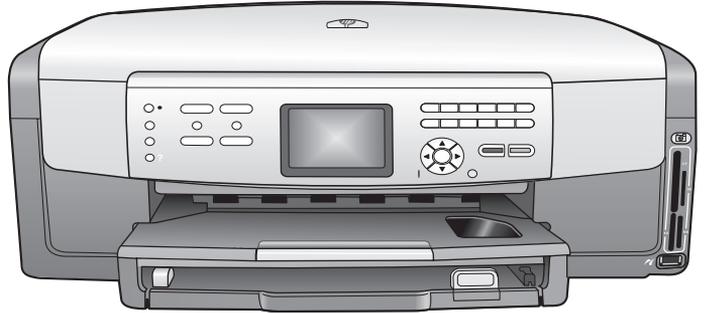


HP Photosmart 3100 All-in-One series

Benutzerhandbuch



HP Photosmart 3100 All-in-One Series



Benutzerhandbuch

© Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Die hierin enthaltenen Informationen können ohne Ankündigung geändert werden.

Die Reproduktion, Änderung oder Übersetzung ist ohne schriftliche Genehmigung nicht gestattet, mit Ausnahme der in den Urheberrechten festgelegten Fälle.



Adobe und das Acrobat-Logo sind in den USA und/oder anderen Ländern eingetragene Marken oder Marken von Adobe Systems Incorporated.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® und Windows 2000® sind in den USA eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

Intel® und Pentium® sind eingetragene Marken der Intel Corporation.

Energy Star® und das Energy Star-Logo® sind in den USA eingetragene Marken der United States Environmental Protection Agency.

Teile der Software unterliegen dem © Copyright 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd. und Clark Cooper. © Copyright 2001, 2002, 2003 Expat Maintainers.

Publikationsnummer: Q5833-90101

Erste Ausgabe: Mai 2005

Hinweis

Die einzigen Garantieansprüche für HP Produkte und Services sind in den Garantieerklärungen festgehalten, die diesen Produkten und Services beiliegen. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiter reichenden Garantieansprüche abzuleiten. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler und Auslassungen in diesem Dokument.

Die Hewlett-Packard Company haftet nicht für direkte oder indirekte Schäden, die in Zusammenhang mit oder aus der Lieferung, Leistung oder Nutzung dieses Dokuments und dem Programmmaterial, das es beschreibt, entstehen.



Hinweis
Zulassungsinformationen finden Sie unter [Technische Daten](#).



Das Kopieren der folgenden Dokumente ist in vielen Ländern verboten. In Zweifelsfällen holen Sie zuvor rechtlichen Rat ein.

- Dokumente und Unterlagen staatlicher Stellen:
 - Reisepässe
 - Einreise-/ Ausreisedokumente
 - Wehrdienstunterlagen
 - Personalausweise oder Abzeichen
- Wertzichen:
 - Briefmarken
 - Nahrungsmittelgutscheine
- Auf staatliche Einrichtungen ausgestellte Schecks bzw. gezogene Wechsel
- Banknoten, Reiseschecks oder Zahlungsanweisungen
- Einlagezertifikate
- Urheberrechtlich geschützte Unterlagen

Sicherheitsinformationen



Warnung Zur Vermeidung von Brand- oder Elektroschockgefahr sollten Sie dieses Gerät weder Regen noch sonstiger Feuchtigkeit aussetzen.

Befolgen Sie bei Verwendung dieses Geräts stets die grundlegenden Sicherheitsvorkehrungen, um die Verletzungsgefahr durch Brand oder Stromschlag auf ein Minimum zu reduzieren.



Warnung
Elektroschockgefahr

1. Lesen Sie sämtliche Hinweise in den Einrichtungsanweisungen aufmerksam durch.
2. Verwenden Sie ausschließlich eine geerdete Steckdose für den Netzanschluss des Geräts. Falls Sie nicht wissen, ob die Steckdose geerdet ist, lassen Sie sie von einem Fachmann prüfen.

3. Beachten Sie sämtliche auf dem Gerät angebrachten Warnhinweise und Anweisungen.
4. Ziehen Sie vor dem Reinigen des Geräts den Netzstecker.
5. Installieren oder verwenden Sie dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser bzw. wenn Sie durchnässt sind.
6. Stellen Sie das Gerät auf einer stabilen und sicheren Unterlage auf.
7. Installieren Sie das Produkt an einem geschützten Ort, an dem niemand auf das Netzkabel treten bzw. darüber stolpern kann. Außerdem muss sichergestellt sein, dass das Netzkabel vor Beschädigungen geschützt ist.
8. Falls das Gerät nicht einwandfrei arbeitet, sehen Sie in der Onlinehilfe zur Fehlerbehebung nach.
9. Das Gerät enthält keine Teile, die vom Bediener gewartet werden können. Überlassen Sie die Wartung qualifiziertem Servicepersonal.
10. Verwenden Sie das Gerät in einem gut belüfteten Raum.



Warnung Bei Stromausfall kann dieses Gerät nicht betrieben werden.



Vorsicht In der Tintenpatrone kann ggf. Druck entstehen. Wenn ein Fremdkörper in die Tintenpatrone gedrückt wird, kann dies dazu führen, dass Tinte auf Personen oder Objekte austritt.



Inhalt

1	Übersicht über den HP All-in-One	5
	Der HP All-in-One auf einen Blick	5
	Übersicht über das Bedienfeld	7
	Übersicht über die Menüs	10
	Text und Symbole	12
	Verwendung der HP Image Zone-Software	14
2	Weitere Informationsquellen	17
	Informationsquellen	17
	Verwenden der Onlinehilfe	18
3	Fertigstellen der Einrichtung Ihres HP All-in-One	27
	Festlegen der Voreinstellungen	27
	Informationen zu Verbindungen	29
	Einrichten der Faxfunktion	34
4	Einlegen von Originalen und Papier	63
	Einlegen von Originalen	63
	Auswählen von Papier zum Drucken und Kopieren	64
	Auswählen eines Zufuhrfachs	66
	Einlegen von Papier	66
	Vermeiden von Papierstaus	73
5	Verwenden der Foto- und Videofunktionen	75
	Einsetzen einer Speicherkarte	75
	Anschließen einer Digitalkamera	76
	Anschließen eines Speichergeräts	77
	Anzeigen von Fotos und Videos	78
	Auswählen von Fotos und Videos	79
	Bearbeiten von Fotos	82
	Drucken von Fotos und Videos mit Hilfe des Bedienfelds	82
	Einstellen von Fotodruckoptionen	87
	Speichern von Fotos auf Ihrem Computer	87
	Gemeinsames Nutzen von Fotos mit Freunden und Familie	88
6	Verwenden der Kopierfunktionen	89
	Erstellen einer Kopie	89
	Ändern der Kopiereinstellungen	89
	Anzeigen der Vorschau Ihres Kopierauftrags	90
	Erstellen randloser Kopien von Fotos	91
	Zuschneiden eines Originals	92
	Anhalten des Kopiervorgangs	92
7	Drucken von Ihrem Computer	93
	Drucken aus einem Softwareprogramm	93
	Ändern der Druckeinstellungen	94
	Anhalten eines Druckauftrags	95
8	Verwenden der Scanfunktionen	97
	Scannen eines Bilds	97
	Gemeinsames Nutzen eines gescannten Bilds mit Freunden und Verwandten	98

	Drucken eines gescannten Bilds	99
	Bearbeiten eines gescannten Bilds	99
9	Verwenden der Faxfunktionen	101
	Senden eines Fax	101
	Empfangen eines Fax	105
	Drucken von Berichten	107
	Abbrechen des Faxvorgangs	109
10	Bestellen von Zubehör	111
	Bestellen von Papier, Transparentfolien und anderer Druckmedien	111
	Bestellen von Tintenpatronen	111
	Bestellen von Zubehör	112
	Bestellen von weiterem Zubehör	112
11	Warten des HP All-in-One	115
	Reinigen des HP All-in-One	115
	Überprüfen der Tintenfüllstände	116
	Drucken eines Selbsttestberichts	118
	Arbeiten an den Tintenpatronen	118
	Selbstwartungsgeräusche	123
12	Informationen zur Fehlerbehebung	125
	Anzeigen der Infodatei (README)	126
	Fehlerbehebung bei der Einrichtung	126
	Fehlerbehebung beim Betrieb	150
	Geräteaktualisierung	152
13	HP Gewährleistung und Support	155
	Gewährleistung	155
	Vor dem Anruf beim HP Customer Support	157
	Zugriff auf die Seriennummer und die Service-ID	157
	Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet	158
	Support in Nordamerika während der Gewährleistungsfrist	158
	Support weltweit	158
	HP Quick Exchange Service (Japan)	160
	Vorbereiten des HP All-in-One für den Versand	160
	Verpacken des HP All-in-One	163
14	Technische Daten	165
	Systemanforderungen	165
	Papierspezifikationen	165
	Druckspezifikationen	167
	Kopierspezifikationen	167
	Faxspezifikationen	168
	Spezifikationen für die Fotospeicherkarte	168
	Scanspezifikationen	169
	Abmessungen und Gewicht	169
	Stromversorgung	169
	Umgebungsbedingungen	169
	Zusätzliche Spezifikationen	170
	Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung	170
	Rechtliche Hinweise	172
	Declaration of Conformity (European Economic Area)	175

HP Photosmart 3100 All-in-One Series Declaration of Conformity176
Index.....177

1 Übersicht über den HP All-in-One

Auf viele Funktionen des HP All-in-One können Sie ohne Einschalten des Computers zugreifen. Sie können Aufgaben wie das Anfertigen einer Kopie, das Senden eines Faxes oder das Drucken von Fotos von einer Speicherkarte oder einem Speichergerät mit Ihrem HP All-in-One schnell und einfach ausführen.

In diesem Kapitel werden die HP All-in-One Hardwarefunktionen, die Bedienfeldfunktionen und der Zugriff auf die **HP Image Zone**-Software beschrieben.



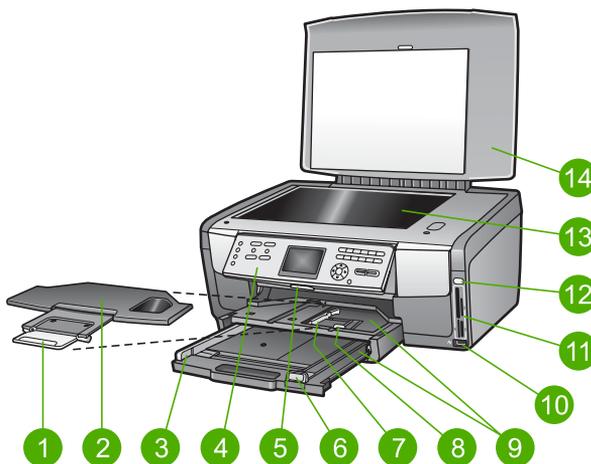
Tip Sie können den Funktionsumfang des HP All-in-One erweitern, indem Sie die **HP Image Zone**-Software verwenden, die auf Ihrem Computer installiert ist. Die Software umfasst Kopier-, Fax-, Scan- und Fotofunktionen sowie Tipps zur Fehlerbehebung und hilfreiche Informationen. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe** und unter [Verwendung der HP Image Zone-Software](#).

Die **HP Image Zone**-Software unterstützt Mac OS 9 und OS 10.0.0 - 10.1.4 nicht.

Der HP All-in-One auf einen Blick

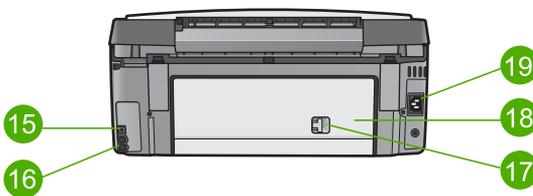
In diesem Abschnitt werden alle Teile des HP All-in-One detailliert erläutert.

HP Photosmart 3100 All-in-One Series - Teile



Nummer	Beschreibung
1	Verlängerung des Ausgabefachs
2	Ausgabefach (Blatt)

Nummer	Beschreibung
3	Papierquerführung für Hauptfach
4	Bedienfeld: Ermöglicht den Zugriff auf die Funktionen des HP All-in-One. Weitere Informationen zu den Tasten auf dem Bedienfeld finden Sie unter Funktionen des Bedienfelds des HP Photosmart 3100 All-in-One Series .
5	Bedienfeldhebel: Drücken Sie diesen Hebel, um das Bedienfeld nach oben oder unten zu drehen.
6	Papierlängsführung für Hauptfach
7	Papierquerführung für Fotofach
8	Papierlängsführung für Fotofach
9	Zufuhrfächer: Der HP All-in-One ist mit zwei Fächern für Papier und andere Medientypen ausgestattet. Im Zufuhrfach ist das Hauptfach das untere und das Fotofach das obere Fach.
10	USB-Anschluss an der Vorderseite: Drucken von Fotos direkt von Ihrer Kamera oder Ihrem Speichergerät aus.
11	Steckplätze für Speicherkarten: Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte aus.
12	Foto-LED: Zeigt an, ob auf die Speicherkarte oder das Speichergerät zugegriffen wird.
13	Vorlagenglas: Legen Sie ein Dokument auf das Vorlagenglas, um dieses zu scannen, zu kopieren oder zu faxen.
14	Abdeckung

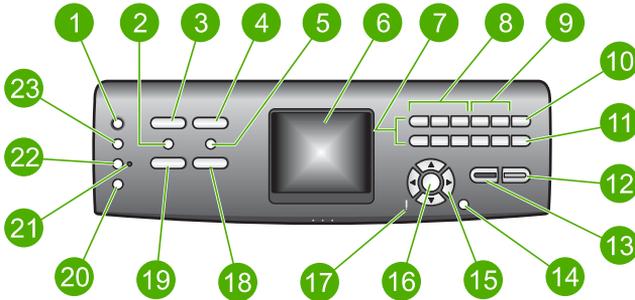


Nummer	Beschreibung
15	Rückwärtiger USB-Anschluss
16	Faxanschlüsse (1-LINE und 2-EXT)
17	Verriegelung der hinteren Klappe zum Beseitigen von Papierstaus
18	Hintere Klappe zum Beseitigen von Papierstaus
19	Netzanschluss

Übersicht über das Bedienfeld

In diesem Abschnitt werden die Funktionen der Schaltflächen, Anzeigen und Tasten des Bedienfelds sowie die Symbole des Farbdisplays und der Bildschirmschoner beschrieben.

Funktionen des Bedienfelds des HP Photosmart 3100 All-in-One Series



Nummer	Name und Beschreibung
1	Ein: Ein-/Ausschalten des HP All-in-One. Auch wenn der HP All-in-One ausgeschaltet ist, wird das Gerät noch geringfügig mit Strom versorgt.
2	HP Instant Share: Sendet Bilder mit der HP Instant Share-Software auf dem Computer an andere.
3	Foto: Ruft das Menü Foto zur Auswahl von Optionen auf bzw. entfernt es aus der Anzeige. Wählen Sie die Fotofunktion aus. Wenn die Taste leuchtet, ist die Fotofunktion aktiviert. Mit Hilfe dieser Taste können Sie Fotodruckoptionen einstellen, Fotos bearbeiten und Fotos auf einen Computer übertragen.
4	Faxen: Ruft das Menü Faxen zur Auswahl von Optionen auf bzw. entfernt es aus der Anzeige. Wählen Sie die Faxfunktion aus. Wenn die Taste leuchtet, ist die Faxfunktion aktiviert.
5	Photo-Index: Drückt einen Photo-Index, wenn eine Speicherkarte oder ein Speichergerät im HP All-in-One eingesetzt ist. Mit dem Photo-Index werden Miniaturansichten aller Fotos auf der Speicherkarte oder dem Speichergerät gedruckt. Sie können mit dem Photo-Index Fotos auswählen und diese dann drucken, indem Sie den Photo-Index scannen.
6	Farbdisplay: Zeigt Menüs, Fotos, Nachrichten und Videos an.
7	Tastenfeld: Ermöglicht das Eingeben von Zahlen, Werten und Text sowie das Navigieren in Menüs.
8	Zurück, Wiedergabe/Pause, Schneller Vorlauf: Ermöglicht das Abspielen von Videos und Navigieren in Video-Einzelbildern.

Nummer	Name und Beschreibung
9	Vergrößern, Verkleinern: Vergrößert oder verkleinert das Aussehen von Fotos auf dem Farbdisplay, um Fotos zuzuschneiden. Dieses Bild sieht ungefähr wie der spätere Ausdruck aus.
10	Drehen: Drehen des aktuell auf dem Farbdisplay angezeigten Bilds um 90 Grad. Bei jedem weiteren Drücken der Taste wird das Bild um weitere 90 Grad gedreht. Symbole und * : Ermöglicht das Eingeben von Symbolen und Sternchen für faxbezogene Aufgaben.
11	Fotos auswählen: Wählt einen Bereich von Fotos oder alle Fotos aus. Leerschritt und # : Ermöglicht das Eingeben von Leerzeichen und Rautensymbolen für faxbezogene Aufgaben.
12	START Farbe: Startet einen Kopier-, Scan-, Fotodruck- oder Faxauftrag in Farbe.
13	START Schwarz: Startet einen Kopier-, Scan-, Fotodruck- oder Faxauftrag in Schwarzweiß.
14	Abbrechen: Anzeigen eines Auftrags, Verlassen eines Menüs oder Verlassen der Einstellungen.
15	Pfeil nach oben: Ermöglicht das Navigieren nach oben in Menüoptionen, Schwenken des Anzeigebereichs im Zoom-Modus nach oben und Navigieren auf der eingblendeten Tastatur. Pfeil nach unten: Ermöglicht das Navigieren nach unten in Menüoptionen, Schwenken des Anzeigebereichs im Zoom-Modus nach unten und Navigieren auf der eingblendeten Tastatur. Pfeil nach rechts: Ermöglicht das Erhöhen von Werten, Schwenken des Anzeigebereichs im Zoom-Modus nach rechts, Navigieren auf der eingblendeten Tastatur und Vorwärtsblättern beim Betrachten von Bildern auf dem Farbdisplay. Pfeil nach links: Ermöglicht das Reduzieren von Werten, Schwenken des Anzeigebereichs im Zoom-Modus nach links, Navigieren auf der eingblendeten Tastatur, Rückwärtsblättern beim Betrachten von Bildern auf dem Farbdisplay und Verlassen von Menüs.
16	OK: Wählt ein Menü, ein Bild, eine Einstellung oder einen Wert auf dem Farbdisplay aus.
17	Warn-LED: Zeigt aufgetretene Probleme an. Weitere Informationen sehen Sie auf dem Farbdisplay.
18	Scannen: Ruft das Menü Scannen an zur Auswahl von Optionen auf bzw. entfernt es aus der Anzeige. Wählen Sie die Scanfunktion aus. Wenn die Taste leuchtet, ist die Scanfunktion aktiviert.
19	Kopieren: Ruft das Menü Kopieren zur Auswahl von Optionen auf bzw. entfernt es aus der Anzeige. Wählen Sie die Kopierfunktion aus. Wenn die Taste leuchtet, ist die Kopierfunktion aktiviert. Diese Taste leuchtet standardmäßig.

(Fortsetzung)

Nummer	Name und Beschreibung
20	Hilfe: Zeigt eine Liste mit spezifischen Hilfethemen an. Wenn Sie ein Thema auswählen, wird das zugehörige Hilfefenster auf dem Computerbildschirm geöffnet.
21	Fotofach-LED: Zeigt an, dass Papier aus dem Fotofach verwendet wird.
22	Fotofach: Das Fotofach kann für einen bestimmten Fotodruck- oder Kopierauftrag über das Bedienfeld ausgewählt werden.
23	Einrichten: Ermöglicht das Zugreifen auf das Menüsystem für Gerätevoreinstellungen, Berichte und Wartung.

Farbdisplay-Symbole

Die folgenden Symbole werden unten auf dem Farbdisplay angezeigt und bieten wichtige Informationen zu Ihrem HP All-in-One.

Symbol	Beschreibung
	Zeigt an, dass eine Tintenpatrone fast leer ist. Die Farbe des Symbols entspricht der Farbe der Tintenpatrone, und der Tintenfüllstand des Symbols gibt den Füllstand der jeweiligen Tintenpatrone wieder.
	Zeigt an, dass eine unbekannte Tintenpatrone verwendet wird. Dieses Symbol wird möglicherweise angezeigt, wenn die Tintenpatrone keine Tinte von HP enthält.
	Zeigt an, dass Sie einen zweiten Satz mit Symbolen auf dem Farbdisplay anzeigen können.
	Zeigt an, dass der Bluetooth-Adapter installiert ist und eine Verbindung hergestellt wurde. (Dazu ist ein separater Bluetooth-Adapter erforderlich.) Weitere Informationen zum Einrichten von Bluetooth finden Sie unter Informationen zu Verbindungen .

Farbdisplay - Energiesparmodus

Das Display wird nach 2 Minuten Inaktivität gedimmt, um die Lebensdauer des Farbdisplays zu verlängern. Nach 60 Minuten Inaktivität wechselt das Farbdisplay in den Energiesparmodus, und das Display wird deaktiviert. Das Display wird wieder eingeschaltet, wenn Sie eine Taste auf dem Bedienfeld drücken, die Abdeckung anheben, eine Speicherkarte einsetzen, von einem angeschlossenen Computer aus auf den HP All-in-One zugreifen oder ein Speichergerät oder eine Kamera an den vorderen USB-Anschluss anschließen.

Übersicht über die Menüs

Die folgenden Abschnitte bieten eine kurze Übersicht über die Menüs der obersten Ebene, die auf dem Farbdisplay des HP All-in-One angezeigt werden.

Menü "Foto"

Die folgenden Optionen sind im Menü **Foto** verfügbar, wenn Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Foto** drücken.

1. Druckassistent
2. Druckoptionen
3. Sonderfunktionen
4. Bearbeiten
5. Übertragen - Zu Computer
6. HP Instant Share
7. Diashow
8. Als Hintergrund einstellen

Menü "Photo-Index"

Die folgenden Optionen sind im Menü **Photo-Index** verfügbar, wenn Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Photo-Index** drücken. Das Menü "Photo-Index" ermöglicht Ihnen, Ihre Fotos von einer Speicherkarte oder einem Speichergerät im Photo-Indexformat anzuzeigen sowie ausgewählte Fotos von einer Speicherkarte oder einem Speichergerät zu drucken.

1. Photo-Index drucken
2. Photo-Index scannen

Menü "Kopieren"

Die folgenden Optionen sind im Menü **Kopieren** verfügbar, wenn Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Kopieren** drücken.

1. Anzahl Kopien
2. Kopiervorschau
3. Verkleinern/Vergrößern
4. Zuschneiden
5. Fachauswahl
6. Papierformat
7. Papiersorte
8. Kopierqualität
9. Heller/Dunkler

0. Optimierungen
- *. Neue Stand.-Einst.

Menü "Scannen an"

Die folgenden Optionen sind im Menü **Scannen an** verfügbar, wenn Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Scannen an** drücken. Welche Optionen in diesem Menü verfügbar sind, hängt von den Softwareanwendungen ab, die auf dem Computer installiert sind.

1. HP Image Zone
2. Microsoft PowerPoint
3. HP Instant Share
4. Speichergerät

Menü "Faxen"

Die folgenden Optionen sind im Menü **Faxen** verfügbar, wenn Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Faxen** drücken.

1. Auflösung
2. Heller/Dunkler
3. Fax später senden
4. Neue Stand.-Einst.

Menü "Einrichten"

Die folgenden Optionen sind im Menü **Einrichten** verfügbar, wenn Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Einrichten** drücken.

1. Bericht drucken
2. Kurzwahl einrichten
3. Basis-Faxeinrichtung
4. Erweiterte Faxeinrichtung
5. Extras
6. Voreinstellungen
7. Bluetooth



Hinweis Die Option "Bluetooth" ist in diesem Menü nur verfügbar, wenn Sie einen HP Bluetooth-Adapter in den vorderen USB-Anschluss eingesetzt haben.

Menü "Funktion auswählen"

Die folgenden Optionen im Menü **Funktion auswählen** sind verfügbar, wenn Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Fotofach** drücken.



Hinweis Wenn Sie die Schaltfläche **Fotofach** im Menü **Foto** oder im Menü **Kopieren** verwenden, werden diese Optionen nicht angezeigt. Diese Optionen werden nur angezeigt, wenn Sie mit einem inaktiven Bildschirm beginnen.

1. Kopieren
2. Foto

Menü "Hilfe"

Die folgenden Optionen im Menü **Hilfe** sind verfügbar, wenn Sie auf dem Bedienfeld die Taste **Hilfe** drücken. Wählen Sie spezifische Hilfethemen aus, um diese auf Ihrem Computerbildschirm anzuzeigen.

1. Vorgehensweise
2. Fehlermeldungen
3. Tintenpatronen
4. Originale und Papier einlegen
5. Allgemeine Fehlerbehebung
6. Fehlerbehebung bei Faxen
7. Faxfunktionen verwenden
8. Scanfunktionen verwenden
9. Support
0. Symbolglossar

Text und Symbole

Mit Hilfe der eingeblendeten Tastatur können Sie Text und Symbole über das Bedienfeld eingeben. Die Tastatur wird automatisch auf dem Farbdisplay angezeigt, wenn Sie die Daten für die Faxkopfzeile oder Kurzwahleinträge einrichten. Sie können aber auch das Tastenfeld am Bedienfeld für die Eingabe von Text und Symbolen verwenden.

Sie können auch beim Wählen einer Fax- oder Telefonnummer über das Tastenfeld Symbole eingeben. Wenn der HP All-in-One die Nummer wählt, interpretiert er das Symbol und reagiert entsprechend. Wenn Sie z. B. einen Bindestrich in die Faxnummer einfügen, unterbricht der HP All-in-One den Wählvorgang kurz, bevor er die restlichen Nummern wählt. Eine Pause ist dann nützlich, wenn Sie vor dem Wählen der Faxnummer die Verbindung zu einer Leitung nach außen herstellen müssen.



Hinweis Wenn Sie ein Symbol, wie einen Bindestrich, in die Faxnummer einfügen möchten, müssen Sie es über das Tastenfeld eingeben.

Eingeben von Text über die eingeblendete Tastatur

Sie können Text oder Symbole über die Tastatur eingeben, die automatisch im Farbdisplay angezeigt wird, wenn Sie Text eingeben müssen. Diese Tastatur wird

z. B. automatisch eingeblendet, wenn Sie eine Faxkopfzeile oder Kurzwahleinträge einrichten.



Tipp Sie können auch Text und Zahlen über die eingeblendete Tastatur eingeben, indem Sie das Tastenfeld im Bedienfeld des HP All-in-One verwenden. Drücken Sie eine Taste mehrere Male, um auf weitere Buchstaben zuzugreifen. Drücken Sie beispielsweise dreimal die **2**, um den Buchstaben **C** einzugeben.

So geben Sie Text über die eingeblendete Tastatur ein

1. Markieren Sie mit Hilfe von ◀, ▶, ▲ und ▼ das gewünschte Element, um einen Buchstaben, eine Zahl oder ein Symbol über die eingeblendete Tastatur auszuwählen.

So geben Sie Klein- und Großbuchstaben, Zahlen und Symbole ein

- Um Buchstaben in Kleinschreibung einzugeben, markieren Sie die Taste **abc** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.
- Um Buchstaben in Großschreibung einzugeben, markieren Sie die Taste **ABC** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.
- Um Zahlen und Symbole einzugeben, markieren Sie die Taste **123** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.

So fügen Sie ein Leerzeichen hinzu

Um einen Leerschritt hinzuzufügen, drücken Sie ▶ auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.



Hinweis Verwenden Sie zum Hinzufügen eines Leerschritts auf jeden Fall die Taste ▶ auf der eingeblendeten Tastatur. Über die Pfeiltasten auf dem Bedienfeld können Sie keinen Leerschritt einfügen.

2. Wenn der gewünschte Buchstabe, die Zahl oder das Symbol markiert ist, drücken Sie am Bedienfeld **OK**, um das Element auszuwählen. Die Auswahl wird auf dem Farbdisplay angezeigt.



Tipp Um einen Buchstaben, eine Zahl oder ein Symbol zu löschen, markieren Sie **Entf.** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.

3. Wenn Sie die Eingabe von Text, Zahlen oder Symbolen beendet haben, markieren Sie **Fertig** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.

Eingeben von Text über das Tastenfeld am Bedienfeld

Sie können Text und Symbole über das Tastenfeld im Bedienfeld eingeben. Ihre Eingaben werden auf der eingeblendeten Tastatur im Farbdisplay angezeigt.

So geben Sie Text über das Tastenfeld am Bedienfeld ein

1. Drücken Sie die Zahl des Tastenfelds, die dem einzugebenden Buchstaben entspricht. Die Buchstaben a, b und c können über die Zifferntaste 2 eingegeben werden, wie auf der folgenden Abbildung zu sehen ist.

2 abc



Tip Durch mehrmaliges Drücken einer Taste können Sie die verfügbaren Zeichen anzeigen. Je nach Einstellung für Sprache und Land/Region können zusätzliche Zeichen zur Verfügung stehen.

2. Wenn der richtige Buchstabe angezeigt wird, warten Sie, bis sich der Cursor automatisch nach rechts bewegt, oder drücken Sie ►.
3. Drücken Sie die dem gewünschten Buchstaben entsprechende Zifferntaste. Drücken Sie die Taste mehrmals, bis der richtige Buchstabe angezeigt wird. Der erste Buchstabe eines Worts wird automatisch in Großbuchstaben eingegeben.

So geben Sie ein Leerzeichen, eine Pause oder ein Symbol ein

- Um einen Leerschritt einzufügen, drücken Sie die Rautentaste (#).
 - Um eine Pause einzufügen, drücken Sie die Sternchentaste (*). Ein Bindestrich wird in der Zahlensequenz angezeigt.
 - Um ein Symbol wie beispielsweise @ einzugeben, drücken Sie mehrmals die Sternchentaste (*), um durch die Liste mit verfügbaren Symbolen zu blättern: Sternchen (*), Gedankenstrich (-), Und-Zeichen (&), Punkt (.), Schrägstrich (/), Klammern (), Apostroph ('), Gleichheitszeichen (=), Nummernzeichen (#), at-Zeichen (@), Unterstrich (_), Pluszeichen (+), Ausrufezeichen (!), Semikolon (;), Fragezeichen (?), Komma (,), Doppelpunkt (:), Prozentzeichen (%) und Tilde (~).
4. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben, drücken Sie eine Pfeiltaste, um **Entf.** auf der eingeblendeten Tastatur zu markieren, und drücken Sie **OK**.
 5. Wenn Sie die Eingabe von Text, Zahlen oder Symbolen beendet haben, drücken Sie die Taste ▲, ►, ▼ oder ◀, um **Fertig** auf der eingeblendeten Tastatur zu markieren. Drücken Sie dann **OK**.

Verwendung der HP Image Zone-Software

Mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software können Sie auf viele Funktionen zugreifen, die über das Bedienfeld nicht verfügbar sind.

Die **HP Image Zone**-Software wird bei der Einrichtung des HP All-in-One auf Ihrem Computer installiert. Weitere Informationen finden Sie in den Einrichtungsanweisungen, die mit Ihrem Gerät geliefert wurden.



Hinweis Wenn Sie die minimale Installation der **HP Image Zone**-Software ausgewählt haben, wird anstelle der vollständigen Anwendung die **HP Image Zone Express**-Software installiert. **HP Image Zone Express** wird für Computer mit begrenzter Speicherkapazität empfohlen. **HP Image Zone Express** umfasst grundlegende Funktionen zur Fotobearbeitung und nicht das gesamte Set an Standardfunktionen, die mit einer vollständigen Installation der **HP Image Zone** verfügbar sind.

Wenn die **HP Image Zone**-Software in diesem Handbuch und in der **HP Image Zone Hilfe** (online) genannt wird, sind beide Versionen von **HP Image Zone** gemeint, solange nichts anderes angegeben ist.

Die Funktionalität des HP All-in-One lässt sich schnell und einfach mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software erweitern. Suchen Sie in diesem Handbuch nach Feldern wie diesem, in denen themenspezifische Tipps und nützliche Informationen zu Ihren Projekten zur Verfügung stehen.

Der Zugriff auf die **HP Image Zone**-Software unterscheidet sich je nach Betriebssystem. So ist beispielsweise bei einem Windows-Computer der Einstiegspunkt für die **HP Image Zone**-Software das **HP Solution Center**. Bei einem Macintosh-Computer ist demgegenüber der Einstiegspunkt für die **HP Image Zone**-Software das **HP Image Zone**-Fenster. Der Einstiegspunkt dient in jedem Fall als Startplattform der **HP Image Zone**-Software und -Services.

So öffnen Sie die **HP Image Zone**-Software auf einem Windows-Computer

1. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Doppelklicken Sie auf dem Windows-Desktop auf das Symbol **HP Solution Center**.
 - Doppelklicken Sie ganz rechts in der Windows-Taskleiste auf das Symbol **HP Digitale Bildbearbeitung**.
 - Klicken Sie in der Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme**, dann auf **HP**, und klicken Sie auf **HP Solution Center**.
2. Wenn mehrere HP Geräte installiert sind, wählen Sie die Registerkarte des HP All-in-One aus.



Hinweis Auf einem Windows-Computer hängen die Funktionen, die im **HP Solution Center** verfügbar sind, von den installierten Geräten ab. Das **HP Solution Center** wird angepasst, so dass nur die Symbole angezeigt werden, die dem ausgewählten Gerät zugeordnet sind. Wenn das ausgewählte Gerät nicht mit einer bestimmten Funktion ausgestattet ist, wird das Symbol dieser Funktion nicht im **HP Solution Center** angezeigt.



Tip Wenn im **HP Solution Center** auf Ihrem Computer gar keine Symbole angezeigt werden, ist möglicherweise bei der Installation der Software ein Fehler aufgetreten. Deinstallieren Sie die **HP Image Zone**-Software über die Systemsteuerung unter Windows, und installieren Sie die Software neu, um diesen Fehler zu beheben. Danach installieren Sie die Software erneut. Weitere Informationen erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen, die im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten sind.

So öffnen Sie die **HP Image Zone**-Software auf einem Macintosh-Computer

- Klicken Sie im Dock auf das Symbol für **HP Image Zone**, und wählen Sie anschließend ein Gerät aus.
Das **HP Image Zone**-Fenster wird geöffnet.



Hinweis Auf einem Macintosh-Computer sind die Funktionen, die in der **HP Image Zone**-Software verfügbar sind, von den installierten Geräten abhängig.

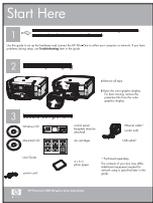


Tip Nachdem Sie die **HP Image Zone**-Software aufgerufen haben, können Sie im Dock auf die Menüverknüpfungen zugreifen, indem Sie im Dock die Maustaste über dem Symbol für **HP Image Zone** gedrückt halten.

2 Weitere Informationsquellen

Für die Einrichtung und Verwendung des HP All-in-One können Sie auf die verschiedensten Informationsquellen (gedruckt und online) zugreifen.

Informationsquellen

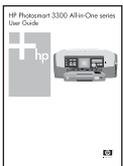


Einrichtungsanweisungen

In den Einrichtungsanweisungen finden Sie Anleitungen zum Einrichten des HP All-in-One und zum Installieren der Software. Führen Sie die Schritte in der in den Einrichtungsanweisungen angegebenen Reihenfolge aus.

Hinweis Um alle Funktionen des HP All-in-One optimal nutzen zu können, müssen Sie möglicherweise zusätzliche Einrichtungsschritte oder Einstellungen vornehmen, die in dem Ihnen vorliegenden Benutzerhandbuch beschrieben werden. Weitere Informationen finden Sie unter [Fertigstellen der Einrichtung Ihres HP All-in-One](#).

Falls während der Einrichtung Probleme auftreten, lesen Sie den Abschnitt "Fehlerbehebung" am Ende der Einrichtungsanweisungen oder das Kapitel [Informationen zur Fehlerbehebung](#) in diesem Benutzerhandbuch.



Benutzerhandbuch

Dieses Benutzerhandbuch enthält Informationen zur Verwendung des HP All-in-One, einschließlich Tipps zur Fehlerbehebung und schrittweise Anleitungen. Es enthält darüber hinaus zusätzliche, ergänzende Einrichtungsanweisungen.



HP Image Zone-Tour (Windows)

Die HP Image Zone-Tour bietet einen unterhaltsamen, interaktiven Überblick über die im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltene Software. Sie erfahren, wie Sie mit der **HP Image Zone**-Software Ihre Fotos bearbeiten, verwalten und drucken können.



HP Image Zone Hilfe

Die **HP Image Zone Hilfe** bietet detaillierte Anweisungen zu den Funktionen des HP All-in-One, die in diesem Benutzerhandbuch nicht beschrieben sind, einschließlich der Funktionen, die nur bei Verwendung der **HP Image Zone**-Software bereitgestellt werden.



Windows

- Das Kapitel **Schritt-für-Schritt-Anweisungen** enthält Informationen zur Verwendung der **HP Image Zone**-Software mit HP Geräten.
- Die **Funktionenübersicht** bietet weitere Informationen zu den praktischen und kreativen Aufgaben, die mit der **HP Image Zone**-Software und HP Geräten ausgeführt werden können.
- Weitere Unterstützung sowie HP Softwareaktualisierungen finden Sie unter **Fehlerbehebung und Support**.

Macintosh

- Das Thema **Vorgehensweise** bietet weitere Informationen zu den praktischen und kreativen Aufgaben, die mit der **HP Image Zone**-Software und HP Geräten ausgeführt werden können.
- Das Thema **Erste Schritte** bietet Informationen zum Importieren, Ändern und gemeinsamen Verwenden von Bildern.
- Das Thema **Verwenden der Hilfe** bietet weitere Informationen zum Suchen von Informationen in der Onlinehilfe.

Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Onlinehilfe](#).



Online-Hilfe über das Gerät

Über das Gerät können Sie eine Onlinehilfe aufrufen, die weitere Informationen zu ausgewählten Themen bietet.

So rufen Sie die Onlinehilfe über das Bedienfeld auf

1. Drücken Sie die Taste **Hilfe**, die auf dem Bedienfeld durch ein Fragezeichen (?) gekennzeichnet ist.
2. Wählen Sie das gewünschte Hilfethema mit den Pfeiltasten aus, und drücken Sie **OK**. Das jeweilige Hilfethema wird auf dem Computerbildschirm angezeigt.



Infodatei (README)

Die Infodatei enthält aktuelle Informationen, die unter Umständen in anderen Dokumentationen nicht enthalten sind.

Installieren Sie die Software, um auf die Infodatei zuzugreifen.

www.hp.com/support

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie auf der HP Website Hilfe und Unterstützung abrufen. Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung, Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.

Verwenden der Onlinehilfe

In diesem Benutzerhandbuch werden nur einige der verfügbaren Funktionen beschrieben, um Sie bei den ersten Schritten in der Verwendung des HP All-in-One zu unterstützen. Verschaffen Sie sich online einen Überblick über die **HP Image Zone Hilfe**, die mit der Software des HP All-in-One geliefert wurde, um Informationen zu den Funktionen zu erhalten, die der HP All-in-One unterstützt.



Hinweis Die Onlinehilfe enthält auch Abschnitte zur Fehlerbehebung, um Ihnen bei der Behebung von Problemen zu helfen, die mit dem HP All-in-One auftreten können.

Der Zugriff auf die Onlinehilfe auf einem Windows-Computer und deren Verwendung weicht leicht von Zugriff und Verwendung auf einem Macintosh-Computer ab. Die folgenden Abschnitte enthalten Richtlinien zur Verwendung von beiden Hilfesystemen.

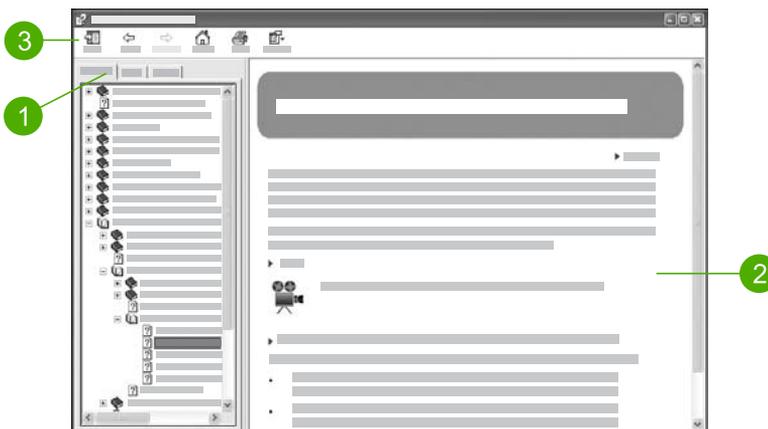
Verwenden der Hilfe auf einem Windows-Computer

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie auf einem Windows-Computer auf die Onlinehilfe zugreifen können. Sie erfahren, wie Sie die Navigations-, Such-, und Indexfunktionen im Hilfesystem verwenden können, um die erforderlichen Informationen zu suchen.

So greifen Sie auf einem Windows-Computer auf die **HP Image Zone Hilfe** zu

1. Klicken Sie in **HP Solution Center** auf die Registerkarte für Ihren HP All-in-One. Informationen zum Zugreifen auf **HP Solution Center** finden Sie unter [Verwendung der HP Image Zone-Software](#).
2. Klicken Sie im Bereich **Geräteunterstützung** auf **Onlinebenutzerhandbuch** oder **Fehlerbehebung**.
 - Wenn Sie auf **Onlinebenutzerhandbuch** klicken, wird ein Pop-upmenü angezeigt. Sie können entweder die Startseite für das gesamte Hilfesystem öffnen oder direkt die Hilfe speziell für den HP All-in-One aufrufen.
 - Wenn Sie auf **Fehlerbehebung** klicken, wird die Seite **Fehlerbehebung und Support** geöffnet.

In der folgenden Abbildung sind Funktionen für die optimale Verwendung der Hilfe dargestellt.



- | | |
|---|---|
| 1 | Registerkarten "Inhalt", "Index" und "Suchen" |
| 2 | Ansichtsbereich |
| 3 | Hilfe-Symboleiste |

Registerkarten "Inhalt", "Index" und "Suchen"

Über die Registerkarten **Inhalt**, **Index** und **Suchen** können Sie in der **HP Image Zone Hilfe** nach jedem beliebigen Thema suchen.

- **Inhalt**

Die Registerkarte **Inhalt** enthält die in der Hilfe verfügbaren Themen in aufgelisteter Form ähnlich dem Inhaltsverzeichnis in einem Buch. In dieser Registerkarte können Sie gut nach allen Informationen suchen, die zu einer bestimmten Funktion, z. B. das Drucken von Fotos, verfügbar sind.

- Für Informationen zu Aufgaben und Funktionen, die über das Bedienfeld des HP All-in-One ausgeführt werden können, rufen Sie die **3100, 3200, 3300 Series Hilfe** am Ende der Liste auf.
- Für Informationen zur Fehlerbehebung für Ihren HP All-in-One rufen Sie das Buch **Fehlerbehebung und Unterstützung** und anschließend das Buch **3100, 3200, 3300 Series Fehlerbehebung** auf.
- Die anderen Bücher, die in der Registerkarte **Inhalt** aufgeführt sind, bieten Informationen zur Verwendung der **HP Image Zone**-Software, um Aufgaben mit dem HP All-in-One abzuschließen.



Abschnitte, die Unterthemen enthalten, sind in der Liste durch ein Buchsymbol dargestellt. Um eine Liste der Unterthemen in einem Buch anzuzeigen, klicken Sie auf das Pluszeichen (+) neben dem Buchsymbol. (Nachdem ein Abschnitt erweitert wurde, ändert sich das Pluszeichen (+) in ein Minuszeichen (-).) Um die Informationen in einem Thema anzuzeigen, klicken Sie in der Registerkarte **Inhalt** auf die entsprechende Buch- bzw.

Themenbezeichnung. Das ausgewählte Thema wird rechts im Ansichtsbereich angezeigt.

- **Index**

Die Registerkarte **Index** bietet eine alphabetische Liste der Indexeinträge zu den Themen in der **HP Image Zone Hilfe**.



Sie können die Scroll-Leiste auf der rechten Seite der Liste verwenden, um die verschiedenen Einträge anzuzeigen, oder Sie können Schlüsselbegriffe in das Textfeld oberhalb der Liste eingeben. Während Sie einen Schlüsselbegriff eingeben, wird in der Liste der Indexeinträge automatisch der Eintrag an oberster Stelle angezeigt, der mit den von Ihnen eingegebenen Buchstaben beginnt.

Wenn ein Indexeintrag angezeigt wird, der sich offensichtlich auf die von Ihnen gesuchten Informationen bezieht, doppelklicken Sie auf den Indexeintrag.

- Wenn diesem Indexeintrag in der Hilfe nur ein Thema zugeordnet ist, wird dieses Thema rechts im Ansichtsbereich angezeigt.
- Wenn dem Eintrag demgegenüber viele Themen zugeordnet sind, erscheint das Dialogfenster **Gefundene Themen**. Doppelklicken Sie auf ein in dem Dialogfenster aufgeführtes Thema, um es im Ansichtsbereich anzuzeigen.

- **Suchen**

In der Registerkarte **Suchen** können Sie das gesamte Hilfesystem nach bestimmten Begriffen (z. B. "randlos drucken") durchsuchen.



Tipp Wenn einer der eingegebenen Begriffe häufig verwendet wird (wie "drucken" im Beispiel "randlos drucken"), sollten Sie die Wortkombination, nach der Sie suchen, in Anführungszeichen setzen. Auf diese Weise grenzen Sie die Suche ein, so dass die Ergebnisse für die von Ihnen benötigten Informationen relevanter sind. Statt alle Themen auszugeben, die das Wort "randlos" und/oder das Wort "drucken" enthalten, werden nur die Themen mit der Wendung "randlos drucken" aufgeführt.



Nachdem Sie die Suchkriterien eingegeben haben, klicken Sie auf **Themen auflisten**, um alle Hilfethemen aufzuführen, die die von Ihnen angegebenen Wörter oder Wendungen enthalten. Die Ergebnisse werden in einer dreispaltigen Tabelle aufgeführt. Jede Zeile enthält den **Titel** des Themas, die **Position**, an der sich das Thema in der Hilfe befindet, und den **Grad**, wie relevant das Thema für die von Ihnen eingegebenen Suchkriterien ist.

Die Ergebnisse werden standardmäßig nach dem **Grad** sortiert, so dass das Thema, das die meisten Vorkommen der Suchkriterien enthält, in der Liste ganz oben aufgeführt wird. Sie können die Ergebnisse auch nach dem **Titel** des Themas oder der **Position** sortieren, indem Sie auf die Überschrift der jeweiligen Spalte klicken. Um den Inhalt eines Themas anzuzeigen, doppelklicken Sie in der Ergebnistabelle auf die entsprechende Zeile. Das ausgewählte Thema wird rechts im Ansichtsbereich angezeigt.

Ansichtsbereich

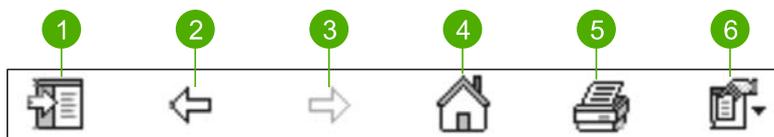
Im Ansichtsbereich auf der rechten Seite des Hilfefensters wird das Hilfethema angezeigt, das Sie in einer der Registerkarten auf der linken Seite ausgewählt haben. Die Hilfethemen enthalten beschreibenden Text, schrittweise Anweisungen und ggf. Abbildungen.

- Themen enthalten häufig Links zu anderen Themen im Hilfesystem, in denen Sie weitere Informationen erhalten. Teilweise öffnet ein Link das neue Hilfethema im Ansichtsbereich automatisch. In anderen Fällen sind möglicherweise mehrere entsprechende Themen verfügbar. Wenn dies der Fall ist, erscheint das

- Dialogfenster **Gefundene Themen**. Doppelklicken Sie auf ein in dem Dialogfenster aufgeführtes Thema, um es im Ansichtsbereich anzuzeigen.
- Einige Themen enthalten detaillierte Anweisungen oder zusätzliche Informationen, die nicht sofort auf der Seite sichtbar sind. Suchen Sie nach **Alle anzeigen** oder **Alle ausblenden** oben rechts auf der Seite. Wenn "Alle anzeigen" sichtbar ist, bedeutet dies, dass weitere Informationen auf der Seite ausgeblendet sind. Die ausgeblendeten Informationen sind durch einen Text in Dunkelblau mit einem Pfeil dargestellt. Sie können die ausgeblendeten Informationen anzeigen, indem Sie auf den dunkelblauen Text klicken.
 - Einige Themen enthalten animierte Videos, in denen dargestellt wird, wie Sie bestimmte Funktionen verwenden können. Diese Animationen sind durch das Symbol einer Videokamera gefolgt von "Vorgehensweise" gekennzeichnet. Wenn Sie auf den Link "Vorgehensweise" klicken, wird die Animation in einem neuen Fenster ausgeführt.

Hilfe-Symbolleiste

Die unten dargestellte Hilfe-Symbolleiste enthält Schaltflächen, mit deren Hilfe Sie durch die Themen in der Hilfe navigieren können. Sie können rückwärts und vorwärts durch die Themen blättern, die Sie bereits angezeigt haben, oder Sie können auf die Schaltfläche **Startseite** klicken, um zur Seite **HP Image Zone Hilfe - Hilfe** zurückzukehren.



1	Einblenden/Ausblenden
2	Zurück
3	Vorwärts
4	Startseite
5	Drucken
6	Optionen

Die Hilfe-Symbolleiste enthält ebenfalls Schaltflächen, über die geändert werden kann, wie die Onlinehilfe auf Ihrem Computer angezeigt wird. Wenn Sie beispielsweise mehr Platz benötigen, um die Hilfethemen im Ansichtsbereich auf der rechten Seite anzuzeigen, können Sie die Registerkarten **Inhalt**, **Index** und **Suchen** ausblenden, indem Sie auf die Schaltfläche **Ausblenden** klicken.

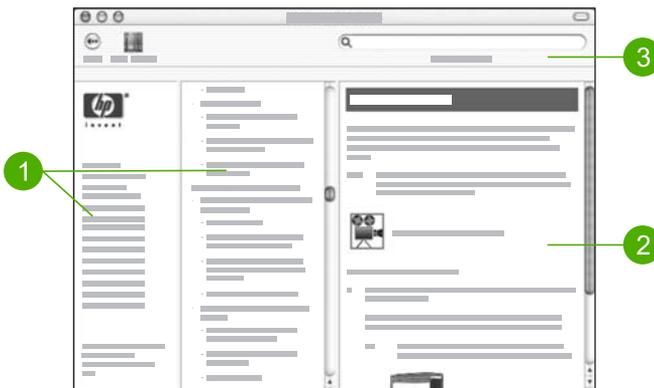
Schließlich können Sie über die Taste **Drucken** die Seite drucken, die aktuell auf dem Computerbildschirm angezeigt wird. Wenn die Registerkarte **Inhalt** auf der linken Seite sichtbar ist, wenn Sie die Schaltfläche **Drucken** anklicken, erscheint das Dialogfenster **Themen drucken**. Hier können Sie angeben, ob nur das Thema gedruckt werden soll, das derzeit im Ansichtsbereich angezeigt wird, oder ob das aktuelle Thema und alle zugehörigen Unterthemen gedruckt werden sollen. Diese Funktion ist nicht verfügbar, wenn die Registerkarte **Index** oder **Suchen** im Hilfe-Fenster auf der rechten Seite angezeigt wird.

Verwenden der Hilfe auf einem Macintosh-Computer

In diesem Abschnitt wird erläutert, wie Sie auf einem Macintosh-Computer auf die Onlinehilfe zugreifen können. Sie erfahren, wie Sie durch das Hilfesystem navigieren bzw. es durchsuchen können, um die erforderlichen Informationen zu finden.

So greifen Sie auf einem Macintosh-Computer auf die **HP Image Zone Hilfe** zu

- Wählen Sie im Menü **Hilfe** von **HP Image Zone** die **HP Image Zone Hilfe**. Informationen zum Zugreifen auf die **HP Image Zone**-Software finden Sie unter [Verwendung der HP Image Zone-Software](#). Die **HP Image Zone Hilfe** wird angezeigt. In der folgenden Abbildung sind Funktionen für die optimale Verwendung der Hilfe dargestellt.



1	Navigationsfenster
2	Ansichtsbereich
3	Hilfe-Symboleiste

Navigationsfenster

Die **HP Image Zone Hilfe** wird im Help Viewer geöffnet. Der Viewer ist in drei Fenster unterteilt. Mit Hilfe des linken und des mittleren Fensters können Sie durch die Themen in der Hilfe navigieren. (Das rechte Fenster enthält den Ansichtsbereich, der im folgenden Abschnitt erläutert wird.)

- Das linke Fenster enthält eine Liste mit allen Abschnitten in der Hilfe.
 - Für Informationen zu Aufgaben und Funktionen, die über das Bedienfeld des HP All-in-One ausgeführt werden können, klicken Sie auf **3100, 3200, 3300 Series Hilfe**.
 - Für Informationen zur Behebung von Fehlern, die mit dem HP All-in-One auftreten können, klicken Sie auf **3100, 3200, 3300 Series Fehlerbehebung**.
 - Die anderen aufgeführten Abschnitte bieten Informationen zur Verwendung der **HP Image Zone**-Software, um Aufgaben mit dem HP All-in-One abzuschließen.
- Das mittlere Fenster enthält ähnlich dem Inhaltsverzeichnis in einem Buch eine Auflistung der Themen in dem im linken Fenster ausgewählten Abschnitt. In dieser Registerkarte können Sie gut nach allen Informationen suchen, die zu einer bestimmten Funktion, z. B. das Drucken von Fotos, verfügbar sind.

Ansichtsbereich

Im Ansichtsbereich im rechten Fenster werden die Hilfethemen angezeigt, die Sie im mittleren Fenster auswählen. Die Hilfethemen enthalten beschreibenden Text, schrittweise Anweisungen und ggf. Abbildungen.

- Viele Themen in der **HP Image Zone Hilfe** enthalten Informationen dazu, wie Sie eine Funktion über das Bedienfeld des HP All-in-One sowie über die **HP Image Zone**-Software auf einem Macintosh aufrufen können. Verwenden Sie die Scroll-Leisten auf der rechten Seite des Ansichtsbereichs, um den gesamten Inhalt eines bestimmten Themas anzuzeigen. Teilweise sind wichtige Informationen nur mit Blättern in dem Fenster sichtbar.
- Themen enthalten häufig Links zu bzw. Verweise auf andere Themen im Hilfesystem, in denen Sie weitere Informationen erhalten.
 - Wenn das zugehörige Thema im selben Abschnitt der Hilfe verfügbar ist, wird das Thema automatisch im Ansichtsbereich geöffnet.
 - Wenn das zugehörige Thema demgegenüber in einem anderen Abschnitt der Hilfe verfügbar ist, bietet das aktuelle Thema einen Verweis auf den Abschnitt, den Sie im linken Navigationsfenster auswählen müssen. Sie können das zugehörige Thema aufrufen, indem Sie entweder das mittlere Navigationsfenster verwenden oder nach dem Thema suchen (siehe der folgende Abschnitt).
- Einige Themen enthalten animierte Videos, in denen dargestellt wird, wie Sie bestimmte Funktionen verwenden können. Diese Animationen sind durch das Symbol einer Videokamera gefolgt von "Vorgehensweise" gekennzeichnet. Wenn Sie auf das Symbol der Videokamera klicken, wird die Animation in einem neuen Fenster ausgeführt.

Hilfe-Symbolleiste

Die unten dargestellte Hilfe-Symbolleiste enthält Schaltflächen, mit deren Hilfe Sie durch die Themen in der Hilfe navigieren können. Sie können rückwärts und vorwärts durch die Themen blättern, die Sie bereits angezeigt haben, oder Sie können auf die Schaltfläche **Help Center** klicken, um die Hilfe für andere, auf Ihrem Macintosh installierte Softwareanwendungen aufzurufen.



1	Zurück
2	Help Center
3	Ansichtsbereich

Die Hilfe-Symbolleiste enthält auch ein Textfeld, über das Sie das gesamte Hilfesystem nach bestimmten Begriffen (z. B. "randlos drucken") durchsuchen können.

Nachdem Sie die Suchkriterien eingegeben haben, drücken Sie auf Ihrer Tastatur die **EINGABETASTE**, um alle Hilfethemen aufzuführen, die die von Ihnen angegebenen Wörter oder Wendungen enthalten. Die Ergebnisse werden in einer dreispaltigen

Tabelle aufgeführt. Jede Zeile enthält den Titel des **Themas**, die **Relevanz** (entspricht der Relevanz der Ergebnisse für Ihre Suchkriterien) und die **Position**, an der das Thema in der Hilfe verfügbar ist.

Die Ergebnisse werden standardmäßig nach der **Relevanz** sortiert, so dass das Thema, das am besten den Suchkriterien entspricht, in der Liste ganz oben aufgeführt wird. Sie können die Ergebnisse auch nach dem **Thema** oder der **Position** sortieren, indem Sie auf die Überschrift der jeweiligen Spalte klicken. Um den Inhalt eines Themas anzuzeigen, doppelklicken Sie in der Ergebnistabelle auf die entsprechende Zeile. Das ausgewählte Thema wird angezeigt.

3 Fertigstellen der Einrichtung Ihres HP All-in-One

Nach Abschluss der Arbeitsschritte in den Einrichtungsanweisungen lesen Sie dieses Kapitel, um die Einrichtung des HP All-in-One korrekt abschließen zu können. Dieser Abschnitt enthält wichtige Informationen in Bezug auf die Einrichtung Ihres Geräts, einschließlich der Definition der Voreinstellungen.

- Ändern Sie die Voreinstellungen für das Gerät, wie Sprache und Land/Region, das Datum und die Lautstärke von Ruftönen und Klickgeräuschen von Tasten. Weitere Informationen finden Sie unter [Festlegen der Voreinstellungen](#).
- Verschaffen Sie sich einen Überblick über alle Verbindungsoptionen für Ihren HP All-in-One, einschließlich USB, Bluetooth und gemeinsame Nutzung von Druckern. Weitere Informationen finden Sie unter [Informationen zu Verbindungen](#).
- Schließen Sie die Faxeinrichtung einschließlich der Einrichtung von Antwortmodus, Anzahl der Töne bis Antwort und Ruftonmuster bei Antwort ab. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).

Festlegen der Voreinstellungen

Nehmen Sie vor dem Verwenden des HP All-in-One die in diesem Abschnitt beschriebenen Einstellungen vor.

In diesem Benutzerhandbuch werden nur einige der Einstellungen dargestellt, um Sie bei den ersten Schritten in der Verwendung des HP All-in-One zu unterstützen. Verschaffen Sie sich online einen Überblick über die [HP Image Zone Hilfe](#), die mit der Software des HP All-in-One geliefert wurde, um Informationen zu den Einstellungen zu erhalten, mit denen das Verhalten des HP All-in-One gesteuert wird. Die [HP Image Zone Hilfe](#), die online zur Verfügung steht, bietet Informationen zum Ändern des Standardzufuhrfachs für PictBridge-Drucken, zum Anzeigen oder Ausblenden von Hinweisen auf dem Farbdisplay und zu anderen Voreinstellungen. Weitere Informationen zur [HP Image Zone Hilfe](#) finden Sie im Abschnitt [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Einstellen von Sprache und Land/Region

Die Einstellung für Sprache und Land/Region legt fest, in welcher Sprache die Meldungen auf dem Farbdisplay des HP All-in-One angezeigt werden. Normalerweise legen Sie die Sprache und das Land/die Region bei der ersten Einrichtung des HP All-in-One fest. Sie können die Einstellung jedoch jederzeit auf folgende Weise ändern:

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **6** und anschließend **1**.
Dadurch wird das Menü **Voreinstellungen** und dann **Sprache u. Land/Region einstellen** ausgewählt.
Eine Liste mit Sprachen wird angezeigt. Drücken Sie die Taste **▲** oder **▼**, um durch die Liste mit Sprachen zu blättern.
3. Wenn die von Ihnen gewünschte Sprache hervorgehoben wird, drücken Sie **OK**.
4. Drücken Sie **1** für **Ja** oder **2** für **Nein**, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

- Die Länder/Regionen für die ausgewählte Sprache werden angezeigt. Drücken Sie ▲ oder ▼, um in der Liste zu blättern.
5. Wenn das von Ihnen gewünschte Land bzw. die Region hervorgehoben ist, drücken Sie **OK**.
 6. Drücken Sie **1** für **Ja** oder **2** für **Nein**, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Einstellen von Datum und Uhrzeit

Das Datum und die Uhrzeit werden entsprechend der Ortszeit im Werk eingestellt. Normalerweise aktualisiert die Computersoftware das Datum und die Uhrzeit entsprechend der jeweiligen Zeitzone, wenn Sie den Computer während der Installation anschließen. Das Format für Datum und Uhrzeit beruht auf der Einstellung für Sprache und Land/Region.

Wenn sich die Uhrzeit auf Ihrem Computer ändert, z. B. bei der Umstellung auf Sommerzeit, wird die Zeit auf dem HP All-in-One dementsprechend geändert, wenn der HP All-in-One und der Computer das nächste Mal miteinander kommunizieren. Wenn Sie den HP All-in-One nicht an einen Computer anschließen oder die Uhrzeit aus einem anderen Grund nicht aktualisiert wird, können Sie das Datum und die Uhrzeit über das Bedienfeld aktualisieren.

Wenn Sie ein Fax senden, werden das aktuelle Datum und die aktuelle Uhrzeit zusammen mit dem Namen und der Faxnummer in der Kopfzeile übertragen.



Hinweis In einigen Ländern/Regionen ist der Datums- und Zeitstempel in der Faxkopfzeile gesetzlich vorgeschrieben.

So stellen Sie das Datum und die Uhrzeit über das Bedienfeld ein

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **5** und anschließend **4**.
Dadurch wird das Menü **Extras** und dann **Datum und Uhrzeit** ausgewählt.
3. Geben Sie den Monat, den Tag und das Jahr ein, indem Sie die entsprechenden Ziffern auf dem Tastenfeld drücken. Je nach Einstellung für Land/Region müssen Sie das Datum möglicherweise in einer anderen Reihenfolge eingeben.
4. Geben Sie die Stunden und Minuten ein.
5. Drücken Sie **1** für **AM** oder **2** für **PM**, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
Die neuen Einstellungen für Datum und Uhrzeit werden auf dem Farbdisplay angezeigt.

Einstellen der Lautstärke

Der HP All-in-One verfügt über drei Einstellungen für die Rufton- und Lautsprecherlautstärke. Die Ruftonlautstärke des Faxgeräts bestimmt, wie laut die Ruftöne des Telefons sind. Die Lautsprecherlautstärke bestimmt, wie laut alle anderen Töne sind, also z. B. die Wähl- und Faxöne sowie die Tastendruck-Töne. Die Standardeinstellung ist **Leise**.

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **3** und anschließend **6**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Lautstärke f. Ruftöne & Signale** ausgewählt.

- Drücken Sie ▼, um eine der Optionen auszuwählen: **Leise**, **Laut** oder **Aus**.



Hinweis Wenn Sie **Aus** auswählen, hören Sie den Wählton, die Faxsignaltöne und Klingeltöne nicht. Wenn Sie **Lautstärke Ruf und Signal** auf **Aus** einstellen, können Sie kein Fax mit Wahlüberwachung senden, wie dies beispielsweise beim Faxen mit Hilfe einer Visitenkarte möglich ist. Weitere Informationen zur Wahlüberwachung finden Sie unter [Senden eines Fax unter Verwendung der Wahlüberwachung](#).

- Drücken Sie **OK**.

Informationen zu Verbindungen

Der HP All-in-One verfügt über einen USB-Anschluss, über den sich das Gerät mit einem USB-Kabel direkt an einen Computer anschließen lässt. Wenn Sie einen Bluetooth® Wireless Printer-Adapter der HP bt300 oder HP bt400 Series in den vorderen USB-Anschluss einsetzen, können Bluetooth®-Geräte wie PDAs und Kamerahandys den HP All-in-One zum Drucken verwenden.



Hinweis Im Folgenden wird der Bluetooth® Wireless Printer-Adapter der HP bt300 oder HP bt400 Series einfach als HP Bluetooth®-Adapter bezeichnet.

Unterstützte Anschlussstypen

Beschreibung	Empfohlene Anzahl angeschlossener Computer zur Leistungsoptimierung	Unterstützte Softwarefunktionen	Einrichtungsanweisungen
USB-Anschluss	Ein Computer, der über ein USB-Kabel am USB-Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One angeschlossen ist.	Es werden alle Funktionen unterstützt.	Detaillierte Anweisungen erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen.
Bluetooth® Wireless Printer-Adapter der HP bt300 oder HP bt400 Series (HP Bluetooth®-Adapter)	Ein Bluetooth®-Gerät oder Computer.	Drucken von einem Bluetooth®-Gerät wie einem PDA, Kamerahandy oder einem Bluetooth®-fähigen Computer.	Weitere Informationen zum Drucken von einem Gerät wie einem PDA oder einer Kamera finden Sie online in der HP Image Zone Hilfe . Weitere Informationen zum Drucken von einem Bluetooth®-fähigen Computer finden Sie unter

Beschreibung	Empfohlene Anzahl angeschlossener Computer zur Leistungsoptimierung	Unterstützte Softwarefunktionen	Einrichtungsanweisungen
			Anschließen über Bluetooth®.
Druckerfreigabe	Bis zu fünf Computer. Der Hostcomputer muss jederzeit eingeschaltet sein. Andernfalls können die anderen Computer nicht auf dem HP All-in-One drucken.	Alle Funktionen auf dem Hostcomputer werden unterstützt. Auf den anderen Computern wird nur die Druckfunktion unterstützt.	Die Einrichtungsanweisungen finden Sie unter Druckerfreigabe (Windows) oder Druckerfreigabe (Macintosh) .

Anschließen über ein USB-Kabel

Um den HP All-in-One mit einem USB-Kabel anzuschließen, führen Sie die in den gedruckten Einrichtungsanweisungen dargestellten Schritte aus.

Wenn der Computer nicht mit dem HP All-in-One kommunizieren kann, stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One und der Computer über dieselbe USB-Version verfügen. Der HP All-in-One ist auf die Verwendung von USB 2.0 eingestellt. Wenn Ihr Computer über USB-Version 1.1 verfügt, müssen Sie entweder das Betriebssystem aktualisieren oder die Geschwindigkeit des hinteren USB-Anschlusses am HP All-in-One in Full Speed (USB 1.1) ändern.



Hinweis Wenn Sie mit einem Macintosh-Computer arbeiten, müssen Sie einen der integrierten USB-Anschlüsse zur Verbindung mit dem HP All-in-One verwenden. Wenn Sie den HP All-in-One an eine in einen Macintosh-Computer eingesetzte USB-Karte anschließen, erkennt die HP Software den HP All-in-One möglicherweise nicht.

So prüfen Sie die Geschwindigkeit der USB-Schnittstelle an Ihrem Computer (Windows XP)



Hinweis Windows-Versionen vor XP unterstützen nur USB 1.1.

1. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start** und dann auf **Systemsteuerung**.
2. Öffnen Sie **System**.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Hardware** und anschließend auf **Geräte-Manager**.
4. Suchen Sie in der Liste nach einem **Enhanced** USB-Host-Controller. Wenn ein **Enhanced** USB-Host-Controller vorhanden ist, arbeitet der USB-Anschluss mit High Speed USB (USB 2.0). Ansonsten arbeitet der USB-Anschluss mit Full Speed USB (USB 1.1).

So prüfen Sie die Geschwindigkeit der USB-Schnittstelle an Ihrem Computer (Mac OS X)

1. Öffnen Sie den **System Profiler** über den Ordner **Programme:Dienstprogramme**.
2. Klicken Sie auf der linken Seite auf **USB**.
Wenn für **Speed** der Wert **Up to 12 Mb/sec** angegeben ist, arbeitet der USB-Anschluss mit Full Speed USB (1.1). Eine höhere Geschwindigkeit bedeutet High Speed USB (USB 2.0).

So ändern Sie die Geschwindigkeit des hinteren Anschlusses in Full Speed (HP All-in-One)

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
Daraufhin wird das Menü **Einrichten** auf dem Farbdisplay angezeigt.
2. Drücken Sie **▼**, um **Extras** auszuwählen. Drücken Sie dann **OK**.
Das Menü **Extras** wird angezeigt.
3. Drücken Sie **5** und dann **2**.
Daraufhin wird das Menü **USB Speed** und anschließend **Full Speed (USB 1.1)** angezeigt.

Anschließen über Bluetooth®

Eine Bluetooth®-Verbindung stellt eine schnelle und einfache Methode dar, um Bilder ohne Kabelverbindung von einem Bluetooth®-fähigen Computer aus zu drucken. Mit einer Bluetooth®-Verbindung sind Sie jedoch nicht in der Lage, andere Funktionen wie das Scannen und HP Instant Share über Ihren Computer auszuführen.

Damit Sie drucken können, müssen Sie einen HP Bluetooth®-Adapter an den HP All-in-One anschließen. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**, die mit Ihrem HP All-in-One geliefert wurde. Informationen zum Zugreifen auf die **HP Image Zone Hilfe** finden Sie unter [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Informationen zum Anschließen an einen Windows-Computer finden Sie im folgenden Abschnitt. Wenn Sie demgegenüber einen Macintosh-Computer verwenden, schlagen Sie unter [Macintosh-Benutzer](#) nach.

Windows-Benutzer

Sie müssen Windows XP und entweder Microsoft Bluetooth® Protocol Stack oder Widcomm Bluetooth® Protocol Stack installiert haben, um den HP All-in-One anschließen zu können. Es ist möglich, dass sowohl der Microsoft-Stack als auch der Widcomm-Stack auf dem Computer verfügbar sind, für den Anschluss Ihres HP All-in-One wird jedoch nur einer von beiden benötigt.

- **Microsoft-Stack:** Wenn Windows XP mit Service Pack 2 auf Ihrem Computer installiert ist, verfügt Ihr Computer über Microsoft Bluetooth® Protocol Stack. Mit dem Microsoft-Stack können Sie automatisch einen externen Bluetooth®-Adapter installieren. Wenn der Bluetooth®-Adapter den Microsoft-Stack unterstützt, jedoch nicht automatisch installiert wird, ist der Microsoft-Stack nicht auf Ihrem Computer verfügbar. Schlagen Sie in der Dokumentation des Bluetooth®-Adapters nach, ob er den Microsoft-Stack unterstützt.
- **Widcomm-Stack:** Wenn Sie über einen HP Computer mit integriertem Bluetooth® verfügen, oder wenn ein HP Bluetooth®-Adapter installiert ist, verfügt Ihr

Computer über den Widcomm-Stack. Wenn Sie über einen HP Computer verfügen und einen HP Bluetooth®-Adapter anschließen, wird dieser automatisch unter Verwendung des Widcomm-Stacks installiert.

So installieren und drucken Sie mit dem Microsoft-Stack (Windows)

1. Stellen Sie sicher, dass die HP All-in-One-Software auf dem Computer installiert ist.



Hinweis Der Zweck für die Installation der Software besteht darin, dass der Drucktreiber für die Bluetooth®-Verbindung verfügbar ist. Wenn die Software bereits installiert ist, müssen Sie diese nicht erneut installieren. Wenn sowohl eine USB- als auch eine Bluetooth®-Verbindung für Ihren HP All-in-One verfügbar sein soll, installieren Sie zuerst die USB-Verbindung. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den gedruckten Einrichtungsanweisungen. Wenn Sie jedoch keine USB-Verbindung benötigen, wählen Sie **Direkt mit Computer** im Fenster **Verbindungstyp** aus. Wählen Sie außerdem auf dem Bildschirm **Gerät jetzt anschließen** das Kontrollkästchen **Wenn keine Verbindung zum Gerät hergestellt werden kann...** unten auf dem Bildschirm aus.

2. Schließen Sie einen HP Bluetooth®-Adapter an den vorderen USB-Anschluss des HP All-in-One an.
3. Wenn Sie einen externen Bluetooth®-Adapter für Ihren Computer verwenden, stellen Sie sicher, dass der Computer gestartet ist, und schließen Sie anschließend den Bluetooth®-Adapter an einen USB-Anschluss des Computers an. Wenn Windows XP mit Service Pack 2 installiert ist, wurden die Bluetooth®-Treiber automatisch installiert. Wenn Sie zur Auswahl eines Bluetooth®-Profils aufgefordert werden, wählen Sie **HCRP** aus.
Sollte Ihr Computer über integriertes Bluetooth® verfügen, stellen Sie einfach sicher, dass er gestartet ist.
4. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
5. Doppelklicken Sie auf das Symbol **Drucker hinzufügen**.
6. Klicken Sie auf **Weiter**, und wählen Sie dann **Bluetooth-Drucker** aus.
7. Befolgen Sie die angezeigten Anweisungen, um die Installation abzuschließen.
8. Drucken Sie wie mit jedem anderen Drucker.

So installieren und drucken Sie mit dem Widcomm-Stack (Windows)

1. Stellen Sie sicher, dass die HP All-in-One-Software auf dem Computer installiert ist.



Hinweis Der Zweck für die Installation der Software besteht darin, dass der Drucktreiber für die Bluetooth®-Verbindung verfügbar ist. Wenn die Software bereits installiert ist, müssen Sie diese nicht erneut installieren. Wenn sowohl eine USB- als auch eine Bluetooth®-Verbindung für Ihren HP All-in-One verfügbar sein soll, installieren Sie zuerst die USB-Verbindung. Weitere Informationen hierzu finden Sie in den gedruckten Einrichtungsanweisungen. Wenn Sie jedoch keine USB-Verbindung benötigen, wählen Sie **Direkt mit Computer** im Fenster **Verbindungstyp**

aus. Wählen Sie außerdem auf dem Bildschirm **Gerät jetzt anschließen** das Kontrollkästchen **Wenn keine Verbindung zum Gerät hergestellt werden kann...** unten auf dem Bildschirm aus.

2. Schließen Sie einen HP Bluetooth®-Adapter an den vorderen USB-Anschluss des HP All-in-One an.
3. Klicken Sie auf dem Desktop oder in der Taskleiste auf das Symbol **Meine Bluetooth-Standorte**.
4. Klicken Sie auf **Geräte in Reichweite anzeigen**.
5. Nachdem die verfügbaren Drucker erkannt wurden, doppelklicken Sie auf den Namen des HP All-in-One, um die Installation abzuschließen.
6. Drucken Sie wie mit jedem anderen Drucker.

Macintosh-Benutzer

Sie können den HP All-in-One an einen Macintosh anschließen, der über integriertes Bluetooth® verfügt, oder Sie können einen externen Bluetooth®-Adapter wie einen HP Bluetooth®-Adapter anschließen.

So installieren und drucken Sie mit Bluetooth® (Macintosh)

1. Stellen Sie sicher, dass die HP All-in-One-Software auf dem Computer installiert ist.
2. Schließen Sie einen HP Bluetooth®-Adapter an den vorderen USB-Anschluss des HP All-in-One an.
3. Drücken Sie auf dem Bedienfeld zweimal die Taste **Ein**, um den HP All-in-One auszuschalten und dann wieder einzuschalten.
4. Schließen Sie einen Bluetooth®-Adapter an Ihren Computer an, und schalten Sie diesen ein. Sollte Ihr Computer über integriertes Bluetooth® verfügen, aktivieren Sie dieses.
5. Öffnen Sie das **Drucker-Dienstprogramm** über den Ordner **Programme:Dienstprogramme**.



Hinweis Dieses Dienstprogramm wird ab Version 10.3 als **Drucker-Dienstprogramm** bezeichnet. Bei Version 10.2.x trägt es den Namen **Print Center**.

6. Klicken Sie in der Druckerliste auf **Hinzufügen**.
7. In Mac OS 10.2.x und 10.3.x wählen Sie im Popupmenü die Option **Bluetooth** aus.
In Mac OS 10.4.x wird der Drucker automatisch in der Liste unter Standard-Browser mit dem Verbindungstyp Bluetooth angezeigt.
8. Markieren Sie den gewünschten Drucker und klicken Sie dann auf **Hinzufügen**.
Der Computer sucht nach dem HP All-in-One.

Druckerfreigabe (Windows)

Wenn Ihr Computer mit einem Netzwerk verbunden und ein anderer Computer über ein USB-Kabel am HP All-in-One angeschlossen ist, können Sie dieses Gerät mit Hilfe der Windows-Druckerfreigabe als Drucker verwenden. Auf dem direkt mit dem HP All-in-One verbundenen Computer, der als Host für den Drucker dient, werden alle Funktionen unterstützt. Anderen Computern, die in diesem Netzwerk als Clients

dienen, stehen nur die Druckfunktionen zur Verfügung. Alle anderen Funktionen müssen auf dem Hostcomputer ausgeführt werden.

Weitere Informationen zum Aktivieren der Windows-Druckerfreigabe finden Sie im Benutzerhandbuch, das zusammen mit Ihrem Computer geliefert wurde, oder in der Windows-Online-Hilfe.

Druckerfreigabe (Macintosh)

Wenn Ihr Computer mit einem Netzwerk verbunden und ein anderer Computer im Netzwerk über ein USB-Kabel am HP All-in-One angeschlossen ist, können Sie dieses Gerät mit Hilfe der Druckerfreigabe als Drucker verwenden. Anderen Computern, die in diesem Netzwerk als Clients dienen, stehen nur die Druckfunktionen zur Verfügung. Alle anderen Funktionen müssen auf dem Hostcomputer ausgeführt werden.

So aktivieren Sie die Druckerfreigabe

1. Führen Sie auf dem Client und den Hostcomputern folgende Schritte aus:
 - a. Wählen Sie im Dock das Fenster **Systemeinstellungen** aus.
Das Fenster **Systemeinstellungen** wird aufgerufen.
 - b. Wählen Sie **Sharing** aus.
 - c. Klicken Sie auf der Registerkarte **Dienste** auf **Printer Sharing (Druckerfreigabe)**.
2. Führen Sie auf dem Hostcomputer folgende Schritte aus:
 - a. Wählen Sie im Dock das Fenster **Systemeinstellungen** aus.
Das Fenster **Systemeinstellungen** wird aufgerufen.
 - b. Wählen Sie **Drucken & Faxen** aus.
 - c. Unter Drucken & Faxen klicken Sie auf **Sharing**. Aktivieren Sie das Kästchen **Diese Drucker mit anderen Computern gemeinsam nutzen**:
In der nachfolgenden Liste können Sie den Drucker auswählen, auf welchen auch andere Computer zugreifen sollen/dürfen.

Einrichten der Faxfunktion

Nach dem Ausführen aller Schritte in den Einrichtungsanweisungen können Sie mit Hilfe der Anweisungen in diesem Abschnitt die Faxfunktion einrichten. Bewahren Sie die Einrichtungsanweisungen für den späteren Gebrauch auf.

In diesem Abschnitt erfahren Sie, wie Sie den HP All-in-One zur erfolgreichen Verwendung von Geräten und Diensten einrichten, die möglicherweise schon an dieselbe Telefonleitung wie der HP All-in-One angeschlossen sind.



Tipp Sie können auch den **Faxeinrichtungsassistenten** (Windows) oder das **Fax-Einrichtungsassistent** (Macintosh) verwenden, um schnell wichtige Faxeinstellungen wie den Antwortmodus und die Faxkopfzeile einzurichten. Sie können den **Faxeinrichtungsassistenten** (Windows) oder das **Fax-Einrichtungsassistent** (Macintosh) über die **HP Image Zone**-Software aufrufen. Befolgen Sie nach dem Ausführen des **Faxeinrichtungsassistenten** (Windows) oder des **Fax-Einrichtungsassistent** (Macintosh) die Schritte und Anweisungen in diesem Abschnitt, um die Faxeinrichtung vollständig abzuschließen.

Einrichten des HP All-in-One für die Faxfunktion

Legen Sie vor dem Einrichten des HP All-in-One zum Faxen fest, welcher Typ von Telefonsystem in Ihrem Land/Ihrer Region verwendet wird. Die Anweisungen für das Einrichten des HP All-in-One zum Faxen unterscheiden sich in Abhängigkeit davon, ob Sie ein serielles oder paralleles Telefonsystem haben.

- Wenn Ihr Land/Ihre Region nicht in der folgenden Tabelle erscheint, arbeiten Sie wahrscheinlich mit einem seriellen Telefonsystem. In einem seriellen Telefonsystem ist es aufgrund des Anschlusstyps der gemeinsam verwendeten Geräte (Modems, Telefone und Anrufbeantworter) nicht möglich, eine physische Verbindung zum 2-EXT-Anschluss des HP All-in-One herzustellen. Stattdessen müssen alle Geräte an der Telefonanschlussbuchse angeschlossen werden.
- Wenn Ihr Land/Ihre Region in der folgenden Tabelle erscheint, arbeiten Sie wahrscheinlich mit einem parallelen Telefonsystem. In einem parallelen Telefonsystem können Sie alle gemeinsam verwendeten Geräte an der Telefonleitung anschließen, indem Sie den 2-EXT-Anschluss an der Rückseite des HP All-in-One verwenden.



Hinweis Wenn Sie über ein paralleles Telefonsystem verfügen, empfiehlt HP die Verwendung des Zweidrahtkabels, das mit dem HP All-in-One geliefert wurde, um den HP All-in-One an die Telefonanschlussbuchse anzuschließen.

Länder/Regionen mit einem parallelen Telefonsystem

Argentinien	Australien	Brasilien
Kanada	Chile	China
Kolumbien	Griechenland	Indien
Indonesien	Irland	Japan
Korea	Lateinamerika	Malaysia
Mexiko	Philippinen	Polen
Portugal	Russland	Saudi-Arabien
Singapur	Spanien	Taiwan (Republik China)
Thailand	USA	Venezuela
Vietnam		

Wenn Sie nicht genau wissen, über welches Telefonsystem Sie verfügen (seriell oder parallel), wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft.

Auswählen der richtigen Faxeinrichtung für Privathaushalte oder Büros

Zum erfolgreichen Faxen müssen Sie ermitteln, welche Geräte und Dienste (sofern zutreffend) an derselben Telefonleitung wie der HP All-in-One verwendet werden. Dies ist wichtig, da Sie möglicherweise einige vorhandene Bürogeräte direkt mit dem

HP All-in-One verbinden und gegebenenfalls außerdem einige Fax Einstellungen ändern müssen, bevor Sie erfolgreich faxen können.

Um die beste Konfiguration für den HP All-in-One zu Hause oder im Büro zu ermitteln, lesen Sie sich zunächst die Fragen in diesem Abschnitt durch, und notieren Sie sich Ihre Antworten. Wählen Sie anschließend im folgenden Abschnitt in der Tabelle den empfohlenen Einrichtungsfall anhand Ihrer Antworten aus.

Beantworten Sie die folgenden Fragen in der vorgegebenen Reihenfolge.

1. Haben Sie einen DSL-Dienst Ihrer Telefongesellschaft? (DSL wird in Ihrem Land/ Ihrer Region möglicherweise als ADSL bezeichnet.)

- Ja, ich habe DSL.
- Nein.

Wenn ja, fahren Sie mit [Fall B: Einrichten des HP All-in-One mit DSL](#) fort. Die weiteren Fragen müssen nicht beantwortet werden.

Wenn Sie mit "Nein" geantwortet haben, fahren Sie mit der Beantwortung der Fragen fort.

2. Haben Sie eine Nebenstellenanlage (PBX-System) oder ein ISDN-System?
Wenn ja, fahren Sie mit [Fall C: Einrichten des HP All-in-One mit einer Nebenstellenanlage oder einer ISDN-Leitung](#) fort. Die weiteren Fragen müssen nicht beantwortet werden.

Wenn Sie mit "Nein" geantwortet haben, fahren Sie mit der Beantwortung der Fragen fort.

3. Nutzen Sie einen Spezialtondienst Ihrer Telefongesellschaft, über den verschiedene Telefonnummern mit unterschiedlichen Tonfolgen bereitgestellt werden?

- Ja, ich nutze einen Dienst für eine Spezialtonfolge.
- Nein.

Wenn ja, fahren Sie mit [Fall D: Faxen mit einem Spezialtondienst auf derselben Leitung](#) fort. Die weiteren Fragen müssen nicht beantwortet werden.

Wenn Sie mit "Nein" geantwortet haben, fahren Sie mit der Beantwortung der Fragen fort.

Wissen Sie nicht genau, ob Sie einen Dienst für eine Spezialtonfolge nutzen?

Viele Telefongesellschaften bieten verschiedene Rufnummernmuster an, mit deren Hilfe Sie mehrere Telefonnummern auf einer Leitung unterscheiden können.

Wenn Sie diese Funktion nutzen, wird jeder Telefonnummer eine andere Rufnummernfolge zugewiesen. Für die einzelnen Nummer können z. B. einfache, zweifache und dreifache Ruftöne eingestellt werden. Sie können einer Telefonnummer einen Einzelton für Telefonanrufe und einer anderen Telefonnummer einen Doppelton für Faxanrufe zuweisen. Auf diese Weise können Sie zwischen Telefon- und Faxanrufen unterscheiden, wenn das Telefon klingelt.

4. Empfangen Sie unter derselben Telefonnummer, die Sie für Faxanrufe auf dem HP All-in-One nutzen, auch Telefonanrufe?

- Ja, ich empfangen Telefonanrufe.
- Nein.

Fahren Sie mit der Beantwortung der Fragen fort.

5. Ist ein Computermodem an derselben Telefonleitung wie der HP All-in-One angeschlossen?

- Ja, ich verfüge über ein Computermodem.
 Nein.

Sind Sie nicht sicher, ob Sie ein Computermodem verwenden? Wenn Sie eine der folgenden Fragen mit "Ja" beantworten, verwenden Sie ein Computermodem:

- Senden und empfangen Sie Faxe per Einwählverbindung über die Softwareprogramme auf dem Computer?
- Senden und empfangen Sie E-Mail-Nachrichten auf Ihrem Computer über eine Einwählverbindung?
- Greifen Sie von Ihrem Computer über eine Einwählverbindung auf das Internet zu?

Fahren Sie mit der Beantwortung der Fragen fort.

6. Verwenden Sie unter derselben Telefonnummer, die Sie für Faxanrufe auf dem HP All-in-One nutzen, auch einen Anrufbeantworter, der Telefonanrufe beantwortet?

- Ja, ich habe einen Anrufbeantworter.
 Nein.

Fahren Sie mit der Beantwortung der Fragen fort.

7. Nutzen Sie unter derselben Telefonnummer, die Sie für Faxanrufe beim HP All-in-One verwenden, einen Voicemail-Dienst Ihrer Telefongesellschaft?

- Ja, ich habe einen Voicemail-Dienst.
 Nein.

Wenn Sie die Fragen beantwortet haben, fahren Sie mit dem nächsten Abschnitt fort, um Ihren Faxeinrichtungsfall auszuwählen.

Auswählen des Faxeinrichtungsfalls

Nachdem Sie alle Fragen zu den zusätzlich zum HP All-in-One angeschlossenen Geräten und Diensten beantwortet haben, können Sie das beste Konfigurationsszenario für zu Hause oder im Büro auswählen.

Wählen Sie in der ersten Spalte der folgenden Tabelle die Kombination der Geräte und Dienste aus, die auf die Konfiguration in Ihrem Büro zutrifft. Sehen Sie anschließend in der zweiten oder dritten Spalte nach, welche Einstellung für Ihr Telefonsystem am besten geeignet ist. Zu jedem dieser Fälle erhalten Sie in den folgenden Abschnitten schrittweise Anweisungen.

Wenn Sie alle Fragen im vorigen Abschnitt beantwortet haben und über keines der beschriebenen Geräte verfügen bzw. keine der erwähnten Dienstleistungen nutzen, wählen Sie "Keine" in der ersten Spalte der Tabelle aus.



Hinweis Wenn Ihre Bürokonfiguration nicht in diesem Abschnitt beschrieben wird, richten Sie den HP All-in-One wie ein herkömmliches Analogtelefon ein. Schließen Sie das im Lieferumfang des Geräts enthaltene Telefonkabel an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den 1-LINE-Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One an. Bei Verwendung eines anderen Kabels können Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen auftreten.

Andere Geräte/Dienste an der Faxleitung	Empfohlene Faxeinrichtung für parallele Telefonsysteme	Empfohlene Faxeinrichtung für serielle Telefonsysteme
Keine (Sie haben alle Fragen mit "Nein" beantwortet.)	Fall A: Separate Faxleitung (es werden keine Telefonanrufe empfangen)	Fall A: Separate Faxleitung (es werden keine Telefonanrufe empfangen)
DSL-Dienst (Sie haben nur Frage 1 mit "Ja" beantwortet.)	Fall B: Einrichten des HP All-in-One mit DSL	Fall B: Einrichten des HP All-in-One mit DSL
Nebenstellenanlage (PBX) oder ISDN-System (Sie haben lediglich Frage 2 mit "Ja" beantwortet.)	Fall C: Einrichten des HP All-in-One mit einer Nebenstellenanlage oder einer ISDN-Leitung	Fall C: Einrichten des HP All-in-One mit einer Nebenstellenanlage oder einer ISDN-Leitung
Spezialtondienst (Sie haben nur Frage 3 mit "Ja" beantwortet.)	Fall D: Faxen mit einem Spezialtondienst auf derselben Leitung	Fall D: Faxen mit einem Spezialtondienst auf derselben Leitung
Telefonanrufe (Sie haben nur Frage 4 mit "Ja" beantwortet.)	Fall E: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung	Fall E: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung
Telefonanrufe und Voicemail-Dienst (Sie haben nur die Fragen 4 und 7 mit "Ja" beantwortet.)	Fall F: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung mit Voicemail	Fall F: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung mit Voicemail
Computermodem (Sie haben nur Frage 5 mit "Ja" beantwortet.)	Fall G: Gemeinsame Leitung für Fax und Computermodem (es werden keine Telefonanrufe empfangen)	Nicht zutreffend.
Telefonanrufe und Computermodem (Sie haben nur die Fragen 4 und 5 mit "Ja" beantwortet.)	Fall H: Gemeinsame Leitung für Telefon-/Faxanrufe und Computermodem	Nicht zutreffend.
Telefonanrufe und Anrufbeantworter (Sie haben nur die Fragen 4 und 6 mit "Ja" beantwortet.)	Fall I: Gemeinsame Leitung für Telefon-/Faxanrufe und Anrufbeantworter	Nicht zutreffend.

(Fortsetzung)

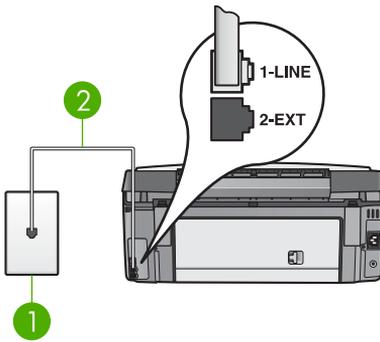
Andere Geräte/Dienste an der Faxleitung	Empfohlene Faxeinrichtung für parallele Telefonsysteme	Empfohlene Faxeinrichtung für serielle Telefonsysteme
Telefonanrufe, Computermodem und Anrufbeantworter (Sie haben nur die Fragen 4, 5 und 6 mit "Ja" beantwortet.)	Fall J: Gemeinsame Leitung für Telefon-/Faxanrufe, Computermodem und Anrufbeantworter	Nicht zutreffend.
Telefonanrufe, Computermodem und Voicemail-Dienst (Sie haben nur die Fragen 4, 5 und 7 mit "Ja" beantwortet.)	Fall K: Gemeinsame Leitung für Telefon-/Faxanrufe, Computermodem und Voicemail	Nicht zutreffend.

Für weitere Informationen zur Faxeinrichtung in bestimmten Ländern/Regionen rufen Sie die entsprechende Website zur Faxkonfiguration aus der folgenden Liste auf.

Österreich	www.hp.com/at/faxconfig
Deutschland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (Französisch)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (Deutsch)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Großbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig

Fall A: Separate Faxleitung (es werden keine Telefonanrufe empfangen)

Wenn Sie eine separate Telefonleitung haben, auf der Sie keine Telefonanrufe empfangen, und keine weiteren Geräte an diese Telefonleitung angeschlossen sind, richten Sie den HP All-in-One wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP All-in-One mit einer separaten Faxleitung ein

1. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP All-in-One nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

2. Setzen Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Ein**. Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
3. (Optional) Ändern Sie die Einstellung **Töne bis Antwort** in die niedrigste Einstellung (2 Ruftöne). Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen der Rufanzahl bis zur Beantwortung](#).
4. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Wenn das Telefon klingelt, nimmt der HP All-in-One den Anruf nach der unter **Töne bis Antwort** festgelegten Anzahl an Ruftönen automatisch entgegen. Dann werden Faxempfangstöne an das Faxgerät des Absenders gesendet, und das Fax wird empfangen.

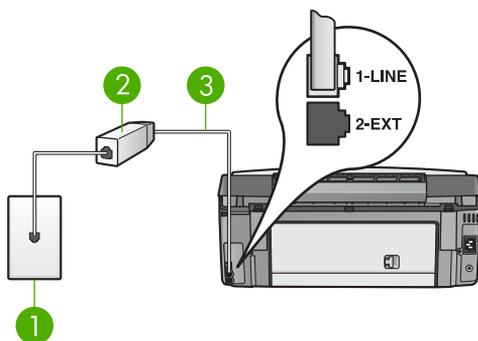
Fall B: Einrichten des HP All-in-One mit DSL

Wenn Sie über einen DSL-Anschluss verfügen, finden Sie im folgenden Abschnitt Anweisungen zum Anschließen eines DSL-Filters zwischen der Telefonanschlussbuchse und dem HP All-in-One. Der DSL-Filter entfernt das Digitalsignal, das Ihren

HP All-in-One daran hindert, ordnungsgemäß mit der Telefonleitung zu kommunizieren. (DSL wird in Ihrem Land/Ihrer Region möglicherweise als ADSL bezeichnet.)



Hinweis Wenn Sie eine DSL-Leitung haben und keinen DSL-Filter anschließen, können Sie mit dem HP All-in-One keine Faxe senden und empfangen.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	DSL-Filter und Kabel vom DSL-Provider
3	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP All-in-One mit DSL ein

1. Einen DSL-Filter bekommen Sie bei Ihrem DSL-Provider.
2. Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an den offenen Anschluss am DSL-Filter und dann das andere Ende an den Anschluss 1-LINE an der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP All-in-One nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden.

3. Schließen Sie das Kabel des DSL-Filters an die Telefonanschlussbuchse an.



Hinweis Wenn weitere Bürogeräte oder andere Dienste mit der jeweiligen Telefonleitung verbunden sind, wie ein Spezialtondienst, ein Anrufbeantworter oder Voicemail, lesen Sie die zusätzlichen Einrichtungsanweisungen in den entsprechenden Abschnitten.

4. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Fall C: Einrichten des HP All-in-One mit einer Nebenstellenanlage oder einer ISDN-Leitung

Wenn Sie eine Nebenstellenleitung (PBX-System) oder einen ISDN-Konverter/-Anschlussadapter verwenden, gehen Sie wie folgt vor:

- Schließen Sie den HP All-in-One an den Anschluss zum Faxen und Telefonieren an. Stellen Sie außerdem sicher, dass der Adapter auf den richtigen Schalterttyp für Ihr Land/Ihre Region gesetzt ist, falls möglich.



Hinweis Bei einigen ISDN-Systemen können die Anschlüsse für spezielle Telekommunikationsgeräte konfiguriert werden. Sie können beispielsweise einen Anschluss für Telefon und Faxgeräte der Gruppe 3 und einen anderen Anschluss für verschiedene Zwecke konfigurieren. Wenn Probleme bei einer Verbindung über den Fax-/Telefonanschluss des ISDN-Konverters auftreten, sollten Sie versuchen, den für verschiedene Zwecke konfigurierten Anschluss zu verwenden (mit der Bezeichnung "Multi-Combi" oder Ähnlichem).

- Setzen Sie bei Nebenstellenanlagen den Anklopfton auf "Aus".

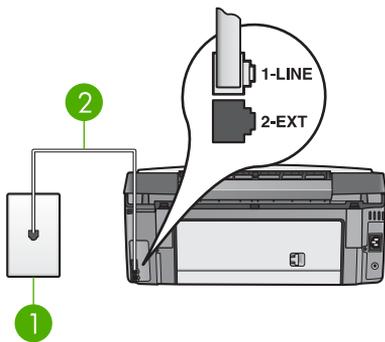


Hinweis Bei vielen digitalen Nebenstellenanlagen ist der Anklopfton standardmäßig auf "Ein" eingestellt. Das Anklopfsignal stört Faxübertragungen, so dass Sie mit dem HP All-in-One keine Faxe senden oder empfangen können. Anweisungen zum Deaktivieren des Anklopfsignals finden Sie in der Dokumentation, die mit der Nebenstellenanlage geliefert wurde.

- Wählen Sie bei Nebenstellenanlagen die Nummer für eine externe Rufnummer, bevor Sie die Faxnummer wählen.
- Schließen Sie Ihren HP All-in-One unbedingt über das mitgelieferte Kabel an die Telefonanschlussbuchse an. Ansonsten können Sie möglicherweise nicht faxen. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das im Lieferumfang enthaltene Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen zum Verlängern des Kabels.

Fall D: Faxen mit einem Spezialtondienst auf derselben Leitung

Wenn Sie einen Spezialtondienst von der Telefongesellschaft nutzen, der mehrere Telefonnummern mit unterschiedlichen Ruftönen auf einer Telefonleitung unterstützt, richten Sie den HP All-in-One wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP All-in-One mit einem Spezialtondienst ein

1. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP All-in-One nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

2. Setzen Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Ein**.
Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
3. Ändern Sie die Einstellung für **Ruftonmuster f. Beantw.** in das Muster, das Ihrer Faxnummer von der Telefongesellschaft zugewiesen wurde.
Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Ändern des Ruftonmusters für die Beantwortung \(Spezialtonfolge\)](#).



Hinweis Standardmäßig ist der HP All-in-One auf die Beantwortung aller Ruftonmuster eingestellt. Wenn Sie nicht das richtige **Ruftonmuster f. Beantw.** festlegen, das der Faxnummer von der Telefongesellschaft zugewiesen wurde, beantwortet der HP All-in-One möglicherweise sowohl Telefon- als auch Faxanrufe oder nimmt überhaupt keine Anrufe entgegen.

4. (Optional) Ändern Sie die Einstellung **Töne bis Antwort** in die niedrigste Einstellung (2 Ruftöne).

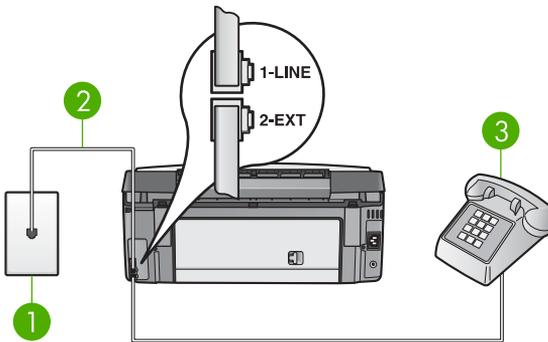
Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen der Rufanzahl bis zur Beantwortung](#).

5. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Der HP All-in-One beantwortet automatisch eingehende Anrufe mit dem von Ihnen ausgewählten Rufmuster (Einstellung **Rufmuster f. Beantw.**) nach der von Ihnen festgelegten Anzahl an Ruftönen (Einstellung **Töne bis Antwort**). Dann werden Faxempfangstöne an das Faxgerät des Absenders gesendet, und das Fax wird empfangen.

Fall E: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung

Wenn Sie unter derselben Telefonnummer sowohl Telefon- als auch Faxanrufe empfangen und diese Leitung für keine anderen Bürogeräte (oder Voicemail) genutzt wird, richten Sie den HP All-in-One wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE
3	Telefon (optional)

So richten Sie den HP All-in-One mit einer gemeinsamen Telefon-/Faxleitung ein

1. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP All-in-One nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

2. Gehen Sie je nach Telefonsystem nach einem der folgenden Verfahren vor:
 - Entfernen Sie bei einem parallelen Telefonsystem den weißen Stecker vom Anschluss 2-EXT an der Rückseite des HP All-in-One, und schließen Sie dann ein Telefon an diesen Anschluss an.
 - Bei einem seriellen Telefonsystem können Sie das Telefon möglicherweise direkt an die Telefonanschlussbuchse anschließen.
3. Nun müssen Sie festlegen, wie Sie Anrufe mit dem HP All-in-One entgegennehmen möchten, automatisch oder manuell.
 - Wenn Sie den HP All-in-One für die **automatische** Beantwortung von Anrufen einrichten, beantwortet er alle eingehenden Anrufe und nimmt Faxe entgegen. Der HP All-in-One kann in diesem Fall nicht zwischen Fax- und Telefonanrufen unterscheiden. Wenn Sie vermuten, dass es sich bei einem Anruf um einen Telefonanruf handelt, müssen Sie ihn beantworten, bevor der HP All-in-One ihn entgegennimmt. Wenn der HP All-in-One Anrufe automatisch beantworten soll, ändern Sie die Einstellung für **Autom. Empfang in Ein**.
 - Wenn Sie den HP All-in-One für die **manuelle** Beantwortung von Faxen einrichten, müssen Sie die Anrufe selbst entgegennehmen, da der HP All-in-One in diesem Fall die Faxe nicht automatisch empfangen kann. Wenn der HP All-in-One für die manuelle Beantwortung von Anrufen eingerichtet werden soll, ändern Sie die Einstellung für **Autom. Empfang in Aus**.
Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
4. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

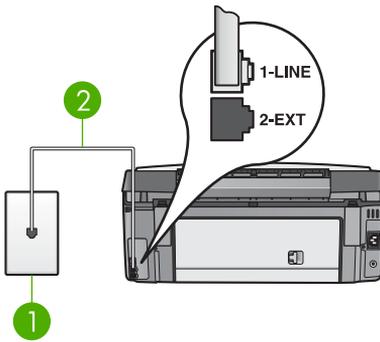
Wenn Sie den Anruf vor dem HP All-in-One entgegennehmen und Faxtöne von einem sendenden Faxgerät hören, müssen Sie den Faxanruf manuell entgegennehmen. Weitere Informationen finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).

Fall F: Gemeinsame Telefon-/Faxleitung mit Voicemail

Wenn Sie unter derselben Telefonnummer sowohl Telefon- als auch Faxanrufe empfangen und außerdem einen Voicemail-Dienst Ihrer Telefongesellschaft nutzen, richten Sie den HP All-in-One wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.



Hinweis Faxe können nicht automatisch empfangen werden, wenn Sie einen Voicemail-Dienst für dieselbe Telefonnummer nutzen, die Sie für den Faxempfang verwenden. Sie müssen Faxe manuell empfangen, d. h., Sie müssen eingehende Faxanrufe persönlich annehmen. Wenn Sie Faxe automatisch empfangen möchten, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft, um einen Spezialtondienst oder eine separate Telefonleitung für das Senden und Empfangen von Faxen zu beantragen.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP All-in-One mit Voicemail ein

1. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP All-in-One nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

2. Setzen Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Aus**. Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
3. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

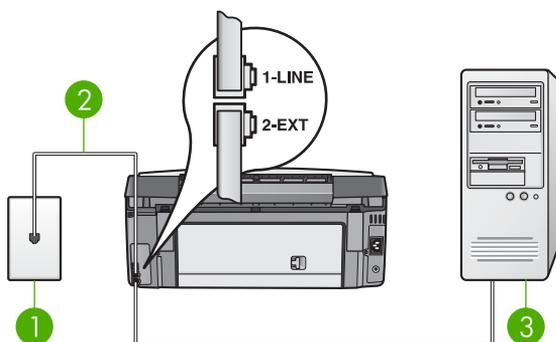
Bei dieser Einstellung müssen Sie eingehende Faxanrufe persönlich entgegennehmen, ansonsten empfängt der HP All-in-One keine Faxe. Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).

Fall G: Gemeinsame Leitung für Fax und Computermodem (es werden keine Telefonanrufe empfangen)

Wenn Sie eine Faxleitung verwenden, auf der Sie keine Telefonanrufe empfangen und außerdem ein Computermodem an diese Leitung angeschlossen ist, richten Sie den HP All-in-One wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.

Da das Computermodem und der HP All-in-One an derselben Telefonleitung angeschlossen sind, können Sie das Computermodem und den HP All-in-One nicht gleichzeitig verwenden. Sie können beispielsweise keine Faxe mit dem HP All-in-One

senden, wenn Sie gerade das Computermodem zum Versenden von E-Mail-Nachrichten oder zum Zugreifen auf das Internet verwenden.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE
3	Computer mit Modem

So richten Sie den HP All-in-One für die Verwendung mit einem Computermodem ein

1. Ziehen Sie den weißen Stecker aus dem Anschluss 2-EXT auf der Rückseite des HP All-in-One.
2. Suchen Sie das Telefonkabel, das von Ihrem Computer bzw. Computermodem zur Telefonanschlussbuchse führt. Ziehen Sie das Kabel aus der Telefonanschlussbuchse, und schließen Sie es am 2-EXT-Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One an.
3. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP All-in-One nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

4. Wenn die Software des Computermodems so eingerichtet ist, dass Faxe automatisch empfangen werden, deaktivieren Sie diese Einstellung.



Hinweis Wenn Sie die Einstellung für den automatischen Faxempfang in der Software des Computermodems nicht deaktivieren, kann der HP All-in-One keine Faxe empfangen.

5. Setzen Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Ein**.

Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).

6. (Optional) Ändern Sie die Einstellung **Töne bis Antwort** in die niedrigste Einstellung (2 Ruftöne).

Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung](#).

7. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Wenn das Telefon klingelt, nimmt der HP All-in-One den Anruf nach der unter **Töne bis Antwort** festgelegten Anzahl an Ruftönen automatisch entgegen. Dann werden Faxempfangstöne an das Faxgerät des Absenders gesendet, und das Fax wird empfangen.

Fall H: Gemeinsame Leitung für Telefon-/Faxanrufe und Computermodem

Wenn Sie unter derselben Telefonnummer sowohl Telefon- als auch Faxanrufe empfangen und darüber hinaus diese Telefonleitung für ein Computermodem verwenden, richten Sie den HP All-in-One wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.

Da das Computermodem und der HP All-in-One an derselben Telefonleitung angeschlossen sind, können Sie das Computermodem und den HP All-in-One nicht gleichzeitig verwenden. Sie können beispielsweise keine Faxe mit dem HP All-in-One senden, wenn Sie gerade das Computermodem zum Versenden von E-Mail-Nachrichten oder zum Zugreifen auf das Internet verwenden.

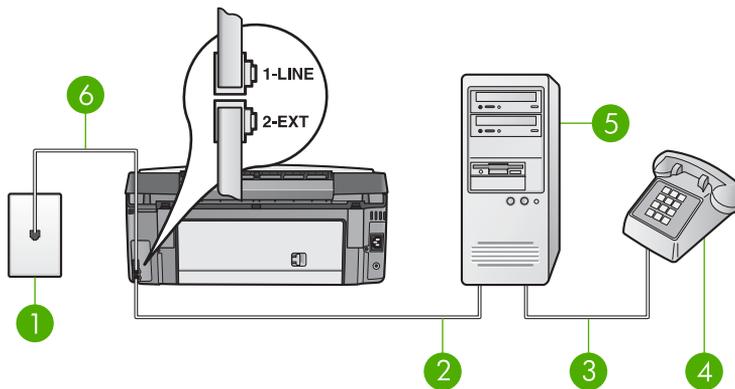
In Abhängigkeit von der Anzahl an Telefonanschlüssen am Computer sind zwei unterschiedliche Möglichkeiten verfügbar, wie Sie den HP All-in-One mit Ihrem Computer einrichten können. Überprüfen Sie zunächst, ob Ihr Computer über ein oder zwei Telefonanschlüsse verfügt.

- Ist der Computer nur mit einem Telefonanschluss ausgestattet, müssen Sie einen parallelen Splitter (auch als Koppler bezeichnet) erwerben (siehe Abbildung weiter unten). (Ein Splitter für parallele Leitungen verfügt über einen RJ-11-Anschluss auf der Vorderseite und zwei RJ-11-Anschlüsse auf der Rückseite. Verwenden Sie keinen Telefonsplitter für zwei Leitungen, seriellen Splitter oder Splitter für parallele Leitungen mit zwei RJ-11-Anschlüssen auf der Vorderseite und einem Stecker auf der Rückseite.) Detaillierte Informationen hierzu finden Sie online im Abschnitt **3100, 3200, 3300 Series Fehlerbehebung** der **HP Image Zone Hilfe**.



Beispiel für einen Splitter für parallele Leitungen

- Wenn Ihr Computer über zwei Telefonanschlüsse verfügt, richten Sie den HP All-in-One wie weiter unten beschrieben ein.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	Telefonanschluss IN am Computer
3	Telefonanschluss OUT am Computer
4	Telefon
5	Computer mit Modem
6	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP All-in-One mit einem Computer mit zwei Telefonanschlüssen ein

1. Ziehen Sie den weißen Stecker aus dem Anschluss 2-EXT auf der Rückseite des HP All-in-One.
2. Suchen Sie das Telefonkabel, das von Ihrem Computer bzw. Computermodem zur Telefonanschlussbuchse führt. Ziehen Sie das Kabel aus der Telefonanschlussbuchse, und schließen Sie es am 2-EXT-Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One an.
3. Schließen Sie ein Telefon am OUT-Anschluss (Ausgang) auf der Rückseite des Computermodems an.
4. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie den HP All-in-One nicht mit dem mitgelieferten Kabel an die Telefonanschlussbuchse anschließen, können die Faxfunktionen unter Umständen nicht genutzt werden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das im Lieferumfang enthaltene Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen zum Verlängern des Kabels.

5. Wenn die Software des Computermodems so eingerichtet ist, dass Faxe automatisch empfangen werden, deaktivieren Sie diese Einstellung.



Hinweis Wenn Sie die Einstellung für den automatischen Faxempfang in der Software des Computermodems nicht deaktivieren, kann der HP All-in-One keine Faxe empfangen.

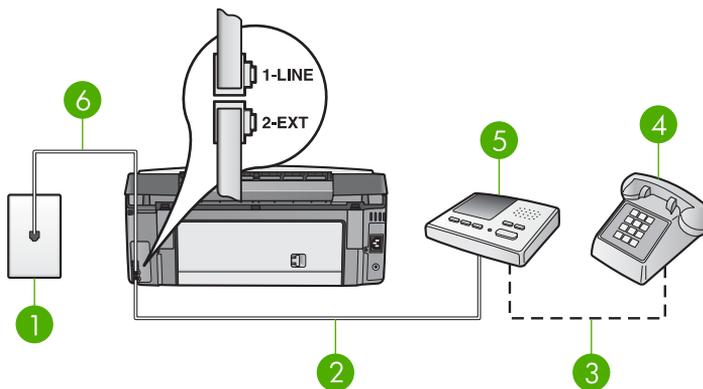
6. Nun müssen Sie festlegen, wie Sie Anrufe mit dem HP All-in-One entgegennehmen möchten, automatisch oder manuell.
 - Wenn Sie den HP All-in-One für die **automatische** Beantwortung von Anrufen einrichten, beantwortet er alle eingehenden Anrufe und nimmt Faxe entgegen. Der HP All-in-One kann in diesem Fall nicht zwischen Fax- und Telefonanrufen unterscheiden. Wenn Sie vermuten, dass es sich bei einem Anruf um einen Telefonanruf handelt, müssen Sie ihn beantworten, bevor der HP All-in-One ihn entgegennimmt. Wenn der HP All-in-One Anrufe automatisch beantworten soll, ändern Sie die Einstellung für **Autom. Empfang in Ein**.
 - Wenn Sie den HP All-in-One für die **manuelle** Beantwortung von Faxen einrichten, müssen Sie die Anrufe selbst entgegennehmen, da der HP All-in-One in diesem Fall die Faxe nicht automatisch empfangen kann. Wenn der HP All-in-One für die manuelle Beantwortung von Anrufen eingerichtet werden soll, ändern Sie die Einstellung für **Autom. Empfang in Aus**.

Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
7. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Wenn Sie den Anruf vor dem HP All-in-One entgegennehmen und Faxtöne von einem sendenden Faxgerät hören, müssen Sie den Faxanruf manuell entgegennehmen. Weitere Informationen finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).

Fall I: Gemeinsame Leitung für Telefon-/Faxanrufe und Anrufbeantworter

Wenn Sie sowohl Telefon- als auch Faxanrufe unter derselben Telefonnummer empfangen und darüber hinaus an derselben Telefonleitung einen Anrufbeantworter angeschlossen haben, richten Sie den HP All-in-One wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	Anschluss IN am Anrufbeantworter
3	Anschluss OUT am Anrufbeantworter
4	Telefon (optional)
5	Anrufbeantworter
6	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP All-in-One mit einer gemeinsamen Telefonleitung für Telefon-/Faxanrufe und Anrufbeantworter ein

1. Ziehen Sie den weißen Stecker aus dem Anschluss 2-EXT auf der Rückseite des HP All-in-One.
2. Ziehen Sie das Kabel Ihres Anrufbeantworters aus der Telefonanschlussbuchse, und verbinden Sie es mit dem Anschluss 2-EXT auf der Rückseite des HP All-in-One.



Hinweis Wenn Sie den Anrufbeantworter nicht direkt an den HP All-in-One anschließen, werden möglicherweise die Faxtöne eines sendenden Faxgeräts auf dem Anrufbeantworter aufgezeichnet, und der HP All-in-One kann keine Faxe empfangen.

3. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP All-in-One nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

4. (Optional) Wenn in Ihrem Anrufbeantworter kein Telefon integriert ist, möchten Sie möglicherweise ein Telefon an den Anschluss OUT auf der Rückseite des Anrufbeantworters anschließen.
5. Setzen Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Ein**. Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
6. Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er den Anruf nach vier oder weniger Tönen entgegennimmt.
7. Ändern Sie die Einstellung **Töne bis Antwort** auf dem HP All-in-One in den maximalen Wert an Ruftönen, der von Ihrem Gerät unterstützt wird. (Die maximale Anzahl an Ruftönen hängt vom Land/der Region ab.) Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung](#).
8. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Wenn das Telefon klingelt, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf nach der von Ihnen festgelegten Ruftonanzahl entgegen, und die von Ihnen aufgezeichnete Ansage wird abgespielt. Der HP All-in-One überwacht den Anruf währenddessen auf Faxtöne. Wenn eingehende Faxtöne erkannt werden, sendet der HP All-in-One Faxempfangstöne und empfängt das Fax, wenn keine Faxtöne erkannt werden, stoppt der HP All-in-One die Überwachung der Leitung, und auf dem Anrufbeantworter kann eine Sprachnachricht aufgezeichnet werden.

Fall J: Gemeinsame Leitung für Telefon-/Faxanrufe, Computermodem und Anrufbeantworter

Wenn Sie unter derselben Telefonnummer sowohl Telefon- als auch Faxanrufe empfangen und darüber hinaus diese Telefonleitung für ein Computermodem und einen Anrufbeantworter verwenden, richten Sie den HP All-in-One wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.

Da das Computermodem und der HP All-in-One an derselben Telefonleitung angeschlossen sind, können Sie das Computermodem und den HP All-in-One nicht gleichzeitig verwenden. Sie können beispielsweise keine Faxe mit dem HP All-in-One senden, wenn Sie gerade das Computermodem zum Versenden von E-Mail-Nachrichten oder zum Zugreifen auf das Internet verwenden.

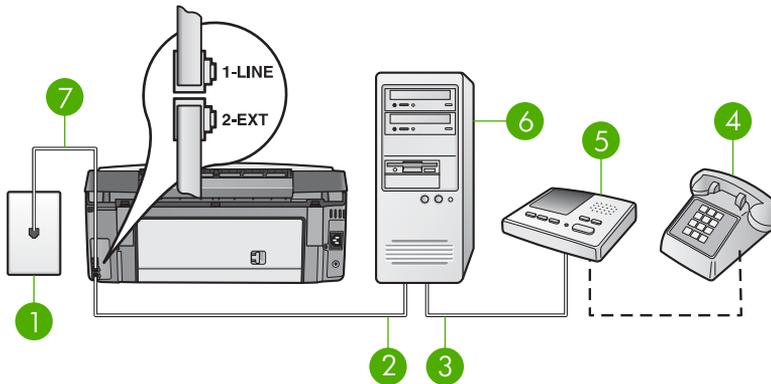
Je nach Anzahl der Telefonanschlüsse auf Ihrem Computer bestehen zwei Möglichkeiten zur Einrichtung des HP All-in-One mit dem Computer. Überprüfen Sie zunächst, ob Ihr Computer über ein oder zwei Telefonanschlüsse verfügt.

- Ist der Computer nur mit einem Telefonanschluss ausgestattet, müssen Sie einen parallelen Splitter (auch als Koppler bezeichnet) erwerben (siehe Abbildung weiter unten). (Ein Splitter für parallele Leitungen verfügt über einen RJ-11-Anschluss auf der Vorderseite und zwei RJ-11-Anschlüsse auf der Rückseite. Verwenden Sie keinen Telefonsplitter für zwei Leitungen, seriellen Splitter oder Splitter für parallele Leitungen mit zwei RJ-11-Anschlüssen auf der Vorderseite und einem Stecker auf der Rückseite.) Detaillierte Informationen hierzu finden Sie online im Abschnitt [3100, 3200, 3300 Series Fehlerbehebung](#) der [HP Image Zone Hilfe](#).



Beispiel für einen Splitter für parallele Leitungen

- Wenn Ihr Computer über zwei Telefonanschlüsse verfügt, richten Sie den HP All-in-One wie weiter unten beschrieben ein.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	Telefonanschluss IN am Computer
3	Telefonanschluss OUT am Computer
4	Telefon (optional)
5	Anrufbeantworter
6	Computer mit Modem
7	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP All-in-One mit einem Computer mit zwei Telefonanschlüssen ein

1. Ziehen Sie den weißen Stecker aus dem Anschluss 2-EXT auf der Rückseite des HP All-in-One.
2. Suchen Sie das Telefonkabel, das von Ihrem Computer bzw. Computermodem zur Telefonanschlussbuchse führt. Ziehen Sie das Kabel aus der Telefonanschlussbuchse, und schließen Sie es am 2-EXT-Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One an.
3. Ziehen Sie das Kabel des Anrufbeantworters aus der Telefonanschlussbuchse, und schließen Sie es an den Anschluss "OUT" auf der Rückseite des Computermodems an.

So stellen Sie eine direkte Verbindung zwischen dem HP All-in-One und dem Anrufbeantworter her, obwohl das Computermodem in der Leitung vorgeschaltet ist.



Hinweis Wenn Sie den Anrufbeantworter nicht auf diese Weise anschließen, werden möglicherweise die Faxtöne eines sendenden Faxgeräts auf dem Anrufbeantworter aufgezeichnet, und der HP All-in-One kann keine Faxe empfangen.

4. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP All-in-One nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

5. (Optional) Wenn in Ihrem Anrufbeantworter kein Telefon integriert ist, möchten Sie möglicherweise ein Telefon an den Anschluss OUT auf der Rückseite des Anrufbeantworters anschließen.
6. Wenn die Software des Computermodems so eingerichtet ist, dass Faxe automatisch empfangen werden, deaktivieren Sie diese Einstellung.



Hinweis Wenn Sie die Einstellung für den automatischen Faxempfang in der Software des Computermodems nicht deaktivieren, kann der HP All-in-One keine Faxe empfangen.

7. Setzen Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Ein**. Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
8. Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er den Anruf nach vier oder weniger Tönen entgegennimmt.
9. Ändern Sie die Einstellung **Töne bis Antwort** auf dem HP All-in-One in den maximalen Wert an Ruftönen, der von Ihrem Gerät unterstützt wird. (Die maximale Anzahl an Ruftönen hängt vom Land/der Region ab.) Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung](#).
10. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Wenn das Telefon klingelt, nimmt der Anrufbeantworter den Anruf nach der von Ihnen festgelegten Ruftonanzahl entgegen, und die von Ihnen aufgezeichnete Ansage wird abgespielt. Der HP All-in-One überwacht den Anruf währenddessen auf Faxtöne. Wenn eingehende Faxtöne erkannt werden, sendet der HP All-in-One Faxempfangstöne und empfängt das Fax. Wenn keine Faxtöne erkannt werden, stoppt der HP All-in-One die Überwachung der Leitung, und auf dem Anrufbeantworter kann eine Sprachnachricht aufgezeichnet werden.

Fall K: Gemeinsame Leitung für Telefon-/Faxanrufe, Computermodem und Voicemail

Wenn Sie unter derselben Telefonnummer sowohl Telefon- als auch Faxanrufe empfangen und darüber hinaus diese Telefonleitung für ein Computermodem verwenden und einen Voicemail-Dienst Ihrer Telefongesellschaft nutzen, richten Sie den HP All-in-One wie in diesem Abschnitt beschrieben ein.



Hinweis Faxe können nicht automatisch empfangen werden, wenn Sie einen Voicemail-Dienst für dieselbe Telefonnummer nutzen, die Sie für den Faxempfang verwenden. Sie müssen Faxe manuell empfangen, d. h., Sie müssen eingehende Faxanrufe persönlich annehmen. Wenn Sie Faxe automatisch empfangen möchten, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft, um einen Spezialtondienst oder eine separate Telefonleitung für das Senden und Empfangen von Faxen zu beantragen.

Da das Computermodem und der HP All-in-One an derselben Telefonleitung angeschlossen sind, können Sie das Computermodem und den HP All-in-One nicht gleichzeitig verwenden. Sie können beispielsweise keine Faxe mit dem HP All-in-One senden, wenn Sie gerade das Computermodem zum Versenden von E-Mail-Nachrichten oder zum Zugreifen auf das Internet verwenden.

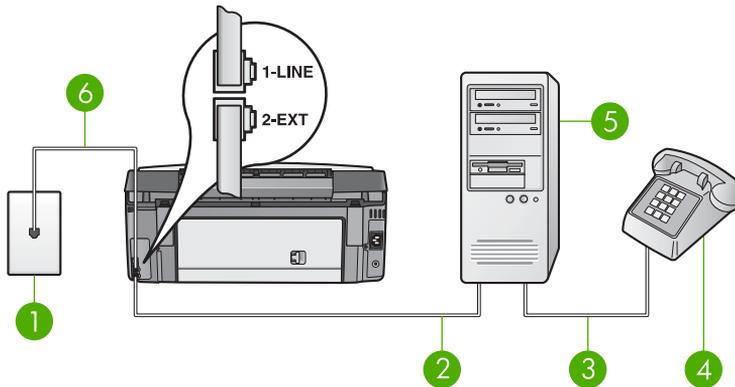
Je nach Anzahl der Telefonanschlüsse auf Ihrem Computer bestehen zwei Möglichkeiten zur Einrichtung des HP All-in-One mit dem Computer. Überprüfen Sie zunächst, ob Ihr Computer über ein oder zwei Telefonanschlüsse verfügt.

- Ist der Computer nur mit einem Telefonanschluss ausgestattet, müssen Sie einen parallelen Splitter (auch als Koppler bezeichnet) erwerben (siehe Abbildung weiter unten). (Ein Splitter für parallele Leitungen verfügt über einen RJ-11-Anschluss auf der Vorderseite und zwei RJ-11-Anschlüsse auf der Rückseite. Verwenden Sie keinen Telefonsplitter für zwei Leitungen, seriellen Splitter oder Splitter für parallele Leitungen mit zwei RJ-11-Anschlüssen auf der Vorderseite und einem Stecker auf der Rückseite.) Detaillierte Informationen hierzu finden Sie online im Abschnitt **3100, 3200, 3300 Series Fehlerbehebung** der **HP Image Zone Hilfe**.



Beispiel für einen Splitter für parallele Leitungen

- Wenn Ihr Computer über zwei Telefonanschlüsse verfügt, richten Sie den HP All-in-One wie weiter unten beschrieben ein.



Rückansicht des HP All-in-One

1	Telefonanschlussbuchse
2	Telefonanschluss IN am Computer
3	Telefonanschluss OUT am Computer
4	Telefon
5	Computer mit Modem
6	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE

So richten Sie den HP All-in-One mit einem Computer mit zwei Telefonanschlüssen ein

1. Ziehen Sie den weißen Stecker aus dem Anschluss 2-EXT auf der Rückseite des HP All-in-One.
2. Suchen Sie das Telefonkabel, das von Ihrem Computer bzw. Computermodem zur Telefonanschlussbuchse führt. Ziehen Sie das Kabel aus der Telefonanschlussbuchse, und schließen Sie es am 2-EXT-Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One an.
3. Schließen Sie ein Telefon am OUT-Anschluss (Ausgang) auf der Rückseite des Computermodems an.
4. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie für die Verbindung der Telefonanschlussbuchse mit dem HP All-in-One nicht das mitgelieferte Kabel verwenden, können Sie möglicherweise keine Faxe versenden. Dieses spezielle Telefonkabel unterscheidet sich von den Telefonkabeln, wie sie häufig zu Hause oder im Büro verwendet werden. Wenn das mitgelieferte Telefonkabel zu kurz ist, finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz](#) Informationen dazu, wie sie es verlängern können.

5. Wenn die Software des Computermodems so eingerichtet ist, dass Faxe automatisch empfangen werden, deaktivieren Sie diese Einstellung.



Hinweis Wenn Sie die Einstellung für den automatischen Faxempfang in der Software des Modems nicht deaktivieren, kann der HP All-in-One keine Faxe empfangen.

6. Setzen Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Aus**. Informationen zum Ändern dieser Einstellung finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
7. Führen Sie einen Faxtest aus. Weitere Informationen finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Bei dieser Einstellung müssen Sie eingehende Faxanrufe persönlich entgegennehmen, ansonsten empfängt der HP All-in-One keine Faxe. Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).

Ändern der Einstellungen auf dem HP All-in-One zum Empfangen von Faxen

Damit Faxe empfangen werden können, müssen Sie einige Einstellungen auf dem HP All-in-One ändern.



Hinweis Der Faxempfangsmodus des HP All-in-One wird normalerweise während der Installation der **HP Image Zone**-Software über den **Faxeinrichtungsassistenten** (Windows-Benutzer) bzw. das **Fax-Einrichtungsassistent** (Macintosh-Benutzer) festgelegt. Je nach Ihren Angaben wird der HP All-in-One für das automatische oder manuelle Empfangen von Faxen eingerichtet. Sie können die Einstellung jederzeit über das Bedienfeld ändern.

Wenn Sie nicht sicher sind, welche Einstellungen Sie für die in diesem Abschnitt beschriebenen Optionen vornehmen müssen, schauen Sie unter [Einrichten des HP All-in-One für die Faxfunktion](#) nach.

Einstellen des Antwortmodus

Mit dem Antwortmodus legen Sie fest, ob der HP All-in-One eingehende Anrufe entgegennimmt.

- Wenn Sie den HP All-in-One für die **automatische** Beantwortung von Anrufen einrichten, beantwortet der HP All-in-One alle eingehenden Anrufe und nimmt Faxe entgegen. Setzen Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Ein**.
- Wenn Sie den HP All-in-One für die **manuelle** Beantwortung von Faxen einrichten, müssen Sie die Anrufe selbst entgegennehmen, da der HP All-in-One in diesem Fall die Faxe nicht automatisch empfangen kann. Setzen Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Aus**. Weitere Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).

Informationen zu den jeweils empfohlenen Antwortmodi finden Sie unter [Einrichten des HP All-in-One für die Faxfunktion](#).

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **3** und anschließend **2**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Autom. Empfang** ausgewählt.

3. Drücken Sie **1**, um **Ein** zu wählen, oder **2**, um **Aus** zu wählen.
4. Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.

Ändern des Ruftonmusters für die Beantwortung (Spezialtonfolge)

Viele Telefongesellschaften bieten verschiedene Ruftonmuster an, mit deren Hilfe Sie mehrere Telefonnummern auf einer Leitung unterscheiden können. Wenn Sie diesen Dienst nutzen, wird jeder Telefonnummer eine andere Ruftonfolge zugewiesen. Sie können den HP All-in-One so einstellen, dass er nur Anrufe entgegennimmt, die eine bestimmte Tonfolge aufweisen.

Wenn Sie den HP All-in-One an eine Leitung anschließen, die Spezialtonfolgen unterstützt, lassen Sie die Telefongesellschaft den Sprachanrufen und Faxanrufen je ein Ruftonmuster zuweisen. Für eine Faxnummer empfiehlt HP doppelte oder dreifache Ruftöne. Wenn der HP All-in-One die Spezialtonfolge erkennt, nimmt er den Anruf und das Fax an.

Wenn Sie nicht über einen Dienst für Spezialtonfolgen verfügen, behalten Sie das Standardruftonmuster (**Alle Töne**) bei.

So ändern Sie das Ruftonmuster für die Beantwortung über das Bedienfeld

1. Vergewissern Sie sich, dass der HP All-in-One auf automatischen Faxempfang eingestellt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).
2. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
3. Drücken Sie **4** und anschließend **1**.
Dadurch werden das Menü **Erweiterte Fax-Einrichtung** und die Option **Ruftonmuster f. Beantw.** ausgewählt.
4. Drücken Sie **▼**, um eine Option auszuwählen, und drücken Sie dann **OK**.
Wenn das Telefon in dem Ruftonmuster klingelt, das Sie der Faxleitung zugewiesen haben, beantwortet der HP All-in-One den Anruf und nimmt das Fax entgegen.

Einstellen der Rufanzahl bis zur Beantwortung

Wenn Sie die Einstellung **Autom. Empfang** auf **Ein** setzen, können Sie die Anzahl der Ruftöne festlegen, nach der der eingehende Anruf automatisch vom HP All-in-One entgegengenommen wird.

Die Einstellung **Töne bis Antwort** ist wichtig, wenn Sie einen Anrufbeantworter an derselben Telefonleitung wie den HP All-in-One verwenden, da in diesem Fall der Anrufbeantworter den Anruf vor dem HP All-in-One entgegennehmen soll. Die Anzahl der Ruftöne bis zur Entgegennahme eines Anrufs muss für den HP All-in-One also höher sein als für den Anrufbeantworter.

Stellen Sie den Anrufbeantworter beispielsweise so ein, dass er Anrufe nach vier Ruftönen (oder weniger), und den HP All-in-One so ein, dass er Anrufe nach der maximalen von Ihrem Gerät unterstützten Rufanzahl entgegennimmt. (Die maximale Anzahl an Ruftönen hängt vom Land/der Region ab.) In diesem Fall nimmt der Anrufbeantworter eingehende Anrufe entgegen, wobei der HP All-in-One die Leitung auf Faxtöne überwacht. Wenn der HP All-in-One Faxtöne erkennt, nimmt der

HP All-in-One das Fax entgegen. Wenn es sich bei einem Anruf um einen Telefonanruf handelt, zeichnet der Anrufbeantworter die eingehende Nachricht auf.

So stellen Sie die Ruftonanzahl bis zur Beantwortung über das Bedienfeld ein

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **3** zweimal hintereinander.
Dadurch werden das Menü **Basis-Faxeinrichtung** und die Option **Töne bis Antwort** ausgewählt.
3. Geben Sie über das Tastenfeld die entsprechende Anzahl an Ruftönen ein, oder drücken Sie ◀ oder ▶, um die Anzahl an Ruftönen zu ändern.
4. Drücken Sie **OK**, um die Einstellung zu übernehmen.

Testen der Faxeinrichtung

Sie können die Faxeinrichtung testen, um den Status des HP All-in-One zu überprüfen und um sicherzustellen, dass er richtig für das Faxen eingerichtet wurde. Führen Sie diesen Test durch, nachdem Sie den HP All-in-One für das Faxen eingerichtet haben. Bei der Durchführung des Tests werden folgende Aufgaben ausgeführt:

- Prüfung, ob das korrekte Kabel am HP All-in-One angeschlossen ist
- Prüfung, ob das Telefonkabel am richtigen Anschluss angeschlossen ist
- Suche nach Wählton
- Suche nach aktiver Telefonleitung
- Test des Status der Telefonverbindung

Der HP All-in-One druckt einen Bericht mit den Ergebnissen des Tests aus. Wenn während des Tests Fehler auftraten, verwenden Sie die Informationen im Bericht, um nach einer Lösung zu suchen, und führen Sie den Text anschließend erneut durch.

So testen Sie die Faxeinrichtung vom Bedienfeld aus

1. Richten Sie den HP All-in-One anhand der Einrichtungsanweisungen in diesem Kapitel für die Faxfunktion ein.
2. Bevor Sie den Test starten, müssen Sie die Druckpatronen einsetzen und großformatiges Papier in das Hauptfach einlegen.
Weitere Informationen finden Sie unter [Austauschen der Tintenpatronen](#) und [Einlegen von großformatigem Papier](#).
3. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
4. Drücken Sie **5** und dann **8**.
Dadurch wird das Menü **Extras** und dann **Faxtest durchführen** ausgewählt. Das Testergebnis wird auf dem Farbdisplay des HP All-in-One angezeigt, und ein Bericht wird ausgedruckt.
5. Überprüfen Sie den Bericht.
 - Wenn bei dem Test keine Fehler gefunden wurden, jedoch weiterhin Probleme beim Faxen auftreten, überprüfen Sie die im Bericht aufgelisteten

- Faxeinstellungen auf ihre Richtigkeit. Eine leere oder falsche Faxeinstellung kann die Ursache für Probleme beim Faxen sein.
- Wenn bei dem Test Fehler gefunden werden, suchen Sie im Bericht nach Informationen zur Lösung von gefundenen Problemen.
6. Nachdem Sie den Faxbericht aus Ihrem HP All-in-One genommen haben, drücken Sie **OK**.
- Lösen Sie erforderlichenfalls aufgetretene Probleme, und führen Sie anschließend den Test erneut durch.
- Weitere Informationen zum Beheben der während des Tests erkannten Probleme finden Sie unter [Fehler beim Faxtest](#).

Einrichten der Faxkopfzeile

Mit der Faxkopfzeile wird Ihr Name und Ihre Faxnummer oben auf jedes gesendete Fax gedruckt. HP empfiehlt, die Faxkopfzeile mit Hilfe des **Faxeinrichtungsassistenten** (Windows-Benutzer) bzw. des **Fax-Einrichtungsassistent** (Macintosh-Benutzer) während der Installation der **HP Image Zone**-Software einzurichten. Sie können die Faxkopfzeile jedoch auch über das Bedienfeld einrichten.



Hinweis 1 In einigen Ländern/Regionen sind die Informationen in der Faxkopfzeile gesetzlich vorgeschrieben.

Hinweis 2 In Ungarn darf der Identifizierungscode (Faxkopfzeile) nur von autorisiertem Personal eingestellt oder geändert werden. Weitere Informationen erhalten Sie von Ihrem autorisierten HP Händler.

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **3** und anschließend **1**.
Dadurch werden das Menü **Basis-Fax-Einrichtung** und die Option **Faxkopfzeile** ausgewählt.
3. Geben Sie Ihren Namen oder den Namen Ihrer Firma ein.
Weitere Informationen zum Eingeben von Text über das Bedienfeld finden Sie unter [Text und Symbole](#).
4. Wenn Sie Ihren Namen bzw. den Namen Ihrer Firma eingegeben haben, markieren Sie **Fertig** auf der eingeblendeten Tastatur, und drücken Sie **OK**.
5. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein.
6. Drücken Sie **OK**.

Es ist möglicherweise einfacher, die Faxkopfzeile mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software einzurichten, die mit Ihrem HP All-in-One geliefert wird. Außer Informationen für Kopfzeilen können Sie auch Daten für ein Deckblatt eingeben, das beim Senden eines Fax vom Computer an das Fax angehängt werden kann. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#).

Einrichten der Kurzwahl

Für häufig verwendete Faxnummern können Sie Kurzwahleinträge erstellen. Dies ermöglicht das schnelle Wählen der Nummern über das Bedienfeld.

Weitere Informationen zum Senden eines Faxes per Kurzwahl finden Sie unter [Senden eines einfachen Fax](#).

Sie können die Kurzwahleinträge schnell und einfach über den Computer festlegen. Dabei verwenden Sie die **HP Image Zone**-Software, die mit Ihrem HP All-in-One geliefert wird. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

Erstellen von Einzelkurzwahleinträgen

Für häufig verwendete Faxnummern können Sie Kurzwahleinträge erstellen. Bei Bedarf können Sie auch den Namen oder die Faxnummer eines bereits erstellten Kurzwahleintrags bearbeiten.



Tipp Einzelkurzwahleinträge lassen sich in einem Gruppenkurzwahleintrag zusammenfassen. Auf diese Weise können Sie ein Fax gleichzeitig an eine Gruppe von Personen senden. (Die maximal zulässige Anzahl an Einzelkurzwahleinträgen in einem Gruppenkurzwahleintrag variiert je nach Modell.) Weitere Informationen zum Einrichten eines Gruppenkurzwahleintrags finden Sie unter [Einrichten von Gruppenkurzwahleinträgen](#).

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **2** und anschließend **1**.
Dadurch werden das Menü **Kurzwahl einrichten** und die Option **Einzelkurzwahl** ausgewählt.
Daraufhin wird der erste freie Kurzwahleintrag auf dem Farbdisplay hervorgehoben.
3. Drücken Sie die Taste **OK**, um den hervorgehobenen Kurzwahleintrag auszuwählen. Sie können auch **▼** oder **▲** drücken, um einen leeren Eintrag auszuwählen. Drücken Sie dann **OK**.
4. Geben Sie die Faxnummer ein, die Sie diesem Eintrag zuweisen möchten, und drücken Sie **OK**.
Auf dem Farbdisplay wird automatisch eine Tastatur angezeigt.
5. Geben Sie einen Namen ein. Wenn Sie den Namen eingegeben haben, markieren Sie auf der eingeblendeten Tastatur **Fertig**, und drücken Sie **OK**.
Weitere Informationen zum Eingeben von Text über die eingeblendete Tastatur finden Sie unter [Text und Symbole](#).
6. Drücken Sie **1**, wenn Sie eine andere Nummer einrichten möchten, oder **Abbrechen**, um das Menü **Kurzwahl einrichten** zu beenden.

Einrichten von Gruppenkurzwahleinträgen

Sie können von Ihnen eingerichtete Einzelkurzwahleinträge in Gruppen aufnehmen, so dass Sie dasselbe Dokument gleichzeitig an mehrere Empfänger senden können. Bei Bedarf können Sie auch Faxnummern in einem bereits erstellten Gruppenkurzwahleintrag hinzufügen bzw. aus diesem entfernen. (Die maximal zulässige Anzahl an Einzelkurzwahleinträgen in einem Gruppenkurzwahleintrag variiert je nach Modell.)

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **2** und anschließend erneut **2**.
Dadurch werden das Menü **Kurzwahl einrichten** und die Option **Gruppenkurzwahl** ausgewählt.

Daraufhin wird der erste freie Kurzwahleintrag auf dem Farbdisplay hervorgehoben.

3. Drücken Sie die Taste **OK**, um den hervorgehobenen Kurzwahleintrag auszuwählen. Sie können auch ▼ oder ▲ drücken, um einen leeren Eintrag auszuwählen. Drücken Sie dann **OK**.

Daraufhin wird eine Liste der auf dem HP All-in-One eingerichteten Einzelkurzwahleinträge angezeigt.

4. Drücken Sie ▼ oder ▲, um einen Einzelkurzwahleintrag auszuwählen, und dann **OK**. Wiederholen Sie diesen Arbeitsschritt für jede Nummer, die zum Gruppenkurzwahleintrag hinzugefügt werden soll.

5. Nach Auswahl der gewünschten Faxnummern drücken Sie ▲, um die Option **Auswahl abgeschlossen** auszuwählen, und dann **OK**.

Auf dem Farbdisplay wird automatisch eine Tastatur angezeigt.

6. Geben Sie einen Namen für den Gruppenkurzwahleintrag ein. Wenn Sie den Namen eingegeben haben, markieren Sie auf der eingeblendeten Tastatur **Fertig**, und drücken Sie **OK**.

Weitere Informationen zum Eingeben von Text über die eingeblendete Tastatur finden Sie unter [Text und Symbole](#).

7. Drücken Sie **1** oder **2** auf dem Bedienfeld, wenn weitere Kurzwahleinträge eingerichtet werden sollen. Drücken Sie **Abbrechen**, um das Menü **Kurzwahl einrichten** zu verlassen.

4 Einlegen von Originalen und Papier

Dieses Kapitel enthält Anweisungen zum Einlegen von Originalen auf das Vorlagenglas zum Kopieren, Scannen oder Faxen, zum Auswählen der optimalen Papiersorte für Ihren Auftrag, zum Einlegen von Papier in das Hauptfach und das Fotofach und zum Vermeiden von Papierstaus.

Einlegen von Originalen

Sie können viele verschiedene Papiersorten und Papierformate in den HP All-in-One einlegen, u. a. Papier im Format Letter oder A4, Fotopapier, Transparentfolien und Umschläge. Standardmäßig ist der HP All-in-One so eingestellt, dass er das Format und die Sorte des Papiers, das im Hauptfach eingelegt ist, automatisch erkennt und die Einstellungen so anpasst, dass eine Ausgabe mit höchstmöglicher Qualität erzielt wird.

Einlegen von Originalen

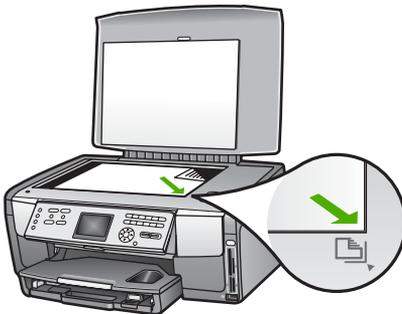
Sie können Originale mit einer Länge von bis zu 30,5 cm kopieren, scannen oder faxen, indem Sie diese auf das Vorlagenglas legen. Befolgen Sie diese Anweisungen auch, wenn Sie einen Photo-Index zum Drucken von Fotos auf das Vorlagenglas legen möchten.



Hinweis Viele der Sonderfunktionen können nicht richtig genutzt werden, wenn das Vorlagenglas und die Abdeckungsunterseite nicht sauber sind. Weitere Informationen finden Sie unter [Reinigen des HP All-in-One](#).

So legen Sie ein Original auf das Vorlagenglas

1. Heben Sie die Abdeckung an, und legen Sie das Original mit der **bedruckten Seite nach unten** auf das Vorlagenglas auf, so dass es rechts vorne anliegt. Stellen Sie sicher, dass das Original an den Kanten des Vorlagenglases anliegt. Achten Sie beim Auflegen eines Photo-Indexes darauf, dass die obere Kante des Blattes an der rechten unteren Ecke des Vorlagenglases anliegt.

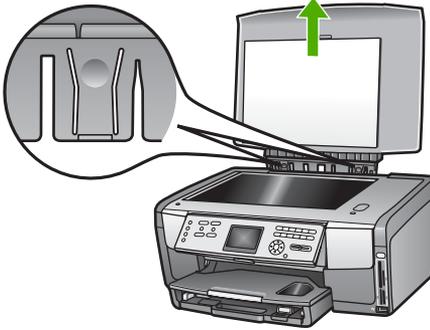


2. Schließen Sie die Abdeckung.

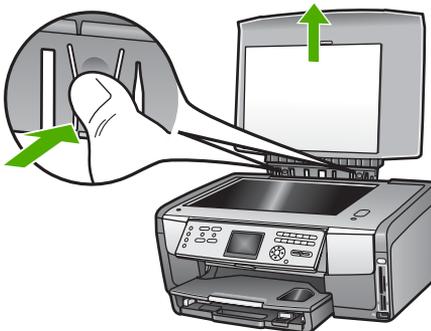
Einlegen von übergroßen Originalen

So entfernen Sie die Abdeckung

1. Klappen Sie die Abdeckung ganz nach oben. Greifen Sie die Abdeckung an den Seiten, und ziehen Sie die Abdeckung vorsichtig bis zum Anschlag nach oben.



2. Drücken Sie die Scharnierriegel, bis sich die Abdeckung vom Rest des HP All-in-One löst.



3. Bringen Sie nach dem Kopieren, Scannen oder Faxen die Abdeckung wieder an. Führen Sie dazu die Rastnasen an den Scharnieren wieder in die entsprechenden Öffnungen ein.

Sie können übergroße Originale kopieren, scannen oder faxen, indem Sie die Abdeckung komplett vom HP All-in-One entfernen. Der HP All-in-One kann auch ohne Abdeckung betrieben werden.



Tipp Wenn Sie übergroße Originale kopieren, legen Sie die Abdeckung auf das Original. Dadurch wird die Qualität der Kopie verbessert und weniger Tinte verwendet.

Auswählen von Papier zum Drucken und Kopieren

Sie können viele Papiertypen und -formate mit Ihrem HP All-in-One verwenden. Lesen Sie sich die folgenden Empfehlungen durch, um zu erfahren, wie Sie eine optimale Druck- und Kopierqualität erzielen. Wenn Sie den Papiertyp oder das

Papierformat ändern, denken Sie daran, die betreffenden Einstellungen entsprechend anzupassen.

Empfohlenes Papier zum Drucken und Kopieren

HP empfiehlt die Verwendung von HP Papier, das speziell für den zu druckenden Projekttyp konzipiert ist, um eine optimale Druckqualität zu erzielen. Verwenden Sie beispielsweise beim Drucken von Fotos hochglänzendes oder mattes Fotopapier. Wenn Sie Broschüren oder Präsentationen drucken, verwenden Sie eine Papiersorte, die speziell für diesen Zweck geeignet ist.

Weitere Informationen über HP Papier erhalten Sie online in der **HP Image Zone Hilfe** oder unter:

www.hp.com/support/inkjet_media

Derzeit ist dieser Teil der Site nur auf Englisch verfügbar.

Support für den HP All-in-One erhalten Sie unter:

www.hp.com/support

Unter folgender Adresse können Sie HP Papier erwerben:

www.hp.com/learn/suresupply

Ungeeignete Papiertypen

Zu dünnes, glattes oder "dehnbares" Papier wird u. U. falsch eingezogen und verursacht Papierstau. Papier mit glatter Oberfläche kann Tinte schlecht aufsaugen, wodurch die Bilder beim Drucken möglicherweise verschmieren, verlaufen oder nicht ganz das Blatt ausfüllen.

Je nach Ihrem Land/Ihrer Region sind einige dieser Papiersorten für Sie eventuell nicht verfügbar.

Die folgenden Papiersorten sind zum Drucken nicht zu empfehlen:

- Papier mit Aussparungen oder Perforationen (Ausnahme: das Papier wurde speziell für HP Inkjet-Geräte entwickelt).
- Material mit grober Struktur, wie Leinen. Darauf kann u. U. nicht gleichmäßig gedruckt werden, und die Farbe kann verlaufen.
- Sehr glattes, glänzendes oder beschichtetes Papier ist nicht für den HP All-in-One geeignet. Dieses Papier kann einen Papierstau im HP All-in-One verursachen oder tintenabweisend sein.
- Mehrfachformulare (Doppelt- und Dreifachformulare). Sie können knittern oder stecken bleiben, und die Tinte schmiert möglicherweise.
- Umschläge mit Klammerverschluss oder Fenster. Sie können in den Walzen stecken bleiben und Papierstaus verursachen.

Die folgenden Papiersorten sind zum Kopieren nicht zu empfehlen:

- Andere Papierformate als in der Liste unter [Technische Daten](#) aufgeführt.
- Papier mit Aussparungen oder Perforationen (Ausnahme: das Papier wurde speziell für HP Inkjet-Geräte entwickelt).
- Briefumschläge

- Andere Transparentfolien als HP Premium Inkjet-Transparentfolie oder HP Premium Plus Inkjet-Transparentfolie
- Mehrfachformulare oder Etikettenstapel

Auswählen eines Zufuhrfachs

In diesem Abschnitt werden die Arbeitsschritte zum Auswählen eines Zufuhrfachs beschrieben. Der HP All-in-One ist mit einem Hauptfach für groß- und kleinformatige Medien ausgestattet. Darüber hinaus verfügt er über ein Fotofach für kleinformatige Medien.

Während des Druckens und Kopierens können Sie jederzeit ein Zufuhrfach auswählen. Beim Hauptfach handelt es sich um das Standardzufuhrfach. Für spezielle Druckaufträge können Sie aber auch das Fotofach auswählen. Verwenden Sie dazu die Optionen im Menü **Kopieren** und **Foto** oder die Taste **Fotofach** im Bedienfeld.

So wählen Sie das Fotofach nach Auswahl der Einstellungen im Menü "Foto" oder "Kopieren" aus

1. Passen Sie die Einstellungen im Menü **Foto** oder **Kopieren** je nach Bedarf an.
2. Drücken Sie die Taste **Fotofach** im Bedienfeld, um das Fotofach auszuwählen. Die LED für das **Fotofach** leuchtet.
3. Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**.

So wählen Sie Zufuhrfächer ohne Anpassung anderer Einstellungen aus

1. Drücken Sie im Bedienfeld die Taste **Fotofach**. Das Menü **Funktion auswählen** wird angezeigt.
2. Drücken Sie **1**, um **Kopieren**, oder **2**, um **Foto** auszuwählen. Je nach gewählter Option wird die Menüoption **Fachauswahl** im Menü **Kopieren** oder **Foto** angezeigt.
3. Drücken Sie **▲** oder **▼**, um das zu verwendende Fach auszuwählen. Drücken Sie dann **OK**.
Bei Auswahl des Fotofachs leuchtet die LED für das **Fotofach**. Bei Auswahl des Hauptfachs leuchtet diese LED nicht.

Die LED für das **Fotofach** leuchtet für fünf Minuten, nachdem die letzte Taste gedrückt oder der letzte Kopier- oder Druckauftrag abgeschlossen wurde. Dies ermöglicht Ihnen, mehrere Aufträge unter Verwendung des Fotofachs auszuführen, ohne das Fotofach jedes Mal erneut auswählen zu müssen. Wenn Sie das Hauptfach verwenden möchten, drücken Sie die Taste **Fotofach** erneut, so dass die LED für das **Fotofach** nicht mehr leuchtet.

Einlegen von Papier

In diesem Abschnitt werden die Vorgehensweisen zum Einlegen verschiedener Papiertypen und Papierformate in den HP All-in-One zum Kopieren, Drucken und Faxen beschrieben.



Tipp Um Risse, Knitterfalten und umgeknickte oder gewellte Papierkanten zu vermeiden, sollten Sie das Papier flach in einer wiederverschließbaren Tüte

lagern. Wenn das Papier nicht richtig gelagert wird, können Temperaturschwankungen und zu hohe Luftfeuchtigkeit dazu führen, dass sich das Papier wellt. In diesem Fall kann eine störungsfreie Verwendung des Papiers im HP All-in-One nicht mehr gewährleistet werden.

Einlegen von großformatigem Papier

Sie können viele verschiedene Papiersorten im Format Letter, A4 und Legal, einschließlich A4 und 8,5 x 11 Zoll Fotopapier, in das Hauptfach des HP All-in-One einlegen.

So legen Sie großformatiges Papier ein

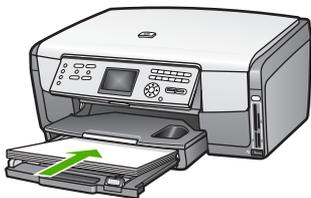
1. Ziehen Sie das Hauptfach heraus, und schieben Sie die Papierquer- und -längsführung ganz nach außen.



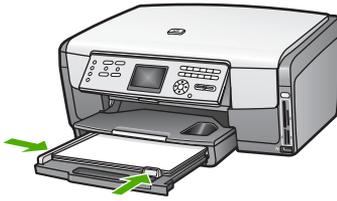
2. Richten Sie den Papierstapel auf einer ebenen Fläche aus, damit alle Seiten genau aufeinander liegen, und überprüfen Sie das Papier anschließend auf Folgendes:
 - Stellen Sie sicher, dass es keine Risse, Verschmutzungen, Knitterfalten oder umgeknickte oder gewellte Kanten aufweist.
 - Stellen Sie sicher, dass das Papier im Stapel in Bezug auf Format und Typ einheitlich ist.
3. Legen Sie den Papierstapel mit der schmalen Kante nach vorne und der **zu bedruckenden Seite nach unten** in das Hauptfach ein. Schieben Sie den Papierstapel bis zum Anschlag nach vorne.



Tipp Wenn Sie Papier mit einem Briefkopf verwenden, legen Sie das Papier mit der Oberkante zuerst und der Druckseite nach unten ein. Weitere Hilfe zum Einlegen von großformatigem Papier und Briefkopfpapier bietet die Abbildung auf dem Boden des Hauptfachs.



4. Schieben Sie die Papierquer- und -längsführungen bis an die Papierkanten heran. Legen Sie nicht zu viele Medien in das Hauptfach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel in das Hauptfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



5. Schieben Sie das Hauptfach wieder in den HP All-in-One.
6. Ziehen Sie die Verlängerung des Ausgabefachs ganz heraus. Klappen Sie das Ende der Verlängerung des Ausgabefachs um, so dass die Verlängerung ihre volle Länge erreicht.



Einlegen von 10 x 15 cm-Fotopapier (4 x 6 Zoll)

Sie können Fotopapier im Format 10 x 15 cm, Hagaki-Karten, Postkarten und andere kleinformatische Medien bis zu einer Größe von 10 x 15 cm in das Fotofach des HP All-in-One einlegen. Optimale Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie HP Premium Fotopapier oder HP Premium Plus Fotopapier im Format 10 x 15 cm verwenden und die Papiersorte und das Papierformat für Druck- und Kopieraufträge festlegen. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#).

Sie können kleinformatische Medien auch in das Hauptfach einlegen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einlegen von Postkarten, Hagaki-Karten oder HP Panoramafotopapier](#).



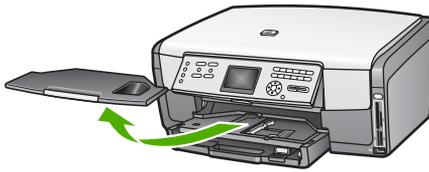
Tip Um Risse, Knitterfalten und umgeknickte oder gewellte Papierkanten zu vermeiden, sollten Sie das Papier flach in einer wiederverschließbaren Tüte lagern. Wenn das Papier nicht richtig gelagert wird, können Temperaturschwankungen und zu hohe Luftfeuchtigkeit dazu führen, dass sich das Papier wellt. In diesem Fall kann eine störungsfreie Verwendung des Papiers im HP All-in-One nicht mehr gewährleistet werden.

So legen Sie Fotopapier im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) in das Fotofach ein

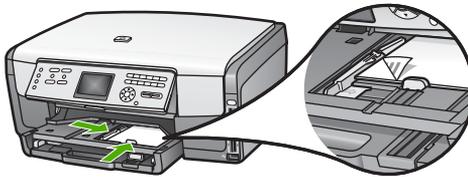
1. Nehmen Sie das Ausgabefach heraus.



Tip Sie können die Zugangsklappe zu den Tintenpatronen öffnen und das Bedienfeld ganz nach oben drehen, um das Fotofach besser zugänglich zu machen.



2. Legen Sie den Fotopapierstapel mit der schmalen Kante nach vorne und der **zu bedruckenden Seite nach unten** in das Fotofach ein. Schieben Sie den Fotopapierstapel bis zum Anschlag nach vorne.
Wenn das verwendete Fotopapier Abreißstreifen aufweist, legen Sie es so in das Fach ein, dass die Abreißstreifen zu Ihnen weisen.
3. Schieben Sie die Papierquer- und -längsführungen bis an den Stapel Fotopapier heran.
Legen Sie nicht zu viel Papier in das Fotofach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Stapel in das Fotofach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



4. Setzen Sie das Ausgabefach wieder ein.
5. Drücken Sie die Taste **Fotofach** im Bedienfeld, um das Fotofach auszuwählen.
Wenn Sie die Taste **Fotofach** drücken, werden Menüoptionen auf dem Farbdisplay angezeigt.
6. Drücken Sie **1**, um **Kopieren**, oder **2**, um **Foto** auszuwählen.
Je nach ausgewählter Option wird das Menü **Kopieren** oder das Menü **Foto** angezeigt.
7. Wählen Sie mit den Pfeiltasten das Fotofach aus, und drücken Sie **OK**.

Einlegen von Postkarten, Hagaki-Karten oder HP Panoramafotopapier

Sie können Fotopapier im Format 10 x 15 cm, Hagaki-Karten, Postkarten oder Panoramafotopapier in das Hauptfach des HP All-in-One einlegen.

Außerdem können Sie kleinformatische Medien (z. B. Fotopapier im Format 10 x 15 cm, Postkarten und Hagaki-Karten) in das Fotofach einlegen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einlegen von 10 x 15 cm-Fotopapier \(4 x 6 Zoll\)](#).

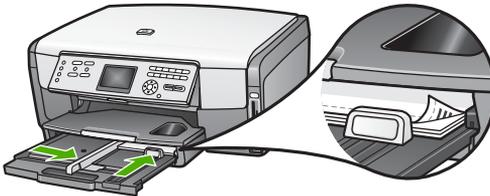
Für optimale Ergebnisse legen Sie vor dem Druck- oder Kopiervorgang die Papiersorte und das Papierformat fest. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#).

So legen Sie Postkarten, Hagaki-Karten oder Panoramafotopapier in das Hauptfach ein

1. Ziehen Sie das Hauptfach über den ersten Stopp hinaus, nehmen Sie es jedoch nicht aus dem Gerät.
2. Nehmen Sie sämtliches Papier aus dem Hauptfach heraus, und schieben Sie die Papierquer- und -längsführung ganz nach außen.



3. Legen Sie den Stapel Karten mit der schmalen Kante nach vorne und der **zu bedruckenden Seite nach unten** ganz rechts in das Hauptfach ein. Schieben Sie den Stapel bis zum Anschlag nach vorne.
4. Schieben Sie die Papierquer- und -längsführungen bis an die Karten heran. Legen Sie nicht zu viele Medien in das Hauptfach ein. Vergewissern Sie sich, dass der Kartenstapel in das Hauptfach passt und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung ist.



5. Schieben Sie das Hauptfach wieder in den HP All-in-One.

Einlegen von Briefumschlägen

Sie können einen oder mehrere Briefumschläge in das Zufuhrfach des HP All-in-One einlegen. Verwenden Sie keine glänzenden oder geprägten Briefumschläge oder Briefumschläge mit Klammerverschluss oder Fenster.



Hinweis Genauere Hinweise zum Formatieren von Text für das Drucken auf Briefumschlägen finden Sie in den Hilfedateien Ihres Textverarbeitungsprogramms. Um optimale Ergebnisse zu erzielen, sollten Sie für die Absenderadresse auf dem Umschlag ein Etikett verwenden.

So legen Sie Briefumschläge ein

1. Ziehen Sie das Hauptfach über den ersten Stopp hinaus, nehmen Sie es jedoch nicht aus dem Gerät.
2. Entfernen Sie sämtliches Papier aus dem Hauptfach.
3. Legen Sie einen oder mehrere Umschläge - mit den Umschlagklappen nach oben links - ganz rechts in das Zufuhrfach ein. Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag nach vorne.

 **Tipp** Weitere Hilfe zum Einlegen von Briefumschlägen bietet die Abbildung auf dem Boden des Hauptfachs.

- Schieben Sie die Papierquer- und -längsführungen bis an die Briefumschläge heran.
Legen Sie nicht zu viele Medien in das Hauptfach ein. Vergewissern Sie sich, dass die Briefumschläge in das Hauptfach passen und nicht höher als die obere Kante der Papierquerführung sind.



- Schieben Sie das Hauptfach wieder in den HP All-in-One.

Einlegen von anderen Papiersorten

Die folgende Tabelle enthält Richtlinien zum Einlegen bestimmter Papiersorten. Die besten Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie bei jedem Papierformat- oder Papiersortenwechsel die Papiereinstellungen ändern. Weitere Informationen zum Ändern der Papiereinstellungen beim Drucken über eine auf dem Computer installierte Softwareanwendung sowie Informationen zu den folgenden Papiersorten finden Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#).



Hinweis Die Funktionen des HP All-in-One stehen nicht für alle Papierformate und Papiersorten zur Verfügung. Einige Papierformate und Papiersorten können nur für Druckaufträge verwendet werden, die Sie über das Dialogfeld **Drucken** in einer Softwareanwendung starten, oder für das Erstellen von Kopien. Sie können nicht zum Faxen oder zum Drucken von Fotos von einer Speicherkarte, einer Digitalkamera oder einem Speichergerät verwendet werden. Papiersorten, die nur zum Drucken aus einer Softwareanwendung verwendet werden können, werden als solche aufgelistet.

Papier	Tipps
HP Papier	<p>HP Advanced Fotopapier oder HP Fotopapier</p> <p>Suchen Sie den Pfeil auf der nicht zu bedruckenden Seite des Papiers, und legen Sie das Papier so in das Hauptfach ein, dass die Seite mit dem Pfeil oben liegt. Über einen Sensor im HP All-in-One werden die Druckgeschwindigkeit sowie die Druckqualität automatisch optimiert.</p> 

Papier	Tipps
	<p>HP Premium Inkjet-Transparentfolien</p> <p>Legen Sie die Folie mit dem weißen Transparentstreifen zuerst in das Hauptfach ein, so dass die Pfeile und das HP Logo oben liegen. Optimale Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie die Papiersorte vor dem Drucken oder Kopieren auf Transparentfolie einstellen.</p> <p>Hinweis Der HP All-in-One erkennt möglicherweise die Transparentfolie nicht automatisch, wenn sie falsch eingelegt ist oder wenn sie keine HP Transparentfolien verwenden.</p> <p>HP Transferpapier zum Aufbügeln</p> <p>Glätten Sie das Transferpapier vor Verwendung sorgfältig. Legen Sie keine gewellten Blätter ein. Suchen Sie den blauen Streifen auf der nicht zu bedruckenden Seite des Transferpapiers, und legen Sie dann jeweils ein Blatt des Transferpapiers in das Hauptfach ein, so dass der blaue Streifen oben liegt.</p> <p>Tipp Transferpapier muss bis kurz vor der Verwendung in der verschlossenen Originalverpackung aufbewahrt werden, damit es sich nicht wellen kann.</p> <p>Dieses Papier wird nur unterstützt, wenn Sie von einer Softwareanwendung aus drucken.</p> <p>HP Grußkarten, matt, HP Fotogrußkarten oder HP Grußkarten mit Filzstruktur/Textur:</p> <p>Legen Sie einen kleinen Stapel HP Grußkarten mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Hauptfach ein. Schieben Sie den Stapel bis zum Anschlag nach vorne. Optimale Ergebnisse erzielen Sie, wenn Sie die Papiersorte vor dem Drucken oder Kopieren auf Premium Fotopapier einstellen.</p>
Etiketten	<p>HP Inkjet-Etiketten</p> <p>Verwenden Sie grundsätzlich Letter- oder A4-Etikettenblätter, die für HP Inkjet-Geräte konzipiert sind (z. B. HP Inkjet-Etiketten), und vergewissern Sie sich, dass die Etiketten nicht älter als zwei Jahre sind. Etiketten auf älteren Blättern können abblättern, wenn das Papier durch den HP All-in-One geführt wird. Dadurch können Papierstaus entstehen.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fächern Sie den Etikettenstapel auf, um sicherzustellen, dass die Seiten nicht aneinander kleben.2. Legen Sie einen Stapel Etikettenblätter mit der Etikettenseite nach unten in das Hauptfach ein. Verwenden Sie dabei Normalpapier als Grundlage. Legen Sie die Etiketten nicht blattweise ein. <p>Dieses Papier wird nur unterstützt, wenn Sie von einer Softwareanwendung aus drucken.</p>

Vermeiden von Papierstaus

Um Papierstaus zu vermeiden, beachten Sie Folgendes:

- Vermeiden Sie die Bildung von Rissen und Knitterfalten im Papier, indem Sie es flach in einer wiederverschließbaren Tüte lagern.
- Nehmen Sie das Papier im Ausgabefach in regelmäßigen Abständen heraus.
- Vergewissern Sie sich, dass das im Hauptfach eingelegte Papier flach aufliegt und die Kanten nicht geknickt oder eingerissen sind.
- Legen Sie keine unterschiedlichen Papiersorten und Papierformate in das Hauptfach ein. Der gesamte Papierstapel im Hauptfach muss dieselbe Sorte und dasselbe Format aufweisen.
- Stellen Sie die Papierführungen im Hauptfach so ein, dass sie eng am Papier anliegen. Vergewissern Sie sich, dass die Papierführungen das Papier im Hauptfach nicht zusammendrücken.
- Schieben Sie das Papier nicht zu weit in das Hauptfach hinein.
- Verwenden Sie nur für den HP All-in-One empfohlene Papiertypen. Weitere Informationen finden Sie unter [Auswählen von Papier zum Drucken und Kopieren](#).

Informationen zum Beseitigen von Papierstaus erhalten Sie unter [Fehlerbehebung bei Problemen mit dem Papier](#).

5 Verwenden der Foto- und Videofunktionen

Der HP All-in-One kann auf Ihre Speicherkarten und Speichergeräte zugreifen, damit Sie Fotos oder Videos drucken, speichern, verwalten und gemeinsam nutzen können. Sie können die Speicherkarte in den HP All-in-One einsetzen oder ein Speichergerät (z. B. ein USB-Keychain-Laufwerk) oder eine Digitalkamera am USB-Anschluss auf der Vorderseite anschließen, um den Inhalt vom HP All-in-One lesen zu lassen. Darüber hinaus können Sie eine Digitalkamera im PictBridge-Modus an den USB-Anschluss an der Vorderseite anschließen, um Fotos direkt von Ihrer Kamera aus zu drucken.

Dieses Kapitel enthält Informationen zur Verwendung von Speicherkarten, Speichergeräten oder Digitalkameras mit dem HP All-in-One. In diesem Kapitel finden Sie Informationen zum Anzeigen, Auswählen, Bearbeiten, Speichern, Drucken und gemeinsamen Nutzen von Fotos und Videos mit Hilfe des HP All-in-One.

Einsetzen einer Speicherkarte

Wenn Ihre Digitalkamera eine Speicherkarte zum Speichern von Fotos verwendet, können Sie die Speicherkarte in den HP All-in-One einsetzen, um Ihre Fotos zu drucken oder zu speichern.



Vorsicht Entfernen Sie niemals eine Speicherkarte, während auf diese zugegriffen wird. Dadurch können die Dateien auf der Karte beschädigt werden. Sie können eine Karte nur sicher entfernen, wenn die Foto-LED nicht blinkt. Außerdem dürfen nicht gleichzeitig mehrere Speicherkarten eingesetzt sein. Dadurch können die Dateien auf den Speicherkarten ebenfalls beschädigt werden.

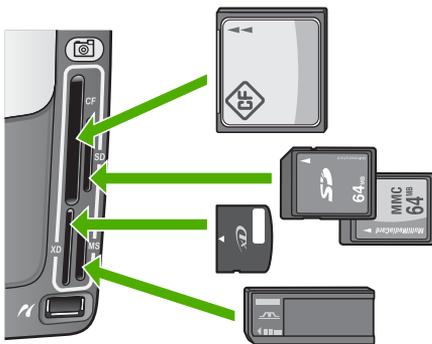
Sie können einen Photo-Index drucken, der mehrere Seiten lang sein kann und Miniaturansichten der Fotos enthält, die auf der Speicherkarte oder auf dem Speichergerät gespeichert sind. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, Fotos von der Speicherkarte oder dem Speichergerät zu drucken, selbst wenn der HP All-in-One nicht mit einem Computer verbunden ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Drucken von Fotos mit Hilfe eines Photo-Indexes](#).

Ihr HP All-in-One kann die folgenden Speicherkarten lesen: CompactFlash (I, II), Memory Sticks, MultiMediaCard (MMC), Secure Digital und xD-Picture.



Hinweis Sie können ein Dokument oder Foto scannen und das gescannte Bild an eine eingesetzte Speicherkarte oder ein angeschlossenes Speichergerät senden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Scannen eines Bilds](#).

Der HP All-in-One verfügt über vier Steckplätze für Speicherkarten. In der Abbildung sind die Speicherkarten den jeweiligen Steckplätzen zugeordnet.



Die Steckplätze sind wie folgt konfiguriert:

- Oben links: CompactFlash (I, II)
- Oben rechts: Secure Digital, MultiMediaCard (MMC), Secure MultiMedia Card
- Unten links: xD-Picture-Karte
- Unten rechts: Memory Stick, Magic Gate Memory Stick, Memory Stick Duo (mit Benutzeradapter), Memory Stick Pro

So setzen Sie eine Speicherkarte ein

1. Drehen Sie die Speicherkarte so, dass das Etikett nach links zeigt und die Kontakte zum HP All-in-One zeigen.
2. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Speicherkartensteckplatz ein.

Anschließen einer Digitalkamera

Der HP All-in-One unterstützt den PictBridge-Modus, der es Ihnen ermöglicht, jede beliebige Kamera im PictBridge-Modus an den USB-Anschluss auf der Vorderseite anzuschließen und die Fotos zu drucken, die auf der Speicherkarte in der Kamera vorhanden sind. Schlagen Sie in der Dokumentation für Ihre Kamera nach, ob diese PictBridge unterstützt.

Der vordere USB-Anschluss befindet sich unterhalb der Speicherkartensteckplätze:



Wenn sich Ihre Kamera nicht im PictBridge-Modus befindet oder PictBridge nicht unterstützt, können Sie dennoch auf die Fotos auf der Kamera zugreifen. Verwenden Sie in diesem Fall den Speichergerätemodus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anschließen eines Speichergeräts](#).

1. Schließen Sie die Kamera an den USB-Anschluss an der Vorderseite des HP All-in-One an. Verwenden Sie dazu das mit Ihrer Kamera gelieferte USB-Kabel.
2. Schalten Sie die Kamera ein, und vergewissern Sie sich, dass sie sich im PictBridge-Modus befindet.



Hinweis Lesen Sie in der Dokumentation der Kamera nach, wie Sie den USB-Modus in PictBridge ändern können. Bei verschiedenen Kameras werden unterschiedliche Bezeichnungen für den PictBridge-Modus verwendet. Einige Kameras verfügen beispielsweise über die Einstellungen **Digitalkamera** und **Laufwerk**. In diesem Beispiel entspricht die Einstellung **Digitalkamera** der Einstellung für den PictBridge-Modus.

Sobald Ihre Kamera im PictBridge-Modus korrekt am HP All-in-One angeschlossen ist, können Sie Ihre Fotos drucken. Vergewissern Sie sich, dass das Format des im HP All-in-One eingelegten Papiers mit den Einstellungen auf Ihrer Kamera übereinstimmt. Wenn für das Papierformat auf Ihrer Kamera die Standardeinstellung ausgewählt wurde, verwendet der HP All-in-One das Papier im Standardzufuhrfach, das für den Druck von einer PictBridge-Kamera aus ausgewählt wurde. Ausführliche Informationen zum Drucken direkt von einer Kamera im PictBridge-Modus finden Sie im Benutzerhandbuch Ihrer Kamera.



Hinweis Sie können Ihre Voreinstellungen für **PictBridge Fachauswahl** ändern, so dass beim Druck von einer PictBridge-Kamera aus standardmäßig ein anderes Zufuhrfach verwendet wird. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#).

Anschließen eines Speichergeräts

Sie können ein Speichergerät, z. B. ein Keychain-Laufwerk, eine portable Festplatte oder eine Digitalkamera im Speichermodus an den USB-Anschluss an der Vorderseite des HP All-in-One anschließen. Der vordere USB-Anschluss befindet sich unterhalb der Speicherkartensteckplätze:



Hinweis Digitalkameras, die sich im Speichermodus befinden, lassen sich an den vorderen USB-Anschluss anschließen. Der HP All-in-One behandelt Kameras in diesem Modus wie normale Speichergeräte. Digitalkameras im Speichermodus werden in diesem Kapitel durchgehend als Speichergeräte bezeichnet. Wenn Ihre Kamera PictBridge unterstützt, lesen Sie die Informationen unter [Anschließen einer Digitalkamera](#).

Lesen Sie in der Dokumentation der Kamera nach, wie Sie den USB-Modus in den Speichermodus ändern können. Bei verschiedenen Kameras werden unterschiedliche Bezeichnungen für den Speichermodus verwendet. Einige Kameras verfügen beispielsweise über die Einstellungen **Digitalkamera** und **Laufwerk**. In diesem Beispiel entspricht die Einstellung **Laufwerk** der Einstellung für den Speichermodus.

Nach Anschließen des Speichergeräts können Sie folgende Arbeitsschritte für die Dateien ausführen, die auf dem Speichergerät gespeichert sind:

- Übertragen der Dateien zu Ihrem Computer
- Anzeigen von Fotos und Videos

- Bearbeiten von Fotos und Videos über das Bedienfeld
- Drucken von Fotos auf dem HP All-in-One
- Senden von Fotos und Videos an Freunde und Familienangehörige



Vorsicht Entfernen Sie niemals ein Speichergerät, während auf dieses zugegriffen wird. Dadurch können die Dateien auf dem Speichergerät beschädigt werden. Sie können ein Speichergerät nur sicher entfernen, wenn die Foto-LED nicht blinkt.

Anzeigen von Fotos und Videos

Sie können sich Fotos und Videos auf dem Farbdisplay des HP All-in-One anzeigen lassen. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Fotos mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software anzuzeigen, die mit dem HP All-in-One geliefert wurde.

Anzeigen von Fotos und Videos mit Hilfe des HP All-in-One

Sie können sich Fotos und Videos auf dem Farbdisplay des HP All-in-One anzeigen lassen und dort auswählen.

Ihr HP All-in-One unterstützt Videos mit Ton. Weitere Informationen zum Einstellen der Lautstärke finden Sie unter [Anzeigen eines Videos](#).

Anzeigen eines Fotos

Sie können ein Foto mit Hilfe des Bedienfelds am HP All-in-One anzeigen.

So zeigen Sie ein Foto an

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, bis das gewünschte Foto auf dem Farbdisplay angezeigt wird.



Tipp Sie können ◀ oder ▶ gedrückt halten, um schnell durch alle Fotos und Videos zu navigieren.

Anzeigen einer Diashow

Mit der Option **Diashow** im Menü **Foto** können Sie alle Fotos auf einer Speicherkarte oder einem Speichergerät als Diashow anzeigen.

So zeigen Sie eine Diashow an

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie **Foto**, um das **Menü 'Foto'** anzuzeigen.
3. Drücken Sie **7**, um die Diashow zu starten.
4. Drücken Sie **Abbrechen**, um die Diashow zu beenden.
5. Drücken Sie erneut **Foto**, um zur Fotoanzeige zurückzukehren.

Anzeigen eines Videos

Sie können sich auf dem HP All-in-One eine Videodatei anzeigen lassen. Mit Hilfe der Tasten im Bedienfeld können Sie ein Video abspielen, in den Einzelbildern eines Videos vorblättern, einen Rücklauf durchführen und die Videowiedergabe stoppen.

Wenn die Videowiedergabe gestoppt oder unterbrochen wird, können Sie ein Einzelbild des Videos zum Drucken auswählen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Auswählen von Fotos und Videos](#).



Hinweis Bei großen Videodateien kann es eine Weile dauern, bis sie auf dem Farbdisplay angezeigt werden.

So zeigen Sie ein Video an

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie die Taste **Foto**.
3. Drücken Sie **◀** oder **▶**, um zum ersten Einzelbild des abzuspielenden Videos zu blättern.
Videos werden auf dem Farbdisplay mit einem Videosymbol gekennzeichnet.
4. Drücken Sie die Taste **2**, um das Video abzuspielen.

Während der Videowiedergabe können Sie folgende Tasten drücken:

Taste	Funktion
	Drücken Sie die Taste 1 , um einen Videorücklauf auszuführen. Drücken Sie diese Taste in einer Pause während der Videowiedergabe, um in den Einzelbildern des Videos zurückzublättern.
	Drücken Sie die Taste 2 , um die Videowiedergabe zu unterbrechen (Pause). Drücken Sie die Taste 2 , um die Videowiedergabe wiederaufzunehmen.
	Drücken Sie die Taste 3 , um einen Videovorlauf auszuführen. Drücken Sie diese Taste in einer Pause während der Videowiedergabe, um in den Einzelbildern des Videos vorzublättern.
Abbrechen	Drücken Sie die Taste Abbrechen , um die Videowiedergabe zu stoppen.

Anzeigen von Fotos mit Ihrem Computer

Darüber hinaus besteht die Möglichkeit, Fotos mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software, die mit Ihrem HP All-in-One geliefert wurde, anzuzeigen und zu bearbeiten.

Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#).

Auswählen von Fotos und Videos

Mit Hilfe des Bedienfelds am HP All-in-One können Sie Fotos und Videos auswählen.

Auswählen von einzelnen Fotos oder Videos

Sie können einzelne Fotos oder Videos auswählen, um diese zu bearbeiten, zu drucken oder auf Ihrem Computer zu speichern.

So wählen Sie einzelne Fotos und Videos aus

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, um zur auszuwählenden Foto- oder Videodatei zu blättern.



Tipp Sie können ◀ oder ▶ gedrückt halten, um schnell durch alle Fotos und Videos zu navigieren.



Hinweis Bei Videos wird das erste Einzelbild mit dem Videosymbol am unteren Rand des Einzelbilds auf dem Farbdisplay angezeigt.

3. Drücken Sie **OK**, um das zurzeit auf dem Farbdisplay angezeigte Foto oder Video auszuwählen.
Neben dem ausgewählten Foto oder Video wird ein Häkchen angezeigt.
4. Wiederholen Sie die vorherigen Schritte, um alle gewünschten Fotos oder Videos auszuwählen.

Auswählen aller Fotos und Videos

Über das Bedienfeld können Sie alle Fotos und Videos auf einer Speicherkarte oder einem Speichergerät auswählen.

So wählen Sie alle Fotos und Videos aus

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie die Taste "Fotos auswählen":



3. Drücken Sie **OK**. Daraufhin wird das erste Foto ausgewählt, das auf der Speicherkarte oder auf dem Speichergerät gespeichert ist.



Hinweis Jedes Foto auf der Speicherkarte oder dem Speichergerät besitzt eine Nummer, die vom HP All-in-One zugewiesen wurde. Diese Fotonummer befindet sich in der rechten unteren Ecke des Fotos, wenn das Foto zurzeit auf dem Farbdisplay angezeigt wird. Die Nummer links vom Schrägstrich (/) ist die Fotonummer. Die Nummer rechts vom Schrägstrich steht für die Gesamtanzahl der Fotos, die auf der Speicherkarte oder auf dem Speichergerät gespeichert sind.

4. Drücken Sie erneut **OK**. Daraufhin wird das letzte Foto ausgewählt, das auf der Speicherkarte oder auf dem Speichergerät gespeichert ist.
Neben den ausgewählten Fotos oder Videos werden Häkchen angezeigt.

Auswählen eines Bereichs von Fotos oder Videos

Über das Bedienfeld können Sie einen Bereich von Fotos und Videos auswählen, die auf einer Speicherkarte oder einem Speichergerät gespeichert sind.

So wählen Sie einen Bereich von Fotos oder Videos aus

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie die Taste "Fotos auswählen":



3. Geben Sie die Nummer des ersten auszuwählenden Fotos über das Tastenfeld ein, oder drücken Sie die Taste ◀ oder ▶, um zur Nummer des auszuwählenden Fotos zu blättern.



Hinweis Jedes Foto auf der Speicherkarte oder dem Speichergerät besitzt eine Nummer, die vom HP All-in-One zugewiesen wurde. Diese Fotonummer befindet sich in der rechten unteren Ecke des Fotos, wenn das Foto zurzeit auf dem Farbdisplay angezeigt wird. Die Nummer links vom Schrägstrich (/) ist die Fotonummer. Die Nummer rechts vom Schrägstrich steht für die Gesamtanzahl der Fotos, die auf der Speicherkarte oder auf dem Speichergerät gespeichert sind.

4. Drücken Sie **OK**.
5. Geben Sie die Nummer des letzten auszuwählenden Fotos über das Tastenfeld ein, oder drücken Sie die Taste ◀ oder ▶, um zur Nummer des auszuwählenden Fotos zu blättern.
6. Drücken Sie **OK**.
Alle im Bereich angegebenen Fotos werden ausgewählt. Neben den ausgewählten Fotos oder Videos werden Häkchen angezeigt.

Auswählen eines Einzelbilds aus einem Video

Sie können ein Einzelbild aus einem Video, das auf einer Speicherkarte oder einem Speichergerät gespeichert ist, über das Bedienfeld zum Drucken auswählen.

So wählen Sie ein Einzelbild aus einem Video aus

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie ◀ oder ▶, um zur auszuwählenden Videodatei zu blättern.
3. Drücken Sie **2**.
Die Videowiedergabe beginnt.
4. Drücken Sie erneut **2**, um die Videowiedergabe zu stoppen, sobald sich das Video der Stelle mit dem auszudruckenden Einzelbild nähert.

5. Führen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Drücken Sie **1**, um von Einzelbild zu Einzelbild vorzublättern, bis das zu druckende Einzelbild auf dem Farbdisplay angezeigt wird.
 - Drücken Sie **3**, um von Einzelbild zu Einzelbild zurückzublättern, bis das zu druckende Einzelbild auf dem Farbdisplay angezeigt wird.
6. Drücken Sie **OK**.
Neben dem ausgewählten Video-Einzelbild wird ein Häkchen angezeigt.



Hinweis Sie können bis zu 10 Einzelbilder aus Videos auswählen.

Aufheben der Auswahl von Fotos und Videos

Sie können die Auswahl einzelner bzw. aller Fotos oder Videos aufheben, die sich auf einer Speicherkarte oder einem Speichergerät befinden.

- Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Drücken Sie **OK**, um die Auswahl des zurzeit auf dem Farbdisplay angezeigten Fotos oder Videos aufzuheben.
 - Drücken Sie **Abbrechen**, um die Auswahl **aller** Fotos und Videos aufzuheben und zu einer leeren Anzeige zurückzukehren.

Bearbeiten von Fotos

Der HP All-in-One verfügt über mehrere Steuerelemente zum Bearbeiten des aktuell auf dem Farbdisplay angezeigten Bilds. Zu diesen Steuerelementen gehören die Anpassung der Helligkeit, spezielle Farbeffekte, Zuschneiden, Drehen und vieles mehr.

Informationen zum Bearbeiten von Fotos über das Bedienfeld finden Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#).



Hinweis Sie können ausgewählte Video-Einzelbilder vor deren Druck optimieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen von Fotodruckoptionen](#).

Mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software können Sie Bilder anzeigen und bearbeiten. Darüber hinaus können Sie Bilder drucken, per E-Mail an Freunde und Verwandte senden, auf eine Website laden oder in privaten und kreativen Druckprojekten verwenden. Dies sind nur einige Möglichkeiten der **HP Image Zone**-Software. Machen Sie sich mit der Software vertraut, um alle Möglichkeiten des HP All-in-One optimal nutzen zu können. Informationen zum Bearbeiten von Fotos mit der **HP Image Zone**-Software finden Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#).

Drucken von Fotos und Videos mit Hilfe des Bedienfelds

Mit Hilfe des Bedienfelds können Sie Fotos von einer Speicherkarte oder einem Speichergerät drucken. Außerdem lassen sich Fotos direkt von einer Kamera aus drucken, die PictBridge unterstützt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anschließen einer Digitalkamera](#).

Weitere Informationen zum Einsetzen einer Speicherkarte finden Sie unter [Einsetzen einer Speicherkarte](#). Weitere Informationen zum Anschließen eines Speichergeräts finden Sie unter [Anschließen eines Speichergeräts](#).

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu häufig verwendeten Druckaufgaben. Die **HP Image Zone Hilfe** (online) enthält Informationen zu speziellen Fotodruckaufgaben wie:

- Drucken von mit der Kamera ausgewählten Fotos (DPOF)
- Drucken von Video-Action-Fotos
- Drucken von Panoramafotos
- Drucken von Passfotos

Weitere Informationen zu diesen Funktionen finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.



Hinweis Beim Drucken von Fotos und Videos werden die Fotodruckoptionen für optimale Ergebnisse automatisch ausgewählt. Diese Optionen lassen sich über das Menü **Druckoptionen** ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen von Fotodruckoptionen](#).

Die **HP Image Zone**-Software bietet Ihnen weitere Möglichkeiten, die über das einfache Drucken Ihrer Fotos hinausgehen. Sie können Fotos für Aufbügelfolien, Poster, Banner, Aufkleber und andere kreative Projekte verwenden. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

Verwenden des Druckassistenten

Der **Druckassistent** ermöglicht Ihnen, Einstellungen für die am häufigsten verwendeten Fotodruckoptionen auszuwählen. Nachdem Sie die Fotodruckoptionen mit dem **Easy Print Wizard** (Druckassistent) ausgewählt haben, werden die Fotos automatisch gedruckt.

So verwenden Sie den Druckassistenten

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an. Die Taste **Foto** leuchtet auf.
2. Drücken Sie **◀** oder **▶**, bis das zu druckende Foto oder Video auf dem Farbdisplay angezeigt wird. Drücken Sie dann **OK**. Wiederholen Sie diesen Schritt, bis alle Fotos, die Sie drucken möchten, ausgewählt sind.
3. Drücken Sie **Foto**, um das Menü **Foto** anzuzeigen.
4. Drücken Sie **1**, um die Option **Druckassistent** auszuwählen. Das Menü **Layout** wird angezeigt.
5. Drücken Sie die Ziffer der **Layout**-Option, die Sie auswählen möchten: Das Menü **Fachauswahl** wird angezeigt.
6. Drücken Sie **1**, um **Hauptfach**, oder **2**, um **Fotofach** auszuwählen. Die Meldung **Bereit zum Drucken** wird angezeigt.
7. Stellen Sie sicher, dass Papier mit der zu bedruckenden Seite nach unten im jeweiligen Zufuhrfach eingelegt ist. Drücken Sie dann **OK**, um die Fotos mit den von Ihnen ausgewählten Optionen zu drucken.

Drucken von ausgewählten Fotos und Videos

Sie können Fotos oder Video-Einzelbilder auch direkt vom Bedienfeld aus ohne Verwendung eines Photo-Indizes drucken.



Hinweis Bei Auswahl einer Videodatei wird nur das erste Einzelbild des Videos gedruckt, sofern keine Video-Einzelbilder von Ihnen für den Druck ausgewählt wurden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Auswählen von Fotos und Videos](#).

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an. Die Taste **Foto** leuchtet auf.
2. Verwenden Sie ◀ oder ▶, um vorwärts oder rückwärts durch die einzelnen Fotos zu blättern. Halten Sie die Tasten ◀ oder ▶ gedrückt, um schneller durch die Fotos zu blättern.
3. Wenn das zu druckende Foto auf dem Farbdisplay angezeigt wird, drücken Sie **OK**. Neben dem ausgewählten Foto wird ein Häkchen angezeigt.
4. Drücken Sie **Foto**, um das Menü **Foto** anzuzeigen, und ändern Sie dann die Druckoptionen wie gewünscht.
5. Drücken Sie **START Schwarz** oder **START Farbe**, um die ausgewählten Fotos zu drucken.
6. Drücken Sie erneut **Foto**, um zur Fotoanzeige zurückzukehren.

Drucken von zugeschnittenen Fotos

Sie können Bilder zum Drucken zuschneiden, indem Sie die Zoom-Funktion über das Bedienfeld verwenden. Das auf dem Farbdisplay angezeigte Bild gibt an, wie das gedruckte Foto aussehen wird.



Hinweis Die Einstellung "Zuschneiden" wird nicht in der ursprünglichen Fotodatei gespeichert. Nach dem Drucken weist das Foto wieder seine ursprüngliche Größe auf.

So drucken Sie ein zugeschnittenes Foto

1. Zeigen Sie ein Foto im Farbdisplay an.
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anzeigen eines Fotos](#).
2. Drücken Sie die Zoom-Tasten (**4** oder **5**), um das Foto in unterschiedliche Größen zu vergrößern oder zu verkleinern:



3. Verwenden Sie die Pfeiltasten, um das Bild in der Anzeige zu verschieben, bis der zu druckende Bereich des Fotos angezeigt wird.
4. Drücken Sie **OK**, um das Foto auszuwählen und den Zoom-Modus zu verlassen, wobei die Zoom-Einstellungen für den Druck beibehalten werden.
Neben dem ausgewählten Foto wird ein Häkchen angezeigt.
5. Drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**, um das ausgewählte Foto zu drucken.

Drucken von Fotos mit Hilfe eines Photo-Indexes

Ein Photo-Index ist eine einfache und bequeme Möglichkeit zum Drucken von Fotos direkt von einer Speicherkarte oder einem Speichergerät, ohne dass ein Computer benötigt wird. Ein Photo-Index, der mehrere Seiten lang sein kann, zeigt Miniaturansichten der Fotos, die auf der Speicherkarte bzw. dem Speichergerät gespeichert sind. Unter jeder Miniaturansicht werden der Dateiname, die Indexnummer und das Datum angezeigt. Photo-Indizes eignen sich auch zum Erstellen eines gedruckten Katalogs Ihrer Fotos.



Hinweis 1 Wenn sich Videos auf der Speicherkarte oder dem Speichergerät befinden, wird nur das erste Einzelbild des jeweiligen Videos auf dem Photo-Index gedruckt.

Hinweis 2 Sie können keinen Photo-Index mit Fotos von einer Kamera im PictBridge-Modus drucken. Die Kamera muss sich im Speichermodus befinden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anschließen eines Speichergeräts](#).

Das Drucken von Fotos von einem Photo-Index erfolgt in drei Schritten: Drucken eines Photo-Index, Ergänzen des Photo-Index und Scannen des Photo-Index.

Drucken eines Photo-Index

Der erste Schritt besteht im Drucken des Photo-Index vom HP All-in-One aus.

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie **Photo-Index** und anschließend **1**.
Dadurch wird das Photo-Index-Menü angezeigt und dann **Photo-Index drucken** ausgewählt.



Hinweis Die für den Indexdruck benötigte Zeit hängt davon ab, wie viele Fotos sich auf der Speicherkarte befinden.

3. Wenn die Karte mehr als 20 Fotos enthält, wird das Menü **Fotos auswählen** angezeigt. Drücken Sie die Ziffer des Befehls, den Sie auswählen möchten:
 - **1. Alle**
 - **2. Die letzten 20**
 - **3. Benutzerdef. Fotober.**



Hinweis Mit Hilfe der Fotonummern können Sie die zu druckenden Fotos auswählen. Diese Nummern können sich von der Nummer unterscheiden, die den Fotos auf der Digitalkamera zugeordnet sind. Die Fotonummern werden auf dem Farbdisplay am unteren Rand des jeweiligen Fotos angezeigt.

Wenn Sie ein Video auswählen, wird nur das erste Einzelbild des Videos auf dem Photo-Index gedruckt.

4. Wenn Sie **Benutzerdef. Fotober.** auswählen, geben Sie die Fotonummern des ersten und letzten zu druckenden Fotos ein. Drücken Sie dann **OK**.



Hinweis Zum Löschen von Fotonummern drücken Sie ◀.

5. Füllen Sie den Photo-Index aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Ausfüllen des Photo-Indexes](#).

Ausfüllen des Photo-Indexes

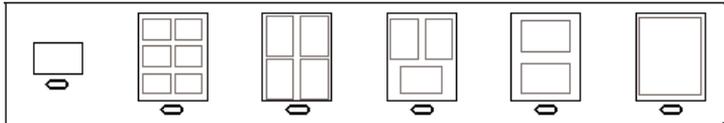
Im zweiten Schritt wählen Sie auf dem ausgedruckten Photo-Index die zu druckenden Fotos aus.

1. Wählen Sie die zu druckenden Fotos aus, indem Sie die Kreise unter den Miniaturansichten auf dem Indexdruck mit einem dunklen Stift ausfüllen.



Hinweis Wenn Sie ein Video auf dem Photo-Index auswählen, wird nur das erste Einzelbild des Videos gedruckt.

2. Um das gewünschte Layout auszuwählen, füllen Sie den entsprechenden Kreis unter Schritt 2 auf dem Indexdruck aus.



Hinweis Wenn Sie weitere Einstellungen für das Drucken vornehmen möchten, können Sie die Fotos direkt vom Bedienfeld aus drucken. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Drucken von Fotos und Videos mit Hilfe des Bedienfelds](#).

3. Scannen Sie den Photo-Index. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Scannen eines Photo-Indexes](#).

Scannen eines Photo-Indexes

Im letzten Schritt wird der Photo-Index, den Sie auf das Vorlagenglas gelegt haben, gescannt.

1. Legen Sie den Photo-Index mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass er rechts vorne anliegt. Stellen Sie sicher, dass die Seiten des Photo-Indexes an der rechten vorderen Kante anliegen. Schließen Sie die Abdeckung.
2. Legen Sie Fotopapier in das Hauptfach oder das Fotofach ein. Stellen Sie sicher, dass sich die Speicherkarte bzw. das Speichergerät, mit der/dem der Photo-Index erstellt wurde, noch im Steckplatz befindet bzw. noch am HP All-in-One angeschlossen ist, wenn Sie den Photo-Index scannen.
3. Drücken Sie **Photo-Index** und anschließend **2**.
Dadurch wird das Photo-Index-Menü angezeigt und dann **Photo-Index scannen** ausgewählt.
Der HP All-in-One scannt den Photo-Index und druckt die ausgewählten Fotos aus.

Einstellen von Fotodruckoptionen

Über das Menü **Druckoptionen** können Sie auf verschiedene Einstellungen für die Steuerung des Fotodrucks zugreifen, wie z. B. Anzahl der Kopien, Papiertyp und vieles mehr. Die Standardmaße und -größen sind je nach Land/Region unterschiedlich.

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an.
2. Drücken Sie die Taste **Foto**.
Das Menü **'Foto'** wird angezeigt.
3. Drücken Sie **2**, um das Menü **Druckoptionen** aufzurufen, und drücken Sie dann die Nummer der Einstellung, die Sie ändern möchten.



Hinweis Weitere Informationen zu den Fotodruckoptionen finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

4. Nehmen Sie die gewünschte Änderung vor, und drücken Sie **OK**.
5. Drücken Sie erneut **Foto**, um zur Fotoanzeige zurückzukehren.

Speichern von Fotos auf Ihrem Computer

Wenn Sie Fotos mit Ihrer Digitalkamera aufgenommen haben, können Sie diese sofort drucken oder auf Ihrem Computer speichern. Um die Fotos auf dem Computer zu speichern, können Sie die Speicherkarte aus der Kamera nehmen und in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One einsetzen. Außerdem besteht die Möglichkeit, die Kamera auf den Speichermodus einzustellen und diese an den vorderen USB-Anschluss anzuschließen, um die Fotos auf Ihrem Computer zu speichern.

Weitere Informationen zum Anschließen einer Digitalkamera, die sich im Speichermodus befindet, finden Sie unter [Anschließen eines Speichergeräts](#). Weitere Informationen zum Einsetzen einer Speicherkarte finden Sie unter [Einsetzen einer Speicherkarte](#).



Hinweis Sie können jeweils nur eine Speicherkarte mit dem HP All-in-One verwenden. Darüber hinaus ist es nicht möglich, gleichzeitig eine Speicherkarte und ein Speichergerät oder eine Kamera mit PictBridge zu verwenden.

1. Setzen Sie die Speicherkarte in den entsprechenden Steckplatz am HP All-in-One ein, oder schließen Sie ein Speichergerät am vorderen USB-Anschluss an. Die Foto-LED blinkt, wenn auf die Dateien zugegriffen wird.



Vorsicht Entfernen Sie niemals eine Speicherkarte, während auf diese zugegriffen wird. Dadurch können die Dateien auf der Karte beschädigt werden. Sie können eine Karte nur sicher entfernen, wenn die Foto-LED nicht blinkt.

2. Befolgen Sie die am Computerbildschirm angezeigten Anweisungen zum Speichern der Fotos auf dem Computer.

Nach Befolgen der angezeigten Eingabeaufforderungen werden Ihre Fotos von der Speicherkarte oder vom Speichergerät auf Ihrem Computer gespeichert.

- **Windows-Computer:** Dateien werden standardmäßig je nach Aufnahmedatum im entsprechenden Monats- und Jahresordner gespeichert. Unter Windows XP und Windows 2000 werden die Ordner unter **C:\Dokumente und Einstellungen\Benutzername\Eigene Dateien\Eigene Bilder** erstellt.
 - **Für Mac:** Standardmäßig werden Dateien auf dem Computer in einem Verzeichnis **Macintosh HD:Benutzer:Benutzername:Bilder:HP Photos** gespeichert.
3. Der HP All-in-One hat das Lesen der Speicherkarte beendet, wenn die Foto-LED aufhört zu blinken und konstant leuchtet. Daraufhin wird das erste Foto auf dem Farbdisplay angezeigt.
- Drücken Sie ◀ oder ▶, um vorwärts oder rückwärts durch die einzelnen Fotos zu blättern. Halten Sie die Tasten ◀ oder ▶ gedrückt, um schneller durch die Fotos zu blättern.

Gemeinsames Nutzen von Fotos mit Freunden und Familie

Mit dem Onlinedienst von HP Instant Share können Sie Fotos problemlos mit Freunden und Verwandten gemeinsam nutzen. HP Instant Share ermöglicht Ihnen, Fotos per E-Mail an andere Personen zu senden, Fotos in ein Onlinefotoalbum oder zu einem Fotolabor hochzuladen und Fotos zum Drucken an einen anderen über das Netzwerk angeschlossenen HP All-in-One zu senden.



Hinweis Die Verfügbarkeit der beschriebenen Dienste ist je nach Land/Region unterschiedlich. Einige der hier beschriebenen Dienste sind in Ihrem Land bzw. Ihrer Region möglicherweise nicht verfügbar.

Informationen zum Verwenden von HP Instant Share zum gemeinsamen Nutzen von Fotos finden Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#).

6 Verwenden der Kopierfunktionen

Der HP All-in-One ermöglicht das Erstellen von qualitativ hochwertigen Farb- und Schwarzweißkopien auf unterschiedlichen Papierarten. Dieses Kapitel enthält Anweisungen zum Erstellen von Kopien, Anzeigen der Kopiervorschau, Auswählen eines Bereichs zum Zuschneiden und Ändern von anderen Kopiereinstellungen.

In diesem Benutzerhandbuch werden nur einige der verfügbaren Kopierfunktionen beschrieben, um Sie bei den ersten Schritten bei der Verwendung des HP All-in-One zum Erstellen von Kopien zu unterstützen. Verschaffen Sie sich online einen Überblick über die **HP Image Zone Hilfe**, die mit der Software des HP All-in-One geliefert wurde, um Informationen zu den Kopiereinstellungen zu erhalten, die der HP All-in-One unterstützt. Die **HP Image Zone Hilfe** enthält beispielsweise Informationen zum Kopieren von mehrseitigen Dokumenten und Optimieren von hellen Bereichen in Kopien. Weitere Informationen zur **HP Image Zone Hilfe** finden Sie im Abschnitt [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Erstellen einer Kopie

Über das Bedienfeld können Sie qualitativ hochwertige Kopien erstellen.

So erstellen Sie eine Kopie über das Bedienfeld

1. Legen Sie Papier in das Hauptfach oder das Fotofach ein.
Sie können Fotopapier (ohne Abreißstreifen) im Format 10 x 15 cm in das Fotofach einlegen. Größeres Fotopapier muss jedoch in das Hauptfach eingelegt werden.
 - Weitere Informationen zum Auswählen des geeigneten Zufuhrfachs finden Sie unter [Auswählen eines Zufuhrfachs](#).
 - Weitere Informationen zum Einlegen von Papier in das geeignete Zufuhrfach finden Sie unter [Einlegen von Papier](#).
2. Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.
3. Führen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Drücken Sie **Start Schwarz**, um einen Schwarzweiß-Kopierauftrag zu starten.
 - Drücken Sie **Start Farbe**, um einen Farbkopierauftrag zu starten.



Hinweis Wenn Sie ein farbiges Original verwenden, wird bei Drücken von **Start Schwarz** eine Schwarzweißkopie des farbigen Originals erstellt, während bei Drücken von **Start Farbe** die Kopie farbig ist.

Ändern der Kopiereinstellungen

Sie können die Kopiereinstellungen des HP All-in-One an nahezu alle Aufgaben anpassen.

Wenn Sie die Kopiereinstellungen ändern, gelten die Änderungen nur für den aktuellen Kopierauftrag. Sie müssen die Änderungen in den Einstellungen als Standardwerte festlegen, damit sie für alle zukünftigen Kopieraufträge gelten.

So ändern Sie die Kopiereinstellungen nur für den aktuellen Auftrag

1. Drücken Sie **Kopieren**, um das Menü **Kopieren** anzuzeigen.
2. Drücken Sie die Zifferntaste, die der Einstellung entspricht, die Sie ändern möchten. Wählen Sie eine der folgenden Einstellungen aus:
 - **1. Anzahl Kopien**
 - **2. Kopiervorschau**
 - **3. Verkleinern/Vergrößern**
 - **4. Zuschneiden**
 - **5. Fachauswahl**
 - **6. Papierformat**
 - **7. Papiersorte**
 - **8. Kopierqualität**
 - **9. Heller/Dunkler**
 - **0. Optimierungen**
 - ***. Neue Stand.-Einst.**
3. Drücken Sie die Taste ▼, um die entsprechende Einstellung auszuwählen, und dann **OK**.
4. Nachdem alle gewünschten Einstellungen geändert wurden, drücken Sie **Start Farbe** oder **Start Schwarz**, um den Kopierauftrag auszuführen.

So speichern Sie die aktuellen Einstellungen als Standardwerte für zukünftige Aufträge

1. Nehmen Sie im Menü **Kopieren** die erforderlichen Änderungen an den Einstellungen vor.
2. Drücken Sie ▼, um im Menü **Kopieren** die Option **Neue Stand.-Einst.** auszuwählen.
3. Drücken Sie **OK**, um die neuen Standardeinstellungen zu übernehmen.

Verschaffen Sie sich online einen Überblick über die **HP Image Zone Hilfe**, um mehr über das Ausführen von speziellen Druckaufträgen wie das Vergrößern und Verkleinern von Kopien und das Kopieren von mehreren Seiten auf ein Blatt sowie Optimierungen zu erfahren, mit denen Sie die Qualität von Kopien erhöhen können.

Anzeigen der Vorschau Ihres Kopierauftrags

Mit Hilfe von **Kopiervorschau** können Sie eine Vorschau Ihres Kopierauftrags auf dem Farbdisplay anzeigen.

Eine Vorschau wird angezeigt, wenn Sie **Kopiervorschau** im Menü **Kopieren** auswählen oder wenn Sie eine der folgenden Kopiereinstellungen ändern:

- **Verkl./Vergröß.**
- **Papierformat**
- **Papiersorte**
- **Zuschneiden**
- **Fachauswahl**

Wenn Sie eine der oben genannten Einstellungen ändern, wird automatisch eine Kopiervorschau auf dem Farbdisplay generiert. Dazu müssen Sie nicht zunächst **Kopiervorschau** auswählen. Die Vorschau wird jedoch möglicherweise durch Text

oder Grafiken überlagert. Wenn Sie eine präzise Vorschau oder eine Vorschau des Kopierauftrags ohne vorherige Änderung von Einstellungen wünschen, wählen Sie wie in diesem Abschnitt beschrieben im Menü **Kopieren** die Option **Kopiervorschau** aus.



Hinweis Sie müssen Ihre Kopiereinstellungen ausdrücklich verwenden, um eine präzise Vorschau sicherzustellen. Bei den automatischen Einstellungen wird das Format und die Sorte des geladenen Papiers nicht berücksichtigt, sondern es werden die Standardwerte verwendet.

So zeigen Sie eine Kopiervorschau über das Bedienfeld an

1. Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **2**.
Daraufhin wird das Menü **Kopieren** angezeigt und anschließend **Kopiervorschau** ausgewählt.
2. Führen Sie eine der folgenden Optionen aus:
 - Drücken Sie **OK**, um die Vorschau zu bestätigen und zum Menü **Kopieren** zurückzukehren.
 - Drücken Sie **▶**, um das Original erneut zu scannen.

Erstellen randloser Kopien von Fotos

Sie können randlose Kopien auf groß- und kleinformatigem Fotopapier erstellen. Um eine optimale Qualität für kopierte Fotos zu erzielen, legen Sie das Fotopapier in das Fotofach ein, und wählen Sie die korrekten Kopiereinstellungen für die Papiersorte und die Fotooptimierung aus.

1. Legen Sie Fotopapier in das Zufuhrfach ein.
Sie können Fotopapier (ohne Abreißstreifen) im Format 10 x 15 cm in das Fotofach einlegen. Größeres Fotopapier muss jedoch in das Hauptfach eingelegt werden.
2. Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.
Platzieren Sie das Foto dabei so, dass es mit der Längsseite an der Vorderseite des Vorlagenglases anliegt.
3. Führen Sie eine der folgenden Optionen aus:

Wenn Sie eine randlose Kopie eines Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) erstellen:

- a. Drücken Sie die Taste **Fotofach**, um das Fotofach auszuwählen.
- b. Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
Der HP All-in-One erstellt eine randlose Kopie des Originalfotos.

Wenn Sie eine randlose Kopie auf Papier erstellen, das im Hauptfach eingelegt ist:

- a. Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **3**.
Dadurch wird das Menü **Kopieren** angezeigt und anschließend **Verkleinern/Vergrößern** ausgewählt.
- b. Drücken Sie **3**, um **Gesamte Seite ausfüllen** auszuwählen.
- c. Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.

Der HP All-in-One erstellt eine randlose Kopie des Originalfotos.



Tipp Wenn die Kopie einen Rand aufweist, wählen Sie für das Papierformat die entsprechende Menüoption für den randlosen Druck aus, stellen Sie die Papiersorte auf **Fotopapier** ein, und wiederholen Sie die Operation.

Weitere Informationen zum Ändern der Kopiereinstellungen finden Sie unter [Ändern der Kopiereinstellungen](#).

Zuschneiden eines Originals

Bevor Sie ein Original kopieren, können Sie ggf. einen Bereich zum Kopieren auswählen, indem Sie die Einstellung **Zuschneiden** aus dem Menü **Kopieren** verwenden. Bei Auswahl der Einstellung **Zuschneiden** wird ein Scanvorgang gestartet und eine Vorschau des Originals auf dem Farbdisplay angezeigt.

Beim Zuschneiden werden die physischen Abmessungen des Bilds reduziert.



Tipp Mit Hilfe der Einstellung **Verkleinern/Vergrößern** können Sie die Größe des zugeschnittenen Bilds ändern. Verwenden Sie die Einstellung **Gesamte Seite ausfüllen**, um eine randlose Kopie des zugeschnittenen Bilds zu erstellen. Bei Verwendung der Option **An Seite anpassen** wird eine Kopie mit Rändern erstellt. Das Vergrößern eines zugeschnittenen Bilds kann je nach Bildauflösung die Druckqualität beeinflussen.

So schneiden Sie ein Bild über das Bedienfeld zu

1. Drücken Sie **Kopieren** und anschließend **4**.
Dadurch wird das Menü **Kopieren** angezeigt und anschließend die Option **Zuschneiden** ausgewählt.
2. Legen Sie mit den Pfeiltasten die Position der linken oberen Ecke des Zuschneidebereichs fest.
3. Drücken Sie **OK**.
4. Legen Sie mit den Pfeiltasten die Position der rechten unteren Ecke des Zuschneidebereichs fest.
5. Drücken Sie **OK**.
Das zugeschnittene Bild wird auf dem Farbdisplay angezeigt.

Anhalten des Kopiervorgangs

- Wenn Sie den Kopiervorgang anhalten möchten, drücken Sie die Taste **Abbrechen** am Bedienfeld.

7 Drucken von Ihrem Computer

Der HP All-in-One kann mit jeder Softwareanwendung verwendet werden, die über eine Druckfunktion verfügt. Die Anweisungen beim Drucken von einem Windows-PC weichen leicht von denen beim Drucken von einem Macintosh ab. Folgen Sie den Anweisungen in diesem Kapitel, die für Ihr Betriebssystem gelten.

Es steht Ihnen neben den in diesem Kapitel beschriebenen Druckfunktionen auch die Option zur Verfügung, Bilder direkt von einer Speicherkarte, einer Digitalkamera oder einem anderen Speichergerät zu drucken. Sie können aber auch von einem unterstützten Bluetooth-Gerät aus drucken, wie einem Kamerahandy oder einem PDA (Personal Digital Assistant), und für Druckprojekte in **HP Image Zone** gescannte Bilder verwenden. Windows-Benutzer sind außerdem in der Lage, auf einem über ein Netzwerk verbundenen Gerät an einem fernen Standort zu drucken.

- Weitere Informationen über das Drucken von einer Speicherkarte oder einer Digitalkamera erhalten Sie unter [Verwenden der Foto- und Videofunktionen](#).
- Weitere Informationen zum Ausführen von speziellen Druckaufträgen oder zum Drucken von Bildern in **HP Image Zone** finden Sie in der **HP Image Zone-Hilfe**.
- Weitere Informationen zum Drucken von einem Remote-Gerät aus finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

In diesem Benutzerhandbuch werden nur einige der verfügbaren Druckfunktionen beschrieben, um Sie bei den ersten Schritten bei der Verwendung des HP All-in-One zum Drucken aus einer Softwareanwendung zu unterstützen. Verschaffen Sie sich online einen Überblick über die **HP Image Zone Hilfe**, die mit der Software des HP All-in-One geliefert wurde, um Informationen zu den Druckeinstellungen zu erhalten, die der HP All-in-One unterstützt. Die **HP Image Zone Hilfe** enthält beispielsweise Informationen zum Drucken von Postern und zum Drucken von mehreren Seiten auf einem einzigen Blatt. Weitere Informationen zur **HP Image Zone Hilfe** finden Sie im Abschnitt [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Drucken aus einem Softwareprogramm

Die Mehrzahl der Druckeinstellungen wird automatisch über die Softwareanwendung, aus der Sie drucken, oder über die ColorSmart-Technologie von HP gesteuert. Sie müssen die Einstellungen nur dann manuell ändern, wenn Sie die Druckqualität ändern, auf bestimmten Papier- oder Foliensorten drucken oder Sonderfunktionen verwenden möchten.

So drucken Sie aus einer Softwareanwendung (Windows)

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
2. Klicken Sie in Ihrem Softwareprogramm im Menü **Ablage** auf die Option **Drucken**.
3. Wählen Sie den HP All-in-One als Drucker aus.
4. Wenn Sie Einstellungen ändern möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfelds **Eigenschaften**.

Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften**, **Optionen**, **Druckereinrichtung** oder **Drucker**.

5. Die Optionen für Ihren Druckauftrag finden Sie auf den Registerkarten **Papier/Qualität, Fertigstellung, Effekte, Grundlagen** und **Farbe**.
6. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Eigenschaften** zu schließen.
7. Klicken Sie auf **Drucken** bzw. **OK**, um den Druckauftrag zu starten.

So drucken Sie aus einer Softwareanwendung (Macintosh)

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Zufuhrfach Papier befindet.
2. Wählen Sie den HP All-in-One vor dem Drucken im **Print Center** (Version 10.2) bzw. Im **Drucker-Dienstprogramm** (ab Version 10.3) aus.
3. Wählen Sie im Softwareprogramm aus dem Menü **Ablage** die Option **Seite einrichten bzw. Papierformat** aus.
Das Dialogfeld **Seite einrichten/Papierformat** wird geöffnet, in dem Sie das Papierformat, die Ausrichtung und die Skalierung festlegen können.
Überprüfen Sie weiterhin, dass Ihr Druckermodell der ausgewählte Drucker unter Format für ist.
4. Legen Sie die Seiteneinstellungen fest:
 - Wählen Sie das Papierformat aus.
 - Wählen Sie die Ausrichtung aus.
 - Geben Sie den Skalierungsprozentsatz ein.
5. Klicken Sie auf **OK**.
6. Wählen Sie aus dem Menü **Ablage** Ihres Softwareprogramms die Option **Drucken**. Das Dialogfeld **Drucken** wird angezeigt und der Bildschirm **Kopien & Seiten** geöffnet.
Überprüfen Sie, dass Ihr Druckermodell der ausgewählte Drucker ist.
7. Wählen Sie für jede Option im Einblendmenü die geeigneten Druckeinstellungen aus.
8. Klicken Sie auf **Drucken**, um mit dem Drucken zu beginnen.

Ändern der Druckeinstellungen

Sie können die Druckeinstellungen des HP All-in-One an nahezu alle Druckaufgaben anpassen. Änderungen an den Druckeinstellungen von Ihrem Computer gelten nur für Druckaufträge aus der Software.

Informationen zum Ändern der Druckeinstellungen für Fotos vom HP All-in-One finden Sie unter [Einstellen von Fotodruckoptionen](#).

Windows

Bevor Sie die Druckeinstellungen ändern, sollten Sie entscheiden, ob diese nur für den aktuellen Druckauftrag oder auch für alle nachfolgenden Druckaufträge geändert werden sollen. Die Anzeige von Druckeinstellungen hängt davon ab, ob Sie die Änderung auf alle künftigen Druckaufträge oder nur auf den aktuellen Druckauftrag anwenden möchten.

So ändern Sie Druckereinstellungen für alle weiteren Druckaufträge

1. Klicken Sie im **HP Solution Center** auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Druckeinstellungen**, und klicken Sie dann auf **Druckeinstellungen**.
2. Ändern Sie die Druckeinstellungen, und klicken Sie auf **OK**.

So ändern Sie Druckereinstellungen für den aktuellen Druckauftrag

1. Klicken Sie in Ihrem Softwareprogramm im Menü **Ablage** auf die Option **Drucken**.
2. Vergewissern Sie sich, dass der HP All-in-One ausgewählt ist.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche zum Öffnen des Dialogfelds **Eigenschaften**.
Je nach Softwareprogramm heißt diese Schaltfläche **Eigenschaften, Optionen, Druckereinrichtung** oder **Drucker**.
4. Ändern Sie die Druckereinstellungen, und klicken Sie auf **OK**.
5. Klicken Sie im Dialogfeld **Drucken** auf **Drucken** oder **OK**.

Macintosh-Benutzer

Ändern Sie die Einstellungen für den Druckauftrag in den Dialogfeldern **Papierformat** und **Drucken**. In welchem Dialogfeld Sie die Änderungen vornehmen, hängt davon ab, welche Einstellungen Sie ändern möchten.

So ändern Sie das Papierformat, die Ausrichtung oder den Skalierungsprozentsatz

1. Wählen Sie im Softwareprogramm aus dem Menü **Ablage** die Option **Papierformat** aus.
2. Vergewissern Sie sich, dass der HP All-in-One als Drucker ausgewählt ist.
3. Nehmen Sie Änderungen an den Einstellungen für Papierformat, Ausrichtung und Skalierungsprozentsatz vor, und klicken Sie auf **OK**.

So ändern Sie alle anderen Druckereinstellungen

1. Wählen Sie den HP All-in-One vor dem Drucken im **Print Center** (Version 10.2) bzw. im **Drucker-Dienstprogramm** (ab Version 10.3) aus.
2. Wählen Sie aus dem Menü **Ablage** Ihres Softwareprogramms die Option **Drucken**.
3. Nehmen Sie Änderungen an den Druckereinstellungen vor, und klicken Sie auf **Drucken**, um den Auftrag zu drucken.

Anhalten eines Druckauftrags

Sie können einen Druckauftrag zwar vom HP All-in-One oder vom Computer aus anhalten, doch erzielen Sie mit dem Anhalten vom HP All-in-One aus die besten Ergebnisse.



Hinweis Wenn Sie mit Windows arbeiten: Obwohl die meisten für Windows entwickelten Softwareanwendungen den Windows-Druck-Spooler verwenden, ist dies bei Ihrer Softwareanwendung möglicherweise nicht der Fall. PowerPoint unter Microsoft 97 ist ein Beispiel für eine Softwareanwendung, die den Windows-Druck-Spooler nicht nutzt. Wenn Sie Ihren Druckauftrag nicht mit einem der folgenden Verfahren abrechnen können, informieren Sie sich in der Online-Hilfe zu Ihrer Softwareanwendung, wie Sie das Drucken im Hintergrund abrechnen können.

So halten Sie einen Druckauftrag vom HP All-in-One aus an

- Drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Abbrechen**. Prüfen Sie, ob die Meldung **Drucken abgebrochen** auf dem Farbdisplay angezeigt wird. Wenn sie nicht angezeigt wird, drücken Sie erneut **Abbrechen**.

So halten Sie einen Druckauftrag vom Computer aus an (unter Windows XP)

1. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start** und dann auf **Systemsteuerung**.
2. Öffnen Sie dann das Fenster **Drucker und Faxgeräte**.
3. Doppelklicken Sie auf das Symbol für HP All-in-One.
4. Wählen Sie den Druckauftrag aus, den Sie abrechnen möchten.
5. Wählen Sie im Menü **Dokument** die Option **Drucken abrechnen** oder **Abbrechen** aus, oder drücken Sie die Taste **ENTF** auf der Tastatur.

Es kann einen Moment dauern, bis der Druckauftrag abgebrochen wird.

So halten Sie einen Druckauftrag vom Computer aus an (unter Windows 9x oder 2000)

1. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen** und klicken Sie dann auf **Drucker**.
2. Doppelklicken Sie auf das Symbol für HP All-in-One.
3. Wählen Sie den Druckauftrag aus, den Sie abrechnen möchten.
4. Wählen Sie im Menü **Dokument** die Option **Drucken abrechnen** oder **Abbrechen** aus, oder drücken Sie die Taste **ENTF** auf der Tastatur.

Es kann einen Moment dauern, bis der Druckauftrag abgebrochen wird.

So halten Sie einen Druckauftrag vom Computer aus an (Macintosh-Benutzer)

1. Öffnen Sie das **Print Center** (Version 10.2) bzw. das **Drucker-Dienstprogramm** (-Version 10.3 oder höher) über den Ordner **Programme:Dienstprogramme**.
2. Vergewissern Sie sich, dass der HP All-in-One als Drucker ausgewählt ist.
3. Wählen Sie im Popupmenü **Drucker** die Option **Druckaufträge anzeigen** aus.
4. Wählen Sie den Druckauftrag aus, den Sie abrechnen möchten.
5. Klicken Sie auf **Löschen**.

Es kann einen Moment dauern, bis der Druckauftrag abgebrochen wird.

8 Verwenden der Scanfunktionen

Dieses Kapitel enthält Informationen zum Scannen an eine Anwendung auf Ihrem Computer, an eine Speicherkarte oder an ein Speichergerät.

Als Scannen wird der Vorgang bezeichnet, bei dem Texte und Bilder für den Computer in ein elektronisches Format konvertiert werden. Sie können fast alle Druckerzeugnisse scannen (Fotos, Artikel aus Zeitschriften und Textdokumente), wenn Sie beim Scannen darauf achten, das Vorlagenglas des HP All-in-One nicht zu verkratzen. Wenn Sie die Fotos nach dem Scannen auf einer Speicherkarte oder einem Speichergerät sichern, können Sie diese leicht überallhin transportieren.



Hinweis Auf einen Macintosh können Sie im Fenster **HP Scan Pro** die standardmäßigen Scaneinstellungen ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

Scannen eines Bilds

Weitere Informationen darüber, wie Sie Scanvorgänge vom Computer aus durchführen können und wie Sie die Scans anpassen, in der Größe verändern, drehen, zuschneiden und scharfzeichnen können, finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.

Damit Sie die Scanfunktionen verwenden können, muss der HP All-in-One mit dem Computer verbunden und eingeschaltet sein. Außerdem muss die HP All-in-One-Software vor dem Scannen auf dem Computer installiert und ausgeführt werden. Zum Überprüfen, ob die HP All-in-One-Software auf dem Windows-PC ausgeführt wird, suchen Sie unten rechts auf dem Bildschirm in der Taskleiste neben der Uhrzeit nach dem HP All-in-One-Symbol. Auf einem Macintosh-Computer läuft die HP All-in-One-Software kontinuierlich.



Hinweis Durch Beenden von HP Digitale Bildbearbeitung über das Symbol in der Windows-Systemablage ist der Zugriff auf manche der Scanfunktionen des HP All-in-One u. U. nicht mehr möglich, und es wird möglicherweise die Fehlermeldung **Keine Verbindung** ausgegeben. Wenn dies der Fall ist, können Sie den Zugriff auf alle Funktionen wiederherstellen, indem Sie Ihren Computer neu starten oder die **HP Image Zone**-Software erneut aufrufen.

Scannen eines Originals und Speichern auf einem Computer

Sie können auf das Vorlagenglas gelegte Dokumente direkt über das Bedienfeld scannen.

1. Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.
2. Drücken Sie **Scannen**, wenn die Taste nicht bereits leuchtet. Das Menü **Scannen an** wird im Farbdisplay angezeigt.
3. Drücken Sie **OK**, um die Standardanwendung auszuwählen, die das gescannte Bild empfangen soll, oder heben Sie mit den Pfeiltasten eine andere Anwendung hervor. Drücken Sie dann **OK**.

Eine Vorschau des Scandokuments wird auf dem Computer im Fenster **HP Scannen** (Windows) oder im Fenster **HP Scan Pro** (Macintosh) angezeigt, in dem Sie es auch bearbeiten können.

4. Nehmen Sie beliebige Änderungen am Vorschaubild vor. Klicken Sie nach Abschluss der Bearbeitung auf **Akzeptieren**.

Weitere Informationen zum Bearbeiten eines Vorschaubilds finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**, die im Lieferumfang Ihrer Software enthalten ist.

Der HP All-in-One sendet das Scandokument an die ausgewählte Anwendung. Wenn Sie beispielsweise **HP Image Zone** als Ziel ausgewählt haben, wird das Programm automatisch geöffnet und das Bild angezeigt.

Scannen eines Originals und Speichern auf einer Speicherkarte oder einem Speichergerät

Sie können das gescannte Bild als JPEG-Bild an eine Speicherkarte senden, die zurzeit eingesetzt ist, oder an ein Speichergerät, das zurzeit am vorderen USB-Anschluss angeschlossen ist. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, die Fotodruckoptionen zu nutzen, um randlose Ausdrücke und Albumseiten anhand des gescannten Bilds zu drucken.

1. Legen Sie das Originalfoto mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.
2. Drücken Sie **Scannen**, wenn die Taste nicht bereits leuchtet. Das Menü **Scannen an** wird auf dem Farbdisplay angezeigt.
3. Drücken Sie **▼**, um die Option **Speichergerät** hervorzuheben, und dann **OK**. Das Bild wird vom HP All-in-One gescannt, und die Datei wird auf der Speicherkarte oder auf dem Speichergerät im JPEG-Format gespeichert.

Abbrechen eines Scanauftrags

- Um einen Scanvorgang abzubrechen, drücken Sie am Bedienfeld die Taste **Abbrechen**.

Gemeinsames Nutzen eines gescannten Bilds mit Freunden und Verwandten

Sie können ein gescanntes Bild mit Freunden und Familienangehörigen gemeinsam benutzen, indem Sie dieses als E-Mail-Anhang oder mit Hilfe von HP Instant Share senden.

Senden als E-Mail-Anhang

Sie können Scandaten auf Ihrem Computer speichern, mit dessen Hilfe Sie dann das gescannte Bild als E-Mail-Anhang senden können.

Weitere Informationen zum Speichern eines gescannten Bilds finden Sie unter [Scannen eines Originals und Speichern auf einem Computer](#).

Weitere Informationen zum Senden eines gescannten Bilds als E-Mail-Anhang finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**, die zusammen mit Ihrer Software geliefert wurde.

Senden mit Hilfe von HP Instant Share

Mit dem Onlinedienst von HP Instant Share können Sie Fotos problemlos mit Freunden und Verwandten gemeinsam nutzen. HP Instant Share ermöglicht Ihnen, Fotos per E-Mail an andere Personen zu senden, Fotos in ein Onlinefotoalbum oder zu einem Fotolabor hochzuladen und Fotos zum Drucken an einen anderen über das Netzwerk angeschlossenen HP All-in-One zu senden.



Hinweis Die Verfügbarkeit der beschriebenen Dienste ist je nach Land/Region unterschiedlich. Einige der hier beschriebenen Dienste sind in Ihrem Land bzw. Ihrer Region möglicherweise nicht verfügbar.

Informationen zum Verwenden der **HP Image Zone Hilfe** zum gemeinsamen Nutzen von gescannten Bildern finden Sie online in der HP Instant Share.

Drucken eines gescannten Bilds

Mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software können Sie gescannte Bilder drucken. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

Bearbeiten eines gescannten Bilds

Mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software können Sie ein gescanntes Bild bearbeiten. Sie können ein gescanntes Dokument auch mit Hilfe der OCR-Software (Optical Character Recognition) bearbeiten.

Bearbeiten eines gescannten Fotos oder einer gescannten Grafik

Mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software können Sie ein gescanntes Bild oder eine gescannte Grafik bearbeiten. Mit Hilfe dieser Software lassen sich u. a. die Helligkeit, der Kontrast und die Farbsättigung anpassen. Mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software können Sie ein gescanntes Bild auch drehen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

Bearbeiten eines gescannten Dokuments

Durch das Scannen von Text (das auch als optische Zeichenerkennung (OCR) bezeichnet wird) können Sie Artikel, Bücher und andere gedruckte Vorlagen in Ihrem bevorzugten Textverarbeitungsprogramm und vielen anderen Programmen bearbeiten. Für optimale Ergebnisse müssen Sie das richtige Scannen erlernen. Erwarten Sie nicht, dass Ihre Textdokumente gleich bei der ersten Anwendung der OCR-Software perfekt leserlich sind. Die Verwendung von OCR-Software ist eine Kunst, und es braucht Zeit, um sie zu beherrschen. Weitere Informationen über das Scannen von Dokumenten, insbesondere von Dokumenten, die sowohl Text als auch Grafiken enthalten, finden Sie in der Dokumentation Ihrer OCR-Software.

9 Verwenden der Faxfunktionen

Sie können den HP All-in-One zum Senden und Empfangen von Faxen, einschließlich Farbfaxen, verwenden.



Hinweis Stellen Sie vor dem Senden von Faxen sicher, dass Sie den HP All-in-One richtig zum Faxen eingerichtet haben. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).

In diesem Benutzerhandbuch werden nur einige der verfügbaren Funktionen beschrieben, um Sie bei den ersten Schritten bei der Verwendung des HP All-in-One zum Senden und Empfangen von Faxen zu unterstützen. Verschaffen Sie sich online einen Überblick über die **HP Image Zone Hilfe**, die mit der Software des HP All-in-One geliefert wurde, um Informationen zu den Funktionen zu erhalten, die der HP All-in-One unterstützt. Die **HP Image Zone Hilfe** enthält beispielsweise Informationen zum Planen von Faxen und zum gleichzeitigen Senden eines Fax an mehrere Empfänger. Weitere Informationen zur **HP Image Zone Hilfe** finden Sie im Abschnitt [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Senden eines Fax

Es stehen Ihnen verschiedene Möglichkeiten zum Senden von Faxen zur Verfügung. Über das Bedienfeld Ihres HP All-in-One können Sie Schwarzweiß- und Farbfaxe senden. Des Weiteren können Sie Faxe manuell über ein angeschlossenes Telefon senden. Hierdurch haben Sie die Möglichkeit, mit dem Empfänger zu sprechen, bevor Sie das Fax senden.

Wenn Sie häufig Faxe an dieselben Nummern senden, können Sie die Option zum Einrichten von Kurzwahlnummern nutzen. Weitere Informationen zum Einrichten von Kurzwahleinträgen finden Sie unter [Einrichten der Kurzwahl](#).

Senden eines einfachen Fax

Gemäß den folgenden Beschreibungen können Sie problemlos ein- oder mehrseitige Schwarzweißfaxe über das Bedienfeld senden. Informationen zum Senden von Farb- oder Fotofaxen finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.



Hinweis Wenn Sie einen Ausdruck der Sendebestätigung benötigen, aktivieren Sie die entsprechende Einstellung, **bevor** Sie mit dem Senden von Faxen beginnen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Drucken von Faxbestätigungsberichten](#).



Tip Sie können Faxe auch manuell über ein Telefon oder mit Wahlüberwachung senden. Mit diesen Funktionen können Sie die Geschwindigkeit des Wahlvorgangs steuern. Sie sind ebenfalls nützlich, wenn Sie eine Telefonkarte verwenden und während des Wählens auf bestimmte Eingabeaufforderungen achten müssen. Weitere Informationen finden Sie unter [Manuelles Senden eines Fax über das Telefon](#) oder [Senden eines Fax unter Verwendung der Wahlüberwachung](#).

1. Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Daraufhin wird **Faxnummer eingeben** angezeigt.
2. Geben Sie die Faxnummer über das Tastenfeld ein, oder drücken Sie ▲, um die zuletzt gewählte Nummer erneut zu wählen. Sie können aber auch ▼ drücken, um auf die Kurzwahleinträge zuzugreifen.
3. Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
Wenn sich das zuletzt gesendete Schwarzweißfax noch im Speicher befindet, wird der Bildschirm **Faxmodus** angezeigt. Drücken Sie **1**, um ein neues Fax zu senden.
4. Legen Sie nach der entsprechenden Eingabeaufforderung das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.
5. Drücken Sie die Taste **START Schwarz** erneut.
6. Wenn die Eingabeaufforderung **Weitere Seite?** angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

Wenn eine weitere zu faxende Seite vorhanden ist

- a. Drücken Sie **1**, um **Ja** auszuwählen.
- b. Legen Sie nach der entsprechenden Eingabeaufforderung die nächste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.
- c. Drücken Sie die Taste **Start Schwarz**.

Wenn keine weitere zu faxende Seite vorhanden ist

→ Drücken Sie **2**, um **Nein** auszuwählen.

Nachdem alle Seiten gescannt wurden, sendet der HP All-in-One das Fax.

Manuelles Senden eines Fax über das Telefon

Sie können einen Faxanruf auch über ein Telefon an derselben Telefonleitung wie der HP All-in-One ausführen, wenn es für Sie bequemer ist, das Tastenfeld des Telefons zu verwenden, anstatt die Faxnummer über das Tastenfeld am Bedienfeld des HP All-in-One einzugeben. Diese Faxmethode wird als manuelles Faxen bezeichnet. Wenn Sie ein Fax manuell senden, können Sie die Wähltöne, Eingabeaufforderungen und andere Töne im Telefonhörer hören. Auf diese Weise wird für Sie die Verwendung einer Telefonkarte zum Senden von Faxen vereinfacht.

In Abhängigkeit davon, wie der Empfänger sein Faxgerät eingerichtet hat, nimmt entweder der Empfänger oder das Faxgerät den Anruf entgegen. Wenn der Anruf von einer Person entgegengenommen wird, können Sie sich mit ihr unterhalten, bevor Sie das Fax senden. Wenn ein Faxgerät den Anruf entgegennimmt, können Sie das Fax

direkt an das Faxgerät senden, sobald Sie die Faxöne vom empfangenden Faxgerät hören.

Sie können sowohl Schwarzweiß- als auch Farbfaxe über das Telefon senden. Im folgenden Abschnitt wird das Senden des Fax in Schwarzweiß erläutert.

So senden Sie ein Fax manuell über das Telefon

1. Wählen Sie die Nummer über das Tastenfeld des Telefons, das mit dem HP All-in-One verbunden ist.



Hinweis Sie müssen das Tastenfeld des Telefons zum Wählen der Nummer verwenden. Verwenden Sie dazu nicht das Tastenfeld am Bedienfeld des HP All-in-One.

2. Wenn der Empfänger den Anruf entgegennimmt, können Sie sich mit ihm unterhalten, bevor Sie das Fax senden.



Hinweis Wenn ein Faxgerät den Anruf entgegennimmt, hören Sie Faxöne vom empfangenden Faxgerät. Fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort, um das Fax zu übertragen.

3. Wenn Sie bereit zum Senden des Fax sind, drücken Sie **Faxen**. Der Bildschirm **Faxmodus** wird angezeigt.
4. Drücken Sie **1**, um ein neues Fax zu senden.



Tipp Wenn das zuletzt gesendete Schwarzweißfax noch im Speicher vorhanden ist, können Sie über die zweite Option auf dem Bildschirm **Faxmodus** das im Speicher befindliche Fax senden.

5. Legen Sie nach der entsprechenden Eingabeaufforderung das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.



Tipp Wenn Sie ein Fax direkt an ein Faxgerät senden, ohne vorher mit dem Empfänger des Fax zu sprechen, ist es für Sie möglicherweise einfacher, die erste Seite des Originals auf das Vorlagenglas zu legen, bevor Sie den Faxanruf starten.

6. Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.



Hinweis Wenn Sie mit dem Empfänger sprechen, bevor Sie das Fax senden, informieren Sie den Empfänger darüber, dass er die Start-Taste drücken soll, wenn er Faxöne hört.

7. Wenn die Eingabeaufforderung **Weitere Seite?** angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

Wenn eine weitere zu faxende Seite vorhanden ist

- a. Drücken Sie **1**, um **Ja** auszuwählen.
- b. Legen Sie nach der entsprechenden Eingabeaufforderung die nächste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.

- c. Drücken Sie die Taste **Start Schwarz**.

Wenn keine weitere zu faxende Seite vorhanden ist

- Drücken Sie **2**, um **Nein** auszuwählen.

Die Telefonleitung kann während der Faxübertragung nicht verwendet werden. Sie können den Hörer jetzt auflegen. Wenn Sie nach der Faxübertragung erneut mit dem Empfänger sprechen möchten, bleiben Sie in der Leitung, bis der Sendevorgang abgeschlossen ist.

Senden eines Fax unter Verwendung der Wahlüberwachung

Bei der Wahlüberwachung können Sie die Faxnummer wie auf einem Telefon über das Bedienfeld wählen. Wenn Sie ein Fax mit der Wahlüberwachung senden, können Sie die Wähltöne, Eingabeaufforderungen und anderen Töne durch die Lautsprecher des HP All-in-One hören. Dadurch können Sie während des Wählens auf Eingabeaufforderungen reagieren sowie die Wählgeschwindigkeit kontrollieren.



Tipp Wenn Sie die Wahlüberwachung zum Senden eines Fax mit einer Telefonkarte verwenden möchten, empfiehlt HP die Erstellung eines Kurzwahleintrags, um die persönliche Identifikationsnummer (PIN) für Ihre Telefonkarte zu speichern. Wenn Sie die PIN nicht in einem Kurzwahleintrag speichern, können Sie möglicherweise die PIN nicht schnell genug eingeben. Der HP All-in-One beginnt möglicherweise bereits mit dem Übertragen von Faxtönen, bevor Sie die gesamte PIN eingegeben haben. In diesem Fall schlägt der Anruf fehl.

Sie können sowohl Schwarzweiß- als auch Farbfaxe unter Verwendung der Wahlüberwachung senden. Im folgenden Abschnitt wird das Senden des Fax in Schwarzweiß erläutert.



Hinweis Stellen Sie sicher, dass der Ton eingeschaltet ist, da Sie andernfalls keinen Wählton hören. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen der Lautstärke](#).

So aktivieren Sie Ton- oder Pulswahl über das Bedienfeld

1. Drücken Sie die Taste **Faxen**.
Daraufhin wird **Faxnummer eingeben** angezeigt.
2. Drücken Sie die Taste **START Schwarz**.
3. Legen Sie nach der entsprechenden Eingabeaufforderung das Original mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.
4. Drücken Sie die Taste **START Schwarz** erneut.
5. Wenn die Eingabeaufforderung **Weitere Seite?** angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

Wenn eine weitere zu faxende Seite vorhanden ist

- a. Drücken Sie **1**, um **Ja** auszuwählen.

- b. Legen Sie nach der entsprechenden Eingabeaufforderung die nächste Seite des Originals mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas, so dass es rechts vorne anliegt.
- c. Drücken Sie die Taste **Start Schwarz**.

Wenn keine weitere zu faxende Seite vorhanden ist

→ Drücken Sie **2**, um **Nein** auszuwählen.

Daraufhin wird der Bildschirm **Faxnummer eingeben** erneut angezeigt.

6. Wenn Sie den Wählton hören, geben Sie die Nummer über das Tastenfeld am Bedienfeld ein.
7. Befolgen Sie die Aufforderungen, die möglicherweise angezeigt werden.



Tipp Wenn Sie zum Senden eines Fax eine Telefonkarte verwenden und zur Eingabe der PIN aufgefordert werden, drücken Sie **▼**, um auf den Kurzwahleintrag zuzugreifen, in dem Sie die PIN gespeichert haben, und drücken Sie anschließend **OK**, um den Eintrag auszuwählen.

Das Fax wird gesendet, wenn das Gerät des Empfängers antwortet.

Empfangen eines Fax

Je nach Einstellung für **Autom. Empfang** empfängt der HP All-in-One Fax automatisch oder manuell. Wenn Sie die Option **Autom. Empfang** auf **Aus** gesetzt haben, müssen Sie Faxe manuell empfangen. Wenn die Option **Autom. Empfang** auf **Ein** (Standardeinstellung) gesetzt ist, beantwortet der HP All-in-One automatisch eingehende Anrufe und empfängt Faxe nach der in der Einstellung **Töne bis Antwort** festgelegten Anzahl an Ruftönen. (Standardmäßig ist **Töne bis Antwort** auf fünf Töne eingestellt.) Weitere Informationen zur Option **Autom. Empfang** finden Sie unter [Einstellen des Antwortmodus](#).

Manuelles Empfangen eines Fax

Wenn Sie den HP All-in-One für den manuellen Faxempfang eingerichtet haben (Option **Autom. Empfang** auf **Aus**) oder einen Telefonanruf entgegennehmen und Faxtöne hören, befolgen Sie die Anweisungen in diesem Abschnitt, um Faxe zu empfangen.

1. Stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One eingeschaltet ist und sich Papier im Hauptfach befindet.
2. Wenn Sie derzeit mit dem Sender telefonieren, weisen Sie den Sender an, die Start-Taste seines Faxgeräts zu drücken.
3. Wenn Sie Faxtöne von einem sendenden Faxgerät hören, gehen Sie folgendermaßen vor:
 - a. Drücken Sie die Taste **Faxen** auf dem Bedienfeld des HP All-in-One.
 - b. Drücken Sie **▼**, bis **Fax manuell empfangen** hervorgehoben ist, und drücken Sie **OK**.
 - c. Drücken Sie **Start Schwarz** oder **Start Farbe**.
 - d. Nachdem der HP All-in-One den Faxempfang gestartet hat, können Sie den Hörer auflegen.



Tipp Wenn Ihr Telefon zwar an derselben Telefonleitung wie der HP All-in-One, jedoch nicht am Anschluss 2-EXT auf der Rückseite des HP All-in-One angeschlossen ist, sind Sie möglicherweise zu weit vom HP All-in-One entfernt, um das Bedienfeld zu erreichen. Wenn Sie das Bedienfeld nicht erreichen können, warten Sie mehrere Sekunden und drücken dann **1 2 3** auf dem Telefon.

Wenn der HP All-in-One nicht mit dem Faxempfang beginnt, warten Sie mehrere Sekunden, bevor Sie erneut **1 2 3** drücken. Nachdem der HP All-in-One den Faxempfang gestartet hat, können Sie den Hörer auflegen.

Einstellen der Sicherung des Faxempfangs

In Abhängigkeit von Ihren Voreinstellungen und Sicherheitsanforderungen können Sie den HP All-in-One so einrichten, dass alle empfangenen Faxe, nur die Faxe, die bei Vorliegen einer Fehlerbedingung empfangen werden, oder keine Faxe gespeichert werden.



Hinweis Es werden alle im Speicher des HP All-in-One gespeicherten Faxe gelöscht, wenn Sie den HP All-in-One ausschalten. Sie können die Faxe auch aus dem Speicher entfernen, indem Sie das Faxprotokoll über das Menü **Einrichten** löschen oder den Modus **Faxempfang sichern** auf **Aus** einstellen. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

Für **Faxempfang sichern** sind folgende Modi verfügbar: **Ein**, **Nur bei Fehler** und **Aus**.

- **Ein** ist die Standardeinstellung. Wenn die Funktion **Faxempfang sichern** auf **Ein** eingestellt ist, legt der HP All-in-One alle empfangenen Faxe im Speicher ab. Auf diese Weise können Sie die acht zuletzt empfangenen Faxe erneut drucken, wenn sie sich noch im Speicher befinden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter **Erneutes Drucken empfangener Faxe aus dem Speicher**.



Hinweis Wenn der Speicher voll ist, überschreibt der HP All-in-One die ältesten, bereits gedruckten Faxe. Wenn der Speicher voll mit nicht gedruckten Faxen ist, beantwortet der HP All-in-One keine eingehenden Anrufe mehr.

- **Nur bei Fehler** sorgt dafür, dass der HP All-in-One Faxe nur dann im Speicher ablegt, wenn eine Fehlerbedingung vorliegt, die den HP All-in-One am Drucken der Faxe hindert (wenn z. B. kein Papier mehr im HP All-in-One vorhanden ist). Der HP All-in-One speichert so viele eingehende Faxe, wie Speicherplatz verfügbar ist. (Wenn der Speicher voll ist, beantwortet der HP All-in-One keine eingehenden Anrufe mehr.) Sobald die Fehlerbedingung behoben ist, werden die Faxe im Speicher automatisch gedruckt und anschließend aus dem Speicher gelöscht.
- Bei **Aus** werden Faxe niemals gespeichert. (Möglicherweise empfiehlt es sich, die Funktion **Faxempfang sichern** aus Sicherheitsgründen zu deaktivieren.) Wenn eine Fehlerbedingung eintritt, durch die der HP All-in-One ein Fax nicht drucken kann (wenn z. B. im HP All-in-One kein Papier mehr vorhanden ist), beantwortet der HP All-in-One keine eingehenden Anrufe mehr.



Hinweis Wenn **Faxempfang sichern** aktiviert ist und Sie den HP All-in-One ausschalten, werden alle gespeicherten Faxe gelöscht, einschließlich der ungedruckten Faxe, die möglicherweise eingegangen sind, während der

HP All-in-One eine Fehlerbedingung aufgewiesen hat. In diesem Fall müssen Sie die Sender bitten, die ungedruckten Faxe erneut zu senden. (Für eine Liste der empfangenen Faxe können Sie das Faxprotokoll drucken. Das Faxprotokoll, das eine Liste der Nummern enthält, von denen Sie Faxe empfangen haben, wird beim Ausschalten des HP All-in-One nicht gelöscht. Weitere Informationen zum Faxprotokoll finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.)

So richten Sie die Faxesicherung über das Bedienfeld ein

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **4** und anschließend **5**.
Dadurch werden das Menü **Erweiterte Fax- Einrichtung** und die Option **Faxempfang sichern** ausgewählt.
3. Drücken Sie **▼**, um **Ein**, **Nur bei Fehler** oder **Aus** auszuwählen.
4. Drücken Sie **OK**.

Erneutes Drucken empfangener Faxe aus dem Speicher

Wenn Sie den Modus **Faxempfang sichern** auf **Ein** einstellen, legt der HP All-in-One die empfangenen Faxe immer im Speicher ab. Dabei spielt es keine Rolle, ob eine Fehlerbedingung auf dem Gerät vorliegt. Weitere Informationen zum Modus **Faxempfang sichern** finden Sie unter **Einstellen der Sicherung des Faxempfangs**.



Hinweis Es werden alle im Speicher des HP All-in-One gespeicherten Faxe gelöscht, wenn Sie den HP All-in-One ausschalten. Sie können die Faxe auch aus dem Speicher entfernen, indem Sie das Faxprotokoll über das Menü **Einrichten** löschen oder den Modus **Faxempfang sichern** auf **Aus** einstellen. Weitere Informationen hierzu finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

In Abhängigkeit von der Größe der Faxe im Speicher können Sie bis zu acht der zuletzt empfangenen Faxe erneut drucken, wenn sie sich noch im Speicher befinden. Sie müssen die Faxe beispielsweise erneut drucken, wenn die letzte Ausfertigung des Ausdrucks verloren gegangen ist.

1. Vergewissern Sie sich, dass sich im Hauptfach Papier befindet.
2. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
3. Drücken Sie **5** und anschließend **7**.
Dadurch werden das Menü **Extras** und die Option **Gesp. Fax neu drucken** ausgewählt.
Die Faxe werden in der umgekehrten Reihenfolge ausgedruckt, in der sie empfangen wurden, d. h. das zuletzt empfangene Fax wird zuerst gedruckt und so weiter.
4. Wenn Sie die Faxe im Speicher nicht drucken möchten, drücken Sie **Abbrechen**.

Drucken von Berichten

Sie können den HP All-in-One so einrichten, dass er automatisch Fehlerberichte und Bestätigungsberichte für jedes Fax druckt, das Sie senden und empfangen. Sie können die Systemberichte auch manuell drucken, wenn Sie diese benötigen. Diese Berichte enthalten nützliche Systeminformationen zum HP All-in-One.

Weitere Informationen zu den Systemberichten, die Sie generieren lassen können, finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**.

Drucken von Faxbestätigungsberichten

Wenn Sie einen Ausdruck der Sendebestätigung benötigen, befolgen Sie die folgenden Anweisungen zur Aktivierung der entsprechenden Einstellung, **bevor** Sie mit dem Senden von Faxen beginnen. Wählen Sie entweder **Bei Faxempfang** oder **Senden und Empfangen** aus.

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **1** und anschließend **2**.
Dadurch werden das Menü **Bericht drucken** und die Option **Faxbestätigung** ausgewählt.
3. Drücken Sie **▼**, um eine der folgenden Einstellungen hervorzuheben, und anschließend **OK**.

Bei Faxsendung	Für jedes von Ihnen versendete Fax wird ein Bestätigungsbericht gedruckt.
Bei Faxempfang	Für jedes von Ihnen empfangene Fax wird ein Bestätigungsbericht gedruckt.
Senden und Empfangen	Für jedes von Ihnen versendete bzw. empfangene Fax wird ein Bestätigungsbericht gedruckt.
Aus	Wenn Sie Faxe erfolgreich senden und empfangen, wird kein Bestätigungsbericht gedruckt. Dies ist die Standardeinstellung.

Drucken von Faxfehlerberichten

Sie können den HP All-in-One so konfigurieren, dass er automatisch einen Bericht druckt, wenn während einer Faxübertragung ein Fehler auftritt.

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **1** und anschließend **3**.
Dadurch werden das Menü **Bericht drucken** und die Option **Faxfehlerbericht** ausgewählt.
3. Drücken Sie **▼**, um eine der folgenden Einstellungen hervorzuheben, und anschließend **OK**.

Bei Faxsendung	Ein Faxbericht wird gedruckt, wenn ein Übertragungsfehler auftritt.
Bei Faxempfang	Ein Faxbericht wird gedruckt, wenn ein Empfangsfehler auftritt.
Senden und Empfangen	Ein Faxfehlerbericht wird gedruckt, wenn bei einem Fax ein Fehler auftritt. Dies ist die Standardeinstellung.
Aus	Es werden keine Faxfehlerberichte gedruckt.

Abbrechen des Faxvorgangs

Sie können den Sende- oder Empfangsvorgang eines Fax jederzeit abbrechen.

So brechen Sie den Faxvorgang über das Bedienfeld ab

- Drücken Sie **Abbrechen** auf dem Bedienfeld, um das Senden oder Empfangen eines Fax abzubrechen. Warten Sie, bis die Meldung **Fax abgebrochen** im Farbdisplay angezeigt wird. Wenn sie nicht angezeigt wird, drücken Sie erneut **Abbrechen**.

Der HP All-in-One druckt die Seiten, mit deren Druck bereits begonnen wurde, und bricht den Faxvorgang dann ab. Dies kann etwas Zeit in Anspruch nehmen.

So brechen Sie einen Wählvorgang ab

- Drücken Sie **Abbrechen**, um einen aktuellen Wählvorgang abzubrechen.

10 Bestellen von Zubehör

Sie können HP Produkte, wie empfohlene Papiersorten, Tintenpatronen und Zubehör, online auf der HP Website bestellen.

Bestellen von Papier, Transparentfolien und anderer Druckmedien

Um Druckmedien wie das HP Premium Papier, HP Premium Plus Fotopapier oder HP Premium Inkjet-Transparentfolien zu bestellen, rufen Sie www.hp.com/learn/suresupply auf. Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Schritte zum Auswählen des gewünschten Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Links zum Kaufen.

Bestellen von Tintenpatronen

Die Bestellnummern für Tintenpatronen sind je nach Land/Region unterschiedlich. Wenn die in diesem Handbuch aufgelisteten Bestellnummern nicht mit den Nummern auf den aktuell in Ihrem HP All-in-One installierten Tintenpatronen übereinstimmen, bestellen Sie neue HP Vivera Tintenpatronen mit den Nummern der aktuell installierten Patronen. Ihr HP All-in-One unterstützt die folgenden Tintenpatronen:

Tintenpatronen	Symbol	HP Nachbestellnummer
Schwarze Tintenpatrone		HP 363 Schwarze Tintenpatrone
Zyanfarbene Tintenpatrone		HP 363 Zyanfarbene Tintenpatrone
Hellzyanfarbene Tintenpatrone		HP 363 Tintenpatrone hellzyan
Magentafarbene Tintenpatrone		HP 363 Magentafarbene Tintenpatrone
Hellmagentafarbene Tintenpatrone		HP 363 Tintenpatrone hellmagenta
Gelbe Tintenpatrone		HP 363 Gelbe Tintenpatrone

Sie können die Bestellnummern für alle von Ihrem Gerät unterstützten Tintenpatronen wie folgt ermitteln:

- Für **Windows-Benutzer**: Klicken Sie im **HP Solution Center** auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Druckeinstellungen**, und klicken Sie dann auf **Drucker Toolbox**. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geschätzter Tintenfüllstand** und dann auf **Bestellinformationen für Tintenpatronen**.
- Für **Macintosh-Benutzer**: Klicken Sie in **HP Image Zone** auf die Registerkarte **Geräte**. Klicken Sie im Bereich **Geräte auswählen** auf das Symbol für Ihren HP All-in-One. Klicken Sie im Bereich **Geräteoptionen** auf **Einstellungen**, und

wählen Sie anschließend **Druckerwartung** aus. Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung den HP All-in-One aus, und klicken Sie anschließend auf **Dienstprogramme**. Wählen Sie im Popupmenü die Option **Zubehör** aus.

Sie können sich darüber hinaus an einen HP Händler vor Ort wenden oder unter www.hp.com/support die richtigen Bestellnummern für Ihr Land/Ihre Region ermitteln.

Sie können Tintenpatronen für den HP All-in-One unter www.hp.com/learn/suresupply bestellen. Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Schritte zum Auswählen des gewünschten Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Links zum Kaufen.

Bestellen von Zubehör

Sie können Zubehör für den HP All-in-One unter www.hp.com/learn/suresupply bestellen. Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Schritte zum Auswählen des gewünschten Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Links zum Kaufen. Je nach Land/Region unterstützt Ihr HP All-in-One das folgende Zubehör:

Zubehör und HP Modellnummer	Beschreibung
HP Bluetooth® Wireless Printer-Adapter bt300 / bt400 / bt450	Ermöglicht Ihnen, über ein Bluetooth-Gerät auf Ihrem HP All-in-One zu drucken. Dieses Zubehör wird am vorderen USB-Anschluss des HP All-in-One angeschlossen und akzeptiert Druckaufträge von unterstützten Bluetooth-Geräten, wie Handys mit Digitalkamera, PDAs (Personal Digital Assistant) oder Bluetooth-fähige Windows- bzw. Macintosh-Computer.

Bestellen von weiterem Zubehör

Wenn Sie weiteres Zubehör bestellen möchten, wie z. B. HP All-in-One-Software, eine Printversion des Benutzerhandbuchs, ein Konfigurationshandbuch oder durch den Kunden selbst auszutauschende Teile, rufen Sie die für Sie geltende Nummer an:

- Wählen Sie in den USA oder Kanada **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**.
- Wählen Sie in Europa +49 180 5 290220 (Deutschland) oder +44 870 606 9081 (GB).

Um HP All-in-One Software in anderen Ländern/Regionen zu bestellen, rufen Sie die Telefonnummer für Ihr Land/Ihre Region an. Die unten aufgeführten Telefonnummern sind die zur Zeit der Veröffentlichung geltenden Nummern. Eine Liste mit aktuellen Rufnummern für Bestellungen finden Sie unter www.hp.com/support. Wählen Sie bei Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Contact HP** (Kontakt zu HP), um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

Land/Region	Rufnummer für Bestellungen
Asiatisch-pazifischer Raum (außer Japan)	65 272 5300
Australien	1300 721 147

(Fortsetzung)

Land/Region	Rufnummer für Bestellungen
Europa	+49 180 5 290220 (Deutschland) +44 870 606 9081 (Großbritannien)
Neuseeland	0800 441 147
Südafrika	+27 (0)11 8061030
USA und Kanada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

11 Warten des HP All-in-One

Der HP All-in-One benötigt nur wenig Wartung. Für eine optimale Kopier- und Scanqualität müssen Sie von Zeit zu Zeit das Vorlagenglas und die Unterseite der Abdeckung reinigen und Staubablagerungen entfernen. Darüber hinaus müssen Sie hin und wieder die Tintenpatronen austauschen, den Drucker ausrichten und den Druckkopf reinigen. Dieses Kapitel enthält Anweisungen dazu, wie Sie Ihren HP All-in-One in bestem Betriebszustand halten. Führen Sie diese einfachen Wartungsmaßnahmen nach Bedarf durch.

Reinigen des HP All-in-One

Fingerabdrücke, Flecken, Haare und andere Verschmutzungen des Vorlagenglases oder der Abdeckung verringern die Geschwindigkeit und beeinträchtigen die Ausführung von Sonderfunktionen wie **An Seite anpassen**. Unter Umständen müssen Sie das Vorlagenglas und die Abdeckungsunterseite reinigen, um einwandfreie Kopien und Scandokumente zu erhalten. Außerdem können Sie das äußere Gehäuse des HP All-in-One abwischen reinigen.

Reinigen des Vorlagenglases

Durch Verschmutzungen (Fingerabdrücke, Flecke, Haare, Staub usw.) auf dem Vorlagenglas wird die Leistung verringert und die Genauigkeit bestimmter Funktionen beeinträchtigt, wie z. B. **An Seite anpassen**.

1. Schalten Sie den HP All-in-One aus, ziehen Sie das Netzkabel, und heben Sie die Abdeckung an.



Hinweis Wenn Sie den HP All-in-One ausschalten, werden alle im Speicher abgelegten Faxe gelöscht.

2. Reinigen Sie das Vorlagenglas mit einem mit mildem Glasreiniger befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.



Vorsicht Verwenden Sie zur Reinigung des Scannerglases keine Scheuermittel, kein Azeton, Benzol oder Tetrachlorkohlenstoff. Dadurch kann das Glas beschädigt werden. Lassen Sie keine Flüssigkeiten direkt auf das Vorlagenglas gelangen. Wenn Flüssigkeiten unter das Vorlagenglas gelangen, können diese das Gerät beschädigen.

3. Trocknen Sie das Vorlagenglas mit einem Ledertuch oder Viskoseschwamm, um Fleckenbildung zu verhindern.

Reinigen der Deckelaufgabe

An der weißen Unterseite der Abdeckung des HP All-in-One befinden sich möglicherweise kleine Verunreinigungen.

1. Schalten Sie den HP All-in-One aus, ziehen Sie das Netzkabel, und heben Sie die Abdeckung an.



Hinweis Wenn Sie den HP All-in-One ausschalten, werden alle im Speicher abgelegten Faxe gelöscht.

2. Reinigen Sie die weiße Abdeckungsunterseite mit einem mit milder, warmer Seifenlösung befeuchteten weichen Tuch oder Schwamm.
3. Wischen Sie die Unterseite vorsichtig ab, um Verschmutzungen zu lösen. Scheuern Sie dabei jedoch nicht.
4. Trocknen Sie die Abdeckungsunterseite mit einem Ledertuch oder einem anderen weichen Tuch.



Vorsicht Verwenden Sie keine Papiertücher, da die Decklaufrolle durch sie verkratzt werden könnte.

5. Wenn eine weitere Reinigung erforderlich ist, wiederholen Sie die vorangehenden Schritte unter Verwendung von Reinigungsalkohol, und entfernen Sie die Alkoholreste, indem Sie die Abdeckungsunterseite gründlich mit einem feuchten Tuch abwischen.



Vorsicht Es darf kein Alkohol auf das Glas oder die lackierten Teile des HP All-in-One aufgebracht werden. Dies kann zu Schäden am Gerät führen.

Reinigen des äußeren Gehäuses

Verwenden Sie ein weiches Tuch oder einen leicht angefeuchteten Schwamm, um Staub und Flecken vom Gehäuse zu entfernen. Das Innere des HP All-in-One bedarf keiner Reinigung. Lassen Sie keine Flüssigkeiten auf das Bedienfeld und in das Innere des HP All-in-One gelangen.



Vorsicht Verwenden Sie zum Reinigen des Bedienfelds, der Abdeckung oder anderer lackierter Geräteteile des HP All-in-One keinen Alkohol oder Reinigungsmittel auf Alkoholbasis, da dadurch lackierte Teile möglicherweise beschädigt werden.

Überprüfen der Tintenfüllstände

Sie können die Tintenfüllstände überprüfen, um festzustellen, ob Sie demnächst eine Tintenpatrone austauschen müssen. Die Tintenfüllstände zeigen an, wie viel Tinte sich noch ungefähr in den Tintenpatronen befindet.



Tipp Sie können auch einen Selbsttestbericht drucken, um festzustellen, ob Ihre Tintenpatronen ersetzt werden müssen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Drucken eines Selbsttestberichts](#).

So prüfen Sie die Tintenfüllstände von einem inaktiven Bildschirm auf dem Farbdisplay aus

- Suchen Sie am unteren Rand des Farbdisplays nach sechs Symbolen. Diese Symbole zeigen die Tintenfüllstände der sechs Farbtintenpatronen an: schwarz, gelb, hellzyan (blau), dunkelzyan, hellmagenta (pink) und dunkelmagenta. Wenn Sie eine größere und präzisere Ansicht der Tintenfüllstände wünschen, lassen Sie sich die Tintenmessskala über das Menü **Einrichten** anzeigen.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über das Menü "Einrichten"](#).

Wenn Sie eine Tintenpatrone verwenden, die keine HP Tinte enthält, wird anstelle des Tintentropfens im Symbol für die jeweilige Patrone ein Fragezeichen angezeigt. Der HP All-in-One kann die Menge der verbleibenden Tinte nicht feststellen, wenn Sie keine Tinte von HP verwenden.



Hinweis HP übernimmt keine Gewährleistung für die Qualität oder Zuverlässigkeit der Tinte anderer Hersteller. Erforderliche Druckerwartungen und -reparaturen, die sich aus Druckeranfällen oder -schäden aufgrund der Verwendung von Tinte anderer Hersteller ergeben, sind nicht durch die HP Gewährleistung abgedeckt.

Wenn in einem der Symbole ein fast leerer Tintentropfen angezeigt wird, bedeutet dies, dass die betreffende Tintenpatrone nur noch über sehr wenig Tinte verfügt und bald ausgetauscht werden muss. Möglicherweise können Sie mit der im Druckkopf verbliebenen Tinte noch für kurze Zeit weiterhin drucken. Tauschen Sie die Tintenpatrone aus, wenn die Warnmeldung **In Kürze austauschen** auf dem Farbdisplay angezeigt wird.

Wenn die Meldung **Tinte leer** auf dem Farbdisplay angezeigt wird, befindet sich weder in der angegebenen Tintenpatrone noch im Druckkopf Tinte. Tauschen Sie die angegebene Tintenpatrone sofort aus.

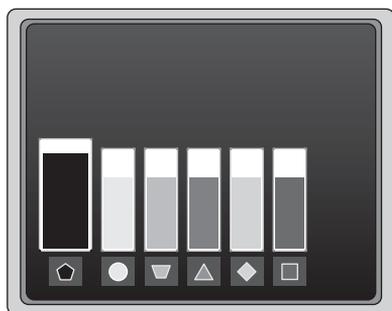
Weitere Informationen zu den Symbolen auf dem Farbdisplay finden Sie unter [Farbdisplay-Symbole](#).

Sie können den geschätzten Tintenfüllstand der Tintenpatronen auch vom Computer aus überprüfen. Lesen Sie online in der [HP Image Zone Hilfe](#) nach, wie Sie die Tintenfüllstände über die [Printer Toolbox](#) überprüfen können. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Verwenden der Onlinehilfe](#).

So überprüfen Sie die Tintenfüllstände über das Menü "Einrichten"

1. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
2. Drücken Sie **5** und dann **1**.
Dadurch wird das Menü **Extras** und dann **Tintenmessskala anzeigen** ausgewählt.

Die Skalen für die sechs Tintenpatronen werden auf dem Farbdisplay angezeigt.



Drucken eines Selbsttestberichts

Wenn Probleme beim Drucken auftreten, drucken Sie einen Selbsttestbericht. Dieser Bericht hilft Ihnen bei der Diagnose von Druckproblemen. Außerdem enthält dieser Bericht nützliche Informationen für den Fall, dass Sie den HP Support anrufen müssen.

1. Legen Sie unbeschriebenes weißes Normmalpapier im Format Letter, A4 oder Legal in das Hauptfach ein.
2. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
3. Drücken Sie **1** und dann nochmals **1**.

Dadurch wird das Menü **Bericht drucken** angezeigt und die Option **Selbsttestbericht** ausgewählt.

Der HP All-in-One druckt einen Selbsttestbericht, der folgende Informationen enthält:

- **Produktinformationen:** Umfassen Modellnummer, Seriennummer und weitere Informationen.
- **Versionsinformationen:** Umfassen die Versionsnummer der Firmware und die Angabe, ob ein HP Zubehör für beidseitiges Drucken installiert ist.
- **Informationen zum Tintenbereitstellungssystem:** Zeigen den ungefähren Tintenfüllstand der installierten Tintenpatronen an, den Status der einzelnen Tintenpatronen, das Datum, an dem die einzelnen Tintenpatronen installiert wurden sowie das Haltbarkeitsdatum für die einzelnen Tintenpatronen.
- **Druckqualitätsmuster:** Zeigt sechs Farbböcke für die sechs installierten Tintenpatronen an. Komplette ausgefüllte, gleichmäßige Farbböcke geben an, dass keine Probleme in der Druckqualität aufgetreten sind. Wenn ein Block Streifen aufweist oder Blöcke fehlen, reinigen Sie den Druckkopf (siehe [Reinigen des Druckkopfs](#)). Wenn nach Reinigen des Druckkopfs weiterhin Druckqualitätsprobleme auftreten, richten Sie den Drucker aus (siehe [Ausrichten des Druckers](#)). Wenn nach dem Reinigen und Ausrichten weiterhin Druckqualitätsprobleme auftreten, wenden Sie sich an den HP Support.
- **Bluetooth-Informationen:** Listen die Einstellungen für das optionale Bluetooth-Gerät auf.
- **Protokoll:** Enthält Informationen, die möglicherweise für Diagnosezwecke verwendet werden können, wenn Sie den HP Customer Support anrufen.

Arbeiten an den Tintenpatronen

Es sind einige einfache Wartungsaufgaben erforderlich, um für Ihren HP All-in-One eine optimale Druckqualität sicherzustellen. Dieser Abschnitt enthält Richtlinien für die Handhabung von Tintenpatronen sowie Anweisungen zum Austauschen der Tintenpatronen, zum Ausrichten des Druckers und zum Reinigen des Druckkopfs und der Kontakte der Tintenpatronen.

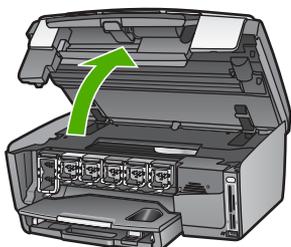
Austauschen der Tintenpatronen

Wenn der Tintenfüllstand einer Tintenpatrone niedrig ist, wird auf dem Farbdisplay eine Meldung angezeigt. Stellen Sie bei Anzeige einer derartigen Meldung sicher, dass eine Ersatztintenpatrone zur Verfügung steht.

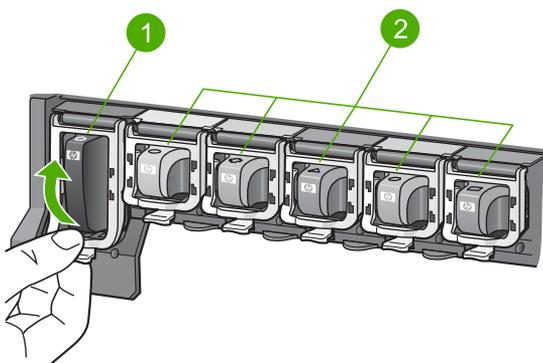
Die Bestellnummern für alle von Ihrem HP All-in-One unterstützten Tintenpatronen finden Sie unter [Bestellen von Zubehör](#). Sie können Tintenpatronen für den HP All-in-One unter www.hp.com/learn/suresupply bestellen. Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Schritte zum Auswählen des gewünschten Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Links zum Kaufen.

So tauschen Sie die Tintenpatronen aus

1. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Tintenpatronen, indem Sie diese vorne am Gerät in der Mitte anheben, bis sie einrastet.

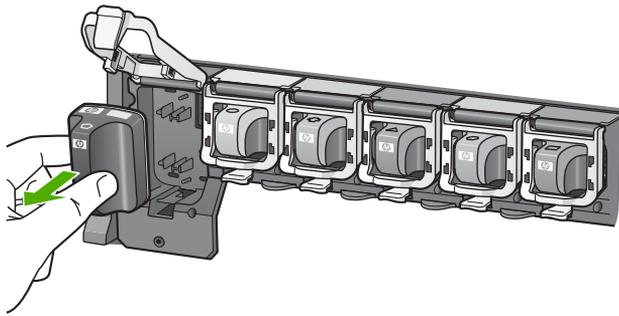


2. Drücken Sie auf die Raste unterhalb der jeweiligen Tintenpatrone, um den Riegel innerhalb des HP All-in-One zu lösen, und heben Sie den Riegel an.
Wenn Sie die schwarze Tintenpatrone austauschen, heben Sie den Riegel ganz links an.
Wenn Sie eine der fünf Farbtintenpatronen austauschen (gelb, hellzyan, dunkelzyan, hellmagenta, dunkelmagenta), heben Sie den entsprechenden Riegel im mittleren Bereich an.



- | | |
|---|---|
| 1 | Tintenpatronenriegel für die schwarze Tintenpatrone |
| 2 | Tintenpatronenriegel für die Farbtintenpatronen |

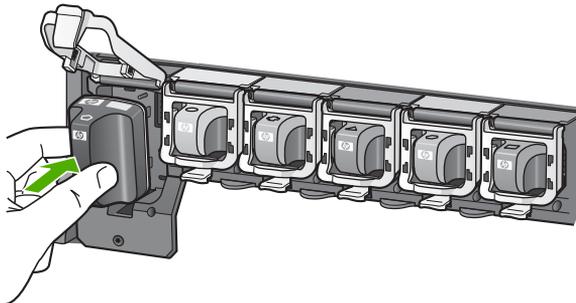
3. Ziehen Sie die Tintenpatrone in Ihre Richtung aus dem Steckplatz heraus.



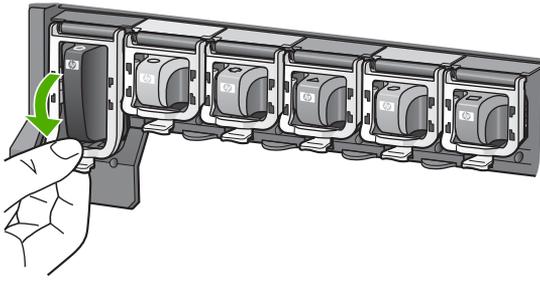
Tip Recyceln Sie die Tintenpatronen, die Sie herausnehmen, weil sie keine Tinte mehr enthalten. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Zubehör, das Ihnen das kostenlose Recyceln von leeren Tintenpatronen ermöglicht, ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

4. Nehmen Sie die neue Tintenpatrone aus ihrer Verpackung. Halten Sie diese danach an ihrem Griff, und schieben Sie die Tintenpatrone in den leeren Steckplatz. Stellen Sie sicher, dass Sie die Tintenpatrone in den Steckplatz einsetzen, der über ein Symbol mit derselben Form und derselben Farbe wie die einzusetzende Tintenpatrone verfügt.



5. Drücken Sie den grauen Riegel nach unten, bis er einrastet.



6. Wiederholen Sie die Schritte 2 bis 5 für alle auszutauschenden Tintenpatronen.
7. Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Tintenpatronen.

Ausrichten des Druckers

Verwenden Sie diese Funktion, wenn die Farblöcke im Selbsttestbericht Streifen oder weiße Linien aufweisen.

Wenn nach Ausrichten des Druckers weiterhin Druckqualitätsprobleme auftreten, reinigen Sie den Druckkopf (siehe [Reinigen des Druckkopfs](#)). Wenn die Druckqualitätsprobleme nach dem Ausrichten und Reinigen weiterhin bestehen, wenden Sie sich an den HP Customer Support.

So richten Sie den Drucker über das Bedienfeld aus

1. Legen Sie unbeschriebenes weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Hauptfach ein.
2. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
3. Drücken Sie **5** und dann **3**.
Daraufhin wird das Menü **Extras** und dann **Drucker ausrichten** ausgewählt. Der HP All-in-One druckt eine Testseite, richtet den Druckkopf aus und kalibriert den Drucker. Verwenden Sie die ausgegebene Seite wieder, oder entsorgen Sie diese.

Weitere Informationen zum Ausrichten des Druckers mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software, die mit Ihrem HP All-in-One geliefert wurde, finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Reinigen des Druckkopfs

Verwenden Sie diese Funktion, wenn die Farblöcke im Selbsttestbericht Streifen oder weiße Linien aufweisen. Reinigen Sie den Druckkopf nicht unnötig, da dadurch Tinte verschwendet und die Lebensdauer der Tintendüsen am Druckkopf verkürzt wird.

Wenn die Druckqualität nach Reinigen des Druckkopfs weiterhin nicht zufrieden stellend ist, richten Sie den Drucker aus (siehe [Ausrichten des Druckers](#)). Wenn die Druckqualitätsprobleme nach dem Reinigen und Ausrichten weiterhin bestehen, wenden Sie sich an den HP Customer Support.

So reinigen Sie den Druckkopf über das Bedienfeld

1. Legen Sie unbeschriebenes weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Hauptfach ein.
2. Drücken Sie die Taste **Einrichten**.
3. Drücken Sie **5** und dann **2**.
Daraufhin wird das Menü **Extras** und dann **Druckköpfe reinigen** ausgewählt. Der HP All-in-One druckt eine Seite aus, die Sie wieder verwenden oder entsorgen können.

Weitere Informationen zum Reinigen des Druckkopfs mit Hilfe der **HP Image Zone**-Software, die mit Ihrem HP All-in-One geliefert wurde, finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**. Weitere Informationen finden Sie unter [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Reinigen der Kontakte der Tintenpatronen

Reinigen Sie die kupferfarbenen Kontakte der Tintenpatronen, wenn Ihnen in einer Meldung auf dem Farbdisplay mitgeteilt wird, dass eine Patrone fehlt oder beschädigt ist.

Bevor Sie die Kontakte einer Tintenpatrone reinigen, nehmen Sie die Tintenpatrone heraus, und stellen Sie sicher, dass die Kontakte oder der Steckplatz der Tintenpatrone nicht durch einen Fremdkörper verdeckt sind. Setzen Sie die Tintenpatrone danach wieder ein. Wenn weiterhin in einer Meldung mitgeteilt wird, dass die Tintenpatrone fehlt oder beschädigt ist, reinigen Sie die Kontakte der Tintenpatrone. Wenn die Meldung nach Reinigen der Kontakte weiterhin angezeigt wird, müssen Sie die Tintenpatrone austauschen. Nehmen Sie die betroffene Tintenpatrone heraus, und überprüfen Sie die Gewährleistungsfrist auf der Unterseite der Tintenpatrone. Wenn die Gewährleistung nicht abgelaufen ist, wenden Sie sich an den HP Customer Support, um eine Ersatztintenpatrone zu bestellen.

Dazu benötigen Sie die folgenden Materialien:

- Wattestäbchen, ein fusselfreies Tuch oder andere weiche Materialien, die nicht an den Patronen haften bleiben können.
- Destilliertes, gefiltertes oder abgefülltes Wasser (Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die die Tintenpatronen u. U. beschädigen).



Vorsicht Verwenden Sie **keine** scharfen Reinigungsmittel oder Alkohol, um die Kontakte der Tintenpatrone zu reinigen. Dies kann zu Schäden an den Tintenpatronen bzw. am HP All-in-One führen.

So reinigen Sie die Kontakte der Tintenpatronen

1. Ziehen Sie das Netzkabel an der Rückseite des HP All-in-One ab.



Hinweis Wenn Sie das Netzkabel abziehen, werden alle im Speicher abgelegten Faxe gelöscht.

2. Heben Sie die Zugangsklappe zu den Tintenpatronen an.
3. Drücken Sie auf die Raste unterhalb der jeweiligen Tintenpatrone, um den Riegel innerhalb des HP All-in-One zu lösen, und heben Sie den Riegel an.



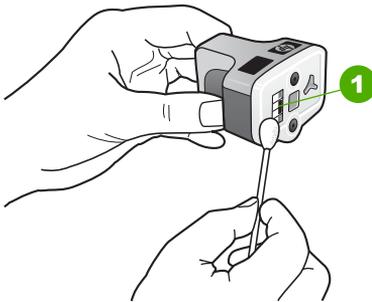
Hinweis Nehmen Sie nicht mehrere Tintenpatronen gleichzeitig heraus. Entfernen und reinigen Sie die Tintenpatronen nacheinander. Entfernen Sie eine Tintenpatrone nicht für länger als 30 Minuten aus dem HP All-in-One.

- Überprüfen Sie die Kontakte der Tintenpatrone auf Tinten- und Schmutzsammlungen.
- Tauchen Sie ein Wattestäbchen oder ein sauberes Baumwolltuch in destilliertes Wasser, und wringen Sie das Tuch aus.



Hinweis Halten Sie die Tintenpatrone an deren Griff fest. Berühren Sie NICHT die kupferfarbenen Kontakte.

- Reinigen Sie nur die kupferfarbenen Kontakte.



1 Kupferfarbene Kontakte

- Setzen Sie die Tintenpatrone wieder in den leeren Steckplatz ein. Drücken Sie dann den grauen Riegel nach unten, bis dieser einrastet.
- Wiederholen Sie bei Bedarf die Arbeitsschritte für die anderen Tintenpatronen.
- Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Tintenpatronen vorsichtig, und schließen Sie das Netzkabel wieder an den HP All-in-One an.

Selbstwartungsgeräusche

Die Mechanik des HP All-in-One verursacht zu verschiedenen Zeitpunkten Geräusche, wenn die regelmäßigen Wartungsmaßnahmen erfolgen. Dazu zählen das Nachfüllen der Tinte im Druckkopf oder das Reinigen des Druckkopfs. Dies entspricht dem Normalbetrieb und ist erforderlich, um sicherzustellen, dass der HP All-in-One stets qualitativ hochwertige Ausdrücke ausgibt.



Vorsicht Sie werden über eine Meldung auf dem Farbdisplay informiert, wenn der HP All-in-One Wartungsfunktionen ausführt. Während dieser Zeit dürfen Sie die Stromversorgung des Geräts nicht unterbrechen.

12 Informationen zur Fehlerbehebung

In diesem Kapitel finden Sie Informationen zur Fehlerbehebung für den HP All-in-One. Außerdem finden Sie hier spezifische Informationen zur Installation und Konfiguration und einige Hinweise zum Betrieb Ihres Geräts. Weitere Informationen zur Fehlerbehebung finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**, die Bestandteil Ihrer Software ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Viele Probleme treten auf, wenn der HP All-in-One über ein USB-Kabel an den Computer angeschlossen wird, bevor die HP All-in-One-Software auf dem Computer installiert wurde. Wenn Sie den HP All-in-One an den Computer angeschlossen haben, bevor Sie vom Installationsprogramm dazu aufgefordert wurden, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen.

1. Lösen Sie das USB-Kabel vom Computer.
2. Deinstallieren Sie die Software (falls Sie diese bereits installiert haben).
3. Starten Sie Ihren Computer neu.
4. Schalten Sie den HP All-in-One aus, und starten Sie diesen nach einer Minute erneut.
5. Installieren Sie die HP All-in-One-Software neu.



Vorsicht Schließen Sie das USB-Kabel erst an den Computer an, wenn Sie während der Installation dazu aufgefordert werden.

Weitere Informationen zum Deinstallieren und Neuinstallieren der Software finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).

Der folgenden Liste können Sie Informationen zu den Themen entnehmen, die in diesem Kapitel behandelt werden.

Weitere Themen zur Fehlerbehebung in diesem Benutzerhandbuch

- **Fehlerbehebung bei der Einrichtung:** Enthält Informationen zur Fehlerbehebung bei der Einrichtung der Hardware, bei der Softwareinstallation und bei der Einrichtung der Faxfunktion.
- **Fehlerbehebung beim Betrieb:** Enthält Informationen zu Problemen, die bei der Ausführung normaler Aufgaben mit Hilfe der Funktionen des HP All-in-One auftreten können.
- **Geräteaktualisierung:** Bei entsprechenden Hinweisen vom HP Customer Support oder durch eine Meldung auf dem Farbdisplay können Sie über die HP Support-Website Upgrades für Ihr Gerät herunterladen. Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Aktualisierung des Geräts.

Weitere Informationsquellen

- **Einrichtungsanweisungen:** In den Einrichtungsanweisungen wird die Vorgehensweise zur Einrichtung des HP All-in-One erläutert.
- **Benutzerhandbuch:** Das Benutzerhandbuch ist das Buch, das Sie gerade lesen. In diesem Handbuch werden die grundlegenden Leistungsmerkmale Ihres HP All-in-One und die Verwendung Ihres HP All-in-One beschrieben. Darüber hinaus

enthält das Handbuch Informationen zur Fehlerbehebung bei der Einrichtung und beim Betrieb des Geräts.

- **HP Image Zone Hilfe:** Die **HP Image Zone Hilfe** (Onlinehilfe) beschreibt, wie Sie den HP All-in-One mit einem Computer verwenden. Außerdem enthält die Hilfe zusätzliche Informationen zur Fehlerbehebung, die nicht im Benutzerhandbuch enthalten sind.
- **Infodatei (README):** Die Infodatei (README) enthält Informationen zu den Systemanforderungen und möglichen Installationsproblemen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anzeigen der Infodatei \(README\)](#).

Wenn Sie das Problem nicht mit der Online-Hilfe oder auf der HP Website lösen können, rufen Sie unter der entsprechenden Nummer für Ihr Land/Ihre Region beim HP Support an. Weitere Informationen finden Sie unter [HP Gewährleistung und Support](#).

Anzeigen der Infodatei (README)

Möglicherweise möchten Sie die in der Infodatei (README) enthaltenen Informationen zu Systemanforderungen und zu möglichen Installationsproblemen anzeigen.

- Unter Windows können Sie über die Windows-Taskleiste auf die Infodatei (README) zugreifen. Dazu klicken Sie auf **Start**, zeigen auf **Programme** oder **Alle Programme**, zeigen auf **HP**, wählen **Photosmart All-in-One 3100 Series** aus und klicken anschließend auf **Infodatei**.
- Auf Macintosh-Computern mit OS X können Sie die Infodatei (README) durch Doppelklicken auf das entsprechende Symbol im Ordner der höchsten Ebene auf der CD-ROM mit der HP All-in-One-Software aufrufen.

Fehlerbehebung bei der Einrichtung

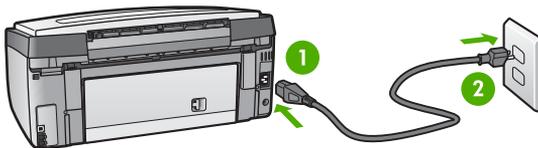
Dieser Abschnitt enthält Tipps zur Behebung von Fehlern, die häufig bei der Installation und Konfiguration von Software und Hardware sowie bei der Faxeinrichtung auftreten.

Fehlerbehebung bei der Hardwareeinrichtung

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu Problemen, die bei der Einrichtung der HP All-in-One-Hardware auftreten können.

Der HP All-in-One lässt sich nicht einschalten

Lösung Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel fest eingesteckt ist, und warten Sie ein paar Sekunden, bis sich der HP All-in-One einschaltet. Wenn Sie Ihren HP All-in-One zum ersten Mal einschalten, kann dies bis zu einer Minute dauern. Wenn der HP All-in-One in eine Steckerleiste eingesteckt ist, überprüfen Sie die Stromzufuhr zur Leiste.



- | | |
|---|--------------------|
| 1 | Netzanschluss |
| 2 | Geerdete Steckdose |

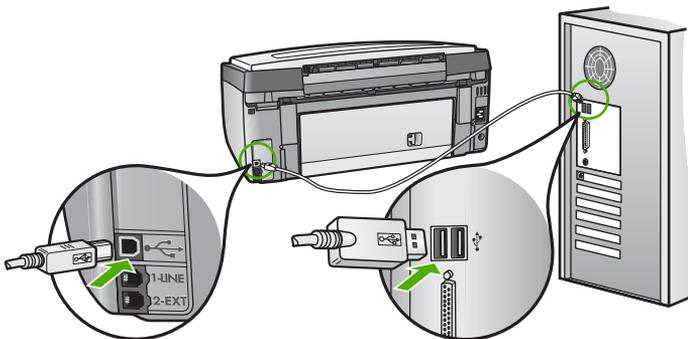
Das USB-Kabel ist angeschlossen, es treten jedoch Probleme bei der Verwendung des HP All-in-One mit dem Computer auf

Lösung Sie müssen vor dem Anschließen des USB-Kabels die im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltene Software installieren. Schließen Sie das USB-Kabel während der Installation nicht an, bis Sie dazu aufgefordert werden. Andernfalls können Fehler auftreten.

Nach der Installation der Software ist das Anschließen des Computers an den HP All-in-One über ein USB-Kabel denkbar einfach. Schließen Sie ein Ende des USB-Kabels an der Rückseite des Computers und das andere Ende an der Rückseite des HP All-in-One an. Sie können einen beliebigen USB-Anschluss am Computer wählen.

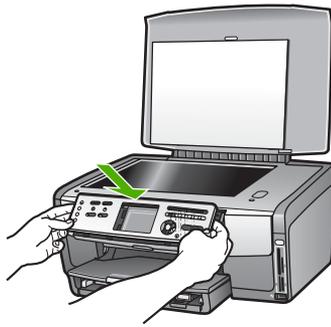


Hinweis Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel am korrekten Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One angeschlossen ist.



Auf dem Farbdisplay werde ich in einer Meldung aufgefordert, die Bedienfeldschablone anzubringen

Lösung Die Bedienfeldschablone wurde entweder gar nicht oder falsch angebracht. Stellen Sie sicher, dass die Schablone an den Tasten oben auf dem HP All-in-One ausgerichtet ist, und lassen Sie die Schablone fest einrasten.



Im Farbdisplay wird die falsche Sprache angezeigt

Lösung Sie können die Einstellung jederzeit über das Menü **Einrichten** ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen von Sprache und Land/Region](#).

In den Menüs im Farbdisplay werden die falschen Maßeinheiten angezeigt

Lösung Möglicherweise haben Sie im HP All-in-One das falsche Land/die falsche Region ausgewählt. Die ausgewählte Einstellung für Land/Region bestimmt die auf dem Farbdisplay angezeigten Papierformate.

Zum Ändern von Land/Region müssen Sie die Einstellungen für die Sprache zurücksetzen. Sie können die Einstellung jederzeit über das Menü **Einrichten** ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen von Sprache und Land/Region](#).

Im Farbdisplay erscheint die Meldung, dass der Drucker ausgerichtet werden muss.

Lösung Die Wartung des Druckers ist erforderlich, um eine hochwertige Druckqualität sicherzustellen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Ausrichten des Druckers](#).

Im Farbdisplay wird die Meldung angezeigt, dass die Ausrichtung des Druckers fehlgeschlagen ist.

Mögliche Ursache In das Hauptfach wurde eine falsche Papiersorte eingelegt (z. B. farbiges Papier, Papier mit Text oder bestimmtes Recycling-Papier).

Lösung Legen Sie unbeschriebenes weißes Papier im Format Letter oder A4 in das Hauptfach ein, und starten Sie die Ausrichtung erneut.

Wenn die Ausrichtung erneut fehlschlägt, ist möglicherweise ein Sensor oder eine Tintenpatrone defekt. Wenden Sie sich an den HP Support. Öffnen Sie www.hp.com/support. Wählen Sie bei Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Contact HP** (Kontakt zu HP), um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

Mögliche Ursache Die Kontakte der Tintenpatrone berühren nicht die Kontakte im Steckplatz der Tintenpatrone.

Lösung Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, und setzen Sie diese wieder ein. Achten Sie darauf, dass sie ganz eingesetzt und fest eingerastet sind. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Austauschen der Tintenpatronen](#).

Mögliche Ursache Die Tintenpatrone oder der Sensor ist defekt.

Lösung Wenden Sie sich an den HP Support. Öffnen Sie www.hp.com/support. Wählen Sie bei Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Contact HP** (Kontakt zu HP), um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

Der HP All-in-One druckt nicht

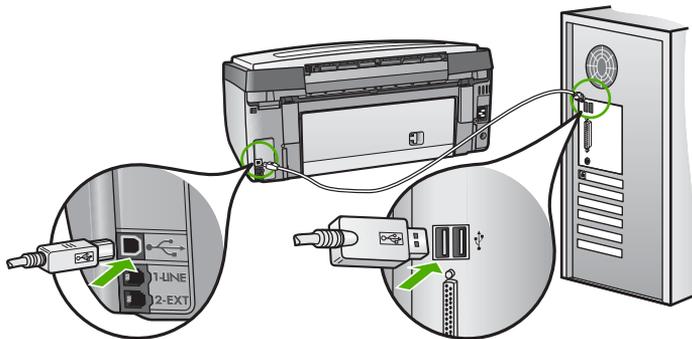
Lösung Informationen zu Problemen mit der Speicherkarte, der PictBridge-Kamera oder dem Speichergerät finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**. Weitere Informationen zur **HP Image Zone Hilfe** finden Sie im Abschnitt [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Wenn der HP All-in-One über USB am Computer angeschlossen ist und die beiden Geräte nicht miteinander kommunizieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Schauen Sie auf dem Farbdisplay des HP All-in-One nach. Wird im Farbdisplay keine Meldung angezeigt und leuchtet die Taste **Ein** nicht, ist der HP All-in-One ausgeschaltet. Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel mit

dem HP All-in-One verbunden und an die Stromversorgung angeschlossen ist. Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP All-in-One einzuschalten.

- Überprüfen Sie das USB-Kabel. Wenn Sie ein älteres Kabel benutzen, ist es möglich, dass dies nicht ordnungsgemäß funktioniert. Schließen Sie es an ein anderes Produkt an, um zu prüfen, ob das USB-Kabel intakt ist. Treten bei einem anderen Produkt ebenfalls Probleme auf, muss eventuell das USB-Kabel ausgetauscht werden. Stellen Sie sicher, dass das Kabel nicht länger als 3 Meter ist.
- Vergewissern Sie sich, dass der Computer USB-fähig ist. USB-Verbindungen werden von einigen Betriebssystemen wie Windows 95 oder Windows NT nicht unterstützt. In der Dokumentation zu Ihrem Betriebssystem finden Sie weitere Informationen.
- Überprüfen Sie die Verbindung von Ihrem HP All-in-One zu Ihrem Computer. Prüfen Sie, ob das USB-Kabel ordnungsgemäß am USB-Anschluss auf der Rückseite Ihres HP All-in-One angeschlossen ist. Stellen Sie sicher, dass das andere Ende des USB-Kabels an einen USB-Anschluss Ihres Computers angeschlossen ist. Wenn das Kabel ordnungsgemäß angeschlossen ist, schalten Sie den HP All-in-One aus und wieder ein.



- Wenn Sie den HP All-in-One über einen USB-Hub anschließen, stellen Sie sicher, dass der Hub eingeschaltet ist. Wenn der Hub eingeschaltet ist, versuchen Sie, eine direkte Verbindung zum Computer herzustellen.
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung für die Geschwindigkeit des USB-Anchlusses am HP All-in-One mit der Geschwindigkeit des USB-Anchlusses Ihres Computers kompatibel ist. Möglicherweise müssen Sie die Geschwindigkeit des hinteren USB-Anchlusses von High Speed (USB 2.0) in Full Speed (USB 1.1) ändern. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anschließen über ein USB-Kabel](#).
- Drucken Sie aus einer anderen Anwendung, oder drucken Sie eine andere Datei, um festzustellen, ob das Druckproblem von der Datei hervorgerufen wird.
- Überprüfen Sie ggf. andere Drucker oder Scanner. Unter Umständen müssen Sie ältere Produkte von Ihrem Computer trennen.

- Versuchen Sie, das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss des Computers anzuschließen. Starten Sie den Computer nach Überprüfung der Anschlüsse neu. Schalten Sie Ihren HP All-in-One aus und wieder ein.
- Deinstallieren Sie ggf. die **HP Image Zone**-Software, und installieren Sie diese erneut. Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).

Weitere Informationen zum Einrichten und Verbinden Ihres HP All-in-One mit dem Computer finden Sie im Handbuch, das mit dem HP All-in-One geliefert wurde.

Im Farbdisplay wird die Meldung angezeigt, dass ein Papierstau aufgetreten oder die Druckkopfeinheit blockiert ist.

Lösung Wenn eine Fehlermeldung zu einem Papierstau oder einer blockierten Druckkopfeinheit auf dem Farbdisplay erscheint, befindet sich möglicherweise Verpackungsmaterial im Inneren des HP All-in-One. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Tintenpatronen, und entfernen Sie Verpackungsmaterial und sonstige Fremdkörper, die die Druckkopfeinheit blockieren. Weitere Informationen zum Beseitigen von Papierstaus finden Sie unter [Fehlerbehebung bei Problemen mit dem Papier](#).

Fehlerbehebung bei der Softwareinstallation

Die folgenden Themen enthalten mögliche Lösungen für Probleme bei der Softwareinstallation. Wenn Sie bei der Einrichtung ein Problem mit der Hardware feststellen, finden Sie Informationen unter [Fehlerbehebung bei der Hardwareeinrichtung](#).

Die normale Installation der HP All-in-One-Software läuft folgendermaßen ab:

1. Die CD-ROM mit der Software des HP All-in-One startet automatisch.
2. Die Software wird installiert.
3. Dateien werden auf Ihren Computer kopiert.
4. Sie werden aufgefordert, den HP All-in-One an den Computer anzuschließen.
5. Auf dem Bildschirm des Installationsassistenten werden ein grünes OK und ein Häkchen angezeigt.
6. Sie werden aufgefordert, den Computer neu zu starten.
7. Der **Faxeinrichtungsassistent** (Windows) bzw. das **Fax-Einrichtungsassistent** (Macintosh) wird ausgeführt.
8. Die Registrierung wird ausgeführt.

Wenn einer dieser Schritte nicht ausgeführt wurde, liegt möglicherweise ein Problem bei der Installation vor.

Um die Installation auf einem Windows-PC zu überprüfen, gehen Sie folgendermaßen vor:

- Starten Sie **HP Solution Center**, und prüfen Sie, ob die folgenden Schaltflächen angezeigt werden: **Bild scannen**, **Dokument scannen** und **Fax senden**. Wenn die Symbole nicht sofort angezeigt werden, müssen Sie einige Minuten warten, bis die Verbindung des HP All-in-One mit dem Computer hergestellt wird.

Andernfalls lesen Sie die Hinweise unter [Einige der Schaltflächen fehlen im HP Solution Center \(Windows\)](#).

Weitere Informationen zum Starten von **HP Solution Center** finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**, die Bestandteil Ihrer Software ist.

- Öffnen Sie das Dialogfeld "Drucker", und prüfen Sie, ob der HP All-in-One angezeigt wird.
- Überprüfen Sie, ob ganz rechts auf der Windows-Taskleiste das Symbol HP All-in-One angezeigt wird. Dies bedeutet, dass der HP All-in-One bereit ist.

Die CD-ROM wird beim Einlegen in das CD-ROM-Laufwerk nicht gestartet

Lösung Wenn die Installation nicht automatisch ausgeführt wird, können Sie diese manuell starten.

So starten Sie die Installation auf einem Windows-Computer

1. Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Ausführen**.
2. Geben Sie im Dialogfeld **Ausführen** den Pfad **d:\setup.exe** ein (wenn dem CD-ROM-Laufwerk ein anderer Buchstabe zugewiesen wurde, geben Sie den entsprechenden Laufwerksbuchstaben ein), und klicken Sie auf **OK**.

So starten Sie die Installation auf einem Macintosh

1. Doppelklicken Sie auf das CD-Symbol auf dem Desktop, um den Inhalt der CD anzuzeigen.
2. Doppelklicken Sie auf das Setup-Symbol.

Der Bildschirm zur Überprüfung der minimalen Systemvoraussetzungen wird angezeigt (Windows).

Lösung Ihr System verfügt nicht über die minimalen Voraussetzungen zum Installieren der Software. Klicken Sie auf **Details**, um zu erfahren, was für ein Problem vorliegt, und beheben Sie dieses, bevor Sie die Software installieren.

Sie können stattdessen auch **HP Image Zone Express** installieren. **HP Image Zone Express** bietet weniger Funktionalität als die **HP Image Zone**-Software, benötigt jedoch auch weniger Speicherplatz auf dem Computer.

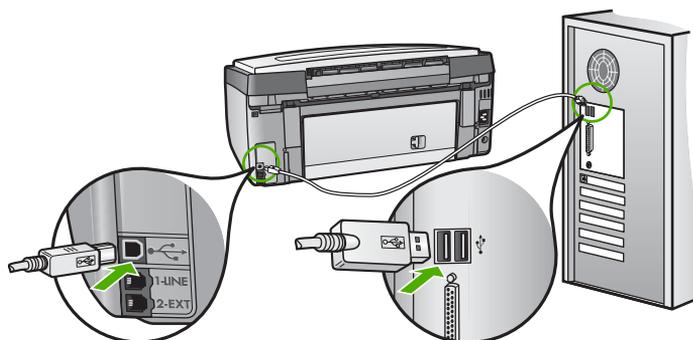
Weitere Informationen zur Installation der **HP Image Zone Express**-Software erhalten Sie in den Einrichtungsanweisungen, die im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten sind.

Ein rotes X wird in der Eingabeaufforderung zur USB-Verbindung angezeigt

Lösung Normalerweise wird ein grünes Häkchen angezeigt, das für eine erfolgreiche Plug-and-Play-Verbindung steht. Ein rotes X gibt an, dass die Plug-and-Play-Verbindung fehlgeschlagen ist.

Führen Sie folgende Schritte aus:

1. Vergewissern Sie sich, dass die Bedienfeldschablone richtig angebracht ist. Lösen Sie dann das Netzkabel vom HP All-in-One und schließen es erneut an.
2. Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel und die Netzkabel richtig angeschlossen sind.



3. Klicken Sie auf **Wiederholen**, um die Plug-and-Play-Einrichtung erneut durchzuführen. Wenn dies nicht hilft, fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
4. Überprüfen Sie die ordnungsgemäße Einrichtung des USB-Kabels wie folgt:
 - Trennen Sie das USB-Kabel, und stecken Sie es wieder ein.
 - Schließen Sie das USB-Kabel nicht an eine Tastatur oder einen Hub an, der nicht an die Stromversorgung angeschlossen ist.
 - Stellen Sie sicher, dass das USB-Kabel eine Länge von 3 Metern nicht überschreitet.
 - Wenn mehrere USB-Geräte an Ihrem Computer angeschlossen sind, sollten Sie die Verbindung der anderen Geräte während der Installation trennen.
5. Fahren Sie mit der Installation fort, und starten Sie den Computer neu, wenn Sie dazu aufgefordert werden.
6. Wenn Sie einen Windows-Computer verwenden, öffnen Sie **HP Solution Center** und suchen nach den erforderlichen Symbolen (**Bild scannen**, **Dokument scannen** und **Fax senden**). Wenn die standardmäßigen Symbole nicht angezeigt werden, deinstallieren Sie die Software und installieren sie erneut. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).

Unbekannter Fehler

Lösung Versuchen Sie, mit der Installation fortzufahren. Wenn dies nicht möglich ist, brechen Sie die Installation ab, und starten Sie diese neu. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Wenn ein Fehler auftritt, müssen Sie möglicherweise die Software deinstallieren und dann erneut installieren. Löschen Sie nicht einfach die HP All-in-One-Programmdateien vom Computer. Stellen Sie sicher, dass Sie diese ordnungsgemäß entfernen, indem Sie das Deinstallationsprogramm verwenden, das in der **HP Image Zone**-Software verfügbar ist.

Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).

Einige der Schaltflächen fehlen im HP Solution Center (Windows)

Wenn die standardmäßigen Symbole (**Bild scannen**, **Dokument scannen** und **Fax senden**) nicht angezeigt werden, ist die Installation möglicherweise nicht vollständig.

Lösung In diesem Fall müssen Sie die Software möglicherweise deinstallieren und dann erneut installieren. Löschen Sie die HP All-in-One-Programmdateien nicht einfach von der Festplatte. Stellen Sie sicher, dass Sie sie ordnungsgemäß mit Hilfe des Deinstallationsdienstprogramms in der HP All-in-One-Programmgruppe entfernen. Weitere Informationen finden Sie unter [Deinstallieren und Neuinstallieren der Software](#).

Der Faxeinrichtungsassistent (Windows) bzw. das Fax-Einrichtungsassistent (Macintosh) wird nicht ausgeführt.

Lösung Sie können den **Faxeinrichtungsassistenten** (Windows) oder das **Fax-Einrichtungsassistent** (Macintosh) manuell starten, um die Einrichtung des HP All-in-One abzuschließen.

So starten Sie den Faxeinrichtungsassistenten (Windows)

→ Klicken Sie im **HP Solution Center** auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Faxeinstellungen & -einrichtung**, und klicken Sie dann auf **Faxeinrichtungsassistent**.

So starten Sie das Fax-Einrichtungsassistent (Macintosh)

1. Klicken Sie in **HP Image Zone** auf die Registerkarte **Geräte**.
 2. Klicken Sie im Bereich **Geräte auswählen** auf das Symbol für Ihren HP All-in-One.
 3. Klicken Sie auf **Einstellungen**, und wählen Sie dann **Fax-Einrichtungsassistent** aus.
-

Der Registrierungsbildschirm wird nicht angezeigt (Windows)

Lösung Sie können über die Windows-Taskleiste auf den Registrierungsbildschirm (Jetzt anmelden) zugreifen. Dazu klicken Sie auf **Start**, zeigen auf **Programme** oder **Alle Programme**, zeigen auf **HP**, wählen **Photosmart All-in-One 3100 Series** aus und klicken anschließend auf **Produktregistrierung**.

Die **HP Digitale Bildbearbeitung** wird nicht in der Systemablage angezeigt (Windows)

Lösung Wenn die **HP Digitale Bildbearbeitung** nicht in der Systemablage erscheint (die normalerweise in der rechten unteren Ecke des Desktops angeordnet ist), starten Sie **HP Solution Center**, um zu überprüfen, ob die standardmäßigen Symbole verfügbar sind.

Weitere Informationen zu den in **HP Solution Center** fehlenden standardmäßigen Schaltflächen finden Sie unter [Einige der Schaltflächen fehlen im HP Solution Center \(Windows\)](#).

Deinstallieren und Neuinstallieren der Software

Wenn Ihre Installation unvollständig ist oder das USB-Kabel vor der entsprechenden Eingabeaufforderung an den Computer angeschlossen wurde, müssen Sie die Software ggf. deinstallieren und dann erneut installieren. Löschen Sie nicht einfach die HP All-in-One-Programmdateien vom Computer. Stellen Sie sicher, dass Sie diese ordnungsgemäß entfernen, indem Sie das Deinstallationsprogramm verwenden, das in der **HP Image Zone**-Software verfügbar ist.

Eine Neuinstallation kann 20 bis 40 Minuten dauern. Unter Windows haben Sie drei Möglichkeiten, die Software zu deinstallieren, bei einem Macintosh eine Möglichkeit.

So deinstallieren Sie die Software unter Windows, Methode 1

1. Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP All-in-One und dem Computer. Schließen Sie den HP All-in-One erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.
2. Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP All-in-One auszuschalten.
3. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme**, zeigen Sie dann auf **HP** und **Photosmart All-in-One 3100 Series**, und klicken Sie auf **Deinstallieren**.
4. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
5. Wenn Sie gefragt werden, ob Sie gemeinsam genutzte Dateien entfernen möchten, klicken Sie auf **Nein**.
Andernfalls funktionieren andere Programme, die diese Dateien nutzen, möglicherweise nicht ordnungsgemäß.
6. Starten Sie den Computer neu.



Hinweis Es ist wichtig, dass Sie die Verbindung mit dem HP All-in-One trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Schließen Sie den HP All-in-One erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.

7. Um die Software neu zu installieren, legen Sie die HP All-in-One-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Einrichtungsanweisungen, die mit dem HP All-in-One geliefert wurden.
8. Schließen Sie nach Abschluss der Installation den HP All-in-One an den Computer an.
9. Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP All-in-One einzuschalten.

Nachdem Sie den HP All-in-One angeschlossen und eingeschaltet haben, dauert es möglicherweise mehrere Minuten, bis alle Plug-and-Play-Ereignisse abgeschlossen sind.

10. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Nach Abschluss der Softwareinstallation erscheint das Symbol für die HP Digitale Bildbearbeitung in der Windows-Taskleiste.

Doppelklicken Sie auf das **HP Solution Center**-Symbol auf dem Desktop, um zu überprüfen, ob die Software korrekt installiert wurde. Wenn in **HP Solution Center** die standardmäßigen Symbole (**Bild scannen**, **Dokument scannen** und **Fax senden**) angezeigt werden, ist die Software ordnungsgemäß installiert.

So deinstallieren Sie die Software unter Windows, Methode 2



Hinweis Verwenden Sie diese Methode, wenn Sie über das Windows-Startmenü nicht auf die Option **Deinstallieren** zugreifen können.

1. Klicken Sie auf der Windows-Taskleiste auf **Start, Einstellungen, Systemsteuerung**.
2. Doppelklicken Sie auf **Software**.
3. Wählen Sie **HP All-in-One & Officejet 4.0**, und klicken Sie dann auf die Option **Ändern/Entfernen**.
Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
4. Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP All-in-One und dem Computer.
5. Starten Sie den Computer neu.



Hinweis Es ist wichtig, dass Sie die Verbindung mit dem HP All-in-One trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Schließen Sie den HP All-in-One erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.

6. Legen Sie die HP All-in-One-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein, und starten Sie das Setup-Programm.
7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm sowie die Einrichtungsanweisungen, die im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten sind.

So deinstallieren Sie die Software unter Windows, Methode 3



Hinweis Diese Methode können Sie verwenden, wenn Sie über das Windows-Startmenü nicht auf die Option **Deinstallieren** zugreifen können.

1. Legen Sie die HP All-in-One-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk Ihres Computers ein, und starten Sie das Setup-Programm.
2. Wählen Sie **Deinstallieren**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.
3. Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP All-in-One und dem Computer.
4. Starten Sie den Computer neu.



Hinweis Es ist wichtig, dass Sie die Verbindung mit dem HP All-in-One trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Schließen Sie den HP All-

in-One erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.

5. Starten Sie das Setup-Programm für den HP All-in-One erneut.
6. Wählen Sie **Erneut installieren** aus.
7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Einrichtungsanweisungendie mit dem HP All-in-One geliefert wurden.

So deinstallieren Sie die Software von einem Macintosh-Computer

1. Trennen Sie die Verbindung zwischen dem HP All-in-One und dem Macintosh.
2. Doppelklicken Sie auf den Ordner **Programme: Hewlett-Packard**.
3. Doppelklicken Sie auf **HP Uninstaller** (HP Deinstallationsprogramm). Befolgen Sie die auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen.
4. Trennen Sie nach Abschluss der Deinstallation die Verbindung zum HP All-in-One, und starten Sie den Computer neu.



Hinweis Es ist wichtig, dass Sie die Verbindung mit dem HP All-in-One trennen, bevor Sie den Computer neu starten. Schließen Sie den HP All-in-One erst wieder an den Computer an, wenn Sie die Software neu installiert haben.

5. Wenn Sie die Software neu installieren möchten, legen Sie die HP All-in-One-CD-ROM in das CD-ROM-Laufwerk des Computers ein.
6. Starten Sie die CD-ROM über den Desktop, und doppelklicken Sie auf **HP All-in-One Installer**.
7. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm und die Einrichtungsanweisungendie mit dem HP All-in-One geliefert wurden.

Fehlerbehebung bei der Einrichtung der Faxfunktion

Dieser Abschnitt enthält Informationen zur Fehlerbehebung bei der Einrichtung der Faxfunktion des HP All-in-One. Wenn die Faxfunktion des HP All-in-One nicht ordnungsgemäß eingerichtet wurde, können Probleme beim Senden und/oder Empfangen von Faxen auftreten.

In diesem Abschnitt werden lediglich Probleme im Zusammenhang mit der Einrichtung behandelt. Weitere Themen zur Fehlerbehebung beim Faxen wie Probleme mit Ausdrucken und ein langsamer Faxempfang finden Sie online im Abschnitt **3100, 3200, 3300 Series Fehlerbehebung der HP Image Zone Hilfe**. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Verwenden der Onlinehilfe](#).

Sollten Probleme beim Faxen auftreten, können Sie einen Faxtestbericht drucken, um den Status Ihres HP All-in-One zu überprüfen. Der Test schlägt fehl, wenn die Faxfunktion Ihres HP All-in-One nicht korrekt eingerichtet ist. Führen Sie diesen Test durch, nachdem Sie den HP All-in-One für das Faxen eingerichtet haben. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Testen der Faxeinrichtung](#).

Wenn während des Tests Fehler auftraten, verwenden Sie die Informationen im Bericht, um nach einer Lösung zu suchen. Weitere Informationen hierzu finden Sie auch im nächsten Abschnitt ([Fehler beim Faxtest](#)).

Fehler beim Faxtest

Schlägt ein von Ihnen ausgeführter Faxtest fehl, entnehmen Sie dem Bericht die grundlegenden Informationen zum jeweiligen Fehler. Bestimmen Sie für detailliertere Informationen anhand des Berichts, welcher Teil des Tests fehlgeschlagen ist. Lesen Sie anschließend in diesem Abschnitt die entsprechenden Informationen zur Fehlerbehebung.

- Der "Faxhardwaretest" schlägt fehl.
- Der Test "Fax ist mit funktionierender Telefonanschlussbuchse verbunden" schlägt fehl.
- Der Test "Telefonkabel ist mit korrektem Anschluss am Faxgerät verbunden" schlägt fehl.
- Der Test "Verwendung eines korrekten Telefonkabels mit dem Faxgerät" schlägt fehl.
- Der Test "Wähltonerkennung" schlägt fehl.
- Der Test für den Zustand der Faxleitung schlägt fehl.

Der "Faxhardwaretest" schlägt fehl.

Lösung

- Schalten Sie den HP All-in-One aus, indem Sie die Taste **Ein** am Bedienfeld drücken, und ziehen Sie das Netzkabel von der Rückseite des HP All-in-One ab. Stecken Sie das Netzkabel nach einigen Sekunden wieder ein, und schalten Sie das Gerät ein. Führen Sie den Test erneut durch. Wenn der Test abermals fehlschlägt, fahren Sie mit den folgenden Informationen zur Fehlerbehebung in diesem Abschnitt fort.
- Versuchen Sie, ein Testfax zu senden oder zu empfangen. Wenn das Fax erfolgreich gesendet bzw. empfangen wird, liegt möglicherweise kein Problem vor.
- Wenn Sie den Test auf einem Windows-Computer über den **Fax-Einrichtungsassistenten** ausführen, stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One keinen weiteren Auftrag ausführt, wie beispielsweise das Empfangen eines Fax oder das Erstellen einer Kopie. Überprüfen Sie im Farbdisplay, ob eine Meldung angezeigt wird, dass der HP All-in-One belegt ist. Wenn das Gerät belegt ist, warten Sie, bis der Auftrag abgeschlossen ist und das Gerät in den Standby-Modus versetzt wird, bevor Sie den Test ausführen.

Nachdem Sie alle gefundenen Probleme behoben haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP All-in-One bereit zum Faxen ist. Wenn der **Faxhardwaretest** weiterhin fehlschlägt und Probleme beim Faxen auftreten, wenden Sie sich an den HP Support. Öffnen Sie www.hp.com/support. Wählen Sie bei Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Contact HP** (Kontakt zu HP), um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten.

Der Test "Fax ist mit funktionierender Telefonanschlussbuchse verbunden" schlägt fehl.

Lösung

- Überprüfen Sie die Verbindung zwischen der Telefonanschlussbuchse und dem HP All-in-One, um sicherzustellen, dass das Telefonkabel ordnungsgemäß funktioniert.
- Stellen Sie sicher, dass Sie das mit Ihrem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel verwenden. Wenn Sie den HP All-in-One nicht mit dem mitgelieferten Telefonkabel an die Telefonbuchse anschließen, können Sie möglicherweise keine Faxe senden oder empfangen. Nachdem Sie das mit Ihrem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel angeschlossen haben, führen Sie den Faxtest erneut aus.
- Stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One korrekt an der Telefonanschlussbuchse angeschlossen wurde. Schließen Sie das im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltene Telefonkabel an die Telefonbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an. Weitere Informationen zur Einrichtung Ihres HP All-in-One für den Faxbetrieb finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).
- Wenn Sie einen Splitter verwenden, kann dies die Ursache für Probleme beim Faxen sein. (Ein Splitter ist ein Anschluss für zwei Kabel, der an die Telefonanschlussbuchse in der Wand angeschlossen werden kann.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP All-in-One direkt mit der Telefonanschlussbuchse in der Wand.
- Schließen Sie ein funktionsfähiges Telefon an die Telefonanschlussbuchse an, die Sie für den HP All-in-One verwenden, und überprüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen Wählton hören, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
- Versuchen Sie, ein Testfax zu senden oder zu empfangen. Wenn das Fax erfolgreich gesendet bzw. empfangen wird, liegt möglicherweise kein Problem vor.

Nachdem Sie alle gefundenen Probleme behoben haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP All-in-One bereit zum Faxen ist.

Der Test "Telefonkabel ist mit korrektem Anschluss am Faxgerät verbunden" schlägt fehl.

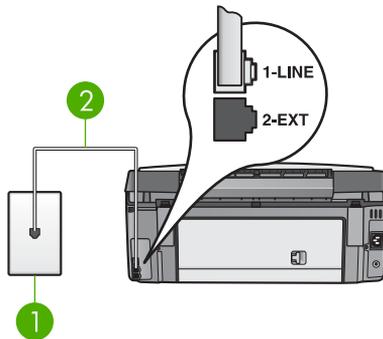
Lösung Das Telefonkabel wurde nicht am richtigen Anschluss auf der Rückseite des HP All-in-One angeschlossen.

1. Schließen Sie ein Ende des mit dem HP All-in-One mitgelieferten Telefonkabels an die Telefonanschlussbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an.



Hinweis Wenn Sie den Anschluss 2-EXT für die Verbindung mit der Telefonanschlussbuchse verwenden, können Sie keine Faxe senden oder empfangen. Der Anschluss 2-EXT sollte ausschließlich für die

Verbindung von anderen Geräten verwendet werden, wie beispielsweise Anrufbeantworter oder Telefon.



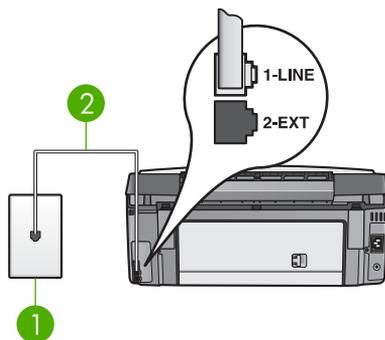
Rückansicht des HP All-in-One

- | | |
|---|--|
| 1 | Telefonanschlussbuchse |
| 2 | Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel angeschlossen an den Anschluss 1-LINE |
- Nachdem Sie das Telefonkabel an den Anschluss 1-LINE angeschlossen haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP All-in-One bereit zum Faxen ist.
 - Versuchen Sie, ein Testfax zu senden oder zu empfangen.

Der Test "Verwendung eines korrekten Telefonkabels mit dem Faxgerät" schlägt fehl

Lösung

- Schließen Sie den HP All-in-One mit dem im Lieferumfang enthaltenen Kabel an die Telefonanschlussbuchse an. Wie in der unten gezeigten Abbildung muss das eine Ende des Telefonkabels an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One und das andere Ende an die Telefonanschlussbuchse angeschlossen werden.



- | | |
|---|--|
| 1 | Telefonanschlussbuchse |
| 2 | Telefonkabel, das mit Ihrem HP All-in-One geliefert wird |

Wenn das mitgelieferte Kabel zu kurz ist, können Sie es verlängern. Informationen hierzu finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz.](#)

- Überprüfen Sie die Verbindung zwischen der Telefonanschlussbuchse und dem HP All-in-One, um sicherzustellen, dass das Telefonkabel ordnungsgemäß funktioniert.

Der Test "Wähltonerkennung" schlägt fehl

Lösung

- Das Fehlschlagen des Tests kann durch andere Geräte verursacht werden, die dieselbe Telefonleitung nutzen wie der HP All-in-One. Um zu ermitteln, ob das Problem durch ein anderes Gerät verursacht wird, trennen Sie alle Geräte von der Telefonleitung, und führen Sie den Test erneut durch. Wenn der Test **Wähltonerkennung** ohne die anderen Geräte erfolgreich durchgeführt werden kann, wird das Problem durch eines oder mehrere der Geräte verursacht. Schließen Sie in diesem Fall ein Gerät nach dem anderen wieder an, und führen Sie den Test jedes Mal erneut aus, um zu ermitteln, welches Gerät die Ursache für das Problem ist.
- Schließen Sie ein funktionsfähiges Telefon an die Telefonanschlussbuchse an, die Sie für den HP All-in-One verwenden, und überprüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen Wählton hören, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
- Stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One korrekt an der Telefonanschlussbuchse angeschlossen wurde. Schließen Sie das im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltene Telefonkabel an die Telefonbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an. Weitere Informationen zur Einrichtung Ihres HP All-in-One für den Faxbetrieb finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion.](#)
- Wenn Sie einen Splitter verwenden, kann dies die Ursache für Probleme beim Faxen sein. (Ein Splitter ist ein Anschluss für zwei Kabel, der an die Telefonanschlussbuchse in der Wand angeschlossen werden kann.)

Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP All-in-One direkt mit der Telefonanschlussbuchse in der Wand.

- Wenn Ihre Telefonanlage keinen Standardwählton verwendet, wie z. B. Nebenstellenanlagen (PBX-Systeme), kann dies den Test fehlschlagen lassen. Hierdurch treten jedoch keine Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen auf. Versuchen Sie, ein Testfax zu senden oder zu empfangen.
- Vergewissern Sie sich, dass die Einstellung für Land/Region korrekt ist. Wenn nicht Ihr Land bzw. Ihre Region eingestellt oder die Einstellung nicht korrekt ist, schlägt der Test möglicherweise fehl, und es können Probleme beim Senden und Empfangen von Faxen auftreten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen von Sprache und Land/Region](#).
- Stellen Sie sicher, dass Sie den HP All-in-One an eine analoge Telefonleitung anschließen; andernfalls können Sie keine Faxe senden oder empfangen. Um zu überprüfen, ob es sich um eine digitale Telefonleitung handelt, schließen Sie ein analoges Telefon an die Leitung an, und prüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen normalen Wählton hören, handelt es sich möglicherweise um eine Leitung für Digitaltelefone. Verbinden Sie den HP All-in-One mit einer analogen Telefonleitung, und versuchen Sie, ein Fax zu senden oder zu empfangen.

Nachdem Sie alle gefundenen Probleme behoben haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP All-in-One bereit zum Faxen ist. Wenn der Test **Wähltonerkennung** weiterhin fehlschlägt, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Telefonleitung zu überprüfen.

Der Test für den Zustand der Faxleitung schlägt fehl.

Lösung

- Stellen Sie sicher, dass Sie den HP All-in-One an eine analoge Telefonleitung anschließen; andernfalls können Sie keine Faxe senden oder empfangen. Um zu überprüfen, ob es sich um eine digitale Telefonleitung handelt, schließen Sie ein analoges Telefon an die Leitung an, und prüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen normalen Wählton hören, handelt es sich möglicherweise um eine Leitung für Digitaltelefone. Verbinden Sie den HP All-in-One mit einer analogen Telefonleitung, und versuchen Sie, ein Fax zu senden oder zu empfangen.
- Überprüfen Sie die Verbindung zwischen der Telefonanschlussbuchse und dem HP All-in-One, um sicherzustellen, dass das Telefonkabel ordnungsgemäß funktioniert.
- Stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One korrekt an der Telefonanschlussbuchse angeschlossen wurde. Schließen Sie das im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltene Telefonkabel an die Telefonbuchse und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One an. Weitere Informationen zur Einrichtung Ihres HP All-in-One für den Faxbetrieb finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).
- Das Fehlschlagen des Tests kann durch andere Geräte verursacht werden, die dieselbe Telefonleitung nutzen wie der HP All-in-One. Um zu ermitteln,

ob das Problem durch ein anderes Gerät verursacht wird, trennen Sie alle Geräte von der Telefonleitung, und führen Sie den Test erneut durch.

- Wenn der **Test für den Zustand der Faxleitung** ohne die anderen Geräte erfolgreich durchgeführt werden kann, wird das Problem durch eines oder mehrere der Geräte verursacht. Schließen Sie in diesem Fall ein Gerät nach dem anderen wieder an, und führen Sie den Test jedes Mal erneut aus, um zu ermitteln, welches Gerät die Ursache für das Problem ist.
- Wenn der **Test für den Zustand der Faxleitung** ohne die anderen Geräte fehlschlägt, schließen Sie den HP All-in-One an eine funktionierende Telefonleitung an, und fahren Sie mit den folgenden Informationen zur Fehlerbehebung in diesem Abschnitt fort.
- Wenn Sie einen Splitter verwenden, kann dies die Ursache für Probleme beim Faxen sein. (Ein Splitter ist ein Anschluss für zwei Kabel, der an die Telefonanschlussbuchse in der Wand angeschlossen werden kann.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP All-in-One direkt mit der Telefonanschlussbuchse in der Wand.

Nachdem Sie alle gefundenen Probleme behoben haben, führen Sie den Test erneut aus, um sicherzustellen, dass kein Fehler mehr vorliegt und der HP All-in-One bereit zum Faxen ist. Wenn der **Test für den Zustand der Faxleitung** weiterhin fehlschlägt und Probleme beim Faxen auftreten, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Telefonleitung zu überprüfen.

Auf dem Farbdisplay wird immer angezeigt, dass der Hörer abgenommen ist.

Lösung Sie verwenden ein falsches Telefonkabel. Stellen Sie sicher, dass Sie das mit Ihrem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel verwenden, um das Gerät an die Telefonleitung anzuschließen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Der Test "Verwendung eines korrekten Telefonkabels mit dem Faxgerät"](#) schlägt fehl.

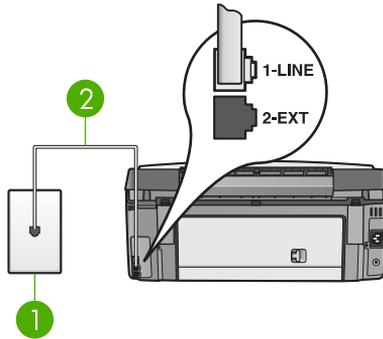
Beim Senden und Empfangen von Faxen mit dem HP All-in-One treten Probleme auf.

Lösung Stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One eingeschaltet ist. Schauen Sie auf dem Farbdisplay des HP All-in-One nach. Wird im Farbdisplay keine Meldung angezeigt und leuchtet die Taste **Ein** nicht, ist der HP All-in-One ausgeschaltet. Stellen Sie sicher, dass das Netzkabel mit dem HP All-in-One verbunden und an die Stromversorgung angeschlossen ist. Drücken Sie die Taste **Ein**, um den HP All-in-One einzuschalten.

Nachdem Sie den HP All-in-One eingeschaltet haben, empfiehlt HP, dass Sie fünf Minuten warten, bevor Sie ein Fax senden oder empfangen. Der HP All-in-One kann keine Faxe senden oder empfangen, während er nach dem Einschalten initialisiert wird.

Lösung

- Schließen Sie den HP All-in-One mit dem im Lieferumfang enthaltenen Kabel an die Telefonanschlussbuchse an. Wie in der unten gezeigten Abbildung muss das eine Ende des Telefonkabels an den Anschluss 1-LINE auf der Rückseite des HP All-in-One und das andere Ende an die Telefonanschlussbuchse angeschlossen werden.



1	Telefonanschlussbuchse
2	Telefonkabel, das mit Ihrem HP All-in-One geliefert wird

Wenn das mitgelieferte Kabel zu kurz ist, können Sie es verlängern. Informationen hierzu finden Sie unter [Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz.](#)

- Schließen Sie ein funktionsfähiges Telefon an die Telefonanschlussbuchse an, die Sie für den HP All-in-One verwenden, und überprüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen Wählton hören, bitten Sie Ihre Telefongesellschaft, die Leitung zu überprüfen.
- Andere Geräte, die dieselbe Telefonleitung wie der HP All-in-One verwenden, werden gerade benutzt. Sie können mit dem HP All-in-One beispielsweise kein Fax senden, wenn die gemeinsame Leitung durch einen Nebenstellenapparat mit abgenommenen Hörer oder durch eine Internetverbindung oder zum Senden einer E-Mail per Modem belegt ist.
- Prüfen Sie, ob ein anderer Prozess einen Fehler verursacht hat. Überprüfen Sie das Farbdisplay und Ihren Computerbildschirm auf Fehlermeldungen und Lösungsvorschläge. Falls ein Fehler vorliegt, muss dieser erst behoben werden, bevor der HP All-in-One ein Fax senden oder empfangen kann.
- Die Telefonverbindung ist möglicherweise schlecht. Telefonleitungen mit schlechter Tonqualität (Rauschen) können zu Faxproblemen führen. Sie können die Tonqualität der Telefonleitung überprüfen, indem Sie ein Telefon in die Telefonanschlussbuchse einstecken und feststellen, ob ein Rauschen oder sonstige Störgeräusche zu hören sind. Wenn ein Rauschen zu hören ist, schalten Sie den **Fehlerkorrekturmodus** (ECM) aus, und versuchen Sie erneut, ein Fax zu senden. Weitere Informationen zum Ändern der ECM-Einstellung finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe**. Besteht das Problem weiterhin, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft.
- Wenn Sie einen DSL-Dienst verwenden, müssen Sie sicherstellen, dass ein DSL-Filter angeschlossen ist. Andernfalls können Sie keine Faxe senden.

oder empfangen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Fall B: Einrichten des HP All-in-One mit DSL](#).

- Stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One nicht an eine Telefonanschlussbuchse für Digitaltelefone angeschlossen ist. Um zu überprüfen, ob es sich um eine digitale Telefonleitung handelt, schließen Sie ein analoges Telefon an die Leitung an, und prüfen Sie, ob ein Wählton zu hören ist. Wenn Sie keinen normalen Wählton hören, handelt es sich möglicherweise um eine Leitung für Digitaltelefone.
- Wenn Sie einen Konverter/Terminal-Adapter für eine Nebenstellenanlage (PBX) oder eine ISDN-Anlage (Integrated Services Digital Network) verwenden, stellen Sie sicher, dass der HP All-in-One am korrekten Anschluss angeschlossen und der Terminal-Adapter, wenn möglich, auf den korrekten Switch-Typ für Ihr Land/Ihre Region eingestellt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Fall C: Einrichten des HP All-in-One mit einer Nebenstellenanlage oder einer ISDN-Leitung](#).
- Das DSL-Modem des DSL-Dienstes, für den dieselbe Telefonleitung genutzt wird wie für den HP All-in-One, ist möglicherweise nicht ordnungsgemäß geerdet. Ein nicht ordnungsgemäß geerdetes DSL-Modem kann Störgeräusche in der Telefonleitung verursachen. Telefonleitungen mit schlechter Tonqualität (Rauschen) können zu Faxproblemen führen. Überprüfen Sie die Tonqualität der Telefonleitung, indem Sie ein Telefon in die Telefonanschlussbuchse einstecken und feststellen, ob ein Rauschen oder sonstige Störgeräusche zu hören sind. Wenn Sie ein Rauschen hören, schalten Sie das DSL-Modem aus, und unterbrechen Sie die Stromversorgung komplett für mindestens 15 Minuten. Schalten Sie das DSL-Modem wieder ein, und hören Sie sich den Wählton erneut an.



Hinweis In diesem Fall tritt möglicherweise noch öfter ein Rauschen in der Telefonleitung auf. Wenn der HP All-in-One keine Faxe mehr sendet oder empfängt, wiederholen Sie diesen Vorgang.

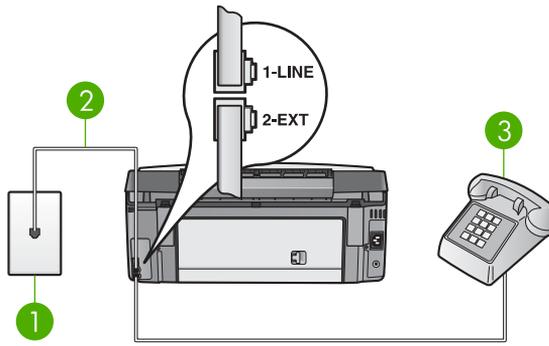
Wenn in der Telefonleitung weiterhin ein Rauschen zu hören ist, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft. Weitere Informationen zum Ausschalten des DSL-Modems und Support erhalten Sie von Ihrem DSL-Anbieter.

- Wenn Sie einen Splitter verwenden, kann dies die Ursache für Probleme beim Faxen sein. (Ein Splitter ist ein Anschluss für zwei Kabel, der an die Telefonanschlussbuchse in der Wand angeschlossen werden kann.) Entfernen Sie den Splitter und verbinden Sie den HP All-in-One direkt mit der Telefonanschlussbuchse in der Wand.

Beim manuellen Senden eines Faxes mit dem HP All-in-One treten Probleme auf.

Lösung

- Stellen Sie sicher, dass das Telefon, das Sie für den Faxanruf verwenden, direkt mit dem HP All-in-One verbunden ist. Um ein Fax manuell zu senden, muss das Telefon wie unten dargestellt direkt an den Anschluss 2-EXT am HP All-in-One angeschlossen sein. Informationen zum manuellen Senden von Faxen finden Sie unter [Manuelles Senden eines Fax über das Telefon](#).



- | | |
|---|--|
| 1 | Telefonanschlussbuchse |
| 2 | Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel |
| 3 | Telefon |

- Wenn Sie ein Fax manuell über das direkt mit dem HP All-in-One verbundene Telefon senden, müssen Sie die Tasten am Telefon verwenden. Sie können dazu nicht das Tastenfeld am Bedienfeld des HP All-in-One verwenden.

Das Empfangen von Faxen mit dem HP All-in-One ist nicht möglich, das Senden von Faxen dagegen schon.

Lösung

- Wenn Sie keinen Spezialtondienst verwenden, vergewissern Sie sich, dass für die Option **Ruftonmuster f. Beantw.** auf dem HP All-in-One die Option **Alle Töne** ausgewählt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Ändern des Ruftonmusters für die Beantwortung \(Spezialtonfolge\)](#).
- Wenn die Option **Autom. Empfang** auf **Aus** gesetzt ist, müssen Sie Faxe manuell empfangen, andernfalls nimmt der HP All-in-One Faxanrufe nicht entgegen. Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).
- Wenn Sie dieselbe Nummer für Faxanrufe und einen Voicemail-Dienst verwenden, müssen Sie Faxanrufe manuell empfangen. Das heißt, dass Sie eingehende Faxanrufe persönlich entgegennehmen müssen. Informationen zum Einrichten Ihres HP All-in-One zur Nutzung eines Voicemail-Dienstes finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#). Informationen zum manuellen Faxempfang finden Sie unter [Manuelles Empfangen eines Fax](#).
- Wenn ein Computermodem an derselben Telefonleitung wie der HP All-in-One angeschlossen ist, überprüfen Sie, ob die Software für das Computermodem möglicherweise auf den automatischen Faxempfang eingestellt ist. Modems, die für den automatischen Faxempfang eingerichtet sind, übernehmen die Telefonleitung für den Empfang eingehender Faxe. Dies bedeutet, dass der HP All-in-One die Faxanrufe nicht entgegennehmen kann.

- Wenn ein Anrufbeantworter an derselben Telefonleitung wie Ihr HP All-in-One angeschlossen ist, kann eines der folgenden Probleme auftreten:
 - Der Anrufbeantworter ist möglicherweise nicht ordnungsgemäß mit dem HP All-in-One eingerichtet.
 - Ihre Anrufbeantworteransage ist möglicherweise zu lang oder zu laut, um dem HP All-in-One das Erkennen von Faxsignalönen zu ermöglichen. Das kann dazu führen, dass das sendende Faxgerät die Verbindung unterbricht.
 - Möglicherweise schaltet sich der Anrufbeantworter nach Abspielen der Ansage zu schnell ab, wenn kein Versuch erkannt wird, eine Nachricht aufzusprechen, wie dies bei einem Faxanruf der Fall ist. Hierdurch wird verhindert, dass der HP All-in-One die Faxtöne erkennt. Dieses Problem tritt häufiger bei digitalen Anrufbeantwortern auf.

Die folgenden Aktionen dienen möglicherweise zur Lösung der Probleme:

- Wenn der Anrufbeantworter an der Telefonleitung angeschlossen ist, die Sie auch für Faxanrufe verwenden, versuchen Sie, den Anrufbeantworter direkt an Ihren HP All-in-One anzuschließen (siehe [Einrichten der Faxfunktion](#)).
- Vergewissern Sie sich, dass Ihr HP All-in-One für den automatischen Faxempfang eingerichtet ist. Informationen zum Einrichten des HP All-in-One für den automatischen Faxempfang finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung **Töne bis Antwort** des Geräts auf eine höhere Anzahl an Tönen eingestellt ist als der Anrufbeantworter. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung](#).
- Trennen Sie die Verbindung des Anrufbeantworters und versuchen Sie dann, ein Fax zu empfangen. Wenn Sie in diesem Fall ein Fax empfangen können, ist der Anrufbeantworter möglicherweise die Ursache des Problems.
- Schließen Sie den Anrufbeantworter wieder an, und nehmen Sie Ihre Anrufbeantworteransage neu auf. Nehmen Sie eine Ansage auf, die rund 10 Sekunden lang ist. Sprechen Sie beim Aufnehmen der Ansage langsam und nicht zu laut. Lassen Sie am Ende der Ansage eine Sprechpause von mindestens 5 Sekunden. Dabei dürfen im Hintergrund keine Geräusche zu hören sein. Versuchen Sie erneut, ein Fax zu empfangen.



Hinweis Einige digitale Anrufbeantworter zeichnen die am Ende der Ansage folgende Stille nicht auf. Spielen Sie die Anrufbeantworteransage ab, um diese zu überprüfen.

- Wenn Ihr HP All-in-One eine Telefonleitung gemeinsam mit anderen Telekommunikationsgeräten wie beispielsweise Anrufbeantworter, Computermodem und Switchbox mit mehreren Anschlüssen nutzt, kann die Faxsignallautstärke verringert sein. Dies kann zu Problemen beim Faxempfang führen.

Um festzustellen, ob das Problem durch andere Geräte verursacht wird, trennen Sie alle Geräte mit Ausnahme des HP All-in-One von der Telefonleitung, und versuchen Sie dann, ein Fax zu empfangen. Wenn der Faxempfang ohne die anderen Geräte erfolgreich ist, wird das Problem

durch eines oder mehrere dieser Geräte verursacht. Versuchen Sie, ein Gerät nach dem anderen mit der Telefonleitung zu verbinden und jeweils ein Fax zu empfangen, bis Sie das Gerät identifiziert haben, das das Problem verursacht.

- Wenn Sie ein spezielles Rufnummernmuster für Ihre Faxnummer haben (bei Verwendung eines Spezialdienstes Ihrer Telefongesellschaft), vergewissern Sie sich, dass die Option **Rufnummernmuster f. Beantw.** auf dem HP All-in-One entsprechend eingestellt ist. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Ändern des Rufnummernmusters für die Beantwortung \(Spezialtonfolge\)](#).

Das Versenden von Faxen mit dem HP All-in-One ist nicht möglich, das Empfangen von Faxen dagegen schon.

Lösung

- Der HP All-in-One wählt möglicherweise zu schnell oder zu früh. Sie müssen u. U. einige Pausen in die Zahlensequenz einfügen. Wenn Sie beispielsweise vor dem Wählen der Faxnummer die Verbindung zu einer Amtsleitung herstellen müssen, fügen Sie nach der Nummer zum Wählen der Amtsleitung eine Pause ein. Wenn Ihre Nummer 95555555 lautet und 9 die Nummer zum Wählen der Leitung nach außen ist, können Sie wie folgt Pausen einfügen: 9-555-5555. Um eine Pause beim Wählen einzufügen, drücken Sie **▲**, oder drücken Sie die Rautentaste **#** so oft, bis ein Gedankenstrich (-) im Farbdisplay erscheint.
Sie können Faxe auch mit Wahlüberwachung senden. Dadurch können Sie beim Wählen den Wählton Ihrer Telefonleitung hören. Sie können die Wählgeschwindigkeit einstellen und beim Wählen auf Eingabeaufforderungen reagieren. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Senden eines Fax unter Verwendung der Wahlüberwachung](#).
- Die Nummer, die Sie zum Senden eines Faxes eingegeben haben, weist nicht das korrekte Format auf, oder das empfangende Faxgerät hat Probleme. Um dies zu überprüfen, wählen Sie die Faxnummer von einem Telefon aus, und stellen Sie fest, ob Faxsignaltöne zu hören sind. Wenn keine Faxsignaltöne zu hören sind, ist das empfangende Faxgerät möglicherweise nicht eingeschaltet oder angeschlossen, oder ein Voicemail-Dienst stört die Telefonleitung des Empfängers. Sie können des Weiteren den Empfänger bitten, sein Faxgerät auf Fehler zu überprüfen.

Auf dem Anrufbeantworter werden Faxsignaltöne aufgezeichnet

Lösung

- Wenn der Anrufbeantworter an der Telefonleitung angeschlossen ist, die Sie auch für Faxanrufe verwenden, versuchen Sie, den Anrufbeantworter direkt an Ihren HP All-in-One anzuschließen (siehe [Einrichten der Faxfunktion](#)).

Wenn Sie den Anrufbeantworter nicht wie empfohlen anschließen, werden möglicherweise Faxsignaltöne auf dem Anrufbeantworter aufgezeichnet.

- Vergewissern Sie sich, dass Ihr HP All-in-One für den automatischen Faxempfang eingerichtet ist. Wenn Ihr HP All-in-One für den manuellen Faxempfang eingerichtet ist, nimmt der HP All-in-One eingehende Anrufe nicht an. Sie müssen eingehende Faxanrufe persönlich entgegennehmen, da der HP All-in-One ansonsten keine Faxe empfangen kann und der Anrufbeantworter die Faxtöne aufnimmt. Informationen zum Einrichten des HP All-in-One für den automatischen Faxempfang finden Sie unter [Einrichten der Faxfunktion](#).
- Stellen Sie sicher, dass die Einstellung **Töne bis Antwort** des Geräts auf eine höhere Anzahl an Tönen eingestellt ist als der Anrufbeantworter. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Einstellen der Ruftonanzahl bis zur Beantwortung](#).

Das mit dem HP All-in-One gelieferte Telefonkabel ist zu kurz

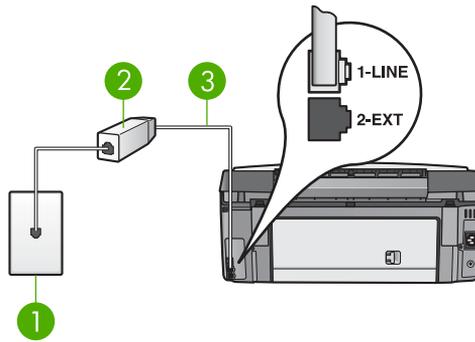
Lösung Wenn das im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltene Kabel zu kurz ist, können Sie es mit Hilfe eines Verbindungsstücks verlängern. Verbindungsstücke sind in Elektrogeschäften erhältlich, die Telefonzubehör führen. Des Weiteren benötigen Sie ein Telefonkabel; dies kann ein Standardkabel sein, das Sie möglicherweise vorrätig haben.



Tipp Wenn der HP All-in-One mit einem Adapter für Zweidrahtkabel geliefert wurde, können Sie ein Vierdrahtkabel zur Verlängerung verwenden. Weitere Informationen zur Verwendung des Adapters für Zweidrahtkabel finden Sie in der zugehörigen Dokumentation.

So verlängern Sie das Telefonkabel

1. Schließen Sie ein Ende des Telefonkabels, das im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an das Verbindungsstück und das andere Ende an den Anschluss 1-LINE an der Rückseite des HP All-in-One an.
2. Schließen Sie wie unten dargestellt ein weiteres Telefonkabel an den freien Anschluss am Verbindungsstück und an die Telefonanschlussbuchse an.



1	Telefonanschlussbuchse
2	Verbindungsstück
3	Im Lieferumfang des HP All-in-One enthaltenes Telefonkabel

Fehlerbehebung beim Betrieb

Der Abschnitt **3100, 3200, 3300 Series Fehlerbehebung** in der **HP Image Zone Hilfe**-Software enthält Tipps zur Fehlerbehebung für einige der im Zusammenhang mit dem HP All-in-One am häufigsten auftretenden Probleme.

Um von einem Windows-PC aus auf die Fehlerbehebungsinformationen zuzugreifen, öffnen Sie die **HP Image Zone**-Software, klicken auf **Hilfe** und wählen dann **Fehlerbehebung und Support** aus. Außerdem steht die Fehlerbehebung bei einigen Fehlermeldungen über eine Schaltfläche "Hilfe" zur Verfügung.

Wenn Sie auf einem Macintosh auf die Informationen zur Fehlerbehebung zugreifen möchten, klicken Sie im Dock auf das Symbol für **HP Image Zone**. Wählen Sie in der Menüleiste **Hilfe** aus. Wählen Sie dann die **HP Image Zone Hilfe** im Menü **Hilfe** und **3100, 3200, 3300 Series Fehlerbehebung** im Help Viewer aus.

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie auf der folgenden HP Website Hilfe abrufen: www.hp.com/support Auf dieser Website finden Sie außerdem Antworten auf häufig gestellte Fragen.

Fehlerbehebung bei Problemen mit dem Papier

Verwenden Sie zum Vermeiden von Papierstaus nur die Papiersorten, die für den HP All-in-One empfohlen werden. Eine Liste empfohlener Papiersorten finden Sie online in der **HP Image Zone Hilfe** oder auf der Website www.hp.com/support.

Legen Sie kein gewelltes Papier oder Papier in das Zufuhrfach, das Knicke oder Risse aufweist. Weitere Informationen finden Sie unter [Vermeiden von Papierstaus](#).

Papier hat sich im HP All-in-One gestaut

Lösung Gehen Sie bei einem Papierstau im Gerät wie folgt vor, um diesen zu beheben.

1. Drücken Sie die Lasche der hinteren Klappe nach innen, um die Klappe zu entfernen.

-  **Vorsicht** Das Beheben eines Papierstaus von der Oberseite des HP All-in-One kann dazu führen, dass der Druckmechanismus beschädigt wird. Beseitigen Sie nach Möglichkeit Papierstaus stets durch die hintere Klappe.



2. Ziehen Sie das Papier vorsichtig aus den Walzen heraus.

-  **Vorsicht** Wenn das Papier reißt, während Sie versuchen, es zwischen den Walzen hervorzuziehen, untersuchen Sie Walzen und Rädchen gründlich auf zurückgebliebene Papierstückchen, die nicht im Gerät verbleiben sollten. Wenn Sie nicht alle Papierstückchen aus dem HP All-in-One entfernen, kommt es mit großer Wahrscheinlichkeit zu weiteren Papierstaus.

3. Bringen Sie die hintere Klappe zum Beseitigen von Papierstaus wieder an. Drücken Sie die Klappe vorsichtig hinein, bis sie einrastet.
4. Drücken Sie **OK**, um den aktuellen Druckauftrag fortzusetzen.



Hinweis Wenn sich das Papier weiterhin staut, sehen Sie in der Onlinehilfe zur Fehlerbehebung nach, die Bestandteil Ihrer **HP Image Zone**-Software ist.

Im optionalen Zubehör für beidseitigen Druck ist ein Papierstau aufgetreten

Lösung Unter Umständen müssen Sie das optionale Zubehör für beidseitigen Druck abnehmen. Weitere Informationen erhalten Sie im Handbuch, das im Lieferumfang Ihres Zubehörs für beidseitigen Druck enthalten ist.



Hinweis Wenn Sie den HP All-in-One vor Beseitigung des Papierstaus ausgeschaltet haben, schalten Sie ihn wieder ein, und starten Sie den Druck- oder Kopierauftrag erneut.

Fehlerbehebung bei Tintenpatronen

Wenn Probleme beim Drucken auftreten, liegt möglicherweise ein Fehler bei einer der Tintenpatronen vor. Prüfen Sie Folgendes:

1. Achten Sie beim Einsetzen der Tintenpatronen darauf, dass sie ganz eingesetzt und fest eingerastet sind.
2. Wenn das Problem weiterhin besteht, drucken Sie einen Selbsttestbericht, um festzustellen, ob Probleme mit den Tintenpatronen vorliegen. Dieser Bericht enthält nützliche Informationen zu den Tintenpatronen wie z. B. Statushinweise.

3. Wenn der Bericht ein Problem anzeigt, reinigen Sie den Druckkopf.
4. Wenn das Problem weiterhin besteht, richten Sie den Drucker aus.
5. Wenn danach immer noch Probleme beim Drucken auftreten, ermitteln Sie, welche Tintenpatrone fehlerhaft ist, und tauschen Sie diese aus.

Anweisungen zum Drucken eines Selbsttestberichts, Reinigen des Druckkopfes und Ausrichten des Druckers finden Sie unter [Warten des HP All-in-One](#).

Geräteaktualisierung

Damit der HP All-in-One weiterhin problemlos mit der neuesten verfügbaren Technologie ausgeführt wird, können Sie Geräteaktualisierungen für den HP All-in-One von der HP Support-Website abrufen und mit dem **Geräteaktualisierungs-Assistenten** installieren. Darüber hinaus müssen Sie möglicherweise aus einem der folgenden Gründe Geräteaktualisierungen auf dem HP All-in-One installieren:

- Sie kontaktieren den HP Customer Support, und ein Service-Techniker fordert Sie auf, die HP Support-Website aufzurufen, um eine Aktualisierung für Ihr Gerät herunterzuladen.
- Auf dem Farbdisplay Ihres HP All-in-One erscheint eine Mitteilung, in der Sie aufgefordert werden, Ihr Gerät zu aktualisieren.

Geräteaktualisierung (Windows)

Verwenden Sie zum Herunterladen der Aktualisierungsdateien für Ihre Gerät eine der folgenden Methoden:

- Laden Sie mit dem Webbrowser die Aktualisierung für den HP All-in-One unter folgender Website herunter: www.hp.com/support. Dabei handelt es sich um eine selbstextrahierende ausführbare Datei mit der Erweiterung ".exe". Sobald Sie auf die .exe-Datei doppelklicken, wird auf Ihrem Computer der Assistent für die Geräteaktualisierung geöffnet.
- Mit dem Programm **HP Software-Aktualisierung** kann die HP Support-Website automatisch in vorgegebenen Abständen auf Aktualisierungen hin durchsucht werden.



Hinweis Als Windows-Benutzer können Sie das Dienstprogramm zur Softwareaktualisierung (Teil der auf Ihrem Computer installierten **HP Image Zone**-Software) so einstellen, dass die HP Support-Website in regelmäßigen Abständen auf Geräteaktualisierungen überprüft wird. Wenn Sie zum Zeitpunkt der Installation nicht über die neueste Version des Dienstprogramms zur **Softwareaktualisierung** verfügen, werden Sie in einem Dialogfeld zur Aktualisierung aufgefordert. Akzeptieren Sie die Aktualisierung. Weitere Informationen zum Dienstprogramm zur **Softwareaktualisierung** finden Sie in der **HP Image Zone Hilfe**.

So verwenden Sie die Geräteaktualisierung

1. Führen Sie einen der folgenden Vorgänge durch:
 - Doppelklicken Sie auf die .exe-Datei, die Sie von der Website www.hp.com/support heruntergeladen haben.
 - Führen Sie die von **HP Software-Aktualisierung** erkannte Geräteaktualisierung durch, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

- Der **Geräteaktualisierungs-Assistent** wird auf dem Computer gestartet.
2. Klicken Sie im **Willkommen**-Bildschirm auf **Weiter**.
Der Bildschirm **Gerät auswählen** wird angezeigt.
 3. Wählen Sie Ihren HP All-in-One aus der Liste aus, und klicken Sie auf **Weiter**.
Der Bildschirm **Wichtige Informationen** wird eingeblendet.
 4. Stellen Sie sicher, dass Ihr Computer und das Gerät die aufgeführten Anforderungen erfüllen.
 5. Wenn dies der Fall ist, klicken Sie auf **Aktualisierung**.
Der Bildschirm **Gerät wird aktualisiert** wird angezeigt. Am Bedienfeld des HP All-in-One beginnt eine LED zu blinken.
Die Anzeige des Farbdisplays wird grün, wenn mit der Aktualisierung Ihres Geräts begonnen wird.
 6. Trennen Sie das Gerät während der Aktualisierung nicht vom Netz, und führen Sie auch keine anderen Schritte aus.



Hinweis Wenn Sie die Aktualisierung unterbrechen oder eine Fehlermeldung angezeigt wird, dass die Aktualisierung fehlgeschlagen ist, müssen Sie sich mit dem HP Support in Verbindung setzen.

Nachdem der HP All-in-One ausgeschaltet und wieder eingeschaltet wurde, wird auf dem Computer angezeigt, dass die Aktualisierung abgeschlossen ist.

Das Gerät wurde aktualisiert. Der HP All-in-One kann nun wieder verwendet werden.

Geräteaktualisierung (Macintosh)

Mit dem Installationsprogramm für die Geräteaktualisierung können Aktualisierungen für den HP All-in-One folgendermaßen durchgeführt werden:

1. Laden Sie mit dem Webbrowser die Aktualisierung für den HP All-in-One unter folgender Website herunter: www.hp.com/support.
2. Doppelklicken Sie auf die heruntergeladene Datei.
Das Installationsprogramm wird auf Ihrem Computer geöffnet.
3. Befolgen Sie die auf dem Bildschirm angezeigten Anweisungen zur Aktualisierung des HP All-in-One.
4. Starten Sie den HP All-in-One neu, um den Vorgang abzuschließen

13 HP Gewährleistung und Support

Hewlett-Packard bietet per Internet und Telefon Support für den HP All-in-One.

Dieses Kapitel bietet Informationen zur Gewährleistung. Außerdem wird beschrieben, wie Sie über das Internet Support erhalten, sich an den HP Customer Support wenden, die Seriennummer und die Service-ID ausfindig machen und den HP All-in-One für den Versand vorbereiten.

Falls Sie eine benötigte Antwort nicht in der gedruckten Dokumentation oder der Onlinedokumentation finden, können Sie einen der auf den folgenden Seiten aufgeführten HP Supportdienste in Anspruch nehmen. Einige Supportdienste stehen nur in den USA und Kanada zur Verfügung, während andere in vielen Ländern/Regionen weltweit angeboten werden. Wenn für Ihr Land/Ihre Region keine Supportdienstnummer angegeben ist, wenden Sie sich an einen autorisierten HP Händler in Ihrer Nähe.

Gewährleistung

Wenn Sie einen HP Reparaturservice wünschen, müssen Sie sich zunächst an das HP Servicebüro oder an ein HP Kundendienstzentrum wenden, um eine Fehlersuche durchzuführen. Informationen dazu, welche Schritte Sie unternehmen müssen, bevor Sie beim Customer Support anrufen, finden Sie unter [Vor dem Anruf beim HP Customer Support](#).



Hinweis Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Informationen zu Serviceoptionen in Japan finden Sie unter [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

Gewährleistungs-Upgrades

Je nach Land/Region bietet HP Gewährleistungs-Upgrades an, mit denen Sie die Standardgewährleistung für Ihr Produkt aufwerten können. Für diese Leistung fallen zusätzliche Kosten an. Zu den verfügbaren Optionen zählen beispielsweise kostenloser Telefonsupport sowie die Möglichkeit, Produkte zurückzusenden. Außerdem sendet HP Ihnen Ersatzprodukte kostenlos am nächsten Werktag zu. Die Gewährleistungsfrist beginnt am Tag des Produkterwerbs und muss innerhalb eines bestimmten Zeitraums nach Erwerb erstanden werden.

Weitere Informationen:

- Wählen Sie in den USA die Telefonnummer 1-866-234-1377, und wenden Sie sich an einen zuständigen HP Mitarbeiter.
- Wenden Sie sich außerhalb der USA an Ihr HP Customer Support-Büro vor Ort. Weitere Informationen und eine Liste der Telefonnummern des Customer Supports weltweit finden Sie unter [Support weltweit](#).
- Rufen Sie die HP Website unter www.hp.com/support auf. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region, und suchen Sie nach den entsprechenden Gewährleistungsinformationen.

Gewährleistungsinformationen

HP Produkt	Dauer der beschränkten Gewährleistung
Software	90 Tage
Druckpatronen	Bis die HP Tinte verbraucht oder das auf der Druckpatrone angegebene Enddatum für die Garantie erreicht ist, je nachdem, welcher Fall zuerst eintritt. Diese Garantie gilt nicht für nachgefüllte, nachgearbeitete, recycelte, zweckentfremdete oder in anderer Weise manipulierte HP Tintenprodukte.
Zubehör	1 Jahr
Druckerperipheriehardware (Einzelheiten siehe unten)	1 Jahr

A. Umfang der beschränkten Gewährleistung

- Hewlett-Packard (HP) gewährleistet dem Endkunden, dass die oben genannten HP Produkte während des oben genannten Gewährleistungszeitraums frei von Material- und Verarbeitungsfehlern sind. Der Gewährleistungszeitraum beginnt mit dem Kaufdatum.
- Bei Softwareprodukten gilt die beschränkte HP Gewährleistung ausschließlich für die fehlerhafte Ausführung von Programmanweisungen. HP gewährleistet weder den unterbrechungs- noch den fehlerfreien Betrieb eines Produkts.
- Die beschränkte Gewährleistung von HP gilt nur für Mängel, die sich bei normaler Benutzung des Produkts ergeben, und erstreckt sich nicht auf Fehler, die durch Folgendes verursacht wurden:
 - Unsaugmäßige Wartung oder Abänderung des Produkts;
 - Software, Druckmedien, Ersatzteile oder Verbrauchsmaterial, die nicht von HP geliefert oder unterstützt werden;
 - Betrieb des Produkts, der nicht den technischen Daten entspricht;
 - Unberechtigte Abänderung oder falsche Verwendung.
- Bei HP Druckern hat die Verwendung einer nicht von HP hergestellten Tintenpatrone oder einer nachgefüllten Tintenpatrone weder Auswirkungen auf die Gewährleistung gegenüber dem Kunden noch auf andere HP Support-Vereinbarungen mit dem Kunden. Sollte der Druckerfehler oder -schaden jedoch direkt auf die Verwendung einer nicht von HP gefertigten oder einer nachgefüllten Tintenpatrone zurückzuführen sein, stellt HP dem Endkunden die zur Reparatur des betreffenden Schadens angefallene Arbeitszeit sowie die erforderlichen Ersatzteile in Rechnung. Hierbei werden die üblichen Gebührensätze erhoben.
- Wenn HP während des jeweils zutreffenden Gewährleistungszeitraums von einem Schaden an einem unter die Gewährleistung von HP fallenden Produkt in Kenntnis gesetzt wird, wird das betreffende Produkt nach Wahl von HP entweder repariert oder ersetzt.
- Sollte HP nicht in der Lage sein, ein fehlerhaftes, unter die Gewährleistung fallendes Produkt zu reparieren oder zu ersetzen, erstattet HP innerhalb eines angemessenen Zeitraums nach Benachrichtigung über den Schaden den vom Endkunden bezahlten Kaufpreis für das Produkt zurück.
- HP ist erst dann verpflichtet, das mangelhafte Produkt zu reparieren, zu ersetzen oder den Kaufpreis zurückzuerstatten, wenn der Endkunde dieses an HP zurückgesandt hat.
- Ersatzprodukte können entweder neu oder neuwertig sein, solange sie über mindestens denselben Funktionsumfang verfügen wie das zu ersetzende Produkt.
- HP Produkte können aufgearbeitete Teile, Komponenten oder Materialien enthalten, die in der Leistung neuen Teilen entsprechen.
- Die Erklärung zur beschränkten Gewährleistung von HP gilt in jedem Land, in dem die aufgeführten Produkte von HP vertrieben werden. Weitergehende auf der Gewährleistung beruhende Dienstleistungen (z.B. Vor-Ort-Service) können mit jeder autorisierten HP Serviceeinrichtung in den Ländern vereinbart werden, in denen das Produkt durch HP oder einen autorisierten Importeur vertrieben wird.

B. Einschränkungen der Gewährleistung

WEDER HP NOCH DESSEN ZULIEFERER ÜBERNEHMEN ÜBER DAS NACH GELTENDEM RECHT ZULÄSSIGE AUSMASS HINAUS ANDERE AUSDRÜCKLICHE ODER STILLSCHWEIGENDE GEWÄHRLEISTUNGEN ODER ZUSICHERUNGEN HINSICHTLICH DER MARKTGÄNGIGKEIT, ZUFRIEDEN STELLENDE QUALITÄT UND EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK.

C. Haftungsbeschränkung

- Sofern durch die geltende Gesetzgebung keine anderen Bestimmungen festgelegt sind, stehen dem Endkunden über die in dieser Gewährleistungsvereinbarung genannten Leistungen hinaus keine weiteren Ansprüche zu.
- IN DEM NACH GELTENDEM RECHT ZULÄSSIGEN MASS UND MIT AUSNAHME DER IN DIESER GEWÄHRLEISTUNGSVEREINBARUNG AUSDRÜCKLICH ANGEGEBENEN VERPFLICHTUNGEN SIND WEDER HP NOCH DESSEN ZULIEFERER ERSATZPFLICHTIG FÜR DIREKTE, INDIREKTE, BESONDERE, ZUFÄLLIGE ODER FOLGESCHÄDEN, UNABHÄNGIG DAVON, OB DIESE AUF DER GRUNDLAGE VON VERTRÄGEN, UNERLAUBTEN HANDLUNGEN ODER ANDEREN RECHTSTHEORIEN GELTEND GEMACHT WERDEN UND OB HP ODER DESSEN ZULIEFERER VON DER MÖGLICHKEIT EINES SOLCHEN SCHADENS UNTERRICHTET WORDEN SIND.

D. Geltendes Recht

- Diese Gewährleistungsvereinbarung staltet den Endkunden mit bestimmten Rechten aus. Der Endkunde hat unter Umständen noch weitere Rechte, die in den Vereinigten Staaten von Bundesstaat zu Bundesstaat, in Kanada von Provinz zu Provinz, und allgemein von Land zu Land verschieden sein können.
- Soweit diese Gewährleistungsvereinbarung nicht dem geltenden Recht entspricht, soll sie als dahingehend abgeändert gelten, dass die hierin enthaltenen Bestimmungen dem geltenden Recht entsprechen. Unter dem geltenden Recht treffen bestimmte Erklärungen und Einschränkungen dieser Gewährleistungsvereinbarung möglicherweise nicht auf den Endkunden zu. In einigen US-Bundesstaaten und in einigen anderen Ländern (sowie in einigen kanadischen Provinzen):
 - werden die Rechte des Verbrauchers nicht durch die Erklärungen und Einschränkungen dieser Gewährleistungsvereinbarung beschränkt (z.B. in Großbritannien);
 - ist ein Hersteller nicht berechtigt, solche Erklärungen und Einschränkungen durchzusetzen;
 - verfügt ein Endkunde über weitere Gewährleistungsansprüche; insbesondere kann die Dauer stillschweigender Gewährleistungen durch das geltende Recht geregelt sein und darf vom Hersteller nicht eingeschränkt werden, oder eine zeitliche Einschränkung der stillschweigenden Gewährleistung ist zulässig.
- DURCH DIESE GEWÄHRLEISTUNGSVEREINBARUNG WERDEN DIE ANSPRÜCHE DES ENDKUNDEN, DIE DURCH DAS IN DIESEN LÄNDERN GELTENDE RECHT IM ZUSAMMENHANG MIT DEM KAUF VON HP PRODUKTEN GEWÄHRT WERDEN, NUR IM GESETZLICH ZULÄSSIGEN RAHMEN AUSGESCHLOSSEN, EINGESCHRÄNKT ODER GEÄNDERT. DIE BEDINGUNGEN DIESER GEWÄHRLEISTUNGSVEREINBARUNG GELTEN ZUSÄTZLICH ZU DEN GESETZLICHEN ENDKUNDENRECHTEN.

HP Herstellergarantie

Sehr geehrter Kunde,

Als Anlage finden Sie die Namen und Adressen der jeweiligen HP Gesellschaft, die in Ihrem Land die HP Herstellergarantie gewähren.

Über die Herstellergarantie hinaus haben Sie gegebenenfalls Mängelansprüche gegenüber Ihrem Verkäufer aus dem Kaufvertrag, die durch diese Garantie nicht eingeschränkt werden.

Deutschland: Hewlett-Packard GmbH, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen

Luxemburg: Hewlett-Packard Luxembourg SCA, 7a, rue Robert Stümper, L-2557 Luxembourg-Gasperich

Österreich: Hewlett-Packard Ges.m.b.H., Liebigasse 1, A-1222 Wien

Vor dem Anruf beim HP Customer Support

Möglicherweise werden mit Ihrem HP All-in-One Softwareprogramme anderer Hersteller geliefert. Falls Probleme mit diesen Programmen auftreten, erhalten Sie die beste technische Unterstützung, wenn Sie sich an den jeweiligen Hersteller wenden.

Bevor Sie sich an den HP Customer Support wenden, müssen Sie die folgenden Schritte ausführen.



Hinweis Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Informationen zu Serviceoptionen in Japan finden Sie unter [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#).

1. Stellen Sie Folgendes sicher:
 - a. Ihr HP All-in-One ist angeschlossen und eingeschaltet.
 - b. Die angegebenen Tintenpatronen sind richtig eingesetzt.
 - c. Das empfohlene Papier ist richtig in das Papierfach eingelegt.
2. Setzen Sie Ihren HP All-in-One zurück:
 - a. Schalten Sie den HP All-in-One durch Drücken auf die Taste **Ein** aus.
 - b. Ziehen Sie das Netzkabel an der Rückseite des HP All-in-One heraus.
 - c. Schließen Sie das Netzkabel wieder an den HP All-in-One an.
 - d. Schalten Sie den HP All-in-One durch Drücken auf die Taste **Ein** ein.
3. Weitere Informationen hierzu erhalten Sie unter www.hp.com/support. Auf dieser Website finden Sie technische Unterstützung, Treiber sowie Informationen zur Bestellung von Zubehör und Verbrauchsmaterialien.
4. Wenn das Problem weiterhin auftritt und Sie mit einem HP Customer Support-Techniker sprechen müssen, treffen Sie die folgenden Vorbereitungen:
 - a. Halten Sie den Namen des HP All-in-One bereit, der auf dem Gerät angegeben ist.
 - b. Drucken Sie einen Selbsttestbericht. Informationen zum Drucken eines Selbsttestberichts finden Sie unter [Drucken eines Selbsttestberichts](#).
 - c. Erstellen Sie eine Farbkopie, um ein Beispiel für das Druckproblem verfügbar zu haben.
 - d. Überlegen Sie, wie sich das Problem präzise beschreiben lässt.
 - e. Halten Sie die Seriennummer und Service-ID bereit. Informationen darüber, wo Sie die Seriennummer und die Service-ID finden, erhalten Sie unter [Zugriff auf die Seriennummer und die Service-ID](#).
5. Rufen Sie den HP Customer Support an. Sie sollten sich beim Anruf in der Nähe des HP All-in-One befinden.

Zugriff auf die Seriennummer und die Service-ID

Wichtige Informationen erhalten Sie im **Menü 'Informationen'** Ihres HP All-in-One.



Hinweis Wenn der HP All-in-One sich nicht einschalten lässt, finden Sie die Seriennummer auf einem Aufkleber auf der Unterseite des HP All-in-One. Die Seriennummer setzt sich aus zehn Zeichen zusammen.

1. Drücken Sie ***** und dann **#**. Drücken Sie danach **1, 2, 3**. Das Menü **Support** wird angezeigt.
2. Drücken Sie **►**, bis das Menü **Informationen** angezeigt wird, und drücken Sie anschließend **OK**.
3. Drücken Sie **►**, bis die **Modellnummer** angezeigt wird, und drücken Sie dann **OK**. Die Service-ID wird angezeigt. Notieren Sie die vollständige Service-ID.
4. Drücken Sie **Abbrechen** und dann **►**, bis die **Seriennummer** angezeigt wird.
5. Drücken Sie **OK**. Die Seriennummer wird angezeigt. Notieren Sie die vollständige Seriennummer.
6. Drücken Sie **Abbrechen**, bis das Menü **Support** geschlossen wird.

Abrufen von Supportinformationen und weiteren Informationen aus dem Internet

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie über www.hp.com/support Hilfe anfordern. Wählen Sie bei Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Contact HP** (Kontakt zu HP), um Kontaktinformationen für den technischen Support zu erhalten. Auf dieser Website erhalten Sie neben technischem Support auch Treiber, Zubehör und Bestellinformationen. Außerdem stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

- Zugreifen auf Online-Supportseiten
- Senden einer E-Mail-Nachricht mit der Schilderung des Problems an HP
- Kontaktieren eines technischen Mitarbeiters von HP über die Online-Chatfunktion
- Suchen nach Software-Aktualisierungen

Die Supportoptionen sind je nach Produkt, Land/Region und Sprache verschieden.

Support in Nordamerika während der Gewährleistungsfrist

Wenden Sie sich telefonisch unter **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)** an den Support. In den USA ist telefonischer Support rund um die Uhr in englischer und spanischer Sprache verfügbar (Änderungen der Geschäftszeiten vorbehalten). Während der Gewährleistungsfrist ist dieser Kundendienst kostenlos. Außerhalb der Gewährleistungsfrist kann eine Gebühr für das Gespräch anfallen.

Support weltweit

Die unten aufgeführten Telefonnummern sind die zur Zeit der Veröffentlichung geltenden Nummern. Eine Liste der aktuellen internationalen Telefonnummern des HP Kundendienstes finden Sie unter www.hp.com/support. Auf dieser Seite können Sie Ihr Land/Ihre Region bzw. Ihre Sprache auswählen.

Der Support-Service ist im Gewährleistungszeitraum kostenlos. Sie müssen nur die Standardgebühren für Ferngespräche zahlen. Teilweise wird eine Gebühr pro Minute oder 30 Sekunden bzw. eine Pauschalgebühr pro Fall erhoben.

Informationen zu den Details und Bedingungen des telefonischen Supports in Ihrem Land/Ihrer Region in Europa finden Sie unter www.hp.com/support.

Sie können sich auch an Ihren Händler wenden oder HP unter einer der in diesem Handbuch genannten Telefonnummern anrufen.

Da wir uns ständig um eine Verbesserung unseres telefonischen Kundendienstes bemühen, sollten Sie sich regelmäßig auf unserer Website über Neuigkeiten bezüglich der Kundendienstleistungen und Lieferbedingungen informieren.

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、**HP Quick Exchange Service**がこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Anweisungen zum Verpacken des Geräts für den Versand finden Sie unter [Verpacken des HP All-in-One](#).

Vorbereiten des HP All-in-One für den Versand

Wenn Sie nach dem Gespräch mit dem HP Customer Support oder dem Aufsuchen der Verkaufsstelle aufgefordert werden, den HP All-in-One an den Kundendienst zu senden, verpacken Sie den HP All-in-One in der Originalverpackung, um weitere Beschädigungen zu vermeiden. Behalten Sie das Netzkabel und die Bedienfeldschablone, falls der HP All-in-One ausgetauscht werden muss.



Vorsicht Um das Auslaufen von Tinte zu vermeiden, während der HP All-in-One transportiert wird, stellen Sie sicher, dass die Tintenpatronen in das Gerät eingesetzt sind.

Austauschen der Tintenpatronen in Ihrem HP All-in-One

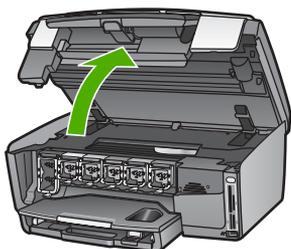
Dieser Abschnitt enthält Anweisungen dazu, wie Tintenpatronen im HP All-in-One ausgetauscht werden.



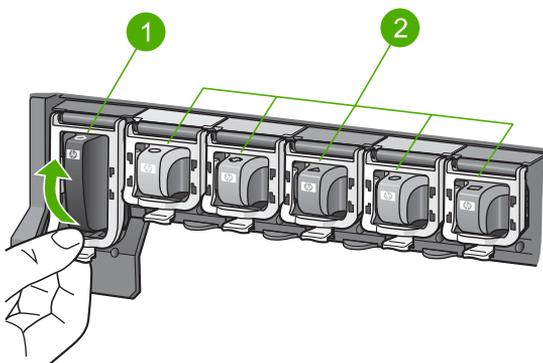
Hinweis 1 Wenn Sie bisher kein Austauschgerät erhalten haben, teilt Ihnen Ihr Ansprechpartner beim HP Customer Support mit, ob Sie Ihre Tintenpatronen zusammen mit dem HP All-in-One einsenden müssen.

Hinweis 2 Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Informationen zu Serviceoptionen in Japan finden Sie unter [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#). Anweisungen hierzu werden unter [Verpacken des HP All-in-One](#) beschrieben.

1. Schalten Sie den HP All-in-One aus.
2. Öffnen Sie die Zugangsklappe zu den Tintenpatronen, indem Sie diese vorne am Gerät in der Mitte anheben, bis sie einrastet.



3. Drücken Sie auf die Raste unterhalb der jeweiligen Tintenpatrone, um den Riegel im Inneren des HP All-in-One zu lösen. Heben Sie den Riegel an. Um die schwarze Tintenpatrone zu entfernen, heben Sie den Riegel ganz links an. Um eine der fünf Farbtintenpatronen (gelb, hellcyan, dunkelcyan, hellmagenta, dunkelmagenta) zu entfernen, heben Sie den entsprechenden Riegel im mittleren Bereich an.



- | | |
|---|---|
| 1 | Tintenpatronenriegel für die schwarze Tintenpatrone |
| 2 | Tintenpatronenriegel für die Farbtintenpatronen |

4. Wenn Sie bereits ein HP All-in-One-Austauschgerät erhalten haben, wurde dieses möglicherweise mit leeren Tintenpatronen geliefert. Setzen Sie in diesem Fall die leeren Tintenpatronen in das Gerät ein, das Sie zurücksenden.



Hinweis Wenn Sie bisher kein Austauschgerät für Ihren HP All-in-One erhalten haben, teilt Ihnen Ihr Ansprechpartner beim HP Customer Support mit, ob Sie Ihre Tintenpatronen zusammen mit dem HP All-in-One einsenden müssen.

5. Drücken Sie die Tintenpatronenriegel bis zum Einrasten nach unten.
6. Schließen Sie die Zugangsklappe zu den Tintenpatronen.
7. Ziehen Sie den Netzstecker, und trennen Sie das Netzkabel vom HP All-in-One.



Vorsicht Senden Sie weder das Netzkabel noch die Bedienfeldschablonen mit Ihrem Gerät zurück. Das Austauschgerät wird ohne diese Komponenten geliefert.

Bewahren Sie das Netzkabel an einem sicheren Platz auf, bis das HP All-in-One-Austauschgerät eintrifft.

8. Unter [Entfernen der Bedienfeldschablone](#) finden Sie weitere Hinweise zum ordnungsgemäßen Versenden des Geräts.

Entfernen der Bedienfeldschablone

Gehen Sie wie folgt vor, nachdem Sie die Tintenpatronen ersetzt haben.

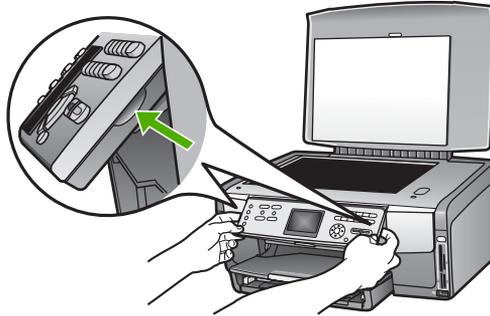


Hinweis Diese Informationen gelten nicht für Kunden in Japan. Informationen zu Serviceoptionen in Japan finden Sie unter [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#). Anweisungen hierzu werden unter [Verpacken des HP All-in-One](#) beschrieben.

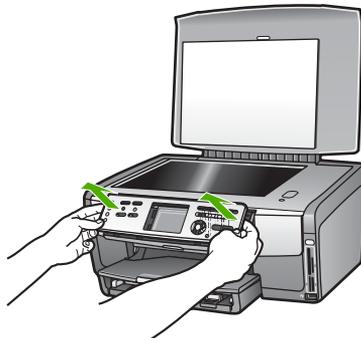


Vorsicht Sie müssen den HP All-in-One vom Stromnetz trennen, bevor Sie die folgenden Schritte ausführen.

1. Nehmen Sie die Bedienfeldschablone wie folgt ab:
 - a. Drehen Sie das Bedienfeld so weit wie möglich nach oben.
 - b. Greifen Sie mit den Zeigefingern in die Kerben an den beiden Seiten des Bedienfelds.



- c. Ziehen Sie die Schablone vorsichtig in Ihre Richtung, um diese vom Gerät abzunehmen.



2. Behalten Sie die Bedienfeldschablone. Senden Sie die Bedienfeldschablone nicht zusammen mit dem HP All-in-One ein.



Vorsicht Das HP All-in-One-Austauschgerät wird eventuell ohne Bedienfeldschablone geliefert. Bewahren Sie die Bedienfeldschablone (zusammen mit dem Netzkabel) an einem sicheren Ort auf, und bringen Sie diese nach Eintreffen des HP All-in-One-Austauschgeräts an diesem an. Sie müssen die

Bedienfeldschablone anbringen, um die Bedienfeldfunktionen auf dem HP All-in-One-Austauschgerät nutzen zu können.

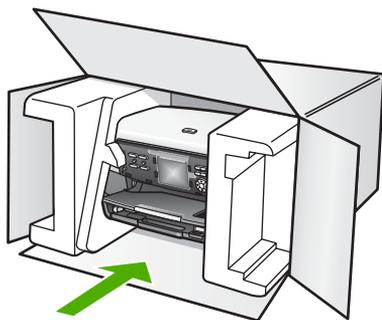


Hinweis In den Einrichtungsanweisungen zum HP All-in-One können Sie nachlesen, wie die Schablone anzubringen ist. Gegebenenfalls erhalten Sie zusammen mit Ihrem HP All-in-One-Austauschgerät Anweisungen zu dessen Einrichtung.

Verpacken des HP All-in-One

Gehen Sie wie folgt vor, nachdem Sie den HP All-in-One vom Stromnetz getrennt haben.

1. Falls vorhanden, packen Sie den HP All-in-One für den Versand in das Original-Verpackungsmaterial oder das Verpackungsmaterial des Austauschgeräts ein.



Wenn Sie das Original-Verpackungsmaterial nicht mehr besitzen, verwenden Sie bitte ähnliches Verpackungsmaterial. Für Transportschäden, die auf eine unsachgemäße Verpackung und/oder unsachgemäßen Transport zurückzuführen sind, besteht kein Gewährleistungsanspruch.

2. Kleben Sie das Etikett für die Rücksendung außen an den Karton.
3. Folgende Dokumente sollten dem Gerät beigelegt werden:
 - Eine vollständige Beschreibung der Fehler für das Kundendienstpersonal (Beispielseiten für die Druckqualität können sehr hilfreich sein).
 - Eine Kopie des Kassenbelegs oder eines anderen Kaufbelegs, aus dem die Gewährleistungsfrist hervorgeht.
 - Ihr Name sowie Ihre Adresse und die Telefonnummer, unter der Sie tagsüber zu erreichen sind.

14 Technische Daten

In diesem Kapitel finden Sie Informationen zu Systemanforderungen, Papierspezifikationen, Druckspezifikationen, Kopierspezifikationen, Spezifikationen für die Speicherkarte, Scanspezifikationen, Abmessungen und Gewicht, Stromversorgung, Umgebungsbedingungen, rechtlichen Hinweisen und zur Konformitätserklärung (Declaration of Conformity) für den HP All-in-One.

Systemanforderungen

Systemanforderungen zur Software finden Sie in der Infodatei. Weitere Informationen zum Anzeigen der Infodatei finden Sie unter [Anzeigen der Infodatei \(README\)](#).

Papierspezifikationen

Dieser Abschnitt enthält Informationen zu den Kapazitäten der Papierfächer, Papierformaten und Druckrandspezifikationen.

Papierfachkapazitäten

	Kapazität ¹	Maximale Mediengröße ²	Minimale Mediengröße
Hauptfach	Bis zu 100 Blatt	216 x 356 mm	76 x 127 mm
Fotofach	Bis zu 20 Blatt	105 x 165 mm	89 x 127 mm
Ausgabefach	Bis zu 50 Blatt	k. A.	k. A.

1 Maximale Kapazität.

2 Panoramamedien mit einer Länge von bis zu 610 mm (24 Zoll) werden vom manuellen durchgehenden Einzug unterstützt.



Hinweis HP empfiehlt, das Ausgabefach regelmäßig zu leeren.

Papierformate

Typ	Format	Gewicht
Papier	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm Executive: 184 x 267 mm Legal ¹ : 216 x 356 mm L: 89 x 127 mm 2L: 127 x 178 mm Mutsugiri: 203 mm x 254 mm Panorama: 102 x 254 mm	60 bis 90 g/m ²

Typ	Format	Gewicht
	102 x 279 mm 102 x 305 mm 204 x 594 mm	
Briefumschläge	US Nr. 10: 104 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm	75 bis 90 g/m ²
Transparentfolie	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm	k. A.
Fotopapier	102 x 152 mm	236 g/m ²
	127 x 178 mm Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm Panorama: 102 x 254 mm 102 x 279 mm 102 x 305 mm 204 x 594 mm	k. A.
Karten	Karteikarten: 76,2 x 127 mm Karteikarten: 101 x 152 mm	200 g/m ²
	Karteikarten: 127 x 203,2 mm 127 x 178 mm A6: 105 x 148,5 mm Hagaki-Postkarte: 100 x 148 mm	k. A.
Etiketten	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm	k. A.
Benutzerdefiniert	76 x 127 mm bis zu 216 x 356 mm	k. A.

1 ab 20 lb.

Druckrandspezifikationen

	Oben (oberer Rand)	Unten (unterer Rand)	Links	Rechts
U.S. (Letter, Legal)	1,8 mm	3 mm	3,2 mm	3,2 mm
Executive	1,8 mm	6,0 mm	3,2 mm	3,2 mm
ISO (A4)	1,8 mm	3 mm	3,2 mm	3,2 mm

(Fortsetzung)

	Oben (oberer Rand)	Unten (unterer Rand)	Links	Rechts
ISO (A5, A6) und JIS (B5)	1,8 mm	6,0 mm	3,2 mm	3,2 mm
Briefumschläge	1,8 mm	14,3 mm	3,2 mm	3,2 mm
Karteikarten 7,62 x 12,7 cm, 12,7 x 20,32 cm	1,8 mm	6,0 mm	3,2 mm	3,2 mm
Karteikarten 10 x 15 cm, 100 x 148 mm	1,8 mm	3 mm	3,2 mm	3,2 mm
10 x 15 cm-Fotopapier	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm

Druckspezifikationen

- Bis zu 1200 x 1200 dpi in Schwarz beim Drucken über einen Computer
- Bis zu 4800 x 1200 optimierte dpi in Farbe beim Drucken über den Computer und 1200 Input-dpi
- Die Druckgeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab
- Panorama-Druck
- Drucktechnologie: Thermischer Tintenstrahldruck
- Sprache: HP PCL Level 3, PCL3 GUI oder PCL 10
- Tintenpatronen: sechs einzelne Patronen mit HP Vivera-Tinten zur effektiven Verwendung der Tinte
- Wartungszyklus: 3000 gedruckte Seiten/Monat

Modus		Geschwindigkeit (Seiten/Min), Normalpapier	Geschwindigkeit (Sekunden), Randloses Foto 10 x 15 cm
Maximale Auflösung	Schwarzweiß und Farbe	Bis zu 1,3	so schnell wie 150
Optimal	Schwarzweiß und Farbe	Bis zu 2,1	so schnell wie 96
Normal	Schwarzweiß	Bis zu 7,8	so schnell wie 53
	Farbe	Bis zu 5,7	so schnell wie 53
Normal (schnell)	Schwarzweiß	Bis zu 7,9	so schnell wie 33
	Farbe	Bis zu 7,3	so schnell wie 33
Entwurf (schnell)	Schwarzweiß	Bis zu 32	so schnell wie 27
	Farbe	Bis zu 31	so schnell wie 27

Kopierspezifikationen

- Digitale Bildverarbeitung
- Bis zu 99 Kopien pro Original (je nach Modell)

- Digitales Zoomen zwischen 25 und 400 % (je nach Modell)
- An Seite anpassen, mehrere auf einer Seite
- Bis zu 32 Schwarzweißkopien/Minute; 31 Farbkopien/Minute (variiert von Modell zu Modell)
- Die Kopiergeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab.

Modus		Geschwindigkeit (Seiten/Min)	Scanauflösung (dpi) Maximum bei Skalierung auf 400 %.
Maximale Auflösung	Schwarzweiß	Bis zu 0,35	1200 x 1200
	Farbe	Bis zu 0,35	1200 x 1200
Optimal	Schwarzweiß	Bis zu 1,0	600 x 600
	Farbe	Bis zu 1,0	600 x 600
Normal	Schwarzweiß	Bis zu 7,8	300 x 300
	Farbe	Bis zu 5,7	300 x 300
Schnell	Schwarzweiß	Bis zu 32	300 x 300
	Farbe	Bis zu 31	300 x 300

Faxspezifikationen

- Eigenständiges Schwarzweiß- und Farbfaxgerät
- Bis zu 75 Kurzwahlen (je nach Modell)
- Speicher für bis zu 90 Seiten (je nach Modell, basierend auf dem ITU-T-Testbild Nr. 1 bei Standardauflösung). Komplexere Seiten oder eine höhere Auflösung führen zu längeren Übertragungszeiten und benötigen mehr Speicherplatz.
- Manuelles Mehrseiten-Fax
- Automatische Wahlwiederholung bei belegter Leitung bis zu fünf Versuchen (je nach Modell)
- Automatische Wahlwiederholung bei keiner Antwort bis zu zwei Mal (je nach Modell)
- Bestätigungs- und Aktivitätsberichte
- CCITT/ITU-Fax der Gruppe 3 mit Fehlerkorrektur
- 33,6 KB/s Übertragungsrate
- 3 Sek./Seite bei 33,6 Kbps (basierend auf dem ITU-T-Testbild Nr. 1 bei Standardauflösung). Komplexere Seiten oder höhere Auflösungen benötigen mehr Zeit und Speicherplatz.
- Ruferkennung mit automatischer Faxweiche

	Foto (dpi)	Fein (dpi)	Standard (dpi)
Schwarzweiß	200 x 200	200 x 200	200 x 100
Farbe	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Spezifikationen für die Fotospeicherkarte

- Maximal empfohlene Dateianzahl pro Speicherkarte: 1,000
- Maximal empfohlene Größe je Bilddatei: 8 MB
- Maximal empfohlene Bildgröße: 12 Megapixel
- Maximal empfohlene Videolänge: 3 Minuten



Hinweis Wenn einer der empfohlenen Maximalwerte fast erreicht wird, kann sich die Zeit erhöhen, die der HP All-in-One für die Auftragsverarbeitung benötigt.
Es kann mehrere Minuten dauern, bis eine große Videodatei geöffnet wird.

Unterstützte Speicherkartentypen

- CompactFlash (Typ I und II)
- Memory Stick
- Memory Stick Pro
- Memory Stick Magic Gate
- Secure Digital
- MultiMediaCard (MMC)
- xD-Picture-Karte

Andere Speicherkarten wie Memory Stick Magic Gate Duo, Memory Stick Duo und Secure Multimedia Card werden bei Verwendung eines Adapters unterstützt. Weitere Informationen hierzu können Sie den Anweisungen entnehmen, die mit der Speicherkarte geliefert wurden.

Unterstützte Videodateiformate

- Motion-JPEG Quicktime (.mov)
- Motion-JPEG AVI (.avi)
- MPEG-1 (.mpg, .mpe oder .mpeg)

Der Drucker ignoriert Videoclips in anderen Formaten.

Scanspezifikationen

- Integrierter Bildeditor
- Integrierte OCR-Software zur automatischen Konvertierung von gescanntem Text in editierbaren Text
- Die Scangeschwindigkeit hängt von der Komplexität des Dokuments ab.
- TWAIN-kompatible Schnittstelle
- Auflösung: Optische Auflösung 4800 x 4800 dpi, bis zu 19.200 dpi erweiterte Auflösung
- Farbe: 48-Bit-Farbe, 8-Bit-Graustufen (256 Graustufen)
- Maximale Größe beim Scannen über das Vorlagenglas: 216 x 305 mm

Abmessungen und Gewicht

- Höhe: 21 cm
- Breite: 46,4 cm
- Tiefe: 39,5 cm
- Gewicht: 11,15 kg

Stromversorgung

- Energieaufnahme: 95 W (Maximum)
- Eingangsspannung: 100 bis 240 V ~ 2 A, 50 - 60 Hz, geerdet
- Energieverbrauch im Ruhezustand: 11,5 W

Umgebungsbedingungen

- Empfohlener Betriebstemperaturbereich: 15° bis 30° C (59° bis 86° F)
- Empfohlener Temperaturbereich für Betrieb: 5° bis 40° C (41° bis 104° F)
- Luftfeuchtigkeit: 20% bis 80% relative Luftfeuchtigkeit, nicht kondensierend
- Für Versand zulässiger Temperaturbereich: -40° bis 60° C (-40° bis 140° F)

Die Ausgabe des HP All-in-One kann durch starke elektromagnetische Felder gestört werden. HP empfiehlt die Verwendung eines höchstens 3 m (10 Fuß) langen Ethernet- oder USB-Kabels, um Störgeräusche aufgrund von potenziell starken elektromagnetischen Feldern zu reduzieren

Zusätzliche Spezifikationen

Speicher: 16 MB ROM, 64 MB DRAM

Wenn Sie Zugang zum Internet haben, können Sie akustische Informationen von der HP Website abrufen. Rufen Sie folgende Website auf:

www.hp.com/support

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

In diesem Abschnitt finden Sie Informationen zum Umweltschutz, Ozonausstoß, Energieverbrauch, Papier, Kunststoffen, Datenblätter zur Materialsicherheit und Recyclingprogrammen.

Dieser Abschnitt liefert Angaben zu Umweltstandards.

Umweltschutz

Hewlett-Packard verfolgt eine Politik der umweltfreundlichen Herstellung qualitativ hochwertiger Produkte. Dieses Produkt wurde mit einer Reihe von Eigenschaften ausgestattet, die Umweltschäden im kleinstmöglichen Rahmen halten sollen.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonausstoß

Dieses Produkt erzeugt keine nennenswerten Mengen von Ozon (O₃).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product qualifies for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Papier

Dieses Produkt ist geeignet für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309.

Kunststoff

Kunststoffteile mit einem Gewicht von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung von Kunststoff zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Datenblätter zur Materialsicherheit

Datenblätter zur Materialsicherheit (Material Safety Data Sheets, MSDS) finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/go/msds

Kunden, die keinen Zugang zum Internet haben, können sich an das HP Customer Support Center in ihrer Nähe wenden.

Recycling-Programm

HP stellt Ihnen in vielen Ländern eine zunehmende Anzahl von Produktrücknahme- und Recyclingprogrammen zur Verfügung und steht außerdem in Partnerschaft mit einigen der größten Recyclingzentren für Elektronikprodukte weltweit. HP trägt außerdem zum Erhalt der Ressourcen bei, indem sie einige der gängigsten Produkte repariert und wiederverkauft.

Dieses HP Produkt enthält folgende Materialien, die am Ende des Nutzungszeitraums ggf. einer besonderen Entsorgung bedürfen:

- Quecksilber in der Leuchtstoffröhre im Scanner (< 2 mg)
- Blei im Lötmetall (Mit Wirkung zum 01.07.2006 entspricht dieses HP Produkt den Anforderungen in der Richtlinie 2002/95/EC, "Restriction of the use of Certain Hazardous Substances in Electrical and Electronic Equipment" der Europäischen Union und "Management Methods on the Prevention and Control of Pollution Caused by Electronic Information Products" für China.)

Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterialien

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Zubehör, das Ihnen das kostenlose Recyceln von leeren Tintenpatronen ermöglicht, ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar. Weitere Informationen hierzu finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/inkjet.html

Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der Europäischen Union

Dieses Symbol auf dem Produkt oder auf der Verpackung gibt an, dass es nicht über den normalen Hausmüll entsorgt werden darf. Daher liegt es in Ihrer Verantwortung, Altgeräte über eine zu diesem Zweck vorgesehene Sammelstelle für die Wiederverwertung elektrischer und elektronischer Geräte zu entsorgen. Die getrennte Sammlung und Wiederverwertung von Altgeräten trägt dazu bei, natürliche Ressourcen zu bewahren, und stellt sicher, dass Gesundheit und Umwelt beim Recycling geschützt werden. Weitere Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte in Ihrer Nähe erhalten Sie von Ihrer Stadtverwaltung, Ihren Entsorgungswerken oder dem Geschäft, in dem Sie das Produkt erworben haben.

Weitere Informationen über Rückgabe und Recycling von HP Produkten im Allgemeinen finden Sie unter: <http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html>.



Rechtliche Hinweise

Der HP All-in-One erfüllt die Produkthanforderungen der Kontrollbehörden in Ihrem Land/Ihrer Region.

Modellidentifizierungsnummer

Für Ihr Produkt wurde aus rechtlichen Gründen eine Modell-Identifikationsnummer vergeben. Die Modell-Identifikationsnummer Ihres Produkts lautet SDGOB-0501-01. Diese Modell-Identifikationsnummer darf nicht mit dem Produktnamen (HP Photosmart 3100 All-in-One Series) verwechselt werden.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance

transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC Statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that might cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, might cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user might find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Caution Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company might cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique Canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0,0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of

Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The Ringer Equivalence Number (REN) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0,0B, based on FCC Part 68 test results.

Notice to users in Japan

VCCI-2

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Hinweis für Benutzer im Europäischen Wirtschaftsraum



Dieses Produkt ist für den Anschluss an das analoge öffentliche Telefonnetz in den Ländern/Regionen des Europäischen Wirtschaftsraum konzipiert.

Die Netzwerkkompatibilität ist von den vom Kunden gewählten Einstellungen abhängig. Für den Betrieb in einem anderen Land/einer anderen Region als der, in der das Gerät gekauft wurde, müssen diese Einstellungen zurückgesetzt werden. Wenden Sie sich an den Händler oder Hewlett-Packard, wenn Sie weitere Unterstützung benötigen.

Diesem Gerät wurde vom Hersteller bestätigt, dass es gemäß der Richtlinie 1999/5/EC (Anhang II) für europäische Einzelanschlussverbindungen an das öffentliche Telefonnetz zugelassen ist. Aufgrund der Unterschiede zwischen den jeweiligen öffentlichen Telefonnetzen in den einzelnen Ländern bietet die Genehmigung an sich jedoch keine bedingungslose Gewährleistung für den einwandfreien Betrieb an jedem Hauptanschluss des öffentlichen Telefonnetzes.

Wenn Probleme auftreten, sollten Sie sich zuerst an den Lieferanten des Geräts wenden.

Dieses Gerät entspricht den Voraussetzungen für das MFV-Tonwahlverfahren und Impulswahlverfahren. Sollten wider Erwarten Probleme mit dem Impulswahlverfahren auftreten, wird empfohlen, auf das MFV-Tonwahlverfahren zurückzugreifen.

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzes

Dieses HP Faxgerät ist nur für den Anschluss an das analoge öffentliche Telefonnetz konzipiert. Stecken Sie den TAE N-Telefonanschlussstecker, der mit dem HP All-in-One geliefert wird, in die Anschlusssteckdose (TAE 6) mit N-Kodierung. Dieses HP Faxgerät kann als eigenständiges Gerät und/oder in Kombination (in Reihenschaltung) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Declaration of Conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Photosmart 3100 All-in-One Series Declaration of Conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company
Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
 San Diego CA 92127, USA
Declares, that the product
Regulatory Model Number: SDGOB-0501-01
Product Name: HP Photosmart 3100 Series
Power Adapter(s) HP part#: 0957-2104

Conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001
 EN 60950-1: 2002
 IEC 60950: 1999 3rd Edition
 EN 60950: 1999 3rd Edition
 UL 60950-1: 2003, CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
 NOM 019-SFCI-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 Class B
 CISPR 24:1997 / EN 55024:1998
 IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
 IEC 61000-3-3/A1: 2001 / EN 61000-3-3/ A1: 2001
 AS/NZS CISPR 22: 2002
 CNS13438:1998, VCCI-2
 FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 2
 GB9254: 1998

Telecom: TBR 21:1998
 AS/ACIF S002: 2001+A1
 TIA/EIA 968:2001
 FCC Part 68

Supplementary Information:

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration. For regulatory purpose, this product is assigned a Regulatory Model Number (RMN). This number should not be confused with the product name or number.

San Diego, CA, USA February 4, 2005

European Contact for regulatory topics only: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,
 D-71034, Böblingen, Germany, (FAX +49-7031-14-3143)

Index

Symbole/Zahlen

- 10 x 15 cm-Fotopapier
 - einlegen 68
 - Spezifikationen 165
- 4 x 6 Zoll-Fotopapier
 - einlegen 68
 - Spezifikationen 165

A

- A4-Papier
 - einlegen 67
 - Spezifikationen 165
- Abbrechen
 - Druckauftrag 95
 - faxen 109
 - kopieren 92
 - scannen 98
 - Symbolschaltfläche 8
- Abmessungen und Gewicht 169
- ADSL. *siehe* DSL
- Anhalten
 - Druckauftrag 95
 - faxen 109
 - kopieren 92
 - scannen 98
- Anrufbeantworter
 - einrichten für Verwendung mit Faxfunktion 50, 52
 - Fehler beheben 148
- Anschließen
 - USB-Kabel 30, 127
- Anzeigen
 - Diashow 78
 - Fotos und Videos 78
- Audio, Lautstärke einstellen 28
- Aufheben der Auswahl
 - Fotos 79
 - Videos 79
- Ausrichten des Druckers 121
- Austauschen der Tintenpatronen 118
- Auswahl
 - Fotos 79
 - Videos 79

B

- Beantwortung, Ruftonmuster 42, 58
- Bearbeiten
 - Fotos 82
 - gescannte Bilder 99
- Bedienfeld
 - Tasten 7
 - Text und Symbole eingeben 12
 - Übersicht 7
- Berichte
 - Bestätigung, Fax 108
 - Faxtest schlägt fehl 138
 - Fehler, Fax 108
 - Selbsttest 118
- Bestätigungsberichte, Fax 108
- Bestellen
 - Benutzerhandbuch 112
 - Einrichtungsanweisungen 112
 - Papier 111
 - Software 112
 - Tintenpatronen 111
 - Zubehör 112
- Bilder
 - E-Mail 99
 - gemeinsam nutzen 99
 - gescannte bearbeiten 99
 - mit HP Instant Share senden 98
 - Scannen 97
- Bilder per E-Mail senden 98
- Blockierte Druckkopfeinheit 131
- Bluetooth
 - Drucken von einem Computer aus 31
 - Symbol 9
 - Zubehör bestellen 112
- Briefumschläge
 - einlegen 70
 - Spezifikationen 165

C

- CompactFlash 75
- Computermodem

- einrichten für Verwendung mit Faxfunktion 46, 48, 52, 55
- Fehler beheben 143, 146
- Customer Support
 - außerhalb der USA 158
 - Gewährleistung 155
 - HP Quick Exchange Service (Japan) 160
 - kontaktieren 157
 - Nordamerika 158
 - Seriennummer 157
 - Service-ID 157
 - Website 158

D

- Datum 28
- Deckelaufgabe, reinigen 115
- Declaration of Conformity
 - European Economic Area 175
 - U.S. 176
- Deinstallieren, Software 135
- Diashow 78
- Digitalkamera
 - anschließen 76, 77
 - PictBridge 76
- Dokumente
 - gescannte bearbeiten 99
 - scannen 97
- Drehen, Taste 8
- Druckassistent 83
- drucken
 - Selbsttestbericht 118
- Drucken
 - Auftrag anhalten 95
 - aus einem Softwareprogramm 93
 - ausgewählte Fotos 84
 - ausgewählte Videos 84
 - Druckassistent 83
 - Druckoptionen 94
 - Faxberichte 107
 - Faxfunktion 107
 - Fotos von einer Speicherkarte 82
 - Optionen, Foto 87

- Photo-Index 85
- Scannen 99
- Spezifikationen 167
 - vom Computer 93
- Drucker ausrichten 121
- Druckerfreigabe 33, 34
- Druckkopf
 - Einheit blockiert 131
 - reinigen 121
- Druckrandspezifikationen 166
- DSL-Leitung, mit Fax
 - einrichten 40
- E**
- Ein (Taste) 7
- Eingeben, Text und Symbole 12
- Eingblendete Tastatur 12
- Einlegen
 - 10 x 15 cm-Fotopapier 68
 - 4 x 6 Zoll-Fotopapier 68
 - A4-Papier 67
 - Briefumschläge 70
 - Dokumente 63
 - Etiketten 71
 - Fotos 63
 - großformatiges Papier 67
 - Grußkarten 71
 - Hagaki-Karten 69
 - Legal-Papier 67
 - Letter-Papier 67
 - Original 63
 - Panoramafotopapier 69
 - Postkarten 69
 - Transparentfolien 71
 - übergroße Originale 64
- einrichten
 - Anrufbeantworter 50, 52
 - Computermodem 46, 48, 52, 55
 - DSL 40
 - Faxen 34
 - Faxfunktion testen 59
 - ISDN-Leitung 42
 - Nebenstellenanlage 42
 - Spezialtonfolge 58
 - Voicemail 45, 55
- Einrichten
 - Fehlerbehebung, faxen 137
 - gemeinsame
 - Telefonleitung 44
 - Informationen zu
 - Verbindungen 29
- Menü 11
 - separate Faxleitung 39
 - Spezialtonfolge 42
 - Taste 9
- Einsenden Ihres Geräts 160
- Einstellungen
 - Datum und Uhrzeit 28
 - Druckoptionen 94
 - Faxen 57
 - Land/Region 27
 - Sprache 27
- Empfangen, Fax
 - automatisch 105
 - Fehler beheben 143, 146
 - manuell 105
- Empfangen eines Fax
 - automatische
 - Beantwortung 57
 - Ruftonanzahl bis zur
 - Beantwortung 58
- Energiesparmodus 9
- Erneutes Drucken von Faxen
 - im Speicher 107
- Erneut installieren, Software 135
- Erstellen von Kopien 89
- Etiketten
 - einlegen 71
 - Spezifikationen 165
- Europäische Union
 - Informationen zum
 - Recycling 171
 - Richtlinie 2002/95/EC 171
- F**
- Farbdisplay
 - Energiesparmodus 9
 - Kopiervorschau 90
 - Maßeinheiten ändern 128
 - Sprache ändern 128
 - Symbole 9
- Fax
 - Anruf beantworten 105
 - Anrufbeantworter, Fehler
 - beheben 146, 148
 - Berichte 107
 - Computermodem, Fehler
 - beheben 143
 - empfangen 105
 - Faxe erneut drucken 107
 - manuell senden 145
- Sicherung des
 - Faxempfangs
 - einstellen 106
 - Telefonkabel 139, 143
 - Test schlägt fehl 138
 - Wahlüberwachung 104
- Faxen
 - abbrechen 109
 - Anrufbeantworter,
 - einrichten 50, 52
 - Antwortmodus 57
 - automatischer Empfang 57
 - Beantwortung,
 - Ruftonmuster 58
 - Computermodem
 - einrichten 46, 48, 52, 55
 - DSL-Leitung, einrichten 40
 - einrichten 34, 137
 - Einrichtung testen 59
 - Einstellungen 57
 - Faxe senden 101
 - Fehlerbehebung 137
 - ISDN-Leitung, einrichten 42
 - Kopfzeile 60
 - Kurzwahl 60
 - Lautstärke 28
 - Menü 11
 - Nebenstellenanlage,
 - einrichten 42
 - Pause 12
 - Ruftonanzahl bis zur
 - Beantwortung 58
 - Spezialtonfolge 42, 58
 - Spezifikationen 168
 - Taste 7
 - Telefonkabel 149
 - Text und Symbole
 - eingeben 12
 - Voicemail, einrichten 45, 55
- FCC
 - requirements 172
 - Statement 173
- Fehler beheben
 - Anrufbeantworter 148
 - blockierte
 - Druckkopfeinheit 131
 - Einrichten 126
 - Faxe empfangen 143, 146
 - Faxe senden 143, 145
 - Hardwareeinrichtung 126
 - Infodatei (README) 126
 - Papierstau 131
 - Ressourcen 17

- Softwareinstallation 131
- Tintenpatronen 129, 151
- USB-Kabel 127
- Fehlerbehebung
 - Betriebsaufgaben 150
 - falsche Maßeinheiten 128
 - faxen 137
 - Papier 150
 - Sprache, Display 128
 - Stau, Papier 73, 150
- Fehlerberichte, Fax 108
- Foto
 - Menü 10
 - Taste 7
- Fotofach
 - Auswahl 66
 - Menü 11
- Fotopapier
 - einlegen 68
 - Spezifikationen 165
- Fotos
 - adaptive Beleuchtung 87
 - anzeigen 78, 79
 - ausgewählte drucken 84
 - Auswahl 79
 - bearbeiten 82, 99
 - Bildgröße 87
 - Datumsstempel 87
 - Diashow 78
 - Druckassistent 83
 - Druckeinstellungen 87
 - Druckoptionen einstellen 87
 - E-Mail 88, 99
 - Fachauswahl 87
 - Funktionen verwenden 75
 - gemeinsam nutzen 88, 99
 - Kamera, PictBridge, anschließen 76
 - Kopienzahl 87
 - Layout 87
 - mit HP Instant Share senden 88, 98, 99
 - ohne Rand 82
 - Papierformat 87
 - Papiersorte 87
 - Photo-Index ausfüllen 86
 - Photo-Index drucken 85
 - Photo-Index scannen 86
 - SmartFocus 87
 - Speichergerät anschließen 77
 - Speicherkarte einsetzen 75
- Standardeinstellungen für
 - Druck 87
 - zuschneiden und drucken 84
- G**
 - Geräteaktualisierung
 - Macintosh 153
 - Windows 152
 - Gewährleistung 155
 - Grußkarten
 - einlegen 71
 - Spezifikationen 165
- H**
 - Hagaki-Karten, einlegen 69
 - Hardware
 - Fehlerbehebung bei der Einrichtung 126
 - Testen der Faxeinrichtung 138
 - Hilfe
 - andere Ressourcen 17
 - Menü 12
 - Taste 12
 - Verwenden der Onlinehilfe 18
 - HP Instant Share
 - Bilder senden 88, 98, 99
 - HP Solution Center, fehlende Symbole 134
- I**
 - Identifizierungscode 60
 - Infodatei (README) 126
 - Installieren, Software
 - Fehler beheben 126
 - ISDN-Leitung, mit Fax einrichten 42
- K**
 - Kapazität des Zufuhrfachs 165
 - Kopfzeile, Fax 60
 - Kopieren
 - abbrechen 92
 - Kopien erstellen 89
 - Menü 10
 - Original zuschneiden 92
 - Spezifikationen 167
 - Taste 8
 - Vorschau 90
 - Kopiervorschau 90
- Kreditkarte, zum Faxen verwenden 102, 104
- Kurzwahl
 - einrichten 60
 - Einträge erstellen 61
 - Fax senden 101
- L**
 - Land/Region, einstellen 27
 - Lautstärke, einstellen 28, 79
 - Legal-Papier
 - einlegen 67
 - Spezifikationen 165
 - Leitung, Rufnummernmuster 58
 - Letter-Papier
 - einlegen 67
 - Spezifikationen 165
- M**
 - Magic Gate Memory Stick 75
 - Manuell
 - empfangen, Fax 105
 - senden, Fax 102, 104
 - Medien. *siehe* Papier
 - Memory Stick 75
 - Modem. *siehe* Computermodem
 - MultiMediaCard (MMC) 75
- N**
 - Nebenstellenanlage, mit Fax einrichten 42
 - Nummern, Customer Support 157
- O**
 - OK, Taste 8
- P**
 - Panoramafotopapier
 - einlegen 69
 - Spezifikationen 165
 - Papier
 - bestellen 111
 - einlegen 66
 - empfohlene Sorten 65
 - Fehlerbehebung 150
 - Stau 73, 150
 - ungeeignete Typen 65
 - Papierfachkapazitäten 165
 - Papierformat
 - Papierformate 165
 - Spezifikationen 165

Papierstau 131
 Parallele Telefonsysteme 35
 Patronen. *siehe* Tintenpatronen
 PC-Modem. *siehe*
 Computermodem
 Pfeil nach links 8
 Pfeil nach oben 8
 Pfeil nach rechts 8
 Pfeil nach unten 8
 Photo-Index
 ausfüllen 86
 drucken 85
 Menü 10
 scannen 86
 PictBridge 76
 Postkarten
 einlegen 69
 Spezifikationen 165

R

randlose Fotos
 kopieren 91
 Randlose Fotos
 von einer Speicherkarte
 drucken 82
 Rechtliche Hinweise
 Canadian statement 173
 China 171
 Declaration of Conformity
 (European Economic
 Area) 175
 Declaration of Conformity
 (U.S.) 176
 FCC requirements 172
 FCC Statement 173
 Geräuschemission 175
 Hinweise für Benutzer des
 deutschen
 Telefonnetzes 175
 Hinweise zum Netzkabel
 174
 Hinweis für Benutzer im
 Europäischen
 Wirtschaftsraum 174
 Modellidentifizierungsnumm
 er 172
 Notice to users in Japan
 (VCCI-2) 174
 Notice to users in Korea
 174
 Richtlinie 2002/95/EC 171
 WEEE 171
 Recycling

HP All-in-One-Gerät 171
 Tintenpatronen 171
 Reinigen
 äußeres Gehäuse 116
 Deckelaufgabe 115
 Druckkopf 121
 Kontakte der
 Tintenpatronen 122
 Vorlagenglas 115
 Ressourcen 17
 Ruftonanzahl bis zur
 Beantwortung 58

S

Scannen
 abbrechen 98
 anhalten 98
 auf Computer speichern 97
 auf Speichergerät
 speichern 98
 auf Speicherkarte
 speichern 98
 Bild bearbeiten 99
 Bilder gemeinsam nutzen
 98, 99
 Bilder per E-Mail senden
 98
 Dokumente 97
 Drucken 99
 Fotos 97
 Funktionen 97
 Photo-Index 86
 Speicherkarte 98
 Spezifikationen 169
 Taste 8
 über das Bedienfeld 97
 Scannerglas
 Originale auflegen 63
 reinigen 115
 Secure Digital 75
 Selbsttestbericht 118
 Senden eines Fax
 einfaches Fax 101
 Kreditkarte verwenden
 102, 104
 manuell 102, 104, 145
 Telefonkarte verwenden
 102, 104
 Wahlüberwachung 104
 Serielle Telefonsysteme 35
 Seriennummer 157
 Service-ID 157

Sicherung des Faxempfangs
 einstellen 106
 SmartMedia 75
 Software-Aktualisierung. *siehe*
 Geräteaktualisierung
 Softwareinstallation
 deinstallieren 135
 erneut installieren 135
 Fehler beheben 131
 Softwareprogramm, drucken
 93
 Speicher
 Faxe erneut drucken 107
 Faxe speichern 106
 Speichergerät
 anschließen 77
 Speicherkarten
 CompactFlash 75
 Dateien auf dem Computer
 speichern 87
 einsetzen 87
 Fotos drucken 82
 Fotos gemeinsam nutzen
 88
 Fotos per E-Mail senden 88
 Memory Stick 75
 MultiMediaCard (MMC) 75
 Photo-Index 85
 Scannen an 98
 Secure Digital 75
 SmartMedia 75
 Spezifikationen 168
 Steckplätze 75
 Übersicht 75
 xD 75
 Speichern
 Faxe im Speicher 106
 Fotos auf Computer 87
 gescannte Bilder 97
 Spezialtonfolge 42, 58
 Spezifikationen. *siehe*
 Technische Daten
 Sprache, einstellen 27
 START Farbe 8
 START Schwarz 8
 Stau, Papier 73, 150
 Stromversorgung 169
 Symbole eingeben 12
 Systemanforderungen 165

T

Tastenfeld 7, 12
 Technische Daten

- Abmessungen und Gewicht 169
- Druckrandspezifikationen 166
- Druckspezifikationen 167
- Faxspezifikationen 168
- Gewicht 169
- Kopierspezifikationen 167
- Papierfachkapazitäten 165
- Papierformate 165
- Papierspezifikationen 165
- Scanspezifikationen 169
- Speicherspezifikationen 170
- Spezifikationen für die Fotospeicherkarte 168
- Stromversorgung 169
- Systemanforderungen 165
- Umgebungsbedingungen 169
- Telefon
 - Empfangen, Fax 105
 - Fax senden 102
- Telefonanschlussbuchse, Fax 139
- Telefonkabel
 - prüfen 139
 - Verbindung schlägt fehl 139
 - verlängern 149
- Telefonkarte, zum Faxen verwenden 102, 104
- Telefonleitung, Rufnummernmuster 58
- Telefonnummern, Customer Support 157
- Test
 - Faxanschluss 139
 - Faxeinrichtung 59
 - Faxtest schlägt fehl 138
 - Hardwaretest für Fax 138
 - Telefonanschlussbuchse 139
 - Telefonkabel 139
 - Wählton 141
 - Zustand der Faxleitung 142
- Test der Anschlussbuchse, Fax 139
- Test der Faxleitung, Fax 142
- Test des Wähltons, fehlgeschlagen 141
- Test für richtigen Anschluss, Fax 139
- Text eingeben 12
- Tintenfüllstände
 - prüfen 116
 - Symbole 9
- Tintenpatronen
 - austauschen 118
 - bestellen 111
 - Fehler beheben 129, 151
 - Kontakte reinigen 122
 - Tintenfüllstände überprüfen 116
- Transparentfolien
 - einlegen 71
 - Spezifikationen 165
- U**
 - Übergroße Bücher, einlegen 64
 - Uhrzeit 28
 - Umgebung
 - Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung 170
 - Umgebungsbedingungen 169
- USB
 - Anschlussgeschwindigkeit 30
 - Fehlerbehebung bei der Installation 127
- V**
 - Verbindung
 - Druckerfreigabe 33, 34
 - Faxprobleme 143, 145
 - Typen 29
 - USB 30
 - Videos
 - anzeigen 78, 79
 - ausgewählte drucken 84
 - Auswahl 79
 - Funktionen 79
 - Funktionen verwenden 75
 - Tasten 79
 - Vierdrahtkabel 143, 149
 - Voicemail
 - einrichten für Verwendung mit Faxfunktion 45, 55
 - Fehler beheben 146
 - Vorderer USB-Anschluss 75
 - Vorlagenglas
 - Originale auflegen 63
 - reinigen 115
- W**
 - Wahlüberwachung 104
 - Wartung
 - äußeres Gehäuse reinigen 116
 - Deckelaufgabe reinigen 115
 - Drucker ausrichten 121
 - Druckkopf reinigen 121
 - Selbsttestbericht 118
 - Tintenfüllstände überprüfen 116
 - Tintenpatronen austauschen 118
 - Vorlagenglas reinigen 115
- X**
 - xD 75
- Z**
 - Zoom-Tasten 8
 - Zubehör, bestellen 112
 - Zubehör für beidseitiges Drucken
 - Papierstaus, Fehlerbehebung 151
 - Zuschneiden
 - Bild 84
 - Fotos 82
 - Kopieren 92
 - Zweidrahtkabel 143, 149

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q5833-90191