



**Weitere Hilfe**

Benutzerhandbuch auf CD oder oder Visit [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.  
www.hp.com

**?** Hier berühren, um eine Liste der Hilfethemen anzuzeigen.

Hier berühren, um die Kopienanzahl festzulegen.

Mit der Bildlaufleiste können weitere Optionen angezeigt werden.

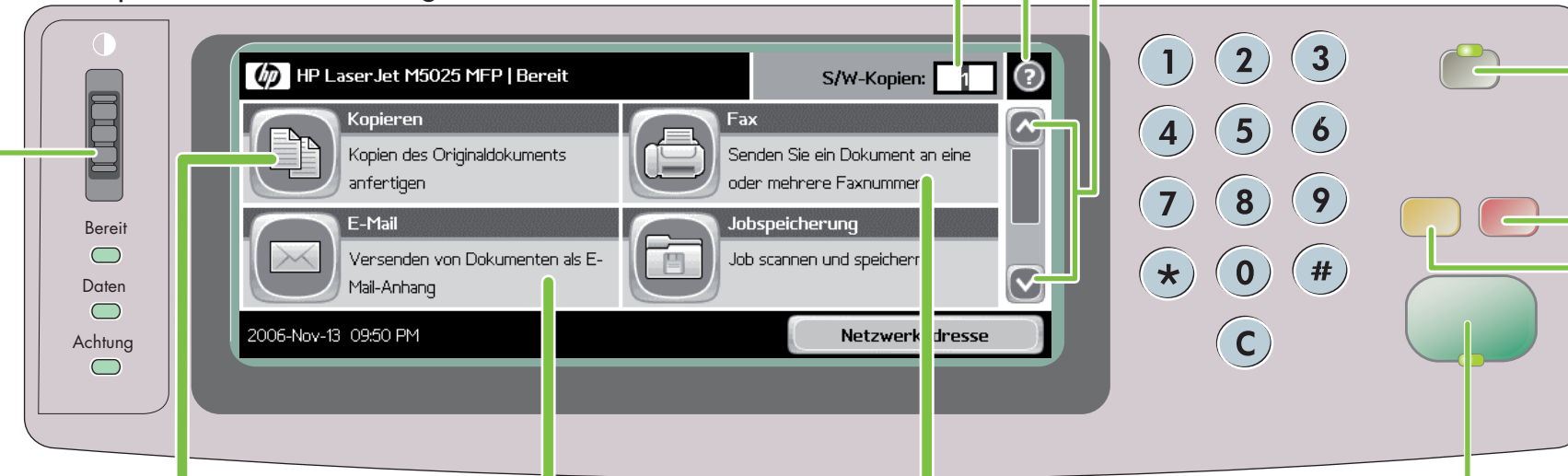
Mit dieser Taste wird der Bereitschaftsmodus aktiviert (LED leuchtet) oder deaktiviert (LED aus).

Diese Taste drücken, um Optionen zum Anhalten von Druck- oder Kopierjobs anzuzeigen.

Mit dieser Taste wird das Gerät auf die konfigurierten Standardwerte zurückgesetzt.

Mit dieser Taste wird ein Kopier-/Sendejob gestartet (wenn LED grün leuchtet).

Stellen Sie mit diesem Regler den Bedienungskontrast ein.



Hier berühren, um die Kopienanzahl festzulegen.

Hier berühren, um die Kopienanzahl festzulegen.

Hier berühren, um weitere Kopieroptionen (z. B. Ausgabefach, Optimierung Text/Bild und Originalformat) anzuzeigen.

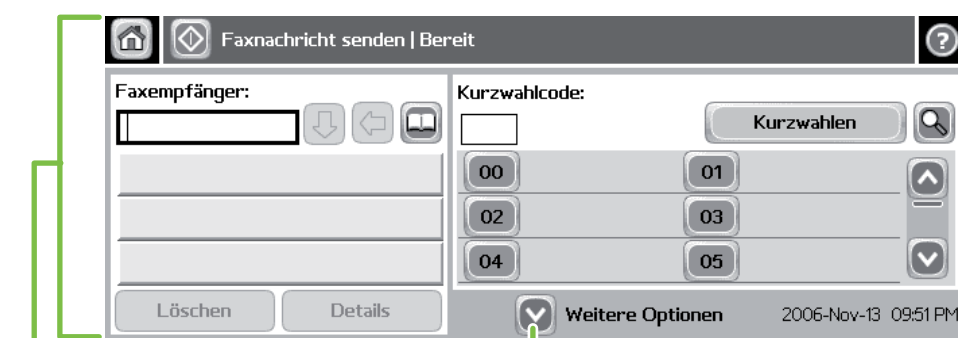
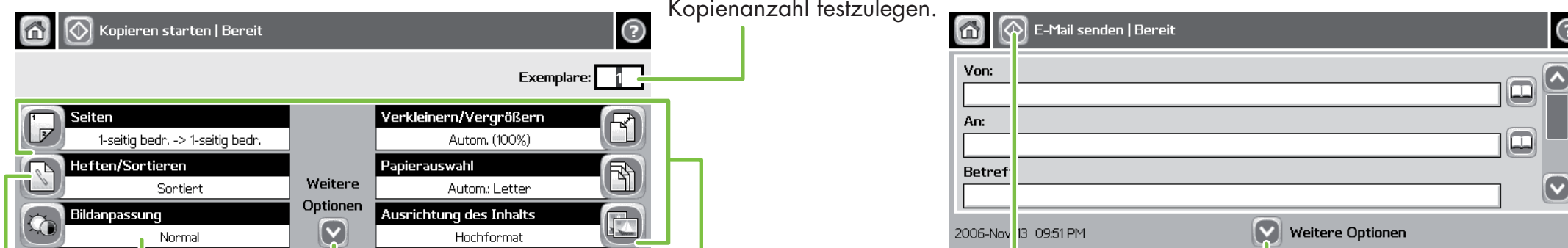
Beschreibung der Kopie, einschließlich Fertigstellungsoptionen.

Mit dieser Option oder der grünen Taste START senden Sie das Dokument per E-Mail.

Hier berühren, um weitere Optionen wie Dokumentdateityp (PDF, JPG, TIFF, MTIFF), Ausgabequalität und Auflösung anzuzeigen.

Hier berühren, um weitere Optionen wie Auflösung und Bildanpassung anzuzeigen.

Hefen/Sortieren\*  
Passen Sie hier Helligkeit, Schärfe und Hintergrund des Scans an.



### Kopieren

**Einfaches Kopieren**

1. Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Einzug. Drücken Sie die Taste START.

**Erweitertes Kopieren**

1. Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Einzug.
2. Berühren Sie "Kopieren".
3. Berühren Sie "Weitere Optionen", und ändern Sie die anderen Einstellungen.
4. Drücken Sie die Taste START, oder berühren Sie "Kopieren starten".

### E-Mail senden

1. Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den Einzug.
2. Berühren Sie "E-Mail".
3. Geben Sie bei Aufforderung Benutzername und Kennwort ein.
4. Geben Sie die restlichen Felder ein, wie z. B. "An:", "Von:" und "Betreff:".
5. Ändern Sie über "Weitere Optionen" andere Einstellungen, oder verwenden Sie die Standardeinstellungen.
6. Drücken Sie die Taste START, oder berühren Sie "E-Mail senden".

### Faxen

1. Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den Einzug.
2. Berühren Sie "Fax".
3. Berühren Sie "Weitere Optionen", und ändern Sie andere Einstellungen.
4. Geben Sie über die Tastatur die Telefonnummer ein.
5. Drücken Sie die Taste START, oder berühren Sie "Faxnachricht senden".

\* Heften nur bei installiertem Hefter verfügbar





**Meer Help-informatie**

HP LaserJet of 

Raadpleeg de gebruikershandleiding op de cd


Ga naar [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.  
www.hp.com



Gebruik dit wielje om het contrast van het bedieningspaneel aan te passen.

Raak dit aan om het aantal kopieën in te stellen.

 Raak dit aan om een lijst met Help-onderwerpen weer te geven.

Gebruik de schuifbalk om meer opties/toepassingen weer te geven.

Door eenmaal op de sluimerknop te drukken, schakelt u de sluimerstand in (lampje brandt); druk nogmaals op deze knop om de sluimerstand uit te schakelen (lampje brandt niet).

Met de stopknop geeft u opties voor het stoppen van afdruk- of kopieertaken weer.

Met de herstelknop herstelt u de geconfigureerde standaardinstellingen van het apparaat.

Met de startknop start u een kopieer-/verzendtaak (als het lampje groen brandt).

**Kopiëren starten | Klaar**

Aantal:

Zijden: enkelzijdig naar enkelzijdig

Nieteren/sorteren: Sorteren

Afbeelding aanpassen: Normaal

Meer opties

Vergroten/verkleinen: Auto (100%)

Papierselectie: Auto (Letter)

Afdrukstand inhoud: Staand

Beschrijft de gekopieerde uitvoer, inclusief afwerkingsopties.

Met deze knop kunt u meer kopieeropties weergeven, zoals Uitvoerbak, Tekst/afbeelding optimaliseren en Formaat origineel.

Nieteren/sorteren\* Hiermee stelt u de donkerte, scherpte en helderheid van de achtergrond van de gescande afbeelding in.

**E-mail verzenden | Klaar**

Van:

Aan:

Onderwerp:

Gebruik deze knop, of de groene startknop, om uw document in een e-mail te verzenden.

Met deze knop kunt u meer opties selecteren, zoals Bestandstype document (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), Uitvoer kwaliteit en Resolutie.

**Fax verzenden | Klaar**

Faxontvangers:

Code snelkiesnummer:

Snelkiesnr.'s:

(Indien geïnstalleerd) Gebruik deze functie om uw documenten te faxen. Hier kunt u ook de faxinstellingen en snelkiesnummers selecteren.

Met deze knop kunt u meer opties selecteren, zoals Resolutie en Afbeelding aanpassen.

### Kopiëren

Eenvoudig kopiëren

1. Leg het origineel op de glasplaat of leg het met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer. Druk op de startknop.

Geavanceerd kopiëren

1. Leg het origineel op de glasplaat of leg het met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer.
2. Raak Kopiëren aan.
3. Wijzig de andere instellingen via Meer opties.
4. Druk op de startknop of raak Kopiëren starten aan.

### E-mail

1. Leg het origineel op de glasplaat of leg het met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer.
2. Raak E-mail aan.
3. Typ desgevraagd uw gebruikersnaam en wachtwoord.
4. Vul de overige velden in, zoals: Aan:, Van:, en Onderwerp:.
5. Wijzig desgewenst andere instellingen via Meer opties of gebruik de standaardinstellingen.
6. Druk op de startknop of raak E-mail verzenden aan.

### Fax

1. Leg het origineel op de glasplaat of leg het met de bedrukte zijde naar boven in de automatische documentinvoer.
2. Raak FAX aan.
3. Wijzig de andere instellingen via Meer opties.
4. Typ het telefoonnummer met het toetsenblok.
5. Druk op de startknop of raak Fax verzenden aan.

\* Nieteren is beschikbaar als deze optie is geïnstalleerd.