



Više pomoći

Pogledajte korisnički vodič na CD-u

Posjetite www.hp.com/support

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com

? Dodirnite ovo za prikaz tema pomoći.

Dodirnite ovdje za postavljanje broja kopija.

Koristite ovaj klizač za prilagodbu kontrasta upravljačke ploče.

Koristite traku za micanje za više opcija/aplikacija.

ŠTEDLJIVO pritisnite za ulazak u štedljiv režim (LED upaljena), pritisnite opet za izlaz (LED isklj.).

STANI pritisnite za prikaz opcije o zaustavljanju posla ispisa ili kopiranja

RESET vraća uređaj na zadane postavke

START posao kopiranja/slanja, (kad je LED zelena).

Dodirnite ovdje za postavljanje broja kopija.

Spajanje/redanje*

Koristite ovo dugme za prikaz više opcija kopiranja, kao što su Output Bin (Izlazna ladica), Optimize Text/Picture (Optimizacija teksta/slike) i Original Size (Izvorna veličina).

Opisuje kopirani izlaz, zajedno sa opcijama završetka.

Sa ovom tipkom, ili zelenom tipkom Start, šaljete dokument na e-poštu.

Sa ovom tipkom izabirete više opcija, kao što je Document File Type (Vrsta dokumenta) (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), Output Quality (Kvaliteta ispisa) i Resolution (Razlučivost).

(Ako je postavljeno) Koristite ovu funkciju za slanje dokumenata kao faks. Postavke faksa i brzo biranje se može ovdje namjestiti.

Sa ovom tipkom birate više mogućnosti kao što su Resolution (Razlučivost) i Image Adjustment (Prilagodba slika).

Kopiranje

Jednostavna kopija

1. Položite izvornik na ravni skener ili licem prema gore u ulagač dokumenata; Pritisnite tipku Start.

Napredno kopiranje

1. Položite izvornik na ravni skener ili licem prema gore u ulagač dokumenata.
2. Dodirnite Copy (Kopiraj).
3. Promijenite druge postavke dodirom na More Options (Više mogućnosti).
4. Pritisnite tipku Start ili dodirnite Start Copy (Započeti kopiranje).

E-pošta

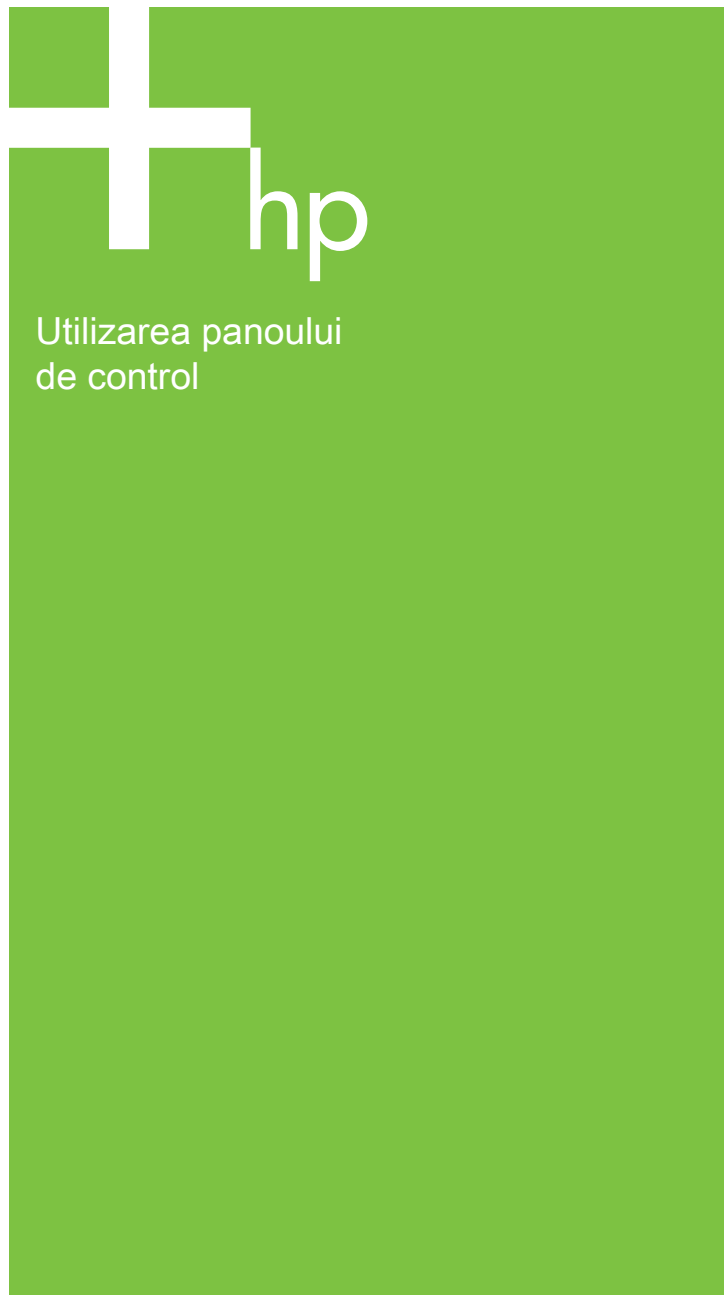
1. Položite izvornik na ravni skener ili licem prema gore u ulagač dokumenata.
2. Dodirnite E-mail (E-pošta).
3. Ako je traženo, unesite korisničko ime i lozinku.
4. Ispunite ostala polja, na primjer: To: (Za:), From: (Od:) i Subject: (Tema:).
5. Promijenite ostale postavke dodirom na More Options (Više mogućnosti), ili koristite zadane postavke.
6. Pritisnite Start ili dodirnite Send E-mail (Pošalji e-poštu).

Faks

1. Položite izvornik na ravni skener ili licem prema gore u ulagač dokumenata.
2. Dodirnite FAKS (Faks).
3. Promijenite ostale postavke dodirom na More Options (Više mogućnosti).
4. Koristeći tipkovnicu unesite telefonski broj.
5. Pritisnite Start ili dodirnite Send Fax (Pošalji faks).

* Spajanje je dostupno ako je postavljeno





Ajutor suplimentar

Consultați Ghidul utilizatorului de pe CD sau Vizitați www.hp.com/support

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com



Atingeți acest semn pentru a vizualiza o listă de subiecte de ajutor.

Atingeți aici pentru a seta numărul de exemplare.

Utilizați bara de defilare pentru mai multe opțiuni/aplicații.

STĂȚIONARE apăsați-l pentru a intra în modul staționare (LED aprins), apăsați-l din nou pentru a ieși (LED stins).

STOP apăsați-l pentru a vizualiza opțiuni de oprire a lucrărilor de imprimare sau de copiere.

RESETARE readuce dispozitivul la valorile implicite configurate.

START pornește o lucrare de copiere/trimitere (când LED-ul este verde).

Utilizați această rozetă pentru a regla contrastul panoului de control.

Atingeți aici pentru a seta numărul de exemplare.

Capsare/pliere*

Utilizați acest buton pentru a vedea mai multe opțiuni de copiere, precum Output Bin (Coș de evacuare), Optimize Text/Picture (Optimizare text/imagine) și Original Size (Dimensiune original).

Reglați gradul de întunecare, profunzimea și claritatea fundalului imaginii scanate.

Describe rezultatul copierii, inclusiv opțiunile de finisare.

Copiere

- Copiere simplă
1. Așezați originalul pe patul scannerului sau cu fața în sus în alimentatorul ADF; Apăsați pe Start.
- Copiere complexă
1. Așezați originalul pe patul scannerului sau cu fața în sus în alimentatorul ADF.
 2. Atingeți Copy (Copiere).
 3. Modificați alte setări, atingând More Options (Alte opțiuni).
 4. Apăsați pe Start sau atingeți Start Copy (Start copiere).

Utilizați acest buton sau butonul verde Start pentru a trimite documentul prin e-mail.

Utilizați acest buton pentru a selecta mai multe opțiuni, precum Document File Type (Tip fișier document: .pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), Output Quality (Calitate ieșire) și Resolution (Rezoluție).

E-mail

1. Așezați originalul pe patul scannerului sau cu fața în sus în alimentatorul ADF.
2. Atingeți E-mail.
3. Dacă se solicită, tastați numele de utilizator și parola.
4. Completați câmpurile rămase, de exemplu: To: (Către:), From: (De la:) și Subject: (Subiect:).
5. Modificați alte setări atingând More Options (Alte opțiuni) sau utilizați setările implicite.
6. Apăsați pe Start sau atingeți Send E-mail (Trimitere e-mail).

(Dacă este instalată) Utilizați această caracteristică pentru a trimite documente prin fax. Tot de aici se pot selecta și setările de fax și apelurile rapide.

Utilizați acest buton pentru a selecta mai multe opțiuni, precum Resolution (Rezoluție) și Image Adjustment (Reglare imagine).

Fax

1. Așezați originalul pe patul scannerului sau cu fața în sus în alimentatorul ADF.
2. Atingeți FAX.
3. Modificați alte setări atingând More Options (Alte opțiuni).
4. Utilizați tastatura pentru a introduce numărul de telefon.
5. Apăsați pe Start sau atingeți Send Fax (Trimitere fax).

* Capsarea este disponibilă numai dacă este instalată