



HP Laserjet Color 多功能设备 使用控制面板

? 轻触此按钮查看高级功能和故障排除的帮助。

轻触此处设置份数。

使用此滚动条浏览更多选项和应用程序。

睡眠模式，按下此按钮可进入睡眠模式（LED 亮起），再次按下则退出睡眠模式（LED 熄灭）。

使用此刻度盘调节控制面板的对比度。

停止，按下此按钮可查看停止打印、复印或传真作业的选项。

复位，按下此按钮可将设备恢复为配置的默认设置。

开始，复印/发送作业（LED 为绿色时）。

使用此按钮或绿色的“开始”按钮来发送传真。



更多帮助



请参阅光盘上的用户指南

请访问 <http://www.hp.com/support>
<http://www.hp.com/go/faxaccessory300>
<http://www.hp.com/go/useMyMFP>

© 2006 Hewlett-Packard Development Company, L.P.
www.hp.com



复印

简单复印

1. 将原件放在平板上或面朝上放入 ADF；按下“开始”键。

高级复印

1. 将原件放在平板上或面朝上放入 ADF。
2. 轻触“复印”。
3. 通过轻触“更多选项”更改其它设置。
4. 按下“开始”键或轻触“开始复印”。

复印

- * 复印双面文档
- * 装订/自动分页*
- * 缩小/放大
- * 纸张选择
- * 小册子格式
- * 使用文档进纸器
- * 使用平板玻璃

* 如果已安装就绪，则可使用“装订”选项

电子邮件

1. 将原件放在平板上或面朝上放入 ADF。
2. 轻触“电子邮件”。
3. 如果需要，键入您的用户名和密码。
4. 完成剩余的字段，例如：“发件人:”、“收件人:”和“主题:”
5. 通过轻触“更多选项”更改其它设置，或使用默认设置。
6. 按下“开始”键或轻触“发送电子邮件”。

高级功能的帮助 ?

1. 在主屏幕上，轻触 ?
2. 滚动查看并轻触一个主题

电子邮件

- * 电子邮件
- * 通讯簿
- * 文档文件类型

传真

1. 将原件放在平板上或面朝上放入 ADF。
2. 轻触“传真”。
3. 通过轻触“更多选项”更改其它设置。
4. 使用键盘键入电话号码。
5. 按下“开始”键或轻触“发送传真”。

要了解有关传真的详细信息，请转至 <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>

传真

- * 传真设置向导
- * 编辑快速拨号
- * 通讯簿

其它主题

- * 网络文件夹
- * 作业存储
- * 方式
- * 故障排除

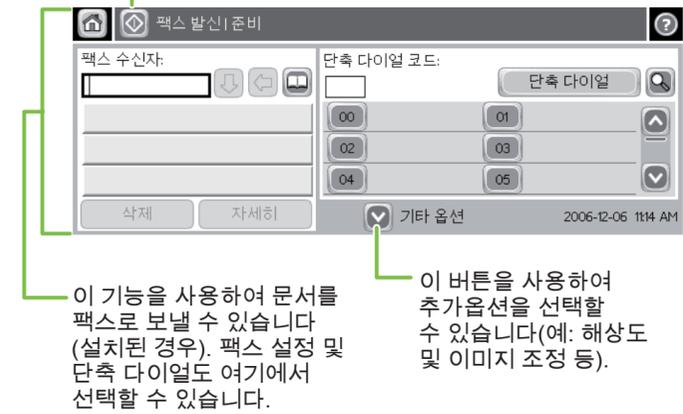
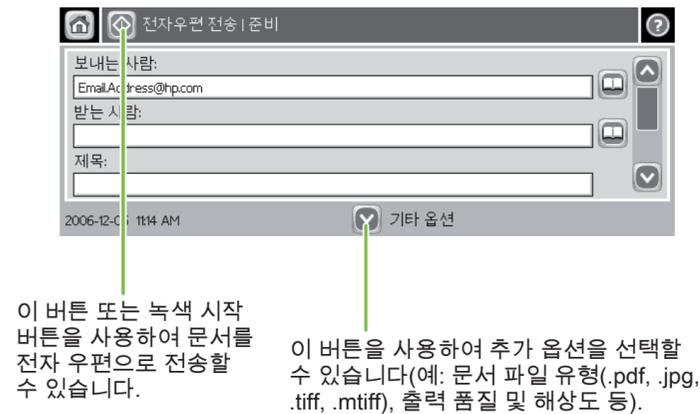
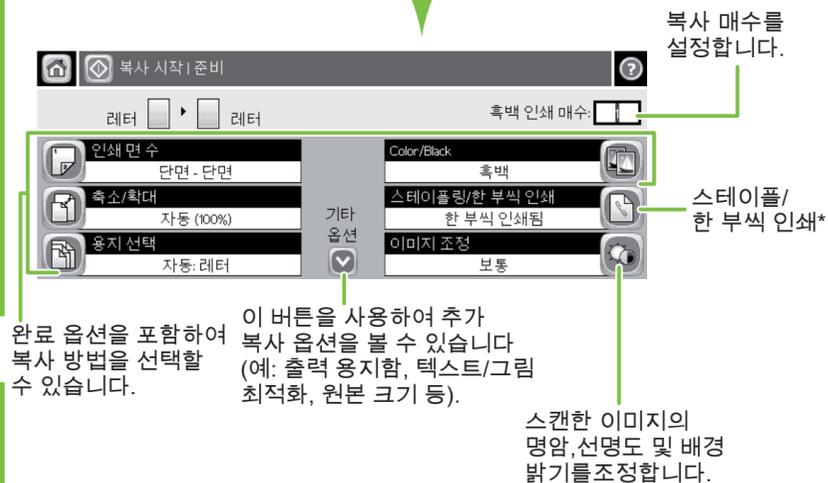
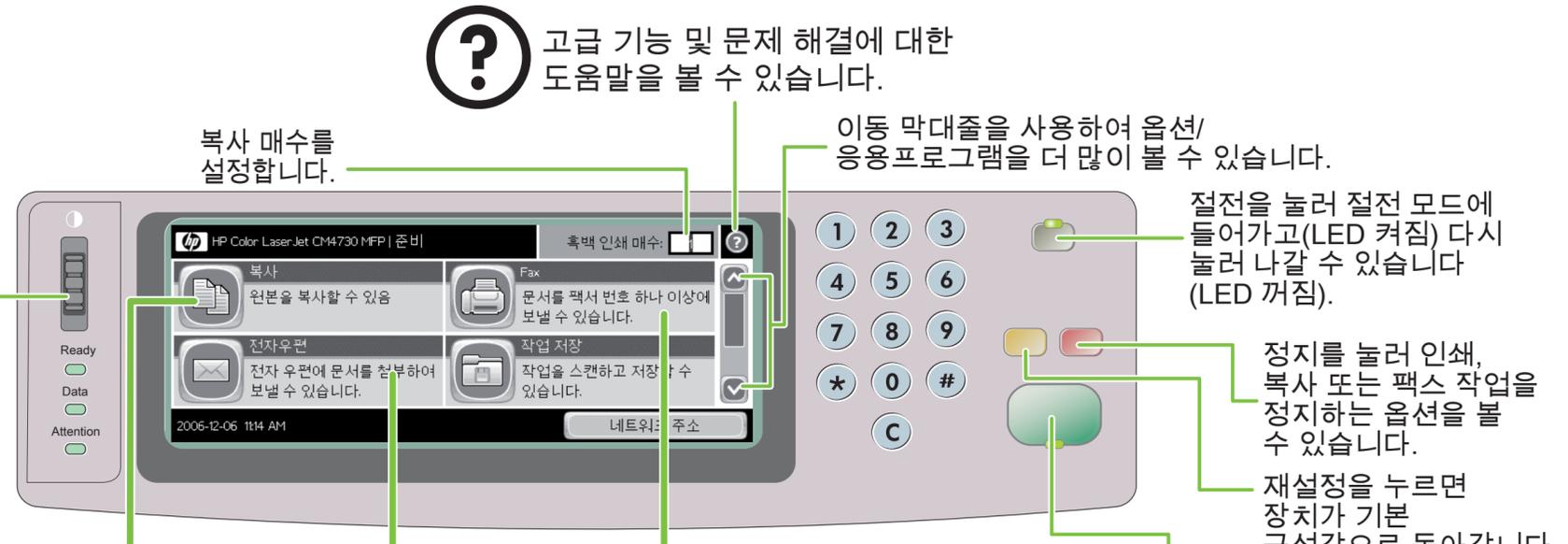


CB480-90924



HP Color LaserJet 다기능 제어판 사용법

이 다이얼을 사용하여 제어판 대비를 조정할 수 있습니다.



도움이 더 필요한 경우 다음을 참조하십시오.



CD 사용 설명서를 참조하십시오.

<http://www.hp.com/support>
<http://www.hp.com/go/faxaccessory300>
<http://www.hp.com/go/useMyMFP>
 사이트를 방문하십시오.

복사

- 일반 복사
1. 원본을 평판 위에 놓거나 인쇄면이 위를 향하도록 ADF에 넣고 시작 키를 누릅니다.
- 고급 복사
1. 원본을 평판 위에 놓거나 인쇄면이 위를 향하도록 ADF에 넣습니다.
 2. 복사를 누릅니다.
 3. 추가 옵션을 눌러 기타 설정을 변경합니다.
 4. 시작 키를 누르거나 복사 시작을 누릅니다.

전자 우편

1. 원본을 평판 위에 놓거나 인쇄면이 위를 향하도록 ADF에 넣습니다.
2. 전자 우편을 누릅니다.
3. 필요한 경우 사용자 이름과 암호를 입력합니다.
4. 남은 입력란을 채웁니다(예: 받는 사람, 보낸 사람, 제목).
5. 추가 옵션을 누르거나 기본 설정을 사용하여 기타 설정을 변경합니다.
6. 시작 키를 누르거나 전자 우편 전송을 누릅니다.

팩스

1. 원본을 평판 위에 놓거나 인쇄면이 위를 향하도록 ADF에 넣습니다.
2. 팩스를 누릅니다.
3. 추가 옵션을 눌러 기타 설정을 변경합니다.
4. 키보드를 사용하여 전화 번호를 입력합니다.
5. 시작 키를 누르거나 팩스 전송을 누릅니다.

팩스에 대한 자세한 내용은 <http://www.hp.com/go/mfpfaxaccessory300>을 참조하십시오.

복사

- * 양면 문서 복사*
- * 스테이플/한 부씩 인쇄*
- * 축소/확대
- * 용지 선택
- * 소책자 형식
- * 문서 공급기 사용
- * 평판 유리 사용

* 스테이플은 설치된 경우 사용할 수 있습니다.

고급 기능 도움말 ?

1. 홈 화면에서 누르십시오. ?
2. 스크롤하여 항목을 누르십시오.

전자 우편

- * 전자 우편
- * 주소록
- * 문서 파일 유형

팩스

- * 팩스 설정 마법사
- * 단축 다이얼 편집
- * 주소록

기타 항목

- * 네트워크 폴더
- * 작업 저장
- * 방법
- * 문제 해결

