

HP Deskjet D1300 series

Hjälp för HP Photosmart-programvaran

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande. Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning av detta material är förbjuden utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som tillåts enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster är de som finns i de uttryckliga garantierna som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Tillkännagivanden

Microsoft, MS, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Termer och konventioner

Följande termer och konventioner används i den här användarhandboken.

Termer

HP Deskjet-skrivaren kallas också för **HP Deskjet**, **HP-skrivaren** eller **skrivaren**.

Viktigt och varningar

Viktigt! anger att HP Deskjet-skrivaren eller annan utrustning kan skadas. Exempel:



Viktigt Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till, vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

En **Varning** anger att du eller någon annan kan skadas. Exempel:



Varning Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

Hjälpmedel

Din HP-skrivare har ett antal funktioner som gör den lättare att använda för människor med funktionshinder.

Visuell

Genom Windows alternativ och funktioner för hjälpmedel blir skrivarprogrammet tillgängligt för användare med nedsatt syn. Det kan även användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och tal-till-text-program. För att underlätta för användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna som används i programmet och på HP-skrivaren försedda med enkla text- eller ikonetiketter som informerar om lämplig åtgärd.

Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i skrivarprogrammet utföras med tangentbordskommandon. Programmet kan även användas med Windows hjälpmedel, t.ex. Tröga tangenter, Låstangenter, Tangentfilter och Mustangenter. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad rörlighet.

Support

Mer information om bruk av den här produkten för funktionshinder och HP:s strävan efter produkttillgänglighet hittar du på HP:s webbplats: www.hp.com/accessibility.

Innehåll

1	Välkommen	3
2	Specialfunktioner	5
3	Komma igång	6
	En snabbtitt på skrivaren	6
	Strömknapp och strömlampa	7
	Pappersfack	7
	Bläckpatroner	9
	Reservbläcksläge	10
4	Ansluta till skrivaren	12
	USB	12
5	Skriva ut foton	13
	Skriva ut ramlösa foton	13
	Skriva ut foton med ram	15
	Alternativ för HP Real Life digitalt foto	16
	Exif Print	17
	Förvara och hantera fotopapper	17
	Spara pengar när du skriver ut foton	18
6	Skriva ut andra dokument	19
	Skriva ut e-post	19
	Skriva ut dokument	20
	Skriva ut brev	21
	Skriva ut kuvert	22
	Skriva ut vykort	23
	Skriva ut registerkort och andra små utskriftsmaterial	23
	Skriva ut etiketter	24
	Skriva ut CD/DVD-etiketter	25
	Skriva ut på OH-film	26
	Skriva ut broschyrer	27
	Skriva ut gratulationskort	28
	Skriva ut häften	28
	Skriva ut affischer	30
	Skriva ut transfertryck för t-shirt	31
7	Utskriftstips	33
	Kortkommandon för utskrifter	33
	Snabb/ekonomisk utskrift	33
	Välja en papperstyp	34
	Ändra utskriftshastighet och -kvalitet	34
	Utskriftsupplösning	35
	Maximal dpi	35
	Skriva ut i gråskala	36
	Ange sidordning	36
	Ange en egen pappersstorlek	36
	Skriva ut flera sidor på ett ark papper	37
	Anpassa ett dokument	37
	Förhandsgranskning	37

	Dubbelsidig utskrift.....	38
	Binda dubbelsidiga dokument.....	38
8	Skrivarprogram	40
	Göra HP Deskjet till standardskrivare.....	40
	Ställa in standardinställningar för utskrift.....	40
	Dialogrutan Egenskaper för skrivare.....	41
	Förklaring.....	42
	Fönstret Bläckstatus.....	42
	Ladda ned uppdateringar av skrivarprogramvaran.....	42
9	Underhåll	44
	Installera bläckpatroner.....	44
	Justera bläckpatronerna.....	47
	Rengöra bläckpatroner automatiskt.....	47
	Skriva ut en testsida.....	47
	Visa ungefärlig bläcknivå.....	48
	Underhåll av skrivarens utsida.....	48
	Ta bort bläck från hud eller kläder.....	48
	Rengöra bläckpatroner manuellt.....	48
	Underhåll av bläckpatroner.....	49
	Skrivarens verktygslåda.....	50
10	Felsökning	51
	Installationsproblem.....	51
	Ingenting skrivs ut.....	53
	Papperstrassel.....	54
	Pappersproblem.....	55
	Skrivarstopp.....	57
	Problem med bläckpatroner.....	57
	Foton skrivs inte ut som de ska.....	59
	Dålig utskriftskvalitet.....	59
	Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt.....	60
	Problem med ramlösa dokument.....	61
	Felmeddelanden.....	64
	Strömlampan lyser eller blinkar.....	66
	Dokument skrivs ut långsamt.....	67
	Om problemen kvarstår.....	68
A	HP Support	69
	Supportprocess.....	69
	HP:s support per telefon.....	69
B	Förbrukningsmaterial	71
C	Teknisk information	72
	Skrivarspecifikationer.....	72
	Miljövänlig produkthantering.....	72
	Information om gällande lagar och förordningar.....	74
	Index	75

1 Välkommen

Välkommen till HP Deskjet D1300 series Hjälp. Använd informationen i följande tabell för att ta reda på hur du utför en viss uppgift. Du kan även söka efter information i innehållsförteckningen till vänster.



Avsnitt	Beskrivning
Specialfunktioner	Läs om några av skrivarens specialfunktioner.
Komma igång	Läs om hur du använder skrivaren och hanterar och byter bläckpatronerna.
Ansluta till skrivaren	Läs om hur du ansluter datorn till skrivaren.
Skriva ut foton	Läs om hur du skriver ut foton, justerar fotonas utseende före utskrift, installerar en fotobläckpatron, förvarar och hanterar fotopapper samt delar med dig av foton till släkt och vänner.
Skriva ut andra dokument	Läs om hur du skriver ut olika typer av dokument, bland annat e-post, gratulationskort, kurvert, etiketter, affischer, häften, OH-film och transfertryck.
Utskriftstips	Läs om hur du använder kortkommandon för utskrift, väljer en papperstyp, ändrar utskriftsupplösningen, ställer in sidordningen, skriver ut flera sidor på ett ark, förhandsgranskar ett dokument och använder dubbelsidig utskrift.
Skrivarprogram	Läs om hur du gör HP Deskjet till standardskrivare, ställer in standardinställningar för utskrift och laddar ned uppdateringar till skrivarprogrammet.
Underhåll	Lär dig hur du installerar och sköter bläckpatroner, visar hur mycket bläck som återstår i en bläckpatron, skriver ut en testsida och tar bort bläckfläckar.
Felsökning	Sök efter en lösning på ett problem med maskin- eller programvaran.
Förbrukningsmaterial	Beställ tillbehör till skrivaren.

(fortsättning)

Avsnitt	Beskrivning
Specifikationer	Läs om papperskapacitet, krav och andra specifikationer för skrivaren.
HPs återvinningsprogram för bläckpatroner	Ta reda på hur du återvinner bläckpatroner.

2 Specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med många spännande funktioner:

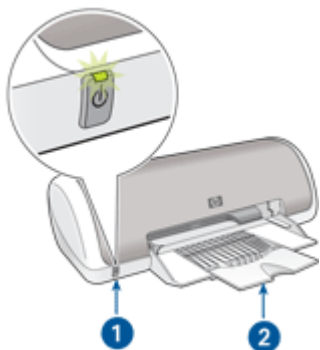
- **Användarvänlig:** Enkel att installera och använda.
- **Ramlös utskrift:** Skriv ända ut till kanten på foton i formatet 10 x 15 cm med funktionen [ramlös](#) utskrift.
- **Bläcknivåindikator:** Se hur mycket bläck det är kvar i patronerna i fönstret Bläckstatus. För information, se [Visa ungefärlig bläcknivå](#).
- **Reservbläcksläge:** Fortsätt utskriften med en bläckpatron när den andra bläckpatronen har fått slut på bläck. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

3 Komma igång

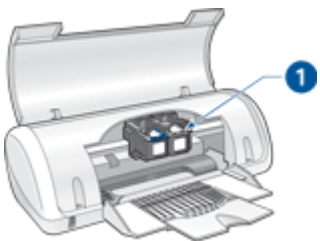
- En snabbtitt på skrivaren
- Strömknapp och strömlampa
- Pappersfack
- Bläckpatroner
- Reservbläcksläge

En snabbtitt på skrivaren

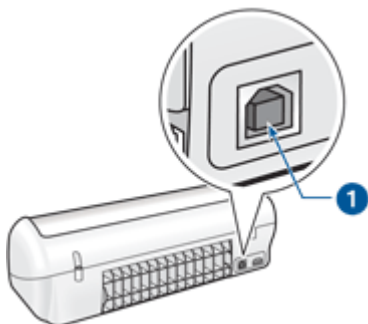
Klicka på länkarna nedan om du vill veta mer om skrivarens funktioner.



1	Strömknapp och strömlampa
2	Pappersfack



1	Bläckpatroner
---	---------------



1 | USB-port

Strömknapp och strömlampa

Använd strömknappen när du stänger av och slår på skrivaren. När du har tryckt på strömknappen kan det ta några sekunder innan skrivaren slås på.



1 | Strömknapp och strömlampa

Strömlampan blinkar när skrivaren arbetar.

⚠ Viktigt Använd alltid strömknappen när du slår på eller stänger av skrivaren. Om du stänger av eller slår på skrivaren från en strömdosa, ett överspänningsskydd eller en väggkontakt kan detta medföra att skrivaren slutar att fungera.

Pappersfack

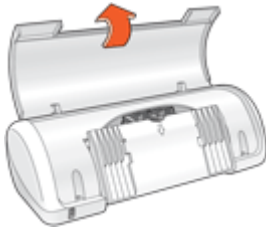
Det utfällbara pappersfacket är avsett för papper och annat utskriftsmaterial. Fäll ut pappersfacket innan du skriver ut.

- [Fälla ut pappersfacket](#)
- [Använda pappersfacket](#)

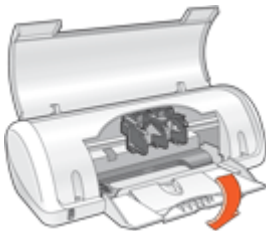
Fälla ut pappersfacket

Så här fäller du ut pappersfacket

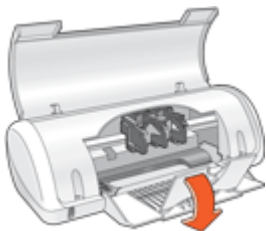
1. Lyft skrivarluckan.



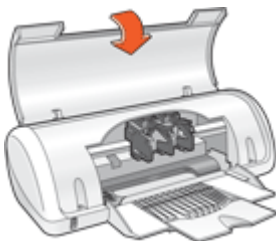
2. Fäll ner pappersfacket.



3. Fäll ut förlängningsdelen.

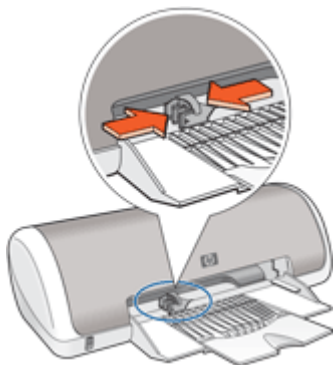


4. Fäll ner skrivarluckan.



Använda pappersfacket

Skriv ut på material av olika storlek genom att skjuta pappersledaren åt höger eller vänster. De utskrivna sidorna placeras ovanpå pappersfacket.



Bläckpatroner

Två olika bläckpatroner kan användas med skrivaren.



1	Trefärgspatron
2	Svart bläckpatron



Anmärkning Skrivaren kanske endast har en trefärgspatron installerad. För bättre resultat kan du installera en svart bläckpatron utöver trefärgspatronen. Det går att skriva ut utan en svart bläckpatron, men om du gör det kan utskriften bli långsammare och de utskrivna färgerna bli annorlunda jämfört med när en svart bläckpatron och en trefärgspatron är installerade.

Om du vill beställa bläckpatroner går du till www.hp.com. Välj land/region och sedan **Köp här** eller **Handla online**.

Byta bläckpatroner

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1	Etikett med produktnummer
---	---------------------------

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Dialogrutan med beställningsinformation för bläckpatroner: Om du vill ha en lista över produktnummer för bläckpatroner kan du öppna skrivarens [verktygslåda](#), klicka på fliken **Beräknad bläcknivå** och sedan klicka på knappen **Information om bläckpatroner**.

Om bläcket tar slut i skrivaren kan du ändå använda den i reservbläcksläge. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

Information om hur du installerar en utbytespatron finns i [Installationsinstruktioner](#).

Reservbläcksläge

Du kan använda reservbläcksläge när du vill skriva ut med endast en bläckpatron. Skrivaren körs i reservbläcksläge när en bläckpatron tas bort från bläckpatronshållaren.



Anmärkning När skrivaren används i reservbläcksläge, visas ett meddelande på skärmen. Om meddelandet visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.

Om du vill ha mer information om reservbläcksläget läser du i följande avsnitt:

- [Utskrift i reservbläcksläge](#)
- [Avsluta reservbläcksläget](#)

Utskrift i reservbläcksläge

Det går långsammare att skriva ut i reservbläcksläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgspatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.

Avsluta reservbläcksläget

Du avslutar reservbläcksläget genom att sätta i två bläckpatroner i skrivaren.

Information om hur du installerar en bläckpatron finns i [Installationsinstruktioner](#).

4 Ansluta till skrivaren

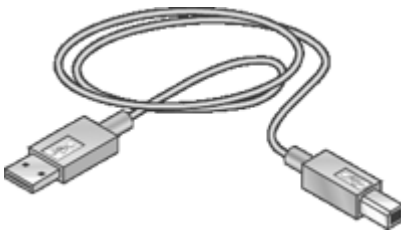
- USB

USB

Skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel. Datorn måste ha operativsystemet Windows 98 SE eller senare för att kunna användas med en USB-kabel.



Anmärkning Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.



Anvisningar om hur du ansluter skrivaren med en USB-kabel finns i installationsanvisningarna som levererades med skrivaren.



Anmärkning Det är inte säkert att en USB-kabel följer med skrivaren.

5 Skriva ut foton

Det finns flera olika funktioner i skrivarprogramvaran som gör det enklare för dig att skriva ut digitala foton och som förbättrar utskriftskvaliteten.

Lär dig skriva ut foton



Skriv ut ett [ramlöst foto](#).



Skriv ut ett foto med [ram](#).

Lär dig utföra andra uppgifter relaterade till fotoutskrift

- Förbättra foton med HP Real Life-teknik. Mer information finns i [Alternativ för HP Real Life digitalt foto](#).
- Skriv ut ett [Exif Print-formaterat](#) foto om du har ett fotoprogram med Exif Print-funktion.
- Du kan undvika att fotopapper buktar sig genom att följa [riktlinjerna för hur du förvarar och hanterar fotopapper](#).
- Använd HP fotopapper för vardagsbruk så [sparar du pengar och bläck](#) när du skriver ut foton.

Skriva ut ramlösa foton

Om du vill skriva ut ramlösa foton använder du fotopapper i formatet 10 x 15 cm med 1,25 cm flik (4 x 6 tum fotopapper med 0,5 tum flik). Fotona skrivs ut utan ramar längs tre sidor och med en smal remsa längs nederkanten som du river av för att få ett helt ramlöst foto.

Anvisningar

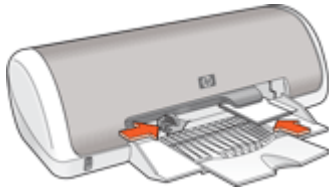
- Använd fotopapper i formatet 10 x 15 cm med 1,25 cm flik (4 x 6 tum med 0,5 tum flik).
- Skriv inte ut ramlösa foton i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).
- Öppna filen i ett program, t.ex. HP Photosmart-programmet, och ändra storlek på fotot. Tänk på att bildstorleken ska motsvara storleken på det papper som du vill använda.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 15 ark fotopapper.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
3. Lägg fotopapperet till höger i facket. Placera papperet med utskriftssidan nedåt och kortsidan inåt, mot skrivaren.

Om du använder fotopapper med avrivbar flik kontrollerar du att fliken är vänd bort från skrivaren.

4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Skriva ut



Anmärkning Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna fotot i ett program där redigering kan göras, t ex programmet HP Photosmart.
2. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
3. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
4. Klicka på **Fotoutskrift - ramlös** i listrutan **Vad vill du göra?** och markera sedan följande alternativ:

– **Utskriftskvalitet: Normal** eller **Bästa**



Anmärkning Vill du ha utskriftskvaliteten maximal dpi går du till fliken **Papper/kvalitet** och klickar på **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.

- **Papperstyp:** Lämplig typ av fotopapper
 - **Pappersstorlek:** Lämplig ramlös fotopappersstorlek
 - **Orientering: Stående** eller **liggande**
5. Ställ in [Alternativ för HP Real Life digitalt foto](#) på lämpligt sätt.
 6. Klicka på **OK** om du vill skriva ut fotot.

Om du skrivit ut på fotopapper med avrivbar flik tar du bort fliken så att dokumentet blir helt ramlöst.



Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

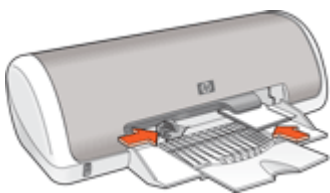
Skriva ut foton med ram

Anvisningar

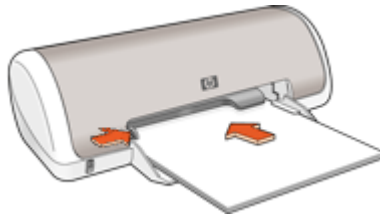
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 15 ark fotopapper.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
3. Lägg fotopapperet till höger i facket. Placera papperet med utskriftssidan nedåt och kortsidan inåt, mot skrivaren.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Små foton



Stora foton

Skriva ut



Anmärkning Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna fotot i ett program där redigering kan göras, t ex programmet HP Photosmart.
2. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
3. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
4. Klicka på **Fotoutskrift - med vit kant** i listrutan **Vad vill du göra?** och markera sedan följande alternativ:

- **Utskriftskvalitet: Normal** eller **Bästa**



Anmärkning Vill du ha utskriftskvaliteten maximal dpi går du till fliken **Papper/kvalitet** och klickar på **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.

- **Papperstyp:** Lämplig typ av fotopapper
 - **Pappersstorlek:** Lämplig typ av fotopapper
 - **Orientering:** **Stående** eller **liggande**
5. Ställ in [Alternativ för HP Real Life digitalt foto](#) på lämpligt sätt.
 6. Klicka på **OK** om du vill skriva ut fotot.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Alternativ för HP Real Life digitalt foto

HP:s Real Life-teknik gör det enklare att ta bättre bilder. Automatisk retuschering av röda ögon och adaptivt ljus som ger större detaljrikedom i skuggade delar av bilden är bara ett par exempel på den inbyggda tekniken.

Du ställer in följande alternativ i dialogrutan för HP Real Life-teknik:

- **Automatisk röda ögon-borttagning:** Klicka på **På** om du vill ta bort röda ögon i fotografiet automatiskt.
- **Gör foto ljusare:** Förbättra automatiskt färgen och kontrasten på urblekta fotografier. Klicka på **Automatisk** om du vill att fotot ska göras ljusare genom att enbart de områden som behöver åtgärdas påverkas.

- **Adaptive lighting-teknik:** Justera exponeringen på mörka delar av fotot för att framhäva detaljer. Klicka på **Automatiskt** om du vill att balansen mellan ljusa och mörka områden ska justeras automatiskt.
- **SmartFocus:** Förbättra bildkvaliteten och skärpan hos lågupplösta bilder, t.ex. sådana som du hämtat från Internet. Klicka på **På** om du vill att bilderna ska ges mer skärpa automatiskt.
- **Skärpa:** Justera bildskärpan efter tycke och smak. Klicka på **Automatiskt** om du vill att bildskärpan ska anges automatiskt.
- **Utjämning:** Gör en bild mjukare. Klicka på **Automatiskt** om du vill att utjämning ska anges automatiskt.

Så här öppnar du dialogrutan för HP Real Life digitalt foto

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet** och sedan på knappen **Real Life digitalt fotografi**.

Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) är en internationell standard för digitala bilder som underlättar digital fotografering och ger högre bildkvalitet vid utskrift. När du tar en bild med en digitalkamera som har Exif Print-funktion avläses data som exponeringstid, blyxtinställning och färgmättnad, och informationen lagras sedan i bildfilen. Skrivarens programvara använder sedan den här informationen för att göra bildspecifika förbättringar som ger de utskrivna fotografierna en enastående bildkvalitet.

Om du vill skriva ut Exif Print-foton måste du ha följande:

- En digitalkamera som stöder Exif Print
- Ett fotoprogram med Exif Print-funktioner, t. ex. HP Photosmart

Så här skriver du ut Exif Print-foton

1. Öppna fotot i ett program med Exif Print-funktioner där redigering kan göras, t ex programmet HP Photosmart.
2. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Välj önskad fotopapperstyp i listrutan **Typ**.
5. Klicka på **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
Skrivarprogrammet optimerar den utskrivna bilden automatiskt.

Förvara och hantera fotopapper

Följ instruktionerna nedan för att bibehålla kvaliteten på HP:s fotopapper.

Förvaring

- Förvara oanvänt fotopapper i en plastpåse. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt utrymme.
- När du ska skriva ut bör du endast ta ut så mycket papper som du tror går åt. Lägg tillbaka eventuella överblivna fotopapper i plastpåsen.
- Lämna inte oanvänt fotopapper i skrivarens pappersfack. Om du gör det kan papperet bukta sig, vilket medför att du får en sämre utskriftskvalitet på dina foton.

Hantering

- Håll alltid i kanterna på fotopapperet. Fingeravtryck på fotopapperet kan minska utskriftskvaliteten.
- Om hörnen på fotopapperet viker sig mer än 10 mm kan du räta ut det genom att lägga i det i förpackningen och sedan böja försiktigt åt andra hållet tills papperet är plant.
Se till att fotopapperet är plant innan du påbörjar utskriften.

Spara pengar när du skriver ut foton

Om du vill spara pengar och bläck när du skriver ut foton bör du använda HP fotopapper för vardagsbruk och välja utskriftskvaliteten **Normal**.

HP fotopapper för vardagsbruk har utformats för att skriva ut kvalitetsfoton med mindre bläck.



Anmärkning Till foton av hög kvalitet använder du HP Premium Plus fotopapper och väljer utskriftskvaliteten **Bästa** eller **Maximal dpi**.

6 Skriva ut andra dokument



E-post



Dokument



Brev



Kuvert



Vykort



Registerkort



Etiketter



CD/DVD-etiketter



OH-film



Broschyrer



Gratulationskort



Häften



Affischer



Transfertryck för t-shirt

Utskriftstips: Med hjälp av [utskriftstipsen](#) minimerar du kostnaden och arbetsinsatsen samtidigt som du får maximal kvalitet på dina utskrifter.

Skrivarprogram: Här hittar du information om [skrivarprogrammet](#).

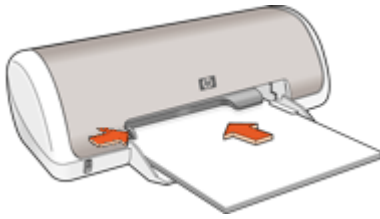
Skriva ut e-post

Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 80 ark vanligt papper.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg vanligt papper till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. Klicka på **Vardagsutskrifter** eller **Snabb/ekonomisk utskrift** i listrutan **Vad vill du göra?** och gör följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp: Vanligt papper**
 - **Pappersstorlek:** Lämplig pappersstorlek
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut dokument

Anvisningar

- När du skriver ut ett utkast kan du använda [Snabb/ekonomisk utskrift](#).
- Spara papper med [dubbelsidig utskrift](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 80 pappersark.

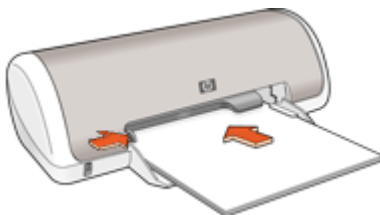
Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg vanligt papper till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.



Anmärkning Papperet sticker ut utanför fackets kant.

4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. Klicka på **Vardagsutskrifter** i listrutan **Vad vill du göra?** och markera sedan följande alternativ:
 - **Papperstyp: Vanligt papper**
 - **Pappersstorlek:** Lämplig pappersstorlek
4. Välj följande utskriftsinställningar:
 - **Utskriftskvalitet** om du vill ha en annan utskriftskvalitet än Normal
 - **Skriv ut på båda sidor** om du vill skriva ut på båda sidor av papperetMer information finns i [Dubbsidig utskrift](#).
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut brev

Anvisningar

- Information om hur du skriver ut ett kuvert för ditt brev finns i [kuvert](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 80 pappersark.

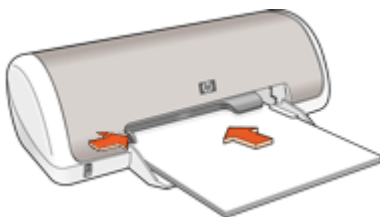
Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg vanligt papper till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.



Anmärkning Om du använder papper med brevhuvud ska brevhuvudet vara vänt nedåt och mot skrivaren.

3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.

3. Klicka på **Presentationsutskrift** i listrutan **Vad vill du göra?** och markera sedan följande alternativ:
 - **Papperstyp: Vanligt papper**
 - **Pappersstorlek:** Lämplig pappersstorlek
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

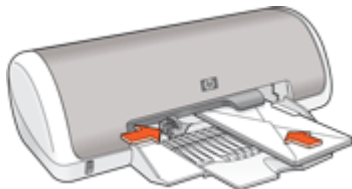
Skriva ut kuvert

Anvisningar

- Använd inte kuvert med följande egenskaper:
 - Gem eller fönster
 - Tjocka, oregelbundna eller krökta kanter
 - Blanka eller präglade ytor
 - Skrynklor, revor eller andra defekter
- Du kan skriva ut på ett enstaka eller flera kuvert.
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger kuverten i pappersfacket.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 10 kuvert.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg kuverten till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt. Fliken ska vara på vänster sida.
3. Skjut in kuverten så långt det går.
4. Skjut pappersledaren ordentligt mot kuvertets kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**. Välj sedan följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Lämplig kuvertstorlek
 - **Typ: Vanligt papper**
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

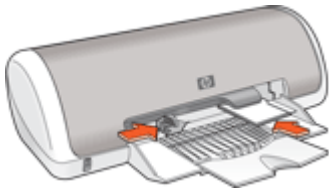
Skriva ut vykort

Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 vykort.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg korten till höger i facket. Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
3. Skjut in korten så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**. Välj sedan följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek**: Lämplig kortstorlek
 - **Typ**: Lämplig korttyp
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal** eller **Bästa**
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.



Anmärkning Om ett meddelande om att papperet är slut visas, se [Meddelande om att papperet är slut](#) så får du hjälp att åtgärda problemet.

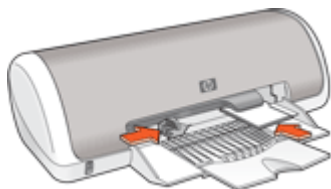
Skriva ut registerkort och andra små utskriftsmaterial

Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 kort.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg korten till höger i facket. Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
3. Skjut in korten så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**. Välj sedan följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek**: Lämplig kortstorlek
 - **Typ**: **Vanligt papper**
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.



Anmärkning Om ett meddelande om att papperet är slut visas, se [Meddelande om att papperet är slut](#) så får du hjälp att åtgärda problemet.

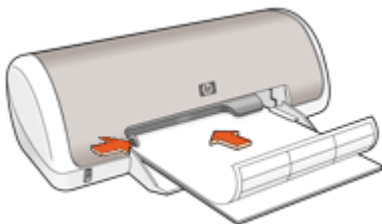
Skriva ut etiketter

Anvisningar

- Använd endast etiketter av papper, plast eller genomskinliga etiketter som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte är kladdiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 15 etikettark (använd endast ark i Letter- eller A4-format).

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Bläddra igenom bunten med etikettark för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
3. Lägg etikettarken till höger i facket. Etikettsidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in arken så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot arkens kant.



Skriva ut



Anmärkning Om programmet innehåller en funktion för etikettutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. Klicka på **Vardagsutskrifter** i listrutan **Vad vill du göra?** och markera sedan följande alternativ:
 - **Papperstyp: Vanligt papper**
 - **Pappersstorlek:** Lämplig pappersstorlek
4. Klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut CD/DVD-etiketter



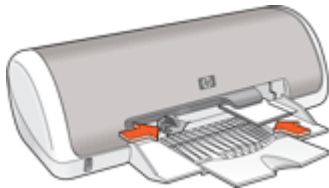
Anmärkning Den här funktionen är kanske inte tillgänglig i ditt land/din region.

Anvisningar

- Läs de anvisningar som medföljer CD/DVD-etiketten för de senaste utskriftstipsen.
- Undvik att mata in samma CD/DVD-etikettark flera gånger, annars kan skrivaren skadas.
- Kontrollera att CD/DVD-etiketten täcker hela skyddspapperet och att inga ytor är frilagda. Ta inte bort någon del av CD/DVD-etiketten från skyddspapperet innan du skriver ut eftersom det kan skada skrivaren.
- Använd inte en CD/DVD-etikett där skyddspapperet håller på att lossna eller som är skrynklig, böjd eller skadad på något annat sätt.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 1 ark med CD/DVD-etiketter.

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Placera ett CD/DVD-etikettark till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**. Välj sedan följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek: 5 x 7 tum**
 - **Typ: HP CD/DVD-etikett**
 - **Utskriftskvalitet: Bästa**
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

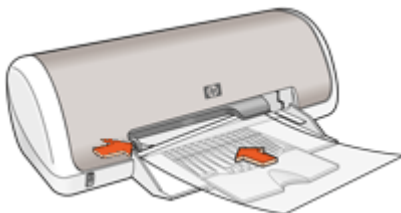
Skriva ut på OH-film

Anvisningar

- Använd HP Premium Inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 ark med OH-film.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg OH-arken till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt och den självhäftande remsan uppåt och mot skrivaren.
3. Skjut försiktigt in OH-arken i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remsorna inte fastnar i varandra.
4. Skjut pappersledaren ordentligt mot OH-arkens kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.

3. Klicka på **Presentationsutskrift** i listrutan **Vad vill du göra?** och markera sedan följande alternativ:
 - **Papperstyp:** Lämplig OH-film
 - **Pappersstorlek:** Lämplig pappersstorlek
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

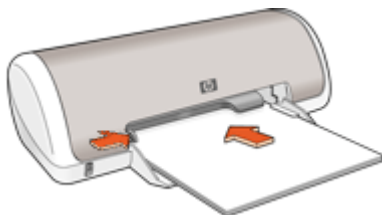
Skriva ut broschyrer

Anvisningar

- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera broschyrstorleken. Tänk på att storleken ska motsvara den pappersstorlek som du använder till att skriva ut broschyren.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 30 ark broschyrpapper.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg papperet till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Ange följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Lämplig pappersstorlek
 - **Typ:** Lämpligt HP Inkjet-papper eller annan papperstyp



Anmärkning Alla pappersstorlekar och papperstyper är inte tillgängliga för ramlös utskrift.

4. Välj **Bästa** som utskriftskvalitet.
5. Klicka på fliken **Grunder** och ange sedan orientering.
6. Klicka på fliken **Efterbehandling** och välj sedan **Skriv ut på båda sidor** om du vill skriva ut på båda sidorna av papperet.
Mer information finns i [Dubbelzijdig utskrift](#).
7. Klicka på **OK** när du vill skriva ut.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

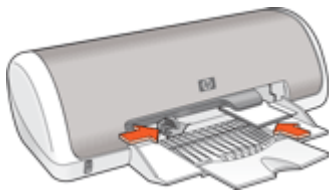
Skriva ut gratulationskort

Gratulationskort

- Vik ut förvikta kort och lägg dem i pappersfacket.
- Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 kort.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Bläddra igenom bunten med gratulationskort för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
3. Lägg gratulationskorterna till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in korten så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



Skriva ut



Anmärkning Om programmet innehåller en funktion för utskrift av gratulationskort följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

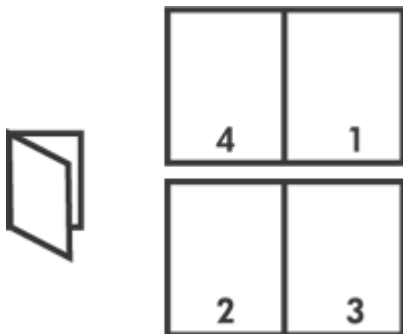
1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**. Välj sedan följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek:** Lämplig kortstorlek
 - **Typ:** Lämplig korttyp
 - **Utskriftskvalitet:** Normal
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut häften

När du skriver ut häften ordnas och storleksförändras sidorna i dokumentet automatiskt så att sidordningen blir rätt när du sedan viker dokumentet till ett häfte.

Om du t.ex. skriver ut ett fyrsidigt häfte med dubbelsidig utskrift ordnas sidorna på följande sätt vid utskriften:

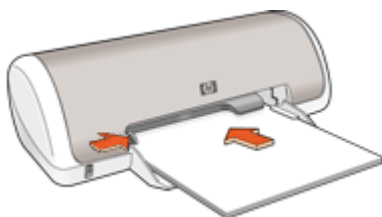


Anvisningar

Överskrid inte pappersfacketets kapacitet: 80 pappersark.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg vanligt papper till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. Klicka på **Dubbelsidig utskrift** i listrutan **Vad vill du göra?**
4. Klicka på något av följande alternativ för bindning i listrutan **Layout för häfte**:
 - **Vänsterbundet häfte**
 - **Högerbundet häfte**
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
6. När du blir uppmanad lägger du tillbaka de utskrivna sidorna i pappersfacket enligt nedan.



7. Klicka på **Fortsätt** för att slutföra utskriften.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut affischer

Anvisningar

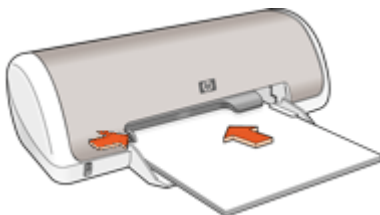
- När du skriver ut en affisch delas den automatiskt upp i mindre delar som skrivs ut på separata ark. Dessa kan sedan tejpas ihop. När du har skrivit ut affischens delar klipper du av kanterna på arken och tejpar sedan ihop dem.



- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 80 pappersark.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg vanligt papper till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**. Välj sedan följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek**: Lämplig pappersstorlek
 - **Typ**: **Vanligt papper**
3. Klicka på fliken **Efterbehandling** och välj antal ark för affischen.
4. Klicka på fliken **Grunder** och ange sedan orientering.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut transfertryck för t-shirt

Anvisningar

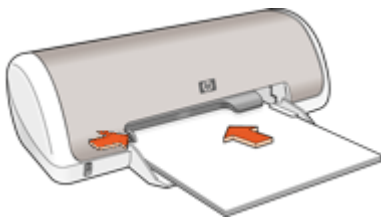
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 10 transfertryck.

Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg transfertrycket till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Skriva ut



Anmärkning Om din programvara innehåller en funktion för transfertryck följer du anvisningarna som levererades med programvaran. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna **Dialogrutan Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**. Välj sedan följande utskriftsinställningar:
 - **Storlek**: Lämplig pappersstorlek
 - **Typ**: **Andra specialpapper**
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal** eller **Bästa**
3. Klicka på fliken **Grunder** och ställ in orienteringen på **Spegelvänd bild**.



Anmärkning I en del program för transfertryck behöver du inte skriva ut en spegelvänd bild.

4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd **Förklaring** om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

7 Utskriftstips

Spara tid

- Använd fliken [Kortkommandon för utskrifter](#).
- Ange i vilken [ordning](#) sidorna ska skrivas ut.

Spara pengar

- Använd [Snabb/ekonomisk utskrift](#).
- Skriv ut flera sidor på ett ark papper.
- Skriv ut i [gråskala](#).
- Skriv ut ett dubbelsidigt dokument.
- Använd [HP fotopapper för vardagsbruk](#) så sparar du pengar och bläck när du skriver ut foton.

Förbättra utskriftskvaliteten

- [Förhandsgranska](#) dokumentet innan du skriver ut det.
- Skriv ut med [en egen pappersstorlek](#).
- Välj rätt [papperstyp](#).
- Ändra [utskriftshastighet och -kvalitet](#).
- Visa [utskriftsupplösningen](#).
- Du får den högsta utskriftsupplösningen med [Maximal dpi](#).
- [Anpassa](#) dokumentets storlek efter dina behov.

Kortkommandon för utskrifter

Använd kortkommandon för utskrifter när skriver ut med utskriftsinställningar som du använder ofta. Skrivarprogrammet har flera specialdesignade kortkommandon för utskrifter som är tillgängliga i listan [Kortkommandon för utskrifter](#).



Anmärkning När du väljer ett kortkommando för utskrift visas automatiskt motsvarande utskriftsalternativ. Du kan låta dem vara som de är eller ändra dem.

Kortkommandon för utskrifter

Du kan använda fliken [Kortkommandon för utskrifter](#) till följande uppgifter:

- [Vardagsutskrifter](#)
- [Fotoutskrift-ramlös](#)
- [Fotoutskrift - med vit kant](#)
- [Snabb/ekonomisk utskrift](#)
- [Presentationsutskrift](#)
- [Dubbelsidig utskrift](#)

Snabb/ekonomisk utskrift

Använd [snabb/ekonomisk utskrift](#) när du snabbt vill skriva ut ett utkast.

Så här använder du snabb/ekonomisk utskrift

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. Klicka på **Snabb/ekonomisk utskrift** i listrutan **Vad vill du göra?**.
4. Ange önskade utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Vardagsutskrifter

Använd Vardagsutskrifter när du vill skriva ut dokument snabbt.

- [Dokument](#)
- [E-post](#)

Presentationsutskrift

Använd Presentationsutskrift om du vill skriva ut dokument av hög kvalitet, t.ex.

- [Brev](#)
- [Broschyrer](#)
- [OH-film](#)

Välja en papperstyp

För högkvalitetsutskrifter bör du välja en specifik papperstyp.

Så här väljer du en specifik papperstyp

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Välj lämplig papperstyp i listrutan **Papperstyp**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Ändra utskriftshastighet och -kvalitet

Beroende på vilken inställning för papperstyp du har valt, väljer HP Deskjet automatiskt en utskriftskvalitet och en hastighet. Du kan ändra kvalitetsinställningen och anpassa hastighet och kvalitet.

Inställningar för utskriftskvalitet

- **Snabbutkast** ger den snabbaste utskriftshastigheten med lägst kvalitet och minst mängd bläck.
- **Snabb normal** ger utskrifter med högre kvalitet än Snabbutkast och snabbare utskrifter än med inställningen Normal.
- **Normal** ger den bästa balansen mellan utskriftskvalitet och hastighet och är lämplig för de flesta dokument.

- **Bästa** ger den bästa balansen mellan hög kvalitet och hastighet och kan användas för utskrifter av hög kvalitet. Utskrifterna av de flesta dokument blir långsammare med Bästa än med Normal.
- **Maximal dpi** optimerar det antal punkter per tum (dpi) som HP Deskjet skriver ut. Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme. Mer information finns i [Maximal dpi](#).

Så här väljer du utskriftskvalitet och hastighet

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. I listrutan **Typ** väljer du den papperstyp som fyllts på i skrivaren.
4. I listrutan **Utskriftskvalitet** väljer du lämplig kvalitetsinställning för utskriften.

Utskriftsupplösning

Skrivarprogrammet visar utskriftsupplösningen i punkter per tum (dpi). Dpi-värdet varierar beroende på vilken papperstyp och utskriftskvalitet du väljer i skrivarprogrammet.

Så här visar du utskriftsupplösningen

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. I listrutan **Typ** väljer du den papperstyp som fyllts på i skrivaren.
4. I listrutan **Utskriftskvalitet** väljer du lämplig utskriftskvalitet. Utskriftsupplösningen i dpi visas nedanför listrutan Utskriftskvalitet.

Maximal dpi

Använd läget med maximal dpi om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet.

För att dra största möjliga nytta av läget med maximal dpi bör du använda det för att skriva ut bilder av hög kvalitet, t.ex. digitala foton. När du väljer den maximala dpi-inställningen visar skrivarprogrammet det optimerade antalet punkter per tum (dpi) som HP Deskjet kommer att skriva ut.

Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme.

Så här skriver du ut i läget Maximal dpi

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Välj önskad papperstyp i listrutan **Typ**.
4. Klicka på **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**. Utskriftsupplösningen visas i maximal dpi nedanför inställningen av utskriftskvalitet.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Skriva ut i gråskala


Så här skriver du ut i gråskala

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Färg**.
3. Markera kryssrutan **Skriv ut i gråskala** och välj sedan ett gråskalealternativ.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Ange sidordning

Med hjälp av sidordningen kan du bestämma vilken utskriftsordning som ska användas när du skriver ut dokument på flera sidor.

Så här ställer du in sidordningen

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
 2. Klicka på fliken **Grunder**.
 3. Välj ett av följande alternativ:
 - **Framsida till baksida**: Första sidan i dokumentet ligger överst när dokumentet har skrivits ut. Du behöver inte själv lägga de utskrivna sidorna i rätt ordning.
-  **Anmärkning** Utskriften tar längre tid med det här alternativet.
- **Baksida till framsida**: Sista sidan i dokumentet ligger överst när dokumentet har skrivits ut. Du måste själv lägga de utskrivna sidorna i rätt ordning.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Ange en egen pappersstorlek

Med hjälp av dialogrutan **Egen pappersstorlek** kan du skriva ut på papper som inte är av standardstorlek.



Anmärkning Den här funktionen kan inte användas med alla papperstyper.

Så här definierar du en egen pappersstorlek

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på knappen **Egen**.
Dialogrutan Egen pappersstorlek visas.
4. Klicka på ett namn för den egna pappersstorleken i listrutan **Namn**.
5. I rutorna **Bredd** och **Längd** anger du måtten för den egna pappersstorleken. Minimi- och maximimåtten visas under respektive ruta.
6. Välj måttenhet: **Tum** eller **Millimeter**.
7. Spara den nya standardstorleken genom att klicka på **Spara**.

8. Klicka på **OK** för att stänga dialogrutan **Egen pappersstorlek**.
9. När du vill använda den egna pappersstorleken väljer du dess namn i listrutan **Storlek**.

Skriva ut flera sidor på ett ark papper

Med hjälp av skrivarprogrammet kan du skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark. Texten och bilderna i dokumentet anpassas automatiskt så att de får plats på papperet.

Så här skriver du ut flera sidor på ett ark papper

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
3. Välj det antal sidor som ska skrivas ut på varje pappersark i listrutan **Sidor per ark**.
4. Vill du skriva ut en ram kring varje sida på pappersarket markerar du kryssrutan **Skriv ut sidramar**.
5. Välj en layout för sidorna i listrutan **Sidordning**.
En förhandsgranskningsbild av sidordningen visas överst på fliken Efterbehandling.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Anpassa ett dokument

Med hjälp av skrivarprogrammet kan du skriva ut ett dokument som är formaterat för en viss pappersstorlek på papper med en annan storlek. Den här funktionen är t.ex. användbar om du inte har tillgång till korrekt pappersstorlek.

Om du t.ex. har skapat ett dokument som är formaterat för papper med formatet Letter, men inte har något sådant papper, kan du skriva ut dokumentet på en annan pappersstorlek.

Så här ändrar du storlek på ett dokument så att det passar för en annan pappersstorlek

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Effekter**.
3. Markera kryssrutan **Skriv ut dokument på** och välj sedan önskad pappersstorlek i listrutan.
Du ska ange den pappersstorlek som du vill använda för att skriva ut dokumentet, inte den storlek som dokumentet formaterats för.
4. Markera kryssrutan **Anpassa**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Förhandsgranskning

Du kan använda funktionen Förhandsgranskning till att förhandsgranska ett dokument på datorn innan du skriver ut det. Om det inte ser rätt ut kan du avbryta utskriften och ange de utskriftsinställningar som behövs.

Så här förhandsgranskar du ett utskrivet dokument

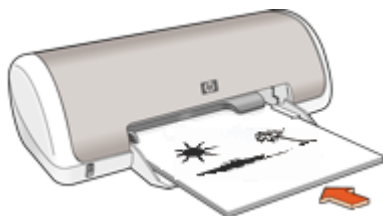
1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Grunder**.
3. Markera kryssrutan **Visa förhandsgranskning av utskrift**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
Innan dokumentet skrivs ut visas förhandsgranskningen.
5. Gör något av följande:
 - Klicka på **OK** om du vill skriva ut dokumentet.
 - Klicka på **Avbryt** om du vill avbryta utskriften. Justera utskriftsinställningarna om det behövs och skriv sedan ut dokumentet.

Dubbelsidig utskrift

Med hjälp av funktionen för dubbelsidig utskrift, som även kallas duplex, kan du skriva ut på båda sidorna av papperet. Att skriva ut på papperets båda sidor sparar inte bara pengar utan är också miljövänligt.

Så här skriver du ut ett dubbelsidigt dokument

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. Klicka på **Dubbelsidig utskrift** i listrutan **Vad vill du göra?**.
4. I listrutan **Skriv ut på båda sidor** väljer du **Manuellt**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
De udda sidorna skrivs ut först.
6. När de udda sidorna har skrivits ut lägger du i de utskrivna sidorna igen med utskriftssidan uppåt.



7. Klicka på **Fortsätt** för att skriva ut de jämna sidorna.

Om du vill skapa ett dubbelsidigt dokument med bindning, se [Binda dubbelsidiga dokument](#).

Binda dubbelsidiga dokument

Om du vill binda ihop utskrivna sidor till en bok, kan du justera utskriftsinställningarna för bindningen.

Bundna dubbelsidiga dokument kan ha bokbindning (bindning längs med sidan) eller blockbindning (bindning längs med överkanten). Bokbindning är den vanligaste typen av bindning.

Så här skriver du ut ett dubbelsidigt dokument för bokbindning

→ Följ [anvisningarna](#) för grundläggande dubbelsidig utskrift.

Så här skriver du ut ett dubbelsidigt dokument för blockbinding

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
3. Markera följande kryssrutor:
 - **Skriv ut på båda sidor**
 - **Vänd sidor uppåt**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
De udda sidorna skrivs ut först.
5. När de udda sidorna har skrivits ut matar du in dem igen med den utskrivna sidan uppåt enligt dokumentets orientering, stående eller liggande.



Stående



Liggande

6. Klicka på **Fortsätt** för att skriva ut de jämna sidorna.

8 Skrivarprogram

- Göra HP Deskjet till [standardskrivare](#).
- Ställa in [standardutskriftsinställningar](#) för alla dokument.
- Använda [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#) för att välja utskriftsalternativ.
- Använda [Förklaring](#) för att få reda på mer om särskilda utskriftsinställningar.
- Se hur mycket bläck det är kvar i patronerna med hjälp av [fönstret Bläckstatus](#).
- Skaffa de senaste funktionerna och förbättringarna genom att hämta [skrivarprogramuppdateringar](#).

Göra HP Deskjet till standardskrivare

Du kan ange att HP Deskjet ska användas som standardskrivare för alla program. Det innebär att HP Deskjet är markerad i listrutan med skrivaren när du väljer **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i ett program.

Så här anger du standardskrivare

1. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på ikonen HP Deskjet och välj **Använd som standardskrivare**.

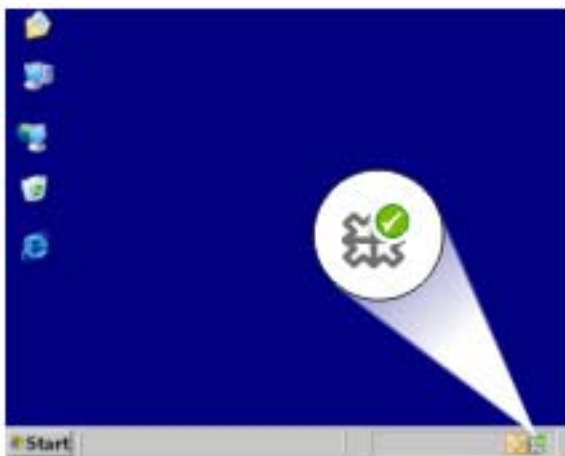
Ställa in standardinställningar för utskrift

HP Deskjet använder standardutskriftsinställningarna för alla dokument såvida du inte väljer andra inställningar.

Ställ in standardinställningarna för utskrift på alternativ som du ofta använder så sparar du tid när du skriver ut. Då behöver du inte ställa in alternativen på nytt varje gång du använder skrivaren.

Så här ändrar du standardinställningarna för utskrift

1. Dubbelklicka på ikonen för HP digital bildbehandling till höger i Windows aktivitetsfält.



1 | HP digital bildbehandling, ikon

HP Lösningsscenter visas.

2. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Skrivarinställningar**.
3. Ändra utskriftsinställningarna och klicka på **OK**.

Dialogrutan Egenskaper för skrivare

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad i datorn. Använd skrivarprogramvaran, även kallad skrivardrivrutin, om du vill ändra utskriftsinställningarna för ett dokument.

Om du vill ändra utskriftsinställningarna öppnar du dialogrutan Egenskaper för skrivare.



Anmärkning Dialogrutan Egenskaper för skrivare kallas även Skrivarinställningar.

Så här öppnar du dialogrutan Egenskaper för skrivare

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Klicka på **Arkiv** och välj **Skriv ut**. Klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**. Dialogrutan Egenskaper för skrivare visas.



Anmärkning Sökvägen till dialogrutan Egenskaper för skrivare kan variera beroende på vilket program du använder.

Hjälpen Förklaring

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Förklaring

Hitta mer information om olika utskriftsalternativ i hjälpen Förklaring.

Så använder du Förklaring

1. Håll muspekaren över den funktion som du vill veta mer om.
2. Klicka med höger musknapp.
Rutan Förklaring visas.
3. Flytta markören till **Förklaring** och klicka.
En förklaring till funktionen visas.

Fönstret Bläckstatus

Fönstret Bläckstatus visas varje gång du skriver ut en fil. Där visas bläckpatronernas ungefärliga bläcknivå. Om du vill stänga fönstret Bläckstatus klickar du på **Stäng**.



Anmärkning Den här funktionen inte är tillgänglig i alla operativsystem.

Information om bläckpatroner och beställning

Du kan klicka på knappen **Information om bläckpatron** och få fram information om bläckpatronerna eller fortsätta till HP:s webbplats där du kan beställa nya.

Visa fönstret Bläckstatus

Om du inte vill att fönstret Bläckstatus ska visas när du skriver ut markerar du kryssrutan **Visa inte det här igen** i fönstrets nedre vänstra hörn.

Om du har angett att fönstret Bläckstatus inte ska visas men ändrar dig och vill se det vid utskrift gör du så här:

1. Öppna skrivarens [Verktyslåda](#).
2. Klicka på fliken **Konfiguration**.
3. Markera kryssrutan **Visa fönstret Bläckstatus**.
4. Klicka på **Verkställ** sedan på **OK**.

Ladda ned uppdateringar av skrivarprogramvaran

Du bör ladda ned den senaste programvaran till skrivaren regelbundet så att du alltid har tillgång till de senaste funktionerna och förbättringarna.

Så här laddar du en uppdatering av skrivarprogrammet

1. Du måste vara ansluten till Internet.
2. Från Windows **Start**-meny klickar du på **Program** eller **Alla program**, pekar på **HP** och klickar sedan på **HP Programuppdatering**.
Fönstret HP Programuppdatering visas.
3. Klicka på **Nästa**.

- HP Programuppdatering söker efter programuppdateringar på HP:s webbplats.
- Om den senaste versionen av skrivarprogrammet redan är installerad på datorn visas texten **Det finns inga programuppdateringar just nu** i fönstret HP Programuppdatering.
 - Om den senaste versionen av skrivarprogrammet inte är installerad på datorn visas istället en programuppdatering i fönstret.
4. Om det finns en programuppdatering markerar du kryssrutan bredvid den.
 5. Klicka på **Installera**.
 6. Följ anvisningarna på skärmen.

Ladda ned HP Photosmart-programmet

HP Photosmart-programmet uppdateras inte när du hämtar och installerar en uppdatering till skrivarprogrammet från HP:s webbplats. Information om hur du uppdaterar HP Photosmart-programmet finns i HP Photosmart Hjälp.

9 Underhåll

- Installera bläckpatroner
- Justera bläckpatronerna
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Skriva ut en testsida
- Visa ungefärlig bläcknivå
- Underhåll av skrivarens utsida
- Ta bort bläck från hud eller kläder
- Rengöra bläckpatroner manuellt
- Underhåll av bläckpatroner
- Skrivarens verktygslåda

Installera bläckpatroner

När det är dags att byta bläckpatron ser du efter att du har fått rätt sorts bläckpatroner för skrivaren och sätter dem i bläckpatronshållaren.

- Bläckpatroner
- Produktnummer
- Reservbläcksläge
- Installationsinstruktioner

Bläckpatroner

Installera alltid trefärgspatronen till vänster i bläckpatronshållaren.

Installera den svarta bläckpatronen till höger i bläckpatronshållaren.



Anmärkning Skrivaren kanske endast har en trefärgspatron installerad. För bättre resultat kan du installera en svart bläckpatron utöver trefärgspatronen. Det går att skriva ut utan en svart bläckpatron, men om du gör det kan utskriften bli långsammare och de utskrivna färgerna bli annorlunda jämfört med när en svart bläckpatron och en trefärgspatron är installerade.

Om du vill beställa bläckpatroner går du till www.hp.com. Välj land/region och sedan **Köp här** eller **Handla online**.

Produktnummer

När du köper bläckpatroner bör du kontrollera produktnumret.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1	Etikett med produktnummer
---	---------------------------

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Dialogrutan med information om bläckpatroner: Om du vill ha en lista över produktnummer för bläckpatroner kan du öppna skrivarens [verktygslåda](#), klicka på fliken **Beräknad bläcknivå** och sedan klicka på knappen **Information om bläckpatroner**.

Reservbläcksläge

Skrivaren kan användas även om bara en bläckpatron är installerad. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

Installationsinstruktioner

Så här installerar du en bläckpatron

1. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.
2. Öppna skrivarluckan.
Bläckpatronshållaren flyttar sig till mitten av skrivaren.
3. Tryck bläckpatronen nedåt.
4. Dra ut bläckpatronen ur hållaren.



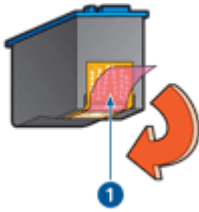
1	Tryck på strömknappen
---	-----------------------

2	Öppna skrivarluckan
---	---------------------

3	Tryck ned bläckpatronen
---	-------------------------

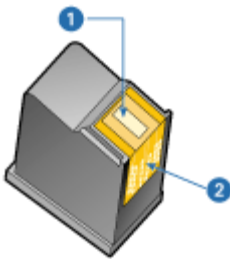
4	Dra ut bläckpatronen ur hållaren
---	----------------------------------

5. Ta bort den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna skyddstejpen försiktigt. Håll bläckpatronen så att kopparremsan är på undersidan och vänd mot skrivaren.



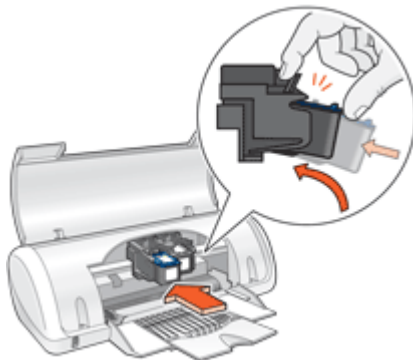
- | | |
|---|--------------------|
| 1 | Ta bort plasttejen |
|---|--------------------|

⚠ Viktigt Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremarna. De är nödvändiga elektriska kontakter.



- | | |
|---|-----------------|
| 1 | Bläckmunstycken |
| 2 | Kopparkontakter |

6. Skjut in bläckpatronen ordentligt i hållaren i en något uppåtvänd vinkel tills du känner motstånd.



7. Tryck in bläckpatronen i hållaren.
När bläckpatronen är på plats hörs ett knäppande ljud.
8. Fäll ner skrivarluckan.
9. **Rikta in** bläckpatronerna för bästa utskriftskvalitet.

Information om hur du förvarar bläckpatroner finns på sidan [Underhåll av bläckpatroner](#).

Mer information om hur du återvinner tomma bläckpatroner finns i HPs återvinningsprogram för bläckpatroner.



Varning Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

Justera bläckpatronerna

När du har installerat en ny bläckpatron bör du justera bläckpatronerna så att du får bästa möjliga utskriftskvalitet.

Justera skrivaren

1. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
2. Öppna skrivarens [Verktyslåda](#).
3. Klicka på **Justera bläckpatronerna**.
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.
HP Deskjet skriver ut en testsida, justerar bläckpatronerna och kalibrerar skrivaren. Återvinn eller släng testsidan.

Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva rengöras. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#).

Om det inte är för lite bläck i bläckpatronerna ska du rengöra dem manuellt.

Så här rengör du bläckpatronerna

1. Öppna skrivarens [Verktyslåda](#).
2. Klicka på **Rengör bläckpatronerna**.
3. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.

Om det fortfarande saknas linjer eller punkter i utskrifterna efter rengöringen bör du [manuellt rengöra bläckpatronens kontakter](#).



Viktigt Rengör bläckpatronerna endast när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och patronernas livslängd minskar.

Skriva ut en testsida

Du kan skriva ut en testsida för att se effekterna av ändringar i utskriftsinställningarna.

Så här skriver du ut en testsida

1. Öppna skrivarens [Verktyslåda](#).
2. Klicka på knappen **Testa skrivarkommunikationen** och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Visa ungefärlig bläcknivå

Så här ser du den ungefärliga bläcknivån för de patroner som är installerade i skrivaren:

1. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
2. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå**.



Anmärkning Om bläckpatronerna är begagnade visas inte bläcknivån på fliken Beräknad bläcknivå.

Fliken Beräknad bläcknivå innehåller också beställningsinformation för bläckpatroner. Om du vill läsa den klickar du på knappen **Information om bläckpatron**.

Underhåll av skrivarens utsida

Eftersom HP Deskjet sprutar bläck i fina små droppar på papperet, kommer det till slut att uppstå bläckfläckar på skrivaren.

Så här tar du bort smuts, fläckar eller torkat bläck från skrivarens utsida

1. Stäng av HP Deskjet och dra sedan ur strömsladden.
2. Torka av HP Deskjet utvändigt med en mjuk lätt fuktad trasa.



Viktigt Använd inte någon form av rengöringmedel. Skrivarens yta kan skadas om du använder rengörings- eller diskmedel. Se till att inga vätskor spills på skrivaren. Smörj inte metallstaven som bläckpatronshållaren löper på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.

Ta bort bläck från hud eller kläder

Så här tar du bort bläck från hud eller kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det drabbade området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> såpvatten med ammoniak.



Viktigt Använd alltid kallt vatten om du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

Rengöra bläckpatroner manuellt

Om HP Deskjet används i en dammig miljö kan en mindre mängd smuts samlas bläckpatronens kontakter. Smutsen kan orsaka strimmor och uteblivna rader i utskriften. Du kan rätta till problemet genom att rengöra bläckpatronskontakterna manuellt.

Du behöver följande för att rengöra bläckpatronerna:

- Destillerat vatten (kranvatten kan innehålla bakterier som kan skada bläckpatronen)
- Bomullstoppar eller något annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på patronerna

Var försiktig så att du inte får **bläck på händerna eller kläderna** under rengöringen.

Så här förbereder du rengöring

1. Öppna kåpan på HP Deskjet.
2. Vänta tills bläckpatronshållaren flyttats till mitten av HP Deskjet och står stilla och är tyst.
3. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med kopparremssorna vända uppåt.



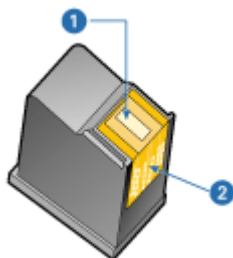
Viktigt Lämna inte bläckpatronerna utanför HP Deskjet i mer än 30 minuter.

Så här rengör du bläckpatroner manuellt

1. Fukta en bomullstrasa med destillerat vatten och pressa ur den.
2. Torka försiktigt av bläckpatronens kopparkontakter med bomullstoppen.



Viktigt Vidrör inte bläckmunstyckena. Om du vidrör bläckmunstyckena kan de täppas till så att bläcktillförseln blir otillräcklig och den elektriska anslutningen försämras.



1	Bläckmunstycken (vidrör inte)
2	Kopparkontakter

3. Upprepa proceduren tills det inte längre finns några spår av bläck eller damm på bomullstoppen.
4. Sätt in bläckpatronerna i HP Deskjet och stäng skrivarluckan. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).

Underhåll av bläckpatroner

Genom att underhålla och förvara HP-bläckpatronerna enligt dessa anvisningar säkerställer du jämn utskriftskvalitet.

- [Underhållstips](#)
- [Förvaringstips](#)

Underhållstips

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 till 35 °C).
- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

Förvaringstips

- När du tar ut bläckpatronerna ur skrivaren bör du förvara dem i en lufttät plastbehållare.
- Kontrollera att bläckmunstyckena är vända nedåt men inte har kontakt med behållaren.

Skrivarens verktyglåda

Skrivarens verktyglåda innehåller ett antal verktyg som höjer skrivarens prestanda.

Du kan använd skrivarens verktyglåda till att utföra följande uppgifter:

- [Justera bläckpatronerna](#)
- [Rengöra bläckpatronerna](#)
- [Skriva ut en testsida](#)
- [Visa ungefärlig bläcknivå](#)

Så här öppnar du skrivarens Verktyglåda.

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Underhåll** och sedan på knappen **Underhåll enheten**. Verktyglådan visas.

10 Felsökning

- Installationsproblem
- Ingenting skrivs ut
- Papperstrassel
- Pappersproblem
- Skrivarstopp
- Problem med bläckpatroner
- Foton skrivs inte ut som de ska
- Dålig utskriftskvalitet
- Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt
- Problem med ramlösa dokument
- Felmeddelanden
- Strömlampan lyser eller blinkar
- Dokument skrivs ut långsamt
- Om problemen kvarstår

Installationsproblem

Om programvarans installationsprogram stannar eller inte fungerar ska du läsa följande avsnitt för mer information:

- Installationsprogrammet stannar
- Meddelandet "Okänd enhet" visas
- Skrivarens namn visas inte

Om problemet kvarstår går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support.

Installationsprogrammet stannar

Om installationsprogrammet stannar när det söker efter ny maskinvara, har det uppstått ett kommunikationsproblem på grund av någon av följande faktorer:

- USB-kabeln är gammal eller trasig.
- Någon programvara, t.ex. ett antivirusprogram, är igång.
- En annan enhet, t.ex. en skanner, är ansluten till datorn.

Så här åtgärdar du problemet

1. Kontrollera att inga andra USB-enheter än skrivaren, tangentbordet och musen är anslutna till datorn.
2. Koppla bort USB-kabeln och anslut den igen.
3. Kontrollera att skrivaren är ansluten direkt till en USB-port på datorn (inte via en USB-hubb).
4. Om installationsprogrammet fortfarande inte kan hitta skrivaren ska du byta ut USB-kabeln och sedan fortsätta med nästa steg.
5. Klicka på **Avbryt** och starta om datorn.
6. Stäng av skrivaren och koppla bort USB-kabeln och strömsladden.

7. Avsluta antivirusprogram eller andra program som eventuellt körs på datorn.



Anmärkning Följ tillverkarens instruktioner när du avslutar antivirusprogrammet.

8. Installera om skrivarprogrammet:
 - a. Sätt in CD-skivan för skrivarprogrammet i CD-romenheten.
 - b. Följ instruktionerna på skärmen. När installationsprogrammet uppmanar dig att göra det ska du ansluta USB-kabeln och strömsladden till skrivaren och därefter kontrollera att skrivaren är påslagen.



Anmärkning Anslut inte USB-kabeln förrän du blir uppmanad att göra det.

- c. Slutför installationen enligt anvisningarna på skärmen.
9. Starta om antivirusprogrammet.

Meddelandet "Okänd enhet" visas

Under installationen kan meddelandet "Okänd enhet" visas när du ansluter en USB-kabel mellan skrivaren och datorn. En möjlig orsak kan vara en defekt USB-kabel.



Anmärkning Detta är inte ett problem om du använder Windows 2000. Du kan då fortsätta med programinstallationen när det här meddelandet visas.

Så här åtgärdar du problemet

1. Koppla loss USB-kabeln från skrivaren.
2. Koppla bort elkabeln från skrivaren.
3. Vänta i ca 30 sekunder.
4. Återanslut elkabeln till skrivaren.
5. Återanslut USB-kabeln till skrivaren.
6. Om meddelandet "Okänd enhet" fortfarande visas ska du byta ut USB-kabeln.

Skrivarens namn visas inte

Om skrivarprogrammet verkar installeras korrekt, men skrivarens namn inte visas i listan över skrivare när du klickar på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn eller i mappen Skrivare på Kontrollpanelen, ska du försöka installera om skrivarprogrammet.

Så här installerar du skrivarprogrammet

1. Avsluta antivirusprogram eller andra program som eventuellt körs på datorn.



Anmärkning Följ tillverkarens instruktioner när du avslutar antivirusprogrammet.

2. Avinstallera skrivarprogrammet:
 - a. Sätt in skivan med skrivarprogrammet i CD-enheten och följ instruktionerna på skärmen.



Anmärkning Om installationsprogrammet inte startar automatiskt klickar du på CD-enhetens bokstav i Utforskaren och dubbelklickar sedan på filen setup.exe. Dubbelklicka t.ex. på D:\setup.exe.

- b. Klicka på **Ta bort alla** när du uppmanas göra det.
3. Installera om skrivarprogrammet:
 - a. Sätt in CD-skivan för skrivarprogrammet i CD-romenheten.
 - b. Slutför installationen enligt anvisningarna på skärmen.
4. Starta om antivirusprogrammet.

Ingenting skrivs ut

- [Kontrollera följande](#)
- [Kontrollera skrivarkabelanslutningen](#)
- [Rensa utskriftskön](#)
- [Om skrivaren fortfarande inte skriver ut](#)

Kontrollera följande

Kontrollera följande om skrivaren inte skriver ut:

- Att skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Att alla kablar är ordentligt anslutna.
- Att skrivaren är på.
- Att bläckpatronerna är av rätt typ för skrivaren och är korrekt installerade. Mer information finns i [Bläckpatroner](#) och [Installationsinstruktioner](#).
- Att papperet eller annat material har lagts in korrekt i pappersfacket.
- Att skrivarluckan är stängd.
- Att den bakre luckan är fastsatt.

Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivaren och datorn är anslutna med en USB-kabel och om de inte kommunicerar med varandra kan du försöka med följande:

- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag.
- Kontrollera USB-kabeln. Om du använder en gammal kabel kan det vara den som inte fungerar ordentligt. Om du får problem, kanske USB-kabeln måste bytas ut. Kontrollera även att kabeln inte är längre än 3 meter.
- Kontrollera anslutningen från skrivaren till datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av skrivaren. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av skrivaren och startar den sedan igen.
- Om du ansluter skrivaren via en USB-hubb ser du till att hubben är påslagen. Försök att ansluta skrivaren direkt till datorn om hubben är påslagen.
- Försök med att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn. När du har kontrollerat anslutningarna startar du om datorn. Stäng av skrivaren och starta sedan om den igen.



Anmärkning Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.

Rensa utskriftskön

När du startar en utskrift skickas den till en lista som kallas "utskriftskön". Om skrivaren avbryter utskriften innan den är klar kan den ha fastnat i utskriftskön.

Så här åtgärdar du ett utskriftsjobb som har stannat i kön

1. Klicka på **Start, Inställningar, Skrivare**.
2. Dubbeklicka på HP Deskjet-skrivarens namn.
3. Klicka på menyn **Skrivare** och välj **Gör paus i utskrift**.
4. Klicka på menyn **Skrivare** igen och därefter på **Avbryt alla dokument**.
5. Bekräfta åtgärden genom att klicka på **Ja**.
6. Klicka på menyn **Skrivare** och avmarkera sedan **Gör paus i utskrift**.
7. Starta om datorn, om listan fortfarande innehåller dokument.
8. Om listan fortfarande innehåller dokument efter omstarten upprepar du steg 1– 6.

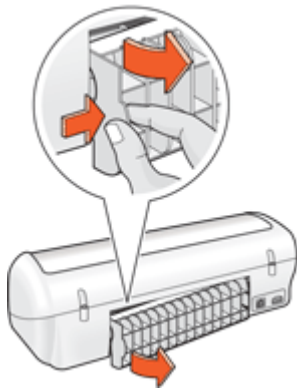
Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

1. Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:
 - [Papperstrassel](#)
 - [Meddelande om att papperet är slut](#)
 - [Skrivarstopp](#)
2. Om skrivaren fortfarande inte skriver ut startar du om datorn.

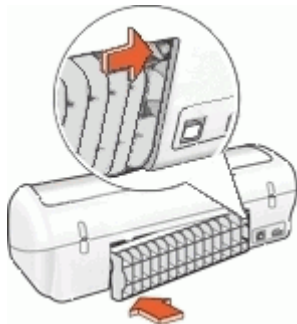
Papperstrassel

Så här tar du bort ett papper som har fastnat

1. Ta bort allt papper som finns i pappersfacket.
2. Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.
3. Stäng av skrivaren.
4. Ta bort den bakre luckan. Tryck handtaget åt höger och dra ut luckan.



5. Ta ut papperet som fastnat baktill i skrivaren och sätt tillbaka den bakre luckan så att den är ordentligt stängd.



6. Om det inte går att ta bort papperet som fastnat från baksidan fäller du upp skrivarluckan, tar bort papperet framifrån och fäller ner luckan igen.



Viktigt Var försiktig när du tar bort papperet som fastnat. Det finns risk att skrivaren skadas när papper tas bort framifrån.

7. Lägg papper i pappersfacket på nytt.
8. Slå på skrivaren.
9. Skriv ut dokumentet igen.



Anmärkning Om papperstrassel uppstår ofta kan du försöka med att använda tyngre papper. Se [Skrivarspecifikationer](#) för specifikationer angående pappersvikt.

Pappersproblem

- Papper matas inte fram
- Meddelande om att papperet är slut
- Skrivaren drar in flera ark på en gång

Papper matas inte fram

Pröva något av följande:

- Minska antalet ark i pappersfacket.
- Ta bort papperet från pappersfacket och lägg sedan dit det igen.
- Använd en annan typ av papper.

Meddelande om att papperet är slut

Vidta lämpliga åtgärder för den situation som föreligger.

- [Om pappersfacket är påfyllt](#)
- [Om pappersfacket är tomt](#)

Om pappersfacket är påfyllt

1. Kontrollera följande:
 - Tillräckligt med papper har fyllts på i pappersfacket (minst tio ark).
 - Att pappersfacket inte är för fullt.
 - Att pappersbunten ligger mot pappersfackets baksida.
2. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.
3. Klicka på **Fortsätt** för att fortsätta utskriften.

Om pappersfacket är tomt

1. Lägg papper i pappersfacket.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.
4. Klicka på **Fortsätt** för att fortsätta utskriften.

Skrivaren drar in flera ark på en gång

Om flera ark åt gången skrivs ut kontrollerar du följande:

- [Pappersvikt](#)
- [Papperet kanske inte har lagts i på rätt sätt](#)

Pappersvikt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade [pappersvikten](#). Använd papper som uppfyller de rekommenderade specifikationerna.

Papperet kanske inte har lagts i på rätt sätt

Skrivaren kan dra in flera ark åt gången om papperet har lagts i för långt bak i skrivaren eller om pappersledaren inte ligger an ordentligt mot papperet. Ta ut papperet ur pappersfacket och lägg i det på nytt. Skjut in det tills det tar emot och skjut sedan pappersledaren så att den ligger an ordentligt mot kanten på papperet.

Skrivaren kan även råka dra in flera ark om du lägger in olika typer av papper i skrivaren. Det kan t.ex. vara så att fotopapper blandats med vanligt papper. Töm pappersfacket och lägg endast i den papperstyp som passar för det dokument som just skrivs ut.

Skrivarstopp

Om det blir stopp i skrivaren när du skriver ut, fäller du upp skrivarluckan och drar ur strömsladden på skrivarens baksida.



Viktigt Kontrollera först att inga delar i skrivaren har lossnat eller är trasiga. Om det finns lösa eller trasiga delar går du till www.hp.com/support eller kontaktar HP.

Om det inte finns några lösa eller trasiga delar gör du så här:

1. Kontrollera att det inte har kommit något i vägen för bläckpatronerna, som tejp eller annat förpackningsmaterial, så att de har fastnat.
2. Kontrollera att bläckpatronerna är ordentligt installerade i bläckpatronshållaren. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).
3. Kontrollera att trefärgspatronen är installerad till vänster i hållaren och den svarta bläckpatronen till höger i hållaren.
4. Kontrollera att inget papper har fastnat och ta bort det i så fall. Mer information finns i [Papperstrassel](#).
5. Fäll ner skrivarluckan.
6. Anslut strömsladden på skrivarens baksida och slå på skrivaren.

Problem med bläckpatroner

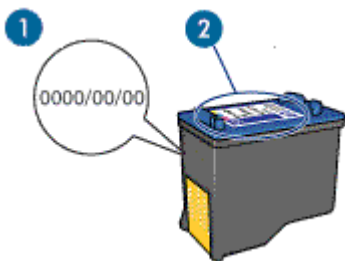
- Felaktig bläckpatron
- Bläckpatronen är felaktig eller installerad på fel sätt
- Meddelandet "Skriver ut i reservbläcksläge"
- Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"

Felaktig bläckpatron

Det går bara att skriva ut med rätt typ av bläckpatroner.

Så här kontrollerar du att du använder rätt bläckpatroner

1. Öppna skrivarluckan.
2. Produktnumret står på bläckpatronens etikett.




1	Datummärkning
2	Produktnummer

3. Titta i listan över bläckpatroner som kan användas med skrivaren.
 - a. Öppna skrivarens **Verktygslåda**.
 - b. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå**.
 - c. Klicka på knappen **Information om bläckpatroner** och läs listan med produktnummer för bläckpatroner.
Produktnumren för bläckpatroner står också i referenshandboken som följde med skrivaren.
4. Kontrollera datummärkningen på bläckpatronen.
5. Om bläckpatronen har fel produktnummer eller om garantin har gått ut ska du installera en ny bläckpatron. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).
6. Fäll ner skrivarluckan.
Om strömlampan inte blinkar är problemet löst.
Om strömlampan blinkar går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support

Bläckpatronen är felaktig eller installerad på fel sätt

Bläckpatronerna kan inte skriva ut om bläckpatronerna är felaktiga eller om de är installerade på fel sätt.

Så här åtgärdar du problemet

1. Lyft skrivarluckan.
 2. Gör sedan något av följande:
 - Om ett felmeddelande visas på skärmen tar du bort den bläckpatron som anges i felmeddelandet. Gå vidare till steg 3.
 - Om det inte visas något felmeddelande tar du ut varje bläckpatron och installerar dem på nytt.
Om strömlampan inte blinkar är problemet löst.
Om strömlampan blinkar går du vidare till steg 4.
 3. Sätt tillbaka bläckpatronen igen. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).
Om strömlampan inte blinkar är problemet löst.
Om strömlampan blinkar går du vidare till steg 4.
 4. [Rengör](#) bläckpatronen manuellt.
 5. Sätt tillbaka bläckpatronen i skrivaren och stäng skrivarluckan.
Om strömlampan fortfarande blinkar är det fel på bläckpatronen. Den måste bytas.
-  **Anmärkning** Det går att skriva ut med bara en bläckpatron i reservbläcksläge om du inte har någon bläckpatron att byta med till hands. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).
6. Om strömlampan fortfarande blinkar när du har bytt bläckpatron går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support.

Meddelandet "Skriver ut i reservbläcksläge"

Om det bara sitter en bläckpatron i skrivaren körs den i reservbläcksläge. Det innebär att du kan skriva ut med bara en bläckpatron, men utskrifterna tar längre tid och utskriftskvaliteten blir lidande.

Om meddelandet om reservbläcksläge visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.

Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"

Om det här felmeddelandet visas sitter bläckpatronen på fel sida i bläckpatronhållaren. Installera alltid den trefärgade bläckpatronen i det vänstra hållarfacket. Installera den svarta bläckpatronen i det högra hållarfacket.

Foton skrivs inte ut som de ska

- [Kontrollera pappersfacket](#)
- [Kontrollera skrivarens egenskaper](#)

Kontrollera pappersfacket

1. Kontrollera att fotopapperet ligger med utskriftssidan nedåt i pappersfacket.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
Tryck inte pappersledaren så hårt mot papperet så att papperet böjs eller viker sig.

Kontrollera skrivarens egenskaper

Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

Flik	Inställning
Papper/kvalitet	Storlek: Lämplig pappersstorlek
	Typ: Lämplig typ av fotopapper
	Utskriftskvalitet: Bästa eller Maximal dpi

Dålig utskriftskvalitet

- [Bläckstrimmor och saknade linjer](#)
- [Utskriften har dålig svärta](#)
- [Tomma sidor skrivs ut](#)

Bläckstrimmor och saknade linjer

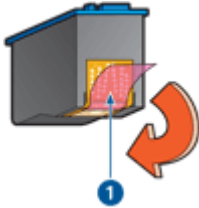
Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva rengöras. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#) och [Rengöra bläckpatroner automatiskt](#).

Utskriften har dålig svärta

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna håller på att ta slut.

Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#). Om en bläckpatron har för lite bläck kan du överväga att byta ut den. Mer information om rätt artikelnummer finns i referenshandboken som levererades med skrivaren.

- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren.
Om den svarta texten och bilderna i dina utskrifter är bleka kanske du endast skriver ut med trefärgspatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till trefärgspatronen.
- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.

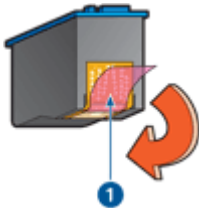


1 Ta bort plasttejpen

- Du kan eventuellt välja en högre [utskriftskvalitet](#).

Tomma sidor skrivs ut

- Skyddstejpen kanske sitter kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



1 Ta bort plasttejpen

- Det kan vara slut på bläck i bläckpatronerna. Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna.

Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#).

Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt

- Bilder hamnar fel i förhållande till texten
- Dokument skrivs ut mot kanten eller snett
- Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe
- Kuvert skrivs ut snett
- De nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet

Bilder hamnar fel i förhållande till texten

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felriktade bör du [justera](#) bläckpatronerna.

Dokument skrivs ut mot kanten eller snett

1. Kontrollera att det endast finns en sorts papper i pappersfacket och att papperet är korrekt ilagt.
2. Se till att pappersledarna ligger an ordentligt mot papperets kanter.
3. Skriv ut dokumentet igen.

Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe

Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

Flik	Inställning
Grunder	Orientering: Kontrollera att orienteringen är korrekt.
Papper/kvalitet	Storlek: Kontrollera pappersstorleken.
Effekter	Anpassa: Välj det här alternativet om du vill anpassa text och bild efter papperet.
Efterbehandling	Affschutskrift: Kontrollera att Av är valt

Om delar av dokumentet fortfarande saknas kan det bero på att utskriftsinställningarna åsidosätts av utskriftsinställningarna i programmet. Välj lämpliga inställningar i programmet.

Kuvert skrivs ut snett

1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i pappersfacket.
2. Kontrollera att pappersledaren ligger an ordentligt mot kanten på kuvertet.
3. Skriv ut på kuvertet igen.

De nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet

Skrivarinställningarna kan skilja sig från utskriftsinställningarna i programmet. Välj lämpliga inställningar i programmet.

Problem med ramlösa dokument

- Riktlinjer för ramlös utskrift
- Bilden skrivs ut snett
- Fotot är blekt i kanten
- Fotot har en oönskad kantlinje

Riktlinjer för ramlös utskrift

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut ramlösa foton eller broschyrer:

- Kontrollera att pappersstorleken som har angetts i listan **Pappersstorlek** på fliken **Kortkommandon för utskrifter** stämmer överens med det papper som finns i pappersfacket.
- Välj lämplig papperstyp i listrutan **Papperstyp** på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
- Vid utskrift i gråskala väljer du **Hög kvalitet** under **Skriv ut i gråskala** på fliken **Färg**.
- Skriv inte ut ramlösa dokument i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren när du skriver ut ramlösa dokument.
Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

Bilden skrivs ut snett



Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

Så här gör du om det inte är källbilden som orsakar problemet:

1. Ta ut allt papper från pappersfacket.
2. Fyll på med fotopapper i pappersfacket på rätt sätt.
3. Se till att pappersledaren ligger an ordentligt mot kanten på papperet.
4. Följ instruktionerna för hur papperstypen ska matas in.

Fotot är blekt i kanten



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet [Förvara och hantera fotopapper](#).

Fotot har en oönskad kantlinje

- För litet fotopapper
- För litet fotopapper med avrivbar flik

För litet fotopapper



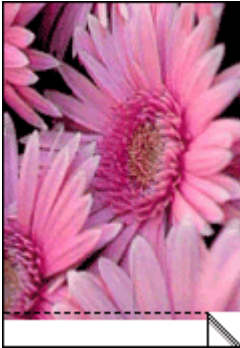
Om utskriften har en oönskad kant kan du pröva något av följande:

- [Rikta in bläckpatronerna](#).
- Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Papper/kvalitet** och kontrollera att den valda pappersstorleken motsvarar både pappersstorleken som fotot är formaterat för och storleken på det papper som finns i skrivaren.
- Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Papper/kvalitet** och markera kryssrutan **Ramlös automatisk anpassning**.

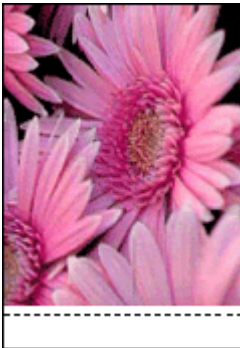
- Kontrollera att det program som du kör har stöd för ramlös utskrift.
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

För litet fotopapper med avrivbar flik

Ta bort den avrivbara fliken om kanten är på den.



Om kanten hamnar ovanför den avrivbara fliken måste du [justera bläckpatronerna](#).



Felmeddelanden

- [Felmeddelanden angående bläckpatroner](#)
- [Andra felmeddelanden](#)

Felmeddelanden angående bläckpatroner

Om du får ett meddelande angående fel på bläckpatronen ska du följa de här anvisningarna.

Meddelande om felaktig bläckpatron

Det går bara att skriva ut med rätt typ av bläckpatroner. Om ett felmeddelande om bläckpatronerna visas går en av dem (eller båda) inte att använda i skrivaren.

Du löser problemet genom att följa anvisningarna i [Felaktig bläckpatron](#).

Felmeddelande om bläckpatron

Skrivaren kan inte skriva ut om bläckpatronerna är felaktiga eller om de är installerade på fel sätt.

Om du får ett meddelande som säger att det är problem med en bläckpatron, följer du anvisningarna i [Bläckpatronen är felaktig eller installerad på fel sätt](#) för att lösa problemet.

Meddelandet "Bläckpatronvagnen har fastnat"

Om skrivaren stannar medan du skriver ut ett dokument, följer du anvisningarna i [Skrivarstopp](#).

Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"

Om det här felmeddelandet visas sitter bläckpatronen på fel sida i bläckpatronhållaren. Åtgärda felet genom att följa anvisningarna i [Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"](#).

Meddelandet "Skriver ut i reservbläcksläge"

Om du får ett felmeddelande ska du [följa de här anvisningarna](#).

Andra felmeddelanden

Om du får ett felmeddelande ska du [följa de här anvisningarna](#).

Meddelande om att papperet är slut

Om du får ett meddelande om att papperet är slut ska du [följa riktlinjerna i Meddelande om att papperet är slut](#).

Meddelandet "Fel vid utskrift till USB-porten"

Skrivaren kanske inte får korrekt information från en annan USB-enhet eller USB-hubb. Anslut skrivaren direkt till USB-porten på datorn.

Meddelandet "Tvåvägskommunikation kan inte upprättas" eller "Skrivaren svarar inte"

Skrivaren kanske inte kan kommunicera med datorn på grund av att USB-kabeln är för lång.

Om det här meddelandet visas ska du kontrollera att USB-kabeln inte är längre än tre meter.



Anmärkning Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.

Allmänt skyddsfel

Allmänt skyddsfel, eller GPF (General Protection Fault), är ett felmeddelande i Microsoft Windows som visas när ett program eller en enhet (som en skrivare) utför en åtgärd som inte är tillåten i Windows.

Ett allmänt skyddsfel kan ha många olika orsaker. Om du får ett allmänt skyddsfel kan du pröva med följande:

1. Starta om datorn och försök skriva ut igen.
2. Försök skriva ut med andra inställningar eller alternativ.
3. Om problemet kvarstår:
 - Skriv ut från ett annat program om så är möjligt.
 - Kontrollera om det finns uppdateringar till programmet ifråga.
 - Kontrollera att det finns tillräckligt med internminne och hårddiskutrymme på datorn.
 - Ta bort eventuella temp-filer från datorn.

Om problemet kvarstår går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support

Strömlampan lyser eller blinkar



1	Strömlampa
---	------------

- Om strömlampan är **tänd** håller skrivaren på att skriva ut eller är redo att skriva ut.
- Om strömlampan är **släckt** är skrivaren avstängd.
- Om strömlampan **blinkar** läser du anvisningarna nedan.
- [Vad den blinkande lampan betyder](#)
- [Om ett felmeddelande visas](#)
- [Om inget felmeddelande visas](#)

Vad den blinkande lampan betyder

Strömlampan kan blinka av flera olika anledningar:

- Skrivarluckan är öppen.
- Papperet i skrivaren är slut.
- Det är något fel med skrivaren, t.ex. papperstrassel eller problem med en bläckpatron.

Information om hur du åtgärdar papperstrassel finns i [Papperstrassel](#).

Om ett felmeddelande visas

Läs igenom felmeddelandet som förklarar problemet och hur du kan åtgärda det.

Om inget felmeddelande visas

Kontrollera skrivarens status genom att använda skrivarverktygen. För att få tillgång till verktygen öppnar du [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#) och klickar på fliken **Underhåll** och klickar sedan på knappen **Underhåll enheten**.

Med skrivarverktygen kan du göra följande:

- Visa uppskattade bläcknivåer.
- Rengöra bläckpatronerna.
- Kalibrera skrivaren.
- Skriv ut en testsida.
- Utföra andra uppgifter vid behov.

Dokument skrivs ut långsamt

Flera program är öppna

Det finns inte tillräckligt med datorresurser för att kunna skriva ut med optimal hastighet.

Om du vill öka utskriftshastigheten bör du stänga alla program som inte används medan du skriver ut.

Resurskrävande dokument, bilder eller foton skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller bilder eller foton än textdokument.

Utskriftsläget Bästa eller Maximalt dpi används

Det tar längre tid att skriva ut när utskriftskvaliteten är angiven till Bästa eller Maximalt dpi. Om du behöver skriva ut snabbare väljer du en annan inställning för utskriftskvalitet.

Skrivaren är i reservbläcksläge

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i reservbläcksläge. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

Skrivarprogrammet är gammalt

Ett gammalt skrivarprogram kan vara installerat.

Information om hur du uppdaterar skrivarprogrammet finns i [Ladda ned uppdateringar av skrivarprogramvaran](#).

Datorn uppfyller inte systemkraven

Om datorn inte har tillräckligt med internminne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

1. Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, internminne och processorhastighet uppfyller systemkraven.
Systemkraven finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
2. Frigör utrymme på hårddisken genom att ta bort oönskade filer.

Om problemen kvarstår

Om du fortfarande har problem efter att ha läst avsnitten om felsökning bör du stänga av och sedan starta datorn igen.

Om du fortfarande har frågor efter omstarten går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support.

Information om supportprocessen finns i [HP Support](#).

A HP Support

- Supportprocess
- HP:s support per telefon

Supportprocess

Om ett problem uppstår gör du så här

1. Titta i dokumentationen som levererades med HP Deskjet.
2. Besök HP:s webbplats för online-support på www.hp.com/support. HP:s online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb åtkomst till kvalificerade specialister på online-support
 - Uppdateringar av programvaru- och skrivardrivrutiner för HP Deskjet
 - Värdefull information om HP Deskjet och felsökning av vanliga problem
 - Förebyggande enhetsuppdateringar, supportmeddelanden och HP newsgrams som är tillgängliga när du registrerat produkten
3. Endast för Europa: Kontakta ditt lokala inköpsställe. Om skrivaren har ett maskinvarufel blir du ombedd att ta tillbaka den till inköpsstället. (Service tillhandahålls kostnadsfritt under enhetens garantiperiod. Vid reparationsbehov efter garantiperiodens utgång får du uppgift om vad reparationen kommer att kosta.)
4. Ring HP Support. Tillgängligheten för olika supportalternativ varierar beroende på produkt, land/region och språk.

HP:s support per telefon

- Giltighetstid för telefonsupport
- Innan du ringer
- Efter giltighetstiden för telefonsupport

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års kostnadsfri telefonsupport är tillgänglig i Nordamerika, Stillahavsområdet och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på www.hp.com/support. Normala samtalsavgifter tillkommer.

Innan du ringer

Se till att vara i närheten av datorn och HP Deskjet när du ringer HP-supporten. Förbered dig på att uppgi följande information:

- Enhetens modellnummer (som finns på enhetens framsida).
- Enhetens serienummer (placerat på enhetens bak- eller undersida)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan felet återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat innan situationen uppstod (t.ex. ett åskväder, enheten flyttades o.s.v.)?

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört, kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HP:s supportwebbplats: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

B Förbrukningsmaterial

Beställ följande följande förbrukningsartiklar för HP Deskjet.

Papper

Du kan beställa förbrukningsmaterial som HP Premium-papper, HP Premium Inkjet OH-film eller HP gratulationskort på www.hp.com.

Välj land/region och sedan **Köp här** eller **Handla online**.

USB-kablar

C6518A HP USB A-B kabel, 2 meter

C Teknisk information

- Skrivarspecifikationer
- Miljövänlig produkthantering
- Information om gällande lagar och förordningar

Skrivarspecifikationer

För HP Deskjet gäller följande specifikationer och krav.

Fysiska specifikationer

Skrivarens mått (med facket utdraget): 142 mm hög x 422 mm bred x 346 mm djup (5,6 tum hög x 16,6 tum bred x 13,62 tum djup)

Skrivarens vikt (utan bläckpatroner): 2,04 kg (4,5 pund)

Kompatibel programvara

Windows-kompatibel (98 SE, Me, 2000 och XP)

Minne

384 KB integrerat minne

Lägsta systemkrav

Operativsystem	Processor	RAM-minne	Hårddisk-utrymme
Windows 98 SE, Me, 2000, XP	Pentium II eller motsvarande	64 MB	200 MB



Anmärkning Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.

Pappersfackets kapacitet

Vanliga pappersark: Upp till 80

Pappersstorlek

Mer information om vilka materialtyper och -format som kan användas finns i skrivarprogrammet.

Pappersvikt

Letter-papper: 65-90 g/m²

Legal-papper: 70-90 g/m²

Kuvert: 70-90 g/m²

Kort: Upp till 200 g/m²

Fotopapper: Upp till 280 g/m²

Miljövänlig produkthantering

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt

och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

Gå till HP:s webbplats för miljöfrågor om du vill ha mer information:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Det här avsnittet innehåller följande:

- Pappersanvändning
- Plaster
- Informationsblad för materialsäkerhet
- Återvinningsprogram
- HPs återvinningsprogram för bläckpatroner
- Energiförbrukning - Energy Star

Pappersanvändning

Produkten är anpassad för användning av återvunnet papper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas när produkten tjänat ut.

Informationsblad för materialsäkerhet

Material Safety Data Sheets (MSDS) kan erhållas från HP-webbplatsen på:

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs återvinningsprogram för bläckpatroner

HP värnar om miljön. HPs återvinningsprogram för bläckpatroner finns i många länder/regioner. Du kan kostnadsfritt lämna in använda bläckpatroner för återvinning. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Energiförbrukning - Energy Star

Energiförbrukningen minskar kraftigt när enheten är inställd i ENERGY STAR®-läge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att produktens höga prestanda påverkas. Denna produkt är kvalificerad för ENERGY STAR, som är ett frivilligt program som främjar utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.

Denna produkt är kvalificerad för ENERGY STAR (MOU v.3.0), som är ett frivilligt program som främjar utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett USA-registrerat servicemärke tillhörande U.S. EPA. I egenskap av ENERGY STAR-partner har HP fastställt att denna produkt följer riktlinjerna i ENERGY STAR avseende effektivt energiutnyttjande.

Mer information om ENERGY STAR finns på följande webbplats:

www.energystar.gov

Information om gällande lagar och förordningar

- [FCC statement](#)
- [LED indicator statement](#)
- [Notice to users in Korea](#)

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Modifications (part 15.21): The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact the Manager of Corporate Product Regulations, Hewlett-Packard Company, 3000 Hanover Street, Palo Alto, CA 94304, (650) 857-1501.

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Index

- A**
affischutskrift 30
anpassa dokument 37
- B**
binda dubbelsidig utskrift 38
bläck, ta bort från hud eller kläder 48
bläckpatroner
beställningsinformation 48
byta 9
felaktiga 58
felaktig installerade 58
installera 44
justera 47
meddelande om problem 58
med en bläckpatron 10
produktnummer 44
rengöra automatiskt 47
rengöra manuellt 48
som används med skrivaren 9
underhåll av 49
brevutskrift 21
broschyrutskrift 27
- D**
digitala foton 16
dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt 60
dokumentet skrivs ut långsamt
Maximal dpi valt 67
dokument skrivs inte ut på rätt sätt
dokument skrivs ut mot kanten eller snett 61
dokument skrivs ut långsamt
flera program är öppna 67
reservbläcksläge 67
resurskrävande dokument skrivs ut 67
skrivarprogrammet är gammalt 67
systemkrav 68
dokumentutskrift 20
- dpi, maximal 35
dubbelsidig utskrift 38
duplex 38
- E**
efter supportperioden 70
egen pappersstorlek 36
egenskaper för skrivare 41
energiförbrukning 73
Energy Star 73
e-post, skriva ut 19
etikettutskrift 24
Exif Print 17
- F**
FCC statement 74
felmeddelanden
andra fel 65
fel på bläckpatron 64
meddelande om att papperet är slut 56
felsökning
bilden skrivs ut snett 62
bilder hamnar fel i förhållande till texten 60
bläckstrimmor och saknade linjer 59
delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe 61
de nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet 61
dokument skrivs inte ut på rätt sätt 60
dokument skrivs ut långsamt 67
dålig utskriftskvalitet 59
flera sidor skrivs ut samtidigt 56
fotoutskriftsproblem 59
Installationsprogrammet stannar 51
kuvert skrivs ut snett 61
önskad kantlinje i foto 63
- papper matas inte fram 56
papperstrassel 54
problem med ramlösa dokument 61
riktlinjer för ramlös utskrift 62
skrivare 51
skrivaren skriver inte ut 53
skrivarens namn visas inte 52
skrivarstopp 57
utskriften har dålig svärta 59
- felsökning i skrivaren 51
fliken Kortkommandon för utskrifter 33
foton
digitala 16
skrivs inte ut på rätt sätt 59
fotopapper, förvara och hantera 17
fotot har en oönskad kant för litet fotopapper 63
fotoutskrift
foton med ram 15
ramlösa foton 13
spara pengar 18
fotoutskriftsproblem
kontrollerar skrivarens egenskaper 59
fönstret Bläckstatus 42
förhandsgranskning 37
Förklaring 42
- G**
giltighetstid för telefonsupport supportperiod 69
- H**
hjälpmedel 2
HP Photosmart-program ladda ned 43
- I**
innan du ringer 69
installation

programmet stannar 51
installera bläckpatroner 44
inställningar 41

J

justera bläckpatroner 47

K

knappar

Strömknapp 7
kuvertutskrift 22

L

lampor

Strömlampa 7
LED indicator statement 74
lite bläck 48

M

maximal dpi 35
Meddelanden från Hewlett-Packard 2
meddelandet Okänd enhet 52
miljö
Miljövänlig
produkthantering 72

P

papper matas inte fram 56
pappersfack 7
papperstrassel 54
papperstyp, välja 34
presentationsutskrift 34
problem med bläckpatroner
felaktig bläckpatron 57
problem med ramlösa dokument
för litet fotopapper med
avrivbar flik 64

R

ramlös utskrift 62
Real Life-teknik 16
regulatory notices
FCC statement 74
notice to users in Korea 74
rengöra
bläckpatroner automatiskt
47
bläckpatroner manuellt 48
skrivarens utsida 48
rensa utskriftskön 54
reservbläckslåda 10

ringa HP Support. 69

S

sidordning, ange 36
skrivaren drar in flera ark på en
gång 56
skrivaren skriver inte ut 53
skrivarens namn visas inte 52
skrivarens verktygslåda 50
skrivarfunktioner 6
skrivarprogramvara
ladda ned uppdateringar 42
skrivarspecifikationer 72
skrivarstopp 57
skrivarunderhåll 44
skriva ut
28
4 800 x 1 200 optimerad
dpi 35
affischer 30
andra dokument 19
ange sidordning 36
anpassa dokument 37
binda dubbelsidig utskrift
38
brev 21
broschyrer 27
CD/DVD-etiketter 25
digitala foton 16
dokument 20
dubbelsidig utskrift 38
egen pappersstorlek 36
e-post 19
etiketter 24
Exif Print 17
flera sidor på ett ark
papper 37
foton 13
foton med ram 15
förhandsgranskning 37
gratulationskort 28
gråskala 36
häften 28
hög kvalitet 35
kuvert 22
maximal dpi 35
med en bläckpatron 10
OH-film 26
presentationsutskrift 34
programvara 40
ramlösa foton 13
registerkort och små
utskriftsmaterial 23

snabb/ekonomisk 33
tips 33
transfertryck för t-shirt 31
utskriftshastighet 34
utskriftsinställningar 41
utskriftskvalitet 34
utskriftsupplösning 35
vardagsutskrifter 34
vykort 23
välja en papperstyp 34
snabb/ekonomisk utskrift 33
standardinställningar för
utskrift 40
standardskrivare 40
strömlampan blinkar
om ett felmeddelande
visas 67
om inget felmeddelande
visas 67

T

ta bort bläck från hud eller
kläder 48
termer och konventioner i
handboken 2
testsida, skriva ut 47
transfertryck för t-shirt, skriva
ut 31

U

underhåll
bläckpatroner 49
skrivare 44
skrivarens utsida 48
ungefärlig bläcknivå 48
uppdateringar
HP Photosmart-program 43
ladda ned för
programvara 42

USB

ansluta till skrivaren 12
kabel 71
utskrift av andra dokument 19
utskrift av CD/DVD-etiketter 25
utskrift av gratulationskort 28
utskrift av häften 28
utskrift av registerkort 23
utskrift av vykort 23
utskrift i gråskala 36
utskrift på gratulationskort 28
utskrift på OH-film 26
utskriftshastighet 34

Index

utskriftsinställningar
 standardinställningar 40
 ändra 41
utskriftskvalitet
 tomma sidor skrivs ut 60
utskriftskö, rensa 54
utskriftstips 33
utskriftsupplösning 35

V

vardagsutskrifter 34
Verktygslåda 50

A

återvinning
 bläckpatroner 73

