

HP Deskjet 5400 series



**Användarhandbok**

## Meddelanden från Hewlett-Packard Company

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning av detta material är förbjudet utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som tillåts enligt lagen om upphovsrätt.

De garantier som finns för HP:s produkter och tjänster står i den uttryckliga garanti som följer med respektive produkt eller tjänst. Informationen i denna handledning kan inte räknas som ytterligare garantiangivelser. HP kan inte hållas ansvariga för tekniska fel eller felaktig respektive utelämnad text i handledningen.

### Tillkännagivanden

Apple, Apple-logotypen, ColorSync, ColorSync-logotypen, Finder, Mac, Macintosh, MacOS, Powerbook, Power Macintosh och Quickdraw är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

### Termer och konventioner

Följande termer och konventioner används i den här användarhandboken.

#### Termer

HP Deskjet-skrivaren kallas också för **HP-skrivaren** eller **skrivaren**.

#### Viktigt och varningar

**Viktigt!** anger att HP Deskjet-skrivaren eller annan utrustning kan skadas. Exempel:



**Viktigt** Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför

otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

En **Varning** anger att du eller någon annan kan skadas. Exempel:



**Varning** Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Välkommen</b> .....	3
<b>2</b>	<b>Specialfunktioner</b> .....	4
<b>3</b>	<b>Komma igång</b> .....	5
	Skrivarfunktioner .....	5
	Knappar och lampor .....	6
	Pappersfack .....	8
	Bläckpatroner .....	12
	Reservbläcksläge .....	13
<b>4</b>	<b>Ansluta till skrivaren</b> .....	14
	USB .....	14
	Nätverk .....	14
<b>5</b>	<b>Skriva ut foton</b> .....	15
	Skriva ut ramlösa foton .....	15
	Skriva ut foton med ram .....	16
	HP Real Life-teknik .....	18
	Fotopatron .....	19
	Färgalternativ .....	19
	Maximal dpi .....	20
	Förvara och hantera fotopapper .....	20
	Spara pengar när du skriver ut foton .....	21
<b>6</b>	<b>Skriva ut foton från en digitalkamera</b> .....	22
	Om PictBridge .....	22
	PictBridge-utskrift .....	22
<b>7</b>	<b>Skriva ut andra dokument</b> .....	24
	E-post .....	24
	Brev .....	25
	Dokument .....	26
	Kuvert .....	27
	Broschyrer .....	28
	Gratulationskort .....	29
	Vykort .....	30
	OH-film .....	31
	Etiketter .....	32
	Registerkort och annat utskriftsmaterial i litet format .....	33
	Transfertryck .....	34
<b>8</b>	<b>Utskriftstips</b> .....	36
	Välja en utskriftskvalitet .....	36
	Ange sidordning .....	36
	Skriva ut flera sidor på ett ark papper .....	37
	Välja en papperstyp .....	37
	Anpassa ett dokument .....	37
	Förhandsgranskning .....	37
<b>9</b>	<b>Skrivarprogram</b> .....	39
	Utskriftsinställningar .....	39
	Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3) .....	40

	Hantera skrivaren (Mac OS X 10.2) .....	41
	Avläsa och ändra status för ett utskriftsjobb (Mac OS X 10.3) .....	41
	Avläsa och ändra status för ett utskriftsjobb (Mac OS X 10.2) .....	42
<b>10</b>	<b>Underhåll</b> .....	<b>43</b>
	Installera bläckpatroner .....	43
	Ställa in den automatiska avstängningsfunktionen .....	46
	Rikta in bläckpatronerna .....	46
	Kalibrera färg .....	47
	Kalibrera utskriftskvalitet .....	47
	Rengöra bläckpatroner automatiskt .....	47
	Skriva ut en testsida .....	48
	Visa ungefärlig bläcknivå .....	48
	Underhåll av skrivarens utsida .....	48
	Ta bort bläck från hud eller kläder .....	48
	Rengöra bläckpatroner manuellt .....	49
	Underhåll av bläckpatroner .....	50
	HP Skrivarverktyg .....	51
<b>11</b>	<b>Felsökning</b> .....	<b>53</b>
	Ingenting skrivs ut .....	53
	Papperstrassel .....	54
	Pappersproblem .....	55
	Skrivarstopp .....	56
	Problem med bläckpatroner .....	57
	Foton skrivs inte ut som de ska .....	58
	PictBridge-problem .....	61
	Utskriftskvaliteten är dålig .....	62
	Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt .....	64
	Problem med ramlösa dokument .....	64
	Felmeddelanden .....	69
	Skrivarlamporna blinkar eller lyser .....	70
	Dokument skrivs ut långsamt .....	72
	Om problemen kvarstår .....	72
<b>12</b>	<b>Förbrukningsmaterial</b> .....	<b>73</b>
	Papper .....	73
	USB-kablar .....	73
<b>13</b>	<b>Specifikationer</b> .....	<b>74</b>
	Skrivarspecifikationer .....	74
<b>14</b>	<b>Miljöinformation</b> .....	<b>75</b>
	Miljöinformation .....	75
	Återvinning av bläckpatroner .....	76
	<b>Index</b> .....	<b>78</b>

# 1 Välkommen

Välj ett av följande ämnen om du letar efter svaret på en fråga:



- Specialfunktioner
- Komma igång
- Ansluta till skrivaren
- Skriva ut foton
- Skriva ut foton från en digitalkamera
- Skriva ut andra dokument
- Utskriftstips
- Skrivarprogram
- Underhåll
- Felsökning
- Förbrukningsmaterial
- Specifikationer
- Miljöinformation

## 2 Specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med många spännande funktioner:

- **Ramlös utskrift:** Använd utskriftssidans hela yta när du skriver ut **foton** och **broschyrer** genom att använda funktionen för ramlös utskrift.
- **Möjlighet till utskrift med sex bläck:** Förbättra fotoutskrifterna med en **fotopatron** (köps separat).
- **Reservbläcksläge:** I **reservbläcksläge** kan du fortsätta att skriva ut med en bläckpatron när den andra har tagit slut.
- **Skriva ut från en digitalkamera:** Skriv ut foton direkt från en digitalkamera via **PictBridge**-porten.
- **Panoramautskrift:** Skriv ut panoramafoton **med** eller **utan vit ram**.
- **Real Life-teknik:** HP:s **Real Life-teknik** gör det enklare att ta bättre bilder. Automatisk retuschering av röda ögon och adaptivt ljus som ger större detaljrikedom i skuggade delar av bilden är bara ett par exempel på den mångsidiga, inbyggda tekniken.
- HP Vivera-bläck ger naturtrogen fotokvalitet och en enastående beständighet – resultatet blir strålande färger som varar. HP Vivera-bläck är speciellt sammansatta och vetenskapligt testade för kvalitet med klara och beständiga färger.

# 3 Komma igång

- Skrivarfunktioner
- Knappar och lampor
- Pappersfack
- Bläckpatroner
- Reservbläcksläge

## Skrivarfunktioner

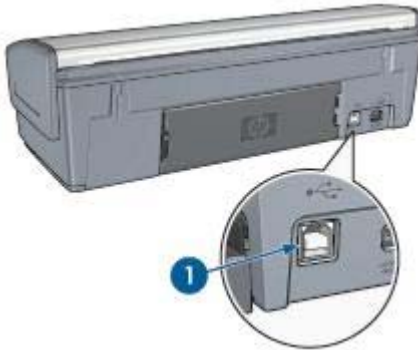
Skrivaren har flera funktioner som gör det enklare för dig att skriva ut.



1	Knappar och lampor
2	PictBridge-port
3	Pappersfack



1	Bläckpatroner
2	Reservbläcksläge



1	USB-port
---	----------

## Knappar och lampor

Med knapparna på skrivaren kan du sätta på och stänga av skrivaren samt avbryta eller starta om utskriftsjobb. Skrivarlamporna visar skrivarens aktuella status.



1	Strömknapp och strömlampa
2	Knapp för att avbryta utskrift
3	Knapp och lampa för fortsatt utskrift
4	PictBridge-lampor

### Strömknapp och strömlampa

Använd strömknappen när du stänger av och sätter på skrivaren. När du har tryckt på strömknappen kan det ta några sekunder innan skrivaren slås på.





1	Strömknapp
---	------------

Strömlampan blinkar när skrivaren arbetar.



**Viktigt** Använd alltid strömknappen när du stänger av och sätter på skrivaren. Om du stänger av eller slår på skrivaren från en strömdosa, ett överspänningsskydd eller en väggkontakt kan detta medföra att skrivaren slutar att fungera.

### Knappar för att avbryta och fortsätta utskrift

Skrivaren har också en knapp för att avbryta utskrift och en knapp och lampa för att fortsätta utskriften.



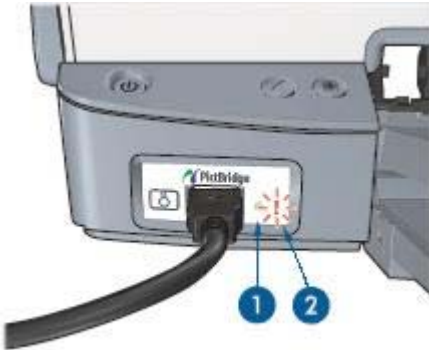
1	Knapp för att avbryta utskrift
2	Knapp och lampa för fortsatt utskrift

När du trycker på knappen för att avbryta utskrift, avbryts den aktuella utskriften.

Lampan för fortsatt utskrift blinkar när man måste åtgärda något, till exempel fylla på papper eller reda ut papperstrassel. När problemet är löst trycker du på knappen för att fortsätta utskriften.

## PictBridge-lampor

Skriv ut digitala bilder genom att ansluta en kamera som hanterar PictBridge till skrivarens PictBridge-port med en USB-kabel för digitalkamera.



1	Anslutningslampa
2	Fellampa

När kameran är ansluten lyser den gröna anslutningslampan. Skrivarens strömlampa blinkar och anslutningslampan är tänd medan utskriften från kameran pågår. Om kameran inte är PictBridge-kompatibel eller inte är i PictBridge-läge blinkar den gula fellampan.

## Pappersfack

Om du vill läsa mer om pappersfacken väljer du ett ämne nedan.

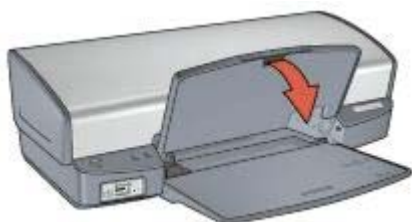
### Fälla ut pappersfacken

Så här fäller du ut pappersfacken:

1. Fäll ner inmatningsfacket.



2. Fäll ner utmatningsfacket.



3. Dra ut utmatningsfackets förlängningsdel.



### **Inmatningsfack**

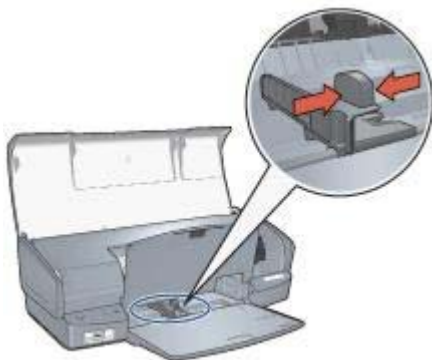
Inmatningsfacket innehåller papper eller annat utskriftsmaterial.



1	Inmatningsfack
---	----------------

### **Pappersledare**

Skriv ut på olika storlekar genom att skjuta pappersledaren åt höger eller vänster.



### Utmatningsfack

Utskrifterna levereras i utmatningsfacket.



1	Utmatningsfack
---	----------------

Fäll upp utmatningsfacket för att fylla på papper eller annat material. Fäll ner utmatningsfacket före utskrift.

Du kan förhindra att papper faller ut från utmatningsfacket genom att dra ut dess förlängningsdel helt. När du skriver ut i läge för Snabbutkast fäller du upp stoppdelen till utmatningsfackets förlängning.



1	Utmatningsfackets förlängningsdel
2	Stoppdelen till utmatningsfackets förlängning

## Fälla in pappersfacken

Så här fäller du in pappersfacken:

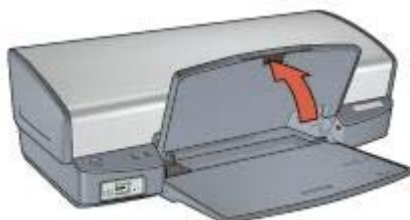
1. Ta ut papper eller annat material från pappersfacken.
2. Om stoppet till utmatningsfackets förlängning är uppfällt, fäller du ner det och skjuter sedan in det i förlängningsdelen.



3. Skjut in utmatningsfackets förlängningsdel i utmatningsfacket.



4. Lyft utmatningsfacket.



5. Fäll upp inmatningsfacket.



## Bläckpatroner

Tre olika bläckpatroner kan användas med skrivaren.



1	Svart bläckpatron
2	Trefärgspatron
3	Fotopatron

### Använd bläckpatroner

Bläckpatronerna kan användas på följande sätt:

- **Vanlig utskrift:** Använd den svarta och den trefärgade bläckpatronen för vanliga utskrifter.
- **Högklassiga färgfoton:** Du får mer levande färger när du skriver ut färgfoton och andra speciella dokument om du tar bort den svarta färgpatronen och installerar en fotopatron. Med hjälp av foto- och trefärgspatronen får du mycket skarpa fotoutskrifter.

### Byta bläckpatron

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen.

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1 | Etikett med produktnummer

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP Skrivarverktyg: Öppna [HP Skrivarverktyg](#) och välj panelen **Status för förbrukningsmaterial**.

Om bläcket tar slut i skrivaren kan du ändå använda den i [reservbläcksläge](#).

Mer information om hur du installerar en ersättningspatron finns på sidan om [hur du installerar bläckpatroner](#).

## Reservbläcksläge

Du kan använda reservbläcksläge när du vill skriva ut med endast en bläckpatron. Skrivaren körs i reservbläcksläget när en bläckpatron tas bort från bläckpatronhållaren.

### Utskrift i reservbläcksläge

Det går långsammare att skriva ut i reservbläcksläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgspatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.
Fotopatron	Färger skrivs ut i gråskala.



**Anmärkning** Du bör inte använda fotopatronen i reservbläcksläget.

### Lämna reservbläcksläge

Reservbläcksläget avbryts när du sätter i två bläckpatroner i skrivaren.

Instruktioner för hur du installerar en bläckpatron finns på sidan om [installation av bläckpatroner](#).

# 4 Ansluta till skrivaren

- USB
- Nätverk

## USB

Skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel.

Anvisningar om hur du ansluter skrivaren med en USB-kabel finns i installationsanvisningarna som levererades med skrivaren.



**Anmärkning** Det är inte säkert att en USB-kabel följer med skrivaren.

## Nätverk

Du kan ansluta skrivaren till ett nätverk via en nätverksansluten dator eller med hjälp av en HP Jetdirect-skrivarserver.

### Anslut via nätverksansluten dator

Skrivaren kan anslutas direkt till en dator i ett nätverk och delas med andra datorer i nätverket.

Om du vill ha mer information om hur du delar skrivaren i ett nätverk öppnar du **Systeminställningar** och dubbelklickar sedan på **Delning**.

### Använd en HP Jetdirect-skrivarserver

Du kan ansluta skrivaren till ett nätverk med hjälp av en HP Jetdirect-skrivarserver.

Anvisningar och dokumentation om hur du använder HP Jetdirect-skrivarservern finns på cd-skivan med skrivarprogramvara som medföljde servern.



**Anmärkning** HP Jetdirect-skrivarservrar är inte tillgängliga i alla länder/regioner.



# 5 Skriva ut foton

Det finns flera olika funktioner i skrivarprogramvaran som gör det enklare för dig att skriva ut digitala foton och som förbättrar utskriftskvaliteten.

Här får du veta hur man gör följande:

- Skriva ut ett [ramlöst foto](#).
- Skriva ut ett foto med [ram](#).
- Förbättra foton med [HP Real Life-teknik](#).
- Få snygga färger och skarpa foton genom att använda [fotopatronen](#).
- Få bästa utskriftskvalitet med [Maximal dpi](#).
- Förbättra utskriftsfärgerna med olika [färgalternativ](#).
- Undvika att fotopapper buktar sig genom att följa [riktlinjerna för hur man förvarar och hanterar fotopapper](#).
- [Spara pengar och bläck](#) genom att använda HP vanligt papper när du skriver ut foton.

## Skriva ut ramlösa foton

Ramlös utskrift innebär att du kan skriva ut ända till kanten på vissa papperstyper och ett antal pappersstorlekar – från fotopapper i storleken 102 x 152 mm till anpassade fotostorlekar på 210 x 594 mm.

### Anvisningar

- För bästa resultat bör du använda en [fotopatron](#) tillsammans med trefärgspatronen.
- Skriv inte ut ramlösa foton i [reservbläcksläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram som Adobe Photoshop och definiera fotostorleken. Tänk på att fotostorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 30 ark fotopapper.

### Förbered utskriften

Visa mig hur man fyller på fotopapper.

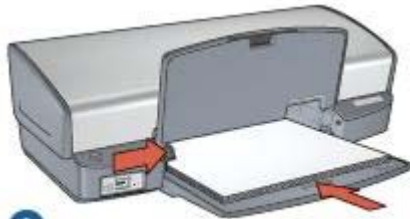
1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
4. Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.

Om du använder ett fotopapper med avrivbar flik kontrollerar du att fliken pekar bort från skrivaren.

5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot pappersbuntens kanter.



1 Små foton



2 Stora foton



**Anmärkning** Vissa pappersstorlekar för panoramafoton är längre än pappersfacket.

6. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriv ut

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#).
2. Välj önskad ramlös pappersstorlek i menyn **Pappersstorlek** och klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
  - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Välj panelen **Real Life digitalt fotografi** och ange önskade alternativ för [HP Real Life-teknik](#).
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Om du har skrivit ut på fotopapper med avrivbar flik tar du bort fliken så att dokumentet blir helt ramlöst.

## Skriva ut foton med ram

Så här skriver du ut foton med vit ram.

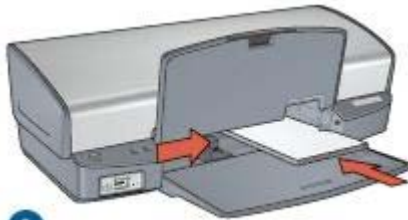
## Anvisningar

- För bästa resultat bör du använda en [fotopatron](#) tillsammans med trefärgspatronen.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram som Adobe Photoshop och definiera fotostorleken. Tänk på att fotostorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 30 ark fotopapper.

## Förbered utskriften

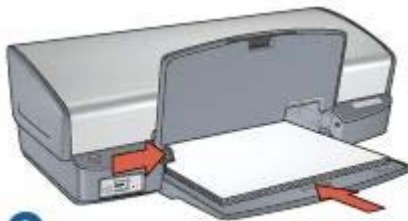
Visa mig hur man fyller på fotopapper.

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
4. Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot pappersbuntens kanter.



1

1 | Små foton



2

2 | Stora foton

6. Fäll ner utmatningsfacket.

**Skriv ut**

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställningar:
  - **Pappersstorlek**: Önskad pappersstorlek
  - **Riktning**: Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
  - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Välj panelen **Real Life digitalt fotografi** och ange önskade alternativ för **HP Real Life-teknik**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## HP Real Life-teknik

HP:s Real Life-teknik gör det enklare att ta bättre bilder. Automatisk retuschering av röda ögon och adaptivt ljus som ger större detaljrikedom i skuggade delar av bilden är bara ett par exempel på den inbyggda tekniken.

### Öppna HP Real Life-teknik

Så här väljer du en HP Real Life-teknik för digitalt fotografi:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj panelen **Real Life digitalt fotografi**.

### Använda HP Real Life-teknik

Välj bland följande:

- **Sammanfattning**: Här får du en översiktlig bild av de aktuella inställningarna.
- **Automatisk röda ögon-borttagning**: Klicka på **På** om du vill ta bort röda ögon i fotografiet automatiskt.
- **Adaptive lighting-teknik**: Justera exponeringen på mörka delar av fotot för att framhäva detaljer. Klicka på **Automatisk** om du vill att balansen mellan ljusa och mörka områden ska justeras automatiskt.
- **Gör foto ljusare**: Förbättra automatiskt färgen och kontrasten på urblekta fotografier. Klicka på **Automatisk** om du vill att fotot ska göras ljusare genom att enbart de områden, som behöver åtgärdas, påverkas.
- **SmartFocus**: Förbättra bildkvaliteten och skärpan hos lågupplösta bilder, t.ex. sådana som du hämtat från Internet. Klicka på **På** om du vill att bilderna ska ges mer skärpa automatiskt.
- **Utjämning**: Gör en bild mjukare. Klicka på **Auto** om du vill att utjämning ska anges automatiskt.
- **Skärpa**: Justera bildskärpan efter tycke och smak. Klicka på **Auto** om du vill att skärpan ska justeras automatiskt.

## Fotopatron

Med hjälp av foto- och trefärgspatronen får du mycket skarpa fotoutskrifter. Med hjälp av den får du en utmärkt färgbäständighet i foton som skrivs ut på HP Premium Plus-fotopapper.



Om ingen fotopatron levererades tillsammans med din skrivare kan du köpa en separat.

### Installera fotopatronen

Om du vill installera fotopatronen tar du bort den svarta bläckpatronen från skrivaren och **installerar** sedan fotopatronen till höger i bläckpatronhållaren.



**Anmärkning** Förvara bläckpatronen [så här](#) när den inte är i skrivaren för bästa skydd.

### Använd fotopatronen

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Välj önskad fotopapperstyp i menyn **Papperstyp**.
4. Klicka på **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi** i menyn **Kvalitet**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

### Förvara fotopatronen

[Så här](#) förvarar du en fotopatron.

## Färgalternativ

Med färgalternativen kan du justera färgnivåerna i ett foto och ändra ljus, ton och mättnad för färgerna.

När du ändrar färginställningarna kommer utskriftsfärgerna att skilja sig från färgerna på datorskärmen.

Så här ställer du in färgerna:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Klicka på fliken **Färgalternativ**.
4. Justera **Mättnad**, **Ljusstyrka** och **Färgton** med reglagen om du vill påverka hur färgerna skrivs ut.

5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Maximal dpi

Inställningen för Maximal dpi ger utskriftskvalitet på 4 800 x 1 200 optimerad dpi:

4 800 x 1 200 optimerad dpi är den högsta upplösningen för den här skrivaren. När du valt 4 800 x 1 200 optimerad dpi i skrivarprogramvaran skriver du ut i läget för 4 800 x 1 200 optimerad dpi (upp till 4 800 x 1 200 optimerad dpi färgutskrift och 1 200-inmatnings-dpi).

Om det även finns en **fotopatron** installerad blir utskriftskvaliteten högre. Om det inte levererades någon fotopatron med din skrivare kan du köpa en separat.



**Anmärkning** Läget för Maximal dpi gör att utskrifterna tar längre tid och tar upp mer diskutrymme.

Så här skriver du ut med 4800 x 1200 optimerad dpi:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Välj **Fotopapper** i rullgardinsmenyn **Papperstyp** och markera lämplig fotopapperstyp.
4. Välj **Maximal dpi** i rullgardinsmenyn **Kvalitet**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.



**Anmärkning** Använd HP Premium fotopapper när du skriver ut i läget Maximal dpi. Då blir färgmatchningen bättre och detaljrikedomen i foton ökar.

## Förvara och hantera fotopapper

Följ instruktionerna nedan för att bibehålla kvaliteten på HP:s fotopapper.

### Förvaring

- Förvara oanvänt fotopapper i en plastpåse. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt utrymme.
- När du ska skriva ut bör du endast ta ut så mycket papper som du tror går åt. Lägg tillbaka eventuella överblivna fotopapper i plastpåsen.
- Lämna inte oanvänt fotopapper i skrivarens pappersfack. Om du gör det kan papperet bukta sig, vilket medför att du får en sämre utskriftskvalitet på dina foton.

### Hantering

- Håll alltid i kanterna på fotopapperet. Fingeravtryck på fotopapperet kan minska utskriftskvaliteten.
- Om hörnen på fotopapperet viker sig mer än 10 mm kan du räta ut det genom att lägga i det i förpackningen och sedan böja försiktigt åt andra hållet tills papperet är plant.  
Fotopapper måste vara slätt före utskrift.

## Spara pengar när du skriver ut foton

Om du vill spara pengar och bläck när du skriver ut foton bör du använda HP fotopapper för vardagsbruk och välja [utskriftskvaliteten Normal](#).

HP fotopapper för vardagsbruk har utformats för att skriva ut kvalitetsfoton med mindre bläck.



**Anmärkning** Till foton av hög kvalitet använder du HP Premium Plus fotopapper och väljer utskriftskvaliteten **Bästa** eller [Maximal dpi](#).

# 6 Skriva ut foton från en digitalkamera

Här får du veta hur man skriver ut foton direkt från en digitalkamera.

- [Om PictBridge](#)
- [PictBridge-utskrift](#)

## Om PictBridge

Om du har en kamera som hanterar PictBridge behöver du ingen dator för att skriva ut digitala foton. Det är bara att ansluta kameran till skrivarens PictBridge-port.



**Anmärkning** Anslut aldrig andra USB-enheter till PictBridge-porten.



**Anmärkning** När två PictBridge-enheter är sammankopplade kan du bara använda de tjänster som båda enheterna har stöd för. I vissa kameror går det t.ex. att skicka foton i TIFF- eller JPEG-format till skrivaren via PictBridge, men eftersom skrivaren saknar stöd för TIFF-bilder via PictBridge går det bara att skriva ut JPEG-bilder.

Standardinställningarna när en kamera är ansluten till skrivaren via PictBridge-porten är ramlöst foto i formatet 10 x 15 cm, stående. Detaljerade anvisningar för hur man skriver ut från kameran finns i dokumentationen som medföljde den.

## PictBridge-utskrift

Du behöver följande för att kunna skriva ut foton direkt från en digitalkamera:

- En PictBridge-kompatibel kamera
- En USB-kabel för digitalkamera





Kontrollera i dokumentationen som medföljde kameran att den har stöd för PictBridge.

Så här skriver du ut foton från en PictBridge-kompatibel kamera:

1. Fyll på med fotopapper i skrivaren.  
Mer information om hur man fyller på fotopapper finns i avsnitten nedan:
  - [Skriva ut ramlösa foton](#)
  - [Skriva ut foton med ram](#)
2. Anslut kameran till PictBridge-porten på skrivarens framsida med USB-kabeln som medföljde kameran.
3. Slå på kameran och välj PictBridge-läge.  
Om du inte vet hur man ställer in PictBridge-läge på kameran läser du dokumentationen som medföljde den.



**Anmärkning** När kameran är ansluten lyser anslutningslampan. Anslutningslampan blinkar grönt vid utskrift från kameran. Om kameran inte är PictBridge-kompatibel eller inte är i PictBridge-läge blinkar fellampan.



1	Anslutningslampan
2	Fellampa

När du har anslutit kameran till skrivaren kan du skriva ut bilderna. Kontrollera att storleken på papperet i skrivaren stämmer med inställningen i kameran. Detaljerade anvisningar för hur man skriver ut från kameran finns i dokumentationen som medföljde den.

# 7 Skriva ut andra dokument



E-post



Brev



Dokument



Kuvert



Broschyrer



Gratulationskort



Vykort



OH-film



Etiketter



Registerkort



Transfertryck för t-shirt

**Utskriftstips:** Med hjälp av [utskriftstipsen](#) minimerar du kostnaden och arbetsinsatsen samtidigt som du får maximal kvalitet på dina utskrifter.

**Skrivarprogramvara:** Här hittar du information om [skrivarprogrammet](#).

## E-post

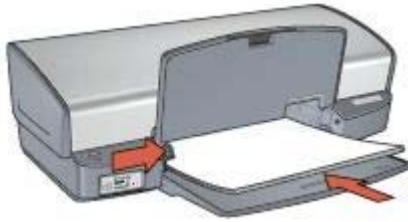
När du ska skriva ut e-post väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen Papperstyp/kvalitet i dialogrutan Skriv ut.

### Anvisningar

Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 100 ark vanligt papper.

### Förbered utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot pappersbuntens kanter.



5. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriv ut

1. Om det behövs öppnar du dialogrutan [Utskriftsformat](#) och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
2. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
4. Välj **Vanligt papper** i rullgardinsmenyn **Papperstyp**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Brev

När du ska skriva ut brev väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen **Papperstyp/kvalitet** i dialogrutan **Skriv ut**.

### Anvisningar

- Information om hur du skriver ut på kuvert finns i [kuvert](#).
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 100 ark papper.

### Förbered utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.



**Anmärkning** Om du använder brevpapper bör du kontrollera att brevpapperet är vänt nedåt mot skrivarens insida.

4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot pappersbuntens kanter.



5. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriv ut

1. Om det behövs öppnar du dialogrutan **Utskriftsformat** och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
4. Välj **Vanligt papper** i rullgardinsmenyn **Papperstyp**.
5. Välj önskad utskriftskvalitet i rullgardinsmenyn **Kvalitet**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Dokument

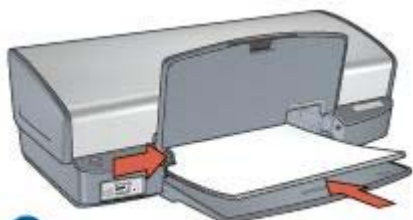
När du ska skriva ut dokument väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen **Papperstyp/kvalitet** i dialogrutan **Skriv ut**.

### Anvisningar

Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 100 ark papper.

### Förbered utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot pappersbuntens kanter.



1 | Letter eller A4-papper



2 | Legal-papper (papperet ligger utanför inmatningsfackets kant)

5. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriv ut

1. Om det behövs öppnar du dialogrutan **Utskriftsformat** och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
4. Välj **Vanligt papper** i rullgardinsmenyn **Papperstyp**.
5. Välj önskad utskriftskvalitet i rullgardinsmenyn **Kvalitet**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Kuvert

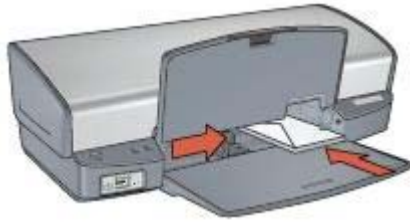
När du ska skriva ut kuvert väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen **Papperstyp/kvalitet** i dialogrutan **Skriv ut**. Du kan skriva ut på ett enskilt eller flera kuvert.

### Anvisningar

- Använd inte följande typer av kuvert:
  - Gem eller fönster
  - Tjocka, oregelbundna eller krökta kanter
  - Blanka eller präglade ytor
  - Skrynklor, revor eller andra defekter
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger dem i inmatningsfacket.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 10 kuvert.

### Förbered utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Placera kuvertet i inmatningsfacket så långt till höger som möjligt. Placera kuvertet med utskriftssidan nedåt och fliken till vänster.
4. Skjut in kuvertet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot pappersbuntens kanter.



6. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriv ut

1. Om det behövs öppnar du dialogrutan **Utskriftsformat** och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
4. Välj **Vanligt papper** i rullgardinsmenyn **Papperstyp**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Broschyrer

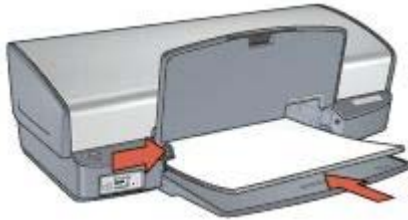
När du ska skriva ut en broschyr väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen **Papperstyp/kvalitet** i dialogrutan **Skriv ut**. Bästa resultat får du med HP broschyrpapper.

### Anvisningar

- Skriv inte ut ramlösa dokument i **reservbläcksläge**. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera broschyrstorleken. Tänk på att storleken ska motsvara den pappersstorlek som du använder till att skriva ut broschyren.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 20 ark broschyrpapper.

### Förbered utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg i broschyrpapperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot pappersbuntens kanter.



5. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriva ut ramlösa broschyrer

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat**.
2. Välj önskad ramlös pappersstorlek i menyn **Pappersstorlek**.
3. Klicka på **OK**.
4. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
5. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp**: Önskad typ av broschyrpapper
  - **Kvalitet**: **Normal** eller **Bästa**
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

### Skriva ut broschyrer med ram

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat**.
2. Välj önskad pappersstorlek i menyn **Pappersstorlek**.
3. Klicka på **OK**.
4. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
5. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp**: Önskad typ av broschyrpapper
  - **Kvalitet**: **Normal** eller **Bästa**
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Gratulationskort

När du ska skriva ut gratulationskort väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen **Papperstyp/kvalitet** i dialogrutan **Skriv ut**. Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.

### Anvisningar

- Vik ut förvikta kort och lägg dem i inmatningsfacket.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 20 kort.

### Förbered utskriften

1. Lyft ut utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Bläddra igenom kanterna på gratulationskorten för att separera dem och rätta sedan till kanterna.

4. Lägg gratulationskorten i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
5. Skjut in korten så långt det går.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



7. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriv ut

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställningar:
  - **Pappersstorlek:** Lämplig kortstorlek
  - **Riktning:** Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp:** Lämplig korttyp
  - **Kvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Vykort

När du ska skriva ut vykort väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen **Papperstyp/kvalitet** i dialogrutan **Skriv ut**.

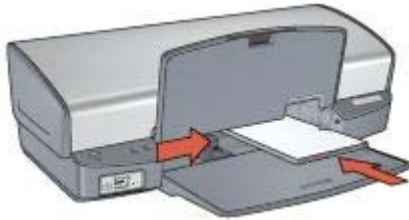
### Anvisningar

- Använd bara kort som stämmer med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 30 kort.

### Förbered utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Placera korten i inmatningsfacket så långt till höger som möjligt.  
Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
4. Skjut in korten så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.





6. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriv ut

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och kontrollera följande inställningar:
  - **Pappersstorlek:** Lämplig kortstorlek
  - **Riktning:** Korrekt riktning



**Anmärkning** Klicka på den storlek för ramlöst foto som överensstämmer med kortets storlek när du skriver ut ett ramlöst foto.

2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp:** Lämplig korttyp
  - **Kvalitet:** **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Om du vill använda [HP Real Life-teknik](#) ställer du in önskade alternativ.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.



**Anmärkning** Kontrollera att korten är rätt ilagda om ett meddelande om att det är slut på papper visas.

## OH-film

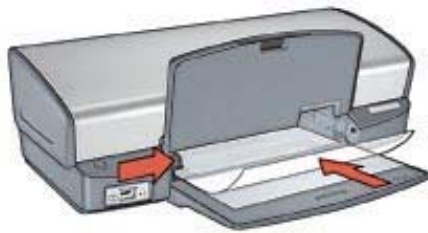
När du ska skriva ut på OH-film väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen **Papperstyp/kvalitet** i dialogrutan **Skriv ut**. Använd HP premium inkjet-OH-film för bästa resultat.

### Anvisningar

Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 30 ark med OH-film.

### Förbered utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Placera OH-filmen i inmatningsfacket.  
Placera OH-filmen med utskriftssidan nedåt och den självhäftande remsan uppåt och mot skrivaren.



4. Skjut försiktigt in OH-filmen i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remsorna inte fastnar i varandra.
5. Skjut pappersledaren ordentligt mot OH-arkens kanter.
6. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriv ut

1. Om det behövs öppnar du dialogrutan **Utskriftsformat** och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
2. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp:** Lämplig OH-filmstyp
  - **Kvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Etiketter

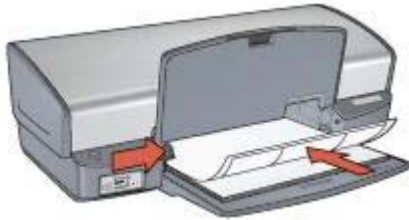
När du ska skriva ut etiketter väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen **Papperstyp/kvalitet** i dialogrutan **Skriv ut**. Bästa resultat får du med HP adressetiketter.

### Anvisningar

- Använd endast etiketter av papper, plast eller genomskinliga etiketter som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte är kladdiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 20 ark etiketter (använd endast Letter- eller A4-ark).

### Förbered utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lufta etikettarkens kanter för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
4. Lägg etikettarken i inmatningsfacket med etikettsidan nedåt.
5. Skjut in arken så långt det går.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot arkens kant.



7. Fäll ner utmatningsfacket.

### **Skriv ut**

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställningar:
  - **Pappersstorlek: A4 eller US Letter**
  - **Riktning:** Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
5. Välj **Vanligt papper** i rullgardinsmenyn **Papperstyp**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## **Registerkort och annat utskriftsmaterial i litet format**

När du ska skriva ut på registerkort och andra små utskriftsmaterial väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen **Papperstyp/kvalitet** i dialogrutan **Skriv ut**.

### **Anvisningar**

- Använd bara kort och utskriftsmaterial i litet format som stämmer med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 30 kort.

### **Förbered utskriften**

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Placera korten i inmatningsfacket så långt till höger som möjligt.  
Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
4. Skjut in korten så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



6. Fäll ner utmatningsfacket.

### Skriv ut

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat** och kontrollera följande inställningar:
  - **Pappersstorlek**: Lämplig kortstorlek
  - **Riktning**: Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange önskad papperstyp.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Transfertryck

När du ska skriva ut transfertryck för t-shirt väljer du papperstyp och utskriftskvalitet på panelen Papperstyp/kvalitet i dialogrutan Skriv ut. Använd HP transfertryck för bästa resultat.

### Anvisningar

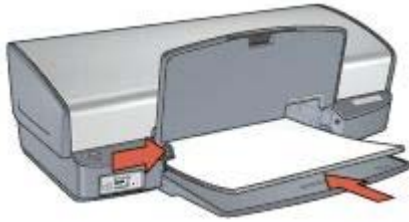
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 12 transfertryck.

### Förbered utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg transfertrycket i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot pappersbuntens kanter.



6. Fäll ner utmatningsfacket.

### **Skriv ut**

1. Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och kontrollera följande inställningar:  
**Pappersstorlek: A4 eller US Letter**
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
5. Välj **Specialpapper** i rullgardinsmenyn **Papperstyp** och klicka på **HP transfertryck för t-shirt**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

# 8 Utskriftstips

## Spara tid

Ange i vilken [ordning](#) sidorna ska skrivas ut.

## Spara pengar

- Skriv ut [flera sidor på ett ark papper](#).
- Använd [HP vanligt papper](#) så sparar du pengar och bläck när du skriver ut foton.

## Förbättra utskriftskvaliteten

- Välj rätt [papperstyp](#).
- Välj rätt [utskriftskvalitet](#).
- [Ändra storlek](#) på dokumentet efter dina behov.

## Välja en utskriftskvalitet

Så här väljer du utskriftskvalitet:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Välj något av följande i rullgardinsmenyn **Kvalitet**.
  - **Snabbutkast**: Skriver ut med högsta hastighet och lägsta bläckåtgång.
  - **Snabb normal**: skriver ut snabbare än Normal, men med bättre utskriftskvalitet än Snabbutkast.
  - **Normal**: ger bäst balans mellan utskriftskvalitet och hastighet. Detta är den bästa inställningen för de flesta dokument.
  - **Bästa**: ger utskrift med hög kvalitet.
  - **Maximal dpi**: ger utskrift av bästa möjliga kvalitet men tar längre tid än **Bästa** och kräver mer tillgängligt minne.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Ange sidordning

Med hjälp av sidordningen kan du bestämma vilken utskriftsordning som ska användas när du skriver ut dokument på flera sidor.

Så här anger du sidordningen:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Välj panelen **Pappershantering**.
3. Välj ett av följande alternativ:
  - Markera kryssrutan **Omvänd sidordning** om du vill skriva ut den första sidan i dokumentet sist.  
Med den här inställningen sparar du tid eftersom du inte behöver ordna om de utskrivna sidorna. Den här inställningen passar för de flesta utskrifter.
  - Avmarkera kryssrutan **Omvänd sidordning** om du vill skriva ut den sista sidan i dokumentet sist.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.



**Anmärkning** Funktionen med omvänd sidordning finns endast i Mac OS X 10.3 och senare.

## Skriva ut flera sidor på ett ark papper

Med hjälp av skrivprogrammet kan du skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark. Texten och bilderna i dokumentet anpassas automatiskt så att de får plats på papperet.

Så här skriver du ut flera dokumentssidor på ett och samma pappersark:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj panelen **Layout**.
3. Välj det antal sidor som ska skrivas ut på varje pappersark i menyn **Sidor per ark**.
4. I menyn **Utskriftsriktning** väljer du alternativ för hur sidorna ska placeras på arket.
5. Om du vill skriva ut en ram runt varje sida väljer du ramtypen i menyn **Ram**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Välja en papperstyp

Så här väljer du papperstyp:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Välj önskad papperstyp i rullgardinsmenyn **Papperstyp**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Anpassa ett dokument

Med den här funktionen kan du förminska eller förstora text eller grafik i ett dokument utan att ändra pappersstorleken.

Så här förminskar och förstorar du text och grafik:

1. Öppna dialogrutan **Utskriftsformat**.
2. Ange i procent hur mycket du vill förminska eller förstora dokumentet i rutan **Skala**.
  - Ange en siffra från 25 till 99 för att förminska dokumentbilden.
  - Ange en siffra från 101 till 400 för att förstora dokumentbilden.
3. Klicka på **OK** och skriv sedan ut dokumentet.

## Förhandsgranskning

Du kan använda funktionen Förhandsgranskning till att förhandsgranska ett dokument på datorn innan du skriver ut det. Om det inte ser rätt ut kan du avbryta utskriften och ange de utskriftsinställningar som behövs.

Så här förhandsgranskar du en utskrift:

1. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
2. Klicka på knappen **Förhandsgranska**.

En förhandsgranskning av utskriften visas.

3. Gör något av följande:
  - Klicka på **Skriv ut** om du vill skriva ut dokumentet.
  - Klicka på **Avbryt** om du vill avbryta utskriften. Justera utskriftsinställningarna och pröva sedan att skriva ut igen.



# 9 Skrivarprogram

- Utskriftsinställningar
- Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3)
- Hantera skrivaren (Mac OS X 10.2)
- Avläsa och ändra status för ett utskriftsjobb (Mac OS X 10.3)
- Avläsa och ändra status för ett utskriftsjobb (Mac OS X 10.2)

## Utskriftsinställningar

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad på datorn. Du kan använda skrivarprogramvaran, som också kallas *skrivardrivrutin* till att ändra skrivarinställningarna för ett dokument.

Om du vill ange pappersstorlek, skala och riktning använder du dialogrutan **Utskriftsformat**.

Gör övriga dokumentinställningar och skicka dokumentet till skrivaren med dialogrutan **Skriv ut**.

- Dialogrutan **Utskriftsformat**
- Dialogrutan **Skriv ut**

## Dialogrutan Utskriftsformat

Använd dialogrutan **Utskriftsformat** om du vill ändra dokumentlayouten.

Om du vill använda dialogrutan **Utskriftsformat** öppnar du programmet där du skapade dokumentet och väljer sedan **Arkiv** och klickar sedan på **Utskriftsformat**.

Använd dialogrutan **Utskriftsformat** till att utföra följande uppgifter:

- Välj aktuell skrivare så att en lista med alla pappersstorlekar som kan användas visas i rullgardinsmenyn **Pappersstorlek**.
- Ställa in pappersstorlek.
- Ändra storlek på ett dokument.
- Ange dokumentets riktning.

## Dialogrutan Skriv ut

I dialogrutan **Skriv ut** kan du ändra utskriftsinställningarna för dokumentet som ska skrivas ut. Vilka alternativ som är tillgängliga beror på vilken panel du valt.

Om du vill visa dialogrutan **Skriv ut** öppnar du dokumentet som du vill skriva ut och väljer sedan **Arkiv** och **Skriv ut**.

Du når följande funktioner via menyn och knapparna:

1. **Skrivare:** Markera skrivaren.
2. **Förinställningar:** Välj en grupp sparade utskriftsalternativ.
3. **Panelmeny:** Växla mellan paneler där du gör utskriftsinställningar, en panel som är specifik för det aktuella programmet och en panel som sammanfattar utskriftsinställningarna för dokumentet.
4. **?:** Öppna Mac Hjälp.

5. **Förhandsgranska:** Förhandsgranska utskriften på skärmen.
6. **Spara som PDF:** Konvertera dokumentet till Adobe PDF-format.
7. **Fax:** Faxe dokumentet.



**Anmärkning** Alternativet **Fax** är bara tillgängligt i Mac OS X 10.3 och senare.

8. **Avbryt:** Stäng dialogrutan Skriv ut utan att skriva ut någonting.
9. **Utskrift:** Skriv ut dokumentet.

## Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3)

Du hanterar skrivaren med hjälp av verktyget Skrivarinställning. Hantering av skrivaren inkluderar följande:

- Lägga till en skrivare
- Ange standardskrivare
- Ta bort en skrivare

### Lägga till en skrivare

Så här lägger du till en skrivare på datorn:

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Klicka på **Lägg till**.  
Dialogrutan Lägg till skrivare visas.
3. Välj skrivarens anslutningstyp (t.ex. USB).
4. Markera skrivarnamnet i listan.
5. Klicka på **Lägg till**.

### Ange standardskrivare

Så här installerar du skrivaren som standardskrivare:

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Markera skrivaren och klicka på **Ange som förval**.  
Standardskrivarens namn visas med fetstil.

### Ta bort en skrivare

Så här tar du bort en skrivare från datorn:

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Klicka på den skrivare du vill ta bort.
3. Klicka på **Ta bort**.

## Hantera skrivaren (Mac OS X 10.2)

Du hanterar skrivaren med hjälp av Utskriftskontroll. Hantering av skrivaren inkluderar följande:

- Lägga till en skrivare
- Ange standardskrivare
- Ta bort en skrivare

### Lägga till en skrivare

Så här lägger du till en skrivare på datorn:

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
2. Klicka på **Lägg till skrivare**.  
Dialogrutan Lägg till skrivare visas.
3. Välj skrivarens anslutningstyp (t.ex. USB).
4. Välj skrivarens namn i skrivarlistan.
5. Klicka på **Lägg till**.

### Ange standardskrivare

Så här installerar du skrivaren som standardskrivare:

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
2. Markera skrivaren och klicka på **Ange som förval**.  
Standardskrivarens namn visas med fetstil.

### Ta bort en skrivare

Så här tar du bort en skrivare från datorn:

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
2. Klicka på den skrivare du vill ta bort.
3. Klicka på **Ta bort**.

## Avläsa och ändra status för ett utskriftsjobb (Mac OS X 10.3)

När du skriver ut ett dokument med bakgrundsutskrift använder du Skrivarinställning till att visa status för det dokument du skriver ut.

Så här kontrollerar du status för en utskrift:

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Dubbelklicka på skrivaren. Skrivarkön visas.
3. Markera önskad utskrift.

Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:

- **Ta bort**: Avbryt den valda utskriften.
- **Paus**: Gör paus i den valda utskriften.

- **Fortsätt:** Återupptar en utskrift där uppehåll gjorts.
- **Avbryt utskrifter:** Gör paus i alla utskrifter i utskriftskön.

## Avläsa och ändra status för ett utskriftsjobb (Mac OS X 10.2)

När du skriver ut ett dokument med bakgrundsutskrift använder du Utskriftskontroll till att visa status för det dokument du skriver ut.

Så här kontrollerar du status för en utskrift:

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
2. Dubbelklicka på skrivaren. Skrivarkön visas.
3. Markera önskad utskrift.

Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:

- **Ta bort:** Avbryt den valda utskriften.
- **Paus:** Gör paus i den valda utskriften.
- **Fortsätt:** Återupptar en utskrift där uppehåll gjorts.
- **Avbryt utskrifter:** Gör paus i alla utskrifter i utskriftskön.

# 10 Underhåll

- Installera bläckpatroner
- Ställa in den automatiska avstängningsfunktionen
- Rikta in bläckpatronerna
- Kalibrera färg
- Kalibrera utskriftskvalitet
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Skriva ut en testsida
- Visa ungefärlig bläcknivå
- Underhåll av skrivarens utsida
- Ta bort bläck från hud eller kläder
- Rengöra bläckpatroner manuellt
- Underhåll av bläckpatroner
- HP Skrivarverktyg

## Installera bläckpatroner

När det är dags att byta bläckpatron ser du efter att du har fått rätt sorts bläckpatroner för skrivaren och sätter dem i bläckpatronhållaren.

### Kombinationer av bläckpatroner

För utskrift av de flesta dokument används den trefärgade bläckpatronen och den svarta bläckpatronen. När du skriver ut bilder använder du fotopatronen tillsammans med trefärgspatronen.

Installera alltid trefärgspatronen till vänster i bläckpatronhållaren.

Installera alltid den svarta bläckpatronen eller fotopatronen till höger i bläckpatronhållaren.



**Anmärkning** Du ser var bläckpatronen ska sitta genom att jämföra symbolen på etiketten med symbolen ovanför bläckpatronhållaren.

### Produktnummer

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen.

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1	Etikett med produktnummer
---	---------------------------

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP Skrivarverktyg: Öppna [HP Skrivarverktyg](#) och välj **Status för förbrukningsmaterial**.

### Reservbläcksläge

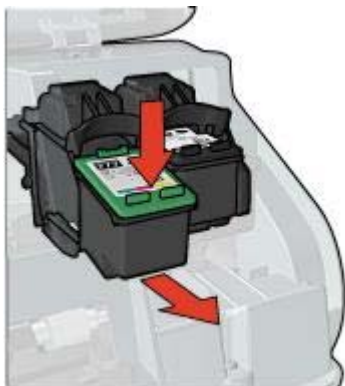
Skrivaren kan användas även om bara en bläckpatron är installerad. Mer information finns i avsnittet [Reservbläcksläge](#).

### Installationsinstruktioner

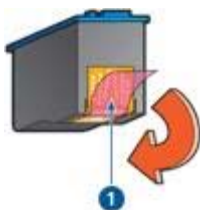
Visa mig hur man installerar en bläckpatron.

Så här installerar du en bläckpatron:

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
3. Öppna skrivarluckan.
4. Vänta tills bläckpatronhållaren flyttas till skrivarens högra sida och befinner sig i viloläge och är tyst.
5. Tryck ner bläckpatronen och dra ut den från bläckpatronhållaren.



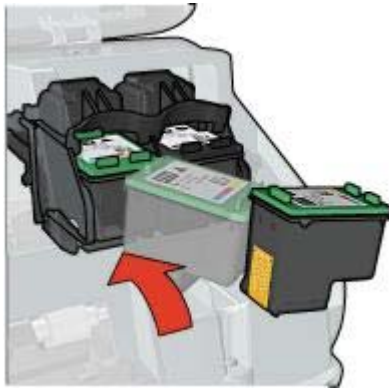
6. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna skyddstejpen försiktigt.



1 | Ta bort skyddstejpen

**⚠ Viktigt** Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontaktarna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktilförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremarna. De är nödvändiga elektriska kontakter.

7. Håll bläckpatronen så att kopparremarna är på undersidan och vänd mot skrivaren.
8. Skjut in bläckpatronen något vinklad i bläckpatronhållaren tills den snäpper på plats.



9. Fäll ner skrivarluckan.

Rikta in bläckpatronerna för bästa utskriftskvalitet.

Information om hur du förvarar bläckpatroner finns på sidan [Underhåll av bläckpatroner](#).

Mer information om hur du återanvänder tomma bläckpatroner finns i [Återvinning av bläckpatroner](#).



**Varning** Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

## Ställa in den automatiska avstängningsfunktionen

Markera den automatiska avstängningsfunktionen om du vill att skrivaren automatiskt ska sättas i vänteläge efter 30 minuter och automatiskt slås på igen när ett utskriftsjobb skickas till den. När den automatiska avstängningsfunktionen är aktiverad gäller inte energisparläget enligt [FEMP](#) (Federal Energy Management Program).

Så här aktiverar du den automatiska avstängningsfunktionen:

1. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
2. Välj **Energisparfunktioner**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.

## Rikta in bläckpatronerna

När du har installerat en ny bläckpatron bör du rikta in bläckpatronerna så att du får bästa möjliga utskriftskvalitet.

Så här riktar du in bläckpatronerna:

1. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
2. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
3. Välj **Rikta in**.
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.



## Kalibrera färg

Utför färgkalibrering endast om färgerna ständigt blir missfärgade vid fotoutskrift med fotopatronen.

Rikta in [bläckpatronerna](#) innan du utför en färgkalibrering och skriv sedan ut fotot igen. Om färgerna fortfarande är missfärgade utför du en färgkalibrering.

Du måste installera både en foto- och en trefärgspatron om du vill utföra en färgkalibrering.

Så här kalibrerar du färg:

1. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
2. Kontrollera att det sitter en fotopatron i skrivaren.
3. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
4. Välj **Kalibrera färg**.
5. Klicka på **Kalibrera** och följ anvisningarna på skärmen.

## Kalibrera utskriftskvalitet

Utför en kalibrering av utskriftskvaliteten om det blir ljusa eller mörka vågräta linjer i dokument som skrivs ut med trefärgspatronen eller den svarta bläckpatronen.

Rengör [bläckpatronerna](#) innan du utför en kalibrering av utskriftskvaliteten och skriv sedan ut dokumentet igen. Om linjerna fortfarande visas utför du en kalibrering av utskriftskvaliteten.

Så här kalibrerar du utskriftskvaliteten:

1. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
2. Kontrollera att både en svart bläckpatron och en [trefärgspatron](#) är installerade i skrivaren.
3. Öppna [HP Inkjet-verktyget](#).
4. Välj panelen **Kalibrera utskriftskvalitet**.
5. Klicka på **Kalibrera** och följ de anvisningar som visas på skärmen.

## Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla [för lite bläck](#) eller behöva rengöras.

Om det inte är för lite bläck i bläckpatronerna kan du göra så här för att rengöra dem automatiskt:

1. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
2. Välj **Rengör**.
3. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.

Om det fortfarande saknas linjer eller punkter i utskrifterna efter rengöringen bör du [byta ut bläckpatronerna](#).



**Viktigt** Rengör bläckpatronerna endast när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och patronernas livslängd förkortas.



**Anmärkning** Den här funktionen inte är tillgänglig i alla operativsystem.

## Skriva ut en testsida

Så här skriver du ut en testsida:

1. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
2. Välj **Test**.
3. Klicka på **Skriv ut testsida**.

## Visa ungefärlig bläcknivå

Så här visar du de ungefärliga bläcknivåerna för de patroner som är installerade i skrivaren:

1. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
2. Välj **Status för förbrukningsmaterial**.

Anteckna bläckpatronens produktnummer om du behöver byta bläckpatron.

## Underhåll av skrivarens utsida

Eftersom skrivaren sprutar ut bläck på papperet i en mycket fin stråle uppstår det med tiden bläckfläckar på skrivarkåpa och angränsande ytor. Använd en mjuk trasa fuktad med vatten för att torka bort fläckar eller torkat bläck från skrivarens utsida.

Tänk på följande när du rengör skrivaren:

- Rengör *inte* skrivarens insida. Se till att inga vätskor spills på skrivaren.
- Använd *inte* vanligt rengöringsmedel. Om ett rengöringsmedel använts på skrivaren bör du torka av skrivarens yttre delar med en mjuk trasa fuktad med vatten.
- Smörj *inte* den stång som bläckpatronhållaren glider fram och tillbaka på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.

## Ta bort bläck från hud eller kläder

Så här tar du bort bläck från hud eller kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det nedfläckade området med en tvål med slipeffekt.
vitt tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> såpvatten med ammoniak.



**Viktigt** Använd alltid kallt vatten om du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

# Rengöra bläckpatroner manuellt

Om skrivaren används i en dammig miljö kan en mindre mängd smuts samlas innanför höljet.

## Samla ihop rengöringsmaterial

Du behöver följande för att rengöra bläckpatronerna.

- Destillerat vatten (kranvatten kan innehålla bakterier som kan skada bläckpatronen)
- Bomullstrasar eller något annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på patronerna

Var försiktig så att du inte får **bläck på händerna eller kläderna** under rengöringen.

## Förbered rengöringen

1. Öppna skrivarluckan.
2. Vänta tills bläckpatronhållaren flyttas till skrivarens högra sida och befinner sig i viloläge och är tyst.
3. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med kopparremssorna vända uppåt.



**Viktigt** Lämna inte bläckpatronerna utanför skrivaren i mer än 30 minuter.

## Rengöringsanvisningar

1. Fukta en bomullstopp med destillerat vatten och krama ur överflödigt vatten ur toppen.
2. Torka bläckpatronens kopparkontakter med trasan.



**Viktigt** Vidrör inte bläckmunstyckena. Om du vidrör bläckmunstyckena kan de täppas till vilket leder till att bläcktillförseln blir otillräcklig och den elektriska anslutningen försämras.



1	Bläckmunstycken (vidrör inte)
2	kopparkontakter

3. Upprepa proceduren tills det inte längre finns några spår av bläck eller damm på bomullstoppen.
4. **Sätt in bläckpatronerna** i skrivaren och stäng skrivarluckan.

## Underhåll av bläckpatroner

Följande förslag visar hur du ska underhålla bläckpatroner från HP och säkerställa en jämn utskriftskvalitet:

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 till 35 °C).
- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

Så här [förvarar du bläckpatronerna](#).

### Förvara bläckpatroner

När bläckpatroner tas ur skrivaren förvarar du dem i en lufttät plastbehållare eller i bläckpatronskyddet som följde med fotopatronen.

Om du förvarar bläckpatronen i en lufttät plastbehållare ska bläckmunstyckena vara riktade nedåt men får inte komma i kontakt med behållaren.

#### Sätt i bläckpatronen i bläckpatronskyddet

Skjut in bläckpatronen en aning snett i skyddet och tryck till så att patronen snäpper fast ordentligt.



#### Ta ut bläckpatronen ur bläckpatronskyddet

Lossa patronen genom att trycka nedåt och bakåt på ovansidan av skyddet. Dra ut bläckpatronen ur skyddet.



**Viktigt** Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronen. Det finns risk för att den skadas.

# HP Skrivarverktyg

Med HP Skrivarverktyg kan du göra följande:

- Skriva ut en testsida.
- Rengöra bläckpatronerna.
- Visa ungefärliga bläcknivåer i bläckpatronerna.
- Rikta in bläckpatronerna.
- Kalibrera färg.
- Kalibrera utskriftskvalitet.
- Konfigurera den automatiska avstängningsfunktionen.
- Söka efter produktsupport på HP:s webbplats.
- Visa information om de bläckpatroner som används i skrivaren.
- Använda HP:s webbplats till att registrera skrivaren.

Mer information om HP Skrivarverktyg finns i avsnitten nedan:

- [Öppna HP Skrivarverktyg](#)
- [Paneler i HP Skrivarverktyg](#)

## Öppna HP Skrivarverktyg

HP Skrivarverktyg öppnas på olika sätt beroende på operativsystem:

### Mac OS X 10.3

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Markera skrivaren och klicka på **Verktyg**.  
HP Skrivarverktyg visas.

### Mac OS X 10.2

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Utskriftskontroll**.
2. Markera skrivaren och klicka på **Ställ in**.  
HP Skrivarverktyg visas.

## Paneler i HP Skrivarverktyg

Välj önskad panel i HP Skrivarverktyg:

- **Status för förbrukningsmaterial:** Avläs [ungefärlig bläcknivå](#) och få information om bläckpatroner.
- **HP Support:** Öppna HP:s webbplats där du kan få support och registrera skrivaren.
- **Rengör:** [Rengör bläckpatronerna](#).
- **Enhetsinformation:** Information om skrivarkonfigurationen.
- **Rikta in:** [Rikta in bläckpatronerna](#).
- **Test:** [Skriv ut en testsida](#).
- **Kalibrera färg:** [Kalibrera färgen](#) för att åtgärda problem med färgnyanser.

- **Kalibrera utskriftskvalitet:** Ta bort ljusa eller mörka horisontella streck som visas i dokument.
- **Energisparfunktioner:** Ställ in skrivarens automatiska avstängningsfunktion.

# 11 Felsökning

- Ingenting skrivs ut
- Papperstrassel
- Pappersproblem
- Skrivarstopp
- Problem med bläckpatroner
- Foton skrivs inte ut som de ska
- PictBridge-problem
- Utskriftskvaliteten är dålig
- Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt
- Problem med ramlösa dokument
- Felmeddelanden
- Skrivarlamporna blinkar eller lyser
- Dokument skrivs ut långsamt
- Om problemen kvarstår

## Ingenting skrivs ut

### Kontrollera följande

Kontrollera följande om skrivaren inte skriver ut:

- Att skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Att alla kablar är ordentligt anslutna.
- Att skrivaren är på.
- Att bläckpatronerna är av **rätt typ** för skrivaren och är **korrekt installerade**.
- Att papper eller annat material är rätt ilagt i inmatningsfacket.
- Att skrivarluckan är stängd.
- Den bakre luckan är fastsatt.

### Kontrollera skrivarlamporna

Skrivarlamporna ger signaler om skrivarens status och gör dig uppmärksam på potentiella problem.

Mer information finns i avsnittet [Skrivarlamporna blinkar eller lyser](#).

### Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivarkabeln är ansluten till en USB-hubb kan en utskriftskonflikt uppstå. Du kan lösa problemet på två olika sätt:

- Anslut skrivarens USB-kabel direkt till datorn.
- Använd inte andra USB-enheter, som är anslutna till samma hubb, medan du skriver ut.

### Kontrollera skrivarkön

Ingenting skrivs ut om det finns en stoppad utskrift i skrivarkön. Kontrollera status för kön i [Mac OS X 10.3](#) eller [Mac OS X 10.2](#) om det finns en stoppad utskrift i utskriftskön.

### Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

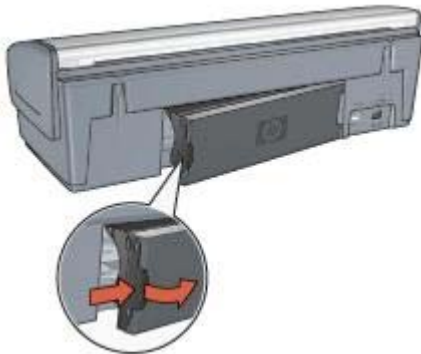
1. Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:
  - [Papperstrassel](#)
  - [Meddelande om att papperet är slut](#)
  - [Skrivaren matar ut papperet](#)
  - [Skrivarstopp](#)
2. Om skrivaren fortfarande inte skriver ut startar du om datorn.

## Papperstrassel

Visa mig hur man installerar en bläckpatron.

Så här tar du bort ett papper som fastnat:

1. Tryck på [fortsätt](#)-knappen.  
Om papperet fortfarande sitter fast, gå till nästa steg.
2. Stäng av skrivaren.
3. Ta bort den bakre luckan. Tryck handtaget åt höger och dra ut luckan.



4. Ta bort alla papper inuti skrivaren genom att dra ut dem på baksidan av skrivaren.  
Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.
5. Sätt tillbaka den bakre luckan ordentligt.





- Om det inte går att ta bort papperet som fastnat från baksidan fäller du upp skrivarluckan, tar bort papperet framifrån och fäller ner luckan igen.



**Viktigt** Var försiktig när du tar bort papperet som fastnat. Det finns risk att skrivaren skadas när papper tas bort framifrån.

- Sätt på skrivaren och tryck sedan på **fortsätt**-knappen.
- Skriv ut dokumentet igen.



**Anmärkning** Om papperstrassel uppstår ofta kan du försöka med att använda tyngre papper. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken.

## Pappersproblem

### Papper matas inte fram

Pröva något av följande:

- Ta bort en del ark från inmatningsfacket.
- Ta bort papperet från inmatningsfacket och lägg sedan dit det igen.
- Använd en annan typ av papper.

### Papper matas ut från skrivaren

Om skrivaren matar ut papperet kan du pröva något av följande:

- Om du vill utföra en [färgkalibrering](#) installerar du både trefärgspatronen och fotopatronen.
- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.
- Om du skriver ut ett ramlöst dokument, och lampan för fortsatt utskrift och statuslampan för bläckpatronerna blinkar, kanske du försöker skriva ut ett ramlöst dokument med bara den svarta bläckpatronen. När du skriver ut ett ramlöst dokument bör du alltid ha trefärgspatronen och den svarta bläckpatronen eller fotopatronen installerad.

### Meddelande om att papperet är slut

Om det står att papperet är slut gör du [så här](#).

### Papperstrassel

Information om hur du tar bort papper som fastnat finns på sidan om [papperstrassel](#).

## Skrivaren drar in flera ark på en gång

Om flera ark åt gången skrivs ut kontrollerar du [följande](#).

## Flera sidor skrivs ut på en gång

Om flera ark åt gången skrivs ut kontrollerar du [följande](#):

### Pappersvikt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade minimivikten. Använd papper som uppfyller de rekommenderade specifikationerna. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken som följde med skrivaren.

### Papperet kanske inte har lagts i på rätt sätt

Skrivaren kan dra in flera ark åt gången om papperet har lagts i för långt bak i skrivaren eller om pappersledaren inte ligger an ordentligt mot papperet. Ta ut papperet ur inmatningsfacket och lägg i det på nytt. Skjut in det tills det tar emot och skjut sedan pappersledaren så att den ligger an ordentligt mot kanten på papperet.

Flera sidor kan skrivas ut på en gång om det finns olika papperstyper i inmatningsfacket. Det kan till exempel vara så att fotopapper blandats med vanligt papper. Töm inmatningsfacket och fyll endast på med det papper som är lämplig för dokumentet som du skriver ut.

## Skrivarstopp

Om det blir stopp i skrivaren under utskriften trycker du på **fortsätt**-knappen. Om utskriften inte startar igen faller du upp skrivarluckan och drar ur strömsladden på skrivarens baksida.



**Viktigt** Kontrollera först att inga delar i skrivaren har lossnat eller är trasiga. Om det finns lösa eller trasiga delar går du till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) eller kontaktar HP. Telefonnummer för support finns i referenshandboken som följde med skrivaren och på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Om det inte finns några lösa eller trasiga delar gör du så här:

1. Kontrollera att det inte har kommit något i vägen för bläckpatronerna, som tejp eller annat förpackningsmaterial, så att de har fastnat.
2. Kontrollera att bläckpatronerna är ordentligt **installerade** i bläckpatronhållaren.
3. Kontrollera att trefärgspatronen är **installerad** till vänster i hållaren och den svarta bläckpatronen eller fotopatronen till höger i hållaren.
4. Kontrollera att inget **papper har fastnat** och ta bort det i så fall.
5. Fäll ner skrivarluckan.
6. Anslut strömsladden på skrivarens baksida och slå på skrivaren.
  - Om lampan för fortsatt utskrift inte blinkar fortsätter du skriva ut dokumentet.
  - Om lampan för fortsatt utskrift blinkar trycker du på **fortsätt**-knappen. Upprepa stegen om lampan fortfarande blinkar.

# Problem med bläckpatroner

## Felaktig bläckpatron

Det går bara att skriva ut med rätt typ av bläckpatroner. Om ett felmeddelande om bläckpatronerna visas går en av dem (eller båda) inte att använda i skrivaren.

Så här kontrollerar du att du använder rätt bläckpatroner:

1. Öppna skrivarluckan.
2. Produktnumret står på bläckpatronens etikett.



1	Etikett med produktnummer
2	Datummärkning

3. Titta i listan över bläckpatroner som kan användas med skrivaren.  
Öppna [HP Skrivarverktyg](#) och välj panelen **Status för förbrukningsmaterial**.
4. Kontrollera datummärkningen på bläckpatronen.
5. Om bläckpatronen har fel produktnummer eller om garantidatum är passerat ska du [installera en ny bläckpatron](#).
6. Fäll ner skrivarluckan.  
Om lampan för fortsatt utskrift inte blinkar är problemet löst.  
Om lampan för fortsatt utskrift blinkar går du till HP:s webbplats för teknisk support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Felmeddelande om bläckpatron

Om du får ett felmeddelande om någon av bläckpatronerna gör du så här:

1. Lyft på skrivarluckan och ta bort den bläckpatron som nämndes i felmeddelandet.
2. [Sätt tillbaka](#) bläckpatronen igen.  
Om lampan för fortsatt utskrift inte blinkar är problemet löst.  
Om lampan för fortsatt utskrift blinkar fortsätter du med nästa steg.
3. [Rengör](#) bläckpatronen manuellt.
4. Sätt tillbaka bläckpatronen i skrivaren och stäng skrivarluckan.  
Om lampan för fortsatt utskrift fortfarande blinkar är det fel på bläckpatronen. Den måste [bytas](#).



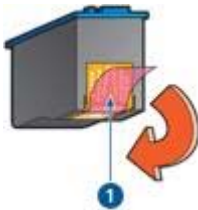
**Anmärkning** Det går att skriva ut med bara en bläckpatron i reservbläcksläge om du inte har någon bläckpatron att byta med till hands.

- Om lampan för fortsatt utskrift fortfarande blinkar när du har bytt bläckpatron går du till HP:s webbplats för teknisk support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

### Meddelandet Skriver ut i reservbläcksläge

Om det bara sitter en bläckpatron i skrivaren körs den i reservbläcksläge. Det innebär att du kan skriva ut med bara en bläckpatron, men utskrifterna tar längre tid och utskriftskvaliteten blir lidande.

Om meddelandet om reservbläcksläge visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.



- Ta bort skyddstejpen

### Meddelandet Bläckpatronen sitter på fel plats

Om det här felmeddelandet visas sitter bläckpatronen på fel sida i bläckpatronhållaren. Installera alltid den trefärgade bläckpatronen i det *vänstra* hållarfacket. Installera den svarta bläckpatronen eller fotopatronen i det *högra* hållarfacket.



**Anmärkning** Du ser var bläckpatronen ska sitta genom att jämföra symbolen på etiketten med symbolen ovanför bläckpatronhållaren.

## Foton skrivs inte ut som de ska

### Kontrollera pappersfacket

- Kontrollera att fotopapperet ligger med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
- Skjut in papperet så långt det går.
- Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter. Tryck inte pappersledaren så hårt mot papperet så att papperet böjs eller viker sig.

### Kontrollera skrivarinställningar

- Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#).

2. Kontrollera följande inställningar på panelen **Sidattribut**:
  - **Pappersstorlek**: Önskad pappersstorlek
  - **Riktning**: Korrekt riktning
3. Öppna dialogrutan **Skriv ut**.
4. Kontrollera följande inställningar på panelen **Papperstyp/kvalitet**:
  - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
  - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Förbättra foton med **HP Real Life-teknik**.

### Färgerna får en binyans eller blir felaktiga

Så här gör du om färgerna på bilden får en binyans eller blir felaktiga:

1. Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har **för lite bläck**.  
Om ingen av bläckpatronerna har för lite bläck går du vidare till steg 2.
2. **Rikta in** bläckpatronerna.
3. Skriv ut fotot igen.
4. Om färgerna ändå får en binyans eller blir felaktiga **kalibrerar du färgerna**.  
Du måste installera både en foto- och en trefärgspatron om du vill utföra en färgkalibrering.
5. Skriv ut fotot igen.
6. Om färgerna fortfarande får en binyans eller blir felaktiga öppnar du dialogrutan **Skriv ut**, väljer panelen **Papperstyp/kvalitet** och klickar på **Färgalternativ**.
7. Justera färgerna.  
Nedan följer några riktlinjer:
  - Om färgerna är för gula flyttar du skjutreglaget för **Färgton** mot **Kallare**.
  - Om färgerna är för blå flyttar du skjutreglaget för **Färgton** mot **Varmare**.
8. Skriv ut fotot igen.

### Det blir vågräta linjer i ett foto



Så här gör du om ljusa eller horisontella linjer visas i foton:

1. **Rengör** bläckpatronerna.
2. Skriv ut fotot igen.
3. Om linjerna fortfarande visas utför du en **kalibrering av utskriftskvaliteten**.

En svart bläckpatron och en trefärgspatron måste vara installerade om du vill utföra en kalibrering av utskriftskvaliteten.

4. Skriv ut fotot igen.

### Fotot är delvis blekt

Gör [så här](#) om fotot är delvis blekt.

### Fotot är delvis blekt

Fotot kan vara blekt i kanten eller bli blekare mot sidorna.

### Kanterna i ett foto blir blekare



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet [Förvara och hantera fotopapper](#).

### Ett foto blir blekare nära kanterna



Om fotot bleks 25 till 63 mm från kanten på fotot installerar du en [fotopatron](#) och en [trefärgspatron](#) i skrivaren.

# PictBridge-problem

## Bilder på en ansluten digitalkamera skrivs inte ut

Att bilder på en ansluten digitalkamera inte skrivs ut kan ha flera orsaker:

- Digitalkameran är inte PictBridge-kompatibel.
- Digitalkameran är inte i PictBridge-läge.
- Skrivaren saknar stöd för bildformatet.
- Du har inte markerat några bilder för utskrift i kameran.

Kontrollera i dokumentationen som medföljde kameran att den har stöd för PictBridge.


Om kameran har stöd för PictBridge kontrollerar du att den är i PictBridge-läge. Mer information om hur man ställer in PictBridge-läge på kameran finns i dokumentationen som medföljde den.

Kontrollera att fotona sparas på digitalkameran i ett filformat som kan användas med PictBridge-överföringsfunktionen:



- EXIF/JPEG
- JPEG

Markera några foton för utskrift i kameran innan du ansluter digitalkameran till skrivarens PictBridge-port.

## PictBridge-lamporna blinkar

Lampornas status	Åtgärd
Anslutningslampan och fellampan blinkar 	Anslutningen mellan skrivaren och kameran bröts under utskriften. Kontrollera USB-anslutningen.
Anslutningslampan lyser och fellampan blinkar	Kameran har ingen ström. Byt batterier i kameran eller anslut den till en strömkälla.

(fortsättning)

Lampornas status	Åtgärd
	
<p data-bbox="241 503 661 564">Anslutningslampan lyser och fellampan blinkar två gånger</p> 	<p data-bbox="708 680 1134 737">Kameran har skickat en instruktion som skrivaren saknar stöd för.</p>

## Utskriftskvaliteten är dålig

### Bläckstrimmor och linjer som saknas

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla [för lite bläck](#) eller behöva [rengöras](#).

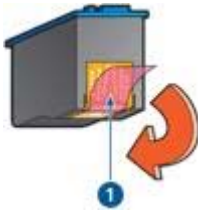
### Utskriften har bleknat

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har [för lite bläck](#).

Om en bläckpatron har för lite bläck kan du överväga att byta ut den. Mer information om rätt artikelnummer finns i referenshandboken som levererades med skrivaren.
- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren.

Om den svarta texten och bilderna i dina utskrifter är bleka kanske du endast skriver ut med den trefärgade bläckpatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till den trefärgade bläckpatronen.
- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



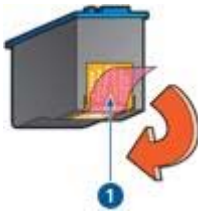


1 Ta bort skyddstejpen

- Du kan eventuellt välja en högre [utskriftskvalitet](#).

#### Tomma sidor skrivs ut

- Skyddstejpen kanske fortfarande är kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



1 Ta bort skyddstejpen

- Bläckpatronerna kan ha [slut på bläck](#). Byt den eller de bläckpatroner som är tomma.
- Du kanske försöker skriva ut ett ramlöst dokument trots att endast den svarta bläckpatronen är installerad. När du skriver ut ett ramlöst dokument bör du alltid ha trefärgspatronen och den svarta bläckpatronen eller fotopatronen installerad.

#### Det blir för mycket eller för lite bläck på sidan

Så här justerar du bläckmängden:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#) och välj panelen **Färg**.
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Klicka på fliken **Bläck**.
4. Flytta skjutreglaget för **Bläckmängd** till **Ljus** eller **Mörk**.



**Anmärkning** Om du ökar bläckvolymen bör du skjuta skjutreglaget för **Torktid** mot **Mer** för att undvika att bläcket smetar.

5. Klicka på **Skriv ut**.

## Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt

### Text och bilder är felriktade

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felriktade bör du [justera](#) bläckpatronerna.

### Dokumentet är förskjutet eller vinklat

1. Kontrollera att papperet är rätt placerat i inmatningsfacket.
2. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.
3. Skriv ut dokumentet igen.

### Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe

- Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och kontrollera följande inställning:
- **Pappersstorlek:** Kontrollera pappersstorleken.
  - **Skala:** Kontrollera skalinställningen för text eller grafik som ska rymmas på papperet.
  - **Riktning:** Kontrollera riktningen.

### Kuvertet skrivs ut snett

1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i pappersfacket.
2. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.
3. Skriv ut på kuvertet igen.

### De nya skrivarinställningarna används inte för dokumentet

Skrivarinställningarna kan skilja sig från skrivarinställningarna i programmet. Välj lämpliga inställningar i programmet.

## Problem med ramlösa dokument

### Riktlinjer för ramlös utskrift

Så här gör du ramlösa utskrifter eller broschyrer:

- Kontrollera att den pappersstorlek du valt i dialogrutan [Utskriftsformat](#) överensstämmer med storleken på papperet i inmatningsfacket.
- Välj önskad [papperstyp](#) på panelen Papperstyp/kvalitet.
- Skriv inte ut ramlösa dokument i [reservbläcksläge](#). Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren när du skriver ut ramlösa dokument.

## Bläckstrimmor förekommer i en ljusa del av fotot



Om bläckstrimmor förekommer i en ljus del av fotot, ungefär 63 mm från en av fotots långsidor, kan du försöka med att installera en [fotopatron](#) i skrivaren.

## Horisontella linjer visas i ett foto



Om ljusa eller horisontella linjer visas i foton:

1. [Rengör](#) bläckpatronerna.
2. Skriv ut fotot igen.
3. Om linjerna fortfarande visas utför du en [kalibrering av utskriftskvaliteten](#).  
En svart bläckpatron och en trefärgspatron måste vara installerade om du vill utföra en kalibrering av utskriftskvaliteten.
4. Skriv ut fotot igen.

## Bilden skrivs ut snett



Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

Så här gör du om det inte är källbilden som orsakar problemet:

1. Ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Lägg i papperet på rätt sätt i inmatningsfacket.
3. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.
4. Följ instruktionerna för hur papperstypen ska matas in.

## Bläckfläckar

Gör så här om det har blivit bläckfläckar på baksidan av fotona eller om papperen häftar ihop:

- Använd ett fotopapper från HP.
- Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt.

Så här gör du om papperet inte har buktat sig:

1. Öppna dialogrutan [Skriv ut](#).
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Klicka på fliken **Bläck**.
4. Dra skjutreglaget för **Bläckmängd** mot **Minsta**.



**Anmärkning** Färgerna i bilden kan bli ljusare.

5. Klicka på **Skriv ut**.

Om problemet kvarstår kan du försöka med följande:

1. Ta bort fotopapperet och lägg i vanligt papper i inmatningsfacket.
2. Håll **avbryt**-knappen intryckt tills en testsida börjar skrivas ut och släpp sedan knappen.
3. Upprepa steg 2 tills testsidan skrivs ut utan fläckar.

## Fotot är delvis blekt

Gör [så här](#) om fotot är delvis blekt.

### **Fotot har en oönskad kant**

Gör [så här](#) om fotot har en oönskad kant.

### **Fotot är delvis blekt**

Olika delar av ett foto kan bli bleka.

#### **Kanterna i ett foto blir blekare**



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet [Förvara och hantera fotopapper](#).

#### **Ett foto blir blekare nära kanterna**



Om fotot bleks 25 till 63 mm från kanten på fotot installerar du en [fotopatron](#) i skrivaren.

### **Fotot har en oönskad kantlinje**

Följande orsaker kan finnas till att en oönskad kant uppstår.

## För de flesta papperstyper



Om ett foto har en önskad kantlinje kan du försöka med följande:

- [Rikta in bläckpatronerna.](#)
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

## Fotopapper med avrivbar flik

Om kantlinjen är nedanför fliken river du bort den.



Om kantlinjen är ovanför fliken:

- [Rikta in bläckpatronerna.](#)
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.



## Felmeddelanden

### Meddelande om att papperet är slut

Om det står att papperet är slut gör du [så här](#).

### Felmeddelande om bläckpatron

Lampan för fortsatt utskrift blinkar när en bläckpatron nästan är tom, sitter fel eller inte fungerar.

Om du vill ha anvisningar för hur du åtgärdar problemet läser du i [Problem med bläckpatroner](#).

### "Skriver ut i reservbläcksläge"

Om det bara sitter en bläckpatron i skrivaren körs den i reservbläcksläge. Det innebär att du kan skriva ut med bara en bläckpatron, men utskrifterna tar längre tid och utskriftskvaliteten blir lidande.

Om meddelandet om reservbläcksläge visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.

### Meddelande om att papperet är slut

Vidtag lämpliga åtgärder för den situation som föreligger.

#### Om inmatningsfacket innehåller papper

1. Kontrollera följande:
  - Att det finns tillräckligt med papper i inmatningsfacket (åtminstone tio ark).
  - Att inmatningsfacket inte är för fullt.
  - Att pappersbunten ligger an mot inmatningsfackets baksida.
2. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
3. Tryck på **fortsätt**-knappen.

### Om det inte finns papper i inmatningsfacket

1. Lägg i papper i pappersfacket.
2. Tryck på **fortsätt**-knappen.

## Skrivarlamporna blinkar eller lyser

### Vad indikerar lamporna?

Skrivarens lampor indikerar skrivarens status.



1	Strömlampa
2	Lampa för fortsatt utskrift

### Strömlampen blinkar



1	Strömlampa
---	------------

Om strömlampen blinkar är skrivaren redo för utskrift. Den slutar blinka när skrivaren har tagit emot alla data.



## Lampan för fortsatt utskrift blinkar



1	Lampan för fortsatt utskrift
---	------------------------------

Om lampan för fortsatt utskrift blinkar bör du kontrollera följande:

- Det kan vara slut på papper.  
Lägg papper i inmatningsfacket och tryck sedan på **fortsätt**-knappen.
- Det kan vara papperstrassel.  
Följ anvisningarna för att [reda ut papperstrassel](#).
- Att bläckpatronerna är av [rätt typ](#) för skrivaren och är [korrekt installerade](#).
- Det kan vara [för lite bläck](#) i någon av bläckpatronerna.  
Om en bläckpatron har för lite bläck kan du överväga att byta ut den.
- Det kan vara stopp i skrivaren.  
Så här åtgärdar du ett [skrivarstopp](#).

### Båda lamporna blinkar

Du måste eventuellt starta om skrivaren.

1. Tryck på **strömknappen** om du vill stänga av skrivaren och tryck sedan igen på **strömknappen** så startar skrivaren om.  
Gå vidare till steg 2 om de fortsätter att blinka.
2. Tryck på **strömknappen** när du vill stänga av skrivaren.
3. Koppla ifrån nätsladden från eluttaget.
4. Koppla in nätsladden till eluttaget.
5. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.

## Dokument skrivs ut långsamt

### Flera program är öppna

Det finns inte tillräckligt med datorresurser för att kunna skriva ut med optimal hastighet.

Om du vill öka utskriftshastigheten bör du stänga alla program som inte används medan du skriver ut.

### Resurskrävande dokument, bilder eller foton skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller bilder eller foton än textdokument.

### Bästa eller Maximal dpi är det utskriftsläge som valts

Det tar längre tid att skriva ut när utskriftskvaliteten är angiven till Bästa eller Maximal dpi. Om du behöver skriva ut snabbare väljer du en annan inställning för utskriftskvalitet.

### Skrivaren är i reservbläcksläge

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i [reservbläcksläge](#).

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

### Skrivarprogramvaran är gammal

Gammal skrivarprogramvara kan vara installerad.

Mer information om uppdatering av skrivarprogramvaran finns på HP:s webbplats [www.hp.com/go/mac-connect](http://www.hp.com/go/mac-connect).

### Datorn uppfyller inte systemkraven

Om datorn inte har tillräckligt med RAM-minne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

1. Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, RAM-minne och processorhastighet uppfyller systemkraven.  
Systemkraven finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
2. Frigör utrymme på hårddisken genom att ta bort oönskade filer.

## Om problemen kvarstår

Om du har läst igenom avsnitten om felsökning och problemen kvarstår bör du starta om datorn.

Har du fortfarande frågor efter omstarten går du till HP:s webbplats för teknisk support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

# 12 Förbrukningsmaterial

- [Papper](#)
- [USB-kablar](#)

## Papper

Du kan beställa förbrukningsmaterial som HP Premium-papper, HP Premium Inkjet OH-film, HP transfertryckpapper för t-shirt eller HP gratulationskort på [www.hp.com](http://www.hp.com).

Välj språk och klicka sedan på Köp eller Shopping.

## USB-kablar

C6518A HP USB A-B kabel, 2 meter

# 13 Specifikationer

- [Skrivarspecifikationer](#)

## Skrivarspecifikationer

Mer information om skrivarspecifikationer finns i referenshandboken som medföljde skrivaren, bland annat när det gäller:

- Typer, storlekar och vikter för papper och annat utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren
- Utskriftshastigheter och upplösning
- Strömkrav
- Operativsystemkrav

# 14 Miljöinformation

- Miljöinformation
- Återvinning av bläckpatroner

## Miljöinformation

Hewlett-Packard arbetar ständigt med att förbättra tillverkningen av sina Deskjet-skrivare för att minska den negativa inverkan på kontorsmiljön och på de orter där skrivarna tillverkas, levereras och används.

### Minska och eliminera

**Pappersanvändning:** Med hjälp av **avbryt**-knappen kan du spara papper genom att snabbt avbryta en utskrift om det behövs. Återvunnet papper kan användas i skrivaren (enligt EN 12281:2002).

**Återvunnet papper:** All pappersdokumentation för den här skrivaren är tryckt på återvunnet papper.

**Ozon:** Kemikalier som har en negativ inverkan på ozonlagret, t.ex. freon, har eliminerats från Hewlett-Packard:s tillverkningsprocesser.

### Återvinning

Den här skrivaren har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

**Skrivarens förpackning:** Förpackningsmaterialet för denna skrivare har valts ut för att ge maximalt skydd till minsta möjliga kostnad, samtidigt som vi försökt att minska miljöpåverkan och underlätta återvinningen. HP Deskjet-skrivarens stadiga konstruktion bidrar till att minska både åtgången av förpackningsmaterial och antalet skador.

**Plastdelar:** Alla större plastdelar är märkta i enlighet med internationell standard. Alla plastdelar som används i skrivarkåpan och chassit är tekniskt återvinningsbara och för alla delarna används en enda polymer.

**Produktens livslängd:** HP tillhandahåller följande för att din HP Deskjet-skrivare ska få så lång livslängd som möjligt:

- **Utökad garanti:** Mer information finns i referenshandboken som följer med skrivaren.
- **Reservdelar och förbrukningsmaterial** finns att köpa en begränsad tidsperiod efter det att tillverkningen har upphört.
- **Återtagning av produkten:** Om du vill sända tillbaka den här produkten vid slutet av dess livslängd hittar du anvisningar på [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Om du vill

sända tillbaka tomma bläckpatroner till HP finns information i avsnittet om återvinning av bläckpatroner.



**Anmärkning** Möjligheten till utökad garanti och återsändning av produkten gäller inte i alla länder/regioner.

## Återvinningsinformation för EU

**Viktig information om återvinning till kunder i EU:** För att skydda miljön måste den här produkten enligt lag återvinnas när den har slutat användas. Symbolen nedan betyder att den här produkten måste sopsorteras separat. Lämna produkten till närmsta återvinningsstation för korrekt återvinning. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html).



## Energiförbrukning

Skrivaren är utformad med energibesparing i åtanke. På så sätt sparas såväl naturresurser som pengar utan att skrivarens prestanda påverkas. Skrivaren uppfyller de krav som uppställts av Federal Energy Management Program (FEMP), den amerikanska regeringens energisparinitiativ, som syftar till att minska energiförbrukningen när skrivaren är i läge OFF.

**Energiförbrukning i beredskapsläge:** Se referenshandboken för mer information om energiförbrukningen.

**Energiförbrukning i avstängt läge:** När skrivaren är avstängd förbrukas fortfarande en viss mängd energi. Energiförbrukningen kan förhindras helt genom att du stänger av skrivaren samt drar ur skrivarens nätsladd från eluttaget.

## Återvinning av bläckpatroner

Kunder som vill återvinna sina bläckpatroner från HP kan delta i HP:s Planet Partner-program för återvinning av bläckpatroner. HP erbjuder detta program i fler länder/regioner än någon annan tillverkare av bläckpatroner. HP erbjuder sina kunder programmet som en kostnadsfri tjänst och en miljövänlig lösning för produkter vars livslängd är slut.

Om du vill delta följer du anvisningarna på HP:s webbplats: [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle). Programmet är inte tillgängligt i alla länder/regioner. Kunder kan ombes uppge sitt namn, telefonnummer och sin adress.

Eftersom HP:s unika återvinningsprocess är känslig för föroreningar kan vi inte ta hand om bläckpatroner från andra tillverkare. Återvinningsens slutprodukter används i tillverkningen av nya produkter och HP måste garantera att materialsammansättningen är konsekvent densamma. För att kunna garantera detta

återvinner HP endast bläckpatroner av det egna märket. Programmet omfattar inte påfyllda bläckpatroner.

Återlämnade bläckpatroner plockas sönder för rening till råmaterial som sedan används i tillverkningen av andra produkter. Exempel på produkter som tillverkas av återvunna HP-bläckpatroner är bildelar, brickor som används vid tillverkning av mikrochip, koppartråd, stålplåt och ädelmetaller som används i elektronik. Beroende på modell kan bläckpatronerna återvinnas upp till 65 %. De återstående delarna som inte kan återvinnas (bläck, folie och sammansatta delar) avyttras på ett miljövänligt sätt.

# Index

## A

anpassa dokument 37  
automatisk  
avstängningsfunktion 46

## B

bläck, ta bort från hud eller kläder 48  
bläckpatronen sitter på fel plats, meddelande 58  
bläckpatroner  
beställningsinformation 48  
byta 12  
förvara 50  
installera 43  
produktnummer 43  
rengöra automatiskt 47  
rengöra manuellt 49  
rikta in 46  
som används med skrivaren 12  
underhåll av 50  
återvinna 76  
brevutskrift 25  
broschyrutskrift 28

## D

dialogrutan Skriv ut 39  
dialogrutan Utskriftsformat 39  
digitala foton 18  
dokument skrivs ut långsamt  
flera program är öppna 72  
maximal dpi har valts 72  
reservbläcksläge 72  
resurskrävande dokument skrivs ut 72  
skrivarprogramvaran är gammal 72  
systemkrav 72  
dokumentutskrift 26  
dpi, maximal 20

## E

energiförbrukning 76  
e-postutskrift 24  
etikettutskrift 32

## F

felaktig bläckpatron 57  
felmeddelanden  
meddelande om att papperet är slut 69  
problem med bläckpatroner 69  
felmeddelande om bläckpatron 57  
felsökning  
alla lampor blinkar 71  
bilden skrivs ut snett 66  
bläckfläckar 66  
bläckpatronen sitter på fel plats, meddelande 58  
bläckstrimor i foto 65  
bläckstrimor och linjer som saknas 62  
delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe 64  
de nya skrivarinställningarna används inte för dokumentet 64  
dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt 64  
dokumentet är förskjutet eller vinklat 64  
dokument skrivs ut långsamt 72  
dålig utskriftskvalitet 62  
felaktig bläckpatron 57  
felmeddelanden 69  
felmeddelande om bläckpatron 57  
flera sidor på en gång 56  
fotoutskriftsproblem 58  
för lite bläck på sidan 63  
för mycket bläck på sidan 63  
kuvertet skrivs ut snett 64  
lampan för fortsatt utskrift blinkar 71  
meddelande om att papperet är slut 69

meddelande om bläckpatron 69  
oönskad kantlinje i foto 67  
papper matas inte fram 55  
papper matas ut från skrivaren 55  
papperstrassel 54  
PictBridge-problem 61  
problem med ramlösa dokument 64  
riktlinjer för ramlös utskrift 64  
skrivaren skriver inte ut 53  
skrivarstopp 56  
skriver ut i reservbläcksläge, meddelande 58  
strömlampan blinkar 70  
text och bilder är felinriktade 64  
tomma sidor skrivs ut 63  
utskriften har bleknat 62  
våggräta linjer i ett foto 59  
foton, digitala 18  
fotopapper, förvara och hantera 20  
fotopatron 19  
fotopatroner  
fotopatron 19  
fotoutskrift  
foton med ram 16  
ramlösa foton 15  
spara pengar 21  
fotoutskriftsproblem  
fotot är delvis blekt 60  
färgerna är felaktiga 59  
kontrollera skrivarinställningar 58  
färgalternativ  
färgton 19  
ljusstyrka 19  
mättnad 19  
färgkalibrering 47  
förhandsgranskning 37

## H

HP Skrivarverktyg 51



- I**  
inmatningsfack 9  
installera bläckpatroner 43
- K**  
kalibrera utskriftskvalitet 47  
knappar  
knapp för att avbryta utskrift 7  
knapp för att fortsätta utskrift 7  
strömknapp 6  
kuvertutskrift 27
- L**  
lampor  
alla lampor blinkar 71  
lampa för fortsatt utskrift 7  
lampan för fortsatt utskrift blinkar 71  
PictBridge 8  
strömlampa 6  
strömlampan blinkar 70  
lite bläck 48  
lägga till skrivaren 40, 41
- M**  
maximal dpi 20  
Meddelanden från Hewlett-Packard Company 2  
miljöinformation 75
- N**  
nätverk 14
- P**  
papper matas inte fram 55  
papper matas ut från skrivaren 55  
pappersfack  
fälla in pappersfack 11  
fälla ut pappersfack 8  
inmatningsfack 9  
utmatningsfack 10  
pappersledare 9  
papperstrassel 54  
papperstyp, välja 37  
PictBridge  
lampor 8  
PictBridge-problem 61  
PictBridge-utskrift 22
- R**  
registerkortutskrift 33  
rengöra  
bläckpatroner automatiskt 47  
bläckpatroner manuellt 49  
skrivarens utsida 48  
reservbläcksläge 13  
rikta in bläckpatroner 46  
riktlinjer för ramlös utskrift 64
- S**  
sidordning, ange 36  
skrivare  
ange standard 40, 41  
hantera 40, 41  
lägga till 40, 41  
status för utskriftsjobb 41, 42  
ta bort 40, 41  
skrivaren skriver inte ut 53  
skrivarfunktioner 5  
skrivarlamporna blinkar eller lyser 70  
skrivarstopp 56  
skriva ut  
29  
4 800 x 1 200 optimerad dpi 20  
ange sidordning 36  
anpassa dokument 37  
brev 25  
broschyrer 28  
digitala foton 18  
dokument 26  
e-post 24  
etiketter 32  
flera sidor på ett ark  
papper 37  
foton 15  
foton med ram 16  
från en digitalkamera 22  
färgalternativ 19  
förhandsgranskning 37  
hög kvalitet 20  
kuvert 27  
maximal dpi 20  
med en bläckpatron 13  
OH-film 31  
ramlösa foton 15  
registerkort och annat utskriftsmaterial i litet format 33
- tips 36  
transfertryck 34  
utskriftskvalitet 36  
vykort 30  
välja en papperstyp 37  
skriver ut i reservbläcksläge, meddelande 58  
standardskrivare, ange 40, 41
- T**  
ta bort bläck från hud eller kläder 48  
ta bort skrivaren 40, 41  
Termer och konventioner i handboken 2  
testsida, skriva ut 48
- U**  
underhåll  
bläckpatroner 50  
skrivarens utsida 48  
ungefärlig bläckknivå 48  
USB  
Ansluta till skrivaren 14  
kabel 73  
utmatningsfack 10  
utskrift av OH-film 31  
utskrift av transfertryck 34  
utskrift på gratulationskort 29  
utskriftsinställningar 39  
utskriftsjobbets status 41, 42  
Utskriftskontroll 41  
utskriftskvalitet 36  
utskriftskvalitet, kalibrera 47  
utskriftstips 36
- V**  
verktygslåda 51  
verktygsprogram 51  
vykortsutskrift 30
- Å**  
återvinna  
bläckpatroner 76

