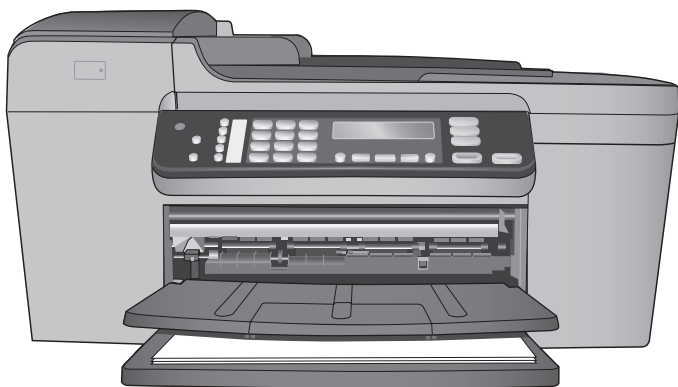


# HP Officejet 5600 All-in-One series

## Brugervejledning



HP Officejet 5600 All-in-One series



## **Brugervejledning**

© Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden varsel.

Reproduktion, tilpasning eller oversættelse er ikke tilladt uden forudgående skriftlig tilladelse, undtagen hvis det er tilladt ifølge loven om ophavsret.



Adobe- og Acrobat-logoerne er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® og Windows 2000® er varemærker tilhørende Microsoft Corporation og registreret i USA.

Intel® og Pentium® er registrerede varemærker tilhørende Intel Corporation.

Energy Star® og Energy Star-logoet® er mærker tilhørende United States Environmental Protection Agency og registreret i USA.

Publikationsnummer: Q5610-90163  
Første udgave: Maj 2005

## Bemærkning

De eneste garantier for HP's produkter og tjenester gives i erklæringen om udtrykkelig garanti, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri skal opfattes som udgørende en ekstra garanti. HP kan ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Hewlett-Packard Company er ikke ansvarlig for indirekte eller afledt skade i forbindelse med eller som følge af udformningen, ydelsen eller anvendelsen af dette dokument og det programmateriale, som det beskriver.

**Bemærk:** Lovgivningsmæssige oplysninger finder du i [Tekniske oplysninger](#).



Mange steder er det ikke lovligt at kopiere følgende enheder. I tilfælde af tvivl kontakt først en juridisk rådgiver.

- Officielle papirer og dokumenter:
  - Pas
  - Immigrationsdokumenter
  - Udvalgte militærdokumenter
  - Id-badges, kort eller distinktioner
- Statslige stempler:
  - Poststempler
  - Indkøbskuponer
- Check eller bankanvisning fra statslige institutioner
- Papirvaluta, rejsechecks eller pengeanvisninger
- Indskudsbevis
- Arbejde beskyttet af ophavsret

## Sikkerhedsoplysninger



**Advarsel!** Udsæt ikke produktet for regn eller andre former for fugt, da dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

Følg altid grundlæggende retningslinjer for sikkerhed ved brug af dette produkt for at mindske risikoen for skader som følge af brand eller elektrisk stød.



**Advarsel!** Potentiel fare for elektrisk stød

1. Læs og forstå alle instruktioner i installationsvejledningen.
2. Brug kun en jordforbundet stikkontakt, når enheden forbindes til en strømkilde. Spørg en kvalificeret elektriker, hvis du ikke ved, om stikkontakten er jordforbundet.
3. Læs alle advarsler og instruktioner på produktet.
4. Fjern dette produkt fra stikkontakten før rengøring.
5. Installer ikke eller brug ikke dette produkt i nærheden af vand, eller når du er våd.
6. Installer produktet på en fast, stabil overflade.
7. Installer produktet et beskyttet sted, hvor ingen kan træde på eller falde over netledningen, og hvor netledningen ikke beskadiges.
8. Se Fejlfinding Hjælp på skærmen, hvis produktet ikke fungerer normalt.

9. Der er ingen dele inde i produktet, som du selv kan servicere. Serviceeftersyn skal foretages af fagligt kvalificeret personale.
10. Brug produktet i et lokale med god udluftning.
11. Brug kun den strømadapter, der er leveret af HP.



**Advarsel!** Dette udstyr fungerer ikke ved strømsvigt.

# Indhold

<b>1</b>	<b>Oversigt over HP All-in-One</b> .....	<b>3</b>
	Et hurtigt overblik over HP All-in-One .....	3
	Kontrolpanelets funktioner .....	4
	Menuoversigt .....	5
	Tekst og symboler .....	6
	Brug af programmet HP Image Zone .....	7
<b>2</b>	<b>Her finder du yderligere oplysninger</b> .....	<b>11</b>
	Kilder med oplysninger .....	11
	Brug af hjælpeskærmbilleder .....	12
<b>3</b>	<b>Afslutning af installationen af HP All-in-One</b> .....	<b>19</b>
	Angivelse af indstillinger .....	19
	Faxopsætning .....	20
<b>4</b>	<b>Ilægning af originaler og papir</b> .....	<b>33</b>
	Ilægning af originaler .....	33
	Valg af papir til udskrivning og kopiering .....	34
	Ilægning af papir .....	36
	Undgåelse af papirstop .....	41
<b>5</b>	<b>Brug af kopifunktionerne</b> .....	<b>43</b>
	Fremstilling af en kopi .....	43
	Ændring af indstillingerne for kopiering .....	43
	Fremstilling af en kopi uden ramme af et foto i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6") ...	44
	Annullering af kopiering .....	45
<b>6</b>	<b>Brug af scanningsfunktionerne</b> .....	<b>47</b>
	Scanning af et billede .....	47
	Deling af et scannet billede med familie og venner .....	48
	Udskrivning af et scannet billede .....	49
	Redigering af et scannet billede .....	49
<b>7</b>	<b>Udskrivning fra computeren</b> .....	<b>51</b>
	Udskrivning fra et program .....	51
	Ændring af udskriftsindstillinger .....	52
	Annullering af et udskriftsjob .....	53
<b>8</b>	<b>Brug af faxfunktionerne</b> .....	<b>55</b>
	Afsendelse af en fax .....	55
	Modtagelse af en fax .....	58
	Udskrivning af rapporter .....	60
	Annullering af faxafsendelse/faxmodtagelse .....	61
<b>9</b>	<b>Bestilling af forbrugsvarer</b> .....	<b>63</b>
	Bestilling af papir, transparenter eller andre medier .....	63
	Bestilling af blækpatroner .....	63
	Bestilling af andre forsyninger .....	64
<b>10</b>	<b>Vedligeholdelse af HP All-in-One</b> .....	<b>65</b>
	Rengøring af HP All-in-One .....	65
	Udskrivning af en selvtestrapport .....	67
	Arbejde med blækpatroner .....	68

<b>11</b>	<b>Oplysninger om fejlfinding</b>	<b>79</b>
	Visning af filen Vigtigt	80
	Fejlfinding i forbindelse med installation	80
	Fejlfinding i forbindelse med drift	98
	Enhedsopdatering	101
<b>12</b>	<b>HP garanti og support</b>	<b>105</b>
	Garanti	105
	Før du kontakter HP-kundesupport	107
	Adgang til serienummer og service-id	107
	Sådan får du support og andre oplysninger fra internettet	107
	Opkald i Nordamerika under garantiperioden	108
	Opkald fra andre dele af verden	108
	HP Quick Exchange Service (Japan)	110
	Klargøring af HP All-in-One til forsendelse	110
	Pakning af HP All-in-One	112
<b>13</b>	<b>Tekniske oplysninger</b>	<b>113</b>
	Systemkrav	113
	Papirspecifikationer	113
	Udskriftsspecifikationer	114
	Kopispecifikationer	115
	Faxspecifikationer	115
	Scanningsspecifikationer	116
	Fysiske specifikationer	116
	Strømspecifikationer	116
	Miljøspecifikationer	116
	Yderligere specifikationer	116
	miljømæssigt produktovervågningsprogram	117
	Regulative bemærkninger	118
	Declaration of conformity (European Economic Area)	121
	HP Officejet 5600 All-in-One series declaration of conformity	122
	<b>Indeks</b>	<b>123</b>

# 1 Oversigt over HP All-in-One

Mange HP All-in-One-funktioner har du direkte adgang til, uden at du behøver tænde computeren. Du kan nemt og hurtigt udføre opgaver, f.eks. lave en kopi eller sende en fax fra HP All-in-One.

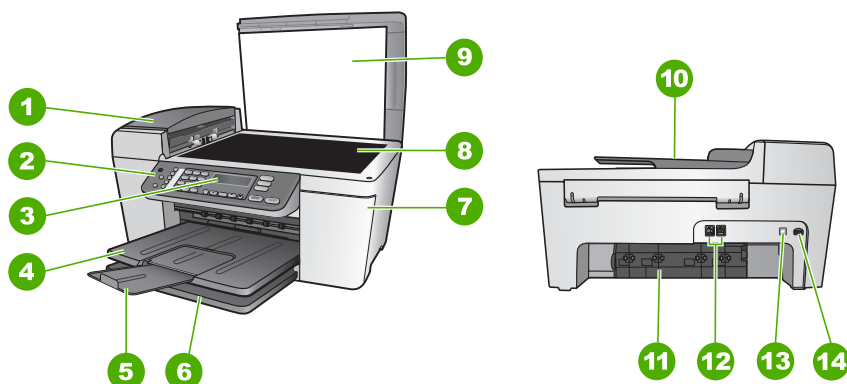
I dette kapitel beskrives hardwarefunktionerne og kontrolpanelet i HP All-in-One, samt hvordan du får adgang til programmet **HP Image Zone**.



**Tip!** Du kan gøre mere med HP All-in-One ved at bruge programmet **HP Image Zone**, som er installeret på computeren. Programmet indeholder funktioner til kopiering, fax, scanning og fotobehandling samt tip til fejlfinding og nyttige oplysninger. Se online **HP Image Zone Hjælp** og **Brug af programmet HP Image Zone** for at få flere oplysninger.

Programmet **HP Image Zone** understøtter ikke Mac OS 9 og OS 10.0.0 - 10.1.4.

## Et hurtigt overblik over HP All-in-One



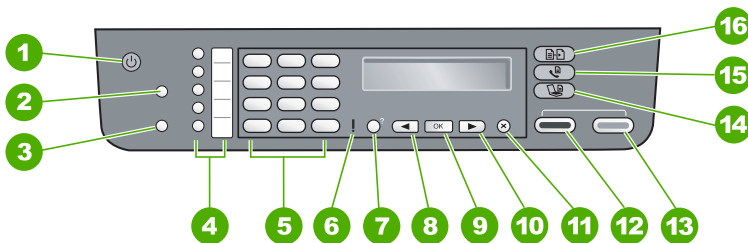
Etiket	Beskrivelse
1	Automatisk dokumentføder
2	Kontrolpanel
3	Kontrolpanelets display
4	Udskriftsbakke
5	Udskriftsbakkens forlænger
6	Inputbakke
7	Dæksel til blækpatronholder

(fortsat)

Etiket	Beskrivelse
8	Glasplade
9	Låg
10	Dokumentføderbakke
11	Bageste oprydningdæksel
12	1-LINE- og 2-EXT-faxporte
13	Bageste USB-port
14	Nettilslutning

## Kontrolpanelets funktioner

Følgende diagram og tilhørende tabel giver et hurtigt overblik over kontrolpanelets funktioner i HP All-in-One.



Etiket	Navn og beskrivelse
1	<b>Tændt:</b> Tænder eller slukker HP All-in-One. Knappen Tændt lyser, når HP All-in-One er tændt. Lampen blinker, når der udføres et job. Når HP All-in-One er slukket, er der stadig minimal strømforsyning til enheden. Sluk for enheden, og tag stikket ud for at afbryde strømforsyningen til HP All-in-One helt.
2	<b>Kortnummer:</b> Vælger et kortnummer.
3	<b>Ring igen/Pause:</b> Ringer op til det sidst opkaldte nummer eller indsætter en 3-sekunders pause i et faxnummer.
4	<b>Kortnummerknapper med enkelt tryk:</b> Giver adgang til de fem første kortnumre.
5	<b>Tastatur:</b> Bruges til at indtaste faxnumre, værdier eller tekst.
6	<b>Advarselslampe:</b> Når advarselslampen blinker, angiver den, at der er opstået en fejl, som kræver indgreb fra brugeren.
7	<b>Opsætning/?:</b> Viser eller skjuler <b>menuen Opsætning</b> i forbindelse med oprettelse af rapporter, ændring af fax- og andre vedligeholdelsesindstillinger og

(fortsat)

Etiket	Navn og beskrivelse
	adgang til menuen <b>Hjælp</b> . Det emne, du vælger i menuen <b>Hjælp</b> , åbner vinduet Hjælp på computerskærmen.
8	<b>Venstre pil</b> : Formindsker værdierne i kontrolpanelets display.
9	<b>OK</b> : Vælger en menu eller en indstilling i kontrolpanelets display.
10	<b>Højre pil</b> : Forøger værdierne i kontrolpanelets display.
11	<b> annuller</b> : Stopper et job, afslutter en menu eller en dialogboks med indstillinger.
12	<b>Start, Sort</b> : Starter en sort/hvid-kopiering, en scanning, en fotoudskrivning eller et faxjob.
13	<b>Start, Farve</b> : Starter en farvekopiering, en scanning, en fotoudskrivning eller et faxjob.
14	<b>Scan</b> : Viser menuen <b>Scan til</b> , hvor du kan vælge en scanningsdestination.
15	<b>Fax</b> : Viser <b>menuen Fax</b> , hvor du kan vælge indstillinger.
16	<b>Kopier</b> : Viser <b>menuen Kopier</b> , hvor du kan vælge indstillinger.

## Menuoversigt

Følgende emner giver et hurtigt overblik over de øverste menuer, der vises på kontrolpanelets display på HP All-in-One.

### Menuen Kopier

Følgende indstillinger i **menuen Kopier** er tilgængelige, når du trykker på knappen **Kopier** på kontrolpanelet.

- Antal kopier
- Formindsk/Forstør
- Kopikvalitet
- Kopipapirstørrelse
- Papirtype
- Lysere/Mørkere
- Forbedringer
- Angiv nye standardindstillinger



## Menuen Fax

Følgende indstillinger i **menuen Fax** er tilgængelige, når du trykker flere gange på knappen **Fax** på kontrolpanelet.

- Faxnummer
- Opløsning
- Lysere/Mørkere
- Sådan faxer du
- Angiv nye standardindstillinger

## Menuen Scan til

Følgende indstillinger i menuen **Scan til** er tilgængelige, når du trykker på knappen **Scan** på kontrolpanelet. Menuens tilgængelige indstillinger varierer, afhængigt af de programmer, der er installeret på computeren.

- HP Image Zone
- Microsoft PowerPoint
- Adobe Photoshop
- HP Instant Share

## Menuen Opsætning

Følgende indstillinger i **menuen Opsætning** er tilgængelige, når du trykker på knappen **Opsætning** på kontrolpanelet.

- 1: Hjælp
- 2: Udskriv rapport
- 3: Opsætning af kortnummer
- 4: Basisfaxopsætning
- 5: Avanceret faxopsætning
- 6: Værktøjer
- 7: Indstillinger

Du kan få adgang til **menuen Hjælp** fra denne menu. **Menuen Hjælp** giver hurtig adgang til vigtige emner i Hjælp. Emnerne vises på computerskærmen.

## Tekst og symboler

Du kan bruge kontrolpanelets tastatur til at indtaste tekst og symboler, når du opretter kortnumre og definerer brevhoved til faxer.

Du kan også indtaste symboler med tastaturet, når du ringer op til et fax- eller telefonnummer. Når HP All-in-One ringer op til nummeret, fortolker den symbolet og

reagerer i henhold hertil. Hvis du f.eks. indtaster en bindestreg i faxnummeret, laver HP All-in-One en pause, før der ringes til resten af nummeret. En pause er nyttig, hvis du skal have en ekstern linje, før du kan ringe op til faxnummeret.

## Indtastning af tekst ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.

Du kan indtaste tekst eller symboler ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.

### Sådan indtastes tekst

1. Tryk på de numre på tastaturet, der svarer til bogstaverne i et navn. Bogstaverne a, b og c svarer f.eks. to tallet 2, som vist på knappen nedenfor.



**Tip!** Tryk på en knap flere gange for at se de tilgængelige tegn.

Afhængigt af indstillingen for sprog og land/område er der muligvis flere tilgængelige tegn end tegnene på tastaturet.

2. Vent på, at markøren automatisk flytter til højre, når det korrekte bogstav vises, eller tryk på ►. Tryk på det nummer, der svarer til det næste bogstav i navnet. Tryk på knappen flere gange, indtil det korrekte bogstav vises. Det første bogstav i et ord skrives automatisk med stort.

### Sådan indtastes et mellemrum, en pause eller et symbol

→ Tryk på firkant (#) for at indsætte et mellemrum.

Tryk på **Ring igen/Pause** for at indsætte en pause. Der vises en bindestreg i talrækken.

Hvis du vil indsætte et symbol, f.eks. @, skal du trykke på knappen **Symboler (\*)** gentagne gange for at rulle gennem listen over tilgængelige symboler: stjerne (\*), bindestreg (-), og-tegn (&), punktum (.), skråstreg (/), parentes ( ), apostrof ('), lighedstegn (=), nummertegn (#), snabel-a (@), understregning (\_), plus (+), udråbstegn (!), semikolon (;), spørgsmålstegn (?), komma (,), kolon (:), procent (%) og tilnærmelse (~).

### Sådan slettes et bogstav, tal eller symbol

→ Tryk på ◀, hvis du laver en fejl, og foretag derefter den korrekte indtastning.

Tryk på **OK** for at gemme indtastningen, når du er færdig med at indtaste tekst.

## Brug af programmet HP Image Zone

Du kan bruge programmet **HP Image Zone** til at få adgang til mange af de funktioner, der ikke er tilgængelige fra kontrolpanelet.

Programmet **HP Image Zone** installeres på computeren, når du konfigurerer HP All-in-One. Se installationsvejledningen, der fulgte med enheden, for at få yderligere oplysninger.



**Bemærk!** Hvis du har valgt minimuminstallationen af programmet **HP Image Zone**, installeres programmet **HP Image Zone Express** i stedet for hele programmet. **HP Image Zone Express** anbefales til computere med begrænsede hukommelsesressourcer. **HP Image Zone Express** omfatter et grundlæggende sæt fotoredigeringsfunktioner i stedet for det standardsæt, der findes på den fulde installation af **HP Image Zone**.

Enhver henvisning til programmet **HP Image Zone** i denne vejledning og i online **HP Image Zone Hjælp** henviser til begge versioner af **HP Image Zone**, medmindre andet er angivet.

Du kan hurtigt og nemt udvide funktionaliteten af HP All-in-One ved hjælp af programmet **HP Image Zone**. Se efter bokse som denne i brugervejledningen, hvor du kan få emnespecifikke tip og nyttige oplysninger til dine projekter.

Adgangen til programmet **HP Image Zone** afhænger af operativsystemet (OS). Hvis du f.eks. har en Windows-computer, er indgangspunktet for programmet **HP Image Zone HP Solution Center**. Hvis du har en Mac, er vinduet **HP Image Zone** indgangspunkt for programmet **HP Image Zone**. Indgangspunktet fungerer i begge tilfælde som startsted for programmet **HP Image Zone** og de tilknyttede tjenester.

### Sådan åbnes programmet **HP Image Zone** på en Windows-pc

1. Gør ét af følgende:
  - Dobbeltklik på ikonet **HP Solution Center** på skrivebordet i Windows.
  - Klik på ikonet **HP Digital Imaging Monitor** i systembakken yderst til højre på proceslinjen i Windows.
  - Klik på **Start** på proceslinjen, peg på **Programmer** eller **Alle programmer**, vælg **HP**, og klik derefter på **HP Solution Center**.
2. Vælg fanen HP All-in-One, hvis der er installeret mere end én HP-enhed.



**Bemærk!** På en Windows-pc varierer de tilgængelige funktioner i **HP Solution Center**, afhængigt af den installerede enhed. **HP Solution Center** er indstillet til at vise de ikoner, der er knyttet til den valgte enhed. Hvis den valgte enhed ikke har en bestemt funktion, vises ikonet for den pågældende funktion ikke i **HP Solution Center**.



**Tip!** Hvis **HP Solution Center** på din computer ikke indeholder nogen ikoner, kan der være sket en fejl under installationen af softwaren. Du kan afhjælpe dette ved at fjerne programmet **HP Image Zone** i Kontrolpanel i Windows og derefter installere det igen. Se installationsvejledningen, der fulgte med HP All-in-One, for at få yderligere oplysninger.

### Sådan får du adgang til **HP Image Zone** på en Mac

- Klik på ikonet **HP Image Zone** i dokken, og vælg en enhed. Vinduet **HP Image Zone** vises.



**Bemærk!** På en Mac varierer de tilgængelige funktioner i programmet **HP Image Zone** afhængigt af den valgte enhed.



**Tip!** Du kan få adgang til genvejene i menuen Dock ved at klikke på og holde museknappen over ikonet **HP Image Zone** i dokken, når programmet **HP Image Zone** er åbent.



## 2 Her finder du yderligere oplysninger

Du kan få adgang til forskellige ressourcer med oplysninger om opsætning og brug af HP All-in-One i den trykte dokumentation og på skærmen.

### Kilder med oplysninger

	<h4>Installationsvejledning</h4> <p>Installationsvejledningen indeholder oplysninger om installation af HP All-in-One og softwaren. Følg procedureerne i installationsvejledningen i rækkefølge.</p> <p><b>Bemærk!</b> Du skal muligvis foretage yderligere installation eller vælge andre indstillinger, som beskrives i brugervejledningen, for at udnytte alle funktionerne på HP All-in-One. Der er flere oplysninger under <a href="#">Afslutning af installationen af HP All-in-One</a>.</p> <p>Se Fejlfinding i sidste afsnit af installationsvejledningen eller <a href="#">Oplysninger om fejlfinding</a> i denne brugervejledning, hvis du får problemer under installationen.</p>
	<h4>Brugervejledning</h4> <p>Denne brugervejledning indeholder oplysninger om at bruge HP All-in-One, herunder tip til fejlfinding og trinvis vejledning. Den indeholder yderligere opsætningsvejledninger som et supplement til vejledningen i installationsvejledningen.</p>
	<h4>HP Image Zone Tour (Windows)</h4> <p>Med HP Image Zone Tour får du en morsom, interaktiv gennemgang af den software, der fulgte med HP All-in-One. Den indeholder oplysninger om, hvordan du bruger programmet <b>HP Image Zone</b> til at redigere, arrangere og udskrive fotos.</p>
	<h4>HP Image Zone Hjælp</h4> <p><b>HP Image Zone Hjælp</b> indeholder detaljerede vejledninger i funktionerne på HP All-in-One, som ikke findes i denne brugervejledning, herunder funktioner, som kun er tilgængelige, hvis du bruger programmet <b>HP Image Zone</b>.</p>

### Windows

- Emnet **Få trinvisse instruktioner** indeholder oplysninger om, hvordan du bruger programmet **HP Image Zone** med HP-enheder.
- Emnet **Find ud af, hvad du kan gøre** indeholder flere oplysninger om praktiske og kreative ting, du kan bruge programmet **HP Image Zone** og HP-enheden til.
- Se emnet **Fejlfinding og support**, hvis du har brug for yderligere assistance eller vil se, om der er kommet opdateringer til HP-softwaren.

### Mac

- Emnet **Sådan gøres det** indeholder flere oplysninger om praktiske og kreative ting, du kan bruge programmet **HP Image Zone** og HP-enheden til.
- Emnet **Kom godt i gang** indeholder oplysninger om at importere, ændre og dele billeder.
- Emnet **Brug af Hjælp** indeholder flere oplysninger om at finde oplysninger via hjælpeskærmbilledet.

Der er flere oplysninger under [Brug af hjælpeskærmbilleder](#).



### Hjælp på skærmen via enheden

På enheden kan du få vist Hjælp på skærmen, hvor der vises yderligere oplysninger om emner, du kan vælge.

### Sådan får du adgang til Hjælp på skærmen via kontrolpanelet

1. Tryk på knappen **Opsætning/?**.
2. Tryk på ►, indtil det ønskede emne i Hjælp vises, og tryk derefter på **OK**. Emnet i Hjælp vises på computerens skærm.



### Vigtigt

Filen Vigtigt indeholder de seneste oplysninger, som muligvis ikke findes i andre publikationer.

Installer softwaren for at få adgang til filen Vigtigt.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp og support fra HP's websted. Dette websted tilbyder teknisk support, drivere, forbrugsvarer og oplysninger om bestilling.

## Brug af hjælpeskærmbilleder

Denne brugervejledning indeholder kun eksempler på de funktioner, du har til rådighed, så du kan komme i gang med HP All-in-One. Gennemgå online **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med HP All-in-One-softwaren, for at få oplysninger om alle de funktioner, HP All-in-One understøtter.



**Bemærk!** Hjælpekærbillederne indeholder også emner til fejlfinding, som kan hjælpe dig med at løse de problemer, der kan opstå i forbindelse med HP All-in-One.

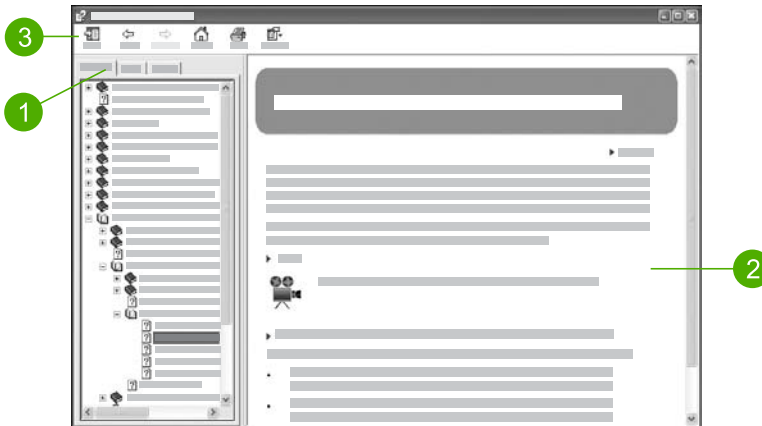
Måden, du får adgang til hjælpekærbillederne på, varierer en smule, afhængigt af, om du får vist Hjælp på en Windows-pc eller en Mac. Vejledning i at bruge de to typer Hjælp findes i de følgende afsnit.

## Brug af Hjælp på en Windows-pc

I dette afsnit beskrives, hvordan du får adgang til hjælpekærbillederne på en Windows-pc. Du får oplysninger om, hvordan du navigerer, søger og indekserer funktionerne i Hjælp, så du kan finde de ønskede oplysninger.

### Sådan får du adgang til **HP Image Zone Hjælp** på en Windows-pc

1. Klik på fanen for HP All-in-One i **HP Solution Center**.  
Se [Brug af programmet HP Image Zone](#) for at få yderligere oplysninger om adgang til **HP Solution Center**.
2. Klik på **Onlinevejledning** eller **Fejlfinding** i området **Support af enheden**.
  - Hvis du klikker på **Onlinevejledning**, vises en pop-up-menu. Du kan vælge at åbne velkomstsiden for hele Hjælp eller gå specifikt til Hjælp til HP All-in-One.
  - Hvis du klikker på **Fejlfinding**, åbnes siden **Fejlfinding og support**. I diagrammet nedenfor vises, hvordan du finder rundt i Hjælp.



- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| 1 | Fanerne Indhold, Indeks og Søg |
| 2 | Visningsområde                 |
| 3 | Værktøjslinjen Hjælp           |



## Fanerne Indhold, Indeks og Søg

Du kan finde alle emnerne i **HP Image Zone Hjælp** under fanerne **Indhold**, **Indeks** og **Søg**.

- **Indhold**

Fanen **Indhold** indeholder en liste med emnerne i Hjælp, som svarer til indholdsfortegnelsen i en bog. Her kan du finde alle de oplysninger, der findes om en funktion, f.eks. udskrivning af fotos.

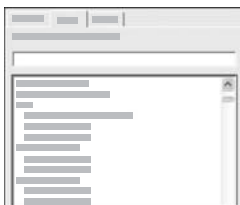
- Oplysninger om opgaver og funktioner, der er tilgængelige via kontrolpanelet på HP All-in-One, finder du ved at åbne **5600 series Help** i bunden af listen.
- Fejlfindingsoplysningerne til HP All-in-One finder du ved at åbne bogen **Fejlfinding og support** og derefter åbne bogen **5600 series Troubleshooting**.
- De andre bøger, der er angivet under fanen **Indhold**, indeholder oplysninger om at bruge programmet **HP Image Zone** og gennemføre opgaverne på HP All-in-One.



Afsnit, der indeholder underemner, er markeret med et bogikon på listen. Klik på symbolet + ved siden af bogikonet for at få vist en oversigt over underemnerne i en bog. (Symbolet + skifter til et -, når afsnittet er åbent). Klik på navnet på bogen eller emnet under fanen **Indhold** for at få vist oplysninger om et emne. Det valgte emne vises i visningsområdet i højre side.

- **Indeks**

Fanen **Indeks** indeholder en alfabetisk oversigt over poster i indekset, der er relevante for emnerne i **HP Image Zone Hjælp**.



Du kan bruge rullepanelet i højre side af listen til at rulle igennem emnerne, eller du kan begynde at skrive nøgleord i tekstboksen over listen. Mens du skriver, flyttes der automatisk til de poster i indekset, der begynder med de bogstaver, du skriver.

Når der vises en indekspost, der ser ud til at relatere til de oplysninger, du søger, kan du dobbeltklikke på den.

- Hvis der kun er tilknyttet ét emne i Hjælp til den pågældende indekspost, vises dette emne i visningsområdet til højre.
- Dialogboksen **Fundne emner** vises, hvis der findes mange emner. Dobbeltklik på et emne i dialogboksen for at få det vist i visningsområdet.

- **Søg**

Med fanen **Søg** kan du søge efter bestemte ord, f.eks. "udskrive uden ramme" i hele Hjælp.



**Tip!** Hvis nogle af de ord, du skriver, er almindelige, f.eks. "udskrive" i eksemplet "udskrive uden ramme", kan du sætte spørgsmålstegn omkring den ordkombination, du søger efter. Derved begrænser du søgningen, så resultaterne bliver mere relevante for de ønskede oplysninger. I stedet for at vise alle emner, der indeholder ordene "uden", "ramme" eller "udskrive", vises kun emner, der indeholder sætningen "udskrive uden ramme".



Klik på **listen med emner** for at få vist alle emner i Hjælp, der indeholder de ord eller sætninger, du indtastede. Resultaterne vises i en tabel med tre kolonner. Hver række indeholder emnets **titel**, den **placering** i Hjælp, hvor emnet findes, samt den **rang**, emnet har fået tildelt på basis af dets relevans i forhold til søgekriteriet.

Som standard sorteres resultaterne efter **rang**, så emner, hvor søgekriteriet forekommer hyppigst, placeres øverst på listen. Du kan også sortere resultaterne efter emnets **titel** eller **placering** ved at klikke på tabeloverskriften for den pågældende kolonne. Dobbeltklik på den ønskede række i resultattabellen for at få vist indholdet af det pågældende emne. Det valgte emne vises i visningsområdet i højre side.

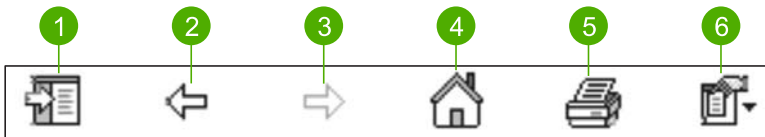
### Visningsområde

I visningsområdet i højre side af vinduet Hjælp vises de emner i Hjælp, du kan vælge med en af fanerne til venstre. Emnerne i Hjælp indeholder beskrivende tekst, trinvis vejledninger og eventuelt illustrationer.

- Emnerne indeholder ofte hyperlinks til andre emner i Hjælp, hvor du finder yderligere oplysninger. Nogle gange åbner et hyperlink automatisk det nye emne i visningsområdet. Andre gange er der mere end ét relevant emne. I det tilfælde vises dialogboksen **Fundne emner**. Dobbeltklik på et emne i dialogboksen for at få det vist i visningsområdet.
- Visse emner indeholder detaljerede vejledninger eller yderligere oplysninger, som ikke vises umiddelbart på siden. Kig efter ordene **Vis alle** eller **Skjul alle** øverst til højre på siden. Hvis de vises, betyder det, at der er yderligere oplysninger skjult på siden. De skjulte oplysninger er angivet med mørkeblå tekst med en pil. Du kan få de skjulte oplysninger vist ved at klikke på den mørkeblå tekst.
- Visse emner indeholder animerede videoer, der viser, hvordan en bestemt funktion kan bruges. Disse animationer vises med videokameraikonet, efterfulgt af ordene "Vis hvordan". Animationen vises i et nyt vindue, når du klikker på linkteksten "Vis hvordan".

### Værktøjslinjen Hjælp

Værktøjslinjen Hjælp, som vises nedenfor, indeholder knapper, som du kan bruge til at flytte rundt i emnerne i Hjælp. Du kan gå tilbage eller frem gennem emner, du allerede har set, eller du kan klikke på knappen **Hjem** for at vende tilbage til siden med **indholdet af Hjælp til HP Image Zone**.



1	Vis/Skjul
2	Tilbage
3	Frem
4	Hjem
5	Udskriv
6	Optioner

Værktøjslinjen Hjælp indeholder også knapper til at ændre den måde, hjælpeskærmbilleder vises på computerens skærm på. Hvis du f.eks. har brug for mere plads til at få vist emnerne i Hjælp i visningsområdet til højre, kan du skjule fanerne **Indhold**, **Indeks** og **Søg** ved at klikke på knappen **Skjul**.

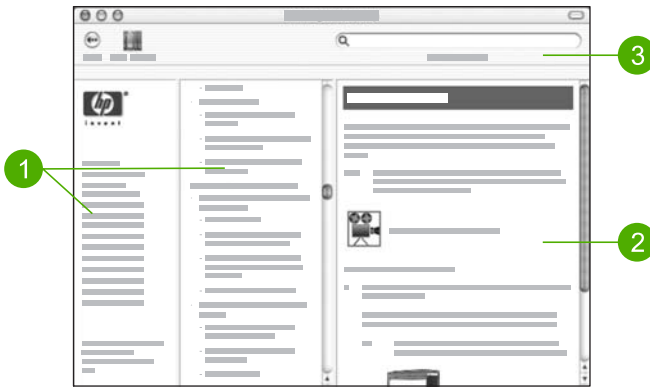
Endelig kan du bruge knappen **Udskriv** til at udskrive den side, der aktuelt vises på computerens skærm. Hvis fanen **Indhold** vises i venstre side, når du klikker på **Udskriv**, vises dialogboksen **Udskriv emner**. Du kan vælge kun at udskrive det emne, der aktuelt vises i visningsområdet, eller du kan udskrive det aktuelle emne samt de underemner, der er knyttet til det. Denne funktion er ikke tilgængelig, hvis fanen **Indeks** eller **Søg** vises i højre side af vinduet Hjælp.

## Brug af Hjælp på en Mac

I dette afsnit forklares det, hvordan du får adgang til hjælpeskærmbilleder på en Mac. Du får at vide, hvordan du navigerer og søger i systemet med Hjælp, så du finder de ønskede oplysninger.

### Sådan får du adgang til **HP Image Zone Hjælp** på en Mac

- Vælg **HP Image Zone Hjælp** i menuen **Hjælp** i **HP Image Zone**.  
Se programmet **HP Image Zone** for at få oplysninger om adgang til [Brug af programmet HP Image Zone](#).  
Vinduet **HP Image Zone Hjælp** vises. Diagrammet i det følgende viser, hvordan du finder rundt i Hjælp.



1	Navigeringsruder
2	Visningsområde
3	Værktøjslinjen Hjælp

## Navigeringsruder

**HP Image Zone Hjælp** åbner Hjælp. Den er opdelt i tre ruder. I venstre og midterste rude kan du flytte rundt i emnerne i Hjælp. (Højre rude indeholder visningsområdet, der beskrives senere i dette afsnit).

- Venstre rude indeholder en liste med alle afsnit i Hjælp.
  - Klik på **5600 series Help** for at få oplysninger om opgaver og funktioner, der er tilgængelige fra kontrolpanelet på HP All-in-One.
  - Klik på **5600 series Troubleshooting** for at få oplysninger om fejlfinding af HP All-in-One.
  - De øvrige afsnit på listen indeholder oplysninger om at bruge programmet **HP Image Zone** til at løse opgaver på HP All-in-One.
- Den midterste rude indeholder en liste med emnerne i det afsnit, der er valgt i venstre rude, svarende til indholdsfortegnelsen i en bog. Her kan du finde alle de oplysninger, der findes om en funktion, f.eks. udskrivning af fotos.

## Visningsområde

Visningsområdet i højre rude viser det emne i Hjælp, du valgte i den midterste rude. Emnerne i Hjælp indeholder beskrivende tekst, trinvis vejledning og eventuelt illustrationer.

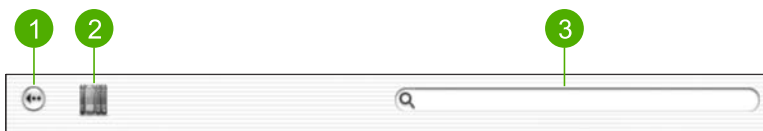
- Mange emner i **HP Image Zone Hjælp** indeholder oplysninger om, hvordan en funktion anvendes fra kontrolpanelet på HP All-in-One og fra programmet **HP Image Zone** på Mac'en. Brug rullepanelerne i højre side af visningsområdet

til at få vist alt indhold i et bestemt emne. Nogle gange vises der kun vigtige oplysninger i vinduet, hvis der rulles.

- Emnerne indeholder ofte hyperlinks eller henvisninger til andre emner i Hjælp, hvor du finder yderligere oplysninger.
  - Hvis det relaterede emne vises i samme afsnit i Hjælp, åbnes det automatisk i visningsområdet.
  - Hvis det relaterede emne vises i et andet afsnit i Hjælp, indeholder det aktuelle emne en henvisning, der fortæller, hvilket afsnit du skal vælge i venstre navigeringsrude. Du kan enten finde det relaterede emne vha. navigeringsruden eller ved at søge efter emnet som beskrevet i næste afsnit.
- Visse emner indeholder animerede videoer, der viser, hvordan en bestemt funktion kan bruges. Disse animationer vises med videokameraikonet, efterfulgt af ordene "Vis hvordan". Animationen vises i et nyt vindue, når du klikker på videokameraikonet.

### Værktøjslinjen Hjælp

Værktøjslinjen Hjælp, som vises nedenfor, indeholder knapper, som du kan bruge til at flytte rundt i emnerne i Hjælp. Du kan gå tilbage gennem emner, du allerede har fået vist, eller klikke på knappen **Help Center** for at få adgang til Hjælp til andre programmer på Mac'en.



1	Tilbage
2	Help Center
3	Søgeområde

Værktøjslinjen Hjælp indeholder en tekstboks, hvor du kan søge efter bestemte ord, f.eks. "udskrive uden ramme" i hele Hjælp.

Tryk på **RETUR** på tastaturet, når du har indtastet dit søgekriterier, for at få vist en oversigt over emner, der indeholder de ord eller den sætning, du skrev. Resultaterne vises i en tabel med tre kolonner. Hver række indeholder titlen på **emnet**, **relevansen** (tildelt på basis af dets relevans i forhold til søgekriteriet) samt **placeringen** i Hjælp, hvor emnet findes.

Som standard sorteres resultaterne efter **relevans**, så de emner, der bedst opfylder søgekriteriet, vises øverst på listen. Du kan også sortere resultaterne efter **emne** eller **placering** ved at klikke på tabeloverskriften for den pågældende kolonne. Dobbeltklik på den ønskede række i resultattabellen for at få vist indholdet af det pågældende emne. Det valgte emne vises.

# 3 Afslutning af installationen af HP All-in-One

Gennemgå dette kapitel for at få assistance til installationen af HP All-in-One, når du har gennemført trinnene i installationsvejledningen. Dette afsnit indeholder vigtige oplysninger om installationen af enheden, herunder oplysninger om foretrukne indstillinger.

- Rediger indstillinger for enheden, f.eks. sprog og land/område, dato og lydstyrken ved ringning og ved tryk på knapper. Der er flere oplysninger under [Angivelse af indstillinger](#).
- Afslut faxinstallationen, herunder opsætningen af svartilstand, antal ringninger inden svar og ringemønster for besvarelse. Der er flere oplysninger under [Faxopsætning](#).

## Angivelse af indstillinger

Angiv indstillingerne som beskrevet i dette afsnit, inden du tager HP All-in-One i brug.

Denne brugervejledning indeholder kun eksempler på de indstillinger, du har til rådighed, så du kan komme i gang med HP All-in-One. Gennemgå den online [HP Image Zone Hjælp](#), der fulgte med softwaren til HP All-in-One, for at få oplysninger om alle de indstillinger, du kan bruge til styring af HP All-in-One. Online [HP Image Zone Hjælp](#) indeholder f.eks. oplysninger om ændring af rullehastigheden for meddelelser på kontrolpanelet, angivelse af indstillinger for genopkald for fax og andre indstillinger. Se [Brug af hjælpeskærm billeder](#) for at få yderligere oplysninger om [HP Image Zone Hjælp](#).

## Angivelse af sprog og land/område

Indstillingen for sprog og land/område bestemmer, hvilket sprog HP All-in-One anvender til at vise meddelelser på displayet i kontrolpanelet. Du skal normalt angive sprog og land/område, når du indstiller HP All-in-One første gang. Du kan dog altid ændre indstillingen ved at gøre følgende:

1. Tryk på [Opsætning](#).
2. Tryk på **7**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vælges først [Indstillinger](#) og derefter [Angiv sprog og land/område](#).
3. Tryk på ◀ eller ▶ for at rulle gennem sprogene. Tryk på **OK**, når sproget vises.
4. Når du bliver bedt om det, skal du trykke på **1** for **Ja** eller **2** for **Nej**.
5. Tryk på ◀ eller ▶ for at rulle gennem landene/områderne. Når det ønskede land/område fremhæves, skal du trykke på **OK**.
6. Når du bliver bedt om det, skal du trykke på **1** for **Ja** eller **2** for **Nej**.

## Indstilling af dato og klokkeslæt

Du kan indstille datoen og klokkeslættet på kontrolpanelet. Formatet for dato og klokkeslæt er baseret på de aktuelle indstillinger for sprog og land. Når du sender en fax, sendes den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt sammen med dit navn og faxnummer som en del af faxtitlen.



**Bemærk!** I visse lande/områder er dato- og klokkeslætstemplet i faxtitlen påkrævet ved lov.

Hvis strømmen til HP All-in-One afbrydes, bliver du nødt til at indstille dato og klokkeslæt igen.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **6**, og tryk derefter på **3**.  
Herved vælges **Værktøjer**, og derefter vælges **Dato og klokkeslæt**.
3. Angiv måned, dag og år ved at trykke på de relevante tal på tastaturet. Du skal muligvis indtaste datoen i en anden rækkefølge afhængigt af landeindstillingen.
4. Angiv timer og minutter.
5. Hvis dit klokkeslæt vises i 12-timers format, skal du trykke på **1** for AM eller **2** for PM.

De nye indstillinger for dato og klokkeslæt vises på displayet.

## Justering af lydstyrken

HP All-in-One giver mulighed for at indstille lydstyrken for ringetonen og højttaleren på tre forskellige niveauer. Med lydstyrken for ringetonen angives den lydstyrke, som telefonen ringer med. Højttalerlydstyrken angiver niveauet for alle andre lyde, f.eks. opkalds- og faxtoner samt trykknapyde. Standardindstillingen er **Lav**.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **4**, og tryk derefter på **5**.  
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Lydstyrke for ringetone & bip**.
3. Tryk på ► for at vælge en af indstillingerne: **Lav**, **Høj** eller **Fra**.



**Bemærk!** De bip, du hører, når du trykker på knapper, beholder den samme lydstyrke, uanset om du vælger **Høj** eller **Blød**. Disse to indstillinger påvirker kun ringe-, opkalds- og andre toner, du hører, når du faxer. Hvis du vælger **Fra**, deaktiveres lydene ved tryk på knapperne dog også.

Hvis du vælger **Fra**, kan du ikke høre opkaldstonen, faxtoner eller indgående ringetoner. Du kan ikke sende en fax ved hjælp af overvåget opkald, f.eks. hvis der anvendes et opkaldskort, når **Lydstyrke for ringstyrke og bip** er indstillet til **Fra**. Se **Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald** for at få yderligere oplysninger om overvågede opkald.

4. Tryk på **OK**.

## Faxopsætning

Når du har udført alle trin i installationsvejledningen, skal du følge instruktionerne i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen. Behold installationsvejledningen til senere brug.

Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP All-in-One, så faxen fungerer sammen med det udstyr og de tjenester, du allerede har på den samme telefonlinje som HP All-in-One.



**Tip!** Du kan også bruge **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Fax Setup Utility** (Mac) som en hjælp til hurtigt at vælge en række vigtige faxindstillinger, f.eks. svartilstand og oplysninger til brevhoved til faxer. Du får adgang til **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Fax Setup Utility** (Mac) fra programmet **HP Image Zone**. Følg fremgangsmåden i dette afsnit for at fuldføre faxopsætningen, når du har kørt **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Fax Setup Utility** (Mac).

## Opsætning af HP All-in-One til fax

Find ud af, hvilken type udstyr eller hvilke tjenester du har på samme telefonlinje, inden du konfigurerer HP All-in-One til fax. Vælg den kombination af udstyr og tjenester, der svarer til opsætningen derhjemme eller på kontoret, fra den første kolonne i nedenstående tabel. Find derefter den relevante opsætning i den anden kolonne. Trinvisse instruktioner er medtaget i hvert tilfælde senere i dette afsnit.

<b>Andet udstyr/andre tjenester, der deler din faxlinje</b>	<b>Anbefalet faxopsætning</b>
Ingen Du har en separat telefonlinje udelukkende til fax.	Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)
En DSL-tjeneste via dit telefonselskab. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).	Opsætning B: Konfiguration af HP All-in-One med DSL
Et PBX-telefonsystem eller et ISDN-system.	Opsætning C: Konfiguration af HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
En bestemt ringetone-tjeneste via telefonselskabet.	Opsætning D: Fax med en bestemt ringetone-tjeneste på den samme linje
Taleopkald. Du kan modtage både tale- og faxopkald på denne telefonlinje.	Opsætning E: Delt tale-/faxlinje
Taleopkald og voicemailtjeneste. Du modtager både tale- og faxopkald på denne telefonlinje, og du abonnerer på en voicemailtjeneste via telefonselskabet.	Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

Du kan få yderligere oplysninger om opsætningen af faxen i bestemte lande/områder på webstedet til faxkonfigurering nedenfor.

Østrig	<a href="http://www.hp.com/at/faxconfig">www.hp.com/at/faxconfig</a>
Tyskland	<a href="http://www.hp.com/de/faxconfig">www.hp.com/de/faxconfig</a>
Schweiz (fransk)	<a href="http://www.hp.com/ch/fr/faxconfig">www.hp.com/ch/fr/faxconfig</a>

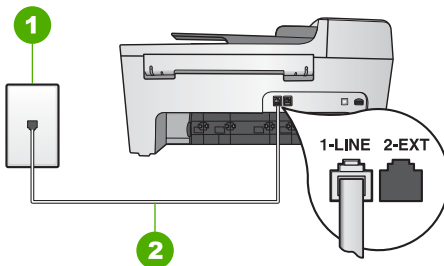


(fortsat)

Schweiz (tysk)	<a href="http://www.hp.com/ch/de/faxconfig">www.hp.com/ch/de/faxconfig</a>
Storbritannien	<a href="http://www.hp.com/uk/faxconfig">www.hp.com/uk/faxconfig</a>

### Opsætning A: Separat faxlinje (der modtages ingen taleopkald)

Hvis du har en separat telefonlinje, som du ikke bruger til taleopkald, og du ikke har andet udstyr sluttet til denne telefonlinje, skal du konfigurere HP All-in-One som beskrevet i dette afsnit.



#### Bagsiden af HP All-in-One

1	Telefonstik i væggen
2	Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP All-in-One

#### Sådan konfigureres HP All-in-One med en separat faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, til telefonstikket i væggen, og tilslut derefter den anden ende til porten "1-LINE" på bagsiden af HP All-in-One.



**Bemærk!** Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP All-in-One, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One](#), er ikke lang nok for at få oplysninger om, hvordan du forlænger ledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

2. Indstil **Autosvar** til **Til**.  
Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.
3. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Antal ringninger før svar**.  
Se [Angivelse af antal ring før svar](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer denne indstilling.
4. Gennemfør en faxtest. Du kan finde oplysninger under [Test af faxopsætningen](#).

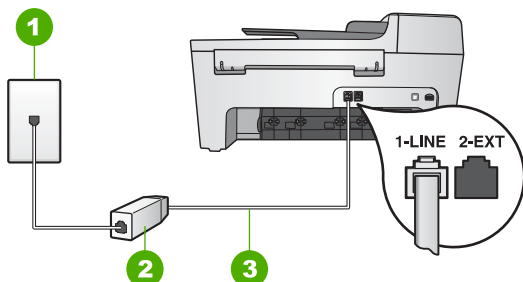
Når telefonen ringer, vil HP All-in-One automatisk svare efter det antal ring, du har valgt i indstillingen **Ringninger før svar**. Derefter sendes faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine, og faxen modtages.

## Opsætning B: Konfiguration af HP All-in-One med DSL

Brug instruktionerne i dette afsnit til at tilslutte et DSL-filter mellem telefonstikket på væggen og HP All-in-One, hvis du har en DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) hos dit telefonselskab. Dette DSL-filter fjerner det digitale signal, som forstyrrer HP All-in-One, så HP All-in-One kan kommunikere korrekt med telefonlinjen. (DSL kaldes muligvis ADSL i dit land).



**Bemærk!** Hvis du har en DSL-linje og ikke tilslutter DSL-filteret, kan du ikke sende og modtage faxer med HP All-in-One.



### Bagsiden af HP All-in-One

1	Telefonstik i væggen
2	DSL-filter og -ledning, der leveres af DSL-leverandøren
3	Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP All-in-One

### Sådan konfigureres HP All-in-One med DSL

1. Skaf et DSL-filter fra din DSL-leverandør.
2. Brug den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, tilslut den ene ende til den ledige port på DSL-filteret, og tilslut den anden ende til porten "1-LINE" på bagsiden af HP All-in-One.



**Bemærk!** Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP All-in-One, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

3. Tilslut DSL-filterledningen til telefonstikket i væggen.



**Bemærk!** Hvis andet kontorudstyr eller andre tjenester er knyttet til denne telefonlinje, f.eks. en bestemt ringetjeneste, telefonsvarer eller voicemail, kan du få yderligere opsætningsvejledning i dette afsnit.

4. Gennemfør en faxtest. Du kan finde oplysninger under [Test af faxopsætningen](#).

## Opsætning C: Konfiguration af HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruger et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverter/terminaladapter, skal du sørge for at gøre følgende:

- Hvis du bruger en PBX- eller ISDN-konverter/terminaladapter, skal du slutte HP All-in-One til den port, der er angivet til fax og telefon. Kontroller også så vidt muligt, at terminaladapteren er indstillet til den korrekte switchtype til landet/området.



**Bemærk!** Nogle ISDN-systemer giver mulighed for at konfigurere portene til bestemt telefonudstyr. Du har måske tildelt én port til telefon og gruppe 3-fax og en anden port til forskellige formål. Hvis du har problemer, mens der er oprettet forbindelse til porten til fax/telefon på ISDN-konverteren, kan du prøve at bruge porten, der er beregnet til flere formål. Den kan være mærket "multi-combi" eller lignende.

- Slå tonen for ventende opkald fra, hvis du bruger et PBX-telefonsystem.

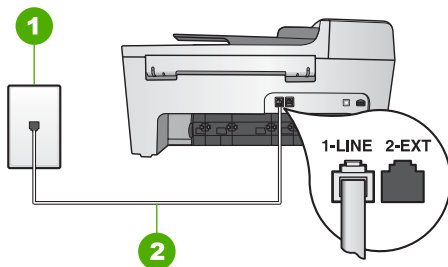


**Bemærk!** Mange digitale PBX-systemer har en banke på-tone, der som standard er aktiveret. Tonen for ventende opkald forstyrrer faxtransmissionen, så du ikke kan modtage og sende faxer med HP All-in-One. Se den dokumentation, der fulgte med PBX-telefonsystemet, for at få en vejledning i at slå tonen for ventende opkald fra.

- Hvis du bruger et PBX-telefonsystem, skal du ringe nummeret op til en udgående linje, før du ringer faxnummeret op.
- Kontroller, at du bruger den medfølgende ledning til forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP All-in-One. Hvis det ikke er tilfældet, kan du muligvis ikke faxe. Denne specielle telefonledning adskiller sig fra den telefonledning, du måske allerede har i dit hjem eller på dit kontor. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om at forlænge telefonledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

## Opsætning D: Fax med en bestemt ringetonetjeneste på den samme linje

Hvis du abonnerer på en bestemt ringetonetjeneste (via telefonselskabet), som gør det muligt at have flere telefonnumre på samme telefonlinje, hver med sit ringemønster, skal du konfigurere HP All-in-One som beskrevet i dette afsnit.



## Bagsiden af HP All-in-One

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Telefonstik i væggen  |
| 2 | Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP All-in-One |

## Sådan konfigureres HP All-in-One med en bestemt ringetone-tjeneste

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP All-in-One, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP All-in-One.



**Bemærk!** Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP All-in-One, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se *Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok for at få oplysninger om, hvordan du forlænger ledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.*

2. Indstil **Autosvar** til **Til**.  
Se *Angivelse af svartilstanden* for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.
3. Vælg en anden indstilling for **Ringemønster for besvarelse**, der passer til det mønster, som telefonselskabet har tildelt dit faxnummer.  
Se *Ændring af ringemønster for besvarelse (bestemt ringetone)* for at få oplysninger om, hvordan du ændrer denne indstilling.



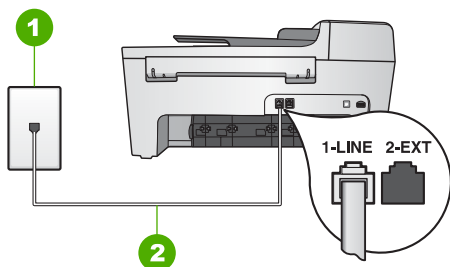
**Bemærk!** HP All-in-One er som standard indstillet til at besvare alle ringemønstre. HP All-in-One kan besvare både taleopkald og faxopkald, eller svarer måske slet ikke, hvis du ikke indstiller **Besvar ringemønstre**, så det passer til det ringemønster, der er knyttet til faxnummeret.

4. (Valgfrit) Vælg den laveste indstilling (to ringninger) for **Antal ringninger før svar**.  
Se *Angivelse af antal ring før svar* for at få oplysninger om, hvordan du ændrer denne indstilling.
5. Gennemfør en faxtest. Du kan finde oplysninger under *Test af faxopsætningen*.

HP All-in-One vil automatisk besvare indkommende opkald, som har det valgte ringemønster (indstillingen **Besvar ringemønstre**) efter det valgte antal ringninger (indstillingen **Ringninger før svar**). Derefter sendes faxmodtagelsestoner til den afsendende faxmaskine, og faxen modtages.

### Opsætning E: Delt tale-/faxlinje

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på samme telefonnummer, og du ikke har andet kontorudstyr (eller voicemail) på telefonlinjen, skal du konfigurere HP All-in-One som beskrevet i dette afsnit.



#### Bagsiden af HP All-in-One

1	Telefonstik i væggen
2	Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP All-in-One

#### Sådan konfigureres HP All-in-One med en delt tale-/faxlinje

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP All-in-One, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP All-in-One.



**Bemærk!** Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP All-in-One, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One](#), er ikke lang nok for at få oplysninger om, hvordan du forlænger ledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

2. Du skal nu beslutte, om du ønsker, at HP All-in-One skal besvare opkald automatisk eller manuelt:
  - Hvis du angiver, at HP All-in-One skal besvare opkald **automatisk**, besvarer den alle indgående opkald og modtager fax. HP All-in-One kan ikke skelne mellem fax og taleopkald i dette tilfælde; hvis du har mistanke om, at opkaldet er taleopkald, skal du besvare det, før HP All-in-One besvarer opkaldet. Skift indstillingen for **Autosvar** til **Til** for at konfigurere HP All-in-One til at besvare opkald automatisk.
  - Hvis du konfigurerer HP All-in-One til at besvare fax **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare faxopkald, ellers kan HP All-in-One ikke modtage faxer. Skift indstillingen for **Autosvar** til **Fra** for at konfigurere HP All-in-One til at besvare opkald manuelt.

Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.

3. Gennemfør en faxtest. Du kan finde oplysninger under [Test af faxopsætningen](#).

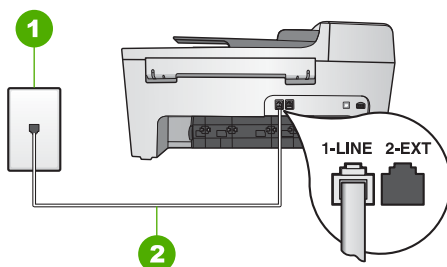
Hvis du besvarer opkaldet før HP All-in-One og hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine, skal du besvare faxopkaldet manuelt. Du kan finde oplysninger under [Manuel modtagelse af en fax](#).

### Opsætning F: Delt tale-/faxlinje med telefonsvarer

Hvis du modtager taleopkald og faxopkald på det samme telefonnummer, og du også abonnerer på en telefonsvarertjeneste via telefonselskabet, skal du konfigurere HP All-in-One som beskrevet i dette afsnit.



**Bemærk!** Du kan ikke modtage faxmeddelelser automatisk, hvis du har en voicemailtjeneste på det samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald. Du skal modtage faxmeddelelser manuelt. Det betyder, at du selv skal være til stede for at besvare indgående faxopkald. Hvis du i stedet for ønsker at modtage faxmeddelelserne automatisk, skal du kontakte telefonselskabet for at abonnere på en bestemt ringetonetjeneste eller anskaffe en separat telefonlinje til fax.



### Bagsiden af HP All-in-One

- |   |   |
|---|---|
| 1 | Telefonstik i væggen  |
| 2 | Den medfølgende telefonledning sluttet til porten "1-LINE" på HP All-in-One |

### Sådan konfigureres HP All-in-One med en telefonsvarer

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP All-in-One, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP All-in-One.



**Bemærk!** Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning fra telefonstikket i væggen til HP All-in-One, kan du muligvis ikke sende eller modtage faxer. Denne specielle telefonledning er anderledes end de telefonledninger, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger om, hvordan du forlænger ledningen, hvis den medfølgende telefonledning er for kort.

2. Indstil **Autosvar** til **Fra**.  
Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af denne indstilling.
3. Gennemfør en faxtest. Du kan finde oplysninger under [Test af faxopsætningen](#).

Du skal selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, ellers kan HP All-in-One ikke modtage faxer. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.

## Ændring af indstillingerne på HP All-in-One for at modtage faxer

Du skal ændre nogle af indstillingerne på HP All-in-One for at kunne modtage faxer.



**Bemærk!** HP All-in-One er sædvanligvis sat op til at modtage faxer under installationen af programmet **HP Image Zone** via **guiden Faxopsætning** (Windows-brugere) eller **Fax Setup Utility** (Mac-brugere). Afhængigt af de oplysninger, du har angivet, er HP All-in-One konfigureret til at modtage faxmeddelelser automatisk eller manuelt. Indstillingen kan til enhver tid ændres fra kontrolpanelet.

Se [Opsætning af HP All-in-One til fax](#), hvis du ikke ved, hvilke indstillinger du skal vælge i forbindelse med indstillingerne, der er beskrevet i dette afsnit.

### Angivelse af svartilstanden

Svartilstanden bestemmer, om HP All-in-One besvarer indkommende opkald.

- HP All-in-One besvarer alle indgående opkald og modtager faxer, hvis du indstiller HP All-in-One til at besvare faxer **automatisk**. Indstil **Autosvar** til **Til**.
- Hvis du indstiller HP All-in-One til at besvare fax **manuelt**, skal du selv være til stede for at besvare indgående faxopkald, ellers kan HP All-in-One ikke modtage faxer. Indstil **Autosvar** til **Fra**. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få yderligere oplysninger om manuel faxmodtagelse.

Se [Opsætning af HP All-in-One til fax](#), hvis du ikke ved, hvilken svartilstand du skal bruge.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **4**, og tryk derefter på **2**.  
Herved vælges først menuen **Basisfaxopsætning** og derefter **Autosvar**.
3. Tryk på ► for at vælge **Til** eller **Fra**.
4. Tryk på **OK** for at acceptere denne indstilling.

### Ændring af ringemønster for besvarelse (bestemt ringetone)

Mange telefonselskaber tilbyder en funktion for bestemt ringetone, som gør det muligt at have flere telefonnumre på den samme telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjeneste, vil hvert nummer have et bestemt ringemønster. Du kan indstille HP All-in-One til at besvare indgående opkald med et bestemt ringemønster.

Hvis HP All-in-One er sluttet til en linje med bestemt ringetone, kan du få telefonselskabet til at tildele et ringemønster til taleopkald og et andet til faxopkald. HP anbefaler, at du anmoder om dobbelt eller tredobbelt ringning til et faxnummer. Når HP All-in-One registrerer det bestemte ringemønster, besvares og modtages faxen.

Hvis du ikke har en bestemt ringetjeneste, skal du bruge standardringemønsteret **Alle ringinger**.

### Sådan ændres ringemønsteret for besvarelse fra kontrolpanelet

1. Kontroller, at HP All-in-One er indstillet til at besvare faxopkald automatisk. Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få yderligere oplysninger.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **5**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vælges **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Besvar ringemønster**.
4. Tryk på ► for at markere en indstilling, og tryk derefter på **OK**.  
Når telefonen ringer med det ringemønster, der er knyttet til faxlinjen, besvarer HP All-in-One opkaldet og modtager faxen.

### Angivelse af antal ring før svar

Du kan angive, hvor mange ringninger, der skal lyde, før HP All-in-One automatisk besvarer indgående opkald, hvis du indstiller **Autosvar til Til**.

Indstillingen **Ring før svar** er vigtig, hvis du har en telefonsvarer på den samme telefonlinje som HP All-in-One, fordi telefonsvareren skal svare telefonen inden HP All-in-One. Antallet af ringninger, før HP All-in-One svarer, skal være højere end antallet af ringninger, før telefonsvareren svarer.

Indstil f.eks. telefonsvareren til at svare efter 4 eller færre ringninger og HP All-in-One til at svare efter det maksimale antal ringninger, enheden understøtter. (Det maksimale antal ringninger afhænger af landet/området). I denne opsætning vil telefonsvareren besvare opkaldet, og HP All-in-One vil overvåge linjen. Hvis HP All-in-One registrerer faxtoner, vil HP All-in-One modtage faxmeddelelsen. Hvis opkaldet er et taleopkald, vil telefonsvareren optage den modtagne meddelelse.

### Sådan indstilles antallet af ring før svar på kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **4**, og tryk derefter på **3**.  
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Ring før svar**.
3. Indtast det ønskede antal ringninger vha. tastaturet, eller tryk på ◀ eller ▶ for at ændre antallet af ringninger.
4. Tryk på **OK** for at acceptere denne indstilling.

### Test af faxopsætningen

Du kan afprøve faxopsætningen for at kontrollere status for HP All-in-One og sikre, at den er sat korrekt op til faxafsendelse og -modtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at indstille HP All-in-One til faxafsendelse/faxmodtagelse. Testen udfører følgende:

- Kontrollerer, om den korrekte telefonledning er sat i HP All-in-One
- Kontrollerer, at telefonledningen er sat i den korrekte port
- Kontrollerer, at der er en klartone
- Kontrollerer, om der er en aktiv telefonlinje
- Tester status for telefonlinjeforbindelsen

HP All-in-One udskriver en rapport med testresultaterne. Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få oplysninger om, hvordan du afhjælper problemet, og køр testen igen.



### Sådan afprøver du faxopsætningen fra kontrolpanelet

1. Konfigurer HP All-in-One til fax i overensstemmelse med installationsvejledningen i dette kapitel.
2. Isæt blækpatroner, og læg papir i fuld størrelse i inputbakken, inden du starter testen.  
Se [Udskiftning af blækpatroner](#) og [Ilægning af papir i fuld størrelse](#) for at få yderligere oplysninger.
3. Tryk på **Opsætning**.
4. Tryk på **6**, og tryk derefter på **6** igen.  
Herved vælges først menuen **Værktøjer** og derefter **Kør faxtest**.  
HP All-in-One viser status for testen på displayet og udskriver en rapport.
5. Læs rapporten.
  - Hvis testen lykkes, og du stadig har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontrollere de faxindstillinger, der er angivet i rapporten, for at kontrollere, at indstillingerne er korrekte. En manglende eller forkert faxindstilling kan give problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse.
  - Læs rapporten, hvis testen mislykkes, for at få yderligere oplysninger om, hvordan du afhjælper eventuelle problemer.
6. Tryk på **OK**, når du har taget faxrapporten fra HP All-in-One.  
Afhjælp eventuelle fundne problemer, og køр testen igen.  
Se [Faxtesten mislykkedes](#) for at få yderligere oplysninger om afhjælpning af fundne problemer i testen.

### Angivelse af faxtitlen

Faxtitlen udskriver dit navn og faxnummer øverst på de sider, du faxer. HP anbefaler, at du angiver faxtitlen ved hjælp af [guiden Faxopsætning](#) (Windows) eller [Fax Setup Utility](#) (Mac-brugere) under installationen af softwaren til [HP Image Zone](#). Du kan også angive faxtitlen på kontrolpanelet.



**Bemærk! 1** I visse lande/områder er oplysningerne i faxtitlen påkrævet ved lov.

**Bemærk! 2** I Ungarn kan abonnentkoden (brevhoved til faxer) kun angives eller ændres af autoriserede personer. Kontakt HP-forhandleren, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **4**, og tryk derefter på **1**.  
Herved vælges først **Basisfaxopsætning** og derefter **Faxtitel**.
3. Indtast dit eget navn eller dit firmanavn, og tryk derefter på **OK**.  
Se [Tekst og symboler](#) for at få oplysninger om indtastning af tekst fra kontrolpanelet.
4. Indtast dit faxnummer vha. det numeriske tastatur, og tryk derefter på **OK**.

Måske synes du, det er lettere at indtaste faxtiteloplysninger ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med softwaren til HP All-in-One. Ud over at indtaste faxtiteloplysninger kan du også indtaste forsideoplysninger, som anvendes, når du sender en fax fra computeren og vil medtage en forside. Se online **HP Image Zone Hjælp** for at få flere oplysninger.

## Oprettelse af kortnumre

Du kan knytte kortnumre til de faxnumre, du ofte bruger. På den måde kan du hurtigt ringe op til numrene via kontrolpanelet.

Se [Afsendelse af en almindelig fax](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du sender en fax ved hjælp af kortnumrene.

Du kan hurtigt og nemt angive kortnumre fra computeren ved hjælp af **HP Image Zone**, der fulgte med programmet HP All-in-One. Se online **HP Image Zone Hjælp** for at få flere oplysninger.

## Oprettelse af individuelle kortnumre

Du kan oprette kortnumre til de faxnumre, du ofte bruger. Du kan evt. redigere navnet eller faxnummeret i et kortnummer, du allerede har oprettet.



**Tip!** Du kan medtage individuelle kortnumre i et gruppekortnummer. På den måde kan du sende en fax til en hel gruppe på én gang. (Det maksimale antal individuelle kortnumre, der kan være i en gruppe, varierer fra model til model). Der findes oplysninger om indstilling af et gruppekortnummer under [Oprettelse af gruppekortnumre](#).

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **3** og derefter på **1**.  
Herved vælges først **Opsætning af kortnumre**, og derefter vælges **Individuelt kortnummer**.  
Det første ikke-tildelte kortnummer vises på displayet.
3. Tryk på **OK** for vælge det viste kortnummer. Du kan også trykke på ◀ eller ▶ for at vælge en tom plads og derefter trykke på **OK**.
4. Indtast det faxnummer, der skal knyttes til kortnummeret, og tryk derefter på **OK**.
5. Indtast navnet, og tryk derefter på **OK**.  
Se [Tekst og symboler](#) for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst.
6. Tryk på **1**, hvis du vil konfigurere et andet nummer, eller tryk på **2**, hvis du er færdig med at oprette kortnumre.

## Oprettelse af gruppekortnumre

Du kan foretage opkald til individuelle kortnumre, der er oprettet i grupper, så du kan faxe det samme dokument til flere modtagere på én gang. (Det maksimale antal individuelle kortnumre, der kan være i en gruppe, varierer fra model til model).

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **3** og derefter på **2**.

Herved vælges først **Opsætning af kortnummer**, og derefter vælges **Gruppekortnummer**.

Det første ikke-tildelte kortnummer vises på displayet.

3. Tryk på **OK** for vælge det viste kortnummer. Du kan også trykke på ◀ eller ▶ for at vælge en tom plads og derefter trykke på **OK**.
4. Tryk på ◀ eller ▶ for at rulle gennem kortnumrene, og tryk derefter på **OK** for at vælge det ønskede kortnummer.
5. Tryk på **1** for at tilføje endnu et individuelt kortnummer, eller tryk på **2**, hvis du er færdig.
6. Indtast gruppekortnummerets navn, og tryk derefter på **OK**.  
Se [Tekst og symboler](#) for at få yderligere oplysninger om indtastning af tekst.
7. Tryk på **1** for at tilføje en ny gruppe, eller tryk på **2**, hvis du er færdig.

# 4 Ilægning af originaler og papir

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du lægger originaler i den automatiske dokumentføder for at kopiere, scanne eller faxe dem, hvordan du vælger den bedst egnede papirtype til jobbet, lægger papir i inputbakken og undgår papirstop.

## Ilægning af originaler

Du kan lægge en original i den automatiske dokumentføder eller på glaspladen for at kopiere, faxe eller scanne. Originaler, der lægges i den automatiske dokumentføder, føres automatisk ind i HP All-in-One.

### Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder

Du kan kopiere, scanne eller faxe et dokument med en enkelt eller flere letter-, A4- eller legal-sider (op til 25 sider almindeligt papir) ved at anbringe dokumentet i dokumentføderens bakke.



**Forsigtig!** Undgå at lægge fotos i den automatiske dokumentføder. Det kan ødelægge dine fotos.



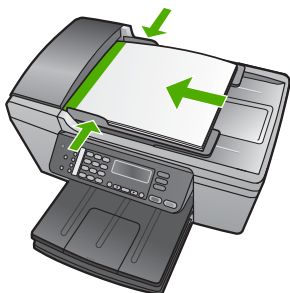
**Bemærk!** Visse indstillinger, f.eks. kopieringsindstillingen **Tilpas til siden** fungerer ikke, hvis der lægges originaler i den automatiske dokumentføder. Der er flere oplysninger under [Ilægning af en original på glaspladen](#).

### Sådan lægges en original i den automatiske dokumentføder

1. Anbring originalen med udskriftssiden opad i dokumentføderens bakke. Skub papiret ind i den automatiske dokumentføder, indtil du hører et bip. Dette angiver, at de ilagte sider er registreret af HP All-in-One.  
Der er plads til højst 25 sider almindeligt papir i den automatiske dokumentføder.



**Tip!** Yderligere oplysninger om ilægning af originaler i den automatiske dokumentføder finder du i diagrammet, der er indgraveret i dokumentføderbakken.



2. Skub papirstyrene indad mod papirets højre og venstre kant, indtil de ikke kan komme længere.

## Ilægning af en original på glaspladen

Du kan kopiere, scanne eller faxe originaler op til Letter- eller A4-størrelse ved at lægge dem på glaspladen. Hvis originalen har størrelsen Legal eller indeholder flere sider i fuld størrelse, skal den anbringes i den automatiske dokumentføder. Der er flere oplysninger under [Ilægning af en original i den automatiske dokumentføder](#).



**Bemærk!** Mange af specialfunktionerne fungerer ikke korrekt, hvis glaspladen og lågets underside ikke er rene. Se [Rengøring af HP All-in-One](#) for at få yderligere oplysninger.

### Sådan lægges en original på glaspladen

1. Fjern alle originaler fra dokumentføderbakken, og løft låget på HP All-in-One.
2. Læg originalen i forreste venstre hjørne med forsiden nedad mod glaspladen.



**Tip!** Yderligere oplysninger om placering af originaler finder du i vejledningen, der er præget under glaspladen.



3. Luk låget.

## Valg af papir til udskrivning og kopiering

Du kan bruge mange typer og størrelser papir i HP All-in-One. Gennemgå anbefalingerne i det følgende for at opnå den bedste udskrifts- og kopikvalitet. Når du ændrer papirtype eller -størrelse, skal du huske også at ændre indstillingerne.

### Anbefalet papir til udskrivning og kopiering

Hvis du ønsker den bedst mulige papirkvalitet, anbefaler HP at bruge HP-papirtyper, der er særligt beregnet til den type projekt, du vil udskrive. Hvis du f.eks. udskriver fotos, skal du lægge fotopapir af typen HP Premium eller HP Premium Plus i inputbakken.



**Bemærk!** Denne enhed understøtter kun papirstørrelserne 10 x 15 cm med fane, A4, Letter og Legal (kun USA).

Ved udskrivning uden ramme understøtter HP All-in-One kun papirstørrelserne 10 x 15 cm med fane.

Yderligere oplysninger om HP-papir finder du i online [HP Image Zone Hjælp](#) eller ved at gå til:

[www.hp.com/support/inkjet\\_media](http://www.hp.com/support/inkjet_media)



**Bemærk!** Denne del af webstedet findes i øjeblikket kun i en engelsk udgave.

Du kan købe HP-papir på:

[www.hp.com/learn/suresupply](http://www.hp.com/learn/suresupply)

## Papirtyper, der bør undgås

Papir, der er for tyndt eller for tykt, papir med en glat struktur eller papir, der nemt kan strækkes, kan forårsage papirstop. Hvis du bruger papir, der har en kraftig struktur, eller som ikke optager blæk, kan det medføre, at udskrevne billeder får pletter, udtværede farver eller ikke udfyldes helt.

### Papirtyper, der skal undgås ved udskrivning

- Papir med udskæringer eller perforeringer (medmindre de er specielt beregnet til brug med HP-inkjet-produkter).
- Papirmateriale med kraftig struktur, som f.eks. hør. På disse papirtyper bliver udskriften muligvis ujævn, og blækket kan løbe ud.
- Ekstremt glatte, skinnende eller bestrøgede papirtyper, der ikke er specifikt designet til HP All-in-One. De kan forårsage papirstop i HP All-in-One eller afvise blækket.
- Flerdelte formularer, f.eks. dublikater og triplikater. De kan krølle eller sætte sig fast, og der er stor sandsynlighed for, at blækket tværes ud.
- Konvolutter med hæfter eller ruder. De kan sætte sig fast i rullerne og forårsage papirstop.
- Bannerpapir.
- Fotopapir 10 x 15 cm fotopapir uden faner

### Papirtyper, der skal undgås ved kopiering

- Alle andre papirstørrelser, end dem, der er angivet i afsnittet med specifikationer i den trykte brugervejledning.
- Papir med udskæringer eller perforeringer (medmindre det er særligt beregnet til brug sammen med HP inkjet-produkter).
- Konvolutter.
- Bannerpapir.
- Andre transparenter end HP Premium Inkjet-transparenter eller HP Premium Plus Inkjettransparenter.
- Overføringer.
- Flerdelte formularer eller etiketter.
- Fotopapir 10 x 15 cm fotopapir uden faner

## Ilægning af papir

Dette afsnit beskriver fremgangsmåden for ilægning af forskellige typer og størrelser papir i HP All-in-One til kopiering, udskrivning eller faxmeddelelser.



**Tip!** Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøjede kanter ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP All-in-One, hvis papiret ikke er opbevaret korrekt.

### Ilægning af papir i fuld størrelse

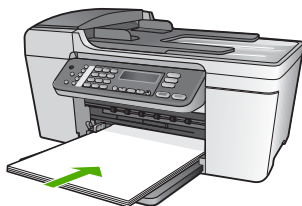
Du kan lægge mange forskellige slags papirtyper i Letter-, A4- eller Legal-størrelse i inputbakken på HP All-in-One.

#### Sådan ilægges papir i fuld størrelse

1. Tag udskriftsbakken ud, og skub papirbredestyret til den yderste position.



2. Bank papirstakken let på en jævn overflade, så papirkanterne flugter, og kontroller derefter papiret på følgende måde:
  - Der må ikke være iturevet eller støvet papir og krøllede eller bøjede kanter.
  - Kontroller, at alt papiret i stakken er af samme størrelse og type.
3. Læg papirstakken i inputbakken med den korte side fremad og udskriftssiden nedad. Skub papirstakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.

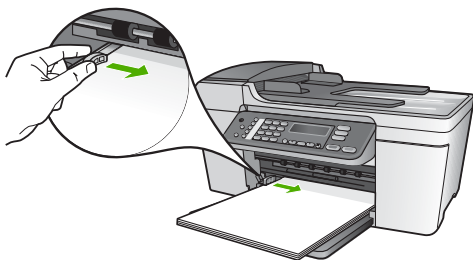


**Forsigtig!** Kontroller, at HP All-in-One er standset og lydløs, når du lægger papir i inputbakken. Hvis HP All-in-One benytter blækpatronerne eller på anden måde er i gang med en opgave, er papirstoppet inde i enheden muligvis ikke på plads. Derved kan papiret blive skubbet for langt ind, hvilket medfører, at HP All-in-One kører blanke sider ud.



**Tip!** Hvis du bruger papir med brevhoved, skal du indsætte den øverste kant af papiret først med udskriftssiden nedad. Yderligere oplysninger om at ilægge papir i fuld størrelse og papir med brevhoved finder du i diagrammet, der er indgraveret i bunden af inputbakken.

4. Skub papirbreddestyrene indad, indtil de stopper langs papirets kanter. Undgå at lægge for meget papir i inputbakken, og sørg for, at papirstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbreddestyrene.



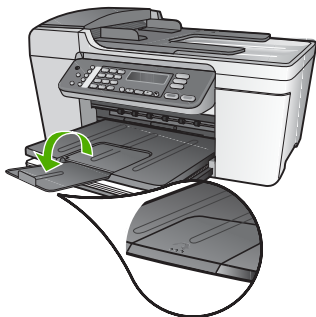
5. Udskift udskriftsbakken.



6. Vip udskriftsbakkens forlænger op mod dig selv.



**Bemærk!** Når du bruger papir med størrelsen Legal, skal du lade udskriftsbakkens forlænger være lukket.





## Ilægning af fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm

Du kan ilægge 10 x 15 cm fotopapir i inputbakken på HP All-in-One. Du opnår de bedste resultater ved at bruge 10 x 15 cm HP Premium Plus-fotopapir eller HP Ekstra fint fotopapir, blankt med fane. Der er flere oplysninger under [Anbefalet papir til udskrivning og kopiering](#).



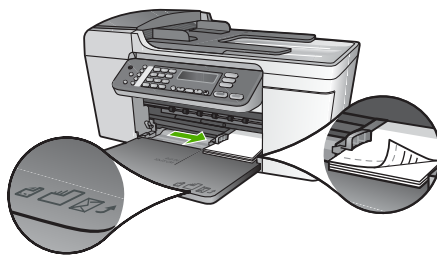
**Bemærk!** Ved udskrivning uden ramme understøtter HP All-in-One kun papirstørrelserne 10 x 15 cm med fane.



**Tip!** Du kan undgå iturevet papir og krøllede eller bøjede kanter ved at opbevare alt papir fladt og indpakket. Ekstreme ændringer i temperatur og fugtighed kan medføre krøllet papir, der ikke fungerer godt i HP All-in-One, hvis papiret ikke er opbevaret korrekt.

### Sådan lægges fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm i inputbakken

1. Fjern udskriftsbakken.
2. Fjern alt papir fra inputbakken.
3. Læg stakken med fotopapir yderst i højre side af inputbakken med den korte side fremad og udskrivningssiden nedad. Skub stakken med fotopapir fremad, indtil den ikke kan komme længere.  
Ilæg papiret, så fanerne er tættest på dig.
4. Skub papirbredestyrene ind mod stakken med fotopapir, indtil de ikke kan komme længere.



Undgå at lægge for meget papir i inputbakken, og sørg for, at papirstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbredestyrene.

5. Udskift udskriftsbakken.

Du opnår de bedste resultater, hvis du angiver papirtype og papirstørrelse, før du går i gang med at kopiere eller udskrive. Se online [HP Image Zone Hjælp](#) for at få yderligere oplysninger om ændring af papirindstillinger.

## Ilægning af kartotekskort

Du kan ilægge kartotekskort i inputbakken til HP All-in-One og udskrive noter, opskrifter og andre typer tekst. Se [Ilægning af fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm](#), hvis du vil udskrive et billede uden ramme i høj kvalitet.



**Bemærk!** På enheden efterlades en ramme på 1,2 cm på den korte side.

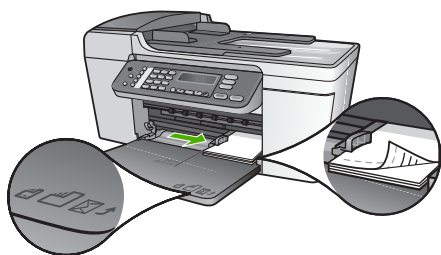


**Tip!** Før du udskriver mange kort, kan du udskrive et testkort for at sikre dig, at rammen ikke beskærer teksten.

### Sådan lægges kartotekskort i inputbakken

1. Fjern udskriftsbakken.
2. Fjern alt papir fra inputbakken.
3. Ilæg kortbunken med udskrivningssiden nedad i inputbakkens bageste højre side. Skub stakken med kort fremad, indtil den ikke kan komme længere.
4. Skub papirbredestyrene ind mod stakken med kort, indtil de ikke kan komme længere.

Undgå at lægge for meget papir i inputbakken, og sørg for, at kortstakken kan være i inputbakken og ikke er højere end papirbredestyrene.



5. Udskift udskriftsbakken.

Indstil papirtypen og -størrelsen, før du går i gang med at udskrive eller kopiere, for at opnå det bedste resultat. Se online [HP Image Zone Hjælp](#) for at få flere oplysninger.

### Ilægning af konvolutter

Du kan lægge en eller flere konvolutter i inputbakken i HP All-in-One. Undgå at bruge blanke eller prægede konvolutter med hægter eller ruder.



**Bemærk!** Du kan finde yderligere oplysninger om, hvordan du formaterer teksten til udskrivning på konvolutter, i tekstbehandlingsprogrammets Hjælp. Du kan overveje at bruge en etiket til returadressen på konvolutter for at opnå de bedste resultater.

### Sådan ilægges konvolutter

1. Fjern udskriftsbakken.
2. Fjern alt papir fra inputbakken.
3. Læg en eller flere konvolutter yderst i højre side af inputbakken, så konvolutklapperne vender opad mod venstre. Skub konvoluttakken fremad, indtil den ikke kan komme længere.



**Tip!** Yderligere oplysninger om at ilægge konvolutter finder du i diagrammet, der er indgraveret i bunden af inputbakken.

4. Skub papirbredestyrene ind mod stakken med konvolutter, indtil de ikke kan komme længere.  
Overfyld ikke inputbakken, kontroller, at stakken af konvolutter passer i inputbakken og ikke er højere end toppen af papirbredestyret.



5. Udskift udskriftsbakken.

## Ilægning af andre papirtyper

Følgende papirtyper kræver særlig opmærksomhed på korrekt ilægning.



**Bemærk!** Ikke alle papirstørrelser og papirtyper er tilgængelige i forbindelse med alle funktioner på HP All-in-One. Visse papirstørrelser og -typer kan kun bruges, hvis du starter udskriftsjobbet fra dialogboksen **Udskriv** i programmet. De er ikke tilgængelige til kopiering eller faxmodtagelse og -afsendelse. Papir, der kun kan anvendes til udskrivning fra et program, er markeret.

### HP Premium Inkjet-transparenter

Ilæg transparenten, så den hvide transparentstrimmel (med pile og HP logoet) er øverst og indføres i bakken først.



**Bemærk!** HP All-in-One kan ikke automatisk registrere papirstørrelsen eller -typen. Du opnår de bedste resultater ved at indstille papirtypen til transparenter, inden du udskriver eller kopierer på transparenter.

### HP Overføringspapir:

Find den blå stribe på den side af overføringspapiret, der ikke skal udskrives på, og før derefter manuelt et ark ad gangen ind i inputbakken med den blå stribe opad.



**Bemærk! 1** Tryk overføringspapirarket helt fladt, inden du bruger det. Ilæg ikke bøjede ark. Du undgår bøjede ark, hvis du opbevarer overføringspapiret i originalindpakningen, indtil det skal bruges.

**Bemærk! 2** Dette papir er kun beregnet til udskrivning.

### HP Lykønskingskort, HP Fotolykønskingskort eller HP Lykønskingskort med struktur

Læg en lille stak HP Lykønskingskort i inputbakken med udskriftssiden nedad, Skub stakken med kort fremad, indtil den ikke kan komme længere.



**Tip!** Sørg for, at udskriftsenden af lykønskingskortet peger imod enheden og har udskrivningssiden nedad.



**Bemærk!** Dette papir er kun beregnet til udskrivning.

### HP Inkjet-etiketter

Brug altid Letter- eller A4-etiketark, der er designet til brug sammen med HP Inkjet-produkter (f.eks. HP-etiketter), og kontroller, at etiketterne ikke er over to år gamle. Etiketter på ældre ark kan gå af, når papiret trækkes gennem HP All-in-One, og efterfølgende medføre papirstop.



**Bemærk!** Dette papir er kun beregnet til udskrivning.

### Sådan ilægges etiketter

- Luft etiketstakken for at sikre, at ingen af arkene klistrer sammen.
- Anbring en stak med etiketark oven på almindeligt papir i fuld størrelse i inputbakken med etiketsiden nedad. Indsæt ikke etiketark enkeltvist.

## Undgåelse af papirstop

Følg disse retningslinjer for at undgå papirstop:

- Luk udskriftsbakkens forlænger, når du bruger papir med størrelsen Legal.
- Fjern ofte papir, der er udskrevet, fra udskriftsbakken.
- Du kan undgå krøllet eller bøjet papir ved at opbevare alt papir fladt og indpakket.
- Kontroller, at papir, der er lagt i inputbakken, ligger fladt uden bøjede eller iturevne kanter.
- Bland ikke forskellige papirtyper og -størrelser i inputbakken. Hele papirbunken i inputbakken skal være af samme type og størrelse.
- Juster papirbreddestyrene i inputbakken, så de altid er tæt på kanten af papiret. Kontroller, at papirbreddestyrene ikke bøjer papiret i inputbakken.
- Skub ikke papiret for langt indad i inputbakken.
- Brug de papirtyper, der anbefales til HP All-in-One. Se [Valg af papir til udskrivning og kopiering](#) for at få yderligere oplysninger.
- Efterlad ikke originaler på glasset. Originalen kan sætte sig fast i den automatiske dokumentføder, hvis du ilægger en original, mens der stadig ligger en original på glasset.

Yderligere oplysninger om afhjælpning af papirstop findes i [Fejlfinding af papir](#) eller afsnittet om fejlfinding i online [HP Image Zone Hjælp](#).



# 5 Brug af kopifunktionerne

Med HP All-in-One kan du fremstille kopier i farver og sort/hvid i høj kvalitet på flere forskellige papirtyper, herunder transparenter. Du kan forøge eller formindske størrelsen af originalen, så den passer til en bestemt papirstørrelse, justere kopiens lysstyrke og farveintensitet og bruge specialfunktioner til at fremstille flotte kopier af fotos, herunder kopier uden ramme.

I dette afsnit beskrives, hvordan du kan øge kopieringshastigheden, forbedre kopikvaliteten og angive antallet af kopier, samt hvordan du vælger den bedst egnede papirtype og -størrelse til jobbet.



**Tip!** Du opnår den bedste ydeevne i standardkopiprojekter ved at angive papirstørrelsen til **Letter** eller **A4**, papirtypen til **Almindeligt papir** og kopikvaliteten **Hurtig**.

Denne brugervejledning indeholder kun eksempler på de funktioner, du har til rådighed, så du kan komme i gang med at fremstille kopier med HP All-in-One. Gennemgå den online **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med HP All-in-One-softwaren, for at få oplysninger om alle de indstillinger for kopiering, som HP All-in-One understøtter. Online **HP Image Zone Hjælp** indeholder f.eks. oplysninger om kopiering af et dokument på flere sider, forbedring af lyse områder på kopien m.m. Se **Brug af hjælpeskærm-billeder** for at få yderligere oplysninger om **HP Image Zone Hjælp**.

## Fremstilling af en kopi

Du kan fremstille kvalitetskopier fra kontrolpanelet. Læg dokumenter med flere sider i dokumentføderbakken.

### Sådan laver du en kopi fra kontrolpanelet

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Læg originalen med forsiden nedad i forreste venstre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderbakken.  
Hvis du bruger dokumentføderbakken, skal siderne anbringes, så dokumentets øverste kant føres ind først.
3. Gør ét af følgende:
  - Tryk på **Start, Sort** for at starte et sort/hvid-kopijob.
  - Tryk på **Start, Farve** for at starte et farvekopijob.



**Bemærk!** Hvis du har en farveoriginal, giver **Start, Sort** en sort/hvid-kopi af originalen, og hvis du trykker på **Start, Farve** får du en farvekopi af originalen.

## Ændring af indstillingerne for kopiering

Du kan tilpasse indstillingerne for kopiering i HP All-in-One til at håndtere næsten enhver opgave.

Når du ændrer indstillingerne for kopiering, gælder de kun for det aktuelle kopieringsjob. Du skal angive indstillingerne som standarder, hvis de skal gælde for alle fremtidige job.

### Sådan ændres indstillingerne for kopiering udelukkende for det aktuelle job

1. Tryk på **Kopier** gentagne gange for at åbne den korrekte menu. Der findes følgende menuer:
  - **Antal kopier**
  - **Formindsk/Forstør**
  - **Kopikvalitet**
  - **Kopipapirstørrelse**
  - **Papirtype**
  - **Lysere/Mørkere**
  - **Forbedringer**
  - **Angiv nye standardindstillinger**
2. Tryk på ►, indtil den relevante kvalitetsindstilling vises.
3. Gør ét af følgende:
  - Tryk på **Kopier** for at ændre flere indstillinger. Derved vælges den aktuelle indstilling, og den næste menu vises.
  - Tryk på **Start, Farve** eller **Start, Sort** for at starte kopijobbet.

### Sådan gemmes de aktuelle indstillinger som standarder for fremtidige job

1. Foretag de nødvendige ændringer i indstillingerne i **menuen Kopier**.
2. Tryk gentagne gange på **Kopier**, indtil **Angiv nye standardindst.** vises.
3. Tryk på ►, indtil **Ja** vises, og tryk derefter på **OK**.

Se online **HP Image Zone Hjælp** for at få oplysninger om, hvordan du håndterer særlige kopieringsprojekter, f.eks. forstørrelse og formindskelse af kopier og fremstilling af flere kopier på én side, samt forbedring af kopiernes kvalitet.

## Fremstilling af en kopi uden ramme af et foto i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6")

Læg fotopapir i inputbakken, og rediger kopiindstillingerne til den rigtige papirtype og fotoforbedring for at opnå den bedst mulige kvalitet ved kopiering af fotos. Du kan også bruge blækpatronen til fotoudskrivning til at opnå en enestående udskriftskvalitet. Når blækpatronerne til farve- og fotoudskrivning er installeret, har du et system med seks blækkilder. Se [Brug af en fotoblækpatron](#) for at få yderligere oplysninger.

### Sådan fremstiller du en kopi uden ramme af et foto fra kontrolpanelet

1. Læg 10 x 15 cm fotopapir i inputbakken.



**Tip!** Hvis du vil fremstille en vellykket kopi uden ramme, skal du ilægge 10 x 15 cm fotopapir med **fane**.

Se [Ilægning af fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm](#) for at få flere oplysninger om at ilægge fotopapir.

2. Læg det originale foto i forreste venstre hjørne med forsiden nedad mod glaspladen.  
Placer fotoet på glaspladen, så fotoets lange side flugter med venstre hjørne på glaspladen som angivet af den indgraverede vejledning langs glassets kant.



3. Tryk på **Kopier**, indtil **Kopipapirstr.** vises.
  4. Tryk på ►, indtil **10 x 15 cm** eller **4 x 6"** vises, og tryk derefter på **OK**.
  5. Tryk gentagne gange på **Kopier**, indtil **Formindsk/Forstør** vises.
  6. Tryk på ►, indtil **Tilpas til siden** vises.
  7. Tryk på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.
- HP All-in-One fremstiller en 10 x 15 cm kopi af det originale foto uden ramme.



**Bemærk!** Du kan fjerne fanen fra kopien af fotoet, når blækket er helt tørt.

## annullering af kopiering

- Tryk på **Annuler** på kontrolpanelet for at stoppe kopiering.





# 6 Brug af scanningsfunktionerne

Dette kapitel indeholder oplysninger om scanning til et program på computeren eller til en HP Instant Share-destination.

Ved en scanning konverteres tekst og billeder til et elektronisk format, som kan læses af en computer. Du kan scanne stort set alt (fotos, artikler og tekstdokumenter), så længe glaspladen på HP All-in-One ikke ridses.



**Bemærk!** På en Mac kan du ændre **HP Scan Pro**-standardindstillingerne. Se online **HP Image Zone Hjælp** for at få flere oplysninger.

## Scanning af et billede

Du kan starte en scanning fra computeren eller fra HP All-in-One. I dette afsnit beskrives, hvordan du kan scanne fra kontrolpanelet på HP All-in-One.

Se den online **HP Image Zone Hjælp**, som fulgte med softwaren, hvis du vil have oplysninger om, hvordan der scannes fra computeren, og om justering, ændring af størrelse, rotation, beskæring, og hvordan du får tydeligere scanninger.

Hvis du vil bruge scanningsfunktionerne, skal HP All-in-One være tilsluttet computeren, og begge enheder skal være tændt. Programmet HP All-in-One skal være installeret og køre på computeren, inden der scannes. Du kan kontrollere, at HP All-in-One-softwaren kører på en Windows-computer ved at se efter ikonet for **HP Digital Imaging Monitor** på proceslinjen i Windows. HP All-in-One-softwaren kører altid på en Macintosh.



**Bemærk!** Hvis du lukker ikonet for **HP Digital Imaging Monitor** på proceslinjen i Windows, kan det medføre, at HP All-in-One mister nogle scanningsfunktioner, hvilket kan resultere i fejlmeddelelsen **Ingen forbind..** Hvis det sker, kan du gendanne den fulde funktionalitet ved at genstarte computeren eller ved at starte programmet **HP Image Zone**.

## Scanning af en original til en computer

Du kan scanne originaler, der er placeret på glaspladen, direkte fra kontrolpanelet eller fra dokumentføderbakken.

1. Læg originalen med forsiden nedad i forreste venstre hjørne af glasset eller med forsiden opad i dokumentføderbakken.
2. Tryk på **Scan**, hvis knappen ikke allerede lyser. Menuen **Scan til** vises på kontrolpanelets display.
3. Tryk på **OK** for at vælge det standardprogram, som skal modtage det scannede billede, eller brug pileknapperne til at markere et andet program, og tryk derefter på **OK**.



**Tip!** Tryk på **Start, Sort** i stedet for at trykke på **OK**, hvis du vil tvinge scanningen til at være i sort/hvid.

Der vises et eksempelbillede af scanningen i vinduet **HP Scanning** (Windows) eller **HP Scan Pro** (Mac) på computeren, hvor du kan redigere det.

Du kan få flere oplysninger om redigering af et eksempelbillede i online **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med softwaren.

4. Foretag eventuelle ændringer i eksempelbilledet. Klik på **Accepter**, når du er færdig.

HP All-in-One sender scanningen til det valgte program. Hvis du f.eks. vælger **HP Image Zone**, åbnes det automatisk, og billedet vises.

Se online **HP Image Zone Hjælp** for at få oplysninger om at bruge HP Instant Share til deling af scannede billeder.

## Afbrydelse af scanning

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet for at stoppe en scanning.

## Deling af et scannet billede med familie og venner

Du kan dele et scannet billede med venner og familie ved at sende det som en fil vedhæftet en e-mail eller ved at sende det vha. HP Instant Share.

### Afsendelse som en fil vedhæftet en e-mail

Du kan gemme et scannet billede på computeren, hvorfra du derefter kan sende det i en fil vedhæftet en e-mail.

Der er oplysninger om at gemme et scannet billede i [Scanning af en original til en computer](#).

Der er flere oplysninger om at sende det scannede billede som en fil vedhæftet en e-mail i den online **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet.

### Afsendelse vha. HP Instant Share

Du kan nemt dele scannede billeder med familie og venner ved hjælp af HP Instant Share-onlinetjenesten. Med HP Instant Share kan du sende billeder til andre som e-mail eller overføre fotos til et onlinefotoalbum eller en fototjeneste.



**Bemærk!** Tilgængeligheden af de tjenester, der beskrives her, varierer, afhængigt af land/område. Ikke alle de tjenester, der er beskrevet her, er tilgængelige i dit land/område.

### Sådan deles scannede billeder

1. Placer originalen i forreste venstre hjørne med forsiden nedad mod glaspladen.
2. Tryk på **Scan**.  
Menuen **Scan til** vises på kontrolpanelets display.
3. Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge **HP Instant Share**.  
HP All-in-One sender det scannede billede til din computer. Brug programmet HP Instant Share på computeren til at sende billedet som et miniaturebillede til en e-mail-modtager (billedet kan overføres i fuld størrelse senere, når det passer modtageren), til et onlinefotoalbum, en fototjeneste eller en netværkstilslutet HP-enhed.

## Udskrivning af et scannet billede

Du kan udskrive et scannet billede vha. programmet **HP Image Zone**. Se den online **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

## Redigering af et scannet billede

Du kan redigere et scannet billede vha. programmet **HP Image Zone**. Du kan også redigere et scannet dokument vha. et OCR-program (Optical Character Recognition).

## Redigering af et scannet foto eller grafik

Du kan redigere et scannet foto eller grafik vha. programmet **HP Image Zone**. Du kan justere lysstyrken, kontrasten, farvemætningen m.m. med dette program. Du kan også rotere billedet med programmet **HP Image Zone**.

Se den online **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

## Redigering af et scannet dokument

Ved at scanne tekst (også kendt som OCR (Optical Character Recognition)) kan du føre indholdet af artikler, bøger og andet trykt materiale ind i dit foretrukne tekstbehandlingsprogram og mange andre programmer som fuldt redigerbar tekst. Det er vigtigt, at du lærer at bruge OCR rigtigt, for at opnå de bedste resultater. Forvent ikke, at scannede tekstdokumenter er perfekte første gang, du bruger OCR-programmet. Det kræver tid og øvelse at lære at bruge et OCR-program. Yderligere oplysninger om at scanne dokumenter, specielt dokumenter, der indeholder både tekst og grafik, finder du i dokumentationen, der fulgte med OCR-programmet.



# 7 Udskrivning fra computeren

HP All-in-One kan bruges med et hvilket som helst program, der giver mulighed for udskrivning. Instruktionerne kan variere en smule, afhængigt af, om du udskriver fra en Windows-pc eller en Mac. Husk at følge vejledningen til operativsystemet i dette kapitel.

Denne brugervejledning indeholder kun eksempler på de udskrivningsfunktioner, du har til rådighed, så du kan komme i gang med at bruge HP All-in-One fra et program. Gennemgå den online [HP Image Zone Hjælp](#), der fulgte med HP All-in-One-softwaren, for at få oplysninger om alle de indstillinger for udskrivning, som HP All-in-One understøtter. Online [HP Image Zone Hjælp](#) indeholder f.eks. oplysninger om udskrivning af en plakat, udskrivning af flere sider på ét ark m.m. Se [Brug af hjælpeskærm-billeder](#) for at få yderligere oplysninger om [HP Image Zone Hjælp](#).

## Udskrivning fra et program

De fleste udskriftsindstillinger håndteres automatisk af det program, du udskriver fra, eller af HP ColorSmart-teknologi. Du behøver kun at ændre indstillingerne manuelt, når du ændrer udskriftskvalitet, udskriver på særlige typer papir eller transparenter, eller når du anvender særlige funktioner.

### Sådan udskrives der fra et program (Windows)

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
3. Vælg HP All-in-One som printer.
4. Hvis du vil ændre indstillinger, skal du klikke på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.  
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer**, **Printer** eller **Præferencer**.
5. Vælg de ønskede indstillinger for udskriftsjobbet ved hjælp af de tilgængelige funktioner under fanerne **Papir/Kvalitet**, **Færdigbehandling**, **Effekter**, **Grundlæggende** og **Farve**.



**Tip!** Du kan nemt vælge de ønskede indstillinger for udskriftsjobbet ved hjælp af de foruddefinerede udskriftsopgaver under fanen **Genvej til udskrivning**. Klik på en udskriftopgavetype på listen **Hvad vil du foretage dig?**. Standardindstillingerne for denne type udskriftsopgave angives og opsummeres under fanen **Genvej til udskrivning**. Du kan om nødvendigt tilpasse indstillingerne her, eller du kan foretage dine ændringer under de andre faner i dialogboksen **Egenskaber**.

6. Klik på **OK** for at lukke dialogboksen **Egenskaber**.
7. Klik på **Udskriv** eller **OK** for at starte udskrivningen.

### Sådan udskrives der fra et program (Mac)

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Vælg **Sideopsætning** i menuen **Filer** i programmet.

- Dialogboksen **Sideopsætning** vises, hvor du kan angive papirstørrelse, papirretning og skalering.
3. Kontroller, at HP All-in-One er den valgte printer.
  4. Angiv sideattributterne:
    - Vælg papirstørrelsen.
    - Vælg papirretningen.
    - Indtast skaleringsprocenten.
  5. Klik på **OK**.
  6. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.  
Dialogboksen **Print** (Udskriv) vises, og panelet **Copies & Pages** (Kopier & sider) åbnes.
  7. Foretag ændringer af udskriftsindstillingerne for hver enkelt indstilling i pop-up-menuen, så de passer til dit projekt.
  8. Klik på **Udskriv** for at starte udskrivningen.

## Ændring af udskriftsindstillinger

Du kan tilpasse udskriftsindstillingerne i HP All-in-One til at håndtere næsten enhver udskrivningsopgave.

### Windows-brugere

Hvis du vil ændre udskriftsindstillingerne, skal du bestemme, om du kun vil ændre dem for det aktuelle job eller gøre dem til standardindstillinger for alle fremtidige job. Måden, du får vist udskriftsindstillingerne på, afhænger af, om ændringen skal gælde for alle fremtidige udskriftsjob eller kun for det aktuelle udskriftsjob.

#### Sådan ændres udskriftsindstillinger for alle fremtidige job

1. Klik på **Settings** i **HP Solution Center**, peg på **Print Settings**, og vælg derefter **Printer Settings**.
2. Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **OK**.

#### Sådan ændres udskriftsindstillinger for det aktuelle udskriftsjob

1. Klik på **Udskriv** i menuen **Filer** i programmet.
2. Kontroller, at HP All-in-One er den valgte printer.
3. Klik på den knap, der åbner dialogboksen **Egenskaber**.  
Afhængigt af programmet kan denne knap hedde **Egenskaber**, **Indstillinger**, **Indstil printer** eller **Printer**.
4. Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **OK**.
5. Klik på **Udskriv** eller **OK** i dialogboksen **Udskriv** for at udskrive jobbet.

### Mac-brugere

Brug dialogboksene **Page Setup** (Sideopsætning) og **Print** (Udskriv) til at ændre indstillingerne for udskriftsjobbet. Hvilken dialogboks, det er, afhænger af den indstilling, du vil ændre.

### Sådan ændres papirstørrelse, -retning eller skaleringsprocent

1. Vælg **Page Setup** (Sideopsætning) i menuen **File** (Filer) i programmet.
2. Marker HP All-in-One i **Print Center** (v 10.2) eller **Printer Setup Utility** (v 10.3 eller nyere), inden du begynder.
3. Foretag de nødvendige ændringer i indstillingerne for papirstørrelse, retning skalering, og klik på **OK**.

### Sådan ændres alle andre udskriftsindstillinger

1. Vælg **Print** (Udskriv) i menuen **File** (Filer) i programmet.
2. Kontroller, at HP All-in-One er den valgte printer.
3. Foretag ændringerne i udskriftsindstillingerne, og klik på **Print** (Udskriv) for at udskrive jobbet.

## annullering af et udskriftsjob

Du kan afbryde udskriftsjobbet fra HP All-in-One og computeren, men det anbefales, at du afbryder det fra HP All-in-One for at opnå det bedste resultat.



**Bemærk!** Windows-brugere: Selvom de fleste programmer er udviklet til Windows og Windows-udskriftsspøoler, anvender dit program muligvis ikke spooleren. PowerPoint i Microsoft Office 97 er et eksempel på et program, der ikke anvender Windows-udskriftsspøoleren.

Se vejledningen til annullering af baggrundsudskrivning i online Hjælp til programmet, hvis du ikke kan annullere et udskriftsjob vha. en af fremgangsmåderne nedenfor.

### Sådan afbrydes et udskriftsjob fra HP All-in-One

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet. Se efter meddelelsen **Udskrivning annulleret** på displayet. Tryk på **Annuller** igen, hvis meddelelsen ikke vises.

### Sådan stoppes et udskriftsjob fra computeren (Windows 9x eller 2000-brugere)

1. Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, peg på **Indstillinger**, og klik derefter på **Printere**.
2. Dobbeltklik på ikonet HP All-in-One.



**Tip!** Du kan også dobbeltklikke på printerikonet på proceslinjen i Windows.

3. Vælg det job, der skal annulleres.
4. Vælg **Annuller udskrivning** eller **Annuller** i menuen **Dokument**, eller tryk på **DELETE** på tastaturet.  
Det kan tage et øjeblik, før udskrivningen annulleres.

### Sådan stoppes et udskriftsjob fra computeren (Windows XP-brugere)

1. Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, og klik derefter på **Kontrolpanel**.
2. Åbn kontrolpanelet **Printere og faxenheder**.
3. Dobbeltklik på ikonet HP All-in-One.





**Tip!** Du kan også dobbeltklikke på printerikonet på proceslinjen i Windows.

4. Vælg det job, der skal annulleres.
5. Vælg **Annuller udskrivning** eller **Annuller** i menuen **Dokument**, eller tryk på DELETE på tastaturet.  
Det kan tage et øjeblik, før udskrivningen annulleres.

#### **Sådan afbrydes et udskriftsjob fra computeren (Mac)**

1. Åbn **Print Center** (v 10.2) eller **Printer Setup Utility** (v 10.3 eller nyere) i mappen **Applications: Utilities**.
2. Kontroller, at HP All-in-One er den valgte printer.
3. Vælg **Show Jobs** i menuen **Printers**.
4. Vælg det job, der skal annulleres.
5. Klik på **Delete**.  
Det kan tage et øjeblik, før udskrivningen annulleres.

# 8 Brug af faxfunktionerne

Du kan sende og modtage faxer, herunder farvefax, med HP All-in-One.



**Bemærk!** Kontroller, at HP All-in-One er indstillet korrekt til fax, inden du begynder at faxe. Der er flere oplysninger under [Opsætning af HP All-in-One til fax](#).

Denne brugervejledning indeholder kun eksempler på de faxfunktioner, du har til rådighed, så du kan komme i gang med at sende og modtage faxer med HP All-in-One. Gennemgå den online [HP Image Zone Hjælp](#), der fulgte med HP All-in-One-softwaren for at få oplysninger om alle de faxfunktioner, HP All-in-One understøtter. Online [HP Image Zone Hjælp](#) indeholder f.eks. oplysninger om planlægning af en fax, der skal afsendes, udsendelse af fax til flere modtagere m.m. Se [Brug af hjælpeskærmbilleder](#) for at få yderligere oplysninger om [HP Image Zone Hjælp](#).

## Afsendelse af en fax

Du kan sende en fax på flere måder. Du kan sende en sort/hvid fax eller en farvefax via kontrolpanelet på HP All-in-One. Du kan også sende en fax manuelt fra en tilsluttet telefon. På denne måde kan du tale med modtageren, før du sender faxen.

Hvis du ofte sender faxer til de samme numre, kan du konfigurere kortnumre. Der er flere oplysninger om oprettelse af kortnumre under [Oprettelse af kortnumre](#).

## Afsendelse af en almindelig fax

Du kan nemt sende en fax bestående af en eller flere sort/hvid-sider fra kontrolpanelet som beskrevet her. Se online [HP Image Zone Hjælp](#), hvis du vil sende en farve- eller fotofax.



**Bemærk!** Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at dine faxer er afsendt, skal du slå faxbekræftelse til, **inden** du begynder at faxe. Der er flere oplysninger under [Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser](#).



**Tip!** Du kan også sende en fax manuelt fra en telefon eller vha. et overvåget opkald. Derved kan du styre din indtastningshastighed. Funktionerne er også nyttige, når du vil registrere opkaldet på et telefonkort, og du skal reagere på tonen under opkaldet. Se [Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon](#) eller [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#) for at få yderligere oplysninger.

1. Anbring originalerne med udskriftssiden opad i dokumentføderbakken. Hvis du sender en enkelt-sided fax, f.eks. et fotografi, kan du også lægge originalen på glaspladen.



**Bemærk!** Hvis du sender en fax med flere sider, skal du lægge originalerne i dokumentføderbakken. Du kan ikke faxe dokumenter med flere sider fra glaspladen.

2. Tryk på **Fax**.  
**Faxnummer** vises.
3. Indtast faxnummeret vha. tastaturet, tryk på **Kortnummer** eller en knap til kortnumre med enkelttryk for at vælge et kortnummer, eller tryk på **Ring igen/Pause** for at kalde op til det senest valgte nummer.
4. Tryk på **Start, Sort**.
  - Hvis **HP All-in-One registrerer et dokument i dokumentføderen**, sender HP All-in-One det pågældende dokument til det nummer, du har indtastet.
  - Hvis **HP All-in-One ikke registrerer en original i dokumentføderen**, vises meddelelsen **Fax fra glas?**. Sørg for, at originalen ligger på glaspladen, og tryk derefter på **1** for at vælge **Ja**.

## Afsendelse af en fax manuelt fra en telefon

Du kan påbegynde et faxopkald fra en telefon på samme telefonlinje som HP All-in-One, hvis du er mere fortrolig med at bruge telefonens taster, i stedet for at bruge tastaturet på kontrolpanelet på HP All-in-One. Denne måde at afsende en fax på kaldes manuel afsendelse af en fax. Der høres klartone, telefonprompter eller andre lyde i telefonrøret, når du sender en fax manuelt. På den måde kan du nemt bruge et opkaldskort til at sende din fax.

Afhængigt af, hvordan modtagerens faxmaskine er konfigureret, kan modtageren eller faxmaskinen tage telefonen. Hvis en person tager telefonen, kan du tale med vedkommende, inden du sender faxen. Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, kan du sende faxen direkte til faxmaskinen, når du hører tonerne fra den modtagende faxmaskine.

### Sådan sendes en fax manuelt fra en telefon

1. Anbring originalerne med udskriftssiden opad i dokumentføderbakken.



**Bemærk!** Denne funktion understøttes ikke, hvis du anbringer originalerne på glasset. Du skal anbringe originalerne i dokumentføderbakken.

2. Ring nummeret op ved hjælp af tastaturet på telefonen, der er sluttet til HP All-in-One.



**Bemærk!** Brug ikke tastaturet på kontrolpanelet på HP All-in-One, når du sender en fax manuelt. Du skal bruge tastaturet på telefonen til at ringe modtagernummeret op.

3. Hvis modtageren besvarer telefonopkaldet, kan du tale med modtageren, før du sender faxen.



**Bemærk!** Hvis en faxmaskine besvarer opkaldet, høres der faxtoner fra den modtagende faxmaskine. Fortsæt til næste trin for at sende faxen.

4. Tryk på **Fax** på kontrolpanelet på HP All-in-One, når du er klar til at sende faxen.
5. Når du bliver bedt om det, skal du trykke på **1** for at vælge **Send fax** og derefter trykke på **Start, Sort** eller **Start, Farve**.



**Bemærk!** Hvis du taler med modtageren, inden du sender faxen, kan du bede modtageren om at trykke på Start på sin faxmaskine, når modtageren hører faxtoner.

Telefonlinjen er lydløs, mens faxen overføres. På dette tidspunkt kan du lægge røret på. Hvis du fortsat vil tale med modtageren, kan du blive på linjen, indtil faxoverførslen er fuldført.

## Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald

Overvåget opkald gør det muligt at indtaste et nummer fra kontrolpanelet, som du ville have gjort fra en almindelig telefon. Der høres klartone, telefonprompter eller andre lyde i hjøttaleren på HP All-in-One, når du sender en fax via et overvåget opkald. På den måde kan du reagere på prompter, mens du kalder op, samt styre din indtastningshastighed.



**Tip!** Hvis du vil bruge overvåget opkald til at sende en fax med et opkaldskort, anbefaler HP, at du opretter et kortnummer med opkaldskortets PIN-kode. Hvis du ikke gemmer PIN-koden som et kortnummer, kan du muligvis ikke indtaste den hurtigt nok. HP All-in-One begynder muligvis at transmittere faxtoner, inden du er færdig med at indtaste din PIN-kode, og opkaldet afbrydes.



**Bemærk!** Kontroller, at lydstyrken skruet op, ellers kan du ikke høre klartonen. Der er flere oplysninger under [Justering af lydstyrken](#).

### Sådan sendes en fax ved hjælp af overvåget opkald fra kontrolpanelet

1. Anbring originalerne med udskriftssiden opad i dokumentføderbakken. Hvis du sender en enkelt-sided fax, f.eks. et fotografi, kan du også lægge originalen på glaspladen.



**Bemærk!** Hvis du sender en fax bestående af flere sider, skal du lægge originalerne i dokumentføderbakken. Du kan ikke faxe dokumenter med flere sider fra glaspladen.

2. Tryk på **Fax**, og tryk på **Start, sort** eller **Start, farve**.
  - Hvis HP All-in-One registrerer en original i dokumentføderen, vil du kunne høre en klartone.
  - Hvis HP All-in-One ikke registrerer en original i dokumentføderen, vises meddelelsen **Fax fra glas?**. Sørg for, at originalen ligger på glaspladen, og tryk derefter på **1** for at vælge **Ja**.
3. Når du hører klartonen, skal du indtaste nummeret ved hjælp af tastaturet på kontrolpanelet.
4. Følg eventuelle anvisninger, der måtte komme.



**Tip!** Hvis du bruger et opkaldskort til at sende en fax med, skal du indtaste din PIN-kode, når du bliver bedt om det, og trykke på **Kortnummer** eller en knap til kortnumre med enkelttryk for at vælge det kortnummer, hvor PIN-koden er gemt.

Faxen sendes, når modtagerens faxmaskine svarer.

## Modtagelse af en fax

Afhængigt af indstillingen for **Auto-svar** kan HP All-in-One modtage faxer automatisk eller manuelt. Hvis du har indstillet **Autosvar** til **Fra**, skal du modtage faxer manuelt. Hvis indstillingen **Autosvar** er indstillet til **Til** (standardindstillingen), besvarer HP All-in-One automatisk indgående opkald og modtager fax efter det antal ringninger, der er angivet under indstillingen **Ringninger før svar**. (Standardindstillingen for **Ringninger før svar** er fem ringninger). Se [Angivelse af svartilstanden](#) for at få yderligere oplysninger om **Autosvar**.



**Bemærk!** Hvis du har installeret en fotoblækpatron til udskrivning af fotos, kan du eventuelt udskifte den med den sorte blækpatron, når du skal modtage faxer. Se [Brug af en fotoblækpatron](#).

### Manuel modtagelse af en fax

Hvis du konfigurerer HP All-in-One til at modtage faxer manuelt (indstillingen **Autosvar** er angivet til **Fra**), eller du besvarer telefonen og hører faxtoner, kan du bruge vejledningen i dette afsnit til at modtage faxer.

1. Kontroller, at HP All-in-One er tændt, og der er lagt papir i inputbakken.
2. Fjern eventuelle originaler fra dokumentføderbakken.
3. Hvis du taler i telefon med afsenderen, kan du bede vedkommende om at trykke på Start på sin faxmaskine.
4. Gør følgende, når du hører faxtoner fra en afsendende faxmaskine:
  - a. Tryk på **Foto** på kontrolpanelet på HP All-in-One.
  - b. Tryk på **2** for at vælge **Modtag fax**.
  - c. Du kan lægge telefonen på, når HP All-in-One begynder at modtage faxen.



**Tip!** Hvis den telefon, du bruger, anvender den samme telefonlinje som HP All-in-One, men ikke er sluttet til "2-EXT"-porten bag på HP All-in-One, er du muligvis ikke tæt nok på HP All-in-One til at kunne få forbindelse til kontrolpanelet. Vent i nogle sekunder, og tryk derefter på **1 2 3** på telefonen, hvis du ikke kan få forbindelse til kontrolpanelet.

Vent yderligere et par sekunder, og tryk derefter på **1 2 3** igen, hvis HP All-in-One ikke starter faxmodtagelsen. Du kan lægge telefonen på, når HP All-in-One begynder at modtage faxen.

### Indstilling af backup af faxmodtagelse

Afhængigt af dine indstillinger og krav til sikkerheden kan du indstille HP All-in-One til at gemme alle faxer, den modtager, kun faxer, den modtager, når der er fejl på enheden, eller ingen af de faxer, den modtager.



**Bemærk!** HP All-in-One sletter alle faxer, der er gemt i hukommelsen, når du slukker HP All-in-One. Du kan også slette faxerne fra hukommelsen ved at rydde faxloggen vha. **menuen Opsætning** eller ved at ændre tilstanden **Backup af faxmodtagelse** til **Fra**. Se online [HP Image Zone Hjælp](#) for at få flere oplysninger.

Følgende tilstande for **Backup af faxmodtagelse** er tilgængelige: **Til**, **Kun ved fejl** og **Fra**.

- **Til** er standardindstillingen. Når indstillingen for **Backup af faxmodtagelse** er **Til**, gemmer HP All-in-One alle fax, den modtager, i hukommelsen. Derved kan du udskrive de otte senest udskrevne faxer igen, hvis de stadig findes i hukommelsen. Der er flere oplysninger under [Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen](#).



**Bemærk!** Når hukommelsen er fyldt, overskriver HP All-in-One de ældste udskrevne faxer, efterhånden som der modtages nye. Hvis hukommelsen er fyldt med faxer, der ikke er udskrevet, holder HP All-in-One op med at besvare indgående faxopkald.

- **Kun ved fejl** medfører, at HP All-in-One kun gemmer faxer i hukommelsen, hvis der er opstået en fejl, som forhindrer HP All-in-One i at udskrive faxerne, f.eks. hvis HP All-in-One løber tør for papir. HP All-in-One gemmer fortsat indgående faxer, så længe der er plads i hukommelsen. (Hvis hukommelsen er fyldt, holder HP All-in-One op med at besvare indgående faxopkald). Når fejlen er løst, udskrives faxer, der er gemt i hukommelsen, automatisk og slettes derefter fra hukommelsen.
- **Fra** betyder, at faxer aldrig gemmes i hukommelsen. (Du kan deaktivere **Backup af faxmodtagelse**, f.eks. af sikkerhedsformål). Hvis der opstår en fejl, der forhindrer HP All-in-One i at udskrive, f.eks. hvis HP All-in-One løber tør for papir, holder HP All-in-One op med at besvare indgående faxopkald.



**Bemærk!** Hvis **Backup af faxmodtagelse** er aktiveret, og du slukker HP All-in-One, slettes alle faxer, der er gemt i hukommelsen, herunder alle ikke-udskrevne faxer, som du har modtaget, mens der var fejl på HP All-in-One. Kontakt afsenderne, og bed dem sende de ikke-udskrevne faxer igen. (Udskriv faxloggen for at få en oversigt over faxer, du har modtaget. Faxloggen, der indeholder en oversigt over numre, hvorfra du har modtaget faxer, slettes ikke, når HP All-in-One slukkes. Se online [HP Image Zone Hjælp](#) for at få flere oplysninger om faxloggen).

### Sådan angives backup af faxmodtagelse fra kontrolpanelet

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **5**, og tryk derefter på **5** igen.  
Herved vælges **Avanceret faxopsætning**, og derefter vælges **Backup af faxmodtagelse**.
3. Tryk på ► for at vælge **Til**, **Kun ved fejl** eller **Fra**.
4. Tryk på **OK**.

### Genudskrivning af modtagne faxer fra hukommelsen

Modtagne faxer gemmes i hukommelsen på HP All-in-One, uanset om der opstår fejl på enheden, hvis **Backup af faxmodtagelse** er indstillet til **Til**. Der er flere oplysninger under [Indstilling af backup af faxmodtagelse](#).



**Bemærk!** HP All-in-One sletter alle faxer, der er gemt i hukommelsen, når du slukker HP All-in-One. Du kan også slette faxerne fra hukommelsen ved at rydde faxloggen vha. **menuen Opsætning** eller ved at ændre tilstanden

**Backup af faxmodtagelse** til **Fra**. Se online **HP Image Zone Hjælp** for at få flere oplysninger.

Afhængigt af størrelserne på faxerne i hukommelsen kan du udskrive op til otte af de senest udskrevne faxer, hvis de stadig findes i hukommelsen. Du kan f.eks. få brug for at udskrive faxerne igen, hvis du mister kopien af den sidste udskrift.

1. Kontroller, at der ligger papir i inputbakken.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **6**, og tryk derefter på **5**.  
Herved vælges først **Værktøjer** og derefter **Udskr. faxer i huk. igen**.  
Faxerne udskrives i omvendt rækkefølge, som de blev modtaget, hvor den senest modtagne fax udskrives først osv.
4. Tryk på **Annuller** for at stoppe genudskrivningen af faxer fra hukommelsen.

## Udskrivning af rapporter

Du kan konfigurere HP All-in-One til at udskrive fejlrapporter og bekræftelsesrapporter automatisk for hver fax, du sender og modtager. Du kan også efter behov manuelt udskrive systemrapporter. Rapporterne indeholder nyttige systemoplysninger om HP All-in-One.

Der er flere oplysninger om systemrapporter, du kan oprette, i online **HP Image Zone Hjælp**.

### Udskrivning af rapporter med faxbekræftelser

Hvis du ønsker at få en udskrift med en bekræftelse på, at faxerne er afsendt, skal du følge nedenstående fremgangsmåde, **inden** du begynder at faxe. Vælg enten **Ved faxafsend.** eller **Send & modtag**.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **2**, og tryk derefter på **1**.  
Derved vælges først **Udskriv rapport**, og derefter vælges **Faxbekræftelse**.
3. Tryk på ► for at markere en af følgende indstillinger, og tryk derefter på **OK**.

<b>Slukket</b>	Der udskrives ikke en rapport med faxbekræftelse, når du sender og modtager fax uden problemer. Dette er standardindstillingen.
<b>Ved faxafsend.</b>	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender.
<b>Ved faxmodt.</b>	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du modtager.
<b>Send &amp; Modtag</b>	Der udskrives en rapport med faxbekræftelse for hver fax, du sender og modtager.

## Udskrivning af faxfejlrapporter

Du kan konfigurere HP All-in-One, så der automatisk udskrives en rapport, når der opstår en fejl under en transmission.

1. Tryk på **Opsætning**.
2. Tryk på **2**, og tryk derefter på **2**.  
Derved vælges først **Udskriv rapport**, og derefter vælges **Faxfejlrapport**.
3. Tryk på ► for at markere en af følgende indstillinger, og tryk derefter på **OK**.

<b>Send &amp; Modtag</b>	Udskrives ved alle typer faxfejl. Dette er standardindstillingen.
<b>Slukket</b>	Udskriver ingen faxfejlrapporter.
<b>Ved faxafsend.</b>	Udskrives, hvis der opstår en transmissionsfejl.
<b>Ved faxmodt.</b>	Udskrives, hvis der opstår fejl i forbindelse med faxmodtagelse.

## Annullering af faxafsendelse/faxmodtagelse

Du kan når som helst annullere en fax, som du sender eller modtager.

### Sådan stoppes faxafsendelse/faxmodtagelse fra kontrolpanelet

- Tryk på **Annuller** på kontrolpanelet, hvis du vil stoppe en fax, der sendes eller modtages. Se efter meddelelsen **Fax annulleret** på displayet. Tryk på **Annuller** igen, hvis meddelelsen ikke vises.

HP All-in-One udskriver de sider, som allerede er påbegyndt, og annullerer de resterende sider af faxen. Dette kan vare et øjeblik.

### Sådan annulleres et nummer, der ringes op til

- Tryk på **Annuller** for at annullere et nummer, der ringes op til.





## 9 Bestilling af forbrugsvarer

Du kan bestille HP-produkter som f.eks. anbefalede typer HP-papir og -blækpatroner online på HP's websted.

### Bestilling af papir, transparenter eller andre medier

Du kan bestille disse medier, f.eks. HP Premium Papir, HP Ekstra Fint Fotopapir eller HP Premium Inkjet-transparenter, ved at gå til [www.hp.com/learn/suresupply](http://www.hp.com/learn/suresupply). Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg meddelelserne for at vælge det ønskede produkt, og klik derefter på et hyperlink til shopping på siden.

### Bestilling af blækpatroner

Hvis du vil bestille blækpatroner til HP All-in-One, kan du gå til [www.hp.com/learn/suresupply](http://www.hp.com/learn/suresupply). Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg meddelelserne for at vælge det ønskede produkt, og klik derefter på et hyperlink til shopping på siden. Din HP All-in-One understøtter følgende blækpatroner:

Blækpatroner	HP-genbestillingsnummer
HP sort inkjetblækpatron	nr. 27 sort blækpatron nr. 56 sort blækpatron med høj kapacitet
Trefarvet HP inkjetblækpatron	nr. 22 farveblækpatron
HP fotoinkjetblækpatron	nr. 58 farvefotoblækpatron

Du kan finde genbestillingsnumrene for alle de blækpatroner, enheden understøtter, ved at benytte følgende fremgangsmåde:

- **Windows-brugere:** Klik på **Indstillinger** i **HP Solution Center**, peg på **Udskriftsindstillinger**, og vælg derefter **Printer-værktøjskasse**. Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på **Oplysninger om bestilling af blækpatron**.
- **Mac-brugere:** Klik på fanen **Devices** i **HP Image Zone**. Klik på ikonet for HP All-in-One i området **Select Devices**. I området **Device Options** skal du klikke på **Settings** og derefter vælge **Maintain Printer**. Vælg HP All-in-One, hvis du bliver bedt om det, og klik derefter på **Utilities**. Vælg **Supplies** i pop-up-menuen.

Du kan også kontakte en lokal HP-forhandler eller gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) for at kontrollere, hvilke genbestillingsnumre for blækpatroner der gælder for HP All-in-One.

## Bestilling af andre forsyninger

Ring til det relevante telefonnummer herunder, hvis du vil bestille software til HP All-in-One, en kopi af den trykte brugervejledning, en installationsplakat eller andet tilbehør, du selv kan udskifte.

- Ring på **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)** i USA eller Canada.
- Opkald i Europa: +49 180 5 290220 (Tyskland) eller +44 870 606 9081 (Storbritannien).

Ring til telefonnummeret for dit land for at bestille software til HP All-in-One i andre lande. De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne brugervejledning. Du kan se en liste over aktuelle bestillingsnumre ved at gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

Land/område	Telefonnummer til bestilling
Asien (undtaget Japan)	65 272 5300
Australien	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (England)
New Zealand	0800 441 147
Sydafrika	+27 (0)11 8061030
USA og Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

# 10 Vedligeholdelse af HP All-in-One

HP All-in-One kræver kun lidt vedligeholdelse. Det kan være en god idé at rengøre glaspladen og låget for at fjerne støv på overfladen, så kopier og scanninger forbliver tydelige. Du vil også skulle udskifte, justere eller rense blækpatronerne med jævne mellemrum. I dette kapitel får du oplysninger om, hvordan du holder din HP All-in-One i bedst mulig stand. Udfør disse vedligeholdelsesprocedurer efter behov.

## Rengøring af HP All-in-One

Du kan sikre tydelige kopier og scanninger ved at rengøre glaspladen og lågets underside. Du kan også støve HP All-in-One af på ydersiden.

### Rengøring af glaspladen

Fingeraftryk, udtværede farver, hår og støv på glaspladen reducerer ydeevnen og påvirker nøjagtigheden af nogle funktioner, f.eks. **Tilpas til siden**.

#### Sådan rengøres glaspladen

1. Sluk for HP All-in-One, tag netledningen ud af stikket, og løft låget.



**Bemærk!** Når strømmen afbrydes, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Eventuelle faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, slettes også.

2. Rengør glaspladen med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.

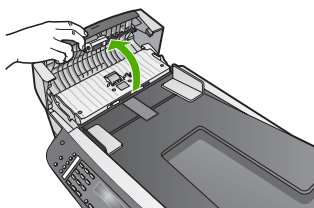


**Forsigtig!** Der må ikke benyttes slibemidler, acetone, benzen eller kultetraklorid på glaspladen, da disse midler kan beskadige den. Der må ikke placeres eller sprøjtes væske direkte på glasset. Væsken kan blive suget op under glaspladen og beskadige enheden.

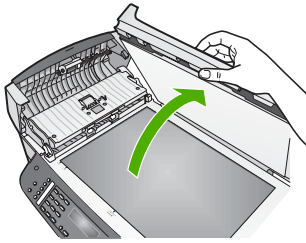
3. Aftør glaspladen med en vaskeskinds- eller cellulosesvamp for at undgå pletter.

#### Sådan rengøres glasriben i den automatiske dokumentføder

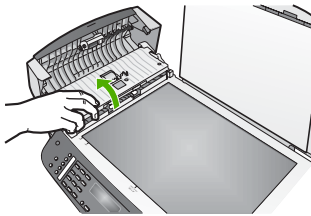
1. Løft låget til den automatiske dokumentføder.



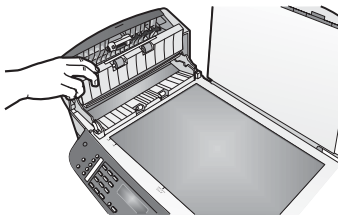
2. Løft låget, som når du lægger en original på glasset.



3. Løft den automatiske dokumentfødermekanisme.



Der er en glasstribe under den automatiske dokumentføder.



4. Rengør glasriben med en blød klud eller svamp, fugtet let med et rengøringsmiddel til glas, der ikke indeholder slibemiddel.



**Advarsel!** Brug ikke slibemidler, acetone, rensbenzin eller carbon tetrachlorid på glaspladen, da dette kan beskadige den. Undgå at anbringe eller sprøjte væske direkte på glaspladen. Væsken kan sive ind under glaspladen og beskadige enheden.


5. Sænk den automatiske dokumentfødermekanisme, og luk låget til den automatiske dokumentføder.
6. Luk låget.

### Rengøring af lågets underside


Småpartikler kan samle sig på den hvide bagbeklædning på undersiden af låget til HP All-in-One.

1. Sluk for HP All-in-One, tag netledningen ud af stikket, og løft låget.

2. Rengør den hvide beklædning med en blød klud eller svamp, der er fugtet med mild sæbe og lunkent vand.  
Vask forsigtigt beklædningen af for at løsne snavs. Undlad at skrubbe på lågets underside.
3. Tør beklædningen af med et vaskeskind eller en blød klud.


 **Forsigtig!** Brug ikke papirbaserede klude, da dette kan ridse beklædningen.

4. Hvis beklædningen ikke er blevet ren nok, kan du gentage processen med isopropylalkohol og efterfølgende tørre beklædningen grundigt af med en fugtig klud for at fjerne eventuelle alkoholrester.

 **Forsigtig!** Undgå at spilde alkohol på glaspladen eller malede dele af HP All-in-One, da dette kan beskadige enheden.

## Rengøring af enhedens overflade

Brug en blød klud eller en let fugtet svamp til at fjerne støv, mærker og pletter fra enhedens overflade. HP All-in-One skal ikke rengøres indvendigt. Undgå, at der kommer væske i nærheden af kontrolpanelet og indvendigt i HP All-in-One.

 **Forsigtig!** Brug ikke alkohol eller alkoholbaserede rengøringsmidler på kontrolpanelet, dokumentføderlåget eller andre malede dele af enheden for at undgå at beskadige de malede dele af HP All-in-One.

## Udskrivning af en selvtestrapport

Udskriv en selvtestrapport, før du udskifter blækpatronerne, hvis der opstår problemer med udskrivningen. Rapporten giver nyttige oplysninger om flere aspekter af enheden, inklusive blækpatronerne.

1. Læg nyt hvidt Letter-, A4- eller Legal-papir i inputbakken.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **2**, og tryk derefter på **6**.

Herved vælges først **Udskriv rapport** og derefter **Selvtestrapport**.

HP All-in-One udskriver en selvtestrapport, som kan angive årsagen til udskrivningsproblemet.

4. Kontroller, at de farvede linjer fortsætter hen over hele siden.

Hvis den sorte linje mangler, er udvisket, har striber eller streger, kan dette betyde, at der er et problem med den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i højre holder.

Hvis der mangler en af de tilbageværende tre linjer, eller de har striber eller streger, kan dette betyde, at der er et problem med den trefarvede blækpatron i venstre holder.

Hvis farvestregerne ikke gengives som sort, cyan, magenta og gul, skal du muligvis rengøre blækpatronerne. Der er flere oplysninger under [Rensning af blækpatroner](#). Udskift evt. blækpatronen, hvis problemet fortsætter. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.



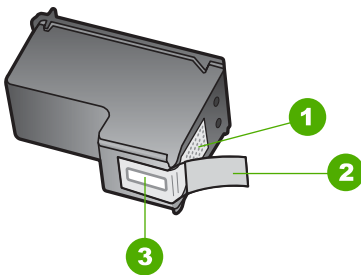
**Bemærk!** Hvis du vil se eksempler på testmønstre for normale og defekte blækpatroner, kan du se [HP Image Zone Hjælp](#), der fulgte med softwaren.

## Arbejde med blækpatroner

Hvis du vil sikre, at du får den bedste udskriftskvalitet fra HP All-in-One, skal du udføre nogle enkle vedligeholdelsesprocedurer. I dette afsnit får du en vejledning i, hvordan du håndterer blækpatronerne samt anvisninger til udskiftning, justering og rensning af blækpatronerne.

### Håndtering af blækpatroner

Inden du udskifter eller rens en blækpatron, skal du kende navnet på de forskellige komponenter og vide, hvordan blækpatronerne skal håndteres.



1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Plastiktape med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen)
3	Blækdyser under tape

Hold blækpatronerne i den sorte plastiksideside, så etiketten vender opad. Rør ikke de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne.



**Bemærk!** Pas på ikke at tabe blækpatronerne. Det kan ødelægge dem, så de ikke kan bruges.

### Udskiftning af blækpatroner

Når blækniveauet for blækpatronen er lavt, vises en meddelelse på displayet.



**Tip!** Du kan også følge disse anvisninger, når du skal udskifte den sorte blækpatron med en fotoblækpatron til udskrivning af højkvalitets farvefotos.



**Bemærk!** Du kan også kontrollere, hvor meget blæk der er tilbage i blækpatronerne, ved hjælp af programmet **HP Image Zone**, der fulgte med HP All-in-One. Se den online **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger.

Når du modtager en advarsel om lavt blækniveau på displayet, skal du sørge for at have en ekstra blækpatron klar. Du bør også udskifte blækpatronerne, hvis du ser udtonet tekst, eller hvis du oplever problemer med udskrivingskvaliteten, der skyldes blækpatronerne.

I [Bestilling af blækpatroner](#) kan du finde genbestillingsnummeret på de blækpatroner, HP All-in-One understøtter. Hvis du vil bestille blækpatroner til HP All-in-One, kan du gå til [www.hp.com/learn/suresupply](http://www.hp.com/learn/suresupply). Vælg dit land/område, hvis du bliver bedt om det, følg meddelelserne for at vælge det ønskede produkt, og klik derefter på et hyperlink til indkøb på siden.

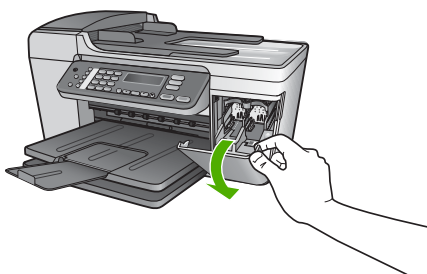
### Sådan udskiftes blækpatronerne

1. Kontroller, at HP All-in-One er tændt.



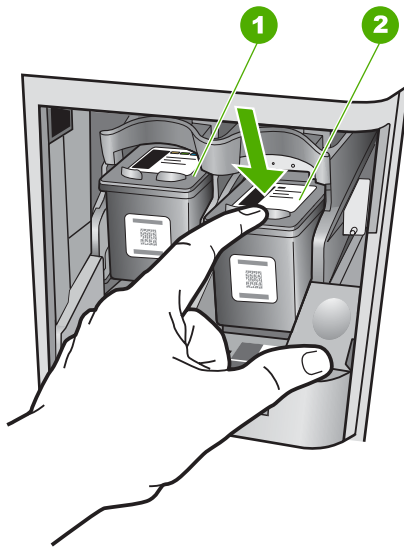
**Forsigtig!** Hvis HP All-in-One er slukket, når du løfter dækslet til blækpatronholderen for at få adgang til blækpatronerne, vil HP All-in-One ikke løsne patronerne, så de kan udskiftes. Hvis blækpatronerne ikke er korrekt placeret i højre side, når du forsøger at fjerne dem, kan du beskadige HP All-in-One.

2. Åbn dækslet til blækpatronholderen ved at trække det fremad. Blækpatronholderen flyttes til yderste position i højre side af HP All-in-One.



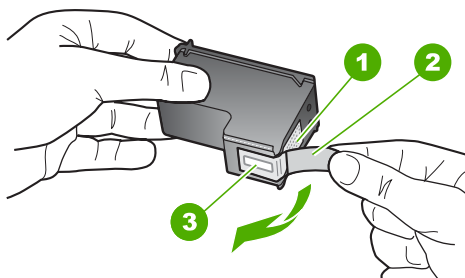
3. Vent, til blækpatronholderen er standset og lydløs, og skub derefter blækpatronen ned med et let tryk for at udløse den.  
Hvis du udskifter den trefarvede blækpatron, skal du fjerne blækpatronen fra holderen til venstre.  
Hvis du udskifter den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen, skal du fjerne blækpatronen fra holderen til højre.






- |   |   |
|---|---|
| 1 | Holder til den trefarvede blækpatron                |
| 2 | Holder til den sorte blækpatron og fotoblækpatronen |

- Træk blækpatronen ind mod dig og ud af holderen.
- Hvis du fjerner den sorte blækpatron for at installere blækpatronen til fotoudskrivning, bør du gemme den sorte blækpatron i hylsteret. Se [Brug af hylsteret til blækpatronen](#) for at få yderligere oplysninger.  
Hvis du udskifter blækpatronen, fordi blækniveauet er lavt, eller den mangler blæk, skal du genbruge blækpatronen. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at genbruge brugte blækpatroner gratis. Gå til følgende websted for at få yderligere oplysninger: [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)
- Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern derefter forsigtigt plastiktapen ved at trække i den lyserøde klap. Rør kun ved det sorte plastik.

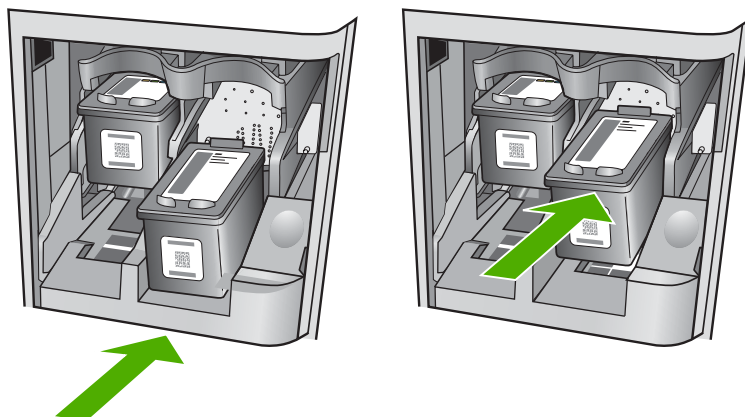


- |   |  |
|---|--|
| 1 | Kobberfarvede kontaktflader  |
| 2 | Plastiktapen med en lyserød trækflig (skal fjernes før installationen) |
| 3 | Blækdyser under tape   |

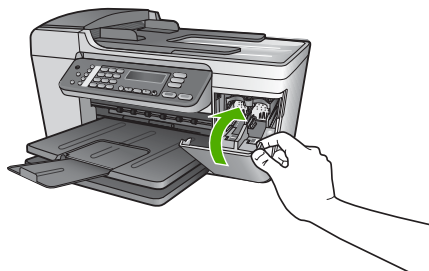
-  **Forsigtig!** Rør ikke de kobberfarvede kontakter eller blækdyserne. Hvis du rører disse dele, kan det medføre tilstopning, blækfejl og dårlige elektriske forbindelser.



7. Skub den nye blækpatron fremad og ind i den tomme holder. Tryk derefter forsigtigt den øverste del af blækpatronen fremad, indtil den klikker på plads i holderen.  
Hvis du monterer en trefarvet blækpatron, skal du skyde den ind i den venstre åbning.  
Hvis du monterer en sort blækpatron eller en fotoblækpatron, skal du skubbe den ind i den højre åbning.



8. Luk dækslet til blækpatronholderen.



## Brug af en fotoblækpatron

Du kan forbedre kvaliteten af de farvefotos, du udskriver og kopierer på HP All-in-One, ved at købe en fotoblækpatron. Fjern den sorte blækpatron, og indsæt fotoblækpatronen i stedet for. Når du har installeret en trefarvet blækpatron og fotoblækpatronen, har du et system med seks blæktyper, hvilket giver en bedre kvalitet på farvefotos.

Når du vil udskrive almindelige tekstdokumenter, skifter du til den sorte blækpatron igen. Opbevar blækpatronen i et hylster for at beskytte den, når den ikke benyttes.

- Se [Bestilling af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om køb af blækpatron til fotoudskrivning.
- Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.
- Se [Brug af hylsteret til blækpatronen](#) for at få yderligere oplysninger om brug af hylsteret til blækpatronen.

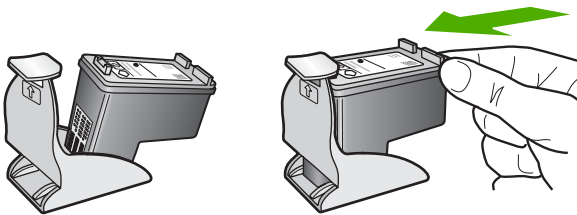
## Brug af hylsteret til blækpatronen

I visse lande/områder modtager du også et hylster til blækpatronen, når du køber en blækpatron. I andre lande/områder ligger hylsteret i kassen med HP All-in-One. Hvis der ikke fulgte et hylster med blækpatronen eller med HP All-in-One, kan du bestille et hos HP Support. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Hylsteret til blækpatronen er beregnet til at opbevare blækpatronen sikkert, så den ikke udtørres, når den ikke benyttes. Når du fjerner en blækpatron fra HP All-in-One med henblik på at bruge den igen senere, skal du opbevare den i hylsteret til blækpatronen. Opbevar f.eks. den sorte blækpatron i et hylster til blækpatronen, hvis du udskifter den, så du kan udskrive fotos i høj kvalitet med fotoblækpatronerne og de trefarvede blækpatroner.

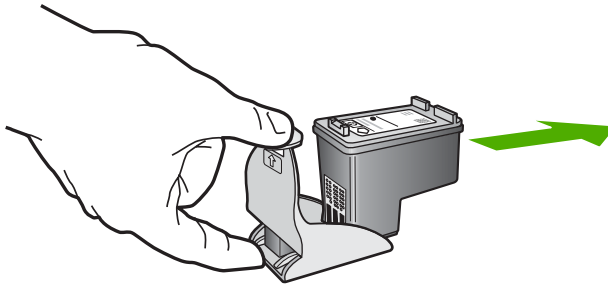
### Sådan indsættes en blækpatron i hylsteret til blækpatronen

- Sæt blækpatronen ind i hylsteret til blækpatronen lidt på skrå, og klik den på plads.



### Sådan tages en blækpatron ud af hylsteret til blækpatronen

- Du kan fjerne blækpatronen fra hylsteret ved at trykke ned på den øverste del af hylsteret for at løsne blækpatronen og derefter forsigtigt trække blækpatronen ud af hylsteret.



## Justering af blækpatronerne

Når du har installeret eller udskiftet en blækpatron, beder HP All-in-One dig om at justere den. Du kan også til enhver tid justere blækpatronerne fra kontrolpanelet eller ved at bruge programmet **HP Image Zone** på computeren. Justering af blækpatronerne sikrer udskrifter af høj kvalitet.



**Bemærk!** Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron igen, beder HP All-in-One dig ikke om at justere blækpatronerne. HP All-in-One husker justeringsværdierne for blækpatronen, så du ikke behøver justere blækpatronerne igen.

### Sådan justeres blækpatronerne fra kontrolpanelet, når du bliver bedt om det

1. Kontroller, at der ligger nyt almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken, og tryk derefter på **OK**.  
HP All-in-One udskriver en justeringsside for blækpatronerne.



**Bemærk!** Hvis du har lagt farvet papir i inputbakken, når du justerer blækpatronerne, lykkes testen ikke. Læg nyt almindeligt hvidt papir i inputbakken, og prøv derefter at foretage justeringen igen.

Hvis justeringen mislykkes igen, er føleren eller blækpatronen muligvis defekt. Kontakt HP Support. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

2. Placer justeringssiden for blækpatronen i venstre hjørne af glaspladen, og tryk på **OK**.  
Blækpatronerne justeres på HP All-in-One. Genbrug eller kasser justeringssiden for blækpatronerne.

### Sådan justeres blækpatronerne fra kontrolpanelet på andre tidspunkter

1. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **6**, og tryk derefter på **2**.  
Herved vælges først **Værktøjer** og derefter **Juster blækpatron**.  
HP All-in-One udskriver en justeringsside for blækpatronerne.
4. Placer justeringssiden for blækpatronen i venstre hjørne af glaspladen, og tryk på **OK**.

Blækpatronerne justeres på HP All-in-One. Genbrug eller kasser justeringssiden for blækpatronerne.

Se online [HP Image Zone Hjælp](#), der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger om justering af blækpatroner ved hjælp af programmet [HP Image Zone](#), der fulgte med HP All-in-One.

## Rensning af blækpatroner

Brug denne funktion, når selvtesten har striber eller hvide streger igennem farvestregerne, eller hvis en farve er grumset, når en blækpatron bruges for første gang. Rens kun blækpatronerne, når det er påkrævet, da der bruges meget blæk, og blækdysernes levetid forkortes.

### Sådan renses blækpatronerne fra kontrolpanelet

1. Læg nyt, almindeligt hvidt Letter- eller A4-papir i inputbakken.
2. Tryk på **Opsætning**.
3. Tryk på **6**, og tryk derefter på **1**.

Herved vælges først **Værktøjer** og derefter **Rens blækpatron**.

HP All-in-One udskriver en side, du kan genbruge eller kassere.

Hvis kopi- eller udskriftskvaliteten stadig er dårlig, når du har rensset blækpatronerne, kan du prøve at rens blækpatronens kontakter, før du udskifter den pågældende blækpatron. Se [Rensning af blækpatronens kontaktflader](#) for at få yderligere oplysninger om rensning af blækpatronen. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udskiftning af blækpatroner.

Se online [HP Image Zone Hjælp](#), der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger om rengøring af blækpatroner ved hjælp af programmet [HP Image Zone](#), der fulgte med HP All-in-One.

## Rensning af blækpatronens kontaktflader

Rengør kun blækpatronens kontakter, når der gentagne gange vises meddelelser på displayet om, at du skal kontrollere en blækpatron, du netop har rensset eller justeret.

Før du renser blækpatronens kontakter, skal du tage blækpatronen ud og kontrollere, at intet dækker blækpatronens kontakter og derefter installere blækpatronen igen.

Hvis der fortsat vises meddelelser om, at du skal kontrollere blækpatronerne, skal du rens blækpatronens kontakter.

Sørg for at have følgende ved hånden:

- En tør skumgummisvamp, en fnugfri klud eller et andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.



**Tip!** Kaffefiltre er fnugfri og er velegnet til rengøring af blækpatroner.

- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).



**Forsigtig!** Brug **ikke** pladerens eller sprit til at rens blækpatronernes kontaktflader. Det kan beskadige blækpatronen eller HP All-in-One.

## Sådan renses blækpatronens kontaktflader

1. Tænd HP All-in-One, og åbn dækslet til blækpatronholderen.  
Blækpatronholderen flyttes til yderste position i højre side af HP All-in-One.
2. Vent, til blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP All-in-One.



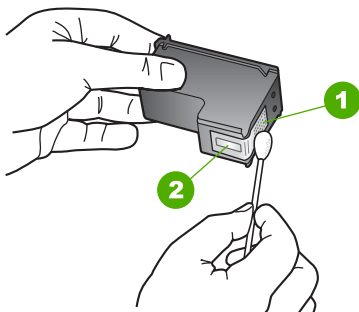
**Bemærk!** Når strømmen afbrydes, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Eventuelle faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, slettes også.

3. Skub blækpatronen ned med et let tryk for at udløse den, og træk den ind mod dig og ud af holderen.



**Bemærk!** Fjern ikke begge blækpatroner på samme tid. Fjern og rens hver blækpatron enkeltvis. Lad ikke blækpatronen ligge uden for HP All-in-One i mere end 30 minutter.

4. Kontroller blækpatronens kontaktflader for at se, om der er ophobet blæk og snavs.
5. Dyp en ren skumgummisvamp eller en frugtfri klud i destilleret vand, og pres overskydende vand ud.
6. Tag fat om blækpatronens sider.
7. Rengør kun blækpatronens kobberfarvede kontakter. Se [Rensning af området omkring blækdyserne](#) for at få oplysninger om at rens blækdyseområdet. Lad blækpatronerne tørre i ca. 10 minutter.



1	Kobberfarvede kontaktflader
2	Blækdyser (må ikke renses)

8. Skub blækpatronen tilbage i holderen. Skub blækpatronen fremad, indtil den låses på plads.
9. Gentag om nødvendigt med den anden blækpatron.
10. Luk forsigtigt dækslet til blækpatronholderen, og sæt netledningen i stikket bag på HP All-in-One.

## Rensning af området omkring blækdyserne

Hvis HP All-in-One anvendes i støvede omgivelser, kan der samle sig en smule snavs inden i enheden. Snavset kan bestå af støv, hår, gulvtæppe- eller tøjfibre. Når der kommer snavs i blækpatronerne, kan det skabe blækstriber og pletter på udskrevne sider. Blækstreger kan rettes ved at rense rundt om blækdyserne som beskrevet her.



**Bemærk!** Rens kun området omkring blækdyserne, hvis du fortsat kan se striber og pletter på udskrevne sider, efter du har rensset blækpatronerne ved hjælp af kontrolpanelet eller **HP Image Zone**. Se [Rensning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger.

Sørg for at have følgende ved hånden:

- En tør skumgummisvamp, en fnugfri klud eller et andet blødt materiale, der ikke skiller ad eller efterlader fibre.



**Tip!** Kaffefiltre er fnugfri og er velegnet til rengøring af blækpatroner.

- Destilleret eller filtreret vand eller flaskevand (postevand kan indeholde affaldsstoffer, der kan beskadige blækpatronerne).



**Forsigtig!** Rør **ikke** ved de kobberfarvede kontaktflader eller blækdyserne. Hvis du rører ved disse dele, kan det medføre tilstopning, blækfejl og dårlige elektriske forbindelser.

### Sådan renses området omkring blækdyserne

1. Tænd HP All-in-One, og åbn dækslet til blækpatronholderen. Blækpatronholderen flyttes til yderste position i højre side af HP All-in-One.
2. Vent, til blækpatronholderen er standset og lydløs, og tag derefter netledningen ud af stikket bag på HP All-in-One.



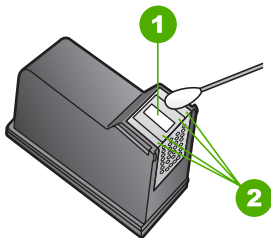
**Bemærk!** Når strømmen afbrydes, slettes dato og klokkeslæt. Du skal indstille dato og klokkeslæt igen, når du tilslutter strømmen igen. Se [Indstilling af dato og klokkeslæt](#) for at få yderligere oplysninger. Eventuelle faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, slettes også.

3. Skub blækpatronen ned med et let tryk for at udløse den, og træk den ind mod dig og ud af holderen.



**Bemærk!** Fjern ikke begge blækpatroner på samme tid. Fjern og rens hver blækpatron enkeltvis. Lad ikke en blækpatron ligge uden for HP All-in-One i mere end 30 minutter.

4. Anbring blækpatronen på et stykke papir med blækdyserne opad.
5. Fugt en skumgummisvamp let med destilleret vand.
6. Rens overfladen og kanterne rundt om blækdyserne, som vist nedenfor.



- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Blækdyseplade (må ikke renses)        |
| 2 | Overflade og kanter i blækdyseområdet |



**Forsigtig!** Rens **ikke** blækdysepladen.

7. Skub blækpatronen tilbage i holderen. Skub blækpatronen fremad, indtil den låses på plads.
8. Gentag om nødvendigt med den anden blækpatron.
9. Luk forsigtigt dækslet til blækpatronholderen, og sæt netledningen i stikket bag på HP All-in-One.





# 11 Oplysninger om fejlfinding

Dette kapitel indeholder oplysninger om fejlfinding for HP All-in-One. Der findes specifikke oplysninger til installation og konfiguration samt emner om drift. Se online [HP Image Zone Hjælp](#), der fulgte med programmet, for at få yderligere oplysninger om fejlfinding. Der er flere oplysninger under [Brug af hjælpeskærmbilleder](#).

Mange problemer opstår, når HP All-in-One sluttes til computeren med et USB-kabel, før softwaren til HP All-in-One er installeret på computeren. Hvis du har sluttet HP All-in-One til computeren, før du bliver bedt om det på skærmbillederne under softwareinstallationen, skal du bruge denne fremgangsmåde:

## Fejlfinding i forbindelse med almindelige installationsproblemer

1. Tag USB-kablet ud af computerstikket.
2. Afinstaller softwaren (hvis du allerede har installeret den).
3. Genstart computeren.
4. Sluk HP All-in-One, vent et minut, og genstart derefter enheden.
5. Geninstaller softwaren til HP All-in-One.



**Forsigtig!** Tilslut ikke USB-kablet til computeren, før du bliver bedt om det på et skærmbillede under softwareinstallationen.

Se [Af- og geninstallation af softwaren](#) for at få oplysninger om afinstallation og geninstallation af softwaren.

Se listen nedenfor for at få oplysninger om de emner, der beskrives i dette kapitel.

## Yderligere fejlfindingsemner i denne brugervejledning

- **Fejlfinding i forbindelse med installation:** Indeholder oplysninger om hardwareinstallation, softwareinstallation og oplysninger om fejlfinding i forbindelse med faxopsætning.
- **Fejlfinding i forbindelse med betjening:** Indeholder oplysninger om problemer, der kan opstå i forbindelse med almindelige opgaver ved brug af funktionerne i HP All-in-One.
- **Enhedsopdatering:** Med anvisning fra HP's kundesupport eller gennem en meddelelse på displayet kan du få adgang til HP's supportwebsted, hvor du kan hente en opdatering til enheden. Dette afsnit indeholder oplysninger om, hvordan du opdaterer enheden.

## Andre kilder med oplysninger

- **Installationsvejledning:** Installationsvejledningen beskriver, hvordan HP All-in-One installeres.
- **Brugervejledning:** Brugervejledningen er den bog, du er ved at læse. Denne bog indeholder en beskrivelse af de grundlæggende funktioner i HP All-in-One samt brugen af HP All-in-One. Desuden indeholder den oplysninger om fejlfinding i forbindelse med opsætning og drift.
- **HP Image Zone Hjælp:** I online [HP Image Zone Hjælp](#) beskrives brugen af HP All-in-One sammen med en computer, og du finder oplysninger om fejlfinding,

som ikke findes i brugervejledningen. Der er flere oplysninger under [Brug af hjælpeskærm billeder](#).

- **Filen Vigtige oplysninger:** Filen Vigtigt indeholder oplysninger om systemkrav og mulige installationsproblemer. Der er flere oplysninger under [Visning af filen Vigtigt](#).

Hvis du ikke er i stand til at løse problemet ved hjælp af hjælpen på skærmen eller HP's websteder, kan du ringe til HP Support på nummeret for dit land/område. Se [HP garanti og support](#) for at få yderligere oplysninger.

## Visning af filen Vigtigt

Du kan se i filen Vigtigt og få yderligere oplysninger om systemkrav og mulige installationsproblemer.

- I Windows kan du finde filen Vigtigt på proceslinjen ved at klikke på **Start**, pege på **Programmer** eller **Alle programmer**, pege på **HP**, pege på **Officejet All-in-One 5600 series** og derefter klikke på **Vigtigt**.
- I Mac OS X kan du få adgang til Vigtigt-filen ved at dobbeltklikke på det ikon, der findes i øverste mappe på cd-rom'en til HP All-in-One-softwaren.

## Fejlfinding i forbindelse med installation

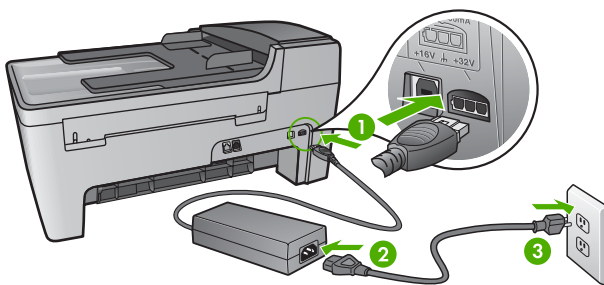
Dette afsnit indeholder fejlfindingstip til installation og konfiguration i forbindelse med nogle af de mest almindelige problemer, der kan opstå under hardwareware-, software- og faxinstallation.

### Fejlfinding i forbindelse med hardwareinstallation

Brug dette afsnit til at løse eventuelle problemer, du kan støde på, når du installerer HP All-in-One-hardwaren.

#### Min HP All-in-One tænder ikke

**Løsning** Kontroller, at netledningerne sidder korrekt, og vent et par sekunder for at se, om HP All-in-One tændes. Hvis det er første gang, du tænder HP All-in-One, kan det tage op til et minut. Hvis HP All-in-One er tilsluttet en stikdåse, skal du kontrollere, at stikdåsen er tændt.

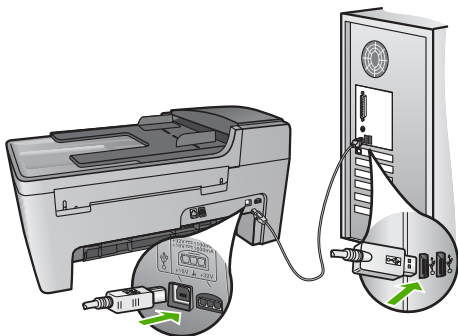


1	Nettilslutning
2	Strømadapter
3	Jordforbundet stikkontakt

### Jeg har tilsluttet USB-kablet, men jeg har problemer med at bruge HP All-in-One sammen med min computer

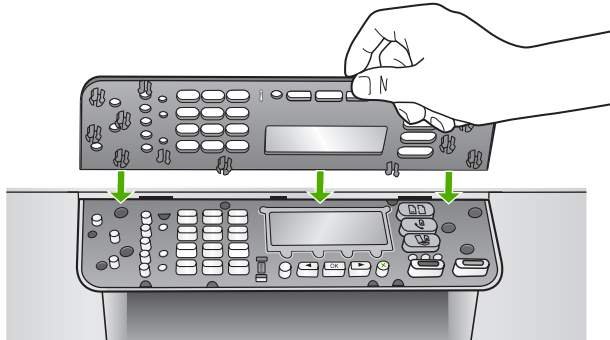
**Løsning** Du skal installere den software, der fulgte med HP All-in-One, før du tilslutter USB-kablet. Under installationen må du ikke tilslutte USB-kablet, før du bliver bedt om det gennem anvisningerne på skærmen. Der kan opstå fejl, hvis USB-kablet tilsluttes, før du bliver bedt om det.

Når du har installeret softwaren, er det enkelt at tilslutte HP All-in-One til computeren med et USB-kabel. Sæt den ene ende af USB-kablet i stikket bag på computeren og den anden ende i stikket bag på HP All-in-One. Du kan tilslutte til alle USB-porte på bagsiden af computeren. Der er flere oplysninger under **Fejlfinding i forbindelse med almindelige installationsproblemer**.



## Jeg får en meddelelse på kontrolpanelets display om, at jeg skal fastgøre kontrolpaneloverlayet

**Løsning** Det kan betyde, at kontrolpaneloverlayet ikke er fastgjort, eller at det er fastgjort forkert. Du skal justere overlayet over knapperne øverst på HP All-in-One og trykke det godt på plads.



## Displayet viser ikke det rigtige sprog

**Løsning** Sprogindstillingerne kan til enhver tid ændres i **menuen Opsætning**. Der er flere oplysninger under **Angivelse af sprog og land/område**.

## Der vises forkerte mål i menuerne på displayet

**Løsning** Du har muligvis valgt et forkert land/område, da du konfigurerede HP All-in-One. Det land/område, du vælger, bestemmer, hvilke papirstørrelser der vises på kontrolpanelets display.

Nulstil sprogindstillingerne, hvis du vil ændre land/område. Sprogindstillingerne kan til enhver tid ændres i **menuen Opsætning**. Der er flere oplysninger under **Angivelse af sprog og land/område**.

## En meddelelse på displayet fortæller mig, at jeg skal justere blækpatronerne

**Løsning** Når du har installeret en ny blækpatron, beder HP All-in-One dig om at justere den. Se **Justering af blækpatronerne** for at få yderligere oplysninger.



**Bemærk!** Hvis du fjerner og installerer den samme blækpatron igen, beder HP All-in-One dig ikke om at justere blækpatronerne. HP All-in-One husker justeringsværdierne for blækpatronen, så du ikke behøver justere blækpatronerne igen.

## En meddelelse på displayet fortæller mig, at justeringen af blækpatronerne ikke blev gennemført

**Årsag** Der er lagt en forkert papirtype i inputbakken, f.eks. farvet papir, papir med tekst eller visse typer genbrugspapir.

**Løsning** Læg nyt almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i inputbakken, og prøv derefter at foretage justeringen igen.

Hvis justeringen mislykkes igen, er føleren eller blækpatronen muligvis defekt. Kontakt HP Support. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge dit land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

---

**Årsag** Der er beskyttelsestape på blækpatronerne.

**Løsning** Kontroller hver enkelt blækpatron. Hvis plastiktapen stadig dækker blækdyserne, skal du forsigtigt fjerne den ved at trække i den lyserøde flig. Rør ikke blækdyserne eller de kobberfarvede kontakter.

Isæt blækpatronerne igen, og kontroller, at de sidder helt inde og fast på plads.

Der er flere oplysninger om udskiftning af blækpatroner under [Arbejde med blækpatroner](#).

---

**Årsag** Blækpatronens kontaktflader rører ikke blækpatronholderens kontaktflader.

**Løsning** Tag blækpatronerne ud, og sæt dem i igen. Kontroller, at de sidder helt inde og fast på plads.

---

**Årsag** Blækpatronen eller føleren er defekt.

**Løsning** Kontakt HP Support. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge dit land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

---

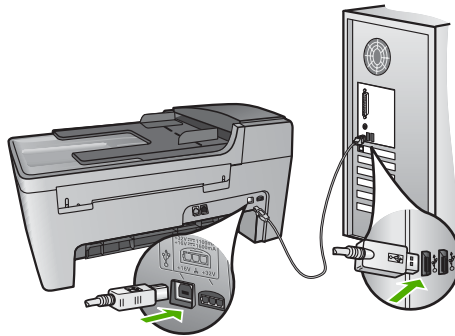
## HP All-in-One udskriver ikke

**Løsning** Hvis din HP All-in-One og computeren ikke kommunikerer med hinanden, kan du forsøge følgende:

- Kontroller, at udskriftskøen i HP All-in-One ikke er i pausetilstand (Windows) eller stoppet (Macintosh). Hvis det er tilfældet, skal du vælge den relevante indstilling for at fortsætte udskrivningen. Se dokumentationen, der fulgte med operativsystemet til computeren, for at få yderligere oplysninger om adgang til udskriftskøen.
- Kontroller USB-kablet. Hvis du bruger et ældre kabel, fungerer det muligvis ikke korrekt. Prøv at tilslutte det til et andet produkt for at finde ud af, om USB-kablet fungerer. Hvis der opstår problemer, skal USB-kablet muligvis udskiftes. Kontroller også, at kablet ikke er længere end 3 meter.
- Kontroller, at computeren er USB-kompatibel. Nogle operativsystemer, f.eks. Windows 95 og Windows NT, understøtter ikke USB-tilslutninger. Kig i den

dokumentation, der fulgte med operativsystemet for at få yderligere oplysninger.

- Kontroller forbindelsen mellem HP All-in-One og computeren. Kontroller, at USB-kablet er korrekt tilsluttet i USB-porten bag på HP All-in-One. Kontroller, at den anden ende af USB-kablet er tilsluttet i en USB-port på computeren. Når kablet er tilsluttet korrekt, skal du slukke for HP All-in-One og derefter tænde den igen.



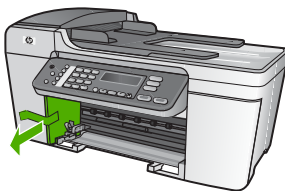
- Kontroller andre printere eller scannere. Du skal muligvis koble ældre produkter fra computeren.
- Prøv at genstarte computeren, når du har kontrolleret tilslutningerne. Sluk for HP All-in-One, og tænd den så igen.
- Fjern og geninstaller eventuelt softwaren til **HP Image Zone**. Se [Af- og geninstallation af softwaren](#) for at få yderligere oplysninger.

Se installationsvejledningen, der fulgte med HP All-in-One, for at få yderligere oplysninger om at konfigurere HP All-in-One og slutte den til computeren.

---

### En meddelelse på displayet fortæller mig, at der er opstået papirstop, eller en patronholder er blokeret

**Løsning** Hvis der vises en meddelelse om papirstop eller blokeret slæde på kontrolpanelet, kan der være kommet noget emballage i HP All-in-One. Se illustrationen på dækslet til blækpatronholderen. Forsendelseslåsen sidder muligvis stadig på venstre side af HP All-in-One. Fjern forsendelseslåsen, og kasser den.



## Fejlfinding i forbindelse med installation af software

Hvis du støder på et problem under softwareinstallationen, kan du se nedenstående emner for at finde en mulig løsning. Hvis du støder på et hardwareproblem under installationen, kan du se [Fejlfinding i forbindelse med hardwareinstallation](#).

Under en normal installation af softwaren til HP All-in-One sker der følgende:

1. Cd-rom'en med softwaren til HP All-in-One starter automatisk.
2. Softwaren installeres.
3. Filer kopieres til computeren.
4. Du bliver bedt om at tilslutte HP All-in-One til computeren.
5. Et grønt OK og en markering vises i installationsguiden.
6. Du bliver bedt om at genstarte computeren.
7. **Guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Fax Setup Utility** (Mac) kører.
8. Registreringsprocessen kører.

Hvis noget af ovenstående ikke sker, kan der være et problem med installationen.

Undersøg følgende for at kontrollere installationen på en Windows-computer:

- Start **HP Solution Center**, og kontroller, at følgende knapper vises: **Scan billede**, **Scan dokument** og **Send fax**. Hvis ikonerne ikke vises med det samme, skal du muligvis vente nogle minutter på, at HP All-in-One får forbindelse til computeren. Ellers kan du finde oplysninger i [Nogle af knapperne mangler i HP Solution Center \(Windows\)](#).

Se den online **HP Image Zone Hjælp**, der fulgte med programmet, for at få oplysninger om at starte **HP Solution Center**.

- Åbn dialogboksen **Printere**, og kontroller, at HP All-in-One står på listen.
- Kig efter ikonet HP All-in-One i yderst til højre på proceslinjen i Windows. Dette angiver, at HP All-in-One er klar.

### Når jeg sætter cd-rom'en i computerens cd-rom-drev, sker der ingenting

**Løsning** Hvis installationen ikke starter automatisk, kan du starte den automatisk.

#### Sådan startes installationen fra en Windows-pc

1. Klik på **Kør** i menuen **Start** i Windows.
2. Skriv **d:\setup.exe** i dialogboksen **Kør** (hvis cd-rom-drevet ikke kaldes drev D, skal du angive det pågældende drevbogstav), og klik derefter på **OK**.

#### Sådan startes installationen fra en Mac

1. Dobbeltklik på CD-ikonet på skrivebordet for at få cd'ens indhold vist.
2. Dobbeltklik på ikonet Opsætning.

---

### Skærbilledet til kontrol af minimumssystemkrav vises (Windows)

**Løsning** Systemet opfylder ikke de minimumskrav, der er nødvendige for at installere softwaren. Klik på **Detaljer** for at se, hvad problemet mere præcist er, og ret derefter problemet, før du forsøger at installere softwaren.



Du kan også forsøge at installere **HP Image Zone Express** i stedet for. **HP Image Zone Express** har færre funktioner end programmet **HP Image Zone**, men kræver mindre plads og hukommelse på computeren.

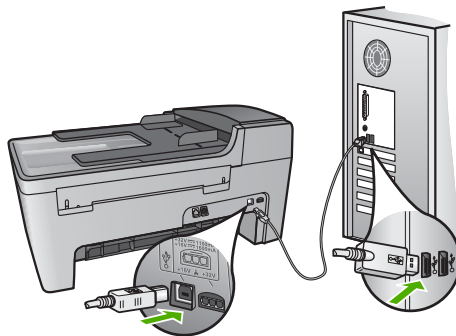
Se installationsvejledningen, der fulgte med **HP Image Zone Express**, for at få yderligere oplysninger om at installere HP All-in-One-softwaren.

### Der vises et rødt X ved anvisningen til USB-tilslutningen

**Løsning** Der vises normalt en grøn markering, der angiver, at Plug and Play lykkedes. Et rødt X angiver, at Plug and Play ikke lykkedes.

Gør følgende:

1. Kontroller, at kontrolpaneloverlayet er korrekt monteret, tag netledningen ud af HP All-in-One, og sæt den i igen.
2. Kontroller, at USB- og strømkabler er tilsluttet.



3. Klik på **Forsøg igen** for at forsøge at installere med Plug and Play igen. Hvis dette ikke fungerer, skal du fortsætte til næste trin.
4. Kontroller, at USB-kablet er installeret således:
  - Tag USB-kablet ud, og sæt det i igen.
  - Tilslut ikke USB-kablet til et tastatur eller en ikke-strømførende hub.
  - Kontroller, at USB-kablet er højst 3 meter langt.
  - Hvis du har flere USB-enheder sluttet til computeren, skal du muligvis koble de andre enheder fra under installationen.
5. Fortsæt installationen, og genstart computeren, når du bliver bedt om det.
6. Åbn **HP Solution Center**, hvis du bruger en Windows-pc, og kontroller, om de vigtige ikoner (**Scan billede**, **Scan dokument** og **Send fax**) vises. Hvis disse ikoner ikke vises, skal du afinstallere softwaren og geninstallere den. Der er flere oplysninger under **Af- og geninstallation af softwaren**.

### Jeg har modtaget en meddelelse om, at der er opstået en ukendt fejl

**Løsning** Prøv at forsætte med installationen. Hvis dette ikke fungerer, skal du stoppe og derefter genstarte installationen og følge anvisningerne på skærmen.

Hvis der opstår en fejl, skal du muligvis afinstallere og derefter geninstallere softwaren. Du må ikke blot slette programfilerne til HP All-in-One på computeren. Sørg for at fjerne dem korrekt med det afinstallationsprogram, der fulgte med, da du installerede programmet **HP Image Zone**.

Se [Af- og geninstallation af softwaren](#) for at få yderligere oplysninger.

---

### Nogle af knapperne mangler i **HP Solution Center (Windows)**

Hvis de vigtige ikoner (**Scan billede**, **Scan dokument** og **Send fax**) ikke vises, er installationen muligvis ikke fuldført.

**Løsning** Hvis installationen ikke er fuldstændig, skal du muligvis afinstallere og derefter geninstallere softwaren. Du skal ikke blot slette programfilerne til HP All-in-One på harddisken. Sørg for at fjerne dem ordentligt med det afinstallationsprogram, der findes i HP All-in-One-programgruppen. Se [Af- og geninstallation af softwaren](#) for at få yderligere oplysninger.

---

### Guiden Faxopsætning (Windows) eller Fax Setup Utility (Mac) starter ikke

**Løsning** Du kan starte **guiden Faxopsætning** (Windows) eller **Fax Setup Utility** (Mac) fra HP All-in-One-softwaren.

#### Sådan starter du **Guiden Faxopsætning (Windows)**

→ Klik på **Indstillinger** i **HP Solution Center**, peg på **Faxindstillinger og -opsætning**, og klik derefter på **Guiden Faxopsætning**.

#### Sådan starter du **Fax Setup Utility (Mac)**

1. Klik på fanen **Devices** i **HP Image Zone**.
  2. Klik på ikonet for HP All-in-One i området **Select Devices**.
  3. Klik på **Settings**, og vælg derefter **Fax Setup Utility**.
- 

### Registreringsskærbilledet vises ikke (Windows)

**Løsning** Du kan åbne registreringsskærbilledet (Tilmeld dig nu) på proceslinjen i Windows ved at klikke på **Start**, pege på **Programmer** eller **Alle programmer**, pege på **HP**, pege på **Officejet All-in-One 5600 series** og derefter klikke på **Produktregistrering**.

---

### Digital Imaging Monitor vises ikke på proceslinjen (Windows)

**Løsning** Hvis **Digital Imaging Monitor** ikke vises på proceslinjen (normalt i nederste højre hjørne på skrivebordet), kan du starte **HP Solution Center** og kontrollere, om de vigtige ikoner findes der.

Yderligere oplysninger om manglende knapper i **HP Solution Center** finder du under [Nogle af knapperne mangler i HP Solution Center \(Windows\)](#).

---

## Af- og geninstallation af softwaren

Hvis installationen er ufuldstændig, eller hvis du har tilsluttet USB-kablet til computeren, før du blev bedt om det under softwareinstallationen, skal du muligvis afinstallere og geninstallere softwaren. Du må ikke blot slette programfilerne til HP All-in-One på computeren. Sørg for at fjerne dem korrekt med det afinstallationsprogram, der fulgte med, da du installerede programmet **HP Image Zone**.

Det kan tage 20-40 minutter at geninstallere programmet. Der er tre måder at fjerne softwaren fra en Windows-pc på og én måde at fjerne den fra en Mac på

### Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 1

1. Kobl HP All-in-One fra computeren. Tilslut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.
2. Tryk på knappen **Tændt** for at slukke HP All-in-One.
3. Klik på **Start** på proceslinjen i Windows, og klik på **Programmer** eller **Alle programmer, HP, Officejet All-in-One 5600 series, Fjern**.
4. Følg vejledningen på skærmen.
5. Hvis du bliver spurgt, om du vil fjerne delte filer, skal du klikke på **Nej**. Andre programmer, der bruger disse filer, fungerer muligvis ikke korrekt, hvis filerne slettes.
6. Genstart computeren.



**Bemærk!** Det er vigtigt, at du frakobler HP All-in-One, før du genstarter computeren. Tilslut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

7. Når du geninstallerer softwaren, skal du sætte cd-rom'en til HP All-in-One i computerens cd-rom-drev og følge anvisningerne på skærmen samt de anvisninger, der findes i den installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One.
8. Når softwaren er installeret, skal du slutte HP All-in-One til computeren.
9. Tryk på knappen **Tændt** for at tænde HP All-in-One.  
Når du har sluttet og tændt HP All-in-One, skal du muligvis vente nogle minutter for at afslutte alle Plug and Play-hændelser.
10. Følg vejledningen på skærmen.

Når installationen af softwaren er færdig, vises ikonet HP Digital Imaging Monitor på proceslinjen i Windows.

Dobbeltklik på ikonet **HP Solution Center** på skrivebordet for at kontrollere, at softwaren er korrekt installeret. Hvis de vigtigste ikoner vises i **HP Solution Center (Scan billede, Scan dokument og Send fax)**, er softwaren installeret korrekt.

### Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 2



**Bemærk!** Brug denne metode, hvis **Fjern** ikke er tilgængelig i menuen Start i Windows.

1. Klik på **Start** i proceslinjen i Windows, klik på **Indstillinger**, og klik på **Kontrolpanel**.
2. Dobbeltklik på **Tilføj/Fjern programmer**.
3. Vælg **HP All-in-One & Officejet 4.0**, og klik derefter på **Rediger/Fjern**.

- Følg vejledningen på skærmen.
4. Kobl HP All-in-One fra computeren.
  5. Genstart computeren.



**Bemærk!** Det er vigtigt, at du frakobler HP All-in-One, før du genstarter computeren. Tilslut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

6. Sæt HP All-in-One-cd-rom'en i computerens cd-rom-drev, og start derefter installationsprogrammet.
7. Følg anvisningerne på skærmen og de anvisninger, der findes i den installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One.

### Sådan afinstalleres softwaren på en Windows-computer - metode 3



**Bemærk!** Dette er en anden metode, du kan bruge, hvis **Fjern** ikke er tilgængelig i menuen Start i Windows.

1. Sæt HP All-in-One-cd-rom'en i computerens cd-rom-drev, og start derefter installationsprogrammet.
2. Vælg **Afinstaller**, og følg anvisningerne på skærmen.
3. Kobl HP All-in-One fra computeren.
4. Genstart computeren.



**Bemærk!** Det er vigtigt, at du frakobler HP All-in-One, før du genstarter computeren. Tilslut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

5. Start installationsprogrammet til HP All-in-One igen.
6. Vælg **Geninstaller**.
7. Følg anvisningerne på skærmen og de anvisninger, der findes i den installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One.

### Sådan afinstalleres software fra en Mac-computer

1. Tag stikket ud af HP All-in-One og Mac-computeren.
2. Dobbeltklik på mappen **Applications (Programmer):HP All-in-One Software**.
3. Dobbeltklik på **HP Uninstaller**.  
Følg vejledningen på skærmen.
4. Når softwaren er afinstalleret, skal du fjerne forbindelsen til HP All-in-One og genstarte computeren.



**Bemærk!** Det er vigtigt, at du frakobler HP All-in-One, før du genstarter computeren. Tilslut ikke HP All-in-One til computeren, før du har geninstalleret softwaren.

5. Hvis du vil geninstallere softwaren, skal du lægge cd-rom'en til HP All-in-One i computerens cd-rom-drev.
6. Åbn cd-rom'en på skrivebordet, og dobbeltklik på **HP All-In-One Installer**.
7. Følg anvisningerne på skærmen og de anvisninger, der findes i den installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One.

## Fejlfinding i forbindelse med faxopsætning

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med faxopsætningen af HP All-in-One. Hvis din HP All-in-One ikke er indstillet korrekt til faxafsendelse/faxmodtagelse, kan du opleve problemer, når du sender og modtager faxer.

I dette afsnit findes udelukkende oplysninger om fejlfinding i forbindelse med installation. Du finder flere emner om fejlfinding i forbindelse med fax, f.eks. problemer med udskrifter eller langsom modtagelse af fax, i afsnittet om **5600 series Troubleshooting** i online **HP Image Zone Hjælp**. Der er flere oplysninger under **Brug af hjælpekærm billeder**.

Hvis der er problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, kan du udskrive en faxtestrapport for at kontrollere status for HP All-in-One. Testen mislykkes, hvis HP All-in-One ikke er konfigureret korrekt til faxafsendelse/faxmodtagelse. Udfør denne test, når du er færdig med at konfigurere HP All-in-One til faxafsendelse/faxmodtagelse. Der er flere oplysninger under **Test af faxopsætningen**.

Læs rapporten for at finde ud af, hvordan du kan løse problemet, hvis testen mislykkes. Du kan finde yderligere oplysninger i næste afsnit, **Faxtesten mislykkedes**.

### Faxtesten mislykkedes

Hvis du har kørt en faxtest, og testen mislykkedes, kan du finde oplysninger om fejlen i rapporten. Hvis du vil have mere detaljerede oplysninger, kan du se i rapporten, hvilken del af testen der mislykkedes, og derefter gennemgå det relevante emne i dette afsnit for at finde en løsning.

- Faxhardwaretesten mislykkedes
- Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes
- Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes
- Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes
- Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes
- Testen "Fax Line Condition" mislykkes

### Faxhardwaretesten mislykkedes

#### Løsning

- Sluk for HP All-in-One med knappen **Tændt** på kontrolpanelet, og tag derefter netledningen ud på bagsiden af HP All-in-One. Efter et par sekunder skal du sætte netledningen i igen og tænde igen. Kør testen igen. Hvis testen mislykkes, skal du gå videre med oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.
- Hvis du har en Windows-computer og kører testen fra **Guiden HP Faxopsætning**, skal du kontrollere, at HP All-in-One ikke er i gang med en anden opgave, som f.eks. modtagelse af en fax eller kopiering. Kontroller, om der er en meddelelse på displayet, der angiver, at HP All-in-One er optaget. Hvis den er optaget, skal du vente, indtil den er færdig og på standby, før du kører testen.

Når du har løst de eventuelle problemer, skal du køre testen igen for at være sikker på, at den blev gennemført, og at HP All-in-One er klar til at sende og modtage faxer. Kontakt HP Support for at få hjælp, hvis **faxhardwaretesten** fortsat mislykkes, og du har problemer med at sende og modtage faxer. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om, hvordan du ringer til teknisk support.

---

## Testen "Fax Connected to Active Telephone Wall Jack" mislykkedes

### Løsning

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP All-in-One for at sikre, at telefonledningen er fastgjort.
- Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One. Hvis du ikke bruger den medfølgende telefonledning mellem telefonstikket i væggen og HP All-in-One, er det ikke sikkert, at du kan sende og modtage faxer. Kør faxtesten igen, når du har sat den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, i.
- Sørg for, at du har tilsluttet HP All-in-One korrekt til telefonstikket i væggen. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP All-in-One til faxafsending/ faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendingen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP All-in-One direkte til telefonstikket på væggen.
- Prøv at tilslutte en telefon, der virker, og en telefonledning til det telefonstik i væggen, der bruges til HP All-in-One, og lyt efter en klartone. Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere linjen.
- Prøv at sende eller modtage en testfax. Hvis du kan sende eller modtage en fax, er der muligvis ikke noget problem.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at HP All-in-One er klar til faxafsending/faxmodtagelse.

---

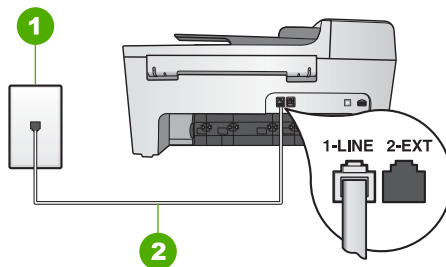
## Testen "Phone Cord Connected to Correct Port on Fax" mislykkedes

**Løsning** Telefonledningen er tilsluttet den forkerte port på bagsiden af HP All-in-One.

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP All-in-One, til telefonstikket på væggen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP All-in-One.



**Bemærk!** Hvis du bruger porten "2-EXT" til tilslutning til telefonstikket på væggen, kan du ikke sende og modtage faxer. Porten "2-EXT" skal kun bruges til at tilslutte andet udstyr, som f.eks. en telefonsvarer eller en telefon.



### Bagsiden af HP All-in-One

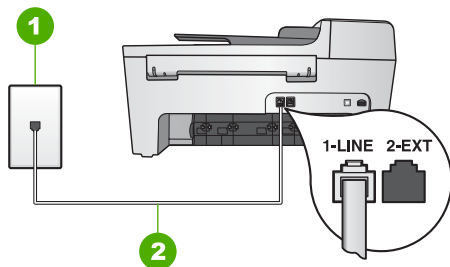
- |   |  |
|---|--|
| 1 | Telefonstik i væggen   |
| 2 | Den medfølgende telefonledning tilsluttet til porten "1-LINE" på HP All-in-One |

2. Når du har tilsluttet telefonledningen til den port, der er mærket "1-LINE", skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at HP All-in-One er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse.
3. Prøv at sende eller modtage en testfax.

## Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax" mislykkedes

### Løsning

- Kontroller, at du bruger den medfølgende telefonledning fra kassen med HP All-in-One til at slutte enheden til telefonstikket i væggen. Den ene ende af telefonledningen skal tilsluttes til den port, der er mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One, og den anden ende til telefonstikket i væggen som vist herunder.



1	Telefonstik i væggen
2	Telefonledning leveret med i kassen til HP All-in-One

Hvis den medfølgende telefonledning ikke er lang nok, kan du forlænge den. Se [Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok](#) for at få oplysninger.

- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP All-in-One for at sikre, at telefonledningen er fastgjort.

## Testen "Dial Tone Detection" mislykkedes

### Løsning

- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som HP All-in-One, kan være årsag til, at testen mislykkedes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt fra telefonlinjen og køre testen igen. Hvis [test af registrering af klartonen](#) lykkes uden andet udstyr, er det en eller flere enheder, der forårsager problemerne. Prøv at tilslutte dem igen én ad gangen og køre testen igen hver gang, indtil du kan identificere, hvilket udstyr der forårsager til problemet.
- Prøv at tilslutte en telefon, der virker, og en telefonledning til det telefonstik i væggen, der bruges til HP All-in-One, og lyt efter en klartone. Hvis du ikke kan høre en klartone, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere linjen.
- Sørg for, at du har tilsluttet HP All-in-One korrekt til telefonstikket i væggen. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP All-in-One til faxafsending/ faxmodtagelse.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendingen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP All-in-One direkte til telefonstikket på væggen.
- Hvis det aktuelle telefonsystem ikke bruger en standardklartone, f.eks. visse PBX-systemer, kan det medføre, at testen mislykkes. Dette vil ikke give problemer med at sende eller modtage faxer. Prøv at sende eller modtage en testfax.



- Kontroller, at indstillingen for sprog/område er indstillet korrekt. Hvis land/område ikke er indstillet eller er indstillet forkert, kan testen mislykkes, og du kan have problemer med at sende og modtage faxer. Der er flere oplysninger under [Angivelse af sprog og land/område](#).
- Kontroller, at du har sluttet HP All-in-One til en analog telefonlinje. I modsat fald vil du ikke være i stand til at afsende eller modtage faxer. Tilslut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone for at finde ud af, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke kan høre en normal klartone, er det muligvis en telefonlinje, der er sat op til digitale telefoner. Tilslut HP All-in-One til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at HP All-in-One er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis **testen af klartone** fortsat mislykkes, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

---

## Testen "Fax Line Condition" mislykkes

### Løsning

- Kontroller, at du har sluttet HP All-in-One til en analog telefonlinje. I modsat fald vil du ikke være i stand til at afsende eller modtage faxer. Tilslut en almindelig analog telefon til linjen, og lyt efter en klartone for at finde ud af, om telefonlinjen er digital. Hvis du ikke kan høre en normal klartone, er det muligvis en telefonlinje, der er sat op til digitale telefoner. Tilslut HP All-in-One til en analog telefonlinje, og prøv at sende eller modtage en fax.
- Kontroller forbindelsen mellem telefonstikket i væggen og HP All-in-One for at sikre, at telefonledningen er fastgjort.
- Sørg for, at du har tilsluttet HP All-in-One korrekt til telefonstikket i væggen. Sæt den ene ende af telefonledningen, der fulgte med i kassen med HP All-in-One, i telefonstikket på væggen og den anden ende til porten mærket "1-LINE" bag på HP All-in-One. Se [Faxopsætning](#) for at få yderligere oplysninger om, hvordan du konfigurerer HP All-in-One til faxafsendelse/faxmodtagelse.
- Andet udstyr, der bruger den samme telefonlinje som HP All-in-One, kan være årsag til, at testen mislykkedes. Hvis du vil finde ud af, om andet udstyr er årsag til et problem, skal du frakoble alt fra telefonlinjen og køre testen igen.
  - Hvis **testen af faxlinjens tilstand** lykkes uden andet udstyr, er det en eller flere enheder, der forårsager problemerne. Prøv at tilslutte dem igen én ad gangen og køre testen igen hver gang, indtil du kan identificere, hvilket udstyr der forårsager problemet.
  - Hvis **testen af faxlinjens tilstand** mislykkes uden andet udstyr, skal du slutte HP All-in-One til en telefonlinje, der virker, og derefter fortsætte med at gennemgå oplysningerne om fejlfinding i dette afsnit.
- Hvis du bruger en telefonlinjefordeler, kan det give problemer med faxafsendelsen/faxmodtagelsen. (En telefonlinjefordeler er et 2-ledet stik, der tilsluttes et telefonstik i væggen). Prøv at fjerne fordeleren og slut HP All-in-One direkte til telefonstikket på væggen.

Når du har løst eventuelle problemer, skal du køre faxtesten igen for at sikre, at den lykkes, og at HP All-in-One er klar til faxafsendelse/faxmodtagelse. Hvis **testen af faxlinjens tilstand** fortsat mislykkes, og du har problemer med faxafsendelse/faxmodtagelse, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere telefonlinjen.

---

### Kontrolpaneldisplayet viser altid, at "røret er løftet"

**Løsning** Du bruger en forkert type telefonledning. Sørg for at bruge den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, til at tilslutte enheden til telefonlinjen. Der er flere oplysninger under [Testen "Using Correct Type of Phone Cord with Fax"](#) mislykkedes.

---

### HP All-in-One har problemer med at sende og modtage faxmeddelelser

**Løsning** Kontroller, at HP All-in-One er tændt. Kig på kontrolpanelets display på HP All-in-One. Hvis kontrolpanelet er tomt, og lampen ved siden af knappen **Tændt** ikke lyser, er HP All-in-One slukket. Kontroller, at netledningen er tilsluttet korrekt til HP All-in-One og sat i en stikkontakt. Tryk på knappen **Tændt** for at tænde HP All-in-One.

Når HP All-in-One er tændt, anbefaler HP, at du venter fem minutter, inden du sender eller modtager en fax. HP All-in-One kan ikke sende eller modtage faxer, mens den initialiseres efter aktivering.

---

### Løsning

---

### HP All-in-One kan ikke modtage, men kun sende faxmeddelelser

#### Løsning

- Hvis du ikke bruger en bestemt ringetjeneste, skal du sikre dig, at funktionen **Besvar ringemønster** på HP All-in-One er indstillet til **Alle ringninger**. Se [Ændring af ringemønster for besvarelse \(bestemt ringetone\)](#) for at få yderligere oplysninger.
- Hvis **Autosvar** er indstillet til **Fra**, skal du modtage faxer manuelt, ellers modtager HP All-in-One ikke faxer. Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har en voicemail-tjeneste på samme telefonnummer, som du bruger til faxopkald, bliver du nødt til at modtage faxer manuelt og ikke automatisk. Det betyder, at du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald. Oplysninger om konfiguration af HP All-in-One til voicemail finder du under [Faxopsætning](#). Se [Manuel modtagelse af en fax](#) for at få oplysninger om manuel faxmodtagelse.
- Hvis du har et computermodem på samme telefonlinje som HP All-in-One, skal du kontrollere, at computermodemets software ikke er indstillet til at modtage faxer automatisk. Modemer, der er konfigureret til at modtage faxer

automatisk, overtager telefonlinjen og modtager alle indgående faxER, hvilket forhindrer, at HP All-in-One modtager faxopkald.

- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP All-in-One, kan der være et af følgende problemer:
  - Din indtalte besked på telefonsvareren kan være for lang eller for høj til, at HP All-in-One kan registrere faxtoner, hvilket kan få afsenderfaxmaskinen til at afbryde forbindelsen.
  - Telefonsvareren kan afbryde for hurtigt, efter din indtalte besked på telefonsvareren afspilles, hvis den ikke registrerer, at nogen forsøger at indspille en besked, når en afsenderfaxmaskine ringer op. Det forhindrer HP All-in-One i at registrere faxtonerne. Dette problem er mest udbredt med digitale telefonsvarere.

Følgende handlinger kan hjælpe med til at løse disse problemer:

- Kontroller, at HP All-in-One er indstillet til at modtage faxer automatisk. Se HP All-in-One for at få oplysninger om at konfigurere [Angivelse af svartilstanden](#) til at modtage faxer automatisk.
- Kontroller, at indstillingen af **Ringninger før svar** er indstillet til et større antal ringninger end telefonsvareren. Der er flere oplysninger under [Angivelse af antal ring før svar](#).
- Afbryd telefonsvareren, og forsøg om du kan modtage en fax. Hvis du kan modtage en fax uden telefonsvareren, kan telefonsvareren være årsagen til problemet.
- Tilslut telefonsvareren, og indtal din besked på telefonsvareren igen. Optag en besked, der varer ca. 10 sekunder. Tal langsomt og ved lav lydstyrke, når du optager din besked. Efterlad mindst 5 sekunders stilhed efter talebeskeden. Der må ikke være baggrundsstøj, mens du optager perioden med stilhed. Prøv at modtage en fax igen.



**Bemærk!** Nogle digitale telefonsvarere bevarer muligvis ikke den indspillede stilhed i slutningen af beskeden på telefonsvareren. Afspil beskeden på telefonsvareren for at undersøge dette.

- Hvis HP All-in-One deler telefonlinje med andre typer telefonudstyr, f.eks. en telefonsvarer, et computermodem eller en omskifterboks til flere porte, kan faxsignalet blive svagere. Det kan være grund til problemer med faxmodtagelse.

Afmonter alt udstyr bortset fra HP All-in-One fra telefonlinjen for at finde ud af, om det andet udstyr giver problemer, og forsøg derefter at modtage en fax. Hvis der kan modtages faxmeddelelser, når det andet udstyr ikke er tilsluttet, er et eller flere af disse udstyr årsag til problemet. Forsøg at tilslutte udstyret et ad gangen og modtage en fax, indtil du finder ud af, hvilket udstyr der skaber problemet.

- Hvis du har et særligt ringemønster til dit faxnummer (brug af en bestemt ringetonetjeneste via dit telefonselskab), skal du sikre dig, at funktionen **Besvar ringemønster** på HP All-in-One er indstillet på samme måde. Der er flere oplysninger under [Ændring af ringemønster for besvarelse \(bestemt ringetone\)](#).

## HP All-in-One kan ikke sende faxmeddelelser, men den kan modtage faxmeddelelser

### Løsning

- HP All-in-One ringer måske for hurtigt eller for tidligt op. Du skal måske indsætte nogle pauser i talsekvensen. Hvis du f.eks. skal have en ekstern linje, før du trykker telefonnummeret, skal du indsætte en pause efter adgangsnummeret. Hvis dit nummer er 95555555, og 9 giver adgang til en ekstern linje, kan du indsætte pauser på følgende måde: 9-555-5555. Hvis du vil indsætte en pause under opkaldet, skal du trykke på **Ring op igen/Pause** eller trykke på **Mellemrumstasten (#)** flere gange, indtil der vises en bindestreg (-) på kontrolpaneldisplayet.  
Du kan også sende faxer ved at overvåge opkaldet. På den måde kan du lytte til telefonlinjen, mens du kalder op. Du kan indstille opkaldshastigheden og reagere på prompter, når du kalder op. Der er flere oplysninger under [Afsendelse af en fax ved hjælp af overvåget opkald](#).
- Det nummer, du angav, da du sendte faxen, har ikke det korrekte format, eller der er problemer med modtagerens faxmaskine. Prøv at ringe til faxnummeret fra en telefon, og lyt efter faxtoner for at undersøge det. Hvis du ikke kan høre faxtoner, er modtagerfaxmaskinen måske ikke tændt eller tilsluttet, eller en voicemail-tjeneste kan forstyrre modtagerens telefonlinje. Du kan også bede modtageren om at undersøge, om der er problemer med modtagerfaxmaskinen.

---

## Der er optaget faxtoner på min telefonsvarer

### Løsning

- Kontroller, at HP All-in-One er indstillet til at modtage faxer automatisk. Hvis HP All-in-One er indstillet til at modtage faxer manuelt, vil HP All-in-One ikke besvare indgående opkald. Du skal være til stede og selv besvare indgående faxopkald, ellers modtager HP All-in-One ikke fax, og telefonsvareren optager faxtonerne. Se HP All-in-One for at få oplysninger om at konfigurere [Angivelse af svartilstanden](#) til at modtage faxer automatisk.
- Kontroller, at indstillingen af **Ringninger før svar** er indstillet til et større antal ringninger end telefonsvareren. Der er flere oplysninger under [Angivelse af antal ring før svar](#).

---

## Den telefonledning, der fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok

**Løsning** Hvis den telefonledning, der er leveret sammen med HP All-in-One, ikke er lang nok, kan du bruge et samlestik til at forlænge den. Du kan købe et samlestik i en elektronikbutik, der handler med telefontilbehør. Du får også brug for en anden telefonledning, hvilket kan være en standardtelefonledning, som du måske allerede har derhjemme eller på kontoret.

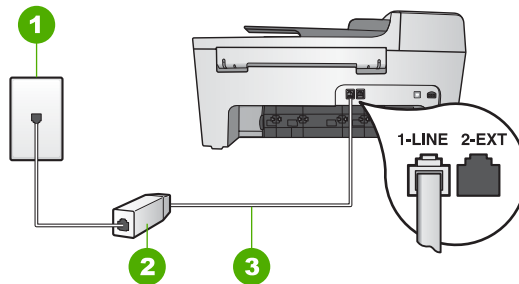


**Tip!** Hvis der fulgte en 2-leders telefonledningsadapter med din HP All-in-One, kan du bruge den sammen med en 4-leders telefonledning

som en forlængelse. Se den medfølgende dokumentation for at få oplysninger om at bruge den 2-ledede telefonledningsadapter.

### Sådan forlænges telefonledningen

1. Tilslut den ene ende af den telefonledning, der fulgte med i kassen til HP All-in-One, til koblingen, og tilslut derefter den anden ende til den port, der er mærket "1-LINE" på bagsiden af HP All-in-One.
2. Tilslut en anden telefonledning til den åbne port på koblingen og til telefonstikket på væggen som vist herunder.



1	Telefonstik i væggen
2	Kobling
3	Telefonledning, der fulgte med i kassen til HP All-in-One

## Fejlfinding i forbindelse med drift

Dette afsnit indeholder oplysninger om fejlfinding i forbindelse med papir og blækpatroner.

Fejlfindingsafsnittet i **HP Image Zone Hjælp** indeholder mere omfattende fejlfindingstip til nogle af de mest almindelige problemer med HP All-in-One.

Der er flere oplysninger under [Brug af programmet HP Image Zone](#).

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp fra HP's websted på adressen: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Webstedet giver også svar på ofte stillede spørgsmål.

### Fejlfinding af papir

Brug kun papirtyper, der anbefales til HP All-in-One, for at hjælpe med at undgå papirstop. Se online **HP Image Zone Hjælp**, eller fortsæt til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) for at få vist en liste over anbefalede papirtyper.

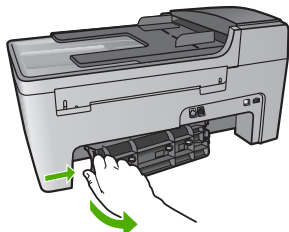
Læg ikke krøllet eller bøjet papir, eller papir med bøjede eller afrevne kanter i inputbakken. Der er flere oplysninger under [Ilægning af papir](#).

Hvis papiret sætter sig fast i enheden, skal du følge disse anvisninger for at udbedre papirstopet.

## Papir har sat sig fast i HP All-in-One

### Løsning

1. Tryk på tappen i venstre side af det bageste oprydningsdæksel for at åbne dækslet. Fjern dækslet ved at trække det væk fra HP All-in-One.



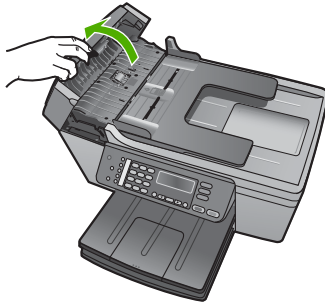
- ⚠ Forsigtig!** Hvis du prøver at fjerne fastsiddende papir fra forsiden af HP All-in-One, kan udskriftsmekanismen beskadiges. Du skal altid få fat i fastsiddende papir og fjerne det gennem det bageste dæksel.
2. Træk papiret forsigtigt ud af trykrullerne.

**⚠ Forsigtig!** Kontroller, om der sidder iturevne stykker papir i rullerne og hjulene, som kan forblive inde i enheden, hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne. Hvis du ikke fjerner alle stykker papir fra HP All-in-One, kan der let opstå papirstop igen.
3. Sæt det bageste oprydningsdæksel på igen. Skub forsigtigt dækslet fremad, indtil det låses på plads.
4. Tryk på **OK** for at fortsætte det aktuelle job.

## Der er opstået papirstop i den automatiske dokumentføder

### Løsning

1. Løft låget til den automatiske dokumentføder.



2. Træk papiret forsigtigt ud af trykrullerne.



**Forsigtig!** Kontroller, om der sidder iturevne stykker papir i rullerne og hjulene, som kan forblive inde i enheden, hvis papiret rives i stykker, når du prøver at fjerne det fra rullerne. Hvis du ikke fjerner alle stykker papir fra HP All-in-One, kan der let opstå papirstop igen.

3. Luk låget til den automatiske dokumentføder.

## Den automatiske dokumentføder indfører for mange sider eller slet ingen sider

**Årsag** Papirseparatoren eller rullerne i den automatiske dokumentføder skal rengøres. Bly fra blyanter, voks eller blæk kan aflejres på rullerne og papirseparatoren efter længere tids brug, eller hvis du kopierer håndskrevne originaler eller originaler med meget blæk.

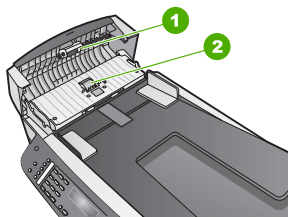
- Hvis den automatiske dokumentføder slet ikke indfører nogen sider, skal rullerne i den automatiske dokumentføder rengøres.
- Hvis den automatiske dokumentføder indfører flere sider i stedet for enkelte ark, skal papirseparatoren i den automatiske dokumentføder rengøres.

**Løsning** Læg et eller to ark ubrugt, normalt hvidt papir i fuld størrelse i dokumentføderens bakke, og tryk derefter på **Start, Sort** for at trække arkene gennem den automatiske dokumentføder. Papiret frigør og absorberer snavs fra rullerne og skilleanordningen.

Hvis problemet fortsætter, eller den automatiske dokumentføder ikke indfører det ubrugte papir, kan du rengøre rullerne og papirseparatoren manuelt.

### Sådan rengøres rullerne eller papirseparatoren

1. Løft låget til den automatiske dokumentføder.  
Rullerne og papirseparatoren ses på nedenstående billede.



1	Ruller
2	Papirseparator

2. Fugt en fnugfri klud let med destilleret vand, og pres eventuel overskydende væske fra kluden.
3. Brug den fugtige klud til at tørre eventuelle aflejringer af rullerne eller papirseparatoren.
4. Hvis aflejringerne ikke går af med destilleret vand, kan du prøve ved hjælp af isopropylalkohol (ved at gnutte).
5. Luk låget til den automatiske dokumentføder.

## Fejlfinding af blækpatron

Hvis du oplever problemer med udskrivningen, er der muligvis et problem med en af blækpatronerne.

1. Fjern blækpatronerne, og kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet helt.
2. Isæt blækpatronerne igen, og kontroller, at de sidder helt inde og fast på plads.
3. Udskriv en selvtestrapport for at se, om der er problemer med blækpatronerne, hvis problemet fortsætter.  
Denne rapport giver praktiske oplysninger om blækpatronerne, herunder statusoplysninger.
4. Hvis selvtestrapporten viser, at der er et problem, skal blækpatronerne renses.
5. Rens blækpatronernes kobberfarvede kontaktflader, hvis problemet fortsætter.
6. Hvis du stadig oplever problemer med udskrivningen, skal du finde ud af, hvilken blækpatron der er et problem med, og udskifte den.

Yderligere oplysninger om udskrivning af en selvtestrapport og rengøring af blækpatroner findes under [Vedligeholdelse af HP All-in-One](#).

## Enhedsopdatering

Du kan sikre problemfri drift af HP All-in-One sammen med den mest avancerede tilgængelige teknologi ved at hente enhedsopdateringer til HP All-in-One på HP's supportwebsted og installere dem vha. [guiden Enhedsopdatering](#). Du skal muligvis også installere enhedsopdateringer på HP All-in-One af en af følgende årsager:

- Du ringer til HP's kundesupport, og en servicekonsulent råder dig til at besøge HP's supportwebsted for at hente en opgradering til enheden.
- Der vises meddelelser på kontrolpaneldisplayet på HP All-in-One, som fører dig gennem opdateringen af enheden.



## Enhedsopdatering (Windows)

Hvis du bruger en Windows-pc, kan du bruge en af følgende måder at hente en opdatering til enheden på:

- Brug webbrowseren til at hente en opdatering til HP All-in-One fra [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Filen har filtypenavnet .exe og er en eksekverbar fil, som automatisk pakkes ud. Når du dobbeltklikker på denne fil, startes **Guiden Enhedsopdatering** på computeren.
- Brug værktøjet **Softwareopdatering** til automatisk at søge på HP's supportwebsted efter enhedsopdateringer med foruddefinerede intervaller.



**Bemærk!** Hvis du bruger Windows, kan du indstille programmet **Softwareopdatering** (der er en del af den software til **HP Image Zone**, der er installeret på computeren) til automatisk at søge på HP's websted efter enhedsopdateringer med bestemte intervaller. Hvis du ikke har den seneste version af værktøjet **Softwareopdatering** på installationstidspunktet, vises der en dialogboks på computeren, hvor du bliver bedt om at foretage en opdatering. Accepter opdateringen. Du kan finde yderligere oplysninger om værktøjet **Softwareopdatering** i **HP Image Zone Hjælp**.

### Sådan anvendes enhedsopdatering

1. Gør ét af følgende:
  - Dobbeltklik på den .exe-opdateringsfil, du har hentet på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
  - Når du bliver bedt om det, skal du acceptere enhedsopdateringen, der bliver fundet af værktøjet **Softwareopdatering**.

**Guiden Enhedsopdatering** åbnes på computeren.
2. Klik på **Næste** i skærbilledet **Velkommen**. Skærbilledet **Vælg en enhed** vises.
3. Vælg HP All-in-One på listen, og klik derefter på **Næste**. Skærbilledet **Vigtige oplysninger** vises.
4. Sørg for, at computeren og enheden opfylder de angivne krav.
5. Hvis kravene er opfyldt, skal du klikke på **Opdater**. Skærbilledet **Opdaterer enhed** vises. Et lys blinker på kontrolpanelet på HP All-in-One. Skærbilledet på displayet bliver grønt, når opdateringen indlæses og pakkes ud på enheden.
6. Undlad at afbryde forbindelsen, lukke eller på anden måde udføre aktiviteter på enheden, mens opdateringen udføres.



**Bemærk!** Hvis du afbryder opdateringen, eller du får vist en fejlmeddelelse med besked om, at opdateringen er mislykket, skal du kontakte HP Support.

Når HP All-in-One er lukket ned og genstartet, angiver et skærbillede på computeren, at opdateringen er fuldført

Enheden er opdateret. Det er nu sikkert at bruge HP All-in-One.

## Enhedsopdatering (Mac)

Hvis du bruger en Mac, kan du gøre følgende for at opdatere HP All-in-One:

1. Brug webbrowseren til at hente en opdatering til HP All-in-One fra [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Dobbeltklik på den hentede fil.  
Installationsprogrammet åbnes på computeren.
3. Følg anvisningerne på skærmen for at installere opdateringen på HP All-in-One.
4. Genstart HP All-in-One for at fuldføre processen.



# 12 HP garanti og support

Hewlett-Packard tilbyder support til din HP All-in-One via internettet eller telefon.

Dette kapitel indeholder oplysninger om, hvordan du får support over internettet, kontakter HP's kundesupport, får adgang til dit serienummer og service-id og forbereder HP All-in-One til forsendelse.

Hvis du ikke kan finde de svar, du søger efter, i den trykte dokumentation eller onlinedokumentationen, der leveres med produktet, kan du kontakte en af HP's supportservices, der er angivet i følgende afsnit. Nogle supporttjenester er kun tilgængelige i USA og Canada, mens andre er tilgængelige i mange lande/områder over hele verden. Hvis der ikke er angivet et telefonnummer til supportservice i dit land/område, kan du kontakte den nærmeste autoriserede HP-forhandler for at få hjælp.

## Garanti

Hvis du vil kunne benytte dig af HP's reparationsservice, skal du først kontakte et HP-servicekontor eller et HP-kundesupportcenter for at få foretaget grundlæggende fejlfinding. I [Før du kontakter HP-kundesupport](#) finder du de trin, der skal udføres, før du ringer til kundesupport.



**Bemærk!** Disse oplysninger gælder ikke kunder i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemulighederne i Japan.

## Garantiopgradering

I visse lande/områder tilbyder HP en garantiopgradering (mod betaling af et ekstra gebyr), der forlænger eller forbedrer standardproduktgarantien. De tilgængelige muligheder kan omfatte prioriteret telefonisk support, returløbservice eller ombytning næste arbejdsdag. Normalt starter servicedækningen på datoen for købet af produktet og skal anskaffes inden for en begrænset tid fra denne.

Yderligere oplysninger

- Ring på 1-866-234-1377 i USA for at tale med en HP-rådgiver.
- Uden for USA kan du ringe til dit lokale HP-kundesupportkontor. Se [Opkald fra andre dele af verden](#) for at få flere oplysninger og en liste over internationale telefonnumre til kundesupport.
- Gå til HP's websted på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge dit land/område, hvorefter du kan finde garantioplysningerne.

## Garantioplysninger

HP-produkt	Varigheden af den begrænsede garanti
Software	90 dage
Blækpatroner	Ved ophør af den første af følgende to perioder: Indtil HP-blækket er opbrugt, eller når den garantiperiode, der er trykt på patronen, er udløbet. Denne garanti dækker ikke HP-blækprodukter, som er blevet genopfyldt, genfremstillet, oppoleret, anvendt forkert eller manipuleret.
Tilbehør	1 år
Perifer hardware til printere (få yderligere oplysninger i det efterfølgende)	1 år

### A. Varigheden af den begrænsede garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer slutbrugeren, at HP-produkterne, der er angivet ovenfor, er fri for fejl i materialer og udførelse i ovennævnte periode, som begynder på datoen for kundens køb af produktet.
- I forbindelse med softwareprodukter gælder HP's begrænsede garanti kun i tilfælde af manglende udførelse af programinstruktionerne. HP garanterer ikke, at produkternes drift vil foregå fejlfrit og uden afbrydelser.
- HP's begrænsede garanti dækker kun defekter, som opstår ved normal brug af produktet, og dækker ikke andre problemer, herunder problemer, som opstår pga.:
  - Forkert vedligeholdelse eller ændring.
  - Software, medier, dele eller tilbehør, der ikke er leveret af eller understøttes af HP.
  - Drift ud over produktets specifikationer.
  - Uautoriseret ændring eller forkert brug.
- I forbindelse med HP-printerprodukter har brugen af ikke-HP-blækpatroner eller en genopfyldt blækpatron ingen indflydelse på kundens garanti eller HP's supportkontrakt med kunden. Skulle der opstå fejl eller skader på printerens, der kan henføres til brugen af en ikke-HP-blækpatron eller en genopfyldt blækpatron, opkræver HP imidlertid standardbetaling for tids- og materialeforbrug ved service på printerens i forbindelse med den pågældende fejl eller skade.
- Hvis HP i garantiperioden adviseres om fejl på et produkt, der er omfattet af HP's garanti, vil HP efter eget valg enten reparere eller ombytte produktet.
- Hvis HP ikke kan henholdsvis reparere eller ombytte et defekt produkt, som er omfattet af HP's garanti, skal HP inden for rimelig tid efter at være blevet adviseret om defekten, refundere købsprisen for produktet.
- HP er ikke forpligtet til at reparere, ombytte eller refundere, før kunden har returneret det defekte produkt til HP.
- Et ombytningsprodukt kan være et nyt produkt eller et produkt svarende til et nyt produkt, forudsat det som minimum har samme funktionalitet som det produkt, det erstatter.
- HP-produkter kan indeholde oparbejdede dele, komponenter eller materialer, der, hvad ydelse angår, svarer til nye dele.
- HP's begrænsede garanti gælder i alle lande, hvor det dækkede HP-produkt distribueres af HP. Kontrakter om yderligere garantiservice, f.eks. service på stedet, kan aftales med alle autoriserede HP-servicessteder i de lande, hvor produktet distribueres af HP eller af en autoriseret importør.

### B. Begrænsninger i garantien

I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, UDSTEDER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE NOGEN ANDEN GARANTI ELLER BETINGELSE, HVERKEN UDTRYKKELT ELLER UNDERFORSTÅET GARANTIER ELLER BETINGELSER FOR SALGBARHED, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG EGNETHED TIL ET BESTEMT FORMÅL.

### C. Ansvarsbegrænsninger

- I det omfang, det tillades af lokal lovgivning, er rettighederne i denne garanti kundens eneste og eksklusive rettigheder.
- I DET OMFANG DET TILLADES AF LOKAL LOVGIVNING, MED UNDTAGELSE AF DE FORPLIGTELSE, DER SPECIFIKT ER ANGIVET I DENNE GARANTIERKLÆRING, ER HP ELLER HP'S TREDJEPARTSLEVERANDØRER IKKE ANSVARLIG FOR NOGEN DIREKTE, INDIREKTE ELLER AFLEDT SKADE, HVAD ENTEN DER ER TALE OM ET KONTRAKTRETTLIGT FORHOLD, ET FORHOLD UDEN FOR KONTRAKT ELLER NOGET ANDET JURIDISK BEGREB, OG UANSET OM DER ER ADVISERET OM RISIKOEN FOR SÅDANNE SKADER.

### D. Lokal lovgivning

- Denne garanti giver kunden specifikke juridiske rettigheder. Kunden kan også have andre rettigheder, der varierer fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land andre steder i verden.
- I det tilfælde at denne garantierklæring er i uoverensstemmelse med lokal lovgivning, skal denne garantierklæring modificeres, så den bringes i overensstemmelse med den pågældende lovgivning. Under en sådan lokal lovgivning vil visse fraskrivelse og begrænsninger i denne garantierklæring muligvis ikke gælde for kunden. Visse stater i USA kan i lighed med en række regeringer uden for USA (inkl. provinser i Canada) f.eks.:
  - Udelukke, at fravigelserne og begrænsningerne i denne garanti begrænser en forbrugers lovmæssige rettigheder (f.eks. i Storbritannien).
  - På anden måde begrænse en producents mulighed for at gennemtvinge sådanne fravigelser og begrænsninger.
  - Give kunden yderligere garantirettigheder, angive varigheden af underforståede garantier, som producenten ikke kan frasige sig, eller ikke tillade begrænsninger i varigheden af underforståede garantier.
- BETINGELSERNE I DENNE GARANTIERKLÆRING TILSIDESÆTTER, BRUGSÆTTER ELLER ÆNDRER IKKE, MED UNDTAGELSE AF HVOR DER ER JURIDISK GRUNDLAG HERFOR, OG ER ET TILLÆG TIL DE UFRAVIGELIGE LOVBESTEMTE RETTIGHEDER GÆLDENDE FOR SALG AF HP-PRODUKTER TIL SÅDANNE KUNDER.

### Information om HP's begrænsede mangeludbedring

Kære kunde,

Vedhæftet finder De navn og adresse på de HP-selskaber, som yder HP's mangeludbedring i Danmark.

**Regulder kan De have opnået rettigheder overfor sælger af HP's produkter i henhold til Deres købsaftale. HP's regler om mangeludbedring begrænser ikke sådanne rettigheder.**

**Danmark:** Hewlett-Packard A/S, Engholm Parkvej 8, DK-3450 Alleroed

## Før du kontakter HP-kundesupport

Softwareprogrammer fra andre firmaer kan være leveret sammen med din HP All-in-One. Hvis der opstår problemer med et sådant program, får du den bedst mulige tekniske hjælp ved at kontakte eksperterne hos den pågældende producent.

Hvis du har brug for at kontakte HP's kundesupport, skal du gøre følgende, inden du ringer:



**Bemærk!** Disse oplysninger gælder ikke kunder i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemulighederne i Japan.

1. Kontroller, at:
  - a. Din HP All-in-One er tilsluttet strømforsyningen, og at den er tændt.
  - b. De angivne blækpatroner er installeret korrekt
  - c. Det anbefalede papir er lagt korrekt i inputbakken.
2. Nulstil HP All-in-One:
  - a. Sluk HP All-in-One ved hjælp af knappen **Tændt**.
  - b. Tag netledningen ud på bagsiden af HP All-in-One.
  - c. Tilslut igen netledningen til HP All-in-One.
  - d. Tænd HP All-in-One ved hjælp af knappen **Tændt**.
3. Hvis du ønsker yderligere oplysninger, kan du gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
4. Hvis du fortsat har brug for hjælp og vil tale med en repræsentant fra HP Kundesupport, skal du benytte følgende fremgangsmåde:
  - a. Hav så vidt muligt modelnavnet på HP All-in-One klar, som det står på kontrolpanelet.
  - b. Udskriv en selvtestrapport. Se [Udskrivning af en selvtestrapport](#) for at få oplysninger om udskrivning af en selvtestrapport.
  - c. Udskriv en farvekopi som et eksempel på en udskrift.
  - d. Forbered dig, så du kan give en detaljeret beskrivelse af problemet.
  - e. Hav serienummeret og service-id'et ved hånden. Se [Adgang til serienummer og service-id](#) for at få oplysninger om, hvordan du finder serienummeret og service-id'et.
5. Kontakt HP's kundesupport. Vær i nærheden af HP All-in-One, når du ringer.

## Adgang til serienummer og service-id

Du kan få adgang til vigtige oplysninger ved hjælp af menuen **Information** på HP All-in-One.



**Bemærk!** Hvis HP All-in-One ikke tænder, kan du se serienummeret på etiketten på bagsiden. Serienummeret er den 10-tegns kode, der er anført i øverste venstre hjørne af etiketten.

### Sådan får du adgang til dit serienummer og service-id

1. Tryk på **OK**, og hold tasten nede. Hold **OK** nede, og tryk samtidigt på **4**. Derved vises menuen **Information**.
2. Tryk på **►**, indtil **modelnummeret** vises, og tryk derefter på **OK**. Derved vises service-id'et. Skriv hele service-id'et ned.
3. Tryk på **Annuller**, og tryk derefter på **►**, indtil **Serienummer** vises.
4. Tryk på **OK**. Derved vises serienummeret. Skriv hele serienummeret ned.
5. Tryk på **Annuller**, indtil du afslutter **menuen Support**.

## Sådan får du support og andre oplysninger fra internettet

Hvis du har adgang til internettet, kan du få hjælp fra [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Hvis du bliver bedt om det, skal du vælge dit land/område og derefter klikke på **Kontakt HP** for at få oplysninger om,

hvordan du ringer til teknisk support. Dette websted tilbyder også teknisk support, drivere, bestillingsoplysninger og andre muligheder. Du kan f.eks.:

- Få adgang til online supportsider.
- Sende en e-mail til HP for at få svar på dine spørgsmål.
- Komme i kontakt med en HP-tekniker ved hjælp af online-chat.
- Finde softwareopdateringer.

Supportmuligheder og tilgængelighed varierer efter produkt, land/område og sprog.

## Opkald i Nordamerika under garantiperioden

Ring på **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Telefonsupport i USA er tilgængelig på både engelsk og spansk 24 timer i døgnet, 7 dage om ugen (Supportdage og -tidspunkter kan ændres uden forudgående varsel). Denne service er gratis i garantiperioden. Uden for garantiperioden kan der opkræves et supportgebyr.

## Opkald fra andre dele af verden

De telefonnumre, der er angivet nedenfor, er gældende på tidspunktet for trykningen af denne brugervejledning. Besøg [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support), og vælg dit land/område eller sprog for at få vist en liste over de aktuelle internationale telefonnumre til HP-kundesupport.

Supportservice er gratis i garantiperioden. Du skal imidlertid stadig betale normal telefontakst. I visse tilfælde gælder også en takst pr. minut, pr. halve minut eller en engangstakst.

Hvis du ønsker telefonsupport i Europa, kan du kontrollere oplysningerne og forholdene omkring telefonsupport i dit land/område ved at gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Du kan også kontakte din forhandler eller ringe til HP på det telefonnummer, der er angivet i denne vejledning.

Som et led i vores forsøg på konstant at forbedre vores telefonsupportservice anbefaler vi, at du regelmæssigt besøger vores websted for at få de nyeste oplysninger om servicefunktioner og levering.



61 56 45 43	الجزائر	한국	1588-3003
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	Luxembourg	900 40 006
Argentina	0-800-555-5000	Luxembourg	900 40 007
Australia	1300 721 147	Malaysia	1800 805 405
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	Mexico (Mexico City)	55-5258-9922
Österreich	+ 43 1 86332 1000 0810-0010000 (in-country)	Mexico	01-800-472-68368
800 171	البحرين	22 404747	المغرب
België	070 300 005	Nederland	0900 2020 165
Belgique	070 300 004	New Zealand	0800 441 147
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-	Nigeria	1 3204 999
Brasil	0-800-709-7751	Norge	+46 (0)77 120 4765
Canada (Mississauga Area)	(905) 206-4663	Panama	1-800-711-2884
Canada	1-(800)-474-6836	Paraguay	009 800 54 1 0006
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support	Perú	0-800-10111
Chile	800-360-999	Philippines	(63) 2 867 3551 1800 1441 0094
中国	021-3881-4518 800-810-3888 : 3002	Polska	0 801 800 235
Colombia (Bogota)	571-606-9191	Portugal	808 201 492
Colombia	01-8000-51-4746-8368	Puerto Rico	1-877-232-0589
Costa Rica	0-800-011-1046	República Dominicana	1-800-711-2884
Česká republika	261 307 310	România	(21) 315 4442
Danmark	+ 45 70 202 845	Россия (Москва)	095 7973520
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 800-711-2884	Россия (Санкт-Петербург)	812 3467997
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 800-711-2884	800 897 1444	السعودية
2 532 5222	مصر	Singapore	6 272 5300
El Salvador	800-6160	Slovensko	2 50222444
España	902 010 059	South Africa (international)	+ 27 11 2589301
France	+33 (0)892 69 60 22	South Africa (RSA)	086 0001030
Deutschland	+49 (0)180 5652 180	Rest of West Africa	+ 351 213 17 63 80
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603	Suomi	+358 (0)203 66 767
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 22 55 47	Sverige	+46 (0)77 120 4765
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2649	Switzerland	0848 672 672
Guatemala	1-800-711-2884	臺灣	02-8722-8000
香港特別行政區	2802 4098	Inu	+66 (2) 353 9000
Magyarország	1 382 1111	71 89 12 22	تونس
India	1 600 44 7737	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Indonesia	+62 (21) 350 3408	Türkiye	90 212 444 71 71
Ireland	1 890 923 902	Україна	(380 44) 4903520
(0) 9 830 4848	ישראל	800 4910	الإمارات العربية المتحدة
Italia	848 800 871	United Kingdom	+44 (0)870 010 4320
Jamaica	1-800-711-2884	United States	1-(800)-474-6836
日本	0570-000511	Uruguay	0004-054-177
日本 (携帯電話の場合)	03-3335-9800	Venezuela (Caracas)	58-212278-8666
		Venezuela	0-800-474-68368
		Việt Nam	+84 88234530



## HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Serviceがこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にも依りますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

### サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

**ご注意：**ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

### その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Se [Pakning af HP All-in-One](#) for at få en vejledning i at emballere enheden med henblik på ombytning.

## Klargøring af HP All-in-One til forsendelse

Hvis du bliver bedt om at sende HP All-in-One til service, når du kontakter HP's kundesupport eller det sted, hvor du købte produktet, skal du tage blækpatronerne ud og pakke HP All-in-One i originalemballagen for at undgå yderligere beskadigelse. Behold netledningen og kontrolpaneloverlayet i tilfælde af, at HP All-in-One skal ombyttes.



**Bemærk!** Disse oplysninger gælder ikke kunder i Japan. Se [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#) for at få oplysninger om servicemulighederne i Japan.

Dette afsnit indeholder en vejledning i at skifte blækpatroner i HP All-in-One og fjerne kontrolpanelets overlay.

### Udskiftning af blækpatronerne i HP All-in-One

1. Tænd HP All-in-One, og vent, til blækpatronholderen er standset og lydløs. Hvis HP All-in-One ikke kan tændes, skal du udelade dette trin og gå videre til trin 2.
2. Åbn dækslet til blækpatronholderen.
3. Fjern blækpatronerne fra holderne. Se [Udskiftning af blækpatroner](#) for at få yderligere oplysninger om udtagning af blækpatroner.



**Bemærk!** Hvis HP All-in-One ikke tændes, kan du trække stikket ud og manuelt skubbe blækpatronholderen så langt til højre som muligt for at fjerne blækpatronerne.

4. Anbring blækpatronerne i hylstrene eller en lufttæt plastikbeholder, så de ikke tørrer ind, og sæt dem til side. Send dem ikke med HP All-in-One, medmindre HP's kundeservicemedarbejder beder dig gøre det.
5. Luk dækslet til blækpatronholderen, og vent et par minutter, til blækpatronholderen bevæger sig tilbage til udgangspositionen (i venstre side).



**Bemærk!** Kontroller, at scanneren er i hvileposition, før du slukker HP All-in-One.

6. Tryk på knappen **Tændt** for at slukke HP All-in-One.

## Fjern kontrolpaneloverlayet

Benyt følgende fremgangsmåde, når blækpatronerne er fjernet og HP All-in-One koblet fra.



**Forsigtig! 1** HP All-in-One skal være koblet fra, inden disse trin følges.

**Forsigtig! 2** En eventuel ny HP All-in-One leveres ikke med en netledning. Opbevar netledningen et sikkert sted, indtil den nye HP All-in-One ankommer.

1. Tryk på knappen **Tændt** for at slukke HP All-in-One.
2. Træk netledningen ud, og tag den derefter ud af HP All-in-One. Send ikke netledningen retur med HP All-in-One.
3. Fjern kontrolpaneloverlayet på følgende måde:
  - a. Anbring hænderne på hver side af kontrolpaneloverlayet.
  - b. Brug fingerspidserne til at løfte kontrolpaneloverlayet af.



4. Behold kontrolpaneloverlayet. Returner ikke kontrolpaneloverlayet sammen med HP All-in-One.



**Forsigtig!** Den ombyttede HP All-in-One leveres muligvis ikke med et kontrolpaneloverlay. Opbevar kontrolpaneloverlayet et sikkert sted, og sæt det på, når du modtager erstatningen for HP All-in-One. Du skal montere kontrolpaneloverlayet for at bruge kontrolpanelfunktionerne på erstatningen for HP All-in-One.

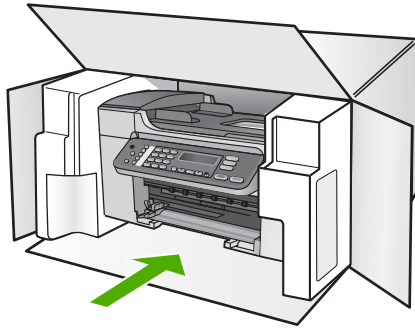


**Bemærk!** Se den installationsvejledning, der fulgte med HP All-in-One, for at få anvisninger til, hvordan du fastgør kontrolpaneloverlayet. Du modtager muligvis en vejledning i installation af den HP All-in-One, du modtager som erstatning.

## Pakning af HP All-in-One

Gennemfør trinnene nedenfor, når du har koblet HP All-in-One fra.

1. Benyt originalemballagen til forsendelsen af HP All-in-One, hvis du stadig har den, eller brug den emballage, der fulgte med erstatningsenheden.



Brug en anden, passende emballage, hvis du ikke har originalemballagen. Beskadigelser, der skyldes dårlig emballage og/eller ukorrekt forsendelse, er ikke dækket af garantien.

2. Placer returforsendelsesetiketten på ydersiden af kassen.
3. Inkluder følgende i kassen:
  - En komplet beskrivelse af symptomerne til brug for servicepersonalet (eksempler på problemer med udskriftskvalitet kan være nyttige).
  - En kopi af kvitteringen eller andet købsbevis, som angiver garantiens dækningsperiode.
  - Navn, adresse og et telefonnummer, som du kan kontaktes på i løbet af dagen.

# 13 Tekniske oplysninger

Dette afsnit indeholder de tekniske specifikationer og internationale regulative oplysninger for HP All-in-One.

## Systemkrav

Softwaresystemkrav findes i filen **Vigtigt**. Se [Visning af filen Vigtigt](#) for at få oplysninger om, hvordan du får vist filen **Vigtigt**.

## Papirspecifikationer

Dette afsnit indeholder oplysninger om papirbakkernes kapacitet, papirstørrelser og specifikationer for udskriftsmargener.

### Kapacitetsangivelser for papirbakker

Type	Papirvægt	Inputbakke <sup>1</sup>	Udskriftsbakke <sup>2</sup>	Dokumentføderbakke
Almindeligt papir	20 til 24 lb. (75 til 90 g/m <sup>2</sup> )	op til 100	op til 50	op til 25
Legal-papir	20 til 24 lb. (75 til 90 g/m <sup>2</sup> )	op til 100	op til 50	op til 25
Kort	op til 110 lb. kartotekskort (200 g/m <sup>2</sup> )	op til 20	op til 10	Ikke relevant
Konvolutter	20 til 24 lb. (75 til 90 g/m <sup>2</sup> )	op til 10	op til 5	Ikke relevant
Transparenter	I/T	op til 30	op til 15	Ikke relevant
Etiketter	I/T	op til 20	op til 10	Ikke relevant
4 x 15,24 cm fotopapir	op til 145 lb. (236 g/m <sup>2</sup> )	op til 30	op til 15	Ikke relevant
8,5 x 27,94 cm fotopapir	I/T	op til 30	op til 15	Ikke relevant

1 Maksimal kapacitet.

2 Udskriftsbakkens kapacitet påvirkes af papirtypen og mængden af anvendt blæk. HP anbefaler, at du tømmer udskriftsbakken ofte.

### Papirstørrelser

Type	Størrelse
Papir	Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm Legal: 216 x 356 mm

(fortsat)

Type	Størrelse
Konvolutter	U.S. nr.10: 105 x 241 mm U.S. nr.9: 98 x 225 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparenter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Fint Fotopapir	102 x 152 mm Letter: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Kort	Kartotekskort: 101 x 152 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Brugerdefineret	102 x 152 mm op til 216 x 356 mm

### Specifikationer på udskriftsmargener

	Top (forreste kant)	Bund (bageste kant)	Venstre og højre margener
US (Letter, Legal, Executive)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Konvolutter	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm
Kort	1,8 mm	6,7 mm	1,5 mm

### Udskriftsspecifikationer

- Opløsning: 1200 x 1200 dpi sort, 4800 optimeret dpi farve, 4800 dpi 6 blæk
- Metode: drop-on-demand thermal inkjet
- Sprog: LIDIL (Lightweight Imaging Device Interface Language)
- Udskrivningshastighed: op til 20 kopier pr. minut sort, og 13 farvekopier pr. minut (varierer, afhængigt af model)
- Udskrivningshastigheden varierer, afhængigt af dokumentets kompleksitet
- Normeret forbrug: 1000 sider/måned

Tilstand	Type	Hastighed (sider/min) på almindeligt papir	Hastighed (sekunder) 4 x 6" foto uden ramme
Maksimal dpi	Sort og farve	op til 0,12	helt op til 278
Bedst	Sort og farve	op til 0,94	helt op til 147

(fortsat)

Tilstand	Type	Hastighed (sider/min) på almindeligt papir	Hastighed (sekunder) 4 x 6" foto uden ramme
Normal	Sort	op til 7,25	helt op til 95
	Farve	op til 2,9	helt op til 95
Hurtig Normal	Sort	op til 7,5	helt op til 47
	Farve	op til 4,3	helt op til 47
Hurtig Kladde	Sort	op til 20	helt op til 45
	Farve	op til 13	helt op til 45

## Kopispecifikationer

- Digital billedbehandling
- Op til 99 kopier fra original (varierer efter model)
- Digital zoom: fra 25 til 400% (varierer efter model)
- Tilpas til siden, forscanning
- Kopieringshastighed: op til 20 kopier pr. minut sort, 13 farvekopier pr. minut (varierer, afhængigt af model)
- Kopihastigheder varierer, alt efter hvor kompliceret dokumentet er

Tilstand	Type	Udskriftsopløsning (dpi)	Scannings- opløsning (dpi) <sup>1</sup>
Bedst	Sort	op til 0,85	op til 600 x 1200
	Farve	op til 0,75	op til 600 x 1200
Normal	Sort	op til 4,1	op til 300 x 300
	Farve	op til 2,8	op til 300 x 300
Hurtig	Sort	op til 20	op til 300 x 300
	Farve	op til 13	op til 300 x 300

<sup>1</sup> Maksimum ved 400% skalering.

## Faxspecifikationer

- Mulighed for sort-hvid og farvefaxer uden brug af computer
- Op til 100 kortnumre (varierer efter model)
- Op til 100-siders hukommelse (varierer efter model, baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplekse sider eller sider i højere opløsning tager længere tid og bruger mere hukommelse.
- Manuel fax på flere sider
- Automatisk genopkald ved optaget op til fem gange (varierer efter model)
- Automatisk genopkald ved manglende svar én gang (varierer efter model)
- Bekræftelses- og aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU, gruppe 3-fax med fejlretningstilstand
- 33,6 Kbps transmission

- 3 sekunder pr. side ved 33,6 Kbps (baseret på ITU-T Test Image nr. 1 ved standardopløsning). Mere komplicerede sider eller højere opløsning tager længere tid og kræver mere hukommelse.
- Opkaldsregistrering med automatisk skift mellem fax/telefonsvarer

	Foto (dpi)	Meget fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Sort	196 x 203 (8-bit gråtoner)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farve	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

## Scanningsspecifikationer

- Billedredigeringsprogram inkluderet
- Integreret OCR-software konverterer automatisk scannet tekst til redigerbar tekst
- Scanningshastigheder varierer, alt efter hvor kompliceret dokumentet er
- Twain-kompatibel brugerflade
- Opløsning: 1200 x 2400 dpi optisk (op til 19.200 forbedret dpi)
- Farve: 16-bit pr. RGB-farve, 48-bit i alt
- Maksimal scanningstørrelse fra glaspladen: 216 x 297 mm

## Fysiske specifikationer

- Højde: 235 mm
- Bredde: 435 mm
- Dybde: 418 mm
- Vægt: 5,9 kg

## Strømspecifikationer

- Maks. strømforbrug: 60 W
- Strømforbrug i pausetilstand: 5,593 W
- Indgangsspænding: AC 100 til 240 VAC, 1A, 50-60 Hz, jordforbundet
- Udgangsspænding: DC 36W, 32 Vdc 850 mA, 16Vdc 550 mA

## Miljøspecifikationer

- Anbefalet driftstemperatur: 15° til 32° C (59° til 90° F)
- Tilladt driftstemperaturområde: 5° til 40° C (41° til 104° F)
- Fugtighed: 15% til 85% relativ luftfugtighed, ikke-kondenserende
- Opbevaringstemperatur: -40° til 60° C (-40° til 140° F)

I områder med stærke elektromagnetiske felter kan output fra HP All-in-One blive lettere forvrænget

HP anbefaler, at der benyttes et USB-kabel på 3 meter eller kortere for at minimere udefra kommende støj fra eventuelle kraftige elektromagnetiske felter

## Yderligere specifikationer

Hukommelsesspecifikationer: 2 MB ROM, 16 MB RAM

Hvis du har adgang til internettet, kan du få akustiske oplysninger fra HP's websted. Gå til [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## miljømæssigt produktovervågningsprogram

Dette afsnit indeholder oplysninger om beskyttelse af miljøet, ozonfrembringelse, energiforbrug, papirbrug, plastik, datablade om materialesikkerhed og genbrugsprogrammer.

Dette afsnit indeholder oplysninger om miljøstandarder.

### Beskyttelse af miljøet

Hewlett-Packard leverer kvalitetsprodukter og ønsker samtidigt at værne om miljøet. Dette produkt er blevet udviklet med adskillige egenskaber, der kan minimere indvirkningen på miljøet.

Besøg HP's websted omhandlende engagementet i miljøet:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

### Ozonfrembringelse

Dette produkt genererer ingen mærkbar ozon (O3).

### Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

[www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

### Papirbrug

Dette produkt er velegnet til at bruge genbrugspapir i overensstemmelse med DIN 19309.

### Plastik

Plastikdele over 25 gram er mærket i overensstemmelse med internationale standarder, der forbedrer muligheden for at identificere plastik til genbrug, når produktet skal kasseres.

### Datablade vedrørende materialesikkerhed

Databladene vedrørende materialesikkerhed kan anskaffes på HP's websted på:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

Kunder uden internetadgang kan kontakte deres lokale HP-kundeservicecenter.

### Genbrugsprogram

HP tilbyder en stigende antal programmer for produktretournering og genbrug i mange lande og samarbejder med nogle af verdens største elektroniske genbrugscentre. HP bevarer også ressourcer ved at genbruge og gensælge nogle af de mest populære produkter.



### HP's genbrugsprogram for inkjetforbrugsvarer

HP er engageret i at beskytte miljøet. HP Inkjet Supplies Recycling Program findes i mange lande/områder og gør det muligt at genbruge brugte blækpatroner gratis. Gå til følgende websted for at få yderligere oplysninger:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html)

### Bortskaffelse af affaldsprodukter i private hjem inden for EU

Dette symbol på produktet eller emballagen angiver, at dette produkt ikke må bortskaffes sammen med husholdningsaffaldet. I stedet for er det dit ansvar at bortskaffe dine affaldsprodukter ved at aflevere dem på et angivet opsamlingssted til genbrug af kasseret elektrisk og elektronisk udstyr. Separat opsamling og genbrug af affaldsprodukterne på bortskaffelsestidspunktet hjælper med at bevare naturens ressourcer og sikre, at produkterne genbruges på en måde, der er beskyttende for helbredet og miljøet. Yderligere oplysninger om, hvor du kan aflevere affaldsprodukter til genbrug, finder du ved at kontakte kommuneinformation, det relevante renholdnings-/bortskaffelsesselskab eller den forhandler, hvor du har købt produktet. Hvis du ønsker yderligere oplysninger om aflevering og genbrug af HP-produkter generelt, kan du besøge: <http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html>.



## Regulative bemærkninger

HP All-in-One opfylder krav fra regulative organer i dit land/område.

### Lovpligtigt modelidentifikationsnummer

Produktet tildeles et lovpligtigt modelnummer til identifikationsformål. Det lovpligtige model-id-nummer for dit produkt er SDGOB-0505. Dette lovpligtige nummer må ikke forveksles med markedsføringsnavnet HP Officejet 5600 All-in-One series.

### Notice to users of the U.S. telephone network:

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



**Bemærk!** The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

## FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that might cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, might cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



**Forsigtig!** Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company might cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

## Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0,1B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



**Bemærk!** The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0,1B, based on FCC Part 68 test results.

## Bemærkning til brugere i EU



Dette produkt er udviklet til at tilsluttes det analoge offentlige telefonnetværk (PSTN) i EU-lande/-områder.

Netværkskompatibilitet afhænger af brugervalgte indstillinger, som skal nulstilles, for at udstyret kan bruges på et telefonnetværk i et andet land/område, end dér hvor produktet blev købt. Kontakt leverandøren eller Hewlett-Packard Company, hvis det er nødvendigt med yderligere produktsupport.

Dette udstyr er blevet certificeret af producenten i henhold til Direktiv 1999/5/EC (anneks II) for paneuropæisk tilslutning til enkelt terminal på det offentlige telefonnetværk (PSTN). Godkendelse giver dog ikke i sig selv en ubetinget forsikring om effektiv drift på alle offentlige telefonnetværks terminalpunkter på grund af forskelle i de enkelte landes individuelle offentlige telefonnetværk.

Hvis der opstår problemer, skal du først og fremmest kontakte leverandøren af udstyret. Dette udstyr er udviklet til DTMF-toneopkald og opkald med sløjfeafbrydelse. I det usandsynlige tilfælde, at der opstår problemer med opkald med sløjfeafbrydelse, anbefales det kun at bruge dette udstyr med DTMF-toneopkald.

**Bemærkning til brugere af tyske telefonnetværk:**

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP All-in-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

**Støjafgivelse**

LpA < 70 dB ved arbejdsplads under normal drift iht. DIN 45635 T. 19

**Notice to users in Korea****사용자 안내문(B급 기기)**

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

**Declaration of conformity (European Economic Area)**

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

# HP Officejet 5600 All-in-One series declaration of conformity



## DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

**Manufacturer's Name:** Hewlett-Packard Company

**Manufacturer's Address:** 16399 West Bernardo Drive  
San Diego CA 92127, USA

**Regulatory Model Number:** SDGOB-0505

**Declares, that the product:**

**Product Name:** HP Officejet 5600 series

**Power Adapters HP part#:** 0957-2153, 0957-2146

### Conforms to the following Product Specifications:

**Safety:** IEC 60950-1: 2001  
EN60950-1: 2001  
IEC 60825-1 Edition 1.2: 2001 / EN 60825-1:1994+A1:2002+A2: 2001 Class 1 (Laser/Led)  
UL 60950-1: 2003  
CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03  
NOM 019-SFCl-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

**EMC:** CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B  
CISPR 24:1997+A1+A2 / EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003  
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000  
IEC 61000-3-3:1995 + A1:2001 / EN 61000-3-3:1995+A1:2001  
CNS13438:1998  
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2  
GB9254: 1998

**Telecom:** TBR21:1998, EG 201 121:1998, FCC Title 47 CFR Part 68

### Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC, and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration. For regulatory purpose, this product is assigned a Regulatory Model Number (RMN). This number should not be confused with the product name or number.

San Diego, California USA  
March 2005

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,  
D-71034 Böblingen Germany\_(FAX +49-7031-14-3143)

# Indeks

## Symboler/tal

- 10 x 15 cm fotopapir
  - ilægge 38
  - specifikationer 113
- 2-ledet telefonledning 95, 97
- 4" x 6" fotopapir, ilægge 38
- 4-ledet telefonledning 95, 97

## A

- A4-papir, ilægge 36
- abonnentkode 30
- ADSL. se DSL
- advarselslampe 4
- afinstallere software 88
- annuller
  - knap 5
- annullere
  - faxe 61
  - kopiere 45
  - scanne 48
  - udskriftsjob 53
- automatisk dokumentfører
  - ilægge original 33
  - indføringsproblemer,
    - fejlfinde 100
  - papirstop, fejlfinding 100
  - rengøre 100

## B

- backup af faxmodtagelse 58
- bekræftelsesrapporter, fax 60
- bestemt ringetone 24, 28
- bestille
  - blækpatroner 63
  - Brugervejledning 64
  - Installationsvejledning 64
  - papir 63
  - software 64
- billeder
  - redigere scannet billede 49
  - scanne 47
  - sende et scannet billede 48
- blokeret patronholder 84
- blækpatroner
  - bestille 63
  - fejlfinde 83, 101

- fotoblækpatron 72
- håndtere 68
- justere 73
- komponentnavne 68
- opbevare 72
- rengøre 74
- rengøre blækdyseområde 76
- rengøre kontakter 74
- udskifte 68

## C

- computermodem
  - fejlfinde 95
- customer support
  - garanti 105
- D
- dato 19
- display
  - ændre mål 82
  - ændre sprog 82
- dokumenter
  - redigere scannet billede 49
  - scanne 47
- DSL, konfigurere med fax 23

## E

- e-maile billeder 48
- enhedsopdatering
  - om 101
  - Windows 102
- etiketter
  - ilægge 40
  - specifikationer 113
- EU
  - oplysninger om genbrug 118

## F

- fax
  - autosvar 28
  - backup af faxmodtagelse 58
  - bestemt ringetone 28
  - besvare opkald 58

- computermodem,
  - fejlfinde 95
- DSL, konfigurere 23
- fejlfinde 90
- genudskrive 59
- indstille 20
- indstillinger 28
- indtaste tekst og symboler 6
- ISDN-linje, konfigurere 24
- knap 5
- konfigurere 90
- kortnummer 31
- lydstyrke 20
- menu 6
- modtage 58
- overvåget opkald 57
- pause 6
- PBX-system, konfigurere 24
- rapporter 60
- ringemønster for besvarelse 28
- ring før svar 29
- specifikationer 115
- svartilstand 28
- telefonledning 91, 95
- telefonsvarer, fejlfinde 95, 97
- telefonsvarer, konfigurere 27
- testen mislykkedes 90
- testkonfiguration 29
- faxe
  - annullere 61
  - bestemt ringetone 24
  - sende 55
  - telefonledning 97
  - titel 30
- FCC
  - erklæring 119
  - krav 118
- fejlfinde
  - betjeningsopgaver 98
  - blokeret patronholder 84
  - blækpatroner 83, 101
  - fax 90

- forkerte mål 82
- hardwareinstallation 80
- installation 80
- modtage faxer 95
- papir 98
- ressourcer 11
- sende faxer 95
- softwareinstallation 85
- sprog, vise 82
- stop, papir 41, 84
- telefonsvarer 97
- USB-kabel 81
- Vigtigt-fil 80
- fejlrappporter, fax 61
- firledet telefonledning 95, 97
- fotopapir
  - ilægge 38
  - specifikationer 113
- fotos
  - dele 48
  - e-mail 48
  - fotoblækpatron 72
  - redigere scannet billede 49
  - scanne 48
- fysiske specifikationer 116
- G**
- garanti 105
- gemme
  - fax i hukommelsen 58
  - scannet billede 47
- genbrug
  - blækpatroner 118
  - HP All-in-One 118
- geninstallere software 88
- glasplade
  - ilægge original 34
  - rengøre 65
- H**
- hardware, faxopsætningstest 90
- hjælp
  - andre ressourcer 11
  - bruge
    - hjælpekærmbilleder 12
  - knap 5
  - menu 6
- HP Instant Share
  - e-mail 48
  - scanne billeder 48
  - sende billeder 48,
  - sende et scannet billede 48
- HP Solution Center, ikoner mangler 87
- hukommelse
  - gemme faxer 58
  - udskrive faxer igen 59
- hylster til blækpatron 72
- højre pil 5
- I**
- ilægge
  - 10 x 15 cm fotopapir 38
  - 4 x 15,24 cm fotopapir 38
  - A4-papir 36
  - etiketter 40
  - kartotekskort 38
  - konvolutter 39
  - Legal-papir 36
  - Letter-papir 36
  - lykønskingskort 40
  - original 33
  - overføringer 40
  - papir i fuld størrelse 36
  - transparenter 40
- indstillinger
  - dato og tid 19
  - fax 28
  - land/område 19
  - sprog 19
  - udskriftsindstillinger 52
- indtaste tekst og symboler 6
- installation
  - fejlfinde fax 90
  - Installation af USB-kabel 81
  - installere software, fejlfinde 80
  - ISDN-linje, konfigurere med fax 24
- J**
- justere blækpatronerne 73
- K**
- klokkeslæt 19
- knappen OK 5
- knappen Tændt 4
- knapper, kontrolpanel 4
- knapper til kortnumre med enkelt-tryk 4
- konfigurere
  - bestemt ringetone 24
  - delt telefonlinje 26
  - separat faxlinje 22
- kontrolpanel
  - funktioner 4
  - indtaste tekst og symboler 6
  - knapper 4
- konvolutter
  - ilægge 39
  - specifikationer 113
- kopi
  - specifikationer 115
- kopier
  - knap 5
  - menu 5
- kopiere
  - annullere 45
  - foto uden ramme 44
  - lave en kopi 43
- kopier uden rammer 44
- kortnummer
  - knap 4
  - knapper med enkelt tryk 4
  - konfigurere 31
  - oprette numre 31
  - sende fax 55
- kreditkort, faxe med 56, 57
- kundesupport
  - HP Quick Exchange Service (Japan) 110
  - kontakte 107
  - Nordamerika 108
  - serienummer 107
  - service-id 107
  - uden for USA 108
  - websted 107
- L**
- land/område, angive 19
- lave en kopi 43
- Legal-papir
  - ilægge 36
  - specifikationer 113
- Letter-papir
  - ilægge 36
  - specifikationer 113
- lovgivningsmæssige bestemmelser
  - Canadisk erklæring 120
  - FCC-erklæring 119
  - FCC-krav 118
  - geråuschemission 121
  - overensstemmelseserklæring g (USA) 122

regulativt  
 modelidentifikationsnum  
 mer 118  
 WEEE 118  
 lyd, justere lydstyrke 20  
 lydstyrke, justere 20  
 lykønskingskort, ilægge 40  
 lågets underside, rengøre 66

## M

manuelt  
 modtage, fax 58  
 sende, fax 56, 57  
 medie. se papir  
 menuer  
 fax 6  
 hjælp 6  
 kopier 5  
 opsætning 6  
 scanne til 6  
 miljø  
 genbruge  
 inkjetforbrugsvarer 118  
 Miljømæssig  
 produktovervågningsprog  
 ram 117  
 miljøspecifikationer 116  
 modtage en fax  
 automatisk 58  
 autosvartilstand 28  
 fejlfinde problemer 95  
 manuelt 58  
 ring før svar 29

## O

opdatere enheden  
 Mac 103  
 opkaldskort, faxe med 56, 57  
 opsætning  
 bestemt ringetone 28  
 DSL 23  
 fax 20  
 ISDN-linje 24  
 knap 5  
 menu 6  
 PBX-system 24  
 telefonsvarer 27  
 teste fax 29  
 overensstemmelseserklæring:  
 EØS 121  
 USA 122  
 overvåget opkald 57

## P

papir  
 anbefalede typer 34  
 bestille 63  
 fejlfinde 98  
 ikke-kompatible typer 35  
 ilægge 36  
 papirstørrelser 113  
 specifikationer 113  
 stop 41, 84, 99  
 papirbakkens kapacitet 113  
 patronholder, blokeret 84  
 PBX-system, konfigurere med  
 fax 24  
 program, udskrive fra 51

## R

rapporter  
 bekræftelse, fax 60  
 fejl, fax 61  
 mislykket faxtest 90  
 selvtest 67  
 redigere scannede billeder 49  
 regulative bemærkninger  
 bemærkning til brugere af  
 tyske telefonnetværk:  
 121  
 bemærkning til brugere i  
 EU (trådløse  
 produkter) 120  
 bemærkning til brugere i  
 Korea 121  
 erklæring om  
 overensstemmelse  
 (EU) 121  
 rengøre  
 automatisk  
 dokumentføder 100  
 blækpatroner 74  
 blækpatrons  
 blækdyseområde 76  
 glasplade 65  
 kontakter på blækpatron 74  
 lågets underside 66  
 overflade 67  
 ressourcer, hjælp 11  
 ringemønster for besvarelse  
 24, 28  
 ring før svar 29  
 ring igen/pause: 4

## S

scan  
 knap 5  
 scanne  
 annullere 48  
 dele billeder 48  
 dokumenter 47  
 fotos 47  
 fra kontrolpanelet 47  
 funktioner 47  
 gemme på computer 47  
 HP Instant Share 48  
 redigere billede 49  
 scanningspecifikationer  
 116  
 sende i e-mail 48  
 stoppe 48  
 udskrive 49  
 scanne glaspladen  
 ilægge original 34  
 rengøre 65  
 scan til  
 menu 6  
 selvtestrapport 67  
 sende billeder 48  
 sende din enhed 110  
 sende fax  
 basisfaxopsætning 55  
 kreditkort, bruge 56, 57  
 manuelt 56, 57  
 opkaldskort, bruge 56, 57  
 overvåget opkald 57  
 serienummer 107  
 service-id 107  
 softwareinstallation  
 afinstallere 88  
 fejlfinde 85  
 geninstallere 88  
 softwareopdatering. se  
 enhedsopdatering  
 specifikationer. se tekniske  
 oplysninger  
 specifikationer for  
 udskriftsmargener 114  
 prog, angive 19  
 start Farve 5  
 start Sort 5  
 stop, papir 41, 84, 99  
 stoppe  
 faxe 61  
 kopiere 45  
 scanne 48  
 udskriftsjob 53



strømspecifikationer 116  
symboler, indtaste 6  
systemkrav 113

## T

tastatur 4, 6  
tekniske oplysninger  
  faxspecifikationer 115  
  fysiske specifikationer 116  
  kopispecifikationer 115  
  miljøspecifikationer 116  
  papirbakkens kapacitet 113  
  papierspecifikationer 113  
  papirstørrelser 113  
  scanningsspecifikationer 116  
  specifikationer for  
    udskriftsmargener 114  
  strømspecifikationer 116  
  systemkrav 113  
  udskriftsspecifikationer 114  
  vægt 116  
tekst, indtaste 6  
telefon  
  modtage en fax 58  
  sende fax 56  
telefonledning  
  forlænge 97  
  kontrollere 92  
  tilslutning, fejl 92  
telefonlinje, ringemønster for  
  besvarelse 28  
telefonnumre, kundesupport  
  107  
telefonstik i væggen, fax 91  
telefonsvarer  
  fejlfinde 95, 97  
  konfigurere med fax 27  
teste  
  faxhardwaretest 90  
  faxlinjes tilstand 94  
  faxopsætning 29  
  faxport 92  
  klartone 93  
  mislykket faxtest 90  
  telefonledning 92  
  telefonstik i væggen 91  
teste klartone, fejl 93  
teste korrekt port, fax 92  
teste linjes tilstand, fax 94  
teste stik i væggen, fax 91  
tilslutningsproblemer, fax 95  
titel, fax 30

toledet telefonledning 95, 97  
transparenter  
  ilægge 40  
  specifikationer 113

## U

udskifte blækpatroner 68  
udskrive  
  annullere job 53  
  faxer 59  
  faxe rapporter 60  
  fra computer 51  
  fra et program 51  
  scanne 49  
  selvtestrapport 67  
  specifikationer 114  
  udskriftsindstillinger 52  
udskrive faxer i  
  hukommelsen 59

## V

vedligeholdelse  
  blækpatroner 68  
  justere blækpatronerne 73  
  rengøre enhedens  
    overflade 67  
  rengøre glaspladen 65  
  rengøre lågets underside  
    66  
  rense blækpatronerne 74  
  selvtestrapport 67  
  udskifte blækpatroner 68  
venstre pil 5  
Vigtigt-fil 80

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

[www.hp.com](http://www.hp.com)



Q5610-90163