

Дополнительная информация

или  или 

См. руководство пользователя на компакт-диске

Посетите www.hp.com/support

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com




Нажмите для просмотра списка разделов.

Для просмотра дополнительных параметров/приложений используйте полосу прокрутки.

Нажмите здесь, чтобы задать число копий.

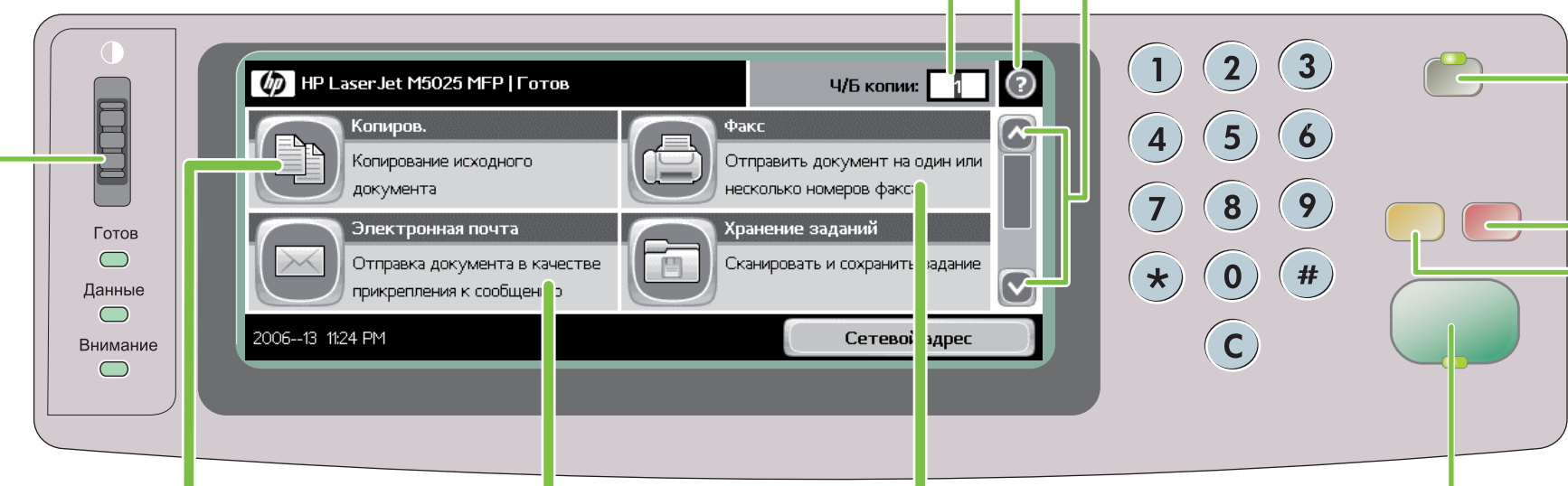
Для настройки контрастности панели управления используйте это колесико.

Нажмите SLEEP для перехода в режим ожидания (индикатор горит), нажмите снова для выхода из режима (индикатор не горит).

Нажмите STOP для просмотра параметров остановки печати или копирования.

Нажмите RESET для установки значений по умолчанию для параметров устройства.

Нажмите START для запуска копирования/отправки задания (индикатор горит зеленым).



Нажмите здесь, чтобы задать число копий.

Сшить/сортировать*

Используйте эту кнопку для просмотра дополнительных параметров копирования, например Output Bin (Выходной лоток), Optimize Text/Picture (Оптимизировать текст/изображение) и Original Size (Исходный формат).

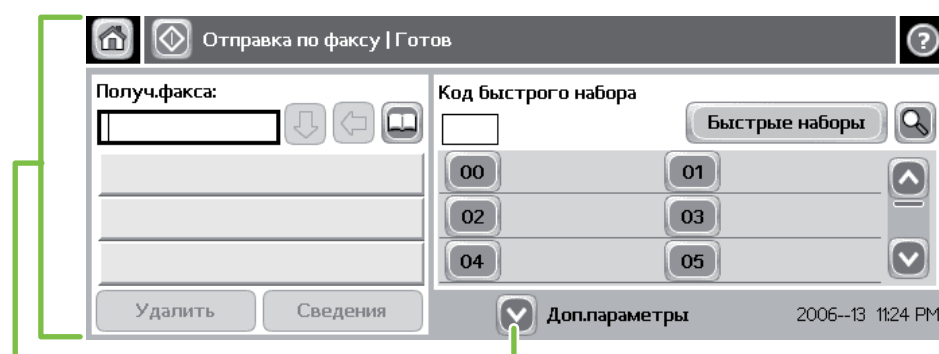
Описание результата копирования, включая параметры окончательной обработки.

Настройка яркости, контраста и чистоты фона сканируемого изображения.



Эта кнопка (или зеленая кнопка запуска) служит для отправки документов в сообщении электронной почты.

Эта кнопка служит для выбора дополнительных параметров, например типа документа (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), выходного качества и разрешения.



(Если установлено.) Используйте эту функцию для отправки факсов. Здесь можно также указать параметры факса и быстрого набора.

Эта кнопка служит для выбора дополнительных параметров, например разрешения или настройки изображения.

Копирование

Простое копирование

1. Поместите оригинал на планшет или лицевой стороной вверх в автоматическое устройство подачи документов (АПД) и нажмите клавишу Start.

Копирование с дополнительными параметрами

1. Поместите оригинал на планшет или лицевой стороной вверх в автоматическое устройство подачи документов (АПД).
2. Нажмите Copy (Копировать).
3. Измените другие параметры, нажав More Options (Дополнительные параметры).
4. Нажмите клавишу Start или нажмите Start Copy (Начать копирование).

Электронная почта

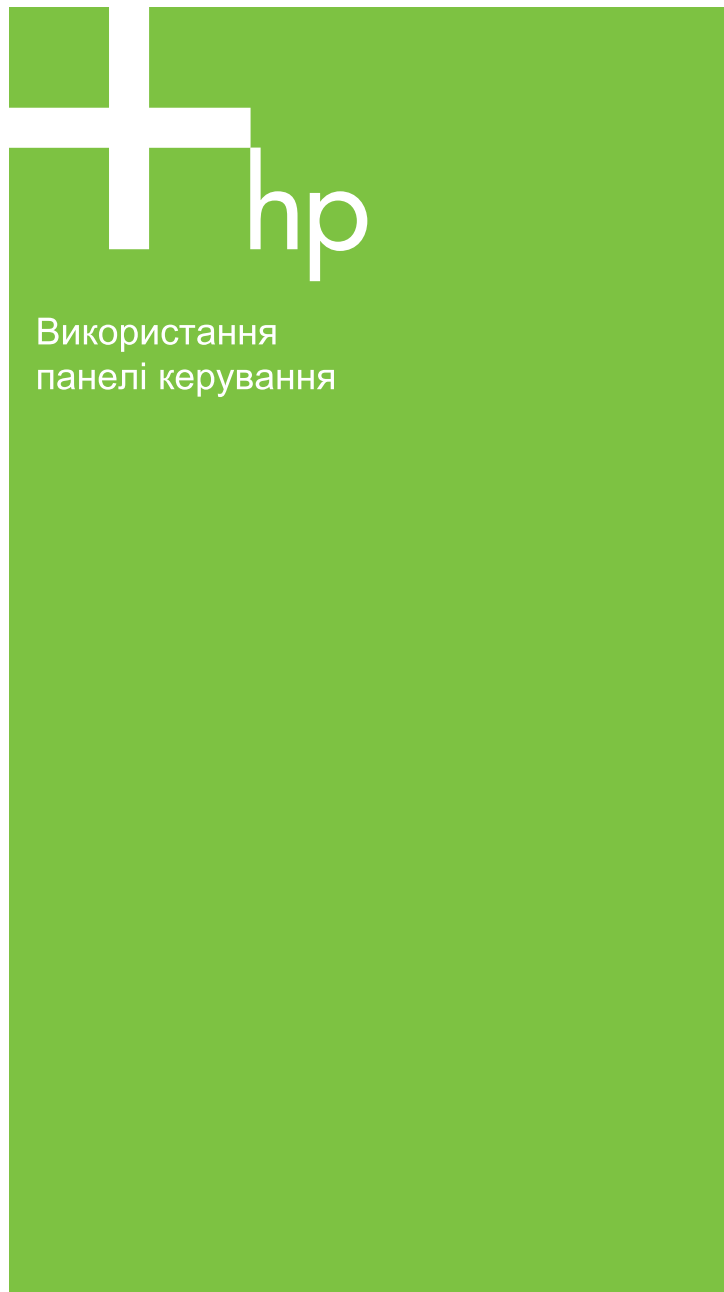
1. Поместите оригинал на планшет или лицевой стороной вверх в автоматическое устройство подачи документов (АПД).
2. Нажмите E-mail (Электронная почта).
3. При необходимости введите имя пользователя и пароль.
4. Заполните другие поля, например: «Кому:», «От:», «Тема:».
5. Измените другие параметры, нажав More Options (Дополнительные параметры) или используйте параметры по умолчанию.
6. Нажмите клавишу Start или нажмите Send E-mail (Отправить сообщение).

Отправка факса

1. Поместите оригинал на планшет или лицевой стороной вверх в автоматическое устройство подачи документов (АПД).
2. Нажмите FAX (ФАКС).
3. Измените другие параметры, нажав More Options (Дополнительные параметры).
4. Введите номер телефона с клавиатуры.
5. Нажмите клавишу Start или нажмите Send Fax (Отправить факс).

* Если установлен сшиватель





Додаткові відомості

Див. посібник користувача на компакт-диску або www.hp.com/support



Натисніть тут, щоб переглянути перелік розділів.



Використовуйте це коліщатко для настроювання контрастності панелі керування.

Натисніть тут, щоб вказати кількість копій.

Зшити/сортувати*

Використовуйте цю кнопку для перегляду додаткових параметрів копіювання, наприклад, Output Bin (Вихідний лоток), Optimize Text/Picture (Оптимізувати текст/зображення) та Original Size (Вихідний формат).

Опис результату копіювання, включно з параметрами остаточної обробки.

Настроювання яскравості, контрастності та чистоти тла сканованого зображення.

Копіювання

Просте копіювання

1. Розташуйте оригінал на планшеті або у пристрої подавання документів (ППД) лицьовою стороною догори, після чого натисніть клавішу Start.

Копіювання з додатковими параметрами

1. Розташуйте оригінал на планшеті або у пристрої подавання документів (ППД) лицьовою стороною догори.
2. Натисніть Copy (Копіювати).
3. Змініть інші параметри, натиснувши More Options (Додаткові параметри).
4. Натисніть клавішу Start або натисніть Start Copy (Почати копіювання).

* Якщо встановлено зшивач

Ця кнопка або зелена кнопка запуску дозволяє надіслати документи за допомогою електронної пошти.

Ця кнопка дозволяє вибрати додаткові параметри, наприклад, тип документа (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), якість результату та роздільну здатність.

Електронна пошта

1. Розташуйте оригінал на планшеті або у пристрої подавання документів (ППД) лицьовою стороною догори.
2. Натисніть E-mail (Електронна пошта).
3. За необхідності введіть ім'я користувача та пароль.
4. Введіть дані в інші поля, наприклад: "Кому:", "Від:" і "Тема:".
5. Змініть інші параметри, натиснувши More Options (Додаткові параметри), або застосуйте параметри за промовчанням.
6. Натисніть клавішу Start або натисніть Send E-mail (Відправити повідомлення).

(Якщо встановлено.) Використовуйте цю функцію для надсилання факсів. Також можна вказати параметри факсу та швидкого набору.

Ця кнопка дозволяє вибрати додаткові параметри, наприклад, роздільну здатність і настройки зображення.

Відправлення факсу

1. Розташуйте оригінал на планшеті або у пристрої подавання документів (ППД) лицьовою стороною догори.
2. Натисніть FAX (ФАКС).
3. Змініть інші параметри, натиснувши More Options (Додаткові параметри).
4. За допомогою клавіатури введіть номер телефону.
5. Натисніть клавішу Start або натисніть Send Fax (Відправити факс).