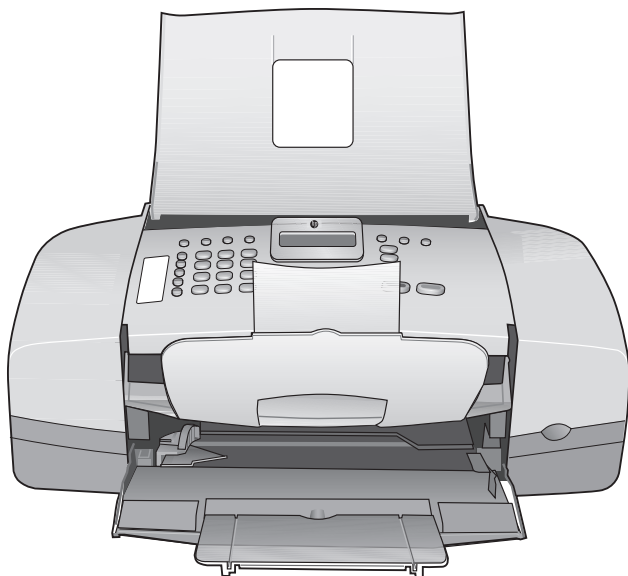
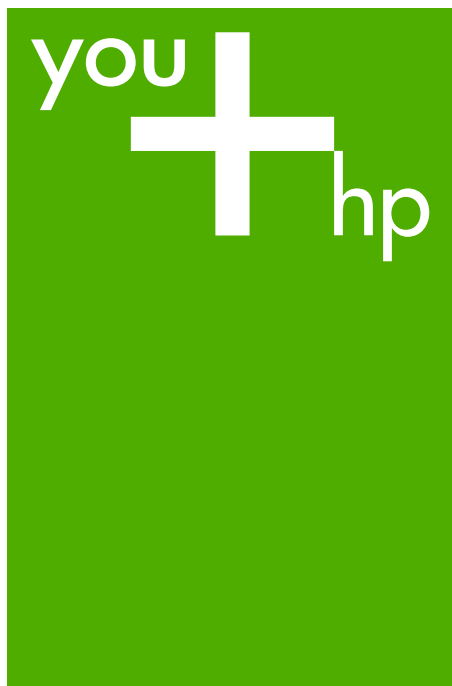


HP Officejet 4300 All-in-One Series

Vartotojo vadovas



„HP Officejet 4300 All-in-One series“



Vartotojo vadovas

© Hewlett-Packard Development Company, L.P., 2006.

Šiame dokumente pateikiama informacija gali būti keičiama iš anksto neįspėjus.

Bet kokią šio dokumento dalį atgaminti, adaptuoti ar versti į kitą kalbą be išankstinio raštiško sutikimo draudžiama, išskyrus atvejus, numatytus autorių teisių įstatymuose.



„Adobe“ ir „Acrobat“ logotipai yra „Adobe Systems Incorporated“ prekių ženklai arba registruoti prekių ženklai Jungtinėse Valstijose ir/ ar kitose šalyse.

„Windows“, „Windows NT“, „Windows ME“, „Windows XP“ ir „Windows 2000“ yra JAV registruoti bendrovės „Microsoft Corporation“ prekių ženklai.

„Intel“ ir „Pentium“ yra bendrovės „Intel Corporation“ registruotieji prekių ženklai.

„Energy Star“ ir „Energy Star logo“ yra JAV registruoti Jungtinių Valstijų Aplinkos apsaugos agentūros ženklai.

Leidinio numeris: Q8081-90120
2006 m. vasaris

Pastaba

Vienintelė HP gaminių ir paslaugų garantija pateikiama garantiniuose pareiškimuose, pridėtuose prie konkrečių gaminių ir paslaugų. Jokia čia pateikiama informacija negali būti laikoma papildoma garantija. HP nebus atsakinga už šiame leidinyje galinčias pasitaikyti technines, redagavimo klaidas ar praleistą informaciją.

„Hewlett-Packard Company“ neatsako už atsitiktinius ar dėsningus nuostolius, susijusius arba susidariusius dėl šio dokumento ir jame aprašomos programinės medžiagos pateikimo, veikimo ar panaudojimo.

Pastaba: Normatyvinės informacijos galite rasti [Techninė informacija](#).



Daugelyje vietovių įstatymais draudžiama kopijuoti toliau išvardytus

dalykus. Jei abejojate, iš pradžių pasiteiraukite vietos teisininkų.

- Vyriausybinių popierių arba dokumentai:
 - Pasai
 - Imigraciniai dokumentai
 - Kai kurių tarnybų dokumentai
 - Identifikaciniai ženklai, kortelės, emblemos
- Vyriausybinių ženklelių:
 - Pašto ženklai
 - Maisto kortelės
- Vyriausybinių agentūrų čekiai ir vekseliai
- Popieriniai pinigai, kelionės čekiai ir piniginės perlaidos
- Indėlių pažymėjimai
- Autorių teisėmis saugomi darbai

Saugos informacija



Perspėjimas Kad išvengtumėte gaisro arba elektros smūgio pavojaus, saugokite šį gaminį nuo lietaus ir drėgmės.

Kai naudojate šiuo gaminiu, visuomet imkitės elementarių atsargumo priemonių, kad išvengtumėte galimo sužeidimo dėl gaisro ar elektros smūgio.



Perspėjimas Galimas elektros smūgio pavojus

1. Perskaitykite ir išsiaiškinkite visus nurodymus, pateiktus „Sąrankos vadove“.
2. Prie maitinimo tinklo prietaisą prijunkite tik per įžemintą elektros lizdą. Jei nežinote, ar elektros lizdas įžemintas, pasiteiraukite kvalifikuoto elektriko.
3. Laikykitės visų perspėjimų ir nurodymų, esančių ant gaminio.
4. Prieš valydami šį gaminį, atjunkite jį nuo elektros lizdo.
5. Nestatykite ir nenaudokite šio gaminio prie vandens arba kai esate sušlapę.
6. Pastatykite gaminį patikimai ant tvirto paviršiaus.
7. Pastatykite gaminį saugioje vietoje, kad niekas negalėtų užlipti ant maitinimo laido, už jo užkliūti ar jį pažeisti.

8. Jei sąrankos metu iškyla problemų, žr. skirsnį apie trikčių diagnostiką paskutiniame „Sąrankos vadovo“ skyriuje arba [Informacija apie trikčių šalinimą](#) šiame „Vartotojo vadove“.
9. Viduje nėra dalių, kurių techninį aptarnavimą galėtų atlikti vartotojas. Paveskite techninę priežiūrą kvalifikuotam techninės priežiūros personalui.
10. Naudokite gerai vėdinamoje patalpoje.
11. Naudokite tikiai HP pateikiamą maitinimo adapterį.



Perspėjimas 1 Ši įranga neveikia, jei nėra pagrindinio maitinimo šaltinio.

Perspėjimas 2 Su šiuo gaminiu naudojama telefono ausinė gali pritraukti pavojingų objektų, pvz., smeigtukų, sąsagėlių ar adatų. Būkite atidūs ir venkite galimo susižalojimo pavojingais objektais, kurie gali prikibti prie telefono ausinės.

Turiny

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | „HP All-in-One“ apžvalga | 3 |
| | „HP All-in-One“ iš pirmo žvilgsnio..... | 3 |
| | Valdymo skydelio ypatybės..... | 4 |
| | Meniu apžvalga..... | 6 |
| | Tekstas ir simboliai..... | 8 |
| | Naudokite programinę įrangą..... | 10 |
| 2 | Papildomos informacijos paieška | 13 |
| | Informacijos šaltiniai..... | 13 |
| | Elektroninio žinyno naudojimas..... | 15 |
| 3 | Užbaikite „HP All-in-One“ nustatymą | 23 |
| | Nustatykite pagrindines parinktis..... | 23 |
| | Ryšio informacija..... | 25 |
| | Fakso sąranka..... | 26 |
| 4 | Įdėkite originalus ir popieriaus | 37 |
| | Įdėti originalus..... | 37 |
| | Pasirinkite spausdinimo ir kopijavimo popierių..... | 38 |
| | Įdėkite popieriaus..... | 39 |
| | Venkite popieriaus strigčių..... | 44 |
| 5 | Spausdinti iš kompiuterio | 47 |
| | Spausdinti iš taikomosios programos..... | 47 |
| | Spausdinimo nuostatų keitimas..... | 48 |
| | Sustabdyti spausdinimą..... | 49 |
| 6 | Naudokite fakso funkcijas | 51 |
| | Siųsti faksogramą..... | 51 |
| | Priimti faksogramą..... | 54 |
| | Spausdinti ataskaitas..... | 60 |
| | Sustabdyti faksogramos siuntimą..... | 62 |
| 7 | Naudokite kopijavimo funkcijas | 63 |
| | Kopijuoti..... | 63 |
| | Kopijavimo nuostatų keitimas..... | 63 |
| | Sustabdyti kopijavimą..... | 64 |
| 8 | Nuskaitymo ypatybių naudojimas | 65 |
| | Atvaizdo nuskaitymas..... | 65 |
| | Nutraukti nuskaitymą..... | 66 |
| 9 | Pržiūrėkite „HP All-in-One“ | 67 |
| | Nuvalykite „HP All-in-One“..... | 67 |
| | Savitikros ataskaitos spausdinimas..... | 70 |
| | Darbas su spausdinimo kasetėmis..... | 70 |
| 10 | Atsargų užsakymas | 79 |
| | Popieriaus ar kitų priemonių užsakymas..... | 79 |
| | Spausdinimo kasečių užsakymas..... | 79 |
| | Kitų atsargų užsakymas..... | 80 |
| 11 | Informacija apie trikčių šalinimą | 83 |
| | „Readme“ rinkmenos peržiūra..... | 83 |
| | Sąrankos trikčių šalinimas..... | 84 |

| | |
|--|------------|
| Darbo trikčių šalinimas..... | 104 |
| 12 HP garantija ir techninė pagalba..... | 109 |
| Garantija..... | 109 |
| Kaip gauti pagalbą ir kitokios informacijos internetu iš | 111 |
| Prieš skambindami HP klientų paramos tarnybai..... | 111 |
| Kaip gauti serijos numerį ir aptarnavimo ID..... | 112 |
| Kaip skambinti Šiaurės Amerikoje garantiniu laikotarpiu..... | 112 |
| Skambinti kitose pasaulio šalyse..... | 112 |
| HP sparčiojo pakeitimo paslauga (Japonija)..... | 114 |
| Paskambinkite Korėjos HP techninės pagalbos tarnybai..... | 114 |
| „HP All-in-One“ paruošimas transportuoti..... | 114 |
| Supakuokite „HP All-in-One“ | 116 |
| 13 Techninė informacija..... | 117 |
| Reikalavimai sistemai..... | 117 |
| Popieriaus techniniai duomenys..... | 117 |
| Spausdinimo techniniai duomenys..... | 118 |
| Kopijavimo techniniai duomenys..... | 118 |
| Fakso techniniai duomenys..... | 119 |
| Nuskaitymo techniniai duomenys..... | 119 |
| Aparato fiziniai duomenys..... | 119 |
| Maitinimo techniniai duomenys..... | 120 |
| Aplinkos techniniai duomenys..... | 120 |
| Atminties techniniai duomenys..... | 120 |
| Aplinkosauginė gaminio programa..... | 120 |
| Reglamentinės normos..... | 122 |
| Atitikties deklaracija (Europos ekonominė erdvė)..... | 125 |
| „HP Officejet 4300 All-in-One series“ declaration of conformity..... | 126 |
| Rodyklė..... | 127 |

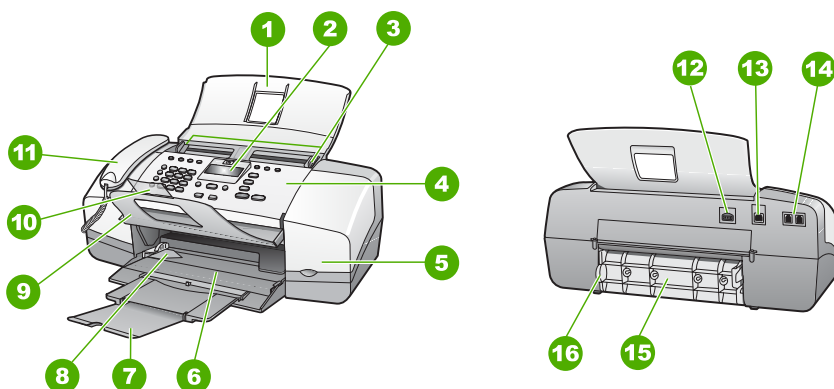
1 „HP All-in-One“ apžvalga

Daugelį „HP All-in-One“ funkcijų galite pasiekti tiesiogiai, be kompiuterio. Iš „HP All-in-One“ galite greitai ir nesudėtingai atlikti tokius veiksmus, kaip kopijavimas ar faksogramos siuntimas.

Šiame skyrelyje aprašomos techninės „HP All-in-One“ ypatybės ir valdymo skydelio funkcijos.

- „HP All-in-One“ iš pirmo žvilgsnio
- Valdymo skydelio ypatybės
- Meniu apžvalga
- Tekstas ir simboliai
- Naudokite programinę įrangą

„HP All-in-One“ iš pirmo žvilgsnio



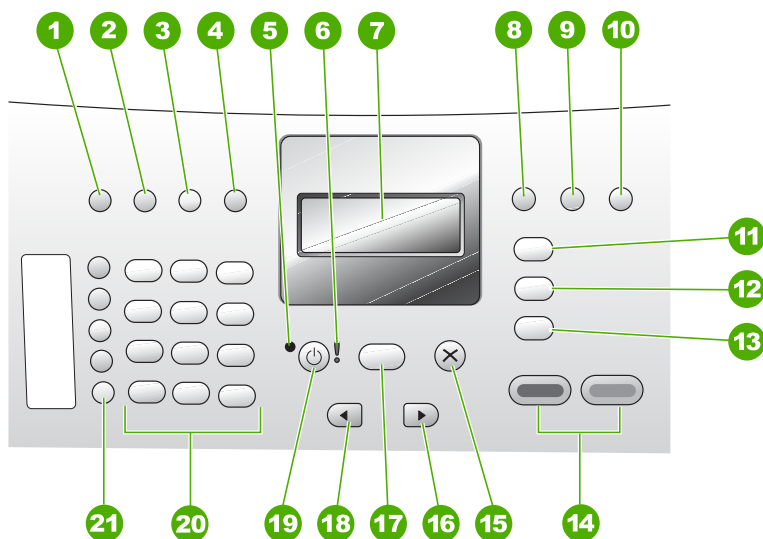
| Etiketė | Aprašymas |
|---------|--|
| 1 | Dokumentų tiekimo dėklas |
| 2 | Valdymo skydelio ekranas (taip pat vadinamas tiesiog ekranu) |
| 3 | Popieriaus kreiptuvai |
| 4 | Valdymo skydelis |
| 5 | Spausdinimo kasečių dangtelis |
| 6 | Įvesties dėklas |
| 7 | Dėklo ilgintuvai |
| 8 | Popieriaus pločio kreiptuvai |

(tęsinys)

| Etiketė | Aprašymas |
|---------|--|
| 9 | Dokumentų gaudyklė |
| 10 | Dokumentų gaudyklės ilgintuvas |
| 11 | Belaidis telefonas (tik su tam pritaikytais modeliais) |
| 12 | Maitinimo jungtis |
| 13 | Galinis USB lizdas |
| 14 | Prievadai 1-LINE (fakso) ir 2-EXT (telefono) |
| 15 | Galinis dangtelis |
| 16 | Galinio dangtelio sklendė |

Valdymo skydelio ypatybės

Tolesnėje schemoje ir lentelėje trumpai aptariamos „HP All-in-One“ valdymo skydelio funkcijos.



| Etiketė | Pavadinimas ir aprašymas |
|---------|---|
| 1 | „Speed Dial“ (spartusis rinkimas): parenka sparčiojo rinkimo numerį. |
| 2 | „Redial/Pause“ (perrinkti/pauzė): iš naujo surenka paskutinį rinktą numerį arba į fakso numerį įterpia 3 sekundžių pauzę. |

(tęsinys)

| Etiketė | Pavadinimas ir aprašymas |
|---------|---|
| 3 | „ Lighter/Darker “ (šviesiau/tamsiau): pašviesina arba patamsina siunčiamas nespalvotas faksogramas. |
| 4 | „ Fax Resolution “ (faksogramos skyra): nustato siunčiamų nespalvotų faksogramų skyrą. |
| 5 | Įjungimo lemputė: deganti lemputė rodo, kad „HP All-in-One“ įjungtas. Lemputė bliksi, kai „HP All-in-One“ atlieka darbą. |
| 6 | Įspėjamoji lemputė: blyksinti įspėjamoji lemputė rodo, kad įvyko klaida, į kurią reikia atkreipti dėmesį. |
| 7 | Ekranas: meniu ir pranešimams peržiūrėti. |
| 8 | „ Answer Mode “ (atsakymo būdas): perjungia atsakymo būdo nuostatas. Priklausomai nuo nuostatos „HP All-in-One“ automatiškai atsako į telefono skambučius, ragina priimti faksogramą rankiniu būdu arba stebi fakso signalus. |
| 9 | „ Flash “ (blyksnė): atšaukia faksogramą ir įjungia numerio rinkimo signalą. Taip pat naudojamas atsakyti į laukiantį skambutį (tik modeliuose su telefono rageliu). |
| 10 | „ Setup “ (sąranka): atveria sąrankos meniu ataskaitoms generuoti, fakso ir kitoms techninės priežiūros nuostatoms pakeisti ir meniu „ Help “ (žinynas) atverti. Paspauskite ►, kad galėtumėte perslinkti per galimas žinyno temas, tada paspauskite OK (gerai) temai pasirinkti. Kompiuterio ekrane atidaromas jūsų pasirinkta žinyno tema. |
| 11 | „ Fax “ (faksas): perjungia „HP All-in-One“ į fakso režimą ir atveria fakso meniu. Paspauskite „ Fax “ (faksas) kelis kartus: perslinkkite per fakso meniu parinktis. |
| 12 | „ Scan “ (nuskaityti): perjungia „HP All-in-One“ į nuskaitymo režimą ir atveria meniu „ Scan To “ (nuskaityti į) nuskaitymo paskirties vietai pasirinkti. |
| 13 | „ Copy “ (kopijavimas): perjungia „HP All-in-One“ į kopijavimo režimą ir atveria kopijavimo meniu. Paspauskite „ Copy “ (kopijavimas) kelis kartus: perslinkkite per kopijavimo meniu parinktis. |
| 14 | „ Start Black “ (pradėti nespalvotai): pradeda nespalvoto kopijavimo, nuskaitymo arba faksogramos siuntimo darbą. „ Start Color “ (pradėti spalvotai): pradeda spalvoto kopijavimo, nuskaitymo arba faksogramos siuntimo darbą. |
| 15 | „ Cancel “ (atšaukti): sustabdo darbą, išeina iš meniu arba nuostatų lango. |
| 16 | Rodyklė į dešinę: padidina ekrane rodomas vertes. |
| 17 | OK (gerai) : išrenka ekrane rodomą meniu arba nuostatą. |
| 18 | Rodyklė į kairę: sumažina ekrane rodomas vertes. |
| 19 | „ On “ (įjungti): įjungia arba išjungia „HP All-in-One“. Įjungimo lemputė šalia mygtuko „ On “ (įjungti) dega, kai „HP All-in-One“ įjungtas. Lemputė bliksi, atliekant darbą. |

1 skyrius (tęsinys)

| Etiketė | Pavadinimas ir aprašymas |
|---------|---|
| | Kai „HP All-in-One“ išjungtas, įrenginiui vis tiek tiekiamas minimalus maitinimas. „HP All-in-One“ maitinimui visiškai išjungti išjunkite įrenginį ir ištraukite maitinimo laidą iš elektros lizdo. |
| 20 | Klaviatūra: fakso numeriams, vertėms arba tekstui įvesti. |
| 21 | Sparčiojo rinkimo mygtukai: atveria pirmuosius dešimt sparčiojo rinkimo numerių. Vieną kartą paspauskite sparčiojo rinkimo mygtuką kairėje skiltyje rodomam sparčiojo rinkimo numeriui pasirinkti. Antrą kartą paspauskite tą patį sparčiojo rinkimo mygtuką sparčiojo rinkimo numeriui dešinėje skiltyje pasirinkti. |

Meniu apžvalga

Toliau pateikiama trumpa informacija apie aukščiausio lygmens meniu, kurie atsiveria „HP All-in-One“ ekrane.

- [Kopijavimo meniu](#)
- [Fax Menu \(fakso meniu\)](#)
- [Nuskaitymo paskirties vietos meniu](#)
- [Sąrankos meniu](#)
- [Žinyno meniu](#)

Kopijavimo meniu

Paspaudus valdymo skydelio mygtuką „**Copy**“ (**kopijavimas**) prieinamos toliau nurodytos parinktys.

„**Number of Copies**“
(kopijų skaičius)

„**Reduce / Enlarge**“
(sumažinti / padidinti)

„**Copy Quality**“
(kopijavimo kokybė)

„**Copy Paper Size**“
(kopijavimo popieriaus dydis)

„**Paper Type**“ (popieriaus rūšis)

„**Lighter / Darker**“
(šviesiau / tamsiau)

„**Enhancements**“
(patobulinimai)

„**Set New Defaults**“
(nustatyti naujas numatytasias nuostatas)

Fax Menu (fakso meniu)

Spustelėję mygtuką „**Fax**“ (faksas) valdymo skydelyje, galite pasirinkti iš šių parinkčių.

„Enter Number“ (įvesti numerį)
 „Resolution“ (skyra)
 „Lighter / Darker“ (šviesiau / tamsiau)
 „How to Fax“ (kaip išsiųsti faksogramą)
 „Set New Defaults“ (nustatyti naujas numatytuosius nuostatus)

Nuskaitymo paskirties vietos meniu

Paspaudus „**Scan**“ (nuskaityti) mygtuką meniu atveriamas kompiuteryje įdiegtų programų sąrašas.

„HP Photosmart“
 „Microsoft PowerPoint“
 „Adobe Photoshop“
 „HP Photosmart Share“

Pasirinkite programą, kurią norite naudoti nuskaitytam atvaizdui atidaryti ir taisyti. Parinktys gali skirtis, priklausomai nuo kompiuteryje įdiegtų programų ir gali tikti vienai arba kelioms programoms, paminėtoms tolesniame pavyzdyje.

Sąrankos meniu

Paspaudus valdymo skydelio mygtuką „**Setup**“ (sąranka) prieinamos toliau nurodytos parinktys.

1. „**Help**“ (žinynas)
2. „**Print Report**“ (spausdinti ataskaitą)
3. „**Speed Dial Setup**“ (sparčiojo rinkimo sąranka)
4. „**Basic Fax Setup**“ (pagrindinė fakso sąranka)
5. „**Advanced Fax Setup**“ (detalioji fakso sąranka)
6. „**Tools**“ (priemonės)

7. „Preferences“ (pagrindinės nuostatos)

Žinyno meniu

Meniu „**Help**“ (**Žinynas**) suteikia greitą prieigą prie svarbiausių žinyno temų ir yra prieinamas sąrankos meniu paspaudus mygtuką „**Setup**“ (**sąranka**). Prieinamos toliau aptartos parinktys. Pasirinkus temą ji atveria kompiuterio monitoriaus ekrane.

1. „**How Do I**“ (**kaip ...**)
2. „**Error Messages**“
(**pranešimai apie klaidas**)
3. „**Print Cartridges**“
(**spausdinimo kasetės**)
4. „**Load Originals and Load Paper**“ (**įdėkite originalus ir popieriaus**)
5. „**General Troubleshooting**“
(**bendroji trikčių diagnostika ir šalinimas**)
6. „**Fax Troubleshooting**“
(**fakso trikčių diagnostika**)
7. „**Use Fax Features**“
(**naudoti fakso funkcijas**)
8. „**Use Scan Features**“
(**naudoti nuskaitymo funkcijas**)
9. „**Get Support**“ (**gauti paramą**)
0. „**Product Overview**“
(**gaminio apžvalga**)

Tekstas ir simboliai

Sparčiojo rinkimo klavišų ir fakso antraštės informacijos nustatymo metu tekstą ir simbolius įvesti galite su valdymo skydelio klaviatūra.

Taip pat galite įvesti simbolius su klaviatūra, kai renkate fakso ar telefono numerį. Kai „HP All-in-One“ renka numerį, jis interpretuoja įvedamus simbolius ir atitinkamai į juos reaguoja. Pavyzdžiui, jei fakso numerį įvedėte brūkšnelį, prieš rinkdamas likusią numerio dalį „HP All-in-One“ padarys pauzę. Ši pauzė yra naudinga, jei prieš renkant fakso numerį reikia įvesti papildomą kodą.

- [Teksto įvedimas su valdymo skydelio klaviatūra](#)
- [Galimi fakso numerių rinkimo simboliai](#)

Teksto įvedimas su valdymo skydelio klaviatūra

Tekstą ar simbolius galite įvesti valdymo skydelio klaviatūra.

Teksto įvedimas

1. Spauskite klaviatūros mygtukus, kurie atitinka įvedamo pavadinimo raides. Pavyzdžiui, raidės a, b, ir c atitinka skaičių 2, kaip parodyta ant tolesnio mygtuko.



Patarimas Paspauskite mygtuką kelis kartus ir peržiūrėkite galimus įvesti simbolius. Priklausomai nuo jūsų kalbos ir šalies ir (arba) regiono nuostatų, prie klaviatūroje pavaizduotų simbolių gali būti pridėti papildomi.

2. Pamatę reikiamą raidę, palaukite, kol žymiklis automatiškai persikels į dešinę, arba paspauskite ►. Paspauskite skaičių, atitinkantį kitą pavadinimo raidę. Paspauskite mygtuką keletą kartų, kol pamatysite reikiamą raidę. Pirmoji žodžio raidė automatiškai paverčiama didžiąja.

Kaip įvesti tarpą, pauzę arba simbolį

→ Norėdami įvesti tarpą, spauskite „Space“ (tarpas).

Norėdami įvesti pauzę, spauskite „Redial/Pause“ (perrinkti/pauzė). Skaičių sekoje atsiranda brūkšnyšys.

Jei norite įvesti simbolį, pvz., @, kelis kartus paspauskite mygtuką „Symbols“ (simboliai) ir slinkite per galimų simbolių sąrašą: žvaigždutė (*), brūkšnyšys (-), jungimo ženklas (&), taškas (.), pasvirasis brūkšnyšys (/), skliaustai (), apostrofas ('), lygybė (=), skaičių simbolis (#), eta (@), pabraukimo ženklas (_), pliusas (+), šauktukas (!), kabliataškis (;), klausukas (?), kablelis (,), dvitaškis (:), procento ženklas (%) ir apytikslės reikšmės ženklas (~).

Raidės, skaičiaus ar simbolio šalinimas

→ Jeigu padarėte klaidą, ištaisykite ją spustelėdami ◀, tada įveskite tinkamą įrašą. Įvedę tekstą paspauskite **OK (gerai)**, kad įrašas būtų išsaugotas.

Galimi fakso numerių rinkimo simboliai

Norėdami įvesti simbolį, pvz., *, kelis kartus paspauskite „Symbols“ (simboliai), kol perslinksite per simbolių sąrašą iki pageidaujamo simbolio. Tolesnėje lentelėje pateikiami simboliai, kuriuos galite naudoti fakso ar telefono numerių sekoje, faksogramos antraštėje ir sparčiųjų mygtukų aprašymuose.

| Galimi simboliai | Aprašymas | Galima įvedant |
|------------------|---|---|
| * | Kai reikia, renkant pateikia žvaigždutės simbolį. | Faksogramos antraštės pavadinimas, sparčiojo rinkimo pavadinimai, sparčiojo rinkimo numeriai, fakso ar telefono |

(tęsinys)

| Galimi simboliai | Aprašymas | Galima įvedant |
|------------------|--|---|
| | | numeriai ir valdymo rinkimo įrašai |
| - | Automatinio rinkimo metu „HP All-in-One“ numerių sekoje įterpia pauzę. | Faksogramos antraštės pavadinimas, faksogramos antraštės numeris, sparciojo rinkimo pavadinimai, sparciojo rinkimo numeriai ir fakso ar telefono numeriai |
| () | Rodo kairinį arba dešinįjį skliaustą, padedantį lengviau atskirti numerius, pvz., kodą nuo telefono numerio. Šie simboliai numerio rinkimui įtakos neturi. | Faksogramos antraštės pavadinimas, faksogramos antraštės numeris, sparciojo rinkimo pavadinimai, sparciojo rinkimo numeriai ir fakso ar telefono numeriai |
| W | Automatinio rinkimo metu paspaudus W, „HP All-in-One“ palaukia rinkimo signalo ir tik tada toliau renka numerį. | Sparčiojo rinkimo klavišai ir fakso ar telefono numeriai |
| R | Automatinio rinkimo metu mygtuko R funkcija ta pati, kaip ir „Flash“ (pokalbio nutraukimo) klavišo. | Sparčiojo rinkimo klavišai ir fakso ar telefono numeriai |
| + | Rodo pliuso simbolį. Šis simbolis numerio rinkimui įtakos neturi. | Faksogramos antraštės pavadinimas, faksogramos antraštės numeris, sparciojo rinkimo pavadinimai, sparciojo rinkimo numeriai ir fakso ar telefono numeriai |

Naudokite programinę įrangą

Daugeliu ypatybių, šiaip nepasiekiamų su valdymo skydeliu, galite naudotis su „HP Photosmart“ („Windows“) arba „HP Photosmart Mac“ („Mac“) programine įranga.

Programinė įranga įdiegiama į kompiuterį atliekant „HP All-in-One“ sąranką. Išsamesnės informacijos ieškokite sąrankos vadove, kurį gavote su įrenginiu.



Pastaba „Windows“ vartotojams: Jei pasirinkote minimalią „HP Photosmart“ programinės įrangos įdiegimo versiją, yra įdiegiama „HP Photosmart Essential“ programa, o ne visa programa „HP Photosmart Premier“. „HP Photosmart Essential“ rekomenduojama kompiuteriams su ribotais atminties ištekliais. „HP Photosmart Essential“ apima bazinį nuotraukų taisymo ypatybių rinkinį, o ne standartinį rinkinį, kuris pateikiamas visame „HP Photosmart Premier“ programos diegimo pakete.

Visos šiame vadove ir elektroniniame žinyne pateikiamos nuorodos į programinę įrangą tinka abiem „HP Photosmart“ programinės įrangos versijoms, jei nenurodyta kitaip.

Prieiga prie programinės įrangos gali būti skirtinga, tai priklauso nuo operacinės sistemos (OS). Pavyzdžiui, jeigu dirbate kompiuteriu su sistema „Windows“, „HP Photosmart“ pradinis programinės taškas yra **„HP Solution Center“ (HP sprendimų centras)**. Jei turite „Mac“ kompiuterį, „HP Photosmart Mac“ pradinis programinės įrangos taškas yra langas „HP Photosmart Studio“. Tačiau pradinis taškas veikia kaip programinės įrangos ir paslaugų paleidimo vieta.

Kaip atidaryti „HP Photosmart“ programinę įrangą „Windows“ kompiuteryje

- Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - „Windows“ darbalaukyje du kartus spustelėkite piktogramą **„HP Solution Center“ (HP sprendimų centras)**.
 - „Windows“ sisteminėje dėklėje, dešiniajame užduočių juostos kampe, du kartus spustelėkite piktogramą **HP Digital Imaging Monitor**.
 - Užduočių juostoje spustelėkite **Start** (pradėti), nurodykite **Programs** (programos) arba **All Programs** (visos programos), išrinkite **HP** ir spustelėkite **„HP Solution Center“ (HP sprendimų centras)**.
- Jeigu esate įdiegę daugiau negu vieną HP įrenginį, pasirinkite „HP All-in-One“ skirtuką.



Pastaba Kompiuteryje su „Windows“ sistema ypatybės, kurias rasite **„HP Solution Center“ (HP sprendimų centras)**, skiriasi priklausomai nuo to, kokius įrenginius esate įdiegę. **„HP Solution Center“ (HP sprendimų centras)** yra pritaikytas rodyti piktogramas, susijusias su pasirinktu įrenginiu. Jei pasirinktas įrenginys nepalaiko konkrečios ypatybės, piktograma tai ypatybei **„HP Solution Center“ (HP sprendimų centras)** nerodoma.



Patarimas Jei jūsų kompiuteryje nėra jokių piktogramų, gali būti, kad **„HP Solution Center“ (HP sprendimų centras)** programinės įrangos diegimo metu įvyko klaida. Norėdami ją ištaisyti, naudodamiesi „Windows“ valdymo skydeliu pašalinkite „HP Photosmart“ programinę įrangą; tada įdiekite ją iš naujo. Daugiau informacijos ieškokite elektroniniame žinyne, kuris pateikiamas su „HP All-in-One“.

Kaip atidaryti „HP Photosmart Mac“ programinę įrangą „Mac“ kompiuteryje

- Stove spustelėkite „HP Photosmart Studio“ piktogramą. Atveriamas „HP Photosmart Studio“ langas, iš kurio galima valdyti, taisyti nuotraukas ir bendrai jomis naudotis.



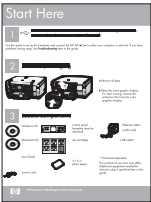



Pastaba „Mac“ kompiuteryje „HP Photosmart Mac“ programinė įranga skiriasi savo funkcijomis priklausomai nuo pasirinkto įrenginio.

- „HP Photosmart Studio“ užduočių juostoje spustelėkite **Devices** (įrenginiai). Atsivers langas **HP Device Manager**.
- Srityje **Select Device** (išrinkti įrenginį) spustelėkite „HP All-in-One“ piktogramą. Iš čia galima nuskaityti, daryti kopijas ir atlikti techninės priežiūros procedūras, pvz., patikrinti spausdinimo kasetėse likusio rašalo lygį.

2 Papildomos informacijos paieška

Galite pasiekti įvairius išteklius: spausdintinius ir elektroninius, kuriuose pateikiama informacija apie „HP All-in-One“ sąranką ir naudojimą.

Informacijos šaltiniai

| | |
|---|--|
|  | <p>Sąrankos vadovas</p> <p>Sąrankos vadove pateikiamos įrenginio „HP All-in-One“ sąrankos ir programinės įrangos įdiegimo instrukcijos. Būtinai laikykitės veiksmų sekos, nurodytos sąrankos vadove.</p> <p>Pastaba Norint išnaudoti visas „HP All-in-One“ ypatybes, gali reikėti atlikti papildomą sąrankos procedūrą arba nustatyti papildomas parinktis, aprašytas vartotojo vadove. Daugiau informacijos ieškokite Užbaikite „HP All-in-One“ nustatymą.</p> <p>Jei sąrankos metu kyla problemų, žr. paskutiniame sąrankos vadovo skyriuje trikčių šalinimo aprašymą arba šio vartotojo vadovo sk. Informacija apie trikčių šalinimą.</p> |
|  | <p>Vartotojo vadovas</p> <p>Vartotojo vadove pateikiama informacija apie tai, kaip naudotis „HP All-in-One“, įskaitant patarimus dėl trikčių šalinimo ir nuoseklias instrukcijas. Čia rasite ir papildomas sąrankos instrukcijas, papildančias sąrankos vadove pateikiamas instrukcijas.</p> |
|  | <p>Pažintinė „HP Photosmart“ programinės įrangos apžvalga („Windows“)</p> <p>„HP Photosmart“ pažintinė apžvalga – tai smagi, sąveikioji „HP All-in-One“ programinės įrangos apžvalga. Čia sužinosite, kaip programa „HP All-in-One“ jums gali padėti taisyti, tvarkyti ir spausdinti nuotraukas.</p> |
|  | <p>Elektroninis žinynas</p> <p>Elektroniniame žinyne pateikiamos detalios instrukcijos apie „HP All-in-One“ ypatybes, kurios neaprašytas šiame vartotojo vadove, įskaitant ypatybes, kurios pasiekiamos tik naudojantis jūsų įdiegta „HP All-in-One“ programine įranga.</p> <p>„HP Photosmart“ programinės įrangos žinynas („Windows“)</p> <ul style="list-style-type: none">• Temoje „Get the most out of your help“ (naudokitės žinynu pačiu efektyviausiu būdu) pateikiama informacija apie elektroninio žinyno naudojimą, kad galima būtų rasti instrukcijas, skirtas naudoti „HP Photosmart“ programine |

Papildomos informacijos paieška



- įranga arba „HP All-in-One“. Temoje yra informacijos ir apie tai, kaip peržiūrėti animuotus vaizdo įrašus per įprastines užduotis, kurias galima atlikti su jūsų programine įranga ir pačiu įrenginiu.
- Temoje „**Get step-by-step instructions**“ (nuosekliosios instrukcijos) pateikiama informacija apie tai, kaip naudotis „HP Photosmart“ programine įranga su „HP All-in-One“.
 - Temoje „**Explore what you can do**“ (sužinokite, ką galite atlikti) pateikiama daugiau informacijos apie praktinius ir kūrybinius dalykus, kuriuos galima atlikti su „HP Photosmart“ programine įranga ir „HP All-in-One“.
 - Jeigu reikia daugiau pagalbos arba norite gauti HP programinės įrangos naujinius, žr. skyrių „**Troubleshooting and support**“ (trikčių šalinimas ir rėmimas).

„HP Photosmart Mac“ žinynas („Mac“)

- Temoje „**How Do I?**“ (kaip ...?) yra prieiga prie animuotų vaizdo įrašų, rodančių, kaip atlikti įprastines užduotis.
- Temoje „**Get Started**“ (pradėkime) pateikiama informacija apie vaizdų importavimą, taisymą ir bendrą naudojimą.
- Temoje „**Use Help**“ (žinyno naudojimas) pateikiama informacija apie tai, kaip rasti reikalingos informacijos elektroniniame žinyne.

Daugiau informacijos ieškokite sk. [Elektroninio žinyno naudojimas](#).



Įrenginio elektroninis žinynas

Elektroniniu žinyne galite naudotis iš įrenginio, jame rasite papildomos informacijos tam tikromis temomis.

Kaip pasiekti elektroninį žinyną iš valdymo skydelio

1. Paspauskite mygtuką „**Setup**“ (sąranka).
2. Spauskite ►, kol pamatysite reikiamą žinyno temą, paskui spauskite **OK (gerai)**. Kompiuterio ekrane atveriamas žinyno tema.



Rinkmena „Readme“

„Readme“ rinkmenoje pateikiama naujausia informacija, kurios nėra kituose leidiniuose.

Įdėkite programinę įrangą, kad galėtumėte peržiūrėti „Readme“ rinkmeną.

www.hp.com/support

Jeigu turite interneto prieigą, HP svetainėje jums suteikiama galimybė naudotis technine pagalba. Šioje interneto svetainėje siūloma techninė pagalba, tvarkyklės, eksploatacinės medžiagos ir pateikiama užsakymams reikalinga informacija.

Elektroninio žinyno naudojimas

Šiame vartotojo vadove aprašytos tikrai kai kurios ypatybės, kuriomis galite pasinaudoti pradėdami darbą su „HP All-in-One“. Išsinagrinėkite elektroninį žinyną, pateikiamą su jūsų įrenginiu; jame pateikiama informacija apie visas „HP All-in-One“ remiamas ypatybes.



Pastaba Elektroniniame žinyne taip pat pateikiami patarimai, kaip šalinti triktis; šie patarimai gali padėti jums spręsti problemas, išylančias dirbant su „HP All-in-One“.

Būdas, kuriuo gali pasiekti ir naudotis elektroniniu žinyne, šiek tiek skiriasi, tai priklauso nuo to, su kokių kompiuteriu žiūrite žinyną – „Mac“ ar „Windows“. Nurodymai, kaip naudotis abiem žinyno sistemomis, pateikiami tolesniuose skyreliuose.

Žinyno naudojimas kompiuteryje su „Windows“ sistema

Šiame skyrelyje rasite informacijos apie tai, kaip pasiekti elektroninį žinyną kompiuteryje su sistema „Windows“. Čia aiškinama, kaip naudotis žinyno sistemos naršymo, paieškos ir rodyklės funkcijomis ieškant reikalingos konkrečios informacijos.

Kaip atidaryti žinyną „HP Photosmart“ programinės įrangos žinynas kompiuteryje su sistema „Windows“

1. Naudodamiesi „**HP Solution Center**“ (**HP sprendimų centras**) spustelėkite „HP All-in-One“ skirtuką.
 2. Srityje **Device Support** (įrenginio rėmimas) spustelėkite **Onscreen Guide** (elektroninis vadovas) arba **Troubleshooting** (trikčių šalinimas).
 - Jeigu spustelėsite **Onscreen Guide** (elektroninis vadovas), atsidarys išskylantis meniu. Galite pasirinkti atidaryti pasveikinimo puslapį visai žinyno sistemai arba iš karto eiti prie informacijos apie „HP All-in-One“.
 - Jeigu spustelėsite **Troubleshooting** (trikčių šalinimas), atsidarys langas **Troubleshooting and support** (trikčių šalinimas ir rėmimas).
- Tolesnėje diagramoje išryškintos ypatybės, kurios padės jums orientuotis žinyne.



| | |
|---|---|
| 1 | Turinio, Rodyklės ir Paieškos skirtukai |
| 2 | Rodinio sritis |
| 3 | Žinyno įrankių juosta |

Turinio, Rodyklės ir Paieškos skirtukai

Su skirtukais **Contents** (turinys), **Index** (rodyklė) ir **Search** (paieška) galite „HP Photosmart“ programinės įrangos žinyne rasti norimą temą.

- **Contents** (turinys)

Skirtukas **Contents** (turinys) atidaro žinyne pateikiamų temų sąrašą iš eilės žemyn, panašų į knygos turinį. Tai patogus būdas peržiūrėti visą informaciją apie konkrečią ypatybę, pavyzdžiui, nuotraukų spausdinimą.

- Jeigu ieškote informacijos apie užduotis ir ypatybes, kurias galite pasirinkti savo „HP All-in-One“ valdymo skydelyje, atverskite „**4300 series**“ žinyne knygą, esančią prie sąrašo apačios.
- Jeigu reikia informacijos apie trikčių šalinimą „HP All-in-One“, atverskite knygą **Troubleshooting and support** (trikčių šalinimas ir rėmimas), paskui – „**4300 series**“ **trikčių šalinimas** knygą.
- Kitose knygose, išvardytose skirtuke **Contents** (turinys), pateikiama informacija apie tai, kaip naudojantis „HP Photosmart“ programine įranga vykdyti užduotis su „HP All-in-One“.



Skyriai, kuriuose yra poskyrių, vaizduojami knygos piktograma. Jei norite peržiūrėti knygos poskyrius, spustelėkite ženklą **+**, esantį prie knygos piktogramos (išplėtus knygą ženklas **+** virsta ženklu **-**). Jei norite peržiūrėti temos informaciją, spustelėkite knygos arba temos pavadinimą skirtuke **Contents** (turinys). Pasirinkta tema rodoma dešinėje.

- **Index** (rodyklė)

Skirtukas **Index** (rodyklė) pateikia abėcėlinį visų rodyklės įrašų, susijusių su temomis „HP Photosmart“ programinės įrangos žinyne, sąrašą.



Įvairius įrašus galite peržiūrėti naudodamiesi slinkties juosta sąrašo dešinėje arba pradėję rašyti raktažodžio tekstą laukelyje virš sąrašo. Rašant rodyklės sąrašas automatiškai pereina prie įrašų, kurie prasideda jūsų spausdinamomis raidėmis.

Pamatę rodyklės įrašą, kuris, jūsų nuomone, gali būti susijęs su jums reikalinga informacija, du kartus spustelėkite tą įrašą.

- Jeigu su rodyklės įrašu yra susijusi tik viena žinyno tema, ta tema parodoma srityje dešinėje.
- Jeigu temų daug, jos rodomos dialogo lange **Topics Found** (rastos temos). Bet kuri tema, rodoma dialogo lange, rodinio srityje atveriamą dukart spustelėjus.

- **Search** (paieška)

Su skirtuku **Search** (paieška) galima atlikti paiešką visoje žinyno sistemoje pagal konkrečius žodžius, pvz., „spausdinimas be paraščių“.



Patarimas Jeigu jūsų rašomas žodis labai dažnas (pavyzdžiui, „spausdinti“ junginyje „spausdinti be paraščių“), galima įvesti junginį su kabutėmis, kad būtų ieškoma konkretaus žodžių junginio. Taip apribosite paiešką, kad rezultatai geriau atitiktų jūsų ieškomą informaciją. Ekране matysite ne visas temas, kuriose yra ir žodis „be“, ir „paraščių“, ir „spausdinti“, o tik tas, kuriose minimas junginys „spausdinti be paraščių“.



Įvedę paieškos kriterijų spustelėkite **List Topics** (temų sąrašas): bus pateiktos visos žinyno temos, kuriose yra jūsų ieškomas žodis arba frazė. Rezultatai pateikiami trijų stulpelių lentelėje. Kiekvienoje eilutėje rasite tokius elementus: **Title** (antraštė), **Location** (vieta žinyne), kur pateikiama tema yra, ir **Rank** (svarba), priklausomai nuo jūsų paieškos kriterijų atitikimo.

Pagal numatytąją nuostatą rezultatai rūšiuojami pagal kriterijų **Rank** (svarba), kad iš pradžių matytumėte temas, kurios geriausiai atitinka jūsų nurodytus paieškos kriterijus. Rezultatus galima rūšiuoti ir pagal kitus kriterijus – **Title** (antraštė) arba **Location** (vieta), tam reikia spustelėti to stulpelio antraštę. Jei norite peržiūrėti temos turinį, du kartus spustelėkite eilutę rezultatų lentelėje. Pasirinkta tema rodoma dešinėje.

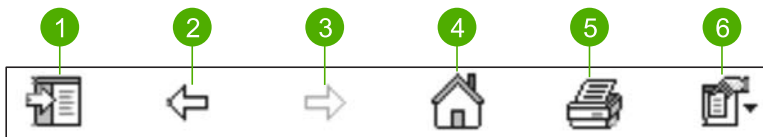
Rodinio sritis

Rodinio sritis žinyno lango dešinėje yra vieta, kurioje pateikiamos temos, pasirinktos iš sąrašo kairėje. Žinyno temose pateikiamas aprašomojo pobūdžio tekstas, nuoseklios instrukcijos ir iliustracijos (kai kada).

- Temose dažnai būna nuorodų į kitas žinyno sistemos temas, kur galima rasti papildomos informacijos. Kai kada nuoroda automatiškai rodinio srityje atidaro naują temą. Kitais atvejais gali būti kelios temos, tada atveriamas dialogo langas **Topics Found** (rastos temos). Du kartus spustelėję bet kurią temą, pateikiamą dialogo lange, galite atverti ją peržiūrai rodinio srityje.
- Kai kuriose temose pateikiamos detalios instrukcijos arba papildoma informacija, kurios puslapyje iš karto nematyti. Ieškokite žodžių **Show All** (rodyti viską) arba **Hide All** (slėpti viską) puslapio dešiniajame viršutiniame krašte. Jeigu matote tokį tekstą, vadinasi, puslapyje yra daugiau informacijos. Paslėpta informacija žymima tamsiai mėlynu tekstu su rodykle. Tokią informaciją galite peržiūrėti spustelėję tamsiai mėlyną tekstą.
- Kai kuriose temose būna animuotų vaizdo įrašų, rodančių, kaip naudotis kokia nors ypatybe. Tokia animacija pažymėta vaizdo kameros piktograma ir žodžiais „Show me how“ (parodyk, kaip). Spustelėjus „Show me how“ (parodyk, kaip) nuorodos tekstą naujame lange atveriamas reikiama animacija.

Žinyno įrankių juosta

Toliau pateikiamoje žinyno įrankių juostoje parodyti mygtukai, su kuriais galite eiti per žinyno temas. Galima eiti pirmyn ir atgal per jau perskaitytas temas arba spustelėti mygtuką **Home** (į pradžią) ir grįžti į pagrindinį „**HP Photosmart**“ programinės įrangos žinynas puslapį.



| | |
|---|-----------------------------|
| 1 | „Show/Hide“ (rodyti/slėpti) |
| 2 | „Back“ (atgal) |
| 3 | „Forward“ (pirmyn) |
| 4 | „Home“ (į pradžią) |
| 5 | „Print“ (spausdinti) |
| 6 | „Options“ (parinkty) |

Žinyno įrankių juostoje taip pat yra mygtukai, su kuriais galite keisti elektroninio žinyno rodinį kompiuterio ekrane. Pavyzdžiui, jeigu temoms dešinėje peržiūrėti reikia daugiau vietos, galite paslėpti skirtukus **Contents** (turinys), **Index** (rodyklė) ir **Search** (paieška), spustelėję mygtuką **Hide** (slėpti).

Be to, su mygtuku **Print** (spausdinti) galite spausdinti dabar ekrane rodomą puslapį. Jeigu skirtukas **Contents** (turinys) matomas kairėje po to, kai spustelėjote mygtuką **Print** (spausdinti), atveriamas dialogo langas **Print Topics** (spausdinti temas). Galite pasirinkti temą, tiktai dabar peržiūrimą rodinio srityje, arba dabartinę temą ir su ja

susijusias papildomas temas. Šios ypatybės negalėsite pasirinkti tada, kai dešinėje žinyno lango pusėje matyti skirtukai **Index** (rodyklė) arba **Search** (paieška).

Žinyno naudojimas Macintosh kompiuteryje

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie tai, kaip pasiekti „Mac“ elektroninį žinyną. Čia aiškinama, kaip naršyti ir ieškoti po žinyno sistemą siekiant rasti reikiamos informacijos.

Kaip pasiekti „HP Photosmart Mac“ žinynas

→ „HP Photosmart Studio“ meniu **Help** (žinynas) pasirinkite „**HP Photosmart Mac**“ žinynas.

Pasirodo „**HP Photosmart Mac**“ žinynas. Tolesnėje diagramoje išryškintos ypatybės, kurios padės jums orientuotis žinyne.



| | |
|---|-----------------------|
| 1 | Turinio langelis |
| 2 | Rodinio sritis |
| 3 | Žinyno įrankių juosta |

Turinio langelis

„**HP Photosmart Mac**“ žinynas atveriamas programoje „Help Viewer“ (žinyno žiūryklė). Jis padalytas į du langelius. Atvėrus žinyną pirmą kartą kairiajame langelyje pateikiamas žinyno skyrių sąrašas, susijęs su „HP All-in-One“ ir programine įranga.

- Informacijos apie užduotis ir ypatybes, kuriomis galite naudotis su „HP All-in-One“ valdymo skydeliu ieškokite du kartus spustelėję „**4300 series**“ žinynas.
- Norint gauti informacijos apie „HP All-in-One“ trikčių šalinimą reikia du kartus spustelėti „**4300 series**“ trikčių šalinimas skyrių.
- Kituose skyriuose, rodomuose **Contents** (turinys) langelyje, pateikiama informacija apie tai, kaip naudojantis „HP Photosmart Mac“ programine įranga atlikti konkrečias užduotis.

Po to, kai peržiūrai išrenkamas žinyno skyrius, langelis **Contents** (turinys) pasikeičia ir parodomas visų to skyriaus temų sąrašas, panašiai kaip knygos turinyje. Tai patogus būdas peržiūrėti visą informaciją apie konkrečią ypatybę, pavyzdžiui, nuotraukų spausdinimą.

Rodinio sritis

Rodinio srityje dešiniame langelyje rodoma žinyno tema, kurią išrinkote langelyje **Contents** (turinys). Žinyno temose pateikiamas aprašomojo pobūdžio tekstas, nuoseklios instrukcijos ir iliustracijos (jei taikytina).

- Daugelyje „**HP Photosmart Mac**“ žinynas temų pateikiama informacija, kaip naudoti funkciją per „HP All-in-One“ valdymo skydelį ir programinę įrangą „HP Photosmart Mac“. Naudodamiesi dešinėje esančiomis slinkties juostomis pereikite per visą pasirinktos temos turinį. Kai kada svarbios informacijos lange nematyti tol, kol nepereinama per visą langą.
- Temose dažnai pateikiama nuorodų į kitas žinyno sistemos temas, kur galima rasti papildomos informacijos.
 - Jeigu susijusi tema rodoma tame pačiame žinyno skyriuje, ji automatiškai atveriamą rodinio srityje.
 - Jeigu susijusi tema atidaroma kitoje žinyno srityje, dabartinė tema pateikiama su nuoroda į skyrių, kurį reikia atverti. Norint peržiūrėti kitus žinyno skyrius reikia spustelėti **Main Menu** (pagrindinis meniu) langelio **Contents** (turinys) kairėje ir tada spustelėti atitinkamą skyrių. Tada susijusią temą galima rasti naudojantis temų sąrašu, pateikiamu langelyje **Contents** (turinys), galima ir atlikti temos paiešką, kaip aprašyta kitame skyriuje.
- Kai kuriose temose yra animuotų vaizdo įrašų, rodančių, kaip naudotis kokia nors funkcija. Tokia animacija pažymėta vaizdo kameros piktograma ir žodžiais „Show me how“ (parodyk, kaip). Spustelėjus vaizdo kameros piktogramą naujame lange atveriamą animacija.

Žinyno įrankių juosta

Toliau pateikiamoje žinyno įrankių juostoje parodyti mygtukai, su kuriais galite eiti per žinyno temas. Galima eiti pirmyn ar atgal per jau perskaitytas temas arba spustelėti mygtuką **Home** (į pradžią) ir peržvelgti kitus „**HP Photosmart Mac**“ žinynas skyrius.



| | |
|---|-----------------------------------|
| 1 | „Back / Forward“ (atgal / pirmyn) |
| 2 | „Home“ (į pradžią) |
| 3 | Paieškos sritis |

Žinyno įrankių juostoje yra ir teksto laukelis, kuriame visoje žinyno sistemoje galima ieškoti konkrečių žodžių, pavyzdžiui, „spausdinti be paraščių“.

Įvedę paieškos kriterijų paspauskite klaviatūros mygtuką RETURN (grįžti) ir bus pateiktos visos temos, kuriose yra jūsų įvesti žodžiai arba frazės. Rezultatai pateikiami kelių stulpelių lentelėje. Kiekvienoje eilutėje pateikiama **Topic** (tema) ir **Relevance** (atitikimas) (priskiriamas atisžvelgiant į tai, kaip atitinka nustatytus paieškos kriterijus).

Jei naudojātės sistemos versija „OS 10.2.8“ arba „10.3.x“, su paieškos rezultatais nurodoma **Location** (vieta) žinyne, kur yra tema.

Pagal numatytąją nuostatą rezultatai rūšiuojami pagal kriterijų **Relevance** (atitkimas), kad sąrašo viršuje būtų rezultatai, geriausiai atitinkantys paieškos kriterijus.

Rezultatus galite rūšiuoti ir pagal kitus kriterijus: **Topic** (tema) arba **Location** (vieta), tam reikia spustelėti to stulpelio antraštę. Norėdami peržiūrėti temos turinį du kartus spustelėkite tą eilutę rezultatų lentelėje. Atveriamą išrinkta tema.

3 Užbaikite „HP All-in-One“ nustatymą

Atlikę veiksmus, nurodytus sąrankos vadove, šiame skyriuje ieškokite informacijos, kaip baigti „HP All-in-One“ nustatymą. Šiame skyriuje pateikiama svarbi su sąranka susijusi informacija apie jūsų įrenginį, įskaitant informaciją apie pagrindinių nuostatų nustatymą.

- Nustatykite pagrindines parinktis
- Ryšio informacija
- Fakso sąranka

Nustatykite pagrindines parinktis

Galite pakeisti „HP All-in-One“ nuostatas pagal savo poreikius. Pavyzdžiui, galite nustatyti bendrąsias įrenginio nuostatas, pvz., kalbą, kuria bus rodomi pranešimai bei ekrane pateikiama data ir laiką. Taip pat galite atstatyti įrenginio nuostatas, kurios galiojo jo pirkimo metu. Taip bus panaikintos visos naujos jūsų nustatytos numatytosios nuostatos.

- Nustatykite kalbą ir šalį ir (arba) regioną
- Nustatyti datą ir laiką
- Reguliuokite garsumą

Nustatykite kalbą ir šalį ir (arba) regioną

Kalbos ir šalies ir (arba) regiono nuostatos lemia, kokia kalba „HP All-in-One“ rodo pranešimus valdymo skydelio ekrane. Paprastai kalba ir šalis ir (arba) regionas nurodomi pirmą kartą atliekant „HP All-in-One“ sąranką. Šias nuostatas galima bet kada pakeisti, atliekant tokius veiksmus.

Kalbai ir šaliai ir (arba) regionui nustatyti

1. Paspauskite **„Setup“ (sąranka)**.
2. Paspauskite **7**, tada spauskite **1**.
Taip išrinksite **„Preferences“ (pagrindinės nuostatos)**, o paskui išrinksite **„Set Language & Country/Region“** (nustatyti kalbą ir šalį/regioną).
3. Spauskite **◀** arba **▶** kalbų sąrašui peržiūrėti. Pamatę reikiamą kalbą spauskite **OK (gerai)**.
4. Paraginti spauskite **1**, jei norite pasirinkti **„Yes“ (taip)**, arba **2**, jei norite pasirinkti **„No“ (ne)**.
5. Spauskite **◀** arba **▶** šalių ir (arba) regionų sąrašui peržiūrėti. Pamatę šalį ir (arba) regioną, kurį norite pasirinkti, spauskite **OK (gerai)**.
6. Paraginti spauskite **1**, jei norite pasirinkti **„Yes“ (taip)**, arba **2**, jei norite pasirinkti **„No“ (ne)**.

Nustatyti datą ir laiką

Datą ir laiką galima nustatyti per valdymo skydelį. Datos ir laiko formatas priklauso nuo kalbos ir šalies ir (arba) regiono nuostatų. Siunčiant faksogramą, jos antraštėje pateikiama esama data ir laikas bei jūsų vardas ir fakso numeris.



Pastaba Kai kuriose šalyse ir (arba) regionuose įstatymai reikalauja į faksogramos antraštę įtraukti datos ir laiko atspaudą.

Jei „HP All-in-One“ netiekiamas maitinimas ilgiau nei 72 valandas, datą ir laiką gali tekti nustatyti iš naujo.

Datai ir laikui nustatyti

1. Paspauskite **„Setup“ (sąranka)**.
2. Paspauskite **6**, tada spauskite **3**.
Taip išrinksite **„Tools“ (priemonės)**, o paskui išrinksite **„Date and Time“ (data ir laikas)**.
3. Įveskite mėnesį, dieną ir metus spausdami reikiamus klaviatūros skaičius. Priklausomai nuo nustatytos šalies ir (arba) regiono gali reikėti įvesti datą kitokia tvarka.
4. Įveskite valandas ir minutes.
5. Jeigu laikas rodomas 12 valandų formatu, spauskite **1** nustatyti laiką iki pusiaudienio (AM) arba **2** nustatyti laiką po pusiaudienio (PM).
Naujos datos ir laiko nuostatos bus rodomos ekrane.

Reguliuokite garsumą

„HP All-in-One“ numatytas trijų lygių **„Ring and Beep Volume“ (skambučio ir signalo garsumas)** ir **„Phone Line Monitor Volume“ (telefono linijos signalo garsumas)** reguliavimas.

Skambėjimo garsumas – tai telefono skambučių garsumas. Pyptelėjimo garsumas – tai pyptelėjimo, kuris pasigirsta paspaudus mygtuką arba įvykus klaidai, garsumas. Numatytoji **„Ring and Beep Volume“ (skambučio ir signalo garsumas)** nuostata yra **„Soft“ (tyliai)**.

„Phone Line Monitor Volume“ (telefono linijos signalo garsumas) – tai numerio rinkimo signalų ir fakso signalų garsumas. Numatytoji **„Phone Line Monitor Volume“ (telefono linijos signalo garsumas)** nuostata yra **„Medium“ (vidutiniškai)**.

„Ring and Beep Volume“ (skambučio ir signalo garsumas) reguliavimas per valdymo skydelį

1. Paspauskite **„Setup“ (sąranka)**.
2. Paspauskite **4**, tada vėl spauskite **4**.
Taip išrinksite **„Basic Fax Setup“ (pagrindinė fakso sąranka)**, o paskui išrinksite **„Ring and Beep Volume“ (skambučio ir signalo garsumas)**.
3. Spauskite ► vienai iš parinkčių išrinkti: **„Soft“ (tyliai)**, **„Loud“ (garsiai)** arba **„Off“ (išjungti)**.
4. Paspauskite **OK (gerai)**.

„Phone Line Monitor Volume“ (telefono linijos signalo garsumas) reguliavimas per valdymo skydelį

1. Paspauskite „Setup“ (sąranka).
2. Paspauskite 4, paskui spauskite 5.
Taip išrinksite „Basic Fax Setup“ (pagrindinė fakso sąranka), o paskui išrinksite „Phone Line Monitor Volume“ (telefono linijos signalo garsumas).
3. Spauskite ► vienai iš parinkčių išrinkti: „Medium“ (vidutiniškai), „High“ (aukštas) arba „Low“ (žemas).
4. Paspauskite OK (gerai).

Ryšio informacija

„HP All-in-One“ parduodamas su USB lizdu, todėl su USB kabeliu galite jį jungti tiesiai prie kompiuterio. Taip pat per esamą „Ethernet“ tinklą galite bendrai naudotis spausdintuvu, naudodami kompiuterį kaip spausdinimo serverį.

- [Tinkamos ryšio rūšys](#)
- [Prijungimas naudojant USB kabelį](#)
- [Bendras naudojimasis spausdintuvu](#)

Tinkamos ryšio rūšys

| Aprašymas | Didžiausiam efektyvumui užtikrinti rekomenduojamas sujungtų kompiuterių skaičius | Palaikomos programinės įrangos ypatybės | Nustatymo instrukcijos |
|---------------------------------|--|---|---|
| USB ryšys | Vienas kompiuteris, prijungtas naudojant USB kabelį prie „HP All-in-One“ galinio periferinio prievado USB 1.1. | Palaikomos visos ypatybės. | Išsamesnės informacijos ieškokite „Sąrankos vadove“. |
| Bendras spausdintuvo naudojimas | Penki. Pagrindinis kompiuteris turi būti visą laiką įjungtas, kad būtų galima spausdinti iš kitų kompiuterių. | Iš pagrindinio kompiuterio galima atlikti visas funkcijas. Iš kitų kompiuterių galima tik spausdinti. | Vadovaukitės Bendras naudojimasis spausdintuvu instrukcijomis . |

Prijungimas naudojant USB kabelį

Apie kompiuterio jungimą prie galinio USB lizdo naudojant USB kabelį išsamiai rašoma „HP All-in-One“ sąrankos vadove.

Bendras naudojimasis spausdintuvu

Jeigu kompiuteris prijungtas prie tinklo, o prie kito to tinklo kompiuterio su USB kabeliu prijungtas „HP All-in-One“, spausdintuvu galite naudotis kaip „Windows“ bendrai naudojamu spausdintuvu.

Kompiuteris, tiesiogiai prijungtas prie „HP All-in-One“, yra **pagrindinis** spausdintuvo kompiuteris, jis turi visas programinės įrangos funkcijas. Kitas kompiuteris, vadinamas **klientu**, turi prieigą tiktai prie spausdinimo funkcijų. Kitas funkcijas turite vykdyti iš pagrindinio kompiuterio arba su „HP All-in-One“ valdymo skydeliu.

Kaip padaryti galimą bendrą naudojimąsi spausdintuvu „Windows“ kompiuteriu

→ Informacijos ieškokite vartotojo vadove, pateikiamame kartu su kompiuteriu, arba elektroniniame „Windows“ žinyne.

Kaip padaryti galimą bendrą naudojimąsi spausdintuvu su „Mac“ kompiuteriu

1. Kliento ir pagrindiniame kompiuteryje atlikite tokius veiksmus:
 - a. Stove spustelėkite **System Preferences** (sistemos nuostatos) arba meniu **Apple** išrinkite **System Preferences** (sistemos nuostatos).
Atsivers dialogo langas **System Preferences** (sistemos nuostatos).
 - b. Srityje **Internet & Network** (interneto tinklas) spustelėkite **Sharing** (bendras naudojimas).
 - c. Skirtuke **Services** (paslaugos) spustelėkite **Printer Sharing** (bendras naudojimas spausdintuvu).
2. Pagrindiniame kompiuteryje atlikite tokius veiksmus:
 - a. Stove spustelėkite **System Preferences** (sistemos nuostatos) arba meniu **Apple** išrinkite **System Preferences** (sistemos nuostatos).
Atsivers dialogo langas **System Preferences** (sistemos nuostatos).
 - b. Srityje **Hardware** (techninė įranga) spustelėkite **Print & Fax** (spausdinti ir siųsti faksogramą).
 - c. Atsižvelgdami į savo operacinę sistemą atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - (OS 10.2.8 arba 10.3.x) **Printing** (spausdinimas) skirtuke pažymėkite varnelę laukelį **Share my printers with other computers** (spausdintuvu naudotis bendrai su kitais kompiuteriais).
 - (OS 10.4.x) Spustelėkite **Sharing** (bendras naudojimas), pažymėkite varnelę laukelį **Share this printer with other computers** (spausdintuvu naudotis bendrai su kitais kompiuteriais) ir išrinkite spausdintuvą, kuriuo norite naudotis bendrai.

Fakso sąranka

Įvykdę visus Sąrankos vadovo nurodymus, fakso nustatymą baikite, vadovaudamiesi šiame skyriuje pateiktomis instrukcijomis. Sąrankos vadovą laikykite vėlesniam naudojimui.

Šiame skyriuje sužinosite, kaip nustatyti „HP All-in-One“ taip, kad perdavimas faksu būtų sėkmingas ir tada, kai kiti įrenginiai ar paslaugos prijungti prie tos pačios, kaip ir „HP All-in-One“, telefono linijos.

- Įrenginio „HP All-in-One“ sąranka faksogramų siuntimui
- Pakeisti „HP All-in-One“ nuostatas faksogramoms priimti

- Patikrinkite fakso sąranką
- Nustatykite faksogramos antraštę

Įrenginio „HP All-in-One“ sąranka faksogramų siuntimui

Prieš pradėdami „HP All-in-One“ fakso sąranką, apibrėžkite, kokia įranga ir paslaugomis naudojate toje pačioje telefono linijoje. Pirmame tolesnės lentelės stulpelyje pasirinkite savo biure naudojamos įrangos ir paslaugų derinį. Antrame stulpelyje susiraskite atitinkamą sąrankos variantą. Toliau šiame skyriuje pateikiami nuoseklūs nurodymai, kaip elgtis kiekvienu atveju.

| Kita įranga/paslaugos, naudojamos toje pačioje telefono linijoje kaip ir fakso aparatas | Rekomenduojama fakso sąranka |
|--|--|
| Nėra. Turite faksui atskirą telefono liniją. | A variantas: atskira fakso linija (telefono skambučiai ja nepriimami) |
| Telefono kompanijos teikiama skaitmeninės abonentų linijos (DSL) paslauga (Jūsų šalyje/regione DSL gali būti vadinamas ADSL). | B variantas: Nustatykite „HP All-in-One“ darbui su DSL |
| Vietinė telefono stotelė (PBX) arba skaitmeninio integruotų paslaugų tinklo (ISDN) sistema. | C variantas: Nustatykite „HP All-in-One“ darbui su PBX telefonų sistema arba ISDN linija |
| Telefono kompanijos teikiama skirtingų skambučio signalų paslauga. | D variantas: faksas vienoje linijoje su skirtingų skambučio signalų paslauga |
| Balso skambučiai. Šia telefono linija gaunate ir balso, ir fakso skambučius. | E variantas: bendrai naudojama telefono/ fakso linija |
| Balso skambučiai ir balso pašto paslauga. Šia telefono linija priimate telefono ir fakso skambučius, užsisakę balso pašto paslaugą, teikiamą telefono kompanijos. | F variantas: bendrai naudojama telefono/ fakso linija su balso pašto paslauga |

Papildomos informacijos apie fakso sąranką konkrečiose šalyse ar regionuose ieškokite toliau nurodytuose fakso sąrankos tinklalapiuose.

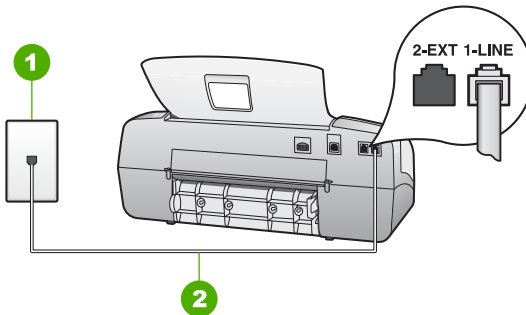
| | |
|---------------------------|--|
| Austrija | www.hp.com/at/faxconfig |
| Vokietija | www.hp.com/de/faxconfig |
| Šveicarija (prancūziškai) | www.hp.com/ch/fr/faxconfig |

(tęsinys)

| | |
|-----------------------|--|
| Šveicarija (vokiškai) | www.hp.com/ch/de/faxconfig |
| Jungtinė Karalystė | www.hp.com/uk/faxconfig |

A variantas: atskira fakso linija (telefono skambučiai ja nepriimami)

Jei turite atskirą telefono liniją, kuria nepriimami telefono skambučiai ir neprijungta jokia kita įranga, „HP All-in-One“ nustatykite, kaip aprašyta šiame skyrelyje.

**„HP All-in-One“ vaizdas iš galo**

| | |
|---|---|
| 1 | Sieninis telefono lizdas |
| 2 | Į prievadą „1-LINE“ jungkite telefono kabelį, pateikiamą kartu su „HP All-in-One“ |

Kaip atlikti „HP All-in-One“ sąranką su atskira fakso linija

1. Vieną telefono laidą, gauto su „HP All-in-One“, galą įjunkite į sieninį telefono lizdą, kitą – į „HP All-in-One“ užpakalinėje dalyje esantį prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1-LINIJA).



Pastaba Jeigu „HP All-in-One“ į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu laidu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramos. Šis specialus telefono laidas yra kitoks nei telefono laidai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

2. Nustatykite **„Answer Mode“ (atsakymo būdas)** nuostatą **„Fax“ (faksas)**.
3. (papild.) pakeiskite **„Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti)** nuostatą į mažiausią įmanomą (du skambučiai).
4. Paleiskite fakso bandymą.

Suskambus telefonui „HP All-in-One“ atsakys automatiškai po tokio skambučių skaičiaus, kuris bus nustatytas nuostatoje **„Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti)**. Tada siunčiančiam fakso aparatui bus perduoti faksogramos gavimą rodantys signalai ir faksograma bus priimta.

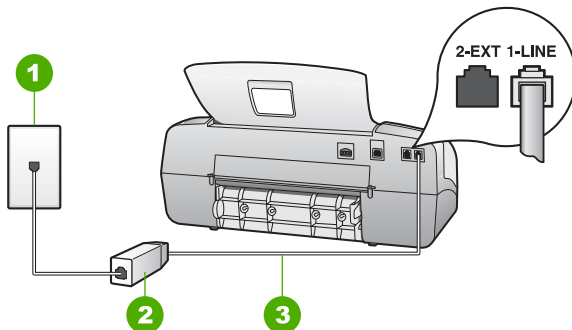
B variantas: Nustatykite „HP All-in-One“ darbui su DSL

Jeigu naudojate telefono ryšio paslaugų įmonės teikiama DSL paslauga, DSL filtrą tarp sieninio telefono lizdo ir „HP All-in-One“ prijungsite vadovaudamiesi šiame

skyriuje pateiktais nurodymais. DSL filtras pašalina skaitmeninį signalą, kuris gali trikdyti „HP All-in-One“ veikimą, kad „HP All-in-One“ galėtų tinkamai susisiekti su telefono linija (Jūsų šalyje/regione DSL gali būti vadinamas ADSL.)



Pastaba Jeigu turėdami DSL liniją neprijungiate DSL filtro, negalėsite su „HP All-in-One“ siųsti ir priimti faksogramų.



Užpakalinės „HP All-in-One“ dalies vaizdas

| | |
|---|--|
| 1 | Sieninis telefono lizdas |
| 2 | DSL filtras ir kabelis, pateikiamas jūsų DSL paslaugos teikėjo |
| 3 | Naudokite telefono kabelį, pateikiamą kartu su „HP All-in-One“. Jį jungkite prie 1-LINE prievado |

„HP All-in-One“ sąranka su DSL

1. Įsigykite DSL filtrą iš savo DSL paslaugos teikėjo.
2. Vieną telefono laidu, gauto su „HP All-in-One“, galą įjunkite į sieninį telefono lizdą, kitą – į „HP All-in-One“ užpakalinėje dalyje esantį prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1-LINIJA).



Pastaba Jeigu „HP All-in-One“ į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu laidu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramos. Šis specialus telefono laidas yra kitoks nei telefono laidai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

3. DSL filtro kabelį įjunkite į sieninį telefono lizdą.



Pastaba Jeigu prie šios telefono linijos prijungta kita biuro aparatūra ar tarnybos, pavyzdžiui, atskirų skambinimo šablonų tarnyba, automatinis atsakiklis, balso paštas, papildomų sąrankos gairių ieškokite atitinkamuose šio skyriaus poskyriuose.

4. Paleiskite fakso bandymą.

C variantas: Nustatykite „HP All-in-One“ darbui su PBX telefonų sistema arba ISDN linija

Jei naudojate PBX telefonų sistemą arba ISDN keitiklį/terminalo adapterį, atlikite šiuos veiksmus:

- Jei naudojate PBX arba ISDN konverterį / terminalo adapterį, prijunkite „HP All-in-One“ prie prievado, skirto faksui ir telefonui. Be to, įsitikinkite, jog terminalo adapteris nustatytas jūsų šalyje / regione naudojamam perjungimo tipui, jei tai įmanoma.



Pastaba Kai kuriose ISDN sistemose vartotojas gali konfigūruoti prievadus pagal konkrečią telefono įrangą. Pavyzdžiui, vieną prievadą galite priskirti telefonui ir 3 grupės faksui, o kitą prievadą galite naudoti įvairiems tikslams. Jeigu naudodami ISDN keitiklio fakso ir (arba) telefono prievadą turite problemų, pamėginkite naudoti įvairiems tikslams skirtą prievadą (jis gali būti pažymėtas užrašu „multi-combi“ arba kaip nors panašiai).

- Jeigu naudojate PBX telefono sistemą, laukimo signalą nustatykite į „off“ („išjungta“).

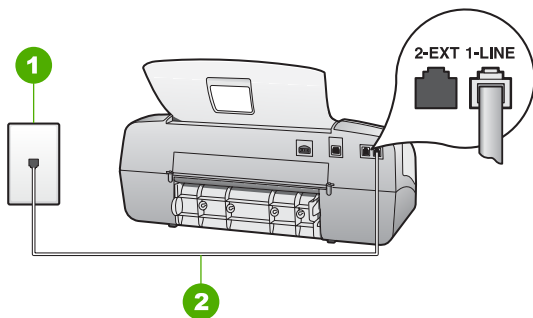


Pastaba Daugelio skaitmeninių PBX sistemų numatytasis nustatytas laukimo signalas yra „on“ („įjungtas“). Laukimo signalas trukdo perduoti faksogramas, todėl „HP All-in-One“ negalės siųsti ir gauti faksogramų. Kaip išjungti laukimo signalą, žr. dokumentacijoje, gautoje kartu su PBX telefono sistema.

- Jei naudojate PBX telefono sistemą, prieš rinkdami fakso numerį surinkite išorinės linijos prieigos kodą.
- Įsitikinkite, kad naudojate laidą, pateiktą kartu su „HP All-in-One“, prijungdami jį prie sieninio telefono lizdo. Jeigu naudojate kitą laidą, sėkmingai prijungti gali nepavykti. Šis specialus telefono kabelis yra kitoks nei telefono kabeliai, kuriuos galbūt turite namie ar biure. Jei pateiktas telefono kabelis yra per trumpas, iš vietinės elektronikos reikmenų parduotuvės galite įsigyti šakotuvą ir kabelį pailginti.

D variantas: faksas vienoje linijoje su skirtingų skambučio signalų paslauga

Jei naudojate skiriamąją skambėjimo paslaugą (teikiama telekomunikacijų paslaugų įmonės), kuri suteikia galimybę vienoje telefono linijoje naudoti kelis telefono numerius su skirtingomis skambučio melodijomis, nustatykite „HP All-in-One“, kaip aprašyta šiame skyrelyje.



„HP All-in-One“ vaizdas iš galo

- | | |
|---|---|
| 1 | Sieninis telefono lizdas |
| 2 | Į prievadą „1-LINE“ įjunkite telefono kabelį, pateikiamą kartu su „HP All-in-One“ |

Kaip „HP All-in-One“ nustatyti su skiriamojo skambėjimo paslauga

1. Vieną telefono laidu, gauto su „HP All-in-One“, galą įjunkite į sieninį telefono lizdą, kitą – į „HP All-in-One“ užpakalinėje dalyje esantį prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1-LINIJA).



Pastaba Jeigu „HP All-in-One“ į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu laidu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramos. Šis specialus telefono laidas yra kitoks nei telefono laidai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

2. Nustatykite **„Answer Mode“ (atsakymo būdas)** nuostatą **„Fax“ (faksas)**.
3. Pakeiskite **„Distinctive Ring“ (skiriamasis skambutis)** nuostatą, kad ji atitiktų melodiją, kurį telefono ryšio kompanija priskyrė jūsų fakso numeriui.



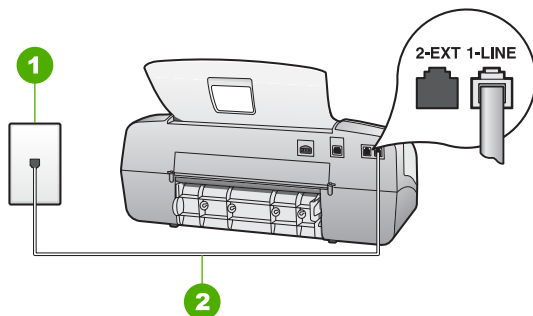
Pastaba Pagal numatytąją nuostatą „HP All-in-One“ yra nustatytas atsiliiepti esant bet kokiam skambučių šablonui. Jei nenustatysite **„Distinctive Ring“ (skiriamasis skambutis)** atitikti jūsų fakso numeriui priskirtą skambėjimo šabloną, „HP All-in-One“ gali atsakyti ir į balso, ir į fakso skambučius arba neatsakyti visai.

4. (papild.) pakeiskite **„Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti)** nuostatą į mažiausią įmanomą (du skambučiai).
5. Paleiskite fakso bandymą.

„HP All-in-One“ automatiškai atsakys į skambučius, kurių skambučio melodija bus tokia, kokią parinkote (nuostata **„Distinctive Ring“ (skiriamasis skambutis)**). Tai bus atliekama po nustatyto skambučių skaičiaus (nuostata **„Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti)**). Tada siunčiančiam fakso aparatui bus perduoti faksogramos gavimą rodantys signalai ir faksograma bus priimta.

E variantas: bendrai naudojama telefono/fakso linija

Jei tuo pačiu telefonu numeriu priimami ir telefono, ir fakso skambučiai, o kita biuro įranga (ar balso paštas) šioje telefono linijoje nenaudojama, nustatykite „HP All-in-One“, kaip aprašyta šiame skyrelyje.



„HP All-in-One“ vaizdas iš galo

- | | |
|---|--|
| 1 | Sieninis telefono lizdas |
| 2 | Į prievadą „1-LINE“ junkite telefono kabelį, pateikiamą kartu su „HP All-in-One“ |

Kaip „HP All-in-One“ nustatyti su bendra telefono/fakso linija

1. Vieną telefono laidą, gauto su „HP All-in-One“, galą įjunkite į sieninį telefono lizdą, kitą – į „HP All-in-One“ užpakalinėje dalyje esantį prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1-LINIJA).



Pastaba Jeigu „HP All-in-One“ į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu laidu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramos. Šis specialus telefono laidas yra kitoks nei telefono laidai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

2. Dabar turite nuspręsti, kaip „HP All-in-One“ turėtų atsiliepti į skambučius – automatiškai ar rankiniu būdu:
 - Jei „HP All-in-One“ esate nustatę į skambučius atsiliepti **automatiškai**, jis atsilies į visus skambučius ir priims faksogramas. Tokiu atveju „HP All-in-One“ negalės atskirti fakso ir telefono skambučių; jeigu įtariate, kad konkretus skambutis yra telefono skambutis, turėsite atsiliepti prieš atsiliepiant „HP All-in-One“. Norint nustatyti „HP All-in-One“ atsakyti į skambučius automatiškai, reikia nustatyti „**Answer Mode**“ (**atsakymo būdas**) nuostatą „**Fax**“ (**faksas**).
 - Jei „HP All-in-One“ nustatėte į fakso skambučius atsiliepti **rankiniu būdu**, turite būti šalia fakso ir pats atsakyti į fakso skambučius, priešingu atveju „HP All-in-One“ faksogramų nepriims. Norint nustatyti „HP All-in-One“ atsakyti į skambučius rankiniu būdu, reikia nustatyti „**Answer Mode**“ (**atsakymo būdas**) nuostatą „**Tel**“ (**telefonas**).
3. Paleiskite fakso bandymą.
4. Prijunkite savo telefoną prie sieninio telefono lizdo.

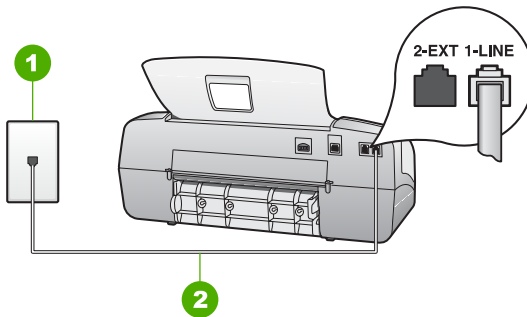
Jei telefono ragelį pakelsite pirmiau, nei atsilies „HP All-in-One“, ir išgirsite siunčiančiojo fakso aparato signalą, turėsite atsiliepti į fakso skambutį rankiniu būdu.

F variantas: bendrai naudojama telefono/fakso linija su balso pašto paslauga

Jei tuo pačiu telefono numeriu priimate telefono bei fakso skambučius ir iš telekomunikacijų paslaugų įmonės esate užsisakę balso pašto paslaugą, „HP All-in-One“ nustatykite, kaip nurodyta šiame skyrelyje.



Pastaba Faksogramų priimti automatiškai negalėsite, jei fakso skambučiams naudojamu telefono numeriu naudojate balso pašto paslaugą. Faksogramas turėsite priimti rankiniu būdu, t.y., turėsite atsiliepti į gautus fakso skambučius patys. Jei norite faksogramas priimti automatiškai, kreipkitės į telekomunikacijų paslaugų įmonę ir užsisakykite skirtingų skambučio signalų paslaugą arba fakso skambučiams gaukite atskirą telefono liniją.



„HP All-in-One“ vaizdas iš galo

- | | |
|---|--|
| 1 | Sieninis telefono lizdas |
| 2 | Į prievadą „1-LINE“ junkite telefono kabelį, pateikiamą kartu su „HP All-in-One“ |

Kaip „HP All-in-One“ nustatyti su balso pašto paslauga

1. Vieną telefono laido, gauto su „HP All-in-One“, galą įjunkite į sieninį telefono lizdą, kitą – į „HP All-in-One“ užpakalinėje dalyje esantį prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1-LINIJA).



Pastaba Jeigu „HP All-in-One“ į sieninį telefono lizdą jungsite ne su pateiktu laidu, gali nepavykti sėkmingai išsiųsti faksogramos. Šis specialus telefono laidas yra kitoks nei telefono laidai, kuriuos galbūt turite namie ar biure.

2. Nustatykite „**Answer Mode**“ (**atsakymo būdas**) nuostatą „**Tel**“ (**telefonas**).
3. Paleiskite fakso bandymą.

Turite būti šalia ir rankiniu būdu priimti faksogramas, nes priešingu atveju „HP All-in-One“ nepriims faksogramų.

Pakeisti „HP All-in-One“ nuostatas faksogramoms priimti

Kad galėtumėte priimti faksogramas, reikės pakeisti tam tikras „HP All-in-One“ nuostatas. Jei nesate tikras, kokias nuostatas reikia išrinkti konkrečiai fakso parinkčiai, žiūrėkite fakso sąrankos informaciją, pateikiamą ankstesniuose skyriuose.

- [Nustatykite atsakymo būdą](#)

- Nustatyti skambučių skaičių prieš atsakymą
- Pakeiskite skiriamą skambėjimo atsakymo skambučio melodiją

Nustatykite atsakymo būdą

Nuo atsakymo būdo priklauso, ar „HP All-in-One“ atsakys į įeinančius skambučius, ar ne. Prieinami tokie meniu:

| | |
|---|---|
| „Fax“ (faksas) | „HP All-in-One“ automatiškai atsakys į įeinančią skambutį ir priims faksogramas, kai nuskambės tiek skambučių, kiek nurodyta nuostatoje „Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti). Tai numatytoji nuostata. |
| „FaxTel“ (faksas ir telefonas) (tik modeliuose su belaidžiu telefonu) | Pagal nuostatą „Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti), „HP All-in-One“ automatiškai atsakys į visus įeinančius skambučius. Fakso skambučio atveju „HP All-in-One“ priims faksogramą. Telefono skambučio atveju „HP All-in-One“ pasirinktą specialią melodiją, reiškiančią, kad skamba telefonas. Į įeinančią telefono skambutį turite atsakyti per belaidį telefoną. Pastaba Jeigu „HP All-in-One“ identifikuos telefono skambutį, „HP All-in-One“ suskambės specialia melodija. Kiti prie tos pačios telefono linijos prijungti telefonai neskambės. Negalėsite atsiliiepti į telefono skambutį kitais telefonais. |
| „Tel“ (telefonas) | „HP All-in-One“ į skambučius neatsakys. Turėsite faksogramas priimti rankiniu būdu. |
| „AnswerMachine“ (atsakiklis) | „HP All-in-One“ stebės liniją, kai į įeinančią skambutį atsakys žmogus arba atsakiklis. Jei „HP All-in-One“ linijoje identifikuos fakso signalus, „HP All-in-One“ priims faksogramą. |

Atsakymo būdo nustatymas

1. Spauskite „Answer Mode“ (atsakymo būdas), kad galėtumėte peržiūrėti visus galimus „HP All-in-One“ darbo būdus.
2. Ekrane pamatę jūsų sąrankai tinkamą parinktį spauskite „OK (gerai)“ jai išrinkti.

Nustatyti skambučių skaičių prieš atsakymą

Jeigu „Answer Mode“ (atsakymo būdas) nustatysite kaip „Fax“ (faksas), „FaxTel“ (faksas ir telefonas) (tik modeliuose su laidiniu telefonu) arba „AnswerMachine“ (atsakiklis), galėsite nurodyti, po kelių skambučių „HP All-in-One“ turi automatiškai atsakyti į įeinančią skambutį.

Nuostata „Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti) svarbi, jeigu prie tos pačios telefono linijos prijungtas ir atsakiklis, ir „HP All-in-One“, nes reikės, kad atsakiklis atsakytų pirmiau negu „HP All-in-One“. Skambučių skaičius, po kurio atsako „HP All-in-One“, turi būti didesnis už tą, po kurio atsako atsakiklis.

Pavyzdžiui, galite nustatyti, kad atsakiklis atsakytų vos po kelių skambučių, o „HP All-in-One“ atsakytų po didžiausio skambučių skaičiaus (didžiausias skambučių skaičius priklauso nuo šalies/regiono). Esant tokiai sąrankai atsakiklis atsakys į skambutį, o

„HP All-in-One“ stebės liniją. Jei „HP All-in-One“ identifikuos fakso signalus, „HP All-in-One“ priims faksogramą. Telefono skambučio atveju atsakiklis įrašys įeinantį pranešimą.

Skambučių skaičiaus prieš atsakant nustatymas per valdymo skydelį

1. Paspauskite **„Setup“ (sąranka)**.
2. Paspauskite **4**, tada spauskite **2**.
Taip išrinksite **„Basic Fax Setup“ (pagrindinė fakso sąranka)**, o paskui išrinksite **„Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti)**.
3. Įveskite atitinkamą skambučių skaičių su klaviatūra arba pakeiskite skambučių skaičių spausdami **◀** arba **▶**.
4. Paspauskite **OK (gerai)** nuostatai patvirtinti.

Pakeiskite skiriamojo skambėjimo atsakymo skambučio melodiją

Daugelis telefono bendrovių teikia skiriamojo skambėjimo paslaugą, kuri suteikia galimybę vienoje telefono linijoje turėti kelis telefono numerius. Užsisakius tokią paslaugą, kiekvienas numeris turės skirtingą skambučio tipą. Galite nustatyti, kad „HP All-in-One“ atsilieptų į specifinio skambėjimo skambučius.

Jei prijungsite „HP All-in-One“ prie linijos su skiriamojo skambėjimo paslauga, paprašykite ryšio tiekėjo balso ir fakso skambučiams priskirti skirtingus skambėjimo tipus. Fakso numeriui HP rekomenduoja užsisakyti dvigubus arba trigubus skambučius. Kai „HP All-in-One“ nustatys priskirtą skambučio tipą, jis atsakys ir priims faksogramą.

Jei nesinaudojate skiriamojo skambėjimo paslauga, naudokite numatytąjį skambučio tipą, t. y. **„All Rings“ (visi skambučiai)**.

Atsakymo skambučio melodijos keitimas per valdymo skydelį

1. Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ nuostata **„Answer Mode“ (atsakymo būdas)**“ nustatyta kaip **„Fax“ (faksas)**“ arba **„FaxTel“ (faksas ir telefonas)**“ (tik modeliuose su belaidžiu telefonu).
2. Paspauskite **„Setup“ (sąranka)**.
3. Paspauskite **5**, paskui spauskite **1**.
Taip išrinksite **„Advanced Fax Setup“ (detalioji fakso sąranka)**“, o paskui išrinksite **„Distinctive Ring“ (skiriamasis skambutis)**“.
4. Paspauskite **▶**“ parinkčiai išrinkti, tada spauskite **OK (gerai)**“.
Kai telefonas skamba melodija, priskirta fakso linijai, „HP All-in-One“ atsako į skambutį ir priima faksogramą.

Patikrinkite fakso sąranką

Galite išbandyti fakso sąranką ir patikrinti „HP All-in-One“ būseną, norėdami įsitikinti, kad jis tinkamai nustatytas atlikti fakso funkciją. Atlikite šį bandymą, kai baigsite „HP All-in-One“ fakso sąranką. Bandymo metu atliekami šie veiksmai:

- Išbandoma techninė fakso įranga
- Patikrinama, ar prie „HP All-in-One“ prijungėte tinkamą telefono kabelį
- Patikrinama, ar telefono kabelis įjungtas į tinkamą lizdą
- Patikrinama, ar yra numerio rinkimo signalas

- Patikrinama, ar telefono linija aktyvi
- Patikrinama telefono ryšio būseną

Bandymo rezultatus „HP All-in-One“ išspausdina ataskaitoje. Jei bandymas nesėkmingas, peržiūrėkite ataskaitą ir pagal joje pateiktą informaciją išspręskite problemą, tada paleiskite bandymą iš naujo.

Fakso sąrankos tikrinimas per valdymo skydelį

1. Vadovaudamiesi konkrečiais namų arba biuro sąrankos nurodymais, nustatykite „HP All-in-One“ veikti kaip faksą.
2. Prieš pradėdami patikrą įdėkite spausdinimo kasetes ir į įvesties dėklą įdėkite popieriaus.
3. Paspauskite **„Setup“ (sąranka)**.
4. Paspauskite **6**, tada dar kartą paspauskite **6**.
Taip išrinksite meniu **„Tools“ (priemonės)**, o paskui išrinksite **„Run Fax Test“ (paleisti fakso patikrą)**.
„HP All-in-One“ ekrane bus rodoma patikros būseną ir bus išspausdinta ataskaita.
5. Peržiūrėkite ataskaitą.
 - Jei patikra pavyko, tačiau vis tiek kyla problemų siunčiant arba priimant faksogramas, patikrinkite, ar tinkamos ataskaitoje išvardytos fakso nuostatos. Problemos naudojantis faksu gali kilti dėl nenustatytų arba netinkamai nustatytų fakso nuostatų.
 - Jei patikra nepavyko, peržiūrėkite ataskaitą – joje rasite informacijos, kaip pašalinti rastas problemas.
6. Kai iš „HP All-in-One“ gausite fakso ataskaitą, paspauskite **OK (gerai)**.
Jei reikia, pašalinkite rastas problemas ir paleiskite patikrą iš naujo.

Nustatykite faksogramos antraštę

Esant faksogramos antraštės funkcijai, jūsų vardas ir fakso numeris bus spausdinamas kiekvienos siunčiamos faksogramos viršuje. HP rekomenduoja faksogramos antraštę nustatyti naudojantis kartu su „HP All-in-One“ įdiegta programine įranga. Faksogramos antraštę taip pat galima nustatyti per valdymo skydelį, kaip aprašyta šiame skyrelyje.



Pastaba Kai kuriose šalyse ir (arba) regionuose įstatymai reikalauja įtraukti faksogramos antraštės informaciją.

Numatytosios faksogramos antraštės nustatymas per valdymo skydelį

1. Paspauskite **„Setup“ (sąranka)**.
2. Paspauskite **4**, tada spauskite **1**.
Taip išrinksite **„Basic Fax Setup“ (pagrindinė fakso sąranka)**, o paskui išrinksite **„Fax Header“ (faksogramos antraštė)**.
3. Įveskite savo vardą arba įmonės pavadinimą ir paspauskite **OK (gerai)**.
4. Su skaičių klaviatūra įveskite fakso numerį ir paspauskite **OK (gerai)**.

4 Įdėkite originalus ir popieriaus

Į „HP All-in-One“ galima dėti įvairių rūšių ir dydžių popierių: „letter“ arba A4 formato popierių, fotopopierių, skaidres ir vokus. Pagal numatytąją nuostatą „HP All-in-One“ yra nustatytas automatiškai nustatyti popieriaus, įdėto į įvesties dėklą, dydį ir tipą ir pritaikyti tam popieriui tinkančias nuostatas taip, kad išvesties (spausdinimo) kokybė būtų geriausia.

Jei naudojate specialų popierių, pvz., fotopopierių, skaidres, vokus ar etiketes, arba jei spausdinimo kokybė netenkina naudojant nuostatą „**Automatic**“ (**automatinis**), galima rankiniu būdu nustatyti popieriaus dydį ir tipą spausdinimo ir kopijavimo užduotims atlikti.

- Įdėti originalus
- Pasirinkite spausdinimo ir kopijavimo popierių
- Įdėkite popieriaus
- Venkite popieriaus strigčių

Įdėti originalus

Galite kopijuoti, nuskaityti arba faksu išsiųsti vieno arba kelių puslapių „Letter“, A4 arba „Legal“ dydžio dokumentą, įdėję jį į dokumentų tiekimo dėklą.



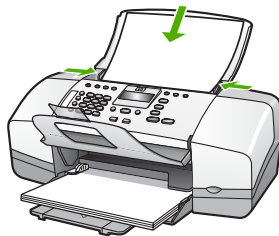
Įspėjimas Vietose, kur didelė drėgmė ir aukšta temperatūra, venkite tiekti originalias nuotraukas per automatinį dokumentų tiektuvą. Jos gali įstrigti ir būti sugadintos.



Patarimas Siekdami išvengti originalių nuotraukų subraižymo ar kitokio pažeidimo, pirma padėkite nuotraukas ant permatomos nuotraukų plėvelės.

Originalo įdėjimas į automatinį dokumentų tiektuvą

1. Originalą dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąją pusę žemyn ir viršutine dalimi į priekį. Stumkite popierių į automatinį dokumentų tiektuvą, kol išgirsite pyptelėjimą arba pamatysite pranešimą ekrane, reiškiantį, kad „HP All-in-One“ rado įdėtus lapus.



Automatiniame dokumentų tiektuve telpa daugiausia 20 paprasto popieriaus lapų.



Patarimas Kaip dėti originalus į automatinį dokumentų tiektuvą, žiūrėkite diagramoje, išgraviruotoje dokumentų tiekimo dėkle.



2. Stumkite popieriaus kreiptuvus į vidų, kol jie sustos ties kairiuoju ir dešiniuoju lapų šūsnes kraštais.

Pasirinkite spausdinimo ir kopijavimo popierių

Su „HP All-in-One“ galite naudoti įvairių rūšių ir dydžių popierių. Geriausiai spausdinimo ir kopijavimo kokybei gauti peržiūrėkite tolesnes rekomendacijas. Pradėję naudoti kitos rūšies arba dydžio popierių nepamirškite pakeisti atitinkamų nuostatų.

- [Rekomenduojamas spausdinimo ir kopijavimo popierius](#)
- [Popierius, kurio reikėtų vengti](#)

Rekomenduojamas spausdinimo ir kopijavimo popierius

Geriausiai spausdinimo kokybei pasiekti HP rekomenduoja naudoti HP popierių, skirtą konkrečiam jūsų spausdinamam projektui. Kai spausdinate nuotraukas, sudėkite į dėklą HP Premium arba HP Premium Plus fotopopierių.



Pastaba 1 Šiam įrenginiui tinka tik 10 x 15 cm su skirtuku, A4, „Letter“ ir „Legal“ (tik JAV) dydžio popierius.

Pastaba 2 Spaudiniams be apvado spausdinti turite naudoti 10 x 15 cm dydžio popierių su skirtukais. „HP All-in-One“ spausdina iki pat trijų popieriaus lapo kraštų. Nuėmę skirtuką nuo ketvirto krašto gausite spaudinį be apvadų.

Jei norite užsisakyti HP popieriaus ir kitų reikmenų, apsilankykite www.hp.com/learn/suresupply. Jei būsite paraginti, pasirinkite savo šalį ir (arba) regioną, vadovaudamiesi raginimais pasirinkite produktą ir spustelėkite vieną iš puslapyje esančių apsipirkimo nuorodų.



Pastaba Šiuo metu ši informacija HP svetainėje pateikiama tik anglų kalba.

Popierius, kurio reikėtų vengti

Jei naudosite pernelyg ploną arba storą, glotnų ar lengvai tįstantį popierių, jis gali įstrigti. Naudojant popierių, kuris yra per daug storas arba sunkiai sugeria rašalą, spausdinami atvaizdai gali išsitemti, išsilieti spalvos arba vaizdai gali būti ne visiškai užpildomi spalvomis.

Popieriaus rūšys, kurių reikia vengti atliekant bet kokius spausdinimo ir kopijavimo darbus

- Bet kokio kito dydžio popierius, nei išvardyta skyriuje „Techniniai duomenys“. Daugiau informacijos ieškokite [Techninė informacija](#).
- Popieriaus su iškarpymais arba perforacijos skylutėmis (jeigu jis nėra specialiai skirtas naudoti su HP rašaliniiais įrenginiais).
- Gilios tekstūros popieriaus, pavyzdžiui, lininio. Ant jų gali būti spausdinama netolygiai, gali nubėgti rašalas.
- Ypač glotnaus, blizgaus arba padengto popieriaus, kuris neskirtas specialiai „HP All-in-One“. Toks popierius gali užstrigti „HP All-in-One“ arba nesugerti rašalo.
- Kelių dalių formuliarių (pavyzdžiui, iš dviejų arba trijų dalių). Jie gali susiglamžyti arba įstrigti, taip pat gali lengvai susitepti rašalu.
- Vokai su atvartais arba langeliais. Jie gali įstrigti velenėliuose.
- Lankstyto plakatinio popieriaus.
- 10 x 15 cm fotopopierius su skirtukais ar be jų.

Kopijuojant reikia vengti šių rūšių popieriaus

- Vokų.
- Kitokių skaidrių, nei HP Premium Inkjet Transparency Film (HP Premium Inkjet skaidrė) arba HP Premium Plus Inkjet Transparency Film (HP Premium Plus Inkjet skaidrė).
- Karštojo perkėlimo popieriaus.
- Atvirukų popieriaus.

Įdėkite popieriaus

Šiame skyriuje aprašoma procedūra, kaip į „HP All-in-One“ dėti skirtingo dydžio ir rūšies popierių, skirtą kopijuoti, spausdinti ar siųsti faksogramą.



Patarimas Norėdami išvengti popieriaus trūkimo, susiraukšlėjimo ir susisukusių ar sulankstytų kraštų, laikykite popierių vertikaliai, sandariuose dėkluose. Jei popierius nėra tinkamai laikomas, dėl stiprių temperatūros ar drėgmės svyravimų jis gali susilankstyti, todėl gali kilti problemų naudojant jį su „HP All-in-One“.

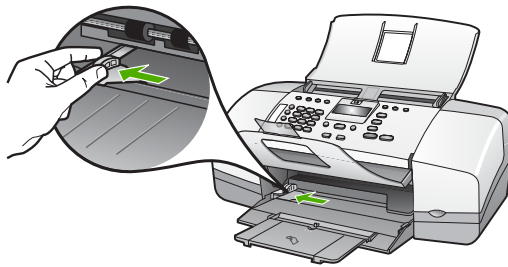
- [Įdėkite viso dydžio popieriaus](#)
- [Įdėti 10 x 15 cm \(4 x 6 colių\) dydžio fotopopieriaus](#)
- [Įdėti kartotekos kortelių](#)
- [Įdėkite vokų](#)
- [Įdėti kitų rūšių popieriaus](#)

Įdėkite viso dydžio popieriaus

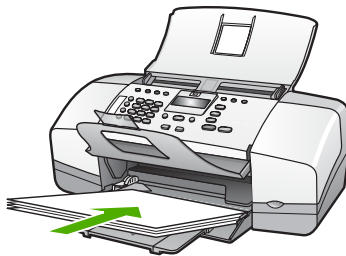
Į „HP All-in-One“ įvesties dėklą galite dėti įvairių rūšių „letter“, A4 arba „legal“ popieriaus.

Viso dydžio popieriaus įdėjimas

1. Nustumkite popieriaus pločio kreiptuvą į tolimiausią jo padėtį.



2. Išlyginkite lapų šūsnies kraštus palei lygų paviršių, apžiūrėkite popierių ir patikrinkite tokius dalykus:
 - Patikrinkite, ar popierius neįplyšęs, nedulkėtas, nesusiraukšlėjęs, nesusisukęs ir neužlinkusiais galais.
 - Patikrinkite, ar visi lapai šūsnyje vienodo dydžio ir rūšies.
3. Popieriaus šūsnį į įvesties dėklą dėkite trumpuoju galu pirmyn ir spausdinamąją pusę žemyn. Stumkite popieriaus šūsnį į priekį, kol ji sustos.



Įspėjimas Dėdami popierių į įvesties dėklą patikrinkite, ar „HP All-in-One“ neužimtas. Jeigu „HP All-in-One“ atlieka spausdinimo kasečių priežiūros arba kokius nors kitus darbus, popieriaus ribotuvus įrenginyje gali būti pasislinkę. Galite popierių įstumti per toli, ir „HP All-in-One“ išstums tuščius lapus.



Patarimas Jei naudojate firminį blanką, pirmiausia dėkite viršutinę jo dalį spausdinamąją pusę žemyn. Kaip dėti viso dydžio popierių ir firminius blankus, žiūrėkite diagramoje, išgraviruotoje ant įvesties dėklo pagrindo.

4. Stumkite popieriaus pločio kreiptuvą į vidų, kol jis priglus prie popieriaus lapų krašto.
Neperpildykite įvesties dėklo; patikrinkite, ar popieriaus šūsnis telpa įvesties dėkle ir neišsikiša virš popieriaus pločio kreiptuvo.



5. Atverskite dėklo ilgintuvą savęs link.



Pastaba Kai naudojate „Legal“ dydžio popierių, dėklo ilgintuvo neatidarykite.

Įdėti 10 x 15 cm (4 x 6 colių) dydžio fotopopieriaus

Į „HP All-in-One“ įvesties dėklą galite įdėti 10 x 15 cm dydžio fotopopieriaus. Geriausiems rezultatams pasiekti naudokite 10 x 15 cm dydžio HP Premium Plus Photo Paper (HP aukščiausios kokybės pagerintas fotopopierius) arba HP Premium Photo Paper (HP aukščiausios kokybės fotopopierius) popierių su skirtuku.



Pastaba Spausdinant be apvado „HP All-in-One“ leidžia spausdinti tik ant 10 x 15 cm dydžio popieriaus su skirtukais.



Patarimas Norėdami išvengti popieriaus trūkimo, susiraukšlėjimo ir susisukusių ar sulankstytų kraštų, laikykite popierių vertikaliai, sandariuose dėkluose. Jei popierius nėra tinkamai laikomas, dėl stiprių temperatūros ar drėgmės svyravimų jis gali susilankstyti, todėl gali kilti problemų naudojant jį su „HP All-in-One“.

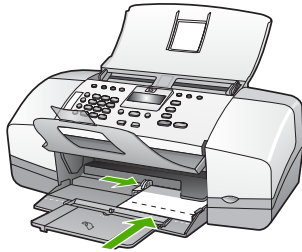
10 x 15 cm fotopopieriui su skirtukais įdėti į įvesties dėklą

1. Išimkite iš įvesties dėklo visą ten esantį popierių.
2. Dėkite fotopopieriaus šūsnį į dešiniąjį tolimąjį įvesties dėklo kraštą trumpuoju kraštu į priekį, spausdinamąją pusę žemyn. Stumkite fotopopieriaus šūsnį į priekį, kol sustos.
Fotopopierių dėkite taip, kad skirtukai būtų arčiau jūsų.



Patarimas Kaip dėti mažo formato fotopopierių, žiūrėkite pagal orientyrus, išgraviruotus ant įvesties dėklo, skirto fotopopieriui dėti, pagrindo.

3. Stumkite popieriaus pločio kreiptuvą į vidų, kol jis priglus prie popieriaus lapų krašto.
Neperpildykite įvesties dėklo; patikrinkite, ar popieriaus šūsnis telpa įvesties dėkle ir neišsikiša virš popieriaus pločio kreiptuvo.



Kad pasiektumėte geriausių rezultatų, prieš kopijuodami arba spausdindami nustatykite popieriaus rūšį ir dydį.

Įdėti kartotekos kortelių

Į „HP All-in-One“ įvesties dėklą galima įdėti kartotekos kortelių ir spausdinti pastabas, receptus ir kitus tekstus.

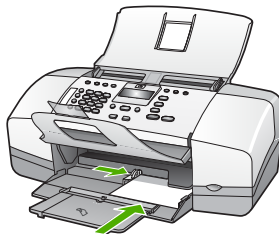
Kad pasiektumėte geriausių rezultatų, prieš kopijuodami arba spausdindami nustatykite popieriaus rūšį ir dydį.



Pastaba „HP All-in-One“ palieka 1,2 cm paraštę ties vienu trumpuoju kraštu. Prieš spausdindami kelias korteles, išspausdinkite vieną bandomąją ir patikrinkite, ar dėl apvado neapkarpomus tekstas.

Kartotekos kortelėms į įvesties dėklą įdėti

1. Išimkite iš įvesties dėklo visą ten esantį popierių.
2. Kortelių pluoštą dėkite į tolimąjį dešinįjį įvesties dėklo kraštą spausdinamąja puse žemyn. Stumkite kortelių pluoštą į priekį, iki sustos.
3. Stumkite popieriaus pločio kreiptuvą kortelių pluošto link, kol jis sustos.
Neperpildykite įvesties dėklo; patikrinkite, ar kortelių pluoštas telpa įvesties dėkle ir neišsikiša virš popieriaus pločio kreiptuvo.



Kad pasiektumėte geriausių rezultatų, prieš kopijuodami arba spausdindami nustatykite popieriaus rūšį ir dydį.

Įdėkite vokus

Į „HP All-in-One“ įvesties dėklą galima įdėti vieną ar daugiau vokų. Nenaudokite vokų, pagamintų iš blizgaus popieriaus ar puoštų reljefiniais ornamentais, taip pat vokų su sąsagėlėmis ar langeliais.



Pastaba Specifinės informacijos, kaip suformuoti ant vokų spausdinamą tekstą, ieškokite savo teksto rengimo programos pagalbos skiltyje. Siekiant geriausių rezultatų, atgaliniam adresui ant vokų pateikti naudokite etiketes.

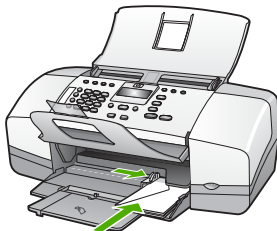
Vokų įdėjimas

1. Išimkite iš įvesties dėklo visą ten esantį popierių.
2. Įdėkite vieną arba kelis vokus į dešinįjį tolimąjį įvesties dėklo kraštą vokų užlankstomis į viršų ir į kairę. Stumkite vokų pluoštą į priekį, kol jis sustos.



Patarimas Kaip dėti vokus, žiūrėkite diagramoje, išgraviruotoje ant įvesties dėklo pagrindo.

3. Stumkite popieriaus pločio kreiptuvą vokų pluošto link, kol jis sustos. Nėperpildykite įvesties dėklo; patikrinkite, ar vokų pluoštas telpa įvesties dėkle ir neišsikiša virš popieriaus pločio kreiptuvo.



Įdėti kitų rūšių popieriaus

Ypač atidžiai žiūrėkite, kad tinkamai įdėtumėte toliau aprašytos rūšies popieriaus.



Pastaba Ne visoms „HP All-in-One“ funkcijoms tinka visų dydžių ir rūšių popierius. Kai kurių dydžių ir rūšių popierių galima naudoti tik tada, kai spausdinimo darbas paleidžiamas iš programos dialogo lango **Print** (spausdinti). Jis netinkamas kopijuojant arba siunčiant faksogramas. Popierius, ant kurio galima spausdinti tik iš programos, atitinkamai pažymėtas.

Skaidrė „HP Premium Inkjet“ ir skaidrė „HP Premium Plus Inkjet“

- Įdėkite skaidrę taip, kad jos balta juostelė (su rodyklėmis ir HP logotipu) būtų viršuje ir į įvesties dėklą patektų pirmiausia.



Pastaba „HP All-in-One“ negali automatiškai nustatyti nei popieriaus dydžio, nei rūšies. Kad pasiektumėte geriausių rezultatų, prieš

spausdindami arba kopijuodami ant skaidrios plėvelės nustatykite skaidrią plėvelę atitinkančią popieriaus rūšį.

HP karštojo perkėlimo lipdukai (tik spausdinimui)

1. Prieš naudojant karštojo perkėlimo lipdukų popierių, jį reikia visiškai ištiesinti; nedėkite susuktų lapų.



Patarimas Kad lipdukų lapai nesulinktų, laikykite juos originalioje sandarioje pakuotėje, kol reikės panaudoti.

2. Nespausdinamoje karštojo perkėlimo lipdukų popieriaus pusėje raskite mėlyną juostelę ir rankiniu būdu dėkite po vieną lapą į įvesties dėklą; mėlyna juostelė turi būti nukreipta aukštyn.

HP atvirukai, HP fotoatvirukai arba HP atvirukai su audiniais (tik spausdinimui)

- Įdėkite nedidelį pluoštą HP atvirukų į įvesties dėklą spausdinamąja puse žemyn. Pluoštelį stumkite tolyn iki galo, kol jis sustos.



Patarimas Patikrinkite, ar popierius į įvesties dėklą įdėtas spausdinamąja sritimi į priekį ir žemyn.

HP etiketės rašaliniams spausdintuvams (tik spausdinimui)

1. Visada naudokite „letter“ arba A4 dydžio etikečių lapus, skirtus HP rašaliniams spausdintuvams (pvz., HP etiketes rašaliniams spausdintuvams); įsitikinkite, kad etiketės ne senesnės nei dvejų metų. Senesnės etiketės gali atsiklijuoti, traukiant lapą pro „HP All-in-One“, todėl popierius gali įstrigti.
2. Švelniai papūskite į etikečių pluoštą ir įsitikinkite, kad nėra sulipusių lapų.
3. Ant viso dydžio paprasto popieriaus lapų šūsnies įvesties dėkle uždėkite pluoštą etikečių lapų. Lapai turi būti nukreipti etikečių puse žemyn. Nedėkite etikečių lapų po vieną.

Kad pasiektumėte geriausių rezultatų, prieš kopijuodami arba spausdindami nustatykite popieriaus rūšį ir dydį.

Venkite popieriaus strigčių

Kad nestrigtų popierius, laikykitės šių nurodymų.

- Dažnai išimkite išspausdintus popieriaus lapus iš įvesties dėklo.
- Norint išvengti popieriaus susiraukšlėjimo, reikia laikyti jį horizontaliai, sandariuose dėkluose.
- Įsitikinkite, kad į įvesties dėklą įdėtas popierius guli lygiai ir kad jo kraštai nėra sulenkti ar suplėšyti.
- Nemaišykite skirtingų popieriaus rūšių ir dydžių įvesties dėkle; visas popieriaus pluoštas įvesties dėkle turi būti to paties dydžio ir rūšies.
- Pakoreguokite įvesties dėklo popieriaus pločio kreipiklį: pristumkite jį prie popieriaus. Užtikrinkite, kad popieriaus pločio kreipiklis nesulankstytų popieriaus dėkle.

- Negrūskite popieriaus įvesties dėkle per toli.
- Naudokite „HP All-in-One“ rekomenduojamą popieriaus rūšį.

5 Spausdinti iš kompiuterio

„HP All-in-One“ gali būti naudojamas su bet kokia programine įranga, su kuria galima spausdinti. Galite spausdinti įvairius dalykus, pavyzdžiui, vaizdus be apvadų, informacinius biuletenius, atvirukus, karštojo perkėlimo lipdukus ir plakatus.

- [Spausdinti iš taikomosios programos](#)
- [Spausdinimo nuostatų keitimas](#)
- [Sustabdyti spausdinimą](#)

Spausdinti iš taikomosios programos

Daugelį spausdinimo nuostatų automatiškai tvarko programa, iš kurios spausdinate, arba technologija „HP ColorSmart“. Jums reikia rankiniu būdu pakeisti nuostatas tik tada, kai keičiate spausdinimo kokybę, spausdinate ant specifinio popieriaus ar permatomos skaidrės arba naudojate ypatingas funkcijas.

Kaip spausdinti su programa („Windows“)

1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Programos **File** (failas) meniu, spustelėkite funkciją **Print** (spausdinti).
3. Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ pasirinktas kaip spausdintuvas.
4. Jei reikia pakeisti nuostatas, spustelėkite mygtuką dialogo langui **Properties** (savybės) atverti.
Priklausomai nuo taikomosios programos šis mygtukas gali vadintis **Properties** (ypatybės), **Options** (parinktys), **Printer Setup** (spausdintuvo sąranka), **Printer** (spausdintuvas) arba **Preferences** (pagrindinės parinktys).
5. Spausdinimo užduotims vykdyti išrinkite tinkamas parinktis, tam naudokitės ypatybėmis, pateikiamomis skirtukuose **Advanced** (išplėstinis), **Paper/Quality** (popierius/kokybė), **Effects** (efektai), **Finishing** (dailinimas) ir **Color** (spalvos) skirtukuose.
6. Spustelėdami **OK** užverkite dialogo langą **Properties** (savybės).
7. Spausdinimui pradėti spustelėkite **Print** (spausdinti) arba **OK**.

Kaip spausdinti su programine įranga („Mac“)

1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Programos **File** (rinkmena) meniu pasirinkite **Page Setup** (puslapio sąranka).
3. Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ pasirinktas kaip spausdintuvas.
4. Nustatykite puslapio atributus:
 - Pasirinkite popieriaus dydį.
 - Išrinkite lapo orientaciją
 - Procentais nurodykite mastelį.
5. Spustelėkite mygtuką **OK** (gerai).
6. Iš **File** meniu išrinkite **Print** (spausdinti).
Atveriamas dialogo langas **Print** (spausdinimas) ir skydelis **Copies & Pages** (kopijos ir puslapiai).

- Pagal savo poreikius kiekvienai iškylančiai lango parinkčiai pakeiskite spausdinimo nuostatas.
- Spausdinimui pradėti spustelėkite mygtuką **Print** (spausdinti).

Spausdinimo nuostatų keitimas

Jūs galite nurodyti spausdinimo nuostatas „HP All-in-One“ beveik bet kuriai spausdinimo užduočiai atlikti.

„Windows“ vartotojams

Prieš keisdami spausdinimo nuostatas, turite nuspręsti, ar keisite nuostatas tik tuo metu vykdomai spausdinimo užduočiai, ar nustatysite numatytąsias nuostatas visoms būsimoms spausdinimo užduotims. Priklausomai nuo spausdinimo nuostatų prieigos būdo, nuostatų pakeitimai bus taikomi visoms būsimoms spausdinimo užduotims arba tik tuo metu vykdomai spausdinimo užduočiai.

Kaip pakeisti spausdinimo nuostatas visoms būsimoms užduotims

- Programoje „**HP Solution Center**“ (**HP sprendimų centras**), spustelėkite **Settings** (nuostatos), nurodykite **Print Settings** (spausdinimo nuostatos), tada spustelėkite **Printer Settings** (spausdintuvo nuostatos).
- Pakeiskite spausdinimo nuostatas ir spustelėkite mygtuką **OK** (gerai).

Kaip pakeisti dabartinės spausdinimo užduoties nustatymus

- Programos **File** (failas) meniu, spustelėkite funkciją **Print** (spausdinti).
- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ pasirinktas kaip spausdintuvas.
- Spustelėkite mygtuką, kuris atveria dialogo langą **Properties** (ypatybės). Priklausomai nuo taikomosios programos šis mygtukas gali vadintis **Properties** (ypatybės), **Options** (parinktys), **Printer Setup** (spausdintuvo sąranka), **Printer** (spausdintuvas) arba **Preferences** (pagrindinės parinktys).
- Pakeiskite spausdinimo nustatymus ir spustelėkite mygtuką **OK** (gerai).
- Norėdami spausdinti užduotį, spustelėkite spausdinimo dialogo lango **Print** mygtuką **OK** (gerai) arba **Print** (spausdinti).

„Mac“ vartotojams

Norėdami pakeisti spausdinimo užduočiai naudojamas nuostatas, naudokite **Page Setup** (puslapio sąranka) ir **Print** (spausdinimas) dialogo langus. Kurį langą naudoti priklausys nuo to, kokią nuostatą norite keisti.

Kaip pakeisti popieriaus dydį, orientaciją ar dydžio procentą

- Programos **File** (rinkmena) meniu pasirinkite **Page Setup** (puslapio sąranka)
- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ pasirinktas kaip spausdintuvas.
- Pakeiskite popieriaus dydžio, padėties ir procentinio mastelio nuostatas ir spustelėkite mygtuką **OK** (gerai).

Kaip pakeisti visus spausdinimo nustatymus

1. Iš programos **File** (rinkmena) meniu pasirinkite **Print** (spausdinti).
2. Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ pasirinktas kaip spausdintuvas.
3. Pakeiskite spausdinimo nustatymus ir, norėdami pradėti spausdinti užduotį, spustelėkite mygtuką **Print** (spausdinti).

Sustabdyti spausdinimą

Nors spausdinimą galima stabdyti ir iš „HP All-in-One“, ir kompiuterio, HP rekomenduoja stabdyti iš „HP All-in-One“.

Spausdinimo iš „HP All-in-One“ sustabdymas

- Valdymo skydelyje paspauskite **„Cancel“ (atšaukti)**. Jei spausdinimo užduotis nesustabdoma, dar kartą paspauskite **„Cancel“ (atšaukti)**. Spausdinimo atšaukimas gali kiek užtrukti.

6 Naudokite fakso funkcijas

Su „HP All-in-One“ galite siūsti ir gauti spalvotas ir nespalvotas faksogramas. Galite nustatyti sparčiojo rinkimo numerių sąrašą, kad greitai ir lengvai galėtumėte išsiųsti faksogramas dažniausiai renkama numeriais. Iš valdymo skydelio galite nustatyti daugelį fakso parinkčių, pvz., siunčiamų faksogramų šviesumą ir tamsumą.



Pastaba Prieš pradėdami siūsti faksogramas patikrinkite, ar tinkamai nustatėte „HP All-in-One“. Gali būti, kad tai jau padarėte pradinio nustatymo metu naudodami valdymo skydelį arba programinę įrangą, kurią gavote su „HP All-in-One“.

Patikrinti, ar faksas gerai nustatytas, galite per valdymo skydelį paleidę fakso sąrankos patikrą. Šią patikrą galite paleisti iš sąrankos meniu.

- [Siūsti faksogramą](#)
- [Priimti faksogramą](#)
- [Spausdinti ataskaitas](#)
- [Sustabdyti faksogramos siuntimą](#)

Siūsti faksogramą

Faksogramą siūsti galite įvairiais būdais. Naudodamiesi valdymo skydeliu, iš „HP All-in-One“ galite siūsti spalvotas ir nespalvotas faksogramas. Be to, rankiniu būdu galite siūsti faksogramas iš prijungto telefono. Tuo metu galėsite pasikalbėti su gavėju prieš išsiųsdami faksogramą.

- [Siūsti paprastą faksogramą](#)
- [Siūskite faksogramą rankiniu būdu](#)
- [Siūsti faksogramą renkant numerį ekrane](#)

Siūsti paprastą faksogramą

Per valdymo skydelį galite nesudėtingai išsiųsti vieno ar kelių puslapių nespalvotą faksogramą pagal čia pateikiamas instrukcijas.



Pastaba Jei jums reikia spausdinto patvirtinimo, kad faksogramos buvo sėkmingai išsiųstos, **prieš** jas siūsdami įjunkite faksogramos patvirtinimą.



Patarimas Faksogramą galite siūsti ir rankiniu būdu iš telefono aparato arba rinkdami numerį ekrane. Su šiomis funkcijomis galima kontroliuoti rinkimo greitį. Tai taip pat naudinga, kai norite atsiskaityti už skambutį skambinimo kortele ir reikia atsakyti į raginamuosius signalus renkant numerį.

Paprastos faksogramos siuntimas naudojantis valdymo skydeliu

1. Originalus dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąją pusę žemyn ir viršumi į priekį.
2. Paspauskite „**Fax**“ (**faksas**)“.
Pasirodys raginimas „**Enter Number**“ (**įvesti numerį**)“.

3. Su klaviatūra įveskite fakso numerį, paspauskite „**Speed Dial**“ (**spartusis rinkimas**)“ arba sparčiojo rinkimo mygtuką sparčiajam rinkimui pasirinkti arba spauskite „**Redial/Pause**“ (**perrinkti/pauzė**)“ paskutiniam rinktam numeriui perrinkti.



Patarimas Tarpui į įvedamą fakso numerį įterpti spauskite „**Redial/Pause**“ (**perrinkti/pauzė**) arba tol pakartotinai spauskite mygtuką **Symbols (*)** (simboliai (*)), kol ekrane pasirodys brūkšnelis (-).

4. Paspauskite „**Start Black**“ (**pradėti nespaltvotai**)“.



Patarimas Jeigu adresatas praneša apie jūsų išsiųstos faksogramos kokybės problemas, galite pakeisti faksogramos skyrą arba kontrastą.

Siųskite faksogramą rankiniu būdu

Siųsdami faksogramą rankiniu būdu galite paskambinti telefonu ir prieš išsiųsdami faksogramą pasikalbėti su adresatu. Tai patogiu, kai prieš siunčiant faksogramą reikia pranešti adresatui, kad ketinate jam siųsti faksogramą. Siųsdami faksogramą rankiniu būdu telefono ragelyje girdėsite numerio rinkimo signalus, telefono raginimus arba kitus garsus. Taip bus lengviau naudoti skambinimo kortelę faksogramai išsiųsti.

Priklausomai nuo to, kaip nustatytas adresato fakso aparatas, adresatas gali atsakyti telefonu arba skambutį gali priimti fakso aparatas. Jeigu į skambutį atsako žmogus, prieš išsiųsdami faksogramą galite su juo pasikalbėti. Jeigu skambutį priima fakso aparatas, išgirdę faksogramą priimančio aparato signalą galite siųsti faksogramą tiesiai į fakso aparatą.

Faksogramos siuntimas rankiniu būdu iš prijungto telefono

1. Originalus dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąją pusę žemyn ir viršumi į priekį.
2. Su klaviatūra surinkite numerį telefono, kuris prijungtas prie „HP All-in-One“.



Pastaba Nenaudokite „HP All-in-One“ valdymo skydelio klaviatūros. Adresato numerį turite surinkti su telefono klaviatūra.

3. Jei adresatas atsako telefonu, galite su juo pasikalbėti prieš išsiųsdami faksogramą.



Pastaba Jei į skambutį atsako fakso aparatas, išgirsite atitinkamą faksogramą priimančio aparato signalą. Faksogramai siųsti pereikite prie kito veiksmo.

4. Kai būsite pasirengę siųsti faksogramą, paspauskite „**Start Black**“ (**pradėti nespaltvotai**)“ arba „**Start Color**“ (**pradėti spaltvotai**)“.



Pastaba Jei jūsų paprašys, paspauskite **1** – parinkite „**Send Fax**“ (**siųsti faksogramą**), tada paspauskite „**Start Black**“ (**pradėti nespaltvotai**) arba „**Start Color**“ (**pradėti spaltvotai**) dar kartą.

Jei prieš siųsdami faksogramą kalbatės su adresatu, informuokite jį, kad pasigirdus fakso signalams jis turėtų paspausti savo fakso aparato mygtuką „Start“ (pradėti).

Perduodant faksogramą telefono linijoje nieko negirdėti. Tuo momentu galite padėti telefono ragelį. Jei norite pratęsti pokalbį su adresatu, nepadėję ragelio laukite, kol bus išsiųsta faksograma.

Faksogramos siuntimas rankiniu būdu naudojant belaidį telefoną (tik iš tam pritaikytų modelių)

1. Originalus dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąją pusę žemyn ir viršumi į priekį.
2. Paimkite „HP All-in-One“ priskirtą belaidį telefoną ir su valdymo skydelio klaviatūra surinkite numerį.
3. Jei adresatas atsako telefonu, galite su juo pasikalbėti prieš išsiųsdami faksogramą.



Pastaba Jei į skambutį atsako fakso aparatas, išgirsite atitinkamą faksogramą priimančio aparato signalą. Faksogramai siūsti pereikite prie kito veiksmo.

4. Kai būsite pasirenę siūsti faksogramą, paspauskite „**Start Black**“ (pradėti nespaltvotai)“ arba „**Start Color**“ (pradėti spalvotai)“.



Pastaba Jei jūsų paprašys, paspauskite **1** – parinkite „**Send Fax**“ (siūsti faksogramą), tada paspauskite „**Start Black**“ (pradėti nespaltvotai) arba „**Start Color**“ (pradėti spalvotai) dar kartą.

Jeigu prieš siųsdami faksogramą kalbatės su adresatu, informuokite jį, kad pasigirdus fakso signalams jis turėtų paspausti savo fakso aparato mygtuką „Start“ (pradėti).

Perduodant faksogramą telefono linijoje nieko negirdėti. Tuo momentu galite padėti telefono ragelį. Jei norite pratęsti pokalbį su adresatu, nepadėję ragelio laukite, kol bus išsiųsta faksograma.

Siūsti faksogramą renkant numerį ekrane

Naudojant rinkimo stebėjimo funkciją, numerius valdymo skydelyje galima rinkti kaip paprastu telefonu. Jei siunčiate faksogramą rinkdami numerį faksu, rinkimo signalą, telefono arba kitus garsus girdėsite pro „HP All-in-One“ garsiakalbius. Tai suteikia galimybę rinkimo metu reaguoti į pranešimus ir valdyti rinkimo greitį.



Patarimas Jeigu nepakankamai greitai įvesite skambinimo kortelės kodą, „HP All-in-One“ gali pernelyg anksti pradėti siūsti faksogramą, todėl skambinimo kortelių tarnyba jūsų kodo neatpažins. Tokiu atveju galite sukurti sparčiojo rinkimo įvestį savo skambinimo kortelės kodui laikyti.



Pastaba Patikrinkite, ar įjungtas garsas, kitaip negirdėsite numerio rinkimo signalo.

Faksogramos siuntimas renkant numerį ekrane per valdymo skydelį

1. Originalus dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąją pusę žemyn ir viršumi į priekį.
2. Spauskite „**Start Black**“ (pradėti nespalvotai) arba „**Start Color**“ (pradėti spalvotai).“
3. Kai išgirsite rinkimo signalą, su valdymo skydelio klaviatūra įveskite numerį.
4. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.



Patarimas Jeigu faksogramai siūsti naudojate skambinimo kortelę ir jos kodą įrašėte kaip sparčiojo rinkimo įvestį, paraginti įvesti kodą spauskite „**Speed Dial**“ (spartusis rinkimas) arba sparčiojo rinkimo mygtuką, kad galėtumėte pasirinkti tą sparčiojo rinkimo įvestį, kurioje įrašėte savo kodą.

Faksograma bus išsiųsta, kai atsakys priimantysis fakso aparatas.

Priimti faksogramą

Priklausomai nuo „**Answer Mode**“ (atsakymo būdas) pasirinkimo, „HP All-in-One“ gali priimti faksogramas automatinio arba rankiniu būdu. Jei pasirinksite režimą „**Fax**“ (faksas) (numatytoji nuostata), „**FaxTel**“ (faksas ir telefonas) arba „**AnswerMachine**“ (atsakiklis), „HP All-in-One“ automatiškai atsakys į skambučius ir priims faksogramas po tam tikro skambučių skaičiaus, kuris nurodomas nuostatoje „**Rings to Answer**“ (po kiek skambučių atsakyti) (numatytoji „**Rings to Answer**“ (po kiek skambučių atsakyti) nuostata yra penki skambučiai). Jei „HP All-in-One“ veikia režimu „**Tel**“ (telefonas), faksogramas teks priimti rankiniu būdu.

Faksogramas galite priimti rankiniu būdu iš telefono, kuris:

- prijungtas tiesiai prie „HP All-in-One“ (per prievadą „2-EXT“ (2-PAPILDOMA))
- naudoja tą pačią telefono liniją, bet neprijungtas tiesiai prie „HP All-in-One“

Jei priimate „Legal“ formato faksogramą, o „HP All-in-One“ nenustatytas naudoti „Legal“ formato popieriaus, įrenginys automatiškai sumažins faksogramą, kad ji tilptų į popieriaus lapus, įdėtus į „HP All-in-One“. Išjungus funkciją „**Automatic Reduction**“ (automatinis sumažinimas), „HP All-in-One“ spausdins faksogramą ant dviejų puslapių.

- [Priimti faksogramą rankiniu būdu](#)
- [Nustatyti faksogramų priėmimą į atmintį](#)
- [Spausdinti gautas faksogramas iš atminties](#)
- [Persiųskite faksogramas kitu numeriu](#)
- [Blokuokite nepageidaujamus fakso numerius](#)

Priimti faksogramą rankiniu būdu

Kol dar kalbate telefonu, jūsų pašnekovas gali atsiųsti faksogramą. Tai vadinama faksogramos siuntimu rankiniu būdu. Rankinės faksogramos gavimo instrukcijos pateikiamos šiame skyrelyje.



Pastaba Jeigu „HP All-in-One“ turi belaidį telefoną, galite juo kalbėtis arba klausytis fakso signalų.

Faksogramos priėmimas rankiniu būdu

1. Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ įjungtas ir ar įvesties dėkle yra popieriaus.
2. Iš dokumentų tiekimo dėklo išimkite visus originalus.
3. Nustatykite pakankamai didelę nuostatą „Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti), kad įeinantį skambutį galėtumėte atsakyti prieš atsakant „HP All-in-One“. Arba kelis kartus paspauskite „Answer Mode“ (atsakymo būdas), kol įjungsite veikseną „Tel“ (telefonas), kad „HP All-in-One“ faksogramas būtų galima priimti rankiniu būdu.
4. Jeigu telefonu kalbatės su siuntėju, įspėkite, kad paspaustų savo fakso aparato mygtuką „Start“ (pradėti).
5. Išgirdę siunčiančio fakso aparato signalus atlikite tokius veiksmus:
 - a. Paspauskite „HP All-in-One“ valdymo pulto mygtuką „Start Black“ (pradėti nespalvotai) arba „Start Color“ (pradėti spalvotai).
 - b. Paraginti paspauskite 2 pasirinkti „Fax Receive“ faksogramos priėmimas.
 - c. „HP All-in-One“ pradėjęs priimti faksogramą galite padėti telefono ragelį arba laikyti jį nepadėta. Faksogramos perdavimo metu telefono linijoje nieko negirdėti.

Nustatyti faksogramų priėmimą į atmintį

Priklausomai nuo nuostatų ir saugos reikalavimų, galite nustatyti „HP All-in-One“ saugoti visas gautas faksogramas, faksogramas, gautas esant įrenginio klaidai arba nesaugoti faksogramų visai.

Galima rinktis iš šių „Backup Fax Reception“ (priimti faksogramas į atmintį) režimų: „On“ (įjungti), „On Error Only“ (tik įvykus klaidai) ir „Off“ (išjungti).

- „On“ (įjungti) yra numatytoji nuostata. Kai „Backup Fax Reception“ (priimti faksogramas į atmintį) veikia „On“ (įjungti) režimu, „HP All-in-One“ atmintyje išsaugo visas gaunamas faksogramas. Taip galima pakartotinai išspausdinti vieną arba visas iš paskutinių spausdintų faksogramų, jei tik jos išlikusios atmintyje.



Pastaba 1 Kai atmintyje nebelieka vietos, „HP All-in-One“ naujas gautas faksogramas užrašo ant senų, jau išspausdintų faksogramų. Jei atmintį užpildys neišspausdintos faksogramos, „HP All-in-One“ nebeatsakys į įeinančių faksogramų skambučius.

Pastaba 2 Priėmus itin didelę faksogramą, pvz., ypač detalią spalvotą nuotrauką, dėl ribotos atminties talpos ji gali būti neišsaugota.

- „On Error Only“ (tik įvykus klaidai) atveju „HP All-in-One“ faksogramas atmintyje išsaugo tik tada, jei įvyksta klaida, kuri neleidžia „HP All-in-One“ spausdinti faksogramų (pavyzdžiui, jei „HP All-in-One“ baigiasi popierius). „HP All-in-One“ saugos gaunamas faksogramas tol, kol joms užteks atminties (jei atmintis prisipildys, „HP All-in-One“ nebeatsakys į fakso skambučius). Pašalinus klaidą atmintyje esančios faksogramos bus automatiškai išspausdintos ir pašalintos iš atminties.
- „Off“ (išjungti) reiškia, kad faksogramos atmintyje neišsaugomos (pvz., galite pageidauti išjungti „Backup Fax Reception“ (priimti faksogramas į atmintį) saugumo sumetimais). Jei įvyksta klaida, dėl kurios „HP All-in-One“ negali

spausdinti (pvz., „HP All-in-One“ baigėsi popierius), „HP All-in-One“ nebeatsakys į fakso skambučius.



Pastaba Jei įjungta nuostata „**Backup Fax Reception**“ (priimti faksogramas į atmintį), o „HP All-in-One“ išjungtas, visos atmintyje saugomos faksogramos bus pašalintos, įskaitant visas neišspausdintas faksogramas, kurias gavote, kai įvyko „HP All-in-One“ triktis. Turėsite susisiekti su siuntėjais ir paprašyti jų pakartotinai išsiųsti neišspausdintas faksogramas. Gautų faksogramų sąrašui peržiūrėti išspausdinkite „**Fax Log**“ (fakso žurnalas). „**Fax Log**“ (fakso žurnalas) nepašalinamas išjungus „HP All-in-One“.

Faksogramų priėmimo į atmintį nustatymas per valdymo skydelį

1. Paspauskite „**Setup**“ (sąranka).
2. Spauskite **5**, tada vėl spauskite **5**.
Taip išrinksite „**Advanced Fax Setup**“ (detalioji fakso sąranka), o paskui išrinksite „**Backup Fax Reception**“ (priimti faksogramas į atmintį).
3. Paspauskite ►, kad išrinktumėte „**On**“ (įjungti), „**On Error Only**“ (tik įvykus klaidai) arba „**Off**“ (išjungti).
4. Paspauskite **OK** (gerai).

Spausdinti gautas faksogramas iš atminties

Jei nustatote „**Backup Fax Reception**“ (priimti faksogramas į atmintį) režimą į „**On**“ (įjungti), „HP All-in-One“ gaunamas faksogramas išsaugos atmintyje, nesvarbu, ar yra klaida, ar jos nėra.



Pastaba Kai atmintyje nebelieka vietos, gautas naujas faksogramas „HP All-in-One“ užrašo ant seniausių, jau išspausdintų faksogramų. Jeigu nė viena įrašyta faksograma neišspausdinta, „HP All-in-One“ tol nepriims kitų faksogramų, kol neišspausdinsite arba nepašalinsite faksogramų iš atminties. Faksogramas iš atminties verta pašalinti ir saugumo bei privatumo sumetimais.

Galima pakartotinai spausdinti vieną arba visas neseniai spausdintas faksogramas, jei tik jos išlikusios atmintyje. Pvz., jums gali tekti pakartotinai išspausdinti faksogramas, jei pametėte jau išspausdintas jų kopijas.

Kaip pakartotinai išspausdinti atmintyje esančias faksogramas iš valdymo skydelio

1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Paspauskite „**Setup**“ (sąranka).
3. Paspauskite **6** ir po to **5**.
Taip išrinksite „**Tools**“ (priemonės), o paskui išrinksite „**Reprint Faxes in Memory**“ (spausdinti faksogramas iš atminties).
Faksogramos spausdinamos atvirkštine tvarka: vėliausiai gautos faksogramos spausdinamos pirmiausia.
4. Spauskite ►, kol pasirodys „**One fax**“ (viena faksograma) arba „**All Faxes**“ (visos faksogramos), tada spauskite **OK** (gerai).
5. Jei norite nutraukti faksogramų spausdinimą iš atminties, paspauskite „**Cancel**“ (atšaukti).

Visų faksogramų šalinimas iš atminties per valdymo skydelį

→ Išjunkite „HP All-in-One“ spausdami mygtuką „**On**“ (ijungti).

Visos atmintyje įrašytos faksogramos bus pašalintos išjungus „HP All-in-One“ maitinimą.



Pastaba Faksogramas iš atminties taip pat galite šalinti meniu „**Tools**“ (priemonės) pasirinkę „**Clear Fax Log**“ (valyti fakso žurnalą).
Paspauskite „**Setup**“ (sąranka), tada **6** ir spauskite **7**.

Persiųskite faksogramas kitu numeriu

Galite nustatyti „HP All-in-One“, kad faksogramos būtų peradresuojamos kitam fakso numeriu. Jei gaunate spalvotą faksogramą, „HP All-in-One“ ją persiunčia nespalvotai.

HP rekomenduoja patikrinti, ar numeris, kuriam peradresuojate faksogramą, yra veikiantis. Išsiųskite bandomąją faksogramą, skirtą patikrinti, ar fakso aparatas galės priimti persiūstas faksogramas.

Faksogramų persiuntimas per valdymo skydelį

1. Paspauskite „**Setup**“ (sąranka).
2. Paspauskite **5**, tada spauskite **8**.
Taip išrinksite „**Advanced Fax Setup**“ (detalioji fakso sąranka), o paskui išrinksite „**Fax Forwarding Black Only**“ (persiūsti faksogramą tik nespalvotai).
3. Spauskite ►, kol pasirodys „**On-Forward**“ (ijungti/persiūsti) arba „**On-Print & Forward**“ (ijungti/spausdinti ir persiūsti), tada spauskite **OK** (gerai).
 - Pasirinkite „**On-Forward**“ (ijungti/persiūsti), jeigu norite persiūsti faksogramą kitu numeriu neišspausdinę jos atsarginės kopijos, įrašytos „HP All-in-One“.



Pastaba Jeigu „HP All-in-One“ negalės persiūsti faksogramos nurodytam fakso aparatui (pavyzdžiui, jei jis neijungtas), „HP All-in-One“ faksogramą išspausdins. Jeigu nustatysite „HP All-in-One“ spausdinti priimamų faksogramų klaidų ataskaitas, bus išspausdinta ir klaidų ataskaita.

- Pasirinkite „**On-Print & Forward**“ (ijungti/spausdinti ir persiūsti) gautos faksogramos kopijai spausdinti iš „HP All-in-One“, kol ji bus persiunčiama kitu numeriu.
4. Paraginti įveskite fakso aparato, į kurį persiūsite faksogramas, numerį.
 5. Paraginti įveskite pradžios laiką ir datą ir pabaigos laiką ir datą.
 6. Paspauskite **OK** (gerai).

Ekrane pasirodys „**Fax Forwarding**“ (faksogramos persiuntimas).

Jeigu nustačius „**Fax Forwarding**“ (faksogramos persiuntimas) nutrūksta „HP All-in-One“ maitinimas, „HP All-in-One“ įrašo nuostatą „**Fax Forwarding**“ (faksogramos persiuntimas) ir telefono numerį. Vėl atsiradus įrenginio maitinimui, nuostata „**Fax Forwarding**“ (faksogramos persiuntimas) vis dar bus „**On**“ (ijungti).



Pastaba Faksogramos persiuntimą galite atšaukti paspaudę valdymo skydelio mygtuką „**Cancel**“ (atšaukti), kai ekrane rodomas pranešimas „**Fax Forwarding**“ (faksogramos persiuntimas), arba meniu „**Fax**“

Forwarding Black Only“ (persiųsti faksogramą tik nespaltvai) galite pasirinkti nuostatą „Off“ (išjungti).

Blokuokite nepageidaujamus fakso numerius

Jei esate iš fiksuoto ryšio paslaugos teikėjo užsisakęs skambinančiojo ID paslaugą, galite blokuoti tam tikrus fakso numerius, tokiu atveju „HP All-in-One“ ateityje nebespausdins iš šių numerių gaunamų faksogramų. Prieš priimdamas fakso skambutį „HP All-in-One“ palygina skambinančiojo numerį su jūsų sudarytu nepageidaujamų fakso numerių sąrašu ir nustato, ar reikia jį blokuoti. Jei numeris atitinka kurį nors iš užblokuotų fakso numerių, faksograma nespausdinama (maksimalus užblokuojamų fakso numerių skaičius priklauso nuo konkretaus modelio galimybių).

- Nustatyti nepageidaujamo fakso režimą
- Įtraukite numerius į nepageidaujamų fakso numerių sąrašą
- Numerių šalinimas iš nepageidaujamų fakso numerių sąrašo



Pastaba Ši ypatybė prieinama ne visose šalyse ir (arba) regionuose. Jeigu ji neprieinama jūsų šalyje ir (arba) regione, meniu „**Basic Fax Setup“** (pagrindinė fakso sąranka) nebus rodama nuostata „**Junk Fax Blocker Set Up“** (nepageidaujamų fakso numerių blokavimo nustatymas).

Nustatyti nepageidaujamo fakso režimą

Kaip numatytoji nuostata režimas „**Block Junk Fax“** (blokuoti nepageidaujamą fakso numerį) nustatytas „**On“** (įjungti). Jeigu neužsisakėte skambintojo ID paslaugos per telefono ryšio paslaugų teikėją arba tiesiog nenorite jos naudoti, galite šią nuostatą išjungti.

Nepageidaujamo fakso režimo nustatymas

1. Paspauskite „**Setup“** (sąranka).
2. Spauskite **4**, tada – **6**.
Pirmiausia parinksite „**Basic Fax Setup“** (pagrindinė fakso sąranka), paskui – „**Junk Fax Blocker Set Up“** (nepageidaujamų fakso numerių blokavimo nustatymas).
3. Paspauskite **4** ir pasirinkite „**Block Junk Fax“** (blokuoti nepageidaujamą fakso numerį).
4. Paspauskite ► – pasirinkite „**On“** (įjungti) arba „**Off“** (išjungti), tada paspauskite **OK** (gerai).

Įtraukite numerius į nepageidaujamų fakso numerių sąrašą

Yra du būdai, kuriais galima įtraukti numerį į nepageidaujamų numerių sąrašą. Galima pasirinkti numerį iš skambinusiųjų istorijos arba įvesti naują. Nepageidaujamų numerių sąrašė esantys numeriai bus blokuojami, jei „**Block Junk Fax“** (blokuoti nepageidaujamą fakso numerį) režimas bus nustatytas į „**On“** (įjungti).

Numeriui iš skambintojų ID sąrašo pasirinkti

1. Paspauskite „**Setup**“ (sąranka).
2. Paspauskite **4**, tada spauskite **6**.
Taip išrinksite „**Basic Fax Setup**“ (pagrindinė fakso sąranka), o paskui išrinksite „**Junk Fax Blocker Set Up**“ (nepageidaujamų fakso numerių blokavimo nustatymas).
3. Paspauskite **1**, tada spauskite **1**.
Taip išrinksite „**Add Number to Junk List**“ (įtraukti numerį į nepageidaujamų numerių sąrašą), o paskui išrinksite „**Select Number**“ (pasirinkti numerį).
4. Paspauskite ► numeriams, iš kurių gavote faksogramas, peržiūrėti. Pasirodžius numeriui, kurį norite užblokuoti, spauskite **OK (gerai)** jam išrinkti.
5. Pasirodžius raginimui „**Select Another?**“ (išrinkti dar vieną?) atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - **Jeigu į nepageidaujamų fakso numerių sąrašą norite įtraukti dar vieną numerį**, spauskite **1**, kad išrinktumėte „**Yes**“ (taip), tada su kiekvienu numeriu, kurį norite užblokuoti, pakartokite 4 veiksmą.
 - **Jeigu baigėte**, spauskite **2**, kad išrinktumėte „**No**“ (ne).

Blokuojamo numerio įvedimas rankiniu būdu

1. Paspauskite „**Setup**“ (sąranka).
2. Spauskite **4**, tada – **6**.
Pirmiausia parinksite „**Basic Fax Setup**“ (pagrindinė fakso sąranka), paskui – „**Junk Fax Blocker Set Up**“ (nepageidaujamų fakso numerių blokavimo nustatymas).
3. Spauskite **1**, tada spauskite **2**.
Pirmiausia parinksite „**Add Number to Junk List**“ (įtraukti numerį į nepageidaujamų numerių sąrašą), paskui – „**Enter Number**“ (įvesti numerį).
4. Su klaviatūra įveskite fakso numerį, kurį norite užblokuoti, ir paspauskite **OK (gerai)**.
Būtinai įveskite tą fakso numerį, kuris rodomas ekrane, o ne tą, kurį matysite gautos faksogramos antraštėje, nes jie gali skirtis.
5. Pasirodžius „**Enter Another?**“ (įvesti dar vieną?) užklausiai, atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - **Jei norite įtraukti dar vieną numerį į blokuojamųjų fakso numerių sąrašą**, paspauskite **1**, kad pasirinktumėte „**Yes**“ (taip), tada kiekvienam norimam užblokuoti numeriui pakartokite 4 veiksmą.
 - **Užbaigę** spauskite **2** – parinkite „**No**“ (ne).

Numerių šalinimas iš nepageidaujamų fakso numerių sąrašo

Jei nebenorite blokuoti konkretaus fakso numerio, galite jį pašalinti iš nepageidaujamų numerių sąrašo.

Numerių šalinimas iš nepageidaujamų fakso numerių sąrašo

1. Paspauskite „**Setup**“ (sąranka).
2. Paspauskite **4**, tada spauskite **6**.

Taip išrinksite „**Basic Fax Setup**“ (pagrindinė fakso sąranka), o paskui išrinksite „**Junk Fax Blocker Set Up**“ (nepageidaujamų fakso numerių blokavimo nustatymas).

3. Paspauskite **2**.
Taip išrinksite „**Remove Number from Junk List**“ (pašalinti numerį iš nepageidaujamų numerių sąrašo).
4. Paspauskite ► užblokuotiems numeriams peržiūrėti. Pasirodžius numeriui, kurį norite pašalinti, spauskite **OK (gerai)** jam išrinkti.
5. Pasirodžius raginimui „**Delete Another?**“ (šalinti dar vieną?) atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - **Jeigu iš nepageidaujamų fakso numerių sąrašo norite pašalinti dar vieną numerį**, spauskite **1**, kad išrinktumėte „**Yes**“ (taip), tada su kiekvienu numeriu, kurį norite užblokuoti, pakartokite 4 veiksmą.
 - **Jeigu baigėte**, spauskite **2**, kad išrinktumėte „**No**“ (ne).

Spausdinti ataskaitas

Galite nustatyti, kad kiekvienai siunčiamai ir gaunamai faksogramai įrenginys „HP All-in-One“ automatiškai spausdintų klaidų ir patvirtinimo ataskaitas. Prireikus sistemos ataskaitas galite spausdinti ir rankiniu būdu; šiose ataskaitose pateikiama naudinga sisteminė informacija apie „HP All-in-One“.

Pagal numatytąją nuostatą „HP All-in-One“ yra nustatytas taip, kad spausdintų ataskaitą tik tada, kai kyla problemų siunčiant ar gaunant faksogramas. Po kiekvienos operacijos ekrane trumpai pasirodo patvirtinimo pranešimas, nurodantis, ar faksograma buvo sėkmingai išsiųsta.

- [Spausdinti faksogramų patvirtinimo ataskaitas](#)
- [Spausdinti fakso klaidų ataskaitas](#)

Spausdinti faksogramų patvirtinimo ataskaitas

Jei jums reikia spausdinto patvirtinimo, kad faksogramos buvo sėkmingai išsiųstos, **prieš** siųsdami faksogramas vykdykite tolesnius nurodymus faksogramų patvirtinimui įjungti. Pasirinkite „**On Fax Send**“ (siunčiant faksogramą)“ arba „**Send & Receive**“ (siųsti ir priimti)“.

Numatytoji faksogramos patvirtinimo nuostata yra „**Off**“ (išjungti)“. Tai reiškia, kad „HP All-in-One“ nespausdins kiekvienos siųstos arba gautos faksogramos patvirtinimo ataskaitos. Po kiekvieno perdavimo ekrane trumpam pasirodys pranešimas, informuojantis, ar faksograma buvo sėkmingai išsiųsta.

Faksogramos patvirtinimo įjungimas per valdymo skydelį

1. Paspauskite „**Setup**“ (sąranka)“.
2. Paspauskite **2**, paskui spauskite **1**.
Taip išrinksite „**Print Report**“ (spausdinti ataskaita)“, o paskui išrinksite „**Fax Confirmation**“ (faksogramos patvirtinimas)“.
3. Paspauskite ► vienai iš tolesnių pasirinkčių pasirinkti, tada spauskite „**OK (gerai)**“.

| | |
|--|--|
| „Off“ (išjungti) | Faksogramos patvirtinimo ataskaita nespausdinama, jeigu faksograma siunčiama ir priimama sėkmingai. Tai numatytoji nuostata. |
| „On Fax Send“ (siunčiant faksogramą) | Spausdinama kiekvienos išsiųstos faksogramos patvirtinimo ataskaita. |
| „On Fax Receive“ (priimant faksogramą) | Spausdinama kiekvienos gautos faksogramos patvirtinimo ataskaita. |
| „Send & Receive“ (siųsti ir priimti) | Spausdinama kiekvienos išsiųstos ir gautos faksogramos patvirtinimo ataskaita. |



Patarimas Jei pasirinksite „On Fax Send“ (siunčiant faksogramą) arba „Send & Receive“ (siųsti ir priimti) ir nuskaitysite faksogramą siųsti iš atminties, pirmojo faksogramos puslapio vaizdą galite įtraukti į „Fax Sent Confirmation“ (faksogramos išsiuntimo patvirtinimas) ataskaitą. Paspauskite „Setup“ (sąranka), tada – 2 ir dar kartą paspauskite 2. Parinkite „On“ (įjungti) iš „Image on Fax Send Report“ (vaizdas faksogramos išsiuntimo ataskaitoje) meniu.

Spausdinti fakso klaidų ataskaitas

Galite konfigūruoti „HP All-in-One“ taip, kad faksogramos perdavimo metu įvykus klaidai būtų automatiškai spausdinama ataskaita.

Nustatyti „HP All-in-One“ automatiškai spausdinti fakso klaidų ataskaitas

1. Paspauskite „Setup“ (sąranka).
2. Paspauskite 2, tada spauskite 3.
Taip išrinksite „Print Report“ (spausdinti ataskaitą), o paskui išrinksite „Fax Error Report“ (fakso klaidų ataskaita).
3. Paspauskite ► vienai iš tolesnių nuostatų pasirinkti, tada spauskite **OK (gerai)**.

| | |
|--------------------------------------|--|
| „Send & Receive“ (siųsti ir priimti) | Spausdinama, jei įvyko kokia nors klaida. Tai numatytoji nuostata. |
| „Off“ (išjungti) | Nespausdina fakso klaidų ataskaitų. |
| „On Fax Send“ (siunčiant faksogramą) | Spausdina, jei įvyko perdavimo klaida. |
| „On Fax Receive“ | Spausdina, jei įvyko priėmimo klaida. |

| | |
|--------------------------|--|
| (priimant faksogramą) | |
|--------------------------|--|

Sustabdyti faksogramos siuntimą

Bet kada galite atšaukti siunčiamą ar priimamą faksogramą.

Faksogramos sustabdymas per valdymo skydelį

- Spauskite valdymo skydelio mygtuką „**Cancel**“ (**atšaukti**) faksogramos siuntimui arba priėmimui sustabdyti. Jei „HP All-in-One“ nesustabdo faksogramos, dar kartą paspauskite „**Cancel**“ (**atšaukti**). „HP All-in-One“ išspausdins visus puslapius, kuriuos jau pradėjo spausdinti, ir tik tada atšauks likusią faksogramos dalį. Tai gali šiek tiek užtrukti.

Renkamo numerio atšaukimas

- Spauskite „**Cancel**“ (**atšaukti**) renkamam numeriui atšaukti.

7 Naudokite kopijavimo funkcijas

Su „HP All-in-One“ galima daryti aukštos kokybės spalvotas ir nespalvotas kopijas ant įvairių rūšių popieriaus, įskaitant skaidres. Galima padidinti arba sumažinti originalą, kad jis tilptų į nustatyto dydžio puslapį, pakoreguoti kopijos tamsumą ir naudoti specialias funkcijas aukštos kokybės nuotraukų kopijoms daryti.



Patarimas Kad atlikdami tipinius kopijavimo darbus gautumėte geriausios kokybės kopijas, nustatykite popieriaus dydį „**Letter**“ („**Letter**“ dydžio) arba „**A4**“ (**A4 dydžio**), popieriaus rūšį „**Plain Paper**“ (**paprastas popierius**) ir kopijavimo kokybę „**Fast**“ (**greitai**).

- [Kopijuoti](#)
- [Kopijavimo nuostatų keitimas](#)
- [Sustabdyti kopijavimą](#)

Kopijuoti

Iš valdymo skydelio galima daryti kokybiškas kopijas.

Kopijų darymas per valdymo skydelį

1. Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
2. Originalus dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąją pusę žemyn ir viršumi į priekį.
Lapus dėkite taip, kad viršutinis jų kraštas patektų į įrenginį pirmiausia.
3. Paspauskite „**Copy**“ (**kopijavimas**) ir tada atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Paspauskite „**Start Black**“ (**pradėti nespalvotai**) nespalvoto kopijavimo darbui pradėti.
 - Paspauskite „**Start Color**“ (**pradėti spalvotai**) spalvoto kopijavimo darbui pradėti.



Pastaba Jeigu originalas spalvotas, paspaudus „**Start Black**“ (**pradėti nespalvotai**) daroma spalvoto originalo nespalvota kopija, o paspaudus „**Start Color**“ (**pradėti spalvotai**) daroma spalvota kopija.

Kopijavimo nuostatų keitimas

Kopijavimo nuostatas „HP All-in-One“ galite pritaikyti praktiškai bet kokiai užduočiai.

Kai keičiate kopijavimo nuostatas, keitimai naudojami tik dabartinei užduočiai. Jeigu norite jas naudoti ir kitiems darbams ateityje, įrašykite jas kaip numatytąsias.

Kaip pakeisti kopijavimo nuostatas tik dabartinei užduočiai

1. Spausdinėkite „**Copy**“ (**kopijavimas**) tol, kol pasirodys norima parinktis. Galimos tokios parinktys:
 - „**Number of Copies**“ (**kopijų skaičius**)
 - „**Reduce / Enlarge**“ (**sumažinti / padidinti**)
 - „**Copy Quality**“ (**kopijavimo kokybė**)

- „Copy Paper Size“ (kopijavimo popieriaus dydis)
 - „Paper Type“ (popieriaus rūšis)
 - „Lighter / Darker“ (šviesiau / tamsiau)
 - „Enhancements“ (patobulinimai)
 - „Set New Defaults“ (nustatyti naujas numatytašias nuostatas)
2. Spaudinėkite ► tol, kol pasirodys norima nuostata.
 3. Atlikite vieną iš šių veiksmų:
 - Jei norite pakeisti kitas nuostatas, spauskite „Copy“ (kopijavimas). Taip pasirinksite dabartinę nuostatą ir bus atverta kita parinktis.
 - Norint pradėti kopijavimo darbą reikia spustelėti „Start Color“ (pradėti spalvotai) arba „Start Black“ (pradėti nespalvotai).

Kaip įrašyti dabartines nuostatas kaip numatytašias kitoms užduotims

1. Atlikite reikiamus „Copy Menu“ (kopijavimo meniu) nuostatų pakeitimus.
2. Kelis kartus paspauskite „Copy“ (kopijavimas), kol pasirodys „Set New Defaults“ (nustatyti naujas numatytašias nuostatas).
3. Spauskite ►, kol pasirodys „Yes“ (taip), tada spauskite OK (gerai).

Sustabdyti kopijavimą

Kopijavimo sustabdymas

- Valdymo skydelyje spauskite „Cancel“ (atšaukti).

8 Nuskaitymo ypatybių naudojimas

Nuskaitymo metu tekstas ir paveikslėliai paverčiami į kompiuteriui tinkamą elektroninį formatą. Su „HP All-in-One“ nuskaityti galima beveik viską – nuotraukas, straipsnius iš žurnalų ir tekstinius dokumentus.

„HP All-in-One“ nuskaitymo funkcijas galite naudoti toliau nurodytais būdais:

- Nuskaityti straipsnio tekstą į teksto apdorojimo programą ir pacituoti ataskaitoje.
- Spausdinti vizitines korteles ir brošiūras, nuskaičius logotipus į leidybos programinę įrangą.
- El. paštu siųsti nuskaitytas savo mėgstamiausias nuotraukas draugams ir giminaičiams.
- Sudaryti namų ūkio arba biuro inventoriaus sąrašą su nuotraukomis.
- Sudaryti elektroninį brangiausių jums nuotraukų archyvą.
- [Atvaizdo nuskaitymas](#)
- [Nutraukti nuskaitymą](#)

Atvaizdo nuskaitymas

Nuskaitymą galite paleisti iš kompiuterio arba įrenginio „HP All-in-One“. Šiame skyriuje paaiškinta, kaip nuskaityti vaizdus naudojantis tikrai „HP All-in-One“ valdymo skydeliu.

Kad galėtumėte naudotis nuskaitymo funkcijomis, įrenginys „HP All-in-One“ turi būti prijungtas prie kompiuterio ir įjungtas. Prieš pradėdant nuskaitymą kompiuteryje turi būti įdiegta ir paleista „HP Photosmart“ („Windows“) arba „HP Photosmart Mac“ („Mac“) programinė įranga.

- „Windows“ kompiuteryje „Windows“ sistemos dėklėje ieškokite piktogramos **HP Digital Imaging Monitor** (apatiniame dešiniajame užduočių juostos kampe, šalia laikrodžio). Taip galėsite patikrinti, ar programa veikia.



Pastaba „Windows“ sistemos dėkle uždarius piktogramą **HP Digital Imaging Monitor**, tai gali turėti įtakos „HP All-in-One“ nuskaitymo funkcionalumui ir dėl to gali atsirasti pranešimas apie klaidą „**No Connection**“ (**nėra ryšio**). Jei taip atsitiko, funkcionalumą atkurti galite iš naujo paleisdami kompiuterį arba „HP Photosmart“ programinę įrangą.

- „Mac“ kompiuteryje programinė įranga veikia visada.



Patarimas Vaizdams nuskaityti galima naudoti „HP Photosmart“ („Windows“) arba „HP Photosmart Mac“ („Mac“) programinę įrangą, įskaitant panoraminius vaizdus. Naudojant šią programinę įrangą, galima taisyti, spausdinti ir netgi bendrai naudotis nuskaitytais vaizdais. Daugiau informacijos ieškokite elektroniniame žinyne, kuris pateikiamas su „HP All-in-One“.

Nuskaityti į kompiuterį

1. Originalus dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąją pusę žemyn ir viršumi į priekį.
2. Paspauskite „**Scan**“ (nuskaityti).
Ekrane atsivers meniu „**Scan To**“ (nuskaityti į).
3. Spauskite „**OK (gerai)**“ numatytajai programai, su kuria nuskaitysite vaizdą, pasirinkti arba su rodyklių mygtukais pažymėkite kitą programą, tada spauskite **OK (gerai)**.



Patarimas Norėdami nuskaityti nespaltvotai vietoj „**OK (gerai)**“ spauskite „**Start Black**“ (pradėti nespaltvotai).

„HP All-in-One“ nusiųs nuskaitytą vaizdą į pasirinktą programą.

Nutraukti nuskaitymą

Nuskaitymo sustabdymas

- Valdymo skydelyje paspauskite „**Cancel**“ (atšaukti).

9 Prižiūrėkite „HP All-in-One“

„HP All-in-One“ daug priežiūros nereikia. Retkarčiais reikia nuvalyti dulkes nuo stiklinės juostelės automatinio dokumentų tiektuvo viduje, kad kopijos ir nuskaityti dokumentai būtų švarūs. Taip pat kartais reikia pakeisti, išlygiuoti arba nuvalyti spausdinimo kasetes. Šiame skyriuje pateikiami nurodymai, kaip išlaikyti „HP All-in-One“ puikios darbinės būklės. Prireikus atlikite toliau nurodytus paprastus priežiūros veiksmus.

- Nuvalykite „HP All-in-One“
- Savitikros ataskaitos spausdinimas
- Darbas su spausdinimo kasetėmis

Nuvalykite „HP All-in-One“

Kad kopijos ir nuskaityti dokumentai būtų švarūs, gali tekti valyti stiklinę arba baltą juostelę automatinio dokumentų tiektuvo viduje. Taip pat galima nuvalyti dulkes nuo „HP All-in-One“ išorės.

- Stiklinės juostelės valymas
- Nuvalykite baltą juostelę
- Nuvalyti išorę

Stiklinės juostelės valymas

Ant stiklinės juostelės, esančios automatinio dokumentų tiektuvo viduje, gali susikaupti šiek tiek nuosėdų. Dėl to gali kilti spausdinimo kokybės problemų: pvz., spaudiniuose gali atsirasti dryžių ar linijų.

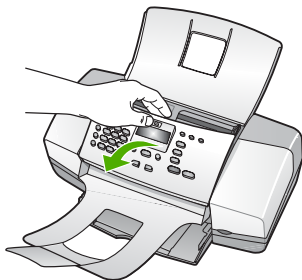
Stiklinės juostelės automatinio dokumentų tiektuvo viduje valymas

1. Išjunkite „HP All-in-One“ ir atjunkite maitinimo laidą.

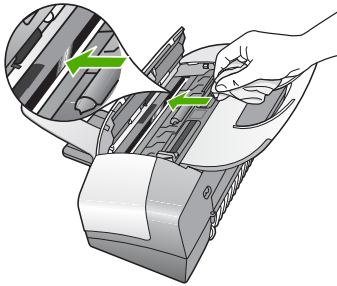


Pastaba Priklausomai nuo to, kiek laiko „HP All-in-One“ būna išjungtas, iš atminties gali dingti data ir laikas. Vėliau, prijungus maitinimą, gali reikėti iš naujo įvesti datą ir laiką.

2. Pakelkite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.



- Po automatinio dokumento tiektuvo yra stiklinė juostelė.
3. Nuvalykite stiklinę juostelę minkšta šluoste arba kempine, sudrėkinta stiklo nebraižančiu valikliu.



Įspėjimas Stiklui valyti nenaudokite šveitiklių, acetono, benzolo arba anglies tetrachlorido, nes šios medžiagos gali jam pakenkti. Nepilkite ir nepurškite skysčio tiesiai ant stiklo. Skystis gali prasiskverbti po stiklu ir sugadinti įrenginį.

4. Uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.
5. Įkiškite maitinimo laidą ir įjunkite „HP All-in-One“.



Įspėjimas Būtinai uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį prieš dėdami popierių ar originalus. Jei dangčio neuždarysite, galite sugadinti mechanizmą.

Nuvalykite baltą juostelę

Ant baltos juostelės, esančios automatinio dokumentų tiektuvo viduje, gali susikaupti šiek tiek nuosėdų.

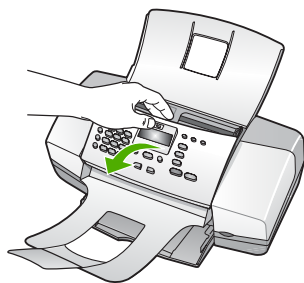
Baltos juostelės valymas

1. Išjunkite „HP All-in-One“ ir atjunkite maitinimo laidą.

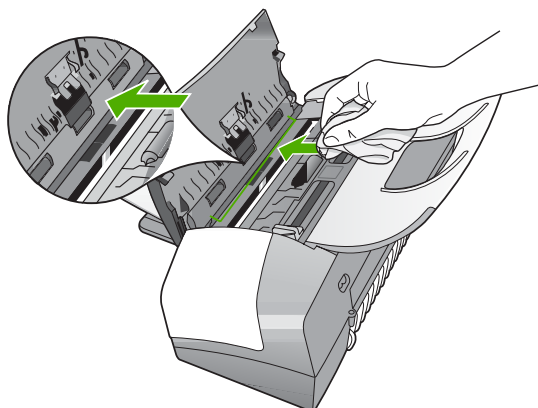


Pastaba Priklausomai nuo to, kiek laiko „HP All-in-One“ būna išjungtas, iš atminties gali dingti data ir laikas. Vėliau, prijungus maitinimą, gali reikėti iš naujo įvesti datą ir laiką.

2. Pakelkite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.



3. Baltā juostelē valykite minkšta šluoste arba kempine, lengvai sudrēkinta šiltu mīluotu vandeniu.
Atsargiai nuplaukite nuosēdas nuo juostelēs. Joku būdu juostelēs netrinkite.



4. Jei reikia kruopštesnio valymo, viskā pakartokite naudodami izopropilo (valomajį) alkoholį ir drēgna šluoste nuo baltos juostelēs kruopščiai nuvalykite alkoholio likučius.

⚠ [spėjimas] Pasirūpinkite, kad ant stiklo arba „HP All-in-One“ išorēs nepatektų alkoholio, kitaip galite sugadinti įrenginį.

5. Uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.
6. Įkiškite maitinimo laidą ir įjunkite „HP All-in-One“.

⚠ [spėjimas] Būtinai uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį prieš dėdami popierių ar originalus. Jei dangčio neuždarysite, galite sugadinti mechanizmą.

Nuvalyti išorę

Minkšta šluoste arba lengvai sudrēkinta kempine nušvalykite ant korpuso esančias dulkes, nešvarumus ir dėmes. „HP All-in-One“ vidaus valyti nereikia. Nelaikykite skysčių arti valdymo skydelio, nesuliekite vidinės „HP All-in-One“ pusēs.

⚠ [spėjimas] Kad nesugadintumėte „HP All-in-One“ išorēs, nenaudokite alkoholinių arba alkoholio pagrindu pagamintų valymo priemonių.

Savitikros ataskaitos spausdinimas

Jei turite problemų dėl spausdinimo, prieš pakeisdami rašalo kasetę galite išspausdinti savitikros ataskaitą. Šioje ataskaitoje pateikiama naudinga informacija apie kai kuriuos įrenginio aspektus, taip pat ir rašalo kasetes.

Savitikros ataskaitos spausdinimas

1. Įvesties dėklą įdėkite „letter“, A4 ar „legal“ dydžio balto nenaudoto paprasto popieriaus lapą.
2. Paspauskite **„Setup“ (sąranka)**.
3. Paspauskite **2**, tada paspauskite **4**.

Taip išrinksite **„Print Report“ (spausdinti ataskaitą)**, o paskui – **„Self-Test Report“ (savitikros ataskaita)**.

„HP All-in-One“ atspausdina patikrinimo ataskaitą, kurioje galbūt bus nurodyta problemos priežastis. Toliau pavaizduotas rašalo patikrinimo sritį atitinkantis ataskaitos fragmentas.

4. Spalvos linijos turi nusidriekti per visą puslapį.



Jei juodos linijos nėra, ji išblukusi, su dryžiais arba matyti atskirų linijų, galbūt sutrikęs juodo rašalo kasetės, esančios dešiniajame lizde, veikimas.

Jei kurios nors iš likusių trijų linijų nėra, ji išblukusi, su dryžiais arba matyti atskiros linijos, galbūt yra kairiame lizde esančios trispalvės spausdinimo kasetės problema.



Jei nematyti juodos, žydros, rožinės ir geltonos spalvos juostų, gali tekti išvalyti spausdinimo kasetes. Jei nuvalius spausdinimo kasetes problema nedingsta, gali tekti jas pakeisti.

Darbas su spausdinimo kasetėmis

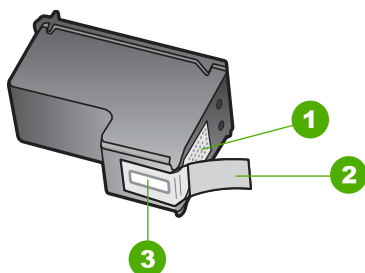
Siekiant geriausios „HP All-in-One“ spausdinimo kokybės, reikės atlikti kelias paprastas techninės priežiūros procedūras, ir, pasirodžius pranešimui ekrane, pakeisti spausdinimo kasetes.

- [Darbas su spausdinimo kasetėmis](#)
- [Spausdinimo kasečių keitimas](#)
- [Spausdinimo kasečių išlygiavimas](#)

- Spausdinimo kasečių valymas
- Spausdinimo kasečių kontaktų valymas

Darbas su spausdinimo kasetėmis

Prieš keisdami arba valydami spausdinimo kasetę turite išsiaiškinti dalių pavadinimus ir kaip elgtis su spausdinimo kasetėmis.



| | |
|---|--|
| 1 | Vario spalvos kontaktai |
| 2 | Plastikinė juostelė su rausvu galiuku (prieš dedant kasetę ją būtina nuplėšti) |
| 3 | Rašalo purkštukai po juostele |

Spausdinimo kasetes laikykite už juodų plastikinių šonų, etikete į viršų. Nelieskite vario spalvos kontaktų ir rašalo purkštukų.



Pastaba Su spausdinimo kasetėmis elkitės rūpestingai. Numetus arba sutrenkus kasetę gali kilti laikinų spausdinimo problemų arba netgi ilgalaikių gedimų.

Spausdinimo kasečių keitimas

Kai rašalo lygis kasetėse sumažėja, atlikite veiksmus pagal toliau pateikiamus nurodymus.



Pastaba Kai rašalo lygis kasetėje sumažėja, ekrane pasirodo pranešimas. Rašalo lygį galima sužinoti naudojantis kompiuteryje įdiegta „HP All-in-One“ programine įranga.

Ekrane atsiradus perspėjimui apie žemą rašalo lygį reikia įsigyti atsarginę rašalo kasetę. Spausdinimo kasetes reikėtų pakeisti ir tada, kai išspausdintas tekstas būna neryškus arba kyla spausdinimo kokybės problemų, susijusių su kasetėmis.

Jei norite užsisakyti įrenginio „HP All-in-One“ spausdinimo kasečių, eikite į www.hp.com/learn/suresupply. Jeigu yra iškvieta, išrinkite savo šalį/regioną, vadovaudamiesi nuorodomis išrinkite reikiamą gaminį ir spustelėkite vieną iš puslapyje esančių pirkinio nuorodų.

Spausdinimo kasečių numerių sąrašo ieškokite paskutiniame šio vadovo viršelyje.

Kaip pakeisti spausdinimo kasetę

1. „HP All-in-One“ turi būti įjungtas.

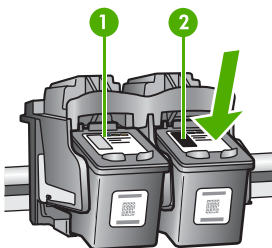


Įspėjimas Jeigu spausdinimo kasetėms pasiekti atversite spausdinimo kasečių dėtuvės dangtelį, kai „HP All-in-One“ yra išjungtas, „HP All-in-One“ ne leis išimti ir pakeisti spausdinimo kasečių. Galite sugadinti „HP All-in-One“, jeigu mėginant išimti spausdinimo kasetes jos nebus saugiai įdėtos reikiamoje pusėje.

2. Atidarykite spausdinimo kasečių dangtį.
Spausdinimo kasečių dėtuvė pasislinks į dešinę „HP All-in-One“ pusę. Jei spausdinimo kasečių dėtuvė nepasislenka į dešinę pusę, uždarykite dangtį. Tada išjunkite „HP All-in-One“ ir vėl įjunkite.



3. Palaukite, kol spausdinimo kasetė sustos, tada švelniai spustelėkite ir išimkite spausdinimo kasetę.
Jeigu keičiate trijų spalvų spausdinimo kasetę, išimkite ją iš angos kairėje.
Jeigu keičiate juodo rašalo kasetę, išimkite ją iš angos dešinėje.



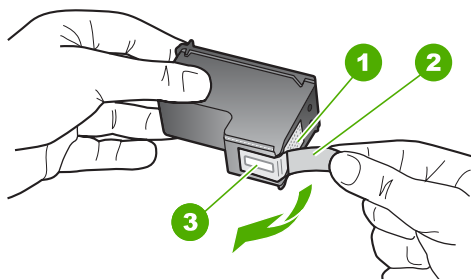
- | | |
|---|---|
| 1 | Spausdinimo kasetės anga trijų spalvų spausdinimo kasetei |
| 2 | Spausdinimo kasetės anga juodo rašalo kasetėms |

4. Patraukite spausdinimo kasetę į save ir išimkite ją iš angos.
5. Jei spausdinimo kasetę išimate pasibaigus joje rašalui, atiduokite kasetę perdirbti. „HP Inkjet“ eksploatacinių medžiagų perdirbimo programa galima pasinaudoti daugelyje šalių/regionų. Pagal šią programą galima nemokamai

atiduoti perdirbti panaudotas spausdinimo kasetes. Daugiau informacijos rasite tinklalapyje adresu:

www.hp.com/recycle

6. Išpakuokite naują kasetę ir, liesdami tik juodą plastiką, atsargiai nuimkite lipnią juostelę, traukdami už rausvo skirtuko.

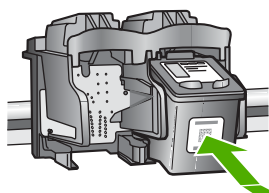


| | |
|---|---|
| 1 | Vario spalvos kontaktai |
| 2 | Lipni juostelė rausvu skirtuku (prieš įdedant jį reikia nuplėšti) |
| 3 | Rašalo purkštukai po juostele |

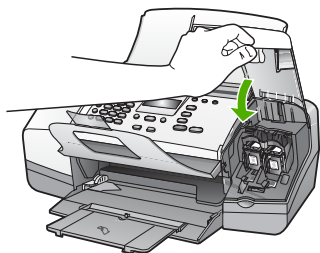
⚠ Įspėjimas Nelieskite vario spalvos kontaktų ar rašalo purkštukų. Jei paliesite šias dalis, jos gali susiteršti, atsirasti rašalo tiekimo problemų, o elektros kontaktas gali tapti blogas.



7. Stumtelėkite naują spausdinimo kasetę gilyn į tuščią angą. Lengvai pastumkite spausdinimo kasetę į priekį, kol ši užsifiksuos.
Jei įdedate trijų spalvų spausdinimo kasetę, dėkite ją į angą kairėje.
Jei dedate juodo rašalo kasetę, dėkite ją į dešiniąją angą.



8. Uždarykite spausdinimo kasečių dangtį.



9. Jei įdėjote naują spausdinimo kasetę, bus pradėtas spausdinimo kasečių išlygiavimo procesas.
10. Užtikrinkite, kad įvesties dėkle būtų paprasto popieriaus ir tada paspauskite **OK (gerai)**.
„HP All-in-One“ išspausdins bandomąjį kasečių išlygiavimo lapą.
11. Spausdinimo kasetės lygiavimo lapą dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąja puse žemyn ir viršumi pirmyn, tada spauskite **OK (gerai)**.
„HP All-in-One“ išlygiuos spausdinimo kasetes. Spausdinimo kasečių lygiavimo lapą galite naudoti pakartotinai arba išmesti.

Spausdinimo kasečių išlygiavimas

Kiekvieną kart įdėjus ar pakeitus spausdinimo kasetes „HP All-in-One“ ragina jas išlygiuoti. Kasetes galima išlygiuoti ir bet kuriuo metu per valdymo skydelį arba naudojant su „HP All-in-One“ įdiegtą programinę įrangą. Spausdinimo kasečių išlygiavimas užtikrina aukštą spausdinimo kokybę.



Pastaba Jeigu išimsite ir vėl įdėsite tą pačią spausdinimo kasetę, „HP All-in-One“ neprašys spausdinimo kasečių išlygiuoti. „HP All-in-One“ įsimena spausdinimo kasetės lygiavimo nuostatas, todėl iš naujo kasečių lygiuoti nereikia.

Spausdinimo kasečių lygiavimas per valdymo skydelį, sulaukus raginimo

1. Į įvesties dėklą įdėkite „letter“, A4 ar „legal“ dydžio balto nenaudoto paprasto popieriaus lapą.



Pastaba Jei įvesties dėkle yra spalvoto popieriaus, kasečių neišlygiuosite. Įdėkite nepanaudoto balto popieriaus į įvesties dėklą ir bandykite išlygiuoti iš naujo.

Jei išlygiuoti ir vėl nepavyksta, gali būti sugadintas jutiklis ar spausdinimo kasetė. Susisiekite su HP rėmimo tarnyba. Eikite į www.hp.com/support. Jei prašoma, nurodykite savo šalį ir (arba) regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP). Bus paaiškinta, kaip paskambinti techninės priežiūros tarnybai.

- „HP All-in-One“ išspausdins spausdinimo kasetės lygiavimo lapą.
2. Spausdinimo kasetės lygiavimo lapą dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąja puse žemyn ir viršumi pirmyn, tada spauskite **„OK (gerai)“**.
„HP All-in-One“ išlygiuos spausdinimo kasetes. Spausdinimo kasečių lygiavimo lapą galite naudoti pakartotinai arba išmesti.

Spausdinimo kasečių lygiavimas per valdymo skydelį bet kuriuo metu

1. Į įvesties dėklą įdėkite „letter“, A4 ar „legal“ dydžio balto nenaudoto paprasto popieriaus lapą.



Pastaba Jei įvesties dėkle yra spalvoto popieriaus, kasečių neišlygiuosite. Įdėkite nepanaudoto balto popieriaus į įvesties dėklą ir bandykite išlygiuoti iš naujo.

Jei išlygiuoti ir vėl nepavyksta, gali būti sugadintas jutiklis ar spausdinimo kasetė. Susisieki su HP rėmimo tarnyba. Eikite į www.hp.com/support. Jei prašoma, nurodykite savo šalį ir (arba) regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP). Bus paaiškinta, kaip paskambinti techninės priežiūros tarnybai.

2. Paspauskite „**Setup**“ (**sąranka**)“.
3. Paspauskite **6**, tada paspauskite **2**.
Taip išrinksite „**Tools**“ (**priemonės**)“, o paskui išrinksite „**Align Print Cartridge**“ (**lygiuoti spausdinimo kasetę**)“.
„HP All-in-One“ išspausdins spausdinimo kasetės lygiavimo lapą.
4. Spausdinimo kasetės lygiavimo lapą dėkite dokumentų tiekimo dėklo viduryje, spausdinamąją pusę žemyn ir viršumi pirmyn, tada paspauskite „**OK (gerai)**“.
„HP All-in-One“ išlygiuos spausdinimo kasetes. Spausdinimo kasečių lygiavimo lapą galite naudoti pakartotinai arba išmesti.

Spausdinimo kasečių valymas

Šią ypatybę naudokite, kai pirmą kartą įdėjus spausdinimo kasetes savitiktros ataskaitos lape matomos baltos juostos spalvotame lape arba spalvos yra neryškios. Be reikalo nevalykite spausdinimo kasečių, nes eikvojamas rašalas ir trumpėja rašalo purkštukų naudojimo laikas.

Spausdinimo kasečių valymas per valdymo skydelį

1. Į įvesties dėklą įdėkite „letter“, A4 ar „legal“ dydžio balto nenaudoto paprasto popieriaus lapą.
2. Paspauskite „**Setup**“ (**sąranka**).
3. Paspauskite **6**, tada – **1**.
Pirmiausia parinksite „**Tools**“ (**priemonės**), paskui – „**Clean Print Cartridge**“ (**valyti spausdinimo kasetę**).
„HP All-in-One“ išspausdina puslapį, kurį galima panaudoti pakartotinai arba išmesti.
Jei kopijavimo ar spausdinimo kokybė po spausdinimo kasetės valymo nepatenkinama, prieš keisdami spausdinimo kasetę pabandykite nuvalyti jos kontaktus.

Spausdinimo kasečių kontaktų valymas

Spausdinimo kasetės kontaktus valykite tik tada, jeigu valdymo skydelio ekrane gaunate pakartotinį pranešimą, raginantį patikrinti spausdinimo kasetę po to, kai ją jau išvalėte ar išlygiavote.

Prieš valydami spausdinimo kasečių kontaktus išimkite kasetes ir įsitinkite, kad ant kontaktų nieko nėra. Tada įdėkite atgal. Jei pranešimai vis kartojasi, kontaktus reikės nuvalyti.

Iš pradžių pasirūpinkite, kad šalia turėtumėte šių priemonių:

- Sauso porolono šluostės, pūkų nepaliekantis audinys arba kita minkšta neyranti ir pluošto nepaliekanti medžiaga.



Patarimas Kavos filtruose nėra pūkų, todėl jie puikiai tinka spausdinimo kasetėms valyti.

- Distiliuotas, filtruotas arba buteliuose parduodamas geriamas vanduo (vandentiekio vandenyje igali būti spausdinimo kasetėms kenksmingų teršalų).



Įspėjimas Spausdinimo kasetės kontaktų **negalima** valyti volelio valikliu arba alkoholiu. Taip galima sugadinti spausdinimo kasetę arba „HP All-in-One“.

Spausdinimo kasečių kontaktų valymas

1. Įjunkite „HP All-in-One“ ir atidarykite spausdinimo kasečių dangtelį. Spausdinimo kasečių dėtuovė pasislinks į dešinę „HP All-in-One“ pusę.
2. Palaukite, kol kasečių dėtuovė sustos, tada iš užpakalinės „HP All-in-One“ dalies ištraukite maitinimo kabelį.



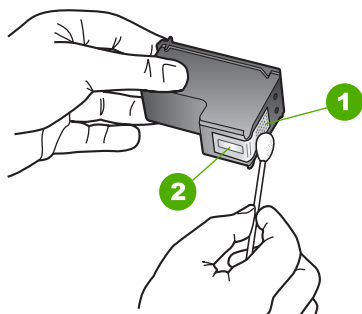
Pastaba Priklausomai nuo to, kiek laiko „HP All-in-One“ būna išjungtas, iš atminties gali dingti data ir laikas. Vėliau, prijungus maitinimą, gali reikėti iš naujo įvesti datą ir laiką.

3. Atsargiai spustelėkite spausdinimo kasetę jai atlaisvinti, tada ištraukite ją iš angos.



Pastaba Neiškimate abiejų spausdinimo kasečių tuo pačiu metu. Išimkite ir valykite spausdinimo kasetes po vieną. Nepalikite spausdinimo kasetės išėmę iš „HP All-in-One“ ilgiau nei 30 minučių.

4. Apžiūrėkite spausdinimo kasetės kontaktus ir patikrinkite, ar ant jų nėra rašalo ir nešvarumų san kaupų.
5. Įmerkite poroloninę kempinėlę ar pūkų nepaliekančio audinio skiautę į distiliuotą vandenį ir nugręžkite.
6. Paimkite spausdinimo kasetę už šonų.
7. Nuvalykite tik vario spalvos kontaktus. Palikite spausdinimo kasetę džiūti apie dešimt minučių.



| | |
|---|------------------------------|
| 1 | Vario spalvos kontaktai |
| 2 | Rašalo purkštukai (nevalyti) |

8. Stumtelėkite spausdinimo kasetę atgal į angą. Stumkite kasetę pirmyn, kol ji užsifiksuos savo vietoje.
9. Jeigu reikia, tą patį padarykite su kita spausdinimo kasete.
10. Atsargiai uždarykite spausdinimo kasečių dėtuovės dangtelį ir įkiškite maitinimo laidą į užpakalinę „HP All-in-One“ dalį.

10 Atsargų užsakymas

HP produktus, pavyzdžiui, rekomenduojamos rūšies popieriaus ir spausdinimo kasečių, galite užsisakyti internetu iš HP tinklalapio.

- [Popieriaus ar kitų priemonių užsakymas](#)
- [Spausdinimo kasečių užsakymas](#)
- [Kitų atsargų užsakymas](#)

Popieriaus ar kitų priemonių užsakymas

Norėdami užsisakyti HP popieriaus ar kitų priemonių, pvz., fotopopieriaus „HP Premium“ arba popieriaus „HP All-in-One“, apsilankykite www.hp.com/learn/suresupply. Išsirinkite savo šalį ir (arba) regioną (jei pateikiama). Vadovaudamiesi nuorodomis, pasirinkite produktą ir spustelėkite vieną iš puslapyje esančių apsipirkimo nuorodų.

Spausdinimo kasečių užsakymas

Spausdinimo kasečių numerių sąrašas pateikiamas ketvirtajame šio vadovo viršelyje. Norėdami sužinoti visų spausdinimo kasečių užsakymo numerius, galite pasinaudoti programine įranga, pateikta su „HP All-in-One“. Spausdinimo kasetes galima užsakyti internetu, HP svetainėje. Be to, galima kreiptis į vietinį HP platintoją, iš jo sužinoti tikslius įrenginio spausdinimo kasečių užsakymo numerius ir įsigyti spausdinimo kasečių.

Jei norite užsisakyti HP popieriaus ir kitų reikmenų, apsilankykite www.hp.com/learn/suresupply. Jei būsite paraginti, pasirinkite savo šalį ir (arba) regioną, vadovaudamiesi raginimais pasirinkite produktą ir spustelėkite vieną iš puslapyje esančių apsipirkimo nuorodų.



Pastaba Spausdinimo kasečių užsakymo internetu paslauga teikiama ne visose šalyse ir (arba) regionuose. Jei jūsų šalyje ir (arba) regione ji neteikiama, susisiekite su vietiniu HP gaminių platintoju, kuris suteiks informacijos, kaip įsigyti spausdinimo kasečių.

Kaip užsakyti spausdinimo kasetes naudojantis „HP Photosmart“ programine įranga

1. Programoje „**HP Solution Center**“ (**HP sprendimų centras**) spustelėkite **Settings** (nuostatos), nurodykite **Print Settings** (spausdinimo nuostatos), tada spustelėkite **Printer Toolbox** (spausdintuvo parankinė).



Pastaba Be to, **Printer Toolbox** (spausdintuvo parankinė) galite atverti iš dialogo lango **Print Properties** (spausdinimo ypatybės). Dialogo lange **Print Properties** (spausdinimo ypatybės) spustelėkite skirtuką **Services** (paslaugos), tada spustelėkite **Service this device** (šio įrenginio priežiūra).

2. Spustelėkite skirtuką **Estimated Ink Levels** (apytikris rašalo kiekis).

3. Spustelėkite **Print Cartridge Ordering Information** (informacija apie spausdinimo kasečių užsakymą).
Pasirodo spausdinimo kasečių užsakymo numeriai.
4. Spustelėkite **Order Online** (užsakyti internetu).
HP įgaliojamam interneto platintojui nusiunčia išsamią informaciją apie spausdintuvą, įskaitant modelio numerį, serijos numerį ir rašalo lygius.
Parenkamos reikiamos rašalo kasetės; galite pakeisti kiekį, pridėti ir pašalinti elementus ir tada išsiregistruoti.

Kaip sužinoti užsakymo numerius per „HP Photosmart Mac“ programinę įrangą

1. „HP Photosmart Studio“ užduočių juostoje spustelėkite **Devices** (įrenginiai).
Atsivers langas **HP Device Manager**.
2. Įsitikinkite, kad „HP All-in-One“ yra parinktas **Devices** (įrenginiai) iškylančiame meniu.
3. Iškylančiame meniu **Information and Settings** (informacija ir nuostatos) išsirinkite **Maintain Printer** (spausdintuvo priežiūra).
Atsivers langas **Select Printer** (išsirinkti spausdintuvą).
4. Jei atsivers dialogo langas **Select Printer** (išsirinkti spausdintuvą), parinkite „HP All-in-One“ ir spustelėkite **Launch Utility** (paleisti naudmeną).
Atsivers langas **HP Printer Utility** (HP spausdintuvo naudmena).
5. Sąrašė **Configuration Settings** (konfigūracijos nuostatos) spustelėkite **Supply Info** (tiekimų informacija).
Pasirodo spausdinimo kasečių užsakymo numeriai.
6. Jei norite užsakyti spausdinimo kasečių, spustelėkite **Supplies Status** (atsargų būseną), esantį **Configuration Settings** (konfigūracijos nuostatos) srityje, tada spustelėkite **Order HP Supplies** (užsakyti HP atsargų).

Kitų atsargų užsakymas

Norėdami užsisakyti kitų priemonių, pvz., „HP All-in-One“ programinę įrangą, vartotojo ar sąrankos vadovų kopijas ar kitų keičiamų elementų, paskambinkite numeriu, skirtu jūsų šaliai ir (arba) regionui.

| Šalis ir (arba) regionas | Užsakymo numeris |
|--|---|
| Azija ir Ramiojo vandenyno šalys (išskyrus Japoniją) | 65 272 5300 |
| Australija | 1300 721 147 |
| Europa | +49 180 5 290220 (Vokietija) +44 870 606 9081 (Jungtinė Karalystė) |
| Naujoji Zelandija | 0800 441 147 |
| Pietų Afrika | +27 (0)11 8061030 |
| JAV ir Kanada | 1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836) |

Norint užsisakyti priemonių kitose šalyse ir (arba) regionuose, kurie nepateikti lentelėje, reikia apsilankyti www.hp.com/support. Jei prašoma, nurodykite savo šalį ir (arba) regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP). Bus paaiškinta, kaip paskambinti techninės pagalbos tarnybai.

11 Informacija apie trikčių šalinimą

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie „HP All-in-One“ trikčių šalinimą. Pateikiama speciali informacija apie problemas, susijusias su diegimu bei konfigūravimu ir apie naudojimą. Daugiau trikčių šalinimo informacijos ieškokite elektroniniame žinyne, kuris pateikiamas su programine įranga.

Daugelis problemų iškyla „HP All-in-One“ prijungus prie kompiuterio USB kabeliu prieš kompiuteryje įdiegiant „HP All-in-One“ programinę įrangą. Jei prijungėte „HP All-in-One“ prie kompiuterio anksčiau, nei paragino programinės įrangos įdiegimo vediklio pranešimas, atlikite šiuos veiksmus:

Trikčių šalinimo bendrosios sąrankos informacija

1. Atjunkite USB kabelį nuo kompiuterio.
2. Pašalinkite įdiegtą programinę įrangą (jei ją jau įdiegėte).
3. Perkraukite kompiuterį.
4. Išjunkite „HP All-in-One“, palaukite vieną minutę, po to paleiskite aparatą iš naujo.
5. Iš naujo įdiekite „HP All-in-One“ programinę įrangą.



Įspėjimas Nejunkite USB kabelio prie kompiuterio, kol nebūssite paraginti programinės įrangos įdiegimo ekrane.

Informacijos, kaip atšaukti programinės įrangos įdiegtį ir įdiegti ją pakartotinai, ieškokite sk. [Pašalinkite programinę įrangą ir įdiekite iš naujo](#).

Informacijos apie šiame skyriuje pateiktas temas ieškokite toliau esančiame sąrašė.

Papildoma vartotojo vadovo informacija apie trikčių šalinimą

- **Sąrankos trikčių šalinimas:** pateikta informacija apie techninės įrangos sąrankos, programinės įrangos įdiegimo ir fakso sąrankos trikčių šalinimą.
- **Veikimo trikčių šalinimas:** pateikiama informacija apie tai, kokių problemų gali kilti, kai įprastai naudojamos „HP All-in-One“ ypatybės.

Pasiekiami ir papildomi informacijos šaltiniai, skirti padėti šalinti problemas, kurių gali iškilti naudojant „HP All-in-One“ arba „HP Photosmart“ programinę įrangą. Žr. [Papildomos informacijos paieška](#).

Jei problemos nepavyko išspręsti naudojantis elektroninio žinyno ir HP tinklalapių informacija, kreipkitės į HP techninės pagalbos tarnybą. Skambinkite jūsų šaliai/regionui nurodytu telefonu.

„Readme“ rinkmenos peržiūra

Galbūt norėsite peržiūrėti „Readme“ rinkmeną, kurioje rasite informacijos apie galimas diegimo problemas ir reikalavimus sistemai.

- Kompiuteriuose su „Windows“ sistema „Readme“ rinkmeną rasite spustelėję **Start** (pradėti), pasirinkę **Programs** (programos) arba **All Programs** (visos

programos), pasirinkę **HP**, tada „**OfficeJet All-in-One 4300 series**“ ir spustelėję **Readme**.

- „Mac“ kompiuteriuose rinkmeną „Readme“ galite pasiekti dukart spustelėję piktogramą, kuri yra „HP All-in-One“ programinės įrangos kompaktinio disko aukščiausio lygio aplanke.

Sąrankos trikčių šalinimas

Šiame skyriuje pateikiami įdiegimo ir konfigūravimo trikčių šalinimo patarimai, kaip šalinti įprastines su aparatinės įrangos diegimu, programinės įrangos ir fakso sąranka susijusias problemas.

Techninės įrangos sąrankos trikčių šalinimas

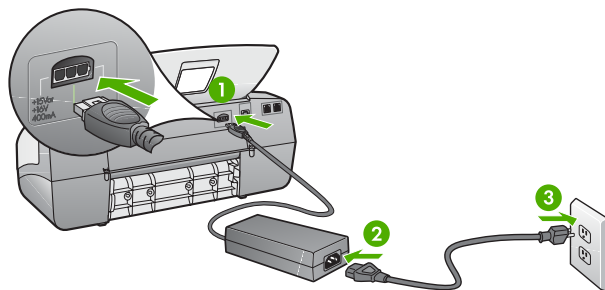
Naudokitės šiuo skyriumi problemoms, kurių gali kilti parengiant darbui „HP All-in-One“ techninę įrangą, spręsti.

„HP All-in-One“ neįsijungia.

Priežastis „HP All-in-One“ netaisyklingai prijungtas prie maitinimo šaltinio.

Sprendimas

- Patikrinkite, ar maitinimo kabelis gerai prijungtas prie „HP All-in-One“ ir maitinimo adapterio. Maitinimo kabelį įkiškite į žemintą elektros lizdą, apsaugos nuo viršįtampio įtaisą arba maitinimo bloką.



| | |
|---|--------------------------------|
| 1 | Maitinimo jungtis |
| 2 | Maitinimo kabelis ir adapteris |
| 3 | Įžemintas elektros lizdas |

- Jeigu naudojate maitinimo bloką, patikrinkite, ar jis įjungtas, arba pabandykite jungti „HP All-in-One“ tiesiai į žemintą elektros lizdą.
- Patikrinkite, ar veikia elektros lizdas. Prijunkite patikrintą veikiančią prietaisą ir pažiūrėkite, ar jam tiekiamas maitinimas. Jeigu ne, problema gali būti susijusi su elektros lizdu.
- Jeigu „HP All-in-One“ įjungėte į lizdą su jungikliu, patikrinkite, ar įjungtas jungiklis. Jeigu jis įjungtas, tačiau įrenginys neveikia, problema gali būti susijusi su elektros lizdu.

Priežastis Per greitai paspaudėte mygtuką „On“ (įjungti).

Sprendimas „HP All-in-One“ gali nereaguoti, jeigu mygtuką „On“ (įjungti) paspausite per greitai. Vieną kartą paspauskite mygtuką „On“ (įjungti). Įrenginiui „HP All-in-One“ įsijungti gali reikėti kelių minučių. Jei per tą laiką vėl paspausite „On“ (įjungti) mygtuką, įrenginys gali išsijungti.



Perspėjimas Jeigu „HP All-in-One“ vis tiek neįsijungia, galimas jo mechaninis gedimas. Išjunkite „HP All-in-One“ iš maitinimo lizdo ir susisiekite su HP. Eikite į

www.hp.com/support

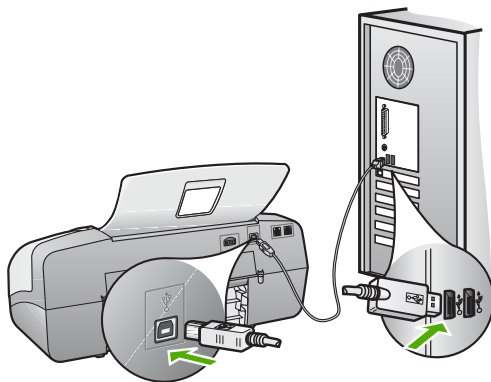
Jeigu būsite paraginti, pasirinkite šalį ir (arba) regioną ir spustelėkite

Susisiekite su HP informacijai apie techninės pagalbos iškvietimą gauti.

Prijungiau USB kabelį, tačiau pasireiškia problemos naudojant „HP All-in-One“ su kompiuteriu

Sprendimas Prieš prijungdami USB kabelį turite įdiegti su „HP All-in-One“ gautą programinę įrangą. Diegdami nejunkite USB kabelio: palaukite, kol ekrane atsiras instrukcijos, leidžiančios tai padaryti. USB kabelį prijungus anksčiau nei nurodoma, gali atsirasti klaidų.

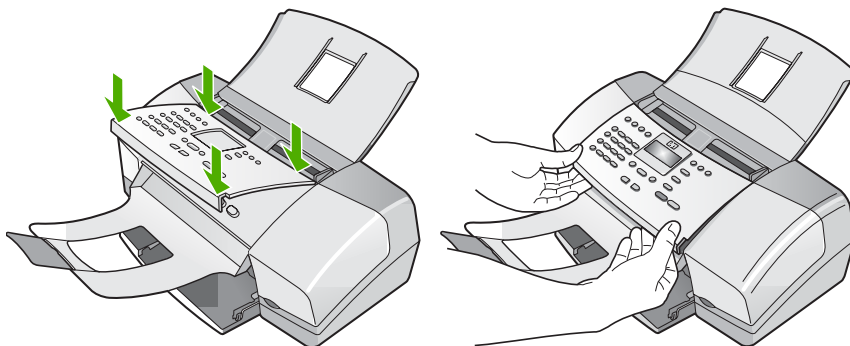
Įdiegus programinę įrangą, kompiuterį sujungti su „HP All-in-One“ USB kabeliu nesudėtinga. Vieną USB kabelio galą įkiškite į prievadą, esantį užpakalinėje kompiuterio sienelėje, kitą USB kabelio galą įkiškite į prievadą užpakalinėje „HP All-in-One“ sienelėje. Galite jungti į bet kurį užpakalinėje kompiuterio sienelėje esantį USB prievadą.



Daugiau informacijos apie programinės įrangos diegimą ir USB kabelio prijungimą ieškokite „Sąrankos vadove“, kurį gavote su „HP All-in-One“.

Kompiuterio ekrane pasirodė pranešimas, kad reikia uždėti valdymo skydelio dangtelį

Sprendimas Gali būti, kad valdymo skydelio viršelis neuždėtas arba uždėtas netinkamai. Užtikrinkite, kad viršelis būtų išlygiuotas virš mygtukų „HP All-in-One“ viršuje ir gerai jį prispauskite. Užtikrinkite, kad po viršelio mygtukai nebūtų prispausti, kad visi mygtukai būtų matomi ir būtų vienodo aukščio.



Daugiau informacijos apie valdymo skydelio viršelio tvirtinimą rasite „Sąrankos vadove“, kurį gavote su „HP All-in-One“.

Ekране rodoma netinkama kalba

Sprendimas Kalbos nuostatas galite keisti bet kada, pasirinkę **Setup Menu** (sąrankos meniu). Daugiau informacijos ieškokite [Nustatykite kalbą ir šalį ir \(arba\) regioną](#).

Ekranu rodomi netinkami matmenys

Sprendimas Atlikdami „HP All-in-One“ sąranką, galėsite parinkti netinkamą šalį ir (arba) regioną. Pagal tai, kokia šalis ir (arba) regionas nustatytas, ekrane rodomi popieriaus dydžiai.

Norėdami pakeisti šalį ir (arba) regioną, turite iš naujo nustatyti kalbą. Kalbos nuostatas galite keisti bet kada, pasirinkę **Setup Menu** (sąrankos meniu). Daugiau informacijos ieškokite [Nustatykite kalbą ir šalį ir \(arba\) regioną](#).

Valdymo skydelio ekrane pasirodė pranešimas, kad reikia išlygiuoti spausdinimo kasetes

Sprendimas „HP All-in-One“ ragina išlyginti spausdinimo kasetes kiekvieną kartą, kai įdedate naują spausdinimo kasetę. Išsamesnės informacijos ieškokite skyriuje [Spausdinimo kasečių išlygiavimas](#).



Pastaba Jeigu išimsite ir vėl įdėsite tą pačią spausdinimo kasetę, „HP All-in-One“ neprašys spausdinimo kasečių išlygiuoti. „HP All-in-One“ įsimena spausdinimo kasetės lygiavimo nuostatas, todėl iš naujo kasečių lygiuoti nereikia.

Kompiuterio ekrane pasirodė pranešimas, kad nepavyko išlygiuoti spausdinimo kasetės

Priežastis Įvesties dėkle yra netinkamos rūšies popierius (pvz., spalvotas, popierius su tekstu arba tam tikras perdirbtas popierius).

Sprendimas Įdėkite nepanaudotą „Letter“ ar A4 formato balto popieriaus lapą į įvesties dėklą ir bandykite išlyginti iš naujo.

Jei vėl nepasiseka, gali būti sugadintas jutiklis ar spausdinimo kasetė. Susisiekite su HP pagalbos tarnyba. Eikite į www.hp.com/support. Jei prašoma, nurodykite savo šalį/regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP). Bus paaiškinta, kaip paskambinti techninės priežiūros tarnybai.

Priežastis Spausdinimo kasetės apklijuotos apsaugine juoste.

Sprendimas Patikrinkite kiekvieną spausdinimo kasetę. Gali būti, kad juostelė buvo nuplėšta nuo vario spalvos kontaktų, bet jos likučiai vis dar dengia rašalo purkštukus. Jeigu juostelė tebedengia rašalo purkštukus, atsargiai nuplėškite ją nuo spausdinimo kasetės. Nelieskite rašalo purkštukų ir vario spalvos kontaktų.

Iš naujo sudėkite spausdinimo kasetes ir įsitikinkite, jog kasetės įstatytos iki galo ir užfiksuotos savo vietoje.

Išsamesnės informacijos apie spausdinimo kasečių įdėjimą ieškokite [Spausdinimo kasečių keitimas](#).

Priežastis Spausdinimo kasetės kontaktai neliečia spausdinimo kasetės kontaktų.

Sprendimas Išimkite ir vėl sudėkite spausdinimo kasetes. Įsitikinkite, jog kasetės įstatytos iki galo ir užfiksuotos savo vietoje.

Išsamesnės informacijos apie spausdinimo kasečių įdėjimą ieškokite [Spausdinimo kasečių keitimas](#).

Priežastis Defektinė spausdinimo kasetė arba jutiklis.

Sprendimas Susisiekite su HP pagalbos tarnyba. Eikite į www.hp.com/support. Jei prašoma, nurodykite savo šalį/regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP). Bus paaiškinta, kaip paskambinti techninės priežiūros tarnybai.

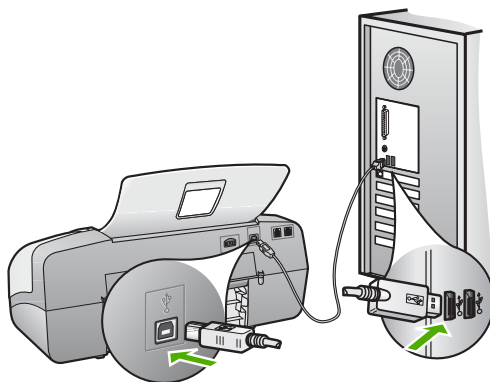
„HP All-in-One“ nespausdina

Sprendimas Jei tarp „HP All-in-One“ ir kompiuterio nėra ryšio, atlikite šiuos veiksmus:

- Stebėkite „HP All-in-One“ ekraną. Jeigu ekranas tuščias ir šalia mygtuko „**On**“ (ijungti) nedega lemputė, vadinasi, „HP All-in-One“ išjungtas. Patikrinkite, ar maitinimo laidas gerai įkištas į „HP All-in-One“ ir į maitinimo lizdą. Paspauskite mygtuką „**On**“ (ijungti), kad įjungtumėte „HP All-in-One“.
- Patikrinkite, ar įdėtos spausdinimo kasetės.
- Patikrinkite, ar į įvesties dėklą įdėjote popieriaus.
- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ viduje nėra įstrigusio popieriaus.
- Patikrinkite, ar neužstrigusi spausdinimo kasečių dėtuė.

Jei norite pasiekti spausdinimo kasečių dėtuovės sritį, atidarykite spausdinimo kasečių dangtelį. Pašalinkite visus spausdinimo kasečių dėtuovę blokuojančius objektus, įskaitant bet kokias pakuotės medžiagas. Išjunkite „HP All-in-One“, tada vėl jį įjunkite.

- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ spausdinimo darbų eilė nesulaikyta („Windows“) arba nesustabdyta („Mac“). Jei taip yra, pasirinkite tinkamą nuostatą ir tęskite spausdinimą. Daugiau informacijos apie prieigą prie spausdinimo darbų eilės ieškokite dokumentacijoje, pateiktoje kartu su operacine sistema, kuri įdiegta jūsų kompiuteryje.
- Patikrinkite USB kabelį. Jei naudojate senesnį kabelį, jis gali neveikti tinkamai. Pabandykite jį prijungti prie kito prietaiso ir pažiūrėti, ar veikia. Jei kils problemų, USB kabelį gali tekti pakeisti. Taip pat patikrinkite, ar kabelio ilgis neviršija 3 metrų.
- Patikrinkite, ar kompiuteryje parengtas USB prievadas. Kai kurios operacinės sistemos, pavyzdžiui, „Windows 95“ ir „Windows NT“, USB prievado nepalaiko. Daugiau informacijos rasite su savo operacine sistema gautoje dokumentacijoje.
- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ gerai prijungtas prie kompiuterio. Patikrinkite, ar USB kabelis tvirtai įkištas į „HP All-in-One“ kitoje pusėje esantį USB prievadą. Patikrinkite, ar kitas USB kabelio galas įjungtas į kompiuterio USB prievadą. Tinkamai įjungę kabelį, išjunkite „HP All-in-One“ ir vėl įjunkite.



- Jei „HP All-in-One“ jungiate per USB šakotuvą, patikrinkite, ar jis įjungtas. Jei šakotuvą įjungtas, pabandykite jungti tiesiai prie kompiuterio.

- Patikrinkite kitus spausdintuvus ar skaitytuvus. Nuo savo kompiuterio gali tekti atjungti senesnius įrenginius.
- USB kabelį pabandykite prijungti prie kito USB prievado kompiuteryje. Patikrinkite jungtis ir bandykite iš naujo paleisti kompiuterį. Išjunkite „HP All-in-One“ ir vėl įjunkite.
- Patikrinkite jungtis ir bandykite iš naujo paleisti kompiuterį. Išjunkite „HP All-in-One“ ir vėl įjunkite.
- Jei reikia, pašalinkite ir iš naujo įdiekite programinę įrangą, kurią įdiegėte „HP All-in-One“. Daugiau informacijos ieškokite [Pašalinkite programinę įrangą ir įdiekite iš naujo](#).

Išsamesnės informacijos, kaip atlikti „HP All-in-One“ sąranką ir kaip jį sujungti su kompiuteriu, ieškokite „Sąrankos vadove“, kurį gavote su „HP All-in-One“.

Kompiuterio ekrane pasirodė pranešimas apie popieriaus strigtį arba užblokuotą dėtuvę

Sprendimas Jei kompiuterio ekrane rodomas pranešimas apie užstrigusį popierių arba užblokuotą dėtuvę, „HP All-in-One“ viduje gali būti užstrigusių pakuočių dalelių. Patikrinkite prietaiso vidų, taip pat spausdinimo kasečių dangtelį. Pašalinę pakuočių daleles, išjunkite „HP All-in-One“ ir tada vėl jį įjunkite.

Programinės įrangos diegimo trikčių šalinimas

Jei kyla problemų įdiegiant programinę įrangą, žr. paaiškinimus tolesnėse temose, kur galite rasti sprendimą. Jei sąrankos metu kyla techninės įrangos problemų, žr. sk. [Techninės įrangos sąrankos trikčių šalinimas](#).

Normalaus „HP All-in-One“ programinės įrangos įdiegimo metu vyksta šie dalykai:

1. Jūsų „HP All-in-One“ programinės įrangos kompaktinis diskas paleidžiamas automatiškai.
2. Įdiegiama programinė įranga.
3. Į kompiuterį nukopijuojamos rinkmenos.
4. Nurodoma „HP All-in-One“ prijungti prie kompiuterio.
5. Diegimo ekrane parodomas žalias užrašas „OK“ (gerai) ir varnelė.
6. Nurodoma iš naujo paleisti kompiuterį.
7. Paleidžiamas **Fax Setup Wizard** (fakso sąrankos vediklis, „Windows“) arba **Fax Setup Utility** (fakso sąrankos naudmena, „Mac“).
8. Pradedamas registravimo procesas.

Jei kuri nors iš šių įdiegimo proceso dalių nepateikiama, gali kilti diegimo problemų.

Norėdami patikrinti įdiegtą kompiuteryje su „Windows“ sistema, atlikite šiuos veiksmus:

- Paleiskite „**HP Solution Center**“ (**HP sprendimų centras**) ir patikrinkite, ar matomi tokie mygtukai: **Scan Picture** (nuskaityti paveikslėlių), **Scan Document** (nuskaityti dokumentą), **Send a Fax** (siųsti faksogramą). Jei piktogramos iškart nepasirodo, gali reikėti palaukti kelių minučių, kol spausdintuvus „HP All-in-One“

prisijungs prie kompiuterio. Kitu atveju skaitykite sk. [Kai kurių „HP Solution Center“ \(HP sprendimų centras\) mygtukų trūksta \(„Windows“\)](#).

- Atidarykite dialogo langą **Printers** (spausdintuvai) ir patikrinkite, ar sąrašas pateiktas „HP All-in-One“.
- „HP All-in-One“ piktogramos ieškokite sistemos dėkle, „Windows“ užduočių juostos dešiniajame kampe. Tai reiškia, kad „HP All-in-One“ pasirengęs.

Kai įdedu kompaktinį diską į kompiuterio kompaktinių diskų įrenginį, niekas nevyksta

Sprendimas Jei diegimo procesas nepaleidžiamas automatiškai, galite tai padaryti rankiniu būdu.

Diegimo proceso paleidimas kompiuteryje su „Windows“ sistema

1. Iš „Windows“ meniu **Start** (pradėti) pasirinkite **Run** (vykdyti).
2. Dialogo lange **Run** (vykdyti) įveskite **d:\setup.exe** ir spustelėkite **OK** (gerai).
Jei jūsų CD įrenginiui nėra priskirta D raidė, įveskite atitinkamą diskų įrenginio raidę.

Diegimo proceso paleidimas „Mac“ kompiuteryje

1. Dukart paspauskite CD piktogramą darbalaukyje, kad pamatytumėte CD turinį.
2. Dukart spustelėkite diegimo piktogramą.

Atsidaro minimalių sistemos patikrinimų ekranas („Windows“)

Sprendimas Jūsų sistema neatitinka minimalių reikalavimų, reikalingų programinei įrangai įrengti. Spragtelėkite **Details** (išsamiau), išsiaiškinkite konkrečią problemą ir išspręskite ją prieš tai, kai mėginsite įdiegti programinę įrangą.

Galite bandyti įdiegti „HP Photosmart Essential“. „HP Photosmart Essential“ pateikia mažiau funkcijų nei programinė įranga „HP Photosmart Premier“, tačiau reikalauja mažiau vietos ir kompiuterio atminties.

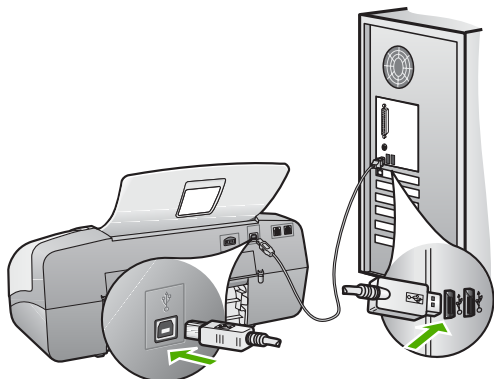
Daugiau informacijos, kaip įdiegti programinę įrangą „HP Photosmart Essential“ ieškokite „Sąrankos vadove“, kurį gavote su „HP All-in-One“.

Raginime prijungti USB kabelį rodomas raudonas „X“ ženklas

Sprendimas Paprastai rodoma žalia varnelė, nurodanti, jog įrenginys sėkmingai prijungtas ir parengtas darbui. Raudonas „X“ ženklas reiškia, kad įrenginio tinkamai prijungti ir parengti darbui nepavyko.

Atlikite šiuos veiksmus:

1. Patikrinkite, ar pritvirtintas valdymo skydelio dangtis, atjunkite „HP All-in-One“ maitinimo kabelį ir tada vėl jį įjunkite.
2. Patikrinkite, ar įjungti USB ir maitinimo kabeliai.



3. Spragtelėkite **Retry** (bandyti dar kartą) ir pabandykite iš naujo prijungti ir parengti įrenginį darbui. Jei tai nepadaeda, pereikite prie kito veiksmo.
4. Įsitinkinkite, kad USB kabelis tinkamai prijungtas, atlikdami šiuos veiksmus:
 - Atjunkite ir vėl prijunkite USB kabelį.
 - Nejunkite USB kabelio prie klaviatūros arba nemaitinamo šakotuvo.
 - Patikrinkite, ar USB kabelis yra 3 metrų ilgio arba trumpesnis.
 - Jei prie kompiuterio prijungti keli USB įrenginiai, galbūt norėsite įdiegimo proceso metu kitus įrenginius atjungti.
5. Tęskite įdiegimo procesą ir, nurodžius, paleiskite iš naujo kompiuterį.
6. Jei naudojate kompiuterį su „Windows“ operacine sistema, atidarykite „**HP Solution Center**“ (**HP sprendimų centras**) ir patikrinkite, ar matomos piktogramos: (**Scan Picture** (nuskaityti paveikslėlių), **Scan Document** (nuskaityti dokumentą) ir **Send a Fax** (siųsti faksogramą)). Jei šių piktogramų nėra, pašalinkite programinės įrangos įdiegtį ir įdiekite programą iš naujo. Daugiau informacijos ieškokite sk. [Pašalinkite programinę įrangą ir įdiekite iš naujo](#).

Man buvo pateiktas pranešimas, jog įvyko nežinoma klaida

Sprendimas Bandykite tęsti įdiegimo procesą. Jeigu tęsti nepavyksta, nutraukite diegimą ir pradėkite iš naujo vadovaudamiesi nurodymais ekrane. Įvykus klaidai gali tekti pašalinti įdiegtą programinę įrangą ir įdiegti ją iš naujo. Negalima paprasčiausiai pašalinti „HP All-in-One“ programų rinkmenų iš kompiuterio. Būtinai rinkmenas pašalinkite, naudodamiesi šalinimo paslaugų programa, įdiegta kartu su programine įranga, kurią gavote su „HP All-in-One“.

Išsamesnės informacijos ieškokite skyriuje [Pašalinkite programinę įrangą ir įdiekite iš naujo](#).

Kai kurių „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) mygtukų trūksta („Windows“)

Jeigu nepasirodo pagrindinės piktogramos (**Scan Picture** (nuskaityti paveikslėlių), **Scan Document** (nuskaityti dokumentą) ir **Send a Fax** (siųsti faksogramą), diegimas gali būti neužbaigtas.

Sprendimas Jei diegimo procesas nebaigtas, gali tekti pašalinti programinę įrangą ir įdiegti ją iš naujo. Negalima paprasčiausiai pašalinti „HP All-in-One“ programų rinkmenų iš standžiojo disko. Rinkmenas šalinkite, naudodami šalinimo paslaugų programą, esančią „HP All-in-One“ programų grupėje. Daugiau informacijos ieškokite [Pašalinkite programinę įrangą ir įdiekite iš naujo](#).

Nepavyksta paleisti Fax Setup Wizard (fakso sąrankos vediklis) („Windows“) arba Fax Setup Utility (fakso sąrankos naudmena) („Mac“)

Sprendimas Galite rankiniu būdu paleisti **Fax Setup Wizard** (fakso sąrankos vediklis) „Windows“ kompiuteryje arba **Fax Setup Utility** (fakso sąrankos paslaugų programa) „Mac“ kompiuteryje „HP All-in-One“ sąrankai užbaigti.

Norėdami paleisti Fax Setup Wizard (fakso sąrankos vediklis, „Windows“)

→ Jūsų „**HP Solution Center**“ (**HP sprendimų centras**) paleiskite **Settings** (nuostatos), pažymėkite **Fax Settings & Setup** (fakso nuostatų sąranka) ir paspauskite **Fax Setup Wizard** (fakso sąrankos vediklis).

Kaip paleisti Fax Setup Utility (fakso sąrankos naudmena, „Mac“)

1. „HP Photosmart Studio“ užduočių juostoje spustelėkite **Devices** (įrenginiai). Atsivers langas **HP Device Manager**.
2. Iš **Devices** (įrenginiai) iškylančio meniu išsirinkite „HP All-in-One“.
3. Iš **Information and Settings** (informacija ir nuostatos) iškylančio meniu išsirinkite **Fax Setup Utility** (fakso sąrankos naudmena).

Registracijos langas nepateikiamas („Windows“)

Sprendimas Registracijos langą „Sign up now“ (registruokitės dabar) galima pasiekti iš „Windows“ užduočių juostos spustelėjus **Start** (pradėti), pasirinkus **Programs** (programos) arba **All Programs** (visos programos), **HP**, „**OfficeJet All-In-One 4300 series**“ ir tada spustelėjus **Product Registration** (gaminio registracija).

„Windows“ sistemos dėkle nematyti HP Digital Imaging Monitor.

Sprendimas Jei sistemos dėkle nematomas **Digital Imaging Monitor** (darbo su skaitmeniniais vaizdais monitorius), kuris paprastai būna apatiniame dešiniajame darbalaukio kampe, paleiskite „**HP Solution Center**“ (**HP sprendimų centras**) ir patikrinkite, ar ekrane matomos pagrindinės piktogramos.

Daugiau informacijos apie trūkstamus pagrindinius „**HP Solution Center**“ (**HP sprendimų centras**) mygtukus ieškokite sk. [Kai kurių „HP Solution Center“ \(HP sprendimų centras\) mygtukų trūksta \(„Windows“\)](#).

Pašalinkite programinę įrangą ir įdiekite iš naujo

Jeigu diegimas nebaigtas arba jeigu USB kabelį prie kompiuterio prijungėte anksčiau, nei raginimas tai padaryti pasirodė programinės įrangos įdiegimo lange, gali tecti pašalinti įdiegtą programinę įrangą ir įdiegti ją pakartotinai. Negalima paprasčiausiai pašalinti „HP All-in-One“ programų rinkmenų iš kompiuterio. Būtinai rinkmenas pašalinkite, naudodamiesi šalinimo paslaugų programa, įdiegta kartu su programine įranga, kurią gavote su „HP All-in-One“.

Pakartotinis diegimas gali užimti nuo 20 iki 40 minučių. Kompiuteryje su „Windows“ pašalinti programą galima trimis būdais, „Mac“ kompiuteryje toks būdas yra tik vienas.

Pašalinimas iš „Windows“ kompiuterio, 1 būdas

1. Atjunkite „HP All-in-One“ nuo kompiuterio. Nejunkite „HP All-in-One“ prie kompiuterio, kol neįdiegsite programinės įrangos iš naujo.
2. Paspaudę „On“ (įjungti) mygtuką, išjunkite „HP All-in-One“.
3. „Windows“ užduočių juostoje spustelėkite **Start** (pradėti), **Programs** (programos) arba **All Programs** (visos programos), **HP**, „OfficeJet All-In-One 4300 series“, **Uninstall** (pašalinti).
4. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.
5. Jei bus klausama, ar norite pašalinti bendrai naudojamas rinkmenas, pasirinkite **No** (ne).
Pašalinus šias rinkmenas, kitos jas naudojančios programos gali neveikti tinkamai.
6. Iš naujo paleiskite kompiuterį.



Pastaba Prieš paleidžiant kompiuterį iš naujo labai svarbu atjungti „HP All-in-One“. Nejunkite „HP All-in-One“ prie kompiuterio, kol neįdiegsite programinės įrangos iš naujo.

7. Jeigu norite iš naujo įdiegti programinę įrangą, į kompiuterio CD–ROM įrenginį įdėkite „HP All-in-One“ kompaktinį diską. Toliau vadovaukitės nurodymais ekrane ir kartu su „HP All-in-One“ įsigytame sąrankos vadove.
8. Įdiegę programinę įrangą, prijunkite „HP All-in-One“ prie kompiuterio.
9. Paspauskite mygtuką „On“ (įjungti), kad įjungtumėte „HP All-in-One“. Prijungus ir įjungus „HP All-in-One“, gali tecti luktelėti, kol bus baigtos operacijos „Plug and Play“ (įjungti ir dirbti).
10. Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.

Užbaigus programinės įrangos diegimą, „Windows“ sistemos dėkle pasirodo **HP Digital Imaging Monitor** (HP darbo su skaitmeniniais vaizdais monitorius).

Kad patikrintumėte, ar programinė įranga įdiegta tinkamai, dukart spustelėkite darbalaukyje esančią „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) piktogramą. Jei „HP Solution Center“ (HP sprendimų centras) matote pagrindines piktogramas (**Scan Picture** (vaizdo nuskaitymas), **Scan Document** (dokumento nuskaitymas) ir **Send a Fax** (faksogramos siuntimas), vadinasi programinė įranga buvo įdiegta tinkamai.

Pašalinimas iš „Windows“ kompiuterio, 2 būdas



Pastaba Šį būdą naudokite, jeigu „Windows“ Start (pradėti) meniu nėra parinkties **Uninstall** (pašalinti).

1. „Windows“ užduočių juostoje spustelėkite **Start** (pradėti), **Settings** (nuostatos), **Control Panel** (valdymo skydelis).
2. Dukart spustelėkite piktogramą **Add/Remove Programs** (pridėti/šalinti programas).
3. Pasirinkite **HP PSC & Officejet 6.0**, tada spustelėkite **Change/Remove** (keisti/šalinti).
Vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.
4. Atjunkite „HP All-in-One“ nuo kompiuterio.
5. Iš naujo paleiskite kompiuterį.



Pastaba Prieš paleidžiant kompiuterį iš naujo labai svarbu atjungti „HP All-in-One“. Nejunkite „HP All-in-One“ prie kompiuterio, kol neįdiegsite programinės įrangos iš naujo.

6. Į kompiuterio kompaktinių diskų įrenginį įdėkite „HP All-in-One“ kompaktinį diską ir paleiskite programą „Setup“ (sąranka).
7. Vadovaukitės ekrane ir su „HP All-in-One“ įsigytame sąrankos vadove pateikiamomis instrukcijomis.

Pašalinimas iš „Windows“ kompiuterio, 3 būdas



Pastaba Šį būdą naudokite, jeigu „Windows“ Start (pradėti) meniu nėra parinkties **Uninstall** (pašalinti).

1. Į kompiuterio kompaktinių diskų įrenginį įdėkite „HP All-in-One“ kompaktinį diską ir paleiskite programą „Setup“ (sąranka).
2. Pasirinkite **Uninstall** (pašalinti) ir vykdykite ekrane pateikiamus nurodymus.
3. Atjunkite „HP All-in-One“ nuo kompiuterio.
4. Iš naujo paleiskite kompiuterį.



Pastaba Prieš paleidžiant kompiuterį iš naujo labai svarbu atjungti „HP All-in-One“. Nejunkite „HP All-in-One“ prie kompiuterio, kol neįdiegsite programinės įrangos iš naujo.

5. Dar kartą paleiskite programą „Setup“ (sąranka), skirtą jūsų „HP All-in-One“.
6. Pasirinkite **Reinstall** (įdiegti iš naujo).
7. Vadovaukitės ekrane ir su „HP All-in-One“ įsigytame sąrankos vadove pateikiamomis instrukcijomis.

Kaip pašalinti iš „Mac“ kompiuterio

1. Atjunkite „HP All-in-One“ nuo „Mac“ kompiuterio.
2. Dukart spustelėkite **Applications** (programos) **Hewlett-Packard** aplanke.
3. Dukart spustelėkite funkciją **HP Uninstaller** (HP pašalinimo priemonė).
Vykdykite ekrane pateikiamas instrukcijas.

4. Pašalinę programinę įrangą, atjunkite „HP All-in-One“ ir paleiskite kompiuterį iš naujo.



Pastaba Prieš paleidžiant kompiuterį iš naujo labai svarbu atjungti „HP All-in-One“. Nejunkite „HP All-in-One“ prie kompiuterio, kol neįdiegsite programinės įrangos iš naujo.

5. Jei norite iš naujo įdiegti programinę įrangą, įdėkite „HP All-in-One“ kompaktinį diską į kompiuterio kompaktinių diskų įrenginį.
6. Darbalaukyje atidarykite kompaktinį diską ir dukart spustelėkite **HP All-in-One Installer** (HP all-in-one įdiegties priemonė).
7. Vadovaukitės ekrane ir su „HP All-in-One“ įsilytame sąrankos vadove pateikiamomis instrukcijomis.

Fakso sąrankos trikčių šalinimas

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie „HP All-in-One“ fakso sąrankos trikčių šalinimą. Siunčiant ar gaunant faksogramas gali kilti problemų, jei „HP All-in-One“ bus netinkamai nustatytas faksogramoms siųsti.

Jei kyla faksogramų siuntimo problemų, galite išspausdinti fakso bandymo ataskaitą, kad patikrintumėte „HP All-in-One“ būseną. „HP All-in-One“ tinkamai nenustačius faksogramoms siųsti, bandymo atlikti nepavyks. Atlikite šį bandymą, kai baigsite „HP All-in-One“ fakso sąranką. Daugiau informacijos ieškokite [Patikrinkite fakso sąranką](#).

Jeigu bandymo metu randama klaidų, peržiūrėkite ataskaitą ir paieškokite informacijos apie tai, kaip jas ištaisyti. Daugiau informacijos rasite kitame skyriuje [Fakso bandymas nepavyko](#).

Fakso bandymas nepavyko

Jei bandėte atlikti fakso bandymą ir nepavyko, ataskaitoje ieškokite pagrindinės informacijos apie klaidas. Daugiau informacijos rasite patikrinimo ataskaitoje, kur nurodoma problema ir jos sprendimo būdas, aprašomas tam tikrame skyrelyje.

- [Fakso techninės įrangos bandymas nepavyko](#)
- [Bandymas „Fax Connected to Active Telephone Wall Jack“ \(fakso prijungimas prie sieninio telefono lizdo\) nepavyko](#)
- [Bandymas „Phone Cord Connected to Correct Port on Fax“ \(telefono kabelio jungimas į teisingą fakso lizdą\) nepavyko](#)
- [Bandymas „Using Correct Type of Phone Cord with Fax“ \(reikiamo tipo telefono kabelio naudojimas su faksu\) nepavyko](#)
- [Bandymas „Dial Tone Detection“ \(rinkimo signalo nustatymas\) nepavyko](#)
- [Bandymas „Fax Line Condition“ \(fakso linijos būseną\) nepavyko](#)

Fakso techninės įrangos bandymas nepavyko

Sprendimas

- Išjunkite „HP All-in-One“ mygtuku „**On**“ (**įjungti**), kuris yra valdymo skydelyje, ir ištraukite maitinimo kabelį iš užpakalinės „HP All-in-One“ sienelės. Po kelių sekundžių vėl prijunkite maitinimo kabelį ir įjunkite įrenginį.

Pakartotinai paleiskite bandymą. Jei bandymo nepavyksta atlikti ir vėl, peržiūrėkite šiame skyriuje pateikiamą trikčių šalinimo informaciją.

- Pabandykite išsiųsti arba gauti bandomąją faksogramą. Jei faksogramą išsiųsti ir gauti pavyksta sėkmingai, galbūt problema slypi kitur.
- Jei bandymą atliekate iš **Fax Setup Wizard** (fakso sąrankos vediklis) „Windows“ kompiuteryje arba **Fax Setup Utility** (fakso sąrankos paslaugų programa) „Mac“ kompiuteryje, pasirūpinkite, kad „HP All-in-One“ nebūtų užimtas kitu darbu, pvz., faksogramos priėmimu arba kopijavimu. Patikrinkite, ar ekrane nerodomas pranešimas, kad „HP All-in-One“ užimtas. Jei jis užimtas, prieš atlikdami bandymą palaukite, kol įrenginys atliks darbą ir grįš į ramybės būseną.
- Būtinai naudokite telefono kabelį, kuris pateikiamas kartu su „HP All-in-One“. Jei „HP All-in-One“ prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, perduodant ar gaunant faksogramas gali kilti nesklandumų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su „HP All-in-One“, bandymą atlikite pakartotinai.
- Jei naudojate telefono daliklį, dėl jo gali kilti problemų naudojantis faksu (daliklis yra jungtis dviems laidams, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite atjungti daliklį ir prijungti „HP All-in-One“ tiesiai prie sieninio telefono lizdo.

Išsprendę rastas problemas, dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitikinkite, kad jis pavyko, o „HP All-in-One“ faksas parengtas darbui. Jei „**Fax Hardware Test**“ (fakso techninės įrangos bandymas) ir toliau nepavyksta, o siųsdami faksogramas susiduriate su problemomis, susisiekite su HP pagalbos tarnyba. Eikite į www.hp.com/support. Jei prašoma, nurodykite savo šalį ir (arba) regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP). Bus paaiškinta, kaip paskambinti techninės priežiūros tarnybai.

Bandymas „Fax Connected to Active Telephone Wall Jack“ (fakso prijungimas prie sieninio telefono lizdo) nepavyko

Sprendimas

- Patikrinkite „HP All-in-One“ prijungimą prie sieninio telefono lizdo ir įsitikinkite, kad telefono kabelis prijungtas patikimai.
- Būtinai naudokite telefono kabelį, kuris pateikiamas kartu su „HP All-in-One“. Jei „HP All-in-One“ prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, perduodant ar gaunant faksogramas gali kilti nesklandumų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su „HP All-in-One“, bandymą atlikite pakartotinai.
- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ tinkamai įjungėte į sieninį telefono lizdą. Naudodami kartu su „HP All-in-One“ pateiktą telefono kabelį, vieną jo galą prijunkite prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1-LINIJA), kuris yra užpakalinėje „HP All-in-One“ sienelėje. Plačiau apie „HP All-in-One“ nustatymą faksogramoms siųsti ir gauti žr. [Fakso sąranka](#).
- Jei naudojate telefono daliklį, dėl jo gali kilti problemų naudojantis faksu (daliklis yra jungtis dviems laidams, jungiama į sieninį telefono lizdą).

Pabandykite atjungti daliklį ir prijungti „HP All-in-One“ tiesiai prie sieninio telefono lizdo.

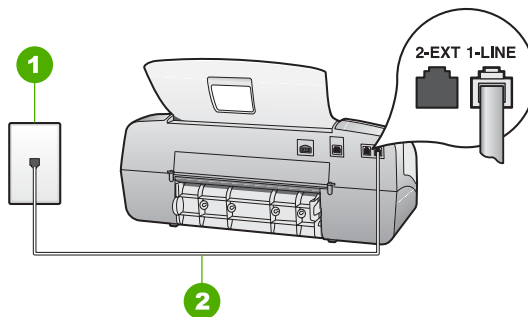
- Pabandykite prie sieninio telefono lizdo, kurį naudojate su „HP All-in-One“, telefono kabeliu prijungti veikiančią telefoną ir patikrinkite, ar yra numerio rinkimo signalas. Jei numerio rinkimo signalo negirdite, kreipkitės į savo telefono paslaugų kompaniją, kad jie patikrintų liniją.
- Pabandykite išsiųsti arba gauti bandomąją faksogramą. Jei faksogramą išsiųsti ir gauti pavyksta sėkmingai, galbūt problema slypi kitur.

Išsprendę rastas problemas, dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitinkite, kad jis pavyko, o „HP All-in-One“ faksas parengtas darbui.

Bandymas „Phone Cord Connected to Correct Port on Fax“ (telefono kabelio jungimas į teisingą fakso lizdą) nepavyko

Sprendimas Prijunkite telefono kabelį prie tinkamo prievado.

1. Naudodami kartu su „HP All-in-One“ pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1-LINIJA), kuris yra užpakalinėje „HP All-in-One“ dalyje.



Užpakalinės „HP All-in-One“ dalies vaizdas

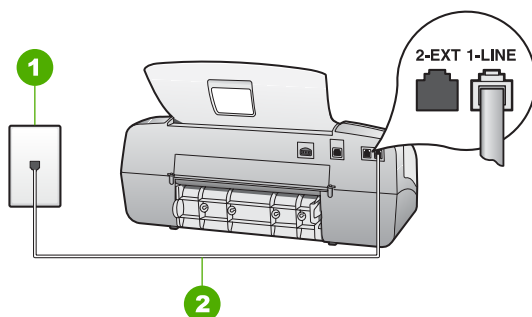
- | | |
|---|--|
| 1 | Sieninis telefono lizdas |
| 2 | Naudokite telefono kabelį, pateikiamą kartu su „HP All-in-One“. Jį jungkite prie 1-LINE prievado |
2. Prijungę telefono kabelį prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1-LINIJA), dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitinkite, kad jis įvykdomas sėkmingai ir „HP All-in-One“ yra pasirengęs darbui.
 3. Pabandykite išsiųsti arba priimti bandomąją faksogramą.
 - Būtinai naudokite telefono kabelį, kuris pateikiamas kartu su „HP All-in-One“. Jei „HP All-in-One“ prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, perduodant ar gaunant faksogramas gali kilti nesklandumų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su „HP All-in-One“, bandymą atlikite pakartotinai.
 - Jei naudojate telefono daliklį, dėl jo gali kilti problemų naudojantis faksu (daliklis yra jungtis dviems laidams, jungiama į sieninį telefono lizdą).

Pabandykite atjungti daliklį ir prijungti „HP All-in-One“ tiesiai prie sieninio telefono lizdo.

Bandymas „Using Correct Type of Phone Cord with Fax“ (reikiamo tipo telefono kabelio naudojimas su faksu) nepavyko

Sprendimas

- Įsitikinkite, kad prie sieninio telefono lizdo jungti naudojote telefono kabelį, gautą kartu su „HP All-in-One“. Vieną telefono kabelio galą reikia jungti į prievadą, pažymėtą „1-LINE“ (1-LINIJA), kuris yra užpakalinėje „HP All-in-One“ sienelėje. Kitas kabelio galas turi būti jungiamas į sieninį telefono lizdą, kaip parodyta toliau.



| | |
|---|--|
| 1 | Sieninis telefono lizdas |
| 2 | Į prievadą „1-LINE“ junkite telefono kabelį, pateikiamą kartu su „HP All-in-One“ |

Jei gautas telefono kabelis per trumpas, galite jį pailginti. Daugiau informacijos ieškokite [Su mano „HP All-in-One“ pateiktas telefono kabelis per trumpas](#).

- Patikrinkite „HP All-in-One“ prijungimą prie sieninio telefono lizdo ir įsitikinkite, kad telefono laidas prijungtas patikimai.
- Būtinai naudokite telefono kabelį, kuris pateikiamas kartu su „HP All-in-One“. Jei „HP All-in-One“ prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, perduodant ar gaunant faksogramas gali kilti nesklandumų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su „HP All-in-One“, bandymą atlikite pakartotinai.
- Jeį naudojate telefono daliklį, dėl jo gali kilti problemų naudojantis faksu (daliklis yra jungtis dviems laidams, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite atjungti daliklį ir prijungti „HP All-in-One“ tiesiai prie sieninio telefono lizdo.

Bandymas „Dial Tone Detection“ (rinkimo signalo nustatymas) nepavyko

Sprendimas

- Bandymas gali nepavykti dėl to, kad tą pačią liniją, kurią naudoja „HP All-in-One“, naudoja ir kiti įrenginiai. Norėdami sužinoti, ar triktį sukelia kita įranga, nuo telefono linijos viską atjunkite ir dar kartą atlikite patikrinimą. Jei „Dial Tone Detection Test“ (rinkimo signalo radimo bandymas) pavyksta, kai prie telefono linijos neprijungta jokia kita įranga, problemą sukelia kažkuris iš įrenginių; pabandykite juos prijungti po vieną ir kaskart paleiskite bandymą, kol galiausiai išsiaiškinsite, kuris įrenginys kelia problemą.
- Pabandykite prie sieninio telefono lizdo, kurį naudojate su „HP All-in-One“, telefono kabeliu prijungti veikiančią telefoną ir patikrinkite, ar yra numerio rinkimo signalas. Jei numerio rinkimo signalo negirdite, kreipkitės į savo telefono paslaugų kompaniją, kad jie patikrintų liniją.
- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ tinkamai įjungėte į sieninį telefono lizdą. Naudodami kartu su „HP All-in-One“ pateiktą telefono kabelį, vieną jo galą prijunkite prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1-LINIJA), kuris yra užpakalinėje „HP All-in-One“ sienelėje.
- Jei naudojate telefono daliklį, dėl jo gali kilti problemų naudojantis faksu (daliklis yra jungtis dviems laidams, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite atjungti daliklį ir prijungti „HP All-in-One“ tiesiai prie sieninio telefono lizdo.
- Bandymas gali nepavykti dėl to, kad jūsų telefono sistema, tokia, kaip kai kurios PBX sistemos, nenaudoja standartinio rinkimo signalo. Tai nesukels problemų siunčiant ar priimant faksogramas. Pabandykite išsiųsti arba priimti bandomąją faksogramą.
- Patikrinkite, ar nustatyta atitinkama šalis ir (arba) regionas. Jei šalis ir (arba) regionas nenustatytas arba nustatytas netinkamai, bandymas gali nepavykti ir siunčiant ar gaunant faksogramas gali iškilti problemų.
- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ prijungtas prie analoginės telefono linijos, kitaip siųsti ir gauti faksogramų negalėsite. Norėdami patikrinti, ar telefono linija skaitmeninė, prijunkite įprastą analoginį telefoną prie linijos ir paklauskite, ar girdėti signalas. Jei įprasto rinkimo signalo negirdite, linija gali būti nustatyta skaitmeniniams telefonams. „HP All-in-One“ prijunkite prie analoginės telefono linijos ir pabandykite siųsti arba priimti faksogramas.
- Būtinai naudokite telefono kabelį, kuris pateikiamas kartu su „HP All-in-One“. Jei „HP All-in-One“ prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, perduodant ar gaunant faksogramas gali kilti nesklandumų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su „HP All-in-One“, bandymą atlikite pakartotinai.

Išsprendę rastas problemas, dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitikinkite, kad jis pavyko, o „HP All-in-One“ faksas parengtas darbui. Jei **Dial Tone Detection** (rinkimo signalo aptikimas) bandymas ir toliau nepavyksta, susisiekite su telefono paslaugų kompanija ir paprašykite, kad ji patikrintų telefono liniją.

Bandymas „Fax Line Condition“ (fakso linijos būseną) nepavyko

Sprendimas

- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ prijungtas prie analoginės telefono linijos, kitaip siųsti ir gauti faksogramų negalėsite. Norėdami patikrinti, ar telefono linija skaitmeninė, prijunkite įprastą analoginį telefoną prie linijos ir paklauskite, ar girdėti signalas. Jei įprasto rinkimo signalo negirdite, linija gali būti nustatyta skaitmeniniams telefonams. „HP All-in-One“ prijunkite prie analoginės telefono linijos ir pabandykite siųsti arba priimti faksogramas.
- Patikrinkite „HP All-in-One“ prijungimą prie sieninio telefono lizdo ir įsitikinkite, kad telefono laidas prijungtas patikimai.
- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ tinkamai įjungėte į sieninį telefono lizdą. Naudodami kartu su „HP All-in-One“ pateiktą telefono kabelį, vieną jo galą prijunkite prie sieninio telefono lizdo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1-LINIJA), kuris yra užpakalinėje „HP All-in-One“ sienelėje.
- Bandymas gali nepavykti dėl kitų įrenginių, prijungtų prie tos pačios linijos kaip „HP All-in-One“. Jei norite išsiaiškinti, ar problemas sukelia kita įranga, atjunkite ją nuo telefono linijos ir tuomet dar kartą paleiskite bandymą.
 - Jei „**Fax Line Condition Test**“ (fakso linijos būsenos bandymas) pavyksta, kai prie telefono linijos neprijungta jokia kita įranga, problema sukelia kažkuris iš įrenginių; pabandykite juos prijungti po vieną ir kaskart paleiskite bandymą, kol galiausiai išsiaiškinsite, kuris įrenginys kelia problemą.
 - Jei „**Fax Line Condition Test**“ (fakso linijos būsenos bandymas) nepavyksta, kai prie linijos neprijungti jokie įrenginiai, prijunkite „HP All-in-One“ prie veikiančios telefono linijos ir peržiūrėkite šiame skyriuje pateikiamą trikčių šalinimo informaciją.
- Jei naudojate telefono daliklį, dėl jo gali kilti problemų naudojantis faksu (daliklis yra jungtis dviems laidams, jungiama į sieninį telefono lizdą). Pabandykite atjungti daliklį ir prijungti „HP All-in-One“ tiesiai prie sieninio telefono lizdo.
- Būtinai naudokite telefono kabelį, kuris pateikiamas kartu su „HP All-in-One“. Jei „HP All-in-One“ prie sieninio telefono lizdo jungiate naudodami ne pateiktą telefono kabelį, perduodant ar gaunant faksogramas gali kilti nesklandumų. Įjungę telefono kabelį, gautą kartu su „HP All-in-One“, bandymą atlikite pakartotinai.

Išsprendę rastas problemas, dar kartą paleiskite fakso bandymą ir įsitikinkite, kad jis pavyko, o „HP All-in-One“ faksas parengtas darbui. Jei **Fax Line Condition** (fakso linijos būseną) bandymas ir toliau nepavyksta ir jūs susiduriate su faksogramų siuntimo problemomis, susisiekite su savo telefono paslaugų kompanija, kad ji patikrintų telefono liniją.

Ekране nuolat rodoma, kad nukeltas telefono ragelis

Sprendimas Jūs naudojate netinkamą telefono kabelį. Būtinai naudokite telefono kabelį, kuris pateikiamas kartu su „HP All-in-One“ ir juo junkite įrenginį prie telefono linijos. Daugiau informacijos ieškokite [Bandymas „Using Correct](#)

„HP All-in-One“ negali siųsti ir gauti faksogramų

Sprendimas Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ įjungtas. Stebėkite „HP All-in-One“ ekraną. Jei ekranas tuščias, o mygtukas „On“ (įjungti) nedega, vadinasi, „HP All-in-One“ išjungtas. Patikrinkite, ar maitinimo kabelis tvirtai sujungtas su „HP All-in-One“ ir įkištas į elektros lizdą. Paspauskite mygtuką „On“ (įjungti), kad įjungtumėte „HP All-in-One“.

Įjungus „HP All-in-One“, HP rekomenduoja palaukti penkias minutes prieš siunčiant arba gaunant faksogramą. Jūsų „HP All-in-One“ negali siųsti arba gauti faksogramų, kol įsijungia.

„HP All-in-One“ negali priimti faksogramų, tačiau gali jas išsiųsti

Sprendimas

- Jei nenaudojate skiriamojo skambėjimo paslaugos, patikrinkite, ar „HP All-in-One“ funkcija „Distinctive Ring“ (skiriamasis skambutis) nustatyta kaip „All Rings“ (visi skambučiai). Daugiau informacijos ieškokite [Pakeiskite skiriamojo skambėjimo atsakymo skambučio melodiją](#).
- Jei „Auto Answer“ (automatinis atsakymas) nustatyta kaip „Tel“ (telefonas), faksogramas teks priimti rankiniu būdu; kitaip „HP All-in-One“ faksogramų nepriims. Informacijos apie rankiniu būdu priimamas faksogramas ieškokite sk. [Priimti faksogramą rankiniu būdu](#).
- Jeigu tuo pačiu telefono numeriu, naudojamu fakso skambučiams, teikiama ir balso pašto paslauga, faksogramas reikia priimti rankiniu, o ne automatinio būdu. Vadinasi, turite asmeniškai atsakyti į fakso skambučius. Informacijos apie „HP All-in-One“ nustatymą, naudojant balso pašto paslaugą, ieškokite sk. [Fakso sąranka](#). Informacijos apie rankiniu būdu priimamas faksogramas ieškokite sk. [Priimti faksogramą rankiniu būdu](#).
- Jei prie „HP All-in-One“ naudojamos telefono linijos prijungtas kompiuterio modemas, pasirinkite, kad kompiuterio modemo programinė įranga nebūtų nustatyta faksogramas priimti automatiškai. Modemai, nustatyti priimti faksogramas automatiškai, užima telefono liniją visoms faksogramoms priimti, o tai neleidžia „HP All-in-One“ priimti fakso skambučių.
- Jei prie „HP All-in-One“ naudojamos telefono linijos prijungtas atsakiklis, gali kilti viena iš šių problemų:
 - Siunčiamas pranešimas gali būti per ilgas arba pernelyg garsus, kad „HP All-in-One“ galėtų aptikti fakso signalus, todėl skambinantysis faksas gali išsijungti.
 - Atsakiklis gali būti nustatytas per trumpai tylos pauzei po siunčiamo pranešimo, kad „HP All-in-One“ galėtų aptikti faksogramos signalus. Ši problema ypač būdinga skaitmeniniams atsakikliams.

Šias problemas gali padėti išspręsti tokie veiksmai:

- Patikrinkite, ar „HP All-in-One“ nustatytas automatiškai priimti faksogramas. Informacijos apie „HP All-in-One“ nustatymą automatiškai priimti faksogramas ieškokite [Nustatykite atsakymo būdą](#).
- Užtikrinkite, kad nuostata „Rings to Answer“ (po kiek skambučių atsakyti) nustatyta į didesnį skambučių skaičių nei atsakiklio. Daugiau informacijos ieškokite [Nustatyti skambučių skaičių prieš atsakymą](#).
- Atjunkite atsakiklį ir pabandykite priimti faksogramą. Jei neprijungę atsakiklio faksogramą priimti galite, trikties priežastis gali būti atsakiklis.
- Vėl prijunkite atsakiklį ir dar kartą įrašykite siunčiamą pranešimą. Įrašykite pranešimą, kuris truktų maždaug 10 sekundžių. Įrašydami pranešimą kalbėkite lėtai ir aiškiai. Pranešimo pabaigoje palikite mažiausiai 5 sekundes neįrašytas. Įrašant šią tylos pauzę, turi nesigirdėti jokių garsų. Dar kartą pabandykite priimti faksogramą.



Pastaba Kai kuriuose skaitmeniniuose atsakikliuose pranešimo pabaigoje įrašyta tylos pauzė gali neišlikti. Išklauskite pranešimą ir patikrinkite.

- Jei „HP All-in-One“ telefono liniją naudoja kartu su kitais telefoniniais įrenginiais, pvz., atsakikliu, asmeninio kompiuterio modemu ar kelių prievadų komutatoriumi, fakso signalas gali būti silpnesnis. Signalas gali prastėti ir tuo atveju, jei naudojate daliklius ar telefono kabelių ilgintuvus. Dėl susilpnėjusio fakso signalo gali kilti faksogramų priėmimo problemų.
Jei norite išsiaiškinti, ar problemą sukelia kita įranga, atjunkite nuo telefono linijos viską, išskyrus „HP All-in-One“, ir tuomet pamėginkite priimti faksogramą. Jei nesant kitos įrangos faksogramą priimate sėkmingai, problemos gali pasireikšti dėl vieno ar kelių įrenginių; pabandykite prijungti juos po vieną ir kiekvieną kartą priimti faksogramą, kol aptiksite, kuris įrenginys sukelia problemų.
- Jei fakso numeriui priskyrtė skirtingą skambučio melodiją (naudodamiesi telefono paslaugų kompanijos teikiama skiriamą skambėjimo paslauga), pasirūpinkite, kad būtų atitinkamai nustatyta „HP All-in-One“ funkcija „Distinctive Ring“ (skiriamasis skambutis). Daugiau informacijos ieškokite [Pakeiskite skiriamą skambėjimo atsakymo skambučio melodiją](#).

„HP All-in-One“ negali siųsti faksogramų, tačiau gali jas priimti

Sprendimas

- „HP All-in-One“ gali rinkti numerį per greitai arba per anksti. Gali reikėti skaičių sekoje įterpti keletą pauzių. Pavyzdžiui, jei norite pasiekti išorinę liniją, prieš rinkdami numerį įterpkite pauzę ir prieigos kodą. Jei renkamas numeris 95555555, o prieigai prie išorinės linijos naudojamas skaičius 9, pauzes įterpkite taip: 9-555-5555. Norint įvesti pauzę į fakso numerį, reikia paspausti „Redial/Pause“ (perrinkti/pauzė) arba kelis kartus spustelėti Space (#) (tarpas (#)) mygtuką, kol galiausiai ekrane pasirodys brūkšnio (-) simbolis.
Taip pat galite siųsti faksogramą naudodami stebimą rinkimą. Tai leidžia rinkimo metu girdėti telefono linijos garsus. Galite nustatyti rinkimo greitį ir

reaguoti į informaciją, kai renkate. Daugiau informacijos ieškokite [Siųsti faksogramą renkant numerį ekrane](#).

- Siunčiant faksogramą įvestas numeris yra netinkamo formato arba iškilo faksogramą gaunančio įrenginio problemų. Norėdami tai patikrinti, paskambinkite į fakso numerį iš telefono ir pasiklausykite fakso aparato garsų. Jei negalite girdėti fakso signalų, faksogramą gaunantis aparatas gali būti neįjungtas arba neprijungtas prie linijos, arba balso pašto paslauga trukdo faksogramos gavėjo linijai. Taip pat galite paprašyti gavėjo, kad jis patikrintų, ar yra problemų gaunančiame faksogramas aparate.

Mano atsakiklis įrašinėja fakso signalus

Sprendimas

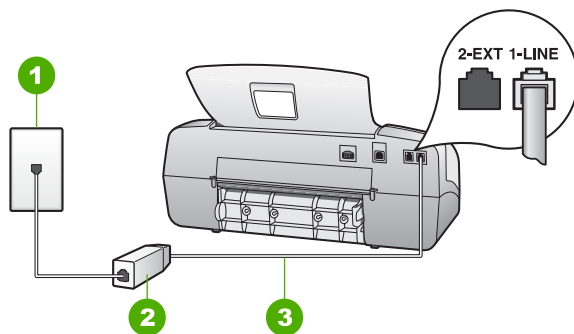
- Pasirūpinkite, kad „HP All-in-One“ būtų nustatytas faksogramas priimti automatiškai ir kad būtų tinkama nuostata „**Rings to Answer**“ (po kiek skambučių atsakyti). Skambučių skaičius, po kurio atsako „HP All-in-One“, turi būti didesnis už tą, po kurio atsako atsakiklis. Jei atsakiklis ir „HP All-in-One“ nustatyti atsakyti po tiek pat skambučių, į skambutį atsakys abu įrenginiai ir atsakiklis įrašys fakso signalus.
- Pavyzdžiui, galite nustatyti, kad atsakiklis atsakytų vos po kelių skambučių, o „HP All-in-One“ atsakytų po didžiausio skambučių skaičiaus (maksimalus signalų skaičius gali būti skirtingas – tai priklauso nuo šalies ir (arba) regiono). Esant tokiai nuostatai, atsakiklis atsilies į skambutį, o „HP All-in-One“ stebės liniją. Jei „HP All-in-One“ identifikuos fakso signalus, „HP All-in-One“ priims faksogramą. Jei signalas yra telefoninis, automatinis atsakiklis užfiksuos įeinamąją žinutę. Daugiau informacijos ieškokite [Nustatyti skambučių skaičių prieš atsakymą](#).

Su mano „HP All-in-One“ pateiktas telefono kabelis per trumpas

Sprendimas Jei kartu su „HP All-in-One“ gautas telefono kabelis per trumpas, kabeliui pailginti galite naudoti šakotuvą. Šakotuvą galite įsigyti elektronikos prekių parduotuvėje, prekiaujančioje telefonų priedais. Be to, jums reikės dar vieno telefono kabelio, kuris gali būti standartinis – tokių jau galbūt turite namuose ar biure.

Kaip pailginti telefono laidą

1. Naudodami kartu su „HP All-in-One“ pateiktą telefono kabelį, prijunkite vieną jo galą prie šakotuvo, kitą – prie prievado, pažymėto „1-LINE“ (1-LINIJA), kuris yra užpakalinėje „HP All-in-One“ dalyje.
2. Kitą telefono laidą prijunkite prie atviro šakotuvo prievado ir sieninio telefono lizdo, kaip parodyta paveikslėlyje.



| | |
|---|--|
| 1 | Sieninis telefono lizdas |
| 2 | Šakotuvus |
| 3 | Naudokite telefono kabelį, pateikiamą kartu su „HP All-in-One“. Jį jungkite prie 1-LINE prievado |

Darbo trikčių šalinimas

Šiame skyriuje rasite informacijos apie popieriaus ir spausdinimo kasečių trikčių šalinimą.

Elektroninio žinyno trikčių šalinimo skyrelyje pateikiami išsamesni trikčių šalinimo patarimai, susiję su dažniausiai pasitaikančiomis „HP All-in-One“ problemomis. Daugiau informacijos ieškokite [Elektroninio žinyno naudojimas](#).

Jei turite prieigą prie interneto, galite gauti pagalbos iš HP svetainės adresu www.hp.com/support. Svetainėje taip pat atsakoma į dažniausiai užduodamus klausimus.

Popieriaus trikčių šalinimas

Jeigu norite, kad popierius nestrigtų, naudokite tik „HP All-in-One“ rekomenduojamus popieriaus tipus. Jei norite gauti rekomenduojamų popieriaus tipų sąrašą, apsilankykite www.hp.com/support.

Į įvesties dėklą nedėkite sulamdyto ar susibangavusio, užsiritusiais ar įplyšusiais kraštais popieriaus.

Jei įrenginyje įstrigo popierius, išimkite jį pagal šiuos nurodymus.

Išimkite užstrigusį popierių

Jei popierius buvo įdėtas į įvesties dėklą, gali tekti ištraukti įstrigusį lapą iš galinio dangčio.

Popierius taip pat gali įstrigti automatiniam dokumentų tiektove. Automatiniam dokumentų tiektove popierius gali įstrigti dėl šių priežasčių:

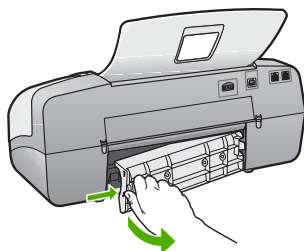
- Į automatinį dokumentų tiektova dedama per daug popieriaus. Dokumentų tiekimo dėkle telpa daugiausia 20 paprasto popieriaus lapų.
- „HP All-in-One“ naudojamas per storas popierius.
- Bandoma dėti popierių į automatinį dokumentų tiektova, kai „HP All-in-One“ ima lapus.

Užstrigusio popieriaus išėmimas per galinį dangtelį

1. Paspauskite sklendę kairėje galinio dangtelio pusėje jam atlaisvinti. Nuimkite dangtelį nuo „HP All-in-One“.



Įspėjimas Bandydami išimti užstrigusį popierių per „HP All-in-One“ priekį galite sugadinti spausdinimo mechanizmą. Užstrigusį popierių išimkite tik per galinį dangtelį.



2. Atsargiai ištraukite popierių iš volelių.



Įspėjimas Jeigu išimant popierių iš volelių jis suplyšta, patikrinkite, ar voleliuose ir ratukuose įrenginio viduje neliko popieriaus skiaučių. Jei neištrauksite visų popieriaus likučių iš „HP All-in-One“, popierius gali strigti toliau.

3. Vėl uždėkite galinį dangtelį. Atsargiai stumtelėkite dangtelį į priekį, kad jis užsifikuotų savo vietoje.
4. Paspauskite **OK (gerai)** esamam darbui tęsti.

Užstrigusio popieriaus išėmimas iš automatinio dokumentų tiektovo

1. Pakelkite automatinio dokumentų tiektovo dangtį.



2. Atsargiai ištraukite popierių iš volelių.



Įspėjimas Jeigu išimant popierių iš volelių jis suplyšta, patikrinkite, ar voleliuose ir ratukuose įrenginio viduje neliko popieriaus skiaučių. Jei neištrausite visų popieriaus likučių iš „HP All-in-One“, popierius gali strigti toliau.

3. Uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.

Automatinis dokumentų tiektuvas įtraukia per daug puslapių arba iš viso neįtraukia

Priežastis Gali reikėti nuvalyti skiriamąjį tarpiklį arba automatinio dokumentų tiektuvo viduje esančius velenėlius. Po intensyvaus naudojimo ar ranka rašytų ir ryškiai spausdintų originalų kopijavimo ant velenėlių ir skiriamojo tarpiklio gali susikaupti pieštuko grafito, vaško ar rašalo.

- Jei automatinis dokumentų tiektuvas popieriaus nepaima, reikia nuvalyti jo viduje esančius velenėlius.
- Jei automatinis dokumentų tiektuvas paima po kelis popieriaus lapus iš karto, reikia nuvalyti jo viduje esantį skiriamąjį tarpiklį.

Sprendimas Į dokumentų tiektuvą įdėkite vieną arba du nenaudoto paprasto balto viso dydžio popieriaus lapus ir spauskite „**Start Black**“ (**pradėti nespaltvotai**). Paprastam popieriui perėjus per automatinį dokumentų tiektuvą popierius atlaisvina ir absorbuoja velenėlių ir skiriamojo tarpiklio nešvarumus.

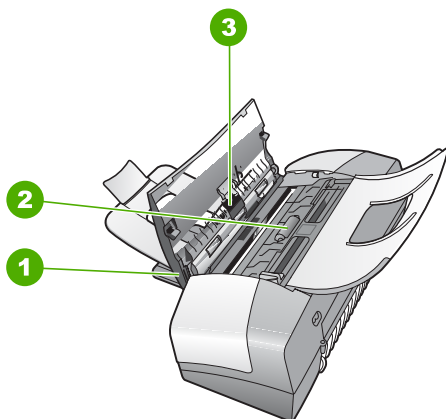


Patarimas Jei automatinis dokumentų tiektuvas neįtraukia paprasto popieriaus, nuvalykite priekinį volelį. Volelį valykite minkšta nepūkuota šluoste, sudrėkinta distiliuotu vandeniu.

Jei problema išlieka arba jei automatinis dokumentų tiektuvas nepaima švaraus popieriaus lapų, velenėlius ir skiriamąjį tarpiklį galite nuvalyti rankomis.

Volelių arba skiriamojo tarpiklio valymas

1. Išimkite visus originalus iš dokumentų tiekimo dėklo.
2. Pakelkite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį (1).
Taip bus lengviau prieiti prie volelių (2) ir skiriamojo tarpiklio (3), parodytų toliau.



| | |
|---|--|
| 1 | Automatinio dokumentų tiektuvo dangtis |
| 2 | Voleliai |
| 3 | Skiriamasis tarpiklis |

- Sudrėkinkite švarią nepūkuotą šluostę distiliuotu vandeniu, tada suspauskite ir gerai išgręžkite.
- Drėgna šluoste nuvalykite nuosėdas nuo volelių arba skiriamosio tarpiklio.



Pastaba Jeigu valant distiliuotu vandeniu nuosėdos nenusivalo, bandykite pavalyti izopropilo (valomuoju) alkoholiu.

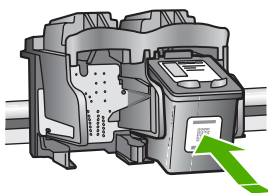
- Uždarykite automatinio dokumentų tiektuvo dangtį.

Spausdinimo kasečių trikčių šalinimas

Jei patiriate problemų spausdindami, problema gali būti susijusi su viena iš spausdinimo kasečių.

Spausdinimo kasečių trikčių nustatymas ir šalinimas

- Iš angos dešinėje išimkite juodo rašalo kasetę. Nelieskite rašalo purkštukų ir vario spalvos kontaktų. Patikrinkite, ar nesugadinti vario spalvos kontaktai arba rašalo purkštukai.
Patikrinkite, ar nuplėšta plastikinė juostelė. Jei plastikinė juostelė tebedengia rašalo purkštukus, atsargiai ją nuplėškite suėmę už rausvo galiuko.
- Vėl įdėkite spausdinimo kasetę įstumdami ją į angą. Stumkite spausdinimo kasetę pirmyn, kol ji užsifiksuos savo vietoje.



- Pakartokite 1 ir 2 veiksmus su trijų spalvų rašalo kasete kairėje pusėje.

4. Jeigu problemos išspręsti nepavyko, išspausdinkite savitikros ataskaitą ir išsiaiškinkite, ar problema kilo dėl spausdinimo kasečių.
Šioje ataskaitoje pateikiama naudingos informacijos apie spausdinimo kasetes, įskaitant būsenos informaciją.
5. Jei savitikros ataskaita rodo, kad yra problemų, išvalykite spausdinimo kasetes.
6. Jei problema išlieka, nuvalykite spausdinimo kasečių vario spalvos kontaktus.
7. Jei spausdinant vis tiek kyla problemų, išsiaiškinkite, dėl kurios spausdinimo kasetės kyla problema, ir ją pakeiskite.

Išsamesnės informacijos ieškokite:

- [Spausdinimo kasečių keitimas](#)
- [Savitikros ataskaitos spausdinimas](#)
- [Spausdinimo kasečių valymas](#)
- [Spausdinimo kasečių kontaktų valymas](#)

12 HP garantija ir techninė pagalba

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie garantiją ir apie tai, kaip gauti paramą internetu, rasti savo serijos numerį ir aptarnavimo ID, susisiekti su HP klientų aptarnavimo tarnyba ir parengti „HP All-in-One“ transportavimui.

Jei atsakymo į rūpimą klausimą nerandate nei spausdintiniuose, nei elektroniniuose dokumentuose, gautuose kartu su gaminiu, galite kreiptis į vieną iš toliau išvardytų HP techninės pagalbos tarnybų. Kai kurios rėmimo paslaugos teikiamos tik JAV ir Kanadoje, kitos – daugelyje šalių/regionų visame pasaulyje. Jeigu jūsų šalies/regiono rėmimo paslaugų numeris nenurodytas, kreipkitės pagalbos į artimiausią įgaliojantį HP atstovą.

Garantija

Norėdami pasinaudoti HP remonto paslaugomis, iš pradžių turite kreiptis į HP techninės pagalbos tarnybą arba HP klientų aptarnavimo centrą ir atlikti pagrindinę trikčių šalinimo procedūrą. Veiksmų, kuriuos reikia atlikti prieš skambinant klientų aptarnavimo tarnybai, aprašymo ieškokite [Prieš skambindami HP klientų paramos tarnybai](#).



Pastaba Ši informacija netaikoma klientams iš Japonijos. Informacijos apie paslaugų galimybes Japonijoje ieškokite „[HP sparčiojo pakeitimo paslauga \(Japonija\)](#)“.

Garantijos plėtotės

Kai kuriose šalyse/regionuose HP už papildomą mokestį gali teikti pasirinktinę išplėstinę garantiją, kuri pailgina standartinės gaminio garantijos laiką arba suteikia daugiau galimybių. Tarp tokių galimybių gali būti prioritetinis rėmimas telefonu, gražinimo paslauga arba pakeitimo per vieną darbo dieną paslauga. Dažniausiai paslauga pradeda veikti gaminio įsigijimo dieną ir turi būti įsigyta per tam tikrą laiką nuo gaminio įsigijimo.

Išsamesnės informacijos ieškokite:

- JAV skambinkite 1-866-234-1377 ir kalbėkitės su HP konsultantu.
- Kitose šalyse skambinkite į vietinę HP klientų aptarnavimo tarnybą. Tarptautinio klientų rėmimo tarnybų telefono numerių sąrašas pateikiamas [Skambinti kitose pasaulio šalyse](#).
- Eikite į HP svetainę www.hp.com/support. Jei būsite paraginti, pasirinkite savo šalį ir (arba) regioną ir tada susiraskite informaciją apie garantiją.

Garantinė informacija

| HP produktas | Ribotos garantijos galiojimo trukmė |
|---|---|
| Programinė įranga | 90 dienų |
| Spausdinimo kasetės | Tol, kol pasibaigia HP rašalas arba iki galiojimo pabaigos datos, išspausdintos ant kasetės, atsižvelgiant į tai, kas įvyksta pirma. Ši garantija netaikoma HP produktams, kurie buvo pakartotinai užpildyti, perdirbti, atnaujinti, netinkamai naudojami arba sugadinti. |
| Priedai | 1 metai |
| Spausdintuvo išorinė įranga (išsamiau žr. toliau) | 1 metai |

A. Ribotos garantijos galiojimo apimtis

- Bendrovė Hewlett-Packard (HP) galutiniam vartotojui garantuoja, kad aukščiau minėtas HP produktas yra pagamintas kvalifikuotų darbininkų ir be medžiagų defektų, ir užtikrina jo veikimą visu aukščiau nurodytu laikotarpiu nuo produkto išgijimo dienos.
- Programinės įrangos produktams HP ribota garantija taikoma tik tuo atveju, jeigu neįmanoma vykdyti programos pateikiamų instrukcijų. HP negarantuoja, kad bet kurio produkto veikimas bus nenutrūkstamas ir be klaidų.
- HP ribota garantija apima tik tuos defektus, kurie yra tinkamo produkto naudojimo rezultatas. Ji netaikoma:
 - Jeigu produktas buvo netinkamai prižiūrimas arba buvo modifikuotas;
 - Programinei įrangai; laikmenoms, dalims bei priedams, kurių netiekia arba nepalaiko HP; arba
 - Operacijoms, kurios netelpa į specifikacijomis apibrėžtus produkto veikimo rėmus;
 - Jei produktas neleistinai modifikuojamas arba netinkamai naudojamas.
- HP spausdintuvo produktams pakartotinai užpildytos arba neoriginalios HP dalies naudojimas įtakos vartotojo garantijai ir jokiai bendrovės HP atskirai papildomai palaikymo sutarčiai su vartotoju neturi. Tačiau jeigu spausdintuvo veikla sutrinka arba jis yra sugadintas dėl ne HP pagamintos arba užpildytos rašalo kasetės naudojimo, bendrovė HP pareikalaus sumokėti už sunaudotas medžiagas ir laiką, skirtą tokiai trikčiai ar gedimui pašalinti.
- Jeigu garantijos galiojimo metu HP bus informuota apie kokį nors produkto, kurį HP garantija apima, defektą, bendrovė HP savo nuožiūra pataisys arba pakeis vartotojo produktą su defektais kitu.
- Jeigu HP negali pataisyti ar pakeisti defektų turinčios dalies, kurią apima HP garantija, kaip tai joje numatyta, bendrovė HP netrukus po to, kai jai bus pranešta apie defektą, grąžins pirkėjui už produktą sumokėtus pinigus.
- HP neprivalės pataisyti, pakeisti arba atlyginti nuostolių, kol vartotojas negrąžins defektų turinčio produkto bendrovei HP.
- Visi pakaitiniai produktai gali būti nauji arba beveik nauji, tačiau savo funkcionalumu visada prilygs arba net pralenks pakeičiamą produktą.
- HP produktuose gali būti perdirbtų dalių, komponentų arba medžiagų, kurios savo veikimu prilygsta naujoms.
- HP ribotos garantijos pareiškimas galioja bet kurioje šalyje bei vietovėje, kurioje HP platina šį produktą. Atskiras papildomas paslaugų sutartis, pvz., atvykimo pas vartotoją, gali būti įmanoma sudaryti bet kurioje HP įgaliotoje paslaugų teikimo įmonėje bet kurioje šalyje, kurioje šis HP produktas yra platinamas bendrovės HP arba jos įgaliotųjų importuotojų.

B. Garantijos apribojimai

TIEK, KIEK LEIDŽIA VIETOS ĮSTATYMAI NEI HP, NEI TREČIOS ŠALIES TIEKĖJAI NETEIKIA JOKIŲ KITŲ GARANTIŲ AR SĄLYGŲ, NEI AIŠKIAI IŠREIKŠTŲ, NEI NUMANOMŲ - KOMERCINĖS NAUDOS, TINKAMOS KOKYBĖS BEI TIKIMO KONKREČIAM TIKSLUI GARANTIJŲ.

C. Atsakomybės apribojimai

- Šiame Garantijos pareiškime nurodytos priemonės yra išskirtinės ir išimtinės vartotojui skirtos priemonės iki ribų, galimų pagal vietinius įstatymus.
- NEI HP, NEI TREČIOS ŠALIES TIEKĖJAI NEATSAKO NEI UŽ SUTARTIMI, NEI CIVILINĖS TEISĖS IEŠKINIŲ, NEI KOKIU NORS KITU TEISINIŲ BŪDU PAREMTUS IEŠKINIUS AR PRETENZIJAS DĖL TIESIOGINIŲ, NETIESIOGINIŲ, TŪČINIŲ, NETYČINIŲ AR PASEKMINIŲ NUOSTOLIŲ, NESVARBU, AR APIE JUOS BUVO INFORMUOTA, AR NE, IŠSKYRUS ĮSIPAREIGOJIMUS, SPECIALIAI NURODYTUS ŠIAME GARANTIJOS PAREIŠKIME, IKI RIBŲ, GALIMŲ PAGAL ATSKIROS VALSTYBĖS ĮSTATYMUS.

D. Vietiniai įstatymai

- Šis Garantijos pareiškimas suteikia vartotojui tam tikras juridines teises. Vartotojas taip pat gali turėti kitų teisių, kurios gali skirtis priklausomai nuo valstijos (JAV), provincijos (Kanadoje) bei nuo šalies (likusioje pasaulio dalyje).
- Jeigu šis Garantijos pareiškimas yra nesuderintas su vietiniais įstatymais, jis privalės būti su jais suderintas. Tokiomis aplinkybėmis kai kurie pareiškimai ir apribojimai, nurodyti šiame Garantijos pareiškime, vartotojui gali negalioti. Pvz., kai kuriose JAV valstijose bei jos valdomose teritorijose už jos ribų (įskaitant Kanados provincijas), gali būti:
 - Užkirstas kelias šio Garantijos pareiškimo apribojimų ir teiginių galiojimą dėl įstatymuose nurodytų vartotojo teisių (pvz., Jungtinėje Karalystėje);
 - Kitais suvaržytos gamintojo teisės nurodyti tokius pareiškimus arba apribojimus; arba
 - Vartotojui užtikrinamos papildomos garantinės teisės, patikslintas išreikštų garantijų, kurių gamintojas negali atsisakyti, galiojimo laikas arba galimi taikyti išreikštų garantijų galiojimo laiko apribojimai.
- ŠIO GARANTIJOS PAREIŠKIMO SĄLYGOS, IŠSKYRUS IKI PAGAL ĮSTATYMUS GALIMOS RIBOS, YRA TAIKOMOS PAPILDOMAI PRIE ĮSTATYMAIS NURODYTŲ TEISIŲ, TAIKOMŲ HP PRODUKTŲ PARDAVIMUI TOKIEMS PIRKĖJAMS, IR JŲ NEATSĄUKIA, NEPAKEIČIA BEI NĖRA IŠIMTINĖS.

Informacija apie HP garantiją

Gerbiamas Kliente,

Pridedami HP bendrovių, teikiančių HP garantiją (gamintojo garantiją) Jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai.

Pagal taikytinus nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius vartojimo prekių pardavimą, Jūs taip pat turite įstatymų galios teises. Gamintojo garantija Jūsų įstatymų galią turinčių teisių jokia būdu neapriboja ir joms poveikio neturi.

Lietuva: UAB "Hewlett-Packard", Šeimyniškių g. 21B - 308, LT-2051 Vilnius

Kaip gauti pagalbos ir kitokios informacijos internetu iš

Informacijos apie paramą ir garantiją ieškokite HP interneto svetainėje www.hp.com/support. Jei prašoma, nurodykite savo šalį ir (arba) regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP) informacijai apie tai, kaip paskambinti techninės paramos tarnybai, gauti.

Šioje svetainėje teikiama techninė parama, tvarkyklės, ištekčiai, informacija apie užsakymus ir kitos galimybės:

- Peržiūrėkite internetinės paramos tinklalapius.
- Išsiųskite el. laišką su klausimais bendrovei HP.
- Kreipkitės į HP technikos specialistą per internetinių pokalbių svetainę.
- Patikrinkite, ar yra programinės įrangos naujinių.

Teikiamos paramos galimybės priklauso nuo produkto, šalies ir (arba) regiono bei kalbos.

Prieš skambindami HP klientų paramos tarnybai

Kartu su „HP All-in-One“ gali būti pateikiamos ir kitų gamintojų programos. Iškilus problemų dirbant su viena iš šių programų, techninės pagalbos kreipkitės į konkrečios bendrovės darbuotojus.



Pastaba Ši informacija netaikoma Japonijos klientams. Informacijos apie aptarnavimą Japonijoje ieškokite sk. [HP sparčiojo pakeitimo paslauga \(Japonija\)](#).

Jei reikia kreiptis į HP klientų rėmimo tarnybą, prieš skambindami atlikite šiuos veiksmus.

1. Įsitinkite, kad
 - a. Jūsų „HP All-in-One“ yra prijungtas prie maitinimo ir įjungtas.
 - b. Nurodytos spausdinimo kasetės įdėtos tinkamai.
 - c. Įvesties dėkle įdėta reikiamo popieriaus.
2. Atstatykite savo „HP All-in-One“:
 - a. Išjunkite „HP All-in-One“ spausdami mygtuką **„On“ (įjungti)**.
 - b. Atjunkite maitinimo kabelį nuo galinės „HP All-in-One“ sienelės.
 - c. Prijunkite maitinimo kabelį prie jungties, esančios galinėje „HP All-in-One“ sienelėje.
 - d. Įjunkite „HP All-in-One“ spausdami mygtuką **„On“ (įjungti)**.
3. Informacijos apie paramą ir garantiją ieškokite HP interneto svetainėje www.hp.com/support. Jei prašoma, nurodykite savo šalį ir (arba) regioną ir paspauskite **Contact HP** (susisiekti su HP) informacijai apie tai, kaip paskambinti techninės paramos tarnybai, gauti. Nauja informacija ir trikčių diagnostikos ir šalinimo patarimai pateikiami HP interneto svetainėje, prie nuorodos „HP All-in-One“.
4. Jei vis tiek susiduriate su problemomis ir reikia pasikalbėti su HP klientų rėmimo tarnybos konsultantu, atlikite šiuos veiksmus:
 - a. Nusirašykite „HP All-in-One“ pavadinimą, pasirodantį valdymo skydelyje.
 - b. Išspausdinkite savitikros ataskaitą.
 - c. Padarykite spalvotą kopiją, kad turėtumėte išspausdintą pavyzdį.
 - d. Būkite pasiruošę išsamiai apibūdinti problemą.
 - e. Būkite pasiruošę pateikti serijos numerį ir aptarnavimo ID.
5. Paskambinkite HP klientų rėmimo tarnybai. Skambindami būkite netoli spausdintuvo „HP All-in-One“.

Išsamesnės informacijos ieškokite:

- [Savitikros ataskaitos spausdinimas](#)
- [Kaip gauti serijos numerį ir aptarnavimo ID](#)

Kaip gauti serijos numerį ir aptarnavimo ID

Svarbi informacija pasiekiama naudojant „HP All-in-One“ funkciją „**Information Menu**“ (**informacinis meniu**).



Pastaba Jei „HP All-in-One“ neįsijungia, serijos numerį galite rasti etiketėje, esančioje ant galinės įrenginio sienelės. Serijos numeris – tai 10 skaitmenų kodas, esantis viršutiniame kairiajame etiketės kampe.

Serijos numerio ir paslaugos ID radimas

1. Palaikykite nuspaudę mygtuką **OK (gerai)**. Kai laikysite nuspauštą **OK (gerai)**, paspauskite **4**. Taip atversite „**Information Menu**“ (**informacinis meniu**).
2. Spauskite **▶**, kol pasirodys „**Model Number**“ (**modelio numeris**), tada spauskite **OK (gerai)**. Ekrane pasirodys paslaugos ID. Užsirašykite visą paslaugos ID.
3. Paspauskite „**Cancel**“ (**atšaukti**), tada tol spauskite **▶**, kol pasirodys **Serial Number** (serijos numeris).
4. Paspauskite **OK (gerai)**. Ekrane pasirodys serijos numeris. Užsirašykite visą serijos numerį.
5. Tol spauskite „**Cancel**“ (**atšaukti**), kol išeisite iš „**Information Menu**“ (**informacinis meniu**).

Kaip skambinti Šiaurės Amerikoje garantiniu laikotarpiu

Paskambinkite **1 800 474 6836 (1-800-HP invent)**. JAV pagalbą telefonu galima gauti ir anglų, ir ispanų kalba 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę (techninės pagalbos tarnybos darbo dienos ir valandos gali būti pakeistos be papildomo pranešimo). Ši paslauga nemokama garantiniu laikotarpiu. Negarantiniu laikotarpiu gali būti imamas mokestis.

Skambinti kitose pasaulio šalyse

Toliau nurodyti numeriai galiojo šio vadovo išleidimo dieną. Jei norite peržiūrėti dabartinių tarptautinių HP techninės pagalbos tarnybų telefonų numerius, apsilankykite www.hp.com/support ir pasirinkite savo šalį/regioną arba kalbą.

Garantiniu laikotarpiu ši paslauga teikiama nemokamai; tačiau už skambučius į užsienį reikia mokėti. Tam tikrais atvejais gali būti taikomi ir papildomi mokesčiai.

Jei norite gauti pagalbą telefonu Europoje, pasidomėkite savo šalyje/regione teikiamos techninės pagalbos galimybėmis ir sąlygomis apsilankę www.hp.com/support.

Šios informacijos galite prašyti ir pardavėjo arba skambinti HP šiame vadove nurodytu telefonu.

Nuolatos tobuliname techninės pagalbos telefonų paslaugas, todėl patariame kartkartėmis apsilankyti mūsų interneto svetainėje ir ieškoti naujos informacijos apie teikiamas paslaugas ir sąlygas.



| | | | |
|------------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|
| 61 56 45 43 | الجزائر | 日本 (携帯電話の場合) | 03-3335-9800 |
| Argentina (Buenos Aires) | 54-11-4708-1600 | 한국 | 1588-3003 |
| Argentina | 0-800-555-5000 | Luxembourg | 900 40 006 |
| Australia | 1300 721 147 | Luxemburg | 900 40 007 (0,16 € / min) |
| Australia (out-of-warranty) | 1902 910 910 | Malaysia | 1800 88 8588 |
| Österreich | + 43 1 86332 1000 0810-0010000 (in country) | Mexico (Mexico City) | 55-5258-9922 |
| 17212049 | البحرين | Mexico | 01-800-472-68368 22 404747 |
| België | 070 300 005 | المغرب | 0900 2020 165 (0,20 € / min) |
| Belgique | 070 300 004 | Nederland | 0800 441 147 |
| Brasil (Sao Paulo) | 55-11-4004-7751 | New Zealand | 0800 441 147 |
| Brasil | 0-800-709-7751 | Nigeria | 1 3204 999 |
| Canada (Mississauga Area) | (905) 206-4663 | Norge | +46 (0) 77 120 4765 |
| Canada | 1-800-474-6836 | Panama | 1-800-711-2884 |
| Central America & The Caribbean | www.hp.com/support | Paraguay | 009 800 54 1 0006 |
| Chile | 800-360-999 | Perú | 0-800-10111 |
| 中国 | 86-10-68687980 800-810-3888 | Philippines | (63) 2 867 3551 1800 1441 0094 |
| Colombia (Bogota) | 571-606-9191 | Polska | 0 801 800 235 |
| Colombia | 01-8000-51-4746- 8368 | Portugal | 808 201 492 |
| Costa Rica | 0-800-011-1046 | Puerto Rico | 1-877-232-0589 |
| Česká republika | 810 222 222 | República Dominicana | 1-800-711-2884 |
| Danmark | + 45 70 202 845 | România | 0801 033 390 |
| Ecuador (Andinatel) | 1-999-119 | Россия (Москва) | 095 777 3284 |
| Ecuador (Pacífitel) | 800-711-2884 1-800-225-528 800-711-2884 | Россия (Санкт- Петербург) | 812 332 4240 |
| (02) 6910602 | مصر | 800 897 1415 | السعودية |
| El Salvador | 800-6160 | Singapore | 6 272 5300 |
| España | 902 010 059 | Slovensko | 0850 111 256 |
| France | +33 (0) 892 69 60 22 (0,34 € / min) | South Africa | + 27 11 2589301 |
| Deutschland | +49 (0) 180 5652 180 | (international) | |
| Ελλάδα (από το εξωτερικό) | + 30 210 6073603 | South Africa (RSA) | 086 0001030 |
| Ελλάδα (εντός Ελλάδας) | 801 11 75400 | Rest of West Africa | + 351 213 17 63 80 |
| Ελλάδα (από Κύπρο) | 800 9 2654 | Suomi | +358 (0) 203 66 767 |
| Guatemala | 1-800-711-2884 | Sverige | +46 (0) 77 120 4765 |
| 香港特別行政區 | 2802 4098 | Switzerland | 0848 672 672 |
| Magyarország | 06 40 200 629 | 臺灣 | 02-8722-8000 |
| India | 1600 425 7737 | ໄທ | +66 (2) 353 9000 |
| Indonesia | +62 (21) 350 3408 | 71 89 12 22 | تونس |
| Ireland | 1 890 923 902 | Trinidad & Tobago | 1-800-711-2884 |
| 1-700-503-048 | ישראל | Türkiye | 90 212 444 71 71 |
| Italia | 848 800 871 | Україна | (044) 230 51 06 |
| Jamaica | 1-800-711-2884 | الإمارات العربية المتحدة | 600 54 47 47 |
| 日本 | 0570-000511 | United Kingdom | +44 (0) 870 010 4320 |
| | | United States | 1-(800)-474-6836 |
| | | Uruguay | 0004-054-177 |
| | | Venezuela (Caracas) | 58-212-278-8666 |
| | | Venezuela | 0-800-474-68368 |
| | | Việt Nam | +84 88234530 |

HP sparčiojo pakeitimo paslauga (Japonija)

Produktui yra problemų atveju žemiau aprašyti telefoniniai numerai. Produktas yra sugedęs, arba yra trūkumų, arba yra nustatyta, kad produktas yra defektinis, HP Quick Exchange Service šio produkto pakeičia su normaliu produktu, sugedusį produktą atsiima. Garantijos laikotarpiu, remonto ir pristatymo išlaidos yra nemokamos. Be to, o jūsų gyvenamajame regione taip pat, bet ne visada, yra galimybė keisti produktą kitą dieną. Taip pat yra galimybė.

Telefoninis numeras: 0570-000511 (automatinis atsakas)

:03-3335-9800 (automatinis atsakas sistema negalima naudoti)

Laikotarpis: savaitės pradžios 9:00 iki vakaro 5:00

sabato pradžios 10:00 iki vakaro 5:00.

Šventės ir 1 mėn. 1 d. ir 3 d. išimtis.

Laikotarpio sąlygos

- Laikotarpio suteikimas, klijavimas per centrą. Tik šiuo būdu.
- Klijavimas per centrą, jei produktas yra defektinis, laikotarpis gali būti suteiktas.

Atkreiptas dėmesys: vartotojo klaida, dėl kurios produktas sugedęs, garantijos laikotarpiu, remonto išlaidos yra mokamos. Papildomai žiūrėti garantijos sąlygas.

Kiti apribojimai

- Laikotarpio trukmė gali skirtis, priklausomai nuo gyvenamojo regiono. Papildomai žiūrėti, klijavimas per centrą.
- Išvežimas, nurodytas klijavimas.
- Išvežimas, priklausomai nuo aplinkybių, gali būti atšauktas.
- Šis laikotarpis gali būti pakeičiamas be pranešimo.

Informacijos apie tai, kaip supakuoti įrenginį, kai norite jį pakeisti, ieškokite [Supakuokite „HP All-in-One“](#).

Paskambinkite Korėjos HP techninės pagalbos tarnybai

HP 한국 고객 지원 문의

*고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003

*제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700

*전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

„HP All-in-One“ paruošimas transportuoti

Jeigu susisieki su HP klientų paramos tarnyba arba grąžinus įrenginį į jo įsigijimo vietą, jūs galite paprašyti „HP All-in-One“ remontuoti, prieš įrenginį grąžindami būtina išimkite ir pašalinkite šias dalis:

- Spausdinimo kasetes
- Valdymo skydelio viršelį
- Maitinimo laidą, USB kabelį ir visus kitus prie „HP All-in-One“ prijungtus kabelius

- Įvesties dėklą įdėtą popierių
- Išimkite originalus, kuriuos įdėjote į „HP All-in-One“
- **Prieš transportavimą ištraukite spausdinimo kasetes**
- **Nuimkite valdymo skydelio viršelį**

Prieš transportavimą ištraukite spausdinimo kasetes

Prieš grąžindami „HP All-in-One“ patikrinkite, ar išėmėte spausdinimo kasetes.

Kaip prieš transportuojant išimti spausdinimo kasetes

1. Įjunkite „HP All-in-One“ ir palaukite, kol sustos ir nebus girdėti spausdinimo kasečių dėtuvės skleidžiamo garso. Jei „HP All-in-One“ neįsijungia, praleiskite šį veiksmą ir pereikite prie 2-ojo.
2. Atidarykite spausdinimo kasečių dėtuvės dangtelį.
3. Išimkite spausdinimo kasetes iš jų angų.



Pastaba Jei „HP All-in-One“ neįsijungia, galite atjungti maitinimo kabelį, ranka pastumti spausdinimo kasečių dėtuvę į dešinę pusę ir tada išimti spausdinimo kasetes.

4. Sudėkite spausdinimo kasetes į sandarią talpyklą, kad neišdziūtų rašalas, ir padėkite nuošaliai. Nesiųskite jų kartu su „HP All-in-One“, jei to neprašo HP klientų rėmimo tarnybos darbuotojas.
5. Uždarykite spausdinimo kasečių dangtelį ir palaukite kelias minutes, kol spausdinimo kasečių dėtuvė grįš į pradinę padėtį (kairėje).



Pastaba Prieš išjungdami „HP All-in-One“ įsitikinkite, kad skaitytuvas neveikia ir jo nuskaitymo įtaisas grįžo į ramybės padėtį.

6. Paspauskite mygtuką „**On**“ (**įjungti**), kad „HP All-in-One“ išsijungtų.

Nuimkite valdymo skydelio viršelį

Išėmę spausdinimo kasetes ir išjungę „HP All-in-One“, atlikite toliau aprašytus veiksmus.

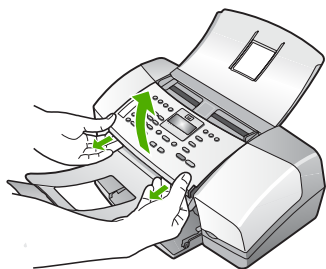


Įspėjimas 1 Prieš atliekant šiuos veiksmus „HP All-in-One“ turi būti išjungtas iš elektros tinklo.

Įspėjimas 2 Pakaitinis „HP All-in-One“ bus išsiųstas be maitinimo laido. Maitinimo laidą laikykite saugioje vietoje, kol jus pasieks pakaitinis „HP All-in-One“.

Valdymo skydelio viršelio nuėmimas

1. Spauskite mygtuką „**On**“ (**įjungti**), kad išjungtumėte „HP All-in-One“.
2. Ištraukite maitinimo laidą iš lizdo, tada atjunkite jį nuo „HP All-in-One“. Maitinimo laidą kartu su „HP All-in-One“ grąžinti nereikia.
3. Nuimkite valdymo skydelio viršelį, kaip nurodyta:
 - a. Valdymo skydelio viršelį suimkite abiem rankomis iš abiejų pusių.
 - b. Pirštų galiukais ištraukite valdymo skydelio viršelį.



4. Išsaugokite valdymo skydelio viršelį. Valdymo skydelio viršelio kartu su „HP All-in-One“ grąžinti nereikia.



Įspėjimas Pakaitinis „HP All-in-One“ gali būti pristatytas be valdymo skydelio viršelio. Valdymo skydelio viršelį laikykite saugioje vietoje ir, kai jums bus pristatytas pakaitinis „HP All-in-One“, vėl pritvirtinkite valdymo skydelio viršelį. Valdymo skydelio viršelį reikia uždėti, kad galėtumėte naudotis pakaitinio „HP All-in-One“ valdymo skydelio funkcijomis.



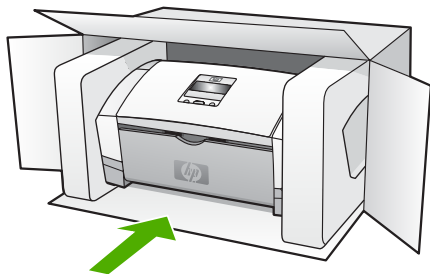
Pastaba Sąrankos vadove, kurį gavote pirkdami „HP All-in-One“, žr., kaip uždėti valdymo skydelio viršelį. Pakaitinį „HP All-in-One“ galite gauti su įrenginio nustatymo instrukcijomis.

Supakuokite „HP All-in-One“

Ištraukus spausdinimo kasetes ir valdymo skydelio priekinį viršelį, išjungus „HP All-in-One“ ir atjungus maitinimą, reikia atlikti toliau aprašomus veiksmus.

„HP All-in-One“ supakavimas

1. Jei įmanoma, pakuokite „HP All-in-One“ naudodami originalias pakavimo medžiagas arba pakavimo medžiagas, gautas su pakaitiniu įrenginiu.



Jei originalios pakuotės neturite, naudokite analogiškas pakavimo medžiagas. Dėl netinkamos pakuotės ir (arba) gabenimo siunčiant galimas įrenginio apgadinimas, kuriam nebus taikoma garantija.

2. Grąžinimo etiketę užklijuokite dėžės išorėje.
3. Į dėžę sudėkite šiuos dalykus:
 - Išsamų trikčių aprašymą, skirtą techninės priežiūros specialistams (praverstų spausdinimo kokybės problemų pavyzdžiai).
 - Pirkimo kvito kopiją arba kitą pirkimo įrodymą, kad būtų galima nustatyti garantinį laikotarpį.
 - Savo vardą, pavardę, adresą ir telefono numerį, kuriuo su jumis būtų galima susisiekti dieną.

13 Techninė informacija

Šiame skyriuje pateikiami „HP All-in-One“ techniniai duomenys ir tarptautinė reglamentinė informacija.

Reikalavimai sistemai

Programinės įrangos sisteminiai reikalavimai pateikti rinkmenoje „Readme“.

Popieriaus techniniai duomenys

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie popieriaus dėklų talpą, popieriaus dydį ir spausdinimo paraščių techninius duomenis.

Popieriaus dėklų talpa

| Rūšis | Popieriaus svoris | Įvesties dėklas* | Išvesties dėklas† | Dokumentų tiektuvo dėklas |
|------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| Paprastas popierius | Nuo 16 iki 24 svarų (nuo 60 iki 90 g/m ²) | iki 100 (16 svarų popierius) | iki 20 (16 svarų popierius) | iki 20 |
| „Legal“ popierius | Nuo 20 iki 24 svarų (nuo 75 iki 90 g/m ²) | iki 100 (16 svarų popierius) | iki 20 (16 svarų popierius) | iki 15 |
| Kortelės | iki 110 svarų (200 g/m ²) | 20 | 10 | N/D |
| Vokai | Nuo 20 iki 24 svarų (nuo 75 iki 90 g/m ²) | 10 | 10 | N/D |
| Skaidrios plėvelės | N/D | 25 | iki 10 | N/D |
| Etiketės | N/D | iki 20 | iki 10 | N/D |
| 4 x 6 colių fotopopierius | iki 145 svarų (236 g/m ²) | 30 | 20 | N/D |
| 8,5 x 11 colių fotopopierius | N/D | 40 | 20 | N/D |

* Maksimali talpa. Įvesties dėkle galima dėti ne daugiau kaip 10 mm storio popieriaus šūsnį.

† Išvesties dėklo talpa priklauso nuo naudojamo popieriaus rūšies ir rašalo kiekio.
HP rekomenduoja dažnai ištuštinti išvesties dėklą.

Popieriaus dydžiai

| Rūšis | Dydis |
|-----------|------------------|
| Popierius | A4: 210 x 297 mm |

(tęsinys)

| Rūšis | Dydis |
|-------------------------|--|
| | „Legal“: 216 x 356 mm B5–JIS: 182 x 257 mm |
| Vokai | JAV Nr. 10 formato: 105 x 241 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm |
| Skaidrios plėvelės | „Letter“: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm |
| „Premium“ fotopopierius | 10 x 15 cm „Letter“: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm |
| Kortelės | Kartotekos kortelė: 127 x 203 mm A4: 210 x 297 mm |
| Etiketės | „Letter“: 216 x 279 mm A4: 105 x 149 mm |
| Pasirinktinio formato | Nuo 102 x 152 mm iki 216 x 356 mm |

Spausdinimo paraščių techniniai duomenys

| | Viršutinė paraštė (priekinis kraštas) | Apatinė paraštė (galinis kraštas) | Dešinė ir kairė paraštės |
|---|--|--------------------------------------|-----------------------------|
| JAV formatai („Letter“, „Legal“, „Executive“) | 1,5 mm | 12,7 mm | 6,4 mm |
| ISO (A4, A5) ir JIS (B5) | 1,8 mm | 12,7 mm | 3,2 mm |
| Vokai | 3,2 mm | 3,2 mm | 1,0 mm |
| Kortelės | 1,0 mm | 12,7 mm | 3,2 mm |

Spausdinimo techniniai duomenys

- Skyra: 1200 x 1200 tc nespaltvotai, 4800 tc spalvotai, 4800 tc 4 spalvų rašalu
- Metodas: šiluminis „drop-on-demand“ technologijos rašalinis spausdinimas
- Kalba: „Lightweight Imaging Device Interface Language“ (LIDIL)
- Darbo ciklas: 1000 puslapių per mėnesį

Kopijavimo techniniai duomenys

- Skaitmeninis vaizdų apdorojimas
- Iki 99 originalo kopijų (skiriasi priklausomai nuo modelio)
- Skaitmeninis didinimas: nuo 25 iki 400% (skiriasi priklausomai nuo modelio)

| Veiksena | Rūšis | Nuskaitymo skyra (tc)* |
|------------------|-------------|------------------------|
| Geriausia kokybe | Nespalvotai | iki 600 x 1200 |
| | Spalvotai | iki 600 x 1200 |
| Normali kokybė | Nespalvotai | iki 300 x 300 |
| | Spalvotai | iki 300 x 300 |
| Greitai | Nespalvotai | iki 300 x 300 |
| | Spalvotai | iki 300 x 300 |

* Maksimali padidinus iki 400%.

Fakso techniniai duomenys

- Nesudėtinga nespalvotos ir spalvotos faksogramos siuntimo galimybė.
- Iki 100 sparčiųjų rinkimų (priklauso nuo modelio).
- Iki 200 puslapių atmintis (skiriasi priklausomai nuo modelio, pagal ITU-T bandomąjį vaizdą Nr. 1 esant standartinei skyrai). Sudėtingesniems puslapiams arba didesnei skyrai reikia daugiau laiko ir atminties.
- Rankinis faksogramų siuntimas ir priėmimas.
- Automatinis numerio perrinkimas iki penkių kartų, kai užimta (skiriasi priklausomai nuo modelio).
- Automatinis numerio perrinkimas vieną kartą, kai neatsiliepiama (skiriasi priklausomai nuo modelio).
- Patvirtinimo ir veiklos ataskaitos.
- CCITT/ITU 3 grupės faksas su klaidų taisymo režimu.
- 33,6 Kb/s perdavimas.
- Skambučio aptikimas su automatinio fakso/atsakiklio įsijungimo funkcija.

| | Fotografinė kokybė (tc) | Very Fine (itin gera) (tc) | Fine (gera) (tc) | Standard (standartinė) (tc) |
|-------------|--------------------------------|----------------------------|------------------|-----------------------------|
| Nespalvotai | 196 x 203 (8 bitų nespalvotai) | 300 x 300 | 196 x 203 | 196 x 98 |
| Spalvotai | 200 x 200 | 200 x 200 | 200 x 200 | 200 x 200 |

Nuskaitymo techniniai duomenys

- Komplekte yra vaizdų apdorojimo programa
- Integruota OCR programinė įranga automatiškai konvertuoja nuskaitytą tekstą į redaguoti tinkamą tekstą
- Su „Twain“ suderinama sąsaja
- Skyra: 1200 x 1200 tc optinė, iki 19 200 tc padidinta
- Spalvotai: 16 bitų RGB spalvai, iš viso 48 bitų
- Lapų tiekimo skaitytuvas: maksimalus nuskaitymo lapo plotis 216 mm, maksimalus nuskaitymo lapo ilgis 356 mm

Aparato fiziniai duomenys

- Aukštis: 330,2 mm
- Plotis: 416,6 mm

- Ilgis: 203,2 mm
- Svoris: 5,5 kg

Maitinimo techniniai duomenys

- Išorinio kint. sr. adapterio įvadas (maks.): nuo 100 iki 240 V, kint. sr., 1 A, 50-60 Hz
- Sistemos nuolat. sr. įvadas (maks.): 15 V, nuolat. sr., arba 16 V, nuolat. sr., esant 530 mA, 32 V, nuolat. sr., esant 560 mA



Pastaba Su gaminiu pateikiamas kintamosios srovės adapteris gali būti nustatytas tiekti daugiau energijos, nei apibrėžia pirmiau minėta sistemos kintamosios srovės įvado maksimali riba.

Aplinkos techniniai duomenys

- Rekomenduojama darbo aplinkos temperatūra: Nuo 15 iki 32 °C (nuo 59 iki 90 °F)
- Leistina darbo temperatūra: nuo 5 iki 35 °C (nuo 41 iki 95 °F)
- Drėgnumas: nuo 15% iki 80% sant. drėgn. be kondensacijos
- Nedarbo (laikymo) temperatūrų diapazonas: nuo -40 iki 60 °C (nuo -40 iki 140 °F)

Esant stipriems elektromagnetiniams laukams, „HP All-in-One“ spaudiniai gali būti šiek tiek deformuoti.

HP rekomenduoja naudoti ne ilgesnį kaip 3 metrų (10 pėdų) USB kabelį, kad būtų galima sumažinti dėl galimų stiprių elektromagnetinių laukų atsirandančius trikdžius.

Jei turite prieigą prie interneto, iš HP tinklapio galite atsisiųsti akustinės informacijos. Eikite į www.hp.com/support.

Atminties techniniai duomenys

Atminties specifikacijos: 2MB ROM, 16 MB RAM

Aplinkosauginė gaminio programa

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie aplinkos apsaugą, ozono gamybą, energijos sąnaudas, popieriaus naudojimą, plastmasės, medžiagų saugos duomenų lapus ir perdirbimo programas.

Šiame skyriuje pateikiama informacija apie aplinkosaugos standartus.

Aplinkosauga

„Hewlett-Packard“ įsipareigoja gaminti aukštos kokybės produktus, atsižvelgdama į aplinkosaugą. Šis produktas turi konstrukcinių ypatumų, kurie mažina neigiamą poveikį aplinkai.

Daugiau informacijos rasite HP įsipareigojimo saugoti aplinką tinklalapyje adresu:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozono gamyba

Šis produktas nesukuria žymaus ozono dujų (O3) kiekio.

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product and external power supply qualify for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.



ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website:

www.energystar.gov

Popieriaus naudojimas

Šis gaminytis tinkamas naudoti perdirbtą popierių pagal standartus DIN 19309 ir EN 12281:2002.

Plastikinės dalys

Sunkesnės nei 25 gramų plastmasinės dalys pažymėtos pagal tarptautinius standartus, todėl plastmasinės dalis lengviau atpažinti perdirbimo tikslais pasibaigus produkto eksploatacijos laikotarpiui.

Medžiagų saugos duomenų lapai

Medžiagų saugos duomenų lapus (MSDS) galite rasti HP tinklalapyje adresu:

www.hp.com/go/msds

Vartotojams, neturintiems prieigos prie Interneto, siūlome kreiptis į HP klientų aptarnavimo centrą.

Techninės įrangos perdirbimo programa

HP siūlo vis didesnę gaminių grąžinimo bei perdirbimo programų asortimentą įvairiose šalyse ir bendradarbiauja su kai kuriais didžiausiais elektroninių dalių perdirbimo centrais visame pasaulyje. Be to, HP tausoja išteklius, perdirbdama ir perparduodama kai kuriuos populiariausius savo gaminius.

Daugiau informacijos apie HP gaminių perdirbimą galima rasti adresu: www.hp.com/recycle.

HP „inkjet“ eksploatacinių medžiagų perdirbimo programa

HP yra įsipareigojusi saugoti aplinką. „HP Inkjet“ eksploatacinių medžiagų perdirbimo programa galima pasinaudoti daugelyje šalių / regionų. Pagal šią programą galima nemokamai atiduoti perdirbti panaudotas spausdinimo kasetes. Daugiau informacijos rasite tinklalapyje adresu:

www.hp.com/recycle

Vartotojų panaudotos įrangos utilizavimas jų privačiose valdose Europos Sąjungoje

Tokia žyma ant gaminio ar jo pakuotės nurodo, kad šio gaminio negalima išmesti kartu su buitinėmis atliekomis. Kiekvienas yra atsakingas už tai, kad tokia nebereikalinga įranga būtų atitinkamai išardoma, kaip reikalaujama utilizuojant elektrinius ir elektroninius prietaisus. Dalimis išardytas teisingai utilizuojamas gaminytis padės apsaugoti gamtinius išteklius ir užtikrins žmogaus sveikatos apsaugą. Daugiau informacijos apie tai, kur galima išmesti nebereikalingą įrangą, teiraukitės savivaldybėje, atliekų utilizavimo paslaugų arba šiuo gaminiu prekiaujančiose įmonėse.



Reglamentinės normos

„HP All-in-One“ atitinka tokiems produktams jūsų šalies/regiono reguliavimo institucijų keliamus reikalavimus.

Normatyvinis modelio identifikacijos numeris

Jūsų gaminio normatyvinis modelio numeris yra SDGOB-0604-02 arba SDBOB-0604-03. Šio normatyvinio numerio nederėtų paisyti su rinkodaros pavadinimu („HP Officejet 4300 All-in-One series“ ir pan.) ar gaminio numeriu (Q8080A, Q8087A, Q8090A ir pan.).

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Pastaba For „HP Officejet 4300 All-in-One series“ models that include a telephone handset, this equipment is hearing aid compatible.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first

page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that might cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, might cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Įspėjimas Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company might cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.2B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Pastaba The REN assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1B, based on FCC Part 68 test results.

Notice to users in Japan

VCCI-2

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Pastaba Europos ekonominės zonos vartotojams



Šis gaminytis skirtas prijungti prie Europos ekonominės zonos (EEA) šalių / regionų analoginių komutuojamųjų telekomunikacinių tinklų (Switched Telecommunication Networks – PSTN).

Suderinamumas su tinklu priklauso nuo vartotojo pasirinktų nuostatų, kurias reikia atstatyti į pradinę būseną, jei įrenginys bus naudojamas telefono tinkle kitoje šalyje / regione, nei buvo įsigytas. Kreipkitės į pardavėją arba bendrovę „Hewlett-Packard“, jei reikės papildomo produkto palaikymo.

Ši įranga gamintojo sertifikuota pagal 1999/5/EC direktyvą (II priedas) dėl pavienio terminalo prijungimo prie Europos visuomeninių telefono tinklų (PSTN). Tačiau dėl skirtumų tarp atskirų PSTN tinklų įvairiose šalyse patvirtinimas negarantuoja, jog įrenginys sėkmingai veiks kiekviename prijungimo prie PSTN tinklo taške.

Jei iškilis problemų, pirmiausia kreipkitės į savo įrangos pardavėją.

Ši įranga gali veikti DTMF toninio bei impulsinio numerio rinkimo sistemose. Jei pasireikštų mažai tikėtina problema naudojant impulsinį numerio rinkimą, rekomenduojame naudoti šią įrangą tik su DTMF toninio numerio rinkimo nuostata.

Notice to users of the German telephone network

Dieses HP Faxgerät ist nur für den Anschluss an das analoge öffentliche Telefonnetz konzipiert. Stecken Sie den TAE N-Telefonanschlussstecker, der mit dem „HP All-in-One“ geliefert wird, in die Anschlusssteckdose (TAE 6) mit N-Kodierung. Dieses HP Faxgerät kann als eigenständiges Gerät und/oder in Kombination (in Reihenschaltung) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Korea**사용자 안내문(B급 기기)**

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Atitikties deklaracija (Europos ekonominė erdvė)

Šiame dokumente pateikiama atitikties deklaracija atitinka ISO/IEC vadovą Nr. 22 ir EN 45014. Ji identifikuoja gaminį, gamintojo pavadinimą, adresą ir taikomas specifikacijas, kurios yra pripažįstamos Europos bendrijoje.

„HP Officejet 4300 All-in-One series“ declaration of conformity

**DECLARATION OF CONFORMITY**

according to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name: Hewlett-Packard Company

Manufacturer's Address: 16399 West Bernardo Drive
San Diego CA 92127, USA

Regulatory Model Number: SDGOB-0604-01, SDGOB-0604-02, SDGOB-0604-03

Declares, that the product:

Product Name: HP Officejet 4300 All-in-One Series, HP Fax 1250

Power Adapter(s) HP part#: 0957-2146, 0957-2119, 0957-2201

Conforms to the following Product Specifications:

Safety: IEC 60950-1: 2001 / EN 60950-1: 2001
UL 60950-1: 2003 / CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03
NOM 019-SFCL-1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001

EMC: EN 55022:1994 + A1:1995 + A2:1997 / CISPR 22:1993 + A1:1995 + A2:1996
EN 55024:1998 +A1:2001 + A2:2003 / CISPR 24:1997 + A1: 2001 + A2:2003
IEC 61000-3-2: 2000 / EN 61000-3-2: 2000
IEC 61000-3-3:1994 +A1:2001 / EN 61000-3-3:1995 +A1:2001
FCC Part 15-Class B/ICES-003, Issue 4 / GB9254: 1998

Telecom: TBR 21:1998
TBR38:1998 (*SDGOB-0604-03 only*)
AS/ACIF S002: 2001+A1
TIA/EIA/968:2001
FCC Part 68

Supplementary Information:

- 1) The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II & IV) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration
- 2) The product was tested in a typical configuration. For regulatory purpose, this product is assigned a Regulatory Model Number (RMN). This number should not be confused with the product name or number.
- 3) This device complies with part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference. (2) This device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

For Regulatory Topics only, contact:

Australia Contact: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia

European Contact: Hewlett Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen Germany, (FAX +49-7031-14-3143)

USA Contact: Product Regulations Manager, Hewlett Packard Company, San Diego, (858) 655-4100

Rodyklė

Simboliai/skaitmenys

10 x 15 cm dydžio fotopopierius
įdėti 41

10 x 15 cm fotopopierius
techniniai duomenys 117

4 x 6 colių dydžio
fotopopierius, įdėti 41

„Fax Resolution“ (faksogramos
skyra) 5

„HP JetDirect“ 25

„HP Solution Center“, trūksta
piktogramų 91

„Legal“ dydžio popierius
įdėti 39

„legal“ formato popierius
techniniai duomenys 117

„Letter“ dydžio popierius
įdėti 39

„letter“ formato popieriaus
techniniai duomenys 117

„Lighter/Darker“ (šviesiau/
tamsiau) 5

„Readme“ rinkmena 83

„Redial/Pause“ (perrinkti/
pauzė) 4

A

A4 dydžio popierius, įdėti 39

abonento atpažinimo kodas 36

ADSL. žr. DSL

antraštė, faksogramos 36

aparato fiziniai duomenys 119
aplinka

aplinkos techniniai
duomenys 120

Aplinkosauginė gaminio
programa 120

„inkjet“ eksploatacinių
medžiagų perdirbimas
121

aptarnavimo ID 112

ataskaitos

fakso bandymas
nepavyko 95

klaida, fakso 61

patvirtinimas,
faksogramos 60

savitikros 70
atitikties deklaracija
Europos ekonominė
erdvė 125
JAV 126

atmintis

išspausdinti faksogramas
56

įrašyti faksogramas 55

šalinti faksogramas 57

atsakiklis

įrašomi fakso signalai 103

atsakymo skambučio

melodija 35

atsiliepimo skambučių

šablonas 30

atšaukti

faksograma 62

faksogramos

persiuntimas 57

kopijavimas 64

mygtukas 5

nuskaitymas 66

spausdinimo darbas 49

atvaizdai

nuskaityti 65

automatinis dokumentų

tiektuvas

tiekimo problemos, trikčių

diagnostika ir

šalinimas 106

valyti 106

B

balso paštas

nustatyti fakso aparatui 33

balta juostelė, nuvalyti 68

bandymas

fakso bandymas

nepavyko 95

fakso linijos būseną 100

fakso prievadas 97

fakso techninės įrangos

bandymas 95

numerio rinkimo signalas

99

sieninis telefono lizdas 96

telefono kabelis 97

bendras naudojimas
spausdintuvu

„Mac“ kompiuteris 26
blokuoti numerius 58

D

data 24

dėti

originalas 37

dėtuvi, užblokuota 89

dokumentai

nuskaityti 65

DSL, sąranka su faksu 28

dvilaidis telefono kabelis 101,
103

E

ekranas

keisti matmenis 86

pakeisti kalbą 86

ekspozicinis stiklas

nuvalyti juostelę 67

etiketės

įdėti 43

techniniai duomenys 117

Europos Sąjunga

informacija apie

perdirbimą 121

F

faksas

ataskaitos 60

atsakymo būdas 5, 34

atsakymo skambučio

melodija 35

automatinis atsakymas 34

blokuoti numerius 58

garsumas 24

mygtukas 5

nustatymas 26

po kiek skambučių

atsakyti 34

sąrankos patikra 35

skiriamasis skambėjimas
35

fakso problemos
 įrašomi fakso signalai 103
 priėmimas 101
 siuntimas 102

faksograma
 antraštė 36
 atsakyti į skambutį 54
 atšaukti 62
 bandymas nepavyko 95
 DSL, sąranka 28
 faksogramos priėmimas į
 atmintį 55
 ISDN linija, sąranka 30
 išspausdinti 56
 kompiuterio modemas,
 trikčių šalinimas 101
 nuostatos 33
 pauzė 8
 PBX sistema, sąranka 30
 persiųsti faksogramas 57
 priimti 54
 rinkimas ekrane 53
 sąranka 95
 siųsti 51
 skirtingi skambučiai 30
 šalinti iš atminties 57
 techniniai duomenys 119
 teksto ir simbolių
 įvedimas 8
 telefono kabelis 101, 103
 telefono laidas 96
 trikčių šalinimas 95

faksogramos
 balso paštas, sąranka 33
 meniu 7

faksogramos priėmimas
 problemų šalinimas 101

faksogramos priėmimas į
 atmintį 55

FCC
 pareiškimas 123
 reikalavimai 122

fotopopierius
 įdėti 41
 techniniai duomenys 117

G
 garantija 109
 garsas, reguliuoti garsumą 24
 garsumas, reguliuoti 24

I
 ISDN linija, sąranka su faksu
 30
 iš naujo įdiegti programinę
 įrangą 93
 ištekčiai, pagalbos 13
 ištraukti spausdinimo kasetes
 115

įdėti
 10 x 15 cm dydžio
 fotopopierius 41
 4 x 6 colių dydžio
 fotopopierius 41
 A4 dydžio popierius 39
 etiketės 43
 karštojo perkėlimo lapai 43
 kartotekos kortelės 42
 skaidrės 43
 sveikinimo atvirukai 43
 viso dydžio popierius 39
 vokai 43
 „Legal“ dydžio popierius 39
 „Letter“ dydžio popierius 39

įdiegimas
 balso paštas 33

įdiegti programinę įrangą,
 trikčių šalinimas 83

įjungimo mygtukas 5

įrašyti
 atmintyje esančios
 faksogramos 55

įrenginio transportavimas 114
 įspėjamoji lemputė 5

K
 kalba, nustatyti 23
 kasetės. žr. spausdinimo
 kasetės
 keturlaidis telefono kabelis
 101, 103
 klaidų ataskaitos, fakso 61
 klaviatūra 6, 8
 klientų parama
 garantija 109
 HP sparčiojo pakeitimo
 paslauga (Japonija) 114
 susisiekti 111
 už JAV ribų 112

klientų techninės pagalbos
 tarnyba
 Korėja 114

kompiuterio modemas
 trikčių šalinimas 101

kopija
 kopijuoti 63
 kopijavimas
 atšaukti 64
 meniu 6

kopijuoti
 mygtukas 5
 techniniai duomenys 118

kredito kortelė, naudojimas
 faksogramai siųsti 53

kredito kortelė, naudojimas
 faksogramoms siųsti 52

L
 laikas 24
 laikmena. žr. popierius
 linijos būsenos bandymas,
 fakso 100

M
 maitinimo techniniai
 duomenys 120
 meniu
 faksogramos 7
 kopijavimas 6
 nuskaityti į 7
 sąranka 7
 žinybas 7

mygtukai, valdymo skydelis 4
 Mygtukas „OK“ (gerai) 5

N
 nepageidaujamas fakso
 numeris 58
 numerio rinkimo signalo
 bandymas, nesėkmė 99
 nuostatos
 data ir laikas 24
 faksograma 33
 kalba 23
 spausdinimo parinkty 48
 šalis ir (arba) regionas 23

nuotraukos
 dryžiai 67
 linijos 67

nuskaitymas
 atšaukti 66
 sustabdyti 66

nuskaityti
 dokumentai 65
 ypatybės 65
 mygtukas „nuskaityti į“ 5

nuotraukos 65
 nuskaitymo techniniai duomenys 119
 nuskaityti į
 meniu 7

P

pagalba
 elektroninio žinyno naudojimas 15
 kiti ištekliai 13
 palaikomi ryšio tipai
 USB 25
 paramos vartotojams
 interneto svetainės 111
 pasirinkti popierių 38
 pašalinti programinę įrangą 93
 patikra
 fakso sąranka 35
 patvirtinimo ataskaitos, faksogramų 60
 PBX sistema, sąranka su faksu 30
 perdirtbti
 spausdinimo kasetės 121
 „HP All-in-One“ 121
 persiųsti
 faksogramas 57
 po kiek skambučių atsakyti 34
 popieriaus dėklų talpa 117
 popierius
 įdėti 39
 netinkamos rūšys 38
 pasirinkti 38
 popieriaus dydžiai 117
 rekomenduojamos rūšys 38
 strigtys 44, 89, 104
 techniniai duomenys 117
 trikčių šalinimas 104
 užsakymas 79
 pradėti nespaltvotai 5
 pradėti spalvotai 5
 priežiūra
 ištraukti spausdinimo kasetes 115
 nuvalyti baltą juostelę 68
 savitikros ataskaita 70
 spausdinimo kasečių išlygiavimas 74
 spausdinimo kasečių keitimas 71
 spausdinimo kasečių valymas 75

spausdinimo kasetės 70
 stiklinės juostelės valymas 67
 valyti išorę 69
 priimti faksogramą
 automatinio atsakymo būdas 34
 automatiškai 54
 blokuoti numerius 58
 persiųsti skambučius 57
 po kiek skambučių atsakyti 34
 rankiniu būdu 54
 programinės įrangos įdiegimas
 įdiegti iš naujo 93
 pašalinti 93
 trikčių šalinimas 89

R

rankinis
 priimti, faksogramą 54
 siųsti, faksogramą 52, 53
 rašalo kasetės. žr.
 spausdinimo kasetės
 reglamentinės normos
 atitikties deklaracija (Europos ekonominė erdvė) 125
 atitikties deklaracija (JAV) 126
 FCC pareiškimas 123
 FCC reikalavimai 122
 geriauschemission 125
 Kanados pareiškimas 123
 normatyvinis modelio identifikacijos numeris 122
 pastaba Europos ekonominės zonos vartotojams 124
 pastaba vartotojams Korėjoje 125
 WEEE 121
 regulatory notices
 notice to users in Japan (VCCI-2) 124
 notice to users of the German telephone network 125
 power cord statement 124
 reikalavimai sistemai 117
 rinkimas ekrane 53
 ryšio problemos

faksograma 101, 102
 HP „All-in-One“ neįsijungia 84
 rodyklė į dešinę 5
 rodyklė į kairę 5

S

savitikros ataskaita 70
 sąranka
 atskira fakso linija 28
 bendrai naudojama telefono linija 31
 DSL 28
 faksas 26
 fakso trikčių šalinimas 95
 ISDN linija 30
 meniu 7
 mygtukas 5
 patikrinti faksą 35
 PBX sistema 30
 skiriamasis skambėjimas 35
 skirtingi skambučiai 30
 serijos numeris 112
 sieninio lizdo bandymas, faksas 96
 sieninis telefono lizdas, faksas 96
 simboliai, įvedimas 8
 siųsti faksogramą kredito kortelė, naudojimas 52, 53
 paprasta faksograma 51
 rankiniu būdu 52, 53
 rinkimas ekrane 53
 skambinimo kortelė, naudojimas 52, 53
 skaidrės
 įdėti 43
 techniniai duomenys 117
 skambinimo kortelė, naudojimas faksogramai siųsti 53
 skambinimo kortelė, naudojimas faksogramoms siųsti 52
 skiriamasis skambėjimas 35
 skirtingi skambučiai 30
 sparčiojo rinkimo mygtukai 6
 spartusis rinkimas mygtukas 4
 siųsti faksogramą 51

sparčiojo rinkimo mygtukai 6
 spausdinimo kasečių išlygiavimas 74
 spausdinimo kasečių keitimas 71
 spausdinimo kasetės dalių pavadinimai 71
 išlygiavimas 74
 ištraukti 115
 kaip elgtis 71
 keitimas 71
 kontaktų valymas 75
 trikčių šalinimas 87, 107
 užsakymas 79
 valymas 75
 spausdinimo kokybė 67
 dryžiai 67
 linijos 67
 spausdinimo paraščių techniniai duomenys 118
 spausdinti atšaukti darbą 49
 fakso ataskaitos 60
 faksogramos 56
 iš kompiuterio 47
 iš taikomosios programos 47
 kokybės problemos 67
 savitikros ataskaita 70
 spausdinimo parinktys 48
 techniniai duomenys 118
 spausdinti faksogramas iš atminties 56
 stabdyti spausdinimo darbas 49
 stiklinė juostelė valymas 67
 strigtis, popieriaus 89
 strigtys, popieriaus 44
 sustabdyti faksograma 62
 kopijavimas 64
 nuskaitymas 66
 sveikinimo atvirukai, įdėti 43

Š
 šalinti faksogramas iš atminties 57
 šalis ir (arba) regionas, nustatyti 23

T
 taikomoji programa, spausdinti iš 47
 techninė informacija aparato fiziniai duomenys 119
 aplinkos techniniai duomenys 120
 fakso techniniai duomenys 119
 kopijavimo techniniai duomenys 118
 maitinimo techniniai duomenys 120
 nuskaitymo techniniai duomenys 119
 popieriaus dėklų talpa 117
 popieriaus dydžiai 117
 popieriaus techniniai duomenys 117
 reikalavimai sistemai 117
 spausdinimo paraščių techniniai duomenys 118
 spausdinimo techniniai duomenys 118
 svoris 119
 techninė įranga, fakso sąrankos bandymas 95
 techniniai duomenys. žr. techninė informacija
 teisingo prievado patikrinimas, fakso 97
 tekstas, įvedimas 8
 teksto ir simbolių įvedimas 8
 telefonas priimti faksogramą 54
 siųsti faksogramą 52
 telefono kabelis pailginti 103
 patikrinti 97
 prijungimas, nepavykęs 97
 telefono linija, atsakymo skambučio melodija 35
 telefonų numeriai, klientų parama 111
 tinkamos ryšio rūšys bendras naudojimas spausdintuvu 26
 trikčių diagnostika ir šalinimas strigtys, popieriaus 44
 trikčių šalinimas darbinės užduotys 104
 faksograma 95

ištekliai 13
 kalba, ekrane 86
 netinkami matmenys 86
 popierius 104
 priimti faksogramas 101
 programinės įrangos įdiegimas 89
 sąranka 84
 siųsti faksogramas 101
 spausdinimo kasetės 87, 107
 strigtis, popieriaus 89
 techninės įrangos diegimas 84
 USB kabelis 85
 užblokuota dėtuve 89
 „Readme“ rinkmena 83
 trikčių šalinimas ir diagnostika fakso problemos 101, 102, 103

U
 USB kabelio įrengimas 85
 USB prievado greitis 25
 užblokuota dėtuve 89
 užsakymas popierius 79
 programinė įranga 80
 sąrankos vadovas 80
 spausdinimo kasetės 79
 vartotojo vadovas 80

V
 valdymo skydelis ypatybės 4
 mygtukai 4
 teksto ir simbolių įvedimas 8
 valymas balta juostelė 68
 išorė 69
 spausdinimo kasetės 75
 spausdinimo kasetės kontaktai 75
 stiklinė juostelė 67
 valyti automatinis dokumentų tiek tuvas 106
 vartotojų rėmimas aptarnavimo ID 112
 serijos numeris 112
 Šiaurės Amerika 112

Rodyklė

vokai

įdėti 43

techniniai duomenys 117

ž

žinynas

menu 7

mygtukas 5



Spausdinimo kasečių pasirinkimo numeriai



Juodo rašalo

27 / 21

Trijų spalvų rašalo

22

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Electronic Edition

www.hp.com



Q8081-90120