

HP Deskjet D4100 series

Hjälp för HP Photosmart-programvaran

Meddelanden från Hewlett-Packard

Informationen i detta dokument kan ändras utan föregående meddelande. Med ensamrätt. Reproduktion, anpassning eller översättning av detta material är förbjuden utan föregående skriftligt tillstånd från Hewlett-Packard, förutom vad som tillåts enligt lagen om upphovsrätt.

De enda garantierna för HP:s produkter och tjänster är de som finns i de uttryckliga garantierna som medföljer produkterna och tjänsterna. Ingenting i det här dokumentet ska tolkas som en ytterligare garanti. HP ansvarar inte för tekniska eller redaktionella fel eller utelämnanden i detta dokument.

Tillkännagivanden

Microsoft, MS, MS-DOS och Windows är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

TrueType är ett i USA registrerat varumärke som tillhör Apple Computer, Inc.

Adobe, AdobeRGB och Acrobat är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Termer och konventioner

Följande termer och konventioner används i den här användarhandboken.

Termer

HP Deskjet-skrivaren kallas också för **HP Deskjet**, **HP-skrivaren** eller **skrivaren**.

Viktigt och varningar

Viktigt! anger att HP Deskjet-skrivaren eller annan utrustning kan skadas. Exempel:



Viktigt Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till, vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning.

En **Varning** anger att du eller någon annan kan skadas. Exempel:



Varning Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

Hjälpmedel

Din HP-skrivare har ett antal funktioner som gör den lättare att använda för människor med funktionshinder.

Visuell

Genom Windows alternativ och funktioner för hjälpmedel blir skrivarprogrammet tillgängligt för användare med nedsatt syn. Det kan även användas med de flesta typer av hjälpteknik, t.ex. skärmläsare, Braille-läsare och tal-till-text-program. För att underlätta för användare som är färgblinda är de färgade knapparna och flikarna som används i programmet och på HP-skrivaren försedda med enkla text- eller ikonetiketter som informerar om lämplig åtgärd.

Rörlighet

För att underlätta för användare som är rörelsehindrade kan funktionerna i skrivarprogrammet utföras med tangentbordskommandon. Programmet kan även användas med Windows hjälpmedel, t.ex. Tröga tangenter, Låstangenter, Tangentfilter och Mustangenter. Skrivarens luckor, knappar, pappersfack och pappersledare kan hanteras av användare med begränsad rörlighet.

Support

Mer information om bruk av den här produkten för funktionshinder och HP:s strävan efter produkttillgänglighet hittar du på HP:s webbplats: www.hp.com/accessibility.

Innehåll

1	Välkommen	4
2	Specialfunktioner	6
3	Komma igång	7
	En snabbtitt på skrivaren	7
	Knappar och lampor.....	8
	Pappersfack.....	11
	Bläckpatroner.....	14
	Reservbläcksläge.....	16
4	Ansluta till skrivaren	17
	USB.....	17
5	Skriva ut med hjälp av Photosmart Express-knappen	18
	Om Photosmart Express-knappen.....	18
	Om programmet HP Photosmart Express.....	18
6	Skriva ut foton från USB-porten på framsidan	19
	Om USB-porten på framsidan.....	19
	Skriva ut foton från USB-porten på framsidan.....	19
	Om lamporna vid USB-porten på framsidan.....	20
7	Skriva ut foton	22
	Skriva ut ramlösa foton.....	22
	Skriva ut foton med ram.....	24
	HP Real Life-teknikens fotokorrigerig.....	26
	Fotobläckpatron.....	26
	Avancerade färginställningar.....	27
	Exif Print.....	28
	Förvara och hantera fotopapper.....	28
	Spara pengar när du skriver ut foton.....	29
	Dela med dig av bilder till vänner och familj.....	29
	Andra fotoprojekt.....	29
8	Skriva ut andra dokument	30
	Skriva ut e-post.....	30
	Skriva ut dokument.....	31
	Skriva ut brev.....	32
	Skriva ut kuvert.....	33
	Skriva ut vykort.....	34
	Skriva ut hagaki-kort.....	35
	Skriva ut registerkort och andra små utskriftsmaterial.....	36
	Skriva ut etiketter.....	37
	Skriva ut CD/DVD-etiketter.....	38
	Skriva ut på OH-film.....	39
	Skriva ut broschyrer.....	39
	Skriva ut gratulationskort.....	40
	Skriva ut häften.....	41
	Skriva ut affischer.....	43
	Skriva ut transfertryck för t-shirt.....	44

9	Utskriftstips	46
	Kortkommandon för utskrifter.....	46
	Snabb/ekonomisk utskrift.....	47
	Välja en papperstyp.....	48
	Ändra utskriftshastighet och -kvalitet.....	48
	Utskriftsupplösning.....	49
	Maximal dpi.....	49
	Skryta ut i gråskala.....	49
	Ange sidordning.....	50
	Ange en egen pappersstorlek.....	50
	Skryta ut flera sidor på ett ark papper.....	50
	Anpassa ett dokument	51
	Förhandsgranskning.....	51
	Dubbelsidig utskrift.....	51
	Binda dubbelsidiga dokument.....	52
10	Skriarprogram	54
	Göra HP Deskjet till standardskrivare.....	54
	Ställa in standardinställningar för utskrift.....	54
	Dialogrutan Egenskaper för skrivare.....	55
	Förklaring.....	56
	Fönstret Bläckstatus.....	56
	Ladda ned uppdateringar av skriarprogramvaran.....	56
11	Underhåll	58
	Installera bläckpatroner.....	58
	Justera bläckpatronerna.....	60
	Rengöra bläckpatroner automatiskt.....	61
	Kalibrera utskriftskvaliteten.....	61
	Skryta ut en testsida.....	61
	Visa ungefärlig bläcknivå.....	62
	Underhåll av skrivarens utsida.....	62
	Ta bort bläck från hud eller kläder.....	62
	Rengöra bläckpatroner manuellt.....	63
	Underhåll av bläckpatroner.....	64
	Skrivarens verktygslåda.....	65
12	Felsökning	66
	Installationsproblem.....	66
	Ingenting skrivs ut.....	68
	Papperstrassel.....	70
	Pappersproblem.....	71
	Skriarstopp.....	72
	Problem med bläckpatroner.....	72
	Foton skrivs inte ut som de ska.....	74
	Problem med USB-porten på framsidan.....	76
	Dålig utskriftskvalitet.....	77
	Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt.....	79
	Problem med ramlösa dokument.....	79
	Programmet HP Photosmart Express är inte installerat.....	84
	Felmeddelanden.....	84
	Skriarlamporna blinkar eller lyser.....	86
	Dokument skrivs ut långsamt.....	88

	Om problemen kvarstår.....	89
A	HP Support	90
	Supportprocess.....	90
	HP:s support per telefon.....	90
B	Förbrukningsmaterial	92
C	Teknisk information	93
	Skrivarspecifikationer.....	93
	Miljövänlig produkthantering	93
	Information om gällande lagar och förordningar.....	95
Index	97

1 Välkommen

Välkommen till HP Deskjet D4100 series Hjälp. Använd informationen i följande tabell för att ta reda på hur du utför en viss uppgift. Du kan även söka efter information i innehållsförteckningen till vänster.



Avsnitt	Beskrivning
Specialfunktioner	Läs om några av skrivarens specialfunktioner.
Komma igång	Läs om hur du använder skrivaren och hanterar och byter bläckpatronerna.
Ansluta till skrivaren	Läs om hur du ansluter datorn till skrivaren.
Skriva ut foton	Läs om hur du skriver ut foton, justerar fotonas utseende före utskrift, installerar en fotobläckpatron, förvarar och hanterar fotopapper samt delar med dig av foton till släkt och vänner.
Skriva ut foton från en digitalkamera	Läs om hur du använder USB-porten på framsidan av skrivaren för att överföra och skriva ut foton från en digitalkamera.
Skriv ut med Photosmart Express-knappen	Öppna HP Photosmart Express-programmet och få tillgång till HP:s bildbehandlingsfunktioner.
Skriva ut andra dokument	Läs om hur du skriver ut olika typer av dokument, bland annat e-post, gratulationskort, kurvert, etiketter, affischer, häften, OH-film och transfertryck.
Utskriftstips	Läs om hur du använder kortkommandon för utskrift, väljer en papperstyp, ändrar utskriftsupplösningen, ställer in sidordningen, skriver ut flera sidor på ett ark, förhandsgranskar ett dokument och använder dubbelsidig utskrift.
Skrivarprogram	Läs om hur du gör HP Deskjet till standardskrivare, ställer in standardinställningar för utskrift och laddar ned uppdateringar till skrivarprogrammet.

(fortsättning)

Avsnitt	Beskrivning
Underhåll	Lär dig hur du installerar och sköter bläckpatroner, visar hur mycket bläck som återstår i en bläckpatron, skriver ut en testsida och tar bort bläckfläckar.
Felsökning	Sök efter en lösning på ett problem med maskin- eller programvaran.
Förbrukningsmaterial	Beställ tillbehör till skrivaren.
Specifikationer	Läs om papperskapacitet, krav och andra specifikationer för skrivaren.
HPs återvinningsprogram för bläckpatroner	Ta reda på hur du återvinner bläckpatroner.

2 Specialfunktioner

Gratulerar! Du har köpt en HP Deskjet-skrivare med många spännande funktioner:

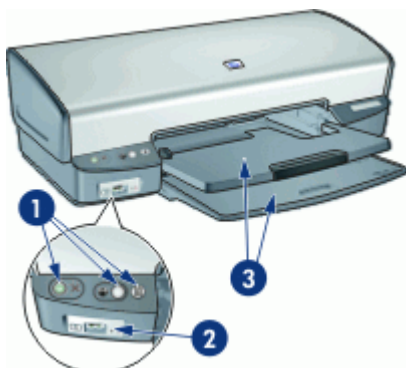
- **Ramlös utskrift:** Använd utskriftssidans hela yta när du skriver ut [foton](#) och [broschyrer](#) genom att använda funktionen för ramlös utskrift.
- **Möjlighet till utskrift med sex bläck:** Förbättra fotoutskrifterna med en [fotopatron](#) (köps separat).
- **Reservbläcksläge:** Fortsätt utskriften med en bläckpatron när den andra bläckpatronen har fått slut på bläck. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).
- **Skriva ut från en digitalkamera:** Skriv ut foton från en digitalkamera via [framsidans USB-port](#).
- **Panoramautskrift:** Skriv ut panoramafoton [med](#) eller [utan ram](#).
- **HP Vivera-bläck:** Ger dig verklighetstroga foton och exceptionell färgbeständighet med levande färger. HP Vivera-bläck är speciellt sammansatta och vetenskapligt testade för kvalitet med klara och hållbara färger.
- **Photosmart Express-knapp:** Med [Photosmart Express-knappen](#) öppnar du programmet HP Photosmart Express, där du snabbt och enkelt kan skriva ut foton eller beställa utskrifter online.
- **CD/DVD-etiketter:** Gör dina CD och DVD personliga genom att skriva ut [CD/DVD-etiketter](#) av hög kvalitet till en låg kostnad. (Den här funktionen är kanske inte tillgänglig i ditt land/din region.)

3 Komma igång

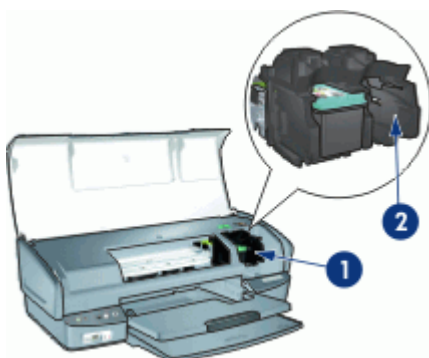
- En snabbtitt på skrivaren
- Knappar och lampor
- Pappersfack
- Bläckpatroner
- Reservbläcksläge

En snabbtitt på skrivaren

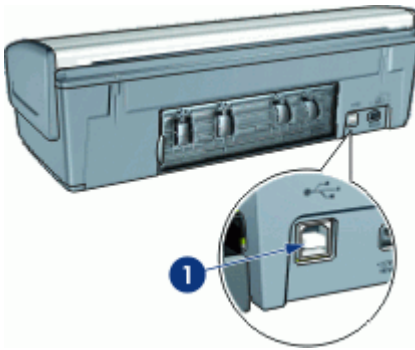
Klicka på länkarna nedan om du vill veta mer om skrivarens funktioner.



1	Knappar och lampor
2	USB-port på framsidan
3	Pappersfack



1	Bläckpatroner
2	Reservbläcksläge



1	USB-port
---	----------

Knappar och lampor

Med knapparna på skrivaren kan du slå på och stänga av skrivaren, avbryta eller starta om ett utskriftsjobb samt starta programmet HP Photosmart Express. Skrivarlamporna visar vilken status skrivaren har.



1	Strömknapp och strömlampa
2	Knapp för att avbryta utskrift
3	Knapp och lampa för fortsatt utskrift
4	Photosmart Express-knapp
5	USB-port på framsidan

Strömknapp och strömlampa

Använd strömknappen när du stänger av och slår på skrivaren. När du har tryckt på strömknappen kan det ta några sekunder innan skrivaren slås på.



1 Strömknapp och strömlampa

Strömlampan blinkar när skrivaren arbetar.

△ Viktigt Använd alltid strömknappen när du slår på eller stänger av skrivaren. Om du stänger av eller slår på skrivaren från en strömdosa, ett överspänningsskydd eller en väggkontakt kan detta medföra att skrivaren slutar att fungera.

Knapp för att avbryta utskrift

Skrivaren har också en knapp för avbryta utskrift.

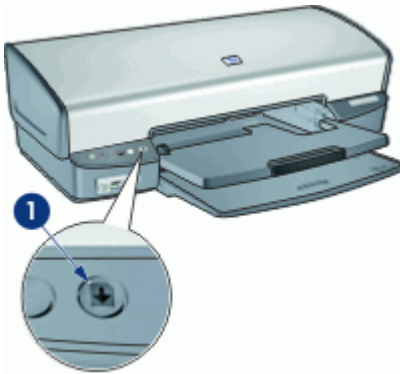


1 Knapp för att avbryta utskrift

När du trycker på knappen för att avbryta utskrift, avbryts den aktuella utskriften.

Knapp och lampa för fortsatt utskrift

Lampan för fortsatt utskrift blinkar när något måste åtgärdas, som t.ex. att fylla på papper eller ta bort papper som fastnat. När problemet är löst trycker du på knappen för att fortsätta utskriften.



1 Knapp och lampa för fortsatt utskrift

Photosmart Express-knappen

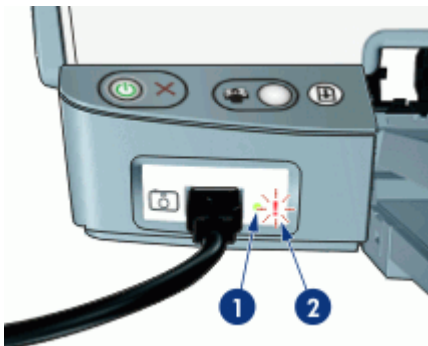
Använd Photosmart Express-knappen för att starta programmet HP Photosmart Express. Med programmet HP Photosmart Express kan du på ett snabbt och enkelt sätt skriva ut dina foton eller beställa utskrifter online. Du får även tillgång till andra grundläggande funktioner i HP:s bildhanteringsprogramvara, t.ex. att spara, visa och distribuera foton.



1 Photosmart Express-knappen

USB-port på framsidan

När du vill överföra foton från en digitalkamera, extern kortläsare eller en USB Flash-enhet, ansluter du bara kameran eller den andra enheten till skrivarens USB-port. Sedan kan du skriva ut foton med HP Photosmart-programmet.



1	Anslutningslampan
2	Fellampa

När kameran är ansluten lyser anslutningslampan. Anslutningslampan blinkar grönt vid utskrift från kameran. Om kameran inte är inställd i rätt läge för överföring av foton, blinkar fellampan.



Anmärkning Du kan också använda den främre USB-porten för att ladda ned bilderna från externa kortläsare, USB Flash-enheter och andra USB-enheter.

Pappersfack

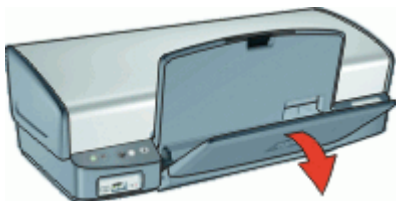
Om du vill läsa mer om pappersfacken väljer du ett ämne nedan.

- [Fälla ut pappersfacken](#)
- [Inmatningsfack](#)
- [Pappersledare](#)
- [Utmatningsfack](#)
- [Fälla in pappersfacken](#)

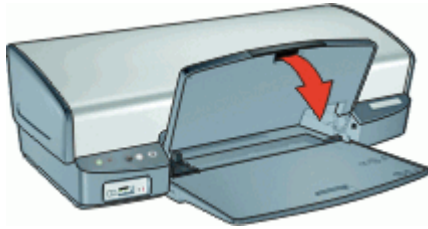
Fälla ut pappersfacken

Så här fäller du ut pappersfacken

1. Fäll ner inmatningsfacket.



2. Fäll ned utmatningsfacket.

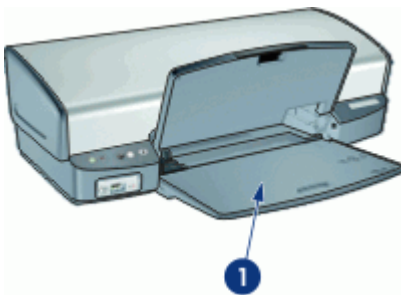


3. Dra ut utmatningsfacketes förlängningsdel.



Inmatningsfack

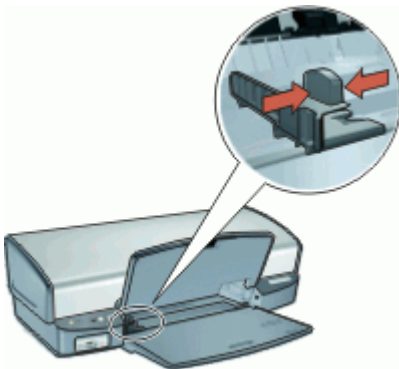
Inmatningsfacket innehåller papper eller annat utskriftsmaterial.



- | | |
|---|----------------|
| 1 | Inmatningsfack |
|---|----------------|

Pappersledare

Skriv ut på material av olika storlek genom att skjuta pappersledaren åt höger eller vänster.



Utmatningsfack

Utskrifterna levereras i utmatningsfacket.



1	Utmatningsfack
---	----------------

Fäll upp utmatningsfacket för att fylla på papper eller annat material. Fäll ner utmatningsfacket före utskrift.

Du hindrar att papper faller ut ur utmatningsfacket genom att dra ut båda delarna av fackets förlängningsdel. Om du skriver ut i läget för Snabbutkast fäller du upp stoppdelen till utmatningsfackets förlängning.



1	Andra delen av utmatningsfackets förlängning
2	Stoppdelen till utmatningsfackets förlängning

Fälla in pappersfacken

Så här fäller du in pappersfacken

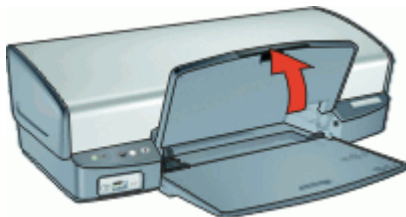
1. Ta ut papper eller annat material från pappersfacken.
2. Om stoppdelen till utmatningsfackets förlängning är uppfälld, fäller du ner den och skjuter sedan in den andra delen av utmatningsfackets förlängning.



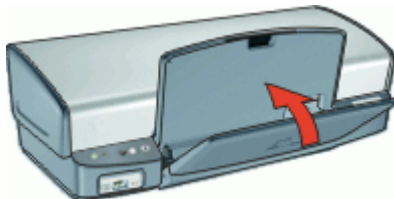
3. Skjut in den första delen av utmatningsfackets förlängning i utmatningsfacket.



4. Lyft utmatningsfacket.



5. Lyft inmatningsfacket.



Bläckpatroner

Tre olika bläckpatroner kan användas med skrivaren.



1	Svart bläckpatron
2	Trefärgspatron
3	Fotobläckpatron

Mer information om hur du använder bläckpatronerna finns i avsnitten nedan:

- [Använd bläckpatroner](#)
- [Byta bläckpatroner](#)

Använd bläckpatroner

Bläckpatronerna kan användas på följande sätt:

- **Vanlig utskrift:** Använd den svarta bläckpatronen och trefärgspatronen för vanliga utskrifter som du gör ofta.
- **Högklassiga färgfoton:** Om du vill att färgerna ska vara mer levande när du skriver ut färgfoton eller andra specialdokument tar du bort den svarta färgpatronen och installerar en fotopatron. Med hjälp av foto- och trefärgspatronen får du mycket skarpa fotoutskrifter.

Byta bläckpatroner

Observera bläckpatronens produktnummer när du köper nya patroner.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1	Etikett med produktnummer
---	---------------------------

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Dialogrutan med beställningsinformation för bläckpatroner: Om du vill ha en lista över produktnummer för bläckpatroner kan du öppna skrivarens [verktygslåda](#),

klicka på fliken **Beräknad bläcknivå** och sedan klicka på knappen **Information om bläckpatroner**.

Om en bläckpatron tar slut i skrivaren kan du ändå använda den i reservbläcksläge. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

Information om hur du installerar en ny bläckpatron finns i [Installationsinstruktioner](#).

Reservbläcksläge

Du kan använda reservbläcksläge när du vill skriva ut med endast en bläckpatron. Skrivaren körs i reservbläcksläge när en bläckpatron tas bort från bläckpatronshållaren.



Anmärkning När skrivaren används i reservbläcksläge, visas ett meddelande på skärmen. Om meddelandet visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.

Om du vill ha mer information om reservbläcksläget läser du i följande avsnitt:

- [Utskrift i reservbläcksläge](#)
- [Avsluta reservbläcksläget](#)

Utskrift i reservbläcksläge

Det går långsammare att skriva ut i reservbläcksläge och kvaliteten på utskrifterna blir lägre.

Installerad bläckpatron	Resultat
Svart bläckpatron	Färger skrivs ut i gråskala.
Trefärgspatron	Färger skrivs ut som vanligt men svart får en grå ton.
Fotopatron	Färger skrivs ut i gråskala.



Anmärkning Du bör inte använda fotopatronen i reservbläcksläget.

Avsluta reservbläcksläget

Du avslutar reservbläcksläget genom att sätta i två bläckpatroner i skrivaren.

Information om hur du installerar en bläckpatron finns i [Installationsinstruktioner](#).

4 Ansluta till skrivaren

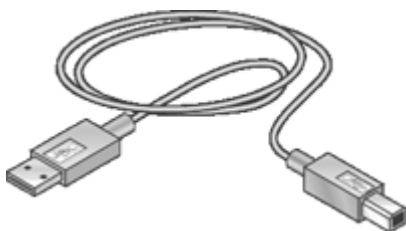
- USB

USB

Skrivaren är ansluten till datorn med en USB-kabel. Datorn måste ha operativsystemet Windows 98 SE eller senare för att kunna användas med en USB-kabel.



Anmärkning Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.



Anvisningar om hur du ansluter skrivaren med en USB-kabel finns i installationsanvisningarna som levererades med skrivaren.



Anmärkning Det är inte säkert att en USB-kabel följer med skrivaren.

5 Skriva ut med hjälp av Photosmart Express-knappen

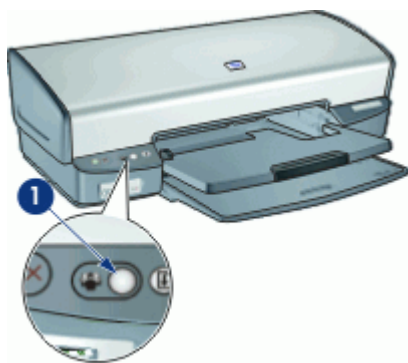
Om du snabbt vill skriva ut foton använder du Photosmart Express-knappen.

- [Om Photosmart Express-knappen](#)
- [Om programmet HP Photosmart Express](#)

Om Photosmart Express-knappen

Photosmart Express-knappen sitter på skrivarens frontpanel. När du trycker på knappen startas programmet HP Photosmart Express på datorn.

Med programmet HP Photosmart Express kan du på ett snabbt och enkelt sätt skriva ut dina foton eller beställa utskrifter online. Du får även tillgång till andra grundläggande funktioner i HP:s bildhanteringsprogramvara, t.ex. att spara, visa och distribuera foton.



1 | Photosmart Express-knappen

Om programmet HP Photosmart Express

Med programmet HP Photosmart Express kan du på ett snabbt och enkelt sätt skriva ut dina foton eller beställa utskrifter online. Du får även tillgång till andra grundläggande funktioner i HP:s bildhanteringsprogramvara, t.ex. att spara, visa och distribuera foton.



Anmärkning Om programmet HP Photosmart Express inte är installerat på datorn visas ett meddelande när du trycker på Photosmart Express-knappen. Mer information finns i [Programmet HP Photosmart Express är inte installerat](#).

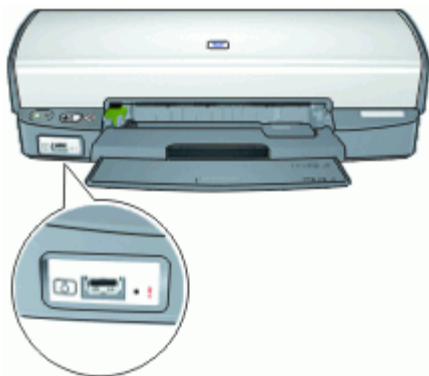
6 Skriva ut foton från USB-porten på framsidan

Lär dig hur man överför och skriver ut foton från en digitalkamera, extern kortläsare eller USB Flash-enhet.

- Om USB-porten på framsidan
- Skriva ut foton från USB-porten på framsidan
- Om lamporna vid USB-porten på framsidan

Om USB-porten på framsidan

När du vill överföra foton från en digitalkamera, extern kortläsare eller en USB Flash-enhet, ansluter du bara kameran eller den andra enheten till skrivarens USB-port. Sedan kan du skriva ut foton med HP Photosmart-programmet.



För att kunna skriva ut foton från den främre USB-porten behöver du en USB-kabel som är kompatibel med din kamera. HP rekommenderar att du använder en kabel som är kortare än 3 meter.



Skriva ut foton från USB-porten på framsidan



Anmärkning För att du ska kunna skriva ut enligt dessa instruktioner måste HP Photosmart-programmet vara installerat på datorn.

Så här skriver du ut foton från USB-porten på framsidan

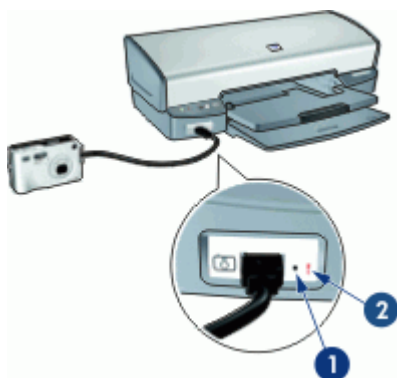
1. Fyll på med fotopapper i skrivaren.
Mer information om hur man fyller på fotopapper finns i avsnitten nedan:
 - [Skriva ut ramlösa foton](#)
 - [Skriva ut foton med ram](#)
2. Anslut din kamera eller en annan enhet med en USB-kabel till USB-porten på framsidan.
Den gröna anslutningslampan bör tändas. Mer information finns i [Om lamporna vid USB-porten på framsidan](#).
3. Slå på kameran eller enheten och ställ in den på att överföra foton.
Om du inte vet hur man ställer in kameran eller enheten på att överföra foton ska du läsa den medföljande dokumentationen.
4. Starta produktvisningen för HP Photosmart-programmet
Om du ansluter en digitalkamera från HP till USB-porten på framsidan, startar HP Photosmart-programmet automatiskt.
Om du ansluter en digitalkamera från en annan tillverkare än HP eller en annan enhet ska du trycka på knappen Photosmart Express på skrivaren.
5. Innan du skriver ut foton måste du överföra dem till datorns hårddisk. Gör sedan något av följande:
 - Om foton visas högst upp i HP Photosmart-programmets dialogruta, klickar du på **Spara** och följer sedan anvisningarna på skärmen.
 - Om foton inte visas högst upp i HP Photosmart-programmets dialogruta, klickar du på **Bläddra foton**. Leta rätt på foton enligt anvisningarna på skärmen. Klicka på **Spara** och följ anvisningarna på skärmen.När filerna har överförts visas HP Photosmart-programmets dialogruta.
6. Klicka på **Skriv ut** och följ anvisningarna på skärmen.

Mer information om hur du använder HP Photosmart-programmet finns i Hjälp för HP Photosmart-programvaran.

Om lamporna vid USB-porten på framsidan

Tack vare lamporna på USB-porten på framsidan kan du se om enheten är korrekt ansluten och om foton håller på att överföras.

- När kameran är ansluten lyser anslutningslampan. Anslutningslampan blinkar grönt när foton överförs.
- Om kameran inte är inställd i rätt läge för överföring av foton, blinkar fellampan.



1	Anslutningslampa
2	Fellampa

7 Skriva ut foton

Det finns flera olika funktioner i skrivarprogramvaran som gör det enklare för dig att skriva ut digitala foton och som förbättrar utskriftskvaliteten.

Lär dig skriva ut foton



Skriv ut ett [ramlöst foto](#).



Skriv ut ett foto med [ram](#).

Lär dig utföra andra uppgifter relaterade till fotoutskrift

- Få snygga färger och skarpa foton genom att använda [fotobläckpatronen](#).
- Förbättra utskriftsfärgerna med [avancerade färginställningar](#).
- Skriv ut ett [Exif Print-formaterat](#) foto om du har ett fotoprogram med Exif Print-funktion.
- Du kan undvika att fotopapper buktar sig genom att följa [riktlinjerna för hur du förvarar och hanterar fotopapper](#).
- Använd HP fotopapper för vardagsbruk så [sparar du pengar och bläck](#) när du skriver ut foton.
- Dela med dig av bilder till [vänner och familj](#).
- Lär dig hur man skapar [andra fotoprojekt](#).

Skriva ut ramlösa foton

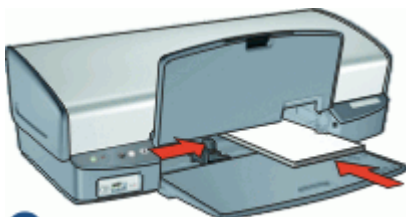
Ramlös utskrift innebär att du kan skriva ut ända till kanten på vissa papperstyper och ett antal pappersstorlekar – från fotopapper i storleken 102 x 152 mm till anpassade fotostorlekar på 210 x 594 mm.

Anvisningar

- För bästa resultat bör du använda en [fotopatron](#) tillsammans med trefärgspatronen.
- Skriv inte ut ramlösa foton i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).
- Öppna filen i ett program, t.ex. HP Photosmart-programmet, och ändra storlek på fotot. Tänk på att bildstorleken ska motsvara storleken på det papper som du vill använda.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om [förvaring av fotopapper](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 30 ark fotopapper.

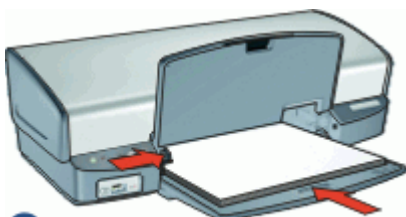
Förbereda utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
4. Lägg fotopapperet till höger i inmatningsfacket. Placera papperet med utskriftssidan nedåt och kortsidan inåt, mot skrivaren.
Om du använder fotopapper med avrivbar flik kontrollerar du att fliken är vänd bort från skrivaren.
5. Skjut in papperet så långt det går.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



1

1 | Små foton



2

2 | Stora foton

7. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut



Anmärkning Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna fotot i ett program där redigering kan göras, t ex programmet HP Photosmart.
2. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
3. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.

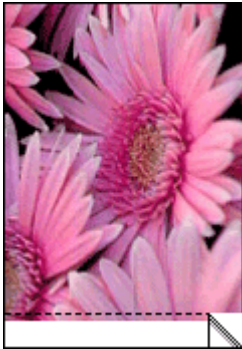
4. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Fotoutskrift-med vita ramar** och anger följande utskriftsinställningar:

- **Utskriftskvalitet: Normal** eller **Bästa**



Anmärkning Vill du ha utskriftskvaliteten maximal dpi går du till fliken **Funktioner** och klickar på **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.

- **Papperstyp:** Lämplig typ av fotopapper
 - **Pappersstorlek:** Lämplig ramlös fotopappersstorlek
 - **Orientering: Stående** eller **liggande**
5. Om det behövs ändrar du inställningen för **HP Real Life-teknikens fotokorrigerings**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
- Om du skrivit ut på fotopapper med avrivbar flik tar du bort fliken så att dokumentet blir helt ramlöst.



Använd **Förklaring** om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut foton med ram

Anvisningar

- För bästa resultat bör du använda en **fotopatron** tillsammans med trefärgspatronen.
- För största beständighet mot blekning bör du använda HP Premium Plus-fotopapper.
- Öppna filen i ett program, t.ex. HP Photosmart-programmet, och definiera fotostorleken. Tänk på att fotostorleken ska motsvara storleken på det papper du skriver ut på.
- Kontrollera att fotopapperet är plant. Information om hur du förhindrar att fotopapperet böjer sig finns på sidan om **förvaring av fotopapper**.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 30 ark fotopapper.

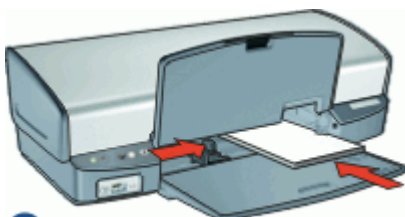
Förbereda utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Kontrollera att fotopapperet inte är böjt.
4. Lägg fotopapperet till höger i inmatningsfacket. Placera papperet med utskriftssidan nedåt och kortsidan inåt, mot skrivaren.



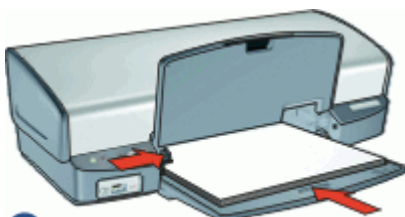
Anmärkning Vissa pappersstorlekar är längre än inmatningsfacket.

5. Skjut in papperet så långt det går.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



1

1 Små foton



2

2 Stora foton

7. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut



Anmärkning Om programmet innehåller en funktion för fotoutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna fotot i ett program där redigering kan göras, t ex programmet HP Photosmart.
2. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
3. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.

- I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Fotoutskrift-med vita ramar** och anger följande utskriftsinställningar:

- **Utskriftskvalitet: Normal** eller **Bästa**



Anmärkning Vill du ha utskriftskvaliteten maximal dpi går du till fliken **Funktioner** och klickar på **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.

- **Papperstyp:** Lämplig typ av fotopapper
 - **Pappersstorlek:** Lämplig typ av fotopapper
 - **Orientering: Stående** eller **liggande**
- Om det behövs ändrar du inställningen för **HP Real Life-teknikens fotokorrigerig**.
 - Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd **Förklaring** om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan **Egenskaper** för skrivare.

HP Real Life-teknikens fotokorrigerig

Med HP Real Life-teknikens fotokorrigerig förbättras kvaliteten på dina utskrivna foton.

I de flesta fall behöver du inte ändra standardutskriftsinställningen **Grundläggande**. Inställningen Grundläggande ökar skärpan i de bilder du skriver ut och förbättrar kvaliteten och tydligheten i bilder med låg upplösning, till exempel bilder som laddats ned från Internet.

Du kan ändra inställningen till **Full** om de bilder du skriver ut är under- eller överexponerade, innehåller mörka områden eller röda ögon eller har bleka färger.

Du kan också ställa in fotokorrigerig på **Av** om du föredrar att redigera bilden manuellt i ett program som t. ex. HP Photosmart-programmet.

Så här ändrar du inställningen av HP Real Life-teknikens fotokorrigerig

- Öppna **Dialogrutan Egenskaper för skrivare**.
- Klicka på fliken **Funktioner**.
- I HP Real Life-teknikens listruta **Fotokorrigerig** väljer du lämplig inställning för det foto du skriver ut.

Fotobläckpatron

Med hjälp av foto- och trefärgspatronen får du mycket skarpa fotoutskrifter. Med hjälp av den får du en utmärkt färgbeständighet i foton som skrivs ut på HP Premium Plus-fotopapper.



Om ingen fotobläckpatron levererades tillsammans med din skrivare kan du köpa en separat.

Så här installerar du fotobläckpatronen

→ Om du vill installera fotobläckpatronen tar du bort den svarta bläckpatronen från skrivaren och installerar sedan fotobläckpatronen till höger i bläckpatronshållaren.



Anmärkning Om du vill lära dig hur man installerar en bläckpatron, se [Installationsinstruktioner](#). Om du vill skydda bläckpatronen när den inte är i skrivaren bör du följa de här [riktlinjerna](#) för förvaring.

Så här använder du fotobläckpatronen

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Fotoutskrift-ramlös** eller **Fotoutskrift-med vita ramar**.
4. Klicka på **Normal** eller **Bästa** i listrutan **Utskriftskvalitet**.



Anmärkning Vill du ha utskriftskvaliteten maximal dpi går du till fliken **Funktioner** och klickar på **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.

5. Välj önskad fotopapperstyp i listrutan **Papperstyp**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Avancerade färginställningar

Du kan använda dialogrutan **Fler färgalternativ** om du vill anpassa färgen i fotona.

När du ändrar färginställningarna kommer utskriftsfärgerna att skilja sig från färgerna på datorskärmen.

Så här anger du avancerade färginställningar

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Färg** och sedan på knappen **Fler färgalternativ**. Dialogrutan Fler färgalternativ visas.
3. Du kan ange följande inställningar:
 - Ange **Ljusstyrka**, **Mättnad** och **Färgton** om du vill påverka hur färgerna skrivs ut.
 - Ställ in graden av **cyanblått**, **magenta**, **gult** och **svart** i utskriften genom att dra i reglaget för respektive färg.



Anmärkning När du anger färginställningar visas de ändringar du gör i förhandsgranskningsrutan.

4. Klicka på **OK** när du har ändrat färginställningarna.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Exif Print

Exif Print (Exchangeable Image File Format 2.2) är en internationell standard för digitala bilder som underlättar digital fotografering och ger högre bildkvalitet vid utskrift. När du tar en bild med en digitalkamera som har Exif Print-funktion avläses data som exponeringstid, blixinställning och färgmättnad, och informationen lagras sedan i bildfilen. Skrivarens programvara använder sedan den här informationen för att göra bildspecifika förbättringar som ger de utskrivna fotografierna en enastående bildkvalitet.

Om du vill skriva ut Exif Print-foton måste du ha följande:

- En digitalkamera som stöder Exif Print
- Ett fotoprogram med Exif Print-funktioner, t. ex. HP Photosmart

Så här skriver du ut Exif Print-foton

1. Öppna fotot i ett program med Exif Print-funktioner där redigering kan göras, t ex programmet HP Photosmart.
2. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
3. Klicka på fliken **Funktioner**.
4. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp** och markera lämplig fotopapperstyp.
5. Klicka på **Normal**, **Bästa** eller **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.
6. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
Skrivarprogrammet optimerar den utskrivna bilden automatiskt.

Förvara och hantera fotopapper

Följ instruktionerna nedan för att bibehålla kvaliteten på HP:s fotopapper.

Förvaring

- Förvara oanvänt fotopapper i en plastpåse. Förvara förpackningen med fotopapper på en plan yta i ett svalt utrymme.
- När du ska skriva ut bör du endast ta ut så mycket papper som du tror går åt. Lägg tillbaka eventuella överblivna fotopapper i plastpåsen.
- Lämna inte oanvänt fotopapper i skrivarens pappersfack. Om du gör det kan papperet bukta sig, vilket medför att du får en sämre utskriftskvalitet på dina foton.

Hantering

- Håll alltid i kanterna på fotopapperet. Fingeravtryck på fotopapperet kan minska utskriftskvaliteten.
- Om hörnen på fotopapperet viker sig mer än 10 mm kan du rätta ut det genom att lägga i det i förpackningen och sedan böja försiktigt åt andra hållet tills papperet är plant.

Se till att fotopapperet är plant innan du påbörjar utskriften.

Spara pengar när du skriver ut foton

Om du vill spara pengar och bläck när du skriver ut foton bör du använda HP fotopapper för vardagsbruk och välja utskriftskvaliteten **Normal**.

HP fotopapper för vardagsbruk har utformats för att skriva ut kvalitetsfoton med mindre bläck.



Anmärkning Till foton av hög kvalitet använder du HP Premium Plus fotopapper och väljer utskriftskvaliteten **Bästa** eller **Maximal dpi**.

Dela med dig av bilder till vänner och familj

Om du gjorde en standardinstallation av skrivarprogrammet, installerades även HP Photosmart-programmet samtidigt. Om du har installerat HP Photosmart-programmet kan du läsa i HP Photosmart-hjälpen hur du med hjälp av programmet enkelt kan välja och dela med dig av bilder via e-post utan av behöva skicka stora filbilagor.

Andra fotoprojekt

HP Photosmart-programmet koordinerar funktionerna i HP:s bildhanteringsenheter: skannrar, kameror, skrivare och multifunktionsenheter. Beroende på vilka enheter du har installerat och vilka funktioner de har, kan du snabbt och enkelt organisera, redigera och dela med dig av dina digitala bilder.

Om du gjorde en standardinstallation av skrivarprogrammet, installerades även HP Photosmart-programmet samtidigt. Med HP Photosmart-programmet kan du enkelt:

- Organisera, redigera och dela med dig av dina digitala bilder på kreativa sätt
- Skriva ut foton och digitala bilder
- Överföra bilder från en kamera eller ett minneskort
- Titta på bilder i ett bildspel
- Redigera bilder
- Skapa fotoalbumsidor och reklamblad
- Dela med dig av bilder till vänner och familj

8 Skriva ut andra dokument



E-post



Dokument



Brev



Kuvert



Vykort



Hagaki-kort



Registerkort



Etiketter



CD/DVD-etiketter



OH-film



Broschyrer



Gratulationskort



Häften



Affischer



Transferytryck för t-shirt

Utskriftstips: Med hjälp av [utskriftstipsen](#) minimerar du kostnaden och arbetsinsatsen samtidigt som du får maximal kvalitet på dina utskrifter.

Skrivarprogram: Här hittar du information om [skrivarprogrammet](#).

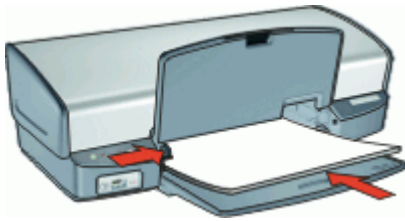
Skriva ut e-post

Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 100 ark vanligt papper.

Förbereda utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg vanligt papper till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listan **Kortkommandon för utskrifter** väljer du **Vardagsutskrifter** eller **Snabb/ekonomisk utskrift** och anger sedan följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp: Vanligt papper**
 - **Pappersstorlek:** Lämplig pappersstorlek
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).

Skriva ut dokument

Anvisningar

- När du skriver ut ett utkast kan du använda [Snabb/ekonomisk utskrift](#).
- Spara papper med [dubbelsidig utskrift](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 100 pappersark.

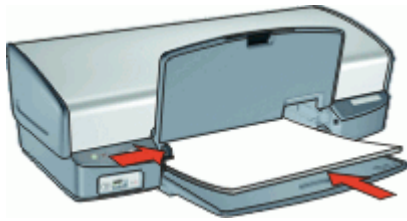
Förbereda utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg vanligt papper till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in papperet så långt det går.



Anmärkning Beroende på pappersstorleken kan papperet vara längre än pappersfacket.

5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp: Vanligt papper**
 - **Pappersstorlek:** Lämplig pappersstorlek
4. Välj följande utskriftsinställningar:
 - **Utskriftskvalitet** om du vill ha en annan utskriftskvalitet än Normal
 - **Skriv ut på båda sidor** om du vill skriva ut på båda sidor av papperet
Mer information finns i [Dubbelzijdig utskrift](#).
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut brev

Anvisningar

- Information om hur du skriver ut ett kuvert för ditt brev finns i [kuvert](#).
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 100 pappersark.

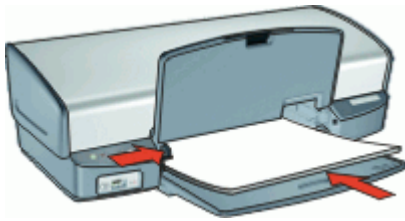
Förbereda utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg vanligt papper till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.



Anmärkning Om du använder papper med brevhuvud ska brevhuvudet vara vänt nedåt och mot skrivaren.

4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Presentationsutskrift** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp: Vanligt papper**
 - **Pappersstorlek: Lämplig pappersstorlek**
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).

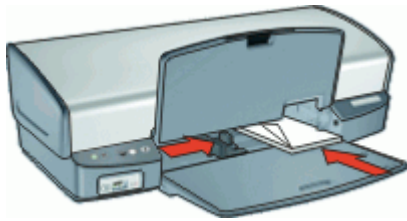
Skriva ut kuvert

Anvisningar

- Använd inte kuvert med följande egenskaper:
 - Gem eller fönster
 - Tjocka, oregelbundna eller krökta kanter
 - Blanka eller präglade ytor
 - Skrynklor, revor eller andra defekter
- Du kan skriva ut på ett enstaka eller flera kuvert.
- Rikta in kuvertkanterna innan du lägger kuverten i inmatningsfacket.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 10 kuvert.

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg kuverten till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt. Fliken ska vara på vänster sida.
4. Skjut in kuverten så långt det går.
5. Skjut pappersledaren ordentligt mot kuvertets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner** och välj följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp: Vanligt papper**
 - **Storlek: Lämplig kuvertstorlek**
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

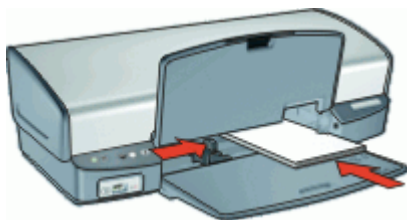
Skriva ut vykort

Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 30 vykort.

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg korten till höger i inmatningsfacket. Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
4. Skjut in korten så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp**: Klicka på **Mer**, klicka på **Specialpapper** och markera önskad typ av Hagaki-kort.
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal** eller **Bästa**
 - **Storlek**: Lämplig kortstorlek
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.



Anmärkning Om ett meddelande om att papperet är slut visas, se [Meddelande om att papperet är slut](#) så får du hjälp att åtgärda problemet.

Skriva ut hagaki-kort

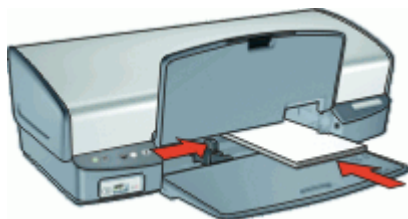
(endast Japan)

Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 30 hagakikort

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg korten till höger i inmatningsfacket. Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
4. Skjut in korten så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp**: Klicka på **Mer**, klicka på **Hagaki** och markera önskad typ av Hagaki-kort.
 - **Utskriftskvalitet**: **Normal** eller **Bästa**
 - **Storlek**: Lämplig Hagaki-kortstorlek
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.



Anmärkning Om ett meddelande om att papperet är slut visas, se [Meddelande om att papperet är slut](#) så får du hjälp att åtgärda problemet.

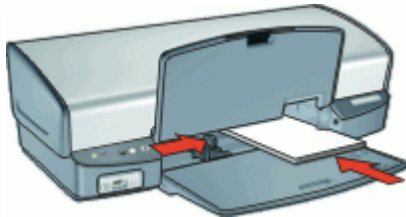
Skriva ut registerkort och andra små utskriftsmaterial

Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 30 kort.

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg korten till höger i inmatningsfacket. Placera korten med utskriftssidan nedåt och kortsidan vänd mot skrivaren.
4. Skjut in korten så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp:** Vanligt papper
 - **Storlek:** Lämplig kortstorlek
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.



Anmärkning Om ett meddelande om att papperet är slut visas, se [Meddelande om att papperet är slut](#) så får du hjälp att åtgärda problemet.

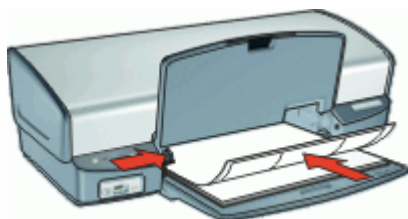
Skriva ut etiketter

Anvisningar

- Använd endast etiketter av papper, plast eller genomskinliga etiketter som är avsedda för bläckstråleskrivare.
- Använd endast fulla etikettark.
- Kontrollera att etiketterna inte är kladdiga, skrynkliga eller håller på att lossna från skyddsarket.
- Överskrid inte pappersfacketets kapacitet: 20 etikettark (använd endast ark i Letter- eller A4-format).

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Bläddra igenom bunten med etikettark för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
4. Lägg etikettarken till höger i inmatningsfacket. Etikettsidan ska vara vänd nedåt.
5. Skjut in arken så långt det går.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot arkens kant.



7. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut



Anmärkning Om programmet innehåller en funktion för etikettutskrift följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Vardagsutskrifter** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp: Vanligt papper**
 - **Pappersstorlek: Lämplig pappersstorlek**
4. Klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut CD/DVD-etiketter



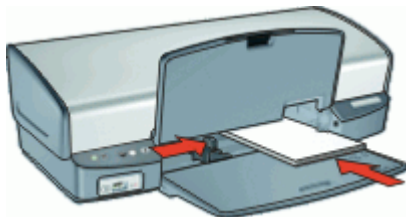
Anmärkning Den här funktionen är kanske inte tillgänglig i ditt land/din region.

Anvisningar

- Läs de anvisningar som medföljer CD/DVD-etiketten för de senaste utskriftstipsen.
- Undvik att mata in samma CD/DVD-etikettark flera gånger, annars kan skrivaren skadas.
- Kontrollera att CD/DVD-etiketten täcker hela skyddspapperet och att inga ytor är frilagda. Ta inte bort någon del av CD/DVD-etiketten från skyddspapperet innan du skriver ut eftersom det kan skada skrivaren.
- Använd inte en CD/DVD-etikett där skyddspapperet håller på att lossna eller som är skrynklig, böjd eller skadad på något annat sätt.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 1 ark med CD/DVD-etiketter.

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Placera ett CD/DVD-etikettark till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriv ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner och** ange utskriftsinställningarna i nedanstående ordning:
 - **Storlek: 5 x 7 tum**
 - **Papperstyp:** Klicka på **Mer**, klicka på **Specialpapper** och sedan på **HP CD/DVD-etikett**.
 - **Utskriftskvalitet: Bästa**
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

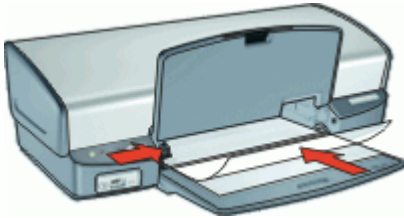
Skriva ut på OH-film

Anvisningar

- Använd HP Premium Inkjet-OH-film för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 30 ark med OH-film.

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg OH-arken till höger i facket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt och den självhäftande remsan uppåt och mot skrivaren.
4. Skjut försiktigt in OH-arken i skrivaren tills det tar emot och se till att de självhäftande remsorna inte fastnar i varandra.
5. Skjut pappersledaren ordentligt mot OH-arkens kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Presentationsutskrift** och anger följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp**: Klicka på **Mer** och välj lämplig OH-film.
 - **Pappersstorlek**: Lämplig pappersstorlek
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

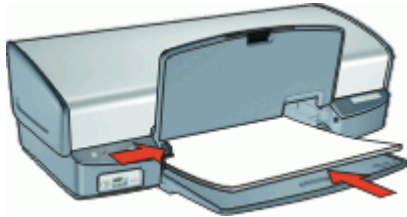
Skriva ut broschyrer

Anvisningar

- Skriv inte ut ramlösa broschyrer i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren.
Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).
- Öppna filen i ett bildbehandlingsprogram och definiera broschyrstorleken. Tänk på att storleken ska motsvara den pappersstorlek som du använder till att skriva ut broschyren.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 ark broschyerpapper.

Förbereda utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg papperet till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. Om du skriver ut broschyrer utan ramar markerar du kryssrutan **Ramlös utskrift**.
4. Ange följande utskriftsinställningar:
 - **Utskriftskvalitet: Bästa**
 - **Papperstyp:** Klicka på **Mer** och markera lämpligt HP Inkjet-papper.
 - **Orientering: Stående** eller **liggande**
 - **Storlek:** Lämplig pappersstorlek
 - **Dubbelsidig utskrift: Manuell**
Mer information finns i [Dubbelsidig utskrift](#).
5. Klicka på **OK** när du vill skriva ut.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut gratulationskort

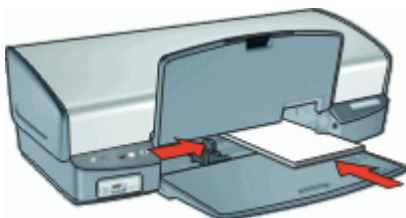
Gratulationskort

- Vik ut förvikta kort och lägg dem i inmatningsfacket.
- Använd HP papper för gratulationskort för bästa resultat.
- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 20 kort.

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Bläddra igenom bunten med gratulationskort för att separera dem och jämna sedan till kanterna på bunten.
4. Lägg gratulationskorterna till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.

5. Skjut in korten så långt det går.
6. Skjut in pappersledaren ordentligt mot kortens kanter.



7. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut



Anmärkning Om programmet innehåller en funktion för utskrift av gratulationskort följer du anvisningarna som medföljde programmet. Annars följer du anvisningarna nedan.

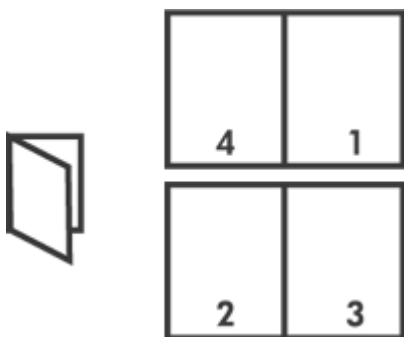
1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Utskriftskvalitet: Normal**
 - **Papperstyp:** Klicka på **Mer** och markera önskad korttyp.
 - **Storlek:** Lämplig kortstorlek
3. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#).

Skriva ut häften

När du skriver ut häften ordnas och storleksförändras sidorna i dokumentet automatiskt så att sidordningen blir rätt när du sedan viker dokumentet till ett häfte.

Om du t.ex. skriver ut ett färsidigt häfte med dubbelsidig utskrift ordnas sidorna på följande sätt vid utskriften:

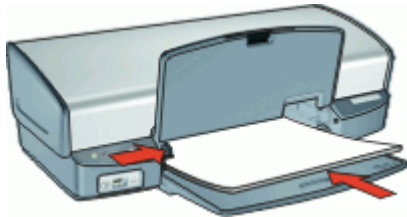


Anvisningar

Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 100 pappersark.

Förbereda utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg vanligt papper till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna **Dialogrutan Egenskaper för skrivare**.
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Dubbelsidig utskrift**.
4. I listrutan **Skriv ut på båda sidor** väljer du ett av följande bindningsalternativ:
 - **Vänsterbundet häfte**
 - **Högerbundet häfte**
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
6. När du blir uppmanad lägger du tillbaka de utskrivna sidorna i pappersfacket enligt nedan.



7. Klicka på **Fortsätt** för att slutföra utskriften.

Använd **Förklaring** om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

Skriva ut affischer

Anvisningar

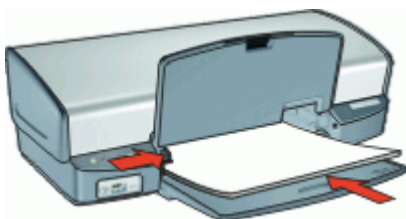
- När du skriver ut en affisch delas den automatiskt upp i mindre delar som skrivs ut på separata ark. Dessa kan sedan tejpas ihop. När du har skrivit ut affischens delar klipper du av kanterna på arken och tejpar sedan ihop dem.



- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 100 pappersark.

Förbered utskriften

1. Lyft utmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg vanligt paper till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Papperstyp: Vanligt paper**
 - **Orientering: Stående** eller **liggande**
 - **Storlek:** Lämplig pappersstorlek
3. Klicka på fliken **Avancerat** och sedan på **Skrivarfunktioner**.
4. I listrutan **Affischutskrift** väljer du antalet ark för affischen.
5. Klicka på knappen **Välj delar**.

6. Kontrollera att det valda antalet delar motsvarar antalet ark för affischen och klicka sedan på **OK**.
7. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Skriva ut transfertryck för t-shirt

Anvisningar

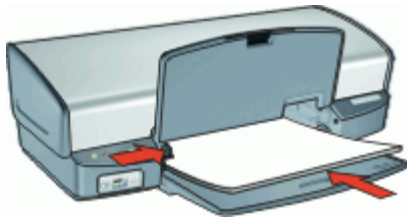
- Vid utskrift av en spegelvänd bild vänds text och bild horisontellt jämfört med hur det ser ut på datorskärmen.



- Överskrid inte pappersfackets kapacitet: 12 transfertryck.

Förbereda utskriften

1. Lyft upp utmatningsfacket och ta ut allt papper ur inmatningsfacket.
2. Skjut pappersledaren så långt det går åt vänster.
3. Lägg arket för transfertryck till höger i inmatningsfacket. Utskriftssidan ska vara vänd nedåt.
4. Skjut in papperet så långt det går.
5. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.



6. Fäll ned utmatningsfacket.

Skriva ut



Anmärkning Om din programvara innehåller en funktion för transfertryck följer du anvisningarna som levererades med programvaran. Annars följer du anvisningarna nedan.

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner** och ange följande utskriftsinställningar:
 - **Utskriftskvalitet: Normal** eller **Bästa**
 - **Papperstyp:** Klicka på **Mer**, klicka på **Specialpapper** och sedan på **HP transfertryck för t-shirt**.
 - **Storlek:** Lämplig pappersstorlek
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Klicka på **Skrivarfunktioner** och ställ in **Spiegelvänd bild** på **På**.



Anmärkning I en del program för transfertryck behöver du inte skriva ut en spegelvänd bild.

5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

9 Utskriftstips

Spara tid

- Använd fliken [Kortkommandon för utskrifter](#).
- Ange i vilken [ordning](#) sidorna ska skrivas ut.

Spara pengar

- Använd [Snabb/ekonomisk utskrift](#).
- Skriv ut flera sidor på ett ark paper.
- Skriv ut i [gråskala](#).
- Skriv ut ett dubbelsidigt dokument.
- Använd [HP fotopapper för vardagsbruk](#) så sparar du pengar och bläck när du skriver ut foton.

Förbättra utskriftskvaliteten

- [Förhandsgranska](#) dokumentet innan du skriver ut det.
- Skriv ut med [en egen pappersstorlek](#).
- Välj rätt [paperstyp](#).
- Ändra [utskriftshastighet och -kvalitet](#).
- Visa [utskriftsupplösningen](#).
- Du får den högsta utskriftsupplösningen med [Maximal dpi](#).
- [Anpassa](#) dokumentets storlek efter dina behov.

Kortkommandon för utskrifter

Använd kortkommandon för utskrifter när skriver ut med utskriftsinställningar som du använder ofta. Skrivarprogrammet har flera specialdesignade kortkommandon för utskrifter som är tillgängliga i listan Kortkommandon för utskrifter.



Anmärkning När du väljer ett kortkommando för utskrift visas automatiskt motsvarande utskriftsalternativ. Du kan låta dem vara som de är eller ändra dem.

Använda kortkommandon för utskrift

Du kan använda fliken Kortkommandon för utskrifter till följande uppgifter:

- [Vardagsutskrifter](#)
- [Fotoutskrift-ramlös](#)
- [Fotoutskrift - med vit kant](#)
- [Snabb/ekonomisk utskrift](#)
- [Presentationsutskrift](#)
- [Dubbelsidig utskrift](#)

Du kan även [skapa](#) egna kortkommandon för utskrift.

Skapa kortkommandon för utskrift

Utöver de kortkommandon som finns i listan Kortkommandon för utskrifter, kan du skapa egna kortkommandon för utskrift.

Om du t.ex. ofta skriver ut OH-film kan du skapa ett kortkommando för utskrift genom att välja kortkommandot Presentationsutskrift, ändra papperstypen till HP Premium Inkjet OH-film och sedan spara det ändrade kortkommandot under ett nytt namn, till exempel OH-presentationer. När du har skapat kortkommandot för utskrift kan du välja det när du skriver ut på OH-film istället för att ändra utskriftsinställningarna varje gång.

Så här skapar du ett kortkommando för utskrift

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på ett kortkommando. Utskriftsinställningarna för det valda kortkommandot för utskrift visas.
4. Ändra till de utskriftsinställningar som du vill använda i det nya kortkommandot för utskrift.
5. I rutan **Ange nytt namn på kortkommando här** skriver du ett namn för det nya kortkommandot och klickar sedan på **Spara**. Kortkommandot för utskriften läggs till i listan.

Så här tar du bort ett kortkommando för utskrift

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listrutan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på det kortkommando för utskrift som du vill ta bort.
4. Klicka på **Ta bort**. Kortkommandot för utskriften tas bort från listan.



Anmärkning Endast de kortkommandon som du har skapat kan tas bort. HP:s ursprungliga kortkommandon kan inte tas bort.

Snabb/ekonomisk utskrift

Använd snabb/ekonomisk utskrift när du snabbt vill skriva ut ett utkast.

Så här använder du snabb/ekonomisk utskrift

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Snabb/ekonomisk utskrift**.
4. Ange önskade utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Vardagsutskrifter

Använd Vardagsutskrifter när du vill skriva ut dokument snabbt.

- [Dokument](#)
- [E-post](#)

Presentationsutskrift

Använd Presentationsutskrift om du vill skriva ut dokument av hög kvalitet, t.ex.

- Brev
- Broschyrer
- OH-film

Välja en papperstyp

För högkvalitetsutskrifter bör du välja en specifik papperstyp.

Så här väljer du en specifik papperstyp

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp** och välj sedan den papperstyp du vill använda.
4. Klicka på **OK**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Ändra utskriftshastighet och -kvalitet

Beroende på vilken inställning för papperstyp du har valt, väljer HP Deskjet automatiskt en utskriftskvalitet och en hastighet. Du kan ändra kvalitetsinställningen och anpassa hastighet och kvalitet.

Inställningar för utskriftskvalitet

- **Snabbutkast** ger den snabbaste utskriftshastigheten med lägst kvalitet och minst mängd bläck.
- **Snabb normal** ger utskrifter med högre kvalitet än Snabbutkast och snabbare utskrifter än med inställningen Normal.
- **Normal** ger den bästa balansen mellan utskriftskvalitet och hastighet och är lämplig för de flesta dokument.
- **Bästa** ger den bästa balansen mellan hög kvalitet och hastighet och kan användas för utskrifter av hög kvalitet. Utskrifterna av de flesta dokument blir långsammare med Bästa än med Normal.
- **Maximal dpi** optimerar det antal punkter per tum (dpi) som HP Deskjet skriver ut. Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme. Mer information finns i [Maximal dpi](#).

Så här väljer du utskriftskvalitet och hastighet

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. I listrutan **Papperstyp** väljer du den papperstyp som fyllts på i skrivaren.
4. I listrutan **Utskriftskvalitet** väljer du lämplig kvalitetsinställning för utskriften.

Utskriftsupplösning

Skrivarprogrammet visar utskriftsupplösningen i punkter per tum (dpi). Dpi-värdet varierar beroende på vilken papperstyp och utskriftskvalitet du väljer i skrivarprogrammet.

Så här visar du utskriftsupplösningen

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. I listrutan **Papperstyp** väljer du den papperstyp som fyllts på i skrivaren.
4. I listrutan **Utskriftskvalitet** väljer du lämplig utskriftskvalitet.
5. Klicka på knappen **Upplösning** så visas utskriftsupplösningen i dpi.

Maximal dpi

Använd läget med maximal dpi om du vill skriva ut skarpa bilder av hög kvalitet.

För att dra största möjliga nytta av läget med maximal dpi bör du använda det för att skriva ut bilder av hög kvalitet, t.ex. digitala foton. När du väljer den maximala dpi-inställningen visar skrivarprogrammet det optimerade antalet punkter per tum (dpi) som HP Deskjet kommer att skriva ut.

Utskrift med maximal dpi tar längre tid än när man skriver ut med andra inställningar och kräver större diskutrymme.



Anmärkning Om det även finns en fotobläckpatron installerad blir utskriftskvaliteten högre. Om det inte levererades någon fotobläckpatron med HP Deskjet kan du köpa en separat.

Så här skriver du ut i läget Maximal dpi

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp** och markera lämplig papperstyp.
4. Klicka på **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.



Anmärkning Om du vill se maximal dpi som HP Deskjet kommer att skriva ut med klickar du på **Upplösning**.

5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Skriva ut i gråskala

Så här skriver du ut i gråskala

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Färg**.
3. Klicka på **Skriv ut i gråskala**.
4. I listrutan **Skriv ut i gråskala** väljer du ett alternativ.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Ange sidordning

Med hjälp av sidordningen kan du bestämma vilken utskriftsordning som ska användas när du skriver ut dokument på flera sidor.

Så här ställer du in sidordningen

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Avancerat**.
3. Klicka på **Dokumentalternativ** och sedan på **Layoutalternativ**.
4. Välj ett av följande alternativ under **Sidordning**:
 - **Framsida till baksida**: Skriver ut den första sidan i dokumentet sist. Med den här inställningen sparar du tid eftersom du inte behöver ordna om de utskrivna sidorna. Den här inställningen passar för de flesta utskrifter.
 - **Baksida till framsida**: Skriver ut den sista sidan i dokumentet sist.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Ange en egen pappersstorlek

Med hjälp av dialogrutan **Egen pappersstorlek** kan du skriva ut på papper som inte är av standardstorlek.



Anmärkning Den här funktionen kan inte användas med alla papperstyper.

Så här definierar du en egen pappersstorlek

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. I listrutan **Storlek** väljer du **Egen**.
Dialogrutan Egen pappersstorlek visas.
4. I rutan **Namn** skriver du ett namn för den egna pappersstorleken.
5. I rutorna **Bredd** och **Längd** anger du måtten för den egna pappersstorleken.
Minimi- och maximimåtten visas under Bredd och Längd.
6. Välj måttenhet: **Tum** eller **Millimeter**.
7. Spara den nya standardstorleken genom att klicka på **Spara**.
8. Stäng dialogrutan **Egen pappersstorlek** genom att klicka på **OK**.
9. När du vill använda den egna pappersstorleken väljer du dess namn i listrutan **Storlek**.

Skriva ut flera sidor på ett ark papper

Med hjälp av skrivarprogrammet kan du skriva ut flera sidor av ett dokument på ett och samma pappersark. Texten och bilderna i dokumentet anpassas automatiskt så att de får plats på papperet.

Så här skriver du ut flera sidor på ett ark papper

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.

3. Välj i listrutan **Sidor per ark** det antal sidor som ska skrivas ut på varje pappersark.
4. Välj en layout för sidorna i listrutan **Sidordning**.
En förhandsgranskningsbild av sidordningen visas överst på fliken Funktioner.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Anpassa ett dokument

Med hjälp av skrivprogrammet kan du skriva ut ett dokument som är formaterat för en viss pappersstorlek på paper med en annan storlek. Den här funktionen är t.ex. användbar om du inte har tillgång till korrekt pappersstorlek.

Om du t.ex. har skapat ett dokument som är formaterat för paper med formatet Letter, men inte har något sådant paper, kan du skriva ut dokumentet på en annan pappersstorlek.

Så här ändrar du storlek på ett dokument så att det passar för en annan pappersstorlek

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. Klicka på **Anpassa till pappersstorlek** och välj sedan den pappersstorlek du vill använda i listrutan.
Du ska ange den pappersstorlek som du vill använda för att skriva ut dokumentet, inte den storlek som dokumentet formaterats för.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Förhandsgranskning

Du kan använda funktionen Förhandsgranskning till att förhandsgranska ett dokument på datorn innan du skriver ut det. Om det inte ser rätt ut kan du avbryta utskriften och ange de utskriftsinställningar som behövs.

Så här förhandsgranskar du ett utskrivet dokument

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner** eller fliken **Färg**.
3. Markera kryssrutan **Visa förhandsgranskning före utskrift**.
4. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
Innan dokumentet skrivs ut visas förhandsgranskningen.
5. Gör något av följande:
 - Klicka på **OK** om du vill skriva ut dokumentet.
 - Klicka på **Avbryt** om du vill avbryta utskriften. Justera utskriftsinställningarna om det behövs och skriv sedan ut dokumentet.

Dubbelsidig utskrift

Med hjälp av funktionen för dubbelsidig utskrift, som även kallas duplex, kan du skriva ut på båda sidorna av papperet. Att skriva ut på papperets båda sidor sparar inte bara pengar utan är också miljövänligt.

Så här skriver du ut ett dubbelsidigt dokument

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
3. I listrutan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på **Dubbelsidig utskrift**.
4. I listrutan **Skriv ut på båda sidor** väljer du **Manuellt**.
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
De udda sidorna skrivs ut först.
6. När de udda sidorna har skrivits ut lägger du i de utskrivna sidorna igen med utskriftssidan uppåt.



7. Klicka på **Fortsätt** för att skriva ut de jämna sidorna.

Om du vill skapa ett dubbelsidigt dokument med bindning, se [Binda dubbelsidiga dokument](#).

Binda dubbelsidiga dokument

Om du vill binda ihop utskrivna sidor till en bok, kan du justera utskriftsinställningarna för bindningen.

Bundna dubbelsidiga dokument kan ha bokbindning (bindning längs med sidan) eller blockbindning (bindning längs med överkanten). Bokbindning är den vanligaste typen av bindning.

Så här skriver du ut ett dubbelsidigt dokument för bokbindning

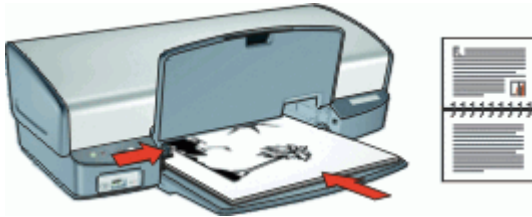
→ Följ [anvisningarna](#) för grundläggande dubbelsidig utskrift.

Så här skriver du ut ett dubbelsidigt dokument för blockbindning

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka på fliken **Funktioner**.
3. I listrutan **Dubbelsidig utskrift** klickar du på **Manuell**.
4. Markera följande kryssrutor:
 - **Vänd sidor uppåt**
 - **Behåll layout**
5. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.
De udda sidorna skrivs ut först.
6. När de udda sidorna har skrivits ut matar du in dem igen med den utskrivna sidan uppåt enligt dokumentets orientering, stående eller liggande.



Stående



Liggande

7. Klicka på **Fortsätt** för att skriva ut de jämna sidorna.

10 Skrivarprogram

- Göra HP Deskjet till [standardskrivare](#).
- Ställa in [standardutskriftsinställningar](#) för alla dokument.
- Använda [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#) för att välja utskriftsalternativ.
- Använda [Förklaring](#) för att få reda på mer om särskilda utskriftsinställningar.
- Se hur mycket bläck det är kvar i patronerna med hjälp av [fönstret Bläckstatus](#).
- Skaffa de senaste funktionerna och förbättringarna genom att hämta [skrivarprogramuppdateringar](#).

Göra HP Deskjet till standardskrivare

Du kan ange att HP Deskjet ska användas som standardskrivare för alla program. Det innebär att HP Deskjet är markerad i listrutan med skrivaren när du väljer **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i ett program.

Windows 2000-användare

1. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på ikonen HP Deskjet och välj **Använd som standardskrivare**.

Windows XP-användare

1. I Aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start** och sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på ikonen HP Deskjet och välj **Använd som standardskrivare**.

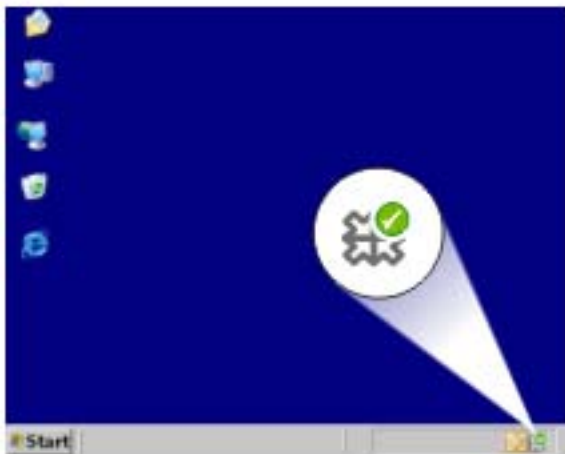
Ställa in standardinställningar för utskrift

HP Deskjet använder standardutskriftsinställningarna för alla dokument såvida du inte väljer andra inställningar.

Ställ in standardinställningarna för utskrift på alternativ som du ofta använder så sparar du tid när du skriver ut. Då behöver du inte ställa in alternativen på nytt varje gång du använder skrivaren.

Så här ändrar du standardinställningarna för utskrift

1. Dubbelklicka på ikonen för HP digital bildbehandling till höger i Windows aktivitetsfält.



1 | HP digital bildbehandling, ikon

HP Lösningsscenter visas.

2. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Skrivarinställningar**.
3. Ändra utskriftsinställningarna och klicka på **OK**.

Dialogrutan Egenskaper för skrivare

Skrivaren styrs av programvaran som är installerad i datorn. Använd skrivarprogramvaran, även kallad skrivardrivrutin, om du vill ändra utskriftsinställningarna för ett dokument.

Om du vill ändra utskriftsinställningarna öppnar du dialogrutan Egenskaper för skrivare.



Anmärkning Dialogrutan Egenskaper för skrivare kallas även Skrivarinställningar.

Så här öppnar du dialogrutan Egenskaper för skrivare

1. Öppna den fil du vill skriva ut.
2. Klicka på **Arkiv** och välj **Skriv ut**. Klicka sedan på **Egenskaper** eller **Inställningar**. Dialogrutan Egenskaper för skrivare visas.



Anmärkning Sökvägen till dialogrutan Egenskaper för skrivare kan variera beroende på vilket program du använder.

Hjälpen Förklaring

Använd [Förklaring](#) om du vill veta mer om funktionerna i dialogrutan Egenskaper för skrivare.

Förklaring

Hitta mer information om olika utskriftsalternativ i hjälpen Förklaring.

Så använder du Förklaring

1. Håll muspekaren över den funktion som du vill veta mer om.
2. Klicka med höger musknapp.
Rutan Förklaring visas.
3. Flytta markören till **Förklaring** och klicka.
En förklaring till funktionen visas.

Fönstret Bläckstatus

Fönstret Bläckstatus visas varje gång du skriver ut en fil. Där visas bläckpatronernas ungefärliga bläcknivå. Om du vill stänga fönstret Bläckstatus klickar du på **Stäng**.



Anmärkning Den här funktionen inte är tillgänglig i alla operativsystem.

Information om bläckpatroner och beställning

Du kan klicka på knappen **Information om bläckpatron** och få fram information om bläckpatronerna eller fortsätta till HP:s webbplats där du kan beställa nya.

Visa fönstret Bläckstatus

Om du inte vill att fönstret Bläckstatus ska visas när du skriver ut markerar du kryssrutan **Visa inte det här igen** i fönstrets nedre vänstra hörn.

Om du har angett att fönstret Bläckstatus inte ska visas men ändrar dig och vill se det vid utskrift gör du så här:

1. I Windows 2000 klickar du på **Start** och sedan på **Inställningar**. I Windows XP klickar du på **Start** och väljer **Skrivare och fax**.
En lista med de skrivare som är installerade på datorn visas.
2. Markera skrivarens namn och högerklicka på det. En meny med alternativ visas.
3. Klicka på **Egenskaper**.
Dialogrutan Egenskaper för skrivare visas.
4. Klicka på fliken **Enhetsinställningar**.
5. Välj **På** för **Visa fönstret Bläckstatus** och klicka sedan på **OK**.

Ladda ned uppdateringar av skrivarprogramvaran

Du bör ladda ned den senaste programvaran till skrivaren regelbundet så att du alltid har tillgång till de senaste funktionerna och förbättringarna.

Så här laddar du en uppdatering av skrivarprogrammet

1. Du måste vara ansluten till Internet.
2. Från Windows **Start**-meny klickar du på **Program** eller **Alla program**, pekar på **HP** och klickar sedan på **HP Programuppdatering**.
Fönstret HP Programuppdatering visas.

3. Klicka på **Nästa**.
HP Programuppdatering söker efter programuppdateringar på HP:s webbplats.
 - Om den senaste versionen av skrivarprogrammet redan är installerad på datorn visas texten **Det finns inga programuppdateringar just nu** i fönstret HP Programuppdatering.
 - Om den senaste versionen av skrivarprogrammet inte är installerad på datorn visas istället en programuppdatering i fönstret.
4. Om det finns en programuppdatering markerar du kryssrutan bredvid den.
5. Klicka på **Installera**.
6. Följ anvisningarna på skärmen.

Ladda ned HP Photosmart-programmet

HP Photosmart-programmet uppdateras inte när du hämtar och installerar en uppdatering till skrivarprogrammet från HP:s webbplats. Information om hur du uppdaterar HP Photosmart-programmet finns i HP Photosmart Hjälp.

11 Underhåll

- Installera bläckpatroner
- Justera bläckpatronerna
- Rengöra bläckpatroner automatiskt
- Kalibrera utskriftskvaliteten
- Skriva ut en testsida
- Visa ungefärlig bläcknivå
- Underhåll av skrivarens utsida
- Ta bort bläck från hud eller kläder
- Rengöra bläckpatroner manuellt
- Underhåll av bläckpatroner
- Skrivarens verktygslåda

Installera bläckpatroner

När det är dags att byta bläckpatron ser du efter att du har fått rätt sorts bläckpatroner för skrivaren och sätter dem i bläckpatronshållaren.

- Kombinationer av bläckpatroner
- Produktnummer
- Reservbläcksläge
- Installationsinstruktioner

Kombinationer av bläckpatroner

För utskrift av de flesta dokument används trefärgspatronen och den svarta bläckpatronen. När du skriver ut bilder använder du fotopatronen tillsammans med trefärgspatronen.

Installera alltid trefärgspatronen till vänster i bläckpatronshållaren.

Installera alltid den svarta bläckpatronen eller fotobläckpatronen till höger i bläckpatronshållaren.

Produktnummer

När du köper bläckpatroner bör du kontrollera produktnumret.

Produktnumret finns på tre ställen:

- Etiketten med produktnumret: Titta på etiketten på den bläckpatron som du byter ut.



1 | Etikett med produktnummer

- Skrivardokumentationen: En lista över produktnummer för bläckpatroner finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
- Dialogrutan med information om bläckpatroner: Om du vill ha en lista över produktnummer för bläckpatroner kan du öppna skrivarens [verktygslåda](#), klicka på fliken **Beräknad bläcknivå** och sedan klicka på knappen **Information om bläckpatroner**.

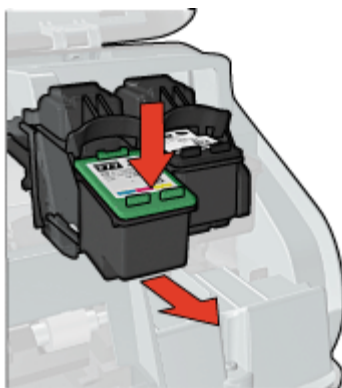
Reservbläcksläge

Skrivaren kan användas även om bara en bläckpatron är installerad. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

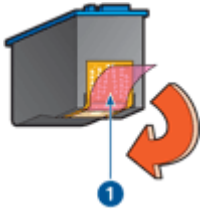
Installationsinstruktioner

Så här installerar du en bläckpatron

1. Kontrollera att skrivaren är på.
2. Fyll på vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
3. Öppna skrivarluckan.
4. Vänta tills bläckpatronshållaren flyttas till skrivarens högra sida och befinner sig i viloläge och är tyst.
5. Tryck ner bläckpatronen och dra ut den från bläckpatronshållaren.



6. Ta bort den nya bläckpatronen ur förpackningen och avlägsna skyddstejpen försiktigt. Håll bläckpatronen så att kopparremarna är på undersidan och vänd mot skrivaren.

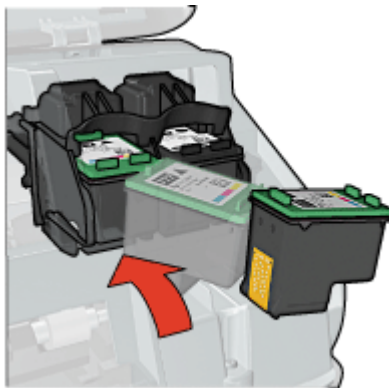


1 Ta bort plasttejpen



Viktigt Vidrör inte bläckmunstyckena eller kopparkontakterna på bläckpatronerna. Om du vidrör dessa delar kan de täppas till, vilket medför otillräcklig bläcktillförsel och dålig elektrisk anslutning. Avlägsna inte kopparremarna. De är nödvändiga elektriska kontakter.

7. Skjut in bläckpatronen något vinklad i bläckpatronshållaren tills den snäpper på plats.



8. Fäll ner skriverluckan.
Rikta in bläckpatronerna för bästa utskriftskvalitet.

Information om hur du förvarar bläckpatroner finns på sidan [Underhåll av bläckpatroner](#).

Mer information om hur du återvinner tomma bläckpatroner finns i HPs [återvinningsprogram för bläckpatroner](#).



Varning Förvara både nya och använda bläckpatroner utom räckhåll för barn.

Justera bläckpatronerna

När du har installerat en ny bläckpatron bör du justera bläckpatronerna så att du får bästa möjliga utskriftskvalitet.

Justera skrivaren

1. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
2. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
3. Klicka på **Justera bläckpatronerna**.
4. Klicka på **Justera** och följ anvisningarna på skärmen.
HP Deskjet skriver ut en testsida, justerar bläckpatronerna och kalibrerar skrivaren. Återvinn eller släng testsidan.

Rengöra bläckpatroner automatiskt

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva rengöras. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#).

Om det inte är för lite bläck i bläckpatronerna ska du rengöra dem manuellt.

Så här rengör du bläckpatronerna

1. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
2. Klicka på **Rengör bläckpatronerna**.
3. Klicka på **Rengör** och följ anvisningarna på skärmen.

Om det fortfarande saknas linjer eller punkter i utskrifterna efter rengöringen bör du [manuellt rengöra bläckpatronens kontakter](#).



Viktigt Rengör bläckpatronerna endast när det är nödvändigt. Om du rengör dem i onödan slösas bläck och patronernas livslängd minskar.

Kalibrera utskriftskvaliteten

Utför en kalibrering av utskriftskvaliteten om det blir ljusa eller mörka vågräta linjer i dokument som skrivs ut med trefärgspatronen eller den svarta bläckpatronen.

[Rengör bläckpatronerna](#) innan du utför en kalibrering av utskriftskvaliteten och skriv sedan ut dokumentet igen. Om linjerna fortfarande visas utför du en kalibrering av utskriftskvaliteten.

Så här kalibrerar du utskriftskvaliteten

1. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i A4- eller Letter-format i pappersfacket.
2. Kontrollera att både en svart bläckpatron och en [trefärgspatron](#) är installerade i skrivaren.
3. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
4. Klicka på **Kalibrering för utskriftskvalitet**.
5. Klicka på **Fortsätt** och följ de anvisningar som visas på skärmen.

Skriva ut en testsida

Du kan skriva ut en testsida för att se effekterna av ändringar i utskriftsinställningarna.

Så här skriver du ut en testsida

1. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
2. Klicka på knappen **Testa skrivarkommunikationen** och följ sedan instruktionerna på skärmen.

Visa ungefärlig bläcknivå

Så här ser du den ungefärliga bläcknivån för de patroner som är installerade i skrivaren:

1. Öppna skrivarens [Verktygslåda](#).
2. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå**.



Anmärkning Om bläckpatronerna är begagnade visas inte bläcknivån på fliken Beräknad bläcknivå.

Fliken Beräknad bläcknivå innehåller också beställningsinformation för bläckpatroner. Om du vill läsa den klickar du på knappen **Information om bläckpatron**.

Underhåll av skrivarens utsida

Eftersom HP Deskjet sprutar bläck i fina små droppar på papperet, kommer det till slut att uppstå bläckfläckar på skrivaren.

Så här tar du bort smuts, fläckar eller torkat bläck från skrivarens utsida

1. Stäng av HP Deskjet och dra sedan ur strömsladden.
2. Torka av HP Deskjet utvändigt med en mjuk lätt fuktad trasa.



Viktigt Använd inte någon form av rengöringmedel. Skrivarens yta kan skadas om du använder rengörings- eller diskmedel. Se till att inga vätskor spills på skrivaren. Smörj inte metallstaven som bläckpatronshållaren löper på. Det är helt normalt att det låter lite när hållaren glider fram och tillbaka.

Ta bort bläck från hud eller kläder

Så här tar du bort bläck från hud eller kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det drabbade området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> såpvatten med ammoniak.



Viktigt Använd alltid kallt vatten om du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

Rengöra bläckpatroner manuellt

Om HP Deskjet används i en dammig miljö kan en mindre mängd smuts samlas bläckpatronens kontakter. Smutsen kan orsaka strimmor och uteblivna rader i utskrifterna. Du kan rätta till problemet genom att rengöra bläckpatronskontakterna manuellt.

Du behöver följande för att rengöra bläckpatronerna:

- Destillerat vatten (kranvatten kan innehålla bakterier som kan skada bläckpatronen)
- Bomullstoppar eller något annat mjukt, luddfritt material som inte fastnar på patronerna

Var försiktig så att du inte får bläck på händerna eller kläderna under rengöringen.

Så här förbereder du rengöring

1. Öppna kåpan på HP Deskjet.
2. Vänta tills bläckpatronshållaren flyttats till HP Deskjets högra sida och står stilla och är tyst.
3. Ta ut bläckpatronerna och lägg dem på ett papper med kopparremsorna vända uppåt.



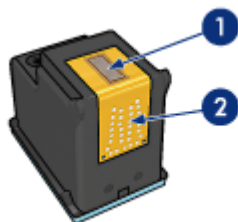
Viktigt Lämna inte bläckpatronerna utanför HP Deskjet i mer än 30 minuter.

Så här rengör du bläckpatroner manuellt

1. Fukta en bomullstrasa med destillerat vatten och pressa ur den.
2. Torka försiktigt av bläckpatronens kopparkontakter med bomullstoppen.



Viktigt Vidrör inte bläckmunstyckena. Om du vidrör bläckmunstyckena kan de täppas till så att bläcktillförseln blir otillräcklig och den elektriska anslutningen försämras.



1	Bläckmunstycken (vidrör inte)
2	Kopparkontakter

3. Upprepa proceduren tills det inte längre finns några spår av bläck eller damm på bomullstoppen.
4. Sätt in bläckpatronerna i HP Deskjet och stäng skrivarluckan. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).

Underhåll av bläckpatroner

Genom att underhålla och förvara HP-bläckpatronerna enligt dessa anvisningar säkerställer du jämn utskriftskvalitet.

- [Underhållstips](#)
- [Förvaringstips](#)
- [Bläckpatronsskydd](#)

Underhållstips

- Förvara alla bläckpatroner i den förseglade förpackningen tills du ska använda dem. Bläckpatroner ska förvaras i rumstemperatur (ca 15 till 35 °C).
- Ta inte bort skyddstejpen som täcker bläckmunstyckena förrän du ska installera bläckpatronen i skrivaren. Sätt inte tillbaka skyddstejpen när den en gång har avlägsnats från bläckpatronen. Om du sätter tillbaka skyddstejpen kan bläckpatronen skadas.

Förvaringstips

- När du tar ut bläckpatronerna ur skrivaren bör du förvara dem i en lufttät plastbehållare.
- Kontrollera att bläckmunstyckena är vända nedåt men inte har kontakt med behållaren.

Bläckpatronsskydd

Om du har köpt en fotobläckpatron från HP kan du förvara den i det skydd som medföljer patronen.

Så här sätter du i bläckpatronen i bläckpatronsskyddet

- Skjut in bläckpatronen en aning snett i skyddet och tryck till så att patronen snäpper fast ordentligt.



Ta ut bläckpatronen ur bläckpatronsskyddet

1. Lossa patronen genom att trycka nedåt och bakåt på ovansidan av skyddet.
2. Dra ut bläckpatronen ur skyddet.



Viktigt Var försiktig så att du inte tappar bläckpatronen. Det finns risk för att den skadas.

Skrivarens verktygslåda

Skrivarens verktygslåda innehåller ett antal verktyg som höjer skrivarens prestanda.

Du kan använd skrivarens verktygslåda till att utföra följande uppgifter:

- Justera bläckpatronerna
- Kalibrera utskriftskvaliteten
- Rengöra bläckpatronerna
- Skriva ut en testsida
- Visa ungefärlig bläcknivå

Så här öppnar du skrivarens Verktygslåda.

1. Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#).
2. Klicka först på fliken **Funktioner** och sedan på knappen **Skrivarunderhåll**. Verktygslådan visas.

12 Felsökning

- Installationsproblem
- Ingenting skrivs ut
- Papperstrassel
- Pappersproblem
- Skrivarstopp
- Problem med bläckpatroner
- Foton skrivs inte ut som de ska
- Problem med USB-porten på framsidan
- Dålig utskriftskvalitet
- Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt
- Problem med ramlösa dokument
- Programmet HP Photosmart Express är inte installerat
- Felmeddelanden
- Skrivarlamporna blinkar eller lyser
- Dokument skrivs ut långsamt
- Om problemen kvarstår

Installationsproblem

Om programvarans installationsprogram stannar eller inte fungerar ska du läsa följande avsnitt för mer information:

- Installationsprogrammet stannar
- Meddelandet "Okänd enhet" visas
- Skrivarens namn visas inte

Om problemet kvarstår går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support.

Installationsprogrammet stannar

Om installationsprogrammet stannar när det söker efter ny maskinvara, har det uppstått ett kommunikationsproblem på grund av någon av följande faktorer:

- USB-kabeln är gammal eller trasig.
- Någon programvara, t.ex. ett antivirusprogram, är igång.
- En annan enhet, t.ex. en skanner, är ansluten till datorn.

Så här åtgärdar du problemet

1. Kontrollera att inga andra USB-enheter än skrivaren, tangentbordet och musen är anslutna till datorn.
2. Koppla bort USB-kabeln och anslut den igen.
3. Kontrollera att skrivaren är ansluten direkt till en USB-port på datorn (inte via en USB-hubb).
4. Om installationsprogrammet fortfarande inte kan hitta skrivaren ska du byta ut USB-kabeln och sedan fortsätta med nästa steg.

5. Klicka på **Avbryt** och starta om datorn.
6. Stäng av skrivaren och koppla bort USB-kabeln och strömsladden.
7. Avsluta antivirusprogram eller andra program som eventuellt körs på datorn.



Anmärkning Följ tillverkarens instruktioner när du avslutar antivirusprogrammet.

8. Installera om skrivarprogrammet:
 - a. Sätt in CD-skivan för skrivarprogrammet i CD-romenheten.
 - b. Följ instruktionerna på skärmen. När installationsprogrammet uppmanar dig att göra det ska du ansluta USB-kabeln och strömsladden till skrivaren och därefter kontrollera att skrivaren är påslagen.



Anmärkning Anslut inte USB-kabeln förrän du blir uppmanad att göra det.

- c. Slutför installationen enligt anvisningarna på skärmen.
9. Starta om antivirusprogrammet.

Meddelandet "Okänd enhet" visas

Under installationen kan meddelandet "Okänd enhet" visas när du ansluter en USB-kabel mellan skrivaren och datorn. En möjlig orsak kan vara en defekt USB-kabel.



Anmärkning Detta är inte ett problem om du använder Windows 2000. Du kan då fortsätta med programinstallationen när det här meddelandet visas.

Så här åtgärdar du problemet

1. Koppla loss USB-kabeln från skrivaren.
2. Koppla bort elkabeln från skrivaren.
3. Vänta i ca 30 sekunder.
4. Återanslut elkabeln till skrivaren.
5. Återanslut USB-kabeln till skrivaren.
6. Om meddelandet "Okänd enhet" fortfarande visas ska du byta ut USB-kabeln.

Skrivarens namn visas inte

Om skrivarprogrammet verkar installeras korrekt, men skrivarens namn inte visas i listan över skrivare när du klickar på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn eller i mappen Skrivare på Kontrollpanelen, ska du försöka installera om skrivarprogrammet.

Så här installerar du skrivarprogrammet

1. Avsluta antivirusprogram eller andra program som eventuellt körs på datorn.



Anmärkning Följ tillverkarens instruktioner när du avslutar antivirusprogrammet.

2. Avinstallera skrivarprogrammet:
 - a. Sätt in skivan med skrivarprogrammet i CD-enheten och följ instruktionerna på skärmen.



Anmärkning Om installationsprogrammet inte startar automatiskt klickar du på CD-enhetens bokstav i Utforskaren och dubbelklickar sedan på filen setup.exe. Dubbelklicka t.ex. på D:\setup.exe.

- b. Klicka på **Ta bort alla** när du uppmanas göra det.
3. Installera om skrivarprogrammet:
 - a. Sätt in CD-skivan för skrivarprogrammet i CD-romenheten.
 - b. Slutför installationen enligt anvisningarna på skärmen.
4. Starta om antivirusprogrammet.

Ingenting skrivs ut

- [Kontrollera följande](#)
- [Kontrollera skrivarlamporna](#)
- [Kontrollera skrivarkabelanslutningen](#)
- [Rensa utskriftskön](#)
- [Om skrivaren fortfarande inte skriver ut](#)

Kontrollera följande

Kontrollera följande om skrivaren inte skriver ut:

- Att skrivaren är ansluten till strömkällan.
- Att alla kablar är ordentligt anslutna.
- Att skrivaren är på.
- Att bläckpatronerna är av rätt typ för skrivaren och är korrekt installerade.
Mer information finns i [Bläckpatroner](#) och [Installationsinstruktioner](#).
- Att papperet eller annat material har lagts in korrekt i pappersfacket.
- Att skrivarluckan är stängd.
- Att den bakre luckan är fastsatt.

Kontrollera skrivarlamporna

Skrivarlamporna ger signaler om skrivarens status och gör dig uppmärksam på potentiella problem.

Mer information finns i avsnittet [Skrivarlamporna blinkar eller lyser](#).

Kontrollera skrivarkabelanslutningen

Om skrivaren och datorn är anslutna med en USB-kabel och om de inte kommunicerar med varandra kan du försöka med följande:

- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till skrivaren och till ett vägguttag.
- Kontrollera USB-kabeln. Om du använder en gammal kabel kan det vara den som inte fungerar ordentligt. Om du får problem, kanske USB-kabeln måste bytas ut. Kontrollera även att kabeln inte är längre än 3 meter.
- Kontrollera anslutningen från skrivaren till datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av skrivaren. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av skrivaren och startar den sedan igen.

- Om du ansluter skrivaren via en USB-hubb ser du till att hubben är påslagen. Försök att ansluta skrivaren direkt till datorn om hubben är påslagen.
- Försök med att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn. När du har kontrollerat anslutningarna startar du om datorn. Stäng av skrivaren och starta sedan om den igen.



Anmärkning Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.

Rensa utskriftskön

När du startar en utskrift skickas den till en lista som kallas "utskriftskön". Om skrivaren avbryter utskriften innan den är klar kan den ha fastnat i utskriftskön.

När du har åtgärdat en utskrift som stannat i utskriftskön, kan det hända att utskriftskön fortfarande inte är tom. I så fall måste du avbryta och starta om utskriftstjänsten.

Så här åtgärdar du ett utskriftsjobb som har stannat i kön

1. I Windows 2000 klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**. I Windows XP klickar du på **Start** och väljer **Skrivare och fax**.
2. Dubbelklicka på HP Deskjet-skrivarens namn.
3. Klicka på menyn **Skrivare** och välj **Gör paus i utskrift**.
4. Klicka på menyn **Skrivare** igen och därefter på **Avbryt alla dokument**.
5. Bekräfta åtgärden genom att klicka på **Ja**.
6. Klicka på menyn **Skrivare** och avmarkera sedan **Gör paus i utskrift**.
7. Starta om datorn, om listan fortfarande innehåller dokument.
8. Om listan fortfarande innehåller dokument efter omstarten upprepar du steg 1–6.

Så här avbryter du och startar om utskriftstjänsten

1. I Windows 2000 klickar du på **Start**, **Kontrollpanelen** och därefter på **Administrationsverktyg**. I Windows XP klickar du på **Start**, **Kontrollpanelen**, **Prestanda och underhåll** och därefter på **Administrationsverktyg**.
2. Dubbelklicka på **Tjänster** och därefter på **Print Spooler**.
3. Klicka på **Stoppa** och starta sedan om utskriftstjänsten genom att klicka på **Starta**.
4. Stäng fönstret genom att klicka på **OK**.

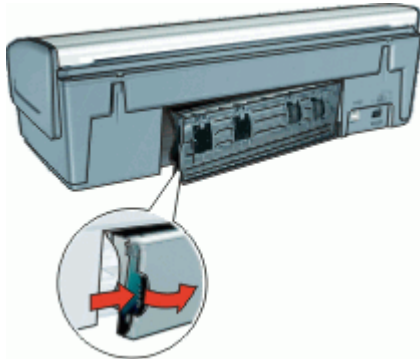
Om skrivaren fortfarande inte skriver ut

1. Välj det avsnitt nedan som stämmer bäst med problemet:
 - Papperstrassel
 - Meddelande om att papperet är slut
 - Skrivaren matar ut papperet
 - Skrivarstopp
2. Om skrivaren fortfarande inte skriver ut startar du om datorn.

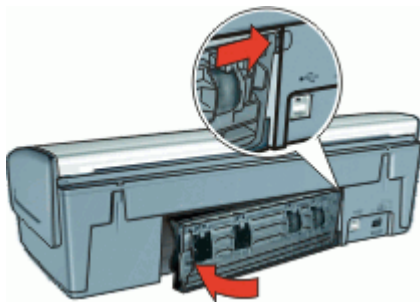
Papperstrassel

Så här tar du bort ett papper som har fastnat

1. Tryck på knappen **Fortsätt**.
Om papperet fortfarande sitter fast, gå till nästa steg.
2. Stäng av skrivaren.
3. Ta bort den bakre luckan. Tryck handtaget åt höger och dra ut luckan.



4. Ta bort alla papper inuti skrivaren genom att dra ut dem på baksidan av skrivaren. Om du skriver ut etiketter ska du kontrollera att inga etiketter lossnade från etikettarket när det matades genom skrivaren.
5. Sätt tillbaka den bakre luckan ordentligt.



6. Om det inte går att ta bort papperet som fastnat från baksidan faller du upp skrivarluckan, tar bort papperet framifrån och faller ner luckan igen.



Viktigt Var försiktig när du tar bort papperet som fastnat. Det finns risk att skrivaren skadas när papper tas bort framifrån.

7. Sätt på skrivaren och tryck sedan på **fortsätt**-knappen.
8. Skriv ut dokumentet igen.



Anmärkning Om papperstrassel uppstår ofta kan du försöka med att använda tyngre papper. Se [Skrivarspecifikationer](#) för specifikationer angående pappersvikt.

Pappersproblem

- Papper matas inte fram
- Papper matas ut från skrivaren
- Meddelande om att papperet är slut
- Skrivaren drar in flera ark på en gång

Papper matas inte fram

Pröva något av följande:

- Minska antalet ark i inmatningsfacket.
- Ta bort papperet från facket och lägg sedan in det igen.
- Använd en annan typ av papper.

Papper matas ut från skrivaren

Om skrivaren matar ut papperet kan du pröva något av följande:

- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.
- Om du skriver ut ett ramlöst dokument och lampan för fortsatt utskrift blinkar, kanske du försöker skriva ut med bara den svarta bläckpatronen. När du skriver ut ett ramlöst dokument bör du alltid ha trefärgspatronen och den svarta bläckpatronen eller fotopatronen installerad.

Meddelande om att papperet är slut

Vidtag lämpliga åtgärder för den situation som föreligger.

- Om inmatningsfacket innehåller papper
- Om inmatningsfacket är tomt

Om inmatningsfacket innehåller papper

1. Kontrollera följande:
 - Att det finns tillräckligt med papper i inmatningsfacket (åtminstone tio ark).
 - Att inmatningsfacket inte är för fullt.
 - Att pappersbunten ligger an mot inmatningsfackets baksida.
2. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
3. Tryck på **fortsätt**-knappen när du vill fortsätta skriva ut.

Om inmatningsfacket är tomt

1. Lägg i papper i pappersfacket.
2. Tryck på **fortsätt**-knappen när du vill fortsätta skriva ut.

Skrivaren drar in flera ark på en gång

Om flera ark åt gången skrivs ut kontrollerar du följande:

- Pappersvikt
- Papperet kanske inte har lagts i på rätt sätt

Pappersvikt

Skrivaren kan råka dra in flera sidor på en gång om papperet väger mindre än den rekommenderade **pappersvikten**. Använd papper som uppfyller de rekommenderade specifikationerna.

Papperet kanske inte har lagts i på rätt sätt

Skrivaren kan dra in flera ark åt gången om papperet har lagts i för långt bak i skrivaren eller om pappersledaren inte ligger an ordentligt mot papperet. Ta ut papperet ur pappersfacket och lägg i det på nytt. Skjut in det tills det tar emot och skjut sedan pappersledaren så att den ligger an ordentligt mot kanten på papperet.

Skrivaren kan även råka dra in flera ark om du lägger in olika typer av papper i skrivaren. Det kan t.ex. vara så att fotopapper blandats med vanligt papper. Töm pappersfacket och lägg endast i den papperstyp som passar för det dokument som just skrivs ut.

Skrivarstopp

Om det blir stopp i skrivaren under utskriften trycker du på knappen **Fortsätt**. Om utskriften inte startar igen faller du upp skrivarluckan och drar ur strömsladden på skrivarens baksida.



Viktigt Kontrollera först att inga delar i skrivaren har lossnat eller är trasiga. Om det finns lösa eller trasiga delar går du till www.hp.com/support eller kontaktar HP.

Om det inte finns några lösa eller trasiga delar gör du så här:

1. Kontrollera att det inte har kommit något i vägen för bläckpatronerna, som tejp eller annat förpackningsmaterial, så att de har fastnat.
2. Kontrollera att bläckpatronerna är ordentligt installerade i bläckpatronshållaren. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).
3. Kontrollera att trefärgspatronen är installerad till vänster i hållaren och den svarta bläckpatronen eller fotopatronen till höger i hållaren.
4. Kontrollera att inget papper har fastnat och ta bort det i så fall. Mer information finns i [Paperstrassel](#).
5. Fäll ner skrivarluckan.
6. Anslut strömsladden på skrivarens baksida och slå på skrivaren.
 - Om lampan för fortsatt utskrift inte blinkar fortsätter du skriva ut dokumentet.
 - Om lampan för fortsatt utskrift blinkar trycker du på **fortsätt**-knappen. Upprepa stegen om lampan fortfarande blinkar.

Problem med bläckpatroner

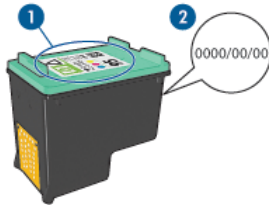
- Felaktig bläckpatron
- Bläckpatronen är felaktig eller installerad på fel sätt
- Meddelandet "Skriver ut i reservbläcksläge"
- Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"

Felaktig bläckpatron

Det går bara att skriva ut med rätt typ av bläckpatroner.

Så här kontrollerar du att du använder rätt bläckpatroner

1. Öppna skrivarluckan.
2. Produktnumret står på bläckpatronens etikett.



1	Etikett med produktnummer
2	Datummärkning

3. Titta i listan över bläckpatroner som kan användas med skrivaren.
 - a. Öppna skrivarens [Verktyslåda](#).
 - b. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå**.
 - c. Klicka på knappen **Information om bläckpatroner** och läs listan med produktnummer för bläckpatroner.

Produktnumren för bläckpatroner står också i referenshandboken som följer med skrivaren.
4. Kontrollera datummärkningen på bläckpatronen.
5. Om bläckpatronen har fel produktnummer eller om garantin har gått ut ska du installera en ny bläckpatron. Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).
6. Fäll ner skrivarluckan.

Om lampan för fortsatt utskrift inte blinkar är problemet löst.
Om lampan för fortsatt utskrift blinkar går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support.

Bläckpatronen är felaktig eller installerad på fel sätt

Skrivaren kan inte skriva ut om bläckpatronerna är felaktiga eller om de är installerade på fel sätt.

Så här åtgärdar du problemet

1. Lyft skrivarluckan.
2. Gör sedan något av följande:
 - Om ett felmeddelande visas på skärmen tar du bort den bläckpatron som anges i felmeddelandet. Gå vidare till steg 3.
 - Om det inte visas något felmeddelande tar du ut varje bläckpatron och installerar dem på nytt.

Mer information finns i [Installationsinstruktioner](#).

Om detta inte löser problemet, försätter du till steg 3.
3. [Rengör](#) bläckpatronen manuellt.

4. Sätt tillbaka bläckpatronen i skrivaren och stäng skrivarluckan.
Om detta inte löser problemet är det fel på bläckpatronen och den måste bytas ut.



Anmärkning Det går att skriva ut med bara en bläckpatron i reservbläcksläge om du inte har någon bläckpatron att byta med till hands. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

5. Om felet fortfarande inte åtgärdats går du till HP:s webbplats för teknisk support vid www.hp.com/support.

Meddelandet "Skriver ut i reservbläcksläge"

Om det bara sitter en bläckpatron i skrivaren körs den i reservbläcksläge. Det innebär att du kan skriva ut med bara en bläckpatron, men utskrifterna tar längre tid och utskriftskvaliteten blir lidande.

Om meddelandet om reservbläcksläge visas när det sitter två bläckpatroner i skrivaren ska du kontrollera att skyddstejpen inte sitter kvar på någon av dem. Skrivaren känner inte av bläckpatronen om skyddstejpen sitter kvar på bläckpatronens kopparkontakter.

Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"

Om det här felmeddelandet visas sitter bläckpatronen på fel sida i bläckpatronhållaren. Installera alltid den trefärgade bläckpatronen i det vänstra hållarfacket. Installera den svarta bläckpatronen eller fotopatronen i det högra hållarfacket.

Foton skrivs inte ut som de ska

- Kontrollera pappersfacket
- Kontrollera skrivarens egenskaper
- Färgerna får en binyans eller blir felaktiga
- Det blir vågräta linjer i ett foto
- Fotot är delvis blekt

Kontrollera pappersfacket

1. Kontrollera att fotopapperet ligger med utskriftssidan nedåt i pappersfacket.
2. Skjut in papperet så långt det går.
3. Skjut in pappersledaren ordentligt mot papperets kanter.
Tryck inte pappersledaren så hårt mot papperet så att papperet böjs eller viker sig.

Kontrollera skrivarens egenskaper

Öppna Dialogrutan [Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

Flik	Inställning
Funktioner	Storlek: Lämplig pappersstorlek Papperstyp: Lämplig typ av fotopapper

Flik	Inställning
	Utskriftskvalitet: Bästa eller Maximal dpi

Färgerna får en binyans eller blir felaktiga

Så här gör du om färgerna på bilden får en binyans eller blir felaktiga:

1. Kontrollera att ingen av bläckpatronerna har för lite bläck.
Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#). Om ingen av bläckpatronerna har för lite bläck går du vidare till steg 2.
2. [Rikta in](#) bläckpatronerna.
3. Skriv ut fotot igen.
4. Om färgerna fortfarande får en binyans eller blir felaktiga öppnar du dialogrutan [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#), klickar på fliken **Färg** och klickar sedan på knappen **Fler färgalternativ**.
5. Du kan konfigurera färgerna med hjälp av dialogrutan **Fler färgalternativ**.

Det blir vågräta linjer i ett foto



Så här gör du om det blir ljusa eller mörka vågräta linjer i foton:

1. [Rengör](#) bläckpatronerna.
2. Skriv ut fotot igen.
3. Om det fortfarande blir vågräta linjer utför du en [kalibrering av utskriftskvaliteten](#).
En svart bläckpatron och en trefärgspatron måste vara installerade om du vill utföra en kalibrering av utskriftskvaliteten.
4. Skriv ut fotot igen.

Fotot är delvis blekt

Fotot kan vara blekt i kanten eller bli blekare mot sidorna.

- [Fotot är blekt i kanten](#)
- [Fotot blir blekare mot sidorna](#)

Fotot är blekt i kanten



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet [Förvara och hantera fotopapper](#).

Fotot blir blekare mot sidorna



Om fotot blir blekare 25 till 63 mm från kanten kan du försöka med följande:

- Installera en [fotopatron](#) och en [trefärgspatron](#) i skrivaren.
- Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Funktioner** och ställ sedan in **Utskriftskvalitet** på **Maximal dpi**.

Problem med USB-porten på framsidan

- Bilder på en ansluten digitalkamera skrivs inte ut
- Lamporna vid USB-porten på framsidan blinkar

Bilder på en ansluten digitalkamera skrivs inte ut

Att bilder på en ansluten digitalkamera inte skrivs ut kan ha flera orsaker:

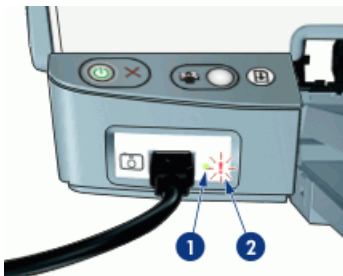
- Digitalkameran är inte i rätt läge för nedladdning av foton.
- Skrivaren saknar stöd för bildformatet.
- Du har inte markerat några bilder för utskrift i kameran.

Kontrollera att digitalkameran sparar foton i ett filformat som HP Photosmart-programmet eller ett annat fotoutskriftsprogram stöder.

Innan du ansluter digitalkameran till USB-porten på skrivarens framsida, väljer du några foton på kamerna som ska skrivas ut.

Mer information om hur du använder HP Photosmart-programmet finns i Hjälp för HP Photosmart-programvaran.

Lamporna vid USB-porten på framsidan blinkar



1	Anslutningslampan
2	Fellampa

Lampornas status	Åtgärd
Anslutningslampan och fellampan blinkar i fem sekunder	Anslutningen mellan skrivaren och kameran bröts under utskriften. Kontrollera USB-anslutningen.
Anslutningslampan lyser och fellampan blinkar	Kameran är inte inställd i rätt läge för överföring av foton. Ändra kameraläget.
Anslutningslampan är släckt och fellampan lyser.	En enhet som inte stöds, t.ex. en mus, har anslutits till den främre USB-porten. Ta bort enheten som inte stöds.

Dålig utskriftskvalitet

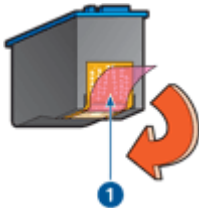
- Bläckstrimmor och saknade linjer
- Utskriften har dålig svärta
- Tomma sidor skrivs ut

Bläckstrimmor och saknade linjer

Om det saknas linjer eller punkter på de utskrivna sidorna eller om de innehåller bläckstrimmor kan bläckpatronerna innehålla för lite bläck eller behöva rengöras. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#) och [Rengöra bläckpatroner automatiskt](#).

Utskriften har dålig svärta

- Kontrollera att ingen av bläckpatronerna håller på att ta slut. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#). Om en bläckpatron har för lite bläck kan du överväga att byta ut den. Mer information om rätt artikelnummer finns i referenshandboken som levererades med skrivaren.
- Kontrollera att det finns en svart bläckpatron i skrivaren. Om den svarta texten och bilderna i dina utskrifter är bleka kanske du endast skriver ut med trefärgspatronen. Om du vill få optimal svart utskriftskvalitet ska du sätta i en svart bläckpatron som ett komplement till trefärgspatronen.
- Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.

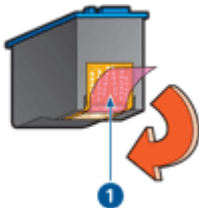


1	Ta bort plasttejpen
---	---------------------

- Du kan eventuellt välja en högre [utskriftskvalitet](#).

Tomma sidor skrivs ut

- Skyddstejpen kanske sitter kvar på bläckpatronerna. Kontrollera att skyddstejpen har tagits bort från patronerna.



1	Ta bort plasttejpen
---	---------------------

- Det kan vara slut på bläck i bläckpatronerna. Byt den ena eller båda tomma bläckpatronerna. Mer information finns i [Visa ungefärlig bläcknivå](#).
- Du kanske försöker skriva ut ett ramlöst dokument trots att endast den svarta bläckpatronen är installerad. När du skriver ut ett ramlöst dokument bör du alltid ha trefärgspatronen och den svarta bläckpatronen eller fotopatronen installerad.

Dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt

- Bilder hamnar fel i förhållande till texten
- Dokument skrivs ut mot kanten eller snett
- Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe
- Kuvert skrivs ut snett
- De nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet

Bilder hamnar fel i förhållande till texten

Om texten och bilderna på dina utskrifter är felriktade bör du [justera](#) bläckpatronerna.

Dokument skrivs ut mot kanten eller snett

1. Kontrollera att papperet är rätt placerat i inmatningsfacket.
2. Se till att pappersledaren ligger an ordentligt mot kanten på papperet.
3. Skriv ut dokumentet igen.

Delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe

Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#) och kontrollera följande alternativ:

Flik	Inställning
Funktioner	Stående eller liggande: Kontrollera att orienteringen är korrekt.
	Storlek: Kontrollera pappersstorleken.
	Skala till pappersstorlek: Välj det här alternativet om du vill anpassa text och grafik till den pappersstorlek som angivits i motsvarande listruta.

Om delar av dokumentet fortfarande saknas kan det bero på att utskriftsinställningarna åsidosätts av utskriftsinställningarna i programmet. Välj lämpliga inställningar i programmet.

Kuvert skrivs ut snett

1. Stick in fliken i kuvertet innan du lägger det i pappersfacket.
2. Kontrollera att pappersledaren ligger an ordentligt mot kanten på kuvertet.
3. Skriv ut på kuvertet igen.

De nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet

Skrivarinställningarna kan skilja sig från utskriftsinställningarna i programmet. Välj lämpliga inställningar i programmet.

Problem med ramlösa dokument

- [Riktlinjer för ramlös utskrift](#)

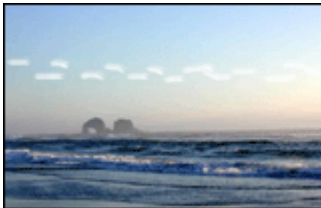
- Bläckstrimmor förekommer i en ljusa del av fotot
- Det blir vågräta linjer i ett foto
- Bilden skrivs ut snett
- Bläckfläckar
- Fotot är delvis blekt
- Fotot har en oönskad kantlinje

Riktlinjer för ramlös utskrift

Följ dessa riktlinjer när du skriver ut ramlösa foton eller broschyrer:

- Kontrollera att pappersstorleken som har angetts i listan **Pappersstorlek** på fliken **Kortkommandon för utskrifter** stämmer överens med det papper som finns i pappersfacket.
- Välj lämplig papperstyp i listrutan **Papperstyp** på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
- Vid utskrift i gråskala väljer du **Hög kvalitet** under **Skriv ut i gråskala** på fliken **Färg**.
- Skriv inte ut ramlösa dokument i reservbläcksläge. Ha alltid två bläckpatroner installerade i skrivaren när du skriver ut ramlösa dokument.
Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

Bläckstrimmor förekommer i en ljusa del av fotot



Om bläckstrimmor förekommer i en ljus del av fotot ungefär 63 mm från en av fotots långsidor kan du försöka med följande:

- Installera en [fotopatron](#) i skrivaren.
- Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Funktioner** och ställ sedan in **Utskriftskvalitet** på **Maximal dpi**.

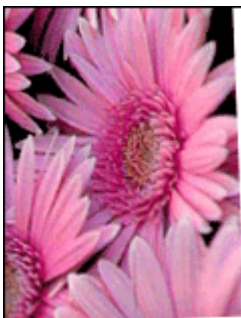
Det blir vågräta linjer i ett foto



Så här gör du om det blir ljusa eller mörka vågräta linjer i foton:

1. [Rengör](#) bläckpatronerna.
2. Skriv ut fotot igen.
3. Om det fortfarande blir vågräta linjer utför du en [kalibrering av utskriftskvaliteten](#).
En svart bläckpatron och en trefärgspatron måste vara installerade om du vill utföra en kalibrering av utskriftskvaliteten.
4. Skriv ut fotot igen.

Bilden skrivs ut snett



Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.

Så här gör du om det inte är källbilden som orsakar problemet:

1. Ta bort allt papper från inmatningsfacket.
2. Lägg i papperet på rätt sätt i inmatningsfacket.
3. Se till att pappersledaren ligger an ordentligt mot kanten på papperet.
4. Följ instruktionerna för hur papperstypen ska matas in.

Bläckfläckar

Så här gör du om det finns bläckfläckar på baksidan av fotona eller om papperen häftar ihop:

- Använd HP fotopapper.
- Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om det är det, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är plant.

Fotot är delvis blekt

Fotot kan vara blekt i kanten eller bli blekare mot sidorna.

- [Fotot är blekt i kanten](#)
- [Fotot blir blekare mot sidorna](#)

Fotot är blekt i kanten



Kontrollera att fotopapperet inte är böjt. Om fotopapperet buktat sig lägger du det i en plastpåse och böjer försiktigt åt andra hållet tills papperet blir plant. Om fotopapperet fortfarande böjer sig, byt och använd fotopapper som inte gör det.

Information om hur du ser till att papperet inte buktar sig finns i avsnittet [Förvara och hantera fotopapper](#).

Fotot blir blekare mot sidorna



Om fotot blir blekare 25 till 63 mm från kanten kan du försöka med följande:

- Installera en [fotopatron](#) och en [trefärgspatron](#) i skrivaren.
- Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Funktioner** och ställ sedan in **Utskriftskvalitet** på **Maximal dpi**.

Fotot har en önskad kantlinje

- För de flesta papperstyper
- Fotopapper med [avrivbar flik](#)

För de flesta papperstyper

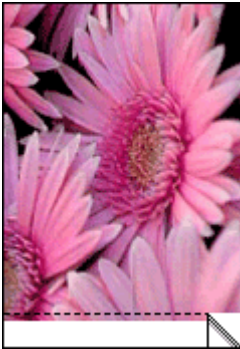


Om ett foto har en önskad kantlinje kan du försöka med följande:

- [Rikta in bläckpatronerna](#).
- Öppna [Dialogrutan Egenskaper för skrivare](#), klicka på fliken **Funktioner** och kontrollera att den valda pappersstorleken motsvarar både pappersstorleken som fotot är formaterat för och storleken på det papper som finns i skrivaren.
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.
- Kontrollera att det program som du kör har stöd för ramlös utskrift.

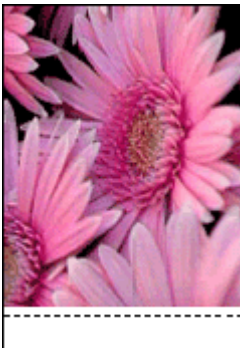
Fotopapper med avrivbar flik

Om kantlinjen är nedanför fliken river du bort den.



Om kantlinjen är ovanför fliken:

- [Rikta in bläckpatronerna.](#)
- Kontrollera att det inte är något fel på källbilden. Om du t.ex. skriver ut en skannad bild bör du kontrollera att bilden inte var sned när du skannade den.



Programmet HP Photosmart Express är inte installerat

Du tryckte på Photosmart Express-knappen på skrivaren men programmet HP Photosmart Express är inte installerat i datorn.

Programmet HP Photosmart Express måste vara installerat i datorn för att du ska kunna använda knappen Photosmart Express. Sätt i HP:s program-CD som följde med skrivaren i CD-enheten. Följ anvisningarna på skärmen när du installerar programmet HP Photosmart Express.

Felmeddelanden

- [Felmeddelanden angående bläckpatroner](#)
- [Andra felmeddelanden](#)

Felmeddelanden angående bläckpatroner

Om du får ett meddelande angående fel på bläckpatronen ska du följa de här anvisningarna.

Meddelande om felaktig bläckpatron

Det går bara att skriva ut med rätt typ av bläckpatroner. Om ett felmeddelande om bläckpatronerna visas går en av dem (eller båda) inte att använda i skrivaren.

Du löser problemet genom att följa anvisningarna i [Felaktig bläckpatron](#).

Felmeddelande om bläckpatron

Skrivaren kan inte skriva ut om bläckpatronerna är felaktiga eller om de är installerade på fel sätt.

Om du får ett meddelande som säger att det är problem med en bläckpatron, följer du anvisningarna i [Bläckpatronen är felaktig eller installerad på fel sätt](#) för att lösa problemet.

Meddelandet "Bläckpatronvagnen har fastnat"

Om skrivaren stannar medan du skriver ut ett dokument, följer du anvisningarna i [Skrivarstopp](#).

Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"

Om det här felmeddelandet visas sitter bläckpatronen på fel sida i bläckpatronhållaren. Åtgärda felet genom att följa anvisningarna i [Meddelandet "Bläckpatronen sitter på fel plats"](#).

Meddelandet "Skriver ut i reservbläcksläge"

Om du får ett felmeddelande ska du [följa de här anvisningarna](#).

Andra felmeddelanden

Om du får ett felmeddelande ska du följa de här anvisningarna.

Meddelande om att papperet är slut

Om du får ett meddelande om att papperet är slut ska du följa riktlinjerna i [Meddelande om att papperet är slut](#).

Meddelandet "Fel vid utskrift till USB-porten"

Skrivaren kanske inte får korrekt information från en annan USB-enhet eller USB-hubb. Anslut skrivaren direkt till USB-porten på datorn.

Meddelandet "Tvåvägskommunikation kan inte upprättas" eller "Skrivaren svarar inte"

Skrivaren kanske inte kan kommunicera med datorn på grund av att USB-kabeln är för lång.

Om det här meddelandet visas ska du kontrollera att USB-kabeln inte är längre än tre meter.



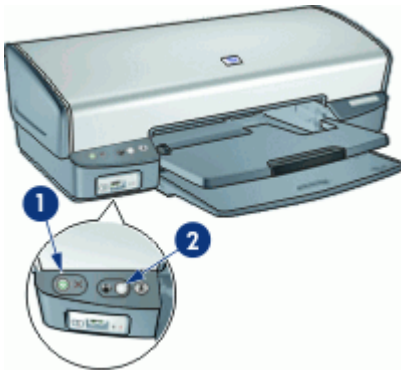
Anmärkning Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.

Skrivarlamporna blinkar eller lyser

- Vad den blinkande lampan betyder
- Strömlampan blinkar
- Lampan för fortsatt utskrift blinkar
- Båda lamporna blinkar
- Lamporna vid USB-porten på framsidan blinkar

Vad den blinkande lampan betyder

Indikatorlamporna visar skrivarens status.



1	Strömlampa
2	Lampa för fortsatt utskrift

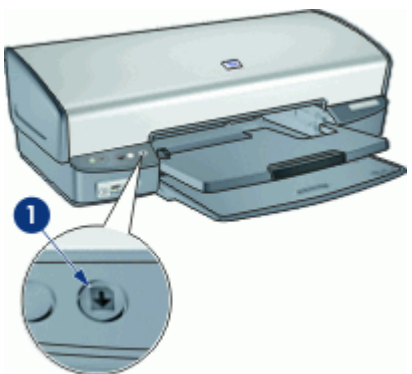
Strömlampan blinkar



1 Strömlampa

Om strömlampan blinkar är skrivaren redo för urskrift. Den slutar blinka när skrivaren har tagit emot alla data.

Lampan för fortsatt utskrift blinkar



1 Lampa för fortsatt utskrift

Om lampan för fortsatt utskrift blinkar bör du kontrollera följande:

- Det kan vara slut på papper.
Lägg i papper i inmatningsfacket och tryck sedan på knappen **Fortsätt**.
- Det kan vara papperstrassel.
Om du vill ha information om hur du åtgärdar papperstrassel läser du i [Papperstrassel](#).
- Att bläckpatronerna är av rätt typ för skrivaren och är korrekt installerade.
Mer information finns i [Bläckpatroner](#) och [Installationsinstruktioner](#).
- Det kan vara stopp i skrivaren.
Mer information om hur du åtgärdar problemet finns i [Skrivarstopp](#).

Båda lamporna blinkar

Du måste eventuellt starta om skrivaren.

1. Tryck på **strömknappen** om du vill stänga av skrivaren och tryck sedan igen på **strömknappen** så startar skrivaren om.
Gå vidare till steg 2 om de fortsätter att blinka.
2. Stäng av skrivaren genom att trycka på **strömknappen**.
3. Koppla bort nätsladden från eluttaget.
4. Koppla in nätsladden till eluttaget.
5. Tryck på **strömknappen** när du vill slå på skrivaren.

Lamporna vid USB-porten på framsidan blinkar

Om lamporna vid den främre USB-porten blinkar, ska du [följa de här instruktionerna](#).

Dokument skrivs ut långsamt

Flera program är öppna

Det finns inte tillräckligt med datorresurser för att kunna skriva ut med optimal hastighet.

Om du vill öka utskriftshastigheten bör du stänga alla program som inte används medan du skriver ut.

Resurskrävande dokument, bilder eller foton skrivs ut

Det tar längre tid att skriva ut dokument som innehåller bilder eller foton än textdokument.

Utskriftsläget Bästa eller Maximalt dpi används

Det tar längre tid att skriva ut när utskriftskvaliteten är angiven till Bästa eller Maximalt dpi. Om du behöver skriva ut snabbare väljer du en annan inställning för utskriftskvalitet.

Skrivaren är i reservbläcksläge

Det kan gå långsammare att skriva ut om skrivaren är i reservbläcksläge. Mer information finns i [Reservbläcksläge](#).

Utskriftshastigheten ökar om du använder två bläckpatroner i skrivaren.

Skrivarprogrammet är gammalt

Ett gammalt skrivarprogram kan vara installerat.

Information om hur du uppdaterar skrivarprogrammet finns i [Ladda ned uppdateringar av skrivarprogramvaran](#).

Datorn uppfyller inte systemkraven

Om datorn inte har tillräckligt med internminne eller ledigt diskutrymme på hårddisken arbetar skrivaren långsammare.

1. Kontrollera att datorns hårddiskutrymme, internminne och processorhastighet uppfyller systemkraven.
Systemkraven finns i referenshandboken som följde med skrivaren.
2. Frigör utrymme på hårddisken genom att ta bort oönskade filer.

Om problemen kvarstår

Om du fortfarande har problem efter att ha läst avsnitten om felsökning bör du stänga av och sedan starta datorn igen.

Om du fortfarande har frågor efter omstarten går du till HP:s webbplats för teknisk support på www.hp.com/support.

Information om supportprocessen finns i [HP Support](#).

A HP Support

- [Supportprocess](#)
- [HP:s support per telefon](#)

Supportprocess

Om ett problem uppstår gör du så här

1. Titta i dokumentationen som levererades med HP Deskjet.
2. Besök HP:s webbplats för online-support på www.hp.com/support. HP:s online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb åtkomst till kvalificerade specialister på online-support
 - Uppdateringar av programvaru- och skrivardrivrutiner för HP Deskjet
 - Värdefull information om HP Deskjet och felsökning av vanliga problem
 - Förebyggande enhetsuppdateringar, supportmeddelanden och HP newsgrams som är tillgängliga när du registrerat produkten
3. Endast för Europa: Kontakta ditt lokala inköpsställe. Om skrivaren har ett maskinvarufel blir du ombedd att ta tillbaka den till inköpsstället. (Service tillhandahålls kostnadsfritt under enhetens garantiperiod. Vid reparationsbehov efter garantiperiodens utgång får du uppgift om vad reparationen kommer att kosta.)
4. Ring HP Support. Tillgängligheten för olika supportalternativ varierar beroende på produkt, land/region och språk.

HP:s support per telefon

- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Innan du ringer](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års kostnadsfri telefonsupport är tillgänglig i Nordamerika, Stillahavsområdet och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på www.hp.com/support. Normala samtalsavgifter tillkommer.

Innan du ringer

Se till att vara i närheten av datorn och HP Deskjet när du ringer HP-supporten. Förbered dig på att uppgge följande information:

- Enhetens modellnummer (som finns på enhetens framsida).
- Enhetens serienummer (placerat på enhetens bak- eller undersida)
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan felet återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat innan situationen uppstod (t.ex. ett åskväder, enheten flyttades o.s.v.)?

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört, kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HP:s supportwebbplats: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

B Förbrukningsmaterial

Beställ följande följande förbrukningsartiklar för HP Deskjet.

Papper

Du kan beställa förbrukningsmaterial som HP Premium-papper, HP Premium Inkjet OH-film eller HP gratulationskort på www.hp.com.

Välj land/region och sedan **Köp här** eller **Handla online**.

USB-kablar

C6518A HP USB A-B kabel, 2 meter

C Teknisk information

- [Skrivarspecifikationer](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Information om gällande lagar och förordningar](#)

Skrivarspecifikationer

För HP Deskjet gäller följande specifikationer och krav.

Fysiska specifikationer

Skrivarens mått (med facket utdraget): 144 mm hög x 459 mm bred x 480 mm djup (5,67 tum hög x 18,07 tum bred x 18,90 tum djup)

Skrivarens vikt (utan bläckpatroner): 3,462 kg (7,635 pund)

Kompatibel programvara

Windows-kompatibel (98 SE, Me, 2000 och XP)

Minne

0,5 MB integrerat minne

Lägsta systemkrav

Operativsystem	Processor	RAM-minne	Hårddisk-utrymme
Windows 98 SE, Me, 2000, XP	Pentium II eller motsvarande	64 MB	200 MB



Anmärkning Du får bäst utskriftsprestanda om du använder en kabel som är kompatibel med USB 2.0.

Inmatningsfackets kapacitet

Vanliga pappersark: Upp till 100

Utmatningsfackets kapacitet

Vanliga pappersark: Upp till 50

Pappersstorlek

Mer information om vilka materialtyper och -format som kan användas finns i skrivarprogrammet.

Pappersvikt

Letter-papper: 65-90 g/m²

Legal-papper: 70-90 g/m²

Kuvert: 70-90 g/m²

Kort: Upp till 200 g/m²

Fotopapper: Upp till 280 g/m²

Miljövänlig produkthantering

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet olika material har hållits till ett

minimum utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem för borttagning och reparation.

Gå till HP:s webbplats för miljöfrågor om du vill ha mer information:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Det här avsnittet innehåller följande:

- Pappersanvändning
- Plaster
- Informationsblad för materialsäkerhet
- Återvinningsprogram
- HPs återvinningsprogram för bläckpatroner
- Energiförbrukning - Energy Star
- Energy consumption - Federal Energy Management Program

Pappersanvändning

Produkten är anpassad för användning av återvunnet papper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas när produkten tjänat ut.

Informationsblad för materialsäkerhet

Material Safety Data Sheets (MSDS) kan erhållas från HP-webbplatsen på:

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

Mer information om återvinning av HP-produkter finns på:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HPs återvinningsprogram för bläckpatroner

HP värnar om miljön. HPs återvinningsprogram för bläckpatroner finns i många länder/regioner. Du kan kostnadsfritt lämna in använda bläckpatroner för återvinning. Mer information finns på följande webbplats:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Energiförbrukning - Energy Star

Energiförbrukningen minskar kraftigt när enheten är inställd i ENERGY STAR®-läge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att produktens höga prestanda påverkas. Denna produkt är kvalificerad för ENERGY STAR, som är ett frivilligt program som främjar utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.

Denna produkt är kvalificerad för ENERGY STAR (MOU v.3.0), som är ett frivilligt program som främjar utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett USA-registrerat servicemärke tillhörande U.S. EPA. I egenskap av ENERGY STAR-partner har HP fastställt att denna produkt följer riktlinjerna i ENERGY STAR avseende effektivt energiutnyttjande.

Mer information om ENERGY STAR finns på följande webbplats:

www.energystar.gov

Energy consumption - Federal Energy Management Program

This product meets the Federal Energy Management Program (FEMP) requirements, the US government energy savings initiative aimed at reducing power when the product is turned OFF.

Energy consumption in standby mode: See the product specifications.

Energy consumption in off-mode: When the product is off, an amount of energy is still being consumed. Energy consumption can be prevented by turning the product power off, then disconnecting the end of the product power cord from the electrical source.

Information om gällande lagar och förordningar

- [FCC statement](#)
- [LED indicator statement](#)
- [Notice to users in Korea](#)
- [VCCI \(Class B\) compliance statement for users in Japan](#)

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Modifications (part 15.21): The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact the Manager of Corporate Product Regulations, Hewlett-Packard Company, 3000 Hanover Street, Palo Alto, CA 94304, (650) 857-1501.

LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づきクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Index

- A**
afschuttskrift 43
alternativ för fotokorrigerig 26
andra fotoprojekt 29
anpassa dokument 51
- B**
binda dubbelsidig utskrift 52
bläck, ta bort från hud eller kläder 62
bläckpatroner
beställningsinformation 62
felaktiga 73
felaktig installerade 73
installera 58
justera 60
meddelande om problem 73
produktnummer 58
rengöra automatiskt 61
rengöra manuellt 63
som används med skrivaren 14
underhåll av 64
brevutskrift 32
broschyrutskrift 39
- D**
dela foton med släkt och vänner 29
digitala foton 26
dokumentet skrivs inte ut på rätt sätt 79
dokumentet skrivs ut långsamt
Maximal dpi valt 88
dokument skrivs inte ut på rätt sätt
dokument skrivs ut mot kanten eller snett 79
dokument skrivs ut långsamt
flera program är öppna 88
reservbläcksläge 88
resurskrävande dokument skrivs ut 88
skrivarprogrammet är gammalt 88
systemkrav 89
dokumentutskrift 31
dpi, maximal 49
dubbelsidig utskrift 51, 52
duplex 51
- E**
efter supportperioden 91
egen pappersstorlek 50
egenskaper för skrivare 55
energiförbrukning 94
energy consumption 95
Energy Star 94
e-post, skriva ut 30
etikettutskrift 37
Exif Print 28
- F**
FCC statement 95
felaktig bläckpatron 73
felmeddelanden
andra fel 85
fel på bläckpatron 85
meddelande om att papperet är slut 71
felsökning
alla lampor blinkar 88
bilden skrivs ut snett 81
bilder hamnar fel i förhållande till texten 79
bläckfläckar 82
bläckstrimmor i foto 80
bläckstrimmor och saknade linjer 78
delar av dokumentet saknas eller skrivs ut på fel ställe 79
de nya utskriftsinställningarna används inte för dokumentet 79
dokument skrivs inte ut på rätt sätt 79
dokument skrivs ut långsamt 88
dålig utskriftskvalitet 77
felaktig bläckpatron 73
felmeddelande om bläckpatron 73
flera sidor skrivs ut samtidigt 71
fotoutskriftsproblem 74
Installationsprogrammet stannar 66
kuvert skrivs ut snett 79
lampan för fortsatt utskrift blinkar 87
meddelande om att papperet är slut 71
oönskad kantlinje i foto 83
papper matas inte fram 71
papper matas ut från skrivaren 71
papperstrassel 70
problem med ramlösa dokument 79
problem med USB-porten på framsidan 76
riktlinjer för ramlös utskrift 80
skrivare 66
skrivaren skriver inte ut 68
skrivarens namn visas inte 67
skrivarstopp 72
strömlampan blinkar 87
utskriften har dålig svärta 78
vågräta linjer i ett foto 75, 81
felsökning i skrivaren 66
FEMP 95
fliken Kortkommandon för utskriften 46
fotobläckpatron 26
fotobläckpatroner
fotobläckpatron 26
foton
andra projekt 29
dela 29
digitala 26
online-delning 29
skrivs inte ut på rätt sätt 74

- fotopapper, förvara och hantera 28
 - fotoprojekt 29
 - fotoutskrift
 - foton med ram 24
 - ramlösa foton 22
 - spara pengar 29
 - fotoutskriftsproblem
 - fotot är delvis blekt 75, 82
 - färgerna är felaktiga 75
 - kontrollerar skrivarens egenskaper 74
 - färgton 27
 - fönstret Bläckstatus 56
 - förhandsgranskning 51
 - Förklaring 56
- G**
- giltighetstid för telefonsupport
 - supportperiod 90
- H**
- hjälpmedel 2
 - HP Photosmart-program
 - ladda ned 57
- I**
- inmatningsfack 12
 - innan du ringer 90
 - installation
 - programmet stannar 66
 - installera bläckpatroner 58
 - inställningar 55
- J**
- justera bläckpatroner 60
- K**
- kalibrera utskriftskvaliteten 61
 - knappar
 - Knappen Fortsätt 9
 - Knapp för att avbryta utskrift 9
 - Photosmart Express-knappen 10
 - Strömknapp 8
 - knappen Photosmart Express 18
 - kuvertutskrift 33
- L**
- lampor
 - alla lampor blinkar 88
 - Lampa för fortsatt utskrift 9
 - lampan för fortsatt utskrift blinkar 87
 - Strömlampa 8
 - strömlampan blinkar 87
 - USB-port på framsidan 10
 - LED indicator statement 96
 - lite bläck 62
 - ljusstyrka 27
- M**
- maximal dpi 49
 - Meddelanden från Hewlett-Packard 2
 - meddelandet Okänd enhet 67
 - miljö
 - Miljövänlig produkthantering 93
 - mättnad 27
- P**
- papper matas inte fram 71
 - papper matas ut från skrivaren 71
 - pappersfack
 - fälla in pappersfack 14
 - fälla ut pappersfack 11
 - inmatningsfack 12
 - utmatningsfack 13
 - pappersledare 12
 - papperstrassel 70
 - papperstyp, välja 48
 - Photosmart Express-knappen 18
 - presentationsutskrift 48
- R**
- ramlös utskrift 80
 - Real Life-teknik 26
 - regulatory notices
 - FCC statement 95
 - notice to users in Japan (VCCI) 96
 - notice to users in Korea 96
 - rengöra
 - bläckpatroner automatiskt 61
 - bläckpatroner manuellt 63
 - skrivarens utsida 62
 - rensa utskriftskön 69
 - reservbläcksläge 16
- ringa HP Support. 90
- S**
- sidordning, ange 50
 - skrivaren drar in flera ark på en gång 71
 - skrivaren skriver inte ut 68
 - skrivarens namn visas inte 67
 - skrivarens verktygslåda 65
 - skrivarfunktioner 7
 - skrivarlamporna blinkar eller lyser 86
 - skrivarprogramvara
 - ladda ned uppdateringar 56
 - skrivarspecifikationer 93
 - skrivarstopp 72
 - skrivarunderhåll 58
 - skriva ut
 - 40
 - 4 800 x 1 200 optimerad dpi 49
 - affischer 43
 - andra dokument 30
 - andra fotoprojekt 29
 - ange sidordning 50
 - anpassa dokument 51
 - binda dubbelsidig utskrift 52
 - brev 32
 - broschyrer 39
 - CD/DVD-etiketter 38
 - digitala foton 26
 - dokument 31
 - dubbelsidig utskrift 51
 - egen pappersstorlek 50
 - e-post 30
 - etiketter 37
 - Exif Print 28
 - flera sidor på ett ark
 - papper 50
 - foton 22
 - foton med ram 24
 - från en digitalkamera 19
 - förhandsgranskning 51
 - gratulationskort 40
 - gråskala 49
 - hagaki-kort 35
 - häften 41
 - hög kvalitet 49
 - knappen Photosmart Express 18
 - kuvert 33
 - maximal dpi 49

Index

- med en bläckpatron 16
 - OH-film 39
 - Photosmart Express-knappen 18
 - presentationsutskrift 48
 - programvara 54
 - ramlösa foton 22
 - registerkort och små utskriftsmaterial 36
 - snabb/ekonomisk 47
 - tips 46
 - transfertryck för t-shirt 44
 - utskriftshastighet 48
 - utskriftsinställningar 55
 - utskriftskvalitet 48
 - utskriftsupplösning 49
 - vardagsutskrifter 47
 - vykort 34
 - välja en papperstyp 48
 - snabb/ekonomisk utskrift 47
 - standardinställningar för utskrift 54
 - standardskrivare 54
- T**
- ta bort bläck från hud eller kläder 62
 - termer och konventioner i handboken 2
 - testsida, skriva ut 61
 - transfertryck för t-shirt, skriva ut 44
- U**
- underhåll
 - bläckpatroner 64
 - skrivare 58
 - skrivarens utsida 62
 - ungefärlig bläcknivå 62
 - uppdateringar
 - HP Photosmart-program 57
 - ladda ned för programvara 56
- USB**
- ansluta till skrivaren 17
 - kabel 92
- USB-port på framsidan**
- lampor 10, 20
 - om 19
 - problem 76
 - skriva ut från 19
- utmatningsfack 13**
- utskrift av andra dokument 30
 - utskrift av CD/DVD-etiketter 38
 - utskrift av gratulationskort 40
 - utskrift av Hagaki-kort 35
 - utskrift av häften 41
 - utskrift av registerkort 36
 - utskrift av vykort 34
 - utskrift i gråskala 49
 - utskrift på gratulationskort 40
 - utskrift på OH-film 39
 - utskriftshastighet 48
 - utskriftsinställningar
 - avancerade färginställningar 27
 - standardinställningar 54
 - ändra 55
 - utskriftskvalitet
 - kalibrera 61
 - tomma sidor skrivs ut 78
 - utskriftskö, rensa 69
 - utskriftstips 46
 - utskriftsupplösning 49
- V**
- vardagsutskrifter 47
 - Verktygslåda 65
- A**
- återvinning
 - bläckpatroner 94

