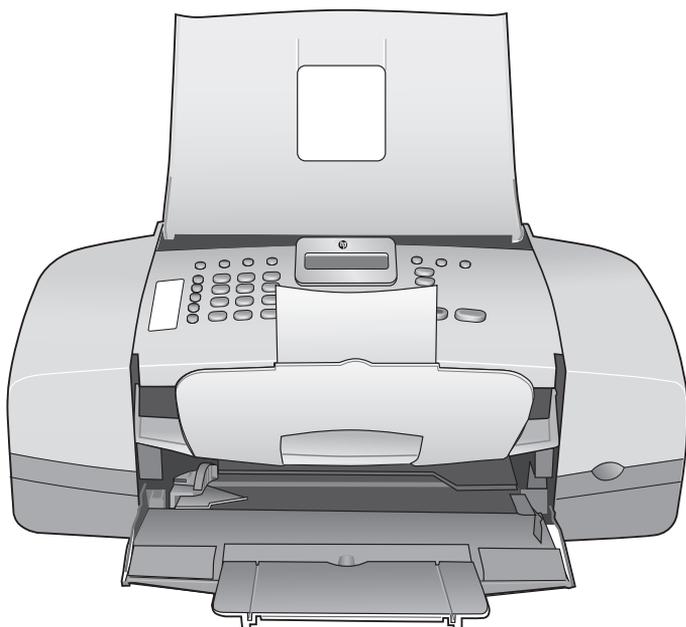
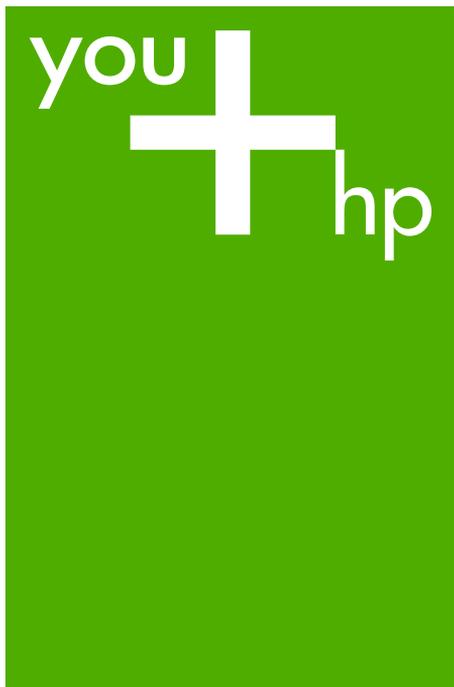


HP Officejet 4300 All-in-One series

Guía del usuario



HP Officejet 4300 All-in-One series



Guía del usuario

© Copyright 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

La información incluida en el presente documento está sujeta a cambio sin aviso.

Se prohíbe la reproducción, adaptación o traducción sin previo consentimiento por escrito, excepto en las situaciones previstas por la legislación de derechos de autor.



Adobe y el logotipo de Acrobat son marcas comerciales o marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en EE.UU. y/o en otros países.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® y Windows 2000® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE.UU.

Intel® y Pentium® son marcas comerciales registradas de Intel Corporation.

Energy Star® y el logotipo de Energy Star® son marcas registradas en EE.UU. de la Agencia de Protección Medioambiental Estadounidense.

Número de publicación: Q8081-90104

Febrero de 2006

Aviso

Las únicas garantías para servicios y productos HP se exponen en las declaraciones de garantía explícitas que acompañan a estos productos y servicios. Ninguna información contenida en el presente documento debe interpretarse como una garantía adicional. HP no será responsable de errores editoriales o técnicos incluidos en el presente documento ni de omisiones.

Hewlett-Packard Company no será responsable de los daños accidentales o derivados de la distribución, la aplicación o la utilización de este documento o del material del programa que se describe.

Nota: toda la información relativa a las normativas está disponible en [Información técnica](#).



En numerosos países, es ilegal realizar copias de los siguientes elementos. En caso de duda, consúltelo con un asesor legal primero.

- Papeles o documentos gubernamentales:
 - Pasaportes
 - Documentos de inmigración
 - Documentos del servicio militar
 - Credenciales, tarjetas o insignias de identificación
- Sellos gubernamentales:
 - Timbres
 - Vales canjeables por alimentos
- Cheques o letras de cambio expedidas por organismos gubernamentales
- Papel moneda, cheques de viaje o giros postales
- Certificados de depósito
- Trabajos protegidos por leyes de derechos de autor

Información de seguridad



Advertencia Para evitar el riesgo de fuego o descargas, no exponga este producto a la lluvia ni a ningún tipo de humedad.

Tome las precauciones básicas de seguridad siempre que vaya a usar este producto para reducir el riesgo de daños por fuego o descarga eléctrica.



Advertencia Posible riesgo de descarga.

1. Lea detenidamente todas las instrucciones proporcionadas en la guía de instalación.
2. Utilice sólo una toma de corriente eléctrica con conexión a tierra cuando conecte el dispositivo a la fuente de alimentación. Si no está seguro de que la toma sea de tierra, consúltelo con un electricista cualificado.
3. Tenga presente todos los avisos y las instrucciones indicadas en el producto.

4. Antes de proceder a su limpieza, desenchufe este producto de las tomas mural.
5. No instale o utilice este producto cuando esté cerca de agua o mojado.
6. Instale el dispositivo de manera segura sobre una superficie estable.
7. Instale el dispositivo en un lugar seguro donde no exista peligro de pisar o tropezar con el cable eléctrico y en el que el cable esté debidamente protegido.
8. Si le surgen problemas durante la instalación, consulte el apartado de solución de problemas en la última sección de la guía de instalación, o consulte [Información sobre solución de problemas](#) en esta guía del usuario.
9. En el interior no se incluyen piezas que el operador pueda manejar. Para ello, diríjase al personal del servicio cualificado.
10. Utilice este producto en una zona bien ventilada.
11. Utilícelo sólo con el adaptador de corriente suministrado por HP.



Advertencia 1 Este equipo no funcionará si se interrumpe el suministro de energía.

Advertencia 2 La tapa de auricular de este producto puede atraer objetos como alfileres, grapas o agujas, que pueden suponer un riesgo. Tenga cuidado de evitar el daño que podría ocasionar la retención de este tipo de objetivos en la pieza del auricular que se adapta al oído.

Contenido

1	Descripción general de HP All-in-One	3
	El dispositivo HP All-in-One de un vistazo.....	3
	Funciones del panel de control.....	4
	Descripción general de los menús.....	6
	Texto y símbolos.....	8
	Uso del software.....	10
2	Cómo buscar más información	13
	Fuentes de información.....	13
	Uso de la Ayuda en pantalla.....	14
3	Últimos pasos en la configuración del HP All-in-One	21
	Establecimiento de las preferencias.....	21
	Información de conexión.....	23
	Configuración del fax.....	24
4	Carga de originales y carga de papel	49
	Carga de originales.....	49
	Selección de papeles para impresión y copia.....	50
	Carga de papel.....	51
	Cómo evitar atascos de papel.....	57
5	Impresión desde el equipo	59
	Impresión desde una aplicación de software.....	59
	Cambio de los ajustes de impresión.....	60
	Cómo detener un trabajo de impresión.....	61
6	Uso de las funciones del fax	63
	Envío de un fax.....	63
	Recepción de un fax.....	66
	Impresión de informes.....	71
	Cómo detener faxes.....	73
7	Uso de las funciones de copia	75
	Realización de una copia.....	75
	Modificación de los ajustes de copia.....	75
	Cómo detener la copia.....	76
8	Uso de las funciones de escaneo	77
	Escaneo de una imagen.....	77
	Cómo detener el escaneo.....	78
9	No cambie el HP All-in-One	79
	Limpieza de HP All-in-One.....	79
	Impresión de un informe de autocomprobación.....	82
	Trabajo con cartuchos de impresión.....	83
10	Pedido de suministros	91
	Pedir papel u otros artículos.....	91
	Pedido de cartuchos de impresión.....	91
	Pedido de otros suministros.....	92
11	Información sobre solución de problemas	93
	Visualización del archivo Léame.....	94
	Solución de problemas de instalación.....	94

	Solución de problemas de funcionamiento.....	118
12	Garantía y asistencia técnica de HP.....	123
	Garantía.....	123
	Obtención de asistencia y más información por Internet.....	125
	Antes de llamar a la asistencia técnica de HP.....	125
	Acceso al número de serie y el ID de servicio.....	126
	Llamada en Norteamérica durante el período de garantía.....	126
	Llamada en el resto del mundo.....	126
	HP Quick Exchange Service (Japón).....	128
	Llame al servicio de asistencia técnica de HP Corea.....	128
	Preparación del HP All-in-One para su envío.....	128
	Embale el HP All-in-One.....	130
13	Información técnica.....	131
	Requisitos del sistema.....	131
	Especificaciones del papel.....	131
	Especificaciones de impresión.....	132
	Especificaciones de copia.....	133
	Especificaciones del fax.....	133
	Especificaciones de escaneo.....	133
	Especificaciones físicas.....	134
	Especificaciones de alimentación.....	134
	Especificaciones medioambientales.....	134
	Especificaciones adicionales.....	134
	Programa medioambiental de administración de productos.....	134
	Avisos normativos.....	136
	Declaration of conformity (European Economic Area).....	139
	HP Officejet 4300 All-in-One series declaration of conformity.....	140
	Índice.....	141

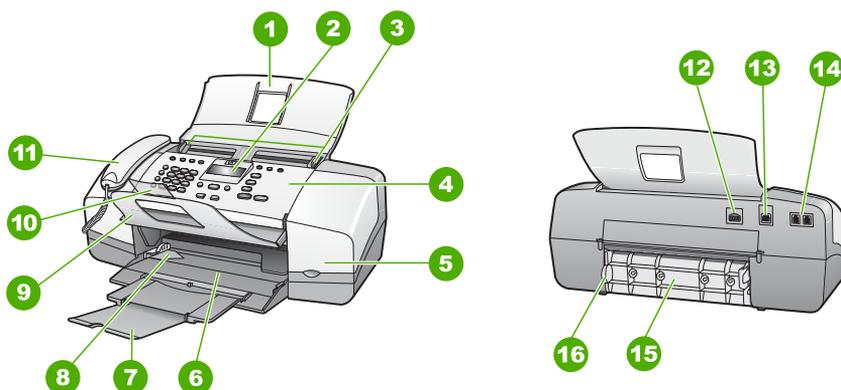
1 Descripción general de HP All-in-One

Se puede acceder a muchas funciones de HP All-in-One directamente, sin tener que encender el equipo. HP All-in-One le permite realizar tareas de forma rápida y sencilla, como hacer copias o enviar faxes.

Esta sección describe las funciones de hardware y las funciones del panel de control de HP All-in-One.

- El dispositivo HP All-in-One de un vistazo
- Funciones del panel de control
- Descripción general de los menús
- Texto y símbolos
- Uso del software

El dispositivo HP All-in-One de un vistazo



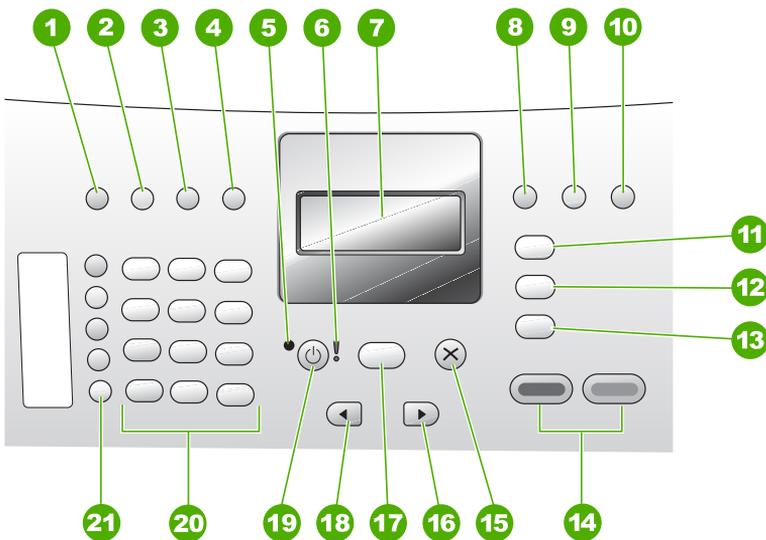
Etiqueta	Descripción
1	Bandeja del alimentador de documentos
2	Pantalla del panel de control (denominada también como pantalla)
3	Guías de papel
4	Panel de control
5	Puerta de cartuchos de impresión
6	Bandeja de entrada
7	Extensor de la bandeja

(continúa)

Etiqueta	Descripción
8	Guía de ancho del papel
9	Receptor de documentos
10	Extensor del receptor de documentos
11	Auricular (sólo modelo con auricular)
12	Conexión de alimentación
13	Puerto USB posterior
14	Puertos 1-LINE (fax) y 2-EXT (teléfono)
15	Puerta trasera
16	Pestaña de acceso de puerta trasera

Funciones del panel de control

En el diagrama y la tabla relacionada siguientes se ofrece una referencia rápida de las funciones del panel de control de HP All-in-One.



Etiqueta	Nombre y descripción
1	Llamada rápida: Selecciona un número de llamada rápida.
2	Rellamada/Pausa: permite rellamar al último número marcado o insertar una pausa de 3 segundos en un número de fax.

(continúa)

Etiqueta	Nombre y descripción
3	Más claro/Más oscuro: establece el brillo de los faxes en blanco y negro que se están enviando.
4	Resolución de fax: ajusta la resolución de los faxes en blanco y negro que se están enviando.
5	Luz de encendido: Cuando está iluminada, indica que HP All-in-One está encendido. La luz parpadea cuando el HP All-in-One está realizando una tarea.
6	Luz de atención: Cuando parpadea, la luz de atención indica que se ha producido un error que necesita su intervención.
7	Pantalla: permite visualizar menús y mensajes.
8	Modo de respuesta: alterna entre los ajustes de modo de respuesta. En función del ajuste, HP All-in-One contesta automáticamente a las llamadas telefónicas entrantes, le solicita que reciba los faxes manualmente o "escucha" los tonos de fax.
9	Flash: cancela un fax y proporciona un tono de marcado. También se utiliza para responder a una llamada en espera (sólo modelo con auricular).
10	Configurar: presenta el menú Configuración para la generación de informes, cambio de fax y otros ajustes de mantenimiento, y accede al menú Ayuda . Pulse ► para desplazarse por los temas de ayuda disponibles, y a continuación pulse OK para seleccionar uno. El tema de la ayuda que ha seleccionado se abre en la pantalla del equipo.
11	Fax: coloca el HP All-in-One en modo de fax y presenta el menú de fax. Pulse Fax repetidamente para desplazarse por las opciones del menú de fax.
12	Escanear: pone a HP All-in-One en modo de escaneo y presenta el menú Escanear para para la selección de destino del escaneo.
13	Copias: coloca el HP All-in-One en modo de copia y presenta el menú de copia. Pulse Copias repetidamente para desplazarse por las opciones del menú de copia.
14	Iniciar negro: permite iniciar un trabajo de copia, envío de fax o escaneo en blanco y negro. Iniciar color: permite iniciar un trabajo de copia, envío de fax o escaneo en color.
15	Cancelar: permite detener los trabajos y salir de menús y ajustes.
16	Flecha derecha: Aumenta los valores en la pantalla.
17	OK: selecciona un menú o un ajuste en la pantalla.
18	Flecha izquierda: disminuye los valores en la pantalla.
19	On: Enciende o apaga HP All-in-One. La luz de encendido próxima al botón On se ilumina cuando HP All-in-One está encendido. La luz parpadea mientras se realiza un trabajo.

Etiqueta	Nombre y descripción
	Aunque HP All-in-One esté apagado, sigue recibiendo una mínima cantidad de alimentación. Para desconectar completamente la alimentación de HP All-in-One, apague el dispositivo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación.
20	Teclado numérico: permite escribir números de fax, valores o texto.
21	Botones de llamada rápida con una sola pulsación: permiten acceder a los cinco primeros números de llamada rápida. Pulse el botón de llamada rápida cuando haya seleccionado un número de llamada rápida en la columna izquierda. Pulse el mismo botón una segunda vez para seleccionar el número de llamada rápida en la columna derecha.

Descripción general de los menús

Los siguientes temas proporcionan una guía de referencia rápida para los menús de nivel superior que aparecen en la pantalla del HP All-in-One.

- [Menú Copiar](#)
- [Menú Fax](#)
- [Menú Escanear para](#)
- [Menú Configurar](#)
- [Menú Ayuda](#)

Menú Copiar

Las siguientes opciones están disponibles al pulsar el botón **Copias** del panel de control.

Número de copias
 Reduce / Enlarge (Reducir/
 Ampliar)
 Calidad de copia
 Tamaño de papel de copia
 Tipo de papel
 Más claro/Más oscuro
 Mejoras
 Est. nuev. val. pred

Menú Fax

Cuando pulse el botón **Fax** en el panel de control, estarán disponibles las siguientes opciones:

Introducir número
 Resolución

Más claro/Más oscuro
Cómo enviar un fax
Est. nuev. val. pred

Menú Escanear para

Cuando pulse el botón **Escanear**, aparecerá en el menú una lista de aplicaciones de software instaladas en el equipo.

HP Photosmart
Microsoft PowerPoint
Adobe Photoshop
Uso compartido de
HP Photosmart

Seleccione la aplicación que desee utilizar para abrir y editar la imagen escaneada. Las funciones varían según las aplicaciones de software instaladas en su equipo y pueden incluir una o más de las aplicaciones del siguiente ejemplo.

Menú Configurar

Las siguientes opciones están disponibles al pulsar el botón **Configurar** del panel de control.

1. **Ayuda**
2. **Imprimir informe**
3. **Configuración de llamadas rápidas**
4. **Configuración básica del fax**
5. **Configuración avanzada de fax**
6. **Herramientas**
7. **Preferencias**

Menú Ayuda

El menú **Ayuda** proporciona un rápido acceso a los principales temas de ayuda y está disponible cuando pulsa el botón **Configurar** en el menú Configuración. Están disponibles las siguientes opciones. Una vez seleccionado, el tema aparece en la pantalla de su equipo.

1. **Cómo**
2. **Mensajes de error**

3. **Cartuchos de impresión**
4. **Cargar originales y cargar papel**
5. **Solución general de problemas**
6. **Solución de problemas de fax**
7. **Usar funciones de fax**
8. **Usar funciones de escaneo**
9. **Obtener asistencia**
0. **Información general sobre el producto**

Texto y símbolos

Puede utilizar el teclado numérico del panel de control para introducir texto y símbolos cuando configure entradas de llamada rápida y la información de la cabecera de fax.

De igual modo, puede introducir símbolos desde el teclado al llamar a un número de teléfono o fax. Cuando HP All-in-One llame al número, interpretará el símbolo y responderá en consecuencia. Por ejemplo, si introduce un guión en el número de fax, HP All-in-One realizará una pausa antes de marcar el resto del número. Una pausa resulta útil si necesita acceder a una línea externa antes de marcar el número de fax.

- [Introducción de texto con el teclado del panel de control](#)
- [Símbolos disponibles para marcar números de fax](#)

Introducción de texto con el teclado del panel de control

Puede introducir texto o símbolos con el teclado del panel de control.

Para introducir texto

1. Pulse los números del teclado correspondientes a las letras de un nombre. Por ejemplo, las letras a, b y c corresponden al número 2, como se muestra en el siguiente botón.



Sugerencia Pulse el botón varias veces para ver los caracteres disponibles. En función del idioma y del ajuste de país/región, puede haber otros caracteres disponibles distintos a los que aparecen en el teclado numérico.

2. Cuando aparezca la letra correcta, espere a que el cursor avance automáticamente a la derecha o pulse ►. Pulse el número que corresponda a la

siguiente letra del nombre. Pulse el botón varias veces hasta que aparezca la letra correcta. La primera letra de una palabra aparece en mayúscula de forma automática.

Para introducir un espacio, pausa o símbolo

→ Para insertar un espacio, pulse **Barra espaciadora**.

Para introducir una pausa, pulse **Rellamada/Pausa**. Aparece un guión en la secuencia de números.

Para introducir un símbolo, como @, pulse el botón **Símbolos** varias veces para desplazarse por la lista de símbolos disponibles: asterisco (*), guión (-), ampersand (&), punto (.), barra (/), paréntesis (), apóstrofe ('), igual (=), almohadilla (#), arroba (@), subrayado (_), más (+), admiración (!), punto y coma (;), interrogación (?), coma (,), dos puntos (:), porcentaje (%) y aproximación (~).

Para borrar una letra, número o símbolo

→ Si comete un error, pulse ◀ para borrarlo y, a continuación, realice la entrada correcta.

Cuando haya finalizado de introducir el texto, pulse **OK** para almacenar la entrada.

Símbolos disponibles para marcar números de fax

Para introducir un símbolo, como por ejemplo *, pulse **Símbolos** varias veces para desplazarse por la lista de símbolos. En la siguiente tabla se muestran los símbolos que pueden utilizarse en una secuencia de números de teléfono o de fax, en la información de una cabecera de fax y en entradas de llamada rápida.

Símbolos disponibles	Descripción	Disponible al introducir
*	Aparece un asterisco cuando es necesario para marcar.	Nombre de cabecera de fax, nombres de llamada rápida, números de llamada rápida, números de teléfono o fax y entradas de llamada del control de llamadas
-	Cuando se realiza el marcado automático, el HP All-in-One introduce una pausa en la secuencia de números.	Nombre de cabecera de fax, número de cabecera de fax, nombres de llamada rápida, números de llamada rápida y números de teléfono o fax
()	Muestra un paréntesis de apertura o cierre para separar números visualmente, como prefijos, con el fin de facilitar la lectura. Estos símbolos no afectan al marcado.	Nombre de cabecera de fax, número de cabecera de fax, nombres de llamada rápida, números de llamada rápida y números de teléfono o fax

(continúa)

Símbolos disponibles	Descripción	Disponible al introducir
W	Cuando se realiza el marcado automático, W hace que el HP All-in-One espere un tono de marcar antes de seguir marcando.	Números de llamada rápida y números de teléfono o fax
R	Durante el marcado automático, R funciona igual que un botón Flash en el teléfono.	Números de llamada rápida y números de teléfono o fax
+	Muestra un signo más (+). Este símbolo no afecta al marcado.	Nombre de cabecera de fax, número de cabecera de fax, nombres de llamada rápida, números de llamada rápida y números de teléfono o fax

Uso del software

Puede utilizar el software HP Photosmart (Windows) o el software HP Photosmart Mac (Mac) para tener acceso a muchas funciones no disponibles desde el panel de control.

El software se instala en el equipo cuando configura HP All-in-One. Para obtener más información, consulte la Guía de instalación que se incluye en el dispositivo.



Nota Usuarios de Windows: Si selecciona la instalación mínima del software HP Photosmart, se instala el software HP Photosmart Essential en lugar de la aplicación completa, HP Photosmart Premier. Es recomendable instalar HP Photosmart Essential en equipos con recursos de memoria limitados. HP Photosmart Essential incluye un conjunto básico de funciones de edición de fotografías en lugar del conjunto estándar que se incluye con la instalación completa de HP Photosmart Premier.

Cualquier mención al software que se haga en esta guía y en la ayuda en pantalla se refiere a ambas versiones del software de HP Photosmart, a menos que se especifique lo contrario.

El acceso al software es diferente en cada sistema operativo (SO). Por ejemplo, si tiene un equipo con Windows, el punto de entrada para el software HP Photosmart es el **Centro de soluciones HP**. Si tiene un Mac, el punto de entrada para el software HP Photosmart Mac es la ventana Estudio HP Photosmart. Independientemente de esto, el punto de entrada sirve como panel de inicio para los servicios y el software.

Para abrir el software HP Photosmart en un equipo Windows

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
 - En el escritorio de Windows, haga doble clic en el icono del **Centro de soluciones HP**.
 - En la bandeja del sistema, situada en el extremo derecho de la barra de tareas de Windows, haga doble clic en el icono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP**.
 - En la barra de tareas, haga clic en **Inicio**, **Programas** o **Todos los programas**, seleccione **HP** y, a continuación, haga clic en **Centro de soluciones HP**.
2. Si tiene más de un dispositivo HP instalado, seleccione la ficha HP All-in-One.



Nota En un equipo con Windows, las funciones disponibles en el **Centro de soluciones HP** varían en función de los dispositivos instalados. El **Centro de soluciones HP** se personaliza para mostrar los iconos asociados al dispositivo seleccionado. Si el dispositivo seleccionado no cuenta con una función concreta, el icono de dicha función no aparece en el **Centro de soluciones HP**.



Sugerencia Si **Centro de soluciones HP** no muestra ningún icono en su equipo, es posible que se haya producido algún error durante la instalación del software. Para corregirlo, utilice el Panel de control de Windows para desinstalar por completo el software HP Photosmart y reinstale el software. Para obtener más información, consulte la Ayuda en pantalla que se incluye con HP All-in-One.

Para abrir el software HP Photosmart Mac en un Mac

1. Haga clic en el icono de Estudio HP Photosmart del dock.
La ventana de Estudio HP Photosmart aparece, donde puede gestionar, editar y compartir fotografías.



Nota En un Mac, las funciones disponibles del software HP Photosmart Mac varían según el dispositivo seleccionado.

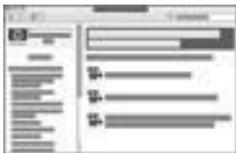
2. En la barra de tareas de Estudio HP Photosmart, haga clic en **Dispositivos**. Aparecerá la ventana **HP Device Manager**.
3. En el área **Seleccionar dispositivo**, haga clic en el icono del HP All-in-One. Desde aquí puede explorar, hacer copias y realizar procedimientos de mantenimiento, como comprobar los niveles de tinta de los cartuchos de impresión.

2 Cómo buscar más información

Puede acceder a una gran variedad de recursos, impresos o en pantalla, que proporcionan información sobre la configuración y el uso de HP All-in-One.

Fuentes de información

	<p>Guía de instalación</p> <p>La guía de instalación proporciona instrucciones para configurar e instalar el software HP All-in-One. Asegúrese de seguir los pasos de la guía de instalación en el orden establecido.</p> <p>Nota Para sacar todo el partido a las funciones de HP All-in-One, quizá necesite realizar una configuración adicional o establecer otras preferencias, tal y como se describe en esta guía del usuario. Para obtener más información, consulte Últimos pasos en la configuración del HP All-in-One.</p> <p>Si surgen problemas durante la instalación, consulte el apartado de solución de problemas en la última sección de la guía de instalación, o consulte Información sobre solución de problemas en esta guía del usuario.</p>
	<p>Guía del usuario</p> <p>Esta guía del usuario contiene información sobre cómo utilizar HP All-in-One, incluidas sugerencias sobre solución de problemas e instrucciones detalladas. También ofrece instrucciones de configuración adicionales que completan las de la guía de instalación.</p>
	<p>HP Photosmart Presentación del software (Windows)</p> <p>La presentación del software de HP Photosmart es una forma divertida e interactiva de obtener una breve visión general del software incluido con HP All-in-One. Conocerá la manera como el software que instaló junto con HP All-in-One puede ayudarle a editar, organizar e imprimir fotografías.</p>
	<p>Ayuda en pantalla</p> <p>La Ayuda en pantalla proporciona instrucciones detalladas sobre funciones de HP All-in-One que no se describen en esta Guía del usuario, incluidas las funciones disponibles únicamente al utilizar el software que instaló con HP All-in-One.</p> <p>Ayuda del software HP Photosmart (Windows)</p> <ul style="list-style-type: none">• El tema Obtenga el máximo de la Ayuda proporciona información sobre el uso de la Ayuda en pantalla para



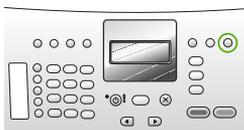
encontrar instrucciones para utilizar el software de HP Photosmart o de HP All-in-One. El tema también proporciona información sobre cómo ver vídeos animados de tareas comunes que puede realizar con el software y el dispositivo.

- El tema **Obtención de instrucciones paso a paso** proporciona información sobre cómo se utiliza el software HP Photosmart con HP All-in-One.
- En el tema **Explore sus posibilidades** se proporciona más información sobre las cosas prácticas y creativas que se pueden hacer con el software de HP Photosmart y HP All-in-One.
- Si necesita más asistencia técnica o desea comprobar si existen actualizaciones del software de HP, consulte el tema **Solución de problemas y asistencia técnica**.

Ayuda de HP Photosmart Mac (Mac)

- El tema **¿Cómo puedo?** proporciona acceso a vídeos animados que le muestran cómo realizar tareas comunes.
- El tema **Inicio** proporciona información sobre cómo importar, modificar y compartir las imágenes.
- El tema **Uso de la Ayuda** proporciona información sobre la búsqueda de información en la Ayuda en pantalla.

Para obtener más información, consulte [Uso de la Ayuda en pantalla](#).



Ayuda en pantalla en el dispositivo

La Ayuda en pantalla está disponible desde el dispositivo y presenta información adicional acerca de temas seleccionados.

Para acceder a la Ayuda en pantalla desde el panel de control

1. Pulse el botón **Configurar**.
2. Pulse ► hasta que aparezca el tema correspondiente de la Ayuda y, a continuación, pulse **OK**. El tema de la Ayuda se abre en la pantalla del equipo.



Léame

El archivo Léame contiene la información más reciente que puede no encontrarse en otras publicaciones.

Instale el software para acceder al archivo Léame.

www.hp.com/support

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda y asistencia técnica en el sitio Web de HP. Este sitio Web ofrece asistencia técnica, controladores, suministros e información sobre pedidos.

Uso de la Ayuda en pantalla

Esta guía del usuario describe una muestra de las funciones disponibles con las que podrá empezar a utilizar HP All-in-One. Explore la Ayuda en pantalla que se incluye

con el dispositivo, para obtener información sobre las funciones admitidas por HP All-in-One.



Nota La Ayuda en pantalla también cuenta con temas de solución de problemas que le ayudarán a resolver cualquier dificultad que pudiera tener con HP All-in-One.

La forma de acceso a la Ayuda en pantalla varía ligeramente en función de si se visualiza en un equipo con Windows o en un Mac. En las siguientes secciones se incluyen directrices para el uso de la Ayuda en ambos sistemas.

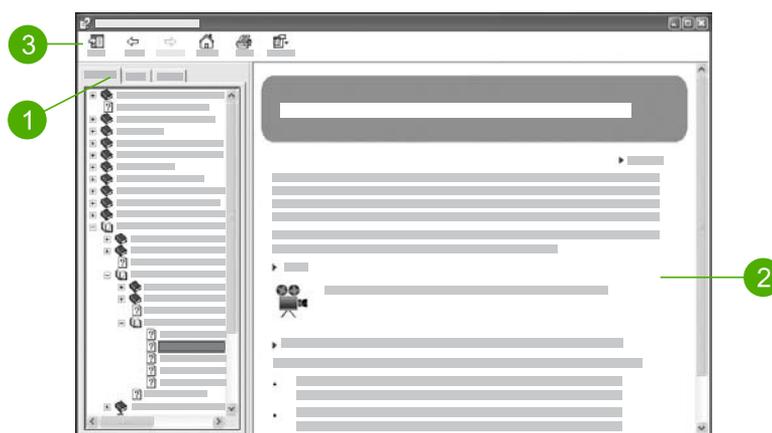
Uso de la Ayuda en un equipo con Windows

En esta sección se explica cómo acceder a la Ayuda en pantalla en un equipo con Windows. Indica cómo utilizar las funciones de navegación, búsqueda e índice del sistema de Ayuda para encontrar información concreta que le resulte necesaria.

Para acceder a la **Ayuda del software HP Photosmart** en un equipo con Windows

1. En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en la ficha de HP All-in-One.
2. En el área **Asistencia técnica de dispositivo**, haga clic en **Guía en pantalla** o en **Solución de problemas**.
 - Si hace clic en **Guía en pantalla**, aparecerá un menú emergente. Puede optar por abrir la página de bienvenida para mostrar todo el sistema de Ayuda o bien ir a la Ayuda específica para HP All-in-One.
 - Si hace clic en **Solución de problemas**, se abre la página **Solución de problemas y asistencia técnica**.

En el siguiente diagrama se explican funciones que le guiarán al utilizar la Ayuda.



- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Fichas Contenido, Índice y Búsqueda |
| 2 | Área de visualización |
| 3 | Barra de herramientas de la Ayuda |

Fichas Contenido, Índice y Búsqueda

Las fichas **Contenido**, **Índice** y **Búsqueda** le permiten buscar temas en la **Ayuda del software HP Photosmart**.

- **Contenido**

La ficha **Contenido** proporciona una vista integral de los temas de la Ayuda, de forma parecida al índice de un libro. Resulta una forma útil de buscar toda la información relativa a una función concreta, como la impresión de fotografías.

- Para obtener información sobre las tareas y funciones a las que se puede acceder desde el panel de control de HP All-in-One, abra el libro **Ayuda de 4300 series** que se encuentra cerca del final de la lista.
- Para obtener información sobre solución de problemas relativos a HP All-in-One, abra el libro **Solución de problemas y asistencia técnica** y, a continuación, el libro **Solución de problemas de 4300 series**.
- Los demás libros de la ficha **Contenido** proporcionan información sobre el uso del software HP Photosmart para realizar tareas con HP All-in-One.



Las secciones que contienen subtemas se indican mediante un icono de libro. Para ver una lista de los subtemas de un libro, haga clic en el signo **+** que aparece junto a él. (El signo **+** cambia a **-** si la sección está expandida.) Para visualizar la información de un tema, haga clic en el nombre del libro o del tema en la ficha **Contenido**. El tema seleccionado aparece en el área de visualización de la parte derecha.

- **Índice**

La ficha **Índice** ofrece una lista alfabética de las entradas del índice relacionadas con los temas de la **Ayuda del software HP Photosmart**.



Puede utilizar la barra de desplazamiento de la parte derecha de la lista para ver las distintas entradas o escribir las palabras clave en el cuadro de texto que aparece sobre la lista. A medida que escribe, la lista de entradas del índice avanza de forma automática, mostrando las entradas que coinciden con las primeras letras escritas.

Si ve una entrada de índice que está relacionada con la información que busca, haga doble clic en ella.

- Si sólo hay un tema de la Ayuda asociado a dicha entrada, aparece en el área de visualización de la parte derecha.
- Si hay más temas relacionados, aparece el cuadro de diálogo **Temas encontrados**. Haga doble clic en cualquier tema de los que aparecen en el cuadro de diálogo para verlo en el área de visualización.

- **Búsqueda**

La ficha **Búsqueda** permite buscar términos concretos, como "impresión sin bordes", en todo el sistema de la Ayuda.



Sugerencia Si alguna de las palabras introducidas es muy común (como "impresión" en el ejemplo anterior), resulta útil delimitar la combinación de palabras con comillas. De esta forma, la búsqueda se limita a los resultados más relacionados con la información que necesita. En lugar de mostrar todos los temas que contienen "sin bordes" o "impresión", en los resultados de la búsqueda sólo aparecen los temas que contienen la frase "impresión sin bordes".



Tras introducir los criterios de búsqueda, haga clic en **Mostrar tema** para visualizar los temas de la Ayuda que contienen las palabras o frases escritas. Los resultados aparecen en una tabla de tres columnas. Cada fila contiene el **título** del tema, su **ubicación** en la Ayuda y el **rango**, que se asigna en función de su importancia en los criterios de búsqueda.

De forma predeterminada, los resultados se ordenan según el **rango**, por lo que el tema que contenga más veces el criterio de búsqueda aparecerá al principio de la lista. También puede ordenar los resultados por **título** o **ubicación** del tema. Para ello, haga clic en el encabezado de la columna correspondiente. Para ver el contenido de un tema, haga doble clic en la fila correspondiente de la tabla de resultados. El tema seleccionado aparece en el área de visualización de la parte derecha.

Área de visualización

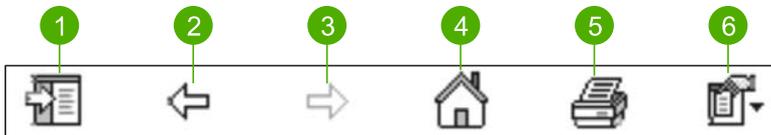
El área de visualización de la parte derecha de la ventana de Ayuda muestra el tema seleccionado en las fichas de la parte izquierda. Los temas de ayuda incluyen texto descriptivo, instrucciones detalladas e ilustraciones (si corresponde).

- También suelen incluir vínculos a otros temas del sistema de Ayuda en los que se puede encontrar información adicional. En ocasiones, un vínculo abre de forma automática un nuevo tema en el área de visualización. Otras veces puede que haya más de un tema relacionado. En este caso, aparece el cuadro de diálogo **Temas encontrados**. Haga doble clic en cualquier tema de los que aparecen en el cuadro de diálogo para verlo en el área de visualización.
- Algunos temas incluyen instrucciones detalladas o información adicional que no se puede ver de forma inmediata en la página. Busque las palabras **Mostrar todo** u **Ocultar todo** en la parte superior derecha de la página. Si aparecen dichas palabras, hay información adicional oculta en la página. Dicha información se indica mediante texto azul oscuro con una flecha. Para ver la información oculta, haga clic en ese texto.
- Algunos temas incluyen vídeos animados que explican el uso de una función concreta. Estas animaciones se indican mediante un icono de cámara de vídeo y

las palabras "Mostrar cómo". Al hacer clic en el texto del enlace "Mostrar cómo", la animación se ejecuta en una ventana nueva.

Barra de herramientas de la Ayuda

La barra de herramientas de la Ayuda, que se muestra a continuación, contiene unos botones que le permiten recorrer los temas de la Ayuda. Puede avanzar y retroceder por los temas que ya ha visto o hacer clic en el botón **Inicio** para volver a la página principal de **Ayuda del software HP Photosmart**.



1	Mostrar u Ocultar
2	Atrás
3	Adelante
4	Inicio
5	Imprimir
6	Opciones

La barra de herramientas de la Ayuda también contiene botones que permiten modificar la apariencia de la Ayuda en pantalla. Por ejemplo, si necesita más espacio para visualizar los temas de la ayuda en el área de visualización de la derecha, puede ocultar las fichas **Contenido**, **Índice** y **Búsqueda**. Para ello, haga clic en el botón **Ocultar**.

Por último, el botón **Imprimir** le permite imprimir la página que aparece en la pantalla del equipo. Si la ficha **Contenido** está visible en la parte izquierda al hacer clic en **Imprimir**, aparece el cuadro de diálogo para **imprimir el tema**. Puede elegir entre imprimir sólo el tema que aparece actualmente en el área de visualización o el tema actual y los subtemas relacionados. Esta función no está disponible si las fichas **Índice** o **Búsqueda** están visibles en la parte derecha de la ventana de la Ayuda.

Uso de la Ayuda en un Mac

En esta sección se explica cómo acceder a la Ayuda en pantalla en un Mac. Se indica cómo desplazarse y hacer búsquedas en el sistema de Ayuda para encontrar la información específica que necesite.

Para acceder a **Ayuda de HP Photosmart Mac**

→ En el menú **Ayuda** de Estudio HP Photosmart, seleccione **Ayuda de HP Photosmart Mac**.

Aparece **Ayuda de HP Photosmart Mac**. En el diagrama siguiente se indican las funciones de búsqueda de la Ayuda.



1	Panel de contenido
2	Área de visualización
3	Barra de herramientas de la Ayuda

Panel de contenido

La **Ayuda de HP Photosmart Mac** se abre en el Visor de Ayuda. Se divide en dos paneles. Cuando abre por primera vez la Ayuda, el panel izquierdo contiene una lista de las secciones de la Ayuda relacionada con HP All-in-One y el software.

- Para obtener información sobre las tareas y funciones disponibles en el panel de control de HP All-in-One, haga doble clic en **Ayuda de 4300 series**.
- Para obtener información sobre la resolución de problemas de HP All-in-One, haga doble clic en la sección **Solución de problemas de 4300 series**.
- Las demás secciones del panel **Contenido** proporcionan información sobre el uso del software HP Photosmart Mac para realizar tareas.

Después de seleccionar una sección de la Ayuda, el panel **Contenido** cambia para mostrar una vista desde el nivel más alto de los tópicos de esa sección, parecido al índice de contenidos de un libro. Es una manera útil de encontrar toda la información existente sobre una única función, como imprimir fotografías.

Área de visualización

El área en pantalla del panel derecho muestra el tema de Ayuda seleccionado en el panel **Contenido**. Los temas de ayuda cuentan con un texto descriptivo, instrucciones paso a paso e ilustraciones, si correspondiera.

- Muchos temas de **Ayuda de HP Photosmart Mac** incluyen información sobre el uso de una función del panel de control de HP All-in-One, así como del software HP Photosmart Mac. Utilice las barras de desplazamiento de la parte derecha del área de visualización para ver el contenido íntegro de un tema concreto. En

ocasiones, hay información importante que no se puede ver en la ventana a menos que se desplace por ella.

- Los temas suelen incluir vínculos o referencias a otros temas del sistema de Ayuda en los que se puede encontrar información adicional.
 - Si el tema relacionado aparece en la misma sección de la Ayuda, se abre automáticamente en el área de visualización.
 - Si aparece en una sección distinta, el tema actual le ofrece una referencia en la que indica la sección que debe abrir. Para ver otras secciones en la Ayuda, haga clic en el **Menú principal** en el panel **Contenido** situado en la parte izquierda y haga clic en la sección adecuada. Puede buscar el tema relacionado mediante la lista de temas que aparece en el panel **Contenido**, o siguiendo los pasos descritos en la siguiente sección.
- Algunos temas incluyen vídeos animados que explican el uso de una función concreta. Estas animaciones se indican mediante un icono de cámara de vídeo y las palabras "Mostrar cómo". Al hacer clic en dicho icono, la animación se ejecuta en una ventana nueva.

Barra de herramientas de la Ayuda

La barra de herramientas de la Ayuda, que se muestra a continuación, contiene unos botones que le permiten recorrer los temas de la Ayuda. Puede avanzar o retroceder por los temas que ya ha visto o hacer clic en el botón **Inicio** para acceder a otras secciones de **Ayuda de HP Photosmart Mac**.



1	Retroceder / Avanzar
2	Inicio
3	Área de búsqueda

La barra de herramientas de la Ayuda también contiene un cuadro de texto que permite buscar palabras concretas, como "impresión sin bordes" en todo el sistema de la Ayuda.

Después de introducir los criterios de búsqueda, pulse **INTRO** en el teclado para ver una lista de todos los temas que contienen las palabras o frases introducidas. Los resultados aparecen en una tabla de varias columnas. Cada fila contiene el título del **Tema** y la **Importancia** (asignación basada en la importancia de su criterio de búsqueda). Si utiliza **SO 10.2.8** o **10.3.x**, los resultados de la búsqueda también incluirán la **Ubicación** en la Ayuda donde esté el tema.

Los resultados se ordenan de manera predeterminada por **Importancia**, por lo que el tema que tiene mayor coincidencia con los criterios de búsqueda se encuentra en la parte superior de la lista. También puede ordenar los resultados por **Tema** o **Ubicación** del tema (**SO 10.2.8** o **10.3.x**). Para ello, haga clic en el encabezado de la columna correspondiente. Para ver el contenido de un tema, haga doble clic en la fila correspondiente de la tabla de resultados. Aparece el tema seleccionado.

3 Últimos pasos en la configuración del HP All-in-One

Cuando haya completado los pasos de la guía de instalación, consulte esta sección para finalizar la configuración del HP All-in-One. Esta sección contiene información importante sobre la configuración de su dispositivo, incluida información sobre las preferencias de configuración.

- [Establecimiento de las preferencias](#)
- [Información de conexión](#)
- [Configuración del fax](#)

Establecimiento de las preferencias

Puede cambiar la configuración de HP All-in-One de manera que funcione de acuerdo con sus preferencias. Por ejemplo, puede establecer preferencias generales para el dispositivo como el idioma utilizado para mostrar los mensajes o la fecha y la hora que aparece en la pantalla. Asimismo, puede restaurar la configuración del dispositivo a la que tenía cuando lo adquirió. De este modo, borrará cualquier nuevo valor establecido.

- [Selección del idioma y país o región](#)
- [Establecimiento de la fecha y la hora](#)
- [Ajuste del volumen](#)

Selección del idioma y país o región

La configuración del idioma y el país/región determina el idioma que HP All-in-One utiliza para mostrar los mensajes en la pantalla. Normalmente, el idioma y el país/región se seleccionan cuando se configura por primera vez el HP All-in-One. Sin embargo, se pueden cambiar los ajustes en cualquier momento mediante el siguiente procedimiento.

Para configurar el idioma y el país/región

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **7** y luego **1**.
Esto selecciona **Preferencias** y luego **Definir idioma y país/región**.
3. Pulse **◀** o **▶** para desplazarse por los idiomas. Cuando aparece el idioma que desea utilizar, pulse **OK**.
4. Cuando se le solicite, pulse **1** para **Sí** o **2** para **No**.
5. Pulse **◀** o **▶** para desplazarse por los países/regiones. Cuando aparezca el país/región que desea seleccionar, pulse **OK**.
6. Cuando se le solicite, pulse **1** para **Sí** o **2** para **No**.

Establecimiento de la fecha y la hora

La fecha y la hora pueden configurarse desde el panel de control. El formato de fecha y hora se basa en el ajuste de idioma y país/región. Al enviar un fax, se transmiten la

fecha y la hora actuales junto con su nombre y número de fax. Esta información forma parte de la cabecera de fax.



Nota En algunos países/regiones la marca de fecha y hora en la cabecera es un requisito legal.

Si se interrumpe la alimentación del HP All-in-One durante más de 72 horas, es posible que deba restablecer la fecha y la hora.

Para definir la fecha y hora

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **6** y luego **3**.
Esto selecciona **Herramientas** y luego **Fecha y hora**.
3. Introduzca el mes, día y año pulsando los números correspondientes del teclado numérico. En función del ajuste país/región, puede que introduzca la fecha en un orden distinto.
4. Introduzca las horas y los minutos.
5. Si la hora se muestra en formato de 12 horas, pulse **1** para AM o **2** para PM.
Los nuevos ajustes de fecha y hora aparecen en la pantalla.

Ajuste del volumen

HP All-in-One proporciona tres niveles de ajuste para **Volumen de timbre y pitido** y **Volumen del monitor de la línea telefónica**.

El volumen del timbre es el volumen de los timbres telefónicos. El volumen de pitido es el nivel del pitido emitido al pulsar un botón y en caso de error. El ajuste **Volumen de timbre y pitido** predeterminado es **EN DISCO**.

Volumen del monitor de la línea telefónica es el volumen para tonos de marcación y de fax. El valor predeterminado de **Volumen del monitor de la línea telefónica** es **Media**.

Para ajustar **Volumen de timbre y pitido** desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, **4** de nuevo.
De esa forma selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Volumen de timbre y pitido**.
3. Pulse **▶** para seleccionar una de las opciones: **EN DISCO**, **Alto** o **Desactivado**.
4. Pulse **OK**.

Para ajustar **Volumen del monitor de la línea telefónica** desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, **1**.
De esa forma selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Volumen del monitor de la línea telefónica**.
3. Pulse **▶** para seleccionar una de las opciones: **Media**, **Alta** o **Baja**.
4. Pulse **OK**.

Información de conexión

HP All-in-One dispone de un puerto USB que permite la conexión directa a un equipo mediante un cable USB. También puede compartir la impresora a través de una red Ethernet utilizando un equipo como servidor de impresión.

- [Tipos de conexión admitidos](#)
- [Conexión mediante un cable USB](#)
- [Uso compartido de impresoras](#)

Tipos de conexión admitidos

Descripción	Número recomendado de equipos conectados para un rendimiento óptimo	Funciones de software compatibles	Instrucciones de configuración
Conexión USB	Un ordenador conectado mediante un cable USB al puerto posterior USB 1.1 de alta velocidad para conexión de periférico del HP All-in-One.	Se admiten todas las funciones.	Siga la guía de instalación para obtener instrucciones detalladas.
Uso compartido de la impresora	Cinco. El equipo host debe estar encendido en todo momento para poder imprimir desde los otros equipos.	Se admiten todas las funciones residentes en el equipo host. Sólo se admite la impresión desde otros equipos.	Siga las instrucciones de Uso compartido de impresoras .

Conexión mediante un cable USB

Consulte la guía de instalación suministrada con el HP All-in-One para obtener instrucciones detalladas para conectar el equipo mediante un cable USB al puerto USB posterior.

Uso compartido de impresoras

Si el equipo se halla en una red en la que otro de los equipos tiene un dispositivo HP All-in-One conectado mediante un cable USB, puede imprimir en ella mediante el uso compartido de la impresora.

El equipo conectado directamente al HP All-in-One actúa como **host** para la impresora y tiene disponibles todas las funciones. El otro equipo, que se denomina **cliente**, solo tendrá acceso a las funciones de impresión. El resto de funciones deberá realizarlas desde el equipo host o desde el panel de control de HP All-in-One.

Para activar el uso compartido de la impresora en un equipo con Windows

→ Consulte la guía del usuario que se incluye con el equipo o la Ayuda en pantalla de Windows.

Para permitir el uso compartido de impresoras en un Mac

1. En los equipos cliente y host, haga lo siguiente:
 - a. Haga clic en **Preferencias del sistema** en el dock, o bien seleccione **Preferencias del sistema** en el menú **Apple**.
Aparece el cuadro de diálogo **Preferencias del Sistema**.
 - b. En el área **Internet y Redes**, haga clic en **Uso compartido**.
 - c. En la ficha **Servicios**, haga clic en **Compartir impresora**.
2. En el equipo host, haga lo siguiente:
 - a. Haga clic en **Preferencias del sistema** en el dock, o bien seleccione **Preferencias del sistema** en el menú **Apple**.
Aparece el cuadro de diálogo **Preferencias del Sistema**.
 - b. En el área **Hardware**, haga clic en **Imprimir y enviar fax**.
 - c. Siga uno de estos pasos, según su OS:
 - (OS 10.2.8 or 10.3.x) En la ficha **Impresión**, haga clic en la casilla de verificación **Compartir mi impresora con otros equipos**.
 - (OS 10.4.x) Haga clic en **Uso compartido**, haga clic en la casilla de verificación **Compartir mi impresora con otros equipos** y seleccione la impresora que desee compartir.

Configuración del fax

Tras concluir todos los pasos de la guía de instalación, utilice las instrucciones de esta sección para terminar la configuración del fax. Guarde la guía de instalación para utilizarla más adelante.

En esta sección aprenderá a configurar el HP All-in-One para poder enviar y recibir faxes correctamente con los equipos y servicios que ya pudiera tener en la misma línea telefónica que el HP All-in-One.

- [Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes](#)
- [Cambio de la configuración del HP All-in-One para recibir faxes](#)
- [Comprobación de la configuración de fax](#)
- [Establecimiento de la cabecera de fax](#)

Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes

Antes de empezar a configurar HP All-in-One para el envío y recepción de faxes, determine qué tipo de sistema telefónico se utiliza en su país/región. Las instrucciones para configurar HP All-in-One para el envío y recepción de faxes varían en función de si el sistema telefónico es de tipo serie o paralelo.

- Si su país/región no aparece en la tabla incluida a continuación, es probable que disponga de un sistema telefónico en serie. En estos sistemas, el tipo de conector del equipo telefónico compartido (módems, teléfonos y contestadores automáticos) no permite la conexión física en el puerto "2-EXT" de HP All-in-One. Debe conectar el equipo al conector telefónico de pared.



Nota En algunos países/regiones que utilizan sistemas telefónico de tipo serie, el cable telefónica que acompaña al HP All-in-One puede llevar un conector de pared incorporado. Esto le permitirá conectar otros dispositivos de telecomunicaciones al conector de pared donde conectará HP All-in-One.

- Si su país/región figura en la tabla, probablemente disponga de un sistema telefónico de tipo paralelo. En estos sistemas, puede conectar el equipo telefónico compartido a la línea telefónica mediante el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de HP All-in-One.



Nota Si dispone de un sistema telefónico de tipo paralelo, HP le recomienda que utilice cables telefónicos de 2 hilos con HP All-in-One para conectar HP All-in-One al conector telefónico de pared.

Países o regiones con sistema telefónico de tipo paralelo

Argentina	Australia	Brasil
Canadá	Chile	China
Colombia	Grecia	India
Indonesia	Irlanda	Japón
Corea	América Latina	Malasia
México	Filipinas	Polonia
Portugal	Rusia	Arabia Saudita
Singapur	España	Taiwán
Tailandia	EE.UU.	Venezuela
Vietnam		

Si no está seguro del tipo de sistema telefónico de que dispone (serie o paralelo), consulte a la compañía telefónica.

Elección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina

Para enviar y recibir faxes correctamente, es necesario saber qué tipo de equipos y servicios (si los hay) comparten la misma línea telefónica que HP All-in-One. Esto es importante ya que podría necesitar conectar algunos de sus equipos de oficina directamente a HP All-in-One, así como cambiar algunos ajustes del fax antes de poder enviar o recibir faxes correctamente.

Para determinar el mejor modo de configurar HP All-in-One en su hogar u oficina, lea primero las preguntas de esta sección y anote las respuestas. A continuación, consulte la tabla de la sección siguiente y elija la configuración recomendada en función de sus respuestas.

Lea y conteste las siguientes preguntas en el orden en que se presentan.

1. ¿Dispone de un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) contratado con su compañía telefónica? (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)

- Sí, tengo DSL.
- No.

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si la respuesta es No, continúe contestando las preguntas.

2. ¿Dispone de un sistema telefónico de intercambio privado de sucursales (PBX) o un servicio de red digital de servicios integrados?

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si la respuesta es No, continúe contestando las preguntas.

3. ¿Está abonado a un servicio de timbre especial a través de su compañía telefónica que le proporciona varios números de teléfono con distintos patrones de timbre?

- Sí, dispongo de un timbre especial.
- No.

Si ha respondido Sí, pase directamente al [Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea](#). No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.

Si la respuesta es No, continúe contestando las preguntas.

¿Tiene dudas sobre si dispone o no de un timbre especial? Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea.

Si está abonado a este servicio, cada número de teléfono tiene un patrón de timbre distinto. Por ejemplo, puede tener uno, dos o tres timbres para los diferentes números. Puede asignar un número de teléfono con un único timbre a las llamadas de voz y otro número de teléfono con dos timbres a las llamadas de fax. Así podrá notar la diferencia entre llamadas de voz y de fax cuando suene el teléfono.

4. ¿Recibe llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax en HP All-in-One?

- Sí, recibo llamadas de voz.
- No.

Continúe contestando las preguntas.

5. ¿Tiene un equipo con módem de acceso telefónico en la misma línea telefónica que HP All-in-One?

- Sí, tengo un módem de acceso telefónico.
- No.

¿No está seguro de si tiene un módem de acceso telefónico? Si responde afirmativamente a cualquiera de las preguntas siguientes, entonces tiene un módem de acceso telefónico:

- ¿Envía y recibe faxes directamente en las aplicaciones de software del equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
- ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico en su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
- ¿Accede a Internet desde su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?

Continúe contestando las preguntas.

6. ¿Tiene un contestador automático que responde a las llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax de HP All-in-One?

- Sí, dispongo de contestador automático.
- No.

Continúe contestando las preguntas.

7. ¿Está abonado a un servicio de correo de voz a través de la compañía telefónica en el mismo número que utilizará para las llamadas de fax en HP All-in-One?

- Sí, dispongo de servicio de correo de voz.
- No.

Cuando haya acabado de contestar las preguntas, vaya a la siguiente sección para seleccionar la configuración de fax.

Selección de la configuración de fax

Ahora que ha contestado todas las preguntas sobre los equipos y servicios que comparten la línea telefónica con HP All-in-One, está en condiciones de elegir la mejor configuración para su hogar u oficina.

En la primera columna de la siguiente tabla, seleccione la combinación de equipos y servicios aplicables a la configuración de su oficina o domicilio. A continuación, busque la configuración adecuada en la segunda o tercera columna en función de su sistema telefónico. En las siguientes secciones se incluyen instrucciones detalladas para cada caso.

Si ha respondido a todas las preguntas de la sección anterior y no posee ninguno de los equipos o servicios descritos, seleccione "Ninguno" en la primera columna de la tabla.



Nota Si la configuración en su hogar u oficina no se describe en esta sección, configure HP All-in-One como lo haría para un teléfono analógico normal. Compruebe que utiliza el cable telefónico suministrado en la caja para conectar un extremo a la toma telefónica de la pared y el otro al puerto con el nombre 1-LINE que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One. Si utiliza un cable distinto, puede que surjan problemas al enviar o recibir faxes.

Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo paralelo	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo serie
Ninguno (Ha respondido No a todas las preguntas.)	Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)	Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)
Servicio DSL (Ha respondido Sí a la pregunta 1.)	Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL	Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL
Sistema PBX o RDSI (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 2.)	Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI	Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI
Servicio de timbre especial (Ha respondido Sí a la pregunta 3.)	Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea	Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea
Llamadas de voz (Ha respondido Sí a la pregunta 4.)	Caso E: Línea compartida de voz/fax	Caso E: Línea compartida de voz/fax
Llamadas de voz y servicio de correo de voz. (Ha respondido Sí a las preguntas 4 y 7.)	Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz	Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz
Módem de acceso telefónico de equipo (Ha respondido Sí a la pregunta 5.)	Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)	No aplicable
Llamadas de voz y módem de acceso telefónico de equipo (Ha respondido Sí a las preguntas 4 y 5.)	Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo	No aplicable
Llamadas de voz y contestador automático (Ha respondido Sí a las preguntas 4 y 6.)	Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático	No aplicable
Llamadas de voz, módem de acceso telefónico de	Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de	No aplicable

(continúa)

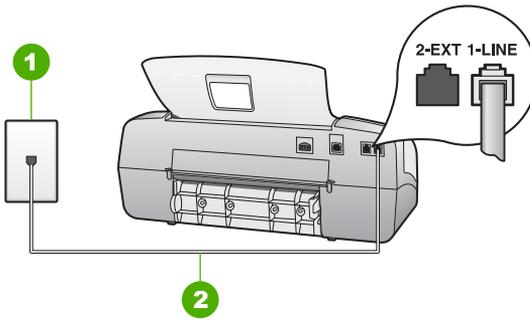
Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo paralelo	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo serie
equipo y contestador automático (Ha respondido Sí a las preguntas 4, 5 y 6.)	equipo y contestador automático	
Llamadas de voz, módem de acceso telefónico de equipo y servicio de correo de voz (Ha respondido Sí a las preguntas 4, 5 y 7.)	Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y correo de voz	No aplicable

Para obtener información adicional sobre la configuración del fax en países o regiones concretos, consulte los siguientes sitios Web sobre configuración del fax.

Austria	www.hp.com/at/faxconfig
Alemania	www.hp.com/de/faxconfig
Suiza (francés)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Suiza (alemán)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Reino Unido	www.hp.com/uk/faxconfig

Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

Si tiene una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure el HP All-in-One como se describe en esta sección.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP All-in-One con una línea de fax independiente

1. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. Configure el **Modo de respuesta** en **Fax**.
3. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
4. Ejecute una prueba de fax.

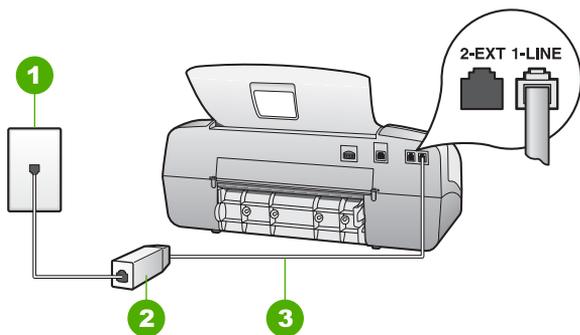
Cuando suene el teléfono, el HP All-in-One responderá automáticamente después del número de timbres establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax para el equipo emisor y recibirá el fax.

Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL

Si tiene una línea DSL contratada con su compañía telefónica, siga las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre la toma telefónica de pared y el HP All-in-One. El filtro DSL elimina la señal digital que interfiere con HP All-in-One para que pueda establecer la comunicación correctamente con la línea de teléfono. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)



Nota Si tiene una línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar y recibir faxes con HP All-in-One.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Filtro DSL y cable suministrados por su proveedor de DSL
3	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"

Para configurar HP All-in-One con DSL

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

3. Conecte el cable del filtro de DSL al conector telefónico de pared.



Nota Si tiene otros equipos o servicios en la misma línea telefónica, como un servicio de timbre especial, un contestador automático o un servicio de correo de voz, consulte la sección sobre directrices de configuración adicional.

4. Ejecute una prueba de fax.

Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, realice lo siguiente:

- Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, conecte HP All-in-One al puerto designado para el uso de fax y teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal se haya configurado para el tipo de conmutador adecuado en su país o región.



Nota Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos específicos. Por ejemplo, es posible asignar un puerto

para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si se producen problemas cuando esté conectado al puerto de fax/teléfono del conversor RDSI, utilice el puerto designado para varias aplicaciones; puede que esté marcado como "multi-combi" o algo similar.

- Si utiliza un sistema telefónico PXB, establezca el tono de llamada en espera en "desactivado".

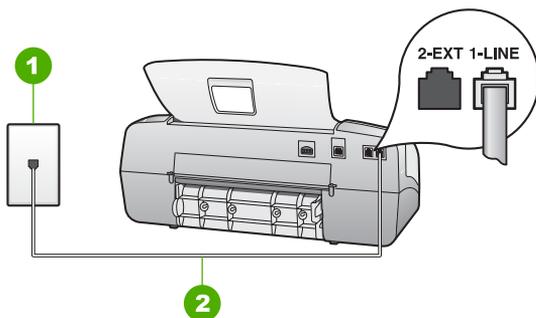


Nota Muchos sistemas PBX digitales incluyen un tono de llamada en espera cuyo valor predeterminado está establecido en "activado". El tono de llamada en espera interferirá con cualquier transmisión de fax y no podrá enviar ni recibir faxes de HP All-in-One. Consulte la documentación que acompaña al sistema telefónico PBX para obtener instrucciones sobre cómo se desactiva el tono de llamada en espera.

- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para línea externa antes de marcar el número de fax.
- Utilice el cable suministrado para conectar HP All-in-One a la toma telefónica de pared. De lo contrario, puede que el fax no funcione correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico suministrado es demasiado corto, puede adquirir un acoplador en la tienda de electrónica más cercana y alargarlo.

Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (a través de su compañía telefónica) que permite tener varios números de teléfono en una línea telefónica, cada uno con un patrón de timbre distinto, configure el HP All-in-One como se describe en esta sección.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP All-in-One con un servicio de timbre especial

1. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. Configure el **Modo de respuesta en Fax**.
3. Cambie el ajuste **Timbre especial** para que coincida con el patrón que la compañía telefónica ha asignado a su número de fax.



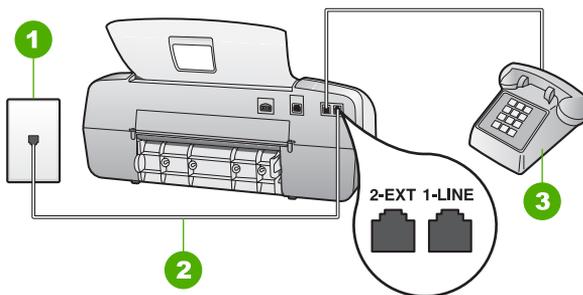
Nota De forma predeterminada, HP All-in-One responde a todos los patrones de timbre. Si no configura el **Timbre especial** para que coincida con el patrón asignado a su número de fax, HP All-in-One puede responder a las llamadas de voz y de fax o no contestar a ninguna.

4. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
5. Ejecute una prueba de fax.

El HP All-in-One contestará automáticamente las llamadas entrantes con el patrón de timbre seleccionado (ajuste **Timbre especial**) tras el número de timbres seleccionados (ajuste **Timbres antes de responder**). A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax para el equipo emisor y recibirá el fax.

Caso E: Línea compartida de voz/fax

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y no hay ningún otro equipo (o correo de voz) conectado a esta línea, configure el HP All-in-One como se describe en esta sección.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"
3	Teléfono (opcional)

Para configurar el HP All-in-One con una línea de voz/fax compartida

1. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. A continuación, debe decidir cómo desea que HP All-in-One responda a las llamadas, automáticamente o manualmente:
 - Si configura el HP All-in-One para responder **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. En este caso, el HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz. Si cree que la llamada es de voz, deberá responderla antes de que lo haga el HP All-in-One. Para configurar el HP All-in-One para que responda automáticamente a las llamadas, configure el **Modo de respuesta en Fax**.
 - Si configura el HP All-in-One para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o el HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para configurar el HP All-in-One para que responda automáticamente a las llamadas, configure el **Modo de respuesta en Teléfono**.
3. Ejecute una prueba de fax.
4. Siga uno de estos pasos, según cuál sea su sistema telefónico:
 - Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT de la parte posterior de HP All-in-One y conecte un teléfono a este puerto.
 - Si tiene un sistema telefónico de tipo serie, puede conectar el teléfono directamente en la parte superior del cable de HP All-in-One, el cual tiene un conector de pared incorporado.

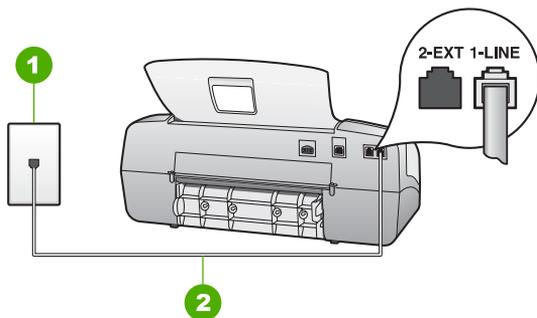
Si descuelga el teléfono antes de que el HP All-in-One responda a la llamada y oye tonos de fax del equipo emisor, deberá responder a la llamada de fax de forma manual.

Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además contrata un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, configure el HP All-in-One como se describe en esta sección.



Nota Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea de teléfono para el fax.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP All-in-One con correo de voz

1. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

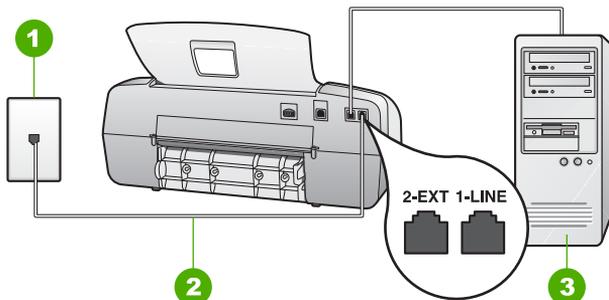
2. Configure el **Modo de respuesta** en **Teléfono**.
3. Ejecute una prueba de fax.

Debe poder responder en persona a las llamadas de fax entrantes, o el HP All-in-One no podrá recibir faxes.

Caso G: Línea de fax compartida con módem de equipo (no se reciben llamadas de voz)

Si tiene una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y un módem de equipo conectado a esta línea, configure el HP All-in-One como se describe en esta sección.

Como el módem de equipo comparte la línea telefónica con el HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y el HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar el HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"
3	Equipo con módem

Para configurar el HP All-in-One con un módem de equipo

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
3. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

4. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

5. Configure el **Modo de respuesta** en **Fax**.
6. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
7. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el HP All-in-One responderá automáticamente después del número de timbres establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax para el equipo emisor y recibirá el fax.

Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo conectado a esta línea, configure el HP All-in-One como se describe en esta sección.

Como el módem de equipo comparte la línea telefónica con el HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y el HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar el HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

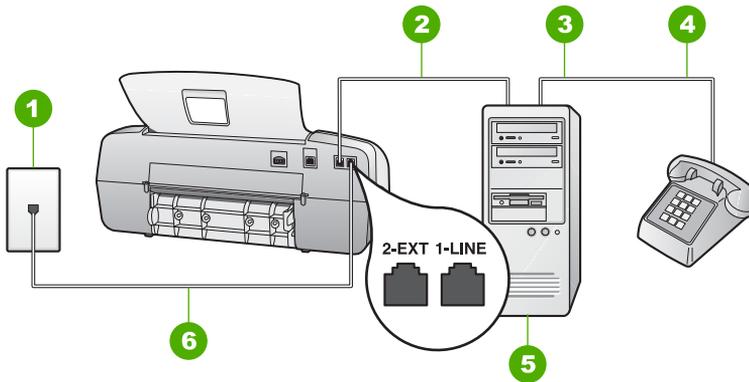
Existen dos modos distintos de configurar el HP All-in-One con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, sólo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.)



Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure el HP All-in-One como se describe a continuación.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP All-in-One en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de equipo.
4. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



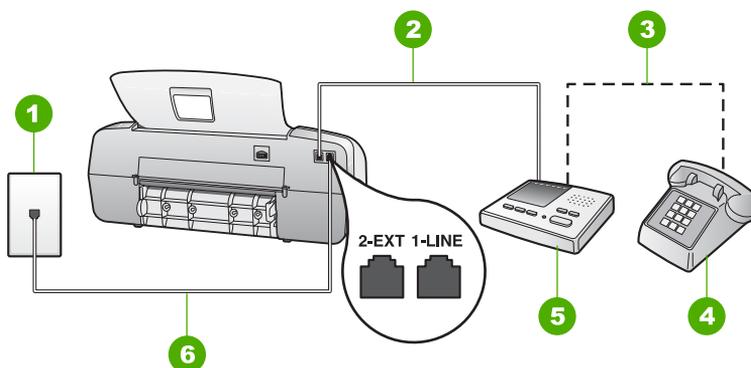
Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

6. A continuación, debe decidir cómo desea que HP All-in-One responda a las llamadas, automáticamente o manualmente:
 - Si configura el HP All-in-One para responder **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. En este caso, el HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz. Si cree que la llamada es de voz, deberá responderla antes de que lo haga el HP All-in-One. Para configurar el HP All-in-One para que responda automáticamente a las llamadas, configure el **Modo de respuesta en Fax**.
 - Si configura el HP All-in-One para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o el HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para configurar el HP All-in-One para que responda automáticamente a las llamadas, configure el **Modo de respuesta en Teléfono**.
7. Ejecute una prueba de fax.

Si descuelga el teléfono antes de que el HP All-in-One responda a la llamada y oye tonos de fax del equipo emisor, deberá responder a la llamada de fax de forma manual.

Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y también tiene un contestador automático que responde a las llamadas de voz que se reciben en este número de teléfono, configure el HP All-in-One como se describe en esta sección.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del contestador automático
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del contestador automático
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP All-in-One con una línea compartida de voz/fax con contestador automático

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre 2-EXT que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no conecta el contestador automático directamente a HP All-in-One, los tonos procedentes de un equipo de fax emisor podrían quedar grabados en el contestador y probablemente no podrá recibir faxes con HP All-in-One.

3. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

4. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono en la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.



Nota Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a HP All-in-One. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

5. Configure el **Modo de respuesta** en **Contestador automático**.
6. Configure el contestador automático para qué responda después de un número reducido de timbres.
7. Cambie la configuración de **Timbres antes de responder** del HP All-in-One al máximo número de timbres que admite el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
8. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres establecido y reproducirá el mensaje grabado. HP All-in-One supervisa la llamada durante todo este tiempo, en espera de tonos de fax. Si se detectan los tonos del fax entrante, HP All-in-One emitirá tonos de recepción de fax y recibirá el fax. Si no se detectan, HP All-in-One dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar un mensaje de voz.

Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de equipo y un contestador automático conectados a esta línea, configure el HP All-in-One como se describe en esta sección.

Como el módem de equipo comparte la línea telefónica con el HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y el HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar el HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

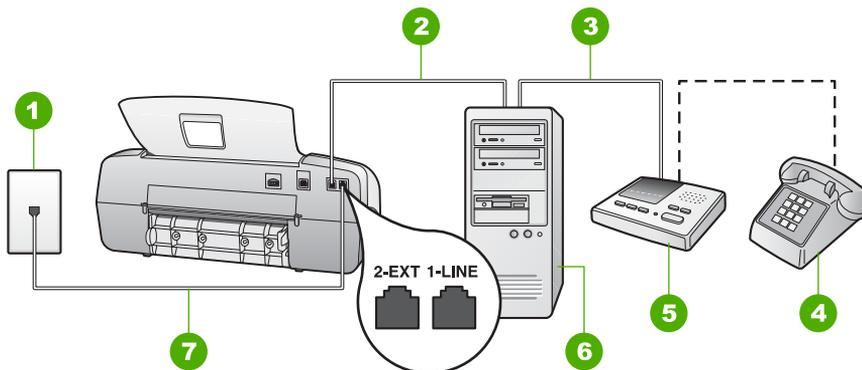
Existen dos modos distintos de configurar el HP All-in-One con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, sólo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.)



Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure el HP All-in-One como se describe a continuación.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Equipo con módem
7	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP All-in-One en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
3. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre 2-EXT que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no conecta el contestador automático directamente a HP All-in-One, los tonos procedentes de un equipo de fax emisor podrían quedar grabados en el contestador y probablemente no podrá recibir faxes con HP All-in-One.

4. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

5. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.



Nota Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a HP All-in-One. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

6. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

7. Configure el **Modo de respuesta** en **Contestador automático**.
8. Configure el contestador automático para qué responda después de un número reducido de timbres.
9. Cambie la configuración de **Timbres antes de responder** del HP All-in-One al máximo número de timbres que admite el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país/región).
10. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres establecido y reproducirá el mensaje grabado. HP All-in-One supervisa la llamada durante todo este tiempo, en espera de tonos de fax. Si se detectan tonos de fax entrante, HP All-in-One emitirá tonos de recepción de fax y recibirá el fax. Si no se detectan tonos de fax, HP All-in-One dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar un mensaje de voz.

Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de equipo y correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utilice un módem de equipo en la misma línea telefónica y contrate un servicio de correo de voz con su compañía telefónica; configure el HP All-in-One como se describe en esta sección.



Nota Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea de teléfono para el fax.

Como el módem de equipo comparte la línea telefónica con el HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y el HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar el HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

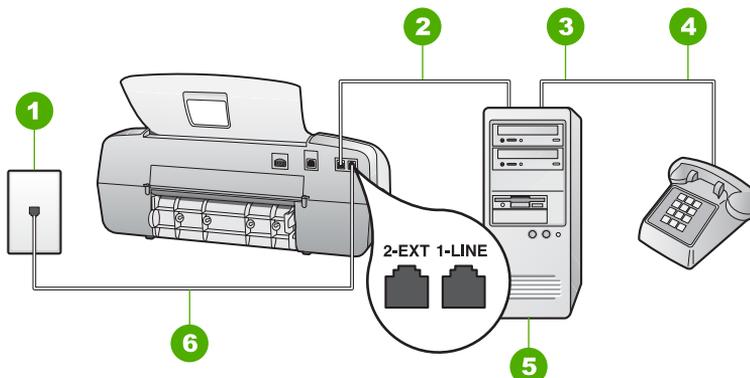
Existen dos modos distintos de configurar el HP All-in-One con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, sólo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.)



Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure el HP All-in-One como se describe a continuación.



Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"

Para configurar el HP All-in-One en la misma línea telefónica que un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el

cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.

3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de equipo.
4. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LINE en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.



Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

6. Configure el **Modo de respuesta** en **Teléfono**.
7. Ejecute una prueba de fax.

Debe poder responder en persona a las llamadas de fax entrantes, o el HP All-in-One no podrá recibir faxes.

Cambio de la configuración del HP All-in-One para recibir faxes

Para poder recibir faxes, debe cambiar la configuración del HP All-in-One. Si no está seguro de cuál es la configuración a elegir para una determinada opción de fax, consulte la información sobre configuración de fax en las secciones anteriores.

- [Definición del modo de respuesta](#)
- [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#)
- [Cambio del patrón del timbre de respuesta por un timbre especial](#)

Definición del modo de respuesta

El modo de respuesta determina si HP All-in-One responde o no a las llamadas entrantes. Los siguientes modos están disponibles:

Fax	HP All-in-One responde automáticamente a las llamadas entrantes y recibe los faxes después del número de timbres especificado en el ajuste Timbres antes de responder . Es el valor predeterminado.
FaxTel (sólo modelo de auricular)	HP All-in-One utiliza el ajuste Timbres antes de responder para contestar automáticamente a todas las llamadas entrantes. En una llamada de fax, HP All-in-One recibe el fax. En una llamada de voz, HP All-in-One emite un timbre especial para indicar que se trata de una llamada de voz. Para responder a la llamada de voz entrante, utilice el auricular incorporado.

(continúa)

	Nota Si HP All-in-One determina que una llamada es de voz, sólo HP All-in-One emitirá el timbre especial. Los otros teléfonos de la misma línea telefónica no sonarán. No podrá contestar a la llamada de voz con los otros teléfonos.
Teléfono	HP All-in-One no responde a las llamadas. Debe recibir los faxes de forma manual.
Contestador automático	HP All-in-One supervisa la línea cuando se responde a una llamada de forma manual o mediante un contestador automático. Si HP All-in-One detecta tonos de fax en la línea, HP All-in-One recibe el fax.

Para establecer el modo de respuesta

1. Pulse **Modo de respuesta** para desplazarse por los modos disponibles de HP All-in-One.
2. Cuando la opción adecuada aparezca en la pantalla, pulse **OK** para seleccionarla.

Establecimiento del número de timbres antes de responder

Si establece **Modo de respuesta** en **Fax, FaxTel** (sólo modelo con auricular) o **Contestador automático** puede especificar el número de timbres que deben sonar antes de que HP All-in-One responda automáticamente a la llamada entrante.

El ajuste **Timbres antes de responder** es importante si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que HP All-in-One y desea que el contestador responda a las llamadas antes que HP All-in-One. El número de timbres que deben sonar antes de que HP All-in-One conteste debe ser mayor que el establecido en el contestador automático.

Por ejemplo, configure el contestador automático con un número bajo de timbres y HP All-in-One con el número máximo de timbres. (El número máximo de timbres varía en función del país y la zona). Con esta configuración, el contestador automático responde a la llamada y HP All-in-One supervisa la línea. Si HP All-in-One detecta tonos de fax, HP All-in-One recibirá el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante.

Para establecer el número de timbres antes de responder desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y luego **2**.
Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Timbres antes de responder**.
3. Escriba el número de timbres con el teclado numérico o pulse ◀ o ▶ para cambiar el número.
4. Pulse **OK** para aceptar el ajuste.

Cambio del patrón del timbre de respuesta por un timbre especial

Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al contratar este servicio,

cada número tiene un patrón de timbre distinto. Puede configurar el HP All-in-One para que responda las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta el HP All-in-One a una línea con timbre especial, solicite a la compañía que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. HP recomienda solicitar que los números de fax tengan dos o tres timbres. Cuando el HP All-in-One detecte el patrón de timbre especificado, responderá a la llamada y recibirá el fax.

Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, **Todos los tonos**.

Para cambiar el patrón de timbre de respuesta desde el panel de control

1. Compruebe que **Modo de respuesta** de HP All-in-One está establecida en **Fax** o **FaxTel** (sólo modelo con auricular).
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **5** y, a continuación, **1**.
De esa forma selecciona **Configuración avanzada de fax** y, a continuación, **Timbre especial**.
4. Pulse **►** para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **OK**.
Cuando el teléfono suena con el patrón de timbre asignado a la línea de fax, HP All-in-One responde a la llamada y recibe el fax.

Comprobación de la configuración de fax

Puede probar la instalación del fax para comprobar el estado del HP All-in-One y asegurarse de que se ha configurado adecuadamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras configurar el HP All-in-One para dichas tareas. La prueba consiste en lo siguiente:

- Prueba de la máquina de fax
- Comprobación de que el tipo de cable telefónico correcto está conectado al HP All-in-One
- Comprobación de que el cable telefónico está conectado al puerto correcto
- Comprobación de presencia de tono de llamada
- Comprobación de la existencia de una línea telefónica activa
- Comprobación del estado de la conexión de la línea telefónica

El HP All-in-One imprime un informe donde se reflejan los resultados de la prueba. Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema y repita la prueba.

Para probar la configuración del fax desde el panel de control

1. Configure el HP All-in-One para enviar faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su casa o su oficina.
2. Introduzca los cartuchos de impresión y cargue papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de comenzar la prueba.
3. Pulse **Configurar**.
4. Pulse **6** y, a continuación, **6** de nuevo.
Esto selecciona **Herramientas** y luego **Ejecutar prueba de fax**.

El HP All-in-One muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

5. Examine el informe.
 - Si se supera la prueba y sigue teniendo problemas para el envío/recepción de faxes, compruebe los ajustes de fax que aparecen en el informe para comprobar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
 - Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema.
6. Tras retirar el informe de fax del HP All-in-One, pulse **OK**.
Si es necesario, resuelva los problemas que se hayan encontrado y vuelva a realizar la prueba.

Establecimiento de la cabecera de fax

En la parte superior de la cabecera de todos los faxes que envíe se imprimen su nombre y el número de fax. HP recomienda que configure la cabecera del fax utilizando el software que instaló junto con el HP All-in-One. También puede configurar la cabecera de fax desde el panel de control, según se describe aquí.



Nota En algunos países/regiones la información de cabecera de fax es un requisito legal.

Para establecer una cabecera de fax predeterminada desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y luego **1**.
Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Cabecera del fax**.
3. Introduzca su nombre o el de su empresa y pulse **OK**.
4. Introduzca su número de fax con el teclado numérico y pulse **OK**.

4 Carga de originales y carga de papel

Puede cargar papeles de distintos tipos y tamaños en el HP All-in-One, incluido el papel de tamaño carta o A4, papel fotográfico, transparencias y sobres. De manera predeterminada, el dispositivo HP All-in-One está configurado para detectar automáticamente el tamaño y el tipo de papel que se carga en la bandeja de entrada y así ajustar la configuración para generar el resultado de mayor calidad posible para dicho papel.

Si utiliza papeles especializados como papel fotográfico, película de transparencias, sobres o etiquetas, o si la calidad de impresión es deficiente utilizando el ajuste **Automático**, puede establecer el tamaño y tipo de papel manualmente para imprimir y copiar trabajos.

- [Carga de originales](#)
- [Selección de papeles para impresión y copia](#)
- [Carga de papel](#)
- [Cómo evitar atascos de papel](#)

Carga de originales

Para copiar, escanear o enviar por fax un documento de tamaño carta, A4 o legal de una o varias páginas, colóquelo en la bandeja del alimentador de documentos.



Precaución En zonas con mucha humedad y alta temperatura; evite colocar fotografías originales en el alimentador automático de documentos. Podrían atascarse y dañar las fotografías.



Sugerencia Para evitar que las fotografías originales se rayen o sufran otros desperfectos, colóquelas en fundas transparentes para fotografías antes de cargarlas.

Para cargar un original en la bandeja del alimentador de documentos

1. Cargue el original en la parte superior de la pila y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos. Deslice el papel en el alimentador automático de documentos hasta que oiga un pitido o aparezca un mensaje en la pantalla indicando que HP All-in-One ha detectado las páginas cargadas.

El alimentador automático tiene una capacidad máxima de 20 hojas de papel normal.



Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de originales en el alimentador automático de documentos, consulte el diagrama grabado en la bandeja del alimentador.



2. Mueva las guías del papel hacia dentro, hasta que entren en contacto con los bordes izquierdo y derecho del papel.

Selección de papeles para impresión y copia

Puede utilizar distintos tipos y tamaños de papel con el HP All-in-One. Revise las siguientes recomendaciones para obtener la mejor calidad de impresión y de copia. Siempre que cambie los tipos o tamaños de papel, recuerde que debe cambiar sus ajustes.

- [Selección de papeles para impresión y copia](#)
- [Papeles que se deben evitar](#)

Selección de papeles para impresión y copia

Si desea obtener la mejor calidad de impresión, HP recomienda el uso de papeles HP específicamente diseñados para el tipo de proyecto que va a imprimir. Por ejemplo, si piensa imprimir fotografías, cargue papel fotográfico HP Premium o HP Premium Plus en la bandeja de entrada.



Nota 1 Este dispositivo admite sólo papel de 10 x 15 cm con pestaña, A4, carta y legal (sólo en EE.UU.).

Nota 2 Para lograr una impresión sin bordes, utilice papel de 10 x 15 cm con pestaña. HP All-in-One imprime hasta el borde de tres de los lados del papel. Cuando retire la pestaña del cuarto lado, obtendrá una impresión sin bordes.

Para pedir papeles HP y otros consumibles, visite www.hp.com/learn/suresupply. Si se le solicita, seleccione el país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos para comprar en la página.



Nota Actualmente, esta sección del sitio Web de HP está disponible sólo en inglés.

Papeles que se deben evitar

El uso de un papel demasiado fino o demasiado grueso, con textura resbaladiza o que se arrugue fácilmente puede causar atascos de papel. El uso de papel con una textura gruesa o que no acepte bien la tinta puede hacer que las imágenes impresas aparezcan manchadas, que la tinta se entremezcle o que queden zonas sin tinta.

Papeles que se deben evitar en todos los trabajos de impresión o copia

- Cualquier tamaño de papel que no sea uno de los que aparecen en la lista del capítulo de especificaciones técnicas. Para obtener más información, consulte la sección [Información técnica](#).
- Papel con cortes o perforaciones (a menos que estén específicamente diseñados para su uso con dispositivos de inyección de tinta HP).
- Papel de textura muy gruesa, como el papel de lino. En este tipo de papel la impresión puede ser desigual y la tinta puede entremezclarse.
- Papeles sumamente finos, brillantes o cuché, que no hayan sido diseñados específicamente para su uso en HP All-in-One. Pueden provocar atascos en el HP All-in-One o repeler la tinta.
- Formularios de varias páginas (como duplicados o triplicados). Éstos pueden arrugarse o pegarse y es muy posible que se manchen de tinta.
- Sobres con cierres o ventanas. Pueden quedar atascados en los rodillos y ocasionar atascos de papel.
- Papel para pancartas.
- Papel fotográfico de 10 x 15 cm (con o sin pestañas).

Otros papeles con los que no se deben realizar copias

- Sobres
- Película de transparencias que no sea Transparencias para inyección tinta HP Premium o Transparencias para inyección tinta HP Premium Plus.
- Transferencias para camisetas
- Papeles para tarjeta de felicitación.

Carga de papel

En esta sección se describe el procedimiento para cargar distintos tipos y tamaños de papel en el HP All-in-One para sus copias, impresiones o faxes.



Sugerencia Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP All-in-One.

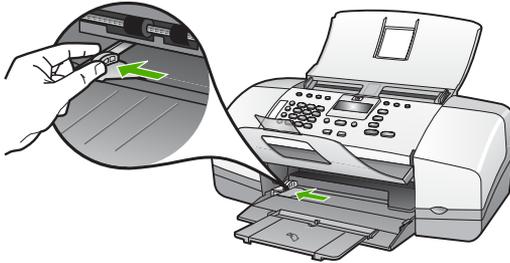
- [Carga de papel a tamaño completo](#)
- [Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm \(4 x 6 pulg.\)](#)
- [Carga de fichas](#)
- [Carga de sobres](#)
- [Carga de otros tipos de papel](#)

Carga de papel a tamaño completo

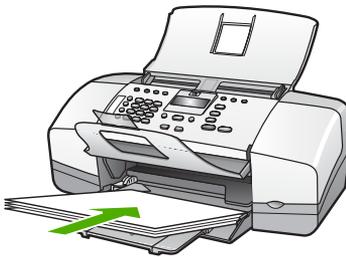
Puede cargar numerosos tipos de papel de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada del HP All-in-One.

Para cargar papel de tamaño completo

1. Abra completamente la guía de anchura del papel.



2. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y, a continuación, compruebe lo siguiente:
 - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado o arrugado ni tiene los bordes doblados.
 - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.
3. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

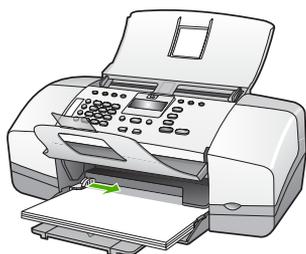


Precaución Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

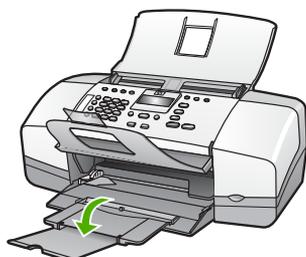


Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

- Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



- Levante el extensor de la bandeja hacia usted.



Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.)

Puede cargar papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada de HP All-in-One. Para obtener los mejores resultados, utilice Papel fotográfico HP Premium Plus o de tamaño 10 x 15 cm 4 x 6 pulg. con pestaña.



Nota Para la impresión sin bordes, HP All-in-One sólo admite papel de 10 x 15 cm con pestaña.



Sugerencia Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP All-in-One.

Para cargar papel fotográfico de 10 x 15 cm con pestaña en la bandeja de entrada

- Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
- Inserte la pila de papel fotográfico en la parte situada más a la derecha de la bandeja de entrada con el borde corto hacia delante y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel fotográfico hasta que se detenga.

Cargue el papel fotográfico de modo que el lado de las pestañas sea el que quede más cerca de usted.



Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de papel fotográfico de tamaño pequeño, consulte las guías grabadas en la base de la bandeja de entrada para la carga de papel fotográfico.

3. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de realizar copias o imprimir.

Carga de fichas

Puede cargar fichas en la bandeja de entrada del HP All-in-One para imprimir notas, recetas y otros textos.

Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de realizar copias o imprimir.



Nota HP All-in-One deja un borde de 1,2 cm en el extremo corto. Antes de imprimir varias tarjetas, imprima una de prueba para asegurarse de que el borde no corta el texto.

Para cargar fichas en la bandeja de entrada

1. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
2. Inserte la pila de fichas con la cara de impresión hacia abajo en la parte situada más a la derecha de la bandeja de entrada. Deslice la pila de tarjetas hacia delante hasta que se detenga.
3. Deslice la guía de anchura del papel hasta que se ajuste a la pila de fichas.
No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de fichas encaja en la bandeja y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de realizar copias o imprimir.

Carga de sobres

Se pueden cargar uno o varios sobres en la bandeja de entrada del HP All-in-One. No utilice sobres brillantes ni con relieve, cierres o ventanillas.



Nota Para obtener más detalles sobre cómo formatear el texto que se va a imprimir en sobres, consulte los archivos de ayuda del software de procesamiento de textos. Para obtener los mejores resultados, tenga en cuenta la posibilidad de utilizar una etiqueta para el remitente en los sobres.

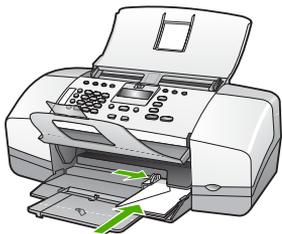
Para cargar sobres

1. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
2. Introduzca uno o más sobres en el extremo derecho de la bandeja de entrada con las solapas hacia arriba y a la izquierda. Deslice la pila de sobres hasta que se detenga.



Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de sobres, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

3. Deslice la guía de anchura del papel hasta que se ajuste a la pila de sobres. No sobrecargue la bandeja de entrada; asegúrese de que la pila de sobres encaja en la bandeja y no supera el tope de la guía de anchura del papel.



Carga de otros tipos de papel

Los siguientes tipos de papel requieren especial atención para que su carga sea correcta.



Nota No todos los tamaños y tipos de papel están disponibles con todas las funciones del HP All-in-One. Algunos tipos y tamaños de papel sólo puede utilizarse si el trabajo de impresión se inicia desde el cuadro de diálogo **Imprimir** de una aplicación de software. Estos papeles no están disponibles para realizar copias o enviar faxes. Los papeles con los que sólo se puede imprimir desde una aplicación de software se indican como tales.

Transparencias inyección de tinta HP Premium y Transparencias inyección de tinta HP Premium Plus

- Inserte la transparencia de manera que la tira blanca de la misma (con flechas y el logotipo de HP) se encuentre en la parte superior y entre en la bandeja de entrada en primer lugar.



Nota HP All-in-One no detecta automáticamente el tamaño ni el tipo de papel. Para obtener mejores resultados, establezca el tipo de papel en transparencia antes de imprimir o copiar en transparencias.

Transferencia térmica HP (sólo para impresión)

1. Alise la hoja de la transferencia completamente antes de utilizarla; no cargue papel ondulado.



Sugerencia Para evitar que se onduen, mantenga las hojas cerradas en el paquete original hasta el momento de utilizarlas.

2. Coloque la tira azul de la cara no imprimible del papel de transferencia e introduzca de forma manual las hojas de una en una en la bandeja de entrada con la tira azul hacia arriba.

Tarjetas de felicitación HP, tarjetas de felicitación fotográficas HP o tarjetas de felicitación con textura HP:

- Inserte una pequeña pila de papel para tarjetas de felicitación HP en la bandeja de entrada con la cara de impresión hacia abajo y deslícela hacia delante hasta que se detenga.



Sugerencia Asegúrese de insertar primero en la bandeja de entrada el área sobre la cual desea imprimir, de cara hacia abajo.

Etiquetas para inyección de tinta HP (sólo para impresión)

1. Utilice siempre hojas de etiquetas de tamaño carta o A4 diseñadas para su utilización con los dispositivos de inyección de tinta HP (como las etiquetas HP para inyección de tinta) y asegúrese de que no tienen más de dos años de antigüedad. Las etiquetas en hojas más antiguas pueden despegarse cuando el papel pasa a través del HP All-in-One y provocar atascos de papel.
2. Airee la pila de etiquetas para asegurarse de que ninguna de las páginas se pega a otra.
3. Coloque una pila de hojas de etiquetas encima de papel normal a tamaño completo en la bandeja de entrada, con la cara de la etiqueta hacia abajo. No introduzca las etiquetas de una en una.

Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de realizar copias o imprimir.

Cómo evitar atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones.

- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Evite que el papel se ondule o arrugue. Para ello, almacene todo el papel que no haya utilizado plano en una bolsa con cierre.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No combine distintos tipos ni tamaños de papel en la bandeja de entrada; en ella hay que cargar papel del mismo tipo y tamaño.
- Ajuste la guía de anchura del papel de la bandeja de entrada para que encaje perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que la guía de anchura del papel no tuerce el papel en la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel más allá del límite de la bandeja de entrada.
- Utilice los tipos de papel recomendados para el HP All-in-One.

5 Impresión desde el equipo

El HP All-in-One se puede utilizar con cualquier aplicación de software que permita la impresión. Puede imprimir una serie de proyectos, como imágenes sin bordes, boletines, tarjetas de felicitación, transferencias para camisetas y pósters.

- [Impresión desde una aplicación de software](#)
- [Cambio de los ajustes de impresión](#)
- [Cómo detener un trabajo de impresión](#)

Impresión desde una aplicación de software

La mayoría de ajustes de impresión se gestiona automáticamente con la aplicación de software desde la que se imprime o la tecnología ColorSmart de HP. Sólo debe cambiar los ajustes de forma manual al cambiar la calidad de impresión, imprimir en película de transparencias o tipos de papel específicos o utilizar funciones especiales.

Para imprimir desde la aplicación de software (Windows)

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
4. Si necesita cambiar los ajustes, haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Seleccione las opciones adecuadas para el trabajo de impresión mediante las funciones disponibles en las fichas **Avanzadas**, **Papel/Calidad**, **Efectos**, **Acabado** y **Color**.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Para imprimir desde la aplicación de software (Mac)

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Ajustar página**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
4. Especifique los atributos de la página:
 - Seleccione el tamaño de papel.
 - Seleccione la orientación.
 - Introduzca el porcentaje de escala.
5. Haga clic en **OK**.
6. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir** y se abre el panel **Copias y páginas**.
7. Cambie los ajustes de impresión para cada opción en el menú emergente, según corresponda en cada proyecto.
8. Haga clic en **Imprimir** para empezar a imprimir.

Cambio de los ajustes de impresión

Puede personalizar los ajustes de impresión de HP All-in-One para realizar prácticamente cualquier tarea de impresión.

Usuarios de Windows

Antes de cambiar los ajustes de impresión, debe decidir si desea cambiar los ajustes sólo para el trabajo de impresión actual o para todos los trabajos de impresión futuros. La visualización de los ajustes de impresión depende de si desea aplicar el cambio a todos los trabajos de impresión futuros o sólo al trabajo de impresión actual.

Para cambiar los ajustes de impresión para todos los trabajos

1. En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, seleccione **Configuración de impresión** y, a continuación, haga clic en **Ajustes de impresora**.
2. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.

Para cambiar los ajustes de impresión del trabajo actual

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**. Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
4. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Usuarios de Mac

Utilice los cuadros de diálogo **Ajustar página** e **Imprimir** para cambiar los ajustes del trabajo de impresión. El cuadro de diálogo utilizado dependerá de los ajustes que desee cambiar.

Para cambiar el tamaño de papel, la orientación o el porcentaje de escala

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Ajustar página**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
3. Modifique los ajustes del tamaño de papel, orientación y porcentaje de escala y haga clic en **OK**.

Para cambiar el resto de los ajustes de impresión

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
3. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Cómo detener un trabajo de impresión

Aunque el trabajo de impresión se puede detener desde el HP All-in-One o desde el equipo, se recomienda detenerlo desde el HP All-in-One para obtener los mejores resultados.

Para detener un trabajo de impresión desde HP All-in-One

→ Pulse **Cancelar** en el panel de control. Si el trabajo de impresión no se detiene, vuelva a pulsar **Cancelar**.

La cancelación de la impresión puede llevar un tiempo.

6 Uso de las funciones del fax

Puede utilizar el HP All-in-One para enviar y recibir faxes, incluso en color. Puede configurar entradas de llamadas rápidas y enviar faxes de forma sencilla y rápida a números que utilice con frecuencia. En el panel de control, también puede configurar las opciones del número de fax, como la resolución y el contraste entre claridad y oscuridad de los faxes que envía.



Nota Antes de iniciar el envío de faxes, asegúrese de que ha configurado el HP All-in-One correctamente para dicha función. Es posible que ya haya hecho esta parte de la configuración inicial, ya sea por medio del panel de control o del software que se incluye con el HP All-in-One.

Puede verificar que la configuración del fax sea la correcta ejecutando la prueba de configuración del fax desde el panel de control. Puede acceder a esta prueba desde el menú de configuración.

- [Envío de un fax](#)
- [Recepción de un fax](#)
- [Impresión de informes](#)
- [Cómo detener faxes](#)

Envío de un fax

Puede enviar faxes de diversas formas. El panel de control le permite enviar un fax en blanco y negro o en color desde el HP All-in-One. También puede enviar manualmente un fax desde un teléfono que esté conectado. De este modo podrá hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

- [Envío de un fax básico](#)
- [Envío de un fax manualmente](#)
- [Envío de un fax mediante el control de llamadas](#)

Envío de un fax básico

Puede enviar fácilmente un fax en blanco y negro de una o varias hojas desde el panel de control, como se describe aquí.



Nota Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, active la confirmación de faxes **antes** de enviar un fax.



Sugerencia También puede enviar faxes de forma manual desde un teléfono o mediante el control de llamadas. Estas funciones le permiten controlar el ritmo de marcación. También resultan útiles si desea utilizar una tarjeta telefónica y necesita responder a solicitudes de tono al llamar.

Para enviar un fax básico desde el panel de control

1. Cargue los originales en la parte superior de la pila y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos.
2. Pulse **Fax**.

- Aparece la indicación **Introducir número**.
- Introduzca el número de fax mediante el teclado, pulse **Llamada rápida** o un botón de llamada rápida de una pulsación para seleccionar una llamada rápida, o pulse **Rellamada/Pausa** para volver a marcar el último número.



Sugerencia Para agregar una pausa en el número de fax que desea introducir, pulse **Rellamada/Pausa** o el botón **Símbolos (*)** varias veces, hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla.

- Pulse **Iniciar negro**.



Sugerencia Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, puede intentar cambiar la resolución o el contraste del fax.

Envío de un fax manualmente

El envío manual de faxes permite realizar una llamada telefónica y hablar con el destinatario antes de realizar el envío. Es muy útil cuando desea avisar al destinatario del envío de un fax. Al enviar un fax de forma manual, puede oír los tonos de llamada, las indicaciones del teléfono u otros sonidos en el auricular del teléfono. Esto facilita el uso de una tarjeta telefónica para enviar el fax.

En función de la configuración del equipo de fax del destinatario, éste puede responder al teléfono o que sea el equipo de fax el que reciba la llamada. Si alguien contesta al teléfono, puede hablar con el destinatario antes de enviar el fax. Si la llamada la recibe el equipo de fax, puede enviar el fax directamente a dicho equipo al escuchar los tonos de fax que emite.

Para enviar un fax manualmente desde un teléfono

- Cargue los originales en la parte superior de la pila y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos.
- Marque el número utilizando el teclado telefónico que está conectado a HP All-in-One.



Nota No utilice el teclado del panel de control de HP All-in-One. Debe utilizar el teclado teléfono para marcar el número del destinatario.

- Si el destinatario responde al teléfono, puede hablar con él antes de enviar el fax.



Nota Si la llamada la recibe el equipo de fax, oír los tonos de fax que emite. Continúe en el siguiente paso para transmitir el fax.

- Una vez que esté preparado para enviar el fax, pulse **Iniciar negro** o **Iniciar color**.



Nota Si se le solicita, pulse **1** para seleccionar **Enviar fax**, y a continuación, pulse nuevamente **Iniciar negro** o **Iniciar color**.

Si habla con el destinatario antes de enviar el fax, infórmele de que debe pulsar Iniciar en su equipo de fax tras oír los tonos de fax.

La línea de teléfono se queda en silencio mientras el fax está transmitiendo. En este momento, puede colgar el teléfono. Si desea continuar hablando con el destinatario, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax.

Para enviar un fax manualmente desde un teléfono mediante el auricular incorporado (sólo modelo con auricular)

1. Cargue los originales en la parte superior de la pila y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos.
2. Descuelgue el auricular incorporado a HP All-in-One y marque el número mediante el teclado del panel de control.
3. Si el destinatario responde al teléfono, puede hablar con él antes de enviar el fax.



Nota Si la llamada la recibe el equipo de fax, oirá los tonos de fax que emite. Continúe en el siguiente paso para transmitir el fax.

4. Una vez que esté preparado para enviar el fax, pulse **Iniciar negro** o **Iniciar color**.



Nota Si se le solicita, pulse **1** para seleccionar **Enviar fax**, y a continuación, pulse nuevamente **Iniciar negro** o **Iniciar color**.

Si habla con el destinatario antes de enviar el fax, infórmele de que debe pulsar Iniciar en su equipo de fax tras oír los tonos de fax.

La línea de teléfono se queda en silencio mientras el fax está transmitiendo. En este momento, puede colgar el teléfono. Si desea continuar hablando con el destinatario, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax.

Envío de un fax mediante el control de llamadas

El control de llamadas permite marcar un número desde el panel de control tal como lo haría con un teléfono normal. Cuando envíe un fax mediante el control de llamadas, podrá oír los tonos de marcación, los mensajes del teléfono y demás sonidos a través del altavoz del HP All-in-One. Esto le permite responder a las indicaciones a medida que marca, así como controlar el ritmo de marcación.



Sugerencia Si no introduce el PIN de su tarjeta de llamada lo suficientemente rápido, el HP All-in-One puede comenzar a enviar tonos de fax antes de tiempo y hacer el servicio de tarjeta de llamada no reconozca su PIN. Si éste es el caso, puede crear una entrada de llamada rápida para almacenar el PIN de su tarjeta de llamada.



Nota Si ha desactivado el volumen, no oirá el tono de llamada.

Para enviar un fax mediante el control de llamadas desde el panel de control

1. Cargue los originales en la parte superior de la pila y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos.
2. Pulse **Iniciar negro** o **Iniciar color**.

- Una vez que escuche el tono de llamada, introduzca el número mediante el teclado numérico del panel de control.
- Siga las indicaciones que puedan surgir.



Sugerencia Si utiliza una tarjeta de llamada para enviar un fax y el PIN de la tarjeta se encuentra almacenado como llamada rápida, al escuchar la indicación de ingresar el PIN, pulse **Llamada rápida** o un botón de marcación rápida con una sola pulsación para seleccionar la entrada de llamada rápida en la cual está almacenado su PIN.

El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.

Recepción de un fax

Según el ajuste **Modo de respuesta** seleccionado, HP All-in-One puede recibir faxes automática o manualmente. Si selecciona el modo **Fax** (ajuste predeterminado) **FaxTel** o el modo **Contestador automático**, el HP All-in-One responderá automáticamente a las llamadas entrantes y recibirá faxes después del número de timbres especificado en el ajuste **Timbres antes de responder**. (El ajuste predeterminado de **Timbres antes de responder** es cinco timbres.) Si el HP All-in-One no está en modo **Teléfono**, tendrá que recibir los faxes manualmente.

Puede recibir faxes manualmente desde un teléfono:

- Conectado directamente a HP All-in-One (en el puerto 2-EXT)
- De la misma línea telefónica, pero que no conectado directamente a HP All-in-One

Si recibe un fax de tamaño legal y HP All-in-One no está configurado para utilizar papel de dicho tamaño, el dispositivo reduce el fax para ajustarlo al papel cargado en HP All-in-One. Si ha deshabilitado la función **Reducción automática**, HP All-in-One imprime el fax en dos páginas.

- [Recepción manual de un fax](#)
- [Establecimiento de recepción de fax de seguridad](#)
- [Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria](#)
- [Reenvío de faxes a otro número](#)
- [Bloqueo de números de fax no deseados](#)

Recepción manual de un fax

Cuando mantenga una conversación telefónica, el interlocutor puede enviarle un fax sin perder la conexión. Esto se denomina envío manual de faxes. Siga las instrucciones de esta sección para recibir un fax manual.



Nota Si HP All-in-One dispone de un auricular, puede descolgarlo para hablar o para escuchar los tonos de fax.

Para recibir un fax manualmente

- Asegúrese de que HP All-in-One está encendido y de que ha cargado papel en la bandeja de entrada.
- Retire los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
- Establezca el ajuste **Timbres antes de responder** en un número alto para permitirle responder a la llamada entrante antes de que lo haga HP All-in-One. O

- pulse **Modo de respuesta** repetidamente hasta que aparezca el modo **Teléfono** para que HP All-in-One reciba un fax manualmente.
4. Si está hablando por teléfono con el remitente, indíquele que pulse Iniciar en su equipo de fax.
 5. Al oír los tonos de fax del equipo que lo envía, siga estos pasos:
 - a. Pulse **Iniciar negro** o **Iniciar color** en el panel de control de HP All-in-One.
 - b. Cuando se le solicite, pulse **2** para seleccionar **Al recibir fax**.
 - c. Cuando HP All-in-One comience a recibir el fax, puede colgar el teléfono o permanecer en línea. La línea telefónica está en silencio durante la transmisión del fax.

Establecimiento de recepción de fax de seguridad

En función de sus preferencias y de los requisitos de seguridad, puede configurar HP All-in-One para almacenar todos los faxes que reciba, sólo los que reciba si se produce algún error o ninguno de los faxes que reciba.

Los siguientes modos de **Fax de seguridad** están disponibles: **Activado**, **Sólo cuando error** y **Desactivado**.

- **Activado** es el ajuste predeterminado. Cuando el ajuste **Fax de seguridad** es **Activado**, HP All-in-One almacena en la memoria todos los faxes recibidos. Esto permite volver a imprimir uno o todos los faxes impresos recientemente, si todavía siguen guardados en la memoria.



Nota 1 Una vez que la memoria se llena, HP All-in-One sobrescribe los faxes impresos más antiguos a medida que va recibiendo faxes nuevos. Si la memoria está llena con faxes sin imprimir, HP All-in-One deja de responder a las llamadas de fax entrantes.

Nota 2 Si recibe un fax muy extenso, como una fotografía en color muy detallada, puede que no se almacene debido a las limitaciones de memoria.

- **Sólo cuando error** provoca que HP All-in-One almacene los faxes en la memoria sólo cuando hay una condición de error que impide que HP All-in-One imprima los faxes (por ejemplo, si HP All-in-One se queda sin papel). HP All-in-One sigue almacenando los faxes entrantes mientras haya memoria disponible. (Si la memoria está llena, HP All-in-One deja de responder a las llamadas de fax entrantes.) Al solucionarse el error, los faxes almacenados en la memoria se imprimen de forma automática y se eliminan de la misma.
- **Desactivado** implica que los faxes nunca se almacenan en la memoria. (Puede desactivar **Fax de seguridad** por motivos de seguridad, por ejemplo.) Si se produce un error que impide que el HP All-in-One imprima (por ejemplo, el HP All-in-One se queda sin papel), HP All-in-One deja de responder las llamadas de fax entrantes.



Nota Si se activa **Fax de seguridad** y se apaga el HP All-in-One, se eliminan todos los mensajes almacenados en la memoria que se recibirían si se produjese un error en el HP All-in-One. Deberá ponerse en contacto con los remitentes para que vuelvan a enviar los faxes no impresos. Para obtener una lista de los faxes recibidos, imprima el **Registro de fax**. El **Registro de fax** no se borra cuando se apaga el HP All-in-One.

Para establecer la recepción de fax de seguridad desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **5** de nuevo.
Se selecciona **Configuración avanzada de fax** y, a continuación, **Fax de seguridad**.
3. Pulse ► para seleccionar **Activado**, **Sólo cuando error** o **Desactivado**.
4. Pulse **OK**.

Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria

Si configura el modo de **Fax de seguridad** en **Activado**, HP All-in-One almacena los faxes recibidos en la memoria, tanto si hay una condición de error como si no.



Nota Una vez que la memoria se llena, el HP All-in-One sobrescribe los faxes impresos más antiguos a medida que va recibiendo faxes nuevos. Si todos los faxes almacenados están sin imprimir, el HP All-in-One no recibirá más faxes hasta que imprima o elimine los faxes de la memoria. Puede que desee eliminar todos los faxes de la memoria por motivos de seguridad o privacidad.

Puede volver a imprimir uno o todos los faxes impresos recientemente, si continúan en la memoria. Por ejemplo, puede que desee volver a imprimir los faxes si pierde la última copia impresa.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y, a continuación, **5**.
De esa forma selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Reimprimir faxes en memoria**.
Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente y así sucesivamente.
4. Pulse ► hasta que aparezca **Un fax** o **Todos los faxes** y, a continuación, pulse **OK**.
5. Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, pulse **Cancelar**.

Para eliminar todos los faxes en memoria desde el panel de control

- Apague el HP All-in-One pulsando el botón **On**.
Todos los faxes almacenados en la memoria se eliminarán una vez desconectado el HP All-in-One.



Nota También puede eliminar los faxes almacenados en la memoria seleccionando **Borrar registro de fax** del menú **Herramientas**. Para hacerlo, pulse **Configurar**, **6** y después **7**.

Reenvío de faxes a otro número

Puede configurar el HP All-in-One para reenviar los faxes a otro número. Si recibe un fax en color, el HP All-in-One reenvía el fax en blanco y negro.

HP recomienda comprobar que el número al que lo envía es una línea de fax operativa. Envíe un fax de prueba para asegurarse de que el equipo de fax puede recibir los faxes reenviados.

Para reenviar faxes desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **8**.
Se selecciona **Configuración avanzada de fax** y, a continuación, **Reenvío de fax sólo en blanco y negro**.
3. Pulse **▶** hasta que aparezca **Activar-Reenviar** o **Activar-Imprimir y Reenviar** y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si desea reenviar el fax a otro número sin imprimir una copia de seguridad en HP All-in-One, seleccione **Activar-Reenviar**.



Nota Si el HP All-in-One no puede reenviar el fax al aparato de fax designado (por ejemplo, si éste no está encendido), el HP All-in-One imprimirá el fax. Si configura el HP All-in-One para que imprima los informes de error de los faxes recibidos, también imprimirá un informe de error.

- Para imprimir una copia de seguridad del fax recibido en HP All-in-One cuando lo reenvía a otro número, seleccione **Activar-Imprimir y Reenviar**.
4. Cuando se lo indique el sistema, introduzca el número del equipo de fax que recibirá los faxes reenviados.
 5. Cuando aparezca la solicitud, especifique la fecha y hora de inicio y de finalización.
 6. Pulse **OK**.

Reenvío de faxes aparezca en la pantalla.

Si se interrumpe la alimentación de HP All-in-One durante la configuración de **Reenvío de faxes**, HP All-in-One guarda la configuración de **Reenvío de faxes** y el número de teléfono. Cuando vuelve a encenderse el dispositivo, la configuración de **Reenvío de faxes** sigue siendo **Activado**.



Nota Puede cancelar el reenvío de fax pulsando **Cancelar** en el panel de control cuando aparezca el mensaje **Reenvío de faxes** en la pantalla o puede seleccionar **Desactivado** del menú **Reenvío de fax sólo en blanco y negro**.

Bloqueo de números de fax no deseados

Si suscribe un servicio de identificación de llamadas con su proveedor, puede bloquear números de fax específicos para que el HP All-in-One no imprima faxes de esos números. Cuando se recibe una llamada de fax, el HP All-in-One compara el número con la lista de números bloqueados e impide la recepción si está en ella. Si el número coincide con un número de la lista de números bloqueados, el fax no se imprime. (El número máximo de números de fax que puede bloquear depende del modelo.)

- [Configuración del modo de números de fax no deseados](#)
- [Agregue números a la lista de números de fax no deseados](#)
- [Cómo quitar números de la lista de números de fax no deseados](#)



Nota Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, el **Configuración de bloqueador de faxes no deseados** no aparecerá en el menú **Configuración básica del fax**.

Configuración del modo de números de fax no deseados

De forma predeterminada, el modo **Bloquear fax no deseado** está **Activado**. Si no está suscrito a un servicio de identificación de llamadas de su proveedor de telefonía o no desea utilizar esa función, puede desactivar este ajuste.

Para configurar el modo de números de fax no deseados

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, **6**.
Así se selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Configuración de bloqueador de faxes no deseados**.
3. Pulse **4** para seleccionar **Bloquear fax no deseado**.
4. Pulse **▶** para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **OK**.

Agregue números a la lista de números de fax no deseados

Puede agregar un número a la lista de números no deseados de dos maneras. Puede seleccionar números del historial de su identificador de llamada, o ingresar números nuevos. Los números de la lista de números no deseados se bloqueará si el modo **Bloquear fax no deseado** está **Activado**.

Para seleccionar un número de la lista de ID de llamada

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, **6**.
Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Configuración de bloqueador de faxes no deseados**.
3. Pulse **1** y, a continuación, pulse **1**.
Se selecciona **Agregar a lista de no deseados** y, a continuación, **Seleccionar número**.
4. Pulse **▶** para desplazarse por los números de los que ha recibido faxes. Cuando aparezca el número que desea bloquear, pulse **OK** para seleccionarlo.
5. Cuando aparezca el mensaje **¿Seleccionar otro?**, realice una de las siguientes acciones:
 - **Si desea añadir otro número a la lista de números de fax no deseados**, pulse **1** para seleccionar **Sí** y, a continuación, repita el paso 4 para cada número que desee bloquear.
 - **Cuando termine**, pulse **2** para seleccionar **No**.

Para ingresar manualmente un número que se desee bloquear

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, **6**.
Así se selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Configuración de bloqueador de faxes no deseados**.
3. Pulse **1** y, a continuación, pulse **2**.

- Así se selecciona **Agregar a lista de no deseados** y luego **Introducir número**.
4. Utilice el teclado numérico para ingresar un número de fax que desee bloquear y pulse **OK**.
Asegúrese de ingresar el número de fax tal como aparece en la pantalla, y no el que aparece en el encabezado del fax recibido ya que es posible que estos números no coincidan.
 5. Cuando aparezca la indicación **¿Introducir otro?**, realice una de las siguientes acciones:
 - **Si desea añadir otro número a la lista de números de fax no deseados**, pulse **1** para seleccionar **Sí** y repita el paso 4 para cada número que desee bloquear.
 - **Cuando termine**, pulse **2** para seleccionar **No**.

Cómo quitar números de la lista de números de fax no deseados

Si ya no desea bloquear un número de fax, puede quitarlo de la lista de números de fax no deseados

Para eliminar números de la lista de números de fax no deseados

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **4** y, a continuación, **6**.
Así se selecciona **Configuración básica del fax** y, luego, **Configuración de bloqueador de faxes no deseados**.
3. Pulse **2**.
Así se selecciona **Borrar de lista de no deseados**.
4. Pulse **▶** para desplazarse por los números que ha bloqueado. Cuando aparezca el número que desea eliminar, pulse **OK** para seleccionarlo.
5. Cuando aparezca el mensaje **¿Eliminar otro?**, realice una de las siguientes acciones:
 - **Si desea eliminar otro número de la lista de números de fax no deseados**, pulse **1** para seleccionar **Sí** y, a continuación, repita el paso 4 para cada número que desee eliminar.
 - **Cuando termine**, pulse **2** para seleccionar **No**.

Impresión de informes

Se puede configurar el HP All-in-One para que imprima informes de error e informes de confirmación automáticamente para cada fax que se envía y se recibe. También puede imprimir informes manualmente cuando los necesite; estos informes incluyen información útil acerca del HP All-in-One.

HP All-in-One está configurado de forma predeterminada para imprimir un informe sólo si existen problemas al enviar o recibir faxes. Después de cada transacción, aparece un mensaje de confirmación en la pantalla del panel de control que indica si el fax se ha enviado correctamente.

- [Impresión de informes de confirmación del fax](#)
- [Impresión de informes de error de fax](#)

Impresión de informes de confirmación del fax

Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, siga estas instrucciones para activar la confirmación de faxes **antes** de enviar un fax. Seleccione **Al enviar fax** o **Enviar & Recibir**.

El ajuste de confirmación de faxes predeterminado es **Desactivado**. Esto significa que HP All-in-One no imprime un informe de confirmación para cada fax enviado o recibido. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla que indica si el fax se ha enviado correctamente.

Para activar la confirmación de faxes desde el panel de control

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **2** y, a continuación, pulse **1**.
De esa forma selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, **Confirmación de fax**.
3. Pulse ► para seleccionar uno de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **OK**.

Desactivado	No imprime un informe de confirmación de fax al enviar faxes correctamente. Es el valor predeterminado.
Al enviar fax	Imprime un informe de confirmación para cada fax que envíe.
Al recibir fax	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que reciba.
Enviar & Recibir	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que envíe o reciba.



Sugerencia Si elige **Al enviar fax** o **Enviar & Recibir**, y luego escanea su fax para enviarlo desde la memoria, puede incluir una imagen de la primera página del fax en el informe **Confirmación de envío de fax**. Pulse **Configurar**, luego **2**, y, finalmente, pulse **2** nuevamente. Seleccione **Activado** del menú **Imagen en informe de envío de faxes**.

Impresión de informes de error de fax

Puede configurar HP All-in-One para que imprima automáticamente un informe cuando se produzca un error durante la transmisión o recepción del fax.

Para configurar el HP All-in-One para imprimir informes de error de fax automáticamente

1. Pulse **Configurar**.
2. Pulse **2** y, a continuación, **3**.
Esto selecciona **Imprimir informe** y luego **Informe de error de fax**.
3. Pulse ► para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **OK**.

Enviar & Recibir	Se imprime cada vez que se produce cualquier tipo de error de fax. Es el valor predeterminado.
-----------------------------	--

Desactivado	No se imprimen informes de error de fax.
Al enviar fax	Se imprime cada vez que se produce un error de transmisión.
Al recibir fax	Se imprime cada vez que se produce un error de recepción.

Cómo detener faxes

Puede cancelar un fax que esté enviando o recibiendo en cualquier momento.

Para detener el envío y recepción de faxes desde el panel de control

- Pulse **Cancelar** en el panel de control para detener el envío o recepción de un fax. Si HP All-in-One no se detiene, vuelva a pulsar **Cancelar**.
HP All-in-One imprime las páginas que ya ha empezado y cancela el resto del fax. Esto puede tardar un poco.

Para cancelar un número que está marcando

- Pulse **Cancelar** para cancelar el número que está marcando actualmente.

7 Uso de las funciones de copia

HP All-in-One permite realizar copias de alta calidad en color y en blanco y negro en distintos tipos de papel, incluyendo transparencias. Puede ampliar o reducir el tamaño del original para que se ajuste a un tamaño de papel, ajustar la oscuridad de la copia y utilizar funciones especiales para obtener copias de fotografías de alta calidad.



Sugerencia Para obtener el mejor rendimiento en proyectos de copia estándar, establezca el tamaño de papel en **Carta** o **A4**, el tipo de papel en **Papel normal** y la calidad de copia en **Rápida**.

- [Realización de una copia](#)
- [Modificación de los ajustes de copia](#)
- [Cómo detener la copia](#)

Realización de una copia

Puede realizar copias de calidad desde el panel de control.

Para realizar una copia desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue los originales en la parte superior de la pila y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos. Coloque las hojas de forma que la cabecera del documento se introduzca en primer lugar.
3. Pulse **Copias** y a continuación efectúe una de las siguientes operaciones:
 - Pulse **Iniciar negro** para iniciar un trabajo de copia en blanco y negro.
 - Pulse **Iniciar color** para iniciar un trabajo de copia en color.



Nota Si tiene un original en color, **Iniciar negro** produce una copia en blanco y negro del original mientras que **Iniciar color** produce una copia en color.

Modificación de los ajustes de copia

Puede personalizar los ajustes de copia de HP All-in-One para gestionar, prácticamente cualquier tarea.

Al modificar dichos ajustes, los cambios sólo se aplican al trabajo de copia actual. Para que los cambios se apliquen a todos los trabajos de copia posteriores, debe establecerlos como predeterminados.

Para modificar los ajustes de copia sólo para el trabajo actual

1. Pulse **Copias** varias veces para que aparezcan las opciones adecuadas. Existen las siguientes opciones:
 - **Número de copias**
 - **Reduce / Enlarge (Reducir/Ampliar)**

- **Calidad de copia**
 - **Tamaño de papel de copia**
 - **Tipo de papel**
 - **Más claro/Más oscuro**
 - **Mejoras**
 - **Est. nuev. val. pred**
2. Pulse ► hasta que aparezca el ajuste apropiado.
 3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar más ajustes, pulse **Copias**.
Se selecciona el ajuste actual y aparece la siguiente opción.
 - Para iniciar los trabajos de copia, pulse **Iniciar color** o **Iniciar negro**.

Para guardar los ajustes actuales como predeterminados para trabajos posteriores

1. Cambie los ajustes necesarios en el **Menú Copiar**.
2. Pulse **Copias** repetidamente hasta que aparezca **Est. nuev. val. pred**.
3. Pulse ► hasta que aparezca **Sí** y, a continuación, pulse **OK**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia

- Pulse **Cancelar** en el panel de control.

8 Uso de las funciones de escaneo

Escanear es el proceso de convertir texto e imágenes en un formato electrónico para el equipo. Puede escanear prácticamente todo (fotografías, artículos de revistas o documentos de texto) con HP All-in-One.

Puede utilizar las funciones de escaneo de HP All-in-One para realizar las siguientes operaciones:

- Escanear el texto de un artículo, guardarlo en el procesador de textos e insertarlo en un informe.
- Imprimir tarjetas de visita y prospectos escaneando un logotipo y utilizándolo en el software de edición.
- Enviar fotografías a amigos y familiares escaneando sus copias impresas favoritas y adjuntándolas a un mensaje de correo electrónico.
- Crear un inventario fotográfico de su hogar o oficina.
- Archivar sus fotografías favoritas en un álbum fotográfico electrónico.
- [Escaneo de una imagen](#)
- [Cómo detener el escaneo](#)

Escaneo de una imagen

Puede empezar a escanear desde el equipo o desde el HP All-in-One. En esta sección se explica solamente cómo escanear desde el panel de control de HP All-in-One.

Para utilizar las funciones de escaneo, el HP All-in-One y el equipo deben estar conectados y encendidos. El software de HP Photosmart (Windows) o el de HP Photosmart Mac (Mac) debe estar instalado y en ejecución antes de comenzar el escaneo.

- Para comprobar que el software se está ejecutando en un equipo con Windows, asegúrese de que el icono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP** aparezca en la bandeja del sistema (en la esquina inferior derecha de la pantalla, junto a la hora).



Nota Si cierra el icono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP** en la bandeja del sistema de Windows, puede hacer que el HP All-in-One pierda sus funciones de escaneo y que aparezca el mensaje de error **Sin conexión**. Si sucede esto, puede restaurar todas las funciones reiniciando el equipo o iniciando el software HP Photosmart.

- En Mac, el software siempre se está ejecutando.



Sugerencia Puede utilizar el software HP Photosmart (Windows) o el software HP Photosmart Mac (Mac) para escanear imágenes, incluidas las imágenes panorámicas. Con este software también puede editar, imprimir e incluso compartir las imágenes escaneadas. Para obtener más información, consulte la Ayuda en pantalla que se incluye con HP All-in-One.

Para escanear a un equipo

1. Cargue los originales en la parte superior de la pila y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos.
2. Pulse **Escanear**.
El menú **Escanear para** aparece en la pantalla.
3. Pulse **OK** para seleccionar la aplicación predeterminada de recepción del escaneo o utilice los botones de flecha para resaltar otra aplicación y, a continuación, pulse **OK**.



Sugerencia Para forzar el escaneo en blanco y negro, pulse **Iniciar negro** en lugar de **OK**.

HP All-in-One envía el escaneo a la aplicación seleccionada.

Cómo detener el escaneo

Para detener el escaneo

- Pulse **Cancelar** en el panel de control.

9 No cambie el HP All-in-One

HP All-in-One necesita poco mantenimiento. De vez en cuando, puede limpiar la tira de cristal que se encuentra dentro del alimentador automático de documentos para asegurarse de que las copias y los escaneos continúan siendo nítidos. También debe sustituir, alinear o limpiar periódicamente los cartuchos de impresión. Esta sección proporciona instrucciones para mantener HP All-in-One en perfecto estado de funcionamiento. Realice estos procedimientos de mantenimiento cuando sea necesario.

- [Limpieza de HP All-in-One](#)
- [Impresión de un informe de autocomprobación](#)
- [Trabajo con cartuchos de impresión](#)

Limpieza de HP All-in-One

Para asegurarse de que las copias y escaneos continúan siendo nítidos, puede limpiar la tira de cristal o blanca que se encuentra dentro del alimentador automático de documentos. Puede también quitar el polvo del exterior de HP All-in-One.

- [Limpieza de la tira de cristal](#)
- [Limpieza de la tira blanca](#)
- [Limpieza del exterior](#)

Limpieza de la tira de cristal

La tira de cristal situada en el interior del alimentador automático de documentos puede acumular residuos. Esto pueden repercutir en la calidad de impresión por la aparición de rayas o líneas en las copias impresas.

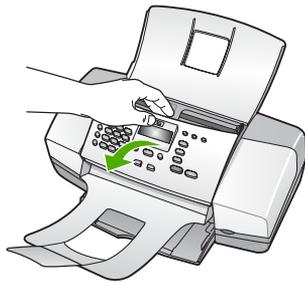
Para limpiar la tira de cristal que hay dentro del alimentador automático de documentos

1. Apague HP All-in-One y desenchufe el cable de alimentación.



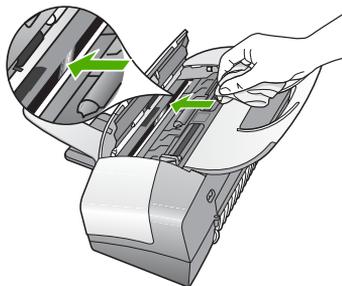
Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

2. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos.



Hay una tira de cristal debajo del alimentador automático de documentos.

3. Limpie la tira de cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.



Precaución No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal porque lo pueden dañar. No vierta ni rocíe líquido directamente en el cristal. El líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

4. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.
5. Enchufe el cable de alimentación y, a continuación, encienda HP All-in-One.



Precaución Asegúrese de haber cerrado la cubierta del alimentador automático de documentos antes de cargar papel u originales. Si no lo hace, podría estropear el mecanismo.

Limpieza de la tira blanca

La tira blanca situada en el interior del alimentador automático de documentos puede acumular residuos.

Para limpiar la tira blanca

1. Apague HP All-in-One y desenchufe el cable de alimentación.



Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la

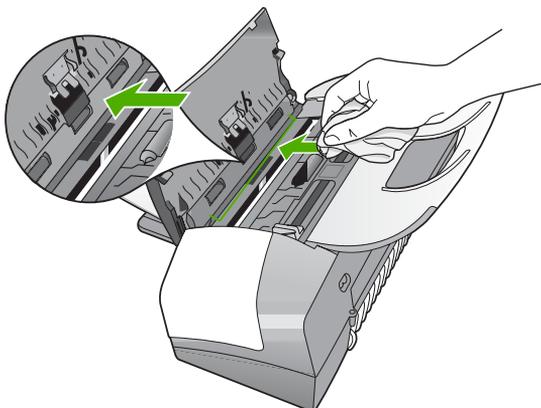
fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

- Levante la cubierta del alimentador automático de documentos.



- Limpie la tira blanca con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un jabón suave y agua templada.

Limpie la tira blanca cuidadosamente para eliminar los residuos. No frote la tira.



- Si es necesaria una limpieza más profunda, repita los pasos anteriores utilizando alcohol isopropílico y limpie la tira a fondo con un paño húmedo para eliminar cualquier resto de alcohol.

⚠ Precaución Tenga cuidado de que el alcohol no salpique el cristal o el exterior del HP All-in-One, pues podría dañar el dispositivo.

- Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.
- Enchufe el cable de alimentación y, a continuación, encienda HP All-in-One.

⚠ Precaución Asegúrese de haber cerrado la cubierta del alimentador automático de documentos antes de cargar papel u originales. Si no lo hace, podría estropear el mecanismo.

Limpieza del exterior

Utilice un paño o una esponja suave ligeramente humedecida para limpiar el polvo y las manchas de la carcasa. No es necesario limpiar el interior del HP All-in-One. Evite que los líquidos penetren en el interior y en el panel de control del HP All-in-One.



Precaución Para evitar dañar el exterior del HP All-in-One, no use alcohol ni productos de limpieza a base de alcohol.

Impresión de un informe de autocomprobación

Si experimenta problemas de impresión, imprima un informe de autocomprobación antes de sustituir los cartuchos de impresión. Este informe proporciona información útil sobre varios aspectos del dispositivo, incluidos los cartuchos de impresión.

Para imprimir un informe de autocomprobación

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **2** y, a continuación, **4**.
Así se selecciona **Imprimir informe** y luego **Informe de autocomprobación**. El HP All-in-One imprime un informe de autocomprobación, que puede indicar el origen del problema de impresión. A continuación se ofrece una muestra del área de prueba de tinta del informe.
4. Asegúrese de que las líneas de color se extienden por la página.



Si la línea negra no aparece, está difuminada o cortada o bien muestra líneas, podría indicar un problema con el cartucho de impresión negro de la ranura de la derecha.

Si falta alguna de las tres líneas restantes, aparecen tenues, tienen rayas o muestran líneas, puede haber un problema con el cartucho de impresión de tres colores de la ranura izquierda.



Si las barras no son de color negro, cian, magenta y amarillo, es posible que deba limpiar los cartuchos de impresión. Si el problema persiste luego de limpiar los cartuchos de impresión, es posible que tenga que sustituirlos.

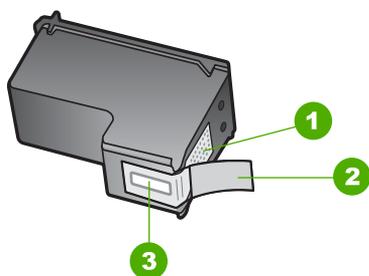
Trabajo con cartuchos de impresión

Para obtener una calidad de impresión óptima con el HP All-in-One, necesitará realizar algunos sencillos procedimientos de mantenimiento y, cuando se lo indique un mensaje en la pantalla, sustituir los cartuchos de impresión.

- [Manipulación de los cartuchos de impresión](#)
- [Sustitución de los cartuchos de impresión](#)
- [Alineación de los cartuchos de impresión](#)
- [Limpieza de los cartuchos de impresión](#)
- [Limpieza de los contactos del cartucho de impresión](#)

Manipulación de los cartuchos de impresión

Antes de sustituir o limpiar un cartucho de impresión, debe saber los nombres de las piezas y cómo manipular los cartuchos de impresión.



1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	boquillas de tinta bajo la cinta

Sujete los cartuchos de impresión por los laterales de plástico negro, con la etiqueta en la parte superior. No toque los contactos de color cobre ni las boquillas de tinta.



Nota Manipule los cartuchos de impresión con cuidado. Dejar caer o sacudir los cartuchos puede causar problemas de impresión temporales o incluso daños permanentes.

Sustitución de los cartuchos de impresión

Siga estas instrucciones cuando el nivel de tinta sea bajo.



Nota Cuando el nivel de tinta del cartucho de impresión está bajo, aparece un mensaje en pantalla. También puede comprobar los niveles de tinta utilizando el software instalado con el HP All-in-One.

Al recibir un mensaje de aviso de escasez de tinta en la pantalla, asegúrese de tener un cartucho de repuesto disponible. También debe sustituir los cartuchos de impresión si el texto es demasiado tenue o si surgen problemas de calidad de impresión relacionados con los cartuchos de impresión.

Para pedir cartuchos de impresión para el HP All-in-One, visite www.hp.com/learn/suresupply. Si se le solicita, seleccione el país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos para comprar en la página.

Encontrará una lista con los números de cartucho de impresión en la contraportada de esta guía.

Para sustituir los cartuchos de impresión

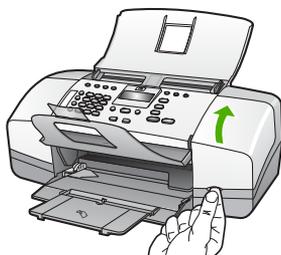
1. Asegúrese de que HP All-in-One está encendido.



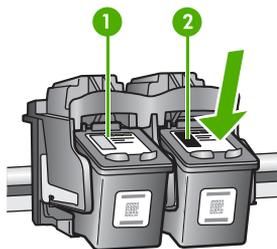
Precaución Si el HP All-in-One está apagado al abrir la tapa del cartucho de impresión para acceder a los cartuchos de impresión, el HP All-in-One no liberará los cartuchos para su sustitución. Podría dañar el HP All-in-One si los cartuchos de impresión no están acoplados correctamente en el lado derecho al tratar de extraerlos.

2. Abra la puerta de los cartuchos de impresión.

El carro de impresión debería moverse hacia el extremo derecho del HP All-in-One. Si no lo hace, cierre la puerta. A continuación, apague el HP All-in-One y vuelva a encenderlo.

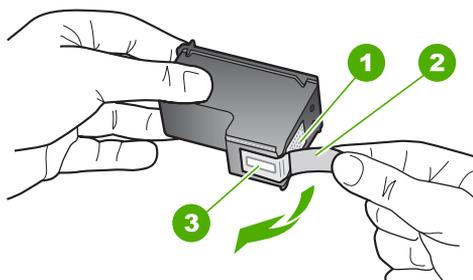


3. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio y, a continuación, presione ligeramente el cartucho de impresión hacia abajo para liberarlo.
Si sustituye el cartucho de impresión de tres colores, retire el cartucho de impresión de la ranura de la izquierda.
Si pretende sustituir el cartucho de impresión negro, retírelo de la ranura de la derecha.



- | | |
|---|--|
| 1 | Ranura del cartucho de impresión para el cartucho de impresión de tres colores |
| 2 | Ranura para cartuchos de impresión negros |

4. Saque el cartucho de impresión de la ranura.
5. Si retira el cartucho de impresión porque no tiene tinta o tiene poca, recíclolo. El programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:
www.hp.com/recycle
6. Extraiga el nuevo cartucho de impresión de su embalaje y, con cuidado de tocar sólo el plástico negro, retire suavemente la cinta de plástico tirando de la pestaña rosa.



- | | |
|---|--|
| 1 | Contactos de color cobre |
| 2 | Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación) |
| 3 | Inyectores de tinta bajo la cinta |



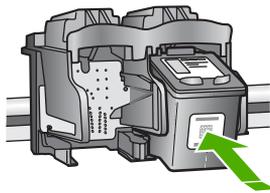
Precaución No toque los contactos de color cobre ni las boquillas de tinta. Si toca estas piezas puede provocar obstrucciones, errores de la tinta y conexiones eléctricas incorrectas.



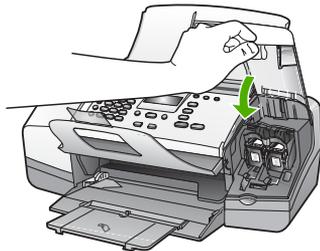
7. Deslice el nuevo cartucho de impresión en la ranura vacía. A continuación, empuje suavemente la parte superior del cartucho hacia delante hasta que encaje en el zócalo.

Si se trata del cartucho de impresión de tres colores, deslícelo en la ranura izquierda.

Y si se trata de un cartucho de impresión negro o de impresión fotográfica, deslícelo en la ranura derecha.



8. Cierre la puerta de los cartuchos de impresión.



9. Si ha colocado un cartucho de impresión nuevo, se iniciará el proceso de alineación.
10. Compruebe que hay papel normal en la bandeja de entrada y pulse **OK**.
El HP All-in-One imprime una página de alineación del cartucho de impresión.
11. Cargue la hoja de alineación de cartuchos de impresión en la parte superior del bloque y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos y pulse **OK**.
El HP All-in-One alinea los cartuchos de impresión. Recicle o deseche la hoja de alineación del cartucho de impresión.

Alineación de los cartuchos de impresión

El HP All-in-One le indicará que debe alinear los cartuchos de impresión cada vez que instale o sustituya un cartucho. Asimismo, puede alinear los cartuchos de impresión en cualquier momento desde el panel de control o mediante el software del HP All-in-One. La alineación de los cartuchos de impresión garantiza resultados de gran calidad.



Nota Si retira y vuelve a instalar un mismo cartucho de impresión, el HP All-in-One no le solicita que alinee los cartuchos. El HP All-in-One recuerda los valores de alineación de dicho cartucho de impresión, por lo que no es necesario volver a alinear los cartuchos de impresión.

Para alinear los cartuchos de impresión desde el panel de control cuando se le solicite

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.



Nota Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear los cartuchos de impresión, la alineación fallará. Cargue papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada e intente realizar la alineación de nuevo.

Si la alineación vuelve a fallar, puede que un sensor o el cartucho de impresión esté defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, elija su país/región y haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

HP All-in-One imprime una página de alineación de cartuchos de impresión.

2. Cargue la hoja de alineación de cartuchos de impresión en la parte superior del bloque y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos y pulse **OK**.

HP All-in-One alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la hoja de alineación de cartuchos de impresión.

Para alinear los cartuchos desde el panel de control en cualquier momento

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.



Nota Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear los cartuchos de impresión, la alineación fallará. Cargue papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada e intente realizar la alineación de nuevo.

Si la alineación vuelve a fallar, puede que un sensor o el cartucho de impresión esté defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, elija su país/región y haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y, a continuación, pulse **2**.
De esa forma selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Alinear cartucho de impresión**.

HP All-in-One imprime una hoja de alineación de cartuchos de impresión.

4. Cargue la hoja de alineación de cartuchos de impresión en la parte superior del bloque y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos y pulse **OK**.

HP All-in-One alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la hoja de alineación de cartuchos de impresión.

Limpeza de los cartuchos de impresión

Utilice esta función cuando el informe de autocomprobación muestre rayas o líneas blancas atravesando cualquiera de las líneas de color, o cuando un color esté borroso después de instalar un cartucho de impresión por primera vez. No limpie los cartuchos de impresión si no es necesario, porque se desperdicia tinta y se acorta la vida de las boquillas de tinta.

Para limpiar los cartuchos de impresión desde el panel de control

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configurar**.
3. Pulse **6** y, a continuación, **1**.

Se selecciona **Herramientas** y luego **Limpiar cartucho de impresión**. HP All-in-One imprime una página que se puede reciclar o tirar.

Si la calidad de la copia o de la impresión sigue pareciendo deficiente después de limpiar los cartuchos, intente limpiar los contactos del cartucho antes de sustituir el cartucho de impresión afectado.

Limpeza de los contactos del cartucho de impresión

Únicamente debe limpiar los contactos del cartucho de impresión si aparecen de forma repetida en la pantalla mensajes que le solicitan que compruebe un cartucho de impresión después de haberlo limpiado o después de haber alineado los cartuchos de impresión.

Antes de limpiar los contactos del cartucho de impresión, retire el cartucho de impresión y compruebe que nada cubre sus contactos; a continuación, vuelva a instalarlo. Si continúan apareciendo mensajes para que compruebe los cartuchos de impresión, limpie los contactos.

Asegúrese de tener los siguientes materiales:

- Bastoncillos de gomaespuma o paños que no dejen pelusas secas, o cualquier otro material que no se deshaga ni deje fibras.



Sugerencia Los filtros de café no tienen pelusa y funcionan bien para limpiar los cartuchos de impresión.

- Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo puede contener contaminantes que dañen los cartuchos de impresión).



Precaución No utilice limpiadores de metales ni alcohol para limpiar los contactos de los cartuchos de impresión. Puede dañar el cartucho o el HP All-in-One.

Para limpiar los contactos del cartucho de impresión

1. Encienda el HP All-in-One y abra la tapa del cartucho de impresión. El carro de impresión se mueve hacia el extremo derecho del HP All-in-One.
2. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio, y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP All-in-One.



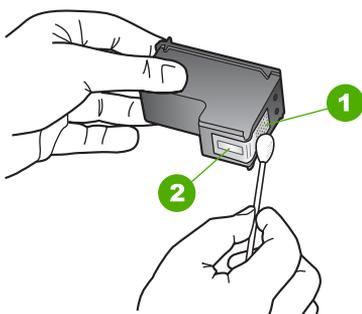
Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

3. Presione ligeramente el cartucho hacia abajo para liberarlo, tire de él y sáquelo de la ranura.



Nota No extraiga ambos cartuchos de impresión al mismo tiempo. Retire y limpie los cartuchos uno por uno. No deje los cartuchos de impresión fuera del HP All-in-One durante más de 30 minutos.

4. Examine los contactos del cartucho de impresión para ver si hay tinta o partículas de suciedad.
5. Moje un bastoncillo de gomaespuma o un paño que no deje pelusa en agua destilada y escurra el exceso de agua.
6. Sujete el cartucho de impresión por los lados.
7. Limpie únicamente los contactos de color cobre. Deje que se sequen los cartuchos de impresión durante aproximadamente diez minutos.



1	Contactos de color cobre
2	Boquillas de tinta (no las limpie)

8. Vuelva a deslizar el cartucho de impresión en la ranura. Empuje el cartucho de impresión hasta que haga clic en su lugar.
9. Si es necesario, repita esta operación con el otro cartucho de impresión.
10. Cierre con cuidado la tapa del cartucho de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior del HP All-in-One.

10 Pedido de suministros

Puede pedir productos HP en línea desde el sitio Web de HP, como tipos de papel recomendados y cartuchos de impresión.

- [Pedir papel u otros artículos](#)
- [Pedido de cartuchos de impresión](#)
- [Pedido de otros suministros](#)

Pedir papel u otros artículos

Para pedir papeles y demás suministros HP, como Papeles fotográficos HP Premium o Papel All-in-One HP, visite www.hp.com/learn/suresupply. Si se le solicita, seleccione el país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos para comprar en la página.

Pedido de cartuchos de impresión

Para ver una lista de los números de los cartuchos de impresión, consulte la parte posterior de la cubierta de esta guía. También puede utilizar el software que acompaña a HP All-in-One para determinar el número de referencia de todos los cartuchos de impresión. Puede pedir cartuchos de impresión en línea desde el sitio Web de HP. También puede ponerse en contacto con un distribuidor de HP local para averiguar los números de referencia de los cartuchos de impresión correctos correspondientes a su dispositivo y adquirir los cartuchos de impresión.

Para pedir papeles HP y otros consumibles, visite www.hp.com/learn/suresupply. Si se le solicita, seleccione el país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos para comprar en la página.



Nota El servicio de pedido de cartuchos de impresión en línea no está disponible en todos los países/regiones. Si su país/región no dispone de este servicio, póngase en contacto con un distribuidor local de HP para obtener información acerca de cómo adquirir cartuchos de impresión.

Para solicitar cartuchos de impresión mediante el software HP Photosmart

1. En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración, Configuración de impresión** y, a continuación, en **Cuadro de herramientas de impresora**.



Nota También puede abrir la **Caja de herramientas de la impresora** desde el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**. En el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**, haga clic en la ficha **Servicios** y, a continuación, haga clic en **Revisión del dispositivo**.

2. Haga clic en la ficha de **niveles de tinta estimados**.
3. Haga clic en **Información sobre pedidos de cartuchos de tinta**. Aparece el número de referencia del cartucho de impresión.
4. Haga clic en **Pedidos en línea**.

HP envía información detallada de la impresora, incluidos el número de modelo, el número de serie y los niveles de tinta, a un revendedor en línea autorizado. Los consumibles que necesita están preseleccionados; puede cambiar las cantidades, agregar o eliminar artículos y, a continuación, pasar por caja.

Para averiguar el número de referencia a través del Software HP Photosmart Mac

1. En la barra de tareas de Estudio HP Photosmart, haga clic en **Dispositivos**. Aparecerá la ventana **HP Device Manager**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One está seleccionado en el menú emergente **Dispositivos**.
3. En el menú emergente **Información y ajustes**, elija **Hacer el mantenimiento de la impresora**. Aparece la ventana **Selección de impresora**.
4. Si aparece el cuadro de diálogo **Selección de impresora**, seleccione HP All-in-One y haga clic en **Iniciar utilidad**. Aparece la ventana **Utilidad de la impresora HP**.
5. En la lista **Ajustes de configuración**, haga clic en **Información de los consumibles**. Aparece el número de referencia del cartucho de impresión.
6. Si desea pedir cartuchos de impresión, haga clic en **Estado de los consumibles** en el área **Ajustes de configuración** y, a continuación, haga clic en **Pedir consumibles HP**.

Pedido de otros suministros

Para pedir otros suministros, como software del HP All-in-One, una copia de la guía del usuario, la guía de instalación o cualquier otra pieza que el cliente pueda sustituir, llame al número correspondiente a su país/región.

País/región	Teléfono de pedidos
Pacífico asiático (excepto Japón)	65 272 5300
Australia	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Alemania) +44 870 606 9081 (Reino Unido)
Nueva Zelanda	0800 441 147
Sudáfrica	+27 (0)11 8061030
EE.UU. y Canadá	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)

Para pedir suministros en otros países/regiones que no figuren en la tabla, diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país/región y haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

11 Información sobre solución de problemas

Este capítulo contiene información sobre la solución de problemas de HP All-in-One. Se proporciona información específica sobre problemas de instalación y configuración, así como algunos temas sobre funcionamiento. Para obtener más información, consulte la Ayuda en pantalla que acompaña al software.

Muchos problemas se producen cuando HP All-in-One está conectado al equipo mediante un cable USB antes de que el software HP All-in-One se instale en el equipo. Si ha conectado HP All-in-One al equipo antes de que en la pantalla de instalación del software se le indique que lo haga, debe seguir estos pasos:

Solución de problemas de instalación habituales

1. Desconecte el cable USB del equipo.
2. Desinstale el software (si ya lo ha instalado).
3. Reinicie el equipo.
4. Apague HP All-in-One, espere un minuto y, a continuación, vuelva a encenderlo.
5. Vuelva a instalar el software de HP All-in-One.



Precaución No conecte el cable USB al equipo hasta que se le indique en la pantalla de instalación del software.

Para obtener información sobre la desinstalación y reinstalación del software, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Consulte la siguiente lista para obtener información sobre otros de los temas que trata este capítulo.

Temas adicionales de solución de problemas de esta guía del usuario

- **Solución de problemas de instalación:** contiene información sobre la instalación del hardware, la instalación del software y sobre solución de problemas de instalación del fax.
- **Solución de problemas de funcionamiento:** contiene información sobre problemas que se pueden producir durante las tareas habituales al utilizar las funciones de HP All-in-One.

También están disponibles fuentes de información adicionales para ayudarle a solucionar problemas que pueda tener con el software HP All-in-One o HP Photosmart. Consulte la sección [Cómo buscar más información](#).

Si no puede resolver el problema mediante la Ayuda en pantalla ni los sitios Web de HP, llame al servicio de asistencia técnica de HP al número de su país/región.

Visualización del archivo Léame

Es posible que quiera consultar el archivo Léame para obtener información sobre los requisitos del sistema y sobre posibles problemas de instalación.

- En Windows, puede acceder al archivo Léame haciendo clic en **Inicio**, **Programas** o **Todos los programas**, **HP**, **Officejet All-in-One 4300 series** y, a continuación, en **Léame**.
- Desde un Mac, puede acceder al archivo Léame haciendo doble clic en el icono que se encuentra en la carpeta de nivel superior del CD-ROM del software de HP All-in-One.

Solución de problemas de instalación

En esta sección se incluyen sugerencias para solucionar algunos de los problemas de instalación y configuración más habituales relacionados con la instalación del hardware, del software y del fax.

Solución de problemas de instalación de hardware

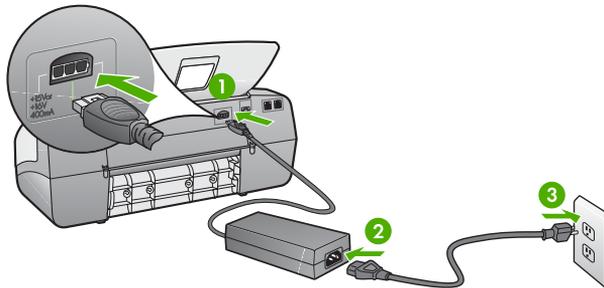
Utilice esta sección para resolver los problemas que se puedan producir al instalar el hardware de HP All-in-One.

HP All-in-One no se enciende

Causa El HP All-in-One no está conectado correctamente a una fuente de alimentación.

Solución

- Asegúrese de que el cable de alimentación está firmemente conectado al HP All-in-One y al adaptador de alimentación. Enchufe el cable de alimentación a una toma de tierra, a un protector contra sobretensiones o a una regleta.



1	Conexión de alimentación
2	Cable y adaptador de alimentación
3	Toma de tierra

- Si está utilizando una regleta, asegúrese de que ésta está encendida. O trate de conectar el HP All-in-One directamente a una toma de tierra.

- Compruebe el interruptor para asegurarse de que funciona. Enchufe un electrodoméstico que funcione y compruebe si se enciende. Si no es así, puede que el problema esté en la toma de corriente.
- Si conectó el HP All-in-One a una toma de corriente con interruptor, asegúrese de que está encendido. Si el interruptor está encendido pero sigue sin funcionar, es posible que haya algún problema con la toma de corriente.

Causa Pulsó el botón **On** demasiado rápido.

Solución Es posible que el HP All-in-One no responda si pulsa el botón **On** demasiado rápido. Pulse el botón **On** una vez. La activación de HP All-in-One puede tardar unos minutos. Si pulsa el botón **On** otra vez durante el proceso, es posible que apague el dispositivo.



Advertencia Si el HP All-in-One sigue sin encenderse, puede que tenga algún problema mecánico. Desenchufe el HP All-in-One de la toma de corriente y póngase en contacto con HP. Visite:

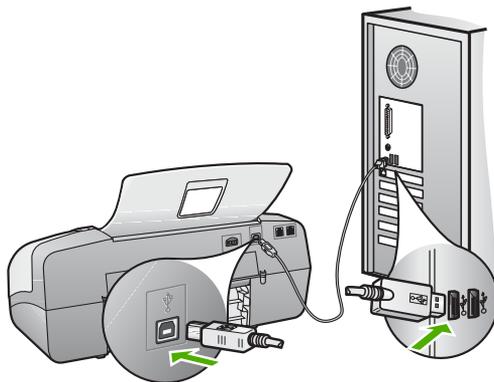
www.hp.com/support

Si se le solicita, seleccione el país/región y haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

He conectado el cable USB, pero tengo problemas al utilizar HP All-in-One con el equipo

Solución Primero debe instalar el software que se incluye con el HP All-in-One antes de conectar el cable USB. Durante la instalación, no conecte el cable USB hasta que no se le indique en las instrucciones en pantalla, ya que de lo contrario podría producirse un error.

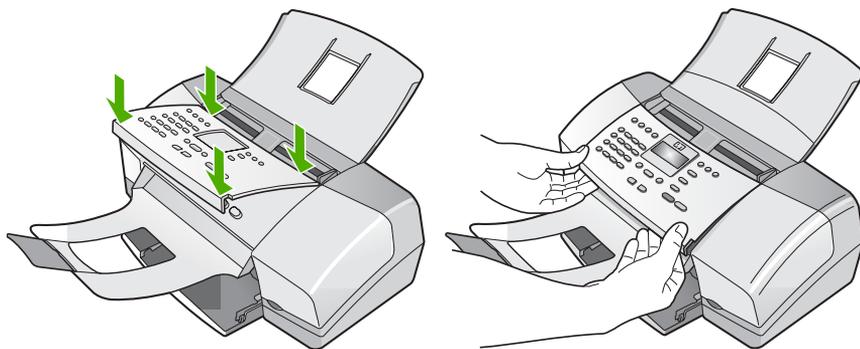
Una vez instalado el software, la conexión del equipo al HP All-in-One con un cable USB es sencilla. Sólo tiene que conectar un extremo del cable USB en la parte posterior del equipo y el otro en la parte posterior del HP All-in-One. Puede conectarlo a cualquier puerto USB de la parte posterior del equipo.



Para obtener más información sobre la instalación del software y la conexión del cable USB, consulte la guía de instalación que se suministra con el HP All-in-One.

Un mensaje en la pantalla me indica que coloque la cubierta del panel de control

Solución Esto puede querer decir que la plantilla del panel de control no está colocada o que se ha colocado incorrectamente. Alinee la plantilla con los botones de la parte superior del HP All-in-One y ajústela en su lugar con firmeza. Compruebe que ningún botón haya quedado bajo la cubierta y que todos estén visibles y sobresalgan por un igual.



Para obtener más información sobre cómo colocar la plantilla del panel de control, consulte la guía de instalación que se suministra con el HP All-in-One.

La pantalla muestra el idioma incorrecto

Solución Puede cambiar los ajustes de idioma en cualquier momento desde el **menú Configurar**. Para obtener más información, consulte la sección [Selección del idioma y país o región](#).

La pantalla muestra medidas incorrectas en los menús

Solución Es posible que haya seleccionado un país/región incorrecto al configurar el HP All-in-One. El país/región que se selecciona determina el tamaño del papel que se muestra en la pantalla.

Para cambiar el país/región, debe restablecer la configuración del idioma. Puede cambiar los ajustes de idioma en cualquier momento desde el **menú Configurar**. Para obtener más información, consulte la sección [Selección del idioma y país o región](#).

Un mensaje en la pantalla me indica que alinee los cartuchos de impresión

Solución HP All-in-One le solicita que alinee los cartuchos cada vez que instale un nuevo cartucho. Para obtener más información, consulte la sección [Alineación de los cartuchos de impresión](#).



Nota Si retira y vuelve a instalar un mismo cartucho de impresión, el HP All-in-One no le solicita que alinee los cartuchos. El HP All-in-One recuerda los valores de alineación de dicho cartucho de impresión, por lo que no es necesario volver a alinear los cartuchos de impresión.

Aparece un mensaje en la pantalla en el que se indica que ha fallado la alineación de los cartuchos de impresión

Causa Ha cargado un tipo de papel incorrecto en la bandeja de entrada. Por ejemplo, papel de color, papel con texto o un tipo concreto de papel reciclado.

Solución Cargue papel blanco normal de tamaño carta o A4 sin utilizar en la bandeja de entrada y, a continuación, intente realizar la alineación de nuevo.

Si la alineación vuelve a fallar, puede que un sensor o el cartucho de impresión sea defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, elija su país/región y, a continuación, haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

Causa La cinta protectora cubre los cartuchos de impresión.

Solución Compruebe los cartuchos de impresión. Es posible que se haya retirado la cinta de los contactos de color cobre pero no de las boquillas de tinta. Si la cinta aún cubre las boquillas de tinta, retírela cuidadosamente de los cartuchos de impresión. No toque las boquillas de tinta ni los contactos de color cobre.

Vuelva a insertar los cartuchos de impresión y compruebe que están insertados completamente y que encajan en su sitio.

Para obtener información sobre la colocación de los cartuchos de impresión, consulte la sección

[Sustitución de los cartuchos de impresión](#).

Causa Los contactos del cartucho de impresión no tocan los contactos del carro de impresión.

Solución Retire los cartuchos y vuelva a insertarlos. Compruebe que estén insertados completamente y que encajen en su sitio.

Para obtener información sobre la colocación de los cartuchos de impresión, consulte la sección

[Sustitución de los cartuchos de impresión.](#)

Causa El sensor o el cartucho de impresión es defectuoso.

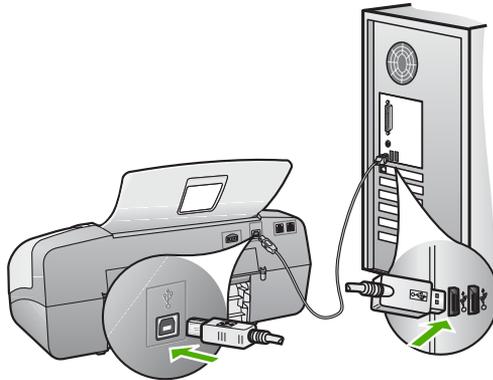
Solución Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, elija su país/región y, a continuación, haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

HP All-in-One no imprime

Solución Si no se puede establecer la comunicación entre HP All-in-One y el equipo, intente lo siguiente:

- Observe la pantalla de HP All-in-One. Si aparece en blanco y la luz situada junto al botón **On** no está encendida, HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación está conectado firmemente a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón **On** para encender HP All-in-One.
- Asegúrese de que los cartuchos de impresión están instalados.
- Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
- Compruebe que no haya ningún atasco en el HP All-in-One.
- Compruebe que no haya ningún atasco en el carro de impresión. Levante la puerta del cartucho de impresión para acceder a la zona del carro de impresión. Retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión, incluidos los materiales de embalaje. Apague el HP All-in-One y enciéndalo de nuevo.
- Compruebe que la cola de impresión de HP All-in-One no está en pausa (Windows) o parada (Macintosh). Si lo está, seleccione el ajuste adecuado para reanudar la impresión. Para obtener más información sobre el acceso a la cola de impresión, consulte la documentación que se incluye con el sistema operativo instalado en el equipo.
- Compruebe el cable USB. Si está utilizando un cable antiguo, es posible que éste no funcione correctamente. Pruebe a conectarlo a otro equipo para comprobar que el cable USB funciona. Si experimenta problemas, lo más probable es que tenga que sustituir el cable USB. Asimismo, compruebe que el cable no tiene una longitud superior a 3 metros.
- Asegúrese de que su equipo es compatible con USB. Algunos sistemas operativos, como Windows 95 y Windows NT, no admiten las conexiones USB. Consulte la documentación que se incluye con el sistema operativo para obtener más información.
- Compruebe la conexión del HP All-in-One al equipo. Compruebe que el cable USB esté conectado de forma correcta al puerto USB ubicado en la

parte posterior del HP All-in-One. Asegúrese de que el otro extremo del cable esté conectado al puerto USB del equipo. Una vez conectado correctamente el cable, apague el HP All-in-One y vuelva a encenderlo.



- Si va a conectar HP All-in-One mediante un concentrador USB, asegúrese de que el concentrador está encendido. Si lo está, intente conectarlo directamente al equipo.
- Compruebe las demás impresoras o escáneres. Es posible que deba desconectar los productos más antiguos del equipo.
- Pruebe a conectar el cable USB en otro puerto USB del ordenador. Cuando haya comprobado las conexiones, vuelva a iniciar el equipo. Apague el HP All-in-One y enciéndalo de nuevo.
- Cuando haya comprobado las conexiones, vuelva a iniciar el equipo. Apague el HP All-in-One y vuelva a encenderlo.
- Si es necesario, desinstale el software que instaló con el HP All-in-One y vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte la sección [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Para obtener más información sobre la configuración de HP All-in-One y la conexión al equipo, consulte la guía de instalación incluida con HP All-in-One.

Aparece un mensaje en la pantalla sobre un atasco de papel o un carro bloqueado

Solución Si aparece un mensaje de atasco de papel o de bloqueo del carro en la pantalla del panel de control, es posible que parte del material de embalaje haya quedado en el interior del HP All-in-One. Compruebe el interior de la impresora, incluida la puerta de acceso al cartucho de impresión.

Si extrae algún material de embalaje, apague el HP All-in-One, y vuelva a encenderlo.

Solución de problemas de instalación del software

Si se producen problemas durante la instalación del software, consulte los temas siguientes para obtener una posible solución. Si se producen problemas de hardware durante la instalación, consulte [Solución de problemas de instalación de hardware](#).

Durante una instalación normal del software de HP All-in-One, se producen los siguientes eventos:

1. El CD del software de HP All-in-One se ejecuta automáticamente.
2. El software se instala.
3. Los archivos se copian en el ordenador.
4. Se le pide que conecte HP All-in-One al equipo.
5. En la pantalla del asistente de instalación aparecen un OK verde y una marca de verificación.
6. Se le pide que reinicie el equipo.
7. Se ejecuta el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o la **Utilidad de instalación de fax** (Mac).
8. Se ejecuta el proceso de registro.

Si no se realiza alguna de estas acciones, es posible que haya problemas con la instalación.

Para comprobar la instalación en un equipo con Windows, verifique lo siguiente:

- Inicie **Centro de soluciones HP** y asegúrese de que aparecen los siguientes botones: **Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar un fax**. Si los iconos no aparecen inmediatamente, puede que deba esperar unos minutos hasta que HP All-in-One se conecte al equipo. De lo contrario, consulte [Faltan algunos de los botones del Centro de soluciones HP \(Windows\)](#).
- Abra el cuadro de diálogo **Impresoras** y compruebe si aparece HP All-in-One.
- Busque el icono de HP All-in-One en la bandeja del sistema situado en el extremo derecho de la barra de tareas de Windows. Esto indica que HP All-in-One está preparado.

Al insertar el CD en la unidad de CD del equipo no sucede nada

Solución Si la instalación no se ejecuta de forma automática, puede iniciarla de forma manual.

Para iniciar la instalación desde un equipo con Windows

1. En el menú **Inicio** de Windows, haga clic en **Ejecutar**.
2. En el cuadro de diálogo **Ejecutar**, introduzca **d:\setup.exe** y, a continuación, haga clic en **OK**.

Si la unidad de CD-ROM no tiene asignada la letra D, introduzca en su lugar la letra correspondiente.

Para iniciar la instalación desde un Mac

1. Haga doble clic en el icono de CD del escritorio para ver el contenido del CD.
2. Haga una doble selección sobre el icono de instalación.

Aparece la pantalla de comprobación de requisitos mínimos del sistema (Windows)

Solución El sistema no cumple los requisitos mínimos para instalar el software. Haga clic en **Detalles** para ver el problema específico y, a continuación, corríjalo antes de intentar instalar el software.

También puede intentar instalar HP Photosmart Essential. HP Photosmart Essential ofrece menos funciones que el software HP Photosmart Premier, pero requiere menos espacio y memoria en el equipo.

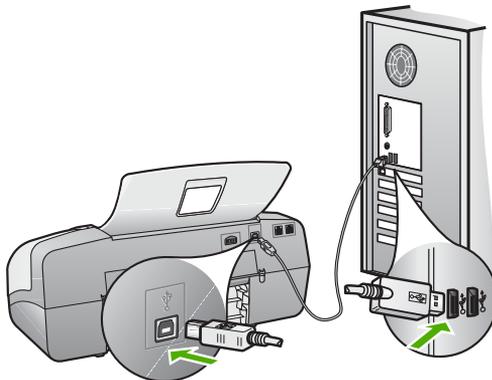
Para obtener más información sobre la instalación del software HP Photosmart Essential, consulte la guía de instalación que se suministró con el HP All-in-One.

Aparece una X roja en la solicitud de conexión a USB

Solución Normalmente, aparece una marca verde que indica que la operación Plug and Play se ha realizado correctamente. Una X roja indica que la operación Plug and Play ha fallado.

Realice lo siguiente:

1. Verifique que la plantilla del panel de control está colocada correctamente, desenchufe el cable de alimentación de HP All-in-One y, a continuación, vuelva a enchufarlo.
2. Compruebe que los cables de alimentación y USB estén enchufados.



3. Haga clic en **Reintentar** para reintentar la operación Plug and Play. Si no funciona, continúe con el siguiente paso.
4. Verifique que el cable USB está configurado correctamente del siguiente modo:
 - Desenchufe el cable USB y vuelva a enchufarlo.
 - No conecte el cable USB a un teclado o un concentrador sin alimentación.
 - Verifique que el cable USB tiene una longitud de 3 metros, o inferior.
 - Si tiene conectados varios dispositivos USB al equipo, es posible que tenga que desenchufar los demás dispositivos durante la instalación.

5. Continúe con la instalación y reinicie el equipo cuando se le solicite.
6. Si utiliza un equipo con Windows, abra el **Centro de soluciones HP** y busque los iconos esenciales (**Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar fax**). Si estos iconos no aparecen, desinstale el software y, a continuación, vuelva a instalarlo. Para obtener más información, consulte [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Aparece un mensaje que indica que se ha producido un error desconocido

Solución Intente continuar con la instalación. Si no puede, deténgala, vuelva a iniciarla y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla. Si se produce un error, es posible que tenga que desinstalar el software y, a continuación, volver a instalarlo. No se limite a eliminar del equipo los archivos de programa HP All-in-One del equipo. Asegúrese de eliminarlos correctamente mediante la utilidad de desinstalación que se incluye al instalar el HP All-in-One.

Para obtener más información, consulte la sección [Desinstalación y reinstalación del software](#).

Faltan algunos de los botones del Centro de soluciones HP (Windows)

Si los iconos esenciales (**Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar fax**) no aparecen, es posible que la instalación no haya finalizado.

Solución Si la instalación no se ha completado, es posible que tenga que desinstalar el software y, a continuación, volver a instalarlo. No se limite a eliminar los archivos de programa HP All-in-One del disco duro. Asegúrese de eliminarlos de manera correcta mediante la utilidad de desinstalación que se encuentra en el grupo de programas de HP All-in-One. Para obtener más información, consulte la sección [Desinstalación y reinstalación del software](#).

El Asistente para la instalación del fax (Windows) o la Utilidad de instalación de fax (Mac) no se inicia

Solución Puede iniciar manualmente el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o la **Utilidad de instalación del fax** (Mac) para finalizar la instalación del HP All-in-One.

Para iniciar el Asistente para la instalación del fax (Windows)

→ En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, seleccione **Instalación y configuración de fax** y, a continuación, haga clic en **Asistente para la instalación del fax**.

Para iniciar la Utilidad de instalación de fax (Mac)

1. En la barra de tareas de Estudio HP Photosmart, haga clic en **Dispositivos**.

- Aparecerá la ventana **HP Device Manager**.
2. En el menú emergente **Dispositivos**, elija HP All-in-One.
 3. En el menú emergente **Información y ajustes**, elija **Utilidad de instalación de fax**.
-

No aparece la pantalla de registro (sólo Windows)

Solución Puede acceder a la pantalla de registro (Regístrese ahora) desde la barra de tareas de Windows. Para ello, haga clic en **Inicio** y seleccione **Programas** o **Todos los programas**, **HP**, **Officejet All-in-One 4300 series**, y, por último, en la opción para **registrar el producto**.

El Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP no aparece en la bandeja del sistema (sólo Windows)

Solución Si el **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP** no aparece en la bandeja del sistema (suele estar situada en la esquina inferior derecha del escritorio), inicie el **Centro de soluciones HP** para comprobar si aparecen los iconos básicos.

Para obtener más información sobre los botones básicos que faltan en **Centro de soluciones HP**, consulte [Faltan algunos de los botones del Centro de soluciones HP \(Windows\)](#).

Desinstalación y reinstalación del software

Si la instalación no está completa o si ha conectado el cable USB al equipo antes de que se le solicitara en la pantalla de instalación del software, es posible que tenga que desinstalar y volver a instalar el software. No se limite a eliminar del equipo los archivos de programa HP All-in-One del equipo. Asegúrese de eliminarlos correctamente mediante la utilidad de desinstalación que se incluye al instalar el HP All-in-One.

La reinstalación del software puede tardar entre 20 y 40 minutos. Hay tres métodos para desinstalar el software en un equipo con Windows. Para equipos Macintosh hay un método.

Para desinstalar de un equipo Windows, método 1

1. Desconecte HP All-in-One del equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta que haya vuelto a instalar el software.
2. Pulse el botón **On** para apagar HP All-in-One.
3. En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, **Programas** o **Todos los programas**, **HP**, **Officejet All-in-One 4300 series**, **Desinstalar**.
4. Siga las instrucciones en pantalla.
5. Si se le pregunta si desea eliminar los archivos compartidos, haga clic en **No**. Es posible que otros programas que utilizan estos archivos no funcionen correctamente si se eliminan.

- Reinicie el equipo.



Nota Debe desconectar HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta que haya vuelto a instalar el software.

- Para volver a instalar el software, inserte el CD-ROM de HP All-in-One en la unidad de CD-ROM del equipo y siga las instrucciones de la pantalla y las que se proporcionan en la Guía de instalación que acompaña a HP All-in-One.
- Después de que esté instalado el software, conecte HP All-in-One al equipo.
- Pulse el botón **On** para encender HP All-in-One.
Una vez conectado y encendido HP All-in-One, espere unos minutos hasta que finalicen todos los eventos de conexión activa.
- Siga las instrucciones en pantalla.

Cuando la instalación de software concluye, el icono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP** aparece en la bandeja del sistema de Windows.

Para comprobar que el software se ha instalado correctamente, haga doble clic en el icono de **Centro de soluciones HP** del escritorio. Si **Centro de soluciones HP** muestra los iconos esenciales (**Escanear imagen**, **Escanear documento** y **Enviar fax**), el software se ha instalado correctamente.

Para desinstalar de un equipo Windows, método 2



Nota Utilice este método si **Desinstalar** no está disponible en el menú Inicio de Windows.

- En la barra de tareas de Windows, haga clic en **Inicio**, **Configuración**, **Panel de control**.
- Haga doble clic en **Agregar o quitar programas**.
- Seleccione **HP PSC y Officejet 6.0** y haga clic en **Cambiar o quitar**.
Siga las instrucciones en pantalla.
- Desconecte HP All-in-One del equipo.
- Reinicie el equipo.



Nota Debe desconectar HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta que haya vuelto a instalar el software.

- Introduzca el CD de HP All-in-One en la unidad de CD del equipo y, a continuación, inicie el programa de instalación (Setup).
- Siga las instrucciones de la pantalla y las que se proporcionan en la Guía de instalación que acompaña a HP All-in-One.

Para desinstalar de un equipo Windows, método 3



Nota Utilice este método si **Desinstalar** no está disponible en el menú Inicio de Windows.

1. Introduzca el CD de HP All-in-One en la unidad de CD del equipo y, a continuación, inicie el programa de instalación (Setup).
2. Seleccione **Desinstalar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
3. Desconecte HP All-in-One del equipo.
4. Reinicie el equipo.



Nota Debe desconectar HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta que haya vuelto a instalar el software.

5. Vuelva a iniciar el programa de instalación de HP All-in-One.
6. Seleccione **Reinstalar**.
7. Siga las instrucciones de la pantalla y las que se proporcionan en la Guía de instalación que acompaña a HP All-in-One.

Para desinstalar de un Mac

1. Desconecte HP All-in-One del Mac.
2. Haga doble clic en la carpeta **Aplicaciones:Hewlett-Packard**.
3. Haga doble clic en **Programa de desinstalación de HP**. Siga las instrucciones de la pantalla.
4. Después de desinstalar el software, desconecte HP All-in-One y reinicie el equipo.



Nota Debe desconectar HP All-in-One antes de reiniciar el equipo. No conecte HP All-in-One al equipo hasta que haya vuelto a instalar el software.

5. Para volver a instalar el software, inserte el CD-ROM de HP All-in-One en la unidad de CD-ROM del equipo.
6. En el escritorio, abra el CD y haga doble clic en el **instalador de HP All-in-One**.
7. Siga las instrucciones de la pantalla y las que se proporcionan en la Guía de instalación que acompaña a HP All-in-One.

Solución de problemas de instalación de fax

Esta sección contiene información sobre la solución de problemas de la configuración del fax del HP All-in-One. Si el HP All-in-One no está configurado correctamente para realizar las funciones de fax, podría tener problemas cuando envíe o reciba faxes.

Si tiene problemas con los faxes, puede imprimir un informe de comprobación del fax para verificar el estado de HP All-in-One. Esta prueba no se realizará correctamente si HP All-in-One no está configurado adecuadamente para envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras configurar el HP All-in-One para dichas tareas. Para obtener más información, consulte la sección [Comprobación de la configuración de fax](#).

Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir los problemas encontrados. Para obtener más información, también puede consultar la sección siguiente, [Fallo de la prueba de fax](#).

Fallo de la prueba de fax

Si ejecuta una prueba de fax y ésta falla, consulte en el informe la información básica sobre el error. Para obtener información más detallada, consulte el informe para averiguar la parte de la prueba que ha fallado y, a continuación, diríjase al tema apropiado de esta sección para consultar posibles soluciones:

- [La "Prueba del hardware del fax" ha fallado](#)
- [La prueba "Fax conectado a una toma de teléfono de pared activa" ha fallado](#)
- [La prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto" ha fallado](#)
- [La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" ha fallado](#)
- [La prueba "Detección de tono de llamada" ha fallado](#)
- [La "Prueba de estado de línea de fax" ha fallado](#)

La "Prueba del hardware del fax" ha fallado

Solución

- Apague HP All-in-One con el botón **On** situado en el panel de control y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la parte trasera de HP All-in-One. Después de unos segundos, vuelva a enchufar el cable de alimentación y enciéndalo. Vuelva a ejecutar la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, continúe consultando la información sobre solución de problemas de esta sección.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.
- Si está realizando la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o la **Utilidad de instalación del fax** (Mac), asegúrese de que el HP All-in-One no esté ejecutando otras tareas, como la recepción de un fax o la realización de una copia. Compruebe si aparece un mensaje en la pantalla indicando que HP All-in-One está ocupado. Si está ocupado, espere hasta que termine y esté en estado inactivo antes de ejecutar la prueba.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con HP All-in-One. Si no utiliza el cable suministrado para conectar HP All-in-One a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con HP All-in-One, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes. Si **Prueba del hardware de fax** continúa fallando y tiene problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con la asistencia

técnica de HP. Diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país/región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

La prueba "Fax conectado a una toma de teléfono de pared activa" ha fallado

Solución

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico es correcto.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con HP All-in-One. Si no utiliza el cable suministrado para conectar HP All-in-One a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con HP All-in-One, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- Compruebe que ha conectado correctamente el HP All-in-One a la toma telefónica de la pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con HP All-in-One a la toma telefónica de pared y el otro extremo al puerto etiquetado como 1-LINE en la parte posterior de HP All-in-One. Para obtener más información sobre la configuración del HP All-in-One como fax, consulte [Configuración del fax](#).
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Intente conectar un teléfono y un cable telefónico que funcionen al conector telefónico de pared que utiliza para HP All-in-One y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono de llamada, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes.

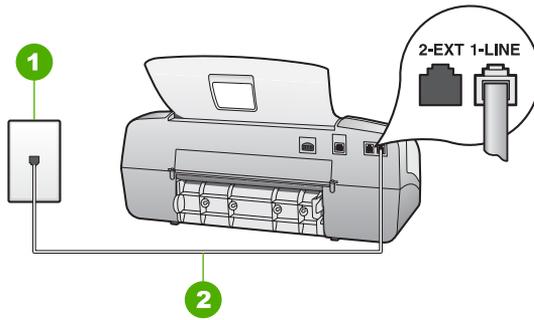
La prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto" ha fallado

Solución Enchufe el cable telefónico en el puerto correcto.

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y el otro extremo al puerto 1-LINE situado en la parte posterior del HP All-in-One.



Nota Si utiliza el puerto 2-EXT para la conexión al conector telefónico de pared, no podrá enviar ni recibir faxes. El puerto 2-EXT sólo se debe utilizar para conectar otros equipos, como un contestador automático o un teléfono.



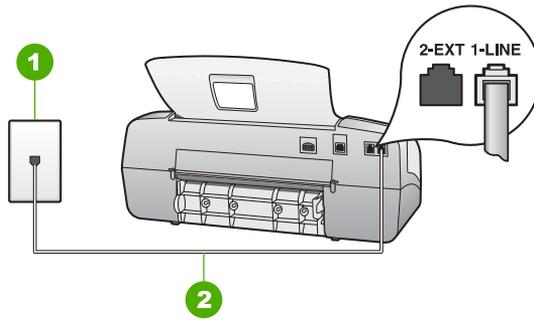
Vista posterior de HP All-in-One

- | | |
|---|--|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE" |
2. Después de haber conectado el cable telefónico al puerto 1-LINE, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y de que HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes.
 3. Intente enviar o recibir un fax de prueba.
 - Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con HP All-in-One. Si no utiliza el cable suministrado para conectar HP All-in-One a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con HP All-in-One, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
 - Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.

La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" ha fallado

Solución

- Compruebe que está utilizando el cable suministrado con HP All-in-One para conectarlo al enchufe telefónico de pared. Debe conectar un extremo del cable telefónico al puerto etiquetado como 1-LINE en la parte posterior de HP All-in-One y el otro extremo, a la toma telefónica de pared, como se muestra a continuación.



- | | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE" |

Si el cable telefónico suministrado no es lo suficientemente largo, puede alargarlo. Para obtener más información, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#).

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico es correcto.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con HP All-in-One. Si no utiliza el cable suministrado para conectar HP All-in-One a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con HP All-in-One, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.

La prueba "Detección de tono de llamada" ha fallado

Solución

- Es posible que otro equipo que utilice la misma línea telefónica que el HP All-in-One cause el error de la prueba. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos todos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba. Si la **Prueba de detección de tono de llamada** se ejecuta correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema; intente conectarlos de nuevo uno a uno y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión, hasta que identifique el elemento del equipo que causa el problema.
- Intente conectar un teléfono y un cable telefónico que funcionen al conector telefónico de pared que utiliza para HP All-in-One y compruebe si hay tono de llamada. Si no oye el tono de llamada, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.
- Compruebe que ha conectado correctamente el HP All-in-One a la toma telefónica de la pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado

con HP All-in-One a la toma telefónica de pared y el otro extremo al puerto etiquetado como 1-LINE en la parte posterior de HP All-in-One.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de marcación estándar, como algunos sistemas PBX, puede que la prueba falle. Esto no producirá ningún problema en el envío o recepción de faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.
- Compruebe que el ajuste de país/región es el correcto para el suyo. Si no hubiera configuración de país/región o ésta no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes.
- Asegúrese de que HP All-in-One está conectado a una línea telefónica analógica; en caso contrario, no podrá enviar ni recibir faxes. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte HP All-in-One a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con HP All-in-One. Si no utiliza el cable suministrado para conectar HP All-in-One a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con HP All-in-One, vuelva a ejecutar la prueba de fax.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes. Si la prueba de **detección de tono de llamada** sigue fallando, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.

La "Prueba de estado de línea de fax" ha fallado

Solución

- Si no conecta el HP All-in-One a una línea telefónica analógica, no podrá enviar ni recibir faxes. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte HP All-in-One a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico es correcto.
- Compruebe que ha conectado correctamente el HP All-in-One a la toma telefónica de la pared. Conecte un extremo del cable telefónico suministrado con HP All-in-One a la toma telefónica de pared y el otro extremo al puerto etiquetado como 1-LINE en la parte posterior de HP All-in-One.

- Otros equipos, que utilizan la misma línea telefónica que HP All-in-One, pueden ser la causa de que falle la prueba. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos todos de la línea telefónica y, a continuación, vuelva a ejecutar la prueba.
 - Si **Prueba de estado de línea de fax** se supera sin el otro equipo, entonces uno o más elementos del equipo están causando el problema; intente conectarlos de nuevo uno a uno y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión, hasta que identifique el elemento del equipo que causa el problema.
 - Si **Prueba de estado de línea de fax** falla sin el otro equipo, conecte HP All-in-One a una línea telefónica que funcione y siga revisando la información de solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico suministrado con HP All-in-One. Si no utiliza el cable suministrado para conectar HP All-in-One a la toma telefónica de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico suministrado con HP All-in-One, vuelva a ejecutar la prueba de fax.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes. Si la prueba de **estado de línea de fax** sigue fallando y se producen problemas al enviar o recibir faxes, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídale que comprueben la línea.

En la pantalla siempre aparece Teléfono descolgado

Solución Está utilizando un tipo de cable telefónico equivocado. Asegúrese de utilizar el cable telefónico suministrado con el HP All-in-One para realizar la conexión del dispositivo a la línea telefónica. Para obtener más información, consulte la sección [La prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax" ha fallado](#).

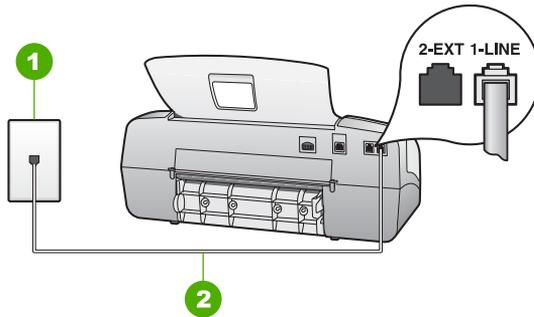
HP All-in-One tiene dificultades para enviar y recibir faxes

Solución Compruebe que el HP All-in-One esté encendido. Observe la pantalla de HP All-in-One. Si la pantalla está en blanco y la luz del **On** no está encendida, quiere decir que el HP All-in-One está apagado. Compruebe que el cable de alimentación esté conectado firmemente al HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón **On** para encender HP All-in-One.

Tras encender HP All-in-One, HP recomienda esperar cinco minutos antes de enviar o recibir faxes. HP All-in-One no puede enviar ni recibir faxes mientras se inicializa tras el encendido.

Solución

- Compruebe que está utilizando el cable suministrado con HP All-in-One para conectarlo al enchufe telefónico de pared. Un extremo del cable telefónico se debe conectar en el puerto 1-LINE en la parte posterior de HP All-in-One y el otro extremo en el conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE"

Si el cable telefónico suministrado no es lo suficientemente largo, puede alargarlo. Para obtener información, consulte [El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo](#).

- Pruebe a conectar un teléfono que funcione y un cable telefónico a la toma telefónica de pared que utiliza para el HP All-in-One y compruebe si hay tono de llamada. Si no lo oye, póngase en contacto con la compañía telefónica local para solicitar asistencia.
- Pueden estar en uso otros equipos que utilizan la misma línea telefónica que el HP All-in-One. Por ejemplo, no se puede utilizar el HP All-in-One para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.
- Compruebe si el error se debe a otro proceso. Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla o en el equipo con información sobre el problema y la forma de solucionarlo. Si hay algún error, HP All-in-One no enviará ni recibirá faxes hasta que se resuelva.
- La conexión de la línea telefónica puede tener ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes. Verifique la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono a la toma telefónica de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, desactive **Modo de corrección de errores** (ECM) e intente enviar o recibir faxes de nuevo. Para obtener información sobre el cambio del ECM, consulte la ayuda en pantalla. Si el problema continúa, póngase en contacto con la compañía telefónica.
- Si utiliza un servicio de línea de abonado digital (DSL), asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá usar el fax correctamente.

Para obtener más información, consulte la sección [Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL](#).

- Asegúrese de que el HP All-in-One no esté conectado a una toma telefónica de pared configurada para teléfonos digitales. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no se oye un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales.
- Si utiliza una centralita (PBX) o un adaptador de terminal/convertidor de red digital de servicios integrados (RDSI), compruebe que el HP All-in-One esté conectado al puerto correcto y que el adaptador del terminal esté configurado para el tipo de conmutador correcto de su país/región, si fuera posible. Para obtener más información, consulte la sección [Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI](#).
- Si el HP All-in-One comparte la misma línea telefónica con un servicio DSL, es posible que el módem DSL no disponga de una toma de tierra correcta. Si la toma de tierra del módem DSL no es correcta, se puede crear ruido en la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si oye ruido, apague el módem DSL y quite la alimentación por completo durante al menos 15 minutos. Encienda el módem DSL de nuevo y vuelva a comprobar el tono de llamada.



Nota Es posible que vuelva a advertir ruido estático en la línea telefónica en el futuro. Si HP All-in-One deja de enviar o recibir faxes, repita este proceso.

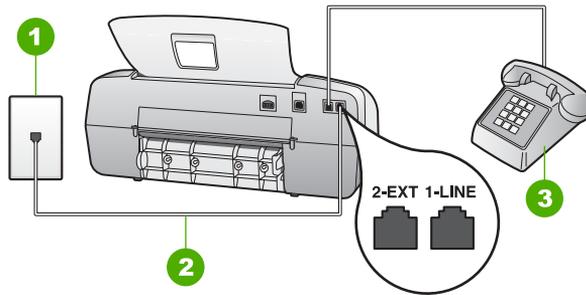
Si la línea telefónica sigue siendo ruidosa, póngase en contacto con la compañía telefónica. Para obtener más información sobre cómo desactivar el módem DSL, póngase en contacto con el proveedor de DSL.

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.

El HP All-in-One tiene dificultades para enviar faxes manuales

Solución

- Compruebe que el teléfono que utiliza para realizar la llamada de fax está conectado directamente al HP All-in-One. Para enviar un fax manualmente, el teléfono debe estar conectado al puerto denominado 2-EXT en HP All-in-One, como se muestra a continuación.



- | | |
|---|---|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con el HP All-in-One para efectuar la conexión al puerto "1-LINE" |
| 3 | Teléfono |

- Si envía un fax de forma manual desde el teléfono que está conectado directamente a HP All-in-One, debe utilizar el teclado numérico del teléfono para enviarlo. No puede utilizar el teclado numérico del panel de control de HP All-in-One.



Nota Si utiliza un sistema telefónico de serie, conecte el teléfono directamente encima del cable del HP All-in-One con conector de pared acoplado.

El HP All-in-One no puede recibir faxes pero sí enviarlos

Solución

- Si no utiliza un patrón de timbre personal, asegúrese de que la función **Timbre especial** de HP All-in-One está establecido en **Todos los tonos**. Para obtener más información, consulte [Cambio del patrón del timbre de respuesta por un timbre especial](#).
- Si establece **Respuesta automática** en el **Teléfono**, tendrá que recibir los faxes manualmente; de lo contrario, el HP All-in-One no recibirá faxes. Para obtener información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).
- Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, debe recibir los faxes de forma manual, no de forma automática. Esto significa que el usuario debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Para obtener información sobre la configuración de HP All-in-One con un servicio de correo de voz, consulte [Configuración del fax](#). Para obtener información sobre la recepción manual de faxes, consulte [Recepción manual de un fax](#).
- Si dispone de un equipo con módem de marcación en la misma línea telefónica que el HP All-in-One, compruebe que el software del módem no esté configurado para recibir faxes de forma automática. Los módems configurados para recibir faxes de forma automática utilizan la línea telefónica para recibir todos los faxes entrantes, lo que impide que el HP All-in-One reciba las llamadas de fax.

- Si dispone de un contestador automático en la misma línea telefónica que HP All-in-One, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:
 - Es posible que el contestador automático no esté configurado correctamente para el HP All-in-One.
 - Los mensajes salientes pueden ser demasiado largos o altos para que HP All-in-One detecte los tonos de fax y el equipo de fax remitente puede estar desconectado.
 - El contestador automático puede no tener suficiente tiempo de espera después del mensaje saliente como para que el HP All-in-One pueda detectar los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.

Las siguientes operaciones pueden ayudar a resolver estos problemas:

- Cuando tenga un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a HP All-in-One, como se describe en [Configuración del fax](#).
- Compruebe que el HP All-in-One esté configurado para recibir faxes automáticamente. Para obtener información sobre cómo se configura el HP All-in-One para recibir faxes automáticamente, consulte [Definición del modo de respuesta](#).
- Compruebe que el ajuste **Timbres antes de responder** esté establecido en un número de timbres mayor que el del contestador automático. Para obtener más información, consulte la sección [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).
- Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si la recepción es correcta, el contestador automático puede ser la causa del problema.
- Vuelva a conectar el contestador y vuelva a grabar el mensaje saliente. Grabe un mensaje de aproximadamente 10 segundos. Hable despacio y a bajo volumen al grabar el mensaje. Deje al menos 5 segundos de silencio al final del mensaje de voz. No debe haber ningún ruido de fondo al grabar este tiempo de silencio. Intente recibir un fax de nuevo.



Nota Es posible que algunos contestadores automáticos digitales no conserven el silencio al final del mensaje de salida. Reproduzca el mensaje de salida para comprobarlo.

- Si HP All-in-One comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos, como un contestador automático, un módem de marcación de equipo o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax. El nivel de señal se puede reducir también si utiliza un bifurcador o conecta cables adicionales para ampliar la longitud del cable telefónico. Una señal de fax reducida puede provocar problemas durante la recepción de los faxes.

Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea telefónica excepto HP All-in-One e intente recibir un fax. Si la recepción del fax se realiza correctamente, quiere decir que uno o varios elementos del equipo están causando el problema. Conéctelos de uno en

uno y envíe un fax cada vez hasta que identifique el elemento causante del problema.

- Si tiene un patrón de timbre especial para su número telefónico de fax (mediante un servicio de timbre personal proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que la función **Timbre especial** de HP All-in-One coincide. Para obtener más información, consulte la sección [Cambio del patrón del timbre de respuesta por un timbre especial](#).

El HP All-in-One no puede enviar faxes pero sí recibirlos

Solución

- Es posible que el HP All-in-One marque demasiado deprisa o demasiado pronto. Quizá deba insertar algunas pausas en la secuencia del número. Por ejemplo, si tiene que acceder a una línea externa antes de marcar el número de teléfono, introduzca una pausa después del número de acceso. Por ejemplo, si el número es 95555555 y debe marcar 9 para acceder a una línea externa, introduzca pausas de la siguiente manera: 9-555-5555. Para introducir una pausa en el número de fax que desea marcar, pulse **Rellamada/Pausa** o pulse el botón **Espacio (#)** varias veces, hasta que aparezca un guión (-) en la pantalla. También puede enviar un fax mediante el control de llamadas. Al hacerlo, oírás la línea telefónica mientras marca. Puede establecer el ritmo de marcación y responder a las indicaciones a medida que marca. Para obtener más información, consulte la sección [Envío de un fax mediante el control de llamadas](#).
- El número introducido al enviar el fax no aparece en el formato correcto o el equipo de fax receptor tiene problemas. Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el equipo de fax receptor esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

Los tonos de fax se graban en el contestador automático

Solución

- Si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que utiliza para las llamadas de fax, intente conectarlo directamente a HP All-in-One, como se describe en [Configuración del fax](#). Si no conecta el contestador automático según las recomendaciones, es posible que los tonos de fax se graben en el contestador automático.
- Asegúrese de que HP All-in-One está configurado para recibir faxes automáticamente y que el ajuste **Timbres antes de responder** es correcto. El número de timbres que deben sonar antes de que el HP All-in-One conteste debe ser mayor que el establecido en el contestador automático. Si el contestador y el HP All-in-One están configurados para responder con el

mismo número de timbres, ambos dispositivos responderán la llamada y los tonos del fax se grabarán en el contestador automático.

- Configure el contestador automático a un número de timbres menor y el HP All-in-One para que responda en el máximo número de timbres admitidos. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responderá a la llamada y el HP All-in-One supervisará la línea. Si HP All-in-One detecta tonos de fax, HP All-in-One recibirá el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante. Para obtener más información, consulte la sección [Establecimiento del número de timbres antes de responder](#).

El cable telefónico que se incluye con HP All-in-One no es lo suficientemente largo

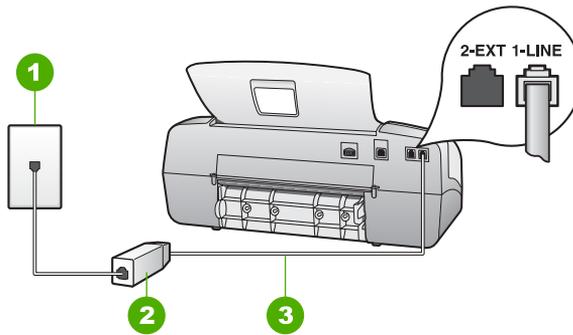
Solución Si el cable telefónico que se suministra con el HP All-in-One no es lo suficientemente largo, puede utilizar un acoplador para ampliar su longitud. Podrá comprar un acoplador en una tienda de electrónica que venda accesorios telefónicos. También necesitará otro cable telefónico, que puede ser uno estándar que ya tenga en su casa u oficina.



Sugerencia Si HP All-in-One incluye un adaptador de cable telefónico de 2 hilos, puede utilizarlo con un cable telefónico de 4 hilos para ampliar la longitud. Para obtener información sobre cómo utilizar el adaptador de cable telefónico de 2 hilos, consulte la documentación que se incluye con él.

Para alargar el cable telefónico

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el acoplador y el otro extremo al puerto 1-LINE situado en la parte posterior de HP All-in-One.
2. Conecte otro cable telefónico al puerto libre del acoplador y al conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



- | | |
|---|--|
| 1 | Conector telefónico de pared |
| 2 | Acoplador |
| 3 | Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE" |

Solución de problemas de funcionamiento

Esta sección contiene información sobre solución de problemas relacionados con el papel y los cartuchos de impresión.

La sección de resolución de problemas en la Ayuda de pantalla contiene más sugerencias para la resolución de los problemas más habituales relacionados con HP All-in-One. Para obtener más información, consulte la sección [Uso de la Ayuda en pantalla](#).

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda del sitio Web de HP en www.hp.com/support. Este sitio Web también cuenta con respuestas a preguntas frecuentes.

Solución de problemas del papel

Para evitar que el papel se atasque, utilice los tipos de papel recomendados para el HP All-in-One. Para obtener una lista de los papeles recomendados, vaya a www.hp.com/support.

No cargue papel ondulado ni arrugado o papel con bordes doblados o rasgados en la bandeja de entrada.

Si el papel se atasca en el dispositivo, siga estas instrucciones para eliminar el atasco de papel.

Cómo eliminar atascos de papel

Si se cargó el papel en la bandeja de entrada, es posible que tenga que eliminar el atasco de papel desde la puerta trasera.

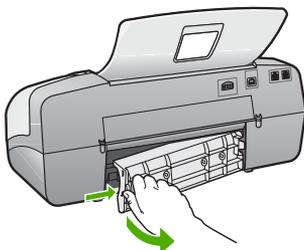
El papel también puede atascarse en el alimentador automático de documentos. Algunas operaciones frecuentes pueden provocar atascos de papel en el alimentador automático de documentos:

- Colocar demasiado papel en la bandeja del alimentador de documentos. La bandeja del alimentador de documentos tiene una capacidad máxima de 20 hojas de papel normal.
- Utilizar papel demasiado grueso o demasiado fino para HP All-in-One.
- Intentar añadir papel a la bandeja del alimentador de documentos mientras que se introducen las páginas en HP All-in-One.

Para eliminar un atasco de papel de la puerta trasera

1. Presione la pestaña de la parte izquierda de la puerta posterior para liberarla. Tire de la puerta para retirarla del HP All-in-One.

 **Precaución** Si intenta eliminar el atasco de papel desde la parte frontal del HP All-in-One puede dañar el mecanismo de impresión. Intente en todo momento eliminar los atascos de papel desde la puerta posterior.



2. Tire con cuidado para retirar el papel de los rodillos.

 **Precaución** Si el papel se rompe al retirarlo de los rodillos, compruebe los rodillos y las ruedas para ver si quedan trozos de papel roto en el interior del dispositivo. Si no se retiran todos los trozos del HP All-in-One, es probable que se produzcan más atascos.

3. Vuelva a colocar la puerta posterior en su sitio. Empújela con cuidado hasta que se ajuste en su sitio.
4. Pulse **OK** para continuar con el trabajo.

Para eliminar un atasco de papel del alimentador automático de documentos

1. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos.



2. Tire con cuidado para retirar el papel de los rodillos.



Precaución Si el papel se rompe al retirarlo de los rodillos, compruebe los rodillos y las ruedas para ver si quedan trozos de papel roto en el interior del dispositivo. Si no se retiran todos los trozos del HP All-in-One, es probable que se produzcan más atascos.

3. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

El alimentador automático de documentos recoge muchas páginas o ninguna

Causa Es posible que tenga que limpiar la almohadilla de separación o los rodillos del interior del alimentador automático de documentos. Se puede acumular mina de lápiz, cera o tinta en los rodillos y en la almohadilla de separación después de un uso intensivo o si copia originales escritos a mano u originales que contengan mucha tinta.

- Si el alimentador automático de documentos no recoge ninguna página, se deberán limpiar los rodillos que se encuentran dentro del alimentador automático de documentos.
- Si el alimentador automático de documentos recoge varias páginas, en lugar de una, se deberá limpiar la alfombrilla del separador del alimentador automático de documentos.

Solución Cargue una o dos hojas de papel normal blanco de tamaño completo no utilizado en la bandeja del alimentador de documentos y pulse **Iniciar negro**. A medida que pasa por el alimentador automático de documentos, el papel suelta y absorbe residuos de los rodillos y de la almohadilla de separación.

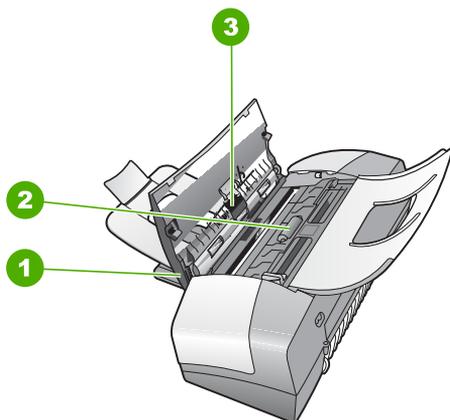


Sugerencia Si el alimentador automático de documentos no recoge el papel normal, intente limpiar el rodillo delantero. Limpie el rodillo con un paño suave sin pelusa humedecido con agua destilada.

Si el problema continúa o el alimentador automático de documentos no carga el papel normal, puede limpiar los rodillos y la almohadilla de separación manualmente.

Para limpiar los rodillos o la almohadilla del separador

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
2. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos (1).
De esta forma podrá acceder fácilmente a los rodillos (2) y a la almohadilla de separación (3), como se muestra a continuación.



1	Cubierta del alimentador automático de documentos
2	Rodillos
3	Almohadilla del separador

3. Humedezca ligeramente un trapo limpio sin pelusa con agua destilada y escurra el exceso de líquido.
4. Utilice el trapo húmedo para limpiar los residuos de los rodillos o la almohadilla del separador.



Nota Si el residuo no se elimina con agua destilada, intente utilizar alcohol isopropílico (frotando).

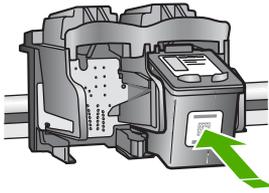
5. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

Solución de problemas de los cartuchos de impresión

Si se producen problemas con la impresión, es posible que tenga problemas con alguno de los cartuchos de impresión.

Para resolver problemas de los cartuchos de impresión

1. Retire el cartucho de impresión negro de la ranura a la derecha. No toque las boquillas de tinta ni los contactos de color cobre. Compruebe que no se ha producido ningún daño en los contactos de color cobre ni en las boquillas de tinta. Asegúrese de que se ha retirado la cinta de plástico. Si aún cubre las boquillas, tire de la pestaña rosa con cuidado para retirarla.
2. Vuelva a insertar el cartucho de impresión en la ranura. Ahora empuje el cartucho hacia delante hasta que encaje en el zócalo.



3. Repita los pasos 1 y 2 para el cartucho de impresión de tres colores en el lado izquierdo.
4. Si el error continúa, imprima un informe de autocomprobación para determinar si existe algún problema con los cartuchos de impresión.
Este informe proporciona información de utilidad sobre los cartuchos de impresión, incluida la información de estado.
5. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión.
6. Si el problema continúa, limpie los contactos de color cobre de los cartuchos de impresión.
7. Si continúa teniendo problemas con la impresión, determine cuál es el cartucho que causa error y sustitúyalo.

Para obtener más información, véase:

- [Sustitución de los cartuchos de impresión](#)
- [Impresión de un informe de autocomprobación](#)
- [Limpieza de los cartuchos de impresión](#)
- [Limpieza de los contactos del cartucho de impresión](#)

12 Garantía y asistencia técnica de HP

En este capítulo se proporciona información sobre la garantía y sobre cómo obtener asistencia a través de Internet, acceder al número de serie e ID de servicio, ponerse en contacto con la asistencia de HP y preparar HP All-in-One para su envío.

Si no encuentra la respuesta que necesita en la documentación impresa o en pantalla que se suministra con el producto, puede ponerse en contacto con uno de los servicios de asistencia técnica de HP que aparecen en la sección siguiente. Algunos servicios de asistencia sólo están disponibles en EE.UU. y Canadá; otros lo están en muchos países/regiones del mundo. Si no encuentra el número del servicio de asistencia técnica de su país/región, póngase en contacto con el distribuidor autorizado de HP más cercano para obtener ayuda.

Garantía

Para obtener el servicio de reparación de HP, en primer lugar, debe ponerse en contacto con una oficina de servicio de HP o centro de asistencia técnica de HP para la solución de problemas básicos. Consulte [Antes de llamar a la asistencia técnica de HP](#) para obtener información sobre los pasos que ha de emprender antes de llamar a la asistencia técnica.



Nota Esta información no es válida para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japón\)](#).

Actualizaciones de la garantía

Según el país o región, HP puede ofrecer, por una tarifa adicional, una opción de actualización de garantía que amplíe o mejore la garantía estándar del producto. Entre las opciones disponibles pueden incluirse la asistencia telefónica prioritaria, el servicio de devolución o el cambio el siguiente día laborable. Normalmente, la cobertura del servicio comienza en la fecha de compra del producto y ha de adquirirse dentro de un tiempo limitado desde dicha compra.

Para obtener más información, véase:

- En EE.UU., marque 1-866-234-1377 para hablar con un asesor de HP.
- Fuera de EE.UU., llame a su oficina local de asistencia técnica de HP. Consulte [Llamada en el resto del mundo](#) para obtener una lista de teléfonos de asistencia técnica internacional.
- Vaya al sitio Web de HP: www.hp.com/support. Si se le solicita, elija el país/región y busque la información sobre la garantía.

Información de la garantía

Producto HP	Duración de la garantía limitada
Software	90 días
Cartuchos de impresión	La garantía es válida hasta que se agote la tinta HP o hasta que se alcance la fecha de "fin de garantía" indicada en el cartucho, cualquiera de los hechos que se produzca en primer lugar. Esta garantía no cubrirá los productos de tinta HP que se hayan rellenado o manipulado, se hayan vuelto a limpiar, se hayan utilizado incorrectamente o se haya alterado su composición.
Accesorios	1 año
Hardware periférico de la impresora (vea los detalles a continuación)	1 año

A. Alcance de la garantía limitada

- Hewlett-Packard (HP) garantiza al usuario final que el producto de HP especificado no tendrá defectos de materiales ni mano de obra por el período anteriormente indicado, cuya duración empieza el día de la compra por parte del cliente.
- Para los productos de software, la garantía limitada de HP se aplica únicamente a la incapacidad del programa para ejecutar las instrucciones. HP no garantiza que el funcionamiento de los productos no se interrumpa o no contenga errores.
- La garantía limitada de HP abarca sólo los defectos que se originen como consecuencia del uso normal del producto, y no cubre otros problemas, incluyendo los originados como consecuencia de:
 - Mantenimiento o modificación indebidos;
 - Software, soportes de impresión, piezas o consumibles que HP no proporcione o no admita;
 - Uso que no se ajuste a las especificaciones del producto;
 - Modificación o uso incorrecto no autorizados.
- Para los productos de impresoras de HP, el uso de un cartucho de tinta que no sea de HP o de un cartucho de tinta recargado no afecta ni a la garantía del cliente ni a cualquier otro contrato de asistencia de HP con el cliente. No obstante, si el error o el desperfecto en la impresora se atribuye al uso de un cartucho recargado o que no sea de HP, HP cobrará aparte el tiempo y los materiales de servicio para dicho error o desperfecto.
- Si durante la vigencia de la garantía aplicable, HP recibe un aviso de que cualquier producto presenta un defecto cubierto por la garantía, HP reparará o sustituirá el producto defectuoso como considere conveniente.
- Si HP no logra reparar o sustituir, según corresponda, un producto defectuoso que esté cubierto por la garantía, HP reembolsará al cliente el precio de compra del producto, dentro de un plazo razonable tras recibir la notificación del defecto.
- HP no tendrá obligación alguna de reparar, sustituir o reembolsar el precio del producto defectuoso hasta que el cliente lo haya devuelto a HP.
- Los productos de sustitución pueden ser nuevos o seminuevos, siempre que sus prestaciones sean iguales o mayores que las del producto sustituido.
- Los productos HP podrían incluir piezas, componentes o materiales refabricados equivalentes a los nuevos en cuanto al rendimiento.
- La Declaración de garantía limitada de HP es válida en cualquier país en que los productos HP cubiertos sean distribuidos por HP. Es posible que existan contratos disponibles para servicios de garantía adicionales, como el servicio in situ, en cualquier suministrador de servicios autorizado por HP, en aquellos países donde HP o un importador autorizado distribuyan el producto.

B. Limitaciones de la garantía

HASTA DONDE LO PERMITAN LAS LEYES LOCALES, NI HP NI SUS TERCEROS PROVEEDORES OTORGAN NINGUNA OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN DE NINGÚN TIPO, YA SEAN GARANTÍAS O CONDICIONES DE COMERCIALIZACIÓN EXPRESAS O IMPLÍCITAS, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO.

C. Limitaciones de responsabilidad

- Hasta donde lo permitan las leyes locales, los recursos indicados en esta Declaración de garantía son los únicos y exclusivos recursos de los que dispone el cliente.
- HASTA EL PUNTO PERMITIDO POR LA LEY LOCAL, EXCEPTO PARA LAS OBLIGACIONES EXPUESTAS ESPECÍFICAMENTE EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA, EN NINGÚN CASO HP O SUS PROVEEDORES SERÁN RESPONSABLES DE LOS DAÑOS DIRECTOS, INDIRECTOS, ESPECIALES, INCIDENTALES O CONSECUENCIALES, YA ESTÉ BASADO EN CONTRATO, RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL O CUALQUIER OTRA TEORÍA LEGAL, Y AUNQUE SE HAYA AVISADO DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS.

D. Legislación local

- Esta Declaración de garantía confiere derechos legales específicos al cliente. El cliente podría también gozar de otros derechos que varían según el estado (en Estados Unidos), la provincia (en Canadá), o la entidad gubernamental en cualquier otro país del mundo.
- Hasta donde se establezca que esta Declaración de garantía contraviene las leyes locales, dicha Declaración de garantía se considerará modificada para acatar tales leyes locales. Bajo dichas leyes locales, puede que algunas de las declinaciones de responsabilidad y limitaciones estipuladas en esta Declaración de garantía no se apliquen al cliente. Por ejemplo, algunos estados en Estados Unidos, así como ciertas entidades gubernamentales en el exterior de Estados Unidos (incluidas las provincias de Canadá) pueden:
 - Evitar que las renunciaciones y limitaciones de esta Declaración de garantía limiten los derechos estatutarios del cliente (por ejemplo, en el Reino Unido);
 - Restringir de otro modo la capacidad de un fabricante de aumentar dichas renunciaciones o limitaciones; u
 - Ofrecer al usuario derechos adicionales de garantía, especificar la duración de las garantías implícitas a las que no puede renunciar el fabricante o permitir limitaciones en la duración de las garantías implícitas.
- LOS TÉRMINOS ENUNCIADOS EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA, SALVO HASTA DONDE LO PERMITA LA LEY, NO EXCLUYEN, RESTRINGEN NI MODIFICAN LOS DERECHOS ESTATUTARIOS OBLIGATORIOS PERTINENTES A LA VENTA DE PRODUCTOS HP A DICHS CLIENTES, SINO QUE SON ADICIONALES A LOS MISMOS.

Información sobre la Garantía Limitada del Fabricante HP

Estimado Cliente:

Adjunto puede encontrar el nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía Limitada de HP (garantía del fabricante) en su país.

Usted puede tener también frente al vendedor los derechos que la ley le conceda, conforme a lo estipulado en el contrato de compra, que son adicionales a la garantía del fabricante y no quedan limitados por ésta.

España: Hewlett-Packard Española S.L., C/ Vicente Aleixandre 1, Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, 28230 Las Rozas, Madrid

Obtención de asistencia y más información por Internet

Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite la página Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país/región y haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

En esta página Web también se ofrece asistencia técnica, controladores, consumibles, información sobre pedidos y otras opciones como:

- Acceso a las páginas de asistencia técnica en línea.
- Envío de mensajes de correo electrónico a HP para solicitar respuestas a sus preguntas.
- Conexión con un técnico de HP mediante conversación en línea.
- Comprobación de actualizaciones de software.

Las opciones y la disponibilidad de asistencia técnica varían según el producto, el país/región y el idioma.

Antes de llamar a la asistencia técnica de HP

Junto con el HP All-in-One puede recibir programas de otros fabricantes. Si tiene problemas con alguno de ellos, conseguirá una mejor asistencia técnica si llama a los especialistas del fabricante en cuestión.



Nota Esta información no es válida para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte [HP Quick Exchange Service \(Japón\)](#).

Si necesita ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP, haga lo siguiente antes de llamar:

1. Asegúrese de que:
 - a. El HP All-in-One está conectado y encendido.
 - b. Los cartuchos de impresión especificados están instalados correctamente.
 - c. El papel recomendado está cargado correctamente en la bandeja de entrada.
2. Reinicie el HP All-in-One:
 - a. Apague el HP All-in-One pulsando el botón **On**.
 - b. Desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP All-in-One.
 - c. Vuelva a enchufar el cable de alimentación al HP All-in-One.
 - d. Encienda el HP All-in-One pulsando el botón **On**.
3. Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite la página Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país/región y haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.
Consulte la página Web de HP para buscar información actualizada o sugerencias de solución de problemas para el HP All-in-One.
4. Si aún se siguen produciendo problemas y necesita hablar con un representante del centro de asistencia técnica de HP, haga lo siguiente:
 - a. Tenga disponible el nombre específico del HP All-in-One, tal como aparece en el panel de control.
 - b. Imprima un informe de autocomprobación.
 - c. Haga una copia en color para tenerla como muestra de impresión.
 - d. Esté preparado para describir el problema de forma detallada.
 - e. Tenga listos el número de serie y el ID de servicio.
5. Llame a la asistencia técnica de HP. Sitúese cerca del HP All-in-One cuando llame.

Para obtener más información, véase:

- [Impresión de un informe de autocomprobación](#)
- [Acceso al número de serie y el ID de servicio](#)

Acceso al número de serie y el ID de servicio

Puede acceder a la información importante mediante el **Menú Información** de HP All-in-One.



Nota Si el HP All-in-One no está encendido, puede ver el número de serie en la etiqueta adhesiva de la parte posterior. El número de serie es el código de 10 caracteres de la esquina superior izquierda de la etiqueta adhesiva.

Para acceder al número de serie y el ID de servicio

1. Pulse y mantenga pulsado **OK**. Mientras está pulsado **OK**, pulse **4**. Aparece el **Menú Información**.
2. Pulse **▶** hasta que aparezca **Número de modelo** y, a continuación, pulse **OK**. Aparece el ID de servicio.
Anote el ID de servicio completo.
3. Pulse **Cancelar** y, a continuación, **▶** hasta que aparezca **Nº serie**.
4. Pulse **OK**. Aparece el número de serie.
Anote el número de serie completo.
5. Pulse **Cancelar** hasta que salga del **Menú Información**.

Llamada en Norteamérica durante el período de garantía

Llame al **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. En Estados Unidos, la asistencia técnica telefónica está disponible en inglés y español 24 horas al día, 7 días a la semana (los días y el horario de asistencia técnica pueden cambiar sin previo aviso). Durante el período de garantía, este servicio es gratuito. Fuera del período de garantía se puede aplicar una tarifa.

Llamada en el resto del mundo

Los números que aparecen a continuación son correctos en el momento de publicación de esta guía. Si desea obtener una lista internacional actualizada de números del servicio de asistencia técnica de HP, visite www.hp.com/support y seleccione el país, región o idioma.

La asistencia es gratuita durante el periodo de garantía; sin embargo, se aplicarán las tarifas normales en concepto de llamadas de larga distancia. En algunos casos, también se aplicarán impuestos adicionales.

Para obtener asistencia telefónica en Europa, compruebe los detalles y condiciones de la asistencia por teléfono en su país o región dirigiéndose a www.hp.com/support.

Asimismo, puede preguntar a su distribuidor o llamar al número de teléfono de HP que aparece en esta guía.

Como parte de nuestros constantes esfuerzos por mejorar nuestro servicio de asistencia por teléfono, aconsejamos que visite periódicamente nuestro sitio Web para obtener información reciente sobre las características y modalidades de este servicio.



61 56 45 43	الجزائر	日本 (携帯電話の場合)	03-3335-9800
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	한국	1588-3003
Argentina	0-800-555-5000	Luxembourg	900 40 006
Australia	1300 721 147	Luxemburg	900 40 007 (0,16 € / min)
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910	Malaysia	1800 88 8588
Österreich	+ 43 1 86332 1000 0810-0010000 (in country)	Mexico (Mexico City)	55-5258-9922
17212049	البحرين	Mexico	01-800-472-68368 22 404747
België	070 300 005	المغرب	0900 2020 165 (0,20 € / min)
Belgique	070 300 004	Nederland	0800 441 147
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751	New Zealand	0800 441 147
Brasil	0-800-709-7751	Nigeria	1 3204 999
Canada (Mississauga Area)	(905) 206-4663	Norge	+46 (0) 77 120 4765
Canada	1-800-474-6836	Panama	1-800-711-2884
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support	Paraguay	009 800 54 1 0006
Chile	800-360-999	Perú	0-800-10111
中国	86-10-68687980 800-810-3888	Philippines	(63) 2 867 3551 1800 1441 0094
Colombia (Bogota)	571-606-9191	Polska	0 801 800 235
Colombia	01-8000-51-4746- 8368	Portugal	808 201 492
Costa Rica	0-800-011-1046	Puerto Rico	1-877-232-0589
Česká republika	810 222 222	República Dominicana	1-800-711-2884
Danmark	+ 45 70 202 845	România	0801 033 390
Ecuador (Andinatel)	1-999-119	Россия (Москва)	095 777 3284
Ecuador (Pacífitel)	800-711-2884 1-800-225-528 800-711-2884	Россия (Санкт- Петербург)	812 332 4240
(02) 6910602	مصر	800 897 1415	السعودية
El Salvador	800-6160	Singapore	6 272 5300
España	902 010 059	Slovensko	0850 111 256
France	+33 (0) 892 69 60 22 (0,34 € / min)	South Africa	+ 27 11 2589301
Deutschland	+49 (0) 180 5652 180	(international)	
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603	South Africa (RSA)	086 0001030
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400	Rest of West Africa	+ 351 213 17 63 80
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654	Suomi	+358 (0) 203 66 767
Guatemala	1-800-711-2884	Sverige	+46 (0) 77 120 4765
香港特別行政區	2802 4098	Switzerland	0848 672 672
Magyarország	06 40 200 629	臺灣	02-8722-8000
India	1600 425 7737	ໄທ	+66 (2) 353 9000
Indonesia	+62 (21) 350 3408	71 89 12 22	تونس
Ireland	1 890 923 902	Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
1-700-503-048	ישראל	Türkiye	90 212 444 71 71
Italia	848 800 871	Україна	(044) 230 51 06
Jamaica	1-800-711-2884	الإمارات العربية المتحدة	600 54 47 47
日本	0570-000511	United Kingdom	+44 (0) 870 010 4320
		United States	1-(800)-474-6836
		Uruguay	0004-054-177
		Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
		Venezuela	0-800-474-68368
		Việt Nam	+84 88234530

HP Quick Exchange Service (Japón)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Serviceがこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511（自動応答）

:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）

サポート時間：平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで

土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。

祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Para obtener instrucciones sobre cómo embalar el dispositivo para sustituirlo, consulte [Embale el HP All-in-One](#).

Llame al servicio de asistencia técnica de HP Corea

HP 한국 고객 지원 문의

*고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003

*제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700

*전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Preparación del HP All-in-One para su envío

Si después de comunicarse con el Servicio de asistencia técnica de HP o de regresar al punto de adquisición, se le solicita enviar el HP All-in-One a reparaciones, asegúrese de retirar y conservar los siguientes elementos antes de devolver su dispositivo:

- Los cartuchos de impresión
- La plantilla del panel de control
- El cable de alimentación, el cable USB y cualquier otro cable conectado al HP All-in-One

- Todo papel cargado en la bandeja de entrada
- Retire los originales que haya cargado en el HP All-in-One
- [Desinstale los cartuchos de impresión antes del envío](#)
- [Retire la plantilla del panel de control](#)

Desinstale los cartuchos de impresión antes del envío

Antes de devolver HP All-in-One, asegúrese de retirar los cartuchos de impresión.

Para retirar los cartuchos de impresión antes del envío

1. Encienda el HP All-in-One y espere hasta que el carro de impresión esté en reposo y en silencio. Si el HP All-in-One no se enciende, omita este paso y vaya al número 2.
2. Abra la puerta del cartucho de impresión.
3. Extraiga los cartuchos de impresión de las ranuras.



Nota Si el HP All-in-One no se enciende, puede desenchufar el cable de alimentación y deslizar manualmente el carro de impresión al extremo derecho para extraer los cartuchos de impresión.

4. Guarde los cartuchos de impresión en un recipiente hermético de plástico para que no se sequen y déjelos aparte. No los envíe con el HP All-in-One a menos que se lo indique el agente de asistencia técnica de HP.
5. Cierre la tapa del cartucho de impresión y espere unos instantes a que el carro vuelva a su posición de inicio (en el lado izquierdo).



Nota Asegúrese de que el escáner esté en reposo y haya vuelto a su posición antes de apagar el HP All-in-One.

6. Pulse el botón **On** para encender el HP All-in-One.

Retire la plantilla del panel de control

Siga estos pasos cuando ya se hayan extraído los cartuchos de impresión y HP All-in-One esté desenchufado.

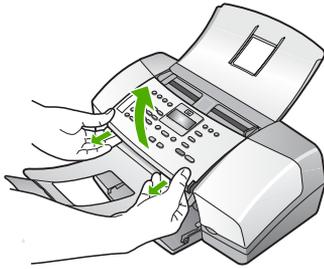


Precaución 1 HP All-in-One debe estar desenchufado antes de continuar con estos pasos.

Precaución 2 El dispositivo HP All-in-One de repuesto se entrega sin cable de alimentación. Guarde el cable de alimentación en un lugar seguro hasta que llegue el dispositivo HP All-in-One de repuesto.

Para retirar la plantilla del panel de control

1. Pulse el botón **On** para encender el HP All-in-One.
2. Desenchufe el cable de alimentación y desconéctelo del HP All-in-One. No envíe el cable de alimentación con el HP All-in-One.
3. Retire la plantilla del panel de control como se indica a continuación:
 - a. Coloque cada mano a un lado de la plantilla del panel de control.
 - b. Utilice los pulgares para levantar la plantilla del panel de control.



4. Conserve la plantilla del panel de control. No la envíe con el HP All-in-One.



Precaución Puede que el dispositivo HP All-in-One de repuesto no incluya una plantilla del panel de control, por lo que se recomienda guardarla en un lugar seguro y, cuando llegue el dispositivo HP All-in-One de repuesto, volver a conectarla. La plantilla es necesaria para poder utilizar las funciones del panel de control en el dispositivo HP All-in-One de repuesto.



Nota Consulte la guía de instalación incluida con el HP All-in-One donde encontrará instrucciones sobre cómo volver a colocar la plantilla del panel de control. El HP All-in-One de sustitución podría incluir las instrucciones para configurar el dispositivo.

Embale el HP All-in-One

Siga los siguientes pasos una vez que haya desinstalado los cartuchos de impresión, la plantilla del panel de control, y apagado y desenchufado el HP All-in-One.

Para embalar el HP All-in-One

1. Si aún conserva el material de embalaje original o el embalaje del dispositivo de sustitución, utilícelo para empaquetar el HP All-in-One.



Si ya no tiene el material de embalaje original, utilice otro material de embalaje adecuado. La garantía no cubre los gastos por daños durante el envío causados por un embalaje o transporte inadecuados.

2. Coloque la etiqueta con la dirección para la posterior devolución en la parte exterior de la caja.
3. Incluya los siguientes artículos en la caja:
 - Una descripción completa del problema para el personal del servicio de asistencia técnica (es útil incluir muestras de los problemas de calidad de impresión).
 - Una copia del recibo de compra u otra prueba de la adquisición para establecer el período de garantía.
 - Su nombre, dirección y número de teléfono de contacto durante el día.

13 Información técnica

En esta sección se indican las especificaciones técnicas y la información sobre normativas internacionales del HP All-in-One.

Requisitos del sistema

Los requisitos del sistema de software se encuentran en el archivo Léame.

Especificaciones del papel

Esta sección contiene información sobre las capacidades de la bandeja del papel, los tamaños del papel y las especificaciones del margen de impresión.

Capacidades de la bandeja de papel

Tipo	Peso del papel	Bandeja de entrada*	Bandeja de salida*	Bandeja del alimentador de documentos
Papel normal	de 16 a 24 lb (de 60 a 90 g/m ²)	hasta 100 (papel de 60 g/m ²)	hasta 20 (papel de 60 g/m ²)	hasta 20
Papel tamaño legal	de 20 a 24 lb (de 75 a 90 g/m ²)	hasta 100 (papel de 60 g/m ²)	hasta 20 (papel de 60 g/m ²)	hasta 15
Tarjetas	hasta 110 lb (200 g/m ²) en tamaño ficha	20	10	N/A
Sobres	20 a 24 lb (75 a 90 g/m ²)	10	10	N/A
Película de transparencias	N/D	25	hasta 10	N/A
Etiquetas	N/D	hasta 20	hasta 10	N/A
Papel fotográfico de 4 x 6 pulg.	hasta 236 g/m ² (145 lb)	30	20	N/A
Papel fotográfico de 8,5 x 11 pulg.	N/D	40	20	N/A

* Capacidad máxima. La bandeja de entrada tiene una capacidad apiladora máxima de entrada de 10 mm.

* La capacidad de la bandeja de salida varía según el tipo de papel y la cantidad de tinta utilizada. HP recomienda vaciar la bandeja de salida con frecuencia.

Tamaños del papel

Tipo	Tamaño
Papel	A4: 210 x 297 mm Legal: 216 x 356 mm B5–JIS: 182 x 257 mm
Sobres	EE.UU. #10: 105 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Película de transparencias	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Papel fotográfico Premium	10 x 15 cm Carta: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Tarjetas	Fichas: 127 x 203 mm A4: 210 x 297 mm
Etiquetas	Carta: 216 x 279 mm A4: 12,7 x 149 mm (105 x 7 pulgadas)
Personalizado	desde 102 x 152 mm hasta 216 x 356 mm

Especificaciones de los márgenes de impresión

	Superior (extremo que entra en primer lugar)	Inferior (extremo que entra en último lugar)	Márgenes izquierdo y derecho
EE.UU. (Carta, Legal, Ejecutivo)	1,5 mm	12,7 mm	6,4 mm
ISO (A4, A5) y JIS (B5)	1,8 mm	12,7 mm	3,2 mm
Sobres	3,2 mm	3,2 mm	1,0 mm
Tarjetas	1,0 mm	12,7 mm	3,2 mm

Especificaciones de impresión

- Resolución: 1200 x 1200 dpi en negro, color de 4800 dpi optimizados, 4800 dpi a 4 tintas
- Método: impresión por inyección térmica de tinta
- Idioma: lenguaje de interfaz de dispositivo ligero de imágenes (LIDIL)
- Ciclo de servicio: 1000 páginas por mes

Especificaciones de copia

- Procesamiento de imágenes digitales
- Hasta 99 copias del original (según modelo)
- Zoom digital: desde el 25 hasta el 400% (varía según el modelo)

Modo	Tipo	Resolución de escaneo (ppp)*
Óptima	Negro	hasta 600 x 1200
	Color	hasta 600 x 1200
Normal	Negro	hasta 300 x 300
	Color	hasta 300 x 300
Rápida	Negro	hasta 300 x 300
	Color	hasta 300 x 300

* Máximo a escala del 400%

Especificaciones del fax

- Capacidades de fax en color y blanco y negro independientes
- Hasta 100 marcaciones rápidas (varía según el modelo)
- Hasta 200 páginas de memoria (varía según el modelo; basada en imagen de prueba n.º 1 ITU-T con una resolución estándar). Las páginas más complejas o las mayores resoluciones requieren más tiempo y emplean más memoria
- Envío y recepción manual de fax
- Hasta cinco intentos de remarcado automático si está ocupado (varía según modelo)
- Un remarcado automático si no hay respuesta (varía según modelo)
- Informes de confirmación y actividad
- Fax del grupo 3 de CCITT/ITU con Modo de corrección de errores
- Transmisión a 33,6 kbps
- Detección de llamada con conmutación automática entre fax y contestador automático.

	Foto (ppp)	Muy fina (ppp)	Fina (ppp)	Estándar (ppp)
Negro	196 x 203 (escala de grises de 8 bits)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Color	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Especificaciones de escaneo

- Editor de imágenes incluido
- El software OCR integrado convierte automáticamente el texto escaneado en texto editable
- Interfaz compatible con Twain
- Resolución: 1200 x 1200 dpi óptica, hasta 19,200 dpi en modo mejorado
- Color: 16 bits por color RGB, 48 bits en total
- Escáner de alimentación de hoja: ancho máximo de escaneo 216 mm, largo máximo de escaneo 356 mm

Especificaciones físicas

- Alto: 330,2 mm
- Anchura: 416,6 mm
- Profundidad: 203,2 mm
- Peso: 5,5 kg

Especificaciones de alimentación

- Entrada externa de adaptador CA (máx): de 100 a 240 V CA, 1A, 50-60 Hz
- Entrada CC del equipo (máx): 15 V CC o 16 V CC a 530 mA, 32 V CC a 560 mA



Nota El adaptador CA recibido puede haberse especificado para proporcionar más alimentación que la del requisito anteriormente mencionado de una entrada CC de equipo (máx.).

Especificaciones medioambientales

- Intervalo recomendado de temperaturas de funcionamiento: 15° a 32° C (59° a 90° F)
- Intervalo de temperatura de funcionamiento admisible: entre 5° y 35° C (entre 41° y 95° F)
- Humedad: 15% a 80% de HR sin condensación
- Intervalo de temperatura sin funcionamiento (almacenamiento): entre -40° y 60° C (entre -40° y 140° F)

El resultado de HP All-in-One puede resultar levemente distorsionado en presencia de campos electromagnéticos intensos.

HP recomienda utilizar un cable USB de un máximo de 3 m (10 pies) de longitud para minimizar la presencia de ruido debido a campos electromagnéticos potencialmente intensos.

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener información sobre la acústica en el sitio Web de HP. Diríjase a www.hp.com/support.

Especificaciones adicionales

Especificaciones de memoria: 2 MB de ROM, 16 MB de RAM

Programa medioambiental de administración de productos

En esta sección se ofrece información sobre la protección del medio ambiente, la emisión de ozono, el consumo de energía, el uso del papel, los plásticos, las especificaciones de seguridad de los materiales y los programas de reciclaje.

Esta sección contiene información sobre normas medioambientales.

Protección del medio ambiente

Hewlett-Packard tiene el compromiso de ofrecer productos de calidad de un modo respetuoso con el medio ambiente. Este producto se ha diseñado con diferentes atributos que minimizan el impacto en el medio ambiente.

Para obtener más información, visite el sitio Web dedicado al compromiso de HP con el medio ambiente en:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Emisión de ozono

Este producto no produce una emisión apreciable de gas ozono (O₃).

Energy consumption

El consumo de energía se reduce de forma significativa si se utiliza el modo ENERGY STAR®, que ahorra recursos naturales y dinero sin que ello afecte al alto rendimiento de este producto.

Este producto y el suministro de alimentación externa están calificados para ENERGY START, programa voluntario establecido para promocionar el desarrollo de productos de oficina con consumos de energía eficientes.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Uso del papel

Este producto está preparado para el uso de papel reciclado según la normativa DIN 19309 y EN 12281:2002.

Plásticos

Las piezas de plástico con un peso superior a 25 gramos están marcadas según las normas internacionales que mejoran la capacidad de identificar los componentes de plástico para su reciclaje al final del ciclo de vida del producto.

Especificaciones de seguridad de los materiales

Las especificaciones de seguridad de los materiales (MSDS) se pueden obtener en el sitio Web de HP:

www.hp.com/go/msds

Los clientes que no dispongan de acceso a Internet deben ponerse en contacto con su centro de atención al cliente de HP local.

Programa de reciclaje de hardware

HP ofrece cada vez más programas de retorno y reciclaje de productos en muchos países/regiones; asimismo, colabora con algunos de los principales centros de reciclaje de componentes electrónicos en todo el mundo. HP también ahorra recursos mediante el reacondicionamiento y reventa de algunos de sus productos más conocidos.

Para obtener información relativa al reciclaje de los productos HP, visite la página: www.hp.com/recycle.

Programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta

HP está comprometido con la protección del medio ambiente. El programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:

www.hp.com/recycle

Tratamiento de equipos desechados por usuarios privados en la Unión Europea

Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que este producto no puede ser desechado como residuo doméstico normal. Es su responsabilidad entregarlo en el punto de recogida de equipos eléctricos y electrónicos correspondiente. La recogida y reciclaje selectivos de los equipos desechados permite conservar los recursos naturales y garantiza su reciclaje de forma

respetuosa con el medio ambiente y la salud humana. Para obtener más información sobre los puntos donde puede deshacerse del equipo, póngase en contacto con su ayuntamiento, su servicio de recogida de desechos o el establecimiento en el que adquirió el producto.



Avisos normativos

HP All-in-One cumple los requisitos de producto de las oficinas normativas de su país/región.

Número de identificación de modelo normativo

A fin de identificar el modelo según las normativas, el producto dispone de un número de modelo para normativas. El número de modelo reglamentario de su producto es el SDGOB-0604-02 o el SDBOB-0604-03. Este número no debe confundirse con el nombre comercial (HP Officejet 4300 All-in-One series, etc.) o el número del producto (Q8080A, Q8087A, Q8090A, etc.).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note For HP Officejet 4300 All-in-One series models that include a telephone handset, this equipment is hearing aid compatible.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that might cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, might cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Caution Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company might cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada

ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0,1B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1B, based on FCC Part 68 test results.

Notice to users in Japan

VCCI-2

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Aviso para los usuarios del Espacio económico europeo



Este producto está diseñado para su conexión a las redes analógicas de telecomunicaciones conmutadas (PSTN) de los países/regiones del Espacio económico europeo (EEA).

La compatibilidad de red depende de los ajustes seleccionados por el cliente, que se deben restablecer para utilizar el equipo en una red telefónica de un país/región distinto de donde se adquirió el producto. Póngase en contacto con el distribuidor o Hewlett-Packard Company si necesita asistencia técnica del producto adicional.

El fabricante ha certificado este equipo según la Directiva 1999/5/EC (anexo II) para la conexión de terminal única paneuropea a la red pública telefónica conmutada (PSTN). Sin embargo, debido a las diferencias entre las distintas PSTN ofrecidas en distintos países/regiones, la homologación, por sí misma, no ofrece una garantía incondicional de un funcionamiento correcto en cada punto de terminación de red PSTN.

Si se producen problemas, póngase en contacto con el proveedor del equipo en primer lugar.

Este equipo está diseñado para marcar por tonos DTMF y marcar por cierre del bucle. En el caso improbable de que se produzcan problemas con el marcado por cierre del bucle, se recomienda utilizar este equipo con el ajuste de marcado por tonos DTMF.

Notice to users of the German telephone network

Dieses HP Faxgerät ist nur für den Anschluss an das analoge öffentliche Telefonnetz bestimmt. Verbinden Sie den TAE N-Telefonanschlussstecker, der mit dem HP All-in-One geliefert wird, mit der Anschlusssteckdose (TAE 6) mit N-Kodierung. Dieses HP Faxgerät kann als eigenständiges Gerät und/oder in Kombination (in Reihenschaltung) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 4300 All-in-One series declaration of conformity



DECLARATION OF CONFORMITY

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

Regulatory Model Number: SDGOB-0604-01, SDGOB-0604-02, SDGOB-0604-03

Declares, that the product:

Product Name: HP Officejet 4300 All-in-One Series, HP Fax 1250

Power Adapter(s) HP part#: 0957-2146, 0957-2119, 0957-2201

Conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001 / EN 60950-1: 2001
UL 60950-1: 2003 / CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCL-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: EN 55022:1994 + A1:1995 + A2:1997 / CISPR 22:1993 + A1:1995 + A2:1996
EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 / CISPR 24:1997 + A1: 2001 + A2:2003
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3:1994 +A1:2001 / EN 61000-3-3:1995 +A1:2001
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 4 / GB9254: 1998

Telecom: TBR 21:1998
TBR38:1998 (*SDGOB-0604-03 only*)
AS/ACIF S002: 2001+A1
TIA/EIA/968:2001
FCC Part 68

Supplementary Information:

- 1) The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II & IV) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration
- 2) The product was tested in a typical configuration. For regulatory purpose, this product is assigned a Regulatory Model Number (RMN). This number should not be confused with the product name or number.
- 3) This device complies with part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference. (2) This device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

For Regulatory Topics only, contact:

Australia Contact: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

European Contact: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140,D-71034 Böblingen Germany_(FAX +49-7031-14-3143)

USA Contact: Product Regulations Manager, Hewlett Packard Company, San Diego, (858) 655-4100

Índice

- A**
 - ADSL. *consulte* DSL
 - ajustes
 - fax 45
 - fecha y hora 21
 - idioma 21
 - opciones de impresión 60
 - país o región 21
 - alimentador automático de documentos
 - limpieza 120
 - problemas de alimentación, solución de problemas 120
 - alinear cartuchos de impresión 86
 - aplicación de software, imprimir desde 59
 - archivo Léame 94
 - asistencia técnica
 - contacto 125
 - Corea 128
 - fuera de EE.UU. 126
 - garantía 123
 - HP Quick Exchange Service (Japón) 128
 - ID de servicio 126
 - Norteamérica 126
 - número de serie 126
 - sitio Web 125
 - atascos, papel 57, 99
 - avisos normativos
 - aviso para los usuarios de Corea 139
 - aviso para los usuarios de la red telefónica de Alemania 139
 - aviso para los usuarios del Espacio económico europeo 138
 - declaración de conformidad (Espacio económico europeo) 139
 - número de identificación de modelo normativo 136
 - WEEE 135
 - ayuda
 - menú 7
 - otros recursos 13
 - usar la Ayuda en pantalla 14
 - Ayuda
 - botón 5
- B**
 - bloquear números 69
 - botones, panel de control 4
 - botones de llamada rápida con una sola pulsación 6
- C**
 - cabecera, fax 48
 - cable telefónico
 - alargar 117
 - comprobar 107
 - conexión, fallo 107
 - cable telefónico de 2 hilos 111, 117
 - cable telefónico de 4 hilos 111, 117
 - cable telefónico de cuatro hilos 111, 117
 - cable telefónico de dos hilos 111, 117
 - calidad de impresión 79
 - líneas 79
 - rayas 79
 - cancelar
 - botón 5
 - copia 76
 - escanear 78
 - fax 73
 - reenviar fax 68
 - trabajo de impresión 61
 - capacidades de la bandeja de papel 131
 - cargar
 - etiquetas 55
 - fichas 54
 - original 49
 - papel a tamaño completo 52
 - papel fotográfico de 10 x 15 cm 53
 - papel fotográfico de 4 x 6 pulg. 53
 - papel tamaño A4 52
 - papel tamaño carta 52
 - papel tamaño legal 52
 - sobres 55
 - tarjetas de felicitación 55
 - transferencias para camisetas 55
 - transparencias 55
 - carro, bloqueado 99
 - carro bloqueado 99
 - cartuchos. *consulte* cartuchos de impresión
 - cartuchos de impresión
 - alinear 86
 - desinstalar 129
 - limpiar 87
 - limpiar contactos 88
 - manipular 83
 - nombres de las piezas 83
 - pedir 91
 - resolución de problemas 97
 - solucionar problemas 121
 - sustituir 84
 - cartuchos de tinta. *consulte* cartuchos de impresión
 - Centro de soluciones HP, faltan iconos 102
 - código de identificación del suscriptor 48
 - compartir impresora
 - Mac 23
 - conector telefónico de pared, fax 107
 - configuración
 - DSL 30
 - línea RDSI 31
 - sistema PBX 31
 - configurar
 - botón 5
 - contestador automático 39, 41

- correo de voz 34, 43
- fax 24
- línea de fax
 - independiente 29
- línea telefónica
 - compartida 33
- menú 7
- módem de equipo 35, 37, 41, 43
- probar el fax 47
- solucionar problemas de fax 105
- timbre especial 32, 46
- contestador automático
 - configurar con fax 39, 41
 - tonos de fax grabados 116
- control de llamadas 65
- copia
 - botón 5
 - cancelar 76
 - especificaciones 133
 - hacer una copia 75
- copiar
 - menú 6
- correo de voz
 - configurar con fax 34, 43
- crystal de escaneo
 - limpieza de la tira 79

D

- declaración de conformidad
 - Espacio económico europeo 139
- declaration of conformity
 - United States 140
- desinstalación de cartuchos de impresión 129
- desinstalar software 103
- detener
 - copia 76
 - escanear 78
 - fax 73
 - trabajo de impresión 61
- documentos
 - escanear 77

E

- elección de papel 50
- eliminar
 - faxes de memoria 68
- encender (botón) 5
- entorno

- Programa medioambiental de administración de productos 134
- enviar fax
 - control de llamadas 65
 - fax básico 63
 - manualmente 64, 65
 - tarjeta de crédito, usar 64, 65
 - tarjeta telefónica, usar 64, 65
- envío del dispositivo 128
- escanear
 - botón escanear para 5
 - cancelar 78
 - detener 78
 - documentos 77
 - especificaciones de escaneo 133
 - fotografías 77
 - funciones 77
- escanear para
 - menú 7
- especificaciones. *consulte* información técnica
- especificaciones de alimentación 134
- especificaciones de los márgenes de impresión 132
- especificaciones físicas 134
- etiquetas
 - cargar 55
 - especificaciones 131

F

- fax
 - ajustes 45
 - bloquear números 69
 - botón 5
 - cabecera 48
 - cable telefónico 107, 111, 117
 - cancelar 73
 - configurar 24, 105
 - contestador automático, configurar 39, 41
 - control de llamadas 65
 - correo de voz, configurar 34, 43
 - eliminar de la memoria 68
 - enviar 63
 - especificaciones 133
 - fallo de la prueba 106

- informes 71
- introducir texto y símbolos 8
- línea DSL, configurar 30
- línea RDSI, configurar 31
- menú 6
- módem de equipo, configurar 35, 37, 41, 43
- módem de equipo, resolución de problemas 111
- modo de respuesta 5
- modo respuesta 45
- patrón de timbre de respuesta 46
- pausa 8
- probar configuración 47
- recepción de fax de seguridad 67
- recibir 66
- reenviar llamadas de fax 68
- reimprimir 68
- responder llamada 66
- respuesta automática 45
- sistema PBX, configurar 31
- solucionar problemas 105
- timbre especial 32, 46
- timbres antes de responder 46
- volumen 22

FCC

- requirements 136
- statement 137

- fecha 21
- flecha derecha 5
- flecha izquierda 5
- fotografías 77

G

- garantía 123
- guardar
 - faxes en la memoria 67

H

- hacer pedido
 - Guía de instalación 92
 - Guía del usuario 92
 - software 92
- hacer una copia 75
- hardware, prueba de configuración de fax 106
- hora 21

HP JetDirect 23

I

ID de servicio 126

idioma, configurar 21

imágenes

escanear 77

líneas 79

rayas 79

impresión

problemas de calidad 79

imprimir

cancelar trabajo 61

desde el equipo 59

desde una aplicación de software 59

especificaciones 132

faxes 68

informe de

autocomprobación 82

informes de fax 71

opciones de impresión 60

información técnica

capacidades de la bandeja de papel 131

especificaciones de alimentación 134

especificaciones de copia 133

especificaciones de escaneo 133

especificaciones de impresión 132

especificaciones del fax 133

especificaciones de los márgenes de impresión 132

especificaciones del papel 131

especificaciones físicas 134

especificaciones medioambientales 134

peso 134

requisitos del sistema 131

tamaños del papel 132

informe de

autocomprobación 82

informes

autocomprobación 82

confirmación, fax 72

error, fax 72

fallo de la prueba de fax

106

informes de confirmación, fax 72

informes de error, fax 72

iniciar color 5

iniciar negro 5

instalación del cable USB 95

instalación del software

desinstalar 103

reinstalar 103

solucionar problemas 100

instalar software, solución de problemas 94

introducir texto y símbolos 8

L

limpiar

cartuchos de impresión 87

contactos del cartucho de impresión 88

exterior 82

limpieza

alimentador automático de documentos 120

tira blanca 80

tira de cristal 79

línea DSL, configurar con fax 30

línea PBX, configurar con fax 31

línea RDSI, configurar con fax 31

línea telefónica, patrón de timbre de respuesta 46

luz de atención 5

LL

llamada rápida

botones de una pulsación 6

enviar fax 63

Llamada rápida

botón 4

M

mantenimiento

alinear cartuchos de impresión 86

cartuchos de impresión 83

desinstalación de

cartuchos de

impresión 129

informe de

autocomprobación 82

limpiar el exterior 82

limpiar los cartuchos de impresión 87

limpieza de la tira blanca 80

limpieza de la tira de cristal 79

sustituir los cartuchos de impresión 84

manual

enviar, fax 65

fax, envío 64

recibir, fax 66

Más claro/Más oscuro 5

medio ambiente

especificaciones

medioambientales 134

reciclaje de suministros para inyección de tinta 135

memoria

eliminar faxes 68

guardar faxes 67

reimprimir faxes 68

menús

ayuda 7

configurar 7

copiar 6

escanear para 7

fax 6

módem. *consulte* módem de equipo

módem de equipo configurar con fax 35, 37, 41, 43

módem de marcación.

consulte módem de equipo

módem de PC

resolución de problemas 111

N

número de fax no deseado 69

número de serie 126

números de teléfono, asistencia técnica 125

O

OK (botón) 5

P

país o región, configurar 21
panel de control
 botones 4
 funciones 4
 introducir texto y
 símbolos 8
pantalla
 cambiar medidas 97
 modificación del idioma 96
papel
 atascos 57, 99, 118
 cargar 51
 elegir 50
 especificaciones 131
 pedir 91
 solucionar problemas 118
 tamaños del papel 132
 tipos incompatibles 51
 tipos recomendados 50
papel carta
 especificaciones 131
papel fotográfico
 cargar 53
 especificaciones 131
papel fotográfico de 10 x 15 cm
 cargar 53
 especificaciones 131
papel fotográfico de 4 x 6
 pulg., cargar 53
papel legal
 especificaciones 131
papel tamaño A4, cargar 52
papel tamaño carta
 cargar 52
papel tamaño legal
 cargar 52
patrón de timbre de
 respuesta 32, 46
pedir
 cartuchos de impresión 91
 papel 91
probar
 cable telefónico 107
 conector telefónico de
 pared 107
 configuración del fax 47
 estado de línea 110
 fallo de la prueba de fax
 106
 prueba del hardware del
 fax 106
 puerto de fax 107

 tono de llamada 109
problemas de conexión
 fax 111, 113, 114, 116
 HP All-in-One no se
 enciende 94
problemas de fax
 enviar 113, 116
 recibir 114
 tonos de fax grabados 116
prueba de conector de pared,
 fax 107
prueba de estado de línea,
 fax 110
prueba de puerto correcto,
 fax 107
prueba de tono de llamada,
 fallo 109

R

recepción de fax de
 seguridad 67
recibir fax
 automáticamente 66
 bloquear números 69
 manualmente 66
 modo de respuesta
 automática 45
 reenviar llamadas 68
 resolución de problemas
 111
 timbres antes de
 responder 46
reciclar
 cartuchos de impresión 135
 HP All-in-One 135
recursos, ayuda 13
reenviar
 llamadas de fax 68
regulatory notices
 Canadian statement 137
 declaración del cable de
 alimentación 138
 declaration of conformity
 (U.S.) 140
 FCC requirements 136
 FCC statement 137
 geräuschemission 139
 notice to users in Japan
 (VCCI-2) 138
reimprimir faxes en la
 memoria 68
reinstalar software 103
Rellamada/Pausa 4

requisitos del sistema 131
Resolución de fax 5
resolución de problemas
 atascos, papel 99
 carro bloqueado 99
 cartuchos de impresión 97
 enviar faxes 111
 idioma, pantalla 96
 medidas incorrectas 97
 recibir faxes 111

S

símbolos, introducir 8
sistema telefónico en
 paralelo 25
sistema telefónico en serie 25
sobres
 cargar 55
 especificaciones 131
solucionar problemas
 archivo Léame 94
 atascos, papel 57
 cable USB 95
 cartuchos de impresión 121
 configurar 94
 fax 105
 instalación del hardware 94
 instalación del software
 100
 papel 118
 problemas de fax 113, 116
 recursos 13
 tareas de funcionamiento
 118
solución de problemas
 problemas de fax 114, 116
sonido, ajustar volumen 22
soportes. *consulte* papel
sustituir los cartuchos de
 impresión 84

T

tarjeta de crédito, fax
 mediante 64, 65
tarjetas de felicitación, cargar
 55
tarjeta telefónica, fax
 mediante 64, 65
teclado numérico 6, 8
teléfono
 enviar fax 64
 recibir fax 66

Índice

- texto, introducir 8
- timbre especial 32, 46
- timbres antes de responder 46
- tipos de conexión admitidos
 - compartir impresora 23
 - USB 23
- tira blanca, limpieza 80
- tira de cristal
 - limpieza 79
- transparencias
 - cargar 55
 - especificaciones 131

U

- Unión Europea
 - información de reciclaje 135
- uso compartido de la impresora 23

V

- velocidad del puerto USB 23
- volumen, ajustar 22

