




Mere hjælp

Se Bruger-vejledningen på cd'en eller  eller 

Besøg www.hp.com/support

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com



 Tryk her for at få vist en liste med Hjælp-emner.

Tryk her for at indstille antal kopier.

Brug denne til at justere kontrasten på kontrolpanelet.

Tryk her for at indstille antal kopier.

Brug rullepanelet til at få vist flere indstillinger/funktioner.

SLEEP Tryk for at gå i dvaletilstand (LED aktiveret), tryk igen for at afslutte (LED fra).

STOP Tryk for at se indstillinger for at stoppe udskrifts- og kopieringsjob.

RESET Returnerer enheden til de konfigurerede standardindstillinger.

START Kopier/Send job, (når LED er grøn).

Tryk her for at indstille antal kopier.

Hæfte/Sorter* Juster mørke, skarphed og baggrundsklarhed for det scannede billede.

Brug denne knap til at se flere kopiindstillinger, f.eks. Udskriftsbakke, Optimer tekst/billede og Original størrelse.

Beskriver det kopierede output, herunder indstillinger for færdigbehandling.

Kopier

- Enkel kopiering
1. Placer originalen på flatbed-scanneren eller med forsiden opad i ADF'en. Tryk på Start-knappen.
- Avanceret kopiering
1. Placer originalen på flatbed-scanneren eller med forsiden opad i ADF'en.
 2. Tryk på Kopier.
 3. Rediger andre indstillinger ved at trykke på Flere indstillinger.
 4. Tryk på Start-knappen, eller tryk på Start kopiering.

Brug denne knap eller den grønne Start-knap til at sende dit dokument i en e-mail.

Brug denne knap til at vælge flere indstillinger, såsom Filtype (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), Udskriftskvalitet og Opløsning.

E-mail

1. Placer originalen på flatbed-scanneren eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på E-mail.
3. Skriv dit brugernavn og adgangskode, hvis du bliver bedt om det.
4. Udfyld de resterende felter, for eksempel: Til:, Fra:, og Emne:.
5. Rediger andre indstillinger ved at trykke på Flere indstillinger, eller brug standardindstillingerne.
6. Tryk på Start-knappen, eller tryk på Send e-mail.

(Hvis installeret) Brug denne funktion til at faxe dine dokumenter. Faxindstillinger og hurtigkald kan også vælges her.

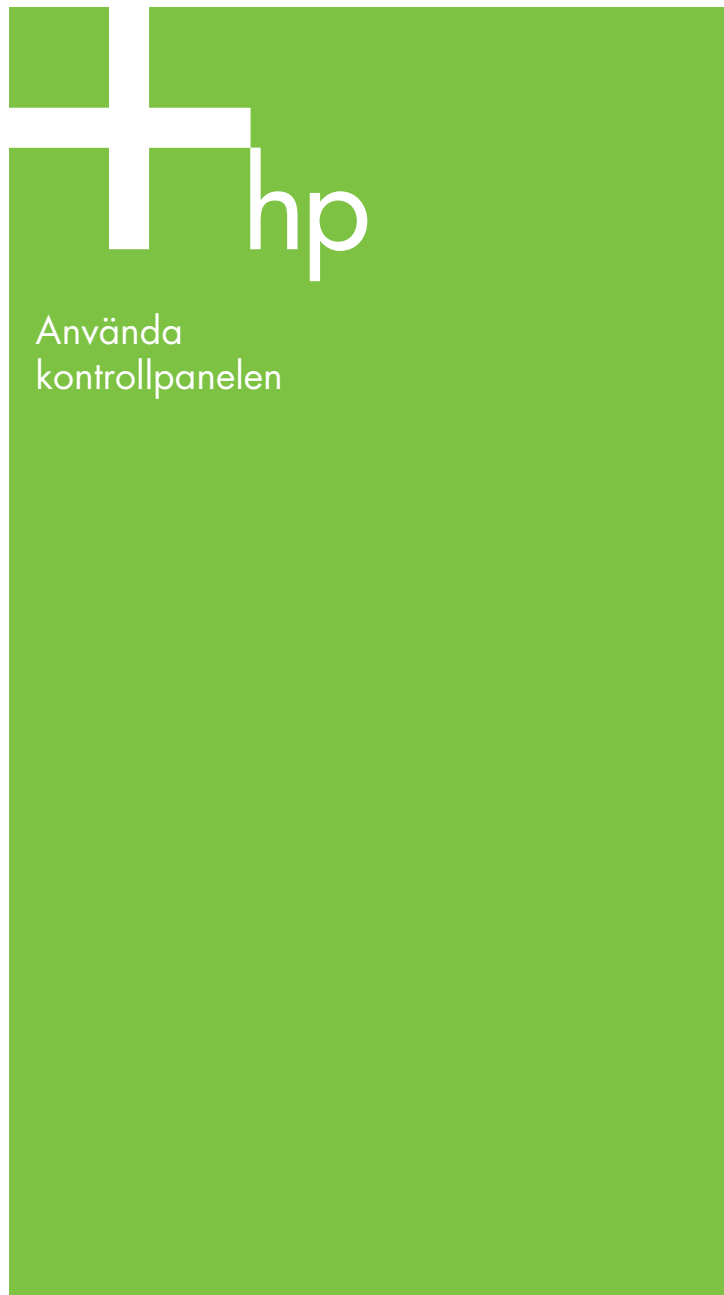
Brug denne knap til at vælge flere indstillinger, såsom Opløsning og Billedjustering.

Fax

1. Placer originalen på flatbed-scanneren eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på FAX.
3. Rediger andre indstillinger ved at trykke på Flere indstillinger.
4. Brug tastaturet til at skrive telefonnummeret.
5. Tryk på Start-knappen, eller tryk på Send fax.

* Hæftefunktionen er tilgængelig, hvis den er installeret



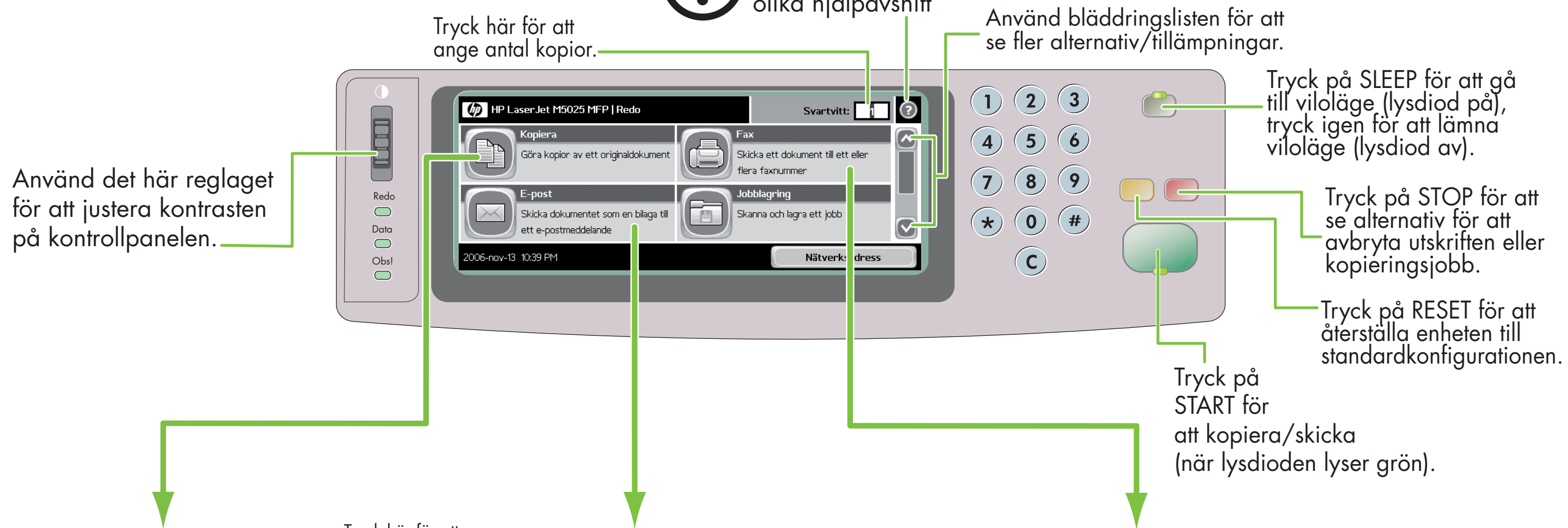


Mer hjälp

Se Användarhandboken på CD eller Gå till www.hp.com/support

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com

? Tryck här för att vissa olika hjälpavsnitt



Börja kopiering | Redo

Kopior:

Sidor: 1- till 1-sidigt

Stapla/sortera: Sorterat

Bildjustering: Normalt

Förminska/förstora: Auto (100%)

Pappersval: Auto (Letter)

Innehållsorientering: Stående

Fler alternativ

Tryck här för att ange antal kopior.

Tryck här för att se fler kopieringsalternativ, t. ex. Utmatningsfack, Optimera text/bild och Originalstorlek.

Information om det kopierade resultatet, inklusive alternativ för efterbehandling.

Stapla/sortera*
Justerar svärta, skärpa och bakgrundsskärpa på den skannade bilden.

Skicka e-post | Redo

Från:

Till:

Ämne:

2006-nov-13 10:40 PM

Fler alternativ

Använd den här knappen, eller den gröna START-knappen, om du vill skicka dokumentet i ett e-postmeddelande.

Använd den här knappen för att välja fler alternativ, som t.ex. Dokumentfiltyp (PDF, JPG, TIFF, MTIFF), Utskriftskvalitet och Upplösning.

Skicka fax | Redo

Faxmottagare:

Kortnummerkod:

Kortnummer:

00 01
02 03
04 05

Ta bort Information Fler alternativ

2006-nov-13 10:40 PM

(Om installerad) Använd den här funktionen för att faxa dokument. Du kan även välja faxinställningar och kortnummer här.

Använd den här knappen för att välja fler alternativ, som t.ex. Upplösning och Bildjustering.

Kopia

Enkel kopia

- Lägg originalet på skannerglaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren. Tryck på START-knappen.

Avancerad kopia

- Lägg originalet på skannerglaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
- Tryck på Kopiera.
- Ändra övriga inställningar genom att trycka på Fler alternativ.
- Tryck på START-knappen eller på Börja kopiering.

E-post

- Lägg originalet på skannerglaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren.
- Tryck på E-post
- Om du uppmanas anger du ditt användarnamn och lösenord.
- Fyll i de resterande fälten, t.ex. Till:, Från: och Ämne:.
- Ändra övriga inställningar genom att trycka på Fler alternativ eller använd standardinställningarna.
- Tryck på START-knappen eller Skicka e-post

Fax

- Lägg originalet på skannerglaset eller med framsidan uppåt i den automatiska dokumentmataren
- Tryck på Fax.
- Ändra övriga inställningar genom att trycka på Fler alternativ.
- Skriv in telefonnumret med hjälp av tangentbordet.
- Tryck på START-knappen eller Skicka fax

* Häftningsfunktionen är endast tillgänglig om den är installerad

