



HP Color LaserJet multifunción

Uso del panel de control



Pulsar aquí para obtener ayuda con funciones avanzadas y solución de problemas.

Utilizar esta rueda para ajustar el contraste del panel de control.

Pulsar aquí para ajustar el número de copias.

Utilizar la barra de desplazamiento para ver más opciones/aplicaciones.

REPOSO - pulsar para acceder al modo de reposo (LED encendido), volver a pulsar para salir (LED apagado).

DETENER - pulsar para ver las opciones para detener los trabajos de impresión, copia o fax.

RESTABLECER - restaurar la configuración predeterminada del dispositivo.

INICIAR - copiar/Enviar trabajo, (cuando el LED está en verde).

Utilizar este botón o el botón Iniciar (en verde) para enviar un fax.

Pulsar aquí para ajustar el número de copias.

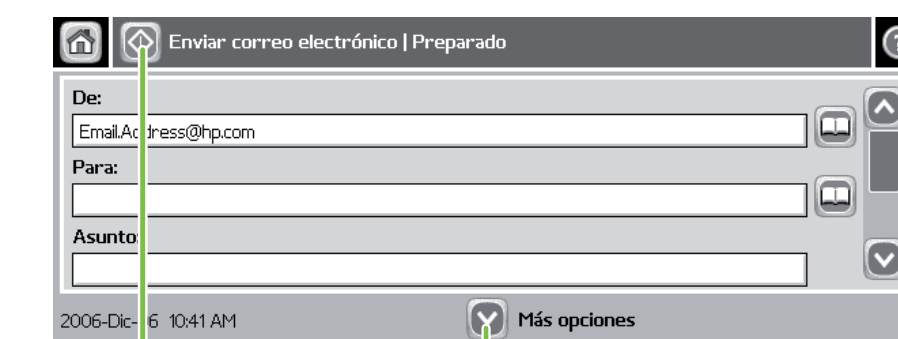


Describe la impresión de copias, incluidas las opciones de acabado.

Utilizar este botón para ver más opciones de copia, como Bandeja de salida, Optimizar texto/imagen y Tamaño original.

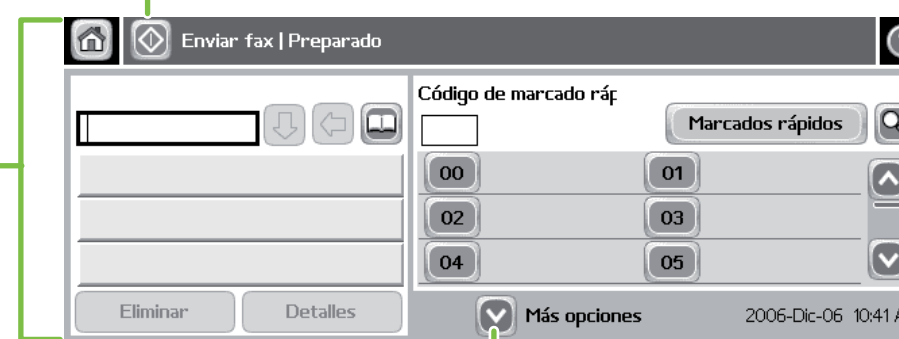
Ajustar la oscuridad, la nitidez y la claridad del fondo de la imagen escaneada.

Grapar/clasificar*



Utilizar este botón o el botón Iniciar (en verde) para enviar un documento por correo electrónico.

Utilizar este botón para seleccionar más opciones, como Tipo de archivo de documento (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), Calidad de salida y Resolución.



(Si está instalada) Utilizar esta función para enviar por fax los documentos. También se pueden seleccionar aquí los ajustes de fax y la marcación rápida.

Utilizar este botón para seleccionar más opciones como Resolución y Ajuste de imagen.

Más ayuda



Consultar la Guía del usuario del CD

Visitar <http://www.hp.com/support>
<http://www.hp.com/go/faxaccessory300>
<http://www.hp.com/go/useMyMFP>

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Copia

Copia sencilla

1. Colocar el original en la superficie plana o boca arriba en el ADF; pulsar el botón Iniciar.

Copia avanzada

1. Colocar el original en la superficie plana o boca arriba en el ADF.
2. Pulsar Copiar.
3. Cambiar otros ajustes pulsando Más opciones.
4. Pulsar el botón Iniciar o Iniciar copia.

Correo electrónico

1. Colocar el original en la superficie plana o boca arriba en el ADF.
2. Pulsar Correo electrónico.
3. Si se pide, escribir el nombre de usuario y la contraseña.
4. Rellenar los campos restantes, por ejemplo: A:, De: y Asunto:.
5. Cambiar otros ajustes pulsando Más opciones o utilizar la configuración predeterminada.
6. Pulsar el botón Iniciar o Enviar correo electrónico.

Fax

1. Colocar el original en la superficie plana o boca arriba en el ADF.
2. Pulsar FAX.
3. Cambiar otros ajustes pulsando Más opciones.
4. Utilizar el teclado para escribir el número de teléfono.
5. Pulsar el botón Iniciar o Enviar fax.

Para obtener más información sobre la función de fax, visitar <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>

Copia

- * Copiar documentos de dos caras
- * Grapar/Clasificar*
- * Reducir/Ampliar
- * Selección de papel
- * Formato de folleto
- * Utilizar el alimentador de documentos
- * Utilizar el cristal plano

* Si está instalada, puede utilizarse la grapadora

Ayuda para funciones avanzadas ?

1. En la pantalla de inicio, pulsar ?
2. Desplazarse hasta un tema y pulsarlo

Correo electrónico

- * Correo electrónico
- * Libreta de direcciones
- * Tipo de archivo de documento

Fax

- * Asistente para la configuración de fax
- * Editar marcación rápida
- * Libreta de direcciones

Otros temas

- * Carpeta de red
- * Almacenamiento de trabajos
- * Cómo
- * Solución de problemas



CB480-90907



Multifuncional HP Color LaserJet

Use o painel de controle



Toque aqui para visualizar a ajuda para recursos avançados e solução de problemas.

Toque aqui para definir o número de cópias.

Use a barra de rolagem para obter mais opções/aplicativos.

Pressione INATIVA para entrar no modo Inativa (LED aceso), pressione novamente para sair (LED apagado).

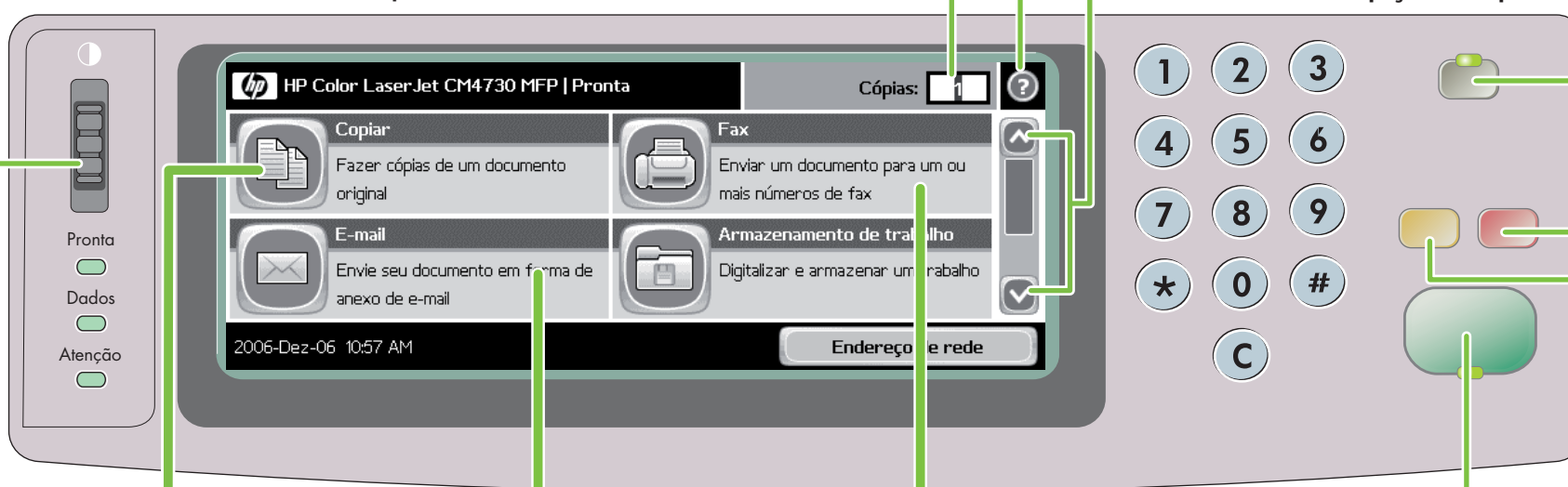
Pressione PARAR para visualizar as opções para parar a impressão, cópia ou emissão de trabalhos por fax.

REDEFINIR retorna o dispositivo para os padrões configurados.

Pressione INICIAR para copiar/enviar trabalho, (quando o LED está verde).

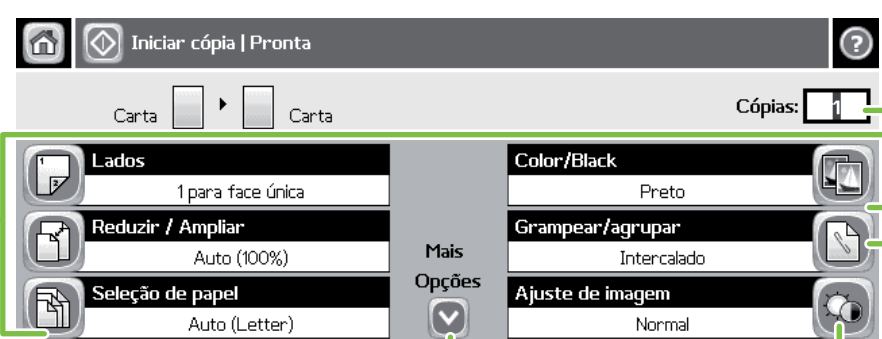
Use este botão ou o botão verde Iniciar para enviar o fax.

Use este indicador para ajustar o contraste do painel de controle.



Toque aqui para definir o número de cópias.

Grampear/Intercalar*



Descreve a saída copiada, incluindo as opções de acabamento.

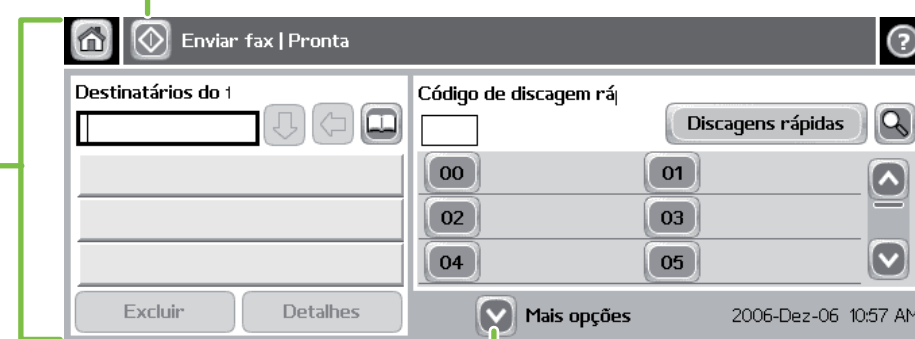
Use este botão para ver mais opções de cópia, como Compartimento de saída, Otimizar texto/imagem e Tamanho original.

Ajuste o escurecimento, a nitidez e a transparência do plano de fundo da imagem digitalizada.



Use este botão ou o botão verde Iniciar para enviar seu documento anexado em um e-mail.

Use este botão para selecionar mais opções, como Tipo de arquivo do documento (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), Qualidade de saída e Resolução.



(Se instalado) Use este recurso para enviar seus documentos por fax. As configurações de fax e as discagens rápidas também podem ser selecionadas aqui.

Use este botão para selecionar mais opções como Resolução e Ajuste de imagem.

Mais ajuda



ou



Consulte o Guia do Usuário no CD

Visite <http://www.hp.com/suporte>
<http://www.hp.com/go/faxaccessory300>
<http://www.hp.com/go/useMyMFP>

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



Copiar

Cópia simples

1. Coloque o original na mesa ou virado para cima no AAD; Pressione a tecla Iniciar.

Cópia avançada

1. Coloque o original na mesa ou virado para cima no AAD.
2. Toque em Copiar.
3. Altere as outras configurações tocando em Mais opções.
4. Pressione a tecla Iniciar ou toque em Iniciar cópia.

E-mail

1. Coloque o original na mesa ou virado para cima no AAD.
2. Toque em E-mail.
3. Se solicitado, digite seu nome de usuário e senha.
4. Complete os campos restantes, por exemplo: Para:, De: e Assunto:.
5. Altere as outras configurações tocando em Mais opções ou use as configurações padrão.
6. Pressione a tecla Iniciar ou toque em Enviar e-mail.

Fax

1. Coloque o original na mesa ou virado para cima no AAD.
2. Toque em FAX.
3. Altere as outras configurações tocando em Mais opções.
4. Use o teclado para digitar o número de telefone.
5. Pressione a tecla Iniciar ou toque em Enviar fax.

Para obter informações adicionais sobre Fax, vá para <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>

Copiar

- * Copiando documentos impressos nos dois lados
- * Grampear/Intercalar*
- * Reduzir/Ampliar
- * Seleção de papel
- * Formato brochura
- * Uso do alimentador de documentos
- * Uso do vidro do scanner

* Grampear está disponível se estiver instalado

Ajuda para recursos avançados ?

1. Na tela Início, toque em ?
2. Vá até um tópico e toque nele

E-mail

- * E-mail
- * Catálogo de endereços
- * Tipo de arquivo de documento

Fax

- * Assistente para configuração de fax
- * Editar discagens rápidas
- * Catálogo de endereços

Outros tópicos

- * Pasta da rede
- * Armazenamento de trabalho
- * Como
- * Solução de problemas

