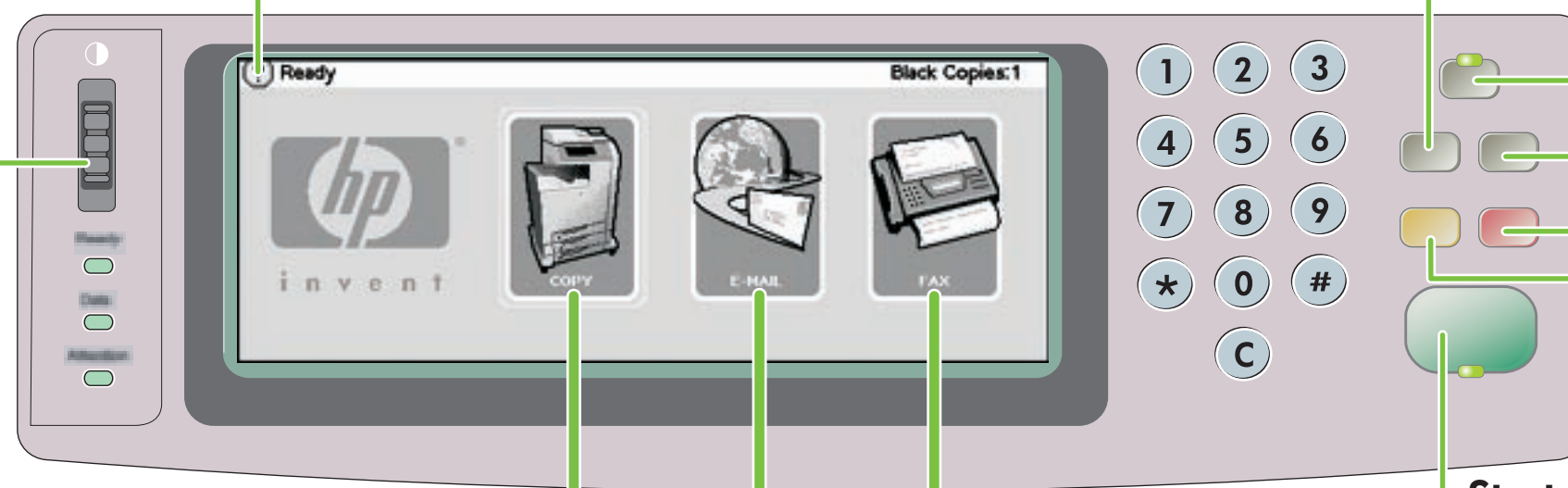


Korištenje upravljačke ploče



Pomoću ove značajke možete odabrati funkciju "What's this?" (Što je ovo?) za iskočnu pomoć ili ispisati detaljne upute pomoću funkcije "Show Me How" (Pokaži mi kako).

Menu (Izbornik) otvara izbornike uređaja, u što spada i "Retrieve jobs" (Učitavanje poslova).



Kontrast upravljačke ploče možete ugoditi pomoću ove skale svjetline.

Sleep (Mirovanje)

Status (Stanje) prikazuje trenutno stanje potrošnog materijala.

Stop (Zaustavljanje) prekida trenutni posao.

Reset (Ponovno postavljanje) vraća uređaj na konfigurirane zadane vrijednosti.

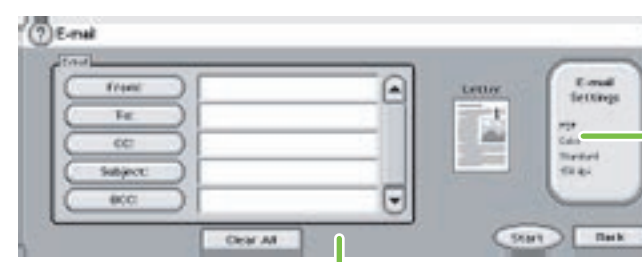
Start (Pokretanje)

Opisuje izvorni dokument.



Opisuje kopirani izlazni dokument i korištene mogućnosti završne obrade.

Pomoću ovih kontrola možete ugoditi veličinu i gustoću skenirane slike.



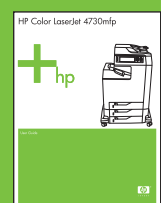
Pomoću ovog gumba možete postaviti veličinu, boju i vrstu poruke e-pošte.

Pomoću ove značajke možete poslati svoj dokument e-poštom.



Pomoću ove značajke možete poslati svoje dokumente standardnom uređaju za telefaksiranje. Tu je također moguće postaviti postavke telefaksa i brzog biranja.

Dodatna pomoć



ili



Vidi Korisnički priručnik

Posjetite www.hp.com/support/lj4730mfp



Kopiranje



Jednostavna kopija

1. Postavite izvornik na površinu za skeniranje ili u ADF, licem prema gore, te dodirnite **Start** (Pokretanje).

Napredno kopiranje

1. Postavite izvornik na površinu za skeniranje ili licem prema gore u ADF.
2. Dodirnite **Copy** (Kopiranje).
3. Dodirnite **Describe Original** (Opis izvornika).
4. Odaberite mogućnosti kao što su veličina, svjetlina ili tamnoća te jednostrano ili dvostrano.
5. Dodirnite **Copy Settings** (Postavke kopiranja).
6. Odaberite mogućnosti kao što su veličina, razvrstavanje te jednostrano ili dvostrano.
7. Dodirnite **Start** (Pokretanje).

E-pošta



1. Postavite izvornik na površinu za skeniranje ili licem prema gore u ADF.
2. Dodirnite **E-mail** (E-pošta).
3. Ako to bude zatraženo, upišite svoje korisničko ime i lozinku.
4. Ispunite preostala polja.
5. Odaberite željene postavke dodiranjem na **E-mail Settings** (Postavke e-pošte), a zatim na **Ok** (U redu) ili koristite zadane postavke.
6. Dodirnite **Start** (Pokretanje).

Telefaks



1. Postavite izvornik na površinu za skeniranje ili licem prema gore u ADF.
2. Dodirnite **Fax** (Telefaks).
3. Dodirnite **Settings** (Postavke) i opišite izvornik.
4. Pomoću tipkovnice upišite telefonski broj.
5. Dodirnite **Start** (Pokretanje).

- * Izrada brzih kopija
- * Kopiranje jednostranih u dvostrane primjerke (1 u 2)
- * Kopiranje dvostranih u jednostrane primjerke (2 u 1)
- * Kopiranje dvostranih u dvostrane primjerke (2 u 2)
- * Ispis letaka (više stranica na listu, tzv. N-up)
- * Ispis brošura
- * Pohrana posla kopiranja
- * Učitavanje pohranjenog posla kopiranja
- * Stvaranje posla s izvornicima različitih veličina
- * Odabir izlazne ladice
- * Spajanje dokumenata

Napredne značajke

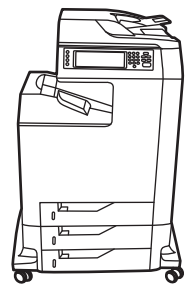


1. Dodirnite **?**
2. Dodirnite **Show Me How** (Pokaži mi kako).
3. Dođite do teme i dodirnite je.
4. Upute se ispisuju automatski.

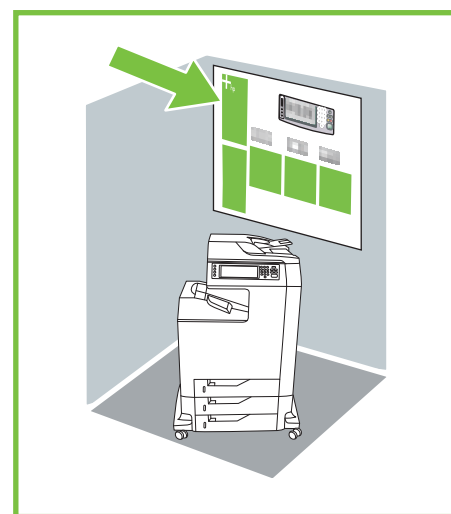
- * Slanje e-pošte
- * Spremanje adrese e-pošte
- * Konfiguriranje gumba za upravljanje jednim dodiranjem
- * Spremanje u mapu

- * Slanje telefaksa
- * Slanje telefaksa pomoću brzog biranja
- * Stvaranje novog brzog biranja za telefaks
- * Brisanje brzog biranja za telefaks

www.hp.com/go/useMyMFP



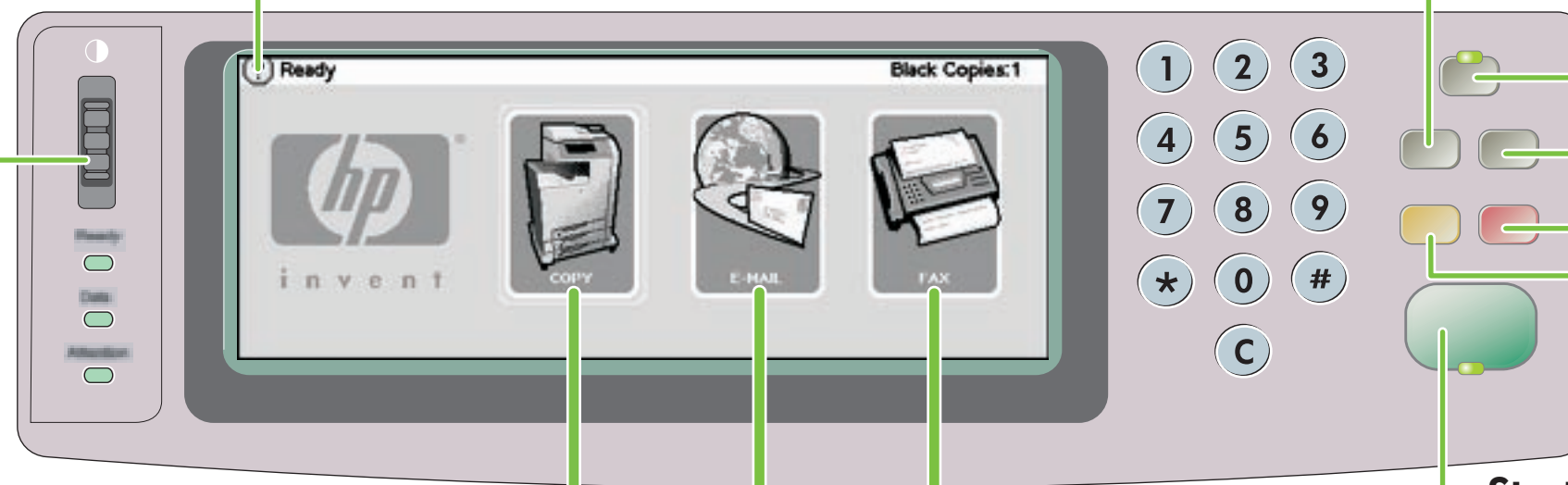
Uporaba nadzorne plošče



S funkcijo izberete pojavni slog pomoči "**What's this?**" (Kaj je to?) ali natisnete navodila po korakih z gumbom "**Show Me How**" (Pokaži kako).

S tipko **Menu** (Meni) odprete menije na napravi, vključno z menijem "**Retrieve jobs**" (Pridobi opravila).

S tipko za osvetljenost prilagodite osvetljenost nadzorne plošče.



Sleep (Neaktivno)

Status (Stanje) prikazuje trenutno stanje napajanja.

Stop (Ustavi) prekliče trenutno opravilo.

Reset (Ponastavi) ponastavi na privzete nastavitve naprave.

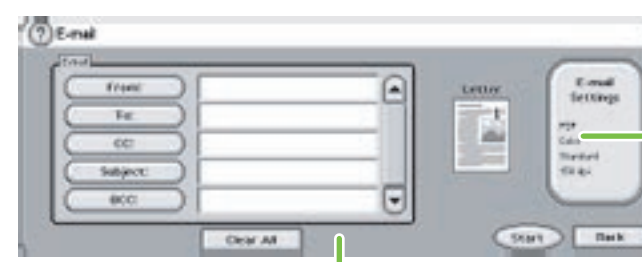
Start (Zaženi)

Opisuje izvornik.



Prikazuje število kopij, vključno z možnostmi dokončanja.

Z gumboma prilagodite velikost in gostoto prebrane slike.



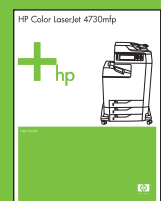
Z gumbom nastavite velikost, barvo in vrsto datoteke za e-pošto.

S funkcijo pošljete dokument v obliki e-pošte.



S funkcijo faksirate dokumente navadnemu faksu. Tukaj izberete tudi nastavitve faksa in hitro klicanje.

Več pomoči



ali



Poglejte uporabniški priročnik

Obiščite spletno stran www.hp.com/support/lj4730mfp



Kopiranje



Navadno kopiranje

1. Položite izvornik na ploščo ali v samodejni podajalnik dokumentov z licem navzgor in pritisnite gumb **Start** (Zaženi).

Zahtevnejše kopiranje

1. Položite izvornik na ploščo ali v samodejni podajalnik dokumentov z licem navzgor.
2. Pritisnite gumb **Copy** (Kopiraj).
3. Pritisnite gumb **Describe Original** (Opiši izvornik).
4. Izberite možnosti, kot na primer velikost, osvetljenost ali potemljenost in enostransko ali dvostransko.
5. Pritisnite gumb **Copy Settings** (Nastavitve kopiranja).
6. Izberite možnosti, kot na primer velikost, pregled in enostransko ali dvostransko.
7. Pritisnite gumb **Start** (Zaženi).

E-pošta



1. Položite izvornik na ploščo ali v samodejni podajalnik dokumentov z licem navzgor.
2. Pritisnite gumb **E-mail** (E-pošta).

3. Po potrebi vnesite uporabniško ime in geslo.
4. Izpolnite preostala polja.
5. Izberite zelene nastavitve tako, da pritisnete gumb **E-mail Settings** (Nastavitve za e-pošto) in nato **Ok** (V redu), ali pa uporabite privzete nastavitve.
6. Pritisnite gumb **Start** (Zaženi).

Faksiranje



1. Položite izvornik na ploščo ali v samodejni podajalnik dokumentov z licem navzgor.
2. Pritisnite gumb **Fax** (Faks).
3. Pritisnite gumb **Settings** (Nastavitve) in opišite izvornik.
4. S tipkovnico vnesite telefonsko številko.
5. Pritisnite gumb **Start** (Zaženi).

- * Hitro kopiranje
- * Dvostransko kopiranje z enostranskega izvornika
- * Enostransko kopiranje z dvostranskega izvornika
- * Dvostransko kopiranje z dvostranskega izvornika
- * Izročki (več strani na list)
- * Izdelava brošure
- * Shranjevanje opravila kopiranja
- * Prikaz shranjenega opravila kopiranja
- * Ustvarjanje opravila z več velikostmi izvornika
- * Izbira izhodnega pladnja
- * Spenjanje dokumenta

Zahtevnejše funkcije



1. Pritisnite gumb .
2. Pritisnite gumb **Show Me How** (Pokaži kako).
3. Premaknite se do teme in jo pritisnite.
4. Navodila se natisnejo samodejno.

- * Pošiljanje e-pošte
- * Shranjevanje e-poštnih naslovov
- * Konfiguracija tipk za hiter dostop
- * Shranjevanje v mapo

- * Pošiljanje faksa
- * Pošiljanje faksa hitremu klicanju
- * Oblikovanje novega faksa za hitro klicanje
- * Brisanje hitrega klicanja za faks

www.hp.com/go/useMyMFP