

Ulteriori informazioni

oppure

Consultare la Guida per l'utente sul CD

Visitare il sito Web www.hp.com/support

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com



Toccare questa opzione per visualizzare un elenco degli argomenti della guida.

Utilizzare questa rotella per regolare il contrasto del pannello di controllo.

Toccare questa opzione per impostare il numero di copie.

Utilizzare la barra di scorrimento per ulteriori opzioni/applicazioni.

SLEEP premere per passare in modalità sleep (LED acceso), premere nuovamente per uscire dalla modalità sleep (LED spento).

STOP premere per visualizzare le opzioni di interruzione dei processi di stampa o copia.

REIMPOSTA riporta la periferica alle impostazioni predefinite configurate.

AVVIA avvia il processo di copia o invio, (quando il LED è verde).

Toccare questa opzione per impostare il numero di copie.

Utilizzare questo pulsante per vedere più opzioni di copia, quali le opzioni di scomparto di uscita, ottimizzazione testo/immagine e formato originale.

Descrive la produzione di copie, comprese le opzioni di finitura.

Utilizzare questo pulsante, o il pulsante verde Avvia, per inviare il documento via e-mail.

Utilizzare questo pulsante per selezionare più opzioni, quali il tipo di documento (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), la qualità di stampa e la risoluzione.

Utilizzare questa funzione (se installata) per inviare documenti via fax. Consente anche di selezionare le impostazioni di fax e la selezione rapida.

Utilizzare questo pulsante per selezionare più opzioni quali la risoluzione e la regolazione dell'immagine.

Copia

Copia semplice

1. Posizionare l'originale sul piano o con il lato da copiare rivolto verso l'alto nell'ADF. Premere il tasto Avvia.

Copia avanzata

1. Posizionare l'originale sul piano o con il lato da copiare rivolto verso l'alto nell'ADF.
2. Toccare Copia.
3. Per cambiare altre impostazioni, toccare Altre opzioni.
4. Premere il tasto Avvia o toccare Avvia copia.

E-mail

1. Posizionare l'originale sul piano o con il lato da copiare rivolto verso l'alto nell'ADF.
2. Toccare E-mail.
3. Se richiesto, digitare il proprio nome utente e la password.
4. Completare i campi rimanenti, ad esempio: A:, Da: e Oggetto:.
5. Toccare Altre opzioni per modificare altre impostazioni, o utilizzare le impostazioni predefinite.
6. Premere il tasto Avvia o toccare Invia messaggio e-mail.

Fax

1. Posizionare l'originale sul piano o con il lato da copiare rivolto verso l'alto nell'ADF.
2. Toccare Fax.
3. Per cambiare altre impostazioni, toccare Altre opzioni.
4. Utilizzare la tastiera per digitare il numero di telefono.
5. Premere il tasto Avvia o toccare Invia fax.

* La funzione di cucitura è disponibile se installata






Weitere Hilfe

Benutzerhandbuch auf CD oder  oder 

Visit www.hp.com/support

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com



 Hier berühren, um eine Liste der Hilfethemen anzuzeigen.

Hier berühren, um die Kopienanzahl festzulegen.

Mit der Bildlaufleiste können weitere Optionen angezeigt werden.

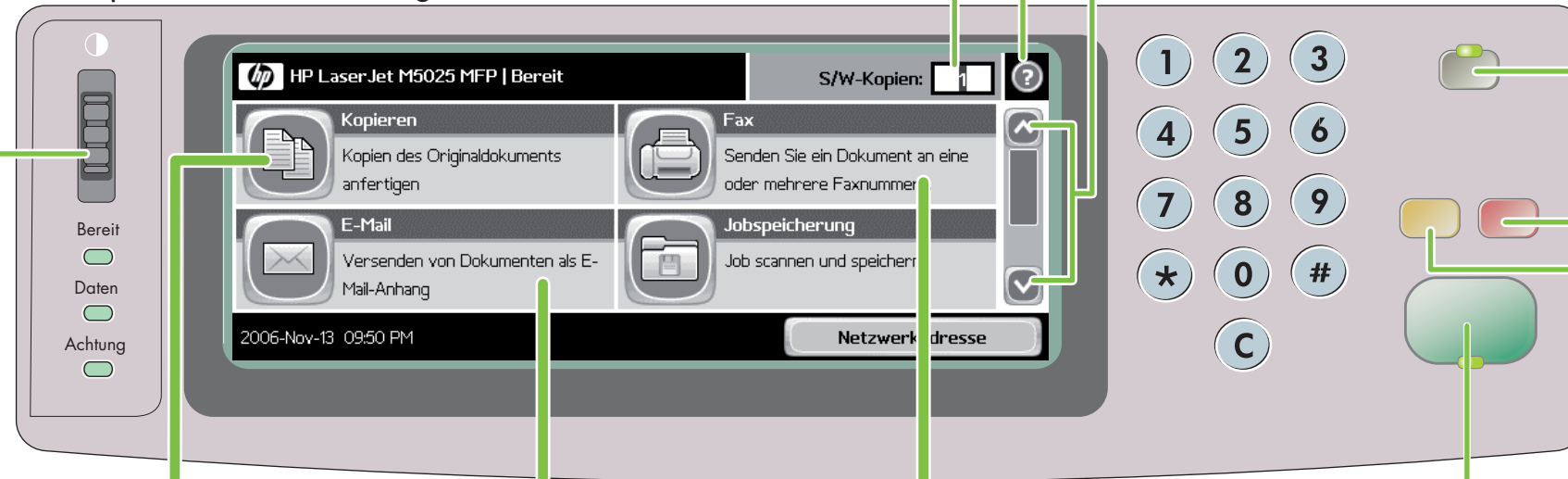
Mit dieser Taste wird der Bereitschaftsmodus aktiviert (LED leuchtet) oder deaktiviert (LED aus).

Diese Taste drücken, um Optionen zum Anhalten von Druck- oder Kopierjobs anzuzeigen.

Mit dieser Taste wird das Gerät auf die konfigurierten Standardwerte zurückgesetzt.

Mit dieser Taste wird ein Kopier-/Sendejob gestartet (wenn LED grün leuchtet).

Stellen Sie mit diesem Regler den Bedienfeldkontrast ein.



Hier berühren, um die Kopienanzahl festzulegen.

Hier berühren, um die Kopienanzahl festzulegen.

Hier berühren, um weitere Kopieroptionen (z. B. Ausgabefach, Optimierung Text/Bild und Originalformat) anzuzeigen.

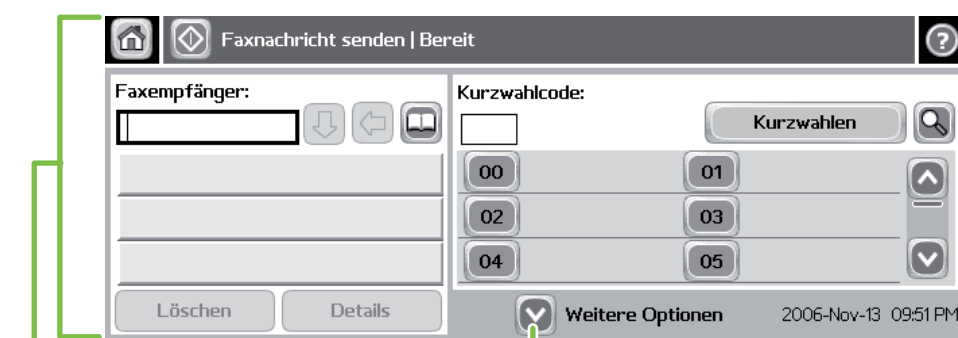
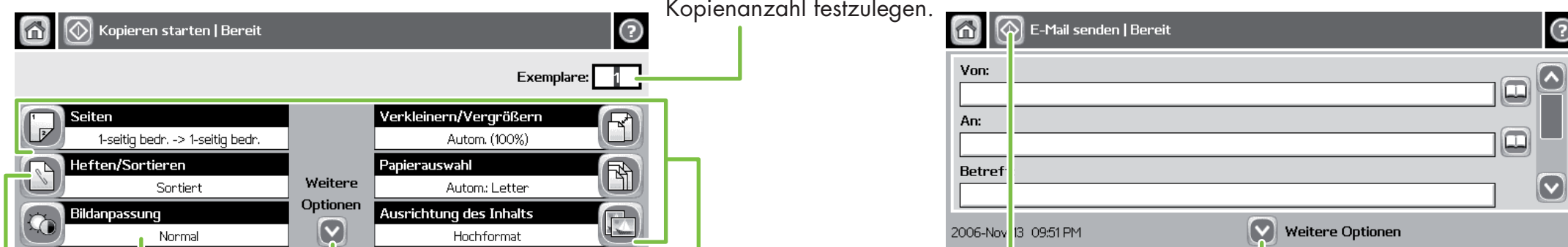
Beschreibung der Kopie, einschließlich Fertigstellungsoptionen.

Mit dieser Option oder der grünen Taste START senden Sie das Dokument per E-Mail.

Hier berühren, um weitere Optionen wie Dokumentdateityp (PDF, JPG, TIFF, MTIFF), Ausgabequalität und Auflösung anzuzeigen.

(Falls installiert) Mit diesen Optionen können Sie Dokumente faxen. Hier können Sie auch die Fax Einstellungen und die Kurzwahleinträge auswählen.

Hier berühren, um weitere Optionen wie Auflösung und Bildanpassung anzuzeigen.



Kopieren

Einfaches Kopieren

- Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Einzug. Drücken Sie die Taste START.

Erweitertes Kopieren

- Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der zu kopierenden Seite nach oben in den Einzug.
- Berühren Sie "Kopieren".
- Berühren Sie "Weitere Optionen", und ändern Sie die anderen Einstellungen.
- Drücken Sie die Taste START, oder berühren Sie "Kopieren starten".

E-Mail senden

- Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den Einzug.
- Berühren Sie "E-Mail".
- Geben Sie bei Aufforderung Benutzername und Kennwort ein.
- Geben Sie die restlichen Felder ein, wie z. B. "An:", "Von:" und "Betreff:".
- Ändern Sie über "Weitere Optionen" andere Einstellungen, oder verwenden Sie die Standardeinstellungen.
- Drücken Sie die Taste START, oder berühren Sie "E-Mail senden".

Faxen

- Legen Sie das Original auf das Glas oder mit der bedruckten Seite nach oben in den Einzug.
- Berühren Sie "Fax".
- Berühren Sie "Weitere Optionen", und ändern Sie andere Einstellungen.
- Geben Sie über die Tastatur die Telefonnummer ein.
- Drücken Sie die Taste START, oder berühren Sie "Faxnachricht senden".

* Heften nur bei installiertem Hefter verfügbar

