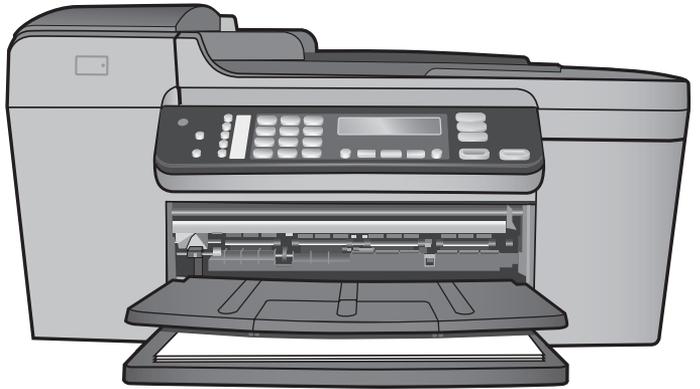


# HP Officejet 5600 All-in-One series

## Guía del usuario



HP Officejet 5600 All-in-One series



**Guía del usuario**

© Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

La información incluida en el presente documento está sujeta a cambio sin aviso.

Se prohíbe la reproducción, adaptación o traducción sin previo consentimiento por escrito, excepto en las situaciones previstas por la legislación de derechos de autor.



Adobe y el logotipo de Acrobat son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. y/o en otros países.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® y Windows 2000® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE.UU.

Intel® y Pentium® son marcas comerciales registradas de Intel Corporation.

Energy Star® y el logotipo de Energy Star® son marcas registradas en EE.UU. de la Agencia de Protección Medioambiental Estadounidense.

Número de publicación: Q5610-90158

Primera edición: mayo de 2005

## Aviso

Las únicas garantías para servicios y productos HP se exponen en las declaraciones de garantía explícitas que acompañan a estos productos y servicios. Ninguna información contenida en el presente documento debe interpretarse como una garantía adicional. HP no será responsable de errores editoriales o técnicos incluidos en el presente documento ni de omisiones.

Hewlett-Packard Company no será responsable de los daños accidentales o derivados de la distribución, la aplicación o la utilización de este documento o del material del programa que se describe.

**Nota:** toda la información relativa a las normativas está disponible en [Información técnica](#).



En numerosos países, es ilegal realizar copias de los siguientes elementos. En caso de duda, consúltelo con un asesor legal primero.

- Papeles o documentos gubernamentales:
  - Pasaportes
  - Documentos de inmigración
  - Documentos del servicio militar
  - Credenciales, tarjetas o insignias de identificación
- Sellos gubernamentales:
  - Timbres
  - Vales canjeables por alimentos
- Cheques o letras de cambio expedidas por organismos gubernamentales
- Papel moneda, cheques de viaje o giros postales
- Certificados de depósito
- Trabajos protegidos por leyes de derechos de autor

## Información de seguridad



**Advertencia** Para evitar el riesgo de fuego o descargas, no exponga este producto a la lluvia ni a ningún tipo de humedad.

Tome las precauciones básicas de seguridad siempre que vaya a usar este producto para reducir el riesgo de daños por fuego o descarga eléctrica.



**Advertencia** Posible riesgo de descarga

1. Lea detenidamente todas las instrucciones proporcionadas en la guía de instalación.
2. Utilice sólo una toma de corriente eléctrica con conexión a tierra cuando conecte el dispositivo a la fuente de alimentación. Si no está seguro de que la toma sea de tierra, consúltelo con un electricista cualificado.
3. Tenga presente todos los avisos y las instrucciones indicadas en el producto.
4. Antes de proceder a su limpieza, desenchufe este producto de las tomas mural.

5. No instale o utilice este producto cuando esté cerca de agua o mojado.
6. Instale el dispositivo de manera segura sobre una superficie estable.
7. Instale el dispositivo en un lugar seguro donde no exista peligro de pisar o tropezar con el cable eléctrico y en el que el cable esté debidamente protegido.
8. En caso de que el dispositivo no funcione con normalidad, consulte la sección para la solución de problemas de la Ayuda en pantalla.
9. En el interior no se incluyen piezas que el operador pueda manejar. Para ello, diríjase al personal del servicio cualificado.
10. Utilice este producto en una zona bien ventilada.
11. Utilícelo sólo con el adaptador de corriente suministrado por HP.



**Advertencia** Este equipo no funcionará si se interrumpe el suministro de energía.

# Contenido

<b>1</b>	<b>Descripción general de HP All-in-One</b> .....	<b>3</b>
	El dispositivo HP All-in-One de un vistazo .....	3
	Funciones del panel de control .....	4
	Descripción general de los menús .....	5
	Texto y símbolos .....	6
	Uso del software HP Image Zone .....	7
<b>2</b>	<b>Cómo buscar más información</b> .....	<b>11</b>
	Fuentes de información .....	11
	Uso de la Ayuda en pantalla .....	12
<b>3</b>	<b>Configuración definitiva de HP All-in-One</b> .....	<b>19</b>
	Establecimiento de las preferencias .....	19
	Configuración del fax .....	21
<b>4</b>	<b>Carga de originales y carga de papel</b> .....	<b>47</b>
	Carga de originales .....	47
	Selección de papeles para impresión y copia .....	49
	Carga de papel .....	50
	Cómo evitar atascos de papel .....	56
<b>5</b>	<b>Uso de las funciones de copia</b> .....	<b>57</b>
	Realización de una copia .....	57
	Modificación de los ajustes de copia .....	58
	Realización de una copia de fotografía en 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) sin bordes .....	58
	Cómo detener la copia .....	59
<b>6</b>	<b>Uso de las funciones de escaneo</b> .....	<b>61</b>
	Escaneo de una imagen .....	61
	Uso compartido de una imagen escaneada con amigos y familiares .....	62
	Impresión de una imagen escaneada .....	63
	Edición de una imagen escaneada .....	63
<b>7</b>	<b>Impresión desde el equipo</b> .....	<b>65</b>
	Impresión desde una aplicación de software .....	65
	Cambio de los ajustes de impresión .....	66
	Cómo detener un trabajo de impresión .....	67
<b>8</b>	<b>Uso de las funciones del fax</b> .....	<b>69</b>
	Envío de un fax .....	69
	Recepción de un fax .....	72
	Impresión de informes .....	74
	Cómo detener faxes .....	75
<b>9</b>	<b>Pedido de suministros</b> .....	<b>77</b>
	Pedido de papel, películas de transparencias u otros soportes .....	77
	Pedido de cartuchos de impresión .....	77
	Pedido de otros suministros .....	78
<b>10</b>	<b>Mantenimiento de HP All-in-One</b> .....	<b>79</b>
	Limpieza de HP All-in-One .....	79
	Impresión de un informe de autocomprobación .....	81
	Trabajo con cartuchos de impresión .....	82

<b>11 Información sobre solución de problemas</b>	<b>93</b>
Visualización del archivo Léame	94
Solución de problemas de instalación	94
Solución de problemas de funcionamiento	116
Actualización del dispositivo	120
<b>12 Garantía y asistencia técnica de HP</b>	<b>123</b>
Garantía	123
Antes de llamar a la asistencia técnica de HP	125
Acceso al número de serie y el ID de servicio	125
Obtención de asistencia y más información por Internet	126
Llamada en Norteamérica durante el período de garantía	126
Llamada en el resto del mundo	126
HP Quick Exchange Service (Japan)	128
Preparación de HP All-in-One para su envío	128
Embalaje de HP All-in-One	130
<b>13 Información técnica</b>	<b>131</b>
Requisitos del sistema	131
Especificaciones del papel	131
Especificaciones de impresión	132
Especificaciones de copia	133
Especificaciones del fax	133
Especificaciones de escaneo	134
Especificaciones físicas	134
Especificaciones de alimentación	134
Especificaciones medioambientales	134
Especificaciones adicionales	135
Programa medioambiental de administración de productos	135
Avisos normativos	136
Declaration of conformity (European Economic Area)	139
HP Officejet 5600 All-in-One series declaration of conformity	140
<b>Índice</b>	<b>141</b>

# 1 Descripción general de HP All-in-One

Puede acceder a muchas de las funciones de HP All-in-One directamente, sin necesidad de encender el equipo. HP All-in-One le permite realizar tareas de forma rápida y sencilla, como realizar copias o enviar faxes.

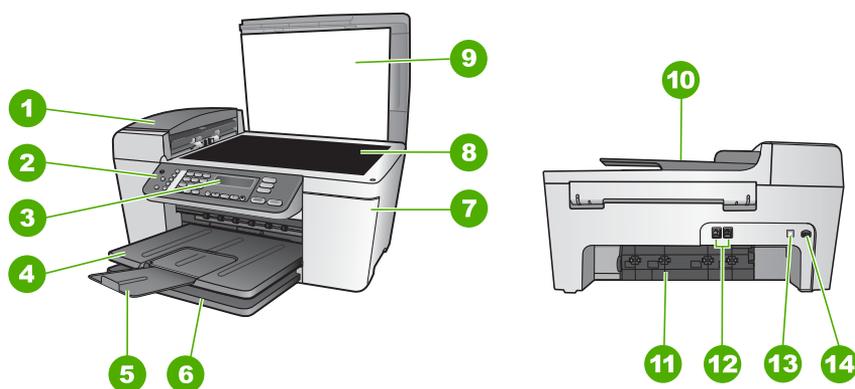
En este capítulo se describen las funciones de hardware de HP All-in-One, las funciones del panel de control y cómo acceder al software **HP Image Zone**.



**Sugerencia** Puede sacarle mucho más partido a HP All-in-One si instala el software **HP Image Zone** en su equipo. El software incluye funciones de copia, fax, escaneo y fotografía, así como sugerencias de solución de problemas e información de gran utilidad. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla y **Uso del software HP Image Zone**.

El software **HP Image Zone** no es compatible con Mac OS 9 y OS 10.0.0 - 10.1.4.

## El dispositivo HP All-in-One de un vistazo



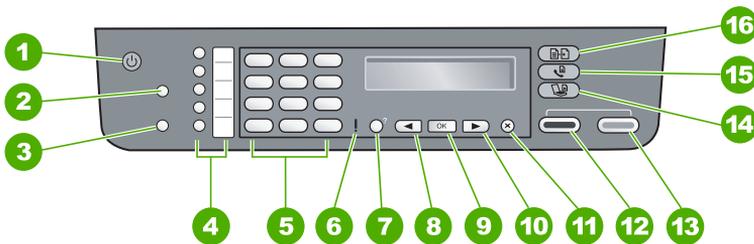
Etiqueta	Descripción
1	Alimentador automático de documentos
2	Panel de control
3	Pantalla del panel de control
4	Bandeja de salida
5	Extensor de la bandeja de salida
6	Bandeja de entrada
7	Puerta de acceso al carro de impresión

(continúa)

Etiqueta	Descripción
8	Cristal
9	Tapa
10	Bandeja del alimentador de documentos
11	Puerta de limpieza posterior
12	Puertos de fax 1-LINE y 2-EXT
13	Puerto USB posterior
14	Conexión de alimentación

## Funciones del panel de control

En el siguiente diagrama y la tabla relacionada se ofrece una referencia rápida de las funciones del panel de control de HP All-in-One.



Etiqueta	Nombre y descripción
1	<b>Encender:</b> enciende o apaga HP All-in-One. El botón Encender se ilumina cuando HP All-in-One está activado. La luz parpadea al realizar un trabajo.  'Si HP All-in-One está desactivado, el dispositivo sigue recibiendo una cantidad mínima de alimentación. Para desconectar completamente la fuente de alimentación de HP All-in-One, apague el dispositivo y desenchufe el cable de alimentación.
2	<b>Llamada rápida:</b> seleccione un número de llamada rápida.
3	<b>Rellamar/Pausa:</b> permite rellamar al último número marcado o insertar una pausa de 3 segundos en un número de fax.
4	<b>Botones de llamada rápida de una sola pulsación:</b> acceden a los cinco primeros números de llamada rápida.
5	<b>Teclado numérico:</b> permite escribir números de fax, valores o texto.
6	<b>Luz de atención:</b> cuando parpadea, la luz de atención indica que se ha producido un error que necesita su intervención.

(continúa)

Etiqueta	Nombre y descripción
7	<b>Configurar/?</b> : abre o cierra el <b>menú Configurar</b> para generar informes, cambiar los ajustes del fax o de mantenimiento y acceder al menú <b>Ayuda</b> . Al seleccionar un tema en el menú <b>Ayuda</b> , se abre una ventana de Ayuda en la pantalla del equipo.
8	<b>Flecha izquierda</b> : permite disminuir los valores en la pantalla del panel de control.
9	<b>OK</b> : permite seleccionar un menú o ajuste en la pantalla del panel de control.
10	<b>Flecha derecha</b> : permite aumentar los valores en la pantalla del panel de control.
11	<b>Cancelar</b> : detiene un trabajo, sale de un menú o de la configuración.
12	<b>Iniciar Negro</b> : inicia un trabajo de copia, impresión, escaneo, fotografía o fax en blanco y negro.
13	<b>Iniciar Color</b> : inicia un trabajo de copia, impresión, escaneo, fotografía o fax en color.
14	<b>Escanear</b> : presenta el menú <b>Escanear para</b> , que permite seleccionar un destino de escaneo.
15	<b>Fax</b> : presenta el <b>menú Fax</b> , que permite seleccionar distintas opciones.
16	<b>Copiar</b> : presenta el <b>menú Copiar</b> , que permite seleccionar distintas opciones.

## Descripción general de los menús

Los siguientes temas proporcionan una guía de referencia rápida para los menús de nivel superior que aparecen en la pantalla del panel de control de HP All-in-One.

### Menú Copiar

Las siguientes opciones del **menú Copiar** están disponibles al pulsar el botón **Copiar** del panel de control.

Número de copias  
 Reducir/Ampliar  
 Calidad de copia  
 Tamaño de papel copia  
 Tipo de papel  
 Más claro/Más oscuro  
 Mejoras  
 Est. nuev. val. pred

### Menú Fax

Las siguientes opciones del **menú Fax** están disponibles al pulsar el botón **Fax** del panel de control varias veces.

Número de fax  
Resolución  
Más claro/Más oscuro  
Enviar fax  
Est. nuev. val. pred

## Menú Escanear para

Las siguientes opciones del menú **Escanear para** están disponibles al pulsar el botón **Escanear** del panel de control. Las opciones disponibles en este menú varían en función de las aplicaciones de software instaladas en el equipo.

HP Image Zone  
Microsoft PowerPoint  
Adobe Photoshop  
HP Instant Share

## Menú Configurar

Las siguientes opciones del **menú Configurar** están disponibles al pulsar el botón **Configurar** del panel de control.

1: Ayuda  
2: Imprimir informe  
3: Config. llamadas rápidas  
4: Conf. básica del fax  
5: Config. avanzada fax  
6: Herramientas  
7: Preferencias

El **menú Ayuda** está disponible desde este menú. Este menú proporciona un acceso rápido a temas de ayuda de gran importancia. Dichos temas aparecen en la pantalla del equipo.

## Texto y símbolos

Puede utilizar el teclado numérico del panel de control para introducir texto y símbolos cuando configure entradas de llamada rápida y la información de la cabecera de fax.

De igual modo, puede introducir símbolos desde el teclado al llamar a un número de teléfono o fax. Cuando HP All-in-One llame al número, interpretará el símbolo y responderá en consecuencia. Por ejemplo, si introduce un guión en el número de fax, HP All-in-One realizará una pausa antes de marcar el resto del número. Una pausa resulta útil si necesita acceder a una línea externa antes de marcar el número de fax.

## Introducción de texto con el teclado del panel de control

Puede introducir texto o símbolos con el teclado del panel de control.

### Para introducir texto

1. Pulse los números del teclado correspondientes a las letras de un nombre. Por ejemplo, las letras a, b y c corresponden al número 2, como se muestra en el siguiente botón.



**Sugerencia** Pulse el botón varias veces para ver los caracteres disponibles.

En función del idioma y del ajuste de país o región, puede haber caracteres adicionales disponibles distintos a los que aparecen en el teclado numérico.

2. Cuando aparezca la letra correcta, espere a que el cursor avance automáticamente a la derecha o pulse ►. Pulse el número que corresponda a la siguiente letra del nombre. Pulse el botón varias veces hasta que aparezca la letra correcta. La primera letra de una palabra aparece en mayúscula de forma automática.

### Para introducir un espacio, pausa o símbolo

→ Para insertar un espacio, pulse **Espacio (#)**.

Para introducir una pausa, pulse **Rellamar/Pausa**. Aparece un guión en la secuencia de números.

Para introducir un símbolo como @, pulse el botón **Símbolos (\*)** varias veces para desplazarse por la lista de símbolos disponibles: asterisco (\*), guión (-), ampersand (&), punto (.), barra (/), paréntesis ( ), apóstrofe ('), igual (=), almohadilla (#), arroba (@), subrayado (\_), más (+), admiración (!), punto y coma (;), interrogación (?), coma (,), dos puntos (:), porcentaje (%) y aproximación (~).

### Para borrar una letra, número o símbolo

→ Si comete un error, pulse ◀ para borrarlo y, a continuación, realice la entrada correcta.

Cuando haya introducido el texto, pulse **OK** para almacenar la entrada.

## Uso del software HP Image Zone

Puede utilizar el software **HP Image Zone** para acceder a varias funciones que no están disponibles desde el panel de control.

El software **HP Image Zone** se instala en el equipo al configurar HP All-in-One. Para obtener más información, consulte la guía de instalación que se incluye con el dispositivo.



**Nota** Si selecciona la instalación mínima del software **HP Image Zone**, se instala el software **HP Image Zone Express** en lugar de la aplicación completa. Es recomendable instalar **HP Image Zone Express** en equipos con recursos de memoria limitados. **HP Image Zone Express** incluye un conjunto básico de funciones de edición de fotografías en lugar del conjunto estándar que se incluye con la instalación completa de **HP Image Zone**.

Cualquier mención al software **HP Image Zone** realizada en esta guía y en la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla hace referencia a ambas versiones de **HP Image Zone**, salvo que se especifique lo contrario.

Puede ampliar la funcionalidad de HP All-in-One de forma rápida y sencilla con ayuda del software **HP Image Zone**. En esta guía encontrará cuadros como éste con sugerencias específicas sobre cada tema e información útil para los proyectos.

El acceso al software **HP Image Zone** se realiza de distintas maneras dependiendo del sistema operativo (SO). Por ejemplo, si dispone de un equipo con Windows, el punto de entrada para el software **HP Image Zone** es el **Centro de soluciones HP**. Si dispone de un Mac, el punto de entrada para el software **HP Image Zone** es la ventana **HP Image Zone**. En cualquier caso, el punto de entrada sirve de plataforma de acceso para el software y los servicios de **HP Image Zone**.

### Para abrir el software **HP Image Zone** en un equipo Windows

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
  - En el escritorio de Windows, haga doble clic en el icono del **Centro de soluciones HP**.
  - En la bandeja del sistema, situada en el extremo derecho de la barra de tareas de Windows, haga doble clic en el icono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP**.
  - En la barra de tareas, haga clic en **Inicio**, **Programas** o **Todos los programas**, seleccione **HP** y, a continuación, haga clic en **Centro de soluciones HP**.
2. Si tiene más de un dispositivo HP instalado, seleccione la ficha HP All-in-One.



**Nota** En un equipo con Windows, las funciones disponibles en el **Centro de soluciones HP** varían en función de los dispositivos instalados. El **Centro de soluciones HP** se personaliza para mostrar los iconos asociados al dispositivo seleccionado. Si el dispositivo seleccionado no cuenta con una función concreta, el icono de dicha función no aparece en el **Centro de soluciones HP**.



**Sugerencia** Si el **Centro de soluciones HP** de su equipo no contiene ningún icono, es posible que se haya producido algún error durante la instalación del software. Para corregirlo, utilice el Panel de control de Windows para desinstalar por completo el software **HP Image Zone** y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte la guía de instalación que se incluye con HP All-in-One.

### Para abrir el software **HP Image Zone** en un Mac

- Haga clic en el icono de **HP Image Zone** del Dock y, a continuación, seleccione un dispositivo.  
Aparece la ventana **HP Image Zone**.



**Nota** En un Mac, las funciones disponibles del software **HP Image Zone** varían según el dispositivo seleccionado.



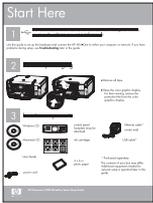
**Sugerencia** Una vez instalado el software **HP Image Zone**, puede acceder a los accesos directos del menú Dock. Para ello, haga clic en el icono de **HP Image Zone** del Dock.



# 2 Cómo buscar más información

Puede acceder a una gran variedad de recursos, impresos o en pantalla, que proporcionan información sobre la configuración y el uso de HP All-in-One.

## Fuentes de información



### Guía de instalación

La guía de instalación proporciona instrucciones para configurar e instalar el software HP All-in-One. Asegúrese de seguir los pasos de la guía de instalación en el orden establecido.

**Nota** Para sacar todo el partido a las funciones de HP All-in-One, quizá necesite realizar una configuración adicional o establecer otras preferencias, tal y como se describe en esta guía del usuario. Para obtener más información, consulte [Configuración definitiva de HP All-in-One](#).

Si surgen problemas durante la instalación, consulte el apartado de solución de problemas en la última sección de la guía de instalación, o consulte [Información sobre solución de problemas](#) en esta guía del usuario.



### Guía del usuario

Esta guía del usuario contiene información sobre cómo utilizar HP All-in-One, incluidas sugerencias sobre solución de problemas e instrucciones detalladas. También ofrece instrucciones de configuración adicionales que completan las de la guía de instalación.



### Presentación de HP Image Zone (Windows)

La presentación de HP Image Zone es una forma divertida e interactiva de obtener una breve visión general del software incluido con HP All-in-One. Conocerá cómo el software **HP Image Zone** puede ayudarle a editar, organizar e imprimir fotografías.



### Ayuda de HP Image Zone

La **Ayuda de HP Image Zone** proporciona instrucciones detalladas sobre funciones de HP All-in-One que no se describen en esta guía del usuario, incluidas las funciones disponibles únicamente al utilizar el software **HP Image Zone**.

### Windows

- El tema **Instrucciones detalladas** proporciona información sobre cómo utilizar el software **HP Image Zone** con dispositivos HP.
- El tema **Posibilidades a su alcance** proporciona más información acerca de las actividades prácticas y creativas que puede llevar a cabo con el software **HP Image Zone** y los dispositivos HP.
- Si necesita más asistencia técnica o desea comprobar si existen actualizaciones del software de HP, consulte el tema **Solución de problemas y asistencia técnica**.

### Mac

- El tema **¿Cómo?** proporciona más información acerca de las actividades prácticas y creativas que puede llevar a cabo con el software **HP Image Zone** y los dispositivos HP.
- El tema **Inicio** proporciona información sobre cómo importar, modificar y compartir las imágenes.
- El tema **Uso de la Ayuda** proporciona información sobre la búsqueda de información en la Ayuda en pantalla.

Para obtener más información, consulte [Uso de la Ayuda en pantalla](#).



### Ayuda en pantalla en el dispositivo

La Ayuda en pantalla está disponible desde el dispositivo y presenta información adicional acerca de temas seleccionados.

#### Para acceder a la Ayuda en pantalla desde el panel de control

1. Pulse el botón **Configurar/?**.
2. Pulse **▶** hasta que aparezca el tema correspondiente de la Ayuda y, a continuación, pulse **OK**. El tema de la Ayuda se abre en la pantalla del equipo.



### Léame

El archivo Léame contiene la información más reciente que puede no encontrarse en otras publicaciones.

Instale el software para acceder al archivo Léame.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda y asistencia técnica en el sitio Web de HP. Este sitio Web ofrece asistencia técnica, controladores, suministros e información sobre pedidos.

## Uso de la Ayuda en pantalla

Esta guía del usuario sólo proporciona una muestra de las funciones disponibles que le permiten empezar a utilizar HP All-in-One. Explore la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que se incluye con el software HP All-in-One para obtener información sobre las funciones admitidas por HP All-in-One.



**Nota** La Ayuda en pantalla también incluye temas de solución de problemas que le permiten solucionar cualquier problema que pueda surgir con HP All-in-One.

La forma de acceso a la Ayuda en pantalla varía ligeramente en función de si se visualiza en un equipo con Windows o en un Mac. En las siguientes secciones se incluyen directrices para el uso de la Ayuda en ambos sistemas.

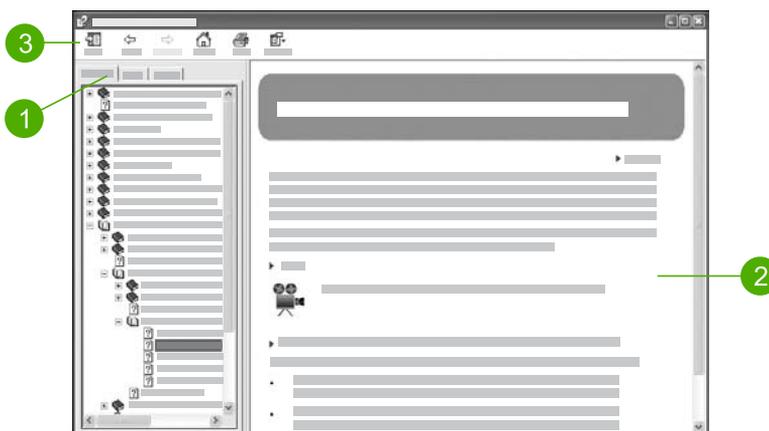
## Uso de la Ayuda en un equipo con Windows

En esta sección se explica cómo acceder a la Ayuda en pantalla en un equipo con Windows. Indica cómo utilizar las funciones de navegación, búsqueda e índice del sistema de Ayuda para encontrar información concreta que le resulte necesaria.

### Para acceder a la Ayuda de HP Image Zone en un equipo con Windows

1. En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en la ficha de HP All-in-One. Para obtener información sobre el acceso al **Centro de soluciones HP**, consulte [Uso del software HP Image Zone](#).
2. En el área **Asistencia técnica de dispositivo**, haga clic en **Guía en pantalla** o en **Solución de problemas**.
  - Si hace clic en **Guía en pantalla**, aparece un menú emergente. Puede elegir entre abrir la página de bienvenida del sistema de Ayuda o acceder a la Ayuda específica de HP All-in-One.
  - Si hace clic en **Solución de problemas**, se abre la página **Solución de problemas y asistencia técnica**.

En el siguiente diagrama se explican funciones que le guiarán al utilizar la Ayuda.



1	Fichas Contenido, Índice y Búsqueda
2	Área de visualización
3	Barra de herramientas de la Ayuda

## Fichas Contenido, Índice y Búsqueda

Las fichas **Contenido**, **Índice** y **Búsqueda** le permiten buscar temas en la **Ayuda de HP Image Zone**.

- **Contenido**

La ficha **Contenido** proporciona una vista integral de los temas de la Ayuda, de forma parecida al índice de un libro. Resulta una forma útil de buscar toda la información relativa a una función concreta, como la impresión de fotografías.

- Para obtener información sobre las tareas y funciones a las que se puede acceder desde el panel de control de HP All-in-One, abra la **Ayuda de 5600 series** que se encuentra cerca del final de la lista.
- Para obtener información sobre solución de problemas relativos a HP All-in-One, abra el libro **Solución de problemas y asistencia técnica** y, a continuación, el libro **Solución de problemas de 5600 series**.
- Los demás libros de la ficha **Contenido** proporcionan información sobre el uso del software **HP Image Zone** para realizar tareas con HP All-in-One.



Las secciones que contienen subtemas se indican mediante un icono de libro. Para ver una lista de los subtemas de un libro, haga clic en el signo + que aparece junto a él. (El signo + cambia a - si la sección está expandida.) Para visualizar la información de un tema, haga clic en el nombre del libro o del tema en la ficha **Contenido**. El tema seleccionado aparece en el área de visualización de la parte derecha.

- **Índice**

La ficha **Índice** ofrece una lista alfabética de las entradas del índice relacionadas con los temas de la **Ayuda de HP Image Zone**.



Puede utilizar la barra de desplazamiento de la parte derecha de la lista para ver las distintas entradas o escribir las palabras clave en el cuadro de texto que aparece sobre la lista. A medida que escribe, la lista de entradas del índice avanza de forma automática, mostrando las entradas que coinciden con las primeras letras escritas.

Si ve una entrada de índice que parezca estar relacionada con la información que busca, haga doble clic en ella.

- Si sólo hay un tema de la Ayuda asociado a dicha entrada, aparece en el área de visualización de la parte derecha.
- Si hay más temas relacionados, aparece el cuadro de diálogo **Temas encontrados**. Haga doble clic en cualquier tema de los que aparecen en el cuadro de diálogo para verlo en el área de visualización.

- **Búsqueda**

La ficha **Búsqueda** permite buscar términos concretos, como "impresión sin bordes", en todo el sistema de la Ayuda.



**Sugerencia** Si alguna de las palabras introducidas es muy común (como "impresión" en el ejemplo anterior), resulta útil delimitar la combinación de palabras con comillas. De esta forma, la búsqueda se limita a los resultados más relacionados con la información que necesita. En lugar de mostrar todos los temas que contienen "sin bordes" o "impresión", en los resultados de la búsqueda sólo aparecen los temas que contienen la frase "impresión sin bordes".



Tras introducir los criterios de búsqueda, haga clic en **Mostrar tema** para visualizar los temas de la Ayuda que contienen las palabras o frases escritas. Los resultados aparecen en una tabla de tres columnas. Cada fila contiene el **título** del tema, su **ubicación** en la Ayuda y el **rango**, que se asigna en función de su importancia en los criterios de búsqueda.

De forma predeterminada, los resultados se ordenan según el **rango**, por lo que el tema que contenga más veces el criterio de búsqueda aparecerá al principio de la lista. También puede ordenar los resultados por **título** o **ubicación** del tema. Para ello, haga clic en el encabezado de la columna correspondiente. Para ver el contenido de un tema, haga doble clic en la fila correspondiente de la tabla de resultados. El tema seleccionado aparece en el área de visualización de la parte derecha.

### Área de visualización

El área de visualización de la parte derecha de la ventana de Ayuda muestra el tema seleccionado en las fichas de la parte izquierda. Los temas de ayuda incluyen texto descriptivo, instrucciones detalladas e ilustraciones (si corresponde).

- También suelen incluir vínculos a otros temas del sistema de Ayuda en los que se puede encontrar información adicional. En ocasiones, un vínculo abre de forma automática un nuevo tema en el área de visualización. Otras veces puede que haya más de un tema relacionado. En este caso, aparece el cuadro de diálogo **Temas encontrados**. Haga doble clic en cualquier tema de los que aparecen en el cuadro de diálogo para verlo en el área de visualización.
- Algunos temas incluyen instrucciones detalladas o información adicional que no se puede ver de forma inmediata en la página. Busque las palabras **Mostrar todo** u **Ocultar todo** en la parte superior derecha de la página. Si aparecen dichas palabras, hay información adicional oculta en la página. Dicha información se indica mediante texto azul oscuro con una flecha. Para ver la información oculta, haga clic en ese texto.
- Algunos temas incluyen vídeos animados que explican el uso de una función concreta. Estas animaciones se indican mediante un icono de cámara de vídeo y las palabras "Mostrar cómo". Al hacer clic en el texto del enlace "Mostrar cómo", la animación se ejecuta en una ventana nueva.

### Barra de herramientas de la Ayuda

Esta barra de tareas (que aparece a continuación) contiene botones que permiten desplazarse entre los temas de la Ayuda. Puede avanzar y retroceder por los temas que ya ha visualizado o hacer clic en el botón **Inicio** para volver a la página de **contenido de la Ayuda de HP Image Zone**.



1	Mostrar u Ocultar
2	Atrás
3	Adelante
4	Inicio
5	Imprimir
6	Opciones

La barra de herramientas de la Ayuda también contiene botones que permiten modificar la apariencia de la Ayuda en pantalla. Por ejemplo, si necesita más espacio para visualizar los temas de la ayuda en el área de visualización de la derecha, puede ocultar las fichas **Contenido**, **Índice** y **Búsqueda**. Para ello, haga clic en el botón **Ocultar**.

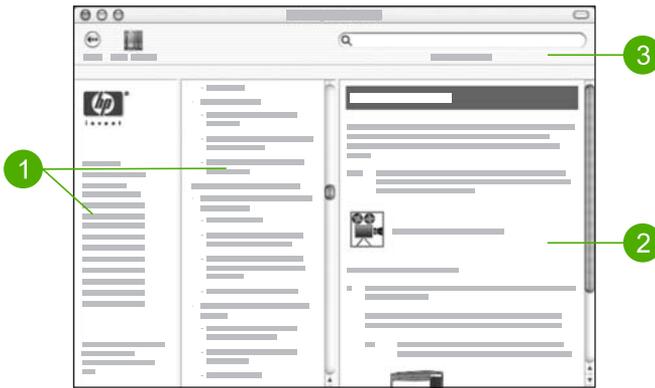
Por último, el botón **Imprimir** le permite imprimir la página que aparece en la pantalla del equipo. Si la ficha **Contenido** está visible en la parte izquierda al hacer clic en **Imprimir**, aparece el cuadro de diálogo para **imprimir el tema**. Puede elegir entre imprimir sólo el tema que aparece actualmente en el área de visualización o el tema actual y los subtemas relacionados. Esta función no está disponible si las fichas **Índice** o **Búsqueda** están visibles en la parte derecha de la ventana de la Ayuda.

### Uso de la Ayuda en un Mac

En esta sección se explica cómo acceder a la Ayuda en pantalla en un Mac. Se indica cómo desplazarse y hacer búsquedas en el sistema de Ayuda para encontrar la información específica que necesite.

#### Para acceder a la Ayuda de HP Image Zone en un Mac

- En el menú **Ayuda** de **HP Image Zone**, seleccione **Ayuda de HP Image Zone**. Para obtener información sobre el acceso al software **HP Image Zone**, consulte [Uso del software HP Image Zone](#). Aparece la **Ayuda de HP Image Zone**. En el siguiente diagrama se explican funciones que le guiarán al utilizar la Ayuda.



1	Paneles de navegación
2	Área de visualización
3	Barra de herramientas de la Ayuda

### Paneles de navegación

La **Ayuda de HP Image Zone** se abre en el Visor de Ayuda. Se divide en tres paneles. Los paneles izquierdo y central le permiten moverse por los temas de la Ayuda. (El panel derecho contiene el área de visualización, tal y como se describe en la sección siguiente.)

- El panel izquierdo contiene una lista con todas las secciones de la Ayuda.
  - Para obtener información sobre las tareas y funciones disponibles en el panel de control de HP All-in-One, haga clic en la **Ayuda de 5600 series**.
  - Para obtener información sobre solución de problemas de HP All-in-One, haga clic en la **Solución de problemas de 5600 series**.
  - Las demás secciones que se aparecen proporcionan información sobre el uso del software **HP Image Zone** para realizar tareas con HP All-in-One.
- El panel central ofrece una vista integral de los temas de la sección seleccionada en el panel izquierdo, de forma parecida al índice de un libro. Resulta una forma útil de buscar toda la información relativa a una función concreta, como la impresión de fotografías.

### Área de visualización

El área de visualización del panel derecho muestra el tema de Ayuda seleccionado en el panel central. Los temas de ayuda incluyen texto descriptivo, instrucciones detalladas e ilustraciones (si corresponde).

- Muchos temas de la **Ayuda de HP Image Zone** incluyen información sobre el uso de una función del panel de control de HP All-in-One, así como del software **HP Image Zone** en un Mac. Utilice las barras de desplazamiento de la parte derecha del área de visualización para ver el contenido íntegro de un tema

concreto. En ocasiones, hay información importante que no se puede ver en la ventana a menos que se desplace por ella.

- Los temas suelen incluir vínculos o referencias a otros temas del sistema de Ayuda en los que se puede encontrar información adicional.
  - Si el tema relacionado aparece en la misma sección de la Ayuda, se abre automáticamente en el área de visualización.
  - Si aparece en una sección distinta, el tema actual le ofrece una referencia en la que indica la sección que puede seleccionar en el panel de navegación izquierdo. Puede buscar el tema relacionado mediante el panel de navegación central o siguiendo los pasos descritos en la siguiente sección.
- Algunos temas incluyen vídeos animados que explican el uso de una función concreta. Estas animaciones se indican mediante un icono de cámara de vídeo y las palabras "Mostrar cómo". Al hacer clic en dicho icono, la animación se ejecuta en una ventana nueva.

### Barra de herramientas de la Ayuda

Esta barra de tareas (que aparece a continuación) contiene botones que permiten desplazarse entre los temas de la Ayuda. Puede retroceder por los temas ya visualizados o hacer clic en el botón **Centro de Ayuda** para acceder a la Ayuda de otras aplicaciones de software del Mac.



1	Atrás
2	Centro de Ayuda
3	Área de búsqueda

La barra de herramientas de la Ayuda también contiene un cuadro de texto que permite buscar palabras concretas, como "impresión sin bordes" en todo el sistema de la Ayuda.

Tras introducir los criterios de búsqueda, pulse la tecla **INTRO**. Aparece una lista con todos los temas que contienen la palabra o palabras introducidas. Los resultados aparecen en una tabla de tres columnas. Cada columna contiene el título del **tema**, la **relevancia** (asignada en función de su importancia para los criterios de búsqueda) y la **ubicación** de la Ayuda en la que se encuentra el tema.

De forma predeterminada, los resultados se ordenan por **relevancia**, por lo que el tema con mayor coincidencia con los criterios de búsqueda aparecerá al principio de la lista. También puede ordenar los resultados por **tema** o **ubicación** del tema. Para ello, haga clic en el encabezado de la columna correspondiente. Para ver el contenido de un tema, haga doble clic en la fila correspondiente de la tabla de resultados. Aparece el tema seleccionado.

# 3 Configuración definitiva de HP All-in-One

Cuando haya completado los pasos de la guía de instalación, consulte este capítulo para finalizar la configuración de HP All-in-One. Esta sección contiene información importante sobre la configuración de su dispositivo, incluida información sobre las preferencias de configuración.

- Cambie las preferencias del dispositivo, como el idioma y el país o región, la fecha y el volumen del timbre y las pulsaciones de botón. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de las preferencias](#).
- Finalice la configuración del fax, incluida la configuración del modo de respuesta, del número de timbres previos a la respuesta y del patrón de timbre de respuesta. Para obtener más información, consulte [Configuración del fax](#).

## Establecimiento de las preferencias

Antes de comenzar a utilizar HP All-in-One, establezca las preferencias descritas en esta sección.

Esta guía del usuario sólo proporciona una muestra de las preferencias disponibles que le permiten empezar a utilizar HP All-in-One. Explore la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla incluida con el software HP All-in-One para obtener información sobre las preferencias disponibles que permiten controlar el funcionamiento de HP All-in-One. Por ejemplo, la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla proporciona información sobre el cambio de la velocidad de desplazamiento de los mensajes en la pantalla del panel de control, la configuración de las opciones de rellamada para enviar y recibir faxes, así como otras preferencias. Para obtener más información sobre la [Ayuda de HP Image Zone](#), consulte [Uso de la Ayuda en pantalla](#).

## Selección del idioma y país o región

La configuración del idioma y del país o región determina el idioma que utiliza HP All-in-One para mostrar mensajes en la pantalla del panel de control. Normalmente, el idioma y el país o región se establecen cuando se configura HP All-in-One por primera vez. Sin embargo, es posible cambiar estos ajustes en cualquier momento mediante el siguiente procedimiento.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **7** y, a continuación, pulse **1**.  
De este modo, se selecciona **Preferencias** y, a continuación, **Def. idioma y país/región**.
3. Pulse **◀** o **▶** para desplazarse por los idiomas. Cuando aparezca su idioma, pulse **OK**.
4. Cuando se le solicite, pulse **1** para **Sí** o **2** para **No**.
5. Pulse **◀** o **▶** para desplazarse por los países o regiones. Cuando aparezca el país o región que desea seleccionar, pulse **OK**.
6. Cuando se le solicite, pulse **1** para **Sí** o **2** para **No**.

## Establecimiento de la fecha y la hora

La fecha y la hora pueden configurarse desde el panel de control. El formato de fecha y hora se basa en el ajuste de idioma y país o región. Al enviar un fax, se transmiten la fecha y la hora actuales junto con su nombre y número de fax. Esta información forma parte de la cabecera de fax.



**Nota** En algunos países o regiones la marca de fecha y hora en la cabecera es un requisito legal.

Si HP All-in-One se queda sin alimentación, es necesario restablecer la fecha y la hora.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **6** y, a continuación, pulse **3**.  
De este modo, se selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Fecha y hora**.
3. Introduzca el mes, día y año pulsando los números correspondientes del teclado. En función del ajuste País/Región, puede que introduzca la fecha en un orden distinto.
4. Introduzca las horas y los minutos.
5. Si la hora se muestra en formato de 12 horas, pulse **1** para AM o **2** para PM.  
Los nuevos ajustes de fecha y hora aparecen en la pantalla del panel de control.

## Ajuste del volumen

HP All-in-One proporciona tres niveles de ajuste del volumen del timbre y del altavoz. El volumen del timbre es el volumen de los timbres telefónicos. El volumen del altavoz determina el nivel del resto de elementos: tonos de llamada, tonos de fax, pitidos al pulsar los botones, etc. El ajuste predeterminado es **Bajo**.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, pulse **5**.  
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Volumen llamada y pitido**.
3. Pulse ► para seleccionar una de las opciones: **Bajo**, **Alto** o **Desactivado**.



**Nota** El volumen de los pitidos que se escuchan al pulsar los botones no cambia aunque seleccione **Alto** o **Bajo**. Estas dos opciones sólo afectan al timbre, a la llamada y a otros tonos que se escuchan al enviar y recibir faxes. Sin embargo, si selecciona **Desactivad.**, también se desactivan los sonidos de las pulsaciones de los botones.

Si selecciona **Desactivad.**, no oirá el tono de llamada, los tonos de fax ni los tonos de llamada entrante. Con **Vol. del timbre y pitido** configurado en **Desactivad.**, no puede enviar un fax mediante el control de llamadas como cuando utiliza una tarjeta de llamada para enviar un fax. Para obtener más información acerca del control de llamadas, consulte [Envío de un fax mediante el control de llamadas](#).

4. Pulse **OK**.

# Configuración del fax

Tras concluir todos los pasos de la guía de instalación, utilice las instrucciones de esta sección para terminar la configuración del fax. Guarde la guía de instalación para utilizarla más adelante.

En esta sección aprenderá a configurar HP All-in-One para poder enviar y recibir faxes correctamente con los equipos y servicios que ya pudiera tener en la misma línea telefónica que HP All-in-One.



**Sugerencia** Puede utilizar también el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o la **Utilidad de instalación de fax** (Mac) como ayuda para configurar rápidamente algunos ajustes importantes del fax como el modo de respuesta y la información de cabecera de fax. Puede acceder al **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o a la **Utilidad de instalación de fax** (Mac) por medio del software **HP Image Zone**. Cuando haya ejecutado el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o la **Utilidad de instalación de fax** (Mac), siga los procedimientos que se exponen en esta sección para finalizar la configuración del fax.

## Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes

Antes de empezar a configurar HP All-in-One para el envío y recepción de faxes, determine qué tipo de sistema telefónico se utiliza en su país o región. Las instrucciones para configurar HP All-in-One para el envío y recepción de faxes varían en función de si el sistema telefónico es en serie o en paralelo

- Si su país o región no aparece en la tabla incluida a continuación, es probable que disponga de un sistema telefónico en serie. En estos sistemas, el tipo de conector del equipo telefónico compartido (modems, teléfonos y contestadores automáticos) no permite la conexión física en el puerto "2-EXT" de HP All-in-One. Debe conectar el equipo al conector telefónico de pared.
- Si su país o región figura en la tabla, probablemente disponga de un sistema telefónico de tipo paralelo. En estos sistemas, puede conectar el equipo telefónico compartido a la línea telefónica mediante el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si dispone de un sistema telefónico de tipo paralelo, HP le recomienda que utilice cables telefónicos de 2 hilos con HP All-in-One para conectar HP All-in-One al conector telefónico de pared.

### Países o regiones con sistema telefónico de tipo paralelo

Argentina	Australia	Brasil
Canadá	Chile	China
Colombia	Grecia	India
Indonesia	Irlanda	Japón
Corea	América Latina	Malasia
México	Filipinas	Polonia

Países o regiones con sistema telefónico de tipo paralelo (continúa)

Portugal	Rusia	Arabia Saudita
Singapur	España	Taiwán
Tailandia	EE.UU.	Venezuela
Vietnam		

Si no está seguro del tipo de sistema telefónico de que dispone (serie o paralelo), consulte a la compañía telefónica.

**Elección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina**

Para enviar y recibir faxes correctamente, necesita saber qué tipos de equipo y servicios (si los hay) comparten la misma línea telefónica que HP All-in-One. Esto resulta importante porque puede necesitar conectar algún equipo de oficina existente directamente a HP All-in-One y también es posible que precise cambiar algún ajuste de fax para poder enviar y recibir faxes correctamente.

Para determinar el mejor modo de configurar HP All-in-One en su hogar u oficina, lea primero las preguntas de esta sección y anote las respuestas. A continuación, consulte la tabla de la sección siguiente y elija la configuración recomendada en función de sus respuestas.

Lea y conteste las siguientes preguntas en el orden en que se presentan.

1. ¿Dispone de un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) contratado con su compañía telefónica? (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)

- Sí, tengo DSL.
- No.

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si la respuesta es No, continúe contestando las preguntas.

2. ¿Dispone de un sistema telefónico de intercambio privado de sucursales (PBX) o un servicio de red digital de servicios integrados?

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si la respuesta es No, continúe contestando las preguntas.

3. ¿Está abonado a un servicio de timbre especial a través de su compañía telefónica que le proporciona varios números de teléfono con distintos patrones de timbre?

- Sí, dispongo de un timbre especial.
- No.

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si la respuesta es No, continúe contestando las preguntas.

¿Tiene dudas sobre si dispone o no de un timbre especial? Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea.

Si está abonado a este servicio, cada número de teléfono tiene un patrón de timbre distinto. Por ejemplo, puede tener uno, dos o tres timbres para los diferentes números. Puede asignar un número de teléfono con un único timbre a las llamadas de voz y otro número de teléfono con dos timbres a las llamadas de fax. Así podrá notar la diferencia entre llamadas de voz y de fax cuando suene el teléfono.

4. ¿Recibe llamadas de voz en el mismo número que utilizará para las llamadas de fax en HP All-in-One?

- Sí, recibo llamadas de voz.  
 No.

Continúe contestando las preguntas.

5. ¿Dispone de un módem de equipo en la misma línea telefónica que HP All-in-One?

- Sí, dispongo de un módem de equipo.  
 No.

¿No está seguro de si tiene un módem de equipo? Si responde afirmativamente a cualquiera de las preguntas siguientes, entonces dispone de un módem de equipo:

- ¿Envía y recibe faxes directamente en los programas de software del equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
- ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico en su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
- ¿Accede a Internet desde su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?

Continúe contestando las preguntas.

6. ¿Dispone de un contestador automático que contesta las llamadas de voz en el mismo número que utilizará para las llamadas de fax en HP All-in-One?

- Sí, dispongo de contestador automático.  
 No.

Continúe contestando las preguntas.

7. ¿Está abonado a un servicio de correo de voz a través de la compañía telefónica en el mismo número que utilizará para las llamadas de fax en HP All-in-One?

- Sí, dispongo de servicio de correo de voz.  
 No.

Cuando haya acabado de contestar las preguntas, vaya a la siguiente sección para seleccionar la configuración de fax.

### Selección de la configuración de fax

Ahora que ha contestado todas las preguntas sobre los equipos y servicios que comparten la línea telefónica con HP All-in-One, está en condiciones de elegir la mejor configuración para su hogar u oficina.

En la primera columna de la siguiente tabla, seleccione la combinación de equipos y servicios aplicables a la configuración de su oficina o domicilio. A continuación, busque la configuración adecuada en la segunda o tercera columna en función de su sistema telefónico. En las siguientes secciones se incluyen instrucciones detalladas para cada caso.

Si ha respondido a todas las preguntas de la sección anterior y no posee ninguno de los equipos o servicios descritos, seleccione "Ninguno" en la primera columna de la tabla.



**Nota** Si la configuración en su hogar u oficina no se describe en esta sección, configure HP All-in-One como lo haría para un teléfono analógico normal. Compruebe que utiliza el cable telefónico suministrado en la caja para conectar un extremo a la toma telefónica de la pared y el otro al puerto con el nombre "1-LINE" que se encuentra en la parte posterior de HP All-in-One. Si utiliza un cable distinto, puede que surjan problemas al enviar o recibir faxes.

Otros equipos o servicios que compartan la línea de fax	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo paralelo	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo serie
Ninguno (Ha respondido No a todas las preguntas.)	Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)	Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)
Servicio DSL (Ha respondido Sí a la pregunta 1.)	Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL	Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL
Sistema PBX o RDSI (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 2.)	Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI	Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI
Servicio de timbre especial (Ha respondido Sí a la pregunta 3.)	Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea	Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea
Llamadas de voz (Ha respondido Sí a la pregunta 4.)	Caso E: Línea compartida de voz/fax	Caso E: Línea compartida de voz/fax
Llamadas de voz y servicio de correo de voz. (Ha respondido Sí a las preguntas 4 y 7.)	Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz	Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz
Módem de equipo (Ha respondido Sí a la pregunta 5.)	Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)	No aplicable
Llamadas de voz y módem de equipo (Ha respondido Sí a las preguntas 4 y 5.)	Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo	No aplicable

(continúa)

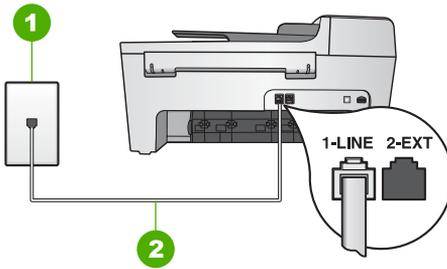
Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo paralelo	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo serie
Llamadas de voz y contestador automático (Ha respondido Sí a las preguntas 4 y 6.)	Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático	No aplicable
Llamadas de voz, módem de equipo y contestador automático (Ha respondido Sí a las preguntas 4, 5 y 6.)	Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático	No aplicable
Llamadas de voz, módem de equipo y servicio de correo de voz (Ha respondido Sí a las preguntas 4, 5 y 7.)	Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y correo de voz	No aplicable

Para obtener información adicional sobre la configuración del fax en países o regiones concretos, consulte los siguientes sitios Web sobre configuración del fax.

Austria	<a href="http://www.hp.com/at/faxconfig">www.hp.com/at/faxconfig</a>
Alemania	<a href="http://www.hp.com/de/faxconfig">www.hp.com/de/faxconfig</a>
Suiza (francés)	<a href="http://www.hp.com/ch/fr/faxconfig">www.hp.com/ch/fr/faxconfig</a>
Suiza (alemán)	<a href="http://www.hp.com/ch/de/faxconfig">www.hp.com/ch/de/faxconfig</a>
Reino Unido	<a href="http://www.hp.com/uk/faxconfig">www.hp.com/uk/faxconfig</a>

### Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



### Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE"

### Para configurar HP All-in-One con una línea de fax independiente

1. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, el otro extremo al puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables de teléfono que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

2. Configure el ajuste **Respuesta automática** en **Activad**.  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
3. (Opcional) Cambie el ajuste **Tim. antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
4. Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

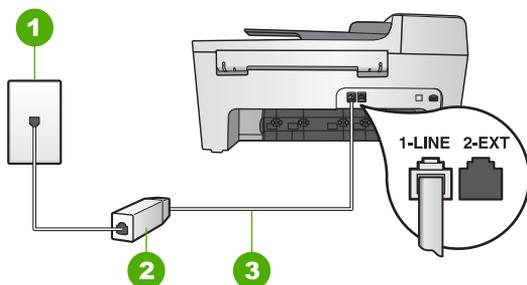
Cuando el teléfono suene, HP All-in-One contestará de forma automática después de que suene el número de timbres establecido en el ajuste **Tim. antes de responder**. A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax para el equipo emisor y recibirá el fax.

### Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL

Si dispone de una línea DSL contratada con su compañía telefónica, siga las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre la toma telefónica de pared y HP All-in-One. El filtro DSL elimina la señal digital que interfiere con HP All-in-One para que pueda establecer la comunicación correctamente con la línea de teléfono. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)



**Nota** Si dispone de línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar y recibir faxes con HP All-in-One.



### Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Filtro DSL y cable suministrados por su proveedor de DSL
3	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE"

### Para configurar HP All-in-One con DSL

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One en el puerto abierto del filtro DSL y, a continuación, el otro extremo en el puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

3. Conecte el cable del filtro de DSL al conector telefónico de pared.



**Nota** Si tiene otros equipos o servicios en la misma línea telefónica, como un servicio de timbre especial, un contestador automático o un servicio de correo de voz, consulte la sección sobre directrices de configuración adicional.

4. Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

### Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, realice lo siguiente:

- Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, conecte HP All-in-One al puerto designado para el uso de fax y teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal se haya configurado para el tipo de conmutador adecuado en su país o región.



**Nota** Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos específicos. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si se producen problemas cuando esté conectado al puerto de fax/teléfono del conversor RDSI, utilice el puerto designado para varias aplicaciones; puede que esté marcado como "multi-combi" o algo similar.

- Si utiliza un sistema telefónico PXB, establezca el tono de llamada en espera en "desactivado".

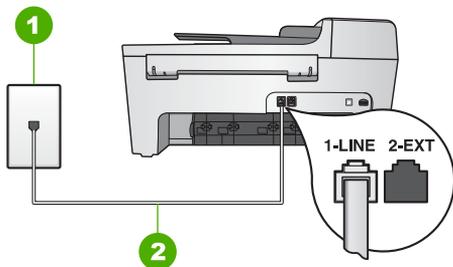


**Nota** Muchos sistemas PBX digitales incluyen un tono de llamada en espera cuyo valor predeterminado está establecido en "activado". El tono de llamada en espera interferirá con cualquier transmisión de fax y no podrá enviar ni recibir faxes con HP All-in-One. Consulte la documentación que acompaña al sistema telefónico PBX para obtener instrucciones sobre cómo se desactiva el tono de llamada en espera.

- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para línea externa antes de marcar el número de fax.
- Utilice el cable suministrado para conectar HP All-in-One a la toma telefónica de pared. De lo contrario, puede que el fax no funcione correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#) para obtener información sobre cómo alargarlo.

#### Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (a través de su compañía telefónica) que permite tener varios números de teléfono en una línea telefónica, cada uno con un patrón de timbre distinto, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



#### Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE"

## Para configurar HP All-in-One con un servicio de timbre especial

1. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, el otro extremo al puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables de teléfono que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

2. Configure el ajuste **Respuesta automática** en **Activad**.  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
3. Cambie el **Patrón timbre respuesta** para que coincida con el patrón que la compañía telefónica ha asignado a su número de fax.  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Cambio del patrón del timbre de respuesta \(timbre especial\)](#).



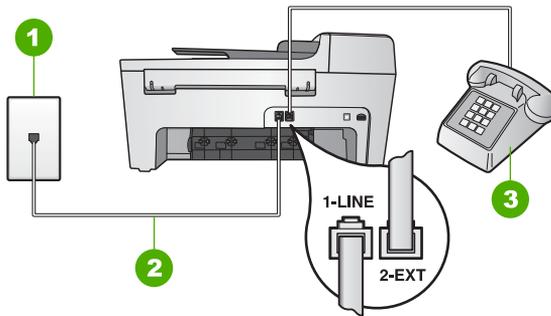
**Nota** De forma predeterminada, HP All-in-One responde a todos los patrones de timbre. Si no configura el **Patrón timbre respuesta** para que coincida con el patrón asignado a su número de fax, HP All-in-One puede responder a las llamadas de voz y de fax o no contestar a ninguna.

4. (Opcional) Cambie el ajuste **Tim. antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
5. Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

El dispositivo HP All-in-One responderá de manera automática a las llamadas entrantes que tenga el patrón de timbre seleccionado (ajuste **Patrón timbre respuesta**) después de que suene el número de timbres seleccionados (ajuste **Tim. antes de responder**). A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax para el equipo emisor y recibirá el fax.

### Caso E: Línea compartida de voz/fax

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



### Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE"
3	Teléfono (opcional)

### Para configurar HP All-in-One con una línea de voz/fax compartida

1. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, el otro extremo al puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables de teléfono que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

2. Siga uno de estos pasos, según cuál sea su sistema telefónico:
  - Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One y conecte un teléfono a este puerto.
  - Si tiene un sistema telefónico de tipo serie, puede conectar el teléfono directamente al conector telefónico de pared.
3. A continuación, debe decidir cómo desea que HP All-in-One responda a las llamadas, automáticamente o manualmente:
  - Si configura HP All-in-One para responder **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. En este caso, HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz, por lo que tendrá que responder usted mismo a la llamada si sospecha que es de voz antes de que HP All-in-One lo haga. Para configurar HP All-in-One y responder automáticamente a las llamadas, cambie la opción **Respuesta automática** a **Activad**.
  - Si configura HP All-in-One para responder faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para configurar HP All-in-One para responder manualmente a las llamadas, cambie la opción **Respuesta automática** a **Desactivad**.

Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Definición del modo de respuesta](#).

4. Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

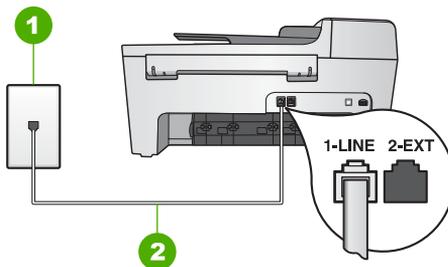
Si descuelga el teléfono antes de que responda HP All-in-One y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente. Para obtener más información, consulte [Recepción manual de un fax](#).

### Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además contrata a su compañía telefónica un servicio de correo de voz, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



**Nota** Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea de teléfono para el fax.



#### Vista posterior de HP All-in-One

- |   |  |
|---|--|
| 1 | Conector telefónico de pared   |
| 2 | Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

#### Para configurar HP All-in-One con correo de voz

1. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, al otro extremo en el puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables de teléfono que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo](#).

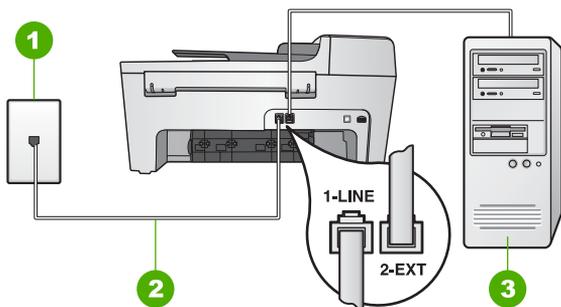
2. Configure el ajuste **Respuesta automática** en **Desactivad**.  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
3. Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para obtener información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).

### Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)

Si dispone de una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.



#### Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE"
3	Equipo con módem

#### Para configurar HP All-in-One con un módem de equipo

1. Retire el conector blanco del puerto "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y enchúfelo en el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de HP All-in-One.
3. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, el otro extremo al puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables de teléfono que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

4. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



**Nota** Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem de equipo, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

5. Configure el ajuste **Respuesta automática** en **Activad**.  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
6. (Opcional) Cambie el ajuste **Tim. antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
7. Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Cuando el teléfono suene, HP All-in-One contestará de forma automática después de que suene el número de timbres establecido en el ajuste **Tim. antes de responder**. A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax para el equipo emisor y recibirá el fax.

### Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

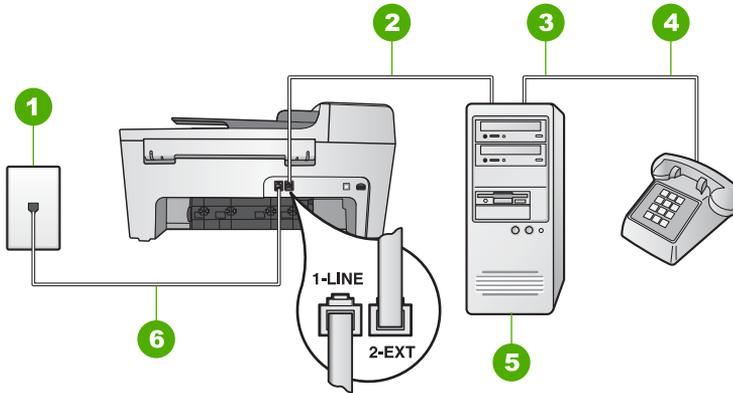
Existen dos modos distintos de configurar HP All-in-One con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, deberá comprar un bifurcador paralelo (también conocido como acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior). Para obtener información detallada adicional, consulte la sección [Solución de problemas de 5600 series](#) en la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla.



### Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure HP All-in-One como se describe a continuación.



### Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE"

### Para configurar HP All-in-One en un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el conector blanco del puerto "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y enchúfelo en el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de HP All-in-One.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de equipo.
4. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, al otro extremo en el puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

5. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



**Nota** Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem de equipo, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

6. A continuación, debe decidir cómo desea que HP All-in-One responda a las llamadas, automáticamente o manualmente:
  - Si configura HP All-in-One para responder **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. En este caso, HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz, por lo que tendrá que responder usted mismo a la llamada si sospecha que es de voz antes de que HP All-in-One lo haga. Para configurar HP All-in-One y responder automáticamente a las llamadas, cambie la opción **Respuesta automática** a **Activad**.
  - Si configura HP All-in-One para responder faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para configurar HP All-in-One para responder manualmente a las llamadas, cambie la opción **Respuesta automática** a **Desactivad**.

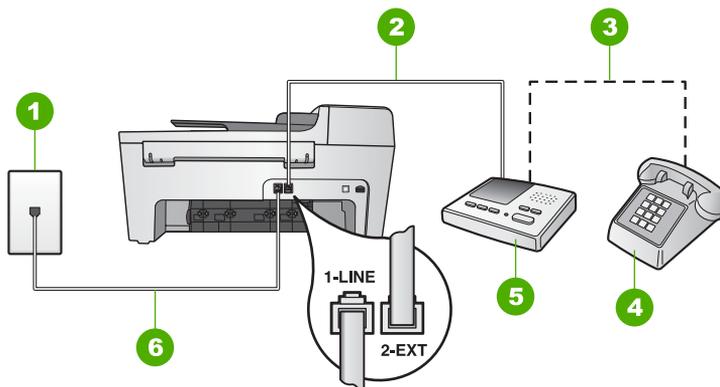
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Definición del modo de respuesta](#).

7. Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Si descuelga el teléfono antes de que responda HP All-in-One y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente. Para obtener más información, consulte [Recepción manual de un fax](#).

### **Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático**

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y también tiene un contestador automático que responde a las llamadas de voz que se reciben en este número de teléfono, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



### Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del contestador automático
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del contestador automático
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE"

### Para configurar HP All-in-One con una línea compartida de voz/fax con contestador automático

1. Retire el conector blanco del puerto "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.
2. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no conecta el contestador automático directamente a HP All-in-One, los tonos procedentes de un equipo de fax emisor podrían quedar grabados en el contestador y probablemente no podrá recibir faxes con HP All-in-One.

3. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, el otro extremo al puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo para obtener información sobre cómo alargarlo.](#)

4. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono en la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.



**Nota** Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a HP All-in-One. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

5. Configure el ajuste **Respuesta automática** en **Activad**.  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
6. Configure el contestador automático para que responda después de cuatro timbres o menos.
7. Cambie el ajuste **Tim. antes de responder** de HP All-in-One al número máximo de timbres que admita su dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país y la zona.)  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
8. Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres establecido y reproducirá el mensaje grabado. HP All-in-One supervisa la llamada durante todo este tiempo, en espera de tonos de fax. Si se detectan los tonos del fax entrante, HP All-in-One emitirá tonos de recepción de fax y recibirá el fax. Si no se detectan, HP All-in-One dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar un mensaje de voz.

### **Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático**

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo y un contestador automático conectados a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

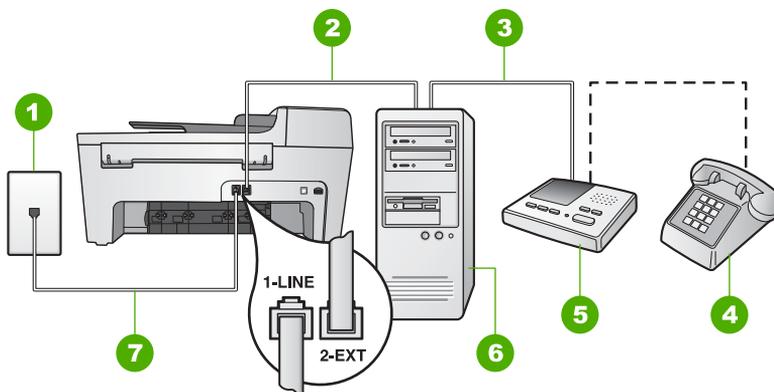
Existen dos modos distintos de configurar HP All-in-One con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, deberá comprar un bifurcador paralelo (también conocido como acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior). Para obtener información detallada adicional, consulte la sección **Solución de problemas de 5600 series** en la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.



### Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure HP All-in-One como se describe a continuación.



### Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Equipo con módem
7	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE"

### Para configurar HP All-in-One en un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el conector blanco del puerto "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y enchúfelo en el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de HP All-in-One.
3. Desconecte el contestador automático de la toma telefónica de pared y conéctelo al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de equipo. De esta forma se establecerá una conexión directa entre HP All-in-One y el contestador automático independientemente de que el módem de equipo esté conectado a la línea en primer lugar.



**Nota** Si no conecta el contestador automático de esta forma, los tonos procedentes de un equipo de fax emisor podrían quedar grabados en el contestador automático y probablemente no pueda recibir faxes con HP All-in-One.

4. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, al otro extremo en el puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables de teléfono que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#) para obtener información sobre cómo alargarlo.

5. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.



**Nota** Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a HP All-in-One. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

6. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



**Nota** Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem de equipo, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

7. Configure el ajuste **Respuesta automática** en **Activad**. Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
8. Configure el contestador automático para que responda después de cuatro timbres o menos.
9. Cambie el ajuste **Tim. antes de responder** de HP All-in-One al número máximo de timbres que admita su dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país o región.)  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
10. Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres establecido y reproducirá el mensaje grabado. HP All-in-One supervisa la llamada durante todo este tiempo, en espera de tonos de fax. Si se detectan tonos de fax entrante, HP All-in-One emitirá tonos de recepción de fax y recibirá el fax. Si no se detectan tonos de fax, HP All-in-One dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar un mensaje de voz.

**Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y correo de voz**

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utiliza un módem de equipo en la misma línea telefónica y contrata con su compañía telefónica un servicio de correo de voz, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.



**Nota** Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea de teléfono para el fax.

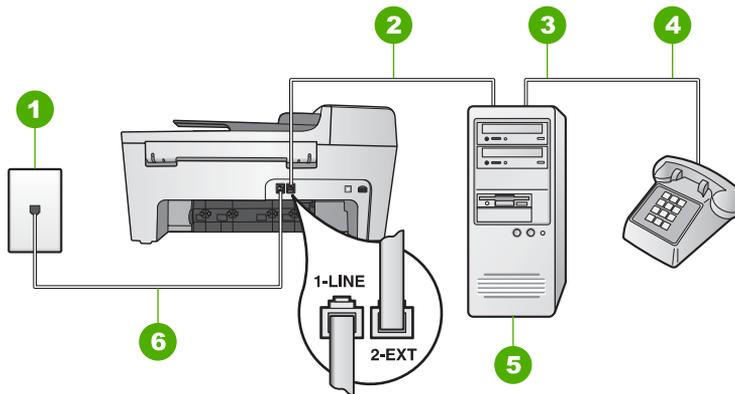
Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Existen dos modos distintos de configurar HP All-in-One con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, deberá comprar un bifurcador paralelo (también conocido como acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior). Para obtener información detallada adicional, consulte la sección **Solución de problemas de 5600 series** en la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

**Ejemplo de un bifurcador paralelo**

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure HP All-in-One como se describe a continuación.



### Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE"

### Para configurar HP All-in-One en un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el conector blanco del puerto "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y enchúfelo en el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de HP All-in-One.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de equipo.
4. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, el otro extremo al puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared a HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables de teléfono que pueda tener en su casa o en la oficina. Si el cable telefónico fuera demasiado corto, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#) para obtener información sobre cómo alargarlo.

5. Si el software del módem de equipo está ajustado para recibir automáticamente los faxes en el equipo, desactive este ajuste.



**Nota** Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

- Configure el ajuste **Respuesta automática** en **Desactivad**.  
Para obtener información sobre cómo cambiar este ajuste, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
- Ejecute una prueba de fax. Para obtener más información, consulte [Comprobación de la configuración de fax](#).

El usuario debe estar disponible para responder en persona a la llamada de fax entrante o HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para obtener información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).

## Cambio de la configuración de HP All-in-One para recibir faxes

Para poder recibir faxes, debe cambiar la configuración de HP All-in-One.



**Nota** HP All-in-One se suele configurar para recibir faxes durante la instalación del software **HP Image Zone** mediante el **Asistente para la instalación del fax** (usuarios de Windows) o la **Utilidad de instalación de fax** (usuarios de Mac). En función de la información que proporcione, HP All-in-One se establecerá para recibir faxes manual o automáticamente. Puede cambiar el ajuste en cualquier momento desde el panel de control.

Si no está seguro de los valores que debe seleccionar en las opciones que se describen en esta sección, consulte [Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes](#).

### Definición del modo de respuesta

El modo de respuesta determina si HP All-in-One responde o no a las llamadas entrantes.

- Si configura HP All-in-One para responder a las llamadas de fax **automáticamente**, HP All-in-One responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá los faxes. Configure el ajuste **Respuesta automática** en **Activad**.
- Si configura HP All-in-One para responder faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o HP All-in-One no podrá recibir faxes. Configure el ajuste **Respuesta automática** en **Desactivad**. Para obtener más información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).

Si no sabe qué modo de respuesta utilizar, consulte [Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes](#).

- Pulse **Configurar**.
- Pulse **4** y, a continuación, pulse **2**.  
De esta forma, se selecciona **Conf. básica del fax** y, a continuación, **Respuesta automática**.
- Pulse **▶** para seleccionar **Activad**. o **Desactivad**.
- Pulse **OK** para aceptar el ajuste.

## Cambio del patrón del timbre de respuesta (timbre especial)

Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al contratar este servicio, cada número tiene un patrón de timbre distinto. Puede configurar HP All-in-One para que responda a las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta HP All-in-One a una línea con timbre especial, solicite a la compañía que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. HP recomienda solicitar que los números de fax tengan dos o tres timbres. Cuando HP All-in-One detecte el patrón de timbre especificado, responderá a la llamada y recibirá el fax.

Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, **Todos los timbres**.

### Para cambiar el patrón de timbre de respuesta desde el panel de control

1. Compruebe que HP All-in-One está configurado para responder automáticamente a las llamadas de fax. Para obtener más información, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **5** y, a continuación, **1**.  
Se selecciona **Configuración avanzada del fax** y, a continuación, **Patrón timbre respuesta**.
4. Pulse **►** para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **OK**.  
Cuando el teléfono suena con el patrón de timbre asignado a la línea de fax, HP All-in-One responde a la llamada y recibe el fax.

### Establecimiento del número de timbres antes de responder

Si ajusta **Respuesta automática** en **Activad.**, puede especificar cuántos timbres deben sonar antes de que HP All-in-One responda automáticamente a la llamada entrante.

El ajuste **Tim. antes de responder** es importante si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que HP All-in-One porque quiere que el contestador responda a las llamadas antes que HP All-in-One. El número de timbres previos a la respuesta de HP All-in-One debe ser mayor que el número de timbres previos a la respuesta del contestador automático.

Por ejemplo, configure el contestador automático para que responda en 4 timbres o menos y HP All-in-One en el número máximo de timbres que admita el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país y la zona.) Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y HP All-in-One supervisa la línea. Si HP All-in-One detecta tonos de fax, HP All-in-One lo recibirá. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante.

### Para establecer el número de timbres antes de responder desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, **3**.  
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Timbres antes de responder**.

3. Escriba el número de timbres con el teclado o pulse ◀ o ▶ para cambiar el número.
4. Pulse **OK** para aceptar el ajuste.

## Comprobación de la configuración de fax

Puede probar la instalación del fax para comprobar el estado de HP All-in-One y asegurarse de que se ha configurado adecuadamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras configurar HP All-in-One para dichas tareas. La prueba consiste en lo siguiente:

- Comprobación de que el tipo de cable telefónico está conectado a HP All-in-One
- Comprobación de que el cable telefónico está conectado al puerto correcto
- Comprobación de presencia de tono de llamada
- Comprobación de la existencia de una línea telefónica activa
- Comprobación del estado de la conexión de la línea telefónica

HP All-in-One imprime un informe donde se reflejan los resultados de la prueba. Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema y repita la prueba.

### Para probar la configuración del fax desde el panel de control

1. Configure HP All-in-One para el envío y recepción de faxes según las instrucciones de configuración de este capítulo.
2. Introduzca los cartuchos de impresión y cargue papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de comenzar la prueba.  
Para obtener más información, consulte [Sustitución de los cartuchos de impresión](#) y [Carga de papel a tamaño completo](#).
3. Pulse **Configurar**.
4. Pulse **6** y, a continuación, **6** de nuevo.  
Se selecciona el menú **Herramientas** y, a continuación, se selecciona la opción **Ejecutar prueba de fax**.  
HP All-in-One muestra el estado de la prueba en la pantalla del panel de control e imprime un informe.
5. Examine el informe.
  - Si se supera la prueba y sigue teniendo problemas para el envío/recepción de faxes, compruebe los ajustes de fax que aparecen en el informe para comprobar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
  - Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema.
6. Tras retirar el informe de fax de HP All-in-One, pulse **OK**.  
Si es necesario, resuelva los problemas que se hayan encontrado y vuelva a realizar la prueba.  
Para obtener más información sobre la resolución de los problemas detectados durante la prueba, consulte [Fallo de la prueba de fax](#).

## Establecimiento de la cabecera de fax

En la parte superior de la cabecera de todos los faxes que envíe se imprimen su nombre y número de fax. HP recomienda que configure la cabecera de fax utilizando el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o la **Utilidad de instalación de fax** (Mac) durante la instalación del software **HP Image Zone**. También puede configurar la cabecera de fax desde el panel de control.



**Nota 1** En algunos países o regiones la información de cabecera de fax es un requisito legal.

**Nota 2** En Hungría, el código de identificación del suscriptor (cabecera de fax) sólo lo puede establecer o modificar personal autorizado. Para obtener más información, póngase en contacto con el distribuidor autorizado de productos HP.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, pulse **1**.  
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Cabecera de fax**.
3. Introduzca su nombre o el de su empresa y, a continuación, pulse **OK**.  
Para obtener información sobre la introducción de texto desde el panel de control, consulte **Texto y símbolos**.
4. Introduzca su número de fax mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse **OK**.

Puede que le resulte más fácil introducir la información de cabecera de fax mediante el software **HP Image Zone** que se incluye con HP All-in-One. Además de introducir la información de cabecera de fax, también puede introducir la información de portada que se utilizará al enviar un fax desde el equipo y adjuntar una portada. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

## Configuración de llamadas rápidas

Puede asignar entradas de llamada rápida a números de fax que utilice con frecuencia. Esto le permite marcar rápidamente dichos números en el panel de control.

Para obtener información sobre el uso de marcación rápida para enviar faxes, consulte **Envío de un fax básico**.

Puede configurar las entradas de llamada rápida fácilmente y con rapidez desde el equipo mediante el software **HP Image Zone** que se incluye con HP All-in-One. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

### Creación de entradas de llamada rápida individual

Puede crear entradas de llamada rápida para números de fax que utilice con frecuencia. Si es necesario, puede incluso editar el nombre o el número de fax de una entrada de llamada rápida que haya creado anteriormente.



**Sugerencia** Puede incluir entradas de llamada rápida individual en entradas de llamada rápida múltiple. Esto permite enviar un fax a un grupo de personas al mismo tiempo. (El número máximo de entradas de llamada rápida individual para una entrada de llamada rápida múltiple varía según el modelo.) Para

obtener información sobre la configuración de entradas de llamada rápida múltiple, consulte [Creación de entradas de llamada rápida múltiple](#).

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **3** y, a continuación, **1**.  
Se selecciona **Configuración llamada rápida** y, a continuación, **Llamada rápida individual**.  
La primera entrada de llamada rápida libre aparece en la pantalla del panel de control.
3. Pulse **OK** para seleccionar la entrada de llamada rápida que se muestra. También puede pulsar ◀ o ▶ para seleccionar una entrada vacía y, a continuación, pulsar **OK**.
4. Introduzca el número de fax que desea asignar a dicha entrada y pulse **OK**.
5. Introduzca el nombre y, a continuación, pulse **OK**.  
Para obtener más información sobre cómo introducir texto, consulte [Texto y símbolos](#).
6. Pulse **1** si desea configurar otro número o **2** si ha finalizado la creación de entradas de llamada rápida.

### Creación de entradas de llamada rápida múltiple

Puede incluir entradas de llamada rápida individual que haya incluido anteriormente en una múltiple para poder enviar por fax el mismo documento a varios destinatarios de una sola vez. (El número máximo de entradas de llamada rápida individual que admiten las entradas de llamada rápida múltiple varía según el modelo.)

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **3** y, a continuación, **2**.  
Se selecciona **Configuración llamada rápida** y, a continuación, **Llamada rápida múltiple**.  
La primera entrada de llamada rápida libre aparece en la pantalla del panel de control.
3. Pulse **OK** para seleccionar la entrada de llamada rápida que se muestra. También puede pulsar ◀ o ▶ para seleccionar una entrada vacía y, a continuación, pulsar **OK**.
4. Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por las entradas de llamada rápida individuales anteriormente configuradas y pulse **OK** para seleccionar la entrada apropiada.
5. Pulse **1** para agregar otra entrada de llamada rápida individual o **2** si ha finalizado.
6. Introduzca el nombre de la entrada de llamada rápida múltiple y, a continuación, pulse **OK**.  
Para obtener más información sobre cómo introducir texto, consulte [Texto y símbolos](#).
7. Pulse **1** para añadir otro grupo o **2** si ha terminado.

# 4 Carga de originales y carga de papel

Este capítulo ofrece instrucciones para cargar originales en el alimentador automático de documentos o en el cristal para copiar, escanear o enviar por fax, elegir el mejor tipo de papel para el trabajo, cargar papel en la bandeja de entrada y evitar atascos de papel.

## Carga de originales

Puede cargar un original para realizar un trabajo de copia, fax o escaneo en el alimentador automático de documentos o en el cristal. Los originales cargados en el alimentador automático de documentos se introducirán automáticamente en HP All-in-One.

### Carga de un original en el alimentador

Puede copiar, escanear y enviar o recibir por fax documentos de una o varias páginas de tamaño carta, A4 (hasta 25 páginas de papel normal) o legal (hasta 15 páginas de papel normal) colocándolos en la bandeja del alimentador de documentos.



**Precaución** No cargue las fotografías en el alimentador automático de documentos, ya que se podrían dañar.



**Nota** Algunas funciones, como la función de copia **Ajustar a la página**, no funcionan cuando se cargan los originales en el alimentador automático de documentos. Para obtener más información, consulte [Carga de un original en el cristal](#).

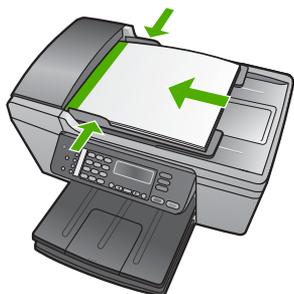
### Para cargar un original en el alimentador automático de documentos

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Deslice el papel dentro del alimentador automático de documentos hasta que oiga un bip. Esto indica que HP All-in-One ha detectado las páginas que se han cargado.

El alimentador automático de documentos puede albergar un máximo de 25 hojas de papel normal.



**Sugerencia** Para obtener más ayuda sobre la carga de originales en el alimentador automático de documentos, consulte el diagrama grabado en la bandeja del alimentador.



2. Mueva las guías del papel hacia dentro, hasta que entren en contacto con los bordes izquierdo y derecho del papel.

### Carga de un original en el cristal

Puede copiar, escanear o enviar por fax originales de tamaño carta o A4 cargándolos en el cristal. Si el original es de tamaño legal o contiene distintas páginas de tamaño completo, cárguelo en el alimentador automático de documentos. Para obtener más información, consulte [Carga de un original en el alimentador](#).



**Nota** Muchas de las funciones especiales no funcionarán correctamente si el cristal y el respaldo de la tapa no están limpios. Para obtener más información, consulte la sección [Limpieza de HP All-in-One](#).

### Para cargar un original en el cristal

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos y, a continuación, levante la tapa de HP All-in-One.
2. Coloque el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal izquierda del cristal.



**Sugerencia** Para obtener más ayuda sobre la carga de originales, consulte las guías grabadas en el borde del cristal.



3. Cierre la tapa.

# Selección de papeles para impresión y copia

Puede utilizar distintos tipos y tamaños de papel con HP All-in-One. Revise las siguientes recomendaciones para obtener la mejor calidad de impresión y de copia. No olvide modificar la configuración siempre que cambie el tipo o el tamaño de papel.

## Selección de papeles para impresión y copia

Si desea obtener la mejor calidad de impresión, HP recomienda el uso de papeles HP específicamente diseñados para el tipo de proyecto que va a imprimir. Por ejemplo, si piensa imprimir fotografías, cargue papel fotográfico HP Premium o HP Premium Plus en la bandeja de entrada.



**Nota** Este dispositivo admite sólo papel de 10 x 15 cm con pestaña, A4, carta y legal (sólo en EE.UU.).

Para la impresión sin bordes, HP All-in-One sólo admite papel de 10 x 15 cm con pestaña.

Para obtener más información sobre papeles HP consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla o visite:

[www.hp.com/support/inkjet\\_media](http://www.hp.com/support/inkjet_media)



**Nota** Actualmente, esta sección del sitio Web está disponible sólo en inglés.

Para comprar papel HP, visite:

[www.hp.com/learn/suresupply](http://www.hp.com/learn/suresupply)

## Papeles que se deben evitar

El uso de un papel demasiado fino o demasiado grueso, con textura resbaladiza o que se arrugue fácilmente puede causar atascos de papel. El uso de papel con una textura gruesa o que no acepte bien la tinta puede hacer que las imágenes impresas aparezcan manchadas, que la tinta se entremezcle o que queden zonas sin tinta.

### Papeles con los que no se debe imprimir

- Papel con cortes o perforaciones (a menos que estén específicamente diseñados para su uso con dispositivos de inyección de tinta HP)
- Papel de textura muy gruesa, como el papel de lino. En este tipo de papel la impresión puede ser desigual y la tinta puede entremezclarse.
- Papeles demasiado suaves, brillantes o cuché no diseñados específicamente para HP All-in-One. Pueden atascarse en HP All-in-One o repeler la tinta.
- Formularios de varias páginas (como duplicados o triplicados). Éstos pueden arrugarse o pegarse y es muy posible que se manchen de tinta.
- Sobres con cierres o ventanas. Pueden quedar atascados en los rodillos y ocasionar atascos de papel.
- Papel para pancartas.
- Papel fotográfico de 10 x 15 cm

### Papeles con los que no se deben realizar copias

- Cualquier tamaño de papel que no se indique en las especificaciones técnicas de la guía del usuario impresa.
- Papeles con cortes o perforaciones (a menos que estén específicamente diseñados para los dispositivos de inyección de tinta HP).
- Sobres
- Papel para pancartas
- Película de transparencias que no sea Transparencias para inyección tinta HP Premium o Transparencias para inyección tinta HP Premium Plus.
- Transferencias para camisetas
- Formularios de varias hojas o etiquetas
- Papel fotográfico de 10 x 15 cm sin pestañas

## Carga de papel

En esta sección se describe el procedimiento para cargar distintos tipos y tamaños de papel en HP All-in-One para sus copias, impresiones o faxes.



**Sugerencia** Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP All-in-One.

### Carga de papel a tamaño completo

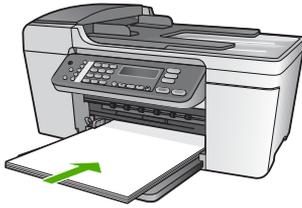
Puede cargar numerosos tipos de papel de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada de HP All-in-One.

#### Para cargar papel a tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida y deslice las guías de anchura del papel al máximo.



2. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y, a continuación, compruebe lo siguiente:
  - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
  - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.
3. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.



**⚠ Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One esté en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Puede que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

**💡 Sugerencia** Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

4. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro, hasta que entre en contacto con los bordes del papel.

No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



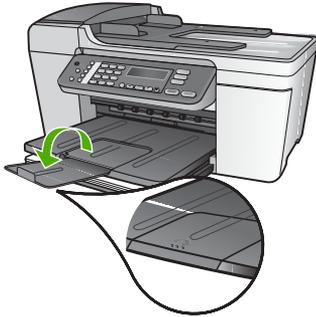
5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.



6. Dé la vuelta al extensor de la bandeja de salida hacia usted.



**Nota** Deje el extensor de la bandeja de salida cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.



### Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.)

Puede cargar papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada de HP All-in-One. Para obtener los mejores resultados, utilice Papel fotográfico HP Premium Plus o de tamaño 10 x 15 cm 4 x 6 pulg. con pestaña. Para obtener más información, consulte [Selección de papeles para impresión y copia](#).



**Nota** Para la impresión sin bordes, HP All-in-One sólo admite papel de 10 x 15 cm con pestaña.



**Sugerencia** Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP All-in-One.

#### Para cargar papel fotográfico de 10 x 15 cm con pestaña en la bandeja de entrada

1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
3. Inserte la pila de papel fotográfico en la parte situada más a la derecha de la bandeja de entrada con el borde corto hacia delante y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel fotográfico hasta que se detenga.  
Cargue el papel fotográfico de modo que el lado de las pestañas sea el que quede más cerca de usted.
4. Deslice la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que se detenga en la pila de papel fotográfico.  
No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel fotográfico encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de realizar copias o imprimir. Para obtener información sobre los ajustes del papel, consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla.

## Carga de fichas

Puede cargar fichas en la bandeja de entrada de HP All-in-One para imprimir notas, recetas y otros textos. Para imprimir imágenes sin bordes de alta calidad, consulte [Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm \(4 x 6 pulg.\)](#).



**Nota** El dispositivo deja un borde de 1,2 cm en el extremo corto.



**Sugerencia** Antes de imprimir varias fichas, imprima una de prueba para asegurarse de que el borde no corta el texto.

### Para cargar fichas en la bandeja de entrada

1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
3. Inserte la pila de tarjetas con la cara de impresión hacia abajo en la parte situada más a la derecha de la bandeja de entrada. Deslice la pila de tarjetas hacia delante hasta que se pare.
4. Deslice la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que se detenga en la pila de tarjetas.

No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de tarjetas encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de realizar copias o imprimir. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

## Carga de sobres

Puede cargar uno o más sobres en la bandeja de entrada de HP All-in-One. No utilice sobres brillantes ni con relieve, presillas o ventanillas.



**Nota** Para obtener más detalles sobre cómo formatear el texto que se va a imprimir en sobres, consulte los archivos de ayuda del software de procesamiento de textos. Para obtener los mejores resultados, tenga en cuenta la posibilidad de utilizar una etiqueta para el remitente en los sobres.

### Para cargar sobres

1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
3. Inserte uno o más sobres en la parte situada más a la derecha de la bandeja de entrada con las solapas del sobre hacia arriba y a la izquierda. Deslice la pila de sobres hasta que se detenga.



**Sugerencia** Para obtener más ayuda sobre la carga de sobres, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

4. Deslice la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que se detenga en la pila de sobres.

No sobrecargue la bandeja de entrada; asegúrese de que la pila de sobres encaja en la bandeja y no supera el tope de la guía de anchura del papel.



5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

## Carga de otros tipos de papel

Los siguientes tipos de papel requieren especial atención para que su carga sea correcta.



**Nota** No todos los tamaños y tipos de papel están disponibles con todas las funciones de HP All-in-One. Algunos tipos y tamaños de papel sólo puede utilizarse si el trabajo de impresión se inicia desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de una aplicación de software y no están disponibles para realizar copias o enviar faxes. Los papeles con los que sólo se puede imprimir desde una aplicación de software se indican como tales.

### Transparencias para inyección tinta HP Premium

Inserte la transparencia de manera que la tira blanca de la misma (con flechas y el logotipo de HP) se encuentre en la parte superior y entre en la bandeja de entrada en primer lugar.



**Nota** HP All-in-One no detecta automáticamente el tamaño ni el tipo de papel. Para obtener mejores resultados, establezca el tipo de papel en transparencia antes de imprimir o copiar en transparencias.

### Transferencia para camisetas HP

Coloque la tira azul de la cara no imprimible del papel de transferencia y, a continuación, introduzca de forma manual las hojas de una en una en la bandeja de entrada con la tira azul hacia arriba.



**Nota 1** Alise completamente el papel de transferencia antes de utilizarlo; no cargue papel ondulado. Para evitar que se onduen, mantenga las hojas cerradas en el paquete original hasta el momento de utilizarlas.

**Nota 2** Este papel es sólo para impresión.

### Tarjetas de felicitación HP, tarjetas de felicitación fotográficas HP o tarjetas de felicitación con textura HP

Inserte una pequeña pila de papel para tarjetas de felicitación HP en la bandeja de entrada con la cara de impresión hacia abajo y deslícela hacia delante hasta que se detenga.



**Sugerencia** Asegúrese de que la parte destinada a la impresión de la tarjeta de felicitación está orientada hacia el dispositivo, con la cara de impresión hacia abajo.



**Nota** Este papel es sólo para impresión.

### Etiquetas HP para inyección de tinta

Utilice siempre hojas de etiquetas de tamaño carta o A4 diseñadas para su utilización con los dispositivos de inyección de tinta HP (como las etiquetas HP para inyección de tinta) y asegúrese de que no tienen más de dos años de antigüedad. Las etiquetas en hojas más antiguas pueden despegarse cuando el papel pasa a través de HP All-in-One, provocando atascos de papel.



**Nota** Este papel es sólo para impresión.

### Para cargar etiquetas

- Airee la pila de etiquetas para asegurarse de que ninguna de las páginas se pega a otra.
- Coloque una pila de hojas de etiquetas encima de papel normal a tamaño completo en la bandeja de entrada, con la cara de la etiqueta hacia abajo. No introduzca las etiquetas de una en una.

## Cómo evitar atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones:

- Cierre el extensor de la bandeja de salida si utiliza papel de tamaño legal.
- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Evite que el papel se ondule o arrugue. Para ello, almacene todo el papel que no haya utilizado plano en una bolsa con cierre.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No combine distintos tipos ni tamaños de papel en la bandeja de entrada; en ella hay que cargar papel del mismo tipo y tamaño.
- Ajuste la guía de anchura del papel de la bandeja de entrada para que encaje perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que la guía de anchura del papel no tuerce el papel en la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel más allá del límite de la bandeja de entrada.
- Utilice los tipos de papel recomendados para HP All-in-One. Para obtener más información, consulte [Selección de papeles para impresión y copia](#).
- No olvide los originales sobre el cristal. Si carga un original en el alimentador automático de documentos mientras hay aún otro original sobre el cristal, el primero puede atascarse en el alimentador de documentos.

Para obtener más información acerca de la eliminación de atascos de papel, consulte [Solución de problemas del papel](#) o la sección de solución de problemas de la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla.

# 5 Uso de las funciones de copia

El dispositivo HP All-in-One permite realizar copias de alta calidad en color y en blanco y negro en distintos tipos de papel, incluyendo transparencias. Puede ampliar o reducir el tamaño del original para que se ajuste a un tamaño de papel, ajustar la oscuridad de la copia y utilizar funciones especiales para obtener copias de fotografías de alta calidad, incluidas copias sin bordes.

En este capítulo se ofrecen instrucciones para aumentar la velocidad de copia, mejorar la calidad de copia y establecer el número de copias para imprimir, así como para elegir el mejor tipo de papel para el trabajo.



**Sugerencia** Para obtener el mejor rendimiento de copia en proyectos de copia estándar, establezca el tamaño de papel en **Letter** o **A4**, el tipo de papel en **Papel normal** y la calidad de copia en **Rápida**.

Esta guía del usuario sólo proporciona una muestra de las funciones de copia disponibles que le permiten empezar a utilizar HP All-in-One para realizar copias. Explore la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que se incluye con el software HP All-in-One para obtener información sobre los ajustes de copia admitidos por HP All-in-One. Por ejemplo, la **Ayuda de HP Image Zone** proporciona información sobre la copia de documentos de varias páginas, la mejora de las zonas de luz de las copias, etc. Para obtener información sobre la **Ayuda de HP Image Zone**, consulte [Uso de la Ayuda en pantalla](#).

## Realización de una copia

Puede hacer copias de calidad desde el panel de control. Cargue originales de varias páginas en la bandeja del alimentador de documentos.

### Para realizar una copia desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal izquierda del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.

Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.

3. Realice una de las siguientes acciones:
  - Pulse **Iniciar Negro** para iniciar una copia en blanco y negro.
  - Pulse **Iniciar Color** para iniciar una copia en color.



**Nota** Si tiene un original en color, **Iniciar Negro** produce una copia en blanco y negro del original mientras que **Iniciar Color** produce una copia en color.

## Modificación de los ajustes de copia

Puede personalizar los ajustes de copia de HP All-in-One para gestionar, prácticamente cualquier tarea.

Al modificar dichos ajustes, los cambios sólo se aplican al trabajo de copia actual. Para que los cambios se apliquen a todos los trabajos de copia posteriores, debe establecerlos como predeterminados.

### Para modificar los ajustes de copia sólo para el trabajo actual

1. Pulse **Copiar** varias veces para que aparezca el menú adecuado. Se encuentran disponibles los siguientes menús:
  - **Número de copias**
  - **Reducir/Ampliar**
  - **Calidad de copia**
  - **Tamaño de papel copia**
  - **Tipo de papel**
  - **Más claro/Más oscuro**
  - **Mejoras**
  - **Est. nuev. val. pred**
2. Pulse ► hasta que aparezca el ajuste adecuado.
3. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar más ajustes, pulse **Copiar**. Se selecciona el ajuste actual y aparece el siguiente menú.
  - Para iniciar la copia, pulse **Iniciar Color** o **Iniciar Negro**.

### Para guardar los ajustes actuales como predeterminados para trabajos posteriores

1. Cambie los ajustes necesarios en el **menú Copiar**.
2. Pulse **Copiar** hasta que aparezca **Est. nuev. val. pred**.
3. Pulse ► hasta que aparezca **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.

Lea la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla para saber cómo realizar proyectos de copia especiales, tales como ampliar y reducir copias, realizar varias copias en una página y mejorar la calidad de las copias.

## Realización de una copia de fotografía en 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) sin bordes

Para obtener la mejor calidad al realizar copias de fotografías, cargue el papel fotográfico en la bandeja de entrada y cambie los ajustes de copia para establecer el tipo de papel y mejora de fotografía adecuados. También puede utilizar el cartucho de impresión fotográfica para obtener una mayor calidad de impresión. Con los cartuchos de copia de impresión de tres colores y fotográfica instalados, dispone de un sistema de seis tintas. Consulte la sección **Uso de un cartucho de impresión fotográfica** para obtener más información.

## Para realizar una copia sin bordes de una fotografía desde el panel de control

1. Cargue papel fotográfico con pestaña de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada.



**Sugerencia** Para realizar copias sin bordes de forma correcta, debe tener cargado papel de 10 x 15 cm **con pestaña**.

Para obtener más información acerca de cómo cargar el papel fotográfico, consulte [Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm \(4 x 6 pulg.\)](#).

2. Cargue la fotografía original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal izquierda del cristal.

Sitúe la fotografía en el cristal, de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal, tal y como se indica en las guías grabadas en dicho borde.



3. Pulse **Copiar** hasta que aparezca **Tamaño de papel copia**.
4. Pulse **►** hasta que aparezca **10 x 15 cm** o **4 x 6 pulg.** y pulse **OK**.
5. Pulse **Copiar** hasta que aparezca **Reducir/Ampliar**.
6. Pulse **►** hasta que aparezca **Ajustar a la página**.
7. Pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.

El dispositivo HP All-in-One realiza una copia de la fotografía original de 10 x 15 cm sin bordes.



**Nota** Puede retirar la pestaña de la copia de la fotografía una vez que la tinta se haya secado por completo.

## Cómo detener la copia

- Para detener la copia, pulse **Cancelar** en el panel de control.



# 6 Uso de las funciones de escaneo

Este capítulo contiene información sobre cómo escanear para una aplicación de su equipo o para un destino de HP Instant Share.

Escanear es el proceso de convertir texto e imágenes en un formato electrónico para el equipo. Puede escanear casi cualquier cosa (fotografías, artículos de revistas y documentos de texto), aunque siempre debe tener cuidado de no arañar el cristal de HP All-in-One.



**Nota** En un Mac, puede cambiar los ajustes de escaneo predeterminados de **HP Scan Pro**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

## Escaneo de una imagen

Puede iniciar el escaneo desde el equipo o desde HP All-in-One. En esta sección se explica solamente cómo escanear desde el panel de control de HP All-in-One.

Para obtener información sobre cómo escanear desde un equipo y ajustar, cambiar de tamaño, rotar, recortar y dar nitidez a los escaneos, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Para utilizar las funciones de escaneo, HP All-in-One y el equipo deben estar conectados y encendidos. El software de HP All-in-One debe estar instalado y en ejecución antes de comenzar el escaneo. Para comprobar que el software de HP All-in-One se está ejecutando en un equipo con Windows, busque el icono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP** en la bandeja del sistema de Windows. En Mac, el software de HP All-in-One siempre se está ejecutando.



**Nota** Si cierra el icono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP** en la bandeja del sistema de Windows, puede hacer que HP All-in-One pierda sus funciones de escaneo y que aparezca el mensaje de error **Sin conexión**. Si esto ocurre, puede restaurar todas las funciones reiniciando el equipo o iniciando el software **HP Image Zone**.

## Escaneo de un original al equipo

Puede escanear los originales colocados sobre el cristal, directamente desde el panel de control o desde la bandeja del alimentador de documentos.

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal izquierda del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
2. Pulse **Escanear**, si aún no está iluminado.  
El menú **Escanear para** aparece en la pantalla del panel de control.
3. Pulse **OK** para seleccionar la aplicación predeterminada para recibir la imagen escaneada o utilice los botones de flecha para resaltar una aplicación distinta, y pulse **OK**.



**Sugerencia** Para que el escaneo sea en blanco y negro, pulse **Iniciar Negro** en lugar de **OK**.

Aparece una vista previa de la imagen del escaneo en la ventana **HP Scanning** (Windows) o **HP Scan Pro** (Mac) del equipo, donde puede editarla.

Para obtener más información sobre la edición de una imagen de vista previa, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

4. Realice los cambios en la vista previa de la imagen. Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar**.

HP All-in-One envía el escaneo a la aplicación seleccionada. Por ejemplo, si elige **HP Image Zone**, esta aplicación se abrirá automáticamente y mostrará la imagen.

Para obtener información sobre el uso de HP Instant Share para compartir imágenes escaneadas, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

### Cómo detener el escaneo

- Para detener el escaneo, pulse **Cancelar** en el panel de control.

## Uso compartido de una imagen escaneada con amigos y familiares

Puede compartir una imagen escaneada con familiares y amigos enviándola como adjunto a un mensaje de correo electrónico o utilizando HP Instant Share.

### Envío como adjunto de un mensaje

Puede guardar una imagen escaneada en el equipo y enviarla como un adjunto de un mensaje.

Para obtener información sobre el escaneo de una imagen, consulte [Escaneo de un original al equipo](#).

Para más información sobre el envío de una imagen escaneada como adjunto de un mensaje de correo electrónico, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

### Envío mediante HP Instant Share

Puede compartir imágenes escaneadas con familiares y amigos mediante el servicio en línea HP Instant Share. HP Instant Share permite enviar imágenes como correo electrónico o cargar fotografías a un álbum de fotografías en línea o un servicio de revelado de fotografías en línea.



**Nota** La disponibilidad de los servicios descritos aquí varía en función del país y la región. Algunos de estos servicios pueden no estar disponibles en su país o región.

### Para compartir imágenes escaneadas

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal izquierda del cristal.
2. Pulse **Escanear**.

- El menú **Escanear para** aparece en la pantalla del panel de control.
3. Pulse ◀ o ▶ para seleccionar **HP Instant Share**.  
El dispositivo HP All-in-One envía la imagen escaneada al equipo. Utilice el software HP Instant Share del equipo para enviar imágenes como vistas en miniatura a una cuenta de correo electrónico (el destinatario puede descargar más tarde las imágenes que desee a tamaño completo), a un álbum de fotos en línea o un servicio de revelado, o a un dispositivo HP conectado en red.

## Impresión de una imagen escaneada

Puede imprimir una imagen escaneada con el software **HP Image Zone**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

## Edición de una imagen escaneada

Puede editar una imagen escaneada con el software **HP Image Zone**. También puede editar un documento escaneado con el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

## Edición de una fotografía o gráfico escaneados

Puede editar una fotografía o gráfico escaneados con el software **HP Image Zone**. Con este software, puede ajustar el brillo, contraste, saturación y mucho más. También puede rotar la imagen con el software **HP Image Zone**.

Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

## Edición de un documento escaneado

El escaneo de texto (también denominado reconocimiento óptico de caracteres u OCR) permite pasar el contenido de artículos de revistas, libros y otros materiales impresos a su procesador de textos favorito y otros programas como texto totalmente editable. Es importante aprender a realizar el proceso de OCR de forma correcta si desea obtener los mejores resultados. No espere que los documentos de texto escaneados sean perfectamente legibles la primera vez que utilice el software OCR. El uso del software OCR es un arte que requiere tiempo y práctica para llegar a dominarlo. Para obtener más información sobre el escaneo de documentos, especialmente de documentos que contengan texto y gráficos, consulte la documentación que se incluye con el software OCR.



# 7 Impresión desde el equipo

HP All-in-One puede utilizarse con cualquier aplicación de software que permita imprimir. Las instrucciones pueden variar si imprime desde un equipo Windows o un Mac. Asegúrese de que sigue las instrucciones relativas a su sistema operativo de este capítulo.

Esta guía del usuario sólo proporciona una muestra de las funciones de impresión disponibles que le permiten empezar a utilizar HP All-in-One para imprimir desde una aplicación de software. Consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que se incluye con el software HP All-in-One para obtener información sobre los ajustes de impresión admitidos por HP All-in-One. Por ejemplo, la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla proporciona información sobre la impresión de un póster, la impresión de varias páginas en una sola hoja, etc. Para obtener información sobre la **Ayuda de HP Image Zone**, consulte **Uso de la Ayuda en pantalla**.

## Impresión desde una aplicación de software

La mayoría de ajustes de impresión se gestiona automáticamente mediante la aplicación de software desde la que se imprime o la tecnología ColorSmart de HP. Sólo debe cambiar los ajustes de forma manual al cambiar la calidad de impresión, imprimir en película de transparencias o tipos de papel específicos o utilizar funciones especiales.

### Para imprimir desde la aplicación de software (Windows)

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Seleccione HP All-in-One como impresora.
4. Si necesita cambiar los ajustes, haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.  
Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Seleccione las opciones adecuadas para el trabajo de impresión mediante las funciones disponibles en las fichas **Papel / Calidad**, **Acabado**, **Efectos**, **Básico** y **Color**.



**Sugerencia** Puede seleccionar fácilmente las opciones adecuadas para el trabajo de impresión seleccionando una de las tareas de impresión predefinidas de la ficha **Impresión de accesos directos**. Haga clic en un tipo de tarea de impresión en la lista **¿Qué desea hacer?**. Los valores predeterminados para ese tipo de tarea de impresión se han establecido y resumido en la ficha **Impresión de accesos directos**. Si es necesario, puede ajustar la configuración aquí o puede realizar cambios en otras fichas en el cuadro de diálogo **Propiedades**.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

**Para imprimir desde la aplicación de software (Mac)**

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Ajustar página**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustar página**, que permite especificar el tamaño de papel, la orientación y la escala.
3. Asegúrese de que HP All-in-One es la impresora seleccionada.
4. Especifique los atributos de la página:
  - Seleccione el tamaño de papel.
  - Seleccione la orientación.
  - Introduzca el porcentaje de escala.
5. Haga clic en **OK**.
6. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir** y se abre el panel **Copias y páginas**.
7. Cambie los ajustes de impresión para cada opción en el menú emergente, según corresponda en cada proyecto.
8. Haga clic en **Imprimir** para empezar a imprimir.

**Cambio de los ajustes de impresión**

Puede personalizar los ajustes de impresión de HP All-in-One para realizar prácticamente cualquier tarea de impresión.

**Usuarios de Windows**

Antes de cambiar los ajustes de impresión, debe decidir si desea cambiar los ajustes sólo para el trabajo de impresión actual o para todos los trabajos de impresión futuros. La visualización de los ajustes de impresión depende de si desea aplicar el cambio a todos los trabajos de impresión futuros o sólo al trabajo de impresión actual.

**Para cambiar los ajustes de impresión para todos los trabajos**

1. En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, seleccione **Configuración de impresión** y, a continuación, haga clic en **Ajustes de impresora**.
2. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.

**Para cambiar los ajustes de impresión del trabajo actual**

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One es la impresora seleccionada.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**. Según la aplicación de software, este botón se puede denominar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora** o **Impresora**.
4. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Imprimir** para imprimir el trabajo.

## Usuarios de Mac

Utilice los cuadros de diálogo **Ajustar página** e **Imprimir** para cambiar los ajustes del trabajo de impresión. El cuadro de diálogo utilizado dependerá de los ajustes que desee cambiar.

### Para cambiar el tamaño de papel, la orientación o el porcentaje de escala

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Ajustar página**.
2. Seleccione HP All-in-One en el **Centro de Impresión** (10.2) o **Utilidad de configuración de impresora** (10.3) antes de empezar a imprimir.
3. Modifique los ajustes del tamaño de papel, orientación y porcentaje de escala y haga clic en **OK**.

### Para cambiar el resto de los ajustes de impresión

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One es la impresora seleccionada.
3. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

## Cómo detener un trabajo de impresión

Aunque el trabajo de impresión se puede detener desde HP All-in-One o desde el equipo, se recomienda detenerlo desde HP All-in-One para obtener los mejores resultados.



**Nota** Usuarios de Windows: a pesar de que la mayoría de las aplicaciones de software diseñadas para Windows emplean la cola de impresión de Windows, puede que su aplicación de software no la utilice. PowerPoint de Microsoft Office 97 es un ejemplo de aplicación que no utiliza la cola de impresión de Windows.

Si no puede cancelar el trabajo de impresión con uno de los siguientes procedimientos, consulte las instrucciones para cancelar la impresión subordinada en la ayuda en línea de la aplicación de software.

### Para detener un trabajo de impresión desde HP All-in-One

- Pulse **Cancelar** en el panel de control. Compruebe que aparece el mensaje **Impresión cancelada** en la pantalla del panel de control. Si el mensaje no aparece, pulse **Cancelar** otra vez.

### Para detener un trabajo de impresión desde el equipo (usuarios de Windows 9x o 2000)

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, seleccione **Configuración** y, a continuación, haga clic en **Impresoras**.
2. Haga doble clic en el icono de HP All-in-One.



**Sugerencia** También puede hacer doble clic en el icono de la impresora de la barra de tareas de Windows.

3. Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar.
4. En el menú **Documento**, haga clic en **Cancelar impresión** o **Cancelar** o pulse la tecla SUPR del teclado.  
La cancelación de la impresión puede llevar un tiempo.

**Para detener un trabajo de impresión desde el equipo (usuarios de Windows XP)**

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio** y, a continuación, en **Panel de control**.
2. Abra el panel de control **Impresoras y faxes**.
3. Haga doble clic en el icono de HP All-in-One.



**Sugerencia** También puede hacer doble clic en el icono de la impresora de la barra de tareas de Windows.

4. Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar.
5. En el menú **Documento**, haga clic en **Cancelar impresión** o **Cancelar** o pulse la tecla SUPR del teclado.  
La cancelación de la impresión puede llevar un tiempo.

**Para detener un trabajo de impresión desde el equipo (Mac)**

1. Abra el **Centro de Impresión** (10.2) o la **Utilidad de configuración de impresora** (10.3 o posterior) desde la carpeta **Aplicaciones:Utilidades**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One es la impresora seleccionada.
3. En el menú **Impresoras**, seleccione **Mostrar tareas**.
4. Seleccione el trabajo de impresión que desea cancelar.
5. Haga clic en **Eliminar**.  
La cancelación de la impresión puede llevar un tiempo.

# 8 Uso de las funciones del fax

Puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes, incluso en color.



**Nota** Antes de iniciar el envío de faxes, asegúrese de que ha configurado HP All-in-One correctamente para dicha función. Para obtener más información, consulte [Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes](#).

Esta guía del usuario sólo proporciona una muestra de las funciones de fax disponibles que le permiten empezar a utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes. Consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla que se incluye con el software HP All-in-One para obtener información sobre las funciones de fax admitidas por HP All-in-One. Por ejemplo, la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla proporciona información sobre la programación del envío de faxes, la transmisión de faxes a varios destinatarios, etc. Para obtener información sobre la [Ayuda de HP Image Zone](#), consulte [Uso de la Ayuda en pantalla](#).

## Envío de un fax

Puede enviar faxes de diversas formas. Mediante el panel de control, puede enviar un fax en blanco y negro o en color desde HP All-in-One. También puede enviar un fax manualmente desde un teléfono conectado. De este modo podrá hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

Si suele enviar faxes a los mismos números, puede configurar entradas de llamada rápida. Para obtener más información acerca de las entradas de llamada rápida, consulte [Configuración de llamadas rápidas](#).

## Envío de un fax básico

Puede enviar fácilmente un fax en blanco y negro de una o varias hojas desde el panel de control, como se describe aquí. Si desea enviar un fax en color o una fotografía, consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla.



**Nota** Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, active la confirmación de faxes **antes** de enviar un fax. Para obtener más información, consulte [Impresión de informes de confirmación del fax](#).



**Sugerencia** También puede enviar faxes de forma manual desde un teléfono o mediante el control de llamadas. Estas funciones le permiten controlar el ritmo de marcación. También resultan útiles si desea utilizar una tarjeta telefónica y necesita responder a solicitudes de tono al llamar. Para obtener más información, consulte [Envío de un fax manualmente desde un teléfono](#) o [Envío de un fax mediante el control de llamadas](#).

1. Cargue los originales, con la cara de impresión hacia arriba, en la bandeja del alimentador de documentos. Si está enviando un fax con una sola página, como una fotografía, también puede colocarlo en el cristal.



**Nota** Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. Pulse **Fax**.  
Aparece **Número de fax**.
3. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llamada rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
4. Pulse **Iniciar Negro**.
  - Si HP All-in-One detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos, HP All-in-One envía el documento al fax.
  - Si HP All-in-One no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos, aparece el mensaje **¿Fax desde cristal?** Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

## Envío de un fax manualmente desde un teléfono

Puede iniciar una llamada de fax desde un teléfono de la misma línea telefónica que HP All-in-One si le resulta más cómodo utilizar el teclado numérico del teléfono en lugar del situado en el panel de control de HP All-in-One. Este método de envío de faxes se denomina envío manual de faxes. Al enviar un fax de forma manual, puede oír los tonos de llamada, las indicaciones del teléfono u otros sonidos en el auricular del teléfono. Esto facilita el uso de una tarjeta telefónica para enviar el fax.

En función de la configuración del equipo de fax del destinatario, éste puede responder al teléfono o que sea el equipo de fax el que reciba la llamada. Si alguien contesta al teléfono, puede hablar con el destinatario antes de enviar el fax. Si la llamada la recibe el equipo de fax, puede enviar el fax directamente a dicho equipo al escuchar los tonos de fax que emite.

### Para enviar un fax manualmente desde un teléfono

1. Cargue los originales, con la cara de impresión hacia arriba, en la bandeja del alimentador de documentos.



**Nota** Esta función no está admitida si carga los originales en el cristal. Debe cargar los originales en la bandeja del alimentador de documentos.

2. Marque el número con el teclado numérico en el teléfono conectado a HP All-in-One.



**Nota** No utilice el teclado numérico del panel de control de HP All-in-One al enviar faxes de forma manual. Debe utilizar el teclado numérico del teléfono para marcar el número del destinatario.

3. Si el destinatario responde al teléfono, puede hablar con él antes de enviar el fax.



**Nota** Si la llamada la recibe el equipo de fax, oirá los tonos de fax que emite. Continúe en el siguiente paso para transmitir el fax.

4. Cuando esté listo para enviar el fax, pulse **Fax** en el panel de control de HP All-in-One.
5. Cuando se le solicite, pulse **1** para seleccionar **Enviar fax** y, a continuación, pulse **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.



**Nota** Si habla con el destinatario antes de enviar el fax, infórmele de que debe pulsar Iniciar en su equipo de fax tras oír los tonos de fax.

La línea de teléfono se queda en silencio mientras el fax está transmitiendo. En este momento, puede colgar el teléfono. Si desea continuar hablando con el destinatario, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax.

## Envío de un fax mediante el control de llamadas

El control de llamadas permite marcar un número desde el panel de control tal como lo haría con un teléfono normal. Al enviar un fax mediante el control de llamadas, puede oír los tonos de llamada, las indicaciones del teléfono u otros sonidos en los altavoces de HP All-in-One. Esto le permite responder a las indicaciones a medida que marca, así como controlar el ritmo de marcación.



**Sugerencia** Si desea utilizar el control de llamadas para enviar faxes con una tarjeta telefónica, HP recomienda crear una entrada de llamada rápida para almacenar el número de identificación personal (PIN) de la tarjeta. Si no lo almacena en una entrada de llamada rápida, quizá le resulte imposible introducirlo a tiempo. Es posible que HP All-in-One comience a transmitir tonos de fax antes de introducir el PIN y no pueda realizar la llamada.



**Nota** Si ha desactivado el volumen, no oirá el tono de llamada. Para obtener más información, consulte [Ajuste del volumen](#).

### Para enviar un fax mediante el control de llamadas desde el panel de control

1. Cargue los originales, con la cara de impresión hacia arriba, en la bandeja del alimentador de documentos. Si está enviando un fax con una sola página, como una fotografía, también puede colocarlo en el cristal.



**Nota** Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. Pulse **Fax** y, a continuación, **Iniciar Negro** o **Iniciar Color**.
  - **Si HP All-in-One detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, oirá el tono de llamada.
  - **Si HP All-in-One no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Fax desde cristal?** Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.
3. Una vez que escuche el tono de llamada, introduzca el número mediante el teclado numérico del panel de control.
4. Siga las indicaciones que puedan surgir.



**Sugerencia** Si utiliza una tarjeta telefónica para enviar el fax y se le solicita que introduzca el PIN, pulse **Llamada rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación para seleccionar la entrada de llamada rápida en la que ha almacenado el PIN.

El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.

## Recepción de un fax

En función del ajuste **Respuesta automática**, HP All-in-One puede recibir faxes automática o manualmente. Si ha establecido la opción **Respuesta automática en Desactivad.**, deberá recibir los faxes manualmente. Si la opción **Respuesta automática** está establecida en **Activad.** (ajuste predeterminado), HP All-in-One responderá a las llamadas entrantes y recibirá faxes de forma automática una vez emitido el número de timbres especificado en el ajuste **Tim. antes de responder**. (El ajuste predeterminado de la opción **Tim. antes de responder** es de cinco timbres.) Para obtener más información sobre **Respuesta automática**, consulte [Definición del modo de respuesta](#).



**Nota** Si ha instalado un cartucho de impresión fotográfica para la impresión de fotografías, es posible que desee sustituirlo por el cartucho de impresión negro al recibir faxes. Consulte [Uso de un cartucho de impresión fotográfica](#).

## Recepción manual de un fax

Si se configura HP All-in-One para recibir faxes manualmente (la opción **Respuesta automática** está establecida en **Desactivad.**) o responde al teléfono y oye tonos de fax, siga las instrucciones de esta sección para recibir faxes.

1. Asegúrese de que HP All-in-One está encendido y de que ha cargado papel en la bandeja de entrada.
2. Retire los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
3. Si está hablando por teléfono con el remitente, indíquele que pulse **Iniciar** en su equipo de fax.
4. Al oír los tonos de fax del equipo que lo envía, siga estos pasos:
  - a. Pulse **Fax** en el panel de control de HP All-in-One.
  - b. Cuando se le solicite, pulse **2** para seleccionar **Recibir fax**.
  - c. Cuando HP All-in-One haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono.



**Sugerencia** Si el teléfono que utiliza se encuentra en la misma línea telefónica que HP All-in-One pero no está conectado al puerto "2-EXT" de la parte posterior de HP All-in-One, quizá no se encuentre lo suficientemente cerca de HP All-in-One para alcanzar el panel de control. Si no puede alcanzarlo, espere algunos segundos y pulse **1 2 3** en el teléfono.

Si HP All-in-One no inicia la recepción del fax, espere unos segundos más y vuelva a pulsar **1 2 3**. Cuando HP All-in-One haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono.

## Establecimiento de recepción de fax de seguridad

En función de sus preferencias y de los requisitos de seguridad, puede configurar HP All-in-One para almacenar todos los faxes que reciba, sólo los que reciba si se produce algún error o ninguno de los faxes que reciba.



**Nota** HP All-in-One elimina los faxes almacenados en la memoria al apagarlo. También puede eliminar los faxes de la memoria borrando el registro de faxes en el **Menú Configurar** o cambiando el modo de **Recepción fax seguridad** a **Desactivad**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Los siguientes modos de **Recepción fax seguridad** están disponibles: **Activad**, **Sólo al prod. error** y **Desactivad**.

- **Activad**. es el valor predeterminado. Cuando la **Recepción fax seguridad** está **Activad**, HP All-in-One almacena todos los faxes que recibe en la memoria. Esto le permite reimprimir los faxes imprimidos más recientemente (hasta un máximo de 8) si siguen almacenados en la memoria. Para obtener más información, consulte [Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria](#).



**Nota** Una vez que la memoria se llena, HP All-in-One sobrescribe los faxes impresos más antiguos a medida que va recibiendo faxes nuevos. Si la memoria está llena con faxes no imprimidos, HP All-in-One deja de responder a las llamadas de fax entrantes.

- **Sólo al prod. error** hace que HP All-in-One almacene los faxes en memoria sólo si se producen errores que eviten que HP All-in-One los imprima (por ejemplo, si HP All-in-One se queda sin papel). HP All-in-One seguirá almacenando faxes entrantes mientras haya memoria disponible. (Si la memoria está llena, HP All-in-One deja de responder a las llamadas de fax entrantes.) Al solucionarse el error, los faxes almacenados en la memoria se imprimen de forma automática y se eliminan de la misma.
- **Desactivad**. indica que los faxes no se almacenan en la memoria. (Puede que quiera desactivar **Recepción fax seguridad**, por ejemplo, por motivos de seguridad.) Si se produce un error que impide que HP All-in-One imprima (por ejemplo, HP All-in-One se queda sin papel), HP All-in-One deja de responder las llamadas de fax entrantes.



**Nota** Si se activa **Recepción fax seguridad** y se apaga HP All-in-One, se eliminan todos los mensajes almacenados en memoria que se recibirían si se produjese un error en HP All-in-One. Deberá ponerse en contacto con los remitentes para que vuelvan a enviar los faxes no imprimidos. (Para obtener una lista de los faxes recibidos, imprima el registro de faxes. El registro, que contiene una lista de los números desde los que ha recibido faxes, no se elimina al apagar HP All-in-One. Para obtener más información sobre el registro de faxes, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.)

### Para establecer la recepción de fax de seguridad desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **5** de nuevo.  
Se selecciona **Configuración avanzada del fax** y, a continuación, **Recepción fax seguridad**.
3. Pulse **▶** para seleccionar **Activad.**, **Sólo al prod. error** o **Desactivad**.
4. Pulse **OK**.

### Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria

Si establece el modo **Recepción fax seguridad** en **Activad.**, HP All-in-One almacena los faxes recibidos en la memoria, independientemente de si se ha producido un error. Para obtener más información, consulte **Establecimiento de recepción de fax de seguridad**.



**Nota** HP All-in-One elimina los faxes almacenados en la memoria al apagar HP All-in-One. También puede eliminar los faxes de la memoria borrando el registro de faxes en el **Menú Configurar** o cambiando el modo de **Recepción fax seguridad** a **Desactivad**. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

Dependiendo de los tamaños de los faxes de la memoria, puede reimprimir los imprimidos más recientemente (hasta un máximo de ocho) si siguen almacenados. Por ejemplo, puede necesitar reimprimir los faxes si pierde la copia impresa.

1. Asegúrese de que el papel se ha cargado en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y, a continuación, **5**.  
Se selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Reimpr. faxes en memoria**.  
Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente y así sucesivamente.
4. Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, pulse **Cancelar**.

### Impresión de informes

Se puede configurar HP All-in-One para que imprima informes de error e informes de confirmación automáticamente para cada fax que se envía y se recibe. También puede imprimir informes manualmente a medida que le resulten necesarios; ofrecen información de sistema útil sobre HP All-in-One.

Para obtener más información sobre los informes del sistema, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

## Impresión de informes de confirmación del fax

Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, siga estas instrucciones para activar la confirmación de faxes **antes** de enviar un fax. Seleccione **Al enviar fax** o **Enviar y recibir**.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **2** y, a continuación, **1**.  
Se selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, **Confirmación de fax**.
3. Pulse ► para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **OK**.

<b>Desactivad.</b>	No imprime un informe de confirmación de fax al enviar faxes correctamente. Es el valor predeterminado.
<b>Al enviar fax</b>	Imprime un informe de confirmación para cada fax que envíe.
<b>Al recibir fax</b>	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que reciba.
<b>Enviar y recibir</b>	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que envíe y reciba.

## Impresión de informes de error de fax

Puede configurar HP All-in-One para que imprima automáticamente un informe cuando se produzca un error durante la transmisión del fax.

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **2** y, a continuación, **2**.  
Se selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, **Informe de error de fax**.
3. Pulse ► para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **OK**.

<b>Enviar y recibir</b>	Se imprime cada vez que se produce cualquier tipo de error de fax. Es el valor predeterminado.
<b>Desactivad.</b>	No se imprimen informes de error de fax.
<b>Al enviar fax</b>	Se imprime cada vez que se produce un error de transmisión.
<b>Al recibir fax</b>	Se imprime cada vez que se produce un error de recepción.

## Cómo detener faxes

Puede cancelar un fax que esté enviando o recibiendo en cualquier momento.

### Para detener el envío y recepción de faxes desde el panel de control

- Pulse **Cancelar** en el panel de control para detener el envío o recepción de un fax. Compruebe que aparece el mensaje **Fax cancelado** en la pantalla del panel de control. Si no aparece, vuelva a pulsar **Cancelar**.

HP All-in-One imprime las páginas que ya ha empezado y cancela el resto del fax. Esto puede tardar un poco.

**Para cancelar un número que está marcando**

- Pulse **Cancelar** para cancelar el número que está marcando actualmente.

## 9 Pedido de suministros

Puede pedir productos HP en línea desde el sitio Web de HP, como tipos de papel recomendados y cartuchos de impresión.

### Pedido de papel, películas de transparencias u otros soportes

Para pedir soportes, como papel HP Premium, papel fotográfico HP Premium Plus o transparencias para inyección de tinta HP Premium, visite [www.hp.com/learn/suresupply](http://www.hp.com/learn/suresupply). Si se le solicita, seleccione su país o región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y, a continuación, haga clic en uno de los enlaces de compra de la página.

### Pedido de cartuchos de impresión

Para pedir cartuchos de impresión para HP All-in-One, visite [www.hp.com/learn/suresupply](http://www.hp.com/learn/suresupply). Si se le solicita, seleccione su país o región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y, a continuación, haga clic en uno de los enlaces de compra de la página. HP All-in-One admite los siguientes cartuchos de impresión:

Cartuchos de impresión	Número de referencia de HP
Cartucho de impresión negro de HP para inyección de tinta	Cartucho de impresión negro nº 27 Cartucho de impresión negro de alta capacidad nº 56
Cartucho de impresión de tres colores de HP para inyección de tinta	Cartucho de impresión de color nº 22
Cartucho de impresión fotográfica de HP para inyección de tinta	Cartucho de impresión fotográfica de color nº 58

También puede averiguar los números de referencia de todos los cartuchos de impresión que admite el dispositivo haciendo lo siguiente:

- Para **usuarios de Windows**: en el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, **Configuración de impresión** y, a continuación, en **Cuadro de herramientas de impresora**. Haga clic en la ficha **Niveles de tinta estimados** y, a continuación, en **Información sobre pedidos de cartuchos de tinta**.
- Para **usuarios de Macintosh**: en **HP Image Zone**, haga clic en la ficha **Dispositivos**. En el área **Seleccionar dispositivos**, haga clic en el icono de HP All-in-One. En el área **Opciones del dispositivo**, haga clic en **Ajustes** y, a continuación, seleccione **Hacer el mantenimiento de la impresora**. Si se le

solicita, seleccione HP All-in-One y, a continuación, haga clic en **Utilidades**. En el menú emergente, seleccione **Suministros**.

También puede ponerse en contacto con un distribuidor de HP local o visitar [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) para confirmar los números de referencia de los cartuchos de tinta correctos para HP All-in-One.

## Pedido de otros suministros

Para pedir otros suministros, como software HP All-in-One, una copia de la guía del usuario impresión, la guía de instalación o cualquier otro componente sustituible por el cliente, llame al número correspondiente:

- En EE.UU. o Canadá, llame al **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- En Europa, llame al +49 180 5 290220 (Alemania) o al +44 870 606 9081 (Reino Unido).

Para pedir el software de HP All-in-One en otros países o regiones, llame al número de teléfono correspondiente. Los números que aparecen a continuación son correctos en el momento de publicación de esta guía. Si desea obtener una lista actualizada de los números de pedido, visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Si se le solicita, elija su país o región y, a continuación, haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

<b>País o región</b>	<b>Teléfono de pedidos</b>
Pacífico asiático (excepto Japón)	65 272 5300
Australia	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Alemania) +44 870 606 9081 (Reino Unido)
Nueva Zelanda	0800 441 147
Sudáfrica	+27 (0)11 8061030
EE.UU. y Canadá	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

# 10 Mantenimiento de HP All-in-One

HP All-in-One necesita poco mantenimiento. De vez en cuando, puede que desee limpiar el cristal y el respaldo de la tapa para quitar el polvo de la superficie y asegurarse de que las copias y los escaneos son nítidos. También deberá sustituir, alinear o limpiar los cartuchos de impresión con cierta frecuencia. En este capítulo se ofrecen instrucciones para mantener HP All-in-One en inmejorables condiciones de funcionamiento. Realice estos procedimientos de mantenimiento cuando sea necesario.

## Limpeza de HP All-in-One

Para garantizar la claridad de las copias y los escaneos, quizá sea necesario limpiar el cristal y el respaldo de la tapa. También es recomendable quitar el polvo del exterior de HP All-in-One.

### Limpeza del cristal

Si la superficie principal del cristal presenta huellas, manchas, pelos o polvo, el rendimiento disminuirá y se verá afectada la precisión de ciertas funciones, como **Ajustar a página**.

#### Para limpiar el cristal

1. Apague HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.



**Nota** Cuando desenchufa el cable de alimentación, se borran la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de alimentación. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de la fecha y la hora](#). También se borran los faxes almacenados en memoria.

2. Limpie el cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.

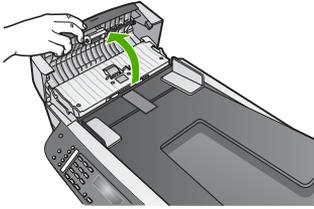


**Precaución** No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal porque lo pueden dañar. No vierta ni pulverice líquido directamente en el cristal. El líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

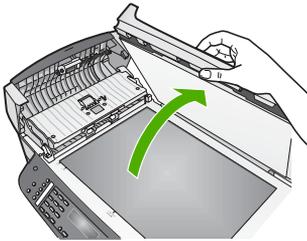
3. Seque el cristal con una esponja o gamuza de celulosa para evitar que queden motas.

## Para limpiar la tira de cristal que hay dentro del alimentador automático de documentos

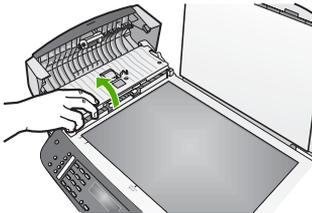
1. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos.



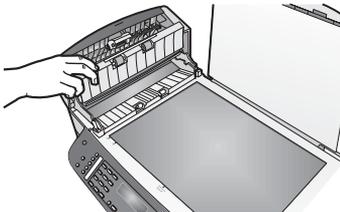
2. Levante la tapa, como si estuviera cargando un original en el cristal.



3. Levante el mecanismo del alimentador automático de documentos.



Hay una tira de cristal debajo del alimentador automático de documentos.



4. Limpie la tira de cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.



**Advertencia** No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal; lo pueden dañar. No vierta o pulverice líquido directamente en el cristal; el líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

5. Baje el mecanismo del alimentador automático de documentos y cierre la cubierta.
6. Cierre la tapa.

## Limpeza del respaldo de la tapa

El respaldo blanco de documentos situado bajo la tapa de HP All-in-One puede acumular pequeñas partículas de suciedad.

1. Apague HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.
2. Limpie el respaldo blanco de documentos con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un jabón suave y agua templada.  
Limpie el respaldo suavemente para soltar los residuos. No frote el respaldo.
3. Seque el respaldo con una gamuza o un paño suave.



**Precaución** No utilice paños de papel, ya que pueden rayar el respaldo.

4. Si es necesaria una limpieza más profunda, repita los pasos anteriores utilizando alcohol isopropílico y limpie el respaldo a fondo con un paño húmedo para eliminar cualquier resto de alcohol.



**Precaución** Tenga cuidado de no verter alcohol en el cristal ni en las piezas pintadas de HP All-in-One, ya que se podría dañar el dispositivo.

## Limpeza del exterior

Utilice un paño o una esponja suave ligeramente humedecida para limpiar el polvo y las manchas de la carcasa. No es necesario limpiar el interior de HP All-in-One. Evite que los líquidos penetren en el interior y en el panel de control de HP All-in-One.



**Precaución** Para evitar daños en las partes pintadas de HP All-in-One, no utilice alcohol o productos de limpieza con alcohol en el panel de control, en la bandeja del alimentador de documentos, en la tapa o en otras partes pintadas del dispositivo.

## Impresión de un informe de autocomprobación

Si experimenta problemas de impresión, imprima un informe de autocomprobación antes de sustituir los cartuchos de impresión. Este informe proporciona información útil sobre varios aspectos del dispositivo, incluidos los cartuchos de impresión.

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **2** y, a continuación, **6**.  
Se selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, **Informe autocomprobac.**

HP All-in-One imprime un informe de autocomprobación que puede revelar el origen del problema de impresión.

4. Asegúrese de que las líneas de color se extienden por la página.  
Si falta la línea negra, aparece tenue, tiene rayas o muestra líneas, puede haber un problema con el cartucho de impresión negro o de color de la ranura derecha. Si falta alguna de las tres líneas restantes, aparecen tenues, tienen rayas o muestran líneas, puede haber un problema con el cartucho de impresión de tres colores de la ranura izquierda.

Si las barras no son de color negro, cian, magenta y amarillo, es posible que deba limpiar los cartuchos de impresión. Para obtener más información, consulte [Limpieza de los cartuchos de impresión](#). Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión. Para obtener información acerca de cómo sustituir los cartuchos de impresión, consulte [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).



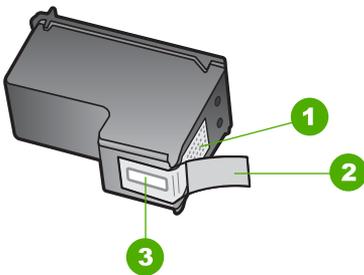
**Nota** Para obtener ejemplos de patrones de prueba de cartuchos normales y defectuosos, consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla que acompaña al software.

## Trabajo con cartuchos de impresión

Para garantizar la mejor calidad de impresión posible de HP All-in-One, tendrá que realizar algunos sencillos procedimientos de mantenimiento. En esta sección se proporcionan instrucciones para la manipulación de los cartuchos de impresión, así como para sustituirlos, alinearlos y limpiarlos.

### Manipulación de los cartuchos de impresión

Antes de sustituir o limpiar un cartucho de impresión, debe saber los nombres de las piezas y cómo manipular los cartuchos de impresión.



1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	Inyectores de tinta bajo la cinta

Sujete los cartuchos de impresión por los laterales de plástico negro, con la etiqueta en la parte superior. No toque los contactos de color cobre ni los inyectores de tinta.



**Nota** Tenga cuidado de que los cartuchos de tinta no se caigan. Pueden dañarse y volverse inutilizables.

## Sustitución de los cartuchos de impresión

Cuando el nivel de tinta del cartucho de impresión es bajo, aparece un mensaje en la pantalla del panel de control.



**Sugerencia** Asimismo, puede utilizar estas instrucciones para sustituir el cartucho de impresión negro por un cartucho de impresión fotográfica para imprimir fotografías en color de alta calidad.



**Nota** También se puede comprobar la cantidad estimada de tinta restante de los cartuchos con el software **HP Image Zone** que se proporciona con HP All-in-One. Para obtener más información, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

Al recibir un mensaje de aviso de escasez de tinta en la pantalla del panel de control, asegúrese de tener un cartucho de repuesto disponible. También se debe sustituir si el texto es demasiado tenue o si surgen problemas de calidad de impresión relacionados con los cartuchos de impresión.

Si desea conocer el número de referencia de todos los cartuchos de impresión que HP All-in-One admite, consulte [Pedido de cartuchos de impresión](#). Para pedir cartuchos de impresión para HP All-in-One, visite [www.hp.com/learn/suresupply](http://www.hp.com/learn/suresupply). Si se le solicita, seleccione su país o región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y, a continuación, haga clic en uno de los enlaces de compra de la página.

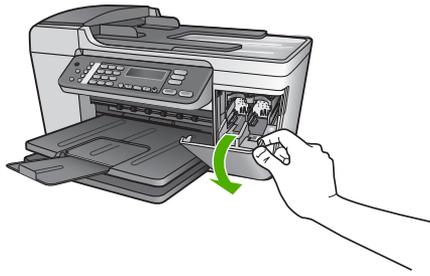
### Para sustituir los cartuchos de impresión

1. Asegúrese de que HP All-in-One está encendido.

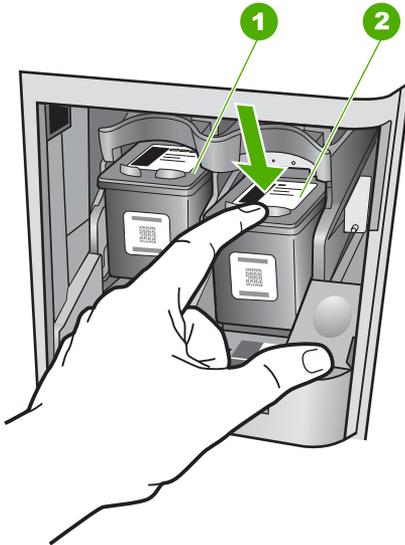


**Precaución** Si HP All-in-One está apagado cuando levante la puerta de acceso al carro de impresión, HP All-in-One no libera los cartuchos para su sustitución. Puede dañar HP All-in-One al intentar retirar los cartuchos de impresión si éstos no están colocados correctamente en la parte derecha.

2. Abra la puerta de acceso del carro de impresión tirando de ella.  
El carro de impresión se mueve hacia el extremo derecho de HP All-in-One.



3. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio y, a continuación, presione ligeramente el cartucho de impresión hacia abajo para liberarlo.  
 Si sustituye el cartucho de impresión de tres colores, retire el cartucho de impresión de la ranura de la izquierda.  
 Si sustituye el cartucho de impresión fotográfica o negro, retire el cartucho de la ranura de la derecha.

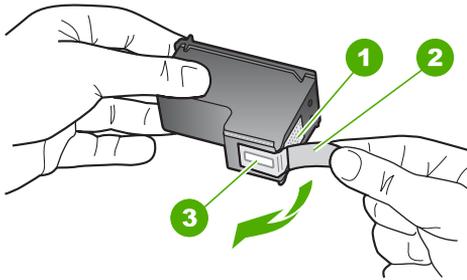


- |   |  |
|---|--|
| 1 | Ranura del cartucho de impresión para el cartucho de impresión de tres colores       |
| 2 | Ranura del cartucho de impresión para los cartuchos de impresión fotográfica y negro |

4. Saque el cartucho de impresión de la ranura.
5. Si retira el cartucho de impresión negro para instalar un cartucho de impresión fotográfica, almacene el cartucho de impresión negro en el protector correspondiente. Para obtener más información, consulte la sección [Uso del protector del cartucho de impresión](#).  
 Si retira el cartucho de impresión porque no tiene tinta o tiene poca, recíclelo. El programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta está disponible

en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web: [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)

6. Extraiga el nuevo cartucho de impresión de su embalaje y, con cuidado de tocar sólo el plástico negro, retire suavemente la cinta de plástico tirando de la pestaña rosa.



1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	Inyectores de tinta bajo la cinta



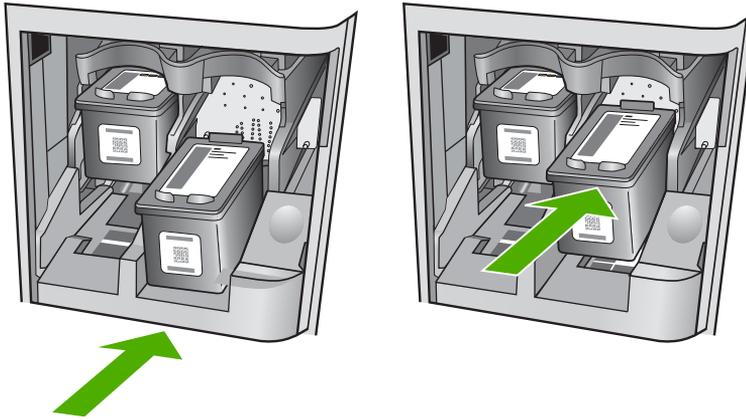
**Precaución** No toque los contactos de color cobre ni los inyectores de tinta. Si toca estas piezas puede provocar obstrucciones, fallos de la tinta y conexiones eléctricas incorrectas.



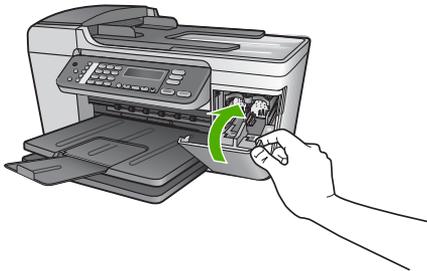
7. Deslice el nuevo cartucho de impresión en la ranura vacía. A continuación, empuje suavemente la parte superior del cartucho hacia delante hasta que encaje en el zócalo

Si se trata del cartucho de impresión de tres colores, deslícelo en la ranura izquierda.

Y si se trata de un cartucho de impresión negro o de impresión fotográfica, deslícelo en la ranura derecha.



8. Cierre la puerta de acceso al carro de impresión.



### Uso de un cartucho de impresión fotográfica

Puede optimizar la calidad de las fotografías en color impresas y copiadas con HP All-in-One adquiriendo un cartucho de impresión fotográfica. Extraiga el cartucho de impresión negro e inserte el cartucho de impresión fotográfica en su lugar. Con los cartuchos de impresión de tres colores y fotográfica instalados, dispone de un sistema de seis tintas que proporciona fotografías en color de mejor calidad.

Si desea imprimir documentos de texto normales, vuelva a instalar el cartucho de impresión negro. Utilice un protector del cartucho de impresión para guardar el cartucho de forma segura cuando no lo utilice.

- Para obtener más información sobre la compra de cartuchos de impresión fotográfica, consulte [Pedido de cartuchos de impresión](#).
- Para obtener más información sobre la sustitución de cartuchos de impresión, consulte [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).
- Para obtener más información sobre el uso del protector de cartuchos de impresión, consulte [Uso del protector del cartucho de impresión](#).

### Uso del protector del cartucho de impresión

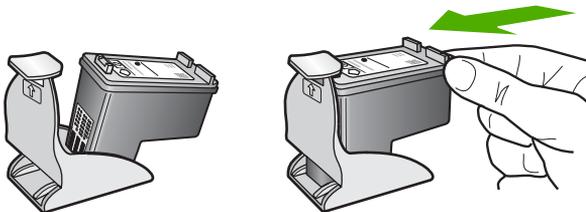
En algunos países o regiones, cuando compra un cartucho de impresión fotográfica podría recibir también un protector del cartucho de impresión. En otros países o

regiones, el protector del cartucho de impresión se incluye en la caja de HP All-in-One. Si el cartucho de impresión o HP All-in-One no incluyen un protector de cartuchos de impresión, puede solicitarlo a la asistencia técnica de HP. Diríjase a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

El protector del cartucho de impresión está diseñado para guardar el cartucho de impresión de forma segura y evitar que se seque cuando no se utiliza. Siempre que retire un cartucho de impresión de HP All-in-One con la intención de volverlo a utilizar más tarde, almacénelo en el protector del cartucho de impresión. Por ejemplo, almacene el cartucho de impresión negro en un protector del cartucho de impresión si lo retira para poder imprimir fotografías de alta calidad con los cartuchos de impresión fotográfica y de tres colores.

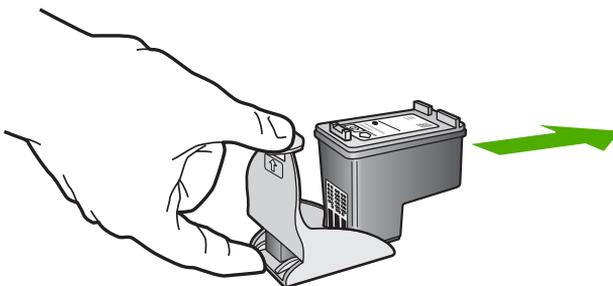
### Para insertar un cartucho de impresión en el protector del cartucho de impresión

- Introduzca el cartucho de impresión en el protector ligeramente inclinado y encájelo firmemente en su sitio.



### Para retirar el cartucho de impresión del protector del cartucho de impresión

- Presione hacia abajo en la parte superior del protector del cartucho de impresión para liberarlo y, a continuación, extráigalo con cuidado.



## Alineación de los cartuchos de impresión

HP All-in-One le indica que debe alinear los cartuchos de impresión cada vez que instale o sustituya un cartucho. Asimismo, puede alinear los cartuchos de impresión en cualquier momento desde el panel de control o el software **HP Image Zone** del equipo. La alineación de los cartuchos de impresión garantiza resultados de gran calidad.



**Nota** Si retira y vuelve a instalar un mismo cartucho de impresión, HP All-in-One no le solicita que alinee los cartuchos. HP All-in-One recuerda los valores de alineación de dicho cartucho de impresión, por lo que no es necesario volver a alinear los cartuchos de impresión.

### Para alinear los cartuchos de impresión desde el panel de control cuando se le solicite

1. Asegúrese de que dispone de papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 cargado en la bandeja de entrada y, a continuación, pulse **OK**.  
HP All-in-One imprime una hoja de alineación de cartuchos.



**Nota** Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear los cartuchos de impresión, la alineación fallará. Cargue papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada y, a continuación, intente realizar la alineación de nuevo.

Si la alineación vuelve a fallar, puede que un sensor o el cartucho de impresión sea defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Si se le solicita, elija su país o región y, a continuación, haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

2. Cargue la hoja de alineación del cartucho de impresión en la esquina superior derecha del cristal y pulse **OK**.  
HP All-in-One alinea los cartuchos de impresión. Recicle o deseche la hoja de alineación del cartucho de impresión.

### Para alinear los cartuchos desde el panel de control en otro momento

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y, a continuación, pulse **2**.  
Se selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Alinear cart. impresión**.  
HP All-in-One imprime una hoja de alineación de cartuchos.
4. Cargue la hoja de alineación del cartucho de impresión en la esquina superior derecha del cristal y pulse **OK**.  
HP All-in-One alinea los cartuchos de impresión. Recicle o deseche la hoja de alineación del cartucho de impresión.

Para obtener información sobre la alineación de los cartuchos de impresión con el software **HP Image Zone** que se incluye con HP All-in-One, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.

## Limpeza de los cartuchos de impresión

Utilice esta función cuando el informe de auto comprobación muestre rayas o líneas blancas atravesando cualquiera de las líneas de color, o cuando un color esté borroso después de instalar un cartucho de impresión por primera vez. No limpie los cartuchos de impresión si no es necesario, porque se desperdicia tinta y se acorta la vida de los inyectores de tinta.

## Para limpiar los cartuchos de impresión desde el panel de control

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y, a continuación, **1**.

Se selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Limpiar cart. impres.**

HP All-in-One imprime una página que se puede reciclar o tirar.

Si la calidad de la copia o de la impresión sigue pareciendo deficiente después de limpiar los cartuchos, intente limpiar los contactos del cartucho de impresión antes de sustituir el cartucho de impresión afectado. Para obtener información sobre la limpieza de los contactos del cartucho de impresión, consulte [Limpieza de los contactos del cartucho de impresión](#). Para obtener información sobre la sustitución de los cartuchos de impresión, consulte [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).

Para obtener información sobre la limpieza de los cartuchos de impresión con el software **HP Image Zone** que se incluye con HP All-in-One, consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla que acompaña al software.

## Limpieza de los contactos del cartucho de impresión

Únicamente debe limpiar los contactos del cartucho de impresión si aparecen de forma repetida en la pantalla del panel de control mensajes que le solicitan que compruebe un cartucho de impresión después de haberlo limpiado o después de haber alineado los cartuchos de impresión.

Antes de limpiar los contactos del cartucho de impresión, retire el cartucho de impresión y compruebe que nada cubre sus contactos; a continuación, vuelva a instalarlo. Si continúan apareciendo mensajes para que compruebe los cartuchos de impresión, limpie los contactos.

Asegúrese de disponer de los siguientes materiales:

- Bastoncillos de gomaespuma o paños que no dejen pelusas secos. O bien, cualquier otro material que no se deshaga ni deje fibras.



**Sugerencia** Los filtros de café no tienen pelusa y funcionan bien para limpiar los cartuchos de impresión.

- Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo puede contener contaminantes que dañen los cartuchos de impresión).



**Precaución** No utilice limpiadores de metales ni alcohol para limpiar los contactos de los cartuchos de impresión. Puede dañar el cartucho o HP All-in-One.

## Para limpiar los contactos del cartucho de impresión

1. Encienda HP All-in-One y abra la puerta de acceso al carro de impresión. El carro de impresión se mueve hacia el extremo derecho de HP All-in-One.
2. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de HP All-in-One.



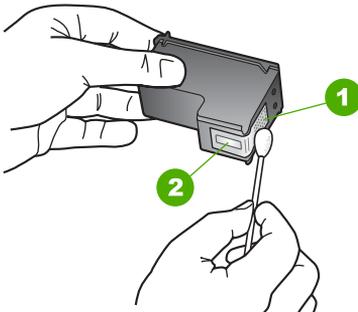
**Nota** Cuando desenchufa el cable de alimentación, se borran la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de alimentación. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de la fecha y la hora](#). También se borran los faxes almacenados en memoria.

3. Presione ligeramente el cartucho hacia abajo para liberarlo, tire de él y sáquelo de la ranura.



**Nota** No extraiga ambos cartuchos de impresión al mismo tiempo. Retire y limpie los cartuchos uno por uno. No deje los cartuchos de impresión fuera de HP All-in-One durante más de 30 minutos.

4. Examine los contactos del cartucho de impresión para ver si hay tinta o partículas de suciedad.
5. Moje un bastoncillo de gomaespuma o un paño que no deje pelusa en agua destilada y escurra el exceso de agua.
6. Sujete el cartucho de impresión por los lados.
7. Limpie únicamente los contactos de color cobre. Para obtener información sobre la limpieza de la zona del inyector de tinta, consulte [Limpieza del área alrededor de los inyectores de tinta](#). Deje que se sequen los cartuchos de impresión durante aproximadamente diez minutos.



1	Contactos de color cobre
2	Inyectores de tinta (no limpiar)

8. Vuelva a deslizar el cartucho de impresión en la ranura. Empuje el cartucho de impresión hasta que haga clic en su lugar.
9. Si es necesario, repita esta operación con el otro cartucho de impresión.
10. Cierre con cuidado la puerta de acceso al carro de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior de HP All-in-One.

### Limpieza del área alrededor de los inyectores de tinta

Si HP All-in-One se utiliza en entornos donde haya mucho polvo, se puede acumular una pequeña cantidad de residuos en el interior del dispositivo. Estos residuos pueden ser: polvo, pelos, restos de alfombra o tejidos. Cuando los residuos se acumulan en los cartuchos de impresión, pueden provocar rayas y manchas de tinta en las páginas

impresas. Las rayas de tinta se pueden corregir limpiando el área alrededor de los inyectores de tinta, como se describe aquí.



**Nota** Limpie el área alrededor de los inyectores de tinta únicamente si siguen apareciendo rayas y manchas en las páginas impresas después de haber limpiado los cartuchos de impresión mediante el panel de control o **HP Image Zone**. Para obtener más información, consulte [Limpieza de los cartuchos de impresión](#).

Asegúrese de disponer de los siguientes materiales:

- Bastoncillos de gomaespuma o paños que no dejen pelusas secos. O bien, cualquier otro material que no se deshaga ni deje fibras.



**Sugerencia** Los filtros de café no tienen pelusa y funcionan bien para limpiar los cartuchos de impresión.

- Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo puede contener contaminantes que dañen los cartuchos de impresión).



**Precaución** No toque los contactos de color cobre ni los inyectores de tinta. Si toca estas piezas puede provocar obstrucciones, fallos de la tinta y conexiones eléctricas incorrectas.

### Para limpiar el área alrededor de los inyectores de tinta

1. Encienda HP All-in-One y abra la puerta de acceso al carro de impresión. El carro de impresión se mueve hacia el extremo derecho de HP All-in-One.
2. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de HP All-in-One.



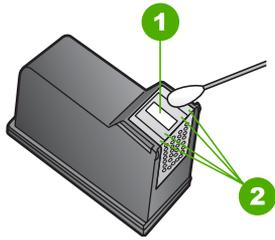
**Nota** Cuando desenchufa el cable de alimentación, se borran la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente. Para obtener más información, consulte [Establecimiento de la fecha y la hora](#). También se borran los faxes almacenados en memoria.

3. Presione ligeramente el cartucho hacia abajo para liberarlo, tire de él y sáquelo de la ranura.



**Nota** No extraiga ambos cartuchos de impresión al mismo tiempo. Retire y limpie los cartuchos uno por uno. No deje los cartuchos de impresión fuera de HP All-in-One durante más de 30 minutos.

4. Coloque el cartucho de impresión en una hoja de papel con los inyectores de tinta hacia arriba.
5. Humedezca ligeramente un bastoncillo de gomaespuma limpio con agua destilada.
6. Limpie la superficie y los bordes alrededor del área de los inyectores de tinta con el bastoncillo, como se muestra a continuación.



1	Placa de los inyectores (no limpiar)
2	Superficie y bordes alrededor del área de los inyectores de tinta



**Precaución** No limpie la placa de los inyectores de tinta.

7. Vuelva a deslizar el cartucho de impresión en la ranura. Empuje el cartucho de impresión hasta que haga clic en su lugar.
8. Si es necesario, repita esta operación con el otro cartucho de impresión.
9. Cierre con cuidado la puerta de acceso al carro de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior de HP All-in-One.

# 11 Información sobre solución de problemas

Este capítulo contiene información sobre la solución de problemas de HP All-in-One. Se proporciona información específica sobre problemas de instalación y configuración, así como temas sobre el funcionamiento. Para obtener más información sobre solución de problemas, consulte la [Ayuda de HP Image Zone](#) en pantalla que acompaña al software. Para obtener más información, consulte [Uso de la Ayuda en pantalla](#).

Muchos problemas se producen cuando HP All-in-One está conectado al equipo mediante un cable USB antes de que el software HP All-in-One se instale en el equipo. Si ha conectado HP All-in-One al equipo antes de que en la pantalla de instalación del software se le indique que lo haga, debe seguir estos pasos:

## Solución de problemas de instalación habituales

1. Desconecte el cable USB del equipo.
2. Desinstale el software (si ya lo ha instalado).
3. Reinicie el equipo.
4. Apague HP All-in-One, espere un minuto y, a continuación, vuelva a encenderlo.
5. Vuelva a instalar el software de HP All-in-One.



**Precaución** No conecte el cable USB al equipo hasta que se le indique en la pantalla de instalación del software.

Para obtener información sobre la desinstalación y reinstalación del software, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Consulte la siguiente lista para obtener información sobre los temas que trata este capítulo.

## Temas adicionales de solución de problemas de esta guía del usuario

- **Solución de problemas de instalación:** contiene información sobre la instalación del hardware, la instalación del software y sobre solución de problemas de instalación del fax.
- **Solución de problemas de funcionamiento:** contiene información sobre problemas que se pueden producir durante las tareas habituales al utilizar las funciones de HP All-in-One.
- **Actualización del dispositivo:** según el consejo del personal de asistencia técnica de HP o un mensaje de la pantalla del panel de control, puede acceder al sitio Web de asistencia técnica de HP para conseguir una actualización para el dispositivo. Esta sección contiene información sobre cómo actualizar el dispositivo.

**Otras fuentes de información**

- **Guía de instalación:** en la guía de instalación se explica cómo instalar HP All-in-One.
- **Guía del usuario:** la guía del usuario es esta documentación. Este libro describe las funciones básicas de HP All-in-One, explica cómo utilizar HP All-in-One e incluye información de solución de problemas de instalación y de funcionamiento.
- **Ayuda de HP Image Zone:** la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla describe cómo se utiliza HP All-in-One con un equipo y contiene información adicional sobre la solución de problemas que no se tratan en la guía del usuario. Para obtener más información, consulte [Uso de la Ayuda en pantalla](#).
- **Archivo Léame:** el archivo Léame contiene información sobre los requisitos del sistema y sobre posibles problemas de instalación. Para obtener más información, consulte [Visualización del archivo Léame](#).

Si no puede solucionar el problema mediante la ayuda en pantalla o los sitios Web de HP, llame al servicio de asistencia técnica al número correspondiente a su país/región. Para obtener más información, consulte la sección [Garantía y asistencia técnica de HP](#).

## Visualización del archivo Léame

Es posible que quiera consultar el archivo Léame para obtener información sobre los requisitos del sistema y sobre posibles problemas de instalación.

- En Windows, se puede consultar el archivo Léame desde la barra de tareas. Para ello, haga clic en **Inicio** y seleccione **Programas** o **Todos los programas, HP, Officejet All-in-One 5600 series** y, finalmente, **Léame**.
- En Macintosh OS X, puede acceder al archivo Léame haciendo doble clic en el icono que se encuentra en la carpeta de nivel superior del CD del software HP All-in-One.

## Solución de problemas de instalación

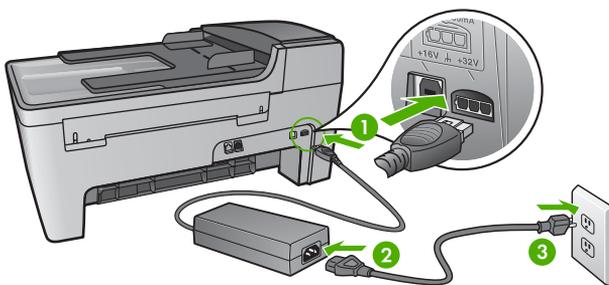
En esta sección se incluyen sugerencias para solucionar algunos de los problemas de instalación y configuración más habituales relacionados con la instalación del hardware, del software y del fax.

### Solución de problemas de instalación de hardware

Utilice esta sección para resolver los problemas que se puedan producir al instalar el hardware de HP All-in-One.

#### HP All-in-One no se enciende

**Solución** Compruebe que los cables de alimentación están bien conectados y espere unos segundos a que HP All-in-One se encienda. Si es la primera vez que enciende HP All-in-One, puede tardar hasta un minuto en encenderse. Asimismo, si HP All-in-One está enchufado a una regleta, asegúrese de ésta está encendida.

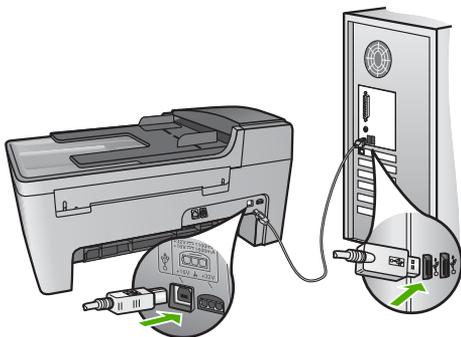


- |   |   |
|---|---|
| 1 | Conexión de alimentación                |
| 2 | Adaptador de alimentación               |
| 3 | Toma de corriente con conexión a tierra |

## He conectado el cable USB, pero tengo problemas al utilizar HP All-in-One con el equipo

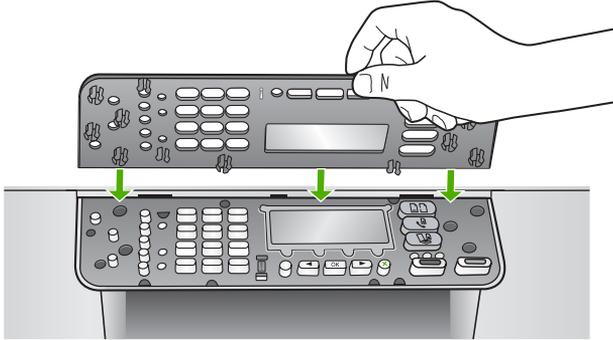
**Solución** Primero debe instalar el software que se incluye con HP All-in-One antes de conectar el cable USB. Durante la instalación, no conecte el cable USB hasta que se le indique en las instrucciones en pantalla. Si conecta el cable USB antes de que se le indique, se pueden producir errores.

Una vez instalado el software, la conexión del equipo a HP All-in-One con un cable USB es muy sencilla. Sólo tiene que conectar un extremo del cable USB en la parte posterior del equipo y el otro en la parte posterior de HP All-in-One. Puede conectarlo a cualquier puerto USB de la parte posterior del equipo. Para obtener más información, consulte [Solución de problemas de instalación habituales](#).



**Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control en el que se solicita que se coloque la plantilla del panel de control**

**Solución** Esto puede significar que la plantilla del panel de control no está colocada o que se ha colocado incorrectamente. Alinee la plantilla con los botones de la parte superior de HP All-in-One y ajústela en su lugar con firmeza.



**La pantalla del panel de control muestra un idioma incorrecto**

**Solución** Puede cambiar los ajustes de idioma en cualquier momento desde el **menú Configurar**. Para obtener más información, consulte [Selección del idioma y país o región](#).

**En los menús de la pantalla del panel de control aparecen medidas incorrectas**

**Solución** Es posible que haya seleccionado un país o región incorrecto al configurar HP All-in-One. El país o región que seleccione determinará los tamaños de papel que se mostrarán en la pantalla del panel de control.

Para cambiar el país o región, debe restablecer los ajustes de idioma. Puede cambiar los ajustes de idioma en cualquier momento desde el **menú Configurar**. Para obtener más información, consulte [Selección del idioma y país o región](#).

**Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control en que se solicita que se alineen los cartuchos de impresión**

**Solución** HP All-in-One le solicita que alinee los cartuchos cada vez que instale un nuevo cartucho. Para obtener más información, consulte la sección [Alineación de los cartuchos de impresión](#).



**Nota** Si retira y vuelve a instalar un mismo cartucho de impresión, HP All-in-One no le solicita que alinee los cartuchos. HP All-in-One recuerda los valores de alineación de dicho cartucho de impresión, por lo que no es necesario volver a alinear los cartuchos de impresión.

---

### **Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control en que se indica que ha fallado la alineación de los cartuchos de impresión**

**Causa** Ha cargado un tipo de papel incorrecto en la bandeja. Por ejemplo, papel de color, papel con texto o un tipo concreto de papel reciclado.

**Solución** Cargue papel blanco normal de tamaño carta o A4 sin utilizar en la bandeja de entrada y, a continuación, intente realizar la alineación de nuevo.

Si la alineación vuelve a fallar, puede que un sensor o el cartucho de impresión sea defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Si se le solicita, elija su país o región y, a continuación, haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

---

**Causa** La cinta protectora cubre los cartuchos de impresión.

**Solución** Compruebe los cartuchos de impresión. Si la cinta aún cubre los inyectores de tinta, tire de la pestaña rosa con cuidado para retirarla. No toque los inyectores de tinta ni los contactos de color cobre.

Vuelva a insertar los cartuchos de impresión y compruebe que están insertados completamente y que encajen en su sitio.

Para obtener información sobre la instalación de los cartuchos de impresión, consulte la sección [Trabajo con cartuchos de impresión](#).

---

**Causa** Los contactos del cartucho de impresión no tocan los contactos del carro de impresión.

**Solución** Retire los cartuchos y vuelva a insertarlos. Compruebe que estén insertados completamente y que encajen en su sitio.

---

**Causa** El sensor o el cartucho de impresión es defectuoso.

**Solución** Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Si se le solicita, elija su país o región y, a continuación, haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

---

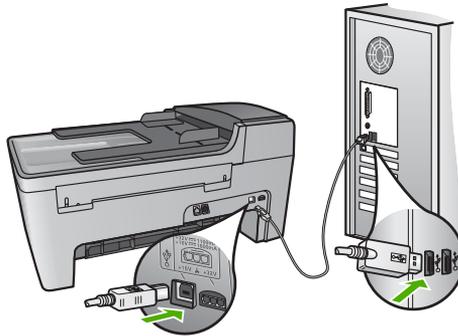
### **HP All-in-One no imprime**

**Solución** Si no se puede establecer comunicación entre HP All-in-One y el equipo, intente lo siguiente:

- Compruebe que la cola de impresión de HP All-in-One no está en pausa (Windows) o parada (Macintosh). Si lo está, seleccione el ajuste adecuado

para reanudar la impresión. Para obtener más información sobre el acceso a la cola de impresión, consulte la documentación que se incluye con el sistema operativo instalado en el equipo.

- Compruebe el cable USB. Si está utilizando un cable antiguo, es posible que éste no funcione correctamente. Pruebe a conectarlo a otro equipo para comprobar que el cable USB funciona. Si experimenta problemas, lo más probable es que tenga que sustituir el cable USB. Asimismo, compruebe que el cable no tiene una longitud superior a 3 metros.
- Asegúrese de que su equipo es compatible con USB. Algunos sistemas operativos, como Windows 95 y Windows NT, no admiten las conexiones USB. Consulte la documentación que se incluye con el sistema operativo para obtener más información.
- Compruebe la conexión de HP All-in-One al equipo. Compruebe que el cable USB está enchufado de forma correcta al puerto USB situado en la parte posterior de HP All-in-One y asegúrese de que el otro extremo del cable está conectado al puerto USB del equipo. Una vez conectado correctamente el cable, apague HP All-in-One y vuelva a encenderlo.



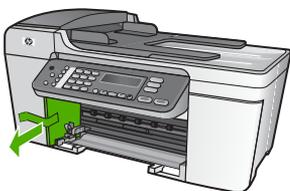
- Compruebe las demás impresoras o escáneres. Es posible que deba desconectar los productos más antiguos del equipo.
- Cuando haya comprobado las conexiones, vuelva a iniciar el equipo. Apague HP All-in-One y, a continuación, vuelva a encenderlo.
- Si es necesario, desinstale y, a continuación, vuelva a instalar el software **HP Image Zone**. Para obtener más información, consulte la sección [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Para obtener más información sobre la configuración de HP All-in-One y la conexión al equipo, consulte la guía de instalación que se incluye con HP All-in-One.

### **Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control sobre un atasco de papel o un carro bloqueado**

**Solución** Si aparece un mensaje de atasco de papel o de carro bloqueado en la pantalla del panel de control, es posible que haya quedado material de embalaje en el interior de HP All-in-One. Compruebe el interior de la impresora, incluida la

puerta de acceso al carro de impresión. Puede que el cierre del embalaje siga en su sitio, en la parte izquierda de HP All-in-One. Retírelo y deséchelo.



## Solución de problemas de instalación del software

Si se producen problemas durante la instalación del software, consulte los temas siguientes para obtener una posible solución. Si se producen problemas de hardware durante la instalación, consulte [Solución de problemas de instalación de hardware](#).

Durante una instalación normal del software de HP All-in-One, se producen los siguientes eventos:

1. El CD del software de HP All-in-One se ejecuta automáticamente.
2. El software se instala.
3. Los archivos se copian en el ordenador.
4. Se le pide que conecte HP All-in-One al equipo.
5. En la pantalla del asistente de instalación aparecen un OK verde y una marca de verificación.
6. Se le pide que reinicie el equipo.
7. Se ejecuta el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o la **Utilidad de instalación de fax** (Mac).
8. Se ejecuta el proceso de registro.

Si no se realiza alguna de estas acciones, es posible que haya problemas con la instalación.

Para comprobar la instalación en un equipo con Windows, verifique lo siguiente:

- Inicie **Centro de soluciones HP** y asegúrese de que aparecen los siguientes botones: **Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar un fax**. Si los iconos no aparecen inmediatamente, puede que deba esperar unos minutos hasta que HP All-in-One se conecte al equipo. De lo contrario, consulte [Faltan algunos de los botones del Centro de soluciones HP \(Windows\)](#).  
Para obtener más información sobre cómo iniciar **Centro de soluciones HP**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla que acompaña al software.
- Abra el cuadro de diálogo **Impresoras** y compruebe si aparece HP All-in-One.
- Busque el icono de HP All-in-One en la bandeja del sistema situado en el extremo derecho de la barra de tareas de Windows. Esto indica que HP All-in-One está preparado.

**Al insertar el CD en la unidad de CD del equipo no sucede nada**

**Solución** Si la instalación no se ejecuta de forma automática, puede iniciarla de forma manual.

**Para iniciar la instalación desde un equipo con Windows**

1. En el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Ejecutar**.
2. En el cuadro de diálogo **Ejecutar**, introduzca **d:\setup.exe** (si la unidad de CD-ROM no está asignada a la letra de unidad D, introduzca la letra apropiada) y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

**Para iniciar la instalación desde un Mac**

1. Haga doble clic en el icono de CD del escritorio para ver el contenido del CD.
2. Haga doble clic sobre el icono de Setup (Instalar).

---

**Aparece la pantalla de comprobación de requisitos mínimos del sistema (Windows)**

**Solución** El sistema no cumple los requisitos mínimos para instalar el software. Haga clic en **Detalles** para ver el problema específico y, a continuación, corríjalo antes de intentar instalar el software.

También puede intentar instalar **HP Image Zone Express**. **HP Image Zone Express** ofrece menos funciones que el software **HP Image Zone**, pero requiere menos espacio y memoria en el equipo.

Para obtener más información sobre la instalación del software **HP Image Zone Express**, consulte la guía de instalación que se incluye con HP All-in-One.

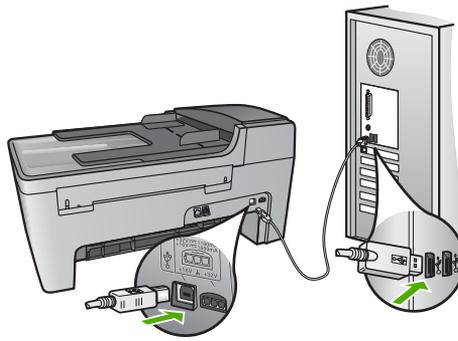
---

**Aparece una X roja en la solicitud de conexión a USB**

**Solución** Normalmente, aparece una marca verde que indica que la operación Plug and Play se ha realizado correctamente. Una X roja indica que la operación Plug and Play ha fallado.

Realice lo siguiente:

1. Verifique que la plantilla del panel de control está colocada correctamente, desenchufe el cable de alimentación de HP All-in-One y, a continuación, vuelva a enchufarlo.
2. Verifique que los cables USB y de alimentación están enchufados.



3. Haga clic en **Reintentar** para reintentar la operación Plug and Play. Si no funciona, continúe con el siguiente paso.
4. Verifique que el cable USB está configurado correctamente del siguiente modo:
  - Desenchufe el cable USB y vuelva a enchufarlo.
  - No conecte el cable USB a un teclado o un concentrador sin alimentación.
  - Verifique que el cable USB tiene una longitud de 3 metros, o inferior.
  - Si tiene conectados varios dispositivos USB al equipo, es posible que tenga que desenchufar los demás dispositivos durante la instalación.
5. Continúe con la instalación y reinicie el equipo cuando se le solicite.
6. Si utiliza un equipo con Windows, abra el **Centro de soluciones HP** y busque los iconos esenciales (**Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar fax**). Si estos iconos no aparecen, desinstale el software y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

---

### Aparece un mensaje que indica que se ha producido un error desconocido

**Solución** Intente continuar con la instalación. Si no funciona, detenga y, a continuación, reinicie la instalación y siga las instrucciones de la pantalla. Si se produce un error, es posible que tenga que desinstalar el software y, a continuación, volver a instalarlo. No se limite a eliminar del equipo los archivos de programa de HP All-in-One. Asegúrese de eliminarlos correctamente mediante la utilidad de desinstalación que se incluye al instalar el software **HP Image Zone**.

Para obtener más información, consulte la sección [Desinstalación y reinstalación del software](#).

---

### Faltan algunos de los botones del **Centro de soluciones HP** (Windows)

Si los iconos esenciales (**Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar fax**) no aparecen, es posible que la instalación no haya finalizado.

**Solución** Si la instalación no se ha completado, es posible que tenga que desinstalar el software y, a continuación, volver a instalarlo. No es suficiente con

eliminar los archivos de programa de HP All-in-One del disco duro. Asegúrese de eliminarlos correctamente mediante la utilidad de desinstalación que se encuentra en el grupo de programas de HP All-in-One. Para obtener más información, consulte la sección [Desinstalación y reinstalación del software](#).

### El Asistente para la instalación del fax (Windows) o la Utilidad de instalación de fax (Mac) no se inicia.

**Solución** Puede iniciarlos de forma manual para finalizar la instalación de HP All-in-One.

#### Para iniciar el **Asistente para la instalación del fax (Windows)**

→ En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, seleccione **Instalación y configuración de fax** y, a continuación, haga clic en **Asistente para la instalación del fax**.

#### Para iniciar la **Utilidad de instalación de fax (Mac)**

1. En **HP Image Zone**, haga clic en la ficha **Dispositivos**.
2. En el área **Seleccionar dispositivos**, haga clic en el icono de HP All-in-One.
3. Haga clic en **Ajustes** y seleccione **Utilidad de instalación de fax**.

### No aparece la pantalla de registro (sólo Windows)

**Solución** Puede acceder a la pantalla de registro (Regístrese ahora) desde la barra de tareas de Windows. Para ello, haga clic en **Inicio** y seleccione **Programas** o **Todos los programas**, **HP**, **Officejet All-in-One 5600 series** y, por último, en la opción para **registrar el producto**.

### El monitor de procesamiento de imágenes digitales no aparece en la bandeja del sistema (sólo Windows)

**Solución** Si el **monitor de procesamiento de imágenes digitales** no aparece en la bandeja del sistema (suele estar situada en la esquina inferior derecha del escritorio), inicie el **Centro de soluciones HP** para comprobar si aparecen los iconos básicos.

Para obtener más información sobre los botones básicos que faltan en **Centro de soluciones HP**, consulte [Faltan algunos de los botones del Centro de soluciones HP \(Windows\)](#).

### Desinstalación y reinstalación del software

Si la instalación no está completa o si ha conectado el cable USB al equipo antes de que se indicara en la pantalla de instalación del software, es posible que tenga que desinstalar el software y, a continuación, volver a instalarlo. No se limite a eliminar del equipo los archivos de programa de HP All-in-One. Asegúrese de eliminarlos

correctamente mediante la utilidad de desinstalación que se incluye al instalar el software **HP Image Zone**.

La reinstalación del software puede tardar entre 20 y 40 minutos. Hay tres métodos para desinstalar el software en un equipo con Windows. Para equipos Macintosh hay un método.

### Para desinstalar de un equipo Windows, método 1

1. Desconecte HP All-in-One del equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta después de haber vuelto a instalar el software.
2. Pulse el botón **Encender** para apagar HP All-in-One.
3. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, **Programas** o **Todos los programas** (XP), **HP**, **PSC All-in-One 1310 series**, **Desinstalar**.
4. Siga las instrucciones en pantalla.
5. Si se le pregunta si desea eliminar los archivos compartidos, haga clic en **No**. Es posible que otros programas que utilizan estos archivos no funcionen correctamente si se eliminan.
6. Reinicie el equipo.



**Nota** Es importante que desconecte HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta después de haber vuelto a instalar el software.

7. Para volver a instalar el software, inserte el CD-ROM de HP All-in-One en la unidad de CD-ROM del equipo y siga las instrucciones en pantalla y las proporcionadas en la guía de instalación que se incluye con HP All-in-One.
8. Después de que esté instalado el software, conecte HP All-in-One al equipo.
9. Pulse el botón **Encender** para encender HP All-in-One. Después de conectar y encender HP All-in-One, es posible que tenga que esperar varios minutos hasta que concluyan todos los eventos de Plug and Play.
10. Siga las instrucciones en pantalla.

Cuando la instalación de software concluye, el icono del Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP aparece en la bandeja del sistema de Windows.

Para comprobar que el software se ha instalado correctamente, haga doble clic en el icono de **Centro de soluciones HP** del escritorio. Si **Centro de soluciones HP** muestra los iconos esenciales (**Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar fax**), el software se ha instalado correctamente.

### Para desinstalar de un equipo Windows, método 2



**Nota** Utilice este método si **Desinstalar** no está disponible en el menú Inicio de Windows.

1. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control**.
2. Haga doble clic en **Agregar o quitar programas**.
3. Seleccione **HP All-in-One y Officejet 4.0**; a continuación, haga clic en **Cambiar o quitar**. Siga las instrucciones en pantalla.

4. Desconecte HP All-in-One del equipo.
5. Reinicie el equipo.



**Nota** Es importante que desconecte HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta después de haber vuelto a instalar el software.

6. Introduzca el CD de HP All-in-One en la unidad de CD del equipo y, a continuación, inicie el programa de instalación (Setup).
7. Siga las instrucciones en pantalla y las proporcionadas en la guía de instalación que se incluye con HP All-in-One.

### Para desinstalar de un equipo Windows, método 3



**Nota** Éste es un método alternativo si **Desinstalar** no está disponible en el menú Inicio de Windows.

1. Introduzca el CD de HP All-in-One en la unidad de CD del equipo y, a continuación, inicie el programa de instalación (Setup).
2. Seleccione **Desinstalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
3. Desconecte HP All-in-One del equipo.
4. Reinicie el equipo.



**Nota** Es importante que desconecte HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta después de haber vuelto a instalar el software.

5. Vuelva a iniciar el programa de instalación (Setup) de HP All-in-One.
6. Seleccione **Reinstalar**.
7. Siga las instrucciones en pantalla y las proporcionadas en la guía de instalación que se incluye con HP All-in-One.

### Para desinstalar de un Mac

1. Desconecte HP All-in-One del Mac.
2. Haga doble clic en la carpeta **Aplicaciones: Software HP All-in-One**.
3. Haga doble clic en **Programa de desinstalación de HP**.  
Siga las instrucciones de la pantalla.
4. Después de desinstalar el software, desconecte HP All-in-One y, a continuación, reinicie el equipo.



**Nota** Es importante que desconecte HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta después de haber vuelto a instalar el software.

5. Para volver a instalar el software, inserte el CD-ROM de HP All-in-One en la unidad de CD-ROM del equipo.
6. En el escritorio, abra el CD y haga doble clic en el **instalador de HP All-in-One**.
7. Siga las instrucciones en pantalla y las proporcionadas en la guía de instalación que se incluye con HP All-in-One.

## Solución de problemas de instalación de fax

Esta sección contiene información sobre solución de problemas de fax para HP All-in-One. Si HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes, es posible que experimente problemas al enviar faxes, al recibir faxes o en ambos casos.

Esta sección sólo contiene soluciones a los problemas relacionados con la instalación. Para obtener información sobre temas adicionales sobre la solución de problemas del fax, como problemas con las copias o recepción lenta de faxes, consulte la sección **Solución de problemas de 5600 series** de la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla. Para obtener más información, consulte **Uso de la Ayuda en pantalla**.

Si tiene problemas con los faxes, puede imprimir un informe de comprobación del fax para verificar el estado de HP All-in-One. Esta prueba no se realizará correctamente si HP All-in-One no está configurado adecuadamente para envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras configurar HP All-in-One para dichas tareas. Para obtener más información, consulte **Comprobación de la configuración de fax**.

Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir los problemas encontrados. Para obtener más información, también puede consultar la sección siguiente, **Fallo de la prueba de fax**.

### Fallo de la prueba de fax

Si ejecuta una prueba de fax y ésta falla, consulte en el informe la información básica sobre el error. Para obtener información más detallada, consulte el informe para averiguar la parte de la prueba que ha fallado y, a continuación, diríjase al tema apropiado de esta sección para consultar posibles soluciones:

- La "Prueba del hardware del fax" ha fallado
- La prueba "Fax conectado a una toma de teléfono de pared activa" ha fallado
- La prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto" ha fallado
- La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" ha fallado
- La prueba "Detección de tono de llamada" ha fallado
- La "Prueba de estado de línea de fax" ha fallado

### La "Prueba del hardware del fax" ha fallado

#### Solución

- Apague HP All-in-One mediante el botón **Encender** que se encuentra en el panel de control y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de HP All-in-One. Al cabo de unos segundos, vuelva a enchufar el cable de alimentación y encienda el dispositivo. Vuelva a ejecutar la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, continúe consultando la información sobre solución de problemas de esta sección.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.
- Si tiene un equipo Windows y ejecuta la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax**, asegúrese de que HP All-in-One no está ocupado terminando otra tarea, como recibir un fax o realizar una copia. Compruebe si en la pantalla del panel de control aparece un mensaje que indica que

HP All-in-One está ocupado. Si está ocupado, espere hasta que termine y esté en estado inactivo antes de ejecutar la prueba.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a realizar la prueba del fax para asegurarse de que es correcta y que HP All-in-One está listo para enviar y recibir faxes. Si sigue fallando la **prueba del hardware del fax** y continúa teniendo problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Si se le pide, elija su país o región y, a continuación, haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

---

## La prueba "Fax conectado a una toma de teléfono de pared activa" ha fallado

### Solución

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico es correcto.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico que se incluye con HP All-in-One. Si no utiliza el cable suministrado para conectar HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de enchufar el cable telefónico que se incluye con HP All-in-One, vuelva a ejecutar la prueba del fax.
- Asegúrese de que HP All-in-One está conectado correctamente al conector telefónico de pared. Utilice el cable telefónico incluido en la caja de HP All-in-One para conectar un extremo al conector telefónico de pared y el otro extremo al puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One. Para obtener más información sobre la configuración de HP All-in-One como fax, consulte [Configuración del fax](#).
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Intente conectar un teléfono y un cable telefónico que funcionen al conector telefónico de pared que utiliza para HP All-in-One y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono de llamada, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes.

---

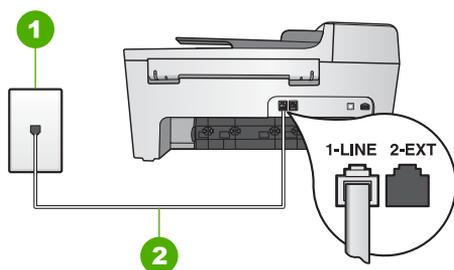
## La prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto" ha fallado

**Solución** El cable telefónico está conectado al puerto incorrecto de la parte posterior de HP All-in-One.

1. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One al conector telefónico de pared y, a continuación, al otro extremo en el puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.



**Nota** Si utiliza el puerto "2-EXT" para la conexión al conector telefónico de pared, no podrá enviar o recibir faxes. El puerto "2-EXT" sólo se debe utilizar para conectar otros equipos, como un contestador automático o un teléfono.



### Vista posterior de HP All-in-One

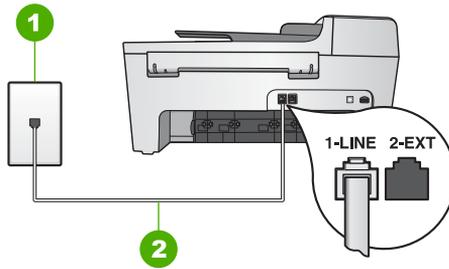
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Conector telefónico de pared   |
| 2 | Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One conectado al puerto "1-LINE" |

2. Después de haber conectado el cable telefónico al puerto "1-LINE", vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes.
3. Intente enviar o recibir un fax de prueba.

## La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" ha fallado

### Solución

- Asegúrese de que el cable que enchufa al conector telefónico de pared es el cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One. Un extremo del cable telefónico se debe conectar en el puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One y el otro extremo en el conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico incluido en la caja de HP All-in-One

Si el cable telefónico suministrado no es lo suficientemente largo, puede alargarlo. Para obtener información, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#).

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico es correcto.

## La prueba "Detección de tono de llamada" ha fallado

### Solución

- Otros equipos, que utilizan la misma línea telefónica que HP All-in-One, pueden ser la causa de que falle la prueba. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos todos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba. Si se supera la **prueba de detección de tono de llamada** sin los otros equipos, significa que uno o varios equipos están causando los problemas; intente añadirlos de uno en uno y ejecute la prueba cada vez, hasta que identifique el equipo que causa el problema.
- Intente conectar un teléfono y un cable telefónico que funcionen al conector telefónico de pared que utiliza para HP All-in-One y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono de llamada, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.
- Asegúrese de que HP All-in-One está conectado correctamente al conector telefónico de pared. Utilice el cable telefónico incluido en la caja de HP All-in-One para conectar un extremo al conector telefónico de pared y el otro extremo al puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One. Para obtener más información sobre la configuración de HP All-in-One como fax, consulte [Configuración del fax](#).
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de marcación estándar, como algunos sistemas PBX, puede que la prueba falle. Esto no producirá ningún problema en el envío o recepción de faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.

- Compruebe que el ajuste de país o región es el correcto para el suyo. Si no hubiera configuración de país o región o ésta no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte [Selección del idioma y país o región](#).
- Conecte HP All-in-One a una línea telefónica analógica; si no lo hace, no podrá enviar o recibir faxes. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no escucha un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte HP All-in-One a una línea telefónica analógica e intente enviar o recibir un fax.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes. Si la prueba de **detección de tono de llamada** sigue fallando, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.

---

## La "Prueba de estado de línea de fax" ha fallado

### Solución

- Conecte HP All-in-One a una línea telefónica analógica; si no lo hace, no podrá enviar o recibir faxes. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no escucha un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte HP All-in-One a una línea telefónica analógica e intente enviar o recibir un fax.
- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico es correcto.
- Asegúrese de que HP All-in-One está conectado correctamente al conector telefónico de pared. Utilice el cable telefónico incluido en la caja de HP All-in-One para conectar un extremo al conector telefónico de pared y el otro extremo al puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One. Para obtener más información sobre la configuración de HP All-in-One como fax, consulte [Configuración del fax](#).
- Otros equipos, que utilizan la misma línea telefónica que HP All-in-One, pueden ser la causa de que falle la prueba. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos todos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba.
  - Si se supera la **prueba de estado de línea de fax** sin los otros equipos, significa que uno o varios equipos están causando los problemas; intente volver a añadirlos de uno en uno y ejecute la prueba cada vez, hasta que identifique el equipo que provoca el problema.
  - Si falla la **prueba de estado de línea de fax** sin los otros equipos, conecte HP All-in-One a una línea telefónica que funcione y continúe consultando la información sobre solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de

dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes. Si la prueba de **estado de línea de fax** sigue fallando y se producen problemas al enviar o recibir faxes, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.

### El panel de control siempre muestra Teléfono descolgado

**Solución** Está utilizando un tipo de cable telefónico equivocado. Asegúrese de utilizar el cable telefónico incluido con HP All-in-One para realizar la conexión al dispositivo de la línea telefónica. Para obtener más información, consulte [La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" ha fallado](#).

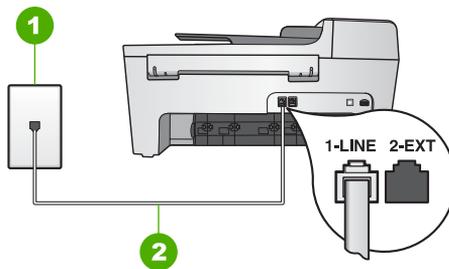
### HP All-in-One tiene dificultades para enviar y recibir faxes

**Solución** Asegúrese de que HP All-in-One está encendido. Observe la pantalla del panel de control de HP All-in-One. Si está en blanco y la luz de **Encender** no está encendida, HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación está firmemente conectado a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón **Encender** de HP All-in-One.

Tras encender HP All-in-One, HP recomienda esperar cinco minutos antes de enviar o recibir faxes. HP All-in-One no puede enviar ni recibir faxes mientras se inicializa tras el encendido.

### Solución

- Asegúrese de que el cable que enchufa al conector telefónico de pared es el cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One. Un extremo del cable telefónico se debe conectar en el puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One y el otro extremo en el conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One

Si el cable telefónico suministrado no es lo suficientemente largo, puede alargarlo. Para obtener información, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#).

- Intente conectar un teléfono y un cable telefónico que funcionen al conector telefónico de pared que utiliza para HP All-in-One y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono de llamada, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.
- Otros equipos, que utilizan la misma línea telefónica que HP All-in-One, pueden estar en uso. Por ejemplo, no se puede utilizar HP All-in-One para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.
- Compruebe si el error se debe a otro proceso. Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla del panel de control o en el equipo que le informe del problema y de cómo solucionarlo. Si se produce un error, HP All-in-One no enviará ni recibirá faxes hasta que se resuelva.
- La conexión de la línea telefónica puede tener ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas con el fax. Verifique la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono a la toma telefónica de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, desactive **Modo corrección errores** (ECM) e intente enviar o recibir faxes de nuevo. Para obtener información sobre el cambio del ECM, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla. Si el problema continúa, póngase en contacto con la compañía telefónica.
- Si utiliza un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL), asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá usar el fax correctamente. Para obtener más información, consulte [Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL](#).
- Asegúrese de que HP All-in-One no está conectado a un conector telefónico de pared configurado para teléfonos digitales. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no escucha un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales.
- Si utiliza un convertidor/adaptador de terminal de intercambio privado de sucursales (PBX) o red digital de servicios integrados (RDSI), asegúrese de que HP All-in-One está conectado al puerto correcto y, si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal se ajusta en el tipo de conmutación adecuada para el país o región. Para obtener más información, consulte [Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI](#).
- Si HP All-in-One comparte la misma línea telefónica con un servicio DSL, es posible que el módem DSL no disponga de una toma de tierra correcta. Si la toma de tierra del módem DSL no es correcta, puede crear ruido en la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay el ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, apague el módem DSL y quite la alimentación por completo durante al menos 15 minutos. Encienda el módem DSL de nuevo y vuelva a comprobar el tono de llamada.



**Nota** Es posible que vuelva a advertir ruido estático en la línea telefónica en el futuro. Si HP All-in-One deja de enviar o recibir faxes, repita este proceso.

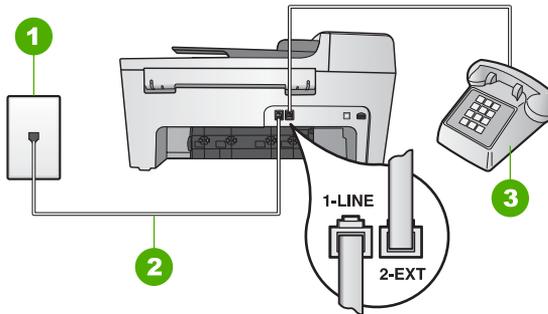
Si la línea telefónica sigue siendo ruidosa, póngase en contacto con la compañía telefónica. Para obtener más información sobre cómo desactivar el módem DSL, póngase en contacto con el proveedor de DSL.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.

### HP All-in-One tiene dificultades para enviar faxes manuales

#### Solución

- Asegúrese de que el teléfono que utiliza para iniciar el fax está conectado directamente a HP All-in-One. Para enviar un fax de forma manual, el teléfono debe estar conectado directamente al puerto "2-EXT" de HP All-in-One, como se muestra a continuación. Para obtener información sobre el envío manual de faxes, consulte [Envío de un fax manualmente desde un teléfono](#).



1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One
3	Teléfono

- Si envía un fax de forma manual desde el teléfono que está conectado directamente a HP All-in-One, debe utilizar el teclado numérico del teléfono para enviarlo. No puede utilizar el teclado numérico del panel de control de HP All-in-One.

### HP All-in-One no puede recibir faxes pero sí enviarlos

#### Solución

- Si no utiliza un servicio de timbre especial, asegúrese de que la función **Patrón timbre respuesta** de HP All-in-One esté establecida en **Todos los**

**timbres.** Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón del timbre de respuesta \(timbre especial\)](#).

- Si **Respuesta automática** se ajusta en **Desactivad.**, deberá recibir los faxes de forma manual; de lo contrario, HP All-in-One no recibirá los faxes. Para obtener información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).
- Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, debe recibir los faxes de forma manual, no de forma automática. Esto significa que el usuario debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Para obtener información sobre la configuración de HP All-in-One con un servicio de correo de voz, consulte [Configuración del fax](#). Para obtener información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).
- Si cuenta con un servicio de módem de equipo en la misma línea de teléfono que HP All-in-One, compruebe que el software del módem de equipo no está establecido para recibir faxes automáticamente. De ser así, el módem tiene prioridad para recibir las llamadas de fax, lo que impide que HP All-in-One las reciba.
- Si dispone de un contestador automático en la misma línea telefónica que HP All-in-One, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:
  - Es posible que el contestador automático no esté configurado correctamente con HP All-in-One.
  - El mensaje de salida puede ser demasiado largo o estar demasiado alto para que HP All-in-One pueda detectar los tonos de fax y el equipo de fax que llama puede desconectarse.
  - Es posible que el contestador automático cuelgue demasiado rápido después de que se reproduzca el mensaje de salida si no detecta que se intenta grabar un mensaje, como cuando se recibe una llamada de fax. Esto impide que HP All-in-One detecte los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.

Las siguientes operaciones pueden ayudar a resolver estos problemas:

- Cuando tenga un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a HP All-in-One, como se describe en [Configuración del fax](#).
- Asegúrese de que HP All-in-One está configurado para recibir faxes automáticamente. Para obtener información sobre cómo configurar HP All-in-One para recibir faxes automáticamente, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
- Asegúrese de que el ajuste **Tim. antes de responder** se establece en un número de timbres mayor que el del contestador automático. Para obtener más información, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
- Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si puede recibir un fax sin el contestador automático, éste puede ser la causa del problema.
- Vuelva a conectar el contestador y vuelva a grabar el mensaje saliente. Grabe un mensaje de aproximadamente 10 segundos. Hable despacio y a bajo volumen al grabar el mensaje. Deje al menos 5 segundos de silencio

al final del mensaje de voz. No debe haber ningún ruido de fondo al grabar este tiempo de silencio. Intente recibir un fax de nuevo.



**Nota** Es posible que algunos contestadores automáticos digitales no conserven el silencio al final del mensaje de salida. Reproduzca el mensaje de salida para comprobarlo.

- Si HP All-in-One comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos como, por ejemplo, un contestador automático, un módem de equipo o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax. Esto puede producir problemas durante la recepción de faxes. Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea telefónica excepto HP All-in-One e intente recibir un fax. Si la recepción del fax se realiza correctamente, quiere decir que uno o varios elementos del equipo están causando el problema. Conéctelos de uno en uno y envíe un fax cada vez hasta que identifique el elemento causante del problema.
- Si su número de fax tiene un patrón de timbre diferente (con un servicio de timbre especial proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que la función **Patrón timbre respuesta** de HP All-in-One coincide con éste. Para obtener más información, consulte **Cambio del patrón del timbre de respuesta (timbre especial)**.

## HP All-in-One no puede enviar faxes pero sí recibirlos

### Solución

- Es posible que HP All-in-One marque demasiado deprisa o demasiado pronto. Quizá deba introducir algunas pausas en la secuencia de números. Por ejemplo, si necesita acceder a una línea externa antes de marcar el número de teléfono, introduzca una pausa a continuación del número de acceso. De este modo, si el número es 95555555 y con el 9 se accede a una línea externa, introduzca las pausas siguientes: 9-555-5555. Para insertar una pausa en la marcación, pulse **Relamar/Pausa** o el botón **Espacio (#)** varias veces hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla del panel de control. También puede utilizar el control de llamadas para enviar el fax. Al hacerlo, oírás la línea telefónica mientras marca. Puede establecer el ritmo de marcación y responder a las indicaciones a medida que marca. Para obtener más información, consulte **Envío de un fax mediante el control de llamadas**.
- El número introducido al enviar el fax no aparece en el formato correcto o el equipo de fax receptor tiene problemas. Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el equipo de fax receptor esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

## Los tonos de fax se graban en el contestador automático

### Solución

- Si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a HP All-in-One, como se describe en [Configuración del fax](#). Si no conecta el contestador automático según las recomendaciones, es posible que los tonos de fax se graben en el contestador automático.
- Asegúrese de que HP All-in-One está configurado para recibir faxes automáticamente. Si HP All-in-One está configurado para recibir los faxes de forma manual, HP All-in-One no contestará las llamadas entrantes. El usuario debe estar disponible para contestar en persona a las llamadas de fax entrantes o HP All-in-One no recibirá el fax y el contestador automático grabará los tonos de fax. Para obtener información sobre cómo configurar HP All-in-One para recibir faxes automáticamente, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
- Asegúrese de que el ajuste **Tim. antes de responder** se establece en un número de timbres mayor que el del contestador automático. Para obtener más información, consulte [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).

---

## El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo

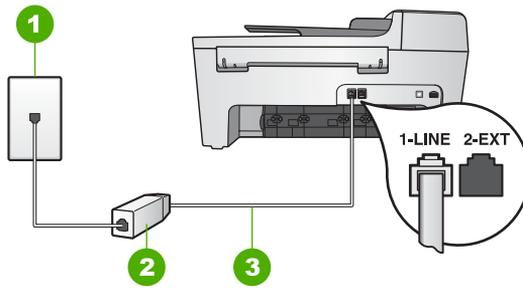
**Solución** Si el cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo, puede utilizar un acoplador para ampliar la longitud. Podrá comprar un acoplador en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos. También necesitará otro cable telefónico, que puede ser uno estándar que ya tenga en su casa u oficina.



**Sugerencia** Si HP All-in-One incluye un adaptador de cable telefónico de 2 hilos, puede utilizarlo con un cable telefónico de 4 hilos para ampliar la longitud. Para obtener información sobre cómo utilizar el adaptador de cable telefónico de 2 hilos, consulte la documentación que se incluye con él.

### Para alargar el cable telefónico

1. Enchufe un extremo del cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One en el acoplador y, a continuación, el otro extremo en el puerto "1-LINE" en la parte posterior de HP All-in-One.
2. Conecte otro cable telefónico al puerto libre del acoplador y al conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Acoplador
3	Cable telefónico que se incluye en la caja de HP All-in-One

## Solución de problemas de funcionamiento

Esta sección contiene información sobre solución de problemas relacionados con el papel y los cartuchos de impresión.

La sección de solución de problemas de **Ayuda de HP Image Zone** contiene sugerencias para la solución de los problemas más comunes asociados a HP All-in-One.

Para obtener más información, consulte [Uso del software HP Image Zone](#).

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda del sitio Web de HP en [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Este sitio Web también cuenta con respuestas a preguntas frecuentes.

### Solución de problemas del papel

Para evitar que el papel se atasque, utilice los tipos de papel recomendados para HP All-in-One. Para obtener una lista de los papeles recomendados, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** o vaya a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

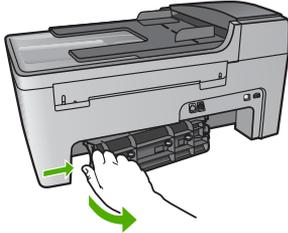
No cargue papel ondulado o arrugado o papel con los bordes doblados o rasgados en la bandeja de entrada. Para obtener más información, consulte [Carga de papel](#).

Si el papel se atasca en el dispositivo, siga estas instrucciones para eliminar el atasco de papel.

## El papel ha atascado HP All-in-One

### Solución

1. Presione la pestaña de la parte izquierda de la puerta de limpieza posterior para liberarla. Retire la puerta sacándola de HP All-in-One.



**⚠ Precaución** Si intenta eliminar el atasco de papel desde la parte frontal de HP All-in-One puede dañar el mecanismo de impresión. Intente en todo momento eliminar los atascos de papel desde la puerta posterior de limpieza.

2. Tire con cuidado para retirar el papel de los rodillos.

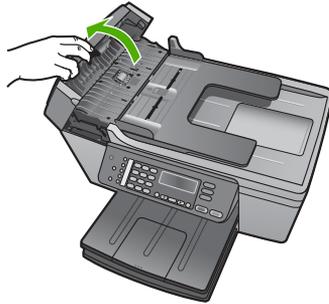
**⚠ Precaución** Si el papel se rompe al retirarlo de los rodillos, compruebe los rodillos y las ruedas para ver si quedan trozos de papel roto en el interior del dispositivo. Si no se retiran todos los trozos de HP All-in-One, es probable que se produzcan más atascos.

3. Vuelva a colocar la puerta de limpieza posterior. Empújela con cuidado hasta que se ajuste en su sitio.
4. Pulse **OK** para continuar con el trabajo actual.

## El papel ha atascado el alimentador automático de documentos

### Solución

1. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos.



2. Tire con cuidado para retirar el papel de los rodillos.



**Precaución** Si el papel se rompe al retirarlo de los rodillos, compruebe los rodillos y las ruedas para ver si quedan trozos de papel roto en el interior del dispositivo. Si no se retiran todos los trozos de HP All-in-One, es probable que se produzcan más atascos.

3. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

## El alimentador automático de documentos carga demasiadas hojas o no carga ninguna

**Causa** Debe limpiar la almohadilla de separación o los rodillos que hay dentro del alimentador automático de documentos. Se puede acumular mina de lápiz, cera o tinta en los rodillos y en la almohadilla de separación después de un uso intensivo o si copia originales escritos a mano u originales que contengan mucha tinta.

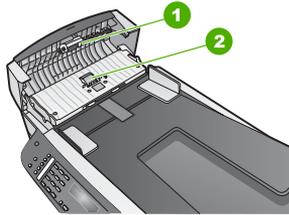
- Si el alimentador automático de documentos no carga ninguna hoja, es necesario limpiar los rodillos que hay dentro del mismo.
- Si el alimentador automático de documentos carga varias hojas en lugar de hojas sueltas, es necesario limpiar la almohadilla de separación que hay dentro del mismo.

**Solución** Cargue una o dos hojas de papel blanco normal a tamaño completo sin utilizar en la bandeja del alimentador de documentos y, a continuación, pulse **Iniciar Negro** para sacar las páginas a través del alimentador automático de documentos. El papel normal libera y absorbe residuos de los rodillos y la almohadilla de separación.

Si el problema continúa o el alimentador automático de documentos no carga el papel normal, puede limpiar los rodillos y la almohadilla de separación manualmente.

## Para limpiar los rodillos o la almohadilla de separación

1. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos. Los rodillos y la almohadilla de separación se identifican en la siguiente ilustración.



1	Rodillos
2	Almohadilla de separación

2. Humedezca ligeramente un paño limpio que no deje pelusa con agua destilada y escurra el exceso de líquido.
3. Utilice el paño húmedo para limpiar cualquier resto de los rodillos o la almohadilla de separación.
4. Si los restos no desaparecen con agua destilada, pruebe con alcohol isopropílico.
5. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

## Solución de problemas de los cartuchos de impresión

Si se producen problemas con la impresión, es posible que tenga problemas con alguno de los cartuchos de impresión.

1. Extraiga los cartuchos de impresión y compruebe que la cinta protectora se ha retirado completamente.
2. Vuelva a insertar los cartuchos de impresión y compruebe que están insertados completamente y que encajan en su sitio.
3. Si el problema continúa, imprima un informe de autocomprobación para determinar si hay problemas con los cartuchos de impresión. Este informe proporciona información de utilidad sobre los cartuchos de impresión, incluida la información de estado.
4. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión.
5. Si el problema continúa, limpie los contactos de color cobre de los cartuchos de impresión.
6. Si aún se siguen produciendo problemas con la impresión, determine el cartucho de impresión que causa el problema y sustitúyalo.

Para obtener más información sobre cómo imprimir un informe de autocomprobación y limpiar los cartuchos de impresión, consulte [Mantenimiento de HP All-in-One](#).

## Actualización del dispositivo

Para mantener el perfecto funcionamiento de HP All-in-One con la tecnología más avanzada disponible, puede buscar actualizaciones de dispositivos de HP All-in-One en el sitio Web de asistencia técnica de HP e instalarlas mediante el **Asistente de actualización de dispositivos**. También es posible que deba instalar actualizaciones de dispositivos de HP All-in-One por alguna de estas razones:

- Al llamar a la asistencia técnica de HP, un representante del servicio le recomienda que acceda al sitio Web de asistencia técnica de HP para obtener una actualización del dispositivo.
- Aparece un mensaje en la pantalla del panel de control de HP All-in-One indicándole que actualice su dispositivo.

### Actualización del dispositivo (Windows)

En un equipo con Windows, siga uno de estos procedimientos para obtener las actualizaciones del dispositivo:

- Descargue con el navegador Web una actualización de HP All-in-One desde [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). El archivo es un ejecutable autoextraíble con extensión .exe. Al hacer doble clic en este archivo, se abre el **Asistente de actualización de dispositivos** en el equipo.
- Utilice la utilidad **Actualización de software** para examinar automáticamente el sitio Web de asistencia técnica de HP y buscar actualizaciones del dispositivo a intervalos predeterminados.



**Nota** Los usuarios de Windows pueden configurar la utilidad **Actualización de software** (parte del software **HP Image Zone** instalado en el equipo) para que busque actualizaciones de dispositivos en el sitio Web de asistencia técnica de HP de forma automática y regular. Si no dispone de la versión más reciente de la utilidad **Actualización de software** durante la instalación, aparece un cuadro de diálogo en el equipo solicitándole que la actualice. Acepte la actualización. Para obtener más información sobre la utilidad **Actualización de software**, consulte la **Ayuda de HP Image Zone** en pantalla.

#### Para utilizar la actualización del dispositivo

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
  - Haga doble clic en el archivo update.exe que ha descargado de [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
  - Cuando se le indique, acepte la actualización del dispositivo que ha encontrado la utilidad **Actualización de software**.

Se abre el **Asistente de actualización de dispositivos** en el equipo.

2. Cuando aparezca la pantalla de **bienvenida**, haga clic en **Siguiente**. Aparece la pantalla **Seleccionar un dispositivo**.
3. Seleccione HP All-in-One de la lista y haga clic en **Siguiente**. Aparece la pantalla **Información importante**.
4. Compruebe que el equipo y el dispositivo cumplen los requisitos indicados.
5. Si cumplen los requisitos, haga clic en **Actualizar**.

Aparece la pantalla **Actualizando dispositivo**. En el panel de control de HP All-in-One empieza a parpadear una luz.

La pantalla del panel de control aparece de color verde mientras se carga la actualización y se descomprime en el equipo.

6. No desconecte, apague ni realice ninguna otra actividad en el dispositivo mientras tiene lugar la actualización.



**Nota** Si interrumpe la actualización o aparece un mensaje de error que indica que ha fallado la actualización, llame a la asistencia técnica de HP para obtener ayuda.

Tras apagar y reiniciar HP All-in-One, aparece una pantalla de actualización completa en el equipo.

El equipo se ha actualizado. Ahora puede utilizar HP All-in-One con seguridad.

### Actualización del dispositivo (Mac)

Para actualizar HP All-in-One en un Mac:

1. Descargue con el navegador Web una actualización de HP All-in-One desde [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Haga doble clic en el archivo descargado.  
Se abre el instalador en el equipo.
3. Siga las indicaciones en pantalla para instalar la actualización de HP All-in-One.
4. Reinicie HP All-in-One para completar el proceso.



# 12 Garantía y asistencia técnica de HP

Hewlett-Packard ofrece asistencia técnica por Internet y telefónica para HP All-in-One.

En este capítulo se proporciona información sobre la garantía y sobre cómo obtener asistencia técnica desde Internet, acceder al número de serie y al ID de servicio, ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP y preparar HP All-in-One para su envío.

Si no encuentra la respuesta que necesita en la documentación impresa o en pantalla que se suministra con el producto, puede ponerse en contacto con uno de los servicios de asistencia técnica de HP que aparecen en la sección siguiente. Algunos servicios de asistencia técnica sólo están disponibles en EE.UU. y Canadá; otros lo están en muchos países y regiones del mundo.

Si no encuentra el número del servicio de asistencia técnica de su país o región, póngase en contacto con el distribuidor autorizado de HP más cercano para obtener ayuda.

## Garantía

Para obtener el servicio de reparación de HP, en primer lugar el cliente debe ponerse en contacto con una oficina de servicio de HP o centro de asistencia técnica de HP para la solución de problemas básicos. Consulte la sección [Antes de llamar a la asistencia técnica de HP](#) para conocer el procedimiento que debe seguir antes de llamar la asistencia técnica.



**Nota** Esta información no es válida para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

### Actualizaciones de la garantía

Según el país o región, HP puede ofrecer, por una tarifa adicional, una opción de actualización de garantía que amplíe o mejore la garantía estándar del producto. Entre las opciones disponibles pueden incluirse la asistencia telefónica prioritaria, el servicio de devolución o el cambio el siguiente día laborable. Normalmente, la cobertura del servicio comienza en la fecha de compra del producto y ha de adquirirse dentro de un tiempo limitado desde dicha compra.

Para obtener más información:

- En EE.UU., marque 1-866-234-1377 para hablar con un asesor de HP.
- Fuera de EE.UU., llame a su oficina local de asistencia técnica de HP. Consulte [Llamada en el resto del mundo](#) para obtener información y una lista sobre los números de asistencia técnica internacional.
- Vaya al sitio Web de HP: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Si se le solicita, elija el país o región y, a continuación, busque la información sobre la garantía.

## Información de la garantía

Producto HP	Duración de la garantía limitada
Software	90 días
Cartuchos de impresión	La garantía es válida hasta que se agote la tinta HP o hasta que se alcance la fecha de "fin de garantía" indicada en el cartucho, cualquiera de los hechos que se produzca en primer lugar. Esta garantía no cubrirá los productos de tinta HP que se hayan rellenado o manipulado, se hayan vuelto a limpiar, se hayan utilizado incorrectamente o se haya alterado su composición.
Accesorios	1 año
Hardware periférico de la impresora (vea los detalles a continuación)	1 año

- A. Alcance de la garantía limitada
- Hewlett-Packard (HP) garantiza al usuario final que el producto de HP especificado no tendrá defectos de materiales ni mano de obra por el período anteriormente indicado, cuya duración empieza el día de la compra por parte del cliente.
  - Para los productos de software, la garantía limitada de HP se aplica únicamente a la incapacidad del programa para ejecutar las instrucciones. HP no garantiza que el funcionamiento de los productos no se interrumpa o no contenga errores.
  - La garantía limitada de HP abarca sólo los defectos que se originen como consecuencia del uso normal del producto, y no cubre otros problemas, incluyendo los originados como consecuencia de:
    - Mantenimiento o modificación indebidos;
    - Software, soportes de impresión, piezas o consumibles que HP no proporcione o no admita;
    - Uso que no se ajuste a las especificaciones del producto;
    - Modificación o uso incorrecto no autorizados.
  - Para los productos de impresoras de HP, el uso de un cartucho de tinta que no sea de HP o de un cartucho de tinta recargado no afecta ni a la garantía del cliente ni a cualquier otro contrato de asistencia de HP con el cliente. No obstante, si el error o el desperfecto en la impresora se atribuye al uso de un cartucho recargado o que no sea de HP, HP cobrará aparte el tiempo y los materiales de servicio para dicho error o desperfecto.
  - Si durante la vigencia de la garantía aplicable, HP recibe un aviso de que cualquier producto presenta un defecto cubierto por la garantía, HP reparará o sustituirá el producto defectuoso como considere conveniente.
  - Si HP no logra reparar o sustituir, según corresponda, un producto defectuoso que esté cubierto por la garantía, HP reembolsará al cliente el precio de compra del producto, dentro de un plazo razonable tras recibir la notificación del defecto.
  - HP no tendrá obligación alguna de reparar, sustituir o reembolsar el precio del producto defectuoso hasta que el cliente lo haya devuelto a HP.
  - Los productos de sustitución pueden ser nuevos o seminuevos, siempre que sus prestaciones sean iguales o mayores que las del producto sustituido.
  - Los productos HP podrían incluir piezas, componentes o materiales refabricados equivalentes a los nuevos en cuanto al rendimiento.
  - La Declaración de garantía limitada de HP es válida en cualquier país en que los productos HP cubiertos sean distribuidos por HP. Es posible que existan contratos disponibles para servicios de garantía adicionales, como el servicio in situ, en cualquier suministrador de servicios autorizado por HP, en aquellos países donde HP o un importador autorizado distribuyan el producto.
- B. Limitaciones de la garantía
- HASTA DONDE LO PERMITAN LAS LEYES LOCALES, NI HP NI SUS TERCEROS PROVEEDORES OTORGAN NINGUNA OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN DE NINGÚN TIPO, YA SEAN GARANTÍAS O CONDICIONES DE COMERCIALIZACIÓN EXPRESAS O IMPLÍCITAS, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO.
- C. Limitaciones de responsabilidad
- Hasta donde lo permitan las leyes locales, los recursos indicados en esta Declaración de garantía son los únicos y exclusivos recursos de los que dispone el cliente.
  - HASTA EL PUNTO PERMITIDO POR LA LEY LOCAL, EXCEPTO PARA LAS OBLIGACIONES EXPUESTAS ESPECÍFICAMENTE EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA, EN NINGÚN CASO HP O SUS PROVEEDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ESPECIALES, INCIDENTALES O CONSECUENCIALES, YA ESTÉ BASADO EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL O CUALQUIER OTRA TEORÍA LEGAL, Y AUNQUE SE HAYA AVISADO DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.
- D. Legislación local
- Esta Declaración de garantía confiere derechos legales específicos al cliente. El cliente podría también gozar de otros derechos que varían según el estado (en Estados Unidos), la provincia (en Canadá), o la entidad gubernamental en cualquier otro país del mundo.
  - Hasta donde se establezca que esta Declaración de garantía contraviene las leyes locales, dicha Declaración de garantía se considerará modificada para acatar tales leyes locales. Bajo dichas leyes locales, puede que algunas de las declinaciones de responsabilidad y limitaciones estipuladas en esta Declaración de garantía no se apliquen al cliente. Por ejemplo, algunos estados en Estados Unidos, así como ciertas entidades gubernamentales en el exterior de Estados Unidos (incluidas las provincias de Canadá) pueden:
    - Evitar que las renunciaciones y limitaciones de esta Declaración de garantía limiten los derechos estatutarios del cliente (por ejemplo, en el Reino Unido);
    - Restringir de otro modo la capacidad de un fabricante de aumentar dichas renunciaciones o limitaciones; u
    - Ofrecer al usuario derechos adicionales de garantía, especificar la duración de las garantías implícitas a las que no puede renunciar el fabricante o permitir limitaciones en la duración de las garantías implícitas.
  - LOS TÉRMINOS ENUNCIADOS EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA, SALVO HASTA DONDE LO PERMITA LA LEY, NO EXCLUYEN, RESTRINGEN NI MODIFICAN LOS DERECHOS ESTATUTARIOS OBLIGATORIOS PERTINENTES A LA VENTA DE PRODUCTOS HP A DICHOS CLIENTES, SINO QUE SON ADICIONALES A LOS MISMOS.

### Información sobre la Garantía Limitada del Fabricante HP

Estimado Cliente:

Adjunto puede encontrar el nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía Limitada de HP (garantía del fabricante) en su país.

**Usted puede tener también frente al vendedor los derechos que la ley le conceda, conforme a lo estipulado en el contrato de compra, que son adicionales a la garantía del fabricante y no quedan limitados por ésta.**

**España:** Hewlett-Packard Española S.L., C/ Vicente Aleixandre 1, Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, 28230 Las Rozas, Madrid

## Antes de llamar a la asistencia técnica de HP

Se pueden incluir programas de software de otros fabricantes con HP All-in-One. Si experimenta problemas con alguno de ellos, conseguirá la mejor asistencia técnica llamando a los especialistas del fabricante en cuestión.

Si necesita ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP, siga estos pasos antes de llamar.



**Nota** Esta información no es válida para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

1. Asegúrese de que:
  - a. HP All-in-One está conectado y encendido.
  - b. Los cartuchos de impresión especificados están instalados correctamente.
  - c. El papel recomendado está cargado correctamente en la bandeja de entrada.
2. Reinicie HP All-in-One:
  - a. Apague HP All-in-One pulsando el botón **Encender**.
  - b. Desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior de HP All-in-One.
  - c. Vuelva a enchufar el cable de alimentación a HP All-in-One.
  - d. Encienda HP All-in-One pulsando el botón **Encender**.
3. Si desea más información, diríjase a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)
4. Si aún se siguen produciendo problemas y necesita hablar con un representante del centro de asistencia técnica de HP, haga lo siguiente:
  - a. Tenga disponible el nombre específico de HP All-in-One, como aparece en el panel de control.
  - b. Imprima un informe de autocomprobación. Para obtener información sobre la impresión de informes de autocomprobación, consulte [Impresión de un informe de autocomprobación](#).
  - c. Realice una copia en color para disponer de ella como muestra de impresión.
  - d. Esté preparado para describir el problema de forma detallada.
  - e. Tenga listos el número de serie y el ID de servicio. Para obtener información sobre cómo acceder al número de serie y el ID de servicio, consulte [Acceso al número de serie y el ID de servicio](#).
5. Llame a la asistencia técnica de HP y sitúese cerca de HP All-in-One cuando llame.

## Acceso al número de serie y el ID de servicio

Puede acceder a información importante mediante el **menú Información** de HP All-in-One.



**Nota** Si HP All-in-One no está encendido, puede ver el número de serie en la pegatina de la parte posterior. El número de serie es el código de 10 caracteres de la esquina superior izquierda de la pegatina.

### Para acceder al número de serie y el ID de servicio

1. Pulse y mantenga pulsado **OK**. Mientras mantiene pulsado **OK**, pulse **4**. De este modo aparece el **menú Información**.
2. Pulse **►** hasta que aparezca **Nº modelo** y, a continuación, pulse **OK**. Aparece el ID de servicio.  
Anote el ID de servicio completo.
3. Pulse **Cancelar** y, a continuación, **►** hasta que aparezca **Nº serie**.
4. Pulse **OK**. Aparece el número de serie.  
Anote el número de serie completo.
5. Pulse **Cancelar** para salir del **menú Información**.

## Obtención de asistencia y más información por Internet

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda desde [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Si se le solicita, elija su país o región y, a continuación, haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica. En este sitio Web también se ofrecen asistencia técnica, controladores, consumibles, información sobre pedidos y otras opciones como:

- Acceso a las páginas de asistencia técnica en línea.
- Envío de mensajes de correo electrónico a HP para solicitar respuestas a sus preguntas.
- Conexión con un técnico de HP mediante conversación en línea.
- Comprobación de actualizaciones de software.

Las opciones y la disponibilidad de asistencia técnica varían según el producto, el país/región y el idioma.

## Llamada en Norteamérica durante el período de garantía

Llame al **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. En Estados Unidos, la asistencia técnica telefónica está disponible en inglés y español 24 horas al día, 7 días a la semana (los días y el horario de asistencia técnica pueden cambiar sin previo aviso). Durante el período de garantía, este servicio es gratuito. Fuera del período de garantía se puede aplicar una tarifa.

## Llamada en el resto del mundo

Los números que aparecen a continuación son correctos en el momento de publicación de esta guía. Si desea obtener una lista internacional actualizada de números del servicio de asistencia técnica de HP, visite [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) y seleccione el país, región o idioma.

Este servicio es gratuito durante el período de garantía aunque se aplicarán las tarifas normales en concepto de llamadas de larga distancia. En ciertos casos, también se podría aplicar una tarifa fija por minuto, por medio minuto o por incidente.

Para obtener asistencia telefónica en Europa, compruebe los detalles y condiciones de la asistencia por teléfono en su país o región dirigiéndose a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Asimismo, puede preguntar a su distribuidor o llamar al número de teléfono de HP que aparece en esta guía.

Como parte de nuestros constantes esfuerzos por mejorar nuestro servicio de asistencia por teléfono, aconsejamos que visite periódicamente nuestro sitio Web para obtener información reciente sobre las características y modalidades de este servicio.



61 56 45 43	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	+ 43 1 86332 1000 0810-0010000 (in-country)
800 171	البحرين
België	070 300 005
Belgique	070 300 004
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-
Brasil	0-800-709-7751
Canada (Mississauga Area)	(905) 206-4663
Canada	1-(800)-474-6836
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	021-3881-4518 800-810-3888 : 3002
Colombia (Bogota)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	261 307 310
Danmark	+ 45 70 202 845
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 800-711-2884
2 532 5222	مصر
El Salvador	800-6160
España	902 010 059
France	+33 (0)892 69 60 22
Deutschland	+49 (0)180 5652 180
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 22 55 47
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2649
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	2802 4098
Magyarország	1 382 1111
India	1 600 44 7737
Indonesia	+62 (21) 350 3408
Ireland	1 890 923 902
(0) 9 830 4848	ישראל
Italia	848 800 871
Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000511
日本 (携帯電話の場合)	03-3335-9800

한국	1588-3003
Luxembourg	900 40 006
Luxemburg	900 40 007
Malaysia	1800 805 405
Mexico (Mexico City)	55-5258-9922
Mexico	01-800-472-68368
22 404747	المغرب
Nederland	0900 2020 165
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	1 3204 999
Norge	+46 (0)77 120 4765
Panama	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	(63) 2 867 3551 1800 1441 0094
Polska	0 801 800 235
Portugal	808 201 492
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
România	(21) 315 4442
Россия (Москва)	095 7973520
Россия (Санкт-Петербург)	812 3467997
800 897 1444	السعودية
Singapore	6 272 5300
Slovensko	2 50222444
South Africa (international)	+ 27 11 2589301
South Africa (RSA)	086 0001030
Rest of West Africa	+ 351 213 17 63 80
Suomi	+358 (0)203 66 767
Sverige	+46 (0)77 120 4765
Switzerland	0848 672 672
臺灣	02-8722-8000
ᐅᓂᓂ	+66 (2) 353 9000
71 89 12 22	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye	90 212 444 71 71
Україна	(380 44) 4903520
800 4910	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	+44 (0)870 010 4320
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

## HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

### サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

**ご注意:** ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

### その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

For instructions on how to pack your device for exchange, see [Embalaje de HP All-in-One](#).

## Preparación de HP All-in-One para su envío

Si después de ponerse en contacto con la asistencia técnica de HP o con el punto de adquisición, se le solicita que envíe HP All-in-One para su reparación, retire los cartuchos de impresión y embale HP All-in-One con los materiales originales para evitar daños mayores en el producto. Conserve el cable de alimentación y la plantilla del panel de control por si fuera necesario sustituir HP All-in-One.



**Nota** Esta información no es válida para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Esta sección ofrece instrucciones sobre cómo sustituir los cartuchos de tinta de HP All-in-One y retirar la plantilla del panel de control.

### Sustitución de los cartuchos de tinta en HP All-in-One

1. Encienda HP All-in-One y espere hasta que el carro de impresión esté en reposo y en silencio. Si HP All-in-One no se enciende, omita este paso y vaya al número 2.
2. Abra la puerta de acceso al carro de impresión.
3. Extraiga los cartuchos de impresión de las ranuras. Para obtener información sobre la extracción de los cartuchos de impresión, consulte [Sustitución de los cartuchos de impresión](#).



**Nota** Si HP All-in-One no se enciende, puede desenchufar el cable de alimentación y deslizar manualmente el carro de impresión al extremo derecho para extraer los cartuchos de impresión.

4. Coloque los cartuchos de impresión en los protectores para cartuchos de impresión o en una bolsa hermética para que no se sequen y déjelos aparte. No los envíe con HP All-in-One a menos que se lo indique el agente de asistencia técnica de HP.
5. Cierre la puerta de acceso al carro de impresión y espere unos instantes a que éste vuelva a su posición de inicio (en el lado izquierdo).



**Nota** Asegúrese de que el escáner ha vuelto a su posición antes de apagar HP All-in-One.

6. Pulse el botón **Encender** para apagar HP All-in-One.

### Retire la plantilla del panel de control.

Siga estos pasos cuando ya se hayan extraído los cartuchos de impresión y HP All-in-One esté desenchufado.



**Precaución 1** HP All-in-One debe estar desenchufado antes de continuar con estos pasos.

**Precaución 2** El dispositivo HP All-in-One de repuesto se entrega sin cable de alimentación. Guarde el cable de alimentación en un lugar seguro hasta que llegue el dispositivo HP All-in-One de repuesto.

1. Pulse el botón **Encender** para apagar HP All-in-One.
2. Desenchufe el cable de alimentación y, a continuación, desconéctelo de HP All-in-One. No envíe el cable de alimentación con HP All-in-One.
3. Retire la plantilla del panel de control como se indica a continuación:
  - a. Coloque cada mano a un lado de la plantilla del panel de control.
  - b. Utilice los pulgares para levantar la plantilla del panel de control.



4. Conserve la plantilla del panel de control. No la envíe con HP All-in-One.



**Precaución** Puede que el software HP All-in-One de repuesto no incluya una plantilla del panel de control, por lo que se recomienda guardarla en un lugar seguro y, cuando llegue el dispositivo HP All-in-One de repuesto, volver a conectarla. La plantilla es necesaria para poder utilizar las funciones del panel de control en el dispositivo HP All-in-One de repuesto.

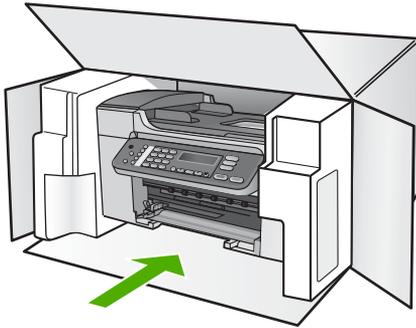


**Nota** Consulte la guía de instalación incluida con HP All-in-One donde encontrará instrucciones sobre cómo volver a colocar la plantilla del panel de control. El dispositivo HP All-in-One de repuesto podría incluir las instrucciones para configurar el dispositivo.

## Embalaje de HP All-in-One

Realice los siguientes pasos una vez desenchufado HP All-in-One.

1. Si aún conserva el material de embalaje original o el embalaje del dispositivo de sustitución, utilícelo para empaquetar HP All-in-One.



Si ya no dispone del material de embalaje original, utilice otro material de embalaje adecuado. La garantía no cubre los gastos por daños durante el envío causados por un embalaje o transporte inadecuados.

2. Coloque la etiqueta con la dirección para la posterior devolución en la parte exterior de la caja.
3. Incluya los siguientes artículos en la caja:
  - Una descripción completa del problema para el personal del servicio de asistencia técnica (es útil incluir muestras de los problemas de calidad de impresión)
  - Una copia del ticket de compra u otra prueba de la adquisición para establecer el período de garantía
  - Nombre, dirección y número de teléfono de contacto durante el día

# 13 Información técnica

En esta sección se proporcionan las especificaciones técnicas y la información relativa a las normativas internacionales para HP All-in-One.

## Requisitos del sistema

Encontrará los requisitos de software del sistema en el archivo Léame. Para obtener información sobre cómo acceder al archivo Léame, consulte [Visualización del archivo Léame](#).

## Especificaciones del papel

Esta sección contiene información sobre las capacidades de la bandeja del papel, los tamaños del papel y las especificaciones del margen de impresión.

### Capacidades de la bandeja de papel

Tipo	Peso del papel	Bandeja de entrada <sup>1</sup>	Bandeja de salida <sup>2</sup>	Bandeja del alimentador de documentos
Papel normal	de 75 a 90 g/m <sup>2</sup> (20 a 24 lb)	hasta 100	hasta 50	hasta 25
Papel tamaño legal	20 a 24 libras (75 a 90 g/m <sup>2</sup> )	hasta 100	hasta 50	hasta 25
Tarjetas	hasta 200 g/m <sup>2</sup> (110 lb) en tamaño ficha	hasta 20	hasta 10	N/A
Sobres	20 a 24 libras (75 a 90 g/m <sup>2</sup> )	hasta 10	hasta 5	N/A
Película de transparencias	N/D	hasta 30	hasta 15	N/A
Etiquetas	N/D	hasta 20	hasta 10	N/A
Papel fotográfico de 4 x 6 pulg.	hasta 236 g/m <sup>2</sup> (145 lb)	hasta 30	hasta 15	N/A
Papel fotográfico de 8,5 x 11 pulg.	N/D	hasta 30	hasta 15	N/A

1 Capacidad máxima

2 La capacidad de la bandeja de salida depende del tipo de papel y de la cantidad de tinta que se utilice. HP recomienda vaciar la bandeja de salida con frecuencia.

## Tamaños del papel

Tipo	Tamaño
Papel	Carta: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm Legal: 216 x 356 mm
Sobres	EE.UU. nº 10: 105 x 241 mm EE.UU. nº 9: 98 x 225 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Película de transparencias	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Papel fotográfico Premium	102 x 152 mm Carta: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Tarjetas	Fichas: 101 x 152 mm
Etiquetas	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Personalizado	desde 102 x 152 mm hasta 216 x 356 mm

## Especificaciones de los márgenes de impresión

	Superior (extremo que entra en primer lugar)	Inferior (extremo que entra en último lugar)	Márgenes izquierdo y derecho
EE.UU. (Carta, Legal, Ejecutivo)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
ISO (A4, A5) y JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Sobres	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Tarjetas	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm

## Especificaciones de impresión

- Resolución: 1200 x 1200 dpi en negro, color de 4800 dpi optimizados, 4800 dpi a 6 tintas
- Método: impresión por inyección térmica de tinta
- Idioma: lenguaje de interfaz de dispositivo ligero de imágenes (LIDIL)
- Velocidad de impresión: hasta 20 páginas por minuto en negro; hasta 13 páginas por minuto en color (varía según el modelo)
- Las velocidades de impresión varían según la complejidad del documento
- Ciclo de servicio: 1000 páginas por mes

Modo	Tipo	Velocidad (ppm) en papel normal	Velocidad (segundos) fotografía sin márgenes de 4 x 6 pulg.
Máximo de ppp	En negro y en color	hasta 0,12	sólo 278
Óptima	En negro y en color	hasta 0,94	sólo 147
Normal	Negro	hasta 7,25	sólo 95
	Color	hasta 2,9	sólo 95
Normal rápido	Negro	hasta 7,5	sólo 47
	Color	hasta 4,3	sólo 47
Borrador rápido	Negro	hasta 20	sólo 45
	Color	hasta 13	sólo 45

## Especificaciones de copia

- Procesamiento de imágenes digitales
- Hasta 99 copias del original (según modelo)
- Zoom digital: desde el 25 hasta el 400% (varía según el modelo)
- Ajuste a página, escaneo previo
- Velocidad de copia: hasta 20 copias por minuto en negro; 13 copias por minuto en color (varía según el modelo)
- La velocidad de copia varía según la complejidad del documento.

Modo	Tipo	Resolución de impresión (ppp)	Resolución de escaneo (ppp) <sup>1</sup>
Óptima	Negro	hasta 0,85	hasta 600 x 1200
	Color	hasta 0,75	hasta 600 x 1200
Normal	Negro	hasta 4,1	hasta 300 x 300
	Color	hasta 2,8	hasta 300 x 300
Rápida	Negro	hasta 20	hasta 300 x 300
	Color	hasta 13	hasta 300 x 300

1 Máximo a escala del 400%

## Especificaciones del fax

- Función de fax independiente en blanco y negro y en color
- Hasta 100 llamadas rápidas (varía según modelo)
- Hasta 100 páginas de memoria (varía según el modelo; basada en imagen de prueba nº 1 ITU-T con una resolución estándar). Las páginas más complicadas o las mayores resoluciones requieren más tiempo y emplean más memoria.
- Fax manual de varias páginas
- Hasta cinco intentos de rellamada automática si está ocupado (varía según modelo)
- Una rellamada automática si no hay respuesta (varía según modelo)

- Informes de confirmación y de actividad
- Fax CCITT/ITU de grupo 3 con modo de corrección de errores
- Transmisión a 33,6 Kbps
- Velocidad de 3 segundos por página a 33,6 Kbps (se basa en la imagen de prueba nº 1 ITU-T a resolución estándar). Las páginas más complicadas o a una resolución mayor tardan más tiempo y utilizan más memoria.
- Detección de timbre con conmutación automática de fax/contestador automático

	Foto (ppp)	Muy fina (ppp)	Fina (ppp)	Estándar (ppp)
Negro	196 x 203 (escala de grises de 8 bits)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Color	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

## Especificaciones de escaneo

- Editor de imágenes incluido
- El software OCR integrado convierte automáticamente el texto escaneado en texto editable.
- La velocidad de escaneo varía según la complejidad del documento.
- Interfaz compatible con Twain
- Resolución: óptica de 1200 x 2400 dpi, mejorada de hasta 19200 dpi
- Color: 16 bits por color RGB, 48 bits en total
- Tamaño de escaneo máximo desde el cristal: 216 x 297 mm

## Especificaciones físicas

- Altura: 235 mm
- Anchura: 435 mm
- Profundidad: 418 mm
- Peso: 5,9 kg

## Especificaciones de alimentación

- Consumo máximo de electricidad: 60 W
- Consumo de electricidad en estado inactivo: 5,593 W
- Voltaje de entrada: CA 100 a 240 Vca, 1A, 50-60 Hz, con toma de tierra
- Voltaje de salida: CC 36 W, 32 Vcc 850 mA, 16 Vcc 550 mA

## Especificaciones medioambientales

- Intervalo recomendado de temperaturas de funcionamiento: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Intervalo de temperatura de funcionamiento admisible: entre 5° y 40° C (entre 41° y 104° F)
- Humedad: 15% a 85% HR sin condensación
- Intervalo de temperatura sin funcionamiento (almacenamiento): entre -40° y 60° C (entre -40° y 140° F)

El resultado de HP All-in-One puede resultar levemente distorsionado en presencia de campos electromagnéticos intensos.

HP recomienda utilizar un cable USB de un máximo de 3 m (10 pies) de longitud para minimizar la presencia de ruido debido a campos electromagnéticos potencialmente intensos.

## Especificaciones adicionales

Especificaciones de memoria: 2 MB de ROM, 16 MB de RAM

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener información sobre la acústica en el sitio Web de HP. Diríjase a [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Programa medioambiental de administración de productos

En esta sección se ofrece información sobre la protección del medio ambiente, la emisión de ozono, el consumo de energía, el uso del papel, los plásticos, las especificaciones de seguridad de los materiales y los programas de reciclaje.

Esta sección contiene información sobre normas medioambientales.

### Protección del medio ambiente

Hewlett-Packard tiene el compromiso de ofrecer productos de calidad de un modo respetuoso con el medio ambiente. Este producto se ha diseñado con diferentes atributos que minimizan el impacto en el medio ambiente.

Para obtener más información, visite el sitio Web dedicado al compromiso de HP con el medio ambiente en:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

### Emisión de ozono

Este producto no produce una emisión apreciable de gas ozono (O3).

### Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

[www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

### Uso del papel

Este producto resulta adecuado para el uso de papel reciclado según la norma DIN 19309.

### Plásticos

Las piezas de plástico con un peso superior a 25 gramos están marcadas según las normas internacionales que mejoran la capacidad de identificar los componentes de plástico para su reciclaje al final del ciclo de vida del producto.

### Especificaciones de seguridad de los materiales

Las especificaciones de seguridad de los materiales (MSDS) se pueden obtener en el sitio Web de HP:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

Los clientes que no dispongan de acceso a Internet deben ponerse en contacto con su centro de atención al cliente de HP local.

### Programa de reciclaje

HP ofrece cada vez más programas de retorno y reciclaje de productos en muchos países; asimismo, colabora con algunos de los principales centros de reciclaje de componentes electrónicos en todo el mundo. HP también ahorra recursos mediante el reacondicionamiento y reventa de algunos de sus productos más conocidos.

### Programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta

HP está comprometido con la protección del medio ambiente. El programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)

### Tratamiento de equipos desechados por usuarios privados en la Unión Europea

Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que este producto no puede ser desechado como residuo doméstico normal. Es su responsabilidad entregarlo en el punto de recogida de equipos eléctricos y electrónicos correspondiente. La recogida y reciclaje selectivos de los equipos desechados permite conservar los recursos naturales y garantiza su reciclaje de forma respetuosa con el medio ambiente y la salud humana. Para obtener más información sobre los puntos donde puede deshacerse del equipo, póngase en contacto con su ayuntamiento, su servicio de recogida de desechos o el establecimiento en el que adquirió el producto.

Para obtener más información sobre la devolución y reciclaje de productos HP en general, visite: <http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html>.



## Avisos normativos

HP All-in-One cumple los requisitos de producto de las oficinas normativas de su país/región.

### Número de identificación de modelo normativo

Para fines de identificación normativa, al producto se le asigna un número de modelo normativo. El número de modelo normativo del producto es SDGOB-0505. Este número normativo no se debe confundir con el nombre comercial HP Officejet 5600 All-in-One series.

### Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ringing when your number is called. Too many devices on one line

might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



**Nota** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

## FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that might cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, might cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



**Precaución** Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company might cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

### **Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network**

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0,1B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



**Nota** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1B, based on FCC Part 68 test results.

### **Aviso para los usuarios del Espacio económico europeo**



Este producto está diseñado para su conexión a las redes analógicas de telecomunicaciones conmutadas (PSTN) de los países del Espacio económico europeo (EEA).

La compatibilidad de red depende de los ajustes seleccionados por el cliente, que se deben restablecer para utilizar el equipo en una red telefónica de un país/región distinto de donde se adquirió el producto. Póngase en contacto con el distribuidor o Hewlett-Packard Company si necesita asistencia técnica del producto adicional.

El fabricante ha certificado este equipo según la Directiva 1999/5/EC (anexo II) para la conexión de terminal única paneuropea a la red pública telefónica conmutada (PSTN). Sin embargo, debido a las diferencias entre las distintas PSTN ofrecidas en distintos países, la homologación, por sí misma, no ofrece una garantía incondicional de un funcionamiento correcto en cada punto de terminación de red PSTN.

Si se producen problemas, póngase en contacto con el proveedor del equipo en primer lugar.

Este equipo está diseñado para marcar por tonos DTMF y marcar por cierre del bucle. En el caso improbable de que se produzcan problemas con el marcado por cierre del bucle, se recomienda utilizar este equipo con el ajuste de marcado por tonos DTMF.

### **Notice to users of the German telephone network**

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP All-in-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

### **Geräuschemission**

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

### **Notice to users in Korea**

## **사용자 안내문(B급 기기)**

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## **Declaration of conformity (European Economic Area)**

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

# HP Officejet 5600 All-in-One series declaration of conformity



## DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

**Manufacturer's Name:** Hewlett-Packard Company

**Manufacturer's Address:** 16399 West Bernardo Drive  
San Diego CA 92127, USA

**Regulatory Model Number:** SDGOB-0505

**Declares, that the product:**

**Product Name:** HP Officejet 5600 series

**Power Adapters HP part#:** 0957-2153, 0957-2146

### Conforms to the following Product Specifications:

**Safety:** IEC 60950-1: 2001  
EN60950-1: 2001  
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1:1994+A1:2002+A2: 2001 Class 1 (Laser/Led)  
UL 60950-1: 2003  
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03  
NOM 019-SFCl-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

**EMC:** CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B  
CISPR 24:1997+A1+A2 / EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003  
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000  
IEC 61000-3-3:1995 + A1:2001 / EN 61000-3-3:1995+A1:2001  
CNS13438:1998  
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2  
GB9254: 1998

**Telecom:** TBR21:1998, EG 201 121:1998, FCC Title 47 CFR Part 68

### Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration. For regulatory purpose, this product is assigned a Regulatory Model Number (RMN). This number should not be confused with the product name or number.

San Diego, California USA  
March 2005

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,  
D-71034 Böblingen Germany\_(FAX +49-7031-14-3143)

# Índice

- A**
  - actualización del dispositivo
    - acerca de 120
    - Mac 121
    - Windows 120
  - actualización de software.
    - consulte* actualización del dispositivo
  - ADSL. *consulte* DSL
  - ajustes
    - fax 42
    - fecha y hora 20
    - idioma 19
    - opciones de impresión 66
    - país o región 19
  - alimentador automático de documentos
    - atacos, solucionar problemas 118
    - cargar original 47
    - limpiar 118
    - problemas de alimentación, solucionar problemas 118
  - alinear cartuchos de impresión 87
  - aplicación de software, imprimir desde 65
  - archivo Léame 94
  - asistencia técnica
    - contacto 125
    - fuera de EE.UU. 126
    - garantía 123
    - HP Quick Exchange Service (Japan) 128
    - ID de servicio 125
    - Norteamérica 126
    - número de serie 125
    - sitio Web 126
  - atacos, papel 56, 98, 117
  - avisos normativos
    - aviso para los usuarios de Corea 139
    - aviso para los usuarios de la red telefónica de Alemania 139
    - aviso para los usuarios del Espacio económico europeo 138
    - declaración de conformidad (Espacio económico europeo) 139
    - número de identificación de modelo normativo 136
    - WEEE 136
  - ayuda
    - botón 5
    - menú 6
    - otros recursos 11
    - usar la Ayuda en pantalla 12
- B**
  - botón encender 4
  - botones, panel de control 4
  - botones de llamada rápida de una sola pulsación 4
- C**
  - cabecera, fax 45
  - cable telefónico
    - alargar 115
    - comprobar 107
    - conexión, fallo 107
  - cable telefónico de 2 hilos 110, 115
  - cable telefónico de 4 hilos 110, 115
  - cable telefónico de cuatro hilos 110, 115
  - cable telefónico de dos hilos 110, 115
  - cancelar
    - botón 5
    - copia 59
    - escanear 62
    - fax 75
    - trabajo de impresión 67
  - capacidades de la bandeja de papel 131
  - cargar
    - etiquetas 55
    - fichas 53
    - original 47
    - papel a tamaño completo 50
    - papel fotográfico de 10 x 15 cm 52
    - papel fotográfico de 4 x 6 pulg. 52
    - papel tamaño A4 50
    - papel tamaño carta 50
    - papel tamaño legal 50
    - sobres 54
    - tarjetas de felicitación 55
    - transferencias para camisetas 55
    - transparencias 55
  - carro, bloqueado 98
  - carro bloqueado 98
  - cartuchos. *consulte* cartuchos de impresión
  - cartuchos de impresión
    - alinear 87
    - almacenar 86
    - cartucho de impresión fotográfica 86
    - limpiar 88
    - limpiar contactos 89
    - limpiar el área de los inyectores de tinta 90
    - manipular 82
    - nombres de las piezas 82
    - pedir 77
    - solucionar problemas 97, 119
    - sustituir 83
  - cartuchos de tinta. *consulte* cartuchos de impresión
  - Centro de soluciones HP, faltan iconos 101
  - código de identificación del suscriptor 45
  - conector telefónico de pared, fax 106
  - configurar
    - botón 5
    - contestador automático 35, 37

- correo de voz 31, 40
- DSL 26
- fax 21
- línea de fax
  - independiente 25
- línea RDSI 27
- línea telefónica
  - compartida 29
- menú 6
- módem de equipo 32, 33, 37, 40
- probar el fax 44
- sistema PBX 27
- solucionar problemas de fax 105
- timbre especial 28, 43
- contestador automático
  - configurar con fax 35, 37
  - solucionar problemas 115
- control de llamadas 71
- copia
  - botón 5
  - cancelar 59
  - especificaciones 133
  - fotografía sin bordes 58
  - hacer una copia 57
- copiar
  - menú 5
- copias sin bordes 58
- correo de voz
  - configurar con fax 31, 40
  - solucionar problemas 112
- cristal
  - carga de original 48
  - limpiar 79
- cristal de escaneo
  - carga de original 48
  - limpiar 79

## D

- declaración de conformidad
  - Espacio económico europeo 139
- declaration of conformity
  - United States 140
- desinstalar software 102
- detener
  - copia 59
  - escanear 62
  - fax 75
  - trabajo de impresión 67
- documentos

- editar imagen escaneada 63
- escanear 61

## E

- editar imágenes escaneadas 63
- entorno
  - Programa medioambiental de administración de productos 135
- enviar fax
  - control de llamadas 71
  - fax básico 69
  - manualmente 70, 71, 112
  - tarjeta de crédito, usar 70, 71
  - tarjeta telefónica, usar 70, 71
- enviar imágenes 62
- enviar imágenes por correo electrónico 62
- envío del dispositivo 128
- escanear
  - botón 5
  - cancelar 62
  - compartir imágenes 62
  - desde el panel de control 61
  - detener 62
  - documentos 61
  - editar imagen 63
  - enviar por correo electrónico 62
  - especificaciones de escaneo 134
  - fotografías 61
  - funciones 61
  - guardar en equipo 61
  - HP Instant Share 62
  - imprimir 63
- escanear para
  - menú 6
- especificaciones. *consulte* información técnica
- especificaciones de alimentación 134
- especificaciones de los márgenes de impresión 132
- especificaciones físicas 134
- etiquetas
  - cargar 55
  - especificaciones 131

## F

- fax
  - ajustes 42
  - botón 5
  - cabecera 45
  - cable telefónico 106, 110, 115
  - cancelar 75
  - configurar 21, 105
  - contestador automático, configurar 35, 37
  - contestador automático, solucionar problemas 112, 115
  - control de llamadas 71
  - correo de voz, configurar 31, 40
  - enviar 69
  - envío manual 112
  - especificaciones 133
  - fallo de la prueba 105
  - informes 74
  - introducir texto y símbolos 6
  - línea DSL, configurar 26
  - línea RDSI, configurar 27
  - llamada rápida 45
  - menú 5
  - módem de equipo, configurar 32, 33, 37, 40
  - módem de equipo, solucionar problemas 110
  - modo respuesta 42
  - patrón de timbre de respuesta 43
  - pausa 6
  - probar configuración 44
  - recepción de fax de seguridad 73
  - recibir 72
  - reimprimir 74
  - responder llamada 72
  - respuesta automática 42
  - sistema PBX, configurar 27
  - solucionar problemas 105
  - timbre especial 28, 43
  - timbres antes de responder 43
  - volumen 20
- FCC
  - requirements 136
  - statement 137

## Índice

- fecha 20
- flecha derecha 5
- flecha izquierda 5
- fotografías
  - cartucho de impresión fotográfica 86
  - compartir 62
  - correo electrónico 62
  - editar imagen escaneada 63
  - escanear 62
- G**
- garantía 123
- guardar
  - faxes en la memoria 73
  - imagen escaneada 61
- H**
- hacer pedido
  - Guía de instalación 78
  - Guía del usuario 78
  - software 78
- hacer una copia 57
- hardware, prueba de configuración de fax 105
- hora 20
- HP Instant Share
  - correo electrónico 62
  - enviar imágenes 62,
  - enviar una imagen escaneada 62
  - escanear imágenes 62
- I**
- ID de servicio 125
- idioma, configurar 19
- imágenes
  - editar imagen escaneada 63
  - enviar una imagen escaneada 62
  - escanear 61
- imprimir
  - cancelar trabajo 67
  - desde el equipo 65
  - desde una aplicación de software 65
  - escanear 63
  - especificaciones 132
  - faxes 74
  - informe de autocomprobación 81
  - informes de fax 74
  - opciones de impresión 66
- información técnica
  - capacidades de la bandeja de papel 131
  - especificaciones de alimentación 134
  - especificaciones de copia 133
  - especificaciones de escaneo 134
  - especificaciones de impresión 132
  - especificaciones del fax 133
  - especificaciones de los márgenes de impresión 132
  - especificaciones del papel 131
  - especificaciones físicas 134
  - especificaciones medioambientales 134
  - peso 134
  - requisitos del sistema 131
  - tamaños del papel 132
- informe de autocomprobación 81
- informes
  - autocomprobación 81
  - confirmación, fax 75
  - error, fax 75
  - fallo de la prueba de fax 105
- informes de confirmación, fax 75
- informes de error, fax 75
- iniciar color 5
- iniciar negro 5
- instalación del cable USB 95
- instalación del software
  - desinstalar 102
  - reinstalar 102
  - solucionar problemas 99
- instalar software, solución de problemas 94
- introducir texto y símbolos 6
- L**
- limpiar
  - alimentador automático de documentos 118
  - área de los inyectores de tinta del cartucho de impresión 90
  - cartuchos de impresión 88
  - contactos del cartucho de impresión 89
  - cristal 79
  - exterior 81
  - respaldo de la tapa 81
  - línea DSL, configurar con fax 26
  - línea PBX, configurar con fax 27
  - línea RDSI, configurar con fax 27
  - línea telefónica, patrón de timbre de respuesta 43
  - luz de atención 4
- LL**
- llamada rápida
  - botón 4
  - botones de una sola pulsación 4
  - configurar 45
  - crear entradas 45, 46
  - enviar fax 69
- M**
- mantenimiento
  - alinear cartuchos de impresión 87
  - cartuchos de impresión 82
  - informe de autocomprobación 81
  - limpiar cristal 79
  - limpiar el exterior 81
  - limpiar el respaldo de la tapa 81
  - limpiar los cartuchos de impresión 88
  - sustituir los cartuchos de impresión 83
- manual
  - enviar, fax 70, 71
  - recibir, fax 72
- medio ambiente
  - especificaciones medioambientales 134

- reciclaje de suministros para inyección de tinta 136
- memoria
  - guardar faxes 73
  - reimprimir faxes 74
- menús
  - ayuda 6
  - configurar 6
  - copiar 5
  - escanear para 6
  - fax 5
- módem. *consulte* módem de equipo
- módem de equipo
  - configurar con fax 32, 33, 37, 40
  - solucionar problemas 110, 112

**N**

- número de serie 125
- números de teléfono, asistencia técnica 125

**O**

- OK (botón) 5

**P**

- país o región, configurar 19
- panel de control
  - botones 4
  - funciones 4
  - introducir texto y símbolos 6
- pantalla del panel de control
  - cambiar idioma 96
  - cambiar medidas 96
- papel
  - atascos 56, 98, 117
  - cargar 50
  - especificaciones 131
  - pedir 77
  - solucionar problemas 116
  - tamaños del papel 132
  - tipos incompatibles 49
  - tipos recomendados 49
- papel carta
  - especificaciones 131
- papel fotográfico
  - cargar 52
  - especificaciones 131
- papel fotográfico de 10 x 15 cm

- cargar 52
- especificaciones 131
- papel fotográfico de 4 x 6 pulg.,
  - cargar 52
- papel legal
  - especificaciones 131
- papel tamaño A4, cargar 50
- papel tamaño carta
  - cargar 50
- papel tamaño legal
  - cargar 50
- patrón de timbre de respuesta 28, 43
- pedir
  - cartuchos de impresión 77
  - papel 77
- probar
  - cable telefónico 107
  - conector telefónico de pared 106
  - configuración del fax 44
  - estado de línea 109
  - fallo de la prueba de fax 105
  - prueba del hardware del fax 105
  - puerto de fax 107
  - tono de llamada 108
- problemas de conexión, fax 110, 112
- protector del cartucho de impresión 86
- prueba de conector de pared, fax 106
- prueba de estado de línea, fax 109
- prueba de puerto correcto, fax 107
- prueba de tono de llamada, fallo 108

**R**

- recepción de fax de seguridad 73
- recibir fax
  - automáticamente 72
  - manualmente 72
  - modo de respuesta automática 42
  - solución de problemas 110, 112
  - timbres antes de responder 43

- reciclar
  - cartuchos de impresión 136
  - HP All-in-One 136
- recursos, ayuda 11
- regulatory notices
  - Canadian statement 138
  - declaration of conformity (U.S.) 140
  - FCC requirements 136
  - FCC statement 137
  - geräuschemission 139
- reimprimir faxes en la memoria 74
- reinstalar software 102
- rellamar/pausa 4
- requisitos del sistema 131
- respaldo de la tapa, limpiar 81

**S**

- símbolos, introducir 6
- sistema telefónico en paralelo 22
- sistema telefónico en serie 22
- sobres
  - cargar 54
  - especificaciones 131
- solucionar problemas
  - archivo Léame 94
  - atascos, papel 56, 98
  - cable USB 95
  - carro bloqueado 98
  - cartuchos de impresión 97, 119
  - configurar 94
  - contestador automático 115
  - enviar faxes 110, 112
  - fax 105
  - idioma, pantalla 96
  - instalación del hardware 94
  - instalación del software 99
  - medidas incorrectas 96
  - papel 116
  - recibir faxes 110, 112
  - recursos 11
  - tareas de funcionamiento 116
- sonido, ajustar volumen 20
- soportes. *consulte* papel
- sustituir los cartuchos de impresión 83

## Índice

### T

- tarjeta de crédito, fax
  - mediante 70, 71
- tarjetas de felicitación, cargar 55
- tarjeta telefónica, fax
  - mediante 70, 71
- teclado numérico 4, 6
- teléfono
  - enviar fax 70
  - recibir fax 72
- texto, introducir 6
- timbre especial 28, 43
- timbres antes de responder 43
- transparencias
  - cargar 55
  - especificaciones 131

### U

- Unión Europea
  - información de reciclaje 136

### V

- volumen, ajustar 20

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q5610-90158