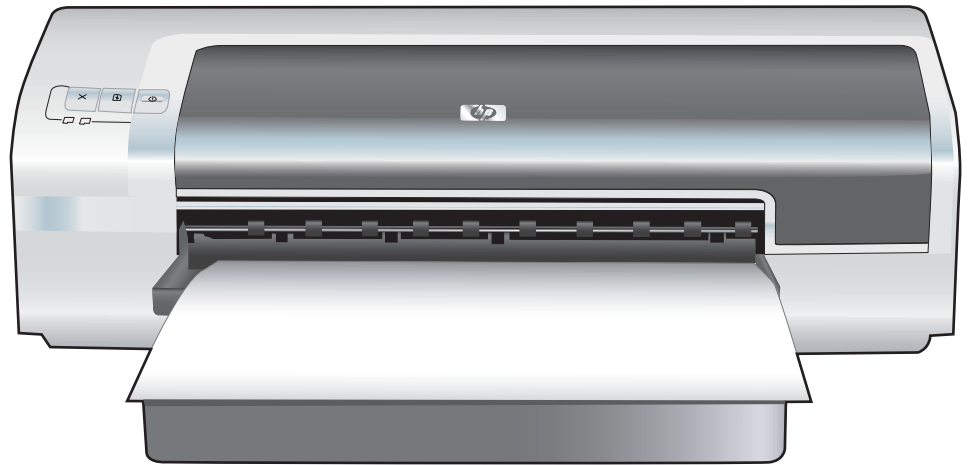


# HP Photosmart Pro B8300 series





# HP Photosmart Pro B8300 series

---

Brukerhåndbok



## Informasjon om opphavsrett

© 2006 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig forhåndstillatelse er forbudt, med unntak av det som er tillatt i henhold til lovgivning om opphavsrett.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten forvarsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i de uttrykte garantierklæringene som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet kan tolkes som en tilleggsgaranti. HP er ikke erstatningsansvarlig for tekniske feil eller andre typer feil eller utelatelser i dette dokumentet.

## Varemerker

ENERGY STAR® og ENERGY STAR-logoen® er registrerte varemerker for de amerikanske miljømyndighetene, Environmental Protection Agency. Riktig bruk av merkene er beskrevet i detalj i "Guidelines for Proper use of the ENERGY STAR® Name and International Logo".

HP ColorSmart III og HP PhotoREt IV er varemerker for Hewlett-Packard Company.

Microsoft®, Windows®, Windows XP® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

Pentium® er et registrert varemerke for Intel Corporation i USA.

## Sikkerhetsopplysninger



Følg alltid grunnleggende sikkerhetsforholdsregler ved bruk av dette produktet for å minske risikoen for personskade som følge av brann eller elektrisk støt.

Sørg for å lese og forstå alle instruksjonene i dokumentasjonen som leveres med skriveren.

Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler dette produktet til en strømkilde. Forhør deg med en kvalifisert elektriker hvis du ikke vet om uttaket er jordet.

Ta hensyn til alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.

Trekk ut strømledningen til dette produktet fra stikkkontakten før rengjøring.

Ikke installer eller bruk dette produktet nær vann, eller når du er våt.

Installer produktet trygt på en stødig overflate.

Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble i strømledningen, og ledningen ikke kan skades.

Se under [Feilsøking](#) hvis produktet ikke fungerer som det skal.

Ingen av de innvendige delene skal repareres av brukeren. Service skal utføres av kvalifisert servicepersonell.

# Innhold

## 1 Velkommen

Spesialfunksjoner .....	2
Bruke denne håndboken .....	3
Finne andre ressurser for produktet .....	4

## 2 Komme i gang

Forstå skriverdelene og funksjonene .....	6
Sett forfra (skuffer, deksel og blekkpatronholder) .....	6
Sett forfra (innskuff) .....	7
Skriverlamper .....	7
Sett bakfra .....	8
Konfigurere skriveren (Windows) .....	9
Direkte tilkobling .....	9
Installere skriverprogramvaren og dele skriveren .....	9
Slik installerer du programvaren før du kobler til skriveren: .....	9
Slik kobler du til skriveren før du installerer programvaren: .....	9
Slik deler du skriveren i et nettverk som deles lokalt: .....	10
Konfigurere skriveren (Mac OS) .....	11
Slik installerer du programvaren for et nettverk som deles lokalt, eller for en direkte tilkobling: .....	11
Slik deler du skriveren i et nettverk som deles lokalt: .....	12
Avinstallere skriverprogramvaren .....	13
Tilpasse installasjonsprogrammet for skriveren .....	15
Installere annen programvare .....	16

## 3 Bruke blekkpatroner og tilbehør

Bruke blekkpatronene .....	18
Blekkpatroner som støttes .....	18
Sette inn blekkpatronene .....	18
Slik setter du i eller skifter du en blekkpatron: .....	19
Justere blekkpatronene .....	20
Rense blekkpatronene .....	21
Slik renser du blekkpatronene automatisk: .....	21
For Windows .....	22
For Macintosh .....	22
Vedlikeholde blekkpatronene .....	22
Oppbevare blekkpatronene .....	22
Utskrift med én enkelt blekkpatron .....	23
Kalibrere fargene .....	24

Installere valgfritt ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet) .....	25
--	----

#### 4 Skrive ut og legge i utskriftsmateriale

Velge utskriftsmateriale .....	28
Tips for valg og bruk av utskriftsmateriale .....	28
Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes .....	28
Kort om størrelser på utskriftsmateriale som støttes .....	28
Kort om typer utskriftsmateriale som støttes .....	33
Kort om vekt og kapasitet for utskriftsmateriale som støttes .....	34
Angi minimumsmarger .....	34
Legge utskriftsmateriale i innskuffen .....	36
Bruke den automatiske papirtypesensoren .....	38
Endre utskriftsinnstillinger .....	39
Kort om automatiske programvarefunksjoner .....	40
Skrive ut digitale fotografier .....	41
Forbedret fargeutskrift .....	41
Retningslinjer for utskrift av fotografier .....	41
Kort om teknologier for digital fotografering .....	42
PhotoREt-utskrift .....	42
4800 x 1200 optimalisert ppt .....	42
Skrive ut Exif Print-forbedrede fotografier .....	43
HP Photosmart Essential-programvare .....	43
Utskrift uten kantlinjer .....	44
Skrive ut i gråtoner .....	46
Skrive ut panoramafotografier .....	47
Skrive ut et dokument .....	49
Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating .....	50
Endre programvareinnstillingene .....	50
Legge utskriftsmateriale i den fremre åpningen for manuell mating .....	51
Legge utskriftsmateriale i den bakre åpningen for manuell mating .....	52
Skrive ut på ulike typer utskriftsmateriale .....	53
Skrive ut på papir med egendefinert størrelse .....	54
Skrive ut på konvolutter .....	55
Skrive ut på kort og andre små typer utskriftsmateriale .....	57
Skrive ut flere sider på ett ark .....	60
Skrive ut hefter .....	61
Utføre manuell hefteutskrift .....	61
Utføre automatisk hefteutskrift .....	61
Skrive ut plakater .....	63
Skrive ut på listepapir .....	64
Skrive ut etiketter .....	65
Skrive ut påstrykningsbilder .....	66
Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift) .....	67
Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret .....	67
Utføre manuell tosidig utskrift .....	67
Utføre automatisk tosidig utskrift .....	68
Fordeler med å bruke tosidigenheten .....	69
Avbryte en utskriftsjobb .....	71

#### 5 Bruke Verktøyboks

Oversikt over Verktøyboks .....	74
Kategorien Skriverstatus .....	75
Kategorien Informasjon .....	76
HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) .....	76
Sikkerhet og personvern .....	77
Tilgang til HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) .....	77
myPrintMileage .....	77
Hvordan skal jeg... .....	78
Kategorien Skrivertjenester .....	80
Bruke HP Printer Utility (HP-skriververktøy) (Macintosh) .....	81
Vise panelene i HP Printer Utility (HP-skriververktøy) .....	81

## 6 Feilsøking

Feilsøkingstips og ressurser .....	84
Generelle feilsøkingstips .....	85
Skrive ut en demoside .....	86
Skrive ut en diagnoseside .....	87
Løse utskriftsproblemer .....	88
Skriveren slås av uventet .....	88
Kontrollere strøm og strømtilkobling .....	88
Kontrollere skriverens ventilasjonsåpninger .....	88
Alle skriverlampene blinker .....	88
Det oppstod en uopprettelig feil .....	88
Ingen respons fra skriveren (ingenting skrives ut) .....	88
Kontrollere skriveroppsettet .....	88
Kontrollere initialiseringen for blekkpatroner .....	88
Kontrollere installeringen av skriverprogramvaren .....	88
Kontrollere kabeltilkoblingene .....	88
Kontrollere skriveroppsettet for nettverksmiljø .....	89
Kontrollere brannmurprogrammet på skriveren .....	89
Skriveren godtar ikke en blekkpatron .....	89
Blekkpatronen passer ikke inn i skriveren .....	89
Skriveren gjenkjenner ikke blekkpatronen .....	89
Rense kontaktene på blekkpatronen .....	89
Skriveren avviser pennen .....	90
Skriveren bruker lang tid på å skrive ut .....	91
Kontrollere systemkonfigurasjonen .....	91
Kontrollere hvor mange programmer som kjører på datamaskinen .....	91
Kontrollere skriverprogramvareinnstillingene .....	91
En stor fil blir skrevet ut .....	91
Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus .....	91
Blank side skrevet ut .....	92
Kontrollere om blekkpatronene er tomme .....	92
Beskyttelsestapen som dekker dysene på blekkpatronen, er ikke fjernet .....	92
Kontrollere innstillingene for utskriftsmateriale .....	92
Noe mangler eller er feil på siden .....	92
Kontrollere marginstillingene .....	92
Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus .....	92
Kontrollere blekknivåene i blekkpatronene .....	92
Det kan hende at blekkpatronene må renses .....	92

Kontrollere innstillingene for fargeutskrift .....	92
Kontrollere utskriftsstedet og lengden på USB-kabelen .....	93
Plasseringen av teksten eller grafikken er feil .....	93
Kontrollere hvordan papiret mates .....	93
Kontrollere størrelsen på utskriftsmaterialet .....	93
Kontrollere marginnstillingene .....	93
Kontrollere innstillingen for sideretning .....	93
Kontrollere skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen .....	93
Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter .....	94
Dårlig kvalitet på utskriftene .....	94
Kontrollere blekkpatronene .....	94
Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus .....	94
Kontrollere blekknivåene i blekkpatronene .....	94
Det kan hende at blekkpatronene må renses .....	94
Kontrollere papirkvaliteten .....	94
Kontrollere typen utskriftsmateriale i skriveren .....	95
Kontrollere rullene i skriveren .....	95
Kontrollere skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen .....	95
Uforståelige tegn skrives ut .....	95
Kontrollere kabeltilkoblingene .....	95
Kontrollere dokumentet .....	95
Blekket smøres utover .....	95
Kontrollere utskriftsinnstillingene .....	95
Kontrollere typen utskriftsmateriale .....	95
Kontrollere marginnstillingene .....	96
Blekket dekker ikke hele teksten eller grafikken .....	96
Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus .....	96
Kontrollere blekknivåene i blekkpatronene .....	96
Det kan hende at blekkpatronene må renses .....	96
Kontrollere typen utskriftsmateriale .....	96
Det kan hende at utskriftsinnstillingene må endres .....	96
Utskriften har svake eller matte farger .....	96
Kontrollere utskriftsmodusen .....	96
Du bruker kanskje ikke riktig blekkpatron for prosjektet .....	96
Kontrollere innstillingen for papirtype .....	97
Kontrollere blekkpatronene .....	97
Farger skrives ut i svart-hvitt .....	97
Kontrollere utskriftsinnstillingene .....	97
Skriveren skriver ut i alternativ utskriftsmodus .....	97
Dokumentet skrives ut med feil farger .....	97
Kontrollere utskriftsinnstillingene .....	97
Kontrollere blekkpatronene .....	97
Utskriften viser rennende farger .....	97
Kontrollere utskriftsinnstillingene .....	97
Kontrollere blekkpatronene .....	97
Fargene er ikke helt på linje med hverandre .....	98
Kontrollere blekkpatronene .....	98
Kontrollere plasseringen av grafikken .....	98
Linjer eller prikker mangler i tekst eller grafikk .....	98
Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus .....	98



Kontrollere blekknivåene i blekkpatronene .....	98
Det kan hende at blekkpatronene må renses .....	98
Kontrollere baksiden av blekkpatronene .....	98
Løse papirmatingsproblemer .....	99
Det oppstår et annet papirmatingsproblem .....	99
Skriveren eller skuffen støtter ikke utskriftsmaterialet .....	99
Utskriftsmateriale hentes ikke fra innskuffen .....	99
Papiret kommer ikke ut riktig .....	99
Sider forskyves .....	99
Flere sider plukkes opp .....	99
Feilsøke installeringsproblemer .....	100
Problemer med utskrift av en justeringsside .....	100
Problemer med installering av programvare .....	100
Kontrollere datamaskinens krav .....	100
Kontrollere forutsetninger for installering .....	100
Installere skriverprogramvaren på nytt .....	100
Fjerne fastkjørt papir .....	101
Tips for å unngå fastkjørt papir .....	103
Løse problemer med utskrift av fotografier .....	104
Løse problemer med utskrift uten kantlinjer .....	105
Løse problemer med utskrift av listepapir .....	106
Løse problemer med automatisk tosidig utskrift .....	107
Løse problemer med utskrift i nettverk .....	108

## 7 Skriverlampereferanse

Kort om lampene på skriveren .....	110
------------------------------------	-----

## 8 HP-rekvisita og -tilbehør

Bestille skriverrekvisita direkte via Verktøyboks .....	116
Tilbehør .....	117
Ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift .....	117
USB-kabel .....	117
Nettverksgrensesnitt .....	117
Rekvisita .....	118
Blekkpatroner .....	118
Fotopapir .....	118
Inkjet-papir .....	119
Transparenter .....	119
Spesialpapir .....	119
Gratulasjonskort .....	120
Brosjyrepapir .....	120

## 9 Kundestøtte og garanti

Få elektronisk støtte .....	122
HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) .....	123
HPs telefonstøtte .....	124
Før du ringer .....	124
Telefonnumre til telefonstøtte .....	124
Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard .....	126

## 10 Skrivspesifikasjoner og samsvarserklæring

Skrivspesifikasjoner .....	128
Declaration of Conformity .....	131

## 11 Regelverk og sertifisering

FCC statement .....	134
Merknad til brukere i Korea .....	134
Diverse informasjon om spesielle bestemmelser .....	135
Klassifisering av indikatorlamper .....	135
Modellnummer for overholdelse av regelverk (Regulatory Model Number) .....	135
Miljøvernprogram .....	136
Papirbruk .....	136
Plastdeler .....	136
Resirkuleringsprogram .....	136
HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita .....	136
Håndtering av materialer .....	136
Strømforbruk – Energy Star .....	136
Strømforbruk – Federal Energy Management Program .....	137
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU .....	138

<b>Stikkordregister .....</b>	<b>139</b>
-------------------------------	------------

# 1 Velkommen

Takk for at du har kjøpt denne HP Photosmart-skriveren.

Denne delen inneholder følgende informasjon:

- [Spesialfunksjoner](#)
- [Bruke denne håndboken](#)
- [Finne andre ressurser for produktet](#)

# Spesialfunksjoner

Denne skriveren er utstyrt med flere spennende funksjoner.

- **Utskrift av digitale fotografier** – Skriv ut farge- og svart-hvitt-fotografier av høy kvalitet.
- **Utskrift i bredt format** – Skriv ut i størrelser opptil 330 x 483 mm eller A3+ uten kantlinjer.
- **Utskrift uten kantlinjer** – Bruk hele sideflaten ved utskrift av fotografier og kort med funksjonen for utskrift uten kantlinjer. Skriver ut opptil 330 x 483 mm eller A3+ uten kantlinjer.
- **Alternativ utskriftsmodus** – Fortsett utskriften med én blekkpatron når den andre er tom for blekk.
- **Fargebehandling** – Skriverprogramvaren konverterer fargene fra fotografiet fra det gjeldende fargeområdet til det valgte fargeområdet i skriverdriveren. Se den elektroniske hjelpen for skriverdriveren hvis du ønsker mer informasjon.
- **Automatisk papirtypesensor** – Skriveren velger automatisk riktige utskriftsinnstillinger for utskriftsmaterialet i skriveren, spesielt når den brukes med utskriftsmateriale fra HP.
- **Avbryt-knapp** – Avbryt uønskede utskriftsjobber ved kun å trykke på en knapp.
- **Strømsparingsmodus** – Skriveren går over i en energisparende lavstrømsmodus når den har vært inaktiv i 30 minutter.
- **Verktøyboks** – Inneholder status- og vedlikeholdsinformasjon om skriveren. Den gir også tilgang til web-området myPrintMileage, dokumentasjon og elektroniske hjelpeverktøy for å løse skriverproblemer.
- **Panoramautskrift** – Skriv ut panoramafotografier av høy kvalitet, med eller uten kantlinjer.
- **Skriv ut flere sider på ett enkelt ark** – Ved hjelp av skriverprogramvaren kan du skrive ut opptil 16 sider på ett enkelt papirark.

## Bruke denne håndboken

Denne håndboken inneholder følgende avsnitt:

- **Komme i gang** – Beskriver skriverdelene og forklarer hvordan du kobler til med en USB-kabel, hvordan du installerer skriverprogramvaren, hvordan du kobler til et nettverk, og hvordan du kobler til en ekstern utskriftsserver.
- **Bruke blekkpatroner og tilbehør** – Forklarer hvordan du bruker blekkpatronene og hvordan du installerer den valgfrie tosidigenheten.
- **Skrive ut og legge i utskriftsmateriale** – Beskriver og illustrerer hvordan du legger i utskriftsmateriale, og forklarer hvordan du skriver ut på forskjellige utskriftsmaterialetyper og -størrelser. Beskriver utskrift med seks farger, noe som forbedrer utskriftskvaliteten til fotografier, og hvordan du bruker funksjonen for utskrift uten kantlinjer. Her blir også skriverdriverfunksjonene beskrevet.
- **Bruke Verktøyboks** – Beskriver funksjonene i Verktøyboks (for eksempel blekknivåinformasjon, vedlikehold av blekkpatroner, koblinger til feilsøkinginstruksjoner), HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) og web-området myPrintMileage (som holder rede på informasjon om skriverbruken). Her blir det også beskrevet hvordan du bestiller skriverrekvisita direkte via Verktøyboks.
- **Feilsøking** – Hjelper deg med å løse vanlige skriverproblemer, for eksempel fastkjørt papir eller spørsmål vedrørende installering av programvaren og utskriftsproblemer, for eksempel problemer med utskrift uten kantlinjer eller utskrift av fotografier.
- **Skriverlampereferanse** – Beskriver og illustrerer lampekombinasjonene på skriveren, hva de betyr, og hva du eventuelt må gjøre.
- **HP-rekvisita og -tilbehør** – Inneholder en liste over delenumre for tilbehør, utskriftsmateriale og blekkpatroner som kan kjøpes og brukes sammen med skriveren.
- **Kundestøtte og garanti** – Viser hvilke støttetjenester du kan bruke for å få hjelp med skriveren.
- **Skriverspesifikasjoner og samsvarserklæring** – Viser informasjon om utskriftshastighet, skuffkapasitet og systemkrav. Inneholder også en samsvarserklæring.
- **Regelverk og sertifisering** – Inneholder en FCC-erklæring og diverse informasjon om spesielle bestemmelser, for eksempel EMI-erklæringer, klassifisering av indikatorlamper, strømforbruk og modellnummeret for overholdelse av regelverk (Regulatory Model Number).

## Finne andre ressurser for produktet

Du kan få produktinformasjon og mer feilsøkinginformasjon som ikke er inkludert i denne håndboken, fra følgende ressurser:

- **Hurtigstart** – Inneholder instruksjoner for hvordan du installerer skriveren og garanti- og sikkerhetsinformasjon. En trykt versjon av denne veiledningen følger med skriveren.
- **Viktig-fil og versjonsmerknader** – Inneholder den aller nyeste informasjonen og feilsøkingstips. Inkludert på Starter-CDen.
- **Verktøyboks** – Gir informasjon om blekknivåene i blekkpatronene og tilgang til tjenester for vedlikehold av skriveren. Se under [Bruke Verktøyboks](#) hvis du vil vite mer. Tilgjengelig hvis du velger et installeringsalternativ som omfatter Verktøyboks.
- **Skriverdriverhjelp på skjermen (Windows)** – Forklarer funksjonene i skriverdriveren. Tilgjengelig fra skriverdriveren.
- **HP Printer Utility (Macintosh)** – Inneholder verktøy for å kalibrere skriveren, rense blekkpatronene, skrive ut en testside og finne informasjon om web-områder for støtte. Se under [Bruke HP Printer Utility \(HP-skriververktøy\) \(Macintosh\)](#) hvis du vil vite mer.
- **HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp)** – Brukes til hurtig å identifisere, diagnostisere og løse utskriftsproblemer. Se under [HP Instant Support \(HP øyeblikkelig hjelp\)](#) hvis du vil vite mer. Tilgjengelig via en hvilken som helst vanlig nettleser eller via Verktøyboks (Windows).
- **Starter-CD** – Inneholder skriverprogramvare, et verktøy du kan bruke til å lage tilpassede installasjonspakker, en elektronisk kopi av denne brukerhåndboken og bestillingsinformasjon. Se [Feilsøking](#).
- **Diagnoseside** – Gir informasjon om skriverens maskinvare, for eksempel fastvareversjon og modellnummer. Se under [Skrive ut en diagnoseside](#).
- **HPs web-områder** – Inneholder den nyeste skriverprogramvare-, produkt- og støtteinformasjonen. Gå til <http://www.hp.com/support/>.
- **HPs telefonstøtte** – I garantiperioden er denne støtten ofte gratis. Se under [HPs telefonstøtte](#).

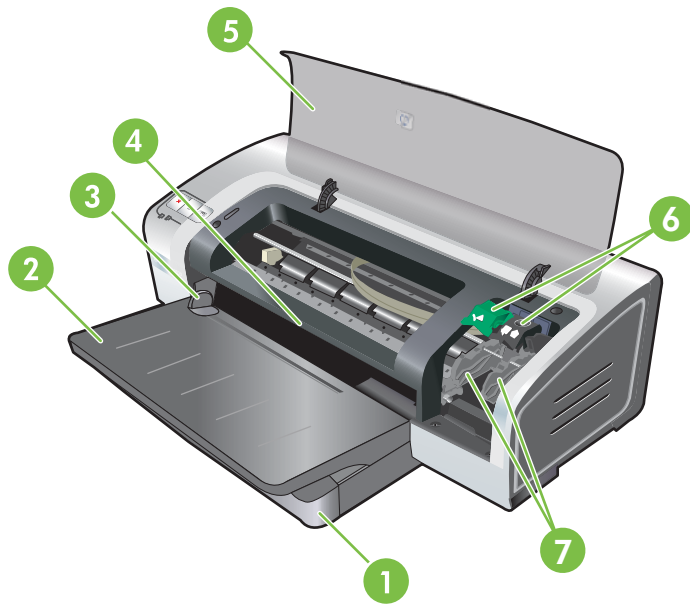
## 2 Komme i gang

Denne delen inneholder følgende informasjon:

- [Forstå skriverdelene og funksjonene](#)
- [Konfigurere skriveren \(Windows\)](#)
- [Konfigurere skriveren \(Mac OS\)](#)
- [Avinstallere skriverprogramvaren](#)
- [Tilpasse installasjonsprogrammet for skriveren](#)
- [Installere annen programvare](#)

## Forstå skriverdelene og funksjonene

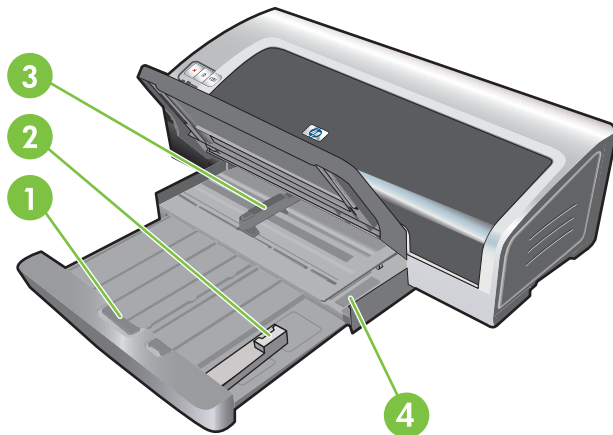
Sett forfra (skuffer, deksel og blekkpatronholder)



- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1 | Uttrekkbar innskuff                  |
| 2 | Uttrekkbar utskuff                   |
| 3 | Skinne for manuell papirmating foran |
| 4 | Fremre åpning for manuell mating     |
| 5 | Øvre deksel                          |
| 6 | Blekkpatronlås                       |
| 7 | Blekkpatronholder                    |



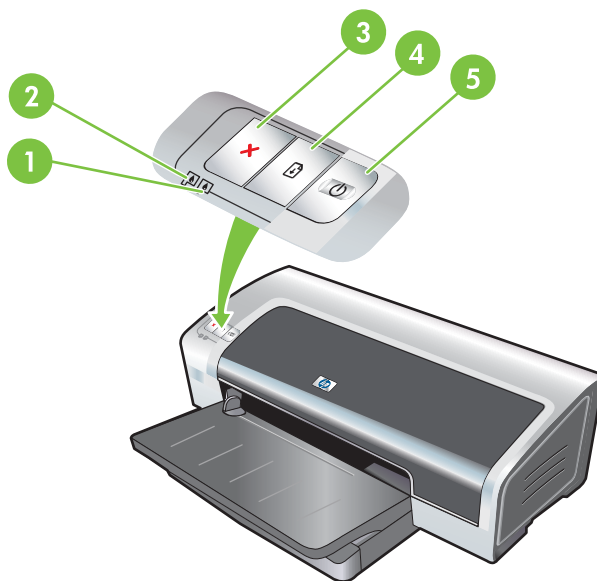
## Sett forfra (innskuff)



- 1 Innskufflås
- 2 Skinne for små typer utskriftsmateriale
- 3 Papirbreddeskinne
- 4 Utløser for små typer utskriftsmateriale

## Skriverlamper

Lampene på skriveren gir visuell informasjon om skriverstatusen. Hvis du vil vite mer, kan du se under [Skriverlampereferanse](#).



- 1 Høyre blekkpatronlampe (svart blekkpatron, fotoblekkpatron eller grå fotoblekkpatron)
- 2 Venstre blekkpatronlampe (refarget blekkpatron)
- 3 **Avbryt**-knapp

---

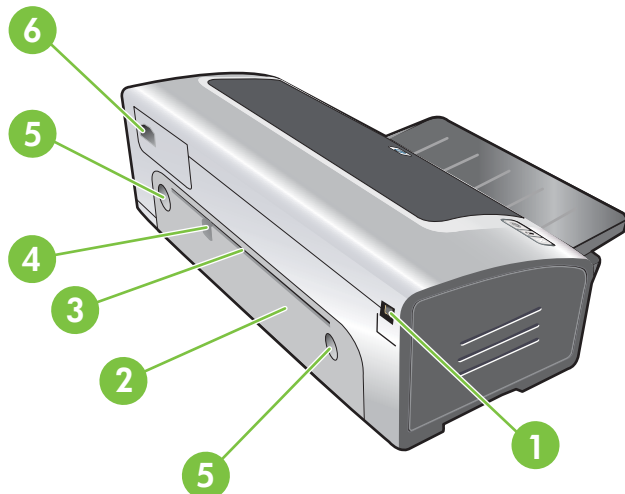
4 Fortsett-knapp og -lampe

---

5 Av/på-knapp og -lampe

---

## Sett bakfra



---

1 USB-port (Universal Serial Bus)

---

2 Bakre tilgangspanel

---

3 Bakre åpning for manuell mating

---

4 Papirskinne for manuell mating fra baksiden

---

5 Utløserknapper for bakre tilgangspanel

---

6 Strøminngang

# Konfigurere skriveren (Windows)

Du kan koble skriveren direkte til en datamaskin, eller du kan dele skriveren i et lokalt nettverk.



**Merk** Du må ha administratorrettigheter for å installere en skriverdriver i Windows 2000, Windows Server 2000 eller Windows XP.

## Direkte tilkobling

Du kan koble skriveren direkte til datamaskinen med en USB-kabel.



**Merk** Hvis du installerer skriverprogramvaren og kobler en skriver til en datamaskin med Windows, kan du koble flere skrivere til samme datamaskin med USB-kabler uten å installere skriverprogramvaren på nytt.

## Installere skriverprogramvaren og dele skriveren

Når du skal installere skriveren, anbefaler HP at du kobler til skriveren etter at du har installert programvaren, fordi installasjonsprogrammet er utviklet for å gjøre installeringen enklest mulig.

Hvis du imidlertid har koblet til kabelen først, kan du se under [Slik kobler du til skriveren før du installerer programvaren](#).

### Slik installerer du programvaren før du kobler til skriveren:

Du bør installere verktøyboksen, som gir status- og vedlikeholdsinformasjon om skriveren. Den gir også tilgang til dokumentasjon og elektronisk hjelp for å løse skriverproblemer. Hvis du ikke har installert Verktøyboks, får du ikke feilmeldinger vedrørende skriveren på datamaskinskjermen, og du får ikke tilgang til web-området for myPrintMileage. Se under [Bruke Verktøyboks](#).

1. Lukk alle åpne programmer.
2. Sett inn Starter-CDen i CD-ROM-stasjonen. CD-menyen kjøres automatisk.  
  
Hvis CD-menyen ikke startes automatisk, klikker du på **Start** og deretter på **Kjør**. Bla til CD-ROM-stasjonen på datamaskinen, klikk på **Autorun.exe** og deretter på **Åpne**. I dialogboksen **Kjør** klikker du på **OK**.
3. På CD-menyen klikker du på **Installer skriverdriver**.
4. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre installasjonen.
5. Når du blir bedt om det, kobler du USB-kabelen til datamaskinen og skriveren. Veiviseren **Ny maskinvare funnet** vises på datamaskinskjermen, og skriverikonet opprettes i mappen **Skrivere**.



**Merk** Du kan også dele skriveren med andre datamaskiner ved å dele den i et lokalt nettverk. Se under [Slik deler du skriveren i et nettverk som deles lokalt](#).

### Slik kobler du til skriveren før du installerer programvaren:

Hvis du kobler skriveren til datamaskinen før skriverprogramvaren er installert, vises veiviseren **Ny maskinvare funnet** på dataskjermen.



---

**Merk** Hvis du har slått på skriveren, må du ikke slå den av eller koble kabelen fra skriveren mens installasjonsprogrammet kjøres. Hvis du gjør det, fullføres ikke installeringen.

---

1. I dialogboksen **Ny maskinvare funnet** kan du velge en metode for å finne driveren. Velg **Avansert** og klikk på **Neste**.



---

**Merk** Ikke la veiviseren **Ny maskinvare funnet** utføre et automatisk søk etter driveren.

---

2. Merk av for det alternativet som gir mulighet til å angi driverplasseringen, og kontroller at det ikke er merket av for noen andre alternativer.
3. Sett inn Starter-CDen i CD-ROM-stasjonen. Hvis CD-menyen vises, lukker du den.
4. Bla for å finne rotkatalogen på Starter-CDen (for eksempel D:), og klikk deretter på **OK**.
5. Klikk på **Neste**, og følg deretter instruksjonene på skjermen.
6. Klikk på **Fullfør** for å lukke veiviseren **Ny maskinvare funnet**. Veiviseren starter installasjonsprogrammet automatisk (dette kan ta litt tid). Hvis du bruker Windows 98 eller Windows Me, må du fullføre installasjonsprogrammet hvis du vil installere en driver på et annet språk enn engelsk.
7. Fullfør installeringen.



---

**Merk** Du kan også installere andre komponenter via installasjonsprogrammet, for eksempel Verktøyboks, noe som anbefales. Hvis du ønsker instruksjoner for hvordan du installerer disse komponentene, kan du følge trinnene som er beskrevet under [Slik installerer du programvaren før du kobler til skriveren](#).

Du kan også dele skriveren med andre datamaskiner ved å bruke et nettverk som deles lokalt. Se under [Slik deler du skriveren i et nettverk som deles lokalt](#).

---

## Slik deler du skriveren i et nettverk som deles lokalt:

I et nettverk som deles lokalt, er skriveren koblet direkte til USB-kontakten på en valgt datamaskin (kalt serveren), og deles av andre datamaskiner (klienter).



---

**Merk** Når en direkte tilkoblet skriver deles, må datamaskinen med det nyeste operativsystemet brukes som server. Hvis du for eksempel har en datamaskin som kjører Windows 2000, og en annen datamaskin som kjører en eldre versjon av Windows, bruker du datamaskinen med Windows 2000 som server.

Bruk denne konfigurasjonen bare i små grupper eller når bruken er begrenset. Ytelsen til datamaskinen som er koblet til skriveren, reduseres når mange brukere skriver ut på skriveren.

---

1. På skrivebordet i Windows klikker du på **Start, Innstillinger** og deretter klikker du på **Skrivere** eller på **Skrivere og telefakser**.
2. Høyreklikk på skriverikonet, klikk på **Egenskaper** og klikk deretter på kategorien **Deling**.
3. Klikk på alternativet for å dele skriveren, og gi skriveren et navn som delt ressurs.
4. Hvis du deler skriveren med klientdatamaskiner som bruker andre versjoner av Windows, kan du klikke på **Tilleggsdrivere** for å installere driverne deres for å gjøre det enklere for dem. Dette valgfrie trinnet krever at Starter-CDen star i CD-ROM-stasjonen.

## Konfigurere skriveren (Mac OS)

Du kan bruke skriveren sammen med en enkelt Macintosh-maskin ved hjelp av en USB-kabel, eller du kan dele skriveren med andre brukere i et nettverk.

### Slik installerer du programvaren for et nettverk som deles lokalt, eller for en direkte tilkobling:

1. Koble skriveren til datamaskinen med USB-kabelen eller til nettverket med en nettverkskabel.
2. Sett inn Starter-CDen i CD-ROM-stasjonen. Dobbeltklikk på CD-ikonet på skrivebordet og dobbeltklikk deretter på Setup-ikonet.  
**-eller-**  
Finn installasjonsprogrammet i installasjonsmappen på Starter-CDen.
3. Klikk på **Install Driver** (Installer driver) og følg instruksjonene på skjermen for din tilkoblingstype.
4. Åpne Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett) i mappen Applications\Utilities.
5. Hvis du vil legge til skriveren, klikker du på **Printers**-menyen (Skrivere) og velger **Add** (Legg til).
6. For direkte tilkobling velger du USB på menyen.  
**-eller-**  
For nettverkstilkobling i et IP-nettverk velger du **Auto** eller **Manual** (Manuell) på nedtrekksmenyen.
7. Hvis du velger **Auto**, velger du skriveren på skriverlisten.  
Hvis du velger **Manual** (Manuell), angir du IP-adressen for skriveren og klikker på **Connect** (Koble til).
8. Klikk på **Add** (Legg til). Det vises et merke ved siden av skrivernavnet, som angir at skriveren nå er standardskriveren.
9. Lukk Print Center (Utskriftssenter) eller Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett).
10. Del eventuelt skriveren med andre brukere av Macintosh-maskiner.
  - **Direkte tilkobling:** Del skriveren med andre brukere av Macintosh-maskiner. Se under [Slik deler du skriveren i et nettverk som deles lokalt](#).
  - **Nettverkstilkobling:** Enkeltbrukere av Macintosh-maskiner som ønsker å bruke nettverksskriveren, må installere skriverprogramvaren på sin maskin.

## Slik deler du skriveren i et nettverk som deles lokalt:

Hvis du kobler til skriveren direkte, kan du likevel dele skriveren med andre datamaskiner ved å bruke et nettverk som deles lokalt. Bruk denne konfigurasjonen bare i små grupper eller når bruken er begrenset. Ytelsen til datamaskinen som er koblet til skriveren, reduseres når mange brukere skriver ut på skriveren.

Grunnleggende krav for deling i et Macintosh-miljø omfatter følgende:

- Macintosh-maskinene må bruke TCP/IP til å kommunisere, og Macintosh-maskinene må ha IP-adresser. (AppleTalk støttes ikke.)
- Skriveren som deles, må være koblet til en innebygd USB-port på Macintosh-maskinen som er vert.
- Både på Macintosh-maskinen som er vert, og Macintosh-maskinene som er klienter og som bruker den delte skriveren, må det være installert skriverdelingsprogramvare og skriverdriveren eller PPD for skriveren som er installert. (Du kan kjøre installasjonsprogrammet for å installere skriverdelingsprogramvaren og tilhørende hjelpefiler.)
- Riktig HP-skriverdriver må være installert på Macintosh-maskinene som er klienter.
- Macintosh-maskinene som er klienter, må være PowerMac-maskiner.

Hvis du ønsker mer informasjon om skriverdeling med USB, kan du se støtteinformasjonen som er tilgjengelig på Apples web-område på <http://www.apple.com>, eller se i Mac-hjelpen på datamaskinen.

### Slik deler du med andre maskiner som kjører Mac OS X (V10.3 og V10.4):

Gjør følgende for å dele skriveren blant Macintosh-maskiner som kjører Mac OS X (V10.3 og V10.4):

1. Aktiver skriverdeling på datamaskinen som er koblet til skriveren (verten).
2. Åpne **System Preferences** (Systemvalg), klikk på **Sharing** (Deling) og **Services** (Tjenester), og merk deretter av for **Printer Sharing** (Skriverdeling).
3. Hvis du vil skrive ut fra de andre Macintosh-maskinene (klientene) i nettverket, velger du skriveren på forhånd under **Sharing** (Deling). Deretter velger du området der skriveren deles, og velger skriveren.

# Avinstallere skriverprogramvaren

## Slik avinstallerer du programvaren for Windows-maskiner:

Hvis du bruker Windows 2000 eller Windows XP, må du ha administratorrettigheter for å kunne avinstallere skriverprogramvaren.

1. Hvis skriveren er koblet direkte til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel, kobler du fra skriveren.
2. Lukk alle åpne programmer.
3. Åpne Kontrollpanel på **Start**-menyen.
4. Dobbeltklikk på **Legg til / fjern programmer**.
5. Velg skriverprogramvaren du ønsker å fjerne.
6. Klikk på knappen for å legge til eller fjerne programvare.
7. Følg instruksjonene på skjermen for å fullføre fjerningen av skriverprogramvaren.



**Merk** Hvis avinstalleringen mislykkes, starter du datamaskinen på nytt og fullfører trinnene ovenfor for å avinstallere programvaren.

8. (Hvis du vil kjøre sletteverktøyet, må du fullføre følgende trinn.) Koble skriveren fra datamaskinen.
9. Start Windows på nytt.
10. Sett inn Starter-CDen i CD-ROM-stasjonen. Hvis CD-menyen vises, lukker du den.
11. Finn sletteverktøyet på Starter-CDen, og kjør det.
  - For Windows 2000 og Windows XP bruker du filen scrub2k.exe i mappen Utils\Scrubber\Win2k\_XP.
12. Dobbeltklikk på filen **scrubber.exe**.
13. Start datamaskinen på nytt, og installer skriverdriveren på nytt.

## Slik avinstallerer du programvaren for Macintosh-maskiner:

1. Hvis skriveren er koblet direkte til datamaskinen ved hjelp av en USB-kabel, kobler du fra skriveren.
2. Start datamaskinen på nytt.



**Merk** Hvis du ikke starter datamaskinen på nytt før du avinstallerer programvaren, er det enkelte filer som ikke fjernes fra datamaskinen når du velger alternativet for avinstallering.

3. Sett inn Starter-CDen i CD-ROM-stasjonen.
4. Dobbeltklikk på CD-ikonet på skrivebordet.
5. Dobbeltklikk på ikonet for installering i Installer-mappen (Installering), og følg deretter instruksjonene på skjermen.

6. Når dialogboksen **Main Installation** (Hovedinstallasjon) vises, velger du **Uninstall** (Avinstaller) på nedtrekkslisten øverst til venstre i dialogboksen.
7. Følg instruksjonene på skjermen for å fjerne skriverprogramvaren.



## Tilpasse installasjonsprogrammet for skriveren

Starter-CDen inneholder et verktøy som tillater at systemadministratoren oppretter tilpassede installasjonspakker som kan startes i bakgrunnen. Systemadministratoren kan deretter distribuere en tilpasset installasjonspakke ved å dele den fra en lokal stasjon eller en tilknyttet nettverksstasjon.

Velg **Customization Utility** (Tilpasningsverktøy) på CD-menyen for å få tilgang til verktøyet. Det opprettes en pakke for installering av programvare med språket og skriverkomponentene som ble valgt.

Hvis du vil kjøre skriverdriveren fra en tilpasset installasjonspakke, åpner du mappen som inneholder pakken, og dobbeltklikker på filen **Install.bat**.



**Merk** Tilpasningsverktøyet er bare tilgjengelig for Windows.

---

## Installere annen programvare

- Bruk **HP Photosmart Essential** til å vise og redigere fotografier og bildefiler i Windows. Hvis du vil installere denne programvaren, setter du i programvare-CDen for HP Photosmart Pro, klikker på knappen for **HP Photosmart Essential** på CD-lesermenyen, og velger den på programvarelisten som vises (se [HP Photosmart Essential-programvare](#)).
- For **Linux-driveren** kan du gå til [www.linuxprinting.org](http://www.linuxprinting.org) for å laste ned programvaren. Hvis du ønsker informasjon om hvordan du bruker Linux sammen med HP-skrivere, kan du gå til [hp.sourceforge.net](http://hp.sourceforge.net).



**Merk** Hvis du bruker Windows 2000 eller Windows XP, må du ha administratorrettigheter for å kunne installere skriverdriveren.

---







# 3 Bruke blekkpatroner og tilbehør

Denne delen inneholder følgende informasjon:

- [Bruke blekkpatronene](#)
- [Installere valgfritt ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift \(tosidigenhet\)](#)

# Bruke blekkpatronene

## Blekkpatroner som støttes

For å skrive ut ...	Sett inn denne blekkpatronen i det venstre sporet	Sett inn denne blekkpatronen i det høyre sporet
Fargefotografier	Trefarget blekkpatron fra HP 	Fotoblekkpatron fra HP 
Svart-hvitt-fotografier	Trefarget blekkpatron fra HP 	Grå fotoblekkpatron fra HP 
Tekst og fargede strektegninger	Trefarget blekkpatron fra HP 	Svart blekkpatron fra HP 

Du kan få en liste over hvilke blekkpatroner som støttes for skriveren, på følgende steder:

- I Hurtigstart-veiledningen
- På etiketten på blekkpatronen som skal skiftes ut
- **I Windows:** Klikk på **Cartridge Information** (Informasjon om blekkpatronene) og deretter **Order Information** (Bestillingsinformasjon) i kategorien **Skriverstatus** i Verktøyboks.
- **I Mac OS:** Åpne rekvisitapanelet **supplies** (rekvisita) fra HP Inkjet Toolbox (Verktøyboks for HP Inkjet).

Hvis du vil kjøpe blekkpatroner og annen skriverrekvisita, kan du gå til:

- <http://www.hpshopping.com> (USA)
- <http://www.hpshopping.ca> (Canada)
- <http://www.hp.com/eur/hpoptions> (Europa)
- <http://www.hp.com/paper> (Asia/Stillehavsområdene)




**Merk** Tilgjengelighet av blekkpatroner varierer etter land/region. Blekkpatronene kan finnes i ulike størrelser.

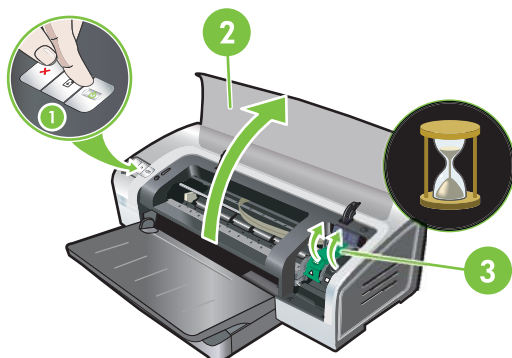
## Sette inn blekkpatronene

Bruk bare nye blekkpatroner som har samme blekkpatronnummer som blekkpatronen som skal skiftes ut.


## Slik setter du i eller skifter du en blekkpatron:

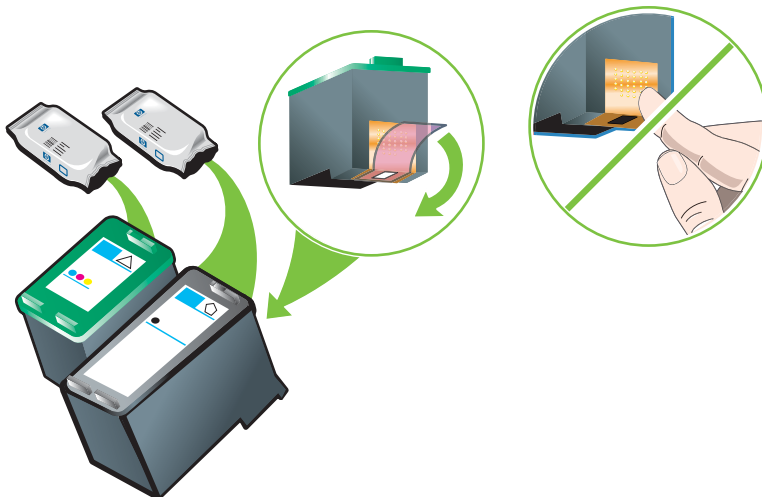
1. Slå på skriveren, åpne toppdekslet og åpne blekkpatronlåsen.

 **FORSIKTIG** Blekkpatronholderen kan være på vei til riktig posisjon. Kontroller at blekkpatronholderen står til høyre i skriveren før du fjerner eller setter inn blekkpatroner.



2. Hvis du skal skifte en blekkpatron, tar du tak i blekkpatronen som er satt inn, og skyver den ut av holderen. Kontroller at symbolene på låsen samsvarer med symbolene på den nye blekkpatronen for å være sikker på at du plasserer den nye blekkpatronen i riktig posisjon.
3. Hvis du skal sette inn en ny blekkpatron, tar du blekkpatronen ut av pakken og fjerner deretter den gjennomsiktige beskyttelsestapen ved å dra i den rosa uttrekksfliken.

 **FORSIKTIG** Ikke ta på blekkdysene eller kobberkontaktene på blekkpatronene. Det kan føre til tilstopping, manglende blekktilførsel og dårlig forbindelse.

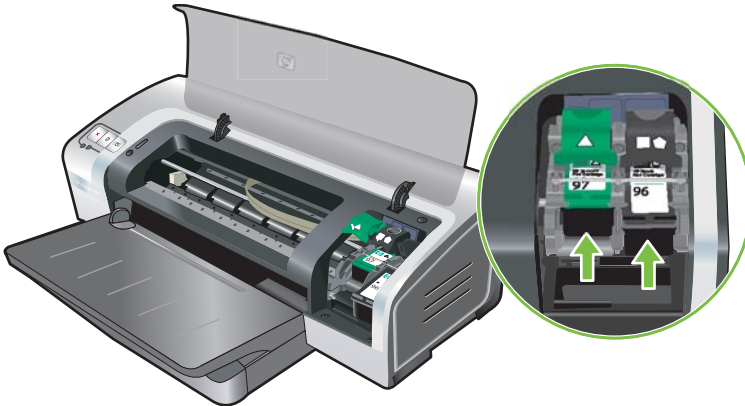


4. Hold blekkpatronen med kobberkontaktene vendt mot skriveren, og skyv deretter blekkpatronen ned i holderen.



**Merk** Avhengig av størrelsen på blekkpatronen kan det hende at den ikke blir justert.

Hvis du har problemer med å sette inn blekkpatronen etter at du har åpnet holderlåsen, må du kontrollere at skriveren er slått på og vente i noen sekunder mens holderen løses ut, før du setter inn blekkpatronen.



5. Trykk blekkpatronlåsen ned til den knepper på plass. Kontroller at låsen ikke spretter opp igjen.



**Merk** Hvis du setter inn en ny blekkpatron, vil skriveren automatisk justere blekkpatronene og skrive ut en justeringsside på et papirark. Hvis du har fotopapir av høy kvalitet i innskuffen, bør du legge i et vanlig papirark før du setter inn den nye blekkpatronen.



6. Lukk det øvre dekselet.

## Justere blekkpatronene

Skriveren justerer automatisk blekkpatronene hver gang det settes inn en ny blekkpatron. Hvis utskriften imidlertid er kornet, har tilfeldige prikker eller ujevne kanter, kan du justere blekkpatronene på nytt.

## For Windows

Du kan justere blekkpatronene via verktøyboksen eller skriverdriveren.

1. Legg vanlig papir i innskuffen (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne Verktøyboks fra **Skriveregenskaper**-innstillingene. Se under [Oversikt over Verktøyboks](#) hvis du vil vite mer.

**-eller-**

Åpne skriverdriveren (se under [Endre utskriftsinnstillinger](#)).

3. Klikk på kategorien **Skrivertjenester** (Verktøyboks) eller **Tjenester** (skriverdriver).
4. Klikk på **Juster blekkpatroner**, og følg instruksjonene på skjermen.

## For Macintosh

1. Legg vanlig papir i innskuffen (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne HP Printer Utility (HP-skriververktøy). Se under [Bruke HP Printer Utility \(HP-skriververktøy\) \(Macintosh\)](#).
3. I området **Configuration Settings** (Konfigurasjonsinnstillinger) velger du **Align** (Juster).
4. Klikk på **Align** (Juster).

## Rense blekkpatronene

Denne delen inneholder en prosedyre for automatisk rensing av blekkpatronene. Hvis du ønsker informasjon om hvordan du renser blekkpatronene manuelt, kan du se under [Skriveren avviser pennen](#).

### Slik renser du blekkpatronene automatisk:

Blekkpatronene har mikroskopiske dyser som kan tilstoppes når de utsettes for luft for lenge. En blekkpatron som ikke har vært brukt på lenge, kan dessuten tilstoppes og gi betydelig dårligere utskriftskvalitet. Rensing av blekkpatronene åpner dysene.

Du må rensa blekkpatronene hvis det skrives ut ufullstendige tegn, eller hvis det mangler punkter eller linjer i tekst eller grafikk.



---

**Merk** Rensing av blekkpatronene når det ikke er nødvendig, sløser med blekk og forkorter levetiden til blekkpatronene.

Hvis utskriftskvaliteten er forringet, kan det hende at blekkpatronen er tom for blekk. Kontroller blekknivået før du renser patronene. Hvis patronen er tom for blekk, skifter du den ut.

---

## For Windows

Du kan rense blekkpatronene via Verktøyboks eller skriverdriveren.

1. Legg vanlig papir i innskuffen (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne Verktøyboks fra **Skriveregenskaper**-innstillingene. Se under [Oversikt over Verktøyboks](#) hvis du vil vite mer.

**-eller-**

Åpne skriverdriveren (se under [Endre utskriftsinnstillinger](#)).

3. Klikk på kategorien **Skrivertjenester** (Verktøyboks) eller **Tjenester** (skriverdriver).
4. Klikk på **Rens blekkpatroner**, og følg instruksjonene på skjermen.
5. Hvis det fortsatt er problemer med utskriften, gjentar du renseprosessen.
6. Hvis det fortsatt er problemer med utskriften, skyldes det enten at patronen er tom for blekk og bør skiftes ut, eller at det er en feil med patronen. Skift ut patronen hvis garantitiden er utløpt, eller kontakt HPs kundeservice.

## For Macintosh

1. Legg vanlig papir i innskuffen (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne HP Printer Utility.
3. I området **Configuration Settings** (Konfigurasjonsinnstillinger) velger du **Clean** (Rens).
4. Klikk på **Clean** (Rens).
5. Hvis det fortsatt er problemer med utskriften, gjentar du renseprosessen.
6. Hvis det fortsatt er problemer med utskriften, skyldes det enten at patronen er tom for blekk og bør skiftes ut, eller at det er en feil med patronen. Skift ut patronen hvis garantitiden er utløpt, eller kontakt HPs kundeservice.

## Vedlikeholde blekkpatronene

Følgende tips er nyttige for å vedlikeholde blekkpatroner fra HP og sikre jevnt god utskriftskvalitet:

- Oppbevar alle blekkpatroner i den forseglede pakken til de skal brukes. Blekkpatroner bør oppbevares med romtemperaturer fra 15–35 °C.
- Fjern ikke beskyttelsestapen som dekker dysene før du er klar til å sette blekkpatronen i skriveren. Hvis beskyttelsestapen er fjernet fra blekkpatronen, skal du ikke forsøke å sette den på igjen. Dette skader blekkpatronen.



**FORSIKTIG** Slipp ikke blekkpatronen i gulvet. Hvis du mister blekkpatronen i gulvet, kan den skades.

## Oppbevare blekkpatronene

Når en blekkpatronen tas ut av skriveren, skal den oppbevares i en lufttett plastbeholder eller i blekkpatronbeskytteren. Det følger en blekkpatronbeskytter med fotoblekkpatronene.

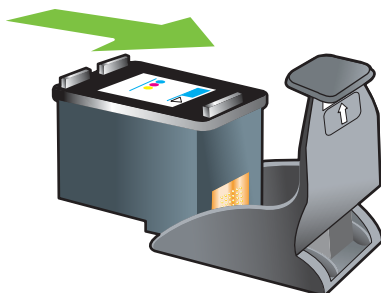




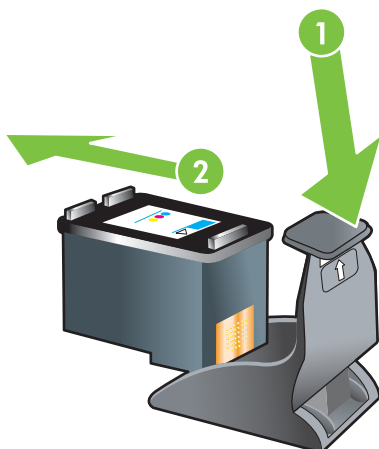
**Merk** Hvis du lagrer blekkpatroner i en lufttett plastbeholder, må du passe på at blekkdysene på trefargede patroner, fotoblekkpatroner og grå fotoblekkpatroner peker ned, og at blekkdysene på svarte blekkpatroner peker opp.

### Slik oppbevarer du blekkpatronen i blekkpatronbeskytteren:

1. Skyv blekkpatronen inn i beskyttelsesenheten til den sitter godt på plass.



2. Fjern blekkpatronen fra beskyttelsesenheten ved å trykke tappen på innsiden av enheten ned og bakover for å frigjøre blekkpatronen, og ta den deretter ut.



## Utskrift med én enkelt blekkpatron



**Merk** Hvis du vil sette skriveren i **alternativ utskriftsmodus**, fjerner du den tomme patronen.

Hvis en av blekkpatronene går tom for blekk før du kan skifte den, kan du fremdeles skrive ut med den andre blekkpatronen.

Blekkpatron i bruk	Utskrift
Trefarget	Farge og svært mørk fiolett (ikke helt svart)
Fotografi	Gråtone for fargesegmenter og svart for svarte segmenter
Svart	Gråtone
Grå foto	Gråtone



---

**Merk** Utskrift med én blekkpatron istedenfor to kan gå langsommere, og utskriftskvaliteten kan bli noe redusert. Det anbefales at du skriver ut med begge blekkpatronene.

Hvis du bare bruker fotoblekkpatronen, kan det hende at farger ikke skrives ut riktig.

For utskrift uten kantlinjer må den trefargede blekkpatronen være satt inn.

---

## Kalibrere fargene

Hver gang du skifter ut en blekkpatron, kalibrerer skriveren automatisk fargene for å sikre best mulig utskriftskvalitet. Hvis du ikke er tilfreds med fargene som skrives ut, kan du kalibrere fargene manuelt, som beskrevet nedenfor.

- Verktøyboks eller skriverdriver (Windows): Klikk på kategorien **Tjenester** eller **Skrivertjenester**. Klikk deretter på **Kalibrer farge** og følg instruksjonene på skjermen.
- HP Printer Utility (Macintosh): I området **Configuration Settings** (Konfigurasjonsinnstillinger) velger du **Color Calibration** (Fargekalibrering). Klikk på **Calibrate Color** (Kalibrer farge) og følg instruksjonene på skjermen.



---

**Merk** Ved fargekalibrering må både den trefargede blekkpatronen og fotoblekkpatronen være satt inn.

---

## Installere valgfritt ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)

Hvis en tosidigenhet er montert på baksiden av skriveren, kan du automatisk skrive ut på begge sider av et papirark.



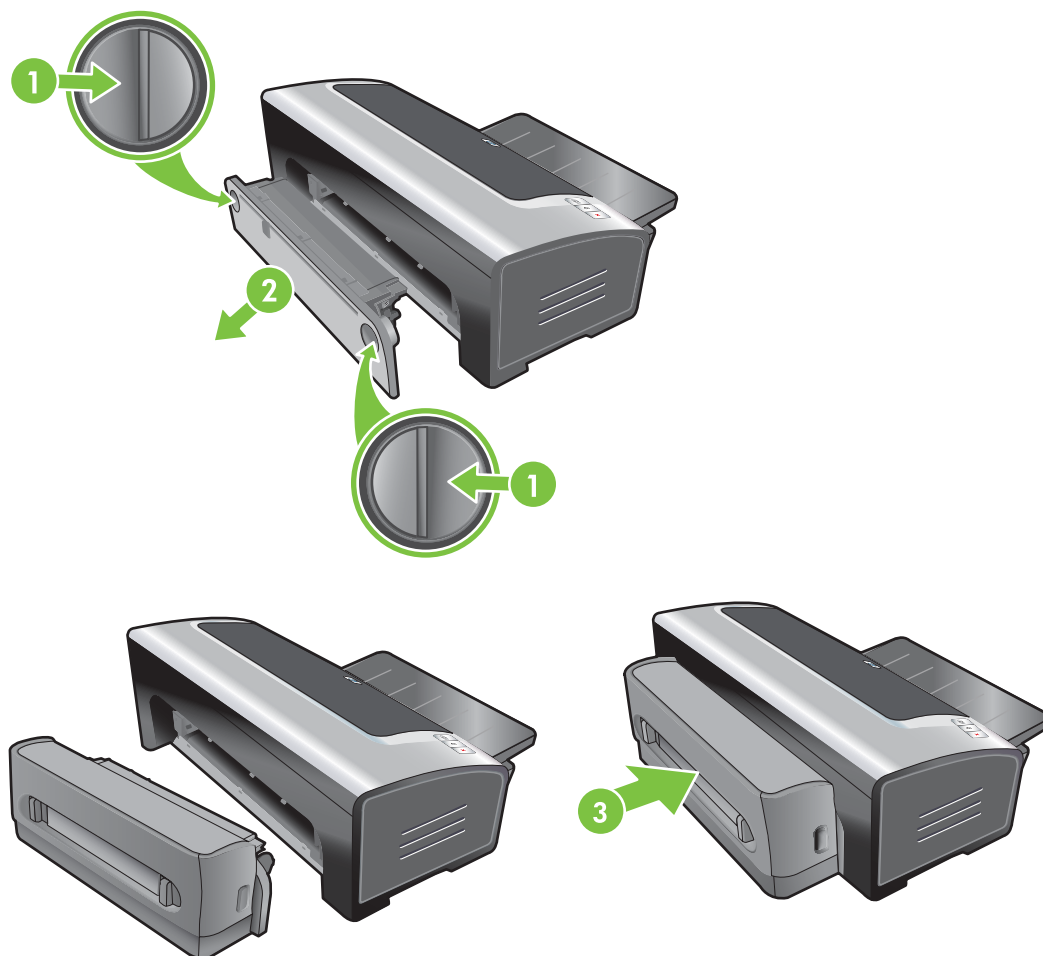
**Merk** Tosidigenheten er valgfritt ekstrautstyr som er tilgjengelig for HP Photosmart Pro B8300 series-skriveren. Den kan kjøpes separat i enkelte land/regioner (se under [HP-rekvisita og -tilbehør](#)).

### Slik installerer du tosidigenheten:

1. Ta av det bakre tilgangspanelet ved å skyve utløserknappene mot hverandre.
2. Trekk det bakre tilgangspanelet ut av skriveren.
3. Skyv tosidigenheten rett inn på baksiden av skriveren til begge sider klikker på plass.



**Merk** Ikke trykk på knappene på sidene av tosidigenheten når du installerer den. Bruk bare disse knappene når du skal ta tosidigenheten ut av skriveren.





# 4 Skrive ut og legge i utskriftsmateriale

Denne delen inneholder følgende informasjon:

- [Velge utskriftsmateriale](#)
- [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)
- [Bruke den automatiske papirtypesensoren](#)
- [Endre utskriftsinnstillinger](#)
- [Kort om automatiske programvarefunksjoner](#)
- [Skrive ut digitale fotografier](#)
- [Utskrift uten kantlinjer](#)
- [Skrive ut i gråtoner](#)
- [Skrive ut panoramafotografier](#)
- [Skrive ut et dokument](#)
- [Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating](#)
- [Skrive ut på ulike typer utskriftsmateriale](#)
- [Skrive ut på papir med egendefinert størrelse](#)
- [Skrive ut på konvolutter](#)
- [Skrive ut på kort og andre små typer utskriftsmateriale](#)
- [Skrive ut flere sider på ett ark](#)
- [Skrive ut hefter](#)
- [Skrive ut plakater](#)
- [Skrive ut på listepapir](#)
- [Skrive ut etiketter](#)
- [Skrive ut påstrykningsbilder](#)
- [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)

# Velge utskriftsmateriale

HP-skriveren er laget for å skrive ut på mange forskjellige utskriftsmaterialetyper og -størrelser (for eksempel fotonpapir, vanlig papir, konvolutter og transparente). Skriveren fungerer bra med de fleste typer utskriftspapir som brukes på kontoret, og gir best resultat på papir som lett trekker til seg blekk. Bruk alltid utskriftsmateriale som samsvarer med typene, størrelsene og vektene som er oppført under [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#).

Det beste er å prøve ulike typer utskriftsmateriale før du kjøper inn store kvanta. Finn en type utskriftsmateriale som fungerer bra.



**Merk** Bruk HP-utskriftsmateriale for å oppnå optimal utskriftskvalitet. Disse typene utskriftsmateriale er spesialdesignet for å fungere bra med skriveren. Hvis du ønsker bestillingsinformasjon, kan du se under [HP-rekvisita og -tilbehør](#).

## Tips for valg og bruk av utskriftsmateriale

- Papir som er for tynt, har en glatt struktur eller strekkes lett, kan bli matet på feil måte gjennom skriverens papirbane.
- Papir med grov struktur, eller som ikke håndterer blekk spesielt godt, kan gi ufullstendig grafikk eller tekst.
- Hvis du vil være sikker på at utskriftsmaterialet blir matet inn riktig, bør du bare bruke én type utskriftsmateriale om gangen i innskuffen eller åpningene for manuell mating.
- Bruk ikke utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket. Det anbefales at du ikke bruker papir med utskjæringer eller perforering, eller papir som er sterkt teksturert eller preget.
- Prøv å bruke en papirtype som tidligere har virket bra sammen med skriveren.
- Hvis du skal skrive ut flere sider på transparente, fotonpapir eller annet spesielt utskriftsmateriale, stanser utskriften og **Fortsett**-lampen blinker etter at hver side er skrevet ut. Utskriften kan dermed tørke før du skriver ut neste side. Trykk på **Fortsett**-knappen hvis du ikke vil vente til siden er tørr før du skriver ut neste side. Det anbefales imidlertid at hver side får tørke.

Se følgende avsnitt hvis du vil vite mer:

- [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#)
- [Angi minimumsmargen](#)

## Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes

Denne delen gir informasjon om størrelser, typer og vekt for utskriftsmateriale som skriveren støtter.

- [Kort om størrelser på utskriftsmateriale som støttes](#)
- [Kort om typer utskriftsmateriale som støttes](#)
- [Kort om vekt og kapasitet for utskriftsmateriale som støttes](#)

## Kort om størrelser på utskriftsmateriale som støttes

Tabellen nedenfor viser de størrelsene for utskriftsmateriale du kan bruke i hver papirbane.

Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	Fremre åpning for manuell mating	Bakre åpning for manuell mating	Ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)
A3 297 x 420 mm	✓	✓	✓	✓
A3+ 330 x 483 mm	✓	✓	✓	✓
A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	✓
A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	✓
A6 105 x 148 mm	✓			
B4 257 x 364 mm	✓	✓	✓	✓
B5 (JIS) 182 x 257 mm	✓	✓	✓	✓
Listepapir A3 297 x 420 mm	✓	✓	✓	
Listepapir A4 210 x 297,4 mm	✓	✓	✓	
Listepapir Letter 215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	
Listepapir Tabloid 279 x 432 mm	✓	✓	✓	
10-konvolutt 104,9 x 241,3 mm	✓	✓		
A2-konvolutt 111 x 146 mm	✓			
C5-konvolutt 162 x 229 mm	✓	✓		
C6-konvolutt 114 x 162 mm	✓			
DL-konvolutt 110 x 220 mm	✓	✓		

Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	Fremre åpning for manuell mating	Bakre åpning for manuell mating	Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)
Monarch-konvolutt 98,5 x 190,5 mm	✓	✓		
Executive 184,15 x 266,7 mm	✓	✓	✓	✓
HP-konvolutt for gratulasjonskort 111,25 x 152,4 mm	✓			
Indekskort 76,2 x 127 mm	✓			
Indekskort 101,6 x 152,4 mm	✓			
Indekskort 127 x 203,2 mm	✓	✓		
Panorama A4 210 x 594 mm	✓	✓	✓	
Panorama 101,6 x 254 mm	✓	✓		
Panorama 101,6 x 279,4 mm	✓	✓		
Panorama 101,6 x 304,8 mm	✓	✓		
Fotografi 76,2 x 127 mm	✓			
Fotografi 88,9 x 127 mm	✓	✓		
Fotografi 101,6 x 152,4 mm	✓			
Fotografi med flik 101,6 x 152,4 mm	✓			
Fotografi 127 x 177,8 mm	✓	✓		
Fotografi	✓	✓	✓	



Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	Fremre åpning for manuell mating	Bakre åpning for manuell mating	Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)
203,2 x 254 mm				
Fotografi	✓	✓	✓	
279,4 x 355,6 mm				
Fotografi	✓	✓	✓	
304,8 x 304,8 mm				
Fotografi 10 x 15 cm	✓			
100 x 150 mm				
Fotografi 10 x 15 cm, med flik	✓			
100 x 150 mm				
Legal	✓	✓	✓	✓
215,9 x 355,6 mm				
Letter	✓	✓	✓	✓
215,9 x 279,4 mm				
Statement	✓	✓		
129,7 x 215,9 mm				
Super B	✓	✓	✓	✓
330 x 483 mm				
Tabloid	✓	✓	✓	✓
279,4 x 431,8 mm				
Panoramafotografi uten kantlinjer, A4	✓	✓	✓	
210 x 594 mm				
Panoramafotografi uten kantlinjer	✓	✓		
101,6 x 254 mm				
Panoramafotografi uten kantlinjer	✓	✓		
101,6 x 279,4 mm				
Panoramafotografi uten kantlinjer	✓	✓		
101,6 x 304,8 mm				
Fotografi uten kantlinjer	✓			
101,6 x 152,4 mm				

Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	Fremre åpning for manuell mating	Bakre åpning for manuell mating	Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift (tosidighet)
Fotografi uten kantlinjer, med flik 101,6 x 152,4 mm	✓			
Fotografi uten kantlinjer 127 x 177,8 mm	✓	✓		
Fotografi uten kantlinjer 203,2 x 254 mm	✓	✓	✓	
Fotografi uten kantlinjer 215,9 x 279,4 mm	✓	✓	✓	
Fotografi uten kantlinjer 279,4 x 355,6 mm	✓	✓	✓	
Fotografi uten kantlinjer 304,8 x 304,8 mm	✓	✓	✓	
Fotografi uten kantlinjer 88,9 x 127 mm	✓	✓		
Fotografi uten kantlinjer, 10 x 15 cm 100 x 150 mm	✓			
Fotografi uten kantlinjer, 10 x 15 cm med flik 100 x 150 mm	✓			
Fotografi uten kantlinjer, A3 297 x 420 mm	✓	✓	✓	
Fotografi uten kantlinjer, A4 210 x 297 mm	✓	✓	✓	
Fotografi uten kantlinjer, A5 148 x 210 mm	✓	✓	✓	
Fotografi uten kantlinjer, A6 105 x 148 mm	✓	✓		
Fotografi uten kantlinjer, B5 182 x 257 mm	✓	✓	✓	
Uten kantlinjer, Super B 330 x 483 mm	✓	✓	✓	

Størrelse på utskriftsmateriale	Innskuff	Fremre åpning for manuell mating	Bakre åpning for manuell mating	Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)
Fotografi uten kantlinjer, Tabloid	✓	✓	✓	
279 x 432 mm				
Egendefinert	✓	✓	✓	

## Kort om typer utskriftsmateriale som støttes

Alt utskriftsmateriale støtter opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt for fargeutskrift og 1200 ppt inndata. Denne innstillingen kan midlertidig kreve stor plass på harddisken (400 MB eller mer) og gir tregere utskrift.

Tabellen nedenfor viser typene utskriftsmateriale du kan bruke.

Type utskriftsmateriale	Innskuff og fremre eller bakre åpning for manuell mating	Manuell tosidig	Automatisk tosidig	Utskrift uten kantlinjer
<b>Vanlig papir</b>				
Vanlig papir	✓	✓	✓	
Tykt, vanlig papir	✓	✓		✓
HP Helt hvitt papir	✓	✓	✓	
HP Premium-papir	✓	✓	✓	
HP Premium-presentasjonspapir	✓	✓	✓	
Andre Inkjet-papirtyper	✓	✓	✓	✓
<b>Fotopapir</b>				
HP Fotopapir	✓			✓
Andre fotopapirtyper	✓			✓
<b>Transparenter</b>				
HP Transparenter	✓			
Andre transparentfilmtyper	✓			
<b>Spesialpapir</b>				
HP Listepapir	✓			
HP Påstrykningspapir	✓			
HP Etiketter	✓			
HP Notatkort	✓	✓	✓	
HP Fotokort for høytider	✓			✓

Type utskriftsmateriale	Innskuff og fremre eller bakre åpning for manuell mating	Manuell tosidig	Automatisk tosidig	Utskrift uten kantlinjer
Andre spesialpapirtyper	✓	✓		
<b>Gratulasjonskort</b>				
HP Gratulasjonskort	✓	✓		
HP Fotogratulasjonskort	✓	✓		✓
Andre gratulasjonskort	✓	✓		
<b>Brosjyrepapir</b>				
HP Brosjyrepapir	✓	✓	✓	✓
Andre brosjyrepapirtyper	✓	✓	✓	✓

## Kort om vekt og kapasitet for utskriftsmateriale som støttes

Følgende tabell gir informasjon hvilken vekt og kapasitet for utskriftsmateriale papirbanene støtter.

Skuff	Type	Vekt	Kapasitet
Innskuff	Papir, konvolutter, kort	60 til 135 g/m <sup>2</sup> (16 til 36 pund bond)	Opptil 19 mm eller opptil 150 ark med vanlig papir, opptil 15 konvolutter, opptil 60 kort
	Transparenter eller etiketter		Opptil 30
Fremre åpning for manuell mating	Papir, konvolutter, kort	65 til 135 g/m <sup>2</sup> (17 til 36 pund bond)	Opptil 10 ark med vanlig papir, opptil 5 konvolutter eller kort
	Transparenter eller etiketter		Opptil 8
Bakre åpning for manuell mating	Papir, konvolutter, kort	Opptil 280 g/m <sup>2</sup> (74 pund bond)	Ett om gangen, tykt utskriftsmateriale (opptil 0,3 mm)
	Transparenter eller etiketter		Én om gangen
Ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet)	Papir (Støtter ikke listepapir, kartotek kort eller konvolutter.)	Opptil 135 g/m <sup>2</sup> (36 pund bond)	
Utskuff			Opptil 75 ark

## Angi minimumsmarger

Dokumentmargene må tilsvare (eller være bredere enn) minimumsinnstillingene for marger i stående papirretning.

Utskriftsmateriale	Venstre- og høyremarg	Toppmarg	Bunnmarg
Fotografier	3,2 mm	3,2 mm	3,1 mm

<b>Utskriftsmateriale</b>	<b>Venstre- og høyremarg</b>	<b>Toppmarg</b>	<b>Bunnmarg</b>
Fotografi med flik 10 x 15 cm	3,2 mm	3,2 mm	3,2 mm
Letter, Tabloid, A3, A3+, A4, A5, A6, B4, B5, Super B, Statement, Executive, Legal	3,2 mm	1,8 mm	14,2 mm
Kort	3,2 mm	1,8 mm	14,2 mm
Konvolutter	3,2 mm	14,2 mm	14,2 mm
Panorama	3,2 mm	1,8 mm	14,2 mm
Listepapir	3,2 mm	0 mm	0 mm
Utskriftsmateriale med egendefinert størrelse	3,2 mm	1,8 mm	14,2 mm

## Legge utskriftsmateriale i innskuffen

Denne delen beskriver hvordan du legger vanlig papir og standardstørrelser og -typer av utskriftsmateriale i innskuffen. Generelle retningslinjer for å legge utskriftsmateriale i skuffer:

- Hvis du skriver ut på tykt papir eller fotopapir, kan du bruke den bakre åpningen for manuell mating. Se under [Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating](#).
- Hvis du skriver ut på kort eller konvolutter, kan du se under [Skrive ut på kort og andre små typer utskriftsmateriale](#) og [Skrive ut på konvolutter](#).
- Hvis du skriver ut på én eller bare noen få konvolutter eller papirark, kan du bruke den fremre åpningen for manuell mating, og la det vanlige utskriftsmaterialet bli liggende i innskuffen. Se under [Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating](#).

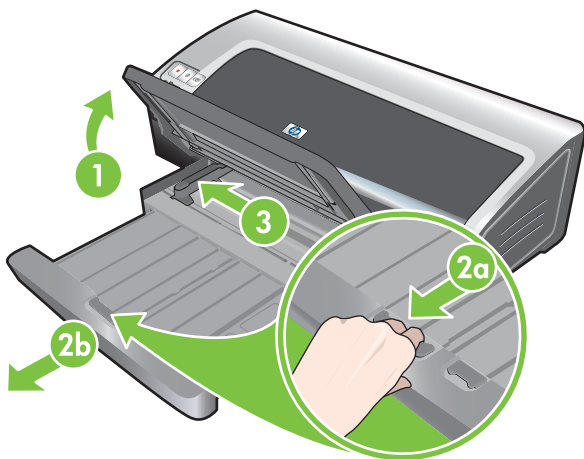
### Slik legger du utskriftsmateriale i innskuffen:

1. Løft opp utskuffen. Skyv igjen utskuffen hvis den er trukket ut.
2. Trykk inn låsen på innskuffen og trekk ut innskuffen.



**Merk** Hvis skinnen for små typer utskriftsmateriale er i åpen stilling, stenger du den ved å flytte den 90 grader mot klokken.

3. Trykk på knappen øverst på papirbreddeskinnen, og skyv den mot venstre så langt den går.



4. Skyv en papirbunke på opptil 150 ark, eller en bunke med utskriftsmateriale som ikke overstiger høyden på papirbreddeskinnen, med utskriftssiden ned inn langs den høyre siden av innskuffen til den stopper.

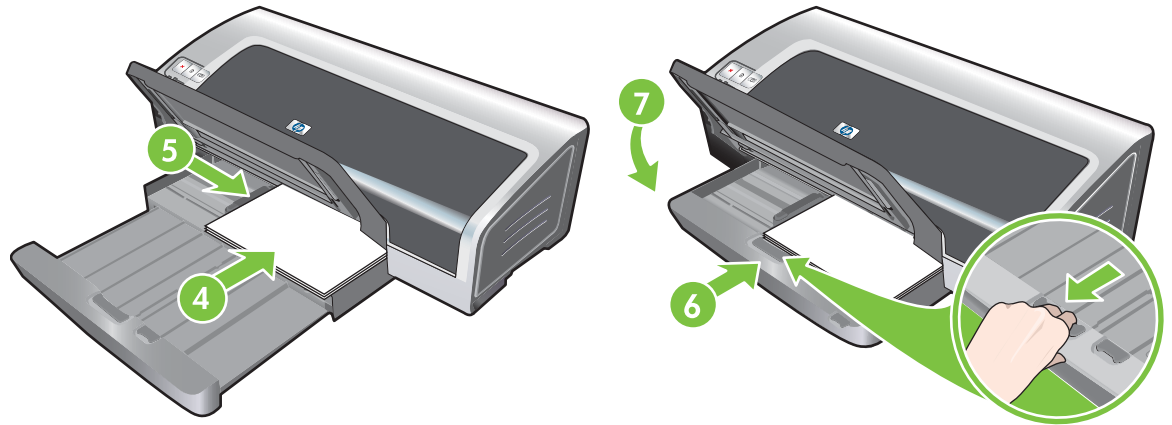
Transparenter: Skyv en bunke på opptil 30 transparenter, med den grove siden ned og klebestripen vendt forover, inn langs høyre side av innskuffen til den stopper.

5. Trykk på knappen øverst på papirbreddeskinnen, og skyv skinnen mot høyre til den stopper mot kanten av utskriftsmaterialet.
6. Trykk på innskufflåsen, og trekk skuffen bakover til den stopper mot kanten av utskriftsmaterialet.



**Merk** Når du legger papir av typen 215,9 x 279,4 mm i innskuffen, slutter skufforlengelsen mot papirkanten med et lite mellomrom mellom forlengelsen og skuffen. Skuffen kan trekkes ut mer for å håndtere større utskriftsmateriale.

7. Senk utskuffen til vannrett stilling.



8. Trekk ut utskuffen hvis det er nødvendig.

## Bruke den automatiske papirtypesensoren

Den automatiske papirtypesensoren velger automatisk de utskriftsinnstillingene som passer for utskriftsmaterialet i skriveren, spesielt når den brukes med HP-utskriftsmateriale.

Sensoren skanner den første siden av utskriftsmaterialet du har lagt i, fastslår typen utskriftsmateriale, velger innstillingene som passer best for dokumentet, og skriver det deretter ut.



---

**Merk** Hvis du vet hvilken type utskriftsmateriale det er, kan du velge den i nedtrekkslisten **Papirtype**.

---

Retningslinjer for bruk av den automatiske papirtypesensoren:

- Det anbefales at du velger den aktuelle papirtypen i skriverdriveren hvis du skal skrive ut på utskriftsmateriale av høyere kvalitet.
- Plasser ikke skriveren i direkte sollys. Direkte sollys kan ha innvirkning på den automatiske papirtypesensoren.
- Under [Endre utskriftsinnstillinger](#) er det beskrevet hvordan du angir den automatiske papirtypesensoren som standardinnstilling.

### For Windows

1. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
2. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
3. Velg **Automatisk** i nedtrekkslisten **Papirtype**.
4. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.

### For Macintosh

1. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
2. Åpne panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/-kvalitet).
3. Velg kategorien **Paper** (Papir).
4. Velg **Automatic** (Automatisk) i nedtrekkslisten **Paper type** (Papirtype).
5. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).



## Endre utskriftsinnstillinger

Du kan endre utskriftsinnstillingene (for eksempel størrelse på eller type utskriftsmateriale) fra et program eller skriverdriveren. Endringer som utføres i programmet, overstyrer endringer i skriverdriveren. Når programmet er lukket, settes imidlertid innstillingene tilbake til standardverdiene som er konfigurert i skriverdriveren.



**Merk** Hvis du vil angi utskriftsinnstillinger for alle utskriftsjobber, må du gjøre det i skriverdriveren. Hvis du ønsker mer informasjon om skriverdriverfunksjoner i Windows, kan du se den elektroniske hjelpen for skriverdriveren. Hvis du vil vite mer om utskrift fra et bestemt program, kan du se i dokumentasjonen for programmet.

Du kan også få tilgang til denne funksjonen via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskrift** og velg funksjonen i nedtrekkslisten **Hva vil du gjøre?**.

### Slik endrer du innstillinger fra et program for gjeldende jobber (Windows):

1. Åpne dokumentet du vil skrive ut.
2. På **Fil**-menyen klikker du på **Skriv ut**, og deretter klikker du på **Oppsett** eller **Egenskaper**.  
De ulike alternativene kan variere avhengig av programmet du bruker.
3. Endre eventuelt andre innstillinger, og klikk på **OK**, **Skriv ut** eller en lignende kommando.

### Slik endrer du standardinnstillinger for alle fremtidige jobber (Windows):

1. Klikk på **Start**, **Innstillinger** og deretter på **Skrivere** eller **Skrivere og telefakser**.
2. Høyreklikk på skriverikonet og velg deretter **Egenskaper**, **Dokumentstandarder** eller **Utskriftsinnstillinger**.
3. Endre eventuelt andre ønskede innstillinger, og klikk på **OK**.

### Slik endrer du innstillinger (Macintosh):

1. På **File**-menyen (Arkiv) klikker du på **Page Setup** (Utskriftsformat).
2. Endre eventuelle ønskede innstillinger, og klikk på **OK**.
3. På **File**-menyen (Arkiv) klikker du på **Print** (Skriv ut).
4. Endre eventuelle ønskede innstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).

## Kort om automatiske programvarefunksjoner

Skriverdriveren har følgende automatiske programvarefunksjoner. Hvis du vil vite hvordan du får tilgang til skriverdriveren, kan du se under [Skrive ut et dokument](#).



**Merk** Noen funksjoner er bare tilgjengelige i Windows. Du kan finne ut mer om en bestemt funksjon i Windows-skriverdriveren ved å høyreklikke på funksjonen og velge **Hva er dette?**.

Du kan også få tilgang til noen av disse funksjonene via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskrift** og velg funksjonen i nedtrekkslisten **Hva vil du gjøre?**.

- **Utskrift uten kantlinjer:** Bruk hele sideflaten ved utskrift av fotografier og kort med funksjonen for utskrift uten kantlinjer. Se under [Utskrift uten kantlinjer](#).
- **Skaleringsalternativer:** Du kan forstørre eller forminske dokumentene faktisk talt uten tap av utskriftskvalitet eller oppløsning. I kategorien **Effekter** merker du av for **Skriv ut dokumenter på**, velger aktuell størrelse på dokumentet og merker deretter av for **Tilpass til side**. Du kan også velge **Center On Page** (midtstill på side) for å midtstille dokumentet på utskriften.  
  
Du kan også benytte rullefeltet **% av normal størrelse** til å justere størrelsen på dokumentet. Du kan zoome fra 25 til 400 % av den originale dokumentstørrelsen, men innholdet på siden kan av og til bli avkuttet.
- **Tosidig utskrift:** Skriv ut på begge sider av papiret når du skal lage brosjyrer og kataloger med profesjonelt utseende. Se under [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#).
- **Minimer marger:** Skriv ut nærmere bunnkanten av siden. I kategorien **Avansert** velger du **Minimer marger**, og reduserer deretter margene på dokumentet ved å justere innstillingene for sideoppsett i programmet du bruker.
- **HPs digitale fotografering:** Forbedre kvaliteten på de utskrevne fotografiene. Innstillingen **Full** bør brukes for bilder med høy oppløsning (600 ppt eller mer) som skrives ut på fotopapir. I kategorien **Features** (Funksjoner) velger du **Full** i nedtrekkslisten **Photo fix** (Fiks foto) når du har valgt et utskriftsmateriale for fotografier.
- **Hefteoppsett:** Lag hefter uten å bekymre deg om paginering. Alt du trenger å gjøre, er å brette sidene og binde dem sammen i et hefte. Du kan velge om du vil binde sammen heftet på venstre eller høyre side, ved å velge innbinding på venstre eller høyre side. Se under [Skrive ut hefter](#).
- **Sider per ark:** Skriv ut opptil 16 sider på ett enkelt papirark for å redusere utskriftskostnadene. Du kan endre rekkefølgen i layouten. Se under [Skrive ut flere sider på ett ark](#).
- **Side ved side eller plakatutskrift:** Du kan forstørre et ettsiders dokument opptil 5 ganger (5 x 5) for dokumentstørrelser opptil A3+ (13 x 19 tommer). Det forstørrede dokumentet kan skrives ut på flere ark og settes sammen til en stor plakat. Se under [Skrive ut plakater](#).
- **Speilvendt utskrift:** Vend en side horisontalt. Dette gjør at du kan skrive på undersiden av en transparent slik at du kan gjøre anmerkninger med markørpenn på oversiden. Alternativet **Speilvendt bilde** finnes i kategorien **Avansert**.
- **Utskrift på listepapir:** Skriv ut store bilder og fete, kjempestore skrifter på papir som mates kontinuerlig. Se under [Skrive ut på listepapir](#).

- **Skriv ut i sepia:** Skriv ut bilder med en brunaktige tone for å gi dem et foreldet utseende. I kategorien **Farge** merker du av for **Skriv ut i Sepia**.
- **Skriv ut i gråtoner:** Både dokumenter i svart-hvitt og fargedokumenter kan konverteres til gråtoner. I Windows velger du **Skriv ut i gråtoner** i kategorien **Farge**. I Macintosh velger du **Grayscale** (Gråtone) i kategorien **Paper** (Papir) i nedtrekkslisten **Color** (Farge).

## Skrive ut digitale fotografier

### Forbedret fargeutskrift

Skriveren bruker seks farger for å forbedre utskriftskvaliteten på fotografier. Hvis du ønsker en liste over hvilke blekkpatroner som støttes for skriveren, kan du se under [Blekkpatroner som støttes](#).



**Merk** Du kan skrive ut svart-hvitt-fotografier av høy kvalitet med en grå fotoblekkpatron i kombinasjon med den trefargede blekkpatronen.

**Merk** Etter at du har satt inn en ny blekkpatron, vil skriveren automatisk justere blekkpatronene og skrive ut en justeringsside på et papirark. Hvis du har fotopapir av høy kvalitet i innskuffen, bør du legge i et vanlig papirark før du setter i den nye blekkpatronen.

### Retningslinjer for utskrift av fotografier

- For best mulig resultat ved utskrift av fotografier og bilder bør du velge modusen **Best** og velge HP Fotopapir i skriverdriveren. I Best-modus brukes HPs unike PhotoREt IV-fargeleggingsteknologi og ColorSmart III-fargeoptimalisering, som gir realistiske fotografibilder, livlige farger og ekstremt skarp tekst. Med PhotoREt IV kan du få et større fargespekter, lysere toner og mykere overganger mellom toner, som gir optimal utskriftskvalitet for fotografier og bilder.

Du kan også velge **Maksimal oppløsning**, som gir opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt\* for optimal utskriftskvalitet. Se under [4800 x 1200 optimalisert ppt](#).

\*Opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt for fargeutskrift og 1200 ppt inndata. Denne innstillingen kan midlertidig kreve stor plass på harddisken (400 MB eller mer) og gir tregere utskrift. En eventuell fotoblekkpatron vil forbedre utskriftskvaliteten ytterligere.

- Under [Utskrift uten kantlinjer](#) er det beskrevet hvordan du skriver ut fotografier uten kantlinjer.
- Det anbefales at du tar ut hvert papirark når det er skrevet ut, og legger det til side for å tørke.
- Hvis fargene på utskriften tydelig heller mot gult, cyan eller magenta, eller det er antydning til farge i gråtonene, må fargen kalibreres. Se under [Kalibrere fargene](#).
- Juster fotoblekkpatronene for å få best mulig utskriftskvalitet. Du trenger ikke å justere blekkpatronene hver gang du setter inn en fotoblekkpatron, bare hvis det er nødvendig. Se under [Justere blekkpatronene](#).
- Under [Oppbevare blekkpatronene](#) er det beskrevet hvordan du skal oppbevare blekkpatroner.
- Hold alltid fotopapiret i kantene. Fingeravtrykk på fotopapir reduserer utskriftskvaliteten.
- Fotopapiret skal være flatt før utskrift. Hvis hjørnene på fotopapiret er bøyd mer enn 10 mm, kan du flate ut papiret ved å legge det i en oppbevaringspose som kan forsegles. Rull deretter posen på en bordkant til papiret er flatt.

## Slik skriver du ut digitale fotografier:

1. Legg i fotopapiret.
  - Under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#) er det beskrevet hvordan du legger i en bunke med fotopapir.
  - Hvis du bare skal skrive ut på noen få ark, kan du gjøre dette via åpningen for manuell mating. Hvis du skriver ut på tykt papir og vil bruke den rette papirbanen, kan du bruke den bakre åpningen for manuell mating. Hvis du bruker en av åpningene for manuell mating, skal papiret legges i på et senere tidspunkt.
  - Hvis du skal skrive ut 10 x 15 cm fotografier, kan du gjøre dette via innskuffen eller den bakre åpningen for manuell mating.
2. Skriv ut fotografiene. Se under [Skrive ut et dokument](#).  
Se også under [Retningslinjer for utskrift av fotografier](#).
3. Under [Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating](#) er det beskrevet hvordan du bruker den fremre eller bakre åpningen for manuell mating.

## Kort om teknologier for digital fotografering

I tillegg til seks fargers utskrift inneholder skriverprogramvaren flere andre funksjoner for utskrift av digitale fotografier.



**Merk** Du kan også få tilgang til denne funksjonen via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, klikk på kategorien **Utskrift**, og velg funksjonen i nedtrekkslisten **Hva vil du gjøre?**.

- [PhotoREt-utskrift](#)
- [4800 x 1200 optimalisert ppt](#)
- [Skrive ut Exif Print-forbedrede fotografier](#)

### PhotoREt-utskrift

PhotoREt gir den beste kombinasjonen av utskriftshastighet og -kvalitet for bildet.

Hvis du vil skrive ut med PhotoREt-teknologi, velger du **Best** som utskriftskvalitet i kategorien **Features** (Funksjoner) i skriverdriveren. Under [Skrive ut et dokument](#) er det beskrevet hvordan du endrer innstillinger i skriverdriveren.

### 4800 x 1200 optimalisert ppt

4800 x 1200 optimalisert ppt\* er oppløsningen med høyest kvalitet på denne skriveren. Når **Maksimal oppløsning** er valgt som utskriftskvalitet, skriver den trefargede blekkpatronen ut i modusen 4800 x 1200 optimalisert ppt.

Hvis du skal skrive ut med 4800 x 1200 optimalisert ppt, velger du **Maksimal oppløsning** som utskriftskvalitet i kategorien **Features** (Funksjoner) i skriverdriveren. Under [Skrive ut et dokument](#) er det beskrevet hvordan du endrer innstillinger i skriverdriveren.

\*Opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt for fargeutskrift og 1200 ppt inndata. Denne innstillingen kan midlertidig kreve stor plass på harddisken (400 MB eller mer) og gir tregere utskrift. En eventuell fotoblekkpatron vil forbedre utskriftskvaliteten ytterligere.

## Skrive ut Exif Print-forbedrede fotografier

Exif (Exchangeable Image File Format 2.2) Print er en internasjonal standard for digital bildebehandling som forenkler digital fotografering og forbedrer utskriften av fotografier. Når et fotografi blir tatt med et Exif Print-kompatibelt digitalkamera, registrerer Exif Print informasjon som eksponeringstid, typen blits og fargemetning og lagrer den i bildefilen. Skriverprogramvaren bruker så denne informasjonen til å foreta bildespesifikke forbedringer automatisk, og resultatet blir dermed førsteklasses fotografier.

Dette kreves for å skrive ut Exif Print-forbedrede fotografier:

- Et digitalkamera som støtter Exif Print
- Exif Print-kompatibel fotoprogramvare

Slik skriver du ut Exif Print-forbedrede fotografier:

1. Åpne filen du vil skrive ut med Exif Print-kompatibel fotoprogramvare.
2. Se instruksjoner under [Forbedret fargeutskrift](#).

## HP Photosmart Essential-programvare

HP Photosmart Essential er et Windows-program som du kan bruke til å skrive ut fotografiene dine på en rask og enkel måte, eller til å kjøpe kopier på Internett. Det gir også tilgang til andre grunnleggende HP Photosmart-programfunksjoner, for eksempel lagring, visning og deling av fotografier.

Slik åpner du HP Photosmart Essential: Klikk på **Start** på oppgavelinjen, pek på **Programmer** eller **Alle programmer**, pek på **HP**, og klikk deretter på **HP Photosmart Express**.

# Utskrift uten kantlinjer

Med utskrift uten kantlinjer kan du skrive helt ut i kantene på enkelte papirtyper og en rekke standard papirstørrelser fra 101,6 x 152,4 mm til 330 x 482,6 mm, eller A6 til A3+.



**Merk** Åpne filen i et program og angi bildestørrelsen. Kontroller at størrelsen tilsvarer papirstørrelsen du skriver ut bildet på.

Du kan også få tilgang til denne funksjonen via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskrift** og velg alternativet **Fotoutskrift - kantløs**.

## For Windows

1. Legg i det aktuelle papiret:
  - Hvis du bare skal skrive ut på noen få ark, kan du gjøre dette via den fremre eller bakre åpningen for manuell mating. Hvis det er tilfelle, går du videre med trinnene nedenfor og legger i papiret på et senere tidspunkt.
  - Under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#) er det beskrevet hvordan du bruker innskuffen.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
4. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
5. Velg papirstørrelsen i nedtrekkslisten **Size** (Størrelse).
6. Merk av for **Uten kantlinjer**.
7. Velg papirkilden i nedtrekkslisten **Papirkilde**. Velg alternativet **Fotoskuff** hvis du skal skrive ut på tykt papir eller fotopapir.
8. Velg papirtypen i nedtrekkslisten **Papirtype**. Velg ikke **Automatisk**.
9. Merk av for **Scale to paper size** (Tilpass til papirstørrelse) hvis du vil skalere bildet automatisk for å skrive ut uten kantlinjer.
10. Velg **Best** fra nedtrekkslisten **Utskriftskvalitet** hvis du skal skrive ut fotografier. Du kan også velge **Maksimal oppløsning**, som gir opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt\* for optimal utskriftskvalitet.

\*Opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt for fargeutskrift og 1200 ppt inndata. Denne innstillingen kan midlertidig kreve stor plass på harddisken (400 MB eller mer) og gir tregere utskrift. En eventuell fotoblekkpatron vil forbedre utskriftskvaliteten ytterligere.
11. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
12. Skriv ut dokumentet.
13. Se under [Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating](#) hvis du bruker den fremre eller bakre åpningen for manuell mating.
14. Hvis du har skrevet ut på fotopapir med en avrivningsflik, fjerner du denne for at dokumentet skal bli helt uten kantlinjer.

## For Macintosh

1. Legg i det aktuelle papiret:
  - Hvis du bare skal skrive ut på noen få ark, kan du gjøre dette via den fremre eller bakre åpningen for manuell mating. Hvis det er tilfelle, går du videre med trinnene nedenfor og legger i papiret på et senere tidspunkt.
  - Under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#) er det beskrevet hvordan du bruker innskuffen.
2. Åpne filen du vil skrive ut.
3. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Page Setup** (Utskriftsformat).
4. Velg størrelsen for utskriftsmateriale uten kantlinjer, og klikk på **OK**.
5. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
6. Åpne panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/-kvalitet).
7. Klikk på kategorien **Paper** (Papir) og velg typen utskriftsmateriale i nedtrekkslisten **Paper type** (Papirtype).
8. Hvis du skriver ut fotografier, velger du **Best** under nedtrekkslisten **Quality** (Kvalitet). Du kan også velge **Maksimal oppløsning**, som gir opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt\*.  
  
\*Opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt for fargeutskrift og 1200 ppt inndata. Denne innstillingen kan midlertidig kreve stor plass på harddisken (400 MB eller mer) og gir tregere utskrift. En eventuell fotoblekkpatron vil forbedre utskriftskvaliteten ytterligere.
9. Velg papirkilden. Velg alternativet for manuell mating hvis du skal skrive ut på tykt papir eller fotopapir.
10. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).
11. Hvis du skriver ut på tykt papir eller fotopapir, legger du papiret i den bakre åpningen for manuell mating på baksiden av skriveren. Under [Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating](#) er det beskrevet hvordan du mater papir manuelt.
12. Hvis du har skrevet ut på fotopapir med en avrivningsflik, fjerner du denne for at dokumentet skal bli helt uten kantlinjer.

## Skrive ut i gråtoner

Med funksjonen for gråtoneutskrift kan du skrive ut svart-hvitt-fotografier av høy kvalitet i gråtoner ved hjelp av en grå fotoblekkpatron.

### For Windows

1. Legg i utskriftsmaterialet (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
3. Klikk på **Farge**.
4. I nedtrekkslisten **Skriv ut i gråtoner** klikker du på ett av følgende:
  - **Høy kvalitet**: Bruk dette alternativet for utskrifter av høy kvalitet.
  - **Bare svart**: Bruk dette alternativet for rask, økonomisk utskrift.
5. Velg eventuelt andre utskriftsinnstillinger, for eksempel **Utskriftskvalitet**, og klikk deretter på **OK**.

### For Macintosh

1. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
2. Åpne panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/-kvalitet).
3. Velg **Grayscale** (Gråtone) i kategorien **Paper** (Papir) i nedtrekkslisten **Color** (Farge).
4. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).



# Skrive ut panoramafotografier

Denne delen inneholder informasjon om utskrift av panoramafotografier med kantlinjer og fotografier uten kantlinjer. Retningslinjer for utskrift av panoramafotografier:

- Hvis du ønsker utskrifter av høy kvalitet, bør du bruke en fotoblekkpatron i kombinasjon med den trefargede blekkpatronen.
- Bruk HP Premium Plus-fotopapir og fotoblekkpatroner i skriveren for å unngå falmede utskrifter.
- Hvis du ønsker å bruke funksjonen for fotoutskrift, kan du se under [Skrive ut digitale fotografier](#).
- Bruk HP Fotopapir for daglig bruk, halvglanset for å spare penger og blekk ved utskrift av fotografier.
- Kontroller at fotopapiret du bruker, er flatt. Hvis fotopapiret ikke er flatt, kan du legge det i oppbevaringsposen som kan forsegles, og rulle posen på en bordkant til papiret er flatt.
- Ikke overskrid kapasiteten for innskuffen: opptil 25 ark.

## Slik konfigurerer du skriveren:

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Løft opp utskuffen og fjern deretter alt papiret i innskuffen.
3. Skyv papirbreddeskinnen helt til venstre og skyv deretter skuffen inn, eller bruk skinnen for små typer utskriftsmateriale.
4. Kontroller at fotopapiret er flatt.
5. Legg fotopapiret i innskuffen med utskriftssiden ned.
6. Skyv papirskinnene slik at de ligger helt inntil papiret.



**Merk** Enkelte panoramapapirstørrelser kan gå utenfor kanten på skuffen. Når du skriver ut på slike papirtyper, må du passe på at du skyver papirbreddeskinnen helt inntil kanten på papiret.

7. Senk utskuffen.

## Slik konfigurerer du programvaren:



**Merk** Hvis programmet du bruker, inneholder en funksjon for fotoutskrift, følger du instruksjonene som følger med programmet. Hvis ikke, følger du instruksjonene nedenfor.

1. Åpne dialogboksen **Skriveregenskaper**.
2. I kategorien **Utskrift** klikker du på **Utskrift av fotografier med hvit kantlinjer** som dokumenttype, og velger deretter følgende alternativer:
  - **Utskriftskvalitet:** Normal, Best eller Maksimal oppløsning
  - **Papirstørrelse:** Aktuell fotopapirstørrelse
  - **Papirtype:** Aktuell fotopapirtype
  - **Papirretning:** Stående eller Liggende

3. Angi følgende alternativer etter behov i kategoriene **Features** (Funksjoner) og **Farge**:
  - Alternativer for Photo fix (Fiks foto)
  - Avanserte fargealternativer
  - Fargebehandling
  - Gråtonekvalitet
4. Velg eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **OK**.

## Skrive ut et dokument

Fremgangsmåten for å skrive ut et dokument varierer, avhengig av programvaren du bruker. Til vanlig kan du følge fremgangsmåten nedenfor når du skal skrive ut et dokument.



---

**Merk** Du kan også få tilgang til denne funksjonen via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskrift** og velg funksjonen i nedtrekkslisten **Hva vil du gjøre?**

---

1. Åpne filen du vil skrive ut.
2. Klikk på **Fil**, og velg deretter **Skriv ut**.
3. Velg **OK** eller **Skriv ut** hvis du vil skrive ut med standard utskriftsinnstillinger.

**-eller-**

Åpne skriverdriveren hvis du vil endre utskriftsinnstillingene for dokumentet:

**For Windows:** Velg **Egenskaper** eller **Oppsett**.

**For Macintosh:** Klikk på **Print** (Skriv ut) eller **Page Setup** (Utskriftsformat).

Banen til skriverdriveren varierer, avhengig av programvaren du bruker.

4. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger og klikk på **OK** eller **Skriv ut**.

Hvis du ønsker mer detaljerte utskriftsinstruksjoner, kan du se andre avsnitt i dette kapitlet. Her er to andre referanser for utskrift av dokumenter:

- Du finner en beskrivelse av funksjonene til skriverdriveren under [Kort om automatiske programvarefunksjoner](#).
- Under [Endre utskriftsinnstillinger](#) kan du lese hvordan du angir at utskriftsinnstillingene skal gjelde for alle dokumenter som skrives ut på skriveren.

# Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating

Hvis du skriver ut bare ett eller noen få fotografier, papirark eller konvolutter, kan du bruke den fremre åpningen for manuell mating, og la det vanlige utskriftsmaterialet ligge i innskuffen.

Den bakre åpningen for manuell mating bruker en rett papirbane og er beregnet på utskrift på enkeltark av tykt papir (opptil 280 g/m<sup>2</sup>), for eksempel kort eller fotopapir.

Under [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#) er det beskrevet hvilke typer og størrelser på utskriftsmateriale som støttes med åpningene for manuell mating.

Utskrift fra åpningene for manuell mating utføres i to trinn: 1) endre programvareinnstillingene og 2) legge i utskriftsmateriale. Følgende avsnitt inneholder fremgangsmåter for hvordan du utfører hvert enkelt trinn.



**Merk** Hvis du vil skrive ut via den manuelle materen på baksiden og det er installert en tosidigenhet (ekstrautstyr), må du erstatte tosidigenheten med det bakre tilgangspanelet.

## Endre programvareinnstillingene

### For Windows:

1. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
2. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
3. Velg alternativet for manuell mating i nedtrekkslisten **Papirkilde**.
4. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
5. Skriv ut dokumentet.

### For Macintosh:

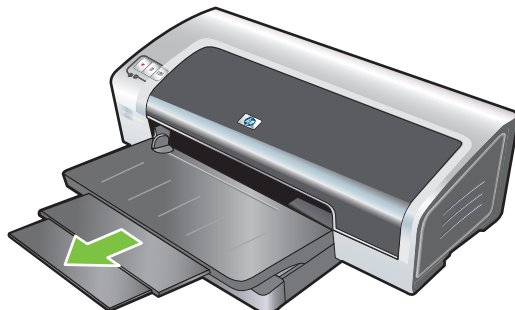
1. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Page Setup** (Utskriftsformat).
2. Velg størrelsen for utskriftsmaterialet og klikk på **OK**.
3. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
4. Åpne panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/-kvalitet).
5. Klikk på kategorien **Paper** (Papir) og velg type og kilde for utskriftsmaterialet.
6. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).

## Legge utskriftsmateriale i den fremre åpningen for manuell mating

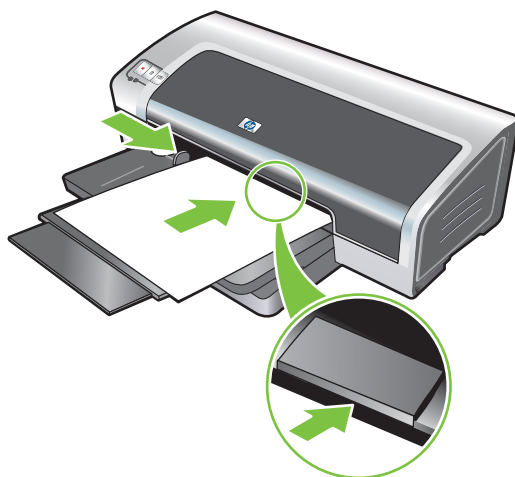


**Merk** Hvis det ligger utskrifter i utskuffen, må du fjerne dem før du bruker den fremre åpningen for manuell mating.

1. Trekk ut utskuffen.



2. Skyv papirbreddeskinnen mot venstre så langt den går.
3. Løft den gjennomsiktige plastklaffen og legg utskriftsmaterialet inn i den smale åpningen mellom utskuffen og plastklaffen. Legg en bunke med 10 ark eller 5 kort eller konvolutter *med utskriftssiden ned* langs den høyre siden av åpningen til bunken stopper. Legg inn konvoluttene med klaffen vendt opp og mot høyre.
4. Skyv papirskinnen mot høyre til den stopper mot papirkanten.

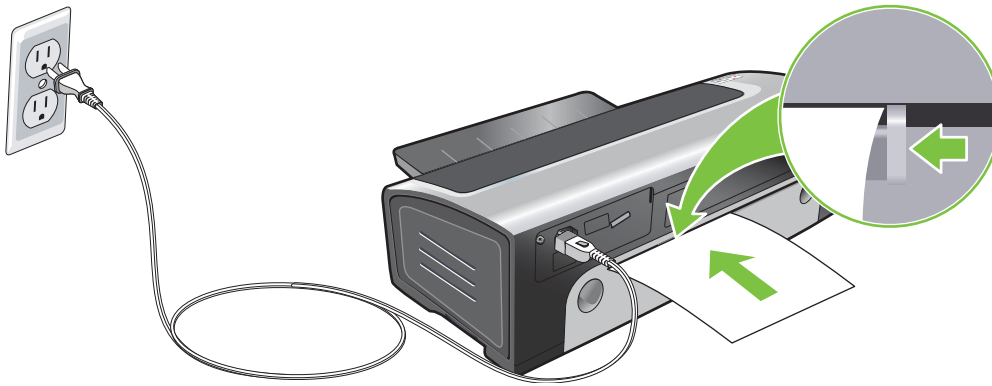


5. Trykk på **Fortsett**-knappen for å fortsette utskriften.

Fjern eventuelt papir i den fremre åpningen for manuell mating for å gjenoppta utskrift fra innskuffen.

## Legge utskriftsmateriale i den bakre åpningen for manuell mating

1. Juster papirskinnen til papirstørrelsen du skriver ut på, før du legger i papiret ved å rette det inn etter det aktuelle ikonet under den bakre åpningen for manuell mating.
2. Legg ett enkelt ark med **utskriftssiden opp** langs venstre side av den bakre åpningen for manuell mating. Skriveren griper tak i papiret.



3. Trykk på **Fortsett**-knappen for å fortsette utskriften. Hvis du skriver ut mer enn én side, trykker du på **Fortsett**-knappen etter at du har lagt i hvert enkelt ark.

# Skrive ut på ulike typer utskriftsmateriale



**Merk** Bruk HP-utskriftsmateriale for å oppnå optimal utskriftskvalitet. Disse typene utskriftsmateriale er spesialdesignet for å fungere med HP-skriveren. Hvis du ønsker bestillingsinformasjon, kan du se under [HP-rekvisita og -tilbehør](#).

Hvis du skriver ut på transparenter, anbefaler HP at du fjerner transparentene etter hvert som de skrives ut, og legger dem til side for å tørke.

## For Windows

1. Legg i utskriftsmaterialet (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
3. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
4. Velg typen utskriftsmaterialet i nedtrekkslisten **Papirtype**.
5. Velg størrelsen på utskriftsmateriale i nedtrekkslisten **Size** (Størrelse).
6. Velg papirkilden i nedtrekkslisten **Papirkilde**.
7. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
8. Skriv ut dokumentet.

## For Macintosh

1. Legg i utskriftsmaterialet (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Page Setup** (Utskriftsformat).
3. Velg størrelsen på utskriftsmaterialet og klikk på **OK**.
4. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
5. Åpne panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/-kvalitet).
6. Klikk på kategorien **Paper** (Papir) og velg type og kilde for utskriftsmaterialet.
7. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).

# Skrive ut på papir med egendefinert størrelse



**Merk** Papirbredden må være mellom 76,2 og 330,2 mm, papirlengden må være mellom 127 og 1 270 mm.

## For Windows

1. Legg i utskriftsmaterialet (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
3. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
4. Velg **Egendefinert** i nedtrekkslisten **Size** (Størrelse).  
Hvis du bruker Windows XP eller Windows 2000, angir du et navn og klikker på **Lagre**.
5. Angi verdiene for bredden og lengden i dialogboksen for egendefinert papirstørrelse.
6. Velg ett av de forhåndsdefinerte navnene fra nedtrekkslisten **Navn**, og velg **Lagre** for å lagre de egendefinerte innstillingene.
7. Klikk på **OK**.
8. Velg navnet på den egendefinerte papirstørrelsen du opprettet, i nedtrekkslisten **Size** (Størrelse).
9. Velg papirkilden i nedtrekkslisten **Papirkilde**.
10. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **OK**.
11. Skriv ut dokumentet.

## For Macintosh

1. Legg i utskriftsmaterialet (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Page Setup** (Utskriftsformat).
3. Velg **Custom Page Sizes** (Egendefinert papirstørrelse) i nedtrekkslisten **Paper Size** (Papirstørrelse).
4. Klikk på **+**, og angi deretter verdier for bredde, høyde og marger.
5. Klikk på **OK** og deretter på **Save** (Lagre).
6. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Page Setup** (Utskriftsformat).
7. Velg den tilpassede papirstørrelsen du nettopp opprettet, og klikk på **OK**.
8. Klikk på **File** (Arkiv) og deretter på **Print** (Skriv ut).
9. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).



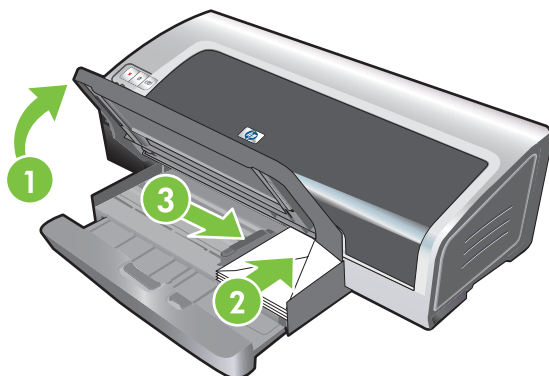
## Skrive ut på konvolutter



**Merk** Hvis du bare skal skrive ut på noen få konvolutter, kan du gjøre dette via åpningen for manuell mating. Se under [Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating](#).

Unngå konvolutter med splittbinders eller vinduer, tykke, uregelmessige eller bøyde kanter, eller som er blanke, pregede, krøllet, opprevet eller ødelagt på annen måte.

1. Løft opp utskuffen, og fjern eventuelt utskriftsmateriale fra innskuffen.
2. Legg opptil 15 konvolutter langs den høyre siden av innskuffen med klaffene opp og mot høyre til de stopper.
3. Trykk på knappen øverst på papirbreddeskinnen, og skyv skinnen mot høyre til den stopper mot kanten av konvoluttene.



4. Trykk på innskufflåsen, og trekk skuffen bakover til den stopper mot kanten av konvoluttene.
5. Senk utskuffen.
6. **For Windows:**
  - a. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
  - b. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
  - c. Velg konvoluttstørrelsen i nedtrekkslisten **Size** (Størrelse).
  - d. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
  - e. Skriv ut filen.

### For Macintosh:

- a. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Page Setup** (Utskriftsformat).
- b. Velg konvoluttstørrelsen og klikk på **OK**.

- c. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
  - d. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).
- 7. Når du er ferdig med utskriften, fjerner du gjenværende utskriftsmateriale:**
- a. Løft opp utskuffen. Trykk inn låsen på innskuffen og trekk ut skuffen.
  - b. Fjern utskriftsmaterialet og legg ønsket utskriftsmateriale i innskuffen (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).

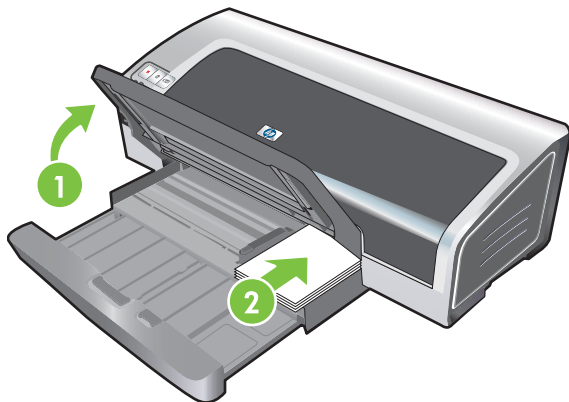
## Skrive ut på kort og andre små typer utskriftsmateriale



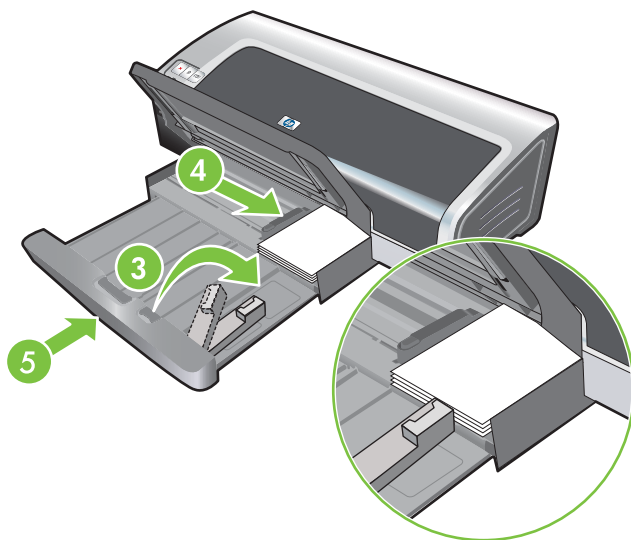
**Merk** Hvis du skriver ut på tykt papir (for eksempel kort), kan du bruke den bakre åpningen for manuell mating. Se under [Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell mating](#).

Under [Utskrift uten kantlinjer](#) er det beskrevet hvordan du kan skrive ut helt ut i kantene på kortet.

1. Løft opp utskuffen, og fjern eventuelt utskriftsmateriale fra innskuffen.
2. Sett i en papirbunke på inntil 60 kort, eller en bunke med utskriftsmateriale som ikke overstiger høyden på papirbreddeskinnen, med utskriftssiden ned langs høyre side av innskuffen til den stopper.

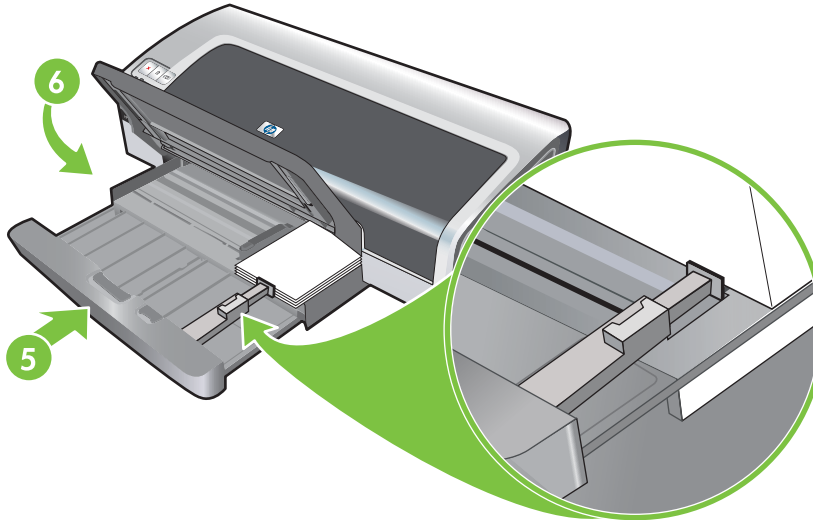


3. Åpne skinnen for små typer utskriftsmateriale ved å vri den 90 grader med klokken fra start- til sluttposisjon.
4. Trykk på knappen øverst på papirbreddeskinnen, og skyv den mot høyre til den stopper mot kanten av kortene.



5. Trykk på låsen til innskuffen, og trekk skuffen bakover til skinnen for små typer utskriftsmateriale stopper mot kanten av kortene. Når du trekker skuffen bakover, utvides skinnen for små typer utskriftsmateriale til den ligger inntil kanten på utskriftsmaterialet.

6. Senk utskuffen.



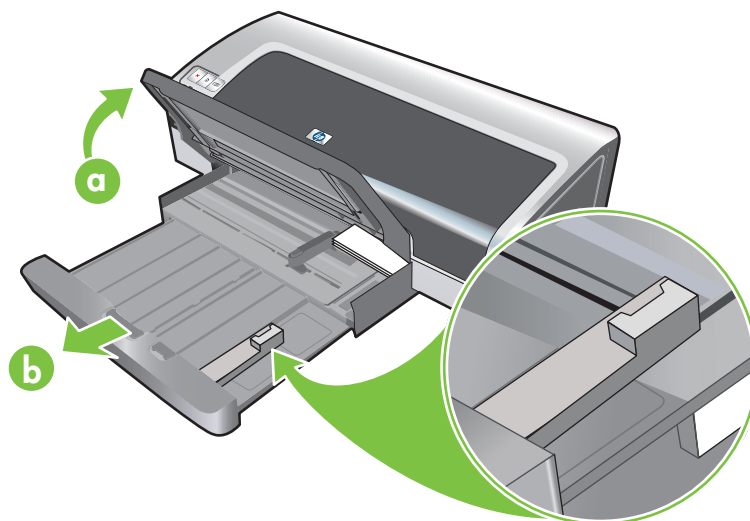
7. **For Windows:**

- a. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
- b. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
- c. Velg kortstørrelsen i nedtrekkslisten **Size** (Størrelse).  
Under [Skrive ut på papir med egendefinert størrelse](#) er det beskrevet hvordan du skriver ut på egendefinerte kortstørrelser.
- d. Velg papirtypen i nedtrekkslisten **Papirtype**.
- e. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
- f. Skriv ut filen.

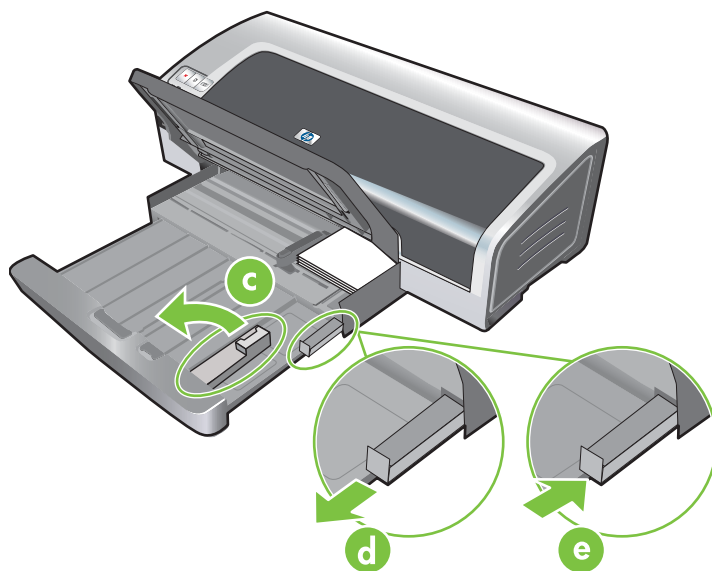
- For Macintosh:**

- a. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Page Setup** (Utskriftsformat).
  - b. Velg riktig størrelse på kortene, og klikk på **OK**.  
Under [Skrive ut på papir med egendefinert størrelse](#) er det beskrevet hvordan du skriver ut på egendefinerte kortstørrelser.
  - c. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
  - d. Åpne panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/-kvalitet).
  - e. Klikk på kategorien **Paper** (Papir) og velg typen utskriftsmateriale i nedtrekkslisten **Paper type** (Papirtype).
  - f. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).
8. Når du er ferdig med utskriften, fjerner du gjenværende utskriftsmateriale:
    - a. Løft opp utskuffen.

- b. Trykk inn låsen på innskuffen og trekk ut skuffen.



- c. Lukk skinnen for små typer utskriftsmateriale ved å flytte den 90 grader mot klokken.  
d. Løs ut utskriftsmaterialet ved å dra i utløseren for små typer utskriftsmateriale.  
e. Når du har fjernet utskriftsmaterialet, skyver du utløseren for små typer utskriftsmateriale tilbake til opprinnelig posisjon.



- f. Legg ønsket utskriftsmateriale i utskuffen (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).

## Skrive ut flere sider på ett ark

Du kan skrive ut flere sider av et dokument på ett enkelt papirark. Skriverprogramvaren skalerer automatisk dokumentteksten og -bildene, slik at de passer på utskriften.

### For Windows

1. Legg i riktig papir (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
3. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
4. Velg hvor mange sider du vil ha på hvert papirark, i nedtrekkslisten **Sider per ark**.
5. Hvis du vil ha en kant rundt hvert sidebilde på papirarket, merker du av for **Skriv ut siderammer**.
6. Velg en layout for hvert papirark i nedtrekkslisten **Siderekkefølge**.
7. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
8. Skriv ut dokumentet.

### For Macintosh

1. Legg i riktig papir (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
3. Åpne panelet **Layout**.
4. Velg hvor mange sider du vil ha på hvert papirark, i nedtrekkslisten **Pages per Sheet** (Sider per ark).
5. Hvis du ha en kant rundt hvert sidebilde som skrives ut på arket, velger du ønsket ramme i nedtrekkslisten **Border** (Ramme).
6. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).

# Skrive ut hefter

Funksjonen for hefteutskrift ordner og skalerer automatisk dokumentsidene, slik at når dokumentet brettes til et hefte, blir siderekkefølgen riktig.

## Utføre manuell hefteutskrift

### For Windows

1. Legg i riktig papir (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
3. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
4. Velg **Manuell** i nedtrekkslisten **Tosidig utskrift**.
5. Velg **Vend sidene opp** hvis du vil endre papirretningen.
6. Velg et hefteoppsett i nedtrekkslisten **Hefteoppsett**.
7. Se [Utføre manuell tosidig utskrift](#) trinn 7-10.

## Utføre automatisk hefteutskrift

Hvis tosidigheten er installert på skriveren, kan du skrive ut hefter automatisk (se under [Installere valgfritt ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift \(tosidighet\)](#)).



**Merk** Tosidigheten er valgfritt ekstrautstyr som er tilgjengelig for HP Photosmart Pro B8300-skriveren. Den kan kjøpes separat i enkelte land/regioner (se under [HP-rekvisita og -tilbehør](#)).

For Windows 2000 og Windows XP må du kontrollere at tosidigheten er installert, og at funksjonen for automatisk tosidig utskrift er aktivert. Åpne skriverdriveren, velg **Egenskaper** og deretter **Enhetsinnstillinger**. Kontroller at **Tillat manuell tosidig utskrift** er deaktivert.

Du kan også få tilgang til denne funksjonen via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskrift** og velg funksjonen i nedtrekkslisten **Hva vil du gjøre?**.

### For Windows

1. Legg i riktig papir (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
3. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
4. Velg **Bruk automatisk tosidighet** i nedtrekkslisten **Tosidig utskrift**.
5. Velg **Behold layout**.
6. Velg et innbindingsalternativ i nedtrekkslisten **Hefteoppsett**.
7. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
8. Skriv ut dokumentet.

### For Macintosh

1. Legg i riktig papir (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
3. Åpne panelet **Two-Sided Printing** (Tosidig utskrift).
4. Velg **Print Both Sides** (Skriv ut på begge sider).
5. Velg ønsket innbindingsretning ved å velge aktuelt symbol.
6. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).



## Skrive ut plakater

Du kan forstørre dokumentet fra én enkelt side til flere delsider som kan limes sammen til en plakat. Denne funksjonen kan du bruke til å forstørre et énsides dokument til mange delsider, avhengig av størrelsen på dokumentet.



---

**Merk** Du kan også få tilgang til denne funksjonen via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskrift** og velg funksjonen i nedtrekkslisten **Hva vil du gjøre?**

---

### For Windows

1. Legg riktig utskriftsmateriale i innskuffen (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
3. Velg kategorien **Avansert**.
4. Velg ønsket antall ark for plakaten i nedtrekkslisten **Plakatutskrift**.
5. Velg **Velg delsider** for å skrive ut bestemte delsider av plakaten.
6. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
7. Skriv ut dokumentet.

Etter at delene av plakaten er skrevet ut, klipper du av kantene på arkene og taper dem sammen.

## Skrive ut på listepapir

Du kan skrive ut store bilder og fete, kjempestore skrifter på papir som mates kontinuerlig. Retningslinjer for utskrift på listepapir:

- Bruk HP Listepapir for å oppnå best mulig resultat.
- Fjern eventuelle perforerte strimler fra listepapiret før du legger det i innskuffen.
- Kapasitet for innskuff: opptil 20 kontinuerlige ark

### For Windows

1. Legg i riktig utskriftsmateriale (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).  
Kontroller at den løse enden er øverst i bunken med listepapir og vender mot skriveren.
2. Hvis programmet du bruker inneholder en funksjon for utskrift på listepapir, følger du instruksjonene som følger med programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.
3. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
4. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
5. Velg ønsket størrelse på listepapiret.
6. Velg **HP Listepapir** i nedtrekkslisten **Papirtype**.
7. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
8. Skriv ut dokumentet.

### For Macintosh

1. Legg i riktig utskriftsmateriale (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).  
Kontroller at den løse enden er øverst i bunken med listepapir og vender mot skriveren.
2. Hvis programmet du bruker inneholder en funksjon for utskrift på listepapir, følger du instruksjonene som følger med programmet. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.
3. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Page Setup** (Utskriftsformat).
4. Velg riktig størrelse for listepapiret, og klikk på **OK**.
5. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
6. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut) for å skrive ut dokumentet.

# Skrive ut etiketter

Retningslinjer for utskrift av etiketter:

- Bruk bare papiretiketter som er spesielt konstruert for skriveren.
- Bruk bare hele etikettark.
- Kontroller at etikettene ikke er sammenklebet, krøllete eller løsner fra arket.
- Unngå plastetiketter eller gjennomsiktige etiketter. Blekket tørker ikke på slike etiketter.
- Kapasitet for innskuff: opptil 20 kontinuerlige ark

## For Windows

1. Luft bunken med etikettark for å skille dem fra hverandre, og legg arkene kant i kant.
2. Legg opptil 20 etikettark i innskuffen med etikettsiden ned (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
3. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
4. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
5. Velg papirstørrelsen A4 eller US Letter.
6. Velg **HP Etiketter, glansede** eller **HP Etiketter, matte**.
7. Kontroller at alternativet for å skrive ut på begge sider ikke er valgt.
8. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
9. Skriv ut dokumentet.

## For Macintosh

1. Luft bunken med etikettark for å skille dem fra hverandre, og legg arkene kant i kant.
2. Legg opptil 20 etikettark i innskuffen med etikettsiden ned (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
3. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Page Setup** (Utskriftsformat).
4. Velg papirstørrelsen A4 eller US Letter, og klikk på **OK**.
5. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
6. Åpne panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/-kvalitet).
7. Velg **Automatic** (Automatisk) eller aktuell papirtype.
8. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).

# Skrive ut påstrykningsbilder

Retningslinjer for utskrift av påstrykningsbilder:

- Bruk HP Påstrykningspapir for best resultat.
- Når du skriver ut et speilvendt bilde, speilvendes tekst og grafikk i forhold til det du ser på skjermen.
- Kapasitet for innskuff: opptil 20 ark.
- Påstrykningsfunksjonen er bare tilgjengelig i Windows.

## Skrive ut påstrykningsbilder

1. Legg påstrykningspapiret i innskuffen med utskriftssiden ned (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Hvis programvaren du bruker, har en funksjon for bildepåstrykning, følger du instruksjonene som fulgte med programvaren. Ellers følger du instruksjonene nedenfor.
3. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
4. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
5. Velg **HP Påstrykningspapir** i nedtrekkslisten **Papirtype**.
6. Velg kategorien **Avansert**.
7. Angi **Speilvendt bilde** til **På**.
8. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
9. Skriv ut dokumentet.

## Skrive ut på begge sider (tosidig utskrift)

Denne delen inneholder retningslinjer og prosedyrer for utskrift på begge sider av utskriftsmaterialet.

### Retningslinjer for utskrift på begge sider av papiret

- Bruk alltid utskriftsmateriale som er i samsvar med skriverens spesifikasjoner. Se under [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#) for å finne ut hvilke utskriftsmateriale størrelser og -typer som støttes av tosidigheten. Typer utskriftsmateriale som ikke støttes, må skrives ut manuelt på begge sider.

- Lengre tørketid kan hindre blekkflekker ved utskrift på begge sider.

I Windows kan du justere tørketiden for blekket i kategorien **Avansert** i skriverdriveren.

For Macintosh kan du justere tørketiden for blekket ved å velge kategorien **Ink** (Blekk) på panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/-kvalitet).

- For å oppnå best resultat bør du ikke skrive ut på papir som er tyngre enn 135 g/m<sup>2</sup> (36 pund bond), på begge sider av etiketter eller transparenter eller på begge sider av utskriftsmateriale med svært mye blekk. Det kan oppstå problemer med fastkjøring hvis disse materialtypene blir brukt ved tosidig utskrift, og skriveren kan bli skadet ved utskrift på begge sider av etiketter.
- Angi alternativer for tosidig utskrift i programmet eller skriverdriveren.
- Ikke skriv ut på begge sider av transparenter, listepapir, konvolutter, fotopapir, glanset utskriftsmateriale eller papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup> (16 pund bond) eller tyngre enn 90 g/m<sup>2</sup> (24 pund bond). Disse typene utskriftsmateriale kan kjøre seg fast.
- Flere typer utskriftsmateriale krever en bestemt retning når du skriver ut på begge sider av arket, for eksempel brevhodepapir, forhåndstrykt papir og papir med vannmerker og hulling. Når du skriver ut fra en datamaskin med Windows, skrives den første siden ut først. Når du skriver ut fra en Macintosh-datamaskin, skrives den andre siden ut først. Legg i utskriftsmaterialet med forsiden ned.
- Når utskriften på den ene siden av utskriftsmaterialet er ferdig, holder skriveren utskriftsmaterialet tilbake og venter mens blekket tørker. Når blekket har tørket, trekkes utskriftsmaterialet tilbake i skriveren og den andre siden skrives ut. Når utskriften er fullført, sendes utskriftsmaterialet til utskuffen. Ikke ta tak i det før utskriften er fullført.
- Du kan skrive ut på begge sider av utskriftsmateriale med egendefinert størrelse som støttes, ved hjelp av skriverens funksjon for manuell tosidig utskrift. (Hvis du vil vise en liste over utskriftsmateriale med egendefinerte størrelser som støttes, kan du se under [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#).)



**Merk** Du kan også få tilgang til denne funksjonen via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskrift** og velg funksjonen i nedtrekkslisten **Hva vil du gjøre?**

I følgende avsnitt finner du instruksjoner om utskrift:

- [Utføre manuell tosidig utskrift](#)
- [Utføre automatisk tosidig utskrift](#)

### Utføre manuell tosidig utskrift

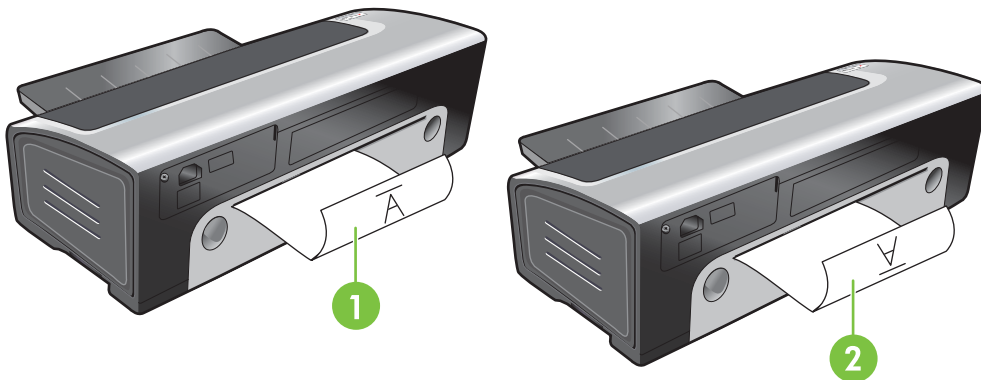
Du kan skrive ut på begge sider av et papirark ved å snu det manuelt og mate det inn i skriveren igjen.

## For Windows

1. Legg i riktig papir (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
3. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
4. Velg **Manuell** i nedtrekkslisten **Tosidig utskrift**.
5. Velg **Vend sidene opp** hvis du vil endre papirretningen.
6. Velg et hefteoppsett i nedtrekkslisten **Hefteoppsett**, hvis du vil ha et.
7. Hvis du bruker åpningen for manuell mating, velger du **Manuell mating** i nedtrekkslisten **Papirkilde**. Endre eventuelt andre utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
8. Skriv ut dokumentet.
9. Etter at én side av arket er skrevet ut, følger du instruksjonene på skjermen for å legge i sidene du har skrevet ut, på nytt for å skrive ut på den andre siden. Hvis du skriver ut via den bakre åpningen for manuell mating, kan du ignorere instruksjonene på skjermen og gå til trinn 10.
10. Hvis du skriver ut via den bakre åpningen for manuell mating, og skal holde orden på rekkefølgen på de utskrevne sidene, legger du i ett ark om gangen. Legg i den siste siden som ble skrevet ut, først med utskriftssiden ned og trykk på **Fortsett**-knappen.



**Merk** Hvilken retning du skal legge inn utskriftene i, avhenger av om du har valgt alternativet **Vend sidene opp**.



- 1 Hvis du har valgt **Vend sidene opp**, legger du i ett ark om gangen med utskriftssiden ned og snudd, og den blanke siden opp.
- 2 Hvis du *ikke har valgt* **Vend sidene opp**, legger du i ett ark om gangen med utskriftssiden ned og vendt forover, og den blanke siden opp.

## Utføre automatisk tosidig utskrift

Hvis tosidigenheten er installert på skriveren, kan du skrive ut på begge sider av et ark automatisk (se under [Installere valgfritt ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift \(tosidigenhet\)](#)).



---

**Merk** Tosidigenheten er valgfritt ekstrautstyr som er tilgjengelig for HP Photosmart Pro B8300-skriveren. Den kan kjøpes separat i enkelte land/regioner (se under [HP-rekvisita og -tilbehør.](#))

Under [Endre utskriftsinnstillinger](#) finner du standardinnstillingene for skriveren som kreves for å skrive ut på begge sider automatisk.

Du kan også få tilgang til denne funksjonen via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskrift** og velg funksjonen i nedtrekkslisten **Hva vil du gjøre?**.

For Windows 2000 og Windows XP må du kontrollere at tosidigenheten er installert, og at funksjonen for automatisk tosidig utskrift er aktivert. Åpne skriverdriveren, velg **Egenskaper** og deretter **Enhetsinnstillinger**. Kontroller at **Tillat manuell tosidig utskrift** er deaktivert.

---

## Fordeler med å bruke tosidigenheten

- Skriv ut på begge sider av et ark uten å måtte legge det i på nytt manuelt.
- Skriv ut lange dokumenter raskt og effektivt.
- Bruk mindre papir ved å skrive ut på begge sider av papiret.
- Lag brosjyrer, rapporter, nyhetsbrev og andre spesialutskrifter med profesjonelt utseende.



---

**Merk** Etter at den første siden er skrevet ut, tar skriveren en pause mens blekket tørker. Når blekket er tørt, trekkes papiret tilbake inn i tosidigenheten, og den andre siden av papiret blir skrevet ut.

---

## For Windows

1. Legg i riktig papir (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
3. Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
4. Velg **Bruk automatisk tosidigenhet** i nedtrekkslisten **Tosidig utskrift**.
5. Velg **Behold layout** hvis du vil skalere hver side automatisk for å samsvare med dokumentlayouten på skjermen. Opphever du dette alternativet, kan du få uønskede sideskift.
6. Velg **Vend sidene opp** hvis du vil endre papirretningen.
7. Velg et hefteoppsett i nedtrekkslisten **Hefteoppsett**, hvis du ønsker et.
8. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og velg **OK**.
9. Skriv ut dokumentet.

## For Macintosh

1. Legg i riktig papir (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
2. Klikk på **File** (Arkiv), og velg deretter **Print** (Skriv ut).
3. Åpne panelet **Two-Sided Printing** (Tosidig utskrift).
4. Velg **Print Both Sides** (Skriv ut på begge sider).

5. Velg ønsket innbindingsretning ved å velge aktuelt symbol.
6. Endre eventuelt andre ønskede utskriftsinnstillinger, og klikk på **Print** (Skriv ut).



## Avbryte en utskriftsjobb

Du kan avbryte en utskriftsjobb ved å bruke en av følgende metoder:

- **Kontrollpanel:** Trykk på **Avbryt**-knappen. Da slettes jobben som for øyeblikket blir behandlet av skriveren. Dette påvirker ikke jobber som venter på å bli behandlet.
- **Windows:** Dobbelklikk på skriverikonet som vises nederst i høyre hjørne på dataskjermen. Velg utskriftsjobben og trykk deretter på **Delete** på tastaturet.
- **Macintosh:** Klikk på ikonet for **Printer Setup Utility** (Verktøy for skriveroppsett), og dobbeltklikk deretter på skriverikonet. Velg utskriftsjobben og klikk på **Delete** (Slett).



# 5 Bruke Verktøyboks

Denne delen inneholder følgende informasjon:

- [Oversikt over Verktøyboks](#)
- [Kategorien Skriverstatus](#)
- [Kategorien Informasjon](#)
- [Kategorien Skrivertjenester](#)
- [Bruke HP Printer Utility \(HP-skriververktøy\) \(Macintosh\)](#)

# Oversikt over Verktøyboks

Verktøyboks gir status- og vedlikeholdsinformasjon om skriveren. Den gir også tilgang til dokumentasjon og elektronisk hjelp for å løse skriverproblemer.



---

**Merk** Verktøyboks er bare tilgjengelig for Windows. Hvis du bruker Macintosh, kan du lese [Bruke HP Printer Utility \(HP-skriververktøy\) \(Macintosh\)](#).

---

## Slik åpner du Verktøyboks:

1. Klikk på **Start**-knappen.
2. Velg **Skrivere og telefakser** under Innstillinger
3. Høyreklikk på ikonet for **HP Photosmart Pro B8300 series** og velg **Utskriftsinnstillinger**.

## Kategorien Skriverstatus

I kategorien **Skriverstatus** vises informasjon om blekknivå for hver blekkpatron i tillegg til skriverstatus.

I nedtrekkslisten for skrivervalg kan du velge hvilken skriver du vil bruke verktøyene i Verktøyboks for. Her vises skrivere som er kompatible med Verktøyboks. I statusvinduet vises meldinger som er relatert til gjeldende skriverstatus, for eksempel *Printing job* (Skriver ut jobb) *Top cover open* (Øvre deksel er åpent) og *Print cartridge empty* (Blekkpatron er tom).

Klikk på denne knappen...	Hvis du vil...
Informasjon om blekkpatronene	Vise bestillingsnumrene for blekkpatronene som er kompatible med skriveren.
Informasjon om rekvisita	Vise informasjon om HP-rekvisita, samt bestillingsinformasjon.
Innstillinger	Åpne en dialogboks der du kan velge hvilke typer feilmeldinger og advarselmeldinger for skriveren som skal vises på dataskjermen når det oppstår problemer. Du kan velge om du skal varsles med et lydsignal når dette skjer. Du kan også velge å aktivere AutoSend i myPrintMileage, slik at du bedre kan følge med skriverbruken på web-området til myPrintMileage.

## Kategorien Informasjon

Bruk kategorien **Informasjon** til å registrere skriveren og vise informasjon om skrivermaskinvaren. I denne kategorien har du også tilgang til elektronisk feilsøking via HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp), i tillegg til informasjon om skriverforbruket, bruk av skriveren, feilsøking og hvordan du kan kontakte HP.

Klikk på denne knappen...	Hvis du vil...
<b>myPrintMileage</b>	Ha tilgang til web-området for myPrintMileage og informasjonen om skriverbruk. Du må ha Internett-tilgang for å kunne gjøre dette.
<b>Skrivermaskinvare</b>	Vise skrivermodellen og versjonsnummeret for fastvaren.
<b>HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp)</b>	Gå til web-området for HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) for støttejenester og feilsøkingstips. Du må ha Internett-tilgang for å kunne gjøre dette.
<b>Registrere skriveren</b>	Registrere skriveren elektronisk. Du må ha Internett-tilgang for å kunne gjøre dette.
<b>Hvordan skal jeg...</b>	Vise hjelp for å utføre vanlige skriveroppgaver.
<b>Feilsøking</b>	Se hjelpen for å finne løsninger på vanlige skriverproblemer, som fastkjørt papir eller problemer i forbindelse med installering av programvaren og utskrift, for eksempel ved utskrift uten kantlinjer eller utskrift av fotografier.
<b>Ta kontakt med HP</b>	Få informasjon om hvordan du kontakter HP.

### HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp)

HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) er en serie web-baserte feilsøkingsverktøy. Du kan bruke HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) til hurtig å identifisere, diagnostisere og løse utskriftsproblemer.

HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) gir følgende informasjon om enheten:

- Enkel tilgang til feilsøkingstips  
Gir tips som er tilpasset for din enhet.
- Løsning på bestemte enhetsproblemer  
Gir øyeblikkelig tilgang til informasjon som du kan bruke til å løse feilmeldinger for enheten.  
Hvis du vil se en beskrivelse av problemet og råd om hvordan du løser eller unngår det, klikker du på koblingen i meldingen. Hvis du vil se en liste over tidligere enhetsproblemer, klikker du på **Alerts** (Varsler) til venstre på siden for HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp).
- Varsel om oppdateringer til enhetsdrivere og fastvare  
Varsler deg når en fastvare- eller driveroppdatering er tilgjengelig. Det vises en melding på hjemmesiden for HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp). Klikk på koblingen i meldingen for å gå direkte til nedlastingsområdet på HPs web-område.
- Få tilgang til støttejenester  
Inneholder en liste over tilgjengelige støttejenester for din enhet.

- Håndtering av blekk og bruk av utskriftsmateriale (myPrintMileage)

Gjør at du kan administrere og forutse bruken av skriverrekvisita.

- Selvdiagnosetesting av enheten

Kjører en diagnosetest av enheten. Velg **Printer** (Skriver) på menyen **Self Help** (Selvhjelp) på siden Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) for å starte diagnostiseringen av enhetene. HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) kontrollerer datamaskinen, og det vises en liste over konfigurerte enheter. Når du velger enheten du vil diagnostisere, kan du for eksempel bruke HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) til å kontrollere at du har den nyeste enhetsdriveren som er tilgjengelig, og til å få tilgang til rapporter om enhetsstatusen og detaljert informasjon om enhetsdiagnoser.

Hvis det oppdages feil i løpet av denne prosessen, kan du oppdatere enhetsdriverne eller kjøre detaljerte diagnosetester på enheten.

- HPs eksperthjelp på Internett (aktiv chat)

Gir personlig hjelp fra en ekspert fra HPs kundestøtte via Internett når som helst. Bare send et spørsmål eller en beskrivelse av problemet. Ny enhetshistorikk, systemkonfigurasjon og eventuelle handlinger du har forsøkt, sendes automatisk til HP (etter din godkjenning), slik at du ikke trenger å beskrive problemet på nytt. Du får svar fra en ekspert fra HPs kundestøtte via chat på Internett, slik at du kan løse problemet.

- Kunnskapsdatabase

Bruk HPs kunnskapsdatabase til hurtig å finne svar på spørsmålene dine.

## Sikkerhet og personvern

Når du bruker HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp), sendes detaljert enhetsinformasjon, for eksempel serienummeret, feiltilstander og statusen, til HP. HP respekterer personvernet og behandler denne informasjonen i henhold til retningslinjene som er fastsatt i HPs elektroniske erklæring om personvern (<http://www.hp.com/country/us/eng/privacy.htm>).



**Merk** Hvis du vil vise alle dataene som er sendt til HP, velger du **Kilde** (for Internet Explorer) eller **Page Source** (for Netscape) på **Vis**-menyen i nettleseren.

## Tilgang til HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp)

Bruk Verktøyboks (Windows) for å få tilgang til HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp). I Verktøyboks klikker du på kategorien **Informasjon** og deretter på **HP Instant Support** (HP øyeblikkelig hjelp).



**Merk** Ikke lag bokmerke for web-sidene som brukes til å åpne HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp). Hvis du lager et bokmerke for dette området og kobler deg til via dette, vises ikke gjeldende informasjon på sidene.

## myPrintMileage

myPrintMileage er en tjeneste som HP tilbyr for at du skal kunne registrere enhetsbruken og forutse enhetsbruken og planlegge innkjøp av rekvisita. Den består av to deler:

- Web-området for myPrintMileage
- AutoSend-funksjonen for myPrintMileage, som er et verktøy som med jevne mellomrom oppdaterer informasjon om enhetsbruken på web-området for myPrintMileage.

Du trenger følgende for å kunne bruke myPrintMileage:

- Installert Verktøyboks (Windows)
- Internett-tilkobling
- Tilkoblet enhet



---

**Merk** HP anbefaler at du aktiverer myPrintMileage til å sende data for 3 eller 6 måneder for å samle en tilstrekkelig datamengde på web-området for myPrintMileage.

Hvis du vil bruke funksjonene for utskriftsgjennomgang, må du registrere deg for denne tjenesten på web-området for myPrintMileage.

---

På web-området for myPrintMileage kan du se følgende elementer:

- Utskriftsanalyse, for eksempel hvor mye blekk du har brukt, om du bruker mest svart blekk eller fargeblekk, og beregnet antall sider du kan skrive ut med mengden blekk som er igjen.
- Utskriftsgjennomgang, som du kan bruke til å generere rapporter som inneholder bruksdata, kostnad per side eller kostnad per jobb for en bestemt periode, eksportere disse dataene til Microsoft Excel-regneark og konfigurere e-postvarsler og -meldinger for å kunne motta rapporter for utskriftsgjennomgang.

### Slik får du tilgang til myPrintMileage:

- ▲ Fra Verktøyboks (Windows): I kategorien **Informasjon** klikker du på **myPrintMileage** og deretter følger du instruksjonene på skjermen.

**-eller-**

Fra oppgavelinjen i Windows: Høyreklikk på **Verktøyboks**-ikonet, klikk på **myPrintMileage** og velg deretter **Vis skriverbruk**.

## Hvordan skal jeg...

Listen nedenfor inneholder vanlige utskriftsoppgaver. Klikk på et element i listen hvis du ønsker trinnvis hjelp til den aktuelle oppgaven:

- [Endre utskriftsinnstillinger](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)
- [Skrive ut på ulike typer utskriftsmateriale](#)
- [Skrive ut på kort og andre små typer utskriftsmateriale](#)
- [Skrive ut digitale fotografier](#)
- [Utskrift uten kantlinjer](#)
- [Utskrift med den fremre eller bakre åpningen for manuell matning](#)
- [Installere valgfritt ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift \(tosidigenhet\)](#)



- [Sette inn blekkpatronene](#)
- [Justere blekkpatronene](#)
- [Rense blekkpatronene](#)
- [Kort om lampene på skriveren](#)
- [Bestille skriverrekvisita direkte via Verktøyboks](#)

## Kategorien Skrivertjenester

Kategorien **Skrivertjenester** inneholder verktøy som kan hjelpe deg med å vedlikeholde og teste skriveren. Du kan justere og rense blekkpatronene eller skrive ut en demoside.

Klikk på denne knappen...	Hvis du vil...
<b>Justere blekkpatroner</b>	Justere blekkpatronene. Se under <a href="#">Justere blekkpatronene</a> hvis du vil vite mer.
<b>Rense blekkpatroner</b>	Rense blekkpatronene. Se under <a href="#">Rense blekkpatronene</a> hvis du vil vite mer.
<b>Kalibrere farge</b>	Balansere fargenyansene på utskrifter. Se under <a href="#">Kalibrere fargene</a> hvis du vil vite mer.
<b>Skrive ut en demoside</b>	Sende en demoside til skriveren for å bekrefte at skriveren er koblet riktig til datamaskinen og fungerer som den skal.

# Bruke HP Printer Utility (HP-skriververktøy) (Macintosh)

HP Printer Utility (HP-skriververktøy) inneholder verktøy som du kan bruke til å kalibrere skriveren, rens blekkpatronene, skrive ut en testside, skrive ut en konfigurasjonsside for skriveren og finne informasjon om web-områder for støtte.

## Åpne HP Printer Utility (HP-skriververktøy)

1. Dobbeltklikk på **Macintosh HD**-ikonet på skrivebordet.
2. Velg **Applications** (Programmer), **Utilities** (Verktøy) og deretter **HP Printer Selector** (HP-skrivervelger).
3. Velg **Photosmart Pro B8300 series** og klikk på **Launch Utility** (Start verktøy).

## Vise panelene i HP Printer Utility (HP-skriververktøy)

Følgende alternativer er tilgjengelige på panelmenyen i HP Inkjet Toolbox (Verktøyboks for HP Inkjet):

- **Sample Page** (Prøveside): Skriver ut en prøveside for å vise utskriftskvaliteten.
- **Supplies Status** (Rekvisitastatus): Viser blekknivået i blekkpatronene.
- **Test**: Skriver ut en testside eller en konfigurasjonsside.
- **Clean** (Rens): Renser blekkpatronene.
- **Align** (Juster): Justerer blekkpatronene.
- **Color Calibration** (Fargekalibrering): Justerer fargene for å korrigere problemer med fargenyansene. Fargekalibrering foregår bare når fargeblekk- og fotoblekkpatronene er installert.
- **Supply Info** (Rekvisitainformasjon): Viser informasjon om nye blekkpatroner.
- **HP Support** (HPs kundestøtte): Gir tilgang til HPs web-område, der du kan registrere skriveren og finne støtte for skriveren og informasjon om HP-produkter og -rekvisita.



# 6 Feilsøking

Denne delen inneholder følgende informasjon:

- [Feilsøkingstips og ressurser](#)
- [Generelle feilsøkingstips](#)
- [Skrive ut en demoside](#)
- [Skrive ut en diagnoseside](#)
- [Løse utskriftsproblemer](#)
- [Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter](#)
- [Løse papirmatingsproblemer](#)
- [Feilsøke installeringsproblemer](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Løse problemer med utskrift av fotografier](#)
- [Løse problemer med utskrift uten kantlinjer](#)
- [Løse problemer med utskrift av listepapir](#)
- [Løse problemer med automatisk tosidig utskrift](#)
- [Løse problemer med utskrift i nettverk](#)

## Feilsøkingstips og ressurser

- Hvis du har problemer med fastkjørt papir, kan du se under [Fjerne fastkjørt papir](#).
- Hvis du har papirmatingsproblemer, for eksempel papirforskyvning, kan du se under [Løse papirmatingsproblemer](#).

Enkelte skriverproblemer kan løses ved å tilbakestille skriveren.

### Slik tilbakestiller du skriveren:

1. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå av skriveren.
2. Koble strømledningen fra skriveren.
3. Vent i ca. 20 sekunder, og koble deretter til strømledningen igjen.
4. Trykk på **Av/på**-knappen for å slå på skriveren.

## Generelle feilsøkingstips

Kontroller følgende:

- Av/på-lampen lyser og blinker ikke. Når skriveren er slått på, tar det omtrent 45 sekunder før den er varmet opp.
- Kontroller at skriveren er i Klar-modus. Hvis lampene lyser eller blinker, kan du se under [Skriverlampereferanse](#).
- Ingen feilmeldinger vises på skjermen på datamaskinen.
- Strømledningen og andre kabler fungerer og er ordentlig festet til skriveren. Kontroller at skriveren er ordentlig koblet til en kontakt med vekselstrøm som fungerer, og at den er slått på. Se under [Skriverspesifikasjoner og samsvarserklæring](#) for spenningskrav.
- Utskriftsmaterialet er lagt riktig i skuffen og er ikke fastkjørt i skriveren.
- Blekkpatronene er satt riktig inn i rett fargekodet spor. Trykk alle godt ned for å være sikker på at de har god kontakt. Kontroller at du har fjernet tapen fra hver enkelt blekkpatron.
- Blekkpatronholderlåsene og alle deksler er lukket. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).
- Bakre tilgangspanel eller tosidigheten er låst på plass.
- All innpakningstape og emballasje er fjernet fra skriveren.
- Skriveren kan skrive ut en diagnoseside. Se under [Skrive ut en diagnoseside](#).
- Skriveren er angitt som gjeldende skriver eller standardskriver. I Windows angir du skriveren som standard i mappen Skrivere. I Mac OS angir du skriveren som standard i Printer Setup Utility (Verktøy for skriveroppsett). Se i dokumentasjonen for datamaskinen for mer informasjon.
- **Stans utskrift midlertidig** er ikke valgt hvis du bruker en datamaskin som kjører Windows.
- Du kjører ikke for mange programmer når du utfører en oppgave. Lukk programmer du ikke bruker, eller start datamaskinen på nytt før du prøver å utføre oppgaven på nytt.

## Skrive ut en demoside

Du kan skrive ut en demoside uten å være tilkoblet en datamaskin, for å bekrefte at skriveren er riktig konfigurert.

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Trykk på og hold nede **Fortsett**-knappen i noen få sekunder.

En demoside skrives ut.



## Skrive ut en diagnoseside

Denne siden er nyttig for HPs tekniske kundesstøtte hvis du har et skriverproblem.

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Trykk på og hold nede **Av/på**-knappen, trykk på **Fortsett**-knappen fire ganger og slipp deretter **Av/på**-knappen.

Skriveren skriver ut en diagnoseside.



**Merk** Du kan også skrive ut en diagnoseside fra skriverdriveren. Høyreklikk på skriverikonet. Velg **Utskriftsinnstillinger**. I kategorien **Tjenester** klikker du på **Print Configuration Page** (Skriv ut konfigurasjonsside).

---

# Løse utskriftsproblemer

## Skriveren slås av uventet

### Kontrollere strøm og strømtilkobling

Kontroller at skriveren er ordentlig koblet til en kontakt med vekselstrøm som fungerer. Se under [Skriverspesifikasjoner og samsvarserklæring](#) for spenningskrav.

### Kontrollere skriverens ventilasjonsåpninger

Ventilasjonsåpningene befinner seg på hver side av skriveren. Hvis ventilasjonsåpningene er tildekket og skriveren blir overopphetet, slås den av automatisk. Kontroller at ventilasjonsåpningene ikke er tildekket, og at skriveren er plassert på et kjølig, tørt sted. Se under [Skriverspesifikasjoner og samsvarserklæring](#) for påkrevd driftsmiljø for skriveren.

## Alle skriverlampene blinker

### Det oppstod en uopprettelig feil

Tilbakestill skriveren. Se under [Slik tilbakestiller du skriveren](#).

Hvis problemet vedvarer, må du kontakte HP. Se under [Kundestøtte og garanti](#).

## Ingen respons fra skriveren (ingenting skrives ut)

### Kontrollere skriveroppsettet

Se under [Feilsøkingstips og ressurser](#).

### Kontrollere initialiseringen for blekkpatroner

Når du har satt inn eller byttet blekkpatroner, skrives det automatisk ut en justeringsside for å justere blekkpatronene. Denne prosessen tar ca. 7 minutter. Inntil denne prosessen er fullført, er det bare den automatiske justeringssiden som kan skrives ut.

### Kontrollere installeringen av skriverprogramvaren

Kontroller at skriveren er ordentlig koblet til en kontakt med vekselstrøm som fungerer, og at den er slått på. Se under [Skriverspesifikasjoner og samsvarserklæring](#) for spenningskrav.

### Kontrollere kabeltilkoblingene

Kontroller at begge endene av USB-kabelen er ordentlig festet.

Hvis skriveren er tilkoblet et nettverk, må du kontrollere følgende:

- At du ikke bruker en telefonledning for tilkobling av skriveren.
- At nettverkshuben, -bryteren eller -ruter er på og fungerer ordentlig.

## Kontrollere skriveroppsettet for nettverksmiljø

Kontroller at du bruker riktig skriverdriver og skriverdriverport. Hvis du ønsker mer informasjon om nettverkstilkoblinger, se [Konfigurere skriveren \(Windows\)](#), [Konfigurere skriveren \(Mac OS\)](#) eller dokumentasjonen fra nettverksleverandørene.

## Kontrollere brannmurprogrammet på skriveren

Brannmurprogrammet er et sikkerhetsprogram som beskytter datamaskinen mot inntrenging. Brannmuren kan imidlertid blokkere kommunikasjon mellom datamaskinen og skriveren. Hvis du har problemer med å kommunisere med skriveren, kan du prøve å deaktivere brannmuren midlertidig. Hvis problemet vedvarer, skyldes kommunikasjonsproblemet ikke brannmuren. Aktiver brannmuren på nytt.

Hvis du kan kommunisere med skriveren når du har deaktivert brannmuren, kan du tildele skriveren en statisk IP-adresse og aktivere brannmuren på nytt.

## Skriveren godtar ikke en blekkpatron

### Blekkpatronen passer ikke inn i skriveren

Kontroller at blekkpatronen er i riktig blekkpatronholder. Symbolet på blekkpatronen og blekkpatronlåsen bør være like.

### Skriveren gjenkjenner ikke blekkpatronen

Kontroller at beskyttelsestapen som dekker dysene på blekkpatronen er fjernet, og at blekkpatronen er riktig installert med patronlåsen på. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).

### Rense kontaktene på blekkpatronen

Fullfør renseprosessen for blekkpatronene. Se under [Rense blekkpatronene](#).

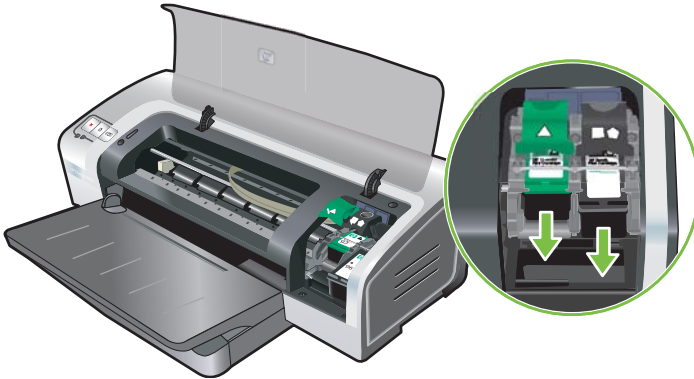
Ta ut blekkpatronen og kontroller at blekkpatronlåsen er lukket. Slå av skriveren uten at blekkpatronen er satt inn. Start skriveren på nytt, og sett inn blekkpatronen igjen (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

Når du har tatt ut blekkpatronen, slår du av skriveren og slår den deretter på igjen uten å sette inn blekkpatronen. Når skriveren er startet på nytt, setter du inn blekkpatronen.

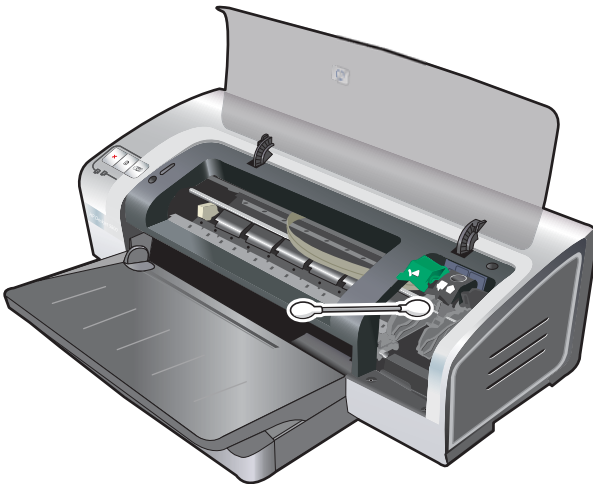
## Skriveren avviser pennen

Hvis det er dårlig kontakt mellom blekkpatronene og blekkpatronholderen, kan det føre til at pennen avvises. Når dette skjer, kan du prøve å rense de elektriske kontaktene på blekkpatronene og blekkpatronholderne på følgende måte:

1. Ta blekkpatronen ut av skriveren (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).



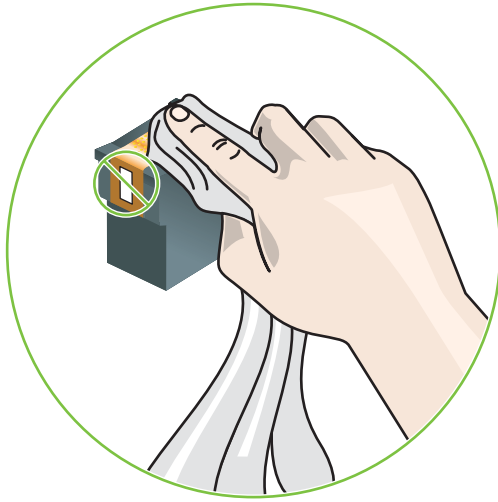
2. Rens de elektriske kontaktene på blekkpatronholderen med en tørr vattpinne.



3. Rens de elektriske kontaktene på blekkpatronen forsiktig med en myk, tørr klut som ikke loer.



**FORSIKTIG** For å unngå å skade de elektriske kontaktene bør du bare tørke av dem én gang. Tørk ikke av blekkdysene på blekkpatronen.



4. Sett inn blekkpatronen igjen.

## Skriveren bruker lang tid på å skrive ut

### Kontrollere systemkonfigurasjonen

Kontroller at datamaskinen oppfyller skriverens minimumskrav til systemet. Se under [Skriverspesifikasjoner og samsvarserklæring](#).

### Kontrollere hvor mange programmer som kjører på datamaskinen

Det kan hende at for mange programmer er åpne samtidig. Lukk alle programmer du ikke bruker.

### Kontrollere skriverprogramvareinnstillingene

Skriveren skriver ut langsommere hvis du har valgt Best eller Maksimal oppløsning som utskriftskvalitet. Du kan øke utskriftshastigheten ved å velge andre utskriftsinnstillinger i skriverdriveren. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### En stor fil blir skrevet ut

Det er normalt at det tar lang tid å skrive ut en stor fil.

### Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus

Skriveren går over i **alternativ utskriftsmodus** når den ene blekkpatronen fjernes. Sett inn en ny blekkpatron. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

## Blank side skrevet ut

### Kontrollere om blekkpatronene er tomme

Hvis du prøver å skrive ut tekst og en tom side skrives ut, er kanskje blekkpatronene tomme. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).

Hvis Verktøyboks er installert, må du kontrollere blekknivåene i patronene fra kategorien **Beregnet blekknivå**.

Det kan hende at du skriver ut i **alternativ utskriftsmodus**. Skriveren går over i **alternativ utskriftsmodus** når den ene blekkpatronen er tom eller fjernet. Sett inn en ny blekkpatron.

### Beskyttelsestapen som dekker dysene på blekkpatronen, er ikke fjernet

Kontroller at den gjennomsiktige beskyttelsestapen er fjernet fra dysene på blekkpatronen (se [Sette inn blekkpatronene](#)).

### Kontrollere innstillingene for utskriftsmateriale

- Kontroller at du har valgt riktige innstillinger for utskriftskvalitet i skriverdriveren for utskriftsmaterialet som ligger i skuffen. Maksimal oppløsning er for eksempel bare tilgjengelig for fotopapir og kan ikke brukes for andre typer utskriftsmateriale.
- Kontroller at papirinnstillingene i skriverdriveren stemmer overens med bredden på utskriftsmaterialet i skuffen. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

## Noe mangler eller er feil på siden

### Kontrollere marginstillingene

Kontroller at marginstillingene for dokumentet ikke går utenfor skriverens utskriftsområde. Se under [Angi minimumsmargen](#).

### Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus

Skriveren går over i **alternativ utskriftsmodus** når den ene blekkpatronen fjernes. Sett inn en ny blekkpatron (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

### Kontrollere blekknivåene i blekkpatronene

Det kan hende at det er lite blekk igjen i en av blekkpatronene. Hvis du vil vise blekknivåene, må du skrive ut en diagnoseside (se under [Skrive ut en diagnoseside](#)). (Hvis du har installert Verktøyboks i Windows, finner du informasjon om blekknivå ved å klikke på kategorien **Beregnet blekknivå**.) Hvis det er lite blekk i blekkpatronen, bytter du den (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

### Det kan hende at blekkpatronene må renses

Utfør prosedyren for automatisk rensing (se under [Rense blekkpatronene](#)).

### Kontrollere innstillingene for fargeutskrift

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren.

## Kontrollere utskriftsstedet og lengden på USB-kabelen

Høyfrekvente elektromagnetiske felt (for eksempel generert av USB-kabler) kan enkelte ganger forandre utskriftene litt. Flytt skriveren bort fra kilden for elektromagnetiske felt. Du bør også bruke en USB-kabel som er kortere enn 3 meter, for å redusere virkningen av disse elektromagnetiske feltene.

## Plasseringen av teksten eller grafikken er feil

### Kontrollere hvordan papiret mates

Kontroller at bredde- og lengdeskinnene ligger tett inntil kantene på utskriftsmaterialet, og at skuffen ikke er for full. Se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#).

### Kontrollere størrelsen på utskriftsmaterialet

- Innholdet på en side kan bli avkuttet hvis dokumentstørrelsen er større enn utskriftsmaterialet du bruker.
- Kontroller at størrelsen på utskriftsmaterialet som er valgt i skriverdriveren, stemmer overens med utskriftsmaterialet i skuffen. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).
- Hvis du bruker en datamaskin med Windows, velger du **Emulate LaserJet Margins** (Emuler LaserJet-marger) i skriverdriveren for å skalere dokumentet slik at det passer til den valgte utskriftsmaterialestørrelsen. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### Kontrollere marginstillingene

Hvis teksten eller grafikken er avkortet i kantene på siden, bør du kontrollere at marginstillingene for dokumentet ikke går utenfor skriverens utskriftsområde. Se under [Angi minimumsmarger](#).

### Kontrollere innstillingen for sideretning

Kontroller at størrelsen på og sideretningen til utskriftsmaterialet som er angitt i programmet, stemmer overens med innstillingene i skriverdriveren. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

## Kontrollere skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Høyfrekvente elektromagnetiske felt (for eksempel generert av USB-kabler) kan enkelte ganger forandre utskriftene litt. Flytt skriveren bort fra kilden for elektromagnetiske felt. Du bør også bruke en USB-kabel som er kortere enn 3 meter, for å redusere virkningen av disse elektromagnetiske feltene.

Hvis løsningene ovenfor ikke fungerer, kan problemet skyldes at programmet ikke kan tolke utskriftsinnstillingene riktig. Se versjonsmerknadene for kjente programvarekonflikter, se i dokumentasjonen for programmet eller kontakt programvareprodusenten for å få mer detaljert hjelp.

# Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter

Denne delen gir løsninger på problemer med utskriftskvaliteten.

- [Dårlig kvalitet på utskriftene](#)
- [Uforståelige tegn skrives ut](#)
- [Blekket smøres utover](#)
- [Blekket dekker ikke hele teksten eller grafikken](#)
- [Det kan hende at utskriftsinnstillingene må endres](#)
- [Utskriften har svake eller matte farger](#)
- [Farger skrives ut i svart-hvitt](#)
- [Dokumentet skrives ut med feil farger](#)
- [Utskriften viser rennende farger](#)
- [Fargene er ikke helt på linje med hverandre](#)
- [Linjer eller prikker mangler i tekst eller grafikk](#)

## Dårlig kvalitet på utskriftene

### Kontrollere blekkpatronene

Bytt ut eventuelle tette blekkpatroner (se under [Bruke blekkpatronene](#)) og prøv å skrive ut på nytt.

### Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus

Skriveren går over i **alternativ utskriftsmodus** når den ene blekkpatronen er tom eller fjernet. Sett inn en ny blekkpatron (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

### Kontrollere blekknivåene i blekkpatronene

Det kan hende at det er lite blekk igjen i en av blekkpatronene. Hvis du vil vise blekknivåene, må du skrive ut en diagnoseside (se under [Skrive ut en diagnoseside](#)). (Hvis du har installert Verktøyboks i Windows, finner du informasjon om blekknivå ved å klikke på kategorien **Beregnet blekknivå**. På Macintosh åpner du panelet for blekknivå fra HP Inkjet Toolbox (Verktøyboks for HP Inkjet). Hvis det er lite blekk i blekkpatronen, bytter du den (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

### Det kan hende at blekkpatronene må renses

Utfør prosedyren for automatisk rensing (se under [Rense blekkpatronene](#)).

### Kontrollere papirkvaliteten

Papiret kan være for fuktig eller for grovt. Kontroller at utskriftsmaterialet du bruker, oppfyller HPs krav (se under [Velge utskriftsmateriale](#)), og prøv deretter å skrive ut på nytt.



## Kontrollere typen utskriftsmateriale i skriveren

- Kontroller at skuffen støtter den typen utskriftsmateriale du har lagt i. Se under [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#).
- Kontroller at du har valgt den skuffen i skriverdriveren som inneholder utskriftsmaterialet du vil bruke. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

## Kontrollere rullene i skriveren

Rullene i skriveren kan være skitne, noe som fører til striper eller flekker på utskriften. Slå av skriveren, koble fra strømedningen, rens rullene i skriveren med isopropylalkohol med en lofri klut, og prøv å skrive ut på nytt.

## Kontrollere skriverplasseringen og lengden på USB-kabelen

Høyfrekvente elektromagnetiske felt (for eksempel generert av USB-kabler) kan enkelte ganger fordreie utskriftene litt. Flytt skriveren bort fra kilden for elektromagnetiske felt. Du bør også bruke en USB-kabel som er kortere enn 3 meter, for å redusere virkningen av disse elektromagnetiske feltene.

## Uforståelige tegn skrives ut

Hvis en utskriftsjobb blir avbrutt, kan det hende at skriveren ikke gjenkjenner resten av jobben.

Avbryt utskriftsjobben og vent til skriveren går tilbake til Klar-modus. Hvis skriveren ikke går tilbake til Klar-modus, avbryter du alle jobber og venter på nytt. Når skriveren er klar, sender du jobben på nytt. Hvis du blir bedt om å prøve å skrive ut jobben på nytt, klikker du på **Avbryt**.

## Kontrollere kabeltilkoblingene

Kontroller at USB-kablene er ordentlig festet i begge ender. Hvis problemet vedvarer, må du slå av skriveren, koble kabelen fra skriveren, slå på skriveren uten å koble til kabelen og slette eventuelle gjenstående jobber fra utskriftskøen. Når Av/på-lampen lyser og ikke blinker, kobler du til kabelen igjen.

## Kontrollere dokumentet

Dokumentfilen kan være skadet. Hvis du kan skrive ut et annet dokument fra det samme programmet, kan du prøve å skrive ut en sikkerhetskopi av dokumentet hvis tilgjengelig.

## Blekket smøres utover

### Kontrollere utskriftsinnstillingene

- Når du skriver ut dokumenter som bruker mye blekk, må du la blekket tørke lenger før du håndterer utskriftene. Dette gjelder spesielt for transparenter. I skriverdriveren velger du utskriftskvaliteten **Best**.
- Fargedokumenter med fyldige blandingsfarger kan bli skrukkete eller flekkete når du bruker utskriftskvaliteten **Best**. Prøv å bruke en annen utskriftsmodus, for eksempel **Utkast** for å redusere blekket, eller bruk HP Premium-papir, som er beregnet for utskrift av dokumenter med skarpe farger. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### Kontrollere typen utskriftsmateriale

Enkelte typer utskriftsmateriale tar ikke opp blekket godt. Blekket bruker lengre tid på å tørke og blekket kan smøres utover. Se under [Velge utskriftsmateriale](#).

## Kontrollere marginstillingene

- Hvis du bruker en datamaskin med Windows, må du kontrollere at det ikke er merket av for **Minimer marger**. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).



**Merk** Du kan også få tilgang til denne funksjonen via kategorien **Utskrift**. Åpne skriverdriveren, velg kategorien **Utskrift** og velg funksjonen i nedtrekkslisten **Hva vil du gjøre?**.

- Øk margene i dokumentet. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se dokumentasjonen som fulgte med programmet.

## Blekket dekker ikke hele teksten eller grafikken

### Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus

Skriveren går over i **alternativ utskriftsmodus** når den ene blekkpatronen er tom eller fjernet. Sett inn en ny blekkpatron (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

### Kontrollere blekknivåene i blekkpatronene

Det kan hende at det er lite blekk igjen i en av blekkpatronene. Hvis du vil vise blekknivåene, må du skrive ut en diagnoseside (se under [Skrive ut en diagnoseside](#)). Hvis du har installert Verktøyboks, finner du informasjon om blekknivå ved å klikke på kategorien **Beregnet blekknivå**. Hvis det er lite blekk i blekkpatronen, bytter du den (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

### Det kan hende at blekkpatronene må renses

Utfør prosedyren for automatisk rensing (se under [Rense blekkpatronene](#)).

### Kontrollere typen utskriftsmateriale

Enkelte typer utskriftsmateriale tar ikke opp blekket godt. Blekket bruker lengre tid på å tørke og blekket kan smøres utover. Se under [Velge utskriftsmateriale](#).

## Det kan hende at utskriftsinnstillingene må endres

Angi en høyere kvalitet i utskriftsinnstillingene (for eksempel fra **Kladd** til **Normal** eller fra **Normal** til **Best**).

## Utskriften har svake eller matte farger

### Kontrollere utskriftsmodusen

Med modusene **Hurtig normal** og **Utkast** i skriverdriveren kan du skrive ut hurtigere. De passer bra når du skriver ut utkast. Hvis du ønsker bedre resultater, velger du **Normal** eller **Best**. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### Du bruker kanskje ikke riktig blekkpatron for prosjektet

For å oppnå best mulig resultat bør du bruke en fotoblekkpatron eller grå fotoblekkpatron fra HP til utskrift av fotografier i farger eller sort-hvitt, og en svart blekkpatron fra HP til utskrift av tekstdokumenter.

## Kontrollere innstillingen for papirtype

Når du skal skrive ut på transparente eller annet spesielt utskriftsmateriale, velger du tilsvarende type utskriftsmateriale i skriverdriveren. Se under [Skrive ut på papir med egendefinert størrelse](#).

## Kontrollere blekkpatronene

Hvis linjer i teksten eller bildet er brutte eller ikke skrives ut riktig, kan det hende at den ene blekkpatronen er tom eller skadet. Skriv ut en diagnoseside for å kontrollere ytelsen til blekkpatronene (se under [Skrive ut en diagnoseside](#)). Hvis nødvendig, må du rense blekkpatronene (se under [Rense blekkpatronene](#)) eller sette inn nye (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

## Farger skrives ut i svart-hvitt

### Kontrollere utskriftsinnstillingene

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren.

### Skriveren skriver ut i alternativ utskriftsmodus

Hvis skriveren skriver ut i alternativ utskriftsmodus med en fotoblekkpatron, en svart blekkpatron eller en grå fotoblekkpatron, blir farger skrevet ut som svart og hvitt. Kontroller at de riktige blekkpatronene er installert.

## Dokumentet skrives ut med feil farger

### Kontrollere utskriftsinnstillingene

Kontroller at **Skriv ut i gråtoner** ikke er valgt i skriverdriveren.

### Kontrollere blekkpatronene

Hvis utskriftskvaliteten blir betraktelig dårligere, kan det hende at du må rense blekkpatronene. Se under [Bruke blekkpatronene](#).

Hvis en blekkpatron er tom for blekk, kan det skrives ut feil farge. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).

## Utskriften viser rennende farger

### Kontrollere utskriftsinnstillingene

Noen innstillinger for utskriftsmateriale (for eksempel transparente og fotopapir) og innstillinger for utskriftskvalitet (for eksempel Best) krever mer blekk enn andre. Angi andre utskriftsinnstillinger i skriverdriveren, og pass på at du velger riktig type utskriftsmateriale. Se under [Endre utskriftsinnstillinger](#).

### Kontrollere blekkpatronene

Kontroller at det ikke er klusset med blekkpatronene. Etterfyllingsprosesser og bruk av feil blekk kan få det innviklede utskriftssystemet til å bryte sammen og muligens gi nedsatt utskriftskvalitet og til og med føre til skade på skriveren. HP gir verken garanti eller støtte for etterfylte blekkpatroner. Hvis du ønsker bestillingsinformasjon, kan du se under [HP-rekvisita og -tilbehør](#).

## Fargene er ikke helt på linje med hverandre

### Kontrollere blekkpatronene

Blekkpatronene justeres automatisk når du bytter blekkpatron. Du kan imidlertid merke forbedring i utskriftskvaliteten ved å utføre justeringsprosedyren selv. Se under [Bruke blekkpatronene](#).

### Kontrollere plasseringen av grafikken

Bruk funksjonen for zoom eller forhåndsvisning i programmet til å se etter gap i plasseringen av grafikken på siden.

## Linjer eller prikker mangler i tekst eller grafikk

### Skriveren kan være i alternativ utskriftsmodus

Skriveren går over i **alternativ utskriftsmodus** når den ene blekkpatronen er tom eller fjernet. Sett inn en ny blekkpatron (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

### Kontrollere blekknivåene i blekkpatronene

Det kan hende at det er lite blekk igjen i en av blekkpatronene. Hvis du vil vise blekknivåene, må du skrive ut en diagnoseside (se under [Skrive ut en diagnoseside](#)). Hvis du har installert Verktøyboks i Windows, finner du informasjon om blekknivå ved å klikke på kategorien **Beregnet blekknivå**. Hvis det er lite blekk i blekkpatronen, bytter du den (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).

### Det kan hende at blekkpatronene må renses

Utfør prosedyren for automatisk rensing (se under [Rense blekkpatronene](#)).

### Kontrollere baksiden av blekkpatronene

Det kan hende at baksiden av blekkpatronene må renses. Se under [Bruke blekkpatronene](#).

# Løse papirmatingsproblemer

Denne delen gir løsninger på vanlige papirmatingsproblemer.

- [Det oppstår et annet papirmatingsproblem](#)

Hvis du ønsker mer informasjon om hvordan du løser papirstopp, kan du se under [Fjerne fastkjørt papir](#).

## Det oppstår et annet papirmatingsproblem

### Skriveren eller skuffen støtter ikke utskriftsmaterialet

Bruk bare utskriftsmateriale som støttes av skriveren og skuffen du bruker. Se under [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#).

### Utskriftsmateriale hentes ikke fra innskuffen

- Kontroller at skinnene har riktig innstilling i skuffen for den størrelsen utskriftsmateriale du har lagt i. Kontroller også at skinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at utskriftsmaterialet i skuffen ikke er bøyd. Rett ut papiret ved å bøye det forsiktig motsatt vei.
- Kontroller at skuffen er satt riktig inn.

### Papiret kommer ikke ut riktig

- Kontroller at utskufforlengelsen er trukket ut. Hvis ikke, kan utskriftene falle på gulvet.
- Fjern alt papir fra utskuffen. Skuffen kan bare ta et begrenset antall ark.
- Hvis tosidigheten ikke er riktig festet under utskrift av en tosidig utskriftsjobb, kan det hende at utskriftsmaterialet kommer ut på baksiden av skriveren. Fest tosidigheten på nytt eller lukk dekselet på tosidigheten.

### Sider forskyves

Kontroller at papiret i innskuffen er justert i henhold til høyre og fremre skinne.

### Flere sider plukkes opp

- Kontroller at skinnene har riktig innstilling i skuffen for den størrelsen utskriftsmateriale du har lagt i. Kontroller også at skinnene er riktig plassert mot papirbunken, men ikke for tett.
- Kontroller at det ikke er for mye papir i skuffen.
- Når du legger i papir, må du ikke lufte bunken. Hvis du lufte papiret, kan det føre til at statisk elektrisitet dannes og øker risikoen for at flere sider plukkes opp.
- Vær forsiktig når du setter skuffen inn igjen i skriveren. Hvis du setter den inn med kraft og skuffen er full, kan noen av sidene forskyves i skriveren og føre til papirstopp eller at flere sider trekkes inn samtidig.

# Feilsøke installeringsproblemer

Denne delen gir løsninger på vanlige installeringsproblemer.

- [Problemer med utskrift av en justeringsside](#)
- [Problemer med installering av programvare](#)

## Problemer med utskrift av en justeringsside

Når du har satt inn eller byttet blekkpatroner, skrives det automatisk ut en justeringsside for å justere blekkpatronene. Denne prosessen tar ca. 7 minutter og når den er fullført, skrives det ut en justeringsside. Den kan du kaste. Hvis skriveren ikke skriver ut justeringssiden, kan du se under [Feilsøkingstips og ressurser](#).

## Problemer med installering av programvare

### Kontrollere datamaskinens krav

Kontroller at datamaskinen oppfyller systemkravene. Se under [Skriverspesifikasjoner og samsvarserklæring](#).

### Kontrollere forutsetninger for installering

- Før du installerer programvare på en Windows-datamaskin, må du kontrollere at alle andre programmer er lukket.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner banen du angir til CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere at du angir riktig stasjonsbokstav.
- Hvis datamaskinen ikke gjenkjenner Starter-CDen i CD-ROM-stasjonen, må du kontrollere om CDen er skadet. Du kan laste ned skriverdriveren fra <http://www.hp.com/support/>.

### Installere skriverprogramvaren på nytt

Hvis du bruker Windows og datamaskinen ikke gjenkjenner skriveren, kjører du sletteverktøyet (plassert i mappen Utils\Scrubber på Starter-CDen) for å utføre en ren avinstallering av skriverdriveren. Start datamaskinen på nytt, og installer skriverdriveren igjen. Se under [Avinstallere skriverprogramvaren](#).

## Fjerne fastkjørt papir

Gjør følgende for å finne og fjerne fastkjørt papir. Under [Tips for å unngå fastkjørt papir](#) er det beskrevet hvordan du unngår fastkjøring.

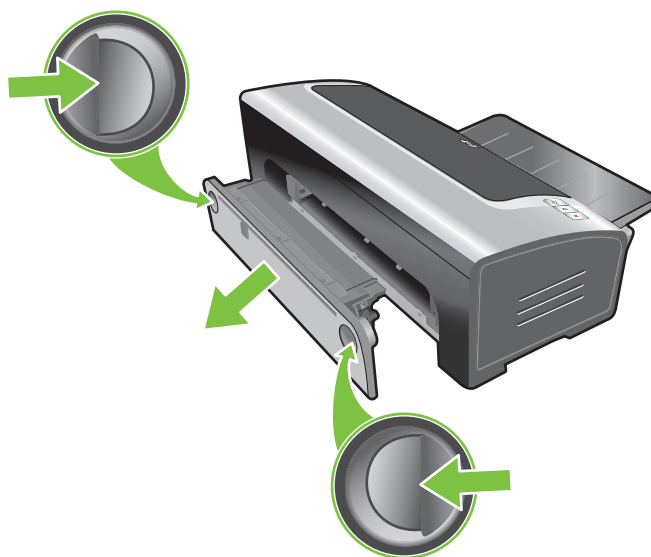


**Merk** En måte å hindre at fastkjørt papir rives av inne i skriveren, er å prøve å ta tak i det med begge hender og øve jevnt trykk på hver side mens du trekker papiret mot deg.

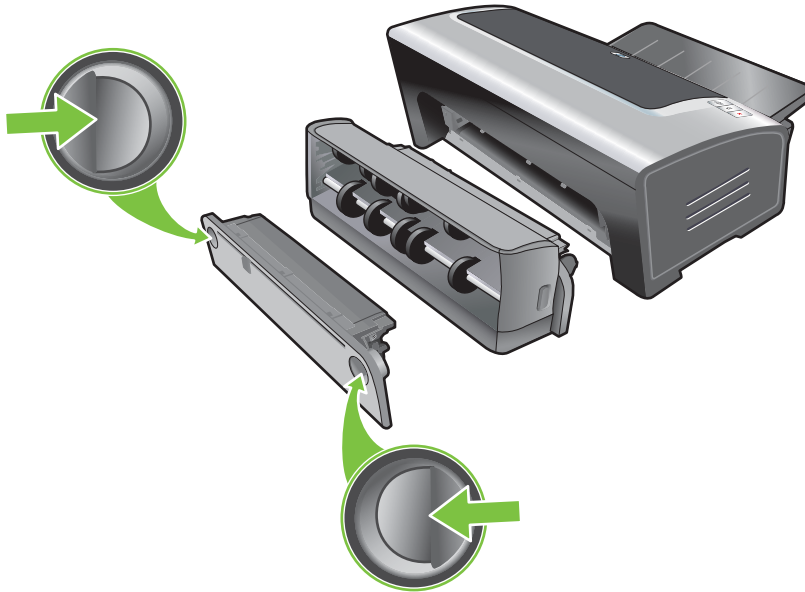


**ADVARSEL** Husk å slå av og koble fra skriveren før du utfører denne prosedyren. Hvis du fjerner fastkjørt papir mens skriverdelene beveger seg, kan det føre til personskaade.

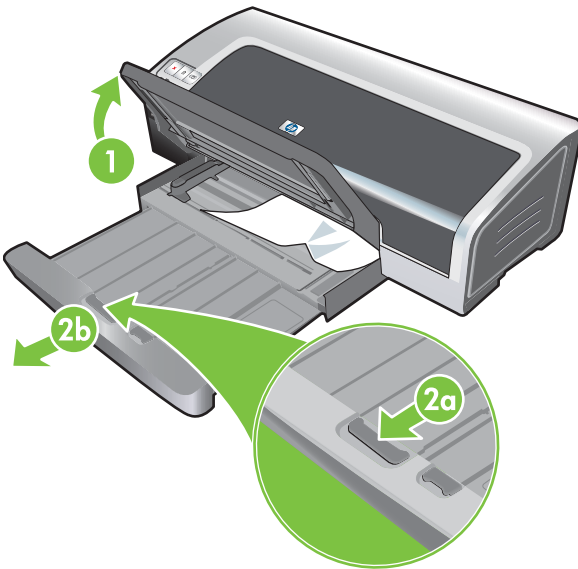
1. Slå av skriveren og koble den fra.
2. Ta av det bakre tilgangspanelet, trekk ut eventuelt fastkjørt papir og sett deretter tilbake det bakre tilgangspanelet.



3. Ta av det bakre dekselet på den automatiske tosidigenheten (hvis installert), fjern eventuelt papir og sett på dekselet igjen. Hvis det fastkjørte papiret ikke er synlig når du tar av det bakre dekselet, fjerner du tosidigenheten for å finne fastkjøringen.



4. Løft opp utskuffen, og fjern eventuelt fastkjørt papir fra innskuffen.

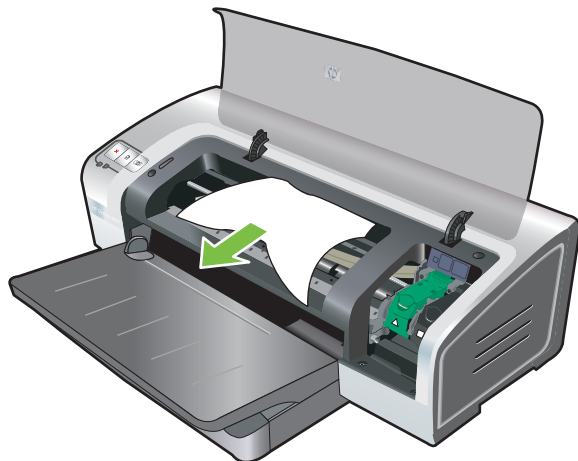




5. Åpne det øvre dekselet. Blekkpatronholderen skal gå tilbake til høyre side i skriveren. Hvis holderen ikke går tilbake til høyre side, slår du av skriveren og flytter holderen mot høyre. Trekk eventuelt fastkjørt papir mot deg.



**FORSIKTIG** Stikk ikke hånden inn i skriveren når den er på og blekkpatronholderen sitter fast.



Når du har fjernet det fastkjørte papiret, lukker du alle deksler, slår på skriveren (hvis du slo den av) og trykker deretter på **Fortsett**-knappen. Skriveren vil fortsette utskriftsjobben på neste side. Du må skrive ut de sidene som kjørte seg fast i skriveren, på nytt.

## Tips for å unngå fastkjørt papir

- Kontroller at ingenting blokkerer papirbanen.
- Bruk ikke utskriftsmateriale som er skadet, bøyd eller skrukket. Det anbefales at du ikke bruker papir med utskjæringer eller perforering, eller papir som er sterkt teksturert eller preget.
- Hvis du vil være sikker på at utskriftsmaterialet blir matet riktig inn, bør du bare bruke én type utskriftsmateriale om gangen i innskuffen eller åpningene for manuell mating.
- Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte. Se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#).
- Når det gjelder innskuffen og den fremre åpningen for manuell mating, legger du alltid i utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned, den høyre kanten rett mot høyre side av skuffen eller åpningen. Kontroller at papirbreddeskinnen og skufforlengelsen ligger tett inntil kanten av utskriftsmaterialet. Legg i utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp ved mating gjennom den bakre åpningen for manuell mating.
- Legg ikke i mer enn 150 papirark eller 15 konvolutter, eller en bunke med utskriftsmateriale som overskrider høyden på papirbreddeskinnene i innskuffen. Legg ikke mer enn 10 papirark i den fremre åpningen for manuell mating. Legg bare ett papirark om gangen i den bakre åpningen for manuell mating.
- Bruk alltid utskriftsmateriale som samsvarer med typene, størrelsene og vektene som er oppført under [Velge utskriftsmateriale](#). Denne delen inneholder også tips og retningslinjer om anbefalt utskriftsmateriale.

# Løse problemer med utskrift av fotografier

Se også [Dårlig utskriftskvalitet og uventede utskrifter](#) for ytterligere informasjon om feilsøking.

- **Kontroller at du skriver ut på riktig side av utskriftsmaterialet.**
  - Legg utskriftsmaterialet med utskriftssiden ned i innskuffen og den fremre åpningen for manuell mating.
  - Legg utskriftsmaterialet med utskriftssiden opp i den bakre åpningen for manuell mating.
- **Kontrollere utskriftsinnstillingene**
- 1. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
- 2. Kontroller følgende innstillinger i kategorien **Features** (Funksjoner) (Windows) eller panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet) (Macintosh):
  - Velg den aktuelle fotopapirtypen.
  - Velg det høyeste oppløsningsalternativet som **Best** eller **Maksimal oppløsning** i nedtrekkslisten for utskriftskvalitet.
- **Feil fargenyanselse eller farger**

Gjør følgende hvis fargenyanselsen eller fargen på fotografiene er feil:

  1. Kalibrer fargen (se under [Kalibrere fargene](#)). Det må være satt inn en fotoblekkpatron for fargekalibrering.
  2. Skriv ut fotografiet på nytt.
  3. Prøv følgende hvis fargenyanselsen eller fargen på fotografiene fremdeles er feil:
    - *Windows*: Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)), klikk på kategorien **Farge** og deretter på **More color options** (Flere fargealternativer).
    - *Macintosh*: Klikk på **File** (Arkiv) og deretter på **Print** (Skriv ut). Åpne panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet), og klikk på kategorien **Color Options** (Fargealternativer).
  4. Juster med skyvebryterne for fargetone: Hvis fargene er for gule, skyver du skyvebryterne for fargetone mot **Kaldere**. Hvis fargene er for blå, skyver du skyvebryterne for fargetone mot **Varmere**.
  5. Skriv ut fotografiet på nytt.

## Løse problemer med utskrift uten kantlinjer

- **Kontrollere utskriftsinnstillingene**

1. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
  2. Kontroller følgende innstillinger i kategorien **Features** (Funksjoner) (Windows) eller panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet) (Macintosh):
- Kontroller at papir som er valgt i skriverdriveren, tilsvarer den papirstørrelsen som ligger i innskuffen.
  - Velg den aktuelle papirtypen.

### **Synlige striper i lyse deler av utskriften**

Prøv følgende hvis det vises striper i en lys del, ca. 63,6 mm fra én av langsiden på fotografiet:

- Sett i en fotoblekkpatron (se under [Sette inn blekkpatronene](#)).
- Rens blekkpatronene (se under [Rense blekkpatronene](#)).

### **Bildet skrives ut skjevt**

- Hvis papiret vrir seg under mating, eller hvis margene virker skjeve, må du kontrollere at papirbreddeskinnen og skufforlengelsen ligger tett inntil papirkantene.
- **Utskrift med én enkelt blekkpatron**

Hvis du skal skrive ut uten kantlinjer med bruk av én blekkpatron, må den trefargede blekkpatronen være satt inn i skriveren. Se under [Utskrift med én enkelt blekkpatron](#).

## Løse problemer med utskrift av listepapir

- **Kontroller at papiret er lagt i på riktig måte**
  - Brett ut og brett papiret på nytt hvis flere ark trekkes inn i skriveren samtidig.
  - Kontroller at den løse enden av listepapiret er øverst og vender mot skriveren.
  - Kontroller at du bruker riktig papirtype for listeutskrift.

### Kontrollere utskriftsinnstillingene

1. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
2. Kontroller følgende innstillinger i kategorien **Features** (Funksjoner) (Windows) eller panelet **Paper Type/Quality** (Papirtype/kvalitet) (Macintosh):
  - Kontroller at **HP Listepapir** er valgt som papirtype.
  - Kontroller at det er valgt riktig størrelse på listepapiret.
  - **Kontrollere programvaren**
    - Kontroller at programmet du bruker, kan skrive ut på listepapir. Ikke alle programmer kan det.
    - Hvis det forekommer tomme felt på slutten av arkene, må du kontrollere at skriverprogramvaren fungerer slik den skal.

# Løse problemer med automatisk tosidig utskrift



**Merk** Du kan skrive ut på begge sider manuelt på typer utskriftsmateriale som ikke støttes. Se under [Utføre manuell tosidig utskrift](#).

- **Papiret kjører seg fast inne i tosidigheten**

Les instruksjonene under [Fjerne fastkjørt papir](#).
- **Kan ikke velge alternativ for tosidig utskrift**
  - Kontroller at tosidigheten er festet til skriveren. Høyreklikk på skriverikonet. Velg **Egenskaper**. Velg **Tosidighet** i kategorien **Enhetsinnstillinger**. Kontroller at tosidigheten er installert.
  - Kontroller at tosidigheten er aktivert i skriverdriveren. Se under [Utføre automatisk tosidig utskrift](#).
  - Kontroller at utskriftsmaterialetypen og -størrelsen som er valgt i skriverdriveren, støttes av tosidigheten. Se under [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#).
- **Bare én side av arket blir skrevet ut når alternativet for tosidig utskrift er valgt**
  - Kontroller at riktig utskriftsalternativ er angitt både i skriverdriveren og programmet du bruker. Se under [Utføre automatisk tosidig utskrift](#).
  - Kontroller at fotopapiret ikke er bøyd. Fotopapiret skal være flatt før utskrift. Se retningslinjer under [Skrive ut digitale fotografier](#).
  - Kontroller at utskriftsmaterialetypen og -størrelsen som er valgt i skriverdriveren, støttes av tosidigheten. Se under [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#).
- **Innbindingsmargen er på feil sted**
  1. Åpne skriverdriveren (se under [Skrive ut et dokument](#)).
  2. Gjør ett av følgende:
    - *Windows*: Velg kategorien **Features** (Funksjoner).
    - *Macintosh*: Åpne panelet **Two-Sided Printing** (Tosidig utskrift).
  3. Gjør ett av følgende:
    - *Windows*: Velg **Vend sidene opp** for innbinding langs toppen (skriveblokkinnbinding). Velg et hefteoppsett fra nedtrekkslisten **Hefteoppsett** for innbinding langs siden (bokinnbinding).
    - *Macintosh*: Velg ønsket innbindingsretning (velg aktuelt ikon).

Se under [Skrive ut på begge sider \(tosidig utskrift\)](#) hvis du vil vite mer.
- **Papirstørrelsen endres når tosidig utskrift er valgt**

Kontroller at papirstørrelsen støttes av tosidigheten, og at utskriftsmaterialetypen og -størrelsen som er valgt i skriverdriveren, støttes av tosidigheten. Se under [Kort om spesifikasjonene for utskriftsmateriale som støttes](#).

## Løse problemer med utskrift i nettverk

Hvis du har problemer med å skrive ut til en delt nettverksskriver, kan du prøve følgende løsninger:

- Hvis **Fortsett**-knappen blinker, trykker du på den og venter i noen sekunder på at utskriften skal starte.
- Hvis utskriften ikke fortsetter, åpner du det øvre dekselet på skriveren og ser etter om papir har kjørt seg fast. Se under [Fjerne fastkjørt papir](#).
- Kontroller at skriveren er slått på, og at det øvre dekselet er lukket.
- Kontroller at det bakre tilgangspanelet eller tosidigheten er riktig installert og låst på plass.
- Kontroller at blekkpatronene er satt riktig i (se under [Sette inn blekkpatronene](#)), og at utskriftsmaterialet er lagt riktig i skriveren (se under [Legge utskriftsmateriale i innskuffen](#)).
- Kontroller at nettverkskabelen og skriverkabeltilkoblingene er ordentlig festet.
- Prøv å skrive ut en demoside for å finne ut om skriveren er riktig konfigurert. Kontroller at skriveren er slått på, trykk på og hold nede **Av/på**-knappen, trykk på **Fortsett**-knappen én gang og slipp deretter **Av/på**-knappen. En demoside skrives ut.



---

**Merk** Det anbefales ikke å dele skriveren med både Macintosh-maskiner og PCer i nettverksmiljøer.

---

Etter at du har kontrollert skriveren, kan du prøve å skrive ut et dokument fra en annen klient over nettverket.

Hvis dokumentet ble sendt fra en annen klient og skrevet ut, er systeminnstillingene sannsynligvis ikke riktig konfigurert for å bruke denne skriveren. Kontakt systemadministratoren for å løse problemet.

Prøv å skrive ut en demoside hvis dokumentet ikke ble skrevet ut fra en annen klient.

1. Koble skriveren til en PC som kjører Windows.
2. Installer skriverprogramvaren, hvis den ikke er installert tidligere, på denne PCen.
3. Åpne Verktøyboks (se under [Bruke Verktøyboks](#)).
4. Velg **Skrive ut en demoside** i kategorien **Skrivertjenester**.

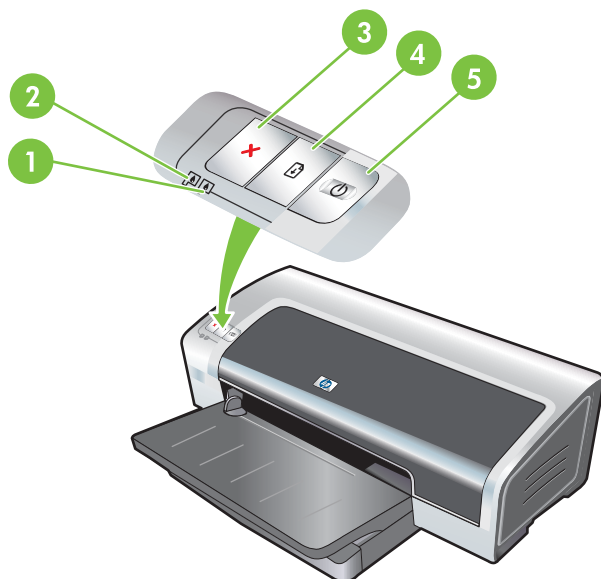
Hvis demosiden skrives ut, fungerer skriveren, men det kan hende at nettverksinnstillingene ikke er riktig konfigurert. Kontakt nettverksadministratoren hvis du vil vite mer.

Hvis demosiden ikke ble skrevet ut, skyldes dette problemet sannsynligvis en feil i skriveren eller i datamaskinsystemet. Ring til HPs kundestøttesenter for å få hjelp (se under [Kundestøtte og garanti](#)).

Noter serienummeret, skrivermodellen og alle andre aktuelle opplysninger om datamaskinsystemet før du ringer.

## 7 Skriverlampereferanse

Lampene på skriveren angir skriverstatusen og er nyttige for å fastslå utskriftsproblemer. Denne delen inneholder informasjon om lampene på skriveren, hva de betyr, og hva du eventuelt må gjøre.



- 1 Høyre blekkpatronlampe (fotoblekkpatron, svart blekkpatron, eller grå fotoblekkpatron)
- 2 Venstre blekkpatronlampe (trefarget blekkpatron)
- 3 **Avbryt**-knapp
- 4 **Fortsett**-knapp og -lampe
- 5 **Av/på**-knapp og -lampe



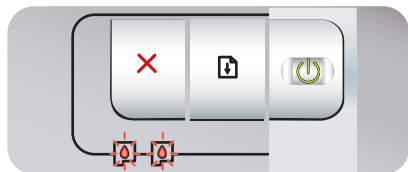
**Merk** Du finner også beskrivelser av skriverlampene på diagnosesiden for skriveren. Se under [Skrive ut en diagnoseside](#).

# Kort om lampene på skriveren

## Skriverlampetilstand

## Forklaring og anbefalt handling

Venstre og høyre blekkpatronlampe.

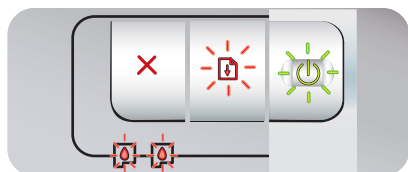


Den venstre blekkpatronlampe angir statusen til den trefargede blekkpatronen, og den høyre blekkpatronlampe angir statusen til fotoblekkpatronen eller den svarte blekkpatronen.

Blekkpatronlampene kan lyse konstant eller blinke i kombinasjon med tilstandene til Av/på- og Fortsett-lampen som er oppført i denne tabellen.

- **På:** Det er lite blekk i blekkpatronen, eller den er tom. Skift blekkpatronen snart. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).
- **Blinker:** Blekkpatronen er skadet, mangler eller er ikke kompatibel. Sett blekkpatronen inn igjen eller skift den. Se under [Sette inn blekkpatronene](#). Ignorer denne lampen hvis du skriver ut med bare én blekkpatron.

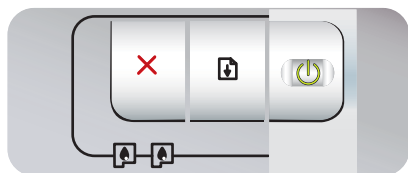
Syklus for skriverlamper.



Skriverlampene slår seg av og på igjen når skriveren starter på nytt.

- Ingen handling er nødvendig.

Av/på-lampen lyser.



Skriveren er på og inaktiv.

- Ingen handling er nødvendig.

Av/på-lampen blinker.



Skriveren skriver ut eller behandler en utskriftsjobb.

- Ingen handling er nødvendig.

Av/på-lampen blinker to ganger, forblir av, og gjentar deretter mønsteret.



Skriveren avbryter en utskriftsjobb.

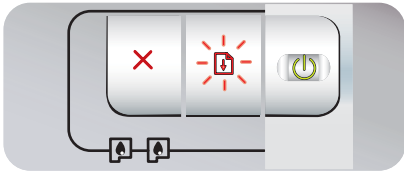
- Ingen handling er nødvendig.



## Skriverlampetilstand

## Forklaring og anbefalt handling

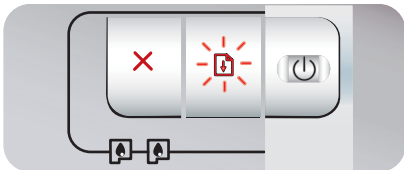
Av/på-lampen lyser, Fortsett-lampen blinker.



Kontroller om ett av følgende er tilfelle:

- Skriveren venter på at et spesialutskriftsmateriale skal tørke. Trykk på **Fortsett**-knappen hvis du ikke vil vente. Du kan endre tørketiden i skriverdriveren. Se under [Blekket smøres utover](#).
- Skriveren er tom for papir. Legg i papir, og trykk på **Fortsett**-knappen for å fortsette utskriften.
- Størrelsen på utskriftsmaterialet/listepapiret stemmer ikke. Kontroller at størrelsen på utskriftsmaterialet/listepapiret som er valgt i skriverdriveren, samsvarer med størrelsen på utskriftsmaterialet/listepapiret som ligger i skriveren. Trykk på **Fortsett**-knappen for å løse ut utskriftsmaterialet/listepapiret.
- I/U-stans. Kontroller at systemet kjører slik det skal, og at skriveren er koblet til systemet på riktig måte. Slå skriveren av, og deretter på igjen. Skriv deretter ut på nytt. Se retningslinjene for å sjekke systemet under [Feilsøking](#).

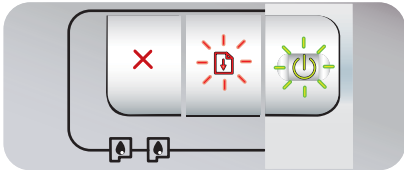
Av/på-lampen er av, Fortsett-lampen blinker.



Papirmotoren har stanset.

- Fjern det fastkjørte papiret. Se under [Fjerne fastkjørt papir](#). Etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, trykker du på **Fortsett**-knappen for å fortsette utskriftsjobben.
- Hvis papir ikke har kjørt seg fast, trykker du på **Fortsett**-knappen. Hvis dette ikke fungerer, slår du skriveren av og deretter på igjen. Skriv deretter ut på nytt.

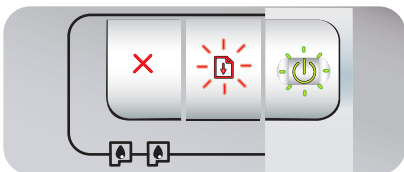
Av/på- og Fortsett-lampen blinker samtidig.



Holderen har stanset.

- Fjern eventuelt fastkjørt papir. Se under [Fjerne fastkjørt papir](#). Etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, trykker du på **Fortsett**-knappen for å fortsette utskriftsjobben.
- Hvis papir ikke har kjørt seg fast, trykker du på **Fortsett**-knappen. Hvis dette ikke fungerer, slår du skriveren av og deretter på igjen. Skriv deretter ut på nytt.

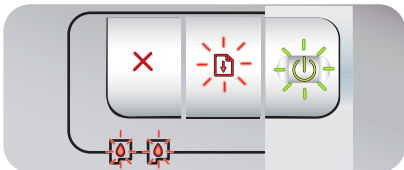
Av/på- og Fortsett-lampen blinker, venstre og høyre blekkpatronlampe lyser.



Servicestasjonen er stanset.

- Åpne det øvre dekselet og trekk ut strømledningen. Vent til Fortsett- og Av/på-lampen slutter å lyse. Åpne det øvre dekselet og koble til strømledningen. Vent til skriveren har startet opp igjen, og send utskriftsjobben på nytt.

Alle lampene på skriveren blinker samtidig.



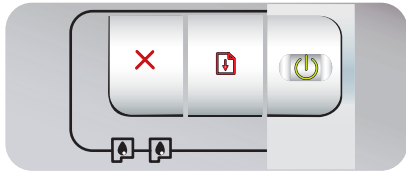
Maskinvarefeil.

- Kontroller at papir ikke har kjørt seg fast i skriveren. Se under [Fjerne fastkjørt papir](#).
- Avbryt utskriftsjobben hvis du ikke kan fortsette. Slå skriveren av og på igjen, og prøv deretter å skrive ut igjen. Hvis problemet vedvarer, slår du av skriveren og kobler kabelen fra skriveren. Koble til kabelen igjen, slår på skriveren og prøv deretter å skrive ut på nytt.

## Skriverlampetilstand

## Forklaring og anbefalt handling

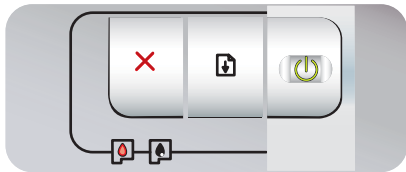
Av/på- og Fortsett-lampen lyser.



Kontroller om ett av følgende er tilfelle:

- Kontroller at det øvre dekselet er lukket.
- Kontroller at det bakre tilgangspanelet eller tosidigheten er riktig installert og låst på plass.

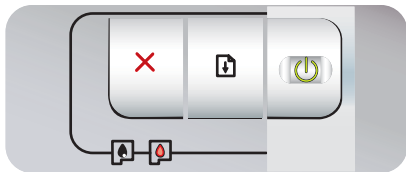
Venstre blekkpatronlampe og Av/på-lampen lyser.



Det er lite blekk igjen i den trefargede blekkpatronen, eller den er tom.

- Sett blekkpatronen inn igjen eller skift den. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).
- Du kan fremdeles skrive ut med én blekkpatron. Se under [Utskrift med én enkelt blekkpatron](#).

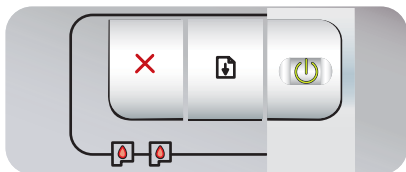
Høyre blekkpatronlampe og Av/på-lampen lyser.



Det er lite blekk i fotoblekkpatronen eller den svarte blekkpatronen, eller en av dem eller begge er tomme.

- Sett blekkpatronen inn igjen eller skift den. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).
- Du kan fremdeles skrive ut med én blekkpatron. Se under [Utskrift med én enkelt blekkpatron](#).

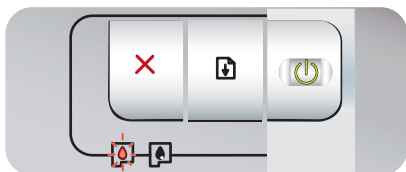
Venstre og høyre blekkpatronlampe og Av/på-lampen lyser.



Det er lite blekk både i den venstre blekkpatronen (trefarget) og den høyre blekkpatronen (foto eller svart), eller de er tomme.

- Sett inn blekkpatronene på nytt eller skift dem. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).

Venstre blekkpatronlampe blinker, Av/på-lampen lyser.



Den trefargede blekkpatronen er skadet eller mangler.

- Sett inn blekkpatronen igjen. Skift blekkpatronen hvis feilen vedvarer. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).
- Du kan fremdeles skrive ut med én blekkpatron. Se under [Utskrift med én enkelt blekkpatron](#).

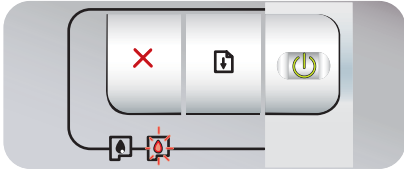
---

### Skriverlampetilstand

### Forklaring og anbefalt handling

---

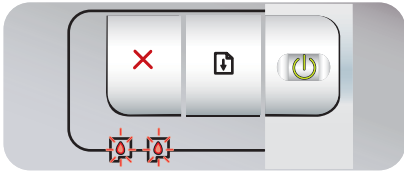
Høyre blekkpatronlampe blinker, Av/på-lampen lyser.



Fotoblekkpatronen eller den svarte blekkpatronen er skadet eller mangler.

- Sett inn blekkpatronen igjen. Skift blekkpatronen hvis feilen vedvarer. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).
- Du kan fremdeles skrive ut med én blekkpatron. Se under [Utskrift med én enkelt blekkpatron](#).

Venstre og høyre blekkpatronlampe blinker, Av/på-lampen lyser.



Både den venstre blekkpatronen (trefarget) og den høyre blekkpatronen (foto eller svart) er skadet eller mangler.

- Sett inn blekkpatronen igjen. Skift blekkpatronen hvis feilen vedvarer. Se under [Sette inn blekkpatronene](#).
-



## 8 HP-rekvisita og -tilbehør

Hvis du vil bestille HP-rekvisita og -tilbehør fra HPs web-område, kan du gå til:

- [www.hpshopping.com](http://www.hpshopping.com) (USA)
- [www.hpshopping.ca](http://www.hpshopping.ca) (Canada)
- [www.hp.com/eur/hpoptions](http://www.hp.com/eur/hpoptions) (Europa)
- [www.hp.com/paper](http://www.hp.com/paper) (Asia/Stillehavsområdene)

Du kan også bestille skriverrekvisita ved hjelp av Verktøyboks. Denne delen inneholder følgende informasjon:

- [Bestille skriverrekvisita direkte via Verktøyboks](#)
- [Tilbehør](#)
- [Rekvisita](#)

## Bestille skriverrekvisita direkte via Verktøyboks

Via Verktøyboks kan du bestille blekkpatroner direkte fra datamaskinen. Det er tre krav for å bruke denne funksjonen:

- Verktøyboks må være installert på datamaskinen (støttes bare i Windows).
- Du må koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel.
- Du må ha Internett-tilgang.

Slik bestiller du direkte via Verktøyboks:

1. Klikk på **Start**, pek på **Programmer**, pek på **HP Photosmart Pro B8300 series**, og klikk deretter på **HP Photosmart Pro B8300 series Toolbox** (HP Photosmart Pro B8300 series Verktøyboks).

**-eller-**

Du kan også klikke på **Verktøyboks**-ikonet i statusområdet på Windows-oppgavelinjen (nær klokken).

2. Klikk på **Cartridge Information** (Informasjon om blekkpatronene) og deretter **Bestill rekvisita** i kategorien **Skriverstatus**. Standard nettleser åpnes og viser et web-område der du kan kjøpe skriverrekvisita.
3. Følg instruksjonene på web-området for å velge og bestille skriverrekvisita.

## Tilbehør

Nedenfor vises en liste over skrivertilbehør.

### **Ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift**

HP-ekstraustyr for automatisk tosidig utskrift

### **USB-kabel**

HP USB A-B (2 m)

HP USB A-B (3 m)

### **Nettverksgrensesnitt**

HP Jetdirect 175X ekstern utskriftsserver (USB)

HP Jetdirect 310X ekstern utskriftsserver (USB)

# Rekvisita

Nedenfor vises en liste over skriverrekvisita. Hvis du vil bestille rekvisita på Internett, kan du gå til:

- [www.hpshopping.com](http://www.hpshopping.com) (USA)
- [www.hpshopping.ca](http://www.hpshopping.ca) (Canada)
- [www.hp.com/eur/hpoptions](http://www.hp.com/eur/hpoptions) (Europa)
- [www.hp.com/paper](http://www.hp.com/paper) (Asia/Stillehavsområdene)



**Merk** Tilgjengelighet av skriverrekvisita varierer etter land/region.

## Blekkpatroner

Bruk bare nye blekkpatroner som har samme blekkpatronnummer som blekkpatronen som skal skiftes ut. Se under [Blekkpatroner som støttes](#).

## Fotopapir

Utskriftsmateriale	Størrelser
HP Premium-fotopapir	10 x 15 cm
	10 x 15 cm, uten kantlinje
	210 x 297 mm, A4, sateng, matt
	210 x 297 mm, A4, glanset
	10 x 15 cm, med flik, sateng, matt
	10 x 15 cm, med flik
	297 x 420 mm, A3
215,9 x 279,4 mm, A	
HP Fotopapir, glanset	210 x 297 mm, A4
	215,9 x 279,4 mm, A
	10 x 15 cm, med flik
HP Fotopapir for daglig bruk, halvglanset	10 x 15 cm, med flik
	215,9 x 279,4 mm, A
	210 x 297 mm, A4
HP Fotopapir for daglig bruk, matt	215,9 x 279,4 mm, A
HP Premium høyglanset film	215,9 x 279,4 mm, A
	210 x 297 mm, A4
HP Premium Pluss-fotopapir	10 x 15 cm, uten kantlinje
	210 x 297 mm, A4
	10 x 15 cm, med flik



Utskriftsmateriale	Størrelser
	10 x 30 cm, panorama
	297 x 420 mm, A3
	215,9 x 279,4 mm, A
	13 x 18 cm, uten kantlinje
HP Lysekte fotopapir, glanset	215,9 x 279,4 mm, A
	210 x 297 mm, A4
HP Avansert fotopapir, glanset	215,9 x 279,4 mm, A
	210 x 297 mm

## Inkjet-papir

Utskriftsmateriale	Størrelser
HP Helt hvitt papir	210 x 297 mm, A4
	297 x 420 mm, A3
	215,9 x 279,4 mm, A
	279,4 x 431,8, B
HP Premium-papir	210 x 297 mm, A4
	297 x 420 mm, A3
HP Premium-presentasjonspapir	215,9 x 279,4 mm, A
	279,4 x 431,8, B
HP Foto- og prosjektpapir, matt	215,9 x 279,4 mm, A

## Transparenter

Utskriftsmateriale	Størrelser
HP Premium Inkjet-transparentfilm	210 x 297 mm, A4
HP Premium Plus Inkjet-transparentfilm	210 x 297 mm, A4

## Spesialpapir

Utskriftsmateriale	Størrelser
HP Listepapir	210 x 297 mm, A4
HP Påstrykningspapir (for lyse og hvite tekstiler)	210 x 297 mm, A4
HP Helarksetiketter	215,9 x 279,4 mm, A
HP Adresseetiketter, 33,86 x 101,6 mm	215,9 x 279,4 mm, A

Utskriftsmateriale	Størrelser
HP Adresseetiketter, 25,4 x 66,67 mm	215,9 x 279,4 mm, A
HP Forsendelsesetiketter, 50,8 x 101,6 mm	215,9 x 279,4 mm, A
HP Forsendelsesetiketter, 84,6 x 101,6 mm	215,9 x 279,4 mm, A
HP Notatkort	152,4 x 203,2 mm
HP Notatkort (med CD-lomme)	152,4 x 203,2 mm
HP Notatkort (med Disney-figurer)	152,4 x 203,2 mm
HP Fotokort for høytider	101,6 x 203,2 mm

## Gratulasjonskort

Utskriftsmateriale	Størrelser
HP Fotogratulasjonskort, brettet i to	215,9 x 279,4 mm, A
HP Fotogratulasjonskort, glanset, brettet i to	210 x 297 mm, A4
HP Teksturerte gratulasjonskort, hvite, brettet i to	215,9 x 279,4 mm, A
HP Teksturerte gratulasjonskort, elfenben, brettet i to	215,9 x 279,4 mm, A
HP Teksturerte gratulasjonskort, kremfarget, brettet i to	210 x 297 mm, A4
HP Lin-gratulasjonskort, hvite, brettet i to	215,9 x 279,4 mm, A
HP Lin-gratulasjonskort, elfenben, brettet i to	215,9 x 279,4 mm, A
HP Gratulasjonskort, matt, hvite, brettet i fire	215,9 x 279,4 mm, A 210 x 297 mm, A4
HP Gratulasjonskort, matte, hvite, brettet i to (med Disney-figurer)	210 x 297 mm, A4

## Brosjyrepapir

Utskriftsmateriale	Størrelser
HP Brosjyre og flygeblad, glanset	215,9 x 279,4 mm, A 297 x 420 mm, A3
HP Brosjyre og flygeblad, tosidig, glanset	215,9 x 279,4 mm, A 210 x 297 mm, A4
HP Brosjyre og flygeblad, matt	215,9 x 279,4 mm, A
HP Brosjyrepapir, brettet i tre, matt	215,9 x 279,4 mm, A
HP Brosjyrepapir, brettet i tre, tosidig, glanset	215,9 x 279,4 mm, A

## 9 Kundestøtte og garanti

Informasjonen i denne delen foreslår løsninger på vanlige problemer. Hvis skriveren ikke fungerer som den skal, og forslagene i denne håndboken ikke løser problemet, kan du prøve én av følgende støttetjenester for å få hjelp.

- [Få elektronisk støtte](#)
- [HP Instant Support \(HP øyeblikkelig hjelp\)](#)
- [HPs telefonstøtte](#)
- [Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard](#)

## Få elektronisk støtte

Du kan få støtte fra HP fra følgende elektroniske kilder:

- **Web**

Gå til web-området for skriveren på hp.com for å finne den nyeste programvaren og informasjon om produkter, operativsystemer og kundestøtte: <http://www.hp.com/support/>.

- **Verktøyboks (Windows)**

I Verktøyboks finner du enkle, trinnvise løsninger for vanlige utskriftsproblemer. Se under [Bruke Verktøyboks](#).

## HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp)

HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) er et web-basert verktøy som gir produktspesifikke tjenester, feilsøkingstips og informasjon om skriverens forbruk av blekk og utskriftsmateriale. Du må ha en Internett-tilkobling for å bruke HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp).

Hvis du vil ha tilgang til HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp), åpner du Verktøyboks og klikker på **HP Instant Support** (HP øyeblikkelig hjelp) i kategorien **Informasjon**.



---

**Merk** Web-sidene for HP Instant Support (HP øyeblikkelig hjelp) er dynamisk opprettet. Ikke lag bokmerke for dette nettstedet. Gå alltid til Verktøyboks først og åpne det derfra.

---

## HPs telefonstøtte

I garantiperioden kan du få hjelp fra HPs kundestøttesenter.

- Før du ringer
- Telefonnumre til telefonstøtte

### Før du ringer

Ha klar følgende informasjon før du ringer, slik at det blir enklere for kundestøttekonsulentene å hjelpe deg:

1. Skriv ut en diagnoseside for skriveren. Se under [Skrive ut en diagnoseside](#). Hvis skriveren ikke skriver ut, må du ha følgende informasjon klar:
  - modellnummer og serienummer (se på baksiden av skriveren)
  - skrivermodell
2. Kontroller hvilket operativsystem du bruker, for eksempel Windows 2000.
3. Hvis skriveren er koblet til et nettverk, kontrollerer du nettverksoperativsystemet, for eksempel Windows NT Server 4.0.
4. Finn skriverdriver- og versjonsnummeret for skriverprogramvaren, for eksempel HP Photosmart Pro B8300, versjon: 2.325.0.0.

Du finner versjonsnummeret for skriverdriveren i skriverdriveren ved å høyreklikke på skriverikonet. Velg **Egenskaper** og klikk på **Om**. Versjonsnummeret vises i listen **Driverfiler**.

5. Hvis du har problemer med å skrive ut fra et bestemt program, noterer du program- og versjonsnummeret.

### Telefonnumre til telefonstøtte

I mange områder tilbyr HP gratis telefonstøtte i garantiperioden. Det er imidlertid ikke sikkert at det er gratis å ringe til alle disse numrene for telefonstøtte.

Hvis du ønsker en helt oppdatert liste over numrene for telefonstøtte, kan du se under <http://www.hp.com/support>.

021 672 280	الجزائر
Argentina (Buenos Aires) Argentina	54-11-4708-1600 0-800-555-5000
Australia Australia (out-of-warranty)	1300 721 147 1902 910 910
Österreich	+43 0820 87 4417
17212049	البحرين
België Belgique	+32 070 300 005 +32 070 300 004
Brasil (Sao Paulo) Brasil	55-11-4004-7751 0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	021-3881 4518 800-810-3888
Colombia (Bogotá) Colombia	571-606-9191 01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222
Danmark	+45 70 202 845
Ecuador (Andínatel) Ecuador (Pacifitel)	1-999-119 800-711-2884 1-800-225-528 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	+34 902 010 059
France	+33 0892 69 60 22
Deutschland	+49 01805 652 180
Ελλάδα (από το εξωτερικό) Ελλάδα (εντός Ελλάδας) Ελλάδα (από Κύπρο)	+ 30 210 6073603 801 11 75400 800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
Magyarország	06 40 200 629
India	1-800-425-7737 91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	+353 1890 923 902
1-700-503-048	ישראל
Italia	+39 848 800 871
Jamaica	1-800-711-2884

日本	0570-000511
日本 (携帯電話の場合)	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg Luxemburg	+352 900 40 006 +352 900 40 007
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	(262) 262 210 404
México (Ciudad de México) México	55-5258-9922 01-800-472-68368
081 005 010	المغرب
Nederland	+31 0900 2020 165
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	+47 815 62 070
24791773	عمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	2 867 3551
Polska	22 5666 000
Portugal	+351 808 201 492
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390
Россия (Москва) Россия (Санкт-Петербург)	095 777 3284 812 332 4240
800 897 1415	السعودية
Singapore	6 272 5300
Slovensko	0850 111 256
South Africa (international) South Africa (RSA)	+ 27 11 2589301 0860 104 771
Rest of West Africa	+ 351 213 17 63 80
Suomi	+358 0 203 66 767
Sverige	+46 077 120 4765
Switzerland	+41 0848 672 672
臺灣	02-8722-8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye	+90 212 444 71 71
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	+44 0870 010 4320
United States	1-(800)-474-6836
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas) Venezuela	58-212-278-8666 0-800-474-68368
Việt Nam	+84 88234530

# Erklæring om begrenset garanti fra Hewlett-Packard

HP-produkt	Varighet av begrenset garanti
Programvaremedier	90 dager
Skriver	1 år
Skriverkassetter eller blekkpatroner	Til HP-blekkpatronen er oppbrukt eller utløpsdatoen for garantien som står på blekkpatronen, er nådd. Denne garantien dekker ikke blekkprodukter fra HP som er etterfylt, ombygd, brukt på feil måte eller klusset med.
Tilbehør	1 år hvis ikke annet er angitt

## A. Omfang av begrenset garanti

- Hewlett-Packard (HP) garanterer overfor sluttbrukeren/kunden at HP-produktene som er angitt ovenfor, er uten mangler i materiale og utførelse i den perioden som er spesifisert ovenfor. Denne perioden begynner den dagen kunden kjøper produktet.
- HPs begrensede garanti for programvare gjelder bare for feil ved utførelse av programinstruksjonene. HP garanterer ikke at produktet vil fungere uavbrutt og feilfritt.
- HPs begrensede garanti dekker bare mangler som oppstår som resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke noen andre problemer, inkludert de som måtte oppstå på grunn av følgende:
  - Feilaktig vedlikehold eller modifisering.
  - Programvare, utskriftsmateriale, deler eller rekvisita som ikke fulgte med, eller som ikke støttes av HP.
  - Bruk utenfor produktets spesifikasjoner.
  - Uautorisert endring eller feilbruk.
- For HP-skrivere har ikke bruken av en blekkpatron som ikke er produsert av HP eller som er påfylt, noen innvirkning på garantien til kunden eller eventuelle kontrakter for støtte som kunden har med HP. Hvis skriverfeil eller -skade imidlertid skyldes bruk av en blekkpatron som ikke er fra HP, en etterfylt blekkpatron eller en utgått blekkpatron, vil HP belaste kunden med standard arbeidstid og materialer for å yte service på skriveren for den bestemte feilen eller skaden.
- Hvis HP i løpet av gjeldende garantiperiode mottar melding om mangel i et hvilket som helst produkt som dekkes av HPs garanti, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte det mangelfulle produktet.
- HPs garanti dekker ikke reparasjoner eller erstatning, uansett grunn, et mangelfullt produkt som er dekket av HPs garanti, vil HP, innen rimelig tid etter å ha mottatt meldingen om mangelen, refundere kjøpsprisen for produktet.
- HP er ikke forpliktet til å reparere, erstatte eller refundere noe før kunden har returnert det defekte produktet til HP.
- Eventuelle erstatningsprodukter kan være enten nye eller som nye, forutsatt at funksjonaliteten er minst like god som for produktet det erstatter.
- HP-produkter kan inneholde ombygde deler, komponenter eller materiale som er like bra som nytt med hensyn til ytelse.
- HPs erklæring om begrenset garanti er gyldig i alle land/regioner der HP-produktet som dekkes, er distribuert av HP. Kontrakter for utvidet garantiservice, for eksempel service på stedet, er tilgjengelig fra alle HP-autoriserte servicekontorer i landene/regionene der produktet distribueres av HP eller av en autorisert importør.

## B. Garantibegrensninger

I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING GIR VERKEN HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER NOEN SOM HELST ANNEN GARANTI ELLER BETINGELSE, VERKEN UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET ELLER EGNETHET TIL ET BESTEMT FORMÅL.

## C. Ansvarsbegrensning

- I den utstrekning det er tillatt under lokal lovgivning, er rettsmidlene i denne garantierklæringen kundens eneste og eksklusive rettsmidler.
- I DEN GRAD DET ER TILLATT UNDER LOKAL LOVGIVNING, MED UNNTAK AV DE FORPLIKTELSE SOM ER SPESIELT FREMSATT I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN, SKAL IKKE HP ELLER DERES TREDJEPARTSLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER, VERKEN BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILT SØKSMÅL, ELLER NOEN ANNEN JURIDISK TEORI, UANSETT OM DE ER UNDERRETTET OM SLIKE SKADER.

## D. Lokal lovgivning

- Denne garantierklæringen gir kunden visse lovbestemte rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra stat til stat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land/region til land/region andre steder i verden.
- I den grad denne garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning skal den regnes for å være modifisert, slik at den samsvarer med lokal lovgivning. I henhold til lokal lovgivning gjelder muligens ikke visse fraskrivelser og begrensninger av denne garantierklæringen for kunden. Noen av USAs delstater og andre myndigheter utenfor USA (inkludert provinser i Canada) kan for eksempel
  - utelukke fraskrivelsene og begrensningene i denne garantierklæringen som begrenser de lovbestemte rettighetene til en kunde (for eksempel Storbritannia),
  - på annen måte begrense leverandørers evne til å håndheve slike fraskrivelser eller begrensninger, eller
  - gi kunden andre garantierettigheter, spesifisere varigheten på underforståtte garantier som leverandøren ikke kan unndra seg, eller tillate begrensninger av varigheten på underforståtte garantier.
- GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN, MED UNNTAK AV DET SOM ER TILLATT VED LOV, VERKEN EKSKLUDERER, BEGRENSER ELLER ENDRE, MEN KOMMER I TILLEGG TIL, DE OBLIGATORISKE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALGET AV HP-PRODUKTENE TIL SLIKE KUNDER.

### Informasjon om HPs begrensede garanti

Kjære kunde,

Vedlagt finner De navn og adresse på de HP-selskaper som svarer for HPs begrensede garanti (fabrikkgaranti) i Norge.

**Utover dette kan De ha oppnådd rettigheter gjennom kjøpsavtalen med selgeren av Deres HP-produkt. Slike rettigheter innskrenkes ikke av fabrikkgarantien.**

Norway: Hewlett-Packard Norge AS Østensjøveien 0667 OSLO



# 10 Skriverspesifikasjoner og samsvarserklæring

Denne delen inneholder følgende informasjon:

- [Skriverspesifikasjoner](#)
- [Declaration of Conformity](#)

# Skriverspesifikasjoner

Utskriftsmetode	Termisk fargeutskrift med drop-on-demand-teknologi				
Utskriftshastighet* vanlig papir (Letter/A4)		<b>Hurtig kladd</b>	<b>Hurtig normal</b>	<b>Normal</b>	<b>Best</b>
	Tekst i svart-hvitt	30 spm	8,7 spm	8,0 spm	0,6 spm
	Fargetekst	20 spm	7,5 spm	6,0 spm	1,5 spm
	Helsides farge	8,0 spm	2,5 spm	1,9 spm	0,5 spm
Fotopapir, med kantlinjer, 4 farger 10 x 15 cm	Fargefotografi	0,4 spm	0,6 spm	0,9 spm	1,5 spm
Fotopapir, uten kantlinjer, 6 farger 10 x 15 cm	Fargefotografi	0,5 spm	0,8 spm	1,1 spm	2,0 spm
	*Dette er anslåtte tall. Nøyaktig hastighet avhenger av systemkonfigurasjon, programvare og hvor komplisert dokumentet er.				
Fargeoppløsning	Maksimalt 4800 x 1200 ppt*				
	*Opptil 4800 x 1200 optimalisert ppt for fargeutskrift og 1200 ppt inndata. Denne innstillingen kan midlertidig kreve stor plass på harddisken (400 MB eller mer) og gir tregere utskrift. En eventuell fotoblekkpatron vil forbedre utskriftskvaliteten ytterligere.				
Skriverkommandospråk	HP PCL Level 3e				
Programvarekompatibilitet	Microsoft Windows (2000 eller XP), Mac OS X (V10.3 og V10.4), MS-DOS-programmer				
Skrifter	8 innebygde skrifter, 4 hver i stående og liggende papirretning: CG Times, CG Times Italic, Courier, Courier Italic, Letter Gothic, Letter Gothic Italic, Univers, Univers Italic (Euro-symbolet støttes)				
Automatiske programvarefunksjoner	<p>Inkluderte skriverdriverfunksjoner:</p> <p>Utskrift uten kantlinjer, minimering av marger*, HPs digitale fotografering, egendefinerte papirstørrelser, utskrift på begge sider, hefteutskrift, sider per ark, side ved side*, skaleringsalternativer, fargebehandling, speilvendt bilde*, forhåndsvisning av utskrift*, utskrift av all tekst i svart, utskrift i gråtoner, utskrift i sepia*, ColorSync**</p> <p>Merk: *Gjelder bare Windows, **gjelder bare Macintosh</p>				
Typer og størrelser på utskriftsmateriale	<p><b>Papir:</b> Vanlig, inkjet, foto, glanset, listepapir</p> <p><b>Standard (USA):</b> Letter (8,5 x 11 tommer), Legal (8,5 x 14 tommer), Tabloid (11 x 17 tommer), Super B (13 x 9 tommer), Executive (7,25 x 10,5 tommer), Statement (5,5 x 8,5 tommer), Foto (4 x 6 tommer)</p> <p><b>Standard (internasjonal):</b> A6 (105 x 148,5 mm), A5 (148,5 x 210 mm), A4 (210 x 297 mm), A3 (297 x 420 mm), A3+ (330 x 482 mm), JIS-B4 (257 x 364 mm), JIS-B5 (182 x 257 mm)</p> <p><b>Transparenter:</b> US Letter (8,5 x 11 tommer), A4 (210 x 297 mm)</p> <p><b>Konvolutter:</b> US nr. 10 (4,12 x 9,5 tommer), US A2 Invitation (4,37 x 5,57 tommer), US Monarch (3,87 x 7,5 tommer), europeisk DL (110 x 220 mm), C5 (162 x 229 mm), C6 (114 x 162 mm)</p> <p><b>Kartotek kort:</b> US-indekskort (4 x 6 tommer), US-indekskort (5 x 8 tommer), A6-kort (105 x 148,5 mm)</p> <p><b>Etiketter:</b> US-etiketter (8,5 x 11 tommer), A4-etiketter (210 x 297 mm)</p> <p><b>Egendefinert størrelse:</b> 89,9 x 146,05 mm til 330,2 x 1 270 mm</p>				

Håndtering av utskriftsmateriale	<b>Innskuff</b>	Opptil 19 mm eller opptil 150 ark med vanlig papir, opptil 15 konvolutter, opptil 60 kort, opptil 30 transparente eller etiketter, fotopapir
	<b>Fremre åpning for manuell mating:</b>	Opptil 10 ark med vanlig papir, opptil 5 konvolutter eller kort, opptil 8 transparente, fotopapir
	<b>Bakre åpning for manuell mating:</b>	Enkeltark, tykt utskriftsmateriale (opptil 0,3 mm), konvolutter, kort, transparente, etiketter
	<b>Valgfritt ekstrautstyr for automatisk tosidig utskrift (tosidigenhet):</b>	13 x 19 tommer, 11 x 17 tommer, Legal, Letter, Executive, A3+, A3, A4 og B5 (JIS). Støtter ikke listepapir, indekshort, konvolutter eller egendefinerte størrelser mindre enn B5 (JIS) eller større enn 13 x 19 tommer / A3+
	<b>Utskuffens kapasitet:</b>	Opptil 75 ark
Anbefalt vekt på utskriftsmateriale	<b>Papir:</b>	60 til 135 g/m <sup>2</sup> (16 til 36 pund bond) ved bruk av innskuffen eller fremre åpning for manuell mating og opptil 280 g/m <sup>2</sup> (74 pund bond) ved bruk av bakre åpning for manuell mating
	<b>Konvolutter:</b>	75 til 90 g/m <sup>2</sup>
	<b>Kort:</b>	110 til 200 g/m <sup>2</sup> ved bruk av bakre åpning for manuell mating
I/U-grensesnitt	USB (Universal Serial Bus)	
Skriverminne	16 MB innebygd RAM	
Mål	HP Photosmart Pro B8300:	574,5 mm (bredde) x 186,3 mm (høyde) x 409,5 mm (dybde) Med innskuffen forlenget helt ut: 631,0 mm (dybde)
Vekt	HP Photosmart Pro B8300:	11 kg
Driftssyklus	Opptil 5 000 sider/måned	
Strømforsyning	Innebygd UPS (Universal Power Supply)	
Krav til strøm	Inngangsspenning 100-240 volt vekselstrøm, 1300 mA 50/60 Hz Utgangsspenning 32 volt likestrøm, 1500 mA	
Strømforbruk	Maksimalt 60 watt	
Driftsmiljø	<b>Driftstemperatur:</b> 5 til 40 °C <b>Anbefalte driftsforhold:</b> 15 til 30 °C <b>Lagringstemperatur:</b> -40 til 60 °C <b>Relativ luftfuktighet:</b> 20 til 80 % relativ luftfuktighet uten kondens <b>Støynivå etter ISO 9296:</b> Lydstyrkenivå LwAD: 6,1 B(A)	
Systemkrav	<b>Minimum</b>	Windows 2000: Pentium 300 MHz, 64 MB RAM, 145 MB harddiskplass Windows XP 32-biters versjon: Pentium 300 MHz, 64 MB RAM, 145 MB harddiskplass Mac OS X: G3 (bortsett fra original PowerBook G3), 128 MB RAM Internet Explorer 4.0 <b>Anbefalt</b>

---

Windows 2000: Pentium 300 MHz, 64 MB RAM, 175 MB harddiskplass

Windows XP 32-biters versjon: Pentium 300 MHz, 128 MB RAM, 190 MB harddiskplass

Mac OS X: G4 800 MHz, 256 MB RAM

Internet Explorer 5.0 eller nyere

---

Garanti

1 års begrenset garanti

---

Produktsertifiseringer

**Sikkerhetsertifisering:** CCC S&E (Kina), CSA (Canada), PSB (Singapore), UL (USA), TUV-GS (Tyskland), K Mark (Korea), CE (EU)

**EMC-sertifiseringer:** FCC-bestemmelse 47 CFR, paragraf 15, klasse B (USA), CTICK (Australia og New Zealand), MIC Mark (Korea), CE (EU), BSMI (Taiwan), GOST (Russland), ICES (Canada)

---

# Declaration of Conformity

## Declaration of Conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

**Manufacturer's Name:** Hewlett-Packard Singapore (Pte) Ltd  
**Manufacturer's Address:** Imaging and Printing Manufacturing Operation Singapore,  
60 Alexandra Terrace, #07-01, The Comtech, Singapore, 118502

**declares, that the product**

**Product Name:** HP Deskjet 9800, HP Deskjet 9800d  
HP Deskjet 9803, HP Deskjet 9803d  
HP Deskjet 9808, HP Deskjet 9808d  
HP Deskjet 9860/9868  
HP Photosmart Pro B8300 series

**Regulatory Model Number <sup>(1)</sup>:** SNPRC-0405  
**Product Number:** C8165A/B, C8166A/B

C8165C, C8166C

C8165D, C8166D

C8183A/D

C8492A/B/C/D

**Product Accessory Number:** C8258A/HP Automatic Two-Sided Printing Accessory

Product Options: All

**Conforms to the following Product Specifications:**

**Safety:** IEC 60950-1: 2001 / EN 60950-1:2001  
EN 60825-1:1994 + A1:2002 + A2:2001 Class 1 for LEDs

**EMC:** CISPR 22: 1997 / EN 55022:1998 Class B <sup>(2)</sup>  
CISPR 24:1997 + A1 + A2 / EN 55024: 1998 + A1 + A2  
IEC 61000-3-2:2000 / EN 61000-3-2:2000  
IEC 61000-3-3:1994 + A1:2001 / EN 61000-3-3:1995 + A1:2001  
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class B / VCCI-2 <sup>(2)</sup>  
ICES-003 Issue 4

**Supplementary Information:**

The product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC and the EMC Directive 89/336/EEC, and carries the CE marking accordingly.

(1) This product is assigned a Regulatory model number that stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.

(2) The product was tested in a typical configuration with Hewlett Packard personal computer systems.

**Chan Kum Yew**

**Director, Quality**

Local contact for regulatory topics only:

European Contact: Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany

USA Contact: Hewlett-Packard Company, HPCC, 20555 S.H. 249 Houston, Texas, 77070

Australia Contact: Hewlett Packard Australia Ltd, Product Regulations Manager, 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Australia.

**Singapore, 20 April 2006**



# 11 Regelverk og sertifisering

- [FCC statement](#)
- [Diverse informasjon om spesielle bestemmelser](#)
- [Miljøvernprogram](#)
- [Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdinger i EU](#)

## FCC statement

The U.S. Federal Communications Commission (in 47 cfr 15.105) has specified that the following notices be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This device complies with part 15 of the FCC rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Modifications (part 15.21): The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact the Manager of Corporate Product Regulations, Hewlett-Packard Company, 3000 Hanover Street, Palo Alto, CA 94304, (650) 857-1501.

## Merknad til brukere i Korea

### 사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.



## Diverse informasjon om spesielle bestemmelser

### Klassifisering av indikatorlamper

CLASS 1 LED PRODUCT  
LED KLASSE 1  
APPARECCHIO LED DI CLASSE 1  
PRODUCT CLASY 1 Z DIODAMI (EWHECYCMILED)  
Appareil à Diode Electriuminescente de Classe 1  
ZARIZENI LED TRIY 1  
KLASS 1 LED APPARAT  
LUOKAN 1 LED

### Modellnummer for overholdelse av regelverk (Regulatory Model Number)

For forskriftsmessige identifikasjonsformål har produktet fått tildelt et modellnummer for overholdelse av regelverk (Regulatory Model Number). Modellnummeret for overholdelse av regelverk for produktet er SNPRC-0405. Dette forskriftsmessige nummeret må ikke forveksles med markedsføringsnavnet (for eksempel HP Photosmart Pro B8300 series) eller produktnumrene (for eksempel C8492A eller C8492B).

## Miljøvernprogram

Hewlett-Packard oppfordrer kundene til å resirkulere brukt elektronisk maskinvare, HPs originale blekkpatroner og oppladbare batterier. HP har forpliktet seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet for å kunne resirkuleres. Antallet materialer er holdt på et minimum, samtidig som vi sikrer tilfredsstillende funksjonalitet og pålitelighet. Ulike materialer er utformet slik at de enkelt kan atskilles. Festeordninger og andre tilkoblinger er enkle å finne, komme til og fjerne ved hjelp av vanlige verktøy. Viktige deler er utformet for enkel tilgang med sikte på demontering og reparasjon.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til HPs web-område for miljøforpliktelse på: <http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html>.

### Papirbruk

Dette produktet er egnet for bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309 og EN 12281:2002.

### Plastdeler

Plastdeler over 25 g er merket i henhold til internasjonale standarder som øker muligheten for å identifisere plastdeler for resirkulering ved endt levetid for produktet.

### Resirkuleringsprogram

HP tilbyr et økende antall programmer for retur og resirkulering av produkter i mange land/regioner, og samarbeider med noen av de største resirkuleringssentrene for elektronikk i verden. HP sparer ressurser ved å selge noen av sine mest populære produkter på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon om resirkulering av HP-produkter, kan du gå til:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle>

### HPs resirkuleringsprogram for Inkjet-rekvisita

HP har forpliktet seg til å beskytte miljøet. Resirkuleringsprogrammet for HP Inkjet-rekvisita er tilgjengelig i mange land/regioner, og gir deg muligheten til å resirkulere brukte blekkpatroner gratis. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du gå til følgende web-område:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle>

### Håndtering av materialer

Dette HP-produktet inneholder materialer som kan kreve spesiell håndtering ved endt levetid.

### Strømforbruk – Energy Star

Strømforbruket reduseres betraktelig i strømsparingsmodus, noe som sparer naturressurser og penger uten at den høye ytelsen til dette produktet påvirkes. Dette produktet er kvalifisert for ENERGY STAR® (versjon 3.0), et frivillig program som er utarbeidet for å oppfordre til utvikling av energieffektive kontorprodukter.



ENERGY STAR® er et registrert tjenestemerke for EPA i USA. HP har som partner i ENERGY STAR® fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STAR®-retningslinjene for energieffektivitet.

Hvis du vil ha mer informasjon om ENERGY STAR®-retningslinjene, kan du gå til følgende web-område:

<http://www.energystar.gov>

## **Strømforbruk – Federal Energy Management Program**

Dette produktet oppfyller kravene i Federal Energy Management Program (FEMP), de amerikanske myndighetenes energisparingstiltak for å redusere strømforbruket når produktet er slått av.

**Strømforbruk i ventemodus:** Se produktets spesifikasjoner.

**Strømforbruk i av-modus:** Når produktet er slått av, bruker det likevel en viss mengde strøm. Strømforbruk kan forhindres ved å slå av produktet og koble produktets strømledning fra strømkilden.

# Avhending av brukt usty fra brukere i private husholdinger i EU



English
French
Deutsch
Italiano
Español
Česky
Dansk
Nederlands
Esti
Suomi
Ελληνικά
Magyar
Latviešu
Lietuvių
PolSKI
Português
Slovenčina
Slovenska
Svenska

**Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union**  
 This symbol on the product or on its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment at the time of disposal will help to conserve natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.

**Évacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne**  
 La présence de ce symbole sur le produit ou sur son emballage indique que vous ne pouvez pas vous débarrasser de ce produit de la même façon que vos déchets courants. Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et, à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le tri, l'évacuation et le recyclage séparés de vos équipements usagés permettent de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte des équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

**Entsorgung von Elektrogeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der EU**  
 Dieses Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung oder Wiederverwertung von Elektrogeräten aller Art abzugeben (z. B. ein Wertstoffhof). Die separate Sammlung und das Recyceln Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt Ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum Recyceln abgeben können, erhalten Sie bei den örtlichen Behörden, Wertstoffhöfen oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.

**Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea**  
 Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portandole al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengano rottamate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locali o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.

**Eliminación de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea**  
 Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede desechar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, si debe eliminar este tipo de residuo, es responsabilidad del usuario entregarlo en un punto de recogida designado de reciclado de aparatos electrónicos y eléctricos. El reciclaje y la recogida por separado de estos residuos en el momento de la eliminación ayudará a preservar recursos naturales y a garantizar que el reciclaje proteja la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los puntos de recogida de este tipo de residuo, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.

**Likvidace vyloučeného zařízení uživatelé v domácnosti v zemích EU**  
 Tato značka na produktu nebo na jeho obalu označuje, že tento produkt nesmí být likvidován prostým vyhozením do běžného domovního odpadu. Odpovídáte za to, že vyloučené zařízení bude předáno k likvidaci do stacionárních sběrných míst určených k recyklaci vyloučených elektrických a elektronických zařízení. Likvidace vyloučeného zařízení samostatným sběrem a recyklací napomáhá zachování přírodních zdrojů a zajišťuje, že recyklace proběhne způsobem chránícím lidské zdraví a životní prostředí. Další informace o tom, kam můžete vyloučené zařízení předat k recyklaci, můžete získat od úřadu místní samosprávy, od společnosti provádějící svoz a likvidaci domovního odpadu nebo v obchodě, kde jste produkt zakoupili.

**Bortskaffelse af affaldsudystry for brugere i private husholdninger i EU**  
 Dette symbol på produktet eller på dets emballage indikerer, at produktet ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det dit ansvar at bortskaffe affaldsudystry ved at aflevere det på dertil beregnede indsamlingssteder med henblik på genbrug af elektrisk og elektronisk affaldsudystry. Den separate indsamling og genbrug af dit affaldsudystry på tidspunktet for bortskaffelse er med til at bevare naturlige ressourcer og sikre, at genbrug finder sted på en måde, der beskytter menneskers helbreds samt miljøet. Hvis du vil vide mere om, hvor du kan aflevere dit affaldsudystry til genbrug, kan du kontakte kommunen, det lokale renovationsvæsen eller den forretning, hvor du købte produktet.

**Afvoer van afgedankte apparatuur door gebruikers in particuliere huishoudens in de Europese Unie**  
 Dit symbool op het product of de verpakking geeft aan dat dit product niet mag worden afgevoerd met het huishoudelijk afval. Het is uw verantwoordelijkheid uw afgedankte apparatuur af te leveren op een aangegeven inzamelpunt voor de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. De gescheiden inzameling en verwerking van uw afgedankte apparatuur draagt bij tot het sparen van natuurlijke bronnen en tot het hergebruik van materiaal op een wijze die de volksgezondheid en het milieu beschermt. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de reinigingsdienst of de winkel waar u het product hebt aangeschaft.

**Eramajapandamistes kasutusest kõrvaldatavate seadmete käitlemine Euroopa Liidus**  
 Kui tootl või toote pakendil on see sümbol, ei tohi seda toodet visata omejaätmete hulka. Teie kohus on viia tarbetuks muutunud seade selleks ettenähtud elektri- ja elektroonikaseadmete üliuseenimikotta. Üliuseentavate seadmete eraldi kogumine ja käitlemine aitab sästia loodusvarasid ning tagada, et käitlemine toimub inimeste tervisele ja keskkonnale ohutult. Lisateavet selle kohta, kuhu saate üliuseentavate seadmete käitlemiseks viia, saate küsida kohalikul omavalitsuselt, omejaätmete üliuseenimispunktil või kauplusest, kust te seadme ostsite.

**Hävitettävien laitteiden käsittely kotitalouksissa Euroopan unionin alueella**  
 Tämä tuoteesta tai sen pakkauksessa oleva merkintä osoittaa, että tuote ei saa hävitättä talousjätteiden mukana. Käyttäjän velvollisuus on huolehtia siitä, että hävitettävä laite toimitetaan sähkö- ja elektroonikkalaiteromun keräyspisteeseen. Hävitettävien laitteiden erillinen keräys ja kierrätys säästää luonnonvaroja. Näin toimimalla varmistetaan myös, että kierrätys tapahtuu tavalla, joka suojelee ihmisten tervyyttä ja ympäristöä. Saat tarvittaessa lisätietoja jätteiden kierrätyspaikoista paikallisilla viranomaisilla, jätteenhöytötila tai tuote myyjältä.

**Απόρριψη χρηστών συσκευών στην Ευρωπαϊκή Ένωση**  
 Το παρόν σύμβολο στον εξοπλισμό ή στη συσκευασία του υποδεικνύει ότι το προϊόν αυτό δεν πρέπει να πεταχτεί μαζί με άλλα οικιακά απορρίμματα. Αντίθετα, ευθύνη σας είναι να απορριπτεί τις χρηστές συσκευές σε μια καθορισμένη μονάδα συλλογής απορριμμάτων για την ανακύκλωση χρηστού ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού. Η χωριστή συλλογή και ανακύκλωση των χρηστών συσκευών θα συμβάλει στη διατήρηση των φυσικών πόρων και στη διασφάλιση ότι θα ανακυκλωθούν με τέτοιο τρόπο, ώστε να προστατευτεί η υγεία των ανθρώπων και το περιβάλλον. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το πού μπορείτε να απορριπτεί τις χρηστές συσκευές για ανακύκλωση, επικοινωνήστε με τις κατά τόπους αρμόδιες αρχές ή με το κατάστημα από το οποίο αγοράσατε το προϊόν.

**A hulladéanyagok kezelése a magánháztartásokban az Európai Unióban**  
 Ez a szimbólum, amely a termék vagy annak csomagolásán van feltüntetve, azt jelzi, hogy a termék nem kezelhető együtt az egyéb háztartási hulladékkal. Az Ön feladata, hogy a készülték hulladékaanyagait eljuttassa olyan kijelölt gyűjtőhelyre, amely az elektronos hulladékaanyagok és az elektronikus berendezések újrahasznosításával foglalkozik. A hulladékaanyagok elkülönítet gyűjtése újrahászniás hozzájárul a természeti erőforrások megőrzéséhez, egyáltalán azt is biztosítja, hogy a hulladék újrahasznosítása az egészségre és a környezetre nem ártalmas módon történjen. Ha tájékoztatást szeretne kapni azokról a helyekről, ahol leadhatja újrahászniásásra a hulladékaanyagokat, forduljon a helyi önkormányzatához, a háztartási hulladék begyűjtésével foglalkozó vállalathoz vagy a termék forgalmazójához.

**Lietotāju atbrīvošanās no nederīgām ierīcēm Eiropas Savienības privātajās mājāsaimniecībās**  
 Šis simbols uz ierīces vai tās iepakojuma norāda, ka šo ierīci nedrīkst izmet kopā ar pārējiem mājāsaimniecības atkritumiem. Jūs esat atbildīgs par atbrīvošanos no nederīgās ierīces, to nododot norādītajā savākšanas vietā, lai tiktu veikta nederīgā elektroniskā aprīkojuma atsevišķa pārstrāde. Speciāla nederīgās ierīces savākšana un atsevišķa pārstrāde palīdz tauts dabas resursus un nodrošina tādu atsevišķu pārstrādi, kas mājās cilvēku veselību un apkārtni vidi. Lai iegūtu papildu informāciju par to, kur atsevišķi pārstrādi var nogādāt nederīgo ierīci, lūdz, sazināties ar vietējo pašvaldību, mājāsaimniecības atkritumu savākšanas dienestu vai veikalu, kurā iegādājāties šo ierīci.

**Europos Sąjungos vartotojų ir privačių namų ūki atliekamos įrangos išmetimas**  
 Šis simbolis ant produkto arba jo pakuotės nurodo, kad produktas negali būti išmestas kartu su kitomis namų ūki atliekomis. Jūs privalote išmesti savo atliekamą įrangą atskirai, kad ją į atliekamos elektronikos ir elektronos įrangos perdirbimo punktus. Jei atliekama įranga bus atskirai surenkama ir perdirbama, bus išsaugomi natūralūs išteklių ir užtikinama, kad įranga yra perdirbiama žmogaus sveikatai ir gamtą tausojančiu būdu. Dėl informacijos apie tai, kur galite išmesti atliekamą perdirbti skirtą įrangą kreipkitės į atliekamą vietos tarnybą, namų ūki atliekų išvežimo tarnybą arba pardavėju, kuriuo pirkoite produktą.

**Użyłycza zużytego sprzętu przez użytkowników domowych w Unii Europejskiej**  
 Symbol ten umieszczony na produkcie lub opakowaniu oznacza, że tego produktu nie należy wyrzucać razem z innymi odpadami domowymi. Użytkownik jest odpowiedzialny za dostarczenie zużytego sprzętu do wyznaczonego punktu gromadzenia zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych. Gromadzenie osobno i recycling tego typu odpadów przyczynia się do ochrony zasobów naturalnych i jest bezpieczny dla zdrowia i środowiska naturalnego. Dalsze informacje na temat sposobu utylizacji zużytych urządzeń można uzyskać u odpowiednich władz lokalnych, w przedsiębiorstwie zajmującym się usuwaniem odpadów lub w miejscu zakupu produktu.

**Descarte de equipamentos por usuários em residências da União Europeia**  
 Este símbolo no produto ou na embalagem indica que o produto não pode ser descartado junto com o lixo doméstico. No entanto, é sua responsabilidade levar os equipamentos a serem descartados a um ponto de coleta designado para a reciclagem de equipamentos eletro-eletrônicos. A coleta separada e a reciclagem dos equipamentos no momento do descarte ajudam na conservação dos recursos naturais e garantem que os equipamentos serão reciclados de forma a proteger a saúde das pessoas e o meio ambiente. Para obter mais informações sobre onde descartar equipamentos para reciclagem, entre em contato com o escritório local de sua cidade, o serviço de limpeza pública de seu bairro ou a loja em que adquiriu o produto.

**Postup použivatelov v krajínach Európskej únie pri vyhadzovaní zariadenia v domácom používaní do odpadu**  
 Tento symbol na produkte alebo na jeho obale znamená, že nesmie byť vyhodnený s iným komunálnym odpadom. Namiesto toho máte povinnos odvzdať toto zariadenie na zbernom mieste, kde sa zabezpečuje recyklácia elektrických a elektronických zariadení. Separovaný zber a recyklácia zariadenia určeného na odpad pomôže chráni prírodné zdroje a zabezpečí takú spôsob recyklácie, ktorý bude chráni ľudské zdravie a životné prostredie. Ďalšie informácie o separovanom zbere a recyklácii získate na miestnom obecnom úrade, vo firme zabezpečujúcej zber vášho komunálneho odpadu alebo v predajni, kde ste produkt kúpili.

**Ravnanje z odpadno opremo v gospodinjstvih znotraj Evropske unije**  
 Ta znak na izdelku ali embalaži izdelka pomeni, da izdelka ne smete odlagati skupaj z drugimi gospodinjstjskimi odpadki. Odpadno opremo ste dolžni oddati na določenem zbirnem mestu za recikliranje odpadne električne in elektronske opreme. Z ločenim zbiranjem in recikliranjem odpadne opreme ob odlaganju boste pomagali ohraniti naravne vire in zagotovili, da bo odpadna oprema reciklirana tako, da se varuje zdravje ljudi in okolje. Več informacij o mestih, kjer lahko oddate odpadno opremo za recikliranje, lahko dobite na občini, v komunalnem podjetju ali trgovini, kjer ste izdelek kupili.

**Kassering av förbrukningsmaterial, för hem- och privatnärvarande i EU**  
 Produkter eller produktförpackningar med den här symbolen får inte kasseras med vanligt hushållsavfall. I stället har du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningstjänst för hantering av el- och elektronikprodukter. Genom att lämna kasserade produkter till återvinning hjälper du till att bevara våra gemensamma naturresurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sophanteringsföretag eller butiken där varan köptes kan ge mer information om var du lämnar kasserade produkter för återvinning.

# Stikkordregister

## Symboler/tall

4800 x 1200 optimalisert ppt 41, 42, 44

## A

automatiske  
  programvarefunksjoner 40  
automatisk papirtypesensor 38  
Av/på-knapp 8  
Av/på-lampe 8  
avbryte utskriftsjobb 71  
Avbryt-knapp 71  
avinstallere programvare 13

## B

bakre tilgangspanel  
  beskrivelse 8  
  utløserknapper 8  
bakre åpning for manuell mating  
  beskrivelse 8  
  utskrift 50  
begrenset garantierklæring 126  
blekkpatroner  
  blekknivå, vise, Macintosh 81  
  blekknivå, vise, Windows 75  
  blekkpatronbeskytter 22  
  justere 20, 80  
  rense 21, 80  
  sette i eller skifte 18  
  skrive ut med én enkelt  
  blekkpatron 23  
  som støttes 18  
  vedlikeholde og oppbevare 22  
blekkpatronholder 6  
blekkpatronlås 6

## C

ColorSmart III 41

## D

declaration of conformity 131  
demoside, skrive ut 80, 86  
diagnoseside 4  
diagnoseside, skrive ut 87  
dårlig utskriftskvalitet 94

## E

ekstrautstyr  
  bestillingsinformasjon 115  
ekstrautstyr for automatisk tosidig  
  utskrift  
  bruke 68  
  feilsøking 107  
  fordeler med å bruke 69  
  installere 25  
elektronisk støtte  
  hjelp 122  
etiketter, skrive ut 65  
Exif Print 43

## F

fastkjørt papir  
  fjerne 101  
  tips for å unngå 103  
fastkjørt papir, fjerne 101  
FCC statement 134  
feilmeldinger  
  vise via Verktøyboks 75  
feilsøking  
  automatisk tosidig utskrift 107  
  demoside, skrive ut 86  
  diagnoseside, skrive ut 87  
  ekstrautstyr for automatisk  
  tosidig utskrift 107  
  fastkjørt papir 101  
  foto, utskriftsproblemer 104  
  listepapir skrives ikke ut på riktig  
  måte 106  
  skriver, lampene blinker 109

tips og ressurser 84

utskriftsproblemer i  
  nettverk 108  
  utskrift uten kantlinjer,  
  problemer 105

Fortsett-knapp 8

Fortsett-lampe 8

fotografier

  4800 x 1200 optimalisert  
  ppt 42

  Exif Print 43

  HPs digitale fotografering 40

  HPs fotoutskriftsprogram 43

  PhotoREt IV 41

  PhotoREt-utskrift 42

  retningslinjer for utskrift 41

  seksfargers utskrift 41

  teknologier for digital

  fotografering 42

  utskrift 41

  utskrift uten kantlinjer 44

fremre åpning for manuell mating

  illustrasjon 6

  utskrift 50

## G

garanti 126

grensesnitt, I/U 129

## H

hefteutskrift 61

hjelp

  elektronisk støtte 122

  HPs telefonstøtte 124

  Hvordan skal jeg... 78

  kundestøtte 121

  Verktøyboks 74

HP Inkjet Toolbox (Mac OS) 4

HP Instant Support (HP øyeblikkelig  
hjelp) 4, 76

HP PCL 3 128  
HP Printer Utility (HP-  
skriververktøy) 81  
HPs digitale fotografering 40  
HPs fotoutskriftsprogram 43  
hpshopping.com 115  
HPs telefonstøtte 4, 124  
HPs web-områder 4  
HP-utskriftsmateriale, skrive ut  
på 53  
Hvordan skal jeg... 78

## I

I/U-grensesnitt 129  
Informasjon-kategorien,  
Verktøyboks 76  
innskuff 36  
innskuff, uttrekkbar  
illustrasjon 6  
innskufflås 7

## K

Komme i gang-håndbok 4  
konvolutter, skrive ut 55  
kort, skrive ut 57  
kundestøtte 121

## L

lampe for den svarte blekkpatronen  
eller fotoblekkpatronen  
illustrasjon 7  
lampe for trefarget blekkpatron  
illustrasjon 7  
legge i utskriftsmateriale  
bakre åpning for manuell  
mating 50  
fremre åpning for manuell  
mating 50  
innskuff 36  
Linux-driver 16  
listepapir, skrive ut 64

## M

Macintosh  
HP Printer Utility (HP-  
skriververktøy) 81  
systemkrav 129  
marger, minimum 34  
merknader 4  
miljøspesifikasjoner 129  
minimere marger 40

minimumsmarger 34  
minne, inkludert 129  
myPrintMileage  
beskrivelse 77  
tilgang via Verktøyboks 76  
web-område 77  
mål, skriver 129

## O

operativsystemkrav 129  
oppløsning, skriver 128

## P

panoramafotografier, skrive ut 47  
papir. Se utskriftsmateriale  
papirbreddeskinne 7  
papir med egendefinert størrelse,  
skrive ut på 54  
PCL 3 128  
PhotoREt IV 41  
plakater, skrive ut 63  
produktsertifiseringer 130  
programvare  
annen programvare,  
installere 16  
automatiske  
programvarefunksjoner 40,  
128  
avinstallere 13  
endre gjeldende  
utskriftsinnstillinger 49  
endre standard  
utskriftsinnstillinger 39  
HPs fotoutskriftsprogram 43  
installere på Macintosh 11  
skriverdriver 9  
skriverdriverfunksjoner 40  
systemkrav 129  
tilpasse  
installasjonsprogram 15  
påstrykningsbilder, skrive ut 66

## R

regelverk og sertifisering 133  
rekvisita og tilbehør  
ekstrautstyr 117

## S

skinne for manuell papirmating  
foran  
illustrasjon 6

skinne for små typer  
utskriftsmateriale  
beskrivelse 7  
bruke 55, 57  
skrifter, inkludert 128  
skrifttype, inkludert 128  
skriver  
automatiske  
programvarefunksjoner 40  
minimumsmarger 34  
minne 129  
oppløsning 128  
registrering via  
Verktøyboks 76  
skriverdriverfunksjoner 40  
skriverlampereferanse 109  
spesialfunksjoner 2  
spesifikasjoner 127  
språk 128  
vise  
maskinvareinformasjon 76  
skriverdriver  
automatiske  
programvarefunksjoner 40,  
128  
avinstallere 13  
endre gjeldende  
utskriftsinnstillinger 49  
endre standard  
utskriftsinnstillinger 39  
installere andre drivere 16  
installere på Macintosh 11  
programvare 9  
systemkrav 129  
tilpasse  
installasjonsprogram 15  
skriverdriverhjelp 4  
Skriverstatus-kategorien,  
Verktøyboks 75  
Skrivertjenester-kategorien,  
Verktøyboks 80  
spesifikasjoner  
driftsmiljø 129  
driftssyklus, skriver 129  
krav til strøm 129  
skriver 127  
skriverens vekt 129  
skriverstørrelse 129  
strømforbruk 129  
systemkrav 129

språk, skriver 128  
Starter-CD 4  
strøminngang 8  
strømsparingsmodus 2  
systemkrav 129

## T

tosidig utskrift. Se utskrift  
transparenter  
  legge i 36  
  utskrift 53

## U

USB-port 8  
utløser for små typer  
  utskriftsmateriale 7  
utskrift  
  avbryte utskriftsjobb 71  
  bakre åpning for manuell  
  mating 50  
  bruke automatisk  
  papirtypesensor 38  
  digitale fotografier 41  
  etiketter 65  
  flere sider på ett ark 60  
  fremre åpning for manuell  
  mating 50  
  hefter 61  
  listepapir 64  
  med én enkelt blekkpatron 23  
  minimere marger 40  
  minimumsmarger 34  
  panoramafotografier 47  
  panoramautskrift 2  
  plakater 63  
  på begge sider, automatisk 68  
  på begge sider, manuelt 67  
  på begge sider, oversikt 67  
  på begge sider,  
  retningslinjer 67  
  på HP-utskriftsmateriale 53  
  på konvolutter 55  
  på kort 57  
  på papir med egendefinert  
  størrelse 54  
  påstrykningsbilder 66  
  på transparenter 53  
  på ulike typer  
  utskriftsmateriale 53

strømsparingsmodus 2  
  utskrift uten kantlinjer 40, 44  
utskrift på begge sider. Se utskrift  
utskriftshastigheter 128  
utskriftsmateriale  
  bestille rekvisita 115  
  fjerne fastkjøring 101  
  legge i innskuffen 36  
  legge i transparenter 36  
  skrive ut på HP-  
  utskriftsmateriale 53  
  skrive ut på konvolutter 55  
  skrive ut på kort 57  
  skrive ut på papir med  
  egendefinert størrelse 54  
  skrive ut på transparenter 53  
  skrive ut på ulike typer 53  
  størrelser som støttes 28  
  tips for å velge og bruke 28  
  typer som støttes 33  
  utskrift uten kantlinjer 44  
  vekt og kapasitet som  
  støttes 34  
utskriftsproblemer 88  
utskrift uten kantlinjer  
  beskrivelse 40  
  feilsøking 105  
  utskrift 44  
utskuff, uttrekkbar  
  illustrasjon 6  
uttrekkbar innskuff 6  
uttrekkbar utskuff 6  
uventede utskrifter 94

## V

Verktøyboks  
  beskrivelse 4  
  bestille skriverrekvisita 116  
  bruke 74  
  Informasjon, kategori 76  
  Skriverstatus, kategori 75  
  Skrivertjenester, kategori 80  
Viktig-fil 4

## W

web-område  
  bestille rekvisita og  
  tilbehør 115  
Linux 16  
myPrintMileage 77

Windows  
  systemkrav 129

## Ø

øvre deksel 6

## A

åpning for manuell mating, bak  
  beskrivelse 8  
  utskrift 50  
åpning for manuell mating, foran  
  illustrasjon 6  
  utskrift 50







© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com/support](http://www.hp.com/support)

