken

Einsparen von Zeit

- Verwenden Sie das Register **Shortcuts zum Drucken**.
- Legen Sie häufig verwendete Optionen als **Standardeinstellungen** für den Drucker fest.
- Erstellen Sie für häufig gedruckte Dokumente **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen**.
- Legen Sie die **Reihenfolge** fest, in der die Seiten gedruckt werden.

Einsparen von Kosten

- Verwenden Sie die Druckoption **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)**.
- Drucken Sie **mehrere Seiten auf einem Blatt Papier**.
- Drucken Sie ein **beidseitig bedrucktes Dokument**.
- Verwenden Sie **HP Fotopapier für den täglichen Gebrauch**, um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.

Optimieren der Qualität von Druckausgaben

- Lassen Sie sich vor dem Drucken des Dokuments eine **Seitenansicht** anzeigen.
- Drucken Sie auf **Papier mit benutzerdefiniertem Format**.
- Wählen Sie die richtige **Papiersorte** aus.
- Wählen Sie eine geeignete **Druckqualität** aus.
- Bei Bedarf können Sie für das Dokument auch die **Größe ändern**.
- Fügen Sie ein **Wasserzeichen** hinzu.

Shortcuts zum Drucken

Auf dem Register "Shortcuts zum Drucken" können die Druckeinstellungen für die zu druckenden Dokumente auf einfache Weise festgelegt werden.

Verwenden Sie das Register "Shortcuts zum Drucken" zum Ausführen der folgenden Druckaufgaben:

- **Allgemeines normales Drucken**
- **Fotodruck – randlos**
- **Fotodruck – mit weißem Rand**
- **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)**
- **Drucken von Präsentationen**
- **Beidseitiges Drucken (Duplex)**

Schnelles Drucken (Sparbetrieb)

Mit der Option "Schnelles Drucken (Sparbetrieb)" können Sie auf schnelle Weise Druckausgaben in Entwurfsqualität erstellen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Option "Schnelles Drucken (Sparbetrieb)" zu verwenden:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.

3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)**.
4. Wählen Sie die gewünschten Druckereinstellungen aus.
5. Klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Allgemeines normales Drucken

Verwenden Sie die Option "Allgemeines normales Drucken", um Dokumente auf schnelle Weise zu drucken.

- [Dokumente](#)
- [E-Mail](#)

Drucken von Präsentationen

Verwenden Sie die Option "Drucken von Präsentationen" zum Drucken von qualitativ hochwertigen Dokumenten, wie z.B.:

- [Briefe](#)
- [Prospekte](#)
- [Transparentfolien](#)

Drucken in Graustufen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um in Graustufen zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Farboptionen** auf eine der folgenden Optionen:
 - **Drucken in hochwertiger Graustufenqualität:** Verwenden Sie diese Einstellung für Fotos und andere qualitativ hochwertige Druckausgaben.
 - **Drucken in Graustufen (nur Schwarz):** Verwenden Sie diese Einstellung, um schnell und kostengünstig zu drucken.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

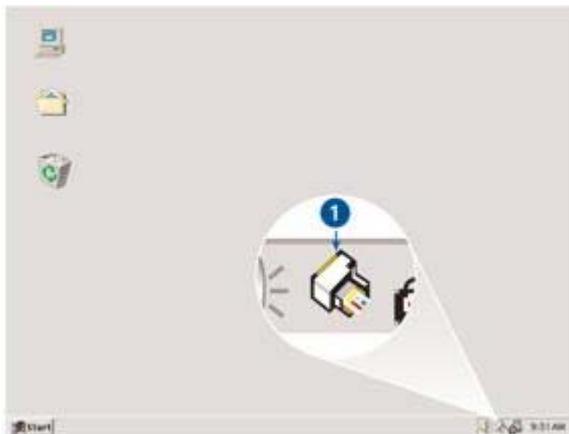
Festlegen von Standardeinstellungen für den Drucker

Die Standardeinstellungen des Druckers werden für alle zu druckenden Dokumente verwendet, sofern Sie nicht das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#) aufrufen und andere Einstellungen festlegen.

Sie können beim Drucken Zeit sparen, wenn Sie häufig verwendete Optionen als Standardeinstellungen des Druckers festlegen. Sie müssen die gewünschten Optionen dann nicht jedes Mal erneut angeben, wenn Sie den Drucker verwenden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Standardeinstellungen des Druckers zu ändern:

1. Klicken Sie auf das Taskleisten-Symbol.



1 Symbol in der Taskleiste

Das Dialogfeld für die Druckereigenschaften wird angezeigt.

2. Wählen Sie die Optionen aus, die als Standardeinstellungen verwendet werden sollen.
3. Klicken Sie auf **OK**.
Das daraufhin angezeigte Dialogfeld weist darauf hin, dass die neuen Einstellungen bei allen folgenden Druckvorgängen verwendet werden. Wenn dieses Dialogfeld nicht mehr angezeigt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Diese Meldung zukünftig nicht mehr anzeigen**.
4. Klicken Sie auf **OK**, um die neuen Standard-Druckereinstellungen zu speichern.

Auswählen der Druckqualität

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Einstellung für die Druckqualität auszuwählen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf eine der folgenden Optionen:
 - **Entwurf (schnell)**: Druckt mit der höchsten Druckgeschwindigkeit und dem geringsten Tintenverbrauch.
 - **Normal (schnell)**: Druckt schneller als im Modus "Normal" und in besserer Druckqualität als im Modus "Entwurf (schnell)".
 - **Normal**: Bietet den besten Kompromiss zwischen Druckqualität und Druckgeschwindigkeit. Diese Einstellung ist für die meisten Dokumente geeignet.

- **Optimal:** Bietet eine hohe Druckqualität.
- **Maximale Auflösung:** Dieser Modus bietet Druckergebnisse in höchster Qualität, wobei der Druckvorgang länger als im Modus **Optimal** dauert und sehr viel Speicherplatz erfordert.



Hinweis Die Option **Maximale Auflösung** finden Sie auf dem Register **Papier/Qualität**.



Hinweis Die auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** verfügbaren Druckqualitätsoptionen können in Abhängigkeit vom zu druckenden Dokument variieren.

Festlegen der Seitenreihenfolge

Über die Option für die Seitenreihenfolge wird bestimmt, in welcher Reihenfolge die Seiten eines mehrseitigen Dokuments gedruckt werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Seitenreihenfolge festzulegen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Erweitert**.
3. Klicken Sie auf **Dokumentoptionen**, und klicken Sie dann auf **Layoutoptionen**.
4. Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen für die **Reihenfolge**:
 - **Druck mit erster Seite beginnen:** Druckt die erste Seite des Dokuments zuletzt. Mit dieser Einstellung kann Zeit eingespart werden, da Sie auf diese Weise die gedruckten Seiten nicht umsortieren müssen. Dies ist die geeignete Einstellung für die meisten Druckaufträge.
 - **Druck mit letzter Seite beginnen:** Druckt die letzte Seite des Dokuments zuletzt.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier

Verwenden Sie die Druckersoftware zum Drucken mehrerer Seiten eines Dokuments auf einem Blatt Papier. Dabei werden die Textobjekte und Bilder des Dokuments automatisch so skaliert, dass sie auf eine Seite passen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um mehrere Seiten eines Dokuments auf einem Blatt Papier zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt und Poster** auf die Anzahl der Seiten, die auf jedem Blatt Papier gedruckt werden sollen.
4. Wenn um jede Seite auf dem Blatt ein Rand gedruckt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenränder drucken**.
5. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Reihenfolge** auf ein Layout für jedes Blatt Papier.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Seitenansicht

Verwenden Sie die Funktion für die Seitenansicht, um ein Dokument vor dem Drucken in der Seitenansicht auf dem Computer anzuzeigen. Wenn das Dokument nicht wie gewünscht angezeigt wird, kann der Druckauftrag abgebrochen und die Druckeinstellungen nach Bedarf geändert werden.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein zu druckendes Dokument in der Seitenansicht anzuzeigen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Effekte**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenansicht anzeigen**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Vor dem Drucken des Dokuments wird es in der Seitenansicht angezeigt.

5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Druckausgabe an HP Deskjet**, um das Dokument zu drucken.
 - Klicken Sie auf **Datei** und dann auf **Drucken abbrechen**, um den Druckauftrag abzuberechnen. Passen Sie die Druckeinstellungen nach Bedarf an, bevor Sie den Druckauftrag erneut senden.

Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats

Im Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** können Sie für die Druckausgabe ein benutzerdefiniertes Papierformat festlegen.



Hinweis Diese Funktion ist nicht für alle Papiersorten verfügbar.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein benutzerdefiniertes Papierformat zu definieren:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzerdefiniert**.
Das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** wird angezeigt.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Name** auf ein benutzerdefiniertes Papierformat.
5. Geben Sie in den Feldern **Breite** und **Länge** die gewünschten Abmessungen ein. Unterhalb der Felder werden jeweils die Minimal- und Maximalabmessungen angezeigt.
6. Wählen Sie die Maßeinheit aus: **Zoll** oder **Millimeter**.
7. Klicken Sie auf **Speichern**, um das benutzerdefinierte Papierformat zu speichern.
8. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** zu schließen.

Auswählen einer Papiersorte

Wenn Sie eine qualitativ hochwertige Druckausgabe anfertigen möchten, ist es empfehlenswert, eine bestimmte Papiersorte auszuwählen.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine bestimmte Papiersorte auszuwählen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf die entsprechende Papiersorte.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Druckaufgaben-Schnelleinstellungen

Bestimmte Druckereinstellungen, die Sie häufig verwenden, können Sie als Schnelleinstellungen speichern.

Wenn Sie beispielsweise häufig Briefumschläge drucken, können Sie eine Druckaufgabe erstellen, in der das Papierformat, die Druckqualität und die Ausrichtungseinstellungen definiert sind, die Sie normalerweise für Briefumschläge verwenden. Somit müssen Sie zum Drucken auf Briefumschlägen nur noch diese Druckaufgabe auswählen, und es ist nicht mehr erforderlich, jede Druckereinstellung separat vorzunehmen.



Hinweis In der Druckersoftware können bis zu 25 Druckaufgaben-Schnelleinstellungen gespeichert werden.

Sie können eigene Druckaufgaben erstellen oder aus der Dropdown-Liste "Druckaufgaben-Schnelleinstellungen" eine der vordefinierten Druckaufgaben auswählen.

Verwenden einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Druckaufgaben-Schnelleinstellung zu verwenden:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
Im oberen Bereich der meisten Register wird eine Dropdown-Liste mit Druckaufgaben-Schnelleinstellungen angezeigt.
2. Wechseln Sie über ein beliebiges Register, auf dem diese Option angezeigt wird, zu den **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste auf die zu verwendende Druckaufgabe.
4. Klicken Sie auf **OK**.



Hinweis Wenn Sie die Standard-Druckereinstellungen wiederherstellen möchten, klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen** auf **Standard-Druckereinstellungen**, und klicken Sie dann auf **OK**.

Erstellen einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Druckaufgaben-Schnelleinstellung zu erstellen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Wählen Sie die Optionen aus, die Sie in die neue Druckaufgabe einbeziehen möchten.

3. Wechseln Sie über ein beliebiges Register, auf dem diese Option angezeigt wird, zu den **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen**.
4. Geben Sie in der Dropdown-Liste **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen** einen Namen für die neue Druckaufgabe ein, und klicken Sie auf **Speichern**.
Die neue Schnelleinstellung wird zur Dropdown-Liste hinzugefügt.



Hinweis Wenn Sie die Druckaufgabe um weitere Optionen ergänzen möchten, benennen Sie die Druckaufgabe um, und klicken Sie anschließend auf **OK**.

Löschen einer Druckaufgaben-Schnelleinstellung

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Druckaufgaben-Schnelleinstellung zu löschen:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
Im oberen Bereich der meisten Register wird eine Dropdown-Liste mit Druckaufgaben-Schnelleinstellungen angezeigt.
2. Wechseln Sie über ein beliebiges Register, auf dem diese Option angezeigt wird, zu den **Druckaufgaben-Schnelleinstellungen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste auf die zu löschende Druckaufgaben-Schnelleinstellung, und klicken Sie dann auf **Löschen**.



Hinweis Beachten Sie, dass einige Druckaufgaben-Schnelleinstellungen nicht gelöscht werden können.

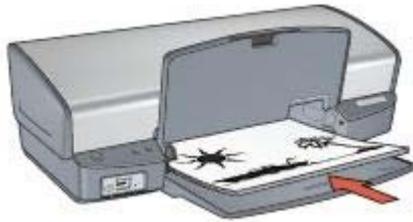
Beidseitiger Druck

Verwenden Sie den beidseitigen Druck (auch als *Duplexdruck* bezeichnet) zum beidseitigen Bedrucken von Papier. Dies ist sowohl aus wirtschaftlichen als auch aus umweltschutzbezogenen Gründen sehr nützlich.

Drucken von beidseitigen Dokumenten

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein beidseitiges Dokument zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Beidseitiges Drucken (Duplex)**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** auf die Option **Manuell**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.
Die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen werden zuerst gedruckt.
6. Legen Sie die Blätter nach dem Drucken der Seiten mit den ungeraden Seitenzahlen mit der bedruckten Seite nach oben erneut ein.



7. Klicken Sie auf **Weiter**, um jetzt die Seiten mit geraden Seitenzahlen zu drucken.

Erstellen eines beidseitigen Dokuments mit Bindung

Wählen Sie den gewünschten Bindungstyp für das beidseitig zu bedruckende Dokument aus, und befolgen Sie dann die entsprechenden Anweisungen.



Buchbindung

g



Blockbindung



Hinweis Die Buchbindung ist der am häufigsten verwendete Bindungstyp.

Buchbindung

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Dokument beidseitig mit Buchbindung zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Shortcuts zum Drucken**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Was möchten Sie tun?** auf **Beidseitiges Drucken (Duplex)**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** auf die Option **Manuell**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen werden zuerst gedruckt.

6. Legen Sie die Blätter nach dem Drucken der Seiten mit den ungeraden Seitenzahlen mit der bedruckten Seite nach oben erneut ein.



7. Klicken Sie auf **Weiter**, um jetzt die Seiten mit geraden Seitenzahlen zu drucken.

Blockbindung

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Dokument beidseitig mit Blockbindung zu drucken:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Fertigstellung**.
3. Aktivieren Sie die folgenden Kontrollkästchen:
 - **Beidseitiger Druck (manuell)**
 - **Layout beibehalten**
 - **Seiten nach oben spiegeln**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen werden zuerst gedruckt.
5. Legen Sie die Blätter nach dem Drucken der Seiten mit den ungeraden Seitenzahlen mit der bedruckten Seite nach oben und entsprechend der Ausrichtung des Dokuments (Hochformat oder Querformat) erneut ein.



Hochformat



Querformat

6. Klicken Sie auf **Weiter**, um jetzt die Seiten mit geraden Seitenzahlen zu drucken.

Ändern der Größe eines Dokuments

Mit der Druckersoftware können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- Drucken eines Dokuments auf einem anderen Papierformat als dem, für das es ursprünglich formatiert wurde
- Verkleinern oder Vergrößern von Text und Grafiken auf der gedruckten Seite

Drucken auf einem anderen Papierformat

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie ein Dokument, das für ein bestimmtes Papierformat formatiert wurde, auf einem anderen Papierformat drucken. Dies kann nützlich sein, wenn Ihnen das richtige Papierformat nicht zur Verfügung steht.

Wenn Sie beispielsweise ein für Papier im Format Letter formatiertes Dokument erstellt haben, jedoch kein Papier in diesem Format verfügbar ist, können Sie das Dokument auf einem anderen, gerade verfügbaren Papierformat drucken.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Größe des Dokuments zum Drucken auf einem anderen Papierformat zu ändern:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Effekte**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Dokument drucken auf**, und klicken Sie dann in der Dropdown-Liste auf das Zielpapierformat.
Beim Zielpapierformat handelt es sich um das Papierformat, auf dem gedruckt wird, und nicht um das Format, für welches das Dokument formatiert wurde.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

Ziel	Vorgehensweise
Dokument verkleinern oder vergrößern, um es an das Zielpapierformat anzupassen	Aktivieren Sie das Kontrollkästchen Größenanpassung .
Dokument im ursprünglichen Format auf dem ausgewählten Papierformat drucken	Aktivieren Sie nicht das Kontrollkästchen Größenanpassung .

5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Verkleinern oder Vergrößern von Text und Grafiken

Mit Hilfe dieser Funktion können Sie gedruckten Text und Grafiken verkleinern oder vergrößern, ohne das Papierformat zu ändern.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um Text und Grafiken zu verkleinern oder zu vergrößern:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Effekte**.
3. Geben Sie im Feld **% der normalen Größe** den Prozentwert ein, um den Sie den Text und die Grafiken vergrößern oder verkleinern möchten.
Bei hundert Prozent werden der Text und die Grafiken in Originalgröße dargestellt. Geben Sie eine Zahl unter 100 ein, um den Text und die Grafiken zu verkleinern. Geben Sie eine Zahl über 100 ein, um den Text und die Grafiken zu vergrößern.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Wasserzeichen

Wasserzeichen erscheinen auf den Dokumenten als Hintergrunddruck.

Anwenden eines vorhandenen Wasserzeichens

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein vorhandenes Wasserzeichen auf ein Dokument anzuwenden:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).

2. Klicken Sie auf das Register **Effekte**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Wasserzeichen** auf ein Wasserzeichen.
Wenn Sie keines der aufgelisteten Wasserzeichen verwenden möchten, [erstellen Sie ein neues Wasserzeichen](#).
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Wenn das Wasserzeichen nur auf der ersten Seite gedruckt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur erste Seite**.
 - Wenn das Wasserzeichen auf allen Seiten gedruckt werden soll, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Nur erste Seite** nicht.
5. Drucken Sie das Dokument entsprechend den Anweisungen für die ausgewählte Papiersorte.

Erstellen oder Ändern eines Wasserzeichens

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um ein Wasserzeichen zu erstellen oder zu ändern:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Effekte**.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**.
Das Dialogfeld **Angaben zu Wasserzeichen** wird angezeigt.
4. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf die Schaltfläche **Neu**.
 - Wählen Sie ein vorhandenes Wasserzeichen aus, um es zu ändern.
5. Geben Sie den Text, den Textwinkel und die Schriftattribute ein.
6. Klicken Sie abschließend auf **OK**.

Weitere Anweisungen zum Anwenden von Wasserzeichen erhalten Sie, wenn Sie die [Anweisungen zum Anwenden eines vorhandenen Wasserzeichens auf ein Dokument](#) ausführen.

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

9 Druckersoftware

- Im Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#) wählen Sie die Druckoptionen aus.
- Über die [Direkthilfe](#) erfahren Sie mehr über spezielle Druckeinstellungen.
- Im Fenster [Tintenfüllstände](#) wird der ungefähre Tintenfüllstand jeder Tintenpatrone angezeigt.
- Laden Sie [Updates zur Druckersoftware](#) herunter, um die neusten Funktionen und Verbesserungen zu erhalten.

Dialogfeld für die Druckereigenschaften

Der Drucker wird durch Software gesteuert, die auf dem Computer installiert ist. Über die Druckersoftware, den so genannten *Druckertreiber*, können Sie die Druckeinstellungen für ein Dokument ändern.

Öffnen Sie zum Ändern der Druckeinstellungen das Dialogfeld für die Druckereigenschaften.



Hinweis Das Dialogfeld für die Druckereigenschaften wird auch als Dialogfeld "Druckeinstellungen" bezeichnet.

Öffnen des Dialogfeldes für die Druckereigenschaften

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um das Dialogfeld für die Druckereigenschaften aufzurufen:

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Klicken Sie auf **Datei**, klicken Sie auf **Drucken** und anschließend auf **Eigenschaften** oder **Einstellungen**.

Das Dialogfeld für die Druckereigenschaften wird angezeigt.



Hinweis Die Schritte zum Aufrufen des Dialogfeldes für die Druckereigenschaften können je nach Softwareanwendung variieren.

Direkthilfe

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld für die Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Direkthilfe

Über die Direkthilfe erhalten Sie weitere Informationen zu den verfügbaren Druckoptionen.

1. Positionieren Sie den Mauszeiger über der Option, zu der Sie Informationen benötigen.

2. Drücken Sie die rechte Maustaste.

Das Fenster **Direkthilfe** wird angezeigt.

3. Positionieren Sie den Mauszeiger über dem Fenster **Direkthilfe**, und drücken Sie die linke Maustaste.

Eine Erläuterung der Funktion wird angezeigt.

Fenster "Tintenfüllstände"

Das Fenster "Tintenfüllstände" wird jedes Mal angezeigt, wenn der Drucker eine Datei druckt. Im Fenster wird der geschätzte Tintenfüllstand der einzelnen Tintenpatronen angezeigt. Klicken Sie zum Schließen des Fensters "Tintenfüllstände" auf **Schließen**.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

Informationen zu Tintenpatronen und deren Bestellung

Um Informationen zu Tintenpatronen zu erhalten und auf die HP Website zum Bestellen von Tintenpatronen zuzugreifen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Informationen für Tintenpatronen**.

Anzeigen des Fensters "Tintenfüllstände"

Wenn Sie nicht möchten, dass das Fenster "Tintenfüllstände" während des Druckens angezeigt wird, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Künftig nicht mehr anzeigen** in der linken unteren Ecke des Fensters.

Wenn Sie festgelegt haben, dass das Fenster "Tintenfüllstände" nicht angezeigt werden soll, es jetzt aber beim Drucken anzeigen möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie unter Windows 2000 auf **Start**, und klicken Sie dann auf **Einstellungen**. Klicken Sie unter Windows XP auf **Start**, und klicken Sie dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
Es wird eine Liste aller auf Ihrem Computer installierten Drucker angezeigt.
2. Markieren Sie den Namen des Druckers, und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste darauf, um eine Liste mit Optionen anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
Das Dialogfeld für die Druckereigenschaften wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf das Register **Geräteeinstellungen**.
5. Klicken Sie unter **Fenster "Tintenfüllstände" anzeigen** auf **Ein**, und klicken Sie dann auf **OK**.

Herunterladen von Updates zur Druckersoftware

Laden Sie alle paar Monate das neueste Update zur Druckersoftware herunter, um sicherzustellen, dass Sie über die neusten Funktionen und Verbesserungen verfügen:

1. Stellen Sie sicher, dass Sie mit dem Internet verbunden sind.
2. Klicken Sie unter Windows 2000 nacheinander auf **Start**, **Programme** und **HP**, und klicken Sie dann auf **HP Software Update**. Klicken Sie unter Windows XP nacheinander auf **Start**, **Alle Programme** und **HP**, und klicken Sie dann auf **HP Software Update**.
Das Fenster "HP Software Update" wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.

HP Software Update durchsucht die HP Website nach Updates zur Druckersoftware.

- Wenn auf dem Computer die neuste Version der Druckersoftware installiert ist, wird im Fenster **HP Software Update** die Meldung **Zurzeit sind keine Softwareupdates verfügbar** angezeigt.
 - Wenn auf dem Computer nicht die neuste Version der Druckersoftware installiert ist, wird im Fenster **HP Software Update** ein Software-Update angezeigt.
4. Wenn ein Software-Update verfügbar ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen des Updates.
 5. Klicken Sie auf **Installieren**.
 6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Herunterladen der HP Image Zone-Software

Durch das Installieren von Updates zur Druckersoftware von der HP Website wird die bereits auf dem Computer installierte HP Image Zone-Software nicht aktualisiert. Informationen zum Aktualisieren der HP Image Zone-Software finden Sie in der Hilfe zu HP Image Zone.

10 Wartung

- Einsetzen von Tintenpatronen
- Einstellen der automatischen Abschaltfunktion
- Ausrichten von Tintenpatronen
- Kalibrieren von Farben
- Kalibrieren der Druckqualität
- Automatisches Reinigen von Tintenpatronen
- Drucken einer Testseite
- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands
- Warten des Druckergehäuses
- Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung
- Manuelles Reinigen von Tintenpatronen
- Warten von Tintenpatronen
- Drucker-Toolbox

Einsetzen von Tintenpatronen

Wenn Sie Tintenpatronen austauschen müssen, achten Sie darauf, dass Sie über die richtigen Tintenpatronen für Ihren Drucker verfügen, und setzen Sie sie in die Patronenhalterung ein.

Kombinationen von Tintenpatronen

Zum Drucken der meisten Dokumente verwenden Sie die dreifarbige und die schwarze Tintenpatrone. Wenn Sie Fotos drucken, verwenden Sie die Fotopatrone in Verbindung mit der dreifarbigen Tintenpatrone.

Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer auf der linken Seite der Tintenpatronenhalterung ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone auf der rechten Seite der Tintenpatronenhalterung ein.



Hinweis Vergleichen Sie das Symbol auf der Tintenpatrone mit dem Symbol an der Tintenpatronenhalterung, um die richtige Seite der Halterung zum Einsetzen der Tintenpatrone zu ermitteln.

Auswahlnummern

Achten Sie beim Kauf von Ersatzpatronen auf die Auswahlnummer der Patrone.

Die Auswahlnummer finden Sie an drei verschiedenen Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Überprüfen Sie das Etikett der Tintenpatrone, die Sie auswechseln möchten.



1	Etikett mit Auswahlnummer
---	---------------------------

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Dialogfeld **Informationen für Tintenpatronen**: Zum Anzeigen einer Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen öffnen Sie die [Toolbox](#) des Druckers, klicken Sie auf das Register **Geschätzter Tintenfüllstand** und anschließend auf die Schaltfläche **Informationen für Tintenpatronen**.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

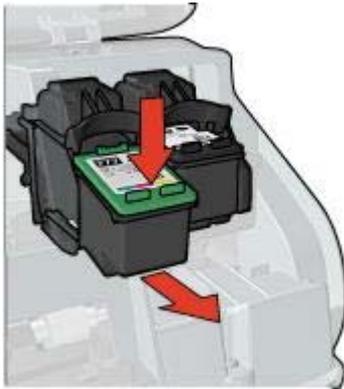
Tintenreserve-Modus

Der Drucker kann auch mit nur einer Tintenpatrone betrieben werden. Weitere Informationen finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

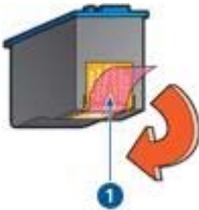
Anweisungen zum Einsetzen

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Tintenpatrone einzusetzen:

1. Überprüfen Sie, ob der Drucker eingeschaltet ist.
2. Legen Sie Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
3. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
4. Warten Sie, bis sich die Patronenhalterung auf die rechte Seite des Druckers bewegt hat und sich im Leerlauf bzw. Ruhezustand befindet.
5. Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten, und ziehen Sie sie aus der Patronenhalterung heraus.



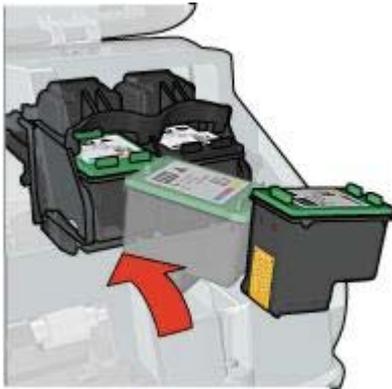
6. Nehmen Sie die Ersatzpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie vorsichtig die Schutzfolie ab. Halten Sie die Patrone so, dass die Kupferstreifen nach unten und in Richtung des Druckers zeigen.



1 Abziehen der Schutzfolie

⚠ Vorsicht Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.

7. Schieben Sie die Tintenpatrone in einem leichten Winkel in die Halterung hinein, bis die Patrone einrastet.



8. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.
Richten Sie die Tintenpatronen aus, um eine optimale Druckqualität zu erzielen.

Informationen zur Lagerung von Tintenpatronen finden Sie unter [Warten von Tintenpatronen](#).

Informationen zum Recycling leerer Tintenpatronen finden Sie unter [Recycling von Tintenpatronen](#).



Warnung Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Einstellen der automatischen Abschaltfunktion

Durch das Aktivieren der automatischen Abschaltfunktion wird der Drucker nach 30 Minuten in den Leerlaufmodus versetzt und beim Empfang von Druckaufträgen automatisch wieder eingeschaltet. Durch das Aktivieren der automatischen Abschaltfunktion wird der FEMP-Energiesparmodus außer Kraft gesetzt.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um die automatische Abschaltfunktion zu aktivieren:

1. Klicken Sie unter Windows 2000 auf **Start**, klicken Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie dann auf **Drucker**. Klicken Sie unter Windows XP auf **Start**, und klicken Sie dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
Es wird eine Liste aller auf Ihrem Computer installierten Drucker angezeigt.
2. Markieren Sie den Namen des Druckers, und klicken Sie dann mit der rechten Maustaste darauf, um eine Liste mit Optionen anzuzeigen.
3. Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
Das Dialogfeld für die Druckereigenschaften wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf das Register **Geräteeinstellungen**.
5. Wählen Sie **Funktion zum automatischen Abschalten der Hardware aktivieren** aus, klicken Sie auf **Ein**, und klicken Sie dann auf **OK**.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

Ausrichten von Tintenpatronen

Richten Sie die Tintenpatronen aus, nachdem Sie sie in den Drucker eingesetzt haben. Dadurch wird eine optimale Druckqualität gewährleistet.

So richten Sie Tintenpatronen aus:

1. Legen Sie Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
3. Klicken Sie auf **Tintenpatronen ausrichten**.
4. Klicken Sie auf **Ausrichten**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

Kalibrieren von Farben

Führen Sie eine Farbkalibrierung aus, wenn die Farben auf den mit der **Fotopatrone** gedruckten Fotos durchgehend verfälscht aussehen.

Bevor Sie eine Farbkalibrierung ausführen, [richten Sie die Tintenpatronen aus](#), und drucken Sie das Foto dann erneut. Wenn das Foto noch immer verfälschte Farben aufweist, führen Sie eine Farbkalibrierung aus.

So kalibrieren Sie die Farben:

1. Legen Sie Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Stellen Sie sicher, dass sowohl eine dreifarbige Tintenpatrone als auch eine **Fotopatrone** im Drucker eingesetzt sind.
3. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
4. Klicken Sie auf **Farbe kalibrieren**.
5. Klicken Sie auf **Start**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

Kalibrieren der Druckqualität

Führen Sie eine Kalibrierung der Druckqualität aus, wenn Dokumente, die mit der dreifarbigen und der schwarzen Tintenpatrone gedruckt wurden, helle oder dunkle horizontale Linien aufweisen.

Bevor Sie eine Druckqualitätskalibrierung ausführen, [reinigen Sie die Tintenpatronen](#), und drucken Sie das Dokument dann erneut. Wenn die Linien weiterhin auftreten, führen Sie eine Druckqualitätskalibrierung aus.

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Druckqualitätskalibrierung auszuführen:

1. Legen Sie Papier im Format Letter oder A4 in das Zufuhrfach ein.
2. Stellen Sie sicher, dass im Drucker sowohl eine schwarze als auch eine dreifarbige **Tintenpatrone** eingesetzt ist.
3. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
4. Klicken Sie auf **Druckqualitätskalibrierung**.

5. Klicken Sie auf **Weiter**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

Automatisches Reinigen von Tintenpatronen

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen enthält, befindet sich möglicherweise **zu wenig Tinte** in den Tintenpatronen, oder die Tintenpatronen müssen gereinigt werden.

Wenn noch genügend Tinte in den Tintenpatronen enthalten ist, führen Sie die folgenden Schritte aus, um die Tintenpatronen automatisch zu reinigen:

1. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
2. Klicken Sie auf **Tintenpatronen reinigen**.
3. Klicken Sie auf **Reinigen**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn nach dem Reinigen noch immer Linien und Punkte auf der Druckausgabe fehlen, **ersetzen** Sie die Tintenpatronen.



Vorsicht Reinigen Sie die Tintenpatronen nur, wenn dies erforderlich ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer der Patronen verkürzt wird.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

Drucken einer Testseite

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um eine Testseite zu drucken:

1. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Testseite drucken**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um den geschätzten Tintenfüllstand der im Drucker eingesetzten Tintenpatronen anzuzeigen:

1. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
2. Klicken Sie auf das Register **Geschätzter Tintenfüllstand**.



Hinweis Wenn die Tintenpatronen bereits vor dem Einsetzen in den Drucker verwendet wurden, wird der jeweilige geschätzte Tintenfüllstand nicht auf dem Register "Geschätzter Tintenfüllstand" angezeigt.

Auf dem Register "Geschätzter Tintenfüllstand" finden Sie auch Informationen zum Bestellen von Tintenpatronen. Zum Anzeigen dieser Informationen klicken Sie auf die Schaltfläche **Informationen für Tintenpatronen**.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

Warten des Druckergehäuses

Da der Drucker die Tinte als feinen Nebel auf das Papier sprüht, werden nach einiger Zeit auf dem Druckergehäuse und anderen in der Nähe befindlichen Flächen Tintenablagerungen sichtbar. Zum Entfernen von Flecken oder Tintenresten vom Gehäuse des Druckers sollten Sie ein weiches, mit Wasser angefeuchtetes Tuch verwenden.

Beachten Sie beim Reinigen des Druckers folgende Hinweise:

- Reinigen Sie *nicht* das Innere des Druckers. Halten Sie alle Flüssigkeiten vom Druckerinneren fern.
- Verwenden Sie *keine* Haushaltsreiniger oder andere Reinigungsmittel. Wenn der Drucker mit einem Haushaltsreiniger oder anderen Reinigungsmitteln in Berührung gekommen ist, wischen Sie das Druckergehäuse mit einem weichen, angefeuchteten Tuch ab.
- Die Schiene, auf der die Patronenhalterung vor und zurück bewegt wird, darf *nicht* geschmiert werden. Die Geräusche bei Bewegung der Patronenhalterung sind normal.

Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung

Gehen Sie anhand der folgenden Anweisungen vor, um Tinte von der Haut oder der Kleidung zu entfernen:

Zu reinigen	Vorgehensweise
Haut	Reinigen Sie die entsprechenden Stellen mit einer grobkörnigen Seife.
Weißer Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kaltem</i> Wasser und Chlorbleiche.
Farbige Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kaltem</i> Wasser und einem ammoniakhaltigen Reinigungsmittel.



Vorsicht Verwenden Sie stets kaltes Wasser, um Tinte aus Textilien zu entfernen. Warmes oder heißes Wasser kann dazu führen, dass sich die Tinte im Stoff festsetzt.

Manuelles Reinigen von Tintenpatronen

Wenn der Drucker in einer staubigen Umgebung eingesetzt wird, können sich feine Schmutzpartikel an den Kontakten der Tintenpatronen festsetzen.

Erforderliche Reinigungsmaterialien

Für die Reinigung der Tintenpatronen benötigen Sie Folgendes:

- Destilliertes Wasser (Normales Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die zur Beschädigung der Tintenpatrone führen können.)
- Wattestäbchen oder andere weiche, fusselfreie Materialien, die nicht an der Tintenpatrone haften

Achten Sie darauf, dass die Tinte beim Reinigen nicht an Hände oder Kleidung gelangt.

Vorbereitung

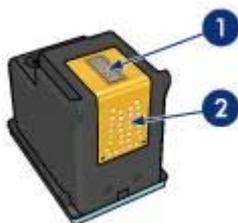
1. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
2. Warten Sie, bis sich die Patronenhalterung auf die rechte Seite des Druckers bewegt hat und sich im Leerlauf bzw. Ruhezustand befindet.
3. Entfernen Sie die Tintenpatronen, und legen Sie diese mit den Kupferkontakten nach oben auf ein Stück Papier.

 **Vorsicht** Achten Sie darauf, dass sich die Tintenpatronen nicht länger als 30 Minuten außerhalb des Druckers befinden.

Reinigungsanweisungen

1. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen mit destilliertem Wasser, und entfernen Sie überschüssiges Wasser durch Zusammendrücken des Stäbchens.
2. Wischen Sie die Kupferkontakte der Tintenpatrone mit dem Wattestäbchen ab.

 **Vorsicht** Berühren Sie nicht die Tintendüsen der Tintenpatrone. Das Berühren der Tintendüsen kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.



1	Tintendüsen (nicht berühren)
2	Kupferkontakte

3. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis auf dem Wattestäbchen keine Tintentrückstände und kein Staub mehr zu sehen sind.
4. **Setzen Sie die Tintenpatronen wieder ein**, und schließen Sie die Abdeckung des Druckers.

Warten von Tintenpatronen

Die folgenden Tipps helfen Ihnen bei der Wartung der HP Tintenpatronen und garantieren eine einheitliche Druckqualität:

- Nehmen Sie die Tintenpatronen erst aus ihrer Verpackung, wenn Sie sie benötigen. Bewahren Sie die Tintenpatronen bei Zimmertemperatur auf (15 bis 25 °C bzw. 59 bis 95 °F).
- Entfernen Sie die Schutzfolie erst von den Tintendüsen, wenn Sie bereit zum Einsetzen der Tintenpatrone sind. Wenn die Schutzfolie von der Tintenpatrone entfernt wurde, versuchen Sie nicht, sie wieder zu befestigen. Beim erneuten Befestigen der Schutzfolie wird die Tintenpatrone beschädigt.

Gehen Sie zum [Lagern von Tintenpatronen](#) anhand der folgenden Anweisungen vor.

Lagern von Tintenpatronen

Wenn Tintenpatronen aus dem Drucker entfernt werden, lagern Sie diese in einem luftdichten Plastikbehälter oder im entsprechenden Schutzbehälter, der im Lieferumfang der Fotopatrone enthalten ist.

Wenn Sie die Tintenpatrone in einem luftdichten Plastikbehälter aufbewahren, müssen Sie darauf achten, dass die Tintendüsen nach unten zeigen, aber dabei nicht die Behälterwand berühren.

Einsetzen der Tintenpatrone in den Schutzbehälter

Schieben Sie die Tintenpatrone leicht schräg in den Schutzbehälter, bis sie hörbar einrastet.



Entnehmen Sie die Tintenpatrone aus dem Schutzbehälter.

Drücken Sie von oben nach hinten unten auf den Schutzbehälter, um die Patrone freizugeben. Ziehen Sie die Patrone aus dem Behälter.



 **Vorsicht** Lassen Sie die Tintenpatrone nicht fallen, da diese dadurch beschädigt werden kann.

Drucker-Toolbox

Die Toolbox des Druckers verfügt über eine Reihe nützlicher Hilfsmittel, mit denen die Druckerleistung gesteigert werden kann.

Mit der Toolbox des Druckers können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- Aktivieren der Funktion zum automatischen Abschalten
- Ausrichten von Tintenpatronen
- Kalibrieren von Farben
- Kalibrieren der Druckqualität
- Reinigen von Tintenpatronen
- Drucken einer Testseite
- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands

Verwenden der Toolbox

Gehen Sie anhand der folgenden Anweisungen vor, um die Toolbox des Druckers zu verwenden:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Wartung**, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Dieses Gerät warten**.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

11 Fehlerbehebung

- Drucker druckt nicht
- Papierstau
- Probleme mit dem Papier
- Drucker ist blockiert
- Probleme mit den Tintenpatronen
- Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt
- PictBridge-Probleme
- Druckqualität ist schlecht
- Fehlerhaft gedruckte Dokumente
- Probleme mit randlosen Dokumenten
- Fehlermeldungen
- Drucker-LEDs leuchten oder blinken
- Druck des Dokuments dauert lange
- Wenn weiterhin Probleme auftreten

Drucker druckt nicht

Überprüfen Sie Folgendes

Wenn der Drucker nicht druckt, überprüfen Sie, ob die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Der Drucker ist an die Stromversorgung angeschlossen.
- Alle Verbindungskabel sind fest eingesteckt.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Es werden die [richtigen Tintenpatronen](#) für den Drucker verwendet, und sie sind [richtig eingesetzt](#).
- Das Papier oder andere Druckmedien sind richtig in das Zufuhrfach eingelegt.
- Die Druckerabdeckung ist geschlossen.
- Die hintere Abdeckung ist angebracht.

Überprüfen der Drucker-LEDs

Durch die Drucker-LEDs wird der Status des Druckers angezeigt. Außerdem wird der Benutzer durch die LEDs vor möglichen Problemen gewarnt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Drucker-LEDs leuchten oder blinken](#).

Überprüfen der Kabelverbindungen des Druckers

Wenn das Druckerkabel mit einem USB-Hub verbunden ist, liegt eventuell ein Druckkonflikt vor. Der Druckkonflikt kann auf zwei Arten gelöst werden:

- Schließen Sie das USB-Kabel des Druckers direkt an den Computer an.
- Verwenden Sie beim Drucken keine anderen USB-Geräte, die an den Hub angeschlossen sind.

Überprüfen der Druckerwarteschlange

Der Drucker druckt nicht, wenn in der Druckerwarteschlange ein Druckauftrag blockiert ist. Um einen Druckauftrag zu löschen, der in der Warteschlange blockiert ist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie unter Windows 2000 auf **Start**, klicken Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie dann auf **Drucker**. Klicken Sie unter Windows XP auf **Start**, und klicken Sie dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Doppelklicken Sie auf den Namen des HP Deskjet-Druckers.
3. Klicken Sie auf das Menü **Drucker**, und klicken Sie dann auf **Drucker anhalten**.
4. Klicken Sie erneut auf das Menü **Drucker**, und klicken Sie dann auf **Alle Druckaufträge abbrechen**.
5. Klicken Sie auf **Ja**.
6. Klicken Sie auf das Menü **Drucker**, und klicken Sie dann auf **Druckvorgang fortsetzen**.
7. Wenn sich noch immer Dokumente in der Liste befinden, starten Sie den Computer neu.
8. Wenn sich nach dem Neustart noch immer Dokumente in der Liste befinden, wiederholen Sie die Schritte 1-6.

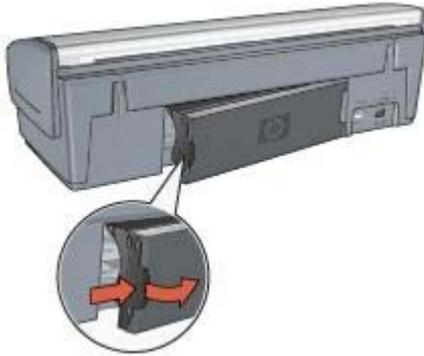
Drucker druckt immer noch nicht

1. Wählen Sie unten das entsprechende Thema aus, das das Problem am besten beschreibt:
 - Papierstau
 - Meldung "Kein Papier mehr"
 - Drucker wirft das Papier aus
 - Drucker ist blockiert
2. Wenn der Drucker noch immer nicht druckt, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

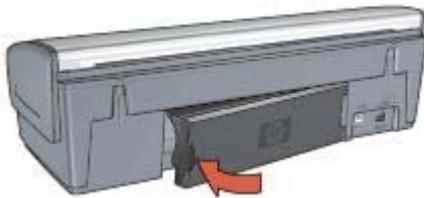
Papierstau

Führen Sie die folgenden Schritte aus, um einen Papierstau zu beseitigen:

1. Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**.
Wenn der Papierstau dadurch nicht beseitigt wurde, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
2. Schalten Sie den Drucker aus.
3. Nehmen Sie die hintere Druckerabdeckung ab. Drücken Sie dazu den Hebel nach rechts, und ziehen Sie die Abdeckung ab.



4. Entfernen Sie das im Drucker befindliche Papier, indem Sie es von der Rückseite des Druckers aus herausziehen.
Wenn Sie gerade Etiketten drucken, überprüfen Sie, ob sich beim Druckvorgang vielleicht ein Etikett vom Etikettenbogen gelöst hat.
5. Bringen Sie die hintere Druckerabdeckung sorgfältig wieder an.



6. Wenn der Papierstau von der Rückseite des Druckers aus nicht beseitigt werden kann, öffnen Sie die Druckerabdeckung, entfernen Sie den Papierstau von der Vorderseite des Druckers aus, und schließen Sie dann die Druckerabdeckung.

 **Vorsicht** Gehen Sie beim Beseitigen des Papierstaus vorsichtig vor, da der Drucker durch das Entfernen von Papier über die Vorderseite beschädigt werden kann.

7. Schalten Sie den Drucker ein, und drücken Sie dann die **Wiederaufnahmetaste**.
8. Drucken Sie das Dokument erneut.



Hinweis Wenn häufig Papierstaus auftreten, verwenden Sie schwereres Papier. Spezifikationen zum Papiergewicht finden Sie im Referenzhandbuch.

Probleme mit dem Papier

Papierzufuhr des Druckers funktioniert nicht

Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Legen Sie weniger Papier in das Zufuhrfach ein.
- Nehmen Sie das Papier aus dem Zufuhrfach, und legen Sie es dann wieder ein.
- Verwenden Sie eine andere Papiersorte.

Drucker wirft das Papier aus

Wenn der Drucker das Papier auswirft, verwenden Sie eine der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Wenn Sie eine [Farbkalibrierung](#) ausführen, sollten die dreifarbige Tintenpatrone und die Fotopatrone eingesetzt sein.
- Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.
- Wenn Sie ein randloses Dokument drucken, und die Wiederaufnahme- und eine Tintenpatronenstatus-LED blinken, ist möglicherweise nur die schwarze Tintenpatrone in den Drucker eingesetzt. Setzen Sie zum Drucken von randlosen Dokumenten immer die dreifarbige Tintenpatrone in Verbindung mit einer schwarzen Tintenpatrone oder einer Fotopatrone ein.

Meldung "Kein Papier mehr"

Wenn die Meldung "Kein Papier mehr" angezeigt wird, beachten Sie die folgenden [Richtlinien](#).

Papierstau

Informationen zum Beseitigen von Papierstaus finden Sie auf der Seite [Papierstau](#).

Es werden mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt

Wenn mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden, beachten Sie die folgenden [Richtlinien](#).

Es werden mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt

Wenn mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden, überprüfen Sie Folgendes:

Papiergewicht

Wenn das Gewicht des verwendeten Papiers geringer als das empfohlene Papiergewicht ist, kann es vorkommen, dass mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden. Verwenden Sie Papier, dessen Gewicht im Bereich des empfohlenen Gewichts liegt. Angaben zum zulässigen Papiergewicht finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

Papier wurde möglicherweise nicht richtig eingelegt

Wenn der Drucker mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt, kann dies daran liegen, dass das Papier zu weit in Richtung der Rückseite des Druckers eingelegt ist oder die

Papierführung nicht fest am Papier anliegt. Legen Sie das Papier erneut in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie das Papier so weit hinein, bis Sie einen Widerstand spüren, und schieben Sie dann die Papierführung fest gegen die Kante des Papierstapels.

Es ist auch möglich, dass mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden, wenn unterschiedliche Papiersorten in den Drucker eingelegt wurden. Beispielsweise könnten Fotopapier und Normalpapier zugleich eingelegt sein. Leeren Sie das Papierfach, und legen Sie nur diejenige Papiersorte ein, die für das zu druckende Dokument geeignet ist.

Drucker ist blockiert

Wenn der Drucker beim Drucken eines Dokuments blockiert, drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**. Wenn der Drucker den Druckvorgang nicht erneut startet, öffnen Sie die Druckerabdeckung, und ziehen Sie dann das Netzkabel von der Rückseite des Druckers ab.



Vorsicht Überprüfen Sie zunächst, ob sich lockere oder beschädigte Teile im Drucker befinden. Wenn dies der Fall ist, besuchen Sie die Website www.hp.com/support, oder wenden Sie sich an HP. Telefonnummern für den Support finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist, oder unter www.hp.com/support.

Wenn Sie keine lockeren oder beschädigten Teile finden können, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob sich Fremdkörper wie Klebeband oder Verpackungsmaterialien im Drucker befinden, durch die die Tintenpatronen blockiert werden, und entfernen Sie diese gegebenenfalls.
2. Stellen Sie sicher, dass die Tintenpatronen fest in die Halterung **eingesetzt** sind.
3. Stellen Sie sicher, dass die dreifarbige Tintenpatrone auf der linken Seite der Halterung und die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone auf der rechten Seite der Halterung **eingesetzt** sind.
4. Überprüfen Sie, ob ein **Papierstau** vorliegt, und beseitigen Sie diesen gegebenenfalls.
5. Senken Sie die Abdeckung des Druckers ab.
6. Schließen Sie das Netzkabel an der Rückseite des Druckers an, und schalten Sie dann den Drucker ein.
 - Wenn die Wiederaufnahme-LED nicht blinkt, setzen Sie den Druckvorgang fort.
 - Wenn die Wiederaufnahme-LED blinkt, drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**.
Wenn die LED weiterhin blinkt, wiederholen Sie die Schritte.

Probleme mit den Tintenpatronen

Falsche Tintenpatrone

Der Drucker kann nur drucken, wenn die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind. Wenn Sie eine Fehlermeldung zu den Tintenpatronen erhalten, ist mindestens eine der Tintenpatronen nicht für den Drucker geeignet.

So überprüfen Sie, ob die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind:

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
2. Lesen Sie die Auswahlnummer auf dem Etikett der Tintenpatrone.



1	Etikett mit Auswahlnummer
2	Gewährleistungsdatum

3. Beachten Sie die Liste der Tintenpatronen, die für den Drucker verwendet werden können.
 - a. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
 - b. Klicken Sie auf das Register **Geschätzter Tintenfüllstand**.
 - c. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Informationen für Tintenpatronen**, und zeigen Sie die Liste mit Auswahlnummern für Tintenpatronen an.

Diese Auswahlnummern werden auch im Referenzhandbuch aufgeführt, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
4. Überprüfen Sie das Gewährleistungsdatum auf der Tintenpatrone.
5. Wenn die Auswahlnummer der Tintenpatrone falsch ist oder das Gewährleistungsdatum überschritten wurde, **setzen Sie eine neue Tintenpatrone ein**.
6. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.

Wenn die Wiederaufnahme-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.
Wenn die Wiederaufnahme-LED blinkt, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

Meldung "Problem mit der Tintenpatrone"

Wenn Sie eine Meldung erhalten, dass ein Problem mit einer der Tintenpatronen vorliegt, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Öffnen Sie die Druckerabdeckung, und entfernen Sie die Tintenpatrone, die in der Fehlermeldung angegeben wurde.

2. **Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein.**
Wenn die Wiederaufnahme-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.
Wenn die Wiederaufnahme-LED blinkt, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
3. Führen Sie eine **manuelle Reinigung** der Tintenpatrone aus.
4. Setzen Sie die Tintenpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Abdeckung des Druckers.
Wenn die Wiederaufnahme-LED noch immer blinkt, ist die Tintenpatrone fehlerhaft und muss **ersetzt** werden.



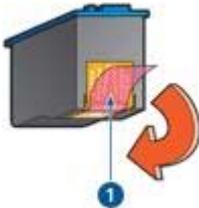
Hinweis Wenn Sie über keine Ersatztintenpatrone verfügen, können Sie mit einer der Tintenpatronen im **Tintenreserve-Modus** drucken.

5. Wenn die Wiederaufnahme-LED nach dem Austauschen der Tintenpatrone noch immer blinkt, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"

Wenn der Drucker feststellt, dass nur eine Tintenpatrone eingesetzt ist, wird der Tintenreserve-Modus gestartet. In diesem Druckmodus können Sie mit einer einzigen Tintenpatrone drucken. Allerdings werden die Druckgeschwindigkeit und die Qualität der Druckausgaben verringert.

Wenn Sie die Meldung zum Drucken im Tintenreserve-Modus erhalten und im Drucker zwei Tintenpatronen eingesetzt sind, stellen Sie sicher, dass von beiden Tintenpatronen die Schutzfolie abgezogen wurde. Wenn die Schutzfolie die Kontakte der Tintenpatrone bedeckt, kann der Drucker nicht erkennen, dass die Tintenpatrone eingesetzt ist.



- | | |
|---|--------------------------|
| 1 | Abziehen der Schutzfolie |
|---|--------------------------|

Meldung "Tintenpatrone befindet sich in der falschen Halterung"

Wenn Sie diese Fehlermeldung erhalten, ist die Tintenpatrone auf der falschen Seite der Patronenhalterung eingesetzt.

Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer in das *linke* Fach der Patronenhalterung ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone in das *rechte* Fach der Patronenhalterung ein.



Hinweis Vergleichen Sie das Symbol auf der Tintenpatrone mit dem Symbol an der Tintenpatronenhalterung, um die richtige Seite der Halterung zum Einsetzen der Tintenpatrone zu ermitteln.

Fotos werden nicht ordnungsgemäß gedruckt

Überprüfen des Papierfachs

1. Stellen Sie sicher, dass das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Zufuhrfach eingelegt ist.
Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier glatt und nicht gewellt ist.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.
Dabei darf es nicht zum Biegen oder Wellen des Papiers kommen.

Überprüfen der Druckereigenschaften

Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:

Register	Einstellung
Papier/Qualität	Papierformat: Das entsprechende Papierformat
	Papierart: Das entsprechende Fotopapier
	Druckqualität: Optimal oder Maximale Auflösung

Fotos weisen einen Farbstich oder den falschen Farbton auf

Wenn die Farben eines Fotos einen Farbstich oder den falschen Farbton aufweisen, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Vergewissern Sie sich, dass beide Tintenpatronen noch [genügend Tinte](#) enthalten.
Wenn beide Tintenpatronen noch einen ausreichenden Füllstand aufweisen, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
2. Führen Sie eine [Ausrichtung](#) der Tintenpatronen aus.
3. Drucken Sie das Foto erneut.
4. Wenn die Farben noch immer einen Farbstich oder falsche Farbtöne aufweisen, [kalibrieren Sie die Farben](#).
Zum Ausführen einer Farbkalibrierung muss eine Fotopatrone in Verbindung mit einer dreifarbigem Tintenpatrone im Drucker eingesetzt sein.
5. Drucken Sie das Foto erneut.
6. Wenn die Farben weiterhin einen Farbstich oder falsche Farbtöne aufweisen, öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), klicken Sie auf das Register **Farbe**, und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche **Erweiterte Farbeinstellungen**.
7. Passen Sie im Dialogfeld "Erweiterte Farbeinstellungen" die Farben an.

Fotos weisen horizontale Linien auf



Gehen Sie folgendermaßen vor, wenn Fotos helle oder dunkle horizontale Linien aufweisen:

1. **Reinigen** Sie die Tintenpatronen.
2. Drucken Sie das Foto erneut.
3. Wenn die horizontalen Linien weiterhin auftreten, führen Sie eine **Kalibrierung der Druckqualität** aus.
Für eine Druckqualitätskalibrierung müssen eine schwarze und eine dreifarbige Tintenpatrone eingesetzt sein.
4. Drucken Sie das Foto erneut.

Ein Teil des Fotos erscheint blass

Wenn ein Teil des Fotos blass erscheint, beachten Sie die folgenden **Richtlinien**.

Ein Teil des Fotos erscheint blass

Fotos können z.B. an den Rändern oder in deren Nähe blasse Stellen aufweisen.

Ein Foto weist an den Rändern blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die

Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder glatt ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Anweisungen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).

Ein Foto weist in der Nähe der Ränder blasse Stellen auf



Falls ein Foto etwa 25 bis 63 mm (1,0 bis 2,5 Zoll) vom Rand entfernt blasse Stellen aufweist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Setzen Sie eine [Fotopatrone](#) und eine dreifarbige Tintenpatrone in den Drucker ein.
- Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und stellen Sie dann die **Druckqualität** auf **Maximale Auflösung** ein.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.

PictBridge-Probleme

Bilder aus einer angeschlossenen Digitalkamera werden nicht gedruckt

Wenn Bilder aus einer angeschlossenen Digitalkamera nicht gedruckt werden, kann dies mehrere Ursachen haben:

- Die Digitalkamera ist nicht PictBridge-kompatibel.
- Die Digitalkamera befindet sich nicht im PictBridge-Modus.
- Das Format der Bilder wird nicht unterstützt.
- In der Kamera wurden keine Fotos zum Drucken ausgewählt.

Überprüfen Sie die Dokumentation der Kamera, und stellen Sie sicher, dass die Kamera PictBridge unterstützt.

Wenn die Kamera PictBridge unterstützt, stellen Sie sicher, dass sie sich im PictBridge-Modus befindet. Anweisungen zum Einstellen des PictBridge-Modus an der Kamera finden Sie in der Dokumentation, die im Lieferumfang der Kamera enthalten ist.

Achten Sie darauf, dass die Digitalkamera Fotos in einem Dateiformat speichert, das von der PictBridge-Übertragungsfunktion unterstützt wird:

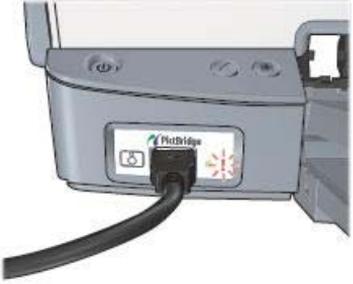
- EXIF/JPEG
- JPEG

Bevor Sie die Digitalkamera mit dem PictBridge-Anschluss des Druckers verbinden, wählen Sie in der Kamera Fotos zum Drucken aus.

PictBridge-LEDs blinken

Zustand der LEDs	Aufgabe
<p>Verbindungs-LED und Fehler-LED blinken</p> 	<p>Die Verbindung zwischen Drucker und Kamera wurde während des Druckvorgangs unterbrochen. Überprüfen Sie die USB-Verbindung.</p>
<p>Verbindungs-LED leuchtet und Fehler-LED blinkt</p> 	<p>Die Kamera wird nicht ausreichend mit Strom versorgt. Tauschen Sie die Batterien der Kamera aus, oder schließen Sie sie an ein Netzteil an.</p>
<p>Verbindungs-LED leuchtet und Fehler-LED blinkt zwei Mal</p>	<p>Die Kamera hat einen nicht unterstützten Befehl angefordert.</p>

(Fortsetzung)

Zustand der LEDs	Aufgabe
	

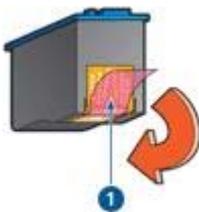
Druckqualität ist schlecht

Streifen und fehlende Linien

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen aufweist, befindet sich möglicherweise **wenig Tinte** in den Tintenpatronen oder die Tintenpatronen müssen **gereinigt** werden.

Druckausgabe ist blass

- Vergewissern Sie sich, dass beide Tintenpatronen noch **genügend Tinte** enthalten. Wenn eine Tintenpatrone nur noch sehr wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ersetzt werden. Die richtigen Teilenummern finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Vergewissern Sie sich, dass eine schwarze Tintenpatrone eingesetzt wurde. Wenn Text und Bilder in Schwarzweiß auf den gedruckten Seiten blass erscheinen, drucken Sie möglicherweise nur mit der dreifarbigem Tintenpatrone. Setzen Sie für optimale Qualität beim Schwarzweißdruck zusätzlich eine schwarze Tintenpatrone ein.
- Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.

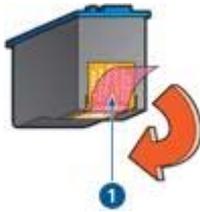


1 Abziehen der Schutzfolie

- Wählen Sie eine höhere Einstellung für die **Druckqualität** aus.

Es werden leere Seiten gedruckt

- Möglicherweise befindet sich die Schutzfolie noch an den Tintenpatronen. Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen entfernt wurde.



1 Abziehen der Schutzfolie

- Möglicherweise sind die Tintenpatronen **leer**. Wechseln Sie eine oder die beiden leeren Tintenpatronen aus.
- Möglicherweise versuchen Sie, ein randloses Dokument zu drucken, und es ist nur die schwarze Tintenpatrone eingesetzt. Setzen Sie zum Drucken von randlosen Dokumenten immer die dreifarbige Tintenpatrone in Verbindung mit einer schwarzen Tintenpatrone oder einer Fotopatrone ein.

Auf der Seite befindet sich zu viel oder zu wenig Tinte

Korrigieren Sie die Einstellungen für Tintenmenge und Trocknungszeit:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Erweitert**.
3. Klicken Sie auf **Dokumentoptionen**, und klicken Sie dann auf **Druckerfunktionen**.
4. Klicken Sie auf **Trocknungszeit**, wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Ändern** aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ändern**. Ein Schieberegler für die **Trocknungszeit** wird angezeigt.
5. Ziehen Sie den Schieberegler **Trocknungszeit** in Richtung **Kürzer** oder **Länger**.
6. Klicken Sie auf **OK**.
7. Klicken Sie auf **Tintenmenge**, wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Ändern** aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ändern**. Ein Schieberegler für die **Tintenmenge** wird angezeigt.
8. Ziehen Sie den Schieberegler **Tintenmenge** in Richtung **Weniger** bzw. **Mehr**.



Hinweis Wenn Sie die Tintenmenge erhöhen, sollten Sie auch den Schieberegler **Trocknungszeit** in Richtung **Länger** ziehen, um ein Verschmieren der Tinte zu vermeiden.

9. Klicken Sie auf **OK** und anschließend erneut auf **OK**.

Fehlerhaft gedruckte Dokumente

Text und Bilder sind falsch ausgerichtet

Wenn auf Ihren Druckausgaben Text und Bilder falsch ausgerichtet sind, **richten Sie die Tintenpatronen aus**.

Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt

1. Überprüfen Sie, ob das Papier richtig in das Zufuhrfach eingelegt wurde.
2. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest an der Kante des Papiers anliegt.
3. Drucken Sie das Dokument erneut.

Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert

Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und überprüfen Sie die folgenden Optionen:

Register	Einstellung
Fertigstellung	Ausrichtung: Überprüfen Sie die Ausrichtung.
Papier/Qualität	Papierformat: Überprüfen Sie das Papierformat.
Effekte	Größenanpassung: Aktivieren Sie diese Option, damit Text und Grafiken an das Papierformat angepasst werden.

Wenn noch immer Teile des Dokuments fehlen, werden die Druckereinstellungen möglicherweise von den Einstellungen in der Softwareanwendung außer Kraft gesetzt. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen in der jeweiligen Anwendung aus.

Briefumschlag wird schräg gedruckt

1. Stecken Sie die Umschlagklappe in den Briefumschlag, bevor Sie diesen in den Drucker einlegen.
2. Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest an der Kante des Briefumschlags anliegt.
3. Drucken Sie den Briefumschlag erneut.

Neue Druckereinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen

Möglicherweise sind die Druckereinstellungen und die Druckereinstellungen in der Anwendung jeweils unterschiedlich. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen in der entsprechenden Anwendung aus.

Probleme mit randlosen Dokumenten

Richtlinien für den randlosen Druck

Beachten Sie beim Drucken randloser Fotos oder Prospekte die folgenden Richtlinien:

- Stellen Sie sicher, dass das auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** in der Dropdown-Liste **Papierformat** ausgewählte Papierformat dem Format des im Zufuhrfach eingelegten Papiers entspricht.
- Wählen Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** in der Dropdown-Liste **Papiersorte** die entsprechende Papiersorte aus.

- Für den Graustufendruck wählen Sie auf dem Register **Shortcuts zum Drucken** in der Dropdown-Liste **Farboptionen** die Option **Drucken in hochwertiger Graustufenqualität** aus.
- Drucken Sie keine randlosen Dokumente im **Tintenreserve-Modus**. Sorgen Sie dafür, dass beim Drucken von randlosen Dokumenten immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.

Helle Bereiche eines Fotos weisen Streifen auf



Wenn der helle Bereich eines Fotos in ca. 63 mm (2,5 Zoll) Entfernung von einer Längsseite Streifen aufweist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Setzen Sie eine **Fotopatrone** in den Drucker ein.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.
- Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**, klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und stellen Sie dann die **Druckqualität** auf **Maximale Auflösung** ein.

Fotos weisen horizontale Linien auf



Wenn Fotos helle oder dunkle horizontale Linien aufweisen:

1. **Reinigen** Sie die Tintenpatronen.
2. Drucken Sie das Foto erneut.
3. Wenn die Linien weiterhin auftreten, führen Sie eine **Kalibrierung der Druckqualität** aus.
Für eine Druckqualitätskalibrierung müssen eine schwarze und eine dreifarbige Tintenpatrone eingesetzt sein.
4. Drucken Sie das Foto erneut.

Bild wird schräg gedruckt



Stellen Sie sicher, dass das Problem nicht beim Quellbild liegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.

Wenn das Problem nicht beim Quellbild liegt, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Entnehmen Sie sämtliches Papier aus dem Zufuhrfach.
2. Legen Sie das Papier richtig in das Zufuhrfach ein.
3. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest an der Kante des Papiers anliegt.
4. Befolgen Sie die Anweisungen zum Einlegen der jeweiligen Papiersorte.

Verschmierung der Tinte

Wenn die Rückseite von Fotos verschmierte Tinte aufweist oder das Papier zusammenklebt, beachten Sie die folgenden Richtlinien.

- Verwenden Sie Fotopapier von HP.
- Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastiktüte, und biegen Sie es vorsichtig in Gegenrichtung der Wellung, bis es glatt ist.

Wenn das Papier nicht gewellt ist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Öffnen Sie das Dialogfeld für die **Druckereigenschaften**.
2. Klicken Sie auf das Register **Erweitert**.
3. Klicken Sie auf **Dokumentoptionen**, und klicken Sie dann auf **Druckerfunktionen**.
4. Klicken Sie auf **Trocknungszeit**, wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Ändern** aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ändern**. Ein Schieberegler für die **Trocknungszeit** wird angezeigt.
5. Ziehen Sie den Schieberegler **Trocknungszeit** in Richtung **Länger**, und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Klicken Sie auf **Tintenmenge**, wählen Sie in der Dropdown-Liste die Option **Ändern** aus, und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Ändern**. Ein Schieberegler für die **Tintenmenge** wird angezeigt.
7. Ziehen Sie den Schieberegler **Tintenmenge** in Richtung **Weniger**, und klicken Sie dann auf **OK**.



Hinweis Die Farben im Bild werden möglicherweise heller.

8. Klicken Sie auf **OK**.

Wenn das Problem weiterhin besteht, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Entnehmen Sie das Fotopapier aus dem Zufuhrfach, und legen Sie Normalpapier ein.
2. Drücken Sie die **Abbruchtaste** für Druckaufträge, und halten Sie sie gedrückt, bis der Drucker eine Testseite druckt. Lassen Sie dann die Taste wieder los.
3. Wiederholen Sie Schritt 2, bis die Testseite keine Tintenverschmierungen mehr aufweist.

Ein Teil des Fotos erscheint blass

Wenn ein Teil des Fotos blass erscheint, beachten Sie die folgenden [Richtlinien](#).

Foto hat einen unerwünschten Rand

Wenn das Foto mit einem unerwünschten Rand gedruckt wird, beachten Sie die folgenden [Richtlinien](#).

Ein Teil des Fotos erscheint blass

Blasse Stellen können in verschiedenen Bereichen des Fotos auftreten.

Ein Foto weist an den Rändern blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder glatt ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Anweisungen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).

Ein Foto weist in der Nähe der Ränder blasse Stellen auf



Falls ein Foto etwa 25 bis 63 mm (1,0 bis 2,5 Zoll) vom Rand entfernt blasse Stellen aufweist, führen Sie die folgenden Schritte aus:

- Setzen Sie eine [Fotopatrone](#) in den Drucker ein.
- Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**, und stellen Sie dann die **Druckqualität** auf **Maximale Auflösung** ein.
- Drehen Sie das Bild um 180 Grad.

Foto hat einen unerwünschten Rand

Die folgenden Bedingungen können zu einem unerwünschten Rand führen.

Für die meisten Papiersorten



Wenn das Foto mit einem unerwünschten Rand gedruckt wird, gehen Sie folgendermaßen vor:

- [Richten Sie die Tintenpatronen aus](#).
- Öffnen Sie das Dialogfeld für die [Druckereigenschaften](#), und klicken Sie auf das Register **Papier/Qualität**. Überprüfen Sie anschließend, ob das ausgewählte

Papierformat sowohl mit dem Format, für das das Foto formatiert wurde, als auch mit dem im Zufuhrfach eingelegten Papierformat übereinstimmt.

- Stellen Sie sicher, dass das Problem nicht beim Quellbild liegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.

Für Fotopapier mit einem Abreißstreifen

Wenn sich der Rand unterhalb des Abreißstreifens befindet, entfernen Sie den Streifen.



Wenn sich der Rand oberhalb des Abreißstreifens befindet:

- [Richten Sie die Tintenpatronen aus.](#)
- Stellen Sie sicher, dass das Problem nicht beim Quellbild liegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.



Fehlermeldungen

Meldung "Kein Papier mehr"

Wenn die Meldung "Kein Papier mehr" angezeigt wird, beachten Sie die folgenden [Richtlinien](#).

Meldung "Fehler beim Schreiben auf USB-Anschluss"

Der Drucker empfängt möglicherweise keine korrekten Daten von einem anderen USB-Gerät oder dem USB-Hub. Schließen Sie den Drucker direkt an den USB-Anschluss des Computers an.

Meldung "Bidirektionale Kommunikation nicht möglich" oder "Drucker reagiert nicht"

Wenn das verwendete USB-Kabel zu lang ist, kann der Drucker möglicherweise nicht mit dem Computer kommunizieren.

Wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel nicht mehr als 5 m lang ist.

Meldung "Falsche Tintenpatrone"

Der Drucker kann nur drucken, wenn die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind. Wenn die Meldung "Falsche Tintenpatrone" angezeigt wird, [gehen Sie anhand der folgenden Anweisungen vor](#).

Meldung "Problem mit der Tintenpatrone"

Wenn Sie in einer Meldung darüber informiert werden, dass ein Problem mit der Tintenpatrone vorliegt, ist die entsprechende Tintenpatrone möglicherweise fehlerhaft. Gehen Sie anhand der [folgenden Anweisungen](#) vor, um das Problem zu beheben.

Meldung "Tintenpatronenhalterung ist blockiert"

Führen Sie die [folgenden Schritte](#) aus, wenn der Drucker beim Drucken eines Dokuments blockiert.

Meldung "Tintenpatrone befindet sich in der falschen Halterung"

Wenn Sie diese Fehlermeldung erhalten, ist die Tintenpatrone auf der falschen Seite der Patronenhalterung eingesetzt.

Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer in das *linke* Fach der Patronenhalterung ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone in das *rechte* Fach der Patronenhalterung ein.

Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"

Wenn der Drucker feststellt, dass nur eine Tintenpatrone eingesetzt ist, wird der Tintenreserve-Modus gestartet. In diesem Druckmodus können Sie mit einer einzigen Tintenpatrone drucken. Allerdings werden die Druckgeschwindigkeit und die Qualität der Druckausgaben verringert.

Wenn Sie die Meldung zum Drucken im Tintenreserve-Modus erhalten und im Drucker zwei Tintenpatronen eingesetzt sind, stellen Sie sicher, dass von beiden Tintenpatronen die Schutzfolie abgezogen wurde. Wenn die Schutzfolie die Kontakte der Tintenpatrone bedeckt, kann der Drucker nicht erkennen, dass die Tintenpatrone eingesetzt ist.

Meldung "Kein Papier mehr"

Führen Sie die Schritte aus, die unter dem jeweiligen Thema aufgeführt sind.

Wenn im Zufuhrfach Papier eingelegt ist

1. Überprüfen Sie Folgendes:
 - Es befindet sich genügend Papier im Zufuhrfach (mindestens 10 Blatt).
 - Das Zufuhrfach ist nicht übermäßig voll.
 - Der Papierstapel berührt die Rückseite des Zufuhrfachs.
2. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Stapels.
3. Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Wenn das Zufuhrfach leer ist

1. Legen Sie Papier in das Fach ein.
2. Drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Drucker-LEDs leuchten oder blinken

Bedeutung der LED-Anzeigen

Durch die Drucker-LEDs wird der Status des Druckers angezeigt.



1	Netz-LED
2	Wiederaufnahme-LED

Netz-LED blinkt



1 Netz-LED

Wenn die Netz-LED blinkt, bereitet der Drucker den Druckvorgang vor. Die LED blinkt so lange, bis der Drucker alle Daten empfangen hat.

Wiederaufnahme-LED blinkt



1 Wiederaufnahme-LED

Wenn die Wiederaufnahme-LED blinkt, überprüfen Sie, ob die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Möglicherweise ist im Drucker kein Papier mehr vorhanden. Legen Sie Papier in das Zufuhrfach ein, und drücken Sie die **Wiederaufnahmetaste**.
- Es kann ein Papierstau vorliegen. Gehen Sie zum [Beseitigen eines Papierstaus](#) anhand der folgenden Anweisungen vor.

- Es werden die **richtigen Tintenpatronen** für den Drucker verwendet, und sie sind **richtig eingesetzt**.
- Möglicherweise ist eine Tintenpatrone **bald leer**.
Wenn eine Tintenpatrone nur noch sehr wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ersetzt werden.
- Möglicherweise ist der Drucker blockiert.
Gehen Sie anhand der folgenden Anweisungen vor, um einen **blockierten Drucker** wieder in Betrieb zu nehmen.

Beide LEDs blinken

Der Drucker muss möglicherweise neu gestartet werden.

1. Drücken Sie den **Netzschalter**, um den Drucker auszuschalten, und drücken Sie dann erneut den **Netzschalter**, um den Drucker neu zu starten.
Wenn die LEDs weiterhin blinken, fahren Sie mit Schritt 2 fort.
2. Drücken Sie den **Netzschalter**, um den Drucker auszuschalten.
3. Ziehen Sie das Netzkabel des Druckers aus der Steckdose.
4. Schließen Sie das Netzkabel des Druckers wieder an die Steckdose an.
5. Drücken Sie zum Einschalten des Druckers den **Netzschalter**.

Druck des Dokuments dauert lange

Mehrere Anwendungen sind geöffnet

Der Computer verfügt nicht über genügend Ressourcen, damit der Drucker mit optimaler Geschwindigkeit drucken kann.

Schließen Sie während des Druckvorgangs alle nicht benötigten Anwendungen, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

Drucken von komplexen Dokumenten, Grafiken oder Fotos

Das Drucken von Dokumenten mit Grafiken oder Fotos dauert länger als das Drucken von Textdokumenten.

Als Druckmodus ist "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt

Wenn als Druckqualität "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt wurde, verringert sich die Druckgeschwindigkeit. Wählen Sie einen anderen Modus für die Druckqualität aus, wenn Sie die Druckgeschwindigkeit erhöhen möchten.

Drucker druckt im Tintenreserve-Modus

Beim Drucken im **Tintenreserve-Modus** druckt der Drucker möglicherweise langsamer.
Zur Erhöhung der Druckgeschwindigkeit sollten Sie daher zwei Tintenpatronen einsetzen.

Druckersoftware ist veraltet

Möglicherweise ist eine veraltete Druckersoftware installiert.

Informationen zum Aktualisieren der Druckersoftware finden Sie auf der Seite [Herunterladen von Updates zur Druckersoftware](#).

Computer entspricht nicht den Systemanforderungen

Wenn der Computer nicht über genügend Arbeitsspeicher verfügt oder auf der Festplatte nur wenig Speicherplatz verfügbar ist, nimmt die Verarbeitung der Daten für den Druckvorgang mehr Zeit in Anspruch.

1. Überprüfen Sie, ob der Arbeitsspeicher und der Festplattenspeicher des Computers sowie die Geschwindigkeit des Prozessors den Systemanforderungen entsprechen.
Die Systemanforderungen sind im Referenzhandbuch aufgeführt, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
2. Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei. Löschen Sie dazu nicht mehr benötigte Dateien.

Wenn weiterhin Probleme auftreten

Wenn noch immer Probleme auftreten, nachdem Sie die Themen zur Fehlerbehebung durchgearbeitet haben, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

Wenn Sie nach dem Neustart des Computers noch immer Fragen haben, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

12 Verbrauchsmaterial

- Papier
- USB-Kabel

Papier

Druckmedien wie HP Premium Papier, HP Premium Inkjet-Transparentfolien, HP Transferpapier zum Aufbügeln oder HP Grußkarten können Sie unter www.hp.com bestellen.

Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf die Verknüpfung zum Einkaufen.

USB-Kabel

HP USB-Kabel C6518A, A-B, 2 Meter

13 Spezifikationen

- [Druckerspezifikationen](#)

Druckerspezifikationen

Die vollständigen technischen Daten des Druckers finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist. Darin finden Sie u.a. folgende Angaben:

- Sorten, Formate und Gewichte von Papier und anderen Druckmedien, die mit dem Drucker verwendet werden können
- Druckgeschwindigkeiten und Auflösungen
- Netzspannung
- Anforderungen an das Betriebssystem des Computers

14 Informationen zur Umweltverträglichkeit

- Umweltverträglichkeitserklärung
- Recycling von Tintenpatronen

Umweltverträglichkeitserklärung

Hewlett-Packard verbessert fortlaufend die Entwicklungsverfahren für HP Deskjet-Drucker, um die Umweltbelastungen bei der Herstellung, beim Versand und beim Einsatz der Drucker so gering wie möglich zu halten.

Rohstoffeinsparung und Verzicht auf umweltschädliche Stoffe

Papierverbrauch: Mit der **Abbruchtaste** für Druckaufträge verfügt der Benutzer über eine Möglichkeit zur Papiereinsparung, da Druckaufträge bei Bedarf rechtzeitig abgebrochen werden können. Dieser Drucker für die Verwendung von Recyclingpapier (nach EN 12281:2002) geeignet.

Recyclingpapier: Alle Unterlagen für diesen Drucker wurden auf Recyclingpapier gedruckt.

Ozon: Hewlett-Packard verzichtet bei der Herstellung aller Produkte auf ozonschädigende Chemikalien (z.B. FCKW).

Recycling

Der Drucker kann recycelt werden. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar, leicht zugänglich und können mit regulären Werkzeugen demontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Druckerverpackung: Die Verpackungsmaterialien für diesen Drucker wurden speziell ausgewählt, um den besten Versandschutz bei möglichst geringen Kosten zu bieten, mögliche Umweltbelastungen auf ein Minimum zu reduzieren und das Recycling zu erleichtern. Das robuste Design der HP Deskjet-Drucker trägt dazu bei, dass sowohl der Verpackungsaufwand als auch die Gefahr möglicher Schäden am Gerät reduziert werden können.

Kunststoffteile: Alle größeren Kunststoffteile wurden den internationalen Normen entsprechend gekennzeichnet. Alle für das Gehäuse und die Bodenplatte verwendeten Kunststoffteile sind technisch für das Recycling geeignet und bestehen aus nur einer Polymersorte.

Produkt Haltbarkeit: Hewlett-Packard bietet die folgenden Serviceleistungen, damit Sie Ihren HP Deskjet-Drucker möglichst lange verwenden können:

- **Erweiterte Gewährleistung:** Ausführliche Informationen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- **Ersatzteile und Verbrauchsmaterial** sind nach Einstellung der Produktion für einen begrenzten Zeitraum weiterhin verfügbar.
- **Produkt Rücknahme:** Informationen zur Rücknahme und Entsorgung des Produkts finden Sie im Internet unter www.hp.com/recycle. Informationen zum Zurücksenden leerer Tintenpatronen an HP erhalten Sie unter [Recycling von Tintenpatronen](#).



Hinweis Die erweiterte Gewährleistung und die Optionen zur Produktrückgabe sind nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar.

Recycling-Informationen für die Europäische Union

Wichtige Informationen zum Recycling für Kunden in der Europäischen Union:

Aus Umweltschutzgründen muss dieses Produkt entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen entsorgt werden. Das Symbol unten gibt an, dass dieses Produkt einer gesonderten Entsorgung bedarf. Geben Sie das Produkt zur ordnungsgemäßen Entsorgung bei einer autorisierten Sammelstelle in Ihrer Nähe ab. Weitere Informationen zu Rückgabe und Recycling von HP Produkten finden Sie unter www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html.



Energieverbrauch

Dieser Drucker wurde für einen sparsamen Energieverbrauch entwickelt. Dadurch werden nicht nur Rohstoffe eingespart, sondern auch die Kosten für den Einsatz des Druckers gesenkt, ohne dessen Leistungsfähigkeit einzuschränken. Der Drucker entspricht den Anforderungen des FEMP-Programms (Federal Energy Management Program), einer Energiesparinitiative der US-Regierung mit dem Ziel, den Energieverbrauch bei ausgeschaltetem Drucker zu senken.

Energieverbrauch im Standbymodus: Technische Daten zum Energieverbrauch finden Sie im Referenzhandbuch.

Energieverbrauch im ausgeschalteten Zustand: Der Drucker verbraucht auch im ausgeschalteten Zustand noch eine geringe Menge Strom. Der Energieverbrauch kann völlig unterbunden werden, indem Sie den Drucker ausschalten und anschließend das Netzkabel aus der Steckdose ziehen.

Recycling von Tintenpatronen

Kunden, die HP Tintenpatronen recyceln möchten, können das HP Planet Partners-Programm für Tintenpatronen nutzen. HP bietet dieses Programm in mehr Ländern/

Regionen der Welt an als jeder andere Hersteller von Tintenpatronen. Dieses Programm steht Kunden von HP als umweltfreundliche und umweltbewusste Lösung für den Umgang mit diesen Produkten zur Verfügung.

Wenn Sie an diesem Programm teilnehmen möchten, befolgen Sie die entsprechenden Anweisungen auf der HP Website unter folgender Adresse: www.hp.com/recycle. Dieser Service ist nicht in allen Ländern/Regionen verfügbar. Kunden müssen unter Umständen ihren Namen, ihre Telefonnummer und ihre Anschrift angeben.

Da die Recyclingverfahren bei HP auf bestimmte Materialien zugeschnitten sind, können Patronen von Drittanbietern nicht zurückgenommen werden. Da die Endprodukte dieser Verfahren zur Herstellung neuer Produkte verwendet werden, muss HP die Konsistenz der Materialzusammensetzung gewährleisten. Daher werden für das Recycling nur HP Originalpatronen verwendet. Nachgefüllte Patronen werden von diesem Programm nicht berücksichtigt.

Die zurückgegebenen Patronen werden so aufbereitet, dass sie zur Herstellung neuer Produkte verwendet werden können. Beispiele hierfür sind Teile für die Automobilindustrie und die Schaltkreisherstellung, Kupferdrähte, Stahlbleche sowie in der Elektronikindustrie verwendete hochwertige Werkstoffe. Je nach Modell kann HP bis zu 65 % des Gewichts einer Tintenpatrone recyceln. Die verbleibenden, nicht recycelbaren Teile (Tinte, Schaumstoff- und zusammengesetzte Teile) werden umweltverträglich entsorgt.

Index

- A**
Adaptive Beleuchtung 21
Allgemeines normales
Drucken 46
Andere Fotoprojekte 25
Ändern der Größe eines
Dokuments 54
Aufhellung von Fotos 21
Auflösung, maximal 23
Ausgabefach 11
Ausrichten von
Tintenpatronen 64
Austauschen von Fotos mit
Freunden und Familie 26
Automatische
Abschaltfunktion 63
- B**
Begriffe und Konventionen im
Handbuch 2
Beidseitiger Druck 51
Benutzerdefiniertes
Papierformat 49
Briefe, drucken 30
Briefumschläge, drucken 32
Broschüren, drucken 40
- D**
Digitale Fotos 21
Direkthilfe 57
Dokumente, drucken 31
Druckaufgaben-
Schnelleinstellungen 50
Druck des Dokuments dauert
lange
 Druckersoftware ist
 veraltet 93
 komplexe Dokumente,
 drucken 92
 maximale Auflösung,
 Auswahl 92
 mehrere Anwendungen
 sind geöffnet 92
 Systemanforderungen 93
 Tintenreserve-Modus 92
Druckeinstellungen
- ändern 57
 erweiterte
 Farbeinstellungen 23
 Standardeinstellungen 46
Drucken
 4800 x 1200 dpi
 (optimiert) 23
 allgemeines normales
 Drucken 46
 andere Fotoprojekte 25
 Ändern der Größe eines
 Dokuments 54
 Auswählen einer
 Papiersorte 49
 beidseitiger Druck 51
 benutzerdefiniertes
 Papierformat 49
 Briefe 30
 Briefumschläge 32
 Broschüren 40
 digitale Fotos 21
 Dokumente 31
 Druckaufgaben-
 Schnelleinstellungen 50
 Druckeinstellungen 57
 Drucken von
 Präsentationen 46
 Druckqualität 47
 E-Mails 29
 Etiketten 38
 EXIF-Druck 24
 Festlegen der
 Seitenreihenfolge 48
 Fotos 17
 Fotos mit Rand 19
 Graustufen 46
 Grußkarten 35
 hohe Qualität 23
 Karteikarten und
 kleinformatige
 Druckmedien 39
 maximale Auflösung 23
 mehrere Seiten auf einem
 Blatt 48
 mit einer Tintenpatrone 14
 PhotoREt 23
 Poster 42
- Postkarten 36
 Prospekte 33
 randlose Fotos 17
 schnell (Sparbetrieb) 45
 Seitenansicht 49
 Tipps 45
 Transferpapier zum
 Aufbügeln 43
 Transparentfolien 37
 über eine Digitalkamera 27
 Wasserzeichen 55
Drucken im Tintenreserve-
Modus, Meldung 76
Drucker druckt nicht 70
Druckereigenschaften 57
Druckerfunktionen 6
Drucker ist blockiert 74
Drucker-LEDs blinken 90
Druckersoftware-Updates,
herunterladen 58
Drucker-Toolbox 69
Drucker wirft das Papier aus 73
Druckqualität 47
Druckqualität, kalibrieren 64
Duplexdruck 51
- E**
Eingabehilfen 2
Einsetzen von
Tintenpatronen 60
Einstellungen 57
E-Mails, drucken 29
Energieverbrauch 97
Entfernen von Tinte von der
Haut oder der Kleidung 66
Etiketten, drucken 38
EXIF-Druck 24
- F**
Falsche Tintenpatrone 75
Farbkalibrierung 64
Farbton 23
Fehlerbehebung
 alle LEDs blinken 92
 Bild wird schräg gedruckt
 85

- Briefumschlag wird schräg gedruckt 83
- Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt 83
- Druckausgabe ist blass 81
- Druck des Dokuments dauert lange 92
- Drucken im Tintenreserve-Modus, Meldung 76
- Drucker druckt nicht 70
- Drucker ist blockiert 74
- Drucker wirft das Papier aus 73
- Es werden leere Seiten gedruckt 82
- falsche Tintenpatrone 75
- fehlerhafter Druck 82
- Fehlermeldungen 88
- Fotodruck, Probleme 77
- Fotos weisen horizontale Linien auf 78
- Helle Bereiche eines Fotos weisen Streifen auf 84
- Kein Papier mehr, Meldung 90
- mehrere Seiten werden gleichzeitig bedruckt 73
- Netz-LED blinkt 91
- Neue Druckeinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen 83
- Papierstau 71
- Papierzufuhr des Druckers funktioniert nicht 73
- PictBridge-Probleme 79
- Problem mit der Tintenpatrone, Meldung 75
- randloser Druck, Probleme 83
- Richtlinien für den randlosen Druck 83
- schlechte Druckqualität 81
- Streifen und fehlende Linien 81
- Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert 83
- Text und Bilder sind falsch ausgerichtet 82
- Tintenpatrone befindet sich in der falschen Halterung, Meldung 76
- unerwünschter Rand, Foto 87
- Verschmierung der Tinte 85
- Wiederaufnahme-LED blinkt 91
- zu viel Tinte auf der Seite 82
- zu wenig Tinte auf der Seite 82
- Fehlermeldungen
 - Kein Papier mehr, Meldung 90
- Fotodruck
 - Einsparen von Kosten 25
 - Fotos mit Rand 19
 - randlose Fotos 17
- Fotodruck, Probleme
 - Ein Teil des Fotos erscheint blass 78
 - Farbton, falsch 77
 - Überprüfen der Druckeinstellungen 77
- Fotopapier, Lagerung und Behandlung 24
- Fotopatrone 22
- Fotoprojekte 25
- Fotos
 - andere Projekte 25
 - austauschen 26
 - online austauschen 26
- Fotos, digital 21
- G**
 - Geschätzter Tintenfüllstand 65
 - Glätten 21
 - Graustufendruck 46
 - Grußkarten, drucken 35
- H**
 - Helligkeit 23
 - Hinweise von Hewlett-Packard 2
 - HP Image Zone-Software heruntergeladen 59
 - HP Instant Share 26
- I**
 - Image Zone-Software heruntergeladen 59
 - Instant Share 26
- K**
 - Kalibrieren der Druckqualität 64
 - Karteikarten, drucken 39
- L**
 - LEDs
 - alle LEDs blinken 92
 - Netz-LED 8
 - Netz-LED blinkt 91
 - PictBridge 9
 - Wiederaufnahme-LED 8
 - Wiederaufnahme-LED blinkt 91
- M**
 - Maximale Auflösung 23
- N**
 - Netzwerk 16
- P**
 - Papierfächer
 - Ausgabefach 11
 - Ausklappen der Papierfächer 10
 - Einklappen der Papierfächer 12
 - Zufuhrfach 10
 - Papierführung 11
 - Papiersorte, auswählen 49
 - Papierstau 71
 - Papierzufuhr des Druckers funktioniert nicht 73
 - PhotoREt-Druck 23
 - PictBridge
 - LEDs 9
 - PictBridge-Druck 27
 - PictBridge-Probleme 79
 - Posterdruck 42
 - Postkarten, drucken 36
 - Präsentationen, drucken 46
 - Problem mit der Tintenpatrone, Meldung 75
 - Prospekte, drucken 33
- R**
 - Real Life-Technologien 21
 - Recycling
 - Tintenpatronen 97
 - Reihenfolge, Einstellung 48
 - Reinigen

Index

- Druckergehäuse 66
 - Tintenpatronen, automatisch 65
 - Tintenpatronen, manuell 66
- Richtlinien für den randlosen Druck 83
- Rote-Augen-Effekt entfernen 21
- S**
- Sättigung 23
- Schärfe 21
- Schnelles Drucken (Sparbetrieb) 45
- Seitenansicht 49
- Shortcuts zum Drucken, Register 45
- SmartFocus 21
- Standard-Druckeinstellungen 46
- T**
- Tasten
 - Abbruchtaste 8
 - Netzschalter 8
 - Wiederaufnahmetaste 8
- Testseite, drucken 65
- Tinte, entfernen von der Haut oder der Kleidung 66
- Tintenfüllstände, Fenster 58
- Tintenpatrone befindet sich in der falschen Halterung, Meldung 76
- Tintenpatronen
 - ausrichten 64
 - Auswahlnummern 60
 - auswechseln 14
 - automatisches Reinigen 65
 - Bestellinformationen 65
 - einsetzen 60
 - Fotopatrone 22
 - lagern 68
 - manuelles Reinigen 66
 - Recycling 97
 - verwenden mit dem Drucker 13
 - warten 68
- Tintenreserve-Modus 14
- Tipps zum Drucken 45
- Toolbox 69
- Transferpapier zum Aufbügeln, drucken 43
- Transparentfolien, drucken 37
- U**
- Umweltverträglichkeitserklärung 96
- Updates, Herunterladen von Druckersoftware 58
- USB
 - Anschließen an den Drucker 16
 - Kabel 94
- W**
- Wartung
 - Druckergehäuse 66
 - Tintenpatronen 68
- Wasserzeichen 55
- Wenig Tinte 65
- Z**
- Zufuhrfach 10

