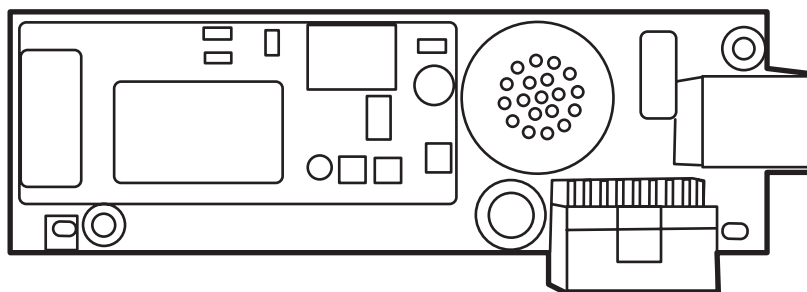


Przystawka faksująca HP LaserJet
MFP Analog Fax Accessory 300
Instrukcja sterownika wysyłania faksów



Przystawka faksująca HP LaserJet
MFP Analog Fax Accessory 300
Instrukcja sterownika wysyłania faksów



Prawa autorskie i licencja

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Powielanie, adaptacja lub tłumaczenie bez wcześniejszej pisemnej zgody jest zabronione, z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo autorskie.

Informacje zawarte w tym dokumencie mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Warunki gwarancji na produkty i usługi firmy HP zawarte są wyłącznie w oświadczeniu gwarancyjnym dostarczonym z tymi produktami i usługami. Żadna informacja w niniejszym dokumencie nie powinna być interpretowana jako dodatkowa gwarancja. Firma HP nie będzie odpowiadać za błędy techniczne, edytorskie lub pominięcia dotyczące niniejszego dokumentu.

Edition 1, 04/2008

Informacje o znakach towarowych

Windows® i Windows® XP są zastrzeżonymi w USA znakami towarowymi firmy Microsoft Corporation.

Windows Vista jest zastrzeżonym znakiem towarowym lub znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych i/lub w innych krajach/regionach.

Wszystkie produkty wymienione w tym dokumencie mogą być znakami towarowymi odpowiednich firm.

Przepisy krajowe/regionalne mogą zabraniać stosowania tego urządzenia poza określonymi krajami/regionami. Przepisy większości krajów/regionów zabraniają podłączania niehomologowanych urządzeń telekomunikacyjnych (faksów) do publicznej sieci telefonicznej.

ENERGY STAR® oraz logo ENERGY STAR® są zastrzeżonymi w USA znakami amerykańskiej Agencji Ochrony Środowiska (EPA).



Spis treści

1 Konfigurowanie

Opis wymagań systemowych	2
System operacyjny	2
Monitory	2
Drukarka	2
Sprzęt	2
Sieć	3
Instalowanie sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP (MFP Send Fax)	4
Sprawdzenie, czy urządzenie MFP obsługuje sterownik MFP Send Fax	4
Uaktualnianie oprogramowania firmowego urządzenia MFP i pobieranie sterownika	5
Sprawdzanie, czy skonfigurowana jest funkcja poczty elektronicznej urządzenia MFP (opcjonalne)	8
Konfiguracja funkcji kodu billingowego (opcjonalne)	8
Instalowanie sterownika	9
Odinstalowanie sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP (MFP Send Fax)	31

2 Wysyłanie i odbieranie faksów

Wysyłanie faksu do pojedynczego odbiorcy	34
Wysyłanie faksu do wielu odbiorców	38
Wysyłanie faksu za pomocą książki telefonicznej	42
Anulowanie zlecenia faksowania	46
Wstawianie znaków specjalnych do numeru faksu	47
Edytowanie książki telefonicznej	48
Dodawanie nazw do książki telefonicznej	48
Dodawanie grup do książki telefonicznej	51
Usuwanie nazw z książki telefonicznej	51
Edytowanie nazw w książce telefonicznej	54
Eksportowanie pozycji książki telefonicznej do pliku w formacie CSV	58
Importowanie pozycji książki telefonicznej z pliku w formacie CSV	59
Połączenia głosowe i ponawianie prób	60
Raport połączenia faksowego	60
Dziennik zdarzeń faksu	60
Raport T.30	60

3 Konfiguracja

Ustawianie informacji o nadawcy	62
Ustawianie jakości faksu	64
Ustawianie parametrów powiadomienia	65
Ustawianie informacji zamieszczanych na stronie wiodącej	67
Ustawianie preferencji podglądu	69
Ustawianie preferencji drukowania sterownika faksu	70
Ustawianie konfiguracji kodów billingowych	72

4 Rozwiązywanie problemów

Błędy w działaniu	74
Nie można wydrukować strony testowej	74
Funkcja powiadamiania pocztą elektroniczną jest wyłączona	74
Potwierdzenia pocztą elektroniczną nie są odbierane	76
Na panelu sterowania urządzenia MFP nie jest wyświetlana opcja PC FAX SEND (WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.) lub PC Fax Send (Wysyłanie faksu z komputera)	76
Mapa bitowa nie jest wyświetlana ani drukowana na stronie wiodącej	77
Nie jest wyświetlany podgląd	77
Kod billingowy jest nadal wymagany nawet po wyłączeniu tej funkcji	77
Pole tekstowe kodu billingowego nie jest wyświetlane	78
Pola zawierające wartości domyślne nie są odświeżane	79
Zmiany w ustawieniach nie odnoszą skutku	79
Zmiany w ustawieniach nie odnoszą skutku w instalacji Wskaż i drukuj	80
Komunikaty ostrzegawcze	81
Ostrzeżenie „PC fax feature may be disabled at the MFP” (Funkcja wysyłania faksów z komputera PC może być wyłączona w urządzeniu MFP)	81
Komunikaty o błędach	82

1 Konfigurowanie

Sterownika wysyłania faksów urządzenia HP LaserJet MFP można używać do przesyłania faksów z komputera do jednego lub wielu wielofunkcyjnych urządzeń peryferyjnych (MFP) firmy HP. Po zainstalowaniu dostęp do sterownika można uzyskać drukując do sterownika o nazwie MFP Send Fax.

Niniejsza instrukcja obsługi opisuje funkcje faksu udostępniane przez sterownik MFP Send Fax i zawiera informacje dotyczące następujących zadań:

- instalacja sterownika faksu,
- wysyłanie faksów,
- konfigurowanie ustawień faksu,
- rozwiązywanie problemów.

Opis wymagań systemowych

System operacyjny

Sterownik MFP Send Fax jest obsługiwany przez następujące systemy operacyjne:

- Windows® 2000,
- Windows® XP,
- Windows® XP Professional x64,
- Windows® Server 2003,
- Windows® Server 2003 x64.
- Windows® Vista.

Monitory

Moduł MFP Send Fax obsługuje monitory SVGA o rozdzielczości 800 x 600 pikseli lub większej.

Drukarka

Sterownik MFP Send Fax obsługuje następujące urządzenia:

- HP LaserJet M3035MFP,
- HP LaserJet M3027MFP,
- HP LaserJet 4345mfp,
- HP LaserJet M4345MFP,
- HP Color LaserJet 4730mfp,
- Urządzenie wielofunkcyjne HP Color LaserJet seria CM6040 MFP,
- HP LaserJet M5025MFP,
- HP Color LaserJet 5035mfp,
- HP LaserJet M5035MFP,
- HP LaserJet 9040mfp,
- HP LaserJet 9050mfp,
- HP Color LaserJet 9500mfp.

Sprzęt

Przed instalacją sterownika MFP Send Fax w urządzeniu MFP należy zainstalować analogową przystawkę faksującą HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300. Szczegółowe informacje na temat instalowania tego sprzętu można znaleźć w **Instrukcji obsługi przystawki faksującej HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300**.

Sieć

Sterownik MFP Send Fax musi być używany w drukarce sieciowej. Nie jest on przeznaczony do użycia w drukarce lokalnej z wykorzystaniem połączeń USB, szeregowych lub równoległych.

Instalowanie sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP (MFP Send Fax)

Niniejsza sekcja zawiera informacje na temat następujących zadań:


- [Sprawdzenie, czy urządzenie MFP obsługuje sterownik MFP Send Fax](#)
- [Uaktualnianie oprogramowania firmowego urządzenia MFP i pobieranie sterownika](#)
- [Sprawdzanie, czy skonfigurowana jest funkcja poczty elektronicznej urządzenia MFP \(opcjonalne\)](#)
- [Konfiguracja funkcji kodu billingowego \(opcjonalne\)](#)
- [Instalowanie sterownika](#)

Sprawdzenie, czy urządzenie MFP obsługuje sterownik MFP Send Fax

Najnowsze wersje oprogramowania firmowego urządzeń MFP zapewniają obsługę sterownika MFP Send Fax.

Sprawdzenie, czy oprogramowanie firmowe MFP obsługuje sterownik MFP Send Fax w urządzeniach HP LaserJet 4345mfp i 9040/9050mfp oraz HP Color LaserJet 4730mfp i 9500mfp


1. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX** (FAKS).
3. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX SEND** (WYSYŁANIE FAKSU).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **PC FAX SEND** (WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.).

 **UWAGA:** Jeśli opcja **PC FAX SEND** ((WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.) nie pojawia się w menu urządzenia MFP, zaktualizuj oprogramowanie firmowe urządzenia MFP.

5. Dotknij opcji **ENABLED** (WŁ.).
6. Dotknij opcji **EXIT** (ZAKOŃCZ).

Określ, czy oprogramowanie firmowe MFP obsługuje sterownik MFP Send Fax (urządzenia HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP i HP Color LaserJet CM4730 MFP oraz CM6040 MFP).

1. Na panelu sterowania urządzenia MFP dotknij opcji **Administration** (Administracja).
2. Przewiń listę i dotknij opcji **Initial Setup** (Konfiguracja wstępna).
3. Przewiń listę i dotknij opcji **Fax Setup** (Konfiguracja faksu).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **PC Fax Send** (Wysyłanie faksu z komputera).


 **UWAGA:** Jeśli opcja **PC Fax Send** (Wysyłanie faksu z komputera) nie pojawia się w menu urządzenia MFP, zaktualizuj oprogramowanie firmowe urządzenia MFP.

5. Dotknij opcji **Enabled** (Włączony)
6. Dotknij opcji **Save** (Zapisz).


Uaktualnianie oprogramowania firmowego urządzenia MFP i pobieranie sterownika

Aby uaktualnić oprogramowanie firmowe MFP i pobrać sterownik MFP Send Fax do urządzeń HP LaserJet 4345mfp i 9040/9050mfp oraz HP Color LaserJet 4730mfp i 9500mfp, wykonaj następujące kroki:

1. Przejrzyj informacje konfiguracyjne na panelu sterowania urządzenia MFP, aby określić bieżącą wersję oprogramowania firmowego.
 - a. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij przycisk **Menu**.
 - b. Dotknij opcji **INFORMATION** (INFORMACJE).
 - c. Dotknij opcji **PRINT CONFIGURATION** (DRUKUJ KONFIGURACJĘ). Wydrukowana zostanie strona konfiguracji.
 - d. Kod daty oprogramowania firmowego znajduje się w sekcji Informacje o urządzeniu.


 **UWAGA:** Kod daty oprogramowania firmowego ma następujący format: RRRRMMDD XX.XXX.X. Pierwszy ciąg cyfr to data, RRRR określa rok, MM — miesiąc, a DD — dzień. Na przykład kod daty oprogramowania firmowego, który rozpoczyna się od 20040225, oznacza datę 25 lutego 2004. Drugi ciąg cyfr oznacza numer poprawki oprogramowania firmowego.

2. Przejdź do sekcji **Software & driver downloads** (Pobieranie oprogramowania i sterownika) dla danego urządzenia MFP.
 - a. Przejdź na stronę <http://www.hp.com>.
 - b. Wpisz numer modelu urządzenia MFP w polu tekstowym **Szukaj** i naciśnij klawisz **Enter**.
 - c. W obszarze **Wybierz produkt** w oknie **Wyniki wyszukiwania** wybierz numer modelu urządzenia MFP, na którym zainstalowane zostanie oprogramowanie firmowe.
 - d. W obszarze **Szybkie odnośniki produktu** kliknij pozycję **Oprogramowanie i sterowniki do pobrania**.
3. Pobierz najnowszą wersję oprogramowania firmowego.
 - a. W panelu **Wybierz system operacyjny** kliknij pozycję **Każdy system operacyjny (BIOS, oprogramowanie układowe, diagnostyka itd.)**.
 - b. Jeśli data wymieniona w tabeli Oprogramowanie firmowe jest późniejsza niż kod daty wydrukowany na stronie konfiguracji urządzenia MFP, kliknij przycisk **Pobierz** obok odpowiedniego pliku.


 **UWAGA:** Dla różnych systemów operacyjnych dostępne są różne pliki oprogramowania firmowego.

- c. W oknie dialogowym **File Download** (Pobieranie pliku), które zostanie wyświetlone, kliknij przycisk **Save** (Zapisz).
- d. W polu tekstowym **Nazwa pliku** w oknie dialogowym **Zapisz jako**, które zostanie wyświetlone, wpisz lokalizację na komputerze, w której chcesz zapisać plik aktualizacji oprogramowania firmowego.

- e. Kliknij przycisk **Zapisz**.
 - f. Po pobraniu pliku zamknij okno dialogowe **File Download** (Pobieranie pliku), jeśli jest to konieczne.
4. Jeśli dysk CD dostarczony z urządzeniem MFP lub przystawką faksującą **nie jest dostępny**, pobierz sterownik MFP Send Fax.
- a. Kliknij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do panelu **Wybierz system operacyjny**.

 **UWAGA:** Jeśli po naciśnięciu przycisku **Wstecz** nie nastąpi powrót do okienka **Wybierz system operacyjny**, patrz krok 2 zawierający instrukcje nawigacji do tego okienka.





 - b. W panelu **Wybierz system operacyjny** kliknij odpowiedni system operacyjny.

 **UWAGA:** Sterownik MFP Send Fax jest obsługiwany przez systemy Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 i Windows Vista.

 - c. W wyświetlonej tabeli Oprogramowanie układowe kliknij przycisk **Pobierz** znajdujący się obok sterownika HP PC Send Fax.
 - d. W oknie dialogowym **File Download** (Pobieranie pliku), które zostanie wyświetlone, kliknij przycisk **Save** (Zapisz).
 - e. W polu tekstowym **Nazwa pliku** w oknie dialogowym **Zapisz jako**, które zostanie wyświetlone, wpisz lokalizację na komputerze, w której chcesz zapisać plik sterownika MFP Send Fax.
 - f. Kliknij przycisk **Zapisz**.
 - g. Po pobraniu pliku zamknij okno dialogowe **File Download** (Pobieranie pliku), jeśli jest to konieczne.
5. Zainstaluj pobrany plik oprogramowania firmowego. Informacje na temat zdalnej instalacji aktualizacji oprogramowania firmowego (RFU) można znaleźć w odpowiednim podręczniku użytkownika urządzenia MFP:
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet 4345mfp Series,**
 - **Podręcznik użytkownika urządzenia HP Color LaserJet 4730mfp,**
 - **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet 9040mfp/9050mfp,**
 - **Podręcznik użytkownika urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp.**

Aby uaktualnić oprogramowanie firmowe MFP i pobrać sterownik MFP Send Fax do urządzeń HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP i HP Color LaserJet CM4730 MFP oraz CM6040 MFP, wykonaj następujące kroki:


1. Przejrzyj informacje konfiguracyjne na panelu sterowania urządzenia MFP, aby określić bieżącą wersję oprogramowania firmowego.
 - a. Na panelu sterowania urządzenia MFP dotknij opcji **Administration** (Administracja).
 - b. Przewiń listę i dotknij opcji **Information** (Informacje).
 - c. Przewiń listę i dotknij opcji **Configuration/Status Pages** (Strony konfiguracji i stanu).

- d. Przewiń listę i dotknij opcji **Configuration Page** (Strona konfiguracji). Wydrukowana zostanie strona konfiguracji.
 - e. Kod daty oprogramowania firmowego znajduje się w sekcji Informacje o urządzeniu.
-
-  **UWAGA:** Kod daty oprogramowania firmowego ma następujący format: RRRRMMDD XX.XXX.X. Pierwszy ciąg cyfr to data, RRRR określa rok, MM — miesiąc, a DD — dzień. Na przykład kod daty oprogramowania firmowego, który rozpoczyna się od 20040225, oznacza datę 25 lutego 2004. Drugi ciąg cyfr oznacza numer poprawki oprogramowania firmowego.
-
2. Przejdź do sekcji **Oprogramowanie i sterowniki do pobrania** dla danego urządzenia MFP.
 - a. Przejdź na stronę <http://www.hp.com>.
 - b. Wpisz numer modelu urządzenia MFP w polu tekstowym **Szukaj** i naciśnij klawisz **Enter**.
 - c. W okienku **Wybierz produkt** w oknie **Wyniki wyszukiwania** wybierz numer modelu urządzenia MFP, na którym zainstalowane zostanie oprogramowanie firmowe.
 - d. W okienku **Łącza dotyczące urządzenia** kliknij pozycję **Oprogramowanie i sterowniki do pobrania**.
 3. Pobierz najnowszą wersję oprogramowania firmowego.
 - a. W panelu **Wybierz system operacyjny** kliknij pozycję **Każdy system operacyjny (BIOS, oprogramowanie układowe, diagnostyka itd.)**.
 - b. Jeśli data wymieniona w tabeli Oprogramowanie firmowe jest późniejsza niż kod daty wydrukowany na stronie konfiguracji urządzenia MFP, kliknij przycisk **Pobierz** obok odpowiedniego pliku.
-
-  **UWAGA:** Dla różnych systemów operacyjnych dostępne są różne pliki oprogramowania firmowego.
-
- c. W oknie dialogowym **File Download** (Pobieranie pliku), które zostanie wyświetlone, kliknij przycisk **Save** (Zapisz).
 - d. W polu tekstowym **Nazwa pliku** w oknie dialogowym **Zapisz jako**, które zostanie wyświetlone, wpisz lokalizację na komputerze, w której chcesz zapisać plik aktualizacji oprogramowania firmowego.
 - e. Kliknij przycisk **Zapisz**.
 - f. Po pobraniu pliku zamknij okno dialogowe **File Download** (Pobieranie pliku), jeśli jest to konieczne.
4. Jeśli dysk CD dostarczony z urządzeniem MFP lub przystawką faksującą **nie jest dostępny**, pobierz sterownik MFP Send Fax.
 - a. Kliknij przycisk **Wstecz**, aby powrócić do panelu **Wybierz system operacyjny**.
-
-  **UWAGA:** Jeśli po naciśnięciu przycisku **Wstecz** nie nastąpi powrót do okienka **Wybierz system operacyjny**, patrz krok 2 zawierający instrukcje nawigacji do tego okienka.
-
- b. W panelu **Wybierz system operacyjny** kliknij odpowiedni system operacyjny.
-
-  **UWAGA:** Sterownik MFP Send Fax jest obsługiwany przez systemy Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 i Windows Vista.
-

- c. W wyświetlonej tabeli Oprogramowanie układowe kliknij przycisk **Pobierz** znajdujący się obok sterownika HP MFP Send Fax.
 - d. W oknie dialogowym **File Download** (Pobieranie pliku), które zostanie wyświetlone, kliknij przycisk **Save** (Zapisz).
 - e. W polu tekstowym **Nazwa pliku** w oknie dialogowym **Za[is]z jako**, które zostanie wyświetlone, wpisz lokalizację na komputerze, w której chcesz zapisać plik sterownika MFP Send Fax.
 - f. Kliknij przycisk **Zapisz**.
 - g. Po pobraniu pliku zamknij okno dialogowe **File Download** (Pobieranie pliku), jeśli jest to konieczne.
5. Zainstaluj pobrany plik oprogramowania firmowego. Informacje na temat zdalnej instalacji aktualizacji oprogramowania firmowego (RFU) można znaleźć w odpowiednim podręczniku użytkownika urządzenia MFP:
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet M3035MFP i M3037MFP Series,**
 - **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet M4345MFP,**
 - **Podręcznik użytkownika HP LaserJet M5025MFP i M5035MFP.**

Sprawdzanie, czy skonfigurowana jest funkcja poczty elektronicznej urządzenia MFP (opcjonalne)

Aby możliwe było otrzymywanie powiadomienia pocztą elektroniczną o wysłaniu faksu przy użyciu sterownika MFP Send Fax, należy skonfigurować funkcję poczty e-mail w urządzeniu MFP.


 **UWAGA:** Funkcja powiadamiania przez pocztę elektroniczną jest opcjonalna.

Informacje na temat konfigurowania funkcji poczty elektronicznej można znaleźć w podręczniku użytkownika danego urządzenia MFP:

- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet 4345mfp Series,**
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP Color LaserJet 4730mfp,**
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet 9040mfp/9050mfp,**
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp,**
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet M3035MFP i M3037MFP Series,**
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet M3037MFP,**
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet M4345MFP,**
- **Podręcznik użytkownika HP LaserJet M5025MFP i M5035MFP.**


Konfiguracja funkcji kodu billingowego (opcjonalne)

Sterownik HP MFP Send Fax obsługuje korzystanie z kodów billingowych podczas wysyłania faksów.

 **UWAGA:** Funkcja kodu billingowego jest opcjonalna.


Włączenie funkcji kodu billingowego w urządzeniach HP LaserJet 4345mfp i 9040/9050mfp oraz HP Color LaserJet 4730mfp i 9500mfp:

1. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX** (FAKS).
3. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX SEND** (WYSYŁANIE FAKSU).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **BILLING CODE** (KOD BILLINGU).
5. Dotknij opcji **CUSTOM** (NIETYPOWY), aby otworzyć ekran kodów billingowych.
6. Za pomocą przycisków strzałek w górę i w dół wybierz minimalną liczbę cyfr kodu billingowego.
7. Dotknij opcji **OK**, aby włączyć funkcję kodu billingowego, lub dotknij opcji **OFF** (WYŁ.), aby wyłączyć funkcję kodu billingowego.

 **UWAGA:** Jeśli w urządzeniu MFP jest włączona funkcja kodu billingowego, dla faksów wysyłanych z urządzenia MFP wymagany jest wpis z kodem billingowym.


Włącz kod bilingowy w urządzeniach HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP i HP Color LaserJet CM4730 MFP oraz CM6040 MFP:

1. Na panelu sterowania urządzenia MFP dotknij opcji **Administration** (Administracja).
2. Przewiń listę i dotknij opcji **Initial Setup** (Konfiguracja wstępna).
3. Scroll to and touch **Fax Setup** (Konfiguracja faksu).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **Fax Send Settings** (Ustawienia wysyłania faksu).
5. Przewiń listę i dotknij opcji **Billing codes** (Kody billingowe).
6. Dotknij opcji **Custom** (Nietypowy), aby otworzyć ekran kodów billingowych.
7. Za pomocą przycisków strzałek w górę i w dół wybierz minimalną liczbę cyfr kodu billingowego.
8. Dotknij opcji **OK**, aby włączyć funkcję kodu billingowego, lub dotknij opcji **OFF** (WYŁ.), aby wyłączyć funkcję kodu billingowego.

 **UWAGA:** Jeśli w urządzeniu MFP jest włączona funkcja kodu billingowego, dla faksów wysyłanych z urządzenia MFP wymagany jest wpis z kodem billingowym.

Instalowanie sterownika

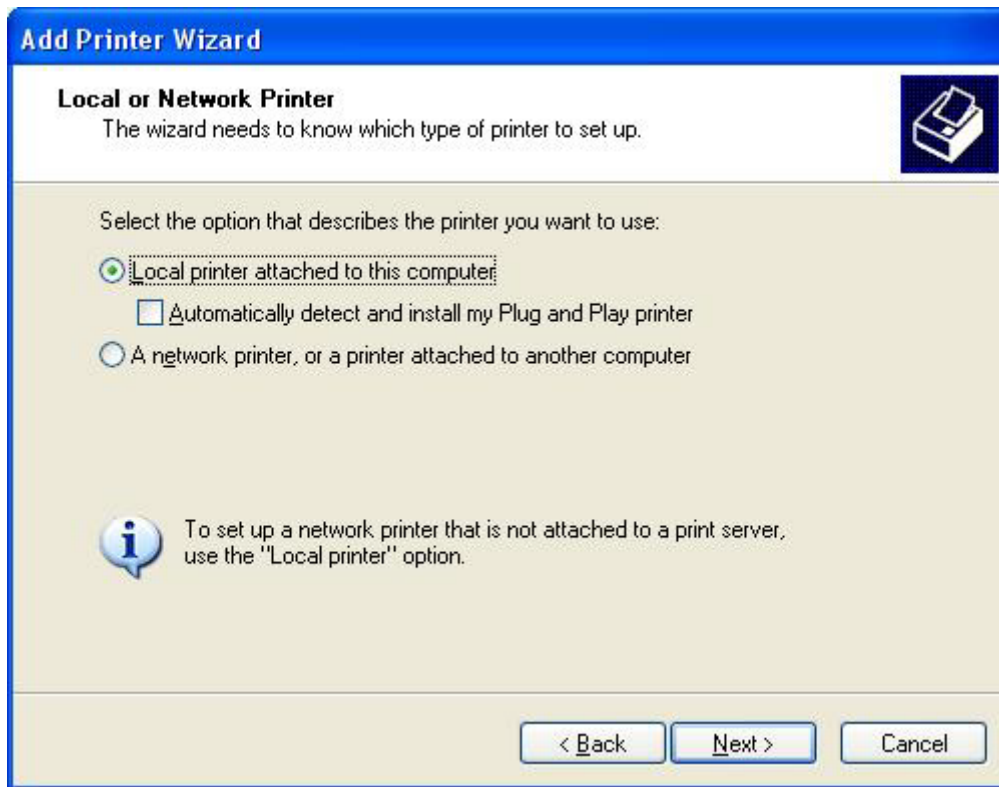
Aby zainstalować sterownik MFP Send Fax za pomocą Kreatora dodawania drukarki systemu Windows, należy wykonać następujące działania:


 **UWAGA:** W przypadku używania dysku CD z oprogramowaniem systemowym dostarczonego z urządzeniem MFP, aby zainstalować sterownik wysyłania faksów, można wybrać opcję **NIETYPOWY**.

Aby zainstalować sterownik w systemie Windows XP

1. W Eksploratorze Windows kliknij dwukrotnie pobrany plik wykonywalny sterownika MFP Send Fax, aby wyodrębnić pliki sterownika.
2. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Ustawienia**, a następnie kliknij pozycję **Drukarki i fakсы**.
3. W panelu **Zadania drukarki** okna **Drukarki i fakсы** kliknij pozycję **Dodaj drukarkę**.

4. W powitalnym oknie dialogowym **Kreator dodawania drukarki** kliknij przycisk **Dalej**.
5. W oknie **Drukarka lokalna lub sieciowa** wybierz opcję **Drukarka lokalna podłączona do tego komputera**. Kliknij przycisk **Dalej**.



-  **UWAGA:** Wybierz opcję **Drukarka lokalna podłączona do tego komputera**, aby zainstalować sterownik MFP Send Fax na drukarce sieciowej. Po zainstalowaniu sterownika na drukarce lokalnej drukarka będzie mieć nazwę HP MFP Send Fax.

Jeśli wybrano opcję **Drukarka sieciowa lub drukarka podłączona do innego komputera**, wymagany jest adres IP komputera. Niektóre funkcje, takie jak podgląd faksów, nie są dostępne, jeśli drukarka została zainstalowana jako drukarka sieciowa (funkcja Wskaż i drukuj).

Sterownika MFP Send Fax nie można zainstalować na drukarce podłączonej do komputera przez port szeregowy lub równoległy. Musi być ona podłączona przez sieć.

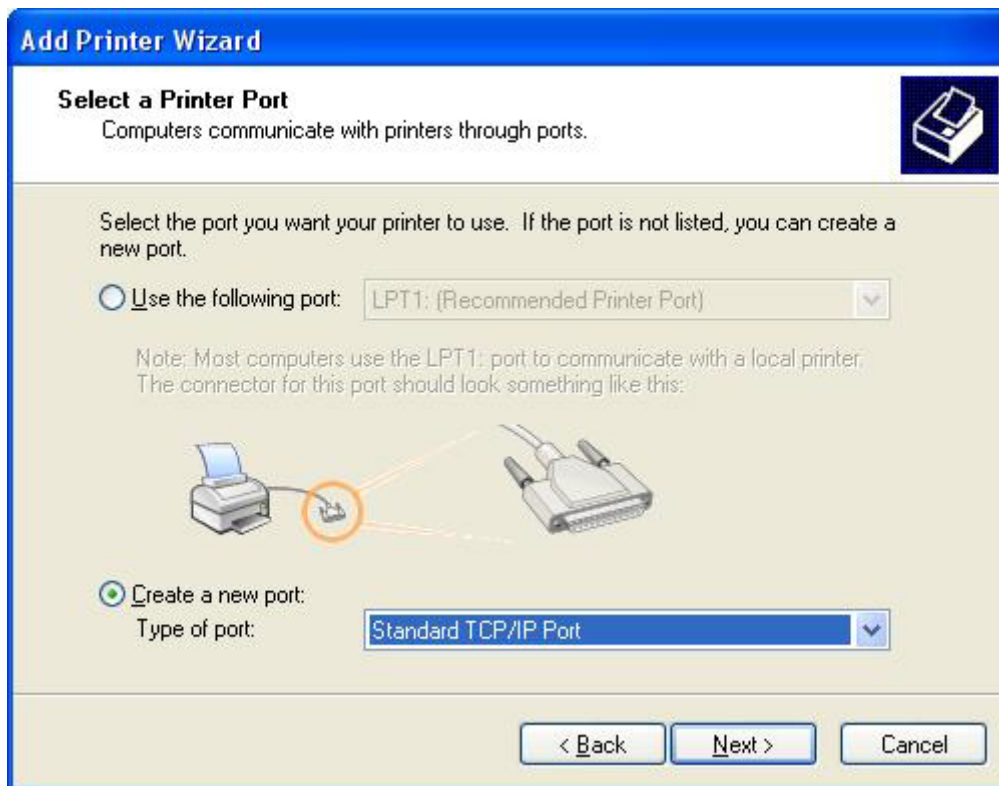
6. Jeśli dany komputer jest już podłączony do urządzenia MFP, w obszarze **Wybieranie portu drukarki** wybierz opcję **Użyj następującego portu**.

-  **UWAGA:** Jeśli komputer nie jest podłączony do urządzenia MFP, przejdź do kroku 8.

7. Z menu rozwijanego **Użyj następującego portu** wybierz nazwę lub adres IP urządzenia MFP. Kliknij przycisk **Dalej**, a następnie przejdź do kroku 13.



8. Jeśli komputer nie jest podłączony do urządzenia MFP, wybierz opcję **Utwórz nowy port** w obszarze **Wybieranie portu drukarki**.

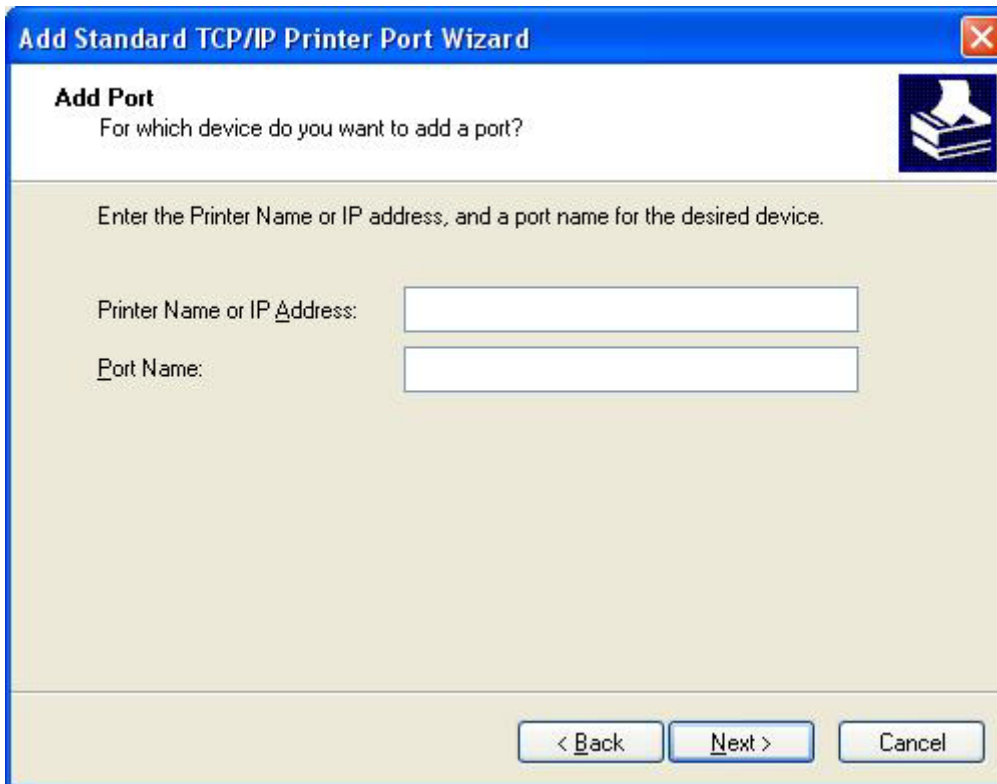


9. Z rozwijanego menu **Typ portu** wybierz opcję **Standardowy port TCP/IP**. Kliknij przycisk **Dalej**.

10. W oknie dialogowym **Kreator dodawania standardowego portu TCP/IP drukarki** kliknij przycisk **Dalej**.



11. W obszarze **Dodawanie portu** wpisz nazwę drukarki MFP lub adres IP w polu tekstowym **Nazwa drukarki lub adres IP**, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

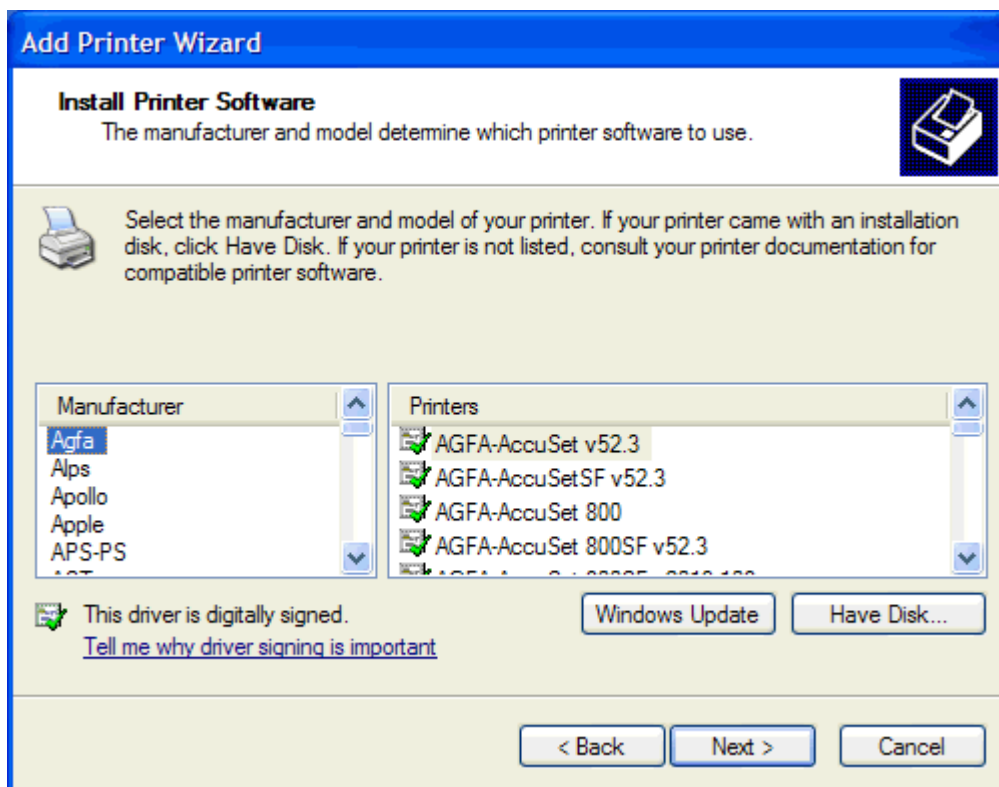
Port Name:

< Back Next > Cancel

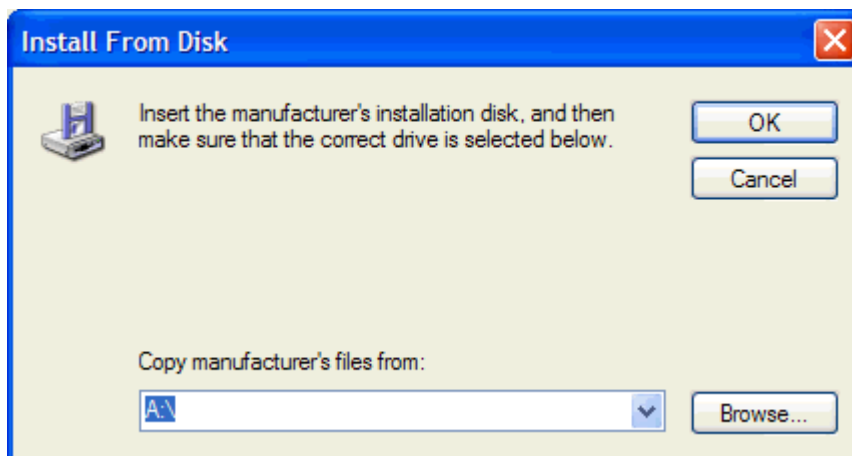
 **UWAGA:** Domyślną nazwą portu jest nazwa wprowadzona w polu tekstowym **Nazwa drukarki lub adres IP**. Nazwę tę można zmienić, wpisując nową nazwę w polu tekstowym **Nazwa portu**.

12. Kliknij przycisk **Zakończ**.

13. W obszarze **Instalowanie oprogramowania drukarki** kliknij opcję **Z dysku**.



14. W oknie dialogowym **Instaluj z dysku** kliknij przycisk **Przełączaj**.



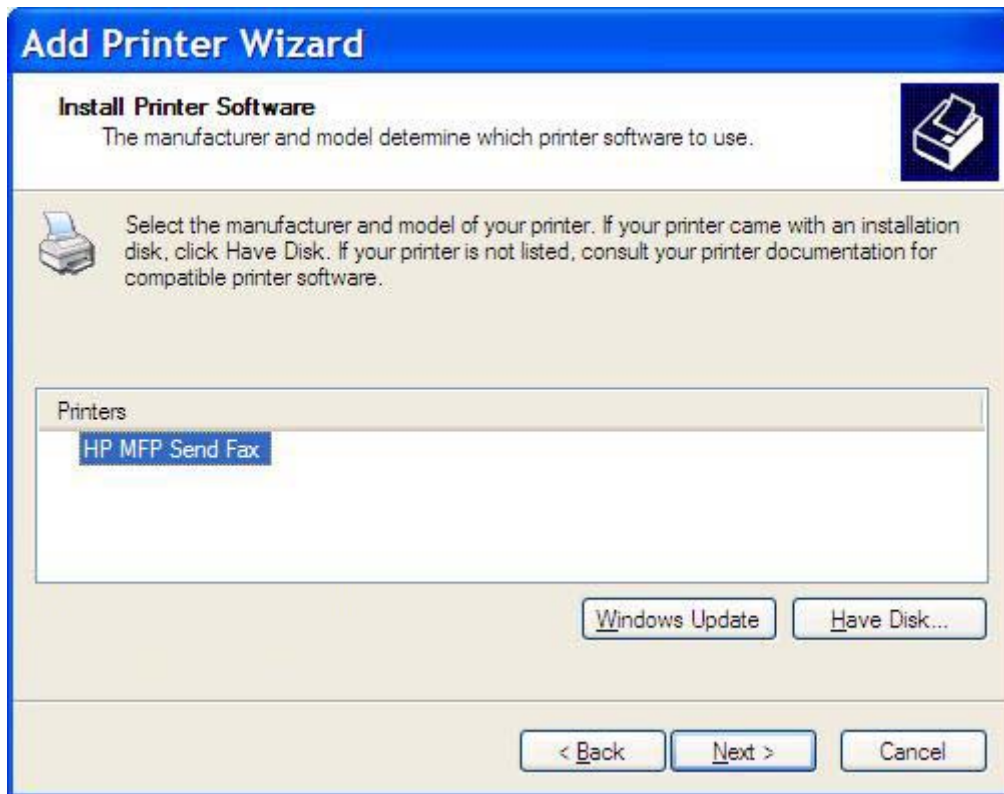
15. Wyszukaj i wybierz plik .INF sterownika MFP Send Fax, wyodrębniony w kroku 1.

UWAGA: Dostępne są dwie wersje pliku .INF: 32-bitowa wersja dla systemów Windows 2000, Windows XP i Windows Server 2003 oraz 64-bitowa wersja dla systemów Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 i Windows Vista.

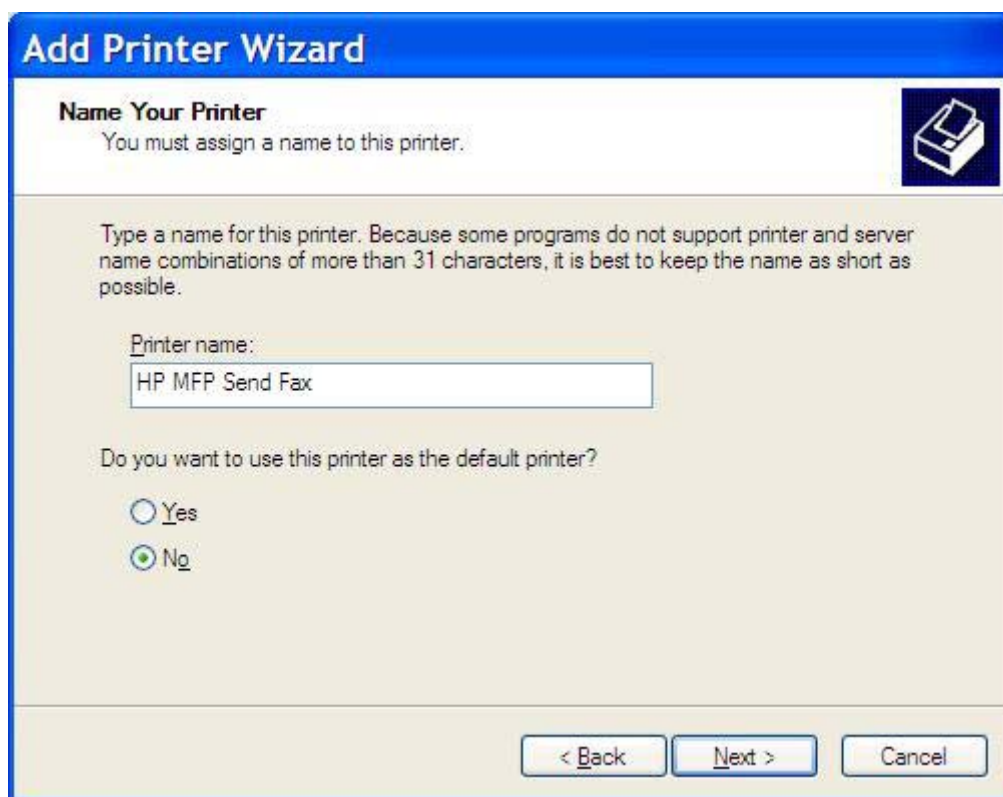
Jeśli wybrana zostanie nieprawidłowa wersja pliku, wyświetlony zostanie komunikat: **Określona lokalizacja nie zawiera informacji na temat drukarki.**

16. Kliknij przycisk **Otwórz**.

17. Kliknij przycisk **OK**.
18. W oknie **Zainstaluj oprogramowanie drukarki** kliknij przycisk **Dalej**.

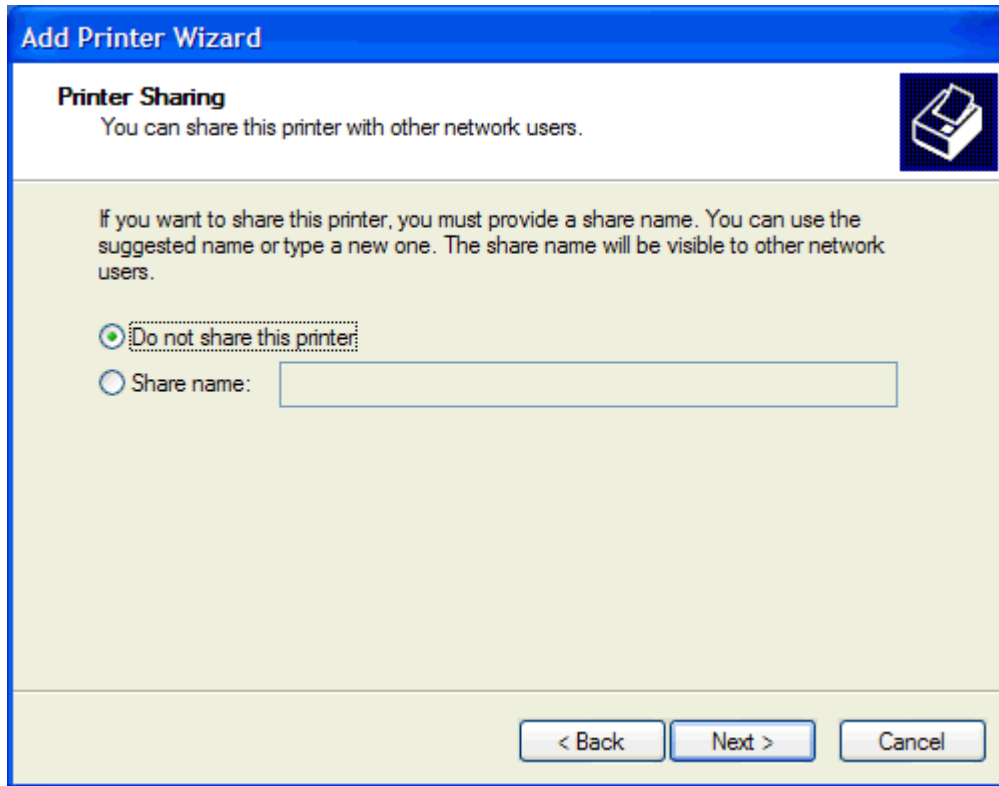



19. W polu tekstowym **Nazwa drukarki** w oknie dialogowym **Nazwa drukarki** wprowadź nazwę drukarki. Domyślną nazwą drukarki jest HP MFP Send Fax.



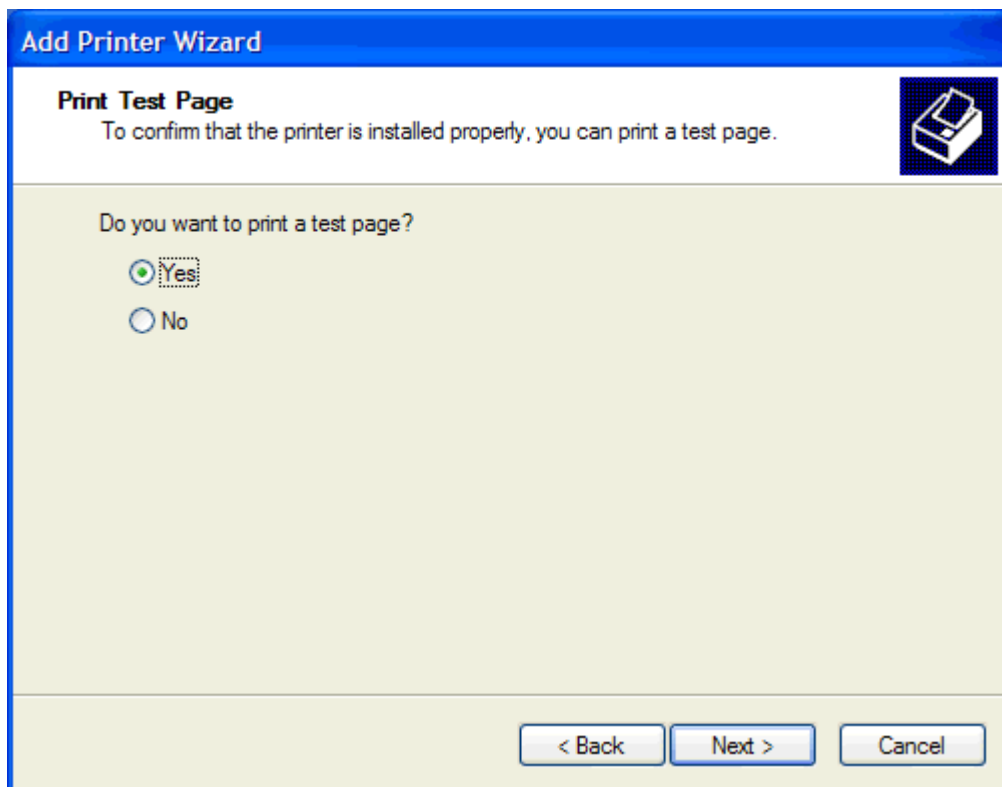
20. Kliknij przycisk **Dalej**.


21. W obszarze **Udostępnianie drukarki** kliknij przycisk **Dalej**.



 **UWAGA:** Udostępnianie drukarek jest możliwe przez wybranie opcji **Nazwa udziału** w oknie dialogowym **Udostępnianie drukarki**. Od tego momentu sterownik MFP Send Fax jest dostępny dla połączeń Wskaż i drukuj. Niektóre funkcje, takie jak podgląd faksów, nie są dostępne, jeśli drukarka jest używana przez połączenie Wskaż i drukuj.

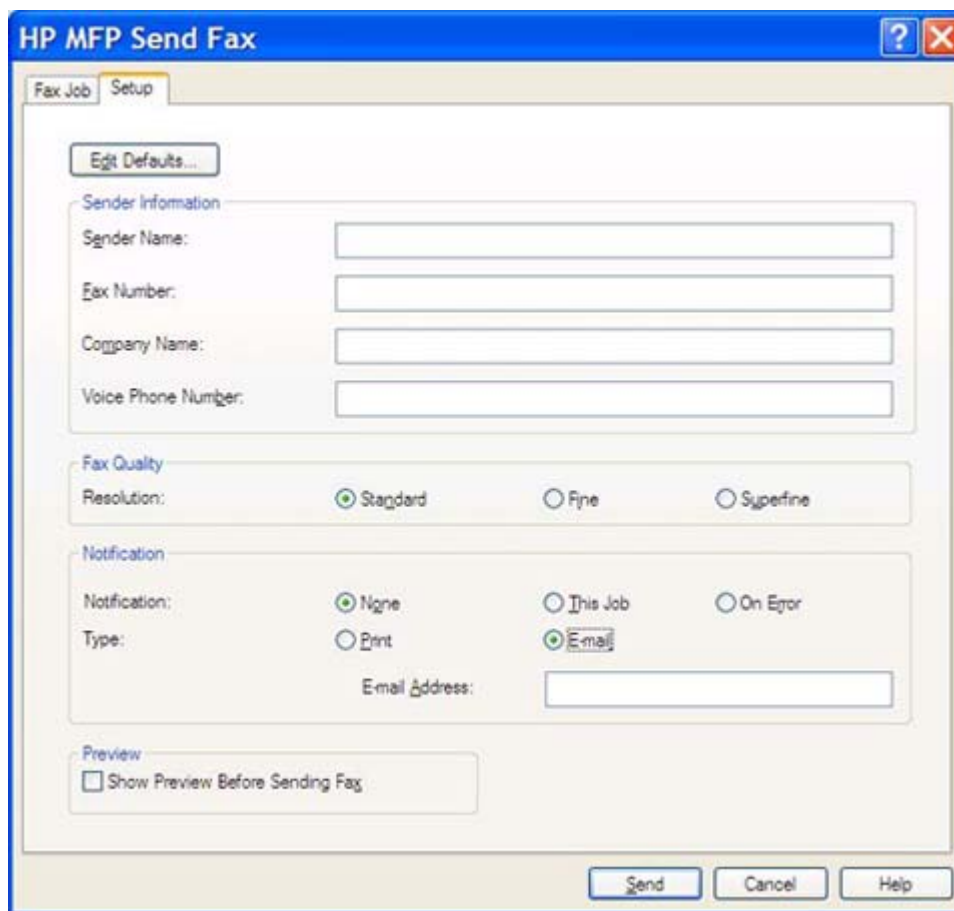
22. W oknie **Drukowanie strony testowej** wybierz opcję **Tak**, aby wydrukować stronę testową, a następnie kliknij przycisk **Dalej**.



 **UWAGA:** Wybranie opcji **Tak** w celu wydrukowania strony testowej powoduje wysłanie faksu. Nie zostanie wydrukowana żadna strona.

- a. W oknie dialogowym **Kończenie pracy Kreatora dodawania drukarki** kliknij przycisk **Zakończ**, aby zakończyć działanie kreatora i kontynuować wysyłanie faksu testowego.


- b. W oknie dialogowym **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) kliknij kartę **Fax Job** (Zlecenie faksowania).



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The window has a blue title bar with a question mark and a close button. Below the title bar are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. The main area contains several sections:

- Edit Defaults...** button.
- Sender Information** section with four text input fields: 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'.
- Fax Quality** section with 'Resolution' options: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'.
- Notification** section with 'Notification' options: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below it, 'Type' options: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address' text input field is also present.
- Preview** section with a checkbox 'Show Preview Before Sending Fax'.

At the bottom right, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

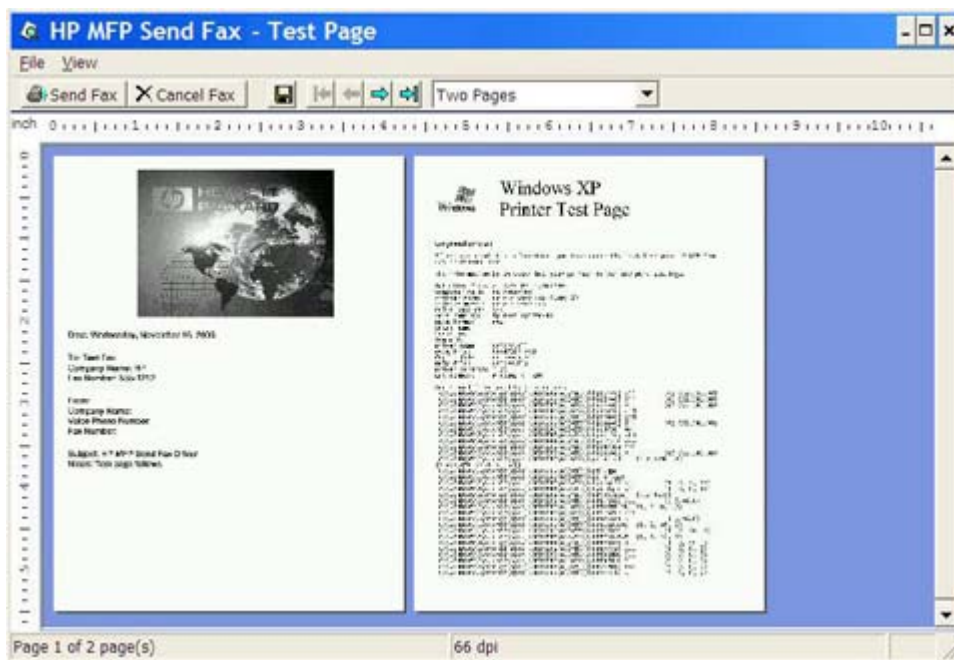
 **UWAGA:** Informacje z karty **Setup** (Ustawienia) nie są wymagane do wysłania strony testowej. Aby zdefiniować domyślne informacje o nadawcy i ustawienia faksów dla wszystkich faksów, [Konfiguracja na stronie 61](#).

- c. W polu tekstowym **Fax Number** (Numer faksu) w obszarze **Fax To** (Faks do) wpisz numer faksu, pod który zostanie wysłana strona testowa, kliknij opcję **To ->** (Do ->), aby wprowadzić numer na liście **Fax Recipients** (Odbiorcy faksu).


The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box. It has a blue title bar with the text 'HP MFP Send Fax' and standard window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. The 'Fax To' section contains a 'Recipient Name' dropdown menu, a 'Fax Number' text box (with '(required)' next to it), and a 'Company Name' text box. Below these are two buttons: 'Add to Phone Book' and 'Clear Fields'. To the right of the 'Fax Number' box is a button labeled 'To ->'. Further right is a 'Fax Recipients' table with two columns: 'Name' and 'Number'. Below the table is a 'Delete' button. Below the 'Fax To' section is the 'Include With Fax' section, which includes a checkbox for 'Cover Page (Single recipient only)'. Below this are three text boxes: 'Notes', 'Subject', and 'Image'. The 'Image' box has a 'Browse' button next to it. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

- d. Kliknij przycisk **Send** (Wyślij).

- e. Jeśli na karcie **Setup** (Ustawienia) zaznaczono opcję **Show Preview Before Sending Fax** (Pokaż podgląd przed wysłaniem faksu), wyświetlone zostanie okno podglądu. Na pasku narzędzi kliknij przycisk **Send Fax** (Wyślij faks).



- f. Wyświetlony zostanie komunikat z zapytaniem, czy strona testowa została wydrukowana. Sprawdź, czy strona testowa została wydrukowana przez odbierający ją faks, a następnie kliknij przycisk **OK**.

 **UWAGA:** Strona testowa jest przesyłana na numer faksu wprowadzony w polu tekstowym **Fax Number** (Numer faksu) na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania).

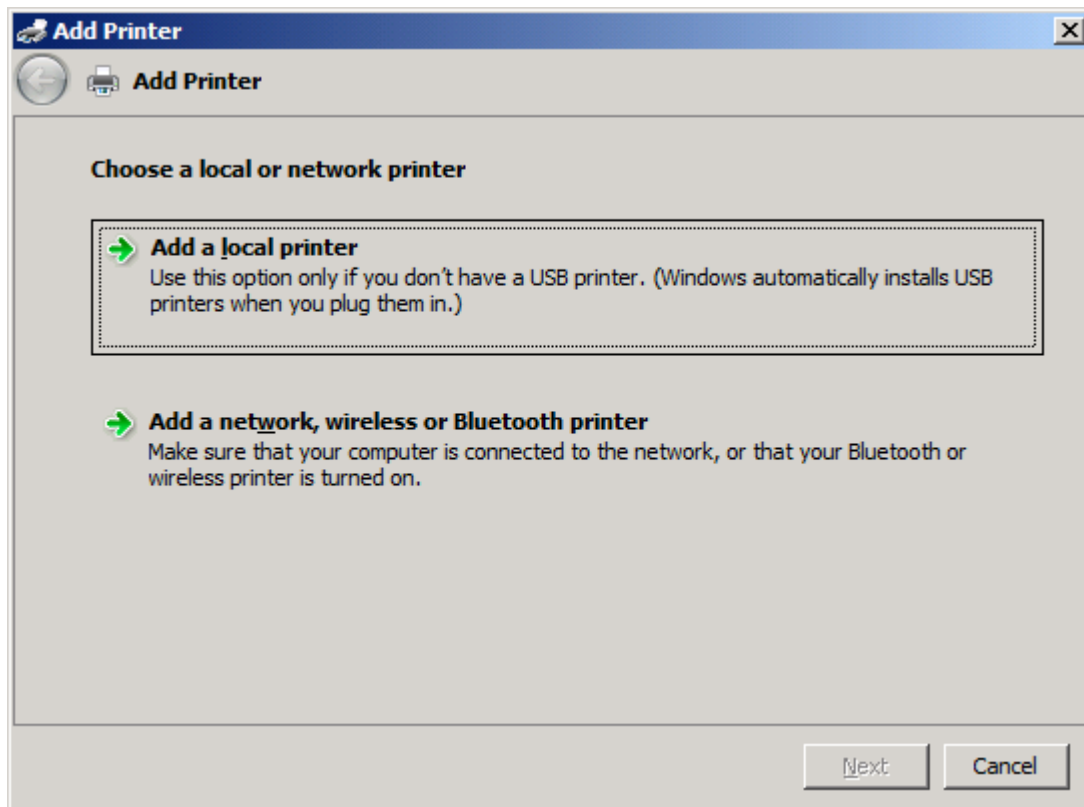
Aby zainstalować sterownik w systemie Windows Vista

1. W Eksploratorze Windows kliknij dwukrotnie pobrany plik wykonywalny sterownika MFP Send Fax, aby wyodrębnić pliki sterownika.
2. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Panel sterowania**, a następnie kliknij pozycję **Drukarka**.

 **UWAGA:** Menu **Drukarka** znajduje się pod nagłówkiem **Sprzęt i dźwięk**.

3. W oknie **Drukarka** kliknij przycisk **Dodaj drukarkę** na górnym pasku menu.
4. W powitalnym oknie dialogowym **Dodaj drukarkę** kliknij przycisk **Dalej**.

5. W obszarze **Wybierz drukarkę lokalną lub sieciową** kliknij przycisk **Dodaj drukarkę lokalną**.



- UWAGA:** Wybierz opcję **Wybierz drukarkę lokalną lub sieciową**, aby zainstalować sterownik MFP Send Fax na drukarce sieciowej. Po zainstalowaniu sterownika na drukarce lokalnej drukarka będzie mieć nazwę HP MFP Send Fax.

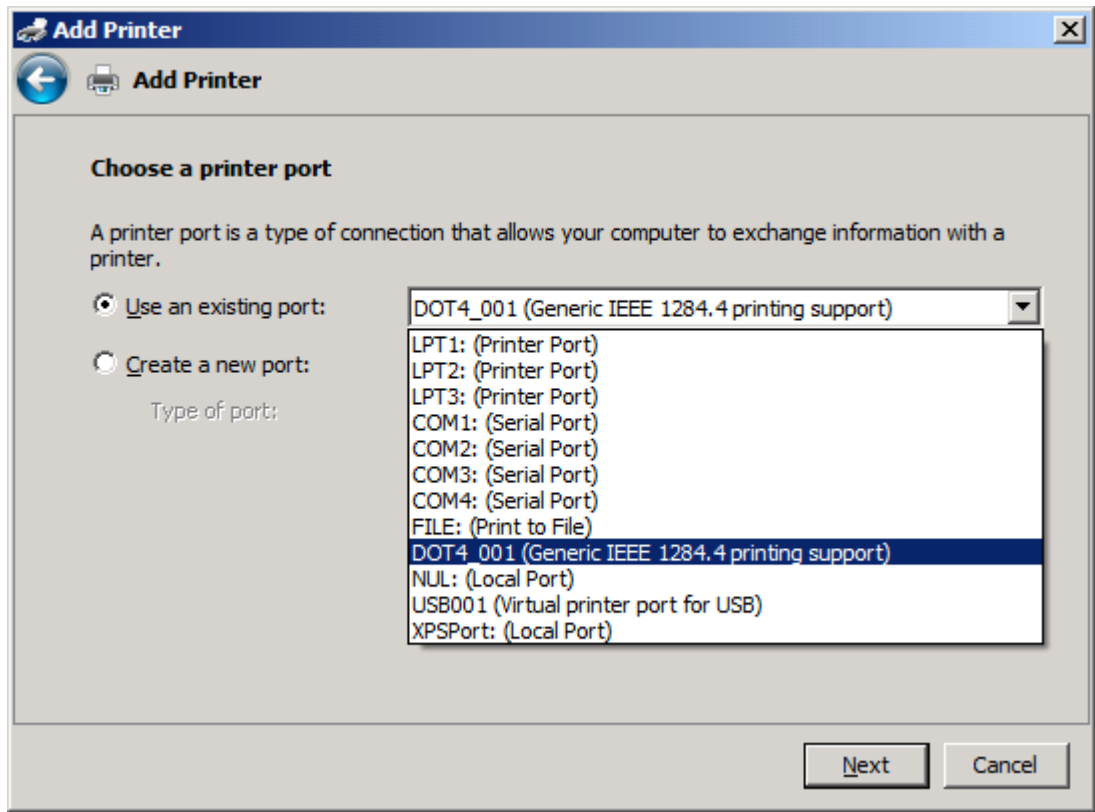
Jeśli wybrano opcję **Dodaj drukarkę sieciową, bezprzewodową lub Bluetooth**, to wymagany jest adres IP komputera. Niektóre funkcje, takie jak podgląd faksów, nie są dostępne, jeśli drukarka została zainstalowana jako drukarka sieciowa (funkcja Wskaż i drukuj).

Sterownika MFP Send Fax nie można zainstalować na drukarce podłączonej do komputera przez port szeregowy, równoległy lub USB. Musi być ona podłączona przez sieć.

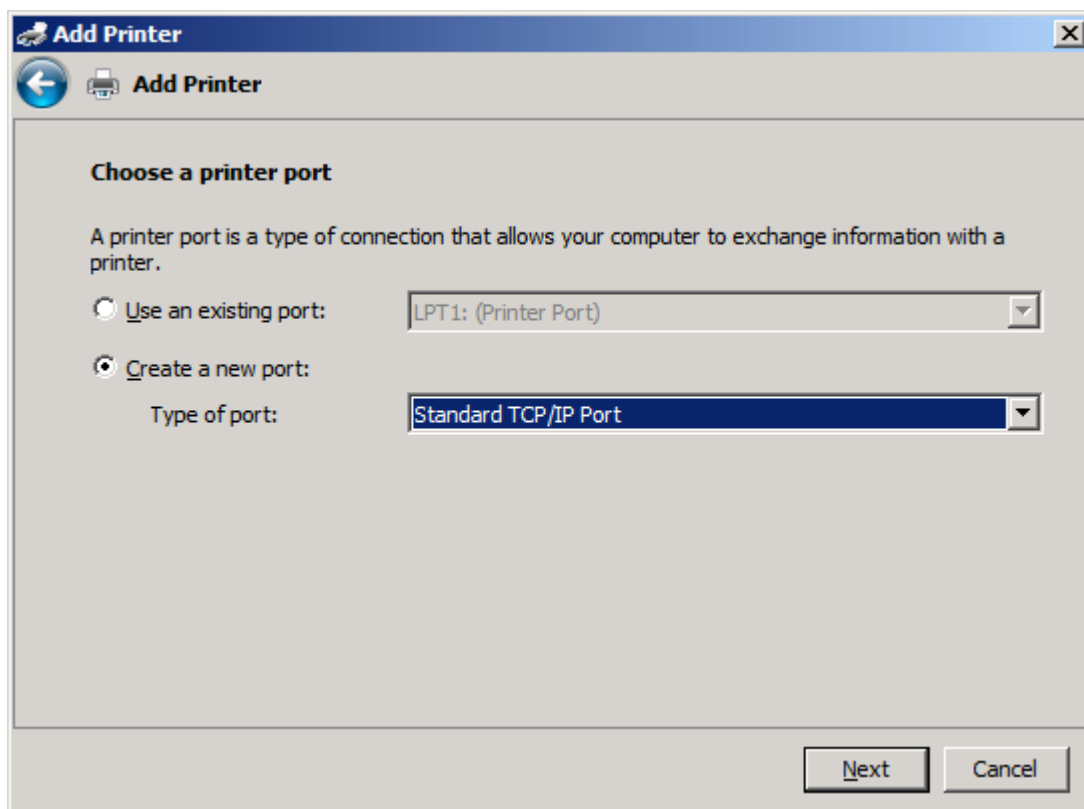
6. Jeśli dany komputer jest już podłączony do urządzenia MFP, to w obszarze **Wybierz port drukarki** wybierz opcję **Użyj istniejącego portu**.

- UWAGA:** Jeśli komputer nie jest podłączony do urządzenia MFP, przejdź do kroku 8.

7. Z menu rozwijanego **Użyj istniejącego portu** wybierz nazwę lub adres IP urządzenia MFP. Kliknij przycisk **Dalej**, a następnie przejdź do kroku 12.

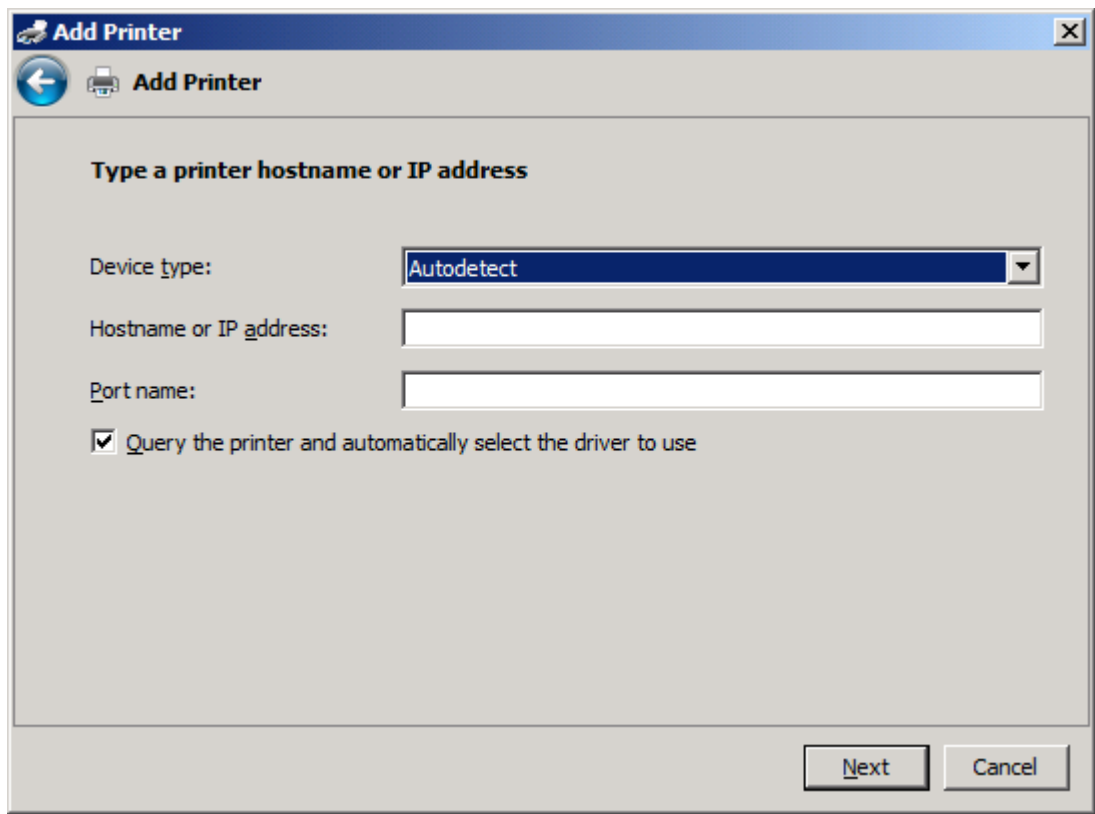


8. Jeśli komputer nie jest podłączony do urządzenia MFP, to wybierz opcję **Utwórz nowy port** w obszarze **Wybierz port drukarki**.




9. Z rozwijanego menu **Typ portu** wybierz opcję **Standardowy port TCP/IP**. Kliknij przycisk **Dalej**.

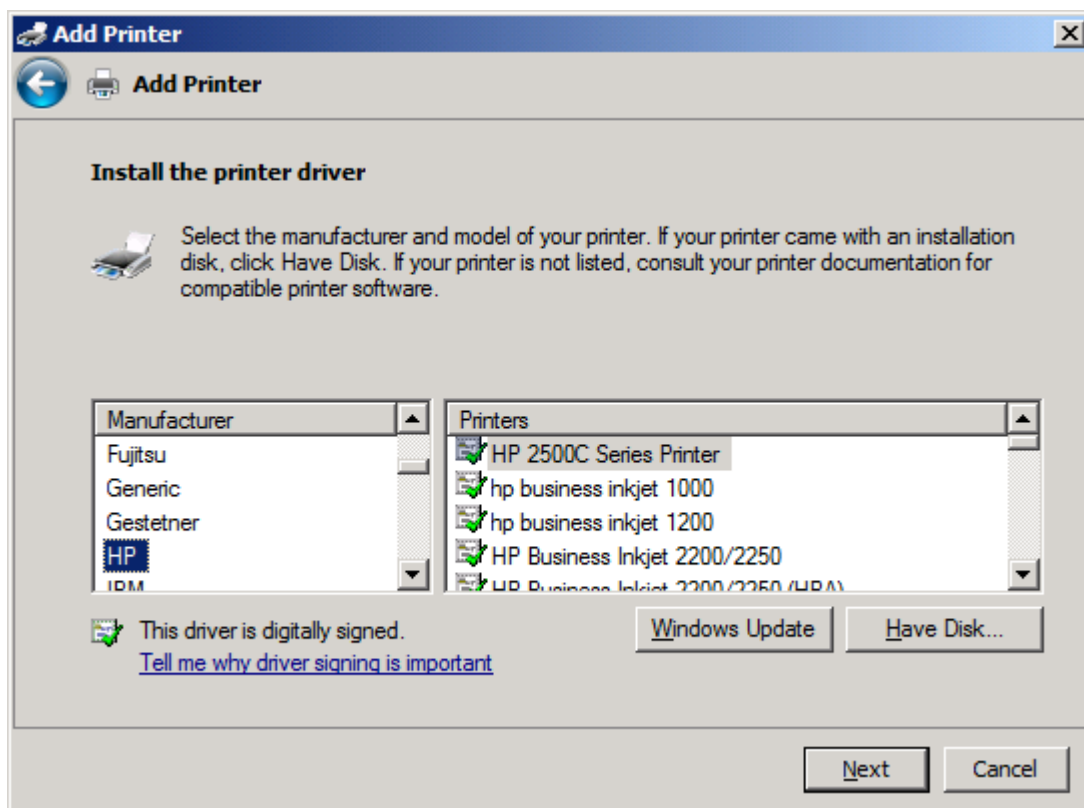
10. W obszarze **Wpisz nazwę hosta drukarki lub adres IP**, w polu tekstowym **Nazwa hosta drukarki lub adres IP** wpisz nazwę drukarki MFP lub jej adres IP i kliknij przycisk **Dalej**.



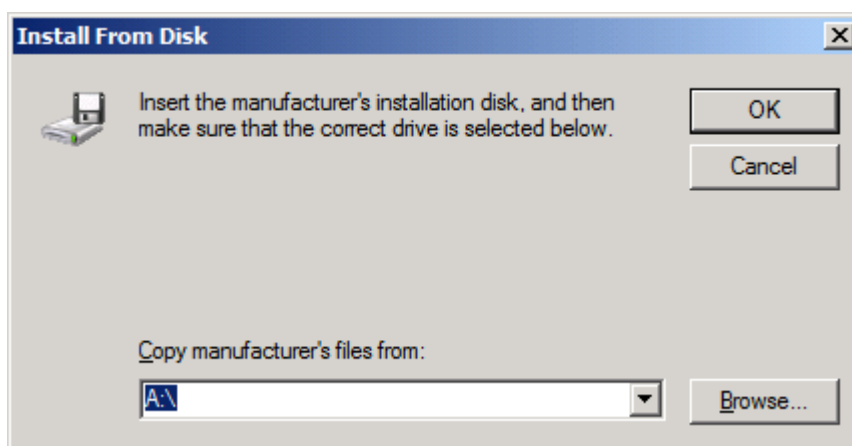
The screenshot shows the 'Add Printer' dialog box. The title bar reads 'Add Printer'. Below the title bar, there is a back arrow icon and a printer icon followed by the text 'Add Printer'. The main area is titled 'Type a printer hostname or IP address'. It contains a 'Device type:' dropdown menu with 'Autodetect' selected. Below it are two empty text input fields for 'Hostname or IP address:' and 'Port name:'. At the bottom left, there is a checked checkbox labeled 'Query the printer and automatically select the driver to use'. At the bottom right, there are 'Next' and 'Cancel' buttons.

-  **UWAGA:** Domyślną nazwą portu jest nazwa wprowadzona w polu tekstowym **Nazwa hosta lub adres IP**. Nazwę tę można zmienić, wpisując nową nazwę w polu tekstowym **Nazwa portu**.


11. W obszarze **Instalowanie sterownika drukarki** kliknij przycisk **Z dysku**.



12. W oknie dialogowym **Instalowanie z dysku** kliknij przycisk **Przełóżaj**.



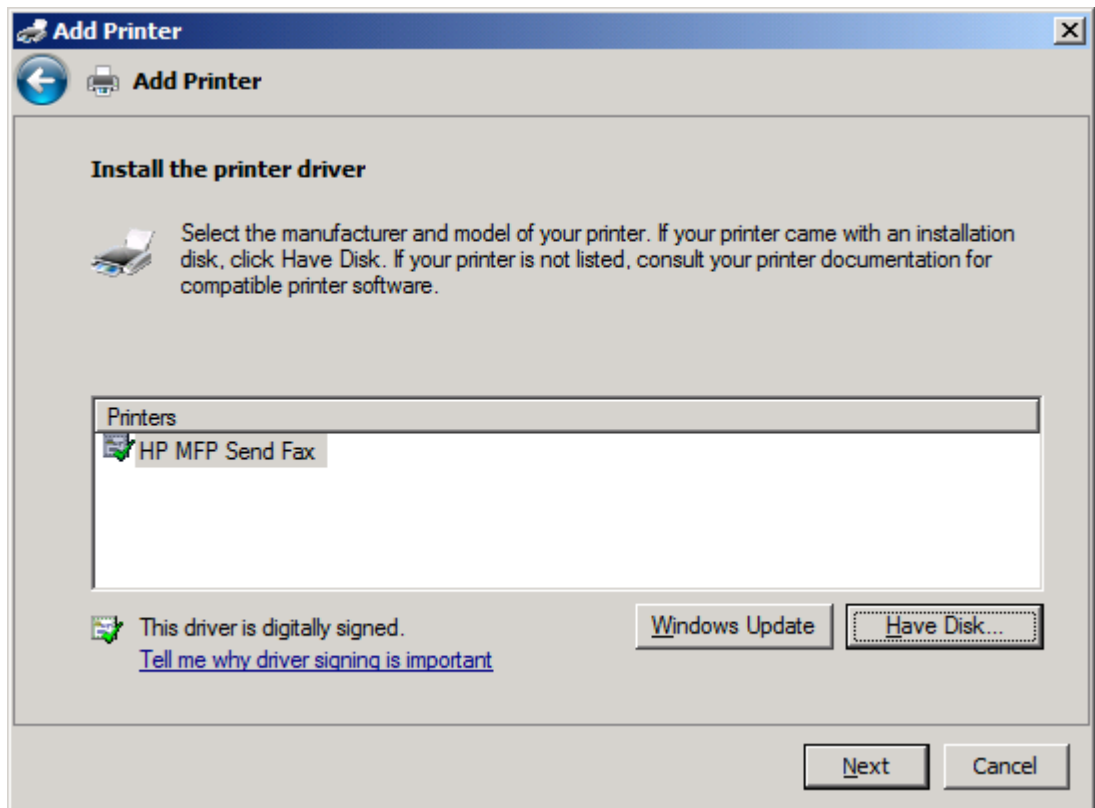
13. Wyszukaj i wybierz plik .INF sterownika MFP Send Fax, wyodrębniony w kroku 1.

 **UWAGA:** Dostępne są dwie wersje pliku .INF: 32-bitowa wersja dla systemów Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 i Windows Vista oraz 64-bitowa wersja dla systemów Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 i Windows Vista x64.

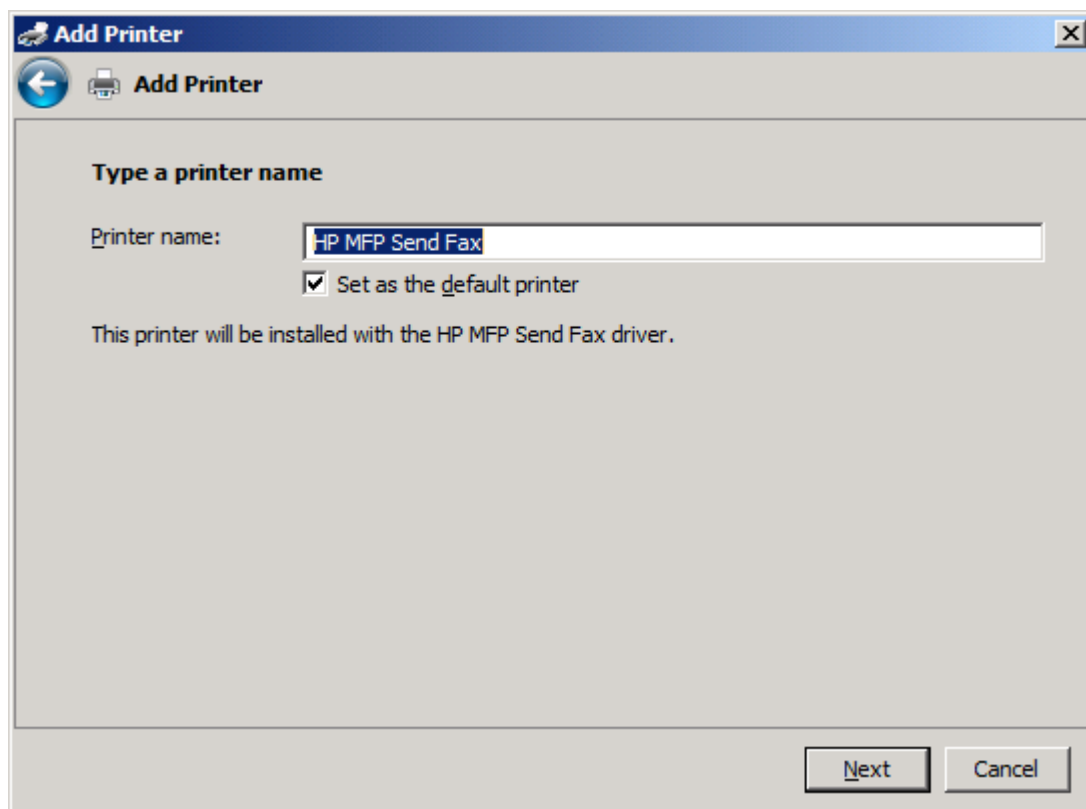
Jeśli zostanie wybrana zła wersja pliku, to zostanie wyświetlony następujący komunikat: **The specified location does not contain information about your printer** (Podana lokalizacja nie zawiera informacji o drukarce).

14. Kliknij przycisk **Otwórz**.

15. Kliknij przycisk **OK**.
16. W oknie **Instalacja sterownika drukarki** kliknij przycisk **Dalej**.



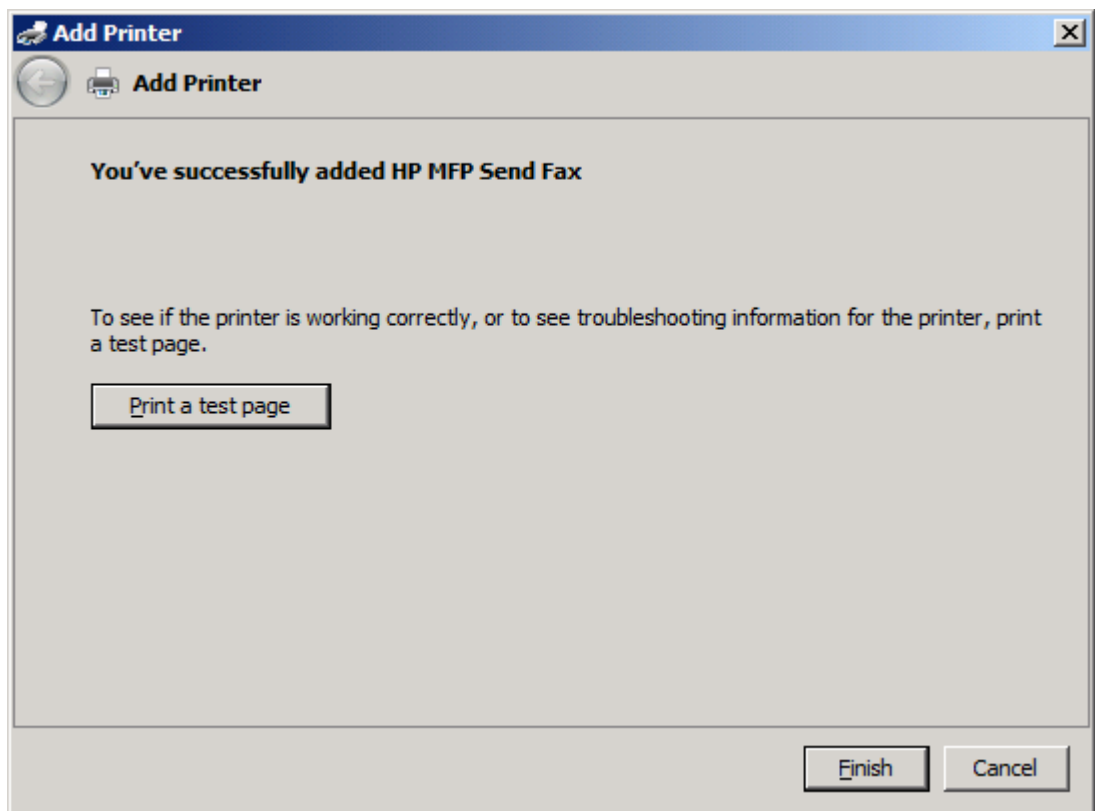
17. W polu tekstowym **Nazwa drukarki** jest wyświetlana domyślna nazwa drukarki **HP MFP Send Fax**. Nazwę tę można zmienić, wpisując nową nazwę w polu tekstowym.



18. Kliknij przycisk **Dalej**.

19. Zostanie wyświetlony ekran z opcjami strony testowej. Aby wysłać faks do innego urządzenia, kliknij przycisk **Drukuj stronę testową**.

 **UWAGA:** Mimo że przycisk opcji ma etykietę **Drukuj stronę testową**, to lokalnie nie zostanie wydrukowana żadna strona.



20. Kliknij przycisk **Zakończ**.

Odinstalowanie sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP (MFP Send Fax)

Aby odinstalować sterownik MFP Send Fax, wykonaj następujące czynności:

Aby odinstalować sterownik MFP Send Fax w systemie Windows XP

1. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Ustawienia**, a następnie kliknij pozycję **Drukarki i faksy**.
2. W oknie **Drukarki i faksy** prawym przyciskiem myszy kliknij drukarkę MFP, dla której zainstalowano sterownik MFP Send Fax, i kliknij pozycję **Usuń**.
3. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Ustawienia**, a następnie kliknij pozycję **Drukarki i faksy**.
4. Kliknij prawym przyciskiem myszy w obrębie okna **Drukarki i faksy**, a następnie kliknij pozycję **Właściwości serwera**.
5. W oknie dialogowym **Właściwości serwera wydruku** kliknij kartę **Sterowniki**.
6. Wybierz sterownik MFP Send Fax i kliknij przycisk **Usuń**.
7. Kliknij przycisk **OK**.

Aby odinstalować sterownik MFP Send Fax w systemie Windows Vista

1. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Panel sterowania**, a następnie kliknij pozycję **Drukarka**.
2. W oknie **Drukarki** prawym przyciskiem myszy kliknij drukarkę MFP, dla której zainstalowano sterownik MFP Send Fax i kliknij pozycję **Usuń**.
3. Kliknij prawym przyciskiem myszy w obrębie okna **Drukarki**, a następnie kliknij pozycję **Właściwości serwera**.
4. W oknie dialogowym **Właściwości serwera druku** kliknij kartę **Sterowniki**.
5. Wybierz sterownik MFP Send Fax i kliknij przycisk **Usuń**.
6. Kliknij przycisk **OK**.

2 Wysyłanie i odbieranie faksów

Niniejszy rozdział zawiera informacje na temat wysyłania faksów i korzystania z książki telefonicznej sterownika MFP Send Fax:

- [Wysyłanie faksu do pojedynczego odbiorcy](#)
- [Wysyłanie faksu do wielu odbiorców](#)
- [Wysyłanie faksu za pomocą książki telefonicznej](#)
- [Anulowanie zlecenia faksowania](#)
- [Wstawianie znaków specjalnych do numeru faksu](#)
- [Edytowanie książki telefonicznej](#)
- [Eksportowanie pozycji książki telefonicznej do pliku w formacie CSV](#)
- [Importowanie pozycji książki telefonicznej z pliku w formacie CSV](#)
- [Połączenia głosowe i ponawianie prób](#)

Wysyłanie faksu do pojedynczego odbiorcy

Aby wysłać faks do pojedynczego odbiorcy, należy wykonać następujące kroki:

1. Otwórz dokument przeznaczony do wysłania faksem w programie, w którym został utworzony.
2. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
3. Wybierz sterownik HP MFP Send Fax na liście drukarek.
4. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.




UWAGA: Kliknij przycisk, który powoduje przesłanie dokumentu do drukarki. Może on mieć różną nazwę w różnych programach.


5. W obszarze **Fax To** (Wyślij faks do) w oknie dialogowym **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) wpisz nazwę odbiorcy, numer faksu i nazwę firmy. Numer faksu to jedyna wymagana informacja.

Rozwijane pole Recipient Name (Nazwa odbiorcy) zawiera zarówno pojedynczych odbiorców, jak i nazwy grup. Jeśli pole tekstowe jest puste i zaznaczono listę rozwijaną, lista ta będzie zawierać 20 ostatnio używanych nazw, posortowanych w kolejności alfabetycznej. Jeśli lista rozwijana zawierała tekst podczas otwierania menu rozwijanego, na liście zostaną pokazane wszystkie pasujące pozycje. Na liście rozwijanej **Recipient Name** (Nazwa odbiorcy) może znajdować się maksymalnie 20 pozycji. Po osiągnięciu maksymalnej liczby pozycji nowa pozycja zastępuje najstarszą pozycję na liście.


Name	Number

 **UWAGA:** Zobacz [Wstawianie znaków specjalnych do numeru faksu na stronie 47](#), aby uzyskać listę znaków specjalnych, których można używać w polu tekstowym **Fax Number** (Numer faksu).

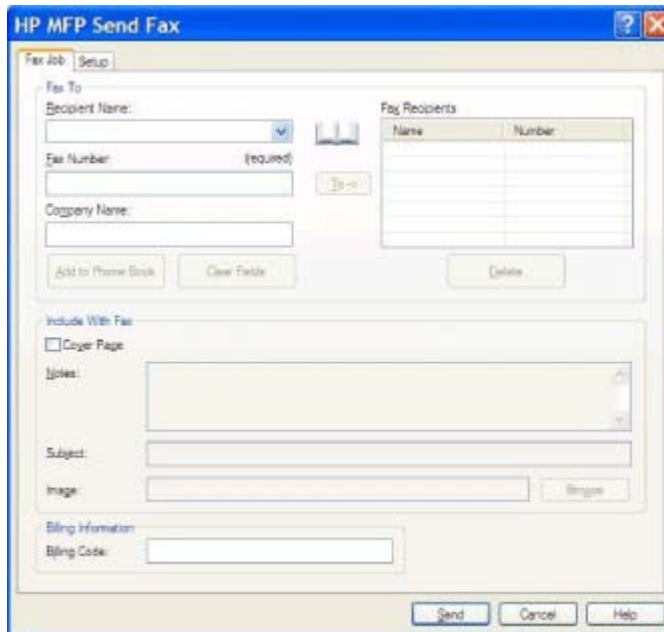
6. Kliknij przycisk **Add to Phone Book** (Dodaj do książki telefonicznej), aby dodać informacje o odbiorcy do książki telefonicznej sterownika MFP Send Fax. Ten krok jest opcjonalny.

 **UWAGA:** Kliknij przycisk **Clear Fields** (Wyczyść pola), aby usunąć wszystkie wartości z pól **Recipient Name** (Nazwa odbiorcy), **Fax Number** (Numer faksu) i **Company Name** (Nazwa firmy).


7. W oknie dialogowym **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) w obszarze **Include With Fax** (Dołącz do faksu) wyświetlane są informacje na temat domyślnej strony wiodącej. Informacje te można zmieniać dla poszczególnych zleceń faksowania.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować ustawienia domyślnej strony wiodącej dla wszystkich faksów, [Konfiguracja na stronie 61](#).

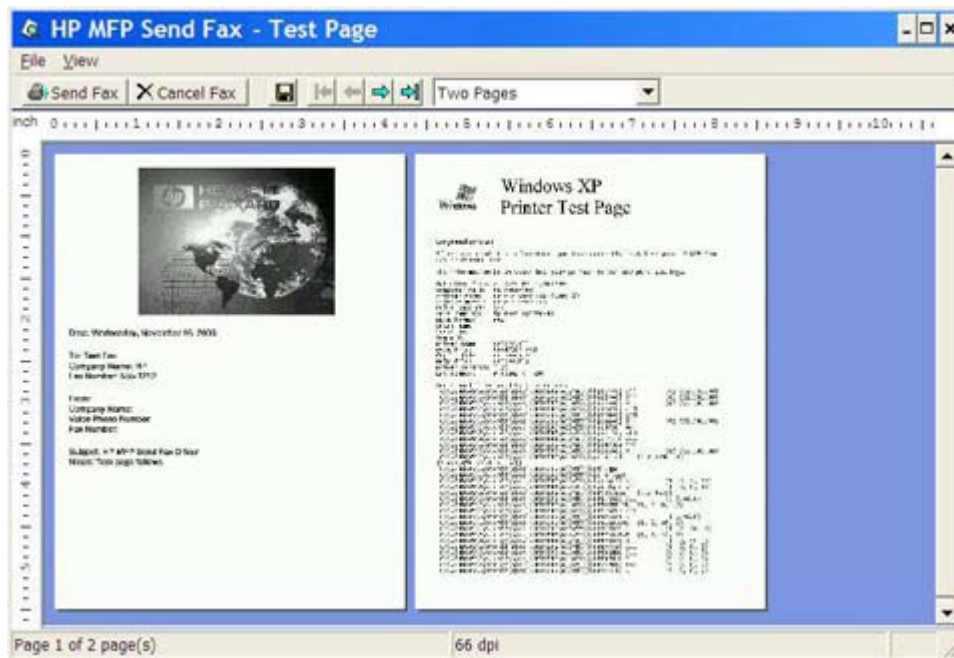
8. Jeśli włączono funkcję kodów billingowych, wpisz kod billingowy w obszarze **Billing Information** (Informacje billingowe) okna dialogowego **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP). Kod billingowy można zmieniać dla poszczególnych zleceń faksowania.




9. Aby wysłać faks z domyślnymi preferencjami dotyczącymi nadawcy, jakości faksu, informacji dotyczących powiadamiania i podglądu, kliknij przycisk **Send** (Wyślij).

 **UWAGA:** Kliknij kartę **Setup** (Ustawienia) w oknie dialogowym **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP), aby przejrzeć ustawienia nadawcy, jakości faksu, powiadamiania i podglądu. Informacje te można zmieniać dla poszczególnych zleceń faksowania. Kliknij przycisk **Send** (Wyślij), aby wysłać faks.

10. Jeśli na karcie **Setup** (Ustawienia) zaznaczono opcję **Show Preview Before Sending Fax** (Pokaż podgląd przed wysłaniem faksu), wyświetlony zostanie podgląd faksu. Przejrzyj faks i sprawdź jego poprawność.



 **UWAGA:** Podczas korzystania z funkcji Wskaż i drukuj funkcja podglądu faksów nie jest dostępna. Wskaż i drukuj to funkcja systemu Windows, dzięki której można podłączać, drukować i wysyłać fakсы na drukarce zdalnej bez korzystania z dysków instalacyjnych. Pliki i informacje konfiguracyjne są automatycznie pobierane z serwera druku do klienta.

11. Kliknij opcję **View** (Wyświetl) lub skorzystaj z rozwijanego menu powiększenia, aby zmienić rozmiar podglądu dokumentu.
12. Klikaj przyciski strzałek, aby przechodzić między stronami dokumentu.
13. Kliknij przycisk **Send Fax** (Wyślij faks), aby wysłać faks lub kliknij przycisk **Cancel Fax** (Anuluj faks), aby zamknąć sterownik wysyłania faksów.

Wysyłanie faksu do wielu odbiorców

Aby wysłać faks do wielu odbiorców, należy wykonać następujące kroki:

1. Otwórz dokument przeznaczony do wysłania faksem w programie, w którym został utworzony.
2. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
3. Wybierz sterownik HP MFP Send Fax na liście drukarek.
4. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.




UWAGA: Kliknij przycisk, który powoduje przesłanie dokumentu do drukarki. Może on mieć różną nazwę w różnych programach.


5. W obszarze **Fax To** (Wyślij faks do) w oknie dialogowym **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) wpisz nazwę odbiorcy, numer faksu i nazwę firmy.

Rozwijane pole Recipient Name (Nazwa odbiorcy) zawiera zarówno pojedynczych odbiorców, jak i nazwy grup. Jeśli pole tekstowe jest puste i zaznaczono listę rozwijaną, lista ta będzie zawierać 20 ostatnio używanych nazw, posortowanych w kolejności alfabetycznej. Jeśli lista rozwijana zawierała tekst podczas otwierania menu rozwijanego, na liście zostaną pokazane wszystkie pasujące pozycje. Na liście rozwijanej **Recipient Name** (Nazwa odbiorcy) może znajdować się maksymalnie 20 pozycji. Po osiągnięciu maksymalnej liczby pozycji nowa pozycja zastępuje najstarszą pozycję na liście.

Name	Number

 **UWAGA:** Numer faksu to jedyna wymagana informacja. [Wstawianie znaków specjalnych do numeru faksu na stronie 47](#), gdzie znajduje się lista znaków specjalnych, których można używać w polu tekstowym **Fax Number** (Numer faksu).

6. Kliknij przycisk **Add to Phone Book** (Dodaj do książki telefonicznej), aby dodać informacje o odbiorcy do książki telefonicznej sterownika MFP Send Fax. Ten krok jest opcjonalny.


 **UWAGA:** Kliknij przycisk **Clear Fields** (Wyczyść pola), aby usunąć wszystkie wartości z pól **Recipient Name** (Nazwa odbiorcy), **Fax Number** (Numer faksu) i **Company Name** (Nazwa firmy).

7. Kliknij przycisk **To ->** (Do), aby dodać informacje o odbiorcy w polu **Fax Recipients** (Odbiorcy faksu).
8. Powtórz kroki od 5 do 7 dla każdego odbiorcy faksu. Faks zostanie wysłany do wszystkich odbiorców, których nazwy znajdują się w polu **Fax Recipients** (Odbiorcy faksu).

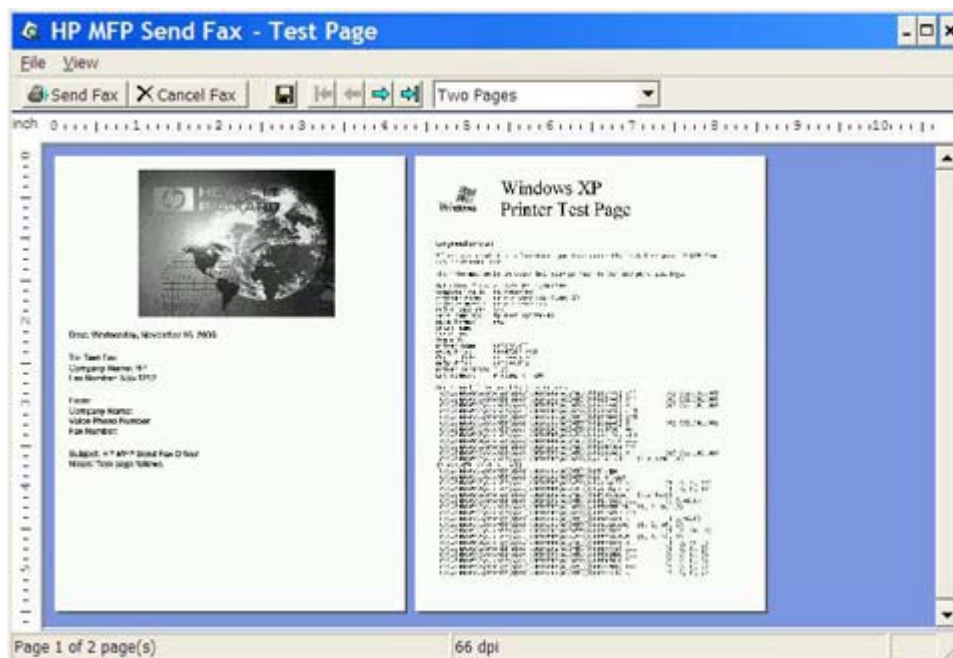
9. Jeśli włączono funkcję kodów billingowych, wpisz kod billingowy w obszarze **Billing Information** (Informacje billingowe) okna dialogowego **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP). Kod billingowy można zmieniać dla poszczególnych zleceń faksowania.


Name	Number

10. Aby wysłać faks z domyślnymi preferencjami dotyczącymi nadawcy, jakości faksu, informacji dotyczących powiadamiania i podglądu, kliknij przycisk **Send** (Wyślij).

 **UWAGA:** Kliknij kartę **Setup** (Ustawienia) w oknie dialogowym **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP), aby przejrzeć ustawienia nadawcy, jakości faksu, powiadamiania i podglądu. Informacje te można zmieniać dla poszczególnych zleceń faksowania. Kliknij przycisk **Send** (Wyślij), aby wysłać faks.

11. Jeśli na karcie **Setup** (Ustawienia) zaznaczono opcję **Show Preview Before Sending Fax** (Pokaż podgląd przed wysłaniem faksu), wyświetlony zostanie podgląd faksu. Przejrzyj faks i sprawdź jego poprawność.




 **UWAGA:** Podczas korzystania z funkcji Wskaż i drukuj funkcja podglądu faksów nie jest dostępna. Wskaż i drukuj to funkcja systemu Windows, dzięki której można podłączać, drukować i wysyłać fakсы na drukarce zdalnej bez korzystania z dysków instalacyjnych. Pliki i informacje konfiguracyjne są automatycznie pobierane z serwera druku do klienta.

12. Kliknij opcję **View** (Wyświetl) lub skorzystaj z rozwijanego menu powiększenia, aby zmienić rozmiar podglądu dokumentu.
13. Klikaj przyciski strzałek, aby przechodzić między stronami dokumentu.
14. Kliknij przycisk **Send Fax** (Wyślij faks), aby wysłać faks lub kliknij przycisk **Cancel Fax** (Anuluj faks), aby zamknąć sterownik wysyłania faksów.

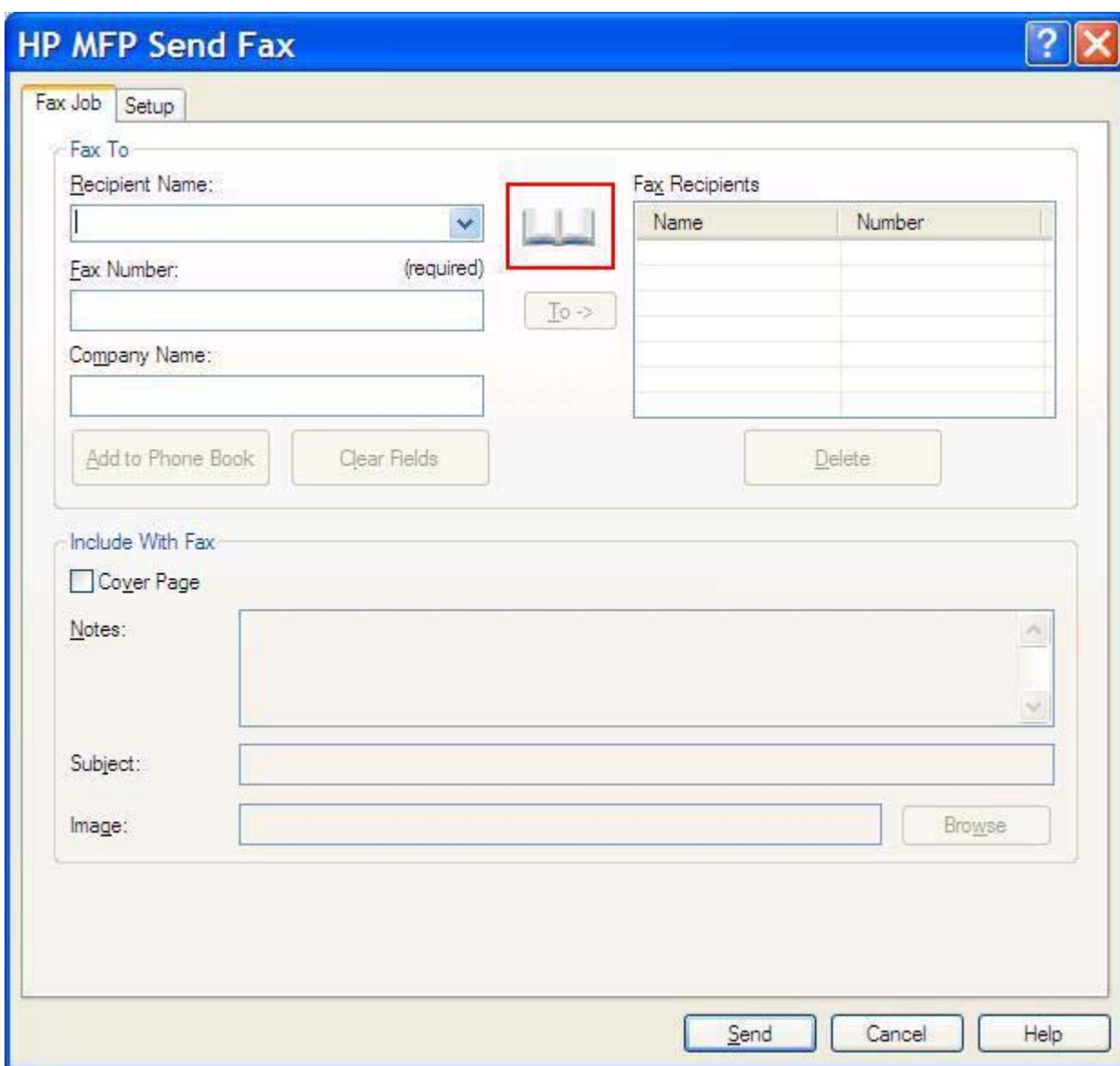
Wysyłanie faksu za pomocą książki telefonicznej

Aby wysłać faks za pomocą książki telefonicznej, należy wykonać następujące kroki.

1. Otwórz dokument przeznaczony do wysłania faksem w programie, w którym został utworzony.
2. Kliknij menu **Plik**, a następnie kliknij polecenie **Drukuj**.
3. Wybierz sterownik HP MFP Send Fax na liście drukarek.
4. Kliknij przycisk **OK** lub **Drukuj**.

 **UWAGA:** Kliknij przycisk, który powoduje przesłanie dokumentu do drukarki. Może on mieć różną nazwę w różnych programach.

5. W obszarze **Fax To** (Wyślij faks do) okna dialogowego **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) kliknij ikonę książki.



HP MFP Send Fax


Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

 To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

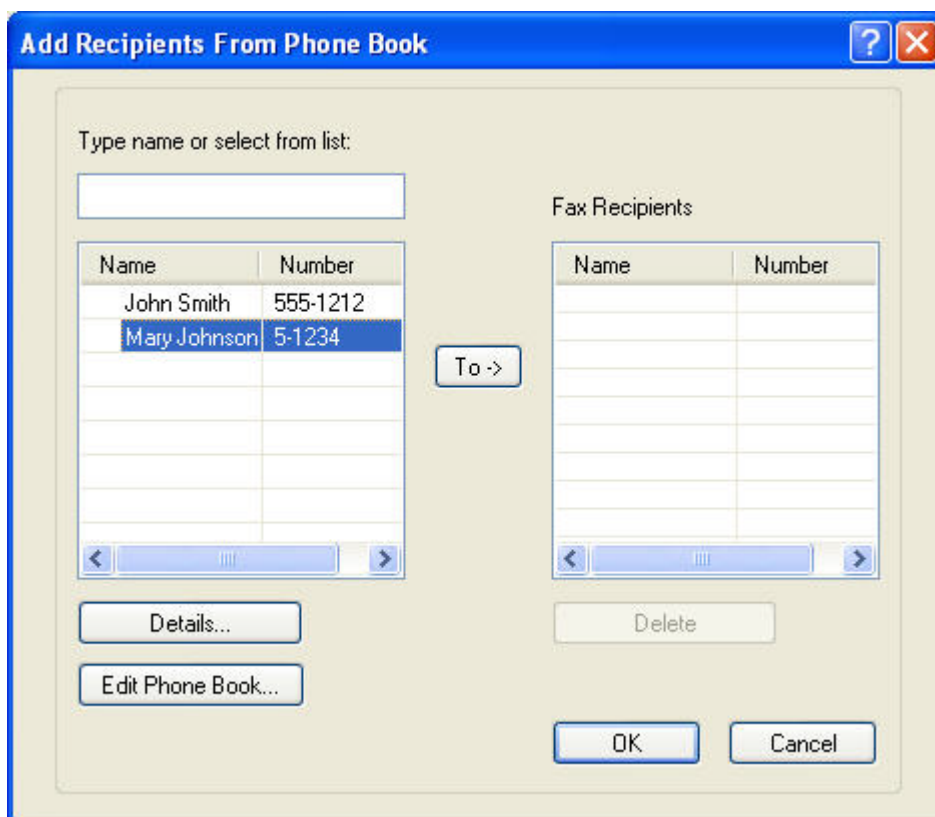
Notes: []

Subject: []

Image: [] Browse

Send Cancel Help


6. W oknie dialogowym **Add Recipients From Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej) zaznacz nazwy poszczególnych odbiorców faksu i kliknij przycisk **To ->** (Do), aby zapisać pole **Fax Recipients** (Odbiorcy faksu).



7. Po dodaniu wszystkich odbiorców faksu do pola **Fax Recipients** (Odbiorcy faksu) kliknij przycisk **OK**.

 **UWAGA:** Maksymalna liczba odbiorców faksu wynosi 100.


8. W oknie dialogowym **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) w obszarze **Include With Fax** (Dołącz do faksu) wyświetlane są informacje na temat domyślnej strony wiodącej. Informacje te można zmieniać dla poszczególnych zleceń faksowania.

 **UWAGA:** Aby skonfigurować ustawienia domyślnej strony wiodącej dla wszystkich faksów, zobacz [Konfiguracja na stronie 61](#).

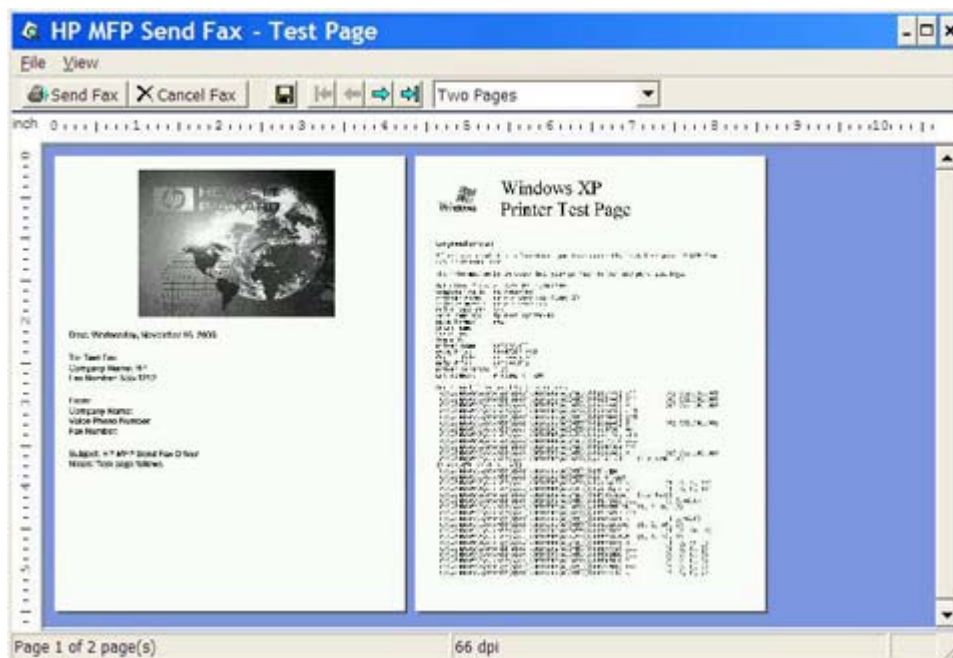
UWAGA: Jeśli strona wiodąca jest używana podczas wysyłania faksu do wielu odbiorców, na podglądzie widoczna będzie strona wiodąca pierwszego odbiorcy. Jednak strona wiodąca będzie wysyłana do każdego odbiorcy osobno. Na każdej stronie wiodącej będzie widoczna nazwa tylko jednego odbiorcy.


9. Jeśli włączono funkcję kodów billingowych, wpisz kod billingowy w obszarze **Billing Information** (Informacje billingowe) okna dialogowego **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP). Kod billingowy można zmieniać dla poszczególnych zleceń faksowania.

Name	Number

10. Aby wysłać faks do wszystkich odbiorców z domyślnymi preferencjami dotyczącymi nadawcy, jakości faksu, informacji dotyczących powiadamiania i podglądu, kliknij przycisk **Send** (Wyślij).
-  **UWAGA:** Kliknij kartę **Setup** (Ustawienia) w oknie dialogowym **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP), aby przejrzeć ustawienia nadawcy, jakości faksu, powiadamiania i podglądu. Informacje te można zmieniać dla poszczególnych zleceń faksowania. Kliknij przycisk **Send** (Wyślij), aby wysłać faks.

11. Jeśli na karcie **Setup** (Ustawienia) zaznaczono opcję **Show Preview Before Sending Fax** (Pokaż podgląd przed wysłaniem faksu), wyświetlony zostanie podgląd faksu. Przejrzyj faks i sprawdź jego poprawność.




 **UWAGA:** Podczas korzystania z funkcji Wskaż i drukuj funkcja podglądu faksów nie jest dostępna. Wskaż i drukuj to funkcja systemu Windows, dzięki której można podłączać, drukować i wysyłać fakсы na drukarce zdalnej bez korzystania z dysków instalacyjnych. Pliki i informacje konfiguracyjne są automatycznie pobierane z serwera druku do klienta.

12. Kliknij opcję **View** (Wyświetl) lub skorzystaj z rozwijanego menu powiększenia, aby zmienić rozmiar podglądu dokumentu.
13. Klikaj przyciski strzałek, aby przechodzić między stronami dokumentu.
14. Kliknij przycisk **Send Fax** (Wyślij faks), aby wysłać faks lub kliknij przycisk **Cancel Fax** (Anuluj faks), aby zamknąć sterownik wysyłania faksów.


Anulowanie zlecenia faksowania

W urządzeniach HP LaserJet 4345mfp i 9040/9050mfp oraz HP Color LaserJet 4730mfp i 9500mfp zlecenie faksowania można wykonać trzema metodami:

1. Kliknij przycisk **Cancel Fax** (Anuluj faks) w oknie podglądu faksu.
2. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij ikonę faksu, a następnie naciśnij czerwony przycisk **Stop/Cancel** (Przerwij/Anuluj).

 **UWAGA:** Na urządzeniu MFP pojawi się komunikat o stanie **Cancelling job** (Anulowanie zlecenia) po naciśnięciu czerwonego przycisku **Stop/Cancel** (Przerwij/Anuluj) w celu anulowania zlecenia.

3. Na panelu sterowania urządzenia MFP anuluj faks za pomocą menu faksu.
 - a. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij przycisk **Menu**.
 - b. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX** (FAKS).
 - c. Przewiń listę i dotknij opcji **CANCEL CURRENT TRANSMISSION** (ANULUJ BIEŻĄCĄ TRANSMISJĘ).

 **UWAGA:** Przewiń listę i dotknij opcji **CANCEL ALL PENDING TRANSMISSIONS** (ANULUJ WSZYSTKIE TRANSMISJE Z KOLEJKI), aby anulować wszystkie oczekujące transmisje faksów.

- d. Dotknij opcji **EXIT** (ZAKOŃCZ).

Anulowanie zlecenia faksowania w urządzeniach HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP i HP Color LaserJet CM4730 MFP oraz CM6040 MFP można wykonać tylko jedną metodą:

1. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij czerwony przycisk **Stop**.

 **UWAGA:** W menu wyświetlana jest lista aktywnych zleceń, które można anulować.

2. Wybierz żądane zlecenie i naciśnij przycisk **OK**.

Wstawianie znaków specjalnych do numeru faksu

W polu tekstowym **Fax Number** (Numer faksu), oprócz cyfr od 0 do 9, można wprowadzać Znaki specjalne.

Tabela 2-1 Special characters


Znak specjalny	Funkcja
-	Wstaw myślnik do numeru faksu, aby ułatwić jego odczytanie.
()	Wstaw nawiasy do numeru faksu, aby ułatwić jego odczytanie.
[]	Wstaw nawiasy kwadratowe, aby ukryć część numeru faksu, co zapobiegnie jej drukowaniu na stronie tytułowej faksu, raportach połączeń i potwierdzeniach przesyłanych pocztą elektroniczną. Na przykład numer faksu może zawierać kod dostępu karty telefonicznej. Część numeru faksu zawierającą kod dostępu karty telefonicznej ujmij w nawiasy kwadratowe, aby informacja ta nie była wyświetlana.
*	Gwiazdka jest transmitowana jako ton.
#	Krzyżyk jest transmitowany jako ton.
,	Przecinek odpowiada dwusekundowej przerwie podczas wybierania numeru faksu. Użyj wielu przecinków, aby uzyskać dłuższą przerwę.

Edytowanie książki telefonicznej

Książka telefoniczna może służyć do przechowywania informacji kontaktowych pojawiających się w obszarze **Fax To** (Wyślij faks do) okna dialogowego **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP). Nazwy można dodawać do książki telefonicznej i je z niej usuwać.

Książkę telefoniczną sterownika MFP Send Fax można importować i eksportować.

Dodawanie nazw do książki telefonicznej

 **UWAGA:** Aby dodać nazwy do książki telefonicznej, na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) kliknij ikonę książki lub na karcie **Setup** (Ustawienia) kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną).

Aby dodać nazwę do książki telefonicznej, należy wykonać następujące kroki:

1. Na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) w obszarze **Fax To** (Wyślij faks do) okna dialogowego **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) kliknij ikonę książki. Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Add Recipients from Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej).

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: []

Fax Number: (required) []

Company Name: []

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

Include With Fax

Cover Page

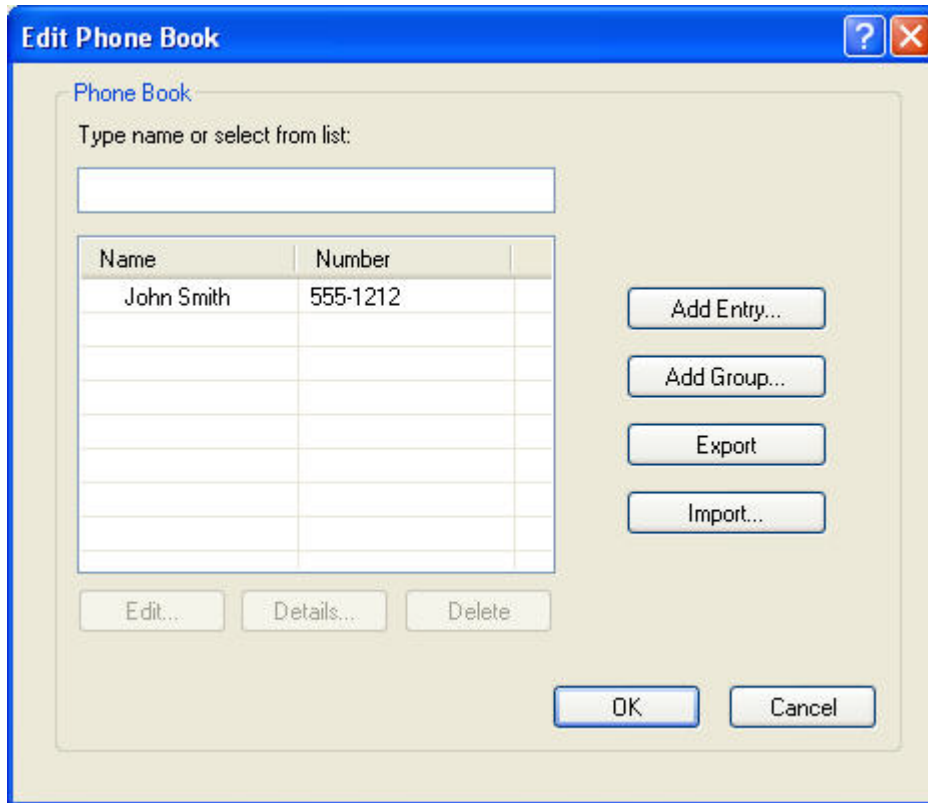
Notes: []

Subject: []

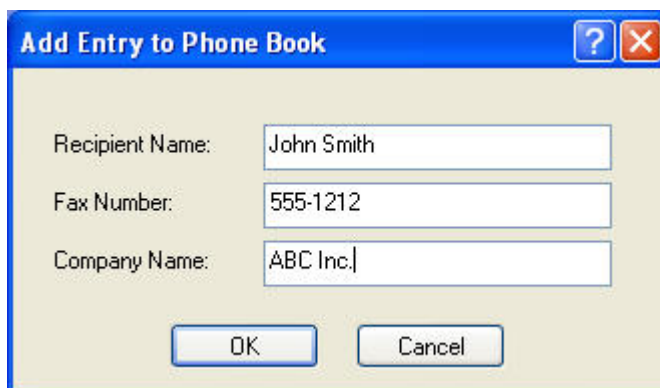
Image: [] Browse

Send Cancel Help

2. W oknie dialogowym **Add Recipients from Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej) kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną). Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej). W oknie dialogowym **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej) kliknij przycisk **Add Entry** (Dodaj pozycję), aby otworzyć okno dialogowe **Add Entry to Phone Book** (Dodaj pozycję do książki telefonicznej). Wpisz nazwę odbiorcy, numer faksu i nazwę firmy, a następnie kliknij przycisk **OK**.




3. Kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną).
4. W oknie dialogowym **Add to Phone Book** (Dodaj do książki telefonicznej) wpisz w odpowiednich polach tekstowych nazwisko odbiorcy, numer faksu i nazwę firmy.



5. Kliknij przycisk **OK**.


6. W oknie dialogowym **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej) kliknij przycisk **Add Entry** (Dodaj pozycję), aby dodać kolejne nazwy.
7. Po zakończeniu dodawania nazw do książki telefonicznej kliknij przycisk **OK**.

Dodawanie grup do książki telefonicznej


 **UWAGA:** Aby dodać grupę do książki telefonicznej, na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) kliknij ikonę książki lub na karcie **Setup** (Ustawienia) kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną). Jeśli dodajesz grupę za pomocą karty **Setup** (Ustawienia), przejdź do kroku 3 tej procedury.

Aby dodać grupę do książki telefonicznej, należy wykonać następujące kroki:

1. Na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) w obszarze **Fax To** (Wyślij faks do) okna dialogowego **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) kliknij ikonę książki. Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Add Recipients from Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej).
2. W oknie dialogowym **Add Recipients from Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej) wyróżnij nawę na liście i kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną).
3. W oknie dialogowym **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej) kliknij przycisk **Add Group** (Dodaj grupę). Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Add Group to Phone Book** (Dodaj grupę do książki telefonicznej). Wpisz nazwę grupy w polu tekstowym **Group Name** (Nazwa grupy), a następnie wpisz nazwę lub wybierz ją z listy z lewej strony okna dialogowego. Kliknij przycisk **Add** (Dodaj), aby skopiować wybraną nazwę do pola **Members** (Członkowie). Po zakończeniu dodawania grupy kliknij przycisk **OK**.

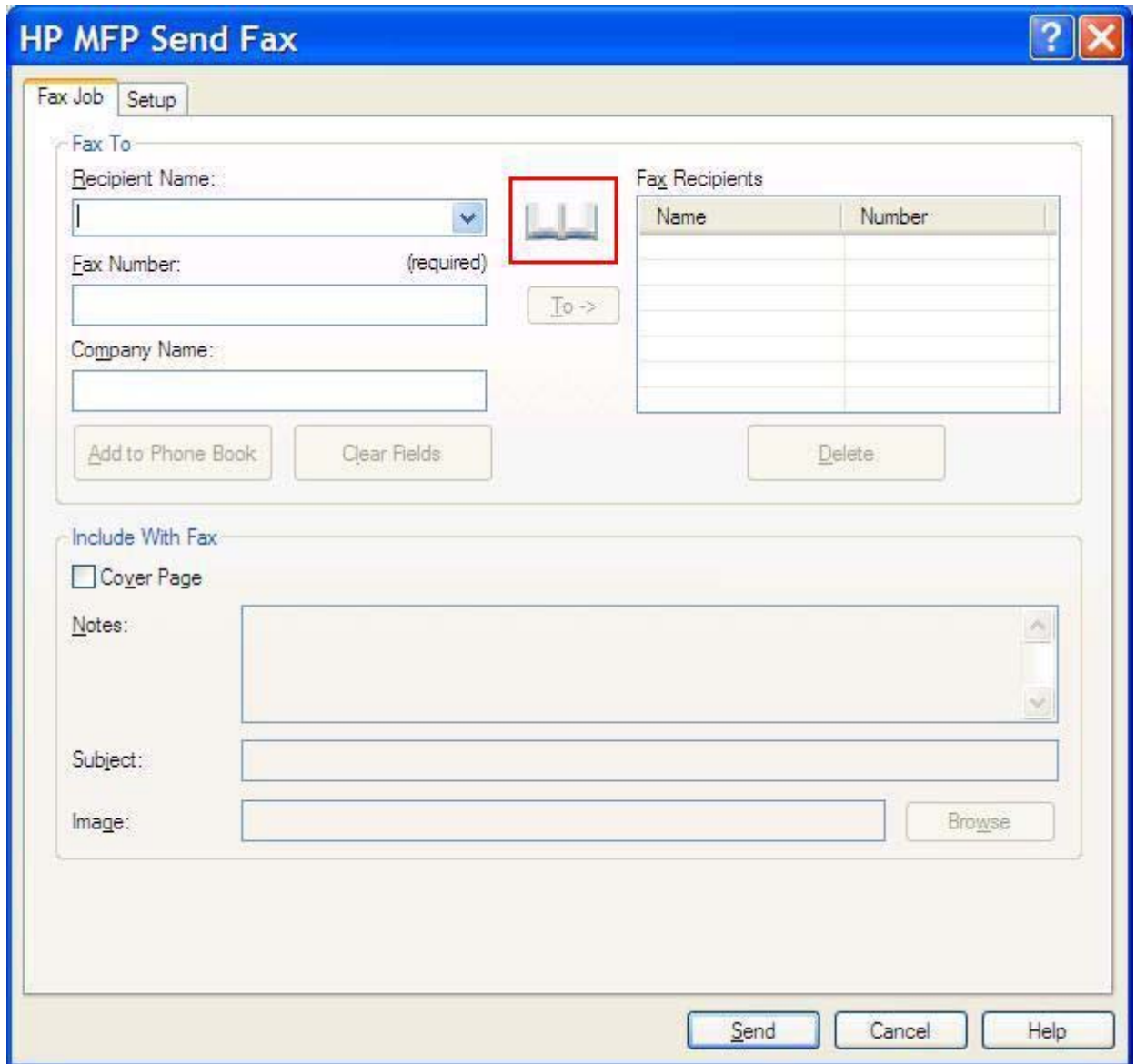
 **UWAGA:** Możesz sprawdzić informacje kontaktowe przed dodaniem informacji do grupy, klikając opcję **Details** (Szczegóły). Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Details** (Szczegóły). Sprawdź informacje i kliknij przycisk **OK** lub **Cancel** (Anuluj). Nie można edytować informacji w tym oknie dialogowym.

Usuwanie nazw z książki telefonicznej

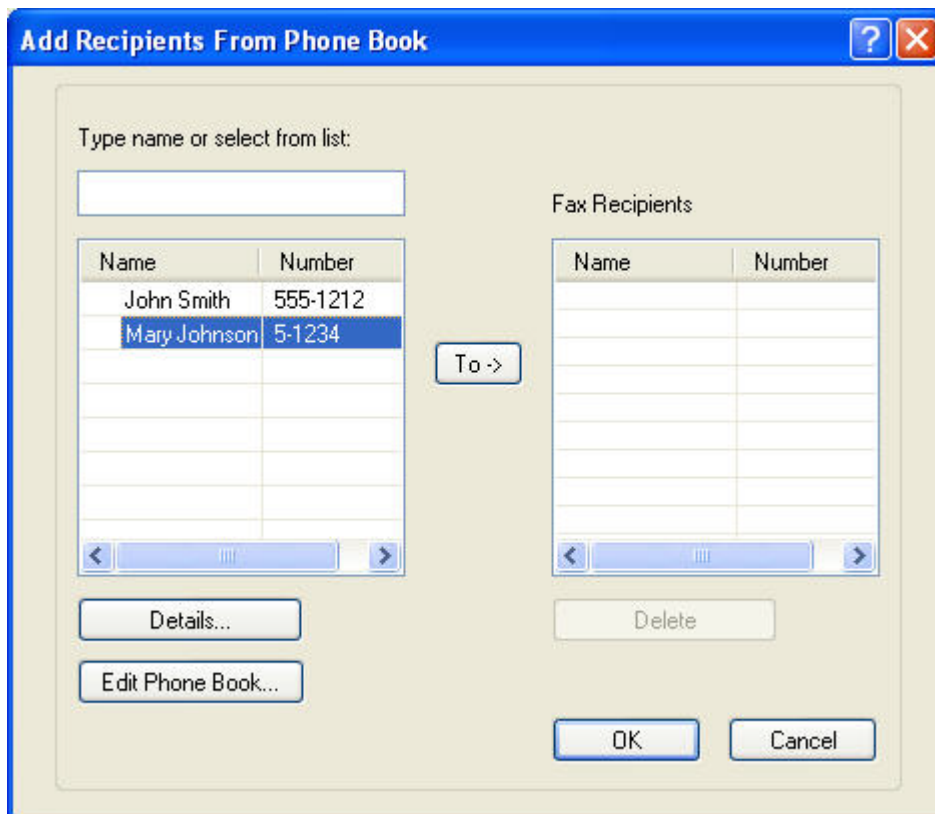
 **UWAGA:** Aby usuwać nazwy z książki telefonicznej, na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) kliknij ikonę książki lub na karcie **Setup** (Ustawienia) kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną). Jeśli usuwasz nazwy za pomocą karty **Setup** (Ustawienia), przejdź do kroku 3 tej procedury.

Aby **usunąć** nazwy z książki telefonicznej, należy wykonać następujące kroki:

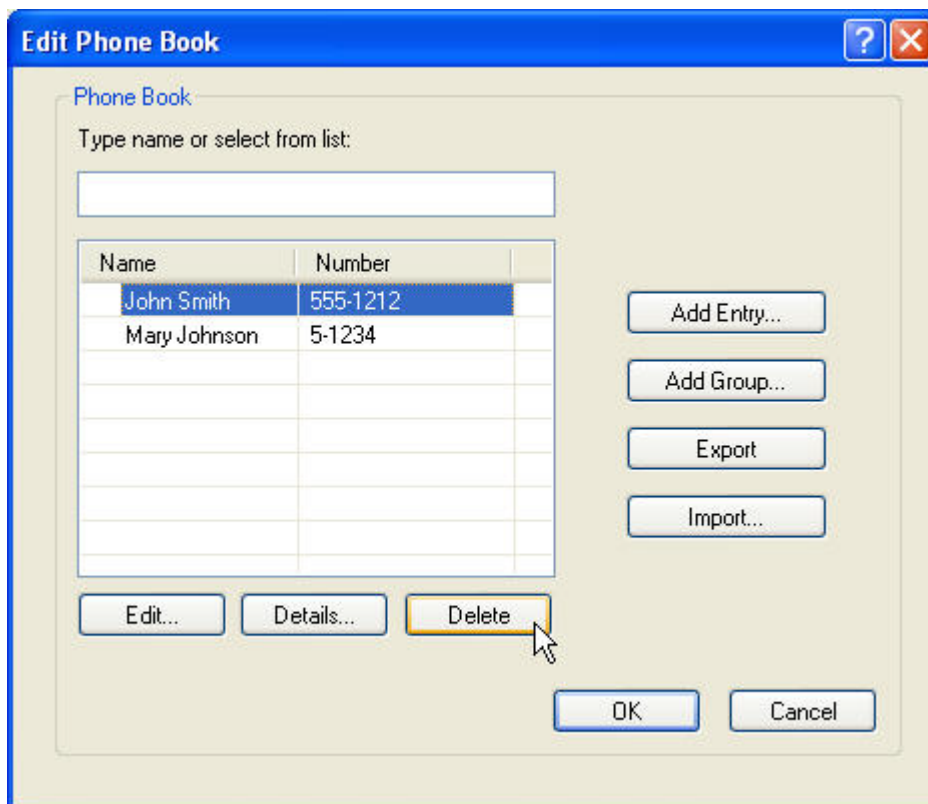
1. Na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) w obszarze **Fax To** (Wyślij faks do) okna dialogowego **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) kliknij ikonę książki. Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Add Recipients from Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej).




2. W oknie dialogowym **Add Recipients from Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej) wyróżnij nawę na liście i kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną).



3. W oknie dialogowym **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej) zaznacz nazwę, którą chcesz usunąć i kliknij przycisk **Delete** (Usuń). Sprawdź wynik usunięcia w oknie dialogowym **CONFIRM** (Potwierdzenie). Kliknięcie opcji **Yes** (Tak) trwale usuwa tę pozycję z książki telefonicznej.



Edytowanie nazw w książce telefonicznej

-  **UWAGA:** Aby edytować nazwy w książce telefonicznej, na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) kliknij ikonę książki lub na karcie **Setup** (Ustawienia) kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną). Jeśli edytujesz nazwy za pomocą karty **Setup** (Ustawienia), przejdź do kroku 3 tej procedury.

Aby dokonać **edycji** nazw w książce telefonicznej, należy wykonać następujące kroki:

1. Na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) w obszarze **Fax To** (Wyślij faks do) okna dialogowego **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) kliknij ikonę książki.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following elements:

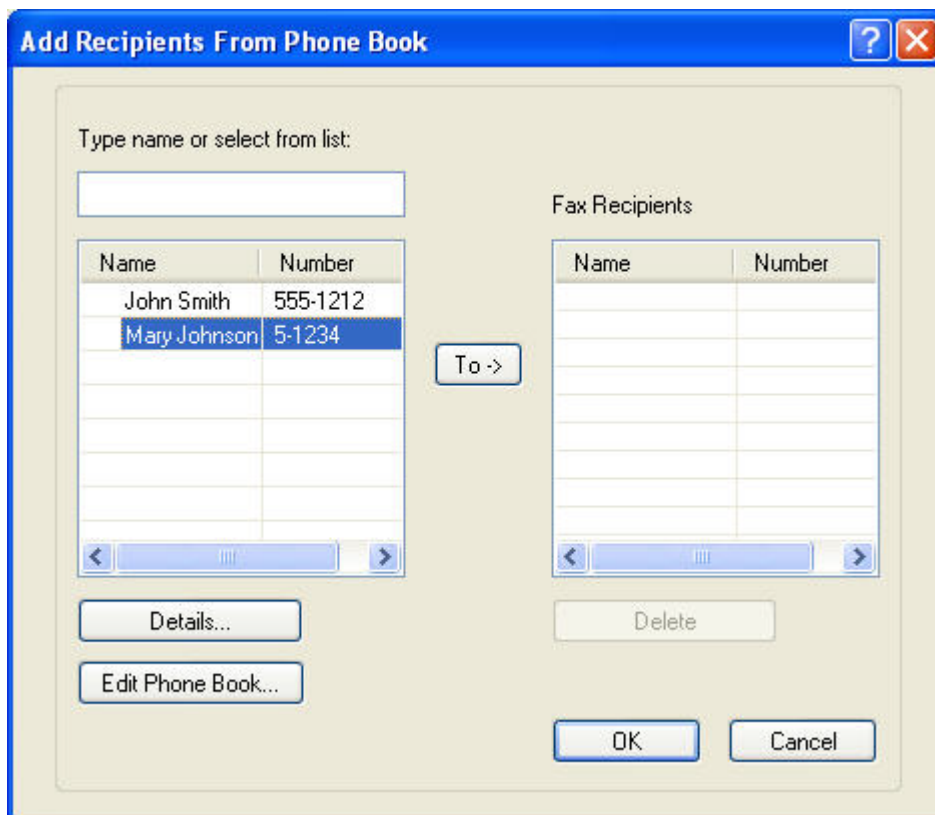
- Recipient Name:** A dropdown menu with a blue arrow.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- To ->:** A button with a book icon, highlighted by a red box.
- Fax Recipients:** A table with two columns: 'Name' and 'Number'. The table is currently empty.
- Buttons:** 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'.

The 'Include With Fax' section contains:

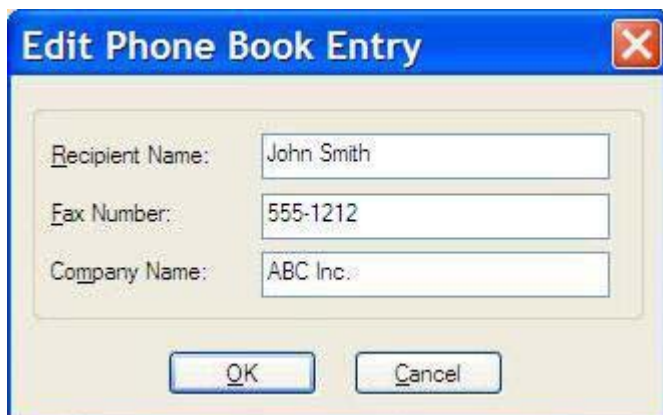
- Cover Page
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a 'Browse' button next to it.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.


2. W oknie dialogowym **Add Recipients From Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej) zaznacz nazwę, którą chcesz edytować i kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną). Spowoduje to otwarcie okna dialogowego **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej).



3. W oknie dialogowym **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej) wyróżnij jedną z nazw i kliknij przycisk **Edit** (Edytuj). Zostanie otwarte okno dialogowe **Edit Phone Book Entry** (Edycja pozycji w książce telefonicznej) i wyświetlone bieżące informacje kontaktowe. W razie potrzeby edytuj nazwę odbiorcy, numer faksu i nazwę firmy, a następnie kliknij przycisk **OK**. Spowoduje to ponowne otwarcie okna dialogowego **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej).



The image shows a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". The dialog has a blue title bar with a close button (red X) on the right. The main area is white and contains three text input fields. The first field is labeled "Recipient Name:" and contains the text "John Smith". The second field is labeled "Fax Number:" and contains "555-1212". The third field is labeled "Company Name:" and contains "ABC Inc.". At the bottom of the dialog, there are two buttons: "OK" and "Cancel".

-  **UWAGA:** Aby przeglądać informacje kontaktowe przed wysłaniem faksu, wybierz nazwę w oknie dialogowym **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej) i kliknij opcję **Details** (Szczegóły). Zostanie wyświetlone okno dialogowe **Details**. Sprawdź informacje i kliknij przycisk **OK** lub **Cancel** (Anuluj). Nie można edytować informacji w tym oknie dialogowym.

4. Po zakończeniu edytowania kliknij przycisk **OK**.

Eksportowanie pozycji książki telefonicznej do pliku w formacie CSV

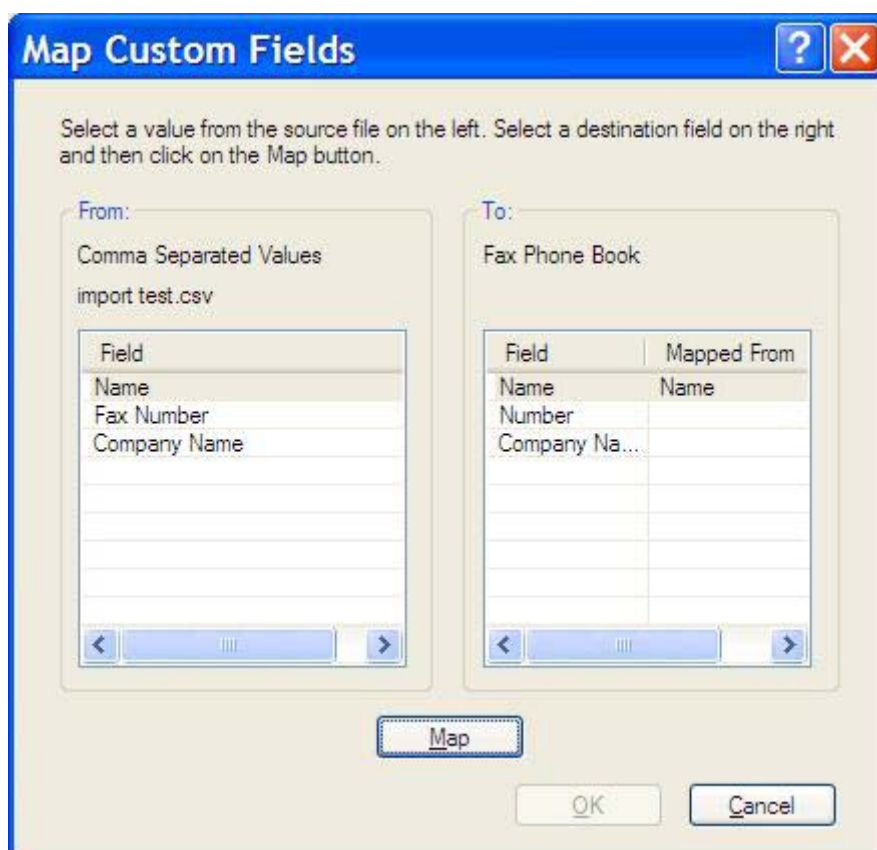
Informacje kontaktowe z książki telefonicznej można eksportować do pliku CSV.

1. Nazwy z książki telefonicznej można eksportować za pomocą karty **Fax Job** (Zlecenie faksowania) lub **Setup** (Ustawienia).
 - Karta **Fax Job** (Zlecenie faksowania): Kliknij ikonę książki, a następnie kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną) w oknie dialogowym **Add Recipients from Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej).
 - Karta **Setup**: Kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną).
2. W oknie dialogowym **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej) kliknij przycisk **Export...** (Eksportuj), aby otworzyć okno dialogowe **File Save As** (Zapisz plik jako). Wpisz ścieżkę oraz nazwę eksportowanego pliku CSV, a następnie kliknij przycisk **OK**. Wszystkie bieżące pozycje zapisane w książce telefonicznej zostaną zapisane w pliku. Jeśli plik CSV o podanej ścieżce i nazwie już istnieje, jest zastępowany przez zawartość książki telefonicznej.

Importowanie pozycji książki telefonicznej z pliku w formacie CSV

Informacje kontaktowe można importować z pliku CSV do książki telefonicznej. Podczas importowania z pliku CSV oprogramowanie zakłada, że pierwszy rekord w pliku jest nagłówkiem; dlatego zawartość pierwszego rekordu nie będzie importowana. Jeśli pozycja w pliku CSV jest niepoprawnie sformatowana, program odrzuca cały rekord.

1. Nazwy można importować do książki telefonicznej za pomocą karty **Fax Job** (Zlecenie faksowania) lub **Setup** (Ustawienia).
 - Karta **Fax Job** (Zlecenie faksowania): Kliknij ikonę książki, a następnie kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną) w oknie dialogowym **Add Recipients from Phone Book** (Dodaj odbiorców z książki telefonicznej).
 - Karta **Setup** (Ustawienia): Kliknij przycisk **Edit Phone Book** (Edytuj książkę telefoniczną).
2. W oknie dialogowym **Edit Phone Book** (Edycja książki telefonicznej) kliknij przycisk **Import...** (Importuj), aby otworzyć okno dialogowe **File Open** (Otwieranie pliku). Wyróżnij plik, który chcesz importować i kliknij przycisk **OK**.
3. Po skontrolowaniu wyróżnionego pliku zostanie otwarte okno dialogowe **Map Fields** (Mapowanie pól). Wyróżnij pozycję w kolumnie **From** (Z), a następnie wyróżnij pole w kolumnie **To** (Do). Kliknij przycisk **Map** (Mapuj). Wymagane jest wybranie mapowania pól Name (Nazwa) i Phone Number (Numer telefonu). Określenie mapowania pola Company name (Nazwa firmy) jest opcjonalne. Dokonany przez użytkownika wybór mapowania jest stosowany do wszystkich rekordów w pliku CSV.




Połączenia głosowe i ponawianie prób

Połączenia głosowe nie są umieszczane w Dzienniku zdarzeń faksu i nie generują raportu T.30. W następujących rozdziałach znajdują się informacje o ponawianiu zadania faksu.

Raport połączenia faksowego

Gdy wszystkie próby wysłania faksu zostały wykonane, jest drukowany raport połączenia faksowego wysłanego faksu. Zawiera on identyfikator dziennika zadania faksu. W raporcie połączenia faksowego jest drukowany wynik ostatniej próby wysłania faksu.

Raport połączenia faksowego nie jest drukowany dla połączeń głosowych.

 **UWAGA:** Raport połączenia faksowego zawiera numery zadań tylko dla ostatnich prób. Jeśli raport taki zostanie wydrukowany ręcznie z menu, a ostatnie połączenie nie było ani ostatnią próbą wysyłki faksu, ani połączeniem głosowym, numer zadania będzie miał wartość zero.

Dziennik zdarzeń faksu

Połączenia głosowe domyślnie nie są umieszczane w Dzienniku zdarzeń faksu. W Dzienniku zdarzeń faksu są umieszczane tylko ostatnie próby wysłania faksu.


Raport T.30

Połączenia głosowe nie powodują wydrukowania raportu T.30. Wszystkie ponowne próby powodują wydrukowanie raportu T.30.

3 Konfiguracja


W tym rozdziale podano informacje o konfigurowaniu domyślnych ustawień sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP za pomocą przycisku **Edit Defaults** (Edytuj ustawienia domyślne) na karcie **Setup** (Ustawienia):

- [Ustawianie informacji o nadawcy](#)
- [Ustawianie jakości faksu](#)
- [Ustawianie parametrów powiadomienia](#)
- [Ustawianie informacji zamieszczanych na stronie wiodącej](#)
- [Ustawianie preferencji podglądu](#)
- [Ustawianie preferencji drukowania sterownika faksu](#)
- [Ustawianie konfiguracji kodów billingowych](#)

 **UWAGA:** Ustawienia domyślne można zdefiniować podczas instalacji.

Ustawianie informacji o nadawcy

Domyślne informacje o nadawcy są umieszczane na wszystkich faksach wysyłanych przy użyciu sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP, włącznie ze stronami wiodącymi. Informacje o nadawcy można zmienić dla poszczególnych faksów, korzystając z pól na karcie **Setup** (Ustawienia).


 **UWAGA:** Aby zastosować zmiany tylko do bieżącego zlecenia, wybierz pole wyboru **Apply Defaults to this job** (Zastosuj ustawienia domyślne do tego zlecenia) przed zamknięciem okna dialogowego **Default Settings** (Ustawienia domyślne).

Aby zdefiniować domyślne informacje o nadawcy, należy wykonać następujące kroki:


1. Na karcie **Setup** (Ustawienia) kliknij przycisk **Edit Defaults** (Edytuj ustawienia domyślne).

2. W sekcji **Sender Information** (Informacje o nadawcy) okna dialogowego **Default Settings** (Ustawienia domyślne) wpisz domyślną nazwę nadawcy, nazwę firmy, numer faksu oraz numer telefonu głosowego.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with a blue title bar. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this are sections for 'Fax Quality' (Resolution: Standard, Fine, Superfine), 'Notification' (Notification: None, This Job, On Error; Type: Print, E-mail; E-mail Address), 'Include With Fax' (Cover Page checkbox), 'Notes', 'Subject', and 'Image' (with a 'Browse' button). At the bottom are 'Preview' options (Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job) and 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

 **UWAGA:** Dane w polach informacji o nadawcy na karcie **Setup** (Ustawienia) są aktualizowane przy **pierwszym** wprowadzeniu danych nadawcy w polach informacji o nadawcy okna dialogowego **Default Settings** (Ustawienia domyślne). Jeśli domyślne informacje o nadawcy zostaną zmienione później, pola informacji o nadawcy na karcie **Setup (Ustawienia)** **nie** zostaną odświeżone. Zmiany zostaną zapisane, lecz informacje te nie będą widoczne w oknie dialogowym. Aby wyświetlić nowe informacje, należy zakończyć pracę sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP, a następnie ponownie go uruchomić.

3. Kliknij przycisk **OK**.

 **UWAGA:** Aby wszystkie informacje domyślne ustawić jednocześnie, należy wybrać ustawienia jakości faksu, powiadomienia, strony tytułowej i podglądu, a następnie kliknąć przycisk **OK**.

Ustawianie jakości faksu

Ustawienie jakości faksu określa rozdzielczość, w której urządzenie MFP wysyła fakсы. Dostępne są następujące ustawienia jakości:

- **Standard:** 200 x 100 punktów na cal (dpi)
- **Fine:** 200 x 200 dpi
- **Superfine:** 300 x 300 dpi

Aby ustawić jakość faksu, należy wykonać następujące kroki:


1. Na karcie **Setup** (Ustawienia) kliknij przycisk **Edit Defaults** (Edytuj ustawienia domyślne).
2. W obszarze **Fax Quality** (Jakość faksu) w oknie dialogowym **Default Settings** (Ustawienia domyślne) zaznacz domyślną jakość wysyłanych faksów.

The image shows a 'Default Settings' dialog box with the following sections:

- Sender Information:** Fields for Sender Name, Company Name, Fax Number, and Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution options: Standard, Fine, Superfine. This section is highlighted with a red border.
- Notification:** Notification: None, This Job, On Error. Type: Print, E-mail. E-mail Address: [text field].
- Include With Fax:** Cover Page. Notes: [text area]. Subject: [text field]. Image: [text field] with a 'Browse' button.
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Kliknij przycisk **OK**.

 **UWAGA:** Aby wszystkie informacje domyślne ustawić jednocześnie, należy wybrać ustawienia informacji o nadawcy, powiadomienia, strony tytułowej i podglądu, a następnie kliknąć przycisk **OK**.

Ustawianie parametrów powiadomienia

Ustawienia powiadomienia określają, kiedy i w jaki sposób wysyłane jest powiadomienie o stanie faksu wychodzącego.

Aby zmienić ustawienia powiadomienia, należy wykonać następujące kroki.

1. Na karcie **Setup** (Ustawienia) kliknij przycisk **Edit Defaults** (Edytuj ustawienia domyślne).
2. W sekcji **Notification** (Powiadomienie) okna **Default Settings** (Ustawienia domyślne) wybierz moment otrzymywania powiadomień:
 - **None** (Brak): powiadomienie nie jest wysyłane.
 - **This Job** (To zlecenie): powiadomienie jest wysyłane w momencie wysłania faksu.
 - **On Error** (Przy błędzie): powiadomienie jest wysyłane w razie wystąpienia błędu.

The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:


- Notification:** None, This Job, On Error
- Type:** Print, E-mail
- E-mail Address:** [Text field]

Other sections visible in the dialog include:


- Sender Information:** Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number.
- Fax Quality:** Resolution: Standard, Fine, Superfine.
- Include With Fax:** Cover Page.
- Notes:** [Text area]
- Subject:** [Text field]
- Image:** [Text field] [Browse]
- Preview:** Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.

Buttons at the bottom: OK, Cancel, Help.

3. Zaznacz typ wysyłanego powiadomienia:
 - **Print** (Wydruk): powiadomienie jest drukowane na drukarce domyślnej.
 - **E-mail:** powiadomienie jest wysyłane w wiadomości poczty elektronicznej. W polu tekstowym **E-mail Address** (Adres e-mail) wpisz adres poczty elektronicznej.

 **UWAGA:** Aby otrzymywać powiadomienia pocztą elektroniczną, w urządzeniu MFP musi być skonfigurowana funkcja poczty elektronicznej.

4. Kliknij przycisk **OK**.

 **UWAGA:** Aby wszystkie informacje domyślne ustawić jednocześnie, należy wybrać ustawienia informacji o nadawcy, jakości faksu, strony tytułowej i podglądu, a następnie kliknąć przycisk **OK**.

Ustawianie informacji zamieszczanych na stronie wiodącej


Za pomocą domyślnej strony tytułowej można ustandaryzować wygląd strony tytułowej faksów. Dostępne są pola na uwagi, wiersz tematu i logo firmy lub inny obrazek. Ustawienia strony wiodącej można modyfikować na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) dla poszczególnych zleceń faksowania.

Aby zmienić informacje na stronie tytułowej, należy wykonać następujące kroki.


1. Na karcie **Setup** (Ustawienia) kliknij przycisk **Edit Defaults** (Edytuj ustawienia domyślne).
2. W obszarze **Include With Fax** (Dołącz do faksu) okna **Default Settings** (Ustawienia domyślne) zaznacz pole **Cover Page (Single recipient only)** (Strona wiodąca [tylko jeden odbiorca]).


The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a 'Notes' text area, a 'Subject' text field, and an 'Image' text field with a 'Browse' button. The 'Sender Information' section includes fields for 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. The 'Fax Quality' section has radio buttons for 'Standard', 'Fine', and 'Superfine'. The 'Notification' section has radio buttons for 'None', 'This Job', and 'On Error', and a 'Type' section with radio buttons for 'Print' and 'E-mail'. The 'E-mail Address' field is also present. At the bottom, there are checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', and 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

3. W polu tekstowym **Notes** (Uwagi) wpisz domyślne uwagi.
4. W polu tekstowym **Subject** (Temat) wpisz domyślny wiersz tematu.
5. Kliknij przycisk **Overlay** (Nakładka), aby do strony wiodącej dołączyć obrazek.
6. Znajdź i wybierz plik obrazu bitowego, np. logo firmy.

 **UWAGA:** Obraz odwzorowany bitowo zostaje na stronie tytułowej przekonwertowany na obraz w skali szarości i umieszczony w górnej części strony stanowiącej jej jedną trzecią.

7. Kliknij przycisk **OK**.

 **UWAGA:** Aby wszystkie informacje domyślne ustawić jednocześnie, należy wybrać ustawienia informacji o nadawcy, jakości faksu, powiadomienia i podglądu, a następnie kliknąć przycisk **OK**.


 **UWAGA:** Jeśli strona wiodąca jest używana podczas wysyłania faksu do wielu odbiorców, na podglądzie widoczna będzie strona wiodąca pierwszego odbiorcy. Jednak strona wiodąca będzie wysyłana do każdego odbiorcy osobno. Na każdej stronie wiodącej będzie widoczna nazwa tylko jednego odbiorcy.

Ustawianie preferencji podglądu

W preferencjach podglądu można ustawić automatyczne wyświetlanie podglądu przed każdym wysłaniem faksu.

Aby wyświetlać podgląd przed każdym wysłaniem faksu, należy wykonać następujące kroki:

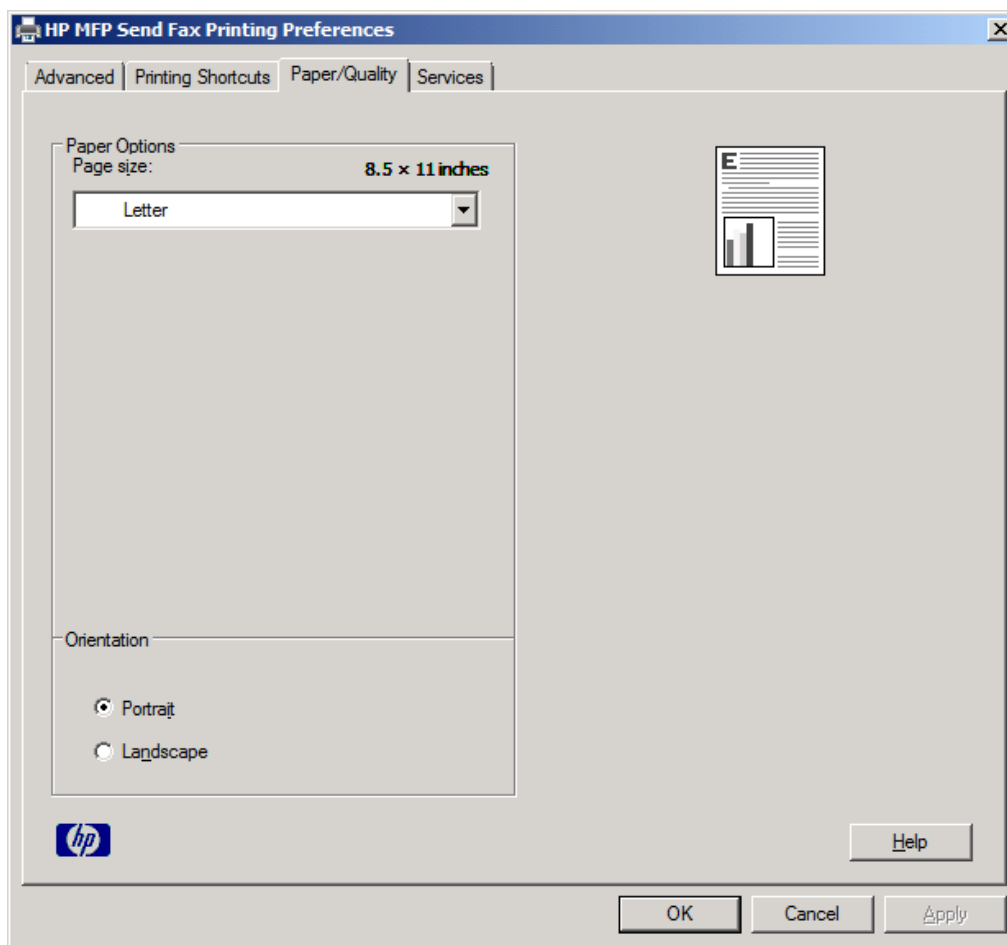
1. Na karcie **Setup** (Ustawienia) kliknij przycisk **Edit Defaults** (Edytuj ustawienia domyślne).
2. W sekcji **Preview** (Podgląd) okna dialogowego **Default Settings** (Ustawienia domyślne) zaznacz pole **Show Preview Before Sending Fax** (Pokaż podgląd przed wysłaniem faksu), aby automatycznie wyświetlać podgląd każdego faksu przed jego wysłaniem. Po zaznaczeniu opcji **Show Preview Before Sending Fax** (Pokaż podgląd przed wysłaniem faksu), przycisk **Send** (Wyślij) zmienia się na **Preview and Send** (Wyświetl podgląd i wyślij).
3. Kliknij przycisk **OK**.


 **UWAGA:** Aby wszystkie informacje domyślne ustawić jednocześnie, należy wybrać ustawienia informacji o nadawcy, jakości faksu, powiadomienia i strony tytułowej, a następnie kliknąć przycisk **OK**.

Ustawianie preferencji drukowania sterownika faksu

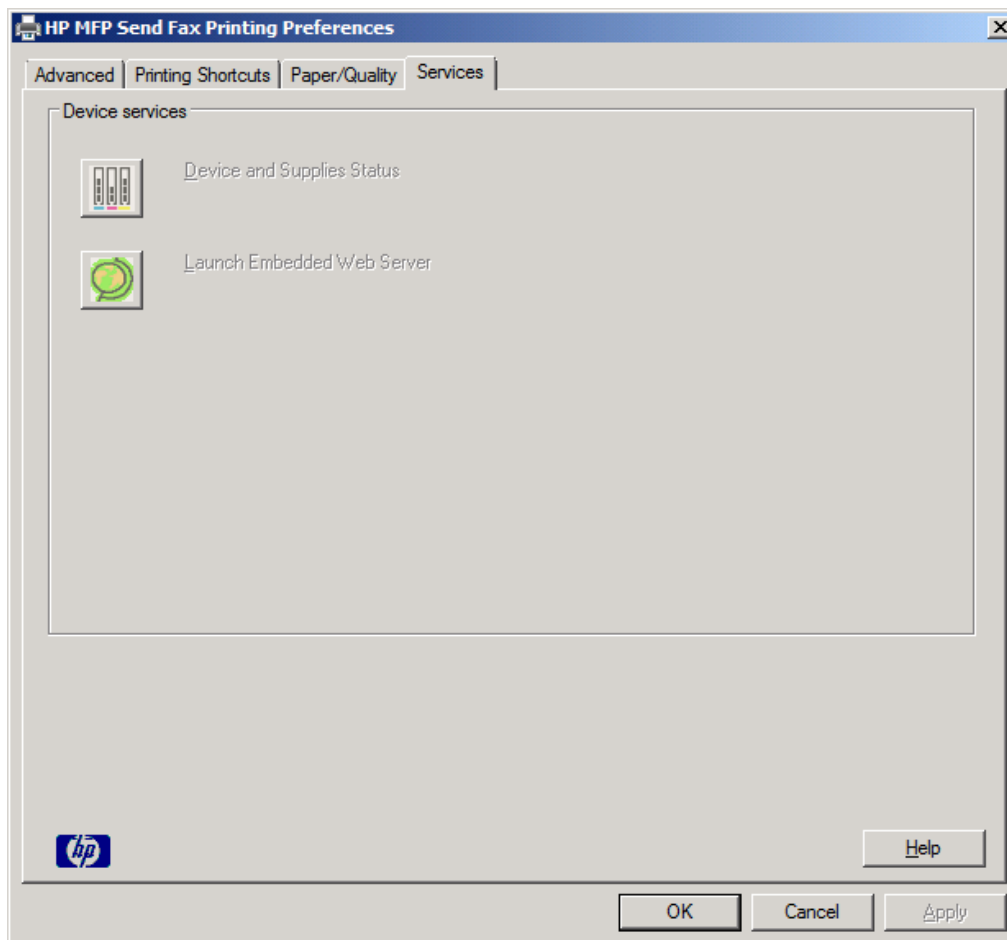
Aby ustawić podstawowe opcje drukowania sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP za pośrednictwem systemu Windows, należy wykonać następujące kroki:


1. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Ustawienia**, a następnie kliknij pozycję **Drukarki i faksy**.
2. W oknie **Drukarki i faksy** kliknij prawym przyciskiem myszy ikonę **HP MFP Send Fax**, a następnie kliknij pozycję **Preferencje drukowania**.
3. W oknie dialogowym **HP MFP Send Fax Document Properties** (Właściwości dokumentu HP MFP Send Fax) kliknij kartę **Paper/Quality** (Papier/Jakość), aby ustawić domyślne właściwości papieru i jakości. Aby zapisać ustawienia i zamknąć okno dialogowe, kliknij przycisk **OK**.



 **UWAGA:** Karta **Advanced** w oknie dialogowym **HP MFP Send Fax Document Properties** (Właściwości dokumentu HP MFO Send Fax) nie zawiera żadnych informacji dotyczących sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP. Ta karta jest standardową kartą w systemie Windows i nie można jej usunąć dla tego sterownika.

4. Kliknij kartę **Services** (Usługi), aby sprawdzić stan drukarki i materiałów eksploatacyjnych lub uruchomić wbudowany serwer internetowy. Opcje na karcie **Services** (Usługi) są wyświetlane tylko wtedy, gdy sterownik MFP Send Fax jest połączony z prawidłowym portem TCP/IP.



 **UWAGA:** Więcej informacji na temat wbudowanego serwera internetowego można znaleźć w odpowiednim podręczniku użytkownika urządzenia MFP.


5. Aby zapisać zmiany w ustawieniach domyślnych i zamknąć okno dialogowe, kliknij przycisk **OK**.

Ustawianie konfiguracji kodów billingowych

Sterownik HP MFP Send Fax obsługuje korzystanie z kodów billingowych podczas wysyłania faksów.


Aby włączyć lub wyłączyć funkcję kodów billingowych w urządzeniach HP LaserJet 4345mfp i 9040/9050mfp oraz HP Color LaserJet 4730mfp i 9500mfp za pośrednictwem panelu sterowania urządzenia MFP po zainstalowaniu sterownika MFP Send Fax, należy wykonać następujące kroki:

1. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX** (FAKS).
3. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX SEND** (WYSYŁANIE FAKSU).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **BILLING CODE** (KOD BILLINGU).
5. Dotknij opcji **CUSTOM** (NIETYPOWY), aby otworzyć ekran kodów billingowych.
6. Za pomocą przycisków strzałek w górę i w dół wybierz minimalną liczbę cyfr kodu billingowego.
7. Dotknij opcji **OK**, aby włączyć funkcję kodu billingowego, lub dotknij opcji **OFF** (WYŁ.), aby wyłączyć funkcję kodu billingowego.

 **UWAGA:** Jeśli w urządzeniu MFP jest włączona funkcja kodu billingowego, dla faksów wysyłanych z urządzenia MFP wymagany jest wpis z kodem billingowym.

Aby włączyć lub wyłączyć funkcję kodów billingowych w urządzeniach HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP i HP Color LaserJet CM4730 MFP oraz CM6040 MFP za pośrednictwem panelu sterowania urządzenia MFP po zainstalowaniu sterownika MFP Send Fax, należy wykonać następujące kroki:

1. Na panelu sterowania urządzenia MFP dotknij opcji **Administration** (Administracja).
2. Przewiń listę i dotknij opcji **Initial Setup** (Konfiguracja wstępna).
3. Przewiń listę i dotknij opcji **Fax Setup** (Konfiguracja faksu).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **Fax Send Settings** (Ustawienia wysyłania faksów).
5. Przewiń listę i dotknij opcji **Billing codes** (Kody billingowe).
6. Dotknij opcji **Custom** (Nietypowy), aby otworzyć ekran kodów billingowych.
7. Za pomocą przycisków strzałek w górę i w dół wybierz minimalną liczbę cyfr kodu billingowego.
8. Dotknij opcji **OK**, aby włączyć funkcję kodu billingowego, lub dotknij opcji **OFF** (WYŁ.), aby wyłączyć funkcję kodu billingowego.

 **UWAGA:** Jeśli w urządzeniu MFP jest włączona funkcja kodu billingowego, dla faksów wysyłanych z urządzenia MFP wymagany jest wpis z kodem billingowym.

4 Rozwiązywanie problemów

Niniejszy rozdział zawiera informacje pomocne w rozwiązywaniu ogólnych problemów związanych z obsługą faksu:

- [Błędy w działaniu](#)
- [Komunikaty ostrzegawcze](#)
- [Komunikaty o błędach](#)

Błędy w działaniu

W poniższych sekcjach opisano problemy, jakie mogą wystąpić przy korzystaniu ze sterownika HP MFP Send Fax.

Nie można wydrukować strony testowej

Zapoznaj się z danymi konfiguracyjnymi sterownika MFP Send Fax na panelu sterowania urządzenia MFP, aby ustalić, czy instalacja sterownika zakończyła się powodzeniem i czy funkcja wysyłania faksów z komputera jest włączona.

Aby wyświetlić informacje o konfiguracji na urządzeniach HP LaserJet 4345mfp i 9040/9050mfp oraz HP Color LaserJet 4730mfp i 9500mfp, należy wykonać następujące kroki:

1. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przewiń listę i dotknij opcji **FAKS**.
3. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX SEND (WYSYŁANIE FAKSU)**.
4. Przewiń listę i dotknij opcji **PC FAX SEND (WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.)**.
5. Dotknij opcji **ENABLED (WŁ.)**
6. Dotknij opcji **EXIT (ZAKOŃCZ)**.

Jeśli pozycji PC Fax Send (Wysyłanie faksu z komputera) nie ma w menu, przejdź do [Na panelu sterowania urządzenia MFP nie jest wyświetlana opcja PC FAX SEND \(WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.\) lub PC Fax Send \(Wysyłanie faksu z komputera\) na stronie 76](#)

Aby wyświetlić informacje konfiguracyjne w urządzeniach HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP i HP Color LaserJet CM4730 MFP oraz CM6040 MFP, wykonaj następujące kroki:

1. Na panelu sterowania urządzenia MFP dotknij opcji **Administration** (Administracja).
2. Przewiń listę i dotknij opcji **Initial Setup** (Konfiguracja wstępna).
3. Przewiń listę i dotknij opcji **Fax Setup** (Konfiguracja faksu).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **PC Fax Send** (Wysyłanie faksu z komputera).
5. Dotknij opcji **Enabled** (WŁ.).
6. Dotknij opcji **Save** (Zapisz).

Jeśli pozycji PC Fax Send (Wysyłanie faksu z komputera) nie ma w menu, przejdź do [Na panelu sterowania urządzenia MFP nie jest wyświetlana opcja PC FAX SEND \(WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.\) lub PC Fax Send \(Wysyłanie faksu z komputera\) na stronie 76](#)

Funkcja powiadamiania pocztą elektroniczną jest wyłączona

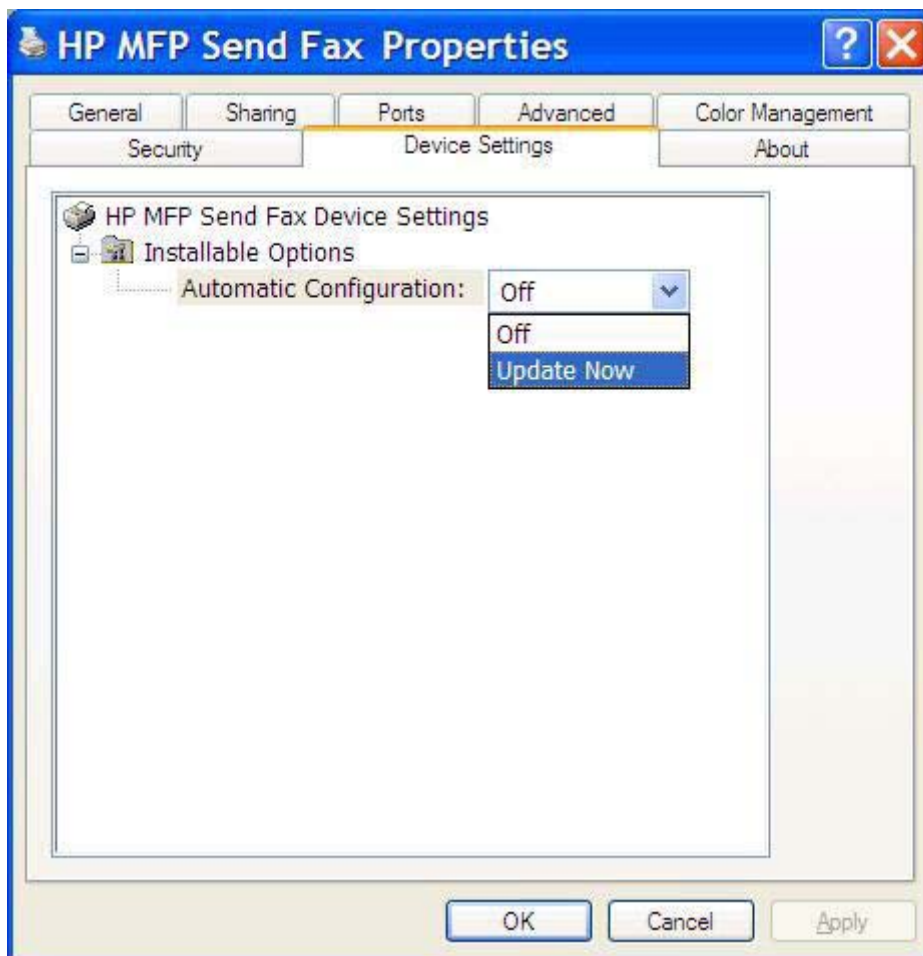
Funkcja powiadamiania pocztą elektroniczną w obszarze **Notification** (Powiadomienie) na karcie **Setup** (Ustawienia) w oknie dialogowym **HP MFP Send Fax** (Wysyłanie faksu z HP MFP) jest wyłączona, ponieważ nie włączono funkcji obsługi poczty elektronicznej w urządzeniu MFP.

Instrukcje na temat konfigurowania obsługi poczty elektronicznej zawiera odpowiedni podręcznik użytkownika:

- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet 4345mfp Series,**
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP Color LaserJet 4730mfp,**
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP LaserJet 9040mfp/9050mfp,**
- **Podręcznik użytkownika urządzenia HP Color LaserJet 9500mfp.**

Aby uaktualnić ustawienia oprogramowania **HP MFP Send Fax** po włączeniu funkcji poczty elektronicznej w urządzeniu MFP, należy wykonać poniższe kroki:

1. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Ustawienia**, a następnie kliknij pozycję **Drukarki i faksy**.
2. Po wybraniu pozycji **Zadania drukarki** w oknie **Drukarki i faksy** kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę urządzenia MFP, a następnie kliknij pozycję **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym **Właściwości sterownika HP MFP Send Fax** kliknij przycisk **Ustawienia urządzenia**.
4. Z menu rozwijanego **Automatic Configuration** (Automatyczna konfiguracja) wybierz opcję **Update Now** (Aktualizuj teraz).



5. Kliknij przycisk **OK**.

Potwierdzenia pocztą elektroniczną nie są odbierane

Potwierdzenia pocztą elektroniczną nie są wysyłane, w przypadku gdy faks nie odpowiada lub jest zajęty albo gdy numer nie został jeszcze wybrany tyle razy, ile określono w konfiguracji urządzenia MFP. Po wybraniu numeru tyle razy, ile określono w konfiguracji urządzenia, zostanie wysłane potwierdzenie pocztą elektroniczną.

Na panelu sterowania urządzenia MFP nie jest wyświetlana opcja PC FAX SEND (WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.) lub PC Fax Send (Wysyłanie faksu z komputera)

Po zainstalowaniu sterownika MFP Send Fax na panelu sterowania urządzenia MFP nie jest wyświetlana opcja PC FAX SEND (WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.) lub PC Fax Send (Wysyłanie faksu z komputera).

Oprogramowanie firmowe jest rozprowadzane w postaci pakietów zdalnej aktualizacji oprogramowania firmowego (RFU). Pakiety te zawierają aktualizacje oprogramowania firmowego urządzenia MFP oraz rozmaitych podsystemów znajdujących się w urządzeniu MFP. Po wysłaniu pakietu RFU do urządzenia MFP urządzenie MFP wysyła poszczególne aktualizacje oprogramowania firmowego do innych podsystemów. Czasami nie wszystkie aktualizacje są wykonywane równocześnie.

Wykonanie aktualizacji oprogramowanie sprzętowego w urządzeniach HP LaserJet 4345mfp i 9040/9050mfp, oraz HP Color LaserJet 4730mfp i 9500mfp:

1. Upewnij się, że oprogramowanie firmowe urządzenia MFP zostało zaktualizowane do najnowszej dostępnej wersji. Jeśli oprogramowanie firmowe nie zostało zaktualizowane, zobacz [Uaktualnianie oprogramowania firmowego urządzenia MFP i pobieranie sterownika na stronie 5](#).
2. Wyłącz urządzenie MFP i włącz je ponownie.
3. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij przycisk **Menu**.
4. Przewiń listę i dotknij opcji **FAKS**.
5. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX SEND** (WYSYŁANIE FAKSU).
6. Przewiń listę i dotknij opcji **PC FAX SEND** (WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.).
7. Dotknij opcji **ENABLED** (WŁ.).
8. Dotknij opcji **EXIT** (ZAKOŃCZ).

Wykonaj aktualizację oprogramowania firmowego w urządzeniach HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP i HP Color LaserJet CM4730 MFP oraz CM6040 MFP:

1. Upewnij się, że oprogramowanie firmowe urządzenia MFP zostało zaktualizowane do najnowszej dostępnej wersji. Jeśli oprogramowanie firmowe nie zostało zaktualizowane, zobacz [Uaktualnianie oprogramowania firmowego urządzenia MFP i pobieranie sterownika na stronie 5](#).
2. Wyłącz urządzenie MFP i włącz je ponownie.
3. Na ekranie głównym dotknij opcji **Administration** (Administracja).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **Initial Setup** (Konfiguracja wstępna).
5. Przewiń listę i dotknij opcji **Fax Setup** (Konfiguracja faksu).

6. Przewiń listę i dotknij opcji **PC Fax Send** (Wysyłanie faksu z komputera).
7. Dotknij opcji **Enabled** (WŁ.).
8. Dotknij opcji **Save** (Zapisz).

Jeśli opcja PC FAX SEND (WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.) lub PC Fax Send (Wysyłanie faksu z komputera) nadal nie jest wyświetlana na panelu sterowania urządzenia MFP, należy zapoznać się z Instrukcją obsługi przystawki faksującej HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300, aby się upewnić, że analogowa przystawka faksująca jest poprawnie skonfigurowana.

Jeśli konfiguracja analogowej przystawki faksującej jest poprawna, a opcja PC FAX SEND (WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.) lub PC Fax Send (Wysyłanie faksu z komputera) nadal nie jest wyświetlana na panelu sterowania urządzenia MFP, należy skontaktować się z obsługą klienta firmy HP.

Mapa bitowa nie jest wyświetlana ani drukowana na stronie wiodącej

Mapa bitowa nie jest wyświetlana ani drukowana na stronie tytułowej, jeśli plik mapy bitowej jest zbyt duży. Proces renderowania obrazu faksu pominię renderowanie mapy bitowej na stronie tytułowej, jeśli spowodowałoby to znaczące obciążenie zasobów komputera. Zmniejsz rozmiar mapy bitowej, aby umieścić ją na stronie tytułowej.

Nie jest wyświetlany podgląd

Aby wyświetlić podgląd zlecenia faksowania, wybierz opcję **Show Preview Before Sending Fax** na karcie **Setup** (Ustawienia).

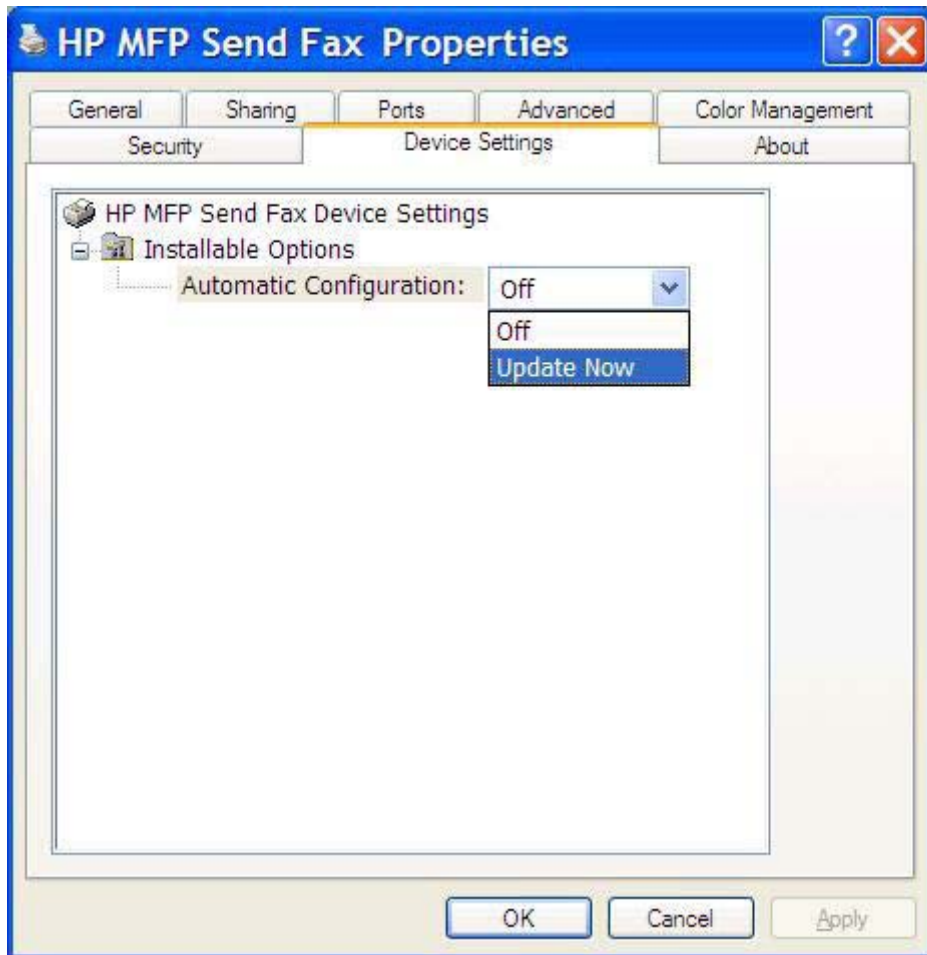
Kod billingowy jest nadal wymagany nawet po wyłączeniu tej funkcji

Kod billingowy jest wymagany w polu tekstowym **Billing Code** (Kod billingu) na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania) nawet po wyłączeniu funkcji kodu billingowego w urządzeniu MFP.

Aby zaktualizować sterownik, tak aby pole tekstowe **Billing Code** (Kod billingu) **nie** pojawiała się na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania), należy wykonać poniższe kroki:

1. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Ustawienia**, a następnie kliknij pozycję **Drukarki i faksy**.
2. Po wybraniu pozycji **Zadania drukarki** w oknie **Drukarki i faksy** kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę urządzenia MFP, a następnie kliknij pozycję **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym **HP MFP Send Fax Properties** (Właściwości sterownika HP MFP Send Fax) kliknij przycisk **Device Settings** (Ustawienia urządzenia).

4. Z menu rozwijanego **Automatic Configuration:** (Automatyczna konfiguracja) wybierz opcję **Update Now** (Aktualizuj teraz).



5. Kliknij przycisk **OK**.

Pole tekstowe kodu billingowego nie jest wyświetlane

Jeśli funkcję kodu billingowego wyłączono w urządzeniu MFP podczas instalowania sterownika MFP Send Fax, pole tekstowe **Billing Code** (Kod billingu) nie będzie wyświetlane na karcie **Fax Job** (Zlecenie faksowania).

Włączenie kodów billingowych i udostępnienie pola tekstowego Billing code na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania) w urządzeniach HP LaserJet 4345mfp i 9040/9050mfp oraz HP Color LaserJet 4730mfp i 9500mfp:

1. Na panelu sterowania urządzenia MFP naciśnij przycisk **Menu**.
2. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX** (FAKS).
3. Przewiń listę i dotknij opcji **FAX SEND** (WYSYŁANIE FAKSU).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **BILLING CODE** (KOD BILLINGU).
5. Dotknij opcji **CUSTOM** (NIETYPOWY), aby otworzyć ekran kodów billingowych.

6. Za pomocą przycisków strzałek w górę i w dół wybierz minimalną liczbę cyfr kodu billingowego.
7. Dotknij opcji **OK**, aby włączyć funkcję kodów billingowych.

Włącz kody bilingowe i udostępnij pole tekstowe Kod bilingowy na karcie Zlecenie faksowania w urządzeniach HP LaserJet M3035MFP, M3027MFP, M4345MFP, M5025MFP, M5035 MFP i HP Color LaserJet CM4730 MFP oraz CM6040 MFP.

1. Dotknij opcji **Administration** (Administracja).
2. Przewiń listę i dotknij opcji **Initial Setup** (Konfiguracja wstępna).
3. Przewiń listę i dotknij opcji **Fax Setup** (Konfiguracja faksu).
4. Przewiń listę i dotknij opcji **Fax Send Settings** (Ustawienia wysyłania faksów).
5. Przewiń listę i dotknij opcji **Billing Codes** (Kody billingowe).
6. Dotknij opcji **Custom** (Nietypowy), aby otworzyć ekran kodów billingowych.
7. Za pomocą przycisków strzałek w górę i w dół wybierz minimalną liczbę cyfr kodu billingowego.
8. Dotknij opcji **OK**, aby włączyć funkcję kodów billingowych.

Pola zawierające wartości domyślne nie są odświeżane

Dane w polach informacji o nadawcy na karcie **Setup** (Ustawienia) są aktualizowane przy **pierwszym** wprowadzeniu danych nadawcy w polach informacji o nadawcy okna dialogowego **Default Settings** (Ustawienia domyślne). Jeśli domyślne informacje o nadawcy zostaną zmienione później, pola informacji o nadawcy na karcie **Setup (Ustawienia)** **nie** zostaną odświeżone. Zmiany zostaną zapisane, lecz informacje te nie będą widoczne w oknie dialogowym. Aby wyświetlić nowe informacje, należy zakończyć pracę sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP, a następnie ponownie go uruchomić.

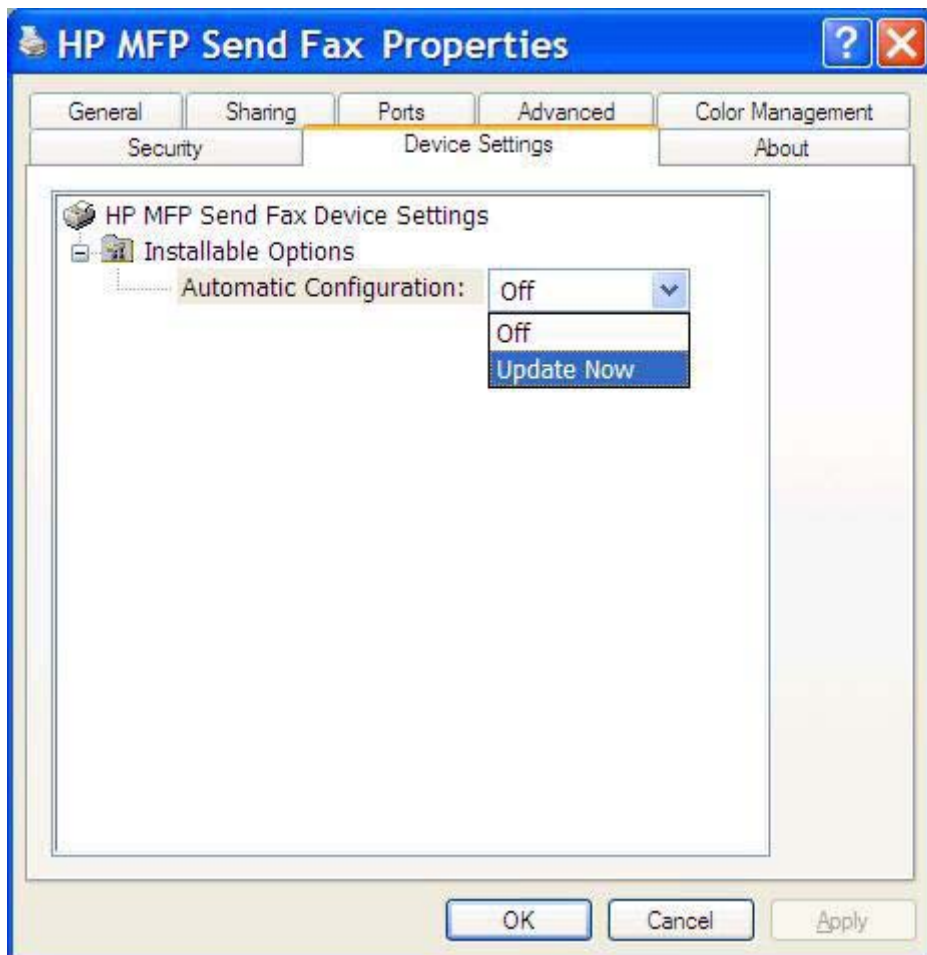
Zmiany w ustawieniach nie odnoszą skutku

Sterownik MFP Send Fax przejmuje dane konfiguracyjne faksu urządzenia MFP podczas instalacji. W przypadku zmiany ustawień urządzenia MFP już po instalacji sterownika wymagana jest pełna, ręczna aktualizacja przy użyciu funkcji **Update Now** (Aktualizuj teraz) w celu zsynchronizowania sterownika z ustawieniami urządzenia MFP. Zwykle procedura ta jest wykonywana automatycznie po zamknięciu i ponownym otwarciu sterownika.

Aby zsynchronizować konfigurację sterownika z ustawieniami urządzenia MFP przy użyciu funkcji **Update Now** (Aktualizuj teraz), należy wykonać następujące kroki:

1. Kliknij przycisk **Start**, kliknij pozycję **Ustawienia**, a następnie kliknij pozycję **Drukarki i fakсы**.
2. Po wybraniu pozycji **Zadania drukarki** w oknie **Drukarki i fakсы** kliknij prawym przyciskiem myszy nazwę urządzenia MFP, a następnie kliknij pozycję **Właściwości**.
3. W oknie dialogowym **HP MFP Send Fax Properties** (Właściwości sterownika HP MFP Send Fax) kliknij przycisk **Device Settings** (Ustawienia urządzenia).


4. Z menu rozwijanego **Automatic Configuration:** (Automatyczna konfiguracja) wybierz opcję **Update Now** (Aktualizuj teraz).



5. Kliknij przycisk **OK**.

Zmiany w ustawieniach nie odnoszą skutku w instalacji Wskaż i drukuj

W przypadku korzystania z instalacji metodą Wskaż i drukuj nie można odświeżyć funkcji powiadamiania, kodu billingowego, długości kodów billingowych i faksu przy użyciu funkcji **Update Now** (Aktualizuj teraz). Aby odpowiednie zmiany ustawień zostały uwzględnione w instalacji metodą Wskaż i drukuj, należy usunąć drukarkę Send Fax, a następnie ponownie ją zainstalować.

 **UWAGA:** Podczas korzystania z funkcji Wskaż i drukuj funkcja podglądu faksów nie jest dostępna.

Komunikaty ostrzegawcze

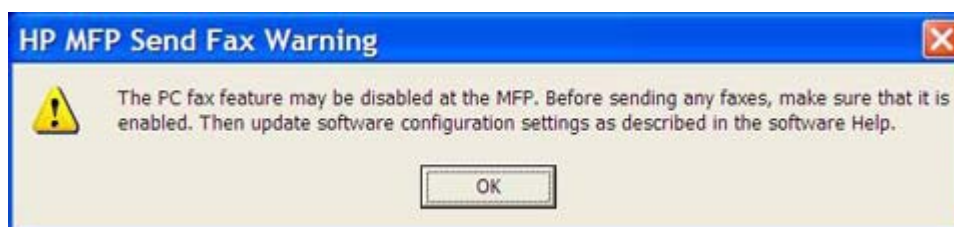
Podczas korzystania ze sterownika urządzenia HP MFP Send Fax mogą występować poniższe komunikaty ostrzeżeń.

Ostrzeżenie „PC fax feature may be disabled at the MFP” (Funkcja wysyłania faksów z komputera PC może być wyłączona w urządzeniu MFP)

Ostrzeżenie **PC fax feature may be disabled at the MFP** (Funkcja wysyłania faksów z komputera PC może być wyłączona w urządzeniu MFP) jest wyświetlane w przypadku zmiany portu sterownika.

Aby zaktualizować ustawienia konfiguracyjne, należy wykonać poniższe kroki:

1. W oknie komunikatu **MFP Send Fax Warning** (Ostrzeżenie HP MFP Send Fax) kliknij przycisk **OK**.



2. Upewnij się, że oprogramowanie firmowe urządzenia MFP zostało zaktualizowane do najnowszej dostępnej wersji. [Sprawdzenie, czy urządzenie MFP obsługuje sterownik MFP Send Fax na stronie 4](#)
3. Upewnij się, że funkcja PC FAX SEND (WYSYŁ. FAKSU Z KOMP.) lub PC Fax Send (Wysyłanie faksu z komputera) jest włączona w urządzeniu MFP. [Odinstalowanie sterownika wysyłania faksów urządzenia MFP \(MFP Send Fax\) na stronie 31](#)

Komunikaty o błędach

W przypadku wystąpienia problemu z faksem, który uniemożliwia lub przerywa wysyłanie lub odbiór faksu, zostanie wygenerowany komunikat o błędzie pomocny w ustaleniu przyczyny problemu. Oto lista komunikatów oraz przyczyny/rozwiązania.

Tabela 4-1 Komunikaty o błędach

At least one fax number is required (Wymagany jest przynajmniej jeden numer faksu)

Przyczyna	Rozwiązanie
Nie wpisano numeru faksu w polu tekstowym Fax Number (Numer faksu) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania).	Wpisz numer faksu w polu tekstowym Fax Number (Numer faksu) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania).

Missing required information: Billing Code (Brak wymaganych informacji: kod billingu)

Przyczyna	Rozwiązanie
Nie wpisano kodu billingowego w polu tekstowym Billing Code (Kod billingu) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania). Ten błąd występuje tylko w przypadku, gdy włączona jest obsługa kodów billingowych.	Wpisz kod billingowy w polu tekstowym Billing Code (Kod billingu) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania).

The billing code must be at least "n" digits (Kod billingowy musi mieć przynajmniej „n” cyfr)

Przyczyna	Rozwiązanie
W konfiguracji urządzenia MFP określono minimalną liczbę cyfr, jaką musi mieć kod billingowy. Ten błąd występuje w przypadku, gdy funkcja kodów billingowych jest włączona i gdy kod billingowy w polu tekstowym Billing Code (Kod billingu) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania) nie zawiera wymaganej liczby cyfr.	Sprawdź kod billingowy wpisany w polu tekstowym Billing Code (Kod billingu) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania). Wpisz kod billingowy zawierający wymaganą liczbę cyfr.

Missing required information: E-mail address (Brak wymaganych informacji: adres poczty elektronicznej)

Przyczyna	Rozwiązanie
Nie wpisano adresu poczty elektronicznej w polu tekstowym E-mail address (Adres e-mail) na karcie Setup (Ustawienia), gdy włączono funkcję E-mail notification (Powiadomienie e-mail).	Wpisz adres poczty elektronicznej w polu tekstowym E-mail address (Adres e-mail) na karcie Setup (Ustawienia).

The file cannot be found (Nie można znaleźć pliku)

Przyczyna	Rozwiązanie
Wysłano faks z niewłaściwą ścieżką obrazu podaną w polu tekstowym Image (Obraz) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania) lub na karcie Setup (Ustawienia).	Wpisz poprawną ścieżkę obrazu w polu tekstowym Image (Obraz) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania) lub na karcie Setup (Ustawienia).

Tabela 4-1 Komunikaty o błędach (ciąg dalszy)

The file cannot be found (Nie można znaleźć pliku)

Przyczyna	Rozwiązanie
Wysłano faks z użyciem ścieżki do nieistniejącego pliku obrazu w polu tekstowym Image (Obraz) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania) lub na karcie Setup (Ustawienia).	Wpisz poprawną ścieżkę obrazu w polu tekstowym Image (Obraz) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania) lub na karcie Setup (Ustawienia).
Wysłano faks z użyciem ścieżki do pliku obrazu niewłaściwego typu w polu tekstowym Image (Obraz) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania) lub na karcie Setup (Ustawienia).	Wpisz poprawną ścieżkę do obrazu w formacie mapy bitowej w polu tekstowym Image (Obraz) na karcie Fax Job (Zlecenie faksowania) lub na karcie Setup (Ustawienia).

Adres e-mail nie jest zgodny ze znanym formatem. Czy mimo to chcesz go użyć?

Przyczyna	Rozwiązanie
Adres poczty elektronicznej w polu tekstowym E-mail address (Adres e-mail) na karcie Setup (Ustawienia) jest nieprawidłowy.	Kliknij przycisk Yes (Tak), aby wysłać wiadomość na podany adres. Kliknij przycisk No (Nie), aby wrócić do karty Setup (Ustawienia) i zmienić adres poczty elektronicznej.

Reached maximum number of entries (Osiągnięto maksymalną liczbę wpisów)

Przyczyna	Rozwiązanie
Lista Fax Recipients (Odbiorcy faksu) zawiera już maksymalną liczbę odbiorców faksów.	Wprowadzono już maksymalną liczbę numerów faksu. Aby wysłać ten sam faks do pozostałych odbiorców, należy użyć innego zlecenia faksowania.
Lista Fax Recipients (Odbiorcy faksu) nie może zawierać więcej niż 100 pozycji.	
Książka telefoniczna zawiera już maksymalną liczbę wpisów.	Usuń niepotrzebne wpisy z książki telefonicznej.
Książka telefoniczna nie może zawierać więcej niż 10 000 wpisów.	

Reached maximum number of entries in a group (Osiągnięto maksymalną liczbę pozycji w grupie)

Przyczyna	Rozwiązanie
Maksymalna liczba pozycji w grupie została osiągnięta.	Usuń pozycje z grupy.

Reached maximum number of group entries (Osiągnięto maksymalną liczbę pozycji w grupie)

Przyczyna	Rozwiązanie
Grupa zawiera już maksymalną liczbę pozycji.	Usuń pozycje z grupy.

Tabela 4-1 Komunikaty o błędach (ciąg dalszy)

Data is not valid (Dane nie są poprawne)

Przyczyna	Rozwiązanie
Typ pliku lub format pliku jest niepoprawny.	Plik musi być w formacie CSV.

Mapping for minimum required fields not specified (Minimalne mapowanie wymaganych pól nie zostało określone)

Przyczyna	Rozwiązanie
Pola nazwy i numeru telefonicznego (wymaganie minimalne) nie zostały mapowane do pliku CSV.	Ponownie importuj plik. W oknie dialogowym mapowania wybierz poprawne mapowanie pól, które nie są mapowane poprawnie.

Duplicate group name specified (Określono zduplikowaną nazwę grupy)

Przyczyna	Rozwiązanie
Istnieje identyczna nazwa grupy.	Wpisz nową unikatową nazwę grupy.

Export error (Błąd eksportu)

Przyczyna	Rozwiązanie
Książka telefoniczna nie może być eksportowana, ponieważ wystąpił błąd zapisu pliku lub ilość miejsca na dysku jest niewystarczająca.	Upewnij się, że lokalizacja, w której ma być zapisana książka telefoniczna, nie jest chroniona przed zapisem, a ilość miejsca dostępnego na dysku jest wystarczająca.

Import error (Błąd importu)

Przyczyna	Rozwiązanie
Książka telefoniczna nie może być importowana, ponieważ nie we wszystkich polach znajdują się poprawne pozycje lub istnieją podwójne pozycje.	Upewnij się, że źródłowy plik CSV nie jest uszkodzony i ma poprawną strukturę. Usuń podwójne pozycje przed importowaniem.

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3701-91106