

HP Deskjet D1300 Series



Hilfe zu HP Photosmart

Hinweise von Hewlett-Packard

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Alle Rechte vorbehalten. Die Vervielfältigung, Anpassung oder Übersetzung ist ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Hewlett-Packard nur im Rahmen des Urheberrechts gestattet.

Für HP Produkte und Dienste gilt nur die Gewährleistung, die in der ausdrücklichen

Gewährleistungserklärung des jeweiligen Produkts bzw. Dienstes aufgeführt ist. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiter reichenden Garantieansprüche abzuleiten. HP haftet nicht für technische oder redaktionelle Fehler oder Auslassungen in diesem Dokument.

Marken

Apple, das Apple-Logo, ColorSync, das ColorSync-Logo, Finder, Mac, Macintosh, MacOS, Powerbook, Power Macintosh und Quickdraw sind in den USA und anderen Ländern/Regionen eingetragene Marken von Apple Computer Inc.

TrueType ist eine in den USA eingetragene Marke von Apple Computer Inc.

Adobe, AdobeRGB und Acrobat sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

Begriffe und Konventionen

In diesem Handbuch werden folgende Begriffe und Konventionen verwendet.

Begriffe

Der HP Deskjet-Drucker wird auch als **HP Deskjet**, **HP Drucker** oder **Drucker** bezeichnet.

Warnhinweise

Mit **Vorsicht** werden Sie auf mögliche Beschädigungen des HP Deskjet-Druckers oder eines anderen Gerätes aufmerksam gemacht. Beispiel:



Vorsicht Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der

Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.

Mit **Warnung** werden Sie darauf hingewiesen, dass eine mögliche Gesundheitsgefährdung für Sie oder andere Personen eintreten kann. Beispiel:



Warnung Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Eingabehilfen

Ihr HP Drucker verfügt über eine Reihe von Funktionen, die Personen mit beeinträchtigtem Sehvermögen und motorischen Beeinträchtigungen den Zugriff ermöglichen.

Beeinträchtigung des Sehvermögens

Benutzer mit beeinträchtigtem Sehvermögen können mit Hilfe der Optionen und Funktionen der Windows-Eingabehilfe auf die Druckersoftware zugreifen. Darüber hinaus werden die meisten entsprechenden Technologien unterstützt, wie z.B. Sprachausgabe, Lesegeräte für Blindenschrift und Anwendungen für Spracheingabe. Für farbenblinde Benutzer werden farbige Schaltflächen und Register in der Software und auf dem HP Drucker als Normaltext oder mit Symbolen beschriftet angezeigt, die die entsprechende Aktion beschreiben.

Motorische Beeinträchtigungen

Benutzer mit motorischen Beeinträchtigungen können die Funktionen der Druckersoftware über Tastaturbefehle ausführen. Die Software unterstützt auch die Optionen der Windows-Eingabehilfe, wie z.B. Einrastfunktion, Statusanzeige, Anschlagverzögerung und Tastaturmaus. Die Abdeckungen, Tasten, Papierfächer und Papierführungen des Druckers können auch von Benutzern mit

eingeschränkter Körperkraft und Reichweite gehandhabt werden.

Unterstützung

Weitere Informationen zu Eingabehilfen für dieses Gerät und zum Anspruch von HP, Personen mit physischen Beeinträchtigungen das Arbeiten mit HP Geräten zu erleichtern, finden Sie auf der HP Website www.hp.com/accessibility.

Informationen zu Eingabehilfen des Betriebssystems finden Sie auf der Website von Apple unter www.apple.com/accessibility.

Inhalt

1	Willkommen	3
2	Spezielle Merkmale	5
3	Erste Schritte	6
	Überblick.....	6
	Netztaaste und -LED.....	7
	Papierfach.....	7
	Tintenpatronen.....	9
	Tintenreserve-Modus.....	10
4	Anschließen an den Drucker	12
	USB.....	12
5	Drucken von Fotos	13
	Drucken von randlosen Fotos.....	13
	Drucken von Fotos mit Rand.....	14
	Fotonachbearbeitung mit HP Real Life-Technologien.....	15
	Lagerung und Behandlung von Fotopapier.....	16
	Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos.....	16
6	Drucken von anderen Dokumenten	17
	Drucken von E-Mails.....	17
	Drucken von Dokumenten.....	18
	Drucken von Briefen.....	19
	Bedrucken von Briefumschlägen.....	19
	Drucken von Postkarten.....	20
	Bedrucken von Karteikarten und anderen kleinformatigen Druckmedien.....	21
	Bedrucken von Etiketten.....	22
	Bedrucken von CD/DVD-Etiketten.....	23
	Bedrucken von Transparentfolien.....	24
	Drucken von Broschüren.....	25
	Drucken von Grußkarten.....	26
	Bedrucken von Aufbügelfolie.....	27
7	Tipps zum Drucken	28
	Auswählen eines Papiertyps.....	28
	Ändern der Druckgeschwindigkeit oder der Druckqualität.....	28
	Maximale Auflösung.....	29
	Festlegen der Seitenreihenfolge.....	29
	Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier.....	30
	Ändern der Größe eines Dokuments.....	30
	Seitenansicht.....	31
8	Druckersoftware	32
	Druckereinstellungen.....	32
	Verwalten des Druckers.....	33
	Anzeigen und Ändern des Status eines Druckauftrags.....	34
	Druckersoftware-Aktualisierungen.....	34
9	Wartung	35
	Einsetzen von Tintenpatronen.....	35
	Ausrichten von Tintenpatronen.....	38

	Automatisches Reinigen von Tintenpatronen.....	38
	Drucken einer Testseite.....	38
	Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands.....	39
	Pflegen des Druckergehäuses.....	39
	Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung.....	39
	Manuelles Reinigen von Tintenpatronen.....	40
	Warten von Tintenpatronen.....	41
	HP Drucker-Dienstprogramm.....	41
10	Fehlerbehebung	43
	Drucker reagiert nach der Installation nicht.....	43
	Drucker druckt nicht.....	43
	Papierstau.....	45
	Probleme mit dem Papier.....	46
	Drucker ist blockiert.....	47
	Probleme mit den Tintenpatronen.....	48
	Fotos werden nicht richtig gedruckt.....	50
	Druckqualität ist schlecht.....	50
	Dokumente werden nicht richtig gedruckt.....	51
	Probleme mit randlosen Dokumenten.....	52
	Fehlermeldungen zu Tintenpatronen.....	55
	Netz-LED leuchtet oder blinkt.....	56
	Druckausgabe dauert lange.....	56
	Wenn weiterhin Probleme auftreten.....	57
A	HP Support	58
	Support-Ablauf.....	58
	Telefonischer HP Support.....	58
B	Verbrauchsmaterial	60
C	Technische Daten	61
	Druckerspezifikationen.....	61
	Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung.....	61
	Zulassungshinweise.....	63
	Index	64

1 Willkommen

Willkommen bei der Hilfe für den HP Deskjet D1300 Series. Die folgende Tabelle gibt Ihnen einen Überblick über die verschiedenen Abschnitte der Online-Hilfe. Sie können auch über den Inhaltsbereich auf der linken Seite nach den gewünschten Informationen suchen.



Abschnitt	Beschreibung
Spezielle Merkmale	Informationen zu den speziellen Merkmalen des Druckers
Erste Schritte	Anleitungen zum Bedienen des Druckers sowie zum Verwenden und Austauschen von Tintenpatronen
Anschließen des Druckers	Anleitungen zum Anschließen des Druckers an einen Computer
Drucken von Fotos	Anleitungen zum Drucken von Fotos, Bearbeiten von Fotos vor dem Drucken, Einsetzen einer Fotopatrone, Aufbewahren und Behandeln von Fotopapier sowie Austauschen von Fotos mit Freunden und Familienmitgliedern
Drucken von anderen Dokumenten	Anleitungen zum Drucken verschiedenster Dokumente, wie z. B. E-Mails, Grußkarten, Briefumschläge, Etiketten, Poster, Broschüren, Transparentfolien und Aufbügelmedien
Tipps zum Drucken	Anleitungen zum Verwenden der Druckaufgaben, Auswählen einer Papiersorte, Ändern der Druckauflösung, Festlegen der Seitenreihenfolge, Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt, Anzeigen eines Dokuments in der Seitenansicht und beidseitigen Drucken
Druckersoftware	Anleitungen zum Definieren des HP Deskjet als Standarddrucker, Festlegen der Druckeinstellungen und Herunterladen von Aktualisierungen der Druckersoftware

(Fortsetzung)

Abschnitt	Beschreibung
Wartung	Anleitungen zum Einsetzen und Warten der Tintenpatronen, Anzeigen des Tintenfüllstands, Drucken einer Testseite und Entfernen von Tintenrückständen
Fehlerbehebung	Informationen zum Beheben von Problemen mit der Hardware und Software
Verbrauchsmaterial	Informationen zum Bestellen von Verbrauchsmaterial für den Drucker
Spezifikationen	Informationen zur Kapazität des Papierfachs, zu den Systemvoraussetzungen und zu anderen Spezifikationen des Druckers
Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial	Informationen zum Recyceln von Tintenpatronen

2 Spezielle Merkmale

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben einen mit einer Vielzahl praktischer Funktionen ausgestatteten HP Deskjet-Drucker erworben:

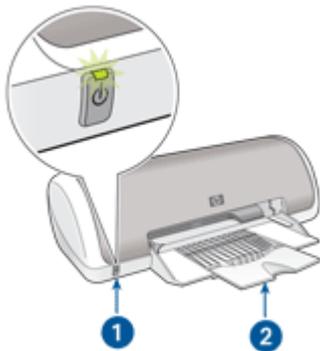
- **Benutzerfreundlich:** Einfache Installation und Bedienung
- **Randloses Drucken:** Mit der Funktion für [randlosen Druck](#) können Sie Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) bis zum Papierrand bedrucken.
- **Tintenreserve-Modus:** Fortsetzen des Drucks mit einer Druckpatrone, wenn die andere Druckpatrone leer ist. Weitere Informationen finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

3 Erste Schritte

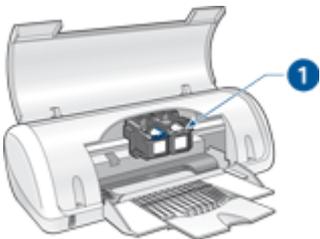
- Überblick
- Netztaaste und -LED
- Papierfach
- Tintenpatronen
- Tintenreserve-Modus

Überblick

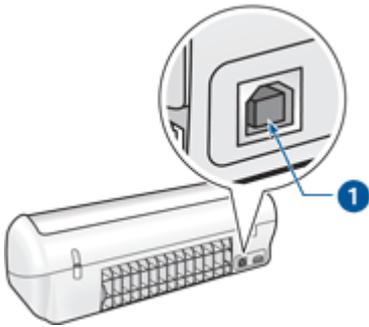
Klicken Sie auf die folgenden Links, um Informationen zur Ausstattung des Druckers anzuzeigen.



1	Netztaaste und -LED
2	Papierfach



1	Tintenpatronen
---	----------------



1 | USB-Anschluss

Netztaste und -LED

Schalten Sie den Drucker mit der Netztaste ein und aus. Nach dem Drücken der Netztaste kann es einige Sekunden dauern, bis der Drucker betriebsbereit ist.



1 | Netztaste und Netz-LED

Die Netz-LED blinkt, wenn der Drucker einen Auftrag verarbeitet.

⚠ Vorsicht Schalten Sie den Drucker immer mit der Netztaste ein und aus. Wenn Sie zum Ein- und Ausschalten eine Steckerleiste, einen Überspannungsschutz oder eine schaltbare Steckdose verwenden, kann der Drucker beschädigt werden.

Papierfach

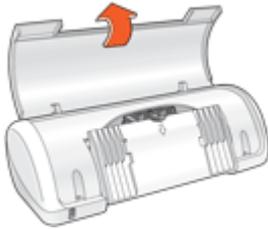
In das ausklappbare Papierfach werden Papier und andere Druckmedien eingelegt. Klappen Sie vor dem Drucken das Papierfach auf.

- [Ausklappen des Papierfachs](#)
- [Verwenden des Papierfachs](#)

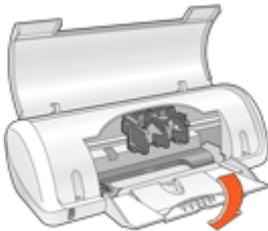
Ausklappen des Papierfachs

So klappen Sie das Papierfach auf:

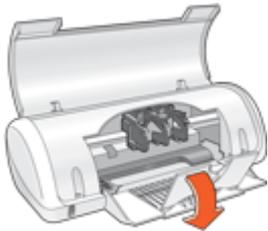
1. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.



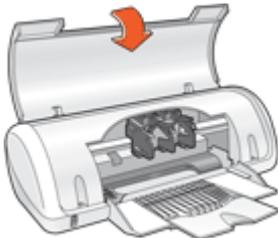
2. Senken Sie das Papierfach ab.



3. Klappen Sie die Verlängerung des Fachs aus.

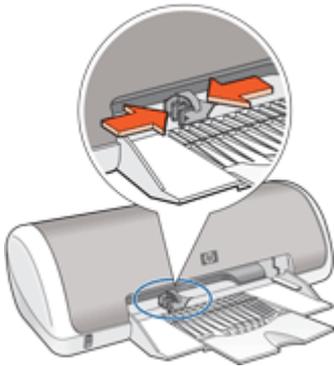


4. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.



Verwenden des Papierfachs

Sie können auf unterschiedlichen Druckmedienformaten drucken, indem Sie die Papierführung nach links bzw. rechts verschieben. Die gedruckten Seiten werden oben im Papierfach ausgegeben.



Tintenpatronen

In den Drucker können zwei Tintenpatronen eingesetzt werden.



1	Dreifarbige Tintenpatrone
2	Schwarze Tintenpatrone



Hinweis Manche Modelle werden nur mit einer dreifarbigen Tintenpatrone ausgeliefert. Sie erhalten aber eine bessere Druckqualität, wenn Sie zusätzlich zur dreifarbigen eine schwarze Tintenpatrone einsetzen. Sie können zwar auch ohne schwarze Tintenpatrone drucken, jedoch erfolgt die Druckausgabe langsamer. Außerdem unterscheiden sich die gedruckten Farben von denen, die Sie mit einer schwarzen und einer dreifarbigen Tintenpatrone erhalten.

Tintenpatronen können auf der Website www.hp.com bestellt werden. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie anschließend auf den Link **Kaufen bei HP**.

Auswechseln von Tintenpatronen

Achten Sie beim Kauf von Tintenpatronen auf deren Auswahlnummer.

Die Auswahlnummer ist an drei verschiedenen Stellen zu finden:

- Etikett mit Auswahlnummer: Sehen Sie auf dem Etikett der Tintenpatrone nach, die Sie auswechseln.



1 | Etikett mit Auswahlnummer

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das dem Drucker beiliegt.
- HP Drucker-Dienstprogramm: Öffnen Sie das [HP Drucker-Dienstprogramm](#), und wählen Sie den Bereich **Patronenstatus** aus.

Wenn eine Tintenpatrone leer ist, kann im Tintenreserve-Modus weiterhin gedruckt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

Informationen zum Einsetzen einer Ersatztintenpatrone finden Sie auf der Seite [Einsetzen von Tintenpatronen](#).

Tintenreserve-Modus

Verwenden Sie zum Drucken mit nur einer Tintenpatrone den Tintenreserve-Modus. Der Tintenreserve-Modus wird gestartet, sobald eine Tintenpatrone aus der Halterung entfernt wird.



Hinweis Wenn der Drucker im Tintenreserve-Modus arbeitet, wird eine Meldung auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie die Meldung zum Drucken im Tintenreserve-Modus erhalten und zwei Tintenpatronen eingesetzt sind, vergewissern Sie sich, dass von beiden Tintenpatronen die Schutzfolie abgezogen wurde. Wenn die Schutzfolie die Kontakte der Tintenpatrone bedeckt, kann der Drucker nicht erkennen, dass die Tintenpatrone eingesetzt ist.

Weitere Informationen über den Tintenreserve-Modus finden Sie in folgenden Themen:

- [Drucken im Tintenreserve-Modus](#)
- [Beenden des Tintenreserve-Modus](#)

Drucken im Tintenreserve-Modus

Das Drucken im Tintenreserve-Modus verlangsamt den Druckvorgang und beeinträchtigt die Qualität der Druckausgaben.

Eingesetzte Tintenpatrone	Ergebnis
Schwarze Tintenpatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.
Dreifarbige Tintenpatrone	Farben werden gedruckt, Schwarz wird jedoch als Grauton ausgegeben.

Beenden des Tintenreserve-Modus

Zum Beenden des Tintenreserve-Modus müssen Sie zwei Tintenpatronen in den Drucker einsetzen.

Informationen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).

4 Anschließen an den Drucker

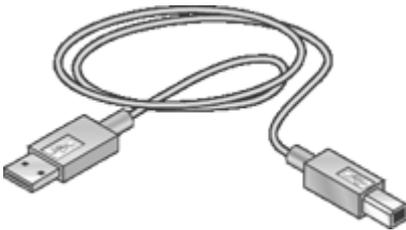
- USB

USB

Der Drucker wird mit einem USB-Kabel an den Computer angeschlossen.



Hinweis Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.



Anweisungen zum Anschließen des Druckers über ein USB-Kabel finden Sie auf dem Installationsposter, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.



Hinweis Das USB-Kabel wird nicht bei allen Modellen mitgeliefert.

5 Drucken von Fotos

Die Druckersoftware bietet verschiedene Funktionen, mit deren Hilfe das Drucken digitaler Fotos vereinfacht und die Fotoqualität verbessert werden kann.

Drucken von Fotos



Drucken Sie ein [randloses Foto](#).



Drucken Sie ein [Foto mit Rand](#).

Durchführen anderer Fotodruckaufgaben

- Vermeiden Sie das Wellen von Fotopapier, indem Sie die [Richtlinien für die Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#) beachten.
- Verwenden Sie HP Normales Fotopapier, um beim Drucken von Fotos [Kosten und Tinte](#) zu sparen.

Drucken von randlosen Fotos

Verwenden Sie Fotopapier mit dem Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) und einem Abreißstreifen von 1,25 cm Breite. Das Foto wird an drei Seiten ohne Rand gedruckt. Unten befindet sich ein schmaler Rand, den Sie abreißen können, um ein vollständig randloses Foto zu erhalten.

Richtlinien

- Verwenden Sie Fotopapier mit dem Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) und einem Abreißstreifen von 1,25 cm Breite.
- Drucken Sie keine randlosen Fotos im Tintenersatz-Modus. Sorgen Sie dafür, dass immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).
- Öffnen Sie die Datei in einer Anwendung (z. B. HP Photosmart), und ändern Sie die Größe des Fotos. Die Größe muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie das Foto drucken möchten.
- Mit HP Premium Plus Fotopapier erhalten Sie die bestmögliche Farbbeständigkeit.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 15 Blatt Fotopapier.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist.
3. Legen Sie das Fotopapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen. Wenn Sie Fotopapier mit einem Abreißstreifen verwenden, muss der Abreißstreifen in die vom Drucker abgewandte Richtung zeigen.

4. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Papierformat"](#).
2. Wählen Sie im Einblendmenü **Papierformat** das entsprechende Papierformat für den randlosen Druck aus, und klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
4. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus, und legen Sie die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papiertyp**: Das entsprechende Fotopapier
 - **Qualität**: **Optimal** oder **Maximale Auflösung**
5. Öffnen Sie den Bereich [Fotonachbearbeitung mit HP Real Life-Technologien](#), und wählen Sie die gewünschte Einstellung für die Option **Fotos nachbearbeiten** aus.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Wenn Sie auf Fotopapier mit einem Abreißstreifen gedruckt haben, reißen Sie den Streifen vorsichtig ab, so dass das Dokument vollständig randlos ist.



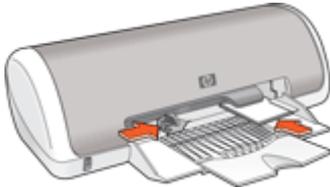
Drucken von Fotos mit Rand

Richtlinien

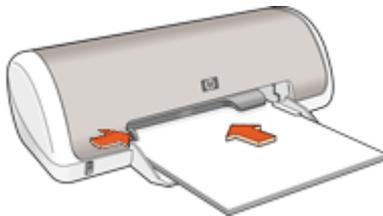
- Mit HP Premium Plus Fotopapier erhalten Sie die bestmögliche Farbbeständigkeit.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 15 Blatt Fotopapier.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist.
3. Legen Sie das Fotopapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
4. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Kleinformatige Fotos



Großformatige Fotos

Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Papierformat"](#).
2. Wählen Sie folgende Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
3. Klicken Sie auf **OK**.
4. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
5. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus, und legen Sie die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papiertyp:** Das entsprechende Fotopapier
 - **Qualität:** **Optimal** oder **Maximale Auflösung**
6. Öffnen Sie den Bereich [Fotonachbearbeitung mit HP Real Life-Technologien](#), und wählen Sie die gewünschte Einstellung für die Option **Fotos nachbearbeiten** aus.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Fotonachbearbeitung mit HP Real Life-Technologien

Mit der Nachbearbeitungsfunktion der HP Real Life-Technologien können Sie die Qualität der gedruckten Fotos verbessern.

In den meisten Fällen muss die Standardeinstellung **Normal** nicht geändert werden. Sie führt zu schärferen Bildern und verbessert die Qualität und Klarheit von Bildern mit niedriger Auflösung, die z. B. aus dem Internet heruntergeladen wurden.

Ändern Sie die Einstellung in **Vollständig**, wenn die Fotos unter- oder überbelichtet sind, dunkle Bereiche oder rote Augen enthalten oder verwaschene Farben aufweisen.

Sie können die Nachbearbeitungsfunktion auch auf **Aus** einstellen, wenn Sie das Foto manuell in einem Bildbearbeitungsprogramm wie HP Photosmart bearbeiten möchten.

So ändern Sie die Fotonachbearbeitungseinstellung der HP Real Life-Technologien:

1. Öffnen Sie das Dialogfenster [Dialogfenster "Drucken"](#).
2. Wählen Sie den Bereich **Real Life-Technologien** aus.
3. Wählen Sie mit **Fotos nachbearbeiten** die gewünschte Einstellung für das zu druckende Foto aus.

Lagerung und Behandlung von Fotopapier

Beachten Sie folgende Hinweise, um die Qualität des HP Fotopapiers zu erhalten.

Lagerung

- Bewahren Sie nicht verwendetes Fotopapier in einer Plastikhülle auf. Legen Sie das verpackte Fotopapier auf eine ebene Fläche an einem kühlen Ort.
- Entnehmen Sie dem Plastikbeutel zum Drucken nur die Menge Papier, die Sie umgehend verwenden möchten. Legen Sie nicht verwendetes Fotopapier nach dem Drucken zurück in den Plastikbeutel.
- Nicht verwendetes Papier sollte nicht im Papierfach verbleiben. Das Papier kann sich dann wellen, wodurch sich die Qualität der Fotos verschlechtert.

Behandlung

- Fassen Sie Fotopapier immer nur an den Kanten an. Fingerabdrücke auf dem Fotopapier können die Druckqualität beeinträchtigen.
- Wenn sich die Ecken des Fotopapiers um mehr als 10 mm wellen, glätten Sie das Papier, indem Sie es in die Plastikhülle legen und diese vorsichtig in Gegenrichtung der Wellung biegen, bis das Papier wieder glatt ist.
Fotopapier muss zum Drucken glatt sein.

Einsparen von Kosten beim Drucken von Fotos

Verwenden Sie zum Einsparen von Kosten und Tinte beim Drucken von Fotos HP Normales Fotopapier, und stellen Sie die Druckqualität auf **Normal** ein.

HP Normales Fotopapier wurde entwickelt, um Qualitätsfotos mit geringerem Tintenverbrauch zu erstellen.



Hinweis Wenn Sie qualitativ hochwertigere Fotos herstellen möchten, verwenden Sie HP Premium Plus Fotopapier, und stellen Sie die Druckqualität auf **Optimal** oder **Maximale Auflösung** ein.

6 Drucken von anderen Dokumenten



E-Mail



Dokumente



Briefe



Briefumschläge



Postkarten



Karteikarten



Etiketten/Aufkleber



CD/DVD-Etiketten



Transparentfolien



Broschüren



Grußkarten



Aufbügelfolie

Tipps zum Drucken: Wenn Sie diese [Tipps zum Drucken](#) berücksichtigen, können Sie mit minimalen Kosten und geringem Aufwand eine optimale Druckqualität erzielen.

Druckersoftware: Lesen Sie die Informationen zur [Druckersoftware](#).

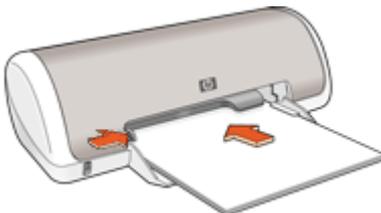
Drucken von E-Mails

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Normalpapier.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie ggf. das [Dialogfenster "Papierformat"](#), und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Größe und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
3. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus.
4. Klicken Sie im Einblendmenü **Papiertyp** auf **Normalpapier**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Drucken von Dokumenten

Legen Sie nicht zu viele Blätter in das Papierfach ein: 80 Blatt Papier.

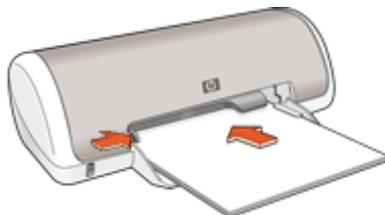
Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.



Hinweis Das Papier ragt über die Kante des Fachs hinaus.

4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie ggf. das [Dialogfenster "Papierformat"](#), und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Größe und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
3. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus.
4. Klicken Sie im Einblendmenü **Papiertyp** auf **Normalpapier**.
5. Klicken Sie im Einblendmenü **Qualität** auf die gewünschte Druckqualitätseinstellung.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Drucken von Briefen

Richtlinien

- Informationen zum Bedrucken eines Briefumschlags für Ihren Brief finden Sie unter [Briefumschläge](#).
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Papier.

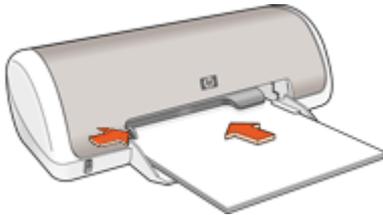
Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.



Hinweis Wenn Sie Papier mit Briefkopf bedrucken, muss der Briefkopf nach unten und in Richtung Drucker weisen.

3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie ggf. das [Dialogfenster "Papierformat"](#), und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Größe und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
3. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus.
4. Klicken Sie im Einblendmenü **Papiertyp** auf **Normalpapier**.
5. Klicken Sie im Einblendmenü **Qualität** auf die gewünschte Druckqualitätseinstellung.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Bedrucken von Briefumschlägen

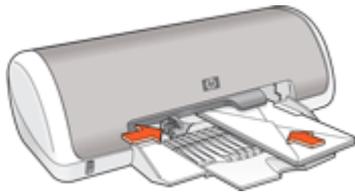
Richtlinien

- Verwenden Sie keine Briefumschläge, die folgende Merkmale aufweisen:
 - Klammern oder Sichtfenster
 - Dicke, unregelmäßige oder gewellte Ränder
 - Glänzende oder geprägte Oberfläche
 - Knicke, Risse oder anderweitige Beschädigungen
- Sie können einen einzelnen Briefumschlag oder mehrere Briefumschläge drucken.

- Richten Sie die Kanten der Briefumschläge vor dem Einlegen in das Papierfach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 10 Briefumschläge.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Briefumschläge rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen. Achten Sie darauf, dass sich die Umschlagklappe links befindet.
3. Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Umschlagkanten.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Papierformat"](#), und stellen Sie die Option **Papierformat auf Umschlag** ein.
2. Legen Sie ggf. die Größe und Ausrichtung fest.
3. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
4. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus.
5. Klicken Sie im Einblendmenü **Papiertyp** auf **Normalpapier**.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Drucken von Postkarten

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Postkarten.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Karten rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.

3. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Papierformat"](#), und wählen Sie folgende Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Randloses Papier in einem Format, das der Postkartengröße entspricht
 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
4. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus, und legen Sie die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papiertyp:** Die entsprechende Kartensorte
 - **Qualität:** **Normal** oder **Optimal**
5. Wenn Sie eine Fotokarte drucken, wählen Sie den Bereich [Fotonachbearbeitung mit HP Real Life-Technologien](#) aus, und legen Sie die gewünschte Einstellung für die Option **Fotos nachbearbeiten** fest.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.



Hinweis Wenn die Meldung angezeigt wird, dass kein Papier eingelegt ist, lesen Sie den Abschnitt [Meldung "Kein Papier"](#).

Bedrucken von Karteikarten und anderen kleinformatigen Druckmedien

Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Karten.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Karten rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.

3. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



Drucken

1. Öffnen Sie das **Dialogfenster "Papierformat"**, und wählen Sie folgende Einstellungen aus:
 - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
 - **Ausrichtung:** Die entsprechende Ausrichtung
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das **Dialogfenster "Drucken"**.
4. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus, und legen Sie die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papiertyp: Normalpapier**
 - **Qualität: Normal**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.



Hinweis Wenn die Meldung angezeigt wird, dass kein Papier eingelegt ist, lesen Sie den Abschnitt **Meldung "Kein Papier"**.

Bedrucken von Etiketten

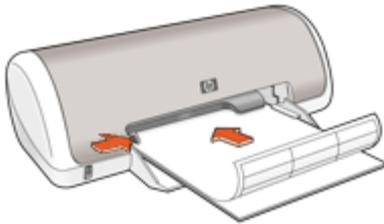
Richtlinien

- Verwenden Sie nur Papier-, Kunststoff- oder durchsichtige Etiketten, die speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.
- Die Bögen dürfen nicht zusammenkleben oder zerknittert sein, und die Etiketten dürfen sich nicht von der Schutzfolie ablösen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 15 Etikettenbögen (nur Bögen im Format Letter oder A4 verwenden)

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Fächern Sie die Etikettenbögen auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie die Kanten bündig aus.
3. Legen Sie die Etikettenbögen rechtsbündig in das Fach. Die Etiketten müssen nach unten weisen.

4. Schieben Sie die Bögen bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Bögen.



Drucken

1. Öffnen Sie das Dialogfenster "Papierformat", und wählen Sie folgende Einstellungen aus:
 - **Papierformat: A4** oder **US Brief**
 - **Ausrichtung: Hochformat**
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das Dialogfenster "Drucken".
4. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus.
5. Klicken Sie im Einblendmenü **Papiertyp** auf **Normalpapier**.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Bedrucken von CD/DVD-Etiketten



Hinweis Dieses Angebot ist in Ihrem Land/Ihrer Region möglicherweise nicht verfügbar.

Richtlinien

- Aktuelle Tipps zum Drucken sind in den Anweisungen zu finden, die den CD/DVD-Etiketten beiliegen.
- Legen Sie CD/DVD-Etikettenbögen auf keinen Fall mehrmals in den Drucker ein. Dies kann zu einer Beschädigung des Druckers führen.
- Vergewissern Sie sich, dass das Etikett den gesamten Schutzbogen bedeckt und keine Stellen frei bleiben. Ziehen Sie niemals Teile des CD/DVD-Etiketts vor dem Drucken vom Schutzbogen ab, da dies zu einer Beschädigung des Druckers führen kann.
- Legen Sie auf keinen Fall einen Bogen ein, der zerknittert, gewellt oder anderweitig beschädigt ist, oder bei dem sich das CD/DVD-Etikett gelöst hat.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 1 Bogen CD/DVD-Etiketten.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie einen Bogen mit CD/DVD-Etiketten rechtsbündig in das Papierfach ein. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.

3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie das Fenster **Dialogfenster "Papierformat"**, und nehmen Sie folgende Einstellungen vor:
 - **Papiergröße: 5 x 7 Zoll**
 - **Ausrichtung:** Hochformat
2. Öffnen Sie das Dialogfenster **Dialogfenster "Drucken"**.
3. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus, und legen Sie dann die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papiertyp: HP CD/DVD-Etiketten**

 **Hinweis** Bei Auswahl dieses Papiertyps wird die Option **Spiegelbild** automatisch markiert.

 - **Qualität: Optimal**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Bedrucken von Transparentfolien

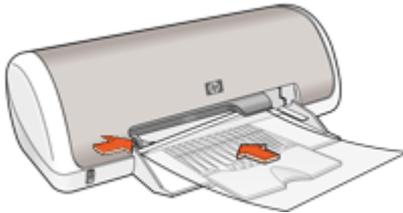
Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit HP Premium Inkjet-Transparentfolien erzielt.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Transparentfolien.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Transparentfolien rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und der Klebestreifen nach oben und in Richtung des Druckers zeigen.

3. Schieben Sie die Transparentfolien vorsichtig bis zum Anschlag in den Drucker, und achten Sie darauf, dass sich die Klebestreifen nicht berühren.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Transparentfolien.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Papierformat"](#), und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Größe und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
3. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus, und legen Sie die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papiertyp:** Die entsprechende Transparentfolie
 - **Qualität:** **Normal** oder **Optimal**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

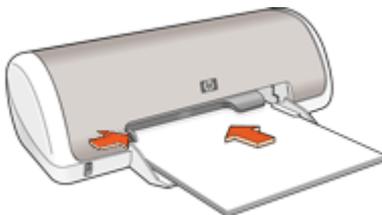
Drucken von Broschüren

Richtlinien

- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie das gewünschte Prospektformat zu. Das Format muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie den Prospekt drucken möchten.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 30 Blatt Broschürenpapier.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Papier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Papierformat"](#).
2. Wählen Sie im Menü **Papierformat** das entsprechende Papierformat aus, und klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
4. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus, und legen Sie die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papiertyp**: Das entsprechende Broschürenpapier
 - **Qualität**: **Normal** oder **Optimal**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

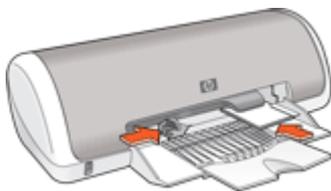
Drucken von Grußkarten

Grußkarten

- Klappen Sie vorgefaltete Karten auf, bevor Sie sie in das Papierfach einlegen.
- Verwenden Sie HP Grußkartenpapier, um qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Karten.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Fächern Sie die Grußkarten auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie die Kanten dann bündig aus.
3. Legen Sie die Grußkarten rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
4. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



Drucken

1. Öffnen Sie ggf. das [Dialogfenster "Papierformat"](#), und stellen Sie die Optionen für Papierformat, Größe und Ausrichtung ein.
2. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
3. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus, und legen Sie die folgenden Einstellungen fest:
 - **Papiertyp**: Das entsprechende Broschürenpapier
 - **Qualität**: **Normal** oder **Optimal**
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Bedrucken von Aufbügelfolie

Richtlinien

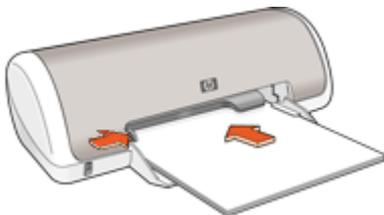
- Beim Drucken eines gespiegelten Dokuments werden Text und Bilder horizontal spiegelverkehrt zur Bildschirmanzeige ausgegeben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 10 Blatt Transferpapier zum Aufbügeln.

Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Transferpapier zum Aufbügeln rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



Drucken



Hinweis Wenn in der von Ihnen verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken auf Transferpapier zum Aufbügeln verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen. Halten Sie sich andernfalls an die nachstehenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das **Dialogfenster "Papierformat"**, und stellen Sie die Option **Papierformat** auf **A4** oder **US Brief** ein.
2. Klicken Sie auf **OK**.
3. Öffnen Sie das **Dialogfenster "Drucken"**.
4. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus.
5. Klicken Sie im Einblendmenü **Papiertyp** auf **Spezialpapier** und danach auf **Weitere Spezialpapiersorten**.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

7 Tipps zum Drucken

Einsparen von Zeit

Legen Sie die [Reihenfolge](#) fest, in der die Seiten gedruckt werden.

Einsparen von Kosten

- Drucken Sie [mehrere Seiten auf einem Blatt Papier](#).
- Verwenden Sie [HP Normales Fotopapier](#), um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.

Optimieren der Druckqualität

- Überprüfen Sie das Dokument vor dem Drucken in der [Vorschau](#).
- Wählen Sie den richtigen [Papiertyp](#) aus.
- Ändern Sie die [Druckgeschwindigkeit und die Druckqualität](#).
- Sie erzielen mit der Einstellung [Maximale Auflösung](#) die höchstmögliche Druckauflösung.
- Ändern Sie bei Bedarf die [Größe](#) des Dokuments.

Auswählen eines Papiertyps

Wenn Sie qualitativ hochwertige Dokumente drucken möchten, ist es empfehlenswert, eine bestimmte Papiersorte auszuwählen.

So wählen Sie eine Papiersorte aus:

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
2. Wählen Sie den Bereich [Papierart/Qualität](#) aus.
3. Klicken Sie im Einblendmenü [Papiertyp](#) auf die gewünschte Papiersorte.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf [Drucken](#).

Ändern der Druckgeschwindigkeit oder der Druckqualität

Der HP Deskjet wählt automatisch anhand der von Ihnen ausgewählten Papiersorte eine Einstellung für die Druckqualität und Druckgeschwindigkeit aus. Sie können die Einstellung für die Druckqualität auch ändern, um die Geschwindigkeit und die Qualität des Druckvorgangs anzupassen.

Druckqualitätseinstellungen

- **Entwurf (schnell)** – Das Drucken erfolgt mit der höchsten Geschwindigkeit und dem niedrigstem Tintenverbrauch.
- **Normal (schnell)** – Das Drucken erfolgt mit höherer Qualität als im Modus "Entwurf (schnell)" und mit größerer Geschwindigkeit als im Modus "Normal".
- **Normal** – Diese Einstellung bietet den besten Kompromiss zwischen Druckqualität und Geschwindigkeit. Sie ist für die meisten Dokumente geeignet.

- **Optimal** – Diese Einstellung bietet den besten Kompromiss zwischen hoher Druckqualität und Geschwindigkeit. Sie ist besonders für hochwertige Druckausgaben geeignet. Die meisten Dokumente werden mit der Einstellung "Optimal" langsamer als im Modus "Normal" gedruckt.
- **Maximale Auflösung** – Bei dieser Einstellung wird die Auflösung (Punkte pro Zoll, dpi) der Druckausgaben des HP Deskjet optimiert. Das Drucken dauert jedoch länger als mit den anderen Qualitätseinstellungen, und es wird sehr viel Festplattenspeicher benötigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Maximale Auflösung](#).

So legen Sie die Druckqualität fest:

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
2. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus.
3. Wählen Sie im Einblendmenü **Qualität** die gewünschte Einstellung aus.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Maximale Auflösung

Im Druckmodus mit maximaler Auflösung erhalten Sie hochwertige scharfe Bilder.

Sie erzielen die meisten Vorteile mit diesem Modus bei Bildern mit hoher Qualität, wie z. B. digitalen Fotos. Wenn Sie die Einstellung für die maximale Auflösung auswählen, wird in der Druckersoftware die vom HP Deskjet verwendete optimierte Auflösung (in dpi) angezeigt.

Das Drucken mit maximaler Auflösung dauert länger als mit den anderen Qualitätseinstellungen, und es wird sehr viel Festplattenspeicher benötigt.

So drucken Sie mit maximaler Auflösung:

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
2. Wählen Sie den Bereich **Papierart/Qualität** aus.
3. Klicken Sie im Einblendmenü **Papiertyp** auf **Fotopapier** und anschließend auf die gewünschte Fotopapiersorte.
4. Klicken Sie im Einblendmenü **Qualität** auf **Maximale Auflösung**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Festlegen der Seitenreihenfolge

Mit der Einstellung für die Seitenreihenfolge legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die Seiten eines mehrseitigen Dokuments gedruckt werden.

So legen Sie die Seitenreihenfolge fest:

1. Öffnen Sie das [Dialogfenster "Drucken"](#).
2. Wählen Sie den Bereich **Papierverarbeitung** aus.

3. Fahren Sie wie folgt fort:

OS X 10.3

- Markieren Sie das Feld **Umgekehrte Seitenreihenfolge**, um die erste Seite des Dokuments zuletzt zu drucken.
Mit dieser Einstellung kann Zeit gespart werden, da Sie die gedruckten Seiten nicht umsordieren müssen. Dies ist die geeignete Einstellung für die meisten Druckaufträge.
- Deaktivieren Sie das Feld **Umgekehrte Seitenreihenfolge**, um die letzte Seite des Dokuments zuletzt zu drucken.

OS X 10.4

- Markieren Sie das Feld **Umgekehrte Seitenreihenfolge**, um die erste Seite des Dokuments zuletzt zu drucken.
 - Markieren Sie das Feld **Normal**, um die letzte Seite des Dokuments zuletzt zu drucken.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier

Verwenden Sie die Druckersoftware zum Drucken mehrerer Seiten eines Dokuments auf einem Blatt Papier. Dabei werden Text und Bilder des Dokuments automatisch so skaliert, dass sie auf eine Seite passen.

So drucken Sie mehrere Seiten eines Dokuments auf einem Blatt Papier:

1. Öffnen Sie das **Dialogfenster "Drucken"**.
2. Wählen Sie den Bereich **Layout** aus.
3. Wählen Sie im Menü **Seiten pro Blatt** die Anzahl von Seiten aus, die auf ein Blatt gedruckt werden sollen.
4. Klicken Sie im Menü **Seitenfolge** auf die gewünschte Option für das Drucken der Seiten auf einem Blatt Papier.
5. Wenn um jede Seite ein Rand gedruckt werden soll, klicken Sie in der Dropdown-Liste **Rahmen** auf die gewünschte Einstellung.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **Drucken**.

Ändern der Größe eines Dokuments

Mit der Druckersoftware können Sie ein Dokument, das für ein bestimmtes Papierformat formatiert wurde, auf einem anderen Papierformat drucken. Dies kann nützlich sein, wenn Ihnen das richtige Papierformat nicht zur Verfügung steht.

Wenn Sie beispielsweise ein Dokument im Format Letter erstellt haben, jedoch kein Papier in diesem Format verfügbar ist, können Sie das Dokument auf einem anderen, gerade verfügbaren Papierformat drucken.

So ändern Sie die Größe eines Dokuments:

1. Öffnen Sie das Dialogfenster **Dialogfenster "Papierformat"**.
2. Geben Sie in das Feld **Größe** den Prozentwert ein, um den Sie das Dokument vergrößern oder verkleinern möchten.
 - Geben Sie zum Verkleinern des Dokuments eine Zahl zwischen 25 und 99 ein.
 - Geben Sie zum Vergrößern des Dokuments eine Zahl zwischen 101 und 400 ein.
3. Klicken Sie auf **OK**, und drucken Sie dann das Dokument.

Seitenansicht

Verwenden Sie die Funktion für die Seitenansicht, um ein Dokument vor dem Drucken in der Seitenansicht auf dem Computer anzuzeigen. Wenn das Dokument nicht wie gewünscht angezeigt wird, können Sie den Druckauftrag abbrechen und die Druckeinstellungen nach Bedarf ändern.

So zeigen Sie die Vorschau eines Dokuments an:

1. Öffnen Sie das **Dialogfenster "Drucken"**.
2. Klicken Sie auf **Vorschau**.
Die Vorschau des Dokuments wird angezeigt.
3. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
 - Klicken Sie auf **Drucken**, um das Dokument zu drucken.
 - Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Druckauftrag abzubrechen. Ändern Sie ggf. die Druckeinstellungen, und starten Sie den Druckauftrag erneut.

8 Druckersoftware

- Druckeinstellungen
- Verwalten des Druckers
- Anzeigen und Ändern des Status eines Druckauftrags
- Druckersoftware-Aktualisierungen

Druckeinstellungen

- Dialogfenster "Papierformat"
- Dialogfenster "Drucken"

Dialogfenster "Papierformat"

Im Dialogfenster **Papierformat** können Sie das Layout des Dokuments ändern.

Um das Dialogfenster **Papierformat** anzuzeigen, öffnen Sie zunächst das Softwareprogramm, in dem Sie das Dokument erstellt haben. Klicken Sie anschließend im Menü **Ablage** auf **Papierformat**.

Sie können im Dialogfenster **Papierformat** folgende Aufgaben ausführen:

- Wählen Sie den gewünschten Drucker aus, damit eine vollständige Liste der unterstützten Papierformate im Menü **Papierformat** angezeigt wird.
- Legen Sie das Papierformat für das Dokument fest.
- Ändern Sie die Größe des Dokuments.
- Legen Sie die Ausrichtung des Dokuments fest.
- Speichern Sie die Standardeinstellungen.
- Legen Sie die Druck- und Faxeeinstellungen fest (nur OS X 10.4).

Dialogfenster "Drucken"

Im Dialogfenster **Drucken** können Sie die Druckeinstellungen für das zu druckende Dokument ändern. Die angezeigten Optionen richten sich nach dem ausgewählten Bereich.

Um das Dialogfenster **Drucken** anzuzeigen, öffnen Sie zunächst das zu druckende Dokument. Klicken Sie anschließend im Menü **Ablage** auf **Drucken**.

Mit Hilfe des Menüs und der Schaltflächen können Sie folgende Funktionen ausführen:

- **Drucker:** Auswählen des Druckers oder Bearbeiten der Druckerliste
- **Einstellungen:** Auswählen einer Gruppe gespeicherter Druckoptionen

- **Bereichsmenü:** Wechseln zwischen den Einstellungsbereichen, einem anwendungsspezifischen Bereich und einer Übersicht über die Druckeinstellungen für das Dokument



- **?**: Öffnen der Macintosh-Hilfe.
- **Vorschau:** Anzeigen einer Vorschau des zu druckenden Dokuments
- **PDF:** Konvertieren und Speichern des Dokuments im Adobe PDF-Format
- **Fax:** Senden des Dokuments als Faxnachricht
- **Verbrauchsmaterial:** Kaufen von Verbrauchsmaterial für den Drucker im Apple Online-Shop (nur Mac OS X 10.4)
- **Abbrechen:** Schließen des Dialogfensters **Drucken**, ohne das Dokument zu drucken
- **Drucken:** Drucken des Dokuments

Verwalten des Druckers

Verwalten Sie den Drucker mit dem Drucker-Dienstprogramm. Sie können dazu folgende Aufgaben durchführen:

- Hinzufügen von Druckern
- Auswählen eines Standarddruckers
- Löschen von Druckern

Hinzufügen von Druckern

1. Klicken Sie im Finder auf **Programme** und auf **Dienstprogramme**, und doppelklicken Sie dann auf **Drucker-Dienstprogramm**.
2. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
Das Dialogfeld **Drucker hinzufügen** wird angezeigt.
3. Wählen Sie in der Liste den Druckernamen aus.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Einrichten eines Standarddruckers

1. Klicken Sie im Finder auf **Programme** und auf **Dienstprogramme**, und doppelklicken Sie dann auf **Drucker-Dienstprogramm**.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie auf **Als Standard verwenden**.
Der Druckername wird in Fettschrift angezeigt und so als Standarddrucker gekennzeichnet.

Löschen von Druckern

1. Klicken Sie im Finder auf **Programme** und auf **Dienstprogramme**, und doppelklicken Sie dann auf **Drucker-Dienstprogramm**.
2. Wählen Sie den Namen des zu entfernenden Druckers aus.
3. Klicken Sie auf **Löschen**.

Anzeigen und Ändern des Status eines Druckauftrags

Wenn Sie ein Dokument im Hintergrunddruck drucken, können Sie mit Hilfe des Drucker-Dienstprogramms den Status des Druckauftrags anzeigen.

So überprüfen Sie den Status eines Druckauftrags:

1. Klicken Sie im Finder auf **Programme** und auf **Dienstprogramme**, und doppelklicken Sie dann auf **Drucker-Dienstprogramm**.
2. Doppelklicken Sie auf den Druckernamen in der Druckwarteschlange.
3. Klicken Sie auf einen Druckauftrag, um ihn auszuwählen.

Verwenden Sie zum Verwalten des Druckauftrags die folgenden Schaltflächen:

- **Löschen**: Brechen Sie den ausgewählten Druckauftrag ab.
- **Stoppen**: Halten Sie den ausgewählten Druckauftrag an.
- **Fortsetzen**: Setzen Sie einen angehaltenen Druckauftrag fort.
- **Druckaufträge stoppen**: Unterbrechen Sie alle Druckaufträge in der Druckwarteschlange.

Druckersoftware-Aktualisierungen

Laden Sie regelmäßig die neuesten Aktualisierungen der Druckersoftware herunter. Auf diese Weise stehen Ihnen immer die neuesten Funktionen und Verbesserungen zur Verfügung.

So erhalten Sie Aktualisierungen der Druckersoftware über den HP Support:

1. Besuchen Sie die Website www.hp.com/support.
2. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus. Die Seite **Support und Treiber** wird angezeigt.
3. Wählen Sie die Option zum Herunterladen von Treibern und Software aus, und geben Sie den Produktnamen oder die Produktnummer ein.
4. Wählen Sie das Produkt in der Liste **Übereinstimmende Produkte** aus.
5. Klicken Sie unter **Treiber & Software zum Herunterladen auf Mac OS X**.

9 Wartung

- Einsetzen von Tintenpatronen
- Ausrichten von Tintenpatronen
- Automatisches Reinigen von Tintenpatronen
- Drucken einer Testseite
- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands
- Pflegen des Druckergehäuses
- Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung
- Manuelles Reinigen von Tintenpatronen
- Warten von Tintenpatronen
- HP Drucker-Dienstprogramm

Einsetzen von Tintenpatronen

Wenn Sie Tintenpatronen austauschen müssen, achten Sie darauf, dass Sie über die richtigen Tintenpatronen für Ihren Drucker verfügen, und setzen Sie sie in die Patronenhalterung ein.

- Tintenpatronen
- Auswahlnummern
- Tintenreserve-Modus
- Anweisungen zum Einsetzen

Tintenpatronen

Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer auf der linken Seite des Patronenwagens ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone auf der rechten Seite des Patronenwagens ein.



Hinweis Manche Modelle werden nur mit einer dreifarbigen Tintenpatrone ausgeliefert. Sie erhalten aber eine bessere Druckqualität, wenn Sie zusätzlich zur dreifarbigen eine schwarze Tintenpatrone einsetzen. Sie können zwar auch ohne schwarze Tintenpatrone drucken, jedoch erfolgt die Druckausgabe langsamer. Außerdem unterscheiden sich die gedruckten Farben von denen, die Sie mit einer schwarzen und einer dreifarbigen Tintenpatrone erhalten.

Tintenpatronen können auf der Website www.hp.com bestellt werden. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie anschließend auf den Link **Kaufen bei HP**.

Auswahlnummern

Achten Sie beim Kauf von Tintenpatronen auf deren Auswahlnummer.

Die Auswahlnummer finden Sie an drei verschiedenen Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Sehen Sie auf dem Etikett der Tintenpatrone nach, die Sie auswechseln.



1	Etikett mit Auswahlnummer
---	---------------------------

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- HP Drucker-Dienstprogramm: Öffnen Sie das [HP Drucker-Dienstprogramm](#), und klicken Sie auf **Patronenstatus**.

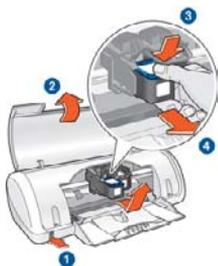
Tintenreserve-Modus

Der Drucker kann auch mit nur einer Tintenpatrone verwendet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

Anweisungen zum Einsetzen

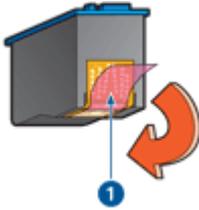
So setzen Sie eine Tintenpatrone ein:

1. Schalten Sie den Drucker mit der **Netztaste** aus.
2. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
Der Patronenwagen wird dann in die Mitte des Druckers gefahren.
3. Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten.
4. Ziehen Sie die Patrone aus der Halterung.



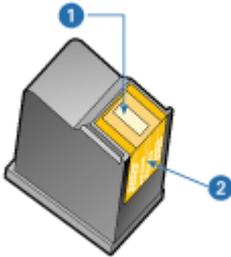
1	Drücken der Netztaste
2	Öffnen der Druckerabdeckung
3	Drücken der Tintenpatrone nach unten
4	Ziehen der Patrone aus der Halterung

5. Nehmen Sie die Ersatzpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie vorsichtig die Schutzfolie ab. Halten Sie die Patrone so, dass der Kupferstreifen nach unten und zum Drucker zeigt.



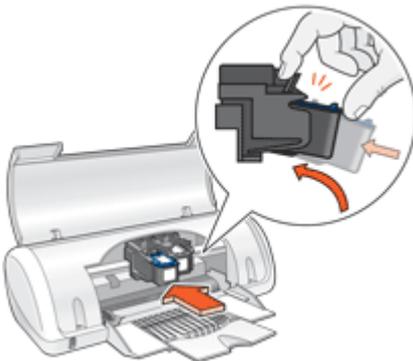
1	Abziehen der Schutzfolie
---	--------------------------

⚠ Vorsicht Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Patrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.



1	Tintendüsen
2	Kupferkontakte

6. Schieben Sie die Patrone leicht schräg nach oben geneigt in die Halterung, bis Sie einen Widerstand spüren.



7. Drücken Sie die Patrone in die Halterung. Wenn die Tintenpatrone in die Halterung einrastet, hören Sie ein Klicken.

8. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.
9. **Richten Sie die Tintenpatronen aus**, um eine optimale Druckqualität zu erzielen.

Informationen zur Lagerung von Tintenpatronen finden Sie unter [Warten von Tintenpatronen](#).

Informationen zum Recyceln leerer Tintenpatronen finden Sie unter [Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial](#).



Warnung Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

Ausrichten von Tintenpatronen

Richten Sie die Tintenpatronen aus, nachdem Sie sie in den Drucker eingesetzt haben. Dadurch wird eine optimale Druckqualität gewährleistet.

So richten Sie die Tintenpatronen aus:

1. Legen Sie weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Papierfach ein.
2. Öffnen Sie das [HP Drucker-Dienstprogramm](#).
3. Wählen Sie **Ausrichten** aus.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausrichten**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Automatisches Reinigen von Tintenpatronen

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen enthält, befindet sich möglicherweise zu wenig Tinte in den Druckpatronen oder die Druckpatronen müssen gereinigt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#).

Wenn noch genügend Tinte in den Tintenpatronen enthalten ist, lassen Sie die Tintenpatronen automatisch reinigen.

So reinigen Sie die Druckpatronen:

1. Öffnen Sie das [HP Drucker-Dienstprogramm](#).
2. Wählen Sie **Reinigen** aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Reinigen**, und befolgen Sie dann die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn nach dem Reinigen noch immer Linien oder Punkte auf dem Ausdruck fehlen, [reinigen Sie die Kontakte der Tintenpatronen manuell](#).



Vorsicht Reinigen Sie die Tintenpatronen nur, wenn dies erforderlich ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer der Patronen verkürzt wird.

Drucken einer Testseite

Sie können eine Testseite drucken, um die Auswirkungen der geänderten Druckeinstellungen zu überprüfen.

So drucken Sie eine Testseite:

1. Öffnen Sie das [HP Drucker-Dienstprogramm](#).
2. Wählen Sie den Bereich **Testen** aus.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Testseite drucken**.

Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands

So zeigen Sie den geschätzten Tintenfüllstand der im Drucker eingesetzten Tintenpatronen an:

1. Öffnen Sie das [HP Drucker-Dienstprogramm](#).
2. Wählen Sie **Patronenstatus** aus.

Wenn Sie eine Tintenpatrone austauschen müssen, notieren Sie sich die angezeigte Auswahlnummer der Patrone.

Pflegen des Druckergehäuses

Der HP Deskjet trägt die Tinte mit einem feinen Strahl auf das Papier auf, und daher kann es gelegentlich zu Tintenflecken kommen.

So entfernen Sie Tintenrückstände vom Druckergehäuse:

1. Schalten Sie den HP Deskjet aus, und ziehen Sie das Netzkabel ab.
2. Reinigen Sie die Außenseite des HP Deskjet mit einem weichen, leicht mit Wasser befeuchteten Tuch.



Vorsicht Verwenden Sie keine Reinigungsmittel. Haushaltsreiniger und Lösungsmittel können das Gehäuse beschädigen. Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten in den Drucker gelangen. Schmierien Sie auf keinen Fall die Metallstange des Patronenwagens. Die Geräusche beim Hin- und Herfahren des Patronenwagens sind normal.

Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung

So entfernen Sie Tinte von der Haut oder der Kleidung:

Zu reinigen	Vorgehensweise
Haut	Reinigen Sie die entsprechenden Stellen mit einer grobkörnigen Seife.
Weißer Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kalt</i> em Wasser und Chlorbleiche.
Farbige Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kalt</i> em Wasser und einem ammoniakhaltigen Reinigungsmittel.



Vorsicht Verwenden Sie stets kaltes Wasser, um Tinte aus Textilien zu entfernen. Warmes oder heißes Wasser kann dazu führen, dass sich die Tinte im Stoff festsetzt.

Manuelles Reinigen von Tintenpatronen

Wenn der HP Deskjet in einer staubigen Umgebung eingesetzt wird, können sich feine Schmutzpartikel an den Kontakten der Tintenpatronen festsetzen. Diese Verschmutzungen können zu Tintenstreifen und fehlenden Linien auf den Ausdrucken führen. Reinigen Sie in diesem Fall die Tintenpatronenkontakte von Hand.

Zum Reinigen der Druckpatronen benötigen Sie Folgendes:

- Destilliertes Wasser (normales Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die zur Beschädigung der Tintenpatrone führen können)
- Wattestäbchen oder andere weiche, fusselfreie Materialien, die nicht an der Tintenpatrone haften

Achten Sie darauf, dass die Tinte beim Reinigen nicht an Hände oder Kleidung gelangt.

So bereiten Sie die Reinigung vor:

1. Öffnen Sie die Abdeckung des HP Deskjet.
2. Warten Sie, bis der Patronenwagen in die Mitte des HP Deskjet gefahren wird und zum Stillstand gekommen ist.
3. Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, und legen Sie sie mit den Kupferkontakten nach oben auf ein Stück Papier.



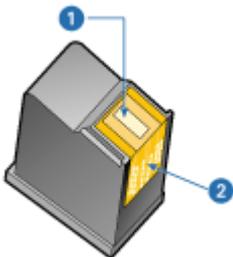
Vorsicht Achten Sie darauf, dass sich die Druckpatronen nicht länger als 30 Minuten außerhalb des HP Deskjet befinden.

So reinigen Sie die Druckpatronenkontakte manuell:

1. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen mit destilliertem Wasser, und entfernen Sie überschüssiges Wasser durch Zusammendrücken des Stäbchens.
2. Reinigen Sie die Druckpatronenkontakte vorsichtig mit dem Wattestäbchen.



Vorsicht Berühren Sie nicht die Tintendüsen der Tintenpatrone. Das Berühren der Tintendüsen kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.



1	Tintendüsen (nicht berühren)
2	Kupferkontakte

3. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis auf dem Wattestäbchen keine Tintenrückstände und kein Staub mehr zu sehen sind.
4. Setzen Sie die Tintenpatronen wieder in den HP Deskjet ein, und schließen Sie dann die Druckerabdeckung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).

Warten von Tintenpatronen

Beachten Sie bei der Wartung und Aufbewahrung von HP Tintenpatronen folgende Hinweise, damit eine gleich bleibend hohe Druckqualität gewährleistet ist.

- [Wartungstipps](#)
- [Aufbewahrungstipps](#)

Wartungstipps

- Nehmen Sie die Tintenpatronen erst aus ihrer Verpackung, wenn Sie sie benötigen. Bewahren Sie die Tintenpatronen bei Zimmertemperatur auf (15 bis 35 °C).
- Entfernen Sie die Schutzfolie erst kurz vor dem Einsetzen von den Tintendüsen. Wenn die Schutzfolie von der Tintenpatrone abgezogen wurde, versuchen Sie nicht, sie wieder anzubringen. Sie können sonst die Tintenpatrone beschädigen.

Aufbewahrungstipps

- Wenn Sie eine Tintenpatrone aus dem Drucker nehmen, bewahren Sie sie in einem luftdichten Kunststoffbehälter auf.
- Achten Sie darauf, dass die Tintendüsen nach unten zeigen, aber den Behälter nicht berühren.

HP Drucker-Dienstprogramm

Mit den Tools des HP Drucker-Dienstprogramms können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- Drucken einer Testseite
- Reinigen der Tintenpatronen
- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands der Tintenpatronen
- Ausrichten der Tintenpatronen
- Nutzen der Produktunterstützung auf der HP Website
- Anzeigen von Informationen zu den Tintenpatronen im Drucker
- Registrieren des Druckers auf der HP Website

Weitere Informationen zum HP Drucker-Dienstprogramm finden Sie in folgenden Themen:

- [Öffnen des HP Drucker-Dienstprogramms](#)
- [Bereiche im HP Drucker-Dienstprogramm](#)

Öffnen des HP Drucker-Dienstprogramms

So öffnen Sie das HP Drucker-Dienstprogramm:

1. Klicken Sie im Finder auf **Programme** und anschließend auf **Dienstprogramme**, und doppelklicken Sie dann auf das Dienstprogramm zur Druckereinrichtung.
2. Wählen Sie den Drucker aus, und klicken Sie dann auf **Dienstprogramm**.
Das HP Drucker-Dienstprogramm wird nun geöffnet.

Bereiche im HP Drucker-Dienstprogramm

Wählen Sie den gewünschten Bereich aus, um die Optionen des HP Drucker-Dienstprogramms anzuzeigen:

- **Patronenstatus:** [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#) und Tintenpatroneninformationen
- **Unterstützung:** Die HP Website wird aufgerufen, auf der Sie Unterstützung für den Drucker erhalten und den Drucker registrieren können.
- **Reinigen:** [Reinigen der Tintenpatronen](#)
- **Ausrichten:** [Ausrichten der Tintenpatronen](#)
- **Testen:** [Drucken einer Testseite](#)

10 Fehlerbehebung

- Drucker reagiert nach der Installation nicht
- Drucker druckt nicht
- Papierstau
- Probleme mit dem Papier
- Drucker ist blockiert
- Probleme mit den Tintenpatronen
- Fotos werden nicht richtig gedruckt
- Druckqualität ist schlecht
- Dokumente werden nicht richtig gedruckt
- Probleme mit randlosen Dokumenten
- Fehlermeldungen zu Tintenpatronen
- Netz-LED leuchtet oder blinkt
- Druckausgabe dauert lange
- Wenn weiterhin Probleme auftreten

Drucker reagiert nach der Installation nicht

Wenn der Drucker nicht reagiert, obwohl sein Name im Dienstprogramm zur Druckereinrichtung angezeigt wird, wurde möglicherweise die USB-Verbindung während der Installation unterbrochen. Löschen Sie dann den Drucker im Dienstprogramm zur Druckereinrichtung, und fügen Sie ihn erneut hinzu.

So löschen Sie den Drucker fügen ihn erneut hinzu:

1. Öffnen Sie das Dienstprogramm zur Druckereinrichtung.
2. Wählen Sie den Druckernamen aus.
3. Klicken Sie auf **Löschen**, um den Drucker zu entfernen.
4. Entfernen Sie alle evtl. vorhandenen USB-Hubs, und verbinden Sie den Drucker direkt mit dem USB-Anschluss am Computer.
5. Öffnen Sie erneut das Dienstprogramm zur Druckereinrichtung, und klicken Sie auf **Hinzufügen**.
Das Dialogfenster **Drucker hinzufügen** wird angezeigt.
6. Wählen Sie in der Liste den Druckernamen aus.
7. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, und schließen Sie das Dienstprogramm.

Drucker druckt nicht

- Überprüfen Sie Folgendes
- Überprüfen der Kabelverbindungen des Druckers
- Bereinigen der Warteliste
- Drucker druckt immer noch nicht

Überprüfen Sie Folgendes

Wenn der Drucker nicht druckt, überprüfen Sie, ob die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Der Drucker ist an die Stromversorgung angeschlossen.
- Alle Verbindungskabel sind fest eingesteckt.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Es werden die richtigen Tintenpatronen für den Drucker verwendet, und sie sind richtig eingesetzt.

Weitere Informationen finden Sie unter [Tintenpatronen](#) und [Anweisungen zum Einsetzen](#).

- Das Papier oder andere Druckmedien sind richtig in das Papierfach eingelegt.
- Die Druckerabdeckung ist geschlossen.
- Die hintere Zugangsklappe ist angebracht.

Überprüfen der Kabelverbindungen des Druckers

Wenn der Drucker mit einem USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist und die beiden Geräte nicht miteinander kommunizieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel fest am Drucker und in eine Steckdose eingesteckt ist.
- Überprüfen Sie das USB-Kabel. Falls Sie ein älteres Kabel verwenden, funktioniert es eventuell nicht richtig. Verwenden Sie ggf. ein anderes USB-Kabel. Außerdem darf das Kabel nicht länger als 3 m sein.
- Überprüfen Sie die Verbindung zwischen Drucker und Computer. Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel fest an den USB-Anschluss an der Rückseite des Druckers angeschlossen ist. Überprüfen Sie, ob das andere Ende des USB-Kabels an einen USB-Anschluss an Ihrem Computer angeschlossen ist. Wenn das Kabel richtig angeschlossen ist, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.
- Wenn Sie den Drucker über einen USB-Hub anschließen, vergewissern Sie sich, dass dieser eingeschaltet ist. Ist dies der Fall, schließen Sie den Drucker direkt an den Computer an.
- Versuchen Sie, das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss an Ihrem Computer anzuschließen. Starten Sie den Computer nach Überprüfung der Anschlüsse neu. Schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.



Hinweis Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.

Bereinigen der Warteliste

Der Drucker druckt nicht, wenn in der Warteliste ein Druckauftrag blockiert ist. Um das Problem zu beheben, [überprüfen Sie den Status der Warteliste](#).

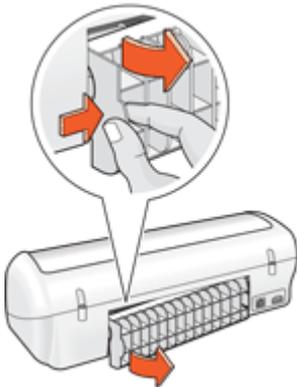
Drucker druckt immer noch nicht

1. Wählen Sie das Thema unten aus, das das Problem am besten beschreibt:
 - [Papierstau](#)
 - [Meldung "Kein Papier"](#)
 - [Drucker ist blockiert](#)
2. Wenn der Drucker immer noch nicht druckt, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

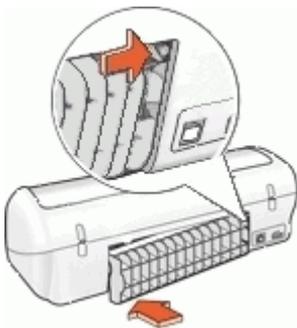
Papierstau

So beseitigen Sie einen Papierstau:

1. Nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach.
2. Wenn Sie gerade Etiketten drucken, überprüfen Sie, ob sich ein Etikett vom Etikettenbogen gelöst hat.
3. Schalten Sie den Drucker aus.
4. Nehmen Sie die hintere Zugangsklappe ab. Drücken Sie dazu den Hebel nach rechts, und ziehen Sie die Klappe nach außen.



5. Ziehen Sie das gestaute Papier hinten aus dem Drucker heraus, und bringen Sie die hintere Zugangsklappe sorgfältig wieder an.



6. Wenn der Papierstau von der Rückseite des Druckers aus nicht beseitigt werden kann, öffnen Sie die Druckerabdeckung, entfernen Sie das gestaute Papier von der Vorderseite des Druckers aus, und schließen Sie dann die Druckerabdeckung.



Vorsicht Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus, da der Drucker durch das Entfernen von Papier über die Vorderseite beschädigt werden kann.

7. Legen Sie wieder Papier in das Papierfach ein.
8. Schalten Sie den Drucker ein.
9. Drucken Sie das Dokument erneut.



Hinweis Wenn häufig Papierstaus auftreten, verwenden Sie schwereres Papier. Informationen zu den Papiergewichtsspezifikationen finden Sie unter [Druckerspezifikationen](#).

Probleme mit dem Papier

- [Drucker zieht kein Papier ein](#)
- [Meldung "Kein Papier"](#)
- [Mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt](#)

Drucker zieht kein Papier ein

Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Legen Sie weniger Papier in das Papierfach ein.
- Nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach, und legen Sie es dann wieder ein.
- Verwenden Sie eine andere Papiersorte.

Meldung "Kein Papier"

Führen Sie die entsprechenden Schritte aus.

- [Wenn Papier im Papierfach eingelegt ist](#)
- [Wenn das Papierfach leer ist](#)

Wenn Papier im Papierfach eingelegt ist

1. Überprüfen Sie Folgendes:
 - Es befindet sich genügend Papier im Papierfach (mindestens 10 Blatt).
 - Das Papierfach ist nicht übermäßig voll.
 - Der Papierstapel berührt die Rückseite des Papierfachs.
2. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.
3. Klicken Sie auf **Weiter**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Wenn das Papierfach leer ist

1. Legen Sie Papier in das Papierfach ein.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.
4. Klicken Sie auf **Weiter**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

Mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt

Wenn mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden, überprüfen Sie Folgendes:

- [Papiergewicht](#)
- [Das Papier wurde möglicherweise nicht richtig eingelegt](#)

Papiergewicht

Wenn das Gewicht des verwendeten Papiers geringer als das empfohlene [Papiergewicht](#) ist, kann es vorkommen, dass mehrere Seiten gleichzeitig gedruckt werden. Verwenden Sie Papier, dessen Gewicht im empfohlenen Gewichtsbereich liegt.

Das Papier wurde möglicherweise nicht richtig eingelegt

Wenn der Drucker mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt, kann dies daran liegen, dass das Papier zu weit in den Drucker hineingeschoben wurde oder die Papierführung nicht fest am Papier anliegt. Legen Sie das Papier erneut in das Papierfach ein. Schieben Sie das Papier so weit hinein, bis Sie einen Widerstand spüren, und schieben Sie dann die Papierführung fest gegen die Kante des Papierstapels.

Auch wenn unterschiedliche Papiersorten in den Drucker eingelegt wurden, kann es vorkommen, dass mehrere Seiten gleichzeitig bedruckt werden. Beispielsweise könnten Fotopapier und Normalpapier zugleich eingelegt sein. Leeren Sie das Papierfach, und legen Sie nur die Papiersorte ein, die für das zu druckende Dokument geeignet ist.

Drucker ist blockiert

Wenn der Drucker beim Drucken eines Dokuments zum Stillstand kommt, öffnen Sie die Druckerabdeckung, und ziehen Sie dann das Netzkabel ab.



Vorsicht Überprüfen Sie zunächst, ob sich lose oder zerbrochene Teile im Drucker befinden. Wenn dies der Fall ist, besuchen Sie die Website www.hp.com/support.

Wenn Sie keine losen oder zerbrochenen Teile finden können, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob der Druckwagen durch Fremdkörper wie Klebeband oder Verpackungsmaterial blockiert wird, und entfernen Sie diese gegebenenfalls.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen fest in ihre Halterungen eingesetzt sind.
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).
3. Überprüfen Sie, ob die dreifarbige Tintenpatrone auf der linken Seite des Druckwagens und die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone auf der rechten Seite des Druckwagens eingesetzt sind.
4. Überprüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt, und beseitigen Sie diesen gegebenenfalls.
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Papierstau](#).
5. Klappen Sie die Abdeckung des Druckers zu.
6. Schließen Sie das Netzkabel an der Rückseite des Druckers an, und schalten Sie den Drucker ein.

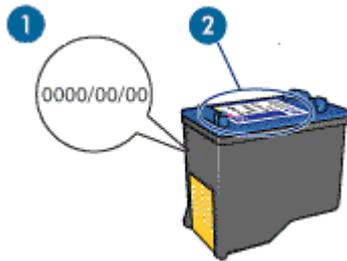
Probleme mit den Tintenpatronen

- Falsche Tintenpatrone
- Meldung zu defekter oder nicht richtig eingesetzter Tintenpatrone
- Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"
- Meldung "Falscher Steckplatz"

Falsche Tintenpatrone

So überprüfen Sie, ob die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind:

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
2. Überprüfen Sie die Auswahlnummer auf dem Etikett der Tintenpatrone.



1	Gewährleistungsdatum
2	Auswahlnummer

3. Vergleichen Sie die abgelesene Nummer mit der Liste der für den Drucker geeigneten Tintenpatronen.
Öffnen Sie das **HP Drucker-Dienstprogramm**, und wählen Sie den Bereich **Patronenstatus** aus.
4. Überprüfen Sie das Gewährleistungsdatum, das auf der Tintenpatrone aufgedruckt ist.
5. Wenn die Auswahlnummer der Tintenpatrone falsch ist oder das Gewährleistungsdatum überschritten wurde, setzen Sie eine neue Tintenpatrone ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).
6. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.
Wenn die Netz-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.
Wenn die Netz-LED blinkt, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

Sie können nur drucken, wenn die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind.

Meldung zu defekter oder nicht richtig eingesetzter Tintenpatrone

Das Drucken ist nicht möglich, wenn die Druckpatronen defekt oder nicht richtig eingesetzt sind.

So beheben Sie das Problem:

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Führen Sie eine der folgenden Operationen durch:
 - Wenn eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt wird, nehmen Sie die angegebene Tintenpatrone heraus. Fahren Sie anschließend mit Schritt 3 fort.
 - Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird, nehmen Sie jede Tintenpatrone heraus und setzen sie wieder ein.
Wenn die Netz-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.
Wenn die Netz-LED blinkt, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
3. Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anweisungen zum Einsetzen](#).
Wenn die Netz-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.
Wenn die Netz-LED blinkt, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
4. [Reinigen Sie die Tintenpatronen manuell](#).
5. Setzen Sie die Tintenpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Druckerabdeckung.
Wenn die Netz-LED immer noch blinkt, ist die Tintenpatrone defekt und muss ersetzt werden.
 **Hinweis** Wenn Sie keine Ersatzpatrone zur Hand haben, können Sie mit einer Tintenpatrone im Tintenreserve-Modus weiterhin drucken. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).
6. Wenn die Netz-LED nach dem Austauschen der Tintenpatrone noch immer blinkt, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"

Wenn der Drucker erkennt, dass nur eine Tintenpatrone eingesetzt ist, wechselt er in den Tintenreserve-Modus. In diesem Druckmodus können Sie mit einer einzigen Tintenpatrone drucken. Allerdings werden die Druckgeschwindigkeit und die Qualität der Druckausgaben verringert.

Wenn Sie die Meldung zum Drucken im Tintenreserve-Modus erhalten und im Drucker zwei Tintenpatronen eingesetzt sind, stellen Sie sicher, dass von beiden Tintenpatronen die Schutzfolie abgezogen wurde. Wenn die Schutzfolie die Kontakte der Tintenpatrone bedeckt, kann der Drucker nicht erkennen, dass die Tintenpatrone eingesetzt ist.

Meldung "Falscher Steckplatz"

Wenn Sie diese Fehlermeldung erhalten, ist die Tintenpatrone auf der falschen Seite des Druckwagens eingesetzt.

Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer in die linke Halterung des Druckwagens ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone in die rechte Halterung des Druckwagens ein.

Fotos werden nicht richtig gedruckt

- [Überprüfen des Papierfachs](#)
- [Überprüfen der Druckereinstellungen](#)

Überprüfen des Papierfachs

1. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier mit der zu bedruckenden Seite nach unten in das Papierfach eingelegt ist.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.
Achten Sie darauf, dass das Papier dabei nicht gebogen oder gewellt wird.

Überprüfen der Druckereinstellungen

1. Öffnen Sie das Dialogfenster [Dialogfenster "Papierformat"](#).
2. Überprüfen Sie im Bereich **Seiteneinstellungen** die folgenden Einstellungen:
 - **Papiergröße**: Vergewissern Sie sich, dass das richtige Papierformat ausgewählt ist.
 - **Ausrichtung**: Vergewissern Sie sich, dass die richtige Ausrichtung ausgewählt ist.
3. Öffnen Sie das Dialogfenster [Dialogfenster "Drucken"](#).
4. Überprüfen Sie im Bereich **Papierart/Qualität** die folgenden Einstellungen:
 - **Papiertyp**: Vergewissern Sie sich, dass der richtige Fotopapiertyp ausgewählt ist.
 - **Qualität**: **Optimal** oder **Maximale Auflösung**

Druckqualität ist schlecht

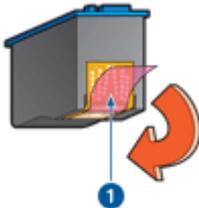
- [Streifen und fehlende Linien](#)
- [Druckausgabe ist blass](#)
- [Leere Seiten werden gedruckt](#)

Streifen und fehlende Linien

Wenn Linien oder Punkte auf den gedruckten Seiten fehlen oder die Druckausgabe Streifen aufweist, befindet sich möglicherweise zu wenig Tinte in den Tintenpatronen oder die Tintenpatronen müssen gereinigt werden. Weitere Informationen finden Sie unter [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#) und [Automatisches Reinigen von Tintenpatronen](#).

Druckausgabe ist blass

- Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen genügend Tinte enthalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#). Wenn eine Tintenpatrone nur noch wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ausgetauscht werden. Die richtigen Teilenummern finden Sie im Referenzhandbuch des Druckers.
- Vergewissern Sie sich, dass eine schwarze Tintenpatrone eingesetzt ist. Wenn Text und Bilder in Schwarzweiß auf den gedruckten Seiten blass sind, drucken Sie möglicherweise nur mit der dreifarbigigen Tintenpatrone. Setzen Sie für optimale Qualität beim Schwarzweißdruck zusätzlich eine schwarze Tintenpatrone ein.
- Prüfen Sie, ob die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.

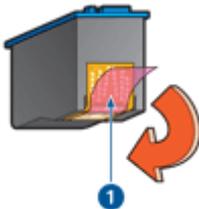


1 | Abziehen der Schutzfolie

- Wählen Sie eine höhere Einstellung für die [Druckqualität](#) aus.

Leere Seiten werden gedruckt

- Möglicherweise befindet sich die Schutzfolie noch an den Tintenpatronen. Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen entfernt wurde.



1 | Abziehen der Schutzfolie

- Möglicherweise sind die Tintenpatronen leer. Wechseln Sie eine oder beide leeren Tintenpatronen aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#).

Dokumente werden nicht richtig gedruckt

- Text und Bilder sind falsch ausgerichtet
- Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt
- Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert
- Briefumschlag wird schräg bedruckt
- Neue Druckeinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen

Text und Bilder sind falsch ausgerichtet

Wenn auf Ihren Druckausgaben Text und Bilder falsch ausgerichtet sind, [richten Sie die Tintenpatronen aus](#).

Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt

1. Vergewissern Sie sich, dass sich nur eine Papiersorte im Papierfach befindet und dass das Papier richtig eingelegt ist.
2. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest an der Kante des Papiers anliegt.
3. Drucken Sie das Dokument erneut.

Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert

- Öffnen Sie das Dialogfenster [Papierformat](#), und überprüfen Sie die folgenden Einstellungen:
- **Papiergröße:** Vergewissern Sie sich, dass das richtige Papierformat ausgewählt ist.
 - **Größe:** Vergewissern Sie sich, dass die Einstellungen für die Größe von Text und Grafiken an das Papierformat angepasst sind.
 - **Ausrichtung:** Überprüfen Sie die Ausrichtung.

Briefumschlag wird schräg bedruckt

1. Stecken Sie die Umschlagklappe in den Briefumschlag, bevor Sie diesen in den Drucker einlegen.
2. Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest an der Kante des Briefumschlags anliegt.
3. Bedrucken Sie den Briefumschlag erneut.

Neue Druckereinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen

Möglicherweise unterscheiden sich die Druckereinstellungen von den Druckereinstellungen in der Anwendung. Wählen Sie die entsprechenden Einstellungen in der Anwendung aus.

Probleme mit randlosen Dokumenten

- [Richtlinien für den randlosen Druck](#)
- [Bild wird schräg gedruckt](#)
- [Foto weist in der Nähe der Ränder blasse Stellen auf](#)
- [Foto hat einen unerwünschten Rand](#)

Richtlinien für den randlosen Druck

Beachten Sie beim Drucken randloser Fotos oder Broschüren die folgenden Richtlinien:

- Vergewissern Sie sich, dass das im Dialogfenster [Dialogfenster "Papierformat"](#) festgelegte Papierformat dem im Papierfach eingelegten Papierformat entspricht.
- Wählen Sie im Bereich **Papierart/Qualität** den entsprechenden Papiertyp aus.
- Drucken Sie keine randlosen Dokumente im Tintenreserve-Modus. Achten Sie darauf, dass beim Drucken von randlosen Dokumenten immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

Bild wird schräg gedruckt

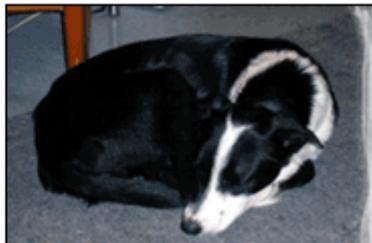


Prüfen Sie, ob ein Problem mit dem Quellbild vorliegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.

Wenn das Problem nicht beim Quellbild liegt, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach.
2. Legen Sie das Fotopapier richtig in das Papierfach ein.
3. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest an der Kante des Papiers anliegt.
4. Befolgen Sie die Anweisungen zum Einlegen der jeweiligen Papiersorte.

Foto weist in der Nähe der Ränder blasse Stellen auf



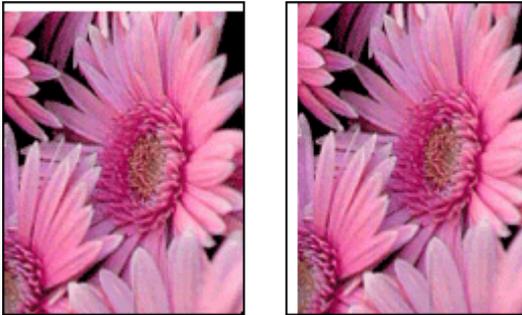
Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder glatt ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Anweisungen zur Vermeidung von Wellungen finden Sie unter [Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#).

Foto hat einen unerwünschten Rand

- Für kleinformatiges Fotopapier
- Kleinformatiges Fotopapier mit Abreißstreifen

Für kleinformatiges Fotopapier



Wenn das Foto mit einem unerwünschten Rand gedruckt wird, führen Sie zur Problembeseitigung die folgenden Schritte aus:

- [Richten Sie die Tintenpatronen aus](#).
- Prüfen Sie, ob ein Problem mit dem Quellbild vorliegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.
- Vergewissern Sie sich, dass die verwendete Softwareanwendung randloses Drucken unterstützt.

Kleinformatiges Fotopapier mit Abreißstreifen

Wenn sich der Rand unterhalb der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, entfernen Sie den Streifen.



Wenn sich der Rand oberhalb der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, richten Sie die Tintenpatronen aus.



Fehlermeldungen zu Tintenpatronen

Wenn eine Fehlermeldung zu einer Tintenpatrone angezeigt wird, führen Sie diese Anweisungen aus.

Meldung "Falsche Tintenpatrone"

Das Drucken ist nur möglich, wenn die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind. Wenn Sie eine Fehlermeldung zu den Tintenpatronen erhalten, ist mindestens eine der Tintenpatronen nicht für den Drucker geeignet.

Um das Problem zu beheben, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt [Falsche Tintenpatrone](#).

Meldung "Problem mit Druckpatrone"

Das Drucken ist nicht möglich, wenn die Druckpatronen defekt oder nicht richtig eingesetzt sind.

Wenn eine Meldung zu einem Druckpatronenproblem angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt [Meldung zu defekter oder nicht richtig eingesetzter Tintenpatrone](#).

Meldung "Patronenwagen ist blockiert"

Wenn der Drucker während eines Druckauftrags zum Stillstand kommt, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt [Drucker ist blockiert](#).

Meldung "Falscher Steckplatz"

Wenn Sie diese Fehlermeldung erhalten, ist die Tintenpatrone auf der falschen Seite des Druckwagens eingesetzt. Befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt [Meldung "Falscher Steckplatz"](#), um das Problem zu beheben.

Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"

Wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, befolgen Sie diese Anweisungen.

Netz-LED leuchtet oder blinkt



1	Netz-LED
---	----------

- Wenn die Netz-LED **leuchtet**, druckt der Drucker entweder gerade, oder er ist druckbereit.
- Wenn die Netz-LED **nicht leuchtet**, ist der Drucker ausgeschaltet.
- Wenn die Netz-LED **blinkt**, beachten Sie die folgenden Informationen.
- [Bedeutung des Blinksignals](#)
- [Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird](#)

Bedeutung des Blinksignals

Für das Blinken der Netz-LED können verschiedene Gründe vorliegen:

- Die Druckerabdeckung ist offen.
- Es ist kein Papier eingelegt.
- Es liegt ein Problem mit dem Drucker (z. B. ein Papierstau) oder mit einer Tintenpatrone vor.

Informationen zum Beseitigen von Papierstaus finden Sie unter [Papierstau](#).

Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird

Lesen Sie die Fehlermeldung, in der das Problem und die entsprechende Lösung angegeben ist.

Druckausgabe dauert lange

Mehrere Anwendungen sind geöffnet

Der Computer verfügt nicht über genügend Ressourcen, damit der Drucker mit optimaler Geschwindigkeit drucken kann.

Schließen Sie während des Druckvorgangs alle nicht benötigten Anwendungen, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

Komplexe Dokumenten, Grafiken oder Fotos werden gedruckt

Das Drucken von Dokumenten mit Grafiken oder Fotos dauert länger als das Drucken von Textdokumenten.

Als Druckmodus ist "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt

Wenn als Druckqualität "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt wurde, verringert sich die Druckgeschwindigkeit. Wählen Sie einen anderen Modus für die Druckqualität aus, wenn Sie die Druckgeschwindigkeit erhöhen möchten.

Drucker druckt im Tintenreserve-Modus

Das Drucken im Tintenreserve-Modus erfolgt möglicherweise langsamer. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [Tintenreserve-Modus](#).

Zur Erhöhung der Druckgeschwindigkeit sollten Sie daher zwei Tintenpatronen einsetzen.

Druckersoftware ist veraltet

Möglicherweise ist eine veraltete Druckersoftware installiert.

Informationen zum Aktualisieren der Druckersoftware finden Sie unter [Druckersoftware-Aktualisierungen](#).

Computer entspricht nicht den Systemanforderungen

Wenn der Computer nicht über genügend Arbeitsspeicher verfügt oder auf der Festplatte nur wenig Speicherplatz verfügbar ist, nimmt die Verarbeitung der Daten für den Druckvorgang mehr Zeit in Anspruch.

1. Überprüfen Sie, ob der Arbeitsspeicher und der Festplattenspeicher des Computers sowie die Geschwindigkeit des Prozessors den Systemanforderungen entsprechen. Die Systemanforderungen sind im Referenzhandbuch des Druckers zu finden.
2. Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei. Löschen Sie dazu nicht mehr benötigte Dateien.

Wenn weiterhin Probleme auftreten

Wenn noch immer Probleme auftreten, nachdem Sie die Themen zur Fehlerbehebung durchgearbeitet haben, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

Wenn Sie nach dem Neustart des Computers noch immer Fragen haben, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter www.hp.com/support.

Informationen über den Support-Ablauf finden Sie unter [HP Support](#).

A HP Support

- [Support-Ablauf](#)
- [Telefonischer HP Support](#)

Support-Ablauf

Führen Sie bei einem Problem die folgenden Schritt aus:

1. Schlagen Sie in der im Lieferumfang des HP Deskjet enthaltenen Dokumentation nach.
2. Besuchen Sie die HP Support-Website unter www.hp.com/support. Der Online-Support von HP steht allen HP Kunden zur Verfügung. Unsere Kunden erhalten hier immer die neuesten Produktinformationen und Hilfestellung von unseren erfahrenen Experten:
 - Schneller Kontakt mit qualifizierten Supportmitarbeitern
 - Aktualisierte Versionen der Software und Druckertreiber für den HP Deskjet
 - Wichtige Produktinformationen zum HP Deskjet und Fehlerbehebungsinformationen zu häufig auftretenden Problemen
 - Nach der Registrierung proaktive Geräteaktualisierungen, Supporthinweise und HP Newsletters
3. Nur Europa: Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort. Bei einem Hardwaredefekt müssen Sie das Gerät zu Ihrem Händler zurückbringen. (Während der Garantiezeit ist die Reparatur kostenlos. Danach werden Ihnen die Arbeitszeit und die Ersatzteile in Rechnung gestellt.)
4. Rufen Sie beim HP Support an. Die Supportleistungen und die jeweilige Verfügbarkeit sind je nach Produkt, Land/Region und Sprache unterschiedlich.

Telefonischer HP Support

- [Zeitraum des telefonischen Supports](#)
- [Bevor Sie anrufen](#)
- [Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports](#)

Zeitraum des telefonischen Supports

Telefon-Support ist in Nordamerika, im asiatisch-pazifischen Raum und in Lateinamerika (einschließlich Mexiko) für den Zeitraum von einem Jahr verfügbar. Informationen zur Dauer der kostenlosen telefonischen Unterstützung in Osteuropa, im Nahen Osten und in Afrika finden Sie unter www.hp.com/support. Es fallen die üblichen Telefongebühren an.

Bevor Sie anrufen

Begeben Sie sich an Ihren Computer, und stellen Sie ggf. den HP Deskjet in Reichweite auf. Halten Sie die folgenden Informationen bereit:

- Modellnummer des Geräts (auf dem Etikett an der Vorderseite)
- Seriennummer des Geräts (auf der Rück- oder Unterseite)
- Wortlaut der Meldungen, die im Problemfall angezeigt werden
- Antworten auf die folgenden Fragen:
 - Ist dieses Problem schon einmal aufgetreten?
 - Können Sie das Problem reproduzieren?
 - Haben Sie auf dem Computer neue Hardware oder Software installiert, bevor das Problem aufgetreten ist?
 - Ist etwas anderes geschehen, bevor das Problem aufgetreten ist (z. B. ein Gewitter, das Gerät wurde transportiert usw.)?

Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports

Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports können Sie das HP Unterstützungsangebot gegen eine Gebühr weiterhin in Anspruch nehmen. Sie erhalten auch Unterstützung auf der HP Support-Website: www.hp.com/support. Wenden Sie sich an Ihren HP Händler, oder rufen die Support-Telefonnummer für Ihr Land/Ihre Region an, und erkundigen Sie sich nach den Möglichkeiten zur weiteren Unterstützung.

B Verbrauchsmaterial

Bestellen Sie folgendes Verbrauchsmaterial für den HP Deskjet.

Papier

Druckmedien wie HP Premium Papier, HP Premium Inkjet-Transparentfolien oder HP Grußkarten können Sie auf der Website www.hp.com bestellen.

Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie anschließend auf den Link **Kaufen bei HP**.

USB-Kabel

C6518A HP USB-Kabel, A-B, 2 m

C Technische Daten

- [Druckerspezifikationen](#)
- [Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung](#)
- [Zulassungshinweise](#)

Druckerspezifikationen

Der HP Deskjet hat die folgenden Spezifikationen und Anforderungen.

Abmessungen und Gewicht

Abmessungen (mit ausgezogenem Papierfach): Höhe: 142 mm, Breite: 422 mm, Tiefe: 346 mm
Gewicht (ohne Druckpatronen): 2,04 kg

Softwarekompatibilität

MacOS X 10.3 und höher

Speicher

384 KB integrierter Speicher

Minimale Systemanforderungen

Betriebssystem	Prozessor	Arbeitsspeicher	Festplattenspeicher
MacOS X 10.3, 10.4	G3-Prozessor oder höher	128 MB	150 MB



Hinweis Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.

Papierfachkapazität

Normalpapier: Bis zu 80 Blatt

Papierformat

Eine vollständige Liste der unterstützten Druckmedienformate finden Sie in der Druckersoftware.

Papiergewicht

Papier (Letter): 65 bis 90 g/m²
Papier (Legal): 70 bis 90 g/m²
Briefumschläge: 70 bis 90 g/m²
Karten: bis zu 200 g/m²
Fotopapier: bis zu 280 g/m²

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

Hewlett-Packard hat sich der umweltfreundlichen Herstellung qualitativ hochwertiger Produkte verpflichtet. Der Drucker wurde so konzipiert, dass er recycelt werden kann. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar, leicht zugänglich und können mit üblichen Werkzeugen demontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website unter:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- Papier
- Kunststoff
- Datenblätter zur Materialsicherheit
- Recycling-Programm
- Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial
- Energieverbrauch – Energy Star

Papier

Dieser Drucker ist für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309 und EN 12281:2002 geeignet.

Kunststoff

Kunststoffteile mit einem Gewicht von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung des Kunststoffs zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

Datenblätter zur Materialsicherheit

Datenblätter zur Materialsicherheit finden Sie auf der HP Webseite unter:

www.hp.com/go/msds

Recycling-Programm

HP bietet in vielen Ländern/Regionen eine wachsende Anzahl von Rückgabe- und Recycling-Programmen an, und kooperiert mit einigen der weltweit größten Recycling-Zentren für Elektronik. Durch den Wiederverkauf seiner gängigsten Produkte trägt HP zur Bewahrung natürlicher Ressourcen bei.

Weitere Informationen zum Recycling von HP Produkten finden Sie auf folgender Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recyclingprogramm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Druckpatronen kostenlos zu recyceln. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Energieverbrauch – Energy Star

Der Energieverbrauch wird im ENERGY STAR®-Modus beträchtlich verringert. Dadurch werden die natürlichen Ressourcen geschont und Kosten eingespart, ohne die hohe Leistung des Geräts einzuschränken. Dieses Produkt erfüllt die Anforderungen von ENERGY STAR, welches ein auf Freiwilligkeit beruhendes Programm ist, das gegründet wurde, um die Entwicklung von energiesparenden Bürogeräten zu erleichtern.

Dieses Produkt erfüllt die Bedingungen von ENERGY STAR (MOU 3.0), einem freiwilligen Kennzeichnungsprogramm, das ins Leben gerufen wurde, um die Entwicklung von Bürogeräten mit effizienter Energienutzung zu fördern.



ENERGY STAR ist eine in den USA eingetragene Dienstleistungsmarke der US-Umweltbehörde EPA. Da HP ein ENERGY STAR-Partner ist, erfüllt dieses Gerät die ENERGY STAR-Richtlinien zur Energieeinsparung.

Weitere Informationen zu den ENERGY STAR-Richtlinien finden Sie auf folgender Website:

www.energystar.gov

Zulassungshinweise

- [FCC statement](#)
- [LED indicator statement](#)
- [Notice to users in Korea](#)

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Modifications (part 15.21): The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact the Manager of Corporate Product Regulations, Hewlett-Packard Company, 3000 Hanover Street, Palo Alto, CA 94304, (650) 857-1501.

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Index

A

- Aktualisierungen
 - Software 34
- Andere Dokumente drucken 17
- Ändern der Größe eines Dokuments 30
- Anrufen 58
- Aufbügelfolien bedrucken 27
- Auflösung, maximal 29
- Ausrichten von Tintenpatronen 38

B

- Begriffe und Konventionen im Handbuch 2
- Beheben von Druckerproblemen 43
- Briefe drucken 19
- Briefumschläge bedrucken 19
- Broschüren drucken 25

C

- CD/DVD-Etiketten bedrucken 23

D

- Digitale Fotos 15
- Dokumente drucken 18
- Druckauftragstatus 34
- Druckeinstellungen 32
- Drucken
 - 4800 x 1200 dpi (optimiert) 29
 - andere Dokumente 17
 - Ändern der Größe eines Dokuments 30
 - Aufbügelfolie 27
 - Auswählen eines Papiertyps 28
 - Briefe 19
 - Briefumschläge 19
 - Broschüren 25
 - CD/DVD-Etiketten 23
 - digitale Fotos 15
 - Dokumente 18
 - Druckgeschwindigkeit 28

- Druckqualität 28
- E-Mails 17
- Etiketten 22
- Festlegen der Seitenreihenfolge 29
- Fotos 13
- Fotos mit Rand 14
- Grußkarten 26
- hohe Qualität 29
- Karteikarten und kleinformatische Druckmedien 21
- maximale Auflösung 29
- mehrere Seiten auf einem Blatt 30
- mit einer Druckpatrone 10
- Postkarten 20
- randlose Fotos 13
- Seitenansicht 31
- Software 32
- Tipps 28
- Transparentfolien 24
- Drucken (Dialogfenster) 32
- Drucken dauert lange
 - Druckersoftware ist veraltet 57
 - komplexe Dokumente drucken 56
 - maximale Auflösung 57
 - mehrere Anwendungen sind geöffnet 56
 - Systemanforderungen 57
 - Tintenreserve-Modus 57
- Drucker
 - Druckauftragstatus 34
 - Einrichten als Standarddrucker 34
 - hinzufügen 33
 - löschen 34
 - verwalten 33
 - Drucker druckt nicht 44
 - Druckerfunktionen 6
 - Drucker ist blockiert 47
 - Drucker reagiert nicht 43
 - Druckersoftware
 - Aktualisierungen 34
 - Druckerspezifikationen 61

- Druckerwartung 35
- Drucker zieht kein Papier ein 46
- Druckgeschwindigkeit 28
- Druckprobleme 51
- Druckqualität
 - leere Seiten werden gedruckt 51

E

- Eingabehilfen 2
- Einsetzen von Tintenpatronen 35
- E-Mails drucken 17
- Energieverbrauch 62
- Energy Star 62
- Entfernen von Tinte von der Haut oder Kleidung 39
- Etiketten bedrucken 22

F

- FCC statement 63
- Fehlerbehebung
 - Bild wird schräg gedruckt 53
 - Briefumschlag wird schräg bedruckt 52
 - Druckausgabe ist blass 51
 - Drucker 43
 - Drucker druckt nicht 44
 - Drucker ist blockiert 47
 - Drucker reagiert nicht 43
 - Drucker zieht kein Papier ein 46
 - falsch gedruckte Dokumente 51
 - Fotodruck, Probleme 50
 - langsame Druckausgabe 56
 - mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt 47
 - neue Druckeinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen 52
 - Papierstau 45
 - randloser Druck, Probleme 52

Index

- Richtlinien für den randlosen Druck 53
- schlechte Druckqualität 50
- Streifen und fehlende Linien 50
- Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert 52
- Text und Bilder sind falsch ausgerichtet 52
- unerwünschter Rand, Foto 54
- Fehlerhaft gedruckte Dokumente
 - Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt 52
- Fehlermeldungen
 - Kein Papier (Meldung) 46
 - Tintenpatronenfehler 55
- Fotodruck
 - Einsparen von Kosten 16
 - randlose Fotos 13
- Fotodruck, Probleme
 - Überprüfen der Druckeinstellungen 50
- Foto hat einen unerwünschten Rand
 - kleinformatiges Fotopapier 54
- Fotopapier, Lagerung und Behandlung 16
- Fotos
 - digital 15
 - werden nicht richtig gedruckt 50
- Fotos drucken
 - Fotos mit Rand 14
- G**
 - Geschätzter Tintenfüllstand 39
 - Grußkarten drucken 26
- H**
 - Hinweise von Hewlett-Packard 2
 - Hinzufügen von Druckern 33
 - HP Drucker-Dienstprogramm 41
 - HP Support 58
- K**
 - Karteikarten bedrucken 21
- L**
 - LED indicator statement 63
 - LEDs
 - Netz-LED 7
 - Löschen von Druckern 34
- M**
 - Maximale Auflösung 29
 - Mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt 47
- N**
 - Nach Ablauf des Support-Zeitraums 59
 - Netz-LED blinkt
 - Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird 56
- O**
 - Optionen zur Fotonachbearbeitung 15
- P**
 - Papierfach 7
 - Papierformat (Dialogfenster) 32
 - Papierstau 45
 - Papiertyp auswählen 28
 - Postkarten drucken 20
 - Probleme mit randlosen Dokumenten
 - kleinformatiges Fotopapier mit Abreißstreifen 54
 - Probleme mit Tintenpatronen
 - Falsche Tintenpatrone 48
- R**
 - Real Life-Technologien 15
 - Recycling
 - Tintenpatronen 62
 - regulatory notices
 - FCC statement 63
 - notice to users in Korea 63
 - Reinigen
 - Druckergehäuse 39
 - Tintenpatronen, automatisch 38
 - Tintenpatronen, manuell 40
 - Richtlinien für den randlosen Druck 53
- S**
 - Seitenansicht 31
 - Seitenreihenfolge festlegen 29
 - Standarddrucker einrichten 34
- T**
 - Tasten
 - Netztaaste 7
 - Testseite drucken 38
 - Tinte entfernen von Haut oder Kleidung 39
 - Tintenpatronen
 - ausrichten 38
 - Auswahlnummern 35
 - auswechseln 9
 - automatisches Reinigen 38
 - Bestellinformationen 39
 - defekt 49
 - Drucken mit einer Druckpatrone 10
 - einsetzen 35
 - manuelles Reinigen 40
 - Meldung zu Problem 49
 - nicht richtig eingesetzt 49
 - verwenden mit dem Drucker 9
 - warten 41
 - Tintenreserve-Modus 10
 - Tipps zum Drucken 28
 - Transparentfolien bedrucken 24
- U**
 - Umwelt
 - Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung 61
- USB**
 - Anschließen an den Drucker 12
 - Kabel 60
- W**
 - Wartung
 - Drucker 35
 - Druckergehäuse 39
 - Tintenpatronen 41
 - Wenig Tinte 39

Z

Zeitraum des telefonischen
Supports

Zeitraum für Support 58