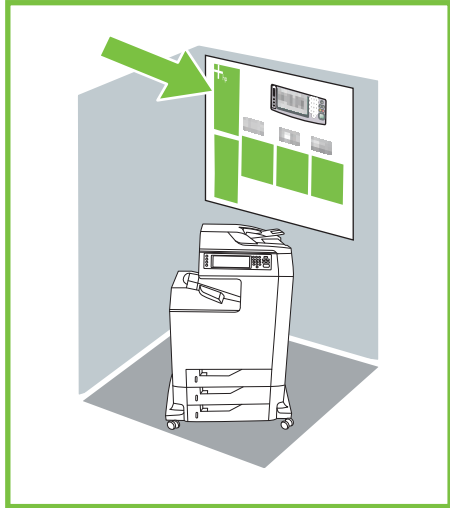


HP Color LaserJet 4730mfp

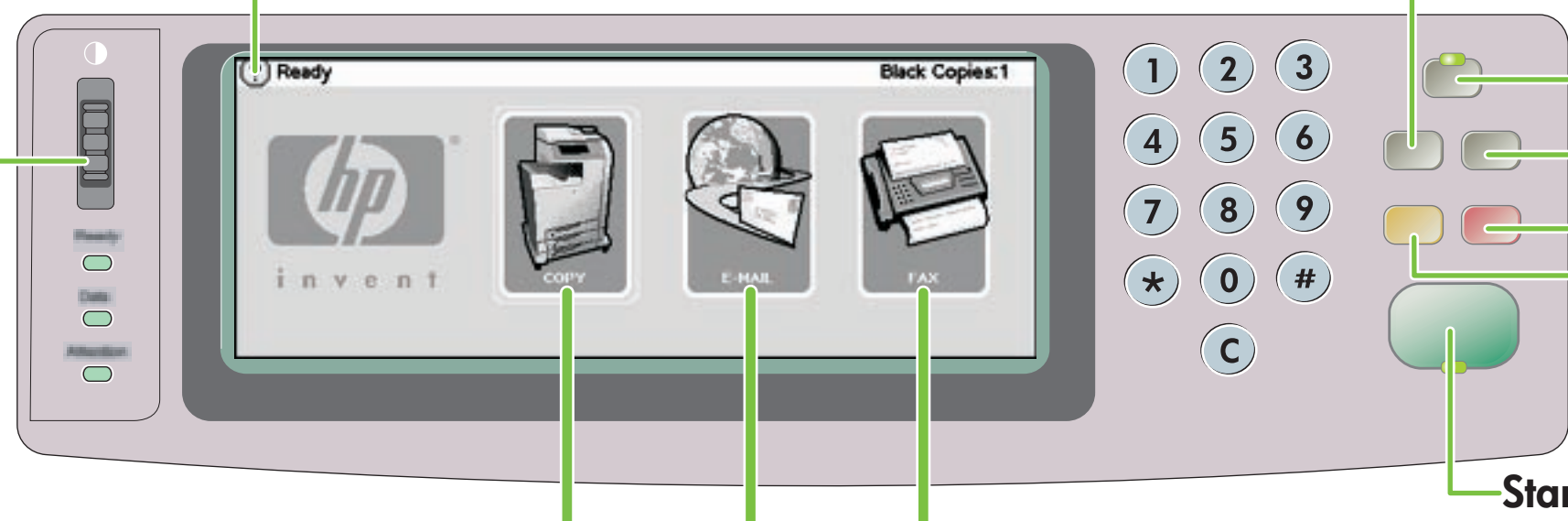


Using the control panel



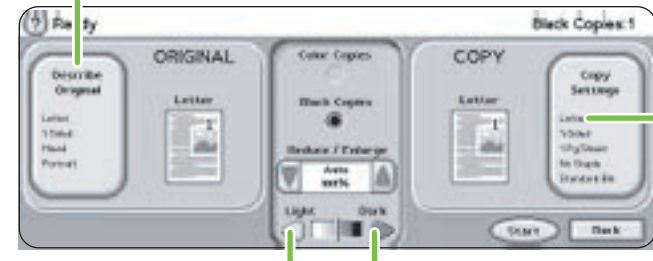
? Use this feature to select the pop-up style "What's this?" help or print step-by-step instructions by using "Show Me How."

Menu opens the device menus, including "Retrieve jobs."



Use this brightness dial to adjust the control panel contrast.

Describes the original document.



Describes the copied output, including finishing options.

Use these controls to adjust the size and the density of the scanned image.



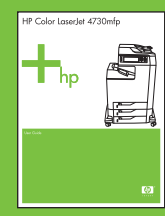
Use this button to set the size, color, and file type of your E-mail.

Use this feature to send your document in E-mail.



Use this feature to fax your documents to a standard fax machine. Fax settings and speed dials can also be selected here.

More help



or



See the User Guide

Visit www.hp.com/support/lj4730mfp



Copy



- Simple Copy
1. Place the original on the flatbed or face-up in the ADF; Touch **Start**.
- Advanced Copy
1. Place the original on the flatbed or face-up in the ADF.
 2. Touch **Copy**.
 3. Touch **Describe Original**.
 4. Select options, such as size, lightness or darkness, and 1-sided or 2-sided.
 5. Touch **Copy Settings**.
 6. Select options, such as size, collation, and 1-sided or 2-sided.
 7. Touch **Start**.

E-mail



1. Place the original on the flatbed or face-up in the ADF.
2. Touch **E-mail**.
3. If requested, type your user name and password.
4. Complete the remaining fields.
5. Select the settings you want to use by touching **E-mail Settings** and then touching **Ok**, or use the default settings.
6. Touch **Start**.

Fax



1. Place the original on the flatbed or face-up in the ADF.
2. Touch **Fax**.
3. Touch **Settings** and describe the original.
4. Use the keyboard to type the phone number.
5. Touch **Start**.

- * Quick Copies
- * Copy 1-sided to 2-sided (1 to 2)
- * Copy 2-sided to 1-sided (2 to 1)
- * Copy 2-sided to 2-sided (2 to 2)
- * Handouts (Multiple pages per sheet or N-up)
- * Make a booklet
- * Storing a Copy Job
- * Retrieving a Stored Copy Job
- * Create a job with Multiple Size Originals
- * Choose an Output Bin
- * Staple a document

- Advanced Features**
1. Touch **?**
 2. Touch **Show Me How**.
 3. Scroll to and touch a topic.
 4. The instructions automatically print.

- * Send an E-mail
- * Save an E-mail Address
- * Configure One touch Buttons
- * Save to a Folder

www.hp.com/go/useMyMFP

- * Send a Fax
- * Send a Fax to a Speed Dial
- * Create a New Fax Speed Dial
- * Delete Fax Speed Dial



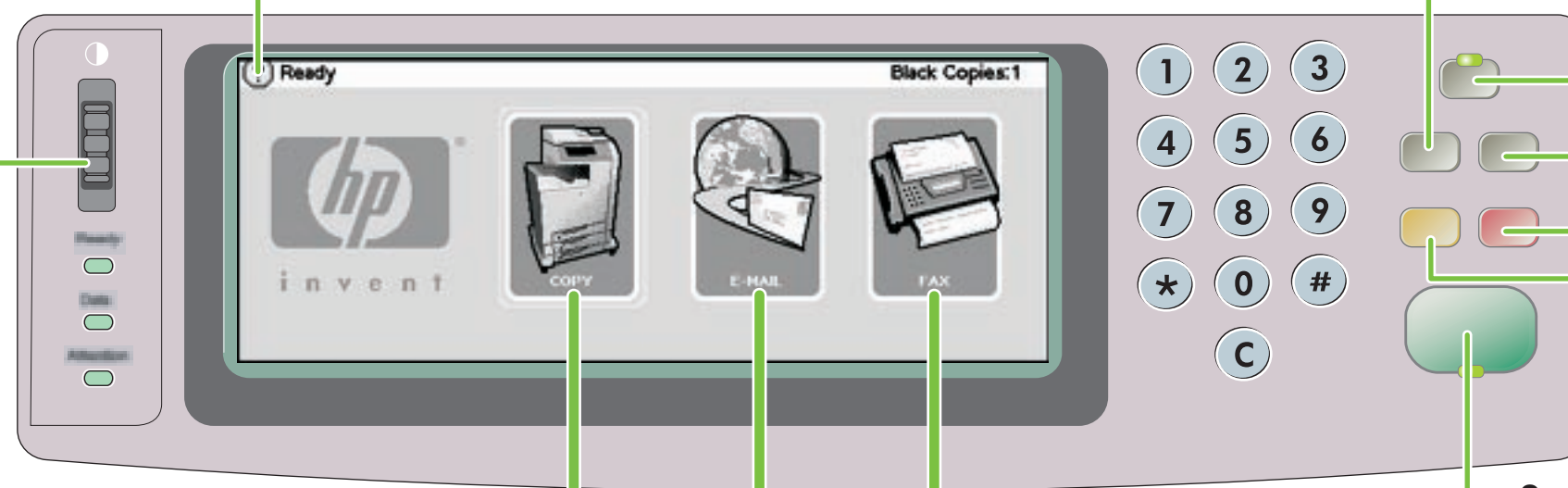
Χρήση του πίνακα ελέγχου



Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να επιλέξετε τη βοήθεια "What's this?" (Τι είναι αυτό;) σε αναδυόμενο παράθυρο ή για να εκτυπώσετε βήμα-προς-βήμα οδηγίες χρησιμοποιώντας την επιλογή "Show Me How" (Δείξε Μου Πώς).

Το **Menu** (Μενού) ανοίγει τα μενού συσκευής, συμπεριλαμβανομένης και της επιλογής "Retrieve jobs." (Ανάκτηση εργασιών).

Χρησιμοποιήστε την επιλογή φωτεινότητας για να ρυθμίσετε την αντίθεση φωτεινότητας στον πίνακα ελέγχου.



Sleep
(Κατάσταση αναμονής)

Το **Status** (Κατάσταση) δείχνει την τρέχουσα κατάσταση αναλωσίμων.

Το **Stop** (Διακοπή) ακυρώνει μια τρέχουσα εργασία.

Το **Reset** (Επανεκκίνηση) επαναφέρει τη συσκευή στις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.

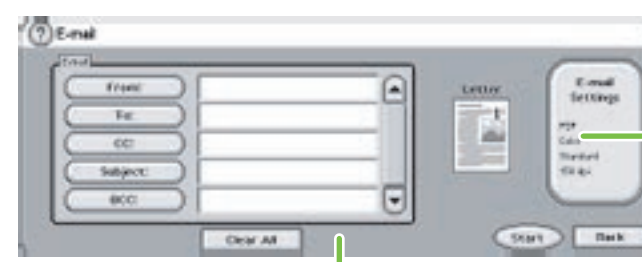
Start
(Έναρξη)

Περιγράφει το πρωτότυπο έγγραφο.



Περιγράφει το φωτοαντίγραφο, συμπεριλαμβανομένων και των επιλογών φινιρίσματος.

Χρησιμοποιήστε τα χειριστήρια αυτά για να ρυθμίσετε το μέγεθος και την πυκνότητα της σαρωμένης εικόνας.



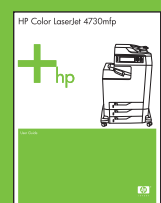
Χρησιμοποιήστε το κουμπι αυτό για να ρυθμίσετε το μέγεθος, το χρώμα και τον τύπο του αρχείου του ηλεκτρονικού μηνύματός σας.

Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να στείλετε το έγγραφό σας σε ηλεκτρονικό μήνυμα.



Χρησιμοποιήστε τη λειτουργία αυτή για να στείλετε τα έγγραφά σας με φαξ σε μια κοινή συσκευή φαξ. Εδώ μπορείτε επίσης να επιλέξετε τις ρυθμίσεις φαξ και τις ταχυεπιλογές.

Συμπληρωματική βοήθεια



ή



Ανατρέξτε στον Οδηγό Χρήσης

Επισκεφτείτε τη διεύθυνση www.hp.com/support/lj4730mfp



Δημιουργία αντιγράφου



Απλή Αντιγραφή

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια ή με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων και επιλέξτε **Start** (Έναρξη).

Εξελιγμένη Αντιγραφή

1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια ή με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
2. Επιλέξτε **Copy** (Αντιγραφή).
3. Επιλέξτε **Describe Original** (Περιγραφή Πρωτοτύπου).
4. Καθορίστε επιλογές, όπως μέγεθος, φωτεινότητα ή σκοτεινότητα και εκτύπωση μονής ή διπλής όψης.
5. Επιλέξτε **Copy Settings** (Ρυθμίσεις Αντιγραφής).
6. Καθορίστε επιλογές, όπως μέγεθος, αντιπαραβολή και εκτύπωση μονής ή διπλής όψης.
7. Επιλέξτε **Start** (Έναρξη).

Μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (E-mail)



1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια ή με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
2. Επιλέξτε **E-mail**.
3. Αν σας ζητηθεί, πληκτρολογήστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασής σας.
4. Συμπληρώστε τα υπολειπόμενα πεδία.
5. Επιλέξτε τις ρυθμίσεις που θέλετε να χρησιμοποιήσετε επιλέγοντας **E-mail Settings** (Ρυθμίσεις E-mail) και έπειτα **Ok**, ή χρησιμοποιήστε τις προεπιλεγμένες ρυθμίσεις.
6. Επιλέξτε **Start** (Έναρξη).

Φαξ



1. Τοποθετήστε το πρωτότυπο στη γυάλινη επιφάνεια ή με την όψη προς τα πάνω στον αυτόματο τροφοδότη εγγράφων.
2. Επιλέξτε **Fax** (Φαξ).
3. Επιλέξτε **Settings** (Ρυθμίσεις) και περιγράψτε το πρωτότυπο.
4. Χρησιμοποιήστε το πληκτρολόγιο για να πληκτρολογήσετε τον αριθμό του τηλεφώνου.
5. Επιλέξτε **Start** (Έναρξη).

* Γρήγορα Αντίγραφα

- * Αντιγραφή από μονή όψη σε διπλή (1 σε 2)
- * Αντιγραφή από διπλή όψη σε μονή (2 σε 1)
- * Αντιγραφή από διπλή όψη σε διπλή (2 σε 2)
- * Φωτοτυπίες (Πολλές σελίδες ανά φύλλο ή ανά N)
- * Δημιουργία ενός πολυσέλιδου φυλλαδίου
- * Αποθήκευση μιας Εργασίας Αντιγραφής
- * Ανάκτηση μιας Αποθηκευμένης Εργασίας Αντιγραφής
- * Δημιουργία μιας εργασίας με Πρωτότυπα Διαφόρων Μεγεθών
- * Επιλογή ενός Δίσκου Εξόδου
- * Συρραφή ενός εγγράφου

Εξελιγμένα Χαρακτηριστικά



1. Επιλογή
2. Επιλογή **Show Me How** (Δείξε Μου Πώς).
3. Μετακίνηση προς και επιλογή ενός θέματος.
4. Αυτόματη εκτύπωση των οδηγιών.

- * Αποστολή Μηνύματος Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- * Αποθήκευση μιας Διεύθυνσης Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου
- * Ρύθμιση των Έξυπνων Κουμπιών (One touch Buttons)
- * Αποθήκευση σε Φάκελο

* Αποστολή Φαξ

- * Αποστολή Φαξ σε Ταχυεπιλογή
- * Δημιουργία μιας Νέας Ταχυεπιλογής Φαξ
- * Διαγραφή της Ταχυεπιλογής Φαξ