HP Deskjet 6980 series

Användarhandbok

Meddelanden från Hewlett-Packard Company

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande.

Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning av detta material är förbjuden utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som tillåts enligt lagen om upphovsrätt.

De garantier som finns för HP:s produkter och tjänster står i den uttryckliga garanti som följer med respektive produkt eller tjänst. Informationen i denna handledning kan inte räknas som ytterligare garantiutfästelser. HP kan inte hållas ansvariga för tekniska fel eller felaktig respektive utelämnad text i handledningen.

Tillkännagivanden

Apple, Apple-logotypen, ColorSync, ColorSync-logotypen, Finder, Mac, Macintosh, MacOS, Powerbook, Power Macintosh och Quickdraw är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Adobe, Adobe Photoshop och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Bluetooth är ett registrerat varumärke som ägs av innehavaren och används av Hewlett-Packard Company under licens.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Innehåll

1	Välkommen!	4
2	Specialfunktioner	5
3	Komma igång	6
	Skrivarfunktioner	6
	Knappar och lampor	8
	Pappersfack	10
	Foto-/kuvertmatare	12
	Bläckpatroner	14
	Reservbläcksläge	16
	Automatisk pappersavkännare	17
4	Ansluta till skrivaren	18
	USB	18
	Trådlösa nätverk	19
	Fasta nätverk (Ethernet)	48
	Trådlösa utskrifter med Éluetooth	54
5	Skriva ut foton	58
	Skriva ut ramlösa foton	58
	Skriva ut foton med en ram	60
	HP Real Life-teknik	61
	Fotopatron	62
	Maximal dpi	63
	Färgalternativ	.63
	Avancerad färghantering	64
	Grå fotobläckpatron	64
	Utskrift av svartvita foton	65
	Förvara och hantera fotopapper	65
	Spara pengar när du skriver ut foton	66
6	Skriva ut foton från en digitalkamera	.67
	Använda en PictBridge-kamera	67
	Använda en kameramobil med Bluetooth	.69
7	Skriva ut andra dokument	.70
	E-post	70
	Brev	71
	Dokument	72
	Kuvert	73
	Broschyrer	74
	Gratulationskort	75
	Vykort	76
	OH-film	77
	Etiketter	78
	Registerkort och annat litet utskriftsmaterial	79
	Transfertryck	80
	Banderoller	81
	cd-/dvd-etiketter	.82
8	Utskriftstips	84
	•	

	Vardagsutskrifter	84
	Presentationsutskrift	84
	Välja en utskriftskvalitet	84
	Ange sidordning	85
	Skriv ut sorterade kopior	85
	Skriva ut flera sidor på ett ark papper	85
	Välia en papperstyp	86
	Val av papperskälla	86
	Automatisk dubbelsidig utskrift	87
	Anpassa ett dokument	88
9	Skrivarprogram	89
	Utskriftsinställningar	89
	Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3 eller senare)	90
	Hantera skrivaren (Mac OS X v10.2)	
	Visa och ändra status för en utskrift (Mac OS X 10.3 eller senare)	
	Visa och ändra status för ett utskriftsjobb (Mac OS version 10.2)	
10	Underhåll	
	Installera bläckpatroner	93
	Ställa in den automatiska avstängningsfunktionen	96
	Rikta in bläcknatronerna	96
	Kalibrera färn	97
	Rengöra bläcknatroner automatiskt	
	Skriva ut en testsida	
	Viea ungefärlig hläcknivå	<i>31</i> 07
	l Inderhåll av skrivarens utsida	
	Ta bort bläck från bud eller kläder	08
	Rengöra bläcknatroner manuellt	08
	Inderhåll av bläckpatroner	00
	HP:s skrivarverktva	100
11	Folsökning	100
••	Ethornet problem	102
	Droblom mod trådlör kommunikation	102
	Indepting skrivs ut	104
	Representational	100
		1109
		.110
		.
	Skilvaisiopp	110
	Froblem med blackpatroner	. I I Z 111
	Potori skrivs inte ut soni de ska	.114
	PiciBridge-problem	.110
	Problem med Bluetooth-utskill	. /
	Banderoller skrivs inte ut som de ska	.110
		.118
	Dokument skrivs inte ut pa ratt satt	.120
	Problem med ramiosa dokument	.120
		.124
	Skrivariamporna blinkar eller lyser	.125
		.127
	Om problemen kvarstår	.128
	HP:s supportprocess	.128

Innehåll

12	Tillbehör	129
	Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift	129
	250-arks fack för vanligt papper	134
	Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack	138
13	Förbrukningsmaterial	149
	Papper	149
	USB-kablar	149
	Tillbehör	149
14	Specifikationer	
	Skrivarspecifikationer	150
15	Miljöinformation	
	Miljöinformation	151
	Återvinning av bläckpatron	
	5	

1 Välkommen!

Välj ett av följande ämnen om du letar efter svaret på en fråga:



- Specialfunktioner
- Komma igång
- Ansluta till skrivaren
- Skriva ut foton
- Skriva ut foton från en digitalkamera
- Skriva ut andra dokument
- Utskriftstips
- Skrivarprogram
- Underhåll
- Felsökning
- Extra tillbehör
- Förbrukningsmaterial
- Specifikationer
- Miljöinformation

2 Specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med många spännande funktioner:

- Inbyggda nätverksfunktioner: Anslut antingen till ett kabelnätverk eller till ett trådlöst nätverk utan att använda en extern skrivarserver.
- **Reservbläcksläge**: I reservbläcksläge kan du fortsätta att skriva ut med en bläckpatron när den andra har tagit slut.
- Knappen Avbryt utskrift: En knapptryckning räcker för att avbryta utskriften.
- **Ramlös utskrift**: Använd utskriftssidans hela yta när du skriver ut foton och broschyrer genom att använda funktionen för ramlös utskrift.
- **Real Life-teknik**: Bättre foton snabbare med Real Life-teknik från HP. Automatisk retuschering av röda ögon och adaptivt ljus som ger större detaljrikedom i skuggade delar av bilden är bara ett par exempel på den mångsidiga, inbyggda tekniken.
- **Möjlighet till utskrift med sex bläck**: Förbättrad fotoutskrift med en fotopatron (köps separat).

HP Vivera-bläck ger naturtrogen fotokvalitet och en enastående beständighet – resultatet blir strålande färger som varar. HP Vivera-bläck har en speciell sammansättning och är vetenskapligt testade med avseende på kvalitet, renhet och beständighet.

- **Skriva ut från en digitalkamera**: Skriv ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digitalkamera via USB-porten på framsidan.
- Automatisk pappersavkännare: Få bästa möjliga utskriftskvalitet för varje papperstyp med hjälp av den automatiska pappersavkännaren.
- Quiet Mode (tyst läge): Använd knappen Quiet Mode (tyst läge) när du vill att utskriften ska ske tystare, t.ex. när det finns sovande barn i närheten eller när du har en kund på kontoret.
- Foto-/kuvertmatare: Använd foto-/kuvertmataren när du vill skriva ut enstaka kuvert, foton eller vykort.
- Utskrift med Bluetooth: Skriva ut bilder utan kabel med hjälp av Bluetooth. Använd en trådlös HP Bluetooth-adapter när du vill skriva ut bilder från Bluetooth-enheter utan kabelanslutning till en skrivare.
- Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift: Du kan köpa ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift om du vill skriva ut dubbelsidiga dokument automatiskt.
- Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack: Köp en enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack om du vill skriva ut dubbelsidiga dokument automatiskt och lägga i små material på skrivarens baksida.
- **Tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper**: Du utökar skrivarens pappershanteringskapacitet genom att köpa 250-arksfack för vanligt papper.

- Skrivarfunktioner
- Knappar och lampor
- Pappersfack
- Foto-/kuvertmatare
- Bläckpatroner
- Reservbläcksläge
- Automatisk pappersavkännare

En beskrivning av olika tillbehör till skrivaren finns på sidan för extra tillbehör.

Skrivarfunktioner

Skrivaren har flera funktioner som gör det enklare för dig att skriva ut.



1 Knappar och lampor

2 Pappersfack

3 Foto-/kuvertmatare

4 USB-port på framsidan



- 1 Bläckpatroner
- 2 Automatisk papperstypssensor (ej med på bild)
- 3 Reservbläcksläge (ej med på bild)



1	USB-port	på	baksidan

2 Kabelansluten Ethernet-port

Extra tillbehör





Enhet för för automatisk 250-arksfack för vanligt papper (tillbehör)



Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack (tillbehör)

Knappar och lampor

Använd skrivarknapparna för att slå på och stänga av skrivaren, avbryta en utskrift, starta om en utskrift, använda Quiet Mode (tyst läge) och ställa in en trådlös anslutning med SecureEasySetup. Skrivarlamporna visar skrivarens aktuella status.



- 1 Strömknapp och strömlampa
- 2 Knapp för att avbryta utskrift
- 3 Knapp och lampa för fortsatt utskrift
- 4 Knapp för rapportsida
- 5 Knappen Quiet Mode (tyst läge)
- 6 Knappen SecureEasySetup
- 7 Nätverksindikator
- 8 Statuslampor för bläckpatroner
- 9 Statusindikator för trådlös funktion

Klicka på önskat alternativ om du vill ha en beskrivning av följande knappar och lampor:

- Knapp för rapportsida
- Knappen SecureEasySetup
- Nätverksindikator
- Statusindikator för trådlös funktion

Strömknapp och strömlampa

Använd strömknappen när du stänger av och sätter på skrivaren. När du har tryckt på strömknappen kan det ta några sekunder innan skrivaren slås på.

Strömlampan blinkar när skrivaren arbetar.



Viktigt Använd alltid strömknappen när du stänger av och sätter på skrivaren. Om du stänger av eller slår på skrivaren från en strömdosa, ett överspänningsskydd eller en väggkontakt kan detta medföra att skrivaren slutar att fungera.

Skrivaren har en automatisk avstängningsfunktion som när den är aktiverad försätter skrivaren i energisparläge när ingen aktivitet har registrerats på 30 minuter. I det här läget förbrukar skrivaren högst 3,0 watt när radion är avstängd (högst 5,5 watt när radion är på) och slås på automatiskt när en utskrift skickas till skrivaren. Du kan stänga av

skrivaren manuellt genom att hålla in strömknappen i tre sekunder. När skrivaren stängs av manuellt förbrukar den mindre än 1 watt.

Anmärkning Energiförbrukningen upphör helt om du stänger av skrivaren och drar ur skrivarens nätsladd från det elektriska uttaget.

Knapp för att avbryta utskrift

När du trycker på knappen Avbryt utskrift avbryts den aktuella utskriften.

Knappen Resume (Fortsätt)

Lampan Fortsätt blinkar när något måste åtgärdas, t.ex. fylla på papper eller reda ut papperstrassel. När problemet är löst trycker du på knappen för att fortsätta utskriften.

Knappen Quiet Mode (tyst läge)

Använd knappen Quiet Mode (tyst läge) när du vill att utskriften ska ske tystare, t.ex. när det finns sovande barn i närheten eller när du har en kund på kontoret. När du trycker på knappen Quiet Mode (tyst läge) sker utskriften tystare och med lägre hastighet. Återgå till normal utskriftshastighet genom att trycka på Quiet Mode (tyst läge) igen. Knappen lyser när tyst läge är aktiverat.

Tyst läge kan användas i utskriftslägena Normal, Snabb normal och Utkast.

Om en utskrift pågår när du trycker på knappen Quiet Mode (tyst läge) träder det tysta läget i kraft från och med nästa sida. Lampan på knappen Quiet Mode (tyst läge) börjar blinka och visar att läget är aktiverat och lyser sedan med fast sken när det tysta läget träder i kraft.

Statuslampor för bläckpatroner

Statuslamporna för bläckpatroner visar statusen för bläckpatronerna.



1 Statuslampor för bläckpatroner



- 1. Den vänstra statuslampan motsvarar trefärgspatronen, som sitter till vänster i bläckpatronhållaren.
 - Lampan lyser med fast sken när trefärgspatronen nästan är tom.
 - Lampan blinkar när service måste utföras på trefärgspatronen.
- 2. Den högra statuslampan hör till den bläckpatron som är installerad på högra sidan av bläckpatronshållaren. Det kan antingen vara en svart bläckpatron, en fotobläckpatron eller en grå fotobläckpatron.
 - Lampan lyser med fast sken när den svarta/grå bläckpatronen eller fotopatronen nästan är tom.
 - Lampan blinkar när service måste utföras på den svarta/grå bläckpatronen eller fotopatronen.

PictBridge-lampor

Skriv ut digitala bilder genom att ansluta en kamera som hanterar PictBridge till USBporten på skrivarens framsida med en USB-kabel för digitalkamera.



När kameran är ansluten lyser den gröna anslutningslampan. Skrivarens strömlampa blinkar och anslutningslampan är tänd medan utskriften från kameran pågår. Om kameran inte är PictBridge-kompatibel eller inte är i PictBridge-läge blinkar den gula fellampan.

Pappersfack

Skrivaren har två pappersfack:

Inmatningsfack

Inmatningsfacket innehåller papper eller annat utskriftsmaterial.



Skjut in pappersledarna ordentligt mot kanterna på arken.



Utmatningsfack

Utskrifterna levereras i utmatningsfacket.



- 1 Utmatningsfack
- 2 Foto-/kuvertmatare

Använd foto-/kuvertmataren när du vill skriva ut enstaka kuvert, foton eller kort på ett enkelt sätt.

Fäll upp utmatningsfacket för att fylla på papper eller annat material. Fäll ner utmatningsfacket före utskrift.



Du kan förhindra att papper faller ut från utmatningsfacket genom att dra ut dess förlängningsdel helt. När du skriver ut i läge för Snabbutkast fäller du upp stoppdelen till utmatningsfackets förlängning.

Fäll inte ut stoppet på utmatningsfackets förlängningsdel när du skriver ut på legalpapper.



- 1 Utmatningsfackets förlängningsdel
- 2 Stoppdelen till utmatningsfackets förlängning

Fäll in stoppet på förlängningsdelen när utskriften är klar och tryck sedan in förlängningsdelen i utmatningsfacket.



Foto-/kuvertmatare

Använd foto-/kuvertmataren när du vill skriva ut olika materialstorlekar, t.ex. följande dokument:

- Kuvert
- foton
- Vykort



1 Foto-/kuvertmatare

Kuvert

Följ anvisningarna när du vill använda foto-/kuvertmataren för enstaka kuvert:

1. Lägg i kuvertet i foto-/kuvertmataren med utskriftssidan nedåt och fliken till vänster.



- 2. Skjut in kuvertet i skrivaren så långt som möjligt utan att det böjs.
- 3. Skriv ut på kuvertet.

foton

Följ anvisningarna när du vill använda foto-/kuvertmataren för enstaka foton:

- 1. Lägg i fotopapperet i foto-/kuvertmataren med utskriftssidan nedåt.
- 2. Skjut försiktigt in fotopapperet i foto-/kuvertmataren så långt det går.



Kapitel 3

3. Skjut foto-/kuvertmataren framåt så långt det går.



4. Skriv ut fotot.

Vykort

Följ anvisningarna när du vill använda foto-/kuvertmataren för enstaka vykort:

- 1. Lägg i vykortet i foto-/kuvertmataren med utskriftssidan nedåt.
- 2. Skjut försiktigt in vykortet i foto-/kuvertmataren så långt det går.



3. Skjut foto-/kuvertmataren framåt så långt det går.



4. Skriv ut vykortet.

Bläckpatroner

Fyra olika bläckpatroner kan användas med skrivaren.



- 1 Svart bläckpatron
- 2 Trefärgspatron
- 3 Fotopatron
- 4 Grå fotobläckpatron

Anmärkning Tillgången på bläckpatroner varierar beroende på land/region.

Använd bläckpatroner

Bläckpatronerna kan användas på följande sätt:

- Vanlig utskrift: Använd den svarta bläckpatronen och trefärgspatronen för vanliga utskrifter som du gör ofta.
- Högklassiga färgfoton: Om du vill att färgerna ska vara mer levande när du skriver ut färgfoton eller andra specialdokument tar du bort den svarta färgpatronen och installerar en fotopatron. Med hjälp av foto- och trefärgspatronen får du mycket skarpa fotoutskrifter.
- Högklassiga svartvita foton: Den bästa utskriften av svartvita foton får du genom att ta bort den svarta bläckpatronen och i stället använda en grå fotobläckpatron tillsammans med den trefärgade bläckpatronen.

Byta bläckpatroner

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen:

• Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP Skrivarverktyg: Öppna HP Skrivarverktyg och välj panelen Förbrukningsmaterial.

Om bläcket tar slut i skrivaren kan du ändå använda den i reservbläcksläge.

Mer information om hur du installerar en ersättningspatron finns på sidan om hur du installerar bläckpatroner.

Reservbläcksläge

Du kan använda reservbläcksläge när du vill skriva ut med endast en bläckpatron. Skrivaren körs i reservbläcksläge när en bläckpatron tas bort från bläckpatronhållaren.

Utskrift i reservbläcksläge

Det går långsammare att skriva ut i reservbläcksläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgspatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.
Fotopatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Grå fotobläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.

³³ Anmärkning Du bär inte använda fotobläckpatroner i reservbläcksläget.

Lämna reservbläcksläge

Lämna reservbläcksläget genom att sätta i två bläckpatroner i skrivaren.

Instruktioner för hur du installerar en bläckpatron finns på sidan om installation av bläckpatroner.

Automatisk pappersavkännare

HP:s automatiska pappersavkännare läser av vilken typ av papper som finns i skrivaren och väljer bästa möjliga utskriftsinställningar för just detta media. Det gör att du inte behöver klicka lika många gånger för att komma igång med en utskrift, samtidigt som du automatiskt får bästa möjliga utskriftskvalitet på vanligt papper, fotopapper, broschyrpapper och andra papper av hög kvalitet. Avkännaren kontrollerar också bredden på papperet så att måttet stämmer med inställningarna i skrivarprogrammet. Om det inte stämmer visas en varning så att du slipper skriva ut en sida i onödan.

När pappersavkännaren är aktiverad väljer skrivaren den bästa inställningen för papperstyp och kontrollerar pappersbredden genom att läsa av den första sidan i dokumentet optiskt med rött ljus. Om papperets bredd inte stämmer med det valda formatet i skrivarprogrammet visas en varning så att du kan avbryta utskriften. Om bredden är rätt väljer skrivaren inställning för papperstyp, och sidan skrivs ut.



Anmärkning Den automatiska papperstypssensorn fungerar inte för dokument som skrivs ut från 250-arksfacket för vanligt papper eller från tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack.

Mer information om automatisk inställning av papperstyp finns i avsnittet Välja en papperstyp.



Viktigt Ställ inte skrivaren så att den utsätts för direkt solljus. Solljuset kan störa den automatiska pappersavkännaren.

4 Ansluta till skrivaren

- Trådlösa nätverk
- Fasta nätverk (Ethernet)
- Ansluta en digitalkamera
- USB
- Trådlösa utskrifter med Bluetooth

USB

Skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel.



Anvisningar om hur du ansluter skrivaren med en USB-kabel finns i installationsanvisningarna som medföljde skrivaren.



Anmärkning Det är inte säkert att en USB-kabel följer med skrivaren.

Byta från en USB-anslutning till en nätverksanslutning på skrivaren

Om du först installerade skrivaren som en fristående skrivare med USB-anslutning och senare beslöt att skrivaren skulle konfigureras i nätverket måste du ändra åtkomstsätt till skrivaren. Om du redan känner till hur du ansluter till ett nätverk kan du använda de allmänna instruktionerna som följer. Mer detaljerade anvisningar om hur du ansluter skrivaren till ett nätverk hittar du i installationsguiden.



Anmärkning För bästa prestanda och största säkerhet i trådlösa nätverk bör du använda en åtkomstpunkt (exempelvis en trådlös router) när du ansluter skrivaren.

Så här byter du ut en USB-anslutning mot en trådlös nätverksanslutning

- 1. Dra ur USB-kabeln från skrivarens baksida.
- 2. Sätt i cd-skivan med programvaran i cd-enheten. Installationsguiden startar.
- 3. I fönstret Anslutningstyp markerar du Trådlös och klickar på Nästa.
- 4. Slutför nätverksinstallationen enligt anvisningarna på skärmen.

Så här byter du ut en USB-anslutning mot en Ethernet-anslutning

- 1. Dra ur USB-kabeln från skrivarens baksida.
- 2. Anslut en Ethernet-kabel från Ethernet-porten på baksidan av skrivaren till en ledig Ethernet-port på routern, växeln eller åtkomstpunkten.
- Sätt cd-skivan med skrivarprogramvaran i datorns cd-enhet och följ därefter instruktionerna på skärmen.
 Därmed startas installationguiden.

4. I fönstret Anslutningstyp markerar du Fast nätverk och klickar på Nästa.

5. Slutför nätverksinstallationen enligt anvisningarna på skärmen.

Trådlösa nätverk

Klicka på något av de följande alternativen om du vill ha installationsinformation:

- Grundläggande information om trådlösa nätverk
- Säkerhet i trådlösa nätverk

Klicka på något av följande alternativ om du vill ha veta mer om skrivarens stöd för trådlös anslutning:

- Knappen SecureEasySetup
- Statusindikator för trådlös funktion
- Knapp för rapportsida
- Nätverksindikator
- Trådlös radioenhet
- HP-rapportsida
- Intern webbserver

Övrig information:

- Återställa skrivaren till fabriksinställningarna
- Felsökning
- Ordlista

Grundläggande information om trådlösa nätverk

Tack vare skrivarens inbyggda gränssnitt till trådlösa Wi-Fi-nätverk (802.11g eller 802.11b) kan du kommunicera direkt med skrivaren utan att behöva någon extern skrivarserver.

Om du vill installera skrivaren i ett trådlöst nätverk följer du instruktionerna för trådlös installation i den installationsguide som medföljde skrivaren.

Wi-Fi

802.11g och 802.11b

Wi-Fi är en trådlös kommunikationsteknik som gör att du utan några kablar kan ansluta datorer och andra enheter (som skrivare) till varandra och Internet. Skrivaren har stöd för två typer av Wi-Fi-teknik: 802.11g och 802.11b.

Både 802.11g och 802.11b bygger på radiokommunikation på frekvensbandet 2,4 gigahertz (GHz). Högsta överföringshastighet för 802.11g-enheter är 54 megabit per sekund (Mbit/s). Högsta överföringshastighet för 802.11b-enheter är 11 Mbit/s.

Om du vill ha instruktioner om hur du växlar skrivaren mellan 802.11b och 802.11g, klickar du här.

802,11a

802.11a är en trådlös nätverksteknik under utveckling som kommunicerar på frekvensbandet 5 GHz med liknande överföringshastigheter som 802.11g. Skrivaren kan inte kommunicera med 802.11a-enheter över en trådlös anslutning.

Om du har ett trådlöst 802.11a-nätverk kan du ansluta skrivaren till nätverkets trådlösa åtkomstpunkt med hjälp av en Ethernet-kabel för att uppnå överföringshastigheter i klass med 802.11a-nätverkets. Om det trådlösa nätverk stöder 802.11g- och 802.11b-teknik kan du också växla ned resten av nätverket till den lägre frekvensen för att kunna använda skrivaren trådlöst.

Om du vill ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk följer du instruktionerna för installation i ett Ethernet-nätverk.

Nätverkskort och åtkomstpunkter

Nätverkskort

Medan en del enheter, som den här skrivaren, har inbyggt stöd för Wi-Fi-nätverk, behöver andra enheter nätverkskort för Wi-Fi-stöd.

AirPort®-kort finns tillgängliga i Apple för Macintosh-produkter. Läs kortdokumentationen för anvisningar om installation och konfiguration.

Åtkomstpunkter

Infrastrukturnätverk är en vanlig typ av trådlösa nätverk. För att skapa infrastrukturnätverk krävs en trådlös åtkomstpunkt.

En trådlös åtkomstpunkt fungerar som en central hubb för trådlösa nätverk eller som en router som ansluter det trådlösa nätverket till ett annat nätverk (till exempel Internet eller ett Ethernet-nätverk). Enheterna i nätverket kommunicerar genom den trådlösa åtkomstpunkten.



Macintosh-användare kan använda en AirPort® basstation som WAP.



Exempel på trådlösa nätverk

Om du vill titta på några exempel på trådlösa nätverk går du till sidan med exempel på trådlösa nätverk.

Kommunikationslägen

Det finns två typer av kommunikationslägen för trådlösa enheter:

- Infrastrukturläge
- Ad hoc

Infrastrukturläge

För optimala prestanda och säkerhet i det trådlösa nätverket rekommenderar HP att du använder en trådlös åtkomstpunkt (802.11b eller g) för att ansluta skrivaren och andra nätverksenheter. När nätverksenheterna är anslutna via en åtkomstpunkt kallas detta för ett **infrastrukturnätverk**. Ett trådlöst nätverk utan åtkomstpunkt kallas för ett **ad hoc**-nätverk.

Fördelarna med ett trådlöst infrastrukturnätverk jämfört med ett ad hoc-nätverk är bland annat:

- Avancerad nätverkssäkerhet
- Ökad tillförlitlighet
- Flexibilitet i nätverket
- Bättre prestanda, särskilt med 802.11g-läge
- Delad Internet-anslutning



Vad du behöver till ett trådlöst infrastrukturnätverk

För att kunna ansluta skrivaren till ett trådlöst nätverk behöver du följande:

- Ett trådlöst 802.11b- eller g-nätverk som innehåller en trådlös åtkomstpunkt
- En stationär eller bärbar dator med stöd för trådlöst nätverk eller ett nätverkskort (NIC). Du kan använda en Ethernet-anslutning (fast anslutning) eller en trådlös anslutning från datorn till åtkomstpunkten. Om du vill använda en Ethernetanslutning till din åtkomstpunkt följer du anvisningarna i den installationsguide som medföljde skrivaren.
- Bredbandsåtkomst till Internet (rekommenderas), till exempel kabel eller DSL. Om du ansluter skrivaren till ett trådlöst nätverk som har Internet-åtkomst, rekommenderar HP att du använder en trådlös router (åtkomstpunkt) med DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
- Nätverksnamn (SSID)
- WEP-nyckel (rekommenderas), WPA-lösenord (vid behov).

Ad hoc-läge

När skrivaren är i ad hoc-kommunikationsläge, kommunicerar skrivaren direkt med andra trådlösa enheter i nätverket utan någon trådlös åtkomstpunkt. Du kanske vill använda en ad hoc-anslutning om du inte vill investera i en åtkomstpunkt eller om du vill installera ett enklare och mer tillfälligt nätverk.



Anmärkning Om du inte har någon åtkomstpunkt kan du använda ett ad hocnätverk. Den ger emellertid inte så stor flexibilitet, låg nätverkssäkerhet och långsammare nätverksprestanda än när en åtkomstpunkt används.

För en trådlös ad hoc-anslutning måste du aktivera den trådlösa radioenheten manuellt.



Växla mellan 802.11b och 802.11g

Standardinställningen för ad hoc-kommunikationsläget är 802.11b. Standardinställningen för infrastrukturkommunikationsläget är 802.11g. De här inställningarna kan du ändra med hjälp av skrivarens interna webbserver.



Anmärkning För att kunna växla från ett 802.11b-nätverk i ad hoc-läge till ett 802.11g-nätverk i ad hoc-läge måste datorn vara försedd med ett 802.11g-kort eller motsvarande adapter.

Inställningar för trådlösa nätverk

Enheter (som datorer och skrivare) i ett trådlöst nätverk måste ha samma värden för följande inställningar:

Nätverksnamn (SSID)

Ett trådlöst nätverk identifieras av sitt nätverksnamn eller SSID (Service Set Identifier). En enhet måste känna till nätverkets namn för att kunna kommunicera i ett nätverk.

En ingående förklaring av nätverksnamn hittar du på sidan om nätverksnamn.

Profiler för trådlösa nätverk

En profil för ett trådlöst nätverk är en uppsättning nätverksinställningar som är unik för ett givet trådlöst nätverk. En trådlös enhet kan ha profiler för flera trådlösa nätverk. För att kunna använda skrivaren måste datorn använda profilen för det trådlösa nätverk som skrivaren är medlem i.

En bärbar dator som används både hemma och på jobbet kan ha både en profil för det trådlösa nätverket på arbetsplatsen och en för det trådlösa nätverket i hemmet.

Skrivaren har inte stöd för flera profiler.

Mer information om profiler för trådlösa nätverk finns på sidan om profiler för trådlösa nätverk.

Säkerhet i trådlösa nätverk

Alla enheter i ett trådlöst nätverk måste ha likadana säkerhetsinställningar.

En beskrivning av skrivarens säkerhetsalternativ för trådlösa nätverk finns på sidan om säkerhet i trådlösa nätverk.

Minska störningarna i ett trådlöst nätverk

Följande tips kan hjälpa dig att minska risken för störningar i ett trådlöst nätverk:

- Placera inte trådlösa enheter i närheten av större metallobjekt, som arkivskåp eller andra elektromagnetiska enheter som mikrovågsugnar och trådlösa telefoner, eftersom sådana objekt kan störa radiosignalerna.
- Placera inte trådlösa enheter i närheten av större murverk eller andra byggnadselement, eftersom de kan absorbera radiovågorna och minska signalstyrkan.
- I ett infrastrukturnätverk bör du placera den trådlösa enheten centralt med de trådlösa enheterna i nätverket inom synhåll.
- Ha alla trådlösa enheter i nätverket inom räckhåll för varandra.

Skriva ut

Datorerna i nätverket skickar utskrifter direkt till skrivaren, som skriver ut dem i den ordning de tas emot.

Skrivaren kan ta emot samtidiga utskrifter från fyra användare på en gång.

Om fem användare till exempel skickar varsin utskrift till skrivaren samtidigt, accepteras fyra av dem medan den femte avvisas. Användaren vars utskrift avvisats bör vänta några minuter och sedan försöka skriva ut igen.

Exempel på trådlösa nätverk

Det finns tre vanliga konfigurationer för trådlösa nätverk:

Ad hoc-nätverk

Ett ad hoc-nätverk är en typ av trådlöst nätverk där enheterna kommunicerar direkt med varandra, snarare än genom en trådlös åtkomstpunkt.

Ett enkelt trådlöst nätverk kan till exempel bestå av en bärbar dator och en skrivare som kommunicerar direkt med varandra.



Ad hoc-nätverk är vanligen små och enkla. Sådana nätverks prestanda kan minska om nätverket utgörs av fler än sex enheter.

Infrastrukturnätverk

I ett infrastrukturnätverk kommunicerar enheter som datorer och skrivare genom en trådlös åtkomstpunkt. I små nätverk fungerar trådlösa åtkomstpunkter som routrar eller bryggor.

Ett enkelt trådlöst nätverk kan till exempel bestå av en bärbar dator och en skrivare som kommunicerar via en trådlös åtkomstpunkt.



Nätverk med både fasta och trådlösa delar

Trådlösa enheter används ofta i nätverk som till största delen är fasta.

I det här fallet är en trådlös åtkomstpunkt ansluten till huvudnätverket via en Ethernetkabel, som anslutits till åtkomstpunktens WAN-port. Åtkomstpunkten fungerar som mellanhand för enheterna i den fasta delen av nätverket och de trådlösa enheterna. Enheterna i det fasta nätverket kommunicerar med åtkomstpunkten genom Ethernetkabeln, medan de trådlösa enheterna kommunicerar med åtkomstpunkten via radiovågor.



Ett blandat nätverk kan till exempel bestå av följande:

- Flera stationära datorer
- En trådlös åtkomstpunkt som är ansluten till ett Ethernet-nätverk
- En skrivare som är trådlöst ansluten till åtkomstpunkten

Från den stationära datorn skickas en utskrift genom Ethernet-kabeln till åtkomstpunkten, så att skrivaren kan användas. Åtkomstpunkten överför sedan trådlöst utskriften till skrivaren.

Profiler för trådlösa nätverk

En profil för ett trådlöst nätverk är en uppsättning nätverksinställningar som är unik för ett givet trådlöst nätverk.

Många trådlösa enheter är försedda med konfigurationsverktyg som tillåter enheten att ha profiler för flera trådlösa nätverk. För att kunna använda skrivaren måste datorn använda profilen för det trådlösa nätverk som skrivaren är medlem i.

Anmärkning Alla trådlösa enheter har inte stöd för flera profiler.

Skrivaren kan bara ha en profil för ett trådlöst nätverk.

Exempel

En person använder samma bärbara dator med stöd för trådlöst nätverk både på arbetsplatsen och i hemmet. På arbetsplatsen finns ett trådlöst nätverk och i hemmet finns ytterligare ett

Alla trådlösa nätverk har en unik uppsättning inställningar. Personen skapar följande profiler för de trådlösa nätverken på den bärbara datorn:

- jobbet: Innehåller nätverksinställningarna för det trådlösa nätverket på arbetsplatsen
- hemma: Innehåller nätverksinställningarna för det trådlösa nätverket i hemmet

Det trådlösa nätverkets plats	Profil
Arbetsplatsen	jobbet Nätverksnamn: kontor Kommunikationsläge: infrastruktur Säkerhet: WPA Autentisering: WPA/PSK
Startsida	 hemma Nätverksnamn: hemma Kommunikationsläge: ad hoc Säkerhet: WEP Autentisering: Öppet system

När den bärbara datorn används på arbetsplatsen måste användaren välja profilen jobbet för att kunna ansluta till nätverket.

På motsvarande vis måste användaren välja profilen hemma för att kunna ansluta den bärbara datorn till det trådlösa hemnätverket.

Nätverksnamn (SSID)

Ett trådlöst nätverk identifieras av sitt nätverksnamn eller SSID (Service Set Identifier). En enhet måste känna till nätverkets nätverksnamn för att kunna kommunicera i ett nätverk.

Ett trådlöst nätverk har bara ett nätverksnamn.

På en given plats, till exempel ett kontor, kan det finnas flera trådlösa nätverk, vart och ett av dem med olika nätverksnamn. Trådlösa enheter använder nätverksnamn för identifiering i överlappande trådlösa nätverk.



Viktigt För att förhindra att andra användare får tillgång till det trådlösa nätverket rekommenderar HP starkt att du använder ett lösenord eller en lösenfras och ett unikt SSID för din åtkomstpunkt. Åtkomstpunkten kan ha levererats med ett standard-SSID som andra användare kan komma åt på grund av att de använder samma standard-SSID. Mer information om hur du ändrar SSID finns i dokumentationen som medföljde åtkomstpunkten.

Exempel

En skrivare står i ett kontor med två trådlösa infrastrukturnätverk. Båda nätverken har en trådlös åtkomstpunkt.



Anmärkning I det här exemplet har bägge nätverken samma säkerhetsinställningar.



1 Nätverksnamnet är "natverk_1"

2 Nätverksnamnet är "natverk_2"

Nätverksnamnet för det ena trådlösa nätverket är **natverk_1**. Nätverksnamnet för det andra trådlösa nätverket är **natverk_2**.

Skrivaren är konfigurerad för natverk_1

Skrivarens inställning för nätverksnamn (SSID) har konfigurerats för **natverk_1**. Skrivaren kan bara kommunicera med **natverk_1**. Med andra ord kan skrivaren bara ta emot utskrifter från **natverk_1**.



Skrivaren är konfigurerad för natverk_2

Den bärbara datorns inställning för nätverksnamn (SSID) har konfigurerats för **natverk_2**. Den bärbara datorn kan inte kommunicera med skrivaren och kan inte skicka utskrifter till skrivaren.



Den bärbara datorn är konfigurerad för natverk_1

Den bärbara datorns inställning för nätverksnamn (SSID) har konfigurerats om till **natverk_1**. Den bärbara datorn kan kommunicera med skrivaren och kan skicka utskrifter till **natverk_1**.



Säkerhet i trådlösa nätverk

Skrivaren har flera konfigurerbara säkerhetsalternativ för trådlösa nätverk, allt efter vilken typ av nätverk skrivaren ingår i.

Infrastrukturnätverk

- WPA
- WEP
- Öppet system

Ad hoc-nätverk (trådlös direktanslutning)

- WEP
- Öppet system

Mer information om säkerhet i trådlösa nätverk hittar du på sidan om autentisering och kryptering.

Lägga till säkerhet i nätverket

Liksom för andra nätverk handlar säkerhet för lokala trådlösa nätverk (WLAN) framförallt om åtkomstkontroll och sekretess. Traditionell WLAN-säkerhet omfattar användningen av SSID (Service Set Identifier), öppen eller delad autentisering, statiska WEP-nycklar (Wired Equivalent Privacy) och möjlighet att kräva MAC-autentisering. Denna kombination erbjuder en grundnivå av åtkomstkontroll och sekretess.

Om du använder en åtkomstpunkt kan du också använda avancerade former av autentisering och kryptering för WLAN, exempelvis läget för för-delad nyckel i Wi-Fiskyddad åtkomst (WPA-PSK).

HP rekommenderar att du implementerar ett trådlöst säkerhetsschema (antingen WEP eller WPA) under installationen, använder ett antivirusprogram som skydd mot datorvirus och följer grundläggande säkerhetsregler som att använda lösenord och att inte öppna okända bilagor. Du bör även överväga att utrusta nätverket med andra nätverkskomponenter, som brandväggar, system som upptäcker försök till intrång och segmenterade nätverk.



Anmärkning Om du bestämmer dig för att lägga till kryptering och autentisering i nätverket när du har installerat skrivaren, ändrar du skrivarens inställningar innan du ändrar dem i andra enheter i nätverket.

Autentisering och kryptering

Säkerhet i trådlösa nätverk är ett komplext och ämnesområde under ständig utveckling. Den här sidan innehåller en kort översikt över de grundläggande förutsättningarna för säkra trådlösa nätverk.

Säkerhet i trådlösa nätverk handlar i grund och botten om två strategier: autentisering och kryptering.

Säkerhetsmetoder för trådlösa nätverk, som WEP och WPA, bygger på olika nivåer av autentisering och kryptering.

Autentisering

Definition

Autentiseringen verifierar identiteten på en användare eller enhet innan åtkomst till ett nätverk beviljas. På så sätt blir det svårare för obehöriga användare att komma åt nätverksresurser.

För att en enhet ska kunna autentiseras och tillåtas använda nätverket krävs ett känt lösenord till andra enheter i nätverket. Om inte det korrekta lösenordet uppges, går det inte att från enheten komma åt andra enheter i nätverket.

Olika typer av autentisering

Skrivaren har stöd för tre typer av autentisering. Varje autentiseringstyp har sina fördelar och nackdelar.

Autentiseringstyp	Beskrivning	Fördelar	Begränsningar
Öppet system	Enheter i ett nätverk identifieras endast med hjälp av nätverksnamnet (SSID).	Den minst komplicerade strategin.	Ger inte så gott skydd mot obehöriga användare.
Delad nyckel	Enheterna delar gemensam hemlig information som används för att identifiera enheterna som auktoriserade medlemmar i nätverket.	Fungerar bra tillsammans med WEP, eftersom en WEP-nyckel kan användas som delad autentiseringsnyck el.	Alla enheter måste ha nyckeln. Den delade nyckeln ändras inte automatiskt.
WPA/PSK	Enheterna använder en för- delad nyckel (PSK, pre-shared key) för att identifiera sig som auktoriserade medlemmar i nätverket och för att skapa en krypteringsnyckel.	Den för-delade nyckeln och krypteringsnyckeln är inte identiska. Tillåter mindre nätverk att utnyttja WPA utan att behöva någon auktoriseringsserve r.	Alla enheter måste ha nyckeln.

Kryptering

Definition

Kryptering handlar om att koda data med ett lösenord för att de data som skickas i ett trådlöst nätverk inte ska kunna tolkas vid eventuell avlyssning. Bara enheter som känner till lösenordet kan tolka kodade data.

Krypteringstyper

Skrivaren har stöd för fyra typer av kryptering. Varje krypteringstyp har sina fördelar och nackdelar.

Krypteringstyp	Beskrivning	Fördelar	Begränsningar
Öppet system	Enheterna i nätverket skickar alla data okrypterade.	Den minst komplicerade strategin.	Ger inget skydd vid avlyssning.
WEP-kryptering	Enheterna i nätverket delar ett lösenord, en s.k. WEP-nyckel som	Den enklaste krypteringsstrategi n.	Alla enheter måste ha nyckeln. WEP- nyckeln ändras inte automatiskt. WEP-

Kapitel 4

(fortsättning)

Krypteringstyp	Beskrivning	Fördelar	Begränsningar
	används för att koda data och tolka kodade data.		kryptering ger mindre säkerhet än både AES och TKIP.
AES	AES (Advanced Encryption Standard) är en krypteringsmetod som utvecklats med stöd av den amerikanska staten. Metoden bygger på en komplex algoritm som kallas för "Rijndael". AES kodar data med krypteringsnycklar. AES ändrar automatiskt krypteringsnyckeln efter vissa tidsintervall, vilket gör det trådlösa nätverket mindre känsligt för avlyssning.	Eftersom krypteringsnyckeln ändras automatiskt, blir det svårare att tolka avlyssnade data.	Alla enheter måste ha nyckeln.
ТКІР	TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) kodar data med krypteringsnycklar. TKIP ändrar automatiskt krypteringsnyckeln i vissa tidsintervall, vilket gör det trådlösa nätverket mindre känsligt för avlyssning.	Eftersom krypteringsnyckeln ändras automatiskt, blir det svårare att tolka avlyssnade data.	Alla enheter måste ha nyckeln.

WPA (Wi-Fi Protected Access)

WPA (Wi-Fi Protected Access) säkrar nätverket på följande vis:

- Alla data som skickas som radiovågor från en trådlös enhet till en annan krypteras
- Åtkomst till nätverksresurser styrs via autentiseringsprotokoll

Bara enheter med likadana WPA-inställningar som skrivaren kan kommunicera med den.

Om skrivarens nätverk till exempel använder WPA, kommer bara enheter med likadana WPA-inställningar som skrivaren att kunna använda den.

WPA ger bättre säkerhet än WEP.

WPA är en nätverksfunktion

WPA är en valfri funktion i trådlösa nätverk. Alla nätverk använder inte WPA.

Konfigurera bara skrivaren för WPA om WPA används i det nätverk skrivaren ingår i. Skrivarens WPA-inställningar måste vara likadana som inställningarna i nätverket.

Om skrivarens nätverk inte använder WPA, ska du inte ange att skrivaren ska använda WPA.

Om du inte vet om WPA används i nätverket, kan du kontrollera det med hjälp av konfigurationsverktyget för datorns nätverkskort eller det trådlösa nätverkets åtkomstpunkt.

Kryptering

WPA kodar data med krypteringsnycklar.

Skrivaren har stöd för två typer av WPA-kryptering: TKIP och AES.

Mer information om TKIP och AES hittar du på sidan om autentisering och kryptering.

Lägga till WPA-säkerhet

Utför följande steg om du vill ange att skrivaren ska använda WPA:

- 1. Starta skrivarens interna webbserver.
- 2. Klicka på nätverksfliken.
- 3. Klicka på Wireless (802.11) under Connection (anslutning).
- 4. Klicka på fliken Advanced (avancerat).
- 5. Markera Infrastructure under Network Settings och klicka sedan på WPA-PSK Authentication (autentisering).
- 6. Välj något av följande alternativ i listrutan Encryption (kryptering):
 - TKIP
 - AES
 - AES/TKIP
 - WEP
- 7. Ange lösenordet i rutan **Passphrase** (lösenord) och ange det sedan på nytt i rutan **Confirm Passphrase**.
- 8. Granska konfigurationsöversikten, klicka på **Apply** (tillämpa) och stäng sedan den interna webbservern.

WEP (Wired Equivalent Privacy)

WEP (Wired Equivalent Privacy) säkrar nätverket genom att låta alla data som skickas som radiovågor från en trådlös enhet till en annan krypteras.

WEP kan också öka säkerheten med hjälp av autentisering. Mer information om autentisering och kryptering hittar du på sidan om autentisering och kryptering.

WEP kodar alla data som skickas i nätverket, vilket försvårar avlyssning. Bara enheter med likadana WEP-inställningar som skrivaren kommer att kunna kommunicera med den.

Om skrivarens nätverk till exempel använder WEP, kommer bara enheter med likadana WEP-inställningar som skrivaren att kunna använda den.

WEP är en nätverksfunktion

WEP är en valfri funktion i trådlösa nätverk. Alla nätverk använder inte WEP.

Konfigurera bara skrivaren för WEP om WEP används i det nätverk skrivaren ingår i. Skrivarens WEP-inställningar måste vara likadana som inställningarna i nätverket. Om nätverket är säkrat med WEP, måste du ansluta skrivaren till nätverket med en Ethernetkabel för att kunna installera skrivarprogramvaran.

Om skrivarens nätverk inte använder WEP, ska du inte ange att skrivaren ska använda WEP.

Om du inte vet om WEP används i nätverket, kan du kontrollera det med hjälp av konfigurationsverktyget för datorns nätverkskort eller det trådlösa nätverkets åtkomstpunkt.

WEP-nycklar

Enheter i WEP-säkrade nätverk kodar data med hjälp av WEP-nycklar.

WEP-nycklar kan även användas för autentisering.

När du har skapat en uppsättning WEP-nycklar bör du registrera dem och spara dem på en säker plats. Det är inte säkert att du kan återskapa WEP-nycklarna om du förlorar dem.



Viktigt Om du förlorar WEP-nycklarna kommer du inte att kunna lägga till några nya enheter i nätverket utan att konfigurera om WEP-inställningarna för alla enheter i nätverket.

WEP-säkrade nätverk kan använda flera WEP-nycklar. Alla WEP-nycklar tilldelas ett nyckelnummer (till exempel Nyckel 2). Alla enheter i nätverket måste känna igen alla WEP-nycklar i nätverket och veta vilka nyckelnummer WEP-nycklarna har.

Lägga till WEP-kryptering

Utför följande steg om du vill ange att skrivaren ska använda WEP:

- 1. Starta skrivarens interna webbserver.
- 2. Klicka på nätverksfliken.
- 3. Klicka på Wireless (802.11) under Connection (anslutning).
- 4. Klicka på fliken Advanced (avancerat).
- 5. Markera Infrastructure eller Ad Hoc under Network Settings (nätverksinställningar) och klicka sedan på WEP encryption (WEP-kryptering).
- 6. Välj autentiseringsmetod i listrutan Authentication (autentisering).
- Ange WEP-nyckeln i rutan Key (nyckel), ange WEP-nyckeln på nytt i rutan Confirm Key (bekräfta nyckel) och tilldela sedan WEP-nyckeln ett indexnummer genom att klicka på ett nummer i listrutan Index.



Anmärkning Om nätverket använder flera WEP-nycklar upprepar du steg sex för var och en av nycklarna. Tilldela varje WEP-nyckel ett eget indexnummer.

8. Granska konfigurationsöversikten, klicka på **Apply** (tillämpa) och stäng sedan den interna webbservern.

Öppet system

Trådlösa nätverk som inte använder någon typ av autentiserings- eller krypteringsmetod kallas för "öppna system".

Viss säkerhet kan öppna system ändå uppnå, om nätverkets trådlösa åtkomstpunkt(er) inte sänder ut nätverkets nätverksnamn (SSID). En enhet som försöker ansluta till nätverket måste därmed känna till nätverksnamnet för att kunna ansluta.

Mer information om nätverksnamn finns på sidan om nätverksnamn (SSID).

Öppna system är väldigt känsliga för avlyssning och intrång.

Konfigurera skrivaren för ett öppet system

Följ de här stegen om du vill konfigurera skrivaren för ett öppet system:

- 1. Starta skrivarens interna webbserver.
- 2. Klicka på nätverksfliken.
- 3. Klicka på Wireless (802.11) under Connection (anslutning).
- 4. Klicka på fliken Advanced (avancerat).
- Markera Infrastructure eller Ad Hoc under Network Settings (nätverksinställningar) och klicka sedan på No Authentication or Encryption (ingen autentisering eller kryptering).
- 6. Granska konfigurationsöversikten, klicka på **Apply** (tillämpa) och stäng sedan den interna webbservern.

Knappen SecureEasySetup

SES (SecureEasySetup) gör det enklare att handskas med Wi-Fi-nätverk genom att automatisera konfigurationsprocesserna för nya trådlösa nätverk och nya enheter som läggs till i redan befintliga nätverk. När en användare trycker på knappen SecureEasySetup på routern och skrivaren upprättas en privat anslutning mellan enheterna, och därefter konfigureras nätverkets SSID (Service Set Identifier) automatiskt, samtidigt som WPA-säkerhet aktiveras.



I installationsguiden, som medföljde skrivaren, finns anvisningar för hur du använder SES (SecureEasySetup).

Statusindikator för trådlös funktion

Statusindikatorn för trådlös funktion visar status för skrivarens interna trådlösa kommunikationsradioenhet.

Status för lampan för trådlös status	Skrivarstatus	
On (på)	Kan ta emot och skicka data trådlöst.	
Släckt	Kan inte ta emot eller skicka data trådlöst.	
Blinkar	Tar emot data.	
Knapp för rapportsida

Knappen för rapportsida kan användas på följande vis:

- Skriva ut en HP-rapportsida
- Återställa skrivarentill fabriksinställningarna



1 Knapp för rapportsida

Nätverksindikator

Nätverksindikatorn tänds när skrivaren är ansluten till:

- Ett Ethernet-nätverk
- Ett aktivt trådlöst nätverk
- En aktiv trådlös direktanslutning till en dator eller en annan trådlös enhet

Ikonens status	Status för skrivarens nätverksanslutning
On (på)	Ansluten till antingen ett Ethernet-nätverk eller ett trådlöst nätverk.
Släckt	Inte ansluten till något Ethernet-nätverk eller trådlöst nätverk.

Trådlös radioenhet

Skrivaren är försedd med en intern trådlös radioenhet för trådlös kommunikation. Den trådlösa radioenheten är antingen i aktivt eller inaktivt läge. När radioenheten är aktiverad kan den vara på eller av, men när den är inaktiverad kan den bara vara av. Som standard är den trådlösa radion aktiverad men av.

Så här fungerar den trådlösa radioenheten

Den trådlösa radioenheten sänder på frekvensen 2,4 GHz när radioenheten har ström och är aktiverad.

Den trådlösa radion stängs av automatiskt när skrivaren stängs av eller när nätaggregatet kopplas ur.

Ansluts skrivaren till ett aktivt Ethernet-nätverk med en Ethernet-kabel, inaktiveras den trådlösa radioenheten och skrivaren kan inte upprätta någon trådlös anslutning.



Anmärkning USB-anslutningar påverkar inte hur radioenheten fungerar.

Statusindikator för trådlös funktion

Statusindikatorn för trådlös funktion visar status för den trådlösa radioenheten. En beskrivning av statusindikatorn för trådlös funktion hittar du på sidan om statusindikatorn för trådlös funktion.

Inaktivera och aktivera den trådlösa radioenheten

Inaktiverar du radioenheten stängs den av. När radioenheten är inaktiverad skickar den inga signaler även om skrivaren har ström, vilket hindrar radion från att slås på oavsiktligt.

Aktiverar du radioenheten slås den på automatiskt. När radioenheten är aktiverad skickar den signaler om skrivaren har ström.

Inaktivera den trådlösa radioenheten

Om du vill inaktivera radion följer du de här stegen:

- 1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och redo.
- 2. Håll ned knappen Rapportsida.
- 3. Håll ned knappen **Rapportsida**, tryck en gång på knappen **Avbryt** och tryck därefter en gång på knappen **Fortsätt**.
- 4. Släpp knappen Rapportsida.

Aktivera den trådlösa radioenheten

Följ de här stegen om du vill aktivera den trådlösa radioenheten igen:

- 1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och redo.
- 2. Håll ned knappen Rapportsida.
- 3. Håll ned knappen **Rapportsida** och tryck en gång på knappen **Avbryt**.
- 4. Släpp knappen Rapportsida.

Stänga av och slå på den trådlösa radion manuellt

Du slår på och av den trådlösa radion snabbt och enkelt med SES-knappen.

Slå på radion

Följ de här stegen om du vill slå på den trådlösa radioenheten:

- 1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och redo.
- 2. Öppna skrivarens övre lucka.

- 3. Tryck på knappen **SES** två gånger (två tryckningar inom tre sekunder). Den trådlösa radioenheten (och statusindikatorn för trådlös funktion) slås på och förblir på.
- 4. Fäll ner den övre luckan.

Anmärkning Nu kan ad hoc-anslutningar upprättas om skrivarens trådlösa radio är i ad hoc-läge. Tryck på knappen **Rapportsida** och kontrollera på HPrapportsidan att kommunikationsläget är **ad hoc**, att nätverksnamnet (SSID) är **hpsetup** och att IP-adressen inte är **0.0.0**. Är radioenheten inte i ad hoc-läge måste du få tillgång till den interna webbservern och ändra till ad hoc-läge eller återställa skrivaren till fabriksinställningarna.

Stänga av radion

Följ de här stegen om du vill slå av den trådlösa radioenheten:

- 1. Kontrollera att skrivaren är påslagen och redo och att statusindikatorn för trådlös funktion är tänd.
- 2. Öppna skrivarens övre lucka.
- 3. Tryck på knappen **SES** två gånger (två tryckningar inom tre sekunder). Den trådlösa radioenheten (och statusindikatorn för trådlös funktion) stängs av.
- 4. Fäll ner den övre luckan.



Anmärkning Även om radion nu är avstängd, är den fortfarande aktiv och kan slås på automatiskt, till exempel vid programvaruinstallationer.

HP-rapportsida

HP-rapportsidan ger användbar information om skrivarens trådlösa och fasta nätverksanslutningar, liksom anslutningar från den främre USB-porten.

Skriva ut en HP-rapportsida

Om du vill skriva ut en HP-rapportsida, kontrollerar du att skrivaren är påslagen och redo och trycker därefter en gång på knappen **Rapportsida**.



Om skrivaren just har anslutits till ett nätverk bör du vänta i några minuter innan du skriver ut HP-rapportsidan, så att skrivaren hinner hitta rätt inställningar.

Välja språk

Standardspråket för HP-rapportsidan är engelska. Följ de här stegen om du vill skriva ut sidan på något annat språk:

- 1. Du skriver ut den engelska versionen av sidan genom att trycka på knappen **Rapportsida**.
- 2. Titta efter det språk du vill använda längst ned på sidan.
- Om du vill skriva ut sidan på det språket, följer du instruktionerna för det språket. Om du till exempel vill skriva ut sidan på franska, håller du ned knappen Rapportsida, trycker två gånger på knappen Fortsätt och släpper därefter knappen Rapportsida.

Förstå HP-rapportsidan

HP-rapportsidan innehåller följande information som du ofta kan behöva:

Allmän information

Allmän information gäller både för Ethernet-nätverk och trådlösa nätverk:

Artikel	Betydelse
Nätverksstatus	Skrivarens nätverksstatus:
	 Redo: Skrivaren är redo att skriva ut. Frånkopplad: Skrivaren är inte ansluten till något nätverk.
Aktiv	Vilken typ av nätverk skrivaren är ansluten till:
anslutningstyp	 Fast: Skrivaren är ansluten till ett Ethernet-nätverk. Trådlöst: Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk. Avaktiverad: Skrivaren är inte ansluten till något nätverk.
Webbadress	Adressen till skrivarens interna webbserver.
Maskinvaru- adress (MAC)	Skrivarens MAC-adress (Media Access Control).
Version av fast	Versionsnumret för skrivarens interna programvara.
programvara	Den här artikeln kan efterfrågas av HP:s kundtjänst.
Värdnamn	Skrivarens värdnamn i nätverket.
IP-adress	Skrivarens aktuella IP-adress i nätverket.
Nätmask	Skrivarens nätmask.
Standard- gateway	Adressen till skrivarens gateway.
Konfigurations-	Hur skrivarens IP-adress har angivits:
källa	 Automatisk: AutoIP eller DHCP Manuell: Statisk IP-adress

(fortsättning)

Artikel	Betydelse
DNS-server	IP-adressen till skrivarens DNS-server. Ej angiven innebär att ingen IP-adress har angivits. Den här inställningen gäller inte för skrivaren.
mDNS	Skrivarens mDNS-namn i nätverket.
	Det namnet används av Apple Rendezvous när skrivaren ska identifieras av datorer med Mac OS X v10.2.3 eller högre.
Administratörs- lösenord	 Anger om skrivarens interna webbserver är lösenordsskyddad. Inställt: Ett lösenord krävs. Ej inställt: Inget lösenord krävs.
Länkkonfiguratio n	Nätverkets länkkonfiguration: • 802.11 • 10T-Full • 10T-Half • 100TX-Full • 100TX-Half

802.11 trådlöst

Informationen om 802.11 trådlöst gäller bara för skrivarens trådlösa anslutning:

Artikel	Betydelse
Status för trådlös funktion	Status för skrivarens trådlösa anslutning:
	 Ansluten: Skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk. Frånkopplad: Skrivaren är inte ansluten till något trådlöst nätverk. Avaktiverad: Den trådlösa radioenheten är avstängd och skrivaren är ansluten till ett Ethernet-nätverk.
Kommunika- tionsläge	Det kommunikationsläge skrivaren är konfigurerad för.InfrastrukturAd hoc
Nätverksnamn (SSID)	Skrivarens SSID-inställning.
Signalstyrka (1– 5)	Styrkan på den 802.11-radiosignal skrivaren tar emot:
	 1 till 5: 5 innebär en utmärkt signal, 1 innebär en svag signal. Ej tillämplig: Skrivaren är konfigurerad för ad hoc- kommunikation eller så är det trådlösa nätverket inaktiverat.
Kanal	En av flera förinställda frekvenser som enheter med stöd för 802.11b kommunicerar på för att minska störningar.
	Antalet kanaler varierar beroende på land/region.

(fortsättning)

(ior touttaining)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Artikel	Betydelse
	Ej tillämpligt innebär att det trådlösa nätverket är inaktiverat.
Autentiseringsty p	 Skrivarens autentiseringsinställning: Öppet system: Ingen autentisering tillämpas. Delad nyckel: Autentiseringen i skrivaren sker med hjälp av en WEP-nyckel. WPA-PSK: Autentisering med för-delad nyckel. Används som en del av WPA för små nätverk. Ingen: Ingen autentisering används.
Kryptering	 Skrivarens krypteringsinställning: 64-bit WEP: Skrivaren är konfigurerad med en WEP-nyckel med 5 tecken eller 10 siffror. 128-bit WEP: Skrivaren är konfigurerad med en WEP-nyckel med 13 tecken eller 26 siffror. AES: En krypteringsmetod som kan användas med WPA. TKIP: En krypteringsmetod som kan användas med WPA. Ingen: Ingen kryptering används.
Åtkomstpunkten s maskinvaruadre ss	MAC-adressen för nätverkets trådlösa åtkomstpunkt. Den är inställningen gäller bara för infrastrukturnätverk. Ej tillämpligt innebär att skrivaren är konfigurerad för ad hoc-kommunikation.

Diverse

Avsnittet Diverse innehåller information som gäller för både Ethernet-nätverk och trådlösa nätverk samt PictBridge-anslutningar:

Artikel	Betydelse
Totalt antal paket sända	Antal paket som skickats utan fel. Den här artikeln kan efterfrågas av HP:s kundtjänst.
Total antal mottagna paket	Antal paket som tagits emot utan fel. Den här artikeln kan efterfrågas av HP:s kundtjänst.
PictBridge- status	 Ansluten: Skrivaren är ansluten till en digital kamera. Fel: Något är fel med PictBridge-anslutning.
PictBridge Last Error (senaste fel)	Det senaste felet som inträffat i skrivarens PictBridge-funktion sedan skrivaren startats.

Intern webbserver

Skrivaren har en intern webbsida, den interna webbservern, som du kan komma åt via en Internet-webbläsare. Med skrivarens interna webbserver är det enkelt att hantera skrivaren i nätverket.

Support of the second second second	Colorer processor to the extra	10.0
dan - 0 XX C / and theme	ena el los ha la sul	
the ground in a strend		
Deskjet 0800		
Hare Satep	stenzy) Reserv	
Printer Inform	ation	
Anorthe BPCCEREN Set		Ţ
	Addressed Address Andresse Addressed	illin.
		Arest

Du kan använda skrivarens interna webbserver på följande vis:

- Kontrollera skrivarens status
- Justera skrivarens nätverkskonfiguration.
- Visa ungefärliga bläcknivåer i bläckpatronerna.
- Visa statistik om nätverket.
- Konfigurera skrivarens säkerhetsinställningar för trådlösa nätverk.
- Konfigurera Bluetooth-inställningar
- Besöka HP:s webbplats för supportinformation och för att köpa tillbehör.



Viktigt Skrivaren och de datorer som använder enheten bör ligga i samma undernät. Att installera skrivare över undernät kan vara krångligt beroende på vilken router som används.

Innan du använder skrivarens interna webbsida kontrollerar du att skrivaren och datorn är påslagna och anslutna till nätverket.

Öppna den interna webbservern

Följ de här stegen för att visa skrivarens interna webbsida:

- Starta webbläsaren. Använd Microsoft Internet Explorer 5.0 eller senare, Netscape 4.75 eller senare eller Safari 1.0 eller senare.
- 2. Ange antingen skrivarens IP-adress eller värdnamn i webbläsarens adressruta.

Anmärkning Om skrivaren inte finns i samma undernät som datorn, anger du skrivarens IP-adress (till exempel: http://192.168.1.1) i webbläsarens adressruta för att öppna den interna webbservern. Om datorn får tillgång till Internet via en proxy-server, kanske du måste konfigurera webbläsaren så att den åsidosätter proxyservern för att kunna få åtkomst till dem interna webbservern.

Om du inte känner till skrivarens IP-adress eller värdnamn, skriver du ut en HPrapportsida.



Viktigt Var försiktig när du ändrar skrivarens inställningar för det trådlösa nätverket, du kan förlora anslutningen. Om anslutningen bryts måste du kanske återansluta med hjälp av de nya inställningarna. Om skrivaren förlorar sin nätverksanslutning kanske du måste återställa den till fabriksinställningarna och installera om programvaran.

Konfigurera Bluetooth-inställningar på en nätverksskrivare

I följande tabell finns en beskrivning av de Bluetooth-inställningar som du kan konfigurera på fliken **Bluetooth** i skrivarens interna webbserver om skrivaren är ansluten till nätverket, trådlöst eller via en Ethernet-kabel:



Anmärkning Om skrivaren inte är ansluten till ett nätverk, kopplar du en USBkabel mellan din dator och skrivarens bakre USB-port och öppnar skrivarens HP Skrivarverktyg där du kan konfigurera Bluetooth-inställningarna.

Parameter	Beskrivning
Device Address	Bluetooth-enhetens maskinvaruadress
(ennetsadress)	Anmärkning Den här adressen går inte att ändra.
	Om Bluetooth-enheten inte sitter i skrivaren visas meddelandet There is no Bluetooth Device present (Det finns ingen Bluetooth-enhet).
Enhetsnamn	Enhetsnamnet som tilldelats skrivaren så att andra Bluetooth-enheter kan identifiera den.
Lösenord	Ett värde som användaren måste ange för att kunna skriva ut via Bluetooth.
Visibility (synlighet)	Visar om skrivaren är synlig eller inte för andra Bluetooth- enheter inom räckvidd.
	 Visible to all (synlig för alla): Alla Bluetooth-enheter inom räckvidd kan skriva ut på skrivaren. Not visible (inte synlig): Endast Bluetooth-enheter som har lagrat skrivarens enhetsadress kan skriva ut på skrivaren.
Säkerhet.	Den säkerhetsnivå som ställts in för skrivaren när den är ansluten via Bluetooth.
	 High (hög): Skrivaren kräver ett lösenord från Bluetooth-enheten innan enheten kan skicka ett utskriftsjobb till skrivaren. Low (låg): Skrivaren kräver inget lösenord. Alla
	Bluetooth-enheter inom räckvidd kan skriva ut på skrivaren.
Tray Select (papperskälla)	Anmärkning Om inte tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper är installerat visas inte alternativen för Papperskälla.
	 Det övre facket: Anger att det övre facket ska användas som papperskälla. Det nedre facket: Anger att det undre facket ska användas som papperskälla.
Reset Bluetooth (återställning)	Återställer skrivarens Bluetooth-inställningar till fabriksvärden.
	 Yes, reset Bluetooth (bekräfta återställning): Återställer Bluetooth till fabriksinställningarna. No (nej): Inställningarna förblir oförändrade.

Återställa skrivaren till fabriksinställningarna

När skrivaren har konfigurerats för ett nätverk, sparas konfigurationsinställningarna i minnet.

Återställer du skrivaren till fabriksinställningarna raderas alla inställningar för nätverket i skrivarens minne. Det bör endast betraktas som sista utväg när du felsöker skrivaren.

Om du återställer skrivaren till fabriksinställningar raderas också administratörslösenordet för den interna webbservern.

Att återställa skrivaren till fabriksinställningarna kan innebära att du måste installera om skrivarprogramvaran. Du kan dessutom behöva konfigurera om skrivarens säkerhetsinställningar.

Skrivarens standardinställningar är:

Alternativ	Standardinställning
Kommunikationsläge	Ad hoc
Nätverksnamn (SSID)	hpsetup
Kryptering	Inga
Trådlös radioenhet	Släckt
Administratörslösenord för den interna webbservern	[tomt

Så här återställer du skrivarens standardinställningar:

- 1. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 2. Håll ned knappen Rapportsida.
- 3. Håll ned knappen Rapportsida och tryck tre gånger på knappen Avbryt.
- 4. Släpp knappen Rapportsida.

Nätverksordlista

nummer

10/100 Base-T: En teknisk beteckning för Ethernet. 10/100 anger hastigheten i Ethernetnätverket. 10 anger 10 megabit per sekund (Mbit/s), vilket kallas för vanligt Ethernet, och 100 anger 100 Mbit/s, vilket kallas för Fast Ethernet.

802,11a: En typ av trådlöst nätverk som ger upp till 54 Mbit/s överföringshastighet på frekvensbandet 5 GHz.

802.11b: En typ av trådlöst nätverk som ger upp till 11 Mbit/s överföringshastighet (kan också falla tillbaka till 5,5 eller 2 eller 1 Mbit/s) på frekvensbandet 2.4 GHz.

802.11g: En typ av trådlöst nätverk som ger upp till 54 Mbit/s överföringshastighet på frekvensbandet 2.4 GHz.

а

Ad hoc-nätverk: En typ av trådlöst nätverk där enheterna kommunicerar direkt med varandra, i stället för genom en trådlös åtkomstpunkt. Ad hoc-nätverk är normalt ganska

små och enkla (till exempel två trådlösa datorer eller en trådlös dator och en skrivare). Sådana nätverks prestanda kan minska om nätverket utgörs av fler än sex enheter. Ad hoc-nätverk kallas också för peer-to-peer-nätverk eller direktanslutna trådlösa nätverk.

AES: AES (Advanced Encryption Standard) är en krypteringsmetod som utvecklats med stöd av den amerikanska staten. Metoden bygger på en komplex algoritm som kallas för "Rijndael". AES kodar data med krypteringsnycklar. AES ändrar automatiskt krypteringsnyckeln efter vissa tidsintervall, vilket gör det trådlösa nätverket mindre känsligt för avlyssning.

Autentisering: Autentisering är en säkerhetsstrategi för trådlösa nätverk. I nätverk med autentisering använder enheterna en delad nyckel som lösenord och kommunicerar endast med enheter som känner till nyckeln. Autentisering innebär inte att data som skickas mellan trådlösa enheter krypteras. Autentisering kan användas tillsammans med WEP. Autentiseringsnycklar och WEP-nycklar kan vara identiska.

AutoIP: En process som innebär att en enhet i ett nätverk själv anger en egen IP-adress.

b

BOOTP: Bootstrap Protocol (BOOTP) är ett Internet-protokoll som gör att en enhet kan upptäcka sin egen IP-adress, IP-adressen till en eventuell BOOTP-server i nätverket samt en fil som ska läsas in i minnet för att starta enheten. Det gör att enheten kan starta utan att behöva någon hårddisk eller diskettenhet.

Broadcast-paket: Ett paket som skickas från en enhet i ett nätverk till alla övriga enheter i nätverket.

С

Kanal: En av flera förinställda frekvenser som enheter med stöd för 802.11b kommunicerar på för att minska störningar. Antalet kanaler varierar beroende på land/ region.

d

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol): Ett protokoll som används för att automatiskt tilldela IP-adresser till enheter i nätverket.

е

EAP: EAP (Extensible Authentication Protocol) är ett allmänt autentiseringsprotokoll som även stöder flera autentiseringsmetoder, som token cards, engångslösenord, certifikat och autentisering med allmänna nycklar. EAP används i WPA.

Kryptering: En säkerhetsåtgärd för nätverk som innebär att de data som skickas i det trådlösa nätverket kodas, vilket gör dem obegripliga vid avlyssning. Skrivaren stöder WEP och WPA.

Krypteringsnycklar: En sekvens av tecken eller siffror som en trådlös enhet använder för att koda data. Krypteringsnycklar kan vara statiska (som i WEP) eller dynamiska (som i WPA).

Ethernet: En populär teknik för att upprätta fasta lokala nätverk.

Ethernet-kabel: Det finns två typer av Ethernet-kablar. Rak kabel är vanligast och används för att ansluta enheter till hubbar och routrar. En korsad kabel används för att

ansluta två enheter med Ethernet-portar, utan att gå via en hubb, växel eller router. Anslut skrivaren till ett Ethernet-nätverk med en CAT-5-kabel med en RJ-45-kontakt.

f

Brandvägg: En kombination av maskinvaru- och programvaruverktyg som skyddar ett nätverk från oönskad åtkomst.

g

Gateway: En dedikerad enhet (router eller dator) som ansluter två olika nätverk. En dator i ett Ethernet-nätverk kan till exempel agera gateway mellan nätverket och Internet.

h

Värdnamn: Det namn som en skrivare använder för att identifiera sig i nätverket. Skrivarens värdnamn visas på HP-rapportsidan. Använd värdnamnet när du öppnar skrivarens interna webbserver.

Hubb: En simpel enhet som fungerar som ett nav i Ethernet-nätverk. Andra enheter i nätverket är anslutna till hubben.

i

Internet-anslutningsdelning, ICS (Internet Connection Sharing): Ett program i Windows som kan användas för att låta en dator agera gateway mellan Internet och ett nätverk. ICS tilldelar IP-adresser med hjälp av DHCP. Mer information om ICS hittar du i Windows-dokumentationen.

Internet Sharing (Internet-delning): Ett program i Macintosh OSX som kan användas för att låta en dator agera gateway mellan Internet och ett nätverk. Mer information om Internet Sharing finns i Macintosh-dokumentationen.

IP-adress (Internet Protocol-adress): Ett unikt nummer som identifierar en enhet i nätverket. IP-adressen tilldelas ofta automatiskt med DHCP eller AutoIP. En enhet kan dock manuellt konfigureras med en statisk IP-adress.

Infrastrukturnätverk: En typ av trådlöst nätverk där enheter kommunicerar med varandra genom en trådlös åtkomstpunkt, till exempel en trådlös hubb, router eller gateway.

```
j
```

```
k
```

I

Lokalt nätverk, LAN (Local Area Network): En nätverkstyp med hög överföringshastighet som sammankopplar enheter som finns på ett relativt kort avstånd från varandra. Ethernet-nätverk är en typ av lokalt nätverk.

m

MAC-adress (Media Access Control-adress): En enhets maskinvaruadress i nätverket. Skrivarens MAC-adress visas på HP-rapportsidan.

Mbit/s (megabit per sekund): Måttet på hur snabb överföringshastigheten är i ett nätverk. 1 Mbit/s motsvarar till exempel 1 000 000 bitar per sekund (eller 125 000 byte per sekund).

mDNS: Ett alternativ till en DNS-server (Domain Name Server), som bygger på att en enhet skickar ut mDNS-aviseringar (Multicast Domain Name Server) med tjänstinformation. Aviseringen omfattar typ av tjänst (till exempel utskrift), tjänstens namn (till exempel "din skrivare"), IP- och portadresser och annan nödvändig information. Alla enheter i nätverket tar emot aviseringen och lagrar informationen i en egen DNS-server.

n

Nätverksnamn: Ett nätverksnamn är en alfanumerisk, skiftlägeskänslig teckensträng som ger grundläggande åtkomstkontroll i trådlösa nätverk. Nätverksnamn kallas också för SSID (Service Set Identifier).

0

р

Paket: Ett meddelande som skickas från en enhet i ett nätverk till andra enheter i nätverket.

Protokoll: Ett språk som enheter i ett nätverk använder för att kommunicera med varandra. TCP/IP är ett populärt nätverksprotokoll.

q

r

RJ-45: Hankontakten i ändarna på Ethernet-kablar.

Router: En komplex nätverksenhet som dirigerar paket som skickas från ett nätverk till ett annat nätverk. En router kan fungera som gateway mellan ett lokalt nätverk och Internet.

s

Statisk IP-adress: En IP-adress som tilldelats manuellt till en enhet i nätverket. Statiska IP-adresser förblir oförändrade till de ändras manuellt. Andra metoder för att tilldela IP-adresser är DHCP och AutoIP.

Undernät: Ett litet nätverk som fungerar som en del av ett större nätverk. Skrivaren och de datorer som använder enheten bör ligga i samma undernät.

Nätmask: Ett nummer som används för att avgöra vilka IP-adresser som tillhör samma undernät.

Växel (switch): En nätverksenhet som hanterar nätverkstrafiken i ett nätverk för att minska antalet kollisioner och öka den praktiska överföringshastigheten.

t

TCP/IP: TCP/IP (Transmission Control Protocol/Internet Protocol) är det nätverksprotokoll som används på Internet. Skrivarens inbyggda nätverksfunktion stöder lokala nätverk som använder TCP/IP.

TKIP: TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) är en krypteringsmetod som används i WPA.

u

Unicast-paket: Ett paket som skickas från en enhet i ett nätverk till en annan enhet i nätverket.

v

w

WEP: WEP (Wired Equivalent Privacy) säkrar nätverket genom att låta alla data som skickas som radiovågor från en trådlös enhet till en annan krypteras. WEP kodar alla data som skickas i nätverket, vilket försvårar avlyssning. Bara enheter med likadana WEP-inställningar som skrivaren kommer att kunna kommunicera med den. WEP bygger på statiska krypteringsnycklar och är inte lika säkert som WPA.

WEP-nyckel: En WEP-nyckel, eller krypteringsnyckel, är en sekvens med alfanumeriska tecken eller hexadecimala siffror. Efter att du har skapat en WEP-nyckel, måste du komma ihåg den eller lagra den på en säker plats. Det är inte säkert att du kan återskapa en WEP-nyckel om du förlorar den. En WEP-nyckel är antingen 64 eller 128 bitar lång. De första 24 bitarna i nyckeln genereras automatiskt. När en WEP-nyckel skapas, är det personen som skapar nyckeln som står för de återstående bitarna (40 bitar för en 64-bitarsnyckel eller 104 bitar för en 128-bitarsnyckel).

Trådlös åtkomstpunkt: En trådlös åtkomstpunkt är en enhet som andra enheter i ett trådlöst nätverk (till exempel datorer och skrivare) använder för att kommunicera med varandra genom. En annan beteckning är basstation.

Profil för ett trådlöst nätverk: En profil för ett trådlöst nätverk är en uppsättning nätverksinställningar som gäller för ett visst trådlöst nätverk. Ett trådlöst nätverkskort kan innehålla en profil för hemnätverket och en annan profil för kontorsnätverket. När du installerar en enhet i ett nätverk bör du vara noga med att välja rätt profil.

Trådlös radioenhet: Skrivaren är försedd med en intern trådlös radioenhet för trådlös kommunikation. Den trådlösa radioenheten sänder på frekvensen 2,4 GHz när radioenheten har ström och är aktiverad. Statusindikatorn för trådlös funktion visar status för den trådlösa radioenheten. När statusindikatorn för trådlös funktion lyser är den trådlösa radion på.

WPA: WPA säkrar nätverket genom att dels kryptera data som skickas med radiovågor från en trådlös enhet till en annan trådlös enhet och dessutom kontrollera åtkomsten till resurser i nätverket med hjälp av autentiseringsprotokoll. Bara enheter med likadana WPA-inställningar som skrivaren kan kommunicera med den. WPA använder krypteringsnycklar som ändras ofta. WPA ger bättre säkerhet än WEP.

```
у
z
```

Fasta nätverk (Ethernet)

Klicka på något av de följande alternativen om du vill ha installationsinformation:

- Grundläggande information om Ethernet
- Vad du behöver till ett fast nätverk
- Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Klicka på något av följande alternativ om du vill ha veta mer om skrivarens stöd för Ethernet-anslutning:

- Ethernet-lampor
- Knapp för rapportsida
- Nätverksindikator
- Rapportsida
- Intern webbserver

Övrig information:

- Återställa skrivaren till fabriksinställningarna
- Felsökning
- Ordlista

Grundläggande information om Ethernet

Tack vare skrivarens inbyggda Ethernet-funktion kan du ansluta skrivaren direkt till ett 10/100 Base-T Ethernet-nätverk utan att använda en extern skrivarserver.

Om du vill installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk följer du instruktionerna för installation i ett Ethernet-nätverk.

fliken Maskinvara

Hubbar, växlar och routrar

I Ethernet-nätverk är alla enheter, som datorer och skrivare, anslutna till en hubb, växel eller router.

Hubbar, växlar och routrar kan förefalla lika, men det finns betydelsefulla skillnader:

- Hubbar är passiva. Andra enheter i nätverket ansluts till hubben för att kunna kommunicera med varandra. Hubben hanterar inte nätverket.
- En växel tillåter enheter i nätverket att kommunicera som om de vore direktanslutna på ett transparent och effektivt vis. En växel maximerar den tillgängliga bandbredden för alla överföringar genom att övervaka och dirigera nätverkstrafiken. Växeln övervakar nätverkstrafiken och ökar hastigheten i nätverket bland annat genom att minska antalet kollisioner.
- Routrar kopplar framförallt samman olika nätverk (till exempel hemnätverket och Internet). Routrar är aktiva. Routrar innehåller ofta verktyg för nätverksadministration, som brandväggar och DHCP. En router kan agera som en gateway, något en hubb eller växel inte kan.

Kablar

Använd CAT-5 Ethernet-kabel om du ansluter skrivaren till ett Ethernet-nätverk. Ethernet-kablarnas kontakter kallas för RJ-45.



Nätverkskommunikation

TCP/IP

Enheter i nätverk kommunicerar med varandra med hjälp av "språk" som kallas för protokoll. Skrivaren är utformad för att användas i nätverk som använder ett populärt protokoll som kallas för TCP/IP.

IP-adress

Alla enheter i ett nätverk har en unik IP-adress för identifiering. I de flesta nätverken tilldelas IP-adresser automatiskt, med hjälp av programvaruverktyg, som DHCP och AutoIP.

Internet-anslutningar

Nätverk måste inte nödvändigtvis vara anslutna till Internet.

Om du placerar skrivaren i ett nätverk som är anslutet till Internet, bör du använda en gateway som tilldelar skrivarens IP-adress med hjälp av DHCP.

En gateway kan vara en router eller en Macintosh OSX-dator som använder Internetanslutningsdelning (ICS). Mer information om Internet Sharing finns i dokumentationen som medföljde datorn.

Rendezvous

Rendezvous® är en nätverksfunktion som finns tillgänglig i Mac OS X v10.2 och senare.

Med Rendezvous kan du skapa snabba IP-baserade kabel- eller trådlösa nätverk med datorer och enheter utan någon konfiguration.

Mer information om Rendezvous finns i dokumentationen som medföljde datorn.



Anmärkning I Hewlett-Packard kan Rendezvous för Mac OS X v 10.2.3 och senare användas.

Exempel på Ethernet-nätverk

Om du vill titta på några exempel på Ethernet-nätverk går du till sidan med exempel på Ethernet-nätverk.

Skriva ut

Datorerna i nätverket skickar utskrifter direkt till skrivaren, som skriver ut dem i den ordning de tas emot.

Skrivaren kan ta emot samtidiga utskrifter från fyra användare på en gång.

Om fem användare till exempel skickar varsin utskrift till skrivaren samtidigt, accepteras fyra av dem medan den femte avvisas. Användaren vars utskrift avvisats bör vänta några minuter och sedan försöka skriva ut igen.

Vad du behöver till ett fast nätverk

För att kunna ansluta skrivaren till ett fast nätverk behöver du följande:

- Ett fungerande Ethernet-nätverk som innehåller en Ethernet-router, en switch eller en trådlös åtkomstpunkt med Ethernet-portar.
- En CAT-5 Ethernet-kabel.

Även om vanliga Ethernet-kablar ser ut som telefonsladdar kan de inte användas på samma sätt. De innehåller ett annat antal trådar och har en annan typ av kontakt. En Ethernet-kabelkontakt (kallas även RJ-45-kontakt) är bredare och tjockare och har alltid åtta kontaktpunkter i ändarna. En telefonkontakt har mellan två och sex kontaktpunkter.

- En stationär eller bärbar dator med en fast eller trådlös anslutning till routern eller åtkomstpunkten.
- Delad åtkomst till Internet (rekommenderas), till exempel kabel eller DSL.

Exempel på Ethernet-nätverk

Här är några exempel på vanliga Ethernet-nätverkskonfigurationer:

Delad Internet-anslutning med en router som gateway



I det här exemplet hanteras nätverket av en router som fungerar som gateway mellan nätverket och Internet.

Delad Internet-anslutning med en dator som agerar gateway



I det här exemplet är nätverksenheterna anslutna till en hubb. En Macintosh OSX-dator i nätverket fungerar som gateway mellan nätverket och Internet. Gateway-datorn använder Internet Sharing för att hantera nätverksanslutningarna och ge Internetåtkomst till övriga enheter.

Internet-anslutning via DSL eller kabelmodem utan gateway



Det här exemplet liknar det första exemplet. I det här exemplet är nätverksenheterna anslutna till en hubb, snarare än en router. Hubben är direkt ansluten till Internet.



Viktigt Det här är ingen konfiguration som HP rekommenderar. Om möjligt bör du använda en gateway för att begränsa nätverkets exponering mot Internet för att minska risken för virus och skydda mot oönskad åtkomst.

Ethernet-nätverk utan Internet-anslutning



I det här exemplet är nätverksenheterna anslutna till en hubb. Enheterna tilldelas sina IP-adresser från AutoIP.

Installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk

Att installera skrivaren i ett Ethernet-nätverk är en process i två delar.

Först måste du ansluta skrivaren till nätverket. Därefter måste du installera skrivarprogramvaran på alla datorer som kommer att använda skrivaren.

- Ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk
- Installera skrivarprogramvaran

Ansluta skrivaren till ett Ethernet-nätverk

Följ stegen nedan för att ansluta skrivaren till en Ethernet-nätverk:

- Konfigurera skrivarens maskinvara om så behövs. Information om hur du konfigurerar skrivaren finns i installationsanvisningarna som levererades med skrivaren.
- 2. Kontrollera att skrivaren är påslagen.
- 3. Anslut Ethernet-kabeln till en ledig port i nätverkets hubb eller router.





 Anmärkning Sätt inte in Ethernet-kabeln i en port med beteckningen WAN, Uplink eller Internet.

4. Anslut Ethernet-kabeln till Ethernet-porten på skrivarens baksida.

Anmärkning Skrivarens trådlösa radioenhet inaktiveras så länge en Ethernet-kabel är ansluten till skrivaren.

5. Gör sedan något av följande:

Status för länklampan	Åtgärd
On (på)	Gå vidare till steg 6.
Släckt	Upprepa steg 2 till 4. Om lamporna fortfarande inte lyser, kontrollerar du följande:
	 Skrivaren är påslagen. Nätverkets hubb eller router är påslagen.

Status för länklampan	Åtgärd
	 Alla kablar är ordentligt anslutna. Du använder en Ethernet-kabel.

- 6. Skriv ut en HP-rapportsida.
- 7. Installera skrivarprogramvaran på alla datorer som kommer att använda skrivaren.



Viktigt Skrivaren och de datorer som använder enheten bör ligga i samma undernät. Att installera skrivare över undernät kan vara krångligt beroende på vilken router som används.

Installera skrivarprogramvaran

Innan du installerar skrivarprogramvaran, kontrollerar du följande:

- Skrivaren är rätt inställd och påslagen.
- Nätverkets hubb, växel eller router är påslagen och fungerar korrekt.
- Alla datorer i nätverket är påslagna och anslutna till nätverket.
- Skrivaren är installerad i nätverket.

Tidigare installationer

Om skrivarprogramvaran tidigare installerats på datorn, måste du installera en Ethernetversion av skrivardrivrutinen på datorn från skrivarens programvaru-cd. Följ stegen nedan. Installationsguiden för skrivarprogramvaran leder dig genom installationsprocessen.



Viktigt Skrivaren och de datorer som använder enheten bör ligga i samma undernät. Att installera skrivare över undernät kan vara krångligt beroende på vilken router som används.

Programvaruinstallation

Följ stegen nedan för att installera skrivarprogramvaran på datorn:

- 1. Avsluta alla öppna program.
- 2. Sätt i cd-skivan med programvaran i cd-enheten.
- 3. Följ instruktionerna på skärmen. I fönstret Anslutningstyp väljer du Fast nätverk.
- 4. När installationen har slutförts följer du instruktionerna för att skriva ut en testsida.

Ethernet-lampor

Skrivarens Ethernet-indikatorlampor anger status för Ethernet-anslutningen.

Länklampa

Länkindikatorn lyser med ett konstant sken när skrivaren är påslagen och ansluten till ett Ethernet-nätverk.

Status för länklampan	Skrivarens tillstånd
On (på)	Påslagen och ansluten till ett Ethernet-nätverk.
	Skrivarens trådlösa radioenhet inaktiveras så länge en Ethernet-kabel är ansluten till skrivaren.
Släckt	Inte ansluten till något Ethernet-nätverk eller avstängd.

Aktivitetslampa

Aktivitetsindikatorn blinkar när skrivaren tar emot eller skickar data över Ethernetanslutningen.

Status för aktivitetslampan	Skrivarens tillstånd
Blinkar	Tar emot eller skickar data över Ethernet-anslutningen.
Släckt	Tar inte emot eller skickar data över Ethernet-anslutningen.

Trådlösa utskrifter med Bluetooth

Om du vill att det ska gå att skriva ut från majoriteten av Bluetooth-enheter till skrivaren utan någon kabelanslutning använder du HP:s trådlösa Bluetooth-skrivaradapter (extrautrustning). Sätt helt enkelt i Bluetooth-adaptern (som också kallas för *dongel*) i skrivarens främre USB-port så går det sedan att skriva ut från Bluetooth-enheter som handdatorer, kameratelefoner och datorer. Mer information finns i dokumentationen som medföljde adaptern. Konfigurera skrivarens Bluetooth-inställningar, antingen med hjälp av skrivarens interna webbserver eller HP Skrivarverktyg, beroende på om skrivaren är ansluten till ett nätverk eller ej.

Den grundläggande proceduren för att skriva ut från enheter med trådlös Bluetoothteknik är den samma:

- 1. Låt enheten söka efter tillgängliga Bluetooth-skrivare.
- 2. Välj skrivaren när den visas i enheten.
- 3. Skicka utskriftsjobbet.

Detaljerade instruktioner hittar du i den dokumentation som medföljde enheten.

Anslut HP Bluetooth-skrivaradapter till skrivaren

1. Sätt in den trådlösa HP Bluetooth-skrivaradaptern i USB-porten på skrivarens framsida.



2. Vissa Bluetooth-enheter utbyter enhetsadresser när de kommunicerar med varandra och upprättar en anslutning. Vissa Bluetooth-enheter visar även namnet på skrivaren när den är ansluten.

Om Bluetooth-enheten måste ha skrivarens adress

- a. Skriv ut en HP-rapportsida.
 Bluetooth-skrivaradapterns enhetsadress visas bland Bluetoothinställningarna.
- b. Följ instruktionerna som medföljde Bluetooth-enheten för att ange skrivaradapterns enhetsadress.

Om Bluetooth-enheten visar skrivarens namn:

Följ instruktionerna som medföljde Bluetooth-enheten för att ange att skrivaren ska användas för utskrift eller ändra det namn som visas för skrivaren.

Konfigurera Bluetooth-inställningar

Den metod som används för att konfigurera skrivarens Bluetooth-inställningar beror på om skrivaren är ansluten till ett nätverk eller ej.

Om skrivaren inte är ansluten till något nätverk

[];;;]

Anmärkning Om skrivaren inte är ansluten till något nätverk behöver du en USB-kabel för att konfigurera Bluetooth-inställningarna.

- 1. Koppla en USB-kabel mellan datorn och skrivarens bakre USB-port.
- 2. Öppna HP Skrivarverktyg.
- 3. Klicka på Bluetooth-inställningar.
- 4. Konfigurera önskade inställningar och klicka på Apply (tillämpa).

Om skrivaren inte är ansluten till något nätverk

- 1. Starta skrivarens interna webbserver.
- 2. Klicka på fliken Bluetooth.
- 3. Konfigurera önskade inställningar och klicka på Apply (tillämpa).

I följande tabell beskrivs Bluetooth-inställningarna:

Alternativ	Beskrivning
Device Address (enhetsadress)	Den trådlösa Bluetooth-skrivaradapterns MAC-adress.
	Anmärkning Den här adressen går inte att ändra.
Enhetsnamn	Enhetsnamnet som tilldelats skrivaren så att andra Bluetooth- enheter kan identifiera den.
Kodnyckel/PIN	Det fyrsiffriga nummer som du måste ange innan du kan skriva ut över en Bluetooth-anslutning. Standardkodnyckeln är 0000.
	Så här ändrar du kodnyckeln
	• HP Skrivarverktyg: Klicka på Change PIN Code (byt PIN- kod) och ange ett nytt fyrsiffrigt tal.
	Den interna webbservern: Ange ett nytt fyrsiffrigt nummer.
Reset Bluetooth (återställning)	 Så här återställer du Bluetooth till fabriksinställningarna HP Skrivarverktyg: Klicka på Reset Device Access (återställ åtkomst till enheten). Den interna webbservern: Yes, reset Bluetooth (bekräfta återställning).

(fortsättning)

Alternativ	Beskrivning
Visibility (synlighet)	Så här anger du skrivarens synlighet för andra Bluetooth- enheter
	 HP Skrivarverktyg: Välj något av följande alternativ: Privat läge: Endast enheter som lagrat skrivarens Bluetooth-adress upptäcka och använda skrivaren. Offentligt läge: Alla Bluetooth-enheter inom räckvidd
	 kan upptäcka och använda skrivaren. Den interna webbservern: Välj något av följande alternativ:
	 Visible to all (synlig för alla): Alla Bluetooth-enheter inom räckvidd kan skriva ut på skrivaren. Not visible (inte synlig): Endast Bluetooth-enheter som har lagrat skrivarens enhetsadress kan skriva ut på skrivaren.
Security Level: (säkerhetsnivå)	 Så här anger du säkerhetsnivån HP Skrivarverktyg: Markera kryssrutan Kryptering behövs för att kräva en kodnyckel från en Bluetooth-enhet inom räckhåll innan en utskrift kan sändas till skrivaren. Avmarkera kryssrutan om du inte vill att någon kodnyckel ska krävas för skrivaren. Den interna webbservern: Välj något av följande alternativ: Low (låg): Skrivaren kräver inget lösenord. Alla Bluetooth-enheter inom räckvidd kan skriva ut på skrivaren. High (hög): Skrivaren kräver ett lösenord från Bluetooth-enheten innan enheten kan skicka ett utskriftsjobb till skrivaren.

Det finns flera olika funktioner i skrivarprogramvaran som gör det enklare för dig att skriva ut digitala foton och som förbättrar utskriftskvaliteten.

Här får du veta hur man gör följande:

- Skriva ut ett ramlöst foto.
- Skriva ut ett foto med ram.
- Förbättra foton med HP Real Life-teknik.
- Få snygga färger och skarpa foton genom att använda fotopatronen.
- Med den grå fotobläckpatronen får du perfekta svartvita foton.
- Få bästa utskriftskvalitet med maximal dpi.
- Förbättra utskriftsfärger med följande programalternativ:
 - Färgalternativ
- Undvika att fotopapper buktar sig genom att följa riktlinjerna för hur man förvarar och hanterar fotopapper.
- Spara pengar och bläck genom att använda HP vanligt papper när du skriver ut foton.

Skriva ut ramlösa foton

Ramlös utskrift innebär att du kan skriva ut ända till kanterna på vissa papperstyper och ett antal pappersstorlekar - från fotopapper i storleken 7,5 x 12,5 cm till anpassade fotostorlekar på 210 x 594 mm.

Anvisningar

- För bästa resultat bör du använda en fotopatron tillsammans med trefärgspatronen.
- Skriv inte ut ramlösa foton i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram som Adobe Photoshop och definiera fotostorleken. Tänk på att fotostorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plusfotopapper.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om förvaring av fotopapper.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 25 ark fotopapper.

Förbered utskriften

Om du vill skriva ut ett litet foto använder du foto-/kuvertmataren.

Om du vill skriva ut större foton eller flera stycken gör du följande:

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. För mindre foton tar du bort utmatningsfacket. För större foton lyfter du utmatningsfacket. Ta bort alla papper från inmatningsfacket.

- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
- Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Om du använder ett fotopapper med avrivbar flik kontrollerar du att fliken pekar bort från skrivaren.
- 6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.





Anmärkning Vissa pappersstorlekar för panoramafoton är längre än pappersfacket.

7. För mindre foton sätter du tillbaka utmatningsfacket. För större foton sänker du utmatningsfacket.

Skriv ut

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
- 2. Välj önskad ramlös pappersstorlek i menyn Pappersstorlek och klicka på OK.
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Automatisk eller lämplig fotopapperstyp
 - Kvalitet: Bästa eller Maximal dpi
- 5. Välj panelen **Real Life digitalt fotografi** och ange önskade alternativ för HP Real Life-teknik.
- Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.
 Om du har skrivit ut på fotopapper med avrivbar flik tar du bort fliken så att dokumentet blir helt ramlöst.



Skriva ut foton med en ram

Så här skriver du ut foton med vit ram.

Anvisningar

- För bästa resultat bör du använda en fotopatron tillsammans med trefärgspatronen.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plusfotopapper.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram som Adobe Photoshop och definiera fotostorleken. Tänk på att fotostorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om förvaring av fotopapper.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 25 ark fotopapper.

Förbered utskriften

Om du vill skriva ut ett litet foto använder du foto-/kuvertmataren.

Om du vill skriva ut större foton eller flera stycken gör du följande:

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. För mindre foton tar du bort utmatningsfacket. För större foton lyfter du utmatningsfacket. Ta bort alla papper från inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
- 5. Lägg i fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
- 6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.





2 Stora foton



Anmärkning Vissa pappersstorlekar för panoramafoton är längre än pappersfacket.

7. För mindre foton sätter du tillbaka utmatningsfacket. För större foton sänker du utmatningsfacket.

Skriv ut

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställningar:
 - Pappersstorlek: Önskad pappersstorlek
 - Riktning: Korrekt riktning
- 2. Klicka på OK.
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Automatisk eller lämplig fotopapperstyp
 - Kvalitet: Bästa eller Maximal dpi
- 5. Välj panelen **Real Life digitalt fotografi** och ange önskade alternativ för HP Real Life-teknik.
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

HP Real Life-teknik

HP:s Real Life-teknik gör det enklare att ta bättre bilder. Automatisk retuschering av röda ögon och adaptivt ljus som ger större detaljrikedom i skuggade delar av bilden är bara ett par exempel på den inbyggda tekniken.

Öppna HP Real Life-teknik

Så här öppnar du HP Real Life-teknik för digitalt fotografi:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Real Life digitalt fotografi.

Använda HP Real Life-teknik

Välj bland följande:

- Adaptive lighting-teknik: Justera exponeringen på mörka delar av fotot för att framhäva detaljer. Klicka på Auto om du vill att ljus och mörker ska justeras automatiskt.
- **Gör foto ljusare**: Förbättra automatiskt färgen och kontrasten på urblekta fotografier. Klicka på **Auto** om du vill att fotot ska göras ljusare genom att enbart de områden, som behöver åtgärdas, påverkas.
- SmartFocus: Förbättra bildkvaliteten och skärpan hos lågupplösta bilder, t.ex. sådana som du hämtat från Internet. Klicka på På om du vill att bilderna ska ges mer skärpa automatiskt.
- Utjämning: Göra en bild mjukare. Klicka på Auto om du vill att utjämning ska anges automatiskt.
- Skärpa: Justera bildskärpan efter tycke och smak. Klicka på Auto om du vill att skärpan ska justeras automatiskt.
- Automatisk röda ögon-borttagning: Klicka på På om du vill ta bort röda ögon i fotografiet automatiskt.
- Sammanfattning: Här får du en översiktlig bild av de aktuella inställningarna.

Fotopatron

Med hjälp av foto- och trefärgspatronen får du mycket skarpa fotoutskrifter. Med hjälp av den får du en utmärkt färgbeständighet i foton som skrivs ut på HP Premium Plusfotopapper.



Om det inte levererades någon fotopatron med din skrivare kan du köpa en separat.

Installera fotopatronen

Om du vill installera fotopatronen tar du bort den svarta bläckpatronen från skrivaren och installerar sedan fotopatronen till höger i bläckpatronhållaren.



Anmärkning Om du vill skydda bläckpatronen när den inte är i skrivaren bör du följa de här riktlinjerna för förvaring.

Använd fotopatronen

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Välj önskad fotopapperstyp i menyn Papperstyp.
- 4. Klicka på Normal, Bästa eller Maximal dpi i menyn Kvalitet.
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Förvara fotopatronen

Förvara fotopatronen så här.

Maximal dpi

Inställningen för maximal dpi ger utskriftskvalitet på 4 800 x 1 200 optimerad dpi:

4800 x 1200 optimerad dpi är den högsta upplösningen för den här skrivaren. När du har valt 4 800 x 1 200 optimerad dpi i skrivarprogramvaran skriver du ut i läget för 4 800 x 1 200 optimerad dpi med trefärgspatronen (upp till 4 800 x 1 200 optimerad dpi färgutskrift och 1 200-inmatningsdpi).

Om det även finns en fotopatron installerad blir utskriftskvaliteten högre. Om det inte levererades någon fotopatron med din skrivare kan du köpa en separat.



Anmärkning Läget för Maximal dpi gör att utskrifterna tar längre tid och tar upp mer diskutrymme.

Så här skriver du ut med 4800 x 1200 optimerad dpi:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Välj **Fotopapper** i rullgardinsmenyn **Papperstyp** och markera lämplig fotopapperstyp.
- 4. Välj Maximal dpi i rullgardinsmenyn Kvalitet.
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Anmärkning Använd HP Premium fotopapper när du skriver ut i läget Maximal dpi. Då blir färgmatchningen bättre och detaljrikedomen i fotona ökar.

Färgalternativ

Med färgalternativen kan du justera färgnivåerna i ett foto och ändra ljus, ton och mättnad för färgerna.

När du ändrar färginställningarna kommer utskriftsfärgerna att skilja sig från färgerna på datorskärmen.

Så här ställer du in färgerna:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Kontrollera att ColorSmart/sRGB är valt i rullgardinsmenyn Färg.
- 4. Klicka på fliken Färgalternativ.
- 5. Ange Mättnad, Ljusstyrka och Färgton om du vill påverka hur färgerna skrivs ut.

- 6. Ställ in graden av **cyanblått**, **magenta**, **gult** och **svart** i utskriften genom att dra i reglaget för respektive färg.
- 7. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Avancerad färghantering

Med färghanteringen anger du vilka färgskalor som kan skrivas ut. Färgerna i bilden översätts från de aktuella färginställningarna till det färghanteringsalternativ som du har valt.

Så här väljer du ett alternativ för färghantering:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Klicka på något av följande alternativ i rullgardinsmenyn Färg:
 - ColorSmart/sRGB: Alternativet ColorSmart/sRGB passar de flesta typer av utskrifter. Det används för de flesta webbaserade dokument och vanliga bildhanteringsenheter.

 - Gråskala: Med det här alternativet kan du skriva ut färgbilder i gråskala.

 - AdobeRGB: Använd inställningen AdobeRGB för dokument eller foton som ursprungligen skapades i färgrymden för AdobeRGB. Om du skriver ut från professionella program med AdobeRGB avaktiverar du färghanteringen i programmet och använder skrivarprogrammet för hantering av färgmodellen.
- 4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Grå fotobläckpatron

Den grå fotobläckpatronen används tillsammans med den trefärgade bläckpatronen och ger perfekta svartvita foton.



Om det inte ingick någon grå fotobläckpatron med din skrivare kan du köpa en separat.

Installera den grå fotobläckpatronen

Ta bort den svarta bläckpatronen ur skrivaren och sätt in den grå fotobläckpatronen i facket till höger om hållaren.

Mer information finns på sidan för installation av bläckpatroner.

Använd den grå fotobläckpatronen

Följ stegen för utskrift av svartvita foton om du vill se hur du kan använda den grå fotobläckpatronen.

Förvaring av den grå fotobläckpatronen

Bläckpatronerna bevaras bäst om du följer riktlinjerna för förvaring av bläckpatroner.

Utskrift av svartvita foton

Du kan göra följande typer av utskrifter:

- Utskrift av svartvita foton
- Utskrift av färgfoton i svartvitt

Bäst resultat för svartvita foton får du om du installerar en grå fotobläckpatron och en trefärgad bläckpatron i skrivaren.

Skriva ut ett svartvitt foto

Om du vill skriva ut ett foto som redan är svartvitt följer du helt enkelt instruktionerna för den typ av foto och storlek som du vill skriva ut.

Utskrift av färgfoton i svartvitt

Så här skriver du ut ett färgfoto i svartvitt:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. I den nedrullningsbara listan Färg klickar du på Gråskala.
- 4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Förvara och hantera fotopapper

Följ instruktionerna nedan för att bibehålla kvaliteten på HP:s fotopapper.

Förvaring

- Förvara oanvänt fotopapper i en plastpåse. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt utrymme.
- När du ska skriva ut bör du endast ta ut så mycket papper som du tror går åt. Lägg tillbaka eventuella överblivna fotopapper i plastpåsen.
- Låt inte outnyttjat fotopapper ligga kvar i pappersfacket. Om du gör det kan papperet bukta sig, vilket medför att du får en sämre utskriftskvalitet på dina foton.

Hantering

- Håll alltid i kanterna på fotopapperet. Fingeravtryck på fotopapperet kan minska utskriftskvaliteten.
- Om hörnen på fotopapperet viker sig mer än 10 mm kan du räta ut det genom att lägga i det i förpackningen och sedan böja försiktigt åt andra hållet tills papperet är plant.

Se till att fotopapperet är plant innan du påbörjar utskriften.

Spara pengar när du skriver ut foton

Om du vill spara pengar och bläck när du skriver ut foton bör du använda HP fotopapper för vardagsbruk och välja utskriftskvaliteten **Normal**.

HP fotopapper för vardagsbruk har utformats för att skriva ut kvalitetsfoton med mindre bläck.



Anmärkning Till foton av hög kvalitet använder du HP Premium Plus fotopapper och väljer utskriftskvaliteten Bästa eller maximal dpi.

6 Skriva ut foton från en digitalkamera

Här får du veta hur man skriver ut foton direkt från en digitalkamera.

- Använda en PictBridge-kamera
- Använda en kameramobil med Bluetooth

Använda en PictBridge-kamera

Om du har en kamera som hanterar PictBridge behöver du ingen dator för att skriva ut digitala foton. Det är bara att ansluta kameran till USB-porten på skrivarens framsida.



 Anmärkning Du ska inte ansluta några andra USB-enheter än PictBridgekompatibla kameror och programvarunycklar för Bluetooth i USB-enheten på framsidan av skrivaren.



1 USB-port på framsidan



Anmärkning När två PictBridge-enheter är sammankopplade kan du bara använda de tjänster som båda enheterna har stöd för. I vissa kameror går det t.ex. att skicka foton i TIFF- eller JPEG-format till skrivaren via PictBridge, men eftersom skrivaren saknar stöd för TIFF-bilder via PictBridge går det bara att skriva ut JPEG-bilder.

Standardinställningarna när en kamera som har stöd för PictBridge är ansluten till skrivaren via PictBridge-porten är ramlöst foto i formatet 10 x 15 cm, stående. Detaljerade anvisningar om hur du skriver ut från kameran finns i dokumentationen som medföljde den.

PictBridge-utskrift

Du behöver följande för att kunna skriva ut foton direkt från en digitalkamera:

- En PictBridge-kompatibel kamera
- En USB-kabel för digitalkamera



Kontrollera i dokumentationen som medföljde kameran att den har stöd för PictBridge.

Så här skriver du ut foton från en PictBridge-kompatibel kamera:

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. För mindre foton tar du bort utmatningsfacket. För större foton lyfter du utmatningsfacket. Ta bort alla papper från inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
- 5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
- 6. För mindre foton sätter du tillbaka utmatningsfacket. För större foton sänker du utmatningsfacket.
- 7. Anslut kameran till USB-porten på framsidan av skrivaren med hjälp av den USBkabel som medföljde kameran.
- Slå på kameran och välj PictBridge-läge.
 Om du inte vet hur man ställer in PictBridge-läge på kameran läser du dokumentationen som medföljde den.

My Anmärkning När kameran är ansluten lyser anslutningslampan.

Anslutningslampan blinkar grönt vid utskrift från kameran Om kameran inte är PictBridge-kompatibel eller inte är i PictBridge-läge blinkar fellampan.



2 Fellampa

När du har anslutit kameran till skrivaren kan du skriva ut bilderna. Kontrollera att storleken på papperet i skrivaren stämmer med inställningen i kameran. Detaljerade anvisningar om hur du skriver ut från kameran finns i dokumentationen som medföljde den.

Använda en kameramobil med Bluetooth

Om du har en kameramobil med trådlös Bluetooth-teknik kan du köpa till en trådlös HP Bluetooth-skrivaradapter och skriva ut från kameran via en trådlös Bluetooth-anslutning.

Skriva ut foton från en Bluetooth-kamera

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. För mindre foton tar du bort utmatningsfacket. För större foton lyfter du utmatningsfacket. Ta bort alla papper från inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Om du använder ett fotopapper med avrivbar flik kontrollerar du att fliken pekar bort från skrivaren.
- 5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.
- 6. För mindre foton sätter du tillbaka utmatningsfacket. För större foton sänker du utmatningsfacket.
- 7. Sätt in den trådlösa HP Bluetooth-skrivaradaptern i USB-porten på skrivarens framsida.



1 USB-port på framsidan

Lampan på adaptern anger dess status:

Visa	Beskrivning
En dubbelblinkning per sekund	Enheten är installerad och strömmen påslagen.
Snabbt blinkande	En sändande enhet identifierar den trådlösa HP- skrivaradaptern.
Lyser med fast sken	Den trådlösa HP-skrivaradaptern tar emot data.

8. Följ anvisningarna i dokumentationen som följde med digitalkameran och skicka foton till skrivaren.

Skriva ut andra dokument Image: Skriva ut andra dokument <

cd-/dvd-etiketter

Utskriftstips: Med hjälp av utskriftstipsen minimerar du kostnaden och arbetsinsatsen samtidigt som du får maximal kvalitet på dina utskrifter.

Skrivarprogramvara: Här hittar du information om skrivarprogrammet.

E-post

Anvisningar

Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 150 ark vanligt papper.

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Lyft utmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
- 5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.


6. Fäll ner utmatningsfacket.

Skriv ut

- 1. Om det behövs öppnar du dialogrutan Utskriftsformat och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
- 2. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 3. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 4. Välj Automatisk eller Vanligt papper i rullgardinsmenyn Papperstyp.
- 5. Gör följande utskriftsinställningar:
 - Utskriftskvalitet
 - Papperskälla
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Brev

Anvisningar

- Information om hur du skriver ut på kuvert finns på sidan om kuvert.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 150 ark papper.

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Lyft utmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.



Anmärkning Om du använder brevpapper bör du kontrollera att brevpapperet är vänt nedåt mot skrivarens insida.

5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



6. Fäll ner utmatningsfacket.

Fäll inte ut stoppet på utmatningsfackets förlängningsdel när du skriver ut på legalpapper.

Skriv ut

- 1. Om det behövs öppnar du dialogrutan Utskriftsformat och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
- 2. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 3. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 4. Välj Automatisk eller Vanligt papper i rullgardinsmenyn Papperstyp.
- 5. Gör följande utskriftsinställningar:
 - Utskriftskvalitet
 - Papperskälla
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Dokument

Anvisningar

- Spara papper med dubbelsidig utskrift.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 150 ark papper.

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Lyft utmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Lägg i papperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
- 5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



1 Letter eller A4-papper



2 Legal-papper (papperet ligger utanför inmatningsfackets kant)

 Fäll ner utmatningsfacket.
 Fäll inte ut stoppet på utmatningsfackets förlängningsdel när du skriver ut på legalpapper.

Skriv ut

- 1. Om det behövs öppnar du dialogrutan Utskriftsformat och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
- 2. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 3. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 4. Välj Automatisk eller Vanligt papper i rullgardinsmenyn Papperstyp.
- 5. Gör följande utskriftsinställningar:
 - Utskriftskvalitet
 - Papperskälla
 - Dubbelsidig utskrift
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Kuvert

Anvisningar

- Använd inte följande typer av kuvert:
 - Gem eller fönster
 - Tjocka, oregelbundna eller krökta kanter
 - Blanka eller präglade ytor
 - Skrynklor, revor eller andra defekter
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger dem i inmatningsfacket.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 20 kuvert.

Förbered utskriften

Om du vill skriva ut ett kuvert använder du foto-/kuvertmataren.

Om du vill skriva ut flera kuvert gör du följande:

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Ta bort utmatningsfacket och ta sedan ut allt papper ur inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Placera kuverten i inmatningsfacket så långt till höger som möjligt. Placera kuvertet med utskriftssidan nedåt och fliken till vänster.

- 5. Skjut in kuverten så långt det går.
- 6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot kuverten.



7. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Skriv ut

- 1. Om det behövs öppnar du dialogrutan Utskriftsformat och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
- 2. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 3. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 4. Välj Automatisk eller Vanligt papper i rullgardinsmenyn Papperstyp.
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Broschyrer

Anvisningar

- Skriv inte ut ramlösa dokument i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera broschyrstorleken. Tänk på att storleken ska motsvara den pappersstorlek som du använder till att skriva ut broschyren.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 25 ark broschyrpapper.

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Lyft utmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Lägg i broschyrpapperet i inmatningsfacket och skjut sedan in det så långt det går.
- 5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



6. Fäll ner utmatningsfacket.

Skriva ut ramlösa broschyrer

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
- 2. Välj önskad ramlös pappersstorlek i menyn Pappersstorlek.
- 3. Klicka på OK.
- 4. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 5. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Önskad typ av broschyrpapper
 - Kvalitet: Normal eller Bästa
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Skriva ut broschyrer med ram

- 1. Om det behövs öppnar du dialogrutan Utskriftsformat och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
- 2. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 3. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Önskad typ av broschyrpapper
 - Kvalitet: Normal eller Bästa
- 4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Gratulationskort

Anvisningar

- Vik ut förvikta kort och lägg i dem i inmatningsfacket.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 30 kort.

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Bläddra igenom bunten med gratulationskort för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
- 5. Lägg i gratulationskorten i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
- 6. Skjut in korten så långt det går.
- 7. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



Kapitel 7

8. Fäll ner utmatningsfacket.

Skriv ut

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställningar:
 - Pappersstorlek: Lämplig kortstorlek
 - Riktning: Korrekt riktning
- 2. Klicka på OK.
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Lämplig korttyp
 - Kvalitet: Normal eller Bästa
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Vykort



Om skrivaren har ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack kan du följa instruktionerna för att skriva ut vykort med tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack.

Anvisningar

- Använd bara kort som stämmer med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 60 kort.

Förbered utskriften

Om du vill skriva ut ett kort använder du foto-/kuvertmataren.

Om du vill skriva ut flera kort gör du följande:

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Ta bort utmatningsfacket och ta sedan ut allt papper ur inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- Placera korten i inmatningsfacket så långt till höger som möjligt.
 Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
- 5. Skjut in korten så långt det går.
- 6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot kortens kanter.



7. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

Skriv ut

- Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställningar:
 - Pappersstorlek: Lämplig kortstorlek
 - _ Riktning: Korrekt riktning



Anmärkning Klicka på den storlek för ramlöst foto som överensstämmer med kortets storlek när du skriver ut ett ramlöst foto.

- Klicka på OK.
- Öppna dialogrutan Skriv ut. 3.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Papperstyp: Lämplig korttyp _
 - Kvalitet: Normal, Bästa eller Maximal dpi
- Om du vill använda HP Real Life-teknik för digitalt fotografi ställer du in önskade 5. alternativ.
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.



Anmärkning Kontrollera att korten är rätt ilagda om ett meddelande om att det är slut på papper visas.

OH-film

Anvisningar

Lägg inte i fler papper än som får plats i inmatningsfacket: 30 ark med OH-film.

Förbered utskriften

- Kontrollera att skrivaren är på. 1.
- Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket. 2.
- Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut 3. pappersledaren för längd.
- 4. Placera OH-filmen i inmatningsfacket. Placera OH-filmen med utskriftssidan nedåt och den självhäftande remsan uppåt och mot skrivaren.



Skjut försiktigt in OH-filmen i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande 5. remsorna inte fastnar i varandra.

- 6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot OH-filmerna.
- 7. Fäll ner utmatningsfacket.

- 1. Om det behövs öppnar du dialogrutan Utskriftsformat och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
- 2. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Automatisk eller lämplig typ av OH-film
 - Kvalitet: Normal eller Bästa
- 4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Etiketter

Anvisningar

- Använd endast etiketter av papper, plast eller genomskinliga etiketter som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte är kladdiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 30 ark etiketter (använd endast Letter- eller A4-ark).

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Bläddra igenom bunten med etikettark för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
- 5. Lägg etikettarken i inmatningsfacket med etikettsidan nedåt.
- 6. Skjut in arken så långt det går.
- 7. Skjut in pappersledarna ordentligt mot arken.



8. Fäll ner utmatningsfacket.

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställningar:
 - Pappersstorlek: A4 eller US Letter
 - Riktning: Korrekt riktning
- 2. Klicka på OK.
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Automatisk eller vanligt papper
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Registerkort och annat litet utskriftsmaterial



Om skrivaren har ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack kan du följa instruktionerna för att skriva ut små material med tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack.

Anvisningar

- Använd bara kort och litet utskriftsmaterial som stämmer med skrivarens specifikationer för pappersstorlek. Specifikationerna finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 60 kort.

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Ta bort utmatningsfacket och ta sedan ut allt papper ur inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- Placera korten i inmatningsfacket så långt till höger som möjligt.
 Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
- 5. Skjut in korten så långt det går.
- 6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot korten.



7. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställningar:
 - Pappersstorlek: Lämplig kortstorlek
 - Riktning: Korrekt riktning
- 2. Klicka på OK.
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Automatisk eller lämplig papperstyp
 - Kvalitet: Normal eller Bästa
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Transfertryck

Anvisningar

• Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



• Lägg inte i fler ark än inmatningsfacket rymmer: 20 transfertryck.

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Lägg transfertrycket i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt.
- 5. Skjut in papperet så långt det går.
- 6. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperet.



7. Fäll ner utmatningsfacket.

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat och ställ in pappersstorlek, skalning eller riktningsalternativ om det behövs.
- 2. Klicka på OK.
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Automatisk eller välj Specialpapper och klicka sedan på HP Transfertryck för t-shirt
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Banderoller

Anvisningar

• Ta bort alla perforerade kanter från banderollpapperet innan du lägger det i inmatningsfacket.



• Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: 20 ark.

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Ta bort utmatningsfacket och ta sedan ut allt papper ur inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Lägg i banderollpapperet i inmatningsfacket så att den fria änden är överst i pappersbunten och riktad mot skrivaren.



5. Skjut in pappersledaren för bredd ordentligt mot papperet.



Anmärkning Sätt inte tillbaka utmatningsfacket när du skriver ut ett banderollpapper.

skriva ut

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
- 2. I den nedrullningsbara listan **Pappersstorlek** klickar du på **A4, banderollpapper** eller **US Letter, banderollpapper**.
- 3. Klicka på OK.
- 4. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 5. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Övre facket
 - Papperstyp: Automatisk eller vanligt papper
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

cd-/dvd-etiketter

Anvisningar

- I instruktionerna som medföljer materialet finns de senaste utskriftstipsen.
- Undvik att mata in samma etikettark flera gånger, annars kan skrivaren skadas.
- Ta inte bort någon del av etiketten från skyddspapperet innan du skriver ut eftersom det kan skada skrivaren. Kontrollera att etiketten täcker hela skyddspapperet och att inga ytor är frilagda.
- Använd inte etiketter som håller på att lossna från skyddspapperet eller som är skrynkliga, böjda eller skadade på annat sätt.
- Om etikettarken inte matas genom skrivaren som de ska kan du pröva med något av följande:
 - Lägg inte i fler ark än som får plats i inmatningsfacket:
 - Lufta etikettarken.
 - Mata in ett etikettark i taget.

Förbered utskriften

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Ta bort utmatningsfacket och ta sedan ut allt papper ur inmatningsfacket.
- 3. Skjut pappersledaren för bredd så långt det går åt vänster och dra sedan ut pappersledaren för längd.
- 4. Lägg i ett ark och skjut det hela vägen in i skrivaren tills det tar stopp.
- 5. Skjut in pappersledarna ordentligt mot arket.
- 6. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

skriva ut



Anmärkning Innan du skriver ut en etikett bör du skriva ut en testsida så att du ser hur layouten blir. Du kan behöva justera etikettens design en aning.

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat och ställ in pappersstorlek, skalning eller riktningsalternativ om det behövs.
- 2. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
 - Papperstyp: HP CD/DVD-etiketter



Anmärkning Om du väljer den här papperstypen resulterar det automatiskt i en spegelvänd bild.

- Källa: Övre facket
- 4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Utskriftstips

Spara tid

- Använd 250-arksfacket för vanligt papper så slipper du fylla på med papper så ofta.
- Ange i vilken ordning sidorna ska skrivas ut.
- Skriv ut sorterade kopior.

Spara pengar

- Skriv ut flera sidor på ett ark papper.
- Skriv ut dubbelsidiga dokument.
- Använd HP vanligt papper så sparar du pengar och bläck när du skriver ut foton.

Förbättra utskriftskvaliteten

- Välj rätt papperstyp.
- Välj rätt utskriftskvalitet.
- Anpassa dokumentets storlek efter dina behov.
- Skriv ut en kantfri broschyr.

Vardagsutskrifter

Använd Vardagsutskrifter när du vill skriva ut dokument snabbt.

- Dokument
- E-post

Presentationsutskrift

Använd Presentationsutskrift om du vill skriva ut dokument av hög kvalitet, t.ex.

- Brev
- Broschyrer
- OH-film

Välja en utskriftskvalitet

Så här väljer du utskriftskvalitet:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Välj något av följande i rullgardinsmenyn Kvalitet.
 - Snabbutkast: Skriver ut med högsta hastighet och lägsta bläckåtgång.
 - Snabb normal: skriver ut snabbare än Normal, men med bättre utskriftskvalitet än Snabbutkast.
 - Normal: ger bäst balans mellan utskriftskvalitet och hastighet. Detta är den bästa inställningen för de flesta dokument.
 - Bästa: ger en utskrift med hög kvalitet.
 - Maximal dpi: ger utskrift av bästa möjliga kvalitet men tar längre tid än Bästa och kräver mycket hårddiskutrymme.
- 4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Ange sidordning

Med hjälp av sidordningen kan du bestämma vilken utskriftsordning som ska användas när du skriver ut dokument på flera sidor.

Så här anger du sidordningen:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Pappershantering.
- 3. Välj något av följande alternativ:
 - Markera kryssrutan Omvänd sidordning om du vill skriva ut den första sidan i dokumentet sist.

Med den här inställningen sparar du tid eftersom du inte behöver ordna om de utskrivna sidorna. Den här inställningen passar för de flesta utskrifter.

- Avmarkera kryssrutan Omvänd sidordning om du vill skriva ut den sista sidan i dokumentet sist.
- 4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.



Anmärkning Funktionen med omvänd sidordning finns endast i Mac OS X 10.3 och senare.

Skriv ut sorterade kopior

Använd sorteringsfunktionen när du skriver ut flera kopior av ett dokument samtidigt. Då slipper du sortera kopiorna när du har skrivit ut dem.



Anmärkning Med en del program går det inte att använda skrivarprogrammet för att ange antalet kopior. Om det går att ställa in antalet kopior i det program du använder, så anger du antalet där.

Följ anvisningarna för att skriva ut sorterade kopior:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Exemplar och sidor.
- 3. Ange hur många kopior du vill skriva ut i rutan **Kopior**.
- 4. Markera kryssrutan Sortera.
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Skriva ut flera sidor på ett ark papper

Med hjälp av skrivarprogrammet kan du skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark. Texten och bilderna i dokumentet anpassas automatiskt så att de får plats på papperet.

Så här skriver du ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Layout.
- 3. Välj det antal sidor som ska skrivas ut på varje pappersark i menyn Sidor per ark.
- 4. På menyn **Utskriftsriktning** väljer du alternativ för hur sidorna ska placeras på arket.
- 5. Om du vill skriva ut en ram runt varje sida väljer du ramtypen på menyn Ram.
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Välja en papperstyp

Du kan bestämma vilken papperstyp som ska användas för utskriftsjobbet, antingen genom att markera Automatisk och använda automatisk pappersavkänning, eller genom att välja en papperstyp.

Använd den automatiska pappersavkännaren

Standardinställningen för papperstyp är Automatisk. Med automatisk pappersavkänning väljs automatiskt de utskriftsinställningar som passar för aktuella utskriftsmaterialet, i synnerhet om du använder utskriftsmaterial från HP.



Anmärkning Den **automatiska papperstypssensorn**kan inte användas när dokument skrivs ut från 250-arksfacket för vanligt papper.

Så här använder du den automatiska pappersavkännaren:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Välj Automatisk i rullgardinsmenyn Papperstyp.
- 4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Anmärkning Använd inte inställningen Automatisk för utskrifter av hög kvalitet. Välj i stället en papperstyp du vill använda.

Välj en särskild papperstyp

För högkvalitetsutskrifter bör du välja papperstyp.

Så här väljer du papperstyp:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Välj önskad papperstyp i rullgardinsmenyn Papperstyp.
- 4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Val av papperskälla

Skrivaren har tre papperskällor:





Tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper



Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Inmatningsfack

Så här väljer du en papperskälla:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Klicka på något av följande i listan Källa:
 - Övre facket: Skriver ut från inmatningsfacket.
 - Nedre facket: Skriver ut från 250-arksfacket för vanligt papper.
 - Bakre facket: Skriver ut från enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack. Det här alternativet visas endast om tillbehöret är anslutet till skrivaren.

Automatisk dubbelsidig utskrift

Om du vill skriva ut dubbelsidigt automatiskt måste skrivaren ha ett av följande tillbehör:



Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift

Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Tillbehören för dubbelsidig utskrift kan endast hantera vissa papperstyper. En lista över papperstyper som hanteras finns i dokumentationen som följde med tillbehöret.

skriva ut

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument manuellt:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut och välj sedan panelen Dubbelsidigt.
- 2. Välj alternativ:





Häftesbindning

Blockbindning

 Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut. När första sidan är utskriven gör skrivaren en paus medan bläcket torkar. När bläcket är torrt åker papperet tillbaka in i enheten för dubbelsidig utskrift och andra sidan skrivs ut.



Anmärkning Ta inte ut papperet ur skrivaren förrän båda sidorna är utskrivna.

Anpassa ett dokument

Med den här funktionen kan du förminska eller förstora text eller grafik i ett dokument utan att ändra pappersstorleken.

Så här förminskar och förstorar du text och grafik:

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
- 2. Ange i procent hur mycket du vill förminska eller förstora dokumentet i rutan Skala.
 - Ange en siffra från 25 till 99 för att förminska dokumentbilden.
 - Ange en siffra från 101 till 400 för att förstora dokumentbilden.
- 3. Klicka på OK och skriv sedan ut dokumentet.

9 Skrivarprogram

- Utskriftsinställningar
- Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3 eller senare)
- Hantera skrivaren (Mac OS X v10.2)
- Visa och ändra status för en utskrift (Mac OS X 10.3 eller senare)
- Visa och ändra status för ett utskriftsjobb (Mac OS version 10.2)

Utskriftsinställningar

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad på datorn. Du kan använda skrivarprogramvaran, som också kallas *skrivardrivrutin* till att ändra skrivarinställningarna för ett dokument.

Om du vill ange pappersstorlek, skala och riktning använder du dialogrutan Utskriftsformat.

Gör övriga dokumentinställningar och skicka dokumentet till skrivaren med dialogrutan Skriv ut.

Dialogrutan Utskriftsformat

Använd dialogrutan Utskriftsformat om du vill ändra dokumentlayouten.

Om du vill använda dialogrutan **Utskriftsformat** öppnar du programmet där du skapade dokumentet och väljer sedan **Arkiv** och klickar sedan på **Utskriftsformat**.

Använd dialogrutan Utskriftsformat till att utföra följande uppgifter:

- Ange skrivare så att en lista med alla pappersstorlekar som kan användas visas i rullgardinsmenyn Pappersstorlek.
- Ställa in pappersstorlek.
- Anpassa ett dokument.
- Ange dokumentets riktning.

Dialogrutan Skriv ut

l dialogrutan Skriv ut kan du ändra utskriftsinställningarna för dokumentet som ska skrivas ut. Vilka alternativ som är tillgängliga beror på vilken panel du valt.

Om du vill visa dialogrutan **Skriv ut** öppnar du dokumentet som du vill skriva ut och väljer sedan **Arkiv** och **Skriv ut**.

Du når följande funktioner via menyn och knapparna:

- 1. Skrivare: Markera skrivaren.
- 2. Förinställningar: Välj en grupp sparade utskriftsalternativ.
- Panelmeny: Växla mellan paneler där du gör utskriftsinställningar, en panel som är specifik för det aktuella programmet och en panel som sammanfattar utskriftsinställningarna för dokumentet.
- 4. **?**: Öppna Mac Hjälp.
- 5. Förhandsgranska: Förhandsgranska utskriften på skärmen.
- 6. **Spara som PDF**: Konvertera dokumentet till Adobe PDF-format.

- 7. Fax: Faxa dokumentet.
- 8. Avbryt: Stäng dialogrutan Skriv ut utan att skriva ut någonting.
- 9. Utskrift: Skriv ut dokumentet.

Anmärkning Alternativet **Fax** är bara tillgängligt i Mac OS X 10.3 och senare.

Hantera skrivaren (Mac OS X 10.3 eller senare)

Du hanterar skrivaren med hjälp av verktyget Skrivarinställning. Hantering av skrivaren inkluderar följande:

- Lägga till en skrivare
- Ange standardskrivare
- Ta bort en skrivare

Lägga till en skrivare

Så här lägger du till en skrivare på datorn:

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Skrivarinställning**.
- Klicka på Lägg till. Dialogrutan Lägg till skrivare visas.
- 3. Välj skrivarens anslutningstyp (t.ex. USB).
- 4. Markera skrivarnamnet i listan.
- 5. Klicka på Lägg till.

Ange standardskrivare

Så här installerar du skrivaren som standardskrivare:

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Skrivarinställning**.
- 2. Markera skrivaren och klicka på **Ange som förval**. Standardskrivarens namn visas med fetstil.

Ta bort en skrivare

Så här tar du bort en skrivare från datorn:

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Skrivarinställning**.
- 2. Klicka på den skrivare du vill ta bort.
- 3. Klicka på Ta bort.

Hantera skrivaren (Mac OS X v10.2)

Du hanterar skrivaren med hjälp av Utskriftskontroll. Hantering av skrivaren inkluderar följande:

- Lägga till en skrivare
- Ange standardskrivare
- Ta bort en skrivare

Lägga till en skrivare

Så här lägger du till en skrivare på datorn:

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Utskriftskontroll**.
- Klicka på Lägg till skrivare. Dialogrutan Lägg till skrivare visas.
- 3. Välj skrivarens anslutningstyp (t.ex. USB).
- 4. Välj skrivarens namn i skrivarlistan.
- 5. Klicka på Lägg till.

Ange standardskrivare

Så här installerar du skrivaren som standardskrivare:

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Utskriftskontroll**.
- 2. Markera skrivaren och klicka på **Ange som förval**. Standardskrivarens namn visas med fetstil.

Ta bort en skrivare

Så här tar du bort en skrivare från datorn:

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Utskriftskontroll**.
- 2. Klicka på den skrivare du vill ta bort.
- 3. Klicka på Ta bort.

Visa och ändra status för en utskrift (Mac OS X 10.3 eller senare)

När du skriver ut ett dokument med bakgrundsutskrift använder du Skrivarinställning till att visa status för det dokument du skriver ut.

Så här kontrollerar du status för en utskrift:

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Skrivarinställning**.
- 2. Dubbelklicka på skrivaren. Skrivarkön visas.
- Markera önskad utskrift. Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:
 - **Ta bort**: Avbryt den valda utskriften.
 - **Paus**: Gör paus i den valda utskriften.
 - Fortsätt: Återupptar en utskrift där uppehåll gjorts.
 - Avbryt utskrifter: Gör paus i alla utskrifter i utskriftskön.

Visa och ändra status för ett utskriftsjobb (Mac OS version 10.2)

När du skriver ut ett dokument med bakgrundsutskrift använder du Utskriftskontroll till att visa status för det dokument du skriver ut.

Så här kontrollerar du status för en utskrift:

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Utskriftskontroll**.
- 2. Dubbelklicka på skrivaren. Skrivarkön visas.
- 3. Markera önskad utskrift.

Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:

- Ta bort: Avbryt den valda utskriften.
- **Paus**: Gör paus i den valda utskriften.
- Fortsätt: Återupptar en utskrift där uppehåll gjorts.
- Avbryt utskrifter: Gör paus i alla utskrifter i utskriftskön.

10 Underhåll

- Installera bläckpatroner
- Ställa in den automatiska avstängningsfunktionen
- Rikta in bläckpatronerna
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Skriva ut en testsida
- Visa ungefärlig bläcknivå
- Underhåll av skrivarens utsida
- Ta bort bläck från hud eller kläder
- Rengöra bläckpatroner manuellt
- Underhåll av bläckpatroner
- HP:s skrivarverktyg

Installera bläckpatroner

När det är dags att byta bläckpatron ser du efter att du har fått rätt sorts bläckpatroner för skrivaren och sätter dem i bläckpatronhållaren.

Kombinationer av bläckpatroner

För utskrift av de flesta dokument används den trefärgade bläckpatronen och den svarta bläckpatronen. När du skriver ut bilder använder du fotopatronentillsammans med trefärgspatronen. Vid utskrift av svartvita fotografier med hög kvalitet ska du använda den grå fotobläckpatronentillsammans med trefärgade bläckpatronen.

Installera alltid trefärgspatronen till vänster i bläckpatronhållaren.

Installera den svarta eller grå fotobläckpatronen till höger i patronhållaren.



Anmärkning Du ser var bläckpatronen ska sitta genom att jämföra symbolen på bläckpatronens etikett med symbolen ovanför bläckpatronhållaren.

Produktnummer

När du köper bläckpatroner bör du kontrollera produktnumret.

Produktnumret finns på tre ställen:

• Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP Skrivarverktyg: Öppna HP Skrivarverktyg och välj panelen Förbrukningsmaterial.

Reservbläcksläge

Skrivaren kan användas även om bara en bläckpatron är installerad. Mer information finns i avsnittet Reservbläcksläge.

Installationsinstruktioner

Så här installerar du en bläckpatron:

- 1. Kontrollera att skrivaren är på.
- 2. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
- 3. Öppna skrivarluckan.
- 4. Vänta tills patronhållaren flyttats till skrivarens högra sida och är vilande och tyst. Öppna sedan locket på bläckpatronen.



5. Skjut ut bläckpatronen ur hållaren.



6. Ta bort den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna skyddstejpen försiktigt. Håll bläckpatronen så att kopparremsorna är på undersidan och vänd mot skrivaren.



1 Ta bort plasttejpen



Viktigt Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremsorna. De är nödvändiga elektriska kontakter.

7. Håll i bläckpatronen med kopparremsorna nedåt och riktade mot skrivaren. Skjut in bläckpatronen i hållaren enligt bilden.



8. Tryck ner locket på bläckpatronen tills det snäpper fast.



9. Fäll ner skrivarluckan.

Skrivaren skriver automatiskt ut en kalibreringssida.

Information om hur du förvarar bläckpatroner finns på sidan Underhåll av bläckpatroner.

Mer information om hur du återanvänder tomma bläckpatroner finns i avsnittet om återvinning av bläckpatroner.



Varning Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

Ställa in den automatiska avstängningsfunktionen

Skrivaren har en automatisk avstängningsfunktion som när den är aktiverad försätter skrivaren i energisparläge när ingen aktivitet har registrerats på 30 minuter. I det här läget förbrukar skrivaren högst 3,0 watt när radion är avstängd (högst 5,5 watt när radion är på) och slås på automatiskt när en utskrift skickas till skrivaren. Du kan stänga av skrivaren manuellt genom att hålla in strömknappen i tre sekunder. När skrivaren stängs av manuellt förbrukar den mindre än 1 watt. Manuell avstängning av skrivaren rekommenderas om skrivaren orsakar störningar i andra trådlösa enheter eller om du inte tänker använda skrivaren på ett längre tag.

När den automatiska avstängningsfunktionen är aktiverad gäller inte energisparläget enligt FEMP (Federal Energy Management Program).

Energiförbrukningen upphör helt om du stänger av skrivaren och drar ur skrivarens nätsladd från det elektriska uttaget.

Så här aktiverar du den automatiska avstängningsfunktionen:

- 1. Öppna HP Skrivarverktyg.
- 2. Välj Energisparfunktioner.
- 3. Följ instruktionerna på skärmen.

Rikta in bläckpatronerna

Skrivaren riktar automatiskt in bläckpatronerna när en ny bläckpatron har installerats. Det går också att rikta in bläckpatronerna vid andra tillfällen för att få bästa möjliga utskriftskvalitet. Så här riktar du in bläckpatronerna:

- 1. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
- 2. Öppna HP Skrivarverktyg.
- 3. Klicka på Rikta in bläckpatronerna.
- 4. Klicka på Justera och följ anvisningarna på skärmen.

Kalibrera färg

Utför färgkalibrering endast om färgerna ständigt blir missfärgade vid fotoutskrift med fotopatronen.

Rikta in bläckpatronerna innan du utför en färgkalibrering och skriv sedan ut fotot igen. Om färgerna fortfarande är missfärgade utför du en färgkalibrering.

Så här gör du en färgkalibrering:

- 1. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i inmatningsfacket.
- 2. Kontrollera att både en trefärgspatron och en fotopatron är installerade i skrivaren.
- 3. Öppna HP Skrivarverktyg.
- 4. Klicka på Kalibrera färg.
- 5. Klicka på Start och följ anvisningarna på skärmen.

Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva rengöras.

Om det inte är för lite bläck i bläckpatronerna kan du göra så här för att rengöra dem automatiskt:

- 1. Öppna HP Skrivarverktyg.
- 2. Klicka på Rengör bläckpatronerna.
- 3. Klicka på Rengör och följ anvisningarna på skärmen.

Om det fortfarande saknas linjer eller punkter i utskrifterna efter rengöringen bör du byta bläckpatroner.



Viktigt Rengör bläckpatronerna endast när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och patronernas livslängd minskar.

Skriva ut en testsida

Så här skriver du ut en testsida:

- 1. Öppna HP Skrivarverktyg.
- 2. Klicka på knappen **Testa skrivarkommunikationen** och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Visa ungefärlig bläcknivå

Så här ser du den ungefärliga bläcknivån för de patroner som är installerade i skrivaren:

- 1. Öppna HP Skrivarverktyg.
- 2. Klicka på fliken Beräknad bläcknivå.



Anmärkning Om bläckpatronerna är begagnade visas inte bläcknivån på fliken Beräknad bläcknivå.

Fliken Beräknad bläcknivå innehåller också beställningsinformation för bläckpatroner. Om du vill läsa den klickar du på knappen **Information om bläckpatron**.

Underhåll av skrivarens utsida

Eftersom skrivaren sprutar ut bläck på papperet i en mycket fin stråle uppstår det med tiden bläckfläckar på skrivarkåpa och angränsande ytor. Använd en mjuk trasa fuktad med vatten för att torka bort fläckar eller torkat bläck från skrivarens utsida.

Tänk på följande när du rengör skrivaren:

- Rengör inte skrivarens insida. Se till att inga vätskor spills på skrivaren.
- Använd *inte* vanligt rengöringsmedel. Om ett rengöringsmedel använts på skrivaren bör du torka av skrivarens yttre delar med en mjuk trasa fuktad med vatten.
- Smörj *inte* den stång som bläckpatronhållaren glider fram och tillbaka på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.

Ta bort bläck från hud eller kläder

Så här tar du bort bläck från hud eller kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det drabbade området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i kallt vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i kallt såpvatten med ammoniak.



Viktigt Använd alltid kallt vatten om du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

Rengöra bläckpatroner manuellt

Om skrivaren används i en dammig miljö kan en mindre mängd smuts samlas innanför höljet.

Samla ihop rengöringsmaterial

Du behöver följande för att rengöra bläckpatronerna.

- Destillerat vatten (kranvatten kan innehålla bakterier som kan skada bläckpatronen)
- Bomullstoppar eller något annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på patronerna

Var försiktig så att du inte får bläck på händerna eller kläderna under rengöringen.

Förbered rengöringen

- 1. Öppna skrivarluckan.
- Vänta tills bläckpatronhållaren flyttas till skrivarens högra sida och befinner sig i viloläge och är tyst.
- 3. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med kopparremsorna vända uppåt.



Viktigt Lämna inte bläckpatronerna utanför skrivaren i mer än 30 minuter.

Rengöringsanvisningar

- 1. Fukta en bomullstrasa med destillerat vatten och pressa ur den.
- 2. Torka bläckpatronens kopparkontakter med trasan.



Viktigt Vidrör inte bläckmunstyckena. Om du vidrör bläckmunstyckena kan de täppas till vilket leder till att bläcktillförseln blir otillräcklig och den elektriska anslutningen försämras.



- 3. Upprepa proceduren tills det inte längre finns några spår av bläck eller damm på bomullstoppen.
- 4. Sätt in bläckpatronerna i skrivaren och stäng skrivarluckan.

Underhåll av bläckpatroner

Följande förslag visar hur du ska underhålla bläckpatroner från HP och säkerställa en jämn utskriftskvalitet:

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem.
 Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 till 35 °C).
- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

Så här förvarar du bläckpatronerna.

Förvara bläckpatroner

När bläckpatroner tas ur skrivaren förvarar du dem i en lufttät plastbehållare eller i bläckpatronskyddet som följde med fotopatronen. Om du förvarar bläckpatronen i en lufttät plastbehållare ska bläckmunstyckena vara riktade nedåt men får inte komma i kontakt med behållaren.

Sätt i bläckpatronen i bläckpatronskyddet

Skjut in bläckpatronen en aning snett i skyddet och tryck till så att patronen snäpper fast ordentligt.



Ta ur bläckpatronen ur bläckpatronskyddet

Lossa patronen genom att trycka nedåt och bakåt på ovansidan av skyddet. Dra ut bläckpatronen ur skyddet.





Viktigt Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronen. Det finns risk för att den skadas.

HP:s skrivarverktyg

Med HP Skrivarverktyg kan du göra följande:

- Skriv ut en testsida.
- Rengöra bläckpatronerna.
- Visa ungefärliga bläcknivåer i bläckpatronerna.
- Rikta in bläckpatronerna.
- Kalibrera färg.
- Kalibrera utskriftskvalitet.
- Konfigurera den automatiska avstängningsfunktionen.
- Konfigurera Bluetooth-inställningar (om skrivaren är ansluten till en dator med en USB-kabel)
- Söka efter produktsupport på HP:s webbplats.

- Visa information om de bläckpatroner som används i skrivaren.
- Använda HP:s webbplats till att registrera skrivaren.

Mer information om HP Skrivarverktyg finns i avsnitten nedan:

- Öppna HP Skrivarverktyg
- Paneler i HP Skrivarverktyg

Öppna HP Skrivarverktyg

HP Skrivarverktyg öppnas på olika sätt beroende på operativsystem:

Mac OS X 10.3 eller senare

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Skrivarinställning**.
- Markera skrivaren och klicka på Verktyg. HP Skrivarverktyg visas.

Mac OS X 10.2

- 1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktygsprogram** och dubbelklicka sedan på **Utskriftskontroll**.
- Markera skrivaren och klicka på Ställ in. HP Skrivarverktyg visas.

Paneler i HP Skrivarverktyg

Välj önskad panel i HP Skrivarverktyg:

- Status för förbrukningsmaterial: Avläs ungefärlig bläcknivå och få information om bläckpatroner.
- HP Support: Öppna HP:s webbplats där du kan få support och registrera skrivaren.
- **Rengör**: Rengör bläckpatronerna.
- Rikta in: Rikta in bläckpatronerna.
- Test: Skriv ut en testsida.
- Kalibrera färg: Kalibrera färgen för att åtgärda problem med färgnyanser.
- Energisparfunktioner: Ställ in skrivarens automatiska avstängningsfunktion.
- Inställningar för Bluetooth: Konfigurera Bluetooth-inställningar(om skrivaren är ansluten till en dator med en USB-kabel)

11 Felsökning

- Ethernet-problem
- Problem med trådlös kommunikation
- Ingenting skrivs ut
- Papperstrassel
- Pappersproblem
- Fel papperstyp
- Skrivarstopp
- Problem med bläckpatroner
- Foton skrivs inte ut som de ska
- PictBridge-problem
- Problem med Bluetooth-utskrift
- Banderoller skrivs inte ut som de ska
- Dålig utskriftskvalitet
- Dokument skrivs inte ut på rätt sätt
- Problem med ramlösa dokument
- Felmeddelanden
- Skrivarlamporna blinkar eller lyser
- Dokument skrivs ut långsamt
- Om problemen kvarstår
- HP:s supportprocess

Ethernet-problem

Följande problem kan uppstå med en Ethernet-anslutning.

Ingenting skrivs ut

Skriv ut en HP-rapportsida.

Om rapportsidan inte skrivs ut kontrollerar du följande:

- Skrivaren är rätt inställd och påslagen.
- Bläckpatronerna är rätt isatta.
- Skrivaren är påslagen och det finns papper i pappersfacket.
- Inget papper har fastnat i skrivaren.

Länklampa

Om problemet kvarstår tittar du på länklampan på skrivarens baksida:

Status för länklampan	Åtgärd
Blinkar	Skicka om dokumentet för utskrift och titta sedan på lampan för aktivitet.

(fortsättning)

Status för länklampan	Åtgärd
Släckt	Kontrollera följande:
	 Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren. Nätverkets hubb, switch eller router är påslagen och fungerar som den ska. Skrivaren är ansluten till nätverket.

Aktivitetslampa

Följ anvisningarna om länklampan lyser men ingen utskrift sker:

- 1. Vänta tills skrivaren vilar.
- 2. Försök skriva ut dokument på nytt.
- 3. Titta på aktivitetslampan på skrivarens baksida.

Status för aktivitetslampan	Åtgärd
Blinkar	Ethernet-anslutningen fungerar korrekt. Försök med dessa lösningar igen.
Släckt	Kontrollera följande:
	 Skrivaren har valts i det program som du försöker skriva ut ifrån. Datorn är ansluten till nätverket. En personlig brandvägg kan blockera kommunikationen mellan skrivaren och datorn. Följ dessa anvisningar.

Det går inte att öppna skrivarens interna webbserver.

Kontrollera följande:

- Du använder inte en telefonsladd för att ansluta skrivaren till nätverket
- Ethernet-kabeln är ordentligt ansluten till skrivaren

- Nätverkets hubb, switch eller router är påslagen och fungerar som den ska
- Datorn som används är ansluten till nätverket

Om du ändå inte kommer åt skrivarens interna webbserver följer du dessa anvisningar:

- 1. Skriv ut en HP-rapportsida.
- 2. Ange skrivarens IP-adress.
- 3. Starta webbläsaren.



Anmärkning Använd Microsoft Internet Explorer 5.0 eller senare, Netscape 4.75 eller senare eller Safari 1.0 eller senare.

4. Ange skrivarens IP-adress i adressboken och tryck sedan på Retur.

En personlig brandvägg blockerar kommunikationen mellan skrivaren och datorn

En personlig brandvägg är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn mot intrång. En personlig brandvägg kan dock blockera kommunikationen mellan datorn och skrivaren.

Avaktivera den personliga brandväggen om det inte går att kommunicera med skrivaren. Aktivera brandväggen igen om det fortfarande inte går att kommunicera med skrivaren.

Om avaktiveringen av brandväggen gör att du kan kommunicera med skrivaren kan du tilldela skrivaren en statisk IP-adress och aktivera brandväggen på nytt. I installationshandboken som medföljde skrivaren finns anvisningar om hur du tilldelar skrivaren en statisk IP-adress.

Problem med trådlös kommunikation

Skriv ut en HP-rapportsida.

Om rapportsidan inte skrivs ut kontrollerar du följande:

- Skrivaren är rätt inställd och påslagen.
- Bläckpatronerna är rätt isatta.
- Skrivaren är påslagen och det finns papper i pappersfacket.
- Inget papper har fastnat i skrivaren.

Om något av detta utgör problemet går du till sidan om att skrivaren inte skriver ut.

Om rapportsidan skrivs ut kontrollerar du följande:

Kontrollera lampan för trådlös status

Titta på skrivarens lampa för trådlös status:

Status för lampan för trådlös status	Åtgärd
On (på)	Följ dessa anvisningar.

(fortsättning)	
Status för lampan för trådlös status	Åtgärd
Släckt	Kontrollera följande:
	 Ethernet-kabeln är inte ansluten till skrivaren. När du ansluter en Ethernet-kabel till skrivaren stängs den trådlösa radion automatiskt av. Dra ur sladden. Skrivaren är ansluten.

Lampan för trådlös status lyser

Om lampan för trådlös status lyser försöker du skriva ut dokumentet på nytt och tittar sedan på lampan för trådlös kommunikation på skrivaren:

Status för lampan för trådlös status	Åtgärd
Blinkar	Skrivarens funktion för trådlös kommunikation fungerar korrekt. Försök med dessa lösningar igen.
Blinkar inte	Den trådlösa radion fungerar men skrivaren och datorn kan inte kommunicera.
	 Skrivarens nätverksinställningar matchar inte inställningarna för nätverket. Följ dessa anvisningar. Datorn kan vara inställd på fel profil för trådlöst nätverk. Följ dessa anvisningar. En personlig brandvägg kan blockera
	kommunikationen mellan skrivaren och datorn. Följ dessa anvisningar.

Skrivarens nätverksinställningar matchar inte inställningarna för nätverket

Skrivarens nätverksinställningar måste matcha inställningarna för nätverket.

Skrivaren har felaktiga nätverksinställningar.

1. Gör något av följande när du vill ta reda på inställningarna för nätverket:

Skrivarens kommunikationsläge	Åtgärd
Infrastrukturnätverk	Öppna konfigurationsverktyget för trådlös åtkomstpunkt (WAP).
Ad hoc-nätverk	Öppna konfigurationsverktyget för det nätverkskort som är installerat på datorn.

2. Jämför nätverkets inställningar med inställningarna på HP-portsidan. Lägg märke till eventuella skillnader. Möjliga problem kan vara:

Problem	Lösning
Den trådlösa åtkomstpunkten filtrerar maskinvaruadresser (MAC)	Följ dessa anvisningar.
Någon av dessa inställningar i skrivaren kan vara felaktig.	Följ dessa anvisningar.
 Kommunikationsläge Nätverksnamn (SSID) Kanal (endast Ad hoc-nätverk) Autentiseringstyp Kryptering WPA (TKIP) 	

3. Skriv ut dokumentet igen.

Om dokumentet fortfarande inte skrivs ut återställer du skrivaren till fabriksinställningarna och installerar om skrivarprogrammet med hjälp av cd-skivan med programvaran.

Datorns kort för trådlöst nätverk är inställt på fel profil för trådlöst nätverk

En profil för ett trådlöst nätverk är en uppsättning nätverksinställningar som är unik för ett givet nätverk. Ett nätverkskort för trådlöst nätverk kan ha flera profiler för trådlöst nätverk (till exempel en profil för hemnätverket och en annan för arbetsplatsens nätverk).

Öppna konfigurationsverktyget för det nätverkskort som är installerat på datorn och kontrollera att den valda profilen är den korrekta för skrivarens nätverk. Välj annars rätt profil.

Radiosignalen är svag

Om utskriften går långsamt kan det bero på en svag radiosignal. Skriv ut en HPrapportsida och kontrollera de siffror som anger radiosignalens styrka (5 innebär en utmärkt signal, 1 innebär en svag signal). Om signalen är svag följer du nedanstående anvisningar.
Minska störningarna i ett trådlöst nätverk

Följande tips hjälper dig att minska risken för störningar i ett trådlöst nätverk:

- Placera inte trådlösa enheter i närheten av större metallobjekt, som arkivskåp eller andra elektromagnetiska enheter som mikrovågsugnar och trådlösa telefoner, eftersom sådana objekt kan störa radiosignalerna.
- Placera inte trådlösa enheter i närheten av större murverk eller andra byggnadselement, eftersom de kan absorbera radiovågorna och minska signalstyrkan.
- I ett infrastrukturnätverk bör du placera den trådlösa enheten centralt med de trådlösa enheterna i nätverket inom synhåll.
- Ha alla trådlösa enheter i nätverket inom räckhåll för varandra.

En personlig brandvägg blockerar kommunikationen mellan skrivaren och datorn

En personlig brandvägg är ett säkerhetsprogram som skyddar datorn mot intrång. En personlig brandvägg kan dock blockera kommunikationen mellan datorn och skrivaren.

Avaktivera den personliga brandväggen om det inte går att kommunicera med skrivaren. Aktivera brandväggen igen om det fortfarande inte går att kommunicera med skrivaren.

Om avaktiveringen av brandväggen gör att du kan kommunicera med skrivaren kan du tilldela skrivaren en statisk IP-adress och aktivera brandväggen på nytt. I installationshandboken som medföljde skrivaren finns anvisningar om hur du tilldelar skrivaren en statisk IP-adress.

Den trådlösa åtkomstpunkten filtrerar maskinvaruadresser (MAC)

MAC-filtrering är en säkerhetsfunktion där en trådlös åtkomstpunkt (WAP) konfigureras med en lista över MAC-adresser (kallas även "maskinvaruadresser") för enheter som kommer åt nätverket via den trådlösa åtkomstpunkten (WAP).

Om den trådlösa åtkomstpunkten inte känner till maskinvaruadressen för en enhet som försöker komma åt nätverket, nekas enheten nätverksåtkomst.

Om den trådlösa åtkomstpunkten filtrerar maskinvaruadresser måste skrivarens maskinvaruadress läggas till i åtkomstpunktens lista över godkända adresser.

- 1. Skriv ut en HP-rapportsida.
- 2. Sök reda på skrivarens maskinvaruadress på HP-rapportsidan.
- 3. Öppna konfigurationsverktyget för den trådlösa åtkomstpunkten och lägg till skrivarens maskinvaruadress i listan över godkända adresser.

Skrivaren har felaktiga nätverksinställningar.

Om någon av dessa nätverksinställningar är felaktig går det inte att kommunicera med skrivaren:

- Kommunikationsläge
- Nätverksnamn (SSID)
- Kanal (endast Ad hoc-nätverk)
- Autentiseringstyp
- Kryptering
- WPA

Följ de här anvisningarna om du vill korrigera skrivarens nätverksinställningar:

- 1. Anslut skrivaren till nätverket eller datorn med en Ethernet-kabel.
- 2. Starta skrivarens interna webbserver.
- 3. Klicka på fliken **Networking** (nätverk) och klicka därefter på **Wireless** (802.11) (trådlöst) under rubriken **Connections** (anslutningar).
- 4. Använd guiden för trådlös installation på fliken **Wireless Setup** (trådlös installation) när du vill ändra skrivarens inställningar så att de matchar nätverkets inställningar.
- 5. Stäng skrivarens interna webbserver och dra ur Ethernet-kabeln från skrivaren.

Ingenting skrivs ut

Kontrollera följande

Kontrollera följande om skrivaren inte skriver ut:

- Att skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Att alla kablar är ordentligt anslutna.
- Att skrivaren är på.
- Att bläckpatronerna är av rätt typ för skrivaren och är korrekt installerade.
- Att papper eller annat material är rätt ilagt i inmatningsfacket.
- Att skrivarluckan är stängd.
- Att den bakre luckan är fastsatt.

Kontrollera skrivarlamporna

Skrivarlamporna ger signaler om skrivarens status och gör dig uppmärksam på potentiella problem.

Mer information finns i avsnittet Skrivarlamporna blinkar eller lyser.

Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivaren och datorn är USB-anslutna och om de inte kommunicerar med varandra kan du försöka med följande:

- Kontrollera att nätsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag.
- Kontrollera USB-kabeln. Om du använder en gammal kabel kan det vara den som inte fungerar ordentligt. Om du får problem, kanske USB-kabeln måste bytas ut. Kontrollera även att kabeln inte är längre än 3 meter.
- Kontrollera anslutningen från skrivaren till datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av skrivaren. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av skrivaren och startar den sedan igen.
- Om du ansluter skrivaren via en USB-hubb ser du till att hubben är påslagen. Försök att ansluta direkt till datorn om hubben är påslagen.
- Försök med att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn. När du har kontrollerat anslutningarna startar du om datorn. Stäng av skrivaren och starta sedan om den igen.

Kontrollera skrivarkön

Ingenting skrivs ut om det finns en stoppad utskrift i skrivarkön. Om en utskrift har stoppats i utskriftskön kontrollerar du köstatus i Mac OS X 10.3 eller Mac OS X 10.2.

Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

- 1. Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:
 - Papperstrassel
 - Meddelande om att papperet är slut
 - Skrivaren matar ut papperet
 - Skrivarstopp
- 2. Om skrivaren fortfarande inte skriver ut stänger du av och startar sedan om datorn.

Papperstrassel

Så här tar du bort ett papper som fastnat:

- Tryck på knappen Fortsätt. Om papperet fortfarande sitter fast, gå till nästa steg.
- 2. Stäng av skrivaren.
- 3. Tryck de två spärrarna på skrivarens bakre lucka mot varandra och ta bort luckan.



- Ta bort alla papper inuti skrivaren genom att dra ut dem på baksidan av skrivaren. Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.
- 5. Sätt tillbaka den bakre luckan ordentligt.



6. Om det inte går att ta bort papperet som fastnat från baksidan fäller du upp skrivarluckan, tar bort papperet framifrån och fäller ner luckan igen.



Viktigt Var försiktig när du tar bort papperet som fastnat. Det finns risk att skrivaren skadas när papper tas bort framifrån.

- 7. Sätt på skrivaren och tryck sedan på fortsätt-knappen.
- 8. Skriv ut dokumentet igen.



Anmärkning Om papperstrassel uppstår ofta kan du försöka med att använda tyngre papper. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken.

Tillbehör?



Om skrivaren har ett tillbehör för dubbelsidig utskrift gör du så här för att ta bort ett papper som fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift.



Om skrivaren har ett tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack gör du så här för att ta bort ett papper som fastnat i enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack.

Pappersproblem

Papper matas inte fram

Pröva något av följande:

- Ta bort en del ark från inmatningsfacket.
- Ta bort papperet från inmatningsfacket och lägg sedan dit det igen.
- Använd en annan typ av papper.

Papper matas ut från skrivaren

Om skrivaren matar ut papperet kan du pröva något av följande:

- Flytta skrivaren så att den inte står i direkt solljus. Skrivaren kanske står i direkt solljus vilket kan påverka den automatiska pappersavkännaren.
- Välj en annan papperstyp än Automatisk.
- Om du vill utföra en färgkalibrering installerar du både trefärgs- och fotopatronen.
- Om du skriver ut ett ramlöst dokument, och lampan för fortsatt utskrift och statuslampan för bläckpatroner blinkar, följer du riktlinjerna för ramlös utskrift.
- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.
- Om du skriver ut ett ramlöst dokument, och lampan för fortsatt utskrift och statuslampan för bläckpatronerna blinkar, kanske du försöker skriva ut ett ramlöst dokument med bara den svarta bläckpatronen. När du skriver ut ett ramlöst dokument bör du alltid ha trefärgspatronen och den svarta bläckpatronen eller fotopatronen installerad.

Meddelande om att papperet är slut

Om ett meddelande om att papperet är slut visas följer du dessa riktlinjer.

Papperstrassel

Information om hur du tar bort papper som fastnat finns på sidan om papperstrassel.

Skrivaren drar in flera ark på en gång

Om flera ark åt gången skrivs ut kontrollerar du följande.

Flera sidor skrivs ut på en gång

Om flera ark åt gången skrivs ut kontrollerar du följande:

Pappersvikt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade minimivikten. Använd papper som uppfyller de rekommenderade specifikationerna. Mer information om pappersvikt finns i referenshandboken som följde med skrivaren.

Papperet kanske inte har lagts i på rätt sätt

Skrivaren kan dra in flera ark åt gången om papperet har lagts i för långt bak i skrivaren eller om pappersledaren inte ligger an ordentligt mot papperet. Ta ut papperet ur inmatningsfacket och lägg i det på nytt. Skjut in det tills det tar emot och skjut sedan pappersledaren så att den ligger an ordentligt mot kanten på papperet.

Flera sidor kan skrivas ut på en gång om det finns olika papperstyper i inmatningsfacket. Det kan t.ex. vara så att fotopapper blandats med vanligt papper. Töm inmatningsfacket och fyll endast på med det papper som är lämplig för dokumentet som du skriver ut.

Fel papperstyp

Om ett felmeddelande om fel papperstyp visas, stämmer inställningen för pappersstorlek eller papperstyp i programmet eller skrivarprogrammet inte överens med papperet som ligger i inmatningsfacket.

Du kan skriva ut ändå på den felaktiga papperstypen genom att trycka på **fortsatt**knappen. Om du vill avbryta trycker du på knappen för att **avbryta** utskriften.

Du åtgärdar felet genom att ändra inställningarna för pappersstorlek eller papperstyp i programmet eller skrivarprogrammet, eller byta papper i inmatningsfacket.

Skrivarstopp

Om det blir stopp i skrivaren under utskriften trycker du på **fortsätt**-knappen. Om utskriften inte startar igen fäller du upp skrivarluckan och drar ur strömsladden på skrivarens baksida.



Viktigt Kontrollera först att inga delar i skrivaren har lossnat eller är trasiga. Om det finns lösa eller trasiga delar går du till www.hp.com/support eller kontaktar HP. Telefonnumret för support finns i referenshandboken som följde med skrivaren och på www.hp.com/support.

Om det inte finns några lösa eller trasiga delar gör du så här:

- 1. Kontrollera att det inte har kommit något i vägen för bläckpatronerna, som tejp eller annat förpackningsmaterial, så att de har fastnat.
- 2. Kontrollera att bläckpatronerna är ordentligt installerade i bläckpatronhållaren.
- 3. Kontrollera att trefärgspatronen är installerad till vänster i hållaren och den svarta bläckpatronen eller fotopatronen till höger i hållaren.
- 4. Kontrollera att inget papper har fastnat och ta bort det i så fall.
- 5. Fäll ner skrivarluckan.
- 6. Anslut strömsladden på skrivarens baksida och slå på skrivaren.
 - Om lampan för fortsatt utskrift inte blinkar fortsätter du skriva ut dokumentet.
 - Om lampan för fortsatt utskrift blinkar trycker du på fortsätt-knappen.
 Upprepa stegen om lampan fortfarande blinkar.

Problem med bläckpatroner

Felaktig bläckpatron

Det går bara att skriva ut med rätt typ av bläckpatroner. Om ett felmeddelande om bläckpatronerna visas går en av dem (eller båda) inte att använda i skrivaren. Statuslampan för den felaktiga bläckpatronen blinkar.

Så här kontrollerar du att du använder rätt bläckpatroner:

- 1. Öppna skrivarluckan.
- 2. Produktnumret står på bläckpatronens etikett.



- 2 Datummärkning
- 3. Titta i listan över bläckpatroner som kan användas med skrivaren. Öppna HP Skrivarverktyg och välj panelen **Förbrukningsmaterial**.
- 4. Kontrollera datummärkningen på bläckpatronen.
- 5. Om bläckpatronen har fel produktnummer eller om garantidatum är passerat ska du installera en ny bläckpatron.
- Fäll ner skrivarluckan.
 Om statuslampan för bläckpatronen slutar blinka är problemet löst.
 Om statuslampan för bläckpatronen fortfarande blinkar går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support.

Felmeddelande om bläckpatron

Om du får ett felmeddelande om någon av bläckpatronerna gör du så här:

- 1. Lyft på skrivarluckan och ta bort den bläckpatron som nämndes i felmeddelandet.
- Sätt tillbaka bläckpatronen igen.
 Om statuslampan för bläckpatronen inte blinkar är problemet löst.
 Om statuslampan för bläckpatronen blinkar fortsätter du med nästa steg.
- 3. Rengör bläckpatronen manuellt.
- Sätt tillbaka bläckpatronen i skrivaren och stäng skrivarluckan. Om statuslampan för bläckpatronen fortfarande blinkar är det fel på bläckpatronen. Den måste bytas.



Anmärkning Det går att skriva ut med bara en bläckpatron i reservbläcksläge om du inte har någon bläckpatron att byta med till hands.

5. Om statuslampan för bläckpatronen fortfarande blinkar när du har bytt bläckpatron går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support.

Meddelande om utskrift i reservbläcksläge

Om det bara sitter en bläckpatron i skrivaren körs den i reservbläcksläge. Det innebär att du kan skriva ut med bara en bläckpatron, men utskrifterna tar längre tid och utskriftskvaliteten blir lidande.

Om meddelandet om reservbläcksläge visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.



______ <u>; ____</u>_

Meddelande om att bläckpatronen sitter på fel plats

Om det här felmeddelandet visas sitter bläckpatronen på fel sida i bläckpatronhållaren.

Installera alltid trefärgspatronen i det vänstra hållarfacket.

Installera den svarta bläckpatronen eller fotopatronen i det högra hållarfacket.



Anmärkning Du ser var bläckpatronen ska sitta genom att jämföra symbolen på etiketten med symbolen ovanför bläckpatronhållaren.

Foton skrivs inte ut som de ska

Lägg i papper i pappersfacket

- 1. Lägg fotopapperet i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
- 2. Skjut in papperet så långt det går.
- Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperets kanter.
 Tryck inte pappersledaren så hårt mot papperet så att papperet böjs eller viker sig.

Kontrollera skrivarinställningarna

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat.
- 2. Kontrollera följande inställningar på panelen Sidattribut:
 - Pappersstorlek: Önskad pappersstorlek
 - Riktning: Korrekt riktning
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Kontrollera följande inställningar på panelen Papperstyp/kvalitet:
 - Papperstyp: Önskad typ av fotopapper
 - Kvalitet: Bästa eller Maximal dpi
- 5. Förbättra foton med Real Life-teknik.

Färgerna får en binyans eller blir felaktiga

Så här gör du om färgerna på bilden får en binyans eller blir felaktiga:

- 1. Rikta in bläckpatronerna.
- 2. Skriv ut fotot igen.
- 4. Skriv ut fotot igen.
- 5. Om färgerna fortfarande får en binyans eller blir felaktiga öppnar du dialogrutan Skriv ut, väljer panelen **Papperstyp/kvalitet** och klickar på **Färgalternativ**.
- - Om färgerna är för gula flyttar du skjutreglaget för Färgton mot Kallare.
 - Om färgerna är för blå flyttar du skjutreglaget för Färgton mot Varmare.
- 7. Skriv ut fotot igen.

Det blir vågräta linjer i ett foto



Så här gör du om det blir ljusa eller mörka vågräta linjer i foton:

- 1. Rengör bläckpatronerna.
- 2. Skriv ut fotot igen.
- 3. Om det fortfarande blir vågräta linjer ska du rikta in bläckpatronerna.
- 4. Skriv ut fotot igen.

Fotot är delvis blekt

Gör så här om fotot är delvis blekt.

Fotot är delvis blekt

Fotot kan vara blekt i kanten eller bli blekare mot sidorna.

Fotot är blekt i kanten





Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är rakt. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet Förvara och hantera fotopapper.

Fotot blir blekare mot sidorna



Om fotot blir blekare 25 till 63 mm från kanten kan du försöka med följande:

Om fotot bleks 25 till 63 mm från kanten på fotot installerar du en fotopatron och en trefärgspatron i skrivaren

PictBridge-problem

Bilder på en ansluten digitalkamera skrivs inte ut

Att bilder på en ansluten digitalkamera inte skrivs ut kan ha flera orsaker:

- Digitalkameran är inte PictBridge-kompatibel.
- Digitalkameran är inte i PictBridge-läge.
- Skrivaren saknar stöd för bildformatet.
- Du har inte markerat några bilder för utskrift i kameran.

Kontrollera i dokumentationen som medföljde kameran att den har stöd för PictBridge.

Om kameran har stöd för PictBridge kontrollerar du att den är i PictBridge-läge. Mer information om hur man ställer in PictBridge-läge på kameran finns i dokumentationen som medföljde den.

Kontrollera att fotona sparas på digitalkameran i ett filformat som kan användas med PictBridge-överföringsfunktionen:

- EXIF/JPEG
- JPEG

Innan du ansluter digitalkameran till USB-porten på skrivarens framsida, väljer du några foton som ska skrivas ut.

PictBridge-lamporna blinkar

Lampornas status	Åtgärd
Anslutningslampan och fellampan blinkar	Anslutningen mellan skrivaren och kameran bröts under utskriften. Kontrollera USB-anslutningen.
Anslutningslampan lyser och fellampan blinkar	Kameran har ingen ström. Byt batterier i kameran eller anslut den till en strömkälla.

 Image: constraint of the second se

Problem med Bluetooth-utskrift

Bluetooth-enheten hittar inte skrivaren

Pröva någon av följande lösningar:

- Kontrollera att HP:s trådlösa Bluetooth-skrivaradapter är ansluten till kameraporten på skrivarens framsida. Lampan på adaptern dubbelblinkar en gång per sekund när adaptern är redo att ta emot data.
- Du kanske står för långt från skrivaren. Flytta Bluetooth-enheten närmare skrivaren. Avståndet mellan Bluetooth-enheten och skrivaren bör inte vara större än 10 meter.

Ingenting skrevs ut

Skrivaren kanske inte känner igen filtypen som Bluetooth-enheten skickade. Formatera om filen till en filtyp som kan hanteras och skicka om.

Skrivaren matade ut en tom sida

En tom sida som matas ut från skrivaren anger att filformatet inte hanteras eller att filen som skrivs ut är skadad eller för stor.

Utskriftskvaliteten är dålig

Den utskrivna bilden kanske är lågupplöst. Du får bättre resultat om du ställer in en högre upplösning i enheten. Observera att upplösningen i bilder tagna med VGA-kamera, till

exempel kameran i en mobiltelefon, kanske inte är tillräckligt hög för att utskriftskvaliteten ska bli bra.

Bilden skrevs ut med kanter

Bluetooth-enhetens skrivarprogram kanske saknar stöd för kantfri utskrift. Kontakta återförsäljaren eller gå till deras webbplats för support och hämta deras senaste uppdatering för skrivarprogrammet.

Den trådlösa Bluetooth-skrivaradaptern fungerar inte

Om den trådlösa Bluetooth-skrivaradaptern inte verkar fungera försöker du med något av följande felsökningstips:

- Ta bort adaptern från skrivaren i några sekunder och sätt sedan in den igen.
- Stäng av skrivaren medan den trådlösa Bluetooth-skrivaradaptern fortfarande är insatt i skrivaren och slå sedan på skrivaren igen.

Du kan även försöka med följande:

- 1. Stäng av skrivaren.
- 2. Koppla bort skrivaren från strömkällan.
- 3. Sätt in den trådlösa Bluetooth-skrivaradaptern i skrivaren.
- 4. Återanslut nätsladden.
- 5. Slå på skrivaren.

Banderoller skrivs inte ut som de ska

Kontrollera pappersfacket

- Veckla ut och vik ihop papperet när flera ark har matats samtidigt i skrivaren.
- Se till att banderollpappersbuntens fria ände är överst och riktad ner i skrivaren.
- Kontrollera att banderollpapper används för utskriften.

Kontrollera skrivarens egenskaper

Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställning:

panel	Inställning
Sidegenskaper	Pappersstorlek: Önskad banderollpappersstorlek

Kontrollera programvaran

Kontrollera att det program du använder skriver ut banderollpapper. Det är inte alla program som skriver ut banderollpapper.

Dålig utskriftskvalitet

Bläckstrimmor och saknade linjer

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva rengöras.

Utskriften har dålig svärta

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har för lite bläck.
 Om en bläckpatron har för lite bläck kan du överväga att byta ut den. Mer information om rätt artikelnummer finns i referenshandboken som levererades med skrivaren.
- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren.
 Om den svarta texten och bilderna i dina utskrifter är bleka kanske du endast skriver ut med trefärgspatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till trefärgspatronen.
- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



• Du kan eventuellt välja en högre utskriftskvalitet.

Tomma sidor skrivs ut

• Skyddstejpen kanske sitter kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



- Bläckpatronerna kan ha slut på bläck. Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna.
- Skrivaren kanske står i direkt solljus. Direkt solljus kan påverka den automatiska pappersavkännaren. Flytta skrivaren så att den inte står i direkt solljus.
- Du kanske försöker skriva ut ett ramlöst dokument trots att endast den svarta bläckpatronen är installerad. När du skriver ut ett ramlöst dokument bör du alltid ha trefärgspatronen och den svarta bläckpatronen eller fotopatronen installerad.

Det blir för mycket eller för lite bläck på sidan

Om det blir för mycket eller för lite bläck på sidan gör du så här.

Det blir för mycket eller för lite bläck på sidan

Så här justerar du bläckmängden:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Klicka på fliken Bläck.
- 4. Flytta skjutreglaget för Bläckmängd till Ljus eller Mörk.
- 5. Flytta skjutreglaget för Torktid tillMer.
- 6. Klicka på Utskrift.

Dokument skrivs inte ut på rätt sätt

Bilder hamnar fel i förhållande till texten

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felriktade bör du justera bläckpatronerna.

Dokument skrivs ut mot kanten eller snett

- 1. Kontrollera att papperet är rätt placerat i inmatningsfacket.
- 2. Se till att pappersledarna ligger an ordentligt mot kanten på papperet.
- 3. Skriv ut dokumentet igen.

Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe

Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställning:

- Pappersstorlek: Välj lämplig pappersstorlek.
- Skala: Välj det här alternativet om du vill anpassa text och grafik till pappersstorleken.
- Riktning: Kontrollera riktningen.

Kuvert skrivs ut snett

- 1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i pappersfacket.
- 2. Se till att pappersledarna ligger tätt intill papperets kanter.
- 3. Skriv ut på kuvertet igen.

De nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet

Skrivarinställningarna kan skilja sig från utskriftsinställningarna i programmet. Välj lämpliga inställningar i programmet.

Problem med ramlösa dokument

Riktlinjer för ramlös utskrift

Så här gör du ramlösa utskrifter eller broschyrer:

- Kontrollera att den pappersstorlek du valt i dialogrutan Utskriftsformat överensstämmer med storleken på papperet i inmatningsfacket.
- Välj önskad papperstyp på panelen Papperstyp/kvalitet.
- Skriv inte ut ramlösa dokument i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.

Bläckstrimmor förekommer i en ljusa del av fotot



Om bläckstrimmor förekommer i en ljus del av fotot ungefär 63 mm från en av fotots långsidor kan du försöka med följande:

Om bläckstrimmor förekommer i en ljus del av fotot, ungefär 63 mm från en av fotots långsidor, kan du försöka med att installera en fotopatron i skrivaren.

Det blir vågräta linjer i ett foto



Om det blir ljusa eller mörka vågräta linjer i foton:

- 1. Rengör bläckpatronerna.
- 2. Skriv ut fotot igen.
- 3. Om det fortfarande blir linjer ska du rikta in bläckpatronerna.
- 4. Skriv ut fotot igen.

Bilden skrivs ut snett



Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

Så här gör du om det inte är källbilden som orsakar problemet:

- 1. Ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
- 2. Lägg i papperet på rätt sätt i inmatningsfacket.
- 3. Se till att pappersledarna ligger an ordentligt mot kanten på papperet.
- 4. Följ instruktionerna för hur papperstypen ska matas in.

Bläckfläckar

Så här gör du om det finns bläckfläckar på baksidan av fotona eller om papperen häftar ihop:

- Använd HP fotopapper.
- Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är plant.

Gör så här om papperet inte är böjt:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. Klicka på fliken **Bläck**.
- 4. Dra skjutreglaget för Bläckmängd mot Minsta.

Markning Färgerna i bilden kan bli ljusare.

-

5. Klicka på Utskrift.

Gör så här om felet kvarstår:

- 1. Ta bort fotopapperet och lägg i vanligt papper i inmatningsfacket.
- 2. Håll **avbryta**-knappen intryckt tills en testsida börjar skrivas ut och släpp sedan knappen.
- 3. Upprepa steg 2 tills testsidan skrivs ut utan fläckar.

Fotot är delvis blekt

Gör så här om fotot är delvis blekt.

Fotot har en oönskad kant

Gör så här om fotot har en oönskad kant.

Fotot är delvis blekt

Olika delar av ett foto kan bli bleka.

Utskriften är blekt i kanten





Kontrollera att fotopapperet inte buktat sig. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet Förvara och hantera fotopapper.

Fotot blir blekare mot sidorna



Om fotot blir blekare 25 till 63 mm från kanten kan du försöka med följande: Om fotot bleks 25 till 63 mm från kanten på fotot installerar du en fotopatron i skrivaren

Fotot har en oönskad kantlinje

Följande orsaker kan finnas till att en oönskad kant uppstår.

För de flesta papperstyper



Om ett foto har en oönskad kantlinje kan du försöka med följande:

- Rikta in bläckpatronerna.
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

Fotopapper med avrivbar flik

Om kantlinjen är nedanför fliken river du bort den.

Kapitel 11



Om kantlinjen är ovanför fliken:

- Rikta in bläckpatronerna.
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.



Felmeddelanden

Meddelande om att papperet är slut

Om det står att papperet är slut gör du så här.

Meddelande om bläckpatronsproblem

Statuslampan för bläckpatroner börjar lysa när en bläckpatron nästan är tom.

Statuslampan för bläckpatroner blinkar när en bläckpatron sitter fel eller inte fungerar.

Anvisningar om hur du kommer till rätta med felet finns i avsnittet om skrivarlampor som lyser eller blinkar.

Meddelande om att bläckpatronvagnen har fastnat

Gör så här om det blir stopp i skrivaren under utskriften.

Meddelande om att papperet inte svarade mot inställningen för pappersstorlek eller -typ vid avkänningen

Om ett felmeddelande om fel papperstyp visas, stämmer inställningen för pappersstorlek eller papperstyp i programmet eller skrivarprogrammet inte överens med papperet som ligger i inmatningsfacket. Anvisningar om hur du åtgärdar problemet finns här.

Meddelande om utskrift i reservbläcksläge

Om det bara sitter en bläckpatron i skrivaren körs den i reservbläcksläge. Det innebär att du kan skriva ut med bara en bläckpatron, men utskrifterna tar längre tid och utskriftskvaliteten blir lidande.

Om meddelandet om reservbläcksläge visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.

Meddelande om att papperet är slut

Vidtag lämpliga åtgärder för den situation som föreligger.

Om inmatningsfacket innehåller papper

- 1. Kontrollera följande:
 - Att det finns tillräckligt med papper i inmatningsfacket (åtminstone tio ark).
 - Att inmatningsfacket inte är för fullt.
 - Att pappersbunten ligger an mot inmatningsfackets baksida.
- 2. Skjut in pappersledarna ordentligt mot papperets kanter.
- 3. Tryck på fortsätt-knappen.

Om det inte finns papper i inmatningsfacket

- 1. Lägg i papper i pappersfacket.
- 2. Tryck på fortsätt-knappen.

Skrivarlamporna blinkar eller lyser

Skrivarens lampor indikerar skrivarens status.

Statusindikatorn för trådlös anslutning blinkar

Information om statusindikatorn för trådlös anslutning finns på sidan om statusindikatorn för trådlös anslutning.

Strömlampan blinkar

Den slutar blinka när skrivaren har tagit emot alla data.

När strömlampan blinkar förbereder skrivaren en utskrift.

Lampan för fortsatt utskrift blinkar

Om lampan för fortsatt utskrift blinkar bör du kontrollera följande:

• Det kan vara slut på papper.

Lägg i papper i inmatningsfacket och tryck sedan på fortsätt-knappen.

- Det kan vara papperstrassel.
 Följ anvisningarna för att reda ut papperstrassel.
- Att bläckpatronerna är av rätt typ för skrivaren och är korrekt installerade.
- Det kan vara stopp i skrivaren. Så här åtgärdar du ett skrivarstopp.

Statuslampan för bläckpatronerna lyser eller blinkar

Skrivaren har två statuslampor för bläckpatroner.



- 1. Den vänstra statuslampan motsvarar trefärgspatronen, som sitter till vänster i bläckpatronhållaren.
- 2. Den högra statuslampan motsvarar den svarta bläckpatronen eller fotopatronen. En av dessa bläckpatroner sitter till höger i bläckpatronhållaren.

Om statuslampan lyser och inte blinkar

- Kontrollera om någon bläckpatron snart är tom.
 Om bläckpatronen innehåller för lite bläck kan du pröva att byta bläckpatronen.
- Om bläcket inte håller på att ta slut i någon av bläckpatronerna trycker du på fortsättknappen. Om statuslampan för bläckpatronerna fortsätter att lysa stänger du av skrivaren och sätter på den igen.

Om statuslampan blinkar

Kontrollera att du har installerat rätt bläckpatroner.

Om du skrev ut ett ramlöst dokument när lampan började blinka följer du anvisningarna för ramlös utskrift.

I annat fall gör du så här:

- 1. Fäll upp skrivarluckan, ta bort den högra bläckpatronen och fäll ner luckan igen.
- 2. Gör något av följande:
 - Om lampan blinkar: Öppna luckan på skrivaren, sätt tillbaka den bläckpatron som du tog bort och ta sedan bort den andra bläckpatronen. Gå vidare till steg 3.
 - Om lampan inte lyser: Det är fel på den bläckpatron som du tog bort. Gå vidare till steg 3.
- Rengör bläckpatronen manuellt.
 Sätt tillbaka bläckpatronen i skrivaren när du har rengjort den.
 Om lampan fortsätter att blinka byter du ut bläckpatronen.

Alla lampor blinkar

Du måste eventuellt starta om skrivaren.

- Tryck på strömknappen om du vill stänga av skrivaren och tryck sedan igen på strömknappen så startar skrivaren om. Gå vidare till steg 2 om de fortsätter att blinka.
- 2. Stäng av skrivaren genom att trycka på strömknappen.
- 3. Koppla bort nätsladden från eluttaget.
- 4. Koppla in nätsladden till eluttaget.
- 5. Tryck på strömknappen när du vill slå på skrivaren.

Dokument skrivs ut långsamt

Flera program är öppna

Det finns inte tillräckligt med datorresurser för att kunna skriva ut med optimal hastighet.

Om du vill öka utskriftshastigheten bör du stänga alla program som inte används medan du skriver ut.

Resurskrävande dokument, bilder eller foton skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller bilder eller foton än textdokument.

Utskriftsläget Bästa eller maximal dpi är valt

Det tar längre tid att skriva ut när utskriftskvaliteten är angiven till Bästa eller Maximal dpi. Om du behöver skriva ut snabbare väljer du en annan inställning för utskriftskvalitet.

Skrivaren är i reservbläcksläge

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i reservbläcksläge.

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

Skrivarprogramvaran är gammal

Gammal skrivarprogramvara kan vara installerad.

Mer information om uppdatering av skrivarprogramvaran finns på HP:s webbplats www.hp.com/go/mac-connect.

Datorn uppfyller inte systemkraven

Om datorn inte har tillräckligt med RAM-minne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

- Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, internminne och processorhastighet uppfyller systemkraven.
 Systemkraven finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- 2. Frigör utrymme på hårddisken genom att ta bort oönskade filer.

Om problemen kvarstår

Om du fortfarande har problem efter att ha läst avsnitten om felsökning bör du stänga av och sedan starta datorn igen.

Om du fortfarande har frågor efter omstarten går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support.

HP:s supportprocess

- Besök HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support. HP:s onlineservice och support är tillgängliga för alla HP-kunder under HPprodukternas hela livslängd. Det här är det snabbaste sättet att få aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb åtkomst till kvalificerade onlinesupportspecialister
 - Uppdateringar till programvara och drivrutiner för din produkt
 - Användbar produkt- och felsökningsinformation för vanliga problem
 - Proaktiva produktuppdateringar, supportmeddelanden och nyhetsbrev som du får när du registrerar din produkt
- Endast för Europa: Kontakta ditt lokala inköpsställe. Om ett maskinvarufel uppstår ombeds du lämna in skrivaren där du köpte den. (Servicen är kostnadsfri under garantitiden. Efter garantitidens utgång debiteras du en serviceavgift.)
- 3. Ring HP-support.

Telefonnummer finns på insidan av omslaget till referenshandboken som medföljer skrivaren. Information om telefonsupport finns i kapitlet om HP-support på telefon i referenshandboken.

Supportalternativ och tillgänglighet kan variera mellan olika produkter, länder/regioner och språk.

12 Tillbehör

HP-skrivaren har följande extra tillbehör.







Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift

250-arks fack för vanligt papper

Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Om skrivaren saknar ett tillbehör kan det köpas separat hos en HP-återförsäljare. Artikelnumren finns i listan över tillbehör.



Anmärkning Tillgången på tillbehör varierar beroende på land/region.

Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift

Enheten för dubbelsidig utskrift är en särskild maskinvaruenhet som gör att skrivaren automatiskt kan skriva ut på båda sidor.

Det finns flera fördelar med att använda en enhet för dubbelsidig utskrift. Du kan göra följande:

- Skriva ut på båda sidor utan att behöva lägga tillbaka papperet i skrivaren för hand.
- Använda färre papper eftersom båda sidorna på ett ark används.
- Skapa proffsiga broschyrer, rapporter, nyhetsbrev och andra specialutskrifter.

Om skrivaren saknar en enhet för dubbelsidig utskrift kan du köpa till den separat från någon auktoriserad HP-återförsäljare.



Anmärkning Enheten för dubbelsidig utskrift finns inte i alla länder/regioner.



Enheten för dubbelsidig utskrift hanterar endast vissa papperstyper. En lista över papperstyper som hanteras finns i specifikationen för enheten för dubbelsidig utskrift.

Här får du veta hur du installerar enheten för dubbelsidig utskrift.

Använd enheten för dubbelsidig utskrift när du vill skriva ut ett dubbelsidigt dokument automatiskt.

Gör så här för att lösa problem med automatisk dubbelsidig utskrift.

Installera enheten för dubbelsidig utskrift

Följ anvisningarna för att ansluta enheten för dubbelsidig utskrift till skrivaren:

1. Tryck de två spärrarna på skrivarens bakre lucka mot varandra och ta bort luckan.





Anmärkning Spara den bakre luckan. För att du ska kunna skriva ut måste antingen enheten för dubbelsidig utskrift vara ansluten till skrivaren eller den bakre luckan sitta fast.

2. Sätt in enheten för dubbelsidig utskrift bak i skrivaren och se till att den sitter fast på båda sidorna.



Anmärkning Tryck inte på knapparna på sidorna av enheten när du sätter in det i skrivaren. Knapparna används endast när enheten ska tas loss från skrivaren.

Automatisk dubbelsidig utskrift

Om du vill skriva ut dubbelsidigt automatiskt måste skrivaren ha ett av följande tillbehör:



Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift



Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Tillbehören för dubbelsidig utskrift kan endast hantera vissa papperstyper. En lista över papperstyper som hanteras finns i dokumentationen som följde med tillbehöret.

Om skrivaren inte har något tillbehör för dubbelsidig utskrift eller om du vill skriva ut på en papperstyp som inte hanteras måste du använda manuell dubbelsidig utskrift.

skriva ut

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut och välj sedan panelen Dubbelsidigt.
- 2. Välj alternativ:





Häftesbindning

Blockbindning

 Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut. När första sidan är utskriven gör skrivaren en paus medan bläcket torkar. När bläcket är torrt åker papperet tillbaka in i enheten för dubbelsidig utskrift och andra sidan skrivs ut.



Anmärkning Ta inte ut papperet ur skrivaren förrän båda sidorna är utskrivna.

Problem vid automatisk dubbelsidig utskrift

Papperet fastnar inuti enheten för automatisk dubbelsidig utskrift

Så här tar du bort ett papper som fastnat i enheten för dubbelsidig utskrift.

- 1. Stäng av skrivaren.
- Tryck på knapparna på den högra och vänstra sidan av enheten för dubbelsidig utskrift och ta loss den från skrivaren.



Varning Ta bort enheten för dubbelsidig utskrift innan du öppnar den för att ta bort papper som fastnat.



- 3. Ta bort alla papper inuti skrivaren.
- 4. Öppna enheten för dubbelsidig utskrift.



- 5. Ta bort alla papper inuti enheten för dubbelsidig utskrift.
- 6. Stäng enheten för dubbelsidig utskrift och sätt tillbaka den i skrivaren.

Alternativet dubbelsidig utskrift kan inte väljas

Skrivardrivrutinen kan inte hitta enheten för dubbelsidig utskrift innan en utskrift skickas till skrivaren. Skriv ut ett enkelsidigt dokument innan du skriver ut det dubbelsidiga dokumentet. Alternativet dubbelsidig utskrift syns sedan i skrivarprogrammet.

Om alternativet fortfarande inte visas bör du kontrollera följande:

- Att enheten för dubbelsidig utskrift är ansluten till skrivaren.
- Den materialtyp och storlek som valts på fliken Papper/kvalitet hanteras av enheten för dubbelsidig utskrift.

En lista över materialtyper och storlekar som hanteras finns i specifikationen för enheten för dubbelsidig utskrift:

- Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift
- Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Utskriften är enkelsidig trots att dubbelsidig utskrift är vald

Kontrollera följande:

- Att rätt utskriftsalternativ är valt både i skrivarprogrammet och i det program som du skriver ut från.
- Att fotopapperet inte är böjt om du skriver ut på dubbelsidigt fotopapper. Fotopapper ska vara plana före utskrift. Mer information finns i avsnittet om förvaring och hantering av fotopapper.
- Att den materialtyp och storlek som har valts på fliken Papper/kvalitet hanteras av enheten för dubbelsidig utskrift.



Anmärkning Försök inte skriva ut dubbelsidiga dokument på enkelsidigt papper, t.ex. enkelsidigt fotopapper.

Bindningsmarginalen är på fel ställe

Du kan ha valt fel pappersriktning.

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Dubbelsidigt.
- 3. Kontrollera att du har valt rätt sorts bindning:
 - Knappen Häfte används när papperen binds längs sidan.
 - Knappen Block används när papperen binds i överkanten.

Specifikationer för enheten för automatisk dubbelsidig utskrift

Mått när enheten är ansluten till skrivaren

124,6 mm hög x 320,5 mm bred x 77,7 mm djup

Snedhet (andra sidan av ett utskrivet ark)

Vanligt papper: +/- 0,009 mm/mm Kort: +/- 0,006 mm/mm Kuvert: +/- 0,012 mm/mm

Materialvikt

Letter/A4: 60 till 90 g/m² Kort: Upp till 200 g/m² Specialpapper: Upp till 160 g/m² (165 g/m2 brevpapper)

Mediastorlekar

Storleksintervall: 81 x 117 mm till 216 x 297 mm Papper:

- US Letter: 216 x 279 (8,5 x 11 in)
- Executive: 184 x 267 mm
- A4: 210 x 297 mm

- A5: 148 x 210 mm
- B5: 182 x 257 mm

Kort:

- 127 x 203 mm (5 x 8 in)
- 102 x 152 mm (4 x 15,24 cm)
- A6: 105 x 148.5 mm
- Hagaki: 100 x 148 mm
- L-storlek: 89 x 127 mm

250-arks fack för vanligt papper

Med 250-arksfacket för vanligt papper ökar du skrivarens papperskapacitet till 400 ark. Facket är mycket användbart vid utskrift av stora volymer och vid tillfällen då du vill använda inmatningsfacket för specialmaterial, till exempel brevpapper, men ändå vill ha vanligt papper lätt tillgängligt.



Om 250-arksfacket för vanligt papper inte levereras med skrivaren kan det köpas separat från en auktoriserad HP-försäljare.



Anmärkning 250-arksfacket för vanligt papper kan inte beställas i alla länder/ regioner.

Här kan du lära dig hur du installerar tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper. Här kan du lära dig hur du laddar papper i tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper. Använd tilbehöret 250-arksfack för vanligt papperom du vill spara tid vid utskrift.

Installera 250-arksfacket för vanligt papper

Så här installerar du 250-arksfacket för vanligt papper:

- 1. Stäng av skrivaren.
- 2. Välj en plats att ställa skrivaren på och placera 250-arksfacket för vanligt papper på platsen.
- 3. Lyft skrivaren försiktigt och passa in den ovanför pappersfacket.



4. Placera skrivaren försiktigt ovanpå pappersfacket.

Fylla på med papper i 250-arksfacket för vanligt papper

Följ anvisningarna när du vill fylla på 250-arksfacket för vanligt papper:

Två delar

250-arksfacket för vanligt papper har två delar.



2 Nedre facket

Det nedre facket har tre storleksjusterare.



1	Pappersledare för bredd

- 2 Pappersbreddspärr
- 3 Pappersledare för längd



Anmärkning Om du ändrar pappersstorlek i pappersfacket måste du ställa in alla tre pappersledarna.

Ange pappersstorlek

När du ändrar pappersstorleken i pappersfacket måste alla tre pappersledarna ställas i korrekt position.

Så här ställer du in pappersstorleken:

1. Ta bort det nedre facket från modulen.



2. Flytta pappersledaren för bredd tills pilen står jäms med rätt inställning.





Anmärkning Vill du skriva ut på papper med formatet Legal ställer du pappersledaren för bredd på **LTR**.

3. Ställ in breddspärren genom att försiktigt sätta ner den i rätt hål.





Anmärkning Vill du skriva ut på papper med formatet Legal ställer du pappersledaren för bredd på **LTR**.

4. Ställ in pappersledaren för längd genom att flytta den tills pilen ligger jäms med pappersstorleken.



1 Flytta pilarna i linje



Anmärkning Vill du skriva ut på papper med formatet Legal drar du ut pappersledaren för längd så långt det går.

Fylla på med papper

Så här fyller du på papper:

- 1. Ta bort det nedre facket från modulen.
- 2. Se till att alla tre pappersledarna är korrekt inställda.
- 3. Lägg i papperet i det nedre facket.



4. Sätt in det nedre facket i modulen tills den klickar på plats.



Använda 250-arksfacket för vanligt papper

Om 250-arksfacket för vanligt papper inte är installerat i skrivaren följer du installationsanvisningarna.



Anmärkning 250-arksfacket för vanligt papper kan inte beställas i alla länder/ gregioner.

Så här använder du 250-arksfacket för vanligt papper:

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen Papperstyp/kvalitet.
- 3. I listan Källa klickar du på Nedre fack.

Specifikationer för 250-arksfack för vanligt papper

Dimensioner

448 mm bred x 65 mm hög x 384 mm djup

Vikt

1,99 kg (4,40 lb)

Materialvikt

Letter/A4-papper: 60 till 105 g/m²

Mediastorlekar

US Letter: 216 x 279 mm (8,5 x 27,94 cm) Executive: 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 in) A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm

Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack är en maskinvaruenhet som har ett bakre fack för små material och en enhet för dubbelsidig utskrift på både stora och små material.



- Vykort och andra små material kan automatiskt skrivas ut dubbelsidigt om de läggs i det bakre facket.
- Fotopapper för småfoton och kuvert kan skrivas ut enkelsidigt om de läggs i det lilla pappersfacket.
- Du kan skriva ut dubbelsidiga dokument automatiskt.

Medföljde inte tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack kan det köpas separat från en auktoriserad HP-återförsäljare.



Anmärkning Tillbehöret för automatisk dubbelsidig utskrift kan inte beställas i alla länder/regioner.

Här får du veta hur du installerar tillbehöret.

Här kan du lära hur du konfigurerar skrivaren för att använda tillbehöret när du skriver ut från en digitalkamera.

Gör så här när du ska lösa utskriftsproblem när du använder tillbehöret.

Installera enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Så här installerar du enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack:

1. Tryck de två spärrarna på skrivarens bakre lucka mot varandra och ta bort luckan.



Spara den bakre luckan. Skrivaren kan inte skriva ut om inte den bakre luckan sitter fast.

2. Skjut in tillbehöret på baksidan av skrivaren tills båda sidorna snäpper fast.





Anmärkning Tryck inte på knapparna på sidorna av tillbehöret när du sätter in det i skrivaren. Dessa knappar används endast när tillbehöret ska tas loss från skrivaren.

Utskrift av vykort

Anvisningar

- Använd endast kort som uppfyller specifikationerna för enheten för automatiskt dubbelsidig utskrift med litet pappersfack. Mer information finns i specifikationerna för enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack.
- Om du skriver ut många kort bör du ta bort bunten av utskrivna kort ur skrivarens utmatningsfack när ungefär halva utskriften är klar.
- Överskrid inte det bakre fackets maximala kapacitet: 100 kort.

Förbered utskriften

- 1. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
- 2. Fäll fram pappersspaken och lägg i korten. Kortens adressida ska vara vänd utåt.



- 3. Släpp pappersspaken.
- 4. Skjut in pappersledaren för bredd mot kortens kant.



skriva ut

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställningar:
 - Pappersstorlek: Önskad pappersstorlek



Anmärkning Klicka på den storlek för ramlöst foto som överensstämmer med kortets storlek när du skriver ut ett ramlöst foto.

- Riktning: Korrekt riktning
- 2. Klicka på OK.
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Bakre facket
 - Papperstyp: Önskad papperstyp
 - Kvalitet: Normal eller Bästa
- 5. Ställ in alternativen HP digitalt foto om du vill använda dem.
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Använda enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack när du skriver ut från en digitalkamera

När du vill använda enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack och skriva ut direkt från en digitalkamera, kan du behöva konfigurera skrivaren så att papper matas från tillbehöret och inte från inmatningsfacket.



Konfigurera skrivaren så att papper matas från tillbehöret

Följ anvisningarna när du vill konfigurera skrivaren så att papper matas från tillbehöret

- 1. Håll ned knappen Rapportsida.
- 2. Håll ned knappen Rapportsida och tryck två gånger på knappen Avbryt.
- 3. Släpp knappen **Rapportsida**.

När du har konfigurerat skrivaren så att papper matas från tillbehöret lägger du i fotopapper i tillbehöret och följer sedan anvisningarna för PictBridge-utskrift.



Anmärkning Du behöver bara konfigurera skrivaren för utskrift av PictBridgefoton från enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack en gång. När skrivaren är konfigurerad skriver den ut från tillbehöret tills den konfigureras för utskrift av PictBridge-foton från inmatningsfacket.

Konfigurera skrivaren så att papper matas från inmatningsfacket

Följ anvisningarna när du vill konfigurera skrivaren så att papper matas från inmatningsfacket för PictBridge-foton:

- 1. Håll ned knappen **Rapportsida**.
- 2. Håll ned knappen **Rapportsida**, tryck två gånger på knappen **Avbryt** och tryck därefter en gång på knappen **Fortsätt**.
- 3. Släpp knappen Rapportsida.

Skriva ut små foton

Anvisningar

- För bästa resultat bör du använda en fotopatron tillsammans med trefärgspatronen.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus fotopapper och installera en fotopatron i skrivaren.
- Här kan du lära dig använda funktionerna för fotoutskrift.
- Genom att använda HP vanligt fotopapper, halvglättat kan du spara pengar och bläck när du skriver ut foton.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om förvaring av fotopapper.
- Överskrid inte inmatningsfackets kapacitet: 80 ark fotopapper.

Förbered utskriften

- 1. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
- 2. Fäll fram pappersspaken och lägg i fotopapperet. Utskriftssidan av fotopapperet ska vändas utåt.



Anmärkning Om fotopapperet har en avrivningsflik måste fliken vändas uppåt och inte mot skrivaren.



- 3. Släpp pappersspaken.
- 4. Skjut in pappersledaren för bredd mot fotopapperets kant.


skriva ut

- 1. Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställningar:
 - **Pappersstorlek**: Önskad pappersstorlek



Anmärkning Välj en fotopappersstorlek för foto utan kant när du skriver ut ett kantfritt foto.

- Riktning: Korrekt riktning
- 2. Klicka på OK.
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Bakre facket
 - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
 - Kvalitet: Bästa eller Maximal dpi
- 5. Ställ in alternativen HP digitalt foto om du vill använda dem.
- 6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Skriva ut kuvert

Anvisningar

- Undvik att använda följande typer av kuvert:
 - Kuvert med klämmor eller fönster
 - Kuvert med tjocka, oregelbundna eller böjda kanter
 - Kuvert som är glatta eller har relieftryck
 - Kuvert som är skrynkliga, trasiga eller skadade på annat sätt
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger kuverten i det bakre facket.
- Överskrid inte det bakre fackets maximala kapacitet: 80 kuvert.

Förbered utskriften

- 1. Skjut pappersledaren för bredd åt vänster.
- Fäll fram pappersspaken och lägg i kuverten.
 Lägg i kuverten med adressidan utåt och fliken till vänster.



- 3. Släpp pappersspaken.
- 4. Skjut in pappersledaren för bredd mot kuvertens kant.



skriva ut

- Öppna dialogrutan Utskriftsformat och kontrollera följande inställningar: Pappersstorlek: Önskad kuvertstorlek
- 2. Klicka på OK.
- 3. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 4. Välj panelen Papperstyp/kvalitet och ange följande inställningar:
 - Källa: Bakre facket
 - Papperstyp: Vanligt papper
- 5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på Skriv ut.

Problem med enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Papperstrassel

Försök inte ta bort papper som fastnat från skrivarens framsida.

Så här tar du bort papper som fastnat i enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack:

- 1. Stäng av skrivaren.
- 2. Tryck på knapparna på den högra och vänstra sidan av enheten och ta loss den från skrivaren.



Varning Ta bort enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack innan du öppnar den för att ta bort papper som fastnat.



- 3. Ta bort alla papper inuti skrivaren.
- 4. Lyft på spaken bak på enheten och haka loss det lilla pappersfacket.



5. Fäll ner det lilla pappersfacket och öppna den nedre luckan på tillbehöret.



1 Fäll ned det lilla pappersfacket

- 2 Öppna den nedre luckan
- 6. Ta bort alla papper inuti tillbehöret.
- 7. Stäng tillbehöret och lås ihop det genom att fälla upp den bakre spaken.
- 8. Sätt tillbaka tillbehöret på skrivaren.



Alternativet dubbelsidig utskrift kan inte väljas

Skrivardrivrutinen kan inte hitta enheten för dubbelsidig utskrift innan en utskrift skickas till skrivaren. Skriv ut ett enkelsidigt dokument innan du skriver ut det dubbelsidiga dokumentet. Alternativet dubbelsidig utskrift syns sedan i skrivarprogrammet.

Om alternativet fortfarande inte visas bör du kontrollera följande:

- Att enheten för dubbelsidig utskrift är ansluten till skrivaren.
- Att den materialtyp och storlek som valts på panelen Papper/kvalitet hanteras av enheten för dubbelsidig utskrift.
 En lista över materialtyper och storlekar som hanteras finns i specifikationen för
 - enheten för dubbelsidig utskrift:
 - Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift
 - Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Pappersstorleken ändras när alternativet dubbelsidig utskrift väljs

Pappersstorleken hanteras inte av enheten för dubbelsidig utskrift.

Bindningsmarginalen är på fel ställe

- 1. Öppna dialogrutan Skriv ut.
- 2. Välj panelen **Dubbelsidigt**.
- 3. Kontrollera att du har valt rätt sorts bindning:
 - Knappen Häfte används när papperen binds längs sidan.
 - Knappen **Block** används när papperen binds i överkanten.

Utskriften är enkelsidig trots att dubbelsidig utskrift är vald

Kontrollera följande:

- Att rätt utskriftsalternativ är valt både i skrivarprogrammet och i det program som du skriver ut från.
- Att fotopapperet inte är böjt om du skriver ut på dubbelsidigt fotopapper. Fotopapper ska vara plana före utskrift. Mer information finns i avsnittet om förvaring och hantering av fotopapper.
- Tillbehöret för dubbelsidig utskrift kan hantera den pappersstorlek som du valde i dialogrutan Utskriftsformat.
- Tillbehöret kan hantera den papperstyp som du valde i panelen Papperstyp/ kvalitet.

I specifikationerna för tillbehöret finns en lista över hanterbara papperstyper och - storlekar.

Specifikationer för enheten för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Mått när enheten är ansluten till skrivaren

219,3 mm hög x 320,5 mm bred x 142,1 mm djup

Specifikationer för dubbelsidig utskrift

Specifikationer för dubbelsidig utskrift, inklusive snedhet, materialvikt och materialstorlek för papper som matas in i skrivaren via skrivarens inmatningsfack, finns i Specifikationer för enheten för dubbelsidig utskrift.

Specifikationer för litet pappersfack

Materialtjocklek: 7-12 mils

Materialstorlekar:

- Storleksintervall:
 - Bredd : 81,3 till 106 mm
 - Längd: 116,8 till 304,8 mm
- Kort:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm med flik
 - 4 x 6 tum, 4 x 6 tum med flik
 - A6, 105 x 148 mm
 - Registerkort, 10 x 15 cm
 - L, 89 x 127 mm

- Fotopapper:
 - 10 x 15 cm, 10 x 15 cm med flik
 - 4 x 6 tum, 4 x 6 tum med flik
 - A6, 105 x 148 mm
 - L, 89 x 127 mm, L, 89 x 127 mm med flik
 - Panorama 10 x 25 cm, 10 x 25 cm, 10 x 25 cm
- Kuvert:
 - Nr 10 kuvert, 162 x 241 mm
 - Japanskt kuvert nr 4, 90 x 205 mm
- Hagaki:

Hagaki, 100 x 148 mm

Kapacitet för fack:

- Fotopapper:
 - 4x6, L-storlek: Upp till 80 ark
 - Panorama: Upp till 5 ark
- Hagaki:

Foto: Upp till 80 kort

- Kort:
 - 4x6: Upp till 100
 - A6: Upp till 100
- Kuvert:
 - Nr 10: Upp till 20
 - Japanskt kuvert nr 4: Upp till 20

13 Förbrukningsmaterial

- Papper
- USB-kablar
- Tillbehör
- Bläckpatroner



Anmärkning Tillgången på förbrukningsmaterial och tillbehör varierar beroende på land/region.

Papper

Du kan beställa förbrukningsmaterial som HP Premium-papper, HP Premium Inkjet OHfilm, HP transfertryckpapper för t-shirt eller HP gratulationskort på www.hp.com.

Välj land/region och klicka sedan på Köp eller Shopping.

USB-kablar

C6518A HP USB A-B kabel, 2 meter

Tillbehör

Om skrivaren saknar ett tillbehör kan det köpas separat hos en HP-återförsäljare.



Anmärkning Tillgången på tillbehör varierar beroende på land/region.

Enheten för automatisk dubbelsidig utskrift

Q5712A Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift

Enhet för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Q3032A Tillbehör för automatisk dubbelsidig utskrift med litet pappersfack

Tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper Q3447A Tillbehöret 250-arksfack för vanligt papper

HP bt400 Bluetooth trådlös skrivaradapter Q6398A HP bt400 Bluetooth trådlös skrivaradapter

HP bt400 Bluetooth trådlös skrivaradapter Q6399A HP bt400 Bluetooth trådlös skrivaradapter

14 Specifikationer

• Skrivarspecifikationer

Skrivarspecifikationer

Mer information om skrivarspecifikationer finns i referenshandboken som medföljde skrivaren, bland annat när det gäller:

- Typer, storlekar och vikter för papper och annat utskriftsmaterial som kan användas i skrivaren
- Utskriftshastigheter och upplösning
- Strömkrav
- Operativsystemkrav

15 Miljöinformation

- Miljöinformation
- Återvinning av bläckpatron

Miljöinformation

Hewlett-Packard arbetar ständigt med att förbättra tillverkningen av sina Deskjet-skrivare för att minska den negativa inverkan på kontorsmiljön och på de orter där skrivarna tillverkas, levereras och används.

Minska och eliminera

Pappersanvändning: Skrivarens funktion för dubbelsidig utskrift minskar pappersanvändningen och sparar på naturresurserna. Dessutom kan du som användare med hjälp av knappen för att avbryta utskrift snabbt avbryta en utskrift om det behövs. Återvunnet papper kan användas i skrivaren (enligt EN 12281:2002).

Återvunnet papper: All pappersdokumentation för den här skrivaren är tryckt på återvunnet papper.

Ozon: Kemikalier som har en negativ inverkan på ozonlagret, t.ex. freon, har eliminerats från Hewlett-Packards tillverkningsprocesser.

Återvinning

Den här skrivaren har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

Skrivarens förpackning: Förpackningsmaterialet för denna skrivare har valts ut för att ge maximalt skydd till minsta möjliga kostnad, samtidigt som vi försökt att minska miljöpåverkan och underlätta återvinningen. HP Deskjet-skrivarens stadiga konstruktion bidrar till att minska både åtgången av förpackningsmaterial och antalet skador.

Plastdelar: Alla större plastdelar är märkta i enlighet med internationell standard. Alla plastdelar som används i skrivarkåpan och chassit är tekniskt återvinningsbara och för alla delarna används en enda polymer.

Produktens livslängd: HP tillhandahåller följande för att HP Deskjet-skrivaren ska få så lång livslängd som möjligt:

- Utökad garanti: Mer information finns i referenshandboken som följer med skrivaren.
- Reservdelar och förbrukningsmaterial finns att köpa en begränsad tidsperiod efter det att tillverkningen har upphört.
- Återtagning av produkten: Om du vill sända tillbaka den här produkten vid slutet av dess livslängd hittar du anvisningar på www.hp.com/recycle. Om du vill sända

tillbaka tomma bläckpatroner till HP finns information i avsnittet om återvinning av bläckpatroner.



Anmärkning Möjligheten till utökad garanti och återsändning av produkten gäller inte i alla länder/regioner.

Atervinningsinformation för EU

Viktig information om återvinning till kunder i EU: För att skydda miljön måste den här produkten enligt lag återvinnas när den har slutat användas. Symbolen nedan anger att produkten inte kan slängas med de vanliga soporna. Återlämna produkten till närmaste auktoriserade återvinningsstation för korrekt återvinning. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/ environment/recycle/index.html.



Energiförbrukning

Skrivaren är utformad med energibesparing i åtanke. På så sätt sparas såväl naturresurser som pengar utan att skrivarens prestanda påverkas. Skrivaren uppfyller de krav som uppställts av Federal Energy Management Program (FEMP), den amerikanska regeringens energisparinitiativ, som syftar till att minska energiförbrukningen när skrivaren är i läge OFF.

Produkten uppfyller kraven för programmet ENERGY STAR®. ENERGY STAR är ett frivilligt program som startades för att främja utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett i USA registrerat servicemärke som tillhör U.S. Environmental Protection Agency. I egenskap av ENERGY STAR-partner har Hewlett-Packard Company fastställt att denna produkt uppfyller riktlinjerna för effektiv energiförbrukning enligt ENERGY STAR.

Energiförbrukning i beredskapsläge: Se referenshandboken för mer information om energiförbrukningen.

Energiförbrukning i avstängt läge: När skrivaren är avstängd förbrukas fortfarande en viss mängd energi. Energiförbrukningen upphör helt om du stänger av skrivaren och drar ur skrivarens nätsladd från det elektriska uttaget.

Återvinning av bläckpatron

Kunder som vill återvinna sina bläckpatroner från HP kan delta i HP:s Planet Partnerprogram för återvinning av bläckpatroner. HP erbjuder detta program i fler länder/ regioner än någon annan tillverkare av bläckpatroner. HP erbjuder sina kunder programmet som en kostnadsfri tjänst och en miljövänlig lösning för produkter vars livslängd är slut.

Om du vill delta följer du anvisningarna på HP:s webbplats: www.hp.com/recycle. Programmet är inte tillgängligt i alla länder/regioner. Kunder kan ombes uppge sitt namn, telefonnummer och sin adress.

Eftersom HP:s unika återvinningsprocess är känslig för föroreningar kan vi inte ta hand om bläckpatroner från andra tillverkare. Återvinningens slutprodukter används i tillverkningen av nya produkter och HP måste garantera att materialsammansättningen är konsekvent densamma. För att kunna garantera detta återvinner HP endast bläckpatroner av det egna märket. Programmet omfattar inte påfyllda bläckpatroner.

Återlämnade bläckpatroner plockas sönder för rening till råmaterial som sedan används i tillverkningen av andra produkter. Exempel på produkter som tillverkas av återvunna HP-bläckpatroner är bildelar, brickor som används vid tillverkning av mikrochip, koppartråd, stålplåt och ädelmetaller som används i elektronik. Beroende på modell kan bläckpatronerna återvinnas upp till 65 %. De återstående delarna som inte kan återvinnas (bläck, folie och sammansatta delar) avyttras på ett miljövänligt sätt. Kapitel 15