HP Officejet 4300 All-in-One series Brukerhåndbok







HP Officejet 4300 All-in-One series

Brukerhåndbok

© Copyright 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Informasjonen i dette materialet kan endres uten varsel.

Reproduksjon, tilpasning eller oversetting uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av det som er tillatt ifølge opphavsrettslovene.



Adobe og Acrobat-logoen er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Windows®, Windows NT®, Windows Me®, Windows XP® og Windows 2000® er USA-registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Intel® og Pentium® er registrerte varemerker for Intel Corporation.

Energy Star® og Energy Starlogoen® er USA-registrerte merker for den amerikanske føderale miljøvernorganisasjonen EPA (Environmental Protection Agency).

Utgivelsesnummer: Q8081-90121

Februar 2006

Merknad

Det finnes ingen annen garanti for HPprodukter og tjenester enn den som er uttrykkelig angitt i

garantierklæringen som følger med slike produkter og tjenester. Ingen deler i dette materialet skal fortolkes som en ekstra garanti. HP skal ikke holdes ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette materialet.

Hewlett-Packard Company kan ikke holdes ansvarlig for tilfeldige skader eller følgeskader i forbindelse med eller som resultat av utrustningen, ytelsen eller bruken av dette dokumentet og programmaterialet som det beskriver.

Merk: Informasjon om forskrifter finnes i Teknisk informasjon.



Mange steder er det ikke tillatt å ta kopier av følgende dokumenter. Hvis du er i tvil, bør du først spørre en jurist.

- Offentlige dokumenter:
 - Pass

- Immigrasjonspapirer
- Vernepliktsbøker
- Identifikasjonsskilt, -kort eller -emblemer
- Offentlige merker:
 - Frimerker
 - Matkuponger
- Sjekker eller bankanvisninger som belastes offentlige instanser
- Pengesedler, reisesjekker eller postanvisninger
- Banksertifikater
- Opphavsrettsbeskyttede verk

Sikkerhetsinformasjon



Advarsel For å unngå brann- eller støtskader må du ikke utsette dette produktet for regn eller noen type fuktighet.

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.



Advarsel Mulig fare for elektrisk støt

- Les, og vær sikker på at du har forstått, alle instruksjonene i installeringshåndboken.
- Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler enheten til en strømkilde. Hvis du ikke vet om uttaket er jordet, bør du spørre en kvalifisert elektriker.
- Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
- Trekk stikkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.
- Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
- Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
- Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan tråkke på eller snuble over strømledningen, og der strømledningen ikke kan skades.
- Hvis du får problemer under installeringen, kan du se under Problemløsing i siste del av installeringsveiledningen, eller

Problemløsing i denne brukerhåndboken.

- Ingen av delene inne i enheten kan repareres av brukere. Reparasjon bør bare foretas av kvalifisert servicepersonell.
- 10. Sørg for god ventilasjon.
- 11. Bruk bare strømadapteren som er levert av HP.



Advarsel 1 Dette utstyret kan ikke brukes ved strømbrudd.

Advarsel 2 Øreproppen til håndsettet som brukes med dette produktet, kan tiltrekke seg farlige objekter som stifter eller nåler. Vær forsiktig slik at du unngår skade som kan oppstå hvis farlige objekter sitter fast i håndsettet.

Innhold

1	Oversikt over HP All-in-One	3
	Rask innføring i HP All-in-One	3
	Kontrollpanelfunksjoner	4
	Menyoversikt	6
	Tekst og symboler	7
	Bruke programvaren	9
2	Finne mer informasjon	11
	Informasjonskilder	11
	Bruke den elektroniske hjelpen	12
3	Fullføre oppsettet av HP All-in-One	19
	Angi egne innstillinger	19
	Tilkoblingsinformasjon	20
	Faksoppsett	22
4	Legge i originaler og papir	33
	Legge i originaler	33
	Velge papir for utskrift og kopiering	34
	Legge i papir	35
	Unngå papirstopp	40
5	Skrive ut fra datamaskinen	41
	Skrive ut fra et program	41
	Endre utskriftsinnstillingene	42
	Stoppe en utskriftsjobb	42
6	Bruke faksfunksionene	45
	Sende en faks	45
	Motta en faks	48
	Skrive ut rapporter	53
	Stoppe faksing	54
7	Bruke kopifunksjonene	57
	Lage en kopi	57
	Endre kopiinnstillingene	57
	Stoppe kopiering	58
8	Bruke skannefunksionene	59
	Skanne et bilde	59
	Stoppe skanning	60
9	Vedlikeholde HP All-in-One	61
	Rengjøre HP All-in-One	61
	Skrive ut en selvtestrapport	63
	Arbeide med blekkpatroner	64
10	Bestille rekvisita	73
	Bestille papir eller andre medier	73
	Bestille blekkpatroner	73
	Bestille annet rekvisita	74
11	Problemløsing	75
	Vis Viktig-filen	75
	Problemløsing for oppsett	76
	÷	

	Problemløsing ved bruk av enkelte funksjoner	94
12	HP garanti og støtte	
	Garanti	
	Få støtte og annen informasion via Internett	
	Før du kontakter HPs kundestøtte	
	Hente frem serienummeret og service-IDen	
	Ringe i Nord-Amerika i garantiperioden	
	Ringe andre steder i verden	
	HP Quick Exchange Service (Japan)	
	Call HP Korea customer support	
	Klargjøre HP All-in-One for transport	
	Pakke HP All-in-One	
13	Teknisk informasjon	
	Systemkrav	
	Papirspesifikasjoner	
	Utskriftsspesifikasjoner	108
	Spesifikasjoner for kopiering	
	Spesifikasjoner for faks	109
	Spesifikasjoner for skanning	109
	Mål og vekt	
	Strømspesifikasjoner	110
	Miljøspesifikasjoner	
	Andre spesifikasjoner	110
	Program for miligmessig produktforvaltning	110
	Informasjon om forskrifter	
	Declaration of conformity (European Economic Area)	
	HP Officejet 4300 All-in-One series declaration of conformity	116
Stil	<pre></pre>	117

1 Oversikt over HP All-in-One

Du kan bruke mange av HP All-in-One-funksjonene selv om datamaskinen ikke er slått på. Du kan raskt og enkelt utføre oppgaver som kopiering eller sending av faks fra HP All-in-One.

Dette avsnittet beskriver maskinvarefunksjonene og kontrollpanelfunksjonene på HP All-in-One.

- Rask innføring i HP All-in-One
- Kontrollpanelfunksjoner
- Menyoversikt
- Tekst og symboler
- Bruke programvaren

Rask innføring i HP All-in-One





Nummer	Beskrivelse
1	Dokumentmaterskuff
2	Kontrollpanelskjerm (omtales også som skjermen)
3	Papirskinner
4	Kontrollpanel
5	Blekkpatrondeksel
6	Innskuff
7	Skufforlenger
8	Papirbreddeskinne

orts.)		
Nummer	Beskrivelse	
9	Dokumentoppsamler	
10	Forlenger til dokumentoppsamler	
11	Telefonrør (bare modell med telefonrør)	
12	Strømtilkobling	
13	Bakre USB-port	
14	Portene 1-LINE (faks) og 2-EXT (telefon)	
15	Bakdeksel	
16	Håndtak på bakdeksel	

Kontrollpanelfunksjoner

Bildet og den tilhørende tabellen nedenfor inneholder en hurtigreferanse til kontrollpanelfunksjonene på HP All-in-One.



Etikett	Navn og beskrivelse
1	Kortnummer: Velger et kortnummer.
2	Ring på nytt/pause: Ringer det sist oppringte nummeret på nytt, eller legger inn en tresekunders pause i et faksnummer.
3	Lysere/mørkere: Gjør svart-hvite fakser som sendes, lysere eller mørkere.
4	Faksoppløsning: Justerer oppløsningen for svart-hvite fakser som sendes.

¥
Ð
S.
÷
a

(forts.)	
Etikett	Navn og beskrivelse
5	På-lampe: Angir at HP All-in-One er på når den er tent. Lampen blinker når HP All- in-One utfører en oppgave.
6	Varsellampe: Når varsellampen blinker, betyr det at det har oppstått en feil som må rettes.
7	Skjerm: Viser menyer og meldinger.
8	Svarmodus : Veksler mellom Svarmodus-innstillinger. Avhengig av innstillingen, svarer HP All-in-One automatisk på innkommende telefonoppringninger, krever at du mottar fakser manuelt eller "lytter" etter fakstoner.
9	Veksle: Avbryter en faks og sørger for summetone. Brukes også til å svare på anrop som venter (bare modell med telefonrør).
10	Oppsett : Viser Oppsettmeny, som brukes til å generere rapporter, endre faks- og andre vedlikeholdsinnstillinger og åpne Hjelp -menyen. Trykk på ▶ for å bla gjennom tilgjengelige Hjelp-emner, og trykk på OK for å velge et emne. Hjelp-emnet du velger, åpnes på datamaskinskjermen.
11	Faks: Setter HP All-in-One i faksmodus og viser Faksmeny. Trykk gjentatte ganger på Faks for å bla gjennom alternativene på faksmenyen.
12	Skann: Setter HP All-in-One i skannemodus og viser Skann til-menyen for valg av skannemål.
13	Kopier: Setter HP All-in-One i kopieringsmodus og viser Kopimeny. Trykk gjentatte ganger på Kopier for å bla gjennom alternativene på kopimenyen.
14	Start Svart: Starter en kopi-, skanne- eller faksjobb i svart-hvitt.
	Start Farge: Starter en kopi-, skanne- eller faksjobb i farger.
15	Avbryt: Stopper en jobb, avslutter en meny eller avslutter innstillinger.
16	Pil høyre: Øker verdier på skjermen.
17	OK: Velger en meny eller en innstilling på skjermen.
18	Pil venstre: Reduserer verdier på skjermen.
19	På: Slår HP All-in-One på eller av. På-lampen ved siden av På-knappen er tent når HP All-in-One er på. Denne lampen blinker når enheten utfører en jobb. Når HP All-in-One er av, er det fortsatt litt strøm i enheten. Hvis du vil koble fra strømforsyningen til HP All-in-One helt, slår du av enheten og trekker ut
	strømledningen.
20	Nummertaster: Skriv inn faksnumre, verdier eller tekst.
21	Ett-trykks kortnummerknapper: Gir tilgang til de første ti kortnumrene. Trykk én gang på en kortnummerknapp for å velge kortnummeret som vises i venstre kolonne. Trykk en gang til på samme kortnummerknapp for å velge kortnummeret i høyre kolonne.

Menyoversikt

Emnene nedenfor inneholder en hurtigreferanse til menyene på øverste nivå som vises på skjermen på HP All-in-One.

- Kopi-meny
- Faks-meny
- Skann til-menyen
- Oppsett-meny
- Hjelp-menyen

Kopi-meny

Disse alternativene er tilgjengelig når du trykker på Kopier-knappen på kontrollpanelet.

Antall kopier Forminsk/forstr. Kopikvalitet Kopipapirstr. Papirtype Lysere/mørkere Forbedringer

Angi ny standard

Faks-meny

Følgende alternativer er tilgjengelige når du trykker på Faks-knappen på kontrollpanelet.

Skriv inn nummer Oppløsning

Lysere/mørkere

- Hvordan fakse
- Angi ny standard

Skann til-menyen

Når du trykker på **Skann**-knappen, vises en liste over programmer som er installert på datamaskinen, på menyen.

HP Photosmart Microsoft PowerPoint Adobe PhotoShop HP Photosmart Share Velg programmet du vil bruke til å åpne og redigere det skannede bildet. Alternativene varierer avhengig av hvilken programvare som er installert på datamaskinen, og kan omfatte et eller flere av programmene i dette eksempelet.

Oppsett-meny

Disse alternativene er tilgjengelig når du trykker på **Oppsett**-knappen på kontrollpanelet.

1	. F	łį	e	lp
			-	

- 2. Skriv ut rapport
- 3. Kortnummeroppsett
- 4. Grunnleggende faksoppsett
- 5. Avansert faksoppsett
- 6. Verktøy
- 7. Innstillinger

Hjelp-menyen

Hjelp-menyen gir rask tilgang til viktige emner og er tilgjengelig fra Oppsett-menyen når du trykker på **Oppsett**-knappen. Følgende alternativer er tilgjengelig. Når du har valgt et emne, vises emnet på dataskjermen.

- 1. Slik gjør du det
- 2. Feilmeldinger
- 3. Blekkpatroner
- 4. Legge i originaler og papir
- 5. Generell feilsøking
- 6. Problemløsing for faksing
- 7. Bruke faksfunksjoner
- 8. Bruke skannefunksjoner
- 9. Få hjelp
- 0. Produktoversikt

Tekst og symboler

Du kan bruke tastaturet på kontrollpanelet til å skrive tekst og symboler når du angir kortnumre og faksoverskrift.

Du kan også angi symboler fra tastaturet når du skal slå et faks- eller et telefonnummer. Når HP All-in-One ringer opp nummeret, tolker den symbolet og følger den aktuelle instruksjonen. Hvis du for eksempel angir en strek i faksnummeret,

vil HP All-in-One ta en pause før den slår resten av nummeret. En pause kan være nyttig hvis du trenger å få kontakt med en ekstern linje før faksnummeret slås.

- Angi tekst ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet
- Tilgjengelige symboler for faksnumre

Angi tekst ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet

Du kan angi tekst eller symboler ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.

Slik skriver du inn tekst:

1. Trykk på nummertastene som svarer til bokstavene i navnet. Bokstavene a, b og c svarer for eksempel til tallet 2, som vist på knappen nedenfor.



Tips Trykk på en knapp flere ganger for å se tilgjengelige tegn. Avhengig
 av språk- og land-/regioninnstillinger, kan andre tegn enn de som vises på tastaturet, også være tilgjengelig.

 Når du har fått opp den riktige bokstaven, venter du til markøren går automatisk til høyre, eller trykker på ▶. Trykk på tallet som svarer til neste bokstav i navnet. Trykk på tasten flere ganger til den riktige bokstaven vises. Den første bokstaven i et ord blir automatisk stor bokstav.

Slik angir du et mellomrom, en pause eller et symbol:

→ Du setter inn et mellomrom ved å trykke på Mellomrom. Du legger inn en pause ved å trykke på Ring på nytt/pause. En strek vises i tallrekken.

Du angir et symbol, f.eks. @, ved å trykke på **Symboler**-knappen flere ganger for å bla gjennom listen over tilgjengelige symboler: stjerne (*), bindestrek (-), ogtegn (&), punktum (.), skråstrek (/), parenteser (), apostrof ('), likhetstegn (=), nummertegn (#), krøllalfa (@), understrek (_), pluss (+), utropstegn (!), semikolon (;), spørsmålstegn (?), komma (,), kolon (:), prosent (%) og tilnærmet (~).

Slik sletter du en bokstav, et tall eller et symbol:

→ Hvis du gjør en feil, trykker du på ◄ for å slette, og deretter angir du den korrekte oppføringen.

Når du er ferdig med å angi teksten, trykker du på OK for å lagre oppføringen.

Tilgjengelige symboler for faksnumre

Hvis du skal angi et symbol, f.eks. *, trykker du på **Symboler** flere ganger for å bla gjennom listen med symboler. I tabellen nedenfor finner du symboler du kan bruke i faks- eller telefonnumre, faksoverskrift og kortnumre.

Tilgjenge- lige symboler	Beskrivelse	Tilgjengelig for:
*	Viser et asterisk-symbol når det er påkrevd ved oppringing.	Navn på faksoverskrift, navn på kortnummer, faks- eller telefonnummer og overvåkingsoppringinger
-	Ved automatisk oppringing legger HP All-in-One inn en pause i nummersekvensen.	Navn på faksoverskrift, nummer for faksoverskrift, navn på kortnumre, kortnumre og faks- eller telefonnumre
()	Bruker parentes for å dele opp numrene slik at de blir enklere å lese, for eksempel slik at retningsnummeret blir adskilt fra resten av nummeret. Disse symbolene påvirker ikke oppringingen.	Navn på faksoverskrift, nummer for faksoverskrift, navn på kortnumre, kortnumre og faks- eller telefonnumre
W	Ved automatisk oppringing gjør W at HP All-in-One venter på en summetone før oppringingen fortsetter.	Kortnummer og faks- eller telefonnummer
R	Under automatisk oppringing fungerer R på samme måte som en Flash-knapp på telefonen.	Kortnummer og faks- eller telefonnummer
+	Viser et plussymbol. Dette symbolet påvirker ikke ringingen.	Navn på faksoverskrift, nummer for faksoverskrift, navn på kortnumre, kortnumre og faks- eller telefonnumre

Bruke programvaren

Du kan bruke HP Photosmart-programvaren (Windows) eller HP Photosmart Macprogramvaren (Mac) for å få tilgang til mange funksjoner som ikke er tilgjengelig fra kontrollpanelet.

Programvaren installeres på datamaskinen når du installerer HP All-in-One. Hvis du vil vite mer, kan du se installeringshåndboken som fulgte med enheten.



Merk Windows-brukere: Hvis du valgte minimumsinstallasjonen av HP Photosmart-programvaren, installeres HP Photosmart Essential i stedet for det komplette programmet, HP Photosmart Premier. HP Photosmart Essential anbefales for datamaskiner med begrensede minneressurser. HP Photosmart Essential inneholder et grunnleggende sett med fotoredigeringsfunksjoner i stedet for standardsettet i fullversjonen av HP Photosmart Premier.

Alle referanser til programvaren i denne håndboken og i den elektroniske hjelpen refererer til begge versjonene av HP Photosmart-programvaren, hvis ikke annet er angitt.

Hvordan du åpner programvaren avhenger av hvilket operativsystem (OS) du bruker. Hvis du for eksempel har en Windows-maskin, åpner du HP Photosmartprogramvaren fra HP Løsningssenter. Hvis du har en Mac, åpner du HP Photosmart Mac-programvaren fra HP Photosmart Studio-vinduet. Uansett fungerer dette stedet som startsted for programvaren og tjenestene.

Åpne HP Photosmart-programvaren på en Windows-datamaskin

- 1. Gjør ett av følgende:
 - På Windows-skrivebordet dobbeltklikker du på HP Løsningssenter-ikonet.
 - I systemstatusfeltet lengst til høyre på oppgavelinjen i Windows dobbeltklikker du på ikonet HP Digital Imaging Monitor.
 - På oppgavelinjen klikker du på Start, peker på Programmer eller Alle programmer, velger HP og klikker deretter på HP Løsningssenter.
- 2. Hvis du har installert mer enn én HP-enhet, velger du kategorien HP All-in-One.

Merk På en Windows-datamaskin vil funksjonene som er tilgjengelig i
 HP Løsningssenter, variere etter hvilke enheter du har installert.
 HP Løsningssenter er konfigurert til å vise ikoner som er knyttet til den valgte enheten. Hvis den valgte enheten ikke har en bestemt funksjon, vises ikke ikonet for den aktuelle funksjonen i HP Løsningssenter.

L. Tips Hvis det ikke vises ikoner i HP Løsningssenter på datamaskinen din,

kan det ha oppstått en feil under programvareinstalleringen. For å rette opp dette, bruker du Windows Kontrollpanel til å avinstallere HP Photosmartprogramvaren, og deretter installere den på nytt. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen som fulgte med HP All-in-One.

Åpne HP Photosmart Mac-programvaren på en Mac

- 1. Klikk på HP Photosmart Studio-ikonet i dokken.
 - Vinduet HP Photosmart Studio åpnes, der du kan administrere, redigere og dele fotoer.



Merk På en Mac vil funksjonene som er tilgjengelige i HP Photosmart Mac-programvaren, variere i henhold til enheten som er valgt.

- 2. På oppgavelinjen i HP Photosmart Studio klikker du på **Devices** (Enheter). Vinduet **HP Device Manager** åpnes.
- I området Select Device (Velg enhet) klikker du på symbolet for din HP All-in-One. Herfra kan du skanne, lage kopier og utføre vedlikeholdsprosedyrer som å sjekke blekknivåene i blekkpatronene.

Finne mer informasjon

2 Finne mer informasjon

Du kan bruke en rekke ulike ressurser, både i trykt form og på skjermen, for å finne informasjon om hvordan du installerer og bruker HP All-in-One.

Informasjonskilder

Start Here	Installeringshåndbok
	Installeringshåndboken inneholder informasjon om hvordan du setter opp HP All-in-One og installerer programvare. Kontroller at du utfører instruksjonene i installeringshåndboken i riktig rekkefølge.
	Merk For å dra full nytte av funksjonene til HP All-in-One må du kanskje utføre ytterligere konfigurasjon eller angi tilleggsinnstillinger, slik det er beskrevet i i brukerhåndboken du leser. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Fullføre oppsettet av HP All-in-One.
	Hvis du får problemer under installeringen, kan du se under Problemløsing i siste del av installeringshåndboken, eller Problemløsing i denne brukerhåndboken.
	Brukerhåndbok
All Tholourisch 2600 Janes priver Uwritiode	Denne brukerhåndboken inneholder informasjon om hvordan du bruker HP All-in-One, blant annet tips om problemløsing og trinnvise instruksjoner. Den inneholder også tilleggsinstruksjoner for å supplere oppsettsinstruksjonene i installeringshåndboken.
(nnd)	HP Photosmart Innføring i programvaren (Windows)
00	Innføringen i HP Photosmart-programvaren er en morsom, interaktiv måte å få et overblikk over programvaren som følger med HP All-in-One på. Du får lære hvordan programvaren du installerte sammen med HP All-in-One, kan hjelpe deg med å redigere, organisere og skrive ut fotografier.
	Elektronisk hjelp
	Den elektroniske hjelpen inneholder detaljerte instruksjoner for bruk av HP All-in-One-funksjoner som ikke er beskrevet i denne brukerhåndboken, inkludert funksjoner som bare er tilgjengelig gjennom programvaren du installerte sammen med HP All-in-One.
	Hjelp til HP Photosmart-programvare (Windows)
	 Emnet Få mest mulig ut av hjelpen inneholder informasjon om hvordan du bruker den elektroniske hjelpen til å finne

instruksjoner for hvordan du bruker HP Photosmart-

Kapittel 2 (forts.)

-		-
_	1	
	2-	
-	1	

programvaren eller HP All-in-One. Emnet gir også informasjon om hvordan du viser animerte videoopptak av vanlige oppgaver du kan utføre med programvaren og enheten.

- Emnet Få trinnvise instruksjoner inneholder informasjon om hvordan du bruker HP Photosmart-programvaren med HP Allin-One.
- Emnet Utforske hva du kan gjøre gir mer informasjon om de praktiske og kreative tingene du kan gjøre med HP Photosmartprogramvaren og HP All-in-One.
- Hvis du trenger mer hjelp eller vil se etter oppdateringer for HPprogramvare, kan du se emnet Problemløsing og brukerstøtte.

HP Photosmart Mac Help (Mac)

- Emnet **How Do I?** (Hvordan?) gir tilgang til animerte videoopptak som viser hvordan du kan utføre vanlige oppgaver.
- Emnet **Get Started** (Komme i gang) gir informasjon om hvordan du importerer, endrer og deler bildene dine.
- Emnet **Use Help** (Bruke Hjelp) gir informasjon om hvordan du finner frem til informasjon i den elektroniske hjelpen.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Bruke den elektroniske hjelpen.



Elektronisk hjelp fra enheten

Fra enheten har du tilgang til elektronisk hjelp der du finner mer informasjon om utvalgte emner.

Åpne den elektroniske hjelpen fra kontrollpanelet

		 Trykk på Oppsett. Trykk på ▶ til det aktuelle hjelpeemnet vises, og trykk deretter på OK. Hjelpeemnet åpnes på datamaskinskjermen.
		Viktig
	HTML	Viktig-filen inneholder den aller nyeste informasjonen som ikke foreligger andre steder.
		Installer programvaren for å få tilgang til Viktig-filen.
	www.hp.com/support	Hvis du har Internett-tilgang, kan du gå til HPs nettsted og få hjelp og brukerstøtte. Nettstedet tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.

Bruke den elektroniske hjelpen

Denne brukerhåndboken forklarer bare noen av funksjonene som er tilgjengelige, for å hjelpe deg med å komme i gang med å bruke HP All-in-One. Utforsk den elektroniske hjelpen som følger med enheten for å finne informasjon om alle funksjonene som støttes av HP All-in-One.



Merk Den elektroniske hjelpen inneholder også emner om problemløsing for å hjelpe deg med å løse eventuelle problemer som kan oppstå med HP All-in-One.

Måten du åpner og bruker den elektroniske hjelpen på varierer litt, avhengig av om du bruker en Windows-datamaskin eller en Mac. De neste avsnittene inneholder veiledning for bruk av hjelp på begge systemene.

Bruke Hjelp på en Windows-datamaskin

Dette avsnittet forklarer hvordan du åpner den elektroniske hjelpen på en Windowsdatamaskin. Det forklarer hvordan du bruker funksjonene for navigering, søk og stikkord for å finne den spesifikke informasjonen du trenger.

Åpne Hjelp til HP Photosmart-programvare på en Windows-datamaskin

- 1. I HP Løsningssenter klikker du på kategorien for HP All-in-One.
- 2. I området Enhetsstøtte klikker du på Veiledning på skjermen eller Problemløsing.
 - Hvis du klikker på Veiledning på skjermen, åpnes en meny. Du kan velge å åpne velkomstsiden for hele hjelpesystemet, eller du kan gå direkte til hjelpen for HP All-in-One.
 - Hvis du klikker på Problemløsing, åpnes siden Problemløsing og brukerstøtte.

Følgende oversikt viser funksjoner for å finne frem i Hjelp.



- 1 Kategoriene Innhold, Stikkord og Søk
- 2 Visningsområde
- 3 Hjelp-verktøylinje

Kategoriene Innhold, Stikkord og Søk

I kategoriene Innhold, Stikkord og Søk kan du finne hvilket som helst emne i Hjelp til HP Photosmart-programvare.

Innhold

Kategorien **Innhold** inneholder en oversikt over emnene i hjelpen, på samme måte som innholdsfortegnelsen i en bok. Dette er en nyttig metode for å finne all informasjonen som er tilgjengelig om en enkelt funksjon, for eksempel utskrift av fotoer.

- Hvis du vil vite mer om oppgaver og funksjoner som er tilgjengelig fra kontrollpanelet på HP All-in-One, åpner du 4300 series Hjelp nesten nederst i listen.
- Hvis du vil ha problemløsinginformasjon for HP All-in-One, åpner du Problemløsing og kundestøtte-boken og deretter Problemløsing for 4300 series-boken.
- De andre bøkene som er oppført under Innhold-kategorien, inneholder informasjon om hvordan du bruker HP Photosmart-programvaren til å utføre oppgaver på HP All-in-One.



Avsnitt som inneholder underemner, angis av et bokikon i listen. Når du vil se listen over underemner innenfor en bok, klikker du på +tegnet ved siden av bokikonet. (+-tegnet endres til et --tegn når avsnittet er utvidet.) Når du vil vise informasjonen i et emne, klikker du på boknavnet eller emnenavnet i kategorien Innhold. Det valgte emnet vises i visningsområdet til høyre.

• Stikkord

Kategorien **Stikkord** inneholder en alfabetisk liste over stikkord som er relevante for emnene i **Hjelp til HP Photosmart-programvare**.

 ~

Du kan bruke rullefeltet på høyre side av listen til å vise de forskjellige oppføringene, eller du kan begynne å skrive søkeord i tekstboksen ovenfor listen. Mens du skriver, vil listen over stikkord automatisk rulle frem til oppføringene som begynner med bokstavene du skriver.

Når du ser et stikkord som er relatert til informasjonen du forsøker å finne, dobbeltklikker du på stikkordet.

- Hvis det bare er ett emne som er knyttet til det stikkordet, vises emnet i visningsområdet til høyre.
- Hvis det er mange aktuelle emner, åpnes dialogboksen Emner funnet.
 Dobbeltklikk på et emne som er oppført i dialogboksen for å vise det i visningsområdet.
- Søk

I kategorien **Søk** kan du søke etter spesifikke ord i hele hjelpesystemet, for eksempel "utskrift uten kanter".



Tips Hvis noen av ordene du skriver, er temmelig vanlige (som "utskrift" i eksemplet "utskrift uten kanter"), kan du sette anførselstegn rundt ordkombinasjonen du søker etter. Det begrenser søket slik at resultatene er mer relevante for informasjonen du trenger. I stedet for å returnere alle emner som inneholder "uten kanter" eller ordet "utskrift", vil søket bare returnere emner som inneholder uttrykket "utskrift uten kanter".



Når du har skrevet søkekriteriene, klikker du på Vis emner for å se alle emnene som inneholder ordene eller uttrykkene du skrev. Resultatene vises i en tabell med tre kolonner. Hver rad inneholder emnets Tittel, emnets Plassering i hjelpesystemet og Rangering som er tildelt på grunnlag av emnets relevans til søkekriteriene.

Som standard er resultatene sortert etter **Rangering** slik at emnene som inneholder flest forekomster av søkekriteriene, er øverst i listen. Du kan også sortere resultatene etter **Tittel** eller **Plassering** ved å klikke på tabelloverskriften for den kolonnen. Hvis du vil se innholdet i et emne, dobbeltklikker du på den aktuelle raden i resultattabellen. Det valgte emnet vises i visningsområdet til høyre.

Visningsområde

Visningsområdet på høyre side i Hjelp-vinduet viser emnet du velger fra en av kategoriene til venstre. Hjelpeemner inneholder beskrivende tekst, trinnvise instruksjoner og illustrasjoner, hvis det er aktuelt.

- Emnene inkluderer ofte lenker til andre emner i hjelpesystemet der du kan finne mer informasjon. Noen ganger vil en lenke automatisk åpne det nye emnet i visningsområdet. Andre ganger kan det være mer enn ett aktuelt emne. Når det er tilfellet, vises dialogboksen Emner funnet. Dobbeltklikk på et emne som er oppført i dialogboksen for å vise det i visningsområdet.
- Noen emner inneholder detaljerte instruksjoner eller tilleggsinformasjon som ikke umiddelbart vises på siden. Se etter ordene Vis alle eller Skjul alle øverst til høyre på siden. Hvis du ser disse ordene, betyr det at det er tilleggsinformasjon som er skjult på siden. Den skjulte informasjonen angis av mørk blå tekst med en pil. Du kan vise den skjulte informasjonen ved å klikke på den mørkeblå teksten.
- Noen emner inneholder animerte videoer som viser hvordan du bruker en bestemt funksjon. Disse animasjonene angis av et videokameraikon, som vist nedenfor, etterfulgt av ordene "Vis meg hvordan". Når du klikker på "Vis meg hvordan"-teksten, kjøres animasjonen i et nytt vindu.

Hjelp-verktøylinje

Hjelp-verktøylinjen, som er vist nedenfor, inneholder knapper som lar deg flytte rundt i hjelpesystemet. Du kan flytte bakover og fremover gjennom emner du allerede har vist, eller du kan klikke på Hjem-knappen for å gå tilbake til hovedsiden i Hjelp til HP Photosmart-programvare.



Hjelp-verktøylinjen inneholder også knapper for å endre måten den elektroniske hjelpen vises på datamaskinskjermen på. Hvis du for eksempel trenger mer plass til å vise emnene i visningsområdet, kan du skjule kategoriene **Innhold**, **Stikkord** og **Søk** ved å klikke på **Skjul**-knappen.

Og endelig, med Utskrift-knappen kan du skrive ut siden som vises på datamaskinskjermen. Hvis kategorien Innhold er synlig på venstre side når du klikker på Skriv ut, vises dialogboksen Skriv ut emner. Du kan velge å skrive ut bare emnet som vises i visningsområdet, eller du kan skrive ut gjeldende emne pluss alle delemner som er knyttet til det. Denne funksjonen er ikke tilgjengelig hvis kategoriene Stikkord eller Søk er synlig på høyre side i vinduet.

Bruke Hjelp på en Mac

Dette avsnittet forklarer hvordan du åpner den elektroniske hjelpen på en Mac. Det forklarer hvordan du navigerer og søker i hjelpesystemet for å finne den spesifikke informasjonen du trenger.

Åpne HP Photosmart Mac Help

→ På Hjelp-menyen i HP Photosmart Studio velger du HP Photosmart Mac Help. HP Photosmart Mac Help vises. Følgende oversikt viser funksjoner for å finne frem i Hjelp.



- 2 Visningsområde
- 3 Hjelp-verktøylinje

Innholdsrute

HP Photosmart Mac Help åpnes i Help Viewer (Hjelp-visning). Den er inndelt i to ruter. Når du først åpner Hjelp, inneholder den venstre ruten en liste over avsnittene i Hjelp som er relatert til din HP All-in-One og programvare.

- Hvis du vil vite mer om oppgaver og funksjoner som er tilgjengelig fra kontrollpanelet på HP All-in-One, dobbeltklikker du på 4300 series Hjelp.
- Du finner informasjon om problemløsing for HP All-in-One ved å dobbeltklikke på Problemløsing for 4300 series.
- De andre avsnittene som er oppført i Innhold-ruten, inneholder informasjon om hvordan du bruker HP Photosmart Mac-programvaren til å utføre oppgaver.

Når du har valgt et avsnitt i Hjelp, endres **Innhold**-ruten slik at den viser en oversikt over emnene i det avsnittet, nesten som innholdsfortegnelsen i en bok. Dette er en nyttig metode for å finne all informasjonen som er tilgjengelig om en enkelt funksjon, for eksempel utskrift av fotografier.

Visningsområde

Visningsområdet i den høyre ruten viser hjelpeemnet du valgte fra Innhold-ruten. Hjelpeemner inneholder beskrivende tekst, trinnvise instruksjoner og illustrasjoner, hvis det er aktuelt.

 Mange emner i HP Photosmart Mac Help inneholder informasjon om hvordan du bruker en funksjon fra kontrollpanelet på HP All-in-One, og også fra HP Photosmart Mac-programvaren. Bruk rullefeltene til høyre i visningsområdet til å vise alt innholdet i et bestemt emne. Noen ganger blir ikke viktig informasjon synlig i vinduet uten at du ruller.

- Emnene inkluderer ofte lenker eller referanser til andre emner i hjelpesystemet der du kan finne mer informasjon.
 - Hvis det relaterte emnet er i samme avsnitt i hjelpen, åpnes emnet automatisk i visningsområdet.
 - Hvis det relaterte emnet er i en annen del av hjelpen, inneholder gjeldende emne en referanse som angir hvilken del du skal åpne. Hvis du vil vise andre avsnitt i hjelpen, klikker du på Hovedmeny fra Innhold-ruten på venstre side, og deretter på riktig avsnitt. Deretter kan du finne det beslektede emnet ved å bruke emnelisten som vises i Innhold-ruten, eller du kan søke etter emnet slik det er beskrevet i neste avsnitt.
- Noen emner inneholder animerte videoer som viser hvordan du bruker en bestemt funksjon. Disse animasjonene angis av et videokameraikon, som vist nedenfor, etterfulgt av ordene "Vis meg hvordan". Når du klikker på videokameraikonet, kjøres animasjonen i et nytt vindu.

Hjelp-verktøylinje

Hjelp-verktøylinjen, som er vist nedenfor, inneholder knapper som lar deg flytte rundt i hjelpesystemet. Du kan flytte bakover og fremover gjennom emner du allerede har vist, eller du kan klikke på Hjem-knappen for å åpne andre avsnitt i HP Photosmart Mac Help.



3 Søkeområde

Verktøylinjen i Hjelp inneholder også en tekstboks der du kan søke etter spesifikke ord i hele hjelpesystemet, for eksempel "utskrift uten kanter".

Når du har skrevet søkekriteriene, trykker du på RETURN på tastaturet for å se en liste over alle emnene som inneholder ordet eller uttrykket du skrev. Resultatene vises i en tabell med flere kolonner. Hver rad inneholder tittelen på Emne og Relevans (tildeles på grunnlag av emnets relevans i forhold til søkekriteriene). Hvis du bruker OS 10.2.8 eller 10.3.x, omfatter søkeresultatene også Plassering i Hjelp.

Som standard er resultatene sortert etter **Relevans** slik at emnene som inneholder det beste samsvaret med søkekriteriene, er øverst i listen. Du kan også sortere resultatene etter **Emne** eller **Plassering** (OS 10.2.8 or 10.3.x) ved å klikke på tabelloverskriften for den kolonnen. Hvis du vil se innholdet i et emne, dobbeltklikker du på den aktuelle raden i resultattabellen. Det valgte emnet vises.

3 Fullføre oppsettet av HP All-in-One

Når du har fullført trinnene i installeringshåndboken, bruker du denne delen som hjelp til å fullføre oppsettet av HP All-in-One. Denne delen inneholder viktig oppsettrelatert informasjon, inkludert informasjon om innstillinger.

- Angi egne innstillinger
- Tilkoblingsinformasjon
- Faksoppsett

Angi egne innstillinger

Du kan endre innstillingene på HP All-in-One slik at den fungerer slik du ønsker. Du kan for eksempel angi generelle enhetsinnstillinger, som språket som skal brukes til å vise meldinger, og datoen og klokkeslettet som vises på skjermen. Du kan også gjenopprette enhetsinnstillingene til det de var da du kjøpte enheten. Dette fjerner alle nye standardinnstillinger du har definert.

- Angi språk og land/region
- Angi dato og klokkeslett
- Justere volumet

Angi språk og land/region

Innstillingen for språk og land/region bestemmer hvilket språk HP All-in-One bruker til å vise meldinger på skjermen. Vanligvis angir du språk og land/region første gang du konfigurerer HP All-in-One. Du kan imidlertid endre denne innstillingen når som helst ved å bruke følgende fremgangsmåte:

Fastsette språk og land/region

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 7 og deretter på 1.
 Dette velger Innstillinger og deretter Angi språk og land/region.
- Trykk på ◀ eller ► for å bla gjennom bildene. Når språket du vil bruke, vises, trykker du på OK.
- 4. Når du får melding om det, trykker du på 1 for Ja eller 2 for Ingen.
- Trykk på ◀ eller ► for å bla gjennom bildene. Når ønsket land/region vises, trykker du på OK.
- 6. Når du får melding om det, trykker du på 1 for Ja eller 2 for Ingen.

Angi dato og klokkeslett

Du kan angi dato og klokkeslett på kontrollpanelet. Formatet for dato og klokkeslett er basert på språkinnstillingen og innstillingen for land/region. Når du sender en faks, overføres gjeldende dato og klokkeslett sammen med ditt navn og faksnummer, som en del av fakstoppteksten.



Merk I noen land/regioner er dato- og tidangivelse i faksoverskriften et juridisk krav.

Hvis HP All-in-One mister strømtilførselen i mer enn 72 timer, må du kanskje tilbakestille dato og klokkeslett.

Angi dato og klokkeslett

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 6 og deretter på 3. Dette velger Verktøy og deretter Dato og klokkeslett.
- Angi måned, dag og år ved å trykke på nummertastene på tastaturet. Det kan være du må angi datoen i en annen rekkefølge, avhengig av innstillinger for land/ region.
- 4. Oppgi timen og minuttene.
- 5. Hvis klokkeslettet vises i 12-timers format, trykker du på 1 for AM eller 2 for PM. De nye innstillingene for dato og klokkeslett vises på skjermen.

Justere volumet

HP All-in-One har tre nivåer for justering av Ringe- og pipevolum og Høyttalervolum.

Ringevolumet er lydvolumet på telefonens ringelyd. Pipevolumet er lydnivået ved trykking på knapper og feil. Standardinnstillingen for Ringe- og pipevolum er Lavt.

Høyttalervolum er lydvolumet til ringetoner og fakstoner. Standardverdien for Høyttalervolum er Middels.

Slik justerer du Ringe- og pipevolum fra kontrollpanelet

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4, og trykk deretter på 4 igjen.
 Da velges Grunnleggende faksoppsett og deretter Ringe- og pipevolum.
- 3. Trykk på ► for å velge ett av følgende alternativer: Lavt, Høyt eller Av.
- 4. Trykk på OK.

Slik justerer du Høyttalervolum fra kontrollpanelet

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 5.
 Da velges Grunnleggende faksoppsett og deretter Høyttalervolum.
- Trykk på ► for å velge ett av følgende alternativer: Middels, Høyt eller Lavt.
- 4. Trykk på OK.

Tilkoblingsinformasjon

HP All-in-One er utstyrt med en USB-port, slik at du kan koble den direkte til en datamaskin ved hjelp av en USB-kabel. Du kan også dele skriveren over et eksisterende Ethernet-nettverk ved å bruke en datamaskin som skriverserver.

- Tilkoblingstyper som støttes
- Koble til med en USB-kabel
- Bruke skriverdeling

20

Tilkoblingstyper som støttes

Beskrivelse	Anbefalt antall tilkoblede datamaskiner for best ytelse	Programvare- funksjoner som støttes	Installerings- instruksjoner
USB-tilkobling	Én datamaskin tilkoblet med en USB- kabel til bakre USB 1.1 fullhastighetsport på HP All-in-One.	Alle funksjoner støttes.	Følg installerings- veiledningen for å få detaljerte instruksjoner.
Skriverdeling	Fem. Vertsmaskinen må alltid være slått på for at det skal være mulig å skrive ut fra de andre datamaskinene.	Alle funksjonene på vertsdatamaskinen støttes. Fra de andre datamaskinene er det bare utskrift som støttes.	Følg instruksjonene i Bruke skriverdeling.

Koble til med en USB-kabel

Se installeringsveiledningen som fulgte med HP All-in-One for å finne detaljerte instruksjoner for hvordan du bruker en USB-kabel til å koble en datamaskin til den bakre USB-porten.

Bruke skriverdeling

Hvis datamaskinen er i et nettverk, og en annen datamaskin i nettverket har en HP Allin-One tilkoblet via en USB-kabel, kan du skrive til denne skriveren ved hjelp av skriverdeling.

Datamaskinen som er direkte tilkoblet HP All-in-One, fungerer som **vert** for skriveren, og har full programvarefunksjonalitet. Den andre datamaskinen, som kalles en **klient**, har bare tilgang til utskriftsfunksjonene. Du må utføre de andre funksjonene fra vertsdatamaskinen eller fra kontrollpanelet på HP All-in-One.

Aktivere skriverdeling på en Windows-datamaskin

→ Les i brukerhåndboken som fulgte med datamaskinen, eller se den elektroniske hjelpen i Windows.

Aktivere skriverdeling på en Mac

- 1. Gjør følgende på både klient- og vertsdatamaskinene:
 - a. Klikk på System Preferences (Systemvalg) i dokken, eller velg System Preferences fra Apple-menyen.
 Vinduet System Preferences (Systemvalg) vises.
 - b. I området Internet & Network (Internett og nettverk) klikker du på Sharing (Deling).

- c. Gå til kategorien Services (Tjenester) og klikk på Printer Sharing (Skriverdeling).
- 2. Gjør følgende på vertsdatamaskinen:
 - a. Klikk på System Preferences (Systemvalg) i dokken, eller velg System Preferences fra Apple-menyen.

Vinduet System Preferences (Systemvalg) vises.

- b. I området Hardware (Maskinvare) klikker du på Print & Fax (Utskrift og faks).
- c. Gjør ett av følgende, avhengig av operativsystemet:
 - (OS 10.2.8 eller 10.3.x) I kategorien Printing (Utskrift) klikker du på boksen ved siden av Share my printers with other computers (Del mine skrivere med andre datamaskiner).
 - (OS 10.4.x) Klikk på Sharing (Deling), klikk på boksen ved siden av Share this printer with other computers (Del denne skriveren med andre datamaskiner) og velg skriveren som skal deles.

Faksoppsett

Når du har fullført alle trinnene i installeringshåndboken, følger du instruksjonene i dette avsnittet for å avslutte faksoppsettet. Ta vare på installeringshåndboken for senere bruk.

I dette avsnittet lærer du hvordan du setter opp HP All-in-One slik at faksing fungerer riktig med utstyr og tjenester du eventuelt har på samme telefonlinje som HP All-in-One.

- Sette opp HP All-in-One for faksing
- Endre innstillinger på HP All-in-One for å motta fakser
- Teste faksoppsettet
- Angi fakstopptekst

Sette opp HP All-in-One for faksing

Før du setter opp HP All-in-One for faksing, må du finne ut hvilket utstyr og hvilke tjenester du har på samme telefonlinje. Fra den første kolonnen i tabellen nedenfor velger du kombinasjonen av utstyr og tjenester som gjelder for hjemme- eller kontoroppsettet ditt. Deretter velger du riktig oppsett i den andre kolonnen. Du finner trinnvise instruksjoner for hvert oppsettalternativ senere i dette avsnittet.

Annet utstyr/tjenester som deler fakslinjen	Anbefalt faksoppsett
Ingen. Du har en telefonlinje som bare brukes til faksing.	Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)
En DSL-tjeneste (Digital Subscriber Line) fra teleselskapet. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)	Oppsett B: Sette opp HP All-in-One med DSL

Annet utstyr/tjenester som deler fakslinjen	Anbefalt faksoppsett
Et PBX-system (Private Branch Exchange) eller et ISDN-system (Integrated Services Digital Network).	Oppsett C: Sette opp HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje
En tjeneste for karakteristisk ringemønster fra teleselskapet.	Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen
Taleanrop. Du mottar både tale- og faksanrop på denne telefonlinjen.	Alternativ E: Delt tale- og fakslinje
Taleanrop og taleposttjeneste. Du mottar både tale- og faksanrop på denne telefonlinjen og abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet.	Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Du finner tilleggsinformasjon om faksoppsett for spesifikke land/regioner på nettstedet for fakskonfigurasjon som er oppført nedenfor.

Østerrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Sveits (fransk)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Sveits (tysk)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannia	www.hp.com/uk/faxconfig

Alternativ A: Separat fakslinje (uten mottak av taleanrop)

Hvis du har en separat telefonlinje som du ikke mottar taleanrop på, og du ikke har koblet noe annet utstyr til denne linjen, setter du opp HP All-in-One slik det er beskrevet i dette avsnittet.



HP All-in-One sett bakfra

- 1 Telefonens veggkontakt
- 2 Bruk telefonledningen som følger med HP All-in-One, til å koble til "1-LINE"-porten

Sette opp HP All-in-One med en separat fakslinje

 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til telefonuttaket og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One.



Merk Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP All-in-One, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

- 2. Sett Svarmodus til Faks.
- 3. (Valgfritt) Endre Ringesignal før svar-innstillingen til laveste innstilling (to ring).
- 4. Kjør en fakstest.

Når telefonen ringer, vil HP All-in-One svare automatisk etter det antall ring du angir med **Ringesignal før svar**-innstillingen. Deretter vil den begynne å sende ut faksmottakstoner til avsendermaskinen og motta faksen.

Oppsett B: Sette opp HP All-in-One med DSL

Hvis du har en DSL-tjeneste gjennom telefonselskapet, følger du instruksjonene i denne delen for å montere et DSL-filter mellom telefonuttaket og HP All-in-One. DSL-filteret fjerner det digitale signalet som kan forstyrre HP All-in-One, slik at HP All-in-One kan kommunisere ordentlig med telefonlinjen. (Det kan hende at DSL kalles ADSL der du bor.)



Merk Hvis du har en DSL-linje og ikke monterer DSL-filteret, kan du ikke sende og motta fakser med HP All-in-One.



HP All-in-One sett bakfra

- 1 Telefonens veggkontakt
- 2 DSL-filteret og ledningen som fulgte med fra din DSL-leverandør
- 3 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, til å koble til "1-LINE"-porten

Sette opp HP All-in-One med DSL

- 1. Få et DSL-filter fra DSL-leverandøren.
- Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til telefonuttaket og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One.



Merk Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP All-in-One, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

- 3. Koble DSL-filterledningen til telefonens veggkontakt.
 - Merk Hvis du har koblet annet kontorutstyr eller andre tjenester til denne telefonlinjen, for eksempel tjeneste for karakteristisk ringemønster, telefonsvarer eller talepost, finner du flere instruksjoner i den aktuelle delen i dette avsnittet.
- 4. Kjør en fakstest.

Oppsett C: Sette opp HP All-in-One med et PBX-telefonsystem eller en ISDN-linje

Hvis du bruker et PBX-telefonsystem eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, må du gjøre følgende:

 Hvis du bruker en PBX- eller en ISDN-konverterer/terminaladapter, kobler du HP All-in-One til porten for faks- og telefonbruk. Kontroller også, om mulig, at terminaladapteren er konfigurert for riktig brytertype for ditt land eller din region.

- Merk Noen ISDN-systemer lar deg konfigurere portene for bestemt telefonutstyr. Du kan for eksempel ha tildelt én port til telefon og Gruppe 3faks og en annen til flere formål. Hvis du får problemer når du er koblet til faks-/telefonporten på ISDN-konverteren, kan du prøve å bruke porten som er beregnet på flere formål. Den er kanskje kalt "multi-kombinert" eller noe liknende.
- Hvis du bruker et PBX-system, setter du samtale venter-signalet til av.



Merk Mange digitale PBX-systemer har en tone for ventende anrop som er satt til "på" som standard. Samtale venter-signalet vil forstyrre alle faksoverføringer, og du får ikke sendt eller mottatt fakser med HP All-in-One. Se i dokumentasjonen som fulgte med ditt PBX-system om hvordan du kan slå av samtale venter-signalet.

- Hvis du bruker et PBX-telefonsystem, må du slå nummeret til en ekstern linje før du kan slå faksnummeret.
- Kontroller at du bruker den medfølgende kabelen mellom telefonuttaket og HP Allin-One. Hvis du ikke gjør det, er det ikke sikkert at du kan fakse. Denne spesielle telefonledningen er annerledes enn telefonledningene du allerede har hjemme eller på kontoret. Hvis den medfølgende telefonledningen er for kort, kan du kjøpe en kopling fra din lokale elektronikkforretning og forlenge den.

Alternativ D: Fakse med tjeneste for karakteristisk ringemønster på den samme linjen

Hvis du abonnerer på en tjeneste for karakteristisk ringemønster (hos teleselskapet) slik at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje med ulike ringemønstre for hvert nummer, setter du opp HP All-in-One som beskrevet i denne delen.



HP All-in-One sett bakfra

- 1 Telefonens veggkontakt
- 2 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, til å koble til "1-LINE"-porten

Sette opp HP All-in-One med tjeneste for karakteristisk ringemønster

 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til telefonuttaket og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One.



Merk Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP All-in-One, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

- 2. Sett Svarmodus til Faks.
- 3. Endre Karakteristisk ringemønster-innstillingen slik at den samsvarer med mønsteret som telefonselskapet tildelte ditt faksnummer.



Merk Som standard er HP All-in-One innstilt til å svare på alle ringemønstre. Hvis du ikke angir riktig **Karakteristisk ringemønster** som samsvarer med ringemønsteret som er tildelt faksnummeret, vil HP All-in-One kanskje svare på både tale- og faksanrop, eller den vil kanskje ikke svare på noen av delene.

- (Valgfritt) Endre innstillingen Ringesignal f
 ør svar til laveste innstilling (to ringesignaler).
- 5. Kjør en fakstest.

HP All-in-One vil automatisk svare på innkommende anrop som har ringemønsteret du valgte (Karakteristisk ringemønster-innstillingen) etter det antall ring du valgte (Ringesignal før svar-innstillingen). Deretter begynner den å sende faksmottakssignaler til avsenderfaksmaskinen og mottar faksen.

Alternativ E: Delt tale- og fakslinje

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du ikke har annet kontorutstyr (eller talepost) på denne telefonlinjen, setter du opp HP All-in-One som beskrevet i denne delen.



HP All-in-One sett bakfra

- 1 Telefonens veggkontakt
- 2 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, til å koble til "1-LINE"-porten

Sette opp HP All-in-One på en delt tale- og fakslinje

 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til telefonuttaket og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One.



Merk Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP All-in-One, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.

- 2. Nå må du velge om du ønsker at HP All-in-One skal svare på anrop automatisk eller manuelt:
 - Hvis du setter opp HP All-in-One til å svare på anrop automatisk, svarer den på alle innkommende anrop og mottar fakser. HP All-in-One kan ikke skille mellom faks- og taleanrop i dette tilfellet. Hvis du tror at anropet er et taleanrop, må du svare før HP All-in-One besvarer anropet. Konfigurer HP All-in-One til å svare automatisk på innkommende anrop ved å sette innstillingen Svarmodus til Faks.
 - Hvis du setter opp HP All-in-One til å svare på fakser manuelt, må du være tilgjengelig for å svare personlig på innkommende faksanrop. Ellers kan ikke HP All-in-One motta faksene. Konfigurer HP All-in-One til å svare manuelt på innkommende anrop ved å sette innstillingen Svarmodus til Tlf.
- 3. Kjør en fakstest.
- 4. Koble telefonen til telefonuttaket.

Hvis du tar av telefonrøret før HP All-in-One svarer på anropet og du hører fakstoner fra en sendermaskin, må du svare på faksanropet manuelt.

Alternativ F: Delt tale- og fakslinje med talepost

Hvis du mottar både tale- og faksanrop på det samme telefonnummeret, og du også abonnerer på en taleposttjeneste hos teleselskapet ditt, setter du opp HP All-in-One som beskrevet i denne delen.



Merk Du kan ikke motta fakser automatisk hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker til faksoppringinger. Du må motta fakser manuelt. Dette betyr at du må kunne svare personlig på innkommende faksoppringinger. Hvis du heller ønsker å motta fakser automatisk, kan du ta kontakt med teleselskapet ditt for å abonnere på en tjeneste for karakteristisk ringemønster eller få en separat telefonlinje for faksing.



HP All-in-One sett bakfra

- 1 Telefonens veggkontakt
- 2 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, til å koble til "1-LINE"-porten

Sette opp HP All-in-One med talepost

- Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til telefonuttaket og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One.
- **Merk** Hvis du ikke bruker telefonledningen som fulgte med, for å koble mellom telefonens veggkontakt og HP All-in-One, kan det hende at du ikke kan fakse på riktig måte. Denne spesielle ledningen er ulik telefonledningene du eventuelt allerede har hjemme eller på kontoret.
- 2. Sett Svarmodus til Tlf.
- 3. Kjør en fakstest.

Du må være til stede for å svare personlig på innkommende faksanrop. Ellers kan ikke HP All-in-One motta fakser.

Endre innstillinger på HP All-in-One for å motta fakser

Hvis du skal kunne motta fakser, må du endre noen innstillinger på HP All-in-One. Hvis du ikke er sikker på hvilken innstilling du skal velge for et bestemt faksalternativ, kan du se informasjonen om faksoppsett i de foregående avsnittene.

- Angi svarmodus
- Angi antall ring til svar
- Endre anropsmønster for svar for karakteristisk ringemønster

Angi svarmodus

Svarmodusen avgjør om din HP All-in-One skal svare på innkommende anrop eller ikke. Følgende modi er tilgjengelig:

Faks	HP All-in-One vil automatisk svare på innkommende anrop og
	motta lakser etter det antal ning som innstillingen Ringesignal
	før svar angir. Dette er standardinnstillingen.

(forts.)	
Fakstif (bare modell med telefonrør)	HP All-in-One svarer automatisk på alle innkommende anrop ved hjelp av Ringesignal før svar -innstillingen. Hvis anropet er et faksanrop, vil HP All-in-One motta faksen. Hvis anropet er et taleanrop, vil HP All-in-One ringe med en spesiell ringetone for å angi at det er et taleanrop. Du må svare på det innkommende taleanropet ved hjelp av det tilkoblede telefonrøret.
	Merk Hvis HP All-in-One finner ut at anropet er et taleanrop, vil bare HP All-in-One ringe med den spesielle ringetonen. De andre telefonene på samme telefonlinje vil ikke ringe i det hele tatt. Du kan ikke motta taleanropet med de andre telefonene.
Tlf	HP All-in-One svarer ikke på anrop. Du må motta alle fakser manuelt.
Telefonsvarer	HP All-in-One vil overvåke linjen når et innkommende anrop besvares av en person eller av telefonsvareren. Hvis HP All-in- One registrerer fakstoner på linjen, mottar HP All-in-One faksen.

Slik angir du svarmodus

- 1. Trykk på Svarmodus for å gå gjennom de tilgjengelige modiene på HP All-in-One.
- Når det riktige alternativet for ditt oppsett vises på skjermen, trykker du på OK for å velge det.

Angi antall ring til svar

Hvis du setter **Svarmodus**-innstillingen til **Faks**, **Fakstlf** (bare modell med telefonrør) eller **Telefonsvarer**, kan du angi antall ring før HP All-in-One automatisk svarer på det innkommende anropet.

Ringesignal før svar-innstillingen er viktig hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP All-in-One, fordi du vil at telefonsvareren skal svare på anropet før HP All-in-One gjør det. Antall ring til svar for HP All-in-One må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren.

Du kan for eksempel sette telefonsvareren til et lavt antall ring og HP All-in-One til å svare etter det maksimale antall ring. (Det maksimale antall ring varierer fra et land eller en region til en annen.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på anropet og HP All-in-One overvåker linjen. Hvis HP All-in-One oppdager fakstoner, vil HP All-in-One motta faksen. Hvis det er et taleanrop, vil telefonsvareren ta opp den innkommende meldingen.

Slik angir du antall ring til svar fra kontrollpanelet

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 2.
 Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Ringesignal før svar.
- 3. Oppgi riktig antall ring ved hjelp av tastaturet, eller trykk på ◀ eller ► for å endre antall ring.
- 4. Trykk på OK for å godta innstillingen.

Endre anropsmønster for svar for karakteristisk ringemønster

Mange teleselskaper tilbyr en funksjon for karakteristisk ringemønster som gjør at du kan ha flere telefonnumre på én telefonlinje. Når du abonnerer på denne tjenesten, vil alle numre ha ulike ringemønstre. Du kan sette opp HP All-in-One til å svare på innkommende anrop som har et spesielt ringemønster.

Hvis du kobler HP All-in-One til en linje med karakteristisk ringemønster, ber du teleselskapet tilordne ett ringemønster for telefonanrop og et annet for faksanrop. HP anbefaler at du ber om doble eller tredoble ringesignaler for et faksnummer. Når HP All-in-One registrerer det spesielle ringemønsteret, svarer den på anropet og mottar faksen.

Hvis du ikke har denne tjenesten, bruker du standard ringemønster, som er Alle ringemønstre.

Slik endrer du ringemønster for svar fra kontrollpanelet

- 1. Kontroller at **Svarmodus** på HP All-in-One er satt til **Faks** eller **Fakstlf** (bare modell med telefonrør).
- 2. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 5 og deretter på 1.
 Da velges Avansert faksoppsett og deretter Karakteristisk ringemønster.
- Trykk på ▶ for å merke et alternativ, og trykk deretter på OK. Når telefonen ringer med ringemønsteret som er tildelt fakslinjen, svarer HP All-in-One på anropet og mottar faksen.

Teste faksoppsettet

Du kan teste faksoppsettet for å kontrollere statusen til HP All-in-One og at den er riktig satt opp for faksing. Utfør denne testen etter at du har fullført konfigurasjonen av HP All-in-One for faksing. Testen gjør følgende:

- Tester faksmaskinvare
- Kontrollerer at riktig telefonledning er koblet til HP All-in-One
- Kontrollerer at telefonledningen er satt inn i riktig port
- Sjekker om det er en summetone
- Sjekker om det er en aktiv telefonlinje
- Tester statusen for telefonlinjeforbindelsen

HP All-in-One skriver ut en rapport med resultatene av testen. Hvis testen mislykkes, se informasjonen på rapporten for å finne ut hvordan du kan løse problemet, og kjør testen på nytt.

Slik tester du faksoppsettet fra kontrollpanelet

- 1. Sett opp HP All-in-One for faksing i henhold til instruksjonene for ditt bestemte hjemme- eller kontoroppsett.
- 2. Sett inn blekkpatronene og legg papir i full størrelse i innskuffen før du starter testen.
- 3. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 6 og deretter på 6 igjen.
 Dette velger Verktøy-menyen og deretter Kjør fakstest.
 HP All-in-One viser statusen for testen på skjermen, og skriver ut en rapport.

Fullføre oppsettet

- 5. Se rapporten.
 - Hvis testen godkjennes og du fortsatt har problemer med å sende faks, sjekker du at faksinnstillingene i rapporten er riktig. En tom eller ugyldig faksinnstilling kan føre til problemer når du sender faks.
 - Hvis testen mislykkes, se rapporten for mer informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer.
- Når du har hentet faksrapporten fra HP All-in-One, trykker du på OK. Hvis det er nødvendig, løser du eventuelle problemer og kjører testen på nytt

Angi fakstopptekst

Fakstoppteksten trykker navnet og faksnummeret ditt øverst på hver faks du sender. HP anbefaler at du setter opp fakstoppteksten ved hjelp av programvaren du installerte sammen med HP All-in-One. Du kan også sette opp fakstoppteksten fra kontrollpanelet, slik det er beskrevet her.



Merk I noen land/regioner er faksoverskrift et juridisk krav.

Konfigurere standard faksoverskrift fra kontrollpanelet

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 1.
 Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Fakstopptekst.
- 3. Angi ditt eller firmaets navn, og trykk på OK.
- 4. Angi faksnummeret ditt ved hjelp av det numeriske tastaturet, og trykk deretter på OK.

4 Legge i originaler og papir

Du kan legge mange forskjellige papirtyper og -størrelser i HP All-in-One, blant annet Letter- eller A4-papir, fotopapir, transparenter og konvolutter. Som standard er HP Allin-One satt til automatisk å registrere papirtypen og -størrelsen du legger i innskuffen og deretter justere innstillingene for å oppnå best mulig kvalitet på dette papiret.

Hvis du bruker spesialpapir, f.eks. fotopapir, transparentfilm, konvolutter eller etiketter, eller hvis du får dårlig utskriftskvalitet ved bruk av innstillingen **Automatisk**, kan du angi papirtype og -størrelse for utskrifts- og kopieringsjobber manuelt.

- Legge i originaler
- Velge papir for utskrift og kopiering
- Legge i papir
- Unngå papirstopp

Legge i originaler

Du kan kopiere, skanne eller fakse et dokument med en eller flere sider i Letter-, A4eller Legal-størrelse ved å legge det i dokumentmaterskuffen.



Forsiktig I områder med høy fuktighet og temperatur bør du unngå å sende originalfotografier gjennom den automatiske dokumentmateren. De kan bli sittende fast slik at fotografiene skades.

Tips Du kan unngå riper eller annen skade på originalfotografier ved å legge $\frac{1}{2} \int_{-\infty}^{\infty} dem i en gjennomsiktig fotopose før du legger dem i.$

Slik legger du en original i dokumentmaterskuffen

 Legg originalen med forsiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen. Skyv papiret inn i den automatiske dokumentmateren til du hører en pipetone eller ser en melding på skjermen som sier at HP All-in-One har registrert arkene du har lagt i.

Den automatiske dokumentmateren kan inneholde maksimalt 20 ark med vanlig papir.



Tips Du får mer hjelp til å legge originaler i den automatiske

 ¹ dokumentmateren ved å se på symbolet i dokumentmaterskuffen.


2. Skyv papirskinnene inn til de stopper mot høyre og venstre papirkant.

Velge papir for utskrift og kopiering

Du kan bruke ulike størrelser og papirtyper i HP All-in-One. Se på anbefalingene nedenfor for å oppnå best mulig utskrifts- og kopieringskvalitet. Hver gang du bytter papirtype og størrelse, må du huske å endre innstillingene.

- Anbefalt papir for utskrift og kopiering
- Papir som bør unngås

Anbefalt papir for utskrift og kopiering

Hvis du ønsker en best mulig utskriftskvalitet, anbefaler vi at du bruker HP-papir som er spesielt utformet for den typen prosjekt du skriver ut. Hvis du for eksempel skal skrive ut fotografier, legger du HP Premium- eller HP Premium Plus-fotopapir i innskuffen.



Merk 1 Denne enheten støtter bare papir med størrelsen 10 x 15 cm med avrivningskant, A4, Letter og Legal (bare USA).

Merk 2 For å få utskrifter uten kanter må du bruke 10 x 15 cm papir med avrivningskant. HP All-in-One skriver ut til kanten på tre sider av papiret. Når du fjerner avrivningskanten på den fjerde siden, har du en utskrift uten kanter.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til www.hp.com/learn/ suresupply. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene på skjermen for å velge produkt, og deretter klikker du på en av handlekoblingene på siden.



Merk Denne delen av HPs nettsted er i dag bare tilgjengelig på engelsk.

Papir som bør unngås

Bruk av papir som er for tynt eller tykt, papir med en glatt tekstur eller papir som lett strekker seg, kan medføre papirstopp. Bruk av papir med en grov tekstur eller som blekket ikke fester seg på, kan gi tilsmussede, utflytende eller ikke helt fullstendige skriftbilder.

Papir som bør unngås for alle utskrifts- og kopieringsjobber

- Alle andre papirstørrelser enn dem som er oppført i kapitlet Tekniske spesifikasjoner. Du finner mer informasjon i Teknisk informasjon.
- Papir med utsparinger eller perforering (med mindre det er spesielt utformet for bruk sammen med HP Inkjet-enheter).
- Papir med grov tekstur, som lerretspapir. Dette papiret gir kanskje ikke jevnt trykk, og blekket kan flyte ut.

- Ekstremt glatt, skinnende eller bestrøket papir som ikke er spesielt beregnet for HP All-in-One. Det kan sette seg fast i HP All-in-One eller avvise blekket.
- Blanketter med gjenparter, for eksempel doble eller tredoble skjemaer. De kan krølle seg eller sette seg fast, og blekket vil lettere smøres utover.
- Konvolutter med klips eller vinduer. De kan sette seg fast i valsene og føre til papirstopp.
- Listepapir.
- 10 x 15 cm fotopapir med eller uten avrivningskant.

Andre papirtyper du bør unngå å bruke til kopiering

- Konvolutter.
- Annen transparentfilm enn HP Premium Inkjet Transparency Film eller HP Premium Plus Inkjet Transparency Film.
- Påstrykningspapir.
- Gratulasjonskortpapir.

Legge i papir

I denne delen finner du beskrivelse av hvordan du legger ulike papirtyper og størrelser i HP All-in-One for kopier, utskrifter eller fakser.



- Tips Du kan unngå revner, krøllete papir og bøyde eller brettede kanter ved å
- oppbevare alt papir flatt i en pose som kan lukkes. Hvis papiret ikke oppbevares på riktig måte, kan ekstreme variasjoner i temperatur og fuktighet føre til krøllete papir som ikke fungerer særlig bra i HP All-in-One.
- Legge i papir i full størrelse
- Legge i fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)
- Legge i indekskort
- Legge i konvolutter
- Legge i andre typer papir

Legge i papir i full størrelse

Du kan legge mange typer Letter-, A4- og Legal-papir i innskuffen på HP All-in-One.

Slik legger du i papir i full størrelse

1. Skyv papirbreddeskinnen så langt ut som mulig.



- 2. Dunk en papirbunke mot en flat overflate for å justere kantene, og deretter:
 - Kontroller at papiret ikke har revner, er støvete eller krøllete, eller har bøyde eller brettede kanter.
 - Kontroller at alt papiret i bunken er av samme type og størrelse.
- 3. Legg bunken med papir i innskuffen med kortsiden frem og med utskriftssiden ned. Skyv papirbunken inn til den stopper.



Forsiktig Kontroller at HP All-in-One er uvirksom og stille når du legger papiret i innskuffen. Hvis HP All-in-One kontrollerer blekkpatronene eller er opptatt med andre oppgaver, kan det hende at papirstopperen inne i enheten ikke er på plass. Da kan du komme til å skyve papiret for langt fremover slik at HP All-in-One mater ut tomme sider.



Tips Hvis du bruker brevpapir, legger du inn den øverste kanten på siden først med utskriftssiden ned. Du får mer hjelp til å legge i brevpapir

- eller papir i full størrelse ved å se på symbolet i bunnen av innskuffen.
- 4. Skyv inn papirbreddeskinnen til den stopper mot papirkanten. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at papirbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



5. Trekk skuffens forlenger mot deg.





Merk Når du bruker Legal-papir, må du ikke trekke ut forlengeren.

Legge i fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm (4 x 6 tommer)

Du kan legge fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm i innskuffen på HP All-in-One. For å oppnå best mulig resultat bruker du 10 x 15 cm HP Premium Plus Photo Paper eller HP Premium Photo Paper med avrivningskant.



Merk Ved utskrift uten kantlinje støtter HP All-in-One bare papir med størrelsen 10 x 15 cm med fane.



Tips Du kan unngå revner, krøllete papir og bøyde eller brettede kanter ved å

oppbevare alt papir flatt i en pose som kan lukkes. Hvis papiret ikke oppbevares på riktig måte, kan ekstreme variasjoner i temperatur og fuktighet føre til krøllete papir som ikke fungerer særlig bra i HP All-in-One.

Slik legger du 10 x 15 cm fotopapir med avrivningskant i innskuffen

- 1. Fjern alt papir fra innskuffen.
- Legg bunken med fotopapir helt til høyre i innskuffen med kortsiden frem og utskriftssiden ned. Skyv fotopapirbunken inn til den stopper.
 Legg i fotopapiret slik at avrivningskanten er nærmest deg.

Tips Hvis du vil ha mer hjelp til å legge i fotopapir i små størrelser, kan du se på veilederne på bunnen av innskuffen når du legger i fotopapiret.

 Skyv inn papirbreddeskinnen til den stopper mot papirkanten. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at papirbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



For å få best mulig resultat angir du papirtypen og -størrelsen før du kopierer eller skriver ut.

Legge i indekskort

Du kan legge indekskort i innskuffen på HP All-in-One for å skrive ut notater, oppskrifter, og annen tekst.

For å få best mulig resultat angir du papirtypen og -størrelsen før du kopierer eller skriver ut.



Merk HP All-in-One skriver ut med en 1,2 cm bred kant på den ene kortsiden. Før du begynner å skrive ut mange kort, bør du skrive ut et testkort for å påse at kanten ikke beskjærer teksten.

Slik legger du indekskort i innskuffen

- 1. Fjern alt papir fra innskuffen.
- 2. Legg bunken med kort inn i bakre høyre hjørne av innskuffen med utskriftssiden ned. Skyv kortbunken inn til den stopper.
- Skyv papirbreddeskinnen inn mot kortbunken til den stopper.
 Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at kortbunken passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



For å få best mulig resultat angir du papirtypen og -størrelsen før du kopierer eller skriver ut.

Legge i konvolutter

Du kan legge én eller flere konvolutter i innskuffen i HP All-in-One. Ikke bruk glansede eller pregede konvolutter eller konvolutter som har klips eller vinduer.



Merk Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du formaterer tekst som skal skrives ut på konvolutter, se hjelpefilene til tekstbehandlingsprogrammet. For best mulig resultat bør du bruke etiketter for returadressen på konvolutter.

Slik legger du i konvolutter

- 1. Fjern alt papir fra innskuffen.
- 2. Legg i én eller flere konvolutter helt til høyre i innskuffen med konvoluttklaffene opp og til venstre. Skyv konvoluttbunken inn til den stopper.

Tips Du får mer hjelp til å legge i konvolutter ved å se symbolet på $\int \int dt dt$ bunnen av innskuffen.

 Skyv papirbreddeskinnen inn mot konvoluttbunken til den stopper. Ikke legg for mye i innskuffen. Kontroller at bunken med konvolutter passer i innskuffen, og at den ikke er høyere enn toppen av papirbreddeskinnen.



Legge i andre typer papir

Følgende papirtyper krever ekstra forsiktighet for å legge dem inn riktig.



Merk Ikke alle papirtyper og -størrelser er tilgjengelige for alle funksjoner på HP All-in-One. Noen papirtyper og -størrelser kan bare brukes hvis du starter utskriftsjobben fra dialogboksen Skriv ut i programvaren. De er ikke tilgjengelige for kopiering eller faksing. Papir som bare er tilgjengelig for utskrift via programvaren, er angitt som slikt.

HP Premium Inkjet Transparency Film og HP Premium Plus Inkjet Transparency Film

→ Legg transparentfilmen slik at den hvite transparentstripen (med piler og HP logo) kommer øverst og går først inn i skuffen.



Merk HP All-in-One registrerer ikke automatisk papirstørrelse eller type. For å få best mulig resultat angir du papirtypen som transparentfilm før du skriver ut eller kopierer til transparentfilm.

HP Iron-On Transfers (bare for utskrift)

1. Flat påstrykningspapiret helt ut før du bruker det. Ikke legg i krøllede ark.

Tips Du kan forhindre at påstrykningspapiret blir krøllete ved å

2. Finn den blå stripen på den siden av papiret det ikke skal skrives på, og legg i ett ark om gangen manuelt med den blå stripen vendt opp.

HP Greeting Cards, HP Photo Greeting Cards eller HP Textured Greeting Cards (bare for utskrift)

→ Legg en liten bunke med HP hilsningskort i innskuffen med utskriftssiden ned. Skyv kortbunken fremover til den stopper.

Tips Sørg for at området du vil skrive ut på, legges i først, med

HP Inkjet-etiketter (bare for utskrift)

- Bruk alltid etikettark i Letter- eller A4-format som er laget for bruk med HP Inkjetenheter (for eksempel HP Inkjet-etiketter), og pass på at etikettene ikke er mer enn to år gamle. Etiketter på eldre ark kan løsne når papiret trekkes gjennom HP All-in-One-enheten, og forårsake papirstopp.
- 2. Luft bunken for å forsikre deg om at arkene ikke er sammenklistret.
- 3. Legg en bunke etiketter oppå vanlig papir i full størrelse i innskuffen med etikettsiden ned. Ikke legg i ett og ett etikettark.

For å få best mulig resultat angir du papirtypen og -størrelsen før du kopierer eller skriver ut.

Unngå papirstopp

Følg disse retningslinjene for å unngå papirstopp.

- Ta ut utskrevet papir av utskuffen ofte.
- Unngå krøllete eller skrukkete papir ved å oppbevare alt ubrukt papir flatt i en pose som kan lukkes.
- Kontroller at papiret i innskuffen ligger flatt, og at kantene ikke er bøyd eller revet.
- Ikke kombiner ulike papirtyper og -størrelser i innskuffen. Alt papiret i innskuffen må være av samme type og størrelse.
- Juster papirbreddeskinnen i innskuffen slik at den ligger tett inntil hele papirbunken. Kontroller at papirbreddeskinnen ikke bøyer papiret i innskuffen.
- Ikke tving papiret for langt fremover i innskuffen.
- Bruk papirtyper som anbefales for HP All-in-One.

5 Skrive ut fra datamaskinen

HP All-in-One kan brukes sammen med all programvare som tillater utskrift. Du kan skrive ut flere ulike prosjekter, for eksempel bilder uten kantlinje, nyhetsbrev, gratulasjonskort, påstrykningspapir og plakater.

- Skrive ut fra et program
- Endre utskriftsinnstillingene
- Stoppe en utskriftsjobb

Skrive ut fra et program

De fleste utskriftsinnstillingene håndteres automatisk av programmet du skriver ut fra, eller av HPs ColorSmart-teknologi. Manuell endring av innstillingene er bare nødvendig når du skal endre utskriftskvalitet, skrive ut på spesielle typer papir eller transparentfilm, eller bruke spesialfunksjoner.

Skrive ut fra et program (Windows)

- 1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2. Åpne Fil-menyen i programmet, og velg Skriv ut.
- 3. Kontroller at HP All-in-One er valgt skriver.
- 4. Hvis du må endre innstillingene, klikker du på knappen som åpner dialogboksen **Egenskaper**.

Denne knappen kan hete **Egenskaper**, **Alternativer**, **Skriveroppsett**, **Skriver** eller **Innstillinger**, avhengig av programmet.

- Velg de riktige alternativene for utskriftsjobben ved hjelp av de tilgjengelige funksjonene i kategoriene Avansert, Papir/kvalitet, Effekter, Etterbehandling og Farge.
- 6. Klikk på OK for å lukke dialogboksen Egenskaper.
- 7. Velg Skriv ut eller OK for å begynne å skrive ut.

Skrive ut fra et program (Mac)

- 1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2. Åpne menyen File (Arkiv) i programmet, og velg Page Setup (Utskriftsformat).
- 3. Kontroller at HP All-in-One er valgt skriver.
- 4. Angi sideattributtene:
 - Velg papirstørrelse.
 - Velg papirretning.
 - Angi skaleringsprosent.
- 5. Klikk på OK.
- Åpne menyen File (Arkiv) i programmet, og velg Print (Skriv ut).
 Dialogboksen Print vises, og panelet Copies & Pages (Kopier og sider) åpnes.
- 7. Velg utskriftsinnstillinger for hvert alternativ på lokalmenyen, slik det passer til prosjektet.
- 8. Klikk på Print (Skriv ut) for å starte utskriften.

Endre utskriftsinnstillingene

Du kan tilpasse utskriftsinnstillingene for HP All-in-One slik at den kan håndtere nesten alle utskriftsoppgaver.

Windows-brukere

Før du endrer utskriftsinnstillingene, må du bestemme deg for om du bare vil endre innstillingene for den gjeldende utskriftsjobben eller for alle fremtidige utskriftsjobber. Hvordan du viser utskriftsinnstillinger, avhenger av om du vil gjøre endringen permanent eller ikke.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for alle fremtidige jobber

- 1. I HP Løsningssenter klikker du på Innstillinger, Utskriftsinnstillinger og deretter på Skriverinnstillinger.
- 2. Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på OK.

Slik endrer du utskriftsinnstillingene for den gjeldende jobben

- 1. Åpne Fil-menyen i programmet, og velg Skriv ut.
- 2. Kontroller at HP All-in-One er valgt skriver.
- Klikk på knappen som åpner dialogboksen Egenskaper.
 Denne knappen kan hete Egenskaper, Alternativer, Skriveroppsett, Skriver eller Innstillinger, avhengig av programmet.
- 4. Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på OK.
- 5. Klikk på Skriv ut eller OK i Skriv ut-dialogboksen for å skrive ut jobben.

Mac-brukere

Bruk dialogboksene **Page Setup** (Utskriftsformat) og **Print** (Skriv ut) til å endre innstillingene for utskriftsjobben. Hvilke dialogbokser du bruker, avhenger av hvilke innstillinger du vil endre.

Slik endrer du papirstørrelse, papirretning eller skaleringsprosent

- 1. Åpne menyen File (Arkiv) i programmet, og velg Page Setup (Utskriftsformat).
- 2. Kontroller at HP All-in-One er valgt skriver.
- Endre innstillinger for papirstørrelse, sideretning og skaleringsprosent, og klikk på OK.

Slik endrer du alle andre skriverinnstillinger

- 1. Åpne menyen File (Fil) i programmet, og velg Print (Skriv ut).
- 2. Kontroller at HP All-in-One er valgt skriver.
- 3. Endre utskriftsinnstillingene, og klikk på Skriv ut for å skrive ut jobben.

Stoppe en utskriftsjobb

Selv om du kan stoppe en utskriftsjobb fra enten HP All-in-One eller datamaskinen, anbefaler HP at du stopper den fra HP All-in-One for å få best mulig resultat.

Slik stopper du en utskriftsjobb fra HP All-in-One:

→ Trykk på Avbryt på kontrollpanelet. Hvis utskriftsjobben ikke stopper, trykker du på Avbryt igjen.

Det kan ta litt tid før utskriften avbrytes.

6 Bruke faksfunksjonene

Du kan bruke HP All-in-One til å sende og motta fakser, deriblant fargefakser. Du kan konfigurere kortnumre slik at det går raskt og enkelt å sende fakser til numre du bruker ofte. Fra kontrollpanelet kan du også angi en rekke faksalternativer, som oppløsning og kontrast mellom lyse og mørke områder på fakser du sender.



Merk Før du begynner å fakse må du kontrollere at du har satt opp HP All-in-One riktig for faksing. Du har kanskje allerede gjort dette som en del av førstegangsoppsettet, ved hjelp av kontrollpanelet eller programvaren som fulgte med HP All-in-One.

Du kan kontrollere at faksen er riktig satt opp ved å kjøre test av faksoppsett fra kontrollpanelet. Denne testen får du tilgang til fra Oppsett-menyen.

- Sende en faks
- Motta en faks
- Skrive ut rapporter
- Stoppe faksing

Sende en faks

Du kan sende en faks på flere forskjellige måter. Ved hjelp av kontrollpanelet kan du sende en svart/hvitt- eller en fargefaks fra HP All-in-One. Du kan også sende en faks manuelt fra en tilknyttet telefon. Dette gjør at du kan snakke med mottakeren før du sender faksen.

- Sende en vanlig faks
- Sende en faks manuelt
- Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåkning av oppringing

Sende en vanlig faks

Du kan enkelt sende en svart/hvitt-faks med én eller flere sider ved hjelp av kontrollpanelet, slik det er beskrevet her.



Merk Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende faksen.

- **Tips** Du kan også sende en faks manuelt fra en telefon eller ved å bruke
- \sum overvåket oppringing. Med disse funksjonene kan du kontrollere

nummeroppringingen. De er også nyttige hvis du for eksempel vil ringe ved hjelp av et kort og du må svare på tonebeskjedene når du slår nummeret.

Slik sender du en enkel faks fra kontrollpanelet

- 1. Legg originalene med forsiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen.
- Trykk på Faks. Meldingen Skriv inn nummer vises.

 Oppgi faksnummeret ved hjelp av tastaturet, trykk på Kortnummer eller en ettrykkstast for å velge et kortnummer, eller trykk på Ring på nytt/pause for å slå det sist oppringte nummeret på nytt.

Tips Hvis du skal legge inn en pause i faksnummeret du skriver inn,

- trykker du på Ring på nytt/pause, eller du kan trykke på Symboler (*)knappen flere ganger, til det vises en tankestrek (-) på skjermen.
- 4. Trykk på Start Svart.
 - Tips Hvis mottakeren får problemer med kvaliteten på faksen du sendte, $\sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=1}^{n} \sum_{i=$

Sende en faks manuelt

Når du sender en faks manuelt, kan du ta en telefon og snakke med mottakeren før du sender faksen. Dette er nyttig hvis du vil informere mottakeren om at du kommer til å sende en faks før du sender den. Når du sender en faks manuelt, kan du høre ringetoner, telefonmeldinger eller andre lyder gjennom telefonrøret. Dette gjør det enkelt å bruke et telefonkort til å sende faksen.

Avhengig av hvordan mottakerens faksmaskin er satt opp, kan mottakeren svare på telefonen eller faksmaskinen kan ta imot anropet. Hvis en person svarer, kan du snakke med mottakeren før du sender faksen. Hvis en faksmaskin svarer på anropet, kan du sende faksen direkte til faksmaskinen når du hører fakstonene fra mottakermaskinen.

Slik sender du en faks manuelt fra en tilkoblet telefon

- 1. Legg originalene med forsiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen.
- 2. Slå nummeret ved hjelp av tastaturet på telefonen som er koblet til HP All-in-One.



Merk Ikke bruk tastaturet på kontrollpanelet til HP All-in-One. Du må bruke tastaturet på telefonen til å slå mottakernummeret.

3. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.



Merk Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste trinn for å overføre faksen.

4. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på Start Svart eller Start Farge.



Merk Hvis du får melding om det, trykker du på 1 for å velge Send faks, og deretter på Start Svart eller Start Farge igjen.

Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på Start på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner.

Telefonlinjen er stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.

Slik sender du en faks manuelt med det tilkoblede telefonrøret (bare modell med telefonrør)

- 1. Legg originalene med forsiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen.
- 2. Ta av telefonrøret som er koblet til HP All-in-One, og slå nummeret ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.
- 3. Hvis mottakeren tar telefonen, kan du føre en samtale før du sender faksen.



Merk Hvis en faksmaskin svarer på anropet, vil du høre fakstoner fra mottakermaskinen. Fortsett til neste trinn for å overføre faksen.

4. Når du er klar til å sende faksen, trykker du på Start Svart eller Start Farge.



Merk Hvis du får melding om det, trykker du på 1 for å velge Send faks, og deretter på Start Svart eller Start Farge igjen.

Hvis du snakker med mottakeren før du sender faksen, må du informere mottakeren om å trykke på Start på sin faksmaskin når han eller hun hører fakstoner.

Telefonlinjen er stille mens faksen overføres. Du kan nå legge på telefonen. Hvis du vil fortsette samtalen med mottakeren, venter du på linjen til faksoverføringen er fullført.

Sende en faks ved hjelp av funksjonen for overvåkning av oppringing

Overvåket oppringing gir deg mulighet til å ringe opp et nummer fra kontrollpanelet som om du slo nummeret fra en vanlig telefon. Når du sender en faks manuelt, kan du høre oppringingstonene, telefonmeldinger eller andre lyder gjennom høyttalerne på HP All-in-One. Det gjør at du kan svare på meldinger mens du ringer, og også kontrollere oppringingen.



Tips Hvis du ikke oppgir PIN-koden til telefonkortet raskt nok, kan HP All-in-

One starte å sende fakstoner for tidlig slik at PIN-koden ikke gjenkjennes av telefonkorttjenesten. Hvis det skjer, kan du lage en kortnummeroppføring for å lagre PIN-koden for telefonkortet.



Merk Kontroller at volumet er slått på. Hvis ikke, hører du ikke summetonen.

Slik sender du en faks ved hjelp av overvåket oppringing fra kontrollpanelet

- 1. Legg originalene med forsiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen.
- 2. Trykk på Start Svart eller Start Farge.

- 3. Når du hører summetonen, slår du nummeret ved hjelp av tastaturet på kontrollpanelet.
- 4. Følg alle instruksjoner som gis.
 - Tips Hvis du bruker et telefonkort til å sende en faks og du har lagret
 - kortets PIN-kode som en kortnummeroppføring, trykker du på Kortnummer når du blir bedt om å oppgi PIN-koden, eller en ett-trykks kortnummertast for å velge kortnummeroppføringen der PIN-koden er lagret.

Faksen sendes når mottakermaskinen svarer.

Motta en faks

Avhengig av **Svarmodus**-innstillingen du velger, kan HP All-in-One motta fakser automatisk eller manuelt. Hvis du velger **Faks**-modus (standardinnstillingen), **Fakstlf**modus eller **Telefonsvarer**-modus, vil HP All-in-One automatisk svare på innkommende anrop og motta fakser etter antall ring som er angitt av **Ringesignal før svar**-innstillingen. (Standardinnstillingen for **Ringesignal før svar** er fem ring.) Hvis HP All-in-One er i Tlf-modus, må du motta fakser manuelt.

Du kan motta fakser manuelt for en telefon som er:

- Koblet direkte til HP All-in-One (på 2-EXT-porten)
- På samme telefonlinje, men ikke koblet direkte til HP All-in-One

Hvis du mottar en faks i Legal-størrelse og HP All-in-One ikke er satt opp for Legalpapir, reduserer enheten faksen slik at den passer til papiret i HP All-in-One. Hvis du har deaktivert **Automatisk reduksjon**-funksjonen, vil HP All-in-One skrive ut faksen på to sider.

- Motta en faks manuelt
- Sette opp sikring av faksmottak
- Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet
- Videresende fakser til et annet nummer
- Blokkere søppelfaksnumre

Motta en faks manuelt

Når du snakker i telefonen, kan personen du snakker med, sende deg en faks mens du er tilkoblet. Dette kalles manuell faksing. Bruk instruksjonene i dette avsnittet når du skal motta en manuell faks.



Merk Hvis HP All-in-One har et telefonrør, kan du ta det av for å snakke eller lytte etter fakstoner.

Slik mottar du en faks manuelt

- 1. Kontroller at HP All-in-One er slått på og at det er papir i innskuffen.
- 2. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
- Angi et høyt tall for innstillingen Ringesignal før svar, slik at du rekker å svare på det innkommende anropet før HP All-in-One svarer. Du kan også trykke gjentatte ganger på Svarmodus til TIf-modus vises, slik at HP All-in-One mottar fakser manuelt.

- 4. Hvis du snakker med avsenderen på telefonen, ber du avsenderen om å trykke på Start på sin faksmaskin.
- 5. Når du hører fakstoner fra avsendermaskinen, gjør du følgende:
 - a. Trykk på Start Svart eller Start Farge på kontrollpanelet til HP All-in-One.
 - b. Når du blir bedt om det, trykker du på 2 for å velge Faksmottak.
 - c. Når HP All-in-One har begynt å motta faksen, kan du legge på røret eller holde linjen. Telefonlinjen er stille under faksoverføringen.

Sette opp sikring av faksmottak

Avhengig av dine preferanser og sikkerhetskrav kan du konfigurere HP All-in-One til å lagre alle mottatte fakser, bare fakser som mottas mens enheten er i en feiltilstand, eller ingen mottatte fakser.

Følgende Sikring av faksmottak-modi er tilgjengelig: På, Bare ved feil og Av.

 På er standardinnstillingen. Når Sikring av faksmottak er På, lagrer HP All-in-One alle mottatte fakser i minnet. Dette gjør at du kan skrive ut på nytt en av eller alle de sist mottatte faksene, hvis de fremdeles er lagret i minnet.



Merk 1 Når minnet blir fullt, vil HP All-in-One overskrive de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis minnet blir fullt av ikke utskrevne fakser, vil ikke HP All-in-One svare på innkommende faksanrop.

Merk 2 Hvis du mottar en faks som er for stor, for eksempel et svært detaljert fargefoto, kan det hende at det ikke er plass til å lagre den minnet.

- Bare ved feil gjør at HP All-in-One lagrer fakser i minnet bare i de tilfellene der HP All-in-One ikke kan skrive ut faksene på grunn av en feil (for eksempel hvis HP All-in-One går tom for papir). HP All-in-One vil fortsette å lagre fakser i minnet så lenge det er plass. (Hvis minnet blir fullt, vil ikke HP All-in-One svare på innkommende faksanrop.) Når feiltilstanden er løst, skrives faksene i minnet ut automatisk før de slettes fra minnet.
- Av betyr at fakser aldri lagres i minnet. (Det kan for eksempel være nødvendig å slå av Sikring av faksmottak av sikkerhetshensyn.) Hvis det oppstår en feiltilstand som hindrer at HP All-in-One kan skrive ut (hvis HP All-in-One for eksempel går tom for papir), vil HP All-in-One stoppe å svare på innkommende faksanrop.
 - Merk Hvis Sikring av faksmottak er aktivert, og du slår av HP All-in-One, slettes alle faksene i minnet, inkludert ikke utskrevne fakser som du kan ha mottatt mens HP All-in-One var i en feiltilstand. Du må da kontakte avsenderne for å be dem sende eventuelle ikke utskrevne fakser på nytt. Hvis du vil se en liste over faksene du har mottatt, kan du skrive ut Fakslogg. Fakslogg slettes ikke når HP All-in-One slås av.

Slik angir du sikring av faksmottak fra kontrollpanelet

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 5 og deretter på 5 igjen.
 Dette velger Avansert faksoppsett og deretter Sikring av faksmottak.

- 3. Trykk på ▶ for å velge På, Bare ved feil eller Av.
- 4. Trykk på OK.

Skrive ut mottatte fakser på nytt fra minnet

Hvis du setter **Sikring av faksmottak** til **På**, lagrer HP All-in-One alle mottatte fakser i minnet, uavhengig av om det er feil på enheten eller ikke.



Merk Når minnet blir fullt, vil HP All-in-One overskrive de eldste, utskrevne faksene etter hvert som nye fakser mottas. Hvis alle de lagrede faksene ikke har vært skrevet ut, vil ikke HP All-in-One motta flere fakser før du skriver ut eller sletter faksene i minnet. Av sikkerhetsårsaker eller på grunn av konfidensialitet ønsker du kanskje også å slette alle faksene i minnet.

Hvis de fremdeles er lagret i minnet, kan du skrive ut en av eller alle de sist mottatte faksene på nytt. Du trenger kanskje å skrive ut en faks på nytt hvis du har mistet den siste utskriften.

Skrive ut fakser i minnet fra kontrollpanelet

- 1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- 2. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 6 og deretter på 5.
 Dette velger Verktøy og deretter Skriv ut fakser i minnet.
 Faksene skrives ut i motsatt rekkefølge med den siste mottatte faksen først, og så videre.
- 4. Trykk på ▶ til Én faks eller Alle fakser vises, og trykk deretter på OK.
- 5. Hvis du vil stanse utskriften av faksene i minnet, trykker du på Avbryt.

Slik sletter du alle fakser i minnet fra kontrollpanelet

→ Slå av HP All-in-One ved å trykke på På-knappen. Alle fakser som er lagret i minnet, vil slettes fra minnet når du slår av HP All-in-One.



Merk Du kan også slette fakser som er lagret i minnet, ved å velge Tøm fakslogg fra Verktøy-menyen. Det gjør du ved å trykke på Oppsett, trykke på 6 og så trykke på 7.

Videresende fakser til et annet nummer

Du kan sette opp HP All-in-One slik at den videresener dine fakser til et annet nummer. Hvis du mottar en fargefaks, vil HP All-in-One videresende faksen i svart/hvitt.

HP anbefaler at du kontrollerer at nummeret du videresender fakser til, er en fakslinje som virker. Send en testfaks for å forsikre deg om at faksmaskinen kan motta faksene du videresender.

Slik videresender du fakser fra kontrollpanelet

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 5 og deretter på 8.
 Dette velger Avansert faksoppsett og deretter Faks videresendes i svart-hvitt.

- 3. Trykk på ▶ til På-Videresend eller På-Skriv ut og videresend vises, og trykk deretter på OK.
 - Velg På-Videresend hvis du vil videresende faksen til et annet nummer uten å skrive ut en kopi på HP All-in-One.



Merk Hvis HP All-in-One ikke kan videresende faksen til valgt faksmaskin (hvis denne for eksempel ikke er slått på), skriver HP Allin-One ut faksen. Hvis du har satt opp HP All-in-One for å skrive ut feilrapporter for mottatte fakser, vil den også skrive ut en feilrapport.

- Velg På-Skriv ut og videresend hvis du vil skrive ut en kopi av den mottatte faksen på HP All-in-One og videresende faksen til et annet nummer.
- 4. Når du blir bedt om det, skriver du inn nummeret til faksmaskinen som skal motta de videresendte faksene.
- 5. Ved meldingsteksten oppgir du starttid og -dato og stopptid og -dato.
- 6. Trykk på OK.

Videresending av faks vises på skjermen.

Hvis strømtilførselen til HP All-in-One brytes når Videresending av faks er satt opp, vil HP All-in-One lagre Videresending av faks-innstillingen og telefonnummeret. Når strømtilførselen gjenopprettes, vil Videresending av faksinnstillingen fremdeles være På.



Merk Du kan avbryte videresending av faks ved å trykke på Avbryt på kontrollpanelet når meldingen Videresending av faks er synlig på skjermen, eller du kan velge Av fra Faks videresendes i svart-hvittmenyen.

Blokkere søppelfaksnumre

Hvis du abonnerer på en tjeneste for innringer-ID via teleselskapet, kan du blokkere spesifikke faksnumre slik at HP All-in-One ikke skriver ut fakser fra de numrene. Når et innkommende faksanrop mottas, sammenlikner HP All-in-One nummeret med listen over søppelfaksnumre du setter opp, for å avgjøre om anropet skal blokkeres. Hvis nummeret samsvarer med et nummer i listen over blokkerte faksnumre, skrives ikke faksen ut. (Maksimalt antall faksnumre du kan blokkere, varierer fra modell til modell.)

- Angi søppelfaksmodus
- Legge til numre på søppelfakslisten
- Fjerne numre fra søppelfakslisten



Merk Funksjonen støttes ikke i alle land/regioner. Hvis den ikke støttes i ditt land, vil ikke Oppsett for blokkering av søppelfaks vises i Grunnleggende faksoppsett-menyen.

Angi søppelfaksmodus

Blokker søppelfaks-modus er som standard slått På. Hvis du ikke abonnerer på en oppringer-ID-tjeneste via teleleverandøren, eller du ikke vil bruke denne funksjonen, kan du slå av denne innstillingen.

Angi søppelfaksmodus

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 6.
 Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Oppsett for blokkering av søppelfaks.
- 3. Trykk på 4 for å velge Blokker søppelfaks.
- 4. Trykk på ▶ for å velge På eller Av, og trykk deretter på OK.

Legge til numre på søppelfakslisten

Du kan legge til et nummer i søppellisten på to måter. Du kan velge numre fra loggen med anroper-IDer, eller du kan legge inn nye numre. Numrene i søppellisten blokkeres hvis **Blokker søppelfaks**-modus settes til **P**å.

Velge et nummer fra listen over oppringer-IDer

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 6.
 Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Oppsett for blokkering av søppelfaks.
- Trykk på 1 og deretter på 1.
 Dette velger Legg til nummer i søppelliste og deretter Velg nummer.
- 4. Trykk på ► for å bla gjennom numrene du har mottatt fakser fra. Når nummeret du ønsker å blokkere, vises, trykker du på OK for å velge det.
- 5. Når meldingen Velge flere? vises, gjør du ett av følgende:
 - Hvis du vil legge til flere numre på listen over søppelfaksnumre, trykker du på 1 for å velge Ja, og deretter gjentar du trinn 4 for hvert nummer du ønsker å blokkere.
 - Hvis du er ferdig, trykker du på 2 for å velge Ingen.

Manuelt legge inn et nummer som skal blokkeres

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 6.
 Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Oppsett for blokkering av søppelfaks.
- 3. Trykk på 1 og deretter på 2.

Dette velger Legg til nummer i søppelliste og deretter Skriv inn nummer.

4. Bruk nummertastene til å legge inn faksnummeret som skal blokkeres, og trykk deretter på OK.

Kontroller at du skriver faksnummeret slik det vises på skjermen, og ikke slik det vises i fakstoppteksten på den mottatte faksen, fordi disse numrene kan være forskjellige.

- 5. Når meldingen Legge inn flere? vises, gjør du ett av følgende:
 - Hvis du vil legge til flere numre på listen over søppelfaksnumre, trykker du på 1 for å velge Ja, og deretter gjentar du trinn 4 for hvert nummer du ønsker å blokkere.
 - Hvis du er ferdig, trykker du på 2 for å velge Ingen.

Fjerne numre fra søppelfakslisten

Hvis du ikke lenger vil blokkere et faksnummer, kan du fjerne det fra søppelfakslisten.

Fjerne numre fra listen over søppelfaksnumre

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 4 og deretter på 6. Dette velger Grunnleggende faksoppsett og deretter Oppsett for blokkering av søppelfaks.
- Trykk på 2.
 Dette velger Fjern nummer fra søppelliste.
- Trykk på ► for å bla gjennom numrene du har blokkert. Når nummeret du ønsker å fjerne, vises, trykker du på OK for å velge det.
- 5. Når meldingen Slette flere? vises, gjør du ett av følgende:
 - Hvis du vil fjerne flere numre fra listen over søppelfaksnumre, trykker du på 1 for å velge Ja, og deretter gjentar du trinn 4 for hvert nummer du ønsker å fjerne.
 - Hvis du er ferdig, trykker du på 2 for å velge Ingen.

Skrive ut rapporter

Du kan sette opp HP All-in-One slik at den skriver ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter automatisk hver gang du sender og mottar en faks. Du kan også skrive ut systemrapporter manuelt når du trenger dem. Disse rapportene gir nyttig informasjon om HP All-in-One.

Som standard er HP All-in-One satt til å skrive ut en rapport bare hvis det er et problem med sending eller mottak av en faks. En bekreftelsesmelding som angir om en faks ble sendt, vises kort på skjermen etter hver overføring.

- Skrive ut faksbekreftelsesrapporter
- Skrive ut faksfeilrapporter

Skrive ut faksbekreftelsesrapporter

Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene ble sendt, kan du aktivere faksbekreftelse **før** du begynner å sende en faks. Velg Ved fakssending eller Send og motta.

Standardinnstillingen for faksbekreftelse er Av. Det betyr at HP All-in-One ikke vil skrive ut en bekreftelsesrapport for hver faks som sendes eller mottas. En bekreftelsesmelding som forteller om en faks ble sendt, vises et kort øyeblikk på skjermen etter hver overføring.

Slik aktiverer du faksbekreftelse fra kontrollpanelet

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 2 og deretter på 1.
 Da velges Skriv ut rapport og deretter Faksbekreftelse.
- Trykk på ▶ for å merke ett av følgende, og trykk deretter på OK.

Av	Skriver ikke ut faksbekreftelsesrapport når du sender og mottar fakser. Dette er standardinnstillingen.
Ved fakssending	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender.
Ved faksmottak	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du mottar.
Send og motta	Skriver ut en bekreftelsesrapport for hver faks du sender og mottar.

- Tips Hvis du velger Ved fakssending eller Send og motta, og skanner
- faksen for å sende fra minnet, kan du ta med et bilde av den første siden av faksen i Bekreftelse-rapporten. Trykk på Oppsett, trykk på 2 og trykk på 2 igjen. Velg På fra Bilde på fakssendingsrapport-menyen.

Skrive ut faksfeilrapporter

Du kan konfigurere HP All-in-One slik at den automatisk skriver ut en rapport når det oppstår en feil ved sending eller mottak.

Sette opp HP All-in-One til å skrive ut faksfeilrapporter automatisk

- 1. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 2 og deretter på 3.

Dette velger Skriv ut rapport og deretter Faksfeilrapport.

3. Trykk på ▶ for å velge en av følgende, og trykk deretter på OK.

Send og motta	Skrives ut hver gang det inntreffer en faksfeil. Dette er standardinnstillingen.
Av	Skriver ikke ut noen faksfeilrapporter.
Ved fakssending	Skrives ut hvis en overføringsfeil inntreffer.
Ved faksmottak	Skrives ut hvis en mottaksfeil inntreffer.

Stoppe faksing

Du kan når som helst avbryte en faks du sender eller mottar.

Slik stopper du en faks fra kontrollpanelet

→ Trykk på Avbryt på kontrollpanelet for å stoppe en faks du sender eller mottar. Hvis HP All-in-One ikke stanser faksingen, trykker du på Avbryt. Alle sider som allerede var startet på utskriften, skrives ut på HP All-in-One, og deretter annulleres resten av faksen. Dette kan ta litt tid.

Slik avbryter du et nummer du slår

→ Trykk på Avbryt for å avbryte et nummer du holder på å slå.

Kapittel 6

7 Bruke kopifunksjonene

Med HP All-in-One kan du lage farge- og svart-hvittkopier av høy kvalitet på flere forskjellige papirtyper, blant annet på transparenter. Du kan forstørre eller redusere en original slik at den passer til en bestemt papirstørrelse, justere hvor mørk kopien skal være og bruke spesialfunksjoner til å lage kvalitetskopier av fotoer.

Tips Hvis du vil ha den beste kopieringsytelsen for standard

kopieringsprosjekter, angir du papirstørrelsen Letter eller A4, papirtypen Vanlig papir og kopikvaliteten Rask.

- Lage en kopi
- Endre kopiinnstillingene
- Stoppe kopiering

Lage en kopi

Du kan lage kvalitetskopier fra kontrollpanelet.

Kopiere fra kontrollpanelet

- 1. Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- Legg originalene med forsiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen.

Legg i sidene med den øvre kanten på dokumentet først.

- 3. Trykk på Kopier og gjør deretter ett av følgende:
 - Trykk på Start Svart for å starte en kopieringsjobb i svart-hvitt.
 - Trykk på **Start Farge** for å starte en kopieringsjobb i farger.



Merk Hvis du har en fargeoriginal, kan du trykke på Start Svart for å lage en svart-hvitt-kopi av fargeoriginalen, eller trykke på Start Farge for å lage en fullfargekopi av fargeoriginalen.

Endre kopiinnstillingene

Du kan tilpasse kopieringsinnstillingene for HP All-in-One slik at den kan håndtere nesten alle oppgaver.

Når du endrer kopieringsinnstillinger, gjelder endringene bare for gjeldende jobb. Du må sette endringene som standardverdier hvis du vil at de skal gjelde for alle fremtidige kopijobber.

Endre kopieringsinnstillingene for gjeldende jobb

- Trykk gjentatte ganger på Kopier for å få frem de riktige alternativene. Følgende alternativer er tilgjengelige:
 - Antall kopier
 - Forminsk/forstr.
 - Kopikvalitet
 - Kopipapirstr.

- Papirtype
- Lysere/mørkere
- Forbedringer
- Angi ny standard
- 2. Trykk på ▶ til riktig innstilling vises.
- 3. Gjør ett av følgende:
 - Trykk på Kopier for å endre flere innstillinger.
 - Dermed velger du gjeldende innstilling og viser neste meny.
 - Start kopieringsjobben ved å trykke på Start Farge eller Start Svart.

Lagre gjeldende innstillinger som standardverdier for fremtidige jobber

- 1. Gjør eventuelle nødvendige endringer av innstillingene på Kopimeny.
- 2. Trykk på Kopier gjentatte ganger til Angi ny standard vises.
- 3. Trykk på ▶ til Ja vises, og trykk deretter på OK.

Stoppe kopiering

Stoppe kopiering

→ Trykk på Avbryt på kontrollpanelet.

8 Bruke skannefunksjonene

Skanning er prosessen med å konvertere tekst og bilder til et elektronisk format for datamaskinen. Du kan skanne nesten hva som helst (fotografier, tidsskriftartikler og tekstdokumenter) på HP All-in-One.

Du kan bruke skannefunksjonene på HP All-in-One til å gjøre følgende:

- Skanne tekst fra en artikkel inn i tekstbehandlingsprogrammet når du skal sitere artikkelen i en rapport
- Skanne inn en logo og bruke den i publiseringsprogramvare, slik at du kan skrive ut visittkort og brosjyrer
- Skanne favorittbildene og sende dem som e-postvedlegg til venner og familie
- Opprette en fotografisk oversikt over inventaret i huset eller på jobben
- Arkivere bilder du liker, i et elektronisk fotoalbum
- Skanne et bilde
- Stoppe skanning

Skanne et bilde

Du kan starte skanning fra datamaskinen eller fra HP All-in-One. Dette avsnittet forklarer hvordan du skanner fra kontrollpanelet på HP All-in-One.

For at du skal kunne bruke skannefunksjonene må HP All-in-One og datamaskinen være koblet sammen og slått på. HP Photosmart-programvaren (Windows) eller HP Photosmart Mac-programvaren (Mac) må også være installert og startet før du skanner.

 På en Windows-datamaskin ser du etter HP Digital Imaging Monitor-ikonet i systemfeltet på oppgavelinjen i Windows (nede til høyre på skjermen, ved siden av klokken) for å verifisere at programvaren kjører.



Merk Hvis du lukker HP Digital Imaging Monitor-ikonet i

systemstatusfeltet i Windows, kan det forårsake at HP All-in-One mister noe av skannefunksjonaliteten, og det kan føre til at du får feilmeldingen Ingen forbindelse. Hvis dette skjer, gjenoppretter du til full funksjonalitet ved å starte datamaskinen eller HP Photosmart-programvaren på nytt.

• På Mac-maskiner kjører programvaren alltid.

L. Tips Du kan bruke HP Photosmart-programvaren (Windows) eller

✓ The Photosmart Mac-programvaren (Mac) til å skanne bilder, også panoramabilder. Ved hjelp av denne programvaren kan du også redigere, skrive ut og til og med dele skannede bilder. Du finner mer informasjon i den elektroniske hjelpen som fulgte med HP All-in-One.

Skanne til en datamaskin

- 1. Legg originalene med forsiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen.
- 2. Trykk på Skann.

Skanne

Menyen Skann til vises på skjermen.

3. Trykk på **OK** for å velge standardprogrammet som skal motta det skannede bildet, eller bruk pilknappene til å velge et annet program, og trykk på **OK**.

Tips Hvis du ønsker at skanningen skal være i svart-hvitt, trykker du på $\sum_{i=1}^{n} \sum_{j=1}^{n} \frac{1}{j}$

HP All-in-One sender det skannede bildet til det valgte programmet.

Stoppe skanning

Stoppe skanning

→ Trykk på Avbryt på kontrollpanelet.

9 Vedlikeholde HP All-in-One

HP All-in-One krever lite vedlikehold. Noen ganger kan det være lurt å rengjøre glasstripen på innsiden av den automatiske dokumentmateren for å påse at kopier og skannede bilder blir klare. Dessuten må du bytte ut, justere og rense blekkpatronene fra tid til annen. Denne delen inneholder informasjon om hvordan du holder HP All-in-One i god stand. Utfør disse enkle vedlikeholdstiltakene etter behov.

- Rengjøre HP All-in-One
- Skrive ut en selvtestrapport
- Arbeide med blekkpatroner

Rengjøre HP All-in-One

For å påse at kopier og skannede bilder forblir klare, må du kanskje rengjøre glasstripen eller den hvite stripen i den automatiske dokumentmateren. Du kan også være nødvendig å tørke støv av HP All-in-One.

- Rengjøre glasstripen
- Rengjøre den hvite stripen
- Rengjøre utsiden

Rengjøre glasstripen

Det kan samle seg litt smuss på glasstripen i den automatiske dokumentmateren. Dette kan gi kvalitetsproblemer som striper eller linjer på utskriftene.

Slik rengjør du glasstripen i den automatiske dokumentmateren

1. Slå av HP All-in-One, og trekk deretter ut strømledningen.



Merk Avhengig av hvor lenge HP All-in-One er koblet fra strøm, kan datoen og klokkeslettet bli slettet. Du må kanskje stille inn dato og klokkeslett på nytt når du kobler til strømtilførselen igjen.

2. Åpne dekselet på den automatiske dokumentmateren.



Under den automatiske dokumentmateren ser du en glasstripe.

3. Rengjør glasstripen med en myk klut eller svamp som er lett fuktet med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.





Forsiktig Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset, fordi dette kan skade det. Ikke hell eller sprut væske direkte på glasset. Væsken kan sive under glasset og skade enheten.

- 4. Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.
- 5. Koble til strømledningen og slå på HP All-in-One.



Forsiktig Påse at du lukker dekselet på den automatiske dokumentmateren før du legger i papir eller originaler. Hvis du ikke lukker dekselet, kan mekanismen skades.

Rengjøre den hvite stripen

Det kan samle seg litt smuss på den hvite stripen i den automatiske dokumentmateren.

Slik rengjør du den hvite stripen

1. Slå av HP All-in-One, og trekk deretter ut strømledningen.



Merk Avhengig av hvor lenge HP All-in-One er koblet fra strøm, kan datoen og klokkeslettet bli slettet. Du må kanskje stille inn dato og klokkeslett på nytt når du kobler til strømtilførselen igjen.

2. Åpne dekselet på den automatiske dokumentmateren.



3. Rengjør den hvite stripen med en myk klut eller svamp som er lett fuktet i mildt såpevann.

Vask stripen forsiktig for å løsne smuss. Du må ikke skure stripen.



 Hvis det er nødvendig med ytterligere rengjøring, gjentar du fremgangsmåten ovenfor med isopropylalkohol, og tørker deretter grundig av stripen med en fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.



Forsiktig Pass på at ikke du søler alkohol på glasset eller eksteriøret på HP All-in-One, siden dette kan skade enheten.

- 5. Lukk dekselet til den automatiske dokumentmateren.
- 6. Koble til strømledningen og slå på HP All-in-One.



Forsiktig Påse at du lukker dekselet på den automatiske dokumentmateren før du legger i papir eller originaler. Hvis du ikke lukker dekselet, kan mekanismen skades.

Rengjøre utsiden

Bruk en myk klut eller lett fuktet svamp til å tørke av støv og flekker på kabinettet. Innsiden av HP All-in-One krever ikke rengjøring. Unngå å få væske på frontpanelet og på innsiden av HP All-in-One.



Forsiktig For å ikke skade eksteriøret på HP All-in-One bør du ikke bruke alkohol eller alkoholbaserte rengjøringsprodukter.

Skrive ut en selvtestrapport

Hvis du får problemer med å skrive ut, kan du skrive ut en selvtestrapport før du bytter ut blekkpatronene. Denne rapporten inneholder nyttig informasjon om flere sider ved enheten, blant annet blekkpatronene.

Skrive ut en selvtestrapport

- 1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
- 2. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 2 og deretter på 4.
 Dette velger Skriv ut rapport og deretter Selvtestrapport.

På HP All-in-One skrives det ut en selvtestrapport som kan angi kilden for utskriftsproblemet. Nedenfor finner du et eksempel på et blekktestområde for rapporten.

4. Kontroller at fargelinjene går over hele siden.



Hvis den svarte linjen mangler, er blass, har blekkstreker eller linjer, kan det bety at det er problemer med den svarte blekkpatronen i høyre spor.

Hvis noen av de gjenværende linjene mangler, er blasse, har blekkstreker eller linjer, kan det bety at det er problemer med den trefargede blekkpatronen i venstre spor.



Hvis fargestripene ikke vises som svart, cyan, magenta og gul, kan det hende du må rense blekkpatronene. Hvis problemet ikke løses ved å rengjøre blekkpatronene, må du kanskje bytte ut blekkpatronene.

Arbeide med blekkpatroner

Hvis du vil sikre den beste utskriftskvaliteten fra HP All-in-One, må du utføre litt enkelt vedlikehold og bytte ut blekkpatronene når du får beskjed om det på skjermen.

- Håndtere blekkpatronene
- Bytte ut blekkpatronene
- Justere blekkpatronene
- Rengjøre blekkpatronene
- Rengjøre blekkpatronkontaktene

Håndtere blekkpatronene

Før du bytter ut eller renser en blekkpatron, bør du vite navnet på delene og hvordan du håndterer blekkpatronene.



- 1 Kobberfargede kontakter
- 2 Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
- 3 Blekkdyser under teip

Hold blekkpatronene etter de svarte plastsidene, med etiketten på toppen. Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene.





Merk Håndter blekkpatronene forsiktig. Hvis du slipper eller rister på blekkpatronene, kan det føre til midlertidige utskriftsproblemer, eller til og med permenent skade.

Bytte ut blekkpatronene

Følg disse instruksjonene når blekknivået er lavt.



Merk Når blekknivået i patronen er lavt, vises det en melding på skjermen. Du kan også kontrollere blekknivåene ved å bruke programvaren du installerte sammen med HP All-in-One.

Når du får en advarsel om lite blekk på skjermen, må du ha en ny blekkpatron tilgjengelig. Du bør også bytte ut blekkpatroner når du ser utydelig tekst eller opplever problemer med utskriftskvaliteten i forbindelse med blekkpatronene.

Hvis du vil bestille blekkpatroner for HP All-in-One, går du til www.hp.com/learn/ suresupply. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene på skjermen for å velge produkt, og deretter klikker du på en av handlekoblingene på siden.

Du finner en liste over telefonnumre til kundestøtte på innsiden av forsideomslaget på denne håndboken.

Bytte ut blekkpatronene

1. Kontroller at HP All-in-One er på.



Forsiktig Hvis HP All-in-One er slått av når du åpner dekselet til blekkpatronvognen for å få tilgang til blekkpatronene, vil ikke HP All-in-One frigi patronene slik at de kan byttes. Du kan skade HP All-in-One hvis blekkpatronene ikke er dokket sikkert på høyre side når du prøver å ta dem ut.

2. Åpne blekkpatrondekselet.

Blekkpatronvognen skal flytte seg helt til høyre på HP All-in-One. Hvis blekkpatronvognen ikke flytter seg mot høyre, lukker du dekselet. Slå deretter HP All-in-One av og så på igjen.



3. Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille før du trykker forsiktig ned på en av blekkpatronene for å frigjøre den.

Hvis du skal bytte den trefargede blekkpatronen, tar du ut blekkpatronen fra sporet til venstre.

Hvis du skal bytte den svarte blekkpatronen, tar du den ut fra sporet til høyre.



- 1 Blekkpatronspor for trefarget blekkpatron
- 2 Blekkpatronspor for svart blekkpatron
- 4. Dra blekkpatronen mot deg og ut av sporet.
- 5. Når du tar ut blekkpatronen fordi det er lite blekk igjen eller den er tom, resirkulerer du blekkpatronen. HP Inkjet ordning for resirkulering av rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted: www.hp.com/recycle
- 6. Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen, og fjern forsiktig plastteipen ved hjelp av den rosa fliken. Pass på bare å berøre den svarte plasten.



- 1 Kobberfargede kontakter
- 2 Plastteip med rosa flik (må fjernes før installering)
- 3 Blekkdyser under teip

Forsiktig Ikke berør de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene. Hvis du berører disse delene, kan det resultere i tilstopping, blekkfeil og dårlige elektriske tilkoblinger.



7. Skyv den nye blekkpatronen fremover og inn i det tomme sporet. Skyv deretter forsiktig den øvre delen av blekkpatronen fremover til den klikker på plass i sporet. Hvis du setter i den trefargede blekkpatronen, skyver du den inn i venstre spor. Hvis du setter i en svart blekkpatron eller fotoblekkpatron, skyver du den inn i høyre spor.



8. Lukk blekkpatrondekselet.



- 9. Hvis du har installert en ny blekkpatron, starter prosessen med blekkpatronjustering.
- Kontroller at det ligger vanlig papir i innskuffen, og trykk deretter på OK. HP All-in-One skriver ut et justeringsark for blekkpatronene.
- Legg justeringsarket for blekkpatroner med utskriftssiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen, og trykk på OK.
 HP All-in-One justerer blekkpatronene. Resirkuler eller kast justeringsarket for blekkpatronene.

Justere blekkpatronene

Du får melding på HP All-in-One om å justere patronene hver gang du installerer eller bytter ut en blekkpatron. Du kan også når som helst justere blekkpatronene fra kontrollpanelet eller ved å bruke programvaren du installerte sammen med HP All-in-One. Justering av blekkpatronene sikrer resultater med høy kvalitet.



Merk Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP All-in-One om å justere blekkpatronene. HP All-in-One husker justeringsverdiene for blekkpatronen, slik at du slipper å justere den på nytt.

Slik justerer du blekkpatronene fra kontrollpanelet når du blir bedt om det

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.



Merk Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer blekkpatronene, vil justeringen mislykkes. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i innskuffen, og prøv justeringen på nytt.

Hvis justeringen mislykkes igjen, kan sensoren eller blekkpatronen være defekt. Ta kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker deretter på Kontakt HP hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

HP All-in-One skriver ut et justeringsark for blekkpatroner.

 Legg justeringsarket for blekkpatroner med utskriftssiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen, og trykk på OK.
 HP All-in-One justerer blekkpatronene. Resirkuler eller kast justeringsarket for blekkpatroner.

Slik justerer du blekkpatronene fra kontrollpanelet når som helst

1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.



Merk Hvis du har farget papir i innskuffen når du justerer

blekkpatronene, vil justeringen mislykkes. Legg ubrukt vanlig hvitt papir i innskuffen, og prøv justeringen på nytt.

Hvis justeringen mislykkes igjen, kan sensoren eller blekkpatronen være defekt. Ta kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker deretter på Kontakt HP hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

- 2. Trykk på Oppsett.
- Trykk på 6 og deretter på 2.
 Da velges Verktøy og deretter Juster skriverkassett.
 HP All-in-One skriver ut et justeringsark for blekkpatroner.
- Legg justeringsarket for blekkpatroner med utskriftssiden ned og toppen på siden først midt i dokumentmaterskuffen, og trykk på OK.
 HP All-in-One justerer blekkpatronene. Resirkuler eller kast justeringsarket for blekkpatroner.

Rengjøre blekkpatronene

Bruk denne funksjonen når selvtestrapporten viser streker, hvite linjer gjennom fargestripene eller uklare farger etter at en blekkpatron er satt i for første gang. Du bør ikke rense blekkpatronene hvis det ikke er nødvendig, det er sløsing med blekk og det forkorter levetiden for blekkdysene.

Rengjøre blekkpatronene fra kontrollpanelet

- 1. Legg ubrukt vanlig hvitt papir med Letter-, A4- eller Legal-størrelse i innskuffen.
- 2. Trykk på Oppsett.
- 3. Trykk på 6 og deretter på 1.

Dette velger Verktøy og deretter Rengjør skriverkassett.

Det blir skrevet ut en side på HP All-in-One som du kan resirkulere eller kaste. Hvis kopierings- eller utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig etter at du har rengjort blekkpatronene, kan du prøve å rengjøre blekkpatronkontaktene før du setter blekkpatronen inn igjen.

Rengjøre blekkpatronkontaktene

Du trenger bare å rengjøre blekkpatronkontaktene hvis du får gjentatte meldinger på skjermen om at du må kontrollere en blekkpatron, selv om du allerede har rengjort eller justert blekkpatronene.

Før du rengjør blekkpatronkontaktene, tar du ut blekkpatronen og kontrollerer at ingenting dekker blekkpatronkontaktene, og deretter setter du blekkpatronen inn igjen. Hvis du fremdeles får meldinger om å kontrollere blekkpatronene, må du rengjøre blekkpatronkontaktene.

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

• Tørre skumgummipinner, lofri klut eller et annet mykt materiale som ikke vil falle fra hverandre eller etterlate fibre.


• Tips Kaffefiltre loer ikke og kan brukes til å rense blekkpatroner.

• Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).



Forsiktig Du må **ikke** bruke platerengjøringsmidler eller alkohol til å rense blekkpatronkontaktene. Dette kan skade blekkpatronen eller HP All-in-One.

Rengjøre blekkpatronkontaktene

- Slå på HP All-in-One, og åpne dekselet til blekkpatronene. Blekkpatronvognen flytter seg helt til høyre på HP All-in-One.
- 2. Vent til blekkpatronvognen er uvirksom og stille, og trekk strømkabelen ut fra baksiden av HP All-in-One.



Merk Avhengig av hvor lenge HP All-in-One er koblet fra strøm, kan datoen og klokkeslettet bli slettet. Du må kanskje stille inn dato og klokkeslett på nytt når du kobler til strømtilførselen igjen.

3. Dytt blekkpatronen nedover for å frigjøre den, og dra den deretter mot deg og ut av sporet.



Merk Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rengjør én blekkpatron om gangen. Ikke ta ut en blekkpatron fra HP All-in-One i mer enn 30 minutter.

- 4. Se etter blekk og andre avsetninger på blekkpatronkontaktene.
- 5. Dypp en ren skumgummipinne eller lofri klut i destillert vann, og klem ut all overflødig væske.
- 6. Hold blekkpatronen i sidene.
- 7. Rengjør bare de kobberfargede kontaktene. La blekkpatronen tørke i omtrent ti minutter.



- 1 Kobberfargede kontakter
- 2 Blekkdyser (skal ikke rengjøres)
- 8. Skyv blekkpatronen tilbake på plass i sporet. Skyv blekkpatronen fremover til den klikker på plass.

- 9. Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
- 10. Lukk dekselet til blekkpatronvognen forsiktig og sett inn igjen strømkabelen på baksiden av HP All-in-One.

Kapittel 9

10 Bestille rekvisita

Du kan bestille HP-produkter, for eksempel anbefalte typer papir og blekkpatroner, elektronisk fra HPs web-område.

- Bestille papir eller andre medier
- Bestille blekkpatroner
- Bestille annet rekvisita

Bestille papir eller andre medier

Hvis du vil bestille papir og annet tilbehør fra HP, som HP Premium Photo-papir eller HP All-in-One-papir, går du til www.hp.com/learn/suresupply. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene på skjermen for å velge produkt, og deretter klikker du på en av handlekoblingene på siden.

Bestille blekkpatroner

Du finner en liste over telefonnumre til kundestøtte på innsiden av forsideomslaget på denne håndboken. Du kan også bruke programvaren som fulgte med HP All-in-One, til å finne bestillingsnummeret for alle blekkpatronene. Du kan bestille blekkpatroner elektronisk på HPs nettsted. Eller du kan ta kontakt med en lokal HP-forhandler for å finne de riktige bestillingsnumrene til blekkpatronene for din enhet, og kjøpe blekkpatroner.

Hvis du skal bestille papir og annen rekvisita fra HP, går du til www.hp.com/learn/ suresupply. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, følger instruksjonene på skjermen for å velge produkt, og deretter klikker du på en av handlekoblingene på siden.



Merk Bestilling av blekkpatroner online støttes ikke i alle land/regioner. Hvis dette ikke støttes i ditt land/region, kontakter du en HP-forhandler for å få informasjon om hvordan du kjøper blekkpatroner.

Bestille blekkpatroner gjennom HP Photosmart-programvaren

1. I HP Løsningssenter klikker du på Innstillinger, Utskriftsinnstillinger og deretter på Skriververktøykasse.



 Merk Du kan også åpne Skriververktøykasse fra dialogboksen Utskriftsegenskaper. I dialogboksen Utskriftsegenskaper klikker du på kategorien Tjenester, og deretter klikker du på Vedlikehold denne enheten.

- 2. Klikk på kategorien Beregnet blekknivå.
- Klikk på Bestillingsinformasjon for blekkpatron. Bestillingsnumrene for blekkpatroner vises.
- Klikk på Bestill elektronisk.
 HP sender detaljert skriverinformasjon, inkludert modellnummer, serienummer og blekkforsyningsnivåer, til en autorisert forhandler på Internett. Rekvisitaene du

trenger, er forhåndsvalgt. Du kan endre antall, legge til og fjerne elementer og deretter betale i kassen.

Finne bestillingsnummeret ved hjelp av HP Photosmart Mac-programvaren

- 1. På oppgavelinjen i HP Photosmart Studio klikker du på **Devices** (Enheter). Vinduet **HP Device Manager** åpnes.
- 2. Kontroller at HP All-in-One er valgt på lokalmenyen Devices (Enheter).
- Fra lokalmenyen Information and Settings (Informasjon og innstillinger) velger du Maintain Printer (Vedlikehold skriver). Vinduet Select Printer (Velg skriver) åpnes.
- Hvis dialogboksen Select Printer (Velg skriver) åpnes, velger du HP All-in-One og klikker på Launch Utility (Start verktøy).
 Vinduet HP Printer Utility (HP Skriververktøy) åpnes.
- I listen Configuration Settings (Konfigurasjonsinnstillinger) klikker du på Supply Info (Rekvisitainformasjon).
 Bestillingsnumrene for blekkpatroner vises.
- Hvis du vil bestille blekkpatroner, klikker du på Supplies Status (Rekvisitastatus) i området Configuration Settings (Konfigurasjonsinnstillinger), og klikker deretter på Order HP Supplies (Bestill HP-rekvisita).

Bestille annet rekvisita

Hvis du vil bestille annet tilbehør, for eksempel HP All-in-One-programvare, et eksemplar av brukerhåndboken, en installeringshåndbok eller andre deler som kan skiftes ut av kunden, kan du ringe nummeret for ditt land/region.

Land/region	Nummer for bestilling	
Stillehavsområdet og Asia (unntatt Japan)	65 272 5300	
Australia	1300 721 147	
Europa	+49 180 5 290220 (Tyskland) +44 870 606 9081 (Storbritannia)	
New Zealand	0800 441 147	
Sør-Afrika	+27 (0)11 8061030	
USA og Canada	1-800-HP-INVENT (1-800-474-6836)	

Hvis du vil bestille tilbehør i land/regioner som ikke er oppført i tabellen, går du til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på Kontakt HP hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

11 Problemløsing

Dette kapitlet inneholder problemløsingsinformasjon for HP All-in-One. Detaljert informasjon er angitt for installerings- og konfigureringsproblemer og noen driftsemner. Du finner mer problemløsingsinformasjon i den elektroniske hjelpen som fulgte med programvaren.

Mange problemer oppstår hvis HP All-in-One kobles til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel før HP All-in-One-programvaren installeres på datamaskinen. Hvis du koblet HP All-in-One til datamaskinen før skjermbildet programvareinstalleringen ba deg om å gjøre det, følger du retningslinjene nedenfor:

Problemløsing ved vanlige oppsettsproblemer

- 1. Koble USB-kabelen fra datamaskinen.
- 2. Avinstaller programvaren (hvis du har installert den).
- 3. Start datamaskinen på nytt.
- 4. Slå av HP All-in-One og vent ett minutt. Deretter starter du den på nytt.
- 5. Installer HP All-in-One-programvaren på nytt.



Forsiktig Ikke koble USB-kabelen til datamaskinen før du ser en melding om det på skjermen.

Hvis du vil ha informasjon om avinstallering og ominstallering av programvaren, kan du se Avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Se listen nedenfor for å finne informasjon om andre emner som dekkes i dette kapitlet.

Andre problemløsingsemner i denne brukerhåndboken

- Problemløsing for oppsett: Inneholder informasjon om maskinvareoppsett, programvareinstallering og problemløsingsinformasjon for faksoppsett.
- **Problemløsing ved driftsproblemer**: Inneholder informasjon om problemer som kan oppstå under normale oppgaver når du bruker HP All-in-One-funksjonene.

Det finnes også andre informasjonskilder som kan være til hjelp når du skal løse problemer som kan oppstå med HP All-in-One eller HP Photosmart-programvaren. Se Finne mer informasjon.

Hvis du ikke får løst problemet etter å ha brukt den elektroniske hjelpen og HPs nettsted, kan du ringe HPs kundestøtte på det nummeret som gjelder for ditt land eller din region.

Vis Viktig-filen

Det kan være lurt å lese Viktig-filen, slik at du kjenner til mulige installeringsproblemer og systemkravene.

- På en Windows-datamaskin kan du åpne Viktig-filen ved å klikke på Start, peke på Programmer eller Alle programmer, peke på HP, peke på OfficeJet All-In-One 4300 series og deretter klikke på Viktig-fil.
- På en Mac får du tilgang til Viktig-filen ved å dobbeltklikke på ikonet i den øverste mappen på CD-ROMen med HP All-in-One-programvaren.

Problemløsing for oppsett

Denne delen inneholder problemløsingstips ved installering og konfigurering for noen av de vanligste problemene forbundet med maskinvare, programvare og faksoppsett.

Problemløsing for maskinvareoppsett

Bruk denne delen når du skal løse problemer som oppstår når du setter opp HP All-in-One-maskinvaren.

HP All-in-One kan ikke slås på

Årsak Enheten HP All-in-One er ikke ordentlig koblet til et strømuttak.

Løsning

 Påse at strømkabelen er koblet skikkelig til både HP All-in-One og strømadapteren. Sett strømkabelen i et jordet strømuttak, overspenningsvern eller strømskinne.



- 1 Strøminntak
- 2 Strømkabel og adapter
- 3 Jordet strømuttak
- Hvis du bruker en strømskinne, må du kontrollere at den er slått på. Du kan også sette HP All-in-One direkte i et jordet strømuttak.
- Test strømuttaket slik at du er sikker på at det virker. Koble til et apparat som du vet virker, og sjekk om apparatet får strøm. Hvis ikke, kan det være et problem med strømuttaket.
- Hvis du har koblet HP All-in-One til en kontakt med bryter, må du kontrollere at bryteren er på. Hvis den er slått på men likevel ikke virker, kan det være en feil med strømuttaket.

Årsak Du trykte på På-knappen for raskt.

Løsning Det er ikke sikkert at HP All-in-One svarer hvis du trykker for raskt på På-knappen. Trykk på På én gang. Det kan ta noen minutter før HP All-in-One slås på. Hvis du trykker på På-knappen igjen i denne tidsperioden, kan du slå enheten av.



Advarsel Hvis HP All-in-One fremdels ikke slås på, kan det skyldes en mekanisk feil. Ta støpselet til HP All-in-One ut av stikkontakten, og kontakt HP. Gå til:

www.hp.com/support

Velg land/region hvis du blir bedt om det, og klikk deretter på Kontakt HP for å få informasjon om hvordan du ber om teknisk støtte.

Jeg har koblet til USB-kabelen, men har problemer med å bruke HP All-in-One sammen med datamaskinen

Løsning Du må installere programvaren som fulgte med HP All-in-One før du kobler til USB-kabelen. Ikke koble til USB-kabelen under installeringen før du blir bedt om det på skjermen. Hvis du kobler til USB-kabelen før du får beskjed om det, kan det forårsake feil.

Når du har installert programvaren, er det enkelt å koble datamaskinen til HP Allin-One med en USB-kabel. Bare plugg inn den ene enden av USB-kabelen bak på datamaskinen, og den andre enden bak på HP All-in-One. Du kan koble til hvilken som helst av USB-portene bak på datamaskinen.



Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer programvaren og kobler til USBkabelen, kan du se installeringsveiledningen som følger med HP All-in-One.

Jeg fikk en melding på skjermen om at jeg må feste kontrollpaneloverlegget

Løsning Dette kan bety at kontrollpaneloverlegget ikke er festet, eller at det ikke er festet på riktig måte. Sørg for å justere overlegget over knappene oppå HP All-in-One, slik at det klikker på plass. Kontroller at ingen av knappene sitter fast under overlegget, og at alle knapper er synlige og har samme høyde.



Hvis du vil ha mer informasjon om kontrollpaneloverlegget, kan du se installeringsveiledningen som følger med HP All-in-One.

Skjermen viser feil språk

Løsning Du kan når som helst endre språkinnstillingen fra Oppsett-menyen. Du finner mer informasjon i Angi språk og land/region.

Feil mål vises i menyene på skjermen

Løsning Du kan ha valgt feil land/region da du konfigurerte HP All-in-One. Landet/regionen du velger, bestemmer hvilke papirstørrelser som vises på skjermen.

Hvis du skal endre land/region, må du tilbakestille språkinnstillingene. Du kan når som helst endre språkinnstillingen fra **Oppsett**-menyen. Du finner mer informasjon i Angi språk og land/region.

Jeg får en melding på skjermen om at jeg må justere blekkpatronene

Løsning Du får melding på HP All-in-One om å justere patronene hver gang du installerer en ny blekkpatron. Se Justere blekkpatronene hvis du vil ha mer informasjon.



Merk Hvis du fjerner og installerer samme blekkpatron på nytt, vil du ikke få melding på HP All-in-One om å justere blekkpatronene. HP All-in-One husker justeringsverdiene for blekkpatronen, slik at du slipper å justere den på nytt.

Jeg fikk en melding på skjermen om at blekkpatronjusteringen mislyktes

Årsak Feil type papir er lagt i hovedskuffen (for eksempel farget papir, papir med påtrykt tekst eller visse typer resirkulert papir).

Løsning Legg ubrukt vanlig, hvitt papir eller A4-papir i innskuffen, og forsøk deretter å justere på nytt.

Hvis justeringen mislykkes igjen, kan sensoren eller blekkpatronen være defekt. Ta kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker deretter på Kontakt HP hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Årsak Beskyttende teip dekker til blekkpatronene.

Løsning Kontroller hver blekkpatron. Det kan hende teipen ble fjernet fra de kobberfargede kontaktene, men fortsatt dekker blekkdysene. Hvis teipen fortsatt dekker blekkdysene, fjerner du teipen forsiktig fra blekkpatronene. Ikke berør blekkdysene eller de kobberfargede kontaktene.

Sett inn igjen blekkpatronene, og kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass.

Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se Bytte ut blekkpatronene.

Årsak Kontaktene på blekkpatronen berører ikke kontaktene i utskriftsvognen.

Løsning Ta ut blekkpatronene og sett dem inn på nytt. Kontroller at de er riktig satt inn og er låst på plass.

Hvis du vil vite mer om hvordan du bytter blekkpatroner, kan du se Bytte ut blekkpatronene.

Årsak Blekkpatronen eller føleren er defekt.

Løsning Ta kontakt med HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region og klikker deretter på Kontakt HP hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

HP All-in-One skriver ikke ut

Løsning Hvis HP All-in-One og datamaskinen ikke kommuniserer med hverandre, kan du forsøke følgende:

- Se på skjermen til HP All-in-One. Hvis skjermen er tom og lampen ved siden av På-knappen ikke lyser, er HP All-in-One slått av. Kontroller at strømkabelen er ordentlig tilkoblet til HP All-in-One og satt i en stikkontakt. Trykk på På-knappen for å slå på HP All-in-One.
- Kontroller at blekkpatronene er installert.
- Kontroller at det er lagt papir i innskuffen.
- Kontroller at det ikke er papirstopp i HP All-in-One.
- Kontroller at blekkpatronvognen ikke sitter fast.
 Åpne blekkpatrondekselet for å få tilgang til blekkpatronvognen. Fjern eventuelle objekter som blokkerer blekkpatronvognen, inkludert emballasje. Slå HP All-in-One av og deretter på igjen.

- Kontroller at utskriftskøen i HP All-in-One ikke er i pausemodus (Windows) eller er stoppet (Mac). Hvis den er det, velger du den riktige innstillingen for å fortsette utskriften. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du får tilgang til utskriftskøen, se dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet som er installert på datamaskinen.
- Kontroller USB-kabelen. Hvis du bruker en eldre kabel, kan det hende den ikke fungerer ordentlig. Prøv å koble USB-kabelen til et annet produkt for å sjekke om den fungerer. Hvis den fortsatt ikke fungerer, kan det hende USBkabelen må byttes ut. Kontroller også at kabelen ikke er lengre enn 3 meter.
- Kontroller at datamaskinen er USB-klar. Noen operativsystemer, f.eks. Windows 95 og Windows NT, støtter ikke USB-tilkobling. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen som fulgte med operativsystemet.
- Sjekk tilkoblingen fra HP All-in-One til datamaskinen. Kontroller at USBkabelen er satt ordentlig i USB-porten på baksiden av HP All-in-One. Kontroller at den andre enden av USB-kabelen er koblet til en USB-port på datamaskinen. Når kabelen er ordentlig tilkoblet, slår du HP All-in-One av og deretter på igjen.



- Hvis du kobler til HP All-in-One via en USB-hub, må du kontrollere at huben er slått på. Hvis huben er på, forsøker du å koble enheten direkte til datamaskinen.
- Kontroller om det finnes andre skrivere eller skannere. Du må kanskje fjerne eldre produkter fra datamaskinen.
- Prøv å koble USB-kabelen til en annen USB-port på datamaskinen. Når du har kontrollert forbindelsene, forsøker du å starte PCen på nytt. Slå HP All-in-One av og deretter på igjen.
- Når du har kontrollert forbindelsene, forsøker du å starte PCen på nytt. Slå HP All-in-One av og deretter på igjen.
- Hvis det er nødvendig, fjerner du programvaren du installerte sammen med HP All-in-One, og installerer den på nytt. Du finner mer informasjon i Avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Hvis du vil vite mer om hvordan du konfigurerer HP All-in-One og kobler den til datamaskinen, kan du se installeringsveiledningen som fulgte med HP All-in-One.

Jeg får en melding på skjermen om papirstopp eller en blokkert blekkpatronvogn

Løsning Hvis en feilmelding om enten papirstopp eller en blokkert blekkpatronvogn vises på skjermen, kan det ha kommet emballasjemateriale på innsiden av HP All-in-One. Se inni skriveren, inkludert bak dekselet på blekkpatronvognen.

Hvis du fjerner noe emballasjemateriale, slår du HP All-in-One av og deretter på igjen.

Problemløsing ved programvareinstallering

Hvis det oppstår problemer under programvareinstalleringen, kan du se emnene nedenfor for mulige løsninger. Hvis det oppstår maskinvareproblemer under installeringen, kan du se Problemløsing for maskinvareoppsett.

Under en normal installering av HP All-in-One-programvaren, vil følgende skje:

- 1. CDen med HP All-in-One-programvare kjøres automatisk.
- 2. Programvaren installeres.
- 3. Filer kopieres til datamaskinen.
- 4. Du blir bedt om å koble HP All-in-One til datamaskinen.
- 5. Det vises en installeringsveiviser der OK og et kontrollmerke vises i grønt.
- 6. Du blir bedt om å starte datamaskinen på nytt.
- 7. Veiviser for faksoppsett (Windows) eller Fax Setup Utility (Mac) kjører.
- 8. Registreringsprosessen startes.

Hvis noe av dette ikke skjedde, kan det være et problem med installeringen.

Hvis du bruker en Windows-maskin, gjør du følgende for å kontrollere installeringen:

- Start HP Løsningssenter og kontroller at følgende knapper vises: Skann bilde, Skann dokument, Send faks. Hvis ikonene ikke vises øyeblikkelig, må du kanskje vente noen minutter for at HP All-in-One skal kobles til datamaskinen. Hvis ikke, kan du se Noen av knappene mangler i HP Løsningssenter (Windows).
- Åpne dialogboksen Skrivere, og kontroller at HP All-in-One står på listen.
- Se etter et HP All-in-One-ikon i systemfeltet helt til høyre på oppgavelinjen i Windows. Ikonet indikerer at HP All-in-One er klar.

Det skjer ikke noe når jeg setter CDen inn i CD-ROM-stasjonen på datamaskinen

Løsning Hvis installeringen ikke starter automatisk, kan du starte den manuelt.

Starte installeringen fra en Windows-datamaskin

- 1. Gå til Start-menyen i Windows og klikk på Kjør.
- I dialogboksen Kjør skriver du d:\setup.exe og klikker på OK. Hvis din CD-stasjon ikke er tilordnet stasjonsbokstav D, bruker du riktig stasjonsbokstav.

Slik starter du installeringen fra en Mac:

- 1. Dobbeltklikk på CD-symbolet på skrivebordet for å vise innholdet på CDen.
- 2. Dobbeltklikk på installeringsikonet.

Skjermbildet for kontroll av minimumssystem vises (Windows)

Løsning Datamaskinen oppfyller ikke minimumskravene for å installere programvaren. Klikk på **Detaljer** for å se hva problemet er, og løs problemet før du forsøker å installere programvaren.

Du kan også forsøke å installere HP Photosmart Essential i stedet. HP Photosmart Essential har mindre funksjonalitet enn HP Photosmart Premierprogramvaren, men krever mindre plass og minne på datamaskinen.

Hvis du vil vite mer om installering av HP Photosmart Essential-programvaren, kan du se installeringsveiledningen som fulgte med HP All-in-One.

En rød X vises foran spørsmålet om USB-tilkobling

Løsning Normalt vises et grønt merke som indikerer at Plug and Playinstalleringen er fullført. En rød X indikerer at Plug and Play-installeringen mislyktes.

Gjør følgende:

- 1. Kontroller at kontrollpaneloverlegget er riktig montert. Deretter kobler du strømkabelen fra HP All-in-One og kobler den til igjen.
- 2. Kontroller at USB-kabelen og strømkabelen er koblet til.



- 3. Klikk på **Prøv på nytt** for å utføre Plug and Play-installeringen på nytt. Hvis det ikke fungerer, fortsetter du med neste trinn.
- 4. Kontroller at USB-kabelen er koblet til på riktig måte ved å gjøre følgende:
 - Ta ut USB-kabelen og sett den inn igjen.
 - Kontroller at USB-kabelen ikke er koblet til et tastatur eller en ikke strømførende hub.

82

- Kontroller at USB-kabelen ikke er lengre enn 3 meter.
- Hvis du har flere USB-enheter tilkoblet datamaskinen, kan det være lurt å koble fra de andre enhetene under installeringen.
- 5. Fortsett installeringen og start datamaskinen på nytt når du blir bedt om det.
- Hvis du bruker en Windows-datamaskin, åpner du HP Løsningssenter og ser etter de viktigste ikonene (Skann bilde, Skann dokument og Send en faks). Hvis de viktigste ikonene ikke vises, avinstallerer du programvaren og installerer den på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Jeg får melding om at det har oppstått en ukjent feil

Løsning Prøv å fortsette med installeringen. Hvis det ikke hjelper, stopper du og starter installeringen på nytt og følger veiledningen på skjermen. Hvis det oppstår en feil, må du kanskje avinstallere programvaren og installere den på nytt. Du kan ikke bare slette HP All-in-One-programfilene fra datamaskinen. Du må fjerne dem på riktig måte ved å bruke avinstalleringsverktøyet som finnes i HP All-in-One-programvaren.

Se Avinstallere programvaren og installere den på nytt hvis du vil ha mer informasjon.

Noen av knappene mangler i HP Løsningssenter (Windows)

Hvis de viktigste ikonene (Skann bilde, Skann dokument og Send en faks) ikke vises, er kanskje ikke installeringen fullført.

Løsning Hvis installeringen er ufullstendig, må du kanskje avinstallere programvaren og installere den på nytt. Du skal ikke bare slette HP All-in-One-programfilene fra harddisken. Sørg for å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i programgruppen HP All-in-One. Du finner mer informasjon i Avinstallere programvaren og installere den på nytt.

Veiviser for faksoppsett (Windows) eller Fax Setup Utility (Mac) starter ikke

Løsning Du kan starte Veiviser for faksoppsett (Windows) eller Fax Setup Utility (Mac) manuelt for å fullføre oppsettet av HP All-in-One.

Slik starter du Veiviser for faksoppsett (Windows)

→ I HP Løsningssenter klikker du på Innstillinger, peker på Faksinnstillinger og -oppsett og klikker på Veiviser for faksoppsett.

Starte Fax Setup Utility (Mac)

1. På oppgavelinjen i HP Photosmart Studio klikker du på Devices (Enheter).

Vinduet HP Device Manager åpnes.

- 2. Fra lokalmenyen Devices (Enheter) velger du HP All-in-One.
- 3. Fra lokalmenyen Information and Settings (Informasjon og innstillinger) velger du Fax Setup Utility.

Registreringsskjermbildet vises ikke (Windows)

Løsning Du kan åpne registreringsskjermbildet (Sign up now) fra oppgavelinjen i Windows ved å klikke på Start, peke på Programmer eller Alle programmer, HP, OfficeJet All-In-One 4300 series og så klikke på Produktregistrering.

HP Digital Imaging Monitor vises ikke i systemstatusfeltet (Windows)

Løsning Hvis Digital Imaging Monitor ikke vises i systemstatusfeltet (vanligvis plassert i nedre, høyre hjørne på skrivebordet), starter du HP Løsningssenter for å se om de viktigste ikonene er der.

Hvis du vil ha mer informasjon om viktige knapper som mangler i HP Løsningssenter, kan du se Noen av knappene mangler i HP Løsningssenter (Windows).

Avinstallere programvaren og installere den på nytt

Hvis installeringen ikke er komplett, eller hvis du koblet USB-kabelen til datamaskinen før du ble bedt om det på installeringsskjermbildet, kan det være nødvendig å avinstallere programvaren og deretter installere den på nytt. Du kan ikke bare slette HP All-in-One-programfilene fra datamaskinen. Du må fjerne dem på riktig måte ved å bruke avinstalleringsverktøyet som finnes i HP All-in-One-programvaren.

Ny installering kan ta fra 20 til 40 minutter. Det er tre metoder for å avinstallere programvaren på en Windows-datamaskin, og én metode for å avinstallere på en Mac.

Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 1

- 1. Koble HP All-in-One fra datamaskinen. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.
- 2. Trykk på På-knappen for å slå av HP All-in-One.
- 3. På oppgavelinjen i Windows klikker du på Start, Programmer eller Alle programmer, HP, OfficeJet All-In-One 4300 series, Avinstaller.
- 4. Følg veiledningen på skjermen.
- Hvis du blir spurt om du ønsker å slette delte filer, klikker du på Nei. Det kan hende at andre programmer som bruker disse filene, ikke fungerer på riktig måte hvis filene slettes.
- 6. Start datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra HP All-in-One før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

- Du kan installere programvaren på nytt ved å sette inn HP All-in-One-CDen i datamaskinens CD-stasjon, og deretter følge instruksjonene på skjermen og instruksjonene i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One.
- 8. Når programvaren er installert, kan du koble HP All-in-One til datamaskinen.
- Trykk på På-knappen for å slå på HP All-in-One.
 Når du har slått på HP All-in-One, må du kanskje vente flere minutter før alle Plug and Play-hendelsene er utført.
- 10. Følg veiledningen på skjermen.

Når programvareinstalleringen er fullført, vises HP Digital Imaging Monitor-ikonet i systemfeltet i Windows.

Du kontrollerer at programvaren er ordentlig installert ved å dobbeltklikke på HP Løsningssenter-ikonet på skrivebordet. Hvis HP Løsningssenter viser de viktigste ikonene (Skann bilde, Skann dokument og Send en faks), er programvaren riktig installert.

Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 2



Merk Bruk denne metoden hvis **Avinstaller** ikke er tilgjengelig fra Startmenyen i Windows.

- 1. På Windows-oppgavelinjen klikker du på Start, Innstillinger og Kontrollpanel.
- 2. Dobbeltklikk på Legg til / fjern programmer.
- Velg HP PSC & Officejet 6.0, og klikk deretter på Endre/fjern. Følg veiledningen på skjermen.
- 4. Koble HP All-in-One fra datamaskinen.
- 5. Start datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra HP All-in-One før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

- 6. Sett inn HP All-in-One-CDen i CD-stasjonen på datamaskinen, og start installeringsprogrammet.
- 7. Følg instruksjonene på skjermen og i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One.

Avinstallere fra en Windows-maskin, metode 3



Merk Bruk denne metoden hvis **Avinstaller** ikke er tilgjengelig fra Startmenyen i Windows.

- 1. Sett inn HP All-in-One-CDen i CD-stasjonen på datamaskinen, og start installeringsprogrammet.
- 2. Velg Avinstaller og følg instruksjonene på skjermen.
- 3. Koble HP All-in-One fra datamaskinen.

4. Start datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra HP All-in-One før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

- 5. Start installeringsprogrammet for HP All-in-One igjen.
- 6. Velg Installer på nytt.
- 7. Følg instruksjonene på skjermen og i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One.

Avinstallere fra en Mac-maskin:

- 1. Koble HP All-in-One fra Mac-maskinen.
- 2. Dobbeltklikk på mappen Applications: Hewlett-Packard.
- Dobbeltklikk på HP Uninstaller (HP Avinstallering). Følg instruksjonene på skjermen.
- 4. Når programvaren er avinstallert, kobler du fra HP All-in-One og starter deretter datamaskinen på nytt.



Merk Det er viktig at du kobler fra HP All-in-One før du starter datamaskinen på nytt. Ikke koble HP All-in-One til datamaskinen før etter at du har fullført ominstalleringen.

- 5. Når du skal installere programvaren på nytt, setter du HP All-in-One-CDen inn i CD-stasjonen på datamaskinen.
- 6. Åpne CDen på skrivebordet, og dobbeltklikk på HP All-in-One Installer.
- 7. Følg instruksjonene på skjermen og i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One.

Problemløsing for faksoppsett

Denne delen inneholder informasjon om løsing av problemer med faksoppsett for HP All-in-One. Hvis HP All-in-One ikke er satt opp riktig for faksing, kan du få problemer med å sende og motta fakser.

Hvis du får faksproblemer, kan du skrive ut en faksrapport som viser status for HP Allin-One. Testen vil mislykkes hvis HP All-in-One er feil satt opp for faksing. Utfør denne testen etter at du har satt opp HP All-in-One for faksing. Du finner mer informasjon i Teste faksoppsettet.

Hvis testen mislykkes, se rapporten for informasjon om hvordan du løser eventuelle problemer. Du finner mer informasjon i neste del, Fakstesten mislyktes.

Fakstesten mislyktes

Hvis du kjører en fakstest og den mislykkes, finner du basisinformasjon i rapporten om feilen. Hvis du vil ha mer detaljert informasjon, ser du i rapporten hvilken del av testen som mislyktes, og går til riktig emne i dette avsnittet for å finne mulige løsninger.

- "Faksmaskinvaretest" mislyktes
- "Faks koblet til aktivt telefonuttak"-testen mislyktes
- "Telefonledning koblet til riktig port på faks"-testen mislyktes

- "Bruk av riktig type telefonledning med faks"-testen mislyktes
- "Summetoneregistrering"-testen mislyktes
- "Fakslinjeforhold"-testen mislyktes

"Faksmaskinvaretest" mislyktes

Løsning

- Slå av HP All-in-One med På-knappen på kontrollpanelet, og koble fra strømkabelen på baksiden av HP All-in-One. Etter noen sekunder kan du koble til strømkabelen igjen og slå på enheten. Kjør testen på nytt. Hvis testen mislykkes igjen, fortsetter du med å lese feilsøkingsinformasjonen i denne delen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke problemer.
- Hvis du kjører testen fra Veiviser for faksoppsett (Windows) eller Fax Setup Utility (Mac), må du forsikre deg om at HP All-in-One ikke er opptatt med en annen oppgave, for eksempel faksmottak eller kopiering. Se om det er en melding på skjermen om at HP All-in-One er opptatt. Hvis den er oppatt, venter du til den er ferdig og går i inaktiv modus før du kjører testen.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med HP All-in-One. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med HP All-in-One, utfører du testen på nytt.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP All-in-One direkte til telefonens veggkontakt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at HP All-in-One går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **Test av faksmaskinvare** forsatt mislykkes og du har problemer med faksing, kan du kontakte HPs kundestøtte. Gå til www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på **Kontakt HP** hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

"Faks koblet til aktivt telefonuttak"-testen mislyktes

Løsning

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og HP All-in-One for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med HP All-in-One. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med HP All-in-One, utfører du testen på nytt.
- Kontroller at du har koblet HP All-in-One riktig til telefonkontakten. Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til telefonuttaket og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One. Du finner flere opplysninger om hvordan du setter opp HP All-in-One for faksing i Faksoppsett.

- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP All-in-One direkte til telefonens veggkontakt.
- Prøv å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til veggkontakten som du bruker for HP All-in-One, og sjekk om det er en summetone. Hvis du ikke hører summetonen, kontakter du teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.
- Prøv å sende eller motta en testfaks. Hvis du kan sende eller motta en faks på riktig måte, er det kanskje ikke problemer.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at HP All-in-One går gjennom testen og er klar for faksing.

"Telefonledning koblet til riktig port på faks"-testen mislyktes

Løsning Koble telefonledningen til riktig port.

 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til telefonuttaket og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One.



HP All-in-One sett bakfra

- 1 Telefonens veggkontakt
- 2 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, til å koble til "1-LINE"-porten
- Når du har koblet telefonledningen til porten merket 1-LINE, kjører du fakstesten på nytt for å kontrollere at den godkjennes og at HP All-in-One er klar for faksing.
- 3. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med HP All-in-One. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med HP All-in-One, utfører du testen på nytt.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP All-in-One direkte til telefonens veggkontakt.

Problemløsing

"Bruk av riktig type telefonledning med faks"-testen mislyktes

Løsning

 Sørg for at du bruker telefonledningen som følger med HP All-in-One, til tilkobling til telefonkontakten. En ende av telefonledningen skal kobles til porten 1-LINE på baksiden av HP All-in-One, og den andre enden skal kobles til telefonkontakten, som vist nedenfor.



2 Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, til å koble til "1-LINE"-porten

Hvis den leverte telefonledningen ikke er lang nok, kan du forlenge den. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok.

- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og HP All-in-One for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med HP All-in-One. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med HP All-in-One, utfører du testen på nytt.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP All-in-One direkte til telefonens veggkontakt.

"Summetoneregistrering"-testen mislyktes

Løsning

- Annet utstyr som er koblet til samme telefonlinje som HP All-in-One, kan være grunnen til at testen mislyktes. For å finne ut om annet utstyr skaper problemer kobler du fra alt utstyr fra telefonlinjen og kjører testen på nytt. Hvis Test av summetoneregistrering er vellykket uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsenhetene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én enhet om gangen, og utfør testen på nytt for hver enhet til du identifiserer utstyrsenheten som er årsaken til problemet.
- Prøv å koble en telefon og telefonledning som du vet fungerer, til veggkontakten som du bruker for HP All-in-One, og sjekk om det er en

summetone. Hvis du ikke hører summetonen, kontakter du teleselskapet slik at de kan sjekke linjen.

- Kontroller at du har koblet HP All-in-One riktig til telefonkontakten. Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til telefonuttaket og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP All-in-One direkte til telefonens veggkontakt.
- Hvis telefonsystemet ikke bruker standard summetone (telefonsentraler gjør ikke alltid det), kan det være grunnen til at testen mislykkes. Dette vil ikke skape problemer for sending eller mottak av fakser. Prøv å sende eller motta en testfaks.
- Undersøk om land/region-innstillingen er riktig for ditt land eller din region. Hvis innstillingen for land/region ikke er angitt eller ikke er angitt på riktig måte, kan det føre til at testen mislykkes og at det oppstår problemer under sending og mottak av fakser.
- Kontroller at du kobler HP All-in-One til en analog telefonlinje. Hvis ikke, kan du ikke sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner. Koble HP All-in-One til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med HP All-in-One. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med HP All-in-One, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at HP All-in-One går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **summetoneregistreringstesten** fortsatt mislykkes, må du kontakte telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

"Fakslinjeforhold"-testen mislyktes

Løsning

- Pass på at du kobler HP All-in-One til en analog telefonlinje, ellers vil du ikke kunne sende eller motta fakser. Du kan kontrollere om telefonlinjen er digital ved å koble en vanlig analog telefon til linjen og lytte etter summetone. Hvis du ikke hører en normal summetone, er telefonlinjen kanskje satt opp for digitale telefoner. Koble HP All-in-One til en analog telefonlinje og forsøk å sende eller motta en faks.
- Kontroller tilkoblingen mellom telefonens veggkontakt og HP All-in-One for å sjekke om telefonledningen er forsvarlig tilkoblet.
- Kontroller at du har koblet HP All-in-One riktig til telefonkontakten. Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til telefonuttaket og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One.

- Det kan hende at annet utstyr som bruker den samme telefonlinjen som HP All-in-One, fører til at testen mislykkes. For å finne ut om problemet forårsakes av andre utstyrsenheter kan du koble alt utstyret fra telefonlinjen og kjøre testen på nytt.
 - Hvis Test av fakslinjeforhold er vellykket uten det andre utstyret, er det en eller flere av disse utstyrsenhetene som forårsaker problemene. Prøv å koble dem til igjen én enhet om gangen, og utfør testen på nytt for hver enhet til du identifiserer utstyrsenheten som er årsaken til problemet.
 - Hvis Test av fakslinjeforhold mislykkes når annet utstyr er frakoblet, kobler du HP All-in-One til en telefonlinje som er i orden, og leser videre i problemløsingsinformasjonen i denne delen.
- Hvis du bruker en telefonsplitter, kan det føre til faksproblemer. (En splitter er en ledning med to tråder som settes inn i telefonens veggkontakt.) Prøv å fjerne splitteren, og koble HP All-in-One direkte til telefonens veggkontakt.
- Påse at du bruker telefonledningen som fulgte med HP All-in-One. Hvis du ikke bruker den medfølgende telefonledningen til å koble telefonuttaket til HP All-in-One, er det ikke sikkert du kan sende og motta fakser. Når du har koblet til ledningen som fulgte med HP All-in-One, utfører du testen på nytt.

Når du har løst alle problemene, utfører du fakstesten på nytt for å kontrollere at HP All-in-One går gjennom testen og er klar for faksing. Hvis **testen av fakslinjeforhold** fortsatt mislykkes og du fortsatt har faksproblemer, må du kontakte telefonselskapet slik at de kan sjekke linjen.

Skjermen viser alltid Røret av

Løsning Du bruker feil type telefonledning. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, til å koble enheten til telefonlinjen. Du finner mer informasjon i "Bruk av riktig type telefonledning med faks"-testen mislyktes.

HP All-in-One har problemer med å sende og motta fakser

Løsning Kontroller at HP All-in-One er på. Se på skjermen på HP All-in-One. Hvis skjermen er blank og **På**-lampen ikke lyser, er HP All-in-One slått av. Kontroller at strømledningen er koblet ordentlig til HP All-in-One og satt i et strømuttak. Trykk på **På**-knappen for å slå på HP All-in-One.

Når du har slått på HP All-in-One, anbefaler HP at du venter i fem minutter før du sender eller mottar en faks. HP All-in-One kan ikke sende eller motta fakser under initialisering etter at den er slått på.

HP All-in-One kan ikke motta fakser, men kan sende fakser

Løsning

 Hvis du ikke bruker karakteristisk ringemønster, kontrollerer du at funksjonen Karakteristisk ringemønster på HP All-in-One er satt til Alle **ringemønstre**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se Endre anropsmønster for svar for karakteristisk ringemønster.

- Hvis Autosvar er satt til TIf, må du motta fakser manuelt. Ellers vil ikke HP All-in-One motta faksen. Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se Motta en faks manuelt.
- Hvis du har en taleposttjeneste på samme telefonnummer som du bruker for faksoppringinger, må du motta fakser manuelt, ikke automatisk. Det betyr at du må være tilstede for å kunne svare på innkommende fakser. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du konfigurerer HP All-in-One for faksing når du har en taleposttjeneste, se Faksoppsett. Hvis du vil vite mer om hvordan du mottar fakser manuelt, kan du se Motta en faks manuelt.
- Hvis du har et datamodem på samme telefonlinje som HP All-in-One, må du kontrollere at programvaren som fulgte med modemet, ikke er konfigurert for å motta fakser automatisk. Modemer som er konfigurert for å motta fakser automatisk, tar over telefonlinjen for å motta alle innkommende fakser. Dette hindrer HP All-in-One i å motta faksanrop.
- Hvis du har en telefonsvarer på samme telefonlinje som HP All-in-One, vil du kanskje få ett av følgende problemer:
 - Din utgående melding kan være for lang eller for høy til at HP All-in-One skal kunne oppdage fakstoner, og derfor kan det hende avsenderfaksmaskinen kobles fra.
 - Det er mulig at telefonsvareren ikke har nok stille tid etter den utgående meldingen til at HP All-in-One oppdager fakstoner. Dette problemet er mer vanlig med digitale telefonsvarere.

Gjør følgende for å prøve å løse disse problemene:

- Kontroller at HP All-in-One er stilt inn til å motta fakser automatisk. Hvis du vil vite mer om hvordan du setter opp HP All-in-One til å motta fakser automatisk, kan du se Angi svarmodus.
- Kontroller at innstillingen Ringesignal f
 ør svar er satt til en h
 øyere verdi enn for telefonsvareren. Du finner mer informasjon i Angi antall ring til svar.
- Koble fra telefonsvareren, og prøv deretter å motta en faks. Hvis du kan fakse uten telefonsvareren, kan det hende det var telefonsvareren som forårsaket problemet.
- Koble til telefonsvareren igjen, og spill inn den utgående meldingen på nytt. Spill inn en melding med en varighet på omtrent ti sekunder. Snakk langsomt og lavt når du spiller inn meldingen. La det være minst fem sekunder med stillhet på slutten av den talte meldingen. Du må ikke ha noen bakgrunnsstøy når du spiller inn denne stille perioden. Prøv å motta en faks på nytt.



Merk Enkelte digitale telefonsvarere beholder kanskje ikke stillheten på slutten av den utgående meldingen. Spill av den utgående meldingen for å kontrollere den.

 Hvis HP All-in-One deler samme telefonlinje som andre typer telefonutstyr, for eksempel en telefonsvarer, et datamodem eller en bryterboks med flere porter, kan det hende fakssignalnivået reduseres. Signalnivået kan også bli redusert hvis du bruker en splitter eller skjøter telefonledningen med ekstra lengder. Et redusert fakssignal kan føre til problemer ved faksmottak. Hvis du vil finne ut om annet utstyr forårsaker problemer, kobler du fra alt bortsett fra HP All-in-One fra telefonlinjen, og deretter prøver du å motta en faks. Hvis du kan motta faks uten det andre utstyret, er det en eller flere deler av det andre utstyret som forårsaker problemene. Forsøk å legge dem tilbake én om gangen og motta en faks for hver gang, helt til du finner ut hvilket utstyr som forårsaker problemet.

 Hvis du har et bestemt ringemønster for faksnummeret (bruker karakteristiske ringetoner fra telefonselskapet), må du kontrollere at funksjonen Karakteristisk ringemønster på HP All-in-One stemmer overens med dette. Du finner mer informasjon i Endre anropsmønster for svar for karakteristisk ringemønster.

HP All-in-One kan ikke sende fakser, men kan motta fakser

Løsning

- Det kan hende HP All-in-One ringer for raskt eller for tidlig. Du må kanskje legge inn enkelte pauser i nummersekvensen. Hvis du for eksempel trenger tilgang til en ekstern linje før du slår telefonnummeret, legger du inn en pause etter eksternlinjenummeret. Hvis nummeret er 95555555 og 9 gir tilgang til en ekstern linje, kan du legge inn pauser på denne måten:
 9-555-5555. Hvis du skal sette inn en pause i faksnummeret du skriver inn, trykker du på Ring på nytt/pause, eller du kan trykke på Mellomrom (#)-knappen flere ganger, til det vises en tankestrek (-) på skjermen.
 Du kan også sende en faks ved hjelp av overvåket oppringing. Da kan du lytte til telefonlinjen mens du ringer. Du kan bestemme takten i oppringingen, og reagere på meldinger underveis. Du finner mer informasjon i Sende en faks ved hjelp av overvåkning av oppringing.
- Nummeret du oppga ved sending av faksen, har ikke riktig format, eller mottakermaskinen har problemer. Hvis du vil kontrollere dette, kan du prøve å ringe faksnummeret fra en telefon og lytte etter fakstoner. Hvis du ikke hører fakstoner, er det mulig at mottakerens faksmaskin ikke er slått på eller ikke er koblet til, eller at en taleposttjeneste skaper forstyrrelser på mottakerens telefonlinje. Du kan også be mottakeren sjekke om mottakerfaksmaskinen har problemer.

Fakstoner spilles inn på telefonsvareren min

Løsning

- Kontroller at HP All-in-One er konfigurert for å motta fakser automatisk og at innstillingen Ringesignal før svar er riktig. Antall ring til svar for HP All-in-One må være høyere enn antall ring til svar for telefonsvareren. Hvis telefonsvareren og HP All-in-One er satt til samme antall ring til svar, svarer begge enhetene på anropet og fakstonene blir registrert på telefonsvareren.
- Sett telefonsvareren til et lavt antall ring og HP All-in-One til å svare etter maksimalt antall ring som støttes. (Det maksimale antall ring varierer fra et land eller en region til en annen.) I dette oppsettet svarer telefonsvareren på

anropet og HP All-in-One overvåker linjen. Hvis HP All-in-One oppdager fakstoner, vil HP All-in-One motta faksen. Hvis det er et taleanrop, vil telefonsvareren ta opp den innkommende meldingen. Du finner mer informasjon i Angi antall ring til svar.

Telefonlinjen som fulgte med HP All-in-One, er ikke lang nok

Løsning Hvis telefonledningen som fulgte med HP All-in-One ikke er lang nok, kan du bruke en kobling til å forlenge den med. Du kan kjøpe en kobling i en elektronikkbutikk som fører telefontilbehør. Du trenger også en ekstra telefonledning, som kan være den vanlige telefonledningen du kanskje allerede har hjemme eller på kontoret.

Forlenge telefonledningen

- Bruk telefonledningen som fulgte med HP All-in-One, koble den ene enden til koplingen og den andre enden til porten som er merket 1-LINE på baksiden av HP All-in-One.
- 2. Koble en annen telefonledning til den åpne porten på kopleren og til telefonens veggkontakt, som vist nedenfor.



Problemløsing ved bruk av enkelte funksjoner

Denne delen inneholder informasjon om problemløsing for papir og blekkpatroner.

Problemløsingsdelen i den elektroniske hjelpen inneholder mer omfattende problemløsingstips for noen av de vanligste problemene med HP All-in-One. Du finner mer informasjon i Bruke den elektroniske hjelpen.

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp fra HPs nettsted www.hp.com/support. Nettstedet inneholder også svar på ofte stilte spørsmål.

Problemløsing for papir

For å unngå papirstopp bør du bruke papirtyper som er anbefalt for HP All-in-One. Hvis du vil se en liste over anbefalte papirtyper, kan du gå til www.hp.com/support.

Legg ikke i krøllete papir eller papir med bøyde eller opprevne kanter i innskuffen.

Hvis papiret har kjørt seg fast i enheten, følger du disse instruksjonene for å fjerne det fastkjørte papiret.

Fjerne fastkjørt papir

Hvis det var papir i innskuffen, må du kanskje fjerne fastkjørt papirt fra det bakre dekselet.

Papir kan også sette seg fast i den automatiske dokumentmateren. Det er flere årsaker til at papir kan kjøre seg fast i den automatiske dokumentmateren:

- Du har lagt for mye papir i dokumentmaterskuffen. Den automatiske dokumentmateren kan inneholde maksimalt 20 ark med vanlig papir.
- Du har brukt papir som er for tykt eller for tynt for HP All-in-One.
- Du har lagt papir i dokumentmaterskuffen mens HP All-in-One matet inn sider.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra det bakre dekselet

1. Trykk inn fliken på venstre side av det bakre dekselet for å fjerne dekselet. Fjern dekselet ved å dra det vekk fra HP All-in-One.



Forsiktig Hvis du prøver å fjerne fastkjørt papir fra fronten på HP All-in-One, kan du skade utskriftsmekanismen. Fastkjørt papir må alltid fjernes gjennom det bakre dekselet.



2. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

- Sett bakdekselet på plass igjen. Skyv dekselet forsiktig fremover til det klikker på plass.
- 4. Trykk på **OK** for å fortsette gjeldende utskriftsjobb.

Slik fjerner du fastkjørt papir fra den automatiske dokumentmateren

1. Åpne dekselet på den automatiske dokumentmateren.

Forsiktig Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i enheten. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra HP All-in-One, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.



2. Trekk papiret forsiktig ut av valsene.

Forsiktig Hvis papiret revner når du fjerner det fra valsene, kontrollerer du valsene og hjulene for å se om det finnes papirrester inne i enheten. Hvis du ikke fjerner alle papirrester fra HP All-in-One, er det stor sannsynlighet for at mer papir kjører seg fast.

3. Lukk dekselet på den automatiske dokumentmateren.

Den automatiske dokumentmateren tar for mange ark eller ingen i det hele tatt

Årsak Arkskilleren eller valsene i den automatiske dokumentmateren må kanskje rengjøres. Grafitt, voks og blekk kan feste seg på valsene og arkskilleren ved omfattende bruk, eller hvis du kopierer håndskrevne originaler eller originaler med overflødig blekk.

- Hvis den automatiske dokumentmateren ikke tar papir i det hele tatt, må valsene på innsiden av den automatiske dokumentmateren rengjøres.
- Hvis den automatiske dokumentmateren tar flere ark istedenfor enkeltark, må sorteringsputen på innsiden av den automatiske dokumentmateren rengjøres.

Løsning Legg i ett eller to ark ubrukt vanlig papir i full størrelse i dokumentmaterskuffen, og trykk på **Start Svart**. Når det vanlige papiret føres gjennom den automatiske dokumentmateren, frigjør og absorberer papiret smuss fra valsene og arkskilleren.

- Tips Hvis den automatiske dokumentmateren ikke tar det vanlige
 - papiret, kan du prøve å rense frontvalsen. Tørk av valsen med en myk, lofri klut fuktet med destillert vann.

Hvis problemet vedvarer, eller den automatiske dokumentmateren ikke mater det vanlige papiret, kan du rengjøre valsene og arkskilleren manuelt.

Slik renser du valsene og sorteringsputen

- 1. Ta ut alle originaler fra dokumentmaterskuffen.
- Løft dekselet på den automatiske dokumentmateren (1). Det gjør det enkelt å komme til valsene (2) og arkskilleren (3), slik det er vist nedenfor.



- 3. Fukt en ren, lofri klut lett med destillert vann. Klem så mye som mulig av vannet ut av kluten.
- 4. Bruk den fuktige kluten til å tørke av valsene og arkskilleren.



Merk Hvis det ikke blir rent når du bruker destillert vann, kan du prøve med isopropylalkohol.

5. Lukk dekselet på den automatiske dokumentmateren.

Problemløsing for blekkpatroner

Hvis du har problemer med å skrive ut, kan det hende du har problemer med en av blekkpatronene.

Løse problemer med blekkpatroner

 Ta den svarte blekkpatronen ut av sporet til høyre. Ikke berør blekkdysene eller de kobberfargede kontaktene. Kontroller om de kobberfargede kontaktene eller blekkdysene er skadet.

Kontroller at plastteipen er fjernet. Hvis den fortsatt dekker blekkdysene, fjerner du den forsiktig ved å trekke i den rosa fliken.

2. Sett blekkpatronen på plass igjen ved å skyve den fremover i sporet. Deretter skyver du blekkpatronen fremover til den klikker på plass.



3. Gjenta trinn 1 og 2 for den trefargede blekkpatronen på venstre side.

- Hvis problemet vedvarer, skriver du ut en selvtestrapport for å finne ut om det er problemer med blekkpatronene.
 Denne rapporten gir nyttig informasjon om blekkpatronene, inkludert statusinformasjon.
- 5. Hvis selvtestrapporten viser at det har oppstått et problem, må du rengjøre blekkpatronene.
- 6. Hvis problemet vedvarer, rengjør du de kobberfargede kontaktene på blekkpatronene.
- 7. Hvis du fortsatt har problemer med å skrive ut, må du finne ut hvilken blekkpatron som forårsaker problemet, og bytte den ut.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

- Bytte ut blekkpatronene
- Skrive ut en selvtestrapport
- Rengjøre blekkpatronene
- Rengjøre blekkpatronkontaktene

12 HP garanti og støtte

I dette kapitlet finner du garantiinformasjon og informasjon om hvordan du får kundestøtte via Internett, finner serienummeret og service-IDen, kontakter HPs kundestøtte og forbereder HP Allin-One for sending.

Hvis du ikke finner svaret du trenger, i den trykte eller elektroniske dokumentasjonen som leveres sammen med produktet, kan du kontakte en av HPs støttetjenester, som er oppført i den neste delen. Noen kundestøttetjenester er bare tilgjengelige i USA og Canada, mens andre er tilgjengelige i mange land eller regioner over hele verden. Hvis nummeret til en kundestøttetjeneste ikke står oppført for ditt land / din region, kan du kontakte den nærmeste autoriserte HP-forhandleren for å få hjelp.

Garanti

Du må kontakte HPs servicekontor eller HPs kundestøttesenter for grunnleggende problemløsing før du kan benytte deg av HPs reparasjonsservice. Se Før du kontakter HPs kundestøtte for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.



Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. For informasjon om servicemuligheter i Japan, se HP Quick Exchange Service (Japan).

Garantioppgraderinger

Det kan hende at HP (mot et tilleggsgebyr) kan tilby en garantioppgradering som utvider eller forbedrer standard produktgaranti. Dette er avhengig av land/region. Tilgjengelige alternativer kan inkludere prioritert telefonstøtte, returservice eller bytte neste arbeidsdag. Vanligvis begynner servicedekningen på datoen du kjøpte produktet, og må kjøpes innen en viss tid etter at du kjøpte produktet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

- I USA ringer du 1-866-234-1377 for å snakke med en HP-rådgiver.
- Utenfor USA kan du kontakte ditt lokale HP-kundestøttekontor. Se Ringe andre steder i verden for å få en oversikt over internasjonale kundestøttenumre.
- Gå til HPs nettsted www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du land/region, og deretter finner du garantiinformasjonen.

Garantiinformasjon

Varighet av begrenset garanti
90 dager
Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil mate eller klusset med.
1 år
1 år

A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- 3. HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
 - a. Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
 - b. Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
 - c. Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
 - d. Uautorisert endring eller feilbruk.
- 4. For HP-skriverenheter har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, eller en etterfylt blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- 5. Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- 6. Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- 7. HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- 8. Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- 10. HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.
- B. Garantibegrensninger
 - I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.
- C. Ansvarsbegrensning
 - I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garantierklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
 - 2. I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSER SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETTET OM SLIKE SKADER.
- D. Lokal lovgivning
 - 1. Denne garantierklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
 - 2. I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelser og begrensninger av denne garantierklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
 - a. utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garantierklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
 - b. på annen måte begrense leverandørers evne til å håndheve slike fraskrivelser eller begrensninger, eller
 - c. gi kunden andre garantirettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan unndra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
 - 3. GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSER ELLER ENDRER, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

Få støtte og annen informasjon via Internett

Du finner informasjon om kundestøtte og garanti på HPs nettsted www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på Kontakt HP hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte.

Dette nettstedet inneholder også teknisk støtte, drivere, rekvisita, bestillingsinformasjon og andre alternativer, for eksempel:

- Gå inn på kundestøttesidene.
- Send en e-postmelding til HP for å få svar på eventuelle spørsmål.
- Kontakt en HP-tekniker ved hjelp av elektronisk chat.
- Se om det er kommet nye programvareoppdateringer.

Kundestøttealternativer og -tilgjengelighet varierer med produkt, land/region og språk.

Før du kontakter HPs kundestøtte

HP All-in-One kan inneholde programmer fra andre selskaper. Hvis du får problemer med noen av disse programmene, får du den beste tekniske assistansen ved å kontakte fagpersonale hos disse leverandørene.



• Merk Denne informasjonen gjelder ikke for kunder i Japan. For informasjon om servicemuligheter i Japan, se HP Quick Exchange Service (Japan).

Hvis du trenger å kontakte HPs kundestøtte, må du gjøre følgende før du ringer:

- 1. Kontroller at:
 - a. HP All-in-One er koblet til og slått på.
 - b. De angitte blekkpatronene er riktig installert.
 - c. Det anbefalte papiret er lagt riktig inn i innskuffen.
- 2. Tilbakestill HP All-in-One:
 - a. Slå av HP All-in-One ved å trykke på På-knappen.
 - b. Trekk ut strømledningen på baksiden av HP All-in-One.
 - c. Koble strømledningen til HP All-in-One igjen.
 - d. Slå på HP All-in-One ved å trykke på På-knappen.
- Du finner informasjon om kundestøtte og garanti på HPs nettsted www.hp.com/support. Hvis du blir bedt om det, velger du ditt land/din region, og klikker deretter på Kontakt HP hvis du vil ha informasjon om hvordan du kontakter teknisk kundestøtte. Sjekk HPs nettsted for å se om det er oppdatert informasjon eller problemløsingstips for HP All-in-One.
- 4. Hvis du fremdeles har problemer og må snakke med en representant for HPs kundestøtte, gjør du følgende:
 - a. Ha tilgjengelig det spesifikke navnet på HP All-in-One, slik det vises på kontrollpanelet.
 - b. Skriv ut en selvtestrapport.
 - c. Lag en fargekopi som du har tilgjengelig som en prøveutskrift.
 - d. Vær forberedt på å gi en detaljert beskrivelse av problemet.
 - e. Ha serienummeret og service-IDen klar.
- 5. Ring HPs kundestøtte. Du bør være i nærheten av HP All-in-One når du ringer.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se:

- Skrive ut en selvtestrapport
- Hente frem serienummeret og service-IDen

Hente frem serienummeret og service-IDen

Du får tilgang til viktig informasjon ved hjelp av Informasjonsmeny på HP All-in-One .



Merk Hvis HP All-in-One ikke er slått på, finner du serienummeret ved å se på etiketten på baksiden. Serienummeret er koden med 10 tegn oppe til høyre på etiketten.

Slik henter du frem serienummeret og service-IDen

- 1. Trykk på og hold inne OK. Hold nede OK, og trykk på 4. Dette viser Informasjonsmeny.
- Trykk på ► til Modellnummer vises, og trykk deretter på OK. Nå vises service-IDen. Skriv ned hele service-IDen.
- 3. Trykk på Avbryt og deretter på ▶ til Serienummer vises.
- 4. Trykk på OK. Nå vises serienummeret.
 - Skriv ned hele serienummeret.
- 5. Trykk på Avbryt til du avslutter Informasjonsmeny.

Ringe i Nord-Amerika i garantiperioden

Ring **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. Telefonstøtte i USA er tilgjengelig på både engelsk og spansk 24 timer i døgnet, 7 dager i uken (dager og tidspunkt for denne støtten kan endres uten forvarsel). Denne tjenesten er gratis i garantiperioden. Utenfor garantiperioden kan denne tjenesten være gebyrbelagt.

Ringe andre steder i verden

Numrene nedenfor gjaldt da denne håndboken gikk i trykken. Du finner en liste over gjeldende telefonnumre for HPs internasjonale støttetjeneste hvis du går til www.hp.com/support og velger land/region eller språk.

Støttetjenester er gratis i garantiperioden, men standardpriser for fjernvalgssamtaler gjelder. I noen tilfeller kan det påløpe tilleggsavgifter.

Hvis du vil vite mer om telefonstøtte i Europa, finner du informasjon om og betingelser for telefonstøtte i ønsket land/region på www.hp.com/support:

Du kan eventuelt spørre forhandleren eller ringe HP på telefonnummeret som er oppgitt i denne veiledningen.

Vi prøver kontinuerlig å forbedre telefonstøttetjenesten vår, og råder deg derfor til å besøke nettstedet vårt regelmessig for å finne ny informasjon om tjenestetilbud og levering.



www.hp.com/support

61 56 45 43	الجزائر	日本 (携帯電話の場合)	03-3335-9800
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600	한국	1588-3003
Argentina	0-800-555-5000	Luxembourg	900 40 006
Australia	1300 721 147	Luxemburg	900 40 007
Australia	1902 910 910		(0,16 € / min)
(out-of-warranty)		Malaysia	1800 88 8588
Österreich	+ 43 1 86332 1000	Mexico (Mexico City)	55-5258-9922
	0810-0010000	Mexico	01-800-472-68368
	(in country)	22 404747	المغرب
17212049	البحرين	Nederland	0900 2020 165
België	070 300 005		(0,20 € / min)
Belgique	070 300 004	New Zealand	0800 441 147
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751	Nigeria	1 3204 999
Brasil	0-800-709-7751	Norge	+46 (0) 77 120 4765
Canada (Mississauga	(905) 206-4663	Panama	1-800-711-2884
Area)	. ,	Paraguay	009 800 54 1 0006
Canada	1-800-474-6836	Perú	0-800-10111
Central America &	www.hp.com/support	Philippines	(63) 2 867 3551
The Caribbean		FF ···	1800 1441 0094
Chile	800-360-999	Polska	0 801 800 235
中国	86-10-68687980	Portugal	808 201 492
	800-810-3888	Puerto Rico	1-877-232-0589
Colombia (Boaota)	571-606-9191	República Dominicana	1-800-711-2884
Colombia	01-8000-51-4746-	România	0801 033 390
Colombia	8368	Россия (Москва)	095 777 3284
Costa Rica	0-800-011-1046	Poccus (Court-	812 332 4240
Česká republika	810 222 222		012 332 4240
Danmark	+ 45 70 202 845	800 897 1415	السعودية
Ecuador (Andinatel)	1.000.110	Singapore	6 272 5300
	800 711 2884	Slovensko	0850 111 256
Ecuador (Pacifitel)	1_800_225_528	South Africa	± 27 11 2589301
	800 711 2884	(international)	+ 2/ 11 230/301
(02) 6010602	مصر	(International)	096 0001020
(02) 09 10002 El Salvador	900 6160	Doot of Mart Africa	251 212 17 42 90
	000-0100	Resi or West Arrica	+ 331 213 17 03 00
España	702 010 037	Succine	+338 (0) 203 00 707
rrance	+33(0)072070022	Sverige	+40 (0) 77 120 4705
Daveta alciana al	(0,34 € / IIIII)	Jwiizenunu 吉渊	0040 072 072
	+49 (0) 160 3032 160	室 円 1.mu	02-0722-0000
Ελλασα (απο το εξωτερικο)	+ 30 210 00/3003	T1 00 10 00	+00 (2) 353 9000
Ελλάδα (εντος Ελλάσας)	801 11 /5400	71891222	بونس 1 000 711 000 4
	800 9 2654	Irinidad & Iobago	1-800-/11-2884
Guatemala	1-800-/11-2884	Turkiye	90 212 444 71 71
省港特別行政區	2802 4098	Україна	(044) 230 51 06
Magyarország	06 40 200 629	600 54 4/ 4/	الإمارات العربية المتحده
India	1600 425 7737	United Kingdom	+44 (0) 870 010
Indonesia	+62 (21) 350 3408		4320
Ireland	1 890 923 902	United States	1-(800)-474-6836
1-700-503-048	ישראל	Uruguay	0004-054-177
Italia	848 800 871	Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Jamaica	1-800-711-2884	Venezuela	0-800-474-68368
日本	0570-000511	Viêt Nam	+84 88234530

HP Quick Exchange Service (Japan)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Serviceがこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号:0570-000511 (自動応答) :03-3335-9800 (自動応答システムが使用できない場合) サポート時間:平日の午前9:00 から午後5:00 まで 土日の午前10:00 から午後5:00 まで。 祝祭日および1月1日から3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受ける ことができます。
 ご注意:ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であって も修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。 詳しくは、カスタマケアター に連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Du finner instruksjoner for hvordan du pakker enheten for utskifting, i Pakke HP All-in-One.

Call HP Korea customer support

HP 한국 고객 지원 문의

- *고객 지원 센터 대표 전화 1588-3003
- *제품가격 및 구입처 정보 문의 전화 080-703-0700
- * 전화 상담 가능 시간: 평 일 09:00~18:00 토요일 09:00~13:00 (일요일,공휴일 제외)

Klargjøre HP All-in-One for transport

Hvis du, etter at du har kontaktet HPs kundestøtte eller kjøpsstedet, blir bedt om sende inn HP All-in-One for service, må du kontrollere at du fjerner og tar vare på følgende før du returnerer enheten:

- Blekkpatronene
- Kontrollpaneloverlegget
- Strømkabelen, USB-kabelen og andre kabler som er koblet til HP All-in-One

- Eventuelt papir i innskuffen
- Ta ut alle originaler som kan være lagt i HP All-in-One
- Fjern blekkpatronene før sending
- Ta av kontrollpaneloverlegget

Fjern blekkpatronene før sending

Før du går tilbake til HP All-in-One, må du passe på å fjerne blekkpatronene.

Fjerne blekkpatronene før transport

- 1. Slå på HP All-in-One og vent til blekkpatronen er inaktiv og stille. Hvis HP All-in-One ikke kan slås på, hopper du over dette trinnet og går til trinn 2.
- 2. Åpne blekkpatrondekselet.
- 3. Ta ut blekkpatronene fra sporene.



Merk Hvis HP All-in-One ikke slår seg på, kan du trekke ut strømledningen og skyve blekkpatronvognen manuelt helt til høyre for å ta ut blekkpatronene.

- Legg blekkpatronene i en lufttett plastbeholder slik at de ikke tørker ut, og legg den bort. Ikke send dem med HP All-in-One med mindre du får beskjed om det av representanten for HPs kundestøtte.
- Lukk dekselet til blekkpatronvognen, og vent noen minutter til blekkpatronvognen er tilbake i utgangsposisjonen (på venstre side).



Merk Kontroller at skanneren er uvirksom og har gått tilbake til parkert posisjon før du slår av HP All-in-One.

6. Trykk på På-knappen for å slå av HP All-in-One.

Ta av kontrollpaneloverlegget

Fullfør følgende trinn når du har tatt ut blekkpatronene og koblet fra strømmen til HP All-in-One.



Forsiktig 1 HP All-in-One må være koblet fra strømnettet før du følger disse trinnene.

Forsiktig 2 En utskiftet HP All-in-One leveres ikke med strømledning. Oppbevar strømledningen på et trygt sted til en utskiftet HP All-in-One mottas.

Slik tar du av kontrollpaneloverlegget

- 1. Trykk på På-knappen for å slå av HP All-in-One.
- Trekk ut strømkontakten fra strømuttaket og deretter fra HP All-in-One. Ikke returner strømledningen sammen med HP All-in-One.
- 3. Ta av kontrollpaneloverlegget slik:
 - a. Plasser hendene på hver side av kontrollpaneloverlegget.
 - b. Press opp kontrollpaneloverlegget med fingrene.


4. Ta vare på kontrollpaneloverlegget. Ikke returner kontrollpaneloverlegget sammen med HP All-in-One.



Forsiktig Det kan hende at den nye HP All-in-One ikke leveres med kontrollpaneloverlegg. Oppbevar kontrollpaneloverlegget på et trygt sted, og sett det på den nye HP All-in-One du mottar. Du må sette på kontrollpaneloverlegget for å kunne bruke kontrollpanelfunksjonene på den nye HP All-in-One.



Merk Se i installeringshåndboken som fulgte med HP All-in-One, for instruksjoner om hvordan du setter på kontrollpaneloverlegget. En ny HP All-in-One kan leveres med instruksjoner for hvordan du konfigurerer enheten.

Pakke HP All-in-One

Gjør følgende straks du har tatt ut blekkpatronene, fjernet kontrollpaneloverlegget, slått av HP Allin-One og koblet fra strømtilførselen.

Slik pakker du HP All-in-One

1. Hvis du har originalemballasjen eller emballasjen til en erstatningsenhet, bruker du denne til å pakke HP All-in-One for transport.



Hvis du ikke har originalemballasjen, må du bruke annen egnet emballasje. Transportskader som skyldes uriktig emballering og/eller uriktig transport, dekkes ikke av garantien.

- 2. Sett returetiketten på utsiden av kartongen.
- 3. Kartongen bør inneholde følgende:
 - En fullstendig beskrivelse av symptomene for servicepersonalet (prøver på problemer med utskriftskvaliteten er til god hjelp).
 - En kopi av kvitteringen eller et annet kjøpsbevis som fastsetter garantiperioden.
 - Navn, adresse og telefonnummer der du kan nås på dagtid.

13 Teknisk informasjon

De tekniske spesifikasjonene og informasjon om internasjonale forskrifter for HP All-in-One finnes i denne delen.

Systemkrav

Systemkrav for programvare finnes i Viktig-filen.

Papirspesifikasjoner

Denne delen inneholder informasjon om papirskuffkapasitet, papirstørrelser og spesifikasjoner for utskriftsmarger.

Papirskuffkapasitet

Туре	Papirvekt	Innskuff	Utskuff [†]	Dokumentmat erskuff
Vanlig papir	60 til 90 g/m² (16 til 24 pund)	opptil 100 (16 pund papir)	opptil 20 (16 pund papir)	opptil 20
Legal-papir	75 til 90 g/m² (20 til 24 pund)	opptil 100 (16 pund papir)	opptil 20 (16 pund papir)	opptil 15
Kort	opptil 200 g/m ² indekskort (110 pund)	20	10	Ikke relevant
Konvolutter	20 til 24 lb (75 til 90 g/m²)	10	10	Ikke relevant
Transparentfilm	Ikke relevant	25	opptil 10	Ikke relevant
Etiketter	Ikke relevant	opptil 20	opptil 10	Ikke relevant
fotopapir i størrelsen 4 x 6 tommer	opptil 236 g/m ² (145 pund)	30	20	Ikke relevant
fotopapir i størrelsen 8,5 x 11 tommer	Ikke relevant	40	20	Ikke relevant

* Maksimal kapasitet. Innskuffen har en maksimal papirstabelhøyde på 10 mm.

+ Kapasiteten til utskuffen avhenger av hvilken type papir og hvor mye blekk du bruker. HP anbefaler at du tømmer skuffen ofte.

Papirstørrelser

Туре	Størrelse
Papir	A4: 210 x 297 mm
	Legal: 216 x 356 mm

15

(10115.)	
Туре	Størrelse
	B5–JIS: 182 x 257 mm
Konvolutter	US nr. 10: 105 x 241 mm
	A2: 111 x 146 mm
	DL: 110 x 220 mm
	C6: 114 x 162 mm
Transparentfilm	Letter: 216 x 279 mm
	A4: 210 x 297 mm
Premium-fotopapir	10 x 15 cm
	Letter: 216 x 280 mm
	A4: 210 x 297 mm
Kort	Indekskort: 127 x 203 mm
	A4: 210 x 297 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm
	A4: 105 x 149 mm
Egendefinert	102 x 152 mm opptil 216 x 356 mm

Spesifikasjoner for utskriftsmarger

	Topp (øvre kantlinje)	Bunn (nedre kantlinje)	Venstre og høyre marger
U.S. (Letter, Legal, Executive)	1,5 mm	12,7 mm	6,4 mm
ISO (A4, A5) og JIS (B5)	1,8 mm	12,7 mm	3,2 mm
Konvolutter	3,2 mm	3,2 mm	1,0 mm
Kort	1,0 mm	12,7 mm	3,2 mm

Utskriftsspesifikasjoner

- Oppløsning: 1200 x 1200 dpi svart, 4800 optimalisert dpi farge, 4800 dpi 4 blekk
- Metode: drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: LIDIL (Lightweight Imaging Device Interface Language)
- Kapasitet: 1000 sider per måned

Spesifikasjoner for kopiering

- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier fra original (varierer fra modell til modell)
- Digital zoom: fra 25 til 400 % (varierer fra modell til modell)

Modus	Туре	Skanneoppløsning (dpi) [*]
Best	Svart	opptil 600 x 1200
	Farge	opptil 600 x 1200
Normal	Svart	opptil 300 x 300
	Farge	opptil 300 x 300
Rask	Svart	opptil 300 x 300
	Farge	opptil 300 x 300

* Maksimalt ved skalering på 400 %.

Spesifikasjoner for faks

- Svart/hvitt- og fargefaks med frittstående funksjonalitet.
- Opptil 100 kortnumre (varierer fra modell til modell).
- Opptil 200 sider minne (varierer fra modell til modell, basert på ITU-T-testbilde nr. 1 ved standard oppløsning). Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning tar lengre tid og bruke mer minne.
- Manuell sending og mottak av faks.
- Opptil fem ganger automatisk oppringing hvis opptatt (varierer fra modell til modell).
- En gang automatisk oppringing hvis ikke svar (varierer fra modell til modell).
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode).
- Overføring med 33,6 kbps.
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer.

	Foto (dpi)	Veldig fin (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Svart	196 x 203 (8-bits gråskala)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Spesifikasjoner for skanning

- Inkludert redigeringsverktøy for bilder
- Integrert OCR-programvare konverterer skannet tekst automatisk til redigerbar tekst
- Twain-kompatibelt grensesnitt
- Oppløsning: 1200 x 1200 dpi optisk, opptil 19 200 dpi forbedret
- Farge 16 biter per RGB-farge, 48 biter totalt
- Arkmaterskanner: maksimal skannebredde 216 mm, maksimal skannelengde 356 mm

Mål og vekt

- Høyde: 330,2 mm
- Bredde: 416,6 mm
- Dybde: 203,2 mm
- Vekt: 5,5 kg

Strømspesifikasjoner

- Inngang ekstern VS-adapter (maks): 100 til 240 V vs, 1A, 50-60 Hz
- Systemets LS-inngang (maks): 15 V Is eller 16 V Is ved 530 mA, 32 V Is ved 560 mA



 Merk Den medfølgende vs-adapteren kan være angitt å gi mer strøm enn kravet om systemets maksimale ls-inngang ovenfor.

Miljøspesifikasjoner

- Anbefalte driftstemperaturer: 15 til 32 °C (59 til 90 °F)
- Tillatte driftstemperaturer: 5 til 35 °C (41 til 95 °F)
- Fuktighet: 15 til 80 % RF, ikke-kondenserende
- Lagringstemperaturer (ikke i drift): -40 til 60 °C (-40 til 140 °F)

I nærheten av kraftige elektromagnetiske felt er det mulig at ytelsen fra HP All-in-One reduseres noe.

HP anbefaler at du bruker en USB-kabel som ikke er lengre enn 3 m (10 fot) for å minimere støy som skyldes felter med potensielt høye elektromagnetiske verdier

Hvis du har Internett-tilgang, kan du finne mer akustisk informasjon på HPs nettsted. Gå til www.hp.com/support.

Andre spesifikasjoner

Minnespesifikasjoner: 2 MB ROM, 16 MB RAM

Program for miljømessig produktforvaltning

I denne delen finner du informasjon om miljøvern, ozonproduksjon, energiforbruk, papirbruk, plast, dataark for materialsikkerhet (MSDS) og ordninger for resirkulering. Denne delen inneholder informasjon om miljøstandarder.

Miljøvern

Hewlett-Packard forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer skade på miljøet. Du finner mer informasjon på HPs nettsted for miljøengasjement på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Ozonproduksjon

Dette produktet genererer ingen merkbare mengder av ozon (O3).

Energy consumption

Energy usage drops significantly while in ENERGY STAR® mode, which saves natural resources, and saves money without affecting the high performance of this product. This product and external power supply qualify for ENERGY STAR, which is a voluntary program established to encourage the development of energy-efficient office products.

energy

ENERGY STAR is a U.S. registered service mark of the U.S. EPA. As an ENERGY STAR partner, HP has determined that this product meets ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

For more information on ENERGY STAR guidelines, go to the following website: www.energystar.gov

Papirbruk

Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

Plast

Plastdeler over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder. Det er dermed lettere å finne plastdeler som kan resirkuleres, når produktet skal kasseres.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS)

Dataark for materialsikkerhet finner du på HPs nettsted

www.hp.com/go/msds

Kunder som ikke har Internett-tilgang, kan kontakte et lokalt HP-kundestøttesenter.

Resirkuleringsordning for maskinvare

HP oppretter stadig flere ordninger for retur og resirkulering i mange land, i tillegg til å samarbeide med noen av verdens største resirkuleringssentre for elektronisk utstyr. HP tar også vare på ressurser ved å sette i stand og selge noen av de mest populære produktene om igjen. Du finner mer informasjon om resirkulering av HP-produkter på www.hp.com/recycle.

Resirkuleringsordningen for HP Inkjet-rekvisita

HP forplikter seg til å ta hensyn til miljøet. HP Inkjet ordning for resirkulering av rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og lar deg resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Du finner mer informasjon på følgende nettsted:

www.hp.com/recycle

Kassering av utstyr fra brukere i private huseholdninger i EU

Dette symbolet på produktet angir at dette produktet ikke kan kasseres sammen med annet husholdningsavfall. I stedet har brukeren ansvar for å kassere utstyret gjennom å levere det inn på angitte innsamlingssteder for resirkulering av elektrisk og elektronisk utstyr. Separat innsamling og resirkulering av avfall på kasseringstidspunktet vil bevare naturressurser og sikre at disse blir resirkulert på en måte som beskytter helse og miljø. Du kan få mer informasjon om hvor du kan levere slikt avfall til resirkulering, ved å kontakte kommunen du bor i, den lokale renholdstjenesten eller butikken der du kjøpte produktet.



Informasjon om forskrifter

HP All-in-One oppfyller produktkrav fra myndighetene i landet/regionen der du bor.

Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer

For forskriftsmessige identifikasjonsformål er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Forskriftsmessig modellidentifikasjonsnummer for ditt produkt er SDGOB-0604-02 or

Notice to users of the U.S. telephone network:

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line may result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note For HP Officejet 4300 All-in-One series-modeller som inkluderer et telefonhodesett, er dette utstyret kompatibelt med høreapparater.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the

following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that might cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, might cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.



Caution Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company might cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0,1B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0,1B, based on FCC Part 68 test results.

Notice to users in Japan

VCCI-2

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準 に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用すること を目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して 使用されると受信障害を引き起こすことがあります。 取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。 同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Informasjon for brukere i Det europeiske økonomiske samarbeidsområdet (EØS)

CE

Dette produktet er konstruert for å kunne kobles til det analoge telenettet i land/regioner innenfor EØS.

Nettverkskompatibilitet er avhengig av hvilke innstillinger som velges, og som må tilbakestilles hvis utstyret skal brukes på et telefonnettverk i et annet land eller en annen region enn der produktet ble kjøpt. Kontakt leverandøren eller Hewlett-Packard Company hvis du trenger ekstra produktstøtte.

Dette utstyret er sertifisert av produsenten i henhold til direktivet 1999/5/EC (vedlegg II) som gjelder telekommunikasjonsutstyr som er beregnet for direkte oppkobling på det offentlige telenettettet. På grunn av forskjeller mellom telenettene i forskjellige land, er ikke godkjenningen i seg selv en garanti for at produktet fungerer som det skal på telenettet.

Hvis det skulle oppstå problemer, må du i første omgang kontakte leverandøren.

Dette utstyret er konstruert for DTMF-toneringing og oppringing for frakobling av sløyfe. Hvis det mot formodning skulle oppstå problemer med oppringing for frakobling av sløyfe, anbefales det å bruke dette utstyret bare med innstillingen DTMF-toneringing.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP Allin-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

사용자 안내문(B급 기기) 이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 22 and EN 45014. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet 4300 All-in-One series declaration of conformity

	DEC at	CLARATION OF CONFORMITY ccording to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014	
Manufacturer's Name:		Hewlett-Packard Company	
Manufac	turer's Address:	16399 West Bernardo Drive San Diego CA 92127, USA	
Regulato	ry Model Number:	SDGOB-0604-01, SDGOB-0604-02, SDGOB-0604-03	
Product Power A	, that the product. Name: dapter(s) HP part#:	HP Officejet 4300 All-in-One Series, HP Fax 1250 0957-2146, 0957-2119, 0957-2201	
Conform	Conforms to the following Product Specifications:		
Safety:	IEC 60950-1: 20 UL 60950-1: 20 NOM 019-SFCI	001 / EN 60950-1: 2001 03 / CAN/CSA-22.2 No. 60950-1-03 -1993, AS/NZS 60950: 2000, GB4943: 2001	
EMC: EN 55022:1994 + EN 55024:1998 + IEC 61000-3-2: 2 IEC 61000-3-3:15 FCC Part 15-Cla:		+ A1:1995 + A2:1997 / CISPR 22:1993 + A1:1995 + A2:1996 +A1:2001 + A2:2003 / CISPR 24:1997 + A1: 2001 + A2:2003 2000 / EN 61000-3-2: 2000 994 +A1:2001 / EN 61000-3-3:1995 +A1:2001 ass B/ICES-003, Issue 4 / GB9254: 1998	
Telecom: TBR 21:1998 TBR38:1998 (S AS/ACIF 5002: TIA/E1A/968:20 TIA/E1A/968:20		DGOB-0604-03 only) 2001+A1)1	
	1001 at 00	Supplementary Information:	
1) TH 89 TH 2) TH	 The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EC, the EMC Directive 89/336/EC and with the R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II & IV) and carries the CE-marking accordingly. The product was tested in a typical configuration The product was tested in a typical configuration. For regulatory purpose, this product is assigned a Regulatory 		
, Me	Model Number (RMN). This number should not be confused with the product name or number.		
3) Th cc int	3) This device complies with part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference. (2) This device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.		
For Regulatory Topics Australia Contact: P A	s only, contact: roduct Regulations Manager ustralia	, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackbum, Victoria 3130,	
European Contact: H	ewlett Packard GmbH, HQ-1	RE, Herrenberger Strasse 140,D-71034 Böblingen Germany(FAX +49-7031-	
USA Contact: P	4-3143) roduct Regulations Manager	, Hewlett Packard Company, San Diego, (858) 655-4100	

Stikkordregister

Symboler/tall

4 x 6 tommer fotopapir, legge i 37

Α

A4-papir, legge i 35 abonnent-ID 32 ADSL. se DSL angi tekst og symboler 7 anropsmønster for svar 26. 31 automatisk dokumentmater mateproblemer, løse problemer 96 rense 96 avbrvt knapp 5 avbrvte faks 54 kopiere 58 skanne 60 utskriftsjobb 42 videresending av en faks 50 avinstallere programvare 84

В

bekreftelsesrapport, faks 53 bestille blekkpatroner 73 Brukerhåndbok 74 Installeringshåndbok 74 papir 73 programvare 74 bilder linjer 61 skanne 59 striper 61 blekkpatroner bestille 73 bytte ut 65 deler, navn 64 fjerne 105 håndtere 64 justere 68 løse problemer 97 problemløsing 78

rengjøre 69 rengjøre kontakter 69 blekkpatronvogn, blokkert 81 blokker numre 51 blokkert blekkpatronvogn 81 bytte ut blekkpatroner 65

D

datamaskinmodem problemløsing 91 dato 19 declaration of Conformity USA 116 Declaration of Conformity: European Economic Area 115 dokumenter skanne 59 DSL, sette opp med faks 24

Е

etiketter legge i 39 spesifikasjoner 107 ettrykks kortnummerknapper 5 EU informasjon om gjenvinning 111

F faks

angi tekst og symboler 7 anropsmønster for svar 31 autosvar 29 avbryte 54 besvare et anrop 48 blokker numre 51 feil ved test 86 innstillinger 29 karakteristisk ringemønster 26, 31 knapp 5 meny 6 motta 48 overskrift 32 overvåke oppringing 47

pause 7 problemløsing 86 rapporter 53 ringesignal før svar 30 sende 45 sette opp 22, 86 sikring av faksmottak 49 skrive ut på nytt 50 slette fra minnet 50 spesifikasjoner 109 svarmodus 5, 29 talepost, sette opp 28 telefonledning 87, 94 testoppsett 31 videresende faksanrop 50 volum 20 fakse datamaskinmodem, løse problemer 91 DSL, sette opp 24 ISDN-linje, sette opp 25 PBX-system, sette opp 25 telefonledning 91 Faksoppløsning 4 faksproblemer innspilte fakstoner 93 motta 91 sende 93 FCC erklæring 112 krav 112 feilrapporter, faks 54 fjerne blekkpatroner 105 fotoer 59 fotopapir legge i 37 spesifikasjoner 107 fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm legge i 37 spesifikasjoner 107

G

garanti 99 gjenvinning blekkpatroner 111 HP All-in-One 111 glasstripe rengjøre 61 gratulasjonskort, legge i 39

н

hjelp andre ressurser 11 bruke elektronisk hjelp 12 knapp 5 meny 7 HP JetDirect 21 HP Løsningssenter, manglende ikoner 83 hvit stripe, rengjøre 62

I

informasjon om forskrifter Canadian statement 113 declaration of conformity (European Economic Area) 115 declaration of conformity (U.S.) 116 FCC-krav 112 FCC statement 112 forskriftsmessig modellidentifikasjonsnum mer 111 geräuschemission 114 Informasjon for brukere innenfor EØS 114 notice to users in Japan (VCCI-2) 114 notice to users in Korea 115 notice to users of the German telephone network 114 power cord statement 114 WEEE 111 innstillinger dato og klokkeslett 19 faks 29 land/region 19 språk 19 utskriftsalternativer 42 installere programvare, problemløsing 75 installere programvare på nvtt 84 ISDN-linje, sette opp med faks 25

J justere blekkpatroner 68

Κ

karakteristisk ringemønster 26.31 klokkeslett 19 knapper, kontrollpanel 4 Koble til USB-kabel 77 kontrollpanel angi tekst og symboler 7 funksjoner 4 knapper 4 konvolutter legge i 38 spesifikasjoner 107 kopi lage en kopi 57 meny 6 spesifikasjoner 108 kopier knapp 5 kopiere avbryte 58 kortnummer ettrykksknapper 5 sende faks 45 Kortnummer knapp 4 kredittkort, faksbruk 46, 47 kundestøtte garanti 99 HP Quick Exchange Service (Japan) 104 kontakt 101 Korea 104 nettsted 101 Nord-Amerika 102 serienummer 101 service-ID 101 utenfor USA 102

L

lage en kopi 57 lagre fakser i minnet 49 land/region, angi 19 Legal legge i 35 Legal-papir spesifikasjoner 107 legge i

A4-papir 35 etiketter 39 fotopapir i størrelsen 10 x 15 cm 37 fotopapir i størrelsen 4 x 6 tommer 37 gratulasjonskort 39 indekskort 38 konvolutter 38 35 Legal-papir Letter-papir 35 original 33 papir i full størrelse 35 påstrykningspapir 39 transparenter 39 Letter legge i 35 spesifikasjoner 107 linjetest, faks 90 lyd, justere volum 20 Lysere/mørkere 4 løse problemer blekkpatroner 97 bruk av enkelte funksjoner 94 faksproblemer 91, 93 maskinvareinstallering 76 papir 95 USB-kabel 77

Μ

manuell motta, faks 48 sende, faks 46, 47 maskinvare, test av faksoppsett 87 medier. se papir menyer faks 6 hjelp 7 kopi 6 oppsett 7 skann til 6 minne lagre fakser 49 skrive ut fakser på nytt 50 slette fakser 50 motta faks automatisk 48 automatisk svar-modus 29 blokker numre 51 løse problemer 91 manuelt 48

Stikkordregister

ringesignal før svar 30 videresende anrop 50 mål og vekt 109

Ν

nummertaster 5, 7

0

OK-knapp 5 oppsett delt telefonlinje 27 DSL 24 faks 22 ISDN-linje 25 karakteristisk ringemønster 26, 31 knapp 5 meny 7 PBX-system 25 problemløsing, faks 86 separat fakslinje 23 talepost 28 test faks 31 overvåke oppringing 47

Ρ

papir anbefalte typer 34 bestille 73 inkompatible typer 34 legge i 35 løse problemer 95 papirstørrelser 107 spesifikasjoner 107 stopp 40, 81, 95 velge 34 papirskuffkapasitet 107 patroner. se blekkpatroner PBX-system, sette opp med faks 25 pil høyre 5 pil venstre 5 problemløsing blekkpatroner 78 blokkert blekkpatronvogn 81 faks 86 ikke riktige mål 78 motta fakser 91 oppsett 76 programvareinstallering 81 ressurser 11

sende fakser 91 språk, visning 78 stopp, papir 40, 81 Viktig-fil 75 program, skrive ut fra 41 programvareinstallering avinstallere 84 installere på nytt 84 problemløsing 81 på-knapp 5

R

rapporter bekreftelse, faks 53 fakstesten mislyktes 86 feil. faks 54 selvtest 63 rengjøre blekkpatroner 69 blekkpatronkontakter 69 glasstripe 61 hvit stripe 62 utside 63 rense automatisk dokumentmater 96 ressurser, hielp 11 ringesignal før svar 30 Ring på nytt/pause 4

S

selvtestrapport 63 sende enheten 104 sende faks grunnleggende faks 45 kredittkort, bruke 46, 47 manuelt 46, 47 overvåke oppringing 47 telefonkort, bruke 46, 47 serienummer 101 service-ID 101 sikring av faksmottak 49 skanne avbryte 60 dokumenter 59 fotoer 59 funksjoner 59 skann til-knapp 5 spesifikasjoner for skanning 109 stopp 60 skanneglass

rengjøre stripe 61 skann til meny 6 skjerm endre mål 78 endre språk 78 skriverdeling Macintosh 21 skrive ut avbryte jobb 42 fra datamaskinen 41 fra et program 41 kvalitetsproblemer 61 selvtestrapport 63 utskriftsalternativer 42 skrive ut fakser i minnet 50 slette fakser fra minnet 50 spesifikasjoner gjenvinning av inkjetrekvisita 111 miljøspesifikasjoner 110 Program for miljømessig produktforvaltning 110 spesifikasjoner for utskriftsmarger 108 språk, angi 19 start farge 5 start svart 5 stopp faks 54 kopiere 58 skanne 60 utskriftsjobb 42 stopp, papir 40, 81 strømspesifikasjoner 110 symboler, angi 7 systemkrav 107 søppelfaksnumre 51

т

talepost sette opp med faks 28 teknisk informasjon miljøspesifikasjoner 110 mål og vekt 109 papirskuffkapasitet 107 papirspesifikasjoner 107 spesifikasjoner 107 spesifikasjoner for faks 109 spesifikasjoner for kopiering 108

spesifikasjoner for skanning 109 spesifikasjoner for utskriftsmarger 108 strømspesifikasjoner 110 systemkrav 107 utskriftsspesifikasjoner 108 vekt 109 tekst, skrive inn 7 telefon motta faks 48 sende faks 46 telefonkort, faksbruk 46, 47 telefonledning forlenge 94 kontrollere 88 tilkobling, feil 88 telefonledning med fire tråder 91.94 telefonledning med to tråder 91, 94 telefonlinje, ringemønster for svar 31 telefonnumre, kundestøtte 101 telefonsvarer innspilte fakstoner 93 telefonuttaktest, faks 87 test fakslinje 90 faksoppsett 31 faksport 88 fakstesten mislyktes 86 summetone 89 telefonledning 88 telefonuttak 87 test av faksmaskinvare 87 test av riktig port, faks 88 test av summetone, feil 89 test av telefonkontakt, faks 87 tilkoblingsproblemer faks 91, 93 fakse 91 HP All-in-One slås ikke på 76 tilkoblingstyper som støttes skriverdeling 21 USB 21 topptekst, faks 32 transparenter legge i 39 spesifikasjoner 107

U

USB-porthastighet 21 utskrift fakser 50 faksrapporter 53 spesifikasjoner 108 utskriftskvalitet 61 linjer 61 striper 61

V

varsellampe 5 vedlikehold blekkpatroner 64 bytte ut blekkpatroner 65 fjerne blekkpatroner 105 justere blekkpatroner 68 rengjøre blekkpatronene 69 rengjøre glasstripe 61 rengjøre hvit stripe 62 rengjøre utsiden 63 selvtestrapport 63 velge papir 34 videresende faksanrop 50 Viktig-fil 75 volum, justere 20