

HP Deskjet 5400-serie



Brukerveiledning

Merknader fra Hewlett-Packard Company

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

Med enerett. Gjengivelse, tilpasning eller oversettelse av dette materialet er ikke tillatt uten at det først er innhentet skriftlig tillatelse fra Hewlett-Packard, med unntak av det som er tillatt i henhold til lover om opphavsrett.

De eneste garantiene for produkter og tjenester fra HP er angitt i garantierklæringene som følger med slike produkter eller tjenester.

Ingenting i dette dokumentet kan tolkes som en tilleggsgaranti. HP er ikke erstatningsansvarlig for tekniske eller andre typer feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Opphavsrett

Microsoft, MS, MS-DOS og Windows er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

TrueType er et varemerke i USA for Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB og Acrobat er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Begreper og konvensjoner

Følgende begreper og konvensjoner brukes i denne brukerhåndboken.

Begreper

HP Deskjet-skriveren omtales også som **HP-skriver** eller **skriver**.

Forsiktig og advarsel

Forsiktig indikerer fare for skade på HP Deskjet-skriveren eller annet utstyr. For eksempel:



Forsiktig Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse.

Advarsel indikerer fare for personskafe. For eksempel:



Advarsel Både nye og brukte blekkpatroner må

oppbevares utilgjengelig for barn.

Tilgjengelighet

HP-skriveren inneholder en rekke funksjoner som gjør den tilgjengelig for personer med funksjonshemninger.

Synshemming

Skriverprogramvaren er tilgjengelig for brukere med synshemninger eller nedsatt syn gjennom bruken av tilgjengelighetsalternativer og -funksjoner i Windows. Den støtter også ulike typer hjelpemiddelteknologi, for eksempel skjermlesere, Braille-lesere og tale-til-tekst-programmer. For brukere som er fargeblinde, har fargede knapper og kategorier i programvaren og på HP-skriveren enkel tekst eller ikonetiketter som beskriver handlingen.

Bevegelseshemming

For brukere med bevegelseshemming kan funksjonene i skriverprogramvaren utføres ved hjelp av tastaturkommandoer. Programvaren støtter også tilgjengelighetsalternativer i Windows, som Trege taster, Veksletaster, Filttertaster og Musetaster. Skriverdekslene, knappene, papirskuffene og papirførerne kan håndteres av brukere med begrenset styrke og rekkevidde.

Innhold

1	Velkommen	4
2	Spesialfunksjoner	5
3	Komme i gang	6
	Skriverfunksjoner	6
	Knapper og lamper	7
	Papirskuffer	9
	Blekkpatroner	13
	Alternativ utskriftsmodus	14
4	Koble til skriveren	15
	USB	15
	Nettverk	15
5	Skrive ut fotografier	16
	Skrive ut fotografier uten kantlinje	16
	Skrive ut fotografier med kantlinje	18
	HP Real Life-teknologi	19
	Fotoblekkpatron	20
	PhotoREt	21
	Maksimal oppløsning	21
	Avanserte fargeinnstillinger	22
	Exif Print	22
	Oppbevare og håndtere fotopapir	23
	Spare penger ved utskrift av bilder	23
	Annen bildehåndtering	23
	Dele bilder med familie og venner	24
6	Skrive ut bilder fra et digitalkamera	25
	Om PictBridge	25
	PictBridge-utskrift	25
7	Skrive ut andre dokumenter	27
	E-post	27
	Brev	28
	Dokumenter	29
	Konvolutter	30
	Brosjyrer	31
	Gratulasjonskort	33
	Postkort	34
	Transparenter	35
	Etiketter	35
	Indekskort og andre små typer utskriftsmateriale	37
	Hefter	37
	Plakater	39
	Påstrykningspapir	40
8	Utskriftstips	42
	Kategorien Utskrift	42
	Rask/økonomisk utskrift	42
	Generell utskrift for daglig bruk	43

Presentasjonsutskrift	43
Skrive ut i gråtoner	43
Angi standardinnstillinger for skriveren	43
Velge utskriftskvalitet	44
Angi siderekkefølge	45
Skrive ut flere sider på ett enkelt ark	45
Forhåndsvisning	45
Angi en egendefinert papirstørrelse	46
Velge en papirtype	46
Hurtigsett for utskriftsoppgave	46
Tosidig utskrift	47
Endre størrelse på et dokument	50
Vannmerker	51
9 Skriverprogramvare	53
Dialogboksen Skriveregenskaper	53
Hjelpesfunksjonen Hva er dette?	53
Blekkstatusvinduet	54
Laste ned oppdateringer for skriverprogramvare	54
10 Vedlikehold	56
Sette inn blekkpatroner	56
Bruke funksjonen for automatisk deaktivering	59
Justere blekkpatronene	59
Kalibrere farge	60
Kalibrere utskriftskvalitet	60
Rense blekkpatroner automatisk	60
Skrive ut en testside	61
Vise omtrentlige blekknivåer	61
Vedlikeholde skriverens hoveddel	61
Fjerne blekk fra hud og klær	62
Rense blekkpatroner manuelt	62
Vedlikeholde blekkpatroner	63
Verktøykasse for skriver	64
11 Problemløsning	65
Skriveren skriver ikke ut	65
Fastkjørt papir	66
Papirproblemer	67
Skriveren har stanset	68
Problemer med blekkpatroner	69
Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte	71
PictBridge-problemer	73
Utskriftskvaliteten er dårlig	75
Dokumentet skrives ut med feil	76
Problemer med dokumenter uten kantlinje	77
Feilmeldinger	82
Skriverlamper er på eller blinker	83
Utskriften av dokumentet går langsomt	86
Hvis du fortsatt har problemer	86
12 Utstyr	87
Papir	87
USB-kabler	87

13	Spesifikasjoner	88
	Skriverspesifikasjoner	88
14	Miljømessig informasjon	89
	Miljøerklæring	89
	Gjenvinning av blekkpatroner	90
	Stikkordregister	92

1 Velkommen

Hvis du vil finne svar på et spørsmål, velger du et av følgende emner:



- [Spesialfunksjoner](#)
- [Komme i gang](#)
- [Koble til skriveren](#)
- [Skrive ut fotografier](#)
- [Skrive ut fotografier fra et digitalkamera](#)
- [Skrive ut andre dokumenter](#)
- [Utskriftstips](#)
- [Skriverprogramvare](#)
- [Vedlikehold](#)
- [Problemløsning](#)
- [Utstyr](#)
- [Spesifikasjoner](#)
- [Miljømessig informasjon](#)

2 Spesialfunksjoner

Gratulerer! Du har kjøpt en HP Deskjet-skriver som har en rekke spennende funksjoner:

- **Utskrift uten kantlinje:** Bruk hele sideflaten når du skriver ut [fotografier](#) og [brosjyrer](#) ved hjelp av funksjonen for utskrift uten kantlinje.
- **Utskrift som kan oppgraderes til seks blekkfarger:** Forbedret fotoutskrift med [fotoblekkpatron](#) (kjøpes separat).
- **Alternativ utskriftsmodus:** Med [Alternativ utskriftsmodus](#) kan du fortsette å skrive ut med én blekkpatron når den andre blekkpatronen har gått tom for blekk.
- **Skrive ut fotografier fra et digitalkamera:** Skriv ut fotografier fra et digitalkamera ved hjelp av [PictBridge](#)-porten.
- **Utskrift av panoramafotografier:** Skriv ut panoramafotografier [med kantlinjer](#) eller [uten kantlinjer](#).
- **Real Life-teknologi:** [HP Real Life-teknologi](#) gjør det lett å få bedre fotografier. Automatisk fjerning av røde øyne og tilpassbar lyssetting er bare to av de mange funksjonene som er med.
- Med HP Vivera Inks får du strålende fotokvalitet, enestående motstand mot falming og levende farger som varer. HP Vivera Inks er spesielt utformet og vitenskapelig testet for å gi kvalitet, renhet og motstand mot falming.

3 Komme i gang

- Skriverfunksjoner
- Knapper og lamper
- Papirskuffer
- Blekkpatroner
- Alternativ utskriftsmodus

Skriverfunksjoner

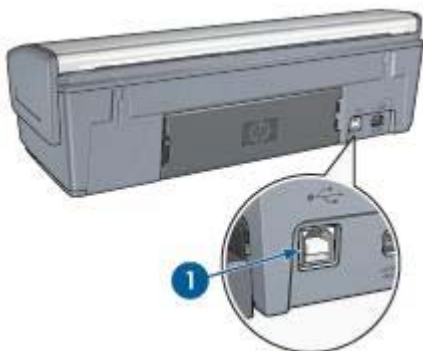
Skriveren har en rekke funksjoner som gjør det enklere og mer effektivt å skrive ut.



1	Knapper og lamper
2	PictBridge-port
3	Papirskuffer



1	Blekkpatroner
2	Alternativ utskriftsmodus



1	USB-port
---	----------

Knapper og lamper

Bruk skriverknappene til å slå skriveren av og på, avbryte en utskriftsjobb og starte en jobb på nytt. Lampene på skriveren indikerer statusen til skriveren.



1	Av/på-knapp og -lampe
2	Avbryt utskrift-knapp
3	Fortsett-knapp og -lampe
4	PictBridge-lamper

Av/på-knapp og -lampe

Bruk av/på-knappen til å slå skriveren av og på. Det kan ta noen sekunder før skriveren slås på etter at du har trykket på av/på-knappen.



1	Av/på-knapp
---	-------------

Av/på-lampen blinker når skriveren behandler en jobb.



Forsiktig Bruk alltid av/på-knappen til å slå skriveren av og på. Det kan oppstå feil med skriveren hvis den slås av og på via et grenuttak, overspenningsvern eller via en veggmontert bryter.

Knappene Avbryt utskrift og Fortsett

Skriveren har også en Avbryt utskrift-knapp og en Fortsett-knapp og -lampe.



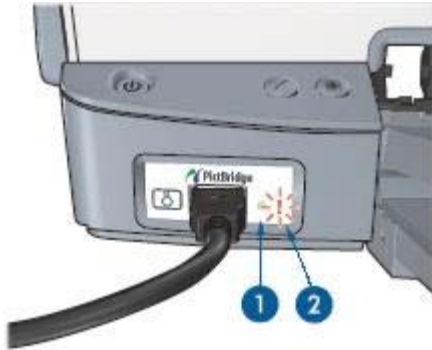
1	Avbryt utskrift-knapp
2	Fortsett-knapp og -lampe

Hvis du trykker på Avbryt utskrift, avbrytes gjeldende utskriftsjobb.

Fortsett-lampen blinker når en handling er nødvendig, for eksempel å legge i papir eller fjerne fastkjørt papir. Når problemet er løst, trykker du på Fortsett-knappen for å fortsette utskriften.

PictBridge-lamper

Du kan skrive ut fotografier ved å koble et PictBridge-kompatibelt kamera til skriverens PictBridge-port ved hjelp digitalkameraets USB-kabel.



1	Tilkoblingslampe
2	Feillampe

Når kameraet er koblet til på riktig måte, lyser den grønne tilkoblingslampen. Av/på-lampen på skriveren blinker, og tilkoblingslampen fortsetter å lyse mens utskriften fra kameraet pågår. Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller ikke er i PictBridge-modus, blinker den mørkegule feillampen.

Papirskuffer

Hvis du ønsker informasjon om papirskuffene, velger du ett av disse emnene.

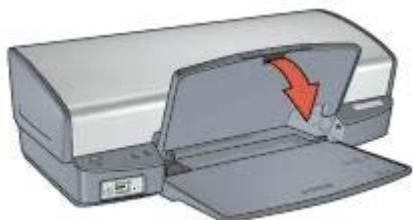
Trekke ut papirskuffene

Følg disse trinnene for å trekke ut papirskuffene:

1. Senk innskuffen.



2. Senk utskuffen.



3. Dra ut skufforlengelsen.



Innskuff

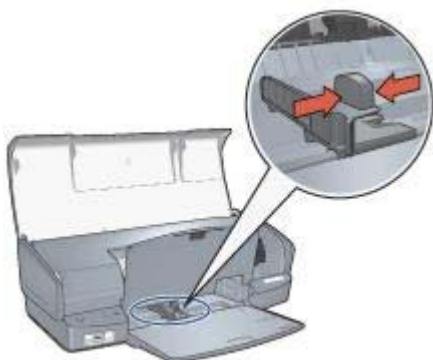
Papir og andre typer utskriftsmateriale legges i innskuffen.



1	innskuff
---	----------

Papirskinne

Skriv ut på utskriftsmateriale av forskjellig størrelse ved å skyve papirskinnen mot høyre eller venstre.



Utskuff

Utskriftene leveres i utskuffen.



1	utskuff
---	---------

Hev utskuffen når du skal legge i papir eller andre typer utskriftsmateriale. Senk utskuffen før du starter utskriften.

For å unngå at papiret faller ut av utskuffen må du trekke utskufforlengelsen helt ut. Hvis du skriver ut i hurtigutkastmodus, trekker du ut stopperen for utskufforlengelsen.



1	Utskufforlengelse
2	Stopper for utskufforlengelse

Skyve inn papirskuffene

Følg disse trinnene for å skyve inn papirskuffene:

1. Fjern papir eller annet utskriftsmateriale fra papirskuffene.
2. Hvis stopperen for utskufforlengelsen er hevet, senker du den og skyver den inn i forlengelsen.



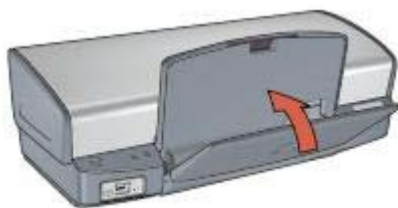
3. Skyv utskufforlengelsen inn i utskuffen.



4. Løft utskuffen.

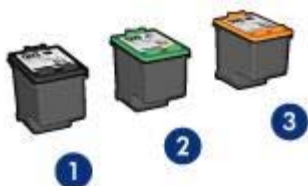


5. Løft innskuffen.



Blekkpatroner

Tre blekkpatroner kan brukes på skriveren.



1	Svart blekkpatron
2	Trefargers blekkpatron
3	Fotoblekkpatron

Bruke blekkpatroner

Blekkpatronene kan brukes på følgende måter:

- **Generell utskrift for daglig bruk:** Bruk den svarte og den trefargede blekkpatronen til vanlige utskriftsjobber.
- **Fargefotografier av høy kvalitet:** Hvis du vil ha skarpere farger på fargebilder eller andre spesialdokumenter du skriver du, tar du ut den svarte blekkpatronen og setter inn en fotoblekkpatron. Fotoblekkpatronen gir, sammen med den trefargede blekkpatronen, praktisk talt kornfrie fotografier.

Skifte blekkpatroner

Når du kjøper blekkpatroner, bør du se etter serienummeret på blekkpatronen.

Serienummeret står på tre steder:

- Serienummeretiketten: Se på etiketten på blekkpatronen du erstatter.



1	Serienummeretiketten
---	----------------------

- Skriverdokumentasjon: Hvis du vil se en liste over serienumre for blekkpatroner, kan du se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Dialogboksen Bestillingsinformasjon for blekkpatron: Hvis du vil ha en liste over serienumre for blekkpatroner, åpner du skriverens [verktøykasse](#), klikker på kategorien **Beregnet blekknivå** og deretter på **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.

Hvis en blekkpatron går tom for blekk, kan skriveren skrive ut i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil ha informasjon om hvordan du setter inn en ny blekkpatron, se [Innsettingsinstruksjoner](#).

Alternativ utskriftsmodus

Bruk alternativ utskriftsmodus for å skrive ut med bare én blekkpatron. Alternativ utskriftsmodus startes når en av blekkpatronene fjernes fra blekkpatronholderen.

Utskrift i alternativ utskriftsmodus

Utskrift i alternativ utskriftsmodus reduserer hastigheten og påvirker kvaliteten på utskriftene.

Blekkpatron som er satt inn	Resultat
Svart blekkpatron	Farger skrives ut i gråtoner.
Trefargers blekkpatron	Farger skrives ut, men svart tekst skrives ut i gråtoner.
Fotoblekkpatron	Farger skrives ut i gråtoner.



Merk HP anbefaler ikke bruk av fotoblekkpatron i alternativ utskriftsmodus.

Avslutte alternativ utskriftsmodus

Sett inn to blekkpatroner i skriveren for å avslutte alternativ utskriftsmodus.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du setter inn en blekkpatron, kan du se på siden om [sette inn blekkpatroner](#).

4 Koble til skriveren

- USB
- Nettverk

USB

Skriveren kobles til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel (Universal Serial Bus). Du må ha Windows 98 eller nyere for å kunne bruke en USB-kabel.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du kobler skriveren til en USB-kabel, kan du se i installeringsoversikten som fulgte med skriveren.



Merk Det er ikke sikkert at det følger en USB-kabel med skriveren.

Nettverk

Skriveren kan kobles til et nettverk via en datamaskin i nettverket eller ved hjelp av en HP Jetdirect-utskriftsserver.

Koble til via en datamaskin på nettverket

Skriveren kan kobles direkte til en datamaskin i et nettverk, og deretter deles med andre datamaskiner i nettverket.

Bruk skriverprogramvare-CDen og følg instruksjonene på skjermen om nettverkskonfigurasjon hvis du ønsker instruksjoner om deling av skriveren i et nettverk.

Bruke en HP Jetdirect-utskriftsserver

Skriveren kan kobles til et nettverk via en HP Jetdirect-utskriftsserver.

Hvis du vil ha instruksjoner om bruk av en HP Jetdirect-utskriftsserver, se CDen med skriverprogramvare og dokumentasjonen som fulgte med utskriftsserveren.



Merk HP Jetdirect-utskriftsservere er ikke tilgjengelige i alle land/regioner.

5 Skrive ut fotografier

Skriverprogramvaren inneholder flere funksjoner som gjør det enkelt å skrive ut digitale fotografier, og som forbedrer fotokvaliteten.

Lær hvordan du utfører følgende oppgaver:

- Skrive ut et [fotografi uten kantlinje](#)
- Skrive ut et fotografi med [kantlinje](#)
- Bruk [HP Real Life-teknologi](#) til å forbedre fotografier.
- Bruk [fotoblekkpatronen](#) for å få flotte farger og praktisk talt kornfrie fotografier
- Få den beste kombinasjonen av hastighet og kvalitet ved å bruke [PhotoREt](#).
- Oppnå høyeste utskriftsoppløsning med [maksimal oppløsning](#).
- Forbedre utskriftsfarger med [avanserte fargeinnstillinger](#).
- Skrive ut et [Exif Print-formatert](#) fotografi hvis du har programvare med Exif Print
- Hindre at fotopapir bøyer seg, ved å følge [retningslinjene for oppbevaring og håndtering av fotopapir](#)
- Bruk HP Everyday Photo Paper for å [spare penger og blekk](#) når du skriver ut fotografier

Skrive ut fotografier uten kantlinje

Bruk funksjonen for utskrift uten kantlinje for å skrive ut helt til kanten av bestemte papirtyper, og for å skrive ut på en rekke papirstørrelser – fra 4 x 6-tommers fotopapir til fotopapir med en egendefinert størrelse på 210 x 594 mm (8,5 x 23,4 tommer).

Retningslinjer

- For å få resultater av høy kvalitet må du bruke en [fotoblekkpatron](#) sammen med den trefargede blekkpatronen.
- Skriv ikke ut fotografier uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Du må alltid ha to blekkpatroner i skriveren.
- Åpne filen i et program som f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop, og angi fotostørrelsen. Kontroller at størrelsen stemmer overens med papirstørrelsen du vil skrive ut fotografiet på.
- Bruk HP Premium Plus Photo-papir for å unngå falmede utskrifter.
- Kontroller at fotopapiret du bruker, ikke er ujevnt. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan forhindre at fotopapir blir ujevnt, kan du se på siden med [instruksjoner for lagring av fotopapir](#).
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 30 ark med fotopapir.

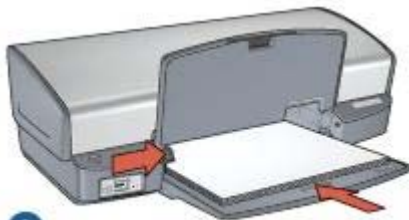
Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen.
2. Skyv papirførerer helt ut til venstre.
3. Kontroller at fotopapiret ikke er ujevnt.
4. Legg fotopapiret i innskuffen med utskriftssiden ned.
Hvis du bruker fotopapir med avrivningsflik, skal fliken vende bort fra skriveren.
5. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.



1

1 Små fotografier



2

2 Store fotografier



Merk Noen ark med papirstørrelsen Panoramic kan komme til å ligge over kanten på innskuffen.

6. Senk utskuffen.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av fotografier, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor:

1. Åpne fotografiet i et redigeringsprogram, for eksempel HP Image Zone eller Adobe Photoshop.
 2. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
 3. Klikk på kategorien **Utskrift**.
 4. Klikk på **Fotoutskrift – kantløs** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og velg deretter følgende alternativer:
 - **Utskriftskvalitet: Normal** eller **Best**
-  **Merk** Gå til kategorien **Papir/kvalitet**, og klikk på **Maksimal oppløsning** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** for å få maksimal oppløsning.
- **Papirtype:** En passende fotopapirtype
 - **Papirstørrelse:** En passende fotopapirstørrelse for utskrift uten kantlinje
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
5. Angi [HP Real Life-teknologi](#) etter behov.

6. Klikk på **OK** for å skrive ut fotografiet.
Hvis du skrev ut på fotopapir med avrivningsflik, fjerner du fliken slik at dokumentet er helt uten kantlinje.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Skrive ut fotografier med kantlinje

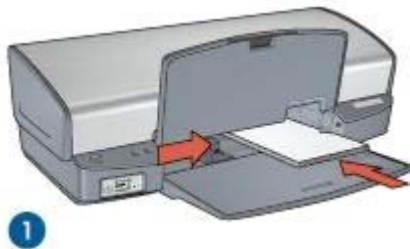
Følg disse instruksjonene for å skrive ut fotografier med en hvit kantlinje.

Retningslinjer

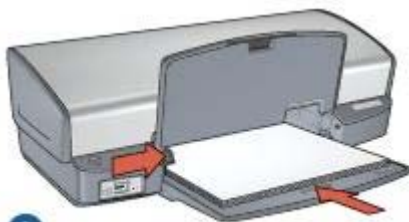
- For å få resultater av høy kvalitet må du bruke en [fotoblekkpatron](#) sammen med den trefargede blekkpatronen.
- Bruk HP Premium Plus Photo-papir for å unngå falmede utskrifter.
- Åpne filen i et program som f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop, og angi fotostørrelsen. Kontroller at størrelsen stemmer overens med papirstørrelsen du vil skrive ut fotografiet på.
- Kontroller at fotopapiret du bruker, ikke er ujevnt. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan forhindre at fotopapir blir ujevnt, kan du se på siden med [instruksjoner for lagring av fotopapir](#).
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 30 ark med fotopapir.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Kontroller at fotopapiret ikke er ujevnt.
4. Legg fotopapiret i innskuffen med utskriftssiden ned.
5. Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



1	Små fotografier
---	-----------------



2	Store fotografier
---	-------------------

6. Senk utskuffen.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av fotografier, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor:

1. Åpne fotografiet i et redigeringsprogram, for eksempel HP Image Zone eller Adobe Photoshop.
2. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
3. Klikk på kategorien **Utskrift**.
4. Klikk på **Utskrift av fotografier med hvit kantlinje** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og velg deretter følgende alternativer:
 - **Utskriftskvalitet: Normal** eller **Best**



Merk Gå til kategorien **Papir/kvalitet**, og klikk på **Maksimal oppløsning** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** for å få maksimal oppløsning.

- **Papirtype:** En passende fotopapirtype
 - **Papirstørrelse:** En passende fotopapirstørrelse
 - **Papirretning: Stående** eller **Liggende**
5. Angi [HP Real Life-teknologi](#) etter behov.
 6. Klikk på **OK** for å skrive ut fotografiet.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

HP Real Life-teknologi

HP Real Life-teknologi gjør det lett å få bedre fotografier. Automatisk fjerning av røde øyne og tilpassbar lyssetting er bare to av funksjonene som er med.

Åpne HP Real Life-teknologi

Følg fremgangsmåten nedenfor for å åpne dialogboksen HP Real Life-teknologi:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet** og deretter på knappen **Real Life Digital fotografering**.

Bruke HP Real Life-teknologi

Bruk dialogboksen HP Real Life-teknologi til å angi disse alternativene:

1. **Automatisk fjerning av røde øyne:** Klikk på **På** for å fjerne eller redusere røde øyne i fotografiet automatisk.
2. **Fotolysning:** Automatisk forbedring av farger og kontrast i blasse fotografier. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal gjøre fotografiet skarpere i de områdene som trenger korrigering.
3. **Tilpassbar lyssetting:** Juster eksponeringen i mørke områder av fotografiene for å få frem flere detaljer. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal justere lyshets- eller mørkhetsgraden automatisk.
4. **SmartFocus:** Forbedre kvaliteten og klarheten i bilder med lav oppløsning som f.eks. er lastet ned fra Internett. Klikk på **På** hvis du vil at skriverprogramvaren automatisk skal gjøre detaljer i bildet skarpere.
5. **Skarphet:** Juster skarpheten på bildet slik du ønsker. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal angi skarphetsgraden for bildet automatisk.
6. **Utjevning:** Myk opp bildet. Klikk på **Automatisk** hvis du vil at skriverprogramvaren skal angi utjevningsgraden for bildet automatisk.



Merk Hvis du har installert programmet HP Image Zone, kan du bruke det til å redigere og forbedre digitalfotografier.

Fotoblekkpatron

Fotoblekkpatronen gir, sammen med den trefargede blekkpatronen, praktisk talt kornfrie fotografier. Den gir en eksepsjonell fargeekthet for fotografier som skrives ut på HP Premium Plus Photo-papir.



Fotoblekkpatroner kan kjøpes separat hvis det ikke fulgte en med skriveren.

Installere fotoblekkpatronen

Når du skal sette inn fotoblekkpatronen, må du ta ut den svarte blekkpatronen fra skriveren og deretter [sette inn](#) fotoblekkpatronen til høyre i patronholderen.



Merk Følg disse [retningslinjene](#) for oppbevaring for å beskytte en blekkpatron når den ikke er i skriveren.

Bruke fotoblekkpatronen

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. I rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?** klikker du enten på **Utskrift av fotografier uten kantlinje** eller **Utskrift av fotografier med hvit kantlinje**.
4. I rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** klikker du på **Normal** eller **Best**.



Merk I kategorien **Papir/kvalitet** klikker du på **Maksimal oppløsning** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** for å få maksimal oppløsning.

5. I rullegardinlisten **Papirtype** klikker du på ønsket fotopapirtype.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Lagre fotoblekkpatronen

Følg disse [retningslinjene](#) for oppbevaring av fotoblekkpatronen.

PhotoREt

PhotoREt tilbyr den beste kombinasjonen av utskriftshastighet og -kvalitet for bildene dine.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut med PhotoREt-teknologi:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift** eller **Papir/kvalitet**.
3. Klikk på **Best** i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Maksimal oppløsning

Utskriftskvalitetsinnstillingen Maksimal oppløsning gir utskrifter med 4800 x 1200 optimaliserte punkter per tomme (dpi).

4800 x 1200 optimalisert dpi er den høyeste oppløsningskvaliteten for denne skriveren. Når du har valgt 4800 x 1200 optimalisert dpi i skriverprogramvaren, skriver den trefargede blekkpatronen ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert dpi (opptil 4800 x 1200 optimalisert dpi farge og 1200 dpi for inndata).

Hvis du også har satt inn en [fotoblekkpatron](#), blir utskriftskvaliteten forbedret. Fotoblekkpatroner kan kjøpes separat hvis det ikke fulgte en med skriveren.



Merk Maksimal oppløsning gir tregere utskrift og krever stor diskplass.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert dpi:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
3. I rullegardinlisten **Type er** klikker du på **Mer** og velger ønsket fotopapirtype.

4. I rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** klikker du på **Maksimal oppløsning**.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.



Merk Bruk HP Premium Photo Paper når du skriver ut i modusen Maksimal oppløsning, for å forbedre fargesamsvaret og detaljene i fotografiet.

Avanserte fargeinnstillinger

Bruk dialogboksen Avanserte fargeinnstillinger til å justere hvordan farger i fotografier skrives ut.

Hvis du justerer disse innstillingene, blir fargene på utskriften forskjellig fra fargene som vises på skjermen.

Følg disse trinnene for å angi avanserte fargeinnstillinger:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Farge** og deretter på knappen **Avanserte fargeinnstillinger**. Dialogboksen Avanserte fargeinnstillinger vises.
3. Juster **lysstyrke**, **metning** og **fargetone** for å påvirke utskriften av farger generelt.



Merk Når du justerer fargeinnstillinger, vises endringene i forhåndsvisningsruten.

4. Når du har angitt fargeinnstillingene, klikker du på **OK**.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en internasjonal digital bildestandard som forenkler digital fotografering og forbedrer fotoutskrifter. Når du tar bilder med et digitalkamera med Exif Print, henter Exif Print informasjon som eksponeringstid, blitztype og fargemetning, og lagrer den i bildefilen. Programvaren for HP Deskjet-skriveren bruker deretter denne informasjonen til å utføre bildespesifikke forbedringer automatisk for å lage best mulig fotografier.

Du trenger følgende for å kunne skrive ut fotografier som er forbedret med Exif Print:

- Et digitalkamera som støtter Exif Print
- Fotoprogramvare med Exif Print aktivert

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut fotografier som er forbedret med Exif Print:

1. Åpne fotografiet i et redigeringsprogram, f.eks. HP Image Zone eller Adobe Photoshop.
2. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I rullegardinlisten **Type** er klikker du på **Mer** og velger ønsket fotopapirtype.
5. I rullegardinlisten **Utskriftskvalitet** klikker du på **Normal**, **Best** eller **Maksimal oppløsning**.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Skriverprogramvaren optimaliserer utskriftsbildet automatisk.

Oppbevare og håndtere fotopapir

Følg disse instruksjonene for å opprettholde kvaliteten på fotopapir fra HP:

Lagring

- Oppbevar ubrukt fotopapir i en plastpose. Oppbevar det innpakkede fotopapiret på et flatt underlag på et kjølig sted.
- Når du er klar til å skrive ut, tar du bare papiret som du planlegger å bruke med én gang ut av plastposen. Når du er ferdig med å skrive ut, legger du alt ubrukt fotopapir tilbake i plastposen.
- Ikke la ubrukt fotopapir ligge igjen i papirskuffen. Papiret kan begynne å bøye seg, slik at kvaliteten på fotografiene blir redusert.

Håndtering

- Hold alltid fotopapir i kantene. Fingermerker på fotopapir kan redusere utskriftskvaliteten.
- Hvis hjørnene på fotopapiret bøyer seg mer enn 10 mm, kan du glatte ut papiret ved å legge det i oppbevaringsposen og deretter bøye det forsiktig i motsatt retning av buen til papiret ligger flatt. Fotopapir skal være rettet ut før utskrift.

Spare penger ved utskrift av bilder

Hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier, kan du bruke HP Photo-papir for det daglige bruk og sette [utskriftskvaliteten](#) til **Normal**.

HP Everyday Photo Paper er utformet slik at det gir god fotokvalitet med mindre blekk.



Merk Hvis du ønsker høyere fotokvalitet, kan du bruke HP Premium Plus Photo-papir og sette utskriftskvaliteten til **Best** eller [Maksimal oppløsning](#).

Annen bildehåndtering

Med programmet HP Image Zone kan du koordinere funksjonene til HPs bildebehandlingsenheter: skannere, kameraer, skrivere og flerfunksjonsenheter. Avhengig av hvilke enheter du har installert, og hvilke funksjoner de har, kan du raskt og enkelt organisere, redigere og dele digitale bilder.

Organisere, redigere og dele digitale bilder på mange forskjellige måter

Hvis du valgte standardinstalleringen av skriverprogramvaren, ble også programmet HP Image Zone installert. Med HP Image Zone kan du enkelt gjøre følgende:

- Skrive ut fotografier og digitale bilder
- Overføre bilder fra et kamera eller minnekort
- Vise bilder som en lysbildefremvisning
- Redigere bilder
- Opprette fotoalbumsider og flygeblad
- Dele bilder med familie og venner

Dele bilder med familie og venner

Hvis du valgte standardinstalleringen av skriverprogramvaren, ble også programmet HP Image Zone installert. Hvis du har installert HP Image Zone, kan du bruke hjelpefunksjonen i HP Image Zone for å lære mer om hvordan du bruker programmet til å velge ut og dele bilder via e-post uten å måtte bruke store filvedlegg.

6 Skrive ut bilder fra et digitalkamera

Lær om hvordan du skriver ut fotografier direkte fra et digitalkamera.

- [Om PictBridge](#)
- [PictBridge-utskrift](#)

Om PictBridge

Med et PictBridge-kompatibelt kamera trenger du ingen datamaskin for å skrive ut digitale fotografier. Du bare kobler kameraet til skriverens PictBridge-port.



Merk Du må ikke koble andre USB-enheter til PictBridge-porten.



Merk Når to PictBridge-enheter kommuniserer, kan de bare bruke de funksjonene som de har til felles. Enkelte kameraer har f.eks. mulighet for at fotografier som er formatert enten som TIFF eller JPEG, kan skrives ut via PictBridge, men hvis skriveren ikke støtter TIFF via PictBridge, er det bare JPEG-filer som kan skrives ut.

Når et kamera er koblet til PictBridge-porten, skrives bildet ut med disse standardinnstillingene i skriveren: 102 x 152 mm, uten kant og i stående retning. Du finner mer informasjon om utskrift direkte fra kameraet i brukerveiledningen som fulgte med kameraet.

PictBridge-utskrift

Du trenger følgende enheter for å kunne skrive ut fotografier direkte fra et digitalkamera:

- Et PictBridge-kompatibelt kamera
- En USB-kabel for digitalkamera



Se etter i brukerveiledningen som fulgte med kameraet, om ditt kamera støtter PictBridge.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut fotografier fra et PictBridge-kompatibelt kamera:

1. Legg fotopapir i skriveren.
Hvis du trenger informasjon om hvordan du legger i fotopapir, klikker du på ett av følgende alternativer:
 - [Skrive ut fotografier uten kantlinje](#)
 - [Skrive ut fotografier med kantlinje](#)
2. Koble kameraet til PictBridge-porten foran på skriveren ved hjelp av USB-kabelen som fulgte med kameraet.
3. Slå på kameraet, og sett kameraet i PictBridge-modus.
Du finner nærmere beskrivelser av hvordan du setter kameraet i PictBridge-modus i brukerveiledningen som fulgte med kameraet.



Merk Når kameraet er koblet til på riktig måte, lyser tilkoblingslampen. Tilkoblingslampen blinker grønt under utskrift fra kameraet. Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller ikke er i PictBridge-modus, blinker feillampen.



1	Tilkoblingslampe
2	Feillampe

Etter at du har koblet kameraet til skriveren på riktig måte, kan du skrive ut fotografiene. Kontroller at størrelsen på papiret i skriveren stemmer overens med innstillingene i kameraet. Du finner mer informasjon om utskrift direkte fra kameraet i brukerveiledningen som fulgte med kameraet.

7 Skrive ut andre dokumenter



E-post



Brev



Dokumenter



Konvolutter



Brosjyrer



Gratulasjonskort



Postkort



Transparenter



Etiketter



Indeks-kort



Hefter



Plakater



Påstryknings-papir

Utskriftstips: Minimer utskriftskostnadene og -arbeidet, og maksimer utskriftskvaliteten med disse [utskriftstipsene](#).

Skriverprogramvare: Lær mer om [skriverprogramvaren](#).

E-post

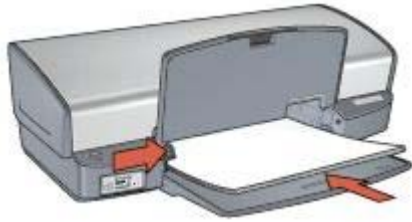
Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut en e-post.

Retningslinjer

Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 100 ark vanlig papir.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Legg vanlig papir i innskuffen og skyv det inn i skriveren til det stopper.
4. Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



5. Senk utskuffen.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. I rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?** klikker du på **Generell utskrift for daglig bruk** eller på **Rask/økonomisk utskrift**, og deretter angir du følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype:** Vanlig papir
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
4. Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Brev

Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut et brev.

Retningslinjer

- Lær hvordan du legger til et [vannmerke](#) i brevet.
- Hvis du vil ha hjelp til å skrive ut på konvolutter, se [Konvolutter](#).
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 100 ark papir.

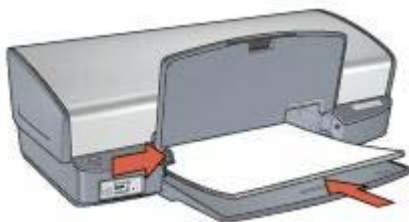
Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Legg papiret i innskuffen, og skyv det inn i skriveren til det stopper.



Merk Hvis du bruker papir med brevhode, må du passe på at brevhodet vender ned og mot innsiden av skriveren.

4. Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



5. Senk utskuffen.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Presentasjonsutskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype:** Vanlig papir
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Dokumenter

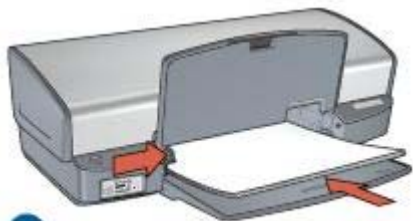
Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut en kladd eller et ferdig dokument.

Retningslinjer

- For kladder kan du bruke [Rask/økonomisk utskrift](#).
- Spar papir med [tosidig utskrift](#).
- Lær hvordan du legger til et [vannmerke](#) i dokumentet.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 100 ark papir.

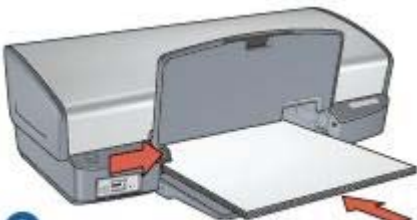
Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Legg vanlig papir i innskuffen og skyv det inn i skriveren til det stopper.
4. Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



1

1 Letter- eller A4-papir



2

2 Legal-papir (ligger over kanten av innskuffen)

5. Senk utskuffen.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Generell utskrift for daglig bruk** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype: Vanlig papir**
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
4. Velg følgende utskriftsinnstillinger:
 - [Utskriftskvalitet](#)
 - [Skriv ut på begge sider](#) hvis du vil skrive ut på begge sider av arket
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Konvolutter

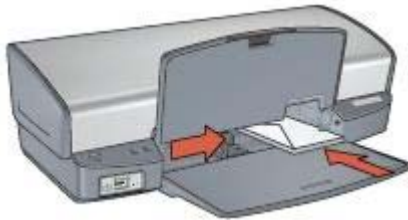
Bruk kategorien Papir/kvalitet når du vil skrive ut på konvolutter. Du kan skrive ut på en enkelt konvolutt eller på flere.

Retningslinjer

- Ikke bruk konvolutter med følgende egenskaper:
 - splittbinderser eller vinduer
 - tykke, ujevne eller bøydde kanter
 - blankt eller preget belegg
 - krøller, rifter eller andre skader
- Legg konvoluttene kant i kant før du legger dem i innskuffen.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 10 konvolutter.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen og fjern deretter alt papir fra innskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Legg konvoluttene i innskuffen, så langt til høyre som mulig.
Utskriftssiden skal vende ned, og klaffen skal være på venstre side.
4. Skyv konvoluttene inn i skriveren til de stopper.
5. Skyv papirføreren helt inntil kanten på konvoluttbunken.



6. Senk utskuffen.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og velg deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende konvoluttstørrelse
 - **Type er:** Vanlig papir
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Brosjyrer

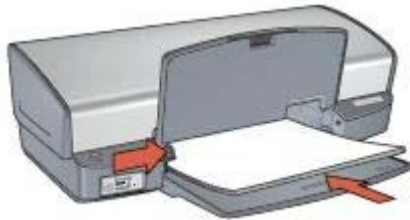
Bruk kategorien Papir/kvalitet når du vil skrive ut en brosjyre uten kantlinjer. Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut en brosjyre med kantlinjer. Bruk HP brosjyrepapir for å oppnå best mulig resultat.

Retningslinjer

- Skriv ikke ut dokumenter uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Du må alltid ha to blekkpatroner i skriveren.
- Åpne filen i et program, og angi brosjyrestørrelsen. Kontroller at størrelsen stemmer overens med papirstørrelsen du vil skrive ut brosjyren på.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 20 ark brosjyrepapir.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen.
2. Skyv papirførerer helt ut til venstre.
3. Legg brosjyrepapir i innskuffen og skyv det inn i skriveren til det stopper.
4. Skyv papirførerer helt inntil kanten på papirbunken.



5. Senk utskuffen.

Skrive ut brosjyrer uten kantlinje

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er**: En passende papirstørrelse
 - **Type er**: Klikk på **Mer**, og velg deretter en passende brosjyrepapirtype eller annen papirtype.



Merk Ikke alle papirstørrelser og -typer er tilgjengelige for utskrift uten kantlinje.

3. Merk av for **Utskrift uten kantlinje**.
4. Sett utskriftskvaliteten til **Best**.
5. Klikk på kategorien **Etterbehandling**, angi retning, og velg **Skriv ut på begge sider** for å skrive ut på begge sider av arket.
Hvis du vil ha mer informasjon, se [Tosidig utskrift](#).
6. Klikk på **OK** for å skrive ut.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

Skrive ut brosjyrer med kantlinje

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.

3. Klikk på **Presentasjonsutskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype:** Klikk på **Mer**, og velg deretter en passende brosjyrepapirtype.
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
 - **Skriv ut på begge sider:** **Manuelt**Hvis du vil ha mer informasjon, se [Tosidig utskrift](#).
4. Klikk på **OK** for å skrive ut.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Gratulasjonskort

Bruk kategorien **Papir/kvalitet** når du vil skrive ut gratulasjonskort. Bruk **HP Gratulasjonskort** for å oppnå best mulig resultat.

Retningslinjer

- Brett ut doble kort og legg dem i innskuffen.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 20 kort.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen og fjern deretter alt papir fra innskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Luft bunken med gratulasjonskort for å skille dem fra hverandre, og legg deretter kortene kant i kant.
4. Legg gratulasjonskortene i innskuffen med utskriftssiden ned.
5. Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.
6. Skyv papirføreren helt inntil kanten på kortene.



7. Senk utskuffen.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker har en funksjon for utskrift av gratulasjonskort, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).

2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende kortstørrelse
 - **Type er:** Klikk på **Mer**, og velg deretter en passende korttype.
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal**
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Postkort

Bruk kategorien Papir/kvalitet når du vil skrive ut gratulasjonskort.

Retningslinjer

- Bruk bare kort som tilfredsstiller skriverens spesifikasjoner for papirstørrelse. Hvis du vil se spesifikasjonene, kan du se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 30 kort.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Legg kortene i innskuffen, så langt til høyre som mulig.
Utskriftssiden skal vende ned, og den korte kanten skal peke mot skriveren.
4. Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.
5. Skyv papirføreren helt inntil kanten på kortene.



6. Senk utskuffen.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende kortstørrelse
 - **Type er:** Klikk på **Mer**, og velg deretter en passende korttype.
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Best**
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Transparenter

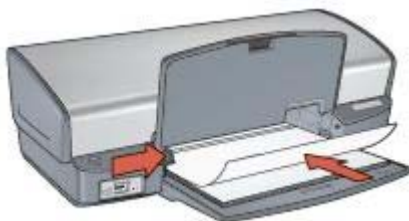
Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut transparenter. Bruk HP Premium Inkjet Transparency Film for å få best mulig resultat.

Retningslinjer

Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 30 transparenter.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen og fjern deretter alt papir fra innskuffen.
2. Skyv papirførerer helt ut til venstre.
3. Legg transparenter i innskuffen.
Utskriftssiden skal vende ned, og den selvklebende strimmelen skal vende opp og mot skriveren.



4. Skyv transparentene forsiktig inn i skriveren til de stopper, slik at ingen av de selvklebende strimlene setter seg fast i hverandre.
5. Skyv papirskinnen helt inntil kanten på transparentene.
6. Senk utskuffen.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Presentasjonsutskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype**: Klikk på **Mer**, og velg deretter en passende transparentfilm.
 - **Papirstørrelse**: En passende papirstørrelse
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Etiketter

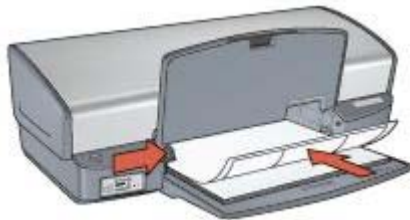
Bruk kategorien Utskrift når du vil skrive ut etiketter. Bruk HP Etiketter-papir for å oppnå best mulig resultat.

Retningslinjer

- Bruk bare papiretiketter, plastetiketter eller gjennomsiktige etiketter som er spesielt laget for blekkskrivere.
- Bruk bare hele etikettark.
- Ikke bruk etiketter som er sammenklebet, krøllete eller løsner fra arket.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 20 etikettark (bruk bare Letter- eller A4-størrelse).

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen og fjern deretter alt papir fra innskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Luft bunken med etikettark for å skille dem fra hverandre, og legg deretter arkene kant i kant.
4. Legg etikettarkene i innskuffen med etikettsiden ned.
5. Skyv arkene inn i skriveren til de stopper.
6. Skyv papirskinnen helt inntil kanten på arkene.



7. Senk utskuffen.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av etiketter, følger du instruksjonene for det aktuelle programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Generell utskrift for daglig bruk** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Papirtype:** Vanlig papir
 - **Papirstørrelse:** En passende papirstørrelse
4. Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Indekskort og andre små typer utskriftsmateriale

Bruk kategorien Papir/kvalitet når du vil skrive ut indekskort og andre små typer utskriftsmateriale.

Retningslinjer

- Bruk bare kort og små typer utskriftsmateriale som tilfredsstiller skriverens spesifikasjoner for papirstørrelse. Hvis du vil se spesifikasjonene, kan du se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 30 kort.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen og fjern deretter alt papir fra innskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Legg kortene i innskuffen, så langt til høyre som mulig.
Utskriftssiden skal vende ned, og den korte kanten skal peke mot skriveren.
4. Skyv kortene inn i skriveren til de stopper.
5. Skyv papirføreren helt inntil kanten på kortene.



6. Senk utskuffen.

Skrive ut

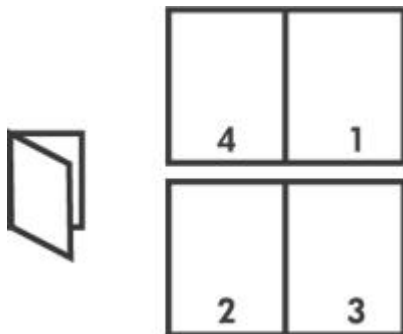
1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende kortstørrelse
 - **Type er:** Klikk på **Mer**, og velg deretter en passende korttype.
3. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Hefter

Ved hefteutskrift ordnes og endres størrelsen på sidene i et dokument automatisk slik at det brettes til et hefte med riktig siderekkefølge.

Hvis for eksempel et hefte på fire sider skrives ut på begge sider av arket, blir sidene ordnet og skrevet ut på denne måten:

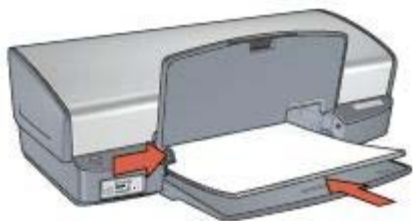


Retningslinjer

Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 100 ark papir.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Legg vanlig papir i innskuffen og skyv det inn i skriveren til det stopper.
4. Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



5. Senk utskuffen.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. I rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?** klikker du på **Hefteutskrift**.
4. I rullegardinlisten **Skriv ut på begge sider** klikker du på et av følgende innbindingsalternativer:
 - **Venstresidehefte**
 - **Høyresidehefte**
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
6. Når du blir bedt om det, legger du utskriftene i innskuffen på nytt, som vist nedenfor.



7. Klikk på **Fortsett** for å fullføre utskriften av heftet.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Plakater

Når du skriver ut plakater, blir deler av plakatene automatisk plassert på enkeltark som senere kan limes sammen.

Retningslinjer

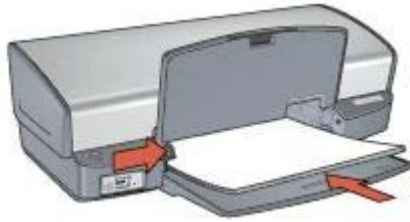
- Når du har skrevet ut de ulike delene av en plakat, kan du beskjære kantene på arkene og tape arkene sammen.



- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 100 ark papir.

Klargjøre for utskrift

- Løft utskuffen.
- Skyv papirføreren helt ut til venstre.
- Legg vanlig papir i innskuffen og skyv det inn i skriveren til det stopper.
- Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



5. Senk utskuffen.

Skrive ut

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende papirstørrelse
 - **Type er:** **Vanlig papir**
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Sider per ark og plakat:** **Plakat 2 x 2, Plakat 3 x 3, Plakat 4 x 4** eller **Plakat 5 x 5**
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Påstrykningspapir

Bruk papiret HP Iron-on Transfer for å oppnå best mulig resultat når du skriver ut påstrykningspapir.

Retningslinjer

- Når du skriver ut et speilvendt bilde, blir teksten og bildene speilvendt horisontalt i forhold til det som vises på dataskjermen.

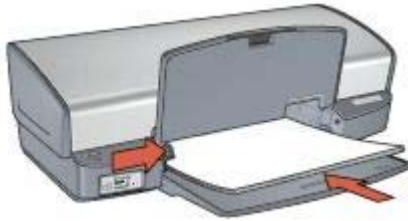


- Ikke gå utover innskuffens kapasitet: 12 påstrykningsark.

Klargjøre for utskrift

1. Løft utskuffen og fjern deretter alt papir fra innskuffen.
2. Skyv papirføreren helt ut til venstre.
3. Legg påstrykningspapiret i innskuffen med utskriftssiden ned.

4. Skyv papiret inn i skriveren til det stopper.
5. Skyv papirføreren helt inntil kanten på papirbunken.



6. Senk utskuffen.

Skrive ut



Merk Hvis programmet du bruker, har en funksjon for utskrift av påstrykningspapir, følger du instruksjonene som fulgte med programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.

1. Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og angi deretter følgende utskriftsinnstillinger:
 - **Størrelse er:** En passende papirstørrelse
 - **Type er:** Klikk på **Mer**, og velg deretter på **HP Iron-on Transfer**.
 - **Utskriftskvalitet:** **Normal** eller **Best**
3. Klikk på kategorien **Avansert**.
4. Klikk på kategorien **Skriverfunksjoner**, og angi deretter følgende utskriftsinnstilling:

Speilvendt bilde: På



Merk Noen programmer med funksjon for utskrift på påstrykningspapir, krever ikke speilvendt utskrift.

5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
Bruk hjelpefunksjonen **Hva er dette?** for å lære funksjonene i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

8 Utskriftstips

Spare tid

- Bruk kategorien **Utskrift**.
- Still inn skriverens **standardinnstillinger** på alternativer du ofte bruker.
- Opprett **hurtigsett for utskriftsoppgave** for dokumenter du ofte skriver ut.
- Angi i hvilken **rekkefølge** sidene skal skrives ut.

Spare penger

- Bruk **rask/økonomisk** utskrift.
- Skriv ut **flere sider på ett enkelt ark**.
- Skriv ut et **tosidig dokument**.
- Bruk **HP Photo-papir for det daglige bruk** hvis du vil spare penger og blekk når du skriver ut fotografier.

Forbedre kvaliteten på utskriftene

- **Forhåndsvis** dokumentet før du skriver det ut.
- Skriv ut med en **egendefinert papirstørrelse**.
- Velg riktig **papirtype**.
- Velg riktig **utskriftskvalitet**.
- **Endre størrelsen** på dokumentet etter behov.
- Legg til et **vannmerke**.

Kategorien Utskrift

Kategorien Utskrift gjør det enkelt å angi utskriftsalternativer for dokumenter som skal skrives ut.

Bruk kategorien Utskrift til følgende utskriftsoppgaver:

- **Generell utskrift for daglig bruk**
- **Fotoutskrift – kantløs**
- **Fotoutskrift – med hvite kanter**
- **Rask/økonomisk utskrift**
- **Presentasjonsutskrift**
- **Tosidig utskrift (begge sider)**

Rask/økonomisk utskrift

Bruk Rask/økonomisk utskrift når du raskt vil produsere utskrifter med kladdekvalitet.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å bruke Rask/økonomisk utskrift:

1. Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Rask/økonomisk utskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**.
4. Angi utskriftsinnstillinger.
5. Klikk på **OK**.

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Generell utskrift for daglig bruk

Bruk Generell utskrift for daglig bruk for rask utskrift av dokumenter.

- [Dokumenter](#)
- [E-post](#)

Presentasjonsutskrift

Bruk Presentasjonsutskrift til å skrive ut dokumenter med høy utskriftskvalitet, inkludert følgende:

- [Brev](#)
- [Brosjyrer](#)
- [Transparenter](#)

Skrive ut i gråtoner

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut i gråtoner:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Rask/økonomisk utskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**.
4. I rullegardinlisten **Fargealternativer** klikker du på et av følgende alternativer:
 - **Skriv ut i gråtoner (høy kvalitet)**: Bruk dette alternativet til fotografier og andre utskrifter med høy kvalitet.
 - **Skriv ut i gråtone (bare svart)**: Bruk dette alternativet for å skrive ut raskt og økonomisk.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Angi standardinnstillinger for skriveren

Denne skriveren bruker standardinnstillinger for alle dokumenter som skrives ut, med mindre du åpner dialogboksen [Skriveregenskaper](#) og angir andre innstillinger.

Hvis du vil spare tid når du skriver ut, endrer du skriverens standardinnstillinger til innstillinger du bruker ofte. På den måten trenger du ikke å angi alternativene hver gang du bruker skriveren.

Følg disse trinnene for å endre standardinnstillinger:

1. Klikk på oppgavelinjeikonet.



1 | Oppgavelinjeikon

Dialogboksen **Skriveregenskaper** vises.

2. Velg alternativene du vil bruke som standardinnstillinger.
3. Klikk på **OK**.

Det vises en dialogboks med melding om at de nye innstillingene blir brukt hver gang du skriver ut. Hvis du ikke vil vise denne dialogboksen igjen, merker du av for **Ikke vis denne meldingen igjen**.

4. Klikk på **OK** for å lagre de nye utskriftsinnstillingene som standard.

Velge utskriftskvalitet

Følg fremgangsmåten nedenfor for å velge utskriftskvalitet:

1. Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på ett av følgende alternativer i rullegardinlisten **Utskriftskvalitet**:
 - **Hurtigutkast**: Skriver ut med høyeste utskriftshastighet og lavest blekkforbruk.
 - **Hurtig normal**: Skriver ut raskere enn Normal, og med bedre utskriftskvalitet enn Hurtigutkast.
 - **Normal**: Gir den beste balansegangen mellom utskriftskvalitet og -hastighet. Dette alternativet passer for de fleste dokumenter.
 - **Best**: Gir utskrifter med høy kvalitet.
 - **Maksimal oppløsning**: Gir utskrift av høyeste kvalitet, men bruker lengre tid å skrive ut enn **Best** og krever stor diskplass.



Merk **Maksimal oppløsning** finnes i kategorien **Papir/kvalitet**.



Merk Hvilke alternativer for utskriftskvalitet som er tilgjengelige i kategorien **Utskrift**, varierer avhengig av hva slags dokument du skriver ut.

Angi siderekkefølge

Siderekkefølgen bestemmer hvilken rekkefølge sidene i flersidige dokumenter skrives ut i.

Følg disse trinnene for å angi siderekkefølge:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Avansert**.
3. Klikk på **Dokumentalternativer** og deretter på **Alternativer for oppsett**.
4. Klikk på ett av følgende alternativer for **Siderekkefølge**:
 - **Første til siste**: Skriver ut den første siden i dokumentet sist. Denne innstillingen sparer deg for tid fordi du ikke trenger å ordne de utskrevne sidene. Denne innstillingen passer for de fleste utskriftsjobber.
 - **Siste til første**: Skriver ut den siste siden i dokumentet sist.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Skrive ut flere sider på ett enkelt ark

Bruk skriverprogramvaren til å skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark. Skriverprogramvaren tilpasser automatisk størrelsen på teksten og bildene til utskriften.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt ark:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
3. I rullegardinlisten **Sider per ark og plakat** velger du hvor mange sider som skal vises på hvert enkelt ark.
4. Hvis du vil at det skal vises en kantlinje rundt hvert sidebilde som skrives ut på arket, merker du av for **Skriv ut siderammer**.
5. I rullegardinlisten **Siderekkefølge** er klikker du på et oppsett for hvert ark.
6. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Forhåndsvisning

Bruk funksjonen for forhåndsvisning til å vise en utskrift på datamaskinen før du skriver ut et dokument. Hvis du ikke er fornøyd med resultatet, kan du annullere utskriftsjobben og justere utskriftsinnstillingene etter behov.

Følg disse trinnene for å forhåndsvisne et dokument som skal skrives ut:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.
3. Merk av for **Vis forhåndsvisning**.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Før dokumentet skrives ut, får du se en forhåndsvisning.

5. Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Fil**, og klikk deretter på **Skriv ut til HP Deskjet** for å skrive ut dokumentet.
 - Klikk på **Fil**, og klikk deretter på **Avbryt utskrift** for å avbryte utskriftsjobben. Juster utskriftsinnstillingene etter behov før du prøver å skrive ut dokumentet på nytt.

Angi en egendefinert papirstørrelse

Bruk dialogboksen Egendefinert papirstørrelse til å skrive ut på en spesiell papirstørrelse.



Merk Denne funksjonen er ikke tilgjengelig for alle papirtyper.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å definere en egendefinert papirstørrelse:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
3. Klikk på **Tilpasset**.
Dialogboksen Egendefinert papirstørrelse vises.
4. Klikk på en egendefinert papirstørrelse i rullegardinlisten **Navn**.
5. Skriv inn papirdimensjonene i boksene **Bredde** og **Lengde**.
Minimums- og maksimumsstørrelsene vises under hver boks.
6. Klikk på måleenheten: **Tommer** eller **Millimeter**.
7. Klikk på **Lagre** for å lagre den egendefinerte papirstørrelsen.
8. Klikk på **OK** for å lukke dialogboksen Egendefinert papirstørrelse.

Velge en papirtype

Når du skriver ut et dokument med høy kvalitet, anbefaler HP at du velger en bestemt papirtype.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å velge en bestemt papirtype:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. I rullegardinlisten **Papirtype** klikker du på ønsket papirtype.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Hurtigsett for utskriftsoppgave

Bruk hurtigsett for utskriftsoppgave til å skrive ut med eller lagre utskriftsinnstillinger som du bruker ofte.

Hvis du for eksempel ofte skriver ut på konvolutter, kan du lage en utskriftsoppgave som inneholder innstillingene for papirstørrelse, utskriftskvalitet og papirretning som du vanligvis bruker for konvolutter. Når du har laget utskriftsoppgaven, trenger du bare å velge den når du skriver ut på konvolutter, i stedet for å angi de ulike utskriftsinnstillingene separat.



Merk Skriverprogramvaren kan lagre opptil 25 hurtigsett for utskriftsoppgave.

Lag din egen utskriftsoppgave, eller bruk de spesialutformede utskriftsoppgavene på rullegardinlisten Hurtigsett for utskriftsoppgave.

Bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg fremgangsmåten nedenfor for å bruke et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
Øverst i de fleste kategorier vises rullegardinlisten Hurtigsett for utskriftsoppgave.
2. Gå til **Hurtigsett for utskriftsoppgave** i en av kategoriene der den vises.
3. I rullegardinlisten velger du den utskriftsoppgaven du vil bruke.
4. Klikk på **OK**.



Merk Hvis du vil gjenopprette standardinnstillingene, klikker du på **Standard utskriftsinnstillinger** i rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave** og deretter på **OK**.

Lage et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg fremgangsmåten nedenfor for å lage et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Velg ønskede alternativer for den nye utskriftsoppgaven.
3. Gå til **Hurtigsett for utskriftsoppgave** i en av kategoriene der den vises.
4. Skriv inn et navn på den nye utskriftsoppgaven i rullegardinlisten **Hurtigsett for utskriftsoppgave**, og klikk deretter på **Lagre**.
Hurtigsettet for utskriftsoppgave legges til i rullegardinlisten.



Merk Hvis du legger til flere alternativer i utskriftsoppgaven, må du endre navn på utskriftsoppgaven og klikke på **OK**.

Slette et hurtigsett for utskriftsoppgave

Følg fremgangsmåten nedenfor for å slette et hurtigsett for utskriftsoppgave:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
Øverst i de fleste kategorier vises rullegardinlisten Hurtigsett for utskriftsoppgave.
2. Gå til **Hurtigsett for utskriftsoppgave** i en av kategoriene der den vises.
3. I rullegardinlisten klikker du på det hurtigsettet for utskriftsoppgave du vil slette, og klikker deretter på **Slett**.



Merk Noen hurtigsett for utskriftsoppgave kan ikke slettes.

Tosidig utskrift

Bruk funksjonen for tosidig utskrift til å skrive ut på begge sider av arket. Utskrift på begge sider av arket er ikke bare økonomisk, men også miljøbevisst.

Skrive ut et tosidig dokument

Følg disse trinnene for å skrive ut et tosidig dokument:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Tosidig utskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**.
4. I rullegardinlisten **Skriv ut på begge sider** klikker du på **Manuelt**.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.
6. Når oddetalssidene er skrevet ut, legger du i de utskrevne sidene på nytt med utskriftssiden opp.



7. Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

Lage et innbundet tosidig dokument

Velg innbindingstype for det tosidige dokumentet, og følg instruksjonene for den type innbinding.



Bokinnbinding



Hefteinnbinding



Merk Bokinnbinding er den vanligste innbindingstypen.

Bokinnbinding

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut et tosidig dokument med bokinnbinding:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Utskrift**.
3. Klikk på **Tosidig utskrift** i rullegardinlisten **Hva vil du gjøre?**.
4. I rullegardinlisten **Skriv ut på begge sider** klikker du på **Manuelt**.
5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Skriveren skriver ut oddetalssidene først.

6. Når oddetalssidene er skrevet ut, legger du i de utskrevne sidene på nytt med utskriftssiden opp.



7. Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

Hefteinbinding

Følg fremgangsmåten nedenfor for å skrive ut et tosidig dokument med hefteinnbinding:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
3. Merk av for følgende:
 - **Skriv ut på begge sider (manuelt)**
 - **Behold oppsett**
 - **Vend sidene opp**
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.
Skriveren skriver ut oddetalssidene først.
5. Når oddetalssidene er skrevet ut, legger du i de utskrevne sidene på nytt med utskriftssiden opp og i samsvar med papirretningen, stående eller liggende.



Stående



Liggende

6. Klikk på **Fortsett** for å skrive ut partallssidene.

Endre størrelse på et dokument

Bruk skriverprogramvaren til å utføre en av følgende oppgaver:

- Skrive ut et dokument med en annen papirstørrelse enn den størrelsen dokumentet er formatert for.
- Forminske eller forstørre tekst og grafikk på utskriften.

Skrive ut med en annen papirstørrelse

Bruk denne funksjonen når du vil skrive ut et dokument som er formatert med én papirstørrelse på en annen papirstørrelse. Denne funksjonen kan være nyttig når du ikke har den riktige papirstørrelsen.

Hvis du for eksempel har opprettet et dokument som er formatert med papir i Letter-størrelse, men du ikke har papir i Letter-størrelse tilgjengelig, kan du skrive ut dokumentet på en av de andre tilgjengelige papirstørrelsene.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å endre dokumentet slik at det kan skrives ut på en annen papirstørrelse:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.
3. Merk av for **Skriv ut dokumentet på**, og klikk deretter på målpapirstørrelsen i rullegardinlisten.
Ønsket papirstørrelse er papirstørrelsen du skriver ut på, ikke størrelsen dokumentet ble formatert med.
4. Gjør ett av følgende:

Mål	Handling
Redusere eller forstørre dokumentet slik at det passer på ønsket papirstørrelse.	Merk av for Tilpass til side .
Skrive ut dokumentet med originalstørrelsen på den valgte papirtypen.	Ikke merk av for Tilpass til side .

5. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Forminske eller forstørre tekst og grafikk

Bruk denne funksjonen når du vil redusere eller forstørre trykt tekst eller grafikk uten å endre papirstørrelsen.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å redusere eller forstørre tekst og grafikk:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.
3. I boksen **% av normal størrelse** skriver du inn hvor mye du vil redusere eller forstørre teksten og grafikken.
Ett hundre prosent representerer den faktiske størrelsen på teksten og grafikken. Skriv inn et tall som er mindre enn 100 for å redusere teksten og grafikken. Skriv inn et tall som er større enn 100 for å forstørre teksten og grafikken.
4. Velg eventuelle andre utskriftsinnstillinger du ønsker, og klikk på **OK**.

Vannmerker

Vannmerker vises som bakgrunnsutskrift på dokumenter.

Bruke et eksisterende vannmerke

Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal bruke et eksisterende vannmerke på et dokument:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.
3. Klikk på et vannmerke i rullegardinlisten **Vannmerker**.
Hvis du ikke vil bruke et av vannmerkene i listen, kan du [lage et nytt vannmerke](#).

4. Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil at vannmerket bare skal vises på første side, merker du av for **Bare første side**.
 - Hvis du vil at vannmerket skal vises på alle sider som skrives ut, merker du ikke av for **Bare første side**.
5. Skriv ut dokumentet i henhold til instruksjonene for papirtypen.

Lage eller endre et vannmerke

Følg fremgangsmåten nedenfor for å lage eller endre et vannmerke:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Effekter**.
3. Klikk på knappen **Rediger**.
Dialogboksen Vannmerkedetaljer vises.
4. Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Nytt**.
 - Velg et eksisterende vannmerke du vil endre.
5. Skriv inn vannmerkemeldingen, og velg meldingsvinkel og skriftattributter.
6. Når du har angitt vannmerkedetaljene, klikker du på **OK**.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du bruker vannmerker, følger du trinnene under [Bruke et eksisterende vannmerke](#).

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

9 Skriverprogramvare

- Bruk dialogboksen [Skriveregenskaper](#) til å velge utskriftsalternativer.
- Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om bestemte utskriftsinnstillinger.
- I vinduet for [blekkstatus](#) ser du det omtrentlige nivået for hver blekkpatron.
- Last ned [oppdateringer av skriverprogramvaren](#) for å få de nyeste funksjonene og forbedringene.

Dialogboksen Skriveregenskaper

Skriveren styres av programvaren som er installert på datamaskinen. Bruk skriverprogramvaren, også kalt *skriverdriveren*, til å endre utskriftsinnstillingene for et dokument.

Hvis du vil endre utskriftsinnstillingene, åpner du dialogboksen Skriveregenskaper.



Merk Dialogboksen Skriveregenskaper kalles også for dialogboksen Skriverinnstillinger.

Åpne dialogboksen Skriveregenskaper.

Følg disse trinnene for å åpne dialogboksen Skriveregenskaper:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Klikk på **Fil**, **Skriv ut** og deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
Dialogboksen Skriveregenskaper vises.



Merk Banen til dialogboksen Skriveregenskaper kan variere, avhengig av programmet du bruker.

Hjelpefunksjonen Hva er dette?

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære funksjonene i dialogboksen Skriveregenskaper.

Hjelpefunksjonen Hva er dette?

Bruk hjelpefunksjonen [Hva er dette?](#) for å lære mer om de tilgjengelige utskriftsalternativene.

1. Flytt markøren over funksjonen du vil lære mer om.
2. Høyreklikk med musen.
Boksen [Hva er dette?](#) vises.
3. Flytt markøren over boksen [Hva er dette?](#), og klikk deretter på venstre museknapp.
Det vises en beskrivelse av funksjonene.

Blekkstatusvinduet

Blekkstatusvinduet vises hver gang du skriver ut en fil. Vinduet viser det omtrentlige blekknivået for hver blekkpatron. Hvis du vil lukke blekkstatusvinduet, klikker du på **Lukk**.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Informasjon om og bestilling av blekkpatroner

Hvis du ønsker informasjon om blekkpatroner eller du ønsker å gå til HPs Web-område for bestilling av blekkpatroner, klikker du på knappen for bestillingsinformasjon for blekkpatron.

Vise blekkstatusvinduet

Hvis du ikke vil at blekkstatusvinduet skal vises når du skriver ut, merker du av for **Ikke vis dette igjen** i hjørnet nederst til venstre i vinduet.

Hvis du tidligere har valgt å ikke vise blekkstatusvinduet, men nå ønsker å vise det når du skriver ut, følger du disse trinnene:

1. For Windows 2000 klikker du på **Start** og deretter på **Innstillinger**. For Windows XP klikker du på **Start** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
Det vises en liste med blant annet skrivere som er installert på datamaskinen.
2. Merk skrivernavnet, og høyreklikk for å vise en liste over alternativer.
3. Klikk på **Egenskaper**.
Dialogboksen Skriveregenskaper vises.
4. Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.
5. For **Vis blekkstatusvindu** klikker du på **På** og deretter på **OK**.

Last ned oppdateringer for skriverprogramvare

Last ned de siste oppdateringene for skriverprogramvaren med få måneders mellomrom slik at du er sikret å ha de nyeste funksjonene og forbedringene:

1. Kontroller at datamaskinen er koblet til Internett.
2. For Windows 2000 klikker du på **Start, Programmer, HP** og deretter på **HP-programvareoppdatering**. For Windows XP klikker du på **Start, Alle programmer, HP** og deretter på **HP-programvareoppdatering**.
Vinduet HP-programvareoppdatering vises.
3. Klikk på **Neste**.
HP-programvareoppdatering søker etter oppdateringer av skriverprogramvaren på HPs Web-område.
 - Hvis den nyeste versjonen av skriverprogramvaren allerede er installert på datamaskinen, vises **Det finnes ingen tilgjengelige oppdateringer for systemet ditt** i vinduet HP-programvareoppdatering.
 - Hvis den nyeste versjonen av skriverprogramvaren ikke er installert på datamaskinen, vises en programvareoppdatering i vinduet HP-programvareoppdatering.

4. Hvis en programvareoppdatering er tilgjengelig, merker du av i boksen ved siden av oppdateringsnavnet.
5. Klikk på **Installer**.
6. Følg instruksjonene på skjermen.

Laste ned programvaren HP Image Zone

Når du installerer oppdateringen av skriverprogramvaren fra HPs Web-område, blir ikke programvaren HP Image Zone som du kanskje har installert på datamaskinen, oppdatert samtidig. Du finner mer informasjon om oppdatering av programvaren HP Image Zone i Hjelp for HP Image Zone.

10 Vedlikehold

- Sette inn blekkpatroner
- Bruke funksjonen for automatisk deaktivering
- Justere blekkpatronene
- Kalibrere farge
- Kalibrere utskriftskvalitet
- Rense blekkpatroner automatisk
- Skrive ut en testside
- Vise omtrentlige blekknivåer
- Vedlikeholde skriverens hoveddel
- Fjerne blekk fra hud og klær
- Rense blekkpatroner manuelt
- Vedlikeholde blekkpatroner
- Verktøykasse for skriver

Sette inn blekkpatroner

Når du skal bytte blekkpatroner, må du kontrollere at du har de riktige blekkpatronene for din skriver, og deretter sette dem inn i blekkpatronholderen.

Blekkpatronkombinasjoner

Du bør bruke den trefargede blekkpatronen og den svarte blekkpatronen til utskrift av de fleste dokumenttyper. Når du skriver ut fotografier, bruker du fotoblekkpatronen sammen med den trefargede blekkpatronen.

Sett alltid inn den trefargede blekkpatronen til venstre i patronholderen.

Sett inn den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen til høyre i patronholderen.



Merk Det er lett å finne ut hvilken side av holderen som blekkpatronen skal settes inn i. Du bare passer på at symbolet på blekkpatronen stemmer overens med symbolet ovenfor blekkpatronholderen.

Serienumre

Når du kjøper nye blekkpatroner, må du se etter blekkpatronens serienummer.

Serienummeret står på tre steder:

- Serienummeretiketten: Se på etiketten på blekkpatronen du erstatter.



1	Serienummeretiketten
---	----------------------

- Skriverdokumentasjon: Hvis du vil se en liste over serienumre for blekkpatroner, kan du se i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Dialogboksen Bestillingsinformasjon for blekkpatron: Hvis du vil ha en liste over serienumre for blekkpatroner, åpner du skriverens [verktøykasse](#), klikker på kategorien **Beregnet blekknivå** og deretter på **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

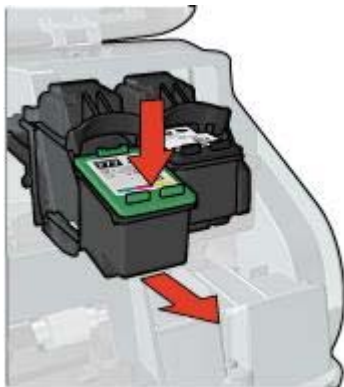
Alternativ utskriftsmodus

Skriveren kan også brukes med bare én blekkpatron. Hvis du vil ha mer informasjon, se [Alternativ utskriftsmodus](#).

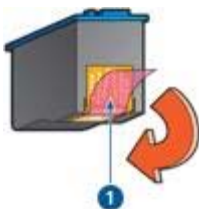
Installeringsinstruksjoner

Følg disse trinnene for å sette inn en blekkpatron:

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
3. Åpne skriverdekselet.
4. Vent til patronholderen flyttes til høyre side av skriveren og er deaktivert og stille.
5. Trykk ned blekkpatronen, og skyv den ut av patronholderen.



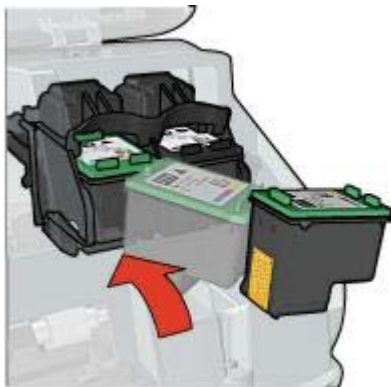
6. Ta den nye blekkpatronen ut av pakken, og fjern forsiktig tapen. Hold blekkpatronen slik at kobberstrimlene er nederst og vendt mot skriveren.



1	Fjern beskyttelsestapen
---	-------------------------

⚠ Forsiktig Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene. Berøring av disse delene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse. Ikke fjern kobberstrimlene. Dette er nødvendige elektriske ledere.

7. Skyv blekkpatronen på skrå inn i holderen til patronen klikker på plass.



8. Lukk skriverdekselet.

[Juster](#) blekkpatronene for å oppnå optimal utskriftskvalitet.

Hvis du vil ha informasjon om oppbevaring av blekkpatroner, kan du se [Vedlikehold av blekkpatroner](#).

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering av tomme blekkpatroner, se [Gjenvinning av blekkpatroner](#).



Advarsel Både nye og brukte blekkpatroner må oppbevares utilgjengelig for barn.

Bruke funksjonen for automatisk deaktivering

Bruk funksjonen for automatisk deaktivering slik at skriveren settes i dvalemodus når den har vært inaktiv i 30 minutter, og slås på automatisk når det blir sendt utskriftsjobber til skriveren. Når du velger funksjonen for automatisk deaktivering, avbrytes energisparingsmodusen [FEMP](#).

Følg disse trinnene for å aktivere funksjonen for automatisk deaktivering:

1. For Windows 2000 klikker du på **Start**, **Innstillinger** og deretter på **Skrivere**. For Windows XP klikker du på **Start** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
Det vises en liste med blant annet skrivere som er installert på datamaskinen.
2. Merk skrivernavnet, og høyreklikk for å vise en liste over alternativer.
3. Klikk på **Egenskaper**.
Dialogboksen Skriveregenskaper vises.
4. Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.
5. Velg **Aktiver funksjon for automatisk deaktivering av maskinvare**, klikk på **På** og deretter på **OK**.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Justere blekkpatronene

Når du har satt inn en blekkpatron, justerer du den for å sikre best mulig utskriftskvalitet.

Slik justerer du blekkpatronene:

1. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
3. Klikk på **Juster blekkpatronene**.
4. Klikk på **Juster**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Kalibrere farge

Utfør en fargekalibrering hvis fargene på fotografier som skrives ut med [fotoblekkpatronen](#), ikke er riktige.

Før du utfører en fargekalibrering, må du [justere blekkpatronene](#) og deretter skrive ut fotografiet på nytt. Hvis fargen fremdeles er feil, utfører du en fargekalibrering.

Slik kalibrerer du farge:

1. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Kontroller at både en trefargers patron og en [fotoblekkpatron](#) er satt inn i skriveren.
3. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
4. Klikk på **Kalibrer farge**.
5. Klikk på **Start**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Kalibrere utskriftskvalitet

Kalibrer utskriftskvaliteten hvis det vises lyse eller mørke vannrette linjer på dokumenter som skrives ut med den trefargede og den svarte blekkpatronen.

Før du kalibrer utskriftskvaliteten, må du [rense blekkpatronene](#) og deretter skrive ut dokumentet på nytt. Hvis linjene fremdeles er der, kalibrerer du utskriftskvaliteten.

Følg disse trinnene for å kalibrere utskriftskvaliteten:

1. Legg i vanlig, hvitt papir i Letter- eller A4-størrelse i innskuffen.
2. Kontroller at både en svart og en trefargers [blekkpatron](#) er satt inn i skriveren.
3. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
4. Klikk på **Kalibrering av utskriftskvalitet**.
5. Klikk på **Fortsett**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Rense blekkpatroner automatisk

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er [lite blekk](#) i blekkpatronene eller at de må renses.

Hvis det ikke er lite blekk i noen av blekkpatronene, må du følge fremgangsmåten nedenfor for å rense blekkpatronene automatisk:

1. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
2. Klikk på **Rens blekkpatronene**.
3. Klikk på **Rens**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.

Hvis det fremdeles mangler linjer eller punkter i dokumentene etter rensing, må du [skifte blekkpatroner](#).



Forsiktig Husk at blekkpatroner bare skal renses når det er nødvendig. Unødig rensing medfører sløsing med blekk og forkorter blekkpatronens levetid.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Skrive ut en testside

Følg disse instruksjonene for å skrive ut en testside:

1. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
2. Klikk på **Skriv ut en testside**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Vise omtrentlige blekknivåer

Følg disse instruksjonene for å vise omtrentlige blekknivåer i blekkpatronene som er satt inn i skriveren:

1. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
2. Klikk på kategorien **Beregnet blekknivå**.



Merk Hvis blekkpatronene har vært i bruk før de ble satt inn i skriveren, vises ikke blekknivåene i kategorien Beregnet blekknivå.

Kategorien Beregnet blekknivå inneholder også bestillingsinformasjon for blekkpatronene. Hvis du vil vise denne informasjonen, klikker du på knappen **Bestillingsinformasjon for blekkpatron**.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

Vedlikeholde skriverens hoveddel

Skriveren spruter ut blekk på papiret i små doser. Derfor vil det komme blekkflekker på skriverkassen og tilstøtende overflater. Du kan fjerne flekker eller tørket blekk fra utsiden av skriveren med en myk klut fuktet med vann.

Når du rengjør skriveren, bør du huske på følgende:

- *Ikke* rengjør innsiden av skriveren. Det må ikke komme væske på innsiden av skriveren.
- *Ikke* bruk rengjøringsmidler. Hvis rengjøringsmidler blir brukt på skriveren, må du tørke av utsiden med en myk klut fuktet med vann.
- *Ikke* smør støttestangen som patronholderen beveger seg frem og tilbake på. Det er normalt at det støyer når holderen beveger seg frem og tilbake.

Fjerne blekk fra hud og klær

Følg disse instruksjonene for å fjerne blekkflekker fra hud og klær:

Overflate	Løsning
Hud	Vask området med såpe.
Hvitt tøy	Vask tøyet i <i>kaldt</i> vann med klorblekemiddel.
Farget tøy	Vask tøyet i <i>kaldt</i> vann med skummende ammoniakk.



Forsiktig Bruk alltid kaldt vann når du fjerner blekk fra tøy. Lunkent eller varmt vann kan føre til at blekket setter seg i stoffet.

Rense blekkpatroner manuelt

Hvis skriveren brukes i støvete omgivelser, kan det samle seg smuss på blekkpatronkontaktene.

Skaffe renseutstyr

Dette trenger du for å rense blekkpatronene:

- Destillert vann (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronen)
- Vattpinner eller annet mykt, lofritt materiale som ikke setter seg fast på blekkpatronene

Pass på at du ikke får [blekk på hud eller klær](#) under rensingen.

Gjøre klar til rensing

1. Åpne skriverdekselet.
2. Vent til patronholderen flyttes til høyre side av skriveren og er deaktivert og stille.
3. Ta ut blekkpatronene, og legg dem på et stykke papir med kobberstrimlene vendt opp.



Forsiktig Blekkpatronene må ikke oppbevares utenfor skriveren i mer enn 30 minutter.

Instruksjoner for rensing

1. Fukt en vattpinne forsiktig med destillert vann, og klem overflødig vann av vattpinnen.

2. Tørk av kobberkontaktene på blekkpatronen med vattpinnen.



Forsiktig Du må ikke berøre blekkdysene på blekkpatronen. Berøring av blekkdysene kan føre til tilstopping, sviktende blekktilførsel og dårlig elektrisk forbindelse.



1	Blekkdyser (må ikke berøres)
2	Kobberkontakter

3. Gjenta denne prosessen til det ikke er synlige blekkrester eller støv igjen på vattpinnen.
4. [Sett inn blekkpatronene](#) i skriveren, og lukk skriverdekselet.

Vedlikeholde blekkpatroner

Følgende tips hjelper deg med å vedlikeholde blekkpatroner fra HP og sikre en jevn utskriftskvalitet:

- Oppbevar alle blekkpatroner i den forseglede emballasjen til de skal brukes. Blekkpatroner skal oppbevares ved romtemperatur (15–35 °C eller 59–95 °F).
- Ikke fjern beskyttelsestapen som dekker dysene, før du er klar til å sette inn blekkpatronen i skriveren. Hvis beskyttelsestapen er fjernet fra blekkpatronen, må du ikke forsøke å sette den på plass igjen. Dette skader blekkpatronene.

Følg disse instruksjonene for [oppbevaring av blekkpatroner](#).

Oppbevare blekkpatroner

Når du tar ut blekkpatroner fra skriveren, bør du oppbevare dem i en lufttett plastbeholder eller i patronbeskytteren som følger med fotoblekkpatronen.

Hvis du oppbevarer blekkpatronen i en lufttett beholder, må du kontrollere at blekkdysene vender nedover, men at de ikke er i kontakt med beholderen.

Plassere blekkpatronen i blekkpatronbeskytteren

Legg blekkpatronen på skrå inn i beskytteren og trykk den på plass.



Fjerne blekkpatronen fra blekkpatronbeskytteren

Trykk ned og bakover på toppen av beskytteren for å løsne blekkpatronen. Skyv blekkpatronen ut av beskytteren.



Forsiktig Ikke slipp blekkpatronen. Dette kan føre til skade på blekkpatronen.

Verktøykasse for skriver

Verktøykassen for skriveren inneholder en rekke nyttige verktøy som forbedrer ytelsen til skriveren.

Bruk verktøykassen til å utføre følgende oppgaver:

- [Angi funksjonen for automatisk deaktivering](#)
- [Juster blekkpatronene](#)
- [Kalibrere farge](#)
- [Kalibrere utskriftskvalitet](#)
- [Rense blekkpatroner](#)
- [Skrive ut en testside](#)
- [Vise beregnede blekknivåer](#)

Bruke verktøykassen

Følg disse instruksjonene for å bruke verktøykassen for skriveren:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Tjenester** og deretter på knappen **Vedlikehold denne enheten**.



Merk Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i driftsmiljøet ditt.

11 Problemløsning

- Skriveren skriver ikke ut
- Fastkjørt papir
- Papirproblemer
- Skriveren har stanset
- Problemer med blekkpatroner
- Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte
- PictBridge-problemer
- Utskriftskvaliteten er dårlig
- Dokumentet skrives ut med feil
- Problemer med dokumenter uten kantlinje
- Feilmeldinger
- Skriverlamper er på eller blinker
- Utskriften av dokumentet går langsomt
- Hvis du fortsatt har problemer

Skriveren skriver ikke ut

Kontroller følgende:

Kontroller følgende hvis skriveren ikke skriver ut:

- At skriveren er koblet til strømmettet.
- At kablene er godt festet.
- At skriveren er slått på.
- Blekkpatronene er [riktige blekkpatroner](#) for skriveren, og de er [satt inn riktig](#).
- At papir eller annet utskriftsmateriale er lagt riktig i innskuffen.
- At skriverdekselet er lukket.
- At bakdekselet sitter på plass.

Kontrollere skriverlampene

Skriverlampene angir skriverstatusen og varsler deg om potensielle problemer.

Hvis du vil ha mer informasjon, se [Skriverlamper er på eller blinker](#).

Kontrollere skriverkabeltilkoblingen

Hvis skriverkabelen er koblet til en USB-hub, kan det oppstå en utskriftskonflikt. Du kan løse en slik konflikt på to måter:

- Koble skriverens USB-kabel direkte til datamaskinen.
- Under utskrift må du ikke bruke andre USB-enheter som er tilkoblet huben.

Kontrollere utskriftskøen

Skriveren skriver ikke ut dersom en utskriftsjobb har stanset i utskriftskøen. Følg denne fremgangsmåten for å løse problemet med en utskriftsjobb som har stanset i utskriftskøen:

1. For Windows 2000 klikker du på **Start, Innstillinger** og deretter på **Skrivere**. For Windows XP klikker du på **Start** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Dobbeltklikk på navnet til HP Deskjet-skriveren.
3. Klikk på **Skriver**-menyen og deretter på **Stans utskrift midlertidig**.
4. Klikk på **Skriver**-menyen igjen, og klikk deretter på **Avbryt alle dokumenter**.
5. Klikk på **Ja**.
6. Klikk på **Skriver**-menyen og deretter på **Fortsett utskrift**.
7. Hvis det fremdeles er dokumenter i listen, tar du en omstart av datamaskinen.
8. Gjenta trinn 1–6 etter omstart hvis det fremdeles er dokumenter i listen.

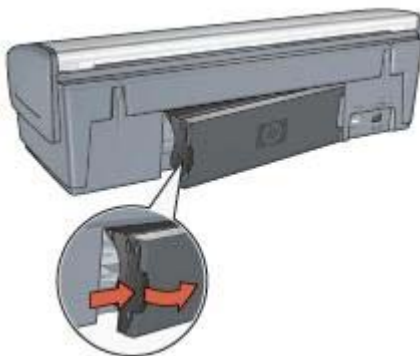
Hvis du fremdeles ikke kan skrive ut på skriveren

1. Velg emnet nedenfor som best beskriver problemet:
 - [Fastkjørt papir](#)
 - [Melding om at det er tomt for papir](#)
 - [Skriveren sender ut papir](#)
 - [Skriveren har stanset opp](#)
2. Hvis skriveren fremdeles ikke skriver ut, slår du av datamaskinen og starter den på nytt.

Fastkjørt papir

Følg fremgangsmåten nedenfor for å fjerne fastkjørt papir:

1. Trykk på [Fortsett](#).
Hvis problemet ikke løses, går du videre til neste trinn.
2. Slå av skriveren.
3. Ta av bakdekselet. Skyv håndtaket mot høyre og dra deretter ut dekselet.



4. Ta ut eventuelt papir i skriveren ved å dra det ut fra baksiden av skriveren.

Hvis du skriver ut på etiketter, må du kontrollere at ingen etiketter har løsnet fra arket inne i skriveren.

5. Sett bakdekselet ordentlig på plass igjen.



6. Hvis det fastkjørte papiret ikke kan fjernes fra baksiden av skriveren, løfter du opp skriverdekselet, fjerner det fastkjørte papiret fra forsiden av skriveren og senker dekselet igjen.



Forsiktig Fjern det fastkjørte papiret så forsiktig som mulig, ettersom skriveren kan skades når papiret fjernes fra forsiden.

7. Slå på skriveren, og trykk på **Fortsett**-knappen.
8. Skriv ut dokumentet på nytt.



Merk Hvis det ofte oppstår papirstopp, bør du prøve å bruke et tyngre papir. Se referansehåndboken for papirvektspesifikasjoner.

Papirproblemer

Skriveren mater ikke papir

Prøv én eller flere av følgende mulige løsninger:

- Reduser antall ark i innskuffen.
- Ta ut papiret fra innskuffen, og legg det i igjen.
- Bruk en annen papirtype.

Skriveren sender ut papir

Hvis skriveren sender ut papir, kan du prøve én av følgende løsninger:

- Hvis du utfører en [fargekalibrering](#), må du sette inn både den trefargede blekkpatronen og fotoblekkpatronen.
- Kontroller at den beskyttende plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.
- Hvis Fortsett-lampen og lampen for blekkpatronstatus blinker når du prøver å skrive ut et dokument uten kantlinje, kan det hende at bare den svarte blekkpatronen er satt inn. Når du skriver ut et dokument uten kantlinje, må den trefargede blekkpatronen og en svart blekkpatron eller fargeblekkpatron være satt inn.

Melding om at det er tomt for papir

Hvis du får melding om at det er tomt for papir, følger du disse [retningslinjene](#).

Fastkjørt papir

Hvis du ønsker informasjon om hvordan du fjerner fastkjørt papir, kan du se på siden [Fastkjørt papir](#).

Skriveren skriver ut på flere ark samtidig

Følg disse [retningslinjene](#) hvis skriveren skriver ut på flere ark samtidig:

Skriveren skriver ut på flere ark samtidig

Kontroller følgende hvis skriveren skriver ut på flere ark samtidig:

Papirvekt

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret veier mindre enn den anbefalte papirvekten. Bruk papir som er innenfor de anbefalte spesifikasjonene. Du finner papirvektspesifikasjonene i referansehåndboken som fulgte med skriveren.

Papiret kan være lagt i feil

Skriveren kan skrive ut på flere ark samtidig hvis papiret er lagt for langt mot den bakre delen av skriveren, eller hvis papirskinnen ikke er plassert godt inntil papiret. Legg papiret inn i innskuffen på nytt og skyv papiret så langt inn som mulig. Skyv deretter papirskinnen godt inntil kanten av papirbunken.

Skriveren kan også skrive ut på flere ark samtidig hvis det er lagt i flere typer papir i innskuffen. Det kan for eksempel ligge fotopapir blandet med vanlig papir. Tøm innskuffen, og legg bare i papir av den typen som passer for dokumentet som skal skrives ut.

Skriveren har stanset

Hvis skriveren stanser mens den skriver ut et dokument, trykker du på **Fortsett**-knappen. Hvis skriveren ikke starter utskriften igjen, åpner du skriverdekselet og kobler fra strømledningen på baksiden av skriveren.



Forsiktig Se først etter om skriveren har løse eller skadde deler. Hvis du ser løse eller skadde deler, går du til eller du kontakter HP. Du finner en oversikt over telefonnummer for kundestøtte i referansehåndboken som fulgte med skriveren, eller på.

Hvis det ikke er noen løse eller skadde deler, følger du fremgangsmåten nedenfor:

1. Se etter og fjern eventuelle hindringer, f.eks. pakketape eller materialer, som hindrer blekkpatronene i å bevege seg frem og tilbake.
2. Kontroller at blekkpatronene er [satt](#) korrekt inn i blekkpatronholderen.
3. Kontroller at den trefargede blekkpatronen er [satt inn](#) på venstre side av holderen, og at den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen er satt inn på høyre side av holderen.
4. Se etter og fjern eventuelt [fastkjørt papir](#).
5. Lukk skriverdekselet.

6. Koble til strømledningen på baksiden av skriveren, og slå på skriveren.
 - Hvis Fortsett-lampen ikke blinker, kan du fortsette med å skrive ut dokumentet.
 - Hvis Fortsett-lampen blinker, trykker du på **Fortsett**-knappen.Hvis lampen fremdeles blinker, gjentar du trinnene.

Problemer med blekkpatroner

Feil blekkpatron

Skriveren kan bare skrive ut hvis det er satt inn riktige blekkpatroner. Hvis det vises en feilmelding om blekkpatronene, kan en av eller begge blekkpatronene ikke brukes i skriveren.

Slik kontrollerer du at blekkpatronene er korrekte:

1. Åpne skriverdekselet.
2. Finn serienummeret på blekkpatronetiketten.



1	Serienummeretiketten
2	Garantidato

3. Kontroller listen over blekkpatroner som kan brukes i skriveren.
 - a. Åpne skriverens [verktøykasse](#).
 - b. Klikk på kategorien **Beregnet blekknivå**.
 - c. Klikk på knappen **Bestillingsinformasjon for blekkpatron** for å vise en liste over serienummer for blekkpatroner.

Serienumrene for blekkpatroner finner du også i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
4. Kontroller garantidatoen på blekkpatronen.
5. Hvis blekkpatronen har feil serienummer, eller hvis garantidatoen er utløpt, [setter du inn en ny blekkpatron](#).
6. Lukk skriverdekselet.

Hvis Fortsett-lampen ikke blinker, er problemet løst.

Hvis Fortsett-lampen blinker, gå til HPs kundestøtte på.

Melding om blekkpatronproblemer

Hvis det vises en melding om problemer med en av blekkpatronene, følger du denne fremgangsmåten:

1. Åpne skriverdekselet, og ta ut blekkpatronen som meldingen gjaldt.
2. Sett inn blekkpatronen igjen.
Hvis Fortsett-lampen ikke blinker, er problemet løst.
Hvis Fortsett-lampen blinker, går du til neste trinn.
3. Utfør **manuell rensing** av blekkpatronen.
4. Sett inn blekkpatronen i skriveren igjen, og lukk skriverdekselet.
Hvis Fortsett-lampen fremdeles blinker, er det feil på blekkpatronen og den må byttes.



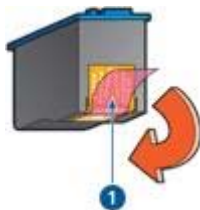
Merk Du kan skrive ut med én blekkpatron i **alternativ utskriftsmodus** hvis du ikke har noen reserveblekkpatron tilgjengelig.

5. Hvis Fortsett-lampen fremdeles blinker etter at du har byttet blekkpatronen, går du til HPs kundestøtte på.

Melding om utskrift i alternativ utskriftsmodus

Når skriveren registrerer at det bare er satt inn én blekkpatron, går den over i alternativ utskriftsmodus. I denne utskriftsmodusen kan du skrive ut med bare én blekkpatron, men skriveren bruker lengre tid på utskriftene, og det påvirker kvaliteten på utskriftene.

Hvis meldingen om utskrift i alternativ utskriftsmodus vises og det er satt inn to blekkpatroner i skriveren, må du kontrollere at beskyttelsestapen av plast er fjernet fra begge blekkpatronene. Når beskyttelsestapen av plast dekker blekkpatronkontaktene, registrerer ikke skriveren at blekkpatronen er satt inn.



- | | |
|---|-------------------------|
| 1 | Fjern beskyttelsestapen |
|---|-------------------------|

Melding om at blekkpatron er satt inn på feil plass

Hvis denne meldingen vises, er blekkpatronen satt inn på feil side av blekkpatronholderen.

Den trefargede blekkpatronen må alltid settes inn i den *venstre* blekkpatronholderen.

Sett inn den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen i det *høyre* rommet i blekkpatronholderen.



Merk Det er lett å finne ut hvilken side av holderen som blekkpatronen skal settes inn i. Du bare passer på at symbolet på blekkpatronen stemmer overens med symbolet ovenfor blekkpatronholderen.

Fotografier blir ikke skrevet ut på riktig måte

Kontrollere papirskuffen

1. Kontroller at fotopapiret i innskuffen ligger med utskriftssiden ned.
Kontroller at fotopapiret ikke er ujevnt.
2. Skyv papiret fremover til det stopper.
3. Skyv papirskinnen tett inntil kanten på papiret.
Ikke trykk papirføreren så tett inntil papiret at papiret bøyer eller krøller seg.

Kontroller skriveregenskapene

Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#) og kontroller følgende alternativer:

Kategori	Innstilling
Papir/kvalitet	Størrelse er: En passende papirstørrelse
	Type er: Et passende fotopapir
	Utskriftskvalitet: Best eller Maksimal oppløsning

Feil fargenyanse eller farge

Følg disse trinnene hvis fotografier har feil fargenyanse eller feil farge:

1. Kontroller at det ikke er **lite blekk** i noen av blekkpatronene.
Hvis ingen blekkpatroner inneholder lite blekk, fortsetter du med trinn 2.
2. **Juster** blekkpatronene.
3. Skriv ut fotografiet på nytt.
4. Hvis det fremdeles er feil fargenyanse eller farge, **kalibrerer du fargen**.
Når du kalibrerer fargen, må både en fotoblekkpatron og en trefargers blekkpatron være satt inn.
5. Skriv ut fotografiet på nytt.
6. Hvis fargenyansen eller fargen fremdeles er feil, åpner du dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikker på kategorien **Farge** og deretter på knappen **Avanserte fargeinnstillinger**.
7. Juster fargene ved hjelp av dialogboksen Avanserte fargeinnstillinger.

Vannrette linjer vises på et fotografi



Følg disse trinnene hvis det vises lyse eller mørke vannrette linjer på fotografier:

1. [Rens](#) blekkpatronene.
2. Skriv ut fotografiet på nytt.
3. Hvis de vannrette linjene fremdeles er der, [kalibrerer du utskriftskvaliteten](#).
Når du kalibrerer utskriftskvaliteten, må både en svart blekkpatron og en trefargers blekkpatron være satt inn.
4. Skriv ut fotografiet på nytt.

Deler av fotografiet er falmet

Hvis deler av fotografiet er falmet, følger du disse [retningslinjene](#).

Del av fotografiet er falmet

Kantene av fotografiet eller områdene nær kantene kan være falmet.

Kantene av fotografiet er falmet



Kontroller at fotopapiret ikke er ujevnt. Hvis fotopapiret er bøyd, legger du papiret i en plastpose og bøyer det forsiktig i motsatt retning av buen til papiret ligger flatt. Hvis problemet vedvarer, må du bytte til fotopapir som ikke er ujevnt.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du hindrer at fotopapir bøyer seg, se [Oppbevare og håndtere fotopapir](#).

Fotografiet er falmet nær kantene



Prøv følgende hvis falming forekommer ca. 25 til 63 mm fra kanten av et fotografi:

- Sett inn en **fotoblekkpatron** og en trefarget blekkpatron i skriveren.
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og sett deretter **Utskriftskvalitet** til **Maksimal oppløsning**.
- Roter bildet 180°.

PictBridge-problemer

Bilder i et tilkoblet digitalkamera skrives ikke ut

Det kan være mange årsaker til at bilder i et tilkoblet digitalkamera ikke skrives ut:

- Digitalkameraet er ikke PictBridge-kompatibelt.
- Digitalkameraet er ikke i PictBridge-modus.
- Bildene er i et format som ikke støttes.
- Du har ikke valgt hvilke bilder i kameraet som skal skrives ut.

Se etter i brukerveiledningen som fulgte med kameraet, om ditt kamera støtter PictBridge.

Hvis kameraet støtter PictBridge, må du kontrollere at kameraet er i PictBridge-modus. Du finner instruksjoner om hvordan du setter kameraet i PictBridge-modus i brukerveiledningen som fulgte med kameraet.

Kontroller at digitalkameraet lagrer fotografier i et format som støttes av PictBridge-overføringsfunksjonen:

- EXIF/JPEG
- JPEG

Før du kobler digitalkameraet til PictBridge-porten på skriveren, må du velge hvilke bilder i kameraet du vil skrive ut.

PictBridge-lampene blinker

Lampestatus	Oppgave
Tilkoblingslampen og feillampen blinker 	Skriveren har mistet forbindelsen med kameraet under utskriften. Kontroller USB-tilkoblingen.
Tilkoblingslampen er på, og feillampen blinker 	Kameraet har ikke strøm. Bytt batteriene i kameraet, eller koble kameraet til en strømforsyning.
Tilkoblingslampen er på, og feillampen blinker to ganger 	Kameraet har bedt om en kommando som ikke støttes.

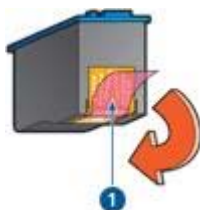
Utskriftskvaliteten er dårlig

Streker og manglende linjer

Hvis utskriftene mangler linjer eller punkter, eller hvis de inneholder blekkstreker, kan det hende at det er **lite blekk** i blekkpatronene, eller at de må **renses**.

Utskriften er falmet

- Kontroller at det ikke er **lite blekk** i noen av blekkpatronene.
Hvis det er lite blekk i en blekkpatron, må du kanskje bytte den. Du finner riktige delenumre i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- Kontroller at det er satt inn en svart blekkpatron.
Hvis den svarte teksten og bildene på utskriftene er falmet, kan det hende at du bare skriver ut med den trefargede blekkpatronen. Sett inn en svart blekkpatron i tillegg til den trefargede blekkpatronen for å få optimal kvalitet på svart/hvitt-utskriftene.
- Kontroller at den beskyttende plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.

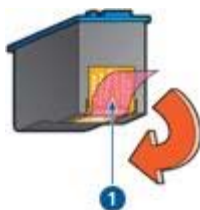


1	Fjern beskyttelsestapen
---	-------------------------

- Vurder å velge en høyere **utskriftskvalitet**.

Blanke sider skrives ut

- Det kan hende at den beskyttende plasttapen ikke er fjernet fra blekkpatronene.
Kontroller at plasttapen er fjernet fra blekkpatronene.



1	Fjern beskyttelsestapen
---	-------------------------

- Det kan hende at blekkpatronene er **tomme for blekk**. Bytt den ene eller begge de tomme blekkpatronene.
- Det kan hende at du forsøker å skrive ut et dokument uten kantlinje og bare har en svart blekkpatron installert. Når du skriver ut et dokument uten kantlinje, må

den trefargede blekkpatronen og en svart blekkpatron eller fargeblekkpatron være satt inn.

For mye eller for lite blekk vises på siden

Justere blekkvolumet og tørketiden:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Avansert**.
3. Klikk på **Dokumentalternativer** og deretter på **Skriverfunksjoner**.
4. Klikk på **Tørketid**, velg **Endre** i rullegardinlisten, og klikk på knappen **Endre**. Glidebryteren **Tørketid** vises.
5. Flytt glidebryteren **Tørketid** mot **Mindre** eller **Lengre**.
6. Klikk på **OK**.
7. Klikk på **Blekkvolum**, velg **Endre** i rullegardinlisten, og klikk på knappen **Endre**. Glidebryteren **Blekkvolum** vises.
8. Flytt glidebryteren **Blekkvolum** mot **Lett** eller **Tungt**.



Merk Hvis du øker blekkvolumet, flytter du glidebryteren **Tørketid** mot **Lengre** for å unngå at blekket smøres utover.

9. Klikk på **OK** to ganger.

Dokumentet skrives ut med feil

Tekst og bilder er forskjøvet

Hvis teksten og bildene på utskriftene er forskjøvet, må du [justere](#) blekkpatronene.

Forskjøvet eller skjev utskrift av dokumentet

1. Kontroller at papiret er lagt riktig i innskuffen.
2. Kontroller at papirskinnen ligger tett inntil kanten på papiret.
3. Skriv ut dokumentet på nytt.

Deler av dokumentet mangler eller er feilplassert

Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#) og kontroller følgende alternativer:

Kategori	Innstilling
Etterbehandling	Papirretning: Kontroller at papirretningen er riktig.
Papir/kvalitet	Størrelse er: Kontroller at papirstørrelsen er riktig.
Effekter	Tilpass til side: Velg dette alternativet for å tilpasse tekst og grafikk til papiret.

Hvis deler av dokumentet fremdeles mangler, kan det hende at skriverinnstillingene overstyrer av programmets utskriftsinnstillinger. Velg riktige utskriftsinnstillinger i programmet.

Konvolutt skrives ut skjevt

1. Skyv klaffen inn i konvolutten før du legger den i skriveren.
2. Kontroller at papirføreren ligger helt inntil kanten på konvolutten.
3. Skriv ut konvolutten på nytt.

Dokumentet blir ikke skrevet ut med de nye utskriftsinnstillingene

Skriverinnstillingene kan avvike fra programmets utskriftsinnstillinger. Velg riktige utskriftsinnstillinger i programmet.

Problemer med dokumenter uten kantlinje

Retningslinjer for utskrift uten kantlinje

Følg disse retningslinjene når du skriver ut fotografier eller brosjyrer uten kantlinje:

- Kontroller at papirstørrelsen som er angitt på rullegardinlisten **Papirstørrelse** i kategorien **Utskrift**, er identisk med størrelsen på papiret i innskuffen.
- Velg riktig papirtype i rullegardinlisten **Papirtype** i kategorien **Utskrift**.
- Hvis du skriver ut i gråtoner, velger du **Høy kvalitet for utskrift i gråtoner** i rullegardinlisten **Fargealternativer** i kategorien **Utskrift**.
- Skriv ikke ut dokumenter uten kantlinje i [alternativ utskriftsmodus](#). Ha alltid to blekkpatroner i skriveren når du skriver ut dokumenter uten kantlinje.

Streker vises i et lyst område av et fotografi



Prøv følgende hvis det vises streker i et lyst område av et fotografi, ca. 63 mm fra en av de lange kantene på fotografiet:

- Sett inn en **fotoblekkpatron** i skriveren.
- Roter bildet 180°.
- Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**, klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og sett deretter **Utskriftskvalitet** til **Maksimal oppløsning**.

Vannrette linjer vises på et fotografi



Følg disse trinnene hvis det vises lyse eller mørke vannrette linjer på fotografier:

1. **Rens** blekkpatronene.
2. Skriv ut fotografiet på nytt.
3. Hvis linjene fremdeles er der, **kalibrerer du utskriftskvaliteten**.
Når du kalibrerer utskriftskvaliteten, må både en svart blekkpatron og en trefargers blekkpatron være satt inn.
4. Skriv ut fotografiet på nytt.

Bildet skrives ut skjevt



Kontroller at det ikke er noen problemer med kildebildet. Hvis du for eksempel skriver ut et skannet bilde, må du kontrollere at bildet ikke var skjevt da det ble skannet.

Hvis problemet ikke skyldes kildebildet, gjør du følgende:

1. Fjern alt papir fra innskuffen.

2. Legg papiret i innskuffen på riktig måte.
3. Kontroller at papirskinnen ligger tett inntil kanten på papiret.
4. Følg instruksjonene for å legge i denne papirtypen.

Blekkflekker

Følg disse retningslinjene, hvis det er blekkflekker på baksiden av fotografiene eller hvis arkene klistrer seg sammen:

- Bruk HP Photo-papir.
- Kontroller at fotopapiret ikke er ujevnt. Hvis fotopapiret er ujevnt, kan du legge det i en plastpose og forsiktig bøye det i motsatt retning av ujevnheten, til papiret er rett.

Hvis papiret ikke er ujevnt, gjør du følgende:

1. Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#).
2. Klikk på kategorien **Avansert**.
3. Klikk på **Dokumentalternativer** og deretter på **Skriverfunksjoner**.
4. Klikk på **Tørketid**, velg **Endre** i rullegardinlisten, og klikk på knappen **Endre**. Glidebryteren **Tørketid** vises.
5. Flytt glidebryteren **Tørketid** mot **Lengre**, og klikk på **OK**.
6. Klikk på **Blekkvolum**, velg **Endre** i rullegardinlisten, og klikk på knappen **Endre**. Glidebryteren **Blekkvolum** vises.
7. Flytt glidebryteren **Blekkvolum** mot **Lite**, og klikk på **OK**.



Merk Det kan hende at fargene på bildet blir lysere.

8. Klikk på **OK**.

Hvis problemet vedvarer, gjør du følgende:

1. Fjern fotopapiret, og legg i vanlig papir i innskuffen.
2. Trykk på og hold nede **Avbryt utskrift**-knappen til skriveren begynner å skrive ut en testside, og slipp deretter knappen.
3. Gjenta trinn 2 til det ikke lenger er noen blekkflekker på testsiden.

Deler av fotografiet er falmet

Hvis deler av fotografiet er falmet, følger du disse [retningslinjene](#).

Fotografiet har en uønsket kantlinje

Hvis fotografiet har en uønsket kantlinje, følger du disse [retningslinjene](#).

Deler av fotografiet er falmet

Ulike deler av et fotografi kan bli falmet.

Kantene av fotografiet er falmet



Kontroller at fotopapiret ikke er bøyd. Hvis fotopapiret er bøyd, legger du papiret i en plastpose og bøyer det forsiktig i motsatt retning av buen til papiret ligger flatt. Hvis problemet vedvarer, må du bytte til fotopapir som ikke er ujevnt.

Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du hindrer at fotopapir bøyer seg, se [Oppbevare og håndtere fotopapir](#).

Fotografiet er falmet nær kantene



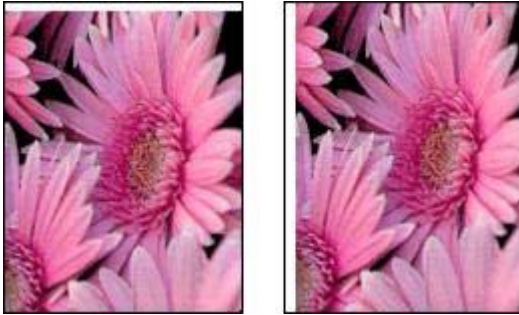
Prøv følgende hvis falming forekommer ca. 25 til 63 mm fra kanten av et fotografi:

- Sett inn en [fotoblekkpatron](#) i skriveren.
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og sett deretter **Utskriftskvalitet** til **Maksimal oppløsning**.
- Roter bildet 180°.

Fotografiet har uønsket kantlinje

Forholdene nedenfor kan føre til en uønsket kantlinje.

For de fleste papirtyper



Prøv følgende hvis fotografiet har en uønsket kantlinje:

- [Juster blekkpatronene](#).
- Åpne dialogboksen [Skriveregenskaper](#), klikk på kategorien **Papir/kvalitet**, og kontroller at den valgte papirstørrelsen stemmer både med papirstørrelsen som fotografiet er formatert for, og størrelsen på papiret i innskuffen.
- Kontroller at det ikke er noen problemer med kildebildet. Hvis du for eksempel skriver ut et skannet bilde, må du kontrollere at bildet ikke var skjevt da det ble skannet.

For fotopapir med en avrivningsflik

Hvis kantlinjen vises nedenfor avrivningsflikken, fjerner du flikken.



Hvis kantlinjen vises ovenfor avrivningsflikken:

- [Juster blekkpatronene](#).
- Kontroller at det ikke er noen problemer med kildebildet. Hvis du for eksempel skriver ut et skannet bilde, må du kontrollere at bildet ikke var skjevt da det ble skannet.



Feilmeldinger

Melding om at det er tomt for papir

Hvis du får melding om at det er tomt for papir, følger du disse [retningslinjene](#).

"Feil under skriving til USB-porten"

Det kan hende at skriveren ikke mottar riktige data fra en annen USB-enhet eller fra USB-huben. Koble skriveren direkte til USB-porten på datamaskinen.

"Kan ikke opprette toveiskommunikasjon" eller "Skriveren svarer ikke"

Skriveren kan ikke kommunisere med datamaskinen hvis USB-kabelen er for lang.

Hvis du får denne feilmeldingen, må du sørge for at USB-kabelen ikke er lengre enn fem meter.

Melding om feil blekkpatron

Skriveren kan bare skrive ut hvis det er satt inn riktige blekkpatroner. Hvis du får melding om feil blekkpatron, [følger du disse retningslinjene](#).

Melding om blekkpatronproblemer

Hvis du får melding om at det er problemer med blekkpatronen, kan det være feil på blekkpatronen. Følg [disse retningslinjene](#) for å løse problemet.

"Blekkpatronvognen har stanset"

Følg [denne fremgangsmåten](#) hvis skriveren stanser mens du skriver ut et dokument.

"Blekkpatron er satt inn på feil plass"

Hvis denne meldingen vises, er blekkpatronen satt inn på feil side av blekkpatronholderen.

Den trefargede blekkpatronen må alltid settes inn i den *venstre* blekkpatronholderen.

Sett inn den svarte blekkpatronen eller fotoblekkpatronen i det *høyre* rommet i blekkpatronholderen.

"Utskrift i alternativ utskriftsmodus"

Når skriveren registrerer at det bare er satt inn én blekkpatron, går den over i alternativ utskriftsmodus. I denne utskriftsmodusen kan du skrive ut med bare én blekkpatron, men skriveren bruker lengre tid på utskriftene, og det påvirker kvaliteten på utskriftene.

Hvis meldingen om utskrift i alternativ utskriftsmodus vises og det er satt inn to blekkpatroner i skriveren, må du kontrollere at beskyttelsestapen av plast er fjernet fra begge blekkpatronene. Når beskyttelsestapen av plast dekker blekkpatronkontaktene, registrerer ikke skriveren at blekkpatronen er satt inn.

Melding om at det er tomt for papir

Følg den aktuelle fremgangsmåten.

Hvis det er papir i innskuffen

1. Kontroller følgende:
 - At det er nok papir i innskuffen (minst ti ark).
 - At innskuffen ikke er for full.
 - At papirbunken berører bakre del av innskuffen.
2. Skyv papirføreren helt inntil kanten på papiret.
3. Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

Hvis innskuffen er tom

1. Legg papir i skuffen.
2. Trykk på **Fortsett** for å fortsette utskriften.

Skriverlamper er på eller blinker

Hva signaliserer lampene

Skriverlampene angir skriverstatusen.



- | | |
|---|----------------|
| 1 | Av/på-lampe |
| 2 | Fortsett-lampe |

Av/på-lampen blinker



- | | |
|---|-------------|
| 1 | Av/på-lampe |
|---|-------------|

Hvis av/på-lampen blinker, forbereder skriveren en utskrift. Lampene slutter å blinke når skriveren har mottatt alle data.

Fortsett-lampen blinker



1	Fortsett-lampe
---	----------------

Kontroller følgende hvis Fortsett-lampen blinker:

- Skriveren kan være tom for papir
Legg papir i innskuffen, og trykk på **Fortsett**-knappen.
- Papir kan være fastkjørt.
Følg disse instruksjonene for å [fjerne fastkjørt papir](#).
- Blekkpatronene er [riktige blekkpatroner](#) for skriveren, og de er [satt inn riktig](#).
- Det kan hende at blekkpatronen har [lite blekk](#).
Hvis det er lite blekk i en blekkpatron, må du kanskje bytte den.
- Skriveren kan ha stanset.
Følg disse instruksjonene for å få i gang en [skriver som har stanset](#).

Begge lampene blinker

Skriveren må kanskje startes på nytt.

1. Trykk på **av/på**-knappen for å slå av skriveren, og trykk deretter på **av/på**-knappen for å starte skriveren igjen.
Fortsett til trinn 2 hvis lampene fortsatt blinker.
2. Trykk på **av/på**-knappen for å slå av skriveren.
3. Koble skriverens strømledning fra strømuttaket.
4. Koble skriverens strømledning til strømuttaket igjen.
5. Trykk på **av/på**-knappen for å slå på skriveren.

Utskriften av dokumentet går langsomt

Flere programmer er åpne

Datamaskinen har ikke nok ressurser til at skriveren kan skrive ut med optimal hastighet.

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du lukke alle programmer du ikke bruker, under utskriften.

Komplekse dokumenter, grafikk eller fotografier skrives ut

Dokumenter som inneholder grafikk eller fotografier, skrives ut langsommere enn tekstdokumenter.

Utskriftsmodusen Best eller Maksimal oppløsning er valgt

Utskriften går langsommere når Best eller Maksimal oppløsning er valgt som utskriftskvalitet. Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du velge en annen modus for utskriftskvalitet.

Skriveren er i alternativ utskriftsmodus

Det kan hende at skriveren bruker lenger tid på å skrive ut hvis den er i [alternativ utskriftsmodus](#).

Hvis du vil øke utskriftshastigheten, må du bruke to blekkpatroner i skriveren.

Skriverprogramvaren er foreldet

Det kan hende at skriverprogramvaren som er installert, er foreldet.

Du finner informasjon om hvordan du oppdaterer skriverprogramvaren på siden [Programvareoppdatering](#).

Datamaskinen oppfyller ikke systemkravene

Hvis du ikke har nok RAM på datamaskinen eller nok ledig plass på harddisken, tar utskriftsprosessen lenger tid.

1. Kontroller at det er nok plass på harddisken, at det er nok RAM og at prosessoren oppfyller systemkravene til hastighet.
Du finner en oversikt over systemkravene i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
2. Frigjør plass på harddisken ved å slette uønskede filer.

Hvis du fortsatt har problemer

Hvis du fortsatt har problemer etter at du har sett gjennom problemløsningsemnene, må du slå av datamaskinen og starte den på nytt.

Hvis du fremdeles har spørsmål etter at du har tatt omstart av datamaskinen, gå til HPs kundestøtte på.

12 Utstyr

- Papir
- USB-kabler

Papir

Du bestiller utskriftsmateriale, som f.eks. HP Premium-papir, HP Premium Inkjet-transparentfilm, HP Påstrykningspapir eller HP Gratulasjonskort, fra www.hp.com.

Velg land/region, og velg deretter Butikk eller Handle.

USB-kabler

C6518A HP USB A-B-kabel, 2 meter

13 Spesifikasjoner

- [Skriverspesifikasjoner](#)

Skriverspesifikasjoner

Du finner fullstendige skriterspesifikasjoner i referansehåndboken som fulgte med skriveren, inkludert følgende:

- Type, størrelse og vekt på papir og annet utskriftsmateriale som kan brukes sammen med skriveren
- Utskriftshastighet og -oppløsning
- Strømkrav
- Operativsystemkrav

14 Miljømessig informasjon

- [Miljøerklæring](#)
- [Gjenvinning av blekkpatroner](#)

Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer stadig sin utforming av Deskjet-skriverne for å redusere den negative innvirkningen på kontormiljøet og lokalsamfunnene der skrivere produseres, leveres og brukes.

Reduksjon og eliminering

Papirbruk: [Avbryt utskrift](#)-knappen gjør det mulig å spare papir fordi utskriftsjobber raskt kan annulleres når dette er nødvendig. Det er mulig å bruke resirkulert papir sammen med denne skriveren (i samsvar med EN 12281:2002).

Resirkulert papir: All papirdokumentasjon for denne skriveren er trykt på resirkulert papir.

Ozon: Ozonfortynnende kjemikalier, for eksempel KFK, er fjernet fra Hewlett-Packards produksjonsprosesser.

Resirkulering

Denne skriveren er utformet med tanke på resirkulering. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de er lette å ta fra hverandre. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Deler med høy prioritet er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Skriverens emballasje: Emballasjen for denne skriveren er valgt med tanke på best mulig beskyttelse til lavest mulig pris. Samtidig er det gjort forsøk på å minimalisere miljøpåvirkninger og forenkle resirkulering. HP Deskjet-skriverens robuste utforming bidrar til å redusere mengden emballasje og antall skadetilfeller.

Plastdeler: Alle store plastdeler er merket i samsvar med internasjonale standarder. Alle plastdeler som brukes i skriverens ramme og chassis, kan resirkuleres, og alle bruker én polymer.

Produktets levetid: For å sikre HP Deskjet-skriverne lang levetid tilbyr HP følgende:

- **Utvidet garanti:** Du finner mer informasjon i referansehåndboken som fulgte med skriveren.
- **Reservedeler og forbruksvarer** er tilgjengelige i en begrenset periode etter at produksjonen har opphørt.
- **Tilbakelevering av produkter:** Hvis du vil levere tilbake dette produktet til HP ved slutten av produktets levetid, kan du gå til www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blekkpatroner til HP, kan du se under [gjenvinning av blekkpatroner](#).



Merk Den utvidede garantien og alternativene for tilbakelevering av produkter er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Informasjon om resirkulering for EU

Viktig informasjon om resirkulering for våre kunder i EU: I henhold til loven skal dette produktet resirkuleres når det ikke brukes lenger, slik at miljøet beskyttes. Symbolet nedenfor angir at produktet ikke skal kastes som vanlig søppel. Produktet skal leveres til nærmeste godkjente innsamlingssted for resirkulering/vraking. Du finner mer informasjon om innlevering og resirkulering av HP-produkter på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html.



Energiforbruk

Denne skriveren er utformet med tanke på energisparing. Dette bidrar ikke bare til å spare naturressurser, det er også kostnadsbesparende uten at skriverens høye ytelse påvirkes. Skriveren oppfyller kravene til Federal Energy Management Program (FEMP). Dette er et initiativ fra den amerikanske regjeringen om energisparing som har som målsetting å spare strøm når skriveren er slått av.

Energiforbruk i ventemodus: Se referansehåndboken for spesifikasjoner om energiforbruk.

Energiforbruk i av-modus: Selv når skriveren er slått av, vil den forbruke energi. Forbruk av energi kan forhindres hvis skriveren slås av og strømledningen trekkes ut av strømuttaket.

Gjenvinning av blekkpatroner

Kunder som er interessert i resirkulering av sine originale HP-blekkpatroner, kan delta i HPs Planet Partner's Program for blekkpatroner. HP tilbyr dette programmet i flere land/regioner enn noen annen blekkskriverprodusent. Dette programmet er en miljøvennlig løsning som HP tilbyr sine kunder gratis ved endt levetid for disse produktene.

Hvis du vil delta, følger du ganske enkelt anvisningene på HPs Web-område på denne adressen: www.hp.com/recycle. Tjenesten er ikke tilgjengelig i alle land/regioner. Kunder kan bli bedt om å angi navn, telefonnummer og adresse.

Siden HPs unike resirkuleringsprosess er svært utsatt for materialforurensning, kan vi ikke ta imot og resirkulere blekkpatroner fra andre produsenter. Sluttproduktene i resirkuleringsprosessen brukes til produksjon av nye produkter, og HP må sikre at materialsammensetningen er den samme. Derfor resirkulerer vi bare originale HP-blekkpatroner. Dette programmet gjelder ikke for etterfylte blekkpatroner.

Returnerte blekkpatroner deles opp i råmaterialer som brukes i produksjonen av nye produkter for andre industrier. Eksempler på produkter som lages av resirkulerte HP-

blekkpatroner, er blant annet bildeler, skuffer som brukes i produksjon av mikrobrikker, kobbertråd og stålplater samt de kostbare materialene som brukes i elektronikkindustrien. Avhengig av modellen kan HP resirkulere opptil 65 prosent av blekkpatronen (etter vekt). Restmateriale som ikke kan resirkuleres (blekk, skum og sammensatte deler), kasseres på en miljømessig forsvarlig måte.

Stikkordregister

A

alternativ utskriftsmodus 14
Annen bildehåndtering 23
automatisk deaktivering 59

B

begreper og konvensjoner i
håndboken 2
Bildehåndtering 23
blekk, fjerne fra hud og klær 62
blekkpatroner
 bestillingsinformasjon 61
 for bruk med skriveren 13
 fotoblekkpatron 20
 justere 59
 oppbevare 63
 rense automatisk 60
 rense manuelt 62
 resirkulere 90
 serienumre 56
 sette inn 56
 skifte 13
 vedlikeholde 63
blekkstatusvinduet 54
brev, skrive ut 28
brosjyrer, skrive ut 31

D

Dele bilder med familie og
venner 24
digitale fotografier 19
dokumenter, skrive ut 29

E

egendefinert papirstørrelse 46
endre størrelse på
dokumenter 50
energiforbruk 90
e-post, skrive ut 27
etiketter, skrive ut 35
Exif Print 22

F

fargekalibrering 60
fargetone 22
fastkjørt papir 66

feil blekkpatron 69
feilmeldinger
 melding om at det er tomt
 for papir 83
feilsøking
 dokument skrevet ut med
 feil 76
 dårlig utskriftskvalitet 75
 feilmeldinger 82
 problemer ved utskrift uten
 kantlinje 77
 utskrift av dokument går
 langsomt 86
fjerne blekk fra hud og klær 62
fjerning av røde øyne 20
forhåndsvisning 45
fotoblekkpatron 20
Fotografier
 Annen håndtering 23
 Dele 24
 Elektronisk deling 24
fotografier, digitale 19
fotolysning 20
fotopapir, oppbevare og
håndtere 23
fotoutskrift
 fotografier med kantlinje 18
 fotografier uten kantlinje 16
 spare penger 23

G

generell utskrift for daglig
bruk 43
gratulasjonskort, skrive ut 33
gråtoneutskrift 43

H

hefteutskrift 37
hjelpesfunksjonen Hva er
dette? 53
HP Image Zone 23
HP Image Zone, programvare
 Laste ned 55
HP Instant Share 24
hurtigsett for utskriftsoppgave
46

I

Image Zone-program
 Laste ned 55
indekskort, skrive ut 37
innskuff 10
innstillinger 53
Instant Share 24

J

justere blekkpatroner 59

K

kalibrere utskriftskvalitet 60
knapper
 av/på-knapp 7
 Avbryt utskrift 8
 Fortsett 8
konvolutter, skrive ut 30

L

lamper
 alle lamper blinker 85
 av/på-lampe 7
 av/på-lampen blinker 84
 Fortsett 8
 Fortsett-lampen blinker 85
 PictBridge 9
lite blekk 61
lysstyrke 22

M

maksimal oppløsning 21
melding om at blekkpatron er
satt inn på feil plass 70
melding om
blekkpatronproblemer 70
melding om utskrift i alternativ
utskriftsmodus 70
Merknader fra Hewlett-Packard
Company 2
metning 22
miljøerklæring 89

N

nettverk 15

- O**
 omtrentlig blekknivå 61
 oppdateringer, laste ned skriverprogramvare 54
 oppløsning, maksimal 21
- P**
 papirskinne 10
 papirskuffer
 innskuff 10
 skyve inn papirskuffer 12
 trekke ut papirskuffer 9
 utskuff 11
 papirtype, velge 46
 PhotoREt-utskrift 21
 PictBridge
 lamper 9
 PictBridge-problemer 73
 PictBridge-utskrift 25
 plakater, skrive ut 39
 postkort, skrive ut 34
 presentasjonsutskrift 43
 problemer ved fotoutskrift
 del av fotografi er falmet 72
 feil farger 71
 kontrollere utskriftsinnstillinger 71
 problemløsning
 alle lamper blinker 85
 av/på-lampen blinker 84
 bilde skrives ut skjevt 78
 blanke sider skrives ut 75
 blekkflekker 79
 deler av dokument mangler eller er feilplassert 76
 dokument blir ikke skrevet ut med de nye utskriftsinnstillingene 77
 fastkjørt papir 66
 feil blekkpatron 69
 flere ark skrives ut samtidig 68
 for lite blekk på siden 76
 for mye blekk på siden 76
 forskjøvet eller skjev utskrift av dokument 76
 Fortsett-lampen blinker 85
 konvolutt skrives ut skjevt 77
 melding om at blekkpatron er satt inn på feil plass 70
 melding om at det er tomt for papir 83
 melding om blekkpatronproblemer 70
 melding om utskrift i alternativ utskriftsmodus 70
 PictBridge-problemer 73
 problemer ved fotoutskrift 71
 retningslinjer for utskrift uten kantlinje 77
 skriveren har stanset 68
 skriveren mater ikke papir 67
 skriveren sender ut papir 67
 skriveren skriver ikke ut 65
 streker og manglende linjer 75
 streker på fotografi 77
 tekst og bilder er forskyvnet 76
 utskriften er falmet 75
 uønsket kantlinje på fotografi 80
 vannrette linjer vises på fotografi 72
 påstrykningspapir, skrive ut 40
- R**
 rask/økonomisk utskrift 42
 Real Life-teknologi 19
 rengjøre
 skriverens hoveddel 61
 rense
 blekkpatroner automatisk 60
 blekkpatroner manuelt 62
 resirkulere
 blekkpatroner 90
 resirkulering 89
 retningslinjer for utskrift uten kantlinje 77
- S**
 sette inn blekkpatroner 56
 siderekkefølge, angi 45
 skarphet 20
 skriveregenskaper 53
 skriveren har stanset 68
 skriveren mater ikke papir 67
 skriveren sender ut papir 67
 skriveren skriver ikke ut 65
 skriverfunksjoner 6
- skriverlamper blinker 83
 skriverprogramvare, laste ned oppdateringer 54
 skrive ut
 brev 28
 brosjyrer 31
 digitale fotografier 19
 dokumenter 29
 e-post 27
 etiketter 35
 flere sider på ett enkelt ark 45
 fotografier 16
 fotografier med kantlinje 18
 fotografier uten kantlinje 16
 fra et digitalkamera 25
 gratulasjonskort 33
 hefter 37
 indekskort og andre små typer utskriftsmateriale 37
 konvolutter 30
 med én blekkpatron 14
 PhotoREt 21
 plakater 39
 postkort 34
 påstrykningspapir 40
 transparenter 35
 vannmerker 51
 SmartFocus 20
 standard utskriftsinnstillinger 43
- T**
 testside, skrive ut 61
 tilgjengelighet 2
 tilpassbar lyssetting 20
 tosidig utskrift 47
 transparenter, skrive ut 35
- U**
 USB
 kabel 87
 koble til skriveren 15
 utjevning 20
 utskrift
 4800 x 1200 optimalisert dpi 21
 angi siderekkefølge 45
 egendefinert papirstørrelse 46
 endre størrelse på dokumenter 50

- Exif Print 22
- forhåndsvisning 45
- generell utskrift for daglig bruk 43
- gråtoner 43
- hurtigsett for utskriftsoppgave 46
- høy kvalitet 21
- maksimal oppløsning 21
- presentasjonsutskrift 43
- rask/økonomisk 42
- tips 42
- tosidig utskrift 47
- utskriftsinnstillinger 53
- utskriftskvalitet 44
- velge en papirtype 46
- Utskrift
 - Annen bildebehandling 23
- Utskrift, kategori 42
- utskrift av dokument går langsomt
 - alternativ utskriftsmodus 86
 - flere programmer er åpne 86
 - komplekse dokumenter skrives ut 86
 - maksimal oppløsning valgt 86
 - skriverprogramvaren er foreldet 86
 - systemkrav 86
- utskriftsinnstillinger
 - avanserte fargeinnstillinger 22
 - endre 53
 - standardinnstillinger 43
- utskriftskvalitet 44
- utskriftskvalitet, kalibrere 60
- utskriftstips 42
- utskuff 11

V

- vannmerker 51
- vedlikehold
 - blekkpatroner 63
 - skriverens hoveddel 61
- verktøykasse 64
- verktøykasse for skriver 64