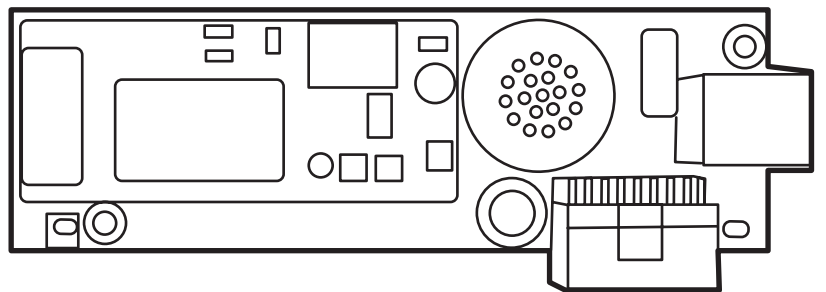


HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

Príručka ovládača na odosielanie faxov



HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300

Príručka ovládača na odosielanie faxov



Autorské práva a licencia

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reprodukovanie, úpravy alebo preklad bez predchádzajúceho písomného súhlasu sú zakázané, okrem prípadov povolených autorskými zákonmi.

Informácie obsiahnuté v tomto dokumente môžu byť zmenené bez upozornenia.

Jedinými zárukami, ktoré sa vzťahujú na výrobky a služby spoločnosti HP, sú záruky uvedené výslovne vo vyhláseniach o zárukách, ktoré sa dodávajú spolu s týmito výrobkami a službami. Žiadne informácie tu uvedené sa nesmú interpretovať ako ďalšia záruka. Spoločnosť HP nenesie žiadnu zodpovednosť za tu uvedené technické alebo vydavateľské chyby alebo vynechané informácie.

Edition 1, 04/2008

Ochranné známky

Windows® a Windows® XP sú v USA registrované ochranné známky spoločnosti Microsoft Corporation.

Windows Vista je registrovaná ochranná známka alebo ochranná známka spoločnosti Microsoft Corporation v USA alebo ďalších krajinách.

Všetky produkty spomínané v texte môžu byť ochrannými značkami príslušných spoločností.

Miestne zákony niektorých krajín/regiónov môžu zakazovať používanie tohto produktu mimo územia príslušných krajín/regiónov. Vo väčšine krajín/regiónov zákon prísne zakazuje pripájať neschválené telekomunikačné zariadenia (faxy) k verejným telefónnym sieťam.

ENERGY STAR® a logo ENERGY STAR® sú v USA registrované ochranné známky Agentúry na ochranu životného prostredia Spojených štátov amerických (United States Environmental Protection Agency).



Obsah

1 Nastavenie

Systémové požiadavky	2
Operačný systém	2
Displeje	2
Tlačiareň	2
Hardvér	2
Sieť	3
Inštalácia ovládača na odosielanie faxov MFP	4
Stanovenie, či zariadenie MFP podporuje ovládač na odosielanie faxov MFP	4
Aktualizácia firmvéru zariadenia MFP a prebratie ovládača	5
Overenie, či je nakonfigurovaná funkcia elektronickej pošty zariadenia MFP (voliteľné)	8
Konfigurácia funkcie účtovacieho kódu (voliteľné)	8
Inštalácia ovládača	9
Odinštalovanie ovládača na odosielanie faxov MFP HP	31

2 Odosielanie faxov

Odoslanie faxu jednému adresátovi	34
Odoslanie faxu viacerým adresátom	38
Odoslanie faxu prostredníctvom telefónneho zoznamu	42
Zrušenie faxovej úlohy	46
Vloženie špeciálnych znakov do faxového čísla	47
Úprava telefónneho zoznamu	48
Pridávanie mien do telefónneho zoznamu	48
Pridanie skupín do telefónneho zoznamu	51
Odstránenie mien z telefónneho zoznamu	51
Úprava mien v telefónnom zozname	54
Export položiek telefónneho zoznamu do súboru vo formáte CSV (hodnoty oddelené čiarkou)	58
Import položiek telefónneho zoznamu zo súboru vo formáte CSV	59
Hlasové hovory a opakovania	60
Fax Call Report (Výpis faxových volaní)	60
Fax Activity Log (Denník činností faxu)	60
T.30 Report (Výpis protokolu T.30)	60

3 Konfigurácia

Nastavenie informácií o odosielateľovi	62
Nastavenie kvality faxu	64
Zmena nastavení oznamovania	65
Nastavenie informácií na prednej strane	67
Nastavenie predvoľby ukážky	69
Nastavenie predvoľieb ovládača faxu tlačiarne	70
Nastavenie konfigurácie účtovacieho kódu	72

4 Riešenie problémov

Funkčné chyby	74
Skúšobná strana sa nevytlačila	74
Funkcia e-mailových oznámení je vypnutá	74
E-mailové potvrdenie nebolo prijaté	76
Na ovládacom paneli zariadenia MFP sa nezobrazuje položka PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA) ani položka PC Fax Send (Odoslať fax z počítača)	76
Na prednej strane sa nezobrazuje alebo sa nevytlačila bitová mapa	77
Nezobrazuje sa ukážka	77
Po vypnutí funkcie sa vyžaduje účtovací kód	77
Nezobrazuje sa textové pole účtovacieho kódu	78
Predvolené polia sa neaktualizujú	79
Zmenené nastavenia sa neprejavili	79
Zmenené nastavenia sa neprejavujú pri inštalácii typu Point-and-Print	80
Upozornenia	81
Upozornenie PC fax feature may be disabled at the MFP (Funkcia odosielania faxu z počítača môže byť v zariadení MFP vypnutá)	81
Chybové hlásenia	82

1 Nastavenie

Ovládač na odosielanie faxov MPF zariadenia HP LaserJet slúži na odosielanie faxov z počítača do jedného alebo viacerých periférnych zariadení HP (MFP). Po inštalácii ovládača k nemu možno získať prístup tlačou do ovládača na odosielanie faxov MFP.

V tejto príručke sú popísané funkcie faxovania, ktoré obsahuje ovládač na odosielanie faxov MFP, a pokyny k nasledujúcim úlohám:

- Inštalácia ovládača faxovania
- Odosielanie faxov
- Konfigurácia nastavení faxu
- Riešenie problémov

Systemové požiadavky

Operačný systém

Ovládač na odosielanie faxov MFP podporujú nasledujúce operačné systémy:

- Windows® 2000
- Windows® XP
- Windows® XP Professional x64
- Windows® Server 2003
- Windows® Server 2003 x64
- Windows® Vista

Displeje

Modul na odosielanie faxov MFP podporuje typy displejov s rozlíšením SVGA 800 x 600 pixelov alebo vyšším.

Tlačiareň

Ovládač na odosielanie faxov MFP podporujú nasledujúce produkty:

- HP LaserJet M3035MFP
- HP LaserJet M3027MFP
- HP LaserJet 4345mfp
- HP LaserJet M4345MFP
- HP Color LaserJet 4730mfp
- HP Color LaserJet CM6040 MFP
- HP LaserJet M5025MFP
- HP Color LaserJet 5035mfp
- HP LaserJet M5035MFP
- HP LaserJet 9040mfp
- HP LaserJet 9050mfp
- HP Color LaserJet 9500mfp

Hardvér

Zariadenie HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 musí byť nainštalované v MFP pred inštaláciou ovládača na odosielanie faxov MFP. Viac informácií o inštalácii hardvéru vám poskytne *Príručka zariadenia HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300*.

Sieť

Ovládač na odosielanie faxov MFP sa musí používať v sieťovej tlačiarni. Nie je určený na používanie na lokálnej tlačiarni, v rámci pripojení USB a sériových alebo paralelných pripojení.

Inštalácia ovládača na odosielanie faxov MFP

V tejto časti sú uvedené pokyny k nasledujúcim úlohám:

- [Stanovenie, či zariadenie MFP podporuje ovládač na odosielanie faxov MFP](#)
- [Aktualizácia firmvéru zariadenia MFP a prebratie ovládača](#)
- [Overenie, či je nakonfigurovaná funkcia elektronickej pošty zariadenia MFP \(voliteľné\)](#)
- [Konfigurácia funkcie účtovacieho kódu \(voliteľné\)](#)
- [Inštalácia ovládača](#)

Stanovenie, či zariadenie MFP podporuje ovládač na odosielanie faxov MFP

Najnovšie verzie firmvéru zariadenia MFP obsahujú podporu pre ovládač na odosielanie faxov MFP.

Stanovenie, či firmvér zariadenia MFP podporuje ovládač na odosielanie faxov MFP na zariadeniach HP LaserJet 4345mfp, 9040/9050mfp, HP Color LaserJet 4730mfp a 9500mfp


1. Na ovládacom paneli zariadenia MFP stlačte tlačidlo **Ponuka**.
2. Posuňte sa na položku **FAX** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **FAX SEND (ODOSLAŤ FAX)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA)** a dotknite sa jej.

 **POZNÁMKA:** Ak sa možnosť **PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA)** nezobrazí v ponuke zariadenia MFP, aktualizujte firmvér zariadenia MFP.

5. Dotknite sa položky **ENABLED (ZAPNUTÉ)**.
6. Dotknite sa položky **EXIT (UKONČIŤ)**.

Stanovenie, či firmvér MFP podporuje ovládač na odosielanie faxov MFP na zariadeniach HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP a CM6040 MFP

1. Na ovládacom paneli MFP sa dotknite položky **Administration (Spravovanie)**.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Fax Setup (Nastavenie faxu)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **PC Fax Send (Odoslať fax z počítača)** a dotknite sa jej.


 **POZNÁMKA:** Ak sa možnosť **PC Fax Send (Odoslať fax z počítača)** nezobrazí v ponuke zariadenia MFP, aktualizujte firmvér zariadenia MFP.

5. Dotknite sa položky **Enabled (Zapnuté)**.
6. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.

Aktualizácia firmvéru zariadenia MFP a prebratie ovládača

Na aktualizáciu firmvéru zariadenia MFP a prebratie ovládača na odosielanie faxov MFP na zariadeniach HP LaserJet 4345mfp, 9040/9050mfp, HP Color LaserJet 4730mfp a 9500mfp vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na ovládacom paneli zariadenia MFP si pozrite informácie o konfigurácii a stanovte aktuálnu verziu firmvéru.
 - a. Na ovládacom paneli zariadenia MFP stlačte tlačidlo **Menu (Ponuka)**.
 - b. Dotknite sa položky **INFORMATION (INFORMÁCIE)**.
 - c. Dotknite sa položky **PRINT CONFIGURATION (TLAČIŤ KONFIGURÁCIU)**. Vytlačí sa konfiguračná stránka.
 - d. Dátumový kód firmvéru je uvedený v časti Device Information (Informácie o zariadení).

 **POZNÁMKA:** Dátumový kód firmvéru je v nasledujúcom formáte: RRRRMMDD, XX.XXX.X. Prvý reťazec čísel predstavuje dátum, kde RRRR vyjadruje rok, MM mesiac a DD deň. Napríklad, ak dátumový kód firmvéru začína číslom 20040225, vyjadruje 25. február 2004. Druhý reťazec čísel predstavuje číslo revízie firmvéru.

2. Prejdite na položku **Software & driver downloads (Softvér a preberanie ovládačov)** pre príslušné zariadenie MFP.

- a. Prejdite na stránku <http://www.hp.com>.
- b. Do textového poľa **Search (Hľadaj)** zadajte číslo modelu MFP a stlačte tlačidlo **Enter**.
- c. V okne **Select a product (Vyberte produkt)** v okne **Search results (Výsledky vyhľadávania)** vyberte číslo modelu konkrétneho zariadenia MFP, do ktorého sa bude firmvér inštalovať.
- d. V okne **Product Quick Links (Rýchle prepojenia na produkty)** kliknite na možnosť **Software & driver downloads (Softvérové súčasti a ovládače na prevzatie)**.


3. Preberte najnovší firmvér.

- a. V okne **Select operating system (Vyber operačného systému)** kliknite na položku **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.) (Operačný systém cross (BIOS, firmvér, diagnostika atď.))**.
- b. Ak je dátum uvedený v tabuľke firmvéru neskorší ako dátumový kód vytlačený na konfiguračnej stránke zariadenia MFP, kliknite na položku **Download (Prebrať)** vedľa príslušného súboru.


 **POZNÁMKA:** Pre rôzne operačné systémy sú k dispozícii odlišné súbory firmvéru.

- c. V otvorenom dialógovom okne **Preberanie súborov** kliknite na položku **Uložiť**.
- d. V textovom poli **Názov súboru** v otvorenom okne **Uložiť** ako zadajte cieľ v počítači, kam sa má uložiť súbor aktualizácie firmvéru.
- e. Kliknite na položku **Uložiť**.
- f. Po prebratí súboru v prípade potreby zatvorte dialógové okno **Preberanie súborov**.

4. Ak disk CD dodaný so zariadením MFP alebo s príslušenstvom na faxovanie **nie je k dispozícii**, preberte ovládač na odosielanie faxov MFP.
 - a. Kliknutím na položku **Back (Spät)** sa vrátte do okna **Select operating system (Výber operačného systému)**.

 **POZNÁMKA:** Ak sa nevrátite do okna **Select operating system (Výber operačného systému)** po kliknutí na položku **Back (Spät)**, v kroku 2 vyhľadajte pokyny na navigáciu do tohto okna.


 - b. V okne **Select operating system (Výber operačného systému)** kliknite na príslušný operačný systém.

 **POZNÁMKA:** Ovládač na odosielanie faxov MFP je podporovaný v systémoch Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 a Windows Vista.

 - c. V zobrazenej tabuľke ovládačov kliknite na položku **Download (Prebrať)** vedľa ovládača na odosielanie faxov z počítača HP.
 - d. V otvorenom dialógovom okne **Preberanie súborov** kliknite na položku **Uložiť**.
 - e. V textovom poli **Názov súboru** v otvorenom okne **Uložiť ako** zadajte cieľ v počítači, kam sa má uložiť súbor ovládača na odosielanie faxu MFP.
 - f. Kliknite na položku **Uložiť**.
 - g. Po prebratí súboru v prípade potreby zatvorte dialógové okno **Preberanie súborov**.
5. Nainštalujte prebratý súbor firmvéru. Pokyny na inštaláciu aktualizácie vzdialeného firmvéru (RFU) nájdete v príslušnej používateľskej príručke:
 - *Používateľská príručka HP LaserJet 4345mfp Series*
 - *Používateľská príručka HP Color LaserJet 4730mfp*
 - *Používateľská príručka HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
 - *Používateľská príručka HP Color LaserJet 9500mfp*

Ak chcete aktualizovať firmvér MFP a prevziať ovládač na odosielanie faxov MFP v zariadeniach HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP a CM6040 MFP, postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na ovládacom paneli zariadenia MFP si pozrite informácie o konfigurácii a stanovte aktuálnu verziu firmvéru.
 - a. Na ovládacom paneli zariadenia MFP sa dotknite položky **Administration (Spravovanie)**.
 - b. Posuňte sa na položku **Information (Informácie)** a dotknite sa jej.
 - c. Posuňte sa na položku **Configuration/Status Pages (Konfiguračné/stavové stránky)** a dotknite sa jej.
 - d. Dotknite sa položky **Configuration Page (Konfiguračná stránka)**. Vytlačí sa konfiguračná stránka.
 - e. Dátumový kód firmvéru je uvedený v časti Device Information (Informácie o zariadení).

 **POZNÁMKA:** Dátumový kód firmvéru je v nasledujúcom formáte: RRRRMMDD, XX.XXX.X. Prvý reťazec čísel predstavuje dátum, kde RRRR vyjadruje rok, MM mesiac a DD deň. Ak napríklad dátumový kód firmvéru začína číslom 20040225, vyjadruje 25. február 2004. Druhý reťazec čísel predstavuje číslo revízie firmvéru.


2. Prejdite na položku **Software & driver downloads (Softvér a preberanie ovládačov)** pre príslušné zariadenie MFP.
 - a. Prejdite na stránku <http://www.hp.com>.
 - b. Do textového poľa **Search (Hľadaj)** zadajte číslo modelu MFP a stlačte tlačidlo **Enter**.
 - c. V okne **Select a product (Vyberte produkt)** v okne **Search results (Výsledky vyhľadávania)** vyberte číslo modelu konkrétneho zariadenia MFP, v ktorom sa bude firmvér inštalovať.
 - d. V okne **Product Quick Links (Rýchle prepojenia na produkty)** kliknite na možnosť **Software & driver downloads (Softvérové súčasti a ovládače na prevzatie)**.

3. Preberte najnovší firmvér.
 - a. V okne **Select operating system (Výber operačného systému)** kliknite na položku **Cross operating system (BIOS, Firmware, Diagnostics, etc.) (Operačný systém cross (BIOS, firmvér, diagnostika atď.))**.
 - b. Ak je dátum uvedený v tabuľke firmvéru neskorší ako dátumový kód vytlačený na konfiguračnej stránke zariadenia MFP, kliknite na položku **Download (Prebrať)** vedľa príslušného súboru.


 **POZNÁMKA:** Pre rôzne operačné systémy sú k dispozícii odlišné súbory firmvéru.

- c. V otvorenom dialógovom okne **Preberanie súborov** kliknite na položku **Uložiť**.
 - d. V textovom poli **Názov súboru** v otvorenom okne **Uložiť ako** zadajte cieľ v počítači, kam sa má uložiť súbor aktualizácie firmvéru.
 - e. Kliknite na položku **Uložiť**.
 - f. Po prebratí súboru v prípade potreby zatvorte dialógové okno **Preberanie súborov**.
4. Ak disk CD dodaný so zariadením MFP alebo s príslušenstvom na faxovanie **nie je k dispozícii**, preberte ovládač na odosielanie faxov MFP.

- a. Kliknutím na položku **Back (Späť)** sa vrátite do okna **Select operating system (Výber operačného systému)**.

 **POZNÁMKA:** Ak sa nevrátite do okna **Select operating system (Výber operačného systému)** po kliknutí na položku **Back (Späť)**, v kroku 2 vyhľadajte pokyny na navigáciu do tohto okna.

- b. V okne **Select operating system (Výber operačného systému)** kliknite na príslušný operačný systém.

 **POZNÁMKA:** Ovládač na odosielanie faxov MFP je podporovaný v systémoch Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 a Windows Vista.

- c. V zobrazenej tabuľke Ovládač kliknite na položku **Download (Prebrať)** vedľa ovládača na odosielanie faxov MPF HP.

- d. V otvorenom dialógovom okne **Preberanie súborov** kliknite na položku **Uložiť**.
 - e. V textovom poli **Názov súboru** v otvorenom okne **Uložiť** ako zadajte cieľ v počítači, kam sa má uložiť súbor ovládača na odosielanie faxu MFP.
 - f. Kliknite na položku **Uložiť**.
 - g. Po prebratí súboru v prípade potreby zatvorte dialógové okno **Preberanie súborov**.
5. Nainštalujte prebratý súbor firmvéru. Pokyny na inštaláciu aktualizácie vzdialeného firmvéru (RFU) nájdete v príslušnej používateľskej príručke:
- *Používateľská príručka HP LaserJet M3035MFP a M3037MFP Series*
 - *Používateľská príručka HP LaserJet M4345MFP*
 - *Používateľská príručka HP LaserJet M5025MFP a M5035MFP*

Overenie, či je nakonfigurovaná funkcia elektronickej pošty zariadenia MFP (voliteľné)

Nakonfigurujte funkciu elektronickej pošty na zariadení MFP, aby ste prostredníctvom elektronickej pošty dostávali oznámenie pri odoslaní faxu prostredníctvom ovládača na odosielanie faxov MFP.


 **POZNÁMKA:** Funkcia oznamovania prostredníctvom elektronickej pošty je voliteľná.

Pokyny na konfiguráciu funkcie elektronickej pošty nájdete v príslušnej používateľskej príručke:

- *Používateľská príručka HP LaserJet 4345mfp Series*
- *Používateľská príručka HP Color LaserJet 4730mfp*
- *Používateľská príručka HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
- *Používateľská príručka HP Color LaserJet 9500mfp*
- *Používateľská príručka HP LaserJet M3035MFP a M3037MFP Series*
- *Používateľská príručka HP LaserJet M3037MFP*
- *Používateľská príručka HP LaserJet M4345MFP*
- *Používateľská príručka HP LaserJet M5025MFP a M5035MFP*

Konfigurácia funkcie účtovacieho kódu (voliteľné)


Aplikácia na odosielanie faxov HP MFP podporuje používanie účtovacích kódov pri odosielaní faxov.

 **POZNÁMKA:** Funkcia účtovacieho kódu je voliteľná.

Povolenie funkcie účtovacieho kódu na zariadeniach HP LaserJet 4345mfp, 9040/9050mfp, HP Color LaserJet 4730mfp a 9500mfp:


1. Na ovládacom paneli zariadenia MFP stlačte tlačidlo **Menu (Ponuka)**.
2. Posuňte sa na položku **FAX** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **FAX SEND (ODOSLAŤ FAX)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **BILLING CODE (ÚČTOVACÍ KÓD)** a dotknite sa jej.

5. Dotykom položky **CUSTOM (VLASTNÝ)** otvorte obrazovku účtovacieho kódu.
6. Pomocou tlačidiel so šípkami nahor a nadol zadajte minimálny počet číslic účtovacieho kódu.
7. Dotykom tlačidla **OK** zapnite funkciu účtovacieho kódu alebo dotykom tlačidla **OFF (VYPNÚŤ)** ju vypnite.

 **POZNÁMKA:** Ak je na zariadení MFP povolená funkcia účtovacieho kódu, pre priame faxové úlohy odoslané zo zariadenia MFP sa vyžaduje zadanie účtovacieho kódu.


Povolenie funkcie účtovacích kódov na zariadeniach HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP a CM6040 MFP:

1. Na ovládacom paneli MFP sa dotknite položky **Administration (Spravovanie)**.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Fax Setup (Nastavenie faxu)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **Fax Send Settings (Nastavenie odosielania faxov)** a dotknite sa jej.
5. Posuňte sa na položku **Billing Codes (Účtovacie kódy)** a dotknite sa jej.
6. Dotykom položky **Custom (Vlastný)** otvorte obrazovku účtovacieho kódu.
7. Pomocou tlačidiel so šípkami nahor a nadol zadajte minimálny počet číslic účtovacieho kódu.
8. Dotykom tlačidla **OK** zapnite funkciu účtovacieho kódu alebo dotykom tlačidla **Off (Vypnúť)** ju vypnite.

 **POZNÁMKA:** Ak je na zariadení MFP povolená funkcia účtovacieho kódu, pre priame faxové úlohy odoslané zo zariadenia MFP sa vyžaduje zadanie účtovacieho kódu.

Inštalácia ovládača

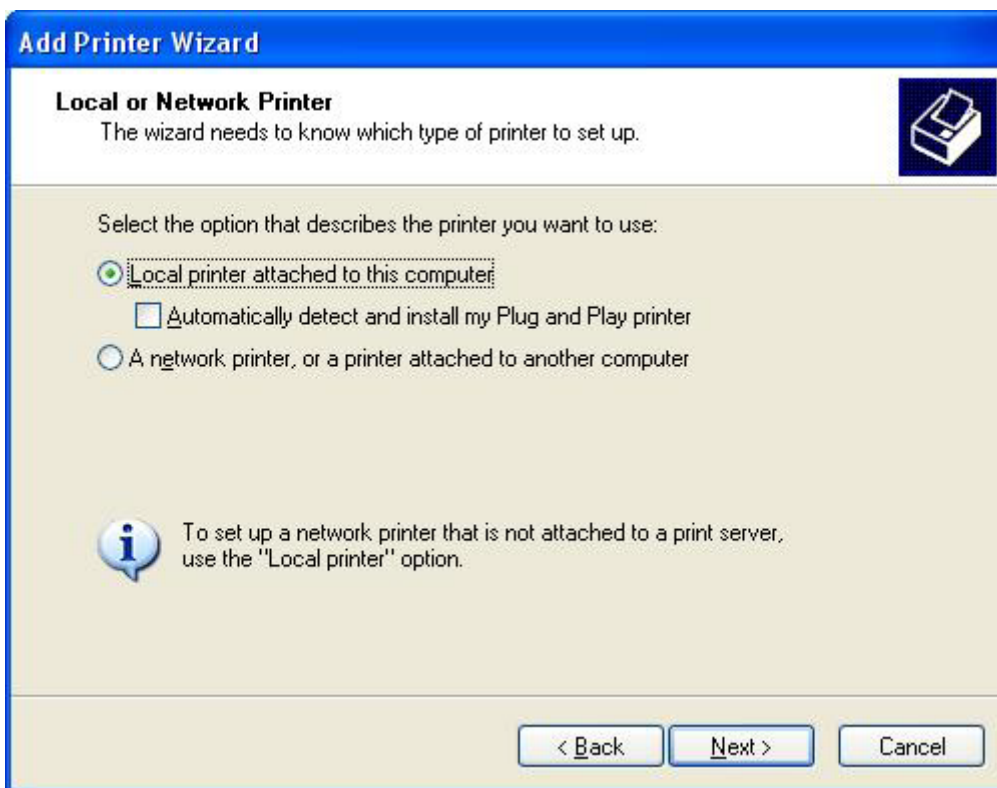
Na inštaláciu ovládača na odosielanie faxov MFP pomocou Sprievodcu pridaním tlačiarnie v systéme Windows vykonajte nasledujúce kroky:


 **POZNÁMKA:** Ak používate disk CD so softvérom systému dodaný so zariadením MFP, ovládač na odosielanie faxov môžete nainštalovať výberom typu cesty „CUSTOM“ (VLASTNÁ).

Inštalácia ovládača v systéme Windows XP

1. V systéme Windows otvorte Prieskumníka, dvakrát kliknite na spúšťač súbor prebratého ovládača na odosielanie faxov MFP a rozbaľte súbory ovládača.
2. Kliknite na položku **Štart**, na možnosť **Nastavenia** a potom na položku **Tlačiarne a faxy**.
3. V okne **Úlohy tlačiarnie** v okne **Tlačiarne a faxy** kliknite na položku **Pridať tlačiareň**.
4. V uvítacom dialógovom okne **Sprievodca pridaním tlačiarnie** kliknite na možnosť **Ďalej**.

5. V položke **Lokálna alebo sieťová tlačiareň** vyberte možnosť **Lokálna tlačiareň pripojená k tomuto počítaču**. Kliknite na položku **Ďalej**.



 **POZNÁMKA:** Výberom položky **Lokálna tlačiareň pripojená k tomuto počítaču** nainštalujete ovládač na odosielanie faxov MFP do sieťovej tlačiarne. Po inštalácii ovládača do lokálnej tlačiarne je názov tlačiarne HP MFP Send Fax.

Ak vyberiete položku **Sieťová tlačiareň alebo tlačiareň pripojená k inému počítaču**, bude sa vyžadovať adresa IP počítača. Ak nie je ovládač nainštalovaný pri inštalácii sieťovej tlačiarne (Point-and-Print), niektoré funkcie ako napríklad ukážka faxu nie sú dostupné.

Ovládač na odosielanie faxov MFP nemožno nainštalovať v tlačiarni pripojenej k počítaču prostredníctvom sériového alebo paralelného portu. Musí byť pripojená k sieti.

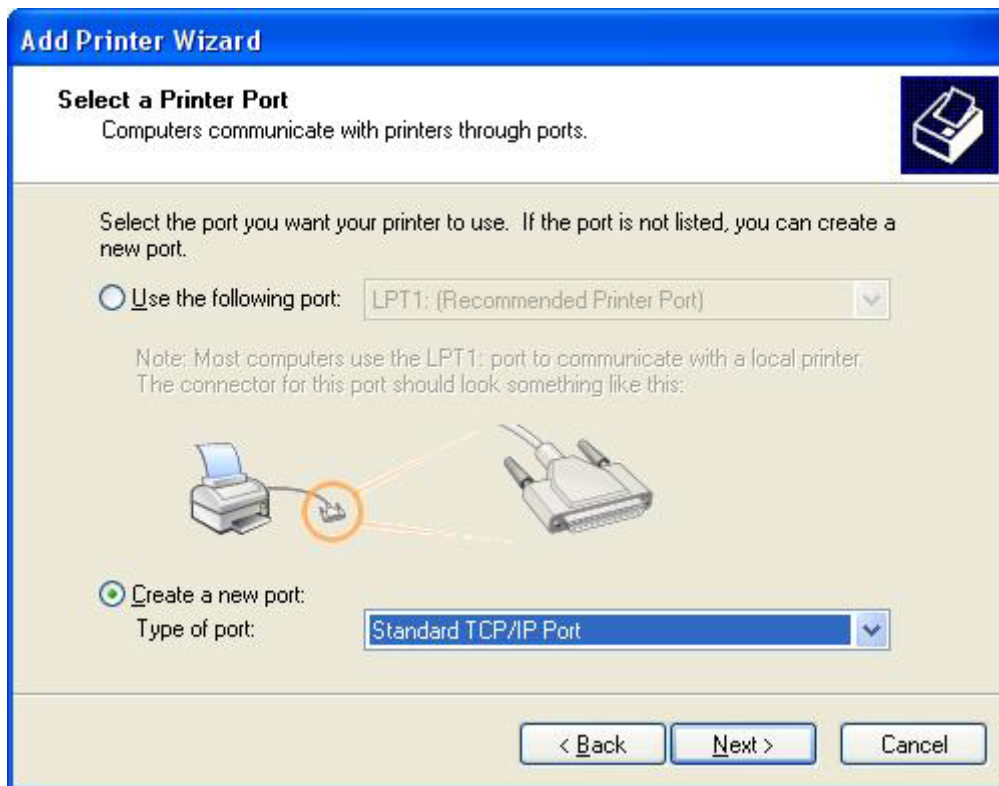
6. Ak už je počítač pripojený k zariadeniu MFP, v položke **Vybrať port tlačiarne** vyberte možnosť **Použiť nasledovný port**.

 **POZNÁMKA:** Ak je počítač pripojený k zariadeniu MFP, prejdite na krok 8.

7. V rozbaľovacej ponuke **Použiť nasledovný port** vyberte požadovaný názov alebo adresu IP zariadenia MFP. Kliknite na tlačidlo **Ďalej** a prejdite na krok 13.



8. Ak nie je počítač pripojený k zariadeniu MFP, v položke **Vybrať port tlačiarne** vyberte možnosť **Vytvoriť nový port**.

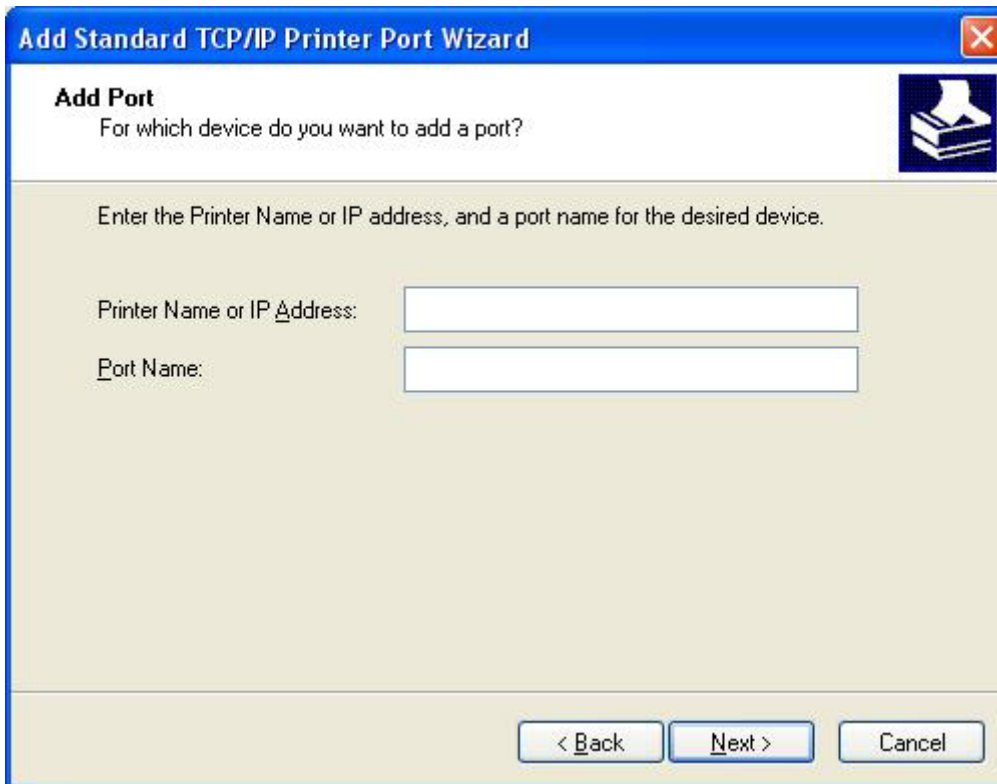


9. V rozbaľovacej ponuke **Typ portu** vyberte možnosť **Štandardný port TCP/IP**. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

10. V dialógovom okne **Sprievodca pridaním štandardného portu TCP/IP pre tlačiareň** kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



11. V položke **Pridať port** v textovom poli **Názov tlačiarne alebo adresa IP** zadajte názov tlačiarne MFP alebo adresu IP a kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



Add Standard TCP/IP Printer Port Wizard


Add Port
For which device do you want to add a port?

Enter the Printer Name or IP address, and a port name for the desired device.

Printer Name or IP Address:

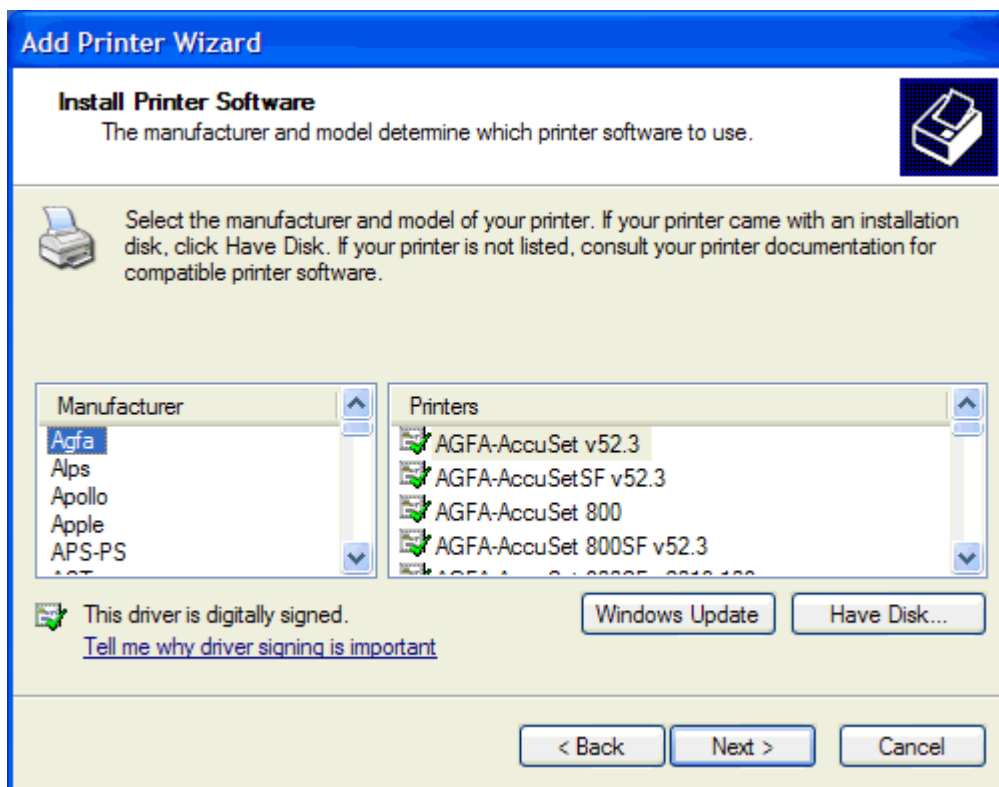
Port Name:

< Back Next > Cancel

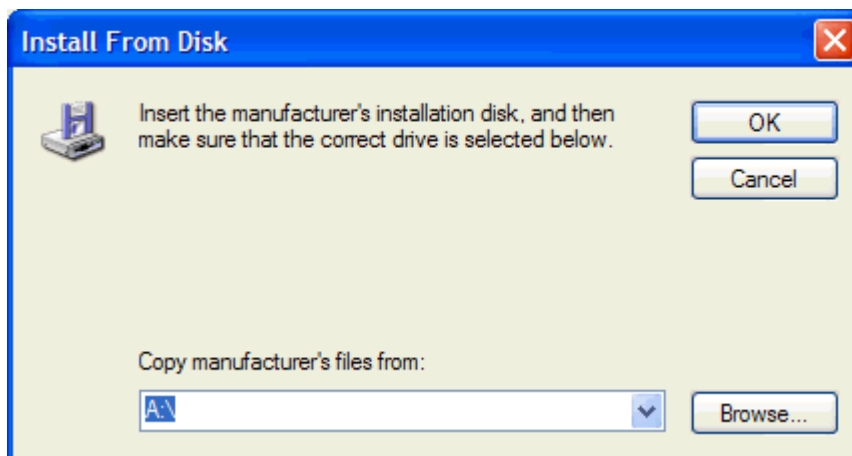
 **POZNÁMKA:** Predvolený názov portu je názov, ktorý ste zadali v textovom poli **Názov tlačiarne alebo adresa IP**. Tento názov môžete zmeniť zadaním nového názvu v textovom poli **Názov portu**.

12. Kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.


13. V položke **Inštalovať softvér tlačiarne** kliknite na tlačidlo **Z diskety**.



14. V dialógovom okne **Inštalácia z diskety** kliknite na tlačidlo **Prehľadávať**.

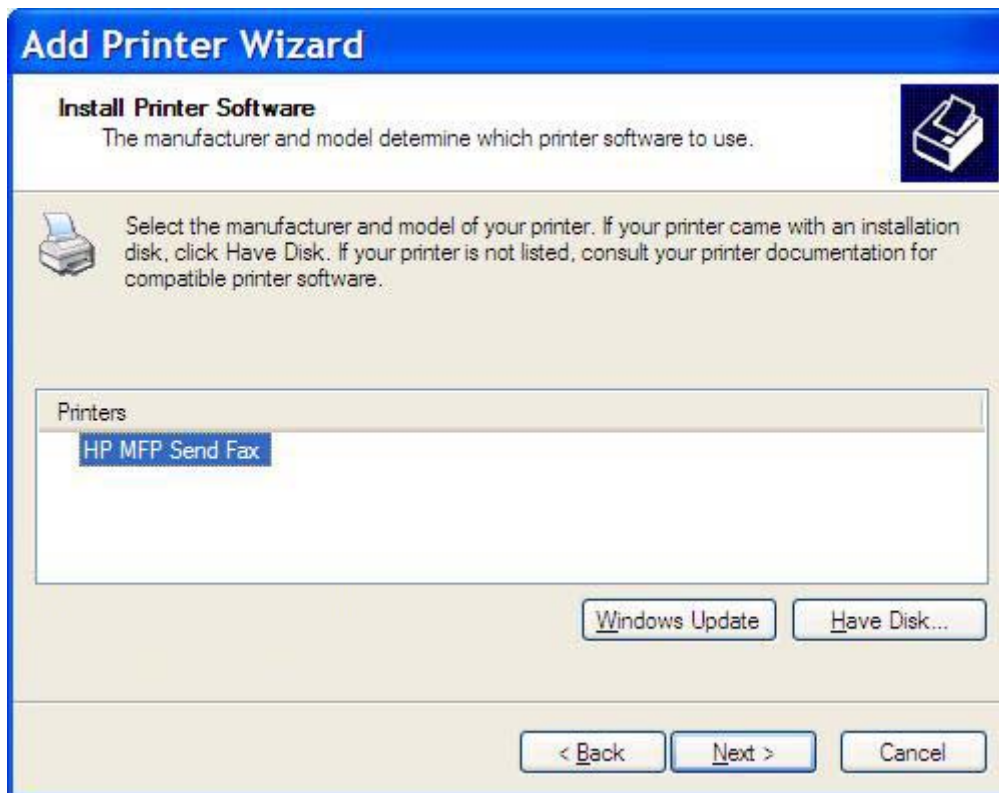


15. Vyhľadajte a vyberte príslušný súbor .INF ovládača na odosielanie faxov MFP, ktorý ste rozbalili v kroku 1.

 **POZNÁMKA:** K dispozícii sú dve verzie súboru .INF: 32-bitová verzia pre systémy Windows 2000, Windows XP a Windows Server 2003 a 64-bitová verzia pre systémy Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 a Windows Vista.

Ak vyberiete nesprávnu verziu súboru, zobrazí sa hlásenie **The specified location does not contain information about your printer (Zadané umiestnenie neobsahuje informácie o tlačiarni)**.

16. Kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.
17. Kliknite na tlačidlo **OK**.
18. V položke **Inštalovať softvér tlačiarne** kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



19. V textovom poli **Názov tlačiarne** v položke **Pomenovať tlačiareň** zadajte názov tlačiarne. Predvolený názov tlačiarne je HP MFP Send Fax.



The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer Wizard". The current step is "Name Your Printer", which includes the instruction "You must assign a name to this printer." and a printer icon. Below this, there is a text box for the printer name, which contains "HP MFP Send Fax". A note explains that names should be kept short due to 31-character limits. At the bottom, there are radio buttons for "Yes" and "No" (selected), and "Back", "Next >", and "Cancel" buttons.

Add Printer Wizard

Name Your Printer
You must assign a name to this printer.

Type a name for this printer. Because some programs do not support printer and server name combinations of more than 31 characters, it is best to keep the name as short as possible.

Printer name:
HP MFP Send Fax

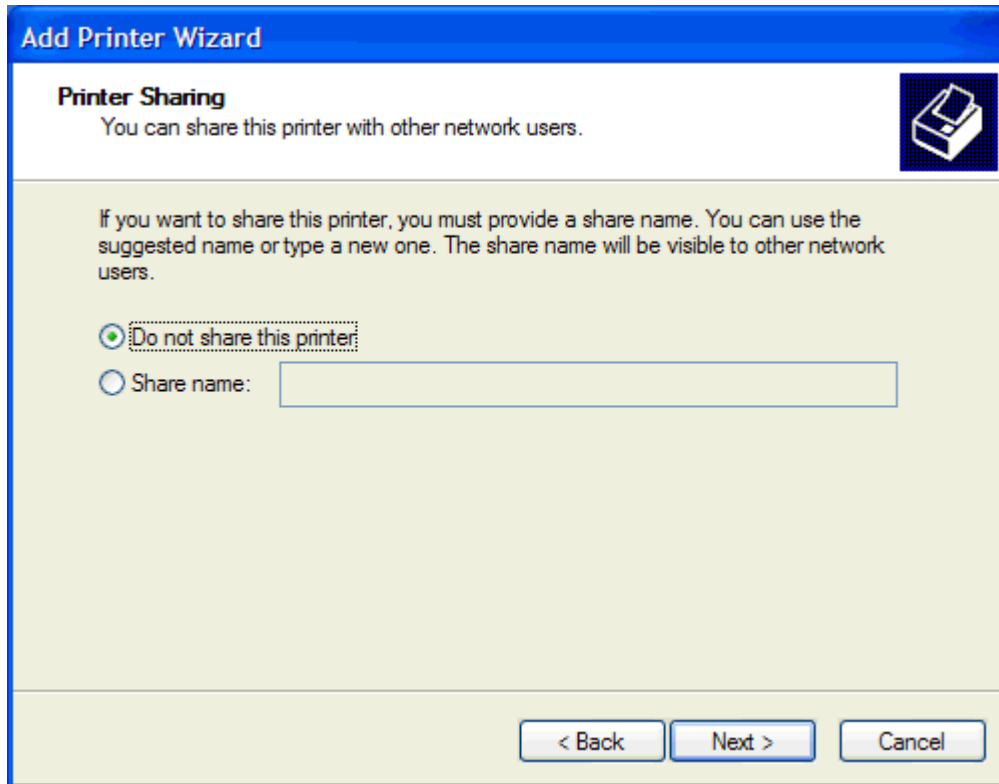
Do you want to use this printer as the default printer?


Yes
 No

< Back Next > Cancel

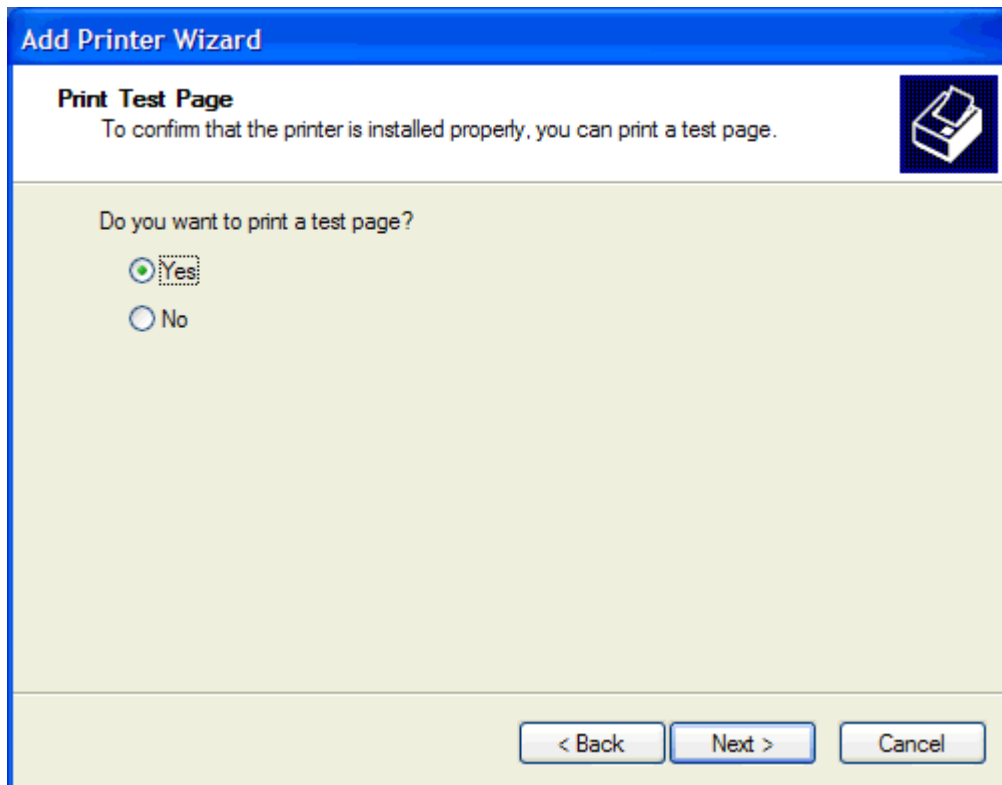
20. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.


21. V položke **Zdieľanie tlačiarní** kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



 **POZNÁMKA:** Tlačiareň môžete zdieľať výberom možnosti **Názov zdieľaného prostriedku** v okne **Zdieľanie tlačiarní**. Ovládač na odosielanie faxov MFP je dostupný pre pripojenie typu Point-and-Print. Ak k ovládaču prístupujete prostredníctvom pripojenia typu Point-and-Print, niektoré funkcie ako napríklad ukážka faxu nie sú dostupné.

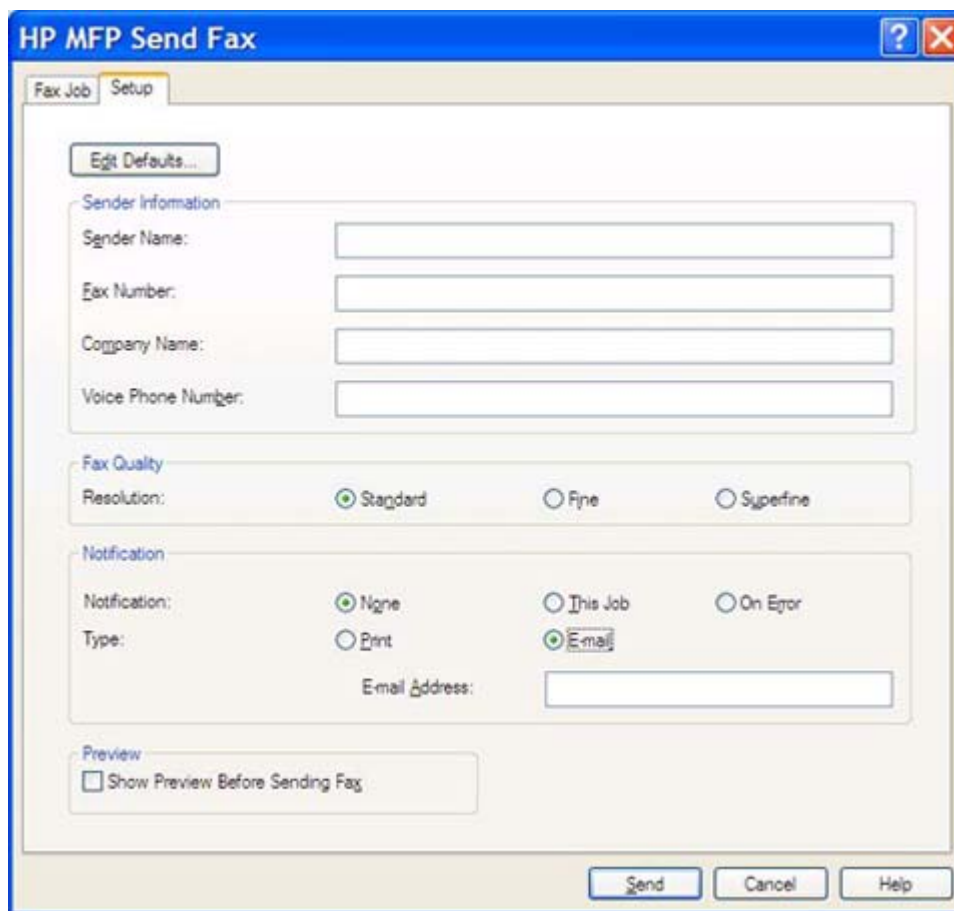
22. V položke **Vytlačiť skúšobnú stranu** výberom možnosti **Áno** vytlačte testovaciu stranu a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.




 **POZNÁMKA:** Výberom možnosti **Áno** pri tlači testovacej strany sa odošle fax. Nevytlačí sa žiadna strana.

- a. V dialógovom okne **Sprievodca pridaním ovládača tlačiarne dokončil prácu** kliknutím na tlačidlo **Dokončiť** zatvorte sprievodcu a pokračujte v odoslaní testovacieho faxu.

- b. V dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielenie faxov MFP HP)** kliknite na kartu **Fax Job (Faxová úloha)**.



The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The window has a blue title bar with a question mark and a close button. Inside, there are two tabs: 'Fax Job' and 'Setup'. A 'Edit Defaults...' button is at the top left. The 'Sender Information' section contains four text input fields: 'Sender Name', 'Fax Number', 'Company Name', and 'Voice Phone Number'. The 'Fax Quality' section has three radio buttons: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'. The 'Notification' section has three radio buttons: 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. Below these are two more radio buttons: 'Print' and 'Email' (selected). An 'Email Address:' text input field is positioned below the 'Email' radio button. At the bottom left, there is a 'Preview' section with a checkbox labeled 'Show Preview Before Sending Fax'. At the bottom right, there are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.

-  **POZNÁMKA:** Informácie na karte **Setup (Nastavenie)** sa pri odosielení testovacej strany nevyžadujú. Ak chcete nastaviť predvolené informácie o odosielaťovi a zmeniť nastavenia faxu, pozrite časť [Konfigurácia na strane 61](#).

- c. Do textového poľa **Fax number (Faxové číslo)** v položke **Fax To (Adresát faxu)** zadajte faxové číslo, na ktoré sa odošle testovacia strana, a kliknutím na tlačidlo **To -> (Komu ->)** pridajte číslo do zoznamu **Fax Recipients (Adresáti faxu)**.

HP MFP Send Fax

Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name: [dropdown]

Fax Number: (required) [text box]

Company Name: [text box]

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Fax Recipients

Name	Number

To ->

Include With Fax

Cover Page (Single recipient only)

Notes: [text area]

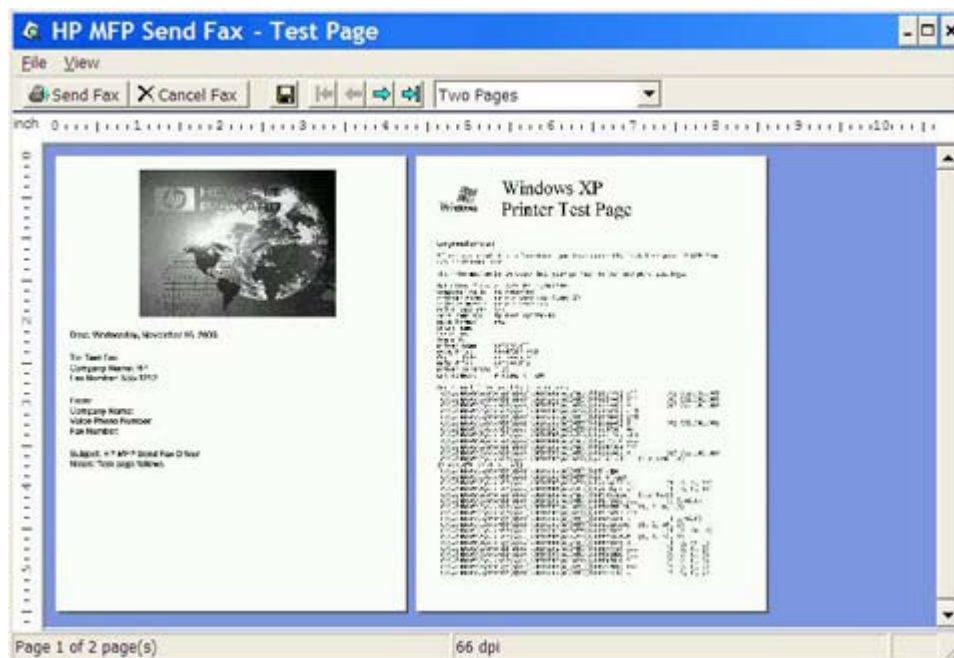
Subject: [text box]

Image: [text box] Browse


Send Cancel Help

- d. Kliknite na tlačidlo **Send (Odoslať)**.

- e. Ak vyberiete na karte **Setup (Nastavenie)** možnosť **Show Preview Before Sending Fax (Pred odoslaním faxu zobrazíť ukážku)**, otvorí sa okno ukážky. Na paneli s nástrojmi kliknite na tlačidlo **Send Fax (Odoslať fax)**.




- f. Zobrazí sa otázka, či sa testovacia strana vytlačila. Skontrolujte, či sa testovacia strana vytlačila na faxe adresáta, a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Testová správa sa doručí na faxové číslo, ktoré ste zadali v textovom poli **Fax Number (Faxové číslo)** na karte **Fax Job (Faxová úloha)**.

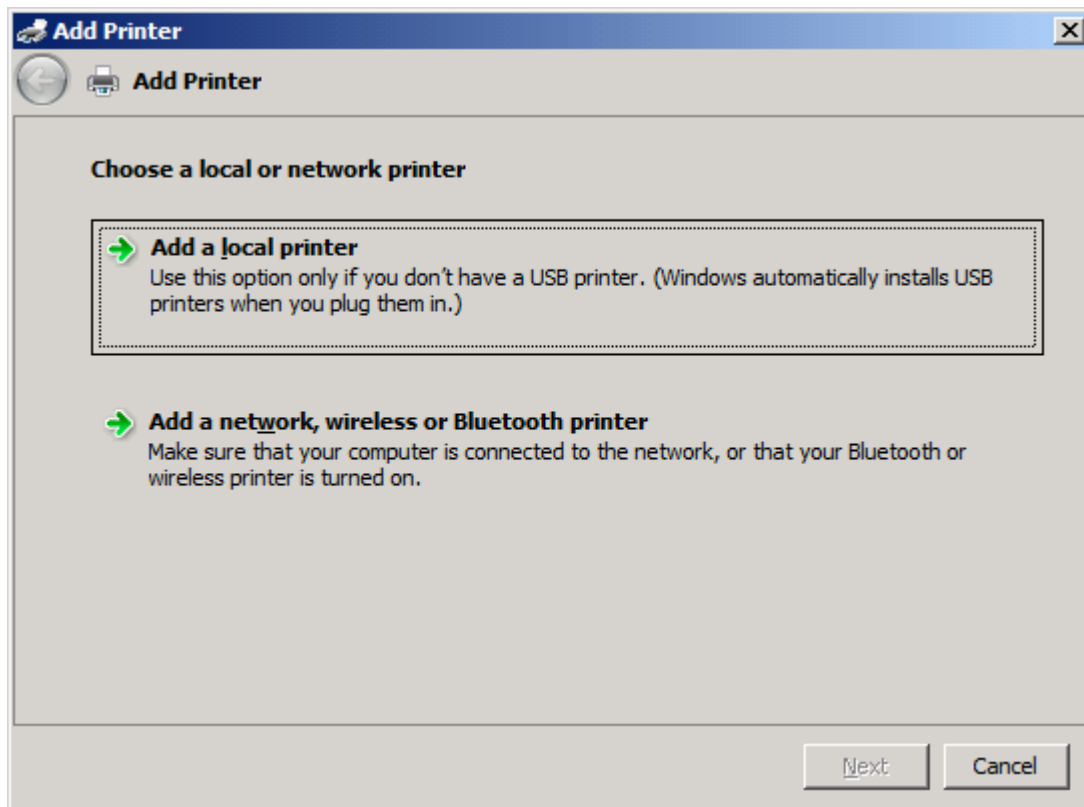
Inštalácia ovládača v systéme Windows Vista


1. V systéme Windows otvorte Prieskumníka, dvakrát kliknite na spúšťač súbor prebratého ovládača na odosielanie faxov MFP a rozbaľte súbory ovládača.
2. Kliknite na položku **Štart**, na možnosť **Ovládací panel** a potom na ponuku **Tlačiareň**.

 **POZNÁMKA:** Ponuka **Tlačiareň** sa nachádza pod nadpisom **Hardvér a zvuk**.

3. V okne **Tlačiareň** kliknite na tlačidlo **Pridať tlačiareň** na hornom paneli s ponukami.
4. V uvítacom dialógovom okne **Pridať tlačiareň** kliknite na možnosť **Ďalej**.

5. V okne **Výber lokálnej alebo sieťovej tlačiarne** kliknite na tlačidlo **Pridať lokálnu tlačiareň**.



-  **POZNÁMKA:** Výberom položky **Výber lokálnej alebo sieťovej tlačiarne** nainštalujete ovládač na odosielanie faxov MFP v sieťovej tlačiarňi. Pri inštalácii ovládača do lokálnej tlačiarne sa tlačiareň bude nazývať HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov HP MFP).

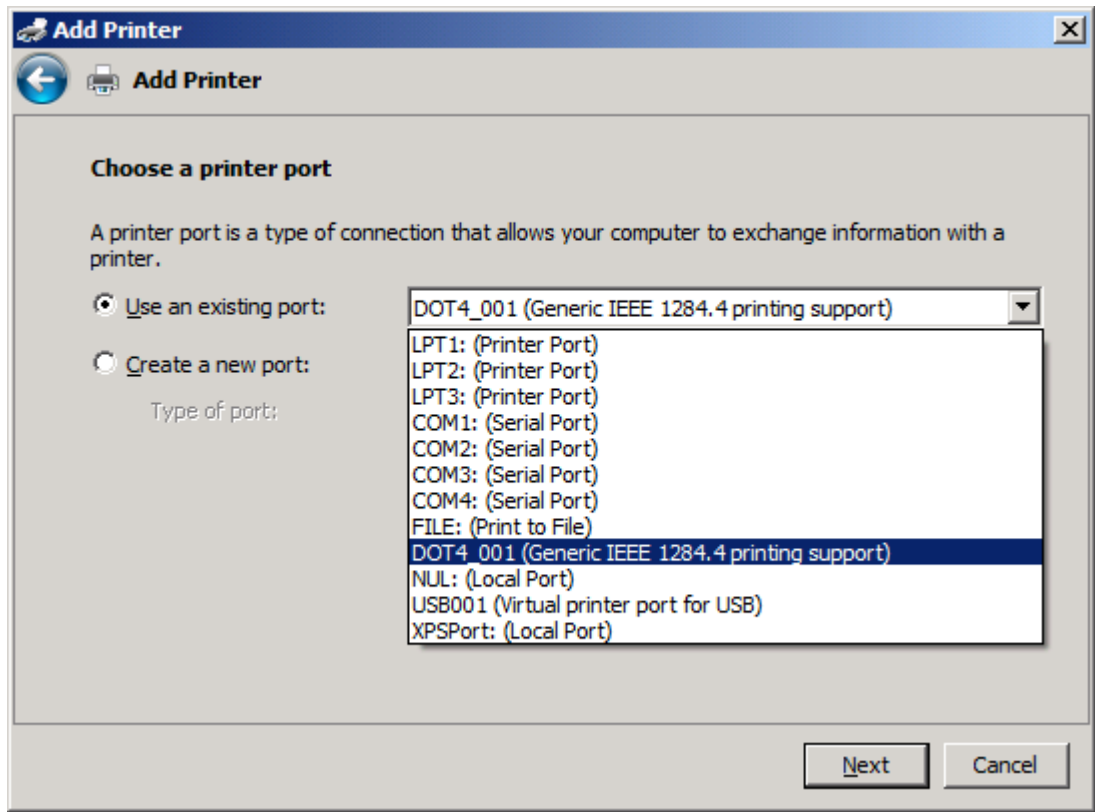
Ak vyberiete položku **Pridať sieťovú tlačiareň, bezdrôtovú tlačiareň alebo tlačiareň s rozhraním Bluetooth**, budete musieť zadať adresu IP počítača. Ak ovládač nainštalujete vybratím inštalácie sieťovej tlačiarne (Point-and-Print), niektoré funkcie ako napríklad ukážka faxu nebudú dostupné.

Ovládač na odosielanie faxov MFP nemožno nainštalovať v tlačiarňi pripojenej k počítaču prostredníctvom sériového a paralelného portu alebo portu USB. Musí byť pripojená k sieti.

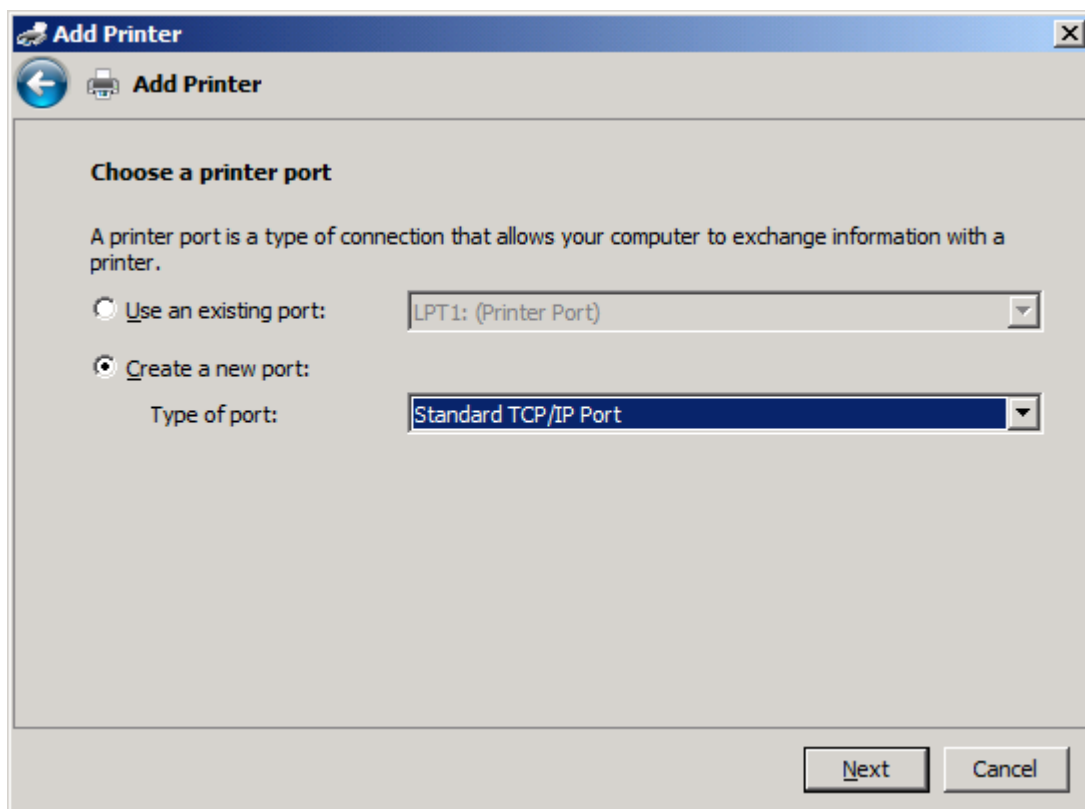
6. Ak už je počítač pripojený k zariadeniu MFP, v položke **Výber portu tlačiarne** vyberte možnosť **Použiť existujúci port**.

-  **POZNÁMKA:** Ak je počítač pripojený k zariadeniu MFP, prejdite na krok 8.

7. V rozbaľovacej ponuke **Použit' existujúci port** vyberte názov alebo adresu IP zariadenia MFP. Kliknite na tlačidlo **Ďalej** a prejdite na krok 12.

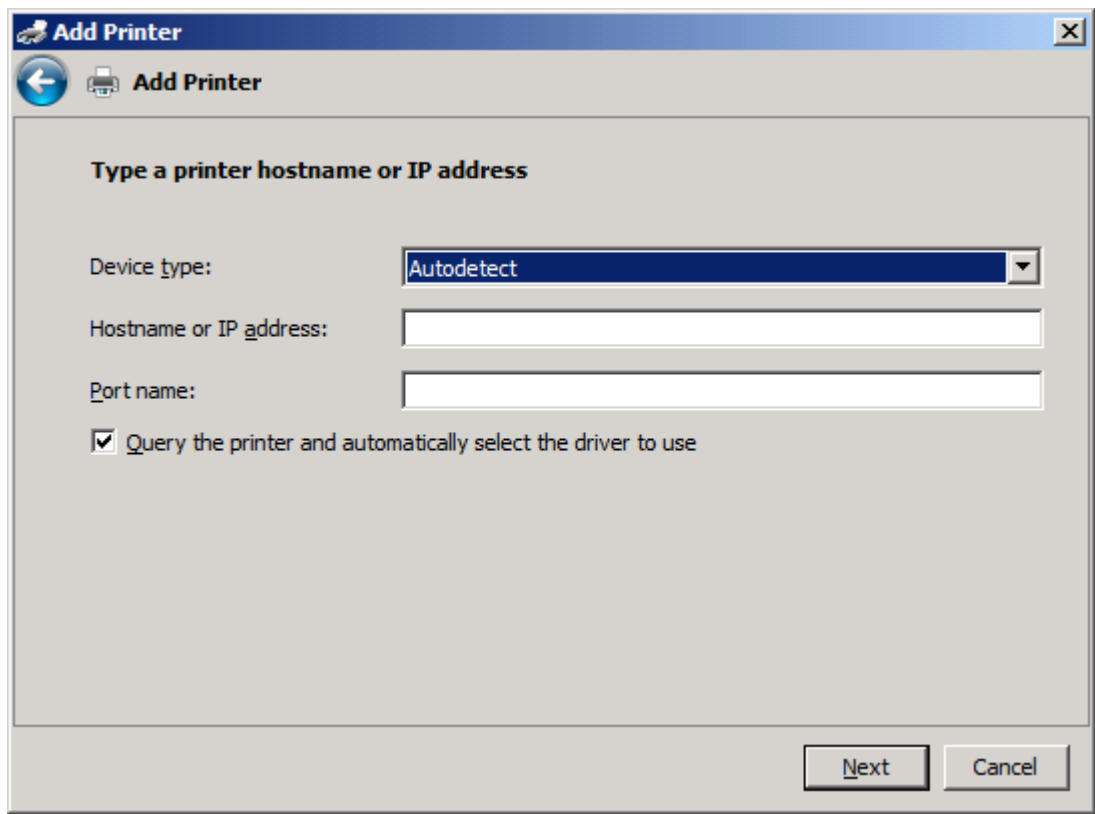


8. Ak nie je počítač pripojený k zariadeniu MFP, v položke **Výber portu tlačiarne** vyberte možnosť **Vytvoriť nový port**.



9. V rozbaľovacej ponuke **Typ portu** vyberte možnosť **Štandardný port TCP/IP**. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

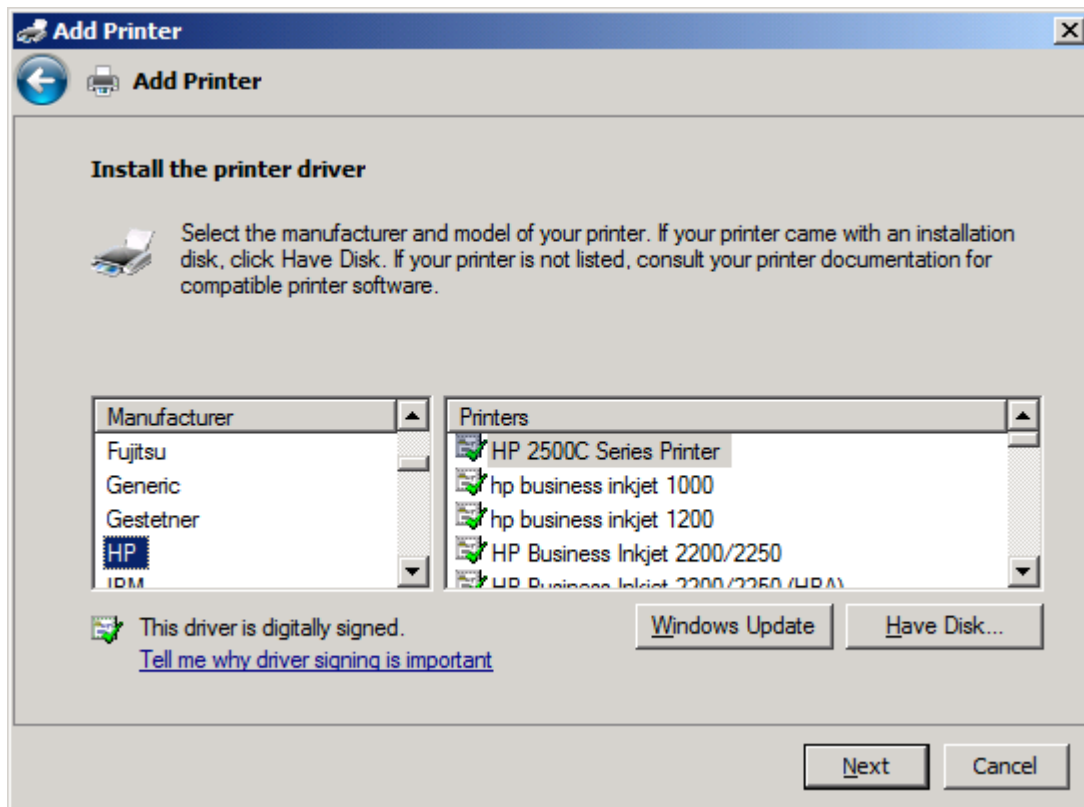
10. V okne **Zadanie názvu hostiteľa alebo adresy IP** zadajte do textového poľa **Názov hostiteľa alebo adresa IP** názov tlačiarne MFP alebo adresu IP a potom kliknite na tlačidlo **Ďalej**.



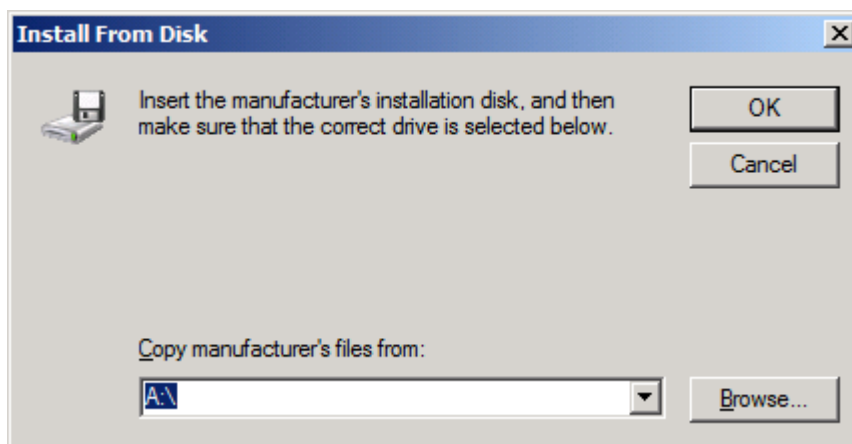
The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Add Printer". The main content area is titled "Type a printer hostname or IP address". It features a "Device type:" dropdown menu currently set to "Autodetect". Below this are two empty text input fields labeled "Hostname or IP address:" and "Port name:". A checkbox at the bottom left is checked and labeled "Query the printer and automatically select the driver to use". At the bottom right, there are "Next" and "Cancel" buttons.

POZNÁMKA: Predvolený názov portu je názov, ktorý ste zadali v textovom poli **Názov hostiteľa alebo adresa IP**. Tento názov môžete zmeniť zadáním nového názvu v textovom poli **Názov portu**.


11. V položke **Inštalovať ovládač tlačiarne** kliknite na tlačidlo **Z diskety**.



12. V dialógovom okne **Inštalácia z diskety** kliknite na tlačidlo **Prehľadávať**.

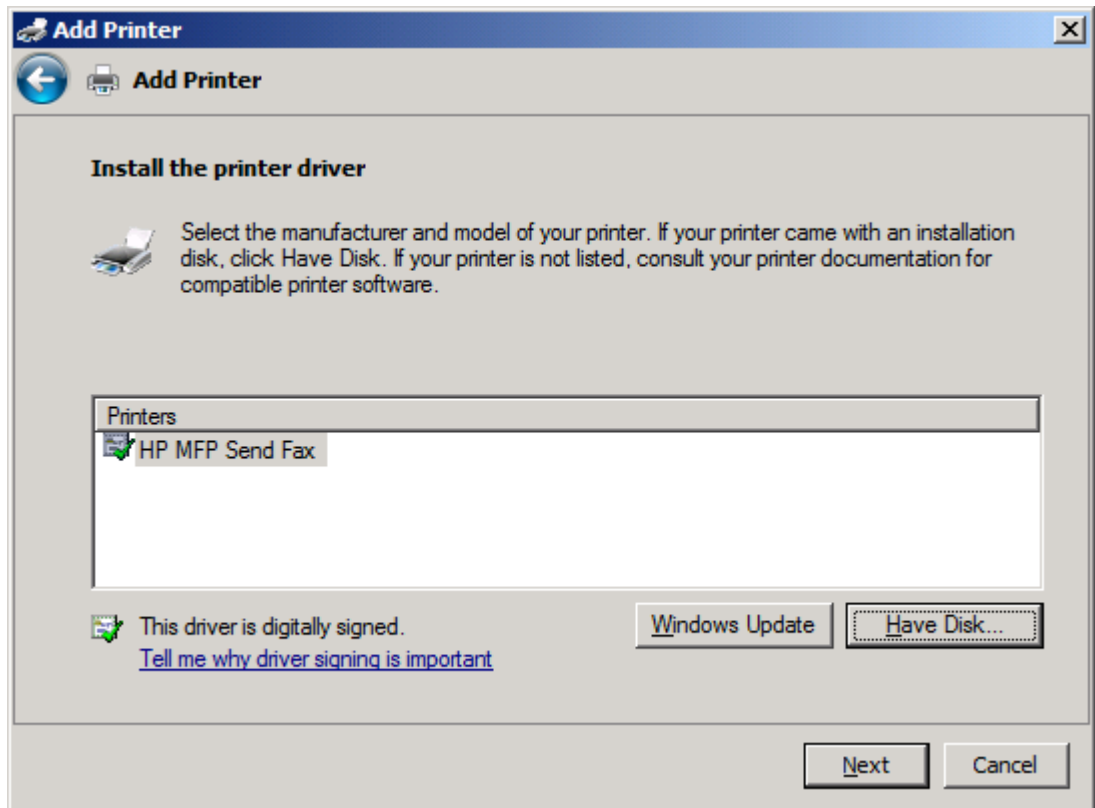


13. Vyhľadajte a vyberte príslušný súbor .INF ovládača na odosielanie faxov MFP, ktorý ste rozbalili v kroku 1.

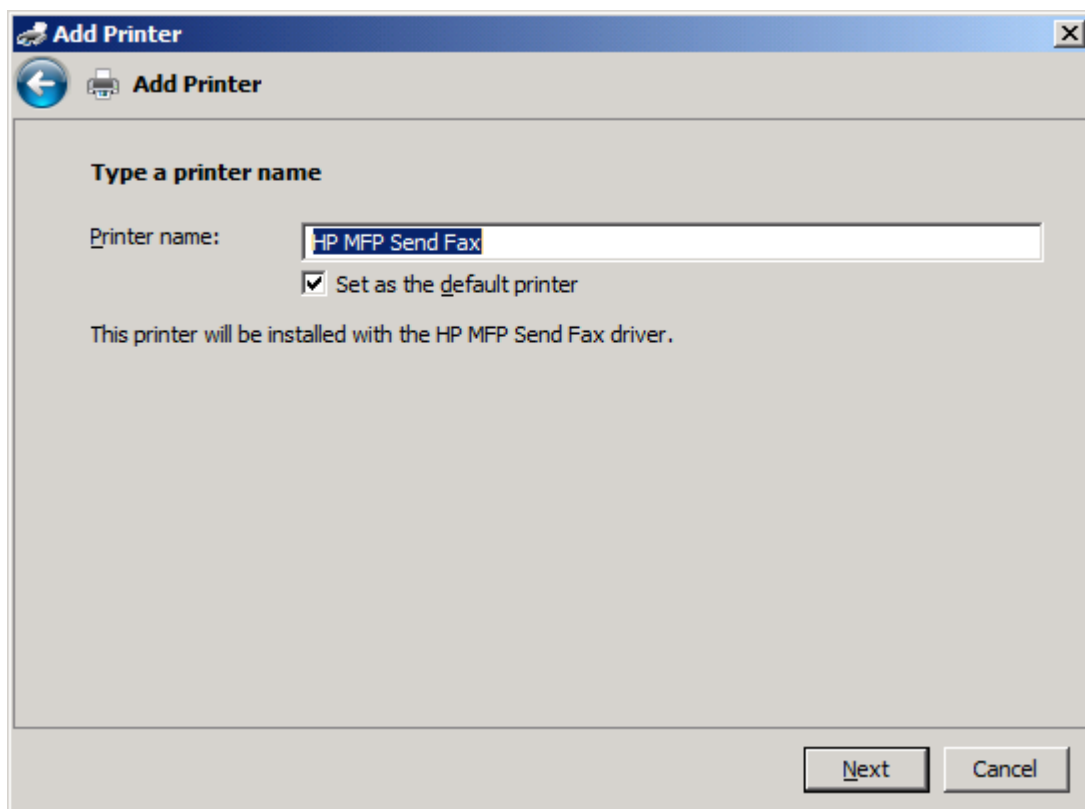
 **POZNÁMKA:** K dispozícii sú dve verzie súboru .INF: 32-bitová verzia pre systémy Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 a Windows Vista a 64-bitová verzia pre systémy Windows XP Professional x64, Windows Server 2003 x64 a Windows Vista x64.

Ak vyberiete nesprávnu verziu súboru, zobrazí sa nasledujúca správa: **The specified location does not contain information about your printer (Zadané umiestnenie neobsahuje informácie o tlačiarni).**

14. Kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.
15. Kliknite na tlačidlo **OK**.
16. V položke **Inštalovať ovládač tlačiarne** kliknite na tlačidlo **Ďalej**.




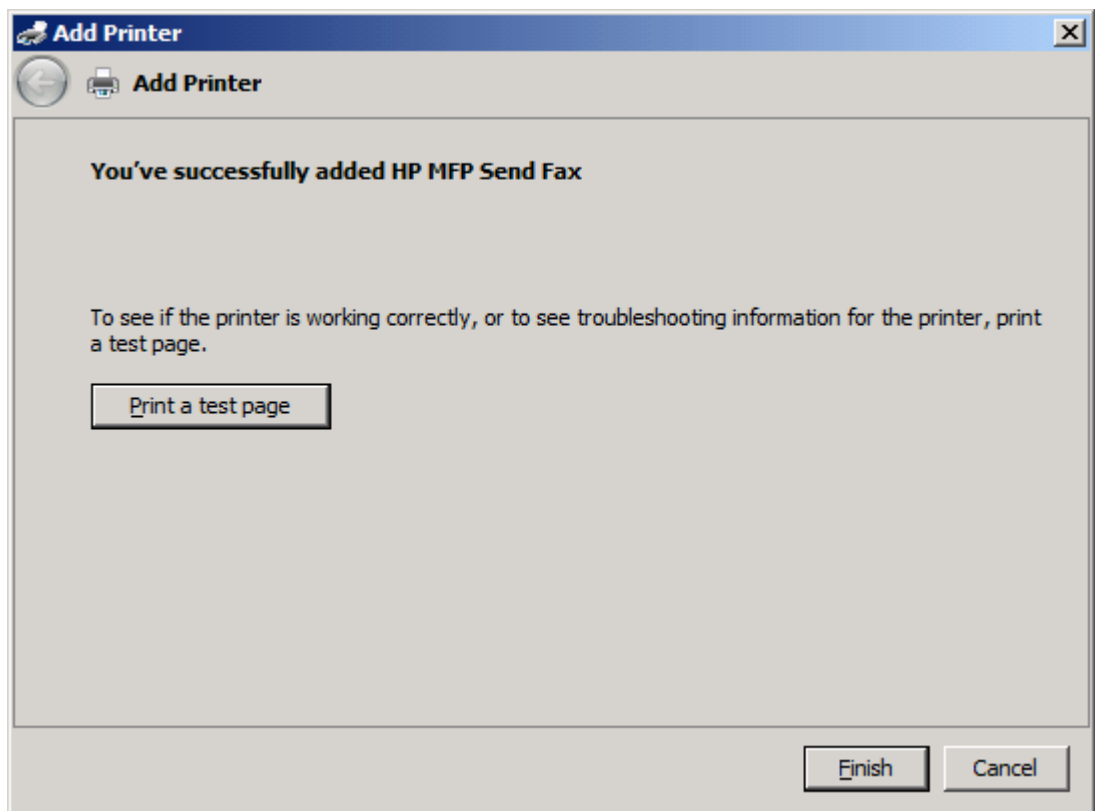
17. V textovom poli **Názov tlačiarne** sa zobrazí predvolený názov **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)**. Tento názov môžete zmeniť zadaním nového názvu v textovom poli.



18. Kliknite na tlačidlo **Ďalej**.

19. Zobrazí sa obrazovka s možnosťou tlače testovacej strany. Kliknutím na tlačidlo **Vytlačiť skúšobnú stranu** odošlete testovací fax inému zariadeniu.

 **POZNÁMKA:** Aj napriek tomu, že je tlačidlo označené ako **Vytlačiť skúšobnú stranu**, na vašom zariadení sa žiadna strana nevytlačí.



20. Kliknite na tlačidlo **Dokončiť**.

Odinštalovanie ovládača na odosielanie faxov MFP HP

Ak chcete odinštalovať ovládač na odosielanie faxov MFP, vykonajte nasledujúce kroky:

Odinštalovanie ovládača na odosielanie faxov v systéme Windows XP

1. Kliknite na položku **Štart**, na možnosť **Nastavenia** a potom na položku **Tlačiarne a faxy**.
2. V okne **Tlačiarne a faxy** kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň MFP, v ktorej je nainštalované odosielanie faxov MFP, a kliknite na tlačidlo **Odstrániť**.
3. Kliknite na položku **Štart**, na možnosť **Nastavenia** a potom na položku **Tlačiarne a faxy**.
4. V okne **Tlačiarne a faxy** stlačte pravé tlačidlo myši a potom kliknite na možnosť **Vlastnosti servera**.
5. V dialógovom okne **Vlastnosti tlačového servera** kliknite na tlačidlo **Ovládače**.
6. Vyberte ovládač na odosielanie faxov MFP a kliknite na tlačidlo **Odstrániť**.
7. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Odinštalovanie ovládača na odosielanie faxov v systéme Windows Vista

1. Kliknite na tlačidlo **Štart**, na možnosť **Ovládací panel** a potom na ponuku **Tlačiareň**.
2. V okne **Tlačiarne** kliknite pravým tlačidlom myši na tlačiareň MFP, v ktorej je nainštalované odosielanie faxov MFP, a potom na tlačidlo **Odstrániť**.
3. V okne **Tlačiarne** stlačte pravé tlačidlo myši a potom kliknite na možnosť **Vlastnosti servera**.
4. V dialógovom okne **Vlastnosti tlačového servera** kliknite na kartu **Ovládače**.
5. Vyberte ovládač na odosielanie faxov MFP a kliknite na tlačidlo **Odstrániť**.
6. Kliknite na tlačidlo **OK**.

2 Odosielanie faxov

Táto kapitola obsahuje informácie o odosielaní faxov a používaní telefónneho zoznamu zariadenia na odosielanie faxov MFP:

- [Odoslanie faxu jednému adresátovi](#)
- [Odoslanie faxu viacerým adresátom](#)
- [Odoslanie faxu prostredníctvom telefónneho zoznamu](#)
- [Zrušenie faxovej úlohy](#)
- [Vloženie špeciálnych znakov do faxového čísla](#)
- [Úprava telefónneho zoznamu](#)
- [Export položiek telefónneho zoznamu do súboru vo formáte CSV \(hodnoty oddelené čiarkou\)](#)
- [Import položiek telefónneho zoznamu zo súboru vo formáte CSV](#)
- [Hlasové hovory a opakovania](#)

Odoslanie faxu jednému adresátovi

Ak chcete odoslať fax jednému adresátovi, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Dokument, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte v programe, v ktorom bol vytvorený.
2. Kliknite na položku **File (Súbor)** a potom na možnosť **Print (Tlačiť)**.
3. Zo zoznamu tlačiarní vyberte ovládač na odosielanie faxov MFP HP.
4. Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Print (Tlačiť)**.




POZNÁMKA: Kliknutím na tlačidlo sa dokument odošle do tlačiarne. V závislosti od programov sa môže označenie tlačidla líšiť.

5. V položke **Fax To (Adresát faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** zadajte meno adresáta, faxové číslo a názov spoločnosti. Povinne musíte zadať len faxové číslo.

Rozbaľovacia ponuka Recipient Name (Meno adresáta) obsahuje mená jednotlivých adresátov a tiež názvy skupín. Ak je textové pole prázdne a vyberiete rozbaľovaciu ponuku, ponuka obsahuje 20 naposledy použitých mien usporiadaných podľa abecedy. Ak rozbaľovacia ponuka po otvorení obsahuje text, v ponuke sa zobrazia všetky zodpovedajúce položky. Rozbaľovacia ponuka **Recipient Name (Meno adresáta)** môže obsahovať maximálne 20 položiek. Po dosiahnutí maximálneho počtu položiek nahradí nová položka najstaršiu položku v zozname.


Name	Number

 **POZNÁMKA:** Zoznam špeciálnych znakov, ktoré môžete používať v textovom poli **Fax Number (Faxové číslo)**, nájdete v časti [Vloženie špeciálnych znakov do faxového čísla na strane 47](#).

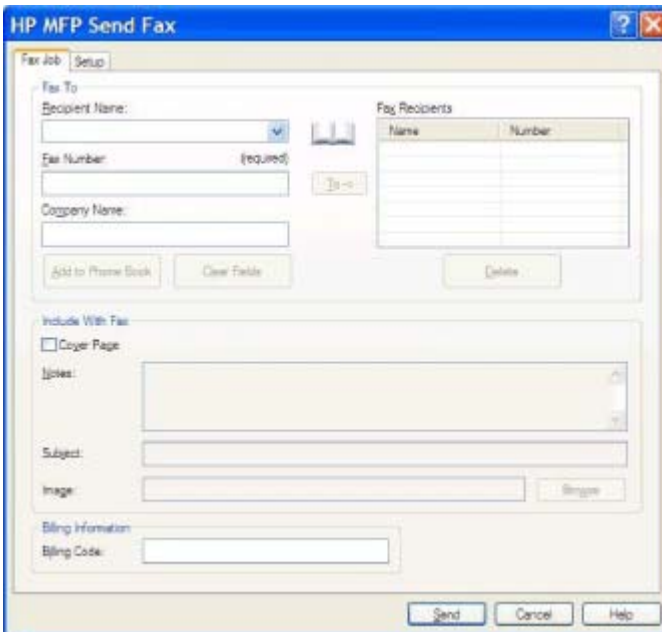
6. Kliknutím na tlačidlo **Add to Phone Book (Pridať do telefónneho zoznamu)** pridáte do telefónneho zoznamu zariadenia na odosielanie faxov MFP informácie o adresátovi. Tento krok je voliteľný.

 **POZNÁMKA:** Kliknutím na tlačidlo **Clear Fields (Vymazať polia)** odstránite z textových polí **Recipient Name (Meno adresáta)**, **Fax Number (Faxové číslo)** a **Company Name (Názov spoločnosti)** všetky hodnoty.

7. Predvolené informácie na prednej strane sa zobrazia v položke **Include With Fax (Zahrnúť do faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)**. Tieto informácie možno zmeniť pre každú faxovú úlohu.


 **POZNÁMKA:** Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia prednej strany, pozrite si časť [Konfigurácia na strane 61](#).

8. Ak je funkcia účtovacieho kódu zapnutá, v položke **Billing Information (Účtovacie informácie)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** zadajte príslušný účtovací kód. Účtovací kód možno zmeniť pre každú faxovú úlohu.

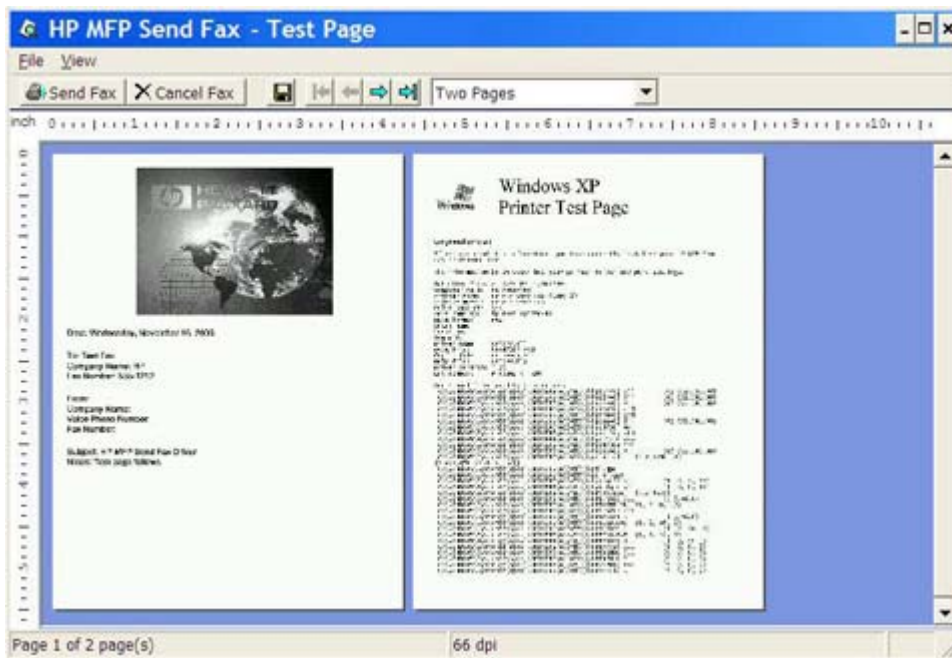



Name	Number

9. Ak chcete odoslať fax s predvolenými nastaveniami adresáta, kvality faxu, oznamovania a predvoľbami ukážky, kliknite na tlačidlo **Send (Odoslať)**.

 **POZNÁMKA:** Kliknutím na kartu **Setup (Nastavenie)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** zobrazíte nastavenia adresáta, kvality faxu, oznamovania a ukážky. Tieto informácie možno zmeniť pre každú faxovú úlohu. Kliknutím na tlačidlo **Send (Odoslať)** odošlite fax.

10. Ak ste na karte **Setup (Nastavenie)** vybrali možnosť **Show Preview Before Sending Fax (Pred odoslaním faxu zobrazíť ukážku)**, zobrazí sa ukážka faxu. Skontrolujte správnosť informácií vo faxe.



 **POZNÁMKA:** Funkcia ukážky nie je dostupná, ak používate funkciu Point-and-Print. Point-and-Print je funkcia systému Windows, ktorá umožňuje pripojiť, tlačiť alebo odoslať fax na vzdialenú tlačiareň bez použitia inštaláčnych diskov. Súbory a konfiguračné informácie sa automaticky prevezmú zo servera tlačiarne do zariadenia klienta.

11. Veľkosť ukážky dokumentu môžete zmeniť kliknutím na tlačidlo **View (Zobraziť)** alebo pomocou rozbaľovacej ponuky priblíženia a oddialenia.
12. Kliknutím na tlačidlá so šípkami sa môžete posúvať po dokumente.
13. Kliknutím na tlačidlo **Send Fax (Odoslať fax)** odošlete fax. Kliknutím na tlačidlo **Cancel Fax (Zrušiť fax)** zatvorte ovládač na odosielanie faxov.

Odoslanie faxu viacerým adresátom

Ak chcete odoslať fax viacerým adresátom, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Dokument, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte v programe, v ktorom bol vytvorený.
2. Kliknite na položku **File (Súbor)** a potom na možnosť **Print (Tlačiť)**.
3. Zo zoznamu tlačiarní vyberte ovládač na odosielanie faxov MFP HP.
4. Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Print (Tlačiť)**.




POZNÁMKA: Kliknutím na tlačidlo sa dokument odošle do tlačiarne. V závislosti od programov sa môže označenie tlačidla líšiť.

5. V položke **Fax To (Adresát faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** zadajte meno adresáta, faxové číslo a názov spoločnosti.

Rozbaľovacia ponuka Recipient Name (Meno adresáta) obsahuje mená jednotlivých adresátov a tiež názvy skupín. Ak je textové pole prázdne a vyberiete rozbaľovaciu ponuku, ponuka obsahuje 20 naposledy použitých mien usporiadaných podľa abecedy. Ak rozbaľovacia ponuka po otvorení obsahuje text, v ponuke sa zobrazia všetky zodpovedajúce položky. Rozbaľovacia ponuka **Recipient Name (Meno adresáta)** môže obsahovať maximálne 20 položiek. Po dosiahnutí maximálneho počtu položiek nahradí nová položka najstaršiu položku v zozname.

Name	Number

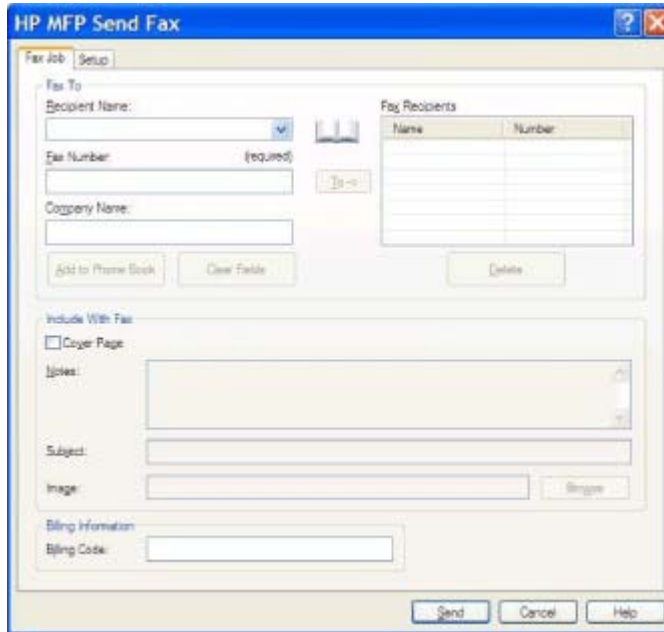
 **POZNÁMKA:** Povinne musíte zadať len faxové číslo. Zoznam špeciálnych znakov, ktoré môžete používať v textovom poli **Fax Number (Faxové číslo)**, nájdete v časti [Vloženie špeciálnych znakov do faxového čísla na strane 47](#).

6. Kliknutím na tlačidlo **Add to Phone Book (Pridať do telefónneho zoznamu)** pridáte do telefónneho zoznamu zariadenia na odosielanie faxov MFP informácie o adresátovi. Tento krok je voliteľný.


 **POZNÁMKA:** Kliknutím na tlačidlo **Clear Fields (Vymazať polia)** odstránite z textových polí **Recipient Name (Meno adresáta)**, **Fax Number (Faxové číslo)** a **Company Name (Názov spoločnosti)** všetky hodnoty.

7. Kliknutím na tlačidlo **To -> (Komu)** pridáte do poľa **Fax Recipients (Adresáti faxu)** informácie o adresátoch.

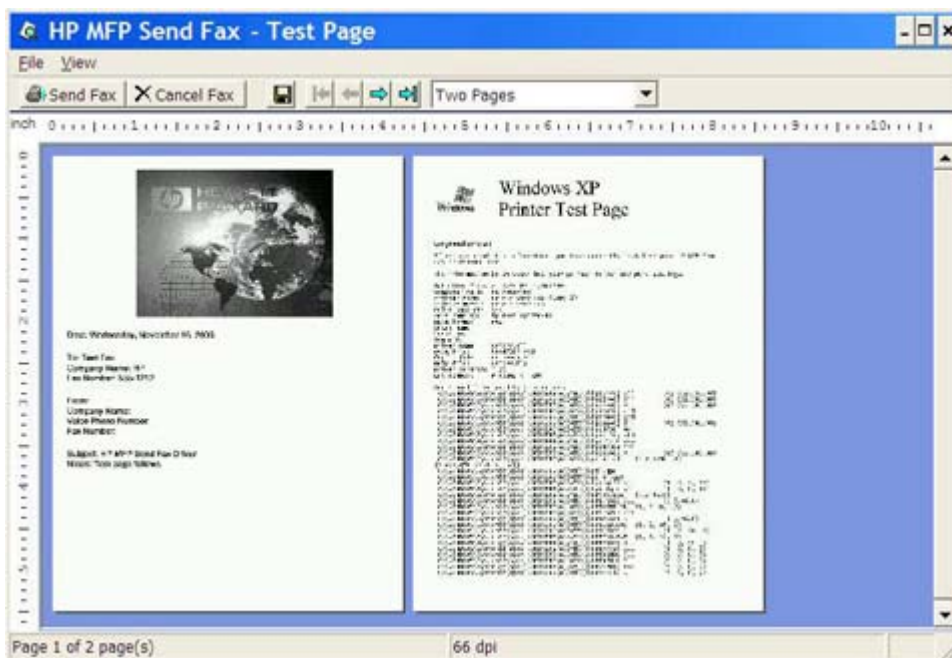
8. Pri každom adresátovi zopakujte kroky 5 až 7. Fax sa odošle všetkým adresátom zobrazeným v poli **Fax Recipients (Adresáti faxu)**.
9. Ak je funkcia účtovacieho kódu zapnutá, v položke **Billing Information (Účtovacie informácie)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** zadajte príslušný účtovací kód. Účtovací kód možno zmeniť pre každú faxovú úlohu.




10. Ak chcete odoslať fax s predvolenými nastaveniami adresáta, kvality faxu, oznamovania a predvoľbami ukážky, kliknite na tlačidlo **Send (Odoslať)**.

 **POZNÁMKA:** Kliknutím na kartu **Setup (Nastavenie)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** zobrazíte nastavenia adresáta, kvality faxu, oznamovania a ukážky. Tieto informácie možno zmeniť pre každú faxovú úlohu. Kliknutím na tlačidlo **Send (Odoslať)** odošlite fax.

11. Ak ste na karte **Setup (Nastavenie)** vybrali možnosť **Show Preview Before Sending Fax (Pred odoslaním faxu zobrazíť ukážku)**, zobrazí sa ukážka faxu. Skontrolujte správnosť informácií vo faxe.




 **POZNÁMKA:** Funkcia ukážky nie je dostupná, ak používate funkciu Point-and-Print. Point-and-Print je funkcia systému Windows, ktorá umožňuje pripojiť, tlačiť alebo odoslať fax na vzdialenú tlačiareň bez použitia inštaláčnych diskov. Súbory a konfiguračné informácie sa automaticky prevezmú zo servera tlačiarne do zariadenia klienta.

12. Veľkosť ukážky dokumentu môžete zmeniť kliknutím na tlačidlo **View (Zobraziť)** alebo pomocou rozbaľovacej ponuky priblíženia a oddialenia.
13. Kliknutím na tlačidlá so šípkami sa môžete posúvať po dokumente.
14. Kliknutím na tlačidlo **Send Fax (Odoslať fax)** odošlete fax. Kliknutím na tlačidlo **Cancel Fax (Zrušiť fax)** zatvorte ovládač na odosielanie faxov.

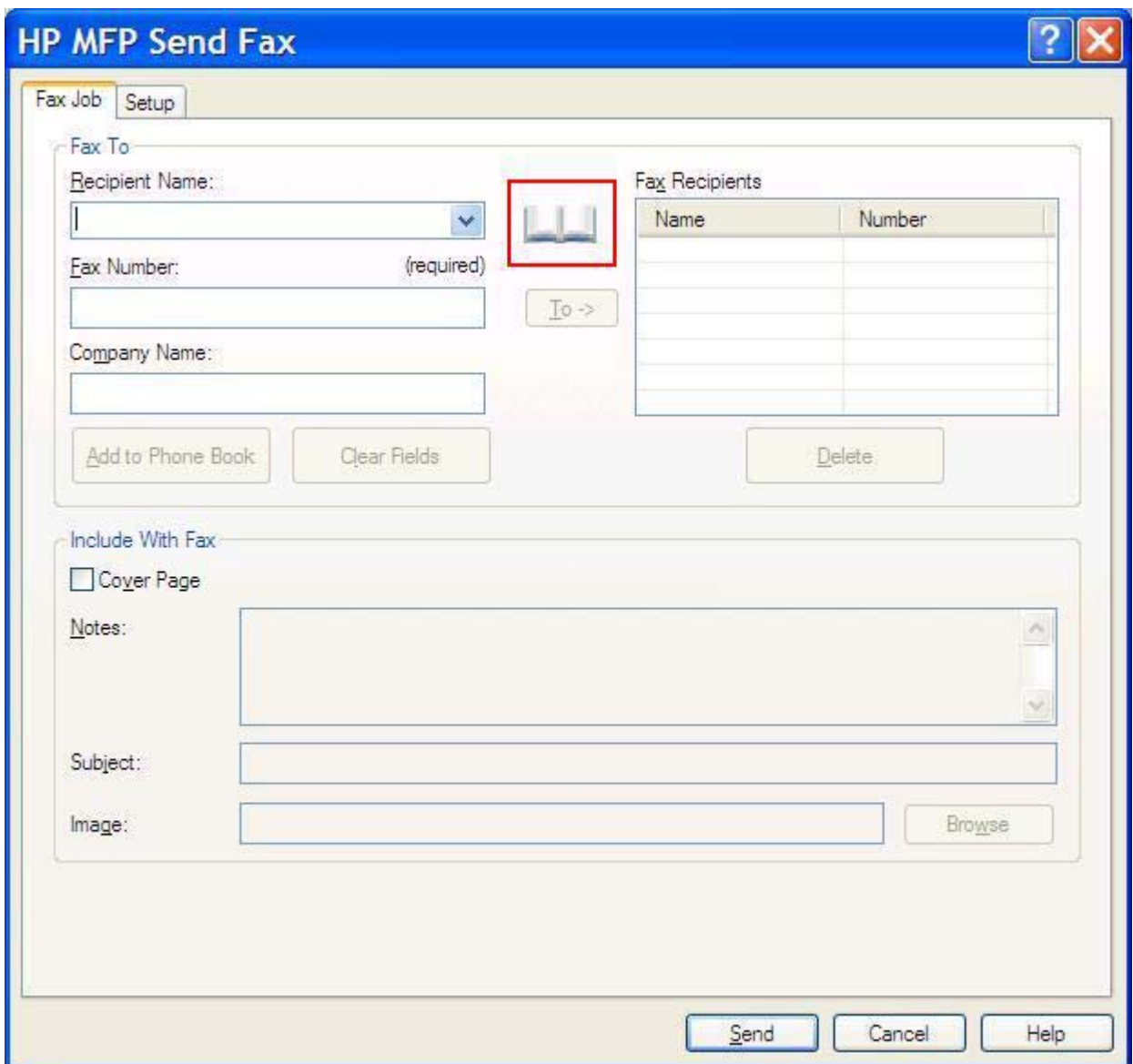
Odoslanie faxu prostredníctvom telefónneho zoznamu

Ak chcete odoslať fax prostredníctvom telefónneho zoznamu, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Dokument, ktorý chcete odoslať faxom, otvorte v programe, v ktorom bol vytvorený.
2. Kliknite na položku **File (Súbor)** a potom na možnosť **Print (Tlačiť)**.
3. Zo zoznamu tlačiarní vyberte ovládač na odosielanie faxov MFP HP.
4. Kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Print (Tlačiť)**.

 **POZNÁMKA:** Kliknutím na tlačidlo sa dokument odošle do tlačiarne. V závislosti od programov sa môže označenie tlačidla líšiť.

5. V položke **Fax To (Adresát faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odoslanie faxu MFP HP)** kliknite na ikonu knihy.



HP MFP Send Fax


Fax Job Setup

Fax To

Recipient Name:

Fax Number: (required)

Company Name:

 To ->

Fax Recipients

Name	Number

Add to Phone Book Clear Fields Delete

Include With Fax

Cover Page

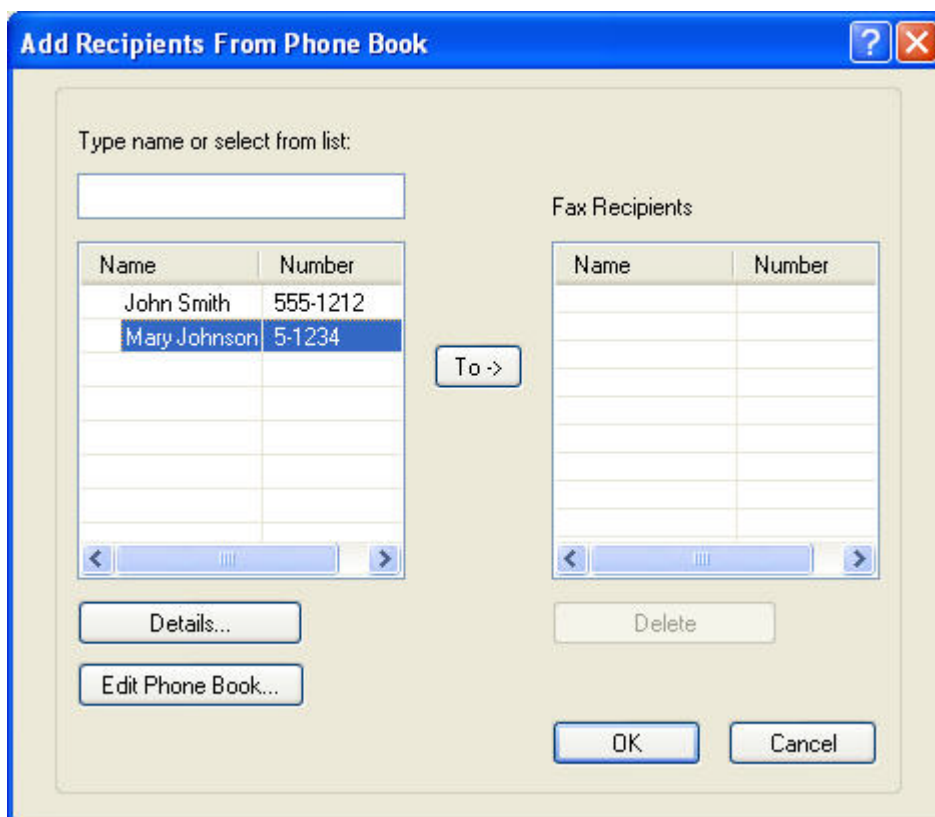
Notes:

Subject:

Image: Browse

Send Cancel Help


6. V dialógovom okne **Add Recipients From Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)** vyberte meno každého adresáta faxu a kliknutím na tlačidlo **To -> (Komu)** vyplníte pole **Fax Recipients (Adresáti faxu)**.



7. Po pridaní všetkých adresátov faxu do poľa **Fax Recipients (Adresáti faxu)** kliknite na tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Maximálny počet adresátov faxu je 100.

8. Predvolené informácie na prednej strane sa zobrazia v položke **Include With Fax (Zahrnúť do faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)**. Tieto informácie možno zmeniť pre každú faxovú úlohu.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete zmeniť predvolené nastavenia prednej strany, pozrite si časť [Konfigurácia na strane 61](#).


POZNÁMKA: Ak sa predná strana používa pre viacerých adresátov, v ukážke sa zobrazí predná strana len pre prvého adresáta. Predná strana sa však osobitne odošle každému adresátovi. Na jednotlivých predných stranách sa zobrazuje meno len jedného adresáta.

9. Ak je funkcia účtovacieho kódu zapnutá, v položke **Billing Information (Účtovacie informácie)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** zadajte príslušný účtovací kód. Účtovací kód možno zmeniť pre každú faxovú úlohu.

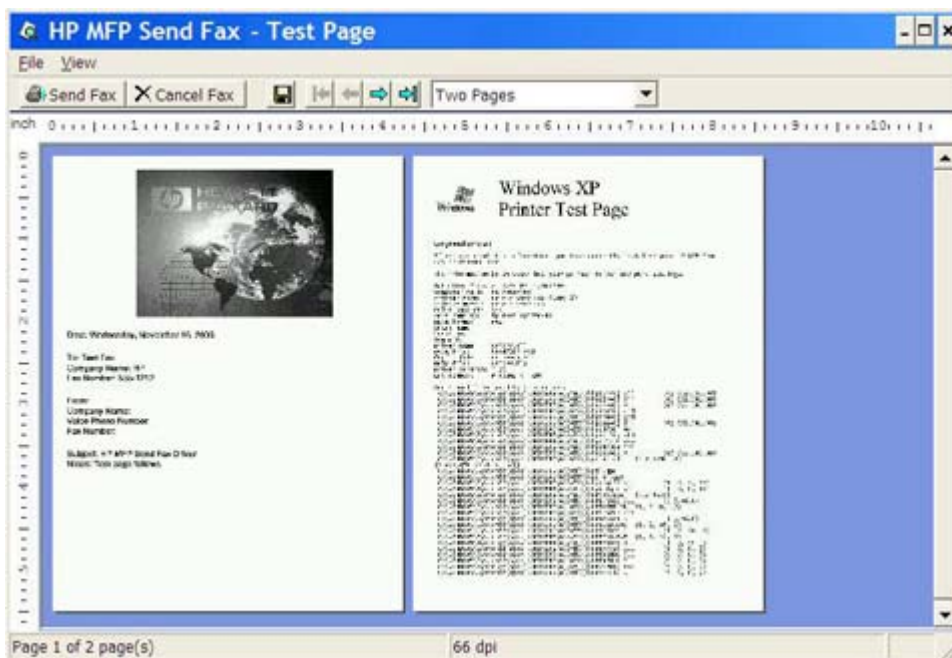
The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Setup' tab selected. The 'Fax To' section includes fields for 'Recipient Name', 'Fax Number (required)', and 'Company Name', along with 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete' buttons. The 'Fax Recipients' table has columns for 'Name' and 'Number'. The 'Include With Fax' section has a 'Cover Page' checkbox, a 'Notes' text area, a 'Subject' field, and an 'Image' field with a 'Browse' button. The 'Billing Information' section has a 'Billing Code' field. At the bottom are 'Send', 'Cancel', and 'Help' buttons.


Name	Number

10. Ak chcete odoslať fax všetkým adresátom s predvolenými nastaveniami adresáta, kvality faxu, oznamovania a predvoľbami ukážky, kliknite na tlačidlo **Send (Odoslať)**.

 **POZNÁMKA:** Kliknutím na kartu **Setup (Nastavenie)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** zobrazíte nastavenia adresáta, kvality faxu, oznamovania a ukážky. Tieto informácie možno zmeniť pre každú faxovú úlohu. Kliknutím na tlačidlo **Send (Odoslať)** odošlite fax.

11. Ak ste na karte **Setup (Nastavenie)** vybrali možnosť **Show Preview Before Sending Fax (Pred odoslaním faxu zobrazíť ukážku)**, zobrazí sa ukážka faxu. Skontrolujte správnosť informácií vo faxe.




 **POZNÁMKA:** Funkcia ukážky nie je dostupná, ak používate funkciu Point-and-Print. Point-and-Print je funkcia systému Windows, ktorá umožňuje pripojiť, tlačiť alebo odoslať fax na vzdialenú tlačiareň bez použitia inštaláčnych diskov. Súbory a konfiguračné informácie sa automaticky prevezmú zo servera tlačiarne do zariadenia klienta.

12. Veľkosť ukážky dokumentu môžete zmeniť kliknutím na tlačidlo **View (Zobraziť)** alebo pomocou rozbaľovacej ponuky priblíženia a oddialenia.
13. Kliknutím na tlačidlá so šípkami sa môžete posúvať po dokumente.
14. Kliknutím na tlačidlo **Send Fax (Odoslať fax)** odošlete fax. Kliknutím na tlačidlo **Cancel Fax (Zrušiť fax)** zatvorte ovládač na odosielanie faxov.


Zrušenie faxovej úlohy

Pre zariadenia HP LaserJet 4345mfp, 9040/9050mfp, HP Color LaserJet 4730mfp a 9500mfp sú na zrušenie faxovej úlohy k dispozícii tri metódy:

1. V okne ukážky faxu kliknite na tlačidlo **Cancel Fax (Zrušiť fax)**.
2. Na ovládacom paneli zariadenia MFP stlačte ikonu faxu a potom červené tlačidlo **Stop/Cancel (Zastaviť/zrušiť)**.

 **POZNÁMKA:** Ak stlačením červeného tlačidla **Stop/Cancel (Zastaviť/zrušiť)** zrušíte faxovú úlohu, na displeji zariadenia MFP sa zobrazí správa **Cancelling job (Ruší sa úloha)**.


3. Na ovládacom paneli zariadenia MFP zrušíte faxy prostredníctvom ponúk faxu.
 - a. Na ovládacom paneli zariadenia MFP stlačte tlačidlo **Menu (Ponuka)**.
 - b. Posuňte sa na položku **FAX** a dotknite sa jej.
 - c. Prejdite na položku **CANCEL CURRENT TRANSMISSION (ZRUŠIŤ AKTUÁLNY PRENOS)** a dotykom ju aktivujte.

 **POZNÁMKA:** Prejdite na položku **CANCEL ALL PENDING TRANSMISSIONS (ZRUŠIŤ VŠETKY ČAKAJÚCE PRENOSY)**, dotykom ju aktivujte a zrušte všetky čakajúce faxové prenosy.

- d. Dotknite sa položky **EXIT (UKONČIŤ)**.

Pri zariadeniach HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP a CM6040 MFP možno faxovú úlohu zrušiť týmto spôsobom:

1. Na ovládacom paneli zariadenia MFP stlačte červené tlačidlo **Stop (Zastaviť)**.

 **POZNÁMKA:** Zobrazí sa ponuka obsahujúca zoznam aktívnych úloh, ktoré možno zrušiť.

2. Vyberte položku, ktorú chcete zrušiť, a dotknite sa tlačidla **OK**.

Vloženie špeciálnych znakov do faxového čísla

Do textového poľa **Fax Number (Faxové číslo)** môžete okrem číslic 0 až 9 vložiť špeciálne znaky.

Tabuľka 2-1 Špeciálne znaky

Špeciálny znak	Funkcia
-	Vložením pomlčky do faxového čísla bude číslo čitateľnejšie.
()	Vložením okrúhlych zátvoriek do faxového čísla bude číslo čitateľnejšie.
[]	Pomocou hranatých zátvoriek môžete skryť časť faxového čísla, ktorá sa nevytlačí na prednej strane faxu, výpise hovoru alebo e-mailovom potvrdení. Faxové číslo môže napríklad obsahovať prístupový kód telefónnej karty. Časť faxového čísla predstavujúca prístupový kód telefónnej karty vymedzte hranatými zátvorkami, aby sa nezobrazovala.
*	Hviezdička sa prenáša ako tónová voľba.
#	Znamienko čísla sa prenáša ako tónová voľba.
,	Čiarka predstavuje dvojsekundovú pauzu po vytočení faxového čísla. Ak chcete počas vytáčania pauzu predĺžiť, vložte viacero čiarok.

Úprava telefónneho zoznamu

Telefónny zoznam možno používať na ukladanie informácií o kontaktoch, ktoré sa zobrazujú v položke **Fax To (Adresát faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)**. Do telefónneho zoznamu môžete pridávať mená a tiež ich odstraňovať.

Telefónny zoznam zariadenia na odosielanie faxov MFP možno importovať a exportovať.

Pridávanie mien do telefónneho zoznamu

 **POZNÁMKA:** Mená môžete pridávať do telefónneho zoznamu alebo na karte **Fax Job (Faxová úloha)** kliknutím na ikonu knihy alebo na karte **Setup (Nastavenie)** kliknutím na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**.

Ak chcete vyplniť telefónny zoznam, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na karte **Fax Job (Faxová úloha)** v položke **Fax To (Adresát faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** kliknite na ikonu knihy. Otvorí sa dialógové okno **Add Recipients from Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)**.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A text field with a dropdown arrow. A red box highlights a book icon to its right.
- Fax Number:** A text field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text field.
- To ->** A button.
- Add to Phone Book** and **Clear Fields** buttons.

The **Fax Recipients** section contains a table with two columns: **Name** and **Number**. The table is currently empty.

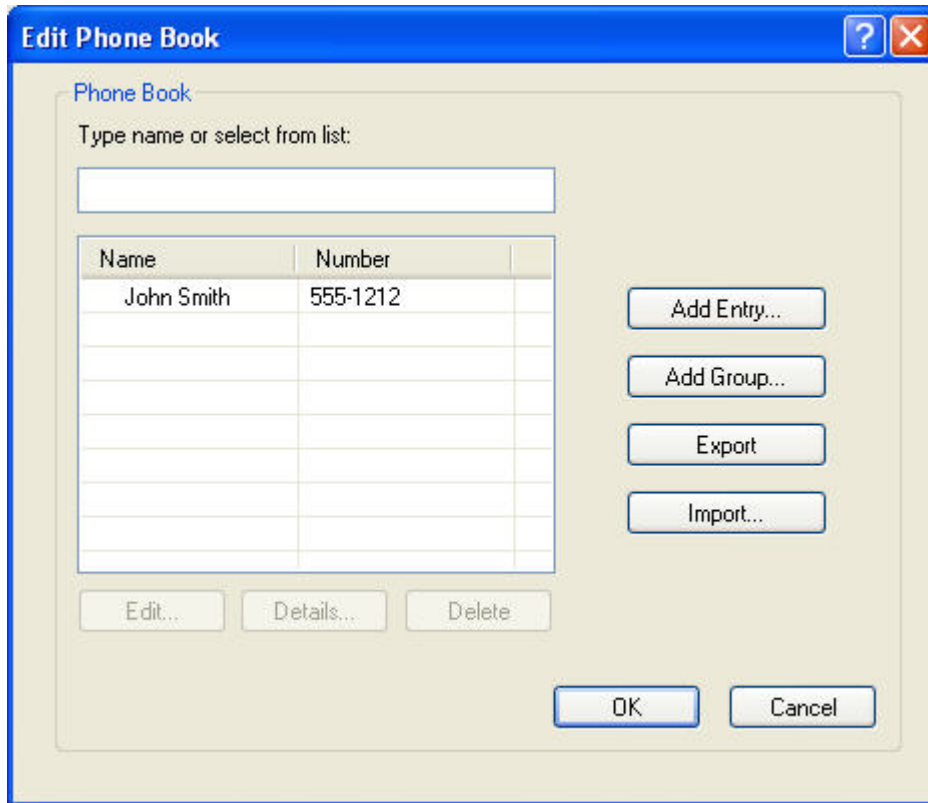
The **Delete** button is located below the table.

The **Include With Fax** section contains:

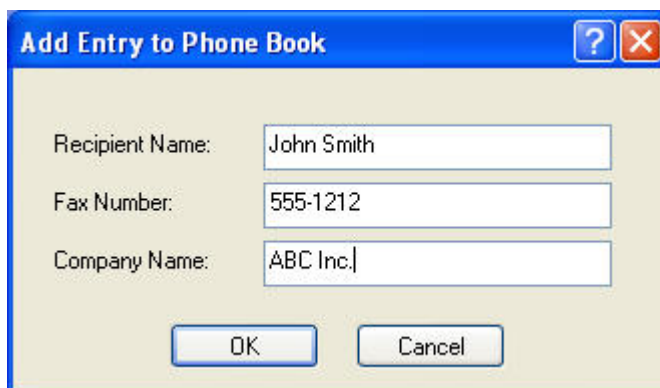
- Cover Page**
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text field.
- Image:** A text field with a **Browse** button to its right.

At the bottom of the dialog are the **Send**, **Cancel**, and **Help** buttons.

2. V dialógovom okne **Add Recipients from Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)** kliknite na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**. Otvorí sa dialógové okno **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)**. V dialógovom okne **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)** kliknutím na tlačidlo **Add Entry (Pridať položku)** otvoríte dialógové okno **Add Entry to Phone Book (Pridanie položky telefónneho zoznamu)**. Zadaťte meno adresáta, faxové číslo a názov spoločnosti a kliknite na tlačidlo **OK**.




3. Kliknite na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**.
4. V dialógovom okne **Add to Phone Book (Pridanie do telefónneho zoznamu)** zadajte do príslušných textových polí meno adresáta, faxové číslo a názov spoločnosti.



5. Kliknite na tlačidlo **OK**.


6. V dialógovom okne **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)** kliknutím na tlačidlo **Add Entry (Pridať položku)** pridáte ďalšie mená.
7. Po pridaní všetkých mien do telefónneho zoznamu kliknite na tlačidlo **OK**.

Pridanie skupín do telefónneho zoznamu


 **POZNÁMKA:** Skupinu môžete do telefónneho zoznamu pridať na karte **Fax Job (Faxová úloha)** kliknutím na ikonu knihy alebo na karte **Setup (Nastavenie)** kliknutím na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**. Keď pridáte skupinu na karte **Setup (Nastavenie)**, prejdite na krok 3 tohto postupu.

Ak chcete do telefónneho zoznamu pridať skupinu, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na karte **Fax Job (Faxová úloha)** v položke **Fax To (Adresát faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** kliknite na ikonu knihy. Otvorí sa dialógové okno **Add Recipients from Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)**.
2. V dialógovom okne **Add Recipients from Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)** zvýraznite v zozname požadované meno a kliknite na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**.
3. V dialógovom okne **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)** kliknite na tlačidlo **Add Group (Pridať skupinu)**. Otvorí sa dialógové okno **Add Group to Phone Book (Pridanie skupiny do telefónneho zoznamu)**. Do textového poľa **Group Name (Názov skupiny)** zadajte názov skupiny a potom zadajte meno alebo vyberte jedno meno zo zoznamu v ľavej časti dialógového okna. Kliknutím na tlačidlo **Add (Pridať)** skopírujte vibraté meno do poľa **Members (Členovia)**. Po pridaní všetkých členov do skupiny kliknite na tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Pred pridaním informácií do skupiny môžete skontrolovať informácie o kontakte kliknutím na tlačidlo **Details (Detaily)**. Otvorí sa dialógové okno **Details (Detaily)**. Skontrolujte informácie a kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Cancel (Zrušiť)**. V tomto dialógovom okne nemožno upravovať informácie.

Odstránenie mien z telefónneho zoznamu

 **POZNÁMKA:** Mená môžete z telefónneho zoznamu odstrániť na karte **Fax Job (Faxová úloha)** kliknutím na ikonu knihy alebo na karte **Setup (Nastavenie)** kliknutím na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**. Keď odstránite mená z karty **Setup (Nastavenie)**, prejdite na krok 3 tohto postupu.

Ak chcete **odstrániť** mená z telefónneho zoznamu, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na karte **Fax Job (Faxová úloha)** v položke **Fax To (Adresát faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** kliknite na ikonu knihy. Otvorí sa dialógové okno **Add Recipients from Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)**.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and buttons:

- Recipient Name:** A dropdown menu.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- To ->** A button with a book icon, highlighted by a red box.
- Add to Phone Book**, **Clear Fields**, and **Delete** buttons.

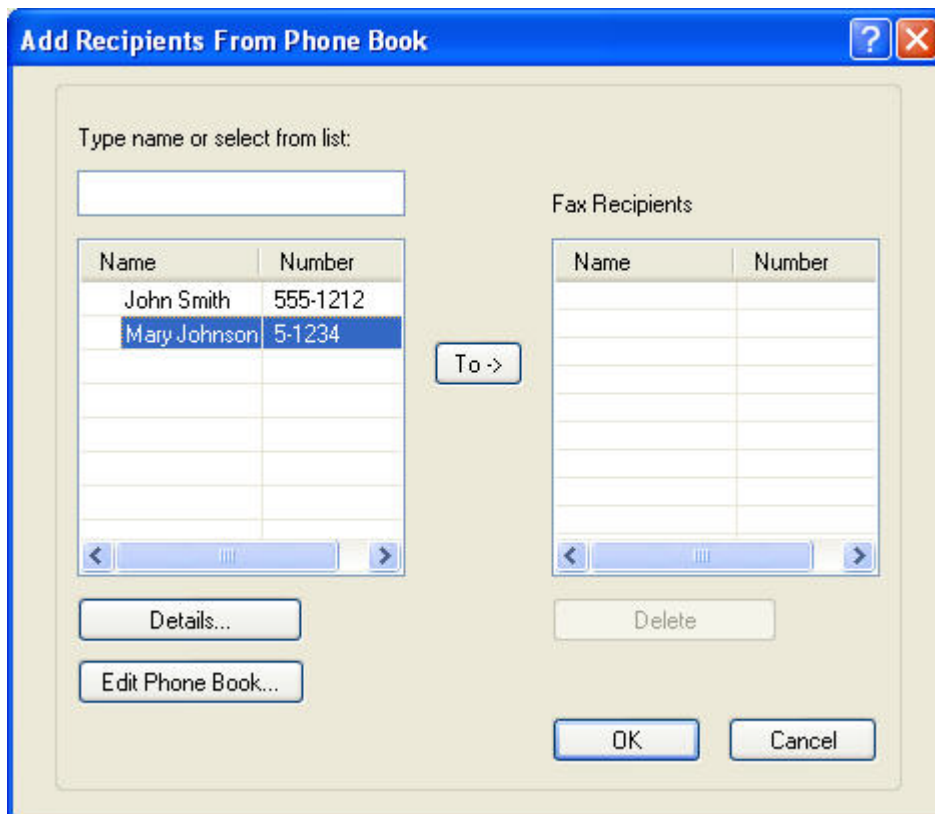
The **Fax Recipients** section contains a table with two columns: **Name** and **Number**. The table is currently empty.

The **Include With Fax** section contains the following options:

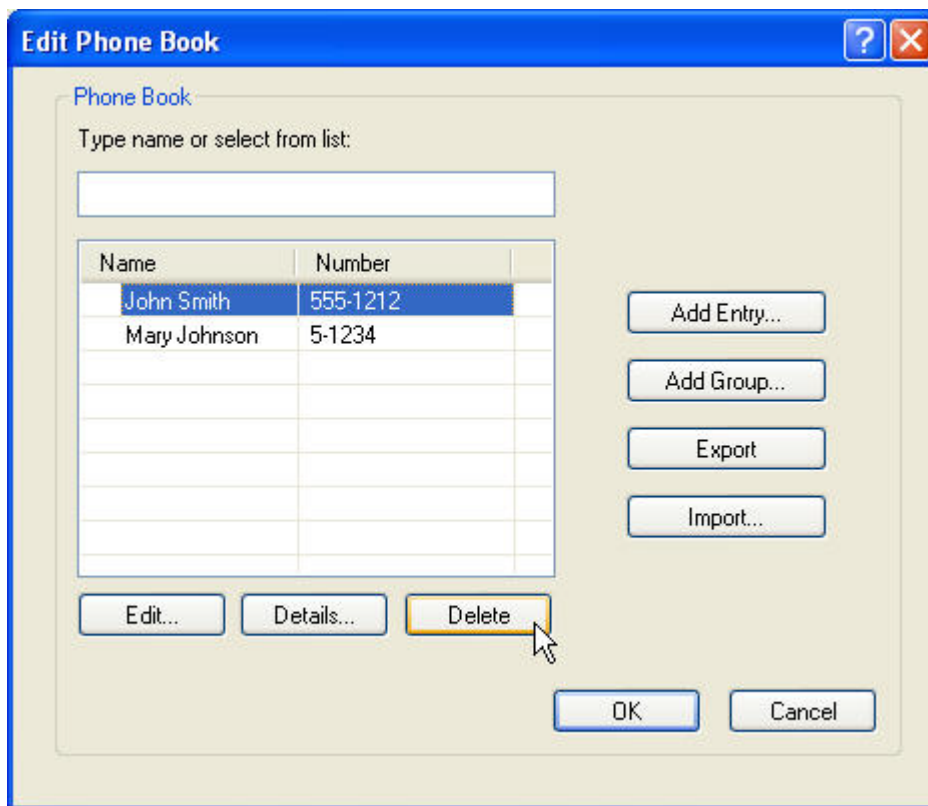
- Cover Page**
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a **Browse** button.

At the bottom of the dialog box are three buttons: **Send**, **Cancel**, and **Help**.


2. V dialógovom okne **Add Recipients from Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)** zvýraznite v zozname požadované meno a kliknite na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**.



3. V dialógovom okne **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)** vyberte meno, ktoré chcete vymazať, a kliknite na tlačidlo **Delete (Vymazať)**. Vymazanie skontrolujte v dialógovom okne **CONFIRM (POTVRDENIE)**. Kliknutím na tlačidlo **Yes (Áno)** natrvalo vymažete položku z telefónneho zoznamu.



Úprava mien v telefónnom zozname

-  **POZNÁMKA:** Mená môžete v telefónnom zozname upraviť na karte **Fax Job (Faxová úloha)** kliknutím na ikonu knihy alebo na karte **Setup (Nastavenie)** kliknutím na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**. Keď upravíte mená na karte **Setup (Nastavenie)**, prejdite na krok 3 tohto postupu.

Ak chcete **upraviť** mená v telefónnom zozname, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na karte **Fax Job (Faxová úloha)** v položke **Fax To (Adresát faxu)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)** kliknite na ikonu knihy.

The screenshot shows the 'HP MFP Send Fax' dialog box with the 'Fax Job' tab selected. The 'Fax To' section contains the following fields and controls:

- Recipient Name:** A dropdown menu with a blue arrow.
- Fax Number:** A text input field with '(required)' next to it.
- Company Name:** A text input field.
- To ->** A button with a book icon, highlighted by a red box.
- Buttons:** 'Add to Phone Book', 'Clear Fields', and 'Delete'.

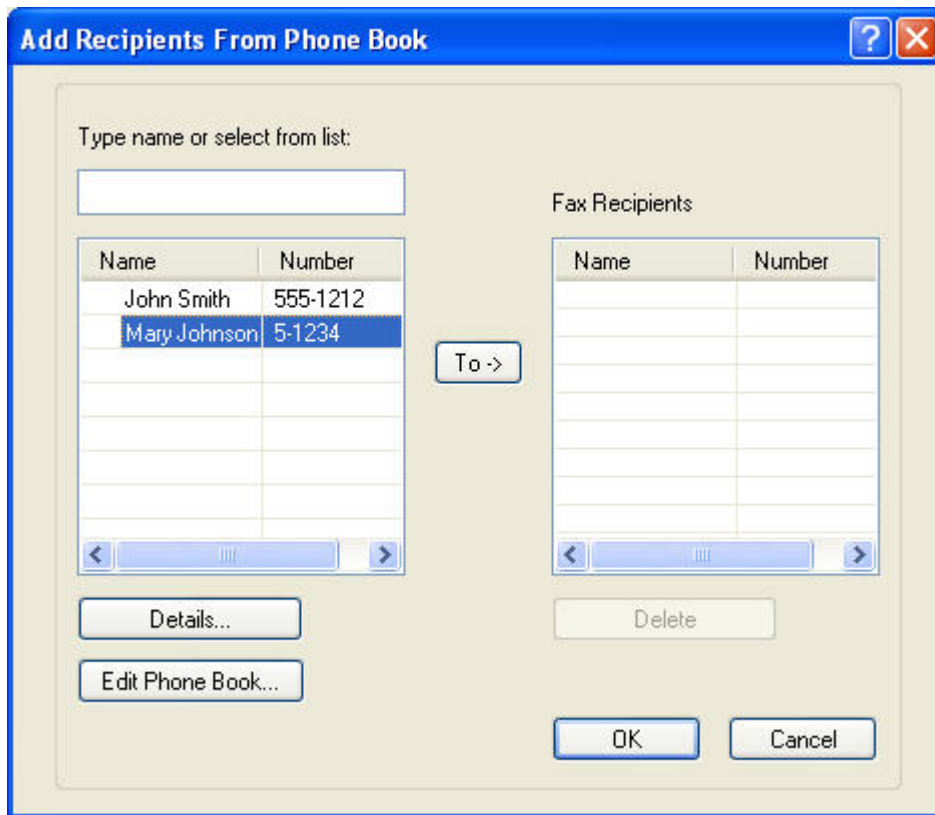
The 'Fax Recipients' section is a table with two columns: 'Name' and 'Number'. It is currently empty.

The 'Include With Fax' section contains:

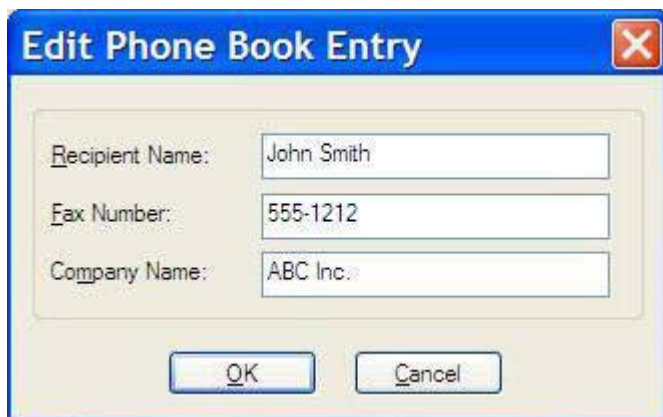
- Cover Page
- Notes:** A large text area with scrollbars.
- Subject:** A text input field.
- Image:** A text input field with a 'Browse' button next to it.

At the bottom of the dialog are three buttons: 'Send', 'Cancel', and 'Help'.


2. V dialógovom okne **Add Recipients From Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)** vyberte meno, ktoré chcete upraviť, a kliknite na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**. Otvorí sa dialógové okno **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)**.



3. V dialógovom okne **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)** zvýraznite existujúce meno a kliknite na tlačidlo **Edit (Upraviť)**. Otvorí sa dialógové okno **Edit Phone Book Entry (Úprava položky telefónneho zoznamu)** a zobrazia sa aktuálne informácie o kontakte. Podľa potreby upravte meno adresáta, faxové číslo a názov spoločnosti a kliknite na tlačidlo **OK**. Vráťte sa do dialógového okna **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)**.



The image shows a Windows-style dialog box titled "Edit Phone Book Entry". It contains three text input fields: "Recipient Name" (containing "John Smith"), "Fax Number" (containing "555-1212"), and "Company Name" (containing "ABC Inc."). At the bottom of the dialog are two buttons: "OK" and "Cancel".

-
-  **POZNÁMKA:** Ak si chcete informácie o kontakte pozrieť ešte pred odoslaním faxu, v dialógovom okne **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)** vyberte príslušné meno a kliknite na tlačidlo **Details (Detaily)**. Otvorí sa dialógové okno **Details (Detaily)**. Skontrolujte informácie a kliknite na tlačidlo **OK** alebo **Cancel (Zrušiť)**. V tomto dialógovom okne nemožno upravovať informácie.
-

4. Po dokončení upravovania kliknite na tlačidlo **OK**.

Export položiek telefónneho zoznamu do súboru vo formáte CSV (hodnoty oddelené čiarkou)

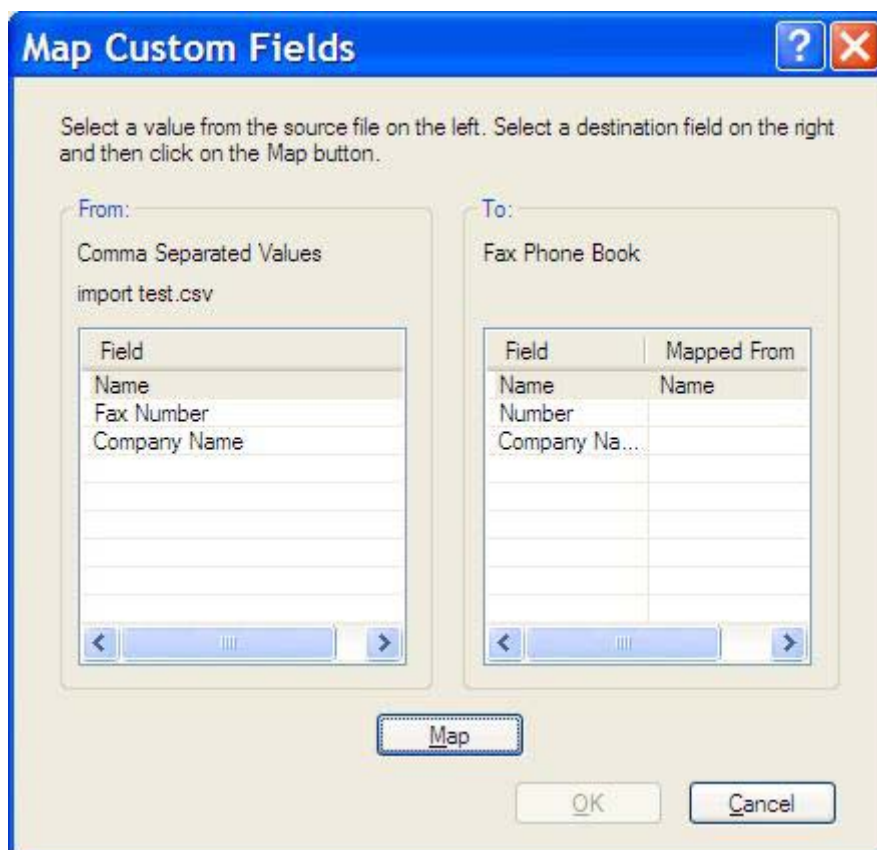
Informácie o kontaktoch z telefónneho zoznamu môžete exportovať do súboru vo formáte .CSV.

1. Mená z telefónneho zoznamu môžete exportovať z kariet **Fax Job (Faxová úloha)** alebo **Setup (Nastavenie)**.
 - Karta **Fax Job (Faxová úloha)**: Kliknite na ikonu knihy a potom na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)** v dialógovom okne **Add Recipients from Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)**.
 - Karta **Setup (Nastavenie)**: Kliknite na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**.
2. V dialógovom okne **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)** kliknutím na tlačidlo **Export...** otvoríte dialógové okno **File Save As (Uložiť súbor ako)**. Zadáajte cestu a názov exportovaného súboru vo formáte .CSV a kliknite na tlačidlo **OK**. Všetky aktuálne uložené položky telefónneho zoznamu sa zapíšu do tohto súboru. Ak už cesta alebo názov súboru existujú, obsah existujúceho súboru .CSV sa prepíše na obsah telefónneho zoznamu.

Import položiek telefónneho zoznamu zo súboru vo formáte CSV

Informácie o kontaktoch môžete do telefónneho zoznamu importovať zo správne vytvoreného súboru vo formáte CSV. Pri importe zo súboru CSV softvér predpokladá, že prvý záznam v súbore je hlavička záznamu, preto sa obsah prvej položky neimportuje. Ak nie je položka súboru CSV správne naformátovaná, program odstráni celý záznam.

1. Mená z telefónneho zoznamu môžete importovať na kartách **Fax Job (Faxová úloha)** alebo **Setup (Nastavenie)**.
 - Karta **Fax Job (Faxová úloha)**: Kliknite na ikonu knihy a potom na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)** v dialógovom okne **Add Recipients from Phone Book (Pridanie adresátov z telefónneho zoznamu)**.
 - Karta **Setup (Nastavenie)**: Kliknite na tlačidlo **Edit Phone Book (Upraviť telefónny zoznam)**.
2. V dialógovom okne **Edit Phone Book (Úprava telefónneho zoznamu)** kliknutím na tlačidlo **Import...** otvoríte dialógové okno **File Open (Otvoriť súbor)**. Zvýraznite súbor, ktorý chcete importovať, a kliknite na tlačidlo **OK**.
3. Po overení zvýrazneného súboru sa otvorí dialógové okno **Map Fields (Priradenie polí)**. V stĺpci **From (Od)** zvýraznite požadovanú položku a potom zvýraznite príslušné pole v stĺpci **To (Komu)**. Kliknite na tlačidlo **Map (Priradiť)**. Musíte vybrať priradenia pre polia Name (Meno) a Phone Number (Telefónne číslo). Špecifikácia priradenia pre pole Company name (Názov spoločnosti) je voliteľná. Použité priradenia sa použijú na všetky záznamy v súbore CSV.




Hlasové hovory a opakovania

Hlasové hovory sa nezaznamenávajú do denníka Fax Activity (Činnosť faxového prístroja) ani do výpisu protokolu T.30. V nasledujúcich častiach nájdete informácie o opakovaní faxovej úlohy.

Fax Call Report (Výpis faxových volaní)

Po uskutočnení všetkých pokusov na odoslanie faxu sa vytlačí výpis Fax Call Report (Výpis faxových volaní) týkajúci sa odosielaného faxu. Obsahuje identifikáciu z denníka faxových úloh. Vo výpise Fax Call Report (Výpis faxových volaní) sa vytlačí výsledok posledného pokusu.

Výpis Fax Call Report (Výpis faxových volaní) sa nevytlačí v prípade hlasových hovorov.

 **POZNÁMKA:** Výpis Fax Call Report (Výpis faxových volaní) obsahuje iba čísla úloh, pri ktorých sa uskutočnili posledné pokusy. Ak niektorú z týchto správ vytlačíte ručne pomocou ponuky a posledný hovor nebol posledným pokusom ani hlasovým hovorom, číslo úlohy sa zobrazí ako nula.

Fax Activity Log (Denník činností faxu)

Hlasové hovory sa predvolene nezaznamenávajú do denníka Fax Activity Log (Denník činností faxu). V denníku Fax Activity Log (Denník činností faxu) sa zobrazia len posledné pokusy.


T.30 Report (Výpis protokolu T.30)

Výpis protokolu T.30 sa nevytlačí v prípade hlasových hovorov. Výpis protokolu T.30 sa vytlačí pri všetkých opakovaných pokusoch.

3 Konfigurácia


Táto kapitola obsahuje informácie o konfigurácii predvolených nastavení ovládača na odosielanie faxov MFP pomocou tlačidla **Edit Defaults (Upraviť predvolené)** na karte **Setup (Nastavenie)**:

- [Nastavenie informácií o odosielateľovi](#)
- [Nastavenie kvality faxu](#)
- [Zmena nastavení oznamovania](#)
- [Nastavenie informácií na prednej strane](#)
- [Nastavenie predvoľby ukážky](#)
- [Nastavenie predvolieb ovládača faxu tlačiarne](#)
- [Nastavenie konfigurácie účtovacieho kódu](#)

 **POZNÁMKA:** Predvolené nastavenia už mohli byť konfigurované počas inštalácie.

Nastavenie informácií o odosielateľovi

Predvolené informácie o odosielateľovi budú použité vo všetkých faxoch, ktoré odošlete prostredníctvom ovládača na odosielanie faxov MFP, vrátane predných strán. Informácie o odosielateľovi možno zmeniť v jednotlivých faxoch v textových poliach na karte **Setup (Nastavenie)**.


 **POZNÁMKA:** Ak chcete ktorúkoľvek zo zmenených informácií použiť len v aktuálnej úlohe, pred zatvorením dialógového okna **Default Settings (Predvolené nastavenia)** začiarknite políčko **Apply Defaults to this job (Použiť predvolené na túto úlohu)**.

Ak chcete nastaviť predvolené informácie o odosielateľovi, vykonajte nasledujúce kroky:


1. Na karte **Setup (Nastavenie)** kliknite na tlačidlo **Edit Defaults (Upraviť predvolené)**.

2. V položke **Sender Information (Informácie o odosielateľovi)** v dialógovom okne **Default Settings (Predvolené nastavenia)** zadajte predvolené meno odosielateľa, názov spoločnosti, faxové a telefónne číslo.

The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Sender Information' section is highlighted with a red border. It contains four text input fields: 'Sender Name', 'Company Name', 'Fax Number', and 'Voice Phone Number'. Below this section are three other sections: 'Fax Quality' with radio buttons for 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'; 'Notification' with radio buttons for 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error', and a 'Type' section with radio buttons for 'Print' (selected) and 'E-mail', plus an 'E-mail Address' text field; and 'Include With Fax' with a checkbox for 'Cover Page'. At the bottom, there are 'Notes', 'Subject', and 'Image' text fields, a 'Browse' button, and a 'Preview' section with checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. The dialog box has 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons at the bottom.

 **POZNÁMKA:** Polia obsahujúce informácie o odosielateľovi na karte **Setup (Nastavenie)** sa prvýkrát aktualizujú vyplnením príslušných polí v dialógovom okne **Default Settings (Predvolené nastavenia)**. Ak sa predvolené informácie o odosielateľovi neskôr zmenia, príslušné polia na karte **Setup (Nastavenie)** sa neaktualizujú. Zmeny sa uložia, ale informácie sa nezobrazia v dialógovom okne. Ak chcete zobrazit' nové informácie, zatvorte ovládač na odosielanie faxov MFP a znova ho spustíte.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť všetky predvolené informácie súčasne, vyberte nastavenia kvality faxu, oznamovania, prednej strany a ukážky a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenie kvality faxu

Nastavenie kvality faxu definuje rozlíšenie, ktoré zariadenie MFP použije pri odoslaní faxu. Dostupné nastavenia kvality:


- **Standard (Štandardná):** 200 x 100 bodov na palec (dpi)
- **Fine (Vysoká):** 200 x 200 dpi
- **Superfine (Veľmi vysoká):** 300 x 300 dpi

Ak chcete nastaviť kvalitu faxu, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na karte **Setup (Nastavenie)** kliknite na tlačidlo **Edit Defaults (Upraviť predvolené)**.
2. V položke **Fax Quality (Kvalita faxu)** v dialógovom okne **Default Settings (Predvolené nastavenia)** vyberte predvolenú kvalitu odosielaných faxov.

The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Fax Quality' section is highlighted with a red border. It contains three radio button options: 'Standard' (selected), 'Fine', and 'Superfine'. Below this, the 'Notification' section has radio buttons for 'None' (selected), 'This Job', and 'On Error'. The 'Type' section has radio buttons for 'Print' (selected) and 'E-mail', with an 'E-mail Address' text box below. The 'Include With Fax' section has a 'Cover Page' checkbox. There are also 'Notes', 'Subject', and 'Image' text boxes, with a 'Browse' button next to the 'Image' box. At the bottom, there are checkboxes for 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job', and 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť všetky predvolené informácie súčasne, vyberte informácie o odosielaťovi, nastavenia oznamovania, prednej strany a ukážky a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Zmena nastavení oznamovania

Nastavenia oznamovania určujú, čas a spôsob oznamovania stavu odosielaného faxu.

Ak chcete zmeniť nastavenia oznamovania, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na karte **Setup (Nastavenie)** kliknite na tlačidlo **Edit Defaults (Upraviť predvolené)**.
2. V položke **Notification (Oznamovanie)** v dialógovom okne **Default Settings (Predvolené nastavenia)** vyberte, kedy sa majú oznamovania prijímať:
 - **None (Nikdy)**: oznámenie sa neodošle.
 - **This Job (Pri tejto úlohe)**: oznámenie sa odošle po odoslaní faxu.
 - **On Error (V prípade chyby)**: oznámenie sa odošle, ak sa vyskytne chyba.


The image shows a screenshot of the 'Default Settings' dialog box. The 'Notification' section is highlighted with a red border. It contains the following options:

- Resolution: Standard, Fine, Superfine
- Notification: None, This Job, On Error
- Type: Print, E-mail
- E-mail Address:


Other sections visible in the dialog include:

- Sender Information: Sender Name, Company Name, Fax Number, Voice Phone Number.
- Include With Fax: Cover Page.
- Notes, Subject, Image (with a Browse button).
- Preview: Show Preview Before Sending Fax, Apply Defaults to this job.
- Buttons: OK, Cancel, Help.

3. Vyberte typ odosielaného oznámenia:
 - **Print (Tlačené)**: oznámenie sa vytlačí na predvolenej tlačiarni.
 - **E-mail**: oznámenie sa odošle v e-mailovej správe. E-mailovú adresu zadajte do textového poľa **E-mail Address (E-mailová adresa)**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete prijímať oznámenia prostredníctvom e-mailu, musí byť táto funkcia nakonfigurovaná v zariadení MFP.

4. Kliknite na tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť všetky predvolené informácie súčasne, vyberte informácie o odosielateľovi, nastavenia kvality faxu, prednej strany a ukážky a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenie informácií na prednej strane


Pomocou predvolenej prednej strany môžete používať jednotný vzhľad prednej strany faxu. K dispozícii sú polia pre poznámky, predmet a logo spoločnosti, prípadne ďalší obrázok. Nastavenia prednej strany možno pre jednotlivé faxové úlohy upraviť na karte **Fax Job (Faxová úloha)**.

Ak chcete zmeniť informácie na prednej strane, vykonajte nasledujúce kroky:


1. Na karte **Setup (Nastavenie)** kliknite na tlačidlo **Edit Defaults (Upraviť predvolené)**.
2. V položke **Include With Fax (Zahrnúť do faxu)** v dialógovom okne **Default Settings (Predvolené nastavenia)** vyberte možnosť **Cover Page (Single recipient only) (Predná strana (Len jeden adresát))**.


The screenshot shows the 'Default Settings' dialog box. The 'Include With Fax' section is highlighted with a red border. It contains a checked checkbox for 'Cover Page', a text area for 'Notes', a text field for 'Subject', and an 'Image' field with a 'Browse' button. The 'Preview' section at the bottom has two checkboxes: 'Show Preview Before Sending Fax' and 'Apply Defaults to this job'. The 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons are at the bottom right.

3. V textovom poli **Notes (Poznámky)** zadajte predvolené poznámky.
4. V textovom poli **Subject (Predmet)** zadajte predvolený predmet.
5. Kliknutím na tlačidlo **Overlay (Prekrytie)** vložte na prednú stranu obrázok.
6. Vyhľadajte a vyberte súbor bitovej mapy, napríklad logo spoločnosti.

 **POZNÁMKA:** Bitová mapa sa na prednej strane skonvertuje na odtiene sivej a nachádza sa v hornej tretine strany.

7. Kliknite na tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť všetky predvolené informácie súčasne, vyberte informácie o odosielateľovi, nastavenia kvality tlače, oznamovania a ukážky a potom kliknite na tlačidlo **OK**.


 **POZNÁMKA:** Ak sa predná strana používa pre viacerých adresátov, v ukážke sa zobrazí predná strana len pre prvého adresáta. Predná strana sa však osobitne odošle každému adresátovi. Na jednotlivých predných stranách sa zobrazuje meno len jedného adresáta.

Nastavenie predvoľby ukážky

Predvoľbu ukážky možno nastaviť tak, aby sa pred odoslaním každého faxu automaticky zobrazila ukážka.

Ak chcete pred odoslaním každého faxu zobrazit' ukážku, vykonajte nasledujúce kroky:

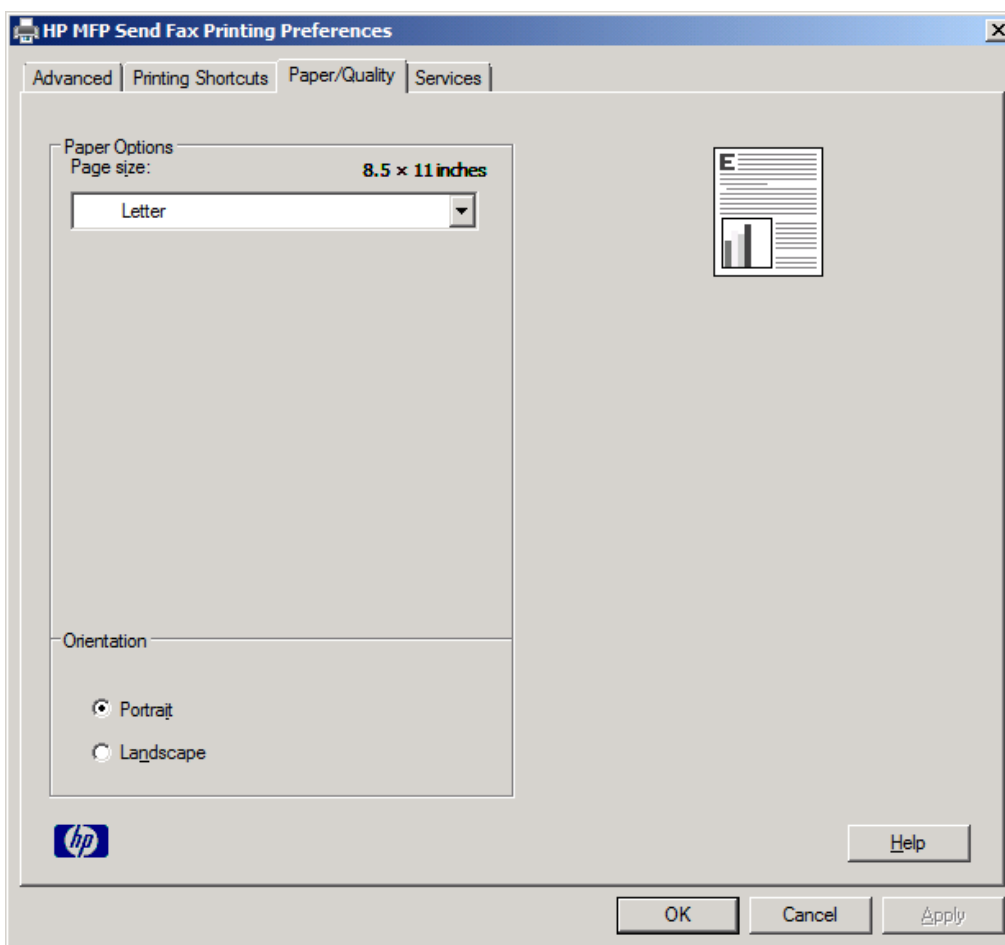
1. Na karte **Setup (Nastavenie)** kliknite na tlačidlo **Edit Defaults (Upraviť predvolené)**.
2. V položke **Preview (Ukážka)** v dialógovom okne **Default Settings (Predvolené nastavenia)** výberom možnosti **Show Preview Before Sending Fax (Pred odoslaním faxu zobrazit' ukážku)** nastavíte automatické zobrazovanie ukážky pred odoslaním faxu. Keď je vybratá možnosť **Show Preview Before Sending Fax (Pred odoslaním faxu zobrazit' ukážku)**, tlačidlo **Send (Odoslať)** sa zmení na tlačidlo **Preview and Send (Zobrazit' ukážku a odoslať)**.
3. Kliknite na tlačidlo **OK**.

 **POZNÁMKA:** Ak chcete nastaviť všetky predvolené informácie súčasne, vyberte informácie o odosielateľovi, nastavenia kvality tlače, oznamovania a prednej strany a potom kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenie predvolieb ovládača faxu tlačiarne

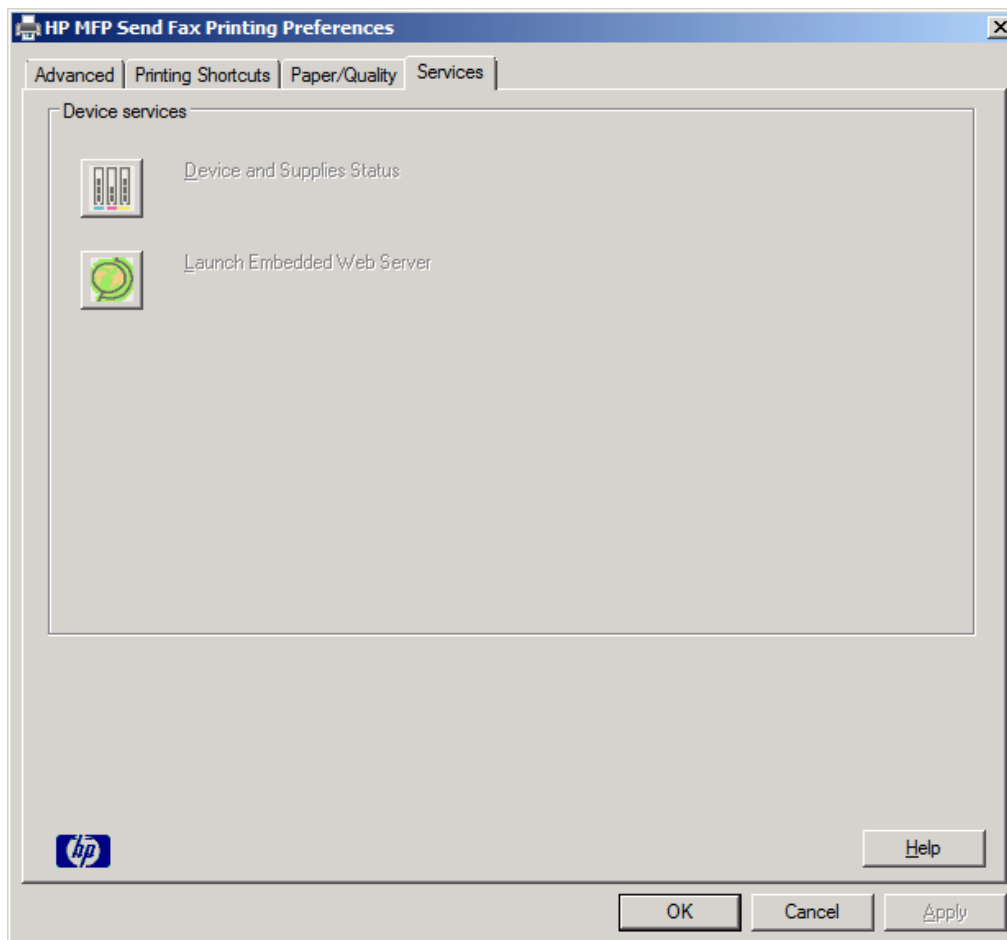
Ak chcete nastaviť základné možnosti tlače ovládača na odosielanie faxov MFP v systéme Windows, vykonajte nasledujúce kroky:


1. Kliknite na položku **Štart**, na možnosť **Nastavenia** a potom na položku **Tlačiarne a faxy**.
2. V okne **Tlačiarne a faxy** kliknite pravým tlačidlom myši na zariadenie **HP MFP Send Fax** a potom kliknite na tlačidlo **Predvoľby tlače**.
3. V dialógovom okne **HP MFP Send Fax Document Properties (Vlastnosti dokumentu pri odosielaní faxov MFP zo zariadenia HP)** kliknutím na tlačidlo **Paper/Quality (Papier/kvalita)** nastavíte predvolené vlastnosti papiera a kvality. Ak chcete nastavenia uložiť a zatvoriť dialógové okno, kliknite na tlačidlo **OK**.



POZNÁMKA: Karta **Advanced (Rozšírené)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax Document Properties (Vlastnosti dokumentu pri odosielaní faxov MFP zo zariadenia HP)** neobsahuje žiadne informácie, ktoré by ovplyvnili ovládač na odosielanie faxov MFP. Ide o štandardnú kartu systému Windows a nemožno ju z ovládača odstrániť.

4. Kliknutím na tlačidlo **Services (Služby)** môžete skontrolovať stav tlačiarne a spotrebného materiálu alebo spustiť zabudovaný webový server. Možnosti na karte **Services (Služby)** sa zobrazia len vtedy, ak je ovládač na odosielanie faxov MFP pripojený k správnomu portu TCP/IP.



 **POZNÁMKA:** Ďalšie informácie o zabudovanom webovom serveri nájdete v príslušnej používateľskej príručke k zariadeniu MFP.

5. Ak chcete zmeny uložiť ako predvolené nastavenia a zatvoriť dialógové okno, kliknite na tlačidlo **OK**.

Nastavenie konfigurácie účtovacieho kódu

Aplikácia na odosielanie faxov HP MFP podporuje používanie účtovacích kódov pri odosielaní faxov.

Ak chcete zapnúť alebo vypnúť funkciu účtovacieho kódu v zariadeniach HP LaserJet 4345mfp, 9040/9050mfp, HP Color LaserJet 4730mfp a 9500mfp prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia MFP po nainštalovaní ovládača na odosielanie faxov MFP, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na ovládacom paneli MFP stlačte tlačidlo **Menu (Ponuka)**.
2. Posuňte sa na položku **FAX** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **FAX SEND (ODOSLAŤ FAX)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **BILLING CODE (ÚČTOVACÍ KÓD)** a dotknite sa jej.
5. Dotykom položky **CUSTOM (VLASTNÝ)** otvorte obrazovku účtovacieho kódu.
6. Pomocou tlačidiel so šípkami nahor a nadol zadajte minimálny počet číslic účtovacieho kódu.
7. Dotykom tlačidla **OK** zapnite funkciu účtovacieho kódu alebo dotykom tlačidla **OFF (VYPNÚŤ)** ju vypnite.



POZNÁMKA: Ak je na zariadení MFP zapnutá funkcia účtovacieho kódu, pre priame faxové úlohy odoslané zo zariadenia MFP sa vyžaduje zadanie účtovacieho kódu.

Ak chcete zapnúť alebo vypnúť funkciu účtovacieho kódu v zariadeniach HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP a CM6040 MFP prostredníctvom ovládacieho panela zariadenia MFP po nainštalovaní ovládača na odosielanie faxov MFP, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Na ovládacom paneli zariadenia MFP sa dotknite položky **Administration (Spravovanie)**.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Fax Setup (Nastavenie faxu)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **Fax Send Settings (Nastavenie odosielania faxov)** a dotknite sa jej.
5. Posuňte sa na položku **Billing Codes (Účtovacie kódy)** a dotknite sa jej.
6. Dotykom položky **Custom (Vlastný)** otvorte obrazovku účtovacieho kódu.
7. Pomocou tlačidiel so šípkami nahor a nadol zadajte minimálny počet číslic účtovacieho kódu.
8. Dotykom tlačidla **OK** zapnite funkciu účtovacieho kódu alebo dotykom tlačidla **Off (Vypnúť)** ju vypnite.



POZNÁMKA: Ak je na zariadení MFP povolená funkcia účtovacieho kódu, pre priame faxové úlohy odoslané zo zariadenia MFP sa vyžaduje zadanie účtovacieho kódu.

4 **Riešenie problémov**

Pomocou informácií v tejto kapitole môžete riešiť všeobecné problémy týkajúce sa používania faxu:

- [Funkčné chyby](#)
- [Upozornenia](#)
- [Chybové hlásenia](#)

Funkčné chyby

V týchto častiach sú opísané problémy, ktoré sa môžu vyskytnúť pri používaní ovládača na odosielanie faxov MFP HP.

Skúšobná strana sa nevytlačila

Ak chcete zistiť, či bola inštalácia ovládača úspešná a či je zapnutá funkcia odosielania faxov z počítača, pozrite si informácie o konfigurácii ovládača na odosielanie faxov MFP na ovládacom paneli zariadenia MFP.

Ak chcete zobrazíť informácie o konfigurácii zariadení HP LaserJet 4345mfp a 9040/9050mfp a zariadení HP Color LaserJet 4730mfp a 9500mfp, postupujte takto:

1. Na ovládacom paneli zariadenia MFP stlačte tlačidlo **Menu (Ponuka)**.
2. Posuňte sa na položku **FAX** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **FAX SEND (ODOSLAŤ FAX)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA)** a dotknite sa jej.
5. Dotknite sa položky **ENABLED (ZAPNUTÉ)**.
6. Dotknite sa položky **EXIT (UKONČIŤ)**.

Ak položka PC Fax Send (Odoslať fax z počítača) nie je v ponuke, prejdite na časť [Na ovládacom paneli zariadenia MFP sa nezobrazuje položka PC FAX SEND \(ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA\) ani položka PC Fax Send \(Odoslať fax z počítača\) na strane 76](#).

Konfiguráciu účtovacích kódov na zariadeniach HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP a CM6040 MFP zobrazíte pomocou nasledujúcich krokov:

1. Na ovládacom paneli MFP sa dotknite položky **Administration (Spravovanie)**.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **Fax Setup (Nastavenie faxu)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **PC Fax Send (Odoslať fax z počítača)** a dotknite sa jej.
5. Dotknite sa položky **Enabled (Zapnuté)**.
6. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.

Ak položka PC Fax Send (Odoslať fax z počítača) nie je v ponuke, prejdite na časť [Na ovládacom paneli zariadenia MFP sa nezobrazuje položka PC FAX SEND \(ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA\) ani položka PC Fax Send \(Odoslať fax z počítača\) na strane 76](#).

Funkcia e-mailových oznámení je vypnutá

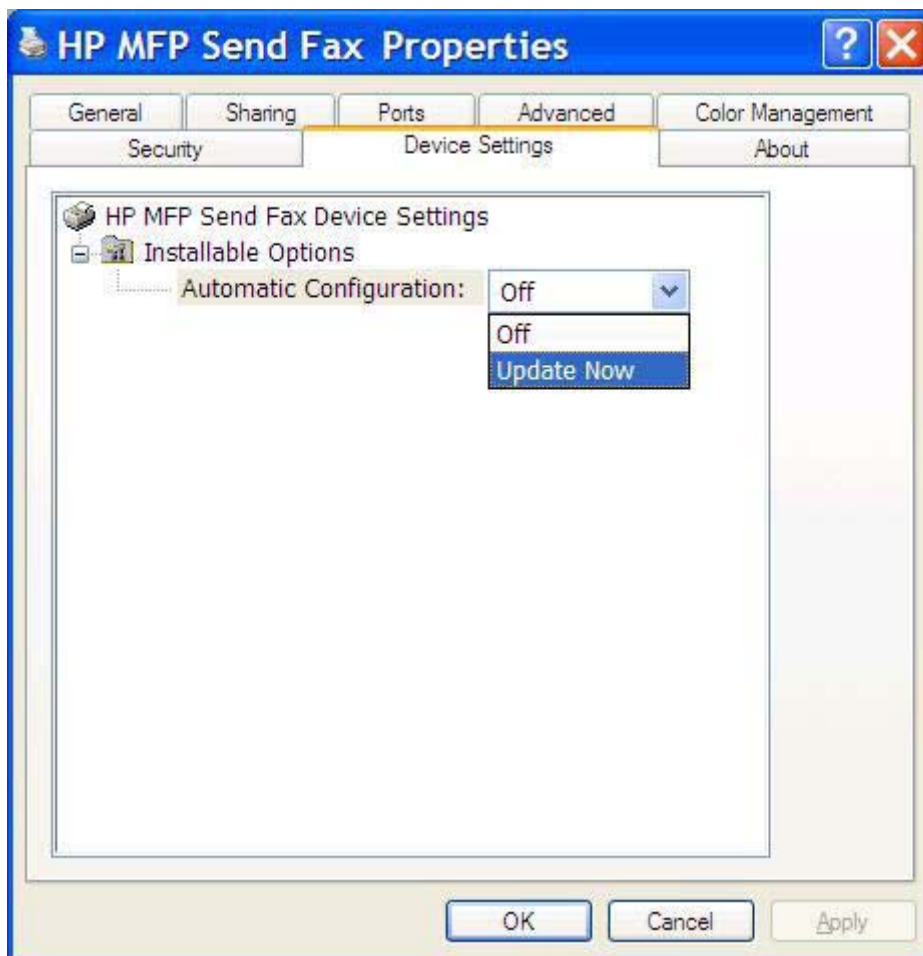
E-mailové oznámenia sú vypnuté v časti **Notification (Oznamovanie)** na karte **Setup (Nastavenie)** v dialógovom okne **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)**, pretože funkcia elektronickej pošty zariadenia MFP nie je zapnutá.

Pokyny na konfiguráciu funkcie elektronickej pošty nájdete v príslušnej používateľskej príručke k zariadeniu MFP:

- *Používateľská príručka HP LaserJet 4345mfp Series*
- *Používateľská príručka HP Color LaserJet 4730mfp*
- *Používateľská príručka HP LaserJet 9040mfp/9050mfp*
- *Používateľská príručka HP Color LaserJet 9500mfp*

Ak chcete po zapnutí funkcií elektronickej pošty zariadenia MFP aktualizovať nastavenia funkcie **HP MFP Send Fax (Odosielanie faxov MFP HP)**, postupujte takto:

1. Kliknite na položku **Štart**, na možnosť **Nastavenia** a potom na položku **Tlačiarne a faxy**.
2. V položke **Úlohy tlačiarne** v okne **Tlačiarne a faxy** kliknite pravým tlačidlom na názov zariadenia MFP a potom na položku **Vlastnosti**.
3. V dialógovom okne **HP MFP Send Fax Properties (Vlastnosti zariadenia HP MFP Send Fax)** kliknite na položku **Device Settings (Nastavenie zariadenia)**.
4. Z rozbaľovacej ponuky **Automatic Configuration (Automatická konfigurácia)** vyberte položku **Update Now (Aktualizovať)**.



5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

E-mailové potvrdenie nebolo prijaté

Ak faxový prístroj adresáta neodpovedá alebo je zaneprázdnený alebo nebol dosiahnutý počet opakovaných vytáčaní konfigurovaných na zariadení MFP, neodošlo sa žiadne e-mailové potvrdenie. Potvrdenie sa odošle, keď zariadenie dosiahne konfigurovaný počet opakovaných vytáčaní.

Na ovládačom paneli zariadenia MFP sa nezobrazuje položka PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA) ani položka PC Fax Send (Odoslať fax z počítača)

Po nainštalovaní ovládača na odosielanie faxov MFP sa na ovládačom paneli zariadenia MFP nezobrazuje položka PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA) ani PC Fax Send (Odoslať fax z počítača).

Firmvér sa dodáva v balíkoch s názvom vzdialené aktualizácie firmvéru (RFU – Remote Firmware Update). Tieto balíky obsahujú aktualizácie firmvéru pre zariadenie MFP a rôzne podsystémy umiestnené v zariadení MFP. Po odovzdaní balíka RFU na zariadenie MFP, príslušné zariadenie odošle jednotlivé aktualizácie firmvéru do svojich podsystémov. Niekedy sa aktualizácie nevyskytnú v rovnakom čase.

Aktualizácia firmvéru na zariadeniach HP LaserJet 4345mfp, 9040/9050mfp, HP Color LaserJet 4730mfp a 9500mfp:

1. Skontrolujte, či bol firmvér zariadenia MFP aktualizovaný na najnovšiu dostupnú verziu. Ak nebol firmvér aktualizovaný, pozrite si časť [Aktualizácia firmvéru zariadenia MFP a prebratie ovládača na strane 5](#).
2. Vypnite zariadenie MFP a potom ho znova zapnite.
3. Na ovládačom paneli zariadenia MFP stlačte tlačidlo **Menu (Ponuka)**.
4. Posuňte sa na položku **FAX** a dotknite sa jej.
5. Posuňte sa na položku **FAX SEND (ODOSLAŤ FAX)** a dotknite sa jej.
6. Posuňte sa na položku **PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA)** a dotknite sa jej.
7. Dotknite sa položky **ENABLED (ZAPNUTÉ)**.
8. Dotknite sa položky **EXIT (UKONČIŤ)**.

Dokončenie aktualizácie firmvéru na zariadeniach HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP a CM6040 MFP:

1. Skontrolujte, či bol firmvér zariadenia MFP aktualizovaný na najnovšiu dostupnú verziu. Ak nebol firmvér aktualizovaný, pozrite si časť [Aktualizácia firmvéru zariadenia MFP a prebratie ovládača na strane 5](#).
2. Vypnite zariadenie MFP a potom ho znova zapnite.
3. Na hlavnej obrazovke sa dotknite položky **Administration (Spravovanie)**.
4. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
5. Posuňte sa na položku **FaxSetup (Nastavenie faxu)** a dotknite sa jej.
6. Posuňte sa na položku **PC Fax Send (Odoslať fax z počítača)** a dotknite sa jej.

7. Dotknite sa položky **Enabled (Zapnuté)**.
8. Dotknite sa položky **Save (Uložiť)**.

Ak sa na ovládacom paneli zariadenia MFP nezobrazí položka PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA) ani PC Fax Send (Odoslať fax z počítača), pozrite si príručku zariadenia HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 a skontrolujte, či správne konfigurované príslušenstvo pre analógový fax.

Ak príslušenstvo pre analógový fax nie je správne konfigurované a položky PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA) alebo PC Fax Send (Odoslať fax z počítača) stále nie sú zobrazené na ovládacom paneli zariadenia MFP, obráťte sa na Oddelenie starostlivosti o zákazníkov spoločnosti HP.

Na prednej strane sa nezobrazuje alebo sa nevytlačila bitová mapa

Ak je súbor bitovej mapy príliš veľký, bitová mapa sa na prednej strane nezobrazí ani nevytlačí. Ak sa výrazne zníži výkon počítača, proces vykresľovania faxového obrázka obide vykreslenie obrázka na prednej strane. Zmenšite veľkosť bitovej mapy, aby sa zmestila na prednú stranu.

Nezobrazuje sa ukážka

Ak chcete zobraziť ukážku faxovej úlohy, vyberte položku **Show Preview Before Sending Fax (Pred odoslaním faxu zobrazíť ukážku)** na karte **Setup (Nastavenie)**.

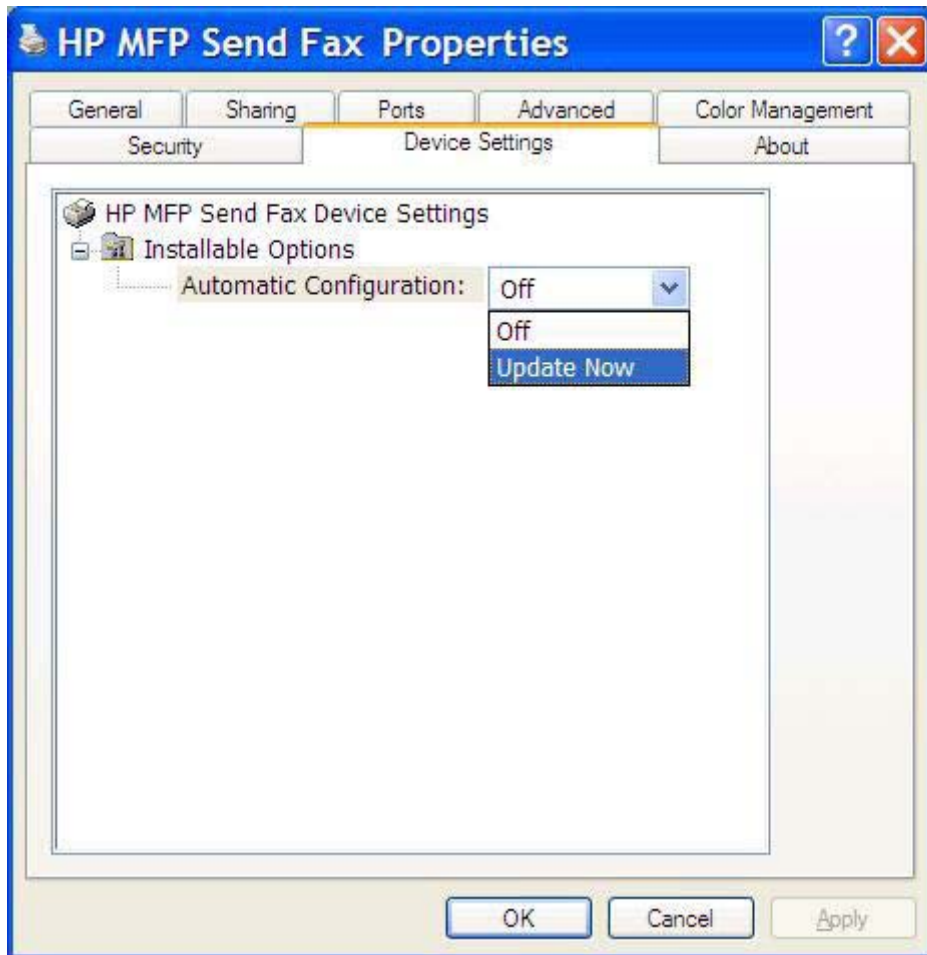
Po vypnutí funkcie sa vyžaduje účtovací kód

Po vypnutí funkcie účtovacieho kódu v zariadení MFP musíte účtovací kód zadať do textového poľa **Billing Code (Účtovací kód)** na karte **Fax Job (Faxová úloha)**.

Ak chcete ovládač aktualizovať tak, aby sa textové pole **Billing Code (Účtovací kód)** nezobrazovalo na karte **Fax Job (Faxová úloha)**, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Kliknite na položku **Štart**, na možnosť **Nastavenia** a potom na položku **Tlačiarne a faxy**.
2. V položke **Úlohy tlačiarne** v okne **Tlačiarne a faxy** kliknite pravým tlačidlom na názov zariadenia MFP a potom na položku **Vlastnosti**.
3. V dialógovom okne **HP MFP Send Fax Properties (Vlastnosti zariadenia HP MFP Send Fax)** kliknite na položku **Device Settings (Nastavenie zariadenia)**.

4. V rozbaľovacej ponuke **Automatic Configuration (Automatická konfigurácia)** vyberte možnosť **Update Now (Aktualizovať)**.



5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Nezobrazuje sa textové pole účtovacieho kódu

Ak bola funkcia účtovacieho kódu v zariadení MFP vypnutá pri inštalácii ovládača na odosielanie faxov MFP, textové pole **Billing Code (Účtovací kód)** sa na karte **Fax Job (Faxová úloha)** nezobrazuje.

Zapnite účtovacie kódy a textové pole Billing code (Účtovací kód) sa zobrazí na karte Fax Job (Faxová úloha) zariadení HP LaserJet 4345mfp, 9040/9050mfp, HP Color LaserJet 4730mfp a 9500mfp.

1. Na ovládacom paneli zariadenia MFP stlačte tlačidlo **Menu (Ponuka)**.
2. Posuňte sa na položku **FAX** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **FAX SEND (ODOSLAŤ FAX)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **BILLING CODE (ÚČTOVACÍ KÓD)** a dotknite sa jej.
5. Dotykom položky **CUSTOM (VLASTNÝ)** otvorte obrazovku účtovacieho kódu.
6. Pomocou tlačidiel so šípkami nahor a nadol zadajte minimálny počet číslic účtovacieho kódu.
7. Účtovacie kódy aktivujte dotykom tlačidla **OK**.

Zapnutie účtovacích kódov a sprístupnenie textového poľa Billing code (Účtovací kód) na karte Fax Job (Faxová úloha) zariadení HP LaserJet M3035 MFP, M3027 MFP, M4345 MFP, M5025 MFP, M5035 MFP a HP Color LaserJet CM4730 MFP a CM6040 MFP.

1. Dotknite sa položky **Administration (Spravovanie)**.
2. Posuňte sa na položku **Initial Setup (Úvodné nastavenie)** a dotknite sa jej.
3. Posuňte sa na položku **FaxSetup (Nastavenie faxu)** a dotknite sa jej.
4. Posuňte sa na položku **Fax Send Settings (Nastavenie odosielania faxov)** a dotknite sa jej.
5. Posuňte sa na položku **Billing Codes (Účtovacie kódy)** a dotknite sa jej.
6. Dotykem položky **Custom (Vlastný)** otvorte obrazovku účtovacieho kódu.
7. Pomocou tlačidiel so šípkami nahor a nadol zadajte minimálny počet číslic účtovacieho kódu.
8. Účtovacie kódy aktivujte dotykem tlačidla **OK**.

Predvolené polia sa neaktualizujú

Polia obsahujúce informácie o odosielateľovi na karte **Setup (Nastavenie)** sa *prvýkrát* aktualizujú vyplnením príslušných polí v dialógovom okne **Default Settings (Predvolené nastavenia)**. Ak sa predvolené informácie o odosielateľovi neskôr zmenia, príslušné polia na karte **Setup (Nastavenie)** sa *neaktualizujú*. Zmeny sa uložia, ale informácie sa nezobrazia v dialógovom okne. Ak chcete zobrazit' nové informácie, zatvorte ovládač na odosielanie faxov MFP a znova ho spustite.

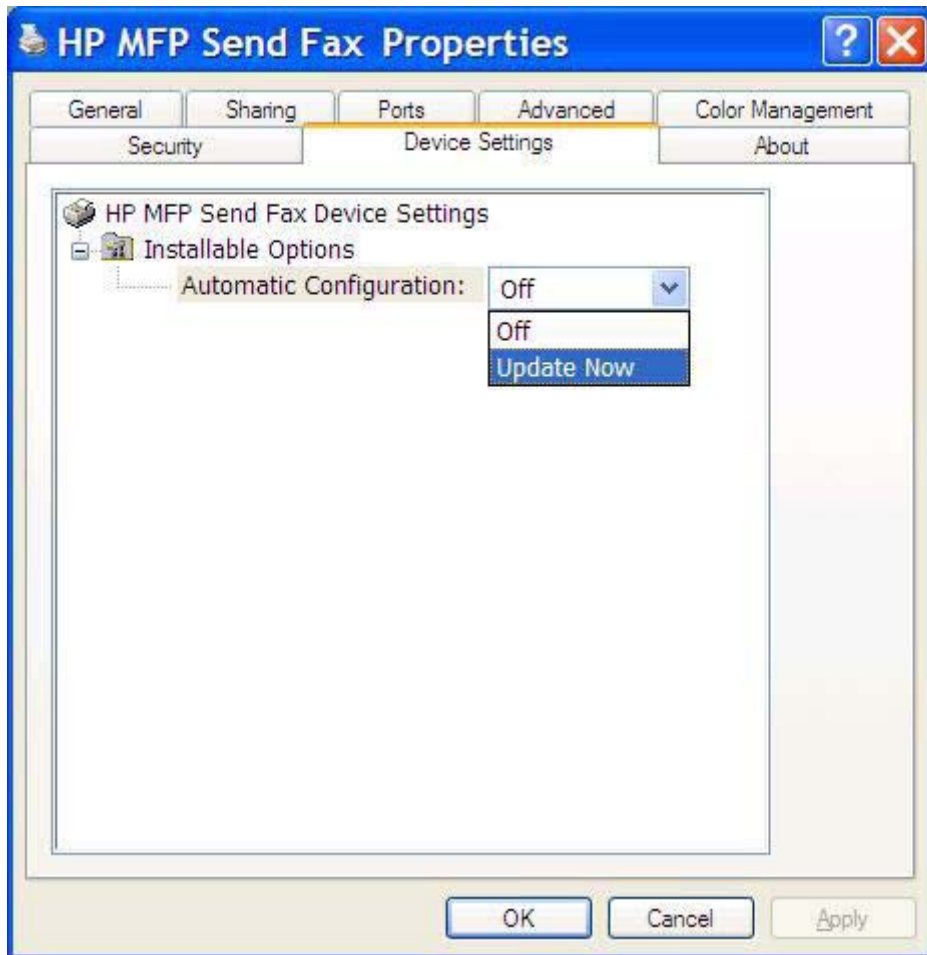
Zmenené nastavenia sa neprejavili

Ovládač na odosielanie faxov MFP získava konfiguračné informácie o faxe zariadenia MFP počas inštalácie. Ak sa nastavenia zariadenia MFP zmenia po nainštalovaní ovládača, dokončíte manuálnu aktualizáciu pomocou funkcie **Update Now (Aktualizovať)** a synchronizujte ovládač s nastaveniami zariadenia MFP. Zvyčajne sa po zatvorení a opätovnom otvorení ovládača tento proces vykoná automaticky.

Ak chcete synchronizovať ovládač s nastaveniami zariadenia MFP pomocou funkcie **Update Now (Aktualizovať)**, vykonajte nasledujúce kroky:

1. Kliknite na položku **Štart**, na možnosť **Nastavenia** a potom na položku **Tlačiarne a faxy**.
2. V položke **Úlohy tlačiarne** v okne **Tlačiarne a faxy** kliknite pravým tlačidlom na názov zariadenia MFP a potom na položku **Vlastnosti**.
3. V dialógovom okne **HP MFP Send Fax Properties (Vlastnosti zariadenia HP MFP Send Fax)** kliknite na položku **Device Settings (Nastavenie zariadenia)**.


4. V rozbaľovacej ponuke **Automatic Configuration (Automatická konfigurácia)** vyberte možnosť **Update Now (Aktualizovať)**.



5. Kliknite na tlačidlo **OK**.

Zmenené nastavenia sa neprejavujú pri inštalácii typu Point-and-Print

Ak používate inštaláciu typu Point-and-Print, funkcie oznamovania, účtovacieho kódu, dĺžky účtovacieho kódu a funkcie, ktoré sa zapínajú prostredníctvom faxu nemožno aktualizovať pomocou funkcie **Update Now (Aktualizovať)**. Ak chcete, aby sa tieto zmeny prejavili pri inštalácii typu Point-and-Print, odstráňte tlačiareň na odosielanie faxov a potom ju znova nainštalujte.

 **POZNÁMKA:** Funkcia ukážky faxu nie je dostupná, ak používate funkciu Point-and-Print.

Upozornenia

Pri používaní ovládača na odosielanie faxov MFP HP sa môžu zobrazit' nasledujúce upozornenia.

Upozornenie PC fax feature may be disabled at the MFP (Funkcia odosielania faxu z počítača môže byť v zariadení MFP vypnutá)

Upozornenie **PC fax feature may be disabled at the MFP (Funkcia odosielania faxu z počítača môže byť v zariadení MFP vypnutá)** sa zobrazí, ak bol zmenený port ovládača.

Ak chcete aktualizovať konfiguračné nastavenia, vykonajte nasledujúce kroky:

1. V okne upozornenia **MFP Send Fax Warning (Upozornenie zariadenia na odosielanie faxov MFP)** kliknite na tlačidlo **OK**.



2. Skontrolujte, či bol firmvér zariadenia MFP aktualizovaný na najnovšiu dostupnú verziu. [Stanovenie, či zariadenie MFP podporuje ovládač na odosielanie faxov MFP na strane 4](#)
3. Skontrolujte, či sú funkcie PC FAX SEND (ODOSLAŤ FAX Z POČÍTAČA) alebo PC Fax Send (Odoslať fax z počítača) v zariadení MFP zapnuté. [Odinštalovanie ovládača na odosielanie faxov MFP HP na strane 31](#)

Chybové hlásenia

Ak sa vyskytne problém s faxom, ktorý zabraňuje alebo ruší odosielanie alebo prijatie faxu, vytvorí sa chybové hlásenie, ktoré pomáha pri zisťovaní príčiny problému. Nižšie je uvedený zoznam hlásení a príčin/riešení.

Tabuľka 4-1 Chybové hlásenia

At least one fax number is required (Musíte zadať minimálne jedno faxové číslo)

Príčina	Riešenie
Do textového poľa Fax Number (Faxové číslo) na karte Fax Job (Faxová úloha) ste nezadali faxové číslo.	Zadajte faxové číslo do textového poľa Fax Number (Faxové číslo) na karte Fax Job (Faxová úloha) .

Missing required information: Billing Code (Chýba požadovaná informácia: účtovací kód)

Príčina	Riešenie
Do textového poľa Billing Code (Účtovací kód) na karte Fax Job (Faxová úloha) ste nezadali účtovací kód. Toto chybové hlásenie sa zobrazuje len vtedy, ak je zapnutá funkcia účtovacieho kódu.	Zadajte účtovací kód do textového poľa Billing Code (Účtovací kód) na karte Fax Job (Faxová úloha) .

The billing code must be at least "n" digits (Účtovací kód musí obsahovať minimálne „n“ číslic)

Príčina	Riešenie
Účtovací kód bol v zariadení MFP konfigurovaný tak, aby obsahoval určitý počet číslic. Toto chybové hlásenie sa zobrazuje vtedy, keď je zapnutá funkcia účtovacieho kódu a účtovací kód v textovom poli Billing Code (Účtovací kód) na karte Fax Job (Faxová úloha) neobsahuje správny počet číslic.	Skontrolujte účtovací kód zadaný do textového poľa Billing Code (Účtovací kód) na karte Fax Job (Faxová úloha) . Zadajte účtovací kód, ktorý obsahuje zadaný počet číslic.

Missing required information: E-mail address (Chýba požadovaná informácia: e-mailová adresa)

Príčina	Riešenie
Do textového poľa E-mail address (E-mailová adresa) na karte Setup (Nastavenie) ste nezadali e-mailovú adresu a predtým ste vybrali možnosť E-mail notification (E-mailové oznámenie) .	Zadajte e-mailovú adresu do textového poľa E-mail address (E-mailová adresa) na karte Setup (Nastavenie) .

The file cannot be found (Súbor sa nepodarilo nájsť)

Príčina	Riešenie
Odoslali ste fax s neplatnou cestou zadanou do textového poľa Image (Obrázok) na karte Fax Job (Faxová úloha) alebo Setup (Nastavenie) .	Zadajte platnú cestu k obrázku do textového poľa Image (Obrázok) na karte Fax Job (Faxová úloha) alebo Setup (Nastavenie) .

Tabuľka 4-1 Chybové hlásenia (pokračovanie)

The file cannot be found (Súbor sa nepodarilo nájsť)

Príčina	Riešenie
Odoslali ste fax s cestou k chýbajúcemu súboru obrázka zadanou do textového poľa Image (Obrázok) na karte Fax Job (Faxová úloha) alebo Setup (Nastavenie) .	Zadajte platnú cestu k obrázku do textového poľa Image (Obrázok) na karte Fax Job (Faxová úloha) alebo Setup (Nastavenie) .
Odoslali ste fax s cestou k neplatnému typu súboru zadanou do textového poľa Image (Obrázok) na karte Fax Job (Faxová úloha) alebo Setup (Nastavenie) .	Zadajte platnú cestu k bitovej mape do textového poľa Image (Obrázok) na karte Fax Job (Faxová úloha) alebo Setup (Nastavenie) .

The e-mail address is not in a recognized format. Do you still want to use it? (Formát e-mailovej adresy nemožno rozpoznať. Chcete ju použiť?)

Príčina	Riešenie
E-mailová adresa v textovom poli E-mail address (E-mailová adresa) na karte Setup (Nastavenie) nie je platná.	Kliknutím na tlačidlo Yes (Áno) odošlite e-mail na zadanú adresu. Kliknutím na tlačidlo No (Nie) sa vrátite na kartu Setup (Nastavenie) a e-mailovú adresu zmeňte.

Reached maximum number of entries (Dosiahnutý maximálny počet položiek)

Príčina	Riešenie
Zoznam Fax Recipients (Adresáti faxu) obsahuje maximálny počet adresátov faxu. Počet adresátov v zozname Fax Recipients (Adresáti faxu) je limitovaný na 100 položiek.	Bol zadaný maximálny počet faxových čísel. Fax odošlite niektorému zo zostávajúcich adresátov v osobitnej faxovej úlohe.
Telefónny zoznam obsahuje maximálny počet položiek. Počet položiek v telefónnom zozname je limitovaný na 10 000.	Odstráňte položky z telefónneho zoznamu.

Reached maximum number of entries in a group (Dosiahnutý maximálny počet položiek v skupine)

Príčina	Riešenie
Bol prekročený maximálny počet položiek v skupine.	Odstráňte položky zo skupiny.

Reached maximum number of group entries (Dosiahnutý maximálny počet položiek skupín)

Príčina	Riešenie
Skupina obsahuje maximálny počet položiek.	Odstráňte položky zo skupiny.

Tabuľka 4-1 Chybové hlásenia (pokračovanie)

Data is not valid (Údaje sú neplatné)

Príčina	Riešenie
Nesprávny typ alebo formát súboru.	Súbor musí byť vo formáte CSV.

Mapping for minimum required fields not specified (Priradenie požadovaných polí nešpecifikované)

Príčina	Riešenie
Priradenie polí názvov a telefónnych čísel (minimálna požiadavka) nie je priradené súboru CSV.	Znova naimportujte súbor. V dialógovom okne Mapping (Priradenie) vyberte správne priradenie pre polia, ktoré nie sú priradené správne.

Duplicate group name specified (Zadaný názov skupiny sa už používa)

Príčina	Riešenie
Tento názov skupiny už existuje.	Zadajte nový jedinečný názov skupiny.

Export error (Chyba pri exporte)

Príčina	Riešenie
Telefónny zoznam sa nepodarilo exportovať v dôsledku chyby počas zápisu do súboru alebo nedostatku voľného miesta na disku.	Skontrolujte, či nie je umiestnenie, do ktorého chcete telefónny zoznam uložiť, chránené proti zápisu a či je na disku k dispozícii dostatok voľného miesta.

Import error (Chyba pri importe)

Príčina	Riešenie
Telefónny zoznam sa nepodarilo importovať, pretože sa nepodarilo nájsť platné položky pre všetky polia alebo existujú duplicitné položky.	Skontrolujte, či nie je zdrojový súbor CSV poškodený a či je správne usporiadaný. Pred importom odstráňte duplicitné položky.

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Q3701-91108