

HP Deskjet D1300 Series



Hilfe zu HP Photosmart

Hinweise von Hewlett-Packard

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Alle Rechte vorbehalten. Die Vervielfältigung, Anpassung oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Hewlett-Packard nur im Rahmen des Urheberrechts gestattet.

Für HP Produkte und Dienste gilt nur die Gewährleistung, die in der ausdrücklichen

Gewährleistungserklärung des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt ist. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiter reichenden Garantieansprüche abzuleiten. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Marken

Microsoft, MS, MS-DOS und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

TrueType ist eine in den USA eingetragene Marke von Apple Computer Inc.

Adobe, AdobeRGB und Acrobat sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Begriffe und Konventionen

In diesem Handbuch werden folgende Begriffe und Konventionen verwendet.

Begriffe

Der HP Deskjet-Drucker wird auch als **HP Deskjet**, **HP Drucker** oder **Drucker** bezeichnet.

Warnhinweise

Mit **Vorsicht** werden Sie auf mögliche Beschädigungen des HP Deskjet-Druckers oder eines anderen Gerätes aufmerksam gemacht. Beispiel:



Vorsicht Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone

oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.

Mit **Warnung** werden Sie darauf hingewiesen, dass eine mögliche Gesundheitsgefährdung für Sie oder andere Personen eintreten kann. Beispiel:



Warnung Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Eingabehilfen

Ihr HP Drucker verfügt über eine Reihe von Funktionen, die Personen mit beeinträchtigtem Sehvermögen und motorischen Beeinträchtigungen den Zugriff ermöglichen.

Beeinträchtigung des Sehvermögens

Benutzer mit beeinträchtigtem Sehvermögen können mit Hilfe der Optionen und Funktionen der Windows-Eingabehilfe auf die Druckersoftware zugreifen. Darüber hinaus werden die meisten entsprechenden Technologien unterstützt, wie z.B. Sprachausgabe, Lesegeräte für Blindenschrift und Anwendungen für Spracheingabe. Für farbenblinde Benutzer werden farbige Schaltflächen und Register in der Software und auf dem HP Drucker als Normaltext oder mit Symbolen beschriftet angezeigt, die die entsprechende Aktion beschreiben.

Motorische Beeinträchtigungen

Benutzer mit motorischen Beeinträchtigungen können die Funktionen der Druckersoftware über Tastaturbefehle ausführen. Die Software unterstützt auch die Optionen der Windows-Eingabehilfe, wie z.B. Einrastfunktion, Statusanzeige, Anschlagverzögerung und Tastaturmaus. Die Abdeckungen, Tasten, Papierfächer und Papierführungen des Druckers können auch von Benutzern mit eingeschränkter Körperkraft und Reichweite gehandhabt werden.

Support

Weitere Informationen zu Eingabehilfen für dieses Gerät und zum Anspruch von HP, Personen mit physischen Beeinträchtigungen das Arbeiten mit HP Geräten zu erleichtern, finden Sie auf der HP Website unter: www.hp.com/accessibility.

Inhalt

1	Willkommen	3
2	Spezielle Merkmale	5
3	Erste Schritte	6
	Überblick.....	6
	Netztaste und -LED.....	7
	Papierfach.....	7
	Tintenpatronen.....	9
	Tintenreserve-Modus.....	10
4	Anschließen an den Drucker	12
	USB.....	12
5	Drucken von Fotos	13
	Drucken von randlosen Fotos.....	13
	Drucken von Fotos mit Rand.....	15
	Fotonachbearbeitung mit HP Real Life-Technologien.....	17
	EXIF-Druck.....	17
	Lagerung und Behandlung von Fotopapier.....	17
	Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos.....	18
6	Drucken von anderen Dokumenten	19
	Drucken von E-Mails.....	19
	Drucken von Dokumenten.....	20
	Drucken von Briefen.....	21
	Bedrucken von Briefumschlägen.....	22
	Drucken von Postkarten.....	23
	Bedrucken von Karteikarten und anderen kleinformatigen Druckmedien.....	24
	Bedrucken von Etiketten.....	25
	Bedrucken von CD/DVD-Etiketten.....	26
	Bedrucken von Transparentfolien.....	27
	Drucken von Prospekten.....	27
	Drucken von Grußkarten.....	28
	Drucken von Broschüren.....	29
	Drucken von Postern.....	31
	Bedrucken von Aufbügelfolie.....	32
7	Tipps zum Drucken	34
	Druckaufgaben.....	34
	Schnelles Drucken (Sparbetrieb).....	35
	Auswählen einer Papiersorte.....	36
	Ändern der Druckgeschwindigkeit oder der Druckqualität.....	36
	Druckauflösung.....	37
	Maximale Auflösung.....	37
	Drucken in Graustufen.....	38
	Festlegen der Seitenreihenfolge.....	38
	Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats.....	38
	Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier.....	39
	Ändern der Größe eines Dokuments.....	39
	Seitenansicht.....	39

	Beidseitiger Druck.....	40
	Gebundene beidseitig gedruckte Dokumente.....	40
8	Druckersoftware	42
	Festlegen des HP Deskjet als Standarddrucker.....	42
	Festlegen der Standard-Druckeinstellungen.....	42
	Dialogfeld mit den Druckereigenschaften.....	43
	Direkthilfe.....	44
	Fenster "Tintenfüllstand".....	44
	Herunterladen von Aktualisierungen der Druckersoftware.....	45
9	Wartung	46
	Einsetzen von Tintenpatronen.....	46
	Ausrichten von Tintenpatronen.....	49
	Automatisches Reinigen von Tintenpatronen.....	49
	Drucken einer Testseite.....	50
	Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands.....	50
	Pflegen des Druckergehäuses.....	50
	Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung.....	51
	Manuelles Reinigen von Tintenpatronen.....	51
	Warten von Tintenpatronen.....	52
	Drucker-Toolbox.....	53
10	Fehlerbehebung	54
	Installationsprobleme.....	54
	Drucker druckt nicht.....	56
	Papierstau.....	58
	Probleme mit dem Papier.....	59
	Drucker ist blockiert.....	60
	Probleme mit den Tintenpatronen.....	61
	Fotos werden nicht richtig gedruckt.....	63
	Druckqualität ist schlecht.....	63
	Dokumente werden falsch gedruckt.....	65
	Probleme mit randlosen Dokumenten.....	66
	Fehlermeldungen.....	68
	Netz-LED leuchtet oder blinkt.....	70
	Druckausgabe dauert lange.....	71
	Wenn weiterhin Probleme auftreten.....	72
A	HP Support	73
	Support-Ablauf.....	73
	Telefonischer HP Support.....	73
B	Verbrauchsmaterial	75
C	Technische Daten	76
	Druckerspezifikationen.....	76
	Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung.....	76
	Zulassungshinweise.....	78
	Index	79

1 Willkommen

Willkommen bei der Hilfe für den HP Deskjet D1300 Series. Die folgende Tabelle gibt Ihnen einen Überblick über die verschiedenen Abschnitte der Online-Hilfe. Sie können auch über den Inhaltsbereich auf der linken Seite nach den gewünschten Informationen suchen.



Abschnitt	Beschreibung
Spezielle Merkmale	Informationen zu den speziellen Merkmalen des Druckers
Erste Schritte	Anleitungen zum Bedienen des Druckers sowie zum Verwenden und Austauschen von Tintenpatronen
Anschließen des Druckers	Anleitungen zum Anschließen des Druckers an einen Computer
Drucken von Fotos	Anleitungen zum Drucken von Fotos, Bearbeiten von Fotos vor dem Drucken, Einsetzen einer Fotopatrone, Aufbewahren und Behandeln von Fotopapier sowie Austauschen von Fotos mit Freunden und Familienmitgliedern
Drucken von anderen Dokumenten	Anleitungen zum Drucken verschiedenster Dokumente, wie z. B. E-Mails, Grußkarten, Briefumschläge, Etiketten, Poster, Broschüren, Transparentfolien und Aufbügelmedien
Tipps zum Drucken	Anleitungen zum Verwenden der Druckaufgaben, Auswählen einer Papiersorte, Ändern der Druckauflösung, Festlegen der Seitenreihenfolge, Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt, Anzeigen eines Dokuments in der Seitenansicht und beidseitigen Drucken
Druckersoftware	Anleitungen zum Definieren des HP Deskjet als Standarddrucker, Festlegen der Druckeinstellungen und Herunterladen von Aktualisierungen der Druckersoftware

(Fortsetzung)

Abschnitt	Beschreibung
Wartung	Anleitungen zum Einsetzen und Warten der Tintenpatronen, Anzeigen des Tintenfüllstands, Drucken einer Testseite und Entfernen von Tintenrückständen
Fehlerbehebung	Informationen zum Beheben von Problemen mit der Hardware und Software
Verbrauchsmaterial	Informationen zum Bestellen von Verbrauchsmaterial für den Drucker
Spezifikationen	Informationen zur Kapazität des Papierfachs, zu den Systemvoraussetzungen und zu anderen Spezifikationen des Druckers
Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial	Informationen zum Recyceln von Tintenpatronen

2 Spezielle Merkmale

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben einen mit einer Vielzahl praktischer Funktionen ausgestatteten HP Deskjet-Drucker erworben:

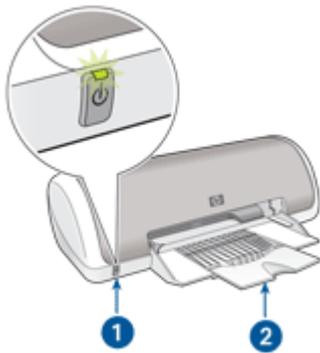
- **Benutzerfreundlich:** Einfache Installation und Bedienung
- **Randloses Drucken:** Mit der Funktion für [randlosen Druck](#) können Sie Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) bis zum Papierrand bedrucken.
- **Tintenstandsanzeige:** Das Fenster "Tintenfüllstand" informiert Sie auf dem Bildschirm über den Füllstand der Tintenpatronen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#).
- **Tintenreserve-Modus:** Fortsetzen des Drucks mit einer Druckpatrone, wenn die andere Druckpatrone leer ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

3 Erste Schritte

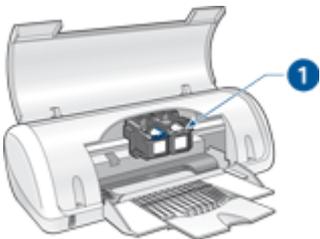
- Überblick
- Netztaсте und -LED
- Papierfach
- Tintenpatronen
- Tintenreserve-Modus

Überblick

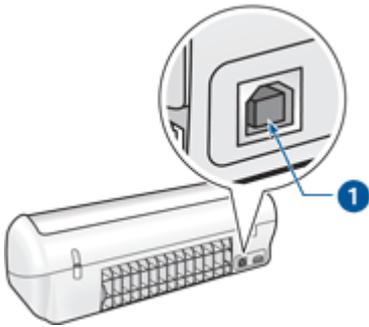
Klicken Sie auf die folgenden Links, um Informationen zur Ausstattung des Druckers anzuzeigen.



1	Netztaсте und -LED
2	Papierfach



1	Tintenpatronen
---	----------------



1 | USB-Anschluss

Netztaste und -LED

Schalten Sie den Drucker mit der Netztaste ein und aus. Nach dem Drücken der Netztaste kann es einige Sekunden dauern, bis der Drucker betriebsbereit ist.



1 | Netztaste und Netz-LED

Die Netz-LED blinkt, wenn der Drucker einen Auftrag verarbeitet.



Vorsicht Schalten Sie den Drucker immer mit der Netztaste ein und aus. Wenn Sie zum Ein- und Ausschalten eine Steckerleiste, einen Überspannungsschutz oder eine schaltbare Steckdose verwenden, kann der Drucker beschädigt werden.

Papierfach

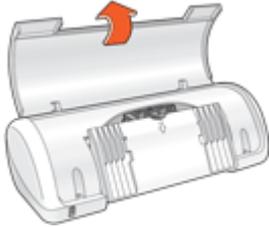
In das ausklappbare Papierfach werden Papier und andere Druckmedien eingelegt. Klappen Sie vor dem Drucken das Papierfach auf.

- [Ausklappen des Papierfachs](#)
- [Verwenden des Papierfachs](#)

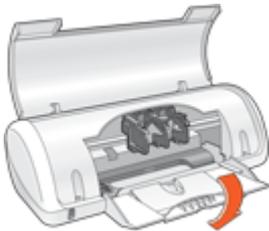
Ausklappen des Papierfachs

So klappen Sie das Papierfach auf:

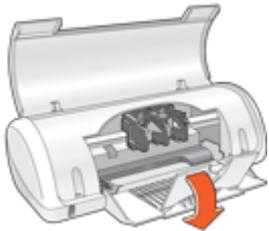
1. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.



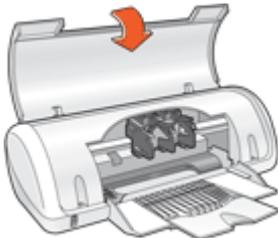
2. Senken Sie das Papierfach ab.



3. Klappen Sie die Verlängerung des Fachs aus.

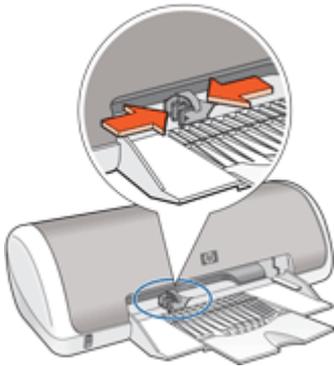


4. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.



Verwenden des Papierfachs

Sie können auf unterschiedlichen Druckmedienformaten drucken, indem Sie die Papierführung nach links bzw. rechts verschieben. Die gedruckten Seiten werden oben im Papierfach ausgegeben.



Tintenpatronen

In den Drucker können zwei Tintenpatronen eingesetzt werden.



1	Dreifarbige Tintenpatrone
2	Schwarze Tintenpatrone



Hinweis Manche Modelle werden nur mit einer dreifarbigen Tintenpatrone ausgeliefert. Sie erhalten aber eine bessere Druckqualität, wenn Sie zusätzlich zur dreifarbigen eine schwarze Tintenpatrone einsetzen. Sie können zwar auch ohne schwarze Tintenpatrone drucken, jedoch erfolgt die Druckausgabe langsamer. Außerdem unterscheiden sich die gedruckten Farben von denen, die Sie mit einer schwarzen und einer dreifarbigen Tintenpatrone erhalten.

Tintenpatronen können auf der Website www.hp.com bestellt werden. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie anschließend auf den Link **Kaufen bei HP**.

Auswechseln von Tintenpatronen

Achten Sie beim Kauf von Tintenpatronen auf deren Auswahlnummer.

Die Auswahlnummer finden Sie an drei verschiedenen Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Sehen Sie auf dem Etikett der Tintenpatrone nach, die Sie auswechseln.



1 | Etikett mit Auswahlnummer

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Dialogfeld mit Bestellinformationen zu Tintenpatronen: Zum Anzeigen einer Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers, klicken Sie auf das Register **Geschätzter Tintenfüllstand** und anschließend auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**.

Wenn eine Tintenpatrone leer ist, kann im Tintenreserve-Modus weiterhin gedruckt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

Informationen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).

Tintenreserve-Modus

Verwenden Sie zum Drucken mit nur einer Tintenpatrone den Tintenreserve-Modus. Der Tintenreserve-Modus wird gestartet, sobald eine Tintenpatrone aus der Halterung entfernt wird.



Hinweis Wenn der Drucker im Tintenreserve-Modus arbeitet, wird eine Meldung auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie die Meldung zum Drucken im Tintenreserve-Modus erhalten und zwei Tintenpatronen eingesetzt sind, vergewissern Sie sich, dass von beiden Tintenpatronen die Schutzfolie abgezogen wurde. Wenn die Schutzfolie die Kontakte der Tintenpatrone bedeckt, kann der Drucker nicht erkennen, dass die Tintenpatrone eingesetzt ist.

Weitere Informationen über den Tintenreserve-Modus finden Sie in folgenden Themen:

- [Drucken im Tintenreserve-Modus](#)
- [Beenden des Tintenreserve-Modus](#)

Drucken im Tintenreserve-Modus

Das Drucken im Tintenreserve-Modus verlangsamt den Druckvorgang und beeinträchtigt die Qualität der Druckausgaben.

Eingesetzte Tintenpatrone	Ergebnis
Schwarze Tintenpatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.
Dreifarbige Tintenpatrone	Farben werden gedruckt, Schwarz wird jedoch als Grauton ausgegeben.

Beenden des Tintenreserve-Modus

Zum Beenden des Tintenreserve-Modus müssen Sie zwei Tintenpatronen in den Drucker einsetzen.

Informationen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).

4 Anschließen an den Drucker

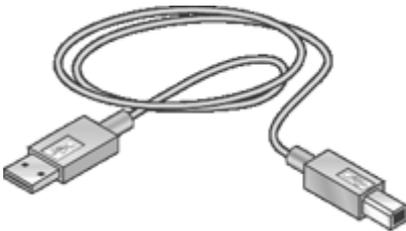
- USB

USB

Der Drucker wird mit einem USB-Kabel an den Computer angeschlossen. Voraussetzung für den USB-Anschluss ist die Verwendung des Betriebssystems Windows 98 oder höher.



Hinweis Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.



Anweisungen zum Anschließen des Druckers über ein USB-Kabel finden Sie auf dem Installationsposter, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.



Hinweis Das USB-Kabel wird nicht bei allen Modellen mitgeliefert.

5 Drucken von Fotos

Die Druckersoftware bietet verschiedene Funktionen, mit denen das Drucken digitaler Fotos vereinfacht und die Fotoqualität verbessert werden kann.

Drucken von Fotos



Drucken Sie ein [randloses Foto](#).



Drucken Sie ein [Foto mit Rand](#).

Durchführen anderer Fotodruckaufgaben

- Drucken Sie ein mit [EXIF-Druck](#) formatiertes Foto, sofern die verwendete Software EXIF-Druck unterstützt.
- Vermeiden Sie das Wellen von Fotopapier, indem Sie die [Richtlinien für die Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#) beachten.
- Verwenden Sie HP Normales Fotopapier, um beim Drucken von Fotos [Kosten und Tinte](#) zu sparen.

Drucken von randlosen Fotos

Verwenden Sie Fotopapier mit dem Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) und einem Abreißstreifen von 1,25 cm Breite. Das Foto wird an drei Seiten ohne Rand gedruckt. Unten befindet sich ein schmaler Rand, den Sie abreißen können, um ein vollständig randloses Foto zu erhalten.

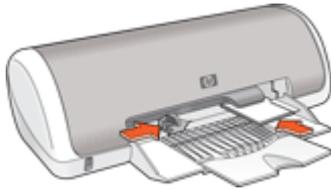
Richtlinien

- Verwenden Sie Fotopapier mit dem Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) und einem Abreißstreifen von 1,25 cm Breite.
- Drucken Sie keine randlosen Fotos im Tintenersatz-Modus. Sorgen Sie dafür, dass immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).
- Öffnen Sie die Datei in einer Anwendung (z. B. HP Photosmart), und ändern Sie die Größe des Fotos. Die Größe muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie das Foto drucken möchten.
- Mit HP Premium Plus Fotopapier erhalten Sie die bestmögliche Farbbeständigkeit.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 15 Blatt Fotopapier.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist.

3. Legen Sie das Fotopapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
Wenn Sie Fotopapier mit einem Abreißstreifen verwenden, muss der Abreißstreifen in die vom Drucker abgewandte Richtung zeigen.
4. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken



Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Halten Sie sich andernfalls an die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Foto in einem Bildbearbeitungsprogramm wie z. B. HP Photosmart.
2. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
3. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
4. Klicken Sie auf der Registerkarte **Druckaufgaben** auf **Fotodruck – randlos**. Legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Druckqualität: Normal** oder **Optimal**



Hinweis Wenn Sie mit maximaler Auflösung drucken möchten, klicken Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf die Option **Maximale Auflösung**.

- **Papiersorte:** Die entsprechende Fotopapiersorte
- **Papiergröße:** Das entsprechende Fotopapierformat für randlosen Druck
- **Ausrichtung:** **Hochformat** oder **Querformat**

5. Ändern Sie ggf. die Einstellung für [Fotonachbearbeitung mit HP Real Life-Technologien](#).
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Wenn Sie auf Fotopapier mit Abreißstreifen gedruckt haben, entfernen Sie den Streifen, um ein vollständig randloses Bild zu erhalten.



Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Fotos mit Rand

Richtlinien

- Mit HP Premium Plus Fotopapier erhalten Sie die bestmögliche Farbbeständigkeit.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 15 Blatt Fotopapier.

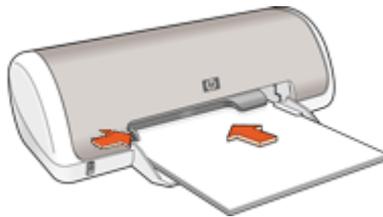
Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist.
3. Legen Sie das Fotopapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.

4. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Kleinformatige Fotos



Großformatige Fotos

Drucken



Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Halten Sie sich andernfalls an die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Foto in einem Bildbearbeitungsprogramm wie z. B. HP Photosmart.
2. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
3. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
4. Klicken Sie auf der Registerkarte **Druckaufgaben** auf **Fotodruck – mit weißem Rand**. Legen Sie dann die folgenden Druckeinstellungen fest:
 - **Druckqualität: Normal oder Optimal**



Hinweis Wenn Sie mit maximaler Auflösung drucken möchten, klicken Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf die Option **Maximale Auflösung**.

- **Papiersorte:** Die entsprechende Fotopapiersorte
 - **Papiergröße:** Das entsprechende Fotopapierformat
 - **Ausrichtung: Hochformat oder Querformat**
5. Ändern Sie ggf. die Einstellung für [Fotonachbearbeitung mit HP Real Life-Technologien](#).
 6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Fotonachbearbeitung mit HP Real Life-Technologien

Mit der Nachbearbeitungsfunktion der HP Real Life-Technologien können Sie die Qualität der gedruckten Fotos verbessern.

In den meisten Fällen muss die Standardeinstellung **Normal** nicht geändert werden. Sie führt zu schärferen Bildern und verbessert die Qualität und Klarheit von Bildern mit niedriger Auflösung, die z. B. aus dem Internet heruntergeladen wurden.

Ändern Sie die Einstellung in **Vollständig**, wenn die Fotos unter- oder überbelichtet sind, dunkle Bereiche oder rote Augen enthalten oder verwaschene Farben aufweisen.

Sie können die Nachbearbeitungsfunktion auch auf **Aus** einstellen, wenn Sie das Foto manuell in einem Bildbearbeitungsprogramm wie HP Photosmart bearbeiten möchten.

So ändern Sie die Nachbearbeitungseinstellung der HP Real Life-Technologien:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Fotos nachbearbeiten** die gewünschte Einstellung für das Foto aus, das Sie drucken möchten.

EXIF-Druck

Beim EXIF-Druck (Exchangeable Image File Format 2.2) handelt es sich um einen internationalen digitalen Bildbearbeitungsstandard, der die digitale Fotografie vereinfacht und die Qualität gedruckter Fotos erhöht. Wenn ein Foto mit einer EXIF-kompatiblen Digitalkamera aufgenommen wird, erfasst die EXIF-Funktion Informationen, wie z.B. Belichtungszeit, Blitztyp und Farbsättigung, und speichert diese in der Bilddatei. Die Druckersoftware verwendet diese Informationen dann für die automatische Ausführung bildspezifischer Verbesserungen, um exzellente Fotos zu erstellen.

Zum Drucken von mit EXIF-Druck optimierten Fotos benötigen Sie Folgendes:

- Eine Digitalkamera mit EXIF-Druck-Unterstützung
- Exif-Druck-kompatible Software, wie z. B. HP Photosmart

So drucken Sie EXIF-Druck-optimierte Fotos:

1. Öffnen Sie das Foto in einem Bildbearbeitungsprogramm mit EXIF-Druck-Unterstützung, wie z. B. HP Photosmart.
2. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
3. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Fotopapiersorte aus.
5. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Normal**, **Optimal** oder **Maximale Auflösung**.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Die Druckersoftware optimiert das zu druckende Bild automatisch.

Lagerung und Behandlung von Fotopapier

Beachten Sie folgende Hinweise, um die Qualität des HP Fotopapiers zu erhalten.

Lagerung

- Bewahren Sie nicht verwendetes Fotopapier in einer Plastikhülle auf. Legen Sie das verpackte Fotopapier auf eine ebene Fläche an einem kühlen Ort.
- Entnehmen Sie dem Plastikbeutel zum Drucken nur die Menge Papier, die Sie umgehend verwenden möchten. Legen Sie nicht verwendetes Fotopapier nach dem Drucken zurück in den Plastikbeutel.
- Nicht verwendetes Papier sollte nicht im Papierfach verbleiben. Das Papier kann sich dann wellen, wodurch sich die Qualität der Fotos verschlechtert.

Behandlung

- Fassen Sie Fotopapier immer nur an den Kanten an. Fingerabdrücke auf dem Fotopapier können die Druckqualität beeinträchtigen.
- Wenn sich die Ecken des Fotopapiers um mehr als 10 mm wellen, glätten Sie das Papier, indem Sie es in die Plastikhülle legen und diese vorsichtig in Gegenrichtung der Wellung biegen, bis das Papier wieder glatt ist.
Fotopapier muss zum Drucken glatt sein.

Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos

Verwenden Sie zum Einsparen von Kosten und Tinte beim Drucken von Fotos HP Normales Fotopapier, und stellen Sie die Druckqualität auf **Normal** ein.

HP Normales Fotopapier wurde entwickelt, um Qualitätsfotos mit geringerem Tintenverbrauch zu erstellen.



Hinweis Wenn Sie qualitativ hochwertigere Fotos herstellen möchten, verwenden Sie HP Premium Plus Fotopapier, und stellen Sie die Druckqualität auf **Optimal** oder **Maximale Auflösung** ein.

6 Drucken von anderen Dokumenten



E-Mails



Dokumente



Briefe



Briefumschläge



Postkarten



Karteikarten



Etiketten/Aufkleber



CD/DVD-Etiketten



Transparentfolien



Prospekte



Grußkarten



Broschüren



Poster



Transferpapier zum
Aufbügeln

Tipps zum Drucken: Wenn Sie diese [Tipps zum Drucken](#) berücksichtigen, können Sie mit minimalen Kosten und geringem Aufwand eine optimale Druckqualität erzielen.

Druckersoftware: Lesen Sie die Informationen zur [Druckersoftware](#).

Drucken von E-Mails

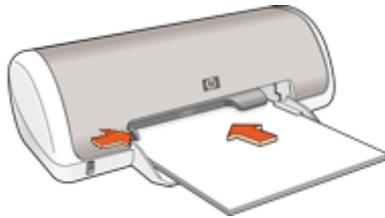
Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Normalpapier.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.

3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Wählen Sie auf der Registerkarte **Druckaufgaben** entweder **Allgemeines normales Drucken** oder **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)** aus, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Dokumenten

Richtlinien

- Verwenden Sie für Entwürfe den Druckmodus [Schnelles Drucken \(Sparbetrieb\)](#).
- Wenn Sie Dokumente [beidseitig bedrucken](#), können Sie Papier einsparen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

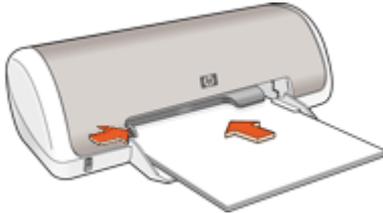
1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.

3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.



Hinweis Das Papier ragt über die Kante des Fachs hinaus.

4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Druckaufgaben** auf **Allgemeines normales Drucken**. Legen Sie dann die folgenden Druckeinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Wählen Sie die folgenden Druckeinstellungen aus:
 - **Druckqualität**, wenn Sie mit einer anderen Druckqualität als "Normal" drucken möchten.
 - **Beidseitiger Druck**, wenn Sie das Papier beidseitig bedrucken möchten
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Beidseitiger Druck](#).
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Briefen

Richtlinien

- Informationen zum Bedrucken eines Briefumschlags für Ihren Brief finden Sie unter [Briefumschläge](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Papier.

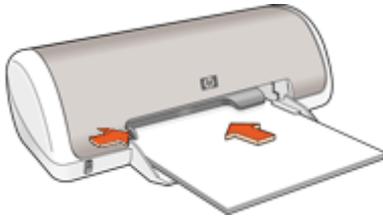
Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.



Hinweis Wenn Sie Papier mit Briefkopf bedrucken, muss der Briefkopf nach unten und in Richtung Drucker weisen.

3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Druckaufgaben** auf **Drucken von Präsentationen**. Legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Bedrucken von Briefumschlägen

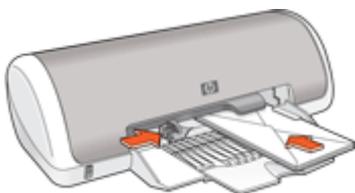
Richtlinien

- Verwenden Sie keine Briefumschläge, die folgende Merkmale aufweisen:
 - Klammern oder Sichtfenster
 - Dicke, unregelmäßige oder gewellte Ränder
 - Glänzende oder geprägte Oberfläche
 - Knicke, Risse oder anderweitige Beschädigungen
- Sie können einen einzelnen Briefumschlag oder mehrere Briefumschläge drucken.
- Richten Sie die Kanten der Briefumschläge vor dem Einlegen in das Papierfach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 10 Briefumschläge.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Briefumschläge rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen. Achten Sie darauf, dass sich die Umschlagklappe links befindet.

3. Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Umschlagkanten.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Größe:** Das entsprechende Umschlagformat
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

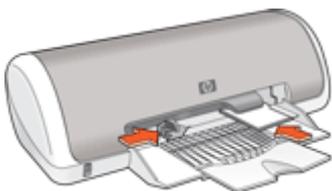
Drucken von Postkarten

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Postkarten.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Karten rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
3. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, dann auf **Spezialpapier**, und wählen Sie die entsprechende Hagaki-Kartensorte aus.
 - **Druckqualität:** **Normal** oder **Optimal**
 - **Größe:** Das entsprechende Kartenformat
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).



Hinweis Wenn die Meldung angezeigt wird, dass kein Papier eingelegt ist, lesen Sie den Abschnitt [Meldung "Kein Papier"](#).

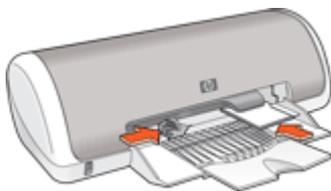
Bedrucken von Karteikarten und anderen kleinformatigen Druckmedien

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Karten.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Karten rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
3. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte:** **Normalpapier**
 - **Größe:** Das entsprechende Kartenformat
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).



Hinweis Wenn die Meldung angezeigt wird, dass kein Papier eingelegt ist, lesen Sie den Abschnitt [Meldung "Kein Papier"](#).

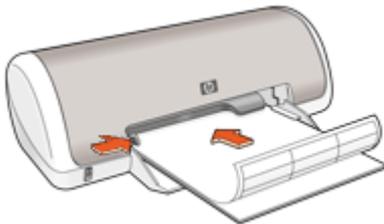
Bedrucken von Etiketten

Richtlinien

- Verwenden Sie nur Papier-, Kunststoff- oder durchsichtige Etiketten, die speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.
- Die Bögen dürfen nicht zusammenkleben oder zerknittert sein, und die Etiketten dürfen sich nicht von der Schutzfolie ablösen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 15 Etikettenbögen (nur Bögen im Format Letter oder A4 verwenden)

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Fächern Sie die Etikettenbögen auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie die Kanten bündig aus.
3. Legen Sie die Etikettenbögen rechtsbündig in das Fach. Die Etiketten müssen nach unten weisen.
4. Schieben Sie die Bögen bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Bögen.



Drucken



Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Etiketten verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Halten Sie sich andernfalls an die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Druckaufgaben** auf **Allgemeines normales Drucken**. Legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Papiergröße:** Das entsprechende Papierformat
4. Klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Bedrucken von CD/DVD-Etiketten



Hinweis Dieses Angebot ist in Ihrem Land/Ihrer Region möglicherweise nicht verfügbar.

Richtlinien

- Aktuelle Tipps zum Drucken sind in den Anweisungen zu finden, die den CD/DVD-Etiketten beiliegen.
- Legen Sie CD/DVD-Etikettenbögen auf keinen Fall mehrmals in den Drucker ein. Dies kann zu einer Beschädigung des Druckers führen.
- Vergewissern Sie sich, dass das Etikett den gesamten Schutzbogen bedeckt und keine Stellen frei bleiben. Ziehen Sie niemals Teile des CD/DVD-Etiketts vor dem Drucken vom Schutzbogen ab, da dies zu einer Beschädigung des Druckers führen kann.
- Legen Sie auf keinen Fall einen Bogen ein, der zerknittert, gewellt oder anderweitig beschädigt ist, oder bei dem sich das CD/DVD-Etikett gelöst hat.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 1 Bogen CD/DVD-Etiketten.

Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie einen Bogen mit CD/DVD-Etiketten rechtsbündig in das Zufuhrfach ein. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
4. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



6. Senken Sie das Ausgabefach ab.

Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**, und legen Sie die Druckereinstellungen in der folgenden Reihenfolge fest:
 - **Größe: 5 x 7 Zoll**
 - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, dann auf **Spezialpapier** und zuletzt auf **HP CD/DVD-Etikett**.
 - **Druckqualität: Optimal**
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

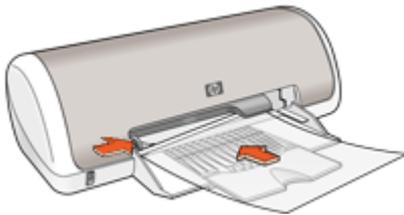
Bedrucken von Transparentfolien

Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit HP Premium Inkjet-Transparentfolien erzielt.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Transparentfolien.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Transparentfolien rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und der Klebestreifen nach oben und in Richtung des Druckers zeigen.
3. Schieben Sie die Transparentfolien vorsichtig bis zum Anschlag in den Drucker, und achten Sie darauf, dass sich die Klebestreifen nicht berühren.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Transparentfolien.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie auf der Registerkarte **Druckaufgaben** auf **Drucken von Präsentationen**. Legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte**: Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Transparentfolie aus.
 - **Papiergröße**: Wählen Sie das entsprechende Papierformat aus.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

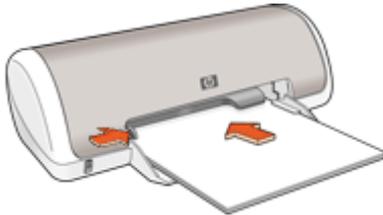
Drucken von Prospekten

Richtlinien

- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie das gewünschte Prospektformat zu. Das Format muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie den Prospekt drucken möchten.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 30 Blatt Broschürenpapier.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Papier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Legen Sie die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Druckqualität: Optimal**
 - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann das entsprechende HP Inkjet-Papier aus.
 - **Ausrichtung: Hochformat** oder **Querformat**
 - **Größe:** Das entsprechende Papierformat
 - **Beidseitiges Drucken: Manuell**
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Beidseitiger Druck](#).
4. Klicken Sie zum Drucken auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Grußkarten

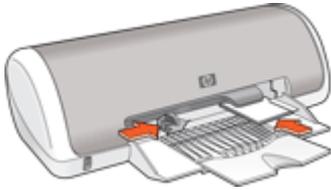
Grußkarten

- Klappen Sie vorgfaltete Karten auf, bevor Sie sie in das Papierfach einlegen.
- Verwenden Sie HP Grußkartenpapier, um qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Karten.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Fächern Sie die Grußkarten auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie die Kanten dann bündig aus.
3. Legen Sie die Grußkarten rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.

4. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



Drucken



Hinweis Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Grußkarten verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung. Halten Sie sich andernfalls an die nachstehenden Anweisungen.

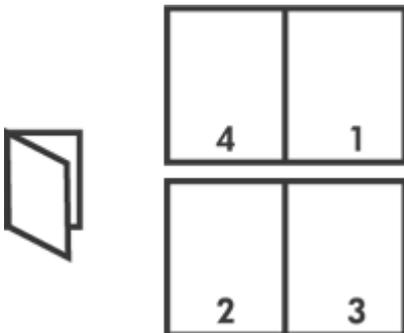
1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Druckqualität: Normal**
 - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Kartensorte aus.
 - **Größe:** Das entsprechende Kartenformat
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Broschüren

Beim Broschürendruck werden die Seiten des Dokuments automatisch so sortiert und skaliert, dass die Reihenfolge der Seiten nach dem Drucken und Falzen als Broschüre richtig ist.

Wenn beispielsweise eine vierseitige Broschüre beidseitig bedruckt werden soll, werden die Seiten wie folgt sortiert und gedruckt:

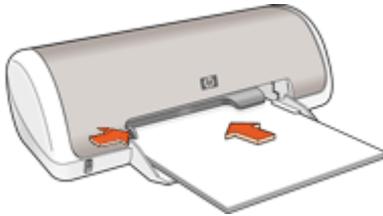


Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckaufgaben** auf **Beidseitiges Drucken (Duplex)**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** eine der folgenden Optionen für die Bindung aus:
 - **Broschüre mit Bindung links**
 - **Broschüre mit Bindung rechts**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Legen Sie nach entsprechender Aufforderung die gedruckten Seiten wie nachstehend dargestellt in das Papierfach ein.



7. Klicken Sie auf **Weiter**, um die Broschüre zu drucken.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Drucken von Postern

Richtlinien

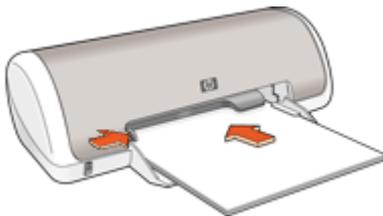
- Beim Posterdruck werden die Teilabschnitte des Posters automatisch auf Einzelseiten angeordnet, die anschließend zusammengeklebt werden können. Nachdem die Teilabschnitte des Posters gedruckt wurden, können Sie die Ränder der einzelnen Blätter abschneiden und die Blätter entsprechend zusammenkleben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Papier.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Papiersorte: Normalpapier**
 - **Ausrichtung: Hochformat** oder **Querformat**
 - **Größe:** Das entsprechende Papierformat
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert** und anschließend auf **Druckerfunktionen**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Posterdruck** die Anzahl der Blätter für das Poster aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausschnitte auswählen**.

6. Vergewissern Sie sich, dass die ausgewählte Ausschnittszahl mit der Anzahl der Blätter des Posters übereinstimmt, und klicken Sie auf **OK**.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Bedrucken von Aufbügelfolie

Richtlinien

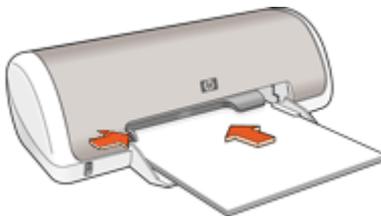
- Beim Drucken eines gespiegelten Dokuments werden Text und Bilder horizontal spiegelverkehrt zur Bildschirmanzeige ausgegeben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 10 Blatt Transferpapier zum Aufbügeln.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Transferpapier zum Aufbügeln rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken



Hinweis Wenn in der von Ihnen verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken auf Transferpapier zum Aufbügeln verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen. Halten Sie sich andernfalls an die nachstehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
 - **Druckqualität:** **Normal** oder **Optimal**
 - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, dann auf **Spezialpapier** und zuletzt auf **Weitere Spezialpapiersorten**.
 - **Größe:** Das entsprechende Papierformat
3. Klicken Sie auf das Register **Erweitert**.
4. Klicken Sie auf **Druckerfunktionen**, und setzen Sie die Option **Spiegelbild** auf **Ein**.



Hinweis Bei einigen Softwareanwendungen ist das Spiegeln des Bildes zum Drucken auf Transferpapier zum Aufbügeln nicht erforderlich.

5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

7 Tipps zum Drucken

Einsparen von Zeit

- Verwenden Sie die Registerkarte [Druckaufgaben](#).
- Legen Sie die [Reihenfolge](#) fest, in der die Seiten gedruckt werden.

Einsparen von Kosten

- Verwenden Sie den [schnellen Druckmodus \(Sparbetrieb\)](#).
- Drucken Sie [mehrere Seiten auf einem Blatt Papier](#).
- Drucken Sie in [Graustufen](#).
- Bedrucken Sie [beide Seiten eines Dokuments](#).
- Verwenden Sie [HP Normales Fotopapier](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.

Optimieren der Qualität von Druckausgaben

- Lassen Sie sich vor dem Drucken des Dokuments eine [Seitenansicht](#) anzeigen.
- Drucken Sie auf [Papier mit benutzerdefiniertem Format](#).
- Wählen Sie die richtige [Papiersorte](#) aus.
- Ändern Sie die [Druckgeschwindigkeit und die Druckqualität](#).
- Zeigen Sie die [Druckauflösung](#) an.
- Erzielen Sie mit der Einstellung [Maximale Auflösung](#) die höchstmögliche Auflösung.
- Ändern Sie bei Bedarf die [Größe](#) des Dokuments.

Druckaufgaben

Mit Hilfe von Druckaufgaben können Sie häufig benötigte Druckeinstellungen für Ihre Druckaufträge verwenden. In der Druckersoftware stehen in der Liste "Druckaufgaben" spezielle Aufgaben für verschiedene Zwecke zur Verfügung.



Hinweis Wenn Sie eine Druckaufgabe auswählen, werden die entsprechenden Druckeinstellungen automatisch angezeigt. Sie können dann die Druckeinstellungen übernehmen oder ändern.

Verwenden von Druckaufgaben

Mit den Aufgaben auf der Registerkarte "Druckaufgaben" können Sie folgende Operationen durchführen:

- [Allgemeines normales Drucken](#)
- [Fotodruck – randlos](#)
- [Fotodruck – mit weißem Rand](#)
- [Schnelles Drucken \(Sparbetrieb\)](#)
- [Drucken von Präsentationen](#)
- [Beidseitiges Drucken \(Duplex\)](#)

Sie können auch eigene Druckaufgaben [erstellen](#).

Erstellen von Druckaufgaben

Sie können nicht nur die vordefinierten Aufgaben in der Liste "Druckaufgaben" verwenden, sondern auch eigene Aufgaben erstellen.

Wenn Sie z. B. häufig auf Transparentfolie drucken, erstellen Sie eine neue Druckaufgabe, indem Sie die Aufgabe für den Präsentationsdruck auswählen, die Papiersorte in HP Premium Inkjet-Transparentfolie ändern und die geänderte Aufgabe unter einem neuen Namen speichern (z. B. Präsentation auf Transparentfolie). Anschließend brauchen Sie für das Drucken auf Transparentfolie nur diese Druckaufgabe auszuwählen und müssen nicht die Druckeinstellungen ändern.

So erstellen Sie eine Druckaufgabe:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf den gewünschten Eintrag.
Die Druckeinstellungen für die ausgewählte Druckaufgabe werden angezeigt.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Geben Sie in das Feld **Neuen Aufgabennamen hier eingeben** einen Namen für die neue Druckaufgabe ein, und klicken Sie auf **Speichern**.
Die Druckaufgabe wird dann der Liste hinzugefügt.

So löschen Sie eine Druckaufgabe:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf den Eintrag, den Sie löschen möchten.
4. Klicken Sie auf **Löschen**.
Die Druckaufgabe wird dann aus der Liste entfernt.



Hinweis Sie können nur die Druckaufgaben löschen, die Sie erstellt haben. Die vordefinierten HP Aufgaben können nicht gelöscht werden.

Schnelles Drucken (Sparbetrieb)

Im schnellen Druckmodus können Sie rasch Druckausgaben in Entwurfsqualität erstellen.

So verwenden Sie den schnellen Druckmodus (Sparbetrieb):

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Allgemeines normales Drucken

Verwenden Sie die Druckaufgabe "Allgemeines normales Drucken", wenn Sie Dokumente rasch drucken möchten.

- [Dokumente](#)
- [E-Mail](#)

Drucken von Präsentationen

Verwenden Sie die Option "Drucken von Präsentationen" zum Drucken von qualitativ hochwertigen Dokumenten, wie z.B.:

- Briefe
- Prospekte
- Transparentfolien

Auswählen einer Papiersorte

Wenn Sie qualitativ hochwertige Dokumente drucken möchten, ist es empfehlenswert, eine bestimmte Papiersorte auszuwählen.

So wählen Sie eine bestimmte Papiersorte aus:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf **Sonstige**, und wählen Sie die gewünschte Papiersorte aus.
4. Klicken Sie auf **OK**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Ändern der Druckgeschwindigkeit oder der Druckqualität

Der HP Deskjet wählt automatisch anhand der von Ihnen ausgewählten Papiersorte eine Einstellung für die Druckqualität und Druckgeschwindigkeit aus. Sie können die Einstellung für die Druckqualität auch ändern, um die Geschwindigkeit und die Qualität des Druckvorgangs anzupassen.

Druckqualitätseinstellungen

- **Entwurf (schnell)** – Das Drucken erfolgt mit der höchsten Geschwindigkeit und dem niedrigstem Tintenverbrauch.
- **Normal (schnell)** – Das Drucken erfolgt mit höherer Qualität als im Modus "Entwurf (schnell)" und mit größerer Geschwindigkeit als im Modus "Normal".
- **Normal** – Diese Einstellung bietet den besten Kompromiss zwischen Druckqualität und Geschwindigkeit. Sie ist für die meisten Dokumente geeignet.
- **Optimal** – Diese Einstellung bietet den besten Kompromiss zwischen hoher Druckqualität und Geschwindigkeit. Sie ist besonders für hochwertige Druckausgaben geeignet. Die meisten Dokumente werden mit der Einstellung "Optimal" langsamer als im Modus "Normal" gedruckt.
- **Maximale Auflösung** – Bei dieser Einstellung wird die Auflösung (Punkte pro Zoll, dpi) der Druckausgaben des HP Deskjet optimiert. Das Drucken dauert jedoch länger als mit den anderen Qualitätseinstellungen, und es wird sehr viel Festplattenspeicher benötigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Maximale Auflösung](#).

So wählen Sie die Druckqualität und Druckgeschwindigkeit aus:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf die eingelegte Papiersorte.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** die geeignete Qualitätseinstellung für Ihr Projekt aus.

Druckauflösung

In der Druckersoftware wird die Druckauflösung in dpi (Punkte pro Zoll) angezeigt. Die Auflösung variiert je nach ausgewählter Papiersorte und Druckqualität.

So zeigen Sie die Druckauflösung an:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf die eingelegte Papiersorte.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** die geeignete Qualitätseinstellung für Ihr Projekt aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auflösung**, damit die Druckauflösung in dpi angezeigt wird.

Maximale Auflösung

Im Druckmodus mit maximaler Auflösung erhalten Sie hochwertige scharfe Bilder.

Sie erzielen die meisten Vorteile mit diesem Modus bei Bildern mit hoher Qualität, wie z. B. digitalen Fotos. Wenn Sie die Einstellung für die maximale Auflösung auswählen, wird in der Druckersoftware die vom HP Deskjet verwendete optimierte Auflösung (in dpi) angezeigt.

Das Drucken mit maximaler Auflösung dauert länger als mit den anderen Qualitätseinstellungen, und es wird sehr viel Festplattenspeicher benötigt.

So drucken Sie mit maximaler Auflösung:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Papiersorte aus.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Maximale Auflösung**.



Hinweis Wenn die maximal Auflösung angezeigt werden soll, die der HP Deskjet druckt, klicken Sie auf **Auflösung**.

5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Drucken in Graustufen

So drucken Sie in Graustufen:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Farbe**.
3. Klicken Sie auf **In Graustufen drucken**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **In Graustufen drucken** eine Option aus.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Festlegen der Seitenreihenfolge

Mit der Einstellung für die Seitenreihenfolge legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die Seiten eines mehrseitigen Dokuments gedruckt werden.

So legen Sie die Seitenreihenfolge fest:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Erweitert**.
3. Klicken Sie auf **Dokumentoptionen**, und klicken Sie dann auf **Layoutoptionen**.
4. Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen für die **Seitenreihenfolge**:
 - **Druck mit letzter Seite beginnen**: Die erste Seite des Dokuments wird zuletzt gedruckt. Mit dieser Einstellung kann Zeit eingespart werden, da Sie auf diese Weise die gedruckten Seiten nicht umsortieren müssen. Dies ist die geeignete Einstellung für die meisten Druckaufträge.
 - **Druck mit erster Seite beginnen**: Druckt die letzte Seite des Dokuments zuletzt.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats

Im Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** können Sie für den Ausdruck ein benutzerdefiniertes Papierformat festlegen.



Hinweis Diese Funktion ist nicht für alle Papiersorten verfügbar.

So erstellen Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** den Eintrag **Benutzerdefiniert** aus.
Das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** wird angezeigt.
4. Geben Sie in das Feld **Name** einen Namen für das benutzerdefinierte Papierformat ein.

5. Geben Sie mit den Feldern **Breite** und **Länge** die Abmessungen des benutzerdefinierten Papierformats ein.
Die minimalen und maximalen Maße werden unterhalb der Felder angezeigt.
6. Wählen Sie die Maßeinheit aus: **Zoll** oder **Millimeter**.
7. Klicken Sie auf **Speichern**, um das benutzerdefinierte Papierformat zu speichern.
8. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** zu schließen.
9. Um das benutzerdefinierte Papierformat zu verwenden, wählen Sie es in der Dropdown-Liste **Papierformat** aus.

Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier

Verwenden Sie die Druckersoftware zum Drucken mehrerer Seiten eines Dokuments auf einem Blatt Papier. Dabei werden Text und Bilder des Dokuments automatisch so skaliert, dass sie auf eine Seite passen.

So drucken Sie mehrere Seiten auf einem Blatt Papier:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die auf jedem Blatt Papier gedruckt werden sollen.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seitenreihenfolge** ein Layout für die Seiten aus. Oben auf der Registerkarte wird eine Vorschau der Seitenreihenfolge angezeigt.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Ändern der Größe eines Dokuments

Mit der Druckersoftware können Sie ein Dokument, das für ein bestimmtes Papierformat formatiert wurde, auf einem anderen Papierformat drucken. Dies kann nützlich sein, wenn Ihnen das richtige Papierformat nicht zur Verfügung steht.

Wenn Sie beispielsweise ein Dokument im Format Letter erstellt haben, jedoch kein Papier in diesem Format verfügbar ist, können Sie das Dokument auf einem anderen, gerade verfügbaren Papierformat drucken.

So ändern Sie die Größe eines Dokuments für ein anderes Papierformat:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Klicken Sie auf **An Papierformat anpassen**, und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste das Zielpapierformat aus.
Beim Zielpapierformat handelt es sich um das Papierformat, auf dem gedruckt wird, und nicht um das Format, für welches das Dokument formatiert wurde.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Seitenansicht

Verwenden Sie die Funktion für die Seitenansicht, um ein Dokument vor dem Drucken in der Seitenansicht auf dem Computer anzuzeigen. Wenn das Dokument nicht wie

gewünscht angezeigt wird, können Sie den Druckauftrag abbrechen und die Druckeinstellungen nach Bedarf ändern.

So zeigen Sie die Seitenansicht eines Dokuments an:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen** oder **Farbe**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenansicht anzeigen**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Das Dokument wird vor dem Drucken in der Seitenansicht angezeigt.

5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **OK**, um das Dokument zu drucken.
 - Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Druckauftrag abzubrechen. Passen Sie die Druckeinstellungen nach Bedarf an, bevor Sie den Druckauftrag senden.

Beidseitiger Druck

Verwenden Sie den beidseitigen Druck (auch als Duplexdruck bezeichnet), um beide Seiten des Papiers zu bedrucken. Diese Möglichkeit ist nicht nur kostengünstig, sondern trägt auch zum Umweltschutz bei.

So bedrucken Sie beide Seiten eines Dokuments:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckaufgaben** auf **Beidseitiges Drucken (Duplex)**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** auf die Option **Manuell**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Die Seiten mit ungeraden Seitennummern werden zuerst gedruckt.

6. Wenn die Seiten mit den ungeraden Seitennummern gedruckt sind, legen Sie die Blätter mit der bedruckten Seite nach oben erneut ein.



7. Klicken Sie auf **Weiter**, um jetzt die Seiten mit geraden Seitenzahlen zu drucken. Informationen zum Erstellen eines beidseitig gedruckten Dokuments mit einer Bindung finden Sie unter [Gebundene beidseitig gedruckte Dokumente](#).

Gebundene beidseitig gedruckte Dokumente

Wenn Sie die gedruckten Seiten zu einem Buch binden möchten, wählen Sie die entsprechenden Druckeinstellungen aus.

Beidseitig gedruckte Dokumente können als Buch (Bindung an der Seite) oder als Block (Bindung an der Oberkante) gebunden werden. Die Buchbindung ist der am häufigsten verwendete Bindungstyp.

So erstellen Sie ein beidseitig gedrucktes Dokument mit Buchbindung:

→ Führen Sie die [Anweisungen](#) für das normale beidseitige Drucken aus.

So erstellen Sie ein beidseitig gedrucktes Dokument mit Blockbindung:

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** auf die Option **Manuell**.
4. Aktivieren Sie die folgenden Kontrollkästchen:
 - **Seiten nach oben spiegeln**
 - **Layout beibehalten**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.
Die Seiten mit ungeraden Seitenzahlen werden zuerst gedruckt.
6. Wenn die Seiten mit den ungeraden Seitenzahlen gedruckt sind, legen Sie die Blätter mit der bedruckten Seite nach oben und entsprechend der Ausrichtung des Dokuments (Hochformat oder Querformat) erneut ein.



Hochformat



Querformat

7. Klicken Sie auf **Weiter**, um jetzt die Seiten mit geraden Seitenzahlen zu drucken.

8 Druckersoftware

- Festlegen des HP Deskjet als [Standarddrucker](#)
- Festlegen von [Standard-Druckeinstellungen](#) für alle Dokumente
- Auswählen von Druckoptionen im [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)
- Anzeigen von Informationen zu bestimmten Druckeinstellungen über die [Direkthilfe](#)
- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands im Fenster [Tintenfüllstand](#)
- Herunterladen von [Aktualisierungen der Druckersoftware](#) mit neuesten Funktionen und Verbesserungen

Festlegen des HP Deskjet als Standarddrucker

Sie können den HP Deskjet als Standarddrucker für alle Programme einrichten. Dies bedeutet, dass der HP Deskjet automatisch in der Druckerliste ausgewählt ist, wenn Sie in der Anwendung im Menü **Datei** auf **Drucken** klicken.

Windows 2000

1. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie auf **Drucker**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des HP Deskjet, und wählen Sie **Als Standarddrucker festlegen**.

Windows XP

1. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**, dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des HP Deskjet, und wählen Sie **Als Standard definieren**.

Festlegen der Standard-Druckeinstellungen

Der HP Deskjet verwendet die Standard-Druckeinstellungen für alle Dokumente, wenn Sie keine anderen Einstellungen festlegen.

Sie können beim Drucken Zeit sparen, wenn Sie häufig verwendete Optionen als Standardeinstellungen festlegen. Sie müssen die gewünschten Optionen dann nicht jedes Mal erneut angeben, wenn Sie den Drucker verwenden.

So ändern Sie die Standard-Druckeinstellungen:

1. Doppelklicken Sie rechts in der Windows-Taskleiste auf das Symbol für HP Digital Imaging Monitor.



1 | Symbol für HP Digital Imaging Monitor

Das HP Solution Center wird angezeigt.

2. Klicken Sie in HP Solution Center auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Druckeinstellungen**, und klicken Sie auf **Druckereinstellungen**.
3. Ändern Sie die Druckeinstellungen, und klicken Sie auf **OK**.

Dialogfeld mit den Druckereigenschaften

Der Drucker wird durch Software gesteuert, die auf dem Computer installiert ist. Über die Druckersoftware, den so genannten Druckertreiber, können Sie die Druckeinstellungen für ein Dokument ändern.

Öffnen Sie zum Ändern der Druckeinstellungen das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften.



Hinweis Das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften wird auch als Dialogfeld "Druckeinstellungen" bezeichnet.

So öffnen Sie das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften:

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Klicken Sie auf **Datei**, auf **Drucken** und anschließend auf **Eigenschaften** oder **Einstellungen**.

Das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften wird angezeigt.



Hinweis Die Schritte zum Aufrufen des Dialogfeldes für die Druckereigenschaften können je nach Softwareanwendung variieren.

Direkthilfe

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [Direkthilfe](#).

Direkthilfe

Über die Direkthilfe erhalten Sie weitere Informationen zu den verfügbaren Druckoptionen.

So verwenden Sie die Direkthilfe:

1. Zeigen Sie mit der Maus auf die Option, zu der Sie Informationen benötigen.
2. Drücken Sie die rechte Maustaste.

Das Fenster **Direkthilfe** wird angezeigt.

3. Klicken Sie mit der Maus in das Fenster **Direkthilfe**.

Eine Erläuterung der Funktion wird angezeigt.

Fenster "Tintenfüllstand"

Das Fenster mit dem Tintenfüllstand wird jedes Mal angezeigt, wenn eine Datei gedruckt wird. Im Fenster wird der geschätzte Tintenfüllstand der einzelnen Tintenpatronen angezeigt. Klicken Sie zum Schließen des Fensters auf **Schließen**.



Hinweis Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

Informationen zu Tintenpatronen und deren Bestellung

Um Informationen zu Tintenpatronen zu erhalten und auf die HP Website zum Bestellen von Tintenpatronen zuzugreifen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**.

Anzeigen des Fensters mit dem Tintenfüllstand

Wenn Sie nicht möchten, dass das Fenster mit dem Tintenfüllstand während des Druckens angezeigt wird, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Künftig nicht mehr anzeigen** in der linken unteren Ecke des Fensters.

Wenn Sie festgelegt haben, dass das Fenster mit dem Tintenfüllstand nicht angezeigt werden soll, es jetzt aber beim Drucken anzeigen möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie unter Windows 2000 auf **Start**, und klicken Sie dann auf **Einstellungen**. Klicken Sie unter Windows XP auf **Start**, und klicken Sie dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
Eine Liste der auf dem Computer installierten Drucker wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Druckers, um das Kontextmenü zu öffnen.
3. Klicken Sie auf **Eigenschaften**.
Das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf das Register **Geräteeinstellungen**.
5. Klicken Sie unter **Tintenfüllstand anzeigen** auf **Ein**, und klicken Sie dann auf **OK**.

Herunterladen von Aktualisierungen der Druckersoftware

Laden Sie regelmäßig die neuesten Aktualisierungen der Druckersoftware herunter. Auf diese Weise stehen Ihnen immer die neuesten Funktionen und Verbesserungen zur Verfügung.

So laden Sie Aktualisierungen der Druckersoftware herunter:

1. Stellen Sie eine Verbindung mit dem Internet her.
2. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Programme** oder **Alle Programme** und danach auf **HP**, und klicken Sie auf **HP Software Update**.
Das Fenster **HP Software Update** wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.
Das Programm HP Software Update durchsucht nun die HP Website nach Aktualisierungen der Druckersoftware.
 - Wenn auf dem Computer bereits die neueste Version der Druckersoftware installiert ist, wird im Fenster **HP Software Update** die Meldung **Zurzeit sind keine Softwareupdates verfügbar** angezeigt.
 - Wenn auf dem Computer nicht die neueste Version der Druckersoftware installiert ist, wird im Fenster **HP Software Update** ein Softwareupdate angezeigt.
4. Wenn ein Software-Update verfügbar ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der Aktualisierung.
5. Klicken Sie auf **Installieren**.
6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Herunterladen der Software HP Photosmart

Wenn Sie die von der HP Website heruntergeladene Aktualisierung der Druckersoftware installieren, wird die bereits auf dem Computer installierte Software HP Photosmart nicht aktualisiert. Informationen zum Aktualisieren der Anwendung HP Photosmart finden Sie in der Hilfe von HP Photosmart.

9 Wartung

- Einsetzen von Tintenpatronen
- Ausrichten von Tintenpatronen
- Automatisches Reinigen von Tintenpatronen
- Drucken einer Testseite
- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands
- Pflegen des Druckergehäuses
- Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung
- Manuelles Reinigen von Tintenpatronen
- Warten von Tintenpatronen
- Drucker-Toolbox

Einsetzen von Tintenpatronen

Wenn Sie Tintenpatronen austauschen müssen, achten Sie darauf, dass Sie über die richtigen Tintenpatronen für Ihren Drucker verfügen, und setzen Sie sie in die Patronenhalterung ein.

- Tintenpatronen
- Auswahlnummern
- Tintenreserve-Modus
- Anweisungen zum Einsetzen

Tintenpatronen

Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer auf der linken Seite des Patronenwagens ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone auf der rechten Seite des Patronenwagens ein.



Hinweis Manche Modelle werden nur mit einer dreifarbigen Tintenpatrone ausgeliefert. Sie erhalten aber eine bessere Druckqualität, wenn Sie zusätzlich zur dreifarbigen eine schwarze Tintenpatrone einsetzen. Sie können zwar auch ohne schwarze Tintenpatrone drucken, jedoch erfolgt die Druckausgabe langsamer. Außerdem unterscheiden sich die gedruckten Farben von denen, die Sie mit einer schwarzen und einer dreifarbigen Tintenpatrone erhalten.

Tintenpatronen können auf der Website www.hp.com bestellt werden. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie anschließend auf den Link **Kaufen bei HP**.

Auswahlnummern

Achten Sie beim Kauf von Ersatzpatronen auf die Auswahlnummer der Patrone.

Die Auswahlnummer finden Sie an drei verschiedenen Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Sehen Sie auf dem Etikett der Tintenpatrone nach, die Sie auswechseln.



1 | Etikett mit Auswahlnummer

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Dialogfeld mit Informationen zu Tintenpatronen: Zum Anzeigen einer Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers, klicken Sie auf das Register **Geschätzter Tintenfüllstand** und anschließend auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**.

Tintenreserve-Modus

Der Drucker kann auch mit nur einer Tintenpatrone verwendet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

Anweisungen zum Einsetzen

So setzen Sie eine Tintenpatrone ein:

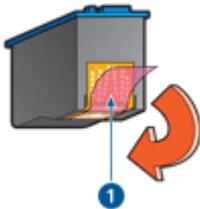
1. Schalten Sie den Drucker mit der **Netztaste** aus.
2. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
Der Patronenwagen wird dann in die Mitte des Druckers gefahren.
3. Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten.

4. Ziehen Sie die Patrone aus der Halterung.



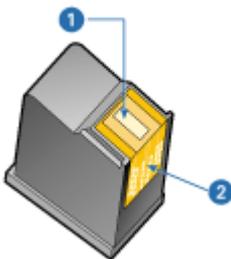
1	Drücken der Netztaste
2	Öffnen der Druckerabdeckung
3	Drücken der Tintenpatrone nach unten
4	Ziehen der Patrone aus der Halterung

5. Nehmen Sie die Ersatzpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie vorsichtig die Schutzfolie ab. Halten Sie die Patrone so, dass der Kupferstreifen nach unten und zum Drucker zeigt.



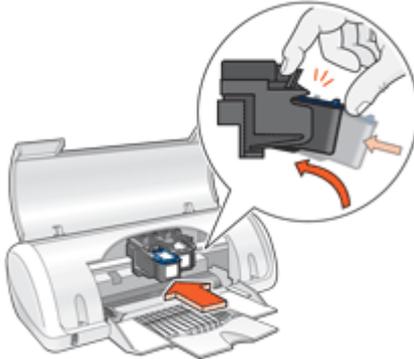
1	Abziehen der Schutzfolie
---	--------------------------

⚠ Vorsicht Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Patrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.



1	Tintendüsen
2	Kupferkontakte

- Schieben Sie die Patrone leicht schräg nach oben geneigt in die Halterung, bis Sie einen Widerstand spüren.



- Drücken Sie die Patrone in die Halterung.
Wenn die Tintenpatrone in die Halterung einrastet, hören Sie ein Klicken.
- Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.
- Richten Sie die Tintenpatronen aus, um eine optimale Druckqualität zu erzielen.

Informationen zur Lagerung von Tintenpatronen finden Sie unter [Warten von Tintenpatronen](#).

Informationen zum Recyceln leerer Tintenpatronen finden Sie unter [Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial](#).



Warnung Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Ausrichten von Tintenpatronen

Richten Sie die Tintenpatronen aus, nachdem Sie sie in den Drucker eingesetzt haben. Dadurch wird eine optimale Druckqualität gewährleistet.

So richten Sie die Tintenpatronen aus:

- Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Papierfach ein.
- Öffnen Sie die [Toolbox](#) des Druckers.
- Klicken Sie auf **Tintenpatronen ausrichten**.
- Klicken Sie auf **Ausrichten**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Der HP Deskjet druckt eine Testseite, richtet die Tintenpatronen aus und führt eine Kalibrierung durch. Die Testseite wird anschließend nicht mehr benötigt.

Automatisches Reinigen von Tintenpatronen

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen enthält, befindet sich möglicherweise zu wenig Tinte in den Druckpatronen oder die Druckpatronen müssen gereinigt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#).

Wenn noch genügend Tinte in den Tintenpatronen enthalten ist, lassen Sie die Tintenpatronen automatisch reinigen.

So reinigen Sie die Tintenpatronen:

1. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
2. Klicken Sie auf **Tintenpatronen reinigen**.
3. Klicken Sie auf **Reinigen**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn nach dem Reinigen noch immer Linien oder Punkte auf dem Ausdruck fehlen, **reinigen Sie die Kontakte der Tintenpatronen manuell**.



Vorsicht Reinigen Sie die Tintenpatronen nur, wenn dies erforderlich ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer der Patronen verkürzt wird.

Drucken einer Testseite

Sie können eine Testseite drucken, um die Auswirkungen der geänderten Druckereinstellungen zu überprüfen.

So drucken Sie eine Testseite:

1. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Testseite drucken**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands

So zeigen Sie den geschätzten Tintenfüllstand der im Drucker eingesetzten Tintenpatronen an:

1. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
2. Klicken Sie auf das Register **Geschätzter Tintenfüllstand**.



Hinweis Wenn die Tintenpatronen bereits vor dem Einsetzen in den Drucker verwendet wurden, wird der geschätzte Tintenfüllstand nicht auf der Registerkarte "Geschätzter Tintenfüllstand" angezeigt.

Sie finden auf der Registerkarte "Geschätzter Tintenfüllstand" auch Informationen zum Bestellen von Tintenpatronen. Zum Anzeigen dieser Informationen klicken Sie auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**.

Pflegen des Druckergehäuses

Der HP Deskjet trägt die Tinte mit einem feinen Strahl auf das Papier auf, und daher kann es gelegentlich zu Tintenflecken kommen.

So entfernen Sie Tintenrückstände vom Druckergehäuse:

1. Schalten Sie den HP Deskjet aus, und ziehen Sie das Netzkabel ab.
2. Reinigen Sie die Außenseite des HP Deskjet mit einem weichen, leicht mit Wasser befeuchteten Tuch.



Vorsicht Verwenden Sie keine Reinigungsmittel. Haushaltsreiniger und Lösungsmittel können das Gehäuse beschädigen. Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten in den Drucker gelangen. Schmieren Sie auf keinen Fall die Metallstange des Patronenwagens. Die Geräusche beim Hin- und Herfahren des Patronenwagens sind normal.

Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung

So entfernen Sie Tinte von der Haut oder der Kleidung:

Zu reinigen	Vorgehensweise
Haut	Reinigen Sie die entsprechenden Stellen mit einer grobkörnigen Seife.
Weißer Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kalt</i> em Wasser und Chlorbleiche.
Farbige Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kalt</i> em Wasser und einem ammoniakhaltigen Reinigungsmittel.



Vorsicht Verwenden Sie stets kaltes Wasser, um Tinte aus Textilien zu entfernen. Warmes oder heißes Wasser kann dazu führen, dass sich die Tinte im Stoff festsetzt.

Manuelles Reinigen von Tintenpatronen

Wenn der HP Deskjet in einer staubigen Umgebung eingesetzt wird, können sich feine Schmutzpartikel an den Kontakten der Tintenpatronen festsetzen. Diese Verschmutzungen können zu Tintenstreifen und fehlenden Linien auf den Ausdrucken führen. Reinigen Sie in diesem Fall die Tintenpatronenkontakte von Hand.

Zum Reinigen der Druckpatronen benötigen Sie Folgendes:

- Destilliertes Wasser (normales Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die zur Beschädigung der Tintenpatrone führen können)
- Wattestäbchen oder andere weiche, fusselfreie Materialien, die nicht an der Tintenpatrone haften

Achten Sie darauf, dass die **Tinte beim Reinigen nicht an Hände oder Kleidung** gelangt.

So bereiten Sie die Reinigung vor:

1. Öffnen Sie die Abdeckung des HP Deskjet.
2. Warten Sie, bis der Patronenwagen in die Mitte des HP Deskjet gefahren wird und zum Stillstand gekommen ist.
3. Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, und legen Sie sie mit den Kupferkontakten nach oben auf ein Stück Papier.



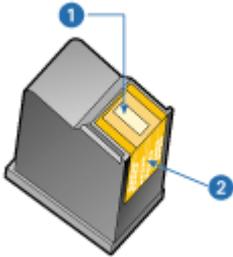
Vorsicht Achten Sie darauf, dass sich die Druckpatronen nicht länger als 30 Minuten außerhalb des HP Deskjet befinden.

So reinigen Sie die Druckpatronenkontakte manuell:

1. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen mit destilliertem Wasser, und entfernen Sie überschüssiges Wasser durch Zusammendrücken des Stäbchens.
2. Reinigen Sie die Druckpatronenkontakte vorsichtig mit dem Wattestäbchen.



Vorsicht Berühren Sie nicht die Tintendüsen der Tintenpatrone. Das Berühren der Tintendüsen kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.



1	Tintendüsen (nicht berühren)
2	Kupferkontakte

3. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis auf dem Wattestäbchen keine Tintenrückstände und kein Staub mehr zu sehen sind.
4. Setzen Sie die Tintenpatronen wieder in den HP Deskjet ein, und schließen Sie dann die Druckerabdeckung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).

Warten von Tintenpatronen

Beachten Sie bei der Wartung und Aufbewahrung von HP Tintenpatronen folgende Hinweise, damit eine gleich bleibend hohe Druckqualität gewährleistet ist.

- [Wartungstipps](#)
- [Aufbewahrungstipps](#)

Wartungstipps

- Nehmen Sie die Tintenpatronen erst aus ihrer Verpackung, wenn Sie sie benötigen. Bewahren Sie die Tintenpatronen bei Zimmertemperatur auf (15 bis 35 °C).
- Entfernen Sie die Schutzfolie erst kurz vor dem Einsetzen von den Tintendüsen. Wenn die Schutzfolie von der Tintenpatrone abgezogen wurde, versuchen Sie nicht, sie wieder anzubringen. Sie können sonst die Tintenpatrone beschädigen.

Aufbewahrungstipps

- Wenn Sie eine Tintenpatrone aus dem Drucker nehmen, bewahren Sie sie in einem luftdichten Kunststoffbehälter auf.
- Achten Sie darauf, dass die Tintendüsen nach unten zeigen, aber den Behälter nicht berühren.

Drucker-Toolbox

Die Toolbox des Druckers enthält eine Reihe nützlicher Hilfsmittel, mit denen die Druckerleistung gesteigert werden kann.

Mit der Toolbox des Druckers können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- [Ausrichten der Tintenpatronen](#)
- [Reinigen der Tintenpatronen](#)
- [Drucken einer Testseite](#)
- [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#)

Öffnen Sie die Drucker-Toolbox.

1. Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#).
2. Klicken Sie auf das Register **Funktionen** und anschließend auf die Schaltfläche **Druckerwartung**.

Die Toolbox wird nun angezeigt.

10 Fehlerbehebung

- Installationsprobleme
- Drucker druckt nicht
- Papierstau
- Probleme mit dem Papier
- Drucker ist blockiert
- Probleme mit den Tintenpatronen
- Fotos werden nicht richtig gedruckt
- Druckqualität ist schlecht
- Dokumente werden falsch gedruckt
- Probleme mit randlosen Dokumenten
- Fehlermeldungen
- Netz-LED leuchtet oder blinkt
- Druckausgabe dauert lange
- Wenn weiterhin Probleme auftreten

Installationsprobleme

Wenn während der Softwareinstallation ein Problem auftritt, lesen Sie folgende Themen:

- Installationsprogramm kommt zum Stillstand
- Meldung "Unbekanntes Gerät" wird angezeigt
- Druckername wird nicht angezeigt

Wenn weiterhin Probleme auftreten, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

Installationsprogramm kommt zum Stillstand

Wenn das Installationsprogramm beim Suchen nach neuer Hardware zum Stillstand kommt, liegt ein Kommunikationsproblem vor. Dies kann folgende Ursachen haben:

- Das USB-Kabel ist alt oder beschädigt.
- Eine Anwendung, wie z. B. ein Virenschutzprogramm, wird ausgeführt.
- Ein anderes Gerät (z. B. ein Scanner) ist an den Computer angeschlossen.

So beheben Sie das Problem:

1. Vergewissern Sie sich, dass außer Drucker, Tastatur und Maus keine weiteren USB-Geräte an den Computer angeschlossen sind.
2. Ziehen Sie das USB-Kabel des Druckers ab, und schließen Sie es wieder an.
3. Verbinden Sie den Drucker direkt mit einem USB-Anschluss des Computers (nicht mit einem USB-Hub).
4. Wenn der Drucker immer noch nicht erkannt wird, tauschen Sie das USB-Kabel aus, und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
5. Klicken Sie auf **Abbrechen**, und starten Sie den Computer neu.
6. Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das USB- und das Netzkabel ab.

7. Beenden Sie alle Virenschutzprogramme oder anderen Anwendungen, die auf dem Computer ausgeführt werden.



Hinweis Beenden Sie das Virenschutzprogramm entsprechend den Anweisungen des Herstellers.

8. Installieren Sie die Druckersoftware erneut:
 - a. Legen Sie die Druckersoftware-CD in das Laufwerk ein.
 - b. Führen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm aus. Wenn im Installationsprogramm die entsprechende Aufforderung angezeigt wird, schließen Sie das USB- und das Netzkabel an den Drucker an, und schalten Sie den Drucker ein.



Hinweis Schließen Sie das USB-Kabel erst an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

- c. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
9. Starten Sie das Virenschutzprogramm erneut.

Meldung "Unbekanntes Gerät" wird angezeigt

Wenn Sie während der Installation ein USB-Kabel zwischen Drucker und Computer anschließen, wird die Meldung "Unbekanntes Gerät" angezeigt. Das Problem könnte durch ein defektes USB-Kabel verursacht werden.



Hinweis Dies ist kein Problem, wenn Sie Windows 2000 verwenden. Wird diese Meldung unter Windows 2000 angezeigt, können Sie mit der Softwareinstallation fortfahren.

So beheben Sie das Problem:

1. Ziehen Sie das USB-Kabel vom Drucker ab.
2. Ziehen Sie das Netzkabel vom Drucker ab.
3. Warten Sie ca. 30 Sekunden.
4. Schließen Sie das Netzkabel wieder an den Drucker an.
5. Schließen Sie das USB-Kabel wieder an den Drucker an.
6. Wenn die Meldung "Unbekanntes Gerät" weiterhin angezeigt wird, verwenden Sie ein anderes USB-Kabel.

Druckername wird nicht angezeigt

Wenn bei der Installation der Druckersoftware kein Fehler aufgetreten ist, aber der Drucker weder im Ordner **Drucker** der Systemsteuerung noch in der Druckerliste

angezeigt wird, nachdem Sie im Menü **Datei** auf **Drucken** geklickt haben, installieren Sie die Druckersoftware erneut.

So installieren Sie die Druckersoftware erneut:

1. Beenden Sie alle Virenschutzprogramme oder anderen Anwendungen, die auf dem Computer ausgeführt werden.



Hinweis Beenden Sie das Virenschutzprogramm entsprechend den Anweisungen des Herstellers.

2. Deinstallieren Sie die Druckersoftware:
 - a. Legen Sie die Druckersoftware-CD in das Laufwerk ein, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.



Hinweis Wenn das Installationsprogramm nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie im Windows Explorer auf das CD-Laufwerk, und doppelklicken Sie auf die Datei "setup.exe". Doppelklicken Sie z. B. auf "D:\setup.exe".

- b. Klicken Sie nach Aufforderung auf **Alle entfernen**.
3. Installieren Sie die Druckersoftware erneut:
 - a. Legen Sie die Druckersoftware-CD in das Laufwerk ein.
 - b. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
4. Starten Sie wieder das Virenschutzprogramm.

Drucker druckt nicht

- Überprüfen Sie Folgendes
- Überprüfen der Kabelverbindungen des Druckers
- Bereinigen der Warteschlange
- Drucker druckt immer noch nicht

Überprüfen Sie Folgendes

Wenn der Drucker nicht druckt, überprüfen Sie, ob die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Der Drucker ist an die Stromversorgung angeschlossen.
- Alle Verbindungskabel sind fest eingesteckt.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Es werden die richtigen Tintenpatronen für den Drucker verwendet, und sie sind richtig eingesetzt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Tintenpatronen](#) und [Anweisungen zum Einsetzen](#).

- Das Papier oder andere Druckmedien sind richtig in das Papierfach eingelegt.
- Die Druckerabdeckung ist geschlossen.
- Die hintere Zugangsklappe ist angebracht.

Überprüfen der Kabelverbindungen des Druckers

Wenn der Drucker mit einem USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist und die beiden Geräte nicht miteinander kommunizieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel fest am Drucker und in eine Steckdose eingesteckt ist.
- Überprüfen Sie das USB-Kabel. Falls Sie ein älteres Kabel verwenden, funktioniert es eventuell nicht richtig. Verwenden Sie ggf. ein anderes USB-Kabel. Außerdem darf das Kabel nicht länger als 3 m sein.
- Überprüfen Sie die Verbindung zwischen Drucker und Computer. Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel fest an den USB-Anschluss an der Rückseite des Druckers angeschlossen ist. Überprüfen Sie, ob das andere Ende des USB-Kabels an einen USB-Anschluss an Ihrem Computer angeschlossen ist. Wenn das Kabel richtig angeschlossen ist, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.
- Wenn Sie den Drucker über einen USB-Hub anschließen, vergewissern Sie sich, dass dieser eingeschaltet ist. Ist dies der Fall, schließen Sie den Drucker direkt an den Computer an.
- Versuchen Sie, das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss an Ihrem Computer anzuschließen. Starten Sie den Computer nach Überprüfung der Anschlüsse neu. Schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.



Hinweis Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.

Bereinigen der Warteschlange

Wenn Sie einen Druckauftrag starten, wird dieser zuerst auf dem Computer in eine spezielle Liste aufgenommen, die "Druckwarteschlange". Wenn der Drucker die Ausgabe vor Abschluss des Druckauftrags abbricht, kann es dazu kommen, dass der Auftrag in der Druckwarteschlange festsitzt.

Nachdem Sie einen in der Warteschlange festsitzenden Druckauftrag entfernt haben, kann die Warteschlange weiterhin blockiert sein. Sie müssen dann den Druckdienst anhalten und erneut starten.

So entfernen Sie einen festsitzenden Druckauftrag aus der Warteschlange:

1. Klicken Sie unter Windows 2000 auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie auf **Drucker**. Klicken Sie unter Windows XP auf **Start** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Doppelklicken Sie auf den Namen des HP Deskjet-Druckers.
3. Klicken Sie im Menü **Drucker** auf **Drucker anhalten**.
4. Klicken Sie erneut auf das Menü **Drucker** und dann auf **Alle Druckaufträge abrechnen**.
5. Bestätigen Sie das Abbrechen mit **Ja**.
6. Klicken Sie erneut auf das Menü **Drucker**, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Drucker anhalten**.
7. Wenn sich noch immer Dokumente in der Liste befinden, starten Sie den Computer neu.
8. Wenn nach dem Neustart immer noch Druckaufträge angezeigt werden, wiederholen Sie Schritt 1 bis 6.

So können Sie den Druckdienst beenden und erneut starten:

1. Klicken Sie unter Windows 2000 auf **Start**, zeigen Sie auf **Systemsteuerung**, und klicken Sie dann auf **Verwaltung**. Klicken Sie unter Windows XP nacheinander auf **Start, Systemsteuerung, Leistung und Wartung** und **Verwaltung**.
2. Doppelklicken Sie auf **Dienste**, und doppelklicken Sie dann auf **Druckwarteschlange**.
3. Klicken Sie zuerst auf **Beenden** und dann auf **Starten**, um den Dienst neu zu starten.
4. Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster zu schließen.

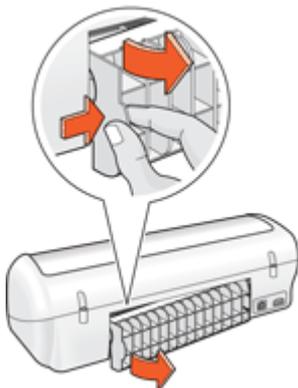
Drucker druckt immer noch nicht

1. Wählen Sie das Thema unten aus, das das Problem am besten beschreibt:
 - Papierstau
 - Meldung "Kein Papier"
 - Drucker ist blockiert
2. Wenn der Drucker immer noch nicht druckt, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

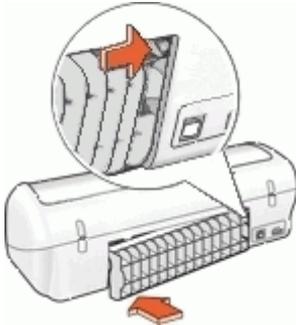
Papierstau

So beseitigen Sie einen Papierstau:

1. Nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach.
2. Wenn Sie gerade Etiketten drucken, überprüfen Sie, ob sich ein Etikett vom Etikettenbogen gelöst hat.
3. Schalten Sie den Drucker aus.
4. Nehmen Sie die hintere Zugangsklappe ab. Drücken Sie dazu den Hebel nach rechts, und ziehen Sie die Klappe nach außen.



5. Ziehen Sie das gestaute Papier hinten aus dem Drucker heraus, und bringen Sie die hintere Zugangsklappe sorgfältig wieder an.



6. Wenn der Papierstau von der Rückseite des Druckers aus nicht beseitigt werden kann, öffnen Sie die Druckerabdeckung, entfernen Sie das gestaute Papier von der Vorderseite des Druckers aus, und schließen Sie dann die Druckerabdeckung.



Vorsicht Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus, da der Drucker durch das Entfernen von Papier über die Vorderseite beschädigt werden kann.

7. Legen Sie wieder Papier in das Papierfach ein.
8. Schalten Sie den Drucker ein.
9. Drucken Sie das Dokument erneut.



Hinweis Wenn häufig Papierstaus auftreten, verwenden Sie schwereres Papier. Informationen zu den Papiergewichtsspezifikationen finden Sie unter [Druckerspezifikationen](#).

Probleme mit dem Papier

- Drucker zieht kein Papier ein
- Meldung "Kein Papier"
- Mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt

Drucker zieht kein Papier ein

Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Legen Sie weniger Papier in das Papierfach ein.
- Nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach, und legen Sie es dann wieder ein.
- Verwenden Sie eine andere Papiersorte.

Meldung "Kein Papier"

Führen Sie die entsprechenden Schritte aus.

- [Wenn Papier im Papierfach eingelegt ist](#)
- [Wenn das Papierfach leer ist](#)

Wenn Papier im Papierfach eingelegt ist

1. Überprüfen Sie Folgendes:
 - Es befindet sich genügend Papier im Papierfach (mindestens 10 Blatt).
 - Das Papierfach ist nicht übermäßig voll.
 - Der Papierstapel berührt die Rückseite des Papierfachs.
2. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.
3. Klicken Sie auf **Weiter**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Wenn das Papierfach leer ist

1. Legen Sie Papier in das Papierfach ein.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.
4. Klicken Sie auf **Weiter**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt

Wenn mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden, überprüfen Sie Folgendes:

- [Papiergewicht](#)
- [Das Papier wurde möglicherweise nicht richtig eingelegt](#)

Papiergewicht

Wenn das Gewicht des verwendeten Papiers geringer als das empfohlene [Papiergewicht](#) ist, kann es vorkommen, dass mehrere Seiten gleichzeitig gedruckt werden. Verwenden Sie Papier, dessen Gewicht im empfohlenen Gewichtsbereich liegt.

Das Papier wurde möglicherweise nicht richtig eingelegt

Wenn der Drucker mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt, kann dies daran liegen, dass das Papier zu weit in den Drucker hineingeschoben wurde oder die Papierführung nicht fest am Papier anliegt. Legen Sie das Papier erneut in das Papierfach ein. Schieben Sie das Papier so weit hinein, bis Sie einen Widerstand spüren, und schieben Sie dann die Papierführung fest gegen die Kante des Papierstapels.

Auch wenn unterschiedliche Papiersorten in den Drucker eingelegt wurden, kann es vorkommen, dass mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden. Beispielsweise könnten Fotopapier und Normalpapier zugleich eingelegt sein. Leeren Sie das Papierfach, und legen Sie nur die Papiersorte ein, die für das zu druckende Dokument geeignet ist.

Drucker ist blockiert

Wenn der Drucker beim Drucken eines Dokuments zum Stillstand kommt, öffnen Sie die Druckerabdeckung, und ziehen Sie dann das Netzkabel ab.



Vorsicht Überprüfen Sie zunächst, ob sich lose oder zerbrochene Teile im Drucker befinden. Wenn dies der Fall ist, besuchen Sie die Website www.hp.com/support.

Wenn Sie keine losen oder zerbrochenen Teile finden können, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob der Druckwagen durch Fremdkörper wie Klebeband oder Verpackungsmaterial blockiert wird, und entfernen Sie diese gegebenenfalls.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen fest in ihre Halterungen eingesetzt sind.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).

3. Überprüfen Sie, ob die dreifarbig Tintenpatrone auf der linken Seite des Druckwagens und die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone auf der rechten Seite des Druckwagens eingesetzt sind.
4. Überprüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt, und beseitigen Sie diesen gegebenenfalls.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Papierstau](#).

5. Klappen Sie die Abdeckung des Druckers zu.
6. Schließen Sie das Netzkabel an der Rückseite des Druckers an, und schalten Sie den Drucker ein.

Probleme mit den Tintenpatronen

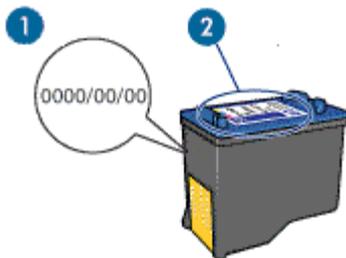
- Falsche Tintenpatrone
- Meldung zu defekter oder nicht richtig eingesetzter Tintenpatrone
- Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"
- Meldung "Falscher Steckplatz"

Falsche Tintenpatrone

Sie können nur drucken, wenn die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind.

So überprüfen Sie, ob die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind:

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
2. Überprüfen Sie die Auswahlnummer auf dem Etikett der Tintenpatrone.



1	Gewährleistungsdatum
2	Auswahlnummer

3. Vergleichen Sie die abgelesene Nummer mit der Liste der für den Drucker geeigneten Tintenpatronen.
 - a. Öffnen Sie die **Toolbox** des Druckers.
 - b. Klicken Sie auf das Register **Geschätzter Tintenfüllstand**.
 - c. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**, und zeigen Sie die Liste mit Auswahlnummern für Tintenpatronen an.

Diese Auswahlnummern werden auch im Referenzhandbuch aufgeführt, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
4. Überprüfen Sie das Gewährleistungsdatum auf der Tintenpatrone.
5. Wenn die Auswahlnummer der Tintenpatrone falsch ist oder das Gewährleistungsdatum überschritten wurde, setzen Sie eine neue Tintenpatrone ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).
6. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.

Wenn die Netz-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.
Wenn die Netz-LED blinkt, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

Meldung zu defekter oder nicht richtig eingesetzter Tintenpatrone

Das Drucken ist nicht möglich, wenn die Druckpatronen defekt oder nicht richtig eingesetzt sind.

So beheben Sie das Problem:

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
 2. Führen Sie eine der folgenden Operationen durch:
 - Wenn eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt wird, nehmen Sie die angegebene Tintenpatrone heraus. Fahren Sie anschließend mit Schritt 3 fort.
 - Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird, nehmen Sie jede Tintenpatrone heraus und setzen sie wieder ein.

Wenn die Netz-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.
Wenn die Netz-LED blinkt, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
 3. Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).

Wenn die Netz-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.
Wenn die Netz-LED blinkt, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
 4. [Reinigen Sie die Tintenpatronen manuell](#).
 5. Setzen Sie die Tintenpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Druckerabdeckung.

Wenn die Netz-LED immer noch blinkt, ist die Tintenpatrone defekt und muss ersetzt werden.
-  **Hinweis** Wenn Sie keine Ersatzpatrone zur Hand haben, können Sie mit einer Tintenpatrone im Tintenreserve-Modus weiterhin drucken. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).
6. Wenn die Netz-LED nach dem Austauschen der Tintenpatrone noch immer blinkt, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"

Wenn der Drucker erkennt, dass nur eine Tintenpatrone eingesetzt ist, wechselt er in den Tintenreserve-Modus. In diesem Druckmodus können Sie mit einer einzigen Tintenpatrone drucken. Allerdings werden die Druckgeschwindigkeit und die Qualität der Druckausgaben verringert.

Wenn Sie die Meldung zum Drucken im Tintenreserve-Modus erhalten und im Drucker zwei Tintenpatronen eingesetzt sind, stellen Sie sicher, dass von beiden Tintenpatronen die Schutzfolie abgezogen wurde. Wenn die Schutzfolie die Kontakte der Tintenpatrone bedeckt, kann der Drucker nicht erkennen, dass die Tintenpatrone eingesetzt ist.

Meldung "Falscher Steckplatz"

Wenn Sie diese Fehlermeldung erhalten, ist die Tintenpatrone auf der falschen Seite des Druckwagens eingesetzt.

Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer in die linke Halterung des Druckwagens ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone in die rechte Halterung des Druckwagens ein.

Fotos werden nicht richtig gedruckt

- [Überprüfen des Papierfachs](#)
- [Überprüfen der Druckereigenschaften](#)

Überprüfen des Papierfachs

1. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Papierfach eingelegt ist.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.
Achten Sie darauf, dass das Papier dabei nicht gebogen oder gewellt wird.

Überprüfen der Druckereigenschaften

Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#), und überprüfen Sie folgende Einstellungen:

Registerkarte	Einstellung
Funktionen	Größe: Das entsprechende Papierformat Papiersorte: Das entsprechende Fotopapier Druckqualität: Optimal oder Maximale Auflösung

Druckqualität ist schlecht

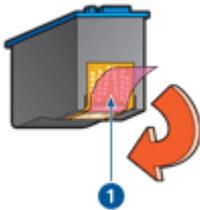
- [Streifen und fehlende Linien](#)
- [Druckausgabe ist blass](#)
- [Leere Seiten werden gedruckt](#)

Streifen und fehlende Linien

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen aufweist, befindet sich möglicherweise zu wenig Tinte in den Tintenpatronen oder die Tintenpatronen müssen gereinigt werden. Weitere Informationen finden Sie unter [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#) und [Automatisches Reinigen von Tintenpatronen](#).

Druckausgabe ist blass

- Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen genügend Tinte enthalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#). Wenn eine Tintenpatrone nur noch wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ausgetauscht werden. Die richtigen Teilenummern finden Sie im Referenzhandbuch des Druckers.
- Vergewissern Sie sich, dass eine schwarze Tintenpatrone eingesetzt ist. Wenn Text und Bilder in Schwarzweiß auf den gedruckten Seiten blass sind, drucken Sie möglicherweise nur mit der dreifarbigen Tintenpatrone. Setzen Sie für optimale Qualität beim Schwarzweißdruck zusätzlich eine schwarze Tintenpatrone ein.
- Prüfen Sie, ob die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.

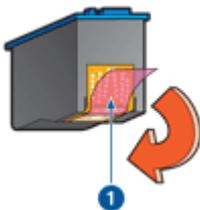


1 | Abziehen der Schutzfolie

- Wählen Sie eine höhere Einstellung für die [Druckqualität](#) aus.

Leere Seiten werden gedruckt

- Möglicherweise befindet sich die Schutzfolie noch an den Tintenpatronen. Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen entfernt wurde.



1 | Abziehen der Schutzfolie

- Möglicherweise sind die Tintenpatronen leer. Wechseln Sie eine oder beide leeren Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#).

Dokumente werden falsch gedruckt

- Text und Bilder sind falsch ausgerichtet
- Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt
- Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert
- Briefumschlag wird schräg bedruckt
- Neue Druckereinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen

Text und Bilder sind falsch ausgerichtet

Wenn auf Ihren Druckausgaben Text und Bilder falsch ausgerichtet sind, [richten Sie die Tintenpatronen aus](#).

Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt

1. Vergewissern Sie sich, dass sich nur eine Papiersorte im Papierfach befindet und dass das Papier richtig eingelegt ist.
2. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest an der Kante des Papiers anliegt.
3. Drucken Sie das Dokument erneut.

Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert

Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#), und überprüfen Sie folgende Einstellungen:

Registerkarte	Einstellung
Funktionen	Hochformat oder Querformat : Überprüfen Sie die Ausrichtung.
	Größe : Überprüfen Sie das Papierformat.
	An Papierformat anpassen : Aktivieren Sie diese Option, um die Größe von Text und Grafiken an das ausgewählte Papierformat anzupassen.

Wenn noch immer Teile des Dokuments fehlen, werden die Druckereinstellungen möglicherweise von den Einstellungen in der Softwareanwendung außer Kraft gesetzt. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen in der jeweiligen Anwendung aus.

Briefumschlag wird schräg bedruckt

1. Stecken Sie die Umschlagklappe in den Briefumschlag, bevor Sie diesen in den Drucker einlegen.
2. Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest an der Kante des Briefumschlags anliegt.
3. Bedrucken Sie den Briefumschlag erneut.

Neue Druckereinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen

Möglicherweise unterscheiden sich die Druckereinstellungen von den Druckereinstellungen in der Anwendung. Wählen Sie die entsprechenden Einstellungen in der Anwendung aus.

Probleme mit randlosen Dokumenten

- [Richtlinien zum randlosen Drucken](#)
- [Bild wird schräg gedruckt](#)
- [Foto weist in der Nähe der Ränder blasse Stellen auf](#)
- [Foto hat einen unerwünschten Rand](#)

Richtlinien zum randlosen Drucken

Beachten Sie beim Drucken randloser Fotos oder Prospekte die folgenden Richtlinien:

- Vergewissern Sie sich, dass das auf der Registerkarte **Druckaufgaben** in der Dropdown-Liste **Papierformat** festgelegte Papierformat mit dem Format des im Papierfach eingelegten Papiers übereinstimmt.
- Wählen Sie die entsprechende Papiersorte auf der Registerkarte **Druckaufgaben** in der Dropdown-Liste **Papiersorte** aus.
- Wählen Sie beim Drucken in Graustufen auf der Registerkarte **Farbe** unter **In Graustufen drucken** die Option **Hohe Qualität** aus.
- Drucken Sie keine randlosen Dokumente im Tintenreserve-Modus. Sorgen Sie dafür, dass beim Drucken von randlosen Dokumenten immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

Bild wird schräg gedruckt



Prüfen Sie, ob ein Problem mit dem Quellbild vorliegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.

Wenn das Problem nicht beim Quellbild liegt, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach.
2. Legen Sie das Fotopapier richtig in das Papierfach ein.
3. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest an der Kante des Papiers anliegt.
4. Befolgen Sie die Anweisungen zum Einlegen der jeweiligen Papiersorte.

Foto weist in der Nähe der Ränder blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder glatt ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Anweisungen zur Vermeidung von Wellungen finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).

Foto hat einen unerwünschten Rand

- [Kleinformatiges Fotopapier](#)
- [Kleinformatiges Fotopapier mit Abreißstreifen](#)

Kleinformatiges Fotopapier



Wenn das Bild mit einem unerwünschten Rand gedruckt wird, führen Sie zur Problembeseitigung die folgenden Schritte aus:

- [Richten Sie die Tintenpatronen aus](#).
- Öffnen Sie das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#), klicken Sie auf das Register **Funktionen**, und überprüfen Sie, ob das ausgewählte Papierformat mit dem für das Foto festgelegten Papierformat und dem Format des im Drucker eingelegten Papiers übereinstimmt.

- Prüfen Sie, ob ein Problem mit dem Quellbild vorliegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.
- Vergewissern Sie sich, dass die verwendete Softwareanwendung randloses Drucken unterstützt.

Kleinformatiges Fotopapier mit Abreißstreifen

Wenn sich der Rand unterhalb der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, entfernen Sie den Streifen.



Wenn sich der Rand oberhalb der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, [richten Sie die Tintenpatronen aus](#).



Fehlermeldungen

- Fehlermeldungen zu Tintenpatronen
- Andere Fehlermeldungen

Fehlermeldungen zu Tintenpatronen

Wenn eine Fehlermeldung zu einer Tintenpatrone angezeigt wird, führen Sie diese Anweisungen aus.

Meldung "Falsche Tintenpatrone"

Das Drucken ist nur möglich, wenn die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind. Wenn Sie eine Fehlermeldung zu den Tintenpatronen erhalten, ist mindestens eine der Tintenpatronen nicht für den Drucker geeignet.

Um das Problem zu beheben, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt [Falsche Tintenpatrone](#).

Meldung "Problem mit Druckpatrone"

Das Drucken ist nicht möglich, wenn die Druckpatronen defekt oder nicht richtig eingesetzt sind.

Wenn eine Meldung zu einem Druckpatronenproblem angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt [Meldung zu defekter oder nicht richtig eingesetzter Tintenpatrone](#).

Meldung "Patronenwagen ist blockiert"

Wenn der Drucker während eines Druckauftrags zum Stillstand kommt, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt [Drucker ist blockiert](#).

Meldung "Falscher Steckplatz"

Wenn Sie diese Fehlermeldung erhalten, ist die Tintenpatrone auf der falschen Seite des Druckwagens eingesetzt. Befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt [Meldung "Falscher Steckplatz"](#), um das Problem zu beheben.

Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"

Wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, [befolgen Sie diese Anweisungen](#).

Andere Fehlermeldungen

Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, befolgen Sie diese Anweisungen.

Meldung "Kein Papier"

Wenn die Meldung "Kein Papier" angezeigt wird, beachten Sie die Richtlinien unter [Meldung "Kein Papier"](#).

Meldung "Fehler beim Schreiben auf USB-Anschluss"

Der Drucker empfängt möglicherweise keine richtigen Daten von einem anderen USB-Gerät oder dem USB-Hub. Schließen Sie den Drucker direkt an den USB-Anschluss des Computers an.

Meldung "Bidirektionale Kommunikation nicht möglich" oder "Drucker reagiert nicht"

Wenn das verwendete USB-Kabel zu lang ist, kann der Drucker möglicherweise nicht mit dem Computer kommunizieren.

Wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel nicht länger als 3 m ist.



Hinweis Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.

Netz-LED leuchtet oder blinkt



1	Netz-LED
---	----------

- Wenn die Netz-LED **leuchtet**, druckt der Drucker entweder gerade, oder er ist druckbereit.
- Wenn die Netz-LED **nicht leuchtet**, ist der Drucker ausgeschaltet.
- Wenn die Netz-LED **blinkt**, beachten Sie die folgenden Informationen.
- [Bedeutung des Blinksignals](#)
- [Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird](#)
- [Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird](#)

Bedeutung des Blinksignals

Für das Blinken der Netz-LED können verschiedene Gründe vorliegen:

- Die Druckerabdeckung ist offen.
- Es ist kein Papier eingelegt.
- Es liegt ein Problem mit dem Drucker (z. B. ein Papierstau) oder mit einer Tintenpatrone vor.

Informationen zum Beseitigen von Papierstaus finden Sie unter [Papierstau](#).

Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird

Lesen Sie die Fehlermeldung, in der das Problem und die entsprechende Lösung angegeben ist.

Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird

Überprüfen Sie den Druckerstatus mit Hilfe der Druckertools. Öffnen Sie dazu das [Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#), klicken Sie auf das Register **Funktionen**, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckerwartung**.

Mit den Druckertools können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands
- Reinigen der Tintenpatronen

- Kalibrieren des Druckers
- Drucken einer Testseite
- Bei Bedarf lassen sich auch andere Funktionen ausführen.

Druckausgabe dauert lange

Mehrere Anwendungen sind geöffnet

Der Computer verfügt nicht über genügend Ressourcen, damit der Drucker mit optimaler Geschwindigkeit drucken kann.

Schließen Sie während des Druckvorgangs alle nicht benötigten Anwendungen, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

Komplexe Dokumenten, Grafiken oder Fotos werden gedruckt

Das Drucken von Dokumenten mit Grafiken oder Fotos dauert länger als das Drucken von Textdokumenten.

Als Druckmodus ist "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt

Wenn als Druckqualität "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt wurde, verringert sich die Druckgeschwindigkeit. Wählen Sie einen anderen Modus für die Druckqualität aus, wenn Sie die Druckgeschwindigkeit erhöhen möchten.

Drucker druckt im Tintenreserve-Modus

Das Drucken im Tintenreserve-Modus erfolgt möglicherweise langsamer. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

Zur Erhöhung der Druckgeschwindigkeit sollten Sie daher zwei Tintenpatronen einsetzen.

Druckersoftware ist veraltet

Möglicherweise ist eine veraltete Druckersoftware installiert.

Informationen zum Aktualisieren der Druckersoftware finden Sie unter [Herunterladen von Aktualisierungen der Druckersoftware](#).

Computer entspricht nicht den Systemanforderungen

Wenn der Computer nicht über genügend Arbeitsspeicher verfügt oder auf der Festplatte nur wenig Speicherplatz verfügbar ist, nimmt die Verarbeitung der Daten für den Druckvorgang mehr Zeit in Anspruch.

1. Überprüfen Sie, ob der Arbeitsspeicher und der Festplattenspeicher des Computers sowie die Geschwindigkeit des Prozessors den Systemanforderungen entsprechen. Die Systemanforderungen sind im Referenzhandbuch des Druckers zu finden.
2. Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei. Löschen Sie dazu nicht mehr benötigte Dateien.

Wenn weiterhin Probleme auftreten

Wenn noch immer Probleme auftreten, nachdem Sie die Themen zur Fehlerbehebung durchgearbeitet haben, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

Wenn Sie nach dem Neustart des Computers noch immer Fragen haben, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

Informationen über den Support-Ablauf finden Sie unter [HP Support](#).

A HP Support

- [Support-Ablauf](#)
- [Telefonischer HP Support](#)

Support-Ablauf

Führen Sie bei einem Problem die folgenden Schritte aus:

1. Schlagen Sie in der im Lieferumfang des HP Deskjet enthaltenen Dokumentation nach.
2. Besuchen Sie die HP Support-Website unter www.hp.com/support. Der Online-Support von HP steht allen HP Kunden zur Verfügung. Unsere Kunden erhalten hier immer die neuesten Produktinformationen und Hilfestellung von unseren erfahrenen Experten:
 - Schneller Kontakt mit qualifizierten Supportmitarbeitern
 - Aktualisierte Versionen der Software und Druckertreiber für den HP Deskjet
 - Wichtige Produktinformationen zum HP Deskjet und Fehlerbehebungsinformationen zu häufig auftretenden Problemen
 - Nach der Registrierung proaktive Geräteaktualisierungen, Supporthinweise und HP Newsletters
3. Nur Europa: Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort. Bei einem Hardwaredefekt müssen Sie das Gerät zu Ihrem Händler zurückbringen. (Während der Garantiezeit ist die Reparatur kostenlos. Danach werden Ihnen die Arbeitszeit und die Ersatzteile in Rechnung gestellt.)
4. Rufen Sie beim HP Support an. Die Supportleistungen und die jeweilige Verfügbarkeit sind je nach Produkt, Land/Region und Sprache unterschiedlich.

Telefonischer HP Support

- [Zeitraum des telefonischen Supports](#)
- [Bevor Sie anrufen](#)
- [Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports](#)

Zeitraum des telefonischen Supports

Telefon-Support ist in Nordamerika, im asiatisch-pazifischen Raum und in Lateinamerika (einschließlich Mexiko) für den Zeitraum von einem Jahr verfügbar. Informationen zur Dauer der kostenlosen telefonischen Unterstützung in Osteuropa, im Nahen Osten und in Afrika finden Sie unter www.hp.com/support. Es fallen die üblichen Telefongebühren an.

Bevor Sie anrufen

Begeben Sie sich an Ihren Computer, und stellen Sie ggf. den HP Deskjet in Reichweite auf. Halten Sie die folgenden Informationen bereit:

- Modellnummer des Geräts (auf dem Etikett an der Vorderseite)
- Seriennummer des Geräts (auf der Rück- oder Unterseite)
- Wortlaut der Meldungen, die im Problemfall angezeigt werden
- Antworten auf die folgenden Fragen:
 - Ist dieses Problem schon einmal aufgetreten?
 - Können Sie das Problem reproduzieren?
 - Haben Sie auf dem Computer neue Hardware oder Software installiert, bevor das Problem aufgetreten ist?
 - Ist etwas anderes geschehen, bevor das Problem aufgetreten ist (z. B. ein Gewitter, das Gerät wurde transportiert usw.)?

Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports

Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports können Sie das HP Unterstützungsangebot gegen eine Gebühr weiterhin in Anspruch nehmen. Sie erhalten auch Unterstützung auf der HP Support-Website: www.hp.com/support. Wenden Sie sich an Ihren HP Händler, oder rufen die Support-Telefonnummer für Ihr Land/Ihre Region an, und erkundigen Sie sich nach den Möglichkeiten zur weiteren Unterstützung.

B Verbrauchsmaterial

Bestellen Sie folgendes Verbrauchsmaterial für den HP Deskjet.

Papier

Druckmedien wie HP Premium Papier, HP Premium Inkjet-Transparentfolien oder HP Grußkarten können Sie auf der Website www.hp.com bestellen.

Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie anschließend auf den Link **Kaufen bei HP**.

USB-Kabel

C6518A HP USB-Kabel, A-B, 2 m

C Technische Daten

- Druckerspezifikationen
- Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung
- Zulassungshinweise

Druckerspezifikationen

Der HP Deskjet hat die folgenden Spezifikationen und Anforderungen.

Abmessungen und Gewicht

Abmessungen (mit ausgezogenem Papierfach): Höhe: 142 mm, Breite: 422 mm, Tiefe: 346 mm
Gewicht (ohne Druckpatronen): 2,04 kg

Softwarekompatibilität

Kompatibel mit Windows (98, Me, 2000 und XP)

Speicher

384 KB integrierter Speicher

Minimale Systemanforderungen

Betriebssystem	Prozessor	Arbeitsspeicher	Festplattenspeicher
Windows 98 SE, Me, 2000, XP	Pentium II oder gleichwertig	64 MB	200 MB



Hinweis Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.

Papierfachkapazität

Normalpapier: Bis zu 80 Blatt

Papierformat

Eine vollständige Liste der unterstützten Druckmedienformate finden Sie in der Druckersoftware.

Papiergewicht

Papier (Letter): 65 bis 90 g/m²

Papier (Legal): 70 bis 90 g/m²

Briefumschläge: 70 bis 90 g/m²

Karten: bis zu 200 g/m²

Fotopapier: bis zu 280 g/m²

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

Hewlett-Packard hat sich der umweltfreundlichen Herstellung qualitativ hochwertiger Produkte verpflichtet. Der Drucker wurde so konzipiert, dass er recycelt werden kann. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar, leicht zugänglich und können mit üblichen Werkzeugen demontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- Papier
- Kunststoff
- Datenblätter zur Materialsicherheit
- Recycling-Programm
- Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial
- Energieverbrauch – Energy Star

Papier

Dieser Drucker ist für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309 und EN 12281:2002 geeignet.

Kunststoff

Kunststoffteile mit einem Gewicht von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung des Kunststoffs zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Datenblätter zur Materialsicherheit

Datenblätter zur Materialsicherheit finden Sie auf der HP Webseite unter:

www.hp.com/go/msds

Recycling-Programm

HP bietet in vielen Ländern/Regionen eine wachsende Anzahl von Rückgabe- und Recycling-Programmen an, und kooperiert mit einigen der weltweit größten Recycling-Zentren für Elektronik. Durch den Wiederverkauf seiner gängigsten Produkte trägt HP zur Bewahrung natürlicher Ressourcen bei.

Weitere Informationen zum Recycling von HP Produkten finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos zu recyceln. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Energieverbrauch – Energy Star

Der Energieverbrauch wird im ENERGY STAR®-Modus beträchtlich verringert. Dadurch werden die natürlichen Ressourcen geschont und Kosten eingespart, ohne die hohe Leistung des Geräts einzuschränken. Dieses Produkt erfüllt die Anforderungen von ENERGY STAR, welches ein auf Freiwilligkeit beruhendes Programm ist, das gegründet wurde, um die Entwicklung von energiesparenden Bürogeräten zu erleichtern.

Dieses Produkt erfüllt die Bedingungen von ENERGY STAR (MOU 3.0), einem freiwilligen Kennzeichnungsprogramm, das ins Leben gerufen wurde, um die Entwicklung von Bürogeräten mit effizienter Energienutzung zu fördern.



ENERGY STAR ist eine in den USA eingetragene Dienstleistungsmarke der US-Umweltbehörde EPA. Da HP ein ENERGY STAR-Partner ist, erfüllt dieses Gerät die ENERGY STAR-Richtlinien zur Energieeinsparung.

Weitere Informationen zu den ENERGY STAR-Richtlinien finden Sie auf folgender Website:

www.energystar.gov

Zulassungshinweise

- [FCC statement](#)
- [LED indicator statement](#)
- [Notice to users in Korea](#)

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Modifications (part 15.21): The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact the Manager of Corporate Product Regulations, Hewlett-Packard Company, 3000 Hanover Street, Palo Alto, CA 94304, (650) 857-1501.

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Index

- A**
Aktualisierungen
 für Software
 herunterladen 45
 HP Photosmart 45
Allgemeines normales
 Drucken 35
Andere Dokumente drucken
 19
Ändern der Größe eines
 Dokuments 39
Anrufen 73
Aufbügelfolien bedrucken 32
Auflösung, maximal 37
Ausrichten von
 Tintenpatronen 49
- B**
Begriffe und Konventionen im
 Handbuch 2
Beheben von
 Druckerproblemen 54
Beidseitiger Druck 40
Benutzerdefiniertes
 Papierformat 38
Bereinigen der
 Warteschlange 57
Briefe drucken 21
Briefumschläge bedrucken 22
Broschürendruck 29
- C**
CD/DVD-Etiketten bedrucken
 26
- D**
Digitale Fotos 17
Direkthilfe 44
Dokumente drucken 20
Druckaufgaben
 (Registerkarte) 34
Druckauflösung 37
Druckeinstellungen
 ändern 43
 Standardeinstellungen 42
Drucken
 4800 x 1200 dpi
 (optimiert) 37
 allgemeines normales
 Drucken 35
 andere Dokumente 19
 Ändern der Größe eines
 Dokuments 39
 Auswählen einer
 Papiersorte 36
 beidseitig 40
 benutzerdefiniertes
 Papierformat 38
 Briefe 21
 Briefumschläge 22
 Broschüren 29
 CD/DVD-Etiketten 26
 digitale Fotos 17
 Dokumente 20
 Druckauflösung 37
 Druckeinstellungen 43
 Drucken von
 Präsentationen 36
 Druckgeschwindigkeit 36
 Druckqualität 36
 E-Mails 19
 Etiketten 25
 EXIF-Druck 17
 Festlegen der
 Seitenreihenfolge 38
 Fotos 13
 Fotos mit Rand 15
 gebundene beidseitig
 gedruckte Dokumente
 40
 Graustufen 38
 Grußkarten 28
 hohe Qualität 37
 Karteikarten und
 kleinformatige
 Druckmedien 24
 maximale Auflösung 37
 mehrere Seiten auf einem
 Blatt 39
 mit einer Druckpatrone 10
 Poster 31
 Postkarten 23
 Prospekte 27
 randlose Fotos 13
 schnelles Drucken
 (Sparbetrieb) 35
 Seitenansicht 39
 Software 42
 Tipps 34
 Transferpapier zum
 Aufbügeln 32
 Transparentfolien 27
Drucken dauert lange
 Druckersoftware ist
 veraltet 71
komplexe Dokumente
 drucken 71
maximale Auflösung 71
mehrere Anwendungen sind
 geöffnet 71
Systemanforderungen 71
Tintenreserve-Modus 71
Drucker druckt nicht 56
Druckereigenschaften 43
Druckerfunktionen 6
Drucker ist blockiert 60
Druckername wird nicht
 angezeigt 55
Druckersoftware
 Aktualisierungen
 herunterladen 45
Druckerspezifikationen 76
Drucker-Toolbox 53
Druckerwartung 46
Drucker zieht kein Papier ein
 59
Druckgeschwindigkeit 36
Druckprobleme 65
Druckqualität
 leere Seiten werden
 gedruckt 64
Duplexdruck 40
- E**
Eingabehilfen 2
Einsetzen von
 Tintenpatronen 46
Einstellungen 43
E-Mails drucken 19
Energieverbrauch 77
Energy Star 77

- Entfernen von Tinte von der Haut oder Kleidung 51
- Etiketten bedrucken 25
- EXIF-Druck 17
- F**
- FCC statement 78
- Fehlerbehebung
 - Bild wird schräg gedruckt 66
 - Briefumschlag wird schräg bedruckt 65
 - Druckausgabe ist blass 64
 - Drucker 54
 - Drucker druckt nicht 56
 - Drucker ist blockiert 60
 - Druckername wird nicht angezeigt 55
 - Drucker zieht kein Papier ein 59
 - falsch gedruckte Dokumente 65
 - Fotodruck, Probleme 63
 - Installationsprogramm kommt zum Stillstand 54
 - langsame Druckausgabe 71
 - mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt 60
 - neue Druckeinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen 65
 - Papierstau 58
 - randloser Druck, Probleme 66
 - Richtlinien zum randlosen Drucken 66
 - schlechte Druckqualität 63
 - Streifen und fehlende Linien 64
 - Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert 65
 - Text und Bilder sind falsch ausgerichtet 65
 - unerwünschter Rand, Foto 67
- Fehlerhaft gedruckte Dokumente
 - Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt 65
- Fehlermeldungen
 - andere Fehler 69
 - Kein Papier (Meldung) 59
 - Tintenpatronenfehler 68
- Fotodruck
 - Einsparen von Kosten 18
 - Fotos mit Rand 15
 - randlose Fotos 13
- Fotodruck, Probleme
 - Überprüfen der Druckeinstellungen 63
- Foto hat einen unerwünschten Rand
 - kleinformatiges Fotopapier 67
- Fotopapier, Lagerung und Behandlung 17
- Fotos
 - digital 17
 - werden nicht richtig gedruckt 63
- G**
- Gebundene beidseitig gedruckte Dokumente 40
- Geschätzter Tintenfüllstand 50
- Graustufendruck 38
- Grußkarten drucken 28
- H**
- Hinweise von Hewlett-Packard 2
- HP Photosmart herunterladen 45
- HP Support 73
- I**
- Installation
 - Programm kommt zum Stillstand 54
- K**
- Karteikarten bedrucken 24
- L**
- LED indicator statement 78
- LEDs
 - Netz-LED 7
- M**
- Maximale Auflösung 37
- Mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt 60
- Meldung "Unbekanntes Gerät" 55
- N**
- Nach Ablauf des Support-Zeitraums 74
- Netz-LED blinkt
 - Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird 70
 - Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird 70
- O**
- Optionen zur Fotonachbearbeitung 17
- P**
- Papierfach 7
- Papiersorte auswählen 36
- Papierstau 58
- Posterdruck 31
- Postkarten drucken 23
- Präsentationen drucken 36
- Probleme mit den Tintenpatronen
 - falsche Tintenpatrone 61
- Probleme mit randlosen Dokumenten
 - kleinformatiges Fotopapier mit Abreißstreifen 68
- Prospekte drucken 27
- R**
- Randloses Drucken 66
- Real Life-Technologien 17
- Recycling
 - Tintenpatronen 77
- regulatory notices
 - FCC statement 78
 - notice to users in Korea 78
- Reihenfolge, Einstellung 38
- Reinigen
 - Druckergehäuse 50
 - Tintenpatronen, automatisch 49
 - Tintenpatronen, manuell 51
- S**
- Schnelles Drucken (Sparbetrieb) 35

Index

Seitenansicht 39
Standard-Druckeinstellungen
42
Standarddrucker 42

Z
Zeitraum des telefonischen
Supports
Zeitraum für Support 73

T

Tasten
Netztaaste 7
Testseite drucken 50
Tinte entfernen von Haut oder
Kleidung 51
Tintenfüllstand (Fenster) 44
Tintenpatronen
ausrichten 49
Auswahlnummern 46
auswechseln 9
automatisches Reinigen
49
Bestellinformationen 50
defekt 62
Drucken mit einer
Druckpatrone 10
einsetzen 46
manuelles Reinigen 51
Meldung zu Problem 62
nicht richtig eingesetzt 62
verwenden mit dem
Drucker 9
warten 52
Tintenreserve-Modus 10
Tipps zum Drucken 34
Toolbox 53
Transparentfolien bedrucken
27

U

Umwelt
Programm zur
umweltfreundlichen
Produktherstellung 76
USB
Anschließen an den
Drucker 12
Kabel 75

W

Warteschlange bereinigen 57
Wartung
Drucker 46
Druckergehäuse 50
Tintenpatronen 52
Wenig Tinte 50

