

HP Deskjet D1300 series

---

**Hjälp för HP Photosmart-programvaran**

## Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande. Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning av detta material är förbjuden utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som tillåts enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster är de som finns i de uttryckliga garantierna som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

### Tillkännagivanden

Apple, Apple-logotypen, ColorSync, ColorSync-logotypen, Finder, Mac, Macintosh, MacOS, Powerbook, Power Macintosh och Quickdraw är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

### Termer och konventioner

Följande termer och konventioner används i den här användarhandboken.

### Termer

HP Deskjet-skrivaren kallas också för **HP Deskjet**, **HP-skrivaren** eller **skrivaren**.

### Viktigt och varningar

**Viktigt!** anger att HP Deskjet-skrivaren eller annan utrustning kan skadas. Exempel:



**Viktigt** Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de

En **Varning** anger att du eller någon annan kan skadas. Exempel:



**Varning** Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

### Hjälpmedel

Din HP-skrivare har ett antal funktioner som gör den lättare att använda för människor med funktionshinder.

### Visuellt

Genom Windows alternativ och funktioner för hjälpmedel blir skrivarprogrammet tillgängligt för användare med nedsatt syn. Det kan även användas med de flesta typer av hjälptechnik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och tal-till-text-program. För att underlätta för användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna som används i programmet och på HP-skrivaren försedda med enkla text- eller ikonetiketter som informerar om lämplig åtgärd.

### Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i skrivarprogrammet utföras med tangentbordskommandon. Programmet kan även användas med Windows hjälpmedel, t.ex. Tröga tangenter, Låstangenter, Tangentfilter och Mustangenter. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad rörlighet.

### Support

Mer information om bruk av den här produkten för funktionshinder och HP:s strävan efter produktillgänglighet hittar du på HP:s webbplats: [www.hp.com/accessibility](http://www.hp.com/accessibility). Mer information om hjälpmedel i operativsystemet finns på Apples webbplats [www.apple.com/accessibility](http://www.apple.com/accessibility).

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Välkommen</b>	3
<b>2</b>	<b>Specialfunktioner</b>	5
<b>3</b>	<b>Komma igång</b>	6
	En snabbtitt på skrivaren	6
	Strömknapp och strömlampa	7
	Pappersfack	7
	Bläckpatroner	9
	Reservbläcksläge	10
<b>4</b>	<b>Ansluta till skrivaren</b>	12
	USB	12
<b>5</b>	<b>Skriva ut foton</b>	13
	Skriva ut ramlösa foton	13
	Skriva ut foton med ram	14
	HP Real Life-teknikens fotokorrigerig	15
	Förvara och hantera fotopapper	16
	Spara pengar när du skriver ut foton	16
<b>6</b>	<b>Skriva ut andra dokument</b>	17
	Skriva ut e-post	17
	Skriva ut dokument	18
	Skriva ut brev	18
	Skriva ut kuvert	19
	Skriva ut vykort	20
	Skriva ut registerkort och andra små utskriftsmaterial	21
	Skriva ut etiketter	22
	Skriva ut CD/DVD-etiketter	22
	Skriva ut på OH-film	23
	Skriva ut broschyrer	24
	Skriva ut gratulationskort	25
	Skriva ut transfertryck för t-shirt	26
<b>7</b>	<b>Utskriftstips</b>	27
	Välja en papperstyp	27
	Ändra utskriftshastighet och kvalitet	27
	Maximal dpi	28
	Ange sidordning	28
	Skriva ut flera sidor på ett ark papper	29
	Anpassa ett dokument	29
	Förhandsgranskning	29
<b>8</b>	<b>Skriverprogram</b>	31
	Utskriftsinställningar	31
	Hantera skrivaren	32
	Visa och ändra status på en utskrift	33
	Uppdateringar av skriverprogram	33
<b>9</b>	<b>Underhåll</b>	34
	Installera bläckpatroner	34
	Justera bläckpatronerna	37

	Rengöra bläckpatroner automatiskt.....	37
	Skriva ut en testsida.....	37
	Visa ungefärlig bläcknivå.....	38
	Underhåll av skrivarens utsida.....	38
	Ta bort bläck från hud eller kläder.....	38
	Rengöra bläckpatroner manuellt.....	38
	Underhåll av bläckpatroner.....	39
	HP Skrivarverktyg.....	40
<b>10</b>	<b>Felsökning</b> .....	41
	Skrivare ger ingen respons efter installationen.....	41
	Ingenting skrivs ut.....	41
	Papperstrassel.....	43
	Pappersproblem.....	44
	Skrivarstopp.....	45
	Problem med bläckpatroner.....	45
	Foton skrivs inte ut som de ska.....	47
	Dålig utskriftskvalitet.....	47
	Dokument skrivs inte ut på rätt sätt.....	49
	Problem med ramlösa dokument.....	49
	Felmeddelanden angående bläckpatroner.....	52
	Strömlampan lyser eller blinkar.....	53
	Dokument skrivs ut långsamt.....	53
	Om problemen kvarstår.....	54
<b>A</b>	<b>HP Support</b> .....	55
	Supportprocess.....	55
	HP:s support per telefon.....	55
<b>B</b>	<b>Förbrukningsmaterial</b> .....	57
<b>C</b>	<b>Teknisk information</b> .....	58
	Skrivarspecifikationer.....	58
	Miljövänlig produkthantering.....	58
	Information om gällande lagar och förordningar.....	60
	<b>Index</b> .....	61

# 1 Välkommen

Välkommen till HP Deskjet D1300 series Hjälp. Använd informationen i följande tabell för att ta reda på hur du utför en viss uppgift. Du kan även söka efter information i innehållsförteckningen till vänster.



<b>Avsnitt</b>	<b>Beskrivning</b>
<a href="#">Specialfunktioner</a>	Läs om några av skrivarens specialfunktioner.
<a href="#">Komma igång</a>	Läs om hur du använder skrivaren och hanterar och byter bläckpatronerna.
<a href="#">Ansluta till skrivaren</a>	Läs om hur du ansluter datorn till skrivaren.
<a href="#">Skriva ut foton</a>	Läs om hur du skriver ut foton, justerar fotonas utseende före utskrift, installerar en fotobläckpatron, förvarar och hanterar fotopapper samt delar med dig av foton till släkt och vänner.
<a href="#">Skriva ut andra dokument</a>	Läs om hur du skriver ut olika typer av dokument, bland annat e-post, gratulationskort, kurvert, etiketter, affischer, häften, OH-film och transfertryck.
<a href="#">Utskriftstips</a>	Läs om hur du använder kortkommandon för utskrift, väljer en papperstyp, ändrar utskriftsupplösningen, ställer in sidordningen, skriver ut flera sidor på ett ark, förhandsgranskar ett dokument och använder dubbelsidig utskrift.
<a href="#">Skrivarprogram</a>	Läs om hur du gör HP Deskjet till standardskrivare, ställer in standardinställningar för utskrift och laddar ned uppdateringar till skrivarprogrammet.
<a href="#">Underhåll</a>	Lär dig hur du installerar och sköter bläckpatroner, visar hur mycket bläck som återstår i en bläckpatron, skriver ut en testsida och tar bort bläckfläckar.
<a href="#">Felsökning</a>	Sök efter en lösning på ett problem med maskin- eller programvaran.
<a href="#">Förbrukningsmaterial</a>	Beställ tillbehör till skrivaren.

(fortsättning)

<b>Avsnitt</b>	<b>Beskrivning</b>
Specifikationer	Läs om papperskapacitet, krav och andra specifikationer för skrivaren.
HPs återvinningsprogram för bläckpatroner	Ta reda på hur du återvinner bläckpatroner.

## 2 Specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med många spännande funktioner:

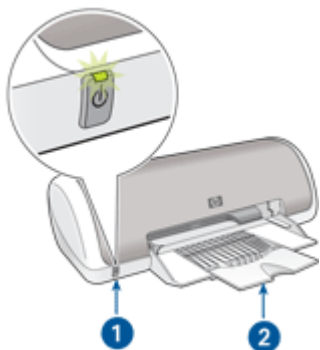
- **Användarvänlig:** Enkel att installera och använda.
- **Ramlös utskrift:** Skriv ända ut till kanten på foton i formatet 10 x 15 cm med funktionen [ramlös](#) utskrift.
- **Reservbläcksläge:** Fortsätt utskriften med en bläckpatron när den andra bläckpatronen har fått slut på bläck. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

# 3 Komma igång

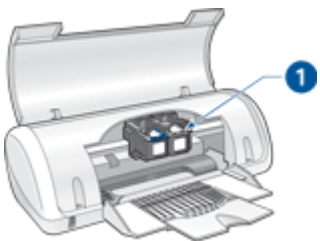
- En snabbtitt på skrivaren
- Strömknapp och strömlampa
- Pappersfack
- Bläckpatroner
- Reservbläcksläge

## En snabbtitt på skrivaren

Klicka på länkarna nedan om du vill veta mer om skrivarens funktioner.

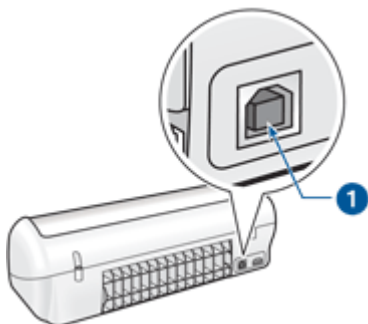


1	Strömknapp och strömlampa
2	Pappersfack



1	Bläckpatroner
---	---------------

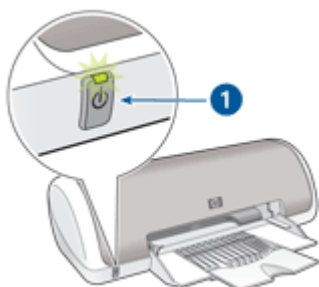




1 | USB-port

## Strömknapp och strömlampa

Använd strömknappen när du stänger av och slår på skrivaren. När du har tryckt på strömknappen kan det ta några sekunder innan skrivaren slås på.



1 | Strömknapp och strömlampa

Strömlampan blinkar när skrivaren arbetar.

**⚠ Viktigt** Använd alltid strömknappen när du slår på eller stänger av skrivaren. Om du stänger av eller slår på skrivaren från en strömdosa, ett överspänningsskydd eller en väggkontakt kan detta medföra att skrivaren slutar att fungera.

## Pappersfack

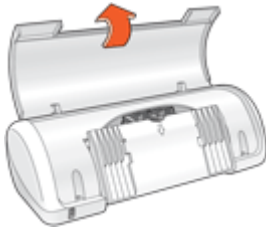
Det utfällbara pappersfacket är avsett för papper och annat utskriftsmaterial. Fäll ut pappersfacket innan du skriver ut.

- [Fälla ut pappersfacket](#)
- [Använda pappersfacket](#)

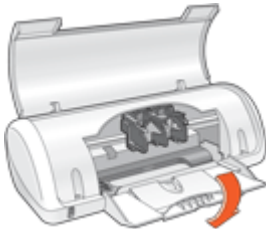
## Fälla ut pappersfacket

### Så här fäller du ut pappersfacket

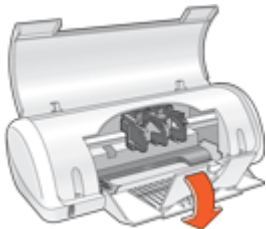
1. Lyft skrivarluckan.



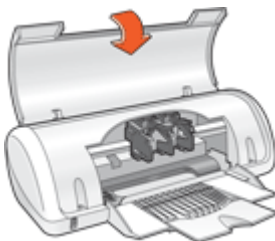
2. Fäll ner pappersfacket.



3. Fäll ut förlängningsdelen.

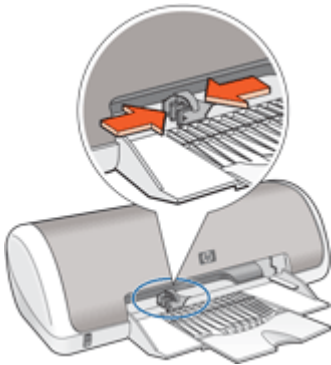


4. Fäll ner skrivarluckan.



## Använda pappersfacket

Skriv ut på material av olika storlek genom att skjuta pappersledaren åt höger eller vänster. De utskrivna sidorna placeras ovanpå pappersfacket.



## Bläckpatroner

Två olika bläckpatroner kan användas med skrivaren.



1	Trefärgspatron
2	Svart bläckpatron



**Anmärkning** Skrivaren kanske endast har en trefärgspatron installerad. För bättre resultat kan du installera en svart bläckpatron utöver trefärgspatronen. Det går att skriva ut utan en svart bläckpatron, men om du gör det kan utskriften bli långsammare och de utskrivna färgerna bli annorlunda jämfört med när en svart bläckpatron och en trefärgspatron är installerade.

Om du vill beställa bläckpatroner går du till [www.hp.com](http://www.hp.com). Välj land/region och sedan **Köp här** eller **Handla online**.

### Byta bläckpatron

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen.

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1 | Etikett med produktnummer

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP Skrivarverktyg: Öppna [HP Skrivarverktyg](#) och välj panelen **Status för förbrukningsartiklar**.

Om bläcket tar slut i skrivaren kan du ändå använda den i reservbläcksläge. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

Mer information om hur du installerar en ersättningspatron finns på sidan om hur du [installerar bläckpatroner](#).

## Reservbläcksläge

Du kan använda reservbläcksläge när du vill skriva ut med endast en bläckpatron. Skrivaren körs i reservbläcksläge när en bläckpatron tas bort från bläckpatronshållaren.



**Anmärkning** När skrivaren används i reservbläcksläge, visas ett meddelande på skärmen. Om meddelandet visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.

Om du vill ha mer information om reservbläcksläget läser du i följande avsnitt:

- [Utskrift i reservbläcksläge](#)
- [Avsluta reservbläcksläget](#)

### Utskrift i reservbläcksläge

Det går långsammare att skriva ut i reservbläcksläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgspatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.

### Avsluta reservbläcksläget

Du avslutar reservbläcksläget genom att sätta i två bläckpatroner i skrivaren.

Information om hur du installerar en bläckpatron finns i [Installationsinstruktioner](#).

# 4 Ansluta till skrivaren

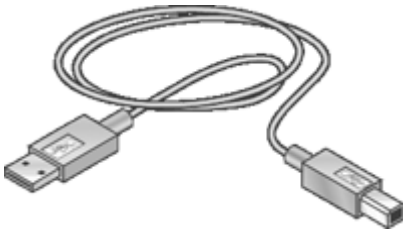
- USB

## USB

Skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel.



**Anmärkning** Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.



Anvisningar om hur du ansluter skrivaren med en USB-kabel finns i installationsanvisningarna som levererades med skrivaren.



**Anmärkning** Det är inte säkert att en USB-kabel följer med skrivaren.

# 5 Skriva ut foton

Det finns flera olika funktioner i skrivarprogramvaran som gör det enklare för dig att skriva ut digitala foton och som förbättrar utskriftskvaliteten.

## Lär dig skriva ut foton



Skriv ut ett [ramlöst foto](#).



Skriv ut ett foto med [ram](#).

## Lär dig utföra andra uppgifter relaterade till fotoutskrift

- Du kan undvika att fotopapper buktar sig genom att följa [riktlinjerna för hur du förvarar och hanterar fotopapper](#).
- Använd HP fotopapper för vardagsbruk så [sparar du pengar och bläck](#) när du skriver ut foton.

## Skriva ut ramlösa foton

Om du vill skriva ut ramlösa foton använder du fotopapper i formatet 10 x 15 cm med 1,25 cm flik (4 x 6 tum fotopapper med 0,5 tum flik). Fotona skrivs ut utan ramar längs tre sidor och med en smal remsa längs nederkanten som du river av för att få ett helt ramlöst foto.

### Anvisningar

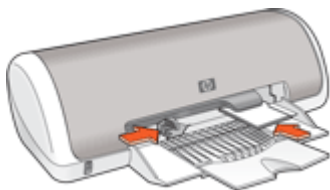
- Använd fotopapper i formatet 10 x 15 cm med 1,25 cm flik (4 x 6 tum med 0,5 tum flik).
- Skriv inte ut ramlösa foton i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.  
Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).
- Öppna filen i ett program, t.ex. HP Photosmart-programmet, och ändra storlek på fotot. Tänk på att bildstorleken ska motsvara storleken på det papper som du vill använda.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 15 ark fotopapper.

### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
3. Lägg fotopapperet till höger i facket. Placera papperet med utskriftssidan nedåt och kortsidan inåt, mot skrivaren.

Om du använder fotopapper med avrivbar flik kontrollerar du att fliken är vänd bort från skrivaren.

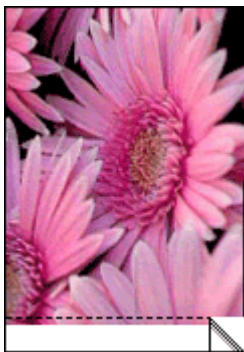
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



### Skriv ut

1. Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#).
2. Välj önskad ramlös pappersstorlek i menyn **Pappersstorlek** och klicka på **OK**.
3. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och välj sedan följande inställningar:
  - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
  - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**
5. Välj panelen [HP Real Life-teknikens fotokorrigerig](#) och välj sedan önskat alternativ för **Fotokorrigerig**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

Om du har skrivit ut på fotopapper med avrivbar flik tar du bort fliken så att dokumentet blir helt ramlöst.



## Skriva ut foton med ram

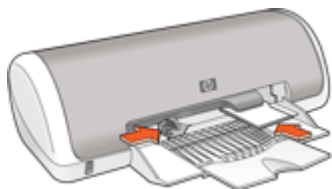
### Anvisningar

- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 15 ark fotopapper.

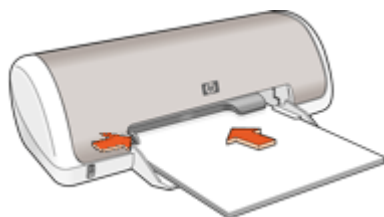


### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
3. Lägg fotopapperet till höger i facket. Placera papperet med utskriftssidan nedåt och kortsidan inåt, mot skrivaren.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



Små foton



Stora foton

### Skriv ut

1. Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#).
2. Välj följande inställningar:
  - **Pappersstorlek**: Önskad pappersstorlek
  - **Riktning**: Korrekt riktning
3. Klicka på **OK**.
4. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
5. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och välj sedan följande inställningar:
  - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
  - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**
6. Välj panelen [HP Real Life-teknikens fotokorrigerig](#) och välj sedan önskat alternativ för **Fotokorrigerig**.
7. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## HP Real Life-teknikens fotokorrigerig

Med HP Real Life-teknikens fotokorrigerig förbättras kvaliteten på dina utskrivna foton.

I de flesta fall behöver du inte ändra standardutskriftsinställningen **Grundläggande**. Inställningen Grundläggande ökar skärpan i de bilder du skriver ut och förbättrar kvaliteten och tydligheten i bilder med låg upplösning, till exempel bilder som laddats ned från Internet.

Du kan ändra inställningen till **Full** om de bilder du skriver ut är under- eller överexponerade, innehåller mörka områden eller röda ögon eller har bleka färger.

Du kan också ställa in fotokorrigerig på **Av** om du föredrar att redigera bilden manuellt i ett program som t. ex. HP Photosmart-programmet.

### Så här ändrar du inställningen av HP Real Life-teknikens fotokorrigerig

1. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
2. Välj **Real Life-teknik**-fönstret.
3. Välj lämpligt alternativ för **Fotokorrigerig** för det foto du ska skriva ut.

## Förvara och hantera fotopapper

Följ instruktionerna nedan för att bibehålla kvaliteten på HP:s fotopapper.

### Förvaring

- Förvara oanvänt fotopapper i en plastpåse. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt utrymme.
- När du ska skriva ut bör du endast ta ut så mycket papper som du tror går åt. Lägg tillbaka eventuella överblivna fotopapper i plastpåsen.
- Lämna inte oanvänt fotopapper i skrivarens pappersfack. Om du gör det kan papperet bukta sig, vilket medför att du får en sämre utskriftskvalitet på dina foton.

### Hantering

- Håll alltid i kanterna på fotopapperet. Fingeravtryck på fotopapperet kan minska utskriftskvaliteten.
- Om hörnen på fotopapperet viker sig mer än 10 mm kan du räta ut det genom att lägga i det i förpackningen och sedan böja försiktigt åt andra hållet tills papperet är plant.

Se till att fotopapperet är plant innan du påbörjar utskriften.

## Spara pengar när du skriver ut foton

Om du vill spara pengar och bläck när du skriver ut foton bör du använda HP fotopapper för vardagsbruk och välja utskriftskvaliteten **Normal**.

HP fotopapper för vardagsbruk har utformats för att skriva ut kvalitetsfoton med mindre bläck.



**Anmärkning** Till foton av hög kvalitet använder du HP Premium Plus fotopapper och väljer utskriftskvaliteten **Bästa** eller **Maximal dpi**.

# 6 Skriva ut andra dokument



E-post



Dokument



Brev



Kuvert



Vykort



Registerkort



Etiketter



CD/DVD-etiketter



OH-film



Broschyrer



Gratulationskort



Transfertryck för t-shirt

**Utskriftstips:** Med hjälp av [utskriftstipsen](#) minimerar du kostnaden och arbetsinsatsen samtidigt som du får maximal kvalitet på dina utskrifter.

**Skrivarprogram:** Här hittar du information om [skrivarprogrammet](#).

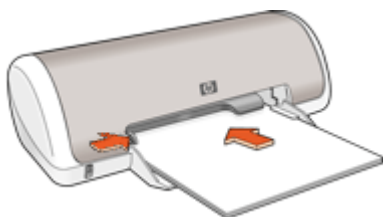
## Skriva ut e-post

### Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 80 ark vanligt papper.

### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg vanligt papper till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



### Skriv ut

1. Om det behövs öppnar du dialogrutan [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
2. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
4. I menyn **Papperstyp** klickar du på **Vanligt papper**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut dokument

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 80 pappersark.

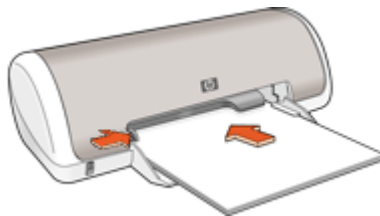
### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg vanligt papper till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.



**Anmärkning** Papperet sticker ut utanför fackets kant.

4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



### Skriv ut

1. Om det behövs öppnar du dialogrutan [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
2. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
4. I menyn **Papperstyp** klickar du på **Vanligt papper**.
5. Välj önskad utskriftskvalitet i menyn **Kvalitet**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut brev

### Anvisningar

- Information om hur du skriver ut ett kuvert för ditt brev finns i [kuvert](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 80 pappersark.

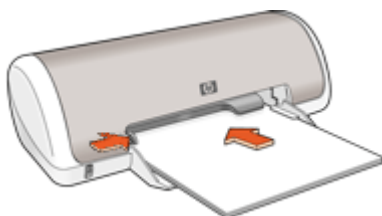
### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg vanligt papper till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.



**Anmärkning** Om du använder papper med brevhuvud ska brevhuvudet vara vänt nedåt och mot skrivaren.

3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



### Skriv ut

1. Om det behövs öppnar du dialogrutan [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och anger alternativ för pappersstorlek, skala och orientering.
2. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
4. I menyn **Papperstyp** klickar du på **Vanligt papper**.
5. Välj önskad utskriftskvalitet i menyn **Kvalitet**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

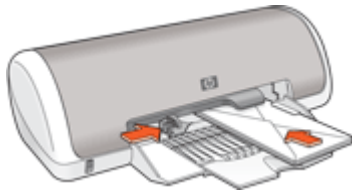
## Skriva ut kuvert

### Anvisningar

- Använd inte kuvert med följande egenskaper:
  - Gem eller fönster
  - Tjocka, oregelbundna eller krökta kanter
  - Blanka eller präglade ytor
  - Skrynklor, revor eller andra defekter
- Du kan skriva ut på ett enstaka eller flera kuvert.
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger kuverten i pappersfacket.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 10 kuvert.

### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg kuverten till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt. Fliken ska vara på vänster sida.
3. Skjut in kuverten så långt det går.
4. Skjut pappersledaren ordentligt mot kuvertets kanter.



### Skriv ut

1. Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och ställ in alternativet **Pappersstorlek** på **Kuvert**.
2. Om det behövs ställer du in alternativ för skala och riktning.
3. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
5. I popup-menyn **Papperstyp** klickar du på **Vanligt papper**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

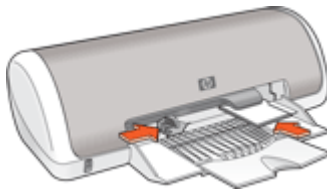
## Skriva ut vykort

### Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 vykort.

### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg korten till höger i facket. Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
3. Skjut in korten så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



### Skriv ut

1. Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och välj följande inställningar:
  - **Pappersformat**: Den ramlösa pappersstorlek som stämmer överens med vykortets storlek
  - **Riktning**: Korrekt riktning
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp**: Lämpligt matt papper eller fotokortspapper
  - **Kvalitet**: **Normal** eller **Bästa**

- Om du skriver ut ett fotokort väljer du panelen [HP Real Life-teknikens fotokorriger](#)ing och väljer sedan lämpliga alternativ för **Fotokorriger**ing.
- Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.



**Anmärkning** Om ett meddelande om att papperet är slut visas, se [Meddelande om att papperet är slut](#) så får du hjälp att åtgärda problemet.

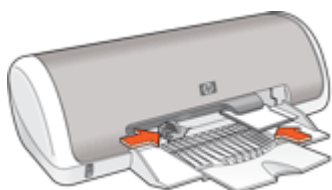
## Skriva ut registerkort och andra små utskriftsmaterial

### Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 kort.

### Förbereda utskriften

- Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
- Lägg korten till höger i facket. Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
- Skjut in korten så långt det går.
- Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



### Skriv ut

- Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och välj följande inställningar:
  - **Pappersformat**: Önskad pappersstorlek
  - **Riktning**: Korrekt riktning
- Klicka på **OK**.
- Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
- Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp**: Vanligt papper
  - **Kvalitet**: Normal
- Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.



**Anmärkning** Om ett meddelande om att papperet är slut visas, se [Meddelande om att papperet är slut](#) så får du hjälp att åtgärda problemet.

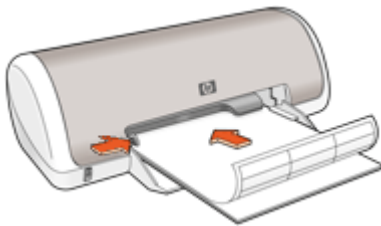
## Skriva ut etiketter

### Anvisningar

- Använd endast etiketter av papper, plast eller genomskinliga etiketter som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte är kladdiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 15 etikettark (använd endast ark i Letter- eller A4-format).

### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Bläddra igenom bunten med etikettark för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
3. Lägg etikettarken till höger i facket. Etikettsidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in arken så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot arkens kant.



### Skriv ut

1. Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och välj sedan någon av följande inställningar:
  - **Pappersstorlek: A4 eller US Letter**
  - **Riktning: Stående**
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
5. I menyn **Papperstyp** klickar du på **Vanligt papper**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut CD/DVD-etiketter



**Anmärkning** Den här funktionen är kanske inte tillgänglig i ditt land/din region.

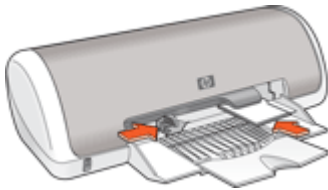


## Anvisningar

- Läs de anvisningar som medföljer CD/DVD-etiketten för de senaste utskriftstipsen.
- Undvik att mata in samma CD/DVD-etikettark flera gånger, annars kan skrivaren skadas.
- Kontrollera att CD/DVD-etiketten täcker hela skyddspapperet och att inga ytor är frilagda. Ta inte bort någon del av CD/DVD-etiketten från skyddspapperet innan du skriver ut eftersom det kan skada skrivaren.
- Använd inte en CD/DVD-etikett där skyddspapperet håller på att lossna eller som är skrynklig, böjd eller skadad på något annat sätt.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 1 ark med CD/DVD-etiketter.

## Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Placera ett CD/DVD-etikettark till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



## Skriv ut

1. Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och välj sedan någon av följande inställningar:
  - **Pappersstorlek: 5 x 7 tum**
  - **Riktning: Stående**
2. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och välj sedan följande inställningar:
  - **Papperstyp: HP CD/DVD-etikett**



**Anmärkning** När du väljer den här papperstypen väljs **Spegelvänd bild** automatiskt.

- **Kvalitet: Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

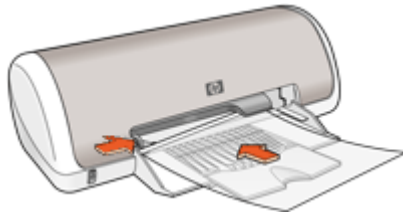
## Skriva ut på OH-film

### Anvisningar

- Använd HP Premium Inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 ark med OH-film.

### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg OH-arken till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt och den självhäftande remsan uppåt och mot skrivaren.
3. Skjut försiktigt in OH-arken i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remsorna inte fastnar i varandra.
4. Skjut pappersledaren ordentligt mot OH-arkens kanter.



### Skriv ut

1. Om det behövs öppnar du dialogrutan [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och anger alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
2. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp:** Lämplig OH-filmstyp
  - **Kvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

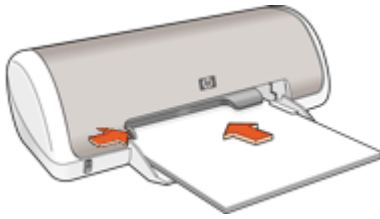
## Skriva ut broschyrer

### Anvisningar

- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera broschyrstorleken. Tänk på att storleken ska motsvara den pappersstorlek som du använder till att skriva ut broschyren.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 30 ark broschyerpapper.

### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg papperet till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



### Skriv ut

1. Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#).
2. Välj önskad pappersstorlek i menyn **Pappersstorlek** och klicka på **OK**.
3. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp**: Önskad typ av broschyrpapper
  - **Kvalitet**: **Normal** eller **Bästa**
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

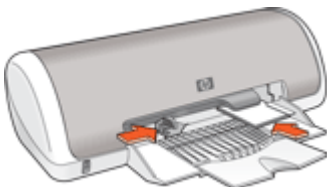
## Skriva ut gratulationskort

### Gratulationskort

- Vik ut förvikta kort och lägg dem i pappersfacket.
- Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 kort.

### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Bläddra igenom bunten med gratulationskort för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
3. Lägg gratulationskorten till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in korten så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



### Skriv ut

1. Öppna dialogrutan [Dialogrutan Utskriftsformat](#) och ange alternativ för pappersstorlek, skala och riktning.
2. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).

3. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet** och ange följande inställningar:
  - **Papperstyp:** Lämplig korttyp
  - **Kvalitet:** **Normal** eller **Bästa**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut transfertryck för t-shirt

### Anvisningar

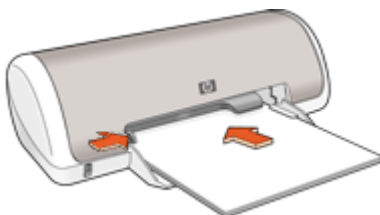
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 10 transfertryck.

### Förbereda utskriften

1. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
2. Lägg transfertrycket till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
3. Skjut in papperet så långt det går.
4. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



### Skriv ut



**Anmärkning** Om din programvara innehåller en funktion för transfertryck följer du anvisningarna som levererades med programvaran. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna **Dialogrutan Utskriftsformat** och ställ in alternativet **Pappersstorlek** på **A4** eller **US Letter**.
2. Klicka på **OK**.
3. Öppna **Dialogrutan Skriv ut**.
4. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
5. I menyn **Papperstyp** klickar du på **Specialpapper** och sedan på **Andra specialpapper**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

# 7 Utskriftstips

## Spara tid

Ange i vilken [ordning](#) sidorna ska skrivas ut.

## Spara pengar

- Skriv ut flera sidor på ett ark papper.
- Använd [HP vanligt papper](#) så sparar du pengar och bläck när du skriver ut foton.

## Förbättra utskriftskvaliteten

- [Förhandsgranska](#) dokumentet innan du skriver ut det.
- Välj rätt [papperstyp](#).
- Ändra [utskriftshastighet och -kvalitet](#).
- Du får bästa utskriftskvalitet med [Maximal dpi](#).
- [Anpassa](#) dokumentets storlek efter dina behov.

## Välja en papperstyp

För högkvalitetsutskrifter bör du välja en specifik papperstyp.

### Så här väljer du pappertyp

1. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. I menyn **Papperstyp** klickar du på önskad papperstyp.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Ändra utskriftshastighet och kvalitet

Beroende på vilken inställning för papperstyp du har valt, väljer HP Deskjet automatiskt en utskriftskvalitet och en hastighet. Du kan ändra kvalitetsinställningen och anpassa hastighet och kvalitet.

### Inställningar för utskriftskvalitet

- **Snabbutkast** ger den snabbaste utskriftshastigheten med lägst kvalitet och minst mängd bläck.
- **Snabb normal** ger utskrifter med högre kvalitet än Snabbutkast och snabbare utskrifter än med inställningen Normal.
- **Normal** ger den bästa balansen mellan utskriftskvalitet och hastighet och är lämplig för de flesta dokument.
- **Bästa** ger den bästa balansen mellan hög kvalitet och hastighet och kan användas för utskrifter av hög kvalitet. Utskrifterna av de flesta dokument blir långsammare med Bästa än med Normal.
- **Maximal dpi** optimerar det antal punkter per tum (dpi) som HP Deskjet skriver ut. Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme. Mer information finns i [Maximal dpi](#).

### Så här väljer du utskriftskvalitet

1. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. Välj en utskriftsinställning i menyn **Kvalitet**:
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Maximal dpi

Använd läget med maximal dpi om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet.

För att dra största möjliga nytta av läget med maximal dpi bör du använda det för att skriva ut bilder av hög kvalitet, t.ex. digitala foton. När du väljer den maximala dpi-inställningen visar skrivprogrammet det optimerade antalet punkter per tum (dpi) som HP Deskjet kommer att skriva ut.

Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme.

### Så här skriver du ut i läget Maximal dpi

1. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
2. Välj panelen **Papperstyp/kvalitet**.
3. I menyn **Papperstyp** klickar du på **Fotopapper** och sedan på önskad fotopapperstyp.
4. Välj **Maximal dpi** i rullgardinsmenyn **Kvalitet**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Ange sidordning

Med hjälp av sidordningen kan du bestämma vilken utskriftsordning som ska användas när du skriver ut dokument på flera sidor.

### Så här ställer du in sidordningen

1. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
2. Välj panelen **Pappershantering**.
3. Gör sedan något av följande:

#### OS X 10.3

- Markera kryssrutan **Omvänd sidordning** om du vill skriva ut den första sidan i dokumentet sist.  
Med den här inställningen sparar du tid eftersom du inte behöver ordna om de utskrivna sidorna. Den här inställningen passar för de flesta utskrifter.
- Avmarkera kryssrutan **Omvänd sidordning** om du vill skriva ut den sista sidan i dokumentet sist.

#### OS X 10.4

- Markera kryssrutan **Omvänd** om du vill skriva ut den första sidan i dokumentet sist.
  - Markera kryssrutan **Normal** om du vill skriva ut den sista sidan i dokumentet sist.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Skriva ut flera sidor på ett ark papper

Med hjälp av skrivprogrammet kan du skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark. Texten och bilderna i dokumentet anpassas automatiskt så att de får plats på papperet.

#### Så här skriver du ut flera sidor i ett dokument på ett enda pappersark

1. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
2. Välj panelen **Layout**.
3. Välj det antal sidor som ska skrivas ut på varje pappersark i menyn **Sidor per ark**.
4. På menyn **Utskriftsriktning** väljer du alternativ för hur sidorna ska placeras på arket.
5. Om du vill skriva ut en ram runt varje sida väljer du ramtypen i menyn **Ram**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **Skriv ut**.

## Anpassa ett dokument

Med hjälp av skrivprogrammet kan du skriva ut ett dokument som är formaterat för en viss pappersstorlek på papper med en annan storlek. Den här funktionen är t.ex. användbar om du inte har tillgång till korrekt pappersstorlek.

Om du t.ex. har skapat ett dokument som är formaterat för papper med formatet Letter, men inte har något sådant papper, kan du skriva ut dokumentet på en annan pappersstorlek.

#### Så här ändrar du storlek på ett dokument

1. Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#).
2. Ange i procent hur mycket du vill förminska eller förstora dokumentet i rutan **Skala**.
  - Ange en siffra från 25 till 99 för att förminska dokumentbilden.
  - Ange en siffra från 101 till 400 för att förstora dokumentbilden.
3. Klicka på **OK** och skriv sedan ut dokumentet.

## Förhandsgranskning

Du kan använda funktionen Förhandsgranskning till att förhandsgranska ett dokument på datorn innan du skriver ut det. Om det inte ser rätt ut kan du avbryta utskriften och ange de utskriftsinställningar som behövs.

#### Så här förhandsgranskar du ett utskrivet dokument

1. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
2. Klicka på **Förhandsvisa**.

En förhandsgranskning av det utskrivna dokumentet visas.

3. Gör något av följande:
  - Klicka på **Skriv ut** om du vill skriva ut dokumentet.
  - Klicka på **Avbryt** om du vill avbryta utskriften. Justera utskriftsinställningarna och pröva sedan att skriva ut igen.



# 8 Skrivarprogram

- Utskriftsinställningar
- Hantera skrivaren
- Visa och ändra status på en utskrift
- Uppdateringar av skrivarprogram

## Utskriftsinställningar

- Dialogrutan Utskriftsformat
- Dialogrutan Skriv ut

### Dialogrutan Utskriftsformat

Använd dialogrutan **Utskriftsformat** när du vill ändra dokumentets layout.

Om du vill använda dialogrutan **Utskriftsformat** öppnar du programmet där du skapade dokumentet och väljer sedan **Arkiv** och klickar sedan på **Utskriftsformat**.

Använd dialogrutan **Utskriftsformat** när du vill utföra följande uppgifter:

- Välj aktuell skrivare så att en lista med alla pappersstorlekar som kan användas visas i rullgardinsmenyn Pappersstorlek.
- Ställa in pappersstorlek.
- Ändra storlek på ett dokument.
- Ange dokumentets riktning.
- Spara standardinställningar.
- Ställa in alternativ för utskrift och fax (endast OS X 10.4).

### Dialogrutan Skriv ut

I dialogrutan Skriv ut kan du ändra utskriftsinställningarna för dokumentet som ska skrivas ut. Vilka alternativ som är tillgängliga beror på vilken panel du valt.

Om du vill visa dialogrutan **Skriv ut** öppnar du dokumentet som du vill skriva ut och väljer sedan **Arkiv** och **Skriv ut**.

Du når följande funktioner via menyn och knapparna:

- **Skrivare:** Välj skrivare eller redigera skrivarlistan.
- **Förinställningar:** Välj en grupp sparade utskriftsalternativ.
- **Panelmeny:** Välj mellan paneler med utskriftsinställningar, en programspecifik panel och en översikt med utskriftsinställningar för dokumentet.



- ? : Öppna Mac Hjälp.
- **Förhandsvisa**: Förhandsgranska utskriften på skärmen.
- **PDF**: Konverterar och sparar dokumentet som Adobe PDF-format.
- **Fax**: Faxa dokumentet.
- **Förbrukningsartiklar**: Gå till Apples online-butik om du vill köpa förbrukningsartiklar till skrivaren (endast Mac OS X 10.4).
- **Avbryt**: Stäng dialogrutan Skriv ut utan att skriva ut någonting.
- **Skriv ut**: Skriv ut dokumentet.

## Hantera skrivaren

Du hanterar skrivaren med hjälp av verktyget Skrivarinställning. Hantering av skrivaren inkluderar följande:

- Lägga till en skrivare
- Ange standardskrivare
- Ta bort en skrivare

### Lägga till en skrivare

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Klicka på **Lägg till**.  
Dialogrutan Lägg till skrivare visas.
3. Markera skrivarnamnet i listan.
4. Klicka på **Lägg till**.

### Ange standardskrivare

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Markera skrivaren och klicka på **Ange som förval**.  
Skrivarnamnet visas med fetstil, vilket anger att den är vald som standardskrivare.

### Ta bort en skrivare

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Klicka på den skrivare du vill ta bort.
3. Klicka på **Ta bort**.

## Visa och ändra status på en utskrift

När du skriver ut ett dokument med bakgrundsutskrift använder du Skrivarinställning till att visa status för det dokument du skriver ut.

### Så här kontrollerar du statusen för ett utskriftsjobb

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Dubbelklicka på skrivaren. Skrivarkön visas.
3. Markera önskad utskrift.

Använd följande knappar till att hantera utskriftsjobbet:

- **Ta bort:** Avbryt den valda utskriften.
- **Paus:** Gör paus i den valda utskriften.
- **Fortsätt:** Återupptar en utskrift där uppehåll gjorts.
- **Avbryt utskrifter:** Gör paus i alla utskrifter i utskriftskön.

## Uppdateringar av skrivarprogram

Du bör ladda ned den senaste programvaran till skrivaren regelbundet så att du alltid har tillgång till de senaste funktionerna och förbättringarna.

### Så här erhåller du uppdateringar av skrivarprogramvaran från HP support

1. Gå till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
2. Välj ditt land/din region. Sidan **Support och drivrutiner** visas.
3. Välj att ladda ned drivrutiner och ange ett produktnamn eller -nummer.
4. Välj din produkt i listan **Matchande produkter**.
5. Välj **Mac OS X** under **program och drivrutiner**.

# 9 Underhåll

- Installera bläckpatroner
- Justera bläckpatronerna
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Skriva ut en testsida
- Visa ungefärlig bläcknivå
- Underhåll av skrivarens utsida
- Ta bort bläck från hud eller kläder
- Rengöra bläckpatroner manuellt
- Underhåll av bläckpatroner
- HP Skrivarverktyg

## Installera bläckpatroner

När det är dags att byta bläckpatron ser du efter att du har fått rätt sorts bläckpatroner för skrivaren och sätter dem i bläckpatronshållaren.

- Bläckpatroner
- Produktnummer
- Reservbläcksläge
- Installationsinstruktioner

## Bläckpatroner

Installera alltid trefärgspatronen till vänster i bläckpatronshållaren.

Installera den svarta bläckpatronen till höger i bläckpatronshållaren.



**Anmärkning** Skrivaren kanske endast har en trefärgspatron installerad. För bättre resultat kan du installera en svart bläckpatron utöver trefärgspatronen. Det går att skriva ut utan en svart bläckpatron, men om du gör det kan utskriften bli långsammare och de utskrivna färgerna bli annorlunda jämfört med när en svart bläckpatron och en trefärgspatron är installerade.

Om du vill beställa bläckpatroner går du till [www.hp.com](http://www.hp.com). Välj land/region och sedan **Köp här** eller **Handla online**.

## Produktnummer

När du köper bläckpatroner bör du kontrollera produktnumret.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1	Etikett med produktnummer
---	---------------------------

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- HP Skrivarverktyg: Öppna [HP Skrivarverktyg](#) och välj **Status för förbrukningsmaterial**.

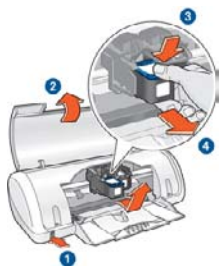
## Reservbläcksläge

Skrivaren kan användas även om bara en bläckpatron är installerad. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

## Installationsinstruktioner

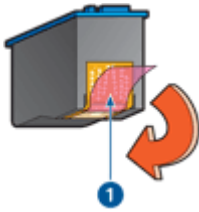
### Så här installerar du en bläckpatron

1. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.
2. Öppna skrivarluckan.  
Bläckpatronshållaren flyttar sig till mitten av skrivaren.
3. Tryck bläckpatronen nedåt.
4. Dra ut bläckpatronen ur hållaren.



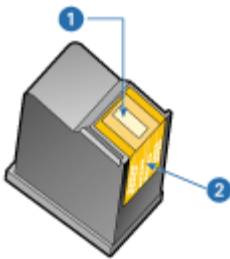
1	Tryck på strömknappen
2	Öppna skrivarluckan
3	Tryck ned bläckpatronen
4	Dra ut bläckpatronen ur hållaren

5. Ta bort den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna skyddstejpen försiktigt. Håll bläckpatronen så att kopparremsan är på undersidan och vänd mot skrivaren.



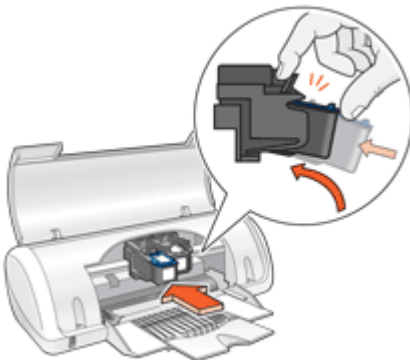
- |   |                    |
|---|--------------------|
| 1 | Ta bort plasttejen |
|---|--------------------|

**⚠ Viktigt** Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremarna. De är nödvändiga elektriska kontakter.



- |   |                 |
|---|-----------------|
| 1 | Bläckmunstycken |
| 2 | Kopparkontakter |

6. Skjut in bläckpatronen ordentligt i hållaren i en något uppåtvänd vinkel tills du känner motstånd.



7. Tryck in bläckpatronen i hållaren.  
När bläckpatronen är på plats hörs ett knäppande ljud.
8. Fäll ner skrivarluckan.
9. **Rikta in** bläckpatronerna för bästa utskriftskvalitet.

Information om hur du förvarar bläckpatroner finns på sidan [Underhåll av bläckpatroner](#).

Mer information om hur du återvinner tomma bläckpatroner finns i HPs återvinningsprogram för bläckpatroner.



**Varning** Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

## Justera bläckpatronerna

När du har installerat en ny bläckpatron bör du justera bläckpatronerna så att du får bästa möjliga utskriftskvalitet.

### Så här riktar du in bläckpatronerna

1. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
2. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
3. Välj **Rikta in**.
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.

## Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva rengöras. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#).

Om det inte är för lite bläck i bläckpatronerna ska du rengöra dem manuellt.

### Så här rengör du bläckpatronerna

1. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
2. Välj **Rengör**.
3. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.

Om det fortfarande saknas linjer eller punkter i utskrifterna efter rengöringen bör du [manuellt rengöra bläckpatronens kontakter](#).



**Viktigt** Rengör bläckpatronerna endast när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och patronernas livslängd minskar.

## Skriva ut en testsida

Du kan skriva ut en testsida för att se effekterna av ändringar i utskriftsinställningarna.

### Så här skriver du ut en testsida

1. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
2. Välj **Test**.
3. Klicka på **Skriv ut testsida**.

## Visa ungefärlig bläcknivå

Så här visar du de ungefärliga bläcknivåerna för de patroner som är installerade i skrivaren:

1. Öppna [HP Skrivarverktyg](#).
2. Välj **Status för förbrukningsmaterial**.

Anteckna bläckpatronens produktnummer om du behöver byta bläckpatron.

## Underhåll av skrivarens utsida

Eftersom HP Deskjet sprutar bläck i fina små droppar på papperet, kommer det till slut att uppstå bläckfläckar på skrivaren.

### Så här tar du bort smuts, fläckar eller torkat bläck från skrivarens utsida

1. Stäng av HP Deskjet och dra sedan ur strömsladden.
2. Torka av HP Deskjet utvändigt med en mjuk lätt fuktad trasa.



**Viktigt** Använd inte någon form av rengöringmedel. Skrivarens yta kan skadas om du använder rengörings- eller diskmedel. Se till att inga vätskor spills på skrivaren. Smörj inte metallstaven som bläckpatronshållaren löper på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.

## Ta bort bläck från hud eller kläder

Så här tar du bort bläck från hud eller kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det drabbade området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> såpvatten med ammoniak.



**Viktigt** Använd alltid kallt vatten om du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

## Rengöra bläckpatroner manuellt

Om HP Deskjet används i en dammig miljö kan en mindre mängd smuts samlas bläckpatronens kontakter. Smutsen kan orsaka strimmor och uteblivna rader i utskrifterna. Du kan rätta till problemet genom att rengöra bläckpatronskontakterna manuellt.

Du behöver följande för att rengöra bläckpatronerna:


- Destillerat vatten (kranvatten kan innehålla bakterier som kan skada bläckpatronen)
- Bomullstoppar eller något annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på patronerna



Var försiktig så att du inte får bläck på händerna eller kläderna under rengöringen.


### Så här förbereder du rengöring

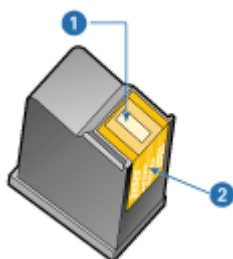
1. Öppna kåpan på HP Deskjet.
2. Vänta tills bläckpatronshållaren flyttats till mitten av HP Deskjet och står stilla och är tyst.
3. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med kopparremarna vända uppåt.

 **Viktigt** Lämna inte bläckpatronerna utanför HP Deskjet i mer än 30 minuter.

### Så här rengör du bläckpatroner manuellt

1. Fukta en bomullstrasa med destillerat vatten och pressa ur den.
2. Torka försiktigt av bläckpatronens kopparkontakter med bomullstoppen.

 **Viktigt** Vidrör inte bläckmunstyckena. Om du vidrör bläckmunstyckena kan de täppas till så att bläcktillförseln blir otillräcklig och den elektriska anslutningen försämras.



1	Bläckmunstycket (vidrör inte)
2	Kopparkontakter

3. Upprepa proceduren tills det inte längre finns några spår av bläck eller damm på bomullstoppen.
4. Sätt in bläckpatronerna i HP Deskjet och stäng skrivarluckan. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).

## Underhåll av bläckpatroner

Genom att underhålla och förvara HP-bläckpatronerna enligt dessa anvisningar säkerställer du jämn utskriftskvalitet.

- [Underhållstips](#)
- [Förvaringstips](#)

### Underhållstips

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 till 35 °C).
- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har

avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

### Förvaringstips

- När du tar ut bläckpatronerna ur skrivaren bör du förvara dem i en lufttät plastbehållare.
- Kontrollera att bläckmunstyckena är vända nedåt men inte har kontakt med behållaren.

## HP Skrivarverktyg

Med HP Skrivarverktyg kan du göra följande:

- Skriva ut en testsida.
- Rengöra bläckpatronerna.
- Visa ungefärliga bläcknivåer i bläckpatronerna.
- Rikta in bläckpatronerna.
- Söka efter produktsupport på HP:s webbplats.
- Visa information om de bläckpatroner som används i skrivaren.
- Använda HP:s webbplats till att registrera skrivaren.

Mer information om HP Skrivarverktyg finns i avsnitten nedan:

- [Öppna HP Skrivarverktyg](#)
- [Paneller i HP Skrivarverktyg](#)

### Öppna HP Skrivarverktyg

#### Så här öppnar du HP Skrivarverktyg

1. Klicka på **Program** i Finder. Välj **Verktysprogram** och dubbelklicka på **Skrivarinställning**.
2. Markera skrivaren och klicka på **Verktyg**.  
HP Skrivarverktyg visas.

### Paneller i HP Skrivarverktyg

Välj önskad panel i HP Skrivarverktyg:

- **Status för förbrukningsartiklar:** information om [Visa ungefärlig bläcknivå](#) och bläckpatroner.
- **HP Support:** Öppna HP:s webbplats där du kan få support och registrera skrivaren.
- **Rengör:** Rengör bläckpatronerna.
- **Rikta in:** Rikta in bläckpatronerna.
- **Test:** Skriv ut en testsida.

# 10 Felsökning

- Skrivare ger ingen respons efter installationen
- Ingenting skrivs ut
- Papperstrassel
- Pappersproblem
- Skrivarstopp
- Problem med bläckpatroner
- Foton skrivs inte ut som de ska
- Dålig utskriftskvalitet
- Dokument skrivs inte ut på rätt sätt
- Problem med ramlösa dokument
- Felmeddelanden angående bläckpatroner
- Strömlampan lyser eller blinkar
- Dokument skrivs ut långsamt
- Om problemen kvarstår

## Skrivare ger ingen respons efter installationen

Om skrivarens namn visas i programmet Skrivarinställning men skrivaren inte ger någon respons efter installationen, kanske skrivaren har förlorat sin USB-anslutning under installationen. Du rättar till detta problem genom att ta bort skrivaren från programmet Skrivarinställning och sedan lägga till den igen.

### Så här tar du bort och lägger till skrivaren

1. Öppna **programmet Skrivarinställning**.
2. Markera skrivarens namn.
3. Ta bort skrivaren genom att klicka på **Ta bort**.
4. Om du har en USB-hubb ska du ta bort den och ansluta skrivaren direkt till USB-porten på datorn.
5. Öppna **programmet Skrivarinställning** på nytt och klicka sedan på **Lägg till**. Dialogrutan Lägg till skrivare visas.
6. Markera skrivarnamnet i listan.
7. Klicka på **Lägg till** och stäng sedan **programmet Skrivarinställning**.

## Ingenting skrivs ut

- Kontrollera följande
- Kontrollera skrivarkabelanslutningen
- Rensa utskriftskön
- Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

## Kontrollera följande

Kontrollera följande om skrivaren inte skriver ut:

- Att skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Att alla kablar är ordentligt anslutna.
- Att skrivaren är på.
- Att bläckpatronerna är av rätt typ för skrivaren och är korrekt installerade. Mer information finns i [Bläckpatroner](#) och [Installationsinstruktioner](#).
- Att papperet eller annat material har lagts in korrekt i pappersfacket.
- Att skrivarluckan är stängd.
- Att den bakre luckan är festsatt.

## Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivaren och datorn är anslutna med en USB-kabel och om de inte kommunicerar med varandra kan du försöka med följande:

- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag.
- Kontrollera USB-kabeln. Om du använder en gammal kabel kan det vara den som inte fungerar ordentligt. Om du får problem, kanske USB-kabeln måste bytas ut. Kontrollera även att kabeln inte är längre än 3 meter.
- Kontrollera anslutningen från skrivaren till datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av skrivaren. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av skrivaren och startar den sedan igen.
- Om du ansluter skrivaren via en USB-hubb ser du till att hubben är påslagen. Försök att ansluta skrivaren direkt till datorn om hubben är påslagen.
- Försök med att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn. När du har kontrollerat anslutningarna startar du om datorn. Stäng av skrivaren och starta sedan om den igen.



**Anmärkning** Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.

## Rensa utskriftskön

Ingenting skrivs ut om det finns ett stoppat utskriftsjobb i utskriftskön. Om du vill åtgärda ett utskriftsjobb som stoppats i utskriftskön [ska du kontrollera statusen för utskriftskön](#).

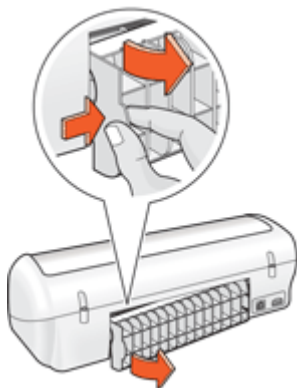
## Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

1. Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:
  - [Papperstrassel](#)
  - [Meddelande om att papperet är slut](#)
  - [Skrivarstopp](#)
2. Om skrivaren fortfarande inte skriver ut startar du om datorn.

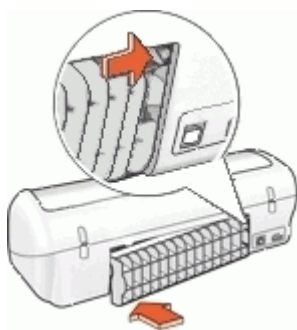
# Papperstrassel

## Så här tar du bort ett papper som har fastnat

1. Ta bort allt papper som finns i pappersfacket.
2. Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.
3. Stäng av skrivaren.
4. Ta bort den bakre luckan. Tryck handtaget åt höger och dra ut luckan.



5. Ta ut papperet som fastnat baktill i skrivaren och sätt tillbaka den bakre luckan så att den är ordentligt stängd.



6. Om det inte går att ta bort papperet som fastnat från baksidan faller du upp skrivarluckan, tar bort papperet framifrån och faller ner luckan igen.

**⚠ Viktigt** Var försiktig när du tar bort papperet som fastnat. Det finns risk att skrivaren skadas när papper tas bort framifrån.

7. Lägg papper i pappersfacket på nytt.
8. Slå på skrivaren.
9. Skriv ut dokumentet igen.



**Anmärkning** Om papperstrassel uppstår ofta kan du försöka med att använda tyngre papper. Se [Skrivarspecifikationer](#) för specifikationer angående pappersvikt.

## Pappersproblem

- [Papper matas inte fram](#)
- [Meddelande om att papperet är slut](#)
- [Skrivaren drar in flera ark på en gång](#)

### Papper matas inte fram

Pröva något av följande:

- Minska antalet ark i pappersfacket.
- Ta bort papperet från pappersfacket och lägg sedan dit det igen.
- Använd en annan typ av papper.

### Meddelande om att papperet är slut

Vidta lämpliga åtgärder för den situation som föreligger.

- [Om pappersfacket är påfyllt](#)
- [Om pappersfacket är tomt](#)

#### Om pappersfacket är påfyllt

1. Kontrollera följande:
  - Tillräckligt med papper har fyllts på i pappersfacket (minst tio ark).
  - Att pappersfacket inte är för fullt.
  - Att pappersbunten ligger mot pappersfackets baksida.
2. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.
3. Klicka på **Fortsätt** för att fortsätta utskriften.

#### Om pappersfacket är tomt

1. Lägg papper i pappersfacket.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren så att den ligger ordentligt mot kanten på papperet.
4. Klicka på **Fortsätt** för att fortsätta utskriften.

### Skrivaren drar in flera ark på en gång

Om flera ark åt gången skrivs ut kontrollerar du följande:

- [Pappersvikt](#)
- [Papperet kanske inte har lagts i på rätt sätt](#)

#### Pappersvikt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade [pappersvikten](#). Använd papper som uppfyller de rekommenderade specifikationerna.

## Papperet kanske inte har lagts i på rätt sätt

Skrivaren kan dra in flera ark åt gången om papperet har lagts i för långt bak i skrivaren eller om pappersledaren inte ligger an ordentligt mot papperet. Ta ut papperet ur pappersfacket och lägg i det på nytt. Skjut in det tills det tar emot och skjut sedan pappersledaren så att den ligger an ordentligt mot kanten på papperet.

Skrivaren kan även råka dra in flera ark om du lägger in olika typer av papper i skrivaren. Det kan t.ex. vara så att fotopapper blandats med vanligt papper. Töm pappersfacket och lägg endast i den papperstyp som passar för det dokument som just skrivs ut.

## Skrivarstopp

Om det blir stopp i skrivaren när du skriver ut, fäller du upp skrivarluckan och drar ur strömsladden på skrivarens baksida.



**Viktigt** Kontrollera först att inga delar i skrivaren har lossnat eller är trasiga. Om det finns lösa eller trasiga delar går du till [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support) eller kontaktar HP.

Om det inte finns några lösa eller trasiga delar gör du så här:

1. Kontrollera att det inte har kommit något i vägen för bläckpatronerna, som tejp eller annat förpackningsmaterial, så att de har fastnat.
2. Kontrollera att bläckpatronerna är ordentligt installerade i bläckpatronshållaren. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).
3. Kontrollera att trefärgspatronen är installerad till vänster i hållaren och den svarta bläckpatronen till höger i hållaren.
4. Kontrollera att inget papper har fastnat och ta bort det i så fall. Mer information finns i [Paperstrassel](#).
5. Fäll ner skrivarluckan.
6. Anslut strömsladden på skrivarens baksida och slå på skrivaren.

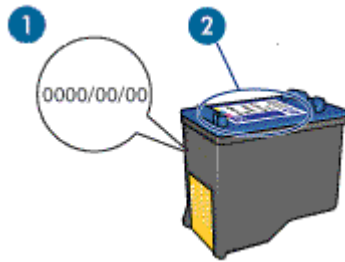
## Problem med bläckpatroner

- Felaktig bläckpatron
- Bläckpatronen är felaktig eller installerad på fel sätt
- Meddelandet "Skriver ut i reservbläcksläge"
- Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"

### Felaktig bläckpatron

**Så här kontrollerar du att du använder rätt bläckpatroner**

1. Öppna skrivarluckan.
2. Produktnumret står på bläckpatronens etikett.



1	Datummärkning
2	Produktnummer

3. Titta i listan över bläckpatroner som kan användas med skrivaren.  
Öppna [HP Skrivarverktyg](#) och välj panelen **Status för förbrukningsartiklar**.
4. Kontrollera datummärkningen på bläckpatronen.
5. Om bläckpatronen har fel produktnummer eller om garantin har gått ut ska du installera en ny bläckpatron. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).
6. Fäll ner skrivarluckan.  
Om strömlampan inte blinkar är problemet löst.  
Om strömlampan blinkar går du till HP:s webbplats för teknisk support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

Det går bara att skriva ut med rätt typ av bläckpatroner.

## Bläckpatronen är felaktig eller installerad på fel sätt

Bläckpatronerna kan inte skriva ut om bläckpatronerna är felaktiga eller om de är installerade på fel sätt.

### Så här åtgärdar du problemet

1. Lyft skrivarluckan.
2. Gör sedan något av följande:
  - Om ett felmeddelande visas på skärmen tar du bort den bläckpatron som anges i felmeddelandet. Gå vidare till steg 3.
  - Om det inte visas något felmeddelande tar du ut varje bläckpatron och installerar dem på nytt.  
Om strömlampan inte blinkar är problemet löst.  
Om strömlampan blinkar går du vidare till steg 4.
3. Sätt tillbaka bläckpatronen igen. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).  
Om strömlampan inte blinkar är problemet löst.  
Om strömlampan blinkar går du vidare till steg 4.
4. [Rengör](#) bläckpatronen manuellt.
5. Sätt tillbaka bläckpatronen i skrivaren och stäng skrivarluckan.  
Om strömlampan fortfarande blinkar är det fel på bläckpatronen. Den måste bytas.





**Anmärkning** Det går att skriva ut med bara en bläckpatron i reservbläcksläge om du inte har någon bläckpatron att byta med till hands. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

6. Om strömlampan fortfarande blinkar när du har bytt bläckpatron går du till HP:s webbplats för teknisk support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

## Meddelandet "Skriver ut i reservbläcksläge"

Om det bara sitter en bläckpatron i skrivaren körs den i reservbläcksläge. Det innebär att du kan skriva ut med bara en bläckpatron, men utskrifterna tar längre tid och utskriftskvaliteten blir lidande.

Om meddelandet om reservbläcksläge visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.

## Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"

Om det här felmeddelandet visas sitter bläckpatronen på fel sida i bläckpatronhållaren. Installera alltid den trefärgade bläckpatronen i det vänstra hållarfacket. Installera den svarta bläckpatronen i det högra hållarfacket.

## Foton skrivs inte ut som de ska

- [Kontrollera pappersfacket](#)
- [Kontrollera skrivarinställningar](#)

### Kontrollera pappersfacket

1. Kontrollera att fotopapperet ligger med utskriftssidan nedåt i pappersfacket.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.  
Tryck inte pappersledaren så hårt mot papperet så att papperet böjs eller viker sig.

### Kontrollera skrivarinställningar

1. Öppna [Dialogrutan Utskriftsformat](#).
2. Kontrollera följande inställningar på panelen **Sidinformation**:
  - **Pappersstorlek**: Önskad pappersstorlek
  - **Riktning**: Korrekt riktning
3. Öppna [Dialogrutan Skriv ut](#).
4. Kontrollera följande inställningar på panelen **Papperstyp/kvalitet**:
  - **Papperstyp**: Önskad typ av fotopapper
  - **Kvalitet**: **Bästa** eller **Maximal dpi**

## Dålig utskriftskvalitet

- [Bläckstrimmor och saknade linjer](#)
- [Utskriften har dålig svärta](#)

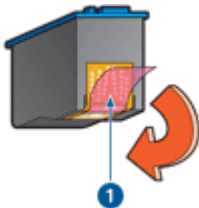
- Tomma sidor skrivs ut

## Bläckstrimmor och saknade linjer

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva rengöras. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#) och [Rengöra bläckpatroner automatiskt](#).

## Utskriften har dålig svärta

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna håller på att ta slut. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#). Om en bläckpatron har för lite bläck kan du överväga att byta ut den. Mer information om rätt artikelnummer finns i referenshandboken som levererades med skrivaren.
- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren. Om den svarta texten och bilderna i dina utskrifter är bleka kanske du endast skriver ut med trefärgspatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till trefärgspatronen.
- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.

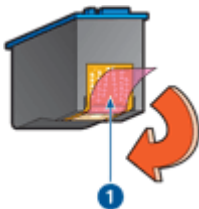


1 Ta bort plasttejpen

- Du kan eventuellt välja en högre [utskriftskvalitet](#).

## Tomma sidor skrivs ut

- Skyddstejpen kanske sitter kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



1 Ta bort plasttejpen

- Det kan vara slut på bläck i bläckpatronerna. Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#).

## Dokument skrivs inte ut på rätt sätt

- Bilder hamnar fel i förhållande till texten
- Dokument skrivs ut mot kanten eller snett
- Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe
- Kuvert skrivs ut snett
- De nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet

### Bilder hamnar fel i förhållande till texten

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felriktade bör du [justera](#) bläckpatronerna.

### Dokument skrivs ut mot kanten eller snett

1. Kontrollera att det endast finns en sorts papper i pappersfacket och att papperet är korrekt ilagt.
2. Se till att pappersledarna ligger an ordentligt mot papperets kanter.
3. Skriv ut dokumentet igen.

### Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe

- Öppna dialogrutan [Utskriftsformat](#) och kontrollera följande inställning:
- **Pappersstorlek:** Kontrollera pappersstorleken.
  - **Skala:** Kontrollera skalinställningen för text eller grafik som ska rymmas på papperet.
  - **Riktning:** Kontrollera riktningen.

### Kuvert skrivs ut snett

1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i pappersfacket.
2. Kontrollera att pappersledaren ligger an ordentligt mot kanten på kuvertet.
3. Skriv ut på kuvertet igen.

### De nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet

Skrivarinställningarna kan skilja sig från utskriftsinställningarna i programmet. Välj lämpliga inställningar i programmet.

## Problem med ramlösa dokument

- Riktlinjer för ramlös utskrift
- Bilden skrivs ut snett
- Fotot är blekt i kanten
- Fotot har en oönskad kantlinje

## Riktlinjer för ramlös utskrift

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut ramlösa foton eller broschyrer:

- Kontrollera att den pappersstorlek du valt i dialogrutan [Dialogrutan Utskriftsformat](#) överensstämmer med storleken på papperet i pappersfacket.
- Välj önskad papperstyp i panelen Papperstyp/kvalitet.
- Skriv inte ut ramlösa dokument i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren när du skriver ut ramlösa dokument.

Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

## Bilden skrivs ut snett



Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

Så här gör du om det inte är källbilden som orsakar problemet:

1. Ta ut allt papper från pappersfacket.
2. Fyll på med fotopapper i pappersfacket på rätt sätt.
3. Se till att pappersledaren ligger an ordentligt mot kanten på papperet.
4. Följ instruktionerna för hur papperstypen ska matas in.

## Fotot är blekt i kanten



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet [Förvara och hantera fotopapper](#).

## Fotot har en oönskad kantlinje

- För litet fotopapper
- För litet fotopapper med avrivbar flik

### För litet fotopapper

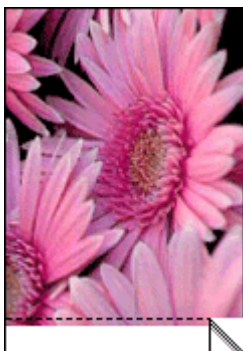


Om utskriften har en oönskad kant kan du pröva något av följande:

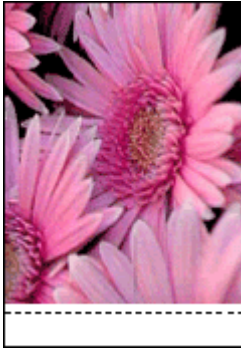
- [Rikta in bläckpatronerna](#).
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.
- Kontrollera att det program som du kör har stöd för ramlös utskrift.

### För litet fotopapper med avrivbar flik

Ta bort den avrivbara fliken om kanten är på den.



Om kanten hamnar ovanför den avrivbara fliken måste du [justera bläckpatronerna](#).



## Felmeddelanden angående bläckpatroner

Om du får ett meddelande angående fel på bläckpatronen ska du följa de här anvisningarna.

### Meddelande om felaktig bläckpatron

Det går bara att skriva ut med rätt typ av bläckpatroner. Om ett felmeddelande om bläckpatronerna visas går en av dem (eller båda) inte att använda i skrivaren.

Du löser problemet genom att följa anvisningarna i [Felaktig bläckpatron](#).

### Felmeddelande om bläckpatron

Skrivaren kan inte skriva ut om bläckpatronerna är felaktiga eller om de är installerade på fel sätt.

Om du får ett meddelande som säger att det är problem med en bläckpatron, följer du anvisningarna i [Bläckpatronen är felaktig eller installerad på fel sätt](#) för att lösa problemet.

### Meddelandet "Bläckpatronvagnen har fastnat"

Om skrivaren stannar medan du skriver ut ett dokument, följer du anvisningarna i [Skrivarstopp](#).

### Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"

Om det här felmeddelandet visas sitter bläckpatronen på fel sida i bläckpatronhållaren. Åtgärda felet genom att följa anvisningarna i [Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"](#).

### Meddelandet "Skriver ut i reservbläcksläge"

Om du får ett felmeddelande ska du [följa de här anvisningarna](#).

## Strömlampan lyser eller blinkar



### 1 Strömlampa

- Om strömlampan är **tänd** håller skrivaren på att skriva ut eller är redo att skriva ut.
- Om strömlampan är **släckt** är skrivaren avstängd.
- Om strömlampan **blinkar** läser du anvisningarna nedan.
- [Vad den blinkande lampan betyder](#)
- [Om ett felmeddelande visas](#)

### Vad den blinkande lampan betyder

Strömlampan kan blinka av flera olika anledningar:

- Skrivarluckan är öppen.
- Papperet i skrivaren är slut.
- Det är något fel med skrivaren, t.ex. papperstrassel eller problem med en bläckpatron.

Information om hur du åtgärdar papperstrassel finns i [Papperstrassel](#).

### Om ett felmeddelande visas

Läs igenom felmeddelandet som förklarar problemet och hur du kan åtgärda det.

## Dokument skrivs ut långsamt

### Flera program är öppna

Det finns inte tillräckligt med datorresurser för att kunna skriva ut med optimal hastighet.

Om du vill öka utskriftshastigheten bör du stänga alla program som inte används medan du skriver ut.

### Resurskrävande dokument, bilder eller foton skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller bilder eller foton än textdokument.

### **Utskriftsläget Bästa eller Maximalt dpi används**

Det tar längre tid att skriva ut när utskriftskvaliteten är angiven till Bästa eller Maximal dpi. Om du behöver skriva ut snabbare väljer du en annan inställning för utskriftskvalitet.

### **Skrivaren är i reservbläcksläge**

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i reservbläcksläge. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

### **Skrivarprogrammet är gammalt**

Ett gammalt skrivarprogram kan vara installerat.

Information om hur du uppdaterar skrivarprogrammet finns i [Uppdateringar av skrivarprogram](#).

### **Datorn uppfyller inte systemkraven**

Om datorn inte har tillräckligt med internminne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

1. Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, internminne och processorhastighet uppfyller systemkraven.  
Systemkraven finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
2. Frigör utrymme på hårddisken genom att ta bort oönskade filer.

## **Om problemen kvarstår**

Om du fortfarande har problem efter att ha läst avsnitten om felsökning bör du stänga av och sedan starta datorn igen.

Om du fortfarande har frågor efter omstarten går du till HP:s webbplats för teknisk support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Information om supportprocessen finns i [HP Support](#).



# A HP Support

- Supportprocess
- HP:s support per telefon

## Supportprocess

### Om ett problem uppstår gör du så här

1. Titta i dokumentationen som levererades med HP Deskjet.
2. Besök HP:s webbplats för online-support på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). HP:s online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
  - Snabb åtkomst till kvalificerade specialister på online-support
  - Uppdateringar av programvaru- och skrivardrivrutiner för HP Deskjet
  - Värdefull information om HP Deskjet och felsökning av vanliga problem
  - Förebyggande enhetsuppdateringar, supportmeddelanden och HP newsgrams som är tillgängliga när du registrerat produkten
3. Endast för Europa: Kontakta ditt lokala inköpsställe. Om skrivaren har ett maskinvarufel blir du ombedd att ta tillbaka den till inköpsstället. (Service tillhandahålls kostnadsfritt under enhetens garantiperiod. Vid reparationsbehov efter garantiperiodens utgång får du uppgift om vad reparationen kommer att kosta.)
4. Ring HP Support. Tillgängligheten för olika supportalternativ varierar beroende på produkt, land/region och språk.

## HP:s support per telefon

- Giltighetstid för telefonsupport
- Innan du ringer
- Efter giltighetstiden för telefonsupport

### Giltighetstid för telefonsupport

Ett års kostnadsfri telefonsupport är tillgänglig i Nordamerika, Stillahavsområdet och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Normala samtalsavgifter tillkommer.

### Innan du ringer

Se till att vara i närheten av datorn och HP Deskjet när du ringer HP-supporten. Förbered dig på att uppges följande information:

- Enhetens modellnummer (som finns på enhetens framsida).
- Enhetens serienummer (placerat på enhetens bak- eller undersida)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
  - Har detta inträffat förut?
  - Kan felet återskapas?
  - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
  - Inträffade något annat innan situationen uppstod (t.ex. ett åskväder, enheten flyttades o.s.v.)?

### **Efter giltighetstiden för telefonsupport**

När telefonsupportperioden upphört, kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HP:s supportwebbplats: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

# B Förbrukningsmaterial

Beställ följande följande förbrukningsartiklar för HP Deskjet.

## **Papper**

Du kan beställa förbrukningsmaterial som HP Premium-papper, HP Premium Inkjet OH-film eller HP gratulationskort på [www.hp.com](http://www.hp.com).

Välj land/region och sedan **Köp här** eller **Handla online**.

## **USB-kablar**

C6518A HP USB A-B kabel, 2 meter

# C Teknisk information

- Skrivarspecifikationer
- Miljövänlig produkthantering
- Information om gällande lagar och förordningar

## Skrivarspecifikationer

För HP Deskjet gäller följande specifikationer och krav.

### Fysiska specifikationer

Skrivarens mått (med facket utdraget): 142 mm hög x 422 mm bred x 346 mm djup (5,6 tum hög x 16,6 tum bred x 13,62 tum djup)

Skrivarens vikt (utan bläckpatroner): 2,04 kg (4,5 pund)

### Kompatibel programvara

Mac OS X 10.3 eller senare

### Minne

384 KB integrerat minne

### Lägsta systemkrav

Operativsystem	Processor	RAM-minne	Hårddisk-utrymme
Mac OS X v10.3, v10.4	G3-processor eller bättre	128 MB	150 MB



**Anmärkning** Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.

### Pappersfackets kapacitet

Vanliga pappersark: Upp till 80

### Pappersstorlek

Mer information om vilka materialtyper och -format som kan användas finns i skrivarprogrammet.

### Pappersvikt

Letter-papper: 65-90 g/m<sup>2</sup>

Legal-papper: 70-90 g/m<sup>2</sup>

Kuvert: 70-90 g/m<sup>2</sup>

Kort: Upp till 200 g/m<sup>2</sup>

Fotopapper: Upp till 280 g/m<sup>2</sup>

## Miljövänlig produkthantering

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett minimum utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

Gå till HP:s webbplats för miljöfrågor om du vill ha mer information:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

Det här avsnittet innehåller följande:

- [Pappersanvändning](#)
- [Plaster](#)
- [Informationsblad för materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HPs återvinningsprogram för bläckpatroner](#)
- [Energiförbrukning - Energy Star](#)

## **Pappersanvändning**

Produkten är anpassad för användning av återvunnet papper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

## **Plaster**

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas när produkten tjänat ut.

## **Informationsblad för materialsäkerhet**

Material Safety Data Sheets (MSDS) kan erhållas från HP-webbplatsen på:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

## **Återvinningsprogram**

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## **HPs återvinningsprogram för bläckpatroner**

HP värnar om miljön. HPs återvinningsprogram för bläckpatroner finns i många länder/regioner.

Du kan kostnadsfritt lämna in använda bläckpatroner för återvinning. Mer information finns på följande webbplats:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

## **Energiförbrukning - Energy Star**

Energiförbrukningen minskar kraftigt när enheten är inställd i ENERGY STAR®-läge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att produktens höga prestanda påverkas. Denna produkt är kvalificerad för ENERGY STAR, som är ett frivilligt program som främjar utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.

Denna produkt är kvalificerad för ENERGY STAR (MOU v.3.0), som är ett frivilligt program som främjar utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett USA-registrerat servicemärke tillhörande U.S. EPA. I egenskap av ENERGY STAR-partner har HP fastställt att denna produkt följer riktlinjerna i ENERGY STAR avseende effektivt energitnyttjande.

Mer information om ENERGY STAR finns på följande webbplats:

[www.energystar.gov](http://www.energystar.gov)

## Information om gällande lagar och förordningar

- [FCC statement](#)
- [LED indicator statement](#)
- [Notice to users in Korea](#)

### FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Modifications (part 15.21): The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact the Manager of Corporate Product Regulations, Hewlett-Packard Company, 3000 Hanover Street, Palo Alto, CA 94304, (650) 857-1501.

### LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

### Notice to users in Korea

#### 사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

# Index

- A**  
alternativ för fotokorrigerigering 15  
anpassa dokument 29
- B**  
bläck, ta bort från hud eller kläder 38  
bläckpatroner  
beställningsinformation 38  
byta 9  
felaktiga 46  
felaktig installerade 46  
installera 34  
justera 37  
meddelande om problem 46  
med en bläckpatron 10  
produktnummer 34  
rengöra automatiskt 37  
rengöra manuellt 38  
som används med skrivaren 9  
underhåll av 39  
brevutskrift 18  
broschyrutskrift 24
- D**  
datorn ger ingen respons 41  
dialogrutan Skriv ut 31  
dialogrutan Utskriftsformat 31  
digitala foton 15  
dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt 49  
dokumentet skrivs ut långsamt  
Maximal dpi valt 54  
dokument skrivs inte ut på rätt sätt  
dokument skrivs ut mot kanten eller snett 49  
dokument skrivs ut långsamt  
flera program är öppna 53  
reservbläcksläge 54  
resurskrävande dokument skrivs ut 53  
skrivarprogrammet är gammalt 54  
systemkrav 54  
dokumentutskrift 18  
dpi, maximal 28
- E**  
efter supportperioden 56  
energiförbrukning 59  
Energy Star 59  
e-post, skriva ut 17  
etikettutskrift 22
- F**  
FCC statement 60  
felmeddelanden  
fel på bläckpatron 52  
meddelande om att papperet är slut 44  
felsökning  
bilden skrivs ut snett 50  
bilder hamnar fel i förhållande till texten 49  
bläckstrimmor och saknade linjer 48  
datorn ger ingen respons 41  
delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe 49  
de nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet 49  
dokument skrivs inte ut på rätt sätt 49  
dokument skrivs ut långsamt 53  
dålig utskriftskvalitet 47  
flera sidor skrivs ut samtidigt 44  
fotoutskriftsproblem 47  
kuvert skrivs ut snett 49  
oönskad kantlinje i foto 51  
papper matas inte fram 44  
papperstrassel 43  
problem med ramlösa dokument 49  
riktlinjer för ramlös utskrift 50  
skrivare 41  
skrivaren skriver inte ut 42  
skrivarstopp 45  
utskriften har dålig svärta 48  
felsökning i skrivaren 41  
foton  
digital 15  
skrivs inte ut på rätt sätt 47  
fotopapper, förvara och hantera 16  
fotot har en oönskad kant för litet fotopapper 51  
fotoutskrift  
foton med ram 14  
ramlösa foton 13  
spara pengar 16  
fotoutskriftsproblem  
kontrollera skrivarinställningar 47  
förhandsgranskning 29
- G**  
giltighetstid för telefonsupport supportperiod 55
- H**  
hjälpmedel 2  
HP Skrivarverktyg 40
- I**  
innan du ringer 55  
installera bläckpatroner 34
- J**  
justera bläckpatroner 37
- K**  
knappar  
Strömknapp 7  
kuvertutskrift 19
- L**  
lampor

Strömlampa 7  
LED indicator statement 60  
lite bläck 38  
lägga till skrivaren 32

## M

maximal dpi 28  
Meddelanden från Hewlett-Packard 2  
miljö  
    Miljövänlig  
        produkthantering 58

## P

papper matas inte fram 44  
pappersfack 7  
papperstrassel 43  
papperstyp, välja 27  
problem med bläckpatroner  
    felaktig bläckpatron 45  
problem med ramlösa dokument  
    för litet fotopapper med  
        avrivbar flik 51

## R

Real Life-teknik 15  
regulatory notices  
    FCC statement 60  
    notice to users in Korea 60  
rengöra  
    bläckpatroner automatiskt 37  
    bläckpatroner manuellt 38  
    skrivarens utsida 38  
reservbläcksläge 10  
riktlinjer för ramlös utskrift 50  
ringa HP Support. 55

## S

sidordning, ange 28  
skrivare  
    ange standard 32  
    hantera 32  
    lägga till 32  
    ta bort 33  
    utskrift, status 33  
skrivaren drar in flera ark på en gång 44  
skrivaren skriver inte ut 42  
skrivarfunktioner 6  
skrivarprogramvara  
    u 33

skrivarspecifikationer 58  
skrivarstopp 45  
skrivarunderhåll 34  
skriva ut  
    25  
    4 800 x 1 200 optimerad  
        dpi 28  
    andra dokument 17  
    ange sidordning 28  
    anpassa dokument 29  
    brev 18  
    broschyrer 24  
    CD/DVD-etiketter 22  
    digitala foton 15  
    dokument 18  
    e-post 17  
    etiketter 22  
    flera sidor på ett ark  
        papper 29  
    foton 13  
    foton med ram 14  
    förhandsgranskning 29  
    gratulationskort 25  
    hög kvalitet 28  
    kuvert 19  
    maximal dpi 28  
    med en bläckpatron 10  
    OH-film 23  
    programvara 31  
    ramlösa foton 13  
    registerkort och små  
        utskriftsmaterial 21  
    tips 27  
    transfertryck för t-shirt 26  
    utskriftshastighet 27  
    utskriftskvalitet 27  
    vykort 20  
    välja en papperstyp 27  
standardskrivare, ange 32  
strömlampan blinkar  
    om ett felmeddelande  
        visas 53

## T

ta bort bläck från hud eller kläder 38  
ta bort skrivaren 33  
termer och konventioner i handboken 2  
testsida, skriva ut 37  
transfertryck för t-shirt, skriva ut 26

## U

underhåll  
    bläckpatroner 39  
    skrivare 34  
    skrivarens utsida 38  
ungefärlig bläcknivå 38  
uppdateringar  
    för programvara 33  
urskrift av registerkort 21  
USB  
    ansluta till skrivaren 12  
    Ansluta till skrivaren 12  
    kabel 57  
utskrift, status 33  
utskrift av andra dokument 17  
utskrift av CD/DVD-etiketter 22  
utskrift av gratulationskort 25  
utskrift av vykort 20  
utskrift på gratulationskort 25  
utskrift på OH-film 23  
utskriftshastighet 27  
utskriftsinställningar 31  
utskriftskvalitet  
    tomma sidor skrivs ut 48  
utskriftstips 27

## Å

återvinning  
    bläckpatroner 59