HP Officejet J5700
Guía del usuario

© Copyright 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

La información incluida en el presente documento está sujeta a cambio sin aviso.

Se prohíbe la reproducción, adaptación o traducción sin previo consentimiento por escrito, excepto en las situaciones previstas por la legislación de derechos de autor.

Adobe® y el logotipo de Acrobat® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® y Windows 2000® son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE.UU.

Intel® y Pentium® son marcas comerciales o registradas de Intel Corporation o de sus filiales en EE.UU. y en otros países/regiones.

Octubre de 2006

Aviso

Las únicas garantías para servicios y productos HP se exponen en las declaraciones de garantía explícitas que acompañan a estos productos y servicios. Ninguna información contenida en el presente documento debe interpretarse como una garantía adicional. HP no será responsable de errores editoriales o técnicos incluidos en el presente documento ni de omisiones.

Hewlett-Packard Company no será responsable de los daños accidentales o derivados de la distribución, la aplicación o la utilización de este documento o del material del programa que se describe.

Nota: toda la información relativa a las normativas está disponible en Avisos normativos.

En numerosos países, es ilegal realizar copias de los siguientes elementos. En caso de duda, consúltelo con un asesor legal primero.

- Papeles o documentos gubernamentales:
  - Pasaportes
  - Documentos de inmigración
  - Documentos del servicio militar
  - Credenciales, tarjetas o insignias de identificación
- Sellos gubernamentales:
  - Timbres
  - Vales canjeables por alimentos
- Cheques o letras de cambio expedidas por organismos gubernamentales
- Papel moneda, cheques de viaje o giros postales
- Certificados de depósito
- Trabajos protegidos por leyes de derechos de autor

Información de seguridad

⚠ **Advertencia** Para evitar el riesgo de fuego o descargas, no exponga este producto a la lluvia ni a ningún tipo de humedad.

Tome las precauciones básicas de seguridad siempre que vaya a usar este producto para reducir el riesgo de daños por fuego o descarga eléctrica.

⚠ **Advertencia** Posible riesgo de descarga.

1. Lea detenidamente todas las instrucciones proporcionadas en la guía de instalación.
2. Utilice sólo una toma de corriente eléctrica con conexión a tierra cuando conecte el dispositivo a la fuente de alimentación. Si no está seguro de que la toma sea de tierra, consúltelo con un electricista cualificado.
3. Tenga presente todos los avisos y las instrucciones indicadas en el producto.
4. Antes de proceder a su limpieza, desenchufe este producto de las tomas mural.
5. No instale o utilice este producto cuando esté cerca de agua o mojado.
6. Instale el dispositivo de manera segura sobre una superficie estable.
7. Instale el dispositivo en un lugar seguro donde no exista peligro de pisar o tropezar con el cable eléctrico y en el que el cable esté debidamente protegido.
8. En caso de que el dispositivo no funcione con normalidad, consulte la sección para la solución de problemas de la Ayuda en pantalla.
9. En el interior no se incluyen piezas que el operador pueda manejar. Para ello, diríjase al personal del servicio cualificado.
10. Utilice este producto en una zona bien ventilada.
11. Utilícelo sólo con el adaptador de corriente suministrado por HP.

⚠ **Advertencia** Este equipo no funcionará si se interrumpe el suministro de energía.

Contenido

1 Ayuda de HP Officejet J5700 All-in-One series 7

2 Cómo buscar más información

Fuentes de información 9

3 Descripción general de HP All-in-One

El dispositivo HP All-in-One de un vistazo 11
Funciones del panel de control 12
Texto y símbolos 13
- Introducción de texto con el teclado del panel de control 14
- Símbolos disponibles para marcar números de fax 14

Uso del software 15
Conectividad 16
- Tipos de conexión admitidos 16
- Conexión mediante un cable USB 17
- Uso compartido de impresoras 17

4 Últimos pasos en la configuración del HP All-in-One
Establecimiento de las preferencias....19
Preferencias generales....19
Selección del idioma y país o región....19
Establecimiento de la fecha y la hora....20
Establecimiento de la velocidad de desplazamiento....20
Establecimiento del tiempo de retraso de solicitud....20
Restauración de los valores predeterminados de fábrica....21
Preferencias del fax....21
Configuración del fax del HP All-in-One para la rellamada automática....21
Ajuste del volumen....22
Establecimiento de llamada por tonos o impulsos....22
Establecimiento de la velocidad de fax....23
Configuración del fax....24
Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes....24
Elección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina....25
Selección de la configuración de fax....27
Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)....30
Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL....30
Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI....32
Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea....33
Caso E: Línea compartida de voz/fax....34
Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz....35
Caso G: Línea de fax compartida con módem de acceso telefónico de equipo (no se reciben llamadas de voz)....36
Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo....38
Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático....41
Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático....42
Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz....45
Cambio de la configuración del HP All-in-One para recibir faxes....47
Selección del modo de respuesta recomendado para su configuración....47
Definición del modo de respuesta....48
Establecimiento del número de timbres antes de responder....49
Cambio del patrón del timbre de respuesta por un timbre especial....49
Comprobación de la configuración de fax....50
Establecimiento de la cabecera de fax....51
Configuración de llamadas rápidas....51
Configuración de entradas de llamada rápida individual....51
Configuración de grupos de entradas de llamada rápida....53
Eliminación de entradas de llamada rápida....54
Impresión de la lista de llamadas rápidas....54

5 ¿Cómo? 55

6 Carga de originales y carga de papel
Carga de originales 57
Carga de un original en el alimentador 57
Carga de un original en el cristal 58
Selección de soportes para impresión 59
Sugerencias para elegir el tipo de papel 59
Especificaciones sobre los papeles admitidos 61
Tipos de tamaño compatibles 61
Tipos y gramajes de papel admitidos 64
Definición de márgenes mínimos 64
Papeles que se deben evitar 65
Carga de papel 66
Carga de papel a tamaño completo 66
Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) 68
Carga de fichas 69
Carga de sobres 70
Cómo evitar atascos de papel 71

7 Impresión desde el equipo
Impresión desde una aplicación de software 73
Cambio de los ajustes de impresión 74
Usuarios de Windows 74
Cómo detener un trabajo de impresión 74

8 Uso de las funciones de copia
Realización de una copia 75
Configuración del número de copias 76
Ajuste del tamaño del papel de copia 76
Establecimiento del tipo de papel de copia 77
Cambio de la calidad o la velocidad de copia 78
Cambio de los ajustes predeterminados de copia 78
Realización de una copia de fotografía en 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) sin bordes 78
Cambio de tamaño de un original para ajustarlo a papel de tamaño carta o A4 80
Cambio de tamaño de un original con los ajustes personalizados 80
Copia de un documento de tamaño legal en papel de tamaño carta 81
Ajuste de la claridad y la oscuridad de las copias 82
Mejora de áreas difuminadas de la copia 82
Mejora de áreas claras de la copia 83
Cómo detener la copia 83

9 Uso de las funciones de escaneo
Escaneo de una imagen 85
Edición de una imagen de vista previa 86
Edición de una imagen escaneada 86
Edición de una fotografía o gráfico escaneados 86
Edición de un documento escaneado 86

10 Uso de las funciones del fax
Envío de un fax....89
Envío de un fax básico....89
Envío de un fax mediante llamadas rápidas....90
Envío de un fax manualmente desde un teléfono....91
Envío de un fax mediante el control de llamadas....92
Envío de un fax desde la memoria....93
Programación de un fax para enviarlo más tarde....94
Enviar un fax a varios destinatarios....95
Envío de un original en color o fotografías por fax....96
Cambio de la resolución de fax y ajustes de **Más claro/Más oscuro**....96
Cambio de la resolución de fax....97
Cambio del ajuste **Más claro/Más oscuro**....98
Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados....99
Envío de un fax en modo de corrección de errores....99
Recepción de un fax....100
Recepción manual de un fax....100
Establecimiento de recepción de fax de seguridad....101
Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria....102
Sondeo para recibir un fax....103
Reenvío de faxes a otro número....103
Establecimiento del tamaño de papel para los faxes recibidos....104
Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes....104
Bloqueo de números de fax no deseados....105
Configuración del modo de números de fax no deseados....105
Agregue números a la lista de números de fax no deseados....105
Cómo quitar números de la lista de números de fax no deseados....106
Fax a través de Internet utilizando un teléfono con IP....107
Impresión de informes....107
Impresión de informes de confirmación del fax....108
Impresión de informes de error de fax....108
Impresión del registro de faxes....109
Impresión de otros informes....109
Cómo detener faxes....111

11 No cambie el HP All-in-One
Limpieza de HP All-in-One....113
Limpieza del cristal....113
Limpieza del respaldo de la tapa....114
Limpieza del exterior....114
Limpieza del alimentador automático de documentos....114
Compruebe los niveles de tinta estimados....117
Impresión de un informe de autocomprobación....118

Trabajo con cartuchos de impresión....119
Manipulación de los cartuchos de impresión....120
Sustitución de los cartuchos de impresión....120
Uso de un cartucho de impresión fotográfica....125
Uso del protector del cartucho de impresión....125
Alineación de los cartuchos de impresión....126
Limpieza de los cartuchos de impresión....128
Limpieza de los contactos del cartucho de impresión....129
Limpieza del área alrededor de las boquillas de tinta....130

12 Solución de problemas
Sugerencias de solución de problemas....133
Problemas de comunicación a través de una conexión USB....135
Información sobre los cartuchos de impresión....136
Información sobre papeles....136
Sugerencias para utilizar el alimentador automático de documentos....137
Cómo eliminar atascos de papel....137
Solución de problemas de los cartuchos de impresión....139
Solución de problemas con la calidad de impresión....140
Solución de problemas de impresión....161
Solución de problemas de fax....184
Solución de problemas de copia....241
Solución de problemas de escaneo....252
Actualización del dispositivo....257
Errores....259
Mensajes del dispositivo....259
Mensajes sobre archivos....264
Tipos de archivo admitidos por el HP All-in-One....264
Mensajes generales del usuario....264
Mensajes sobre papel....266
Mensajes de alimentación y conexión....269
Mensajes del cartucho de impresión....271

13 Pedido de suministros
Pedir papel u otros artículos....275
Pedido de cartuchos de impresión....275
Pedido de otros suministros....276

14 Garantía y asistencia técnica de HP
Garantía....277
Actualizaciones de la garantía....277
Obtención de asistencia y más información por Internet....277
Antes de llamar a la asistencia técnica de HP....278
Acceso al número de serie y el ID de servicio....278
Llamada en Norteamérica durante el período de garantía....279
Llamada en el resto del mundo....279
HP Quick Exchange Service (Japón)....280
Preparación del HP All-in-One para su envío....281
Desinstale los cartuchos de impresión antes del envío....281
Retire la plantilla del panel de control....282
Embale el HP All-in-One....283

15 Información técnica
Requisitos del sistema....285
Especificaciones del papel....286
Capacidades de la bandeja de papel....286
Tamaños del papel....287
Especificaciones de los márgenes de impresión....287
Especificaciones de impresión....287
Especificaciones de copia....288
Especificaciones del fax....288
Especificaciones de escaneo....289
Especificaciones físicas....289
Especificaciones de alimentación....289
Especificaciones medioambientales....289
Especificaciones adicionales....289
Programa medioambiental de administración de productos....289
Protección del medio ambiente....290
Emisión de ozono....290
Uso del papel....290
Plásticos....290
Especificaciones de seguridad de los materiales....290
Programa de reciclaje de hardware....290
Programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta....290
Tratamiento de equipos desechados por usuarios privados en la Unión Europea....291
Avisos normativos....291
Número de identificación de modelo normativo....291
Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements....291
FCC statement....292
Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network....293
Notice to users in Japan....293
Power cord statement....294
Aviso para los usuarios del Espacio económico europeo....294
Notice to users of the German telephone network....294
Geräuschemission....294
Notice to users in Korea....294
Australia Wired Fax Statement....294
Declaration of conformity (European Economic Area)....295
HP Officejet J5700 All-in-One series declaration of conformity....295
Índice....297

1 Ayuda de HP Officejet J5700 All-in-One series

Para obtener más información acerca de HP All-in-One, consulte:

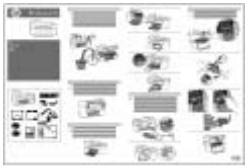
- Cómo buscar más información
- Descripción general de HP All-in-One
- Últimos pasos en la configuración del HP All-in-One
- ¿Cómo?
- Carga de originales y carga de papel
- Impresión desde el equipo
- Uso de las funciones del fax
- Uso de las funciones de copia
- Uso de las funciones de escaneo
- No cambie el HP All-in-One
- Solución de problemas
- Pedido de suministros
- Garantía y asistencia técnica de HP
- Información técnica

2 Cómo buscar más información

Puede acceder a una gran variedad de recursos, impresos o en pantalla, que proporcionan información sobre la configuración y el uso de HP All-in-One.

- Fuentes de información

Fuentes de información

	**Póster de Configuración** En el Póster de configuración se proporcionan instrucciones sobre la configuración de HP All-in-One y la instalación del software. Asegúrese de seguir los pasos del Póster de configuración en el orden establecido.
	Guía del usuario Esta guía del usuario contiene información sobre cómo utilizar HP All-in-One, incluidas sugerencias sobre solución de problemas e instrucciones detalladas. También ofrece instrucciones de configuración adicionales que completan las del Póster de configuración.
	Léame El archivo Léame contiene la información más reciente que puede no encontrarse en otras publicaciones. Instale el software para acceder al archivo Léame.
www.hp.com/support	Si dispone de acceso a Internet, puede obtener ayuda y asistencia técnica en el sitio Web de HP. Este sitio Web ofrece asistencia técnica, controladores, suministros e información sobre pedidos.

3 Descripción general de HP All-in-One

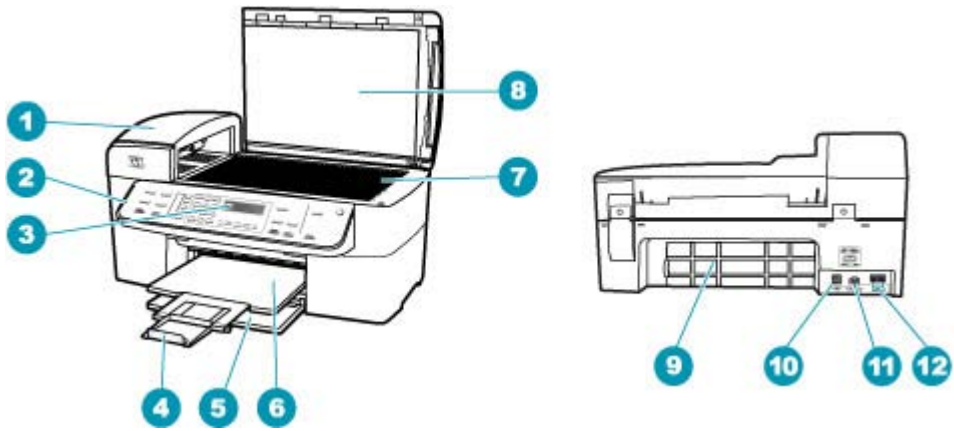
Se puede acceder a muchas funciones de HP All-in-One directamente, sin tener que encender el equipo. HP All-in-One le permite realizar tareas de forma rápida y sencilla, como hacer copias o enviar faxes.

Esta sección describe las funciones de hardware y las funciones del panel de control de HP All-in-One.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- El dispositivo HP All-in-One de un vistazo
- Funciones del panel de control
- Texto y símbolos
- Uso del software
- Conectividad

El dispositivo HP All-in-One de un vistazo



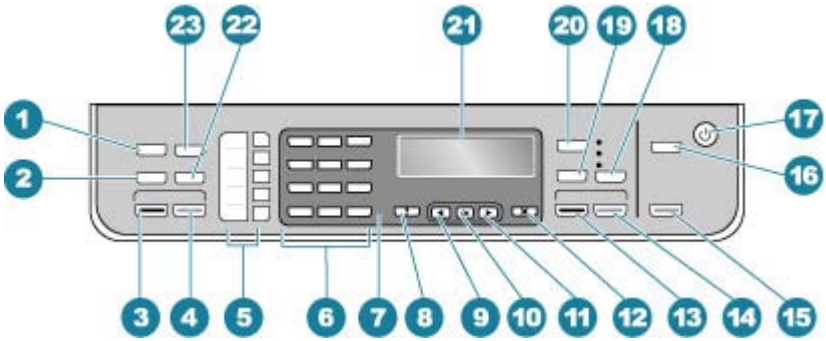
Etiqueta	Descripción
1	Alimentador automático de documentos
2	Panel de control
3	Pantalla del panel de control (también se denomina pantalla)
4	Extensor de la bandeja de salida (también se denomina extensor de la bandeja)
5	Bandeja de entrada

(continúa)

Etiqueta	Descripción
6	Bandeja de salida
7	Cristal
8	Parte trasera de la tapa
9	Puerta trasera
10	Puerto USB posterior
11	Conexión de alimentación
12	Puertos 1-LINE (fax) y 2-EXT (teléfono)

Funciones del panel de control

El siguiente diagrama y la tabla relacionada ofrecen una referencia rápida sobre las funciones del panel de control del HP All-in-One.



Etiqueta	Nombre y descripción
1	**Menú** en el área Fax: presenta el menú Fax, que permite seleccionar distintas opciones.
2	**Rellamar/Pausa**: permite rellamar al último número marcado o insertar una pausa de 3 segundos en un número de fax.
3	**Iniciar fax negro**: permite iniciar un fax en blanco y negro.
4	**Iniciar fax color**: permite iniciar un fax en color.
5	Botones de llamada rápida de una sola pulsación: permiten acceder a los cinco primeros números de llamada rápida.
6	Teclado numérico: permite escribir números de fax, valores o texto.
7	Luz de atención: cuando está intermitente, la luz de atención indica que se ha producido un error que necesita de su intervención.
8	**Configuración/?**: presenta el menú Configurar para generar informes, cambiar los ajustes del fax o de mantenimiento y acceder al menú **Ayuda**. Pulse ▶ para avanzar por los temas de la Ayuda y pulse **Aceptar** para seleccionarlo. El tema de la Ayuda se abre en la pantalla del equipo.

(continúa)

Etiqueta	Nombre y descripción
9	Flecha izquierda: Reduce los valores de la pantalla.
10	**Aceptar**: selecciona un menú o un ajuste en la pantalla.
11	Flecha derecha: Aumenta los valores de la pantalla.
12	**Cancelar**: permite detener un trabajo, salir de un menú o salir de los ajustes.
13	**Iniciar copia negro**: permite iniciar una copia en blanco y negro.
14	**Iniciar copia color**: permite iniciar una copia en color.
15	**Iniciar escaneo**: permite iniciar un trabajo de escaneo y enviarlo al destino seleccionado con el botón **Escanear para**.
16	**Escanear para**: presenta el menú **Escanear para**, que permite seleccionar un destino de escaneo.
17	Alimentación: enciende o apaga HP All-in-One. El botón Encender se ilumina cuando el HP All-in-One está encendido. Mientras se realiza un trabajo, la luz se enciende intermitentemente. Si el HP All-in-One está apagado, el dispositivo sigue recibiendo una cantidad mínima de alimentación. Para desconectar completamente la alimentación del HP All-in-One, apague el dispositivo y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación.
18	**Calidad**: selecciona la calidad **Óptima**, **Normal**, o **Rápida** para el copiado.
19	**Reducir/Ampliar**: cambia el tamaño de una copia para imprimirla.
20	**Menú** en el área Copias: presenta el **Menú Copiar**, que permite seleccionar distintas opciones.
21	Pantalla: permite visualizar menús y mensajes.
22	**Llam. rápida**: permite seleccionar un número de llamada rápida.
23	La funcionalidad de este botón depende del país/región en donde se vende el HP All-in-One. El nombre del botón es uno de los siguientes: **Resolución de fax**: ajusta la resolución para el fax que envía. **Bloqueador de fax no deseado**: presenta el menú **Config. bloqueador fax no deseado** para administrar las llamadas de fax no deseadas. Para utilizar esta función, necesita suscribirse a un servicio de ID con un número de teléfono de la empresa del abonado.

Texto y símbolos

Puede utilizar el teclado numérico del panel de control para introducir texto y símbolos cuando configure entradas de llamada rápida y la información de la cabecera de fax.

De igual modo, puede introducir símbolos desde el teclado al llamar a un número de teléfono o fax. Cuando HP All-in-One llame al número, interpretará el símbolo y responderá en consecuencia. Por ejemplo, si introduce un guión en el número de fax, HP All-in-One realizará una pausa antes de marcar el resto del número. Una pausa resulta útil si necesita acceder a una línea externa antes de marcar el número de fax.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Introducción de texto con el teclado del panel de control
- Símbolos disponibles para marcar números de fax

Introducción de texto con el teclado del panel de control

Puede introducir texto o símbolos con el teclado numérico del panel de control.

Para introducir texto

1. Pulse los números del teclado correspondientes a las letras de un nombre. Por ejemplo, las letras a, b y c corresponden al número 2, como se muestra en el siguiente botón.

> **Sugerencia** Pulse el botón varias veces para ver los caracteres disponibles. En función del idioma y del ajuste de país/región, puede haber otros caracteres disponibles distintos a los que aparecen en el teclado numérico.

2. Cuando aparezca la letra correcta, espere a que el cursor avance automáticamente a la derecha o pulse ▶. Pulse el número que corresponda a la siguiente letra del nombre. Pulse el botón varias veces hasta que aparezca la letra correcta. La primera letra de una palabra aparece en mayúscula de forma automática.

Para introducir un espacio, pausa o símbolo

▲ Para insertar un espacio, pulse **Barra espaciadora**.
Para introducir una pausa, pulse **Rellamar/Pausa**. Aparece un guión en la secuencia de números.
Para introducir un símbolo, como **@**, pulse el botón **Símbolos** varias veces para desplazarse por la lista de símbolos disponibles:

asterisco (*****)	guión (**-**)	ampersand (**&**)
punto (**.**)	barra (**/**)	paréntesis **( )**
apóstrofe (**'**)	igual (**=**)	almohadilla (**#**)
arroba (**@**)	subrayado (**_**)	más (**+**)
admiración (**!**)	punto y coma (**;**)	interrogación (**?**)
coma (**,**)	dos puntos (**:**)	porcentaje (**%**)
aproximación (**~**)		

Para borrar una letra, número o símbolo

▲ Si comete un error, pulse ◀ para borrarlo y, a continuación, realice la entrada correcta.

Cuando haya introducido el texto, pulse **Aceptar** para almacenar la entrada.

Símbolos disponibles para marcar números de fax

Para introducir un símbolo, como por ejemplo *, pulse **Símbolos** varias veces para desplazarse por la lista de símbolos. En la siguiente tabla se muestran los símbolos que

pueden utilizarse en una secuencia de números de teléfono o de fax, en la información de una cabecera de fax y en entradas de llamada rápida.

Símbolos disponibles	Descripción del producto	Disponible al introducir
*	Aparece un asterisco cuando es necesario para marcar.	Nombre de cabecera de fax, nombres de llamada rápida, números de llamada rápida, números de teléfono o fax y entradas de llamada del control de llamadas
-	Cuando se realiza el marcado automático, el HP All-in-One introduce una pausa en la secuencia de números.	Nombre de cabecera de fax, número de cabecera de fax, nombres de llamada rápida, números de llamada rápida y números de teléfono o fax
( )	Muestra un paréntesis de apertura o cierre para separar números visualmente, como prefijos, con el fin de facilitar la lectura. Estos símbolos no afectan al marcado.	Nombre de cabecera de fax, número de cabecera de fax, nombres de llamada rápida, números de llamada rápida y números de teléfono o fax
W	Cuando se realiza el marcado automático, W hace que el HP All-in-One espere un tono de marcar antes de seguir marcando.	Números de llamada rápida y números de teléfono o fax
R	Durante el marcado automático, R funciona igual que un botón Flash en el teléfono.	Números de llamada rápida y números de teléfono o fax
+	Muestra un signo más (+). Este símbolo no afecta al marcado.	Nombre de cabecera de fax, número de cabecera de fax, nombres de llamada rápida, números de llamada rápida y números de teléfono o fax

Uso del software

Puede utilizar el software Centro de soluciones HP (Windows) o el software HP Photosmart Studio (Mac) (Mac) para tener acceso a muchas funciones no disponibles desde el panel de control.

El software se instala en el equipo cuando configura HP All-in-One. Para obtener más información, consulte el Póster de instalación que se incluye en el dispositivo.

El acceso al software es diferente en cada sistema operativo (SO). Por ejemplo, si tiene un equipo con Windows, el punto de entrada para el software Centro de soluciones HP es el **Centro de soluciones HP**. Si tiene un Mac, el punto de entrada para el software HP Photosmart Studio (Mac) es la ventana Estudio HP Photosmart. Independientemente de esto, el punto de entrada sirve como panel de inicio para los servicios y el software.

Para abrir el software Centro de soluciones HP en un equipo Windows

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - En el escritorio de Windows, haga doble clic en el icono del **Centro de soluciones HP**.
   - En la bandeja del sistema, situada en el extremo derecho de la barra de tareas de Windows, haga doble clic en el icono del **HP Digital Imaging Monitor**.
   - En la barra de tareas, haga clic en **Inicio**, **Programas** o **Todos los programas**, seleccione **HP** y, a continuación, haga clic en **Centro de soluciones HP**.
2. Si tiene más de un dispositivo HP instalado, seleccione la ficha HP All-in-One.

Nota En un equipo con Windows, las funciones disponibles en el **Centro de soluciones HP** varían en función de los dispositivos instalados. El **Centro de soluciones HP** se personaliza para mostrar los iconos asociados al dispositivo seleccionado. Si el dispositivo seleccionado no cuenta con una función concreta, el icono de dicha función no aparece en el **Centro de soluciones HP**.

Sugerencia Si **Centro de soluciones HP** no muestra ningún icono en su equipo, es posible que se haya producido algún error durante la instalación del software. Para corregirlo, utilice el Panel de control de Windows para desinstalar por completo el software Centro de soluciones HP y reinstale el software. Para obtener más información, consulte la Ayuda en pantalla que se incluye con HP All-in-One.

Conectividad

Puede utilizar HP All-in-One como máquina de fotocopias y fax individuales o conectarlo a un HP All-in-One ordenador para usarlo como impresora y otros programas de software. Las diferentes opciones de conexión disponibles están descritas en las siguientes secciones.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Tipos de conexión admitidos
- Conexión mediante un cable USB
- Uso compartido de impresoras

Tipos de conexión admitidos

Descripción	Número recomendado de equipos conectados para un rendimiento óptimo	Funciones de software admitidas	Instrucciones de instalación
Conexión USB	Un equipo conectado con un cable USB al puerto USB posterior del HP All-in-One.	Se admiten todas las funciones.	Siga el Póster de instalación para obtener información detallada.
Uso compartido de la impresora de Windows	Hasta cinco equipos. El equipo host debe estar encendido en todo momento, o los demás	Se admiten todas las funciones residentes en el equipo host. Sólo se	Para obtener instrucciones de instalación, consulte Uso

(continúa)

Descripción	Número recomendado de equipos conectados para un rendimiento óptimo	Funciones de software admitidas	Instrucciones de instalación
	equipos no podrán imprimir con el HP All-in-One.	admite la impresión desde otros equipos.	compartido de impresoras.

Conexión mediante un cable USB

Consulte el Póster de configuración suministrad con el HP All-in-One para obtener instrucciones detalladas sobre cómo conectar el equipo mediante un cable USB al puerto USB posterior.

Uso compartido de impresoras

Si el equipo se halla en una red en la que otro de los equipos está conectado al HP All-in-One mediante un cable USB, podrá utilizar este dispositivo como impresora gracias al uso compartido de impresoras de Windows. El equipo conectado directamente al HP All-in-One actúa como host para la impresora y tiene disponibles todas las funciones. Los demás equipos de la red, a los que se conoce como clientes, sólo podrán acceder a las funciones de impresión. El resto de funciones se deben realizar en el equipo host.

Para obtener más información sobre la activación del uso compartido de impresoras en Windows, consulte la guía del usuario del equipo o la Ayuda en pantalla de Windows.

4 Últimos pasos en la configuración del HP All-in-One

Cuando haya completado los pasos del Póster de instalación, consulte esta sección para finalizar la configuración del HP All-in-One. Esta sección contiene información importante sobre la configuración de su dispositivo, incluida información sobre las preferencias de configuración.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Establecimiento de las preferencias
- Configuración del fax

Establecimiento de las preferencias

Puede cambiar la configuración de HP All-in-One de manera que funcione de acuerdo con sus preferencias. Por ejemplo, puede establecer preferencias generales para el dispositivo como el idioma utilizado para mostrar los mensajes o la fecha y la hora que aparece en la pantalla. Asimismo, puede restaurar la configuración del dispositivo a la que tenía cuando lo adquirió. De este modo, borrará cualquier nuevo valor establecido.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Preferencias generales
- Preferencias del fax

Preferencias generales

Antes de comenzar a utilizar el HP All-in-One, debe revisar y ajustar, si fuera necesario, los ajustes generales del dispositivo que se describen en esta sección.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Selección del idioma y país o región
- Establecimiento de la fecha y la hora
- Establecimiento de la velocidad de desplazamiento
- Establecimiento del tiempo de retraso de solicitud
- Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Selección del idioma y país o región

El idioma y el país/región determina el idioma que emplea el HP All-in-One en los mensajes de la pantalla. Normalmente, el idioma y el país/región se establecen cuando se configura por primera vez el HP All-in-One. Sin embargo, es posible cambiar estos ajustes en cualquier momento mediante el siguiente procedimiento.

Para configurar el idioma y el país/región

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **7** y luego **1**.
   Esto selecciona **Preferencias** y luego **Def. idioma y país/región**.

3. Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por los idiomas. Cuando aparece el idioma que desea utilizar, pulse **Aceptar**.
4. Cuando se le solicite, pulse **1** para **Sí** o **2** para **No**.
5. Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por los países/regiones. Cuando aparezca el país/región que desea seleccionar, pulse **Aceptar**.
6. Cuando se le solicite, pulse **1** para **Sí** o **2** para **No**.

Establecimiento de la fecha y la hora

La fecha y la hora pueden configurarse desde el panel de control. El formato de fecha y hora se basa en el ajuste de idioma y país/región. Al enviar un fax, se transmiten la fecha y la hora actuales junto con su nombre y número de fax. Esta información forma parte de la cabecera de fax.

Nota En algunos países/regiones la marca de fecha y hora en la cabecera es un requisito legal.

Si se interrumpe la alimentación del HP All-in-One durante más de 72 horas, es posible que deba restablecer la fecha y la hora.

Para definir la fecha y hora

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **6** y luego **3**.
   Esto selecciona **Herramientas** y luego **Fecha y hora**.
3. Introduzca el mes, día y año pulsando los números correspondientes del teclado numérico. En función del ajuste país/región, puede que introduzca la fecha en un orden distinto.
4. Introduzca las horas y los minutos.
5. Si la hora se muestra en formato de 12 horas, pulse **1** para AM o **2** para PM.
   Los nuevos ajustes de fecha y hora aparecen en la pantalla.

Establecimiento de la velocidad de desplazamiento

La opción **Establecer velocidad de desplazamiento** le permite controlar la velocidad de desplazamiento de los mensajes de derecha a izquierda de la pantalla. Por ejemplo, si el mensaje es "**Alineando los cartuchos, por favor espere.**", no entrará por completo en la pantalla y tendrá que desplazarse. Esto ocurre para que pueda leer el mensaje completo. Puede seleccionar la velocidad de desplazamiento: **Normal**, **Rápida** o **Lenta**. El ajuste predeterminado es **Normal**.

Para establecer la velocidad de desplazamiento

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **7** y luego **2**.
   Esto selecciona **Preferencias** y luego **Establecer velocidad de desplazamiento**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una velocidad y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Establecimiento del tiempo de retraso de solicitud

La opción **Establecer tiempo retraso solicitud** le permite controlar el tiempo que pasa hasta que se le solicita realizar una nueva acción mediante un mensaje.

Por ejemplo, si presiona **Menú** en el área Copias y el tiempo de retardo de la indicación pasa antes de que presione otro botón, aparecerá el mensaje "**Pulse Menú para acceder a los ajustes.**" en la pantalla.

Para establecer el tiempo de retraso de solicitud

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **7** y luego **3**.
   Esto selecciona **Preferencias** y luego **Establecer tiempo retraso solicitud**.
3. Pulse para seleccionar un tiempo de retraso y, a continuación, pulse **Aceptar**.
   Puede seleccionar **Normal**, **Rápida**, **Lenta** o **Desactivado**. Si selecciona **Desactivado**, no aparecen sugerencias en la pantalla aunque siguen apareciendo otros mensajes como avisos de tinta escasa o de error.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Se puede restaurar la configuración que el HP All-in-One tenía cuando lo adquirió.

Nota La restauración de los valores predeterminados de fábrica no afectará los cambios que haya realizado en los ajustes de escaneo y de idioma o país/región. Los ajustes personales almacenados y las listas, por ejemplo el encabezado de fax, el número de fax, la lista de faxes no deseados y la lista de llamadas rápidas no se eliminan al restablecer los valores predeterminados de fábrica.

Sólo puede realizar este proceso desde el panel de control.

Para restaurar los valores predeterminados de fábrica

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **6** y luego **4**.
   Esto selecciona **Herramientas** y luego **Rest. valores predet. fábrica**.
   Se restauran los valores predeterminados de fábrica.

Preferencias del fax

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Configuración del fax del HP All-in-One para la rellamada automática
- Ajuste del volumen
- Establecimiento de llamada por tonos o impulsos
- Establecimiento de la velocidad de fax

Configuración del fax del HP All-in-One para la rellamada automática

Puede configurar el HP All-in-One para que vuelva a llamar automáticamente a un número ocupado o que no contesta. El ajuste **Ocupado Rellamada** predeterminado es **Rellamada**. El ajuste **No contesta Rellamada** predeterminado es **No rellamar**.

Para establecer las opciones de rellamada desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Seleccione una de las siguientes opciones:

   Para cambiar el ajuste Ocupado Rellamada

   ▲ Pulse **5** y luego **2**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Ocupado Rellamada**.

   Para cambiar el ajuste No contesta Rellamada

   ▲ Pulse **5** y luego **3**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **No contesta Rellamada**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Rellamada** o **No rellamar**.
4. Pulse **Aceptar**.

Ajuste del volumen

El HP All-in-One proporciona tres niveles de ajuste del volumen del timbre y del altavoz. El volumen del timbre es el volumen de los timbres telefónicos. El volumen del altavoz determina el nivel del resto de elementos: tonos de llamada, tonos de fax, pitidos al pulsar los botones, etc. El ajuste predeterminado es **En disco**.

Para ajustar el volumen desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y, a continuación, vuelva a pulsar **5**.
   Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Volumen del timbre y del pitido**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una de las opciones: **En disco**, **Alto** o **Desactivado**.

   Nota El volumen de los pitidos que se escuchan al pulsar los botones no cambia aunque seleccione **Alto** o **En disco**. Estas dos opciones sólo afectan al timbre, a la llamada y a otros tonos que se escuchan al enviar y recibir faxes. Sin embargo, si selecciona **Desactivado**, también se desactivan los sonidos de las pulsaciones de los botones.

   Si selecciona **Desactivado**, no oirá el tono de llamada, los tonos de fax ni los tonos de llamada entrante. Con el **Volumen del timbre y del pitido** configurado en **Desactivado**, no puede enviar un fax con el control de llamadas como cuando utiliza una tarjeta de llamada para enviar un fax.
4. Pulse **Aceptar**.

Temas relacionados

Envío de un fax mediante el control de llamadas

Establecimiento de llamada por tonos o impulsos

Puede establecer el modo de llamada para que el HP All-in-One realice la llamada por tonos o por pulsos.

La mayoría de sistemas telefónicos funcionan con cualquiera de los dos tipos de llamada. Si el sistema telefónico no requiere llamada por impulsos, HP recomienda utilizar la

llamada por tonos. Si dispone de un sistema telefónico público o de un sistema de intercambio privado de sucursales (PBX), es posible que deba seleccionar **Llamada por impulsos**. Póngase en contacto con la compañía telefónica local si no sabe qué ajuste utilizar.

Nota Si selecciona **Llamada por impulsos**, puede que no sea posible acceder a ciertas funciones del sistema telefónico. Además, puede llevar más tiempo llamar a un número de teléfono o fax.

Nota Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, **Llamada por tonos o impulsos** no aparecerá en el menú **Configuración básica del fax**.

Para establecer la llamada por tonos o por impulsos desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y, a continuación, pulse **6**.
   Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Llamada por tonos o impulsos**.
3. Pulse para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Establecimiento de la velocidad de fax

Puede establecer la velocidad que emplea el fax para comunicarse entre el HP All-in-One y otros aparatos de fax al enviar y recibir faxes. La velocidad de fax predeterminada varía según el país/región.

Si utiliza una de las siguientes posibilidades, puede que sea necesario establecer una velocidad de fax más baja:

- Un servicio telefónico por Internet
- Un sistema PBX
- Fax sobre protocolo de Internet (FoIP)
- Un servicio de red digital de servicios integrados (RDSI)

Si tiene problemas al enviar y recibir faxes, es posible que desee tratar de configurar el **Velocidad de fax** en **Media** o **Lenta**.

Para establecer la velocidad de fax desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y luego **7**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Velocidad de fax**.
3. Pulse para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 baudios)
Media	v.17 (14400 baudios)
Lenta	v.29 (9600 baudios)

Configuración del fax

En esta sección aprenderá a configurar el HP All-in-One para poder enviar y recibir faxes correctamente con los equipos y servicios que ya pudiera tener en la misma línea telefónica que el HP All-in-One.

Sugerencia Puede utilizar también el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o la **Utilidad de instalación de fax** (Mac) como ayuda para configurar rápidamente algunos ajustes importantes del fax como el modo de respuesta y la información de cabecera de fax. Puede acceder al **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o a la **Utilidad de instalación de fax** (Mac) mediante el software instalado en HP All-in-One. Cuando haya ejecutado el **Asistente para la instalación del fax** (Windows) o la **Utilidad de instalación de fax** (Mac), siga los procedimientos que se exponen en esta sección para finalizar la configuración del fax.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes
- Cambio de la configuración del HP All-in-One para recibir faxes
- Comprobación de la configuración de fax
- Establecimiento de la cabecera de fax
- Configuración de llamadas rápidas

Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes

Antes de empezar a configurar HP All-in-One para el envío y recepción de faxes, determine qué tipo de sistema telefónico se utiliza en su país/región. Las instrucciones para configurar HP All-in-One para el envío y recepción de faxes varían en función de si el sistema telefónico es de tipo serie o paralelo.

- Si su país/región no aparece en la tabla incluida a continuación, es probable que disponga de un sistema telefónico en serie. En estos sistemas, el tipo de conector del equipo telefónico compartido (módems, teléfonos y contestadores automáticos) no permite la conexión física en el puerto "2-EXT" de HP All-in-One. Debe conectar el equipo al conector telefónico de pared.

  Nota En algunos países/regiones que utilizan sistemas telefónicos de tipo serie, el cable telefónica que acompaña al HP All-in-One puede llevar un conector de pared incorporado. Esto le permitirá conectar otros dispositivos de telecomunicaciones al conector de pared donde conectará HP All-in-One.

- Si su país/región figura en la tabla, probablemente disponga de un sistema telefónico de tipo paralelo. En estos sistemas, puede conectar el equipo telefónico compartido a la línea telefónica mediante el puerto "2-EXT" situado en la parte posterior de HP All-in-One.

  Nota Si dispone de un sistema telefónico de tipo paralelo, HP le recomienda que utilice cables telefónicos de 2 hilos con HP All-in-One para conectar HP All-in-One al conector telefónico de pared.

Tabla 4-1 Países o regiones con sistema telefónico de tipo paralelo

Argentina	Australia	Brasil
Canadá	Chile	China
Colombia	Grecia	India
Indonesia	Irlanda	Japón
Corea	América Latina	Malasia
México	Filipinas	Polonia
Portugal	Rusia	Arabia Saudita
Singapur	España	Taiwán
Tailandia	EE.UU.	Venezuela
Vietnam		

Si no está seguro del tipo de sistema telefónico de que dispone (serie o paralelo), consulte a la compañía telefónica.

- Elección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina
- Selección de la configuración de fax
- Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)
- Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL
- Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI
- Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea
- Caso E: Línea compartida de voz/fax
- Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz
- Caso G: Línea de fax compartida con módem de acceso telefónico de equipo (no se reciben llamadas de voz)
- Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo
- Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático
- Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático
- Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz

Elección de la configuración de fax adecuada para su hogar u oficina

Para enviar y recibir faxes correctamente, es necesario saber qué tipo de equipos y servicios (si los hay) comparten la misma línea telefónica que HP All-in-One. Esto es importante ya que podría necesitar conectar algunos de sus equipos de oficina directamente a HP All-in-One, así como cambiar algunos ajustes del fax antes de poder enviar o recibir faxes correctamente.

Para determinar el mejor modo de configurar HP All-in-One en su hogar u oficina, lea primero las preguntas de esta sección y anote las respuestas. A continuación, consulte

la tabla de la sección siguiente y elija la configuración recomendada en función de sus respuestas.

Lea y conteste las siguientes preguntas en el orden en que se presentan.

1. ¿Dispone de un servicio de línea de suscriptores digitales (DSL) contratado con su compañía telefónica? (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)
   - ❑ Sí, tengo DSL.
   - ❑ No.

   Si ha respondido Sí, pase directamente al Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL. No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.
   Si la respuesta es No, continúe contestando las preguntas.
2. ¿Dispone de un sistema telefónico de intercambio privado de sucursales (PBX) o un servicio de red digital de servicios integrados?
   Si ha respondido Sí, pase directamente al Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI. No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.
   Si la respuesta es No, continúe contestando las preguntas.
3. ¿Está abonado a un servicio de timbre especial a través de su compañía telefónica que le proporciona varios números de teléfono con distintos patrones de timbre?
   - ❑ Sí, dispongo de un timbre especial.
   - ❑ No.

   Si ha respondido Sí, pase directamente al Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea. No es necesario que siga respondiendo a las preguntas.
   Si la respuesta es No, continúe contestando las preguntas.
   ¿Tiene dudas sobre si dispone o no de un timbre especial? Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea.
   Si está abonado a este servicio, cada número de teléfono tiene un patrón de timbre distinto. Por ejemplo, puede tener uno, dos o tres timbres para los diferentes números. Puede asignar un número de teléfono con un único timbre a las llamadas de voz y otro número de teléfono con dos timbres a las llamadas de fax. Así podrá notar la diferencia entre llamadas de voz y de fax cuando suene el teléfono.
4. ¿Recibe llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax en HP All-in-One?
   - ❑ Sí, recibo llamadas de voz.
   - ❑ No.

   Continúe contestando las preguntas.
5. ¿Tiene un equipo con módem de acceso telefónico en la misma línea telefónica que HP All-in-One?
   - ❑ Sí, tengo un módem de acceso telefónico.
   - ❑ No.

¿No está seguro de si tiene un módem de acceso telefónico? Si responde afirmativamente a cualquiera de las preguntas siguientes, entonces tiene un módem de acceso telefónico:

- ¿Envía y recibe faxes directamente en las aplicaciones de software del equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
- ¿Envía y recibe mensajes de correo electrónico en su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?
- ¿Accede a Internet desde su equipo a través de una conexión de acceso telefónico?

Continúe contestando las preguntas.

6. ¿Tiene un contestador automático que responde a las llamadas de voz en el mismo teléfono que utilizará para las llamadas de fax de HP All-in-One?
   - ❑ Sí, dispongo de contestador automático.
   - ❑ No.

   Continúe contestando las preguntas.
7. ¿Está abonado a un servicio de correo de voz a través de la compañía telefónica en el mismo número que utilizará para las llamadas de fax en HP All-in-One?
   - ❑ Sí, dispongo de servicio de correo de voz.
   - ❑ No.

   Cuando haya acabado de contestar las preguntas, vaya a la siguiente sección para seleccionar la configuración de fax.

Selección de la configuración de fax

Ahora que ha contestado todas las preguntas sobre los equipos y servicios que comparten la línea telefónica con HP All-in-One, está en condiciones de elegir la mejor configuración para su hogar u oficina.

En la primera columna de la siguiente tabla, seleccione la combinación de equipos y servicios aplicables a la configuración de su oficina o domicilio. A continuación, busque la configuración adecuada en la segunda o tercera columna en función de su sistema telefónico. En las siguientes secciones se incluyen instrucciones detalladas para cada caso.

Si ha respondido a todas las preguntas de la sección anterior y no posee ninguno de los equipos o servicios descritos, seleccione "Ninguno" en la primera columna de la tabla.

Nota Si la configuración en su hogar u oficina no se describe en esta sección, configure HP All-in-One como lo haría para un teléfono analógico normal. Compruebe que utiliza el cable telefónico suministrado en la caja para conectar un extremo a la toma telefónica de la pared y el otro al puerto con el nombre 1-LÍNEA que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One. Si utiliza un cable distinto, puede que surjan problemas al enviar o recibir faxes.

Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo paralelo	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo serie
Ninguno	Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)	Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

(continúa)

Otros equipos o servicios que comparten la línea de fax	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo paralelo	Configuración de fax recomendada para sistemas telefónicos de tipo serie
(Ha respondido No a todas las preguntas.)		
Servicio DSL (Ha respondido Sí a la pregunta 1.)	Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL	Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL
Sistema PBX o RDSI (Ha respondido Sí sólo a la pregunta 2.)	Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI	Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI
Servicio de timbre especial (Ha respondido Sí a la pregunta 3.)	Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea	Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea
Llamadas de voz (Ha respondido Sí a la pregunta 4.)	Caso E: Línea compartida de voz/fax	Caso E: Línea compartida de voz/fax
Llamadas de voz y servicio de correo de voz. (Ha respondido Sí a las preguntas 4 y 7.)	Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz	Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz
Módem de acceso telefónico de equipo (Ha respondido Sí a la pregunta 5.)	Caso G: Línea de fax compartida con módem de acceso telefónico de equipo (no se reciben llamadas de voz)	No aplicable
Llamadas de voz y módem de acceso telefónico de equipo (Ha respondido Sí a las preguntas 4 y 5.)	Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo	No aplicable
Llamadas de voz y contestador automático (Ha respondido Sí a las preguntas 4 y 6.)	Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático	No aplicable
Llamadas de voz, módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático (Ha respondido Sí a las preguntas 4, 5 y 6.)	Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático	No aplicable
Llamadas de voz, módem de acceso telefónico de equipo y servicio de correo de voz (Ha respondido Sí a las preguntas 4, 5 y 7.)	Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz	No aplicable

Para obtener información adicional sobre la configuración del fax en países o regiones concretos, consulte el sitio Web siguiente sobre configuración del fax.

Austria	www.hp.com/at/faxconfig
Alemania	www.hp.com/de/faxconfig
Suiza (francés)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Suiza (alemán)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Reino Unido	www.hp.com/uk/faxconfig
España	www.hp.es/faxconfig
Países Bajos	www.hp.nl/faxconfig
Bélgica (francés)	www.hp.be/fr/faxconfig
Bélgica (holandés)	www.hp.be/nl/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Suecia	www.hp.se/faxconfig
Finlandia	www.hp.fi/faxconfig
Dinamarca	www.hp.dk/faxconfig
Noruega	www.hp.no/faxconfig
Irlanda	www.hp.com/ie/faxconfig
Francia	www.hp.com/fr/faxconfig
Italia	www.hp.com/it/faxconfig

Caso A: Línea de fax independiente (no se reciben llamadas de voz)

Si tiene una línea telefónica independiente en la que no recibe llamadas de voz y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

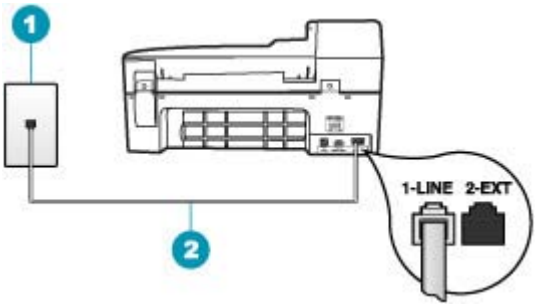


Figura 4-1 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"

Para configurar HP All-in-One con una línea de fax independiente

1. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
3. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
4. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el HP All-in-One responderá automáticamente después del número de timbres establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax para el equipo emisor y recibirá el fax.

Caso B: Configuración de HP All-in-One con DSL

Si tiene una línea DSL contratada con su compañía telefónica, siga las instrucciones de esta sección para conectar un filtro DSL entre la toma telefónica de pared y el HP All-in-One. El filtro DSL elimina la señal digital que interfiere con HP All-in-One para que pueda establecer la comunicación correctamente con la línea de teléfono. (Es posible que DSL se denomine ADSL en su país o región.)

Nota Si tiene una línea DSL y no conecta el filtro DSL, no podrá enviar y recibir faxes con HP All-in-One.

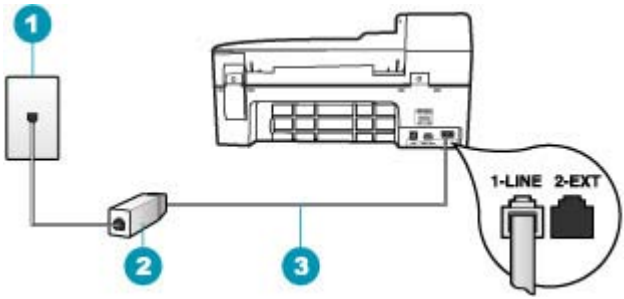


Figura 4-2 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Filtro DSL y cable suministrados por su proveedor de DSL
3	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"

Para configurar HP All-in-One con DSL

1. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL.
2. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

3. Conecte el cable del filtro de DSL al conector telefónico de pared.

   Nota Si tiene otros equipos o servicios en la misma línea telefónica, como un servicio de timbre especial, un contestador automático o un servicio de correo de voz, consulte la sección sobre directrices de configuración adicional.

4. Ejecute una prueba de fax.

Caso C: Configuración de HP All-in-One con un sistema telefónico PBX o una línea RDSI

Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, realice lo siguiente:

- Si utiliza un sistema telefónico PBX o un adaptador RDSI de conversor/terminal, conecte HP All-in-One al puerto designado para el uso de fax y teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal se haya configurado para el tipo de conmutador adecuado en su país o región.

  Nota Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos específicos. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si se producen problemas cuando esté conectado al puerto de fax/teléfono del conversor RDSI, utilice el puerto designado para varias aplicaciones; puede que esté marcado como "multi-combi" o algo similar.

- Si utiliza un sistema telefónico PXB, establezca el tono de llamada en espera en "desactivado".

  Nota Muchos sistemas PBX digitales incluyen un tono de llamada en espera cuyo valor predeterminado está establecido en "activado". El tono de llamada en espera interferirá con cualquier transmisión de fax y no podrá enviar ni recibir faxes de HP All-in-One. Consulte la documentación que acompaña al sistema telefónico PBX para obtener instrucciones sobre cómo se desactiva el tono de llamada en espera.

- Si utiliza un sistema telefónico PBX, marque el número para línea externa antes de marcar el número de fax.
- Utilice el cable suministrado para conectar HP All-in-One a la toma telefónica de pared. De lo contrario, puede que el fax no funcione correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en casa o en la oficina. Si el cable telefónico suministrado es demasiado corto, puede adquirir un acoplador en la tienda de electrónica más cercana y alargarlo.

Caso D: Fax con servicio de timbre especial en la misma línea

Si está abonado a un servicio de timbre especial (a través de su compañía telefónica) que permite tener varios números de teléfono en una línea telefónica, cada uno con un patrón de timbre distinto, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

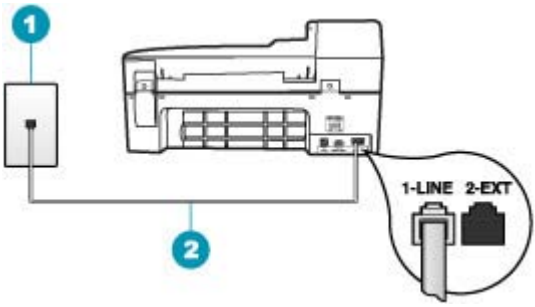


Figura 4-3 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"

Para configurar HP All-in-One con un servicio de timbre especial

1. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
3. Cambie el ajuste **Timbre especial** para que coincida con el patrón que la compañía telefónica ha asignado a su número de fax.

   Nota De forma predeterminada, HP All-in-One responde a todos los patrones de timbre. Si no configura el **Timbre especial** para que coincida con el patrón asignado a su número de fax, HP All-in-One puede responder a las llamadas de voz y de fax o no contestar a ninguna.

4. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
5. Ejecute una prueba de fax.

HP All-in-One responderá automáticamente las llamadas entrantes que tengan el patrón de timbre que haya seleccionado (ajuste **Timbre especial**) después del número de timbres que haya seleccionado (ajuste **Timbres antes de responder**). A continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax para el equipo emisor y recibirá el fax.

Caso E: Línea compartida de voz/fax

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y no hay ningún otro equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

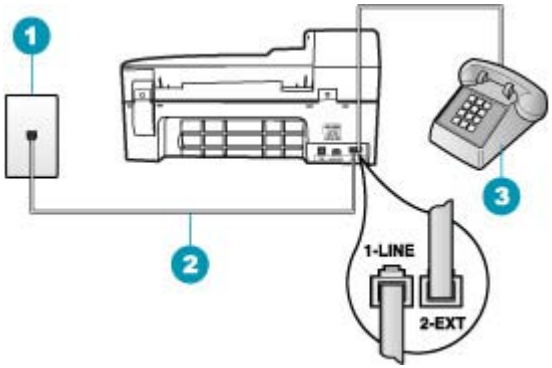


Figura 4-4 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"
3	Teléfono (opcional)

Para configurar HP All-in-One con una línea de voz/fax compartida

1. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. A continuación, debe decidir cómo desea que HP All-in-One responda a las llamadas, automáticamente o manualmente:
   - Si configura HP All-in-One para responder a las llamadas **automáticamente**, responde a todas las llamadas entrantes y recibe faxes. En este caso, HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz; si cree que la llamada puede ser de voz, deberá responder antes que HP All-in-One responda a la llamada. Para configurar que HP All-in-One responda automáticamente a las llamadas, active el **Respuesta automática**.
   - Si configura el HP All-in-One para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o el HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para configurar el HP All-in-One para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el **Respuesta automática**.

3. A continuación, debe decidir cómo desea que HP All-in-One responda a las llamadas, automáticamente o manualmente:
   - Si configura el HP All-in-One para contestar **automáticamente** a la llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. En este caso, el HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz. si sospecha que la llamada es de voz, deberá contestarla antes de que el HP All-in-One conteste. Para configurar que HP All-in-One responda automáticamente a las llamadas, active el **Respuesta automática**. Para obtener más información, consulte Definición del modo de respuesta.
   - Si configura el HP All-in-One para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o el HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para configurar el HP All-in-One para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el **Respuesta automática**. Para obtener más información, consulte Definición del modo de respuesta.
4. Ejecute una prueba de fax.
5. Conecte el teléfono a la toma telefónica de pared.
6. Siga uno de estos pasos, según cuál sea su sistema telefónico:
   - Si tiene un sistema telefónico de tipo paralelo, retire el conector blanco del puerto 2-EXT de la parte posterior de HP All-in-One y conecte un teléfono a este puerto.
   - Si tiene un sistema telefónico de tipo serie, puede conectar el teléfono directamente en la parte superior del cable de HP All-in-One, el cual tiene un conector de pared incorporado.

Si descuelga el teléfono antes de que responda HP All-in-One y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

Caso F: Línea compartida de voz/fax con correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y además contrata un servicio de correo de voz con su compañía telefónica, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Nota Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea de teléfono para el fax.

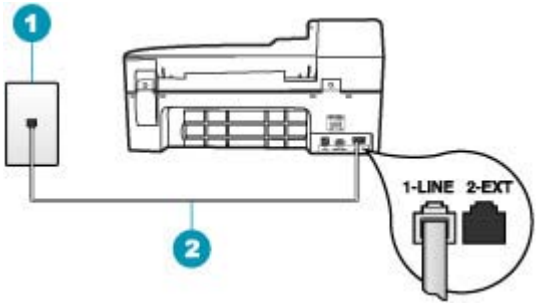


Figura 4-5 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"

Para configurar HP All-in-One con correo de voz

1. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

2. Apague el ajuste **Respuesta automática**.
3. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes, o HP All-in-One no podrá recibir faxes.

Caso G: Línea de fax compartida con módem de acceso telefónico de equipo (no se reciben llamadas de voz)

Si tiene una línea de fax en la que no recibe llamadas de voz y un módem de acceso telefónico de equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar

HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de acceso telefónico de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

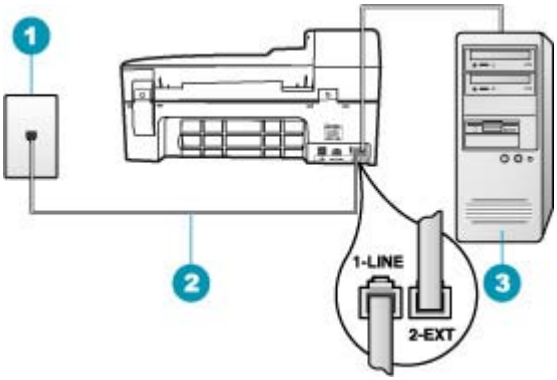


Figura 4-6 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"
3	Equipo con módem

Para configurar HP All-in-One con un módem de acceso telefónico de equipo

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
3. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

4. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

   Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

5. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
6. (Opcional) Cambie el ajuste **Timbres antes de responder** al valor más bajo (dos timbres).
7. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, HP All-in-One responderá automáticamente después del número de timbres establecido en el ajuste **Timbres antes de responder**. A

continuación, comenzará a emitir tonos de recepción de fax para el equipo emisor y recibirá el fax.

Caso H: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de acceso telefónico de equipo conectado a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de acceso telefónico de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Existen dos modos distintos de configurar HP All-in-One con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, sólo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.)

Figura 4-7 Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure HP All-in-One como se describe a continuación.

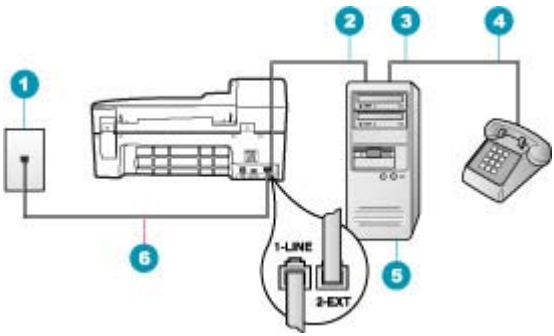


Figura 4-8 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"

Para configurar HP All-in-One en la misma línea telefónica como un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de acceso telefónico de equipo.
4. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

   Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

6. A continuación, debe decidir cómo desea que HP All-in-One responda a las llamadas, automáticamente o manualmente:
   - Si configura HP All-in-One para responder a las llamadas **automáticamente**, responde a todas las llamadas entrantes y recibe faxes. En este caso, HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz; si cree que la llamada puede ser de voz, deberá responder antes que HP All-in-One responda a la llamada. Para configurar que HP All-in-One responda automáticamente a las llamadas, active el **Respuesta automática**.
   - Si configura el HP All-in-One para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o el HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para configurar el HP All-in-One para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el **Respuesta automática**.
7. Ejecute una prueba de fax.

Si descuelga el teléfono antes de que responda HP All-in-One y oye los tonos de un equipo de fax emisor, deberá responder a la llamada de fax manualmente.

Caso I: Línea compartida de voz/fax con contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y también tiene un contestador automático que responde a las llamadas de voz que se reciben en este número de teléfono, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

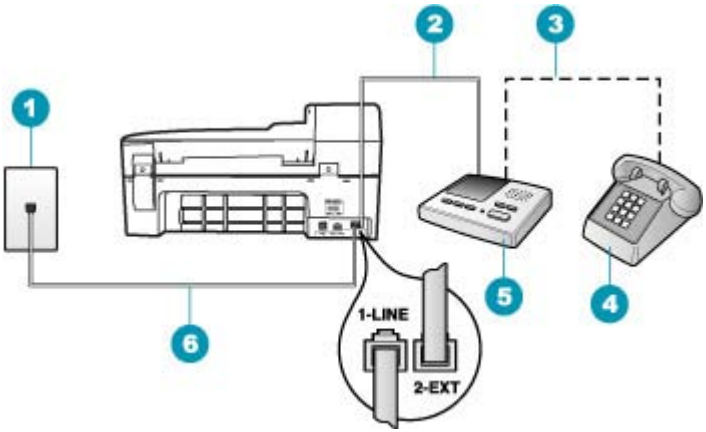


Figura 4-9 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del contestador automático
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del contestador automático
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"

Para configurar HP All-in-One con una línea compartida de voz/fax con contestador automático

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Desconecte el contestador automático del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto con el nombre 2-EXT que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.

> **Nota** Si no conecta el contestador automático directamente a HP All-in-One, los tonos procedentes de un equipo de fax emisor podrían quedar grabados en el contestador y probablemente no podrá recibir faxes con HP All-in-One.

3. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

4. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono en la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.

   Nota Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a HP All-in-One. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

5. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
6. Configure el contestador automático para qué responda después de un número reducido de timbres.
7. Cambie la configuración de **Timbres antes de responder** del HP All-in-One al máximo número de timbres que admite el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país/región.)
8. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres establecido y reproducirá el mensaje grabado. HP All-in-One supervisa la llamada durante todo este tiempo, en espera de tonos de fax. Si se detectan los tonos del fax entrante, HP All-in-One emitirá tonos de recepción de fax y recibirá el fax. Si no se detectan, HP All-in-One dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar un mensaje de voz.

Caso J: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y contestador automático

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono y tiene un módem de acceso telefónico de equipo y un contestador automático conectados a esta línea, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de acceso telefónico de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Existen dos modos distintos de configurar HP All-in-One con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, sólo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en

serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.)

Figura 4-10 Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure HP All-in-One como se describe a continuación.

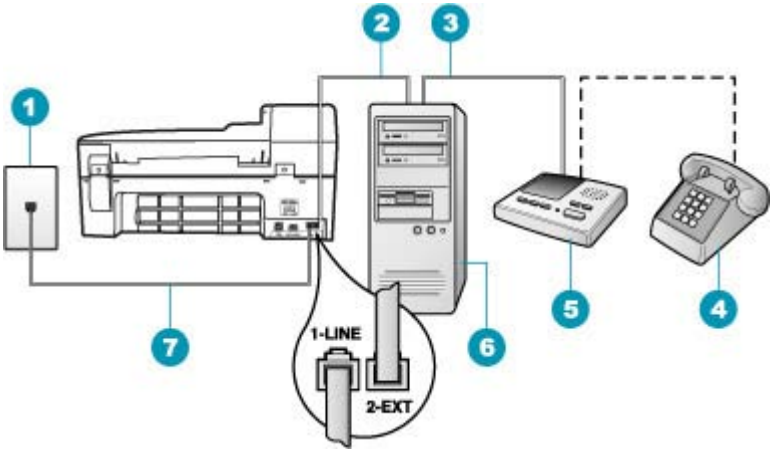


Figura 4-11 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Equipo con módem
7	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"

Para configurar HP All-in-One en la misma línea telefónica como un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
3. Desconecte el contestador automático de la toma telefónica de pared y conéctelo al puerto “OUT” que se encuentra en la parte posterior del módem de equipo.
   De esta forma se establecerá una conexión directa entre el HP All-in-One y el contestador automático independientemente de que el módem de equipo esté conectado a la línea en primer lugar.

   Nota Si no conecta su contestador automático de esta manera, pueden grabarse los tonos de un equipo emisor de faxes en su contestador automático y no podrá recibir faxes con el HP All-in-One.

4. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

5. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono a la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.

   Nota Si el contestador automático no le permite conectar un teléfono externo, puede adquirir y utilizar un bifurcador paralelo (también denominado acoplador) para conectar el contestador automático y el teléfono a HP All-in-One. Puede utilizar cables telefónicos estándar para realizar estas conexiones.

6. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

   Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

7. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
8. Configure el contestador automático para que responda después de un número reducido de timbres.
9. Cambie la configuración de **Timbres antes de responder** del HP All-in-One al máximo número de timbres que admite el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país y la zona).
10. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres establecido y reproducirá el mensaje grabado. HP All-in-One supervisa la

llamada durante todo este tiempo, en espera de tonos de fax. Si se detectan tonos de fax entrante, HP All-in-One emitirá tonos de recepción de fax y recibirá el fax. Si no se detectan tonos de fax, HP All-in-One dejará de supervisar la línea y el contestador automático podrá grabar un mensaje de voz.

Caso K: Línea compartida de voz/fax con módem de acceso telefónico de equipo y correo de voz

Si recibe llamadas de voz y de fax en el mismo número de teléfono, utiliza un módem de acceso telefónico de equipo en la misma línea telefónica y contrata a su compañía telefónica un servicio de correo de voz, configure HP All-in-One como se describe en esta sección.

Nota Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática sino manual. Esto implica que debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes. Si, por el contrario, desea recibir faxes automáticamente, póngase en contacto con su compañía telefónica para contratar un servicio de timbre especial o para obtener otra línea de teléfono para el fax.

Puesto que el módem de equipo comparte la línea telefónica con HP All-in-One, no podrá utilizar dicho módem y HP All-in-One de forma simultánea. Por ejemplo, no puede utilizar HP All-in-One para enviar y recibir faxes si está utilizando el módem de acceso telefónico de equipo para enviar un mensaje de correo electrónico o tener acceso a Internet.

Existen dos modos distintos de configurar HP All-in-One con el equipo según el número de puertos telefónicos del equipo. Antes de empezar, compruebe si su equipo tiene uno o dos puertos telefónicos.

- Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, sólo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador en serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior.)

Figura 4-12 Ejemplo de un bifurcador paralelo

- Si el equipo tiene dos puertos telefónicos, configure HP All-in-One como se describe a continuación.

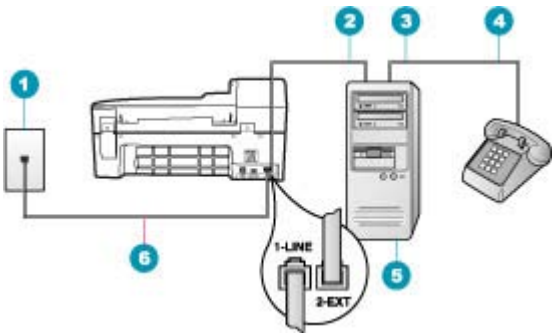


Figura 4-13 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Puerto telefónico de entrada ("IN") del equipo
3	Puerto telefónico de salida ("OUT") del equipo
4	Teléfono
5	Equipo con módem
6	Utilice el cable telefónico suministrado en la caja con HP All-in-One para conectarlo al puerto "1-LINE"

Para configurar HP All-in-One en la misma línea telefónica como un equipo con dos puertos telefónicos

1. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
2. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
3. Conecte un teléfono al puerto "OUT" que se encuentra en la parte posterior del módem de acceso telefónico de equipo.
4. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

5. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

   Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

6. Apague el ajuste **Respuesta automática**.
7. Ejecute una prueba de fax.

Debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes, o HP All-in-One no podrá recibir faxes.

Cambio de la configuración del HP All-in-One para recibir faxes

Para poder recibir faxes, quizá tenga que cambiar la configuración del HP All-in-One. Si no sabe qué configuración elegir para una opción de fax específica, consulte las instrucciones detalladas para configurar el fax que se incluyen con la documentación impresa.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Selección del modo de respuesta recomendado para su configuración
- Definición del modo de respuesta
- Establecimiento del número de timbres antes de responder
- Cambio del patrón del timbre de respuesta por un timbre especial

Selección del modo de respuesta recomendado para su configuración

Consulte la tabla que se muestra a continuación para determinar cómo debe responder a las llamadas de fax entrantes según la configuración de su casa o su oficina. En la primera columna de la tabla, seleccione el tipo de equipo y servicios aplicables para la configuración de su oficina. A continuación, busque la configuración apropiada en la segunda columna. La tercera columna describe cómo responde el HP All-in-One a las llamadas entrantes.

Tras averiguar cuál es el ajuste recomendado de modo de respuesta para la configuración de su hogar u oficina, consulte Definición del modo de respuesta para obtener más información.

Equipos/servicios que comparten la línea de fax	Configuración recomendada de Respuesta automática	Descripción
Ninguno. (Dispone de una línea telefónica independiente en la que sólo recibe las llamadas de fax.)	Activado	El HP All-in-One responde automáticamente a todas las llamadas entrantes usando la configuración **Timbres antes de responder**.
Una línea de voz y fax compartida sin contestador automático. (Dispone de una línea de teléfono compartida en la que recibe tanto llamadas de fax como de voz.)	Desactivado	El HP All-in-One no responderá automáticamente a las llamadas. Debe presionar **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** para recibir un fax. Puede utilizar este ajuste si la mayoría de llamadas de esta línea telefónica son de voz y en raras ocasiones se reciben faxes.

Equipos/servicios que comparten la línea de fax	Configuración recomendada de Respuesta automática	Descripción
Servicio de correo de voz proporcionado por la compañía telefónica.	Desactivado	El HP All-in-One no responderá automáticamente a las llamadas. Debe presionar **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** para recibir un fax.
Un contestador y una línea de voz y fax compartida.	Activado	El dispositivo HP All-in-One no responderá a las llamadas de forma automática. En lugar de eso, HP All-in-One supervisará la línea cuando se responda a la llamada de forma manual o por un contestador automático. Si HP All-in-One detecta tonos de fax en la línea, el HP All-in-One recibirá el fax. Si el contestador automático responde a una llamada de voz, grabará el mensaje entrante. Además de activar el ajuste **Respuesta automática**, configure el número de timbres que deben sonar antes de responder en el HP All-in-One a un número mayor que el contestador automático. De esta forma, el contestador automático responde antes que el HP All-in-One.
Servicio de timbre especial.	Activado	El HP All-in-One responde automáticamente a todas las llamadas entrantes. Asegúrese de que el patrón de timbre que la compañía telefónica ha establecido para su línea de fax coincide con el ajuste del **Timbre especial** establecido para el HP All-in-One.

Temas relacionados

- Establecimiento del número de timbres antes de responder
- Recepción manual de un fax
- Cambio del patrón del timbre de respuesta por un timbre especial

Definición del modo de respuesta

El modo de respuesta determina si el HP All-in-One responde o no a las llamadas entrantes.

- Active el ajuste **Respuesta automática** si desea que el HP All-in-One responda faxes **automáticamente**. El HP All-in-One responderá todas las llamadas y faxes entrantes.
- Desactive el ajuste **Respuesta automática** si desea recibir faxes **manualmente**. Debe estar preparado para responder en persona a las llamadas de fax entrantes o el HP All-in-One no recibirá faxes.

Para definir el modo de respuesta

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **2**.
   Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Timbres antes de responder**.

3. Escriba el número de timbres con el teclado numérico o pulse ◀ o ▶ para cambiar el número.
4. Pulse **Aceptar** para aceptar el ajuste.

Temas relacionados

- Recepción manual de un fax
- Selección del modo de respuesta recomendado para su configuración

Establecimiento del número de timbres antes de responder

Si activa el ajuste **Respuesta automática**, podrá especificar el número de timbres que deben sonar de antes de que el HP All-in-One responda automáticamente las llamadas entrantes.

El ajuste **Timbres antes de responder** es importante si tiene un contestador automático en la misma línea telefónica que el HP All-in-One porque seguramente desea que el contestador responda a las llamadas antes que el HP All-in-One. El número de timbres que deben sonar antes de que el HP All-in-One conteste debe ser mayor que el establecido en el contestador automático.

Por ejemplo, configure el contestador en un número bajo de timbres y el HP All-in-One para que responda al número máximo de timbres. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responderá a la llamada y el HP All-in-One supervisará la línea. Si el HP All-in-One detecta tonos de fax, el HP All-in-One recibirá el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante.

Para establecer el número de timbres antes de responder desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **3**.
   Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Timbres antes de responder**.
3. Escriba el número de timbres con el teclado numérico o pulse ◀ o ▶ para cambiar el número.
4. Pulse **Aceptar** para aceptar el ajuste.

Temas relacionados

Definición del modo de respuesta

Cambio del patrón del timbre de respuesta por un timbre especial

Muchas compañías telefónicas ofrecen una función de timbre especial que permite disponer de varios números de teléfono en la misma línea. Al contratar este servicio, cada número tiene un patrón de timbre distinto. Puede configurar el HP All-in-One para que responda las llamadas entrantes que tengan un patrón de timbre específico.

Si conecta el HP All-in-One a una línea con timbre especial, solicite a la compañía que asigne un patrón de timbre a las llamadas de voz y otro a las de fax. HP recomienda solicitar que los números de fax tengan dos o tres timbres. Cuando el HP All-in-One detecte el patrón de timbre especificado, responderá a la llamada y recibirá el fax.

Si no dispone de este servicio, utilice el patrón de timbre predeterminado, **Todos los timbres**.

Para cambiar el patrón de timbre especial desde el panel de control

1. Compruebe que el HP All-in-One está configurado para responder automáticamente a las llamadas de fax.
2. Pulse **Configuración**.
3. Pulse **5** y, a continuación, **1**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Timbre especial**.
4. Pulse ▶ para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.
   Cuando el teléfono suena con el patrón de timbre asignado a la línea de fax, el HP All-in-One responde a la llamada y recibe el fax.

Temas relacionados

Definición del modo de respuesta

Comprobación de la configuración de fax

Puede probar la instalación del fax para comprobar el estado del HP All-in-One y asegurarse de que se ha configurado adecuadamente para el envío y recepción de faxes. Realice esta prueba tras configurar el HP All-in-One para dichas tareas. La prueba consiste en lo siguiente:

- Prueba de la máquina de fax
- Comprobación de que el tipo de cable telefónico correcto está conectado al HP All-in-One
- Comprobación de que el cable telefónico está conectado al puerto correcto
- Comprobación de presencia de tono de llamada
- Comprobación de la existencia de una línea telefónica activa
- Comprobación del estado de la conexión de la línea telefónica

El HP All-in-One imprime un informe donde se reflejan los resultados de la prueba. Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema y repita la prueba.

Para probar la configuración del fax desde el panel de control

1. Configure el HP All-in-One para enviar faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su casa o su oficina.
2. Introduzca los cartuchos de impresión y cargue papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de comenzar la prueba.
3. Pulse **Configuración**.
4. Pulse **6** y, a continuación, **6** de nuevo.
   Esto selecciona **Herramientas** y luego **Ejecutar prueba de fax**.
   El HP All-in-One muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

5. Examine el informe.
   - Si se supera la prueba y sigue teniendo problemas para el envío/recepción de faxes, compruebe los ajustes de fax que aparecen en el informe para comprobar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
   - Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema.
6. Tras retirar el informe de fax del HP All-in-One, pulse **Aceptar**.
   Si es necesario, resuelva los problemas que se hayan encontrado y vuelva a realizar la prueba.

Establecimiento de la cabecera de fax

En la parte superior de la cabecera de todos los faxes que envíe se imprimen su nombre y el número de fax. HP recomienda que configure la cabecera del fax utilizando el software que instaló junto con el HP All-in-One. También puede configurar la cabecera de fax desde el panel de control, según se describe aquí.

Nota En algunos países/regiones la información de cabecera de fax es un requisito legal.

Para establecer una cabecera de fax predeterminada desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **1**.
   Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Cabecera del fax**.
3. Introduzca su nombre o el de su empresa y pulse **Aceptar**.
4. Introduzca su número de fax con el teclado numérico y pulse **Aceptar**.

Temas relacionados

Texto y símbolos

Configuración de llamadas rápidas

Puede asignar entradas de llamada rápida a números de fax que utilice con frecuencia. Esto le permite marcar rápidamente dichos números en el panel de control.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Configuración de entradas de llamada rápida individual
- Configuración de grupos de entradas de llamada rápida
- Eliminación de entradas de llamada rápida
- Impresión de la lista de llamadas rápidas

Configuración de entradas de llamada rápida individual

Puede crear entradas de llamada rápida para números de fax que utilice con frecuencia. Si es necesario, puede incluso editar el nombre o el número de fax de una entrada de llamada rápida que haya creado anteriormente.

Sugerencia Puede incluir entradas de llamada rápida individual en un grupo de entradas de llamada rápida. Esto permite enviar un fax a un grupo de personas al mismo tiempo. (El número máximo de entradas de llamada rápida individual permitidas en un grupo de entradas de llamada rápida varía según el modelo.)

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Creación de entradas de llamada rápida individual
- Actualización de entradas de llamada rápida individual

Creación de entradas de llamada rápida individual

Puede crear entradas de llamada rápida desde el panel de control o desde el equipo mediante el software del HP All-in-One.

Para crear entradas de llamada rápida desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **3** y luego **1**.
   Esto selecciona **Configuración llamadas rápidas** y luego **Llamada rápida individual**.
   Aparecerá en la pantalla la primera entrada de llamada rápida libre.
3. Pulse **Aceptar** para seleccionar la entrada de marcación rápida que aparece. También puede pulsar ◀ o ▶ para seleccionar una entrada vacía y, a continuación, pulsar **Aceptar**.
4. Introduzca el número de fax que desea asignar a dicha entrada y pulse **Aceptar**.
5. Introduzca el nombre y pulse **Aceptar**.
6. Pulse **1** si desea configurar otro número o **2** si ha finalizado la creación de entradas de llamada rápida.

Temas relacionados

Texto y símbolos

Actualización de entradas de llamada rápida individual

Puede editar el nombre y número de fax de una entrada de llamada rápida desde el panel de control o desde el equipo mediante el software del HP All-in-One.

Para actualizar una entrada de llamada rápida desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **3** y, a continuación, **1**.
   Se selecciona **Configuración llamadas rápidas** y, a continuación, **Llamada rápida individual**.
3. Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por las entradas de marcación rápida y, a continuación, pulse **Aceptar** para seleccionar la entrada adecuada.
4. Cuando aparezca el número de fax actual, pulse ◀ para borrarlo.

5. Introduzca el número de fax y, a continuación, pulse **Aceptar**.

   Sugerencia Para agregar una pausa en el número de fax que desea introducir, pulse **Rellamar/Pausa** o el botón **Símbolos (*)** varias veces, hasta que aparezca un guión (**-**) en la pantalla.

6. Introduzca el nuevo nombre y, a continuación, pulse **Aceptar**.
7. Pulse **1** para actualizar otra entrada de llamada rápida o **2** si ha finalizado.

Temas relacionados

Texto y símbolos

Configuración de grupos de entradas de llamada rápida

Puede incluir entradas de llamada rápida individual que haya incluido anteriormente en grupos, de manera que pueda enviar por fax el mismo documento a varios destinatarios de una sola vez. (El número máximo de entradas de llamada rápida individual permitidas en un grupo de entradas de llamada rápida varía según el modelo.)

Nota Los números que incluya en el grupo de entradas de llamada rápida deben estar anteriormente configurados como entradas de llamada rápida individuales en el HP All-in-One.

Para crear grupos de entradas de llamada rápida desde el panel de control:

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **3** y, a continuación, **2**.
   Esto selecciona **Configuración llamadas rápidas** y luego **Llamada rápida grupal**.
   Aparecerá en la pantalla la primera entrada de llamada rápida libre.
3. Pulse **Aceptar** para seleccionar la entrada de marcación rápida que aparece. También puede pulsar ◀ o ▶ para seleccionar una entrada vacía y, a continuación, pulsar **Aceptar**.
4. Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por las entradas de llamada rápida individuales anteriormente configuradas y pulse **Aceptar** para seleccionar la entrada apropiada.
5. Pulse **1** para agregar otra entrada de llamada rápida individual o **2** si ha finalizado.
6. Introduzca el nombre de la llamada rápida múltiple y pulse **Aceptar**.
7. Pulse **1** para añadir otro grupo o **2** si ha terminado.

Temas relacionados

- Configuración de entradas de llamada rápida individual
- Texto y símbolos

Eliminación de entradas de llamada rápida

Puede eliminar una entrada de llamada rápida individual o grupo de entradas de llamada rápida. Tenga en cuenta lo siguiente cuando elimine entradas de llamada rápida:

- Si se elimina una entrada de llamada rápida individual, ésta desaparecerá también de cualquier grupo al que esté asignada.
- Si se elimina un grupo de entradas de llamada rápida, no se eliminarán las entradas de llamada rápida individuales asociadas a él. Por el contrario, podrá seguir utilizando las entradas de llamada rápida individuales para enviar faxes.

Para eliminar entradas de llamada rápida desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **3** y, a continuación, vuelva a pulsar **3**.
   Se selecciona **Configuración llamadas rápidas** y, a continuación, **Eliminar llamada rápida**.
3. Pulse ◀ o ▶ hasta que aparezca la entrada de llamada rápida que desea eliminar y, a continuación, pulse **Aceptar** para eliminarla.

Impresión de la lista de llamadas rápidas

Puede imprimir una lista de todas las entradas de llamada rápida programadas en el HP All-in-One.

Para imprimir la lista de llamada rápida

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **3** y, a continuación, pulse **4**.
   Se selecciona **Configuración llamadas rápidas** y, a continuación, **Imprimir lista llamadas rápidas**.

> **Sugerencia** También puede imprimir esta lista seleccionando **Lista llamada rápida** en el menú **Imprimir informe**. Pulse **Configuración**, a continuación **2** y, finalmente, **7**.

5 ¿Cómo?

Esta sección contiene vínculos a tareas que se realizan con frecuencia, como compartir e imprimir fotografías y optimizar los trabajos de impresión.

- ¿Cómo imprimo fotografías sin bordes en papel de 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)?
- ¿Cómo puedo conseguir la mejor calidad de impresión?
- ¿Cómo se comprueba el fax?
- ¿Cómo se envían faxes de forma manual?
- ¿Cómo se reciben faxes de forma manual?
- ¿Cómo se imprime un informe de confirmación del fax?

6 Carga de originales y carga de papel

Puede cargar papeles de distintos tipos y tamaños en el HP All-in-One, incluido el papel de tamaño carta o A4, papel fotográfico, transparencias y sobres.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Carga de originales
- Selección de soportes para impresión
- Carga de papel
- Cómo evitar atascos de papel

Carga de originales

Puede cargar un original para realizar un trabajo de copia, fax o escaneo en el alimentador automático de documentos o en el cristal. Los originales cargados en el alimentador automático de documentos se introducirán automáticamente en el HP All-in-One.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Carga de un original en el alimentador
- Carga de un original en el cristal

Carga de un original en el alimentador

Puede copiar, escanear y enviar o recibir por fax documentos de una o varias páginas de tamaño carta, A4 (hasta 35 páginas de papel normal) o legal (hasta 20 páginas de papel normal) colocándolos en la bandeja del alimentador de documentos.

△ **Precaución** No cargue las fotografías en el alimentador automático de documentos, ya que se podrían dañar.

Nota Algunas funciones, como la función de copia **Ajustar a la página**, no funcionan cuando se cargan los originales en el alimentador automático de documentos. Debe cargar los originales en el cristal.

Para cargar un original en la bandeja del alimentador de documentos

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Deslice el papel en el alimentador automático de documentos hasta escuchar un pitido o ver un mensaje en la pantalla que indique que el HP All-in-One detectó las páginas que ha cargado.

   Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de originales en el alimentador automático de documentos, consulte el diagrama grabado en la bandeja del alimentador.

2. Mueva las guías del papel hacia dentro, hasta que entren en contacto con los bordes izquierdo y derecho del papel.

Nota Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos antes de levantar la tapa del HP All-in-One.

Temas relacionados

Carga de un original en el cristal

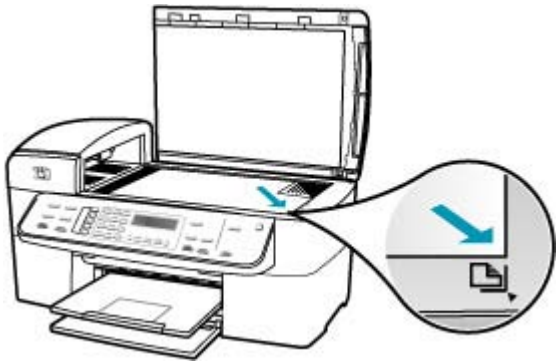
Carga de un original en el cristal

Puede copiar, escanear o enviar por fax originales de tamaño carta o A4 cargándolos en el cristal. Si el original es de tamaño legal o contiene distintas páginas de tamaño completo, cárguelo en el alimentador automático de documentos.

Nota Muchas de las funciones especiales no funcionarán correctamente si el cristal y el respaldo de la tapa no están limpios.

Para cargar un original en el cristal del escáner

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos y levante la tapa del HP All-in-One.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.



3. Cierre la tapa.

Temas relacionados

- Carga de un original en el alimentador
- Limpieza de HP All-in-One

Selección de soportes para impresión

Este aparato está diseñado para funcionar con la mayoría de los tipos de papel de oficina. Pruebe diversos tipos de papel antes de comprar en gran cantidad. Utilice papel HP para obtener una calidad de impresión óptima. Para obtener más información sobre los tipos de papel de HP, visite la página web de HP, www.hp.com.

- Sugerencias para elegir el tipo de papel
- Especificaciones sobre los papeles admitidos
- Definición de márgenes mínimos
- Papeles que se deben evitar

Sugerencias para elegir el tipo de papel

Para obtener los mejores resultados, tenga en cuenta esta guía.

- Utilice siempre papel que cumpla las especificaciones de la impresora. Para obtener más información, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.
- Cargue únicamente un tipo de papel a la vez en la bandeja.
- Para las bandejas 1 y 2, inserte el papel con la cara imprimible hacia abajo y alineado contra los bordes derechos y posteriores de la bandeja. Algunos modelos tienen una bandeja 2. Para obtener más información, consulte Tipos y gramajes de papel admitidos.

- La bandeja 2 está diseñada sólo para papel normal.
- No sobrecargue las bandejas. Para obtener más información, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.
- Para evitar atascos, impresiones de baja calidad y otros problemas de impresión, trate de no utilizar los siguientes tipos de papel:
  - Formularios multiparte
  - Papel dañado, curvado o arrugado
  - Papel con cortes o perforaciones
  - Papel altamente texturado, con relieve o que no absorbe bien la tinta
  - Papel de poco gramaje o que se estire con facilidad

Tarjetas y sobres

- Evite la utilización de sobres con superficie muy escurridiza, etiquetas adhesivas, cierres o ventanas. También evite utilizar tarjetas y sobres con bordes gruesos, irregulares o curvados, o con áreas que estén arrugadas, rotas o de alguna otra manera dañadas.
- Utilice sobres de estructura firme, y asegúrese de que los pliegues estén bien doblados.
- Cargue los sobres con las solapas hacia arriba.

papel fotográfico

- Utilice el modo **Óptimo** para imprimir fotografías. Tenga en cuenta que en este modo las impresiones llevan más tiempo y requieren más memoria de su equipo.
- Retire cada página a medida que se imprime y colóquela a un costado para dejar que se seque. Si deja que el papel todavía húmedo se apile la tinta puede correrse.

Transparencias

- Inserte las transparencias con el lado rugoso hacia abajo y la tira adhesiva hacia la parte posterior del dispositivo.
- Utilice el modo **Normal** para imprimir transparencias. Este modo proporciona un tiempo mayor de secado y de esa manera la tinta se seca por completo antes de que la siguiente página impresa se deposite en la bandeja de salida.
- Retire cada página a medida que se imprime y colóquela a un costado para dejar que se seque. Si deja que el papel todavía húmedo se apile la tinta puede correrse.

Papel de tamaño personalizado

- Utilice sólo papel de tamaño personalizado compatible con el dispositivo.
- Si la aplicación admite papeles de tamaños personalizados, defina el tamaño del papel en la aplicación antes de imprimir el documento. En caso contrario, defina el tamaño en el controlador de la impresora. Puede ser necesario volver a formatear los documentos existentes para que éstos se impriman correctamente en papel de tamaño personalizado.

Especificaciones sobre los papeles admitidos

Consulte las tablas Tipos de tamaño compatibles y Tipos y gramajes de papel admitidos para decidir el papel correcto y averiguar qué características funcionarán con ese papel.

- Tipos de tamaño compatibles
- Tipos y gramajes de papel admitidos

Tipos de tamaño compatibles

Tamaño de soporte	bandeja 1	Dispositivo dúplex	AAD
Tamaños de papel estándar			
Carta EE.UU. 216 x 279 mm (8,5 x 11 pulgadas)	✔	✔	✔
Carta EE.UU. 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✔		✔
A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 pulgadas)	✔	✔	✔
Carta EE.UU. 184 x 267 mm (7,25 x 10,5 pulgadas)	✔	✔	✔
B5 (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12 pulgadas)	✔	✔	✔
A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 pulgadas)	✔	✔	✔
Sin bordes A4 (210 x 297 mm; 8,3 x 11,7 pulgadas)*	✔		
Sin bordes A5 (148 x 210 mm; 5,8 x 8,3 pulgadas)*	✔		
Sin bordes B5 (182 x 257 mm; 7,17 x 10,12 pulgadas)*	✔		
Sobres			
Sobre EE.UU. nº 10: (105 x 241 mm; 4.12 x 9,5 pulg.)*	✔		
Sobre A2 (111 x 146 mm; 4,37 x 7,5 pulgadas)*	✔		
Sobre DL (110 x 220 mm; 4,3 x 8,7 pulgadas)*	✔		
Sobre C6 (114 x 162 mm; 4,5 x 6,4 pulgadas)*	✔		
Sobre Japonés Chou nº 2: (119 x 277 mm; 4.7 x 10,9 pulg.)*	✔		
Sobre Japonés Chou nº 3: (120 x 235 mm; 4,7 x 9,3 pulg.)*	✔		

(continúa)

Tamaño de soporte	bandeja 1	Dispositivo dúplex	AAD
Sobre Japonés Chou nº 4: (90 x 205 mm; 3,5 x 8,1 pulg.)*	✔		
Tarjetas			
Fichas (76,2 x 127 mm; 3 x 5 pulgadas)*	✔		
Fichas (102 x 152 mm; 4 x 6 pulgadas)*	✔	✔	
Fichas (127 x 203 mm; 5 x 6 pulgadas)*	✔	✔	
Tarjeta A6 (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 pulgadas)*	✔	✔	
Tarjeta sin bordes A6 (105 x 148,5 mm; 4,13 x 5,83 pulgadas)*	✔		
Hagaki** (100 x 148 mm; 3,9 x 5,8 pulgadas)*	✔		
Ofuku Hagaki** (200 x 148 mm; 7.9 x 5,8 pulgadas)*	✔		
papel fotográfico			
Papel fotográfico (102 x 152 mm; 4 x 6 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico (5 x 7 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico (8 x 10 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico (10 x 20 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico (4 x 8 pulgadas)*	✔		
Photo media HV*	✔		
Papel fotográfico (165 x 120 mm; 6,5 x 4,7 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico 2L (178 x 127 mm; 7 x 5 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico (13 x 18 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico B7 (88 x 125 mm; 3,5 x 4,9 pulg.)*	✔		
Papel fotográfico L (89 x 127 mm; 3,5 x 5 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico sin bordes (102 x 152 mm; 4 x 6 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico sin bordes (10 x 20 pulg.)*	✔		

(continúa)

Tamaño de soporte	bandeja 1	Dispositivo dúplex	AAD
Papel fotográfico sin bordes (4 x 8 pulg.) *	✔		
HV sin bordes*	✔		
Papel fotográfico sin bordes (165 x 120 mm; 6,5 x 4,7 pulgadas)*	✔		
Sin bordes 2L (178 x 127 mm; 7 x 5 pulgadas)*	✔		
Papel fotográfico sin bordes (5 x 7 pulg.) *	✔		
Papel fotográfico sin bordes (8 x 10 pulg.)*	✔		
Papel fotográfico sin bordes (8,5 x 11 pulg.)*	✔		
Papel fotográfico sin bordes (13 x 18 pulg.)*	✔		
Sin bordes B7 (88 x 125 mm; 3.5 x 4,9 pulgadas)*	✔		
Hagaki sin bordes (100 x 148mm)*	✔		
Papel fotográfico sin bordes L (89 x 127 mm; 3,5 x 5 pulgadas)*	✔		
Otros soportes de impresión			
Tamaño de papel personalizado entre 76,2 y 216 mm de ancho y 127 a 594 mm de largo (3 a 8,5 pulgadas y 5 a 23 pulgadas) *	✔		
Tamaño de papel personalizado (ADF) entre 127 y 216 mm de ancho y 241 a 305 mm de largo (5 a 8,5 pulgadas y 9,5 a 12 pulgadas)			✔
Panorama (4 x 10 pulgadas, 4 x 11 pulgadas y 4 x 12 pulgadas y doble A4) *	✔		
Panorama sin bordes (4 x 10 pulgadas, 4 x 11 pulgadas y 4 x 12 pulgadas y doble A4) *	✔		

* Incompatible para su uso con el ADF para impresión a una o dos caras

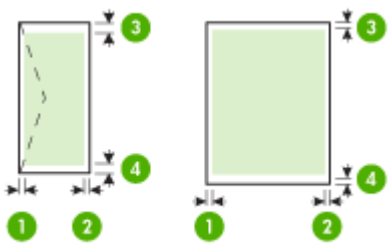
** El aparato es compatible con papel normal y hagaki de inyección de tinta sólo para el Servicio Postal de Japón. No es compatible con el papel hagaki fotográfico del Servicio Postal de Japón.

Tipos y gramajes de papel admitidos

Bandeja	Tipo	Peso	Gestión de la
bandeja 1	Papel	de 60 a 105 g/m^2 (16 a 28 lb superior)	Hasta 250 hojas de papel normal (25 mm o 1 pulgada apiladas)
	Transparencias		Hasta 70 hojas (17 mm o 0,67 pulgada apiladas)
	papel fotográfico	280 g/m^2 (75 lb superior)	Hasta 100 hojas (17 mm o 0,67 pulgada apiladas)
	Etiquetas		Hasta 100 hojas (17 mm o 0,67 pulgada apiladas)
	Sobres	de 75 a 90 g/m^2 (20 a 24 lb superior sobre)	Hasta 30 hojas (17 mm o 0,67 pulgada apiladas)
	Tarjetas	Hasta 200 g/m^2 (110 lb ficha)	hasta 80 tarjetas
Dispositivo dúplex	Papel	de 60 a 105 g/m^2 (16 a 28 lb superior)	No corresponde
Bandeja de salida	Todo los papeles admitidos		Hasta 150 hojas de papel normal (impresión de texto)

Definición de márgenes mínimos

Los márgenes del documento deben coincidir (o sobrepasar) estos ajustes en la orientación vertical.



Soportes	(1) Margen izquierdo	(2) Margen derecho	(3) Margen superior	(4) Margen inferior*
U.S. Carta Legal EE.UU. A4 papel fotográfico	2 mm (0,12 pulg.)	2 mm (0,12 pulg.)	1,8 mm (0,07 pulg.)	2 mm (0,12 pulg.)
Executive EE.UU. B5 A5 Tarjetas	2 mm (0,12 pulg.)	2 mm (0,12 pulg.)	1,8 mm (0,07 pulg.)	6 mm (0,24 pulg.)
Sobres	3,3 mm (0,13 pulg.)	3,3 mm (0,13 pulg.)	16,5 mm (0,65 pulg.)	16,5 mm (0,65 pulg.)

* Para ajustar este margen en un equipo con Windows, haga clic en al ficha **Avanzada** del controlador de impresión y seleccione **Minimizar los márgenes**.

Nota Si utiliza el dispositivo dúplex, (en algunos modelos), los márgenes mínimos superior e inferior deben coincidir o sobrepasar los 12 mm (0,47 pulgadas).

Papeles que se deben evitar

El uso de un papel demasiado fino o demasiado grueso, con textura resbaladiza o que se arrugue fácilmente puede causar atascos de papel. El uso de papel con una textura gruesa o que no acepte bien la tinta puede hacer que las imágenes impresas aparezcan manchadas, que la tinta se entremezcle o que queden zonas sin tinta.

Papeles que debe evitar para todos los trabajos de impresión y copiado

- Cualquier otro tamaño de papel que no aparezca en las características técnicas. Para obtener más información, consulte Tamaños del papel.
- Papel con cortes o perforaciones (a menos que estén específicamente diseñados para su uso con dispositivos de inyección de tinta HP).
- Papel de textura muy gruesa, como el papel de lino. En este tipo de papel la impresión puede ser desigual y la tinta puede entremezclarse.
- Papel sumamente suave, brillante o recubierto, que no haya sido diseñado específicamente para su uso con el HP All-in-One. Este tipo de papel puede provocar atascos en el HP All-in-One o repeler la tinta.
- Formularios de varias páginas (como duplicados o triplicados). Éstos pueden arrugarse o pegarse y es muy posible que se manchen de tinta.
- Sobres con cierres o ventanas. Pueden quedar atascados en los rodillos y ocasionar atascos de papel.
- Papel para pancartas.

Otros papeles con los que no se deben realizar copias

- Sobres.
- Película de transparencias que no sea Transparencias para inyección tinta HP Premium o Transparencias para inyección tinta HP Premium Plus.

- Transferencias para camisetas.
- Papel para tarjetas de felicitación.

Carga de papel

En esta sección se describe el procedimiento para cargar distintos tipos y tamaños de papel en el HP All-in-One para sus copias, impresiones o faxes.

Sugerencia Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP All-in-One.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Carga de papel a tamaño completo
- Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.)
- Carga de fichas
- Carga de sobres

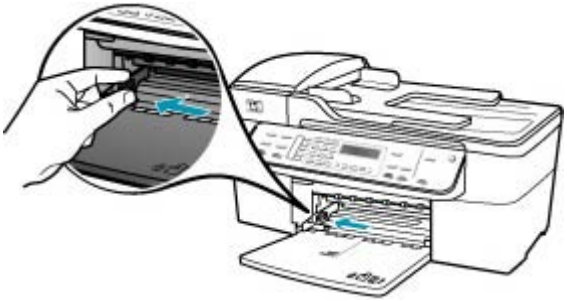
Carga de papel a tamaño completo

Puede cargar numerosos tipos de papel de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada del HP All-in-One.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.
4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.

6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.)

Puede cargar papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada del HP All-in-One. Para obtener los mejores resultados, utilice papel fotográfico HP Premium Plus o HP Premium de tamaño 10 x 15 cm.

Sugerencia Para evitar que los bordes del papel se rasguen, arruguen, curven o doblen, almacénelo plano en una bolsa con cierre. Si el papel no se almacena correctamente, los cambios bruscos de temperatura y humedad pueden hacer que el papel se curve y no funcione correctamente en HP All-in-One.

Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de realizar copias o imprimir.

Para cargar papel fotográfico de 10 x 15 cm con pestaña en la bandeja de entrada

1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
3. Inserte la pila de papel fotográfico en la parte situada más a la derecha de la bandeja de entrada con el borde corto hacia delante y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel fotográfico hasta que se detenga.
   Cargue el papel fotográfico de modo que el lado de las pestañas sea el que quede más cerca de usted.

   Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de papel fotográfico de tamaño pequeño, consulte las guías grabadas en la base de la bandeja de entrada para la carga de papel fotográfico.
4. Deslice la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que se detenga en el papel fotográfico.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.

5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Temas relacionados

- Especificaciones sobre los papeles admitidos
- Establecimiento del tipo de papel de copia

Carga de fichas

Puede cargar fichas en la bandeja de entrada del HP All-in-One para imprimir notas, recetas y otros textos.

Para obtener los mejores resultados, establezca el tipo y el tamaño del papel antes de realizar copias o imprimir.

Para cargar fichas en la bandeja de entrada

1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
3. Inserte la pila de tarjetas con la cara de impresión hacia abajo en la parte situada más a la derecha de la bandeja de entrada. Deslice la pila de tarjetas hacia delante hasta que se detenga.
4. Deslice la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que se detenga en la pila de tarjetas.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de tarjetas encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.

5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Temas relacionados

- Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.)
- Establecimiento del tipo de papel de copia

Carga de sobres

Se pueden cargar uno o varios sobres en la bandeja de entrada del HP All-in-One. No utilice sobres brillantes ni con relieve, cierres o ventanillas.

Nota Para obtener más detalles sobre cómo formatear el texto que se va a imprimir en sobres, consulte los archivos de ayuda del software de procesamiento de textos. Para obtener los mejores resultados, tenga en cuenta la posibilidad de utilizar una etiqueta para el remitente en los sobres.

Para cargar sobres

1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.
3. Introduzca uno o más sobres en el extremo derecho de la bandeja de entrada con las solapas hacia arriba y a la izquierda. Deslice la pila de sobres hasta que se detenga.

   Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de sobres, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

4. Deslice la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que se detenga en la pila de sobres.
   No sobrecargue la bandeja de entrada; asegúrese de que la pila de sobres encaja en la bandeja y no supera el tope de la guía de anchura del papel.

5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Cómo evitar atascos de papel

Para evitar atascos de papel, siga estas instrucciones.

- Retire los papeles impresos de la bandeja de salida con frecuencia.
- Evite que el papel se ondule o arrugue. Para ello, almacene todo el papel que no haya utilizado plano en una bolsa con cierre.
- Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada está plano y sus bordes no están doblados ni rasgados.
- No combine distintos tipos ni tamaños de papel en la bandeja de entrada; el papel cargado en la bandeja de entrada debe ser del mismo tipo y tamaño.
- Ajuste la guía de anchura del papel de la bandeja de entrada para que encaje perfectamente con cada tipo de papel. Asegúrese de que la guía de anchura del papel no tuerce el papel en la bandeja de entrada.
- No intente introducir el papel más allá del límite de la bandeja de entrada.
- Utilice los tipos de papel recomendados para el HP All-in-One. Para obtener más información, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.
- No olvide los originales sobre el cristal. Si carga un original en el alimentador automático de documentos mientras hay aún otro original sobre el cristal, el primero puede atascarse en el alimentador de documentos.

7 Impresión desde el equipo

El HP All-in-One se puede utilizar con cualquier aplicación de software que permita la impresión. Puede imprimir una serie de proyectos, como imágenes sin bordes, boletines, tarjetas de felicitación, transferencias para camisetas y pósters.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Impresión desde una aplicación de software
- Cambio de los ajustes de impresión
- Cómo detener un trabajo de impresión

Impresión desde una aplicación de software

La aplicación de software gestiona de manera automática la mayoría de los ajustes de impresión. Sólo debe cambiar los ajustes de forma manual si cambia la calidad de impresión, imprime en película de transparencias o tipos de papel específicos o utiliza funciones especiales.

Para imprimir desde una aplicación de software

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Seleccione el HP All-in-One como impresora.
   Si establece el HP All-in-One como la impresora predeterminada, puede saltarse este paso. El HP All-in-One ya estará seleccionado.
4. Si necesita cambiar los ajustes, haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.

   Nota Al imprimir una fotografía, debe seleccionar opciones relativas al tipo de papel correcto y la mejora de fotografías.

5. Seleccione las opciones adecuadas para el trabajo de impresión mediante las funciones disponibles en las fichas **Avanzadas**, **Atajos de impresión**, **Funciones**, y **Color**.

   Sugerencia Puede elegir fácilmente las opciones adecuadas para el trabajo de impresión seleccionando una de las tareas de impresión predefinidas de la ficha **Atajos de impresión**. Haga clic en un tipo de tarea de impresión en la lista **Atajos de impresión**. La configuración predeterminada para ese tipo de tarea de impresión se ha establecido y resumido en la ficha **Atajos de impresión**. Si es necesario, ajuste los parámetros personalizados y guárdelos como un nuevo atajo de impresión. Para guardar un atajo de impresión personalizado, selecciónelo y haga clic en **Guardar**. Para eliminar un atajo de impresión personalizado, selecciónelo y haga clic en **Eliminar**.

   La configuración seleccionada sólo se aplica al trabajo de impresión actual.

6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades**.
7. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** para empezar a imprimir.

Cambio de los ajustes de impresión

Puede personalizar los ajustes de impresión de HP All-in-One para realizar prácticamente cualquier tarea de impresión.

- Usuarios de Windows

Usuarios de Windows

Antes de cambiar los ajustes de impresión, debe decidir si desea cambiar los ajustes sólo para el trabajo de impresión actual o para todos los trabajos de impresión futuros. La visualización de los ajustes de impresión depende de si desea aplicar el cambio a todos los trabajos de impresión futuros o sólo al trabajo de impresión actual.

Para cambiar los ajustes de impresión para todos los trabajos

1. En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, seleccione **Configuración de impresión** y, a continuación, haga clic en **Ajustes de impresora**.
2. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.

Para cambiar los ajustes de impresión del trabajo actual

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
4. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Cómo detener un trabajo de impresión

Aunque el trabajo de impresión se puede detener desde el HP All-in-One o desde el equipo, se recomienda detenerlo desde el HP All-in-One para obtener los mejores resultados.

Para detener un trabajo de impresión desde HP All-in-One

▲ Pulse **Cancelar** en el panel de control. Si el trabajo de impresión no se detiene, vuelva a pulsar **Cancelar**.
La cancelación de la impresión puede llevar un tiempo.

8 Uso de las funciones de copia

El dispositivo HP All-in-One permite realizar copias de alta calidad en color y en blanco y negro en distintos tipos de papel, incluidas transparencias. Puede ampliar o reducir el tamaño del original para que se ajuste a un tamaño de papel, ajustar la oscuridad de la copia y utilizar funciones especiales para obtener copias de fotografías de alta calidad, incluidas copias sin bordes.

Sugerencia Para obtener el mejor rendimiento en proyectos de copia estándar, establezca el tamaño de papel en **Carta** o en **A4**, el tipo de papel en **Papel normal** y la calidad de copia en **Rápida**.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Realización de una copia
- Configuración del número de copias
- Ajuste del tamaño del papel de copia
- Establecimiento del tipo de papel de copia
- Cambio de la calidad o la velocidad de copia
- Cambio de los ajustes predeterminados de copia
- Realización de una copia de fotografía en 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) sin bordes
- Cambio de tamaño de un original para ajustarlo a papel de tamaño carta o A4
- Cambio de tamaño de un original con los ajustes personalizados
- Copia de un documento de tamaño legal en papel de tamaño carta
- Ajuste de la claridad y la oscuridad de las copias
- Mejora de áreas difuminadas de la copia
- Mejora de áreas claras de la copia
- Cómo detener la copia

Realización de una copia

Puede hacer copias de calidad desde el panel de control. Cargue originales de varias páginas en la bandeja del alimentador de documentos.

Para realizar una copia desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Pulse **Iniciar copia negro** para iniciar una copia en blanco y negro.
   - Pulse **Iniciar copia color** para iniciar una copia en color.

Nota Si tiene un original en color, **Iniciar copia negro** produce una copia en blanco y negro del original mientras que **Iniciar copia color** produce una copia en color.

Configuración del número de copias

Puede establecer el número de copias que desea imprimir mediante la opción **Número de copias**.

Para establecer el número de copias desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Número de copias**.
4. Pulse ▶ o utilice el teclado numérico para escribir el número de copias, hasta el máximo permitido.
   (El número máximo de copias varía en función del modelo.)

   Sugerencia Si mantiene pulsadas las teclas de flechas, el número de copias cambiará en incrementos de 5 para que sea más sencillo establecer un número alto de copias.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Ajuste del tamaño del papel de copia

Puede establecer el tipo de papel en HP All-in-One. El tamaño seleccionado debe coincidir con el papel cargado en la bandeja de entrada.

Para establecer el tamaño de papel desde el panel de control

1. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Tam papel copia**.
2. Pulse ▶ hasta que aparezca el tamaño de papel adecuado.
3. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Establecimiento del tipo de papel de copia

Puede establecer el tamaño de papel en el HP All-in-One.

Para establecer el tipo de papel para las copias

1. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Tipo de papel**.
2. Pulse ▶ hasta que aparezca el tipo de papel adecuado.
3. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Consulte la siguiente tabla para determinar qué ajuste de tipo de papel desea seleccionar en función del papel cargado en la bandeja de entrada.

Tipo de papel	Ajuste del panel de control
Papel para copiadora o con membrete	Papel normal
Papel blanco intenso HP	Papel normal
Papel fotográfico HP Premium Plus, satinado	Fotográfico Premium
Papel fotográfico HP Premium Plus, mate	Fotográfico Premium
Papel fotográfico HP Premium de 10 x 15 cm (4 x 6 pulgadas)	Fotográfico Premium
Película de transparencias para inyección de tinta HP Premium o Premium Plus	Transparencia
Otra película de transparencias	Transparencia
Hagaki normal	Papel normal
Hagaki satinado	Fotográfico Premium
L (sólo Japón)	Fotográfico Premium

Cambio de la calidad o la velocidad de copia

El HP All-in-One cuenta con tres opciones que afectan a la velocidad y a la calidad de copia:

- **Óptima** produce la mejor calidad para todo tipo de papel y elimina el efecto de franjeado que a veces se produce en áreas sólidas. **Óptima** copia más lentamente que los demás ajustes de calidad.
- **Normal** ofrece un producto de alta calidad y es el ajuste recomendado para la mayoría de las copias. **Normal** copia más rápido que **Óptima** y es el ajuste predeterminado.
- **Rápida** copia más rápido que **Normal**. La calidad del texto es comparable a la que se consigue con lel ajuste **Normal**, pero es posible que los gráficos presenten menor calidad. El ajuste **Rápida** utiliza menos tinta y alarga la duración de los cartuchos de impresión.

Para cambiar la calidad de copia

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Calidad** hasta que se ilumine el valor de calidad adecuado.
4. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Cambio de los ajustes predeterminados de copia

Los cambios de los ajustes de copia que se realizan desde el panel de control sólo se aplican al trabajo de copia actual. Puede guardar los ajustes como predeterminados para aplicarlos a todos los trabajos de copia que realice en adelante.

Para establecer los ajustes de copia predeterminados desde el panel de control

1. Cambie los ajustes necesarios en Copiar.
2. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Est. nuev. val. pred.**.
3. Pulse ▶ hasta que aparezca **Sí**.

Nota Los ajustes especificados sólo se almacenan en el HP All-in-One. La configuración del software no cambia. Puede guardar las configuraciones que se utilizan con mayor frecuencia al utilizar el software que instaló con el HP All-in-One.

Realización de una copia de fotografía en 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.) sin bordes

Para obtener la mejor calidad al realizar copias de fotografías, cargue el papel fotográfico en la bandeja de entrada y cambie los ajustes de copia para establecer el tipo de papel y mejora de fotografía adecuados. También puede utilizar el cartucho de impresión

fotográfica para obtener una mayor calidad de impresión. Con los cartuchos de impresión de tres colores y fotográfica instalados, usted tendrá un sistema de seis tintas.

Para realizar una copia sin bordes de una fotografía desde el panel de control

1. Cargue papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada.
2. Cargue la fotografía original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
   Sitúe la fotografía en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal, tal y como se indica en las guías grabadas en dicho borde.

3. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.
   El dispositivo HP All-in-One realiza una copia de la fotografía original de 10 x 15 cm sin bordes.

Nota Si ha cargado papel tabulado en la bandeja de papel fotográfico, puede quitar la ficha de la copia de la foto cuando se haya secado la tinta completamente.

Sugerencia Si el resultado no aparece sin bordes, establezca el tipo de papel en **Fotográfico Premium** e intente realizar de nuevo la copia.

Temas relacionados

- Carga de papel fotográfico de 10 x 15 cm (4 x 6 pulg.)
- Establecimiento del tipo de papel de copia
- Uso de un cartucho de impresión fotográfica

Cambio de tamaño de un original para ajustarlo a papel de tamaño carta o A4

Si la imagen o el texto del original ocupa toda la hoja sin márgenes, utilice la función **Ajustar a la página** o **Página completa 91%** para reducir el original y evitar un recorte no deseado del texto o de las imágenes en los bordes de la hoja.

Sugerencia También puede usar **Ajustar a la página** para ampliar fotografías pequeñas para que se ajusten al área imprimible de una página a tamaño completo. Para conseguirlo sin cambiar las proporciones del original ni recortar los bordes, puede que el HP All-in-One deje una cantidad irregular de espacio en blanco en los márgenes del papel.

Para cambiar el tamaño de un documento desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse el botón **Reducir/Ampliar**.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si ha cargado el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Página completa 91%**.
   - Si ha cargado un original de tamaño pequeño o completo en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Ajustar a la página**.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Cambio de tamaño de un original con los ajustes personalizados

Puede utilizar sus propios ajustes personalizados para reducir o ampliar una copia de un documento.

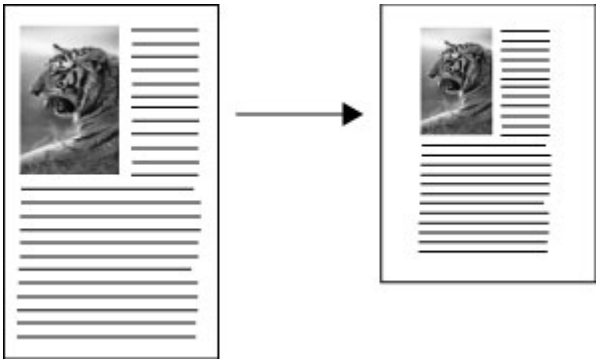
Para establecer un tamaño personalizado desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse el botón **Reducir/Ampliar**.
4. Pulse ▶ hasta que aparezca **Personalizado 100%**.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse ▶ o utilice el teclado numérico para introducir un porcentaje para reducir o ampliar la copia.
   (El porcentaje mínimo y máximo para cambiar el tamaño de la copia varía según modelo.)
7. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Copia de un documento de tamaño legal en papel de tamaño carta

Puede utilizar el ajuste **Legal y Carta 72%** para reducir una copia de un documento de tamaño legal a un tamaño que quepa en papel de tamaño carta.

Nota Puede que el porcentaje en el ejemplo, **Legal y Carta 72%**, no coincida con el porcentaje que aparece en pantalla.



Para copiar un documento con tamaño legal en un papel con tamaño carta

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el documento de tamaño legal con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Coloque la página en la bandeja del alimentador de documentos de tal manera que entre en primer lugar el borde superior del documento.
3. En el área Copias, pulse el botón **Reducir/Ampliar**.
4. Pulse ▶ hasta que aparezca **Legal y Carta 72%**.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Ajuste de la claridad y la oscuridad de las copias

Puede utilizar la opción **Más claro/Más oscuro** para ajustar la claridad y la oscuridad de las copias que haga.

Para ajustar el contraste de las copias desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Más claro/Más oscuro**.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Pulse ▶ para oscurecer la copia.
   - Pulse ◀ para aclarar la copia.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Mejora de áreas difuminadas de la copia

Puede utilizar la función **Mejoras** para ajustar la calidad de los documentos de texto. Para ello, se aumenta la nitidez de los bordes del texto negro o de las fotografías mejorando los colores claros que, de lo contrario, podrían parecer blancos.

La opción **Modo Mixto** es la predeterminada. Utilice **Modo Mixto** para dar nitidez a los bordes de la mayoría de originales.

Para copiar un documento difuminado desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Sitúe la fotografía en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
   Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
3. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Mejoras**.
4. Pulse ▶ hasta que aparezcan los ajustes de **Texto**.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Si se da alguno de los siguientes casos, desactive la mejora de **Texto** seleccionando **Foto** o **Ninguno**:

- Aparecen puntos de color alrededor del texto en las copias.
- Los bordes de las letras grandes en negro son desiguales (no son lisos).
- Los objetos y las líneas finas de color contienen secciones en negro.
- Aparecen franjas horizontales blancas o de aspecto granulado en áreas de gris claro a gris medio.

Mejora de áreas claras de la copia

Puede utilizar las opciones de **Foto** para mejorar los colores claros que, de lo contrario, podrían parecer blancos. Asimismo, puede utilizar las opciones de **Foto** para eliminar o reducir los siguientes efectos que pueden producirse al copiar con mejoras de **Texto**:

- Aparecen puntos de color alrededor del texto en las copias.
- Los bordes de las letras grandes en negro son desiguales (no son lisos).
- Los objetos y las líneas finas de color contienen secciones en negro.
- Aparecen franjas horizontales blancas o de aspecto granulado en áreas de gris claro a gris medio.

Para copiar una fotografía sobreexpuesta

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue la fotografía original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
   Sitúe la fotografía en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
3. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Mejoras**.
4. Pulse ▶ hasta que aparezcan los ajustes de mejora de **Foto**.
5. Pulse **Iniciar copia color**.

Cómo detener la copia

Para detener la copia

▲ Pulse **Cancelar** en el panel de control.

9 Uso de las funciones de escaneo

Escanear es el proceso de convertir texto e imágenes en un formato electrónico para el equipo. Puede escanear prácticamente cualquier cosa (fotografías, artículos de revistas y documentos de texto), aunque siempre debe tener cuidado de no arañar el cristal del HP All-in-One.

Puede utilizar las funciones de escaneo del HP All-in-One para realizar las siguientes operaciones:

- Escanear el texto de un artículo, guardarlo en el procesador de textos e insertarlo en un informe.
- Imprimir tarjetas de visita y prospectos escaneando un logotipo y utilizándolo en el software de edición.
- Enviar fotografías a amigos y familiares escaneando sus copias impresas favoritas y adjuntándolas a un mensaje de correo electrónico.
- Crear un inventario fotográfico de su hogar o oficina.
- Archivar las fotografías que más le gustan en un álbum electrónico.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Escaneo de una imagen
- Edición de una imagen de vista previa
- Edición de una imagen escaneada

Escaneo de una imagen

Puede empezar a escanear desde el equipo o desde el HP All-in-One. En esta sección se explica solamente cómo escanear desde el panel de control de HP All-in-One.

Para utilizar las funciones de escaneo, el HP All-in-One y el equipo deben estar conectados y encendidos. El software de Centro de soluciones HP (Windows) o el de HP Photosmart Studio (Mac) debe estar instalado y en ejecución antes de comenzar el escaneo.

- Para comprobar que el software se está ejecutando en un equipo con Windows, asegúrese de que el icono del **HP Digital Imaging Monitor** aparezca en la bandeja del sistema (en la esquina inferior derecha de la pantalla, junto a la hora).

  Nota Si cierra el icono del **Monitor de procesamiento de imágenes digitales HP** en la bandeja del sistema de Windows, puede hacer que el HP All-in-One pierda sus funciones de escaneo y que aparezca el mensaje de error **Sin conexión**. Si sucede esto, puede restaurar todas las funciones reiniciando el equipo o iniciando el software Centro de soluciones HP .

- En Mac, el software siempre se está ejecutando.

Sugerencia Puede utilizar el software Centro de soluciones HP (Windows) o el software HP Photosmart Studio (Mac) (Mac) para escanear imágenes, incluidas las imágenes panorámicas. Con este software también puede editar, imprimir e incluso compartir las imágenes escaneadas.

Para escanear a un equipo

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
2. Pulse **Escanear para**. En la pantalla aparecerá una lista de destinos, incluidas determinadas aplicaciones de software.
3. Pulse **Aceptar** para seleccionar la aplicación predeterminada que recibirá el escaneo, o pulse ▶ para seleccionar una aplicación diferente, y luego pulse **Aceptar**.
   En el equipo aparece una imagen de presentación preliminar del escaneo que se puede editar.
4. Haga cualquier trabajo de edición en la imagen preliminar y cuando termine haga clic en **Aceptar**.
   El HP All-in-One envía el escaneo a la aplicación seleccionada.

Edición de una imagen de vista previa

Puede utilizar las herramientas del software **Escaneo HP** para modificar una imagen de vista previa. Los cambios que realice, como el brillo, el tipo de imagen, la resolución, etc., sólo se aplican a esta sesión de escaneo.

Puede hacer más cambios en el software HP Photosmart Premier después de escanear la imagen.

Edición de una imagen escaneada

Puede editar una imagen escaneada con el software que instaló con el HP All-in-One También puede editar un documento escaneado con el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Edición de una fotografía o gráfico escaneados
- Edición de un documento escaneado

Edición de una fotografía o gráfico escaneados

Puede editar una imagen o un gráfico escaneados mediante el software instalado con el HP All-in-One. Con este software, puede girar o recortar la imagen, además de ajustar el brillo, el contraste y la saturación del color.

Edición de un documento escaneado

El escaneo de texto (también denominado reconocimiento óptico de caracteres u OCR) permite pasar el contenido de artículos de revistas, libros y otros materiales impresos a su procesador de textos favorito y otros programas como texto totalmente editable. Es importante aprender a realizar el proceso de OCR de forma correcta si desea obtener los mejores resultados. No espere que los documentos de texto escaneados sean perfectamente legibles la primera vez que utilice el software OCR. El uso del software OCR es un arte que requiere tiempo y práctica para llegar a dominarlo. Para obtener más información sobre el escaneo de documentos, especialmente de documentos que

contengan texto y gráficos, consulte la documentación que se incluye con el software OCR.

10 Uso de las funciones del fax

Puede utilizar el HP All-in-One para enviar y recibir faxes, incluso en color. Puede configurar entradas de llamadas rápidas y enviar faxes de forma sencilla y rápida a números que utilice con frecuencia. En el panel de control, también puede configurar las opciones del número de fax, como la resolución y el contraste entre claridad y oscuridad de los faxes que envía.

Nota Antes de iniciar el envío de faxes, asegúrese de que ha configurado el HP All-in-One correctamente para dicha función. Es posible que ya haya hecho esta parte de la configuración inicial, ya sea por medio del panel de control o del software que se incluye con el HP All-in-One.

Puede verificar que la configuración del fax sea la correcta ejecutando la prueba de configuración del fax desde el panel de control. Puede acceder a esta prueba desde el menú de configuración.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Envío de un fax
- Recepción de un fax
- Bloqueo de números de fax no deseados
- Fax a través de Internet utilizando un teléfono con IP
- Impresión de informes
- Cómo detener faxes

Envío de un fax

Puede enviar faxes de diversas formas. El panel de control le permite enviar un fax en blanco y negro o en color desde el HP All-in-One. También puede enviar manualmente un fax marcando el número desde un teléfono que esté conectado. De este modo podrá hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Envío de un fax básico
- Envío de un fax mediante llamadas rápidas
- Envío de un fax manualmente desde un teléfono
- Envío de un fax mediante el control de llamadas
- Envío de un fax desde la memoria
- Programación de un fax para enviarlo más tarde
- Enviar un fax a varios destinatarios
- Envío de un original en color o fotografías por fax
- Cambio de la resolución de fax y ajustes de Más claro/Más oscuro
- Envío de un fax en modo de corrección de errores

Envío de un fax básico

Puede enviar fácilmente un fax en blanco y negro de una o varias hojas desde el panel de control, como se describe aquí.

Nota Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, active la confirmación de faxes **antes** de enviar un fax.

Sugerencia También puede enviar manualmente un fax desde un teléfono o mediante la función de llamadas del panel de control. Estas funciones le permiten controlar el ritmo de marcación. También resultan útiles si desea utilizar una tarjeta telefónica y necesita responder a solicitudes de tono al llamar.

Para enviar un fax básico desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el último número marcado.

   Sugerencia Para agregar una pausa en el número de fax que desea introducir, pulse **Rellamar/Pausa** o el botón **Símbolos (*)** varias veces, hasta que aparezca un guión (**-**) en la pantalla.

3. Pulse **Iniciar fax negro**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento al número especificado.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original esté cargado en el cristal con la cara de impresión hacia abajo y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

   Sugerencia Si el destinatario tiene problemas con la calidad del fax enviado, puede intentar cambiar la resolución o el contraste del fax.

Temas relacionados

- Envío de un fax manualmente desde un teléfono
- Envío de un fax mediante el control de llamadas
- Cambio de la resolución de fax y ajustes de Más claro/Más oscuro
- Impresión de informes de confirmación del fax
- Envío de un original en color o fotografías por fax

Envío de un fax mediante llamadas rápidas

Puede enviar un fax en blanco y negro o en color desde el HP All-in-One o el equipo utilizando las llamadas rápidas. Desde el panel de control, puede pulsar **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación para acceder a las entradas de llamada rápida. Los botones de marcación rápida con una sola pulsación se corresponden con las primeras cinco entradas configuradas.

Las entradas de llamada rápida no aparecerán a no ser que antes haya configurado esta opción.

Para enviar un fax mediante llamadas rápidas desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Pulse un botón de llamada rápida de una sola pulsación para acceder a las primeras cinco entradas de marcación rápida.
   - Pulse **Llam. rápida** varias veces hasta que aparezca la entrada de llamada rápida apropiada.

     Sugerencia También puede desplazarse por las entradas de llamada rápida con ◀ o ▶, o puede seleccionar una entrada de llamada rápida introduciendo su código de llamada rápida mediante el teclado numérico del panel de control.

3. Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento al número especificado.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

Temas relacionados

Configuración de llamadas rápidas

Envío de un fax manualmente desde un teléfono

Puede iniciar una llamada de fax desde un teléfono de la misma línea telefónica que el HP All-in-One si le resulta más cómodo utilizar el teclado numérico del teléfono en lugar del situado en el panel de control del HP All-in-One. Este método de envío de faxes se denomina envío manual de faxes. Al enviar un fax de forma manual, puede oír los tonos de llamada, las indicaciones del teléfono u otros sonidos en el auricular del teléfono. Esto facilita el uso de una tarjeta telefónica para enviar el fax.

En función de la configuración del equipo de fax del destinatario, éste puede responder al teléfono o que sea el equipo de fax el que reciba la llamada. Si alguien contesta al teléfono, puede hablar con el destinatario antes de enviar el fax. Si la llamada la recibe el equipo de fax, puede enviar el fax directamente a dicho equipo al escuchar los tonos de fax que emite.

Para enviar un fax manualmente desde un teléfono

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.

   Nota Esta función no está admitida si carga los originales en el cristal. Debe cargar los originales en la bandeja del alimentador de documentos.

2. Marque el número utilizando el teclado telefónico que está conectado al HP All-in-One.

   Nota No utilice el teclado numérico del panel de control del HP All-in-One al enviar faxes de forma manual. Debe utilizar el teclado numérico del teléfono para marcar el número del destinatario.

3. Si el destinatario responde al teléfono, puede hablar con él antes de enviar el fax.

   Nota Si la llamada la recibe el equipo de fax, oirá los tonos de fax que emite. Continúe en el siguiente paso para transmitir el fax.

4. Una vez que esté preparado para enviar el fax, pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

   Nota Si se le solicita, pulse **1** para seleccionar **Enviar fax**, y a continuación, pulse nuevamente **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

   Si habla con el destinatario antes de enviar el fax, infórmele de que debe pulsar Iniciar en su equipo de fax tras oír los tonos de fax.
   La línea de teléfono se queda en silencio mientras el fax está transmitiendo. En este momento, puede colgar el teléfono. Si desea continuar hablando con el destinatario, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax.

Envío de un fax mediante el control de llamadas

El control de llamadas permite marcar un número desde el panel de control tal como lo haría con un teléfono normal. Cuando envíe un fax mediante el control de llamadas, podrá oír los tonos de marcación, los mensajes del teléfono y demás sonidos a través del altavoz del HP All-in-One. Esto le permite responder a las indicaciones a medida que marca, así como controlar el ritmo de marcación.

Sugerencia Si no introduce el PIN de su tarjeta de llamada lo suficientemente rápido, el HP All-in-One puede comenzar a enviar tonos de fax antes de tiempo y hacer el servicio de tarjeta de llamada no reconozca su PIN. Si éste es el caso, puede crear una entrada de llamada rápida para almacenar el PIN de su tarjeta de llamada.

Nota Si ha desactivado el volumen, no oirá el tono de llamada.

Para enviar un fax mediante el control de llamadas desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, oirá el tono de llamada.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.
3. Una vez que escuche el tono de llamada, introduzca el número mediante el teclado numérico del panel de control.
4. Siga las indicaciones que puedan surgir.

   Sugerencia Si utiliza una tarjeta de llamada para enviar un fax y el PIN de la tarjeta se encuentra almacenado como llamada rápida, al escuchar la indicación de ingresar el PIN, pulse **Llam. rápida** o un botón de marcación rápida con una sola pulsación para seleccionar la entrada de llamada rápida en la cual está almacenado su PIN.

   El fax se envía cuando el equipo de fax receptor responde.

Temas relacionados

- Ajuste del volumen
- Configuración de llamadas rápidas

Envío de un fax desde la memoria

Puede escanear un fax en blanco y negro en la memoria y enviarlo desde allí. Esta función resulta útil si el número de fax al que está intentando llamar comunica o no está disponible temporalmente. El HP All-in-One escanea los originales en la memoria y los envía cuando pueda conectar al equipo de fax receptor. Una vez que el HP All-in-One escanee las páginas en la memoria, podrá retirarlos inmediatamente de la bandeja del alimentador de documentos.

Para enviar un fax desde la memoria

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.

   Nota Esta función no está admitida si carga los originales en el cristal. Debe cargar los originales en la bandeja del alimentador de documentos.

2. En el área Fax, pulse **Menú**.
   Aparece el mensaje **Introducir número**.

3. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
4. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Cómo enviar fax**.
5. Pulse ▶ hasta que aparezca **Escanear y enviar fax** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar fax negro**.

   Nota Si pulsa **Iniciar fax color**, el fax se enviará en blanco y negro y aparecerá un mensaje en la pantalla.

   HP All-in-One escanea los originales, los guarda en la memoria y envía el fax cuando el aparato de fax receptor está disponible.

Programación de un fax para enviarlo más tarde

Puede programar el envío de un fax en blanco y negro con 24 horas de antelación. Esto le permite enviar faxes en blanco y negro por la noche, cuando las líneas no están tan ocupadas y las tarifas son más bajas, por ejemplo. Al programar un fax, los originales se deben cargar en la bandeja del alimentador de documentos y no en el cristal. El HP All-in-One envía el fax automáticamente a la hora especificada.

Sólo puede programar el envío de un fax a la vez. Puede continuar enviando faxes con normalidad, aunque se haya programado un fax.

Nota Los faxes en color no se pueden programar porque ocupan mucho espacio en la memoria.

Para programar un fax desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.

   Nota Cargue los originales en la bandeja del alimentador de documentos y no en el cristal. Esta función no está admitida si carga los originales en el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Cómo enviar fax**.
3. Pulse ▶ hasta que aparezca **Enviar fax más tarde** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
4. Introduzca la hora de envío mediante el teclado numérico y, a continuación, pulse **Aceptar**. Si se le solicita, pulse **1** para **AM** o **2** para **PM**.
5. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
6. Pulse **Iniciar fax negro**.
   HP All-in-One escanea todas las páginas y aparece la hora programada en la pantalla. HP All-in-One envía el fax a la hora programada.

Para cancelar un fax programado

1. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Cómo enviar fax**.
2. Pulse ▶ hasta que aparezca **Enviar fax más tarde** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
   Si ya hay un fax programado, en la pantalla aparece el mensaje **Cancelar**.
3. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.

> **Nota** También puede cancelar el fax programado pulsando **Cancelar** en el panel de control cuando aparezca el tiempo programado en la pantalla.

Enviar un fax a varios destinatarios

Puede enviar un fax a varios destinatarios al mismo tiempo agrupando entradas de llamada rápida individuales en un grupo de entradas de llamada rápida.

Para enviar un fax a varios destinatarios desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   > **Nota** Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. Pulse **Llam. rápida** varias veces hasta que aparezca la entrada de llamada rápida múltiple apropiada.

   > **Sugerencia** También puede desplazarse por las entradas de llamada rápida con ◀ o ▶, o puede seleccionar una entrada de llamada rápida introduciendo su código de llamada rápida mediante el teclado numérico del panel de control.

3. Pulse **Iniciar fax negro**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento a cada número de la entrada de llamada rápida múltiple.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

   > **Nota** Sólo puede utilizar grupos de entradas de llamada rápida para enviar faxes en blanco y negro debido a las limitaciones de memoria. El HP All-in-One escanea el fax en la memoria y, a continuación, marca el primer número. Una vez realizada la conexión, el HP All-in-One envía el fax y marca el siguiente número. Si un número está ocupado o no responde, el HP All-in-One sigue los ajustes para **Ocupado Rellamada** y **No contesta Rellamada**. Si no se puede establecer la conexión, se marca el siguiente número y se genera un informe de errores.

Temas relacionados

- Configuración de grupos de entradas de llamada rápida
- Impresión de informes de confirmación del fax

Envío de un original en color o fotografías por fax

Puede enviar por fax un original en color o una fotografía desde el HP All-in-One. Si el HP All-in-One determina que el aparato de fax del destinatario sólo admite faxes en blanco y negro, el HP All-in-One enviará automáticamente el fax en blanco y negro.

HP recomienda utilizar sólo originales en color para enviar faxes en color.

Para enviar un original en color o una fotografía por fax desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

   Sugerencia Para centrar una fotografía de 10 x 15 cm, sitúela en el centro de un papel en blanco de tamaño carta o A4 y coloque el original sobre el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú**.
   Aparece el mensaje **Introducir número**.
3. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
4. Pulse **Iniciar fax color**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento al número especificado.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

   Nota Si el aparato de fax del destinatario sólo admite faxes en blanco y negro, el HP All-in-One enviará automáticamente el fax en blanco y negro. Una vez enviado el fax, aparece un mensaje que indica que se ha enviado en blanco y negro. Presione **Aceptar** para borrar el mensaje.

Cambio de la resolución de fax y ajustes de Más claro/Más oscuro

Es posible cambiar la configuración de **Solución** y **Más claro/Más oscuro** para los documentos que envía por fax.

Nota Estos ajustes no afectan a los ajustes de copia. La resolución y el ajuste de claridad/oscuridad de las copias son independientes de la configuración del fax. Además, los ajustes que modifique desde el panel de control no afectan a los faxes enviados desde el equipo.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Cambio de la resolución de fax
- Cambio del ajuste Más claro/Más oscuro
- Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados

Cambio de la resolución de fax

El ajuste **Solución** afecta a la calidad y velocidad de transmisión de documentos en blanco y negro enviados por fax. Si la máquina de fax receptora no es compatible con la resolución que ha elegido, el HP All-in-One envía faxes en la resolución máxima compatible con la máquina de fax receptora.

Nota Sólo puede cambiar la resolución de los faxes que envía en blanco y negro. El HP All-in-One envía todos los faxes en color con la resolución **Fina**.

Puede utilizar los siguientes ajustes de resolución para enviar faxes: **Fina**, **Muy fina**, **Foto** y **Estándar**.

- **Fina**: proporciona una alta calidad de texto, adecuada para enviar la mayoría de documentos por fax. Es el ajuste predeterminado. Cuando envía faxes en color, el HP All-in-One siempre utiliza el ajuste **Fina**.
- **Muy fina**: proporciona la mejor calidad de fax al enviar documentos con detalles muy finos por fax. Si selecciona **Muy fina**, tenga en cuenta que el proceso de envío será más largo y sólo podrá enviar faxes en blanco y negro con esta resolución. Si envía un fax en color, se enviará con la resolución **Fina**.
- **Foto**: ofrece la mejor calidad de imagen al enviar fotografías en blanco y negro. Si selecciona **Foto**, tenga en cuenta que el proceso de envío será más largo. Cuando envíe faxes en blanco y negro, HP recomienda la opción **Foto**.
- **Estándar**: ofrece la transmisión más rápida posible con la menor calidad de fax.

Al salir del menú Fax, esta opción regresa al ajuste predeterminado salvo que establezca los cambios como valores predeterminados.

Para cambiar la resolución desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú**.
   Aparece el mensaje **Introducir número**.
3. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
4. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Solución**.

5. Pulse ▶ para seleccionar la resolución y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar fax negro**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento al número especificado.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

Temas relacionados

Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados

Cambio del ajuste Más claro/Más oscuro

Puede cambiar el contraste de un fax y hacerlo más claro u oscuro que el original. Esta función resulta útil si va a enviar un documento tenue, descolorido o escrito a mano. Puede ajustar el contraste para oscurecer el original.

Nota El ajuste **Más claro/Más oscuro** se aplica sólo a faxes en blanco y negro, no a faxes en color.

Al salir del menú Fax, esta opción regresa al ajuste predeterminado salvo que establezca los cambios como valores predeterminados.

Para cambiar la configuración de Más claro/Más oscuro desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú**.
   Aparece el mensaje **Introducir número**.
3. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
4. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Más claro/Más oscuro**.

5. Pulse ◀ para aclarar el fax o ▶ para oscurecerlo y, a continuación, pulse **Aceptar**. El indicador se desplaza hacia la izquierda o hacia la derecha al pulsar un botón de flecha.
6. Pulse **Iniciar fax negro**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento al número especificado.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

Temas relacionados

Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados

Establecimiento de nuevos ajustes predeterminados

Puede cambiar el valor predeterminado de los ajustes **Solución** y **Más claro/Más oscuro** mediante el panel de control.

Para establecer nuevos ajustes predeterminados desde el panel de control

1. Modifique la configuración de **Solución** y **Más claro/Más oscuro**.
2. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Est. nuev. val. pred.**.
3. Pulse ▶ hasta que aparezca **Sí** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Envío de un fax en modo de corrección de errores

El **Modo de corrección de errores** (ECM) previene la pérdida de datos a causa de la mala calidad de las líneas telefónicas, ya que detecta errores que tienen lugar durante la transmisión y solicita de forma automática la retransmisión de las partes defectuosas. Esto no afecta a los costes telefónicos. Si la línea telefónica es buena, incluso se pueden ver reducidos. Si la calidad de la línea telefónica es deficiente, ECM aumenta el tiempo de envío y los costes telefónicos, pero el envío de datos es mucho más fiable. El ajuste predeterminado es **Activado**. Desactive ECM sólo si los costes telefónicos aumentan considerablemente y desea aceptar una calidad más baja a cambio de reducir los costes.

Antes de desactivar el ECM, tenga en cuenta lo siguiente. Si desactiva el ECM

- La calidad y velocidad de la transmisión y el envío de faxes se ve afectada.
- La **Velocidad de fax** se establece automáticamente en **Media**.
- No podrá enviar ni recibir faxes en color.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **6**.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Modo de corrección de errores**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **Aceptar**.

Recepción de un fax

HP All-in-One puede recibir faxes de forma automática o manual. Si desactiva la opción **Respuesta automática**, recibirá faxes de forma manual. Si activa la opción **Respuesta automática** (la configuración predeterminada), HP All-in-One responderá a las llamadas y recibirá faxes de forma automática después de haber sonado el número de timbres que está especificado en el ajuste **Timbres antes de responder**. (La configuración **Timbres antes de responder** predeterminada es cinco timbres.)

Puede recibir faxes manualmente desde un teléfono que esté:

- Conectado directamente a HP All-in-One (en el puerto 2-EXT)
- En la misma línea telefónica, pero que no esté conectado directamente a HP All-in-One

Si recibe un fax de tamaño legal y HP All-in-One no está configurado para utilizar papel de dicho tamaño, el dispositivo reduce el fax para que se pueda cargar en HP All-in-One. Si ha deshabilitado la función **Reducción automática**, HP All-in-One imprime el fax en más de una página.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Recepción manual de un fax
- Establecimiento de recepción de fax de seguridad
- Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria
- Sondeo para recibir un fax
- Reenvío de faxes a otro número
- Establecimiento del tamaño de papel para los faxes recibidos
- Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes

Nota Si ha instalado un cartucho de impresión fotográfica para la impresión de fotografías, es posible que desee sustituirlo por el cartucho de impresión negro al recibir faxes.

Recepción manual de un fax

Cuando habla por teléfono, la persona con quien lo hace puede enviarle un fax mientras está conectado. A esto se lo llama envío manual de faxes. Siga las instrucciones de esta sección para recibir un fax manual.

Puede recibir faxes manualmente desde un teléfono que esté:

- Conectado directamente al HP All-in-One (en el puerto 2-EXT)
- En la misma línea telefónica, pero que no esté conectado directamente al HP All-in-One

Para recibir un fax manualmente

1. Asegúrese de que HP All-in-One está encendido y de que ha cargado papel en la bandeja de entrada.
2. Retire los originales de la bandeja del alimentador de documentos.

3. Establezca el ajuste **Timbres antes de responder** en un número alto para permitir responder la llamada entrante antes que el HP All-in-One. También puede desactivar el ajuste **Respuesta automática** para que HP All-in-One no responda automáticamente a las llamadas entrantes.
4. Si está hablando por teléfono con el remitente, indíquele que pulse Iniciar en su equipo de fax.
5. Al oír los tonos de fax del equipo que lo envía, siga estos pasos:
   a. Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** en el panel de control de HP All-in-One.
   b. Cuando se le solicite, pulse **2** para seleccionar **Recibir fax**.
   c. Cuando HP All-in-One haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono o seguir en la línea. Durante la transmisión del fax la línea telefónica permanece en silencio.

Temas relacionados

- Establecimiento del número de timbres antes de responder
- Definición del modo de respuesta

Establecimiento de recepción de fax de seguridad

En función de sus preferencias y de los requisitos de seguridad, puede configurar el HP All-in-One para almacenar todos los faxes que reciba, sólo los que reciba si se produce algún error o ninguno de los faxes que reciba.

Se encuentran disponibles los siguientes modos de **Recepción fax seguridad**:

Activado	Esta es la configuración predeterminada. Cuando **Recepción fax seguridad** es **Activado**, el HP All-in-One almacena todos los faxes en memoria. Esto le permite reimprimir los faxes impresos más recientemente (hasta un máximo de 8) si siguen almacenados en la memoria. **Nota** Cuando la memoria se llena, el HP All-in-One sobrescribe los faxes impresos más antiguos a medida que recibe faxes nuevos. Si la memoria está llena con faxes no impresos, HP All-in-One deja de responder a las llamadas de fax entrantes. **Nota** Si recibe un fax muy extenso, como una fotografía en color muy detallada, puede que no se almacene debido a las limitaciones de memoria.
Sólo al prod. error	Esto hace que el HP All-in-One almacene los faxes en memoria sólo si se producen errores que eviten que el HP All-in-One los imprima (por ejemplo, si el HP All-in-One se queda sin papel). El HP All-in-One seguirá almacenando faxes entrantes mientras haya memoria disponible. (Si la memoria está llena, el HP All-in-One deja de responder a las llamadas de fax entrantes.) Al solucionarse el error, los faxes almacenados en la memoria se imprimen de forma automática y se eliminan de la misma.
Desactivado	Indica que los faxes no se almacenan en la memoria. (Puede que quiera desactivar **Recepción fax seguridad**, por ejemplo, por motivos de seguridad.) Si se produce un error que impide que el HP All-in-One imprima (por ejemplo, el HP All-in-One se queda sin papel), el HP All-in-One deja de responder las llamadas de fax entrantes.

Nota Si se activa **Recepción fax seguridad** y se apaga el HP All-in-One, se eliminan todos los mensajes almacenados en la memoria que se recibirían si se produjese un error en el HP All-in-One. Deberá ponerse en contacto con los remitentes para que vuelvan a enviar los faxes no impresos. Para obtener una lista de los faxes recibidos, imprima el **Registro de fax**. El **Registro de fax** no se borra cuando se apaga el HP All-in-One.

Para establecer la recepción de fax de seguridad desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **5** de nuevo.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Recepción fax seguridad**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Activado**, **Sólo al prod. error** o **Desactivado**.
4. Pulse **Aceptar**.

Temas relacionados

Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria

Reimpresión de faxes recibidos desde la memoria

Si establece el modo **Recepción fax seguridad** en **Activado**, el HP All-in-One almacena los faxes recibidos en la memoria, independientemente de si se ha producido un error.

Nota Una vez que la memoria se llena, el HP All-in-One sobrescribe los faxes impresos más antiguos a medida que va recibiendo faxes nuevos. Si todos los faxes almacenados están sin imprimir, el HP All-in-One no recibirá más faxes hasta que imprima o elimine los faxes de la memoria. Puede que desee eliminar todos los faxes de la memoria por motivos de seguridad o privacidad. Para obtener más información, consulte Impresión del registro de faxes.

Puede seleccionar que se imprima uno o todos los faxes almacenados en memoria. Por ejemplo, puede que desee volver a imprimir los faxes si pierde la última copia impresa.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configuración**.
3. Pulse **6** y, a continuación, **5**.
   Se selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Reimpr. faxes en memoria**.
4. Seleccione **Imprimir un fax** o **Imprimir todos los faxes** y pulse **Aceptar**.
   - Si ha seleccionado **Imprimir un fax**, seleccione el fax que desea imprimir y pulse **Aceptar**.
   - Si ha seleccionado **Imprimir todos los faxes**, éstos se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente y así sucesivamente.
5. Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, pulse **Cancelar**.

Para eliminar todos los faxes en memoria desde el panel de control

▲ Apague el HP All-in-One pulsando el botón Encendido .
Todos los faxes almacenados en la memoria se eliminarán una vez desconectado el HP All-in-One.

Nota También puede eliminar los faxes almacenados en la memoria seleccionando **Eliminar registro faxes** del menú **Herramientas**. Para hacerlo, pulse **Configuración**, **6** y después **7**.

Temas relacionados

Establecimiento de recepción de fax de seguridad

Sondeo para recibir un fax

El sondeo permite al HP All-in-One solicitar a otro equipo de fax que envíe un fax que esté en su cola. Cuando se utiliza la función **Sondeo por recibir**, el HP All-in-One llama al equipo de fax designado y le solicita el fax. El equipo de fax designado debe estar configurado para el sondeo y debe tener un fax preparado para enviarlo.

Nota La unidad HP All-in-One no admite códigos de aprobación de sondeo. Los códigos de acceso de sondeo son una función de seguridad que requieren que el aparato de fax receptor proporcione un código de acceso al dispositivo que está sondeando para recibir el fax. Asegúrese de que el dispositivo que está sondeando no tiene establecido un código de acceso (o no ha cambiado el código de acceso predeterminado) o el HP All-in-One no podrá recibir el fax.

Para establecer el sondeo para recibir un fax desde el panel de control

1. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Cómo enviar fax**.
2. Pulse ▶ hasta que aparezca **Sondeo por recibir** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
3. Introduzca el número de fax del otro equipo.
4. Pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

Nota Si pulsa **Iniciar fax color** pero el emisor ha enviado el fax en blanco y negro, el HP All-in-One imprime el fax en blanco y negro.

Reenvío de faxes a otro número

Puede configurar el HP All-in-One para reenviar los faxes a otro número. Si recibe un fax en color, el HP All-in-One reenvía el fax en blanco y negro.

HP recomienda comprobar que el número al que lo envía es una línea de fax operativa. Envíe un fax de prueba para asegurarse de que el equipo de fax puede recibir los faxes reenviados.

Para reenviar faxes desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **8**.
Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Reenvío de fax sólo en blanco y negro**.

3. Pulse ▶ hasta que aparezca **Al reenviar** o **Al imprimir y reenviar** y, a continuación, pulse **Aceptar**.
   - Si desea reenviar el fax a otro número sin imprimir una copia de seguridad en HP All-in-One, seleccione **Al reenviar**.

     Nota Si el HP All-in-One no puede reenviar el fax al aparato de fax designado (por ejemplo, si éste no está encendido), el HP All-in-One imprimirá el fax. Si configura el HP All-in-One para que imprima los informes de error de los faxes recibidos, también imprimirá un informe de error.

   - Para imprimir una copia de seguridad del fax recibido en HP All-in-One cuando lo reenvía a otro número, seleccione **Al imprimir y reenviar**.
4. Cuando se lo indique el sistema, introduzca el número del equipo de fax que recibirá los faxes reenviados.
5. Cuando aparezca la solicitud, especifique la fecha y hora de inicio y de finalización.
6. Pulse **Aceptar**.
   Reenvío de faxes aparezca en la pantalla.
   Si se interrumpe la alimentación de HP All-in-One durante la configuración de **Reenvío de faxes**, HP All-in-One guarda la configuración de **Reenvío de faxes** y el número de teléfono. Cuando vuelve a encenderse el dispositivo, la configuración de **Reenvío de faxes** sigue siendo **Activado**.

   Nota Puede cancelar el reenvío de fax pulsando **Cancelar** en el panel de control cuando aparezca el mensaje **Reenvío de faxes** en la pantalla o puede seleccionar **Desactivado** del menú **Reenvío de fax sólo en blanco y negro**.

Establecimiento del tamaño de papel para los faxes recibidos

Puede seleccionar el tamaño de papel de los faxes que reciba. El tamaño seleccionado debe coincidir con el papel cargado en la bandeja de entrada. Los faxes sólo se pueden imprimir en papel de tamaño carta, A4 o legal.

Nota Si la bandeja de entrada tiene un papel de tamaño incorrecto en el momento de la recepción, el fax no se imprime y aparece un mensaje de error en la pantalla. Cargue papel de tamaño carta, A4 o legal y pulse **Aceptar** para imprimir el fax.

Para establecer el tamaño del papel para los faxes recibidos desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **4**.
   Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Tam. papel fax**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Establecimiento de reducción automática para faxes entrantes

El ajuste **Reducción automática** determina lo que hará el HP All-in-One si recibe un fax que sea demasiado grande para el tamaño de papel predeterminado. Este ajuste está activado de forma predeterminada para que la imagen del fax entrante se reduzca de forma que quepa en una hoja si es posible. Si se desactiva esta función, la información que no entre en la primera página se imprime en una segunda página. **Reducción**

automática resulta útil cuando usted recibe un fax de tamaño legal y tiene papel tamaño carta cargado en la bandeja de entrada.

Para establecer la reducción automática desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **4**.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Reducción automática**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Desactivado** o **Activado**.
4. Pulse **Aceptar**.

Bloqueo de números de fax no deseados

Si suscribe un servicio de identificación de llamadas con su proveedor, puede bloquear números de fax específicos para que el HP All-in-One no imprima faxes de esos números. Cuando se recibe una llamada de fax, el HP All-in-One compara el número con la lista de números bloqueados e impide la recepción si está en ella. Si el número coincide con un número de la lista de números bloqueados, el fax no se imprime. (El número máximo de números de fax que puede bloquear depende del modelo.)

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Configuración del modo de números de fax no deseados
- Agregue números a la lista de números de fax no deseados
- Cómo quitar números de la lista de números de fax no deseados

Nota Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, el **Config. bloqueador fax no deseado** no aparecerá en el menú **Configuración básica del fax**.

Configuración del modo de números de fax no deseados

De forma predeterminada, el modo **Bloquear fax no deseado** está **Activado**. Si no se suscribe al servicio de identificación de llamada de su proveedor telefónico, o si no desea utilizar esta función, puede desactivar este ajuste.

Para configurar el modo de números de fax no deseados

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **7**.
   Así se selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Config. bloqueador fax no deseado**.
3. Pulse **4** para seleccionar **Bloquear fax no deseado**.
4. Pulse ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Agregue números a la lista de números de fax no deseados

Puede agregar un número a la lista de números no deseados de dos maneras. Puede seleccionar números del historial de su identificador de llamada, o ingresar números nuevos. Los números de la lista de números no deseados se bloqueará si el modo **Bloquear fax no deseado** está **Activado**.

Para seleccionar un número de la lista de ID de llamada

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y, a continuación, **7**.
   Se selecciona **Configuración básica del fax** y, a continuación, **Config. bloqueador fax no deseado**.
3. Pulse **1** y, a continuación, pulse **1**.
   Se selecciona **Agregar número a lista de fax no deseado** y, a continuación, **Seleccionar número**.
4. Pulse ▶ para desplazarse por los números de los que ha recibido faxes. Cuando aparezca el número que desea bloquear, pulse **Aceptar** para seleccionarlo.
5. Cuando aparezca el mensaje **¿Seleccionar otro?**, realice una de las siguientes acciones:
   - **Si desea añadir otro número a la lista de números de fax no deseados**, pulse **1** para seleccionar **Sí** y, a continuación, repita el paso 4 para cada número que desee bloquear.
   - **Cuando termine**, pulse **2** para seleccionar **No**.

Para ingresar manualmente un número que se desee bloquear

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **7**.
   Así se selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Config. bloqueador fax no deseado**.
3. Pulse **1** y, a continuación, pulse **2**.
   Así se selecciona **Agregar número a lista de fax no deseado** y luego **Ingresar número**.
4. Utilice el teclado numérico para ingresar un número de fax que desee bloquear y pulse **Aceptar**.
   Asegúrese de ingresar el número de fax tal como aparece en la pantalla, y no el que aparece en el encabezado del fax recibido ya que es posible que estos números no coincidan.
5. Cuando aparezca la indicación **¿Ingresar otro?**, realice una de las siguientes acciones:
   - **Si desea añadir otro número a la lista de números de fax no deseados**, pulse **1** para seleccionar **Sí** y repita el paso 4 para cada número que desee bloquear.
   - **Cuando termine**, pulse **2** para seleccionar **No**.

Cómo quitar números de la lista de números de fax no deseados

Si ya no desea bloquear un número de fax, puede quitarlo de la lista de números de fax no deseados

Para eliminar números de la lista de números de fax no deseados

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **7**.
   Así se selecciona **Configuración básica del fax** y, luego, **Config. bloqueador fax no deseado**.

3. Pulse **2**.
   Así se selecciona **Quitar número de lista de fax no deseado**.
4. Pulse ▶ para desplazarse por los números que ha bloqueado. Cuando aparezca el número que desea eliminar, pulse **Aceptar** para seleccionarlo.
5. Cuando aparezca el mensaje **¿Eliminar otro?**, realice una de las siguientes acciones:
   - **Si desea eliminar otro número de la lista de números de fax no deseados**, pulse **1** para seleccionar **Sí** y, a continuación, repita el paso 4 para cada número que desee eliminar.
   - **Cuando termine**, pulse **2** para seleccionar **No**.

Fax a través de Internet utilizando un teléfono con IP

Puede suscribir un servicio telefónico de bajo coste que le permita enviar y recibir faxes con el HP All-in-One a través de Internet. Este método se llama Fax sobre protocolo de Internet (FoIP). Probablemente esté utilizando un servicio FoIP (prestado por la compañía telefónica) si:

- Marca un código de acceso especial junto con el número de fax, o
- tiene un convertidor IP que conecta a Internet y proporciona puertos telefónicos analógicos para la conexión de fax.

Nota Sólo puede enviar y recibir faxes conectando un cable de teléfono al puerto 1-LÍNEA de la parte posterior del HP All-in-One. Esto significa que la conexión a Internet debe realizarse a través de un convertidor (que proporciona conectores telefónicos analógicos normales para conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.

Puede que el servicio FoIP no funcione correctamente cuando el HP All-in-One envía y recibe faxes a alta velocidad (33.600 bps). Si experimenta problemas al enviar y recibir faxes, utilice una velocidad de fax más baja. Puede hacerlo si modifica el ajuste **Velocidad de fax** de **Rápida** (predeterminado) a **Media**.

También debe consultar a la compañía telefónica para asegurarse de que su servicio telefónico por Internet admite faxes. Si no es así, pueden surgir problemas en ciertas ocasiones cuando intente enviar y recibir faxes por Internet.

Temas relacionados

Establecimiento de la velocidad de fax

Impresión de informes

Se puede configurar el HP All-in-One para que imprima informes de error e informes de confirmación automáticamente para cada fax que se envía y se recibe. También puede imprimir informes manualmente cuando los necesite; estos informes incluyen información útil acerca del HP All-in-One.

HP All-in-One está configurado de forma predeterminada para imprimir un informe sólo si existen problemas al enviar o recibir faxes. Después de cada transacción, aparece un mensaje de confirmación en la pantalla del panel de control que indica si el fax se ha enviado correctamente.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Impresión de informes de confirmación del fax
- Impresión de informes de error de fax
- Impresión del registro de faxes
- Impresión de otros informes

Impresión de informes de confirmación del fax

Si necesita una confirmación impresa del envío correcto de los faxes, siga estas instrucciones para activar la confirmación de faxes **antes** de enviar un fax. Seleccione **Al enviar fax** o **Enviar y recibir**.

La configuración de confirmación de faxes predeterminada es **Desactivado**. Esto significa que HP All-in-One no imprimirá un informe de confirmación para cada fax enviado o recibido. Después de cada transacción, aparece brevemente un mensaje de confirmación en la pantalla que indica si el fax se ha enviado correctamente.

Para activar la confirmación de faxes desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **2** y, a continuación, **3**.
   Se selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, **Confirmación de fax**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Desactivado	No imprime un informe de confirmación de fax al enviar faxes correctamente. Es el valor predeterminado.
Al enviar fax	Imprime un informe de confirmación para cada fax que envíe.
Al recibir fax	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que reciba.
Enviar y recibir	Imprime un informe de confirmación de fax para cada fax que envíe y reciba.

Sugerencia Si elige **Al enviar fax** o **Enviar y recibir**, y luego escanea su fax para enviarlo desde la memoria, puede incluir una imagen de la primera página del fax en el informe **Confirmación de envío de fax**. Pulse **Configuración**, luego **2**, y, finalmente, pulse **2** nuevamente. Seleccione **Activado** del menú **Imagen de informe de envío de faxes**.

Impresión de informes de error de fax

Puede configurar el HP All-in-One para que imprima automáticamente un informe cuando se produzca un error durante la transmisión o recepción del fax.

Para configurar el HP All-in-One para imprimir informes de error de fax automáticamente

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **2** y, a continuación, **3**.
   Esto selecciona **Imprimir informe** y luego **Informe de error de fax**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Enviar y recibir	Se imprime cada vez que se produce cualquier tipo de error de fax. Es el valor predeterminado.
Desactivado	No se imprimen informes de error de fax.
Al enviar fax	Se imprime cada vez que se produce un error de transmisión.
Al recibir fax	Se imprime cada vez que se produce un error de recepción.

Impresión del registro de faxes

El registro de faxes permite imprimir un registro de aproximadamente las últimas 30 transacciones. Si ha ocurrido un error en una transacción de fax, el error se indica con un código de error en el registro.

Si es necesario, por ejemplo, por motivos de seguridad, puede borrar el registro de la memoria. Esto elimina los faxes almacenados en memoria.

Para imprimir el registro de faxes desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **2** y, a continuación, **6**.
   Se selecciona **Imprimir informe** y, a continuación, se imprime el registro de faxes.

Para borrar el registro de faxes de la memoria

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **6** y, a continuación, pulse **7**.
   Se selecciona el menú **Herramientas** y, a continuación, **Eliminar registro faxes**.
   El registro de faxes y los faxes que pueda haber almacenados en la memoria se borran.

Impresión de otros informes

Puede generar informes manualmente sobre el HP All-in-One, como el estado del último fax enviado, una lista de entradas de llamada rápida programadas o un informe de autocomprobación para diagnóstico.

Para imprimir informes desde el panel de control

1. Pulse **Configuración** y, a continuación, **2**.
   Así se selecciona **Imprimir informe**.
2. Pulse ▶ para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Confirmación de fax	Le permite configurar los informes de confirmación de fax para se impriman de forma automática. **Sugerencia** Si elige **Al enviar fax** o **Enviar y recibir**, y luego escanea su fax para enviarlo desde la memoria, puede incluir una imagen de la primera página del fax en el informe **Confirmación de envío de fax**. Pulse **Configuración**, luego **2**, y, finalmente, pulse **2** nuevamente. Seleccione **Activado** del menú **Imagen de informe de envío de faxes**.
Informe de error de fax	Le permite configurar los informes de error de fax para se impriman de forma automática.
Informe de comprobación	Se imprime un informe que le ayuda a la hora de detectar problemas de impresión o alineación. También contiene información útil si tiene que llamar a la asistencia técnica de HP.
Última transacción	Se imprimen los detalles de la última transacción de fax.
Registro de fax	Se imprime un registro con las últimas 30 transacciones de fax (aproximadamente).
Lista llamada rápida	Se imprime una lista de entradas de llamada rápida programadas. También puede imprimir este informe seleccionando **Imprimir lista llamadas rápidas** en el menú **Configuración llamadas rápidas**. Para hacerlo, pulse **Configuración**, **2** y, después, **4**.
Inf. ID llamada	Si suscribe un servicio de identificación de llamadas con el proveedor telefónico, este informe imprime una lista de aproximadamente las últimas 30 llamadas de fax recibidas. El informe muestra el número de teléfono, fecha y hora, y dependiendo del formato que el proveedor utilice para transmitir la información sobre la llamada, puede incluir el nombre del emisor. **Nota** Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, **Inf. ID llamada** no aparecerá en el menú **Imprimir informe**.
Lista de faxes no deseados	Si suscribe un servicio de identificación de llamadas con su proveedor telefónico y tiene guardados números de fax no deseados, este informe imprime una lista de los números bloqueados. (El número máximo de números de fax que puede bloquear depende del modelo.) **Nota** Esta función no está disponible en todos los países/regiones. Si no está disponible en su país/región, **Lista de faxes no deseados** no aparecerá en el menú **Imprimir informe**.

Temas relacionados

- Impresión de informes de confirmación del fax
- Impresión de informes de error de fax

- Impresión del registro de faxes
- Impresión de un informe de autocomprobación
- Bloqueo de números de fax no deseados

Cómo detener faxes

Puede cancelar un fax que esté enviando o recibiendo en cualquier momento.

Para detener el envío y recepción de faxes desde el panel de control

▲ Pulse **Cancelar** en el panel de control para detener el envío o recepción de un fax. Si HP All-in-One no se detiene, vuelva a pulsar **Cancelar**.
HP All-in-One imprime las páginas que ya ha empezado y cancela el resto del fax. Esto puede tardar un poco.

Para cancelar un número que está marcando

▲ Pulse **Cancelar** para cancelar el número que está marcando actualmente.

11 No cambie el HP All-in-One

El HP All-in-One apenas requiere mantenimiento. Si lo desea, puede limpiar de vez en cuando el cristal y el respaldo de la tapa para quitar el polvo de la superficie y asegurarse de que las copias y los escaneos son nítidos. También debe sustituir, alinear o limpiar los cartuchos de impresión con cierta frecuencia. Esta sección proporciona instrucciones para mantener el HP All-in-One en perfecto estado de funcionamiento. Realice estos procedimientos de mantenimiento cuando sea necesario.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Limpieza de HP All-in-One
- Compruebe los niveles de tinta estimados
- Impresión de un informe de autocomprobación
- Trabajo con cartuchos de impresión

Limpieza de HP All-in-One

Para garantizar la claridad de las copias y los escaneos, quizá sea necesario limpiar el cristal y el respaldo de la tapa. También es recomendable quitar el polvo del exterior de HP All-in-One.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Limpieza del cristal
- Limpieza del respaldo de la tapa
- Limpieza del exterior
- Limpieza del alimentador automático de documentos

Limpieza del cristal

Si la superficie principal del cristal tiene huellas, manchas, pelos o polvo, el rendimiento disminuirá y se verá afectada la precisión de ciertas funciones como **Ajustar a la página**.

Además de la superficie del cristal principal, debe limpiar la pequeña tira de cristal que hay dentro del alimentador automático de documentos. Pueden aparecer rayas si esta tira está sucia.

Para limpiar el cristal

1. Apague el HP All-in-One y levante la tapa.
2. Limpie el cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.

   △ **Precaución** No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal porque lo pueden dañar. No vierta ni rocíe líquido directamente en el cristal. El líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

3. Seque el cristal con un paño suave que no desprenda pelusa para que no salgan puntos.
4. encienda HP All-in-One.

Limpieza del respaldo de la tapa

El respaldo blanco de documentos situado bajo la tapa del HP All-in-One puede acumular pequeñas partículas de suciedad.

Para limpiar el interior de la tapa

1. Apague HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.

   Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

2. Limpie el respaldo blanco de documentos con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un jabón suave y agua templada.
   Limpie el respaldo suavemente para soltar los residuos. No frote el respaldo.
3. Seque el respaldo con un paño suave que no desprenda pelusa.

   Precaución No utilice paños de papel porque pueden rayar el respaldo.

4. Si es necesaria una limpieza más profunda, repita los pasos anteriores utilizando alcohol isopropílico y limpie el respaldo a fondo con un paño húmedo para eliminar cualquier resto de alcohol.

   Precaución Tenga cuidado de que el alcohol no salpique el cristal o el exterior del HP All-in-One, pues podría dañar el dispositivo.

Limpieza del exterior

Utilice un paño o una esponja suave ligeramente humedecida para limpiar el polvo y las manchas de la carcasa. No es necesario limpiar el interior del HP All-in-One. Evite que los líquidos penetren en el interior y en el panel de control del HP All-in-One.

Precaución Para evitar dañar el exterior del HP All-in-One, no use alcohol ni productos de limpieza a base de alcohol.

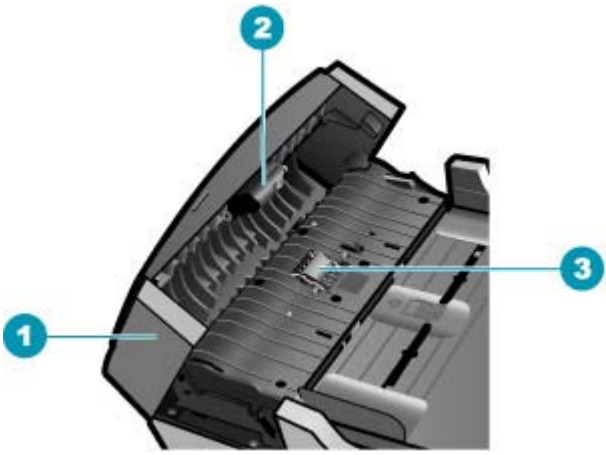
Limpieza del alimentador automático de documentos

Si el alimentador automático de documentos carga varias páginas o si no carga papel normal, puede limpiar los rodillos y la almohadilla de separación. Levante la cubierta del

alimentador automático de documentos para acceder al selector del interior del alimentador, limpie los rodillos o la almohadilla de separación y cierre la cubierta.

Para limpiar los rodillos o la almohadilla del separador

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos.
2. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos (1).
   De esta forma podrá acceder fácilmente a los rodillos (2) y a la almohadilla de separación (3), como se muestra a continuación.



1	Cubierta del alimentador automático de documentos
2	Rodillos
3	Almohadilla del separador

3. Humedezca ligeramente un trapo limpio sin pelusa con agua destilada y escurra el exceso de líquido.
4. Utilice el trapo húmedo para limpiar los residuos de los rodillos o la almohadilla del separador.

   Nota Si el residuo no se elimina con agua destilada, intente utilizar alcohol isopropílico (frotando).

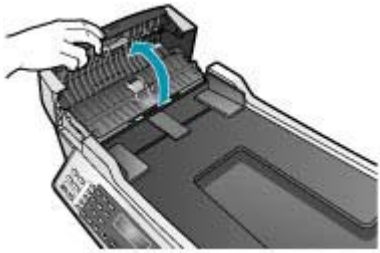
5. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

Para limpiar la tira de cristal que hay dentro del alimentador automático de documentos

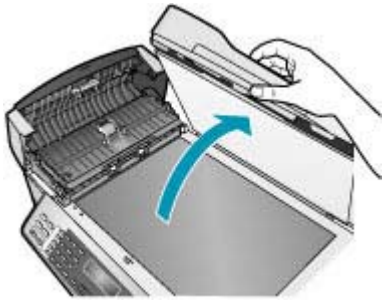
1. Apague el HP All-in-One y desenchufe el cable de alimentación.

   Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

2. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos.

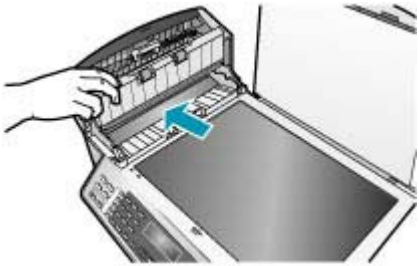


3. Levante la tapa, como si estuviera cargando un original en el cristal.



4. Levante el mecanismo del alimentador automático de documentos.

Hay una tira de cristal debajo del alimentador automático de documentos.



5. Limpie la tira de cristal con un paño o esponja suave ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.

   △ **Precaución** No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal porque lo pueden dañar. No vierta ni rocíe líquido directamente en el cristal. El líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

6. Baje el mecanismo del alimentador automático de documentos y cierre la cubierta.
7. Cierre la tapa.
8. Enchufe el cable de alimentación eléctrica y encienda el HP All-in-One.

Compruebe los niveles de tinta estimados

Resulta muy sencillo comprobar el nivel de tinta para determinar cuándo se deben sustituir los cartuchos de impresión. El nivel de tinta muestra una estimación de la cantidad de tinta que queda en los cartuchos de impresión.

Sugerencia También podrá imprimir un informe de autocomprobación para comprobar si los cartuchos de tinta deben reemplazarse.

Nota El HP All-in-One sólo puede detectar niveles de tinta de tinta HP. Es posible que no se registren correctamente los niveles de tinta de cartuchos de impresión que hayan sido recargados o utilizados en otros dispositivos.

Nota Los niveles de tinta mostrados son sólo una estimación. El volumen real de tinta puede variar.

Para comprobar los niveles de tinta desde el software Centro de soluciones HP

1. En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, **Configuración de impresión** y, a continuación, en **Cuadro de herramientas de impresora**.

   Nota También puede abrir la **Caja de herramientas de la impresora** desde el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**. En el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**, haga clic en la ficha **Servicios** y, a continuación, haga clic en **Revisión del dispositivo**.

   Aparece **el cuadro de herramientas de impresora**.
2. Haga clic en la ficha **Nivel de Tinta Estimado**.
   Aparecen los niveles de tinta estimados para los cartuchos de tinta.

Temas relacionados

Impresión de un informe de autocomprobación

Impresión de un informe de autocomprobación

Si experimenta problemas de impresión, imprima un informe de autocomprobación antes de sustituir los cartuchos de impresión. Este informe proporciona información útil sobre varios aspectos del dispositivo, incluidos los cartuchos de impresión.

Para imprimir un informe de autocomprobación

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configuración**.
3. Pulse **2** y, a continuación, **4**.
   Así se selecciona **Imprimir informe** y luego **Informe de comprobación**.
   El HP All-in-One imprime un informe de autocomprobación, que puede indicar el origen del problema de impresión. A continuación se ofrece una muestra del área de prueba de tinta del informe.
4. Asegúrese de que las líneas de color se extienden por la página.

Si la línea negra no aparece, está difuminada o cortada o bien muestra líneas, podría indicar un problema con el cartucho de impresión negro de la ranura de la derecha. Si falta alguna de las tres líneas restantes, aparecen tenues, tienen rayas o muestran líneas, puede haber un problema con el cartucho de impresión de tres colores de la ranura izquierda.

Si las barras no son de color negro, cian, magenta y amarillo, es posible que deba limpiar los cartuchos de impresión. Si el problema persiste luego de limpiar los cartuchos de impresión, es posible que tenga que sustituirlos.

Temas relacionados

- Limpieza de los cartuchos de impresión
- Sustitución de los cartuchos de impresión
- Alineación de los cartuchos de impresión

Trabajo con cartuchos de impresión

Para obtener una calidad de impresión óptima con el HP All-in-One, necesitará realizar algunos sencillos procedimientos de mantenimiento y, cuando se lo indique un mensaje en la pantalla, sustituir los cartuchos de impresión.

Nota La tinta de los cartuchos se emplea durante el proceso de impresión de varias maneras, incluido el proceso de inicialización, que prepara el dispositivo y los cartuchos para la impresión, y el servicio de los cabezales de impresión, que mantiene las boquillas de impresión limpias y facilita el paso correcto de la tinta. También se deja parte de la tinta en el cartucho después de su utilización.

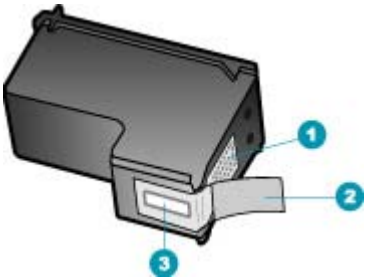
Para más información, visite www.hp.com/go/inkusage.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Manipulación de los cartuchos de impresión
- Sustitución de los cartuchos de impresión
- Uso de un cartucho de impresión fotográfica
- Uso del protector del cartucho de impresión
- Alineación de los cartuchos de impresión
- Limpieza de los cartuchos de impresión
- Limpieza de los contactos del cartucho de impresión
- Limpieza del área alrededor de las boquillas de tinta

Manipulación de los cartuchos de impresión

Antes de sustituir o limpiar un cartucho de impresión, debe saber los nombres de las piezas y cómo manipular los cartuchos de impresión.



1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	boquillas de tinta bajo la cinta

Sujete los cartuchos de impresión por los laterales de plástico negro, con la etiqueta en la parte superior. No toque los contactos de color cobre ni las boquillas de tinta.

Nota Manipule los cartuchos de impresión con cuidado. Dejar caer o sacudir los cartuchos puede causar problemas de impresión temporales o incluso daños permanentes.

Sustitución de los cartuchos de impresión

Siga estas instrucciones cuando el nivel de tinta sea bajo.

Nota Cuando el nivel de tinta del cartucho de impresión está bajo, aparece un mensaje en pantalla. También puede comprobar los niveles de tinta con el Software HP Photosmart Studio (Mac) del equipo.

Nota Cuando el nivel de tinta del cartucho de impresión está bajo, aparece un mensaje en pantalla. Puede comprobar los niveles de tinta utilizando la opción **Cuadro de herramientas de impresora** disponible en Centro de soluciones HP o en el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión** del equipo.

Al recibir un mensaje de aviso de escasez de tinta en la pantalla, asegúrese de tener un cartucho de repuesto disponible. También debe sustituir los cartuchos de impresión si el texto es demasiado tenue o si surgen problemas de calidad de impresión relacionados con los cartuchos de impresión.

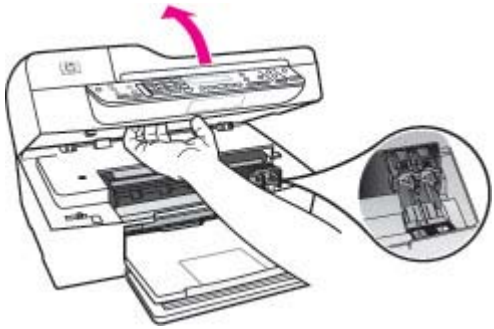
Para pedir cartuchos de impresión para el HP All-in-One, visite www.hp.com/learn/suresupply. Si se le solicita, seleccione el país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos para comprar en la página.

Para sustituir los cartuchos de impresión

1. Asegúrese de que HP All-in-One está encendido.

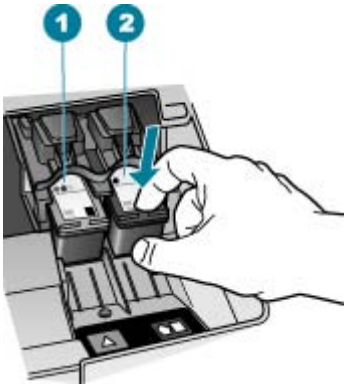
   △ **Precaución** Si HP All-in-One está apagado al abrir la tapa del cartucho de impresión para acceder a los cartuchos de impresión, HP All-in-One no liberará los cartuchos para su sustitución. Si los cartuchos de impresión no están fijados de forma correcta cuando vaya a extraerlos, HP All-in-One podría sufrir daños.

2. Abra la puerta de los cartuchos de impresión.
   El carro de impresión debería moverse hacia el extremo derecho del HP All-in-One. Si no lo hace, cierre la puerta. A continuación, apague el HP All-in-One y vuelva a encenderlo.



3. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio y, a continuación, presione ligeramente el cartucho de impresión hacia abajo para liberarlo.
   Si sustituye el cartucho de impresión de tres colores, retire el cartucho de impresión de la ranura de la izquierda.

Si pretende sustituir el cartucho de impresión negro, retírelo de la ranura de la derecha.



1	Ranura del cartucho de impresión para el cartucho de impresión de tres colores
2	Ranura para cartuchos de impresión negros

4. Saque el cartucho de impresión de la ranura.
5. Si retira el cartucho de impresión porque no tiene tinta o tiene poca, recíclelo. El programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web: www.hp.com/recycle

6. Extraiga el nuevo cartucho de impresión de su embalaje y, con cuidado de tocar sólo el plástico negro, retire suavemente la cinta de plástico tirando de la pestaña rosa.

1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	Inyectores de tinta bajo la cinta

△ **Precaución** No toque los contactos de color cobre ni las boquillas de tinta. Si toca estas piezas puede provocar obstrucciones, errores de la tinta y conexiones eléctricas incorrectas.

7. Deslice el nuevo cartucho de impresión en la ranura vacía. A continuación, empuje suavemente la parte superior del cartucho hacia delante hasta que encaje en el zócalo.
   Si se trata del cartucho de impresión de tres colores, deslícelo en la ranura izquierda.

Y si se trata de un cartucho de impresión negro o de impresión fotográfica, deslícelo en la ranura derecha.

8. Cierre la puerta de los cartuchos de impresión.

9. Si ha instalado un cartucho de impresión nuevo, se iniciará el proceso de alineación de los cartuchos de impresión.
10. Asegúrese de que dispone de papel normal cargado en la bandeja de entrada y pulse **Aceptar**.
    El HP All-in-One imprime una página de alineación del cartucho de impresión.
11. Cargue la hoja de alineación de cartuchos de impresión en la parte superior del bloque y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos y pulse **Aceptar**.
    La HP All-in-One alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la hoja de alineación de los cartuchos de impresión.

Temas relacionados

- Compruebe los niveles de tinta estimados
- Pedido de cartuchos de impresión

Uso de un cartucho de impresión fotográfica

Puede optimizar la calidad de las fotografías en color impresas y copiadas con el HP All-in-One adquiriendo un cartucho de impresión fotográfica. Extraiga el cartucho de impresión negro e inserte el cartucho de impresión fotográfica en su lugar. Con los cartuchos de impresión de tres colores y fotográfica instalados, tendrá un sistema de seis tintas que proporciona fotografías en color de mejor calidad.

Si desea imprimir documentos de texto normales, vuelva a instalar el cartucho de impresión negro. Utilice un protector del cartucho de impresión o un recipiente de plástico hermético para guardar el cartucho de forma segura cuando no lo utilice.

Temas relacionados

- Pedido de cartuchos de impresión
- Sustitución de los cartuchos de impresión
- Uso del protector del cartucho de impresión

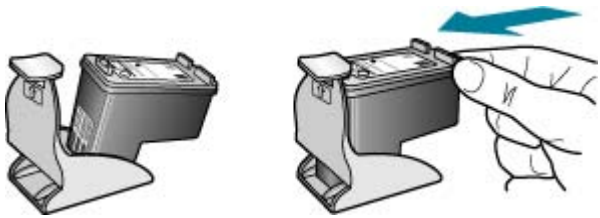
Uso del protector del cartucho de impresión

En algunos países/regiones, al adquirir un cartucho de impresión fotográfica, también puede recibir un protector del cartucho de impresión. En otros países/regiones, el protector del cartucho de impresión se proporciona con el dispositivo HP All-in-One. Si ni su cartucho de impresión ni el HP All-in-One incluía un protector de cartuchos de impresión, puede utilizar un recipiente de plástico hermético para proteger el cartucho.

El protector del cartucho de impresión está diseñado para guardar el cartucho de impresión de forma segura y evitar que se seque cuando no se utiliza. Siempre que retire un cartucho de impresión del HP All-in-One con la intención de volverlo a utilizar más tarde, almacénelo en el protector del cartucho de impresión. Por ejemplo, almacene el cartucho de impresión negro en un protector del cartucho de impresión si lo retira para poder imprimir fotografías de alta calidad con los cartuchos de impresión fotográfica y de tres colores.

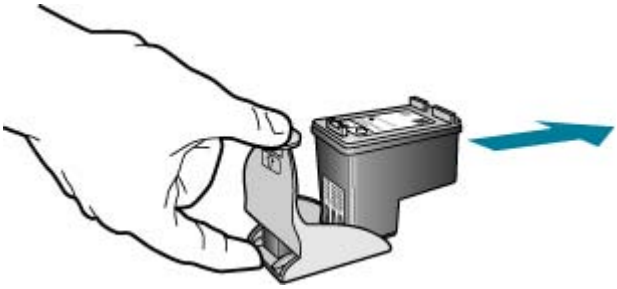
Para insertar un cartucho de impresión en el protector del cartucho de impresión

▲ Introduzca el cartucho de impresión en el protector ligeramente inclinado y encájelo firmemente en su sitio.



Para retirar el cartucho de impresión del protector del cartucho de impresión

▲ Presione hacia abajo en la parte superior del protector del cartucho de impresión para liberarlo y extráigalo con cuidado.



Alineación de los cartuchos de impresión

El HP All-in-One le indicará que debe alinear los cartuchos de impresión cada vez que instale o sustituya un cartucho. Asimismo, puede alinear los cartuchos de impresión en cualquier momento desde el panel de control o mediante el software del HP All-in-One. La alineación de los cartuchos de impresión garantiza resultados de gran calidad.

Nota Si retira y vuelve a instalar un mismo cartucho de impresión, el HP All-in-One no le solicita que alinee los cartuchos. El HP All-in-One recuerda los valores de alineación de dicho cartucho de impresión, por lo que no es necesario volver a alinear los cartuchos de impresión.

Para alinear los cartuchos de impresión desde el panel de control cuando se le solicite

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.

   Nota Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear los cartuchos de impresión, la alineación fallará. Cargue papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada e intente realizar la alineación de nuevo.

   Si la alineación vuelve a fallar, puede que un sensor o el cartucho de impresión esté defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, elija su país/región y haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

   HP All-in-One imprime una página de alineación de cartuchos de impresión.
2. Cargue la hoja de alineación de cartuchos de impresión en la parte superior del bloque y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos y pulse **Aceptar**.
   HP All-in-One alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la hoja de alineación de cartuchos de impresión.

Para alinear los cartuchos desde el panel de control en cualquier momento

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.

   Nota Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear los cartuchos de impresión, la alineación fallará. Cargue papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada e intente realizar la alineación de nuevo.

   Si la alineación vuelve a fallar, puede que un sensor o el cartucho de impresión esté defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, elija su país/región y haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

2. Pulse **Configuración**.
3. Pulse **6** y, a continuación, pulse **2**.
   De esa forma selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Alinear cart. impresión**.
   HP All-in-One imprime una hoja de alineación de cartuchos de impresión.
4. Cargue la hoja de alineación de cartuchos de impresión en la parte superior del bloque y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos y pulse **Aceptar**.
   HP All-in-One alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la hoja de alineación de cartuchos de impresión.

Para alinear los cartuchos de impresión desde el software Centro de soluciones HP

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.

   Nota Si ha cargado papel de color en la bandeja de entrada al alinear los cartuchos de impresión, la alineación fallará. Cargue papel blanco normal sin utilizar en la bandeja de entrada e intente realizar la alineación de nuevo.

   Si la alineación vuelve a fallar, puede que un sensor o el cartucho de impresión esté defectuoso. Póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, elija su país/región y haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo solicitar asistencia técnica.

2. En **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, señale **Configuración de impresión** y, a continuación, haga clic en **Cuadro de herramientas de impresora**.

   Nota También puede abrir la **Caja de herramientas de la impresora** desde el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**. En el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**, haga clic en la ficha **Servicios** y, a continuación, haga clic en **Revisión del dispositivo**.

   Aparece el **cuadro de herramientas de impresora**.
3. Haga clic en la ficha **Servicios del dispositivo**.

4. Haga clic en **Alinear cartuchos de impresión**.
   HP All-in-One imprime una página de alineación de cartuchos de impresión.
5. Cargue la hoja de alineación de cartuchos de impresión en la parte superior del bloque y con la cara de impresión hacia abajo en el centro de la bandeja del alimentador de documentos y pulse **Aceptar**.
   HP All-in-One alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la hoja de alineación de cartuchos de impresión.

Limpieza de los cartuchos de impresión

Utilice esta función cuando el informe de autocomprobación muestre rayas o líneas blancas atravesando cualquiera de las líneas de color, o cuando un color esté borroso después de instalar un cartucho de impresión por primera vez. No limpie los cartuchos de impresión si no es necesario, porque se desperdicia tinta y se acorta la vida de las boquillas de tinta.

Para limpiar los cartuchos de impresión desde el panel de control

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configuración**.
3. Pulse **6** y, a continuación, **1**.
   Se selecciona **Herramientas** y luego **Limpiar cart. impres.**
   HP All-in-One imprime una página que se puede reciclar o tirar.
   Si la calidad de la copia o de la impresión sigue pareciendo deficiente después de limpiar los cartuchos, intente limpiar los contactos del cartucho antes de sustituir el cartucho de impresión afectado.

Para limpiar los cartuchos de impresión desde el software Centro de soluciones HP

1. Cargue papel blanco normal sin utilizar de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.
2. En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, **Configuración de impresión** y, a continuación, en **Cuadro de herramientas de impresora**.

   Nota También puede abrir la **Caja de herramientas de la impresora** desde el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**. En el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**, haga clic en la ficha **Servicios** y, a continuación, haga clic en **Revisión del dispositivo**.

   Aparece el **cuadro de herramientas de impresora**.
3. Haga clic en la ficha **Servicios del dispositivo**.
4. Haga clic en **Limpiar cart. impres.**.
5. Siga las indicaciones hasta que la calidad de la impresión sea satisfactoria y haga clic en **Listo**.
   Si la calidad de la copia o de la impresión sigue pareciendo deficiente después de limpiar los cartuchos, intente limpiar los contactos del cartucho antes de sustituir el cartucho de impresión afectado.

Temas relacionados

- Limpieza de los contactos del cartucho de impresión
- Sustitución de los cartuchos de impresión

Limpieza de los contactos del cartucho de impresión

Únicamente debe limpiar los contactos del cartucho de impresión si aparecen de forma repetida en la pantalla mensajes que le solicitan que compruebe un cartucho de impresión después de haberlo limpiado o después de haber alineado los cartuchos de impresión.

Antes de limpiar los contactos del cartucho de impresión, retire el cartucho de impresión y compruebe que nada cubre sus contactos; a continuación, vuelva a instalarlo. Si continúan apareciendo mensajes para que compruebe los cartuchos de impresión, limpie los contactos.

Asegúrese de tener los siguientes materiales:

- Bastoncillos de gomaespuma o paños que no dejen pelusas secos, o cualquier otro material que no se deshaga ni deje fibras.

  Sugerencia Los filtros de café no tienen pelusa y funcionan bien para limpiar los cartuchos de impresión.

- Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo puede contener contaminantes que dañen los cartuchos de impresión).

  Precaución **No** utilice limpiadores de metales ni alcohol para limpiar los contactos de los cartuchos de impresión. Puede dañar el cartucho o el HP All-in-One.

Para limpiar los contactos del cartucho de impresión

1. Encienda el HP All-in-One y abra la tapa del cartucho de impresión.
   El carro de impresión se mueve hacia el extremo derecho del HP All-in-One.
2. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio, y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP All-in-One.

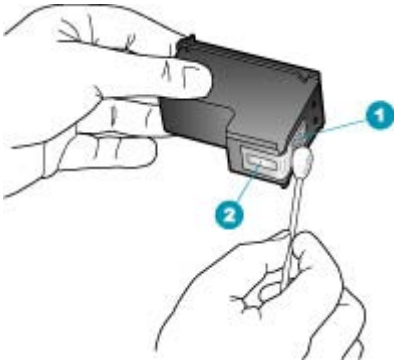
   Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

3. Presione ligeramente el cartucho hacia abajo para liberarlo, tire de él y sáquelo de la ranura.

   Nota No extraiga ambos cartuchos de impresión al mismo tiempo. Retire y limpie los cartuchos uno por uno. No deje los cartuchos de impresión fuera del HP All-in-One durante más de 30 minutos.

4. Examine los contactos del cartucho de impresión para ver si hay tinta o partículas de suciedad.
5. Moje un bastoncillo de gomaespuma o un paño que no deje pelusa en agua destilada y escurra el exceso de agua.
6. Sujete el cartucho de impresión por los lados.

7. Limpie únicamente los contactos de color cobre. Deje que se sequen los cartuchos de impresión durante aproximadamente diez minutos.



1	Contactos de color cobre
2	Boquillas de tinta (no las limpie)

8. Vuelva a deslizar el cartucho de impresión en la ranura. Empuje el cartucho de impresión hasta que haga clic en su lugar.
9. Si es necesario, repita esta operación con el otro cartucho de impresión.
10. Cierre con cuidado la tapa del cartucho de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior del HP All-in-One.

Temas relacionados

Limpieza del área alrededor de las boquillas de tinta

Limpieza del área alrededor de las boquillas de tinta

Si el HP All-in-One se utiliza en entornos donde haya mucho polvo, se puede acumular una pequeña cantidad de residuos en el interior del dispositivo. Estos residuos pueden ser polvo, pelos, restos de alfombra o tejidos. Cuando los residuos se acumulan en los cartuchos de impresión, pueden provocar rayas y manchas de tinta en las páginas impresas. Las rayas de tinta se pueden corregir limpiando el área alrededor de las boquillas de tinta, como se describe aquí.

Nota Limpie el área de las boquillas de tinta sólo si siguen apareciendo rayas y manchas en las páginas impresas una vez que haya limpiado los cartuchos de impresión mediante el panel de control o el software que instaló con el HP All-in-One.

Asegúrese de tener los siguientes materiales:

- Bastoncillos de gomaespuma o paños que no dejen pelusas secos, o cualquier otro material que no se deshaga ni deje fibras.

  Sugerencia Los filtros de café no tienen pelusa y funcionan bien para limpiar los cartuchos de impresión.

- Agua destilada, filtrada o embotellada (el agua del grifo puede contener contaminantes que dañen los cartuchos de impresión).

  Precaución No toque los contactos de color cobre ni las boquillas de tinta. Si toca estas piezas puede provocar obstrucciones, errores de la tinta y conexiones eléctricas incorrectas.

Para limpiar el área alrededor de las boquillas de tinta

1. Encienda el HP All-in-One y abra la tapa del cartucho de impresión.
   El carro de impresión se mueve hacia el extremo derecho del HP All-in-One.
2. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio, y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP All-in-One.

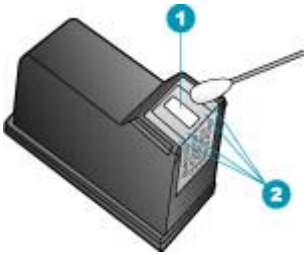
   Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

3. Presione ligeramente el cartucho hacia abajo para liberarlo, tire de él y sáquelo de la ranura.

   Nota No extraiga ambos cartuchos de impresión al mismo tiempo. Retire y limpie los cartuchos uno por uno. No deje los cartuchos de impresión fuera del HP All-in-One durante más de 30 minutos.

4. Coloque el cartucho de impresión en una hoja de papel con las boquillas de tinta hacia arriba.
5. Humedezca ligeramente un bastoncillo de gomaespuma limpio con agua destilada.

6. Limpie la superficie y los bordes alrededor del área de las boquillas de tinta con el bastoncillo, como se muestra a continuación.



1	Placa de las boquillas (no las limpie)
2	Superficie y bordes alrededor del área de las boquillas de tinta

△ **Precaución** **No** limpie la placa de los inyectores de tinta.

7. Vuelva a deslizar el cartucho de impresión en la ranura. Empuje el cartucho de impresión hasta que haga clic en su lugar.
8. Si es necesario, repita esta operación con el otro cartucho de impresión.
9. Cierre con cuidado la tapa del cartucho de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior del HP All-in-One.

Temas relacionados

Limpieza de los cartuchos de impresión

12 Solución de problemas

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Sugerencias de solución de problemas
- Solución de problemas con la calidad de impresión
- Solución de problemas de impresión
- Solución de problemas de fax
- Solución de problemas de copia
- Solución de problemas de escaneo
- Actualización del dispositivo
- Errores

Sugerencias de solución de problemas

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- HP All-in-One no se enciende
- Problemas de comunicación a través de una conexión USB
- Información sobre los cartuchos de impresión
- Información sobre papeles
- Sugerencias para utilizar el alimentador automático de documentos
- Cómo eliminar atascos de papel
- Solución de problemas de los cartuchos de impresión

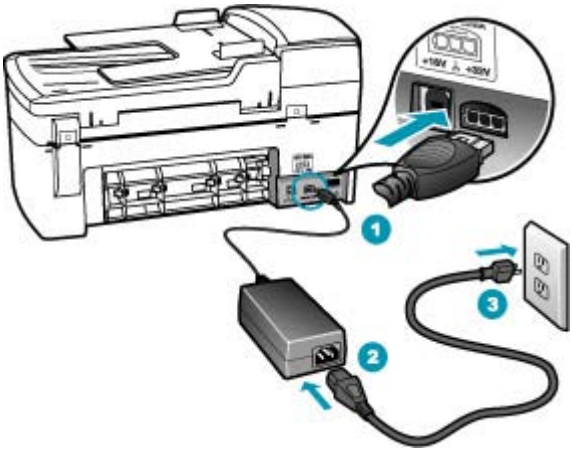
HP All-in-One no se enciende

Causa: El HP All-in-One no está conectado correctamente a una fuente de alimentación.

Solución:

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté firmemente conectado al HP All-in-One y a la caja de la fuente de alimentación. Enchufe el cable de

alimentación a una toma de tierra, a un protector contra sobretensiones o a una regleta.



1	Conexión de alimentación
2	Cable de alimentación y adaptador
3	Toma de tierra

- Si está utilizando una regleta, asegúrese de que ésta está encendida. O trate de conectar el HP All-in-One directamente a una toma de tierra.
- Compruebe el interruptor para asegurarse de que funciona. Enchufe un electrodoméstico que funcione y compruebe si se enciende. Si no es así, puede que el problema esté en la toma de corriente.
- Si conectó el HP All-in-One a una toma de corriente con interruptor, asegúrese de que está encendido. Si el interruptor está encendido pero sigue sin funcionar, es posible que haya algún problema con la toma de corriente.

Causa: Pulsó el botón Encendido demasiado rápido.

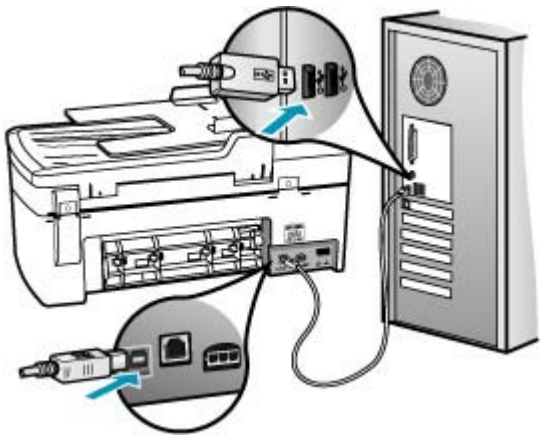
Solución: Es posible que el HP All-in-One no responda si pulsa el botón Encendido demasiado rápido. Pulse el botón Encendido una vez. La activación de HP All-in-One puede tardar unos minutos. Si pulsa el botón Encendido otra vez durante el proceso, es posible que apague el dispositivo.

△ **Precaución** Si el HP All-in-One sigue sin encenderse, puede que tenga algún fallo mecánico. Desenchufe el HP All-in-One de la toma de corriente y póngase en contacto con HP. Visite: www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país o región y, a continuación, haga clic en **Contact HP** (Contactar con HP) para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

Problemas de comunicación a través de una conexión USB

Si no se puede establecer comunicación entre el HP All-in-One y el equipo, intente lo siguiente:

- Mire la pantalla de HP All-in-One. Si está en blanco y la luz situada junto al botón Encendido no está encendida, HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación está firmemente conectado a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón Encendido para encender HP All-in-One.
- Compruebe el cable USB. Si utiliza un cable más antiguo, puede que no funcione correctamente. Conéctelo a otro producto para comprobar si el cable USB funciona. Si se producen problemas, puede que deba sustituir el cable USB. Compruebe también que el cable no supera los 3 metros de longitud.
- Verifique que están activados los puertos USB del ordenador. Consulte la documentación del sistema operativo para obtener más información.
- Compruebe la conexión del HP All-in-One al equipo. Compruebe que el cable USB esté conectado de forma correcta al puerto USB ubicado en la parte posterior del HP All-in-One. Asegúrese de que el otro extremo del cable USB esté conectado al puerto USB del equipo. Una vez conectado correctamente el cable, apague el HP All-in-One y vuelva a encenderlo.



- Si va a conectar el HP All-in-One mediante un concentrador USB, asegúrese de que el concentrador está encendido. Si lo está, intente conectarlo directamente al equipo.
- Compruebe las demás impresoras o escáneres. Es posible que deba desconectar los productos más antiguos del equipo.
- Intente conectar el cable USB en otro puerto USB del ordenador. Cuando haya comprobado las conexiones, vuelva a iniciar el equipo. Apague el HP All-in-One y enciéndalo de nuevo.

Para obtener más información sobre la configuración de HP All-in-One y la conexión al equipo, consulte el Póster de instalación suministrado con HP All-in-One.

Información sobre los cartuchos de impresión

Para obtener mejores resultados, utilice cartuchos de impresión de HP. Las siguientes sugerencias facilitan el mantenimiento de los cartuchos de impresión HP y garantizan una calidad de impresión consistente:

- Conserve los cartuchos de impresión dentro del embalaje original cerrado hasta que los vaya a utilizar.
- Almacene los cartuchos de impresión a temperatura ambiente (15,6 a 26,6 °C o 60 a 78 °F).
- No vuelva a pegar la cinta protectora una vez retirada del cartucho de impresión. Si lo hace, podría dañar el cartucho de impresión. Coloque el cartucho en el HP All-in-One justo después de retirar la cinta de plástico. Si no es posible, almacénelo en un protector de cartuchos de impresión o en un recipiente de plástico hermético.
- HP recomienda que no retire los cartuchos de impresión del HP All-in-One hasta que no tenga cartuchos nuevos para sustituirlos.
- Apague el HP All-in-One en el panel de control. No lo haga apagando la regleta ni desenchufando el cable de alimentación del HP All-in-One. Si no se apaga el HP All-in-One del modo indicado, el carro de impresión no vuelve a la posición correcta y los cartuchos de tinta se pueden secar.
- No abra la tapa del cartucho de impresión a menos que sea necesario. Esto expone los cartuchos de impresión al aire y hace que su duración disminuya.

  Nota Si deja abierta la tapa del cartucho de impresión durante mucho tiempo, el HP All-in-One devuelve los cartuchos de impresión a su posición para protegerlos de la exposición prolongada al aire.

- Limpie los cartuchos de impresión si detecta una reducción significativa de la calidad de impresión.

  Sugerencia Quizá detecte una menor calidad en la impresión cuando los cartuchos no se hayan usado durante mucho tiempo.

- No limpie los cartuchos de impresión si no es necesario. Se desperdicia tinta y se acorta la duración de los cartuchos.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Información sobre papeles

El HP All-in-One está diseñado para funcionar con la mayoría de tipos de papel. Pruebe varios tipos de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades. Busque un tipo de papel que ofrezca buenos resultados y se pueda adquirir fácilmente. Los papeles HP

Premium están diseñados para obtener resultados de la mejor calidad. Además, tenga presentes estas sugerencias:

- No utilice papel demasiado fino, con textura resbaladiza o que se arrugue fácilmente. Puede que no se cargue de forma correcta y provoque atascos de papel.
- Almacene los soportes fotográficos en la bolsa de plástico con cierre original, en una superficie plana y en un lugar frío y seco. Cuando esté listo para imprimir, retire únicamente el papel que piensa utilizar inmediatamente. Una vez finalizada la impresión, vuelva a almacenar el papel sobrante en la bolsa de plástico.
- No deje papel fotográfico sin utilizar en la bandeja de entrada. El papel se puede ondular, lo que disminuiría la calidad de la impresión y podría provocar atascos de papel.
- Sujete siempre el papel fotográfico por los bordes. Si deja huellas digitales en el papel, la calidad de impresión puede disminuir.
- No utilice papel de textura muy gruesa. Puede que los gráficos o el texto no se impriman de forma correcta.
- No combine distintos tipos ni tamaños de papel en la bandeja de entrada; el papel cargado en la bandeja de entrada debe ser del mismo tipo y tamaño.
- Almacene las fotografías impresas bajo un cristal o en un libro para evitar que los colores se entremezclen con el tiempo debido a la excesiva humedad. Utilice papel fotográfico HP Premium Plus para obtener el máximo rendimiento.

Sugerencias para utilizar el alimentador automático de documentos

Siga estas sencillas sugerencias para evitar problemas comunes de impresión al utilizar el alimentador automático de documentos.

- Retire cualquier grapa o clip del documento original.
- Asegúrese de que el papel no es ni demasiado grueso ni demasiado fino para su utilización en el HP All-in-One.
- No sobrecargue la bandeja del alimentador de documentos. La bandeja del alimentador de documentos puede sostener hasta 20 hojas de papel tamaño carta o A4, o hasta 15 hojas de papel tamaño legal.
- No utilice papel de cuadernos con espiral o deshilachado. Si debe utilizar papel arrancado de un cuaderno con espiral, corte los bordes.
- No cargue fotografías en el alimentador automático de documentos. El alimentador podría dañarlas. Para escanear o copiar, coloque siempre las fotografías en el cristal.
- Asegúrese de que las guías de anchura del papel del alimentador automático de documentos se ajustan correctamente al papel, sin doblarlo.
- Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.

Cómo eliminar atascos de papel

Si se cargó el papel en la bandeja de entrada, es posible que tenga que eliminar el atasco de papel desde la puerta trasera.

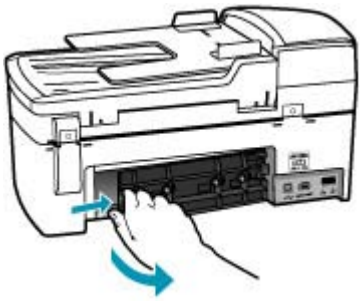
El papel también puede atascarse en el alimentador automático de documentos. Algunas operaciones frecuentes pueden provocar atascos de papel en el alimentador automático de documentos:

- Colocar demasiado papel en la bandeja del alimentador de documentos. Para obtener información sobre el máximo número de hojas que pueden alojarse en el alimentador automático de documentos, consulte Información técnica.
- Utilizar papel demasiado grueso o demasiado fino para el HP All-in-One.
- Intentar añadir papel a la bandeja del alimentador de documentos mientras que se introducen las páginas en el HP All-in-One.

Para eliminar un atasco de papel de la puerta trasera

1. Presione la pestaña de la parte izquierda de la puerta posterior para liberarla. Tire de la puerta para retirarla del HP All-in-One.

   △ **Precaución** Si intenta eliminar el atasco de papel desde la parte frontal del HP All-in-One puede dañar el mecanismo de impresión. Intente en todo momento eliminar los atascos de papel desde la puerta posterior.



2. Tire con cuidado para retirar el papel de los rodillos.

   △ **Precaución** Si el papel se rompe al retirarlo de los rodillos, compruebe los rodillos y las ruedas para ver si quedan trozos de papel roto en el interior del dispositivo. Si no se retiran todos los trozos del HP All-in-One, es probable que se produzcan más atascos.

3. Vuelva a colocar la puerta posterior en su sitio. Empújela con cuidado hasta que se ajuste en su sitio.
4. Pulse **Aceptar** para continuar con el trabajo.

Para eliminar un atasco de papel del alimentador automático de documentos

1. Levante la cubierta del alimentador automático de documentos.

2. Tire con cuidado para retirar el papel de los rodillos.

   △ **Precaución** Si el papel se rompe al retirarlo de los rodillos, compruebe los rodillos y las ruedas para ver si quedan trozos de papel roto en el interior del dispositivo. Si no se retiran todos los trozos del HP All-in-One, es probable que se produzcan más atascos.

3. Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.

Solución de problemas de los cartuchos de impresión

Si se producen problemas con la impresión, es posible que tenga problemas con alguno de los cartuchos de impresión.

Para resolver problemas de los cartuchos de impresión

1. Retire el cartucho de impresión negro de la ranura a la derecha. No toque las boquillas de tinta ni los contactos de color cobre. Compruebe que no se ha producido ningún daño en los contactos de color cobre ni en las boquillas de tinta.
   Asegúrese de que se ha retirado la cinta de plástico. Si aún cubre las boquillas, tire de la pestaña rosa con cuidado para retirarla.
2. Vuelva a insertar el cartucho de impresión en la ranura. Ahora empuje el cartucho hacia delante hasta que encaje en el zócalo.

3. Repita los pasos 1 y 2 para el cartucho de impresión de tres colores en el lado izquierdo.
4. Si el error continúa, imprima un informe de autocomprobación para determinar si existe algún problema con los cartuchos de impresión.
   Este informe proporciona información de utilidad sobre los cartuchos de impresión, incluida la información de estado.
5. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión.
6. Si el problema continúa, limpie los contactos de color cobre de los cartuchos de impresión con un paño sin pelusas, ligeramente humedecido. Use agua destilada.
7. Si continúa teniendo problemas con la impresión, determine cuál es el cartucho que causa error y sustitúyalo.

Para obtener más información, véase:

- Sustitución de los cartuchos de impresión
- Impresión de un informe de autocomprobación
- Limpieza de los cartuchos de impresión
- Limpieza de los contactos del cartucho de impresión

Solución de problemas con la calidad de impresión

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- La tinta se entremezcla o mancha
- El alimentador automático de documentos recoge muchas páginas o ninguna
- La tinta no llena completamente el texto o los gráficos
- Los bordes del texto son desiguales
- La impresión presenta una banda de distorsión horizontal cerca de la parte inferior de la página
- Los colores se mezclan en la impresión
- La impresión presenta rayas o líneas horizontales
- Las copias impresas están tenues o tienen unos colores desvaídos
- La impresión es borrosa
- La impresión presenta rayas verticales
- La impresión presenta inclinación
- La calidad de impresión del fax que recibo es deficiente
- Algunas de las páginas de un fax que he recibido son tenues o están en blanco
- Se pulveriza demasiada tinta fuera del papel cuando copio o imprimo una fotografía
- El papel no se introduce correctamente en la bandeja de entrada

La tinta se entremezcla o mancha

Causa: El tipo de papel no es adecuado para el HP All-in-One.

Solución: Utilice papel HP Premium o cualquier otro tipo de papel que resulte adecuado para el HP All-in-One.

Causa: Debe limpiar los cartuchos de impresión.

Solución: Imprima un informe de autocomprobación para determinar si existe algún problema con los cartuchos de impresión. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Causa: El papel está demasiado cerca del cartucho de impresión mientras se imprime.

Solución: Si el papel está demasiado cerca del cartucho de impresión mientras se imprime, es posible que la tinta manche. Suele ocurrir cuando el papel se levanta, se arruga o es muy grueso, como sucede con los sobres. Asegúrese de que el papel descanse en la bandeja de entrada y de que no esté muy arrugado.

El alimentador automático de documentos recoge muchas páginas o ninguna

Causa: Es posible que tenga que limpiar la almohadilla de separación o los rodillos del interior del alimentador automático de documentos. Se puede acumular mina de lápiz, cera o tinta en los rodillos y en la almohadilla de separación después de un uso intensivo o si copia originales escritos a mano u originales que contengan mucha tinta.

- Si el alimentador automático de documentos no recoge ninguna página, se deberán limpiar los rodillos que se encuentran dentro del alimentador automático de documentos.
- Si el alimentador automático de documentos recoge varias páginas, en lugar de una, se deberá limpiar la alfombrilla del separador del alimentador automático de documentos.

Solución: Cargue una o dos hojas de papel blanco normal nuevo de tamaño completo en la bandeja del alimentador de documentos y presione**Iniciar copia negro**. Conforme pasa por el alimentador automático de documentos, el papel normal suelta y absorbe residuos de los rodillos y de la almohadilla de separación.

Sugerencia Si el alimentador automático de documentos no recoge el papel normal, intente limpiar el rodillo delantero. Limpie el rodillo con un paño suave sin pelusa humedecido con agua destilada.

Si el problema continúa o el alimentador automático de documentos no carga el papel normal, puede limpiar los rodillos y la almohadilla de separación manualmente.

Para obtener más información, consulte Limpieza del alimentador automático de documentos.

La tinta no llena completamente el texto o los gráficos

Causa: Los cartuchos de impresión se han quedado sin tinta o hay que limpiarlos.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si queda muy poco o están vacíos, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Si aún queda tinta en los cartuchos pero no desaparece el problema, imprima un informe de autocomprobación para averiguar si se trata de un problema relacionado con los cartuchos. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Causa: El ajuste **Tipo de papel** es incorrecto.

Solución: Cambie el ajuste **Tipo de papel** para que coincida con el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.

Para establecer el tipo de papel para las copias

1. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Tipo de papel**.
2. Pulse ▶ hasta que aparezca el tipo de papel adecuado.
3. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Para establecer el tipo de papel para la impresión

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
6. En la lista **El tipo es**, haga clic en el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.

Causa: El ajuste de calidad de copia o de impresión del HP All-in-One es demasiado bajo.

Solución: Compruebe el ajuste de calidad. Utilice un ajuste de calidad superior para aumentar la cantidad de tinta utilizada para imprimir o copiar.

Para cambiar la calidad o velocidad de impresión

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.

6. En la lista **El tipo es**, haga clic en el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.
7. En el área **Calidad de impresión**, seleccione el ajuste de calidad adecuado para el proyecto.

Para cambiar la calidad de copia

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Calidad** hasta que se ilumine el valor de calidad adecuado.
4. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Los bordes del texto son desiguales

Causa: El tamaño de la fuente es personalizado.

Solución: Algunas aplicaciones de software ofrecen fuentes personalizadas que tienen los bordes desiguales al ampliarse o imprimirse. Asimismo, si desea imprimir un texto de mapas de bits, éste puede tener los bordes desiguales al ampliarse o imprimirse.

Utilice fuentes TrueType para asegurar que el HP All-in-One puede imprimir fuentes uniformes. Al seleccionar una fuente, busque el icono de TrueType.

La impresión presenta una banda de distorsión horizontal cerca de la parte inferior de la página

Causa: La imagen tiene matices en azul claro, gris o marrón que se imprimen cerca de la parte inferior de la página.

Solución: Cargue papel de alta calidad de la bandeja de entrada e imprima la imagen con un ajuste de alta calidad, como **Óptima**, **Máximo de dpi** o **Alta resolución**. Asegúrese en todo momento de que el papel que utiliza esté plano. Para obtener mejores resultados al imprimir imágenes, utilice papel fotográfico HP Premium Plus.

Si el problema continúa, utilice el software que instaló con el HP All-in-One u otra aplicación de software para girar la imagen 180 grados y que los matices de la imagen de color azul claro, gris o marrón no se impriman en la parte inferior de la página. Imprima la imagen con la impresión a seis tintas. Para hacerlo, instale el cartucho de impresión fotográfica en lugar del cartucho de impresión negro. Una vez instalado el cartucho de impresión fotográfica y el cartucho de tres colores, usted dispone de un sistema de seis tintas que permite obtener fotografías de mayor calidad.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Para obtener más información sobre papeles, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.

Los colores se mezclan en la impresión

Causa: El ajuste de calidad de copia o de impresión es demasiado alto para el tipo de papel cargado en el HP All-in-One.

Solución: Compruebe el ajuste de calidad. Utilice un ajuste de calidad inferior para disminuir la cantidad de tinta utilizada para imprimir o copiar.

Para cambiar la calidad o velocidad de impresión

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
6. En la lista **El tipo es**, haga clic en el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.
7. En el área **Calidad de impresión**, seleccione el ajuste de calidad adecuado para el proyecto.

Para cambiar la calidad de copia

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Calidad** hasta que se ilumine el valor de calidad adecuado.
4. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Causa: El tipo de papel no es adecuado para el HP All-in-One.

Solución: Utilice papel HP Premium o cualquier otro tipo de papel que resulte adecuado para el HP All-in-One.

Para obtener más información sobre la elección de papeles, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.

Causa: Está imprimiendo en la cara equivocada del papel.

Solución: Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. Por ejemplo, si utiliza papel fotográfico, la cara satinada debe colocarse hacia abajo.

Causa: Utiliza tinta que no es de HP.

Solución: HP recomienda utilizar cartuchos de impresión HP originales. Los cartuchos de impresión HP originales están diseñados para impresoras HP y se han probado en ellas para ayudarle a obtener siempre resultados impresionantes.

Nota HP no garantiza la calidad ni la fiabilidad de la tinta que no sea de HP. La asistencia técnica o reparación de la impresora necesarias como consecuencia de fallos o daños derivados del uso de tinta que no sea de HP no estarán cubiertas bajo la garantía.

Causa: Debe limpiar los cartuchos de impresión.

Solución: Imprima un informe de autocomprobación para determinar si existe algún problema con los cartuchos de impresión. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

La impresión presenta rayas o líneas horizontales

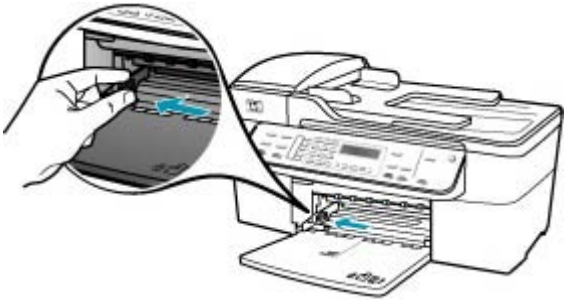
Causa: El papel no se carga de forma correcta o está mal cargado.

Solución: Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.
4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.

6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Causa: El ajuste de calidad de copia o de impresión del HP All-in-One es demasiado bajo.

Solución: Compruebe el ajuste de calidad. Utilice un ajuste de calidad superior para aumentar la cantidad de tinta utilizada para imprimir o copiar.

Para cambiar la calidad o velocidad de impresión

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
6. En la lista **El tipo es**, haga clic en el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.
7. En el área **Calidad de impresión**, seleccione el ajuste de calidad adecuado para el proyecto.

Para cambiar la calidad de copia

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Calidad** hasta que se ilumine el valor de calidad adecuado.
4. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Causa: Los cartuchos de impresión se han quedado sin tinta o hay que limpiarlos.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si queda muy poco o están vacíos, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Si aún queda tinta en los cartuchos pero no desaparece el problema, imprima un informe de autocomprobación para averiguar si se trata de un problema relacionado con los cartuchos. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Causa: Puede que haya fibras o polvo acumulados alrededor del área de las boquillas de tinta de los cartuchos de impresión.

Solución: Compruebe los cartuchos de impresión. Si parece que hay fibras o polvo alrededor de las boquillas de tinta, limpie el área.

Para limpiar el área alrededor de las boquillas de tinta

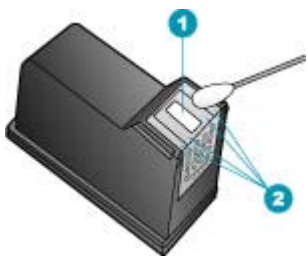
1. Encienda el HP All-in-One y abra la tapa del cartucho de impresión.
   El carro de impresión se mueve hacia el extremo derecho del HP All-in-One.
2. Espere hasta que el carro de impresión esté inactivo y en silencio, y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

3. Presione ligeramente el cartucho hacia abajo para liberarlo, tire de él y sáquelo de la ranura.

   Nota No extraiga ambos cartuchos de impresión al mismo tiempo. Retire y limpie los cartuchos uno por uno. No deje los cartuchos de impresión fuera del HP All-in-One durante más de 30 minutos.

4. Coloque el cartucho de impresión en una hoja de papel con las boquillas de tinta hacia arriba.
5. Humedezca ligeramente un bastoncillo de gomaespuma limpio con agua destilada.
6. Limpie la superficie y los bordes alrededor del área de las boquillas de tinta con el bastoncillo, como se muestra a continuación.



1	Placa de las boquillas (no las limpie)
2	Superficie y bordes alrededor del área de las boquillas de tinta

   Precaución **No** limpie la placa de los inyectores de tinta.

7. Vuelva a deslizar el cartucho de impresión en la ranura. Empuje el cartucho de impresión hasta que haga clic en su lugar.
8. Si es necesario, repita esta operación con el otro cartucho de impresión.
9. Cierre con cuidado la tapa del cartucho de impresión y enchufe el cable de alimentación en la parte posterior del HP All-in-One.

Causa: Se han producido problemas en el equipo que envía el fax.

Solución: Póngase en contacto con el remitente para saber si se trata de un problema con su equipo de fax.

Causa: La conexión a la línea telefónica tiene ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de calidad de impresión.

Solución: Si el fallo se debe a ruidos en la línea telefónica, avise al remitente para que vuelva a enviar el fax. Puede que la calidad mejore en el segundo intento. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si el problema continúa, desactive el **Modo de corrección de errores** (ECM) y póngase en contacto con la compañía telefónica.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **6**.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Modo de corrección de errores**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **Aceptar**.

Las copias impresas están tenues o tienen unos colores desvaídos

Causa: Los cartuchos de impresión se han quedado sin tinta o hay que limpiarlos.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si queda muy poco o están vacíos, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Si aún queda tinta en los cartuchos pero no desaparece el problema, imprima un informe de autocomprobación para averiguar si se trata de un problema relacionado con los cartuchos. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Causa: El ajuste de calidad de copia o de impresión del HP All-in-One es demasiado bajo.

Solución: Compruebe el ajuste de calidad. Utilice un ajuste de calidad superior para aumentar la cantidad de tinta utilizada para imprimir o copiar.

Para cambiar la calidad o velocidad de impresión

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.

4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
6. En la lista **El tipo es**, haga clic en el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.
7. En el área **Calidad de impresión**, seleccione el ajuste de calidad adecuado para el proyecto.

Para cambiar la calidad de copia

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Calidad** hasta que se ilumine el valor de calidad adecuado.
4. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Causa: El tipo de papel no es adecuado para el HP All-in-One.

Solución: Si el papel que está utilizando es demasiado fibroso, es posible que la tinta aplicada por el HP All-in-One no cubra completamente la superficie. Utilice papel HP Premium o cualquier otro tipo de papel que resulte adecuado para el HP All-in-One.

Para obtener más información sobre la elección de papeles, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.

Causa: El ajuste de copia de **Más claro/Más oscuro** del HP All-in-One es demasiado claro.

Solución: Ajuste la claridad y la oscuridad de las copias.

Para ajustar el contraste de las copias desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Más claro/Más oscuro**.

4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Pulse ▶ para oscurecer la copia.
   - Pulse ◀ para aclarar la copia.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Causa: El ajuste **Tipo de papel** es incorrecto.

Solución: Cambie el ajuste **Tipo de papel** para que coincida con el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.

Para establecer el tipo de papel para las copias

1. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Tipo de papel**.
2. Pulse ▶ hasta que aparezca el tipo de papel adecuado.
3. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Para establecer el tipo de papel para la impresión

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
6. En la lista **El tipo es**, haga clic en el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.

Causa: Si copia imágenes de mala calidad, como fotografías de periódicos, la impresión presentará bandas, rayas o marcas. Estas marcas se conocen como patrones de moiré.

Solución: Para reducir los patrones de moiré, intente colocar una o dos páginas transparentes de plástico como protectores directamente sobre el cristal y coloque el original con la cara de impresión hacia abajo sobre los protectores.

Causa: Puede que se acumulen partículas de suciedad en el cristal o en el respaldo de la tapa; esto limita la calidad de las copias y ralentiza el proceso.

Solución:

Para limpiar el cristal

1. Apague el HP All-in-One y levante la tapa.
2. Limpie el cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.

   △ **Precaución** No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal porque lo pueden dañar. No vierta ni rocíe líquido directamente en el cristal. El líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

3. Seque el cristal con un paño suave que no desprenda pelusa para que no salgan puntos.
4. encienda HP All-in-One.

Para limpiar el interior de la tapa

1. Apague HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.

   Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

2. Limpie el respaldo blanco de documentos con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un jabón suave y agua templada.
   Limpie el respaldo suavemente para soltar los residuos. No frote el respaldo.
3. Seque el respaldo con un paño suave que no desprenda pelusa.

   △ **Precaución** No utilice paños de papel porque pueden rayar el respaldo.

4. Si es necesaria una limpieza más profunda, repita los pasos anteriores utilizando alcohol isopropílico y limpie el respaldo a fondo con un paño húmedo para eliminar cualquier resto de alcohol.

   △ **Precaución** Tenga cuidado de que el alcohol no salpique el cristal o el exterior del HP All-in-One, pues podría dañar el dispositivo.

La impresión es borrosa

Causa: El remitente del fax utiliza una resolución baja o el original tiene poca calidad.

Solución: Pida al remitente que aumente su resolución y que compruebe la calidad del original.

Causa: El papel cargado en la bandeja de entrada no es adecuado para el HP All-in-One.

Solución: Si el papel que está utilizando es demasiado fibroso, es posible que la tinta aplicada por el HP All-in-One no cubra completamente la superficie. Utilice papel

HP Premium o cualquier otro tipo de papel que resulte adecuado para el HP All-in-One.

Para obtener más información sobre la elección de papeles, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.

Causa: El ajuste de copia o impresión de **Tipo de papel** es incorrecto.

Solución: Cambie el ajuste **Tipo de papel** para que coincida con el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.

Para establecer el tipo de papel para las copias

1. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Tipo de papel**.
2. Pulse ▶ hasta que aparezca el tipo de papel adecuado.
3. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Para establecer el tipo de papel para la impresión

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
6. En la lista **El tipo es**, haga clic en el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.

Causa: El ajuste de calidad de copia o de impresión del HP All-in-One es demasiado bajo.

Solución: Compruebe el ajuste de calidad. Utilice un ajuste de calidad superior para aumentar la cantidad de tinta utilizada para imprimir o copiar.

Para cambiar la calidad o velocidad de impresión

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
3. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
4. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
5. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
6. En la lista **El tipo es**, haga clic en el tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.
7. En el área **Calidad de impresión**, seleccione el ajuste de calidad adecuado para el proyecto.

Para cambiar la calidad de copia

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Calidad** hasta que se ilumine el valor de calidad adecuado.
4. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Causa: Está imprimiendo en la cara equivocada del papel.

Solución: Cargue el papel con la cara de impresión hacia abajo. Por ejemplo, si utiliza papel fotográfico, la cara satinada debe colocarse hacia abajo.

La impresión presenta rayas verticales

Causa: El tipo de papel no es adecuado para el HP All-in-One.

Solución: Si el papel que está utilizando es demasiado fibroso, es posible que la tinta aplicada por el HP All-in-One no cubra completamente la superficie. Utilice papel HP Premium o cualquier otro tipo de papel que resulte adecuado para el HP All-in-One.

Para obtener más información sobre la elección de papeles, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.

Causa: El cristal o el alimentador automático de documentos del equipo que envía el fax está sucio.

Solución: Si el fax presenta líneas o rayas verticales, es posible que haya suciedad o polvo en el cristal o el alimentador automático del equipo de fax del remitente. Pregunte al remitente si ambos elementos están limpios.

La impresión presenta inclinación

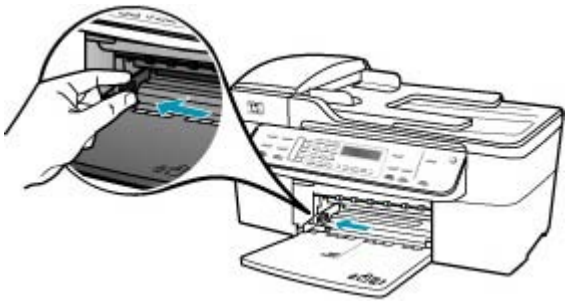
Causa: El papel no se carga de forma correcta o está mal cargado.

Solución: Asegúrese de que el papel está cargado correctamente.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



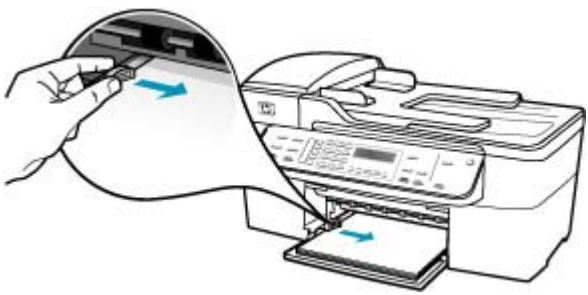
3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.

4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Causa: Puede que el original se haya cargado de forma incorrecta en el dispositivo desde el que se envía el fax.

Solución: Pregúntele al remitente si ha enviado el fax de forma correcta.

Causa: Hay más de un tipo de papel cargado en la bandeja de entrada.

Solución: Cargue un solo tipo de papel a la vez. Cuando imprima faxes, asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada es de tamaño carta, A4 o legal.

La calidad de impresión del fax que recibo es deficiente

Causa: La conexión a la línea telefónica tiene ruido.

Solución: Si el fallo se debe a ruidos en la línea telefónica, avise al remitente para que vuelva a enviar el fax. Puede que la calidad mejore en el segundo intento. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si el problema

continúa, desactive el **Modo de corrección de errores** (ECM) y póngase en contacto con la compañía telefónica.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **6**.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Modo de corrección de errores**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **Aceptar**.

Causa: Se han producido problemas en el equipo que envía el fax.

Solución: Póngase en contacto con el remitente para saber si se trata de un problema con su equipo de fax. Compruebe también si los faxes de otros remitentes presentan los mismos problemas de calidad.

Causa: El cristal o el alimentador automático de documentos del equipo que envía el fax está sucio.

Solución: Si el fax presenta líneas o rayas verticales, es posible que haya suciedad o polvo en el cristal o el alimentador automático del equipo de fax del remitente. Pregunte al remitente si ambos elementos están limpios.

Causa: Los cartuchos de impresión se han quedado sin tinta o hay que limpiarlos.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si queda muy poco o están vacíos, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Si aún queda tinta en los cartuchos pero no desaparece el problema, imprima un informe de autocomprobación para averiguar si se trata de un problema relacionado con los cartuchos. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Algunas de las páginas de un fax que he recibido son tenues o están en blanco

Causa: Los cartuchos de impresión se han quedado sin tinta o hay que limpiarlos.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si queda muy poco o están vacíos, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Si aún queda tinta en los cartuchos pero no desaparece el problema, imprima un informe de autocomprobación para averiguar si se trata de un problema relacionado con los cartuchos. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Causa: El remitente no ha cargado de forma correcta los originales en el equipo de envío de fax.

Solución: Pregunte al remitente si ha cargado correctamente los originales en el aparato de fax emisor o si ha enviado una página en blanco accidentalmente.

Causa: El HP All-in-One ha introducido dos hojas de papel al imprimir el fax.

Solución: Si sólo quedan algunas hojas en la bandeja de entrada del HP All-in-One, cargue más papel. Si la bandeja contiene suficientes hojas, retire la pila, golpéela contra una superficie plana y vuelva a cargarla en la bandeja.

Causa: El tipo de papel cargado en la bandeja de entrada no es adecuado para el fax.

Solución: Si el papel que está utilizando es demasiado fibroso, es posible que la tinta aplicada por el HP All-in-One no cubra completamente la superficie. Utilice papel HP Premium o cualquier otro tipo de papel que resulte adecuado para el HP All-in-One.

Se pulveriza demasiada tinta fuera del papel cuando copio o imprimo una fotografía

Causa: Es frecuente que se derrame una pequeña cantidad de tinta fuera del papel (unos pocos milímetros) al copiar una fotografía. Si se trata de más de unos milímetros, puede que el HP All-in-One tenga establecido que el papel es más ancho de lo que es en realidad.

Sugerencia Una forma de comprobar si está derramando tinta fuera del papel es comprobar la cara posterior de las páginas impresas después de ejecutar un trabajo de copia o impresión. Si la cara posterior de la página presenta rayas de tinta, puede que HP All-in-One haya derramado tinta fuera del papel en el anterior trabajo de impresión o copia.

Solución: Compruebe el ajuste de tamaño de papel. Ajuste el tamaño del papel para que coincida con el cargado en la bandeja de entrada.

Para establecer el tamaño de papel desde el panel de control

1. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Tam papel copia**.
2. Pulse ▶ hasta que aparezca el tamaño de papel adecuado.
3. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

El papel no se introduce correctamente en la bandeja de entrada

Causa: No hay suficiente papel en la bandeja de entrada.

Solución: Si se ha agotado el papel de la bandeja de entrada del HP All-in-One o sólo quedan algunas hojas, cargue más papel en la bandeja. Si la bandeja contiene papel, retírelo, golpéelo contra una superficie plana y vuelva a cargarlo en la bandeja. Para continuar con el trabajo de impresión, pulse **Aceptar** en el panel de control del HP All-in-One.

Solución de problemas de impresión

Consulte esta sección para solucionar los siguientes problemas de impresión:

- Los sobres se imprimen de forma incorrecta
- La impresión sin bordes produce resultados inesperados
- HP All-in-One no responde
- HP All-in-One imprime caracteres sin sentido
- No ocurre nada cuando intento imprimir
- El orden de las páginas del documento no es correcto
- El documento no se ha imprimido
- Los márgenes no se imprimen según lo esperado
- El texto o los gráficos están cortados en el borde de la página
- Ha salido una página en blanco al imprimir
- La tinta se derrama en el interior de HP All-in-One al imprimir fotografías

Los sobres se imprimen de forma incorrecta

Causa: Hay una pila de sobres cargada de forma incorrecta.

Solución: Retire todo el papel de la bandeja de entrada. Cargue una pila de sobres en la bandeja de entrada, con las solapas de los sobres hacia arriba y hacia la izquierda.

Nota Para evitar atascos de papel, coloque las solapas por dentro de los sobres.

Para cargar sobres

1. Retire la bandeja de salida.
2. Retire todo el papel de la bandeja de entrada.

3. Introduzca uno o más sobres en el extremo derecho de la bandeja de entrada con las solapas hacia arriba y a la izquierda. Deslice la pila de sobres hasta que se detenga.

   Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de sobres, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

4. Deslice la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que se detenga en la pila de sobres.
   No sobrecargue la bandeja de entrada; asegúrese de que la pila de sobres encaja en la bandeja y no supera el tope de la guía de anchura del papel.

5. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

Causa: Los sobres cargados no son del tipo correcto.

Solución: No utilice sobres brillantes ni con relieve, cierres o ventanillas.

Causa: La tinta ha manchado el sobre.

Solución: Si la tinta ha manchado el sobre al imprimir, coloque las solapas por dentro de los mismos. Si el problema continúa, retire el cartucho de tinta negra e imprima sólo con el de tres colores.

La impresión sin bordes produce resultados inesperados

Causa: La impresión de una imagen sin bordes desde una aplicación de software que no es de HP produce resultados inesperados.

Solución: Intente imprimir la imagen del software de procesamiento de imágenes incluido en el HP All-in-One.

HP All-in-One no responde

Causa: HP All-in-One está ocupado con otra tarea.

Solución: Si HP All-in-One está realizando otra tarea (copia, envío o recepción de faxes, escaneo), el trabajo de impresión se retrasa hasta que HP All-in-One finaliza la tarea actual.

Algunos documentos tardan mucho tiempo en imprimirse. Si pasados unos minutos desde el envío del trabajo de impresión a HP All-in-One no se ha imprimido nada, verifique el panel de control de HP All-in-One para ver si aparece algún mensaje.

Causa: Hay un atasco de papel en HP All-in-One.

Solución: Para obtener información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

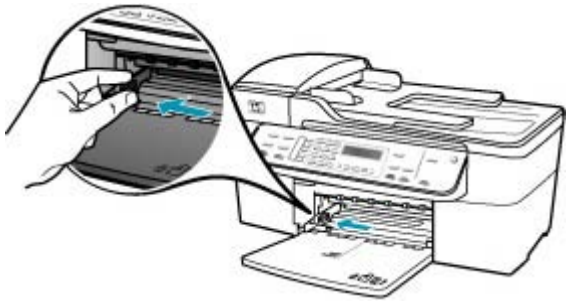
Causa: HP All-in-One se ha quedado sin papel.

Solución: Cargue papel en la bandeja de entrada.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



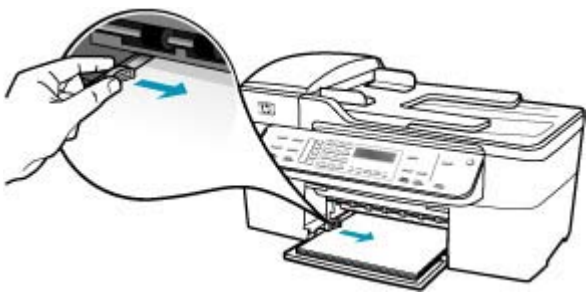
3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.

4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

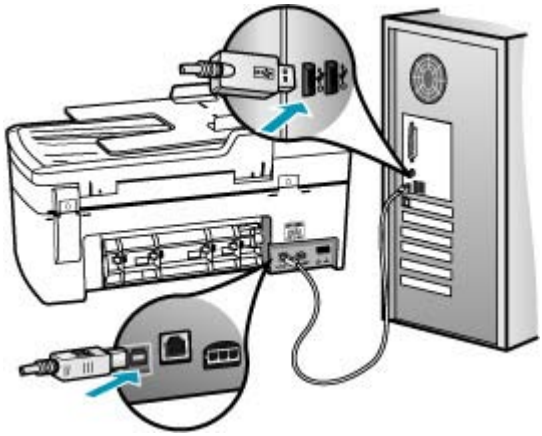
Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Causa: El carro de impresión está atascado.

Solución: Apague el HP All-in-One, retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión (incluidos los materiales de embalaje), y vuelva a encender el HP All-in-One.

Causa: No hay comunicación entre el equipo y HP All-in-One.

Solución: Si HP All-in-One no está correctamente conectado al equipo, pueden producirse errores de comunicación. Asegúrese de que el cable USB está conectado a HP All-in-One y al equipo, como se muestra a continuación.



Si la conexión es correcta y, pasados unos minutos desde el envío del trabajo de impresión al HP All-in-One, no se ha imprimido nada, compruebe el estado del HP All-in-One. En el software Centro de soluciones HP , haga clic en **Estado**.

Para imprimir una página de prueba

1. Seleccione **HP Device Manager**. en **el Dock**.
   Aparecerá la ventana **HP Device Manager**.
2. En la lista desplegable **Información y ajustes**, seleccione **Hacer el mantenimiento de la impresora**.
3. Seleccione HP All-in-One y, a continuación, seleccione **Iniciar utilidad**.
4. Haga clic en **Imprimir página de prueba**.
   Si la conexión está configurada y funciona de forma correcta, se imprime una página de prueba. Para obtener información acerca de la configuración del HP All-in-One, consulte la guía de instalación que se incluye con el HP All-in-One.

Causa: HP All-in-One está apagado.

Solución: Mire la pantalla de HP All-in-One. Si está en blanco y la luz situada junto al botón Encendido no está encendida, HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación está firmemente conectado a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón Encendido para encender HP All-in-One.

Causa: Se ha producido un error en el HP All-in-One.

Solución: Apague el HP All-in-One y desenchufe el cable de alimentación. Enchufe de nuevo el cable de alimentación y pulse el botón Encendido para activar el HP All-in-One.

Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

HP All-in-One imprime caracteres sin sentido

Causa: La memoria del HP All-in-One está llena.

Solución: Apague el HP All-in-One y el equipo durante 60 segundos. Vuelva a encenderlos e intente imprimir de nuevo.

Causa: El documento está dañado.

Solución: Intente imprimir otro documento desde la misma aplicación de software. Si no hay ningún problema, intente imprimir una versión anterior del documento que no esté dañada.

No ocurre nada cuando intento imprimir

Causa: HP All-in-One está apagado.

Solución: Mire la pantalla de HP All-in-One. Si está en blanco y la luz situada junto al botón Encendido no está encendida, HP All-in-One está apagado. Asegúrese de

que el cable de alimentación está firmemente conectado a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón Encendido para encender HP All-in-One.

Causa: HP All-in-One está ocupado con otra tarea.

Solución: Si HP All-in-One está realizando otra tarea (copia, envío o recepción de faxes, escaneo), el trabajo de impresión se retrasa hasta que HP All-in-One finaliza la tarea actual.

Algunos documentos tardan mucho tiempo en imprimirse. Si pasados unos minutos desde el envío del trabajo de impresión a HP All-in-One no se ha imprimido nada, verifique el panel de control de HP All-in-One para ver si aparece algún mensaje.

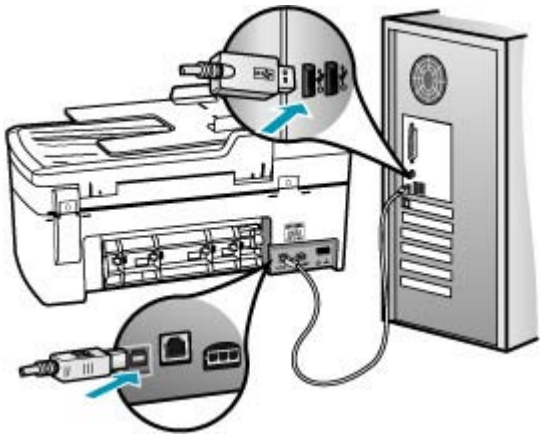
Causa: El HP All-in-One no es la impresora seleccionada.

Solución: Asegúrese de que el HP All-in-One sea la impresora seleccionada en la aplicación de software.

Sugerencia Configure HP All-in-One como impresora predeterminada con el fin de garantizar que su selección se realice de forma automática al elegir la opción **Imprimir** del menú **Archivo** de las diferentes aplicaciones de software.

Causa: No hay comunicación entre el equipo y HP All-in-One.

Solución: Si HP All-in-One no está correctamente conectado al equipo, pueden producirse errores de comunicación. Asegúrese de que el cable USB está conectado a HP All-in-One y al equipo, como se muestra a continuación.



Si la conexión es correcta y, pasados unos minutos desde el envío del trabajo de impresión al HP All-in-One, no se ha imprimido nada, compruebe el estado del HP All-in-One. En el software Centro de soluciones HP , haga clic en **Estado**.

Para imprimir una página de prueba

1. Seleccione **HP Device Manager**. en **el Dock**.
   Aparecerá la ventana **HP Device Manager**.
2. En la lista desplegable **Información y ajustes**, seleccione **Hacer el mantenimiento de la impresora**.
3. Seleccione HP All-in-One y, a continuación, seleccione **Iniciar utilidad**.
4. Haga clic en **Imprimir página de prueba**.
   Si la conexión está configurada y funciona de forma correcta, se imprime una página de prueba. Para obtener información acerca de la configuración del HP All-in-One, consulte la guía de instalación que se incluye con el HP All-in-One.

Causa: Hay un atasco de papel en HP All-in-One.

Solución: Para obtener más información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

Causa: El carro de impresión está atascado.

Solución: Apague el HP All-in-One, retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión (incluidos los materiales de embalaje), y vuelva a encender el HP All-in-One.

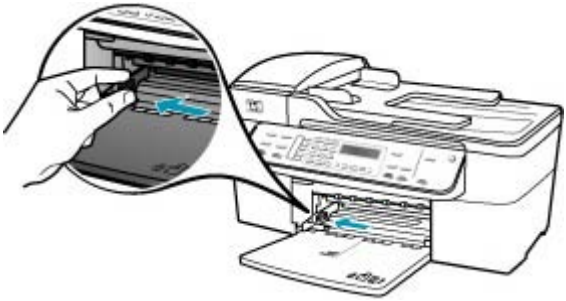
Causa: El HP All-in-One se ha quedado sin papel.

Solución: Cargue papel en la bandeja de entrada.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.
4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.

6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

El orden de las páginas del documento no es correcto

Causa: Los ajustes de impresión están establecidos para que la impresión comience en la primera página del documento. Dada la manera en que pasa el papel

por el HP All-in-One, esto implica que la primera página se coloca al fondo de la pila boca arriba.

Solución: Imprima las páginas en orden inverso. Cuando termine la impresión del documento, las páginas ya estarán ordenadas.

Para imprimir un documento de varias páginas en orden inverso

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Abra el controlador de la impresora.
3. Haga clic en la ficha **Avanzado**.
4. Haga clic en **Opciones de diseño** para seleccionar el orden de las páginas que se van a imprimir.

El documento no se ha imprimido

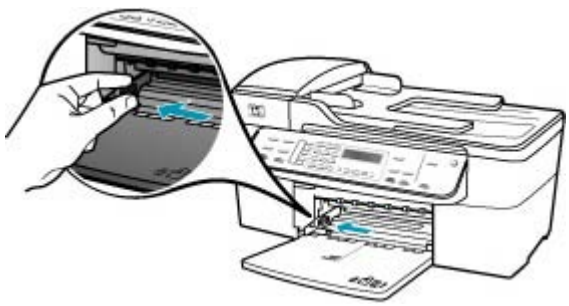
Causa: La bandeja de entrada está vacía o hay un atasco de papel.

Solución: Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada y de que no hay ningún atasco.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.

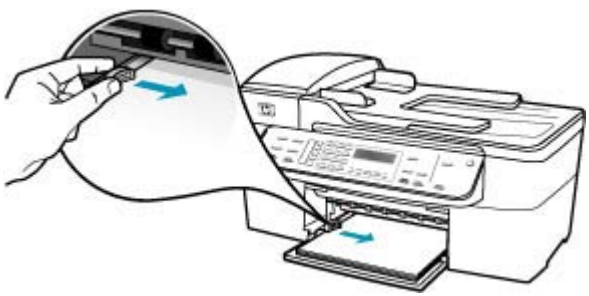


3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.
4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Para obtener información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

Causa: Puede que los cartuchos de impresión no tengan tinta.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si queda muy poco o están vacíos, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Los márgenes no se imprimen según lo esperado

Causa: Los márgenes no están establecidos correctamente en la aplicación de software.

Solución: Compruebe los márgenes de la impresora.

Para comprobar los ajustes de márgenes

1. Obtenga una vista previa del trabajo de impresión antes de enviarlo a HP All-in-One.
2. Compruebe los márgenes.
   HP All-in-One utiliza los márgenes establecidos en la aplicación de software siempre que superen los márgenes mínimos que admite HP All-in-One.
3. Cancele el trabajo de impresión si los márgenes no son los apropiados y ajústelos en la aplicación de software.

Asegúrese de que los ajustes de los márgenes del documento no superen el área imprimible de HP All-in-One.

Causa: Es posible que el ajuste de tamaño de papel no sea el adecuado para el proyecto que desea imprimir.

Solución: Compruebe que haya seleccionado el ajuste de tamaño de papel adecuado para el proyecto. Asegúrese de que ha cargado papel de tamaño correcto en la bandeja de entrada.

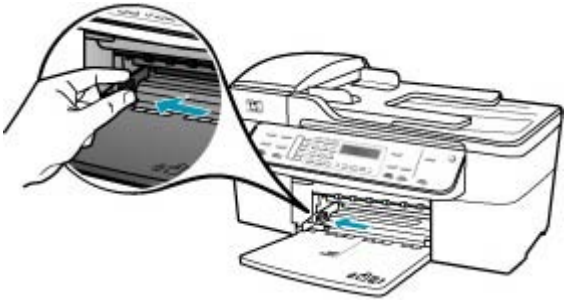
Causa: Las guías del papel no están colocadas correctamente.

Solución: Retire la pila de papel de la bandeja de entrada y vuelva a cargar el papel siguiendo estos pasos.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.
4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.

6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Causa: Hay una pila de sobres cargada de forma incorrecta.

Solución: Retire todo el papel de la bandeja de entrada. Cargue una pila de sobres en la bandeja de entrada, con las solapas de los sobres hacia arriba y hacia la izquierda.

Nota Para evitar atascos de papel, coloque las solapas por dentro de los sobres.

El texto o los gráficos están cortados en el borde de la página

Causa: Los márgenes no están establecidos correctamente en la aplicación de software.

Solución: Asegúrese de que los ajustes de los márgenes del documento no superen el área imprimible de HP All-in-One.

Para comprobar los ajustes de márgenes

1. Obtenga una vista previa del trabajo de impresión antes de enviarlo a HP All-in-One.
2. Compruebe los márgenes.
   HP All-in-One utiliza los márgenes establecidos en la aplicación de software siempre que superen los márgenes mínimos que admite HP All-in-One.
3. Cancele el trabajo de impresión si los márgenes no son los apropiados y ajústelos en la aplicación de software.

Causa: El tamaño del documento que está imprimiendo es mayor que el del papel cargado en la bandeja de entrada.

Solución: Asegúrese de que el diseño del documento que pretende imprimir quepa en un tamaño de papel admitido por el HP All-in-One.

Para ver la vista previa del diseño de impresión

1. Cargue papel de un tamaño admitido en la bandeja de entrada.
2. Obtenga una vista previa del trabajo de impresión antes de enviarlo a HP All-in-One.
3. Compruebe los gráficos del documento para verificar que el tamaño actual se ajusta dentro de la zona de impresión de HP All-in-One.
4. Cancele el trabajo de impresión si los gráficos no caben en el área imprimible de la página.

Sugerencia Algunas aplicaciones de software permiten cambiar el tamaño del documento para que se ajuste al tamaño de papel seleccionado en ese momento. También se puede realizar esta acción en el cuadro de diálogo **Propiedades** de la impresión.

Causa: El papel no se carga correctamente.

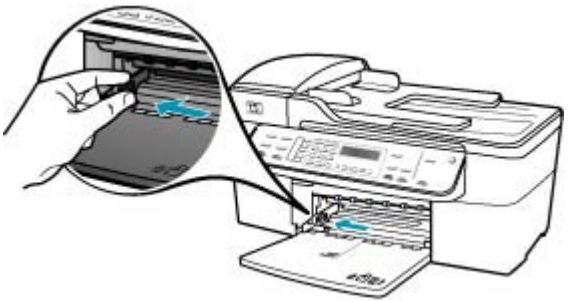
Solución: Si se producen problemas con la alimentación del papel, puede que se corten partes del documento.

Retire la pila de papel de la bandeja de entrada y vuelva a cargar el papel siguiendo estos pasos.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.

4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.

6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Ha salido una página en blanco al imprimir

Causa: Si está imprimiendo texto en negro y sale una página en blanco del HP All-in-One, es probable que el cartucho de impresión negro esté vacío.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si queda muy poco o están vacíos, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Si aún queda tinta en los cartuchos pero no desaparece el problema, imprima un informe de autocomprobación para averiguar si se trata de un problema relacionado con los cartuchos. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener más información, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Causa: El documento que se está imprimiendo contiene una página de más en blanco.

Solución: Abra el archivo correspondiente al documento en la aplicación de software y elimine las páginas o las líneas innecesarias al final del documento.

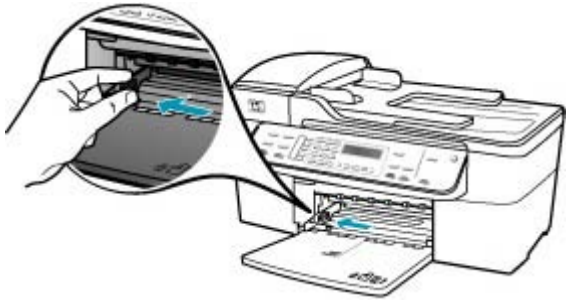
Causa: El HP All-in-One ha cargado dos hojas de papel.

Solución: Si sólo quedan algunas hojas en la bandeja de entrada del HP All-in-One, cargue más papel. Si la bandeja contiene suficientes hojas, retire la pila, golpéela contra una superficie plana y vuelva a cargarla en la bandeja. Para continuar con el trabajo de impresión, pulse el botón **Aceptar** del panel de control del HP All-in-One.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



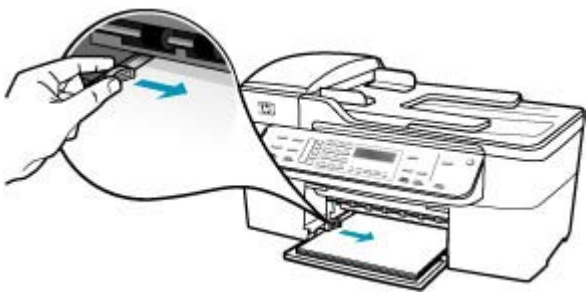
3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.

4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

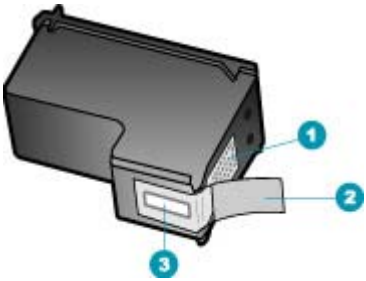
7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Causa: La cinta de plástico que protege el cartucho de impresión no se ha retirado del todo.

Solución: Compruebe los cartuchos de impresión. Es posible que se haya retirado la cinta de los contactos de color cobre pero no de las boquillas de tinta. Si la cinta

aún cubre las boquillas de tinta, retírela cuidadosamente de los cartuchos de impresión. No toque las boquillas de tinta ni los contactos de color cobre.



1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	Boquillas de tinta bajo la cinta

La tinta se derrama en el interior de HP All-in-One al imprimir fotografías

Causa: Para utilizar los ajustes de impresión sin bordes, debe tener cargado papel fotográfico en la bandeja de entrada. Está utilizando un tipo de papel incorrecto.

Solución: Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada es papel fotográfico antes de ejecutar un trabajo de impresión sin bordes.

Solución de problemas de fax

Consulte esta sección para resolver los siguientes problemas relacionados con el envío y la recepción de faxes:

- HP All-in-One tiene dificultades para enviar y recibir faxes
- El HP All-in-One no puede enviar faxes pero sí recibirlos
- El HP All-in-One tiene dificultades para enviar faxes manuales
- Faltan páginas en un fax que he enviado
- La calidad del fax que envío es deficiente
- Algunas partes de un fax que he enviado están cortadas
- El fax que he enviado se ha recibido en blanco
- La transmisión de fax es lenta

- El HP All-in-One no puede recibir faxes pero sí enviarlos
- HP All-in-One tiene problemas para recibir faxes de forma manual
- Los tonos de fax se graban en el contestador automático
- HP All-in-One no responde a las llamadas de fax entrantes
- Faltan páginas en un fax que he recibido
- Se reciben los faxes pero no se imprimen
- Algunas partes de un fax que he recibido están cortadas
- El equipo al que estoy conectado sólo tiene un puerto telefónico
- Se oye ruido estático en la línea telefónica con HP All-in-One conectado
- Fallo de la prueba de fax
- Estoy teniendo problemas para enviar o recibir faxes a través de Internet con un teléfono IP
- El informe de registro de faxes muestra un error

HP All-in-One tiene dificultades para enviar y recibir faxes

Causa: El HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes.

Solución: Siga las instrucciones para configurar el HP All-in-One adecuadamente para el envío y recepción de faxes, según el equipo y los servicios que tenga en la misma línea telefónica que el HP All-in-One. Ejecute luego una comprobación del fax para verificar el estado del HP All-in-One y asegurarse de que esté configurado de forma adecuada. Para obtener más información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.

El HP All-in-One imprime un informe donde se reflejan los resultados de la prueba. Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema.

Para probar la configuración del fax desde el panel de control

1. Configure el HP All-in-One para enviar faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su casa o su oficina.
2. Introduzca los cartuchos de impresión y cargue papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de comenzar la prueba.
3. Pulse **Configuración**.
4. Pulse **6** y, a continuación, **6** de nuevo.
   Esto selecciona **Herramientas** y luego **Ejecutar prueba de fax**.
   El HP All-in-One muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

5. Examine el informe.
   - Si se supera la prueba y sigue teniendo problemas para el envío/recepción de faxes, compruebe los ajustes de fax que aparecen en el informe para comprobar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
   - Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema.
6. Tras retirar el informe de fax del HP All-in-One, pulse **Aceptar**.
   Si es necesario, resuelva los problemas que se hayan encontrado y vuelva a realizar la prueba.

Causa: El HP All-in-One está apagado.

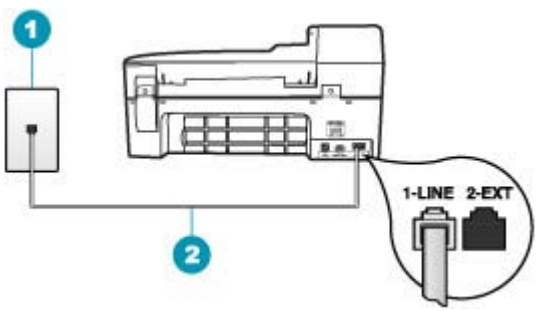
Solución: Mire la pantalla de HP All-in-One. Si está en blanco y la luz situada junto al botón Encendido no está encendida, HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación está firmemente conectado a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón Encendido para encender HP All-in-One.

Causa: El cable telefónico utilizado para conectar el HP All-in-One no es el adecuado o está enchufado a un puerto incorrecto.

Solución:

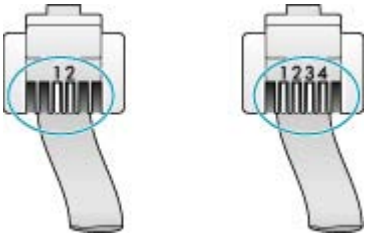
Nota Esta posible solución se aplica sólo a países/regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

Compruebe que está utilizando el cable que se incluye en la caja de HP All-in-One para conectarlo al enchufe telefónico de pared. Debe conectar un extremo de este cable especial de 2 hilos al puerto con el nombre 1-LÍNEA situado en la parte posterior del HP All-in-One y el otro extremo, al conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One

Este cable telefónico especial de 2 hilos es diferente de los cables normales de 4 hilos que suele haber en las oficinas. Compruebe el extremo del cable y compárelo con los dos tipos de cables que aparecen a continuación:



Si está utilizando un cable de 4 hilos, desconéctelo y conecte el cable de 2 hilos suministrado al puerto con el nombre 1-LÍNEA, situado en la parte posterior de HP All-in-One.

Si se incluye un adaptador de cable de 2 hilos con HP All-in-One, podrá utilizar cables telefónicos de 4 hilos en caso de que el cable suministrado sea demasiado corto. Conecte el adaptador de cable de 2 hilos al puerto denominado 1-LÍNEA situado en la parte posterior de HP All-in-One. Conecte de cable telefónico de cuatro hilos al puerto libre del adaptador y al conector telefónico de pared. Para obtener más información sobre el uso del adaptador de cable telefónico de 2 hilos, consulte la documentación que lo acompaña.

Causa: Otros equipos de oficina (como el contestador automático o el teléfono) no se configuran de modo correcto con el HP All-in-One.

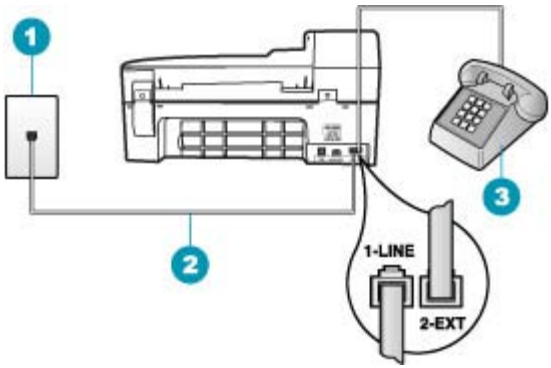
Solución:

Nota Esta posible solución se aplica sólo a países/regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

Compruebe que ha conectado correctamente el HP All-in-One al conector telefónico de pared, así como el resto de equipos adicionales y servicios que compartan la línea de teléfono con el HP All-in-One.

Utilice el puerto denominado 1-LÍNEA situado en la parte posterior de HP All-in-One para enchufarlo al conector telefónico de pared. Use el puerto 2-EXT para conectar

otros equipos, por ejemplo, un contestador automático o un teléfono, como se indica a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One
3	Teléfono (opcional)

Causa: Utiliza un bifurcador de línea telefónica.

Solución: El uso de un bifurcador de línea telefónica puede causar problemas de envío de faxes. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Intente quitar el bifurcador y conecte el HP All-in-One directamente al conector de pared.

Causa: El conector de pared telefónico no funciona correctamente.

Solución: Pruebe a conectar un teléfono que funcione y un cable telefónico al conector telefónico de pared que utiliza para el HP All-in-One y espere el tono de llamada. Si no lo oye, póngase en contacto con la compañía telefónica local para solicitar asistencia.

Causa: La conexión a la línea telefónica tiene ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes.

Solución: Si el fallo se debe a ruidos en la línea telefónica, avise al remitente para que vuelva a enviar el fax. Puede que la calidad mejore en el segundo intento. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si el problema continúa, desactive el **Modo de corrección de errores** (ECM) y póngase en contacto con la compañía telefónica.

Si aún tiene problemas con el envío y recepción de faxes, configure el **Velocidad de fax** a una velocidad más lenta, como **Media** o **Lenta**.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **6**.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Modo de corrección de errores**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **Aceptar**.

Para establecer la velocidad de fax desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y luego **7**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Velocidad de fax**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 baudios)
Media	v.17 (14400 baudios)
Lenta	v.29 (9600 baudios)

Causa: Es posible que se esté utilizando otro equipo conectado a la misma línea de teléfono que el HP All-in-One.

Solución: Asegúrese de que los teléfonos supletorios (teléfonos que comparten la línea telefónica pero que no están conectados con el HP All-in-One) u otros equipos, no están en uso ni descolgados. Por ejemplo, no se puede utilizar el HP All-in-One para enviar faxes si un teléfono supletorio está descolgado o si se está usando el módem de llamada del equipo para enviar mensajes de correo electrónico o acceder a Internet.

Causa: El HP All-in-One comparte la línea telefónica con un servicio de línea DSL pero no se ha conectado ningún filtro DSL.

Solución: Si utiliza un servicio de línea DSL, asegúrese de que cuenta con un filtro DSL conectado o no podrá enviar faxes. El servicio DSL envía a la línea telefónica una señal digital que puede interferir con HP All-in-One, impidiendo que HP All-in-One envíe o reciba faxes. El filtro DSL elimina la señal digital y permite que el HP All-in-One establezca la comunicación correctamente con la línea telefónica. Para comprobar si ya tiene un filtro instalado, escuche la línea telefónica o el tono de llamada. Si escucha ruido o estática en la línea, probablemente no tiene un filtro DSL instalado, o puede que se haya instalado de forma incorrecta. Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. Si ya tiene un filtro DSL, asegúrese de que está conectado correctamente.

Causa: Otro proceso ha provocado un error en el HP All-in-One.

Solución: Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla o en el equipo que le informe del problema y cómo solucionarlo. Si se produce un error, el HP All-in-One no enviará ni recibirá faxes hasta que se solucione.

También puede comprobar el estado del HP All-in-One haciendo clic en **Estado** en el **Centro de soluciones HP**.

Para obtener más información sobre mensajes de error, consulte Errores.

Causa: Debe utilizar un adaptador o un convertidor RDSI o PBX.

Solución:

- Asegúrese de que el HP All-in-One esté conectado al puerto designado para uso de fax y teléfono. Si es posible, compruebe también que el adaptador de terminal se haya configurado para el tipo de conmutador adecuado en su país/región.

  Nota Algunos sistemas RDSI permiten configurar los puertos para equipos telefónicos específicos. Por ejemplo, es posible asignar un puerto para el teléfono y un equipo de fax del Grupo 3 y otro para funciones diversas. Si se producen problemas cuando esté conectado al puerto de fax/teléfono del conversor RDSI, utilice el puerto designado para varias aplicaciones; puede que esté marcado como "multi-combi" o algo similar.

- Intente configurar el **Velocidad de fax** en **Media** o **Lenta**.

Causa: El ajuste **Velocidad de fax** es demasiado rápido.

Solución: Puede que deba enviar y recibir faxes a una velocidad inferior. Intente configurar el **Velocidad de fax** en **Media** o **Lenta** si usa alguno de los siguientes servicios:

- Servicio telefónico por Internet
- Sistema PBX
- Fax sobre protocolo de Internet (FoIP)
- Servicio RDSI

Para establecer la velocidad de fax desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y luego **7**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Velocidad de fax**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 baudios)
Media	v.17 (14400 baudios)
Lenta	v.29 (9600 baudios)

Causa: El HP All-in-One podría haberse conectado a una toma telefónica de pared configurada para teléfonos digitales.

Solución: Conecte el HP All-in-One a una línea telefónica analógica o no podrá enviar ni recibir faxes. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no escucha un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte el HP All-in-One a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.

Causa: El HP All-in-One comparte la línea telefónica con un servicio DSL y puede que el módem DSL no esté correctamente conectado a una toma de tierra.

Solución: Si la toma de tierra del módem DSL no es correcta, puede crear ruido en la línea telefónica. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo.

Si oye ruido

1. Apague el módem DSL y apague la alimentación completamente durante al menos 15 minutos.
2. Vuelva a encender el módem DSL.
3. Vuelva a escuchar el tono de llamada. Si el tono de llamada es claro (no hay ruido, incluido el estático), intente enviar o recibir un fax.

Nota Es posible que vuelva a advertir ruido estático en la línea telefónica en el futuro. Si HP All-in-One deja de enviar o recibir faxes, repita este proceso.

Si la línea telefónica sigue siendo ruidosa, póngase en contacto con la compañía telefónica. Para obtener más información sobre cómo desactivar el módem DSL, póngase en contacto con el proveedor de DSL.

Causa: Está enviando un fax por Internet mediante un teléfono IP y tuvo un problema con la transmisión.

Solución: Intente volver a enviar el fax posteriormente. Además, asegúrese de que su proveedor de servicios de Internet admite el envío de faxes por Internet.

Si el problema continúa, póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet.

El HP All-in-One no puede enviar faxes pero sí recibirlos

Causa: El HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes.

Solución: Siga las instrucciones para configurar el HP All-in-One adecuadamente para el envío y recepción de faxes, según el equipo y los servicios que tenga en la misma línea telefónica que el HP All-in-One. Ejecute luego una comprobación del fax para verificar el estado del HP All-in-One y asegurarse de que esté configurado de

forma adecuada. Para obtener más información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.

El HP All-in-One imprime un informe donde se reflejan los resultados de la prueba. Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema.

Para probar la configuración del fax desde el panel de control

1. Configure el HP All-in-One para enviar faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su casa o su oficina.
2. Introduzca los cartuchos de impresión y cargue papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de comenzar la prueba.
3. Pulse **Configuración**.
4. Pulse **6** y, a continuación, **6** de nuevo.
   Esto selecciona **Herramientas** y luego **Ejecutar prueba de fax**.
   El HP All-in-One muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.
5. Examine el informe.
   - Si se supera la prueba y sigue teniendo problemas para el envío/recepción de faxes, compruebe los ajustes de fax que aparecen en el informe para comprobar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
   - Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema.
6. Tras retirar el informe de fax del HP All-in-One, pulse **Aceptar**.
   Si es necesario, resuelva los problemas que se hayan encontrado y vuelva a realizar la prueba.

Causa: Es posible que el HP All-in-One marque demasiado deprisa o demasiado pronto.

Solución: Quizá deba introducir algunas pausas en la secuencia de números. Por ejemplo, si necesita acceder a una línea externa antes de marcar el número de teléfono, introduzca una pausa después del número de acceso. De este modo, si el número es 95555555 y con el 9 se accede a una línea externa, introduzca las pausas siguientes: 9-555-5555. Para introducir una pausa en el número de fax que desea marcar, pulse **Rellamar/Pausa** o pulse el botón **Barra espaciadora** varias veces, hasta que aparezca un guión (**-**) en la pantalla.

Si utiliza una entrada de llamada rápida para enviar el fax, actualícela con algunas pausas entre los números de la secuencia.

También puede enviar un fax mediante el control de llamadas. Al hacerlo, oirá la línea telefónica mientras marca. Puede establecer el ritmo de marcación y responder a las indicaciones a medida que marca.

Causa: El formato del número introducido al enviar el fax no es correcto.

Solución: Compruebe que el número de fax introducido es correcto y que el formato es adecuado. Por ejemplo, en función del sistema telefónico, quizá deba marcar el prefijo “9”.

Si la línea telefónica tiene un sistema PBX, asegúrese de marcar el número de línea externa antes de marcar el número de fax.

Causa: Se han producido problemas en el equipo de fax receptor.

Solución: Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

El HP All-in-One tiene dificultades para enviar faxes manuales

Causa: El dispositivo de fax del destinatario podría no admitir la recepción manual de faxes.

Solución: Pregunte al destinatario si su equipo puede recibir faxes enviados de forma manual.

Causa: No presionó **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** dentro de los tres segundos de escuchar el tono de fax.

Solución: Si desea enviar un fax de forma manual, debe pulsar **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** en menos de tres segundos tras oír los tonos de fax del destinatario porque, de lo contrario, puede que falle la transmisión.

Para enviar un fax manualmente desde un teléfono

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.

   Nota Esta función no está admitida si carga los originales en el cristal. Debe cargar los originales en la bandeja del alimentador de documentos.

2. Marque el número utilizando el teclado telefónico que está conectado al HP All-in-One.

   Nota No utilice el teclado numérico del panel de control del HP All-in-One al enviar faxes de forma manual. Debe utilizar el teclado numérico del teléfono para marcar el número del destinatario.

3. Si el destinatario responde al teléfono, puede hablar con él antes de enviar el fax.

   Nota Si la llamada la recibe el equipo de fax, oirá los tonos de fax que emite. Continúe en el siguiente paso para transmitir el fax.

4. Una vez que esté preparado para enviar el fax, pulse **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

   Nota Si se le solicita, pulse **1** para seleccionar **Enviar fax**, y a continuación, pulse nuevamente **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color**.

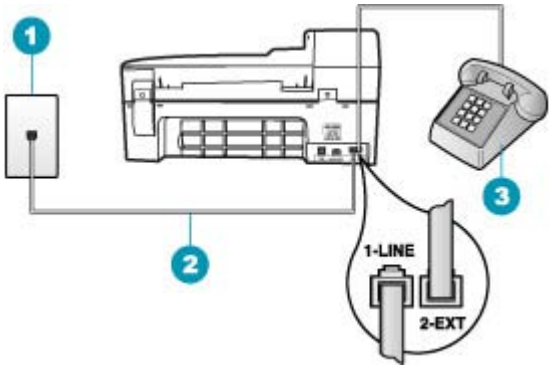
   Si habla con el destinatario antes de enviar el fax, infórmele de que debe pulsar Iniciar en su equipo de fax tras oír los tonos de fax.
   La línea de teléfono se queda en silencio mientras el fax está transmitiendo. En este momento, puede colgar el teléfono. Si desea continuar hablando con el destinatario, permanezca en la línea hasta que se complete la transmisión del fax.

Causa: El teléfono utilizado para iniciar la llamada de fax no estaba conectado directamente al HP All-in-One o no estaba conectado correctamente.

Solución:

Nota Esta posible solución se aplica sólo a países/regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

Para enviar faxes de forma manual, el teléfono debe estar conectado directamente al puerto 2-EXT de HP All-in-One, como se indica a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One
3	Teléfono

Causa: El ajuste **Velocidad de fax** puede ser demasiado rápido.

Solución: Intente configurar **Velocidad de fax** en **Media** o **Lenta**, y luego vuelva a enviar el fax.

Para establecer la velocidad de fax desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y luego **7**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Velocidad de fax**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 baudios)
Media	v.17 (14400 baudios)
Lenta	v.29 (9600 baudios)

Causa: El HP All-in-One no detecta ningún original cargado en la bandeja del alimentador de documentos.

Solución: Si no ha cargado ningún original en la bandeja del alimentador de documentos o si el original no se ha introducido suficientemente, no podrá enviar el fax de forma manual. Cargue el original en la bandeja del alimentador de documentos o introdúzcalo más en la bandeja. Una vez que el HP All-in-One detecta el original, aparece un mensaje de confirmación en la pantalla.

Faltan páginas en un fax que he enviado

Causa: Se han introducido dos o más páginas en la bandeja del alimentador de documentos a la vez.

Solución: Imprima un informe **Última transacción** para verificar el número de páginas enviadas. Si se han pegado dos o más páginas y se han introducido en la bandeja del alimentador de documentos a la vez, el número de páginas del informe no coincidirá con el número de páginas real. Si el número de páginas que aparece en el informe no coincide con el número real de páginas, puede que deba limpiar la almohadilla de separación del alimentador automático de documentos.

Para imprimir un informe Última transacción

1. Pulse **Configuración** y, a continuación, **2**.
   Así se selecciona **Imprimir informe**.
2. Pulse ▶ para seleccionar **Última transacción** y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Para obtener más información sobre la limpieza de la almohadilla de separación, consulte Limpieza del alimentador automático de documentos.

Causa: Se han producido problemas en el equipo de fax receptor.

Solución: Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Puede que la memoria del aparato de fax receptor esté llena o que éste se haya quedado sin papel. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

Causa: La conexión a la línea telefónica tiene ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes.

Solución: Si el fallo se debe a ruidos en la línea telefónica, avise al remitente para que vuelva a enviar el fax. Puede que la calidad mejore en el segundo intento. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si el problema continúa, desactive el **Modo de corrección de errores** (ECM) y póngase en contacto con la compañía telefónica.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **6**.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Modo de corrección de errores**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **Aceptar**.

La calidad del fax que envío es deficiente

Causa: La conexión a la línea telefónica tiene ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes.

Solución: Si el fallo se debe a ruidos en la línea telefónica, avise al remitente para que vuelva a enviar el fax. Puede que la calidad mejore en el segundo intento. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si el problema continúa, desactive el **Modo de corrección de errores** (ECM) y póngase en contacto con la compañía telefónica.

Si el problema persiste, verifique si el ajuste de modo de corrección de errores **Modo de corrección de errores** (ECM) es **Activado**. Si no es así, cambie el ajuste de modo de corrección de errores a **Activado**. El envío de faxes puede llevar más tiempo, pero la calidad de impresión del fax recibido debe mejorar.

Si la calidad de impresión sigue siendo baja, desactive el modo de corrección de errores y póngase en contacto con el proveedor del teléfono.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **6**.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Modo de corrección de errores**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **Aceptar**.

Causa: El ajuste de resolución de fax está establecido en una resolución baja, como **Estándar**.

Solución: Para que los faxes sean de la calidad más alta, cambie la resolución del fax a **Fina**, **Muy fina** (si está disponible) o **Foto** (para fotografías en blanco y negro).

Para cambiar la resolución desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú**.
   Aparece el mensaje **Introducir número**.
3. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/ Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
4. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Solución**.

5. Pulse ▶ para seleccionar la resolución y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar fax negro**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento al número especificado.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

Causa: Puede que el cristal del HP All-in-One esté sucio.

Solución: Si está enviando un fax desde el cristal, haga una copia para comprobar la calidad de la impresión. Si la calidad es deficiente, limpie el cristal.

Para realizar una copia desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Pulse **Iniciar copia negro** para iniciar una copia en blanco y negro.
   - Pulse **Iniciar copia color** para iniciar una copia en color.

   Nota Si tiene un original en color, **Iniciar copia negro** produce una copia en blanco y negro del original mientras que **Iniciar copia color** produce una copia en color.

Para limpiar el cristal

1. Apague el HP All-in-One y levante la tapa.
2. Limpie el cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.

   Precaución No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal porque lo pueden dañar. No vierta ni rocíe líquido directamente en el cristal. El líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.
3. Seque el cristal con un paño suave que no desprenda pelusa para que no salgan puntos.
4. encienda HP All-in-One.

Causa: Se han producido problemas en el equipo de fax receptor.

Solución: Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la

línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

Causa: El ajuste **Más claro/Más oscuro** puede ser demasiado claro. Si desea enviar un fax tenue, borroso o escrito a mano, o un documento con una marca de agua (como un sello rojo), puede cambiar el ajuste **Más claro/Más oscuro** para enviar el fax más oscuro que el original.

Solución: Haga una copia para comprobar la calidad de la impresión. Si la impresión es demasiado clara, ajuste el valor **Más claro/Más oscuro** para oscurecerla cuando vaya a enviar el fax.

Para cambiar la configuración de Más claro/Más oscuro desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú**.
   Aparece el mensaje **Introducir número**.
3. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/ Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
4. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Más claro/Más oscuro**.
5. Pulse ◀ para aclarar el fax o ▶ para oscurecerlo y, a continuación, pulse **Aceptar**.
   El indicador se desplaza hacia la izquierda o hacia la derecha al pulsar un botón de flecha.
6. Pulse **Iniciar fax negro**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento al número especificado.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

Algunas partes de un fax que he enviado están cortadas

Causa: El tamaño del fax es mayor que el papel de tamaño carta o A4.

Solución: Algunos equipos de fax no aceptan faxes más grandes que el tamaño carta o A4. Asegúrese de que el equipo de fax receptor acepta el tamaño de papel que está utilizando. Si no es así, pregunte al destinatario si su equipo de fax dispone

de una opción de ajuste a la página que sirva para reducir el fax entrante al tamaño carta o A4.

El fax que he enviado se ha recibido en blanco

Causa: El original no se ha cargado o se ha cargado de modo incorrecto.

Solución: Cargue los originales en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original en el cristal.

Para cargar un original en la bandeja del alimentador de documentos

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Deslice el papel en el alimentador automático de documentos hasta escuchar un pitido o ver un mensaje en la pantalla que indique que el HP All-in-One detectó las páginas que ha cargado.

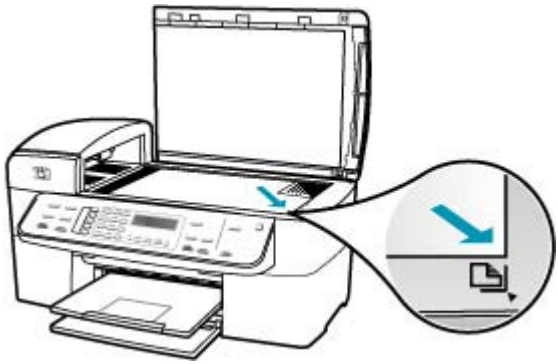
   Sugerencia Para obtener más ayuda sobre la carga de originales en el alimentador automático de documentos, consulte el diagrama grabado en la bandeja del alimentador.

2. Mueva las guías del papel hacia dentro, hasta que entren en contacto con los bordes izquierdo y derecho del papel.

Nota Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos antes de levantar la tapa del HP All-in-One.

Para cargar un original en el cristal del escáner

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos y levante la tapa del HP All-in-One.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.



3. Cierre la tapa.

La transmisión de fax es lenta

Causa: Está enviando un fax en color.

Solución: El envío de faxes en color lleva más tiempo que el de faxes en blanco y negro. Intente enviar el fax en blanco y negro.

Causa: El documento contiene muchos gráficos o tiene un nivel de detalle muy alto.

Solución: Para que la transmisión sea más rápida, utilice la resolución **Estándar**. Este ajuste ofrece la transmisión más rápida posible con la menor calidad de fax. La resolución predeterminada es **Fina**. Con esta resolución, el envío puede llevar más tiempo.

Para cambiar la resolución desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú**.
   Aparece el mensaje **Introducir número**.

3. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/ Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
4. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Solución**.
5. Pulse ▶ para seleccionar la resolución y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar fax negro**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento al número especificado.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

Causa: La conexión a la línea telefónica tiene ruido. Las líneas telefónicas con una calidad de sonido deficiente (ruido) pueden causar problemas de envío de faxes.

Solución: Si el fallo se debe a ruidos en la línea telefónica, avise al remitente para que vuelva a enviar el fax. Puede que la calidad mejore en el segundo intento. Puede verificar la calidad de sonido de la línea telefónica conectando un teléfono al conector telefónico de pared y comprobando si hay ruido estático o de otro tipo. Si el problema continúa, desactive el **Modo de corrección de errores** (ECM) y póngase en contacto con la compañía telefónica.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **6**.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Modo de corrección de errores**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **Aceptar**.

Causa: El ajuste de resolución de fax está establecido en una resolución alta, como **Fina** (ajuste predeterminado) o **Foto**.

Solución: Para que la transmisión sea más rápida, utilice la resolución **Estándar**. Este ajuste ofrece la transmisión más rápida posible con la menor calidad de fax.

Para cambiar la resolución desde el panel de control

1. Cargue el original con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a enviar un fax de una sola página, como una fotografía, también puede cargar el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal.

   Nota Si se envía un fax con varias hojas, se deben colocar los originales en la bandeja del alimentador automático de documentos. No puede enviar por fax un documento de varias páginas desde el cristal.

2. En el área Fax, pulse **Menú**.
   Aparece el mensaje **Introducir número**.
3. Introduzca el número de fax utilizando el teclado o pulse **Llam. rápida** o un botón de llamada rápida de una sola pulsación. También puede pulsar **Rellamar/ Pausa** para volver a marcar el último número marcado.
4. En el área Fax, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Solución**.
5. Pulse ▶ para seleccionar la resolución y, a continuación, pulse **Aceptar**.
6. Pulse **Iniciar fax negro**.
   - **Si el dispositivo detecta un original cargado en el alimentador automático de documentos**, HP All-in-One envía el documento al número especificado.
   - **Si el dispositivo no detecta ningún original cargado en el alimentador automático de documentos**, aparece el mensaje **¿Enviar fax desde cristal?**. Asegúrese de que el original está cargado en el cristal y, a continuación, pulse **1** para seleccionar **Sí**.

Causa: Se han producido problemas en el equipo de fax receptor.

Solución: Para comprobarlo, llame al número de fax desde un teléfono y escuche los tonos de fax. Si no oye ningún tono de fax, es posible que el aparato receptor de fax esté apagado o desconectado o que un servicio de correo de voz interfiera en la línea de teléfono del destinatario. Póngase en contacto con el destinatario para saber si se ha producido algún problema con su equipo de fax.

Causa: La opción **Velocidad de fax** está ajustada a una velocidad de transmisión demasiado lenta.

Solución: Asegúrese de que la opción **Velocidad de fax** se ajuste a **Rápida** o **Media**.

Para establecer la velocidad de fax desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y luego **7**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Velocidad de fax**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 baudios)
Media	v.17 (14400 baudios)
Lenta	v.29 (9600 baudios)

El HP All-in-One no puede recibir faxes pero sí enviarlos

Causa: HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes.

Solución: Siga las instrucciones para configurar el HP All-in-One adecuadamente para el envío y recepción de faxes, según el equipo y los servicios que tenga en la misma línea telefónica que el HP All-in-One. Ejecute luego una comprobación del fax para verificar el estado del HP All-in-One y asegurarse de que esté configurado de forma adecuada. Para obtener más información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.

El HP All-in-One imprime un informe donde se reflejan los resultados de la prueba. Si se produce algún fallo en la prueba, compruebe el informe para saber cómo corregir el problema.

Para probar la configuración del fax desde el panel de control

1. Configure el HP All-in-One para enviar faxes de acuerdo con las instrucciones de configuración de su casa o su oficina.
2. Introduzca los cartuchos de impresión y cargue papel de tamaño completo en la bandeja de entrada antes de comenzar la prueba.
3. Pulse **Configuración**.
4. Pulse **6** y, a continuación, **6** de nuevo.
   Esto selecciona **Herramientas** y luego **Ejecutar prueba de fax**.
   El HP All-in-One muestra el estado de la prueba en la pantalla e imprime un informe.

5. Examine el informe.
   - Si se supera la prueba y sigue teniendo problemas para el envío/recepción de faxes, compruebe los ajustes de fax que aparecen en el informe para comprobar que son correctos. Un ajuste de fax incorrecto o en blanco puede provocar problemas en el envío y recepción de faxes.
   - Si la prueba falla, busque en el informe la información sobre cómo resolver el problema.
6. Tras retirar el informe de fax del HP All-in-One, pulse **Aceptar**.
   Si es necesario, resuelva los problemas que se hayan encontrado y vuelva a realizar la prueba.

Causa: El **Respuesta automática** está apagado, lo que significa que el HP All-in-One no responderá a las llamadas entrantes. Debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes, o el HP All-in-One no responderá a esas llamadas.

Solución: Según la configuración de la oficina, cabe la posibilidad de configurar el HP All-in-One para que responda de forma automática a las llamadas entrantes. Para más información sobre el modo de respuesta recomendado para su configuración, consulte Selección del modo de respuesta recomendado para su configuración.

Si debe apagar el **Respuesta automática**, deberá presionar **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** para recibir un fax.

Sugerencia Si no está lo suficientemente cerca del HP All-in-One para alcanzar el panel de control, espere algunos segundos y pulse **1 2 3** en el teléfono. Si el HP All-in-One no inicia la recepción del fax, espere unos segundos más y vuelva a pulsar **1 2 3**. Cuando el HP All-in-One haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono.

Causa: Usted se suscribe a un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax.

Solución: Configure el HP All-in-One para responder a los faxes en forma manual. Si dispone de un servicio de correo de voz en el mismo número de teléfono que utiliza para las llamadas de fax, no puede recibir faxes de forma automática Debe recibir los faxes manualmente. Esto significa que debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes.

Para obtener información sobre la configuración de HP All-in-One con un servicio de correo de voz, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.

Causa: Tiene un módem de equipo en la misma línea telefónica que el HP All-in-One.

Solución: Si cuenta con un módem de llamada del equipo en la misma línea telefónica que el HP All-in-One, compruebe que el software del módem no esté configurado para recibir faxes de forma automática. Los módems configurados para recibir faxes de forma automática utilizan la línea telefónica para recibir todos los faxes entrantes, lo que impide que el HP All-in-One reciba las llamadas de fax.

Causa: Si tienee un contestador automático en la misma línea telefónica que el HP All-in-One, es posible que experimente alguno de los problemas siguientes:

- Los mensajes salientes son demasiado largos o altos para que el HP All-in-One detecte los tonos de fax. Esto puede provocar que el equipo de fax remitente se desconecte.
- El contestador automático no cuenta con tiempo de espera suficiente después del mensaje saliente que permita al HP All-in-One detectar los tonos de fax. Este problema suele ocurrir con los contestadores automáticos digitales.

Solución: Si cuenta con un contestador automático en la misma línea de telefónica que el HP All-in-One, realice estas operaciones:

- Desconecte el contestador automático e intente recibir un fax. Si la recepción es correcta, el contestador automático puede ser la causa del problema.
- Vuelva a conectar el contestador y vuelva a grabar el mensaje saliente. Grabe un mensaje de aproximadamente 10 segundos. Hable despacio y a bajo volumen al grabar el mensaje. Deje al menos 5 segundos de silencio al final del mensaje de voz. No debe haber ningún ruido de fondo al grabar este tiempo de silencio. Intente recibir un fax de nuevo.

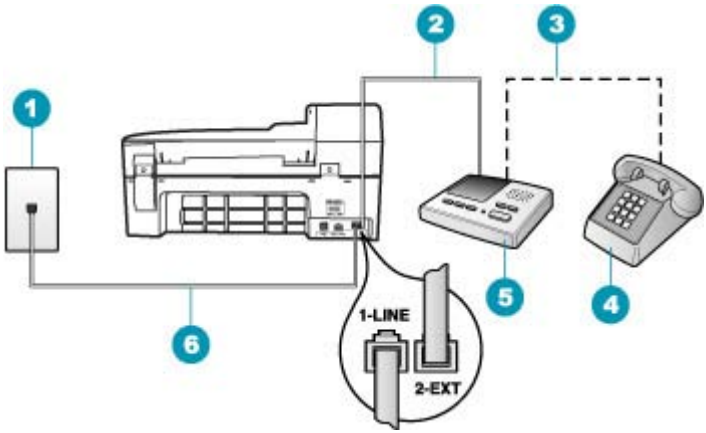
Causa: El contestador no está configurado correctamente para trabajar con el HP All-in-One.

Solución:

Nota Esta posible solución se aplica sólo a países/regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

Si el contestador automático utiliza la misma línea telefónica que se usa para las llamadas de fax, debe conectar el contestador automático directamente al HP All-in-One mediante el puerto con el nombre 2-EXT, tal como se indica a

continuación. Además, debe definir el número correcto de timbres antes de que responda el contestador automático y el HP All-in-One.



1	Conector telefónico de pared
2	Conexión al puerto de entrada del contestador automático
3	Conexión al puerto de salida del contestador automático
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Utilice el cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One

Asegúrese de que el HP All-in-One esté configurado para la recepción automática de faxes y de que el ajuste **Timbres antes de responder** sea el adecuado. El número de timbres que deben sonar antes de que el HP All-in-One conteste debe ser mayor que el establecido en el contestador automático. Configure el contestador automático a un número de timbres menor y el HP All-in-One para que responda en el máximo número de timbres admitidos por su dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responderá a la llamada y el HP All-in-One supervisará la línea. Si el HP All-in-One detecta tonos de fax, el HP All-in-One recibirá el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante.

Para establecer el número de timbres antes de responder desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **3**.
   Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Timbres antes de responder**.
3. Escriba el número de timbres con el teclado numérico o pulse ◀ o ▶ para cambiar el número.
4. Pulse **Aceptar** para aceptar el ajuste.

Para definir el modo de respuesta

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **2**.
   Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Timbres antes de responder**.
3. Escriba el número de timbres con el teclado numérico o pulse ◀ o ▶ para cambiar el número.
4. Pulse **Aceptar** para aceptar el ajuste.

Causa: Su número de fax tiene un patrón de timbre diferente (con un servicio de timbre especial proporcionado por su compañía telefónica) y el ajuste **Timbre especial** del HP All-in-One no coincide.

Solución: Si su número de fax tiene un patrón de timbre diferente (con un servicio de timbre especial proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que el ajuste **Timbre especial** del HP All-in-One coincida con éste. Por ejemplo, si la compañía telefónica ha asignado su número a un patrón de dos timbres, asegúrese de que se haya seleccionado **Timbres dobles** como ajuste del **Timbre especial**.

Nota HP All-in-One no reconoce algunos patrones de timbre como, por ejemplo, los que alternan timbres cortos y largos. Si tiene problemas con un patrón de este tipo, solicite a la compañía telefónica que le asigne un patrón que no alterne timbres.

Si no usa un servicio especial de timbre, asegúrese de que el ajuste de **Timbre especial** del HP All-in-One esté configurado en **Todos los timbres**.

Para cambiar el patrón de timbre especial desde el panel de control

1. Compruebe que el HP All-in-One está configurado para responder automáticamente a las llamadas de fax.
2. Pulse **Configuración**.
3. Pulse **5** y, a continuación, **1**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Timbre especial**.
4. Pulse ▶ para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.
   Cuando el teléfono suena con el patrón de timbre asignado a la línea de fax, el HP All-in-One responde a la llamada y recibe el fax.

Causa: El ajuste **Timbre especial** no está configurado en **Todos los timbres** (y usted no usa un servicio especial de timbre).

Solución: Si no usa un servicio especial de timbre, asegúrese de que el ajuste de **Timbre especial** del HP All-in-One esté configurado en **Todos los timbres**.

Causa: Es posible que la señal de fax no sea lo bastante fuerte y dificulte la recepción de faxes.

Solución: Si el HP All-in-One comparte la línea telefónica con otros equipos telefónicos como, por ejemplo, un contestador automático, un módem de llamada de equipo o un conmutador de varios puertos, puede que disminuya el nivel de señal del fax. El nivel de la señal también puede reducirse si usa un bifurcador o conecta

cables adicionales para extender el alcance de su teléfono. Una señal de fax reducida puede causar problemas durante la recepción de faxes.

- Si usa un bifurcador o cables de extensión, intente retirarlos y conectar el HP All-in-One directamente al conector telefónico de pared.
- Para averiguar si otro equipo está causando algún problema, desconecte todo de la línea telefónica excepto el HP All-in-One e intente recibir un fax. Si la recepción del fax se realiza correctamente, quiere decir que uno o varios elementos del equipo están causando el problema. Conéctelos de uno en uno y envíe un fax cada vez hasta que identifique el elemento causante del problema.

Causa: La memoria de HP All-in-One está llena.

Solución: Si **Recepción fax seguridad** está activado y se produce un error en el HP All-in-One, la memoria se puede llenar de faxes sin imprimir y el HP All-in-One dejará de contestar las llamadas. Si existe un error que impide que el HP All-in-One imprima faxes, consulte la pantalla para obtener información sobre el error. Compruebe también si el error se debe a alguna de estas causas:

- HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.
- No hay papel en la bandeja de entrada.
- Hay un atasco de papel.
- La tapa del cartucho de impresión está abierta. Cierre la tapa del cartucho de impresión, como se muestra a continuación:

- El carro de impresión está atascado. Apague el HP All-in-One, retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión (incluidos los materiales de embalaje), y vuelva a encender el HP All-in-One.

Resuelva los problemas encontrados. El HP All-in-One comienza a imprimir automáticamente todos los faxes sin imprimir de la memoria. Para borrar la memoria, también puede eliminar los faxes almacenados en ella apagando el HP All-in-One.

Causa: Hay un error que está impidiendo que el HP All-in-One reciba faxes y el **Recepción fax seguridad** está configurado en **Desactivado**.

Solución: Compruebe si el problema se debe a alguna de estas causas:

- El HP All-in-One está apagado. Pulse el botón Encendido para encender el dispositivo.
- HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.
- No hay papel en la bandeja de entrada.
- Hay un atasco de papel.
- La puerta de acceso al cartucho de impresión está abierta. Cierre la tapa del cartucho de impresión.
- El carro de impresión está atascado. Apague el HP All-in-One, retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión (incluidos los materiales de embalaje), y vuelva a encender el HP All-in-One.

  Nota Si se activa **Recepción fax seguridad** y se apaga el HP All-in-One, se eliminan todos los mensajes almacenados en la memoria que se recibirían si se produjese un error en el HP All-in-One. Deberá ponerse en contacto con los remitentes para que vuelvan a enviar los faxes no impresos. Para obtener una lista de los faxes recibidos, imprima el **Registro de fax**. El **Registro de fax** no se borra cuando se apaga el HP All-in-One.

Una vez resuelto el problema, el HP All-in-One podrá responder las llamadas de fax entrantes.

HP All-in-One tiene problemas para recibir faxes de forma manual

Causa: Se han cargado documentos en la bandeja del alimentador de documentos.

Solución: El HP All-in-One no recibirá faxes manualmente si los documentos están cargados en la bandeja del alimentador de documentos. En su lugar, el HP All-in-One tratará de enviar los documentos cargados en la bandeja del alimentador de documentos. Retire cualquier original antes de recibir los faxes manualmente.

También puede ponerse en contacto con el remitente para verificar que los documentos están cargados en su aparato de fax.

Causa: El ajuste **Velocidad de fax** puede ser demasiado rápido.

Solución: Ajuste el **Velocidad de fax** a **Media** o **Lenta**, y pídale al remitente que vuelva a enviar el fax.

Para establecer la velocidad de fax desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y luego **7**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Velocidad de fax**.
3. Pulse para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 baudios)
Media	v.17 (14400 baudios)
Lenta	v.29 (9600 baudios)

Causa: Aparece un mensaje de error u otra indicación en la pantalla.

Solución: Compruebe si aparece algún mensaje de error o indicación en la pantalla que le informe del problema y cómo solucionarlo. Si aparece algún mensaje de error o indicación en la pantalla, el HP All-in-One no recibirá el fax de forma manual hasta que se solucione el error y desaparezca el mensaje.

Si el HP All-in-One tiene un mensaje de alineación, deberá presionar **Aceptar** para que desaparezca el mensaje y continúe el envío del fax. Para obtener más información sobre mensajes de alineación, consulte Necesita alineación o error de alineación.

Para obtener más información sobre otros errores, consulte Errores.

Los tonos de fax se graban en el contestador automático

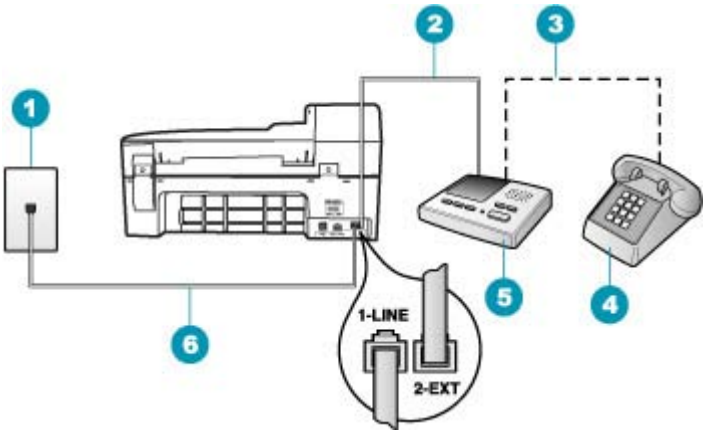
Causa: El contestador automático no está configurado correctamente con el HP All-in-One o el ajuste **Timbres antes de responder** no es el adecuado.

Solución:

Nota Esta posible solución se aplica sólo a países/regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

Si el contestador automático utiliza la misma línea telefónica que se usa para las llamadas de fax, debe conectar el contestador automático directamente al

HP All-in-One mediante el puerto con el nombre 2-EXT, tal como se indica a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Conexión al puerto de entrada del contestador automático
3	Conexión al puerto de salida del contestador automático
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Utilice el cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One

Asegúrese de que el HP All-in-One esté configurado para la recepción automática de faxes y de que el ajuste **Timbres antes de responder** sea el adecuado. El número de timbres que deben sonar antes de que el HP All-in-One conteste debe ser mayor que el establecido en el contestador automático. Si el contestador y el HP All-in-One están configurados para responder con el mismo número de timbres, ambos dispositivos responderán la llamada y los tonos del fax se grabarán en el contestador automático.

Configure el contestador automático a un número de timbres menor y el HP All-in-One para que responda en el máximo número de timbres admitidos. (El número máximo de timbres varía en función del país/región). Con esta configuración, el contestador automático responderá a la llamada y el HP All-in-One supervisará la línea. Si el HP All-in-One detecta tonos de fax, el HP All-in-One recibirá el fax. Si se trata de una llamada de voz, el contestador automático registrará el mensaje entrante.

Para definir el modo de respuesta

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **2**.
   Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Timbres antes de responder**.

3. Escriba el número de timbres con el teclado numérico o pulse ◀ o ▶ para cambiar el número.
4. Pulse **Aceptar** para aceptar el ajuste.

Para establecer el número de timbres antes de responder desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **4** y luego **3**.
   Esto selecciona **Configuración básica del fax** y luego **Timbres antes de responder**.
3. Escriba el número de timbres con el teclado numérico o pulse ◀ o ▶ para cambiar el número.
4. Pulse **Aceptar** para aceptar el ajuste.

Causa: El HP All-in-One está configurado para recibir faxes manualmente, lo que significa que el HP All-in-One no responderá a las llamadas entrantes. Debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes, o el HP All-in-One no recibirá faxes y el contestador automático podrá grabar tonos de fax.

Solución: Configure el HP All-in-One para responder a las llamadas entrantes automáticamente activando **Respuesta automática**. Si está desactivado, el HP All-in-One no supervisará las llamadas entrantes ni recibirá faxes. En ese caso, el contestador automático responderá a la llamada de fax y grabará los tonos de fax.

Para más información sobre cómo configurar el HP All-in-One con un contestador automático, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.

HP All-in-One no responde a las llamadas de fax entrantes

Causa: El HP All-in-One está apagado.

Solución: Mire la pantalla de HP All-in-One. Si está en blanco y la luz situada junto al botón Encendido no está encendida, HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación está firmemente conectado a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón Encendido para encender HP All-in-One.

Causa: El **Respuesta automática** está apagado, lo que significa que el HP All-in-One no responderá a las llamadas entrantes. Debe estar disponible para responder en persona a las llamadas de fax entrantes, o el HP All-in-One no responderá a esas llamadas.

Solución: Según la configuración de la oficina, cabe la posibilidad de configurar el HP All-in-One para que responda de forma automática a las llamadas entrantes. Para más información sobre el modo de respuesta recomendado para su configuración, consulte Selección del modo de respuesta recomendado para su configuración.

Si debe apagar el **Respuesta automática**, deberá presionar **Iniciar fax negro** o **Iniciar fax color** para recibir un fax.

Sugerencia Si no está lo suficientemente cerca del HP All-in-One para alcanzar el panel de control, espere algunos segundos y pulse **1 2 3** en el teléfono. Si el HP All-in-One no inicia la recepción del fax, espere unos segundos más y vuelva a pulsar **1 2 3**. Cuando el HP All-in-One haya comenzado a recibir el fax, puede colgar el teléfono.

Causa: Su número de fax tiene un patrón de timbre diferente (con un servicio de timbre especial proporcionado por su compañía telefónica) y el ajuste **Timbre especial** del HP All-in-One no coincide.

Solución: Si su número de fax tiene un patrón de timbre diferente (con un servicio de timbre especial proporcionado por su compañía telefónica), asegúrese de que la función **Timbre especial** del HP All-in-One coincida con éste. Por ejemplo, si la compañía telefónica ha asignado su número a un patrón de dos timbres, asegúrese de que se haya seleccionado **Timbres dobles** como ajuste del **Timbre especial**.

Nota HP All-in-One no reconoce algunos patrones de timbre como, por ejemplo, los que alternan timbres cortos y largos. Si tiene problemas con un patrón de este tipo, solicite a la compañía telefónica que le asigne un patrón que no alterne timbres.

Si no usa un servicio especial de timbre, asegúrese de que la función de **Timbre especial** del HP All-in-One esté configurada en **Todos los timbres**.

Para cambiar el patrón de timbre especial desde el panel de control

1. Compruebe que el HP All-in-One está configurado para responder automáticamente a las llamadas de fax.
2. Pulse **Configuración**.
3. Pulse **5** y, a continuación, **1**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Timbre especial**.
4. Pulse ▶ para seleccionar una opción y, a continuación, pulse **Aceptar**.
   Cuando el teléfono suena con el patrón de timbre asignado a la línea de fax, el HP All-in-One responde a la llamada y recibe el fax.

Causa: La función **Timbre especial** no está configurada en **Todos los timbres** (y usted no usa un servicio especial de timbre).

Solución: Si no usa un servicio especial de timbre, asegúrese de que la función de **Timbre especial** del HP All-in-One esté configurada en **Todos los timbres**.

Causa: La memoria del HP All-in-One está llena.

Solución: Si se llena la memoria de faxes por imprimir, el HP All-in-One deja de contestar las llamadas. Si existe un error que impide que el HP All-in-One imprima

faxes, consulte la pantalla para obtener información sobre el error. Compruebe también si el error se debe a alguna de estas causas:

- HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.
- No hay papel en la bandeja de entrada.
- Hay un atasco de papel.
- La tapa del cartucho de impresión está abierta. Cierre la tapa del cartucho de impresión, como se muestra a continuación:

- El carro de impresión está atascado. Apague el HP All-in-One, retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión (incluidos los materiales de embalaje), y vuelva a encender el HP All-in-One.

  Nota Si se activa **Recepción fax seguridad** y se apaga el HP All-in-One, se eliminan todos los mensajes almacenados en la memoria que se recibirían si se produjese un error en el HP All-in-One. Deberá ponerse en contacto con los remitentes para que vuelvan a enviar los faxes no impresos. Para obtener una lista de los faxes recibidos, imprima el **Registro de fax**. El **Registro de fax** no se borra cuando se apaga el HP All-in-One.

Resuelva los problemas encontrados. Para borrar la memoria, puede imprimir o eliminar los faxes almacenados en ella.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configuración**.

3. Pulse **6** y, a continuación, **5**.
   Se selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Reimpr. faxes en memoria**.
   Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente y así sucesivamente.
4. Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, pulse **Cancelar**.

Para eliminar todos los faxes en memoria desde el panel de control

▲ Apague el HP All-in-One pulsando el botón Encendido .
Todos los faxes almacenados en la memoria se eliminarán una vez desconectado el HP All-in-One.

Nota También puede eliminar los faxes almacenados en la memoria seleccionando **Eliminar registro faxes** del menú **Herramientas**. Para hacerlo, pulse **Configuración**, **6** y después **7**.

Causa: Hay un error que está impidiendo que el HP All-in-One reciba faxes y el **Recepción fax seguridad** está configurado en **Desactivado**.

Solución: Compruebe si el problema se debe a alguna de estas causas:

- El HP All-in-One está apagado. Pulse el botón Encendido para encender el dispositivo.
- HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes. Para obtener más información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.
- No hay papel en la bandeja de entrada.
- Hay un atasco de papel.
- La tapa del cartucho de impresión está abierta. Cierre la tapa del cartucho de impresión.
- El carro de impresión está atascado. Apague el HP All-in-One, retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión (incluidos los materiales de embalaje), y vuelva a encender el HP All-in-One.

Una vez resuelto el problema, el HP All-in-One podrá responder las llamadas de fax entrantes.

Faltan páginas en un fax que he recibido

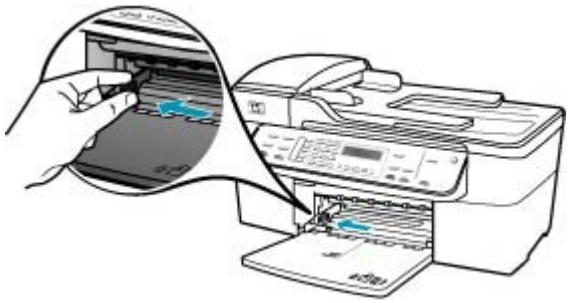
Causa: El papel no está cargado correctamente en la bandeja de entrada.

Solución: Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



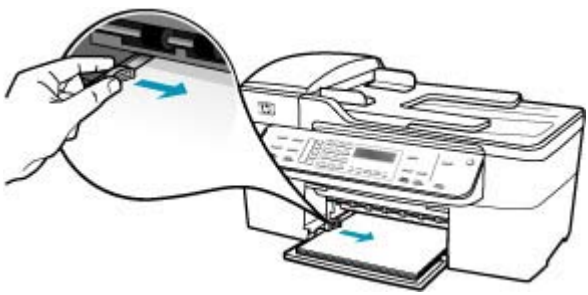
3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.

4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Si **Recepción fax seguridad** está activado, el HP All-in-One puede almacenar el fax en la memoria hasta su recepción. Una vez que haya cargado correctamente el papel en la bandeja de entrada, el HP All-in-One comienza a imprimir automáticamente todos los faxes sin imprimir de la memoria en el orden en que se recibieron. Si **Recepción fax seguridad** no está activado o si el fax no se ha almacenado en la memoria por algún motivo (por ejemplo, si HP All-in-One no tenía suficiente memoria), deberá ponerse en contacto con el remitente y solicitarle que vuelva a enviar el fax.

Causa: Se han producido problemas en el equipo que envía el fax.

Solución: Póngase en contacto con el remitente para saber cuántas páginas ha enviado. Puede que el equipo desde el que se ha enviado el fax haya experimentado problemas de alimentación de las páginas del original.

Se reciben los faxes pero no se imprimen

Causa: El HP All-in-One tiene un atasco de papel o se ha quedado sin papel.

Solución: Si **Recepción fax seguridad** está activado, el HP All-in-One puede almacenar el fax en la memoria hasta su recepción. Una vez que haya eliminado el atasco de papel o cargado el papel en la bandeja de entrada, el HP All-in-One comienza a imprimir automáticamente todos los faxes sin imprimir de la memoria en

el orden en que se recibieron. Si **Recepción fax seguridad** no está activado o si el fax no se ha almacenado en la memoria por algún motivo (por ejemplo, si el HP All-in-One no tenía suficiente memoria), pida al remitente que vuelva a enviar el fax.

Para obtener más información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

Causa: Otro proceso ha provocado un error en el HP All-in-One.

Solución: Compruebe si aparece algún mensaje de error en la pantalla o en el equipo que le informe del problema y cómo solucionarlo. Si se produce un error, el HP All-in-One no imprime el fax hasta que se solucione.

También puede comprobar el estado del HP All-in-One haciendo clic en **Estado** en el **Centro de soluciones HP**.

Para obtener más información sobre mensajes de error, consulte Errores.

Causa: Puede que los cartuchos de impresión no tengan tinta.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si queda muy poco o están vacíos, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Si aún queda tinta en los cartuchos pero no desaparece el problema, imprima un informe de autocomprobación para averiguar si se trata de un problema relacionado con los cartuchos. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Causa: El carro de impresión está atascado.

Solución: Apague el HP All-in-One, retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión (incluidos los materiales de embalaje), y vuelva a encender el HP All-in-One.

Nota Si se activa **Recepción fax seguridad** y se apaga el HP All-in-One, se eliminan todos los mensajes almacenados en la memoria que se recibirían si se produjese un error en el HP All-in-One. Deberá ponerse en contacto con los remitentes para que vuelvan a enviar los faxes no impresos. Para obtener una lista de los faxes recibidos, imprima el **Registro de fax**. El **Registro de fax** no se borra cuando se apaga el HP All-in-One.

Algunas partes de un fax que he recibido están cortadas

Causa: Se ha producido un problema con el equipo que envía el fax.

Solución: Pregunte al remitente si se han producido problemas en el equipo que envía el fax.

Causa: El fax se ha enviado con un tamaño de papel grande, como el tamaño legal, y la opción **Reducción automática** está desactivada.

Solución: Puede imprimir el fax en papel de tamaño legal o puede ajustar la función **Reducción automática** para reducir la imagen de modo que quepa en una página, si es posible.

Para imprimir el fax en papel legal

1. Cargue papel legal en la bandeja de entrada.
2. Cambie el tamaño del papel para recibir faxes en tamaño legal.
3. Desactive **Reducción automática**

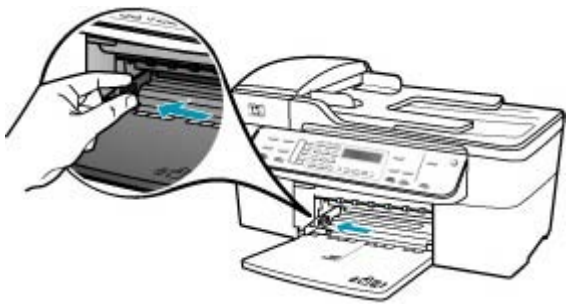
Causa: Las guías de anchura del papel no están colocadas correctamente.

Solución: Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



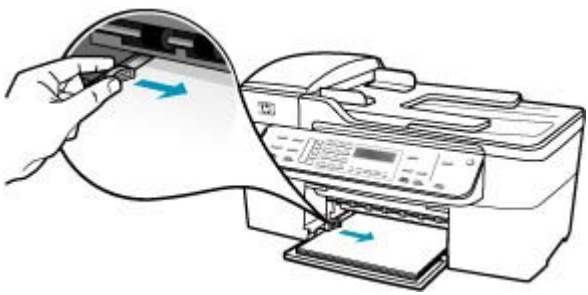
3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.

4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Causa: Se ha enviado un fax de tamaño legal con un alto grado de detalle (como gráficos de gran tamaño) y la bandeja de entrada dispone de papel de tamaño carta.

Solución: Si se ha enviado un fax de tamaño legal con un alto grado de detalle (como gráficos de gran tamaño), el HP All-in-One intenta ajustarlo en una página (si la reducción automática está activada). Si la memoria está llena, es posible que el HP All-in-One no pueda reducir la imagen y que ésta se corte y se imprima en una segunda página. Puede vaciar la memoria y solicitar al remitente que vuelva a enviar el fax.

Nota Si la vacía, se eliminan todos los faxes que tenga almacenados, incluidos los que no se han imprimido. Conviene imprimir todos los faxes de la memoria para garantizar que no se pierda información.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configuración**.

3. Pulse **6** y, a continuación, **5**.
   Se selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Reimpr. faxes en memoria**.
   Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente y así sucesivamente.
4. Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, pulse **Cancelar**.

Para eliminar todos los faxes en memoria desde el panel de control

- Apague el HP All-in-One pulsando el botón Encendido .
  Todos los faxes almacenados en la memoria se eliminarán una vez desconectado el HP All-in-One.

  Nota También puede eliminar los faxes almacenados en la memoria seleccionando **Eliminar registro faxes** del menú **Herramientas**. Para hacerlo, pulse **Configuración**, **6** y después **7**.

Causa: El papel cargado en la bandeja de entrada es mayor que el establecido en el ajuste **Tam. papel fax**.

Solución: Asegúrese de que el papel cargado en la bandeja de entrada sea del tamaño establecido en el ajuste **Tam. papel fax**.

El equipo al que estoy conectado sólo tiene un puerto telefónico

Causa: Estoy configurando el HP All-in-One a una línea de voz/fax compartida con un módem de llamada de equipo y el equipo sólo tiene un puerto telefónico.

Solución:

Nota Esta posible solución se aplica sólo a países/regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, sólo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador), como se muestra a continuación. (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador

serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

Figura 12-1 Ejemplo de un bifurcador paralelo

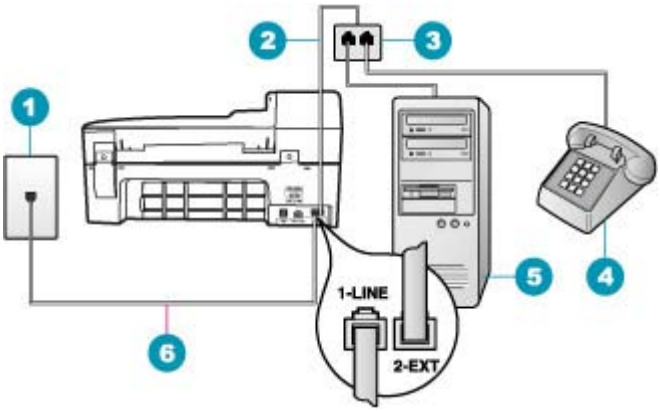


Figura 12-2 Vista posterior del HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico conectado al puerto 2-EXT
3	Bifurcador paralelo
4	Teléfono (opcional)
5	Equipo con módem
6	Cable telefónico provisto en la caja con el HP All-in-One conectado al puerto 1-LÍNEA

Para instalar el HP All-in-One en un equipo con un puerto telefónico

1. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
2. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

> **Nota** Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

3. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
4. Si utiliza otro cable telefónico, conecte un extremo al puerto 2-EXT situado en la parte posterior del HP All-in-One. Conecte el otro extremo del cable telefónico al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene un puerto telefónico.
5. Desconecte el módem del ordenador de la toma para teléfono de la pared y conéctelo al bifurcador paralelo en el lado en el que tiene dos puertos telefónicos.
6. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

   Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

7. (Opcional) Conecte un teléfono al otro puerto telefónico abierto del bifurcador paralelo.
8. A continuación, debe decidir cómo desea que HP All-in-One responda a las llamadas, automáticamente o manualmente:
   - Si configura HP All-in-One para responder **automáticamente** a las llamadas, responderá a todas las llamadas entrantes y recibirá faxes. En este caso, el HP All-in-One no podrá distinguir entre llamadas de fax y de voz. por lo que tendrá que responder a la llamada si sospecha que es de voz antes de que HP All-in-One lo haga. Para configurar que HP All-in-One responda automáticamente a las llamadas, active el **Respuesta automática**.
   - Si configura el HP All-in-One para recibir faxes **manualmente**, debe estar disponible para responder a las llamadas de fax entrantes en persona o el HP All-in-One no podrá recibir faxes. Para configurar el HP All-in-One para que responda automáticamente a las llamadas, desactive el **Respuesta automática**.
9. Ejecute una prueba de fax.

Si descuelga el teléfono antes de que HP All-in-One responda a la llamada y oye tonos de fax del equipo emisor, deberá responder a la llamada de fax de forma manual.

Causa: Estoy configurando el HP All-in-One en una línea de voz/fax compartida con un módem de llamada de equipo y un contestador automático y el equipo sólo tiene un puerto telefónico.

Solución:

Nota Esta posible solución se aplica sólo a países/regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, sólo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador). (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un

bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

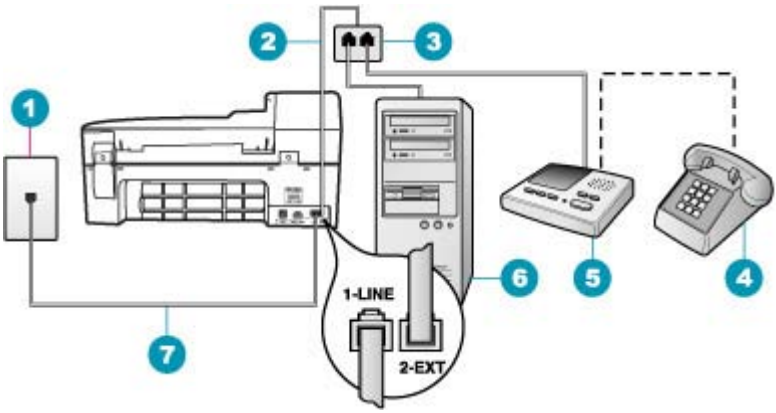


Figura 12-3 Vista posterior del HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico conectado al puerto 2-EXT
3	Bifurcador paralelo
4	Teléfono (opcional)
5	Contestador automático
6	Equipo con módem
7	Cable telefónico provisto en la caja con el HP All-in-One conectado al puerto 1-LÍNEA

Para instalar el HP All-in-One en un equipo con un puerto telefónico

1. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
2. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

3. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
4. Si utiliza otro cable telefónico, conecte un extremo al puerto 2-EXT situado en la parte posterior del HP All-in-One. Conecte el otro extremo del cable telefónico al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene un puerto telefónico.

5. Desconecte el módem del ordenador de la toma para teléfono de la pared y conéctelo al bifurcador paralelo en el lado en el que tiene dos puertos telefónicos.
6. Conecte el contestador automático en el puerto de teléfono abierto del bifurcador paralelo.

   Nota Si no conecta su contestador automático de esta manera, pueden grabarse los tonos de un equipo emisor de faxes en su contestador automático y no podrá recibir faxes con el HP All-in-One.

7. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono en la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.
8. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

   Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

9. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
10. Configure el contestador automático para que responda después de un número reducido de timbres.
11. Cambie la configuración de **Timbres antes de responder** del HP All-in-One al máximo número de timbres que admite el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país y la zona).
12. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres establecido y reproducirá el mensaje grabado. HP All-in-One supervisa la llamada durante todo este tiempo, en espera de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, HP All-in-One emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, HP All-in-One deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Causa: Estoy configurando el HP All-in-One en una línea de voz/fax compartida con un módem de llamada del equipo y un servicio de correo de voz y el equipo sólo tiene un puerto telefónico.

Solución:

Nota Esta posible solución se aplica sólo a países/regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

Si el equipo sólo tiene un puerto telefónico, sólo tendrá que adquirir un bifurcador paralelo (denominado también acoplador). (Un bifurcador paralelo tiene un puerto RJ-11 en la parte delantera y dos puertos RJ-11 en la parte posterior. No utilice un

bifurcador telefónico de 2 líneas, un bifurcador serie o un bifurcador paralelo con dos puertos RJ-11 en la parte delantera y un conector en la parte posterior).

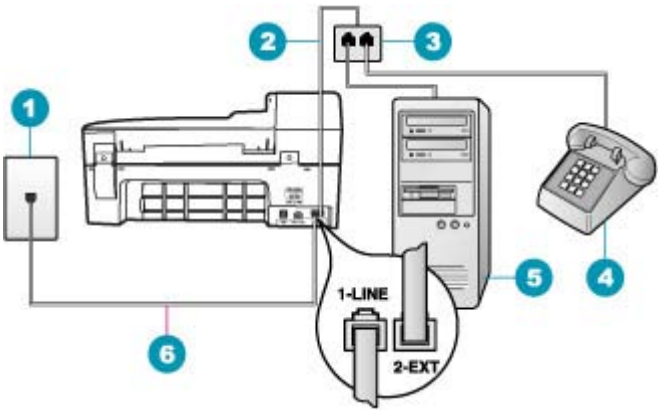


Figura 12-4 Vista posterior de HP All-in-One

1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico conectado al puerto 2-EXT
3	Bifurcador paralelo
4	Teléfono (opcional)
5	Equipo con módem
6	Cable telefónico provisto en la caja con el HP All-in-One conectado al puerto 1-LÍNEA

Para instalar el HP All-in-One en un equipo con un puerto telefónico

1. Busque el cable telefónico que conecta la parte posterior del equipo (el módem de acceso telefónico del equipo) con la toma telefónica de pared. Desconecte el cable del conector telefónico de pared y conéctelo al puerto 2-EXT de la parte posterior del HP All-in-One.
2. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si no utiliza el cable telefónico que se incluye para conectar desde el conector telefónico de pared al HP All-in-One, es posible que no pueda enviar y recibir faxes correctamente. Este cable telefónico especial es distinto a los cables telefónicos que pueda tener en su casa o en la oficina.

3. Retire el enchufe blanco del puerto con el nombre 2-EXT; que se encuentra en la parte posterior del HP All-in-One.
4. Si utiliza otro cable telefónico, conecte un extremo al puerto 2-EXT situado en la parte posterior del HP All-in-One. Conecte el otro extremo del cable telefónico al bifurcador paralelo, en el lateral que tiene un puerto telefónico.
5. Desconecte el módem del ordenador de la toma para teléfono de la pared y conéctelo al bifurcador paralelo en el lado en el que tiene dos puertos telefónicos.

6. Conecte el contestador automático en el puerto de teléfono abierto del bifurcador paralelo.

   Nota Si no conecta su contestador automático de esta manera, pueden grabarse los tonos de un equipo emisor de faxes en su contestador automático y no podrá recibir faxes con el HP All-in-One.

7. (Opcional) Si el contestador automático no tiene un teléfono incorporado, quizás desee conectar un teléfono en la parte posterior del contestador, en el puerto de salida ("OUT"), para mayor comodidad.
8. Si el software del módem se ha configurado para recibir faxes automáticamente en el equipo, desactive este ajuste.

   Nota Si no ha desactivado este ajuste en el software del módem, HP All-in-One no podrá recibir faxes.

9. Encienda el ajuste **Respuesta automática**.
10. Configure el contestador automático para que responda después de un número reducido de timbres.
11. Cambie la configuración de **Timbres antes de responder** del HP All-in-One al máximo número de timbres que admite el dispositivo. (El número máximo de timbres varía en función del país y la zona).
12. Ejecute una prueba de fax.

Cuando suene el teléfono, el contestador automático responderá después del número de timbres establecido y reproducirá el mensaje grabado. HP All-in-One supervisa la llamada durante todo este tiempo, en espera de tonos de fax. Si se detectan los tonos de un fax entrante, HP All-in-One emitirá tonos de recepción de fax y lo recibirá; si no hay tonos de fax, HP All-in-One deja de supervisar la línea y se puede grabar un mensaje de voz en el contestador automático.

Se oye ruido estático en la línea telefónica con HP All-in-One conectado

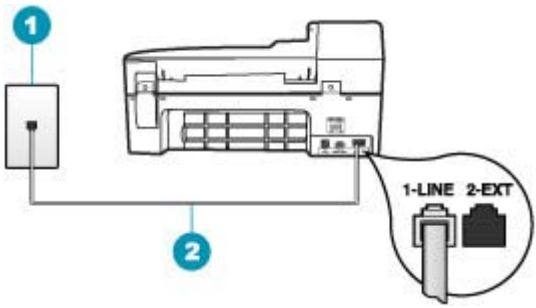
Causa: HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes.

Solución:

Nota Esta posible solución se aplica sólo a países/regiones donde la caja de HP All-in-One incluye un cable telefónico de 2 hilos. Es decir: Argentina, Australia, Brasil, Canadá, Chile, China, Colombia, Grecia, India, Indonesia, Irlanda, Japón, Corea, Latinoamérica, Malasia, México, Filipinas, Polonia, Portugal, Rusia, Arabia Saudita, Singapur, España, Taiwán, Tailandia, EE.UU., Venezuela y Vietnam.

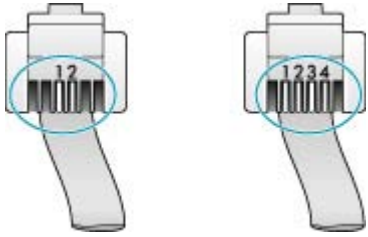
Conecte HP All-in-One a un conector de teléfono de pared que funcione. Asegúrese de que utiliza el cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One. Conecte el

cable de 2 hilos al puerto denominado 1-LÍNEA situado en la parte posterior del HP All-in-One y a la toma telefónica de pared, como se muestra a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico suministrado con HP All-in-One

Este cable telefónico especial de 2 hilos es diferente de los cables normales de 4 hilos que suele haber en las oficinas. Compruebe el extremo del cable y compárelo con los dos tipos de cables que aparecen a continuación:



Si está utilizando un cable de 4 hilos, desconéctelo y conecte el cable de 2 hilos proporcionado al puerto denominado 1-LÍNEA en la parte posterior de HP All-in-One.

Si HP All-in-One se ha suministrado con un adaptador de cable de 2 hilos, puede utilizar cables telefónicos de 4 hilos si el cable de 2 hilos suministrado es demasiado corto. Conecte el adaptador de cable de 2 hilos al puerto denominado 1-LÍNEA en la parte posterior de HP All-in-One. Conecte de cable telefónico de 4 hilos al puerto libre del adaptador y a la toma telefónica de pared. Para obtener más información sobre el uso del adaptador de cable telefónico de 2 hilos, consulte la documentación que lo acompaña.

Para obtener más información sobre la configuración de HP All-in-One, consulte la documentación impresa que se incluye con HP All-in-One.

Causa: Está utilizando un bifurcador de línea telefónica entre el puerto 1-LÍNEA de HP All-in-One y la toma de pared.

Solución: El uso de un bifurcador de línea puede afectar a la calidad de sonido de ésta y generar ruido estático. (Los bifurcadores de línea telefónica son conectores

de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte HP All-in-One directamente al conector de pared.

Causa: No utiliza una toma de corriente con tierra adecuada para el HP All-in-One.

Solución: Intente conectar el dispositivo a otra toma.

Fallo de la prueba de fax

Si ha intentado realizar la prueba de fax desde el equipo y no se ha realizado correctamente, puede que HP All-in-One esté ocupado con otra tarea o que se haya producido un error que le impida ejecutar la prueba de fax.

Debe comprobar que

- El HP All-in-One está configurado correctamente y conectado a una fuente de alimentación y al equipo. Para obtener más información sobre la configuración de HP All-in-One, consulte el Póster de configuración que se incluye con HP All-in-One.
- HP All-in-One está encendido. Si no lo está, pulse el botón Encendido para encender HP All-in-One.
- Los cartuchos de impresión están instalados correctamente, el carro de impresión no está bloqueado y la puerta del cartucho de impresión está cerrada.
- HP All-in-One no está ocupado en ese momento con otra tarea, como la alineación de los cartuchos de impresión. Consulte la pantalla. Si HP All-in-One está ocupado, espere hasta que termine la tarea actual y vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- La puerta trasera está conectada a la parte posterior de HP All-in-One.
- No hay mensajes de error en la pantalla. Si hay un mensaje de error, resuelva el problema y vuelva a realizar la prueba de fax.

Si realiza la prueba de fax y HP All-in-One indica que la prueba ha fallado, lea detenidamente la siguiente información para determinar cómo corregir los problemas de configuración del fax. Pueden fallar diferentes partes de la prueba de fax por varios motivos.

Causa: Error de la "Prueba de hardware del fax".

Solución:

Tarea

- Apague el HP All-in-One con el botón Encendido situado en el panel de control y desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP All-in-One. Después de unos segundos, vuelva a enchufar el cable de alimentación y enciéndalo. Vuelva a ejecutar la prueba. Si la prueba vuelve a fallar, continúe consultando la información sobre solución de problemas de esta sección.

  Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.
- Si está ejecutando la prueba desde el **Asistente para la instalación del fax**, compruebe que el HP All-in-One no esté realizando otra tarea, como recibir un fax o hacer una copia. Compruebe si en la pantalla del panel de control aparece un mensaje que indica que el HP All-in-One está ocupado. Si está ocupado, espere hasta que termine y esté en estado inactivo antes de ejecutar la prueba.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que el HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes. Si sigue fallando la **Prueba de hardware del fax** y continúa teniendo problemas de envío y recepción de faxes, póngase en contacto con la asistencia técnica de HP. Visite www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país/región y haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

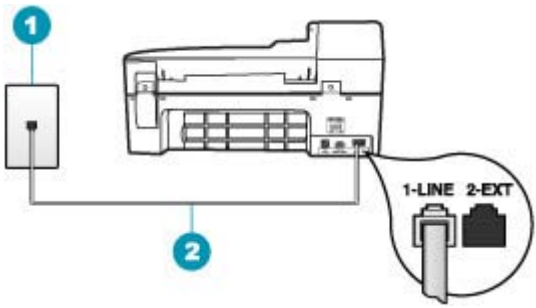
Causa: Error de la prueba "Fax conectado a un conector de teléfono de pared activo".

Solución:

Tarea

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y el HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico está conectado correctamente.
- Compruebe que está utilizando el cable telefónico incluido con el HP All-in-One. Si no utiliza el cable telefónico suministrado para conectar el HP All-in-One al conector telefónico de pared, tal vez no pueda enviar o recibir faxes. Después de conectar el cable telefónico que acompaña al HP All-in-One, vuelva a ejecutar la prueba de fax.
- Asegúrese de que HP All-in-One está conectado correctamente al conector telefónico de pared. Conecte un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y el otro extremo al puerto 1-LÍNEA situado en la parte posterior del HP All-in-One. Para obtener más

información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.



1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte el HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Pruebe a conectar un teléfono que funcione y un cable telefónico al conector telefónico de pared que utiliza para el HP All-in-One y espere el tono de llamada. Si no oye el tono de llamada, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídales que comprueben la línea.
- Intente enviar o recibir un fax de prueba. Si puede enviar o recibir un fax correctamente, es posible que no haya problemas.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que el HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes.

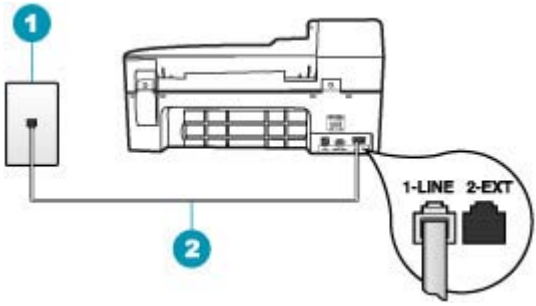
Causa: Error de la prueba "Cable telefónico conectado al puerto de fax correcto".

Solución: Conecte el cable telefónico en el puerto correcto.

Tarea

1. Enchufe un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y, luego, el otro extremo al puerto 1-LÍNEA situado en la parte posterior del HP All-in-One.

   Nota Si utiliza el puerto 2-EXT para la conexión al conector telefónico de pared, no podrá enviar ni recibir faxes. El puerto 2-EXT sólo se debe utilizar para conectar otros equipos, como un contestador automático o un teléfono.



1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One

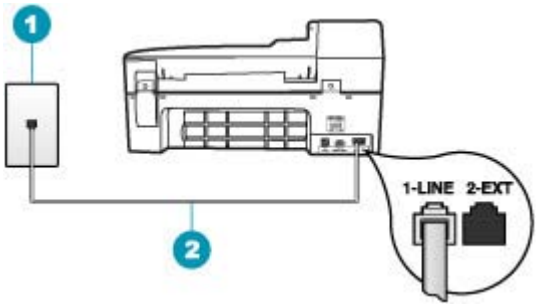
2. Después de haber conectado el cable telefónico al puerto 1-LÍNEA, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y de que el HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes.
3. Intente enviar o recibir un fax de prueba.

Causa: Error de la prueba "Uso del tipo correcto de cable telefónico para fax".

Solución:

Tarea

- Compruebe que está utilizando el cable que se incluye en la caja de HP All-in-One para conectarlo al enchufe telefónico de pared. Un extremo del cable telefónico se debe conectar en el puerto 1-LÍNEA en la parte posterior de HP All-in-One y el otro extremo en el conector telefónico de pared, como se muestra a continuación.



1	Conector telefónico de pared
2	Cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One

- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y el HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico está conectado correctamente.

Causa: Error de la prueba "Estado de línea de fax".

Solución:

Tarea

- Conecte el HP All-in-One a una línea telefónica analógica o no podrá enviar ni recibir faxes. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no escucha un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte el HP All-in-One a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.
- Compruebe la conexión entre el conector telefónico de pared y el HP All-in-One para asegurarse de que el cable telefónico está conectado correctamente.
- Asegúrese de que HP All-in-One está conectado correctamente al conector telefónico de pared. Conecte un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y el otro extremo al puerto 1-LÍNEA situado en la parte posterior del HP All-in-One. Para obtener más información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.
- Es posible que otro equipo que utilice la misma línea telefónica que el HP All-in-One cause el error de la prueba. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos todos de la línea telefónica (menos el HP All-in-One) y vuelva a ejecutar la prueba.
  - Si la **Prueba de condición de la línea de fax** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
  - Si falla la **Prueba de condición de la línea de fax** sin los otros equipos, conecte el HP All-in-One a una línea telefónica que funcione y continúe consultando la información sobre solución de problemas de esta sección.
- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte el HP All-in-One directamente al conector de pared.

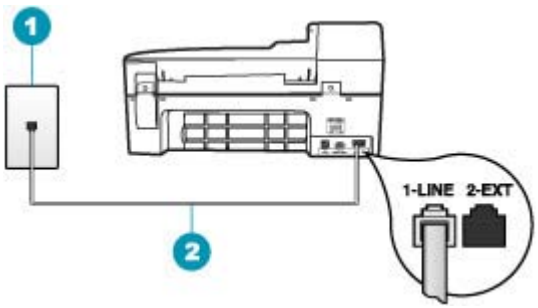
Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que el HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes. Si la **Prueba de condición de la línea de fax** sigue fallando y se producen problemas al enviar o recibir faxes, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídales que comprueben la línea.

Causa: Error de la prueba "Detección del tono de llamada".

Solución:

Tarea

- Es posible que otro equipo que utilice la misma línea telefónica que el HP All-in-One cause el error de la prueba. Para averiguar si otros equipos son la causa del problema, desconéctelos todos de la línea telefónica (menos el HP All-in-One) y vuelva a ejecutar la prueba. Si la **Prueba de detección del tono de llamada** se realiza correctamente sin el otro equipo, quiere decir que una o varias piezas de dicho equipo están causando el problema. Intente conectarlas de nuevo una a una y vuelva a realizar la prueba en cada ocasión hasta que identifique la pieza del equipo que causa el problema.
- Pruebe a conectar un teléfono que funcione y un cable telefónico al conector telefónico de pared que utiliza para el HP All-in-One y espere el tono de llamada. Si no oye el tono de llamada, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídales que comprueben la línea.
- Asegúrese de que HP All-in-One está conectado correctamente al conector telefónico de pared. Conecte un extremo del cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One en el conector telefónico de pared y el otro extremo al puerto 1-LÍNEA situado en la parte posterior del HP All-in-One. Para obtener más información, consulte Configuración de HP All-in-One para enviar y recibir faxes.



1	Conector telefónico de pared
2	Utilice el cable telefónico incluido en la caja del HP All-in-One

- Si utiliza un bifurcador telefónico, éste puede ser la causa de los problemas en el envío y recepción de faxes. (Los bifurcadores telefónicos son conectores de dos cables que se enchufan al conector telefónico de pared.) Retire el bifurcador y conecte el HP All-in-One directamente al conector de pared.
- Si el sistema telefónico no utiliza un tono de llamada estándar, como algunos sistemas PBX, puede que esto provoque el fallo de la prueba. Esto no provocará problemas al enviar o recibir faxes. Intente enviar o recibir un fax de prueba.

- Compruebe que la configuración de país/región es la correcta para el suyo. Si no hubiera configuración de país/región o ésta no fuera correcta, la prueba puede fallar y podría tener problemas para enviar y recibir faxes.
- Conecte el HP All-in-One a una línea telefónica analógica o no podrá enviar ni recibir faxes. Para saber si la línea telefónica es digital, conecte un teléfono analógico normal a la línea y compruebe si hay tono de llamada. Si no escucha un tono de llamada normal, es posible que sea una línea telefónica configurada para teléfonos digitales. Conecte el HP All-in-One a una línea de teléfono analógica y envíe o reciba un fax.

Después de resolver los problemas encontrados, vuelva a ejecutar la prueba de fax para asegurarse de que la supera y que el HP All-in-One está preparado para enviar y recibir faxes. Si la **Prueba de detección del tono de llamada** sigue fallando, póngase en contacto con la compañía telefónica y pídales que comprueben la línea.

Estoy teniendo problemas para enviar o recibir faxes a través de Internet con un teléfono IP

Causa: Puede que el servicio del protocolo de fax por Internet (FoIP) no funcione correctamente cuando el HP All-in-One envía y recibe faxes a una gran velocidad (33600 bps).

Solución: Si se producen problemas al enviar y recibir faxes mientras utiliza un servicio de fax por Internet, utilice una velocidad de fax inferior. Puede hacerlo cambiando el ajuste **Velocidad de fax** del **Rápida** (predeterminado) a **Media** o **Lenta**.

Para establecer la velocidad de fax desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y luego **7**.
   Esto selecciona **Config. avanzada fax** y luego **Velocidad de fax**.
3. Pulse ▶ para seleccionar una de las siguientes opciones y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Ajuste de velocidad de fax	Velocidad de fax
Rápida	v.34 (33600 baudios)
Media	v.17 (14400 baudios)
Lenta	v.29 (9600 baudios)

Causa: El HP All-in-One no está configurado correctamente para enviar y recibir faxes.

Solución: Sólo puede enviar y recibir faxes si conecta un cable telefónico al puerto 1-LÍNEA de HP All-in-One y no desde el puerto Ethernet. Esto significa que la conexión a Internet debe realizarse a través de un convertidor (que proporciona conectores telefónicos analógicos normales para conexiones de fax) o a través de la compañía telefónica.

Causa: La compañía telefónica no admite el envío y la recepción de faxes a través de Internet.

Solución: Consulte con su compañía telefónica para asegurarse de que su servicio telefónico por Internet admite el envío y la recepción de faxes. Si no admitiera faxes, no podrá enviar y recibir faxes a través de Internet.

El informe de registro de faxes muestra un error

Causa: Si surge un problema o se produce algún error durante el envío o la recepción de un fax, se imprime el informe **Registro de fax**.

Solución: Repase la tabla siguiente para ver los códigos de error que se incorporan en el informe **Registro de fax**. Esta información puede serle útil para solucionar los problemas que pueda experimentar al utilizar las funciones de fax del HP All-in-One. En la tabla también se indican los códigos específicos del **Modo de corrección de errores** (ECM). Si un mismo error se produce varias veces, intente desactivar el modo ECM.

Para cambiar el ajuste de ECM desde el panel de control

1. Pulse **Configuración**.
2. Pulse **5** y, a continuación, **6**.
   Se selecciona **Config. avanzada fax** y, a continuación, **Modo de corrección de errores**.
3. Pulse ▶ para seleccionar **Activado** o **Desactivado**.
4. Pulse **Aceptar**.

Código de error	Descripción
(223 **Modo de corrección de errores**) 224	Al menos una de las páginas recibidas no es legible.
225-231	Existe una incompatibilidad de funciones con el equipo que envía el fax.
232-234 (235-236 **Modo de corrección de errores**) 237	Se ha perdido la conexión telefónica.
238 (239-241 **Modo de corrección de errores**)	El equipo emisor del fax ha enviado una comunicación inesperada.
242	El equipo emisor del fax está intentando recibir un fax en lugar de enviarlo.
243-244 (245-246 **Modo de corrección de errores**)	El equipo emisor del fax ha terminado la sesión antes de tiempo.

(continúa)

Código de error	Descripción
247-248 (249-251 **Modo de corrección de errores**)	Se ha producido un error de comunicación en el equipo que envía el fax.
252	No se ha recibido el fax debido a las deficientes condiciones de la línea telefónica.
253	El equipo emisor del fax ha intentado usar una anchura de página no admitida.
281 (282 **Modo de corrección de errores**) 283-284 (285 **Modo de corrección de errores**) 286	Se ha perdido la conexión telefónica.
290	Se ha producido un error de comunicación en el equipo que envía el fax.
291	El fax recibido no se ha almacenado.
314-320	Existe una incompatibilidad de funciones con el equipo que recibe el fax.
321	Se ha producido un error de comunicación en el equipo que recibe el fax.
322-324	No se ha enviado el fax debido a las deficientes condiciones de la línea telefónica.
(325-328 **Modo de corrección de errores**) 329-331	El equipo receptor del fax indica que al menos una de las páginas no es legible.
332-337 (338-342 **Modo de corrección de errores**) 343	El equipo receptor del fax ha enviado una comunicación inesperada.
344-348 (349-353 **Modo de corrección de errores**) 354-355	Se ha perdido la conexión telefónica.
356-361 (362-366 **Modo de corrección de errores**)	El equipo receptor del fax ha terminado la sesión antes de tiempo.
367-372 (373-377 **Modo de corrección de errores**) 378-380	Se ha producido un error de comunicación en el equipo que recibe el fax.

(continúa)

Código de error	Descripción
381	Se ha perdido la conexión telefónica.
382	El equipo receptor del fax ha dejado de aceptar páginas.
383	Se ha perdido la conexión telefónica.
390-391	Se ha producido un error de comunicación en el equipo que recibe el fax.

Solución de problemas de copia

Consulte esta sección para resolver los siguientes problemas sobre copias:

- Las copias son demasiado oscuras o demasiado claras
- No ocurre nada cuando intento copiar
- Algunas partes del original no aparecen o están cortadas
- Ajustar a la página no funciona como se esperaba
- El documento se imprime en blanco
- Una copia sin bordes presenta espacios blancos en los bordes
- La imagen se recorta cuando hago una copia sin bordes

Las copias son demasiado oscuras o demasiado claras

Causa: El ajuste de **Más claro/Más oscuro** del HP All-in-One es demasiado claro o demasiado oscuro.

Solución: Ajuste la claridad y la oscuridad de las copias.

Para ajustar el contraste de las copias desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Más claro/Más oscuro**.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Pulse ▶ para oscurecer la copia.
   - Pulse ◀ para aclarar la copia.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Causa: Intente usar **Mejoras** para mejorar una imagen sobreexpuesta.

Solución:

Para copiar una fotografía sobreexpuesta

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue la fotografía original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
   Sitúe la fotografía en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal.
3. En el área Copias, pulse **Menú** varias veces hasta que aparezca **Mejoras**.
4. Pulse ▶ hasta que aparezcan los ajustes de mejora de **Foto**.
5. Pulse **Iniciar copia color**.

No ocurre nada cuando intento copiar

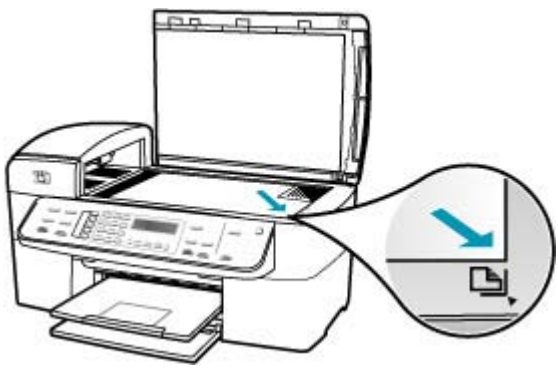
Causa: El HP All-in-One está apagado.

Solución: Consulte el panel de control del HP All-in-One para ver si la pantalla está en blanco y si el botón Encendido está apagado. Si suceden las dos cosas, el HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación está conectado y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón Encendido para encender HP All-in-One.

Causa: El original está colocado incorrectamente en el cristal o en la bandeja del alimentador de documentos.

Solución: Cargue el original en el cristal o en la bandeja del alimentador de documentos.

- Si carga un original en el cristal, hágalo con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha, como se muestra a continuación. Para copiar una fotografía, sitúela en el cristal de modo que el borde más largo esté alineado con el borde frontal del cristal.



- Si carga un original en la bandeja del alimentador de documentos, coloque el papel con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja, como se muestra a

continuación. Coloque las páginas en la bandeja de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.

Nota Para copiar fotografías, no las cargue en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a copiar una fotografía, colóquela en el cristal.

Causa: Puede que el HP All-in-One esté ocupado realizando copias, imprimiendo o recibiendo un fax.

Solución: Consulte la pantalla para ver si el HP All-in-One está ocupado.

Causa: El HP All-in-One no reconoce el tipo de papel.

Solución: No utilice el HP All-in-One para realizar copias en sobres u otros papeles no compatibles con el HP All-in-One.

Causa: Hay un atasco de papel en HP All-in-One.

Solución: Para obtener más información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

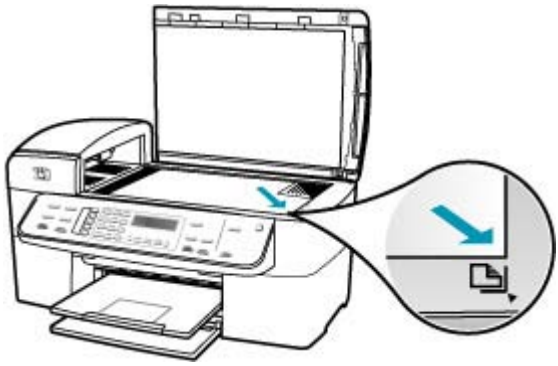
Algunas partes del original no aparecen o están cortadas

Causa: El original está colocado incorrectamente en el cristal o en la bandeja del alimentador de documentos.

Solución: Cargue el original en el cristal o en la bandeja del alimentador de documentos.

- Si carga un original en el cristal, hágalo con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha, como se muestra a continuación. Para copiar una

fotografía, sitúela en el cristal de modo que el borde más largo esté alineado con el borde frontal del cristal.



- Si carga un original en la bandeja del alimentador de documentos, coloque el papel con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja, como se muestra a continuación. Coloque las páginas en la bandeja de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.

Nota Para copiar fotografías, no las cargue en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a copiar una fotografía, colóquela en el cristal.

Causa: El original llena la hoja por completo.

Solución: Si la imagen o el texto del original ocupa toda la hoja sin márgenes, utilice la función **Ajustar a la página** para reducir el original y evitar un recorte no deseado del texto o de las imágenes en los bordes de la hoja.

Para cambiar el tamaño de un documento desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse el botón **Reducir/Ampliar**.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si ha cargado el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Página completa 91%**.
   - Si ha cargado un original de tamaño pequeño o completo en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Ajustar a la página**.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Causa: El original es más grande que el papel de la bandeja de entrada.

Solución: Si el original es mayor que el papel de la bandeja de entrada, utilice la función **Ajustar a la página** para reducir el tamaño del original y ajustarlo al papel de la bandeja de entrada.

Para cambiar el tamaño de un documento desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse el botón **Reducir/Ampliar**.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si ha cargado el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Página completa 91%**.
   - Si ha cargado un original de tamaño pequeño o completo en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Ajustar a la página**.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Ajustar a la página no funciona como se esperaba

Causa: Está intentando aumentar el tamaño de un original demasiado pequeño.

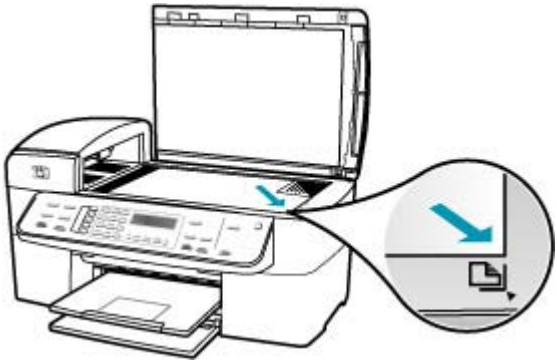
Solución: Con la opción **Ajustar a la página** sólo se puede ampliar al original hasta el porcentaje máximo que permita el modelo. El porcentaje máximo varía según el modelo. Por ejemplo, 200% podría ser el porcentaje de ampliación máximo permitido

por su modelo. Aunque se amplíe en un 200% una fotografía de tamaño carnet, puede que no llegue a alcanzar el tamaño de una página completa.

Si desea realizar una copia grande de un original pequeño, escanéelo en el equipo, cambie el tamaño de la imagen con el software de escaneo HP e imprima una copia de la imagen ampliada.

Causa: El original no se ha colocado correctamente en el cristal.

Solución: Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal, como se muestra a continuación. Para copiar una fotografía, sitúela en el cristal de modo que el borde más largo esté alineado con el borde frontal del cristal.



Causa: El original está colocado en la bandeja del alimentador de documentos.

Solución: No puede utilizar la bandeja del alimentador de documentos con la función **Ajustar a la página**. Para utilizar la función **Ajustar a la página**, el original debe estar con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.

Causa: Puede que se acumulen partículas de suciedad en el cristal o en el respaldo de la tapa. El HP All-in-One considera parte de la imagen cualquier elemento que detecte en el cristal.

Solución: Apague el HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y utilice un paño suave para limpiar el cristal y el respaldo de la tapa de los documentos.

Para limpiar el cristal

1. Apague el HP All-in-One y levante la tapa.
2. Limpie el cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.

   △ **Precaución** No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal porque lo pueden dañar. No vierta ni rocíe líquido directamente en el cristal. El líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

3. Seque el cristal con un paño suave que no desprenda pelusa para que no salgan puntos.
4. encienda HP All-in-One.

Para limpiar el interior de la tapa

1. Apague HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.

   Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

2. Limpie el respaldo blanco de documentos con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un jabón suave y agua templada.
   Limpie el respaldo suavemente para soltar los residuos. No frote el respaldo.
3. Seque el respaldo con un paño suave que no desprenda pelusa.

   △ **Precaución** No utilice paños de papel porque pueden rayar el respaldo.

4. Si es necesaria una limpieza más profunda, repita los pasos anteriores utilizando alcohol isopropílico y limpie el respaldo a fondo con un paño húmedo para eliminar cualquier resto de alcohol.

   △ **Precaución** Tenga cuidado de que el alcohol no salpique el cristal o el exterior del HP All-in-One, pues podría dañar el dispositivo.

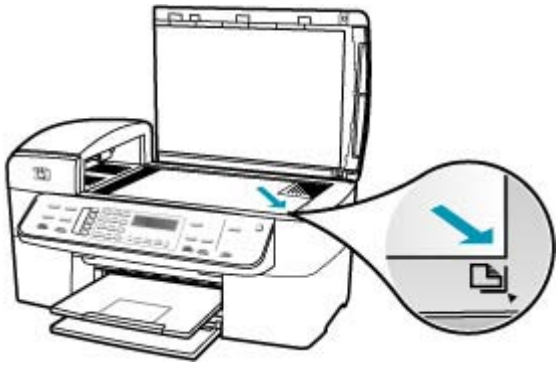
El documento se imprime en blanco

Causa: El original está colocado incorrectamente en el cristal o en la bandeja del alimentador de documentos.

Solución: Cargue el original en el cristal o en la bandeja del alimentador de documentos.

- Si carga un original en el cristal, hágalo con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha, como se muestra a continuación. Para copiar una

fotografía, sitúela en el cristal de modo que el borde más largo esté alineado con el borde frontal del cristal.



- Si carga un original en la bandeja del alimentador de documentos, coloque el papel con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja, como se muestra a continuación. Coloque las páginas en la bandeja de forma que la parte superior del documento entre en primer lugar.

Nota Para copiar fotografías, no las cargue en la bandeja del alimentador de documentos. Si va a copiar una fotografía, colóquela en el cristal.

Causa: Los cartuchos de impresión se han quedado sin tinta o hay que limpiarlos.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si queda muy poco o están vacíos, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Si aún queda tinta en los cartuchos pero no desaparece el problema, imprima un informe de autocomprobación para averiguar si se trata de un problema relacionado con los cartuchos. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Una copia sin bordes presenta espacios blancos en los bordes

Causa: Está intentando realizar una copia sin bordes de un original demasiado pequeño.

Solución: Si realiza una copia sin bordes de un original pequeño, el HP All-in-One aumenta el tamaño del original hasta el máximo. Puede que aún así queden espacios blancos en los bordes. (El porcentaje máximo varía según el modelo.)

En función del tamaño de la copia sin bordes que pretende realizar, el tamaño mínimo del original varía. Por ejemplo, no puede aumentar una fotografía de tamaño carnet para crear una copia sin bordes de tamaño carta.

Si desea realizar una copia sin bordes de un original muy pequeño, escanéelo en el equipo, cambie el tamaño de la imagen con el software de escaneo HP e imprima una copia sin bordes de la imagen ampliada.

Causa: Está intentando realizar una copia sin bordes sin utilizar papel fotográfico.

Solución: Utilice papel fotográfico para realizar copias sin bordes.

Para realizar una copia sin bordes de una fotografía desde el panel de control

1. Cargue papel fotográfico de 10 x 15 cm en la bandeja de entrada.
2. Cargue la fotografía original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
   Sitúe la fotografía en el cristal de modo que el borde más largo de la misma esté alineado con el borde frontal del cristal, tal y como se indica en las guías grabadas en dicho borde.

3. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.
   El dispositivo HP All-in-One realiza una copia de la fotografía original de 10 x 15 cm sin bordes.

   Nota Si ha cargado papel tabulado en la bandeja de papel fotográfico, puede quitar la ficha de la copia de la foto cuando se haya secado la tinta completamente.

   Sugerencia Si el resultado no aparece sin bordes, establezca el tipo de papel en **Fotográfico Premium** e intente realizar de nuevo la copia.

Causa: Puede que se acumulen partículas de suciedad en el cristal o en el respaldo de la tapa. El HP All-in-One considera parte de la imagen cualquier elemento que detecte en el cristal.

Solución: Apague el HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y utilice un paño suave para limpiar el cristal y el respaldo de la tapa de los documentos.

Para limpiar el cristal

1. Apague el HP All-in-One y levante la tapa.
2. Limpie el cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.

   Precaución No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal porque lo pueden dañar. No vierta ni rocíe líquido directamente en el cristal. El líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.

3. Seque el cristal con un paño suave que no desprenda pelusa para que no salgan puntos.
4. encienda HP All-in-One.

Para limpiar el interior de la tapa

1. Apague HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.

   Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.

2. Limpie el respaldo blanco de documentos con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un jabón suave y agua templada.
   Limpie el respaldo suavemente para soltar los residuos. No frote el respaldo.

3. Seque el respaldo con un paño suave que no desprenda pelusa.

   △ **Precaución** No utilice paños de papel porque pueden rayar el respaldo.

4. Si es necesaria una limpieza más profunda, repita los pasos anteriores utilizando alcohol isopropílico y limpie el respaldo a fondo con un paño húmedo para eliminar cualquier resto de alcohol.

   △ **Precaución** Tenga cuidado de que el alcohol no salpique el cristal o el exterior del HP All-in-One, pues podría dañar el dispositivo.

La imagen se recorta cuando hago una copia sin bordes

Causa: El HP All-in-One ha recortado parte de la imagen alrededor de los márgenes de copia para conseguir una copia sin bordes sin cambiar las proporciones del original.

Solución: Si desea ampliar una fotografía para que llene una página completa sin que se recorten los bordes, utilice la función **Ajustar a la página** o **Página completa 91%**.

Para establecer un tamaño personalizado desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse el botón **Reducir/Ampliar**.
4. Pulse ▶ hasta que aparezca **Personalizado 100%**.
5. Pulse **Aceptar**.
6. Pulse ▶ o utilice el teclado numérico para introducir un porcentaje para reducir o ampliar la copia.
   (El porcentaje mínimo y máximo para cambiar el tamaño de la copia varía según modelo.)
7. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Para cambiar el tamaño de un documento desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse el botón **Reducir/Ampliar**.

4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si ha cargado el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Página completa 91%**.
   - Si ha cargado un original de tamaño pequeño o completo en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Ajustar a la página**.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Causa: El original es más grande que el papel de la bandeja de entrada.

Solución: Si el original es mayor que el papel de la bandeja de entrada, utilice la función **Ajustar a la página** para reducir el tamaño del original y ajustarlo al papel de la bandeja de entrada.

Para cambiar el tamaño de un documento desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal o con la cara de impresión hacia arriba en la bandeja del alimentador de documentos.
   Si utiliza la bandeja del alimentador de documentos, coloque las hojas de forma que el borde superior del documento se introduzca en primer lugar.
3. En el área Copias, pulse el botón **Reducir/Ampliar**.
4. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Si ha cargado el original en la bandeja del alimentador de documentos o en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Página completa 91%**.
   - Si ha cargado un original de tamaño pequeño o completo en el cristal, pulse ▶ hasta que aparezca **Ajustar a la página**.
5. Pulse **Iniciar copia negro** o **Iniciar copia color**.

Solución de problemas de escaneo

Consulte esta sección para solucionar los siguientes problemas de escaneo:

- El escaneo se detiene
- El escaneo falla
- El escaneo falla porque el equipo no dispone de suficiente memoria
- No aparece el menú Escanear para
- No aparece el menú Escanear para
- La imagen escaneada está en blanco
- La imagen escaneada está recortada de forma incorrecta
- El diseño de página de la imagen escaneada no es correcto
- La imagen escaneada muestra líneas de puntos en lugar de texto
- El formato del texto no es correcto
- Falta texto o no es correcto
- La función de escaneo no funciona

El escaneo se detiene

Causa: Es posible que los recursos de sistema del equipo sean pocos.

Solución: Apague el HP All-in-One y vuelva a encenderlo. Apague el equipo y vuelva a encenderlo.

Si no se soluciona el problema, intente escanear con una resolución menor.

El escaneo falla

Causa: El equipo no está encendido.

Solución: Encienda el equipo.

Causa: El equipo no está conectado a HP All-in-One; mediante un cable USB.

Solución: Conecte el equipo a HP All-in-One con un cable de red estándar.

Causa: Puede que el software del HP All-in-One no esté instalado.

Solución: Inserte el CD de instalación del HP All-in-One e instale el software.

Causa: El software que instaló con el HP All-in-One no funciona.

Solución: Abra el software que instaló con el HP All-in-One e intente escanear nuevamente.

El escaneo falla porque el equipo no dispone de suficiente memoria

Causa: Hay demasiados programas en ejecución en el equipo.

Solución: Cierre los programas que no use. Esto incluye los programas que se ejecutan en segundo plano, como protectores de pantalla y antivirus. Si apaga el antivirus, recuerde abrirlo de nuevo cuando finalice el escaneo.

Si este proceso no funciona, quizá tenga que reiniciar el equipo. Algunos programas no liberan memoria al cerrarse. Reiniciar el equipo liberará la memoria.

Si este error se produce con frecuencia o si experimenta problemas de memoria al utilizar otros programas, quizá deba añadir más memoria al equipo. Consulte la guía del usuario que acompaña el equipo para obtener más información.

No aparece el menú **Escanear para**

Causa: El menú **Escanear para** no aparece en estos casos:

- El software que se incluye con el HP All-in-One no está instalado o no lo están algunas partes imprescindibles de él.
- HP All-in-One no está conectado al equipo.
- El equipo está apagado.
- Ha cerrado el icono de control de HP Digital Imaging de la bandeja del sistema de Windows en la barra de tareas.

Solución:

- Siga las instrucciones de la guía del usuario para instalar el software suministrado con HP All-in-One.
- Asegúrese de que HP All-in-One esté conectado a un equipo.
- Si HP All-in-One está conectado directamente a un equipo, asegúrese de que éste está encendido.
- Reinicie el equipo o inicie el software que instaló con el HP All-in-One.

No aparece el menú **Escanear para**

Causa: El menú **Escanear para** no aparece en estos casos:

- El software que se incluye con el HP All-in-One no está instalado o no lo están algunas partes imprescindibles de él.
- HP All-in-One no está conectado al equipo.
- El equipo está apagado.

Solución:

- Siga las instrucciones de la guía del usuario para instalar el software suministrado con HP All-in-One.
- Asegúrese de que HP All-in-One esté conectado a un equipo.
- Si HP All-in-One está conectado directamente a un equipo, asegúrese de que éste está encendido.
- Reinicie el equipo o inicie el software que instaló con el HP All-in-One.

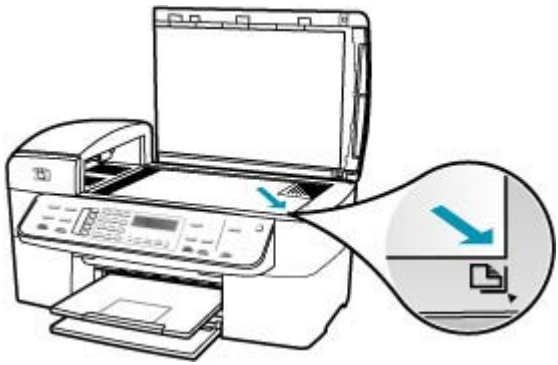
La imagen escaneada está en blanco

Causa: El original no se ha colocado correctamente en el cristal.

Solución: Cargue la fotografía original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.

Para cargar un original en el cristal del escáner

1. Retire todos los originales de la bandeja del alimentador de documentos y levante la tapa del HP All-in-One.
2. Cargue el original con la cara de impresión hacia abajo en la esquina frontal derecha del cristal.



3. Cierre la tapa.

La imagen escaneada está recortada de forma incorrecta

Causa: El software está configurado para recortar automáticamente imágenes escaneadas.

Solución: La función de **recorte automático** recorta cualquier elemento que no forme parte de la imagen principal. En ocasiones puede que no desee recortar dicho elemento. Si es así, puede desactivar el recorte automático y no recortar la imagen escaneada o hacerlo de forma manual.

El diseño de página de la imagen escaneada no es correcto

Causa: El recorte automático está cambiando el diseño de la página.

Solución: Desactive el recorte automático para mantener el diseño de página.

La imagen escaneada muestra líneas de puntos en lugar de texto

Causa: Si escanea texto que piense editar con el tipo de imagen **Texto**, puede que el escáner no reconozca el texto en color. En el tipo de imagen **Texto**, el escaneo se ejecuta a 300 x 300 dpi en blanco y negro.

Si escanea un original con gráficos o ilustraciones alrededor del texto, puede que el escáner no reconozca dicho texto.

Solución: Haga una copia en blanco y negro del original y escanee la copia.

El formato del texto no es correcto

Causa: Los ajustes de escaneo de documentos no son correctos.

Solución: Algunos programas no pueden utilizar formato de texto enmarcado. El texto enmarcado es uno de los ajustes de escaneo de documentos. Mantiene diseños complejos. Por ejemplo, puede dividir un boletín en varias columnas enmarcando el texto (en cuadros) en la aplicación de destino.

Falta texto o no es correcto

Causa: El brillo no está establecido correctamente.

Solución: Ajuste el brillo y vuelva a escanear el original.

Causa: Puede que se acumulen partículas de suciedad en el cristal o en el respaldo de la tapa. Esto puede provocar escaneos de calidad deficiente.

Solución: Apague el HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y utilice un paño suave para limpiar el cristal y el respaldo de la tapa del documento.

Para limpiar el cristal

1. Apague el HP All-in-One y levante la tapa.
2. Limpie el cristal con un paño o esponja suave, ligeramente humedecido con un limpiador de cristales sin abrasivos.

   △ **Precaución** No utilice abrasivos, acetona, benceno o tetracloruro de carbono para limpiar el cristal porque lo pueden dañar. No vierta ni rocíe líquido directamente en el cristal. El líquido puede filtrarse bajo el cristal y dañar el dispositivo.
3. Seque el cristal con un paño suave que no desprenda pelusa para que no salgan puntos.
4. encienda HP All-in-One.

Para limpiar el interior de la tapa

1. Apague HP All-in-One, desenchufe el cable de alimentación y levante la tapa.

   Nota Según el tiempo durante el cual el HP All-in-One esté desconectado, pueden borrarse la fecha y la hora. Deberá restablecer la fecha y la hora posteriormente, cuando vuelva a conectar el cable de la corriente.
2. Limpie el respaldo blanco de documentos con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un jabón suave y agua templada.
   Limpie el respaldo suavemente para soltar los residuos. No frote el respaldo.

3. Seque el respaldo con un paño suave que no desprenda pelusa.

   △ **Precaución** No utilice paños de papel porque pueden rayar el respaldo.

4. Si es necesaria una limpieza más profunda, repita los pasos anteriores utilizando alcohol isopropílico y limpie el respaldo a fondo con un paño húmedo para eliminar cualquier resto de alcohol.

   △ **Precaución** Tenga cuidado de que el alcohol no salpique el cristal o el exterior del HP All-in-One, pues podría dañar el dispositivo.

Causa: En los ajustes de escaneo de documentos no se ha establecido el idioma de reconocimiento óptico de caracteres (OCR) adecuado. El **idioma de OCR** le indica al software cómo interpretar los caracteres que aparecen en la imagen original. Si el **idioma de OCR** no coincide con el idioma del original, puede que el texto escaneado resulte incomprensible.

Solución: Seleccione el idioma de OCR correcto.

La función de escaneo no funciona

Causa: Es posible que el escaneo no llegue a realizarse por varios motivos:

- El equipo está apagado.
- El HP All-in-One no está conectado de forma adecuada al equipo mediante un cable USB.
- El software que acompaña al HP All-in-One no se instaló o no se está ejecutando.

Solución:

- Encienda el equipo.
- Compruebe los cables que conectan HP All-in-One al equipo.
- Reinicie el equipo. Si el problema no se soluciona, instale o reinstale el software que acompaña al HP All-in-One.

Actualización del dispositivo

La función de actualización del dispositivo sirve para realizar actualizaciones del firmware al HP All-in-One para mantener al dispositivo funcionando sin problemas con la tecnología más avanzada que existe. Puede actualizar el dispositivo de varias maneras diferentes. En todos los casos, debe descargar un archivo en el equipo para iniciar el **Asistente para la actualización de dispositivos**.

Puede obtener una actualización para el dispositivo de varias formas:

- Descargue con el navegador Web una actualización para el HP All-in-One del www.hp.com/support. El archivo es un ejecutable autoextraíble con extensión **.exe**. Cuando haga doble clic en el archivo **.exe**, el **Asistente para la actualización de dispositivos** se abre en el equipo.
- Emplee la utilidad **Actualización de software** que se suministra con el software que instaló con el HP All-in-One para buscar automáticamente la página Web de asistencia técnica de HP con el fin de que el dispositivo se actualice a intervalos predeterminados. Para obtener más información sobre la utilidad **Actualización de software**, consulte la **Ayuda del Software HP Photosmart**.

Nota Una vez haya instalado la utilidad **Actualización de software**, ésta buscará actualizaciones del dispositivo. Si en el momento de la instalación no posee la versión más reciente de la utilidad **Actualización de software**, se mostrará un cuadro de diálogo que le instará a actualizarla. Acepte la actualización.

Para utilizar la actualización del dispositivo

1. Seleccione una de las siguientes opciones:
   - Haga doble clic en el archivo update.exe que ha descargado de www.hp.com/support.
   - Cuando se le indique, acepte la actualización del dispositivo que ha encontrado la utilidad **Actualización de software**.

   Se abre el **Asistente de actualización de dispositivos** en el equipo.
2. Cuando aparezca la pantalla de **bienvenida**, haga clic en **Siguiente**.
   Aparece la pantalla **Seleccionar un dispositivo**.
3. Seleccione HP All-in-One en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
   Aparece la pantalla **Información importante**.
4. Compruebe que el equipo y el dispositivo cumplen los requisitos indicados.
5. Si cumplen los requisitos, haga clic en **Actualizar**.
   Aparece la pantalla **Actualizando dispositivo**. Una luz comenzará a brillar en el panel de control de HP All-in-One.
   Mientras se carga la actualización y se descomprime en el equipo, la pantalla se vuelve de color verde.
6. No desconecte, apague ni realice ninguna otra actividad en el dispositivo mientras tiene lugar la actualización.

   Nota Si interrumpe la actualización o aparece un mensaje de error que indica que ha fallado la actualización, llame a la asistencia técnica de HP para obtener ayuda.

   Tras apagar y reiniciar HP All-in-One, aparece una pantalla de actualización completa en el equipo.

El dispositivo se ha actualizado. Ahora puede utilizar HP All-in-One con seguridad.

Errores

Esta sección contiene las siguientes categorías de mensajes en el dispositivo:

- Mensajes del dispositivo
- Mensajes sobre archivos
- Mensajes generales del usuario
- Mensajes sobre papel
- Mensajes de alimentación y conexión
- Mensajes del cartucho de impresión

Mensajes del dispositivo

La siguiente lista contiene los mensajes de error relacionados con el dispositivo:

- El alimentador automático de documentos no se ha cargado
- El alimentador automático de documentos se ha atascado
- Falló la recepción
- Falló el envío de fax
- La versión del firmware no coincide
- Error de mecanismo
- Memoria llena
- Error del escáner

El alimentador automático de documentos no se ha cargado

Causa: El alimentador automático de documentos no ha funcionado correctamente y el trabajo no se ha completado.

Solución: Vuelva a cargar los originales en el alimentador automático de documentos y reinicie el trabajo. No cargue más de 20 hojas en la bandeja del alimentador automático de documentos.

El alimentador automático de documentos se ha atascado

Causa: El papel se ha atascado en el alimentador automático de documentos.

Solución: Elimine el atasco de papel e intente realizar el trabajo de nuevo. No cargue más de 20 hojas de papel en la bandeja del alimentador automático de documentos.

Para obtener más información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

Falló la recepción

Causa: Se ha producido un error durante la recepción que impide que el HP All-in-One reciba el fax. El error se puede deber a que las líneas tengan ruido u otro fallo de comunicación.

Solución: Póngase en contacto con el remitente y pídale que envíe de nuevo el fax.

Para obtener más información sobre problemas de fax, consulte Solución de problemas de fax.

Falló el envío de fax

Causa: No se ha podido enviar el fax debido a un error de comunicación, a que se trata de un número no deseado (el número está bloqueado por el receptor) o a un atasco de papel.

Solución: Compruebe que no se ha producido ningún atasco de papel en el HP All-in-One y envíe de nuevo el fax. Si el problema continúa, intente ponerse en contacto con el receptor para solucionar el error.

Para obtener información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

Para obtener más información sobre problemas de fax, consulte Solución de problemas de fax.

La versión del firmware no coincide

Causa: El número de versión del firmware del HP All-in-One no coincide con el número de versión del software.

Solución: Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite el sitio Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país o región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

Error de mecanismo

Causa: Hay un atasco de papel en el HP All-in-One.

Solución: Elimine el atasco de papel. Apague el HP All-in-One y vuelva a encenderlo.

Para obtener más información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

△ **Precaución** Si intenta eliminar el atasco de papel desde la parte frontal del HP All-in-One puede dañar el mecanismo de impresión. Intente en todo momento eliminar los atascos de papel desde la puerta posterior.

Causa: El carro de impresión está bloqueado o atascado.

Solución: Apague el HP All-in-One, retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión (incluidos los materiales de embalaje), y vuelva a encender el HP All-in-One.

Memoria llena

Causa: Durante la recepción de un fax, se ha atascado el HP All-in-One o se ha quedado sin papel.

Solución: Si el HP All-in-One admite el envío y la recepción de fax y **Recepción fax seguridad** está activada, el HP All-in-One puede almacenar el fax en la memoria durante su recepción.

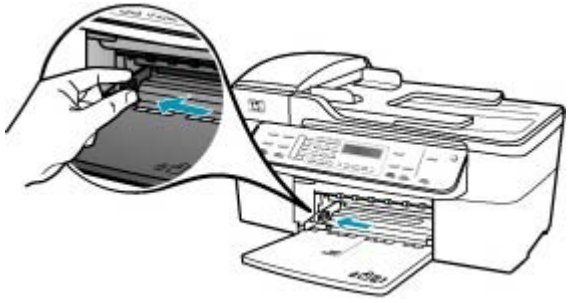
Una vez que haya eliminado el atasco de papel o cargado el papel en la bandeja de entrada, podrá volver a imprimir todo el fax desde la memoria. Si **Recepción fax seguridad** no está activada o si el fax no se ha almacenado en la memoria por algún motivo (por ejemplo, si HP All-in-One no tenía suficiente memoria), deberá ponerse en contacto con el remitente y solicitarle que vuelva a enviar el fax.

Para obtener más información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

Para cargar papel en tamaño completo

1. Retire la bandeja de salida.

2. Deslice la guía de anchura del papel hasta que no se pueda desplazar más.



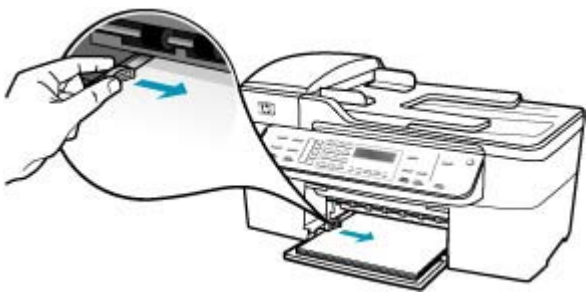
3. Golpee la pila de papel sobre una superficie plana para alinear los bordes y compruebe lo siguiente:
   - Asegúrese de que el papel no tiene polvo, no está rasgado, arrugado ni sus bordes están doblados.
   - Asegúrese de que todo el papel de la pila es del mismo tipo y tamaño.

4. Inserte la pila de papel en la bandeja de entrada con el borde corto primero y la cara de impresión hacia abajo. Deslice la pila de papel hasta que se detenga.

△ **Precaución** Asegúrese de que HP All-in-One está en reposo y en silencio cuando cargue el papel en la bandeja de entrada. Si HP All-in-One está mostrando los cartuchos de impresión o se encuentra ocupado en una tarea, puede que el papel que se encuentra dentro del dispositivo no esté bien colocado. Es posible que haya empujado el papel demasiado hacia delante, dando lugar a que HP All-in-One expulse páginas en blanco.

Sugerencia Si utiliza papel con membrete, inserte primero la parte superior de la página con la cara de impresión hacia abajo. Para obtener más ayuda sobre la carga de papel con membrete y papel a tamaño completo, consulte el diagrama grabado en la base de la bandeja de entrada.

5. Mueva la guía de anchura del papel hacia dentro hasta que entre en contacto con el borde del papel.
   No sobrecargue la bandeja de entrada. Asegúrese de que la pila de papel encaja en la misma y de que su altura no supera la de la guía de anchura del papel.



6. Vuelva a colocar la bandeja de salida.

7. Dé la vuelta al extensor de la bandeja hacia usted.

Nota Deje el extensor de la bandeja cerrado cuando utilice papel de tamaño legal.

Para reimprimir faxes en memoria desde el panel de control

1. Asegúrese de que hay papel cargado en la bandeja de entrada.
2. Pulse **Configuración**.
3. Pulse **6** y, a continuación, **5**.
   Se selecciona **Herramientas** y, a continuación, **Reimpr. faxes en memoria**.
   Los faxes se imprimen en orden inverso al que se recibieron comenzando por la impresión del fax recibido más recientemente y así sucesivamente.
4. Si desea detener la reimpresión de los faxes de la memoria, pulse **Cancelar**.

Causa: El documento que desea copiar ha sobrepasado el límite de memoria del HP All-in-One.

Solución: Pruebe a hacer menos copias o, si se trata de un único documento de varias páginas, copie sólo algunas páginas cada vez.

Error del escáner

Causa: El HP All-in-One está ocupado o una causa desconocida ha interrumpido el escaneo.

Solución: Apague el HP All-in-One y vuelva a encenderlo. Reinicie el equipo y vuelva a intentar escanear.

Mensajes sobre archivos

La siguiente lista contiene los mensajes de error relacionados con los archivos:

- Error al leer o escribir en un archivo
- Formato de archivo no admitido
- Nombre de archivo no válido
- Tipos de archivo admitidos por el HP All-in-One

Error al leer o escribir en un archivo

Causa: El software del HP All-in-One no ha podido abrir o guardar un archivo.

Solución: Compruebe que el nombre de carpeta y de archivo son correctos.

Formato de archivo no admitido

Causa: El software del HP All-in-One no reconoce o no admite el formato de archivo de la imagen que está intentando abrir o guardar. Si la extensión indica un tipo de archivo admitido, es posible que esté dañado.

Solución: Abra el archivo en otra aplicación y guárdelo en un formato que el software del HP All-in-One reconozca.

Para obtener más información sobre los tipos de archivos admitidos, consulte Tipos de archivo admitidos por el HP All-in-One.

Nombre de archivo no válido

Causa: El nombre de archivo introducido no es válido.

Solución: Asegúrese de que no utiliza ningún símbolo no válido del teclado.

Tipos de archivo admitidos por el HP All-in-One

El software del HP All-in-One reconoce los formatos de archivo siguientes: BMP, DCX, FPX, GIF, JPG, PCD, PCX y TIF.

Mensajes generales del usuario

La siguiente lista contiene los mensajes relacionados con errores comunes del usuario:

- No se puede recortar
- El fax al que llama está ocupado
- Desconectado
- Sin opciones de escaneo
- No admitido

- No se obtuvo respuesta del dispositivo de recepción de fax
- El equipo receptor del fax no admite color

No se puede recortar

Causa: El equipo no tiene suficiente memoria.

Solución: Cierre todas las aplicaciones innecesarias. Esto incluye las aplicaciones que se ejecuten en segundo plano, como salvapantallas y programas antivirus. (Si apaga el antivirus, recuerde volver a encenderlo cuando finalice.) Intente reiniciar el equipo para liberar memoria. Tal vez deba adquirir más memoria RAM. Consulte la documentación que se incluye con su equipo.

Causa: Para escanear debe disponer, al menos, de 50 MB de espacio disponible en el disco duro del equipo.

Solución: Vacíe la Papelera de reciclaje del escritorio. Puede que también necesite eliminar archivos del disco duro.

El fax al que llama está ocupado

Causa: El número de fax al que intenta llamar está ocupado.

Solución: Espere e intente enviar el fax más adelante.

Desconectado

Causa: Hay varias situaciones en las que puede aparecer el mensaje de error **Desconectado**.

- El equipo no está encendido.
- El equipo no está conectado al HP All-in-One.
- El software de HP que se incluye con el HP All-in-One no se ha instalado correctamente.
- El software de HP está instalado, pero no funciona.

Solución: Asegúrese de que el equipo esté encendido y conectado al HP All-in-One. También asegúrese de haber instalado el software que acompaña al HP All-in-One.

Sin opciones de escaneo

Causa: No instaló el software incluido con el HP All-in-One o el software no se está ejecutando.

Solución: Asegúrese de que el software esté instalado y funcione correctamente. Para obtener más información, consulte el póster de instalación incluido con el HP All-in-One.

No admitido

Causa: Ha intentado enviar un fax de color desde la memoria. El HP All-in-One no admite este procedimiento.

Solución: Envíe el fax de color de la forma habitual y no desde la memoria.

No se obtuvo respuesta del dispositivo de recepción de fax

Causa: El dispositivo de recepción de fax no está en línea, está apagado, no funciona o no está establecido para recibir faxes entrantes de forma automática.

Para obtener más información sobre problemas de fax, consulte Solución de problemas de fax.

Solución: Intente enviar el fax al mismo número más adelante. Si el problema continúa, intente ponerse en contacto con el propietario del fax receptor.

El equipo receptor del fax no admite color

Causa: Ha intentado enviar un fax en color a un dispositivo de fax que no admite color.

Solución: El HP All-in-One le avisa de esta situación y envía el fax en blanco y negro.

Mensajes sobre papel

La siguiente lista contiene los mensajes de error relacionados con el papel:

- No se carga papel desde la bandeja de entrada
- La tinta se está secando
- Falta papel
- Atasco de papel, error de alimentación o carro bloqueado
- El papel no coincide
- Anchura de papel incorrecta

No se carga papel desde la bandeja de entrada

Causa: No hay suficiente papel en la bandeja de entrada.

Solución: Si se ha agotado el papel de la bandeja de entrada del HP All-in-One o sólo quedan algunas hojas, cargue más papel en la bandeja. Si la bandeja contiene papel, retírelo, golpéelo contra una superficie plana y vuelva a cargarlo en la bandeja. Para continuar con el trabajo de impresión, pulse **Aceptar** en el panel de control del HP All-in-One.

La tinta se está secando

Causa: Las transparencias y otros soportes necesitan un tiempo de secado mayor del habitual.

Solución: Deje la hoja en la bandeja de salida hasta que desaparezca el mensaje. Si es necesario, retire la hoja impresa antes de que desaparezca el mensaje, sujetándola con cuidado por la cara impresa o por los bordes y sitúela en una superficie plana para que se seque.

Falta papel

Causa: No hay suficiente papel en la bandeja de entrada.

Solución: Si se ha agotado el papel de la bandeja de entrada del HP All-in-One o sólo quedan algunas hojas, cargue más papel en la bandeja. Si la bandeja contiene papel, retírelo, golpéelo contra una superficie plana y vuelva a cargarlo en la bandeja. Para continuar con el trabajo de impresión, pulse **Aceptar** en el panel de control del HP All-in-One.

Causa: La puerta trasera del HP All-in-One está desmontada.

Solución: Si ha retirado la puerta trasera para eliminar un atasco de papel, vuelva a colocarla.

Para obtener más información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

Atasco de papel, error de alimentación o carro bloqueado

Causa: El papel se ha atascado en el HP All-in-One o el alimentador automático de documentos.

Solución: Elimine el atasco.

Para obtener más información sobre la eliminación de atascos de papel, consulte Cómo eliminar atascos de papel.

△ **Precaución** Si intenta eliminar el atasco de papel desde la parte frontal del HP All-in-One puede dañar el mecanismo de impresión. Intente en todo momento eliminar los atascos de papel desde la puerta posterior.

Causa: El carro de impresión está bloqueado.

Solución: Abra la tapa del cartucho de impresión para acceder al área del carro de impresión. Retire cualquier objeto que bloquee el carro de impresión, incluidos los materiales de embalaje. Apague el HP All-in-One y enciéndalo de nuevo.

El papel no coincide

Causa: El ajuste de impresión para el trabajo no coincide con el tipo o tamaño de papel cargado en el HP All-in-One.

Solución: Cambie el ajuste de impresión o cargue el papel adecuado en la bandeja de entrada.

Para cambiar los ajustes de impresión del trabajo actual

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
4. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Para obtener más información sobre la elección de papeles, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.

Anchura de papel incorrecta

Causa: En el envío y la recepción de faxes se utiliza papel de tamaño carta, A4 o legal.

Solución: Cargue papel de tamaño carta, A4 o legal en la bandeja de entrada.

Causa: El ajuste de impresión para la tarea no coincide con el papel cargado en el HP All-in-One.

Solución: Cambie el ajuste de impresión o cargue el papel adecuado en la bandeja de entrada.

Para cambiar los ajustes de impresión del trabajo actual

1. En el menú **Archivo** de la aplicación de software, seleccione **Imprimir**.
2. Asegúrese de que HP All-in-One sea la impresora seleccionada.
3. Haga clic en el botón que abre el cuadro de diálogo **Propiedades**.
   Según la aplicación de software, este botón se puede llamar **Propiedades**, **Opciones**, **Configurar impresora**, **Impresora** o **Preferencias**.
4. Modifique los ajustes de impresión y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar** en el cuadro de diálogo **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Para obtener más información sobre la elección de papeles, consulte Especificaciones sobre los papeles admitidos.

Mensajes de alimentación y conexión

La siguiente lista contiene los mensajes de error relacionados con la alimentación y la conexión:

- Falló la prueba de comunicación
- No se encuentra HP All-in-One
- No se apagó correctamente
- Se ha perdido la comunicación bidireccional

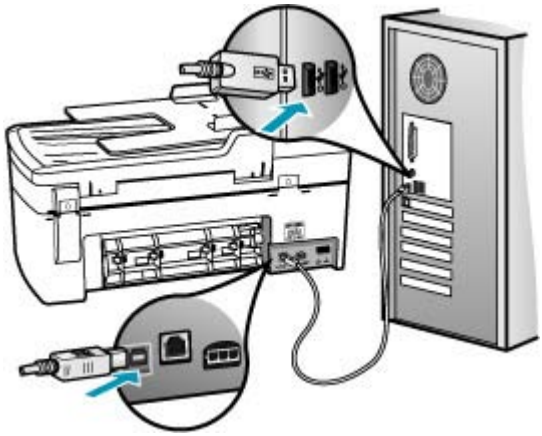
Falló la prueba de comunicación

Causa: El HP All-in-One está apagado.

Solución: Mire la pantalla de HP All-in-One. Si está en blanco y la luz situada junto al botón Encendido no está encendida, HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación está firmemente conectado a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón Encendido para encender HP All-in-One.

Causa: El HP All-in-One no está conectado al equipo.

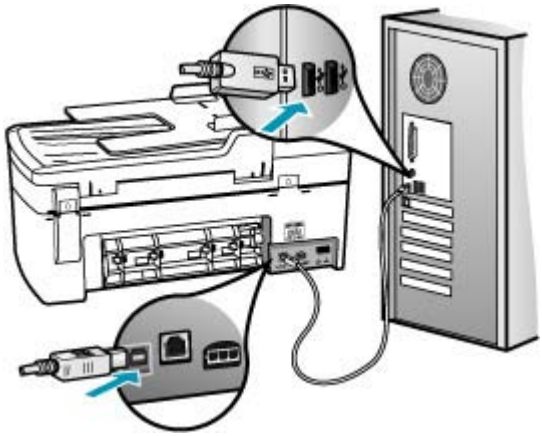
Solución: Si el HP All-in-One no está correctamente conectado al equipo, pueden producirse errores de comunicación. Asegúrese de que el cable USB está conectado correctamente al HP All-in-One y al equipo, como se muestra a continuación.



No se encuentra HP All-in-One

Causa: El cable USB no está conectado correctamente.

Solución: Si el HP All-in-One no está correctamente conectado al equipo, pueden producirse errores de comunicación. Asegúrese de que el cable USB está conectado correctamente al HP All-in-One y al equipo, como se muestra a continuación.



No se apagó correctamente

Causa: La última vez que se utilizó el HP All-in-One, no se apagó correctamente. Si el HP All-in-One se desconecta pulsando el interruptor de la regleta o desenchufándolo de la toma de pared, podría sufrir daños.

Solución: Pulse el botón Encendido , que se encuentra en el panel de control del HP All-in-One para encender y apagar el dispositivo.

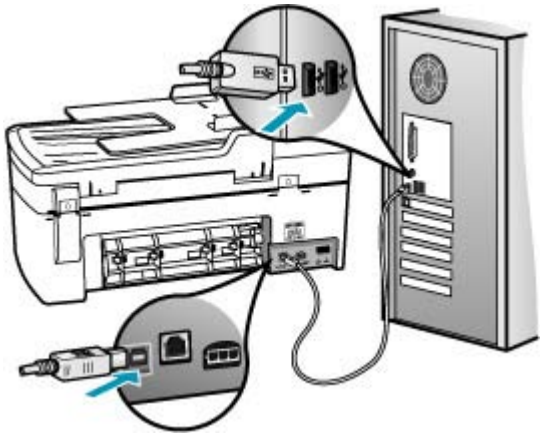
Se ha perdido la comunicación bidireccional

Causa: El HP All-in-One está apagado.

Solución: Mire la pantalla de HP All-in-One. Si está en blanco y la luz situada junto al botón Encendido no está encendida, HP All-in-One está apagado. Asegúrese de que el cable de alimentación está firmemente conectado a HP All-in-One y enchufado a una toma de corriente. Pulse el botón Encendido para encender HP All-in-One.

Causa: El HP All-in-One no está conectado al equipo.

Solución: Si el HP All-in-One no está correctamente conectado al equipo, pueden producirse errores de comunicación. Asegúrese de que el cable USB está conectado correctamente al HP All-in-One y al equipo, como se muestra a continuación.



Mensajes del cartucho de impresión

La siguiente lista contiene los mensajes de error del cartucho de impresión:

- Poca tinta
- Necesita alineación o error de alineación
- El cartucho de impresión no aparece, se ha instalado de forma incorrecta o no es el adecuado para el dispositivo

Poca tinta

Causa: Puede que uno o ambos cartuchos de impresión no tengan tinta.

Solución: Compruebe cuánta tinta queda en los cartuchos de impresión. Si apenas queda o no queda ninguna tinta, es posible que deba sustituir los cartuchos.

Nota El HP All-in-One sólo puede detectar niveles de tinta de tinta HP. Es posible que no se registren correctamente los niveles de tinta de cartuchos de impresión que hayan sido recargados o utilizados en otros dispositivos.

Si aún queda tinta en los cartuchos pero no desaparece el problema, imprima un informe de autocomprobación para averiguar si se trata de un problema relacionado con los cartuchos. Si aparece algún tipo de problema en el informe, limpie los cartuchos de impresión. Si el problema continúa, quizá deba sustituir los cartuchos de impresión.

Nota No retire el cartucho de impresión viejo hasta que tenga el nuevo a la mano.

Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Necesita alineación o error de alineación

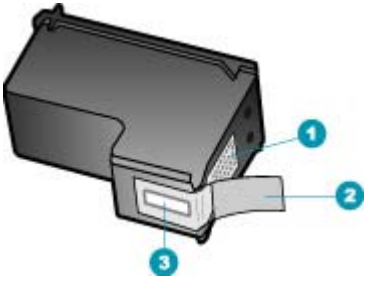
Causa: El papel cargado en la bandeja de entrada es de tipo incorrecto.

Solución: Si el papel cargado en la bandeja de entrada para alinear los cartuchos de impresión es de color, la alineación falla. Cargue papel blanco nuevo de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada y vuelva a intentar la alineación. Si persiste el error, es posible que el sensor o el cartucho de impresión tenga algún defecto.

Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite el sitio Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país o región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

Causa: La cinta protectora cubre los cartuchos de impresión.

Solución: Compruebe los cartuchos de impresión. Es posible que se haya retirado la cinta de los contactos de color cobre pero no de las boquillas de tinta. Si la cinta aún cubre las boquillas de tinta, retírela cuidadosamente de los cartuchos de impresión. No toque las boquillas de tinta ni los contactos de color cobre.



1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	Boquillas de tinta bajo la cinta

Vuelva a insertar los cartuchos de impresión y compruebe que están insertados completamente y que encajan en su sitio.

Causa: Los contactos del cartucho de impresión no tocan los contactos del carro de impresión.

Solución: Retire los cartuchos y vuelva a insertarlos. Compruebe que estén insertados completamente y que encajen en su sitio.

Causa: El sensor o el cartucho de impresión tiene algún defecto.

Solución: Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite el sitio Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país o región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

Causa: Ha instalado cartuchos de impresión nuevos que pueden necesitar alineación.

Solución: Debe alinear los cartuchos de impresión para conseguir una calidad de impresión óptima. Una vez colocado el cartucho de impresión nuevo, cargue papel blanco normal nuevo de tamaño carta o A4 en la bandeja de entrada y pulse **Aceptar** en el panel de control. El HP All-in-One imprime una hoja de alineación de cartuchos y alinea los cartuchos de impresión. Recicle o tire la hoja.

Si la página de alineación se imprime correctamente y aparecen marcas de verificación verdes en todas las líneas pero continúa el error de alineación, elimine el mensaje pulsando **Aceptar** y **Configuración** a la vez.

Si el error de alineación persiste y no puede eliminarlo, es posible que el cartucho de impresión tenga algún defecto. Contáctese con HP para obtener asistencia técnica.

Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite el sitio Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país o región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

El cartucho de impresión no aparece, se ha instalado de forma incorrecta o no es el adecuado para el dispositivo

Causa: Falta el cartucho de impresión.

Solución: Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

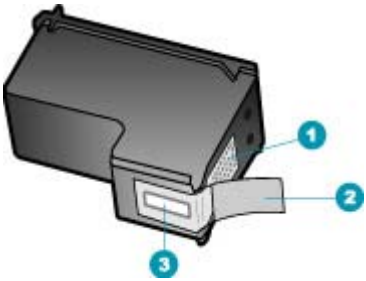
Causa: Uno o varios cartuchos de impresión no están instalados o están instalados de forma incorrecta.

Solución: Para obtener información acerca de los cartuchos de impresión, consulte Solución de problemas de los cartuchos de impresión.

Causa: La cinta protectora cubre los cartuchos de impresión.

Solución: Compruebe los cartuchos de impresión. Es posible que se haya retirado la cinta de los contactos de color cobre pero no de las boquillas de tinta. Si la cinta

aún cubre las boquillas de tinta, retírela cuidadosamente de los cartuchos de impresión. No toque las boquillas de tinta ni los contactos de color cobre.



1	Contactos de color cobre
2	Cinta de plástico con pestaña rosa (se debe retirar antes de la instalación)
3	Boquillas de tinta bajo la cinta

Causa: El cartucho de impresión tiene algún defecto o no está diseñado para este dispositivo.

Solución: Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite el sitio Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país o región y, a continuación, haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

13 Pedido de suministros

Puede pedir productos HP en línea desde el sitio Web de HP, como tipos de papel recomendados y cartuchos de impresión.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Pedir papel u otros artículos
- Pedido de cartuchos de impresión
- Pedido de otros suministros

Pedir papel u otros artículos

Para pedir papeles y demás suministros HP, como Papeles fotográficos HP Premium o Papel All-in-One HP, visite www.hp.com/learn/suresupply. Si se le solicita, seleccione el país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos para comprar en la página.

Pedido de cartuchos de impresión

Para ver una lista de los números de los cartuchos de impresión, consulte la parte posterior de la cubierta de esta guía. También puede utilizar el software que acompaña a HP All-in-One para determinar el número de referencia de todos los cartuchos de impresión. Puede pedir cartuchos de impresión en línea desde el sitio Web de HP. También puede ponerse en contacto con un distribuidor de HP local para averiguar los números de referencia de los cartuchos de impresión correctos correspondientes a su dispositivo y adquirir los cartuchos de impresión.

Para pedir papeles HP y otros consumibles, visite www.hp.com/learn/suresupply. Si se le solicita, seleccione el país/región, siga las indicaciones para seleccionar el producto y haga clic en uno de los vínculos para comprar en la página.

Nota El servicio de pedido de cartuchos de impresión en línea no está disponible en todos los países/regiones. Si su país/región no dispone de este servicio, póngase en contacto con un distribuidor local de HP para obtener información acerca de cómo adquirir cartuchos de impresión.

Para solicitar cartuchos de impresión mediante el software Centro de soluciones HP

1. En el **Centro de soluciones HP**, haga clic en **Configuración**, **Configuración de impresión** y, a continuación, en **Cuadro de herramientas de impresora**.

   Nota También puede abrir la **Caja de herramientas de la impresora** desde el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**. En el cuadro de diálogo **Propiedades de impresión**, haga clic en la ficha **Servicios** y, a continuación, haga clic en **Revisión del dispositivo**.

2. Haga clic en la ficha de **niveles de tinta estimados**.

3. Haga clic en **Información sobre pedidos de cartuchos de tinta**.
   Aparece el número de referencia del cartucho de impresión.
4. Haga clic en **Pedidos en línea**.
   HP envía información detallada de la impresora, incluidos el número de modelo, el número de serie y los niveles de tinta, a un revendedor en línea autorizado. Los consumibles que necesita están preseleccionados; puede cambiar las cantidades, agregar o eliminar artículos y, a continuación, pasar por caja.

Pedido de otros suministros

Para pedir otros suministros, como software del HP All-in-One, un ejemplar del Póster de instalación o cualquier otra pieza que el cliente pueda sustituir, llame al número correspondiente a su país/región.

País/región	Teléfono de pedidos
Pacífico asiático (excepto Japón)	65 272 5300
Australia	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Alemania) +44 870 606 9081 (Reino Unido)
Nueva Zelanda	0800 441 147
Sudáfrica	+27 (0)11 8061030
EE.UU. y Canadá	1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)

Para pedir suministros en otros países/regiones que no figuren en la tabla, diríjase a www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país/región y haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

14 Garantía y asistencia técnica de HP

Hewlett-Packard ofrece asistencia para el HP All-in-One a través de Internet y por teléfono.

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Garantía
- Obtención de asistencia y más información por Internet
- Antes de llamar a la asistencia técnica de HP
- Acceso al número de serie y el ID de servicio
- Llamada en Norteamérica durante el período de garantía
- Llamada en el resto del mundo
- HP Quick Exchange Service (Japón)
- Preparación del HP All-in-One para su envío
- Embale el HP All-in-One

Garantía

Para obtener el servicio de reparación de HP, en primer lugar, debe ponerse en contacto con una oficina de servicio de HP o centro de asistencia técnica de HP para la solución de problemas básicos. Consulte Antes de llamar a la asistencia técnica de HP para obtener información sobre los pasos que ha de emprender antes de llamar a la asistencia técnica.

Nota Esta información no es válida para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte HP Quick Exchange Service (Japón).

Para obtener más información acerca de la garantía, consulte la documentación impresa que se incluye con HP All-in-One.

Actualizaciones de la garantía

Según el país o región, HP puede ofrecer, por una tarifa adicional, una opción de actualización de garantía que amplíe o mejore la garantía estándar del producto. Entre las opciones disponibles pueden incluirse la asistencia telefónica prioritaria, el servicio de devolución o el cambio el siguiente día laborable. Normalmente, la cobertura del servicio comienza en la fecha de compra del producto y ha de adquirirse dentro de un tiempo limitado desde dicha compra.

Para obtener más información, véase:

- En EE.UU., marque 1-866-234-1377 para hablar con un asesor de HP.
- Fuera de EE.UU., llame a su oficina local de asistencia técnica de HP. Consulte Llamada en el resto del mundo para obtener una lista de teléfonos de asistencia técnica internacional.
- Vaya al sitio Web de HP: www.hp.com/support. Si se le solicita, elija el país/región y busque la información sobre la garantía.

Obtención de asistencia y más información por Internet

Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite la página Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país/región y haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

En esta página Web también se ofrece asistencia técnica, controladores, consumibles, información sobre pedidos y otras opciones como:

- Acceso a las páginas de asistencia técnica en línea.
- Envío de mensajes de correo electrónico a HP para solicitar respuestas a sus preguntas.

- Conexión con un técnico de HP mediante conversación en línea.
- Comprobación de actualizaciones de software.

Las opciones y la disponibilidad de asistencia técnica varían según el producto, el país/región y el idioma.

Antes de llamar a la asistencia técnica de HP

Junto con el HP All-in-One puede recibir programas de otros fabricantes. Si tiene problemas con alguno de ellos, conseguirá una mejor asistencia técnica si llama a los especialistas del fabricante en cuestión.

Nota Esta información no es válida para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte HP Quick Exchange Service (Japón).

Si necesita ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica de HP, haga lo siguiente antes de llamar:

1. Asegúrese de que:
   a. El HP All-in-One está conectado y encendido.
   b. Los cartuchos de impresión especificados están instalados correctamente.
   c. El papel recomendado está cargado correctamente en la bandeja de entrada.
2. Reinicie el HP All-in-One:
   a. Apague el HP All-in-One pulsando el botón Encendido .
   b. Desenchufe el cable de alimentación de la parte posterior del HP All-in-One.
   c. Vuelva a enchufar el cable de alimentación al HP All-in-One.
   d. Encienda el HP All-in-One pulsando el botón Encendido .
3. Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite la página Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país/región y haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.
   Consulte la página Web de HP para buscar información actualizada o sugerencias de solución de problemas para el HP All-in-One.
4. Si aún se siguen produciendo problemas y necesita hablar con un representante del centro de asistencia técnica de HP, haga lo siguiente:
   a. Tenga disponible el nombre específico del HP All-in-One, tal como aparece en el panel de control.
   b. Imprima un informe de autocomprobación.
   c. Haga una copia en color para tenerla como muestra de impresión.
   d. Esté preparado para describir el problema de forma detallada.
   e. Tenga listos el número de serie y el ID de servicio.
5. Llame a la asistencia técnica de HP. Sitúese cerca del HP All-in-One cuando llame.

Temas relacionados

- Impresión de un informe de autocomprobación
- Acceso al número de serie y el ID de servicio

Acceso al número de serie y el ID de servicio

Puede acceder a información importante mediante el **Menú Información** del HP All-in-One.

Nota Si el HP All-in-One no está encendido, puede ver el número de serie en la etiqueta adhesiva de la parte posterior. El número de serie es el código de 10 caracteres de la esquina superior izquierda de la etiqueta adhesiva.

Para acceder al número de serie y el ID de servicio

1. Pulse y mantenga pulsado **Aceptar**. Mientras está pulsado **Aceptar**, pulse **4**. Aparece el **Menú Información**.
2. Pulse ▶ hasta que aparezca **Número de modelo** y, a continuación, pulse **Aceptar**. Aparece el ID de servicio.
   Anote el ID de servicio completo.
3. Pulse **Cancelar** y, a continuación, ▶ hasta que aparezca **Nº serie**.
4. Pulse **Aceptar**. Aparece el número de serie.
   Anote el número de serie completo.
5. Pulse **Cancelar** hasta que salga del **Menú Información**.

Llamada en Norteamérica durante el período de garantía

Llame al **1-800-474-6836 (1-800-HP invent)**. En Estados Unidos y Canadá, la asistencia técnica telefónica está disponible en inglés y español 24 horas al día, 7 días a la semana (los días y el horario de asistencia técnica pueden cambiar sin previo aviso). Durante el período de garantía, este servicio es gratuito. Fuera del período de garantía, se puede aplicar una tarifa.

Llamada en el resto del mundo

Para obtener información sobre asistencia y sobre la garantía, visite la página Web de HP en www.hp.com/support. Si se le solicita, seleccione el país/región y haga clic en **Contactar HP** para obtener información sobre cómo ponerse en contacto con el servicio de asistencia técnica.

Otra opción es solicitarle a su vendedor el número de Asistencia técnica de HP de su país/región.

La asistencia es gratuita durante el periodo de garantía; aunque es posible que se apliquen las tarifas normales en concepto de llamadas de larga distancia. En ciertos casos, también se podría aplicar una tarifa fija por minuto, por medio minuto o por incidente.

Como parte de nuestros constantes esfuerzos por mejorar nuestro servicio de asistencia por teléfono, aconsejamos que visite periódicamente nuestro sitio Web para obtener información reciente sobre las características y modalidades de este servicio.

www.hp.com/support

Africa (English speaking)	+27 11 2345872
Afrique (francophone)	+33 1 4993 9230
021 67 22 80	الجزائر
Argentina (Buenos Aires)	54-11-4708-1600
Argentina	0-800-555-5000
Australia	1300 721 147
Australia (out-of-warranty)	1902 910 910
Österreich	www.hp.com/support
17212049	البحرين
België	www.hp.com/support
Belgique	www.hp.com/support
Brasil (Sao Paulo)	55-11-4004-7751
Brasil	0-800-709-7751
Canada	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Central America & The Caribbean	www.hp.com/support
Chile	800-360-999
中国	10-68687980
中国	800-810-3888
Colombia (Bogotá)	571-606-9191
Colombia	01-8000-51-4746-8368
Costa Rica	0-800-011-1046
Česká republika	810 222 222
Danmark	www.hp.com/support
Ecuador (Andinatel)	1-999-119 ☎ 800-711-2884
Ecuador (Pacifitel)	1-800-225-528 ☎ 800-711-2884
(02) 6910602	مصر
El Salvador	800-6160
España	www.hp.com/support
France	www.hp.com/support
Deutschland	www.hp.com/support
Ελλάδα (από το εξωτερικό)	+ 30 210 6073603
Ελλάδα (εντός Ελλάδας)	801 11 75400
Ελλάδα (από Κύπρο)	800 9 2654
Guatemala	1-800-711-2884
香港特別行政區	(852) 2802 4098
Magyarország	06 40 200 629
India	1-800-425-7737
India	91-80-28526900
Indonesia	+62 (21) 350 3408
+971 4 224 9189	العراق
+971 4 224 9189	الكويت
+971 4 224 9189	لبنان
+971 4 224 9189	قطر
+971 4 224 9189	اليمن
Ireland	www.hp.com/support
1-700-503-048	ישראל
Italia	www.hp.com/support

Jamaica	1-800-711-2884
日本	0570-000-511
日本(携帯電話の場合)	03-3335-9800
0800 222 47	الأردن
한국	1588-3003
Luxembourg	www.hp.com/support
Malaysia	1800 88 8588
Mauritius	(262) 262 210 404
México (Ciudad de México)	55-5258-9922
México	01-800-472-68368
081 005 010	المغرب
Nederland	www.hp.com/support
New Zealand	0800 441 147
Nigeria	(01) 271 2320
Norge	www.hp.com/support
24791773	عُمان
Panamá	1-800-711-2884
Paraguay	009 800 54 1 0006
Perú	0-800-10111
Philippines	(2) 867 3551
Philippines	1800 144 10094
Polska	0801 800 235
Portugal	www.hp.com/support
Puerto Rico	1-877-232-0589
República Dominicana	1-800-711-2884
Reunion	0820 890 323
România	0801 033 390
Россия (Москва)	+7 495 7773284
Россия (Санкт-Петербург)	+7 812 3324240
800 897 1415	السعودية
Singapore	6272 5300
Slovensko	0850 111 256
South Africa (RSA)	0860 104 771
Suomi	www.hp.com/support
Sverige	www.hp.com/support
Switzerland	www.hp.com/support
臺灣	(02) 8722 8000
ไทย	+66 (2) 353 9000
071 891 391	تونس
Trinidad & Tobago	1-800-711-2884
Türkiye	+90 (212)291 38 65
Україна	(044) 230-51-06
600 54 47 47	الإمارات العربية المتحدة
United Kingdom	www.hp.com/support
United States	1-(800)-474-6836 (1-800 hp invent)
Uruguay	0004-054-177
Venezuela (Caracas)	58-212-278-8666
Venezuela	0-800-474-68368
Viêt Nam	+84 (8) 823 4530

HP Quick Exchange Service (Japón)

製品に問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。製品が故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Serviceがこの製品を正常品と交換し、故障した製品を回収します。保証期間中は、修理代と配送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号：0570-000511 （自動応答）
:03-3335-9800（自動応答システムが使用できない場合）
サポート時間: 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで。
祝祭日および1月1日から 3日は除きます。

サービスの条件

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。
  ご注意: ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保証期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限

- 運送の時間はお住まいの地域によって異なります。 詳しくは、カスタマケアターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Para obtener instrucciones sobre cómo embalar el dispositivo para sustituirlo, consulte Embale el HP All-in-One.

Preparación del HP All-in-One para su envío

Si después de comunicarse con el Servicio de asistencia técnica de HP o de regresar al punto de adquisición, se le solicita enviar el HP All-in-One a reparaciones, asegúrese de retirar y conservar los siguientes elementos antes de devolver su dispositivo:

- Los cartuchos de impresión
- La plantilla del panel de control
- El cable de alimentación, el cable USB y cualquier otro cable conectado al HP All-in-One
- Todo papel cargado en la bandeja de entrada
- Retire los originales que haya cargado en el HP All-in-One

En esta sección se tratan los siguientes temas:

- Desinstale los cartuchos de impresión antes del envío
- Retire la plantilla del panel de control

Desinstale los cartuchos de impresión antes del envío

Antes de regresar el HP All-in-One, asegúrese de desinstalar los cartuchos de impresión.

Nota Esta información no es válida para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte HP Quick Exchange Service (Japón).

Para retirar los cartuchos de impresión antes del envío

1. Encienda el HP All-in-One y espere hasta que el carro de impresión esté en reposo y en silencio. Si el HP All-in-One no se enciende, omita este paso y vaya al número 2.
2. Abra la puerta del cartucho de impresión.
3. Extraiga los cartuchos de impresión de las ranuras.

   Nota Si el HP All-in-One no se enciende, puede desenchufar el cable de alimentación y deslizar manualmente el carro de impresión al extremo derecho para extraer los cartuchos de impresión.

4. Guarde los cartuchos de impresión en un recipiente hermético de plástico para que no se sequen y déjelos aparte. No los envíe con el HP All-in-One a menos que se lo indique el agente de asistencia técnica de HP.
5. Cierre la tapa del cartucho de impresión y espere unos instantes a que el carro vuelva a su posición de inicio (en el lado izquierdo).

   Nota Asegúrese de que el escáner esté en reposo y haya vuelto a su posición antes de apagar el HP All-in-One.

6. Pulse el botón Encendido para encender el HP All-in-One.

Retire la plantilla del panel de control

Siga estos pasos cuando haya desinstalado los cartuchos de impresión.

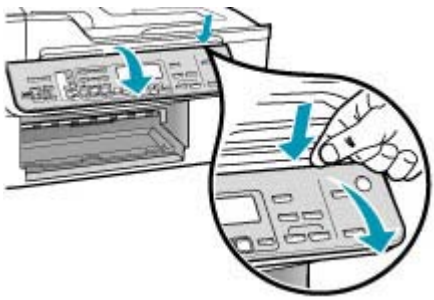
Nota Esta información no es válida para los clientes de Japón. Para obtener información sobre las opciones del servicio en Japón, consulte HP Quick Exchange Service (Japón).

Precaución HP All-in-One debe estar desenchufado antes de continuar con estos pasos.

Precaución El dispositivo HP All-in-One de repuesto se entrega sin cable de alimentación. Guarde el cable de alimentación en un lugar seguro hasta que llegue el dispositivo HP All-in-One de repuesto.

Para retirar la plantilla del panel de control

1. Pulse el botón Encendido para encender el HP All-in-One.
2. Desenchufe el cable de alimentación y desconéctelo del HP All-in-One. No envíe el cable de alimentación con el HP All-in-One.
3. Levante la tapa ADF.
4. Retire la plantilla del panel de control como se indica a continuación:
   a. Coloque cada mano a un lado de la plantilla del panel de control.
   b. Con la punta del dedo o con un objeto fino, pulse la lengüeta de la esquina superior derecha de la plantilla del panel de control para retirarla.



5. Conserve la plantilla del panel de control. No la envíe con el HP All-in-One.

> **Precaución** Puede que el dispositivo HP All-in-One de repuesto no incluya una plantilla del panel de control, por lo que se recomienda guardarla en un lugar seguro y, cuando llegue el dispositivo HP All-in-One de repuesto, volver a conectarla. La plantilla es necesaria para poder utilizar las funciones del panel de control en el dispositivo HP All-in-One de repuesto.

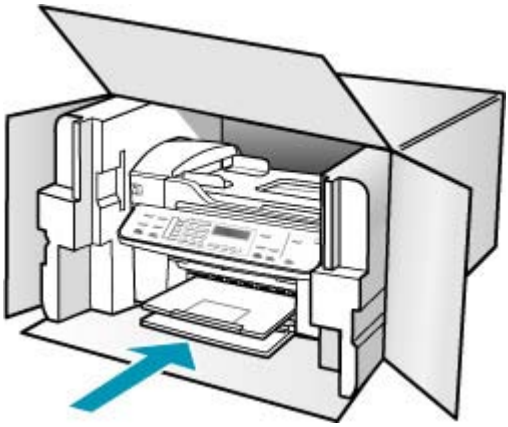
> **Nota** Consulte el Póster de configuración incluido con el HP All-in-One donde encontrará instrucciones sobre cómo volver a colocar la plantilla del panel de control. El HP All-in-One de sustitución podría incluir las instrucciones para configurar el dispositivo.

Embale el HP All-in-One

Siga los siguientes pasos una vez que haya desinstalado los cartuchos de impresión, la plantilla del panel de control, y apagado y desenchufado el HP All-in-One.

Para embalar el HP All-in-One

1. Si aún conserva el material de embalaje original o el embalaje del dispositivo de sustitución, utilícelo para empaquetar el HP All-in-One.



Si ya no tiene el material de embalaje original, utilice otro material de embalaje adecuado. La garantía no cubre los gastos por daños durante el envío causados por un embalaje o transporte inadecuados.

2. Coloque la etiqueta con la dirección para la posterior devolución en la parte exterior de la caja.
3. Incluya los siguientes artículos en la caja:
   - Una descripción completa del problema para el personal del servicio de asistencia técnica (es útil incluir muestras de los problemas de calidad de impresión).
   - Una copia del recibo de compra u otra prueba de la adquisición para establecer el período de garantía.
   - Su nombre, dirección y número de teléfono de contacto durante el día.

15 Información técnica

En esta sección se indican las especificaciones técnicas y la información sobre normativas internacionales del HP All-in-One.

- Requisitos del sistema
- Especificaciones del papel
- Especificaciones de impresión
- Especificaciones de copia
- Especificaciones del fax
- Especificaciones de escaneo
- Especificaciones físicas
- Especificaciones de alimentación
- Especificaciones medioambientales
- Especificaciones adicionales
- Programa medioambiental de administración de productos
- Avisos normativos
- Declaration of conformity (European Economic Area)
- HP Officejet J5700 All-in-One series declaration of conformity

Requisitos del sistema

Nota Para obtener información de asistencia y sobre próximas versiones de sistemas operativos y requisitos del sistema, visite www.hp.com/support.

Compatibilidad con sistemas operativos

- Windows 2000, Windows XP, Windows XP x64* (Ediciones Professional y Home)
- Mac OS X (10.3, 10.4)
- Linux

Nota Los controladores de la impresora y del escáner de Windows Server 2003 (versiones de 32 bits y 64 bits) requieren, como mínimo, de un procesador Intel Pentium II o Celeron, con 128 MB de RAM y 200 MB de espacio libre en el disco duro. Los controladores están disponibles en http://www.hp.com/support/.

Requisitos mínimos

- **Windows 2000:** Procesador Intel Pentium II o Celeron, con 128 MB de RAM y 280 MB de espacio libre en el disco duro
- **Windows XP (32 bits):** Procesador Intel Pentium II o Celeron, con 128 MB de RAM y 280 MB de espacio libre en el disco duro
- **Windows XP x64:** Procesador Intel Pentium II o Celeron, con 128 MB de RAM y 280 MB de espacio libre en el disco duro
- **Mac OS X (10.3.8, 10.4.x):** Power PC G3 de 400 MHz (v10.3.8 y v10.4.x) o Intel Core Duo de 1.83 GHz (v10.4.x), memoria de 128 MB, 300 MB de espacio libre en disco duro
- **Microsoft Internet Explorer 6.0**

Requisitos recomendados

- **Windows 2000:** Procesador Intel Pentium III o superior, con 256 MB de RAM y 500 MB de espacio libre en el disco duro
- **Windows XP (32 bits):** Procesador Intel Pentium III o superior, con 256 MB de RAM y 500 MB de espacio libre en el disco duro
- **Windows XP x64:** Procesador Intel Pentium III o superior, con 256 MB de RAM y 500 MB de espacio libre en el disco duro
- **Mac OS X (10.3.8, 10.4.x):** Power PC G3 de 400 MHz (v10.3.8 y v10.4.x) o Intel Core Duo de 1.83 GHz (v10.4.x), memoria de 256 MB, 600 MB de espacio libre en disco duro
- **Microsoft Internet Explorer 6.0 o posterior**

Especificaciones del papel

Esta sección contiene información sobre las capacidades de la bandeja del papel, los tamaños del papel y las especificaciones del margen de impresión.

- Capacidades de la bandeja de papel
- Tamaños del papel
- Especificaciones de los márgenes de impresión

Capacidades de la bandeja de papel

Tipo	Peso del papel	Bandeja de entrada[1]	Bandeja de salida[2]	Bandeja del alimentador de documentos
Papel normal	60 a 90 g/m2 (16 a 24 lb)	hasta 100 (papel de 20 libras)	hasta 50 (papel de 20 libras)	hasta 35
Papel tamaño legal	75 a 90 g/m2 (20 a 24 lb)	hasta 100 (papel de 20 libras)	hasta 50 (papel de 20 libras)	hasta 20
Tarjetas	hasta 200 g/m2 (110 lb) en tamaño ficha	40	10	N/A
Sobres	20 a 24 libras (75 a 90 g/m^2)	15	10	N/A
Película de transparencias	N/D	25	25 o menos	N/A
Etiquetas	N/D	20	20	N/A
Papel fotográfico de 4 x 6 pulg.	hasta 236 g/m2 (145 lb)	30	10	N/A
Papel fotográfico de 8,5 x 11 pulg.	N/D	40	20	N/A

1 Capacidad máxima
2 La capacidad de la bandeja de salida depende del tipo de papel y de la cantidad de tinta que se utilice. HP recomienda vaciar la bandeja de salida con frecuencia.

Tamaños del papel

Tipo	Tamaño
Papel	Carta: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm Legal: 216 x 356 mm
Sobres	EE.UU. nº 10: 105 x 241 mm EE.UU. nº 9: 98 x 225 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Película de transparencias	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Papel fotográfico Premium	102 x 152 mm Carta: 216 x 280 mm A4: 210 x 297 mm
Tarjetas	A6: 105 x 148,5 mm Fichas: 76 x 127 mm Fichas: 101 x 152 mm
Etiquetas	Carta: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Personalizado	desde 102 x 152 mm hasta 216 x 356 mm

Especificaciones de los márgenes de impresión

	Superior (extremo que entra en primer lugar)	Inferior (extremo que entra en último lugar)	Márgenes izquierdo y derecho
U.S. Carta Legal EE.UU. A4 papel fotográfico	1,8 mm	2 mm	2 mm
Executive EE.UU. B5 A5 Tarjetas	1,8 mm	6 mm	2 mm
Sobres	16.5 mm	16.5 mm	3,3 mm

Especificaciones de impresión

- Resolución: 1200 x 1200 dpi en negro, color de 4800 dpi optimizados, 4800 dpi a 6 tintas
- Método: impresión por inyección térmica de tinta

- Idioma: lenguaje de interfaz de dispositivo ligero de imágenes (LIDIL)
- Las velocidades de impresión varían según la complejidad del documento

Especificaciones de copia

- Procesamiento de imágenes digitales
- Hasta 100 copias de un original (varía según el modelo)
- Zoom digital: desde el 25 hasta el 400% (varía según el modelo)
- Ajuste a página, escaneo previo
- La velocidad de copia varía según la complejidad del documento.

Modo	Tipo	Resolución de escaneo (dpi)[1]
Óptima	Negro	hasta 600 x 1200
	Color	hasta 600 x 1200
Normal	Negro	hasta 300 x 300
	Color	hasta 300 x 300
Rápida	Negro	hasta 300 x 300
	Color	hasta 300 x 300

1 Máximo a escala del 400%

Especificaciones del fax

- Capacidades de fax en color y blanco y negro independientes.
- Hasta 110 llamadas rápidas (varía según el modelo).
- Hasta 120 páginas de memoria (varía según el modelo; basada en imagen de prueba n.º 1 ITU-T con una resolución estándar). Las páginas más complejas o las mayores resoluciones requieren más tiempo y emplean más memoria.
- Envío y recepción manual de faxes.
- Hasta cinco intentos de remarcado automático si está ocupado (varía según modelo).
- Un remarcado automático si no hay respuesta (varía según modelo).
- Informes de confirmación y actividad.
- Fax del grupo 3 de CCITT/ITU con Modo de corrección de errores.
- Transmisión a 33,6 kbps.
- Velocidad de transmisión de 3 segundos/página a 33,6 kbps (basada en Imagen de Prueba n.º 1 ITU-T en resolución estándar). Las páginas más complejas o con mayor resolución tardan más y utilizan más memoria.
- Detección de llamada con conmutación automática entre fax y contestador automático.

	Foto (dpi)	Muy fina (dpi)	Fina (dpi)	Estándar (dpi)
Negro	196 x 203 (escala de grises de 8 bits)	300 x 300	196 x 203	196 x 98
Color	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Especificaciones de escaneo

- Editor de imágenes incluido
- El software OCR integrado convierte automáticamente el texto escaneado en texto editable.
- La velocidad de escaneo varía según la complejidad del documento.
- Interfaz compatible con Twain
- Resolución: 2.400 x 4.800 ppi óptica, hasta 19,200 ppi en modo mejorado
- Color: 16 bits por color RGB, 48 bits en total
- Tamaño de escaneo máximo desde el cristal: 216 x 297 mm

Especificaciones físicas

- Alto: 236 mm
- Anchura: 456 mm
- Profundidad: 326 mm
- Peso: 7,66 kg

Especificaciones de alimentación

- Consumo eléctrico máximo: 40 W (impresión normal)
- Consumo de electricidad en estado inactivo: 6,5 W
- Tensión de entrada de la fuente de alimentación: CC 100 a 240 VCA, 1A, 50-60 Hz, con toma a tierra
- Entrada de CC: 16 Vcc a 500 mA, 32 Vcc a 700 mA

Nota El adaptador de CA suministrado puede tener una especificación de entrada de CC del sistema superior a la máxima indicada arriba.

Especificaciones medioambientales

- Intervalo recomendado de temperaturas de funcionamiento: 15º a 32º C (59º a 90º F)
- Intervalo de temperatura de funcionamiento admisible: entre 5º y 40º C (entre 41º y 104º F)
- Humedad: del 15 al 80% de HR sin condensación
- Intervalo de temperatura sin funcionamiento (almacenamiento): entre -40º y 60º C (entre -40º y 140º F)

El resultado de HP All-in-One puede resultar levemente distorsionado en presencia de campos electromagnéticos intensos.

HP recomienda utilizar un cable USB de un máximo de 3 m (10 pies) de longitud para minimizar la presencia de ruido debido a campos electromagnéticos potencialmente intensos.

Si dispone de acceso a Internet, puede obtener información sobre la acústica en el sitio Web de HP. Diríjase a www.hp.com/support.

Especificaciones adicionales

Especificaciones de memoria: 8 MB ROM, 32 MB DDR

Programa medioambiental de administración de productos

En esta sección se ofrece información sobre la protección del medio ambiente, la emisión de ozono, el consumo de energía, el uso del papel, los plásticos, las especificaciones de seguridad de los materiales y los programas de reciclaje.

Esta sección contiene información sobre normas medioambientales.

- Protección del medio ambiente
- Emisión de ozono
- Uso del papel
- Plásticos
- Especificaciones de seguridad de los materiales
- Programa de reciclaje de hardware
- Programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta
- Tratamiento de equipos desechados por usuarios privados en la Unión Europea

Protección del medio ambiente

Hewlett-Packard tiene el compromiso de ofrecer productos de calidad de un modo respetuoso con el medio ambiente. Este producto se ha diseñado con diferentes atributos que minimizan el impacto en el medio ambiente.

Para obtener más información, visite el sitio Web dedicado al compromiso de HP con el medio ambiente en:

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

Emisión de ozono

Este producto no produce una emisión apreciable de gas ozono (O3).

Uso del papel

Este producto resulta adecuado para el uso de papel reciclado según la norma DIN 19309.

Plásticos

Las piezas de plástico con un peso superior a 25 gramos están marcadas según las normas internacionales que mejoran la capacidad de identificar los componentes de plástico para su reciclaje al final del ciclo de vida del producto.

Especificaciones de seguridad de los materiales

Las especificaciones de seguridad de los materiales (MSDS) se pueden obtener en el sitio Web de HP:

www.hp.com/go/msds

Los clientes que no dispongan de acceso a Internet deben ponerse en contacto con su centro de atención al cliente de HP local.

Programa de reciclaje de hardware

HP ofrece cada vez más programas de retorno y reciclaje de productos en muchos países; asimismo, colabora con algunos de los principales centros de reciclaje de componentes electrónicos en todo el mundo. HP también ahorra recursos mediante el reacondicionamiento y reventa de algunos de sus productos más conocidos.

Para obtener información acerca del reciclaje de los productos HP, visite www.hp.com/recycle.

Programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta

HP está comprometido con la protección del medio ambiente. El programa de reciclaje de suministros de HP para inyección de tinta está disponible en muchos países/regiones y permite reciclar los cartuchos de impresión usados de forma gratuita. Para obtener más información, visite el siguiente sitio Web:

www.hp.com/recycle

Tratamiento de equipos desechados por usuarios privados en la Unión Europea

Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que este producto no puede ser desechado como residuo doméstico normal. Es su responsabilidad entregarlo en el punto de recogida de equipos eléctricos y electrónicos correspondiente. La recogida y reciclaje selectivos de los equipos desechados permite conservar los recursos naturales y garantiza su reciclaje de forma respetuosa con el medio ambiente y la salud humana. Para obtener más información sobre los puntos donde puede deshacerse del equipo, póngase en contacto con su ayuntamiento, su servicio de recogida de desechos o el establecimiento en el que adquirió el producto.

Avisos normativos

HP All-in-One cumple los requisitos de producto de las oficinas normativas de su país/región.

- Número de identificación de modelo normativo
- Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements
- FCC statement
- Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network
- Notice to users in Japan
- Power cord statement
- Aviso para los usuarios del Espacio económico europeo
- Notice to users of the German telephone network
- Geräuschemission
- Notice to users in Korea
- Australia Wired Fax Statement

Número de identificación de modelo normativo

A efectos de identificación reglamentaria, al producto se le asigna un número de modelo reglamentario. El número de modelo reglamentario de su producto es SDGOB-0701. Este número no debe confundirse con el nombre de marketing HP Officejet J5700 All-in-One series.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company may discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with

the FCC. Your telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service.

If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company may ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.

NOTE: The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

Declaration of Conformity: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that might cause undesired operation. Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, might cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For more information, contact the Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

The user may find the following booklet prepared by the Federal Communications Commission helpful: How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems. This booklet is available from the U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. 004-000-00345-4.

△ **CAUTION:** Pursuant to Part 15.21 of the FCC Rules, any changes or modifications to this equipment not expressly approved by the Hewlett-Packard Company might cause harmful interference and void the FCC authorization to operate this equipment.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.

Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0,1B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.

NOTE: The REN assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.1B, based on FCC Part 68 test results.

Notice to users in Japan

VCCI-2

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Power cord statement

The power cord cannot be repaired. If it is defective, it should be discarded or returned to the supplier.

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Aviso para los usuarios del Espacio económico europeo

CE

This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Notice to users of the German telephone network

This HP fax product is designed to connect only to the analogue public-switched telephone network (PSTN). Please connect the TAE N telephone connector plug, provided with the HP All-in-One into the wall socket (TAE 6) code N. This HP fax product can be used as a single device and/or in combination (in serial connection) with other approved terminal equipment.

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)
이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Australia Wired Fax Statement

In Australia, the device must be connected to a Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC Guide 17050-1 and EN 17050-1. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Officejet J5700 All-in-One series declaration of conformity

DECLARATION OF CONFORMITY
according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1

Manufacturer's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SDGOB-0701-rel.1.0
Manufacturer's Address:	16399 West Bernardo Drive San Diego, CA 92127, USA	

declares, that the product

Product Name:	HP Officejet J5700 series
Regulatory Model:[4)]	SDGOB-0701
Product Options:	ALL
Power Adapter:	0957-2177 & 0957-2178

conforms to the following Product Specifications:

SAFETY:	IEC 60950-1:2001 / EN 60950-1:2001 IEC 60825-1 Ed. 1.2:2001 / EN 60825-1:1994+A1:2002+A2:2001 (LED) GB4943:2001
EMC:	CISPR 22:1997+A1:2000+A2:2002 / EN 55022:1998 +A1:2000+A2:2003 Class B[3)] CISPR 24:1997+A1:2001+A2:2002 / EN 55024:1998 +A1:2001+A2:2003 Class B[3)] IEC 61000-3-2:2000+A1:2000 / EN 61000-3-2:2000 IEC 61000-3-3:1994+A1:2001 / EN 61000-3-3:1995+A1:2001 FCC Title 47 CFR, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 GB9254:1998, GB17625.1:2003
TELECOM:	TBR21:1998, EG 201 121:1998, FCC Title 47 CFR Part 68, TIA/EIA/968:2001

Supplementary Information:

1. The product herewith complies with the requirements of the EMC Directive 89/336/EEC, the Low Voltage Directive 73/23/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC and carries the CE-Marking accordingly
2. This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation
3. The product was tested in a typical configuration.
4. For regulatory purposes, these products are assigned a Regulatory model number. This number should not be confused with the product name or the product number(s).

San Diego, CA, USA
25 September, 2006

For Regulatory Topics only, contact:

European Contact: Your Local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard Gmbh, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Strasse 140, D-71034 Böblingen, Germany (FAX: +49-7031-14-3143)

USA Contact: Product Regulations Manager, Hewlett Packard Company, San Diego, (858) 655-4100

Índice

A

Aceptar, botón 13
aclarar
  copias 82
  faxes 98
actualización del dispositivo
  acerca de 257
ADSL. *consulte* DSL
ajustar a página 80
ajustes
  fax 47
  fecha y hora 20
  idioma 19
  opciones de impresión 74
  país o región 19
ajustes predeterminados
  restaurar 21
alimentador automático de documentos
  cargar original 57
  limpiar 114
  limpieza 141
  problemas de alimentación, solucionar problemas 114
  problemas de alimentación, solución de problemas 141
alimentador automático de documentos (ADF)
  tamaños de material admitidos 61
alineación
  cartuchos de impresión 272
  error 272
alinear cartuchos de impresión 126
aplicación de software, imprimir desde 73
archivo
  formatos compatibles 264
  formatos incompatibles 264
  nombre no válido 264
asistencia técnica
  contacto 278
  fuera de EE.UU. 279
  garantía 277
  HP Quick Exchange Service (Japón) 281
  ID de servicio 278
  Norteamérica 279
  número de serie 278
  sitio Web 277
atascos
  papeles que debe evitar 60
atascos, papel 71
avisos normativos
  aviso para los usuarios del Espacio económico europeo 294
  número de identificación de modelo normativo 291
  WEEE 291
ayuda
  botón 12
  otros recursos 9

B

bandeja 1
  Capacidad 64
  tamaños de material admitidos 61
  tipos y gramajes admitidos de papel 64
bandeja de salida
  papel admitido 64
bloquear números 105
borrar
  entradas de llamada rápida 54
  faxes de memoria 103, 216, 224
borrosa
  faxes 153
botones, panel de control 12
botones de llamada rápida de una sola pulsación 12

C

cabecera, fax 51
cable telefónico
  comprobar 234
  conexión, error 234
cable USB
  se ha perdido la comunicación 270
calidad 13
calidad, copia 78
calidad de copia normal 78
calidad de copia óptima 78
calidad de copia rápida 78
calidad de impresión de fax deficiente 140, 141, 145, 153, 155, 158, 159
calidad de impresión deficiente
  fax 196
cancelación
  fax programado 95
cancelar
  copia 83
  fax 111
  reenvío de faxes 103
  trabajo de impresión 74
Cancelar
  botón 13
Capacidad
  soportes 64
capacidades de la bandeja de papel 286
cargar
  fichas 69
  original 57
  papel a tamaño completo 66
  papel fotográfico de 10 x 15 cm 68
  papel fotográfico de 4 x 6 pulg. 68
  papel tamaño A4 66
  papel tamaño carta 66
  papel tamaño legal 66
  sobres 70
cartuchos. *consulte* cartuchos de impresión

cartuchos de impresión
alinear 126, 272
almacenar 125
cartucho de impresión fotográfica 125
comprobación de niveles de tinta 117
desinstalar 281
incorrecto 273
limpiar 128
limpiar contactos 129
limpiar el área de las boquillas de tinta 130
manipular 120
mensaje de error 273
nombres de las piezas 120
pedir 275
poca tinta 271
solucionar problemas 139
sugerencias 136
sustituir 120
tinta escasa 180
cartuchos de tinta. *consulte* cartuchos de impresión
clara
copia 241
código de identificación del suscriptor 51
color
copias 83
desvaído 150
fax 96
manchas 144
compartir impresora
Windows 17
configuración
botón 12
contestador automático 47
correo de voz 45, 47
DSL 30
fax 21, 96
línea RDSI 32
módem de equipo 36, 38, 45
sistema PBX 32
configuración de impresión
calidad de impresión 140
configuración predeterminada
fax 99
configurar
contestador automático 41, 42, 224
correo de voz 35, 224
fax 24
línea de fax independiente 30
línea telefónica compartida 34
módem de equipo 42, 224
probar el fax 50
timbre especial 33, 49
contestador automático
configurar con fax 41, 42, 224
tonos de fax grabados 211
contestador automático, configurar con fax 47
contraste, fax 98
control de llamadas 92
copia
ajustes predeterminados 78
ampliar 80
calidad 78
cancelar 83
demasiado clara 241
demasiado oscura 241
en blanco 247
error al ajustar a página 245
especificaciones 288
falta información 243
fotografías, mejorar 82
fotografía sin bordes 78
hacer una copia 75
legal a carta 81
manchas 144
mejorar áreas claras 83
recorte incorrecto 251
reducir 80, 81
sin bordes tiene bordes 249
Solución de problemas 241
tamaño, personalizado 80
tamaño del papel 76
texto, mejorar 82
tipos de papel, recomendados 77
velocidad 78
copia oscura 241
copiar
botón 13
número de copias 76
copias sin bordes 78
correo de voz
configurar con fax 35, 45
correo de voz, configurar con fax 47, 224
cristal
carga de original 58
limpiar 113
cristal de escaneo
carga de original 58
limpiar 113

D

declaration of conformity
European Economic Area 295
United States 295
desinstalación de cartuchos de impresión 281
detener
copia 83
fax 111
trabajo de impresión 74
dispositivo
no se encuentra 269
sin respuesta 162
dispositivo dúplex
márgenes, mínimo 65
tamaños de material admitidos 61
tipos y gramajes admitidos de papel 64
documentos
editar imagen escaneada 86
escanear 85

E

ECM. *consulte* modo de corrección de errores
editar
escanear vista previa 86
editar imágenes escaneadas 86
en blanco
copia 247
escanear 254
encender, botón 13
entorno
Programa medioambiental de administración de productos 289

enviar fax
control de llamadas 92
fax básico 89
fax en color 96
llamada rápida 90
manualmente 91, 92
memoria, desde 93
programar 94
tarjeta de crédito, usar 91, 92
tarjeta telefónica, usar 91, 92
varios destinatarios 95
envío del dispositivo 281
error al ajustar a página 245
error de desconexión 265
escanear
diseño de página incorrecto 255
documentos 85
editar imagen 86
el texto aparece como líneas de puntos 255
en blanco 254
error 263
especificaciones de escaneo 289
fallo 253
formato de texto incorrecto 256
fotografías 85
funciones 85
imagen de vista previa, editar 86
recorte incorrecto 255
se detiene 253
sin opciones de escaneo, error 265
Solución de problemas 252
texto incorrecto 256
escaneo
escanear para, botón 13
falta el menú 253, 254
iniciar escaneo, botón 13
especificaciones
requisitos del sistema 285
especificaciones de alimentación 289
especificaciones de los márgenes de impresión 287
especificaciones físicas 289
especificaciones técnicas
soportes 61
etiquetas
especificaciones 286

F

faltan
información de la copia 243
texto del escaneo 256
falta papel 267
fax
aclarar u oscurecer 98
acoplador 224
ajustes 47
anchura de papel incorrecta 268
bifurcador paralelo 224
bloquear números 105
botón 12
cabecera 51
cancelar 111
configuración 21, 96
configuración predeterminada 99
configurar 24
contestador automático, configurar 41, 42, 47, 224
contraste 98
control de llamadas 92
correo de voz, configurar 35, 45, 47, 224
eliminar de la memoria 103, 216, 224
enviar 89
enviar a varios destinatarios 95
error de envío 260
error de envío en color 266
error de recepción 259
especificaciones 288
fotografías 96
impresión de calidad deficiente 140, 141, 145, 153, 158, 159
informes 107
Internet, por 107, 238
introducir texto y símbolos 13
línea DSL, configurar 30
línea ocupada 265
línea RDSI, configurar 32
llamada por impulsos o tonos 22
llamada por tonos o impulsos 22
llamada rápida 51, 90
módem de equipo, configurar 36, 38, 42, 45, 224
modo de corrección de errores 99
modo respuesta 47, 48
no contesta 266
no responde 213
oscurecer o aclarar 98
patrón de timbre de respuesta 49
pausa 13
probar configuración 50
problemas de envío 266
problemas de recepción 159, 213
programar 94
recepción de fax de seguridad 101
recibir 100
reducción 104
reenviar llamadas de fax 103
registro 109
reimprimir 102
rellamada 21
resolución 97
responder llamada 100
respuesta automática 48
sistema PBX, configurar 32
solución de problemas 184
sondeo por recibir 103
tamaño de papel 104
teléfono IP, usar 238
teléfono IP, uso 107
timbre especial 33, 47, 49
timbres antes de responder 49
velocidad 23
volumen 22
FCC
requirements 291
statement 292
fecha 20
flecha derecha 13

flecha izquierda 13
FoIP 107, 238
fotografías
cartucho de impresión fotográfica 125
editar imagen escaneada 86
fax 96
la tinta se derrama 184
mejorar copias 83
fotografías sin bordes
la copia tiene bordes 249
recorte incorrecto 251

G

garantía 277
grupos de entradas de llamada rápida 53
guardar
faxes en la memoria 101

H

hacer una copia 75
hora 20
hp LaserJet. *consulte* soportes

I

ID de servicio 278
idioma, configurar 19
imagen de vista previa, editar 86
imágenes
editar imagen escaneada 86
escanear 85
impresión
calidad, solución de problemas 145, 153, 158
caracteres sin sentido 166
en blanco 180
falta la última página 171
los sobres se imprimen de forma incorrecta 161
márgenes incorrectos 173, 177
no ocurre nada 166
orden inverso de páginas 170
rayas verticales 155
Solución de problemas 161
tenues 150
imprimir
calidad, solución de problemas 140, 141, 159, 196
cancelar trabajo 74
desde el equipo 73
desde una aplicación de software 73
especificaciones 287
fallo sin bordes 162
faxes 102
impresión distorsionada 143
informe de autocomprobación 118
informes de fax 107, 109
opciones de impresión 74
impulsos, llamada 22
individual, entradas de llamada rápida 51
información técnica
capacidades de la bandeja de papel 286
especificaciones de alimentación 289
especificaciones de copia 288
especificaciones de escaneo 289
especificaciones de impresión 287
especificaciones del fax 288
especificaciones de los márgenes de impresión 287
especificaciones del papel 286
especificaciones físicas 289
especificaciones medioambientales 289
peso 289
tamaños del papel 287
informe de autocomprobación 118
informes
autocomprobación 118
confirmación, fax 108
error, fax 108
ID de llamada 109
lista de llamadas rápidas 109
números de fax no deseados 109
registro, fax 109
registro de faxes 109
última transacción de fax 109
informes de confirmación, fax 108
informes de error, fax 108
iniciar copia
color 13
negro 13
inicio de fax
color 12
negro 12
Internet, fax mediante 107, 238
introducir texto y símbolos 13
IP
teléfono 107, 238

L

la versión del firmware no coincide 260
limpiar
alimentador automático de documentos 114
área de las boquillas de tinta del cartucho de impresión 130
cartuchos de impresión 128
contactos del cartucho de impresión 129
cristal 113
exterior 114
respaldo de la tapa 114
limpieza
alimentador automático de documentos 141
línea DSL, configurar con fax 30
línea PBX, configurar con fax 32
línea RDSI, configurar con fax 32
línea telefónica, patrón de timbre de respuesta 49
luz de atención 12

LL

llamada rápida
botón 13
con botones rápidos 12
configurar 51
crear entradas 52
editar entradas 52
eliminar entradas 54
entradas individuales 51
enviar fax 89, 90
grupos de entradas 53
lista de impresión 54, 109

M

Mac OS
requisitos del sistema 285
mantenimiento
alinear cartuchos de impresión 126
cartuchos de impresión 119
comprobación de niveles de tinta 117
desinstalación de cartuchos de impresión 281
establecer velocidad de desplazamiento 20
informe de autocomprobación 118
limpiar cristal 113
limpiar el exterior 114
limpiar el respaldo de la tapa 114
limpiar los cartuchos de impresión 128
restaurar los valores predeterminados de fábrica 21
sustituir los cartuchos de impresión 120
tiempo de retraso de solicitud 20
manual
enviar, fax 91, 92
recibir, fax 100
márgenes
definir, especificaciones 64
dispositivo dúplex 65
incorrectos 173
texto o gráficos cortados 177
medio ambiente
especificaciones medioambientales 289
reciclaje de suministros para inyección de tinta 290
memoria
eliminar faxes 103, 216, 224
guardar faxes 101
reimprimir faxes 102
mensajes de error
falta papel 267
leer o escribir un archivo 264
módem. *consulte* módem de equipo
módem de acceso telefónico. *consulte* módem de equipo
módem de equipo
configurar con fax 36, 38, 42, 45
módem de equipo, configurar con fax 224
módem de PC. *consulte* módem de equipo
modo de corrección de errores 99

N

niveles de tinta, comprobar 117
nombre de archivo no válido 264
no se apagó correctamente 270
número de copias 76
número de fax no deseado 105
número de serie 278
números de teléfono, asistencia técnica 278

O

oscurecer
copias 82
faxes 98

P

páginas en blanco
fax 200
país o región, configurar 19
panel de control
botones 12
funciones 12
introducir texto y símbolos 13
velocidad de desplazamiento 20
papel
anchura incorrecta 268
atasco 260, 267
atascos 71, 137
cargar 66
copia legal a carta 81
error de alimentación 267
especificaciones 286
fallo de alimentación 160
falta 267
pedir 275
sugerencias 136
tamaño, establecer para fax 104
tamaño incorrecto 267
tamaños del papel 287
tipo incorrecto 267
tipos incompatibles 65
tipos recomendados para copia 77
papel carta
especificaciones 286
Papel de tamaño personalizado
Directrices es 60
tamaños admitidos 63
papel fotográfico
cargar 68
copia 77
especificaciones 286
Papel fotográfico
Directrices es 60
tamaños admitidos 62
papel fotográfico de 10 x 15 cm
cargar 68
especificaciones 286
Papel fotográfico de 10 x 15 cm
copia 76
Papel fotográfico de 4 x 6 pulg.
copia 76
papel fotográfico de 4 x 6 pulg., cargar 68
papel legal
especificaciones 286
papel tamaño A4, cargar 66

papel tamaño carta
cargar 66
copia 77
papel tamaño legal
cargar 66
papel tamaño Legal
copia 76
patrón de timbre de respuesta 33, 49
pedir
cartuchos de impresión 275
Guía del usuario 276
papel 275
Póster de Configuración 276
software 276
power cord statement 294
probar
configuración del fax 50
problemas
copia 241
escanear 252
impresión 161
mensajes de error 259
problemas con el fax
calidad de impresión deficiente 145, 153, 155, 158
impresión borrosa 153
impresión inclinada 155
problemas de comunicación
error de la prueba 269
se ha perdido la comunicación bidireccional 270
problemas de conexión
el dispositivo no se encuentra 269
fax 185, 191, 193, 204, 210
HP All-in-One no se enciende 133
problemas de fax
calidad de impresión deficiente 141, 159, 196
enviar 185, 191, 193, 201
fallo de impresión 219
faltan páginas 196, 216
páginas en blanco 159, 200
recibir 185, 201, 204, 210
ruido estático en línea telefónica 230
solución de problemas 184
texto cortado 199, 220
tinta derramada 140
tonos de fax grabados 211
transmisión lenta 201
programar fax 94
protector del cartucho de impresión 125
prueba
cable telefónico 234
conector telefónico de pared 233
estado de la línea de fax 236
hardware del fax 232
puerto de fax 234
tono de llamada 236
prueba de conector de pared, fax 233
prueba de estado de línea, fax 236
prueba de hardware, fax 232
prueba del conector telefónico de pared, fax 233
prueba de puerto correcto, fax 234
prueba de tono de llamada, fax 236

R

recepción de fax de seguridad 101
recibir fax
automáticamente 100
bloquear números 105
manualmente 100
modo de respuesta automática 47, 48
reenviar llamadas 103
sondear 103
timbres antes de responder 49
reciclar
cartuchos de impresión 290
HP All-in-One 291
recortar
error 265
la copia sin bordes es incorrecta 251
recursos, ayuda 9
reducción automática de fax 104
reducir/ampliar 13
reducir/ampliar copias
cambiar tamaño para ajustar a carta 81
cambiar tamaño para ajustar a carta o A4 80
tamaño personalizado 80
reducir fax 104
reenviar
llamadas de fax 103
registro, fax 109
regulatory notices
Canadian statement 293
declaration of conformity (European Economic Area) 295
declaration of conformity (U.S.) 295
FCC requirements 291
FCC statement 292
geräuschemission 294
notice to users in Japan (VCCI-2) 293
notice to users in Korea 294
notice to users of the German telephone network 294
power cord statement 293
reimprimir faxes en la memoria 102
rellamada, fax 21
rellamar/pausa 12
requisitos del sistema 285
resolución, fax 97
resolución de problemas
problemas con el fax 145, 153, 155
respaldo de la tapa, limpiar 114
restaurar valores predeterminados de fábrica 21

S

símbolos, introducir 13

sin opciones de escaneo, error 265
sistemas operativos admitidos 285
sistema telefónico en paralelo 25
sistema telefónico en serie 25
sobres
  bandejas compatibles 64
  cargar 70
  Directrices es 60
  especificaciones 286
  tamaños admitidos 61
solucionar problemas
  atascos, papel 71
  cartuchos de impresión 139
  problemas de fax 140, 141, 159, 185, 191, 193, 196, 199, 200, 201, 210, 216, 219, 220, 230, 238
  recursos 9
solución de problemas
  mensajes de error 259
  problemas con el fax 158
  problemas de comunicación 135
  problemas de fax 184, 204, 211, 213
Solución de problemas
  copia 241
  escanear 252
  impresión 161
sondear para recibir un fax 103
sonido, ajustar volumen 22
soportes
  capacidad 64
  especificaciones técnicas 61
  selección 59
  tamaños admitidos 61
  tamaños de material admitidos 61
  tipos y gramajes admitidos 64
  tipos y gramajes admitidos de papel 64
sustituir los cartuchos de impresión 120

T
tamaño del papel
  ajuste de copia 76
tarjeta de crédito, fax mediante 91, 92
tarjetas
  bandejas compatibles 64
  Directrices es 60
  tamaños admitidos 62
tarjeta telefónica, fax mediante 91, 92
teclado numérico 12, 13
teléfono
  enviar fax 91
  recibir fax 100
tenue 159
texto
  caracteres sin sentido 166
  cortado 177, 199, 220
  desigual 143
  falta o es incorrecto en el escaneo 256
  formato incorrecto en el escaneo 256
  fuentes suaves 143
  incompleto 141
  líneas de puntos en el escaneo 255
  mejorar copias 82
texto, introducir 13
tiempo de retraso de solicitud 20
timbre especial 33, 47, 49
timbres antes de responder 49
tinta
  poca 180, 271
  se derrama en el dispositivo 160
  se derrama en HP All-in-One 184
  tiempo de secado 266
tinta derramada, fax 140
tipos de conexión admitidos
  compartir impresora 17
  USB 17
tonos, llamada 22
transparencias
  copia 77
  especificaciones 286

U
Unión Europea
  información de reciclaje 291

V
valores predeterminados de fábrica, restaurar 21
velocidad
  copia 78
  desplazamiento del panel de control 20
velocidad de desplazamiento 20
velocidad del puerto USB 17
velocidad en baudios 23
volumen, ajustar 22

W
Windows
  requisitos del sistema 285

© 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com