



# HP Color LaserJet MFP

Brug kontrolpanelet

## Mere hjælp



Se Brugervejledningen på cd'en

Besøg <http://www.hp.com/support>  
<http://www.hp.com/go/faxaccessory300>  
<http://www.hp.com/go/useMyMFP>

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



invent



CB480-90909



Tryk her for at få vist hjælp til avancerede funktioner og fejlfinding.

Tryk her for at indstille antal kopier.

Brug rullepanelet til at få vist flere indstillinger/funktioner.

SLEEP Tryk for at gå i dvaletilstand (LED aktiveret), tryk igen for at afslutte (LED fra).

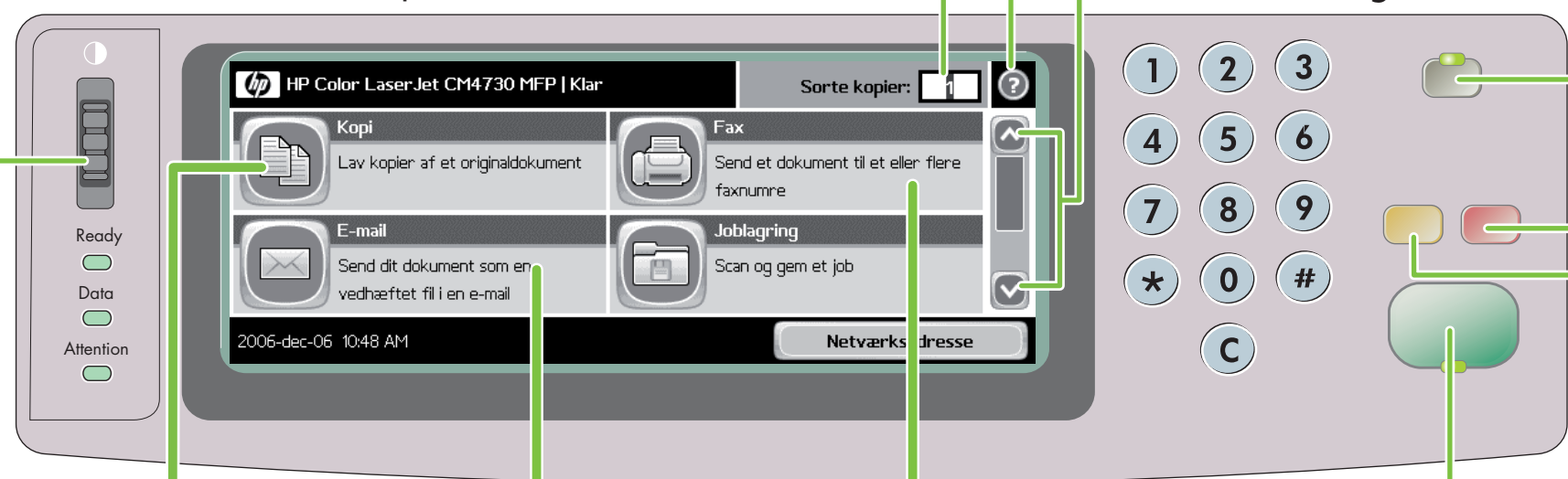
STOP Tryk for at se indstillinger for at stoppe udskrifts-, kopierings- og faxjob.

RESET Returnerer enheden til de konfigurerede standardindstillinger.

START Kopier/Send job, (når LED er grøn).

Brug denne knap eller den grønne Start-knap til at sende faxen.

Brug denne til at justere kontrasten på kontrolpanelet.



Beskriver det kopierede output, herunder indstillinger for færdigbehandling.

Brug denne knap til at se flere kopiindstillinger, f.eks. Udskriftsbakke, Optimer tekst/billede og Original størrelse.

Juster mørke, skarphed og baggrundsklarhed for det scannede billede.

Tryk her for at indstille antal kopier.

Hæfte/Sorter\*



Brug denne knap eller den grønne Start-knap til at sende dit dokument i en e-mail.

Brug denne knap til at vælge flere indstillinger, såsom Filtype (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), Udskriftskvalitet og Opløsning.



(Hvis installeret) Brug denne funktion til at faxe dine dokumenter. Faxindstillinger og kortnumre kan også vælges her.

Brug denne knap til at vælge flere indstillinger, såsom Opløsning og Billedjustering.

## Kopier

Simpel kopiering

1. Placer originalen på flatbed-scanneren eller med forsiden opad i ADF'en.
- Tryk på Start-knappen.

Avanceret kopiering

1. Placer originalen på flatbed-scanneren eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på Kopier.
3. Rediger andre indstillinger ved at trykke på Flere indstillinger.
4. Tryk på Start-knappen, eller tryk på Start kopiering.

## E-mail

1. Placer originalen på flatbed-scanneren eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på E-mail.
3. Skriv dit brugernavn og adgangskode, hvis du bliver bedt om det.
4. Udfyld de resterende felter, for eksempel: Til:, Fra:, og Emne:.
5. Rediger andre indstillinger ved at trykke på Flere indstillinger, eller brug standardindstillingerne.
6. Tryk på Start-knappen, eller tryk på Send e-mail.

## Fax

1. Placer originalen på flatbed-scanneren eller med forsiden opad i ADF'en.
2. Tryk på FAX.
3. Rediger andre indstillinger ved at trykke på Flere indstillinger.
4. Brug tastaturet til at skrive telefonnummeret.
5. Tryk på Start-knappen, eller tryk på Send fax.

Yderligere oplysninger om fax finder du på <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>

## Kopier

- \* Kopiering af 2-sidede dokumenter
- \* Hæftning/Sortering\*
- \* Formindske/Forstør
- \* Papirvalg
- \* Hæfteformat
- \* Brug af dokumentføderen
- \* Brug af flatbed-glaspladen

\* Hæftefunktionen er tilgængelig, hvis den er installeret

## Hjælp til Avancerede funktioner ?

1. På startskærbilledet, tryk på ?
2. Rul til og tryk på et emne

## E-mail

- \* E-mail
- \* Adressekartotek
- \* Filtype

## Fax

- \* Guiden Faxopsætning
- \* Rediger kortnumre
- \* Adressekartotek

## Andre emner

- \* Netværksmappe
- \* Joblagring
- \* Sådan
- \* Fejlfinding



## HP Color LaserJet Multifunktionsenhet

Använd kontrollpanelen

## Ytterligare hjälp



Läs handboken på cd-skivan

Besök <http://www.hp.com/support>  
<http://www.hp.com/go/faxaccessory300>  
<http://www.hp.com/go/useMyMFP>

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



invent



CB480-90909



Tryck här för att visa hjälp för avancerade funktioner och felsökning.

Tryck här för att ställa in antal kopior.

Använd rullningslistan för fler alternativ/funktioner.

VILOLÄGE tryck för att ställa in viloläge (lampa tänd), tryck igen för att avbryta viloläge (lampa släckt).

STOPP tryck för att visa alternativ för att stoppa utskrift, kopiering eller faxjobb.

ÅTERSTÄLL återställer enhetens konfigurerade standardvärden.

START kopiera/skicka jobb, (när lampan är grön).

Använd den här knappen eller grön startknapp för att skicka fax.

Använd det här reglaget för att ändra kontrast på kontrollpanelen.

Tryck här för att ställa in antal kopior.

Häfta/sortera\*

Beskriver kopiering och efterbehandling.

Använd den här knappen för att visa fler kopieringsalternativ, t.ex. utmatningsfack, optimera text/bild och originalstorlek.

Justera svärta, skärpa och bakgrundsskärpa på skannad bild.

Använd den här knappen eller grön startknapp för att skicka dokument i e-post.

Använd den här knappen för att göra fler inställningar, t.ex. för dokumentets filtyp (.pdf, .jpg, .tiff, .mtiff), utskriftskvalitet och upplösning.

(Om installerad) Använd den här funktionen för att faxa dokument. Faxinställningar och kortnummer kan också väljas här.

Använd den här knappen för att välja fler alternativ för t.ex. upplösning och bildjustering.

## Kopiera

Enkel kopiering

1. Placera originalet på skannerglaset eller med framsidan upp på den automatiska dokumentmataren. Tryck på startknappen.

Avancerad kopiering

1. Placera originalet på skannerglaset eller med framsidan upp i den automatiska dokumentmataren.
2. Tryck på Kopiera.
3. Ändra andra inställningar genom att trycka på Fler alternativ.
4. Tryck på starttangenter eller tryck på Starta kopiering.

## E-post

1. Placera originalet på en skannerglaset eller med framsidan upp i dokumentmataren.
2. Tryck på E-post.
3. Skriv användarnamn och lösenord om det behövs.
4. Fyll i återstående fält, till exempel: Till:, Från: och Ämne:.
5. Ändra andra inställningar genom att trycka på Fler alternativ eller använd standardinställningarna.
6. Tryck på startknappen eller tryck på Skicka e-post.

## Fax

1. Placera originalet på skannerglaset eller med framsidan upp i dokumentmataren.
2. Tryck på Fax.
3. Ändra andra inställningar genom att trycka på Fler alternativ.
4. Skriv telefonnumret med tangentbordet
5. Tryck på starttangenter eller tryck på Skicka fax.

Mer information om fax finns på <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>

### Kopiera

- \* Kopiera tvåsidiga dokument
- \* Häfta/sortera\*
- \* Förminska/förstora
- \* Pappersval
- \* Häftesformat
- \* Använda dokumentmataren
- \* Använda skannerglaset

\*Häfta fungerar om enheten är installerad

### Hjälp om avancerade funktioner ?

1. På startskärmen trycker du på ?
2. Bläddra och tryck på ett avsnitt

### E-post

- \* E-post
- \* Adressbok
- \* Dokumentfiltrering

### Fax

- \* Guide för faxkonfigurering
- \* Redigera kortnummer
- \* Adressbok

### Andra ämnen

- \* Nätverksmapp
- \* Jobblagring
- \* Gör så här
- \* Felsökning