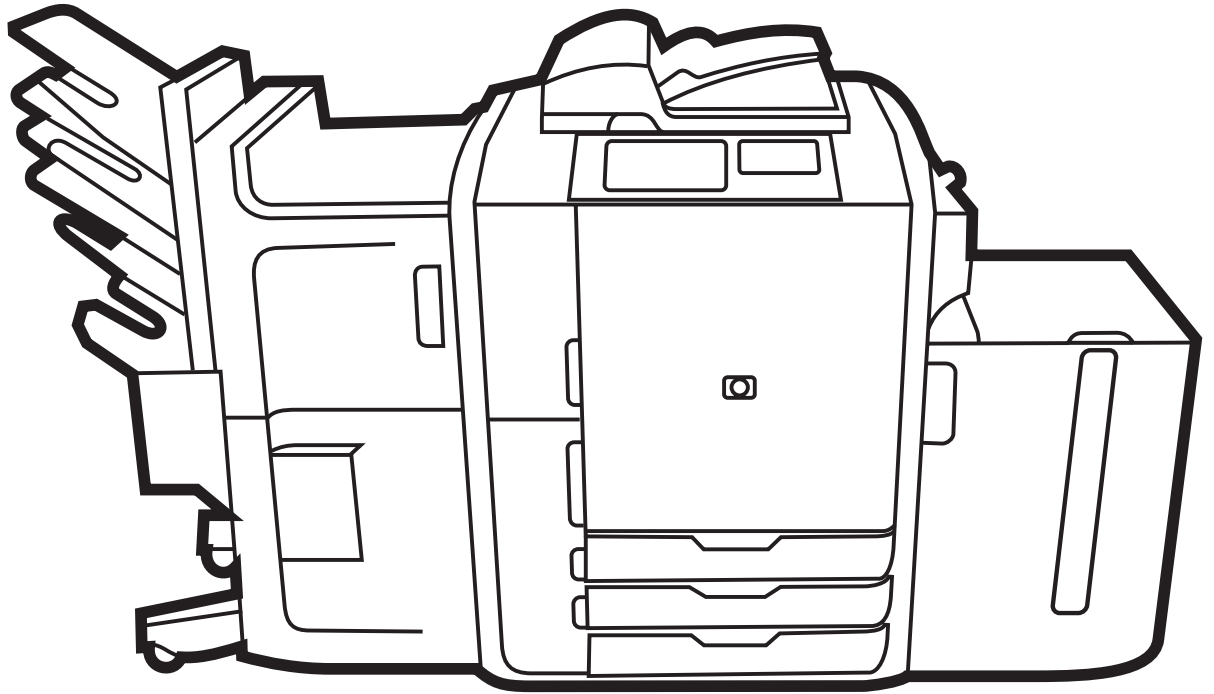


HP CM8060/CM8050 彩色 MFP
(配備 Edgeline Technology) 快速參考指南
系統管理員指南



HP CM8060/CM8050 Color MFP with Edgeline Technology

系統管理員指南



著作權與授權

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

除著作權法允許的範圍外，若未經事先書面許可，不得複製、改編或翻譯本文件。

本文件包含的資訊如有變更，恕不另行通知。

本產品與服務所附的保固聲明是 HP 對其產品與服務的唯一保固內容。除此之外，不含任何附加保固。HP 對所含資訊在技術或編輯上的錯誤或疏漏概不負責。

Edition 1, 3/2008

C5956-90305

商標說明

Adobe Photoshop® 與 PostScript® 是 Adobe Systems Incorporated 的商標。

Corel® 是 Corel Corporation 或 Corel Corporation Limited 的商標。

Microsoft®、Windows® 與 Windows® XP 是 Microsoft Corporation 在美國的註冊商標。

Windows Vista™ 是 Microsoft Corporation 在美國與 (或) 其他國家/地區的註冊商標或商標。

安全資訊



在將裝置連接至電源時，請務必僅使用接地的電源插座。如果您不知道該插座是否已接地，請洽詢合格的電工。

請將本裝置安裝在有防護的地方，以免電源線遭踩踏或絆倒他人，並可避免損毀電源線。

當裝置連接至 110-127V 或 120V 來源時，必須連接至專用的 20 安培插座。

AC Delta 與 AC Wye 電源系統聲明：本裝置專為使用 IT 電源系統而設計。

如果安裝的電池類型不正確，可能會有發生爆炸的危險。請按相關指示丟棄廢電池。



因移動物件所導致的傷害風險。請勿將手伸入釘書機內。請勿將手伸入移動的紙匣下方。

目錄

1 簡介

關於本指南	2
本指南中使用的慣例	3
建議的設定程序	4
組態	5
功能	6
產品概觀	8
前視圖	8
後視圖 (右側)	9
後視圖 (左側)	9
單出紙槽	10
選購的完稿器	10
選購的 HP 4 槽式工作分隔器	11
選購的 HP 多功能完稿器	11
開啓與關閉裝置電源	12
使用控制面板	13
控制面板配置	13
首頁畫面	14
觸控式螢幕上的按鈕	15
控制面板說明系統	15

2 連接裝置

介面連接埠	18
連接至電話線	19
連線至網路	21

3 裝置軟體

支援的作業系統與印表機驅動程式	24
其他驅動程式	24
安裝軟體	25
Windows	25
Macintosh	25
解除安裝軟體	26

Windows	26
Macintosh	26
Windows 安裝程式自訂精靈	27
執行安裝程式自訂精靈	27
對話方塊	27
語言選擇對話方塊	27
歡迎使用對話方塊	27
軟體授權合約對話方塊	27
語言對話方塊	27
印表機連接埠對話方塊	28
機型對話方塊	29
驅動程式對話方塊	29
驅動程式組態對話方塊	29
其他軟體對話方塊	29
自訂安裝程式位置對話方塊	29
準備建立安裝程式對話方塊	30
安裝對話方塊	30
完成對話方塊	30
發送	30

4 組態裝置設定

進行設定的位置	32
在控制面板上組態裝置設定	34
初始電子郵件設定	34
使用電子郵件設定精靈	34
初始傳真設定	34
使用傳真設定精靈	35
使用傳真設定功能表	35
設定預設傳真選項	35
設定預設影印選項	36
遠端組態裝置設定	37
開啓嵌入式 Web 伺服器	37
進階電子郵件設定	38
新增或編輯 SMTP 伺服器	39
從其他來源匯入電子郵件地址	39
從共用 LDAP 伺服器取得電子郵件地址	40
從 .CSV 檔案匯入電子郵件地址	40
為本裝置建立一個電子郵件地址 .CSV 檔案	41
從其他裝置匯入電子郵件地址與傳真快速撥號記錄	42
匯入電子郵件地址 .CSV 檔案	43
從使用者的 Microsoft Exchange 個人聯絡人存取電子郵件地址	43
網路資料夾設定	44

新增或編輯快速存取網路資料夾	44
傳真傳送設定	45
一般工作設定	46
LAN 傳真設定	46
網際網路傳真設定	47
匯入傳真快速撥號清單	47
為本裝置建立一個傳真快速撥號 .CSV 檔案	47
必填欄位	48
傳真快速撥號 .CSV 記錄範例	48
匯入傳真快速撥號 .CSV 檔案	48

5 確保裝置安全

安全性標準	50
IP 安全性	50
設定裝置管理員密碼	51
鎖定啟動功能表的管理員工具部分	52
停用透過直接連線進行列印	53
停用從嵌入式 Web 伺服器進行列印	54
限制使用者將電子郵件傳送至除自己之外的其他帳戶	55
控制對裝置的存取	56
裝置功能的存取控制等級	56
權限設定	56
建立使用者與群組帳戶	59
將使用者與群組指派給權限設定	59
新增 Windows 或 LDAP 使用者或群組並指派權限設定	59
編輯現有 Windows 或 LDAP 使用者或群組的權限設定指派	60
移除現有 Windows 或 LDAP 使用者或群組的權限設定指派	60
新增裝置使用者帳戶並指派權限設定	60
編輯現有裝置使用者帳戶	60
刪除現有裝置使用者帳戶	60
檢視所有裝置使用者帳戶清單	61
新增 Novell NDS 使用者並指派權限設定	61
編輯 Novell NDS 使用者的權限設定指派	61
移除 Novell NDS 使用者的權限設定指派	61
登入方法	62
Windows 登入設定	62
LDAP 登入設定	62
Novell NDS 登入設定	63
限制使用彩色	64
限制特定軟體程式進行彩色列印	65
管理憑證	66
載入憑證	66

載入憑證撤銷清單 (CRL)	66
安全性設定範例	67
案例 1：所有人共用相同存取碼，並且所有使用者都必須登入	67
案例 2：使用者必須登入以使用特定功能，並要使用 Windows 憑證	67
案例 3：部分使用者的自訂存取權	68

6 管理裝置

檢查工作狀態與使用工作佇列	72
開啓工作佇列	72
處理多個工作類型	72
提升與中斷佇列中的工作	72
工作優先順序	73
工作中斷	73
使用嵌入式 Web 伺服器	74
資訊標籤	74
設定標籤	75
數位傳送標籤	77
傳真標籤	77
網路標籤	78
使用 HP Web Jetadmin	79
設定通知伺服器	80
設定警示	81
設定 AutoSend	82
設定日期與時間	83
設定睡眠排程	85
備份與還原設定	86
升級韌體	88
使用 HP Web Jetadmin 升級韌體	88
使用 FTP 升級韌體	88
使用 Windows 命令升級韌體	89

7 管理功能表

導覽管理功能表	92
功能表結構	93
資訊功能表	94
預設工作選項功能表	96
預設影印選項	96
預設傳真選項	104
預設列印選項	105
時間/排程功能表	107
管理功能表	109
初始設定功能表	110

網路與 I/O 功能表	110
傳真設定功能表	115
電子郵件設定功能表	117
裝置狀態功能表	118
故障排除功能表	122
重設功能表	123

8 紙張與紙匣

支援的紙張	126
建議紙張	126
特殊紙使用指引	127
建議用於特定文件類型的紙張	127
每個紙匣支援的紙張類型	128
每個紙匣支援的紙張尺寸	129
每個紙匣與紙槽的容量	131
每個紙槽支援的紙張尺寸	131
在紙匣中裝入紙張	132
在 1 號紙匣中裝入紙張 (手動送紙匣)	132
在 2 號、3 號及 4 號紙匣中裝入紙張	134
在 5 號紙匣中裝入紙張	135
裝入特殊紙張類型	137

9 影印

從文件進紙器影印	140
影印混合尺寸原稿	140
從玻璃板影印	141
調整影印設定	142
使用建立工作功能	144

10 傳真

設定每項工作的傳真選項	146
傳送傳真	147
取消傳真	148
接收傳真	149
使用傳真報告	150
設定 Windows 電腦傳真傳送	151
設定寄件者資訊	151
設定傳真品質	151
設定通知設定	152
設定封面資訊	152
設定預覽喜好設定	153
設定傳真驅動程式印表機喜好設定	153

設定帳單代碼組態	153
使用 Windows PC 傳真傳送	154
將傳真傳送至單個收件者	154
將傳真傳送至多個收件者	154
在傳真號碼中插入特殊字元	155
使用電話簿傳送傳真	156
編輯電話簿	156
將名稱新增至電話簿	157
從電話簿移除名稱	157
編輯電話簿中的名稱	157

11 數位傳送

關於數位傳送	160
與其他 HP 裝置的數位傳送比較	161
傳送至電子郵件	163
將掃描檔案作為電子郵件附件傳送	163
使用電子郵件通訊錄	163
設定每項工作的電子郵件選項	164
傳送至網路資料夾	166
將掃描檔案傳送至網路資料夾	166
設定資料夾選項	166

12 儲存工作

將工作儲存在裝置上	170
從電腦儲存工作	171
設定工作儲存選項	172
擷取儲存的工作	173
管理儲存的工作	174
刪除儲存的工作	174
快速影印工作儲存限制	174
快速影印工作暫停逾時	174

13 列印

Windows 印表機驅動程式功能	176
選擇紙匣	176
選擇列印工作的預設出紙槽	176
選擇紙張類型	176
設定色彩品質	176
儲存工作	177
建立與使用列印捷徑	177
使用浮水印	178
調整文件大小	178

設定自訂紙張尺寸	178
使用不同的紙張列印	179
插入空白或預製頁	179
章節版面	179
雙面列印	180
雙面列印的版面選項	180
在一張紙上列印多個頁面	180
製作手冊	181
設定裝訂選項	181
設定色彩選項	182
使用服務標籤	182
Macintosh 印表機驅動程式功能	183
選擇紙匣	183
選擇出紙槽。	183
選擇紙張類型	183
設定彩色品質	183
儲存工作	183
建立與使用預設	184
使用浮水印	184
調整文件大小	184
在自訂尺寸的紙張上列印	185
列印封面	185
雙面列印	185
在一張紙上列印多頁	185
製作手冊	186
移動影像在頁面上的位置	186
設定裝訂選項	186
設定彩色選項	187
使用服務功能表	187

14 色彩

使用色彩	190
紙張選擇	190
標準紅綠藍 (sRGB)	190
四色列印 (CMYK)	190
CMYK 墨水設定模擬	190
在印表機驅動程式中管理色彩	191
匹配色彩	192

15 維護裝置

訂購耗材與附件	194
更換墨水匣	195

更換釘書針匣	197
清潔裝置	199
清潔裝置外表	199
清潔觸控式螢幕	199
清潔平台玻璃板	199
清潔玻璃板掃描器條帶	200
清潔白色的乙烯基襯裡	200
移動裝置	201

16 解決問題

解決問題核對清單	204
關於所有工作的問題	204
關於影印與掃描工作的問題	204
關於列印工作的問題	204
控制面板訊息	205
清除卡紙	206
清除卡紙的預防措施	206
清除卡紙的方法	206
防止卡紙	206
紙張處理問題	208
影像品質問題	209
影印與列印工作中發生的影像品質問題	209
僅在影印工作中發生的影像品質問題	210
僅在列印工作中發生的影像品質問題	211
傳真問題	212
傳真核對清單	212
一般傳真問題	212
接收傳真時發生問題	213
傳送傳真時發生問題	214
電子郵件、警示及 AutoSend 問題	215
傳送至電子郵件時發生問題	215
警示與 AutoSend 問題	215
檢查 SMTP 伺服器設定	215
傳送至網路資料夾時發生問題	218
網路連線問題	219
透過網路確認通訊	219

附錄 A 規格

實體規格	222
電氣規格	223
聲音規格	224
環境規格	225

附錄 B 工作表

HP 支援資訊表	228
數位傳送設定工作表	229
安全性設定核對清單	231

附錄 C 法規聲明

使用者授權合約	234
FCC 規章	236
放射聲明	237
電信聲明	238
FCC 電信聲明	238
加拿大工業 CS-03 要求	238
適用紐西蘭的電信聲明	238
適用澳洲的電信聲明	239
日本電信聲明	239
環保產品管理計畫	240
紙張用量	240
材料安全資料表	240
能源消耗	240
噪音	240
HP 噴墨耗材回收計畫	240
硬體回收	240
電池處理	240
歐盟使用者在私宅丟棄廢棄設備	241
材料處理	241
一致性聲明	242
惠普有限保固條款	243

索引	245
----------	-----

1 簡介

本章節包含有關下列主題的資訊：

- [關於本指南](#)
- [本指南中使用的慣例](#)
- [建議的設定程序](#)
- [組態](#)
- [功能](#)
- [產品概觀](#)
- [開啓與關閉裝置電源](#)
- [使用控制面板](#)

⚠ **警告!** 為避免受傷，請勿觸摸運作中的零件。除非要清除卡紙、更換墨水匣或者新增或取出紙張，否則請勿將手伸入裝置內。

關於本指南

本指南提供系統管理員設定、管理及維護 HP CM8060/CM8050 Color MFP with Edgeline Technology 所需的資訊，

還提供與 HP CM8060/CM8050 Color MFP with Edgeline Technology 快速參考指南中描述裝置使用功能相同的資訊。本指南以紙本形式提供給裝置使用者。

本指南中使用的慣例

在本指南中，有多個提示、註、注意及警告用於警示您注意重要資訊。

⚡ **提示：**「提示」會提供有用的提示或捷徑。

📖 **附註：**「註」會提供說明概念或完成工作的重要資訊。

⚠ **注意：**「注意」會指示您應該遵循的程序，以免遺失資料或損壞裝置。

⚠ **警告！**「警告」會警示您注意應該遵循的特定程序，以免發生人身傷害、嚴重資料遺失或嚴重性裝置損壞。

建議的設定程序

您需要先建立一些預設值，公司的員工才能使用本裝置。組態選項可彈性設定，以滿足您的特定需求。

HP 建議設定裝置時採用下列一般程序。如需詳細資訊，請參閱本指南適當章節的連結。

1. 安裝所有硬體。HP 代表會執行此步驟。
 2. 在紙匣中裝入紙張。
請參閱 [132 頁的在紙匣中裝入紙張](#)。
 3. 將裝置連接到網路。如果已安裝類比傳真附件，請將裝置連接至電話線。
請參閱 [17 頁的連接裝置](#)。
 4. 安裝裝置軟體。
請參閱 [23 頁的裝置軟體](#)。
 5. 開啓裝置電源，等待首頁螢幕出現，且左上角出現就緒一字。
請參閱 [12 頁的開啓與關閉裝置電源](#)與 [13 頁的使用控制面板](#)。
 6. 在控制面板上，點選網路位址，然後確認您網路的網路位址正確。點選列印以列印 HP Jetdirect 組態頁，儲存此頁面以備稍後使用。
 7. 先熟悉首頁螢幕上的所有功能。部分選項需要設定，例如電子郵件和網路資料夾。確定要開放給使用者使用的功能。
請參閱 [13 頁的使用控制面板](#)。
 8. 透過控制面板上的管理功能表以及嵌入式 Web 伺服器來設定各功能。
請參閱 [31 頁的組態裝置設定](#)。
-
-  **附註：** 要設定數位傳送功能、警示以及 Autosend，您可能需要網路伺服器的資訊，例如 SMTP 與 LDAP 伺服器位址。請參閱 [229 頁的數位傳送設定工作表](#)。
-
9. 在裝置控制面板上，確定所有功能可按預期操作。
 10. 您可以管控部分使用者對裝置的存取權，還可以限制所有使用者或部分使用者使用彩色功能。若要執行此操作，請使用嵌入式 Web 伺服器設定裝置安全性並限制彩色。
請參閱 [49 頁的確保裝置安全](#)。
 11. 在裝置控制面板上，確定所有安全性功能可按預期操作。

組態

本裝置提供兩種機型。HP CM8060 Color MFP with Edgeline Technology 的列印與影印速度高達每分鐘 60 頁，HP CM8050 Color MFP with Edgeline Technology 的列印與影印速度高達每分鐘 50 頁。這兩種機型的其他所有功能均相同。

兩種機型均接受多種選購附件。如需附件及零件號碼的完整清單，請參閱 [194 頁的訂購耗材與附件](#)。

功能

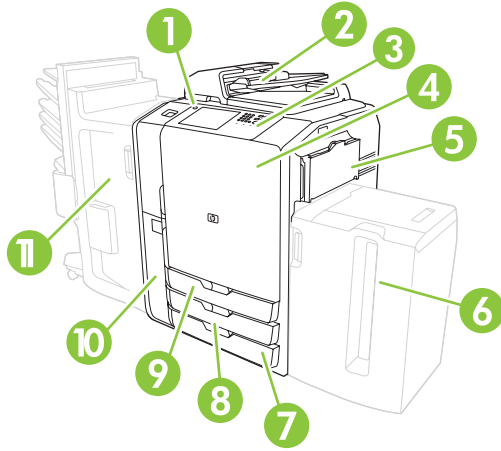
功能	說明
控制面板	<p>HP Easy Select 控制面板可以存取所有功能</p> <p>可調背景光源</p> <p>數字鍵盤 (外加五個工作控制功能鍵)</p> <p>睡眠按鈕可讓裝置進入「睡眠」模式以節省能源。</p> <p>控制面板上的開啓/關閉按鈕</p>
紙張處理	<p>標準進紙匣可容納多達 1,580 張 75 g/m² (20 lb bond) 的紙張。</p> <ul style="list-style-type: none">1 號紙匣可容納多達 80 張紙。2 到 4 號紙匣分別可容納多達 500 張紙。 <p>文件進紙器可容納多達 100 張 75 g/m² (20 lb bond) 的紙張。</p> <p>選購的高容量進紙匣 (5 號紙匣) 可容納多達 4,000 張 75 g/m² (20 lb bond) 的紙張。</p> <p>單個出紙槽可容納多達 300 張 75 g/m² (20 lb bond) 的紙張。</p> <p>選購的處理裝置可容納多達 3,700 張 75 g/m² (20 lb bond) 的紙張。</p> <ul style="list-style-type: none">1 到 2 號出紙槽分別可容納多達 400 張紙。3 到 4 號出紙槽分別可容納多達 200 張紙。5 號出紙槽可容納多達 2,500 張紙。
印表機驅動程式	<p>HP PCL 6</p> <p>HP PCL 5c</p> <p>HP postscript 第 3 級模擬</p> <p>傳真驅動程式</p>
字型	93 種內建字型
連接方式	<p>高速 USB 2.0 電纜介面</p> <p>主機 USB</p> <p>LAN (RJ-45)</p> <p>增強型輸入/輸出 (EIO) 插槽，可用於新增 HP Jetdirect 列印伺服器、平行埠或其他附件</p>
耗材	<p>客戶可更換的耗材包括五個墨水匣。</p> <p>裝置在控制面板及內部耗材狀態頁上提供耗材狀態資訊。</p>
記憶體	<p>1024 MB 標準隨機存取記憶體 (RAM)，此為裝置可容納的最大記憶體。</p> <p>80 GB 嵌入式硬碟</p>
附件	<p>選購的高容量進紙匣 (5 號紙匣)</p> <p>選購的 HP 多功能完稿器</p> <p>選購的 HP 4 槽式工作分隔器</p>

功能	說明
	多種 EIO 附件
	HP 類比傳真附件
	附註： 如需附件及零件號碼的完整清單，請參閱 194 頁的訂購耗材與附件 。
存取權限	<ul style="list-style-type: none">● 使用單手即可完成完整的多頁列印或影印工作。● 使用單手即可在所有紙匣中裝入紙張。● 使用單手即可更換所有墨水匣。● 使用單手即可清除大多數卡紙，少數卡紙可能需要雙手來進行清除。● 控制面板文字的字型大小至少為 10.5 點 (12 像素)。● 裝置會在您按下按鈕時提供聲音回饋。

產品概觀

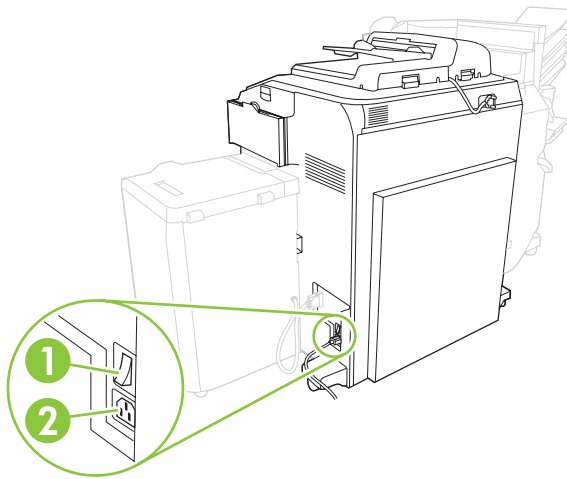
使用本裝置之前，請先熟悉其主要元件。

前視圖



1	開啓/關閉按鈕
2	文件進紙器
3	控制面板
4	前側擋門
5	1 號紙匣 (手動送紙；可容納 80 張標準紙張)
6	5 號紙匣 (選購的高容量紙匣；可容納 4,000 張標準紙張)
7	4 號紙匣 (可容納 500 張標準紙張)
8	3 號紙匣 (可容納 500 張標準紙張)
9	2 號紙匣 (可容納 500 張標準紙張)
10	墨水匣擋門
11	選購的完稿器

後視圖 (右側)

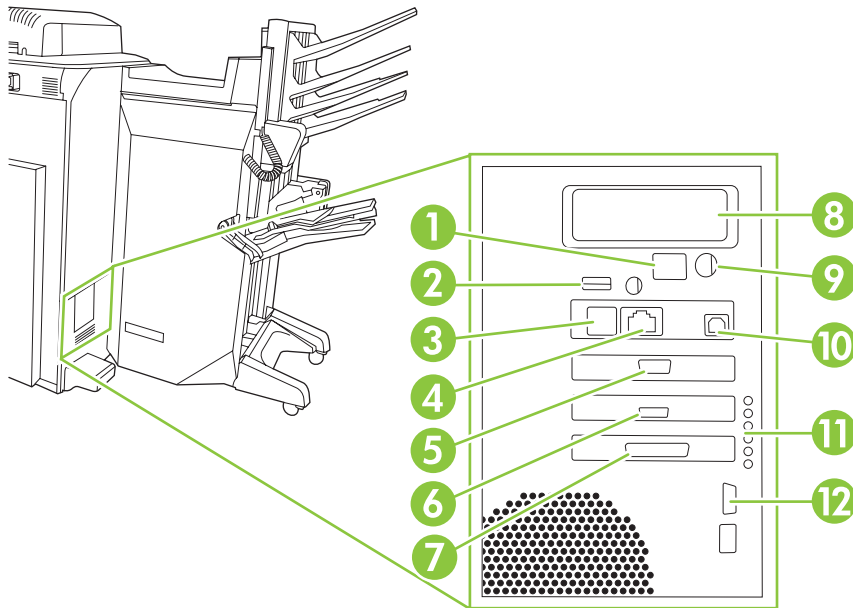


- | | |
|---|-------|
| 1 | 主電源開關 |
| 2 | 電源連接 |

⚠ **警告!** 除非已使用控制面板上的開啓/關閉按鈕關閉裝置電源，否則請勿使用主電源開關或拔下裝置插頭。如果使用主電源開關關閉裝置電源，請等待琥珀色 LED 變暗後再開啓開關。

後視圖 (左側)

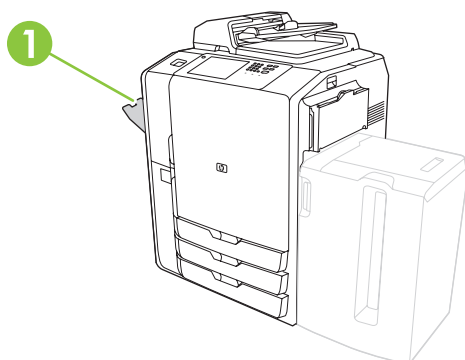
下圖顯示了裝置介面連接埠。



- | | |
|---|----------------------|
| 1 | 啓動代碼 LCD 監視器 (僅用於維修) |
|---|----------------------|

2	主機 USB (用於將附件連接至裝置)
3	傳真 (RJ-11) (用標籤蓋住)
4	嵌入式 LAN (RJ-45) (無電信連線)
5	CAN 介面 (完稿器)
6	引擎介面 (PCI Express)
7	掃描器介面
8	EIO 插槽
9	FIH (外部介面導線)
10	裝置 USB (用於將裝置連接至電腦)
11	狀態 LED (僅用於維修)
12	引擎功率控制 (序列)

單出紙槽

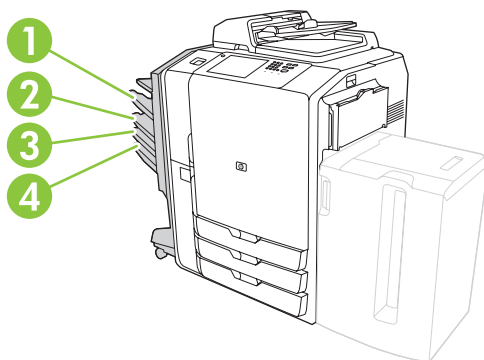


1 單出紙槽

選購的完稿器

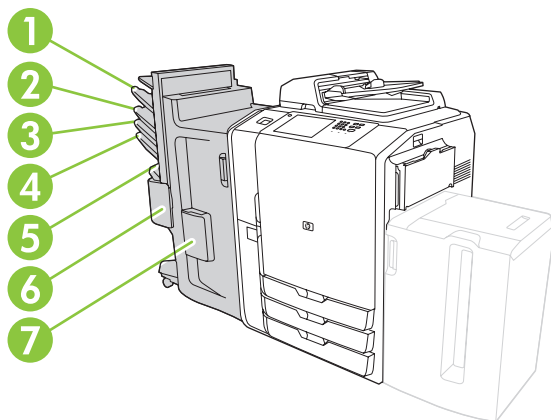
根據預設值，當安裝了選購的完稿器時，所有影印工件將傳送至出紙槽 1，列印工作將傳送至出紙槽 2，傳真工作將傳送至出紙槽 3。系統管理員可以變更這些預設值。

選購的 HP 4 槽式工作分隔器



1	出紙槽 1 (影印工作)
2	出紙槽 2 (列印工作)
3	出紙槽 3 (傳真工作)
4	出紙槽 4

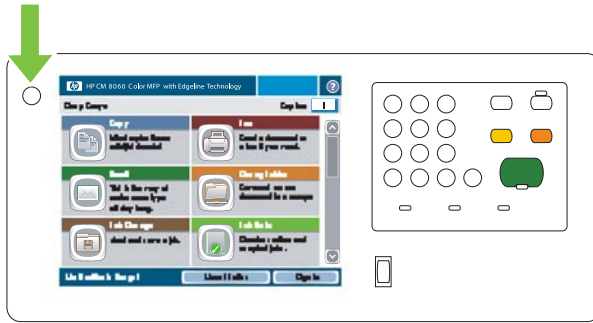
選購的 HP 多功能完稿器



1	出紙槽 1 (影印工作)
2	出紙槽 2 (列印工作)
3	出紙槽 3 (傳真工作)
4	出紙槽 4
5	出紙槽 5 (所有已裝訂的工作均將傳送至出紙槽 5)
6	釘書機 2
7	釘書機 1

開啓與關閉裝置電源

要開啓與關閉裝置電源，請按下裝置控制面板上的開啓/關閉按鈕。

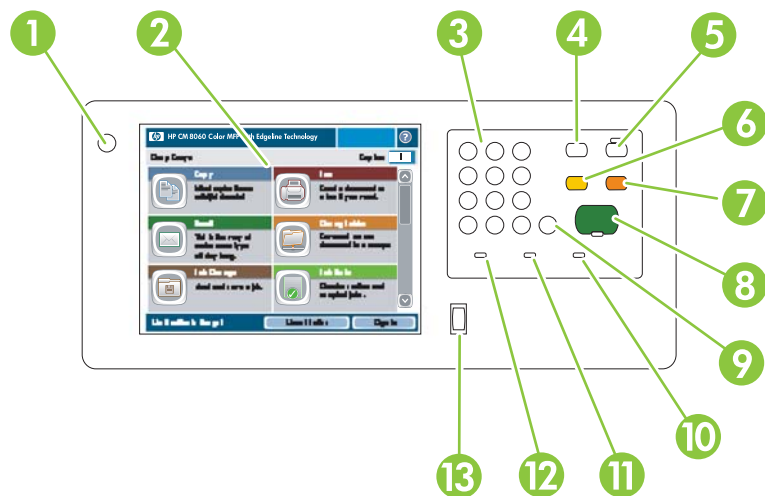


警告! 除非已使用控制面板上的開啓/關閉按鈕關閉裝置電源，否則請勿使用主電源開關或拔下裝置插頭。

使用控制面板

控制面板具有全彩 VGA 觸控式螢幕，可讓您輕鬆存取所有裝置功能。使用按鈕與數字鍵盤可控制工作與裝置狀態。LED 指示燈會指示整體裝置狀態。


控制面板配置

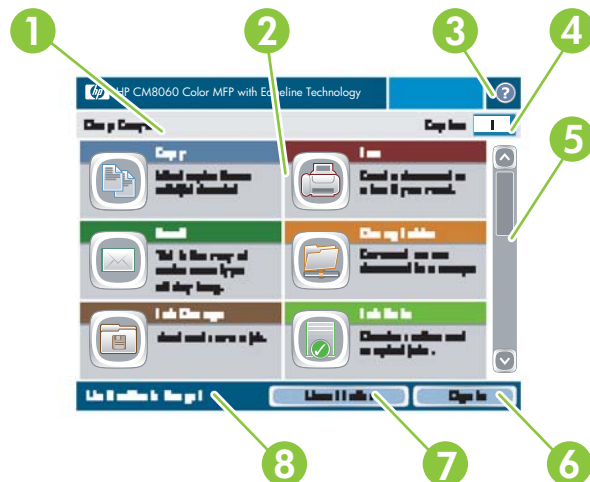


1	開啓/關閉按鈕	開啓與關閉裝置電源。
2	觸控式螢幕	選擇與使用所有裝置功能。
3	數字鍵盤	指定份數及其他數字資訊。
4	中斷按鈕	暫停裝置以便將新工作插入佇列立即進行列印。
5	睡眠按鈕	使裝置進入低耗電的睡眠模式以節省能源。 如果裝置已經處於睡眠模式，按鈕旁邊的指示燈就會呈琥珀色亮起。按下睡眠以返回就緒模式。
6	重設按鈕	將所有裝置設定還原為預設值，然後回到「首頁」畫面。如果您已登入，按下此按鈕即可登出。
7	停止按鈕	停止目前工作。工作狀態畫面將會開啓。如果裝置正在處理列印工作，則會提示您取消或繼續執行該工作。如果裝置正在處理掃描工作，則會立即取消該工作。點選 確定 以繼續。
8	開始按鈕	開始影印、掃描、列印儲存的工作，或繼續列印中斷的工作。
9	清除按鈕	清除現有數字或文字欄位，或者將其恢復為預設值。
10	注意指示燈	指示裝置發生需要注意的狀況。範例包括紙匣已空，或觸控式螢幕上出現錯誤訊息。
11	資料指示燈	指示裝置正在接收資料。
12	就緒指示燈	指示裝置已準備就緒，可隨時開始處理任何工作。
13	亮度調整旋鈕	控制觸控式螢幕的背景照明。

首頁畫面

「首頁」畫面可讓您存取裝置功能，並且會指示裝置的目前狀態。

 **附註：** 視系統管理員設定裝置的方式而定，「首頁」畫面上出現的功能可能會不同。要使用某些功能，可能需要登入。



1	裝置狀態行	提供有關整體裝置狀態的資訊。視目前狀態而定，此區域會出現不同的按鈕。要獲得觸控式螢幕上可能會出現的按鈕之說明，請參閱15頁的觸控式螢幕上的按鈕。
2	功能	視系統管理員設定裝置的方式而定，此區域上出現的功能可能包括下列任何項目： <ul style="list-style-type: none">● 影印● 傳真● 電子郵件● 網路資料夾● 工作儲存● 工作狀態● 耗材狀態● 管理● 維修 您可能需要捲動以查看所有功能。
3	說明按鈕	開啓內建說明系統。您可以使用「說明」功能表搜尋資訊，或按關鍵字進行搜尋。請參閱15頁的控制面板說明系統。
4	影印數	指示為裝置設定的影印份數。要變更影印數，請點選該方塊以開啓虛擬鍵盤，或使用控制面板上的數字鍵盤。
5	捲軸	點選捲軸上的向上或向下箭頭以查看可用功能的完整清單。
6	登入或登出	您可能需要登入才能使用系統管理員控制存取的功能。這些功能的旁邊具有鎖定符號 (🔒)。視您的權限而定，如果您已登入，仍可能無法存取部分功能。

		附註： 在您登入後即會出現鎖定符號。裝置管理員可以存取除「維修」功能表之外的所有裝置功能。
		點選 登入 以開啓虛擬鍵盤，以便鍵入使用者名稱與密碼，或鍵入存取碼。當您登入後，此按鈕的名稱將變更為 登出 。
7	網路位址	尋找資訊以將裝置連線到網路或安裝印表機驅動程式。
8	日期與時間	此處會顯示目前日期與時間。系統管理員可以選擇裝置用於顯示日期與時間的格式，例如：12 小時制或 24 小時制。

觸控式螢幕上的按鈕

觸控式螢幕上可能會出現不同的按鈕。

	首頁按鈕。 點選此按鈕可從任何其他畫面進入「首頁」畫面。
	開始按鈕。 點選此按鈕可開始執行您所用功能之動作。 附註： 此按鈕的名稱將根據每項功能而變更。例如，在 影印 功能中，此按鈕命名為 開始影印 。
	資訊按鈕。 如果兩個或多個設定有衝突，則會出現此按鈕。點選此按鈕可瞭解如何解決衝突。
	錯誤按鈕。 只要裝置發生需要引起注意才能繼續操作的錯誤，就會出現此按鈕。點選此按鈕可查看說明該錯誤的訊息。此訊息也包含解決問題的說明。
	警告按鈕。 當裝置發生問題但仍可繼續運作時，則會出現此按鈕。點選警告按鈕可查看說明該問題的訊息。此訊息也包含解決問題的說明。
	說明按鈕。 點選此按鈕可開啓內建線上說明系統。要取得更多資訊，請參閱 15 頁的控制面板說明系統 。

控制面板說明系統

本裝置具有內建說明系統，用於說明如何使用每個畫面。要開啓說明系統，請點選畫面右上角的「說明」按鈕 (🔍)。

對於部分畫面，「說明」將開啓可讓您搜尋特定主題的全域功能表。您可以點選功能表中的按鈕以瀏覽功能表結構。您也可以使用關鍵字搜尋資訊。點選**索引**，然後鍵入關鍵字。

對於包含個別工作之設定的畫面，「說明」將開啓至說明該畫面選項的主題。

如果裝置警示您有錯誤或警告，請點選錯誤 (❗) 或警告 (⚠️) 按鈕以開啓說明該問題的訊息。此訊息還包含協助解決該問題的說明。

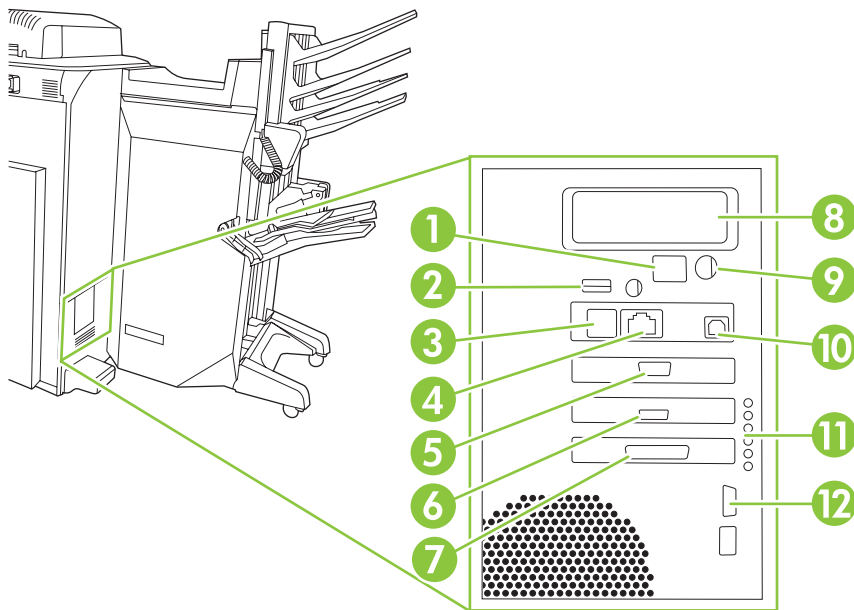
2 連接裝置

本章節包含有關下列主題的資訊：

- [介面連接埠](#)
- [連接至電話線](#)
- [連線至網路](#)

介面連接埠

下圖顯示裝置的介面連接埠。

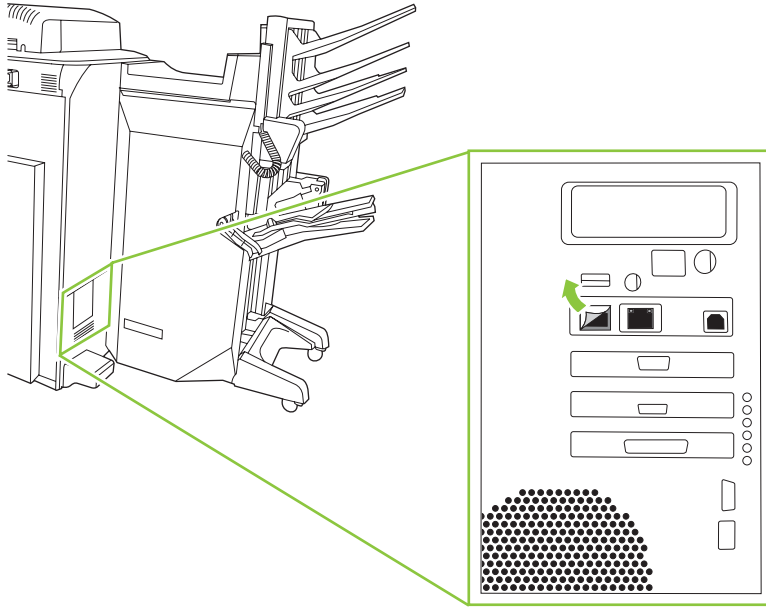


1	啓動代碼 LCD 監視器 (僅用於維修)
2	主機 USB (用於連接附件與裝置)
3	傳真 (RJ-11) (被標籤蓋住)
4	嵌入式 LAN (RJ-45) (無電信連線)
5	CAN 介面 (完稿器)
6	引擎介面 (PCI Express)
7	掃描器介面
8	EIO 插槽
9	FIH (外部設備介面)
10	裝置 USB (用於連接裝置與電腦)
11	狀態 LED (僅用於維修)
12	引擎電源控制 (序列)

連接至電話線

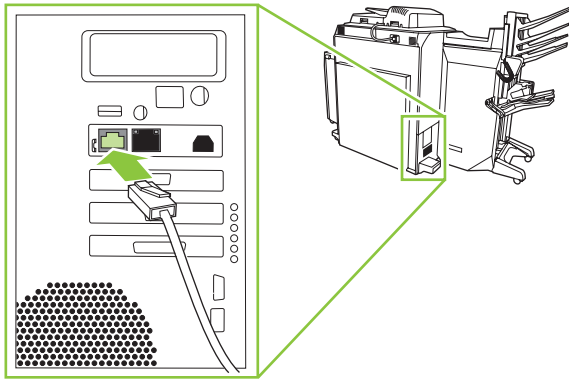
裝置必須連接至類比電話線，才能傳送和接收傳真。執行下列操作以將裝置連接至電話線：

1. 撕下蓋住傳真 (RJ11) 介面連接埠的標籤。

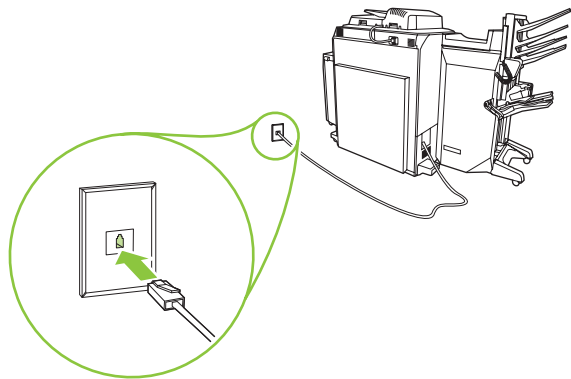


2. 將電話線的一端插入傳真 (RJ11) 介面連接埠。

⚠ 警告! 為防止出現過壓 (overvoltage)，請使用最小 26 AWG 的電纜來連接裝置數據機模組。



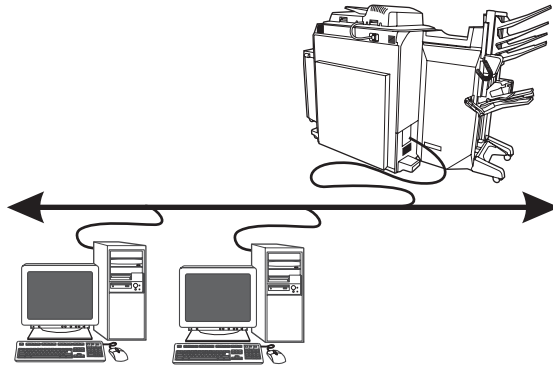
3. 將電話線的另一端接入電話設施。



連線至網路

HP 建議您使用裝置隨附的 HP 軟體安裝程式 CD 來設定使用網路組態的裝置。如果使用該安裝程式，您無需再安裝其他軟體。有兩種可能的網路裝置與列印組態：

- 裝置直接連線至網路 (直接模式或對等式列印)。每位網路使用者直接列印至裝置的網路位址或主機名稱。這種網路組態建議用於 10 到 20 位使用者的群組或小型公司。
- 裝置直接連線至網路，並在網路伺服器上設定共用列印佇列 (用戶端伺服器列印)。透過使用網路連接埠，此共用列印佇列直接多工緩衝處理到裝置。這種網路組態建議用於 30 位使用者以上的大型群組，管理員可以這種組態控制用戶端電腦上的驅動程式設定。




連線要求	<ul style="list-style-type: none">● 需在裝置或列印伺服器內外具有網路連線。
軟體設定期間所需的資訊	<ul style="list-style-type: none">● 裝置網路位址或主機名稱。在控制面板首頁螢幕上，點選網路位址。● 指定裝置共用名稱。(選用)
安裝概觀	<ul style="list-style-type: none">● 硬體設定 - 使用最小 26 AWG 的網路電纜將裝置直接接入至網路。● 裝入裝置隨附的 CD，為每台用戶端電腦執行安裝步驟以啓用列印。

使用下列步驟，將裝置連接至網路，並設定網路列印選項。選擇是否設定共用列印佇列，如步驟 9 和 10 所述。


安裝步驟

1. 將網路電纜的一端插入嵌入式 LAN (RJ-45) 介面連接埠，並將網路電纜的另一端接入網路。
2. 開啓裝置電源，等待初始化程序完成，並指派網路位址或主機名稱。在控制面板首頁螢幕上，點選網路位址，找到網路位址或主機名稱。點選列印，以列印資訊。

 **附註：** 要手動指派網路位址，請按步驟 7 註中的指示進行。

3. 裝入印表機隨附的 CD。軟體安裝程式應能自動啓動。如果未自動啓動，請瀏覽至 CD 根目錄下的 SETUP.EXE 檔案，然後連接兩下該檔案。
4. 選擇安裝程式的使用語言，並接受授權合約以繼續安裝。
5. 在印表機連線螢幕上，選擇有線網路。
6. 在找到印表機螢幕上，選擇要安裝的裝置。

7. 在**確認設定值**螢幕上，確認裝置設定。

 **附註：** 要手動變更裝置的網路位址，請在**確認設定值**螢幕上，按一下**變更設定值**，然後按照提示進行。

8. 在**安裝類型**螢幕上，選擇要執行的安裝類型。

9. (選用) 在**印表機共用**螢幕上，按一下**印表機共用**按鈕，然後按照提示進行。

10. (選用) 如果要與其他電腦共用裝置，但該電腦執行的作業系統與您現用的作業系統不同，請在裝置安裝後執行下列操作，將這些驅動程式新增至**用戶端驅動程式支援**螢幕中：

a. 反白顯示裝置，然後按一下**檔案**。

b. 按一下**內容**。

c. 在**共用標籤**上，選擇**其他驅動程式**，然後指向所需的驅動程式。

11. 對於 Windows 2000 及 XP，還可提供位置及說明資訊。

12. 在**準備安裝**螢幕上，按一下**安裝**，以讓安裝完成。

3 裝置軟體

- [支援的作業系統與印表機驅動程式](#)
- [安裝軟體](#)
- [解除安裝軟體](#)
- [Windows 安裝程式自訂精靈](#)

裝置中隨附三張 CD：

- **Windows**：包含用於 Windows 作業系統的印表機驅動程式安裝程式、使用者文件、**安裝程式自訂精靈**，以及 HP 通用印表機驅動程式的 Web 連結。
- **Macintosh**：包含用於 Macintosh 作業系統的印表機驅動程式安裝程式，以及使用者文件。
- **系統管理員 CD**：包含使用者文件與管理員文件。

這些文件和軟體技術參考手冊，以及 CD 中未隨附的語言文件版本可在下列網站取得：

www.hp.com/support/CM8060edgeline

www.hp.com/support/CM8050edgeline

本章節包含有關下列主題的資訊：

- [支援的作業系統與印表機驅動程式](#)
- [安裝軟體](#)
- [解除安裝軟體](#)
- [Windows 安裝程式自訂精靈](#)

支援的作業系統與印表機驅動程式

裝置隨附電腦與裝置通訊所需的印表機驅動程式。印表機驅動程式可用於存取裝置各項功能，例如在自訂尺寸的紙張上列印、調整文件大小，以及插入浮水印。

印表機驅動程式隨附線上說明，其中提供一般列印工作的指示，並說明印表機驅動程式中的按鈕、核取方塊以及下拉式清單。

本裝置於支援的作業系統中使用 PCL 5c、PCL 6 及 HP postscript 第 3 級 (PS 3) 模擬印表機驅動程式。本裝置還使用傳真驅動程式，以用於存取傳真功能。

 **附註：** 下列網站提供更新軟體驅動程式：www.hp.com/go/CM8060edgeline_sw (適用於 HP CM8060 Color MFP with Edgeline Technology) 或 www.hp.com/go/CM8050edgeline_sw (適用於 HP CM8050 Color MFP with Edgeline Technology)。

作業系統 ¹	PCL 5c	PCL 6	PS 3 模擬	傳真驅動程式 ²
Windows 2000	X	X	X	X
Windows XP (32 位元與 64 位元)	X	X	X	X
Windows Server 2003 (32 位元與 64 位元)	X	X	X	X
Windows Vista (32 位元與 64 位元)	X	X	X	
Windows Server 2008	X	X	X	X
Mac OS X v10.2.8、v10.3.9、v10.4.11 及 v10.5			X	

¹ 所有列印功能在所有印表機驅動程式或作業系統中並非都能使用。

² Windows Vista 目前沒有提供傳真驅動程式，但以後將會提供。如需詳細說明，請造訪下列網站：www.hp.com/go/CM8060edgeline_sw 或 www.hp.com/go/CM8050edgeline_sw。

- 一般辦公列印，請使用 PCL 5c 印表機驅動程式。
- 最佳的全面效能，請使用 PCL 6 印表機驅動程式。
- 要從 PostScript® 式程式進行列印、與 PS Level 3 要求相容或要取得 PS 快閃字型支援，請使用 PS 3 模擬印表機驅動程式。

其他驅動程式

列印系統軟體 CD 未隨附下列印表機驅動程式，但可從網際網路取得：

- HP 通用印表機驅動程式。如需更多資訊，請瀏覽 www.hp.com/go/universalprintdriver。
- Linux，如需更多資訊，請瀏覽 www.hp.com/go/linuxprinting。
- Unix，如需更多資訊，請瀏覽 www.hp.com/go/unixmodelscripts。
- SAP 列印專用驅動程式。如需更多資訊，請瀏覽 www.hp.com/go/sap/drivers。
- HP 輸出管理解決方案。如需更多資訊，請瀏覽 www.hp.com/go/outputmanagement。

安裝軟體

使用列印系統軟體 CD 可安裝印表機驅動程式以及支援的軟體應用程式。各個安裝類型會顯示一系列對話方塊，不僅會指示您完成安裝程序，還會要求您提供有關電腦環境的資訊。安裝程式會引導您完成直接連線安裝或網路安裝。


Windows

您可從下列印表機驅動程式安裝類型中進行選擇：

- **標準**：安裝 PCL 6 驅動程式與隨附字型。
- **標準傳真安裝**：安裝 PCL 6 驅動程式、傳真驅動程式以及隨附字型。
- **自訂**：使用自訂安裝可選擇要安裝的驅動程式，以及是否安裝內部字型。

要在 Windows 作業系統中安裝列印系統軟體，請執行下列步驟：

1. 結束所有已開啓的程式。
2. 將列印系統 CD 放入 CD-ROM 光碟機。

 **附註：** 如果 CD-ROM 未自動啓動，請在**開始**上按一下滑鼠右鍵，按一下**檔案總管**，然後瀏覽至 CD 根目錄下的 SETUP.EXE 檔案，並按一下該檔案。

3. 按一下**安裝**，然後按照螢幕上的提示進行。

Macintosh

要在 Macintosh 作業系統中安裝列印系統軟體，請執行下列步驟：


1. 結束所有已開啓的程式。
2. 將列印系統 CD 放入 CD-ROM 光碟機。
3. 連按兩下桌面上的 CD 安裝程式圖示，啓動安裝程序。
4. 連按兩下裝置下載圖示，以安裝軟體。連按兩下 Document (文件) 圖示，以顯示文件資料夾。您可將這些文件複製到用戶端電腦上。

解除安裝軟體

Windows

請使用列印系統 CD 上的**解除安裝**元件，按照下列步驟來解除安裝採用 Windows 作業系統的裝置。

1. 結束所有已開啓的程式。
2. 將列印系統 CD 放入 CD-ROM 光碟機。


 **附註：** 如果 CD-ROM 未自動啓動，請在**開始**上按一下滑鼠右鍵，按一下**檔案總管**，然後瀏覽至 CD 根目錄下的 SETUP.EXE 檔案，並按一下該檔案。

3. 按一下**修改安裝**，然後按照螢幕上的提示進行。

Macintosh


按照下列步驟來解除安裝採用 Macintosh 作業系統的裝置。

1. 從**列印中心**、**印表機設定公用程式**或**系統偏好**之下的**列印與傳真**中刪除印表機佇列。
2. 將裝置專屬的 PPD 檔案拖曳至**垃圾桶**。

 **附註：** 請勿刪除任何 PDE 檔案。部分 PDE 檔案可能已與多個 HP 裝置共用。

Windows 安裝程式自訂精靈

先在回應檔案中預先設定安裝選項，系統管理員可使用**安裝程式自訂精靈**自訂無需看管的裝置安裝程式。

 **附註：** 如需有關**安裝程式自訂精靈**的詳細資訊，請參閱管理員 CD 中隨附的 **HP 驅動程式預先設定支援指南**。

執行安裝程式自訂精靈

從軟體安裝 CD 啟動**安裝程式自訂精靈**，此程式的執行不同於一般 Microsoft 安裝程式 (MSI)，它有自己的介面。

為單次系統安裝執行**安裝程式自訂精靈**會產生一個安裝套件和一個回應檔案 (RESPONSE.INI)。安裝套件可用於具有相同回應資訊的多個系統，或者可針對系統設定差異直接編輯 RESPONSE.INI 檔案。**HP 驅動程式預先設定支援指南**提供在 RESPONSE.INI 檔案中更換條目的精確文字。


啟動安裝程式自訂精靈

1. 將裝置軟體 CD 放入 CD-ROM 光碟機。
2. 在 CD 瀏覽器主螢幕上，按一下**選用軟體**，然後按一下**安裝程式自訂精靈**。

要完成**安裝程式自訂精靈**，請按對話方塊中的指示執行。

對話方塊

本節提供在**安裝程式自訂精靈**中完成對話方塊的指示。

 **附註：** 要完成某些對話方塊，特別是**印表機連接埠**對話方塊，視您所作的選擇，還必須完成其他相關對話方塊。

語言選擇對話方塊

選擇語言，然後按一下**確定**。**歡迎使用**對話方塊將會出現。

歡迎使用對話方塊

按一下**下一步**。**軟體授權合約**對話方塊將會出現。


軟體授權合約對話方塊

要返回前一個對話方塊，請在此對話方塊或任何出現的對話方塊上，按一下**上一步**。特定對話方塊視您所作的選擇而定。

要取消安裝，請在此對話方塊或任何出現的其他對話方塊上，按一下**取消**。

閱讀軟體授權合約，選擇**我同意**，然後按一下**下一步**。**語言**對話方塊將會出現。

語言對話方塊

 **附註：** 自訂安裝程式會限制裝置的所有系統安裝使用**語言**對話方塊中選定的語言。使用自訂安裝程式完成安裝時，系統維護模式下並提供變更語言的選項。要變更以「**安裝程式自訂精靈**」安裝的系統語言，必須先解除自訂安裝，然後安裝新裝置，才能重新設定安裝其他語言的選項。

不論對話方塊中的文字使用哪種語言，均會依照之前**語言選擇**對話方塊中選定的語言安裝到使用者電腦上。**語言**對話方塊預設為**語言選擇**對話方塊中選定的語言，但軟體 CD 中若有其他語言，也可選擇用於自訂安裝程式。語言選擇將會記錄在回應檔案中。

在**語言**下拉式功能表中選擇語言，然後按一下**下一步**。**印表機連接埠**對話方塊將會出現。

印表機連接埠對話方塊

印表機連接埠對話方塊提供三種選項，請完成其中一個選項。

- 要將裝置連接至現有網路，請選擇**網路路徑**，文字欄位即會出現於佇列名稱項目。以下列其中一種方式完成文字欄位：

按一下**瀏覽...**，**瀏覽印表機**對話方塊將會出現。瀏覽到裝置，按一下**確定**，即會在**網路路徑**文字欄位中記錄路徑，然後按一下**下一步**。**機型**對話方塊將會出現。請參閱 [29 頁的機型對話方塊](#)。

-或-

在文字欄位中鍵入網路路徑，然後按一下**下一步**。**機型**對話方塊將會出現。請參閱 [29 頁的機型對話方塊](#)。

- 要將裝置直接連接至電腦，請選擇**本機 (直接連接) 連接埠**，然後按一下**下一步**。**印表機連線**對話方塊將會出現。不論本機支援為何，**印表機連線**對話方塊包括所有類型的本機連接埠，還包括本機系統上可用的所有自訂網路連接埠。若要對自訂安裝程式使用任何自訂網路連接埠，必須在要使用該連接埠的系統上建立相同的連接埠。

選擇要使用的連線類型，然後按一下**下一步**。**機型**對話方塊將會出現。請參閱 [29 頁的機型對話方塊](#)。

- 要為網路連線建立新連接埠，請選擇**新的 TCP/IP 連接埠**，然後按一下**下一步**。**指定 TCP/IP 連接埠**對話方塊將會出現。**指定 TCP/IP 連接埠**對話方塊中包含本機系統上可用的所有自訂網路連接埠。若要對自訂安裝程式使用任何自訂網路連接埠，必須在要使用該連接埠的系統上建立相同的連接埠。**指定 TCP/IP 連接埠**對話方塊分為兩部分，含五種選項。選擇前三種選項中的其中一種，以對識別所要安裝裝置的方法做好定義。選擇後兩種選項中的其中一種，以使用預設連接埠名稱或指定其他連接埠名稱。

選擇 **IP 位址**，該欄位即可鍵入裝置的 TCP/IP 位址。此欄位僅允許鍵入數字。如果選定此選項，您至少必須在 **IP 位址**欄位中鍵入一個數字，以免出現提示您輸入有效 IP 位址的錯誤訊息。

選擇 **IP 主機名稱**，該欄位即可鍵入裝置的 IP 主機名稱。此欄位允許輸入所有字元，但如果欄位中包含空格，則會出現錯誤訊息。如果選定此選項，您至少必須在 **IP 主機名稱**欄位中鍵入一個字元，以免出現提示您輸入有效 IP 主機名稱的錯誤訊息。

選擇**硬體位址**，該欄位即可鍵入裝置的媒體存取控制 (MAC) 硬體位址。有效 MAC 硬體位址是一串 12 個字元，並且只能包含數字 0 - 9 以及字母 A-F 或 a-f。


對於**指定 TCP/IP 連接埠**對話方塊中的每個選項，請使用預設的連接埠名稱 (如其中一個裝置識別欄位所示)，或指定其他連接埠名稱。完成以下其中一個選項。

選擇**使用預設值**，然後按一下**下一步**。**連接埠建立選項**對話方塊將會出現。

要指定其他名稱，請選擇其中一個連接埠名稱識別選項，選擇**指定**：，鍵入選定的裝置連接埠名稱，然後按一下**下一步**。**連接埠建立選項**對話方塊將會出現。

連接埠建立選項對話方塊包含兩種選項。完成其中一個選項，如下表所述。

選項	說明
否，不建立連接埠 (印表機將不會安裝)	如果您不想建立連接埠，請選擇此選項，然後按一下下一步。 機型 對話方塊將會出現。
是，建立連接埠	選擇此選項，然後按一下下一步。 機型 對話方塊將會出現。

 **附註：** 如果找不到裝置，請在**硬體位址**欄位中鍵入裝置的硬體位址，然後按一下下一步。 **機型**對話方塊將會出現。

機型對話方塊

選擇裝置機型，然後按一下下一步。 **驅動程式**對話方塊將會出現。

驅動程式對話方塊

為自訂安裝程式選擇任何驅動程式組合。沒有任何選項需受其他選項的限制。您可以建立不含列印驅動程式安裝的自訂安裝程式。請選擇要安裝的驅動程式，如果不安裝驅動程式則無需作任何選擇。

要檢視有關驅動程式的詳細資料，請按一下**詳細資料...**。 **驅動程式詳細資料**對話方塊將會出現。 **驅動程式**對話方塊中可選的所有驅動程式在**詳細資料**對話方塊中均有說明。按一下**確定**以返回**驅動程式**對話方塊。此步驟為選擇性。

為自訂安裝程式選擇驅動程式後，按一下下一步繼續安裝。 **驅動程式組態**對話方塊將會出現。

驅動程式組態對話方塊

驅動程式組態對話方塊包含兩種選項。完成其中一個選項。

- 選擇**是，請讓我設定這些驅動程式**，然後按一下下一步。另一個**驅動程式組態**對話方塊將會出現。
 - 按一下**列印喜好設定**標籤。捲動清單，為自訂安裝檔案選擇設定。
 - 按一下**裝置設定**標籤。為自訂安裝檔案選擇設定，然後按一下下一步。 **其他軟體**對話方塊將會出現。
- 選擇**否，我不想設定這些驅動程式**，然後按一下下一步。 **其他軟體**對話方塊將會出現。

其他軟體對話方塊

要檢視有關其他軟體的詳細資料，請按一下**詳細資料...**。 **其他軟體詳細資料**對話方塊將會出現。 **其他軟體**對話方塊中選定的所有軟體在**詳細資料**對話方塊中均有說明。按一下**確定**以返回**其他軟體**對話方塊。此步驟為選擇性。

為自訂安裝程式選擇其他軟體，然後按一下下一步。 **自訂安裝程式位置**對話方塊將會出現。

自訂安裝程式位置對話方塊

以下列其中一種方式完成**位置**：欄位：


輸入儲存自訂安裝程式的位置。此欄位較大，但僅限於能夠容納的字元數量。按一下下一步。 **準備建立安裝程式**對話方塊將會出現。

-或-

按一下**瀏覽...**，瀏覽至要儲存自訂安裝程式的位置，然後按一下**確定**，返回**自訂安裝程式位置**對話方塊。路徑會記錄到**位置**：文字欄位中。按一下**下一步**。**準備建立安裝程式**對話方塊將會出現。


準備建立安裝程式對話方塊

按一下**印表機內容**，開啓**印表機內容**對話方塊，然後修改裝置內容。此步驟為選擇性。

 **附註：** 在**印表機內容**對話方塊中，按一下裝置內容選項，以開啓該欄位或下拉式功能表，然後即可修改該裝置內容。

1. 在**一般**標籤的**印表機名稱**：欄位中鍵入新名稱，以變更裝置名稱。
2. 使用**位置**：與**註解**：欄位描述裝置，也可將這些欄位保留空白。
3. 如果要將裝置作為預設印表機，請選擇**使用此印表機作為所有 Windows 程式的預設印表機**，然後選擇預設驅動程式。
4. 按一下**確定**以返回**準備建立安裝程式**對話方塊。

按一下**下一步**開始影印程序，並安裝列印系統軟體資料夾與檔案，以建立自訂安裝程式。**安裝**對話方塊將會出現，此對話方塊將在螢幕上持續顯示，直到狀態列填滿。

 **附註：** 安裝過程中某些檔案(包括系統檔案)將置於**位置**欄位已有目錄的根目錄下。請確保目錄中有足夠可用空間，然後再繼續。


安裝對話方塊

按一下**取消**關閉安裝程式自訂精靈，而不建立自訂安裝程式。**取消**按鈕在某個階段會消失，並且無法停止該程序。

程序完成後，**完成**對話方塊將會出現。

完成對話方塊

按一下**完成**關閉**完成**對話方塊，然後結束安裝程式自訂精靈。

 **附註：** 視安裝類型和選定選項而定，按一下**完成**後，您可能需要執行某些額外步驟。

發送

自訂安裝套件現在已可發送，此套件與軟體 CD 中的套件一樣(但只限於一種語言)，其中包含選定功能及選項。要安裝自訂安裝套件，請從套件的根目錄執行 **SETUP.EXE** 檔案。

如需詳細資訊，請參閱管理員 CD 中隨附的 **HP 驅動程式預先設定支援指南**。

4 組態裝置設定

本章包含下列主題的資訊：

- [進行設定的位置](#)
- [在控制面板上組態裝置設定](#)
- [遠端組態裝置設定](#)

進行設定的位置

某些裝置設定必須在裝置控制板上設定，其他設定則必須透過使用嵌入式 Web 伺服器 (EWS) 或 HP Web Jetadmin (WJA) 軟體進行遠端設定。請先在裝置上執行設定，然後再執行遠端設定程序。下表說明需要在裝置上組態的設定，以及需要遠端進行的設定。

表格 4-1 進行設定的位置

裝置功能	要組態的設定	在控制面板中設定	遠端設定	詳細資訊連結
影印	所有影印工作的預設工作選項	X		96 頁的預設工作選項功能表
	限制彩色影印		X	64 頁的限制使用彩色
電子郵件	基本電子郵件設定，包括設定 SMTP 伺服器。	X	X	控制面板設定： 34 頁的初始電子郵件設定
	設定 SMTP 伺服器並設定所有電子郵件附件的預設值。		X	38 頁的進階電子郵件設定
	限制電子郵件附件的電子郵件地址欄位。		X	38 頁的進階電子郵件設定
	設定通知伺服器的 SMTP (用於警示與 Autosend)。		X	80 頁的設定通知伺服器
	從共用 LDAP 伺服器匯入通訊錄。		X	39 頁的從其他來源匯入電子郵件地址
	從 Microsoft Windows Exchange 伺服器匯入個別使用者的聯絡人。		X	
傳送至資料夾	從逗號分割值 (Comma-Separated Value, .CSV) 檔案匯入電子郵件地址。		X	
	啟用網路資料夾功能。		X	44 頁的網路資料夾設定
	設定預先定義的「快速存取資料夾」，以及各資料夾的預設工作設定。		X	
傳真	設定適用所有從裝置傳送至網路資料夾之檔案的預設值。		X	
	基本傳真設定	X	X	控制面板設定： 34 頁的初始傳真設定
	傳真列印排程	X		107 頁的時間/排程功能表
	內送傳真工作的預設工作選項	X	X	控制面板設定： 96 頁的預設工作選項功能表
	傳真傳送設定		X	45 頁的傳真傳送設定
	網際網路傳真設定		X	47 頁的網際網路傳真設定
	LAN 傳真設定		X	46 頁的 LAN 傳真設定
從逗號分割值 (Comma-Separated Value, .CSV) 檔案匯入傳真快速撥號		X	47 頁的匯入傳真快速撥號清單	
工作儲存	設定工作儲存限制	X	X	控制面板設定： 109 頁的管理功能表

表格 4-1 進行設定的位置 (續)


裝置功能	要組態的設定	在控制面板中設定	遠端設定	詳細資訊連結
列印	所有列印工作的預設工作選項	X	X	控制面板設定： 96 頁的預設工作選項功能表
網路與 I/O 參數	I/O 逾時	X	X	控制面板設定： 110 頁的初始設定功能表
	HP Jetdirect 設定	X	X	
安全性	為裝置管理員帳戶設定密碼		X	51 頁的設定裝置管理員密碼
	停用透過直接連線進行列印		X	53 頁的停用透過直接連線進行列印
	控制對裝置的存取		X	56 頁的控制對裝置的存取
	使用權限設定控制某些裝置功能的存取		X	56 頁的權限設定
	建立與設定個別使用者帳戶或為使用者指派群組		X	59 頁的建立使用者與群組帳戶
	限制特定使用者或群組進行彩色列印		X	64 頁的限制使用彩色
	指派或變更裝置「啟動」功能表中的管理員存取碼	X		52 頁的鎖定啟動功能表的管理員工具部分
設定 IPsec 安全性			X	74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器 (使用 EWS 中的 網路 標籤。)
一般裝置設定	日期與時間	X	X	控制面板設定： 107 頁的時間/排程功能表 遠端設定： 83 頁的設定日期與時間
	睡眠延遲與睡眠排程	X	X	控制面板設定： 107 頁的時間/排程功能表 遠端設定： 85 頁的設定睡眠排程
	啟用睡眠模式	X	X	控制面板設定： 109 頁的管理功能表 遠端設定： 85 頁的設定睡眠排程
	顯示或隱藏網路位址按鈕	X	X	控制面板設定： 109 頁的管理功能表
	設定耗材不足時的狀態	X	X	控制面板設定： 109 頁的管理功能表
	控制面板語言與鍵盤配置	X	X	控制面板設定： 118 頁的裝置狀態功能表
裝置管理功能	設定不同裝置及耗材事件的自動電子郵件警示。		X	81 頁的設定警示
	向 HP 或您的服務供應商定期傳送裝置組態及用量資訊。		X	82 頁的設定 AutoSend

在控制面板上組態裝置設定

本節提供使用控制面板為某些功能建立預設值之資訊，但還有些功能必須透過嵌入式 Web 伺服器執行遠端設定。請參閱 [37 頁的遠端組態裝置設定](#)。

初始電子郵件設定

使用**初始設定**功能表中的「電子郵件設定精靈」可啟用電子郵件數位傳送功能，以及建立基本電子郵件設定。

 **附註：** 您也可以使用嵌入式 Web 伺服器來設定電子郵件數位傳送 (包括基本設定)。

要建立所有其他電子郵件設定，請使用嵌入式 Web 伺服器。詳細資訊請參閱 [38 頁的進階電子郵件設定](#)。

使用電子郵件設定精靈

1. 在首頁螢幕上，捲動至並點選**管理**。
2. 點選**初始設定**，然後點選**電子郵件設定**。
3. 點選**電子郵件設定精靈**。
4. 如果不清楚 SMTP 伺服器的主機名稱和連接埠，請選擇**協助我尋找 SMTP**。如果已知道 SMTP 伺服器資訊，請點選**我知道 SMTP**。點選文字方塊可開啓鍵盤，以便鍵入資訊。點選**下一步**。
5. 如果在之前的步驟中已選擇**協助我尋找 SMTP**，則會出現一個新螢幕，其中顯示 SMTP 伺服器清單。從清單中選擇正確的 SMTP 伺服器。裝置會將此伺服器作為電子郵件傳送閘道。點選**下一步**。

 **附註：** 找到 SMTP 伺服器可能需要幾分鐘。

6. 視伺服器傳回的資訊而定，裝置會確認 SMTP 伺服器，並會預先選擇是否需要驗證。如果 SMTP 伺服器需要驗證，請指定 SMTP 伺服器的使用者名稱與密碼。視 SMTP 伺服器的驗證需求而定，您可以使用登入裝置之個別使用者憑證，而不是適用於所有使用者的單組憑證。請參閱 [56 頁的控制對裝置的存取](#)。

點選**下一步**。

7. 鍵入要作為預設值的電子郵件地址與名稱，該資訊將會出現在收件者電子郵件程式的「寄件者」欄位中。點選**下一步**。


 **提示：** 設定裝置的電子郵件帳戶，並將其作為預設電子郵件地址。

您也可以鎖定預設地址，讓他人無法變更該地址。但如果使用者登入該裝置，則該使用者的電子郵件地址將會出現在「寄件者」欄位中。

8. 在精靈的最後一個螢幕中，檢視所有資訊。如果全部正確，請點選**結束**。如需進行變更，請點選**前一步**返回上一個螢幕。

初始傳真設定

如果裝置已安裝類比傳真附件，請使用**初始設定**功能表建立基本傳真設定。首頁螢幕上的**傳真**功能直到您使用此功能表中的**傳真設定精靈**才會啟用。

 **附註：** 要建立特定傳真設定，以作為所有內送傳真工作的預設值，請使用**預設傳真選項**功能表。詳細資訊請參閱 [35 頁的設定預設傳真選項](#)。

附註： 要設定 LAN 傳真或網際網路傳真，請使用嵌入式 Web 伺服器。詳細資訊請參閱 [45 頁的傳真傳送設定](#)。

使用傳真設定精靈


要啓用傳真功能並提供傳真所需的基本資訊，請使用「傳真設定精靈」。


1. 在首頁螢幕上，捲動至並點選**管理**。
2. 點選**初始設定**，然後點選**傳真設定**。
3. 點選**傳真設定精靈**。
4. 從清單中選擇您所在的國家/地區。傳真通訊標準會依國家/地區差異而有所不同。點選**下一步**。
5. 鍵入您公司的資訊。此資訊將用於各傳真頁上方顯示的傳真標頭。點選**下一步**。
6. 選擇日期和時間的格式，然後設定日期和時間。點選**下一步**。
7. 如需使用撥號首碼，請選擇**開啓撥號前碼**，然後在方塊中鍵入號碼。點選**下一步**。
8. 檢視資訊。如果全部正確，請點選**結束**。如需進行變更，請點選**前一步**返回上一個螢幕。
9. 確定裝置已連接至可用的電話線。

使用傳真設定功能表

使用「傳真設定精靈」啓用傳真功能後，請使用**傳真設定功能表**中的其他選項來建立傳送與接收傳真的喜好設定。這類喜好設定包括如傳真撥號音量、忙線時重撥次數以及撥號模式等設定。

1. 在控制面板首頁螢幕上，捲動至並點選**管理**。
2. 點選**初始設定**，然後點選**傳真設定**。
3. 某些選項可在此功能表中使用，請根據個人喜好來進行設定。

 **附註：** 如需可用設定的完整清單，以及各設定的說明，請參閱 [115 頁的傳真設定功能表](#)。裝置內建的說明系統提供各個選項的解釋，請點選螢幕右上角的「說明」按鈕(?)。

4. 要離開管理功能表，請點選螢幕左上角的首頁按鈕()。


設定預設傳真選項

您可以使用**預設傳真選項**功能表來建立適用接收及列印所有內送傳真工作的預設工作選項。如有必要，您可以置換個別工作的大多數設定。工作完成且顯示幕返回首頁螢幕後，裝置會回到預設值。當使用者登出或按下重設按鈕，或超過無活動逾時功能的時限時，裝置也會回到預設值。

 **附註：** 要設定傳真傳送設定，請使用嵌入式 Web 伺服器。傳真傳送設定無法在裝置上設定。詳細資訊請參閱 [45 頁的傳真傳送設定](#)。


1. 在首頁螢幕上，捲動至並點選**管理**。
2. 點選**預設工作選項**，然後點選**預設傳真選項**。
3. 有多個選項可供使用。您可以自訂預設工作選項，或保留 HP 的預設值。

 **附註：** 如需各選項的資訊，請參閱 [104 頁的預設傳真選項](#)。裝置內建的說明系統提供各個選項的解釋，請點選螢幕右上角的「說明」按鈕 。



4. 要離開管理功能表，請點選螢幕左上角的首頁按鈕 。


設定預設影印選項

您可以使用「管理」功能表建立適用所有影印工作的預設值。如果使用者未執行任何變更，則會使用此預設值。如有必要，您可以在控制面板上開啓影印功能，以便置換個別工作的大多數設定。工作完成且首頁螢幕再次出現後，裝置會回到預設值。當使用者登出或按下重設按鈕，或超過無活動逾時功能的時限時，裝置也會回到預設值。

 **附註：** 並非所有影印選項均有預設值。


1. 在首頁螢幕上，捲動至並點選**管理**。
2. 點選**預設工作選項**，然後點選**預設影印選項**。
3. 有多個選項可供使用。您可以自訂預設工作選項，或保留 **HP** 的預設值。

 **附註：** 如需各選項的資訊，請參閱 [96 頁的預設影印選項](#)。內建說明系統還提供各個選項的解釋，請點選螢幕右上角的「說明」按鈕 。

4. 要離開管理功能表，請點選螢幕左上角的首頁按鈕 。

遠端組態裝置設定

您可以使用嵌入式 Web 伺服器從遠端建立大多數裝置設定。嵌入式 Web 伺服器可讓您存取無法透過控制面板使用的進階設定。


 **附註：** 嵌入式 Web 伺服器還包含許多與裝置控制面板**管理功能表**的可用功能表相同的**功能表**。

如果要管理一組裝置，請使用 HP Web Jetadmin 來進行設定，並將設定發送給群組中的每台裝置。嵌入式 Web 伺服器中大多數可用設定亦可在 HP Web Jetadmin 中使用。詳細資訊請參閱 [79 頁的使用 HP Web Jetadmin](#)。

下列程序提供有關使用嵌入式 Web 伺服器設定特定功能的資訊。如需嵌入式 Web 伺服器中所有可用功能的說明，請參閱 [74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器](#)。

開啓嵌入式 Web 伺服器

▲ 開啓支援的 Web 瀏覽器，在位址列中鍵入裝置的位址或主機名稱。

 **附註：** 要尋找網路位址或主機名稱，請移至裝置控制面板。依次點選**網路位址**、**列印**，以列印 HP Jetdirect 組態頁，網路位址或主機名稱會在該頁上顯示。

下表列出了嵌入式 Web 伺服器支援的瀏覽器。

 **附註：** 瀏覽器必須啓用 Javascript。

表格 4-2 嵌入式 Web 伺服器支援的瀏覽器

作業系統	支援的瀏覽器
Microsoft Windows	<ul style="list-style-type: none">● Microsoft Internet Explorer 6.0 與更新版本● Firefox 1.0 與更新版本● Netscape 7.0 與更新版本● Mozilla 1.6 與更新版本● Opera 7.0 與更新版本
Mac OS X	<ul style="list-style-type: none">● Safari 1.2 與更新版本● Firefox 1.0 與更新版本● Netscape 7.0 與更新版本● Mozilla 1.6 與更新版本● Opera 7.0 與更新版本
HP-UX 11 與更新版本	<ul style="list-style-type: none">● Mozilla 1.6 與更新版本
Linux	<ul style="list-style-type: none">● Konqueror 3.2 與更新版本● Firefox 1.0 與更新版本● Netscape 7.0 與更新版本● Opera 7.0 與更新版本

進階電子郵件設定

執行初始電子郵件設定之後，即可開始使用電子郵件功能。但您可以使用嵌入式 Web 伺服器執行進階設定，以最大化對此功能的控制。

1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**數位傳送**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**電子郵件設定**。
4. 若要啓用裝置控制面板上的電子郵件功能，請選擇**啓用傳送至電子郵件**。如果未選擇此方塊，則電子郵件功能無法使用。
5. 在 **SMTP 閘道設定** 區域中，選擇用來傳送電子郵件附件的 SMTP 伺服器。

裝置會嘗試按照伺服器列出順序來使用伺服器。要設定裝置使用伺服器的優先順序，請選定伺服器，然後按一下**向上移動**或**向下移動**，以提高或降低伺服器的優先順序。

如果要用的伺服器未在清單中列出，您也可以新增伺服器。您還可以編輯 SMTP 伺服器的設定，也可從清單中刪除伺服器。請參閱 [39 頁的新增或編輯 SMTP 伺服器](#)。

按一下**測試伺服器**，以確認選定 SMTP 伺服器正確運作。

6. 在**預設訊息設定**區域中，提供適當的資訊。**預設值電子郵件地址**為必填欄位，其他設定可選用。下表提供了有關設定的資訊。

表格 4-3 預設訊息設定

功能	說明
地址欄位控制	<p>如果要將預設電子郵件地址和預設顯示名稱用於由此裝置傳出的所有電子郵件 (除非使用者已登入)，請選擇限制使用者變更「寄件者：」地址欄位。</p> <p>如果要僅允許使用者將電子郵件傳送至其個人電子郵件地址，請選擇限制使用者編輯所有地址欄位。</p>
預設電子郵件地址與預設顯示名稱	<p>提供電子郵件地址與名稱，以用於電子郵件訊息的「寄件者」地址。</p> <p>提示： 建立裝置的電子郵件帳戶，並將此地址作為預設電子郵件地址。</p> <p>提示： 設定電子郵件功能，以讓使用者必須登入才能使用。如此一來，可防止使用者傳送電子郵件至其個人地址之外的地址。請參閱 56 頁的控制對裝置的存取。</p> <p>如果使用者登入了裝置，該使用者的電子郵件地址將會取代預設電子郵件地址出現在「寄件者」欄位中。</p>
預設主旨	提供電子郵件訊息的預設主旨行。
預設訊息	建立自訂訊息。要將此訊息用於由此裝置傳送的所有電子郵件，請選擇 限制裝置上的使用者編輯「訊息：」欄位 。
預設通知設定	<p>指定當您或他人傳送電子郵件時，系統是否通知已傳送電子郵件的狀態。</p> <p>另請指定通知的方法：列印或電子郵件。如果選擇電子郵件，預設值為會將通知傳送至已登入使用者的「寄件者」地址。如果沒有使用者登入，則通知會傳送至裝置的預設電子郵件地址。</p>
電子郵件附件的預設掃描設定	設定電子郵件附件的預設值。這些電子郵件設定與裝置控制面板上的可用設定相同。請參閱 164 頁的設定每項工作的電子郵件選項 。

新增或編輯 SMTP 伺服器

您可以新增 SMTP 伺服器或編輯現有 SMTP 伺服器的設定。

1. 在**電子郵件設定**頁面的 **SMTP 閘道設定**區域中，按一下**新增伺服器**，或從清單中選擇伺服器，然後按一下**編輯伺服器**。
2. 如果要新增伺服器，請在方塊中鍵入伺服器名稱或位址，或按一下**尋找伺服器**，以搜尋可用 SMTP 伺服器。
3. 如果要限制送出的檔案大小，請按一下**最大附件大小**下的下拉式清單，然後選擇大小。
4. 如果 SMTP 伺服器需要驗證，您可在各使用者登入裝置後使用其網路憑證，或提供一個常用使用者名稱和密碼以便所有使用者共用。
5. 按一下**測試伺服器**，以確認 SMTP 伺服器正確運作。如果測試失敗，請參閱 [215 頁的電子郵件、警示及 AutoSend 問題](#)。
6. 按一下**確定**。

從其他來源匯入電子郵件地址

當使用者從控制面板新增電子郵件地址到通訊錄時，該地址將會儲存到裝置硬碟中

您也可以連線至共用 LDAP 伺服器或 Microsoft Exchange 伺服器以取得地址，或由 .CSV 檔案匯入地址。從 .CSV 檔案匯入的地址將會儲存到裝置硬碟中。

裝置通訊錄提供三種檢視選項。當使用者開啓通訊錄功能時，選擇其中一種檢視選項即可對可用地址清單進行篩選。

表格 4-4 通訊錄檢視選項


檢視選項	包含的地址
所有聯絡人	<ul style="list-style-type: none">● 來自共用 LDAP 伺服器的網路聯絡人● 儲存在裝置硬碟中的地址● 目前登入使用者的個人地址● 從 .CSV 檔案匯入且儲存在裝置硬碟中的公共地址。
共用聯絡人	<ul style="list-style-type: none">● 來自共用 LDAP 伺服器的網路聯絡人● 從 .CSV 檔案匯入且儲存在裝置硬碟中的公共地址
個人聯絡人	<ul style="list-style-type: none">● 目前登入使用者的個人地址。這類地址可來自 Microsoft Exchange 伺服器、來自裝置通訊錄項目；如果 username 欄位與已登入使用者的名稱相符，還可能來自 .CSV 檔案。

如果使用者登入了裝置，並已在電子郵件通訊錄中新增聯絡人，則該聯絡人將會儲存在此使用者的**個人聯絡人**中，其他使用者將無法使用。

從共用 LDAP 伺服器取得電子郵件地址


您可從共用 LDAP 伺服器取得地址，登入的使用者就能夠使用這些地址。當使用者選擇**所有聯絡人**或**共用聯絡人**通訊錄檢視時，即可使用這些地址。

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**數位傳送**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**通訊錄**。
4. 選擇**網路聯絡人設定**標籤。
5. 按一下**尋找伺服器**，以取得可用 LDAP 伺服器清單。選擇要用的 LDAP 伺服器，然後按一下**確定**。

 **提示：** 如果要用的 LDAP 伺服器未在此清單中列出，請聯絡該伺服器的管理員，然後取得要用的網路位址及屬性代碼。

6. 在**伺服器連線設定**區域中，為 LDAP 伺服器選擇適當的驗證類型。視驗證類型而定，該區域中的其他欄位可能因為不需要而無法使用。在必填欄位中鍵入資訊。請務必使用與 LDAP 伺服器設定完全相符的名稱。

使用 TLS/SSL 能讓 LDAP 伺服器與裝置間的連線具備安全性。

 **附註：** 對於使用 Windows 憑證登入的個別使用者，您可以選擇將這些憑證用於 LDAP 伺服器驗證的選項。

下表說明裝置與 LDAP 伺服器通訊使用的驗證類型。

驗證類型	說明
匿名	伺服器不要求能存取 LDAP 資料庫的使用者憑證。 使用 MFP 使用者憑證的選項無法使用。
簡單	伺服器要求能存取 LDAP 資料庫的使用者憑證，但透過網路傳送密碼時，密碼未受加密。 使用者名稱與密碼欄位會啟用。
Windows 交涉 (SPNEGO)	伺服器要求能存取 LDAP 資料庫的使用者憑證，並對經網路傳送的密碼及憑證進行加密。 使用 MFP 使用者憑證的網域欄位及選項將會啟用。

7. 在**LDAP 資料庫搜尋設定**區域中，按一下**尋找**瀏覽至要開始搜尋資料庫之處。
8. 為屬性名稱選擇適當來源。這類欄位應會自動填寫。
9. 在**測試 LDAP 擷取**區域中，可鍵入部分屬性值 (如部分收件者名稱)，然後按一下**測試**，來測試 LDAP 的擷取情況。請至少使用三個字元。

從 .CSV 檔案匯入電子郵件地址

您可從儲存在網路中的逗號分割值 (.CSV) 檔案匯入地址。這些地址將儲存在裝置硬碟中，當使用者選擇**共用聯絡人**或**所有聯絡人**通訊錄檢視時，即可使用這些地址。如果某個聯絡人是特定使用者的私人聯絡人，使用者登入後即可在其**個人聯絡人**中使用此聯絡人地址。

匯入電子郵件地址可採用下列方法：

- 為本裝置建立一個電子郵件地址 .CSV 檔案。請參閱 [41 頁的為本裝置建立一個電子郵件地址 .CSV 檔案](#)。
- 從舊 HP MFP 裝置匯出 .CSV 檔案，然後將該檔案匯入本裝置。請參閱 [42 頁的從其他裝置匯入電子郵件地址與傳真快速撥號記錄](#)。

為本裝置建立一個電子郵件地址 .CSV 檔案

包含地址資訊的 .CSV 檔案共有 12 個必填欄位，所有欄位必須按特定順序出現。但您無需為每個欄位都提供一個數值。

建立 .CSV 檔案常用的一種簡便方法是使用 Microsoft Excel 等試算表程式。先建立一個含有 12 欄的試算表，每欄分別用於一個必填欄位。然後在試算表中建一個欄標頭列，欄的名稱與必填欄位的名稱完全相同。名稱常用英文表示 (所有欄位會在下一節中列出)。輸入資料後，將檔案另存為 .CSV 格式。

為每個欄位鍵入資料，並用逗號隔開各項目，即可在文字編輯器中建立 .CSV 檔案。如果欄位不含數值，請鍵入逗號作為欄位的佔位符號。檔案中的第一列應包含必填欄位的名稱。將檔案另存為 .CSV 格式，並且使用 UTF-8 編碼。

必填欄位

下表所示為必填欄位，所有欄位必須按列出的順序顯示。

表格 4-5 電子郵件地址 .CSV 檔案的必填欄位

欄位	說明
name	項目別名
address	電子郵件目的地地址。此欄位不能空白。
faxnumber	傳真目的地號碼
lastname	使用者姓氏
firstname	使用者名字
phonenumber	使用者電話號碼
organization	組織名稱
unit	單位名稱
city	城市名稱
country/region	國家/地區名稱
username	使用者登入名稱。此欄位不能空白。如果該值為「MFP PUBLIC」，則任何使用本裝置的使用者均可存取此記錄。如果該值為使用者的登入名稱，則此記錄只有該使用者才能存取。
dlname	該使用者所屬的分組清單名稱。如果記錄僅用於不屬於分組清單的獨立使用者，則此欄位可以保留空白。但如果使用者屬於分組清單，則此欄位必須具有數值。

電子郵件地址 .CSV 記錄範例

以下是兩個有效記錄範例。

- 收件者 1 是公用項目，因為 **username** 欄位的值是「MFP PUBLIC」。使用本裝置的任何人均可看到此項目。收件者 1 並非分組清單中的成員。
- 收件者 2 是 **username** 為「cblack」之使用者的私人項目。當 **cblack** 使用者登入時，將夠看到收件者 2 的通訊錄項目，其他人則看不到。收件者 2 還屬於「Project managers」的分組清單。

 **附註：** 當您用文字編輯器開啓 .CSV 檔案時，以下範例顯示資訊出現的方式。

收件者 1 說明

- name : Andrew.Smith
- address : A.Smith@companyname.com
- faxnumber : (空)
- lastname : Smith
- firstname : Andrew
- phonenumber : (空)
- organization : (空)
- unit : (空)
- city : (空)
- country/region : (空)
- username : MFP PUBLIC
- dlname : (空)

收件者 2 說明

- name : b.green
- address : b.green@companyname.com
- faxnumber : (空)
- lastname : (空)
- firstname : (空)
- phonenumber : (空)
- organization : (空)
- unit : (空)
- city : (空)
- country/region : (空)
- username : cblack
- dlname : Project managers

.CSV 檔案中的收件者 1 資料


Andrew.Smith,A.Smith@companyname.com,,Smith,Andrew,,,,,MFP PUBLIC,,

.CSV 檔案中的收件者 2 資料

b.green,b.green@companyname.com,,,,,,,,,cblack,Project managers

從其他裝置匯入電子郵件地址與傳真快速撥號記錄

您可從可匯出資料的舊型 HP MFP 裝置，將電子郵件地址及傳真快速撥號資料匯入本裝置。


 **附註：** 如需匯入傳真快速撥號清單的資訊，請參閱 [47 頁的匯入傳真快速撥號清單](#)。

1. 要從某些舊型裝置匯出資料，請將嵌入式 Web 伺服器用於該裝置。並非所有 HP 裝置均支援使用匯出功能。如需詳細資訊，請參閱裝置隨附的文件。將 .CSV 檔案儲存到網路中。
2. 從舊型裝置匯出的 .CSV 檔案最多可具有 12 個欄位，但本裝置僅要求具有前 7 個欄位。下表所示為必填欄位，所有欄位必須按列出的順序顯示。部分欄位可以為空白，其他欄位則必須包含數值。欄位名稱常用英文表示。

表格 4-6 從其他裝置匯出 .CSV 檔案的必填欄位

欄位	說明
name	項目別名
emailaddress	電子郵件目的地地址。
dlname	該使用者所屬的分組清單名稱。如果記錄僅用於不屬於分組清單的獨立使用者，則此欄位可以保留空白。
faxnumber	傳真目的地號碼。如果 emailaddress 欄位空白，則此欄位不能為空白。
speediall	傳真號碼清單的快速撥號名稱。如果 emailaddress 欄位空白， 並且 faxnumber 欄位 並非 空白，則此欄位不能為空白。
code	與快速撥號名稱相關的唯一號碼。如果 emailaddress 欄位空白， 並且 faxnumber 欄位 並非 空白，則此欄位不能為空白。
pin	用來存取舊型 HP 裝置的 PIN。

3. 要將 .CSV 檔案匯入裝置，請參閱 [43 頁的匯入電子郵件地址 .CSV 檔案](#)。

 **附註：** 此程序還會同時匯入傳真快速撥號記錄。

匯入電子郵件地址 .CSV 檔案


1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**數位傳送**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**通訊錄**。
4. 選擇**裝置聯絡人匯入**標籤。
5. 按一下**瀏覽**，在網路中找到 .CSV 檔案；或者，如果您知道網路路徑，請在**要匯入的檔案**下的方塊中鍵入路徑。使用 UNC 格式：

```
\\servername\foldername\filename.csv
```

6. 按一下**匯入**，將資料匯入裝置。

裝置會檢查檔案是否有效以及是否出錯，然後會匯入所有滿足需求的記錄。如果欄位遺失，或者如果必須包含資料的欄位是空白的，則無法匯入記錄。

7. 按一下**套用儲存設定**。

 **附註：** 您可以移除從 .CSV 檔案中匯入的所有聯絡人，或移除在裝置控制面板新增的使用者。要執行此操作，請按一下**刪除所有裝置聯絡人**。

從使用者的 Microsoft Exchange 個人聯絡人存取電子郵件地址

您可從使用者的 Microsoft Exchange Server 個人聯絡人清單存取其個人聯絡人。當使用者透過 Windows 登入並選擇**個人聯絡人通訊錄**檢視時，即可使用這些地址。

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**數位傳送**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**通訊錄**。

4. 選擇**個人聯絡人設定**標籤。
5. 選擇**啟用個人聯絡人**。


 **附註：** 要匯入個人聯絡人，必須先啟用 Windows 登入方式，並且 Microsoft Exchange Server 也必須為 5.5 版或更新版本。如需啟用 Windows 登入的資訊，請參閱 [62 頁的登入方法](#)。

6. 您可在頁面底部，輸入使用者名稱及密碼來測試各項功能。至少鍵入聯絡人名稱的三個字母，然後按一下**測試**。
7. 按一下**套用儲存設定**。

網路資料夾設定

要建立所有預設網路資料夾設定，請使用嵌入式 Web 伺服器。

1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**數位傳送**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中，選擇**網路資料夾設定**。
4. 要在裝置控制面板上啓用**網路資料夾**功能，請選擇**啟用傳送至資料夾**。如果未選擇此方塊，則電子郵件功能無法使用。
5. 要新增資料夾至「快速存取」資料夾清單，請按一下**新增資料夾**。要編輯清單中現有「快速存取」資料夾的設定，請選擇該資料夾，然後按一下**編輯資料夾**。請參閱 [44 頁的新增或編輯快速存取網路資料夾](#)。
6. 在**預設通知設定**區域中，選擇收到通知的條件：永不、永遠或當錯誤發生時。另外再選擇要收到的通知類型：電子郵件或列印稿。如果選擇電子郵件，還必須啓用電子郵件功能。請參閱 [38 頁的進階電子郵件設定](#)。如果目前已有使用者登入，通知將會傳送至該使用者的電子郵件地址。如果沒有使用者登入，則通知將會傳送至裝置的預設電子郵件地址。
7. 針對每個「快速存取」資料夾，選擇傳送至該資料夾之檔案的預設掃描設定。此選項與裝置控制面板上的可用選項功能相同。如果檔案傳送至「快速存取」資料夾，則資料夾的設定將會置換控制面板上選定的任何設定。請參閱 [166 頁的設定資料夾選項](#)。


 **附註：** 網路資料夾功能的預設掃描設定將作為「快速存取」資料夾設定掃描設定的開始點。

8. 按一下**套用儲存設定**。


新增或編輯快速存取網路資料夾

您可在「快速存取」資料夾清單中新增網路資料夾，或編輯現有「快速存取」資料夾的設定。


「標準快速存取資料夾」是一個資料夾，可供所有可以存取「網路資料夾」應用程式的裝置使用者使用。而「個人快速存取資料夾」則只有在使用者使用 Windows 登入方式登入後才可使用。如果設定了「個人快速存取資料夾」，就應將「網路資料夾」應用程式設定為需要 Windows 登入。當使用者登入後，裝置會查詢 Microsoft Active Directory，以取得使用者主資料夾的資訊。如果使用者的設定檔中有主資料夾資訊，該資訊就會張貼在「快速存取資料夾」清單中。如果設定檔中找不到主資料夾的資料，或使用者在進入「網路資料夾」應用程式之前未登入，就不會顯示「個人快速存取資料夾」。

 **附註：** 部分使用者可能會試著使用 SAMBA，在非 Windows 伺服器上提供共用的資料夾。為了讓 SAMBA 共用和裝置相容，您必須將 SAMBA 伺服器設定為使用連接埠 445。

1. 在**網路資料夾設定**頁面的**快速存取資料夾設定**區域中，按一下**新增資料夾**，或選擇資料夾，然後按一下**編輯資料夾**。
2. 選擇**標準快速存取資料夾設定**或**個人快速存取資料夾設定**其中之一。
3. 若要新增資料夾，請在**別名**下的方塊中鍵入資料夾要用的名稱。

 **附註：** 只有在您使用 Microsoft Active Directory 作為 LDAP 伺服器時，才應設定個人快速存取資料夾。


4. 選擇資料夾所在位置的伺服器。

 **附註：** 資料夾必須已在網路中存在，您無法使用嵌入式 Web 伺服器建立新資料夾。

5. 在 **UNC 路徑名稱** 下的方塊中鍵入網路資料夾的路徑。UNC 路徑採用下列格式：

```
\\servername\sharename\foldername
```

6. 在**驗證設定**區域中，選擇要用的驗證方法。您可以使用各使用者的網路憑證，也可以提供一個常用的使用者名稱和密碼以便所有使用者共用。

 **附註：** 透過限制權限設定的存取權，或限制個別使用者帳戶的存取權，您可以限制網路資料夾功能的存取權。對具有存取權的使用者來說，所有使用者還必須具有網路資料夾的寫入權限。

如果使用者是權限設定成員，則可設定存取或限制的權限設定。請參閱 [56 頁的權限設定](#)。

使用個人使用者帳戶登入的使用者，則可設定各使用者的存取權。請參閱 [59 頁的建立使用者與群組帳戶](#)。

透過控制使用者對資料夾的寫入權限，還可限制對 Microsoft Windows 的存取權。要設定此存取權，請在資料夾名稱上按一下滑鼠右鍵，按一下**內容**，然後選擇**安全性標籤**。根據需要，設定各使用者或群組的寫入權限。


7. 按一下**確認存取權**，以確認已正確設定資料夾的存取權。如果資料夾要求驗證，系統會提示您輸入使用者及密碼。
8. 在**預設通知設定**區域中，選擇收到通知的條件：永不、永遠或當錯誤發生時。另外再選擇要收到的通知類型：電子郵件或列印稿。如果選擇電子郵件，還必須啟用電子郵件功能。請參閱 [38 頁的進階電子郵件設定](#)。如果目前已有使用者登入，通知將會傳送至該使用者的電子郵件地址；否則，通知將會傳送至裝置的預設電子郵件地址。
9. 針對每個「快速存取」資料夾，選擇傳送至該資料夾之檔案的預設掃描設定。此選項與裝置控制面板上的可用選項功能相同。如果檔案傳送至「快速存取」資料夾，則資料夾的設定將會置換控制面板上選定的任何設定。請參閱 [166 頁的設定資料夾選項](#)。
10. 按一下**確定**。

傳真傳送設定

如果未安裝類比傳真附件，裝置將無法接收傳真；但您可以使用 LAN 傳真或網際網路傳真服務來傳送傳真。

使用嵌入式 Web 伺服器，即可設定 LAN 傳真服務或網際網路傳真服務。您可以設定由裝置所傳送全部傳真工作共用的傳真傳送設定。

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**傳真**標籤。
3. 如果要使用 LAN 傳真或網際網路傳真服務，請按一下**啓用傳真**。
4. 從下拉式清單中，選擇要用的傳真傳送方法。

 **附註：** 如果安裝了類比傳真附件，清單中將會顯示**內部數據機**。使用「傳真設定精靈」和裝置控制面板上的「傳真設定」功能表，即可設定傳真功能。請參閱 [34 頁的初始傳真設定](#)。

5. 若要使用 LAN 傳真服務，請選擇 **LAN 傳真設定** 標籤來設定服務。請參閱 [46 頁的 LAN 傳真設定](#)。

- 或 -

若要使用網際網路傳真服務，請選擇**網際網路傳真設定**標籤來設定服務。請參閱 [47 頁的網際網路傳真設定](#)。

若要使用網際網路傳真服務，請先設定電子郵件功能，然後再嘗試使用網際網路傳真。網際網路傳真需要設定 SMTP 伺服器。

6. 選擇**一般工作設定**標籤，可為從裝置傳送的全部傳真工作建立預設值。請參閱 [46 頁的一般工作設定](#)。

一般工作設定

1. 在**一般設定**區域中，如果要使用帳單代碼，請鍵入要用的預設代碼，以及帳單代碼的最小長度。
2. 要允許使用者能在裝置控制面板上輸入其他帳單代碼，請選擇**使用者可自行編輯**。
如果帳單代碼無法編輯，當使用者傳送傳真時，系統不會提示其輸入帳單代碼，並且輸入其他帳單代碼的快顯選項也不會出現。
3. 在**預設原始設定**區域中，設定說明原始文件的預設值。使用者可為個別工作置換這些設定。
4. 在**預設通知設定**區域中，選擇收到通知的條件：永不、永遠或當錯誤發生時。另外再選擇要收到的通知類型：電子郵件或列印稿。如果選擇電子郵件，還必須啓用電子郵件功能並完成電子郵件設定。請參閱 [38 頁的進階電子郵件設定](#)。如果目前已有使用者登入，通知將會傳送至該使用者的電子郵件地址；否則，通知將會傳送至裝置的預設電子郵件地址。

LAN 傳真設定

在您註冊 LAN 傳真服務後，服務供應商應會向您提供設定裝置所需的資訊。請使用提供的資訊設定服務，然後按照下列指示在裝置中使用服務。視服務供應商而定，部分設定可能無法使用。

1. 在 **LAN 傳真服務設定** 區域中，選擇要用的 LAN 傳真服務名稱。選擇服務所用的檔案格式。
2. 在**一般資料夾路徑 (UNC)**下的方塊中鍵入「LAN 傳真」資料夾的路徑。UNC 路徑採用下列格式：
`\\servername\sharename\foldername`
3. 鍵入正確的 Windows 網域。
4. 鍵入「LAN 傳真」資料夾的使用者名稱及密碼。

5. 若要使用 Novell NDS，請在適當方塊中鍵入 NDS 樹狀目錄及 NDS 內容資訊。
6. 按一下**確認資料夾存取權**，以檢查是否已正確設定資料夾的存取權。系統會提示您輸入資料夾的使用者名稱及密碼。
7. 當首次嘗試不成功時，在**撥號設定**區域中，鍵入裝置應再次嘗試傳送傳真的最大時間範圍。另外請鍵入嘗試之間將等待的分鐘數。
8. 網路資料夾傳送檔案發生錯誤時，在**輸入設定**區域中，選擇是否要收到通知。如果開啓錯誤修正模式，部分未傳送成功的傳真將會再次傳送。
9. 在**輸出設定**區域中，選擇適當的傳輸速率，並選擇是否包括 LAN 傳真服務所提供的封面。
10. 按一下**套用儲存設定**。

網際網路傳真設定

在您註冊網際網路傳真服務後，服務供應商應會向您提供設定裝置所需的資訊。請使用提供的資訊設定服務，然後按照下列指示在裝置中使用服務。

1. 在**網際網路傳真服務設定**區域中，使用服務供應商提供的資訊填寫**網際網路傳真供應商網域及 T37 首碼**方塊。
2. 鍵入傳真帳戶的預設電子郵件地址。如果要使用已登入裝置之使用者的電子郵件地址，請選擇適當的方塊。
3. 選擇用於傳真的適當檔案格式。
4. 如果是在北美洲使用服務，您可以預先設定外送傳真的區碼。此步驟為選擇性。
5. 按一下**套用儲存設定**。

匯入傳真快速撥號清單

您可從儲存在網路中的逗號分割值 (.CSV) 檔案匯入傳真快速撥號清單。使用者可在控制面板上使用這些快速撥號清單。

匯入快速撥號可採用下列方法：

- 為本裝置建立一個傳真快速撥號 .CSV 檔案。
- 從舊 HP MFP 裝置匯出 .CSV 檔案 (如果舊裝置支援匯出功能)，然後將該檔案匯入本裝置。請參閱 [42 頁的從其他裝置匯入電子郵件地址與傳真快速撥號記錄](#)。

為本裝置建立一個傳真快速撥號 .CSV 檔案

包含快速撥號資訊的 .CSV 檔案共有 4 個必填欄位，所有欄位必須按特定順序出現，您必須為每個欄位提供一個數值。

建立 .CSV 檔案常用的一種簡便方法是使用 Microsoft Excel 等試算表程式。先建立一個含有 4 欄的試算表，每欄分別用於一個必填欄位。然後在試算表中建一個欄標頭列，欄的名稱與必填欄位的名稱完全相同。名稱常用英文表示 (所有欄位會在下一節中列出)。輸入資料後，將檔案另存為 .CSV 格式。

您還可以在文字編輯器中建立 .CSV 檔案，然後在每個欄位中鍵入資料，並用逗號隔開各項目。檔案中的第一列應包含必填欄位的名稱。將檔案另存為 .CSV 格式，並且使用 UTF-8 編碼。

必填欄位

下表所示為必填欄位，所有欄位必須按列出的順序顯示。

表格 4-7 傳真快速撥號 .CSV 檔案的必填欄位

欄位	說明
faxnumber	傳真目的地號碼
username	登入名稱。該值永遠為「MFP PUBLIC」。
dname	傳真號碼的分組清單名稱。
code	dname 的唯一號碼

傳真快速撥號 .CSV 記錄範例

下表顯示了有效記錄範例。


faxnumber	username	dname	code
000-000-0000	MFP PUBLIC	faxdl	6
000-000-0001	MFP PUBLIC	faxdl	6
000-000-0002	MFP PUBLIC	dl2	222
000-000-0003	MFP PUBLIC	dl3	223

匯入傳真快速撥號 .CSV 檔案

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**傳真**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**快速撥號**。
4. 按一下**瀏覽**，在網路中找到 .CSV 檔案；或者，如果您知道網路路徑，請在**要匯入的檔案**下的方塊中鍵入路徑。使用 UNC 格式：

\\servername\foldername\filename.csv

5. 按一下**匯入**，將資料匯入裝置。
裝置會匯入所有滿足需求的記錄。如果欄位遺失或空白，則無法匯入記錄。
6. 按一下**套用儲存設定**。

 **附註：** 您可以移除從 .CSV 檔案中匯入的所有聯絡人，或移除在裝置控制面板新增的使用者。要執行此操作，請按一下**刪除所有裝置聯絡人**。

5 確保裝置安全

本章包含有關下列主題的資訊：

- [安全性標準](#)
- [設定裝置管理員密碼](#)
- [鎖定啓動功能表的管理員工具部分](#)
- [停用透過直接連線進行列印](#)
- [停用從嵌入式 Web 伺服器進行列印](#)
- [限制使用者將電子郵件傳送至除自己之外的其他帳戶](#)
- [控制對裝置的存取](#)
- [限制使用彩色](#)
- [管理憑證](#)
- [安全性設定範例](#)

安全性標準

本裝置支援可協助您確保裝置安全、在網路上保護重要資訊以及簡化監控與維護裝置之方式的安全性標準及建議的通訊協定。

裝置配備了具有 IP 安全性 (IPsec) 功能的嵌入式 HP Jetdirect 列印伺服器。

如需有關 HP 安全影像及列印解決方案的深度資訊，請造訪 www.hp.com/go/secureprinting。此網站提供有關安全性特性之白皮書和 FAQ 文件的連結。

IP 安全性

IPsec 是一組通訊協定，可控制裝置上流入/流出的基於 IP 的網路流量。IPsec 可提供主機到主機式驗證、資料完整性以及網路通訊加密功能。

您可以使用嵌入式 Web 伺服器中的網路標籤來設定 IPsec。

設定裝置管理員密碼


為防止他人未經授權存取裝置設定，請使用嵌入式 Web 伺服器設定裝置管理員密碼。此密碼可授予對嵌入式 Web 伺服器管理功能的存取權。在設定密碼之前，所有使用者都可以使用全部的標籤。

設定管理員密碼後，當使用者嘗試存取嵌入式 Web 伺服器時，唯一不需要登入即可使用的標籤是**資訊**標籤。要存取所有其他標籤，則需使用裝置管理員密碼。如此一來，可防止他人未經授權變更通用設定，或變更您已經建立的存取權限制。

此密碼也是裝置管理員權限設定成員之使用者的存取碼，當其開啓只有管理員才能使用的功能時，必須在裝置控制面板上提供此存取碼。在裝置控制面板上，點選**登入**，點選**進階**，然後選擇**本機裝置**。從下拉式清單中，選擇**管理員存取碼**。


使用 EWS 來設定管理員密碼

1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤，然後從螢幕左側的功能表中選擇**一般安全性**。
3. 在**設定密碼**區域中，在標有**新密碼**和**確認密碼**的方塊中鍵入新密碼。如果已設定密碼，請在**舊密碼**方塊中鍵入舊密碼。
4. 按一下**套用**。

 **附註：** 如果忘記了裝置管理員密碼，您可以使用裝置啓動功能表中的**完全重設**功能，將密碼重設為空值。為免他人未經授權變更裝置管理員密碼，HP 建議您為啓動功能表中的**管理員工具**區域建一個密碼，以為該區域提供保護。請參閱 [52 頁的鎖定啓動功能表的管理員工具部分](#)。如果您忘記這些密碼，則必須由 HP 授權服務代表來重設這些密碼。

鎖定啓動功能表的管理員工具部分

當裝置正在起始時，您可以開啓一個特殊啓動功能。HP 授權的服務人員可透過此功能表執行進階故障排除程序。此功能表的其中一部分將為系統管理員提供其他一些裝置管理功能，而這些功能是透過控制面板**管理功能表**無法使用的。為防止他人未經授權存取此功能表，您可為啓動功能表的管理員工具部分建立一個密碼。

 **附註：** 下列程序要求您正在使用裝置，您只能從啓動功能表內設定管理員工具密碼。

啓動功能表中的選項名稱僅使用英文。

1. 請執行下列其中一項。
 - 如果裝置的電源是**開啓**的：按下裝置控制面板上的**開啓/關閉**按鈕。選擇**重新啓動**來啓動裝置初始化程序。
 - 如果裝置的電源是**關閉**的：按下裝置控制面板上的**開啓/關閉**按鈕，來開啓裝置的電源。
2. 當裝置正在起始時，查看控制面板顯示的內容。當黑色背景中出現白色 HP 標誌時，按下**停止**按鈕。
3. 按下 **8** 將反白顯示區域移至**管理員工具**。按下 **5** 將其選定。
4. 按下 **8** 將反白顯示區域移至**變更管理員密碼**。按下 **5** 將其選定。
5. 系統會顯示輸入新密碼的提示，請使用數字鍵盤鍵入密碼。
系統再次顯示提示，以便您確認密碼。請再次鍵入密碼。
6. 按下**開始**儲存密碼。隨即出現**管理員密碼變更成功**的訊息。
7. 按下**開始**以繼續。

 **附註：** 要清除已設定的密碼，請輸入空白密碼。

設定管理員密碼後，必須先登入啓動功能表，然後才能開啓**管理員工具**。

1. 開啓啓動功能表後，按下 **8** 將反白顯示區域移至**登入**。按下 **5** 將其選定。
2. 系統會顯示輸入密碼的提示，請使用數字鍵盤鍵入密碼。
3. 按下**開始**輸入密碼，隨後應可使用**管理員工具**選項。
4. 按下 **8** 將反白顯示區域移至**管理員工具**。按下 **5** 將其選定。

停用透過直接連線進行列印

若要僅允許已透過網路連線與裝置連接的使用者進行列印，您可以停用透過直接連接埠進行列印。

1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤，然後從螢幕左側的功能表中選擇**一般安全性**。
3. 在**直接連接埠**區域中，選擇**停用直接連接埠**。
4. 按一下**套用**。裝置電源會自動關閉然後重新開啓。

停用從嵌入式 Web 伺服器進行列印

嵌入式 Web 伺服器資訊標籤上的列印頁面，為使用者提供了一種直接從嵌入式 Web 伺服器列印文件的方式。您可以停用此功能，以防使用者透過此 Web 連線進行列印。

1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇設定標籤，然後從螢幕左側的功能表中選擇一般安全性。
3. 在設定選項區域中，清除在資訊標籤中顯示列印頁面旁邊的核取方塊。

限制使用者將電子郵件傳送至除自己之外的其他帳戶

您可以設定「電子郵件」選項，以讓使用者只能傳送電子郵件至自己的帳戶。

1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**數位傳送**標籤，然後從螢幕左側的功能表中選擇**電子郵件設定**。
3. 在**預設訊息設定**區域中，選擇**限制使用者編輯所有地址欄位**。設定電子郵件功能，以讓使用者必須登入才能使用。請參閱 [56 頁的控制對裝置的存取](#)。
4. 按一下**套用**。

控制對裝置的存取

您可以使用嵌入式 Web 伺服器來控制需要使用者登入才能存取的裝置功能。此外，您還可以建立權限設定，以為單一使用者或一組使用者授予不同的存取等級。

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇設定標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中，選擇**裝置登入**。

裝置功能的存取控制等級

在**裝置存取**標籤中，指定所需的控制等級。

表格 5-1 存取控制等級


等級	說明
最大存取控制	<p>所有使用者必須先登入，然後才能使用裝置控制面板上的任何功能。使用者僅能存取權限設定允許其存取的功能。</p> <p>如果選擇此選項，則必須設定並指派權限設定。請參閱 56 頁的權限設定。</p>
最小存取控制	<p>使用者無需登入，即可使用裝置控制面板上的所有功能。</p> <p>如果選擇此選項，則無需設定並指派權限設定。</p>
自訂存取控制	<p>使用者必須登入唯有您指定的裝置功能。</p> <ol style="list-style-type: none">1. 選擇自訂存取控制，然後按一下定義自訂。2. 選擇要限制的功能。3. 選擇登入各功能所用的預設方法。此步驟為選擇性。 <p>提示： 請使用預設值，除非確有必要再變更預設值。</p> <ol style="list-style-type: none">4. 按一下確定儲存設定。 <p>如果選擇此選項，則必須設定並指派權限設定。請參閱 56 頁的權限設定。</p>

權限設定

如果選擇**最大存取控制**或**自訂存取控制**作為存取控制等級，則必須設定權限設定。此外，您還可以建立新的權限設定，以滿足存取控制的各種需要。您可將權限設定指派給儲存在裝置中的使用者帳戶或網路使用者及群組。

本裝置具有下列預先設定的權限設定：

- **裝置使用者：**此權限設定可以編輯，也可以指派給個別使用者及群組。此權限設定的預設值僅允許裝置使用者存取管理應用程式中的資訊功能表，但您可以根據需要進行變更。
- **裝置管理員：**此權限設定適用於系統管理員。此權限設定無法編輯，但您可將其指派給除您之外的其他使用者及群組。

 **附註：** 此權限設定可讓您存取只有管理員才能使用的裝置控制面板功能，但不會提供對嵌入式 Web 伺服器中管理員功能的存取權，也不會提供對裝置控制面板上**服務**功能的存取權。

下表摘列了存取控制透過設定權限設定可以使用的裝置功能。




表格 5-2 權限設定選項

主要功能	子選項	說明
管理員應用程式	資訊功能表	允許存取裝置控制面板上的 管理功能表 。
	預設工作選項功能表	如有任何不想讓此權限設定成員用到的子功能表，請清除其旁邊的核取方塊。
	時間/排程功能表	
	管理功能表	若要限制對所有管理子功能表的存取，請清除管理員應用程式旁邊的核取方塊。
	初始設定功能表	
	裝置狀態功能表	
	故障排除功能表	
	重設功能表	
影印應用程式	執行彩色影印	允許存取裝置控制面板上的 影印 功能。
	以專業的彩色品質執行影印	清除 執行彩色影印 旁的核取方塊，以限制所有彩色影印。 清除影印應用程式旁邊的核取方塊以限制影印。 如果核取 執行彩色影印 旁的核取方塊，但清除 以專業的彩色品質執行影印 旁的核取方塊，此權限設定的成員只能執行一般辦公彩色品質影印。
傳真應用程式	允許編輯快速撥號	允許存取裝置控制面板上的 傳真 功能。 清除 允許編輯快速撥號 旁的核取方塊，可限制此權限設定成員變更任何快速撥號資訊。
工作狀態	取消任何使用者工作或列出其詳細資料	允許存取裝置控制面板上的 工作狀態 功能。
	允許促進任何使用者工作	如果清除 取消任何使用者工作或列出其詳細資料 旁的核取方塊，此權限設定的成員將無法看到任何佇列中工作的詳細資料，也無法取消自己的工作之外的任何其他工作。 如果清除 允許促進任何使用者工作 旁的核取方塊，此權限設定的成員將無法促進任何佇列中的工作。
工作儲存應用程式		允許存取裝置控制面板上的 工作儲存 功能。 如果清除此核取方塊，此權限設定的成員將無法在裝置控制面板上儲存或擷取工作。
電子郵件應用程式		允許存取裝置控制面板上的 電子郵件 數位傳送功能。
網路資料夾應用程式	允許編輯網路資料夾路徑	允許存取以編輯裝置控制面板上的 網路資料夾 路徑。 如果清除此核取方塊，則此權限設定的成員無法編輯網路資料夾路徑。
服務協助應用程式		允許存取 HP 授權服務代表才能使用的基本 服務 功能。
耗材狀態應用程式		允許存取裝置控制面板上的 耗材狀態 功能。


表格 5-2 權限設定選項（續）


主要功能	子選項	說明
		如果清除此核取方塊，此權限設定的成員將無法檢視耗材狀態，也無法為紙匣設定紙張尺寸或類型設定。
列印	<p>以專業色彩品質列印</p> <p>以一般辦公色彩品質列印</p>	<p>選擇列印選項以允許此權限設定的成員使用所需色彩品質執行列印。</p> <p>如果清除以專業色彩品質列印旁邊的核取方塊，此權限設定的成員只能以一般辦公色彩品質列印。</p> <p>如果清除以專業色彩品質列印和以一般辦公色彩品質旁邊的核取方塊，此權限設定的成員只能以黑白列印。</p>

編輯現有權限設定


- 在**權限設定**區域中，選擇要編輯權限設定的名稱，然後按一下**編輯**。
 **附註：** 您無法編輯**裝置管理員**權限設定。
- 如果在**裝置存取**標籤中選擇**自訂存取控制**或**最大存取控制**，則可透過核取各標題區域中的核取方塊，以允許存取受到控制的裝置功能。
 **附註：** 對於影印，您必須核取主要標題區域中的核取方塊，才能核取其下的所有子項目。
 例如，選擇**影印應用程式**，將允許此權限設定的成員在裝置上進行影印。
- 若要限制某項功能內的一些選項，請清除主標題下適當的核取方塊。
 例如，如果要允許此權限設定的成員進行黑白影印，但不允許彩色影印，請清除**執行彩色影印**旁的核取方塊。
 **附註：** 若要限制彩色功能，必須先從螢幕左側的功能表中開啓**限制彩色/限制**頁面。選擇**自訂存取控制**作為**色彩存取控制**等級。
- 按一下**確定**。

建立新的權限設定


- 在**權限設定**區域中，按一下**新增**，以建立新的權限設定。
- 鍵入權限設定的唯一名稱，然後指定此權限設定的成員能使用的功能。
- 如果在**裝置存取**標籤中選擇**自訂存取控制**或**最大存取控制**，則可透過核取各標題區域中的核取方塊，以允許存取受到控制的裝置功能。
 例如，選擇**影印應用程式**，將允許此權限設定的成員在裝置上進行影印。
 **附註：** 對於影印，您必須核取主要標題區域中的核取方塊，才能核取其下的所有子項目。
- 若要限制某項功能內的一些選項，請清除主標題下適當的核取方塊。
 例如，如果要允許此權限設定的成員進行黑白影印，但不允許彩色影印，請清除**執行彩色影印**與**以專業色彩品質**影印旁的核取方塊。

 **附註：** 若要限制彩色功能，必須先從螢幕左側的功能表中開啓**限制彩色/限制**頁面。選擇**自訂**作為**彩色存取控制等級**。

5. 按一下**確定**。

 **提示：** 若要限制部分使用者使用彩色功能，請為彩色使用者和非彩色使用者設定不同的權限設定。

提示： 如果該功能未設定為需要在**定義自訂**頁面上登入以設定存取控制，或者該功能為彩色設定，而未將**限制彩色**頁面上的控制彩色選項設為**自訂**，權限設定核取方塊就無法使用(變成灰色)。

 **附註：** 若要為使用者或使用者群組指派權限設定，請使用**使用者/群組**標籤。請參閱 [59 頁的建立使用者與群組帳戶](#)。

建立使用者與群組帳戶

您可以使用嵌入式 Web 伺服器來存取已在網路中定義的使用者或群組。還可以設定裝置使用者帳戶，然後為其指派存取碼，並將其儲存在裝置硬碟中。

若要為組織內的所有使用者設定存取權，最簡單的方法是設定滿足大多數使用者的需要的「裝置使用者」權限設定，然後將所有使用者指派給該「裝置使用者」權限設定。對於所需存取權與該「裝置使用者」權限設定不同的個別使用者，則可為其建立自訂權限設定。


將使用者與群組指派給權限設定

1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中，選擇**裝置登入**。
4. 按一下**使用者/群組**標籤。
5. 根據您正在使用的「登入」方法類型，設定權限設定。請參閱 [62 頁的登入方法](#)。
 - Windows 使用者與群組
 - LDAP 使用者與群組
 - Novell NDS 使用者與群組
 - 裝置使用者帳戶 (「本機裝置」登入方法，無需網路登入)。

新增 Windows 或 LDAP 使用者或群組並指派權限設定

Windows 或 LDAP 使用者及群組的程序均相同

1. 在 **Windows 使用者與群組**區域或 **LDAP 使用者與群組**區域中，按一下**新增**。
2. 在**使用者或群組**旁，選擇**使用者或群組**。
3. 在**網路使用者或群組名稱**旁，鍵入使用者或群組的名稱。


 **附註：** 對應名稱必須與已在網路中定義的使用者或群組名稱相同。請使用完整的網域\使用者或網域\群組路徑。

4. 在**權限設定**旁，選擇要為該使用者或群組指派的權限設定。
5. 按一下**確定**，新增使用者或群組。

編輯現有 Windows 或 LDAP 使用者或群組的權限設定指派

Windows 或 LDAP 使用者及群組的程序均相同

1. 在 **Windows 使用者與群組** 區域或 **LDAP 使用者與群組** 區域中，選擇使用者或群組，然後按一下 **編輯**。編輯對應頁面將會開啓。
2. 在 **使用者或群組** 旁，選擇 **使用者或群組**。
3. 在 **網路使用者或群組名稱** 旁，鍵入使用者或群組的名稱。

 **附註：** 對應名稱必須與已在網路中定義的使用者或群組名稱相同。請使用完整的網域\使用者或網域\群組路徑。

4. 根據所建立的對應類型，在 **權限設定** 旁，選擇要為該使用者或群組指派的權限設定。
5. 按一下 **確定** 以儲存變更。

移除現有 Windows 或 LDAP 使用者或群組的權限設定指派

Windows 或 LDAP 使用者及群組的程序均相同

1. 在 **Windows 使用者與群組** 區域或 **LDAP 使用者與群組** 區域中，選擇使用者或群組，然後按一下 **刪除**。
2. 系統會顯示警告訊息，以提示即將刪除該使用者或群組。按一下 **確定** 刪除該使用者或群組，或按一下 **取消** 返回上一個螢幕，而不刪除該使用者或群組。

新增裝置使用者帳戶並指派權限設定

1. 在 **裝置使用者帳戶** 區域的 **使用者/群組** 標籤中，按一下 **新增**。
2. 自動產生的存取碼將會出現。若要變更此存取碼，新代碼必須是唯一的且為五位數。
3. 鍵入使用者的全名與電子郵件地址 (電子郵件地址是選用的)。此名稱必須是唯一的。
4. 鍵入使用者的網路名稱 (選用)。此名稱將用於存取需要網路帳戶才能使用的裝置功能。此名稱必須是唯一的，且必須與帳戶全名相符，包括網域在內。例如：網域/使用者名稱。
5. 選擇要為該使用者指派的權限設定。請參閱 [56 頁的權限設定](#)。
6. 若要新增其他使用者帳戶，請按一下 **儲存並新增其他帳戶**；如果已完成新增使用者，請按一下 **確定**。

編輯現有裝置使用者帳戶


1. 在 **裝置使用者帳戶** 區域的 **使用者/群組** 標籤中，選擇使用者帳戶，然後按一下 **編輯**。
2. 您可以變更存取碼、使用者名稱、電子郵件地址、網路名稱，以及使用者的權限設定指派。
3. 按一下 **確定** 以儲存變更。

刪除現有裝置使用者帳戶

1. 在 **裝置使用者帳戶** 區域的 **使用者/群組** 標籤中，選擇使用者帳戶，然後按一下 **刪除**。
2. 系統會顯示警告訊息，以提示即將刪除該使用者。按一下 **確定** 刪除該使用者，或按一下 **取消** 返回上一個螢幕，而不刪除該使用者。

檢視所有裝置使用者帳戶清單

1. 在**裝置使用者帳戶**區域的**使用者/群組**標籤中，按一下**清單**。
2. 新頁面將會開啓，並會摘列現有裝置使用者帳戶的所有資訊。

 **提示：** 有一種簡便方法可為每位使用者提供登入所需的資訊：複製此頁面上的資訊，然後將資訊貼上到傳送至每位使用者的電子郵件中。

3. 按一下**上一步**回到上一頁。

新增 Novell NDS 使用者並指派權限設定

1. 在 **Novell NDS 使用者與群組** 區域中，按一下**新增**。
2. 在 **NDS 樹狀圖** 旁，鍵入 NDS 樹狀圖的名稱。
3. 在 **NDS 內容** 旁，鍵入 NDS 內容的名稱。
4. 在**使用者名稱**旁，鍵入使用者名稱。
5. 在**權限設定**旁，選擇要為該使用者指派的權限設定。
6. 按一下**確定**，新增使用者。

編輯 Novell NDS 使用者的權限設定指派

1. 在 **Novell NDS 使用者與群組** 區域中，選擇一位使用者，然後按一下**編輯**。**編輯對應**頁面將會開啓。
2. 在 **NDS 樹狀圖** 旁，鍵入 NDS 樹狀圖的名稱。
3. 在 **NDS 內容** 旁，鍵入 NDS 內容的名稱。
4. 在**使用者名稱**旁，鍵入使用者名稱。
5. 在**權限設定**旁，選擇要為該使用者指派的權限設定。
6. 按一下**確定**以儲存變更。

移除 Novell NDS 使用者的權限設定指派


1. 在 **Novell NDS 使用者與群組** 區域中，選擇一位使用者，然後按一下**刪除**。
系統會顯示警告訊息，以提示即將刪除該使用者。
2. 按一下**確定**刪除使用者。
- 或 -
按一下**取消**返回上一個螢幕，而不刪除使用者。

登入方法

在**登入方法**標籤中，您可以選擇當使用者由控制面板登入裝置時，裝置將會使用的驗證方法。請選擇以下其中一種，以作為**預設登入方法**：

- **LDAP**
- **本機裝置**
- **Windows**
- **Novell NDS**

如果已安裝任何協力廠商登入解決方案，該方案亦會出現在此清單中。請參閱解決方案隨附的文件，以取得有關設定登入方法的資訊。

 **附註：** 裝置可啟用每一種登入方法，但只有一種可作為預設的登入方法。如果啟用多種方法，使用者可在控制面板上點選**登入**按鈕，然後點選**進階**，以存取非預設的方法。

如果選擇**本機裝置**，則需要設定個別使用者的帳戶。請參閱 [60 頁的新增裝置使用者帳戶並指派權限設定](#)。

如果選擇 **Windows** 或 **LDAP** 登入方法，則可使用已為網路定義的使用者或群組。下節說明如何設定這些登入方法。

Windows 登入設定

1. 若要啟用 Windows 登入方法，請核取**啟用 Windows 交涉**登入核取方塊。
2. 對於要讓裝置識別的每個 Windows 網域，在**信任的網域**方塊下，按一下**新增**。
3. 鍵入要新增的網域，然後按一下**確定**。
4. 根據預設值，裝置會使用「Windows Active Directory」帳戶名稱來確認使用者名稱。若要變更此設定，請在**輸入的名稱與此屬性相符**旁的方塊中，鍵入其他屬性名稱。
5. 裝置會用 Windows 郵件屬性來擷取使用者的電子郵件地址。如有需要，可變更此設定。
6. 裝置會用 Windows homeDirectory 屬性來擷取使用者主資料夾。若要變更此設定，請在**使用此屬性擷取裝置使用者的主資料夾**旁的方塊中，鍵入其他屬性名稱。
7. 選擇使用哪個 Windows 網域作為預設網域。
8. 若要確定登入方法正常工作，請按一下**測試 Windows 登入**。
9. 選擇網域，然後輸入使用者名稱與密碼。
10. 按一下**確定**，測試 Windows 登入。
11. 按一下**取消**以返回**登入方法**標籤。
12. 在頁面底部，按一下**套用**儲存設定。

LDAP 登入設定

1. 若要啟用 LDAP 登入方法，請核取**啟用 LDAP 登入**核取方塊。
2. 在 **LDAP 伺服器位址**旁，鍵入 LDAP 伺服器的網路位址。此位址可以是完整的 DNS 名稱，或是以點式十進位表示法顯示的 IPv4 位址。


3. 在適當方塊中，鍵入**連結首碼**、**連結與搜尋根目錄**及**連接埠**。
4. 如有需要，可以變更裝置用來確認使用者的預設屬性。但 HP 建議您使用其預設值。
5. 若要確定登入方法正常工作，請按一下**測試 LDAP 驗證**。
6. 輸入使用者名稱與密碼。
7. 按一下**確定**，測試 Windows 登入。
8. 按一下**取消**以返回**登入方法**標籤。
9. 在頁面底部，按一下**套用儲存設定**。

Novell NDS 登入設定


1. 若要啓用 Novell NDS 登入方法，請核取**啓用 Novell NDS 登入**核取方塊。
2. 對於要讓裝置識別的每個樹狀圖網域，在**樹狀圖**方塊下，按一下**新增**。
3. 鍵入要新增的樹狀圖，然後按一下**確定**。
4. 在 **Novell 伺服器位址**旁，鍵入 Novell 伺服器的網路位址。此位址可以是完整的 DNS 名稱，或是以點式十進位表示法顯示的 IPv4 位址。
5. 在適當方塊中，鍵入**內容**、**連結首碼**及**連結與搜尋根目錄**。
6. 選擇作為預設值的 Novell 樹狀圖。
7. 按一下**測試 Novell NDS 登入**，以確認登入方法正常工作。
8. 選擇 NDS 樹狀圖，然後輸入 NDS 內容、使用者名稱及密碼。
9. 按一下**確定**，測試 Novell 登入。
10. 按一下**取消**以返回**登入方法**標籤。
11. 在頁面底部，按一下**套用儲存設定**。

限制使用彩色

您可以使用嵌入式 Web 伺服器，來啟用、停用或設定對於所有使用者使用裝置進行彩色列印或影印的限制，也可以啟用、停用或設定對於具有某些權限設定的成員使用彩色的限制。

 **提示：** 若要限制大多數使用者執行彩色列印，您可以使用「Windows 安裝程式自訂精靈」，將印表機驅動程式預先設定成限制使用彩色。請參閱 [27 頁的 Windows 安裝程式自訂精靈](#)。


1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定標籤**。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**限制彩色/限制**。
4. 在**彩色存取控制等級的限制彩色**標籤上，選擇以下其中一個選項：
 - **開啟：** 所有使用者均可使用彩色。
 - **關閉：** 任何使用者均無法使用彩色。
 - **自訂存取控制：** 部分使用者可使用彩色，視其權限設定而定。請參閱 [56 頁的權限設定](#)。
5. 在**使用限制**標籤上，選擇頁面頂端的核取方塊，以啟用全部頁面及彩色頁列印限制。

 **附註：** 設定時，對於彩色頁的限制不可大於對全部頁面的限制。

6. 選擇**超過限制報告**的列印頻率。此報告可在使用者首次超出限制時列印，或在超出限制後使用者每次嘗試列印時列印。您也可以選擇不列印超過限制報告。按一下頁面底部的**套用**以使變更生效。
7. 您可將用量追蹤和暫時性置換設定在每週或每月的第一天自動重設，也可以手動重設此設定。在於以下日期的**第一天重設用量追蹤與暫時性置換：**旁的下拉式功能表中，選擇**每月**或**每週**。按一下頁面底部的**套用**以設定自動重設時間間隔。按一下**重設用量追蹤**，以手動重設用量追蹤，並移除暫時性置換。按一下頁面底部的**套用**以使變更生效。
8. 如果無需頁面限制，請在**權限設定使用限制**部分中，選擇權限設定，按一下**編輯**，然後將**全部頁面限制**及**彩色頁限制**設定為**無頁面限制**。

- 或 -

9. 若要使用頁面限制，請在下拉式功能表中選擇**頁面限制**，為指派給權限設定的每位使用者輸入**全部頁面限制**及**彩色頁限制**，然後按一下**確定**。


 **附註：** 無法變更裝置管理員權限的頁面限制。裝置管理員頁面限制永遠設定為**無頁面限制**。

附註： 設定時，對於彩色頁的限制不可大於對全部頁面的限制。

 **提示：** 您可能還想新增、編輯或刪除暫時性使用者置換。

即使列印工作會超出所設定的限制，只要設定的限制中至少還剩一頁，還是可允許使用者完成列印工作。超出限制後，必須等到使用重設時間間隔過去（而且使用已自動重設），或裝置管理員已更新或置換設定的限制，使用者才能進行列印工作。

若要更新某個限制，裝置管理員可以變更個別使用者或網路使用者群組的權限設定限制，或建立暫時性置換，以變更個別使用者的全部頁面及彩色頁限制。

 **附註：** 建議您將裝置設定為當啟用限制時，使用者必須登入，才能從控制面板操作本裝置。如此才能確保將頁面限制套用至個別使用者或網路使用者群組，或正確記錄其使用資料。

您可以從**限制**標籤檢視或匯出報告，其中包含與每位使用者相關的使用資料。此報告可以匯出為 .cvb 檔案。如果個別使用者的使用資料出現在前一份報告中，但未出現在目前的報告中，可能是該使用者在前兩個用量追蹤間隔期間並未使用該裝置。

如果限制使用彩色，裝置會檢查與每項工作相關的使用者名稱。如果該使用者被限制使用彩色，裝置會根據限制設定自動列印。例如，如果使用者超過彩色頁限制，但未超過全部頁面限制，裝置會自動為該使用者執行黑白列印。

限制特定軟體程式進行彩色列印

除了根據權限設定限制使用彩色之外，您還可以使用**列印工作彩色控制**區域來限制特定軟體程式進行彩色列印。您可為每種程式套用特定色彩品質設定。

提示： 若要限制大多數程式執行彩色列印，請將**一般辦公**色彩品質設為預設值，然後指定允許使用**專業**色彩品質的某種特定程式。

可用色彩品質設定包括：

- **移除所有彩色：** 從此程式傳送的所有文件均以黑白列印。
 - **允許一般辦公色彩品質：** 從此程式傳送的彩色文件將以一般辦公色彩品質列印。此設定使用的色彩比「專業」色彩品質設定所用的飽和度稍低，因而此設定更經濟。
 - **允許專業色彩品質：** 從此程式傳送的彩色文件將以專業色彩品質列印。此設定使用的色彩飽和度最高，以儘可能提供最佳外觀。
1. 對於沒有特殊限制的軟體程式，請從**非特定電腦應用程式產生的列印工作預設值**下拉式清單中選擇**色彩控制**。
 2. 要新增軟體程式至應用程式清單，請按一下**新增**。新頁面將會開啓。
 3. 鍵入程式名稱或啓動程式的可執行檔案名稱。例如，鍵入 **Microsoft Word** 或 **WINWORD.EXE**。程式名稱區分大小寫。選擇**色彩控制**等級。

提示： 要找出 .exe 的檔名並確定其為大寫或小寫，請開啓 **Windows** 工作管理員，然後按一下處理程序標籤，以找出正確的 .exe 檔案。

4. 按一下**確定**回到主**限制彩色**標籤。
5. 為要限制的每個軟體程式重複上述程序。
6. 按一下**套用**儲存設定。

管理憑證

本產品內建自動簽署憑證，允許與實體 (如 LDAP 伺服器) 進行網路通訊 (可包含使用者名稱和密碼的通訊) 時，採用加密及合理的信任層級。然而，有些網路需要受信任的憑證。在此情況下，可能會要求您從網路憑證授權單位安裝憑證。


憑證管理員也會允許您載入憑證撤銷清單 (CRL)。

載入憑證

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 在 EWS 主頁上，按一下**設定**、選擇**憑證管理**，然後選擇**憑證**標籤。

 **附註：** 如果無法使用「憑證管理」頁，請更新裝置韌體。

3. 按一下**瀏覽**，尋找要載入的憑證。

 **附註：** 找到網路管理員建立憑證的位置。

4. 按一下**匯入**以載入憑證。載入後，憑證清單中將會出現憑證。

載入憑證撤銷清單 (CRL)

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 在 EWS 主頁上，按一下**設定**、選擇**憑證管理**，然後選擇**CRL 管理**標籤。

 **附註：** 如果無法使用「憑證管理」頁，請更新裝置韌體。

3. 按一下**瀏覽**，尋找要載入的 CRL。

4. 按一下**匯入**以載入 CRL。載入後，「憑證撤銷清單」方塊中將會出現 CRL。

安全性設定範例

本節提供設定幾種常用安全設定之範例。

案例 1：所有人共用相同存取碼，並且所有使用者都必須登入

在本案例中，裝置只有一個存取碼。知道存取碼的人均可使用本裝置，不知道存取碼的人則無法使用本裝置。

裝置控制面板會一直顯示登入螢幕，直到使用者登入為止。

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤，然後從螢幕左側的功能表中選擇**裝置登入**。
3. 選擇**裝置存取**標籤。
4. 在**裝置功能的存取控制等級**區域中，選擇**最大存取控制**，然後按一下**套用**。
5. 在**裝置登入**頁面上，選擇**使用者/群組**標籤。
6. 在**裝置使用者帳戶**區域中，按一下**新增**。
7. 五位數存取碼已自動填入。若要指派其他存取碼，請使用五位數的號碼。當使用者由控制面板登入裝置時，所有使用者將會共用此存取碼。
8. 在**全名**旁的方塊中，鍵入帳戶名稱。
9. 為帳戶指派**裝置管理員**權限設定。
10. 按一下**確定**。確認新帳戶已在「裝置使用者帳戶」清單中出現。
11. 按一下**套用**。
12. 將存取碼提供給可以使用本裝置的使用者。

案例 2：使用者必須登入以使用特定功能，並要使用 Windows 憑證

此設定中，使用者首次嘗試使用需要驗證的裝置功能時，必須先登入。Windows 登入畫面將會提示使用者提供其 Windows 憑證。

登入之後，系統不會再提示使用者登入其他功能所要求的同類驗證。

登入裝置的所有使用者將具有 **Windows 使用者預設權限設定** 中的權限設定，使用 **使用者/群組** 標籤可指派此權限設定。此群組的原廠預設權限設定為 **裝置使用者**，但您也可以建立新的權限設定，並將其指派給群組。

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤，然後從螢幕左側的功能表中選擇**裝置登入**。
3. 選擇**裝置存取**標籤。
4. 在**裝置功能的存取控制等級**區域中，選擇**自訂存取控制**。等待頁面重新整理，然後按一下**定義自訂**。
5. 選擇要讓使用者登入才能使用的功能。

對於從電腦傳送的列印工作，裝置會先檢查與工作相關的使用者名稱，然後會套用您已為該使用者或群組指定的任何彩色限制。

6. 對於需要登入才能使用的各種功能，請選擇預設登入方法。

✎ 提示： 您可以為不同功能指定不同方法。例如，您可為影印功能指定 Windows 登入，而為電子郵件功能指定其他方法。

按一下**確定**。

7. 在**裝置登入**頁面上，選擇**登入方法**標籤。
8. 將預設登入方法設為 Windows。
9. 在 **Windows 登入設定**區域中，選擇**啟用 Windows 交涉登入**旁的核取方塊。
10. 在**信任的網域**區域中，按一下**新增**，然後新增要包含的各個網域。
11. 提供與 Windows Active Directory 設定相應的屬性，然後選擇「預設 Windows 網域」。您必須使用 UNC 路徑以及為 Windows Active Directory 設定確切名稱，裝置無法確認所用的名稱是否正確。
12. 按一下**套用**。

案例 3：部分使用者的自訂存取權

本案例具有下列參數：

- 特定使用者具有裝置管理員權限，從而能夠使用控制面板上的**管理功能表**。
- 所有使用者必須登入，才能使用**電子郵件**功能。
- 僅限廣告部門的工作人員才能使用**專業色彩品質**，進行列印與影印。
- 使用者必須登入裝置，才能使用特定功能。

執行此設定需要進行以下幾個主要步驟，下一節將會詳細說明。

1. 設定彩色存取控制等級。
2. 設定裝置存取控制等級。
3. 建立新的權限設定，以限制專業色彩品質列印與影印，並且調整「裝置使用者」權限設定的設定。
4. 建立用來存取裝置的新使用者與群組。
5. 選擇登入方法。

步驟 1：設定彩色存取控制等級


1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**限制彩色/限制**，然後選擇**限制彩色**標籤。
4. 在**彩色存取控制等級**區域中，選擇**自訂存取控制**。
5. 按一下**套用**。

步驟 2：設定裝置存取控制等級

1. 從螢幕左側的功能表中，選擇**裝置登入**。
2. 選擇**裝置存取**標籤。
3. 在**裝置功能的存取控制等級**區域中，選擇**自訂存取控制**。等待頁面重新整理，然後按一下**定義自訂**。
4. 選擇下列項目旁邊的核取方塊，以便其要求使用者登入：
 - 管理員應用程式
 - 以專業色彩品質影印
 - 電子郵件應用程式
 - 以專業色彩品質列印 (此項目在頁面底部附近，位於「彩色列印控制」區域中)。
5. 在頁面底部的**各裝置功能的預設登入方法**區域中，為下載應用程式選擇**預設值**：
 - 管理應用程式
 - 影印應用程式
 - 電子郵件應用程式 (在電子郵件中附加掃描稿)

步驟 3：設定權限設定

1. 您需要變更**裝置使用者**權限設定的預設權限。在**裝置存取**標籤的權限設定清單中，選擇**裝置使用者**，然後按一下**編輯**。
 - a. 選擇**電子郵件應用程式**旁的核取方塊。
 - b. 清除下列項目旁的核取方塊：
 - 管理員應用程式及其下方列出的所有項目。
 - 以專業色彩品質影印
 - 以專業色彩品質列印
 - c. 按一下**確定**。
2. 建立已編輯「裝置使用者」權限設定的副本，然後更新該副本，以為允許使用專業色彩列印與影印的使用者建立新的權限設定。
 - a. 在「權限設定」區域中，選擇**裝置使用者**，然後按一下**影印**。
 - b. 在**新的權限設定名稱**旁鍵入名稱，如「允許專業色彩品質」。
按一下**確定**。確認新的權限設定出現在清單中。
 - c. 選擇新的權限設定，然後按一下**編輯**。
 - d. 選擇下列項目旁邊的核取方塊，以便此權限設定的成員能夠使用之：
 - 以專業色彩品質影印
 - 以專業色彩品質列印

 **附註：** 請勿核取管理員應用程式的任何方塊。

步驟 4：建立用來存取裝置的新使用者與群組

若要完成此步驟，請指定適用於大多數使用者的預設權限設定。若要為管理員以及廣告部門的員工提供額外權限，請新增對應，以為每位此類使用者指派不同權限設定。執行本步驟之前，請先取得在 Windows Active Directory 中定義的使用者及群組的確切名稱。請使用完整 UNC 路徑。

1. 選擇**使用者/群組**標籤。
2. 選擇**裝置使用者**作為 **Windows 使用者預設權限設定**。
3. 為具有控制面板上「管理員應用程式」存取權的使用者設定權限。
 - a. 在 **Windows 使用者與群組**區域中，按一下**新增**。
 - b. 在**使用者或群組**旁，選擇**使用者**。
 - c. 在**網路使用者或群組名稱**旁，鍵入使用者的 Active Directory 使用者名稱。
 - d. 在**權限設定**旁，選擇**裝置管理員**。
 - e. 按一下**確定**。
 - f. 為應具有此權限的每位使用者重複此程序。
4. 為廣告部門的工作人員設定權限，以使其使用「專業色彩品質」。
 - a. 在 **Windows 使用者與群組**區域中，按一下**新增**。
 - b. 在**使用者或群組**旁，選擇**群組**。
 - c. 在**網路使用者或群組名稱**旁，鍵入廣告部門相關群組的 Active Directory 使用者名稱。
 - d. 在**權限設定**旁，選擇**允許專業色彩品質**。
 - e. 按一下**確定**。

步驟 5：選擇登入方法

1. 選擇**登入方法**標籤。
2. 在**裝置預設登入方法**旁邊，選擇 **Windows**。
3. 在 **Windows 登入設定**區域中，選擇**啟用 Windows 交涉登入**旁的核取方塊。
4. 在**信任的網域**區域中，按一下**新增**，然後新增要包含的各個網域。
5. 提供與 Windows Active Directory 設定相應的屬性，然後選擇「預設 Windows 網域」。
6. 按一下**套用**。

6 管理裝置

本章包含有關下列主題的資訊：


- [檢查工作狀態與使用工作佇列](#)
- [使用嵌入式 Web 伺服器](#)
- [使用 HP Web Jetadmin](#)
- [設定通知伺服器](#)
- [設定警示](#)
- [設定 AutoSend](#)
- [設定日期與時間](#)
- [設定睡眠排程](#)
- [備份與還原設定](#)
- [升級韌體](#)

檢查工作狀態與使用工作佇列

要檢查個別工作的狀態，請使用裝置控制面板上的**工作狀態**功能。您也可以使用此功能暫停所有工作，從佇列中移除工作，或提升工作使其先處理。

開啓工作佇列

1. 在「首頁」畫面中，捲動至**工作狀態**並加以點選。工作佇列會開啓。
2. **啓動**標籤會顯示您目前正在處理的工作。在下拉式功能表中，選擇工作類型，然後選擇工作名稱。


 **附註：** 系統管理員可以設定裝置，讓您無法取消、提升或查看不屬於您自己的工作之詳細資料。

- 點選**全部暫停**以停止所有使用中工作。

△ **注意：** 只要裝置處於暫停狀態，就不會處理內送列印工作。選擇控制面板上的**全部繼續**前將保持此狀態。

- 點選**取消工作**以取消選定的工作，然後從工作佇列中將其移除。
- 點選**詳細資料**以查看有關選定工作的資訊。
- 點選**提高**將選定的工作移在工作佇列中的前面，以便儘早完成。要取得更多資訊，請參閱**72 頁的提升與中斷佇列中的工作**。


3. **工作記錄**標籤列出了所有已完成的工作。在下拉式功能表中，選擇工作類型，然後選擇工作名稱。點選**詳細資料**以查看有關選定工作的資訊。

 **附註：** **工作記錄**功能只會列出使用者有權檢視的工作。使用者可能需要在控制面板上登入才能使用此功能。

處理多個工作類型

在可能情況下，裝置會同時處理多個工作。因為掃描器、列印引擎及數位傳送功能可以同時處理獨立的工作。例如，裝置可以在掃描影印工作及從遠端使用者進行列印時同時接收傳真、傳送傳真或送出數位傳送工作。還可讓某些類型的工作視設定及優先順序中斷進行中的工作。

管理員可以使用暫停列印工作功能控制內送列印工作的優先順序。當使用者影印或使用裝置的儲存工作功能時，此功能提供了延遲內送列印工作選項。當暫停列印工作功能開啓時，會延遲內送列印工作直至裝置上進行的工作完成。當暫停列印工作功能關閉時，即使內送列印工作會中斷影印工作或儲存的工作，裝置仍會立即將其置於佇列中。

 **附註：** 暫停列印工作功能僅會影響與列印相關的程序。否則，裝置即會在收到內送工作後將其加入佇列。

提升與中斷佇列中的工作

裝置正在處理多個工作，在大多數情況下，它會根據工作的接收順序排定優先順序。但是，某些類型的工作會自動優先於其他類型的工作。您也可以在工作佇列中提升某個工作使其儘快處理，或者中斷正在進行的工作來立即處理新工作。

工作優先順序

裝置會按下列順序排定工作的優先順序，先列出最高優先順序：

1. 已使用下列其中一種方法專門提升的任何工作：

- 使用裝置控制面板上的工作狀態功能中的提高選項
- 按下裝置控制面板上的中斷按鈕。

使用下列任一種方法提升工作可能會造成目前工作立即中斷。請參閱73 頁的工作中斷。

2. 在裝置中啟動的工作：

- 影印工作
- 工作儲存工作
- 列印內部頁


開始其中任何工作可能會導致目前工作立即中斷。請參閱73 頁的工作中斷。

3. 從電腦傳送的工作與內送傳真。這些工作不會中斷目前工作。如果有人正在使用裝置控制面板，這些工作會保留，直至該使用者完成工作。但是，管理員可以將暫停列印工作設定設為關閉，以防止這些工作因裝置控制面板上的使用者活動而暫停。

工作中斷

裝置可能會中斷在下列情況下正在列印的工作：

- 在完整的頁面後，但在多頁工作中間。如果目前工作正在進行雙面列印，兩面都列印後會中斷。

 **附註：** 如果目前工作需要裝訂，在一組完整的頁面後新工作會中斷目前工作。

- 在進行多份列印的一組完整的工作頁面後。

發生的中斷類型視要提升或開始的工作類型而定。

- 在完整工作後開始影印工作會中斷目前工作，除非目前工作需要裝訂。
- 在一組完整的頁面後，列印內部頁或儲存的工作會中斷目前工作。
- 從電腦列印工作或列印內送傳真不會中斷目前工作，除非您以下列其中一種方法提升新的工作：

- 使用裝置控制面板上的工作狀態功能中的提高選項
- 按下裝置控制面板上的中斷按鈕。

如果提升新工作，它會在一組完整的頁面後中斷目前工作。

- 在一組完整的頁面後，按下裝置控制面板上的中斷按鈕會中斷目前工作。

使用嵌入式 Web 伺服器

嵌入式 Web 伺服器 (EWS) 可讓您從與裝置位於相同網路的電腦來管理大多數裝置功能。 嵌入式 Web 伺服器提供若干裝置控制面板中沒有提供的裝置設定功能 例如，啓用**網路資料夾**數位傳送功能的唯一方法是使用嵌入式 Web 伺服器。


嵌入式 Web 伺服器的所有功能摘要將在本說明後文中提供。 您可以使用嵌入式 Web 伺服器執行的工作包括如下範例：

- 檢視目前的裝置與耗材狀態。
- 列印裝置資訊頁。
- 列印位於網路上的檔案。
- 檢視與變更裝置設定。
- 為裝置設定數位傳送功能。
- 設定可存取裝置的使用者與群組。
- 為使用者與群組設定權限設定。
- 設定登入方法。
- 限制彩色列印與影印。
- 設定網際網路與 LAN 傳真功能。
- 從其他來源匯入電子郵件地址或傳真快速撥號。
- 為您指定的各種裝置狀態設定自動警示。
- 設定 AutoSend 功能，以用於向服務供應商定期傳送裝置組態及用量資訊。
- 設定裝置的睡眠排程。
- 安裝協力廠商軟體套件。
- 設定嵌入式 HP Jetdirect 列印伺服器。

嵌入式 Web 伺服器功能至少需要 48 MB 的 RAM，才能連線至網路。

裝置連線至以 IP 為基礎的網路後，嵌入式 Web 伺服器即可運作。 嵌入式 Web 伺服器不支援以 IPX 為基礎的裝置連線。 電腦無需網際網路連線，即可開啓嵌入式 Web 伺服器；但嵌入式 Web 伺服器內的某些連結需要使用網際網路連線。

要開啓嵌入式 Web 伺服器，請開啓支援的 Web 瀏覽器，然後在位址列中鍵入裝置的位址或主機名稱。 請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。

 **附註：** 要尋找網路位址或主機名稱，請移至裝置控制面板。 依次點選**網路位址**、**列印**，以列印 HP Jetdirect 組態頁，網路位址或主機名稱會在該頁上顯示。

資訊標籤


使用**資訊**標籤以尋找有關裝置狀態的資訊。 按一下視窗左側的按鈕，可開啓相應功能。

表格 6-1 資訊標籤

功能	說明
裝置狀態	<p>目前裝置狀態會顯示在頁面頂部。</p> <p>耗材區域會顯示每個墨水匣的剩餘使用壽命。空墨水匣將會顯示 0%。按一下耗材詳細資料，可開啓耗材狀態頁。</p> <p>紙材區域會顯示為每個紙匣設定的紙張類型與尺寸。要變更設定，請按一下變更設定。</p> <p>功能區域將會顯示已啓用的功能，並會顯示目前韌體日期代碼。</p>
組態頁	<p>本頁顯示的資訊與裝置設定頁中的資訊相同。本頁將會摘列下列資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 一般裝置資訊 ● 安裝個人化語言與選項 ● 記憶體 ● 事件記錄 ● 安全性 ● 紙匣尺寸與類型設定
耗材狀態	<p>此頁顯示每個墨水匣的剩餘使用壽命及其有效期。空墨水匣將會顯示 0%。此頁還會提供墨水匣零件編號。要訂購新墨水匣，請在視窗的其他連結區域中，按一下產品支援。要瀏覽此網站，必須存取網際網路。</p>
事件記錄	<p>此頁會顯示所有裝置事件及錯誤清單，最新事件位於清單頂部。</p>
用量頁	<p>此頁會詳細顯示各種紙張類型、尺寸及各紙匣所列印的頁數資訊。還會顯示各頁執行的是單面列印還是雙面列印，以及頁面為彩色還是黑白列印等資訊。</p>
裝置資訊	<p>此頁會顯示裝置的網路名稱、裝置所在位置、其資產編號，以及負責聯絡取得協助的聯絡人名稱。要變更這些項目，請按一下設定標籤上的裝置資訊。</p>
控制面板	<p>檢視裝置控制面板的目前狀態。</p>
卡紙記錄	<p>此頁會顯示曾經發生的卡紙記錄，還會摘列過去 14 天內最常發生的三種卡紙情況。</p>
列印	<p>在網路或 Web 上選擇檔案，然後將檔案傳送至裝置以便列印。該文件必須為隨時可印文件，例如 .PS、.PDF、.PCL 或 .TXT 檔案。</p>

設定標籤

使用此標籤可從電腦設定裝置。按一下視窗左側的按鈕，可開啓相應功能。

 **附註：** 如果設定了管理員密碼，使用者僅限以所需憑證登入後，才能使用此標籤。請參閱 [51 頁的設定裝置管理員密碼](#)。

表格 6-2 設定標籤

功能	說明
設定裝置	<p>此頁包含的眾多功能表與裝置控制面板管理員功能的功能表相同。</p>
通知伺服器	<p>使用此頁面可設定 SMTP 伺服器來傳送裝置電子郵件警示 (在警示頁面上設定)。要啓用伺服器，請選擇啓用外送電子郵件。詳細資訊請參閱 80 頁的設定通知伺服器。</p> <p>若要允許向裝置傳送遠端要求及命令，還可使用此頁面來設定內送 POP3 電子郵件伺服器的值。要啓用伺服器，請選擇啓用內送電子郵件。</p>

表格 6-2 設定標籤 (續)


功能	說明
警示	<p>為各種裝置與耗材事件，設定接收電子郵件警示的選項。您可將這些警示傳送至最多 20 個電子郵件、行動裝置或網站目的地之清單。</p> <p>如需此功能的詳細資訊，請參閱 81 頁的設定警示。</p>
AutoSend	<p>向服務供應商定期傳送裝置組態及用量資訊。此功能會與 Hewlett-Packard Company 或其他服務供應商建立合作關係，以為您提供包括即時更換碳粉匣、支援合約及用量追蹤在內的一些服務。</p> <p>如需此功能的詳細資訊，請參閱 82 頁的設定 AutoSend。</p>
一般安全性	<p>設定存取 EWS 的設定、數位傳送及網路標籤時必須提供的密碼。詳細資訊請參閱 51 頁的設定裝置管理員密碼。</p> <p>要讓使用者只能透過網路連線進行列印，請選擇停用直接連接埠。</p> <p>清除列印頁旁的方塊，以停用直接由嵌入式 Web 伺服器傳送檔案進行列印的選項。</p>
裝置登入	<p>設定預設登入方法，以允許存取裝置。指定網路登入方法，以便可以使用網路中定義的現有存取權限。</p> <p>透過建立權限設定，以設定某項裝置功能是否要求使用者先登入才能使用。您可以根據特定參數設定權限設定。例如，您可以建立允許執行彩色列印與影印的權限設定。</p> <p>使用使用者/群組頁可設定個人或群組使用者帳戶，並為個別使用者或使用者群組指派權限設定。</p> <p>如需特定程序詳細資訊，請參閱 56 頁的控制對裝置的存取。</p>
限制彩色/限制	<ul style="list-style-type: none"> ● 限制彩色標籤：啟用或停用所有使用者進行彩色列印及影印，或允許具有特定權限設定的使用者使用此功能。您也可以控制由特定軟體程式傳送的工作能否執行彩色列印。請參閱 64 頁的限制使用彩色。 ● 限制標籤：您可以啟用限制，以限制使用者在特定期間內可以列印的總頁數及彩色頁數。設定時，對於彩色頁的限制不可大於對全部頁面的限制。限制會套用到權限設定，並與個別使用者或網路使用者群組相關。請參閱 64 頁的限制使用彩色。 <p>附註： 建議您將裝置設定為當啟用限制時，使用者必須登入，才能從控制面板操作本裝置。如此才能確保正確記錄對於個別使用者或網路使用者群組的限制。</p>
編輯其他連結	<p>新增或自訂到其他網站的連結。此連結會顯示在所有嵌入式 Web 伺服器頁的其他連結區域。產品支援連結會始終出現在「其他連結」區域中。要存取此區域中的任何連結，電腦必須能夠存取網際網路。</p>
裝置資訊	<p>為裝置命名，並為其指派資產編號。鍵入負責收到有關裝置資訊的主要聯絡人名稱。</p>
語言	<p>指定顯示嵌入式 Web 伺服器資訊時所用的語言。</p>
日期與時間	<p>在裝置時間區域中，設定正確的裝置日期與時間。按一下進階可設定時區、時間格式以及日期格式。您還可以將裝置設定成在條件允許時自動調整為日光節約時間。時間設定之後，裝置的即時時鐘會維持準確的時間。</p> <p>在網路時間伺服器區域中，可將裝置設定成使用網路時間伺服器 (如果有的話)，以維持目前時間。使用網路時間伺服器產品的時間比使用裝置即時時鐘的時間更精確。按一下進階會開啓頁面，您可在其中提供裝置使用網路時間伺服器所需的資訊。</p> <p>如需特定程序詳細資訊，請參閱 83 頁的設定日期與時間。</p>
睡眠排程	<p>設定裝置每天應進入與結束睡眠模式的時間，也可為假日設定睡眠排程。</p> <p>使用此頁面可為睡眠模式設定延遲。</p> <p>如需特定程序詳細資訊，請參閱 85 頁的設定睡眠排程。</p>

表格 6-2 設定標籤 (續)

功能	說明
備份與還原	<p>使用此頁面可在網路上建立檔案，並在其中包含此裝置的所有嵌入式 Web 伺服器設定。請保留好此檔案，以防裝置發生故障。</p> <p>資料夾設定區域將會指示用來儲存檔案的網路資料夾，還會為檔案提供加密金鑰。</p> <p>驗證設定區域則會提供驗證用來儲存資料夾的網路伺服器所需的資訊。</p> <p>按一下備份，可將設定寫入此檔案；如有需要，按一下還原還可以還原設定。</p> <p>如需特定程序詳細資訊，請參閱 86 頁的備份與還原設定。</p>
解決方案安裝程式	<p>此頁面可用來安裝協力廠商軟體套件，以便延伸或修改裝置的功能。按一下瀏覽，找到網路上用來安裝軟體的可執行檔案，然後按一下安裝。視解決方案而定，裝置可能會自動重新啟動。</p> <p>解決方案安裝之後，將會出現在頁面底部的清單中。如需移除解決方案，請在清單中將其選定，然後按一下移除。移除解決方案後，必須將裝置重新啟動。</p> <p>如果尚未移除解決方案就嘗試重新安裝，系統會顯示警告訊息，提示您將要覆寫該解決方案。按一下確定繼續，或按一下取消停止安裝程式。</p>

數位傳送標籤

此標籤可用來設定將掃描的文件作為電子郵件附件傳送，還是將其傳送至網路資料夾。按一下視窗左側的按鈕，可開啓相應功能。


 **附註：** 如果設定了管理員密碼，則只有當使用者以所需憑證登入後才能使用此標籤。請參閱 [51 頁的設定裝置管理員密碼](#)。

表格 6-3 數位傳送標籤

功能	說明
通訊錄	<p>此頁可用來設定裝置用於電子郵件與傳真功能的通訊錄。可用的方法有三種。</p> <ul style="list-style-type: none">● 網路聯絡人設定： 從共用 LDAP 伺服器匯入地址。鍵入 LDAP 伺服器名稱或按一下尋找伺服器找到可用 LDAP 伺服器。● 裝置聯絡人匯入： 將電子郵件地址匯入裝置硬碟，以逗號分割值 (CSV) 檔案的形式匯入裝置內部通訊錄。您還可以刪除儲存在裝置硬碟中的所有地址。● 個人聯絡人設定： 從 Microsoft Windows Exchange 伺服器存取使用者的個人聯絡人。 <p>如需如何使用此頁的完整說明 (包括特定程序)，請參閱 39 頁的從其他來源匯入電子郵件地址。</p>
電子郵件設定	<p>此頁可用於啓用電子郵件功能、指定要用的 SMTP 伺服器，以及設定將套用至由裝置傳出的所有電子郵件附件之預設值。</p> <p>如需如何使用此頁的完整說明 (包括特定程序)，請參閱 38 頁的進階電子郵件設定。</p>
網路資料夾設定	<p>此頁可用於啓用「傳送至網路資料夾」功能、設定預先定義的網路資料夾 (快速存取資料夾)，以及設定將套用至傳送到網路資料夾之所有檔案的預設值。</p> <p>如需如何使用此頁的完整說明 (包括特定程序)，請參閱 44 頁的網路資料夾設定。</p>

傳真標籤

使用此標籤可設定傳送傳真的設定。按一下視窗左側的按鈕，可開啓相應功能。

 **附註：** 如果設定了管理員密碼，使用者僅限以所需憑證登入後，才能使用此標籤。請參閱 [51 頁的設定裝置管理員密碼](#)。


表格 6-4 傳真標籤

功能	說明
傳真傳送設定	<p>此頁可用於啟用傳真傳送功能、設定 LAN 傳真服務或網際網路傳真服務。此頁具有下列標籤：</p> <ul style="list-style-type: none">● 一般工作設定： 設定將套用於所有外送傳真工作的預設值。此選項與裝置控制面板傳真功能中的可用選項相同。● LAN 傳真設定： 如果未安裝選購的傳真附件，裝置可以使用網路中已安裝的 LAN 傳真軟體傳送傳真。要為此功能表設定選項，請參閱 LAN 傳真軟體隨附的文件。● 網際網路傳真設定： 如果未安裝選購的傳真附件，裝置可以使用網際網路傳真服務 (需要訂閱) 傳送傳真。如需設定此功能的資訊，請諮詢網際網路傳真服務供應商。 <p>如需如何使用此頁的完整說明 (包括特定程序)，請參閱 45 頁的傳真傳送設定。</p>
傳真活動記錄	<p>此頁會列出有關裝置傳送或收到的傳真資訊，包括使用者名稱、傳真是否成功傳送或收到。</p>
快速撥號	<p>此頁可用來將網路上 .CSV 檔案中的快速撥號清單匯入裝置。</p> <p>如需如何使用此頁的完整說明 (包括特定程序)，請參閱 47 頁的匯入傳真快速撥號清單。</p>

網路標籤

使用此標籤可控制網路相關設定。此標籤上的可用選項視裝置上安裝的 HP Jetdirect 列印伺服器而定。此處可用選項與裝置控制面板 嵌入式 Jetdirect 或 EIO <X> Jetdirect 功能表中的選項類似，但此處的選項更多。

如需瞭解如何使用此標籤的詳細資訊，請參閱 HP JetDirect 管理員指南。該指南在裝置隨附的 <系統管理員 CD > 中提供。


 **附註：** 如果設定了管理員密碼，使用者僅限以所需憑證登入後，才能使用此標籤。請參閱 [51 頁的設定裝置管理員密碼](#)。

使用 HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin 類似於嵌入式 Web 伺服器，可讓您遠端設定裝置設定，但是 HP Web Jetadmin 可用來管理一群裝置，而不僅僅是一台裝置。


HP Web Jetadmin 是一個以 Web 為基礎的軟體解決方案，可用於遠端安裝、監視及排除連接至網路的週邊裝置故障。此直覺式瀏覽器介面簡化了多種不同裝置 (包括 HP 與非 HP 裝置) 的跨平台管理。主動式管理功能，可讓網路管理員在使用者受到影響之前解決問題。請從此網站下載免費增強型管理軟體：www.hp.com/go/webjetadmin_software。

如果主機伺服器上安裝了 HP Web Jetadmin，任何用戶端均可透過支援的 Web 瀏覽器 (如 Windows 專用 Microsoft Internet Explorer 6.0 或 Linux 專用 Netscape Navigator 7.1) 來存取它。瀏覽至 HP Web Jetadmin 主機。

 **附註：** 瀏覽器必須啟用 Java。系統不支援從 Apple Macintosh 電腦瀏覽。

設定通知伺服器

要使用**警示**或 **AutoSend** 功能，必須先為通知伺服器設定 **SMTP** 設定。

 **附註：** 電子郵件伺服器的電子郵件數位傳送功能，以及電子郵件伺服器的通知功能，分別在嵌入式 Web 伺服器的不同標籤中設定。數位傳送電子郵件伺服器要在**數位傳送**標籤中設定，而通知伺服器則在**設定**標籤中設定。然而，只要伺服器不需要驗證，則您可以在兩種功能上使用相同的電子郵件伺服器或 **SMTP** 主機名稱。

嵌入式 Web 伺服器中用來設定通知伺服器的區域分成兩部分。您必須在**外送電子郵件**區域中設定各項功能，在**內送電子郵件**區域中的功能設定則為選擇性。

要求的設定

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**通知伺服器**。
4. 在**外送電子郵件**區域中，確定已選擇**啟用外送電子郵件**旁邊的方塊。
5. 在 **SMTP 伺服器**旁，鍵入通知伺服器的網路位址。傳送電子郵件時，請使用不需要驗證的伺服器。
6. 在**網域名稱**旁，鍵入伺服器的網域名稱。確定使用完全相符的名稱。
7. 按一下**套用**。

選用設定

1. 在**內送電子郵件**區域的**裝置電子郵件地址**旁邊，鍵入裝置電子郵件帳戶的名稱。此地址由**裝置 POP3 使用者名稱**加上**網域名稱**組成。
2. 您**無需**選取**啟用內送電子郵件**旁的方塊，即可使用**警示**與 **AutoSend** 功能。若要允許向裝置傳送遠端要求及命令，請在此區域中啟用內送電子郵件並提供設定資訊。
3. 在 **POP3 伺服器**旁，鍵入內送 POP3 郵件伺服器的網路位址。
4. 在**裝置 POP3 使用者名稱**旁邊，鍵入本裝置現有使用者的名稱。HP 建議使用者設定並使用一個專為通知事項的電子郵件帳戶。請勿在此欄位使用您自己的電子郵件地址，因為所有個人電子郵件訊息將會轉送。
5. 在**密碼**旁邊，鍵入「裝置 POP3 使用者名稱」的密碼。
6. 按一下**套用**。

設定警示

您可為特定裝置狀態 (例如，卡紙或當碳粉匣需要更換時) 設定自動警示。所有警示可透過電子郵件傳送至分組清單或傳送至網站。

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**通知伺服器**。確定已選擇**啟用外送電子郵件**旁邊的方塊，並已設定 SMTP 伺服器。請參閱 [80 頁的設定通知伺服器](#)。
4. 從螢幕左側的功能表中選擇**警示**。
5. 按一下**新目的地清單**設定新的目的地清單。「警示設定」頁面將會開啓。
6. 在**清單名稱**旁鍵入目的地清單的名稱。
7. 目的地清單最多可包含 20 個警示目的地，這些目的地可以是電子郵件地址、行動裝置或網站。在**警示目的地**旁的方塊中，鍵入此清單的目的地。使用分號或逗號隔開各目的地。
8. 選擇此目的地清單應收到警示的裝置狀態。最常用的警示將會顯示。要查看所有可用警示，請按一下**顯示所有警示**。

為卡紙或打開擋門等狀態，指定等待多久時間後才傳送警示。

為**訂購與過期碳粉匣**警示，設定傳送警示時，碳粉匣使用壽命百分比應達到多少極限值。例如，要在碳粉匣剩餘使用壽命到 10% 時傳送警示，請將極限值設為 10%。

9. 在為耗材狀態選定警示後，即可隱藏裝置控制面板上出現的相應訊息。在訊息旁邊的核取方塊上，選擇您想要隱藏的訊息。
10. 您可將裝置資訊頁附加於電子郵件中，寄到目的地清單中的任何電子郵件地址。選擇要附加的頁面。此步驟為選擇性。
11. 按一下**確定**儲存設定。
12. 重複此程序，最多為四個目的地清單。

設定 AutoSend

AutoSend 功能可用來將裝置設定資訊及耗材用量資訊自動傳送至電子郵件目的地清單。此外，如果您已和 HP 簽訂有效服務合約，還可使用此功能將裝置資訊直接傳送給 HP。

1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**通知伺服器**。確定已選擇**啓用外送電子郵件**旁邊的方塊，並已設定 SMTP 伺服器。請參閱 [80 頁的設定通知伺服器](#)。
4. 從螢幕左側的功能表中選擇 **AutoSend**。
5. 選擇**啓用 AutoSend**。
6. 選擇要傳送裝置資訊的頻率。例如，要每隔一天傳送一次資訊，請在**傳送間隔時間**旁邊的方塊中，鍵入 **2**，然後選擇**天**。
7. 在**電子郵件目的地**旁邊的方塊中，可鍵入用來接收資訊的電子郵件地址，最多為 **20** 個。請用分號或逗號隔開地址。
8. 按一下**測試**，確認所有電子郵件地址都能收到資訊。
9. 選擇**傳送至 HP**，並且在您指定的間隔時間，將裝置資訊直接傳送給 HP。此選項可協助 HP 改善裝置功能。如需詳細資訊，請按一下 **Hewlett-Packard 線上隱私權聲明**連結。
10. 按一下**套用**儲存設定。

設定日期與時間

您可以使用裝置控制面板上的**時間/排程**功能表，來建立基本日期與時間資訊。也可以使用嵌入式 Web 伺服器來設定目前的日期及時間，還可以建立進階設定，以使用日光節約時間，並將裝置設定成與網路時間伺服器 (如果有的話) 保持同步。

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中，選擇**日期與時間**。
4. 在**目前日期**下的方塊中，鍵入目前年份，選擇目前月份，然後鍵入目前日期。
5. 在**目前時間**下的方塊中，鍵入小時和分鐘，然後選擇上午或下午。
6. 按一下**確定**接受設定。
7. 按一下**進階**。
8. 在下拉式清單中選擇正確的時區。
9. 選擇正確的日期格式。
10. 選擇 12 小時或 24 小時日期格式。
11. 按一下**確定**。
12. 再按一下**進階**以設定日光節約時間設定。
13. 如需設定「日光節約時間設定」，請選擇**自動於日光節約時間變更時調整時鐘**旁的方塊，然後按一下**開始日期/結束日期**。
14. 根據您所在區域的日光節約時間，選擇正確的**開始日期**和**結束日期**選項。例如，如果日光節約時間從 4 月份的第三個星期日上午 2:00 開始，請選擇下列選項作為開始日期：
 - 發生時間：第三
 - 平日 (週一到週五)：星期天
 - 月：4 月
 - 小時：02
15. 在**日光節約時間抵銷**旁，鍵入以分鐘為單位的時間間隔，以調整時鐘。
16. 如果按一下**使用預設值**，裝置將會回到目前時區的預設值。
17. 按一下**確定**接受設定。
18. 在**日期與時間**頁中，如果有網路時間伺服器可用，請選擇**自動與網路時間伺服器保持同步**旁的方塊，然後按一下**NTS 設定**。
19. 如果偵測到網路時間伺服器，其位址將會出現在**網路時間伺服器位址**旁邊的方塊中。若要使用其他網路時間伺服器，可在此方塊中鍵入其他網路位址。
20. 以小時為單位，鍵入裝置應與網路時間伺服器保持同步的頻率。
21. 您無需變更裝置的連接埠編號。

22. 如果按一下**立即同步**，裝置會立即與網路時間伺服器同步。
23. 如果按一下**使用預設值**，此頁面上的設定將會回到開啓裝置電源時所偵測到的設定。
24. 按一下**確定**。

設定睡眠排程

您可以使用裝置控制面板上的**時間/排程**功能表，來設定裝置的睡眠排程。也可以使用嵌入式 Web 伺服器來設定睡眠排程，還可為假日設定睡眠排程。

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中選擇**睡眠排程**。
4. 在**睡眠排程**區域中，選擇一週中要使用睡眠排程的日子，然後選擇適當的**喚醒時間**與**睡眠時間**。
5. 在**假日睡眠**區域中，您可以指示裝置在您所在國家/地區的適當假日 (最多 18 天) 使用睡眠排程。
 - a. 選擇**啟用假日睡眠**旁的方塊，然後按一下**套用**。
 - b. 在**假日名稱**旁的方塊中，鍵入假日名稱。
 - c. 在**睡眠時間**旁邊，鍵入裝置進入該假日「睡眠模式」的日期與時間。日期格式為 YYYY/MMM/DD。
 - d. 在**喚醒時間**旁邊，鍵入裝置結束該假日「睡眠模式」的日期與時間。日期格式為 YYYY/MMM/DD。
 - e. 按一下**新增**，將此假日新增至清單。按一下**編輯**，可變更此設定；或者按一下**移除**，可將假日從清單中移除。
 - f. 為要新增的每個假日重複此程序。
6. 在**睡眠延遲**區域中，當裝置沒有啟用時，請指定裝置進入「睡眠模式」之前應等待的時間。

 **附註：** 如果未在裝置控制面板中啟用「睡眠模式」，而在嵌入式 Web 伺服器中設定「睡眠排程」或「睡眠延遲」時，將會自動啟用「睡眠模式」。但在啟用「睡眠模式」後，則必須使用控制面板上的**管理**功能表，才能停用此功能。

7. 按一下**套用**。

備份與還原設定

您可以用嵌入式 Web 伺服器建立含有裝置及使用者資料的備份檔案。如有必要，可使用此檔案將資料還原到裝置中。備份檔案中將會儲存下列資訊：

- 電子郵件與網路資料夾數位傳送功能的設定，包括有關網路的資訊 (如 SMTP 伺服器位址)。
- 透過嵌入式 Web 伺服器設定的所有資訊。
- 裝置存取資訊，包括權限設定以及彩色限制資訊
- 使用者名稱與密碼
- 通訊錄資訊
- 儲存的工作


建立備份檔案

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中，選擇**備份與還原**。
4. 在**資料夾設定**區域中，在**加密金鑰**下的方塊中鍵入加密金鑰。此金鑰必須包含 1 到 255 個之間的標準字元。為確保最大安全性，請勿使用英文單詞作為金鑰，請混合使用鍵盤符號、數字以及大小寫字母。例如，
k3y_1234%abCD!

就是一組有效加密金鑰。

 **附註：** 請記下此金鑰，並將其保存在安全處。

5. 選擇要儲存資訊的資料夾是否在 Windows 或 Novell 伺服器上。

 **附註：** 部分使用者可能會試著使用 SAMBA，在非 Windows 伺服器上提供共用的資料夾。為了讓 SAMBA 共用和裝置相容，您必須將 SAMBA 伺服器設定為使用連接埠 445。

6. 在 **UNC 路徑名稱** 下的方塊中鍵入網路資料夾的路徑。UNC 路徑採用下列格式：

```
\\servername\sharename\foldername
```

7. 在**驗證設定**的區域中，為伺服器提供適當的資訊。
 - 對於 Windows，鍵入 **Windows 網域**、**使用者名稱**及**密碼**。
 - 對於 Novell，鍵入**使用者名稱**、**密碼**、**NDS 樹狀圖**及 **NDS 內容**。
8. 按一下**備份**，建立備份檔案，並將其儲存在您指定的資料夾中。

使用備份檔案還原裝置資訊

1. 開啟嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啟嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤。
3. 從螢幕左側的功能表中，選擇**備份與還原**。


4. 在**加密金鑰**下的方塊中，鍵入建立備份檔案時使用的加密金鑰。
5. 選擇要儲存資訊的資料夾是否在 **Windows** 或 **Novell** 伺服器上。
6. 在 **UNC 路徑名稱** 下的方塊中鍵入網路資料夾的路徑。UNC 路徑採用下列格式：
`\\servername\sharename\foldername`
7. 在**驗證設定**的區域中，為伺服器提供適當的資訊。
 - 對於 **Windows**，鍵入 **Windows 網域**、**使用者名稱**及**密碼**。
 - 對於 **Novell**，鍵入**使用者名稱**、**密碼**、**NDS 樹狀圖**及**NDS 內容**。
8. 按一下**還原**以使用備份檔案中的資訊將資料還原至裝置。

升級韌體

如果需要升級裝置韌體，您可以使用下列任何方法。

- 使用 HP Web Jetadmin
- 使用 FTP
- 使用 Windows 命令

對於以上每種方法，您必須先從 www.hp.com/go/CM8060edgeline_sw 或 www.hp.com/go/CM8050edgeline_sw 下載韌體更新檔案，然後將檔案儲存在網路或電腦上。檔案副檔名為 .RFU (遠端韌體升級)。

 **附註：** 裝置必須處於就緒狀態，才能接受韌體升級。

附註： .RFU 檔案很大。視連線速度而定，下載檔案可能需要數分鐘。視該韌體與目前裝置上的版本相比較的變更量而定，升級程序可能需要長達 30 分鐘。

使用 HP Web Jetadmin 升級韌體

1. 啟動 HP Web Jetadmin。
2. 在**導覽**面板的下拉式清單中開啓**裝置管理**資料夾。導覽至**裝置清單**資料夾。
3. 展開**裝置清單**資料夾，然後選擇**所有裝置**。在清單中尋找裝置，然後按一下以進行選擇。
如果需要升級多個裝置的韌體，請在按住 **Ctrl** 鍵的同時按一下各個裝置的名稱，以選擇所有裝置。
4. 在視窗右上角中尋找**裝置工具**的下拉式方塊。從動作清單中選擇**更新印表機韌體**。
5. 如果**所有可用程式**方塊中未列出 .RFU 檔案的名稱，請按一下**上載新的韌體程式**對話方塊中的**瀏覽**，然後導覽至您從網站下載的 .RFU 檔案的位置。如果已列出檔案名稱，請加以選擇。
6. 按一下**上載**以將 .RFU 檔案從硬碟機移至 HP Web Jetadmin 伺服器。上載完成後，瀏覽器視窗會重新整理。
7. 從**印表機韌體更新**下拉式功能表中選擇 .RFU 檔案。
8. 按一下**立即更新韌體**。HP Web Jetadmin 會將選擇的 .RFU 檔案傳送至裝置。控制面板會顯示指示升級進度的訊息。在升級程序結束後，控制面板會顯示**就緒**訊息。

使用 FTP 升級韌體

此程序要求裝置連線至 Windows 網路。開始之前，取得裝置網路位址或主機名稱。要尋找位置，請在裝置控制面板上，點選**網路位址**。

1. 開啓您電腦上的命令提示：按一下**開始**，按一下**執行**，然後鍵入 `cmd`。
2. 鍵入：`ftp <NETWORK ADDRESS>`。例如，如果網路位址為 192.168.0.90，請鍵入 `ftp 192.168.0.90`。
3. 按下鍵盤上的 **Enter**。
4. 系統提示輸入使用者名稱時，按下 **Enter**。
5. 系統提示輸入密碼時，按下 **Enter**。

6. 在命令提示下，鍵入 `bin`。
7. 按下 **Enter**。訊息 **200 Types set to I, Using binary mode to transfer files** 會出現在命令視窗中。
8. 鍵入 `put <filename>`，其中 `<filename>` 是從網站下載的 `.RFU` 檔案名稱，包括路徑。例如，鍵入 `put C:\CM8060\8060FW.RFU`，然後按下 **Enter**。


 **附註：** 如果檔案名稱或路徑含有空格，您必須將檔案名稱或路徑加上引號。例如，鍵入 `put "C:\MY DOCUMENTS\CM8060\8060FW.RFU"`

下列一系列訊息將會出現在命令視窗中：

```
200 PORT command successful
150 Opening BINARY mode data connection
226 Ready
226 Processing Job
226 Transfer complete
```

然後，包含傳送速度資訊的訊息將會出現。

9. 下載程序開始，且會在裝置上更新韌體。這可能需要大約五分鐘。讓程序完成，而無需進一步操作裝置或電腦。

 **附註：** 升級完成後，裝置會自動關閉電源，然後再開啓電源。

10. 在命令提示下，鍵入：`bye` 以結束 `ftp` 命令。
11. 在命令提示下，鍵入：`exit` 以回到 Windows 介面。

使用 Windows 命令升級韌體

此程序要求裝置連線至 Windows 網路。開始之前，取得裝置網路位址或主機名稱。要尋找位置，請在裝置控制面板上，點選 [網路位址](#)。

1. 在電腦上開啓命令指示：按一下 **開始**，按一下 **執行**，然後鍵入 `cmd`。
2. 鍵入下列內容：`copy /B <FILENAME> \\<COMPUTERNAME>\<SHARENAME>`，其中 `<FILENAME>` 是 `.RFU` 檔案的名稱 (包括路徑)，`<COMPUTERNAME>` 是共用裝置的電腦名稱，而 `<SHARENAME>` 是裝置共用名稱。例如：`C:\>copy /b C:\8060fw.RFU \\YOUR_SERVER\YOUR_COMPUTER`。

 **附註：** 如果檔案名稱或路徑含有空格，您必須將檔案名稱或路徑加上引號。例如，鍵入：`C:\>copy /b "C:\MY DOCUMENTS\8060FW.RFU" \\YOUR_SERVER\YOUR_COMPUTER`。

3. 按下鍵盤上的 **Enter**。控制面板會顯示指示韌體升級進度的訊息。在升級程序結束後，控制面板會回到首頁畫面。訊息 **已複製 1 個文件** 會出現在電腦畫面上。

7 管理功能表

使用管理功能表來設定預設工作與裝置行爲，及設定其他全域設定，如語言及日期與時間的格式。

本章包含有關下列主題的資訊：

- [導覽管理功能表](#)
- [功能表結構](#)
- [資訊功能表](#)
- [預設工作選項功能表](#)
- [時間/排程功能表](#)
- [管理功能表](#)
- [初始設定功能表](#)
- [裝置狀態功能表](#)
- [故障排除功能表](#)
- [重設功能表](#)

導覽管理功能表

從首頁畫面點選**管理**即可開啓功能表結構。您可能必須捲動至首頁畫面最底端，才看得到此功能。

管理功能表含有數個子功能表，列於畫面左邊。點選功能表名稱即可展開該結構。功能表名稱旁若顯示加號 (+)，便代表含有子功能表。請繼續展開結構，直到找出您想要設定的選項爲止。

畫面頂部的瀏覽途徑記錄 (**breadcrumb trail**) 表示哪些功能表已開啓。要回到功能表中的更高層級，請點選其中一個連結底線。點選**上一步**可回到前一層。


要結束管理功能表，請點選畫面左上角中的首頁按鈕 (🏠)。

本裝置內建說明，解釋功能表可控制的各個功能。要開啓說明系統，請點選螢幕右上角的說明按鈕 (❓)。說明提供了有關各個畫面的詳細資料。

以下各節的表格說明各功能表的整體結構。

功能表結構

此表顯示整體功能表結構。

 **附註：** 使用 [耗材狀態](#) 功能為每個紙匣設定紙張尺寸與類型。您無法使用 [管理](#) 功能表設定紙匣。

表格 7-1 功能表結構

功能表	子功能表	詳細資料
資訊		請參閱 94 頁的資訊功能表 。
預設工作選項	預設影印選項	請參閱 96 頁的預設影印選項 。
附註： 要設定電子郵件與網路資料夾功能的預設值，請使用嵌入式 Web 伺服器。請參閱 38 頁的進階電子郵件設定 及 44 頁的網路資料夾設定 。	預設傳真選項	請參閱 104 頁的預設傳真選項 。
	預設列印選項	請參閱 105 頁的預設列印選項 。
時間/排程		請參閱 107 頁的時間/排程功能表 。
管理		請參閱 109 頁的管理功能表 。
初始設定	網路與 I/O	請參閱 110 頁的網路與 I/O 功能表 。
	傳真設定	請參閱 115 頁的傳真設定功能表 。
	電子郵件設定	請參閱 117 頁的電子郵件設定功能表 。
裝置狀態		請參閱 118 頁的裝置狀態功能表 。
故障排除		請參閱 122 頁的故障排除功能表 。
重設		請參閱 123 頁的重設功能表 。

資訊功能表

用此功能表列印裝置裡儲存的資訊頁和報告。

 **附註：** 嵌入式 Web 伺服器中也提供了此功能表。在嵌入式 Web 伺服器中，選擇**設定**標籤，然後從畫面左側的功能表中選擇**設定裝置**。請參閱 [74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器](#)。

表格 7-2 資訊功能表

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
管理功能表選擇圖		列印	顯示管理功能表的基本結構。
組態頁		列印	一組組態頁，顯示目前的裝置設定。
耗材狀態頁		列印	顯示耗材狀態，如碳粉匣與釘書針
附註： 使用 HP 原廠耗材時，HP 標誌僅會出現在耗材名稱之前。			
傳真報告	傳真活動記錄	列印	內含此裝置傳送與接收過的傳真清單。
附註： 除快速撥號清單外，這些項目僅在安裝類比傳真附件時出現。	傳真撥號報告	報告含縮圖 自動列印	前次傳送或接收傳真作業的詳細報告。 要在報告上列印傳真第一頁的縮圖影像，請選擇 報告含縮圖 。 請為 自動列印 功能選擇下列選項。 <ul style="list-style-type: none">● 永不自動列印● 傳真工作後即列印● 傳真傳送工作後即列印● 傳真接收工作後即列印● 傳真錯誤後即列印● 僅傳送錯誤後列印● 僅接收錯誤後列印
	帳單代碼報告	列印	列出外送傳真用過的帳單代碼。此報告列出每個代碼共用於幾次外送傳真。
	封鎖傳真清單	列印	列出此裝置封鎖拒收傳真的電話號碼。
	快速撥號清單	列印	顯示此裝置已設定的快速撥號。如果使用的是 LAN 或網際網路傳真 (而不是類比傳真附件)，則這是此功能表中唯一出現的報告。
用量頁		列印	顯示各紙張類型和尺寸至今印出的頁數資訊。

表格 7-2 資訊功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
樣本頁/字型	展示頁	列印	可提供列印品質範例的展示頁。
	RGB 樣本	列印	可為此裝置顯示紅色、綠色及藍色 (RGB) 值的調色板。使用此調色板將列印輸出中的色彩與精確色彩相符。
	CMYK 樣本	列印	可為此裝置顯示青藍色、洋紅色、黃色及黑色 (CMYK) 值的調色板。使用此調色板將列印輸出中的色彩與精確色彩相符。
	PCL 字型清單	列印	印表機控制語言 (PCL) 字型清單目前適用於裝置。
	PS 字型清單	列印	PostScript (PS) 字型清單目前適用於裝置。
檔案目錄		列印	一個目錄頁面，顯示安裝在裝置上的大容量儲存裝置資訊，如快閃磁碟機、記憶卡、硬碟等。

預設工作選項功能表

使用此功能表來設定各功能的預設工作選項。使用者建立工作時若未指定工作選項，便會使用預設選項值。要設定預設數位傳送選項 (傳送至電子郵件或網路資料夾)，請在 Web 瀏覽器中鍵入裝置網址，以進入嵌入式 Web 伺服器。詳細資訊請參閱 74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器。

☞ **附註：** 嵌入式 Web 伺服器中也提供了此功能表。在嵌入式 Web 伺服器中，選擇**設定**標籤，然後從畫面左側的功能表中選擇**設定裝置**。請參閱 74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器。

預設工作選項 功能表具有三個子功能表：

- 預設影印選項 (僅在控制面板上設定影印選項。)
- 預設傳真選項
- 預設列印選項

☞ **附註：** 具有星號 (*) 的值為出廠預設值。有的功能表項目並沒有預設值。

預設影印選項

表格 7-3 預設影印選項功能表

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
份數		輸入份數。原廠預設值為 1。	設定影印工作的預設份數。
面數		單面原稿，單面輸出* 單面原稿，雙面輸出 雙面原稿，單面輸出 雙面原稿，雙面輸出	選擇此選項以指定原稿與副本的列印面數。
彩色/黑白	色彩模式	自動偵測*	指定以黑白還是彩色影印。
		色彩	
		黑白	
	色彩品質	專業* 一般辦公	

表格 7-3 預設影印選項功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	數值	說明	
裝訂/自動分頁 或 自動分頁 附註： 如果未連接 HP 多功能完稿器，則只會出現自動分頁選項。	裝訂	無*	設定影本裝訂、自動分頁的選項。 某些裝訂選項適用於縱向或橫向的文件；某些裝訂選項僅適用於縱向文件；而某些裝訂選項僅適用於橫向文件。	
		左上側		
		左上斜角		
		二左		
		三左		
		二上		
	自動分頁	關閉	縱向 <ul style="list-style-type: none"> 無 左上側 左上斜角 二左 三左 橫向 <ul style="list-style-type: none"> 無 左上側 二上 三上 	
		開啓*		
縮小/放大	水平縮放	自動*	如果選擇 維持比例 ，則會依相同的水平與垂直百分比縮放影像。如果未選擇 維持比例 ，您可以個別地指定水平與垂直縮放百分比，拉長或縮小影像水平或垂直的某一方向。	
		鍵入百分比。		
	垂直縮放	自動*		
		鍵入百分比。		
	維持比例	關閉		選擇 自動包含邊界 以確定影印出整個影像，包含靠近邊緣的內容。如有必要，裝置視紙張可列印範圍而稍微縮小影像。
		開啓*		
自動包含邊界	關閉*			
	開啓			
自動	關閉*			
	開啓			
紙張選擇		自動*	選擇裝有您要用於影印的紙張尺寸及類型之紙匣。如果選擇 自動 ，裝置會選擇裝有與原稿尺寸相同的紙張的紙匣。	

表格 7-3 預設影印選項功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
影像調整	濃度	自動* 在範圍內調整值。	調整濃度設定以使色彩更深或更淺。
	對比度	自動* 在範圍內調整值。	調整對比度設定，以增加或減少頁面上最淺的與最深的色彩之間的差異。
	去除背景	自動* 在範圍內調整值。	把去除背景設定提高，可抹去淺色背景圖或背景色。
	清晰度	在範圍內調整值。	調整清晰度設定，使影像更銳利或柔和。
內容方向	方向	縱向* 橫向	指定原稿內容放置頁面的方式。
	雙面格式	書籍樣式* 翻頁樣式 翻頁樣式原稿；書籍樣式副本 書籍樣式原稿；翻頁樣式副本	如果進行雙面影印，請選擇背面 (第二面) 的方向。
出紙槽		出紙槽 <X>	設定影本的預設出紙槽。
最佳化文字/圖形		自動偵測* 手動調整 文字 文字/列印的圖片 列印的圖片 相片	將特定內容類型輸出做最佳化。
每張頁數		一 (1)* 二 (2) 四 (4) 八 (8)	在一張紙上影印多個頁面。
	頁面順序	向右，然後向下* 向下，然後向右	
	新增頁面邊框	關閉* 開啓	
原稿尺寸		自動偵測* 從可用尺寸清單中選擇。	說明原稿的頁面尺寸。

表格 7-3 預設影印選項功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
浮水印	文字	從標準文字清單中選擇。	浮水印是斜印在頁面中央的文字字串。
	僅首頁	關閉*	
		開啓	
	類型樣式	Sans serif	
		Serif*	
	類型尺寸	小型	
		中 大型*	
	浮水印顏色	從色彩清單中選擇。	
	濃度	在範圍內調整值。	
負片影像		自動*	使用此項目來反轉掃描影像的色彩。 附註： 裝置所產生的影像色彩 (例如浮水印) 則不會反轉。
		關閉負片影像 (正常)*	
		開啓負片影像	
色彩調整	飽和度	從安靜調整至鮮明。	調整飽和度與溫度設定，以變更彩色影印的整體外觀。
	溫度	從冷卻調整至熱機。	
一/二彩色	一種或兩種色彩影印	關閉* 一種色彩 兩種色彩 (一種 + 黑色)	使用此功能將文件中的所有色彩轉換為單色調或單色調加上黑色。例如，您可以將所有色彩轉換為各種藍色調。
色彩		從清單中選擇色彩。	使用此功能將文件中的所有色彩轉換為單一色彩。
色彩平衡	青綠	在範圍內調整值	裝置使用基本色彩的組合來產生所有列印色彩。個別地調整這些色彩，以變更影印中的色彩平衡。例如，增加青色量可使列印成品的偏藍，而紅色量偏低。
	洋紅	在範圍內調整值。	
	黃	在範圍內調整值。	
	黑白	在範圍內調整值。	
覆蓋		使用第一頁作為覆蓋 自訂重疊<X>	覆蓋是一個半透明的影像，會列印在影印文件的每一頁上。覆蓋可以由任何影像所組成，如公司標誌等。

表格 7-3 預設影印選項功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
章節頁	頁數	輸入每個章節的第一頁應開始的頁碼。	使用此功能來影印具有章節的文件。您可以指定所有章節一律從左邊頁面或右邊頁面開始。必要時，裝置會插入空白頁，如此所有章節的第一頁都會位於正確的那一邊。
	位置	右 左側 編號	如果您為位置選擇了編號，每個章節會從下一個可用的頁面開始，但是裝置就可以使用戳記頁碼功能，指定章節樣式的頁碼。
戳記日期/時間	日期格式	(無日期)* 從清單中選擇日期格式。	使用此功能在副本上列印日期與時間。您可以控制資訊的編號樣式與位置。日期/時間戳記不是透明的。
	時間格式	(無時間)* 4:58 PM 16:58	
	僅首頁	關閉* 開啓	
	類型樣式	Sans serif Serif*	
	類型尺寸	從清單中選擇類型尺寸。	
	旋轉角度	0 度* 90 度 180 度 -90 度	
	戳記位置	從清單中選擇位置。出廠預設值為於位置 1。	
	戳記位置水平偏移	輸入數值。	
	戳記位置垂直偏移	輸入數值。	

表格 7-3 預設影印選項功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
戳記頁碼	格式	P1、P2、P3、...	使用此功能在副本上列印頁碼。您可以控制編碼樣式與位置。
		1、2、3...	
		1-1、1-2、1-3...	
		1/5、2/5、3/5...	
		-1、-2、-3...	
	首頁戳記	輸入數值。	1*
	起始頁碼	輸入數值。	1*
	起始章節編碼	輸入數值。	1*
	類型樣式	Sans serif	
		Serif*	
類型尺寸	從清單中選擇類型尺寸。		
旋轉角度	0 度*		
	90 度		
	180 度		
	-90 度		
戳記位置	從清單中選擇位置。出廠預設值為於位置 1。		
戳記位置水平偏移	輸入數值。		
戳記位置垂直偏移	輸入數值。		

表格 7-3 預設影印選項功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
戳記文字	文字	從標準文字清單中選擇。	使用此功能在副本上列印預先定義的文字訊息，或列印您指定的訊息。
	僅首頁	關閉*	
		開啓	
	類型樣式	Sans serif	
		Serif*	
	類型尺寸	從清單中選擇類型尺寸。	
	旋轉角度	0 度*	
		90 度	
		180 度	
		-90 度	
	戳記位置	從清單中選擇位置。出廠預設值為於位置 1。	
	戳記位置水平偏移	輸入數值。	
戳記位置垂直偏移	輸入數值。		
戳記文字色彩	從清單中選擇色彩。		
戳記設定編碼	格式	0001、0002、0003...	使用此功能在副本上列印設定編碼。例如，如果要製作五份文件，第一組副本中的各頁戳記為編碼 1。設定編碼戳記不是透明的。
		1、2、3...	
		0001/1000、0002/1000...	
		1/1000、2/1000、3/1000...	
	僅首頁	關閉*	
		開啓	
	起始設定編碼	輸入數值。	
	類型樣式	Sans serif	
		Serif*	
	類型尺寸	從清單中選擇類型尺寸。	
	旋轉角度	0 度*	
		90 度	
		180 度	
		-90 度	
	戳記位置	從清單中選擇位置。出廠預設值為於位置 1。	
	戳記位置水平偏移	輸入數值。	
	戳記位置垂直偏移	輸入數值。	
邊到邊		正常 (建議)*	如果靠近邊緣列印原稿，請使用邊到邊輸出功能以確保

表格 7-3 預設影印選項功能表（續）

功能表項目	子功能表項目	數值	說明	
		邊到邊輸出	影印內容的最大尺寸。但是，邊緣可能會出現陰影。	
建立工作		關閉建立工作* 開啓建立工作	使用此功能將數組原稿文件組成一項影印工作。您也可以使用此功能掃描具有比文件進紙器一次可以容納的頁數更多頁數之原稿文件。	
自動排版		自動排版開啓 自動排版關閉*	自動版面配置功能開啓時，您可以將原稿放在平台玻璃板上的任何位置。裝置會偵測文件的邊緣，並將影像置於影印中央。	
自動裁切		自動裁切關閉 自動裁切開啓*	使用此功能可在平台外蓋打開影印的情況下，從背景移除深色區域。	
影像對齊	對齊正面	從清單中選擇位置。出廠預設值為關閉。	使用此功能將影像移至頁面的邊緣、邊角或中央。	
	自動縮小	關閉* 開啓		
	對齊背面	從清單中選擇位置。出廠預設值為關閉。		
	對正面進行鏡像處理	關閉* 開啓		
清除邊緣		正面清除 背面清除 所有邊緣 對正面進行鏡像處理	使用此功能移除影印邊緣上出現的任何暗線條。	
		正面位移 背面位移 縮放以符合 對正面進行鏡像處理		
		清除間距關閉* 清除間距開啓		
		影像重覆 影像重覆開啓* 影像重覆關閉*		
影像重覆	影像重覆	影像重覆關閉* 影像重覆開啓	使用此功能在單張紙上多次影印相同的影像。	
	裁切線	開啓 關閉*		選擇裁切線以在每個影像之間列印虛線，以便將這些影像裁切開。
	自動旋轉	開啓 關閉*		

預設傳真選項

請使用下列功能表來設定傳真工作的傳送與接收選項的預設值。

表格 7-4 傳真傳送功能表

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明	
解析度			標準 (100x200dpi)*	使用此功能設定傳送文件的解析度。解析度較高的影像，每英寸點數 (dpi) 較多，因此影像較為細緻。解析度較低的影像，每英寸點數較少，因此影像較不細緻，但檔案大小會較小。	
			細緻 (200x200dpi)		
			極細緻 (300x300dpi)		
影像調整	濃度		在範圍內調整值。	調整濃度設定以使色彩更深或更淺。	
			對比度	在範圍內調整值。	調整對比度設定，以增加或減少頁面上最淺的與最深的色彩之間的差異。
			去除背景	在範圍內調整值。	把去除背景設定提高，可抹去淺色背景圖或背景色。
			清晰度	在範圍內調整值。	調整清晰度設定，使影像更銳利或柔和。
通知	通知		無*	使用此功能來接收關於已傳送文件狀態的通知。	
			此工作 有關錯誤		
	通知		列印* 電子郵件		
原稿面數			單面*	使用此功能來說明原稿每一面的版面配置。	
			雙面		
內容方向	方向		縱向*	指定原稿內容放置頁面的方式。	
			橫向		
	雙面格式		書籍樣式*	如果進行雙面影印，請選擇背面 (第二面) 的方向。	
			翻頁樣式 翻頁樣式原稿；書本樣式輸出 書本樣式原稿；翻頁樣式輸出		
	自動旋轉符合紙張	關閉* 開啓	此設定會自動旋轉掃描的影像，以配合紙張的進紙方式。如果您不要旋轉影像，請關閉此設定。		
傳真標頭			覆蓋* 前置	使用此選項來設定傳真標題出現在傳真頁面上的方式。	

表格 7-4 傳真傳送功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明
				選擇 覆蓋 ，讓標題出現在整份傳真內容之上。
				選擇 前置 ，讓標題縮小並出現在傳真內容的上方。
延遲傳送	關閉延遲傳送*			使用此項目來設定延遲傳送傳真。
	開啓延遲傳送	時間	時間	
原稿尺寸			自動偵測* 從尺寸清單中選擇。	說明原稿的頁面尺寸。

表格 7-5 傳真接收功能表

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
收到的傳真列印戳記		已啓用 已停用*	使用此選項，即可在收到的每一頁傳真加入日期、時間、頁碼，以及傳送者電話號碼。
縮至頁面		已啓用* 已停用	使用此功能，將超過 Letter 或 A4 尺寸的傳真縮小，使其適合 Letter 或 A4 尺寸紙張。如果將此功能設定為 已停用 ，則超過 Letter 或 A4 的傳真會分印於多張頁面。
傳真面數		單面至單面 單面至雙面	使用此選項來控制在紙張的一面還是兩面列印傳真。要在紙張兩面列印所有接收傳真，請選擇 單面至雙面 。
紙張選擇		自動 從清單選擇一個進紙匣。	請選擇裝有您要用來接收傳真的紙張尺寸及類型之紙匣。如果選擇 自動 ，裝置會使用裝有與原稿尺寸相同的紙張之紙匣。
出紙槽		從清單選擇一個出紙槽。	選擇用於傳真的預設出紙槽。 已裝訂的工作會永遠傳送至出紙槽 5。

預設列印選項

使用此功能表設定電腦傳來的工作預設選項值。

 **附註：** 使用印表機驅動程式的列印工作設定可置換控制面板上的設定。

表格 7-6 預設列印選項功能表


功能表項目	子功能表項目	數值	說明
每工作份數		輸入數值。	使用此功能指定列印工作的預設列印份數。
預設紙張尺寸		從清單選擇一個紙張尺寸。	使用此功能設定列印工作的預設紙張尺寸。

表格 7-6 預設列印選項功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
出紙槽		從清單選擇一個出紙槽。	選擇用於列印工作的預設出紙槽。
附註： 此項目僅在安裝了選購的完稿器時才會出現。			已裝訂的工作會永遠傳送至出紙槽 5。
列印面數		單面 雙面	使用此功能選擇列印工作預設為單面還是雙面。

時間/排程功能表

使用此功能表設定下列用途的選項：設定時間、設定睡眠排程以及排定列印傳真時間。

 **附註：** 具有星號 (*) 的值為出廠預設值。有的功能表項目並沒有預設值。

表格 7-7 時間/排程功能表

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明
日期/時間	日期格式		日/月/年	用此功能設定目前日期與時間，並可設定外送傳真裡時間戳記的日期及時間格式。
			月/日/年*	
			YYYY.MMM.DD	
	日期	月	鍵入值。	
		天		
		年		
	時間格式		12 小時 (AM/PM)*	
			24 小時	
	時間	小時	鍵入值。	
		分鐘		
		AM		
		PM		
時區			從時區清單中選擇。	使用此功能設定您所在地的時區，及選擇裝置是否應自動調整為日光節約時間。
	自動調整日光節約時間		已啓用 已停用	
睡眠延遲			15 分鐘*	用此功能設定裝置閒置多久之後要進入睡眠模式。
			30 分鐘	
			45 分鐘	
			1 小時 (60 分鐘)	
			90 分鐘	
			2 小時	
			4 小時	

表格 7-7 時間/排程功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明	
睡眠排程	星期一	於 <日> 此時喚醒	停用*	使用此功能設定一週間每日的喚醒時間與睡眠時間。裝置會根據此排程進入及結束睡眠模式。使用睡眠排程有助節省能源，並可預先讓裝置就緒，使用者不需等待裝置熱機。	
	星期二	於 <日> 此時睡眠	啓用		
	星期三		小時		
	星期四		分鐘		
	星期五		AM/PM		
	星期六				
	星期天				
	<p>喚醒時間的出廠預設值為 7 小時、30 分鐘及 AM，表示裝置將在此日 7:30 AM 喚醒。</p> <p>睡眠時間的出廠預設值為 6 小時、00 分鐘及 PM，表示裝置將在此日 6:00 PM 進入睡眠模式。</p> <p>附註： 如果在裝置處於排定的睡眠期間傳送工作或使用裝置，則裝置會在工作完成後 15 分鐘回到睡眠模式。</p>				
傳真列印排程	永遠儲存傳真	星期一	開始儲存傳真	如果您擔心私人傳真的安全性，請使用此功能儲存傳真，而不自動列印。	
	永遠列印傳真*	星期二	開始列印傳真		
	使用傳真列印排程	星期三	小時		為每天及每個選項選擇小時、分鐘及 AM/PM 設定。
		星期四	分鐘		
		星期五	AM/PM		
		星期六			
		星期天			
<p>開始儲存傳真的出廠預設值為 7 小時、30 分鐘及 PM，表示裝置將在此日 7:30 PM 開始儲存傳真。</p> <p>開始列印傳真的出廠預設值為 7 小時、00 分鐘及 AM，表示裝置將在此日 7:00 AM 開始列印傳真。</p>					

管理功能表

用此功能表可設定整體裝置管理選項。

 **附註：** 嵌入式 Web 伺服器中也提供了此功能表。在嵌入式 Web 伺服器中，選擇**設定**標籤，然後從畫面左側的功能表中選擇**設定裝置**。請參閱 [74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器](#)。

附註： 具有星號 (*) 的值為出廠預設值。有的功能表項目並沒有預設值。

表格 7-8 管理功能表

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
網路位址按鈕		顯示幕*	使用此功能隱藏或顯示「首頁」畫面上出現的「網路位址」按鈕。
		隱藏	
睡眠模式		停用	使用此功能來自訂本裝置的睡眠模式設定。 <ul style="list-style-type: none"> 選擇使用睡眠延遲可設定讓裝置閒置後進入睡眠模式，閒置時間則在時間/排程功能表中指定。 選擇使用睡眠排程可使用在時間/排程功能表中指定的睡眠排程。 選擇最大省電，以預設值啟用睡眠排程並使用最短的睡眠延遲。 選擇自訂省電以啟用睡眠排程並使用較長的睡眠延遲，以便裝置在正常工作時間減少進入睡眠模式的機會。
		使用睡眠延遲*	
		使用睡眠排程	
		最大省電	
		自訂省電	
管理耗材	空白取代		使用此功能表執行管理耗材管理工作，例如，使用重新填裝的墨水匣、使用非 HP 製造的墨水匣，或變更訂購耗材時的極限值。
	附註： 使用 HP 原廠耗材時，HP 標誌僅會出現在耗材名稱之前。	使用非 HP 碳粉匣	
	耗材存量不足/訂購極限點	選擇範圍內的數值。	
儲存的工作管理	快速影印工作儲存限制	選擇可儲存的工作數量上限。	使用此功能表設定使用者從電腦傳送的工作之全域選項。
	快速影印工作暫停逾時	關閉*	
		開啓	
使用者用量報告		列印	此報告包含每位使用者的使用摘要，其中包括列印或影印的總頁數，以及列印或影印的彩色頁數。如果您啓用了使用限制，也會包含該項資訊。 資料會先依用來登入的方法類型，再依使用者姓名的字母順序進行排序。

初始設定功能表

初始設定 功能表具有三個子功能表：

- 網路與 I/O 功能表
- 傳真設定功能表
- 電子郵件設定功能表

 **附註：** 嵌入式 Web 伺服器中也提供了此功能表。在嵌入式 Web 伺服器中，選擇**設定**標籤，然後從畫面左側的功能表中選擇**設定裝置**。請參閱 [74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器](#)。

附註： 具有星號 (*) 的值為出廠預設值。有的功能表項目並沒有預設值。

網路與 I/O 功能表

表格 7-9 網路與 I/O 功能表

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
I/O 逾時		選擇範圍內的數值。原廠預設值為 15 秒。	I/O 逾時指的是列印工作被判為失敗之前要等待的時間。若裝置接收的一個列印工作資料流被中斷，便會依照此設定先等待一段時間，逾時才回報工作失敗。
平行輸入	高速	否	用 高速 設定來指定平行連接埠用來與主機通訊的速度。
附註： 此項目僅在安裝有 EIO 附件時才會出現。	進階功能	已啓用*	使用 進階功能 設定來啓用或停用雙向平行通訊。
		已停用	
嵌入式 Jetdirect	選項清單請參閱 110 頁的表格 7-10 嵌入式 Jetdirect 與 EIO <X> Jetdirect 功能表 。		
EIO <X> Jetdirect			

表格 7-10 嵌入式 Jetdirect 與 EIO <X> Jetdirect 功能表

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值及說明
TCP/IP	啓用		關閉：停用 TCP/IP 通訊協定。 開啓*：啓用 TCP/IP 通訊協定。
	主機名稱		最長為 32 個字元的文數字字串，用於識別裝置。此名稱會列於 HP Jetdirect 組態頁。預設的主機名稱是 NPIxxxxxx，而 xxxxxx 表示 LAN 硬體 (MAC) 位址的最後六位。
	IPV4 設定值	設定方法	指定在 HP Jetdirect 列印伺服器設定 TCP/IPv4 參數的方法。 Bootp ：使用 BootP (Bootstrap 通訊協定) 以從 BootP 伺服器自動組態。 DHCP* ：使用 DHCP (動態主機組態通訊協定) 以從 DHCPv4 伺服器自動進行組態。若是選取此項且已用 DHCP 租有位址，則可用 DHCP 釋放 及 DHCP 續約 功能表來設定 DHCP 租約選項。

表格 7-10 嵌入式 Jetdirect 與 EIO <X> Jetdirect 功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值及說明
			<p>自動 IP：使用自動連結本地 IPv4 位址。會自動指派格式為 169.254.x.x 的位址。</p> <p>手動：使用手動設定值功能表設定 TCP/IPv4 參數。</p>
		DHCP 釋放	<p>若設定方法設為 DHCP，且列印伺服器已用 DHCP 租有位址，就會出現此功能表。</p> <p>否*：儲存現用的 DHCP 租約。</p> <p>是：釋出現有 DHCP 租約及所租用的 IP 位址。</p>
		DHCP 續約	<p>若設定方法設為 DHCP，且列印伺服器已用 DHCP 租有位址，就會出現此功能表。</p> <p>否*：列印伺服器不要求 DHCP 續約。</p> <p>是：列印伺服器會要求 DHCP 續約。</p>
		手動設定值	<p>(僅在設定方法設為手動時才可使用。) 直接在印表機控制面板設定參數：</p> <p>IP 位址：印表機的特定 IP 位址，其中 n 為 0 至 255 之間的數值。</p> <p>子網路遮罩：印表機的子網路遮罩，其中 m 為 0 至 255 之間的數值。</p> <p>系統記錄伺服器：用以接收與記錄系統記錄訊息的系統記錄伺服器 IP 位址。</p> <p>預設閘道：用於與其他網路通訊的閘道或路由器之 IP 位址。</p> <p>閒置逾時：TCP 列印資料連線要閒置多久再關閉 (以秒為單位，預設值為 270 秒，0 秒則停用此逾時功能)。</p>
		預設 IP	<p>強制進行 TCP/IP 重新組態時，若列印伺服器無法自網路取得 IP 位址，便會採用此處指定的預設 IP 位址 (例如手動設定使用 BootP 或 DHCP 時)。</p> <p>自動 IP：設定連結本地 IP 位址 169.254.x.x。</p> <p>舊有：設定位址 192.0.0.192，與舊型 HP Jetdirect 裝置一致。</p>
		主要 DNS	指定主 DNS 伺服器的 IP 位址 (n.n.n.n)。
		次要 DNS	指定次要網域名稱系統 (DNS) 伺服器的 IP 位址 (n.n.n.n)。
	IPv6 設定值	啓用	<p>用此項來啓用或停用列印伺服器的 IPv6 運作功能。</p> <p>關閉*：停用 IPv6。</p> <p>開啓：啓用 IPv6。</p>
		位址	<p>用此項手動設定 IPv6 位址。</p> <p>手動設定值：使用手動設定值功能表，啓用 TCP/IPv6 並手動設定位址。</p> <p>啓用：選擇此項目後再選擇開啓可啓用手動組態，或是選擇關閉停用手動組態。</p>

表格 7-10 嵌入式 Jetdirect 與 EIO <X> Jetdirect 功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值及說明
			位址：使用此項目輸入 32 位數的十六進位 IPv6 節點位址，且此位址使用十六進位冒號語法。
		DHCPv6 原則	<p>已指定路由：讓路由器決定列印伺服器要使用的狀態自動組態方式。路由器會指定要列印伺服器從 DHCPv6 伺服器取得位址或組態資訊，或是兩者皆取得。</p> <p>路由無法使用：若無路由器，則列印伺服器應嘗試從 DHCPv6 伺服器取得具狀態組態。</p> <p>永遠：不論有無路由器，列印伺服器都會嘗試從 DHCPv6 伺服器取得其具狀態組態設定值。</p>
		主要 DNS	使用此項目指定列印伺服器應使用的主要 DNS 伺服器 IPv6 位址。
		次要 DNS	使用此項目指定列印伺服器應使用的次要 DNS 伺服器 IPv6 位址。
	Proxy 伺服器		<p>指定裝置的嵌入式應用程式應使用的 proxy 伺服器。Proxy 伺服器通常是讓網路用戶端存取網際網路之用。它會暫存 Web 頁面，並為用戶端提供一些網際網路安全性方面的保護。</p> <p>要指定 proxy 伺服器，請輸入其 IPv4 位址或完整網域名稱。此名稱最多可有 255 個八位元資料組。</p> <p>對於某些網路來說，您可能需要與您的網際網路服務供應商 (ISP) 聯絡才能取得 proxy 伺服器位址。</p>
	Proxy 連接埠		輸入 proxy 伺服器用來支援用戶端的連接埠的編號。連接埠編號為網路上專為 proxy 活動保留的連接埠，其值可以從 0 到 65535。
IPX/SPX	啓用		<p>關閉：停用 IPX/SPX 通訊協定。</p> <p>開啓*：啓用 IPX/SPX 通訊協定。</p>
	框架類型		<p>選擇網路的框架類型設定。</p> <p>自動：自動設定並限制框架類型為所偵測到的第一個類型。</p> <p>EN_8023、EN_II、EN_8022 以及 EN_SNAP：乙太網路的框架類型選擇</p>
AppleTalk	啓用		<p>關閉：停用 AppleTalk 通訊協定。</p> <p>開啓*：啓用 AppleTalk 通訊協定。</p>
DLC/LLC	啓用		<p>關閉：停用 DLC/LLC 通訊協定。</p> <p>開啓*：啓用 DLC/LLC 通訊協定。</p>
安全性	列印安全性頁		<p>是：將目前 HP Jetdirect 列印伺服器上的安全性設定列印出來。</p> <p>否*：不列印安全性設定頁。</p>
安全 Web			指定組態管理時，嵌入式 Web 伺服器是否僅接受 HTTPS (安全 HTTP) 通訊，或是也同時接受 HTTP 通訊。

表格 7-10 嵌入式 Jetdirect 與 EIO <X> Jetdirect 功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值及說明
			<p>需要 HTTPS：安全、加密的通訊，限使用 HTTPS 存取。列印伺服器會被視為安全網站。</p> <p>HTTP/HTTPS 非必要：可使用 HTTP 或 HTTPS 進行存取。</p>
IPSEC			<p>指定列印伺服器的 IPsec 或防火牆狀態。</p> <p>保留：IPsec/防火牆狀態保持目前組態不予變動。</p> <p>停用：停用列印伺服器的 IPsec/防火牆。</p>
重設安全性			<p>指定要儲存列印伺服器上的現行安全設定，或將其重設為出廠預設值。</p> <p>否*：維持目前的設定。</p> <p>是：將安全性設定重設為出廠預設值。</p>
診斷程式	嵌入式測試		<p>此功能表提供測試項目，協助診斷網路硬體或 TCP/IP 網路連線問題。</p> <p>嵌入式的測試可助您判斷網路故障原因是裝置內部或是外來原因。用嵌入式測試來檢查列印伺服器的硬體及通訊路徑。選擇並啟用測試，設定好執行時間後，必須再選擇執行才會開始測試。</p> <p>視執行時間而定，所選的測試會持續執行，直到裝置關機或是發生錯誤，然後會列印診斷頁。</p>
		LAN 硬體測試	<p>注意： 執行此嵌入式測試後，會刪除您的 TCP/IP 組態。</p> <p>此測試執行內部迴圈 (loopback) 測試。內部迴圈測試僅會在內部的網路硬體裡傳送接收封包，不會在網路進行外部傳輸。</p> <p>選擇是選用此測試，或是選擇否放棄此測試。</p>
		HTTP 測試	<p>測試 HTTP 運作狀態，此測試會從裝置擷取預定的頁面，並測試嵌入的 Web 伺服器。</p> <p>選擇是選用此測試，或是選擇否放棄此測試。</p>
		SMTP 測試	<p>存取裝置上預定的 SNMP 物件，藉以測試 SNMP 通訊運作狀況。</p> <p>選擇是選用此測試，或是選擇否放棄此測試。</p>
		紙張路徑測試	<p>此測試協助找出 HP PostScript 第 3 級模擬裝置上的資料路徑及損毀問題。測試時會傳送預定的 PS 檔案至裝置，不過此測試不需紙張，該檔案並不會列印。</p> <p>選擇是選用此測試，或是選擇否放棄此測試。</p>
		選擇所有測試	<p>選擇此項目以執行所有嵌入式測試。選擇是執行所有測試，或選擇否以不執行所有測試。</p>
		執行時間 (小時)	<p>用此項目指定嵌入式測試的執行時間 (小時)。您可以選擇 1 至 60 小時之間的數值。若是選擇零 (0)，則測試會持續執行直到發生錯誤或裝置關機為止。</p> <p>HTTP、SNMP 以及資料路徑的測試完成之後，會將收集的資料列印出來。</p>


表格 7-10 嵌入式 Jetdirect 與 EIO <X> Jetdirect 功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值及說明
		執行	否*：不執行所選測試。 是：執行所選測試。
	Ping 測試		此測試是用來檢查網路通訊用。測試時會傳送鏈路層封包到遠端網路主機，然後等待接收適當回應。
		目標類型	指定目標裝置是 IPv4 還是 IPv6 節點。
		目的地 IPv4	鍵入 IPv4 位址。
		目的地 IPv6	鍵入 IPv6 位址。
		封包大小	指定要送至遠端主機的封包大小，以位元組為單位。最小為 64 (預設值)，最大為 2048。
		逾時	指定等待遠端主機回應的時間，以秒為單位。預設為 1，最長為 100。
		計數	指定此測試要傳送多少個 ping 測試封包。選擇 1 至 100 之間的數值。若要設定測試持續不斷執行，請選擇 0。
		列印結果	不設定持續執行時，可選擇列印測試結果。選擇是 可列印結果。若是選擇否 (預設值)，則不會列印結果。
		執行	指定是否要執行 ping 測試。選擇是 執行此測試，或是選擇否 不執行此測試。
	Ping 結果		使用此項目，用控制面板顯示幕檢視 ping 測試狀態及結果。
		傳送的封包	顯示送往遠端主機的封包數量 (0 至 65535 個之間)，由最近一次測試開始執行或是執行完成時開始起算。
		收到的封包	顯示從遠端主機收到的封包數量 (0 至 65535 個之間)，由最近一次測試開始執行或是執行完成時開始起算。
		遺失百分比	顯示送出之後遠端主機沒有回應的封包比例 (百分比)，由最近一次測試開始執行或是執行完成時開始起算。
		RTT 最低	顯示封包傳輸及回應的最低測得來回時間 (RTT)，範圍為 0 至 4096 毫秒。
		RTT 最高	顯示封包傳輸及回應的最高測得來回時間 (RTT)，範圍為 0 至 4096 毫秒。
		RTT 平均	顯示封包傳輸及回應的平均來回時間 (RTT)，範圍為 0 至 4096 毫秒。
		正在執行 ping	顯示是否正在執行 ping 測試。是 代表正在進行測試，否則代表已完成測試或是並未執行測試。
		重新整理	檢視 ping 測試結果時，此項目會用目前的結果來更新 ping 測試資料。選擇是 可更新資料，或是選擇否 保有目前資料。不過功能表逾時，或是您回到主功能表的時候，都會自動更新。
	連線速度		列印伺服器的連線速度及通訊模式均須符合網路。可用的設定值視裝置及安裝的列印伺服器而定。請從下列連線設定選擇： 注意： 變更連線設定時，連往列印伺服器及網路裝置的通訊連線可能會被中斷。

表格 7-10 嵌入式 Jetdirect 與 EIO <X> Jetdirect 功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值及說明
			<p>自動*：列印伺服器會自動協調，並自行設定為可用的最高連線速度和通訊模式。若自動協調失敗，便會依集線器或交換器連接埠上所測得連線速度，設定為 100TX 半雙工或 10TX 半雙工。(不支援 1000T 半雙工。)</p> <p>10T 半雙工：10 Mbps，半雙工作業。</p> <p>10T 全雙工：10 Mbps，全雙工作業。</p> <p>100TX 半雙工：100 Mbps，半雙工作業。</p> <p>100TX 全雙工：100 Mbps，全雙工作業。</p> <p>100TX 自動：將自動協調限制在最高 100 Mbps 連線速度。</p> <p>1000TX 全雙工：1000 Mbps，全雙工作業。</p>
列印通訊協定			用此項列印出以下各項通訊協定的組態：IPX/SPX、Novell NetWare、AppleTalk、DLC/LLC。

傳真設定功能表

 **附註：** 如果已安裝類比傳真附件，請使用傳真設定精靈以設定傳真選項。如果未安裝類比傳真附件，裝置可以使用 LAN 傳真服務或網際網路傳真服務傳送傳真。請使用嵌入式 Web 伺服器設定這些服務。請參閱 74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器。

表格 7-11 傳真設定功能表

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明
傳真設定精靈				<p>如果已安裝類比傳真附件，請使用此精靈設定傳送傳真的選項。</p> <p>詳細資訊請參閱 34 頁的初始傳真設定。</p>
必要設定值	國家/地區		從清單選擇一個數值。	使用此項目來變更使用傳真設定精靈所設定的必要傳真設定。
	日期/時間		輸入數值。	
	傳真標頭	電話號碼 公司名稱	輸入數值。	
電腦傳真傳送			<p>已啟用</p> <p>已停用*</p>	用此功能啟用或停用電腦傳真傳送。電腦傳真傳送讓使用者可從自己的電腦，經由本裝置傳送傳真(必須先安裝正確驅動程式)。
傳真傳送設定	傳真撥號音量		<p>關閉</p> <p>低*</p> <p>高</p>	用此功能設定裝置撥出傳真號碼時的撥號音音量。

表格 7-11 傳真設定功能表 (續)


功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明
	錯誤修正模式		已啓用* 已停用	啓用錯誤修正模式後，傳真傳輸期間若是發生錯誤，裝置便會將出錯部份再傳送或接收一次。
	JBIG 壓縮		已啓用 已停用*	JBIG 壓縮可縮短傳真傳輸時間，進而減少電話費用。但是使用 JBIG 壓縮有時對老舊傳真機會有相容性問題。若是發生此問題，請關閉 JBIG 壓縮。
	撥號模式		音頻式* 脈衝式	使用此功能指定外送傳真採用音頻式還是脈衝式撥號。
	忙碌時重撥		範圍為 0 至 9，出廠預設值為 3 次。	鍵入線路忙線時，裝置應重撥幾次。
	未接聽時重撥		永不 一次* 兩次	使用此功能指定接收方傳真號碼未接聽時，裝置應重撥幾次。
	重撥時間間隔		範圍為 1 至 5 分鐘。出廠預設值為 5 分鐘。	使用此功能指定接收方號碼忙線或未接聽時，每次重撥要等待多久時間。
	偵測撥號音		已啓用* 已停用	使用此功能指定裝置是否應檢查撥號音，再傳送傳真。
	撥號前置碼		關閉* 自訂	使用此功能指定裝置傳送傳真時，傳真號碼的前置號碼。使用逗號表示所需的暫停。
	帳單代碼	設定	帳單代碼關閉* 帳單代碼開啓	啓用帳單代碼時，會要求使用者輸入外送傳真的帳單代碼。
		最長長度	範圍為 1 至 16 位數。預設值為 1 位數。	如果未核取可讓使用者編輯帳單代碼，則不會出現此提示。
		預設帳單代碼	輸入數值。	
		可讓使用者編輯帳單代碼		
		帳單代碼清單		
傳真接收設定	接聽鈴聲數		出廠預設值為 2 聲。	使用此功能指定傳真數據機接聽前要響鈴幾聲。
	響鈴時間間隔		選擇範圍內的數值。	使用此功能控制接收傳真的鈴聲間隔時間 (以毫秒為單位)。
	鈴聲音量		關閉 低 高	設定接收傳真的鈴聲音量。

表格 7-11 傳真設定功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明
	封鎖傳真號碼	新增封鎖號碼	鍵入要新增至封鎖傳真號碼清單的傳真號碼，然後點選右箭頭 (➡) 以將其新增至清單。	使用此功能在封鎖傳真清單裡增加或刪除號碼。封鎖傳真清單最多可有 30 個號碼。裝置收到來自封鎖傳真號碼的來電時，會將其內送傳真刪除。同時還會將被封鎖的傳真記錄在活動記錄中。
		刪除封鎖號碼	選擇要刪除的傳真號碼。	
		全部刪除封鎖號碼	是 否	
	最高速率		從清單選擇一個數值。	用此功能設定接收傳真時的最高傳輸速率。此設定可當作診斷工具使用，排除傳真問題。

電子郵件設定功能表


使用此功能表啓用電子郵件功能，並可設定基本電子郵件設定。您也可以使用嵌入式 Web 伺服器設定這些設定。

 **附註：** 如需設定進階電子郵件設定，請使用嵌入式 Web 伺服器。詳細資訊請參閱 [74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器](#)。

表格 7-12 電子郵件設定功能表

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
電子郵件設定精靈			使用此精靈設定電子郵件功能的基本選項。 詳細資訊請參閱 34 頁的初始電子郵件設定 。

裝置狀態功能表

 **附註：** 嵌入式 Web 伺服器中也提供了此功能表。在嵌入式 Web 伺服器中，選擇**設定**標籤，然後從畫面左側的功能表中選擇**設定裝置**。請參閱 [74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器](#)。

附註： 具有星號 (*) 的值為出廠預設值。有的功能表項目並沒有預設值。

表格 7-13 裝置狀態功能表

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明
語言			從清單選擇語言。	使用此功能將控制面板訊息選為其他語言。選擇新語言時，鍵盤配置也可能變更。 在控制面板回到首頁螢幕之前，語言不會變更。
鍵盤配置			從清單中選擇鍵盤配置。	您可以自訂虛擬鍵盤配置快顯於編輯控制面板資訊。
按鍵音			開啓* 關閉	使用此功能，指定在觸摸螢幕或按下控制面板按鈕時是否要聽到按鍵音。
無活動逾時			鍵入介於 10 至 300 之間的值。出廠預設為 60 秒。	使用此功能指定從控制面板上一個活動到裝置重設回預設值的時間。在此時間結束時，登入裝置的任何使用者均會被自動登出。
校正時間			小時、分鐘、AM 和 PM (若預設時間格式為 AM/PM)	這個裝置每天會在排定的「校正時間」嘗試校正。請選擇不會使用到裝置的時間，約莫一個小時，以便有需要時，可進行徹底的校正。裝置使用頻繁時，可能需要更常校正，以取得優異的影像和列印品質。列印作業在校正時會暫停，但校正完畢後，會立即繼續列印。
警告/錯誤狀態	可清除的警告		開啓	使用此功能，設定可清除警告在控制面板顯示的時間。
			工作*	
	可繼續的事件		自動繼續 (10 秒) 按下「確定」以繼續*	使用此選項，設定裝置遭遇特定錯誤時的狀態。
紙匣狀態	使用要求的紙匣		自動*	使用此功能設定裝置處理卡紙期間所遺失之頁面的方式。
			關閉	
			開啓	
紙匣狀態	使用要求的紙匣		專用*	使用此功能可控制裝置該如何處理已指定進紙匣的工作。 如果您選擇 專用 ，當使用者指定使用特定紙匣時，
			優先	

表格 7-13 裝置狀態功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明
				即使該紙匣已空，裝置也絕不會選擇不同的紙匣。 如果您選擇 優先 ，裝置將在指定紙匣已空時從其他紙匣抽取紙張。
	紋理方向 11x17 及 A3	長紋理紙 短紋理紙 (預設設定可能會因國家/地區而不同)		這個選項可讓您指定裝置所使用 11x17 和 A3 尺寸紙張的紋理方向，適用於重量小於 120 g/m ² (32 lb) 的紙張。 這些較大尺寸的紙張如果使用長紋理紙，處理速度可能會較快。然而，若在使用短紋理紙時指定 長紋理紙 ，可能會導致卡紙，並使列印品質降低。 (若裝置所使用 11x17 或 A3 尺寸紙張的標準重量一律是 120 g/m ² (32 lb) 或更重，則不論實際紋理方向為何，都應選擇 長紋理紙 設定。)
	手動進紙提示	永遠* 除非已裝紙		此功能適用於列印工作。當工作類型或尺寸與指定紙匣不相符而裝置改從多功能紙匣進紙時，指定是否出現提示。 選擇 永遠 以在紙匣與設定不相符時顯示提示。選擇 除非已裝紙 以僅在紙匣已空時顯示提示。
	PS 延遲紙材	已啟用* 已停用		使用此功能以選擇 PostScript (PS) 或 HP 的紙張處理模式。
	使用其他紙匣	已啟用* 已停用		使用此功能開啓或關閉當指定紙匣的紙張用盡時，控制面板要求選擇其他紙匣的提示。
	尺寸/類型提示	顯示幕* 請勿顯示		使用此功能設定每次開關紙匣時是否要顯示紙匣組態訊息。
	雙面列印空白頁	自動* 是		使用此功能控制裝置如何處理雙面的工作 (雙面列印)。


表格 7-13 裝置狀態功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明
出紙槽/裝訂狀態	釘書針已用完		繼續*	如果完稿器的訂書針用完，用此選項來停止列印。
			停止	
	工作交錯放置		開啓*	使用此選項稍微移動每個已完成工作堆疊在完稿器出紙槽中的位置。
		關閉		
	工作分隔器模式		功能分隔器*	使用此選項將完稿器設定為在分隔器或信箱模式中操作。
			信箱模式	
<p>附註： 信箱模式設定需要 Web JetAdmin。</p> <p>在信箱模式中，此項目會指定每種工作類型 (列印、影印、接收傳真) 的預設出紙槽，並更新影印應用程式的預設出紙槽對話選項。</p>				
一般列印狀態	預設紙張尺寸		從清單選擇一個紙張尺寸。	使用此功能設定列印工作的預設紙張尺寸。
	置換 A4/Letter		否 是*	使用此功能，則收到 A4 工作但裝置未裝 A4 尺寸的紙張時會改印於 letter 尺寸的紙張 (而收到 letter 工作卻未裝入 letter 尺寸的紙張時改印在 A4 尺寸的紙張)。此選項也會將 A3 與 ledger 尺寸的紙張相互置換。
	手動進紙		已啓用 已停用*	如果啓用此功能，使用者可以從控制面板選擇手動進紙作為工作的紙張來源。
	邊到邊取代		已啓用 已停用*	此功能可讓裝置儘可能靠近紙張邊緣列印文字或影像。
	Courier 字型		一般* 深	使用此功能選擇要使用的 Courier 字型版本。
	寬型 A4		已啓用 已停用*	使用此功能可以變更 A4 尺寸紙張的可列印區域。如果啓用此選項，可在 A4 尺寸紙張的一行中列印 80 個字距為 10 的字元。
	列印 PS 錯誤		已啓用 已停用*	使用此功能可選擇當裝置遇到 PS 錯誤時，是否列印 PostScript (PS) 錯誤頁。
	列印 PDF 錯誤		已啓用 已停用*	使用此功能可選擇當裝置遇到 PDF 錯誤時，是否列印 PDF 錯誤頁。
	個人化語言		自動* PCL	使用此功能來設定裝置的預設列印語言或個人化語言。一般而言不應變更裝

表格 7-13 裝置狀態功能表 (續)

功能表項目	子功能表項目	子功能表項目	數值	說明
			PDF PS	置語言。若將設定變更爲特定裝置語言，則除非向裝置傳送了特定軟體命令，否則裝置將不會自動切換不同語言。
	PCL	表單長度	輸入行數，介於 5 至 128 之間。原廠預設爲 60 行。	PCL 是 Hewlett-Packard 爲存取印表機各種功能而開發的一組印表機指令。
		方向	縱向* 橫向	
		字型編號	鍵入字型號碼。範圍爲 0 至 999。原廠預設值爲 0。	使用此功能，根據字型來源功能表項目中指定的來源指定使用者軟體預設字型的字型編號。裝置會爲每種字型指派一個編號，然後將字型列在 PCL 字型清單 (可從資訊功能表使用)。
		字型來源	內部 USB	使用此功能指定裝置要使用的字型位置。
		字距	鍵入一個介於 0.44 與 99.99 之間的值。原廠預設值爲 10.00。	如果字型來源與字型編號指定的是描邊字型，則使用此功能選擇預設字距 (若是等寬字型)。
		字型點數大小	鍵入介於 4.00 至 999.75 之間的值。原廠預設值爲 12.00。	如果字型來源與字型編號指定的是描邊字型，則使用此功能選擇預設字距 (若是比例字型)。
		符號集	PC-8 Roman-8 Roman-9 ISO L6 PC-775	使用此功能在控制面板任選一個可用符號集。符號集指的是一種字型中所有字元的唯一群組。
		在 LF 加上 CR	否* 是	使用此功能可設定向後相容的 PCL 工作 (純文字，無工作控制) 中，是否要在每個換行符號 (LF) 後附加返回鍵 (CR)。
		隱藏空白頁	否* 是	此選項適用於要產生自有 PCL 的使用者，自有 PCL 可能含有額外表單送紙，導致列印空白頁。選擇是，則會在頁面空白時忽略表單送紙。
		紙材來源對應	標準* 傳統	不使用驅動程式，或是軟體程式沒有紙匣選擇選項時，可使用此功能，以數字選擇、維護進紙匣。

故障排除功能表

 **附註：** 嵌入式 Web 伺服器中也提供了此功能表。在嵌入式 Web 伺服器中，選擇**設定**標籤，然後從畫面左側的功能表中選擇**設定裝置**。請參閱 [74 頁的使用嵌入式 Web 伺服器](#)。

附註： 具有星號 (*) 的值為出廠預設值。有的功能表項目並沒有預設值。

表格 7-14 故障排除功能表

功能表項目	子功能表項目	數值	說明
事件記錄			使用此功能列印事件記錄中最近的 1,000 個事件清單。
控制面板	LED		使用此功能，確認控制面板所有部份均正確運作。
	顯示幕		
	按鈕		
	觸控式螢幕		
傳真 T.30 追蹤	T.30 報告	列印*	使用此功能列印或設定傳真 T.30 追蹤報告。T.30 是一個標準，規範了傳真機之間的訊號同步、通訊協定以及錯誤修正等。
		取消	
	何時列印報告	永不自動列印	
		傳真工作後即列印	
		傳真傳送工作後即列印	
		傳真接收工作後即列印	
		傳真錯誤後即列印	
		僅傳送錯誤後列印	
	僅接收錯誤後列印		
傳真傳輸訊號衰減		介於 0 至 30 分貝之間的數值。	使用此功能設定訊號衰減程度，以配合電話線路訊號衰減。若非由 HP 服務代表要求調整，則請勿修改此設定，因為修改後有可能導致傳真停止運作。
傳真 V.34		正常*	如果發生多次傳真失敗或如果電話線情況需要，可使用此功能停用 V.34 調變。
		關閉	

重設功能表

表格 7-15 重設功能表

功能表項目	數值	說明
清除本地通訊錄		使用此功能可清除儲存在裝置通訊錄中的所有地址。 附註： 這不會清除儲存在網路目錄中的地址。
清除傳真活動記錄		使用此功能可清除傳真活動記錄中的所有事件。
還原原廠電信設定		使用此選項可將 初始設定 功能表中的電話相關傳真設定還原成原廠預設值。
還原原廠設定值		使用此功能可將所有管理功能表設定還原成其原廠預設值。
清除私人資料	快速清除	使用此功能可執行一遍清除。此程序會覆寫記憶體中儲存的資料，但使用者稍後也許可以恢復此資料。 此程序可能需要數小時才能完成。在此時間內無法存取裝置。
	消毒清除	使用此功能可按照美國國防部安全清除標準來清除裝置硬碟。此程序會進行三遍，因此稍後無法恢復舊資料。 在銷售本裝置或將其退回進行升級前，您應使用此程序。拔下網路纜線以便同時清除有關您的網路資訊。 此程序可能需要一晚上甚至一整天才能完成。在此時間內無法存取裝置。

8 紙張與紙匣

本章包含有關下列主題的資訊：

- [支援的紙張](#)
- [在紙匣中裝入紙張](#)
- [裝入特殊紙張類型](#)

支援的紙張

遵循下列指引時，本裝置能以最快速度為您提供高品質的文件：


- 本裝置專為一般辦公用途而設計，可與各種普通紙搭配使用。要取得最佳效能，請使用建議紙張清單中的紙張。
- 請務必根據正確的紙張類型設定紙匣，並從印表機驅動程式中選擇正確的類型。

在使用任何紙張之前，確認紙張品質良好，而且沒有切口、缺口、撕破、污點、隨附雜物、灰塵、摺皺、捲曲或邊角彎摺等現象。


建議紙張

本節所列的紙張類型皆經測試，可與本裝置搭配使用。這些紙張類型分為三種：

- 經測試合格的 HP 品牌紙張。請使用這些紙張類型以取得最佳效果。部分紙張專為與本裝置搭配使用而設計。
- 未針對本裝置進行最佳化的 HP 品牌紙張。這些紙張可與本裝置搭配使用，但輸出品質可能比使用經測試合格的紙張低。
- 特定非 HP 品牌紙張。這些紙張類型可為您提供滿意的列印品質。

 **附註：** 由於 HP 無法控制這些非 HP 紙張的紙張配方，未來結果可能與過去測試不相符。

HP 品牌紙張可在 www.hpshopping.com 上或向當地辦公耗材零售商購買。

 **注意：** 使用不符合 HP 規格的紙張或列印紙材可能會造成故障而需要維修。此類維修並不包括在 HP 保固或服務合約中。

本裝置不支援信封或投影片。

表格 8-1 本裝置支援的紙張品牌

經測試合格的 HP 品牌紙張	支援的 HP 品牌紙張 (未針對本裝置進行最佳化)	經測試的非 HP 紙張
普通紙	HP 多功能列印紙	北美洲
HP 辦公用紙	HP 普通影印與列印紙	Boise X9
HP 多用途紙	HP LaserJet 紙	Domtar Copy Paper
HP 列印紙	HP 彩色雷射紙	GP Spectrum DP Copy
HP 影印紙	HP 進階紙	GP Copy Paper
HP 長紋理辦公用紙	HP 辦公用再生紙	IP HammerMill Fore MP
型錄紙	HP 噴墨紙	IP 超白影印紙
HP Edgeline 光面紙，180 g/m ²	HP 彩色噴墨紙	Wausau Exact Multipurpose
HP 高級霧面簡報紙	HP 超白紙	Weyerhaeuser Husky Xerocopy
HP 霧面型錄與傳單紙	HP 頂級紙	Xerox 4200
特殊紙		北美洲以外國家/地區
HP 辦公用穿孔紙		Clairealfa White

表格 8-1 本裝置支援的紙張品牌 (續)

經測試合格的 HP 品牌紙張	支援的 HP 品牌紙張 (未針對本裝置進行最佳化)	經測試的非 HP 紙張
HP 標籤		IP Rey Office IP Duo Colourcopy Mondi IQ Economy M-Real Data Copy Portucel Navigator Universal Stora-Enso Multicopy UPM Office copy/print Xerox Premier Reflex Pure White

特殊紙使用指引

表格 8-2 特殊紙使用指引

紙張類型	指引
標籤	僅將標籤裝入 1 號紙匣。裝入標籤時，使正面朝下。 標籤必須平放，且任何方向的捲曲度均不得超過 13 公釐。 請僅使用整張標籤。標籤之間如果有空隙，則標籤可能會脫落，從而造成卡紙並難以取出。 請勿使用有皺褶、氣泡或與底紙脫離的標籤。
卡片紙	請僅在 1 號紙匣中裝入較重的卡片紙 (重達 220 g/m ² [80 磅封面] 的卡片紙)。 您可以在任何紙匣中裝入重達 180 g/m ² (67 磅封面) 的卡片紙。 卡片紙的平滑度應介於 100 至 180 Sheffield 之間。 卡片紙必須平放，且任何方向的捲曲度均不得超過 13 公釐。 請勿使用有皺褶、刻痕或者受損的卡片紙。
HP Edgeline 光面紙	僅將 HP Edgeline 光面紙裝入 1 號紙匣。 先展開紙疊，然後再將其放入紙匣中。這有助於防止紙張黏在一起。
投影片	本裝置不支援投影片。請勿嘗試使用其進行列印。
信封	本裝置不支援信封。請勿嘗試使用其進行列印。

建議用於特定文件類型的紙張

本裝置支援許多紙張類型。請使用下表中的資訊為特定文件類型選擇紙張類型。

表格 8-3 建議用於各種文件類型的紙張

文件類型	建議紙張	外觀類型
一般辦公影印與列印	HP 辦公用紙	霧面

表格 8-3 建議用於各種文件類型的紙張（續）

文件類型	建議紙張	外觀類型
	HP 長紋理辦公用紙	
彩色文件	HP 超白紙	霧面
相片、影像、商業計畫、型錄、銷售傳單、目錄、封面、明信片、標牌、地圖、餐館菜單	HP Edgeline 光面紙，180 g/m ²	光面
信件	HP 辦公用紙	霧面
	HP 長紋理辦公用紙	
信紙信頭	HP 超白紙	霧面
報告	HP 高級霧面簡報紙	塗層霧面
	HP 霧面型錄與傳單紙	
建議書	HP 超白紙	霧面
新聞通訊	HP 超白紙	霧面
培訓手冊	HP 辦公用紙	霧面
	HP 長紋理辦公用紙	
	HP 辦公用紙 (穿孔紙)	
使用手冊	HP 辦公用紙	霧面
	HP 長紋理辦公用紙	
	HP 辦公用紙 (穿孔紙)	

每個紙匣支援的紙張類型

選擇紙張類型時，請指示裝置使用預先定義的設定群組，以為該紙張類型提供最佳列印品質。

△ **注意：** 選擇與紙匣中裝入的紙張類型不符的紙張類型可能會損壞裝置。

表格 8-4 每個紙匣支援的紙張類型

印表機驅動程式或控制面板上所列表的紙張類型	說明	1 號紙匣	2 號、3 號與 4 號紙匣	5 號紙匣
普通紙	輕於 150 g/m ² 的普通非塗層紙	X	X	X
HP 高級霧面紙 120g	僅適用於 HP 高級霧面簡報紙，120 g/m ²	X		
HP 霧面型錄紙 180g	僅適用於 HP 霧面型錄與傳單紙，180 g/m ²	X		
HP 霧面封面紙 200g	僅適用於此 HP 品牌紙張。	X		
HP Edgeline 光面紙 180g	僅適用於 HP Edgeline 光面紙，180 g/m ²	X		
卡片紙	160 至 220 g/m ² (60 到 80 磅封面紙) 的普通非塗層紙	X		

表格 8-4 每個紙匣支援的紙張類型 (續)

印表機驅動程式或控制面板上所列的紙張類型	說明	1 號紙匣	2 號、3 號與 4 號紙匣	5 號紙匣
卡片紙	160 至 180 g/m ² (60 至 67 磅封面) 的無塗層普通紙	X	X	X
霧面	普通，非塗層紙。 A3 或 11x17 英吋的紙張必須為長紋理。	X	X	X
霧面型錄紙	普通，非塗層紙。 A3 或 11x17 英吋的紙張必須為長紋理。	X	X	X
霧面封面紙	160 至 220 g/m ² (60 到 80 磅封面紙) 的普通非塗層紙	X		
標籤	非塗層，非光面標籤	X		
信紙信頭	輕於 150 g/m ² 的精細非塗層紙	X	X	X
預製表格	輕於 150 g/m ² 的普通非塗層紙	X	X	X
穿孔紙	輕於 150 g/m ² 的 Letter (3 孔) 或 A4 (2 或 4 孔) 尺寸紙張	X	X	X
彩色紙	輕於 150 g/m ² 的普通非塗層紙	X	X	X
合約紙	輕於 150 g/m ² 的精細非塗層紙	X	X	X
再生紙	輕於 150 g/m ² 的普通非塗層紙	X	X	X

每個紙匣支援的紙張尺寸

紙匣上標記了標準紙張尺寸。要使用自訂紙張尺寸，請使用 1 號紙匣。

表格 8-5 每個紙匣支援的紙張尺寸

大小	尺寸	1 號紙匣	2 號、3 號與 4 號紙匣	5 號紙匣
Letter	216 x 280 公釐 8.5 x 11 英吋	X	X	X
Legal	216 x 356 公釐 8.5 x 14 英吋	X	X	
Executive	184 x 267 公釐 7.25 x 10.5 英吋	X	X	
報表紙	140 x 216 公釐 5.5 x 8.5 英吋	X	X	
8.5 x 13	216 x 330 公釐 8.5 x 13 英吋	X	X	
11 x 17	280 x 432 公釐	X	X	

表格 8-5 每個紙匣支援的紙張尺寸 (續)

大小	尺寸	1 號紙匣	2 號、3 號與 4 號紙匣	5 號紙匣
	11 x 17 英吋			
12 x 18	305 x 457 公釐	X		
	12 x 18 英吋			
4 x 6	102 x 152 公釐	X		
	4 x 6 英吋			
5 x 7	127 x 178 公釐	X		
	5 x 7 英吋			
5 x 8	127 x 203 公釐	X		
	5 x 8 英吋			
A3	297 x 420 公釐	X	X	
	11.69 x 16.54 英吋			
A4	210 x 297 公釐	X	X	X
	8.27 x 11.69 英吋			
A5	148 x 210 公釐	X	X	
	5.83 x 8.27 英吋			
RA3	305 x 430 公釐	X		
	12.01 x 16.93 英吋			
RA4	215 x 305 公釐	X		
	8.46 x 12.01 英吋			
SRA4	225 x 320 公釐	X		
	8.86 x 12.6 英吋			
B4 (JIS)	257 x 364 公釐	X	X	
	10.12 x 14.33 英吋			
B5 (JIS)	182 x 257 公釐	X	X	
	7.17 x 10.12 英吋			
B6 (JIS)	128 x 182 公釐	X		
	5.04 x 7.17 英吋			
8K	273 x 394 公釐	X		
	10.75 x 15.5 英吋			
16K	197 x 273 公釐	X		
	7.75 x 10.75 英吋			
自訂	最小：102 x 152 公釐 (4 x 6 英吋)	X		

表格 8-5 每個紙匣支援的紙張尺寸 (續)

大小	尺寸	1 號紙匣	2 號、3 號與 4 號紙匣	5 號紙匣
	最大：320 x 457 公釐 (12.6 x 18 英寸)			

每個紙匣與紙槽的容量

為避免卡紙與列印品質問題，請在紙匣中裝入正確容量的紙張。請每次裝入整令紙。

當出紙槽已滿時，請從中取出紙張。

表格 8-6 每個紙匣與紙槽的容量

紙匣或出紙槽	容量	磅數
掃描器玻璃板	一張紙，最大 305 x 445 公釐 最大掃描區域為 297 x 433 公釐	任何磅數的紙張 物件 (如書本)，最高 50 公釐
文件進紙器	100 張紙，75 g/m ² (20lb bond)	60 至 135 g/m ² (16 至 36lb bond)
1 號紙匣	80 張紙，75 g/m ² (20lb bond)	60 至 220 g/m ² (16 至 58lb bond)
2 號、3 號與 4 號紙匣	500 張紙，75 g/m ² (20lb bond)	60 至 180 g/m ² (16 至 48lb bond)
5 號紙匣	4,000 張紙，75 g/m ² (20lb bond) 僅限 Letter 或 A4 尺寸	60 至 180 g/m ² (16 至 48lb bond)
單出紙槽	250 張紙，75 g/m ² (20lb bond)	60 至 220 g/m ² (16 至 58lb bond)
HP 多功能完稿器	出紙槽 1 與 2：400 張 出紙槽 3 與 4：200 張 出紙槽 5：2,500 張	60 至 220 g/m ² (16 至 58lb bond)
HP 4 槽式工作分隔器	出紙槽 1 與 2：400 張 出紙槽 3 與 4：200 張	60 至 220 g/m ² (16 至 58lb bond)

每個紙槽支援的紙張尺寸

表格 8-7 每個紙槽支援的紙張尺寸

紙槽	長度	寬度
1、2、3 及 4 號出紙槽	457 至 152 公釐	320 至 102 公釐
5 號出紙槽	432 至 230 公釐	297 至 182 公釐
(僅限 HP 多功能完稿器)		

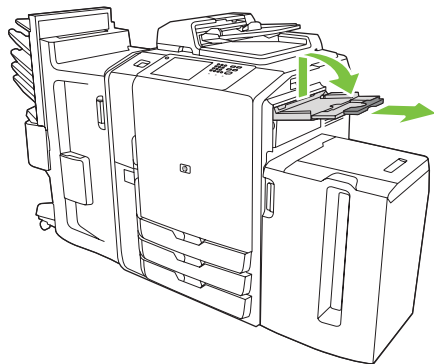
在紙匣中裝入紙張

每個紙匣上的標籤顯示了裝入紙張的正確方法。每次將紙張裝入紙匣時，裝置均會提示您根據紙張尺寸與類型設定紙匣。請務必設定紙張尺寸與類型以透過裝置取得最佳效能。

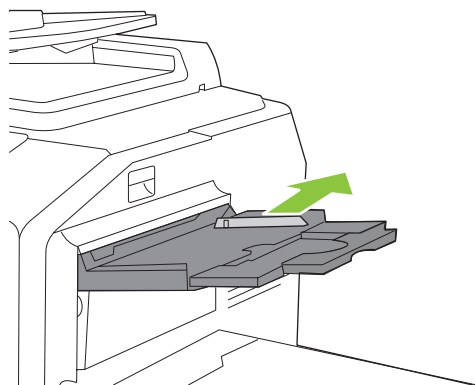
在 1 號紙匣中裝入紙張 (手動送紙匣)

在此紙匣中裝入標準或自訂尺寸的紙張。它最多可容納 80 張 75 g/m² (20 lb bond) 的紙張。此紙匣也可用於較重的紙張，如卡片紙、HP Edgeline 光面紙或型錄紙。

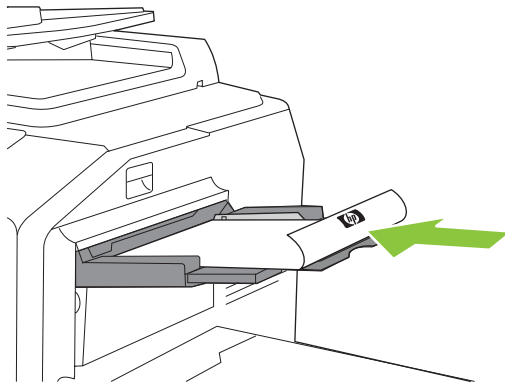
1. 將紙匣支撐架向上滑，拉出支撐架，然後拉出延伸板。




2. 將導板向外移動。



3. 裝入紙張。裝入紙張時永遠短邊先裝入。

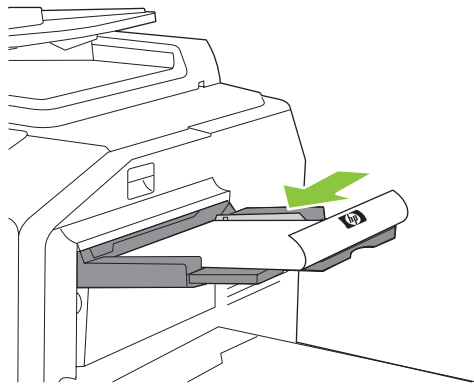


- 裝入信紙信頭或預製表格時，使列印面向下，且上邊朝向右側。

 **附註：** 對於雙面列印，裝入信紙信頭或預製表格時，使列印面向上，且上邊先裝入。

- 裝入穿孔紙時，使有孔的一面朝向裝置前方。
- 裝入標籤時，使正面朝下。
- 裝入 HP Edgeline 光面紙時，請先展開紙疊以分開各張紙，然後再將其放入紙匣中。這有助於防止紙張黏在一起。

4. 調整導板使其觸及紙張。



5. 根據紙張類型與尺寸設定紙匣

- a. 在「首頁」畫面中，點選**耗材狀態**。
- b. 點選**紙匣**標籤。
- c. 如果為紙匣所列的尺寸與類型不正確，請點選紙匣名稱，然後點選**修改**。
- d. 選擇正確的紙張尺寸與類型，然後點選**確定**。

- 或 -

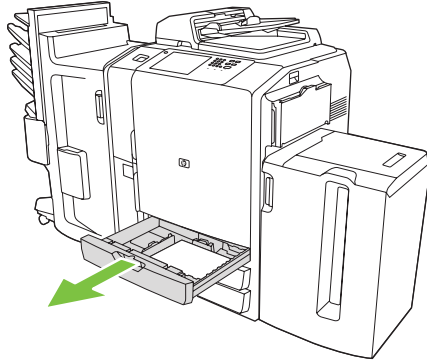
如果要裝入自訂尺寸的紙張，請點選**自訂**。鍵入紙張的尺寸，然後點選**確定**以回到**修改紙匣**畫面。

- e. 點選**確定**以儲存設定。

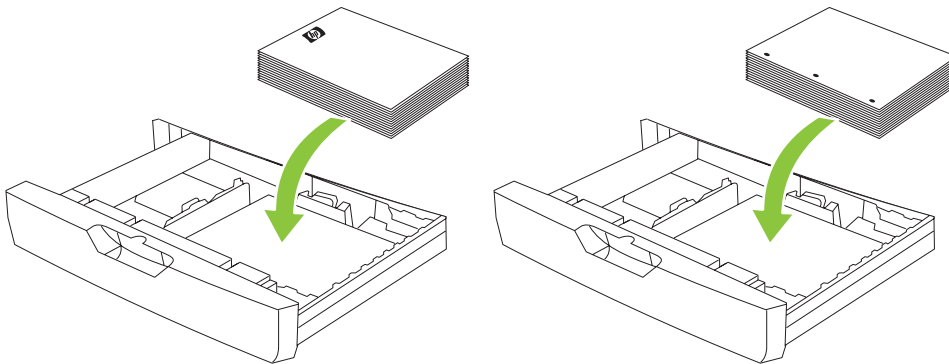
在 2 號、3 號及 4 號紙匣中裝入紙張

2 號、3 號與 4 號紙匣可容納許多標準尺寸與類型的紙張。每個紙匣最多可容納 500 張 75 g/m² (20 lb bond) 的紙張。


1. 打開 2 號、3 號或 4 號紙匣。



2. 每次裝入整令紙。永遠將長邊沿著紙匣正面放置。

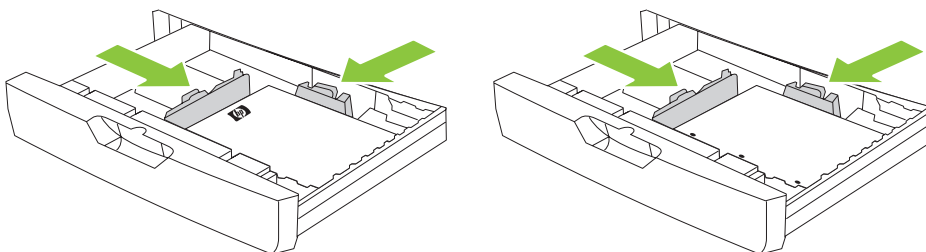


- 裝入信紙信頭或預製表格時，使列印面向上，且上邊朝向左側。

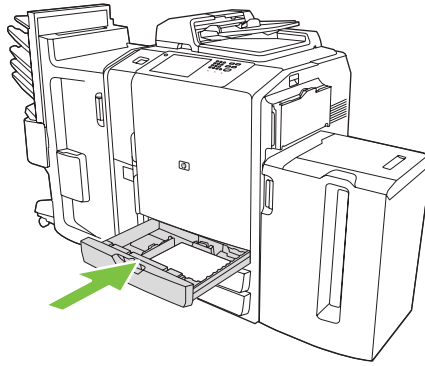
 **附註：** 對於雙面列印，裝入信紙信頭或預製表格時，使列印面向下，且上邊朝向右側。

- 裝入穿孔紙時，使有孔的邊緣沿著紙匣正面放置。

3. 調整兩個導板，使導板卡入標記為紙張尺寸的位置。



- 將紙匣滑入裝置。




- 回應您合上紙匣時在觸控式螢幕上出現的快顯式訊息，以根據紙張類型設定紙匣。或者，執行下列步驟：
 - 在「首頁」畫面中，點選**耗材狀態**。
 - 點選**紙匣**標籤。
 - 如果為紙匣所列的類型不正確，請點選紙匣名稱，然後點選**修改**。
 - 選擇正確的紙張類型，然後點選**確定**。

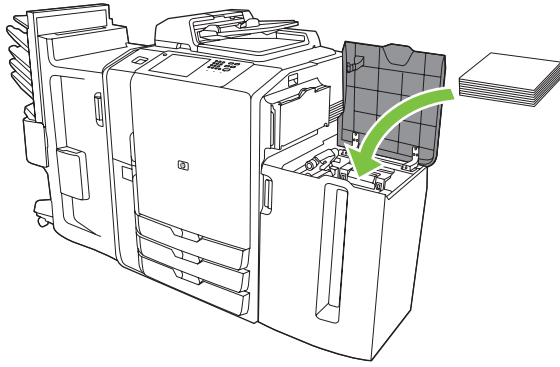
在 5 號紙匣中裝入紙張

此紙匣已預先設定，最多可容納 4,000 張 (8 令) Letter 尺寸或 A4 尺寸的紙張。您無法變更此尺寸設定。

- 打開 5 號紙匣頂蓋，然後裝入紙張。請每次裝入整令紙。在裝入更多紙張時，紙匣會自動降低。
 - 裝入信紙信頭或預製表格時，使列印面向下，且上邊朝向右側。

 **附註：** 對於雙面列印，裝入信紙信頭或預製表格時，使列印面向上，且上邊先裝入。


 - 裝入穿孔紙時，使有孔的一面朝向裝置前方。



2. 回應您合上紙匣時在觸控式螢幕上出現的快顯式訊息，以根據紙張類型設定紙匣。或者，執行下列步驟：
 - a. 在「首頁」畫面中，點選**耗材狀態**。
 - b. 點選**紙匣**標籤。
 - c. 如果為紙匣所列的紙張類型不正確，請點選紙匣名稱，然後點選**修改**。
 - d. 選擇正確的紙張類型，然後點選**確定**。

裝入特殊紙張類型

下表提供裝入特殊紙張類型的指引。請在印表機驅動程式中使用正確的紙張類型設定，以取得最佳列印品質。

 **附註：** 在 Windows 印表機驅動程式中，請在**紙張**標籤的**類型**下拉式清單中調整紙張類型。

在 Macintosh 印表機驅動程式中，請在**外觀**快顯式功能表的**外觀**標籤中調整紙張類型。選擇**紙材類型**下拉式清單。

表格 8-8 裝入特殊紙張

紙張類型	1 號紙匣紙張方向	2 - 4 號紙匣紙張方向	5 號紙匣紙張方向
標籤	正面朝下。	請僅使用 1 號紙匣在標籤上列印。	請僅使用 1 號紙匣在標籤上列印。
信紙信頭或預製表格	正面朝下且上邊朝右。	正面朝上且上邊朝左。	正面朝下且上邊朝右。
穿孔紙	有孔的一邊朝向裝置前方。	有孔的一邊朝向裝置前方。	有孔的一邊朝向裝置前方。

9 影印


本裝置具有多個適用於自訂影印輸出的選項。您可以使用文件進紙器或掃描器玻璃板掃描原稿。本章包含有關下列主題的資訊：

- [從文件進紙器影印](#)
- [從玻璃板影印](#)
- [調整影印設定](#)
- [使用建立工作功能](#)


從文件進紙器影印

文件進紙器最多可容納 100 張紙。

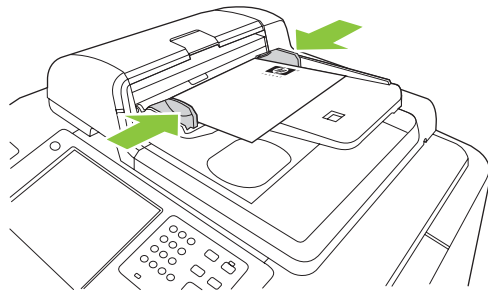
1. 將原稿文件列印面向上放入文件進紙器中，使文件上邊朝向文件進紙器背面或先進入進紙槽。對於雙向原稿，將原稿第一面向上。

 **附註：** 正確裝入原稿時，文件進紙器會發出嗶聲且綠色指示燈會亮起。

2. 調整紙張導板，使導板觸及原稿文件。

 **附註：** 視系統管理員設定裝置的方式而定，您可能需要登入。

附註： 為在使用 Letter 或 A4 尺寸的紙張時取得最快速效能，請將文件的短邊朝向文件進紙器背面。



要使用預設影印選項進行影印，請使用控制面板上的數字鍵盤選擇份數，然後按下**開始**。要使用自訂設定，請點選**影印**。指定設定，然後按下**開始**。要取得更多有關使用自訂設定的資訊，請參閱[142 頁的調整影印設定](#)。

 **附註：** 您可以使用控制面板上的**開始**實體按鈕，或觸控式螢幕上的**開始影印**按鈕。

從文件進紙器進紙匣下的出紙槽中擷取原稿文件。從裝置左側的出紙槽中擷取副本。

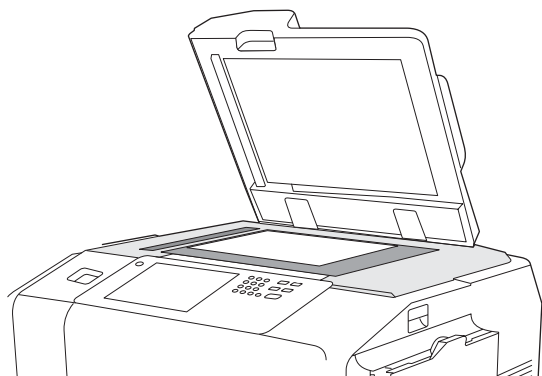
影印混合尺寸原稿

只要紙張具有一個共同的尺寸，且該尺寸不超過 297 公釐，您就可以影印在不同尺寸的紙張上列印的原稿文件。例如，您可以組合 Letter 與 Legal 尺寸，也可以組合 A4 與 A5 尺寸。

1. 將這些紙張排列在原稿文件中，使這些紙張都具有相同的寬度。
2. 將紙張列印面向上放入文件進紙器，然後根據文件調整紙張寬度導板。
3. 在「首頁」畫面中，點選**影印**。
4. 點選**更多選項**。
5. 點選**原稿尺寸**。
6. 選擇**混合尺寸 (同寬度)**，然後點選**確定**。
7. 點選**開始影印**。

從玻璃板影印

1. 將原稿文件列印面向下放在玻璃板上。
2. 將原稿邊角與玻璃板左上角對齊。



要使用預設影印選項，請使用控制面板上的數字鍵盤選擇份數，然後按下**開始**。

要使用自訂設定，請點選**影印**。指定設定，然後按下**開始**。要取得更多有關使用自訂設定的資訊，請參閱**142 頁的調整影印設定**。

附註： 您可以使用控制面板上的**開始**實體按鈕，或觸控式螢幕上的**開始影印**按鈕。

在大多數情況下，裝置會自動偵測玻璃板上的原稿文件尺寸。如果原稿不是標準尺寸，或僅要影印部分原稿，請使用「原稿尺寸」功能關閉自動尺寸偵測，然後指定要影印的區域：


1. 在**首頁**畫面中，點選**影印**。
2. 點選**更多選項**
3. 點選**原稿尺寸**
4. 選擇要掃描的尺寸，然後點選**確定**。這會關閉自動尺寸偵測。
5. 點選**開始影印**

調整影印設定

裝置提供了數種功能，以便您最佳化影印輸出。這些功能都在**影印**畫面上。

影印畫面由數頁組成。在第一頁中，點選**更多選項**以進入下一頁。然後點選向上或向下箭頭按鈕以捲動至其他頁。

要取得有關如何使用某個選項的詳細資料，請點選該選項，然後點選畫面右上角的說明(?) 按鈕。下表提供了影印選項的概觀。

 **附註：** 視系統管理員設定裝置的方式而定，其中部分選項可能不會出現。表中的選項按可能出現的順序列出。

表格 9-1 影印工作的選項

選項名稱	說明
面數	使用此功能指示原稿文件是單面還是雙面列印，及副本應單面還是雙面列印。
彩色/黑白	使用此功能選擇是以黑白還是以彩色列印副本。選擇 自動偵測 以自動偵測原稿的每一頁是黑白的還是彩色的，並以相同的色彩進行影印。 如果選擇 色彩 或 自動偵測 ，您還可以選擇 色彩品質 。選擇 一般辦公 或 專業 。對於某些紙張類型，色彩品質只能設定為 專業 。
縮小/放大	使用此功能將影印影像縮小或放大。點選 縮放 ：下的方塊以指定自訂百分比。要縮小影像，請選擇小於 100% 的值。要放大影像，請選擇大於 100% 的值。
紙張選擇	使用此功能選擇裝有您要使用的紙張尺寸與類型之紙匣。
影像調整	使用此功能提高影印的整體品質。例如，您可以調整 濃度 、 清晰度 及 對比度 ，及使用 去除背景 設定來移除背景的模糊影像，或移除淺色背景色彩。
內容方向	使用此功能指定原稿頁內容在頁面上的放置方式：縱向或橫向。 如果影印雙面列印的文件，您也可以指定第二面的方向。
出紙槽	使用此功能選擇影印的出紙槽。如果已連接選購的 HP 多功能完稿器 ，已裝訂的副本會永遠傳送至出紙槽 5 。如果未安裝完稿器，則不會出現 出紙槽 選項。
裝訂/自動分頁	使用此功能可對出紙槽中的副本進行自動分頁。如果已連接選購的 HP 多功能完稿器 ，此功能會包括裝訂選項。
最佳化文字/圖形	使用此功能將輸出針對特定內容類型做最佳化。您可以將輸出針對文字、列印的圖片、相片或其組合做最佳化。
每張頁數	使用此功能在一張紙上影印多個頁面。
原稿尺寸	使用此功能說明原稿的頁面尺寸。
浮水印	使用此功能將半透明文字斜印在每個頁面的中央。您可以指定要使用的色彩、文字及類型樣式，及調整透明度。
色彩調整	使用此功能調整飽和度與色溫設定，以變更彩色影印的整體外觀。
色彩平衡	使用此功能個別地調整色彩可變更影印中的色彩平衡。例如，增加青色量可使影印的藍色量更多、紅色量更少。
一/二彩色	使用此功能將文件中的所有色彩轉換為單色調，或單色調與黑色。例如，您可以將所有色彩轉換為各種藍色調。
覆蓋	使用此功能在每個頁面上列印半透明影像。說明卡類似於浮水印，但說明卡可以包含影像，如公司標誌。

表格 9-1 影印工作的選項 (續)


選項名稱	說明
章節頁	使用此功能影印具有多個章節的文件。您可以指定章節永遠從左頁或右頁開始。如有必要，裝置會插入空白影像，以使每章的第一頁在正確頁面上。
戳記頁碼	使用此功能在副本上列印頁碼。您可以控制編碼樣式與位置。
戳記日期/時間	使用此功能在副本上列印日期與時間。您可以控制資訊的編號樣式與位置。
戳記文字	使用此功能在副本上列印預先定義的文字訊息，或列印您指定的訊息。文字戳記類似於浮水印，但您可以控制文字戳記在頁面上的位置與角度。
戳記設定編碼	使用此功能在副本上列印設定編碼。例如，如果要製作五份文件，第一組副本中的各頁戳記為相同編碼。您可以在多個編碼格式中選擇，及指定起始設定編碼。
邊到邊	如果靠近邊緣列印原稿文件，請使用此功能以確保最大限度地影印內容。但是，邊緣可能會出現陰影。
建立工作	使用此功能將數組原稿文件組合成一項影印工作。您也可以使用此功能影印具有比文件進紙器一次可以容納的頁數更多頁數之原稿文件。
自動排版	從平台玻璃板影印時使用此功能。將原稿文件放在平台玻璃板上的任何位置。裝置會偵測文件的邊緣，並將影像置於影印中央。
自動裁切	使用此功能可在平台外蓋打開的情況下影印時從背景移除深色區域。裝置會偵測平台上的物件邊緣，並從影像周圍移除黑色區域。
影像對齊	使用此功能將影像移至頁面的邊緣、邊角或中央。
影像位移	使用此功能移動影像在頁面上的位置。此功能與 影像對齊 類似，但它會根據特定測量值移動影像。
影像重覆	使用此功能在單張紙上多次影印相同的影像。要使用此功能，請將原稿放在平台玻璃板上，並讓外蓋處於打開狀態。
清除邊緣	使用此功能移除影印邊緣上出現的任何暗線條。
清除間距	在影印打開的書籍或影印相鄰的兩個頁面時，使用此功能可移除影印中央出現的陰影。
負片影像	使用此功能反轉文件中的所有色彩。此功能會將紅色變為青色、藍色變為黃色、綠色變為洋紅色、白色變為黑色。

使用建立工作功能

使用**建立工作**選項將複雜工作分成多個較小的部分。掃描頁數超過文件進紙器可容納數量的原稿時，或要將具有不同尺寸的頁面組合成一個工作時，此功能很有用。您可以使用玻璃板或文件進紙器掃描原稿。

 **附註：** 建立工作選項亦適用於影印、電子郵件及網路資料夾功能。

1. 將第一部分工作放在文件進紙器或掃描器玻璃板上。

 **附註：** 如果在玻璃板上掃描，每個頁面均為一個獨立的部分。

2. 點選**影印**、**電子郵件**或**網路資料夾**，然後設定要使用的影印選項。

3. 點選**建立工作**，然後選擇**開啓建立工作**。點選**確定**。

4. 按下**開始**以掃描第一部分。


5. 裝置會提示您載入下一個部分。

- 如果要將不同選項套用於此部分，或修改套用於整個工作的設定，請點選**選項**。
- 如果要掃描更多部分，請點選**掃描**。
- 掃描完所有部分後，點選**完成**。
- 如果需要重新開始，請點選**取消工作**。

6. 選擇**完成**時，即會開始處理工作。

10 傳真

如果裝置上已安裝選購的類比傳真附件，且裝置已連接至類比電話線，則可使用裝置傳送與接收傳真。如果未安裝類比傳真附件，則可使用 LAN 傳真服務或網際網路傳真服務傳送傳真。

 **附註：** 如果未安裝類比傳真附件，裝置將無法接收傳真。

本章包含有關下列主題的資訊：

- [設定每項工作的傳真選項](#)
- [傳送傳真](#)
- [取消傳真](#)
- [接收傳真](#)
- [使用傳真報告](#)
- [設定 Windows 電腦傳真傳送](#)
- [使用 Windows PC 傳真傳送](#)

設定每項工作的傳真選項

裝置提供了數種功能，以便您最佳化每份傳真。這些功能都在傳真畫面上。

傳真畫面由兩頁組成。在第一頁中，點選更多選項以進入下一頁。

要取得有關如何使用某個選項的詳細資料，請點選該選項，然後點選畫面右上角的說明(?) 按鈕。下表提供了傳真選項的概觀。

視系統管理員設定裝置的方式而定，其中部分選項可能不會出現。表中的選項按可能出現的順序列出。



表格 10-1 傳真工作的選項



選項名稱	說明
解析度	使用此功能設定外送傳真的解析度。影像解析度越高，每英吋點數 (dpi) 也越多，顯示的細節也越多。影像解析度越低，每英吋點數也越少，顯示的細節也越少，而檔案大小就越小。
原稿面數	使用此功能說明各面原稿文件的版面。
通知	使用此功能以收到外送傳真狀態的通知。
內容方向	使用此功能指定原稿文件內容在頁面上的放置方式：縱向或橫向。
原稿尺寸	使用此功能說明原稿的頁面尺寸。
影像調整	使用此功能提高檔案的整體品質。例如，您可以調整暗度、清晰度及對比度，及使用去除背景設定來移除背景的模糊影像，或移除淺色背景色彩。
最佳化文字/圖形	使用此功能將傳真針對特定內容類型做最佳化。您可以最佳化文字或列印圖片，或手動調整設定。

傳送傳真

1. 將原稿列印面向下放在玻璃板上，或列印面向上放在文件進紙器中。
2. 在「首頁」畫面中，點選**傳真**以開啓傳真功能。
3. 您可以將傳真傳送至單個收件者或多個收件者。

使用下列其中一種或兩種方法指定傳真號碼：

手動鍵入傳真號碼	在「傳真」畫面中，點選 傳真號碼 ：下的方塊以開啓虛擬鍵盤。鍵入傳真號碼。 點選 暫停 以表示所需的暫停。 要刪除字元，請點選 backspace 按鈕 ()。
使用快速撥號	在「傳真」畫面中，從清單中選擇快速撥號代碼，或點選 快速撥號代碼 ：下的方塊，然後鍵入快速撥號代碼。 要搜尋快速撥號，請點選搜尋按鈕 ()。

4. 點選**確定**以回到傳真主畫面。要將號碼傳送至傳真收件者清單，請點選向下箭頭按鈕 ()。
5. 點選**更多選項**以查看其他傳真選項。要取得更多有關使用自訂設定的資訊，請參閱 [146 頁的設定每項工作的傳真選項](#)。
6. 設定所有選項後，點選 **傳送傳真** () 以掃描文件並傳送傳真。
7. 要確認傳真是否已成功傳送，請開啓「首頁」畫面，然後點選**工作狀態**。點選**工作記錄**標籤，然後查看已完成工作清單中的傳真。

取消傳真

您可以取消目前正在掃描或在工作佇列中等待的外送傳真。您也可以取消內送傳真。

取消正在掃描的傳真

1. 按下**停止**。**工作狀態**畫面會開啓，且會出現一則確認已取消工作的訊息。
2. 點選**確定**以繼續。

取消外送傳真。

1. 在「**首頁**」畫面中，點選**工作狀態**。
2. 在**啓動**標籤中，開啓名稱爲**選擇工作類型**的下拉式清單，然後選擇**外送傳真**或**傳送與外送傳真**。
3. 在工作清單中，選擇工作，然後點選**取消工作**。


取消內送傳真。

1. 在「**首頁**」畫面中，點選**工作狀態**。
 2. 在**啓動**標籤中，開啓名稱爲**選擇工作類型**的下拉式清單，然後選擇**影印**、**列印**、**內送傳真**工作。
 3. 在工作清單中，選擇工作，然後點選**取消工作**。
-

接收傳真

如果已安裝類比傳真附件，裝置可以接受內送傳真。如果未安裝此附件，您可以使用 LAN 傳真服務或網際網路傳真服務來傳送傳真，但裝置無法接收傳真。

裝置會將內送傳真置於使用中的工作佇列中。如果佇列中沒有其他工作，裝置會立即列印傳真。如果佇列中有其他工作，裝置會先列印佇列中該傳真之前的工作，然後列印該傳真。如果要先列印傳真，您可以在工作佇列中提升它。

 **附註：** 如果系統管理員已設定列印傳真的排程，您可以將所有傳真儲存在裝置上，稍後再列印。


在工作佇列中提升傳真

1. 在「首頁」畫面中，點選**工作狀態**。
2. 在**啓動**標籤中，開啓名稱爲**選擇工作類型**的下拉式清單，然後選擇**影印、列印、內送傳真工作**。
3. 在工作清單中，選擇工作，然後點選**提高**。裝置會在工作佇列中儘可能將工作往前移。

使用傳真報告

資訊功能表中提供多個傳真報告。使用這些報告有助於管理傳真功能。

1. 在首頁螢幕上，捲動至並點選**管理**。
2. 點選**資訊**，然後點選**傳真報告**。
3. 選擇報告，然後點選**列印**以列印報告。

 **附註：** 您可以設定**傳真撥號報告**以在符合特定條件時自動列印。例如，您可以在任何傳真工作或僅在工作出錯後列印報告。

表格 10-2 傳真報告

報告	說明
傳真活動記錄	內含此裝置傳送與接收過的傳真清單。
傳真撥號報告	前次傳送或接收傳真作業的詳細報告。
帳單代碼報告	列出外送傳真用過的帳單代碼。此報告列出每個代碼共用於幾次外送傳真。
封鎖傳真清單	列出此裝置封鎖拒收傳真的電話號碼。
快速撥號清單	顯示此裝置已設定的快速撥號。

附註： 如果使用的是 LAN 傳真或網際網路傳真 (而不是類比傳真附件)，則這是唯一可用的報告。

設定 Windows 電腦傳真傳送


使用 Windows 電腦傳真傳送傳真驅動程式可從電腦傳送傳真。要使用此功能，必須在裝置上安裝類比傳真附件，並透過**管理**功能表啓用電腦傳真傳送。

 **附註：** 此功能**僅**適用於 Windows 作業系統。傳真驅動程式中的設定會置換在控制面板上設定。

傳真驅動程式目前不適用於 Windows Vista，但以後會。如需詳細資訊，請造訪下列網站：www.hp.com/go/CM8060edgeline_sw 或 www.hp.com/go/CM8050edgeline_sw。

在您選擇**標準傳真安裝**軟體安裝選項時，即會安裝此驅動程式。您也可以透過更新安裝，在稍後安裝傳真驅動程式。請參閱 [23 頁的裝置軟體](#)。


使用傳送傳真驅動程式**設定**標籤上的**編輯預設值**按鈕，即可設定傳送傳真驅動程式的預設值。

 **附註：** 在安裝時可能已設定預設值。

設定寄件者資訊

使用傳送傳真驅動程式傳送的所有傳真，均包含預設寄件者資訊，其中包括封面。使用**設定**標籤上的文字欄位，然後選擇**將預設值套用於此工作**選項，即可變更個別傳真的寄件者資訊。


1. 在建立傳真的軟體程式中開啓要傳真的文件。
2. 按一下**檔案**，然後按一下**列印**。
3. 從印表機清單中選擇傳送傳真驅動程式。
4. 在**設定**標籤上，按一下**編輯預設值**。
5. 在**預設值**對話方塊中的**寄件者資訊**下方，鍵入預設寄件者名稱、公司名稱、傳真號碼及語音電話號碼，然後選擇**將預設值套用於此工作**。
6. 按一下**確定**。

 **附註：** 要同時設定所有預設資訊，請選擇寄件者資訊、傳真品質、通知、封面及預覽設定，然後按一下**確定**。

設定傳真品質

傳真品質設定將定義裝置傳送傳真所用的解析度。


1. 在**設定**標籤上，按一下**編輯預設值**。
2. 在**預設值**對話方塊中的**傳真品質**下方，選擇傳送傳真的預設品質。
 - 標準：200 x 100 每英吋點數 (dpi)
 - 細緻：200 x 200 dpi
 - 極細緻：300 x 300 dpi
3. 按一下**確定**。

 **附註：** 要同時設定所有預設資訊，請選擇寄件者資訊、傳真品質、通知、封面及預覽設定，然後按一下**確定**。


設定通知設定

通知設定將決定何時以及如何傳送外送傳真的狀態通知。

1. 在**設定**標籤上，按一下**編輯預設值**。
2. 在**預設值**對話方塊中的**通知**下方，選擇何時接收通知：
 - **無**：不傳送通知。
 - **此工作**：傳送傳真時傳送通知。
 - **錯誤時**：發生錯誤時傳送通知。
3. 選擇要傳送的通知類型：
 - **列印**：在預設印表機上列印通知。
 - **電子郵件**：以電子郵件訊息傳送通知。在**電子郵件地址**文字方塊中鍵入電子郵件地址。

 **附註：** 必須在裝置上設定電子郵件功能才能接收電子郵件通知。


4. 按一下**確定**。

 **附註：** 要同時設定所有預設資訊，請選擇寄件者資訊、傳真品質、通知、封面及預覽設定，然後按一下**確定**。


設定封面資訊

使用預設封面可標準化傳真封面的外觀。其中包含用於備註、主旨行及公司標誌或其他影像的欄位。使用**傳真工作**標籤可修改個別傳真工作的封面設定。

1. 在**設定**標籤上，按一下**編輯預設值**。
2. 在**預設值**對話方塊中的**包含在傳真中**下方，選擇**封面 (僅限於單個收件者)**。
3. 在**註**文字方塊中，鍵入預設備註。
4. 在**主旨**文字方塊中，鍵入主旨行。
5. 按一下**瀏覽**以在封面上包含影像。
6. 瀏覽至並選擇點陣圖影像檔案，如公司標誌。

 **附註：** 點陣圖影像在封面上將轉換為灰階，並且位於頁面上方的三分之一處。


7. 按一下**確定**。

 **附註：** 要同時設定所有預設資訊，請選擇寄件者資訊、傳真品質、通知、封面及預覽設定，然後按一下**確定**。

設定預覽喜好設定

預覽喜好設定可以設定成在傳送前自動預覽每個傳真工作。


1. 在**設定**標籤上，按一下**編輯預設值**。
2. 在**預設值**對話方塊中的**預覽**下方，選擇**傳送傳真之前顯示預覽**。
3. 按一下**確定**。

 **附註：** 要同時設定所有預設資訊，請選擇寄件者資訊、傳真品質、通知、封面及預覽設定，然後按一下**確定**。

設定傳真驅動程式印表機喜好設定

設定用於所有電腦傳真傳送工作的預設選項。

1. 依序按一下**開始**、**設定**及**印表機和傳真**。
2. 在**印表機和傳真**視窗中的**傳送傳真**上按一下滑鼠右鍵，然後按一下**列印喜好設定**。
3. 在**傳送傳真文件內容**對話方塊中，按一下**紙張/品質**以設定預設紙張與品質設定。要儲存預設紙張設定並關閉對話方塊，請按一下**確定**。

 **附註：** **傳送傳真文件內容**對話方塊中的**進階**標籤，包含影響傳送傳真驅動程式的資訊，但**請勿**變更其中的任何設定，以確保傳送傳真驅動程式正常操作。此標籤是標準 Windows 標籤，無法從此驅動程式中移除。

4. 按一下**服務**以檢查裝置與耗材的狀態，或啟動嵌入式 Web 伺服器。只有在傳送傳真驅動程式連線至有效的 TCP/IP 連接埠時，**服務**標籤選項才會出現。
5. 按一下**確定**以將所有變更儲存為預設值並關閉對話方塊。

設定帳單代碼組態

電腦傳真傳送支援傳送傳真時使用帳單代碼。

使用裝置控制面板即可啟用帳單代碼功能。


1. 在裝置控制面板上，點選**管理**。
2. 捲動至並點選**初始設定**，然後點選**傳真設定**。
3. 捲動至並點選**傳真傳送設定**。
4. 捲動至並點選**帳單代碼**，然後點選**設定**。
5. 選擇**帳單代碼開啓**。
6. 在電腦上，依序按一下**開始**、**設定**及**印表機和傳真**。
7. 在**印表機和傳真**視窗的**印表機工作**下方，在裝置名稱上按一下滑鼠右鍵，然後按一下**內容**。
8. 在**傳送傳真內容**對話方塊中，按一下**裝置設定**。
9. 按一下**確定**。

使用 Windows PC 傳真傳送


如果系統管理員已安裝 Windows PC 傳真傳送軟體，您可以使用該軟體從電腦傳送傳真。

將傳真傳送至單個收件者


1. 開啓要在建立的軟體程式中傳真的文件。
2. 按一下**檔案**，然後按一下**列印**。
3. 在印表機清單中，選擇「傳送傳真」驅動程式。
4. 按一下**確定**或**列印**。

 **附註：** 按一下將文件傳送至裝置的按鈕。此按鈕標示的名稱並非在所有軟體程式中都相同。


5. 在**傳送傳真**對話方塊的**傳真至**下，鍵入收件者名稱、傳真號碼及公司名稱。傳真號碼是唯一所需的資訊。

 **附註：** 請參閱[155 頁的在傳真號碼中插入特殊字元](#)以取得您可以在**傳真號碼**文字欄位中使用的特殊字元清單。


6. 按一下**新增至電話簿**以將收件者資訊新增至「傳送傳真」電話簿。此步驟是可選的。

 **附註：** 按一下**清除欄位**以移除「收件者名稱」、「傳真號碼」及「公司名稱」文字方塊中的所有值。

7. 預設封面資訊會出現在**傳送傳真**對話方塊的**傳真內含**。您可以變更任何個別傳真工作的封面資訊。
8. 如果已啓用帳單代碼功能，且系統管理員已將其設為可編輯，請在**傳送傳真**對話方塊的**帳單資訊**下鍵入帳單代碼。您可以變更任何個別傳真工作的帳單代碼。
9. 要使用預設值傳送傳真，請按一下**傳真**。

 **附註：** 按一下**傳送傳真**對話方塊中的**設定**標籤以檢視寄件者、傳真品質、通知資訊及預覽設定。您可以為任何個別傳真工作變更此資訊。按一下**傳送**以傳送傳真。

10. 如果已選擇**設定**標籤上的**傳送傳真之前顯示預覽**，傳真工作的預覽會出現。查看傳真是否正確，然後按一下**預覽與傳送**以傳送傳真。

 **附註：** 使用「隨選即印」時，無法使用此預覽功能。


「隨選即印」是一種 Windows 功能，您可以使用該功能連接、列印或傳送至遠端印表機，而無需使用安裝磁碟。檔案與組態資訊會自動從列印伺服器下載至用戶端。

11. 按一下**檢視**或使用縮放下拉式功能表以變更文件預覽大小。
12. 按一下箭頭按鈕以導覽文件。
13. 按一下**傳送傳真**以傳送傳真，或按一下**取消傳真**以編輯傳真設定。


將傳真傳送至多個收件者

1. 開啓要在建立的軟體程式中傳真的文件。
2. 按一下**檔案**，然後按一下**列印**。
3. 在印表機清單中，選擇「傳送傳真」驅動程式。


- 按一下**確定**或**列印**。

 **附註：** 按一下將文件傳送至裝置的按鈕。此按鈕標示的名稱並非在所有軟體程式中都相同。

- 在**傳送傳真**對話方塊的**傳真至**下，鍵入收件者名稱、傳真號碼及公司名稱。傳真號碼是唯一所需的資訊。

 **附註：** 請參閱**155 頁的在傳真號碼中插入特殊字元**以取得您可以在**傳真號碼**文字欄位中使用的特殊字元清單。

- 按一下**新增至電話簿**以將收件者資訊新增至「傳送傳真」電話簿。此步驟是可選的。


 **附註：** 按一下**清除欄位**以移除「收件者名稱」、「傳真號碼」及「公司名稱」文字方塊中的所有值。

- 按一下**收件者**以將收件者新增至**傳真收件者**欄位。


- 對於每個傳真收件者，重複此程序。傳真會傳送至**傳真收件者**欄位中出現的所有名稱。

- 如果已啓用帳單代碼功能，且系統管理員已將其設為可編輯，請在**傳送傳真**對話方塊的**帳單資訊**下鍵入帳單代碼。您可以變更任何個別傳真工作的帳單代碼。

- 要使用預設值傳送傳真，請按一下**傳真**。

 **附註：** 按一下**傳送傳真**對話方塊中的**設定**標籤以檢視寄件者、傳真品質、通知資訊及預覽設定。您可以為任何個別傳真工作變更此資訊。按一下**傳送**以傳送傳真。

- 如果已選擇**設定**標籤上的**傳送傳真之前顯示預覽**，傳真工作的預覽會出現。查看傳真是否正確，然後按一下**預覽與傳送**以傳送傳真。

 **附註：** 使用「隨選即印」時，無法使用此預覽功能。

「隨選即印」是一種 Windows 功能，您可以使用該功能連接、列印或傳送至遠端印表機，而無需使用安裝磁碟。檔案與組態資訊會自動從列印伺服器下載至用戶端。

- 按一下**檢視**或使用縮放下拉式功能表以變更文件預覽大小。

- 按一下箭頭按鈕以導覽文件。

- 按一下**傳送傳真**以傳送傳真，或按一下**取消傳真**以編輯傳真設定。

在傳真號碼中插入特殊字元

傳真號碼欄位接受除數字 0 至 9 之外的特殊字元。

表格 10-3 傳真號碼的特殊字元

特殊字元	功能
-	在傳真號碼中使用連字號，可更輕鬆地閱讀號碼。
(與)	在傳真號碼中使用括號，可更輕鬆地閱讀號碼。
[與]	使用左括號與右括號可隱藏一部分傳真號碼，使其不會列印在傳真封面頁、呼叫報告或電子郵件通訊上。例如，傳真號碼可能包含電話卡存取碼。在傳真號碼的電話卡存取碼部分兩邊鍵入括號，可避免顯示此資訊。
*	星號作為撥號音傳輸。

表格 10-3 傳真號碼的特殊字元 (續)

特殊字元	功能
#	井號作為撥號音傳輸。
,	逗點表示在撥打傳真號碼時暫停 2 秒鐘。在撥號時使用多個逗點可暫停較長時間。

使用電話簿傳送傳真

1. 開啓要在建立的軟體程式中傳真的文件。
2. 按一下**檔案**，然後按一下**列印**。
3. 在印表機清單中，選擇「傳送傳真」驅動程式。
4. 按一下**確定**或**列印**。
 **附註：** 按一下將文件傳送至裝置的按鈕。此按鈕標示的名稱並非在所有軟體程式中都相同。
5. 在**傳送傳真**對話方塊的**傳真至**下，按一下書籍圖示。
6. 在**電話簿**對話方塊中，選擇每個傳真收件者的名稱，然後按一下**收件者**以將收件者新增至**傳真收件者**欄位。
7. 將所有傳真收件者新增至**傳真收件者**欄位後，按一下**確定**。
8. 在**傳送傳真**對話方塊的**傳真內含**下，如果已選擇**封面 (僅限單位收件者)**，請將其清除。
9. 如果已啓用帳單代碼功能，請在**傳送傳真**對話方塊的**帳單資訊**下鍵入帳單代碼。您可以變更任何個別傳真工作的帳單代碼。
10. 要使用預設值將傳真傳送至所有收件者，請按一下**傳送**。
 **附註：** 按一下**傳送傳真**對話方塊中的**設定**標籤以檢視寄件者、傳真品質、通知資訊及預覽設定。您可以為任何個別傳真工作變更此資訊。按一下**傳送**以傳送傳真。
11. 如果已選擇**設定**標籤上的**傳送傳真之前顯示預覽**，傳真工作的預覽會出現。查看傳真是否正確。
 **附註：** 使用「隨選即印」時，無法使用此預覽功能。
「隨選即印」是一種 Windows 功能，您可以使用該功能連接、列印或傳送至遠端印表機，而無需使用安裝磁碟。檔案與組態資訊會自動從列印伺服器下載至用戶端。
12. 按一下**檢視**或使用縮放下拉式功能表以變更文件預覽大小。
13. 按一下箭頭按鈕以導覽文件。
14. 按一下**傳送傳真**以傳送傳真，或按一下**取消傳真**以編輯傳真設定。

編輯電話簿

使用電話簿儲存**傳送傳真**對話方塊的**傳真至**下出現的聯絡資訊。您可以新增或移除名稱。

「傳送傳真」電話簿會作為 XML 檔案儲存在「我的文件」資料夾中。HP 並不建議您編輯或複製此檔案。

將名稱新增至電話簿

要將名稱新增至電話簿，請執行下列步驟：

1. 在**傳送傳真**對話方塊的**傳真至**下，按一下書籍圖示。
2. 在**電話簿**對話方塊中，按一下**新增**。
3. 在**新增至電話簿**對話方塊的文字方塊中，鍵入收件者名稱、傳真號碼及公司名稱。
4. 按一下**確定**。
5. 在**電話簿**對話方塊中，按一下**新增**以新增名稱。
6. 完成將名稱新增至電話簿後，按一下**確定**。

從電話簿移除名稱

要從電話簿移除名稱，請執行下列步驟：

1. 在**傳送傳真**對話方塊的**傳真至**下，按一下書籍圖示。
2. 在**電話簿**對話方塊中，選擇要刪除的名稱，然後按一下**刪除**。
3. 完成從電話簿移除名稱後，按一下**確定**。

編輯電話簿中的名稱

要編輯電話簿中的名稱，請執行下列步驟：

1. 在**傳送傳真**對話方塊的**傳真至**下，按一下書籍圖示。
2. 在**電話簿**對話方塊中，選擇要編輯的名稱，然後按一下**編輯**。
3. 在**編輯電話簿項目**對話方塊的文字方塊中，編輯收件者名稱、傳真號碼及公司名稱。
4. 完成編輯後，按一下**確定**。

11 數位傳送

本章包含有關下列主題的資訊：

- [關於數位傳送](#)
- [與其他 HP 裝置的數位傳送比較](#)
- [傳送至電子郵件](#)
- [傳送至網路資料夾](#)

關於數位傳送

本裝置具有內建數位傳送功能。數位傳送是一個單一程序，您可以使用此程序在裝置上掃描紙本文件，然後直接將其傳送至多種類型的目的地：

- **電子郵件：** 將文件作為附件傳送至一個或多個網際網路電子郵件地址。收件者可以列印、儲存及轉寄以此方式接收文件，亦可在不同程式中開啓並編輯該文件以滿足特定需求。
- **資料夾：** 將文件傳送至共用網路資料夾。請從「快速存取」資料夾清單中進行選擇；如果您已登入裝置，則可在控制面板上指定目的地。
- **傳真：** 將文件傳送至一部或多部傳真機。收件者可如同接收任何其他傳真一樣來接收這些文件。

與其他 HP 裝置的數位傳送比較

如果您曾使用 HP LaserJet MFP 裝置，則可能已經熟悉數位傳送功能。但是，本裝置的數位傳送功能不同於先前的 HP MFP 裝置。對於本裝置，您必須使用嵌入式 Web 伺服器，來設定與管理數位傳送功能。沒有任何外部軟體適用於數位傳送功能。對於先前的 HP LaserJet MFP 裝置，許多功能都需要使用額外的 HP 數位傳送軟體 (DSS)。

下表比較了相對於 HP LaserJet MFP 裝置而言，哪些數位傳送功能已嵌入本裝置。

表格 11-1 嵌入式數位傳送功能比較

功能		嵌入 HP CM8060/ CM8050 Color MFP with Edgeline Technology	嵌入 HP LaserJet MFP 裝 置	透過 DSS 軟體提供 (僅適 用於 HP LaserJet MFP 裝 置)
傳送電子郵件	存取 Microsoft Exchange 連絡人通訊錄	是	否	是
	存取 LDAP 通訊錄	是	是	是
	本地公共通訊錄	是	是	是
	本地私人通訊錄	是	是	是
安全性	Windows NTLM 或 Kerberos 交涉驗證	是	否	是
	Novell 驗證	否	否	是
	LDAP 驗證	是	是	否
	PIN 或存取碼驗證	是	是	否
	IPsec 資料加密	是	否	
目的地類型	傳送至 FTP	否	是	是
	傳送至 Windows 網路資料 夾	是	是	是
	經過驗證的使用者可以指 定新資料夾。未經過驗證 的使用者只能使用現有資 料夾。			
	傳送至網際網路傳真	是	否	是
	傳送至 LAN 傳真	是	否	是
	傳送至 Novell 網路資料夾	是	否	是
	傳送至電子郵件	是	是	是
	傳送至工作流程	否	否	是
	將檔案儲存為光學字元識 別 (OCR) 類型	是	否	是
	文件擷取 (用於使用協力廠商工作流 程軟體)	是	是	否

表格 11-1 嵌入式數位傳送功能比較 (續)


功能		嵌入 HP CM8060/ CM8050 Color MFP with Edgeline Technology	嵌入 HP LaserJet MFP 裝 置	透過 DSS 軟體提供 (僅適 用於 HP LaserJet MFP 裝 置)
數位傳送管理	整隊管理 (管理一組裝置)	HP Web Jetadmin	HP Web Jetadmin 或 DSS 軟體	HP Web Jetadmin 或 DSS 軟體
	DSS 組態公用程式	不適用	否	是
	嵌入式 Web 伺服器 (用於 管理單一裝置)	是	是	否
	在裝置控制面板上管理 DS	部分	部分	否
	在裝置控制面板上自訂 DS	否	是	是

傳送至電子郵件

如果裝置已連線至具有有效簡單郵件傳輸協定 (SMTP) 位址，並且能夠存取網際網路的網路伺服器，則可使用內建數位傳送功能掃描文件並將其作為電子郵件附件傳送。

將掃描檔案作為電子郵件附件傳送

1. 將原稿列印面向下放在玻璃板上，或列印面向上放在文件送紙器中。
2. 在「首頁」畫面中，點選**電子郵件**以開啓電子郵件功能。
3. 對於每個欄位，點選文字方塊以開啓虛擬鍵盤，然後鍵入資訊。使用畫面右側的捲動按鈕以查看所有欄位。要使用電子郵件通訊錄中的地址，請點選通訊錄按鈕 (☰)，如果可用，然後選擇名稱。要取得更多資訊，請參閱[163 頁的使用電子郵件通訊錄](#)。

 **附註：** 如果系統管理員已設定此裝置，您只能將電子郵件傳送給自己，且通訊錄按鈕不會出現。

寄件者：	鍵入電子郵件傳送者的電子郵件地址。如果系統管理員已設定預設 寄件者： 地址，則此欄位已是完整的，您可能無法進行變更。如果已登入裝置，則會填寫您的電子郵件地址。
收件者：	鍵入收件者名稱。要分隔名稱，請鍵入分號或點選 輸入 。如果系統管理員已設定此功能，您只能將電子郵件傳送給自己，則此欄位已填入您的電子郵件地址，且您無法進行變更。
副本：	鍵入收件者名稱。要分隔名稱，請鍵入分號或點選 輸入 。如果系統管理員已設定此功能，您只能將電子郵件傳送給自己，則此欄位為空，且您無法進行變更。
密件副本：	鍵入收件者名稱。其他收件者看不到此欄位中的名稱。要分隔名稱，請鍵入分號或點選 輸入 。如果系統管理員已設定此功能，您只能將電子郵件傳送給自己，則此欄位為空，且您無法進行變更。
主旨：	鍵入電子郵件的主旨。
檔案名稱：	鍵入電子郵件附件的檔案名稱。
訊息：	鍵入要使用電子郵件傳送的訊息。系統管理員可能已鎖定此欄位。


4. 點選**更多選項**以查看其他電子郵件選項。要取得更多有關使用自訂設定的資訊，請參閱[164 頁的設定每項工作的電子郵件選項](#)。
5. 設定所有選項後，點選**傳送電子郵件** (☑) 以掃描文件並傳送電子郵件。
6. 要確認電子郵件是否已成功傳送，請開啓「首頁」畫面，然後點選**工作狀態**。點選**工作記錄**標籤，然後查看已完成工作清單中的電子郵件。

使用電子郵件通訊錄

使用電子郵件通訊錄儲存電子郵件收件者的資訊。要開啓通訊錄，請點選電子郵件主畫面上的通訊錄按鈕 (☰)。該按鈕適用於**寄件者：**、**收件者：**、**副本：**及**密件副本：**欄位。

要取得更多有關任何地址的資訊，請在畫面左側清單中選擇地址，然後點選**詳細資料**。

您可以將項目新增至裝置中儲存的通訊錄。您也可以編輯或刪除特定項目。如果已登入裝置，其他使用者無法使用您新增的地址。

 **附註：** 您無法編輯或刪除網路位址項目，且無法編輯或刪除從其他通訊錄匯入的部分項目。對於這些項目，用於新增、編輯及刪除的按鈕處於非使用中狀態。


使用地址	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點選畫面左側清單中的一個或多個名稱以加以選擇。 2. 點選向右箭頭按鈕 (➡) 以將名稱移至畫面右側的清單。 3. 如果需要從畫面右側清單中移除名稱，請選擇名稱，然後點選清單下的資源回收筒按鈕。 4. 點選確定以回到電子郵件主畫面。名稱應會出現在正確的欄位中，
新增地址	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點選加號按鈕 (+)，該按鈕位於畫面左下角。虛擬鍵盤會開啓。 2. 選擇每個欄位，然後在方塊中鍵入正確的資訊。所需的欄位標有星號 (*)。 3. 完成所有資訊後，點選確定以將名稱新增至聯絡人清單，然後回到通訊錄畫面。 <p>如果已登入裝置，地址會儲存在個人聯絡人清單中。如果未登入裝置，地址則儲存在共用聯絡人清單中。</p>
編輯地址	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點選畫面左側清單中的名稱以加以選擇。 2. 點選編輯以開啓虛擬鍵盤。 3. 要變更任何欄位中的資訊，請選擇欄位，然後鍵入正確的資訊。 4. 進行所有變更後，點選確定以回到通訊錄畫面。
刪除地址	<ol style="list-style-type: none"> 1. 點選畫面左側清單中的名稱以加以選擇。您可以選擇多個名稱。 2. 點選資源回收筒按鈕。 3. 裝置會提示您確認是否要刪除地址。點選是以刪除地址，然後回到通訊錄畫面。

設定每項工作的電子郵件選項

裝置提供了數項最佳化電子郵件附件的功能。這些功能都在**電子郵件**畫面上。

電子郵件畫面由兩頁組成。在第一頁中，點選**更多選項**以進入下一頁。

要取得有關如何使用某個選項的詳細資料，請點選該選項，然後點選畫面右上角的說明 (ℹ) 按鈕。下表提供了電子郵件選項的概觀。

 **附註：** 視系統管理員設定裝置的方式而定，其中部分選項可能不會出現。表中的選項按可能出現的順序列出。

表格 11-2 電子郵件工作的選項

選項名稱	說明
文件檔案類型	使用此功能選擇電子郵件附件的檔案格式。
原稿面數	使用此功能說明各面原稿文件的版面。
輸出品質	使用此功能選擇電子郵件附件的品質。較高品質的影像所需的檔案比較低品質的影像所需的檔案更大。檔案越大，傳送所需的時間越長，部分收件者可能無法接收較大的檔案。
內容方向	使用此功能指定原稿文件內容在頁面上的放置方式：縱向或橫向。
解析度	使用此功能設定電子郵件附件的解析度。影像解析度越高，每英吋點數 (dpi) 也越多，顯示的細節也越多。影像解析度越低，每英吋點數也越少，顯示的細節也越少，而檔案大小就越小。
原稿尺寸	使用此功能說明原稿的頁面尺寸。


表格 11-2 電子郵件工作的選項 (續)

選項名稱	說明
彩色/黑白	使用此功能選擇電子郵件附件是黑白的還是彩色的。
最佳化文字/圖形	使用此功能將輸出針對特定內容類型做最佳化。您可以最佳化文字或列印圖片的輸出，或手動調整設定。
通知	使用此功能接收有關已傳送電子郵件附件狀態的通知。您可以接收電子郵件通知，或列印通知。
影像調整	使用此功能提高檔案的整體品質。例如，您可以調整暗度、清晰度及對比度，及使用 去除背景 設定來移除背景的模糊影像，或移除淺色背景色彩。
建立工作	使用此功能將數組原稿文件組合成一個電子郵件附件。您也可以使用此功能掃描具有比文件進紙器一次可以容納的頁數更多頁數之原稿文件。


傳送至網路資料夾

如果裝置已連線至網路，則可使用內建數位傳送功能掃描文件並在網路上的資料夾中將其儲存為檔案。

將掃描檔案傳送至網路資料夾

 **附註：** 視系統管理員設定裝置的方式而定，您可能需要使用此功能登入裝置。

1. 將原稿列印面向下放在玻璃板上，或列印面向上放在文件送紙器中。
2. 在「首頁」畫面中，點選**網路資料夾**以開啓網路資料夾功能。
3. 指定要以其中一種方法儲存檔案的資料夾：
 - 從清單中選擇其中一個**快速存取資料夾**。這些是系統管理員設定的資料夾。
 - 點選**網路資料夾路徑**：下的方塊 以開啓虛擬鍵盤。鍵入該資料夾的網路路徑。
4. 點選**檔案名稱**：下的方塊以指定檔案名稱。虛擬鍵盤會開啓。鍵入檔案使用的名稱。您無需鍵入檔案類型的副檔名。它會根據文件檔案類型設定自動新增。

 **附註：** 系統管理員會設定要使用的預設檔案類型。如果要使用不同的檔案類型，請點選**更多選項**，然後開啓**文件檔案類型**選項。

5. 點選**更多選項**以查看其他網路資料夾選項。要取得更多有關使用自訂設定的資訊，請參閱**166 頁的設定資料夾選項**。
6. 設定所有選項後，點選**傳送至網路資料夾**按鈕 (📁) 以掃描文件並傳送檔案。
7. 要確認檔案是否已成功傳送，請開啓「首頁」畫面，然後點選**工作狀態**。點選**工作記錄**標籤，然後查看已完成工作清單中的檔案。

設定資料夾選項

裝置提供了數種功能，可最佳化網路資料夾中儲存的檔案。這些功能都在**網路資料夾**畫面上。

網路資料夾畫面由兩頁組成。在第一頁中，點選**更多選項**以進入下一頁。

要取得有關如何使用某個選項的詳細資料，請點選該選項，然後點選畫面右上角的說明 (❓) 按鈕。下表提供了將檔案儲存在網路資料夾中的選項概觀。

表格 11-3 網路資料夾工作的選項

選項名稱	說明
文件檔案類型	使用此功能選擇儲存的檔案之檔案格式。
原稿面數	使用此功能說明各面原稿文件的版面。
輸出品質	使用此功能選擇檔案的品質。較高品質的影像所需的檔案比較低品質的影像所需的檔案更大，傳送所需的時間也更長。
內容方向	使用此功能指定原稿文件內容在頁面上的放置方式：縱向或橫向。
解析度	使用此功能設定檔案的解析度。影像解析度越高，每英吋點數 (dpi) 也越多，顯示的細節也越多。影像解析度越低，每英吋點數也越少，顯示的細節也越少，而檔案大小就越小。
原稿尺寸	使用此功能說明原稿的頁面尺寸。
彩色/黑白	使用此功能選擇檔案是黑白的還是彩色的。

表格 11-3 網路資料夾工作的選項 (續)

選項名稱	說明
最佳化文字/圖形	使用此功能將輸出針對特定內容類型做最佳化。您可以最佳化文字或列印圖片的輸出，或手動調整設定。
通知	使用此功能在檔案傳送後接收有關該檔案狀態的通知。您可以接收電子郵件通知，或列印通知。
影像調整	使用此功能提高檔案的整體品質。例如，您可以調整暗度、清晰度及對比度，及使用 去除背景 設定來移除背景的模糊影像，或移除淺色背景色彩。
建立工作	使用此功能將數組原稿文件組合成一個檔案。您也可以使用此功能掃描具有比文件進紙器一次可以容納的頁數更多頁數之原稿文件。

12 儲存工作

您可以在裝置上儲存影印或列印工作以便隨時進行列印。您可以與其他使用者共用儲存的工作，或將其設定為私人。

本章包含有關下列主題的資訊：

- [將工作儲存在裝置上](#)
- [從電腦儲存工作](#)
- [設定工作儲存選項](#)
- [擷取儲存的工作](#)
- [管理儲存的工作](#)

將工作儲存在裝置上

1. 將原稿列印面向下放在玻璃板上，或列印面向上放在文件進紙器中。
2. 在「首頁」畫面中，點選**工作儲存**以開啓「工作儲存」功能。選擇**建立**標籤。
3. 以下列其中一種方法指定儲存的工作名稱：
 - 從清單中選擇現有的資料夾。點選**新工作**，然後鍵入工作名稱。
 - 點選現有的**資料夾名稱**：或**工作名稱**：下的方塊，然後編輯文字。
4. 儲存的私人工作名稱旁邊具有鎖定圖示，要求您指定 **PIN** 才能擷取它。要使工作成爲私人工作，請選擇**列印用 PIN**，然後鍵入工作的 **PIN**。
5. 點選**更多選項**以查看其他工作儲存選項。要取得更多有關使用自訂設定的資訊，請參閱**172 頁的設定工作儲存選項**。
6. 設定所有選項後，點選**建立儲存的工作**按鈕 (📄) 以掃描文件並儲存工作。工作會儲存在裝置上直至您將其刪除，以便在需要時經常列印它。

如果已登入裝置，工作會儲存在以您的登入名稱命名的資料夾中。如果未登入裝置，工作會儲存在公用資料夾中。

要取得有關擷取工作的資訊，請參閱**173 頁的擷取儲存的工作**。

從電腦儲存工作

除了在裝置控制面板上掃描文件並加以儲存之外，您也可以從電腦傳送工作並將其儲存在裝置上。使用印表機驅動程式執行此操作。從電腦儲存工作時，提供了數個可儲存的工作類型選項。

表格 12-1 儲存的工作類型


工作儲存選項	說明
校對與暫停	工作傳送至裝置進行短期儲存。如果需要列印多份工作，但希望在列印之前檢查這些工作的顯示方式，請使用此功能。工作會傳送至裝置並列印一次。在裝置控制面板上，您可以選擇列印剩餘副本或取消工作。列印副本後，工作會刪除。
個人工作	在您或他人在裝置上擷取工作之前，工作會儲存在裝置上。如果指定一個 4 位數 PIN，擷取工作的使用者必須提供 PIN。 裝置會自動在列印工作後刪除工作。
快速影印	工作會傳送至裝置並列印一次。它會儲存在裝置上，以便您根據需要列印更多副本。
儲存的工作	工作會儲存在裝置上，直至您將其刪除。在您或他人在裝置上擷取該工作之後，才會列印該工作。如果指定一個 4 位數 PIN，擷取工作的使用者必須提供 PIN。 使用此選項儲存許多使用者共用的文件。

要取得有關如何使用印表機驅動程式儲存工作的詳細資料，請參閱下列各節：

- [176 頁的 Windows 印表機驅動程式功能](#)
- [183 頁的 Macintosh 印表機驅動程式功能](#)


設定工作儲存選項

裝置提供了數種功能，可最佳化在裝置掃描與儲存的工作。在建立儲存的工作後，這些功能都在工作儲存畫面上。

 **附註：** 有人擷取工作進行列印時，這些功能無法使用。

工作儲存畫面由四頁組成。在第一頁中，點選**更多選項**以進入下一頁。

要取得有關如何使用某個選項的詳細資料，請點選該選項，然後點選畫面右上角的說明 (🔍) 按鈕。下表提供了工作儲存選項的概觀。


 **附註：** 視安裝的附件而定，其中部分選項可能不會出現。表中的選項按可能出現的順序列出。

表格 12-2 儲存的工作之選項

選項名稱	說明
紙張選擇	使用此功能選擇裝有您要使用的紙張尺寸與類型之紙匣。
影像調整	使用此功能提高檔案的整體品質。例如，您可以調整暗度、清晰度及對比度，及使用 去除背景 設定來移除背景的模糊影像，或移除淺色背景色彩。
內容方向	使用此功能指定原稿頁內容在頁面上的放置方式：縱向或橫向。
出紙槽	使用此功能選擇影印的出紙槽。如果連接了選購的 HP 多功能完稿器，已裝訂的副本會永遠傳送至出紙槽 5。
每張頁數	使用此功能在一張紙上影印多個頁面。
浮水印	使用此功能將文字字串斜印在每個頁面的中央。
覆蓋	使用此功能在每個頁面上列印半透明影像。說明卡類似於浮水印，但說明卡可以包含影像，如公司標誌。
章節頁	使用此功能影印具有多個章節的文件。您可以指定章節永遠從左頁或右頁開始。如有必要，裝置會插入空白頁，以使每章的第一頁在正確頁面上。
戳記日期/時間	使用此功能在副本上列印日期與時間。您可以控制資訊的編號樣式與位置。
戳記頁碼	使用此功能在副本上列印頁碼。您可以控制編碼樣式與位置。
戳記文字	使用此功能在副本上列印預先定義的文字訊息，或列印您指定的訊息。文字戳記類似於浮水印，但您可以控制文字戳記在頁面上的位置與角度。
戳記設定編碼	使用此功能在副本上列印設定編碼。例如，如果要製作五份文件，第一組副本中的各頁戳記為編碼 1。
邊到邊	如果靠近邊緣列印原稿文件，請使用此功能以確保最大限度地影印內容。但是，邊緣可能會出現陰影。
影像位移	使用此功能移動影像在頁面上的位置。
影像重覆	使用此功能在單張紙上多次影印相同的影像。要使用此功能，請將原稿放在平台玻璃板上，並讓外蓋處於打開狀態。

擷取儲存的工作

在裝置上，您可以擷取與列印儲存在裝置上的工作，無論這些工作是在裝置上掃描的還是從電腦傳送的。

 **附註：** 視系統管理員設定裝置的方式而定，您可能需要登入。

如果您沒有權限進行彩色列印，則無法擷取或列印儲存的工作。在這種情況下，裝置會提供警示。

1. 在「首頁」畫面中，點選**工作儲存**以開啓「工作儲存」功能。選擇**擷取**標籤。
2. 在畫面左側的清單中，選擇儲存工作的資料夾。儲存的工作清單會出現。
3. 從清單中選擇工作。如果是私人工作，請點選 **PIN：**下的方塊，然後鍵入正確的 **PIN**。
4. 點選 **擷取儲存的工作** 按鈕 (📄) 以列印工作。

裝置會保留大多數工作直至您將其刪除，但您一列印這些工作，這些工作即會自動刪除。

儲存的工作類型	列印後動作
所有在裝置掃描的公用與私密儲存工作	保留在裝置硬碟
從電腦傳送的儲存工作	保留在裝置硬碟
從電腦傳送的「快速影印」儲存工作	保留在裝置硬碟
「個人工作」工作 (從電腦傳送)	列印後自動刪除
從電腦傳送的「校對與暫停」儲存工作	列印後續副本後自動刪除

管理儲存的工作

您可以使用控制面板上的**管理**功能表設定預設工作儲存選項。要刪除儲存的工作，請使用**工作儲存**功能。

刪除儲存的工作

要刪除儲存的工作，請在裝置控制面板上開啓**工作儲存**功能。

1. 在「首頁」畫面中，點選**工作儲存**。
2. 選擇**擷取**標籤。
3. 開啓儲存該工作的資料夾，然後選擇該工作。
4. 點選**刪除**。
5. 針對每個要刪除的儲存工作，重複該程序。

快速影印工作儲存限制

使用**管理**功能表可設定裝置上儲存的工作數量上限。

1. 在首頁螢幕上，捲動至並點選**管理**。
2. 點選**管理**，然後點選**儲存的工作管理**。
3. 點選**快速影印工作儲存限制**。
4. 指定可儲存的工作數量。此裝置的最大值為 **100** 個工作。

快速影印工作暫停逾時

使用**管理**功能表可設定一個選項，使儲存的工作在預先定義的時間後過期。


1. 在首頁螢幕上，捲動至並點選**管理**。
2. 點選**管理**，然後點選**儲存的工作管理**。
3. 點選**快速影印工作暫停逾時**。
4. 點選**開啓**以啓用此選項。

13 列印

本章包含有關下列主題的資訊：

- [Windows 印表機驅動程式功能](#)
- [Macintosh 印表機驅動程式功能](#)

Windows 印表機驅動程式功能

 **附註：** 印表機驅動程式與軟體程式中的設定通常會置換控制面板設定。軟體程式設定通常會置換印表機驅動程式設定。

選擇紙匣


執行下列步驟以使用印表機驅動程式選擇列印工作的紙匣：

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 在**紙張/品質**標籤中，從**紙張來源**下拉式功能表中選擇紙匣。
4. 按一下**確定**。

選擇列印工作的預設出紙槽

如果已安裝選購的完稿器，請執行下列步驟以使用印表機驅動程式選擇列印工作的出紙槽：

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 在**輸出**標籤中，從**出紙槽選項**下拉式功能表中選擇出紙槽。

 **附註：** 所有已裝訂的輸出都會傳送至出紙槽 5。

4. 按一下**確定**。

選擇紙張類型

您可以指定在特定類型的紙張上列印工作，而不是指示裝置使用特定紙匣。裝置會使用包含該紙張類型的紙匣，或提示您裝入正確的類型。

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**紙張/品質**標籤。
4. 在**紙張類型**下拉式方塊中，選擇要使用的紙張類型。

設定色彩品質

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**紙張/品質**標籤。
4. 在**色彩品質**的**列印品質**區域中，選擇**專業**或**一般辦公**。

儲存工作

使用**工作儲存**印表機驅動程式標籤將列印工作儲存在裝置上。然後，您可以隨時從裝置控制面板列印該工作。例如，您可能要下載其他使用者需要時可列印的人事資料表、行事曆、時間表或財務表。

啓用工作儲存標籤

您可能需要啓用**工作儲存**標籤，然後才能使用此功能。

1. 依次按一下**開始**、**設定**及**印表機**或**印表機和傳真**。
2. 在驅動程式圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇**內容**。
3. 按一下**裝置設定**標籤。
4. 在**可安裝的選項**下，在**工作儲存**旁邊按一下，然後按一下**啓用**。
5. 按一下**套用**。

儲存工作

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**工作儲存**標籤。
4. 選擇要使用的工作儲存模式與選項。

 **附註：** 在您選擇時，**工作儲存**標籤頂部的文字方塊會說明每個選項。

5. 按一下**確定**。

建立與使用列印捷徑

使用列印捷徑以特定印表機驅動程式設定來列印工作。選擇其中一個定義的捷徑或建立自訂列印捷徑。

建立列印捷徑

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 選擇要使用的列印設定。
4. 按一下**列印捷徑**標籤，然後按一下**另存新檔**。
5. 在**列印捷徑**方塊中，鍵入自訂列印捷徑的名稱。
6. 按一下**確定**。

使用列印捷徑

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**列印捷徑**標籤。

4. 從**列印捷徑**清單中選擇要使用的列印捷徑。
5. 按一下**確定**。

使用浮水印

浮水印是列印在文件每一頁背景上的告示，例如「機密文件」。

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 在**效果**標籤中，按一下**浮水印**下拉式清單，
4. 按一下要使用的浮水印。要建立新的浮水印，請按一下**編輯**。
5. 如果只需要浮水印出現在文件的第一頁上，請按一下**僅限第一頁**。
6. 按一下**確定**。

要移除浮水印，請在**浮水印**下拉式清單中，按一下**(無)**。

調整文件大小

使用文件調整大小選項可按原有尺寸的百分比縮放文件。不論是否縮放，也可以選擇在不同尺寸紙張上列印文件。

縮小或放大文件

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 在**效果**標籤的**正常大小**的 % 旁，鍵入要縮放文件的百分比。
您也可以使用捲軸調整百分比。
4. 按一下**確定**。

在不同紙張尺寸上列印文件

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 在**效果**標籤上，按一下**列印文件到**。
4. 選擇用來列印的紙張尺寸。
5. 要列印文件而不縮放文件，請確定未選定**縮放到此規格**。
6. 按一下**確定**。

設定自訂紙張尺寸

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。

3. 在**紙張/品質**標籤中，按一下**自訂**。
4. 在**自訂紙張尺寸**視窗中，鍵入自訂紙張尺寸的名稱。
5. 鍵入紙張尺寸的長度與寬度。如果鍵入的尺寸太小或太大，驅動程式會將尺寸調整為允許使用的最小或最大尺寸。
6. 如有需要，按一下按鈕變更度量單位 (公釐或英吋)。
7. 按一下**儲存**。
8. 按一下**確定**。所儲存的名稱會出現在紙張尺寸清單中，以供日後使用。

使用不同的紙張列印

按照下列說明在不同的紙張上列印工作的特定頁。

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**紙張/品質**標籤。
4. 在**頁面例外**清單方塊中，按一下以不同的紙張列印頁面。
5. 按一下**設定**。
6. 選擇要用於在不同的紙張列印特定的頁面的設定值。按一下**新增**。
7. 按一下**確定**以返回**紙張/品質**標籤。
8. 按一下**確定**。

插入空白或預製頁

按照下列說明將空白或預製頁插入列印工作中。

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**紙張/品質**標籤。
4. 在**頁面例外**清單方塊中，按一下**封面**。
5. 按一下**設定**。
6. 選擇要用於新增空白或預製頁的設定。
7. 按一下**確定**以返回**紙張/品質**標籤。
8. 按一下**確定**。

章節版面

按照下列說明設定列印工作中的章節版面。

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。

3. 按一下**紙張/品質**標籤。
4. 在**頁面例外清單**方塊中，按一下**章節版面**。
5. 按一下**設定**。
6. 選擇要用於列印工作中**章節版面**的設定。
7. 按一下**確定**以返回**紙張/品質**標籤。
8. 按一下**確定**。

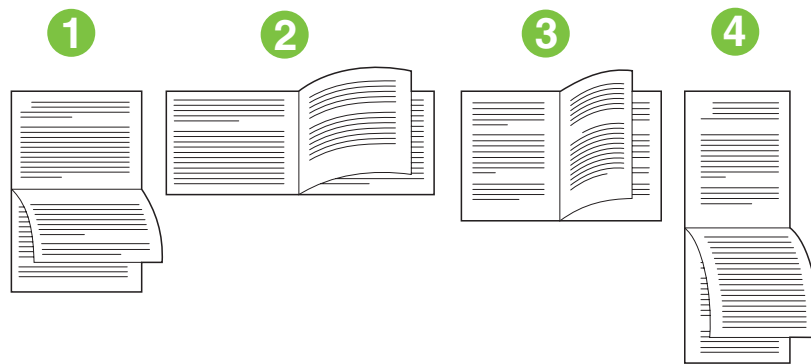
雙面列印

您可以自動進行雙面列印。

1. 在其中一個紙匣裝入足夠的紙張以配合列印工作。如果裝入特殊紙張，請參閱 [137 頁的裝入特殊紙張類型](#)。
2. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
3. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
4. 在**外觀**標籤中，按一下**雙面列印**。
5. 按一下**確定**。

雙面列印的版面選項

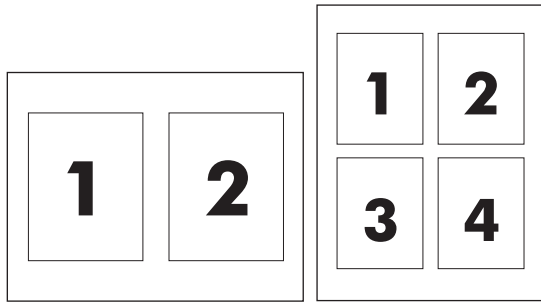
此處所示為四種雙面列印的方向選項。要選擇選項 1 或 4，請在印表機驅動程式中，選擇**向上翻頁**。



1. 長邊橫向	列印影像每隔一個會上下顛倒列印。在您閱讀時，可由上至下連續閱讀頁面。
2. 短邊橫向	每個列印影像均正面朝上列印。在您閱讀時，可由上至下閱讀頁面。
3. 長邊縱向	此為預設值，也是最常用的版面配置。每個列印影像均正面朝上列印。在您閱讀時，可由上至下閱讀頁面。
4. 短邊縱向	列印影像每隔一個會上下顛倒列印。在您閱讀時，可由上至下連續閱讀頁面。

在一張紙上列印多個頁面

您可在一張紙上列印多個頁面。



1. 在軟體程式的**檔案**功能表中按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**外觀**標籤。
4. 在**文件選項**中，選擇要在每張紙上列印的頁數 (1、2、4、6、9 或 16)。
5. 如果列印頁數大於 1，請選擇**列印頁面框線**與**頁面順序**的正確選項。
 - 如果您需要變更頁面方向，請按一下**外觀**標籤，再按一下**縱向**或**橫向**。
6. 按一下**確定**。產品即設定為按選定頁數，在單張紙上進行多頁列印。

製作手冊

您可以在一張紙上影印兩頁，以便您對摺紙張來製成手冊。裝置會按正確順序安排頁面。例如，如果原稿文件有八頁，裝置會在相同紙張上列印頁面 1 至 8。

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**外觀**標籤。
4. 選擇**雙面**列印。
5. 在**手冊版面**的下拉式方塊中，選擇**左邊裝訂**或**右邊裝訂**。**每張頁數**設定會自動變更為每張 2 頁。
6. 按一下**確定**。

設定裝訂選項

設定驅動程式以識別完稿器

如果已安裝 HP 多功能完稿器，但印表機驅動程式中未出現裝訂選項，您需要設定驅動程式以識別完稿器。

1. 依次按一下**開始**、**設定**及**印表機**或**印表機和傳真**。
2. 在驅動程式圖示上按一下滑鼠右鍵，然後選擇**內容**。
3. 按一下**裝置設定**標籤。(您無法在軟體程式內使用**裝置設定**標籤。)
4. 在設定可安裝的選項區域中，選擇 HP 多功能完稿器，然後按一下**確定**。

設定每項工作的裝訂選項

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**輸出**標籤。
4. 在**裝訂**方塊中，選擇要用於列印工作的裝訂選項。
5. 按一下**確定**。

設定色彩選項


色彩標籤中的選項可控制從軟體程式解析與列印色彩的方式。

1. 在軟體程式的**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇驅動程式，然後按一下**內容**或**喜好設定**。
3. 按一下**色彩**標籤。
4. 在**色彩選項**區域中，選擇要用的選項。
5. 按一下**更多色彩選項...**以開啓**進階色彩設定值**對話方塊。調整青色、洋紅色、黃色及黑色的個別設定。按一下**確定**。
6. 在**色彩主題**區域中，選擇要用的 **RGB 色彩**選項。
7. 按一下**確定**。

使用服務標籤

如果裝置已連線至網路，請使用**服務**標籤取得裝置與耗材狀態資訊。按一下**裝置與耗材狀態**按鈕以開啓嵌入式 Web 伺服器的**裝置狀態**頁。此頁顯示了裝置目前的狀態、每種耗材剩餘使用壽命的百分比及訂購耗材的資訊。

Macintosh 印表機驅動程式功能

 **附註：** 印表機驅動程式與軟體程式中的設定通常會置換控制面板設定。軟體程式設定通常會置換印表機驅動程式設定。


選擇紙匣

您可以在相同紙張上列印所有頁面，或者在某種類型的紙張上列印第一頁，在其他類型的紙張上列印剩餘頁。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**送入紙張**功能表。
3. 要在相同紙張上列印所有頁，請選擇**所有頁來自**，然後開啓下拉式清單並選擇要使用的紙匣。
4. 要在與剩餘頁不同類型的紙張上列印第一頁，請選擇**第一頁來自**，開啓下拉式清單，然後選擇紙匣。亦選擇用於**剩餘頁來自**的紙匣。

選擇出紙槽。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**外觀**功能表。
3. 在**外觀**標籤的**輸出目的地**旁邊，選擇要使用的出紙槽。

 **附註：** 所有已裝訂的輸出都會傳送至出紙槽 5。

選擇紙張類型

您可以指定在特定類型的紙張上列印工作，而不是指示裝置使用特定紙匣。裝置會使用包含該紙張類型的紙匣，或提示您裝入正確的類型。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**外觀**功能表。
3. 在**外觀**標籤旁邊的**紙材類型**中，選擇要使用的紙張類型。

設定彩色品質

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**顏色/品質選項**功能表，然後選擇**基本**標籤。
3. 要進行彩色列印，請選擇**彩色列印**。在**彩色品質**旁邊，選擇**專業**或**一般辦公**。

儲存工作

您可以將工作儲存在裝置上，以便您隨時進行列印。您可以與其他使用者共用儲存的工作，也可以將儲存的工作設定為私人工作。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**工作儲存**功能表。

3. 在工作**儲存模式**旁邊，選擇儲存的工作類型。
4. 如果已在上一個步驟中選擇**儲存的工作**或**個人工作**，且已選擇**使用 PIN 以列印**，請在方塊中鍵入一個 4 位數的數字。其他使用者嘗試列印此工作時，裝置會提示鍵入此 PIN 碼。

建立與使用預設


使用預先設定可將目前印表機驅動程式設定值儲存以便重複使用。

建立預設

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 選擇列印設定值。
3. 在**預先設定**方塊中，按一下**另存新檔...**，然後鍵入預先設定的名稱。
4. 按一下**好**。

使用預設


1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 在**預先設定**功能表中，選擇要用的預先設定。

 **附註：** 要使用印表機驅動程式預設值，請選擇**標準**預先設定。

使用浮水印

浮水印是列印在文件每一頁背景上的告示，例如「機密文件」。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**浮水印**功能表。
3. 在**模式**旁邊，選擇要使用的浮水印類型。選擇**浮水印**以列印半透明訊息。選擇**重疊**以列印不透明的訊息。
4. 在**頁面**旁邊，選擇是在所有頁面還是僅在第一頁列印浮水印。
5. 在**文字**旁邊，選擇其中一則標準訊息，或選擇**自訂**，然後在方塊中鍵入新訊息。
6. 選擇其餘設定值的選項。

 **附註：** 透明浮水印並不適用於所有應用程式。

調整文件大小

您可以縮放文件以適合不同尺寸的紙張。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**紙張處理**功能表。
3. 在目的地紙張尺寸區域中，選擇**縮放以適合紙張尺寸**，然後從下拉式清單中選擇尺寸。
4. 如果希望僅使用小於文件的紙張，請選擇**僅縮小**。

在自訂尺寸的紙張上列印


您可以在自訂尺寸的紙張上列印。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**版面設定**。
2. (OS X v10.3) 在**設定**下拉式清單中，選擇**自訂紙張尺寸**，然後指定尺寸。
- 或 -
(OS X v10.4 與更新版本) 在**紙張尺寸**下拉式清單中，選擇**管理自訂尺寸**，新增尺寸，然後指定尺寸。

列印封面

您可以單獨列印文件的封面頁，並加入訊息 (如「機密文件」)。


1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 在**封面**快顯功能表中，選擇在**文件之前**還是**文件之後**列印封面。
3. 在**封面頁類型**快顯功能表中，選擇要在封面頁上列印的訊息。

 **附註：** 要列印空白封面頁，請選擇**標準**作為**封面頁類型**。

雙面列印

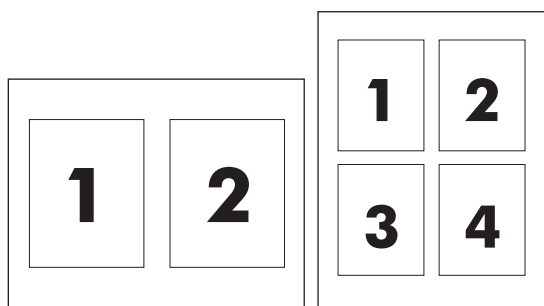
您可以自動進行雙面列印。

1. 在其中一個紙匣裝入足夠的紙張以配合列印工作。如果裝入特殊紙張，請參閱 [137 頁的裝入特殊紙張類型](#)。
2. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
3. 開啓**版面**快顯功能表。
4. 在**雙面**旁邊，選擇**長邊裝訂**或**短邊裝訂**。

 **附註：** 若為 OS X v10.5，如果已事先核取**雙面**，可能會出現預設裝訂值。

在一張紙上列印多頁

您可在一張紙上列印多個頁面。此功能可讓您以符合成本效益的方式列印草稿頁面。



1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 按一下**版面**快顯功能表。

3. 在**每張頁數**旁，選擇要在每張紙上列印的頁數 (1、2、4、6、9 或 16)。
4. 在**版面方向**旁，選擇各頁面在紙張上的排列順序和位置。
5. 在**框線**旁邊，選擇要在紙張每頁周圍列印的框線類型。

製作手冊

您可以在一張紙上影印兩頁，以便您對摺紙張來製成手冊。裝置會按正確順序安排頁面。例如，如果原稿文件有八頁，裝置會在相同紙張上列印頁面 1 至 8。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**外觀**功能表。
3. 在**手冊**列印標籤中，選擇**以手冊格式輸出**。
4. 如果原稿文件的最後一頁應成爲手冊的封底，請選擇**最後一頁爲封底**。
5. 在**頁面順序**旁邊，選擇頁面是沿著左邊還是右邊裝訂。
6. 在**縮放**旁邊，選擇**比例**或**適合頁面大小**。
7. 在**手冊專用紙張**旁邊，選擇要使用的紙張尺寸。

移動影像在頁面上的位置

您可以調整影像在頁面上朝向任何邊緣的位置。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**外觀**功能表。
3. 在**影像位移**標籤上，選擇適當的設定。
 - 您可以指定**正面位移**與**背面位移**的測量值，個別地調整正面與背面。
 - 您可以按同量但相反方向調整正面與背面。這在沿著裝訂邊建立更寬的邊界時很有用。選擇**正面位移**，指定設定，然後選擇**鏡射正面**。
 - 選擇**縮小以適合頁面**以將影像縮小至容納增加的邊界。

設定裝訂選項

如果已安裝 HP 多功能完稿器，您可以裝訂文件。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**外觀**功能表，然後爲**輸出目的地**選擇出紙槽 5。
3. 在**外觀**標籤的**外觀選項**或**裝訂**旁邊，選擇要使用的裝訂選項。

設定彩色選項

使用**顏色/品質選項**功能表控制從軟體程式解析與列印彩色的方式。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**顏色/品質選項**功能表。
3. 選擇要使用的彩色選項。

使用服務功能表

如果裝置已連線至網路，請使用**服務**功能表取得裝置與耗材狀態資訊。

1. 在**檔案**功能表中，按一下**列印**。
2. 開啓**服務**功能表。
3. 從下拉式清單中選擇維護工作，然後按一下**啓動**。嵌入式 Web 伺服器會移至提供您已選工作之資訊的頁面。

14 色彩

本章說明如何產生最佳的彩色列印。

- [使用色彩](#)
- [在印表機驅動程式中管理色彩](#)
- [匹配色彩](#)

使用色彩

本裝置提供可產生卓越色彩效果的自動色彩功能。精心設計與測試的色彩表，可平滑、精確地再現所有可列印的色彩。


本裝置還為經驗豐富的專業人員提供更為專業的工具。

紙張選擇

要獲得最佳色彩與影像品質，請從印表機驅動程式功能表或裝置控制面板上選擇適當的紙張類型。

標準紅綠藍 (sRGB)

標準紅綠藍 (sRGB) 是一種由 HP 和 Microsoft 開發的全球色彩標準，可作為監視器、輸入裝置 (掃描器和數位相機) 和輸出裝置 (印表機和繪圖機) 的通用色彩語言。它是 HP 產品、Microsoft 作業系統、全球資訊網以及大多數辦公軟體採用的預設色彩空間。sRGB 標準代表典型的 Windows 監視器，並且是高解析度電視的共同標準。

 **附註：** 您使用的監視器類型與房間的照明條件等因素都可能會影響色彩在螢幕上的顯示效果。有關詳細資訊，請參閱[192 頁的匹配色彩](#)。

Adobe PhotoShop®、CorelDRAW、Microsoft Office 的最新版本以及許多其他程式均使用 sRGB 表現色彩。由於 sRGB 是 Microsoft 作業系統中的預設色彩空間，因此被廣泛採用。當程式與裝置使用 sRGB 交換色彩資訊時，一般使用者就能獲得大幅提高的色彩匹配體驗。

sRGB 標準可為您提高在裝置、電腦監視器及其他輸入裝置之間自動匹配色彩的能力，免除了對色彩專家的需求。

四色列印 (CMYK)

本裝置使用青藍色、洋紅色、黃色及黑色 (CMYK) 墨水。這些墨水與印刷機在進行四色列印時使用的墨水色彩相同。此外，圖形藝術 (列印與出版) 環境通常使用 CMYK 資料檔案，為文字與圖形提供豐富、飽滿的色彩。

如果您使用的是 Macintosh 電腦，或用於 Windows 的 HP postscript 第 3 級模擬印表機驅動程式，則可使用這些選項。

CMYK 墨水設定模擬

本裝置使用 CMYK 色彩處理以模擬下列幾種標準的平版印刷墨水設定：

- **預設 CMYK+**：進行一般目的 CMYK 資料處理時，使用此選項即可獲得好的效果。它還設計為在完美處理相片的同時，為文字與圖形提供豐富、飽滿的色彩
- **輪轉平印刷 (SWOP) 規格**：此選項會複製在美國及其他國家/地區的一般墨水標準。
- **Euroscale**：此選項會複製在歐洲及其他國家/地區的一般墨水標準。
- **Dainippon 墨水與化學品 (DIC)**：此選項會複製在日本及其他國家/地區的一般墨水標準。
- **裝置**：此選項會關閉模擬。務必在軟體程式或作業系統中管理色彩，以正確處理相片。

在印表機驅動程式中管理色彩

印表機驅動程式中**色彩標籤 (Windows)** 或**色彩/品質選項功能表 (Macintosh)** 上的預設值，通常可產生彩色文件的最佳列印品質。但是，您可以使用此標籤上的選項，根據需要調整色彩設定。您也可以將設定從**彩色**變更為**黑白**，並設定自己的灰階喜好設定。

- 按一下**更多色彩選項 (Windows)** 或**顯示進階選項 (Macintosh)**，可增加或減少四種基本列印墨水色彩 (黑色、青藍色、洋紅色及黃色) 中每種色彩的容量。這些選項有時標示為 **CMYK** 選項。

您也可以選擇 **RGB (紅色、綠色、藍色)** 色彩選項，其中提供五種不同的 **RGB** 設定。

- **預設值 (sRGB)** 指示裝置將 **RGB** 色彩視為 **sRGB**。**sRGB** 預設值使用 Microsoft 與全球資訊網協會 (<http://www.w3.org>) 認可的標準進行設定。
 - **相片 (sRGB)** 指示裝置使用最佳色彩匹配來處理 **sRGB** 影像。選擇此選項以列印數位相片或其他光柵檔案格式 (如 .jpg、.bmp、.tif 或 .gif 檔案)。
 - **相片 (Adobe RGB 1998)** 指示裝置對 **Adobe RGB** 色彩空間內由部分數位相機與高階圖形程式建立的文件或影像，使用最佳色彩匹配。使用 **Adobe RGB** 從專業軟體程式列印時，請關閉程式中的色彩管理，並允許印表機軟體管理色彩空間。
 - **鮮明** 指示裝置使用更飽滿的色彩重現圖形 (如圓形圖、條形圖)。此選項在列印不含相片的商業文件時很有用。
 - **自訂設定檔** 指示裝置使用自訂輸入設定檔以更準確地預測與控制色彩輸出。請從 www.hp.com 下載自訂設定檔。
- 您可以變更設定，以**黑白**進行列印。當您選擇此選項時，將會以灰階列印文件。
 - 使用**中性灰色**設定可指定如何列印灰階色調
 - 使用 **4 色**設定可採用所有四種 **CMYK** 墨水色彩 (黑色、青藍色、洋紅色及黃色) 的墨水，來重現灰階色調。
 - 使用**純黑色**設定可僅使用黑色墨水來建立灰階色調。

匹配色彩

裝置輸出色彩與電腦螢幕上顯示的色彩匹配，是一個複雜的程序，因為印表機與電腦監視器使用不同的色彩產生方法。監視器透過使用 RGB (紅色、綠色、藍色) 色彩程序的光學像素來顯示色彩，而印表機則使用 CMYK (青藍色、洋紅色、黃色及黑色) 程序來列印色彩。

下列幾個因素可能會影響列印色彩與監視器上的色彩匹配之能力：

- 列印紙材
- 印表機著色劑 (例如墨水或碳粉)
- 列印程序 (例如噴墨、印刷或雷射技術)
- 頂部照明
- 個人對色彩的感知差異
- 軟體程式
- 印表機驅動程式
- 電腦作業系統
- 顯示器
- 顯示卡與驅動程式
- 作業環境 (例如濕度)

當螢幕上的色彩與列印出的色彩不完全相符時，請留意這些因素。

在大多數情況下，匹配色彩的最佳方法是列印 sRGB 色彩。


15 維護裝置

本章包含有關下列主題的資訊：

- [訂購耗材與附件](#)
- [更換墨水匣](#)
- [更換釘書針匣](#)
- [清潔裝置](#)
- [移動裝置](#)

訂購耗材與附件

當耗材項目不足時，裝置會提示您。使用本節中的資訊可訂購更換用墨水匣與釘書針匣。要訂購耗材，請使用嵌入式 Web 伺服器。按一下 [產品支援](#) 連結。

 **附註：** 部分維護合約包含耗材。

表格 15-1 耗材

項目	HP 零件編號
黑色墨水匣	C8750A
青藍色墨水匣	C8751A
洋紅色墨水匣	C8752A
黃色墨水匣	C8753A
黏合劑墨水匣	C8754A
多重釘書針匣套裝 (包含三個釘書針匣)	C5967A

下列附件適用於本裝置。要新增附件，請與 HP 服務與支援人員聯絡。

表格 15-2 附件

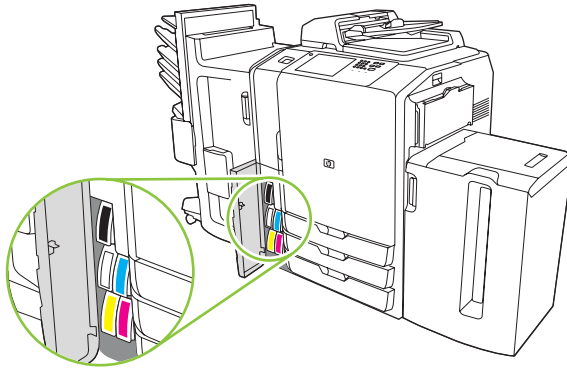
項目	HP 零件編號
HP 多功能完稿器	C5959A
HP 4 槽式工作分隔器	C5964A
HP 高容量進紙匣 (5 號紙匣)	C5961A
標準出紙槽	C5963A
HP 類比傳真附件	C5954A
HP 平行 EIO 介面	J7972G
HP Jetdirect 635n IPv6/IPsec 列印伺服器	J7961G
Windows 軟體 CD	
Macintosh 軟體 CD	
系統管理員 CD	

更換墨水匣

裝置使用四種彩色墨水匣與一種黏合劑匣。黏合劑會將墨水黏在紙上，從而使列印輸出更經久耐用。

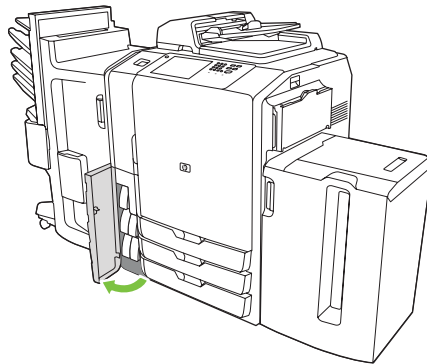
每次需要更換碳粉匣時，控制面板就會顯示訊息。控制面板訊息會告訴您需要更換的碳粉匣。

在墨水匣包裝上所示的安裝到期日之前，如果安裝了墨水匣，墨水匣將於安裝之日的 12 個月後過期。如果在安裝到期日之後才安裝墨水匣，則不到 12 個月，墨水匣便會過期。

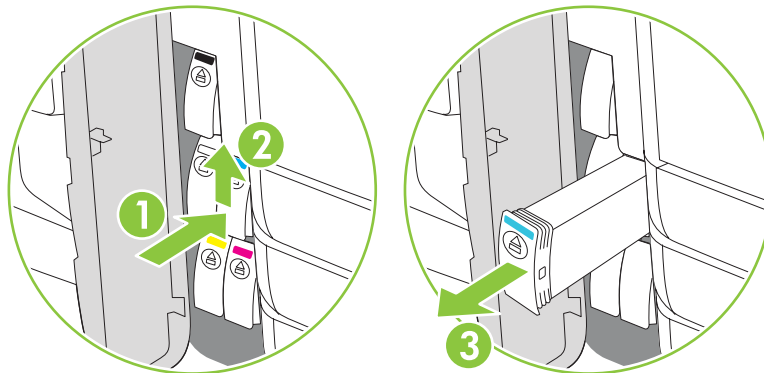


附註： 各個碳粉匣的底部形狀是獨特的，只能插入相應插槽。

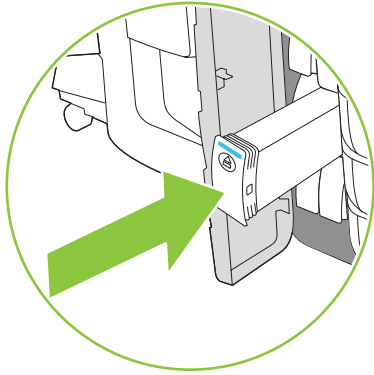
1. 打開墨水匣擋門。



2. 將碳粉匣推回，接著向上推以將其鬆開，然後筆直拉出碳粉匣。




3. 將新碳粉匣筆直向內推，直至鎖定到位。




4. 請將原裝 HP 耗材退回 Hewlett-Packard 以進行回收。要取得更多資訊，請造訪 www.hp.com/go/recycle。

 **附註：** 在**耗材狀態頁**上，只有使用了原裝 HP 耗材，HP 標誌才會出現在耗材名稱的前面。

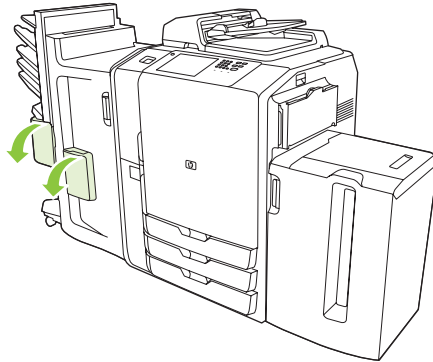
更換釘書針匣

 **附註：** HP 多功能完稿器為選購附件。其他完稿器並未裝配釘書機。

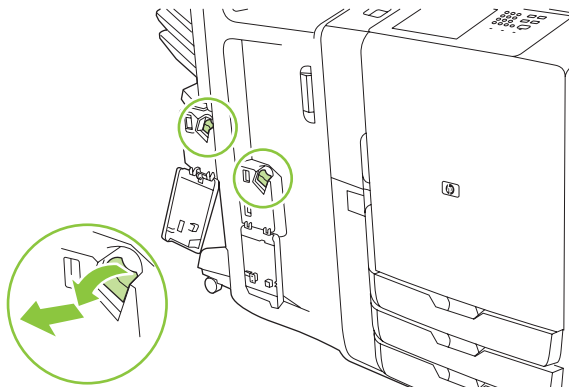
每次需要更換釘書針匣，控制面板就會顯示訊息。選購的 HP 多功能完稿器配有兩個釘書機。釘書機 1 在最靠近裝置的右側。釘書機 2 在釘書機 1 的左上部。控制面板訊息會指示哪個釘書機是空的。

 **注意：** 為避免造成傷害，請勿在裝置正在運作時將手伸入裝置內來更換釘書針匣。

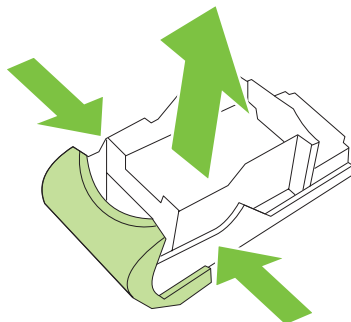
1. 打開釘書機擋門。



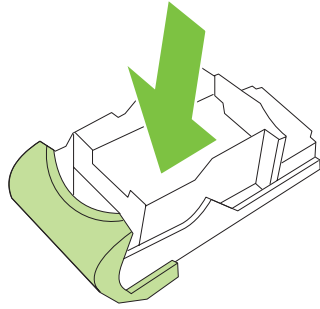
2. 要取出釘書針卡匣，請將釘書針卡匣前方的綠色手柄向前拉，然後筆直拉出釘書針卡匣。



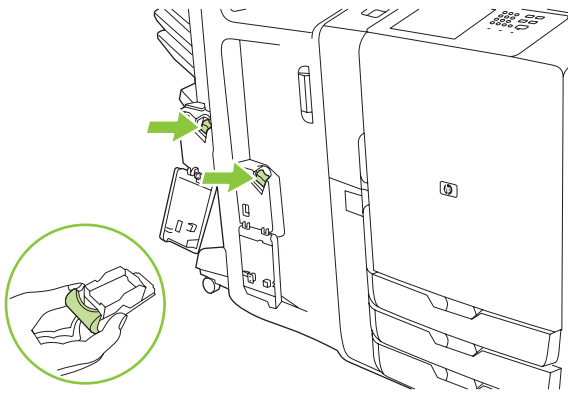
3. 要從卡匣中取出釘書針匣，請壓住兩側的箭頭再拉起，取出釘書針匣。



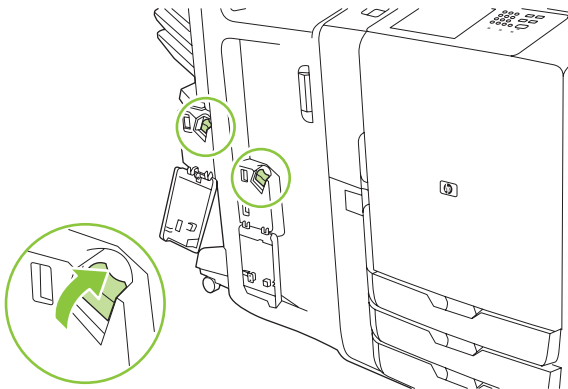
4. 將新釘書針匣插入釘書針卡匣。將釘書針匣筆直向下推，直至卡入定位。



5. 將釘書針卡匣筆直推入插槽。



6. 向上旋轉綠色手柄，直至其卡入定位。



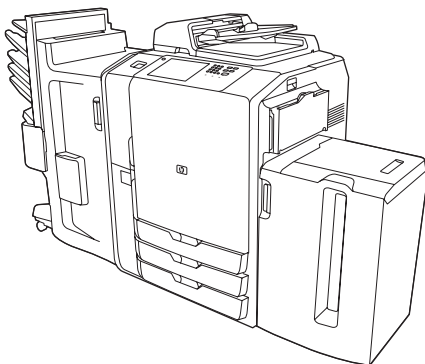
7. 合上釘書機擋門。

清潔裝置

裝置無需經常清潔。但是，如果平台玻璃板或白色的乙烯基襯裡上出現可見髒污，或在副本中出現條紋或斑點，請清潔平台玻璃板與白色的乙烯基襯裡。請定期清潔裝置外表與觸控式螢幕，以清除平台玻璃板或白色的乙烯基襯裡上的髒污。

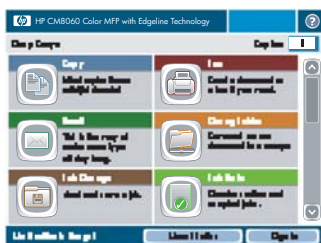
請使用下列資訊清潔裝置。

清潔裝置外表



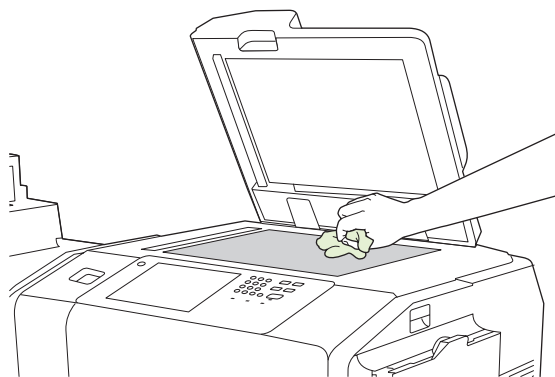
請使用無纖維絨毛的軟布，沾水或以水混合溫和清潔劑沾濕清潔裝置外表。

清潔觸控式螢幕



觸控式螢幕請用無纖維絨毛的布沾水輕拭。切勿將水直接傾倒或噴灑在觸控式螢幕上。請勿使用其他液體。溶劑與清潔劑可能會損壞觸控式螢幕。

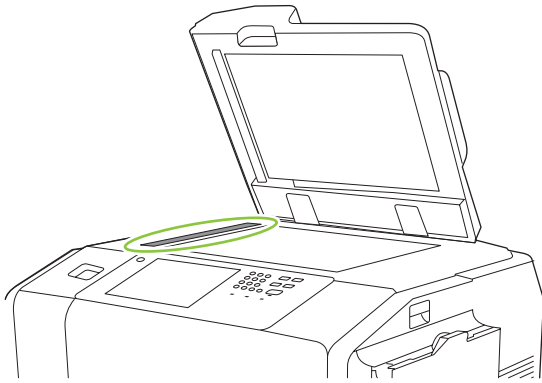
清潔平台玻璃板



平台玻璃板僅在出現可見髒污或是副本出現污點時才需要清潔。

請用無纖維絨毛的布沾水輕拭玻璃板。如果沾水效果不佳，請改用布沾上異丙醇來輕拭。切勿將清潔劑直接傾倒或噴灑在玻璃板上。請勿重壓玻璃板。

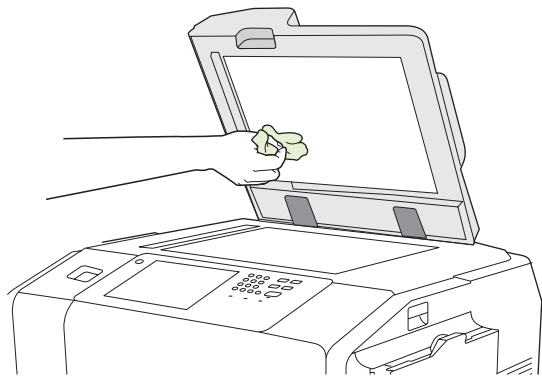
清潔玻璃板掃描器條帶



位於平台玻璃板左側的小玻璃板條帶具有塗層。在清潔此玻璃板條帶時請勿用力過度。使用乾燥無纖維絨毛的清潔布擦拭玻璃板掃描器條帶。僅在必要時，使用無纖維絨毛的布沾點水來清潔玻璃板條帶。

注意： 切勿將液體直接傾倒或噴灑在玻璃板掃描器條帶上。清潔玻璃板掃描器條帶時，請勿用力過度。

清潔白色的乙烯基襯裡



平台蓋下的白色乙烯基背板僅在出現可見髒污或是副本出現污點時才需要清潔。

請用無纖維絨毛的布沾水輕拭背板。如果沾水效果不佳，請改用布沾上異丙醇來輕拭。切勿將清潔劑直接傾倒或噴灑在背板上。

移動裝置

如果要移動裝置，請與 HP 授權服務與支援人員聯絡。必須執行特殊程序以防止損壞裝置。

16 解決問題

本章包含有關下列主題的資訊：

- [解決問題核對清單](#)
- [控制面板訊息](#)
- [清除卡紙](#)
- [紙張處理問題](#)
- [影像品質問題](#)
- [傳真問題](#)
- [電子郵件、警示及 **AutoSend** 問題](#)
- [傳送至網路資料夾時發生問題](#)
- [網路連線問題](#)

解決問題核對清單

如果裝置未正確回應，請完成下列核對清單中的步驟。如果您發現自己無法解決的問題，請與 HP 服務與支援人員聯絡以尋求協助。

關於所有工作的問題

1. 確定前控制面板上至少有一個狀態指示燈亮起。如果沒有指示燈亮起，請完成下列步驟：
 - a. 按下控制面板上的開啓/關閉按鈕。
 - b. 檢查裝置右後角上的主電源開關。確定其處於開啓位置。
 - c. 檢查電源線的兩端是否已穩固地連接。
 - d. 將裝置的電源插頭直接插入牆上插座或另一個插座以檢查電源。
2. 如果裝置已接通電源但未回應，請檢查纜線。確定網路纜線連接穩固。
3. 檢查控制面板上的狀態行中有無訊息。請參閱 [205 頁的控制面板訊息](#)。

關於影印與掃描工作的問題

1. 對於影印工作，請確定已將紙張裝入您嘗試使用的紙匣中。
2. 如果要嘗試使用文件進紙器，請嘗試從玻璃板掃描。如果工作執行成功，則表示該問題與文件進紙器有關。請與 HP 聯絡。
3. 如果您無法使用文件進紙器或從玻璃板掃描，則表示該問題與掃描器機件有關。請與 HP 聯絡。

關於列印工作的問題

1. 確定已將紙張裝入您嘗試使用的紙匣中。
2. 列印一份組態頁。在首頁螢幕點選 [管理](#)。點選 [資訊](#)，然後點選 [組態頁](#)。
 - a. 如果無法列印組態頁，請確定已將紙張裝入紙匣中。同時請檢查控制面板以確定組態頁是否卡在裝置內。請參閱 [206 頁的清除卡紙](#)。

如果紙匣中裝有紙張且頁面未卡住，則表示該問題與裝置硬體有關。
 - b. 如果能列印組態頁，則表示裝置硬體可正確進行列印。該問題與電腦、印表機驅動程式、網路或軟體程式有關。請繼續執行下一步驟。
3. 在電腦上，檢查列印佇列是否停止、暫停或設定為離線列印。
 - **Windows**：依次按一下 **開始**、**設定** 及 **印表機或印表機和傳真**。連接兩下 **HP CM8060 Color MFP with Edgeline Technology**。
 - **Macintosh**：開啓 **列印中心**、**列印設定公用程式** 或 **系統偏好** 之下的 **列印與傳真**，然後連接兩下 **HP CM8060 Color MFP with Edgeline Technology** 行。
4. 嘗試從不同軟體程式列印文件。如果能列印文件，則表示該問題與您使用的軟體程式有關。
5. 嘗試從不同電腦傳送列印工作。如果能列印文件，則表示該問題與您使用的電腦有關。
6. 如果找不到問題的根源，請與 HP 聯絡。

控制面板訊息

觸控式螢幕上的狀態行會警示您注意潛在的裝置問題。

錯誤： 如果裝置發生錯誤，則會出現說明該錯誤的訊息。訊息裡也會說明該如何解決問題。解決錯誤之前，錯誤按鈕 (❗) 將保留在狀態行上。

警告： 當裝置發生問題但仍可繼續運作時，則會出現警告按鈕 (⚠️)。點選警告按鈕即可看到訊息，描述該問題。訊息裡也會說明該如何解決問題。

如果您無法解決任何錯誤或警告訊息，請與系統管理員聯絡以尋求協助。

清除卡紙

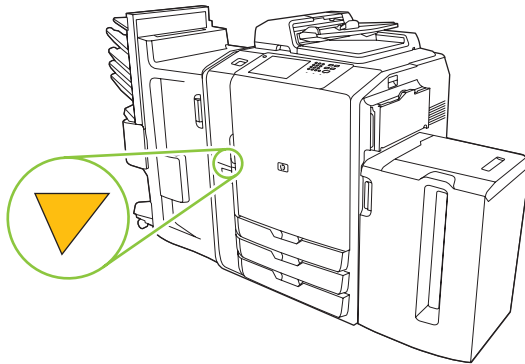
如果卡紙，控制面板上會出現訊息說明卡紙的位置。此訊息還包含尋找卡紙的說明，其中包括顯示要移動哪些元件及要打開哪些擋門的短片。

清除卡紙的預防措施

- △ **警告!** 為避免造成傷害，請勿觸摸移動的零件。除非要清除卡紙、更換墨水匣或者新增或取出紙張，否則請勿將手伸入裝置內。
- 警告!** 為避免傷害手指，請勿嘗試在裝置處理其他工作時清除卡住的釘書針。請等待控制面板訊息提示您清除卡住的釘書針。
- △ **注意：** 為保護印字頭免受靜電放電的損害，請務必先觸摸水平金屬桿以導去身上的靜電，然後再清除印字頭附近的卡紙。印字頭位於列印感光鼓區域上方。
- 注意：** 請注意在清除卡紙時不要讓墨水滴在皮膚或衣服上。如果墨水滴在皮膚或衣服上，請用溫熱的肥皂水清洗。

清除卡紙的方法

1. 在裝置上，亮起的琥珀色箭頭會指示要打開哪個擋門以尋找卡紙。打開擋門，尋找更多亮起的琥珀色箭頭。指示燈會指示接下來要打開哪個元件，以尋找卡紙。



啓 **附註：** 請僅打開指示燈所指示的擋門與面板。

2. 要取出卡紙，請握住卡紙並小心地將卡紙從裝置中拉出。如果紙張已撕破，請確保取出所有碎片。
3. 清除卡紙後，合上所有擋門。繼續處理工作前，裝置會清除紙張路徑中的任何剩餘的紙張。裝置會重新列印卡紙的頁面，然後繼續列印工作。

防止卡紙

請遵循下述指引以防止卡紙。

- 將紙張裝入紙匣時，請務必確保根據正確的紙張類型設定紙匣。
- 將整令紙裝入 2 號、3 號、4 號及 5 號紙匣。裝入紙張時，請勿將整令紙分成幾個較小的部分。
- 僅使用裝置支援的紙張類型。請參閱 [126 頁的支援的紙張](#)。
- 使用文件進紙器時，請取下原始文件上隨附的釘書針、迴紋針、自黏紙以及任何其他物件。

- 永遠先將紙張短邊送入。請參閱每個紙匣上的標籤以瞭解裝入紙張的正確方法。
- 將 **Edgeline** 光面紙裝入 1 號紙匣時，請先展開紙疊以分開各張紙，然後再將其放入紙匣中。這有助於防止紙張黏在一起。
- 在使用任何紙張之前，確認紙張品質良好，而且沒有切口、缺口、撕破、污點、隨附雜物、灰塵、摺皺、捲曲或邊角彎摺等現象。

△ **注意：** 為避免卡紙並維持列印品質，請確定各紙匣已正確設定為內裝的紙張類型。

紙張處理問題

表格 16-1 紙張處理問題

問題	原因	解決方案
頁面以不均勻的間隔時間輸出。	較高覆蓋率的頁面需要較長時間處理。	這是正常的。
頁面以非預期的順序輸出。	由於部分頁面比其他頁面所花的列印時間長，因此本裝置有時不按順序開始列印這些頁面。列印完的頁面會以正確順序輸出，但必須在最快的時間內。	HP 建議您不要使用本裝置在有順序的紙張 (如預先編號的支票或發票) 上列印。
裝置同時拾取多張紙。	紙張可能已損壞，或可能是從較大尺寸中裁切的。 如果使用的是 HP Edgeline 光面紙，紙張可能會黏在一起。 紙匣拾起機件中的分離板可能磨損或太髒。	請勿使用起皺或邊角彎摺的紙張。 請勿在紙匣中同時裝入不同類型、品牌或重量的紙張。 永遠先展開整疊 HP Edgeline 光面紙，然後再將紙張裝入紙匣中。 如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
裝置未拾取任何紙張。	紙張可能太光滑。 紙匣拾起機件中的分離板可能磨損或太髒。	嘗試使用不同類型的紙張。 如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
列印或影印頁邊角摺疊、邊緣凹陷或表面刮擦。	紙張路徑可能髒污。 紙張可能不符合規格。	確定清除卡紙後，裝置中的其餘紙張都已清除。 僅限使用符合此裝置規格的紙張。請參閱 126 頁的支援的紙張 。 如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
列印頁捲曲。	紙張可能太乾燥。	將紙張存放在相對濕度介於 45% 與 55% 之間的地方。
影像區域中的列印頁起皺。	紙張可能太輕。 黑色墨水比彩色墨水更容易導致紙張起皺與捲曲。 裝置可能出現內部問題。	嘗試使用更重的紙張。 如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
列印頁潮濕。	紙匣所設定使用的紙張類型可能與裝入的紙張類型不同。 紙張可能不符合規格。 紙張可能太輕。	確定紙匣已設定為正確的紙張類型。 僅限使用符合此裝置規格的紙張。請參閱 126 頁的支援的紙張 。 使用重量超過 60 g/m ² (16 lb bond) 的紙張。如果問題仍然存在，請嘗試將紙張類型設定為卡片紙。 如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
在大型紙張 (11x17 或 A3 尺寸) 上列印時，送紙速度緩慢。	裝置在列印大尺寸、短紋理且重量小於 120 g/m ² (32 lb) 的紙張時，有時候列印速度會相當慢，以避免卡紙或降低列印品質。	若裝置通常是使用 11x17 或 A3 尺寸的紙張，且您確知紙張為長紋理，或紙重至少為 120 g/m ² (32 lb)，則請將紋理方向 11x17 和 A3 的「紙匣狀態」設定為長紋理紙。若紙張為短紋理紙或紙重小於 120 g/m ² (32 lb)，請勿使用這項設定。 此外，紙張裝入紙匣時，請確定紙張類型描述正確。

影像品質問題

使用本章節中的資訊解決列印影像品質問題

影印與列印工作中發生的影像品質問題

表格 16-2 影印與列印工作中發生的影像品質問題

問題	原因	解決方案
列印後，列印頁很容易沾上污漬。 墨水滲到紙張的第二面。	紙匣所設定使用的紙張類型可能與裝入的紙張類型不同。 紙張可能不符合規格。 黏合劑匣可能幾乎是空的。	確定紙匣已設定為正確的紙張類型。 僅限使用符合此裝置規格的紙張。請參閱 126 頁的支援的紙張 。 嘗試使用更重的紙張。 使用嵌入式 Web 伺服器或控制面板檢視耗材狀態頁。如果黏合劑匣幾乎是空的，請予以更換。 如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
在出紙槽中，頁面的墨水會轉印到另一頁的背面。	如果使用的是塗層光面紙，可能會出現此問題。	僅限使用符合此裝置規格的紙張。請參閱 126 頁的支援的紙張 。 僅限使用 HP Edgeline 光面紙。 請勿使用設計用於平版印刷機的塗層紙。
頁面背面有墨水污漬。	如果使用的是穿孔紙，且未正確設定紙張類型，墨水可能會透過小孔沉積在感光鼓上。 卡紙後，有些墨水可能會殘留在感光鼓表面。	如果使用的是穿孔紙，請永遠將紙張類型設定為穿孔紙。裝置會調整影像，以使墨水不會透過小孔沉積。 清除卡紙後，列印幾頁以去除多餘的墨水。
使用光面紙時影像出現污跡。	許多類型的塗層紙並不能與本裝置好好配合使用。	僅限使用符合此裝置規格的紙張。請參閱 126 頁的支援的紙張 。 僅限使用 HP Edgeline 光面紙。 請勿使用設計用於平版印刷機的塗層紙。
列印頁上出現垂直條紋或褪色帶狀條紋。 文字模糊。 線條邊緣看起來參差不齊。	紙張路徑可能髒污。 黏合劑匣可能幾乎是空的。 裝置可能出現內部問題。	確定清除卡紙後，裝置中的其餘紙張都已清除。 使用嵌入式 Web 伺服器或控制面板檢視耗材狀態頁。如果黏合劑匣幾乎是空的，請予以更換。 如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
列印影像的外觀有斑點。 相鄰色彩區域相互混合。 影像邊緣可能模糊或參差不齊。 同一頁上的線條寬度或文字不相同。	黏合劑匣可能幾乎是空的。 紙張品質可能較差。 裝置可能出現內部問題。	使用嵌入式 Web 伺服器或控制面板檢視耗材狀態頁。如果黏合劑匣幾乎是空的，請予以更換。 僅限使用符合此裝置規格的紙張。請參閱 126 頁的支援的紙張 。
列印影像的色彩太淡或太暗。		如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
頁面完全空白。	如果從玻璃板影印，原稿可能會遺失，或列印面向上。	確定原稿放在玻璃板左上角，列印面向下。

表格 16-2 影印與列印工作中發生的影像品質問題 (續)

問題	原因	解決方案
	如果從文件進紙器影印，其他頁可能會置於掃描器外蓋下的小玻璃板條上。	使用文件進紙器時，請確定平台掃描器外蓋下方沒有任何紙張。
	裝置可能同時拾取多張紙。	如果裝置同時拾取多張紙，紙匣拾取機件中的分離襯墊可能已磨損或太髒。請與 HP 聯絡。
		如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
紙張膨脹、有氣泡，尤其是在墨水覆蓋率較高的區域。	裝置所在的環境可能太冷或太乾燥。	為取得最佳效果，請保持一致的環境，並符合此裝置的規格。請參閱 225 頁的環境規格 。
	裝置可能出現內部問題。	如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
影像相對於頁面的邊緣看起來歪斜。	紙張的尺寸可能不正確，或邊角不方正。	僅限使用符合此裝置規格的紙張。請參閱 126 頁的支援的紙張 。
	裝置可能出現內部問題。	如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
列印頁上的色彩不正確。	紙匣所設定使用的紙張類型可能與裝入的紙張類型不同。	確定紙匣已設定為正確的紙張類型。
影像的色彩逐漸各不相同。	在印表機驅動程式中選擇的紙張類型可能錯誤。	確定在印表機驅動程式中選擇與紙匣中裝入的紙張相符的紙張類型。
	紙張可能不符合規格。	僅限使用符合此裝置規格的紙張。請參閱 126 頁的支援的紙張 。
	裝置可能出現內部問題。	如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。
A3 尺寸紙張上列印的影像隨著時間變成粉紅色。	紙張可能不符合規格。	使用 HP 長紋理辦公用 A3 紙 (Colorlok)。
影像的尺寸不正確，或未正確置於頁面上。	裝置可能出現內部問題。	請與 HP 聯絡。
各頁之間的色彩不一致。	裝置可能出現內部問題。	請與 HP 聯絡。
色彩相互重疊在一起。		
色彩看起來褪色。		
填充區域的色彩不均勻。		
影像看起來顆粒狀。	紙張可能不符合規格。	僅限使用符合此裝置規格的紙張。請參閱 126 頁的支援的紙張 。
列印頁的色彩有斑點。	裝置可能出現內部問題。	請與 HP 聯絡。
列印頁上出現水平條紋或褪色帶狀條紋。		
列印頁重複出現圖樣。		

僅在影印工作中發生的影像品質問題

表格 16-3 僅在影印工作中發生的影像品質問題

問題	原因	解決方案
使用文件進紙器時，影印頁上出現條紋。	平台掃描器玻璃板左側的小玻璃板條可能太髒。	清潔玻璃板掃描器板條。請參閱 199 頁的清潔裝置 。

表格 16-3 僅在影印工作中發生的影像品質問題（續）

問題	原因	解決方案
使用平台玻璃板時，影印頁上出現斑點。	平台玻璃板可能太髒。	清潔掃描器玻璃板。請參閱 199 頁 的清潔裝置。
列印頁上的色彩與原稿上的色彩不相符。	紙匣所設定使用的紙張類型可能與裝入的紙張類型不同。	確定紙匣已設定為正確的紙張類型。請參閱 132 頁 的在紙匣中裝入紙張。

僅在列印工作中發生的影像品質問題

表格 16-4 僅在列印工作中發生的影像品質問題

問題	原因	解決方案
列印頁的字體錯誤。	印表機驅動程式可能無法與裝置正常通訊。	如果使用的是 Windows 電腦，請嘗試使用其他印表機驅動程式。
列印頁有資訊遺失。	裝置可能出現內部問題。	確定使用的是最新驅動程式。從 www.hp.com/support/CM8060edgeline 或 www.hp.com/support/CM8050edgeline 下載最新驅動程式。 如果問題仍然存在，請與 HP 聯絡。

傳真問題

您必須設定日期、時間、位置及傳真標題資訊，才能使用傳真功能。美國及許多其他國家/地區的法律要求這樣做。

請使用下列章節中的資訊解決傳真問題。

傳真核對清單

1. 確定您使用的是傳真附件隨附的電話線。傳真附件隨附的類比電話線符合 RJ11 規格。傳真附件需要類比電話線與類比電話線路。
2. 確定電話插孔已正確插入裝置上的傳真連接器中。
3. 確定電話線路工作正常。將電話連接至牆上插座，並確認您可以聽到撥號音且可以撥打電話。
4. 確定使用的是類比電話系統。部分商務電話系統為數位系統，與傳真附件不相容。如果裝置連接至網際網路語音協定 (VoIP) 電話系統，裝置無法傳送或接收傳真。
5. 確定傳真附件連接至第一條接入電話線路。HP 建議您不要使用交換電話線路，在交換電話線路中，來電會傳送至下一個可用的電話線路。
6. 確定未使用平行或「T」形電話線路分離器。這些分離器可能會減弱電話訊號。
7. 如果在傳真附件與牆上插座之間使用突波保護器，可能會導致通訊問題。嘗試將傳真附件直接連接至牆上的電話插孔。
8. 如果使用的是語音訊息服務或電話答錄機，請確定訊息服務或電話答錄機的「接聽鈴聲」設定比傳真附件的「接聽鈴聲」更高。
9. 列印組態頁以確認傳真附件已正確安裝且正常操作。如果組態頁未包含傳真附件頁，則表示傳真附件未正確安裝。如果列印傳真附件頁，請查看**硬體資訊**以瞭解**數據機狀態**部分。
 - **可操作/啓用**：傳真附件已安裝且可使用。
 - **可操作/停用**：傳真附件已安裝，但傳真功能已停用。使用嵌入式 Web 伺服器中的**傳真**標籤啓用傳真功能。選擇**傳真傳送設定**。請參閱 [45 頁的傳真傳送設定](#)。
 - **無法操作**：傳真韌體發生問題，需要進行更新。請 HP 授權的支援人員聯絡。
 - **已損壞**：傳真附件已損壞。請 HP 授權的支援人員聯絡。

一般傳真問題

表格 16-5 一般傳真問題

問題	原因	解決方案
按下控制面板上的 停止 按鈕後，傳真已傳送。	按下 停止 按鈕不會取消已完成掃描及處於工作佇列中的傳真。	要取消在工作佇列中等待的傳真，請在控制面板上開啓「工作狀態」功能。請參閱 148 頁的取消傳真 。
所有外送傳真使用相同的帳單代碼。	所有傳真使用預設帳單代碼。	如果希望不同的傳真工作使用不同的帳單代碼，請將 帳單代碼 設定值設定為 帳單代碼開啓 。每項傳真工作都會出現提示，以便您輸入與預設帳單代碼不同的帳單代碼。請參閱 115 頁的傳真設定功能表 。

表格 16-5 一般傳真問題 (續)

問題	原因	解決方案
即使已啓用傳真功能，「首頁」畫面上也不會出現該功能，或者無法使用該功能。	如果使用的是類比傳真附件，它可能未正確連接，或可能發生故障。	請 HP 授權的支援人員聯絡。
	如果使用的是 LAN 傳真服務或網際網路傳真服務，裝置可能已設定為使用內部數據機。	確定傳真傳送方法未設定為 內部數據機 。請參閱 115 頁的傳真設定功能表 。

接收傳真時發生問題

表格 16-6 接收傳真時發生問題

問題	原因	解決方案
傳真附件未接聽接收傳真呼叫。	電話線路可能不是類比電話線路。	傳真功能必須使用類比電話線路。數位電話線路與 VoIP 線路不受支援。
	電話線可能發生故障，或可能未正確連接。	確定您使用的是傳真附件隨附的電話線。亦請確定電話線兩端已穩固地連接。
	電話線路可能無法正常工作。	將電話連接至牆上插座，並確認您可以聽到撥號音且可以撥打電話。
	電話答錄機可能會干擾接收的傳真。	將 接聽鈴聲數 設定值設定為較小的數字，以讓裝置在電話答錄機接聽呼叫之前截取傳真。
傳真的接收速度非常慢。	傳真可能很複雜。	複雜的傳真需要較長的時間傳送與接收。
	傳真可能設定為高解析度。	要求寄件者嘗試降低解析度。
傳真未列印。	進紙匣可能是空的。	確定紙張已裝入紙匣。
	傳真列印排程設定為 永遠儲存傳真 或使用 傳真列印排程 。	如果希望立即列印傳真，請將 傳真列印排程 功能設定為 永遠列印傳真 。請參閱 107 頁的時間/排程功能表 。
	如果一些傳真已列印，但其他傳真未列印，請確定寄件者的傳真號碼不是在封鎖傳真清單中。	開啓 資訊 功能表，然後檢視 封鎖傳真清單 。如果號碼在清單中，請使用 傳真設定 功能表將其移除。請參閱 115 頁的傳真設定功能表 。

傳送傳真時發生問題

表格 16-7 傳送傳真時發生問題

問題	原因	解決方案
傳真傳輸失敗。	電話線路可能不是類比電話線路。	傳真功能必須使用類比電話線路。數位電話線路與 VoIP 線路不受支援。
	已啓用 JBIG，但接收方傳真機沒有 JBIG 功能。	關閉 JBIG 壓縮功能。請參閱 115 頁的傳真設定功能表。
	接收方傳真機可能發生故障。	嘗試將傳真傳送至其他傳真機。
	電話線路可能無法正常工作。	將電話連接至牆上插座，並確認您可以聽到撥號音且可以撥打電話。
	接收方傳真機可能忙碌。	增加忙碌時重撥、未接聽時重撥或重撥時間間隔設定。請參閱 115 頁的傳真設定功能表。
	電話線路電壓可能很低。	將偵測撥號音設定值設定為已停用，以使類比傳真附件不需要偵測撥號音就可傳送傳真。請參閱 115 頁的傳真設定功能表。
	電話線路的噪音可能會干擾傳真通訊。	降低最高速率設定，以減少發生此類錯誤的可能性。請參閱 115 頁的傳真設定功能表。
	撥號模式設定可能與電話服務供應商所需的設定不相符。	確定撥號模式設定正確。請參閱 115 頁的傳真設定功能表。
	如果傳真傳輸期間發生錯誤，部分或所有資料可能會遺失。	啓用錯誤修正模式功能，以便裝置再次傳送錯誤部分。
傳真正在傳真，但很慢。	傳真 V.34 功能傳送傳真的速度可能對於目前電話線路狀況來說太高。	暫時停用此功能，以查看是否可以傳送傳真。請參閱 122 頁的故障排除功能表。
	掃描原稿的解析度可能太高。	掃描原稿時，依次點選更多選項與解析度。將解析度設定為較低等級，以提高傳真傳輸速度。
	您可能需要將最佳化文字/圖形設定變更為不同的設定。	掃描原稿時，依次點選更多選項與最佳化文字/圖形。調整設定以使最佳化偏向文字或列印圖片，而不是偏向相片。 附註： 如果傳送相片的傳真，傳真傳送的時間比傳送其他文件類型的時間更長。
	如果接收者傳真機支援它，請開啓 JBIG 壓縮功能以提高效能。	請參閱 115 頁的傳真設定功能表
您無法使用「Windows 電腦傳真」傳送傳真驅動程式來傳送傳真。	電腦傳真傳送功能可能已停用。	您必須啓用電腦傳真傳送功能，才能使用傳真驅動程式傳送傳真。請參閱 115 頁的傳真設定功能表。
已成功從裝置中傳送傳真，但收件者未收到傳真。	接收者傳真機可能已關閉或紙張用盡。	要求收件者確認傳真機已開啓且有紙張。
	接收者傳真機可能發生故障。	嘗試將傳真傳送至其他傳真機。
雖然已選擇接收通知的選項，但未收到通知。	預設通知的電子郵件地址可能未設定，或可能不正確。	登入裝置，然後確認通知選項的電子郵件地址正確。

電子郵件、警示及 AutoSend 問題

您可以使用本章節中的資訊，來找到並解決與用於電子郵件數位傳送功能的 SMTP 伺服器及用於「警示」與「AutoSend」功能的通知伺服器相關的問題。


只要伺服器不需要驗證，您可以將相同的伺服器用於電子郵件功能與用於通知伺服器。如果要將需要驗證的伺服器用於電子郵件功能，則通知伺服器必須使用其他伺服器。通知伺服器不需要驗證。

傳送至電子郵件時發生問題


1. 確定已啟用電子郵件功能。使用嵌入式 Web 伺服器中的**數位傳送**標籤來啟用功能。請參閱 [38 頁的進階電子郵件設定](#)。
2. 如果已啟用此功能，但無法傳送電子郵件，則 SMTP 伺服器可能未正確設定。可能是下列任何問題引起的：
 - 伺服器需要驗證，但未傳送驗證資訊。
 - SMTP 伺服器的網路位址或主機名稱不正確。
 - SMTP 伺服器無法接收電子郵件 (連接埠 25 未開啓)。
3. 檢查 SMTP 伺服器設定以找到問題。請參閱 [215 頁的檢查 SMTP 伺服器設定](#)。

警示與 AutoSend 問題

1. 開啓嵌入式 Web 伺服器。請參閱 [37 頁的開啓嵌入式 Web 伺服器](#)。
2. 選擇**設定**標籤，然後選擇**通知伺服器**。
3. 確定已選擇**啓用外送電子郵件**旁邊的方塊。
4. 確認使用的 SMTP 伺服器不需要驗證。如果伺服器需要驗證，請使用其他 SMTP 伺服器。
5. 確定**裝置電子郵件地址**已設定有效的電子郵件地址。
6. 確認 SMTP 伺服器已設定用於下列其中一項：
 - 開放式轉送
 - 分組清單中所有電子郵件地址的網域列為允許的外送網域。
7. 執行檢查 SMTP 伺服器設定的程序。請參閱 [215 頁的檢查 SMTP 伺服器設定](#)。

 **附註：** 檢查 SMTP 伺服器程序的步驟 6 與 7 與通知伺服器不相關。通知伺服器不需要驗證。

檢查 SMTP 伺服器設定

 **附註：** 此程序適用於 Windows 作業系統。下列步驟顯示了伺服器回應的範例。回應的文字部分可能會因伺服器而異。

1. 取得 SMTP 伺服器開道主機名稱。您可以在組態頁上找到此資訊。從控制面板上的**管理**功能表列印組態頁，或開啓嵌入式 Web 伺服器上的**資訊**標籤。
2. 開啓 Windows 命令提示：按一下**開始**，按一下**執行**，然後鍵入 cmd。

3. 鍵入 `telnet` 與 SMTP 閘道主機名稱，然後鍵入數字 25 (裝置通訊的連接埠)。例如，鍵入 `telnet example.com 25`
4. 按下 `Enter`。如果 SMTP 閘道主機名稱無效，回應會包含下列訊息：**Could not open connection to the host on port 25: Connect Failed** (無法開啓連接埠 25 上的主機連線：連線失敗)。
5. 如果 SMTP 閘道主機名稱無效，請重新設定伺服器。
 - 對於電子郵件數位傳送功能，請使用嵌入式 Web 伺服器中的**數位傳送**標籤以設定裝置使用其他 SMTP 伺服器。請參閱 [38 頁的進階電子郵件設定](#)。
 - 對於警示與 AutoSend，請使用嵌入式 Web 伺服器**設定**標籤上的**通知伺服器**頁，設定裝置使用其他通知伺服器。

如果收到回覆 (如
`220 smtp.hostname`

)，表示 SMTP 閘道主機名稱有效。請繼續執行下一步驟。


6. 自己識別 SMTP 伺服器。在系統提示時，鍵入 `HELO` 與主機名稱。按下 `Enter`。您應收到回覆。
7. 嘗試授權給 SMTP 伺服器。在系統提示時，鍵入 `AUTH`。按下 `Enter`。
8. 如果回覆為
`503.5.3.3 AUTH not available`

(`503.5.3.3 AUTH` 無法使用)，則 SMTP 伺服器不需要驗證。

如果回覆為
`250 AUTH ...`

或
`334`

，則 SMTP 伺服器需要驗證。使用嵌入式 Web 伺服器**數位傳送**標籤上的**電子郵件設定**頁，設定正確的驗證資訊。

 **附註：** 通知伺服器不需要驗證。使用不需要驗證的 SMTP 伺服器。

9. 確認伺服器識別傳送訊息的電子郵件帳戶。在系統提示時，鍵入 `MAIL FROM:<sender@domain.com>`，其中「`<sender@domain.com>`」是要測試的電子郵件地址。

如果回應為
`550 Requested action not taken: mailbox unavailable`

(`550` 未執行要求的動作：信箱無法使用)，則表示伺服器找不到該地址的信箱。

如果回應為
`550 Requested action not taken: mailbox name not allowed`

(`550` 未執行要求的動作：信箱名稱不允許使用)，則表示該電子郵件地址無效。

10. 確認伺服器已將電子郵件傳送給收件者。在系統提示時，鍵入 `RCPT TO:<recipient@example.com>`，其中「`<recipient@example.com>`」是收件者的電子郵件地址。

如果回應為
`550 Requested action not taken: mailbox unavailable`

(550 未執行要求的動作：信箱無法使用)，則表示伺服器找不到該地址的信箱。收件者電子郵件帳戶可能已設定，無法從裝置接收訊息。

如果回應為

551 User not local: please try <forward-path>

(551 使用者不是本機使用者：請嘗試 <forward-path>)，其中「<forward-path>」是其他電子郵件地址，則表示電子郵件帳戶不是在使用中。

傳送至網路資料夾時發生問題

表格 16-8 網路資料夾問題

問題	原因	解決方案
所有使用者都無法將工作儲存在網路資料夾中。	防火牆可能在干擾。	如果啓用 IPsec，則可能會干擾數位傳送功能。嘗試停用 IPsec。請參閱 110 頁的網路與 I/O 功能表 。
	伺服器電源可能已關閉。	確認伺服器電源已開啓。
特定使用者無法將工作儲存在網路資料夾中。	資料夾可能對寫入者進行限制。	如果資料夾控制了寫入存取，您必須重新登入才能將檔案儲存在該資料夾中。
	如果您嘗試將工作傳送至不屬於快速存取資料夾的資料夾，則資料夾的路徑可能不正確。	確認您已鍵入正確的網路路徑。
	如果已編輯快速存取資料夾的路徑來指定資料夾，您可能沒有新資料夾的權限。	確定您具有在此資料夾中儲存工作的權限。
	使用者可能無法驗證網路伺服器。	確認使用者具有所需的憑證才能存取網路資料夾所在的伺服器。
	使用者指定的檔案類型可能不受支援。	請嘗試使用其他檔案類型的副檔名儲存檔案。
雖然已選擇接收通知的選項，但未收到通知。	預設通知的電子郵件地址可能未設定，或可能不正確。	登入裝置，然後確認通知選項的電子郵件地址正確。


網路連線問題

1. 裝置支援各種網路通訊協定 (TCP/IP、IPX/SPX、Novell/NetWare、AppleTalk 及 DCL/LLC)。確定網路已啟用正確的通訊協定。
2. 列印組態頁。在 HP Jetdirect 頁上，確認下列通訊協定的項目：
 - 在 HP Jetdirect 設定下，狀態為「I/O 卡就緒」。
 - 狀態為「就緒」。
 - 網路位址已列出。
 - 設定方法 (設定來源：) 已正確列出。

透過網路確認通訊

如果 HP Jetdirect 設定頁顯示裝置的網路位址，請使用下列程序確認裝置可與網路中的其他裝置通訊。

1. 開啓命令提示：
 - a. **Windows**：按一下**開始**，按一下**執行**，然後鍵入 `cmd`。Windows 命令提示將會開啓。
 - b. **Macintosh**：依次按一下**應用程式**、**應用程式**，然後開啓終端應用程式。終端視窗將會開啓。
2. 鍵入 `ping` 並加上網路位址。例如，鍵入 `ping XXX.XXX.XXX.XXX`，其中「`XXX.XXX.XXX.XXX`」是 HP Jetdirect 設定頁中顯示的 **IPV4** 網路位址。如果裝置能透過網路通訊，會以回覆清單加以回應。

 **附註：** 如果使用的是 Macintosh 電腦，必須先結束 `ping`，然後才能繼續。按住 `ctrl` 的同時按下 `z`。

3. 確認網路位址沒有複製網路中的其他位址。
 - a. 在系統提示時，鍵入 `arp -a`。
 - b. 在清單中尋找網路位址，將其實體位址與 HP Jetdirect 設定頁稱為 **HP Jetdirect 設定** 部分中列出的硬體位址相比較。
 - c. 如果位址相符，則表示所有網路通訊均有效。

A 規格

本附錄包含有關下列主題的資訊：

- [實體規格](#)
- [電氣規格](#)
- [聲音規格](#)
- [環境規格](#)

實體規格

表格 A-1 裝置尺寸

尺寸	基本裝置	含 5 號紙匣的基本裝置	含選購處理機的基本裝置	含 5 號紙匣和選購處理機的基本裝置
高度	1220 公釐	1220 公釐	1220 公釐	1220 公釐
寬度	1040 公釐	1700 公釐	1990 公釐	2160 公釐
深度	840 公釐	840 公釐	840 公釐	840 公釐

表格 A-2 維修所需空間

尺寸	基本裝置	含 5 號紙匣的基本裝置	含選購處理機的基本裝置	含 5 號紙匣和選購處理機的基本裝置
高度	2130 公釐	2130 公釐	2130 公釐	2130 公釐
寬度	3704 公釐	3224 公釐	3514 公釐	3684 公釐
深度	3704 公釐	3704 公釐	3704 公釐	3704 公釐

電氣規格

△ **警告!** 電源要求是根據裝置的安裝國家/地區所制定。請勿變動操作電壓，否則可能會損壞裝置。

表格 A-3 電氣規格

電力要求	110 - 127 VAC 額定 (+6%、-10%)、20 A、50 - 60 Hz
	120 V~ 16 A、60 Hz
	額定電壓 200 - 240 VAC (+6%、-10%)、10 A、50 - 60 Hz (美國及加拿大)
	附註： 僅限連接至專用電路。

表格 A-4 能源消耗 (平均值, 瓦)¹

機型	啓動 ²	睡眠
HP CM8060 Color MFP with Edgeline Technology	1,200 瓦	48 瓦
HP CM8050 Color MFP with Edgeline Technology	1,200 瓦	48 瓦

¹ 上述值可能會變更。請參閱 www.hp.com/support/CM8060edgeline 或 www.hp.com/support/CM8050edgeline，以取得目前資訊。

² 所報告的電量是使用所有標準電壓進行彩色與單色列印/影印所測量到的最高值。

聲音規格

表格 A-5 聲音排放

噪音強度等級	依據 ISO 9296 公告
列印/影印	$L_{WA} = 7.3 \text{ Bels (A) [73 dB(A)]}$
就緒	$L_{WA} = 5.2 \text{ Bels (A) [52 dB(A)]}$
聲壓強度 (旁人所在位置)	依據 ISO 9296 公告
列印/影印	$L_{pAm} = 57 \text{ dB(A)}$
就緒	$L_{pAm} = 33 \text{ dB(A)}$

¹ 上述值可能會變更。請參閱 www.hp.com/support/CM8060edgeline 或 www.hp.com/support/CM8050edgeline，以取得目前資訊。

環境規格

狀態	建議的操作規格	最高操作規格	存放
溫度	15 至 25°C (59 至 77°F)	10 至 30°C (50 至 86°F)	-40 至 60°C (-40 至 140°F)
濕度	40 至 55% RH (非冷凝)	20 至 80% RH (非冷凝)	低於 90% RH (非冷凝)

B 工作表

請列印此附錄中的頁面，然後填寫資訊以供參考。

- [HP 支援資訊表](#)
- [數位傳送設定工作表](#)
- [安全性設定核對清單](#)

HP 支援資訊表

表格 B-1 HP 支援資訊表

HP 銷售代表名稱	
HP 銷售代表電話號碼	
HP 授權支援代表名稱	
HP 授權支援代表電話號碼	

數位傳送設定工作表

如需 HP 授權支援代表協助您設定數位傳送功能，請列印以下頁面並填妥資訊，然後將其提供給代表。如需尋找某些資訊，您可能需要與組織內的其他管理員聯絡。

若要自己設定數位傳送功能，而無需 HP 授權支援代表的協助，您可用此頁來記錄設定這類功能所需的資訊。

 **附註：** 如果您提供的資訊不正確，HP 授權支援代表將不負責解決相關問題。

表格 B-2 數位傳送設定工作表

安全性設定 指示適用您系統的選項，這表示設定哪些使用者可存取裝置。	最低安全性 裝置不會追蹤使用者或工作要傳至的目的地。	
	自訂存取控制 本機安全性。需要為允許其使用裝置或部分裝置功能的使用者設定使用者名稱及密碼。使用者必須登入裝置，才能使用裝置或部分裝置功能。	
	最高安全性 與 Microsoft 的 Active Directory 整合，裝置會使用 Active Directory 來驗證所有使用者。	
傳送至電子郵件 如需 HP 授權支援代表協助您設定此功能，請在本部分提供相關資訊。 如需尋找此資訊，請與 SMTP 伺服器的管理員聯絡。	SMTP 伺服器的主機名稱是什麼？	
	是否希望從裝置傳送的所有電子郵件使用相同「寄件者」地址？ 「寄件者地址」易記名稱是什麼？ 如果是，則該「寄件者」地址是哪個？	
	SMTP 伺服器是否需要驗證？ 如果需要，SMTP 伺服器的使用者名稱及密碼是什麼？	
傳送至資料夾 如需 HP 授權支援代表協助您設定此功能，請在本部分提供相關資訊。 如需尋找此資訊，請與您組織的網路管理員聯絡。網路管理員可能需要為此功能建立一個共用目錄。	掃描檔案將傳送至的第一、二、三個資料夾的共用名稱是什麼？ 傳送至資料夾伺服器的網域名稱是什麼？ 存取傳送至資料夾伺服器所需的使用者名稱及密碼是什麼？ 使用下列格式： \\Servername\Sharename	

表格 B-2 數位傳送設定工作表 (續)

<p>LAN 傳真</p> <p>如需 HP 授權支援代表協助您設定此功能，請在本部分提供相關資訊。</p> <p>如需尋找此資訊，請與您組織的網路管理員聯絡。</p>	LAN 傳真伺服器的 IP 位址或伺服器名稱是什麼？	
	裝置要將掃描影像傳送到 LAN 傳真伺服器上資料夾的路徑是什麼？(使用 UNC 格式)	
	LAN 傳真伺服器的網域是什麼？	
	存取 LAN 傳真伺服器所需的使用者名稱及密碼是什麼？	
	LAN 傳真伺服器使用何種作業系統？	
<p>如果該 LAN 傳真伺服器未在 HP 支援的協力廠商 LAN 傳真伺服器清單中列出，請回答此部分中的提問。</p>	LAN 傳真伺服器的最大傳輸速率是多少？	
	是否需要 LAN 傳真伺服器為每份傳真產生一個封面？	
	LAN 傳真伺服器是否支援錯誤修正模式？	
	LAN 傳真伺服器嘗試重撥的最大次數是多少？	
	LAN 傳真伺服器在兩次重撥嘗試之間等待幾分鐘？	
	傳送至 LAN 傳真伺服器的影像預設解析度是多少？	
<p>對於 LAN 傳真伺服器，請完成此部分中的資訊。</p>	如果 LAN 傳真伺服器支援通知，通知逾時的時限有多長？	
	如果打算使用帳單代碼，預設的帳單代碼是什麼？	
	帳單代碼的最小長度是多少？	
	是否允許使用者可從裝置控制板上編輯帳單代碼？	
<p>網際網路傳真</p> <p>如需 HP 授權支援代表協助您設定此功能，請在本部分提供相關資訊。</p> <p>如需尋找此資訊，請與您組織的網路管理員以及網際網路傳真服務供應商聯絡。</p>	網際網路傳真服務供應商的網域名稱是什麼？	
	要將哪個電子郵件地址用作預設的「寄件者」地址？	
	是否要將已登入使用者的電子郵件地址用作「從傳真傳送」地址？	
	網際網路傳真供應商的 T37 首碼是什麼？	
	若要根據「北美撥號計劃」使用自動填寫傳真號碼，區碼是多少？	
	如果打算使用帳單代碼，預設的帳單代碼是什麼？	
	帳單代碼的最小長度是多少？	
	是否允許使用者可從裝置控制板上編輯帳單代碼？	

安全性設定核對清單

本裝置配有安全性設定核對清單，該清單已經過美國政府機構「美國國家/地區標準局」(National Institute of Standards and Technology, NIST) 的核准。安全性設定核對清單是一份文件，其中包含有關設定 IT 產品以達到基本安全等級的指示或程序。

您可以從下列網站下載本裝置的核對清單：www.hp.com/go/secureprinting。按一下頁面底部附近的**組態核對清單**之連結。

C 法規聲明

本附錄包含有關下列主題的資訊：

- [使用者授權合約](#)
- [FCC 規章](#)
- [放射聲明](#)
- [電信聲明](#)
- [環保產品管理計畫](#)
- [一致性聲明](#)
- [惠普有限保固條款](#)

使用者授權合約

使用本軟體產品之前請仔細閱讀：本使用者授權合約（簡稱「合約」）是 (a) 您（個人或您所代表的實體）與 (b) Hewlett-Packard Company（簡稱「HP」）簽訂的合約，規範您使用軟體產品（簡稱「軟體」）的行為。若您與 HP 或其「軟體」供應商另行簽訂授權合約，包括線上文件的授權合約，則本「合約」無效。「軟體」一詞可能包含 (i) 相關媒體、(ii) 使用者指南與其他印刷資料以及 (iii) 「線上」或電子文件（統稱「使用者文件」）。

您必須同意「合約」的所有條款與條件才能獲得「軟體」所附之權利。只要安裝、複製、下載或以其他方式使用「軟體」，即代表您同意本「合約」約束。若您不接受本「合約」，請勿安裝、下載或以其他方式使用「軟體」。若您購買「軟體」但不同意本「合約」，請在十四天內將「軟體」退回購買地點並全額退款；若軟體已經安裝或隨附於其他 HP 產品，您可以退回完整未使用的產品。

1. 協力廠商軟體。「軟體」包含除 HP 專屬軟體（簡稱「HP 軟體」）以外的協力廠商授權的軟體（簡稱「協力廠商軟體」與「協力廠商授權」）。任何「協力廠商軟體」都是遵照對應的「協力廠商授權」之條款與條件授權予您。一般而言，「協力廠商授權」位於 `license.txt` 這類檔案中；若您找不到「協力廠商授權」，請洽 HP 支援部門。若「協力廠商授權」包含可取得原始碼的授權（例如 GNU General Public License），且「軟體」並不隨附對應的原始碼，請查閱 HP 網站 (hp.com) 的產品支援網頁，瞭解如何取得這類原始碼。

2. 授權權利。若您遵守本「合約」的所有條款與條件，則可擁有以下權利：

a. 使用。HP 授與您一份「HP 軟體」的「使用權」。「使用」意指安裝、複製、儲存、載入、執行、顯示或以其他方式使用「HP 軟體」。您不可修改「HP 軟體」或停用「HP 軟體」的任何授權或控制功能。若 HP 提供本「軟體」是為了與影像或列印產品（例如若「軟體」是印表機的驅動程式、韌體或附加元件）搭配使用，則「HP 軟體」只能與該產品（簡稱「HP 產品」）搭配使用。「使用權」的額外限制請見「使用者文件」。您不得將「HP 軟體」的元件部分分開「使用」。您無權散佈「HP 軟體」。

b. 複製。您的複製權利代表您可製作「HP 軟體」的存檔或備份副本，只要每份副本包含原始「HP 軟體」的所有專利注意事項，且只用在備份用途。

3. 升級。若要「使用」HP 提供的「HP 軟體」以便升級、更新或補充（統稱「升級」），您就必須先取得經 HP 識別有資格「升級」的原始「HP 軟體」之授權。若是「升級」取代原始「HP 軟體」，則您不得使用該「HP 軟體」。本「合約」適用於每次「升級」，除非 HP 為該「升級」提供其他條款。若本「合約」與這類其他條款衝突，則以其他條款為準。

4. 轉讓。

a. 第三方轉讓。「HP 軟體」的初始使用者可將「HP 軟體」轉讓給其他使用者一次。任何轉讓行為皆需包括所有元件部分、媒體、「使用者文件」、本「合約」，以及「真品證明書」（如果有的話）。轉讓行為不得間接為之，例如委託。接受所轉讓「軟體」的使用者需在轉讓前同意本「合約」。轉讓「HP 軟體」時，您的授權即自動終止。

b. 限制。您不得租借、租賃或出借「HP 軟體」或將「HP 軟體」作為商業分時共用或維修處用途，亦不得以再授權、讓與或其他方式轉讓「HP 軟體」，除非本「合約」明確規定。

5. 專利權。「軟體」與「使用者文件」中的所有智慧財產權皆由 HP 或其供應商所擁有，並受法律保護，包括適用的著作權、營業祕密、專利和商標法。您不可移除「軟體」之任何產品識別、著作權聲明或專利限制。

6. 反向工程限制。您不得對「HP 軟體」進行反向工程、解編譯或反組譯，除非（且僅限該範圍）適用法允許您有此行為的權利。

7. 同意使用資料。HP 及其附屬機構可收集與使用由您提供之技術資訊，內容與 (i) 您使用「HP 軟體」或「HP 產品」的方式有關，或 (ii) 與提供「軟體」或「HP 產品」支援服務有關。所有這類資訊皆遵

照 HP 的隱私政策。HP 將不會使用這種形式的資訊來識別您的身份，除非為了改善您的「使用」體驗或提供支援服務。

8. 責任限制。不管您遭受多大的損害，依照「合約」規定之責任以及對所獲唯一補償之規定，HP 及其供應商只能為您提供您為本產品所支付的實際金額或 5 美金（擇優選取較高者）。依適用法允許的最大限度，HP 或其供應商絕不為因使用或無法使用本「軟體」而導致之任何特殊、伴隨產生、間接或必然的損害情形負責（包括損失利益、損失資料、營業中斷、人員受傷或喪失隱私）。即使 HP 或任何供應商事先即被告知這類損害可能發生，即使上述補償無法達到最初目的時亦同。某些國家/地區或其他管轄國家/地區不允許排除或限制伴隨產生或必然損害的責任，故上述限制或排除條款可能不適用。

9. 美國政府客戶。若您是美國政府實體，FAR 12.211 和 FAR 12.212 一致，「商業電腦軟體」、「電腦軟體文件」和「商業項目技術資料」皆依據適用的 HP 商業授權合約進行授權。

10. 遵守出口法律。您必須遵守 (i) 適用於「軟體」進出口或 (ii) 限制「軟體」使用的所有法律和規定，包括限制核子、化學或生物武器擴散。

11. 保留一切權利。HP 及其供應商保留所有本「合約」未明確授與您的權利。

(c) 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

11/06 修訂

FCC 規章

此設備經測試證明符合 FCC 規則第 15 節中關於 A 級數位裝置的限制。這些限制旨在提供合理保護以避免居住環境中的有害干擾。此設備會產生、使用並散發射頻能量，如果未遵照說明手冊安裝與使用，可能會對無線電通訊造成有害干擾。在住宅區操作此裝備可能會導致有害干擾，使用者需要自行解決干擾。

☞ **附註：** 未經 HP 明確認可而任意變更或修理本印表機，可能會導致使用者喪失本設備之使用權。

護罩介面纜線的使用，必須遵守 FCC 規則第 15 篇的 A 級限制。

放射聲明

加拿大 DOC 聲明

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

« Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

中國 EMI 聲明

此为A级产品，在生活环境中，该产品可能会造成无线电干扰。在这种情况下，可能需要用户对其干扰采取切实可行的措施。

日本 VCCI 聲明

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

韓國 EMI 聲明

A급 기기 (업무용 정보통신기기)

이 기기는 업무용으로 전자파적합등록을 한 기기이오니 판매자 또는 사용자는 이 점을 주의하시기 바라며, 만약 잘못판매 또는 구입하였을 때에는 가정용으로 교환하시기 바랍니다.

日本電源線聲明

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

EMI 聲明 (臺灣)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

電信聲明

FCC 電信聲明

本設備符合 FCC 規則第 68 部分的規定及 ACTA 規定的要求。本設備的背面有一張標籤，除其他資訊外，其中還包含下列美國格式的產品識別碼：AAAEQ##TXXXX。請務必將此號碼提供給電話公司 (如果他們要求的話)。

使用 REN 來判斷可能連接至電話線路的裝置數量。電話線路上過多的 REN 可能會使裝置無法以鈴聲回應來電。在大多數 (但並非全部) 區域，REN 的總數不應超過五 (5.0)。若要確定可連接至電話線路的裝置數量 (此由 REN 總數決定)，請與電話公司聯絡，以確認呼叫區域的 REN 最大值。

本設備使用下列 USOC 插孔：RJ11C。

本設備提供一個符合 FCC 規則的電話線及模組式插頭。本設備設計用於連接至電話網路，或者使用符合第 68 部分的相容模組式插孔進行建築物佈線。本設備不能用於電話公司提供的投幣式電話服務。與共線電話服務的連接必須符合相關收費規定。

如果本設備會對電話網路造成損害，電話公司會提前通知您需要臨時終止服務。如果無法提前通知，電話公司將會儘快通知客戶。另外，如果您認為有必要，您也有權向 FCC 提出投訴。

電話公司可能會變更其設施、設備、作業或程序，這可能會影響設備的作業。如果遇到這種情況，電話公司會提前通知您，以便您能作必要的修改，以保證服務不被中斷。

如果在使用本設備時發生故障，請參閱本手冊中的號碼以取得維修與 (或) 保固資訊。如果該故障對電話網路造成損害，電話公司可能會要求您從電話網路移除本設備，直到該問題解決為止。

客戶可以進行下列維修：更換裝置隨附的任何原始設備。包括墨水匣、紙匣與紙槽的支架、電源線及電話線。建議客戶在與本裝置連接的交流電源插座中安裝交流電穩壓器。這可避免當地雷擊與其他突波對裝置造成損害。

加拿大工業 CS-03 要求

注意：「加拿大工業」標籤可識別已認證的設備。此認證表示設備符合適當的「終端設備技術需求」文件中所規定的特定電信網路保護、操作及安全需求。該部門並不保證設備能以使用者滿意的方式來操作。在安裝此設備之前，使用者應該確定它能連接至當地電信公司的設施中。設備也必須使用可接受的連接方法來安裝。客戶必須瞭解到遵從以上的條件在某些情況下，無法保證提供完整的服務。認證設備的維修作業必須由供應商指定的業務代表來協調進行。使用者對此設備所做的任何維修或更改，或設備故障，可能會使得電信公司要求使用者中斷設備。使用者必須確保做好其份內的保護作業，亦即電力設備的接地連接、電話線與內部的金屬水管系統 (如果有的話) 必須連接在一起。此預防措施在鄉村區域特別重要。

△ **注意：**使用者不應自行嘗試這類連接，而應該依所需地聯絡適當的電氣偵測專家或電氣技師。本裝置的響鈴約略數 (REN) 為 0.7。

注意：指定給每個終端裝置的響鈴約略數 (REN)，提供可連接至電話介面的最大終端機數量指示。介面的終端可包含任何裝置組合，只要所有裝置的響鈴約略數總數不超過五 (5.0)。直接連接到電話網路設備的標準連接安排代碼 (電話插孔類型) 為 CA11A。

適用紐西蘭的電信聲明

General conditions

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no

endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

Some parameters required for compliance with Telecom's Telepermit requirements are dependent on the equipment (PC) associated with this modem. The associated equipment shall be set to operate within the following limits for compliance with Telecom's Specification:

For automatically initiated calls to the same number

(a) There shall be no more than 10 call attempts to the same number within any 30 minute period for a single manual call initiation, and The equipment shall go on-hook for a period of not less than 30 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next attempt.

For automatically initiated calls to the different numbers

The equipment shall go on-hook for a period of not less than 5 seconds between the end of one attempt and the beginning of the next attempt.

Auto-answering incoming calls

Incoming calls shall be answered between 3 and 30 seconds of receipt of ringing.

For correct operation of the ringers in each device, the total of the RN's of all devices connected to a single line at any time should not exceed 5. The RN (Ringer Number) can be found printed on the Telepermit Label.

適用澳洲的電信聲明

In Australia, the fax modem must be connected to the Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

日本電信聲明



環保產品管理計畫

Hewlett-Packard 致力於提供優質產品，同時在產品的使用壽命週期將對環境的影響減至最少。本裝置經過專門設計，符合 **HP General Specification for the Environment** 的要求，且符合環保目標的特定設計，包括材料的選擇、材料的消耗、系統使用壽命，以及在產品報廢時元件的再次使用與回收。如需有關環保計畫的更多資訊，請造訪 HP 環保承諾網站：www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/。

紙張用量

本裝置適合使用再生紙。本裝置的自動雙面列印功能可以減少紙張用量。

材料安全資料表

材料安全資料表 (MSDS) 可從 HP 網站 (www.hp.com/go/msds) 取得。

能源消耗

本裝置經過專門設計，可在不影響產品效能的情況下，減少耗電量並節省自然資源。特別是，它經過專門設計，符合全球能源使用的嚴格要求與準則。您可以在裝置規格中找到有關耗電量的特定資訊。您可以在包裝箱插頁中找到有關環保標籤規格的資訊。

噪音

本裝置的噪音排放經過測試，符合公認的國際程序。此速度的影像設備通常應安裝在獨立的房間，以降低工作空間的噪音強度。您可以在裝置規格中找到有關噪音強度的特定資訊。

HP 噴墨耗材回收計畫

在許多國家/地區提供了 HP 噴墨耗材回收計畫，免費回收廢舊墨水容器與碳粉匣。如需更多資訊，請造訪下列網站：www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/。

硬體回收

HP 在許多國家/地區提供了許多產品退回與回收計畫，來回收廢舊影印機與印表機。如需更多資訊，請造訪下列網站：www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/。

電池處理

本 HP 裝置含有兩顆鋰錳幣式電池，這兩顆電池在主要列印電路板組件上。這些電池在報廢時可能需要進行特殊處理。

荷蘭



台灣

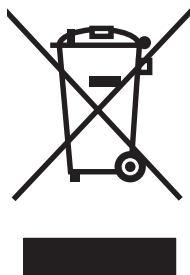


廢電池請回收

加州

Attention California users: The battery that is supplied with this device may contain perchlorate material. Special handling may apply. See www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate for information.

歐盟使用者在私宅丟棄廢棄設備



產品或包裝上的此符號指出本產品不得與您家中的廢棄物一同丟棄。您應負責將本產品交付指定的廢棄電子電器設備回收蒐集站，以處理廢棄設備。丟棄廢棄設備時分開蒐集和回收有助於節約自然資源，並確保回收的方式可保護人類健康和環境。若需丟棄廢棄設備以供回收的地點資訊，請洽詢您當地的市政辦公室、家庭廢棄服務或您購買產品的商店。

材料處理

本 HP 產品包含下列材料，因此在報廢時需要對其進行特殊處理：顯示幕 LCD 螢光燈中的汞。

為了環境考量，汞的處理會受到法規管制。如需處理或回收的相關資訊，請聯絡您當地的電子工業聯合會 (Electronic Industries Alliance, EIA) (www.eiae.org) 主管機關。

一致性聲明

一致性聲明

依據 ISO/IEC Guide 22 和 EN 45014

製造廠商名稱： Hewlett-Packard Company
製造廠商地址： 60 Alexandria Terrace,
#07-01 The Comtech
Singapore, 118502,

茲聲明本產品

產品名稱： HP CM8060/CM8050 MFP
管制型號： VCVRA-0609
產品選件： 全部

符合下列產品規格：

安全性： IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001
IEC 60825-1:1993 +A1+A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (LED 為 1 級)

EMC: EN55022: 1998 +A1 +A2 / Class A / CISPR 22:1997 +A1 +A2 Class A
EN 55024:1998 / A1:2001 / A2:2003 / CISPR 24:1997
EN 61000-3-2:2000
EN 61000-3-3:1995 +A1
FCC Title 47 CFR, Part 15 Class A

補充資訊：

本產品符合低電壓指令 73/23/EEC 與 EMC 指令 89/336/EEC 的要求，並相應地具有 CE 標誌。

本產品已在典型組態下經過測試。

本裝置符合 FCC 規則第 15 部分的規定。操作時需符合下列兩個條件：(1) 本裝置不會造成有害干擾；(2) 本裝置必須能接受任何收到的干擾，包括可能會造成不正常運作的干擾。

為了便於管制，本產品指派有管制型號 (RMN)。請勿將此型號與產品名稱或產品編號混淆。

根據 FCC 規則的 15.21 部分規定，任何 Hewlett-Packard 公司沒有明確認可的設備變更或修改，將可能導致有害干擾與失去操作此裝備的授權。

僅限於法規主題：

歐洲聯絡處 Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, Böblingen, D-71034, Germany
美國聯絡處 Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 8906 Vancouver, WA 98668-8906, USA

惠普有限保固條款

HP 產品	有限保固期限
HP CM8050/CM8060 Color MFP with Edgeline Technology	90 天 (僅適用於零件)

HP 向原購買人保證，自購買日起的上述指定期限內，HP 硬體和附件在材料與成品上均無缺陷。如果 HP 在保固期內接獲此類瑕疵的通知，HP 有權選擇提供部件零件或更換證實為瑕疵品的整組產品。更換零件或產品應為新品或效能上近似新品。這些更換零件或產品應由 HP 合格的服務技術人員進行安裝。唯有經 HP 之判定、服務記錄、診斷和疑難排解顯示更換部分享有保固，HP 才會更換整組產品。本保固僅限於更換零件。本保固不涵蓋人工成本。

HP 向您保證，HP 軟體自購買日算起，在上述期限內，在適當安裝與使用下，不會因為材料和製品方面的缺陷，無法執行程式設計指令。在產品保固期間，如果 HP 獲悉此類瑕疵，HP 將更換由於這類瑕疵而無法執行程式指令的軟體。

HP 不保證 HP 產品在執行期間不會發生中斷或錯誤。如果 HP 無法在合理的時間內依照保固聲明將產品予以維修或更換，使用者可以立即退還產品，並按照購買價格取回退款。

HP 產品可能包含效能與新的零件完全相等或可能曾被偶爾使用過的再製零件。

保固不適用於下列狀況所造成的瑕疵：**(a)** 不當或不充分的維護或校正，**(b)** 非 HP 提供的軟體、介面、零件或設備，**(c)** 未經授權的修改或不當使用，**(d)** 不符合產品規格需求的操作，或 **(e)** 不當的場地準備或維護。

在地方法令允許的範圍內，以上保固聲明是唯一專有的。不論是書面或口頭承諾，HP 不作其它明示或暗示性的保固，並特別否認有關銷售合適性、品質滿意度以及適合特定用途之暗示性保固或條件。有些國家/地區、州或省不允許對暗示保固的有效期進行限制，因此上述限制或排除可能對您不適用。本保固賦予您特定的法律權利，依據您所在國家/地區、州或省的不同，您可能還有其他權利。

HP 的有限保固在任何提供 HP 產品支援以及銷售本產品的國家/地區均有效。您所獲得的保固服務會因為當地的標準而有所不同。若有某種產品基於法律或法規原因而不適合在某個國家/地區使用，HP 將不會改變其產品外形、結構或功能以使其可在該國家/地區使用。

根據當地法律所規定的範圍，本保證所聲明的補償方式是使用者的唯一補償方式。除上述任何情況下，HP 或其供應商對由於本資料的使用而引起的直接、特殊、偶發或引發的損害概不負責（包括營利或資料損失）；不論這是基於合約、侵權或其它法律理論。有些國家/地區、州或省不允許對暗示保固的有效期進行限制，因此上述限制或排除可能對您不適用。

除法律允許範圍之外，本聲明所包含之保固項目不排除、限制或修改適用於本產品銷售之法定強制權限。

索引

符號/數字

1 號紙匣

- 支援的紙張尺寸 129
- 支援的紙張類型 128
- 容量 6, 131
- 從 Macintosh 中選擇 183
- 從 Windows 中選擇 176
- 設定 118
- 尋找 8
- 裝入紙張 132
- 裝入標籤、信紙信頭或穿孔紙 137
- 標籤, 裝入 127

1 號紙槽

- 支援的紙張尺寸 131

2 號紙匣

- 支援的紙張尺寸 129
- 支援的紙張類型 128
- 容量 6, 131
- 從 Macintosh 中選擇 183
- 從 Windows 中選擇 176
- 設定 118
- 尋找 8
- 裝入紙張 134
- 裝入標籤、信紙信頭或穿孔紙 137

2 號紙槽

- 支援的紙張尺寸 131

3 號紙匣

- 支援的紙張尺寸 129
- 支援的紙張類型 128
- 容量 6, 131
- 從 Macintosh 中選擇 183
- 從 Windows 中選擇 176
- 設定 118
- 尋找 8

裝入紙張 134

裝入標籤、信紙信頭或穿孔紙 137

3 號紙槽

- 支援的紙張尺寸 131

4 號紙匣

- 支援的紙張尺寸 129
- 支援的紙張類型 128
- 容量 6, 131
- 從 Macintosh 中選擇 183
- 從 Windows 中選擇 176
- 設定 118
- 尋找 8

裝入紙張 134

裝入標籤、信紙信頭或穿孔紙 137

4 號紙槽

- 支援的紙張尺寸 131

5 號紙匣

- 支援的紙張尺寸 129
- 支援的紙張類型 128
- 容量 6, 131
- 從 Macintosh 中選擇 183
- 從 Windows 中選擇 176
- 規格, 實體 222
- 設定 118
- 尋找 8
- 裝入紙張 135
- 裝入標籤、信紙信頭或穿孔紙 137
- 零件編號 194

5 號紙槽

- 支援的紙張尺寸 131

A

AppleTalk 設定值 112

AutoSend

問題, 解決 215

C

CAN 介面 10, 18

CMYK 190, 192

CMYK 樣本頁 95

CSV 檔案, 匯入

電子郵件地址 40

CSV 檔案, 匯入

傳真快速撥號清單 47

D

DHCP 設定 111

DLC/LLC 112

DNS 設定 111

E

EIO 卡

零件編號 194

EIO 插槽

找出 18

尋找 10

F

FCC 規章 233, 236

FCC 電信聲明 238

FTP 軟體升級 88

H

HP Web Jetadmin

支援的瀏覽器 79

可用設定 32

軟體升級 88

HP 多功能完稿器

Macintosh 選項 186

Windows 選項 181

出紙槽 11

更換釘書針匣 197

容量 6, 131

零件編號 194

HP 紙張, 建議 126, 127

- I**
 - I/O 逾時 110
 - IPSEC 狀態 113
 - IPV6 設定 111
 - IPX/SPX 設定 112
 - IP 位址 111
- J**
 - Jetadmin. *請參見* HP Web Jetadmin
 - Jetdirect 功能表 110
- L**
 - LAN 傳真設定 46
 - LDAP 使用者
 - 移除權限 60
 - 新增 59
 - 編輯權限 60
 - LDAP 登入設定 62
 - LED
 - 找出 18
 - 故障排除 122
 - 尋找 10
 - Linux
 - 支援的瀏覽器 37
 - 驅動程式 24
- M**
 - Macintosh
 - AppleTalk 設定值 112
 - 支援的作業系統 24
 - 支援的瀏覽器 37
 - 軟體安裝 25
 - 裝訂選項 186
 - 解除安裝軟體 26
 - 調整文件大小 184
 - Macintosh 驅動程式設定
 - 工作儲存 183
 - 手冊 186
 - 出紙槽, 選擇 183
 - 自訂尺寸紙張 185
 - 色彩 191
 - 封面 185
 - 紙匣, 選擇 183
 - 紙張類型, 特殊紙材 137
 - 彩色 187
 - 移動影像 186
 - 單張多頁 185
 - 預設 (儲存的設定) 184
 - 選擇紙匣自 183
 - 雙面, 列印 185
 - Macintosh 驅動程式設定值
 - 服務標籤 187
 - 浮水印 184
- N**
 - n 頁列印 180, 185
- P**
 - PCI Express 介面 10, 18
 - PCL 字型清單 95
 - PCL 命令 121
 - PCL 驅動程式
 - 支援的作業系統 24
 - 隨附 23
 - Proxy 伺服器設定 112
 - PS 字型清單 95
 - PS 模擬驅動程式
 - 支援的作業系統 24
 - 隨附 23
- R**
 - RGB 190, 192
 - RGB 樣本頁 95
 - RJ-11 連接埠
 - 找出 18
 - 連接電話線 19
 - 尋找 10
- S**
 - SMTP 伺服器設定 39
 - sRGB 190, 192
- T**
 - T.30 追蹤報告 122
 - TCP/IP 設定 110
- U**
 - UNIX
 - 支援的瀏覽器 37
 - 驅動程式 24
 - USB 連接埠
 - 找出 18
 - 尋找 10
- V**
 - V.34 設定 122
- W**
 - Web Jetadmin. *請參見* HP Web Jetadmin
 - Windows
 - 支援的作業系統 24
 - 支援的瀏覽器 37
 - 軟體安裝 25
 - 裝訂選項 181
 - 解除安裝軟體 26
 - 電腦傳真傳送 151
 - Windows 自訂精靈
 - 印表機連接埠對話方塊 28
 - 自訂安裝程式位置對話方塊 29
 - 完成對話方塊 30
 - 其他軟體對話方塊 29
 - 命令行無聲安裝程式 30
 - 啟動 27
 - 軟體授權合約對話方塊 27
 - 發送 30
 - 準備建立安裝程式對話方塊 30
 - 對話方塊 27
 - 語言選擇對話方塊 27
 - 關於 27
 - 驅動程式組態對話方塊 29
 - 驅動程式對話方塊 29
 - Windows 使用者
 - 移除權限 60
 - 新增 59
 - 編輯權限 60
 - Windows 命令韌體升級 89
 - Windows 登入設定 62
 - Windows 驅動程式設定
 - 工作儲存 177
 - 不同的紙張 179
 - 手冊 181
 - 出紙槽, 選擇 176
 - 自訂尺寸紙張 178
 - 色彩 182, 191
 - 色彩品質 176
 - 服務標籤 182
 - 空白或預製頁, 插入 179
 - 紙張類型, 特殊紙材 137
 - 捷徑 (儲存的設定) 177
 - 章節版面 179
 - 選擇紙匣自 176
 - 雙面, 列印 180
 - Window 驅動程式設定
 - 紙匣, 選擇 176

一畫

一致性聲明 242

三畫

工作佇列

- 中斷 73
- 多個工作 72
- 開啓 72
- 優先順序 72

工作狀態 72

工作儲存

- Macintosh 設定 183
- Windows 驅動程式設定 177
- 刪除工作 174
- 快速影印工作暫停逾時 174
- 快速影印限制 174
- 管理功能表 109
- 選項 172
- 儲存工作 170
- 儲存來自電腦的工作 171
- 擷取工作 173

四畫

中斷工作 72, 73

中斷按鈕 13

介面連接埠

- 自訂精靈對話方塊 28
- 找出 18
- 隨附 6

升級韌體

- FTP 88
- HP Web Jetadmin 88
- Windows 命令 89
- 關於 88

尺寸規格, 裝置 222

引擎介面 10, 18

引擎功率控制 10

引擎電源控制 18

手冊, 適用紙張 128

手冊設定

- Macintosh 186
- Windows 181

手動送紙匣

- 支援的紙張尺寸 129
- 支援的紙張類型 128
- 容量 131
- 從 Macintosh 中選擇 183
- 從 Windows 中選擇 176
- 尋找 8

裝入紙張 132

裝入標籤、信紙信頭或穿孔紙 137

手動進紙匣

容量 6

支援的作業系統 24

支援的紙張尺寸, 紙槽 131

支援的瀏覽器

HP Web Jetadmin 79

嵌入式 Web 伺服器 37

支援資訊表 228

文件, 適用紙張 127

文件進紙器

容量 6, 131

尋找 8

影印自 140

文件慣例 3

日本法規聲明 237

日期 15, 76, 83, 107

五畫

主電源開關

尋找 9

開啓/關閉裝置電源 12

主機 USB 連接埠 10, 18

出紙槽

容量 6, 131

從 Macintosh 中選擇 183

從 Windows 中選擇 176

單, 尋找 10

零件編號 194

選購的完稿器 10

加拿大工業聲明 238

加拿大法規聲明 237, 238

功能 5

功能表選擇圖, 管理功能表 94

卡片紙 127

卡紙

防止 206

記錄 75

清除 206

可清除的警告 118

外部介面導線 (FIH) 10

外部設備介面 (FIH) 18

平行速度 110

用量頁 75

用量頁 94

目錄, 所用紙張 128

目錄頁 95

六畫

列印

工作狀態 72

出紙槽, 預設值 10

多個工作 72

品質問題 209, 211

紙匣設定 118, 120

紙張, 建議 127

問題核對清單 204

預設選項 105

儲存的工作 173

列印文件到 178

印表機連接埠對話方塊, 自訂精靈 28

同步工作 72

回收耗材 240

地圖, 所用紙張 128

多功能完稿器

Macintosh 選項 186

Windows 選項 181

支援的紙張尺寸, 紙槽 131

出紙槽 11

更換釘書針匣 197

容量 6, 131

多功能完稿器 r

零件編號 194

多個工作 72

字型 6

字型清單 95

存取

限制 56

存取等級 56

存取權限 7

安全性

使用者設定 59

停用嵌入式 Web 伺服器列

印 54

彩色, 限制 64

清除私人資料 123

設定範例 66, 67

嵌入式 Web 伺服器設定 76

登入方法 62

裝置存取等級 56

管理員密碼, 設定 51

網路設定 112

權限設定 56

安全性核對清單 231

安裝

協力廠商軟體 77

- 軟體 25
- 無聲 30
- 電話線 19
- 網路 21
- 安裝程式
 - Windows 自訂精靈 27
- 灰階設定 191
- 自訂尺寸紙張設定
 - Macintosh 185
 - Windows 178
- 自訂安裝程式位置對話方塊, 自訂精靈 29
- 色彩
 - CMYK 190
 - sRGB 190
 - 匹配 192
 - 列印與 監視器 192
 - 解決問題 209
 - 樣本頁 95
 - 關於 190
 - 驅動程式設定 191
- 色彩品質設定
 - Windows 176
- 色彩設定
 - Windows 182

七畫

- 佇列
 - 接收傳真 149
- 佇列, 工作
 - 中斷 73
 - 開啓 72
 - 優先順序 72
- 作業環境規格 225
- 匣, 釘書針 194, 197
- 匣, 墨水
 - Macintosh 狀態 187
- 匣, 墨水
 - Windows 狀態 182
 - 回收 240
 - 更換 195
 - 嵌入式 Web 伺服器狀態 75
 - 置換 109
 - 警示 81
- 匣擋門, 尋找 8
- 完成對話方塊, 自訂精靈 30
- 完稿器, 選項
 - CAN 介面 10

- 完稿器, 選購
 - CAN 介面 18
 - 支援的紙張尺寸, 紙槽 131
 - 容量 131
 - 從 Macintosh 中選擇 183
 - 從 Windows 中選擇 176
 - 尋找 10
 - 亦請參見 HP 多功能完稿器
- 快速存取網路資料夾 44
- 快速影印工作
 - 暫停逾時 174
 - 儲存限制 174
- 快速撥號
 - 清單 150
 - 匯入 47
- 投影片, 不支援 127
- 更換
 - 釘書針匣 197
 - 墨水匣 195
- 材料安全資料表 240
- 每張多頁 180
- 每張頁數 180, 185
- 私人資料, 清除 123
- 防火牆設定 113

八畫

- 事件記錄 75, 122
- 使用者
 - Windows 或 LDAP 59
 - 使用彩色, 限制 64
 - 指派給權限設定 59
 - 裝置 60
- 使用者名稱 14
- 兩面列印
 - Macintosh 185
 - Windows 180
- 其他軟體對話方塊, 自訂精靈 29
- 取消
 - 工作 72
 - 傳真 148
- 命令行無聲安裝程式 30
- 放大文件 178
- 放射聲明 237
- 明信片, 所用紙張 128
- 服務標籤
 - Macintosh 187
 - Windows 182
- 注意 3

- 注意指示燈 13
- 狀態
 - Macintosh 服務標籤 187
 - Windows 服務標籤 182
 - 工作 72
 - 指示燈 13
 - 首頁畫面 14
 - 報告 94
 - 嵌入式 Web 伺服器資訊標籤 74
 - 警示 75, 81
- 狀態 LED
 - 找出 18
 - 故障排除 122
 - 尋找 10
- 直接連線, 停用 53
- 空白頁, 從 Windows 插入 179
- 初始設定功能表
 - 傳真設定 34
 - 電子郵件設定 34
 - 選項 110
- 附件, 電子郵件
 - 最大大小 39
 - 傳送 163
 - 選項 164
- 附件, 零件編號 194

九畫

- 亮度調整旋鈕, 觸控式螢幕 13
- 信函, 適用紙張 128
- 信封, 不支援 127
- 信紙信頭, 裝入 137
- 保固
 - 產品 243
- 保證
 - 授權 234
- 前側擋門, 尋找 8
- 品質
 - 列印工作 209, 211
 - 影印工作 209, 210
- 品質設定, 色彩
 - Windows 176
- 型錄, 所用紙張 128
- 封面, Macintosh 185
- 封鎖傳真清單 150
- 建立工作選項 144
- 建議書, 適用紙張 128
- 後視圖 (右側) 9

- 後視圖 (左側) 9
- 按鈕
 - 控制面板 13
 - 觸控式螢幕 15
- 按鍵
 - 控制面板 13
 - 觸控式螢幕 15
- 指示燈, 控制面板 13
- 故障排除, *請參見* 解決問題
- 故障排除功能表 122
- 活動記錄, 傳真 123, 150
- 玻璃板
 - 清潔 199
 - 影印自 141
- 相片, 所用紙張 128
- 訂購耗材與附件 194
- 訂購墨水匣警示 81
- 重設功能表 123
- 重設按鈕 13
- 重磅紙 127
- 首頁畫面 14
- 十畫**
- 個人化語言 120
- 原廠預設值, 還原 123
- 容量, 紙匣 8
- 容量, 紙匣與紙槽 6, 131
- 展示頁 95
- 時間 15, 76, 83, 107
- 時間/排程功能表 107
- 浮水印 178, 184
- 特殊字元, 傳真號碼 155
- 紙材
 - 不同, Windows 設定 179
 - 支援的尺寸 129
 - 支援的類型 128
 - 文件尺寸, 選擇 178
 - 文件類型 127
 - 功能 6
 - 卡片紙 127
 - 卡紙 206
 - 在 1 號紙匣中裝入紙張 132
 - 在 2 號、3 號或 4 號紙匣中裝入紙張 134
 - 在 5 號紙匣中裝入紙張 135
 - 自訂尺寸, Macintosh 設定 185
 - 自訂尺寸, Windows 設定 178
 - 每張頁數 180, 185
 - 空白或預製, 從 Windows 插入 179
 - 封面, Macintosh 185
 - 建議使用的品牌 126
 - 容量 6, 131
 - 容量, 紙匣 8
 - 特殊紙 127
 - 紙匣設定 118
 - 彩色列印, 選擇 190
 - 從 Macintosh 中選擇紙匣 183
 - 從 Windows 中選擇紙匣 176
 - 裝入標籤、信紙信頭或穿孔紙 137
 - 解決問題 208
 - 影印混合尺寸原稿 140
 - 選擇紙匣, Macintosh 183
 - 選擇紙匣, Windows 176
 - 雙面列印, Macintosh 185
 - 雙面列印, Windows 180
- 紙張
 - 不同, Windows 設定 179
 - 支援的尺寸 129
 - 支援的類型 128
 - 文件尺寸, 選擇 178
 - 文件類型 127
 - 功能 6
 - 卡片紙 127
 - 卡紙 206
 - 在 1 號紙匣中裝入紙張 132
 - 在 2 號、3 號或 4 號紙匣中裝入紙張 134
 - 在 5 號紙匣中裝入紙張 135
 - 自訂尺寸, Macintosh 設定 185
 - 自訂尺寸, Windows 設定 178
 - 每張頁數 180, 185
 - 空白或預製, 從 Windows 插入 179
 - 封面, Macintosh 185
 - 建議使用的品牌 126
 - 容量 6, 131
 - 容量, 紙匣 8
 - 特殊紙 127
 - 紙匣設定 118
 - 彩色列印, 選擇 190
 - 從 Macintosh 中選擇紙匣 183
 - 從 Windows 中選擇紙匣 176
 - 裝入標籤、信紙信頭或穿孔紙 137
 - 解決問題 208
 - 影印混合尺寸原稿 140
 - 選擇紙匣, Macintosh 183
 - 選擇紙匣, Windows 176
 - 雙面列印, Macintosh 185
 - 雙面列印, Windows 180
- 紙槽, 出
 - 容量 6
- 紙槽, 輸出
 - 容量 131
 - 從 Macintosh 中選擇 183
 - 從 Windows 中選擇 176
 - 單, 尋找 10
 - 零件編號 194
 - 選購的完稿器 10
- 耗材
 - 回收 240
 - 訂購 194
 - 管理功能表 109
- 耗材狀態
 - 頁 75, 94
 - 嵌入式 Web 伺服器 75
 - 警示 81
- 耗材狀態, 服務標籤
 - Macintosh 187
 - Windows 182
- 記憶體 6
- 訊號衰減 122
- 釘書針匣, 更換 194, 197
- 十一畫**
- 停止按鈕
 - 取消傳真 148
 - 尋找 13
- 停用
 - 直接連線列印 53
 - 嵌入式 Web 伺服器列印 54
- 商業計畫, 所用紙張 128
- 問題, 解決 215
- 培訓手冊, 適用紙張 128
- 密碼 14
- 密碼, 管理員
 - 設定 51
- 帳單代碼報告, 傳真 150
- 彩色
 - 紙張, 建議 128
 - 紙張選擇 190
- 彩色設定
 - Macintosh 187
 - 限制 64

- 從 LDAP 伺服器, 匯入電子郵件地址 40
- 從 Microsoft Exchange, 存取電子郵件地址 43
- 控制面板
 - 功能 6
 - 使用嵌入式 Web 伺服器檢視 75
 - 初始設定功能表 110
 - 按鈕 13
 - 指示燈 13
 - 故障排除 122
 - 故障排除功能表 122
 - 重設功能表 123
 - 首頁畫面 14
 - 時間/排程功能表 107
 - 訊息 205
 - 設定 118
 - 尋找 8
 - 登入 14
 - 傳真設定 34
 - 傳真設定功能表 35, 115
 - 裝置狀態功能表 118
 - 資訊功能表 94
 - 電子郵件設定 34
 - 電子郵件設定功能表 117
 - 預設工作選項功能表 96
 - 預設傳真選項功能表 35
 - 管理功能表 91, 109
 - 語言 118
 - 說明系統 15
 - 影印選項 36
- 接收傳真
 - 工作佇列 149
 - 多個工作 72
 - 取消 148
 - 設定功能表 116
 - 解決問題 213
- 捷徑, Windows 177
- 掃描, 傳送至
 - 電子郵件 163
 - 網路資料夾 166
- 掃描問題, 核對清單 204
- 掃描器介面連接埠 10, 18
- 授權, 軟體 234
- 授權合約對話方塊, 自訂精靈 27
- 排程功能表 107
- 啟動代碼 LCD 監視器 9, 18
- 啟動功能表
 - 管理員密碼 52
- 清除私人資料 123
- 清除按鈕 13
- 清潔 199
- 移動裝置 201
- 移動影像
 - Macintosh 186
- 組態 5
- 處理機, 選購
 - 規格, 實體 222
- 規格
 - 電氣 223
 - 實體 222
 - 環境 225
 - 聲音 224
- 設定
 - LAN 傳真 46
 - SMTP 伺服器 39
 - 工作預設值 96
 - 工作儲存 172
 - 日期與時間 83
 - 列印預設值 105
 - 安全性核對清單 231
 - 初始設定功能表 110
 - 故障排除功能表 122
 - 重設功能表 123
 - 重設按鈕 13
 - 時間/排程功能表 107
 - 組態頁 94
 - 軟體 25
 - 通知伺服器 80
 - 備份與還原 77, 86
 - 傳真, 調整 146
 - 傳真設定 115
 - 傳真設定功能表 35
 - 傳真設定精靈 34
 - 傳真傳送 45
 - 傳真預設值 104
 - 裝置, 設定 32
 - 裝置狀態功能表 118
 - 電子郵件 117, 164
 - 電子郵件, 進階 38
 - 電子郵件設定 34
 - 電子郵件設定功能表 117
 - 電子郵件設定精靈 34
 - 電話線 19
 - 預設傳真選項功能表 35
 - 睡眠模式 85
- 管理功能表 109
- 網路 21
- 網路資料夾 44, 77, 166
- 網際網路傳真 47
- 影印, 調整 142
- 影印預設值 36, 96
- 數位傳送工作表 229
- 衝突 15
- 儲存 Macintosh 預設 184
- 儲存 Windows 捷徑 177
- 還原預設值 123
- 設定頁 75, 94
- 設定標籤, 嵌入式 Web 伺服器 75
- 軟體
 - Linux 與 UNIX 24
 - Windows 自訂精靈 27
 - 支援的作業系統 24
 - 安裝 25
 - 使用彩色, 限制 65
 - 協力廠商 77
 - 從 Macintosh 解除安裝 26
 - 從 Windows 解除安裝 26
 - 軟體授權合約 234
 - 無聲安裝 30
 - 零件編號 194
 - 網路安裝 21
 - 隨附 23
 - 隨附的驅動程式 6
- 通知 75, 81
- 通知伺服器設定 80
- 通訊協定, 網路 110, 115
- 通訊錄
 - 從 .CSV 檔案匯入地址 40
 - 從 Microsoft Exchange 存取電子郵件地址 43
 - 從共用 LDAP 伺服器匯入電子郵件地址 40
 - 清除 123
 - 匯入電子郵件地址選項 39
 - 電子郵件 163
 - 數位傳送功能比較 161
 - 數位傳送標籤, 嵌入式 Web 伺服器 77
- 連接
 - 電話線 19
- 連接埠
 - 自訂精靈對話方塊 28
 - 找出 18
 - 隨附 6

連結速度 114
連線
 網路 21
章節版面設定, Windows 179

十二畫

備份與還原設定 77, 86
單出紙槽
 尋找 10
單張多頁 185
喚醒排程 108
報告
 嵌入式 Web 伺服器資訊頁 75
 傳真 94, 150
 管理功能表 94
報告, 適用紙張 128
就緒指示燈 13
嵌入式 Jetdirect 功能表 110
嵌入式 LAN 10, 18
嵌入式 Web 伺服器
 SMTP 伺服器設定 39
 支援的瀏覽器 37
 可用設定 32
 使用彩色, 限制 64
 設定標籤 75
 開啓 37
 傳真標籤 77
 裝置存取等級 56
 資訊標籤 74
 電子郵件地址匯入 39
 電子郵件設定, 進階 38
 網路標籤 78
 數位傳送標籤 77
嵌入式 Web 伺服器列印, 停
 用 54
提升工作
 排定優先順序 72
 傳真 149
提示 3
測試
 網路 113
無聲安裝 30
登入 14
登入方法 62
註 3
診斷
 網路 113

開始按鈕
 控制面板 13
 觸控式螢幕 15
開啓/關閉按鈕
 尋找 8
 開啓/關閉裝置電源 12
開啓或關閉裝置電源
 主電源開關, 尋找 9
 使用開啓/關閉按鈕 12
 開啓/關閉按鈕, 尋找 8
韌體
 日期代碼 75
 使用 FTP 升級 88
 使用 HP Web Jetadmin 升
 級 88
 使用 Windows 命令升級 89
 關於升級 88

十三畫

傳真
 LAN 設定 46
 T.30 追蹤報告 122
 V.34 設定 122
 Windows 電腦傳真傳送 151
 一般設定 46
 出紙槽, 預設值 10
 列印排程 108
 多個工作 72
 使用電話簿傳送 156
 取消 148
 附件, 零件編號 194
 特殊字元, 插入 155
 訊號衰減 122
 問題, 解決 212
 接收 149
 清除活動記錄 123
 報告 94, 150
 傳送 147
 傳送至多個收件者 154
 傳送至單個收件者 154
 傳送設定 45
 匯入快速撥號 47
 電話簿, 編輯 156
 預設選項 104, 105
 預設選項功能表 35
 網際網路設定 47
 選項 146
傳真設定功能表 35, 115
傳真設定精靈 34

傳真連接埠
 找出 18
 連接電話線 19
 尋找 10
傳真標籤, 嵌入式 Web 伺服器 77
傳送至電子郵件
 解決問題 215
傳送至網路資料夾
 在首頁畫面中 166
 解決問題 218
傳送到網路資料夾
 選項 166
傳送傳真
 Windows 電腦傳真 151
 在首頁畫面中 147
 多個工作 72
 至多個收件者 154
 至單個收件者 154
 使用電話簿 156
 取消 148
 特殊字元, 插入 155
 從電腦 154
 設定 45
 設定功能表 115
 嵌入式 Web 伺服器設定 77
 解決問題 214
 電話簿, 編輯 156
傳送電子郵件附件
 在首頁畫面中 163
 最大大小 39
 選項 164
傳單, 所用紙張 128
匯入傳真快速撥號 47
匯入電子郵件地址
 從 .CSV 檔案 40
 從 LDAP 伺服器 40
 從 Microsoft Exchange 43
 關於 39
新聞通訊, 適用紙張 128
準備建立安裝程式對話方塊, 自訂精
 靈 30
裝入紙張
 1 號紙匣 132
 2 號、3 號或 4 號紙匣 134
 5 號紙匣 135
 卡紙, 防止 206
 信紙信頭或穿孔紙 137

- 裝訂選項
 - Macintosh 186
 - Windows 181
- 裝置存取等級 56
- 裝置使用者
 - 刪除 60
 - 新增 60
 - 編輯帳戶 60
 - 檢視清單 61
- 裝置狀態
 - Macintosh 服務標籤 187
 - Windows 服務標籤 182
 - 指示燈 13
 - 首頁畫面 14
- 裝置狀態功能表 118
- 解決方案安裝程式 77
- 解決問題
 - AutoSend 215
 - 卡紙 206
 - 列印工作 204
 - 故障排除功能表 122
 - 核對清單 204
 - 紙張處理 208
 - 控制面板訊息 205
 - 接收傳真 213
 - 掃描工作 204
 - 傳真核對清單 212
 - 傳送傳真 214
 - 電子郵件 215
 - 網路 219
 - 網路資料夾 218
 - 影印工作 204
 - 影像品質 209
 - 錯誤按鈕 15
 - 警示 215
 - 警告按鈕 15
- 解除安裝軟體
 - Macintosh 26
 - Windows 26
- 資料夾, 網路
 - 多個工作 72
 - 建立工作選項 144
 - 傳送掃描至 166
 - 解決問題 218
 - 數位傳送標籤, 嵌入式 Web 伺服器 77
 - 選項 166
- 資料夾, 網路
 - 設定 44
- 資料指示燈 13
- 資訊功能表 94
- 資訊按鈕 15
- 資訊標籤, 嵌入式 Web 伺服器 74
- 電力規格 223
- 電子郵件
 - SMTP 伺服器設定 39
 - 多個工作 72
 - 附件大小 39
 - 建立工作選項 144
 - 從 .CSV 檔案匯入地址 40
 - 從 Microsoft Exchange 存取地址 43
 - 從共用 LDAP 伺服器匯入地址 40
 - 控制面板設定 34
 - 通訊錄 163
 - 進階設定 38
 - 傳送附件 163
 - 匯入地址選項 39
 - 解決問題 215
 - 數位傳送功能比較 161
 - 數位傳送標籤, 嵌入式 Web 伺服器 77
 - 選項 164
 - 警示 75, 81
- 電子郵件設定功能表 117
- 電池, 處理 240
- 電信聲明 238
- 電氣規格 223
- 電源
 - 主開關 9
 - 開啓/關閉按鈕, 尋找 8
 - 開啓/關閉裝置電源 12
 - 睡眠按鈕 13
- 電腦傳真傳送
 - 品質設定 151
 - 封面 152
 - 帳單代碼 153
 - 設定 151
 - 通知設定 152
 - 傳真驅動程式印表機喜好設定 153
 - 預覽喜好設定 153
- 電話線
 - 連接 19
 - 連接埠, 找出 18
 - 連接埠, 尋找 10
- 電話簿, 傳真
 - 特殊字元 155
 - 移除名稱 157
 - 傳送使用 156
 - 新增名稱 157
 - 編輯名稱 157
- 電壓規格 223
- 預設, Macintosh 184
- 預設工作選項功能表 96
- 預設列印選項功能表 105
- 預設值, 還原 123
- 預設傳真選項功能表 35, 104
- 預設影印選項功能表 96
- 預製表格
 - 從 Windows 插入頁面 179
 - 裝入 137
- 預製表格, 裝入 137
- 十四畫**
- 圖表, 所用紙張 128
- 實體規格 222
- 對話方塊, 自訂精靈
 - 印表機連接埠 28
 - 自訂安裝程式位置 29
 - 完成 30
 - 其他軟體 29
 - 授權合約 27
 - 準備建立安裝程式 30
 - 語言選擇 27
 - 關於 27
 - 驅動程式組態 29
 - 驅動程式對話方塊 29
- 慣例, 文件 3
- 睡眠延遲 85, 107
- 睡眠按鈕 13
- 睡眠排程 76, 85, 108
- 睡眠模式 85, 109
- 碳粉匣
 - 訂購 194
- 碳粉匣, 列印
 - 訂購 194
- 管理功能表
 - 子功能表 93
 - 功能表選擇圖 94
 - 初始設定功能表 110
 - 故障排除功能表 122
 - 重設功能表 123
 - 時間/排程功能表 107
 - 傳真設定功能表 115

- 裝置狀態功能表 118
- 資訊功能表 94
- 電子郵件設定功能表 117
- 預設工作選項 96
- 預設列印選項功能表 105
- 預設傳真選項功能表 104
- 預設影印選項功能表 96
- 管理功能表 109
- 導覽 92
- 關於 91
- 管理員密碼
 - 啟動功能表 52
 - 設定 51
- 網站
 - Linux 與 UNIX 驅動程式 24
 - 回收 240
 - 材料安全資料表 240
 - 訂購耗材與附件 194
 - 環保產品管理計畫 240
- 網路
 - HP Web Jetadmin 79
 - SMTP 伺服器設定 39
 - 工作表 229, 231
 - 安全性設定 112
 - 附件, 零件編號 194
 - 設定 78, 110
 - 通訊協定 110, 115
 - 連結速度 114
 - 連線 21
 - 嵌入式 Jetdirect 功能表 110
 - 診斷程式 113
 - 解決問題 219
- 網路位址 15
- 網路位址按鈕 109
- 網路資料夾
 - 多個工作 72
 - 建立工作選項 144
 - 設定 44, 77
 - 傳送掃描至 166
 - 解決問題 218
 - 數位傳送標籤, 嵌入式 Web 伺服器 77
 - 選項 166
- 網路標籤, 嵌入式 Web 伺服器 78
- 網際網路傳真設定 47
- 臺灣 EMI 聲明 237
- 語言, 設定 118
- 語言選擇對話方塊, 自訂精靈 27
- 說明系統, 控制面板 15

- 遠端韌體升級
 - FTP 88
 - HP Web Jetadmin 88
 - Windows 命令 89
 - 關於 88

十五畫

- 廢棄物處理 241
- 影印
 - 出紙槽, 預設值 10
 - 多個工作 72
 - 品質問題 209, 210
 - 建立工作選項 144
 - 計數 14
 - 紙張, 建議 127
 - 問題, 核對清單 204
 - 從文件進紙器 140
 - 從玻璃板 141
 - 混合尺寸原稿 140
 - 設定, 調整 142
 - 預設值 36
 - 預設選項功能表 96
- 影像, 所用紙張 128
- 影像品質
 - 列印工作 209, 211
 - 影印工作 209, 210
- 撥號記錄, 傳真 150
- 數位傳送
 - 功能比較 161
 - 亦請參見 傳送電子郵件附件; 傳送至網路資料夾
- 數位傳送工作表 229
- 數位傳送標籤, 嵌入式 Web 伺服器 77
- 暫停
 - 工作 72
 - 中斷按鈕, 尋找 13
- 標牌, 所用紙張 128
- 標籤, 裝入 127, 137
- 歐盟廢棄物處理要求 241
- 線上說明系統, 控制面板 15
- 衝突, 工作 72
- 調整文件大小
 - Macintosh 184
- 銷售傳單, 所用紙張 128
- 墨水匣
 - Macintosh 狀態 187
 - Windows 狀態 182
- 回收 240

- 更換 195
- 嵌入式 Web 伺服器狀態 75
- 置換 109
- 擋門, 尋找 8
- 警示 81

十六畫

- 噪音規格 224
- 憑證
 - 管理 66
- 憑證授權 66
- 擋門
 - 卡紙, 清除 206
 - 尋找 8
- 機型 5
- 選項
 - 工作預設值 96
 - 工作儲存 172
 - 列印預設值 105
 - 初始設定功能表 110
 - 故障排除功能表 122
 - 重設功能表 123
 - 時間/排程功能表 107
 - 傳真, 調整 146
 - 傳真設定 115
 - 傳真預設值 104
 - 裝置狀態功能表 118
 - 電子郵件 164
 - 電子郵件設定功能表 117
 - 管理功能表 109
 - 網路資料夾 166
 - 影印, 調整 142
 - 影印預設值 96
 - 衝突 15
 - 儲存 Macintosh 預設 184
 - 儲存 Windows 捷徑 177
 - 還原預設值 123
- 選購的完稿器
 - 支援的紙張尺寸, 紙槽 131
 - 容量 131
 - 從 Macintosh 中選擇 183
 - 從 Windows 中選擇 176
 - 尋找 10
 - 亦請參見 HP 多功能完稿器
- 選購處理機
 - 規格, 實體 222
- 錯誤按鈕 15
- 錯誤訊息
 - 列印 PS 或 PDF 120

- 控制面板 205
- 設定 118
- 隨時可印文件 75
- 餐館菜單, 所用紙張 128

十七畫

- 優先順序, 工作 72
- 儲存, 工作
 - Macintosh 設定 183
 - Windows 驅動程式設定 177
 - 刪除工作 174
 - 快速影印工作暫停逾時 174
 - 快速影印限制 174
 - 管理功能表 109
 - 選項 172
 - 儲存工作 170
 - 儲存來自電腦的工作 171
 - 擷取工作 173
- 儲存設定
 - Macintosh 184
 - Windows 177
- 檔案目錄頁 95
- 環保產品管理計畫 240
- 環境規格 225
- 縮小文件 178
- 縮放文件
 - Macintosh 184
- 聲音規格 224
- 還原原廠預設值 123
- 鍵盤配置 118
- 韓國 EMI 聲明 237

十八畫

- 擷取儲存的工作 173
- 鎖定的功能 14
- 雙面, 列印
 - Macintosh 185
 - Windows 180
- 雙面列印
 - Macintosh 185
 - Windows 180

十九畫

- 邊界, 位移
 - Macintosh 186

二十畫

- 觸控式螢幕
 - 亮度調整旋鈕 13
 - 按鈕 15
 - 首頁畫面 14
 - 清潔 199
 - 登入 14
- 警示
 - 問題, 解決 215
- 警告 3
- 警告按鈕 15

二十一畫

- 驅動程式
 - Linux 與 UNIX 24
 - Windows 自訂精靈 27
 - 支援的作業系統 24
 - 安裝 25
 - 從 Macintosh 解除安裝 26
 - 從 Windows 解除安裝 26
 - 無聲安裝 30
 - 隨附 6, 23
- 驅動程式組態對話方塊, 自訂精靈 29
- 驅動程式對話方塊, 自訂精靈 29

二十二畫

- 權限設定
 - Windows 或 LDAP 使用者 59
 - 建立新的 58
 - 彩色, 限制 64
 - 裝置使用者 60
 - 編輯 56

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



C5956-90305