

Още помощ

ИЛИ

Вж. Ръководството за потребителя от компактдиска.

Посетете www.hp.com/support

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com



Докоснете това, за да разгледате списък с теми от помощта.

Използвайте тази скала, за да регулирате контраста на контролния панел.

Докоснете тук, за да зададете броя копия.

Използвайте плъзгача за повече опции/приложения.

SLEEP натиснете, за да въведете спящ режим (светодиодът включен), натиснете отново, за да излезете (светодиодът изключен).

STOP натиснете, за да разгледате опциите за прекратяване на заданията за печат или копиране.

RESET връща устройството към конфигурираните по подразбиране настройки.

START задания копиране/изпращане, (когато светодиодът е свети в зелено).

Докоснете тук, за да зададете броя копия.

Използвайте този бутон, за да видите повече опции за копиране, такива като Output Bin (изходяща тава), Optimize Text/Picture (оптимизиране на текст/картина), и Original Size (първоначален размер).

Описва изходящите копия, включително довършителните опции.

Използвайте този бутон, или зеления бутон Start, за да изпратите документа си в електронно писмо.

Използвайте този бутон, за да изберете повече опции, такива като Document File Type (тип на документовия файл) (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), Output Quality (изходящо качество) и Resolution (разделителна способност).

(ако е инсталиран) Използвайте тази функция за изпращане на документите си по факса. Настройките на факса и скоростните набирания могат също така да се избират тук.

Използвайте този бутон, за да изберете повече опции, такива като Resolution and Image Adjustment (настройка на разделителна способност и изображението).

Скрепване/комплектоване*

Регулира степента на черното, резкостта и фоновата яснота на сканираното изображение.

Копиране

Просто копиране

1. Поставете оригинала върху стъклото на скенера или с лицето нагоре в автоматичното документоподаващо устройство; натиснете бутона Start.

Копиране с разширени функции

1. Поставете оригинала върху стъклото на скенера или с лицето нагоре в документоподаващото устройство.
2. Докоснете Copy (копиране).
3. Променете другите настройки, като натиснете More Options (още опции).
4. Натиснете бутона Start или докоснете Start Copy (започни копиране).

E-mail (електронна поща)

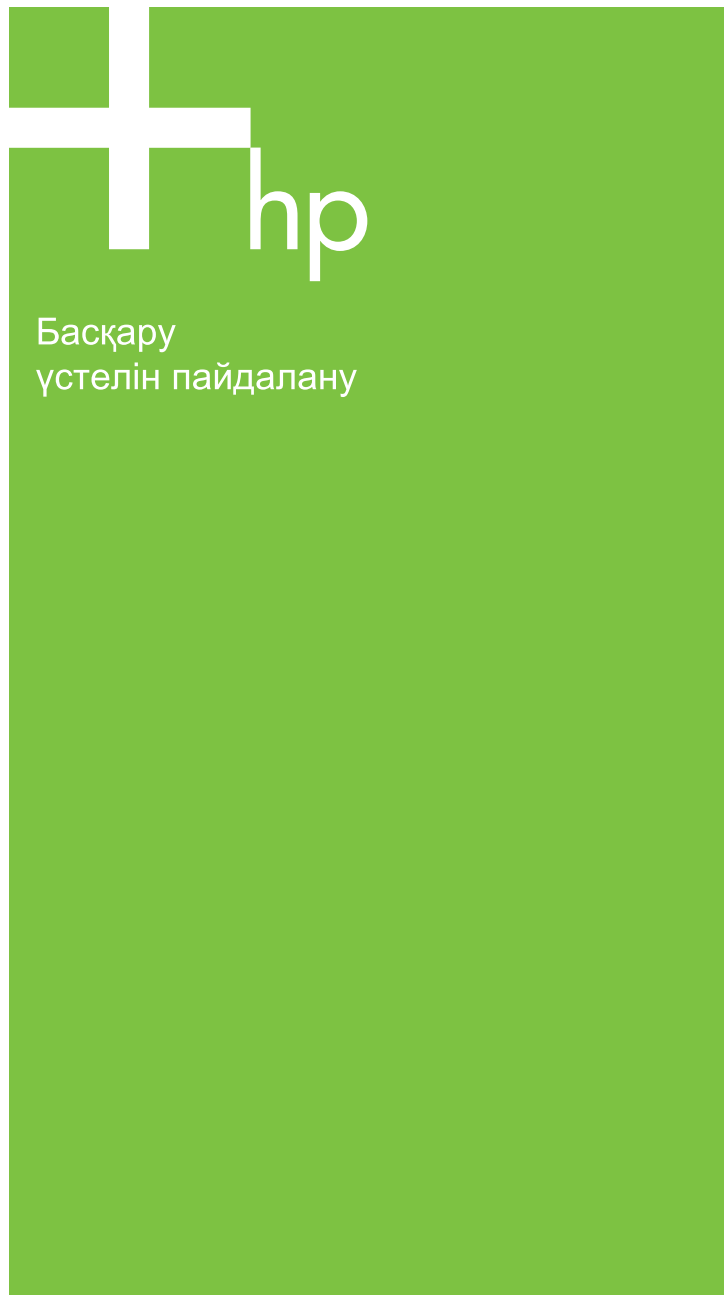
1. Поставете оригинала върху стъклото на скенера или с лицето нагоре в автоматичното документоподаващо устройство.
2. Докоснете E-mail.
3. При поискване, въведете вашите потребителско име и парола.
4. Попълнете оставащите полета, например: To (до):, From (от):, и Subject (тема):.
5. Променете другите настройки чрез натискането на More Options (още опции), или използвайте настройките по подразбиране.
6. Натиснете бутона Start или докоснете Send E-mail (изпрати електронна поща).

Факс

1. Поставете оригинала върху стъклото на скенера или с лицето нагоре в автоматичното документоподаващо устройство.
2. Докоснете FAX.
3. Променете другите настройки, като натиснете More Options (още опции).
4. Използвайте клавиатурата, за да въведете телефонния номер.
5. Натиснете бутона Start или докоснете Send Fax (изпрати факс).

* Скрепването е налично, ако модулът е инсталиран.





Қосымша анықтама

HP LaserJet дискідегі немесе немесе

Ықшам дискідегі Пайдаланушы нұсқаулығын қараңыз www.hp.com/support сайтына барыңыз

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com



Анықтама тараулары тізімін қарау үшін осыны түртіңіз.

Көшірме санын орнату үшін осы жерден түртіңіз.

Басқа мүмкіндіктер мен бағдарламаларды ашу үшін жылжыту жолағын пайдаланыңыз.

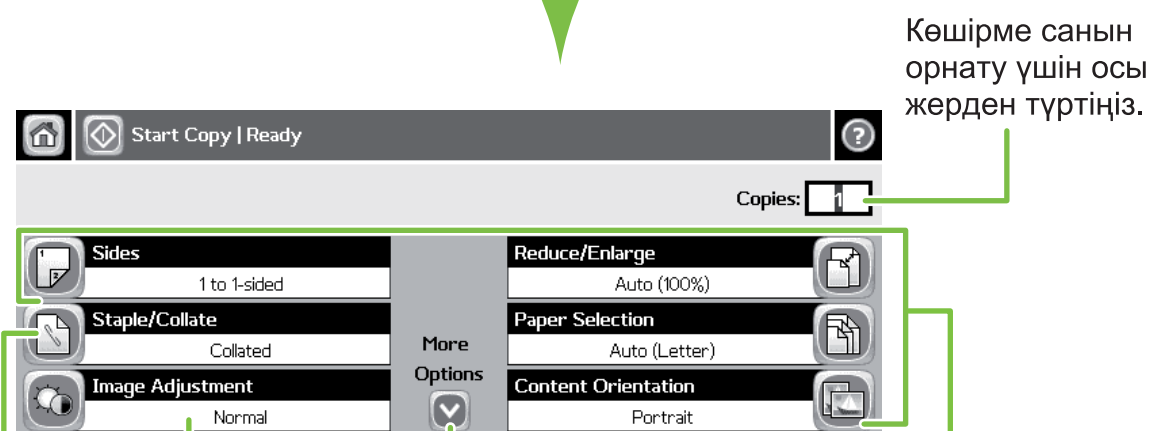
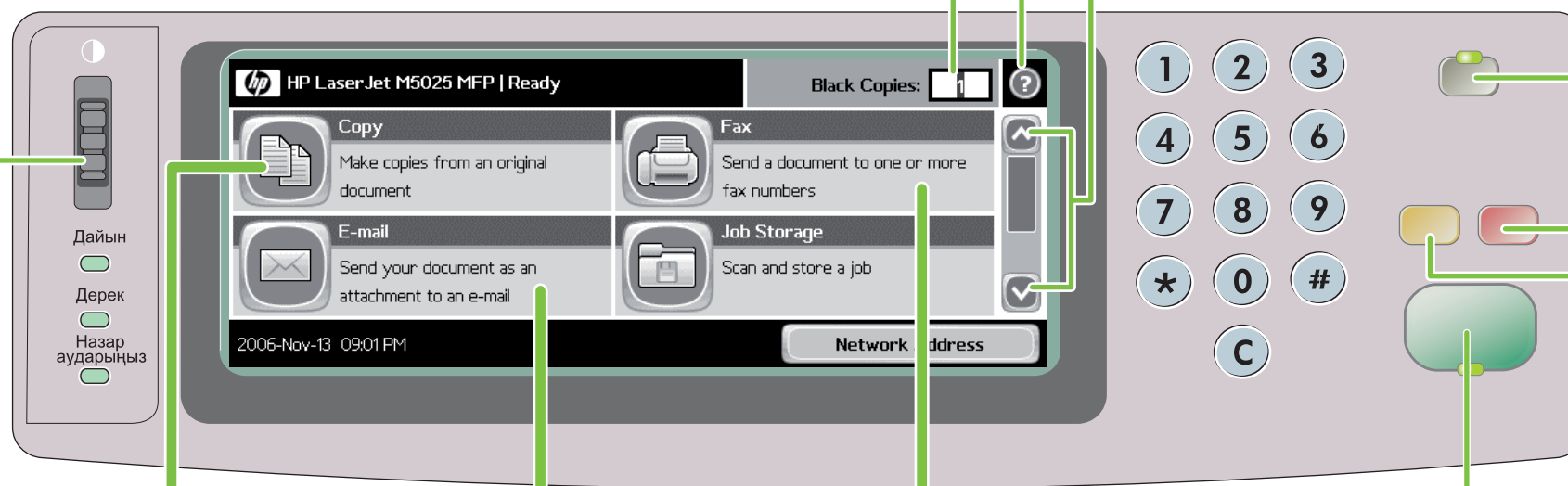
SLEEP күту күйіне кіру үшін (жарық диоды қосулы) басылады, шығу үшін (жарық диоды ажыратулы) тағы бір рет басыңыз.

STOP басып шығару немесе көшіру жұмыстарын тоқтату мүмкіндіктерін көру үшін басылады.

RESET құрылғының әдепкі параметрлерін қалпына келтіреді.

START көшіру/жіберу жұмысын бастайды, (жарық диоды жасыл болғанда).

Басқару үстелінің қанықтылығын лайықтау үшін осы тетікшені пайдаланыңыз.



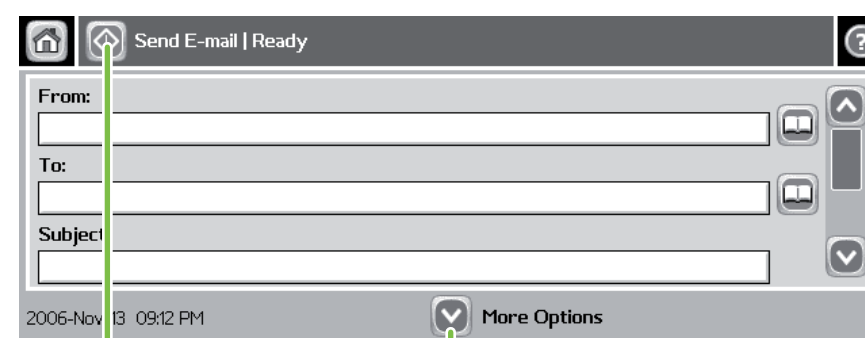
Көшірме санын орнату үшін осы жерден түртіңіз.

Қапсыру/реттеу*

Себет, Мәтіннің/Суреттің Сапасын Жақсарту және Бастапқы Мөлшер сияқты басқа мүмкіндіктерді көру үшін осы батырманы пайдаланыңыз.

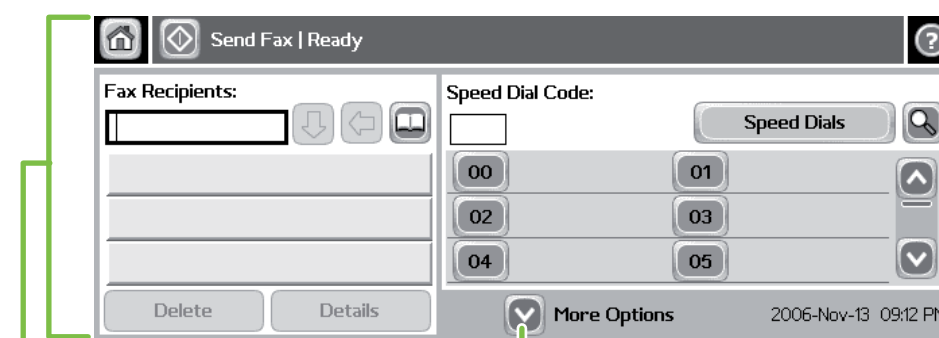
Көшірілген өнімді, соның ішінде аяқтау мүмкіндіктерін суреттейді.

Мәтіналғыдан өткізілген кескіннің күңгірттігін, анықтығын және аясының тазалығын лайықтау.



Құжатты электрондық поштамен жіберу үшін осы батырманы немесе жасыл Start батырмасын пайдаланыңыз.

Құжат файлының түрі (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), Шыққан өнімнің сапасы және Ажыратылымдық сияқты басқа мүмкіндіктерді таңдау үшін осы батырманы пайдаланыңыз.



(Егер орнатылған болса) Бұл мүмкіндікті құжаттарды факс арқылы жіберу үшін пайдаланыңыз. Факс параметрлері мен жылдам теруді де осы жерден таңдауға болады.

Ажыратылымдық және Кескінді Лайықтау сияқты басқа мүмкіндіктерді таңдау үшін осы батырманы пайдаланыңыз.

Көшіру

Жай көшіру

1. Түпнұсқаны планшетке немесе беткі жағын жоғары қаратып ӨҚБ құрылғысына салыңыз; Start пернесін басыңыз.

Күрделі көшіру

1. Түпнұсқаны планшетке немесе беткі жағын жоғары қаратып ӨҚБ құрылғысына салыңыз.
2. Copy түртіңіз.
3. More Options түрту арқылы басқа параметрлерді өзгертіңіз.
4. Start пернесін басыңыз немесе Start Copy түртіңіз.

Электрондық пошта

1. Түпнұсқаны планшетке немесе беткі жағын жоғары қаратып ӨҚБ құрылғысына салыңыз.
2. E-mail түртіңіз.
3. Егер талап етілсе, өзіңіздің пайдаланушы атыңыз бен құпия сөзіңізді теріңіз.
4. Қалған жолақтарды толтырыңыз, мысалы: Кімге:, Кімнен:, және Тақырып:.
5. More Options түрту арқылы басқа параметрлерді өзгертіңіз немесе әдепкі параметрлерді пайдаланыңыз.
6. Start пернесін басыңыз немесе Send E-mail түртіңіз.

Факс

1. Түпнұсқаны планшетке немесе беткі жағын жоғары қаратып ӨҚБ құрылғысына салыңыз.
2. FAX түртіңіз.
3. More Options түрту арқылы басқа параметрлерді өзгертіңіз.
4. Телефон нөмірін теру үшін пернетақтаны пайдаланыңыз.
5. Start пернесін басыңыз немесе Send Fax түртіңіз.

* Қапсырма егер орнатылса ғана болады