

HP Deskjet 6940 series



Brugervejledning

Meddelelser fra Hewlett-Packard Company

Oplysningerne i dette dokument kan ændres uden forudgående varsel.

Alle rettigheder forbeholdes.

Reproduktion, bearbejdning eller oversættelse af dette materiale er forbudt uden forudgående skriftlig tilladelse fra Hewlett-Packard, med undtagelse af det, der er tilladt i henhold til loven om ophavsret.

De eneste garantier for HP-produkter og -tjenester findes i den udtrykkelige garantierklæring, der følger med de pågældende produkter og tjenester. Intet heri må fortolkes som værende en yderligere garanti. HP er ikke ansvarlig for evt. tekniske eller redaktionelle fejl eller udeladelser heri.

Ophavsret

Microsoft, Windows og Windows XP er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation.

TrueType er et amerikansk varemærke tilhørende Apple Computer, Inc.

Adobe, Adobe Photoshop og Acrobat er varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Bluetooth er et varemærke tilhørende dets ejer, og som Hewlett-Packard Company bruger under licens.

Copyright 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Vilkår og betingelser

Der benyttes følgende terminologi og konventioner i denne brugervejledning.

Termer

Der henvises til HP Deskjet-printeren som **HP-printeren** eller **printeren**.

Forsigtigheds- og advarselsmeddelelser

Forsigtig! angiver en mulig skade på HP Deskjet-printeren eller på andet udstyr. Eksempel:



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Berøring kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

Advarsel! angiver en fare for dig eller andre personer. Eksempel:

Indhold

1	Velkommen!	4
2	Specialfunktioner	5
3	Introduktion	6
	Printerfunktioner	6
	Knapper og indikatorer	8
	Papirbakker	11
	Foto-/konvolutføder	13
	Blækpatroner	16
	Blækbackup-tilstand	17
	Automatisk papirtypeføler	18
	Quiet mode (stille tilstand)	19
4	Tilslutning til printeren	20
	USB	20
	Kabelforbundet Ethernet-netværk	21
	Trådløs Bluetooth-udskrivning	34
5	Udskrivning af fotos	38
	Udskrivning af fotos uden rammer	38
	Udskrivning af fotos med en ramme	40
	HP Real Life-teknologier	42
	Fotoblækpatron	43
	Maksimum dpi	44
	Avancerede farveindstillinger	44
	Farvestyring	45
	Grå fotoblækpatron	45
	Exif Print	46
	Opbevaring og håndtering af fotopapir	46
	Sådan spares penge ved udskrivning af fotos	47
	Andre fotoprojekter	47
	Deling af fotos med familie og venner	47
6	Udskrive fotos fra et digitalkamera	48
	Brug et PictBridge-kamera	48
	Brug af en Bluetooth-kameratelefon	50
7	Udskrivning af andre dokumenter	51
	E-mail	51
	Breve	52
	Dokumenter	53
	Konvolutter	54
	Brochurer	55
	Lykønskningskort	57
	Postkort	58
	Transparenter	59
	Etiketter	60
	Kartotekskort og andre små medier	61
	Hæfter	62
	Plakater	64

	Strygeoverføringspapir	65
	Bannere	66
	cd-/dvd-etiketter	67
8	Tip til udskrivning	69
	Udskrivningsgenveje	69
	Hurtig økonomisk udskrivning	69
	Generel hverdagsudskrivning	70
	Præsentationsudskrivning	70
	Udskrivning i gråtoner	70
	Valg af en udskriftskvalitet	70
	Indstilling af siderækkefølge	71
	Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir	71
	Udskriftseksempel	71
	Indstilling af en brugerdefineret papirstørrelse	72
	Valg af papirtype	72
	Valg af en papirkilde	73
	Hurtigindstillinger for udskriftsopgave	74
	Automatisk tosidet udskrivning	75
	Manuel tosidet udskrivning	76
	Ændring af dokumentformat	79
	Vandmærker	80
9	Printersoftware	82
	Dialogboksen Printeregenskaber	82
	Brug af hjælpefunktionen Hvad er det?	82
	Vinduet Blækniveau	83
	Hentning af opdateringer til printersoftwaren	83
10	Vedligeholdelse	85
	Installation af blækpatroner	85
	Indstilling af funktion til automatisk slukning	88
	Justering af blækpatroner	89
	Farvekalibrering	89
	Automatisk rensning af blækpatroner	89
	Udskrivning af en testside	90
	Visning af anslået blækniveau	90
	Vedligeholdelse af printerkabiner	90
	Fjernelse af blæk fra huden og tøjet	90
	Manuel rensning af blækpatroner	91
	Vedligeholdelse af blækpatroner	92
	Printerens værktøjskasse	93
11	Fejlfinding	94
	Ethernet-problemer	94
	Printeren udskriver ikke	96
	Papirstop	97
	Papirproblemer	99
	Papiruoverensstemmelse	100
	Printeren er gået i stå	101
	Problemer med blækpatroner	101
	Fotoene udskrives ikke korrekt	103
	PictBridge-problemer	106
	Problemer i forbindelse med Bluetooth-udskrivning	107

Bannere udskrives ikke korrekt	108
Udskriftskvaliteten er dårlig	109
Dokumentet er udskrevet forkert	111
Problemer med dokumenter uden rammer	112
Fejlmeddelelser	116
Printerindikatorerne lyser eller blinker	118
Dokumenter udskrives langsomt	120
Hvis du fortsat har problemer	121
HP-supportproces	121
12 Ekstraudstyr	122
Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning (dupleksenhed)	122
250-arks bakke til almindeligt papir	129
Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke	135
13 Tilbehør	147
Papir	147
USB-kabler	147
Ekstraudstyr	147
14 Specifikationer	148
Printerspecifikationer	148
15 Miljøoplysninger	149
Miljøerklæring	149
Genbrug af blækpatroner	150
Indeks	152

1 Velkommen!

Vælg et af nedenstående emner for at få svar på et spørgsmål:



- Specialfunktioner
- Introduktion
- Tilslutning til printeren
- Udskrivning af fotos
- Udskrivning af fotos fra digitalt kamera
- Udskrivning af andre dokumenter
- Udskrivningstip
- Printersoftware
- Vedligeholdelse
- Fejlfinding
- Valgfri tilbehør
- Tilbehør
- Specifikationer
- Miljøoplysninger

2 Specialfunktioner

Tillykke! Du har købt en HP Deskjet-printer, der er udstyret med en lang række spændende funktioner:

- **Indbyggede netværksfunktioner:** Tilslut til et [kabelforbundet](#) netværk uden at bruge en ekstern printserver.
- **Blækbackup-tilstand:** Brug funktionen [Blækbackup-tilstand](#) til at fortsætte udskrivningen med en blækpatron, når den anden blækpatron er løbet tør for blæk.
- **Knappen Annuller udskrift:** Annuller udskriftsjobbet ved at trykke på en [knap](#).
- **Udskrivning uden rammer:** Brug hele siden, når der udskrives [fotos](#) og [brochurer](#) ved hjælp af funktionen udskrivning uden kant.
- **Real Life-teknologier:** Få bedre fotos med [HP Real Life-teknologier](#). Automatisk fjernelse af røde øjne og Intelligent lysforbedring, der forbedrer skyggedetaljer er blot eksempler på nogle af de medfølgende teknologier.
- **Udskrivning i seks farver, der kan opgraderes:** Forbedret fotoudskrivning med en [fotoblækpatron](#) med seks forskellige farver (købes separat).
Med HP Vivera Inks får du en livagtig fotokvalitet, hvor farverne bevares utroligt længe uden at falme. HP Vivera Inks er specialudviklede og videnskabeligt testede for kvalitet, renhed og lysbestandighed.
- **Udskrivning fra et digitalkamera:** Du kan udskrive fotos direkte via et PictBridge-kompatibelt kamera ved hjælp af [USB-porten på forsiden](#).
- **Automatisk papirtypeføler:** Brug den [automatiske papirtypeføler](#) til at opnå den bedste udskriftskvalitet med det anvendte papir.
- **Quiet Mode (stille tilstand):** Brug funktionen [Quiet mode \(stille tilstand\)](#), når du kræver en mere dæmpet udskrivning, f.eks. hvis et lille barn sover i nærheden, eller når der er kunder på kontoret.
- **Foto-/konvolutføder:** Med [foto-/konvolutføderen](#) kan du let udskrive enkelte konvolutter, fotos eller postkort.
- **Bluetooth-udskrivning:** Udskriv billeder via en trådløs Bluetooth-forbindelse. Via HP's valgfri, [trådløse Bluetooth-printeradapter](#) kan du udskrive billeder fra de fleste Bluetooth-enheder til printeren uden kabeltilslutning.
- **Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning (valgfri):** Køb [Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning](#), hvis du vil udskrive automatisk på begge sider.
- **Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke (valgfrit):** Køb [Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#), hvis du vil kunne udskrive automatisk på begge sider og indføre små medier bag på printeren.
- **Valgfri 250-arks bakke til almindeligt papir (tilbehør):** Køb en [250-arks bakke til almindeligt papir \(tilbehør\)](#), hvis du vil øge printerens papirhåndteringsmuligheder.

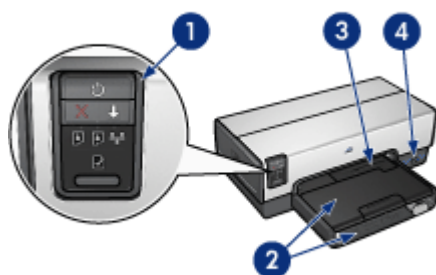
3 Introduktion

- Printerfunktioner
- Knapper og indikatorer
- Papirbakker
- Foto-/konvolutfoder
- Blækpatroner
- Blækbackup-tilstand
- Automatisk papirtypeføler
- Quiet mode (stille tilstand)

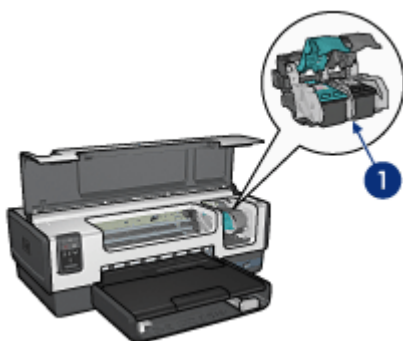
Se siden om **valgfrit tilbehør** for at få en beskrivelse af det valgfrie tilbehør.

Printerfunktioner

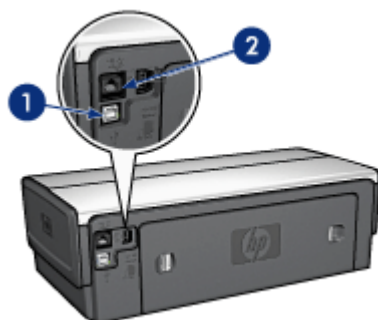
Printeren har en række funktioner, der gør udskrivning lettere og mere effektiv.



1	Knapper og indikatorer
2	Papirbakker
3	Foto-/konvolutfoder
4	USB-port på forside



1	Blækpatroner
2	Automatisk papirtypeføler (ikke vist)
3	Blækbackup-tilstand (ikke vist)

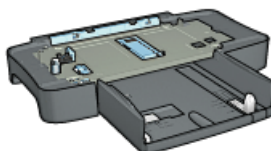


1	USB-port på bagside
2	Kabelforbundet Ethernet-port

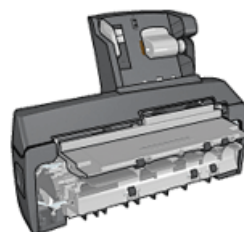
Valgfri tilbehør



Tilbehør til automatisk
tosidet udskrivning
(valgfri)



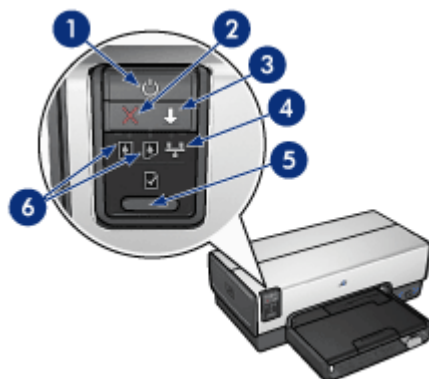
250-arks bakke til
almindeligt papir (valgfri)



Tilbehør til automatisk tosided
udskrivning med lille papirbakke
(valgfri)

Knapper og indikatorer

Brug printerknapperne til tænde og slukke for printeren samt til at annullere og genstarte et udskriftsjob. De små lysende indikatorer på printeren giver en visuel indikation om printerens status.



1	Strømafbryder og -indikator
2	Knappen Annuller udskrift
3	Knappen Genoptag og indikatoren for genoptagelse
4	Netværksindikator
5	Knappen Report Page (rapportside)
6	Indikatoren Blækpatronstatus

Klik på den ønskede knap for at få en beskrivelse af følgende knapper og indikatorer:

- [Knappen Report Page \(rapportside\)](#)
- [Netværksindikator](#)

Strømafbryder og tilhørende indikator

Brug strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Det tager muligvis nogle få sekunder, før printerens tænder, når du har trykket på strømafbryderen.

Strømindikatoren blinker, når et udskriftsjob behandles.



Forsigtig! Brug altid strømafbryderen til at tænde og slukke for printeren. Brug af et strømpanel, overspændingsbeskytter eller en vægkontakt, når printerens tændes og slukkes, kan forårsage printersvigt.

Printeren er konstrueret med en [automatisk slukkefunktion](#), som, hvis den er aktiveret, automatisk sætter printerens i lavenergtilstand, når den ikke har været i brug i 30 minutter. I denne tilstand fortsætter printerens med at forbruge maksimalt 3,0 W og aktiveres automatisk igen, når udskriftsjob sendes til printerens. Du kan manuelt slukke for printerens ved at holde Power-knappen nede i tre sekunder. Når printerens slukkes manuelt, har den et strømforbrug på under 1 watt.



Bemærk! Hvis du ikke ønsker, at printerens skal bruge strøm, kan du slukke for printerens og derefter trække stikket til printerens ud af stikkontakten.

Knappen Annuller udskrift

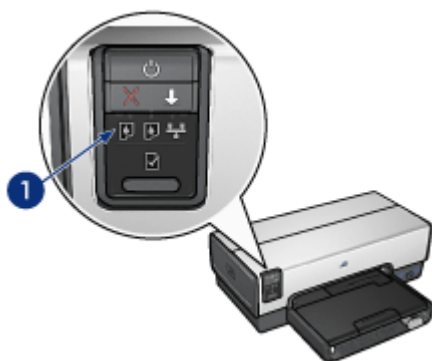
Når du trykker på knappen Annuller udskrift, annulleres det aktuelle udskriftsjob.

Knappen Resume (genoptag)

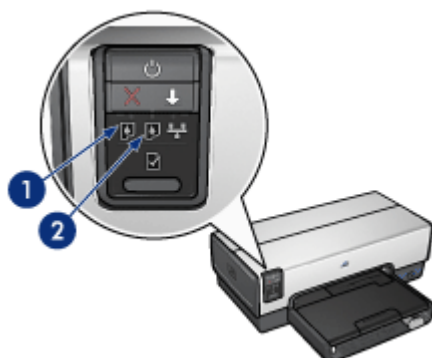
Indikatoren Genoptag blinker, når det er nødvendigt at udføre en handling, f.eks. lægge papir i en bakke eller udbedre et papirstop. Når problemet er løst, skal du trykke på knappen Resume (genoptag) for at fortsætte udskrivningen.

Indikatorer for blækpatronstatus

Indikatorerne for blækpatronstatus angiver status for [blækpatronerne](#).



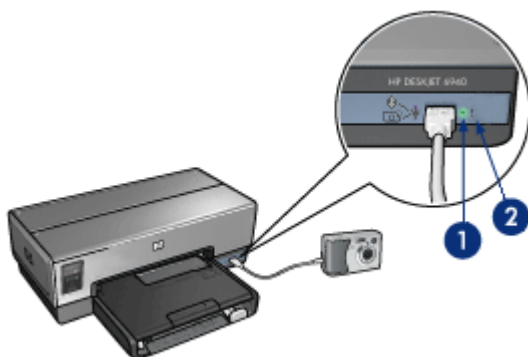
1	Indikatoren Blækpatronstatus
---	------------------------------



1. Den venstre statusindikator repræsenterer den trefarvede blækpatron, der er installeret i venstre side af blækpatronholderen.
 - Indikatoren lyser konstant, når blækniveauet i den trefarvede blækpatron er lavt.
 - Indikatoren blinker, når den trefarvede blækpatron kræver service.
2. Den højre statusindikator repræsenterer den blækpatron, der er installeret i højre side af holderen. Denne blækpatron kan være den sorte blækpatron, [fotoblækpatronen](#) eller [den grå fotoblækpatron](#).
 - Indikatoren lyser konstant, når blækniveauet i den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen er lavt.
 - Indikatoren blinker, når den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen kræver service.

Indikatoren PictBridge

For at udskrive digitale fotografier skal du tilslutte et PictBridge-kompatibelt kamera til printerens PictBridge-port vha. USB-kablet til det digitale kamera.



1	Indikatoren Tilslutning
2	Indikatoren Fejl

Når kameraet er tilsluttet korrekt, lyser den grønne tilslutningsindikator. Strømindikatoren på printeren blinker, og tilslutningsindikatoren lyser konstant, mens der udskrives fra kameraet. Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller i PictBridge-tilstand, blinker den gule fejlindikator.

Papirbakker

Printeren har to papirbakker:

papirbakke

I papirbakken lægges papir og andre medier.



1	Papirbakke
---	------------

Skub papirstyrene fast ind mod kanterne på det medie, der skal udskrives på.



1	Papirbreddestyr
2	Papirlængdestyr

Udskriftsbakke

De udskrevne sider opbevares i udskriftsbakken.



1	Udskriftsbakke
2	Foto-/konvolutføder

Med [foto-/konvolutføderen](#) kan du let udskrive enkelte konvolutter, små fotos og kort. Løft udskriftsbakken for at ilægge papir eller andre medier. Sænk udskriftsbakken inden udskrivning.



Træk udskriftbakkeforlængeren helt ud for at undgå, at papiret falder ud af udskriftsbakken. Slå endeclappen på udskriftsbakken op, hvis du udskriver i tilstanden Hurtigkladde.

Slå ikke udskriftsbakkeforlængerens endeklap op, mens der udskrives på papir i legal-format.



1	Udskriftsbakkeforlænger
2	Udskriftsbakkeforlængerens endeklap

Slå udskriftsbakkeforlængerens endeklap ned, og skub derefter forlængeren ind i udskriftsbakken, når udskriftsjobbet er afsluttet.



Foto-/konvolutføder

Med foto-/konvolutføderen kan du udskrive medier i forskellige størrelser, herunder følgende dokumenter:

- Konvolutter.
- Fotografier
- Postkort



1	Foto-/konvolutføder
---	---------------------



Konvolutter.

Følg disse trin, hvis du vil bruge foto/konvolutføderen til enkelte konvolutter:

1. Indsæt konvolutten, så den side, der skal udskrives på, vender nedad, og flappen vender mod venstre.



2. Skub konvolutten så langt ind i printeren, som den kan komme uden at bukke.
3. Udskriv [konvolutten](#).

Fotografier

Følg disse trin, hvis du vil bruge foto/konvolutføderen til udskrivning af et enkelt foto:

1. Indsæt fotopapiret i foto/konvolutføderen, så den side, der skal udskrives på, vender nedad.
2. Skub forsigtigt fotopapiret så langt ind i foto/konvolutføderen som muligt.



3. Skyd foto/konvolutføderen så langt frem som muligt.



4. Udskriv **fotoet**.

Postkort

Følg disse trin, hvis du vil bruge foto/konvolutføderen til udskrivning af et enkelt postkort:

1. Indsæt postkortet i foto/konvolutføderen, så den side, der skal udskrives på, vender nedad.
2. Skub forsigtigt postkortet så langt ind i foto/konvolutføderen som muligt.



3. Skyd foto/konvolutføderen så langt frem som muligt.



4. Udskriv [postkortet](#).

Blækpatroner

Der kan benyttes fire blækpatroner til printeren.



1	Sort blækpatron
2	Trefarvet blækpatron
3	Fotoblækpatron
4	Grå fotoblækpatron



Bemærk! De tilgængelige blækpatroner varierer alt efter land/område.

Brug af blækpatroner

Blækpatronerne kan bruges på følgende måder:

- **Udskrivning til hverdagsbrug:** Brug den sorte blækpatron og den trefarvede blækpatron til almindelige udskriftsjob.
- **Kvalitetsfarvefotos:** Hvis du ønsker mere levende farver ved udskrivning af farvefotografier eller andre specialdokumenter, kan du tage den sorte blækpatron ud og installere en fotoblækpatron. Med fotoblækpatronen og den trefarvede blækpatron opnår du praktisk talt fotos helt uden korn.
- **Kvalitetsfotos i sort-hvid:** For at få sort-hvid-fotos i meget høj kvalitet skal du fjerne den sorte blækpatron og bruge en grå fotoblækpatron sammen med den trefarvede blækpatron.

Udskiftning af blækpatroner

Når du køber blækpatroner, skal du se efter blækpatronens valgnummer.

Du kan se valgnummeret tre steder:

- Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



1	Etiket med valgnummer
---	-----------------------

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valgnumre i brugervejledningen, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om bestilling af blækpatron: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valgnumre, kan du åbne printerens [Værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om blækpatroner**.

Hvis en blækpatron løber tør for blæk, kan printeren fungere i [blækbackup-tilstand](#).

Se siden [installation af blækpatron](#) for at få oplysninger om installering af en ekstra blækpatron.

Blækbackup-tilstand

Brug blækbackup-tilstanden til at anvende printeren med kun én blækpatron.

Blækbackup-tilstanden startes, når en blækpatron fjernes fra blækpatronholderen.

Udskriftsresultater i blækbackup-tilstand

Udskrives der i blækbackup-tilstand, vil det gøre udskrivningen langsommere og påvirke kvaliteten af udskrifterne.

Installeret blækpatron	Resultat
Sort blækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
Trefarvet blækpatron	Der udskrives farver, men sort udskrives i grånuancer og er ikke ægte sort.
Fotoblækpatron	Farver udskrives i gråtoner.
Grå fotoblækpatron	Farver udskrives i gråtoner.



Bemærk! Fotoblækpatronen eller den grå fotoblækpatron bør ikke anvendes til blækbackup-tilstand.

Afslutning af blækbackup-tilstand

Installer to blækpatroner i printeren for at afslutte blækbackup-tilstanden.

Du finder instruktioner om installation af en blækpatron på siden om [installation af blækpatron](#).

Automatisk papirtypeføler

HP's automatiske papirtypeføler registrerer papiret i printeren og vælger derefter de optimale udskriftsindstillinger til det pågældende medie. På den måde undgår du at skulle klikke alt for mange gange med musen for at udskrive, og du får automatisk en optimal udskriftskvalitet på almindeligt papir, fotopapir, brochurepapir og andre papirtyper af høj kvalitet. Føleren kontrollerer også papirbredden for at sikre, at den passer til det format, du valgte i printersoftwarens. Hvis der er forskel på størrelserne, advarer printerens dig, så du ikke spilder papiret.

Når den automatiske papirtypeføler er aktiveret, scanner printerens den første side i et dokument med en rød, optisk lysføler, der finder frem til den bedste papirtypeindstilling, og som kontrollerer papirbredden. Hvis papirbredden ikke passer til den bredde, der er angivet i softwaren til printerens, modtager du en advarsel, så du kan nå at standse udskrivningen. Hvis størrelsen passer, finder printerens den bedste papirtypeindstilling, og siden udskrives.



Bemærk! Den automatiske papirtypeføler er ikke tilgængelig for dokumenter, der udskrives via 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør) eller tilbehøret med automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke.

Hvis du ønsker flere oplysninger om brug af den automatiske papirtypeføler, skal du se afsnittet [Valg af papirtype](#).



Forsigtig! Placer ikke printerens i direkte sollys. Direkte sollys kan forstyrre den automatiske papirtypeføler.

Quiet mode (stille tilstand)

Brug funktionen Quiet mode (stille tilstand), når du kræver en mere dæmpet udskrivning, f.eks. hvis et lille barn sover i nærheden, eller når der er kunder på kontoret. Du kan aktivere Quiet mode (stille tilstand) ved at åbne dialogboksen [Printer Properties \(printeregenskaber\)](#), klikke på fanen **Paper/Quality (papir/kvalitet)** og derefter klikke på **Quiet Printing (stille udskrivning)**. Når du aktiverer Quiet Mode (stille tilstand), reduceres udskriftsjobbets hastighed og lydniveau. Klik på **Quiet Printing (stille udskrivning)** igen for at fjerne denne funktion og genoptage udskrivning med normal hastighed.

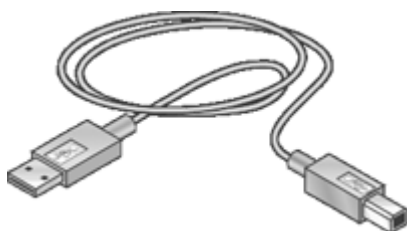
Quiet mode (stille tilstand) kan bruges ved følgende udskrivningstilstande: Normal, Hurtig normal og Kladder.

4 Tilslutning til printeren

- [Kabelforbundet Ethernet-netværk](#)
- [Tilslutte et digitalkamera](#)
- [USB](#)
- [Trådløs Bluetooth-udskrivning](#)

USB

Printeren sluttes til computeren med et USB-kabel (Universal Serial Bus). Computeren skal køre operativsystemet Windows 98 eller nyere for at bruge et USB-kabel.



Se installationsplakaten, der fulgte med printeren, for at få anvisninger om tilslutning af printeren via et USB-kabel.



Bemærk! Der følger muligvis ikke et USB-kabel med printeren.

Sådan ændres en USB-forbindelse til en Ethernet-forbindelse

Hvis du indledningsvist har installeret printeren som en selvstændig printer med en USB-forbindelse og senere har besluttet dig for at opsætte printeren i et netværk, skal du ændre på adgangen til printeren. Hvis du allerede ved, hvordan du tilslutter til et netværk, kan du følge de generelle anvisninger herunder. Du kan finde detaljerede anvisninger om tilslutning af printeren til et netværk på installationsplakaten.

1. Afbryd USB-tilslutningen på bagsiden af printeren.
2. Tilslut et Ethernet-kabel fra Ethernet-porten bag på printeren til en ledig Ethernet-port på routeren, switchen eller adgangspunktet.
3. Indsæt cd'en med printersoftwaren i computerens cd-rom-drev. Installationsvejledningen går i gang.
4. Vælg **Kabelnetværk** på skærbilledet **Tilslutningstype**. Klik derefter på **Næste**.
5. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre installationen.
6. Når installationen er udført, skal du åbne **Printere og faxenheder** i **Kontrolpanel** og slette printerne til USB-installationen.

Kabelforbundet Ethernet-netværk

Klik på en af følgende muligheder, hvis du ønsker oplysninger om opsætningen:

- [Introduktion til Ethernet](#)
- [Til et kabelforbundet netværk skal du bruge følgende](#)
- [Installation af printeren på et Ethernet-netværk](#)

Klik på en af følgende muligheder, hvis du ønsker en beskrivelse af printerens Ethernet-funktioner:

- [Indikator for Ethernet](#)
- [Knappen Report Page \(rapportside\)](#)
- [Netværksindikator](#)
- [Rapportsider](#)
- [Integreret webserver \(EWS\)](#)

Andre oplysninger:

- [Nulstilling af printeren til fabriksstandardindstillingerne](#)
- [Fejlfinding](#)
- [Ordliste](#)

Introduktion til Ethernet

Med printerens integrerede Ethernet-funktion kan printeren slutes direkte til et **10/100 Base-T** Ethernet-netværk uden brug af en ekstern printerserver.

Følg [installationsvejledningen for Ethernet-netværk](#), hvis du vil installere printeren på et Ethernet-netværk.

Hardware

Hubs, switches og routere

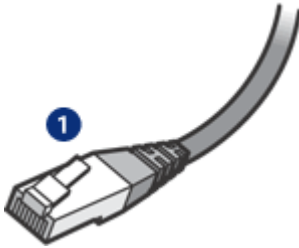
Enhederne (som f.eks. computere og printere) på et Ethernet-netværk er alle tilsluttet en [netværkshub](#), [-switch](#) eller [-router](#).

Hubs, switches og routere kan se ens ud, men der er stor forskel:

- Hubs er passive. De andre enheder på netværket slutes til hubben for at kunne kommunikere indbyrdes. En hub styrer ikke netværket.
- En switch giver enhederne på et netværk mulighed for at kommunikere direkte med hinanden på en nem og effektiv måde. En switch overvåger og videresender netværkstrafik, så hver overførsel har mest mulig båndbredde. Ved at overvåge netværkstrafikken minimerer en switch kollisioner og maksimerer hastigheden.
- Routere forbinder primært forskellige netværk (f.eks. ved at forbinde et hjemmenetværk til internettet). Routere er aktive. Routere har værktøjer til netværksadministration, som f.eks. [firewalls](#) og [DHCP](#). En router kan fungere som en [gateway](#). Det kan en hub og en switch ikke.

Kabler

Brug et CAT-5 Ethernet-kabel til at forbinde printeren med et Ethernet-netværk. Ethernet-kabler har et RJ-45-stik.



1	RJ-45-stik
---	------------

Netværkskommunikation

TCP/IP

Enhederne på et netværk kommunikerer med hinanden ved hjælp af et "sprog", der kaldes en [protokol](#). Printeren er designet til at fungere på netværk, der bruger en populær protokol, der kaldes [TCP/IP](#).

IP-adresse

Hver enhed på et netværk identificerer sig selv med en entydig IP-adresse. De fleste netværk bruger et softwareværktøj, som f.eks. [DHCP](#) eller [AutoIP](#), til automatisk at tildele IP-adresser.

Internetforbindelser

Det er ikke alle netværk, der er tilsluttet internettet.

Hvis du placerer printeren på et netværk, der er tilsluttet internettet, anbefales du at bruge en [gateway](#), så printerens [IP-adresse](#) tildeles via [DHCP](#).

En gateway kan enten være en [router](#) eller en Windows-computer, der kører [Deling af Internetforbindelse \(ICS\)](#). Se den dokumentation, der fulgte med Windows-computeren, hvis du vil have yderligere oplysninger om ICS.

Eksempler på Ethernet-netværk

Se siden med [eksempler på Ethernet-netværk](#), hvis du vil se eksempler på Ethernet-netværk.

Udskrivning

Computerne på netværket sender udskriftsjob direkte til printeren, der udskriver dem i den modtagne rækkefølge.

Printeren kan acceptere udskriftsjob, der er sendt samtidigt fra fire brugere.

Hvis fem brugere f.eks. hver sender et udskriftsjob til printeren samtidigt, så accepterer printeren fire af udskriftsjobbene og afviser det femte. Den bruger, der sendte det femte job, skal vente et par minutter og derefter sende udskriftsjobbet igen.

Til et kabelforbundet netværk skal du bruge følgende

Du har brug for følgende for at slutte printeren til et kabelforbundet netværk:

- Et fungerende Ethernet-netværk, der indeholder en Ethernet-router, switch eller et trådløst adgangspunkt med Ethernet-porte.
- CAT-5 Ethernet-kabel
Selvom almindelige Ethernet-kabler tilsyneladende er magen til almindelige telefonkabler, kan de ikke bruges til begge formål. De har et forskelligt antal ledninger og forskellige stik. Et Ethernet-kabelstik (kaldes også et RJ-45-stik) er bredere og tykkere og har altid 8 kontakter. Et telefonstik har mellem 2 og 6 kontakter.
- En stationær computer eller bærbar computer, der er trådløst forbundet eller kabelforbundet med routeren eller adgangspunktet.
- Internetadgang via bredbånd (anbefales), f.eks. via kabel eller DSL.

Eksempler på Ethernet-netværk

Nedenstående viser konfigurationen af nogle almindelige Ethernet-netværk:

Delt internetforbindelse med en router, der fungerer som gateway



I dette eksempel styres netværksforbindelserne af en [router](#), der fungerer som en [gateway](#) mellem netværket og internettet.

Delt internetforbindelse med en computer, der fungerer som gateway



I dette eksempel er netværksenhederne sluttet til en [hub](#). En computer på netværket fungerer som [gateway](#) mellem netværket og internettet. Gateway-computeren bruger [Windows Deling af Internetforbindelse \(ICS\)](#) til at styre netværksforbindelserne og give internetadgang til de andre enheder.

Internetforbindelse via DSL eller kabel uden gateway



Dette eksempel ligner det første eksempel. I dette eksempel er netværksenhederne dog sluttet til en [hub](#) i stedet for en [router](#). Hubben er sluttet direkte til internettet.



Forsigtig! HP anbefaler ikke denne konfiguration. Hvis det er muligt, skal du bruge en gateway til at styre netværksadgangen for at begrænse risikoen for virus og beskytte netværket mod uønsket adgang.

Ethernet-netværk uden internetforbindelse



I dette eksempel er netværksenhederne sluttet til en [hub](#). Enhederne bruger [AutoIP](#) til tildeling af IP-adresser.

Installation af printeren på et Ethernet-netværk

Installationen af printeren på et Ethernet-netværk er en totrinsproces.

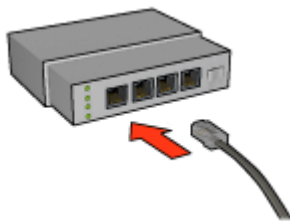
Du skal først tilslutte printeren til netværket. Du skal derefter installere printersoftwarens på hver af de computere, der skal bruge printeren.

- [Tilslutning af printeren på et Ethernet-netværk](#)
- [Installation af printersoftwarens](#)

Tilslutning af printeren på et Ethernet-netværk

Følg disse trin for at slutte printeren til et Ethernet-netværk:

1. Installer om nødvendigt printerhardwaren.
Se den installationsplakat, der fulgte med printerhardwaren, hvis du vil se, hvordan du installerer printerhardwaren.
2. Kontroller, at printeren er tændt.
3. Sæt [Ethernet-kablet](#) i en tilgængelig port på netværkets [hub](#) eller [router](#).



Bemærk! Sæt ikke Ethernet-kablet i en port, der er markeret med WAN, Uplink eller Internet.

4. Sæt Ethernet-kablet i Ethernet-porten bag på printeren.
5. Gør ét af følgende:

Forbindelseslysdiodens tilstand	Opgave
On (til)	Gå til trin 6.
	
Fra	Gentag trin 2 til 4. Hvis lysene stadig er slukket, skal du kontrollere følgende:
	– At printeren er tændt. – At netværkets hub eller router er tændt. – At alle kabeltilslutninger er i orden. – At du bruger et Ethernet-kabel.

6. [Udskriv en HP Rapportside](#).
7. Installer [printersoftwaren](#) på hver af de computere, der skal bruge printeren.



Forsigtig! Det anbefales, at printeren og de computere, der benytter enheden, befinder sig på samme undernet. Printerinstallation på tværs af undernet kan være problematisk, afhængigt af hvilken type router, der anvendes.

Installation af printersoftwaren

Før du installerer printersoftwaren på en netværkscomputer, skal du kontrollere følgende:

- At printeren er konfigureret og tændt.
- At netværkets **hub**, **switch** eller **router** er tændt og fungerer korrekt.
- At alle computere på netværket er tændt og tilsluttet netværket.
- At [printeren er installeret](#) på netværket.

Tidligere installationer

Hvis printersoftwaren tidligere er installeret på computeren, skal du bruge cd'en med printersoftwaren til at installere en Ethernet-version af printerdriveren på computeren. Følg nedenstående trin. Installationsguiden til printersoftwaren hjælper dig gennem installationsprocessen.



Forsigtig! Det anbefales, at printeren og de computere, der benytter enheden, befinder sig på samme undernet. Printerinstallation på tværs af undernet kan være problematisk, afhængigt af hvilken type router, der anvendes.

Softwareinstallation

Følg disse trin for at installere printersoftwaren på computeren:

1. Luk alle de programmer, der kører på computeren.
2. Indsæt cd'en med printersoftwaren i computerens cd-rom-drev.
3. Følg vejledningen på skærmen. Vælg **Kabelnetværk** på skærbilledet **Tilslutningstype**.
4. Når installationen er afsluttet, skal du følge vejledningen på skærmen for at udskrive en testside.

Indikator for Ethernet

Printerens Ethernet-indikator indikerer status for printerens Ethernet-forbindelse.

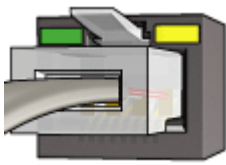
Forbindelseslysdioden

Forbindelseslysdioden lyser, når printeren er tilsluttet et Ethernet-netværk og er tændt.

Forbindelseslysdiodens tilstand	Printerstatus
On (til) 	Tilsluttet et Ethernet-netværk og tændt.
Fra 	Ikke tilsluttet et Ethernet-netværk eller slukket.

Aktivitetslys

Aktivitetslyset blinker, når printeren modtager eller sender data via Ethernet-forbindelsen.

Status for aktivitetslyset	Printerstatus
Blinker 	Modtager eller sender data via Ethernet-forbindelsen.
Fra 	Modtager eller sender ikke data via Ethernet-forbindelsen.

Knappen Report Page (rapportside)

Brug knappen Report Page (rapportside) til følgende:

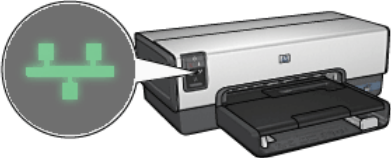
- [Udskrivning af en HP Rapportside](#)
- [Nulstilling af printeren til fabriksstandardindstillingerne](#)



1	Knappen Report Page (rapportside)
---	-----------------------------------

Netværksindikator

Netværksindikatorerne lyser, når printeren er tilsluttet til et [Ethernet-netværk](#).

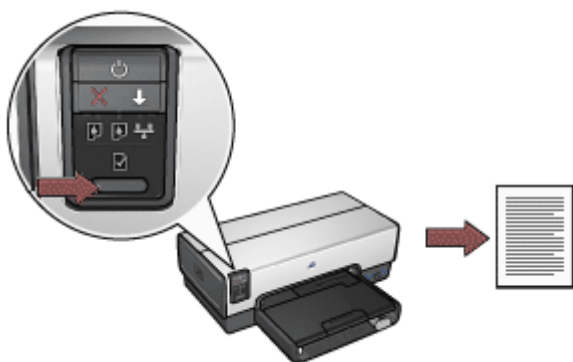
Ikonets status	Status for printerens netværksforbindelse
On (til) 	Tilsluttet til et Ethernet-netværk
Fra 	Ikke tilsluttet til et Ethernet-netværk

HP Rapportside

HP Rapportsiden indeholder nyttige oplysninger om printerens [trådløse](#) forbindelser samt forbindelse til [USB-porten](#) på forsiden.

Udskrivning af en HP Rapportside

Hvis du vil udskrive en HP rapportside, skal du kontrollere, at printeren er tændt og inaktiv, og derefter trykke én gang på knappen **Report Page (rapportside)**.



Hvis printeren lige er blevet tilsluttet et netværk, skal du vente et par minutter, før du udskriver HP Rapportsiden, så printeren kan nå at hente de korrekte indstillinger.

Valg af sprog

Standardsproget for HP Rapportsiden er engelsk. Følg disse trin for at udskrive siden på et andet sprog:

1. Tryk på knappen **Report Page (rapportside)** for at udskrive den engelske version af siden.
2. Find det ønskede sprog på den nederste del af siden.
3. Følg vejledningen til sproget for at udskrive siden på det pågældende sprog. Hvis du f.eks. vil udskrive siden på fransk, skal du trykke på og holde knappen **Report Page (rapportside)** nede, trykke to gange på knappen **Resume (genoptag)** og derefter slippe knappen **Report Page (rapportside)**.

Forklaring til HP Rapportsiden

HP Rapportsiden viser følgende oplysninger, som du ofte kan have brug for at kende til:

Generelle oplysninger

Generelle oplysninger gælder Ethernet-netværk:

Element	Betydning
Netværksstatus	Printerens netværksstatus: • Klar: Printeren er klar til at udskrive. • Offline: Printeren er ikke tilsluttet et netværk.
Aktiv tilslutningstype	Den netværkstype, som printeren er tilsluttet: • Kabelforbundet: Printeren er tilsluttet et Ethernet-netværk. • Deaktiveret: Printeren er ikke tilsluttet et netværk.
URL	Den adresse, der skal bruges til at åbne printerens integrerede webserver .
Hardwareadresse (MAC)	Printerens MAC-adresse (Media Access Control) .
Firmwareversion	Revisionnummeret på printerens interne software. HP Service og Support vil muligvis bede dig oplyse dette antal.
Værtsnavn	Printerens værtsnavn på netværket.
IP-adresse	Printerens aktuelle IP-adresse på netværket.
Undernetmaske	Printerens undernetmaske .
Standardgateway	Printerens gatewayadresse .
Konfigurationskil de	Den måde, som printeren modtager sin IP-adresse på: • Automatisk: AutoIP eller DHCP • Manuel: Statisk IP-adresse

(fortsat)

Element	Betydning
DNS-server	IP-adressen på printerens domænenavnsserver. Ikke angivet betyder, at der ikke er angivet nogen IP-adresse. Denne indstilling gælder ikke for printeren.
mDNS	Printerens mDNS-tjenestenavn på netværket. Dette navn bruges af Apple Rendezvous til at identificere printeren på Mac OS X v10.2.3 og nyere.
Admin.adgangs kode	Indikerer, om printerens integrerede webserver er beskyttet med en adgangskode. ● Angivet: Der kræves en adgangskode. ● Ikke angivet: Der kræves ikke en adgangskode.
Konfiguration af forbindelse	Konfigurationen af netværksforbindelsen: ● 10T fuld ● 10T halv ● 100TX fuld ● 100TX halv

802.11 trådløst

Oplysninger om 802.11 trådløst gælder ikke for HP Deskjet 6940 series-printeren.

Diverse

Afsnittet Diverse indeholder oplysninger, der gælder for Ethernet- og PictBridge-forbindelser:

Element	Betydning
Pakker sendt i alt	Antallet af pakker , der blev sendt uden fejl. HP Service og Support vil muligvis bede dig oplyse dette antal.
Pakker modtaget i alt	Antallet af pakker , der blev modtaget uden fejl. HP Service og Support vil muligvis bede dig oplyse dette antal.
PictBridge-status	● Tilsluttet: Printeren er tilsluttet et digitalt kamera. ● Fejl: Der er noget galt med PictBridge-forbindelsen.
Sidste PictBridge-fejl	Den sidst kendte fejl, der opstod i printerens PictBridge-funktion, efter at der sidst blev tændt for printeren.

Integreret webserver (EWS)

Den integrerede webserver (EWS) kan bruges som en nem måde til administrering af printeren på netværket.



Brug printerens EWS til følgende:

- Kontrol af printerstatus.
- Ændring af printerens netværkskonfiguration.
- Kontrol af det anslåede blækniveau i blækpatronerne.
- Visning af netværksstatistik.
- Konfiguration af [Bluetooth-indstillinger](#).
- Besøg på HP's websted for at få supportoplysninger og købe tilbehør.



Forsigtig! Det anbefales, at printeren og de computere, der benytter enheden, befinder sig på samme [undernet](#). Printerinstallation på tværs af undernet kan være problematisk, afhængigt af hvilken type router, der anvendes.

Før du bruger printerens interne webside, skal du kontrollere, at printeren og computeren er tændt og tilsluttet netværket.

Åbn den integrerede webserver

Følg disse trin for at åbne printerens interne webside:

1. Start internetbrowseren.
Brug Microsoft Internet Explorer 5.0 eller nyere, eller Netscape 4.75 eller nyere.
2. Indtast enten [IP-adressen](#) eller [værtsnavnet](#) for printeren i browserens adressefelt.



Bemærk! Hvis printeren befinder sig på et andet [undernet](#) end computeren, skal du indtaste printerens IP-adresse (f.eks.: <http://192.168.1.1>) i browserens adressefelt for at åbne den integrerede webserver. Hvis computeren bruger en proxyserver til at få adgang til internettet, skal du ligeledes konfigurere browseren til at ignorere proxyserver for at få adgang til den integrerede webserver.

Hvis du ikke kender printerens IP-adresse eller værtsnavn, [skal du udskrive en HP Rapportside](#).



Forsigtig! Vær forsigtig, når du ændrer printerserverens trådløse netværksindstillinger. Forbindelsen kan blive afbrudt. Hvis forbindelsen afbrydes, kan det være nødvendigt at bruge de nye indstillinger til at genoprette forbindelsen. Hvis printeren mister forbindelsen til netværket, kan det være nødvendigt at nulstille den til fabriksstandard og installere softwaren igen.

Konfiguration af Bluetooth-indstillinger på en netværksprinter

Følgende tabel beskriver de Bluetooth-indstillinger, som du kan konfigurere på fanen **Bluetooth** på printerens [integrerede webserver \(EWS\)](#), hvis printeren er tilsluttet netværket via et Ethernet-kabel:



Bemærk! Hvis printeren ikke er tilsluttet et netværk, skal du tilslutte et USB-kabel fra computeren til USB-porten bag på printeren og åbne printerens [Værktøjskasse](#) for at konfigurere Bluetooth-indstillingerne.

Parameter	Beskrivelse
Enhedsadresse	Bluetooth-enhedens hardwareadresse. Bemærk! Du kan ikke ændre denne adresse.
Enhedsnavn	Det enhedsnavn, der er tildelt til printeren, så andre Bluetooth-enheder kan identificere den.
Passkey (adgangsnøgle)	En 4-cifret værdi, som brugeren skal indtaste for at kunne udskrive via Bluetooth. Standardadgangsnøglen er 0000.
Synlighed	Viser, hvorvidt printeren er synlig for andre Bluetooth-enheder, der er inden for rækkevidde. • Synlig for alle: Alle de Bluetooth-enheder, der er inden for rækkevidde, kan udskrive til printeren. • Ikke synlig: Kun Bluetooth-enheder, der har gemt enhedsadressen for printeren, kan udskrive til den.
Sikkerhed	Det sikkerhedsniveau, der er angivet for en printer, der er tilsluttet via Bluetooth. • Højt: Printeren kræver en adgangsnøgle fra Bluetooth-enheden, før enheden får lov til at sende et udskriftsjob til den. • Lavt: Printeren kræver ikke nogen adgangsnøgle. Alle de Bluetooth-enheder, der er inden for rækkevidde, kan udskrive til enheden.
Nulstil Bluetooth	Nulstiller printerens Bluetooth-indstillinger til fabriksstandarden. • Ja, nulstil Bluetooth: Nulstiller Bluetooth til fabrikstandardindstillingerne. • Nej: Indstillingerne ændres ikke.

Nulstilling af printeren til fabriksstandardindstillingerne

Når printeren er konfigureret til et netværk, gemmes konfigurationsindstillingerne i dens hukommelse.

Når du nulstiller printeren til fabriksstandardindstillingerne, slettes alle indstillingerne fra printerens hukommelse for netværket. Dette bør kun gøres som en sidste udvej ved udføring af fejlfinding på printeren.

Nulstilling af printeren til fabriksstandarden sletter også administratorens adgangskode til den [integrerede webserver \(EWS\)](#).

Når du nulstiller printeren til fabriksstandardindstillingerne, skal du muligvis installere printersoftwarens igen. Derudover, skal du også omkonfigurere printerens sikkerhedsindstillinger.

Følg disse trin for at nulstille printeren til fabriksstandardindstillingerne:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Tryk på og hold knappen **Report Page (rapportside)** nede.
3. Tryk tre gange på knappen **Cancel (annuller)**, mens du holder knappen **Report Page (rapportside)** nede.
4. Slip knappen **Report Page (rapportside)**.

Trådløs Bluetooth-udskrivning

Brug en valgfri, trådløs HP Bluetooth-printeradapter til at udskrive billeder fra de fleste Bluetooth-enheder til printeren uden kabeltilslutning. Indsæt blot Bluetooth-adapteren (også kaldet en *dongle*) i USB-porten på forsiden af printeren, og udskriv fra en Bluetooth-enhed, som f.eks. en PDA, en kameratelefon eller en computer. Se den dokumentation, der fulgte med adapteren, hvis du vil have yderligere oplysninger.

Konfigurer Bluetooth-indstillingerne på printeren ved enten at bruge printerens integrerede webserver (EWS) eller printerens Værktøjskasse, afhængigt af om printeren er tilsluttet et netværk.

Den grundlæggende procedure til udskrivning fra forskellige enheder med trådløs Bluetooth-teknologi er den samme:

1. Enheden skal søge efter tilgængelige Bluetooth-printere.
2. Vælg printeren, når den vises på enheden.
3. Send printjobbet.

Se den dokumentation, der fulgte med enheden, hvis du vil have yderligere vejledning.

Tilslutning af den trådløse HP Bluetooth-printeradapter

1. Indsæt den trådløse HP Bluetooth-printeradapter i USB-porten på forsiden af printeren.



1	USB-port på forside
---	---------------------

2. Nogle Bluetooth-enheder udveksler enhedsadresser, når de kommunikerer med hinanden og opretter en forbindelse. Visse Bluetooth-enheder viser yderligere navnet på printeren, når de er tilsluttet.

Gør følgende, hvis Bluetooth-enheden skal bruge adressen til printerens

- a. Udskriv en [HP Rapportside](#).
Bluetooth-printerens enhedsadresse vises under Bluetooth-indstillingerne.
- b. Indtast enhedsadressen på Bluetooth-enheden i overensstemmelse med de anvisninger, der fulgte med Bluetooth-enheden.

Gør følgende, hvis Bluetooth-enheden viser printerens navn

- Følg de anvisninger, der fulgte med Bluetooth-enheden, for at vælge printeren til udskrivning eller ændre det navn, der vises for printeren.

Konfiguration af Bluetooth-indstillinger

Hvilken metode, der skal bruges til konfiguration af Bluetooth-indstillinger for printeren, afhænger af, om printeren er tilsluttet et netværk.

Gør følgende, hvis printeren ikke er tilsluttet et netværk.



Bemærk! Hvis printeren ikke er tilsluttet et netværk, skal du bruge et USB-kabel til at konfigurere Bluetooth-indstillingerne.

1. Tilslut et USB-kabel fra computeren til USB-porten bag på printeren.
2. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
3. Klik på fanen **Konfiguration af Bluetooth-indstillinger**.
4. Konfigurer de ønskede indstillinger, og klik derefter på **Anvend**.

Gør følgende, hvis computeren er tilsluttet netværket via et Ethernet-kabel

1. Åbn printerens [integrerede webserver \(EWS\)](#).
2. Klik på fanen **Bluetooth**.
3. Konfigurer de ønskede indstillinger, og klik derefter på **Anvend**.

Følgende tabel beskriver Bluetooth-indstillingerne:

Valg	Beskrivelse
Enhedsadresse	MAC-adressen på den trådløse Bluetooth-printeradapter.
Enhedsnavn	Det enhedsnavn, der er tildelt til printeren, så andre Bluetooth-enheder kan identificere den.
Passkey (adgangsnøgle)	Det 4-cifrede nummer, som du skal indtaste, før du kan udskrive via Bluetooth. Standardadgangsnøglen er 0000. Sådan ændres adgangsnøglen • Værktøjskasse: Klik på Skift adgangsnøgle, og indtast derefter et nyt 4-cifret nummer. • EWS: Indtast et nyt 4-cifret nummer.
Nulstil Bluetooth	Sådan nulstilles Bluetooth til fabriksstandardindstillingerne • Værktøjskasse: Klik på Nulstil enhedsadgang. • EWS: Klik på Ja, nulstil Bluetooth.
Synlighed	Sådan angives printerens synlighed for andre Bluetooth-enheder • Værktøjskasse: Klik på afkrydsningsfeltet Gør enheden synlig for andre Bluetooth-enheder for at markere det og tillade alle de andre Bluetooth-enheder, der er inden for rækkevidde, at finde og bruge printeren. Hvis

(fortsat)

Valg	Beskrivelse
	afkrydsningsfeltet ikke markeres, er det kun muligt for afsendelsesenheder, der har gemt printerens Bluetooth-enhedsadresse, at finde og bruge printeren. • EWS: Vælg én af følgende indstillinger: – Synlig for alle: Alle de Bluetooth-enheder, der er inden for rækkevidde, kan udskrive til printeren. – Ikke synlig: Kun Bluetooth-enheder, der har gemt enhedsadressen for printeren, kan udskrive til den.
Sikkerhedsniveau	Sådan angives sikkerhedsniveauet Vælg én af følgende indstillinger: • Lavt: Printerens kræver ikke nogen adgangsnøgle. Alle de Bluetooth-enheder, der er inden for rækkevidde, kan udskrive til printeren. • Højt: Printerens kræver en adgangsnøgle fra Bluetooth-enheden, før enheden får lov til at sende et udskriftsjob til den.

HP iPAQ Bluetooth-udskrivning

Hvis du vil udskrive en fil trådløst med Bluetooth fra HP iPAQ Pocket PC, skal du udføre følgende trin:

Trin 1: Installer Mobile Printing

Installer HP Mobile Printing fra en stationær computer til Pocket PC via Microsoft ActiveSync.

1. Gem installationsprogrammet (**hpmobileprinting.exe**) fra http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software på en stationær computer.
2. Tilslut en Pocket PC til den stationære computer ved hjælp af ActiveSync-holderen. For at installere denne software korrekt skal Pocket PC'en placeres i ActiveSync-holderen. Se brugervejledningen til ActiveSync, hvis du vil have hjælp til at oprette forbindelse med ActiveSync.
3. Dobbeltklik på **hpmobileprinting.exe** på den stationære computer. Installationsprogrammet kopierer de nødvendige filer til Pocket PC'en.

Trin 2: Tilføj printeren til listen over printere

1. Indsæt den trådløse Bluetooth-printeradapter i printeren, og tryk på knappen **Report Page** på printeren for at udskrive en HP Rapportside.



Bemærk! Printerens Bluetooth-navn er som standard **Deskjet 6940 series**.

2. Tryk på **Værktøjer** i programmet iPAQ's HP Mobile Printing, og tryk derefter på **Printerkonfig.**
3. Vælg fanen **Printere**, og vælg derefter **Tilføj**.
4. Vælg **Netværk** på skærm billedet Tilføj printer, og tryk derefter på **Næste**.

5. Vælg **Søg efter en Bluetooth-printer i nærheden** på skærbilledet Tilføj Bluetooth-printer for at søge efter tilgængelige lokale Bluetooth-enheder.
6. Når søgningen er færdig, skal du vælge printerens ud fra dens Bluetooth-navn og trykke på **Næste**.
7. Vælg producent og model.
8. Marker følgende afkrydsningsfelter, hvis dette ønskes:
 - **Aktiver råfiltype**: Sender en ubehandlet fil (f.eks. en PDF-fil) direkte til printerens.
 - **Benyt som standardprinter**: Angiver den aktuelle printer som standardprinter.
9. Tryk på **Afslut**. Konfigurationsskærbilledet vises.
10. Tryk på **OK** på konfigurationsskærbilledet. Skærbilledet Mine printere vises med den tilføjede printer.

Trin 3: Udskriv en fil



Bemærk! Du kan finde oplysninger om understøttede filtyper på www.hp.com/go/pocketpcprint.

1. Åbn HP Mobile Printing, og tryk på ikonet **Filvisning** på kommandolinjen.
2. Gør et af følgende:
 - **Hvis du vil have vist filerne på Pocket PC'en**: Tryk på ikonet **Min enhed** på kommandolinjen.
 - **Hvis du vil have vist filerne på netværket**: Tryk på ikonet **Netværk** på kommandolinjen, indtast navnet på stien, og tryk derefter på **OK**. Du bliver muligvis bedt om at indtaste et brugernavn og en adgangskode.
3. Vælg den fil, der skal udskrives.
4. Tryk på **Udskriv**.
5. Vælg printer på listen over printere, og tryk derefter på **Udskriv**.

5 Udskrivning af fotos

Printersoftwaren byder på flere funktioner, der gør udskrivning af digitale fotos lettere og forbedrer fotokvaliteten.

Lær, hvordan følgende opgaver udføres:

- Udskrivning af et [foto uden rammer](#).
- Udskrivning af et foto med en [ramme](#).
- Brug [HP Real Life-teknologier](#) til at retouchere fotografier.
- Brug [fotoblækpatron](#) for at opnå fotos i fantastiske farver og praktisk talt uden korn.
- Brug den [grå fotoblækpatron](#) for at opnå sort-hvide fotografier af meget høj kvalitet.
- Opnå den højeste udskrivningsopløsning med [Maksimum dpi](#).
- Gør udskrevne farver bedre med følgende softwareindstillinger:
 - [Avancerede farveindstillinger](#)
 - [Farvestyring](#)
- Udskriv et [Exif Print-formatet](#) foto, hvis du har Exif Print-aktiveret software.
- Du kan forhindre, at fotopapir krøller ved at følge [retningslinjerne for opbevaring og håndtering af fotopapir](#).
- Brug HP Papir til Daglig Brug til at [spare penge og blæk](#) ved udskrivning af fotos.

Udskrivning af fotos uden rammer

Brug udskrivning uden rammer til at udskrive til kanterne af visse papirtyper og til at udskrive på en række papirformater – fra 7,5x12,5 mm fotopapir til et brugerdefineret fotoformat på 210x594 mm.

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i [blækbackup-tilstand](#). Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.
- Åbn filen i et softwareprogram, f.eks. HP Photosmart eller Adobe Photoshop, og angiv fotoformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til det papirformat, som fotoet skal udskrives på.
- Hvis du har installeret HP Photosmart-softwaren, kan du hæfte digitale panoramafotos sammen før udskrivning.
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under vejledningen om [opbevaring af fotopapir](#).
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 25 ark fotopapir.

Klargøring til udskrivning



Hvis du vil udskrive et enkelt lille foto, skal du bruge [foto/konvolutføderen](#).

Hvis du vil udskrive store eller flere fotos, skal du gøre følgende

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken ved små fotos. Hæv udskriftsbakken ved store fotos. Fjern alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Kontroller, at fotopapiret er glat.
5. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
Hvis du bruger fotopapir med en afrivningsfane, skal du kontrollere, at fanen peger væk fra printeren.
6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



1

1 Små fotos



2

2 Store fotos



Bemærk! Papir i panorama-format kan rage ud over kanten på papirbakken.

7. Udskift udskriftsbakken ved små fotos. Sænk udskriftsbakken ved store fotos.

Udskriv



Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn fotoet i et program med mulighed for redigering, f.eks. HP Photosmart eller Adobe Photoshop.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
4. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Fotoudskrivning uden rammer** og dernæst vælge følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**.



Bemærk! Hvis du ønsker maksimal dpi-kvalitet, skal du vælge fanen **Papir/kvalitet** og dernæst klikke på **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

- **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirformat:** Et passende papirformat for et foto uden rammer
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
5. Angiv de relevante [HP Real Life-teknologier](#).
 6. Klik på **OK** for at udskrive fotoet.
Hvis du udskrev på fotopapir med afrivningsfane, skal fanen rives af, så dokumentet er helt uden rammer.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

Udskrivning af fotos med en ramme

Følg denne vejledning for at udskrive fotos med en hvid kant.

Retningslinjer

- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du ønsker at forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Ekstra Fint Fotopapir.
- Åbn filen i et softwareprogram, f.eks. HP Photosmart eller Adobe Photoshop, og angiv fotoformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til det papirformat, som fotoet skal udskrives på.
- Hvis du har installeret HP Photosmart-softwaren, kan du hæfte digitale panoramafotos sammen før udskrivning.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under vejledningen om [opbevaring af fotopapir](#).
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 25 ark fotopapir.

Klargøring til udskrivning



Hvis du vil udskrive et enkelt lille foto, skal du bruge [foto/konvolutføderen](#).

Hvis du vil udskrive store eller flere fotos, skal du gøre følgende

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken ved små fotos. Hæv udskriftsbakken ved store fotos. Fjern alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Kontroller, at fotopapiret er glat.
5. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



1	Små fotos
---	-----------



2	Store fotos
---	-------------



Bemærk! Papir i panorama-format kan rage ud over kanten på papirbakken.

7. Udskift udskriftsbakken ved små fotos. Sænk udskriftsbakken ved store fotos.

Udskriv



Bemærk! Hvis programmet har en fotoudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge denne vejledning.

1. Åbn fotoet i et program med mulighed for redigering, f.eks. HP Photosmart eller Adobe Photoshop.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
4. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Fotoudskrivning med hvide kanter**. Vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**



Bemærk! Hvis du ønsker maksimal dpi-kvalitet, skal du vælge fanen **Papir/kvalitet** og dernæst klikke på **Maksimum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

- **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirformat:** Det ønskede fotopapirformat
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
5. Angiv de relevante [HP Real Life-teknologier](#).
 6. Klik på **OK** for at udskrive fotoet.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

HP Real Life-teknologier

HP Real Life-teknologier gør det nemt at tage bedre billeder. Automatisk fjernelse af røde øjne og Intelligent lysforbedring, der forbedrer skyggedetaljer er blot eksempler på enkelte af de medfølgende teknologier.

Åbning af HP Real Life-teknologier

Følg disse trin for at åbne dialogboksen HP Real Life-teknologier:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og klik derefter på knappen **Real Life Digital Photography**.

Brug af HP Real Life-teknologier

Brug dialogboksen HP Real Life-teknologier til at angive disse indstillinger:

1. **Automatisk fjernelse af røde øjne:** Klik på **Til** for automatisk at fjerne eller reducere røde øjne på fotografiet.
2. **Lysere foto:** Forbedrer automatisk farver og kontraster på udtværede fotos. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal gøre fotoet lysere og udelukkende fokusere på de områder, der skal justeres.
3. **Intelligent lysforbedring:** Justerer eksponeringen af mørke områder i fotografier for at få detaljerne frem. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal justere, hvor lyse og mørke billederne skal være.

4. **SmartFocus:** Forøger billedkvaliteten og klarheden i lavopløsningsbilleder, f.eks. billeder der er overført fra internettet. Klik på **Til**, hvis printersoftwaren automatisk skal øge skarpheden af detaljerne i billedet.
5. **Skarphed:** Justerer billedskarpheden til det foretrukne niveau. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal indstille skarpheden af billedet.
6. **Udjævning:** Dæmper et billede. Klik på **Automatisk**, hvis printersoftwaren automatisk skal indstille graden af udjævning af billedet.



Bemærk! Hvis du har installeret HP Photosmart-softwaren, kan du redigere og optimere dine digitale fotos.

Fotoblækpatron

Når fotoblækpatronen anvendes sammen med den trefarvede blækpatron, opnår du praktisk talt fotos helt uden korn. Det forhindrer falmende fotos på uovertruffen vis for fotografier, der udskrives på HP Ekstra Fint Fotopapir.



Hvis der ikke følger en fotoblækpatron med printeren, kan den købes separat.

Installation af fotoblækpatronen

Fotoblækpatronen installeres ved at fjerne den sorte blækpatron fra printeren og derefter [installere](#) fotoblækpatronen i højre side af blækpatronholderen.



Bemærk! Følg disse [retningslinjer](#) for opbevaring for at beskytte en blækpatron, når den ikke sidder i printeren.

Brug af fotoblækpatronen

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** kan du enten klikke på **Fotoudskrivning uden ramme** eller **Fotoudskrivning med hvide kanter**.
4. På rullelisten **Udskriftskvalitet** skal du klikke på **Normal** eller **Bedst**.



Bemærk! Du opnår den bedste dpi-kvalitet ved at vælge fanen **Papir/kvalitet** og dernæst klikke på **Maximum dpi** på rullelisten **Udskriftskvalitet**.

5. Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Lagring af fotoblækpatronen

Følg disse [retningslinjer](#) for opbevaring af fotoblækpatronen.

Maksimum dpi

Indstillingen med maksimal udskriftskvalitet giver 4800 x 1200 optimerede dpi (punkter pr. tomme).

4800 x 1200 optimeret dpi er den højeste kvalitetsopløsning for denne printer. Når der er valgt 4800x1200 optimeret dpi i printersoftware, udskriver den trefarvede blækpatron med 4800 x 1200 optimeret dpi (op til 4800 x 1200 optimeret dpi-farve og 1200 input dpi).

Hvis en [fotoblækpatron](#) også er installeret, forbedres udskriftskvaliteten. En fotoblækpatron kan anskaffes separat, hvis den ikke fulgte med printeren.



Bemærk! Brug af maksimal dpi forlænger udskrivningstiden og kræver en stor mængde diskplads.

Følg disse trin for at udskrive i tilstanden 4800 x 1200 optimeret dpi:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
3. På rullelisten **Typen er** skal du klikke på **Mere** og derefter vælge den ønskede fotopapirtype.
4. På rullelisten **Udskriftskvalitet** skal du klikke på **Maksimum dpi**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.



Bemærk! Brug HP Fint Fotopapir ved udskrivning med tilstanden Maksimum dpi for at forbedre farvetilpasning og detaljerne i fotoet.

Avancerede farveindstillinger

Brug dialogboksen Avancerede farveindstillinger til at justere, hvordan udskrevne farver vises på fotografierne.

Justering af disse indstillinger kan medføre, at de udskrevne farver er forskellige fra de farver, der vises på computerens skærm.

Gør følgende for at angive de avancerede farveindstillinger:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Farve** og derefter på knappen **Avancerede farveindstillinger**. Dialogboksen Avancerede farveindstillinger vises.
3. Du kan justere følgende indstillinger:
 - **Avancerede farveindstillinger:** Juster **Mætning**, **Klarhed** og **Farvetone** for at påvirke, hvordan generelle farver udskrives.
 - **Bestemte farveindstillinger:** Juster skyderen for **Cyan**, **Magenta**, **Gul** og **Black** for at angive det niveau for hver farve, der skal bruges til udskrivning.



Bemærk! Når du justerer farveindstillinger, afspejles ændringer i feltet Eksempel.

4. Når du har angivet farveindstillingerne, skal du klikke på **OK**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Farvestyring

Farvestyring definerer den farveskala, der kan udskrives. Printersoftwaren oversætter farverne i dit foto på baggrund af deres aktuelle farveindstillinger til den valgte farveindstilling.

Følg disse trin for at vælge en farvestyringsindstilling:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Farve**.
3. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten **Farvestyring**:
 - **ColorSmart/sRGB**: ColorSmart/sRGB er en korrekt indstilling til de fleste udskriftsjob. Den bruges til de fleste webbaserede dokumenter og aktuelle billedbehandlingsenheder.
 - **AdobeRGB**: Når der udskrives fra et avanceret program med AdobeRGB, skal du slå programmets farvestyring fra for at give printersoftwarens mulighed for at styre farverummet. Brug indstillingen AdobeRGB til fotos, der oprindeligt blev oprettet i AdobeRGB-farverummet.
 - **Styret af programmet**: Brug denne indstilling til at lade programmet, som du udskriver fra, styre farverne i fotografiet.
 - **ICM (Image Color Management)**: ICM er en Microsoft-teknologi som hjælper med at sikre, at farvefotos, grafik eller tekstobjekter udskrives så tæt som muligt på originalfarverne og sikrer ensartede og nøjagtige farver.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Grå fotoblækpatron

Når du bruger den grå fotoblækpatron sammen med den trefarvede blækpatron, kan du udskrive sort-hvid-fotos i høj kvalitet.



Hvis der ikke følger en fotoblækpatron med printeren, kan den købes separat.

Installation af den grå fotoblækpatron

For at installere den grå fotoblækpatron skal du fjerne den sorte blækpatron fra printeren og derefter installere den grå fotoblækpatron i rummet i højre side af holderen.

Du finder yderligere oplysninger herom på siden om [installation af blækpatron](#).

Brug af den grå fotoblækpatronen

For at bruge den grå fotoblækpatron skal du følge trinene til [udskrivning af et sort-hvid-foto](#).

Opbevaring af den grå fotoblækpatron

Hvis du vil bevare blækpatronen, skal du følge [vejledningen om opbevaring af blækpatroner](#).

Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) er en international digital billedstandard, som forenkler digital fotografering og forbedrer kvaliteten af de udskrevne fotografier. Når man tager et foto med et Exif Print-aktiveret digitalkamera, lagrer Exif Print oplysninger om f.eks. eksponeringstid, blitztype og farvemætning i billedfilen. Softwaren til HP Deskjet-printeren bruger derefter disse oplysninger til automatisk at udføre billedspecifikke forbedringer, så du får billeder af meget høj kvalitet.

Hvis du vil udskrive Exif Print-forbedrede fotos, skal du have følgende:

- Et digitalkamera, der understøtter Exif Print
- Exif Print-aktiveret fotosoftware

Følg disse trin for at udskrive bedre fotografier med Exif Print:

1. Åbn fotoet i et program med mulighed for redigering, f.eks. HP Photosmart eller Adobe Photoshop.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
3. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
4. På rullelisten **Typen er** skal du klikke på **Mere** og derefter vælge den ønskede fotopapirtype.
5. På rullelisten **Udskriftskvalitet** skal du klikke på **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Printersoftwaren optimerer automatisk det udskrevne billede.

Opbevaring og håndtering af fotopapir

Følg denne vejledning for at bevare kvaliteten af det originale HP-fotopapir.

Opbevaring

- Opbevar ubrugt fotopapir i en plastikpose. Opbevar pakken med fotopapir på en jævn flade på et køligt sted.
- Når du er klar til at udskrive, skal du kun tage det papir ud af plastikposen, som du skal bruge. Efter udskrivning skal du lægge det tiloversblevne papir tilbage i plastikposen.
- Lad ikke uanvendt fotopapir ligge i papirbakken. Papiret kan begynde at krølle, hvilket kan reducere kvaliteten af dine fotografier.

Håndtering

- Hold altid rundt om fotopapirets kanter. Fingeraftryk på fotopapiret kan forringe udskriftskvaliteten.
- Hvis fotopapirets hjørner krøller mere end 10 mm, skal det glattes ud. Dette gøres ved at komme det i opbevaringsposen. Posen skal derefter bøjes i modsat retning af krølningen, indtil papiret er fladt.
Fotopapiret skal være glat, før der udskrives på det.

Sådan spares penge ved udskrivning af fotos

Hvis du vil spare penge og blæk, når du udskriver fotos, kan du bruge HP Papir til Daglig Brug og indstille [udskriftskvaliteten](#) til **Normal**.

HP Papir til Daglig Brug er beregnet til at udskrive kvalitetsfotos med mindre blæk.



Bemærk! Hvis du ønsker fotos i højere kvalitet, skal du bruge HP Ekstra Fint Fotopapir og indstille udskriftskvaliteten til **Bedst** eller [Maksimum dpi](#).

Andre fotoprojekter

HP Photosmart-softwaren koordinerer funktionerne for HP-billedbehandlingsenheder: scannere, kameraer, printere og multifunktionsenheder. Afhængigt af, hvilke enheder du har installeret og deres funktioner, kan du hurtigt og nemt organisere, redigere og dele dine digitale billeder.

Organiser, rediger og del digitale billeder på kreative måder

Hvis du installerede en standardversion af printersoftwaren, har du også installeret HP Photosmart-softwaren. Brug HP Photosmart-softwaren til nemt at:

- Udskrive fotos og digitale billeder
- Overføre billeder fra et kamera eller et hukommelseskort
- Se billeder som et diasshow
- Redigere billeder
- Oprette sider til fotoalbum og løbesedler
- Dele fotos med familie og venner

Deling af fotos med familie og venner

Hvis du installerede en standardversion af printersoftwaren, har du også installeret HP Photosmart-softwaren. Hvis du har installeret HP Photosmart, kan du læse i hjælpen til HP Photosmart-softwaren om, hvordan du nemt kan vælge og dele billeder via e-mail uden at skulle vedhæfte store filer

6 Udskrive fotos fra et digitalkamera

Her kan du lære, hvordan du udskriver fotos direkte fra et digitalt kamera.

- [Brug et PictBridge-kamera](#)
- [Brug af en Bluetooth-kameratelefon](#)

Brug et PictBridge-kamera

Med et PictBridge-kompatibelt kamera behøver du ikke at have adgang til en computer for at kunne udskrive digitale fotos. Tilslut blot kameraet til USB-porten på printerens forside.



Bemærk! De eneste USB-enheder, der må sættes i USB-porten på forsiden, er PictBridge-kompatible kameraer og Bluetooth-dongler.



1 USB-port på forside



Bemærk! Når to PictBridge-enheder kommunikerer, kan du kun benytte de tjenester, som udbydes af begge enheder. Nogle kameraer gør det muligt at udskrive fotos, der er formateret som TIFF eller JPEG, via en PictBridge-forbindelse, men da printerens ikke understøtter TIFF-format via en PictBridge-forbindelse, vil det kun være fotos i JPEG-format, der kan udskrives.

Når et kamera er tilsluttet til PictBridge-porten, udskrives der med printerens standardindstillinger et foto på 102 x 152 mm uden rammer liggende i dokumentationen til kameraet kan du læse mere om udskrivning via kameraet.

Udskrivning via PictBridge

Du skal bruge følgende for at udskrive fotos direkte fra et digitalt kamera:

- Et PictBridge-kompatibelt kamera
- Et USB-kabel til et digitalkamera



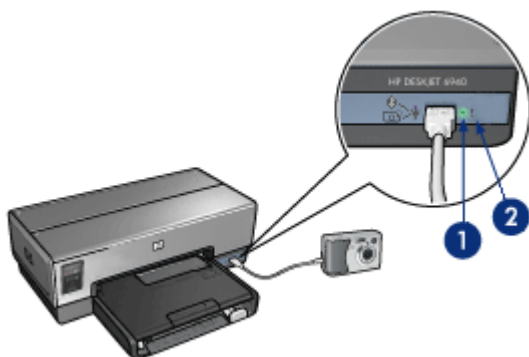
I dokumentationen til kameraet kan du se, om kameraet understøtter PictBridge.

Følg disse trin for at udskrive fotos via et PictBridge-kompatibelt kamera:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken ved små fotos. Hæv udskriftsbakken ved store fotos. Fjern alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.
6. Udskift udskriftsbakken ved små fotos. Sænk udskriftsbakken ved store fotos.
7. Slut kameraet til USB-porten på forsiden af printeren vha. det USB-kabel, der fulgte med kameraet.
8. Tænd for kameraet, og vælg PictBridge-tilstand.



Bemærk! Når kameraet er korrekt tilsluttet, lyser tilslutningsindikatoren. Indikatoren for tilslutning blinker grønt, når der udskrives via kameraet. Hvis kameraet ikke er PictBridge-kompatibelt eller i PictBridge-tilstand, blinker fejlindikatoren.



1	Indikatoren Tilslutning
2	Fejlindikator

Når du har tilsluttet kameraet til printeren, kan du udskrive fotografierne. Kontroller, at det papirformat, der ligger i printeren, stemmer overens med papirindstillingerne i kameraet. I dokumentationen til kameraet kan du læse mere om udskrivning via kameraet.

Brug af en Bluetooth-kameratelefon

Hvis du har en kameratelefon med trådløs Bluetooth-teknologi, kan du købe en valgfri trådløs **HP Bluetooth-printeradapter** og udskrive fra en kameratelefon via en trådløs Bluetooth-forbindelse.

Udskrivning af fotos fra en Bluetooth-kameratelefon

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken ved små fotos. Hæv udskriftsbakken ved store fotos. Fjern alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg fotopapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
Hvis du bruger fotopapir med en afrivningsfane, skal du kontrollere, at fanen peger væk fra printeren.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.
6. Udskift udskriftsbakken ved små fotos. Sænk udskriftsbakken ved store fotos.
7. Indsæt den trådløse HP Bluetooth-printeradapter i USB-porten på forsiden af printeren.



1 USB-port på forside

Indikatoren på adapteren angiver den aktuelle status:

Visning	Beskrivelse
To blik én gang i sekundet	Enheden er tændt og modtager strøm.
Hurtige blink	En afsendelsesenhed søger efter den trådløse HP-printeradapter.
Tændt lys	Den trådløse HP-printeradapter modtager data.

8. Følg vejledningen i dokumentationen til digitalkameraet for at sende fotos til printeren.

7 Udskrivning af andre dokumenter



E-mail



Breve



Dokumenter



Konvolutter



Brochurer



Lykønskningskort



Postkort



Transparenter



Etiketter



Kartotekskort



Hæfter



Plakater



Bannere



Overførselspapir



cd-/dvd-etiketter

Tip til udskrivning: Minimer omkostningerne og tidsforbruget samtidig med, at du optimerer kvaliteten af udskrifter ved hjælp af [tip til udskrivning](#).

Printersoftware: Få flere oplysninger om [printersoftwaren](#).

E-mail

Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 150 ark almindeligt papir.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskriv

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Generel hverdagsudskrivning** eller **Hurtig økonomisk udskrivning** og derefter angive følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Indstil følgende udskriftsindstillinger, som ønsket:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Papirkilde](#)
 - [Udskriv i gråtoner](#)
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

Breve

Retningslinjer

- Lær, hvordan du føjer et [vandmærke](#) til brevet.
- Se [konvolutter](#) for at få hjælp til udskrivning på en konvolut.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 150 ark papir.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg papiret i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.



Bemærk! Hvis du bruger papir med brevhoved, skal du sørge for, at brevhovedet vender nedad og ind mod printerens indre.

5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



6. Sænk udskriftsbakken.

Træk ikke udskriftsbakkeforlængerens endeklap ud, mens der udskrives på papir i legal-format.

Udskriv

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Indstil følgende udskriftsindstillinger, som ønsket:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Papirkilde](#)
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Dokumenter

Retningslinjer

- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#) til udskrivning af kladdedokumenter.
- Spar papir med [tosidet udskrivning](#).
- Lær, hvordan du føjer et [vandmærke](#) til dokumentet.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 150 ark papir.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



1

1 Letter- eller A4-papir



2

2 Legal-papir (vil hænge ud over kanten på papirbakken).

6. Sænk udskriftsbakken.
Træk ikke udskriftsbakkeforlængerens endeklap ud, mens der udskrives på papir i legal-format.

Udskriv

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Generel hverdagsudskrivning** eller **Præsentationsudskrivning** og derefter angive følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Vælg følgende udskriftsindstillinger:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Papirkilde](#)
 - [Udskriv på begge sider](#), hvis du vil udskrive på begge sider af papiret.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

Konvolutter

Retningslinjer

- Undgå brug af konvolutter med følgende karakteristika:
 - Ryttere eller ruder
 - Tykke, ujævne eller krøllede kanter
 - Blank eller præget belægning
 - Rynker, rifter eller anden beskadigelse.
- Stak konvolutterne, så kanterne rettes ind, inden de lægges i papirbakken.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 konvolutter.

Klargøring til udskrivning

Hvis du vil udskrive en enkelt konvolut, skal du bruge [foto/konvolutføderen](#).

Hvis du vil udskrive flere konvolutter, skal du gøre følgende:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir i papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Anbring konvolutterne så langt mod højre i papirbakken som muligt.
Udskriftssiden skal vende nedad, og klapsiden skal være vendt mod venstre.
5. Skub konvolutterne så langt ind i printeren som muligt.
6. Skub papirstyrene fast ind mod konvolutterne.



7. Sæt udskriftsbakken i igen.

Udskriv

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede konvolutformat
 - **Typen er:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Brochurer

Retningslinjer

- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i **blækbackup-tilstand**. Sørg for, at der altid er to blækpatroner installeret i printeren.
- Åbn filen i et program, og angiv brochureformatet. Du skal sørge for, at formatet svarer til papirformatet, som brochuren skal udskrives på.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 25 ark brochurepapir.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg brochurepapir i papirbakken, idet papiret skubbes så langt ind i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskrivning af brochurer uden rammer

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede papirformat
 - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter det ønskede brochurepapir eller en anden papirtype.
Vælg ikke **Automatisk**.



Bemærk! Ikke alle papirformater og -typer egner sig til udskrivning uden rammer.

3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskrivning uden rammer**.
4. Indstil udskriftskvaliteten til **Bedst**.
5. Klik på fanen **Færdigbehandling**, og vælg derefter **Udskriv på begge sider** for at udskrive på begge sider af papiret.
Yderligere oplysninger findes i afsnittet **Tosidet udskrivning**.
6. Klik på **OK** for at udskrive.

Brug hjælpefunktionen **Hvad er det?** til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.

Udskrivning af brochurer med rammer

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirtype:** Det ønskede brochurepapir.
Vælg ikke **Automatisk**.
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
4. Indstil følgende udskriftsindstillinger, som ønsket:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Udskriv i gråtoner](#)
 - [Udskriv på begge sider af papiret](#)
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Lykønskingskort

Retningslinjer

- Du skal udfolde kort, der er foldet på forhånd, før de placeres i papirbakken.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 kort.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Luft lykønskingskortenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
5. Læg lykønskingskortene i papirbakken med udskriftssiden nedad.
6. Skub kortene så langt ind i printerens som muligt.
7. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



8. Sænk udskriftsbakken.

Udskriv



Bemærk! Hvis programmet har en udskrivningsfunktion til lykønskingskort, skal du følge vejledningen i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede kortformat
 - **Kilden er: Øverste bakke**
 - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede korttype.
 - **Udskriftskvalitet: Normal**
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Postkort



Hvis det valgfri tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke er monteret på printeren, skal du følge [trinene til udskrivning af postkort ved hjælp af tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#).

Retningslinjer

- Brug udelukkende kort, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 60 kort.

Klargøring til udskrivning

Hvis du vil udskrive et enkelt kort, skal du bruge [foto/konvolutføderen](#).

Hvis du vil udskrive flere kort, skal du gøre følgende:

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir i papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Anbring kortene så langt mod højre i papirbakken som muligt.
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printeren.
5. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
6. Skub papirstyrene fast ind mod kortenes kanter.



7. Sæt udskriftsbakken i igen.

Udskriv

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede kortformat
 - **Typen er:** **Automatisk** eller klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede korttype
 - **Kilden er:** **Øverste bakke**
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal** eller **Bedst**
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Transparenter

Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 transparenter.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Placer transparenterne i papirbakken.
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og klæbestrimlen skal vende opad og ind mod printeren.



5. Skub forsigtigt transparenterne så langt frem i printeren som muligt, så ingen af de selvklæbende strimler klæber fast på hinanden.
6. Skub papirstyrene fast ind mod transparenterne.
7. Sænk udskriftsbakken.

Udskriv

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Præsentationsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede transparent.
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
 - **Papirkilde:** **Øverste bakke**
4. Indstil følgende udskriftsindstillinger, som ønsket:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Udskriv i gråtoner](#)
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Etiketter

Retningslinjer

- Anvend kun papiretiketter, plastetiketter eller gennemsigtige etiketter, der er specielt konstrueret til inkjet-printere.
- Anvend kun hele etiketark.
- Undgå at bruge etiketter, der klæber, er krøllede eller løsner sig fra den beskyttende bagside.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 30 etiketark (brug kun Letter- eller A4-format).

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Luft etiketarkenes kanter for at skille dem ad, og ret kanterne ind.
5. Læg etiketarkene i papirbakken med udskriftssiden nedad.
6. Skub arkene så langt ind i printeren som muligt.
7. Skub papirstyrene tæt ind mod arkene.



8. Sænk udskriftsbakken.

Udskriv



Bemærk! Hvis programmet har en etiketudskrivningsfunktion, skal du følge vejledningen til programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Generel hverdagsudskrivning**, og derefter skal du vælge følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirtype:** **Automatisk** eller **Almindeligt papir**
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
 - **Papirkilde:** **Øverste bakke**
4. Indstil følgende udskriftsindstillinger, som ønsket:
 - [Udskriftskvalitet](#)
 - [Udskriv i gråtoner](#)
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

Kartotekskort og andre små medier



Hvis det valgfri tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke er monteret på printerens, skal du følge trinene til udskrivning af små medier ved hjælp af [tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#).

Retningslinjer

- Brug udelukkende kort og små medier, der opfylder printerens specifikationer for papirformat. Du finder specifikationerne i funktionsoversigten, der fulgte med printerens.
- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 60 kort.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir i papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Anbring kortene så langt mod højre i papirbakken som muligt.
Siden, der skal udskrives på, skal vende nedad, og den korte kant skal være vendt ind mod printeren.
5. Skub kortene så langt ind i printeren som muligt.
6. Skub papirstyrene fast ind mod kortene.



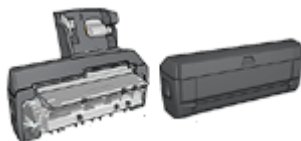
7. Sæt udskriftsbakken i igen.

Udskriv

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede kortformat
 - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter den ønskede korttype.
 - **Kilden er:** **Øverste bakke**
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

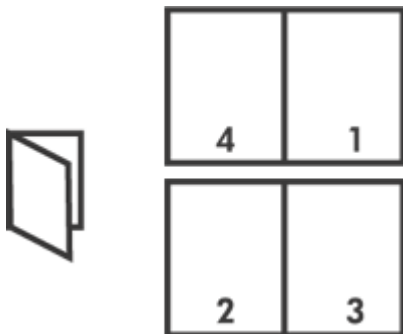
Hæfter



Hvis der er monteret valgfrit tilbehør til tosidet udskrivning på printeren, skal du følge [trinnene til automatisk udskrivning af et hæfte](#).

Ved udskrivning af hæfter bliver dokumentets sider automatisk opsat og tilpasset, så siderækkefølgen er korrekt, når siderne foldes til et hæfte.

Hvis f.eks. et hæfte på fire sider udskrives på begge sider af papiret, bliver siderne omarrangeret og udskrevet på denne måde:



Retningslinjer

Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 150 ark papir.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskriv

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på **Udskrivning af hæfte** på rullelisten **Hvad vil du gøre?**.
4. Klik på en af følgende indbindingsindstillinger på rullelisten **Udskriv på begge sider**:
 - **Hæfte med venstre kant**
 - **Hæfte med højre kant**
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
6. Når du bliver bedt om det, skal du lægge de udskrevne sider i papirbakken igen som vist nedenfor.



7. Klik på **Fortsæt** for at afslutte udskrivningen af hæftet.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Plakater

Retningslinjer

- Når alle dele af en plakater er udskrevet, skal du klippe arkenes kanter af og tape arkene sammen.



- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 150 ark papir.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg almindeligt papir i papirbakken, og skub det så langt frem i printeren som muligt.
5. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



6. Sænk udskriftsbakken.

Udskriv

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede papirformat
 - **Kilden er:** Øverste bakke
 - **Typen er:** Automatisk eller Almindeligt papir
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Sider pr. ark og plakatudskrivning.** Plakat 2 x 2, Plakat 3 x 3, Plakat 4 x 4 eller Plakat 5 x 5
 - **Papirretning:** Stående eller Liggende
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Strygeoverføringspapir

Retningslinjer

- Når du udskriver et spejlvendt billede, vil teksten og billederne være spejlvendt i forhold til, hvordan det ser ud på skærmen.



- Overskrid ikke papirbakkens kapacitet: 20 strygeoverføringsark.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Hæv udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir fra papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg strygeoverføringspapiret i papirbakken med udskriftssiden nedad.
5. Skub papiret så langt ind i printeren som muligt.

6. Skub papirstyrene fast ind mod papiret.



7. Sænk udskriftsbakken.

Udskriv



Bemærk! Hvis programmet indeholder en funktion til udskrivning af strygeoverføringspapir, skal du følge den vejledning, der findes i programmet. Ellers skal du følge nedenstående vejledning.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Det ønskede papirformat
 - **Typen er:** Klik på **Mere**, og vælg derefter **HP t-shirt-overføringspapir**.
 - **Kilden er:** Øverste bakke
 - **Udskriftskvalitet:** Normal eller Bedst
3. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Spejlvend billede**.



Bemærk! Nogle programmer til strygeoverføring kræver ikke, at du udskriver et spejlbillede.

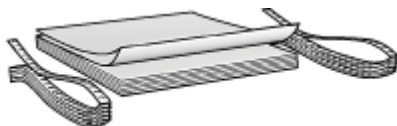
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Brug hjælpefunktionen **Hvad er det?** til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.

Bannere

Retningslinjer

- Fjern eventuelle hulstrimler fra bannerpapiret, før du lægger det i papirbakken.



- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: 20 ark.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir i papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Læg bannerpapiret i papirbakken, så den løse ende ligger øverst i papirstakken og peger mod printeren.



1	Den løse ende
---	---------------

5. Skub papirbredestyret fast ind mod papiret.



Bemærk! Fjern udskriftsbakken fra printeren, når du udskriver et banner.

Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er: Letter eller A4**
 - **Kilden er: Øverste bakke**
 - **Typen er: HP bannerpapir**
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen **Printeregenskaber**.

cd-/dvd-etiketter

Retningslinjer

- Se den vejledning, der fulgte med mediet, for at få de mest aktuelle tip til udskrivning.
- Du må kun lægge et ark med etiketter i printeren én gang, så du undgår at beskadige printeren.
- Hvis du fjerner en del af etiketten fra det beskyttende bagbeklædningsark før udskrivning, kan printeren blive beskadiget. Kontroller, at bagbeklædningsarket dækker hele etiketten, og at der ikke er nogen ubeskyttede områder.

- Brug ikke etiketter, der er gået løs fra beklædningsarket eller er krøllet, bøjet eller på anden måde beskadiget.
- Hvis etiketarkene ikke kører frit igennem printeren, kan du prøve ét af følgende:
 - Papirbakken må ikke fyldes helt op.
 - Luft stakken med etiketter.
 - Ilæg ét ark etiketter ad gangen.

Klargøring til udskrivning

1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Fjern udskriftsbakken, og fjern derefter alt papir i papirbakken.
3. Skub papirbredestyret helt til venstre, og træk derefter papirlængdestyret ud.
4. Ilæg et ark, der skubbes helt ind i printeren, indtil det ikke kan komme længere.
5. Skub papirstyrene tæt ind mod arket.
6. Sæt udskriftsbakken i igen.

Udskrivning



Bemærk! Før du udskriver en etiket, skal du udskrive en øveside for at se, hvordan layoutet ser ud. Layoutet skal muligvis ændres lidt.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Letter eller A4
 - **Kilden er:** Øverste bakke
 - **Typen er:** HP cd-/dvd-etiketter



Bemærk! Når du vælger denne papirtype, får du automatisk et spejlvendt billede.

3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

8 Tip til udskrivning

Spar tid

- Klik på fanen [Udskrivningsgenveje](#).
- Opret [hurtigindstillinger](#) for udskriftsopgave for dokumenter, som du ofte udskriver.
- Brug [250-arks bakken til almindeligt papir \(tilbehør\)](#), så du ikke behøver at lægge papir i printerens så tit.
- Angiv den [rækkefølge](#), siderne skal udskrives i.

Spar penge

- Brug [Hurtig økonomisk udskrivning](#).
- Udskriv [flere sider på et enkelt ark papir](#).
- Udskriv et tosidet dokument enten [automatisk](#) eller [manuelt](#).
- Brug [HP Papir til Daglig Brug](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.

Forbedring af udskriftskvaliteten

- [Vis](#) dokumentet, før det udskrives.
- Udskriv på en [brugerdefineret papirstørrelse](#).
- Vælg den korrekte [papirtype](#).
- Vælg den korrekte [papirkvalitet](#).
- [Tilpas størrelsen](#) på dokumentet, hvis det er nødvendigt.
- Tilføj et [vandmærke](#).
- Udskriv en [brochure uden rammer](#).

Udskrivningsgenveje

Fanen Udskrivningsgenveje gør det let at indstille udskrivningsindstillingerne for de dokumenter, du vil udskrive.

Brug fanen Udskrivningsgenveje til følgende udskriftsopgaver:

- [Generel hverdagsudskrivning](#)
- [Fotoudskrivning uden ramme](#)
- [Fotoudskrivning med hvide kanter](#)
- [Hurtig økonomisk udskrivning](#)
- [Præsentationsudskrivning](#)
- [Tosidet, dupleksudskrivning](#)
- [Postkortudskrivning](#)

Hurtig økonomisk udskrivning

Brug Hurtig økonomisk udskrivning til hurtigt at fremstille udskrifter i kladde kvalitet.

Følg disse trin for at bruge Hurtig økonomisk udskrivning:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen [Udskrivningsgenveje](#).
3. På rullelisten [Hvad vil du gøre?](#) skal du klikke på [Hurtig økonomisk udskrivning](#).

4. Angiv de foretrukne udskriftsindstillinger.
5. Klik på **OK**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen **Printeregenskaber**.

Generel hverdagsudskrivning

Brug Generel hverdagsudskrivning til hurtig udskrivning af dokumenter.

- [Dokumenter](#)
- [E-mail](#)

Præsentationsudskrivning

Brug Præsentationsudskrivning til at udskrive dokumenter i høj kvalitet, herunder:

- [Breve](#)
- [Brochurer](#)
- [Transparenter](#)

Udskrivning i gråtoner

Følg disse trin for at udskrive i gråtoner:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Farve**.
3. Klik på afkrydsningsfeltet **Udskriv i gråtoner**, og klik derefter på én af følgende:
 - **Høj kvalitet**: Brug denne indstilling til fotos og andre udskrifter i høj kvalitet.
 - **Kun sort blækpatron**: Brug denne indstilling til hurtig økonomisk udskrivning.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Valg af en udskriftskvalitet

Følg disse trin for at vælge en udskriftskvalitet:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på en af følgende indstillinger på rullelisten **Udskriftskvalitet**:
 - **Hurtig kladde**: Udskriver med den hurtigste udskrivningshastighed og bruger mindst blæk.
 - **Hurtig normal**: Udskriver hurtigere end ved udskrivningstilstanden Normal og med en højere udskriftskvalitet end Hurtig kladde.
 - **Normal**: Giver den bedste balance mellem udskriftskvalitet og hastighed. Dette er den korrekte indstilling til de fleste dokumenter.
 - **Bedst**: Giver udskrivning i høj kvalitet.
 - **Maksimum dpi**: Giver den bedste udskriftskvalitet, men er langsommere end **Bedst** og kræver meget diskplads.



Bemærk! Indstillingen **Maksimum dpi** findes på fanen **Papir/kvalitet**.

4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.



Bemærk! De indstillinger for udskriftskvalitet, der er tilgængelige på fanen **Udskrivningsgenveje**, varierer efter den type dokument, der udskrives.

Indstilling af siderækkefølge

Siderækkefølgen bestemmer den rækkefølge, hvormed de flersidede dokumenter udskrives.

Siderækkefølgen angives ved at følge disse trin:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Avanceret**.
3. Klik på **Dokumentindstillinger**, og klik derefter på **Layoutindstillinger**.
4. Vælg en af følgende indstillinger for **Siderækkefølge**:
 - **Forside til bagside**: Udskriver den første side af dokumentet sidst. Denne indstilling sparer tid, fordi du ikke selv skal lægge de udskrevne sider i rækkefølge. Denne indstilling passer til de fleste udskriftsjob.
 - **Bagside til forside**: Udskriver den sidste side af dokumentet sidst.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Udskrivning af flere sider på et enkelt ark papir

Brug printersoftwarens til at udskrive flere sider af et dokument på ét stykke papir. Printersoftwarens tilpasser automatisk tekst og billeder i dokumentet til siden, der bliver udskrevet.

Følg disse trin for at udskrive flere sider af et dokument på ét stykke papir.

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Klik på det antal sider, der skal vises på hvert stykke papir, på rullelisten **Sider pr. ark og plakatudskrivning**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv siderammer**, hvis der skal vises en ramme omkring hvert sidebillede, der udskrives på papiret.
5. Vælg et layout for hvert ark papir på rullelisten **Siderækkefølge**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Udskriftseksempel

Brug funktionen Udskriftseksempel til at få vist en udskrift på computeren, før du udskriver et dokument. Hvis udskriften ikke ser rigtig ud, kan du annullere udskriftsjobbet og justere udskriftsindstillingerne efter behov.

Følg disse trin for at se et udskriftseksempel på et dokument:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Vis udskriftseksempel**.

4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
Før dokumentet udskrives, vises et eksempel.
5. Gør ét af følgende:
 - Klik på **Filer** og derefter på **Udskriv til HP Deskjet** for at udskrive dokumentet.
 - Klik på **Filer** og derefter på **Annuller udskriftsjob** for at annullere udskrivningen. Juster evt. udskriftsindstillingerne, før du forsøger at udskrive dokumentet igen.

Indstilling af en brugerdefineret papirstørrelse

Brug dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse til udskrivning på et særligt papirformat.



Bemærk! Denne funktion er ikke tilgængelig for alle papirtyper.

Følg disse trin for at specificere en brugerdefineret papirstørrelse:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
3. Klik på knappen **Brugerdefineret**.
Dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse vises.
4. Vælg en brugerdefineret papirstørrelse på rullelisten **Navn**.
5. Skriv papirdimensionerne i felterne **Bredde** og **Længde**.
De mindste og største dimensioner vises under hvert felt.
6. Klik på måleenheden: **Tommer** eller **Millimeter**.
7. Klik på **Gem** for at gemme den brugerdefinerede papirstørrelse.
8. Klik på **OK** for at forlade dialogboksen Brugerdefineret papirstørrelse.

Valg af papirtype

Hvis du vil se, hvilken papirtype der er brugt til et udskriftsjob, kan du vælge **Automatisk** for at bruge den automatiske papirtypeføler eller vælge en bestemt papirtype.

Brug af den automatiske papirtypeføler

Automatisk er standardindstillingen for papirtype. Når den bruges, vælger den [automatiske papirtypeføler](#) automatisk de korrekte udskriftsindstillinger for det medie, der udskrives på, især når den bruges med HP-papir og -medier.



Bemærk! Den automatiske papirtypesensor kan ikke bruges til dokumenter, som udskrives fra [250-arks bakken til almindeligt papir \(tilbehør\)](#).

Følg disse trin for at bruge den automatiske papirtypeføler:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på **Automatisk** på rullelisten **Papirtype**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.



Bemærk! Brug ikke indstillingen Automatisk til udskrifter i høj kvalitet. Vælg i stedet en bestemt papirtype.

Vælg en bestemt papirtype

Når du vil udskrive i højere kvalitet, anbefaler HP, at du bruger en bestemt papirtype.

Følg disse trin for at vælge en bestemt papirtype:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. Klik på den ønskede papirtype på rullelisten **Papirtype**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Valg af en papirkilde

Printeren har tre kilder til papir:



papirbakke



250-arks bakke til
almindeligt papir (tilbehør)



Tilbehør til automatisk
tosidet udskrivning med
lille papirbakke

Følg disse trin for at vælge en papirkilde:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/kvalitet**.
3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirkilde
Papir/kvalitet	Kilden er

Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

4. Vælg en af følgende indstillinger i rullemenuen:
 - **Øverste bakke**: Udskriver fra papirbakken.
 - **Nederste bakke**: Udskriver fra bakken til 250 ark almindeligt papir (tilbehør).
 - **Øverste, dernæst nederste**: Udskriver fra papirbakken. Hvis papirbakken er tom, udskriver printerens fra 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør).
 - **Nederste, dernæst øverste**: Udskriver fra bakken til 250 ark almindeligt papir (tilbehør). Hvis der ikke er mere tilbehør, udskriver printerens fra papirbakken.
 - **Bageste bakke**: Udskriver fra Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke. Denne indstilling vises kun, hvis tilbehøret er monteret på printerens.

Hurtigindstillinger for udskriftsopgave

Brug hurtigindstillinger for udskriftsopgave til at udskrive med eller gemme de udskriftsindstillinger, som du ofte bruger.

Hvis du f.eks. ofte udskriver konvolutter, kan du oprette en udskriftsopgave, der indeholder de indstillinger for papirformat, udskriftskvalitet og papirretning, du normalt bruger til konvolutter. Når du har oprettet udskriftsopgaven, skal du blot vælge den, når du skal udskrive konvolutter, frem for at angive hver enkelt udskriftsindstilling separat.



Bemærk! Printersoftwaren kan gemme op til 25 hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

Opret en udskriftsopgave, eller brug de særligt udviklede udskriftsopgaver, der findes på rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave.

Brug af en hurtigindstilling for udskriftsopgave

Følg disse trin for at bruge en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
Rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave vises øverst på de fleste faner.
2. Gå til **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** på en af de faner, hvor den vises.
3. Klik på den ønskede udskriftsopgave på rullelisten.
4. Klik på **OK**.



Bemærk! Hvis du vil gendanne standardudskriftsindstillingerne, skal du klikke på **Standardudskriftsindstillinger** på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** og derefter klikke på **OK**.

Oprettelse af en hurtigindstilling til udskriftsopgave

Følg disse trin for at oprette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Vælg de indstillinger, der skal inkluderes i den nye udskriftsopgave.
3. Gå til **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** på en af de faner, hvor den vises.
4. Skriv et navn til den nye udskriftsopgave på rullelisten **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave**, og klik derefter på **Gem**.

Den nye hurtigindstilling for udskriftsopgave føjes til rullelisten.



Bemærk! Hvis du føjer flere indstillinger til udskriftsopgaven, skal du omdøbe opgaven og derefter klikke på **OK**.

Sletning af en hurtigindstilling til udskriftsopgave

Følg disse trin for at slette en hurtigindstilling for udskriftsopgave:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
Rullelisten Hurtigindstillinger for udskriftsopgave vises øverst på de fleste faner.
2. Gå til **Hurtigindstillinger for udskriftsopgave** på en af de faner, hvor den vises.
3. Vælg den udskriftsopgave, du vil slette, på rullelisten, og klik derefter på **Slet**.



Bemærk! Visse hurtigindstillinger for udskriftsopgave kan ikke slettes.

Automatisk tosidet udskrivning

Hvis du skal udskrive et tosidet dokument automatisk, skal et af følgende tilbehør været monteret på printeren:



Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning



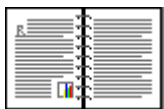
Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Tilbehør til tosidet udskrivning understøtter kun bestemte papirtyper. Du finder en liste med de understøttede papirtyper i dokumentationen, der fulgte med printeren.

Hvis tilbehøret til tosidet udskrivning ikke er monteret på printeren, eller du udskriver på papir, der ikke understøttes af tilbehøret, skal du bruge [manuel tosidet udskrivning](#).

Indbindingstype

Vælg den type indbinding, som du vil bruge til det tosidede dokument, og følg trinene til denne indbinding:



Bogindbinding



Tablet-indbinding



Bemærk! Bogindbinding er den mest almindelige type indbinding.

Bogindbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en bogindbinding:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**, og klik derefter på rullelisten **Tosidet (dupleks) udskrivning**.
3. Klik på **Automatisk** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Når den første side er udskrevet, holder printeren en pause, mens blækket tørrer. Når blækket er tørt, trækkes papiret tilbage ind i dupleksenheden, og bagsiden på papiret udskrives.



Bemærk! Fjern ikke papiret fra printeren, før begge sider er udskrevet.

Tablet-indbinding

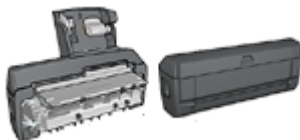
Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en Tablet-indbinding:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Brug auto-dupleksenhed**.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Bevar layout**.
6. Marker afkrydsningsfeltet **Vend siderne opad**.
7. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Når den første side er udskrevet, holder printeren en pause, mens blækket tørrer. Når blækket er tørt, trækkes papiret tilbage ind i dupleksenheden, og bagsiden på papiret udskrives.

Fjern ikke papiret fra printeren, før begge sider er udskrevet.

Manuel tosidet udskrivning



Hvis der er monteret valgfrit tilbehør til tosidet udskrivning på printeren, skal du følge [vejledningen til automatisk tosidet udskrivning](#).

Tosidet udskrivning, også kaldet *dupleksudskrivning*, giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret. Udskrivning på begge sider af papiret er ikke bare økonomisk, men også miljømæssigt forsvarligt.

Udskrivning af et tosidet dokument.

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument:

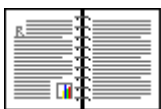
1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Tosidet, dupleksudskrivning**.
4. Klik på **Manuelt** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
Printeren udskriver de ulige sider først.
6. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge dem i bakken igen med den udskrevne side opad.



7. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

Udskrivning af et indbundet, tosidet dokument.

Vælg den type binding, du vil bruge til det tosidede dokument, og følg derefter trinnene for den pågældende binding.



Bogindbinding



Tablet-indbinding



Bemærk! Bogindbinding er den mest almindelige type indbinding.

Bogindbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en bogindbinding:

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**.
3. På rullelisten **Hvad vil du gøre?** skal du klikke på **Tosidet, dupleksudskrivning**.
4. Klik på **Manuelt** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
5. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
Printeren udskriver de ulige sider først.
6. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge de dem i bakken igen med den udskrevne side opad.



7. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

Tablet-indbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en Tablet-indbinding:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Marker følgende afkrydsningsfelter:
 - **Udskriv på begge sider (manuelt)**
 - **Bevar layout**
 - **Vend siderne opad**
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.
Printeren udskriver de ulige sider først.
5. Når de ulige sider er udskrevet, skal du lægge de dem i bakken igen med den udskrevne side opad i forhold til dokumentretningen – stående eller liggende.



Stående



Liggende

6. Klik på **Fortsæt** for at udskrive de lige sider.

Ændring af dokumentformat

Du kan bruge printersoftwaren til følgende opgaver:

- Udskrivning af et dokument på et andet papirformat end det format, hvortil det er formateret.
- Formindskning eller forstørrelse af tekst og grafik på den udskrevne side.

Udskrivning på et andet papirformat

Brug denne funktion til at udskrive et dokument på et andet papirformat, end det er formateret til. Det kan være nyttigt, hvis det korrekte papirformat ikke er tilgængeligt.

Hvis du f.eks. har oprettet et dokument, der er formateret til papir i letter-format, og det papirformat ikke er tilgængeligt, kan du udskrive dokumentet på et andet papirformat.

Følg disse trin for at ændre dokumentets størrelse til et andet papirformat:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Effekter**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv dokument på**, og vælg derefter målpapirformatet på rullelisten.

Det rette papirformat er størrelsen på det papir, hvorpå du udskriver, ikke størrelsen på det papir, hvortil dokumentet var formateret.

4. Gør ét af følgende:

Mål	Handling
Formindsk eller forstør dokumentet, så det passer til målpapirformatet.	Marker afkrydsningsfeltet Skaler til at passe .
Udskriv dokumentet i dets oprindelige størrelse på det valgte papirformat.	Marker ikke afkrydsningsfeltet Skaler til at passe .

- Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Formindskelse eller forstørrelse af tekst og grafik

Brug denne funktion til at formindske eller forstørre udskrevet tekst eller grafik uden at ændre papirformatet.

Følg disse trin for at formindske eller forstørre tekst og grafik:

- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- Klik på fanen **Effekter**.
- I feltet **% af normalstørrelse** skal du angive med hvilken procent, du vil formindske eller forstørre tekst og grafik.
100 procent repræsenterer den faktiske størrelse på teksten og grafikken. Skriv et tal mindre end 100 for at formindske teksten og grafikken. Skriv et tal større end 100 for at forstørre teksten og grafikken.
- Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Vandmærker

Vandmærker vises på dokumentbaggrunden.

Tilføjelse af et eksisterende vandmærke

Følg disse trin for at anvende et eksisterende vandmærke i et dokument:

- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- Klik på fanen **Effekter**.
- Vælg et vandmærke på rullelisten **Vandmærker**.
Hvis du ikke vil bruge et af de allerede eksisterende vandmærker, [skal du oprette et nyt vandmærke](#).
- Vælg en af følgende handlinger:
 - Hvis vandmærket kun skal vises på første side, skal du markere afkrydsningsfeltet **Kun første side**.
 - Hvis vandmærket skal vises på alle sider, skal du ikke markere afkrydsningsfeltet **Kun første side**.
- Udskriv dokumentet i henhold til vejledningen for den pågældende papirtype.

Oprettelse eller ændring af et vandmærke

Følg disse trin for at oprette eller redigere et vandmærke:

- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- Klik på fanen **Effekter**.
- Klik på knappen **Rediger**.

Dialogboksen Vandmærkedetaljer vises.

4. Vælg en af følgende handlinger:
 - Klik på knappen **Ny**.
 - Vælg et eksisterende vandmærke, der skal redigeres.
5. Indtast vandmærkemeddelelse, og vælg derefter meddelelsesvinkel og egenskaber for skrifttype.
6. Når du har angivet oplysningerne for vandmærket, skal du klikke på **OK**.

Hvis du ønsker anvisninger for tilføjelse af vandmærker, skal du følge trinnene til [tilføjelse af et eksisterende vandmærke til et dokument](#).

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

9 Printersoftware

- Vælg udskriftsindstillinger i dialogboksen [Printeregenskaber](#).
- Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#), hvis du vil vide mere om specifikke udskriftsindstillinger.
- Angiv udskriftsindstillingerne hurtigt fra fanen [Udskrivningsgenveje](#).
- Du kan se det anslåede blækniveau for hver blækpatron i vinduet [Blækniveau](#).
- Hent [opdateringer til printersoftwaren](#), så du har de nyeste funktioner og forbedringer.

Dialogboksen Printeregenskaber

Printeren styres af den software, der er installeret på computeren. Skift udskriftsindstillingerne for et dokument ved hjælp af printersoftwaren (også kaldet *printerdriveren*).

Hvis du vil ændre printerindstillingerne, skal du åbne dialogboksen Printeregenskaber.



Bemærk! Dialogboksen Printeregenskaber benævnes også dialogboksen Printerpræferencer.

Åbn dialogboksen Printeregenskaber.

Følg disse trin for at åbne dialogboksen Printeregenskaber:

1. Åbn den fil, du vil udskrive.
2. Klik på **Filer**, og derefter **Udskriv**, og klik til sidst på **Egenskaber** eller **Indstillinger**.

Dialogboksen Printeregenskaber vises.



Bemærk! Stien til dialogboksen Printeregenskaber kan variere, afhængigt af det anvendte program.

Klik på **Hvad er det?**.

Brug hjælpefunktionen [Hvad er det?](#) til at lære mere om de funktioner, der vises i dialogboksen Printeregenskaber.

Brug af hjælpefunktionen **Hvad er det?**

Brug hjælpefunktionen **Hvad er det?**, hvis du vil vide mere om de tilgængelige udskriftsindstillinger.

1. Flyt markøren hen over den funktion, som du vil lære mere om.
2. Klik på højre museknap.
Dialogboksen **Hvad er det?** vises.
3. Flyt markøren over feltet **Hvad er det?**, og tryk derefter på venstre museknap.
Der vises en forklaring til funktionen.

Vinduet Blækniveau

Vinduet Blækniveau vises, hver gang printeren udskriver en fil. Vinduet viser det anslåede blækniveau for hver blækpatron. Klik på **Luk** for at lukke vinduet Blækniveau.



Bemærk! Vinduet Blækniveau vises muligvis ikke, hvis printerens tilslutning til et system, der ikke er konfigureret til Microsoft.

Oplysninger om og bestilling af blækpatroner

Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at få oplysninger om blækpatroner samt oprette forbindelse til HP's websted for at bestille blækpatroner.

Visning af vinduet Blækniveau

Hvis du ikke ønsker, at vinduet Blækniveau skal vises, når du udskriver, skal du markere afkrydsningsfeltet **Vis ikke dette igen** nederst til venstre i vinduet.

Hvis du tidligere har valgt ikke at få vist vinduet Blækniveau, men nu ønsker at det vises, når du udskriver, skal du følge disse trin:

1. For Windows 2000 skal du klikke på **Start** og derefter på **Indstillinger**. For Windows XP skal du klikke på **Start** og **Printere og faxenheder**.
Der vises en liste over de printere, der er installeret på computeren.
2. Marker navnet på printerens, og højreklik derefter for at få vist en liste over indstillinger.
3. Klik på **Egenskaber**.
Dialogboksen Printeregenskaber vises.
4. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
5. Du skal klikke på **Til** og derefter på **OK** for at vælge indstillingen **Vis vinduet Blækniveau**.

Hentning af opdateringer til printersoftwaren

Hent den nyeste opdatering til printersoftwaren med få måneders mellemrum for at sikre, at du har de nyeste funktioner og forbedringer.

1. Kontroller, at der er oprettet forbindelse til internettet.
2. For Windows 2000 skal du klikke på **Start**, **Programmer**, **HP**, og herefter **HP Softwareopdatering**. For Windows XP skal du klikke på **Start**, **Programmer**, **HP**, og herefter **HP Softwareopdatering**.
Vinduet HP Softwareopdatering vises.
3. Klik på **Næste**.
HP Softwareopdatering søger efter opdateringer til printersoftwaren på HP's websted.
 - Hvis den nyeste version af printersoftwaren allerede er installeret på computeren, vises meddelelsen **Der er i øjeblikket ingen tilgængelige opdateringer til dit system** i vinduet HP Softwareopdatering
 - Hvis den nyeste version af printersoftwaren ikke er installeret på computeren, vises en softwareopdatering i vinduet HP Softwareopdatering.
4. Hvis der er en tilgængelig softwareopdatering, skal du markere afkrydsningsfeltet ud for opdateringen.

5. Klik på **Installer**.
6. Følg vejledningen på skærmen.

Hentning af HP Photosmart-softwaren

Installation af opdateringen til printersoftwaren, som du hentede fra HP's websted, opdaterer ikke den HP Photosmart-software, som du kan have installeret på computeren. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du opdaterer HP Photosmart-softwaren, i hjælpen til HP Photosmart-softwaren.

10 Vedligeholdelse

- Installation af blækpatroner
- Indstilling af funktion til automatisk slukning
- Justering af blækpatroner
- Farvekalibrering
- Automatisk rensning af blækpatroner
- Udskrivning af en testside
- Visning af anslået blækniveau
- Vedligeholdelse af printerkabinet
- Fjernelse af blæk fra huden og tøjet
- Manuel rensning af blækpatroner
- Vedligeholdelse af blækpatroner
- Printerens værktøjskasse

Installation af blækpatroner

Inden du installerer nye blækpatroner i blækpatronholderen, skal du sikre dig, at du har de korrekte blækpatroner til printeren.

Blækpatronkombinationer

Til udskrivning af de fleste dokumenter skal du bruge den trefarvede og den sorte blækpatron. Ved udskrivning af fotografier kan du bruge [fotoblækpatronen](#) sammen med den trefarvede blækpatron. For at få sort-hvid-fotos i meget høj kvalitet skal du bruge den [grå fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.

Installer altid den trefarvede blækpatron i venstre side af blækpatronholderen.

Installer den sorte fotoblækpatron eller den grå blækpatron i højre side af blækpatronholderen.



Bemærk! Du placerer blækpatronen i den rigtige side af holderen ved at matche symbolet på etiketten på blækpatronen med symbolet oven på blækpatronholderen.

Valgnumre

Kig efter blækpatronens valgnummer, når du køber blækpatroner.

Du kan se valgnummeret tre steder:

- Etiket med valgnummer: Se etiketten på den blækpatron, du vil udskifte.



1	Etiket med valnummer
---	----------------------

- Dokumentation til printer: Du finder en liste med blækpatronernes valnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Dialogboksen Oplysninger om blækpatroner: Hvis du vil se en liste over blækpatronernes valnumre, kan du åbne printerens [Værktøjskasse](#). Klik på fanen **Anslået blækniveau**, og klik derefter på knappen **Oplysninger om blækpatroner**.

Blækbackup-tilstand

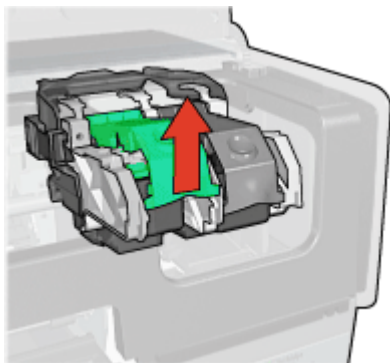
Printeren kan udskrive med kun en blækpatron installeret. Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Blækbackup-tilstand](#).

Installationsvejledning

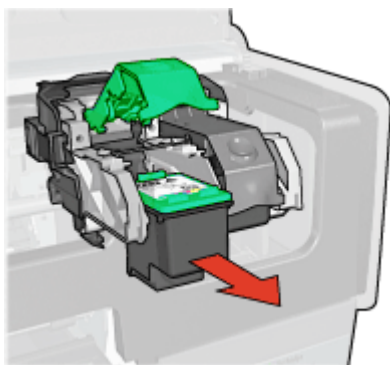


Følg disse trin for at installere en blækpatron:

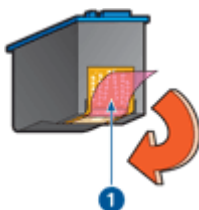
1. Kontroller, at printeren er tændt.
2. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
3. Åbn printerdækslet.
4. Vent, indtil blækpatronholderen er flyttet til højre og er inaktiv og i ro, og løft derefter blækpatronens lås for at åbne positionen.



5. Skub blækpatronen ud af dens holder.



6. Tag den nye blækpatron ud af emballagen, og fjern forsigtigt plastiktæppen. Hold blækpatronen, så kobberstrimmelen vender nedad og er rettet mod printeren.

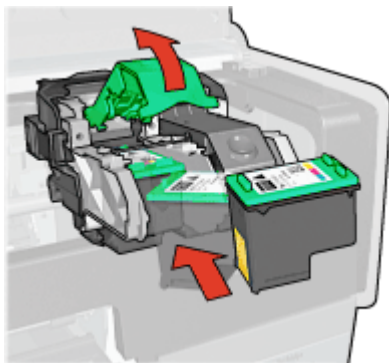


- | | |
|---|---------------------|
| 1 | Fjern plastiktæppen |
|---|---------------------|

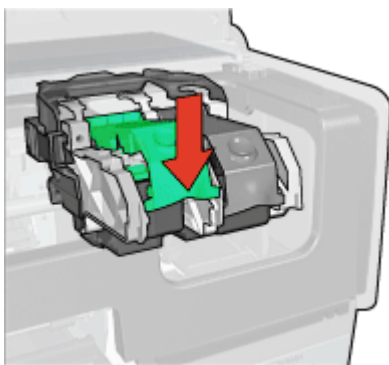


Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser eller kobberkontakter. Berøring kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse. Fjern ikke kobberkontakterne. Det er nødvendige elektriske kontakter.

7. Hold blækpatronen, så kobberkontakterne vender nedad og er rettet mod printeren, og skyd derefter blækpatronen ind i holderen, som vist.



8. Tryk ned på blækpatronens lås, indtil den låser.



9. Luk printerdækslet.

Printeren udskriver automatisk en kalibreringsside.

Se [Vedligeholdelse af blækpatroner](#) for at få oplysninger om opbevaring af blækpatroner.

Se [Genbrug af blækpatroner](#) for at få oplysninger om genbrug af tomme blækpatroner.



Advarsel! Opbevar nye og brugte blækpatroner uden for børns rækkevidde.

Indstilling af funktion til automatisk slukning

Printeren er konstrueret med en automatisk slukkefunktion, som automatisk sætter printeren i lavenergitilstand, når den ikke har været i brug i 30 minutter. I denne tilstand fortsætter printeren med at forbruge maksimalt 3,0 W og aktiveres automatisk igen, når udskriftsjob sendes til printeren. Du kan slukke for printeren manuelt ved at holde [Power-knappen](#) nede i tre sekunder. Når printeren slukkes manuelt, har den et strømforbrug på under 1 watt. Det anbefales at slukke printeren manuelt, hvis printerens forårsager interferens med andre trådløse enheder, eller hvis du ikke regner med at bruge printeren i en længere periode.

Valg af automatisk slukning annullerer energisparetilstanden [FEMP](#).

Hvis du ikke ønsker, at printeren skal bruge strøm, kan du slukke for printeren og derefter trække stikket til printeren ud af stikkontakten.

Følg disse trin for at aktivere funktionen til automatisk slukning:

1. For Windows 2000 skal du klikke på **Start**, **Indstillinger** og derefter på **Printere**. For Windows XP skal du klikke på **Start** og **Printere og faxenheder**. Der vises en liste over de printere, der er installeret på computeren.
2. Marker navnet på printeren, og højreklik derefter for at få vist en liste over indstillinger.
3. Klik på **Egenskaber**. Dialogboksen Printeregenskaber vises.
4. Klik på fanen **Enhedsindstillinger**.
5. Hvis du vil **aktivere funktionen Automatisk slukning af hardware**, skal du klikke på **Til** og derefter på **OK**.

Justering af blækpatroner

Printeren justerer automatisk blækpatronerne, når en ny blækpatron installeres. Du kan også justere blækpatronerne på andre tidspunkter for at sikre optimal udskriftskvalitet.

Sådan justeres blækpatroner:

1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
3. Klik på **Juster blækpatronerne**.
4. Klik på **Juster**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Farvekalibrering

Du skal kun udføre en farvekalibrering, hvis de fotografier der udskrives med [fotoblækpatronen](#), bliver ved med at se forkerte ud.

Før du udfører en farvekalibrering, skal du [justere blækpatronerne](#) og derefter udskrive fotoet igen. Hvis farven fortsat ser forkert ud, skal du udføre en farvekalibrering.

Sådan foretages farvekalibrering:

1. Læg almindeligt hvidt papir i Letter- eller A4-format i papirbakken.
2. Kontroller, at der er installeret både en trefarvet blækpatron og en [fotoblækpatron](#) i printeren.
3. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
4. Klik på **Kalibrer farve**.
5. Klik på **Start**, og følg derefter vejledningen på skærmen.

Automatisk rensning af blækpatroner

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er striber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at [løbe tør for blæk](#), eller at de skal renses.

Hvis blækpatronerne ikke er ved at løbe tør for blæk, skal du følge disse trin for at rense blækpatronerne automatisk:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på **Rens blækpatronerne**.
3. Klik på **Rens**, og følg derefter anvisningerne på skærmen.

Hvis der stadig mangler linjer eller punkter på dokumenterne efter rensningen, skal du [udskifte blækpatronerne](#).



Forsigtig! Rens kun blækpatronerne, når det er nødvendigt. Unødvendig rensning er spild af blæk og forkorter blækpatronens levetid.

Udskrivning af en testside

Følg disse anvisninger for at udskrive en testside:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på knappen **Udskriv en testside**, og følg vejledningen på skærmen.

Visning af anslået blækniveau

Følg disse anvisninger for at se det anslåede blækniveau for de blækpatroner, der er installeret i printerens:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på fanen **Anslået blækniveau**.



Bemærk! Hvis blækpatronerne er brugt, inden de installeres i printerens, vises de anslåede blækniveauer ikke under fanen Anslået blækniveau.

På fanen Anslået blækniveau findes også bestillingsoplysninger for blækpatroner. Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at se disse oplysninger.

Vedligeholdelse af printerkabinettet

Med tiden vil der komme blækpletter på printerkabinettet og nærliggende overflader, da printerens sprøjter blæk ud på papiret som en fin tåge. Anvend en blød klud, der er fugtet med vand, til at fjerne pletter, snavs og/eller tørret blæk fra den udvendige side af printerens.

Husk disse tip, når du rengør printerens:

- Du må *ikke* rense printerens indvendigt. Printerens indvendige dele må ikke komme i kontakt med nogen former for væske.
- *Brug ikke* rengøringsmidler eller lignende. Hvis der er blevet brugt rengøringsmidler eller lignende på printerens, kan du tørre printerens udvendige flader af med en blød klud, der er fugtet med vand.
- Smør *ikke* den understøttende stang, som blækpatronholderen kører frem og tilbage på. Støj er normalt, når holderne kører frem og tilbage.

Fjernelse af blæk fra huden og tøjet

Følg denne vejledning for at fjerne blæk fra hud og tøj:

Overflade	Afhjælpning
Hud	Vask området med en sæbe, der indeholder slibemidler.
Hvidt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med klorbleger.
Kulørt stof	Vask stoffet i <i>koldt</i> vand med en opløsning af ammoniak.



Forsigtig! Brug altid koldt vand til at fjerne blækpletter på stof. Lunkent eller varmt vand kan få blækket til at trænge ind i stoffet.

Manuel rensning af blækpatroner

Der kan ophobes snavs på blækpatronkontakterne i printeren, hvis den anvendes i støvede omgivelser.

Materialer til rensning af blækpatroner

Du skal bruge følgende til at rense blækpatronerne.

- Destilleret vand (vand fra hanen kan indeholde forurenende stoffer, der kan beskadige blækpatronen).
- Vatpinde eller tilsvarende blødt, fnugfrit materiale, der ikke sætter sig fast på blækpatronen.

Pas på, du ikke får **blæk på hænderne eller tøjet** under rensningen.

Klargøring til rensning

1. Åbn printerdækslet.
2. Vent til blækpatronholderen bevæger sig til højre side af printeren og er inaktiv.
3. Fjern blækpatronerne, og læg dem på et stykke papir med kobberkontakterne opad.



Forsigtig! Blækpatronerne må ikke være ude af printeren i mere end 30 minutter.

Rensevejledning

1. Fugt en vatpind let med destilleret vand, og tryk overskydende vand af vatpinden.
2. Tør blækpatronens kobberkontakter af med vatpinden.



Forsigtig! Rør ikke blækpatronens dyser. Dette kan forårsage tilstopning, blækfejl samt dårlig elektrisk forbindelse.



1	Blækdyser (må ikke berøres)
2	Kobberkontakter

3. Gentag denne proces, indtil der ikke længere kommer blækrester eller støv på vatpinden.
4. [Sæt blækpatronerne](#) i printeren, og luk printerdækslet.

Vedligeholdelse af blækpatroner

Følgende tips kan hjælpe dig med at vedligeholde dine HP-blækpatroner og sikre en ensartet udskriftskvalitet:

- Opbevar alle blækpatroner i deres forseglede pakker, indtil de skal anvendes. Blækpatroner skal opbevares ved stuetemperatur (15 til 35 grader Celsius eller 59° til 95° Fahrenheit).
- Fjern ikke plastiktæppen, der dækker blækdyserne, før du er klar til at installere blækpatronen i printeren. Forsøg ikke at sætte tæppen på blækpatronen igen, hvis tæppen er fjernet fra blækpatronen. Dette kan beskadige blækpatronen.

Følg disse anvisninger om [opbevaring af blækpatroner](#).

Opbevaring af blækpatroner

Når blækpatroner fjernes fra printeren, skal de opbevares i en lufttæt plastikbeholder eller i den blækpatronbeskytter, der fulgte med fotoblækpatronen.

Hvis du opbevarer blækpatronen i en lufttæt plastikbeholder, skal du sørge for, at dyserne vender nedad, men ikke er i berøring med beholderne.

Indsætning af blækpatronen i blækpatronbeskytteren

Skub blækpatronen ind i beskytteren i en svag vinkel, og klik den sikkert på plads.



Fjernelse af blækpatronen fra blækpatronbeskytteren

Tryk ned og tilbage øverst på beskytteren for at frigøre blækpatronen. Skub blækpatronen ud af beskytteren.



Forsigtig! Du må ikke tabe blækpatronen. Blækpatronen kan gå i stykker, hvis du taber den.

Printerens værktøjskasse

Printerværktøjskassen indeholder en række nyttige værktøjer, der forbedrer printerens ydeevne.

Brug printerværktøjskassen til at udføre følgende opgaver:

- [Indstilling af funktionen til automatisk slukning](#)
- [Justering af blækpatronerne](#)
- [Kalibrering af farver](#)
- [Rensning af blækpatronerne](#)
- [Udskrivning af en testside](#)
- [Visning af anslået blækniveau](#)
- [Konfiguration af Bluetooth-indstillinger](#) (hvis printeren er tilsluttet en computer via et USB-kabel)

Brug af værktøjskassen

Følg disse anvisninger for brug af printerværktøjskassen:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Service** og derefter på knappen **Servicer denne enhed**.

11 Fejlfinding

- Ethernet-problemer
- Printeren udskriver ikke
- Papirstop
- Papirproblemer
- Papiruooverensstemmelse
- Printeren er gået i stå
- Problemer med blækpatroner
- Fotoene udskrives ikke korrekt
- PictBridge-problemer
- Problemer i forbindelse med Bluetooth-udskrivning
- Bannere udskrives ikke korrekt
- Udskriftskvaliteten er dårlig
- Dokumentet er udskrevet forkert
- Problemer med dokumenter uden rammer
- Fejlmeddelelser
- Printerindikatorerne lyser eller blinker
- Dokumenter udskrives langsomt
- Hvis du fortsat har problemer
- HP-supportproces

Ethernet-problemer

Der kan opstå følgende problemer med en Ethernet-forbindelse.

Printeren udskriver ikke

Udskriv en [HP Rapportside](#).

Hvis HP Rapportsiden ikke kan udskrives, skal du kontrollere, at:

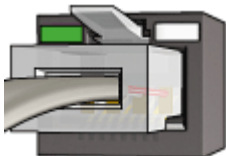
- At printeren er konfigureret og tændt.
- [Blækpatronerne er korrekt installeret](#).
- Printeren er tændt, og at der ligger papir i papirbakken.
- Der ikke er papirstop i printeren.

Forbindelseslysdiode

Hvis printeren stadig ikke udskriver, skal du se forbindelseslysdioden på bagsiden af printeren:

Forbindelseslysdiode ns tilstand	Opgave
Blinker	Send dokumentet igen, og se derefter aktivitetslyset .

(fortsat)

Forbindelseslysdiodens tilstand	Opgave
	
Fra 	Kontroller følgende: • Ethernet-kablet er korrekt tilsluttet printeren. • Netværkets hub, switch eller router er tændt og fungerer korrekt. • Printeren er tilsluttet netværket.

Aktivitetslys

Udfør disse trin, hvis forbindelseslysdioden er tændt, uden at printeren udskriver:

1. Vent, indtil printeren er inaktiv.
2. Prøv at udskrive dokumentet igen.
3. Se aktivitetslyset bag på printeren.

Status for aktivitetslyset	Opgave
Blinker 	Ethernet-forbindelsen fungerer korrekt. Prøv disse løsninger igen.
Fra 	Kontroller følgende: – Printeren er valgt i det program, som du prøver at udskrive fra. – Computeren er tilsluttet netværket. – En personlig softwarefirewall kan blokere kommunikationen mellem printeren og computeren. Udfør disse trin.

Printerens integrerede webserver (EWS) kan ikke åbnes

Kontroller følgende:

- Der ikke bruges en telefonlinje til at slutte printeren til netværket
- Ethernet-kablet er korrekt tilsluttet printeren

- Netværkets [hub](#), [switch](#) eller [router](#) er tændt og fungerer korrekt
- Den computer, der anvendes, er tilsluttet netværket

Hvis der stadig ikke kan oprettes adgang til printerens EWS, kan du gøre følgende:

1. Udskriv en [HP Rapportside](#).
2. Find printerens [IP-adresse](#).
3. Start internetbrowseren.



Bemærk! Brug Microsoft Internet Explorer 5.0 eller nyere, eller Netscape 4.75 eller nyere.

4. Indtast printerens IP-adresse i adressefeltet, og tryk derefter på **Enter**.

En personlig softwarefirewall blokerer kommunikationen mellem printeren og computeren

En personlig softwarefirewall er et sikkerhedsprogram, der beskytter computeren mod uvedkommende/indtrængende gæster. Den personlige firewall kan dog blokere for kommunikationen mellem computeren og printeren.

Prøv at deaktivere den personlige firewall, hvis du ikke kan kommunikere med printeren. Hvis du stadig ikke kan kommunikere med printeren, skal du derefter aktivere firewallen igen.

Hvis du kan kommunikere med printeren, når firewallen er deaktiveret, kan det være en mulighed at tildele printeren en statisk IP-adresse og derefter aktivere firewallen igen. Se den netværksvejledning, der fulgte med printeren, hvis du vil tildele printeren en statisk IP-adresse.

Printeren udskriver ikke

Kontroller følgende

Kontroller følgende, hvis printeren ikke udskriver:

- Printeren er tilsluttet en strømkilde.
- Kabeltilslutningen er i orden.
- Printeren er tændt.
- Blækpatronerne er de [korrekte blækpatroner](#) til printeren, og de [er installeret korrekt](#).
- Papir eller andre medier er lagt korrekt i papirbakken.
- Printerdækslet er lukket.
- Bagklappen er fastgjort.

Kontroller printerindikatorerne

Printerindikatorerne angiver printerstatus og advarer dig om potentielle problemer.

Yderligere oplysninger findes i afsnittet [Printerindikatorerne lyser eller blinker](#).

Kontroller printerkabelforbindelsen

Hvis printeren og computeren er forbundet via USB og ikke kan kommunikere med hinanden, kan du prøve følgende:

- Kontroller, at netledningen er korrekt tilsluttet printeren og en stikkontakt.
- Kontroller USB-kablet. Hvis der er tale om et ældre kabel, fungerer det måske ikke korrekt. Hvis det også giver problemer, skal USB-kablet muligvis udskiftes. Kontroller også, at kablet ikke er længere end 3 meter.
- Kontroller forbindelsen mellem printeren og computeren. Kontroller, at USB-kablet sidder ordentligt fast i USB-porten bag på printeren. Kontroller, at den anden ende af USB-kablet er sat i en USB-port på computeren. Når kablet er tilsluttet korrekt, skal du slukke for printeren og derefter tænde den igen.
- Kontroller, at hubben er tændt, hvis du opretter forbindelse via en USB-hub. Forsøg at slutte den direkte til computeren, hvis hubben er tændt.
- Prøv at slutte USB-kablet til en anden USB-port på computeren. Prøv at genstarte computeren, når du har kontrolleret tilslutningerne. Sluk printeren, og tænd den derefter igen.

Kontroller udskriftskøen

Printeren kan ikke udskrive, hvis et udskriftsjob er gået i stå i udskriftskøen. Du kan løse problemet med et udskriftsjob, der er gået i stå i køen, ved at udføre følgende trin:

1. For Windows 2000 skal du klikke på **Start**, **Indstillinger** og derefter på **Printere**. For Windows XP skal du klikke på **Start** og **Printere og faxenheder**.
2. Dobbeltklik på navnet på HP Deskjet-printeren.
3. Klik på menuen **Printer**, og klik derefter på **Stop udskrivning midlertidigt**.
4. Klik på menuen **Printer** igen, og klik derefter på **Annuller alle dokumenter**.
5. Klik på **Ja**.
6. Klik på menuen **Printer**, og klik derefter på **Fortsæt udskrivning**.
7. Genstart computeren, hvis der stadig er dokumenter på listen.
8. Når du har genstartet, skal du gentage trin 1-6, hvis der stadig er dokumenter på listen.

Hvis printeren stadig ikke udskriver

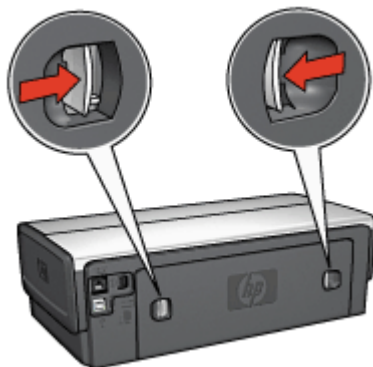
1. Vælg det emne herunder, der bedst beskriver problemet:
 - [Papirstop](#)
 - [Meddelelsen Ikke mere papir](#)
 - [Printeren skubber papiret ud](#)
 - [Printeren er gået i stå](#)
2. Hvis printeren stadig ikke udskriver, skal du lukke for og genstarte computeren.

Papirstop

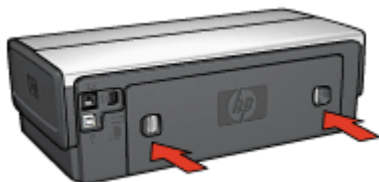


Følg disse trin for at fjerne papirstop:

1. Tryk på knappen **Genoptag**.
Hvis der stadig er papirstop, skal du gå til det næste trin.
2. Sluk for printeren.
3. Skub de to håndtag på printerens bagklap mod hinanden, og fjern klappen.



4. Fjern alt papir, der sidder inde i printeren, ved at trække det ud fra printerens bagside.
Hvis du udskriver etiketter, skal du kontrollere, at der ikke sidder en etiket fast, der har løsnet sig fra etiketarket, da det kørte gennem printeren.
5. Sæt bagklappen sikkert fast igen.



6. Hvis papirstoppet ikke kan fjernes fra printerens bagside, skal du løfte printerdækslet, fjerne papirstoppet fra printerens forside, og derefter sænke dækslet.



Forsigtig! Vær forsigtig, når du fjerner papirstoppet, da der er risiko for at beskadige printeren, når papirstop fjernes fra forsiden.

7. Tænd printeren, og tryk derefter på knappen **Genoptag**.
8. Udskriv dokumentet igen.



Bemærk! Hvis der ofte forekommer papirstop, skal du prøve at bruge tungere papir. Specifikationer af papirvægt kan ses i funktionsoversigten.

Tilbehør?



Hvis tilbehøret til tosidet udskrivning er monteret på printeren, skal du følge disse [trin for at fjerne papirstop i tilbehøret til tosidet udskrivning](#).



Hvis tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke er monteret på printeren, skal du følge disse [trin for at fjerne papirstop i tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#).

Papirproblemer

Printeren indfører ikke papir

Prøv en eller flere af følgende løsninger:

- Reducer antallet af ark i papirbakken.
- Fjern papiret fra papirbakken, og læg det i igen.
- Brug en anden papirtype.

Printeren skubber papir ud

Hvis printeren skubber papiret ud, skal du prøve en af følgende løsninger:

- Flyt printeren væk fra direkte sollys. Printeren kan være placeret i direkte sollys, hvilket kan påvirke den [automatiske papirtypeføler](#).
- Vælg en anden [papirtype](#) end Automatisk.
- Hvis du udfører en [farvekalibrering](#), skal du både installere en trefarvet blækpatron og en fotoblækpatron.
- Hvis du udskriver et dokument uden kanter, og indikatoren for genoptagelse og indikatoren Blækpatronstatus blinker, skal du følge [retningslinjerne for udskrivning uden kanter](#).
- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.
- Hvis du udskriver et dokument uden rammer, og indikatoren Genoptag og Blækpatronstatus blinker, kan det skyldes, at du forsøger at udskrive et dokument uden rammer med kun den sorte blækpatron installeret. Når du udskriver et dokument uden rammer, skal der altid være installeret både den trefarvede blækpatron og en sort blækpatron eller en fotoblækpatron.

Meddelelsen Ikke mere papir

Følg disse [retningslinjer](#), hvis der vises en meddelelse, om at printeren mangler papir.

Papirstop

Se siden om [papirstop](#) for at få oplysninger om, hvordan papirstop fjernes.

Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Følg disse [retningslinjer](#), hvis printerens udskriver på flere ark ad gangen.

Printeren udskriver på flere ark ad gangen

Hvis printeren udskriver på flere ark ad gangen, skal du kontrollere følgende:

Papirvægt

Printeren kan udskrive flere sider ad gangen, hvis papiret vejer mindre end den anbefalede papirvægt. Brug papir, der ligger inden for anbefalingerne. Du kan finde flere papirvægtsspecifikationer i funktionsoversigten, der fulgte med printerens.

Papiret kan være lagt i forkert.

Printeren kan udskrive på flere ark papir ad gangen, hvis papiret er placeret for langt mod bagsiden af printerens, eller hvis papirstyret ikke er skubbet fast ind mod papirets kanter. Læg papiret i papirbakken igen, og skub forsigtigt papiret, til du mærker modstand, og skub derefter papirstyret fast ind mod kanten på papirstakken.

Printeren kan også udskrive på flere sider ad gangen, hvis der er lagt forskellige papirtyper i papirbakken. Fotopapir kan f.eks. være blandet med almindeligt papir. Tøm papirbakken, og læg kun den papirtype, der passer til det dokument, du udskriver, i papirbakken.

Papiruooverensstemmelse

Der vises en fejlmeddelelse om papiruooverensstemmelse, hvis papirformatet eller -typen, der er valgt i programmet eller i [printersoftwaren](#), ikke stemmer overens med papiret i papirbakken.

Du kan fortsætte udskrivningen med papiret, der ikke passer ved at trykke på knappen **Genoptag**. Du kan annullere udskrivningen ved at trykke på knappen **Annuller**.

Du kan rette op på papiruooverensstemmelsen ved at ændre valg af papirformat og -type i programmet eller [printersoftwaren](#) eller ved at udskifte papiret i papirbakken.

Følg disse trin i programmet:

1. Tryk på knappen **Annuller**.
2. Åbn menuen **Filer**, og klik derefter på **Sideopsætning**.
3. På skærbilledet **Sideopsætning** skal du kontrollere det valgte papirformat og den valgte papirtype.
Hvis papirformatet og papirtypen stemmer overens med papiret i papirbakken, skal du gå videre til trin 2 herunder.
Hvis formatet og typen ikke stemmer overens, skal du vælge det papirformat og den papirtype, der passer, eller udskifte papiret i papirbakken.
4. Tryk på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

Følg disse trin i [printersoftwaren](#):

1. Tryk på knappen **Annuller**.
2. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).

3. Under fanen **Papir/kvalitet** skal du kontrollere, at det valgte papirformat og den valgte papirtype stemmer overens med papiret i papirbakken.
Hvis formatet og typen ikke stemmer overens, skal du vælge det papirformat og den papirtype, der passer, eller udskifte papiret i papirbakken.
4. Tryk på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

Printeren er gået i stå

Tryk på knappen **Genoptag**, hvis printerens går i stå under udskrivning af et dokument. Hvis printerens ikke begynder at udskrive igen, skal du åbne printerdækslet og tage strømkablet ud af bagsiden af printerens.



Forsigtig! Du skal først kontrollere, om der er løse eller ødelagte dele i printerens. Hvis der er løse eller ødelagte dele, skal du gå til www.hp.com/support eller kontakte HP. Telefonsupportnumre er angivet i funktionsoversigten, der fulgte med printerens, eller på www.hp.com/support.

Hvis der ikke er løse eller ødelagte dele, skal du følge disse trin:

1. Fjern evt. forhindringer, f.eks. tape eller andre materialer, der forhindrer blækpatronerne i at bevæge sig frem og tilbage.
2. Kontroller, at blækpatronerne er sikkert **installeret** i blækpatronholderen.
3. Kontroller, at den trefarvede blækpatron er **installeret** i venstre side af holderen, og at den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen er installeret i højre side af holderen.
4. Fjern evt. **papirstop**.
5. Sænk printerdækslet.
6. Tilslut strømkablet til bagsiden af printerens, og tænd derefter for printerens.
 - Hvis indikatoren Genoptag ikke blinker, kan du fortsætte med at udskrive dokumentet.
 - Hvis indikatoren Genoptag blinker, skal du trykke på knappen **Genoptag**. Hvis indikatoren stadig blinker, skal du gentage trinnene.

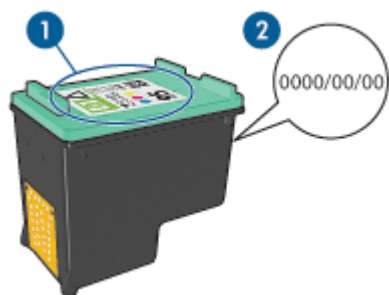
Problemer med blækpatroner

Forkert blækpatron

Printerens kan kun udskrive, når de korrekte blækpatroner er installeret. Hvis der vises en fejlmeddelelse for blækpatroner, kan en eller begge blækpatroner ikke bruges i printerens. Indikatoren Blækpatronstatus angiver, hvilken blækpatron der er forkert.

Sådan kontrolleres det, at de korrekte blækpatroner er installeret:

1. Åbn printerdækslet.
2. Læs slagnummeret på etiketten på blækpatronen.



1	Valgnummer
2	Garantidato

3. Se på listen over blækpatroner, hvilke blækpatroner der kan bruges i printeren.
 - a. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
 - b. Klik på fanen **Anslået blækniveau**.
 - c. Klik på knappen **Oplysninger om blækpatroner** for at få vist listen over blækpatronernes valgnumre.
Du kan også finde blækpatronernes valgnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
4. Kontroller garantidatoen på blækpatronen.
5. Hvis blækpatronen har det forkerte valgnummer, eller hvis garantien er udløbet, [skal du installere en ny blækpatron](#).
6. Luk printerdækslet.
Hvis indikatoren Blækpatronstatus holder op med at blinke, er problemet løst.
Hvis indikatoren Blækpatronstatus stadig blinker, kan du besøge HP Teknisk Support på www.hp.com/support.

Meddelelse om problem med blækpatron

Hvis du modtager en meddelelse om et problem med en af blækpatronerne, skal du følge disse trin:

1. Åbn printerdækslet, og fjern den blækpatron, der blev nævnt i fejlmeddelelsen.
2. [Geninstaller](#) blækpatronen.
Hvis indikatoren Blækpatronstatus ikke blinker, er problemet løst.
Hvis indikatoren Blækpatronstatus blinker, skal du gå til næste trin.
3. Foretag en [manuel rensning](#) af blækpatronen.
4. Sæt blækpatronerne i printeren igen, og luk printerdækslet.
Hvis indikatoren Blækpatronstatus stadig blinker, er blækpatronen defekt og skal [udskiftes](#).



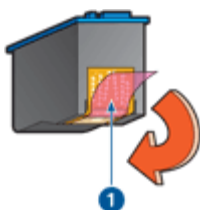
Bemærk! Du kan udskrive med én blækpatron i [blækbackup-tilstand](#), hvis du ikke har en tilgængelig reserveblækpatron.

5. Hvis indikatoren Blækpatronstatus stadig blinker, når blækpatronen er blevet udskiftet, kan du besøge HP Teknisk Support på www.hp.com/support.

Meddelelsen "Udskrivning i blækbackup-tilstand"

Når printeren registrerer, at der kun er installeret en blækpatron, startes blækbackup-tilstanden. Denne udskrivningstilstand giver dig mulighed for at udskrive med en enkelt blækpatron, men den gør udskrivningen langsommere og påvirker kvaliteten af udskrifterne.

Hvis meddelelsen om blækbackup-tilstand vises, og der er installeret to blækpatroner i printeren, skal du kontrollere, at plastiktape er blevet fjernet fra begge blækpatroner. Når det beskyttende stykke tape dækker blækpatronens kontakter, kan printeren ikke registrere, at blækpatronen er installeret.



- | | |
|---|-------------------|
| 1 | Fjern plastiktape |
|---|-------------------|

Meddelelsen "Blækpatronen er i den forkerte side"

Hvis denne fejlmeddelelse vises, er blækpatronen installeret i den forkerte side af blækpatronholderen.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens *venstre* rum.

Installer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i holderens *højre* rum.



Bemærk! Du placerer blækpatronen i den rigtige side af holderen ved at matche symbolet på blækpatronen med symbolet oven på blækpatronholderen.

Fotoene udskrives ikke korrekt

Kontroller papirbakken

1. Kontroller, at fotopapiret i papirbakken ligger med udskriftssiden nedad.
Kontroller, at fotopapiret er glat.
2. Skub papiret så langt frem som muligt.
3. Skub papirstyrene fast ind mod kanterne af papiret.
Tryk ikke styret så fast ind mod papiret, at det bøjer eller krøller.

Kontrol af printeregenskaber

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/kvalitet	Formatet er: Det ønskede papirformat Typen er: Det ønskede fotopapir

Fane	Indstilling
	Udskriftskvalitet: Bedst eller Maksimum dpi

Farver er tonede eller ukorrekte

Følg disse trin, hvis farverne på fotografierne er tonede eller ukorrekte:

1. Kontroller, at der ikke er [lav blækmængde](#) i nogen af blækpatronerne.
Hvis blækniveauet ikke er lavt, skal du gå til trin 2.
2. [Juster](#) blækpatronerne.
3. Udskriv fotografiet igen.
4. [Kalibrer farven](#), hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte.
Hvis du vil udføre en farvekalibrering, skal der både være installeret en fotoblækpatron og en trefarvet blækpatron.
5. Udskriv fotografiet igen.
6. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Farve**, og klik derefter på knappen **Avancerede farveindstillinger**, hvis farverne stadig er tonede eller ukorrekte.
7. Juster farverne ved hjælp af dialogboksen Avancerede farveindstillinger.

Der forekommer vandrette linjer i et foto



Hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i fotografier, skal du gøre følgende:

1. [Rens](#) blækpatronerne.
2. Udskriv fotografiet igen.
3. Hvis der stadig er vandrette linjer i fotografiet, skal du [justere blækpatronerne](#).
4. Udskriv fotografiet igen.

En del af fotografiet er falmet

Hvis dele af fotografiet er falmet, skal du følge disse [retningslinjer](#).

En del af fotografiet er falmet

Falmede områder kan forekomme på eller nær billedets kanter.

Et fotografi er falmet i kanterne



Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Se [Opbevaring og håndtering af fotopapir](#) for at få oplysninger om, hvordan det forhindres, at fotopapir krøller.

Et fotografi er falmet i nærheden af kanterne



Hvis udskrifterne er falmende ca. 25 til 63 mm (1,0 til 2,5 tommer) fra kanten af et fotografi, kan du forsøge følgende:

- Installer en [fotoblækpatron](#) og en trefarvet blækpatron i printeren.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#). Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.
- Drej billedet 180°.

PictBridge-problemer

Billeder på et tilsluttet digitalt kamera udskrives ikke

Der kan være flere årsager til, at billeder på et tilsluttet digitalt kamera ikke udskrives:

- Det digitale kamera er ikke PictBridge-kompatibelt.
- Det digitale kamera er ikke i PictBridge-tilstand.
- Billederne er ikke i et understøttet format.
- Du har ikke valgt nogen fotos, der skal udskrives, på kameraet.

I dokumentationen til kameraet kan du se, om kameraet understøtter PictBridge.

Hvis kameraet understøtter PictBridge, skal du kontrollere, at kameraet er indstillet til PictBridge-tilstand. I dokumentationen til dit kamera kan du finde oplysninger om indstilling af kameraet i PictBridge-tilstand.

Kontroller, at det digitale kamera gemmer billederne i et filformat, som PictBridge-overførselsfunktionen understøtter:

- EXIF/JPEG
- JPEG

Før du slutter digitalkameraet til USB-porten på forsiden af printeren, skal du vælge de fotos, der skal udskrives, på kameraet.

Indikatoren PictBridge blinker

Indikatorernes tilstand	Opgave
Indikatoren for tilslutning og fejlindikatoren blinker 	Printeren har mistet forbindelsen til kameraet under udskrivningen. Kontroller USB-forbindelsen.
Indikatoren for tilslutning lyser, og fejlindikatoren blinker	Kameraet mister strøm. Udskift kameraets batterier, eller tilslut kameraet til en strømforsyning.

(fortsat)

Indikatorernes tilstand	Opgave
	
Indikatoren for tilslutning lyser, og fejlintikatoren blinker to gange 	Kameraet har sendt en kommando, der ikke understøttes.

Problemer i forbindelse med Bluetooth-udskrivning

Bluetooth-enhed kan ikke finde printer

Prøv én af følgende løsninger:

- Kontroller, at den trådløse HP Bluetooth-printeradapter er tilsluttet kameraporten på forsiden af printer. Indikatoren på adapteren blinker to gange i sekundet, når adapteren er klar til at modtage data.
- Enheden er måske placeret for langt fra printer. Placer enheden med trådløs Bluetooth-teknologi tættere på printer. Som maksimum anbefales en afstand på 10 meter mellem den trådløse Bluetooth-enhed og printer.

Der kom ikke noget papir ud af printer.

Printer kan muligvis ikke genkende den filtype, som enheden med trådløs Bluetooth-teknologi sendte. Konverter filen til et understøttet filtypeformat, og send den igen.

Der kom en tom side ud af printer

Hvis der kommer en tom side ud af printer, betyder det, at filtypen for den fil, der udskrives, ikke understøttes, eller at den udskrevne fil er beskadiget eller for stor.

Udskriftskvaliteten er dårlig

Det billede, du har udskrevet, kan have lav opløsning. Indstil enheden til en højere opløsning for at få bedre resultater fremover. Bemærk, at opløsningen for fotos, som er taget med kameraer med VGA-opløsning, som f.eks. dem, der findes i trådløse telefoner, ikke altid er tilstrækkelig høj til, at udskriften bliver af høj kvalitet.

Billedet blev udskrevet med rammer

Det udskrivningsprogram, der er installeret på enheden med trådløs Bluetooth-teknologi, understøtter muligvis ikke udskrivning uden rammer. Kontakt leverandøren af enheden, eller gå til deres supportwebsted for at få de seneste opdateringer til udskrivningsprogrammet.

Den trådløse Bluetooth-printeradapter fungerer ikke

Hvis den trådløse Bluetooth-printeradapter ikke synes at fungere, kan du prøve følgende tips til fejlfinding:

- Fjern adapteren fra printeren i et par sekunder, og genstart den derefter.
- Sluk for printeren, mens den trådløse Bluetooth-printeradapter stadig sidder i printeren, og tænd derefter for printeren igen.

Eller prøv følgende fremgangsmåde:

1. Sluk for printeren.
2. Tag printerledningen ud af strømtikket.
3. Indsæt den trådløse Bluetooth-printeradapter i printeren.
4. Tilslut strømmen igen.
5. Tænd for printeren.

Bannere udskrives ikke korrekt

Kontroller papirbakken

- Fold papiret ud, og fold det igen, hvis flere sider indføres i printeren på en gang.
- Kontroller, at bannerstakkens løse ende ligger øverst og peger mod printeren.
- Kontroller, at du bruger det korrekte papir til bannerudskrivning.

Kontroller printeregenskaberne

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og kontroller følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Papir/kvalitet	Formatet er: Den korrekte bannerstørrelse Typen er: HP bannerpapir

Kontrol af software

- Kontroller, at det program, du bruger, kan udskrive bannere. Ikke alle programmer kan udskrive bannere.
- Hvis der er forskydninger nederst på siderne, skal du kontrollere, at printersoftwaren fungerer korrekt.

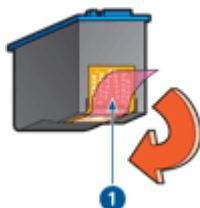
Udskriftskvaliteten er dårlig

Streger og manglende linjer

Hvis der mangler linjer eller punkter på de udskrevne sider, eller hvis der er striber på siderne, kan det skyldes, at blækpatronerne er ved at **løbe tør for blæk**, eller at du skal **rense** blækpatronerne.

Udskriften er falmet

- Kontroller, om der er **lavt blækniveau** i blækpatronerne.
Hvis der er lavt blækniveau i en af blækpatronerne, skal du overveje at erstatte blækpatronen. Du kan finde de korrekte produktnumre i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
- Kontroller, at der er installeret en sort blækpatron.
Hvis den sorte tekst og billederne på udskrifterne er falmet, kan det skyldes, at du kun udskriver med den trefarvede blækpatron. Isæt en sort blækpatron foruden den trefarvede blækpatron for at opnå en optimal sort udskriftskvalitet.
- Kontroller, at beskyttelsestapen er fjernet fra blækpatronerne.

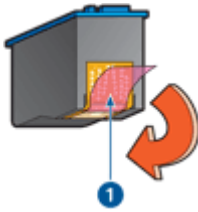


1	Fjern plastiktapen
---	--------------------

- Prøv eventuelt at vælge en bedre **udskriftskvalitet**.

Der udskrives blanke sider

- Beskyttelsestapen sidder muligvis stadig fast på blækpatronerne. Kontroller, at tapen er fjernet fra blækpatronerne.



1	Fjern plastiktappen
---	---------------------

- Blækpatronerne er muligvis **løbet tør for blæk**. Udskift en eller begge tomme blækpatroner.
- Printeren står muligvis i direkte sollys. Direkte sollys kan have en negativ indvirkning på den **automatiske papirtypeføler**. Flyt printeren væk fra det direkte sollys.
- Du forsøger muligvis at udskrive et dokument uden rammer med kun en sort blækpatron installeret. Når du udskriver et dokument uden rammer, skal der altid være installeret både den trefarvede blækpatron og en sort blækpatron eller en fotoblækpatron.

Der er for meget eller for lidt blæk på siden

Følg denne vejledning, hvis der er for meget eller for lidt blæk på siden.

Der er for meget eller for lidt blæk på siden

Hvis der er for meget eller for lidt blæk på siden, kan du prøve at justere blækmængden og tørretiden eller vælge en anden papirtype.

Justering af blækmængden og tørretiden

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Avanceret**.
3. Klik på **Dokumentindstillinger**, og klik derefter på **Printerfunktioner**.
4. Klik på **Tørretid**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **tørretid** vises.
5. Flyt skyderen for **tørretid** mod **Mindre** eller **Mere**.
6. Klik på **OK**.
7. Klik på **Blækmængde**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **blækmængde** vises.
8. Flyt skyderen for **blækmængde** mod **Let** eller **Tung**.



Bemærk! Hvis du forøger blækmængden, skal du flytte skyderen for **tørretid** mod **Mere** for at undgå udtværing af blækket.

9. Klik på **OK**, og klik derefter på **OK** igen.

Vælg en bestemt papirtype

1. Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**.
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**.
3. Klik på den ønskede **papirtype** på rullelisten **Typen er**.

Vælg ikke **Automatisk**.

4. Klik på **OK**, og klik derefter på **OK** igen.

Dokumentet er udskrevet forkert

Tekst og billeder er ikke justeret

Hvis tekst og billederne på udskrifter er justeret forkert, skal du [justere](#) blækpatronerne.

Dokumentet er udskrevet skævt eller skråt

1. Kontroller, at papiret er placeret korrekt i papirbakken.
2. Kontroller, at papirstyrene sidder fast ind mod kanten af papiret.
3. Udskriv dokumentet igen.

Dele af dokumentet mangler eller udskrives det forkerte sted

Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), og bekræft følgende indstillinger:

Fane	Indstilling
Færdigbehandling	Papirretning: Kontroller, at papirretningen er korrekt.
Papir/kvalitet	Formatet er: Kontroller, at papirformatet er korrekt.
Effekter	Skaler til at passe: Vælg denne indstilling for at tilpasse teksten og grafikken til papiret.
Færdigbehandling	Plakatudskrivning: Kontroller, at Fra er valgt.

Hvis dele af dokumentet stadig mangler, kan printerindstillingerne blive tilsidesat af udskriftsindstillingerne i programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

Konvolutten er udskrevet skråt

1. Læg klappen ind i konvolutten, før den lægges i printeren.
2. Kontroller, at papirstyrene er skubbet fast ind mod kanten af konvolutten.
3. Udskriv konvolutten igen.

Dokumentet afspejler ikke nye udskriftsindstillinger

Printerindstillingerne kan variere fra udskriftsindstillingerne i programmet. Vælg de ønskede udskriftsindstillinger i programmet.

Problemer med dokumenter uden rammer

Retningslinjer for udskrivning uden rammer

Følg disse retningslinjer ved udskrivning af fotografier eller brochurer uden ramme:

- Kontroller, at det papirformat, der er angivet på rullelisten **Papirformat** på fanen **Udskrivningsgenveje**, svarer til det papirformat, der ligger i papirbakken.
- Vælg den korrekte papirtype på rullelisten **Papirtype** under fanen **Udskrivningsgenveje**.
- Hvis du udskriver i gråtoner, skal du vælge **Udskriv gråtoner i høj kvalitet** på rullelisten **Farveindstillinger** på fanen **Udskrivningsgenveje**.
- Udskriv ikke dokumenter uden rammer i **blækbackup-tilstand**. Der skal altid være installeret to blækpatroner i printeren ved udskrivning af dokumenter uden rammer.

Der er striber på den lyse del af et foto



Forsøg følgende, hvis der er striber på et lyst område ca. 63 mm (2,5 tommer) fra en af de lange kanter på et fotografi:

- Installer en **fotoblækpatron** i printeren.
- Drej billedet 180°.
- Åbn dialogboksen **Printeregenskaber**. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.

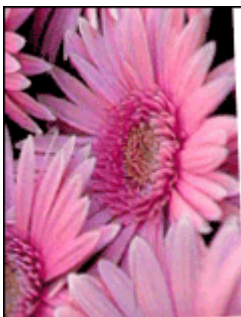
Der forekommer vandrette linjer i et foto.



Hvis der forekommer lyse eller mørke vandrette linjer i fotografier, skal du gøre følgende:

1. [Rens](#) blækpatronerne.
2. Udskriv fotografiet igen.
3. Hvis der stadig er linjer i fotografiet, skal du [justere blækpatronerne](#).
4. Udskriv fotografiet igen.

Billedet er udskrevet skråt



Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.

Gør følgende, hvis problemet ikke skyldes kildebilledet:

1. Fjern alt papir fra papirbakken.
2. Læg papiret korrekt i papirbakken.
3. Kontroller, at papirstyrene sidder fast ind mod kanten af papiret.
4. Følg vejledningen for ilægning af papirtypen.

Udtværing af blæk

Følg disse retningslinjer, hvis der er blækpletter på bagsiden af fotografierne, eller hvis papirerne hænger sammen:

- Brug HP Fotopapir.
- Kontroller, at fotopapiret ikke krøller. Hvis fotopapiret krøller, skal du lægge det i en plastikpose og forsigtigt bøje det modsat den retning, det er krøllet, indtil det er glat.

Hvis papiret ikke er krøllet, skal du følge disse trin:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Avanceret**.
3. Klik på **Dokumentindstillinger**, og klik derefter på **Printerfunktioner**.
4. Klik på **Tørretid**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **tørretid** vises.
5. Flyt skyderen for **tørretid** mod **Mere**, og klik derefter på **OK**.
6. Klik på **Blækmængde**, vælg **Skift** på rullelisten, og klik derefter på knappen **Skift**. Skyderen for **blækmængde** vises.
7. Flyt skyderen for **blækmængde** mod **Let**, og klik derefter på **OK**.



Bemærk! Farverne i billedet kan blive lysere.

8. Klik på **OK**.

Hvis problemet varer ved, skal du følge disse trin:

1. Fjern fotopapiret, og læg derefter almindeligt papir i papirbakken.
2. Hold knappen **Annuller udskrift** nede, indtil printeren udskriver en testside. Slip derefter knappen.
3. Gentag trin 2, indtil testsiden er fri for udtværet blæk.

En del af fotografiet er falmet

Hvis dele af fotografiet er falmet, skal du følge disse [retningslinjer](#).

Fotografiet har en uønsket kant

Følg disse [retningslinjer](#), hvis fotografiet har en uønsket kant.

En del af fotografiet er falmet

Falmede områder kan forekomme på forskellige dele af et foto.

En udskrift er falmet på kanterne.



Kontroller, at fotopapiret ikke er krøllet. Hvis fotopapiret er krøllet, skal papiret lægges i en plastikpose og forsigtigt bøjes mod krølretningen, indtil papiret er fladt. Hvis problemet fortsætter, skal du bruge fotopapir, der ikke er krøllet.

Se [Opbevaring og håndtering af fotopapir](#) for at få oplysninger om, hvordan det forhindres, at fotopapir krøller.

Et fotografi er falmet i nærheden af kanterne



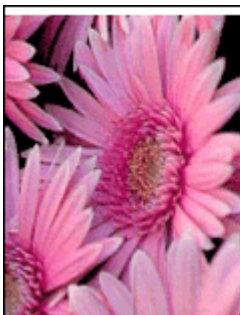
Hvis udskrifterne er falmende ca. 25 til 63 mm (1,0 til 2,5 tommer) fra kanten af et fotografi, kan du forsøge følgende:

- Installer en [fotoblækpatron](#) i printeren.
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#). Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og indstil derefter **Udskriftskvalitet** til **Maksimum dpi**.
- Drej billedet 180°.

Fotoet har en uønsket kant

Følgende forhold kan skabe en uønsket kant.

Gælder de fleste papirtyper

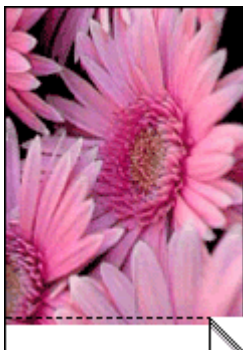


Hvis fotoet har en uønsket kant, kan du prøve én af følgende løsninger:

- [Juster blækpatronerne](#).
- Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#), klik på fanen **Papir/kvalitet**, og kontroller derefter, at det valgte papirformat svarer til både det papirformat, som fotoet er formateret til, og det papirformat, der er lagt i papirbakken.
- Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.

Gældende for fotopapir med en afrivningsfane

Hvis kanten vises under afrivningsfanen, skal fanen fjernes.



Hvis kanten vises over afrivningsfanen:

- [Juster blækpatronerne.](#)
- Kontroller, at der ikke er problemer med kildebilledet. Hvis du f.eks. udskriver et scannet billede, skal du kontrollere, at billedet ikke blev scannet skævt.



Fejlmeddelelser

Meddelelsen Ikke mere papir

Følg disse [retningslinjer](#), hvis der vises en meddelelse om, at printeren mangler papir.

"Der opstod en fejl under udskrivning til USB-port"

Printeren modtager muligvis ikke korrekte data fra en anden USB-enhed eller USB-hub. Tilslut printeren direkte til USB-porten på computeren.

"Der kan ikke etableres tovejskommunikation" eller "Printeren svarer ikke"

Printeren kan muligvis ikke kommunikere med computeren, hvis USB-kablet er for langt.

Du skal sørge for, at USB-kablet ikke er længere end fem meter (ca. 16 fod, 5 tommer), hvis denne fejlmeddelelse vises.

Meddelelse om forkert blækpatron

Printeren kan kun udskrive, når de korrekte blækpatroner er installeret. [Følg denne vejledning](#), hvis der vises en meddelelse om forkert blækpatron.

Meddelelse om problem med blækpatron

Hvis der vises en meddelelse, om at der er et problem med blækpatronen, er blækpatronen muligvis defekt. Følg [denne vejledning](#) for at løse problemet.

"Blækpatronholderen er gået i stå"

Følg [disse trin](#), hvis printerens går i stå, mens du udskriver et dokument.

"Det registrerede papir stemmer ikke overens med det valgte papirformat eller den valgte type"

Hvis der vises en fejlmeddelelse om papiruoverensstemmelse, angiver det, at papirformatet eller -typen, der er valgt i programmet eller i [printersoftwaren](#), ikke stemmer overens med papiret i papirbakken. Følg [denne vejledning](#) for at løse problemet.

"Blækpatronen er i den forkerte side"

Hvis denne fejlmeddelelse vises, er blækpatronen installeret i den forkerte side af blækpatronholderen.

Installer altid den trefarvede blækpatron i holderens *venstre* rum.

Installer den sorte blækpatron eller fotoblækpatronen i holderens *højre* rum.

"Printeren udskriver i blækbackup-tilstand"

Når printeren registrerer, at der kun er installeret en blækpatron, startes blækbackup-tilstanden. Denne udskrivningstilstand giver dig mulighed for at udskrive med en enkelt blækpatron, men den gør udskrivningen langsommere og påvirker kvaliteten af udskrifterne.

Hvis meddelelsen om blækbackup-tilstand vises, og der er installeret to blækpatroner i printerens, skal du kontrollere, at den beskyttende plastiktape er blevet fjernet fra begge blækpatroner. Når plastiktape dækker blækpatronens kontakter, kan printerens ikke registrere, at blækpatronen er installeret.

Meddelelsen Ikke mere papir

Følg de relevante trin for de eksisterende forhold.

Hvis papirbakken indeholder papir

1. Kontroller følgende:
 - Der skal være nok papir i papirbakken (mindst ti ark).
 - Papirbakken må ikke være overfyldt.
 - Papirstakken skal røre det bageste af papirbakken.
2. Skub papirstyrene fast ind mod kanterne af papiret.
3. Tryk på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

Hvis papirbakken er tom

1. Læg papir i papirbakken.
2. Tryk på knappen **Genoptag** for at fortsætte udskrivningen.

Printerindikatorerne lyser eller blinker

Printerindikatorerne angiver printerstatus.

Strømindikator blinker

Indikatoren holder op med at blinke, når printeren har modtaget alle data.

Printeren gør klar til at udskrive.

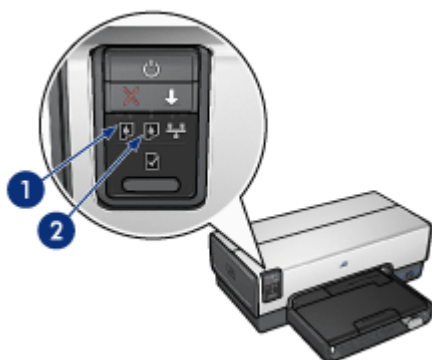
Indikatoren Genoptag blinker

Kontroller følgende, hvis indikatoren Genoptag blinker:

- Der mangler muligvis papir i printeren.
Læg papir i papirbakken, og tryk derefter på knappen **Genoptag**.
- Der er muligvis papirstop.
Følg vejledningen til [fjernelse af papirstop](#).
- Blækpatronerne er de [korrekte blækpatroner](#) til printeren, og de er [installeret korrekt](#).
- Printeren er gået i stå.
Følg denne vejledning for at ordne en [printer, der er gået i stå](#).

Indikatoren for blækpatronstatus lyser eller blinker

Printeren har to indikatorer for blækpatronstatus.



1. Den venstre statusindikator repræsenterer den trefarvede blækpatron, der er installeret i venstre side af blækpatronholderen.
2. Den højre statusindikator repræsenterer den sorte blækpatron eller [fotoblækpatronen](#). Én af disse blækpatroner er installeret i højre side af blækpatronholderen.

Gør følgende, hvis statusindikatoren er tændt, men ikke blinker

- Kontroller, om en blækpatron er [ved at løbe tør for blæk](#). Hvis en af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk, skal du overveje [at udskifte blækpatronen](#).
- Hvis ingen af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk, skal du trykke på knappen **Genoptag**. Hvis indikatoren for blækpatronstatus lyser konstant, skal du slukke og tænde printeren.

Gør følgende, hvis statusindikatoren lyser og blinker

Kontroller, at de korrekte [blækpatroner](#) er installeret.

Hvis du var ved at udskrive et dokument uden kanter, da indikatoren begyndte at blinke, skal du følge [retningslinjerne for udskrivning uden ramme](#).

Ellers skal du følge disse trin:

1. Åbn printerdækslet, tag højre blækpatron ud, og sænk derefter dækslet.
2. Udfør ét af disse trin:
 - Hvis indikatoren blinker: Åbn printerdækslet, udskift den blækpatron, som du fjernede, og fjern den anden blækpatron. Gå videre til trin 3.
 - Hvis indikatoren ikke lyser: Der er problemer med den blækpatron, som du fjernede. Gå videre til trin 3.
3. Foretag en [manuel rensning](#) af blækpatronen.
Når blækpatronen er rensset, skal du sætte den tilbage i printeren.
Hvis indikatoren bliver ved med at blinke, skal du [udskifte blækpatronen](#).

Alle indikatorer blinker

Printeren skal muligvis genstartes.

1. Tryk på **strømafbryderen** for at slukke printeren, og tryk derefter på **strømafbryderen** for at genstarte printeren.
Fortsæt med trin 2, hvis indikatorerne bliver ved med at blinke.
2. Tryk på **strømafbryderen** for at slukke for printeren.
3. Træk stikket til printeren ud af stikkontakten.
4. Sæt stikket til printeren i stikkontakten igen.
5. Tryk på **strømafbryderen** for at tænde for printeren.

Dokumenter udskrives langsomt

Flere programmer er åbne

Computeren har ikke nok kapacitet til, at printeren kan udskrive med maksimal hastighed.

Luk alle unødvendige programmer under udskrivning for at øge printerens hastighed.

Der udskrives komplekse dokumenter, grafik eller fotografier

Det tager længere tid at udskrive dokumenter, der indeholder grafik eller fotografier, end tekstdokumenter.

Udskrivningstilstand ved valg af bedst eller maksimum dpi

Printeren udskriver langsommere, når Bedst eller Maksimum dpi er valgt som udskriftskvalitet. Hvis du vil øge udskrivningshastigheden, skal du vælge en anden udskriftskvalitet.

Printeren er i blækbackup-tilstand

Printeren kan udskrive langsommere, hvis den udskriver i [blækbackup-tilstand](#).

Du kan øge udskriftshastigheden med to blækpatroner i printeren.

Printersoftwaren er forældet

Der kan være installeret forældet printersoftware.

Du kan få flere oplysninger om opdatering af printersoftwaren på siden [softwareopdatering](#).

Computeren opfylder ikke systemkravene

Hvis computeren ikke har tilstrækkelig RAM eller meget ledig plads på harddisken, vil printerbehandlingstiden være længere.

1. Kontroller, at computerens harddisk, RAM og processor opfylder systemkravene.
Systemkravene er angivet i funktionsoversigten, der fulgte med printeren.
2. Frigør plads på harddisken ved at slette uønskede filer.

Hvis du fortsat har problemer

Hvis du ikke kan finde en løsning på problemet under fejlfindingsemnerne, skal du lukke computeren og derefter genstarte den.

Hvis du stadig har spørgsmål efter at have genstartet computeren, kan du besøge HP Teknisk Support på www.hp.com/support.

HP-supportproces

1. Besøg HP Teknisk Support på www.hp.com/support.

HP online service og support er altid tilgængelige for alle HP-kunder i deres HP-produkts levetid. Det er den hurtigste kilde til opdaterede produktoplysninger og eksperthjælp og indeholder følgende funktioner:

- Hurtig adgang til online support fra fagfolk
- Software- og printerdriveropdateringer til dit produkt
- Værdifulde produkt- og fejlfindingsoplysninger om almindelige problemer
- Forebyggende produktopdateringer, supportbeskeder og HP-nyheder, der er tilgængelige, når du registrerer produktet

2. Kun Europa: Kontakt dit lokale indkøbssted.

Hvis der er en hardwarefejl i printeren, vil du blive bedt om at tage printeren med hen til din lokale forhandler. (Service er gratis i printerens begrænsede garantiperiode. Efter garantiperioden bliver du pålagt en serviceafgift).

3. Kontakt HP-support.

Se indersiden af forsiden til den referencevejledning, der fulgte med printeren, for at finde oplysninger om det pågældende telefonnummer. Du kan finde oplysninger om telefonsupport i "HP-support via telefon" i referencevejledningen.

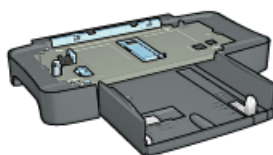
Supportindstillinger og -tilgængelighed varierer alt efter produkt, land/område og sprog.

12 Ekstraudstyr

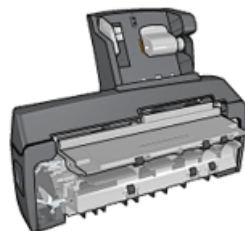
Følgende valgfrie tilbehør er tilgængeligt til brug sammen med HP-printeren.



Tilbehør til automatisk
tosidet udskrivning



250-arks bakke til
almindeligt papir



Tilbehør til automatisk
tosidet udskrivning med
lille papirbakke

Hvis der er tilbehør, som ikke følger med printeren, kan det købes særskilt hos en autoriseret HP-forhandler.

Du kan finde varenumre for tilbehør på [tilbehørslisten](#).



Bemærk! Udvalget af tilbehør varierer alt efter land/område.

Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning (dupleksenhed)

Dupleksenheden er en speciel hardwareenhed, som gør det muligt for printeren automatisk at udskrive på begge sider af en side.

Brug af en dupleksenhed sammen med printeren har flere fordele. Det giver dig mulighed for at udføre følgende opgaver:

- Udskrive på begge sider af en side uden at skulle ilægge siden igen manuelt.
- Bruge mindre papir ved at udskrive på begge sider af papirarkene.
- Oprette brochurer, rapporter, nyhedsbreve og lignende, der ser professionelle ud.

Hvis dupleksenheden ikke leveres sammen med printeren, kan den købes separat hos en autoriseret HP-forhandler.



Bemærk! Dupleksenheden er ikke tilgængelig i alle lande/regioner.

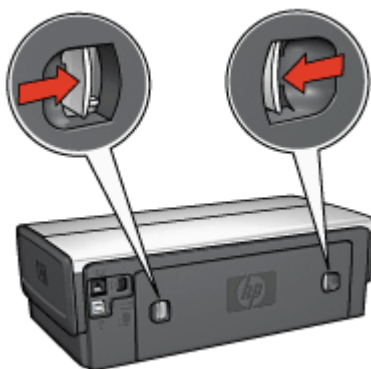


Dupleksenheden understøtter kun visse papirtyper. Du kan finde en liste over understøttede papirtyper i den dokumentation, der fulgte med dupleksenheden.

Installer dupleksenheden

Følg disse trin for at montere dupleksenheden på printeren:

1. Skub de to håndtag på printerens bagklap mod hinanden, og fjern klappen.



Bemærk! Læg ikke det bageste adgangsdæksel væk. Hvis der skal udskrives, skal enten dupleksenheden eller bagklappen være monteret på printerens.

2. Skub dupleksenheden ind bag i printeren, indtil begge sider klikker på plads.



Bemærk! Tryk ikke på knapperne på siden af dupleksenheden, når den installeres i printeren. Brug kun knapperne, når dupleksenheden fjernes fra printerens.

Aktivering af dupleksenheden

Følg disse trin for at aktivere dupleksenheden:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på fanen **Konfiguration**.
3. Klik på **Modulet til automatisk tosidet udskrivning** eller **Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke**, og klik derefter på **Anvend**.
4. Klik på **OK** i den bekræftelsesboks, der vises.
5. Klik på **X** i det øverste højre hjørne for at lukke skærbilledet.



Bemærk! Når dupleksenheden er aktiveret, er det ikke nødvendigt at aktivere den igen, hver gang du udskriver.

Automatisk tosidet udskrivning

Hvis du skal udskrive et tosidet dokument automatisk, skal et af følgende tilbehør været monteret på printerens:



Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning



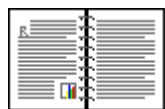
Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Tilbehør til tosidet udskrivning understøtter kun bestemte papirtyper. Du finder en liste med de understøttede papirtyper i dokumentationen, der fulgte med printerens.

Hvis tilbehøret til tosidet udskrivning ikke er monteret på printerens, eller du udskriver på papir, der ikke understøttes af tilbehøret, skal du bruge manuel tosidet udskrivning.

Indbindingstype

Vælg den type indbinding, som du vil bruge til det tosidede dokument, og følg trinene til denne indbinding:



Bogindbinding



Tablet-indbinding



Bemærk! Bogindbinding er den mest almindelige type indbinding.

Bogindbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en bogindbinding:

Når den første side er udskrevet, holder printeren en pause, mens blækket tørrer. Når blækket er tørt, trækkes papiret tilbage ind i dupleksenheden, og bagsiden på papiret udskrives.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**, og klik derefter på rullelisten **Tosidet, dupleksudskrivning**.
3. Klik på **Automatisk** på rullelisten **Udskriv på begge sider**.
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Fjern ikke papiret fra printerens, før begge sider er udskrevet.

Tablet-indbinding

Følg disse trin for at udskrive et tosidet dokument med en Tablet-indbinding:

Når den første side er udskrevet, holder printeren en pause, mens blækket tørrer. Når blækket er tørt, trækkes papiret tilbage ind i dupleksenheden, og bagsiden på papiret udskrives.

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Marker afkrydsningsfeltet **Udskriv på begge sider**.
4. Marker afkrydsningsfeltet **Bevar layout**.
5. Marker afkrydsningsfeltet **Vend siderne opad**.
6. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Fjern ikke papiret fra printerens, før begge sider er udskrevet.

Automatisk udskrivning af et hæfte

Hvis du vil udskrive et hæfte automatisk, skal en af følgende tilbehør monteres på printerens:



Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning



Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Tilbehør til tosidet udskrivning understøtter kun bestemte papirtyper. Se specifikationer for enten [Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning](#) eller [Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#) for at se en liste over understøttede papirtyper.

Hvis tilbehøret til tosidet udskrivning ikke er monteret på printerens, eller du udskriver på papir, der ikke understøttes af tilbehøret, skal du bruge [manuel tosidet udskrivning](#).

Retningslinjer

Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: 150 ark.

Udskrivning

Læg papir i printerens papirbakke, og følg derefter disse trin for at udskrive et hæfte automatisk:

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter **Tosidet, duplexudskrivning** på rullelisten.
3. Vælg en af følgende indbindingsindstillinger på rullelisten **Udskriv på begge sider**:
 - **Hæfte med venstre kant**
 - **Hæfte med højre kant**
4. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Når den første side er udskrevet, holder printerens en pause, mens blækket tørrer. Når blækket er tørt, trækkes papiret tilbage ind i duplexenheden, og bagsiden på papiret udskrives.



Bemærk! Fjern ikke papiret fra printerens, før begge sider er udskrevet.

Problemer ved automatisk tosidet udskrivning

Der opstår papirstop inde i tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning

Følg disse trin for at fjerne papirstoppet fra duplexenheden.

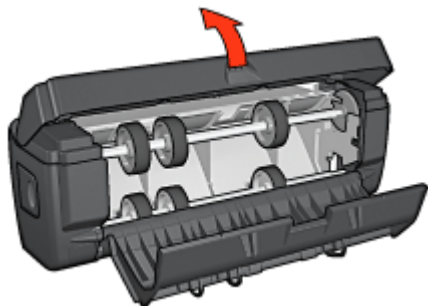
1. Sluk for printerens.
2. Tryk på knapperne på venstre og højre side på duplexenheden, og fjern den fra printerens.



Advarsel! Fjern duplexenheden, før du åbner den, når du skal fjerne papirstop.



3. Fjern alt papir inde i printeren.
4. Åbn dupleksenheden.



5. Fjern alt papir inde i dupleksenheden.
6. Luk dupleksenheden, og monter derefter dupleksenheden på printeren igen.

Indstillingen til tosidet udskrivning kan ikke vælges

Printerdriveren kan ikke føle dupleksenheden, før der er sendt et udskriftsjob til printeren. Udskriv et eneltsidet dokument, og udskriv derefter et tosidet dokument. Indstillingen, der skal bruges til dupleksenheden, vises i printersoftware.

Hvis indstillingen til dupleksenheden stadig ikke vises, skal du kontrollere følgende:

- At dupleksenheden er monteret på printeren.
- At dupleksenheden er [aktiveret](#) i printersoftware.
- At medietypen og -formatet, der er valgt under fanen **Papir/kvalitet**, understøttes af dupleksenheden.

Du finder en liste over understøttede medietyper og -formater i specifikationerne til dupleksenheden.

- [Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning](#)
- [Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#)

Det er kun den ene side, der udskrives, når indstillingen til tosidet udskrivning er aktiveret

Kontroller følgende:

- At de [korrekte udskrivningsindstillinger](#) er indstillet i både printersoftware og det program, som du bruger.
- At fotopapiret ikke er krøllet, hvis du udskriver på tosidet fotopapir. Fotopapir skal være glat, før der udskrives. Du finder yderligere oplysninger herom under [opbevaring og håndtering af fotopapir](#).
- Hvis medietypen eller -formatet ikke understøttes af dupleksenheden, kan du udskrive dokumentet ved hjælp af [vejledningen til manuel tosidet udskrivning](#). At medietype og -format, der er valgt under fanen **Papir/kvalitet**, understøttes af [dupleksenheden](#).



Bemærk! Forsøg ikke at udskrive et tosidet dokument på et enkeltsidet stykke papir, som f.eks. enkeltsidet fotopapir.

Indbindingsmargenen er det forkerte sted

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Kontroller følgende:
 - At **Vend siderne opad** ikke er valgt til indbinding langs siden (bogindbinding).
 - At **Vend siderne opad** er valgt til indbinding langs den øverste kant (Tablet-indbinding).

Du finder yderligere oplysninger herom under [tosidet udskrivning](#).

Papirformatet ændres, når indstillingen for tosidet udskrivning er valgt

Papirformatet understøttes ikke af [dupleksenheden](#).

Farverne ser falmede ud

Hvis farverne ser falmede ud, skal du prøve at udskrive det tosidede dokument ved hjælp af [vejledningen til manuel tosidet udskrivning](#).

Specifikationer for tilbehør til automatisk tosidet udskrivning

Mål ved fastgørelse til printer

124,6 mm høj x 320,5 mm bred x 77,7 mm dyb

Skævhed (bagside af udskrevet side)

Almindeligt papir: +/- 0,009 mm/mm

Kort: +/- 0,006 mm/mm

Konvolutter: +/- 0,012 mm/mm

Mediets vægt

Letter/A4: 60 til 90 g/m²

Kort: Op til 200 g/m²

Specialpapir: Op til 160 g/m²

Mediets størrelse

Formatstørrelse: 81 x 117 mm til 216 x 297 mm

Papir:

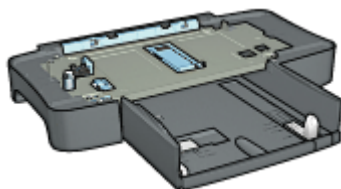
- U.S. Letter: 216 x 279 mm
- Executive: 184 x 267 mm
- A4: 210 x 297 mm
- A5: 148 x 210 mm
- B5: 182 x 257 mm

Kort:

- 127 x 203 mm
- 102 x 152 mm
- A6: 105 x 148,5 mm
- Hagaki: 100 x 148 mm
- L-format: 89 x 127 mm

250-arks bakke til almindeligt papir

250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør) øger printerens papirkapacitet til 400 ark. Det er nyttigt ved udskrivning af store mængder og til lejligheder, hvor du skal bruge papirbakken til specielle medier, som f.eks. papir med brevhoved, men samtidig have almindeligt papir hurtigt tilgængeligt.



Hvis 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør) ikke følger med printeren, kan den købes særskilt hos en autoriseret HP-forhandler.

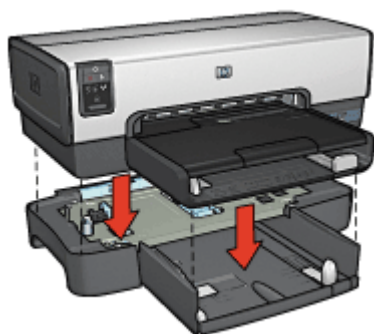


Bemærk! 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør) er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Installation af 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør)

Følg disse trin for at installere 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør)

1. Sluk for printeren.
2. Vælg en placering til printeren, og anbring 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør) på dette sted.
3. Løft forsigtigt printeren, og drej den over papirbakken.



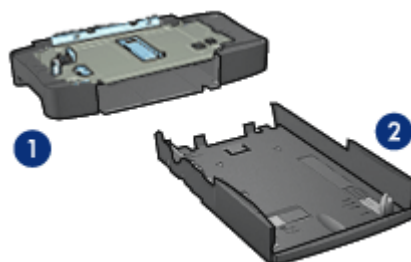
4. Sæt forsigtigt printeren oven på papirbakken.

Ilægning i 250-arks bakke til almindeligt papir (tilbehør)

Følg disse trin for at bruge 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør):

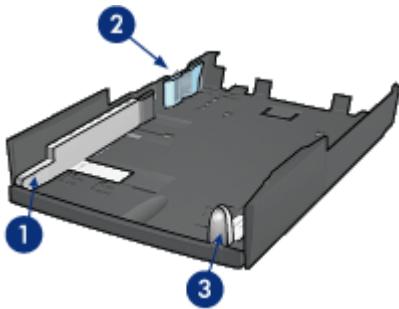
To dele

250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør) består af to dele.



1	Bundenhed
2	Nederste bakke

Den nederste bakke har tre formatjusteringer.



1	Papirbredestyr
2	Papirbreddegærde
3	Papirlængdestyr



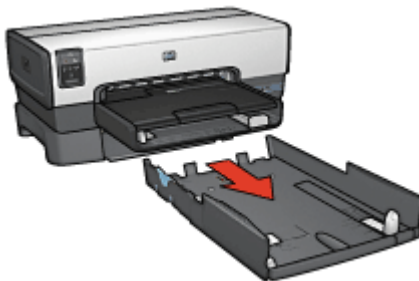
Bemærk! Når du ændrer papirformatet i papirbakken, skal du indstille alle tre papirstyr.

Angivelse af papirstørrelsen

Når du ændrer papirformatet i papirbakken, skal du indstille alle tre papirstyr til den korrekte indstilling.

Følg disse trin for at indstille papirformatet:

1. Fjern den nederste bakke fra bunden.



2. Skub papirbredestyret, indtil pilen er ud for den korrekte indstilling.

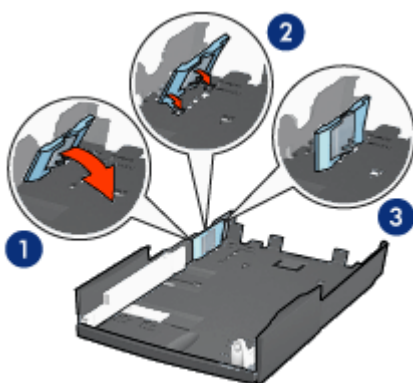


1	Juster pilene
---	---------------



Bemærk! Indstil papirbredestyret til **LTR** for at udskrive på papir i legal-format.

3. Indstil papirbredegærdet ved forsigtigt at sætte det i de ønskede åbninger.

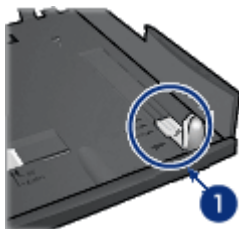


1	Vip papirbredegærdet fremad
2	Indsæt gærdet i den ønskede sprække
3	Vip gærdet tilbage, indtil det låser sig fast



Bemærk! Indstil papirbredestyret til **LTR** for at udskrive på papir i legal-format.

4. Indstil papirlængdestyret ved at trække i det, indtil pilen er på linje med papirformatet.



1 Juster pilene



Bemærk! Træk papirlængdestyret helt ud for at udskrive på papir i legal-format.

Ilægning af papir

Følg disse trin for at lægge papir i:

1. Fjern den nederste bakke fra bunden.
2. Kontroller, at **alle tre papirstyr er indstillet** til den korrekte indstilling.
3. Læg papiret i den nederste bakke.



4. Indsæt den nederste bakke i bunden, indtil den låser på plads.



Brug af 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør)

Hvis 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør) ikke er installeret i printeren, skal du følge disse [installationstrin](#).



Bemærk! 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør) er ikke tilgængelig i alle lande/områder.

Følg disse trin for at bruge 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør):

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Udskrivning af genveje** eller fanen **Papir/kvalitet**.
3. Find den ønskede rulleliste:

Fane	Rulleliste
Udskrivning af genveje	Papirkilde
Papir/kvalitet	Kilden er



Bemærk! Du behøver ikke indstille papirkvaliteten under begge faner.

4. Vælg en af følgende indstillinger i rullemenuen:
 - **Øverste bakke:** Udskriver fra papirbakken.
 - **Nederste bakke:** Udskriver fra 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør).
 - **Øverste, dernæst nederste:** Udskriver fra papirbakken. Hvis papirbakken er tom, udskriver printerens fra 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør).
 - **Nederste, dernæst øverste:** Udskriver fra 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør). Hvis der ikke er mere tilbehør, udskriver printerens fra papirbakken.

Specifikationer for 250-arks bakken til almindeligt papir (tilbehør)

Mål

44,8 cm bred x 6,5 cm høj x 38,4 cm dyb

Vægt

1,99 kg

Mediets vægt

Letter/A4-papir: 60 til 105 g/m²

Mediets størrelse

US Letter: 216 x 279 mm

Executive: 184 x 267 mm

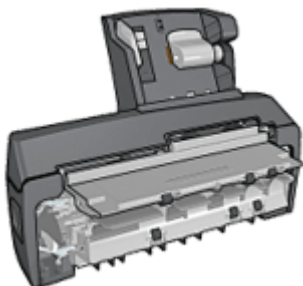
A4: 210 x 297 mm

A5: 148 x 210 mm

B5: 182 x 257 mm

Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke er en hardwareenhed, som indeholder en bageste bakke til små medier og en dupleksenhed til tosidet udskrivning på små medier og medier i fuld størrelse.



- Postkort og andre små medier kan udskrives automatisk på begge sider, når de indføres fra den bageste bakke.
- **Fotopapir** og **konvolutter** kan udskrives på en side ved anvendelse af den lille papirbakke.
- Udskriv **automatisk tosidet dokumenter**.

Hvis tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke ikke følger med printeren, kan den købes særskilt hos en autoriseret HP-forhandler.

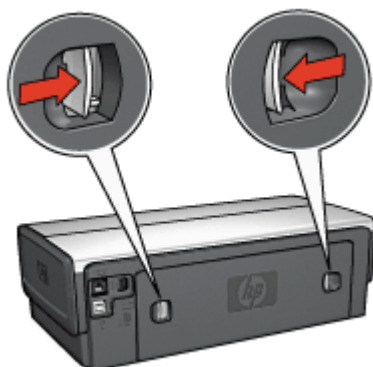


Bemærk! Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke er ikke tilgængeligt i alle lande/regioner.

Installer tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

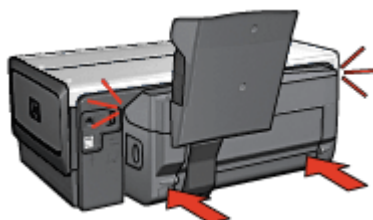
Følg disse trin for at installere tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

1. Skub de to låsehåndtag på printerens bageste adgangsdæksel mod hinanden, og fjern derefter dækslet.



Læg ikke det bageste adgangsdæksel væk. Tilbehøret eller det bageste adgangsdæksel skal være monteret på printerens, for at printeren kan udskrive.

2. Indsæt tilbehøret bag på printerens, indtil begge sider klikker på plads.



Bemærk! Tryk ikke på knapperne på tilbehørets sider, mens du installerer det i printerens. Brug kun knapperne, når du skal fjerne tilbehøret fra printerens.

Aktivering af dupleksenheden

Følg disse trin for at aktivere dupleksenheden:

1. Åbn printerens [Værktøjskasse](#).
2. Klik på fanen **Konfiguration**.
3. Klik på **Modulet til automatisk tosidet udskrivning** eller **Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke**, og klik derefter på **Anvend**.
4. Klik på **OK** i den bekræftelsesboks, der vises.
5. Klik på **X** i det øverste højre hjørne for at lukke skærmbilledet.



Bemærk! Når dupleksenheden er aktiveret, er det ikke nødvendigt at aktivere den igen, hver gang du udskriver.

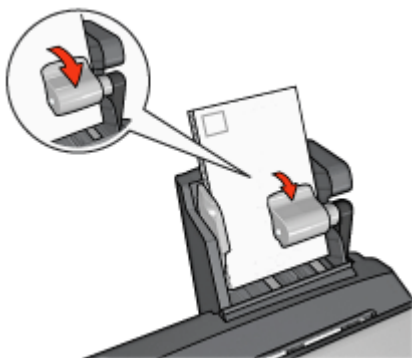
Udskrivning af postkort

Retningslinjer

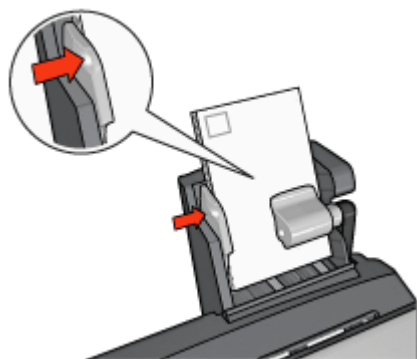
- Brug kun kort, der overholder specifikationerne for tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke. Du finder yderligere oplysninger herom under [Specifikationer for Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#).
- Når du udskriver mange kort, skal du fjerne de udskrevne kort fra printerens udskriftsbakke, når du er halvvejs igennem udskrivningsjobbet.
- Overskrid ikke den maksimale kapacitet for den bageste bakke: 100 kort.

Klargøring til udskrivning

1. Skub papirbredestyret til venstre.
2. Skub papirstyret frem, og læg kortene i.
Adressesiden på kortene skal pege udad.



3. Slip papirstyret.
4. Skub papirbredestyret ind mod kortenes kanter.



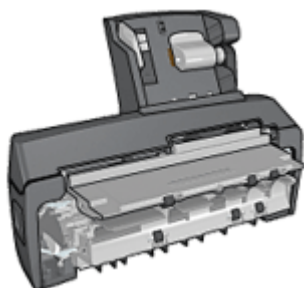
Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Postkortudskrivning** under fanen **Udskrivningsgenveje**, og angiv derefter følgende udskriftsindstillinger:
 - **Papirformat:** Det ønskede papirformat
 - **Papirtype:** Almindeligt papir
 - **Papirkilde:** Bageste bakke
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen [Printeregenskaber](#).

Brug af tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke ved udskrivning fra et digitalt kamera

Hvis du vil bruge tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke til at udskrive direkte fra et digitalt kamera, skal du muligvis indstille printerens til at indføre papir fra tilbehøret i stedet for papirbakken.



Indstilling af printeren til at indføre papir fra tilbehøret

Følg disse trin for at indstille printeren til at indføre papir fra tilbehøret:

1. Tryk på og hold knappen **Report Page (rapportside)** nede.
2. Tryk to gange på knappen **Cancel (annuller)**, mens du holder knappen **Report Page (rapportside)** nede.
3. Slip knappen **Report Page (rapportside)**.

Når printeren er indstillet til at indføre papir fra tilbehøret, skal du [lægge fotopapiret i tilbehøret](#) og derefter følge [vejledningen til PictBridge-udskrivning](#).



Bemærk! Du behøver kun at indstille printeren til at udskrive PictBridge-fotos fra tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke én gang. Når printeren er indstillet, vil den forsøge at udskrive fra tilbehøret, indtil den indstilles til at bruge papirbakken til PictBridge-fotos.

Indstilling af printeren til at indføre papir fra papirbakken

Følg disse trin for at indstille printeren til at indføre papir fra papirbakken til PictBridge-fotos:

1. Tryk på og hold knappen **Report Page (rapportside)** nede.
2. Tryk to gange på knappen **Cancel (annuller)**, mens du holder knappen **Report Page (rapportside)** nede, og tryk derefter én gang på knappen **Resume (genoptag)**.
3. Slip knappen **Report Page (rapportside)**.

Udskrivning af små fotos

Retningslinjer

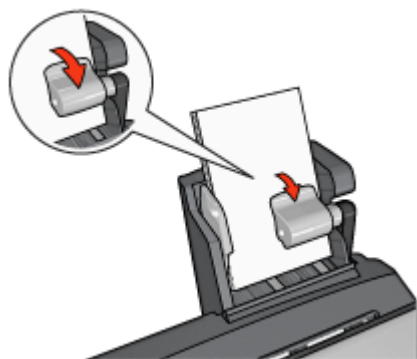
- For at opnå resultater i høj kvalitet skal du bruge en [fotoblækpatron](#) sammen med den trefarvede blækpatron.
- Hvis du så vidt muligt vil forhindre, at billedet falmer, skal du anvende HP Premium Plus-fotopapir og installere en fotoblækpatron i printeren.
- Find ud af, hvordan de tilgængelige [funktioner til fotoudskrivning](#) bruges.
- Brug [HP Papir til daglig brug, halvblankt](#) for at spare penge og blæk, når du udskriver fotos.
- Kontroller, at det fotopapir, du bruger, er glat. Du finder yderligere oplysninger om, hvordan du forhindrer, at fotopapiret krøller, under [vejledningen til opbevaring af fotopapir](#).
- Papirbakkens kapacitet må ikke overskrides: 80 ark fotopapir.

Klargøring til udskrivning

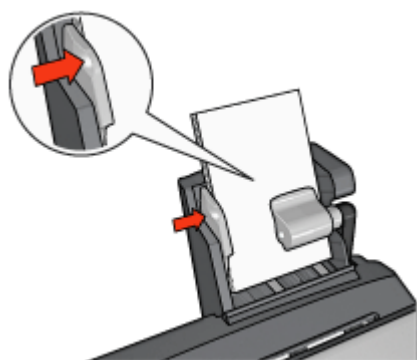
1. Skub papirbreddestyret til venstre.
2. Skub papirstyret frem, og læg fotopapiret i.
Den side af fotopapiret, der skal udskrives på, skal pege udad.



Bemærk! Hvis fotopapiret har en afrivningsfane, skal fanen pege op frem for ind mod printeren.



3. Slip papirstyret.
4. Skub papirbredestyret fast ind mod fotopapirets kanter.



Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på **Fotoudskrivning uden rammer** eller på **Fotoudskrivning med hvide kanter**, som dokumenttype, under fanen **Udskrivningsgenveje**, og vælg derefter følgende indstillinger:
 - **Udskriftskvalitet:** **Normal**, **Bedst** eller **Maksimum dpi**
 - **Papirformat:** Den ønskede fotopapirstørrelse
 - **Papirkilde:** **Bageste bakke**
 - **Papirtype:** Den ønskede fotopapirtype
 - **Papirretning:** **Stående** eller **Liggende**
3. Indstil følgende indstillinger, som ønsket:
 - [Indstillinger for HP Digital Photography](#)
 - [Avancerede farveindstillinger](#)

- [Farvestyring](#)
 - [Gråtonekvalitet](#)
4. Klik på **OK** for at udskrive fotoene.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen Printeregenskaber.

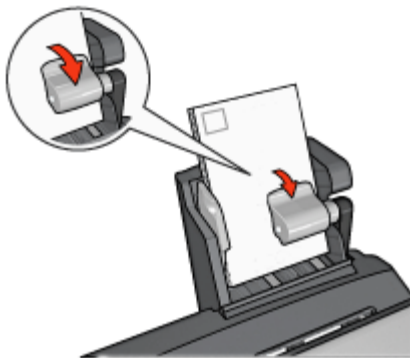
Udskrivning af konvolutter

Retningslinjer

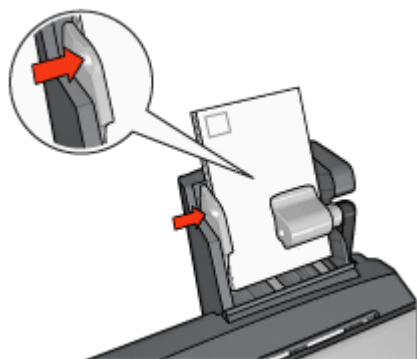
- Undgå brug af konvolutter, der:
 - Har hægter eller vinduer
 - Har tykke, ujævne eller krøllede kanter
 - Er blanke eller prægede
 - Er afrevne eller på anden måde ødelagte
- Juster konvolutternes kanter, inden de lægges i den bageste papirbakke.
- Overskrid ikke den maksimale kapacitet for den bageste papirbakke: 80 konvolutter.

Klargøring til udskrivning

1. Skub papirbredestyret til venstre.
2. Skub papirstyret frem, og læg konvolutterne i.
Læg konvolutterne i med adressesiden udad og klappen til venstre.



3. Slip papirstyret.
4. Skub papirbredestyret fast ind mod konvolutternes kanter.



Udskrivning

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Papir/kvalitet**, og angiv følgende udskriftsindstillinger:
 - **Formatet er:** Den korrekte konvolutstørrelse
 - **Typen er:** Den ønskede papirtype
 - **Kilden er:** **Bageste bakke**
3. Vælg en af de andre udskriftsindstillinger, og klik derefter på **OK**.

Se under [Hvad er det?](#) for at få flere oplysninger om funktionerne i dialogboksen Printeregenskaber.

Problemer med tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Paper jam (papirstop)

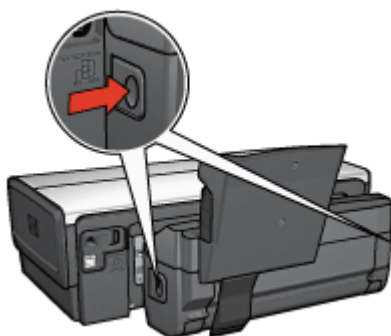
Du må **ikke** fjerne papirstop fra printerens front.

Følg disse trin for at fjerne papirstop fra tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke:

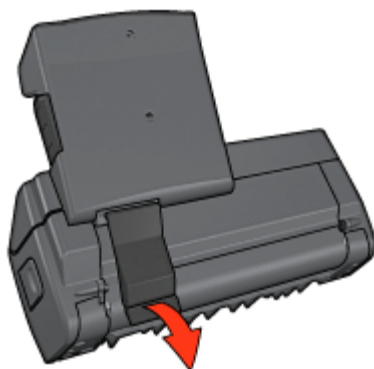
1. Sluk for printeren.
2. Tryk på knapperne på venstre og højre side af tilbehøret, og fjern det fra printerens front.



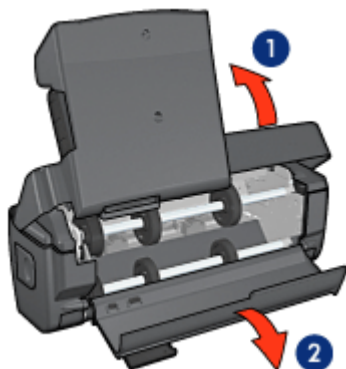
Advarsel! Fjern tilbehøret til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke, før du åbner det, når du skal fjerne papirstop.



3. Fjern alt papir inde i printeren.
4. Løft det bageste håndtag på tilbehøret, og løs den lille papirbakke.

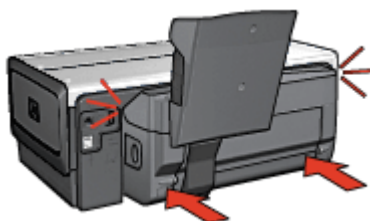


5. Vip den lille papirbakke fremad, og åbn det nederste adgangsdæksel på tilbehøret.



- | | |
|---|--------------------------------|
| 1 | Vip den lille papirbakke |
| 2 | Åbn det nederste adgangsdæksel |

6. Fjern alt papir inde i tilbehøret.
7. Luk tilbehøret, og fastgør det bageste håndtag for at lukke tilbehøret.
8. Sæt tilbehøret fast på printeren igen.



Indstillingen til tosidet udskrivning kan ikke vælges

Printerdriveren kan ikke føle dupleksenheden, før der er sendt et udskriftsjob til printeren. Udskriv et eneltsidet dokument, og udskriv derefter et tosidet dokument. Indstillingen, der skal bruges til dupleksenheden, vises i printersoftware.

Hvis indstillingen til dupleksenheden stadig ikke vises, skal du kontrollere følgende:

- At dupleksenheden er monteret på printeren.
- At dupleksenheden er **aktiveret** i printersoftware.
- At medietypen og -formatet, der er valgt under fanen Papir/kvalitet, understøttes af dupleksenheden.

Du finder en liste over understøttede medietyper og -formater i specifikationerne til dupleksenheden.

- [Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning](#)
- [Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke](#)

Papirformatet ændres, når indstillingen for tosidet udskrivning er valgt

Papirformatet understøttes ikke af [dupleksenheden](#).

Indbindingsmargenen er det forkerte sted

1. Åbn dialogboksen [Printeregenskaber](#).
2. Klik på fanen **Færdigbehandling**.
3. Kontroller følgende:
 - At **Vend siderne opad** ikke er valgt til indbinding langs siden (bogindbinding).
 - At **Vend siderne opad** er valgt til indbinding langs den øverste kant (Tablet-indbinding).

Du finder yderligere oplysninger herom under [tosidet udskrivning](#).

Det er kun den ene side, der udskrives, når indstillingen til tosidet udskrivning er aktiveret

Kontroller følgende:

- At de [korrekte udskrivningsindstillinger](#) er indstillet i både printersoftwaren og det program, som du bruger.
- At fotopapiret ikke er krøllet, hvis du udskriver på tosidet fotopapir. Fotopapir skal være glat, før der udskrives. Du finder yderligere oplysninger herom under [opbevaring og håndtering af fotopapir](#).
- At medietype og -format, der er valgt under fanen **Papir/kvalitet**, understøttes af [dupleksenheden](#).

Hvis medietypen eller -formatet ikke understøttes af dupleksenheden, kan du udskrive dokumentet ved hjælp af [vejledningen til manuel tosidet udskrivning](#).



Bemærk! Forsøg ikke at udskrive et tosidet dokument på et enkeltsidet stykke papir, som f.eks. enkeltsidet fotopapir.

Farverne ser falmede ud

Hvis farverne ser falmede ud, skal du prøve at udskrive det tosidede dokument ved hjælp af [vejledningen til manuel tosidet udskrivning](#).

Specifikationer for tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Mål ved fastgørelse til printer

21,93 cm høj x 32,05 cm bred x 14,21 cm dyb

Specifikationer for tosidighed

Se [Specifikationer for tilbehør til automatisk tosidet udskrivning](#) for at få yderligere oplysninger om specifikationer for tosidighed inkl. forskudt udskrivning, medievægt og -størrelse for papirfødnings gennem indbakken.

Specifikationer for lille papirbakke

Mediets tykkelse: 7-12 mils

Mediets størrelse:

- Formatstørrelse:
 - Bredde: 81,3 til 106 mm
 - Længde: 116,8 til 304,8 mm
- Kort:
 - 10x15 cm, 10x15 cm med fane
 - 4x6", 4x6" med fane
 - A6, 105x148 mm
 - Kartotekskort, 4x6"
 - L, 89x127 mm
- Fotopapir:
 - 10x15 cm, 10x15 cm med fane
 - 4x6", 4x6" med fane
 - A6, 105x148 mm
 - L, 89x127 mm, L, 89x127 mm med fane
 - Panorama 4x10", 4x11", 4x12"
- Konvolutter:
 - Nr. 10-konvolut 4,12x9,5"
 - Japansk konvolut nr. 4,90x205 mm
- Hagaki:
 - Hagaki, 100x148 mm

Papirbakkekapacitet:

- Fotopapir:
 - 4x6, L størrelse: Op til 80 ark
 - Panorama: Op til 5 ark
- Hagaki:
 - Foto: Op til 80 kort
- Kort:
 - 4x6: Op til 100
 - A6: Op til 100
- Konvolutter:
 - Nr. 10: Op til 20
 - Japansk konvolut nr. 4: Op til 20

13 Tilbehør

- papir
- USB-kabler
- Ekstraudstyr
- Blækpatroner



Bemærk! Det tilgængelige tilbehør og ekstraudstyr varierer alt efter land/område.

Papir

Du kan bestille medier, f.eks. HP Premium Papir, HP Premium Inkjet-transparenter, HP Overføringspapir eller HP Lykønskningskort, på www.hp.com.

Vælg land/område, og vælg derefter Køb eller Shopping.

USB-kabler

C6518A HP USB A-B-kabel, 2 meter

Ekstraudstyr

Hvis der er tilbehør, som ikke følger med printeren, kan det købes særskilt hos en autoriseret HP-forhandler.



Bemærk! Udvalget af tilbehør varierer alt efter land/område.

Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning

Q5712A Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning

Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

Q3032A Tilbehør til automatisk tosidet udskrivning med lille papirbakke

250-arks bakke til almindeligt papir (tilbehør)

Q3447A 250-arks bakke til almindeligt papir (tilbehør)

Trådløs HP bt450 Bluetooth-printeradapter

Q6398A HP bt450, trådløs Bluetooth-printeradapter

Trådløs HP bt400 Bluetooth®-printeradapter

Q6399A HP bt400, trådløs Bluetooth-printeradapter

14 Specifikationer

- [Printerspecifikationer](#)

Printerspecifikationer

Se den referencevejledning, der fulgte med printeren, for yderligere printerspecifikationer, herunder følgende oplysninger:

- Type, format og vægt for papir og andre udskrivningsmedier, som kan bruges med printeren
- Udskrivningshastighed og -opløsninger
- Strømkrav
- Krav til computerens operativsystem

15 Miljøoplysninger

- [Miljøerklæring](#)
- [Genbrug af blækpatroner](#)

Miljøerklæring

Hewlett-Packard forbedrer til stadighed fremstillingsprocessen af Deskjet-printere for at minimere printerens skadelige indvirkning på kontormiljøet samt på de steder, hvor printerne fremstilles, sendes fra og bruges.

Reduktion og afskaffelse

Papirforbrug: Printerens mulighed for [tosidet udskrivning](#) reducerer papirforbruget. Dette giver et lavere forbrug af naturressourcer. Derudover kan brugeren spare papir ved hurtigt at annullere et udskriftsjob med [knappen Print Cancel](#) ([annuller udskrift](#)). Dette udstyr kan udskrive på genbrugspapir (ifølge EN 12281:2002).

Genbrugspapir: Papirdokumentationen til denne printer er trykt på genbrugspapir.

Ozon: Ozon-nedbrydende kemikalier, såsom CFC-gasser, indgår ikke mere i fremstillingsprocessen hos Hewlett-Packard.

Genbrug

Denne printer er designet til genbrug. Antallet af materialer er holdt på et minimum, men funktionaliteten og driftssikkerheden er stadig i top. Forskellige materialer er designet, så de nemt kan adskilles. Låse og andre sammenføjninger er nemme at finde, få adgang til og fjerne med almindeligt værktøj. Printerens vigtigste dele er designet, så de let kan findes, hvis de skal skilles og repareres.

Printeremballage: Emballagens materialer til denne printer er valgt for at yde størst mulig beskyttelse til den lavest mulige pris og samtidig forsøge at minimere miljøpåvirkningen og lette genbrug. Den kraftige konstruktion af HP DeskJet-printeren er med til at minimere både emballagematerialet og antallet af skader.

Plastdele: Alle vigtige plastdele er mærket ifølge internationale standarder. Alle plastdele, som bruges i printerens kabinet, indeholder kun en enkelt polymer.

Produktets levetid: For at sikre optimalt udbytte af HP Deskjet-printeren tilbyder HP følgende:

- **Udvidet garanti:** Du kan finde flere oplysninger i den referencevejledning, der fulgte med printeren.
- **Reservedele og engangskomponenter** kan skaffes i en begrænset periode efter produktionens ophør.
- **Tilbagetagelse af produkt:** Hvis du vil returnere dette produkt til HP efter endt levetid, skal du gå ind på www.hp.com/recycle. Hvis du vil returnere tomme blækpatroner til HP, kan du se under [genbrug af blækpatroner](#).



Bemærk! Den udvidede garanti og mulighed for tilbagetagelse af produkt er ikke tilgængelige i alle lande/områder.

Oplysninger om genbrug i EU

Vigtige oplysninger om genbrug til vores kunder i EU: I henhold til loven og for at bevare miljøet skal dette produkt genbruges, når det ikke længere kan bruges. Nedenstående symbol angiver, at produktet ikke må smides ud sammen med almindeligt affald. Du bedes returnere produktet til det nærmeste autoriserede indsamlingssted, så det kan blive genbrugt/bortskaffet korrekt. Du kan finde yderligere oplysninger om aflevering og genbrug af HP-produkter generelt ved at gå til www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/index.html.



Energiforbrug

Denne printer blev udviklet med energibesparelse for øje. Det sparer ikke kun på de naturlige ressourcer, men også på udgifterne, uden at det påvirker printerens drift. Printeren overholder FEMP, Federal Energy Management Program, der er den amerikanske regerings energibesparelsesinitiativ, hvis hensigt er at reducere energiforbruget, når printeren er slukket.

Dette produkt opfylder betingelserne i ENERGY STAR®-programmet. ENERGY STAR er et frivilligt program, som er iværksat for at fremme udviklingen af energibesparende produkter.



ENERGY STAR er et registreret servicemærke tilhørende det amerikanske miljøagentur (USEPA). Som partner i ENERGY STAR har Hewlett-Packard Company konstateret, at dette produkt opfylder retningslinjerne i ENERGY STAR for energieffektivitet.

Energiforbrug i standby-tilstand: Du kan få yderligere oplysninger om energiforbrugsspecifikationer i funktionsoversigten.

Energiforbrug i slukket tilstand: Når printeren er slukket, bruges der stadigvæk lidt energi. Hvis du ikke ønsker, at printeren skal bruge strøm, kan du slukke for printeren og derefter trække stikket til printeren ud af stikkontakten.

Genbrug af blækpatroner

De kunder, der ønsker at genbruge de originale HP-blækpatroner, har mulighed for at deltage i HP's Planet Partner's Program for tomme blækpatroner. HP tilbyder dette program i flere lande/områder end nogen anden producent af blækpatroner i verden.

Programmet er en gratis tjeneste til HP-kunder og en miljøvenlig løsning til bortskaffelse af brugte produkter.

Hvis du vil deltage i programmet, skal du blot følge anvisningerne på HP's websted på denne adresse: www.hp.com/recycle. Denne tjeneste er ikke tilgængelig i alle lande/områder. Kunden kan blive bedt om at oplyse navn, telefonnummer og adresse.

Vi hverken modtager eller genbruger patroner fra andre leverandører, da HP's enestående genbrugsproces er meget følsom over for materialeforurening. Slutprodukterne fra genbrugsprocessen bruges til fremstilling af nye produkter, og HP skal sikre sig, at materialesammensætningen er ensartet. Vi genbruger af den grund kun originale HP-patroner. Programmet gælder ikke for genopfyldte patroner.

Returnerede patroner skilles ad og deles derefter op i råmaterialer, der kan bruges til fremstilling af nye produkter i andre brancher. Eksempler på produkter, der er fremstillet af genbrugsmaterialer fra HP-blækpatroner, er bildele, bakker til brug under fremstilling af mikrochip, kobbertråd, stålplader og materialer, der bruges inden for elektronik. HP kan genbruge op til 65% af blækpatronens vægt, afhængigt af modellen. De dele, der ikke kan genbruges (blæk, skum og sammensatte dele), bortskaffes på miljøvenlig vis.

Indeks

A

AdobeRGB 45
Andre fotoprojekter 47
anslået blækniveau 90
automatisk papirtypeføler 18
automatisk tosidet
udskrivning 75

B

bannerudskrivning 66
Bluetooth 48
Bluetooth, udskrive 34
blæk, fjerne fra hud og tøj 90
blækbackup-tilstand 17
Blækniveau, vindue 83
blækpatronen er i den forkerte
side, meddelelse 103
blækpatroner
bestillingsoplysninger 90
brugt sammen med
printeren 16
fotoblækpatron 43
genbruge 150
installere 85
justere 89
opbevare 92
rense automatisk 89
rense manuelt 91
udskifte 17
valgnumre 85
vedligeholde 92
brev, udskrive 52
brochure, udskrive 55
brugerdefineret
papirstørrelse 72

C

cd-/dvd-etiketudskrivning 67
ColorSmart/sRGB 45

D

dele fotos med familie og
venner 47
digitale fotos 42
dokument, udskrive 53
dokumenter udskrives langsomt

blækbackup-tilstand 120
flere programmer er åbne
120
printersoftwaren er
forældet 120
systemkrav 120
dokumentet udskrives langsomt
der udskrives komplekse
dokumenter 120
dokument udskrives langsomt
maksimum dpi er valgt 120
dpi, maksimum 44
dupleksudskrivning
automatisk 75
manuelt 76

E

e-mail, udskrive 51
energiforbrug 150
Ethernet-problemer 94
etiket, udskrive 60
Exif Print 46

F

farvetone 44
fejlfinding
alle indikatorer blinker 120
billedet er udskrevet skråt
113
blækpatronen er i den
forkerte side,
meddelelse 103
dele af dokumentet
mangler eller udskrives
det forkerte sted 111
der forekommer vandrette
linjer i et foto 104
der udskrives blanke
sider 109
der udskrives flere sider ad
gangen 100
dokumenter udskrives
langsomt 120
dokumentet afspejler ikke
nye
udskriftsindstillinger 111

dokumentet er udskrevet
skævt eller skråt 111
dårlig udskriftskvalitet 109
fejlmeldelser 116
forkert blækpatron 101
forkert udskrevet
dokument 111
for lidt blæk på siden 110
for meget blæk på siden
110
fotoudskrivningsproblemer
103
ikke mere papir,
meddelelse 117
Indikatoren Genoptag
blinker 118
indikatorerne genoptag og
blækpatron blinker 100
Indikator for
blækpatronstatus
blinker 118
konvolutten er udskrevet
skråt 111
meddelelse om problem
med blækpatron 102
papirstop 97
PictBridge-problemer 106
printeren er gået i stå 101
printeren indfører ikke
papir 99
printeren skubber papir
ud 99
printer udskriver ikke 96
Problemer i forbindelse
med Bluetooth-
udskrivning 107
problemer med udskrivning
af bannere 108
problemer med udskrivning
uden rammer 112
retningslinjer for
udskrivning uden
rammer 112
streger og manglende
linjer 109
streger på foto 112
Strømindikator blinker 118

tekst og billeder er ikke justeret 111
 udskriften er falmet 109
 udskrivning i blækbackup-tilstand, meddelelse 103
 udtværing af blæk 113
 uønsket kant på foto 115
 fejlmeddelelser
 ikke mere papir, meddelelse 117
 fjerne blæk fra hud og tøj 90
 fjerne røde øjne 42
 forkeret blækpatron 101
 foto-/konvolutfæder 13
 fotoblækpatron 43
 Fotografier
 Andre projekter 47
 fotopapir, opbevare og håndtere 46
 Fotoprojekter 47
 fotos
 dele 47
 dele online 47
 fotos, digitale 42
 fotoudskrivning
 fotos med en ramme 40
 fotos uden rammer 38
 spare penge 47
 fotoudskrivningsproblemer
 farver er ukorrekte 104
 kontrollere
 udskriftsindstillinger 103
 funktion til automatisk slukning 88

G
 genbrug 149
 genbruge
 blækpatroner 150
 generel hverdagsudskrivning 70

H
 HP Instant Share 47
 HP iPAQ, Bluetooth-udskrivning 36
 HP Photosmart-softwaren hente 84
 hurtigindstillinger for udskriftsopgave 74
 Hurtig økonomisk udskrivning 69

Hvad er det?, hjælpefunktion 82
 hæfte, udskrive 62

I
 indikatorer
 alle indikatorer blinker 120
 Indikatoren Genoptag 9
 Indikatoren Genoptag blinker 118
 indikatorerne genoptag og blækpatron blinker 100
 indikator for blækpatronstatus 9
 Indikator for blækpatronstatus blinker 118
 PictBridge 10
 Strømindikator 8
 Strømindikator blinker 118
 USB-porten på forsiden 10
 indikatorer for blækpatronstatus 9
 indstillinger 82
 installere blækpatroner 85
 Instant Share 47
 integreret webserver (EWS) 30
 intelligent lysforbedring 42
 iPAQ, Bluetooth-udskrivning 36

J
 justere blækpatroner 89

K
 kabelforbundet Ethernet-netværk 21
 kalibrere farver 89
 kartotekskort, udskrive 61
 knapper
 Knappen Annuller udskrift 9
 Knappen Resume (genoptag) 9
 Strømafbryder 8
 konvolut, udskrive 54

L
 lavt blækniveau 90
 lykønskingskort, udskrive 57
 lysere foto 42
 lyshed 44

M
 maksimum dpi 44
 manuel tosidet udskrivning 76
 meddelelse om problem med blækpatron 102
 Meddelelser fra Hewlett-Packard Company 2
 miljøerklæring 149
 mætning 44

O
 opdateringer, hente printersoftware 83
 opdateringer til printersoftware, hente 83

P
 papirbakke 11
 papirbakker
 papirbakke 11
 papirstop 97
 papirstyr 11
 papirtype, vælge 72
 Photosmart-software hente 84
 PictBridge
 indikatorer 10
 PictBridge-problemer 106
 plakat, udskrive 64
 postkort, udskrive 58
 printeregenskaber 82
 printeren er gået i stå 101
 printeren indfører ikke papir 99
 printeren skubber papir ud 99
 printerfunktioner 6
 printerindikatorerne blinker 118
 printer udskriver ikke 96
 printerværktøjskasse 93
 problemer med fotoudskrivning
 en del af fotografiet er falmet 104
 præsentrationsudskrivning 70

Q
 Quiet mode (stille tilstand) 19

R
 Real Life-teknologier 42
 rense
 blækpatroner automatisk 89
 blækpatroner manuelt 91

printerkabinet 90
retningslinjer for udskrivning
uden rammer 112

S

siderækkefølge, indstille 71
skarphed 42
SmartFocus 42
strygeoverføringspapir,
udskrive 65

T

testside, udskrive 90
tip til udskrivning 69
tosidet udskrivning
 automatisk 75
 manuelt 76
transparent, udskrive 59

U

udjævne 42
Udskriftsbakke 12
udskriftsbakker
 Udskriftsbakke 12
Udskriftseksempel 71
udskriftsindstillinger
 avancerede
 farveindstillinger 44
 ændre 82
udskriftskvalitet 70
udskrive
 4800 x 1200 optimeret
 dpi 44
 breve 52
 brochurer 55
 brugerdefineret
 papirstørrelse 72
 digitale fotos 42
 dokumenter 53
 e-mail-meddelelser 51
 etiketter 60
 Exif Print 46
 farvestyring 45
 flere sider på enkelt ark 71
 fotos 38
 fotos med en ramme 40
 fotos uden rammer 38
 generel
 hverdagsudskrivning 70
 gråtoner 70
 hurtigindstillinger for
 udskriftsopgave 74

Hurtig økonomisk 69
hæfter 62
høj kvalitet 44
indstille siderækkefølge 71
kartotekskort og små
 medier 61
konvolutter 54
lykønskningskort 57
maksimum dpi 44
med én blækpatron 17
plakater 64
postkort 58
præsentationsudskrivning
 70
strygeoverføringspapir 65
transparenter 59
Udskriftseksempel 71
udskriftsindstillinger 82
udskriftskvalitet 70
vandmærker 80
vælge papirtype 72
ændre dokumentformat 79

udskrive i gråtoner 70
udskrivning
 banner 66
 Bluetooth 34
 cd-/dvd-etiketter 67
 fra et digitalt kamera 48
 iPAQ 36
 tip til 69
 tosidet udskrivning 75, 76
Udskrivning
 Andre fotoprojekter 47
udskrivning i blækbackup-
 tilstand, meddelelse 103
Udskrivningsgenveje, fane 69
USB
 kabel 147
 skifte til en kabelforbundet
 forbindelse (Ethernet) 20
 tilslutte til printeren 20

V

vandmærker 80
vedligeholde
 blækpatroner 92
 printerkabinet 90
Vilkår og betingelser i
 brugervejledningen 2
Værktøjskasse 93

Æ

ændre dokumentformat 79