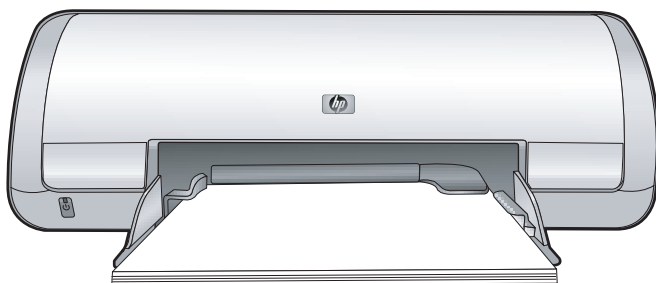


# HP Deskjet D1400 series

## Windows-Hilfe



# HP Deskjet D1400-Druckerserie

Hilfe zu HP Photosmart



## Hinweise von Hewlett-Packard

Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen können ohne vorherige Ankündigung geändert werden.

Alle Rechte vorbehalten.  
Vervielfältigung, Adaption oder Übersetzung dieser Unterlagen sind ohne vorherige schriftliche Genehmigung von Hewlett-Packard nur im Rahmen des Urheberrechts zulässig.

Die Garantien für HP Produkte und Services werden ausschließlich in der entsprechenden, zum Produkt oder Service gehörigen Garantieerklärung beschrieben. Aus dem vorliegenden Dokument sind keine weiter reichenden Gewährleistungen abzuleiten. HP übernimmt keine Verantwortung für die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.

## Marken

Microsoft, MS, MS-DOS und Windows sind eingetragene Marken der Microsoft Corporation.

TrueType ist eine in den USA eingetragene Marke von Apple Computer Inc.

Adobe, AdobeRGB und Acrobat sind Marken von Adobe Systems Incorporated.

## Begriffe und Konventionen


In diesem Handbuch werden folgende Begriffe und Konventionen verwendet.

## Begriffe

Der HP Deskjet-Drucker wird auch als **HP Deskjet**, **HP Drucker** oder **Drucker** bezeichnet.


## Warnhinweise

Mit **Vorsicht** werden Sie auf mögliche Beschädigungen des HP Deskjet-Druckers oder eines anderen Geräts aufmerksam gemacht. Beispiel:

 **Vorsicht** Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.

Mit **Warnung** werden Sie darauf hingewiesen, dass eine mögliche Gesundheitsgefährdung für Sie oder

andere Personen eintreten kann.  
Beispiel:

 **Warnung** Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

## Eingabehilfen

Ihr HP Drucker verfügt über eine Reihe von Funktionen, die Personen mit beeinträchtigtem Sehvermögen und motorischen Beeinträchtigungen den Zugriff ermöglichen.

## Beeinträchtigung des Sehvermögens

Benutzer mit beeinträchtigtem Sehvermögen können mit Hilfe der Optionen und Funktionen der Windows-Eingabehilfe auf die Druckersoftware zugreifen. Darüber hinaus werden die meisten entsprechenden Technologien unterstützt, wie z. B. Sprachausgabe, Lesegeräte für Blindenschrift und Anwendungen für Spracheingabe. Für farbenblinde Benutzer werden farbige Schaltflächen und Register in der Software und auf dem HP Drucker als Normaltext oder mit Symbolen beschriftet angezeigt, die die entsprechende Aktion beschreiben.

## Motorische Beeinträchtigungen

Benutzer mit motorischen Beeinträchtigungen können die Funktionen der Druckersoftware über Tastaturbefehle ausführen. Die Software unterstützt auch die Optionen der Windows-Eingabehilfe, wie z. B. Einrastfunktion, Statusanzeige, Anschlagverzögerung und Tastaturmaus. Die Abdeckungen, Tasten, Papierfächer und Papierführungen des Druckers können auch von Benutzern mit eingeschränkter Körperkraft und Reichweite gehandhabt werden.

## Support

Weitere Informationen zu Eingabehilfen für dieses Gerät und zum Anspruch von HP, Personen mit physischen Beeinträchtigungen das Arbeiten mit HP Geräten zu erleichtern, finden Sie auf der HP Website unter: [www.hp.com/accessibility](http://www.hp.com/accessibility).

# Inhalt

<b>1 Willkommen</b>	5
<b>2 Spezielle Merkmale</b>	7
<b>3 Erste Schritte</b>	
Überblick	8
Netztaste und -LED	9
Papierfach	9
Aufklappen des Papierfachs	10
Verwenden des Papierfachs	11
Tintenpatronen	11
Auswechseln von Tintenpatronen	11
Tintenreserve-Modus	12
Drucken im Tintenreserve-Modus	13
Beenden des Tintenreserve-Modus	13
<b>4 Anschließen des Druckers</b>	
USB-Anschluss	14
<b>5 Drucken von Fotos</b>	
Drucken von randlosen Fotos	15
Drucken von Fotos mit Rand	17
Fotonachbearbeitung mit HP Real Life technologies	19
EXIF-Druck	19
Lagerung und Behandlung von Fotopapier	19
Kosteneinsparungen beim Drucken von Fotos	20
<b>6 Drucken von anderen Dokumenten</b>	
Drucken von E-Mails	21
Drucken von Dokumenten	22
Drucken von Briefen	23
Bedrucken von Briefumschlägen	24
Drucken von Postkarten	25
Bedrucken von Karteikarten und anderen kleinformatigen Druckmedien	26
Bedrucken von Etiketten	27
Bedrucken von CD/DVD-Etiketten	28
Bedrucken von Transparentfolien	29
Drucken von Prospekten	30
Drucken von Grußkarten	31
Drucken von Broschüren	32
Drucken von Postern	34
Bedrucken von Aufbügelfolie	35
<b>7 Tipps zum Drucken</b>	
Drucken einer Testseite	37


Druckaufgaben.....	38
Erstellen von Druckaufgaben.....	38
Festlegen der Seitenreihenfolge.....	39
Schnelles Drucken (Sparbetrieb).....	39
Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier.....	39
Drucken in Graustufen.....	40
Beidseitiger Druck.....	40
Seitenansicht.....	41
Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats.....	41
Auswählen einer Papiersorte.....	42
Ändern der Druckgeschwindigkeit oder der Druckqualität.....	42
Druckauflösung.....	43
Maximale Auflösung.....	43
Ändern der Größe eines Dokuments .....	43
Gebundene beidseitig gedruckte Dokumente.....	44
<b>8 Druckersoftware</b>	
Festlegen des HP Deskjet als Standarddrucker.....	46
Festlegen der Standard-Druckereinstellungen.....	46
Dialogfeld mit den Druckereigenschaften.....	47
Direkthilfe.....	48
Fenster "Tintenfüllstand".....	48
Herunterladen von Aktualisierungen der Druckersoftware.....	49
<b>9 Wartung</b>	
Einsetzen von Tintenpatronen.....	50
Tintenpatronen.....	50
Auswahlnummern.....	50
Drucken mit einer Tintenpatrone.....	51
Anweisungen zum Einsetzen.....	51
Ausrichten von Tintenpatronen.....	54
Automatisches Reinigen von Tintenpatronen.....	54
Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands.....	55
Pflegen des Druckergehäuses.....	55
Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung.....	56
Manuelles Reinigen von Tintenpatronen.....	56
Warten von Tintenpatronen.....	57
Lagerung und Behandlung von Tintenpatronen.....	57
Schutzbehälter für Tintenpatronen.....	58
Drucker-Toolbox.....	59
<b>10 Fehlerbehebung</b>	
Fehlermeldungen.....	60
Fehlermeldungen zu Tintenpatronen.....	60
Andere Fehlermeldungen.....	61
Installationsprobleme.....	61
Netz-LED leuchtet oder blinkt.....	64
Bedeutung des Blinksignals.....	64
Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird.....	64
Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird.....	64

Drucker druckt nicht.....	65
Überprüfen Sie Folgendes.....	65
Überprüfen der Kabelverbindungen des Druckers.....	65
Drucker ist blockiert.....	67
Drucker druckt immer noch nicht.....	67
Druckausgabe dauert lange.....	67
Probleme mit den Tintenpatronen.....	68
Probleme mit dem Papier.....	71
Papierstau.....	72
Meldung "Kein Papier".....	73
Mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt.....	74
Fotos werden nicht richtig gedruckt.....	74
Überprüfen des Papierfachs.....	74
Überprüfen der Druckereigenschaften.....	74
Probleme mit randlosen Dokumenten.....	75
Richtlinien zum randlosen Drucken.....	75
Bild wird schräg gedruckt.....	75
Foto weist in der Nähe der Ränder blasse Stellen auf.....	76
Foto hat einen unerwünschten Rand.....	76
Kleinformatiges Fotopapier.....	76
Kleinformatiges Fotopapier mit Abreißstreifen.....	77
Druckqualität ist schlecht.....	78
Dokumente werden falsch gedruckt.....	80
Text und Bilder sind falsch ausgerichtet.....	80
Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt.....	80
Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert.....	80
Briefumschlag wird schräg bedruckt.....	81
Neue Druckereinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen.....	81
Wenn weiterhin Probleme auftreten.....	81
<b>A HP Support</b>	
Gewährleistungsinformationen zu den Tintenpatronen.....	82
Support-Prozess.....	82
Telefonischer HP Support.....	83
Zeitraum des telefonischen Supports.....	83
Bevor Sie anrufen.....	83
Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports.....	83
<b>B Bestellen von Zubehör</b>	
Bestellen von Papier oder anderen Medien.....	84
Bestellen von Tintenpatronen.....	84
Bestellen von weiterem Zubehör.....	85
<b>C Technische Daten</b>	
Druckerspezifikationen.....	86

Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung.....	86
Verwendbares Papier.....	87
Kunststoff.....	87
Datenblätter zur Materialsicherheit.....	87
Recycling-Programm.....	87
Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial.....	87
Stromverbrauch.....	87
Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer in privaten Haushalten innerhalb der Europäischen Union.....	88
Zulassungshinweise.....	89
FCC statement.....	89
LED indicator statement.....	89
Notice to users in Korea.....	89
VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan.....	89
Notice to users in Japan about power cord.....	90
<b>Index.....</b>	<b>91</b>

# 1 Willkommen

Willkommen bei der Hilfe für die HP Deskjet D1400-Druckerserie. Für detaillierte Informationen zur gemeinsamen Verwendung von Computer und Drucker wählen Sie in der folgenden Tabelle das entsprechende Thema aus. Sie können auch über den Inhaltsbereich auf der linken Seite nach den gewünschten Informationen suchen.

 **Hinweis** Informationen zur Installation der Software finden Sie in den Einrichtungsanweisungen, die im Lieferumfang des Druckers enthalten sind.



Abschnitt	Beschreibung
<a href="#">„Spezielle Merkmale“ auf Seite 7</a>	Informationen zu den speziellen Merkmalen des Druckers
<a href="#">„Erste Schritte“ auf Seite 8</a>	Anleitungen zum Bedienen des Druckers sowie zum Verwenden und Austauschen von Tintenpatronen
<a href="#">„Anschließen des Druckers“ auf Seite 14</a>	Anleitungen zum Anschließen des Druckers an einen Computer
<a href="#">„Drucken von Fotos“ auf Seite 15</a>	Anleitungen zum Drucken von Fotos, Bearbeiten von Fotos vor dem Drucken, Einsetzen einer Fotopatrone, Aufbewahren und Behandeln von Fotopapier sowie Austauschen von Fotos mit Freunden und Familienmitgliedern
<a href="#">„Drucken von anderen Dokumenten“ auf Seite 21</a>	Anleitungen zum Drucken verschiedenster Dokumente, wie z. B. E-Mails, Grußkarten, Briefumschläge, Etiketten, Poster, Broschüren, Transparentfolien und Aufbügelmédien
<a href="#">„Tipps zum Drucken“ auf Seite 37</a>	Anleitungen zum Verwenden der Druckaufgaben, Auswählen einer Papiersorte, Ändern der Druckauflösung, Festlegen der Seitenreihenfolge, Drucken mehrerer Seiten auf einem Blatt, Anzeigen eines Dokuments in der Seitenansicht und zum beidseitigen Drucken
<a href="#">„Druckersoftware“ auf Seite 46</a>	Anleitungen zum Definieren des HP Deskjet als Standarddrucker, Festlegen der Druckeinstellungen und Herunterladen von Aktualisierungen der Druckersoftware
<a href="#">„Wartung“ auf Seite 50</a>	Anleitungen zum Einsetzen und Warten der Tintenpatronen, Anzeigen des Tintenfüllstands, Drucken einer Testseite und Entfernen von Tintenrückständen
<a href="#">„Fehlerbehebung“ auf Seite 60</a>	Informationen zum Beheben von Problemen mit der Hardware und Software
<a href="#">„HP Support“ auf Seite 82</a>	Informationen zum Kontaktieren des HP Supports



(Fortsetzung)

Abschnitt	Beschreibung
„ <a href="#">Bestellen von Zubehör</a> “ auf Seite 84	Informationen zum Bestellen von Verbrauchsmaterial für den Drucker
„ <a href="#">Spezifikationen</a> “ auf Seite 86	Informationen zur Kapazität des Papierfachs, zu den Systemvoraussetzungen und zu anderen Spezifikationen des Druckers
„ <a href="#">Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial</a> “ auf Seite 87	Informationen zum Recyceln von Tintenpatronen

---

## 2 Spezielle Merkmale

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben einen mit einer Vielzahl praktischer Funktionen ausgestatteten HP Deskjet-Drucker erworben:

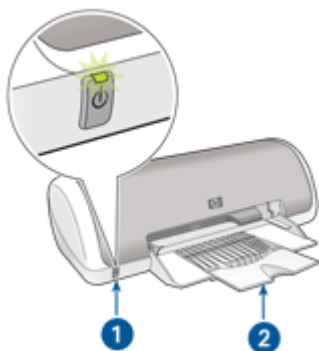
- **Benutzerfreundlich:** Einfache Installation und Bedienung
- **Randloses Drucken:** Mit der Funktion für [„randlosen Druck“](#) auf Seite 15 können Sie Fotos im Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) bis zum Papierrand bedrucken.
- **Tintenstandsanzeige:** Das Fenster "Tintenfüllstand" informiert Sie auf dem Bildschirm über den Füllstand der Tintenpatronen. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt [„Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands“](#) auf Seite 55.
- **Tintenreserve-Modus:** Fortsetzen des Drucks mit einer Tintenpatrone, wenn die andere Tintenpatrone leer ist. Weitere Informationen finden Sie unter [„Tintenreserve-Modus“](#) auf Seite 12.

# 3 Erste Schritte

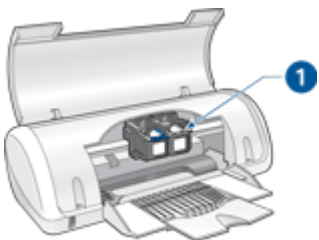
- [Überblick](#)
- [Netzta](#)ste und -LED
- [Papierfach](#)
- [Tintenpatronen](#)
- [Tintenreserve-Modus](#)

## Überblick

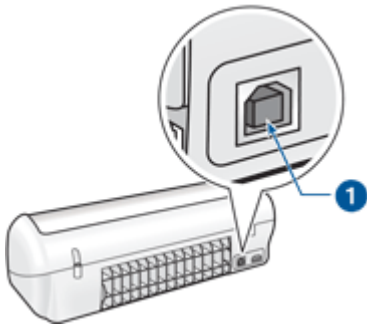
Klicken Sie auf die folgenden Links, um Informationen zur Ausstattung des Druckers anzuzeigen.



1	<a href="#">„Netzta</a> ste und -LED“ auf Seite 9
2	<a href="#">„Papierfach“</a> auf Seite 9



1	<a href="#">„Tintenpatronen“</a> auf Seite 11
---	---



1 [„USB-Anschluss“ auf Seite 14](#)

## Netztaste und -LED

Schalten Sie den Drucker mit der Netztaste ein und aus. Nach dem Drücken der Netztaste kann es einige Sekunden dauern, bis der Drucker betriebsbereit ist.



1 [Netztaste und -LED](#)

Die Netz-LED blinkt, wenn der Drucker einen Auftrag verarbeitet.

△ **Vorsicht** Schalten Sie den Drucker immer mit der Netztaste ein und aus. Wenn Sie zum Ein- und Ausschalten eine Steckerleiste, einen Überspannungsschutz oder eine schaltbare Steckdose verwenden, kann der Drucker beschädigt werden.

## Papierfach

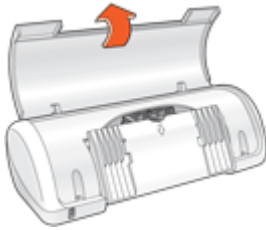
In das aufklappbare Papierfach werden Papier und andere Druckmedien eingelegt. Klappen Sie vor dem Drucken das Papierfach auf.

- [Aufklappen des Papierfachs](#)
- [Verwenden des Papierfachs](#)

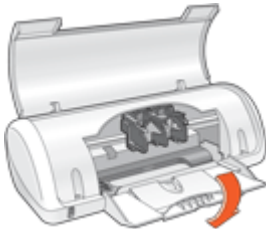
## Aufklappen des Papierfachs

So klappen Sie das Papierfach auf:

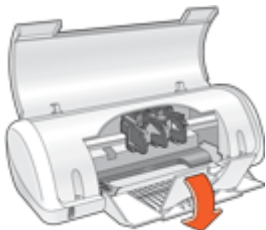
1. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.



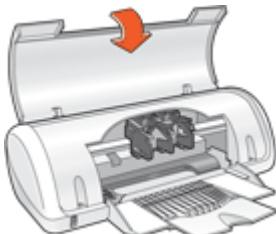
2. Klappen Sie das Papierfach herunter.



3. Klappen Sie die Verlängerung des Fachs aus.

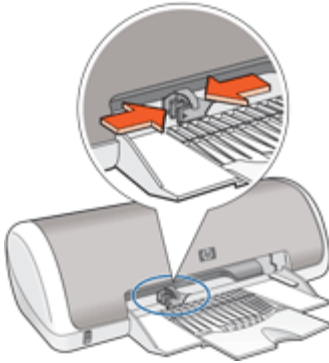


4. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.



## Verwenden des Papierfachs

Sie können auf unterschiedlichen Druckmedienformaten drucken, indem Sie die Papierführung nach links bzw. rechts verschieben. Die gedruckten Seiten werden oben im Papierfach ausgegeben.




## Tintenpatronen

In den Drucker können zwei Tintenpatronen eingesetzt werden.



1	Dreifarbige Tintenpatrone
2	Schwarze Tintenpatrone

 **Hinweis** Manche Modelle werden nur mit einer dreifarbigen Tintenpatrone ausgeliefert. Sie erhalten aber eine bessere Druckqualität, wenn Sie zusätzlich zur dreifarbigen eine schwarze Tintenpatrone einsetzen. Sie können zwar auch ohne schwarze Tintenpatrone drucken, jedoch erfolgt die Druckausgabe langsamer. Außerdem unterscheiden sich die gedruckten Farben von denen, die Sie mit einer schwarzen und einer dreifarbigen Tintenpatrone erhalten.

Informationen zum Bestellen von Tintenpatronen finden Sie unter [„Bestellen von Zubehör“](#) auf Seite 84.

## Auswechseln von Tintenpatronen

Achten Sie beim Kauf von Tintenpatronen auf deren Auswahlnummer.

Die Auswahlnummer finden Sie an drei verschiedenen Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Sehen Sie auf dem Etikett der Tintenpatrone nach, die Sie auswechseln.



---

1	Etikett mit Auswahlnummer
---	---------------------------

---

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Dialogfeld mit Bestellinformationen zu Tintenpatronen: Zum Anzeigen einer Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen öffnen Sie die „[Toolbox](#)“ auf [Seite 59](#) des Druckers, klicken Sie auf die Registerkarte **Geschätzter Tintenfüllstand** und anschließend auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**.


Wenn eine Tintenpatrone leer ist, kann im Tintenreserve-Modus weiterhin gedruckt werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Tintenreserve-Modus](#)“ auf [Seite 12](#).

Informationen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie unter „[Anweisungen zum Einsetzen](#)“ auf [Seite 51](#).

## Tintenreserve-Modus

Im Tintenreserve-Modus druckt der Drucker mit nur einer Tintenpatrone. Der Tintenreserve-Modus wird gestartet, sobald eine Tintenpatrone aus der Halterung entfernt wird.

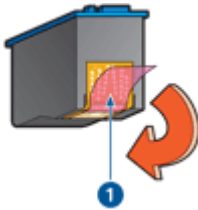
---

 **Hinweis** Wenn der Drucker im Tintenreserve-Modus arbeitet, wird eine Meldung auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie die Meldung zum Drucken im Tintenreserve-Modus erhalten und beide Tintenpatronen eingesetzt sind, vergewissern Sie sich, dass von beiden Tintenpatronen die Schutzfolie abgezogen wurde. Wenn die Schutzfolie die Kontakte der Tintenpatrone bedeckt, kann der Drucker nicht erkennen, dass die Tintenpatrone eingesetzt ist.

---

### So entfernen Sie die Schutzfolie von einer Tintenpatrone:

- ▲ Halten Sie die Tintenpatrone so, dass die Kupferkontakte nach unten und zum Drucker hin zeigen, und entfernen Sie die Schutzfolie.



1 Abziehen der Schutzfolie

- △ **Vorsicht** Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.

Weitere Informationen über den Tintenreserve-Modus finden Sie in folgenden Themen:

- [Drucken im Tintenreserve-Modus](#)
- [Beenden des Tintenreserve-Modus](#)

### Drucken im Tintenreserve-Modus

Das Drucken im Tintenreserve-Modus verlangsamt den Druckvorgang und beeinträchtigt die Qualität der Druckausgaben.

Eingesetzte Tintenpatrone	Ergebnis
Schwarze Tintenpatrone	Farben werden als Graustufen gedruckt.
Dreifarbige Tintenpatrone	Farben werden gedruckt, Schwarz wird jedoch als Grauton ausgegeben.

### Beenden des Tintenreserve-Modus

Zum Beenden des Tintenreserve-Modus müssen Sie zwei Tintenpatronen in den Drucker einsetzen.

Informationen zum Einsetzen einer Tintenpatrone finden Sie unter „[Anweisungen zum Einsetzen](#)“ auf Seite 51.




# 4 Anschließen des Druckers

- [USB-Anschluss](#)

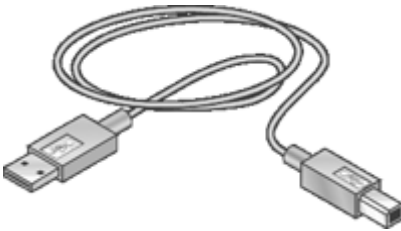
## USB-Anschluss

Der Drucker wird mit einem USB-Kabel (Universal Serial Bus) an den Computer angeschlossen.

---


 **Hinweis** Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.

---



Genauere Anweisungen zum Anschließen über ein USB-Kabel finden Sie auf dem Setup-Poster, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

---

 **Hinweis** Das USB-Kabel gehört möglicherweise nicht zum Lieferumfang des Druckers.

---

# 5 Drucken von Fotos

Die Druckersoftware bietet verschiedene Funktionen, mit denen das Drucken digitaler Fotos vereinfacht und die Fotoqualität verbessert werden kann.

## Drucken von Fotos



Drucken Sie ein [„randloses Foto“](#) auf Seite 15.



Drucken Sie ein [„Foto mit Rand“](#) auf Seite 17.

## Durchführen anderer Fotodruckaufgaben

- Drucken Sie ein mit [„EXIF-Druck“](#) auf Seite 19 formatiertes Foto, sofern die verwendete Software EXIF-Druck unterstützt.
- Vermeiden Sie das Wellen von Fotopapier, indem Sie die [„Richtlinien für die Lagerung und Behandlung von Fotopapier“](#) auf Seite 19 beachten.
- Verwenden Sie HP Normales Fotopapier, um beim Drucken von Fotos [„Kosten und Tinte“](#) auf Seite 20 zu sparen.

## Drucken von randlosen Fotos

Verwenden Sie Fotopapier mit dem Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) und einem Abreißstreifen von 1,25 cm Breite. Das Foto wird an drei Seiten ohne Rand gedruckt. Unten befindet sich ein schmaler Rand, den Sie abreißen können, um ein vollständig randloses Foto zu erhalten.

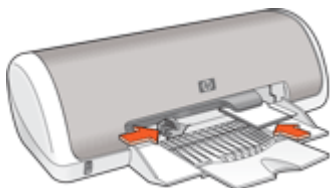
### Richtlinien

- Verwenden Sie Fotopapier mit dem Format 10 x 15 cm (4 x 6 Zoll) und einem Abreißstreifen von 1,25 cm Breite.
- Drucken Sie keine randlosen Fotos im Tintenreserve-Modus. Sorgen Sie dafür, dass immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Tintenreserve-Modus“](#) auf Seite 12.
- Öffnen Sie die Datei in einer Anwendung (z. B. HP Photosmart), und ändern Sie die Größe des Fotos. Die Größe muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie das Foto drucken möchten.
- Mit HP Premium Plus Fotopapier erhalten Sie die bestmögliche Farbbeständigkeit.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter [„Lagerung und Behandlung von Fotopapier“](#) auf Seite 19.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 15 Blatt Fotopapier.




## Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist.
3. Legen Sie das Fotopapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.  
Wenn Sie Fotopapier mit einem Abreißstreifen verwenden, muss der Abreißstreifen in die vom Drucker abgewandte Richtung zeigen.
4. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.




## Drucken

 **Hinweis** Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Halten Sie sich andernfalls an die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Foto in einem Bildbearbeitungsprogramm wie HP Photosmart.
2. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.
4. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf **Fotodruck - randlos**. Legen Sie dann die folgenden Druckeinstellungen fest:

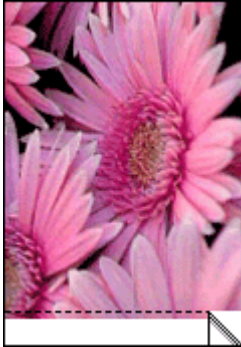
- **Druckqualität: Normal** oder **Optimal**

 **Hinweis** Wenn Sie mit maximaler Auflösung drucken möchten, klicken Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf die Option **Maximale Auflösung**.

- **Papiersorte:** Die entsprechende Fotopapiersorte
- **Papiergröße:** Das entsprechende Fotopapierformat für randlosen Druck
- **Ausrichtung: Hochformat** oder **Querformat**

5. Ändern Sie ggf. die Einstellung für „[Fotonachbearbeitung mit HP Real Life technologies](#)“ auf Seite 19.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Wenn Sie auf Fotopapier mit Abreißstreifen gedruckt haben, entfernen Sie den Streifen, um ein vollständig randloses Bild zu erhalten.



Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die „[Direkthilfe](#)“ auf Seite 48.

## Drucken von Fotos mit Rand

### Richtlinien

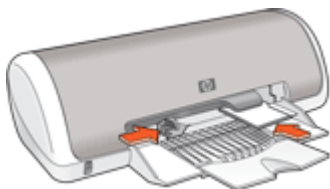
- Mit HP Premium Plus Fotopapier erhalten Sie die bestmögliche Farbbeständigkeit.
- Vergewissern Sie sich, dass das verwendete Fotopapier glatt und nicht gewellt ist. Informationen dazu, wie Sie das Wellen von Fotopapier vermeiden, finden Sie unter „[Lagerung und Behandlung von Fotopapier](#)“ auf Seite 19.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 15 Blatt Fotopapier.



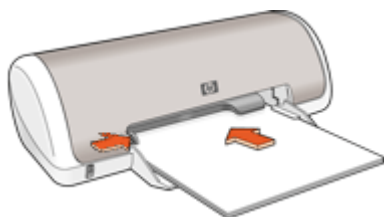
### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist.
3. Legen Sie das Fotopapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.

4. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.




Kleinformatige Fotos




Großformatige Fotos

## Drucken

 **Hinweis** Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Fotos verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Halten Sie sich andernfalls an die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das Foto in einem Bildbearbeitungsprogramm wie HP Photosmart.
2. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.
4. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf **Fotodruck - mit weißem Rand**. Legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:

- **Druckqualität: Normal** oder **Optimal**

 **Hinweis** Wenn Sie mit maximaler Auflösung drucken möchten, klicken Sie auf der Registerkarte **Papier/Qualität** in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf die Option **Maximale Auflösung**.

- **Papiersorte:** Die entsprechende Fotopapiersorte
  - **Papiergröße:** Das entsprechende Fotopapierformat
  - **Ausrichtung: Hochformat** oder **Querformat**
5. Ändern Sie ggf. die Einstellung für „[Fotonachbearbeitung mit HP Real Life technologies](#)“ auf Seite 19.
  6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die „[Direkthilfe](#)“ auf Seite 48.

# Fotonachbearbeitung mit HP Real Life technologies

HP Real Life technologies optimieren die Qualität von gedruckten Fotos.

In den meisten Fällen muss die Standardeinstellung **Normal** nicht geändert werden. Sie führt zu schärferen Bildern und verbessert die Qualität und Klarheit von Bildern mit niedriger Auflösung, die z. B. aus dem Internet heruntergeladen wurden.

Ändern Sie die Einstellung in **Vollständig**, wenn die Fotos unter- oder überbelichtet sind, dunkle Bereiche oder rote Augen enthalten oder verwaschene Farben aufweisen.

Sie können auch die Einstellung **Aus** auswählen, wenn Sie das Foto manuell in einem Bildbearbeitungsprogramm wie HP Photosmart bearbeiten möchten.

## So ändern Sie die Einstellungen in HP Real Life technologies:

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Fotos nachbearbeiten** die gewünschte Einstellung für das Foto aus, das Sie drucken möchten.

## EXIF-Druck

Beim EXIF-Druck (Exchangeable Image File Format 2.2) handelt es sich um einen internationalen digitalen Bildbearbeitungsstandard, der die digitale Fotografie vereinfacht und die Qualität gedruckter Fotos erhöht. Wenn ein Foto mit einer EXIF-kompatiblen Digitalkamera aufgenommen wird, erfasst die EXIF-Funktion Informationen, wie z. B. Belichtungszeit, Blitztyp und Farbsättigung, und speichert diese in der Bilddatei. Die Druckersoftware verwendet diese Informationen dann für die automatische Ausführung bildspezifischer Verbesserungen, um exzellente Fotos zu erstellen.

Zum Drucken von mit EXIF-Druck optimierten Fotos benötigen Sie Folgendes:

- Eine Digitalkamera mit EXIF-Druck-Unterstützung
- Exif-Druck-kompatible Software wie HP Photosmart

## So drucken Sie EXIF-Druck-optimierte Fotos:

1. Öffnen Sie das Foto in einem Bildbearbeitungsprogramm mit EXIF-Druck-Unterstützung (z. B. HP Photosmart).
2. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Fotopapiersorte aus.
5. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Normal**, **Optimal** oder **Maximale Auflösung**.
6. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Die Druckersoftware optimiert das zu druckende Bild automatisch.

## Lagerung und Behandlung von Fotopapier

Beachten Sie folgende Hinweise, um die Qualität des HP Fotopapiers zu erhalten.

### Lagerung

- Bewahren Sie nicht verwendetes Fotopapier in einem verschlossenen Plastikbeutel auf. Lagern Sie das verpackte Fotopapier auf einer ebenen Fläche an einem kühlen Ort.
- Entnehmen Sie dem Plastikbeutel zum Drucken nur die Menge Papier, die Sie umgehend verwenden möchten. Legen Sie nicht verwendetes Fotopapier nach dem Drucken zurück in den Plastikbeutel.
- Nicht verwendetes Papier sollte nicht im Papierfach verbleiben. Das Papier kann sich dann wellen, wodurch sich die Qualität der Fotos verschlechtert.

### Behandlung


- Fassen Sie Fotopapier immer nur an den Kanten an. Fingerabdrücke auf dem Fotopapier können die Druckqualität beeinträchtigen.
- Wenn sich die Ecken des Fotopapiers um mehr als 10 mm wellen, glätten Sie das Papier, indem Sie es in die Plastikhülle legen und diese vorsichtig in Gegenrichtung der Wellung biegen, bis das Papier wieder glatt ist. Fotopapier muss zum Drucken glatt sein.

## Kosteneinsparungen beim Drucken von Fotos

Verwenden Sie zum Kosteneinsparungen und Tinte beim Drucken von Fotos HP Normales Fotopapier, und stellen Sie die Druckqualität auf **Normal** ein.

HP Normales Fotopapier wurde entwickelt, um Qualitätsfotos mit geringerem Tintenverbrauch zu erstellen.

---

 **Hinweis** Wenn Sie qualitativ hochwertigere Fotos herstellen möchten, verwenden Sie HP Premium Plus Fotopapier, und stellen Sie die Druckqualität auf **Optimal** oder **Maximale Auflösung** ein.

---

# 6 Drucken von anderen Dokumenten



„E-Mails“  
auf Seite 21



„Dokumente“  
auf Seite 22



„Briefe“ auf Seite 23



„Briefumschläge“  
auf Seite 24



„Postkarten“  
auf Seite 25



„Karteikarten“  
auf Seite 26



„Etiketten/Aufkleber“  
auf Seite 27



„CD/DVD-Etiketten“  
auf Seite 28



„Transparentfolien“  
auf Seite 29



„Prospekte“  
auf Seite 30



„Grußkarten“  
auf Seite 31



„Broschüren“  
auf Seite 32



„Poster“  
auf Seite 34



„Transferpapier zum  
Aufbügeln“  
auf Seite 35

**Tipps zum Drucken:** Wenn Sie diese [„Tipps zum Drucken“](#) auf Seite 37 berücksichtigen, können Sie mit minimalen Kosten und geringem Aufwand eine optimale Druckqualität erzielen.

**Druckersoftware:** Lesen Sie die Informationen zur [„Druckersoftware“](#) auf Seite 46.

## Drucken von E-Mails

### Richtlinien

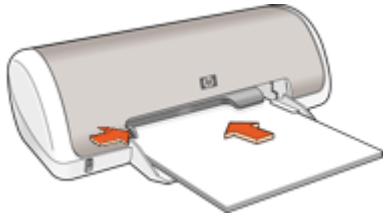
Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Normalpapier.

### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.



3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



### Drucken

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.
3. Wählen Sie auf der Registerkarte **Druckaufgaben** entweder **Allgemeines normales Drucken** oder **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)** aus, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Papiersorte: Normalpapier**
  - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [„Direkthilfe“](#) auf Seite 48.

## Drucken von Dokumenten

### Richtlinien

- Verwenden Sie für Entwürfe den Druckmodus [„Schnelles Drucken \(Sparbetrieb\)“](#) auf Seite 39.
- Wenn Sie Dokumente [„beidseitig drucken“](#) auf Seite 40, können Sie Papier einsparen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Papier.

### Druckvorbereitung

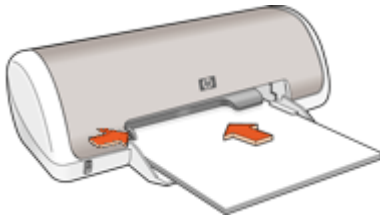
1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.

3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.



**Hinweis** Das Papier ragt über die Kante des Fachs hinaus.

4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



### Drucken

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf **Allgemeines normales Drucken**. Legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Papiersorte: Normalpapier**
  - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Wählen Sie die folgenden Druckereinstellungen aus:
  - **Druckqualität**, wenn Sie mit einer anderen Druckqualität als "Normal" drucken möchten.
  - **Beidseitiger Druck**, wenn Sie das Papier beidseitig bedrucken möchten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Beidseitiger Druck“](#) auf Seite 40.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [„Direkthilfe“](#) auf Seite 48.

## Drucken von Briefen

### Richtlinien

- Informationen zum Bedrucken eines Briefumschlags für Ihren Brief finden Sie unter [„Briefumschläge“](#) auf Seite 24.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Papier.

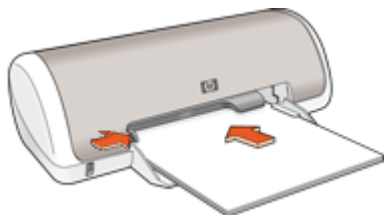
### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.



**Hinweis** Wenn Sie Papier mit Briefkopf bedrucken, muss der Briefkopf nach unten und in Richtung Drucker weisen.

3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



### Drucken

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf **Drucken von Präsentationen**. Legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Papiersorte:** Normalpapier
  - **Papierformat:** Das entsprechende Papierformat
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die „[Direkthilfe](#)“ auf Seite 48.

## Bedrucken von Briefumschlägen

### Richtlinien

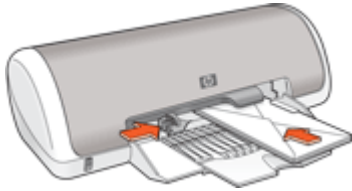
- Verwenden Sie keine Briefumschläge, die folgende Merkmale aufweisen:
  - Klammern oder Sichtfenster
  - Dicke, unregelmäßige oder gewellte Ränder
  - Glänzende oder geprägte Oberfläche
  - Knicke, Risse oder anderweitige Beschädigungen
- Sie können einen einzelnen Briefumschlag oder mehrere Briefumschläge drucken.
- Richten Sie die Kanten der Briefumschläge vor dem Einlegen in das Papierfach so aus, dass sie genau übereinander liegen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 10 Briefumschläge.



### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Briefumschläge rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen. Achten Sie darauf, dass sich die Umschlagklappe links befindet.

3. Schieben Sie die Briefumschläge bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Umschlagkanten.



### Drucken

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Papiersorte: Normalpapier**
  - **Größe:** Das entsprechende Umschlagformat
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [„Direkthilfe“](#) auf Seite 48.

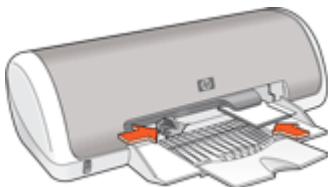
## Drucken von Postkarten

### Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Postkarten.

### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Karten rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
3. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



### Drucken

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, dann auf **Spezialpapier**, und wählen Sie die entsprechende Hagaki-Kartensorte aus.
  - **Druckqualität:** **Normal** oder **Optimal**
  - **Größe:** Das entsprechende Kartenformat
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die „[Direkthilfe](#)“ auf Seite 48.

---

 **Hinweis** Wenn die Meldung angezeigt wird, dass kein Papier eingelegt ist, lesen Sie den Abschnitt „[Meldung "Kein Papier"](#)“ auf Seite 73.

---

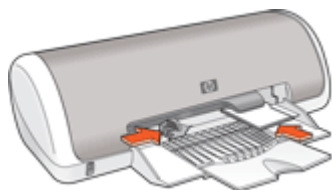
## Bedrucken von Karteikarten und anderen kleinformatigen Druckmedien

### Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Karten.

### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Karten rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und die kurze Kante in Richtung des Druckers zeigen.
3. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.




### Drucken

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Papiersorte:** **Normalpapier**
  - **Größe:** Das entsprechende Kartenformat
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [„Direkthilfe“](#) auf Seite 48.

---

 **Hinweis** Wenn die Meldung angezeigt wird, dass kein Papier eingelegt ist, lesen Sie den Abschnitt [„Meldung 'Kein Papier'“](#) auf Seite 73.

---

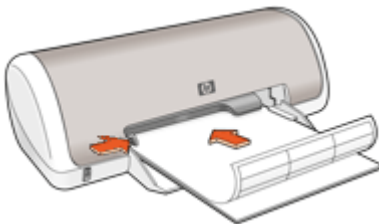
## Bedrucken von Etiketten

### Richtlinien

- Verwenden Sie nur Papier-, Kunststoff- oder durchsichtige Etiketten, die speziell für Tintenstrahldrucker entwickelt wurden.
- Verwenden Sie nur vollständige Etikettenbögen.
- Die Bögen dürfen nicht zusammenkleben oder zerknittert sein, und die Etiketten dürfen sich nicht von der Schutzfolie ablösen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 15 Etikettenbögen (nur Bögen im Format Letter oder A4 verwenden).


### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Fächern Sie die Etikettenbögen auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie die Kanten bündig aus.
3. Legen Sie die Etikettenbögen rechtsbündig in das Fach. Die Etiketten müssen nach unten weisen.
4. Schieben Sie die Bögen bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Bögen.



### Drucken

---


 **Hinweis** Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Etiketten verfügbar ist, sollten Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung befolgen. Halten Sie sich andernfalls an die folgenden Anweisungen.

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.

3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf **Allgemeines normales Drucken**. Legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Papiersorte: Normalpapier**
  - **Papiergröße:** Das entsprechende Papierformat
4. Klicken Sie auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die „[Direkthilfe](#)“ auf Seite 48.

## Bedrucken von CD/DVD-Etiketten

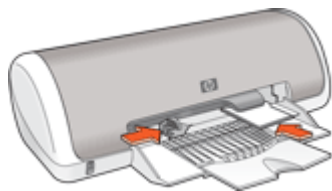
 **Hinweis** Dieses Angebot ist in Ihrem Land/Ihrer Region möglicherweise nicht verfügbar.

### Richtlinien

- Aktuelle Tipps zum Drucken sind in den Anweisungen zu finden, die den CD/DVD-Etiketten beiliegen.
- Legen Sie CD/DVD-Etikettenbögen auf keinen Fall mehrmals in den Drucker ein. Dies kann zu einer Beschädigung des Druckers führen.
- Vergewissern Sie sich, dass das Etikett den gesamten Schutzbogen bedeckt und keine Stellen frei bleiben. Ziehen Sie niemals Teile des CD/DVD-Etiketts vor dem Drucken vom Schutzbogen ab, da dies zu einer Beschädigung des Druckers führen kann.
- Legen Sie auf keinen Fall einen Bogen ein, der zerknittert, gewellt oder anderweitig beschädigt ist, oder bei dem sich das CD/DVD-Etikett gelöst hat.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Zufuhrfachs: 1 Bogen CD/DVD-Etiketten.

### Druckvorbereitung

1. Heben Sie das Ausgabefach an, und nehmen Sie das gesamte Papier aus dem Zufuhrfach heraus.
2. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
3. Legen Sie einen Bogen mit CD/DVD-Etiketten rechtsbündig in das Zufuhrfach ein. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
4. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.




6. Klappen Sie das Ausgabefach herunter.

## Drucken

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**, und legen Sie die Druckereinstellungen in der folgenden Reihenfolge fest:
  - **Größe: 5 x 7 Zoll**
  - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, dann auf **Spezialpapier** und zuletzt auf **HP CD/DVD-Etikett**.
  - **Druckqualität: Optimal**

---

 **Hinweis** Wenn Sie die HP Photosmart Essential-Software verwenden, klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**. Erweitern Sie anschließend **Druckerfunktionen**, und setzen Sie die Option **Spiegelbild** auf **Ein**.

---

3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die „[Direkthilfe](#)“ auf Seite 48.

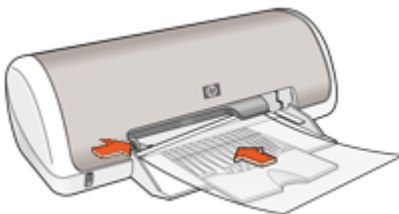
## Bedrucken von Transparentfolien

### Richtlinien

- Die besten Ergebnisse werden mit HP Premium Inkjet-Transparentfolien erzielt.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Transparentfolien.

### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie die Transparentfolien rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten und der Klebestreifen nach oben und in Richtung des Druckers zeigen.
3. Schieben Sie die Transparentfolien vorsichtig bis zum Anschlag in den Drucker, und achten Sie darauf, dass sich die Klebestreifen nicht berühren.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Transparentfolien.



## Drucken

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.



3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf **Drucken von Präsentationen**. Legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Papiersorte**: Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Transparentfolie aus.
  - **Papiergröße**: Wählen Sie das entsprechende Papierformat aus.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [„Direkthilfe“](#) auf Seite 48.

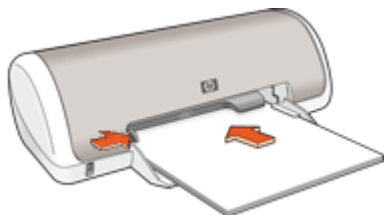
## Drucken von Prospekten

### Richtlinien

- Öffnen Sie die Datei in einer Softwareanwendung, und weisen Sie das gewünschte Prospektformat zu. Das Format muss dem Papierformat entsprechen, auf dem Sie den Prospekt drucken möchten.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 30 Blatt Broschürenpapier.

### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Papier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



### Drucken

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.

3. Legen Sie die folgenden Druckeinstellungen fest:
  - **Druckqualität: Optimal**
  - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann das entsprechende HP Inkjet-Papier aus.
  - **Ausrichtung: Hochformat** oder **Querformat**
  - **Größe:** Das entsprechende Papierformat
  - **Beidseitiges Drucken: Manuell**  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Beidseitiger Druck“ auf Seite 40](#).
4. Klicken Sie zum Drucken auf **OK**.  
Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [„Direkthilfe“ auf Seite 48](#).

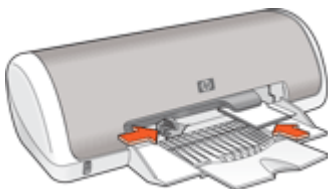
## Drucken von Grußkarten

### Grußkarten


- Klappen Sie vorgefaltete Karten auf, bevor Sie sie in das Papierfach einlegen.
- Verwenden Sie HP Grußkartenpapier, um qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen.
- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 20 Karten.

### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Fächern Sie die Grußkarten auf, um sie voneinander zu trennen, und richten Sie die Kanten dann bündig aus.
3. Legen Sie die Grußkarten rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
4. Schieben Sie die Karten bis zum Anschlag in den Drucker.
5. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kanten der Karten.



### Drucken

- 
-  **Hinweis** Wenn in der verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken von Grußkarten verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen in der Anwendung. Halten Sie sich andernfalls an die nachstehenden Anweisungen.
-

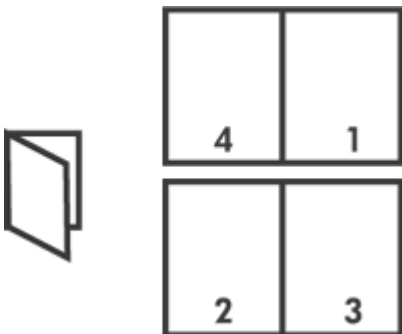
1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Druckqualität: Normal**
  - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Kartensorte aus.
  - **Größe:** Das entsprechende Kartenformat
3. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [„Direkthilfe“](#) auf Seite 48.

## Drucken von Broschüren

Beim Broschürendruck werden die Seiten des Dokuments automatisch so sortiert und skaliert, dass die Reihenfolge der Seiten nach dem Drucken und Falzen als Broschüre richtig ist.

Wenn beispielsweise eine vierseitige Broschüre beidseitig gedruckt werden soll, werden die Seiten wie folgt sortiert und gedruckt:



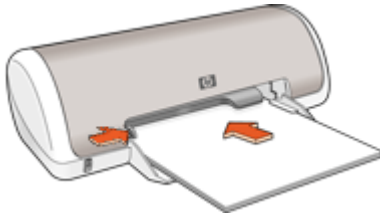
### Richtlinien

Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Papier.

### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.

3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



### Drucken

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckaufgaben** auf **Beidseitiges Drucken (Duplex)**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** eine der folgenden Optionen für die Bindung aus:
  - **Broschüre mit Bindung links**
  - **Broschüre mit Bindung rechts**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.
6. Legen Sie nach entsprechender Aufforderung die gedruckten Seiten wie nachstehend dargestellt in das Papierfach ein.



7. Klicken Sie auf **Weiter**, um die Broschüre zu drucken.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [„Direkthilfe“](#) auf Seite 48.

# Drucken von Postern

## Richtlinien

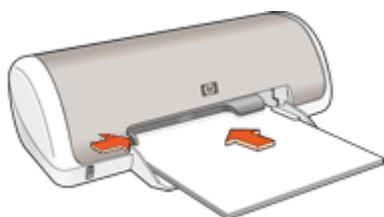
- Beim Posterdruck werden die Teilabschnitte des Posters automatisch auf Einzelseiten angeordnet, die anschließend zusammengeklebt werden können. Nachdem die Teilabschnitte des Posters gedruckt wurden, können Sie die Ränder der einzelnen Blätter abschneiden und die Blätter entsprechend zusammenkleben.



- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 80 Blatt Papier.

## Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Normalpapier rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



## Drucken

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Papiersorte:** Normalpapier
  - **Ausrichtung:** Hochformat oder Querformat
  - **Größe:** Das entsprechende Papierformat
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert** und anschließend auf **Druckerfunktionen**.

4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Posterdruck** die Anzahl der Blätter für das Poster aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausschnitte auswählen**.
6. Vergewissern Sie sich, dass die ausgewählte Ausschnittsanzahl mit der Anzahl der Blätter des Posters übereinstimmt, und klicken Sie auf **OK**.
7. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die [„Direkthilfe“](#) auf Seite 48.

## Bedrucken von Aufbügelfolie

### Richtlinien

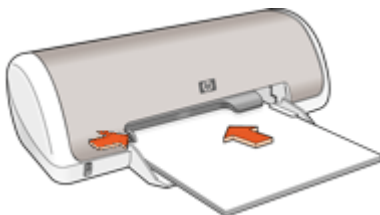
- Beim Drucken eines gespiegelten Dokuments werden Text und Bilder horizontal spiegelverkehrt zur Bildschirmanzeige ausgegeben.




- Überschreiten Sie nicht die Kapazität des Papierfachs: 10 Blatt Transferpapier zum Aufbügeln.

### Druckvorbereitung

1. Schieben Sie die Papierführung bis zum Anschlag nach links.
2. Legen Sie das Transferpapier zum Aufbügeln rechtsbündig in das Fach. Die zu bedruckende Seite muss nach unten weisen.
3. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag in den Drucker.
4. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.



### Drucken

- 
-  **Hinweis** Wenn in der von Ihnen verwendeten Anwendung eine Option zum Drucken auf Transferpapier zum Aufbügeln verfügbar ist, befolgen Sie die diesbezüglichen Anweisungen. Halten Sie sich andernfalls an die nachstehenden Anweisungen.
-

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**, und legen Sie dann die folgenden Druckereinstellungen fest:
  - **Druckqualität:** **Normal** oder **Optimal**
  - **Papiersorte:** Klicken Sie auf **Sonstige**, dann auf **Spezialpapier** und zuletzt auf **Weitere Spezialpapiersorten**.
  - **Größe:** Das entsprechende Papierformat
3. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**.
4. Klicken Sie auf **Druckerfunktionen**, und setzen Sie die Option **Spiegelbild** auf **Ein**.



**Hinweis** Bei einigen Softwareanwendungen ist das Spiegeln des Bilds zum Drucken auf Transferpapier zum Aufbügeln nicht erforderlich.

---

5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Weitere Informationen zu den Optionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die „[Direkthilfe](#)“ auf Seite 48.

---

# 7 Tipps zum Drucken

## Prüfen des Druckers

- [„Anschließen des Druckers“](#) auf Seite 14 an Ihren Computer
- [„Drucken einer Testseite“](#) auf Seite 37

## Einsparen von Zeit

- Verwenden Sie die Registerkarte [„Druckaufgaben“](#) auf Seite 38.
- Legen Sie die [„Reihenfolge“](#) auf Seite 39 fest, in der die Seiten gedruckt werden.

## Kosteneinsparungen

- Verwenden Sie den [„schnellen Druckmodus \(Sparbetrieb\)“](#) auf Seite 39.
- Drucken Sie [„mehrere Seiten auf einem Blatt Papier“](#) auf Seite 39.
- Drucken Sie in [„Graustufen“](#) auf Seite 40.
- Bedrucken Sie [„beide Seiten eines Dokuments“](#) auf Seite 40.
- Verwenden Sie [„HP Normales Fotopapier“](#) auf Seite 20, um beim Drucken von Fotos Kosten und Tinte zu sparen.

## Optimieren der Qualität von Druckausgaben

- Lassen Sie sich vor dem Drucken des Dokuments eine [„Seitenansicht“](#) auf Seite 41 anzeigen.
- Drucken Sie auf [„Papier mit benutzerdefiniertem Format“](#) auf Seite 41.
- [„Auswählen einer Papiersorte“](#) auf Seite 42.
- Ändern Sie die [„Druckgeschwindigkeit und die Druckqualität“](#) auf Seite 42.
- Zeigen Sie die [„Druckauflösung“](#) auf Seite 43 an.
- Erzielen Sie mit der Einstellung [„Maximale Auflösung“](#) auf Seite 43 die höchstmögliche Auflösung.
- Ändern Sie bei Bedarf die [„Größe“](#) auf Seite 43 des Dokuments.

## Drucken einer Testseite

Sie können durch Drucken einer Testseite überprüfen, ob der Drucker korrekt vom Computer druckt.

### So drucken Sie eine Testseite:


1. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Papierfach ein.
2. Öffnen Sie die [„Toolbox“](#) auf Seite 59 des Druckers.
3. Klicken Sie auf dem Register "Gerätewartung" auf die Schaltfläche **Testseite drucken**.  
Das Dialogfeld "Testseite drucken" wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Seite drucken**.  
Recyceln oder entsorgen Sie die Testseite.



## Druckaufgaben

Mit Hilfe von Druckaufgaben können Sie häufig benötigte Druckeinstellungen für Ihre Druckaufträge verwenden. In der Druckersoftware stehen in der Liste "Druckaufgaben" spezielle Aufgaben für verschiedene Zwecke zur Verfügung.

---

 **Hinweis** Wenn Sie eine Druckaufgabe auswählen, werden die entsprechenden Druckeinstellungen automatisch angezeigt. Sie können dann die Druckeinstellungen übernehmen oder ändern.

---

### Verwenden von Druckaufgaben

Mit den Aufgaben auf der Registerkarte "Druckaufgaben" können Sie folgende Operationen durchführen:

- [„Allgemeines normales Drucken“](#) auf Seite 41
- [„Fotodruck - randlos“](#) auf Seite 15
- [„Fotodruck - mit weißem Rand“](#) auf Seite 17
- [„Schnelles Drucken \(Sparbetrieb\)“](#) auf Seite 39
- [„Drucken von Präsentationen“](#) auf Seite 45
- [„Beidseitiges Drucken \(Duplex\)“](#) auf Seite 40

Sie können auch eigene Druckaufgaben [„erstellen“](#) auf Seite 38.

### Erstellen von Druckaufgaben

Sie können nicht nur die vordefinierten Aufgaben in der Liste "Druckaufgaben" verwenden, sondern auch eigene Aufgaben erstellen.

Wenn Sie z. B. häufig auf Transparentfolie drucken, erstellen Sie eine neue Druckaufgabe, indem Sie die Aufgabe für den Präsentationsdruck auswählen, die Papiersorte in HP Premium Inkjet-Transparentfolie ändern und die geänderte Aufgabe unter einem neuen Namen speichern (z. B. Präsentation auf Transparentfolie). Anschließend brauchen Sie für das Drucken auf Transparentfolie nur diese Druckaufgabe auszuwählen und müssen nicht die Druckeinstellungen ändern.

#### So erstellen Sie eine Druckaufgabe:


1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf den gewünschten Eintrag.  
Die Druckeinstellungen für die ausgewählte Druckaufgabe werden angezeigt.
4. Nehmen Sie die gewünschten Änderungen vor.
5. Geben Sie in das Feld **Neuen Aufgabennamen hier eingeben** einen Namen für die neue Druckaufgabe ein, und klicken Sie auf **Speichern**.  
Die Druckaufgabe wird dann der Liste hinzugefügt.

#### So löschen Sie eine Druckaufgabe:

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.

3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf den Eintrag, den Sie löschen möchten.
4. Klicken Sie auf **Löschen**.  
Die Druckaufgabe wird dann aus der Liste entfernt.

---

 **Hinweis** Sie können nur die Druckaufgaben löschen, die Sie erstellt haben. Die vordefinierten HP Aufgaben können nicht gelöscht werden.

---

## Festlegen der Seitenreihenfolge

Mit der Einstellung für die Seitenreihenfolge legen Sie fest, in welcher Reihenfolge die Seiten eines mehrseitigen Dokuments gedruckt werden.

**So legen Sie die Seitenreihenfolge fest:**

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Erweitert**.
3. Klicken Sie auf **Dokumentoptionen**, und klicken Sie dann auf **Layoutoptionen**.
4. Klicken Sie auf eine der folgenden Optionen für die **Seitenreihenfolge**:
  - **Druck mit letzter Seite beginnen**: Die erste Seite des Dokuments wird zuletzt gedruckt. Mit dieser Einstellung kann Zeit eingespart werden, da Sie auf diese Weise die gedruckten Seiten nicht umsortieren müssen. Dies ist die geeignete Einstellung für die meisten Druckaufträge.
  - **Druck mit erster Seite beginnen**: Druckt die letzte Seite des Dokuments zuletzt.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

## Schnelles Drucken (Sparbetrieb)

Im schnellen Druckmodus können Sie schnell Druckausgaben in Entwurfsqualität erstellen.

**So verwenden Sie den schnellen Druckmodus (Sparbetrieb):**

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Liste **Druckaufgaben** auf **Schnelles Drucken (Sparbetrieb)**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

## Drucken von mehreren Seiten auf einem Blatt Papier

Verwenden Sie die Druckersoftware zum Drucken mehrerer Seiten eines Dokuments auf einem Blatt Papier. Dabei werden Text und Bilder des Dokuments automatisch so skaliert, dass sie auf eine Seite passen.

**So drucken Sie mehrere Seiten auf einem Blatt Papier:**

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.

3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seiten pro Blatt** die Anzahl der Seiten aus, die auf jedem Blatt Papier gedruckt werden sollen.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Seitenreihenfolge** ein Layout für die Seiten aus. Oben auf der Registerkarte wird eine Vorschau der Seitenreihenfolge angezeigt.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

## Drucken in Graustufen

### So drucken Sie in Graustufen:

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Farbe**.
3. Klicken Sie auf **In Graustufen drucken**.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **In Graustufen drucken** eine Option aus.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

## Beidseitiger Druck

Verwenden Sie den beidseitigen Druck (auch als Duplexdruck bezeichnet), um beide Seiten des Papiers zu bedrucken. Diese Möglichkeit ist nicht nur kostengünstig, sondern trägt auch zum Umweltschutz bei.

### So bedrucken Sie beide Seiten eines Dokuments:

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Druckaufgaben**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckaufgaben** auf **Beidseitiges Drucken (Duplex)**.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** auf die Option **Manuell**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Die Seiten mit ungeraden Seitennummern werden zuerst gedruckt.

6. Wenn die Seiten mit den ungeraden Seitennummern gedruckt sind, legen Sie die Blätter mit der bedruckten Seite nach oben erneut ein.



7. Klicken Sie auf **Weiter**, um jetzt die Seiten mit geraden Seitenzahlen zu drucken. Informationen zum Erstellen eines beidseitig gedruckten Dokuments mit einer Bindung finden Sie unter [„Gebundene beidseitig gedruckte Dokumente“](#) auf Seite 44.

# Allgemeines normales Drucken

Verwenden Sie die Druckaufgabe "Allgemeines normales Drucken", wenn Sie Dokumente rasch drucken möchten.

- „[Dokumente](#)“ auf Seite 22
- „[E-Mail](#)“ auf Seite 21

## Seitenansicht

Verwenden Sie die Funktion für die Seitenansicht, um ein Dokument vor dem Drucken in der Seitenansicht auf dem Computer anzuzeigen. Wenn das Dokument nicht wie gewünscht angezeigt wird, können Sie den Druckauftrag abbrechen und die Druckeinstellungen nach Bedarf ändern.

**So zeigen Sie die Seitenansicht eines Dokuments an:**

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen** oder **Farbe**.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Seitenansicht anzeigen**.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

Das Dokument wird vor dem Drucken in der Seitenansicht angezeigt.

5. Führen Sie einen der folgenden Schritte aus:
  - Klicken Sie auf **OK**, um das Dokument zu drucken.
  - Klicken Sie auf **Abbrechen**, um den Druckauftrag abzubrechen. Passen Sie die Druckeinstellungen nach Bedarf an, bevor Sie den Druckauftrag senden.

## Festlegen eines benutzerdefinierten Papierformats

Im Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** können Sie für den Ausdruck ein benutzerdefiniertes Papierformat festlegen.

---

 **Hinweis** Diese Funktion ist nicht für alle Papiersorten verfügbar.

---

**So erstellen Sie ein benutzerdefiniertes Papierformat:**

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.
3. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Papierformat** den Eintrag **Benutzerdefiniert** aus. Das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** wird angezeigt.
4. Geben Sie in das Feld **Name** einen Namen für das benutzerdefinierte Papierformat ein.
5. Geben Sie in den Feldern **Breite** und **Länge** die Abmessungen des benutzerdefinierten Papierformats ein.  
Die minimalen und maximalen Maße werden unterhalb der Felder angezeigt.
6. Wählen Sie die Maßeinheit aus: **Zoll** oder **Millimeter**.
7. Klicken Sie auf **Speichern**, um das benutzerdefinierte Papierformat zu speichern.

8. Klicken Sie auf **OK**, um das Dialogfeld **Benutzerdefiniertes Papierformat** zu schließen.
9. Um das benutzerdefinierte Papierformat zu verwenden, wählen Sie es in der Dropdown-Liste **Papierformat** aus.

## Auswählen einer Papiersorte

Wenn Sie qualitativ hochwertige Dokumente drucken möchten, ist es empfehlenswert, eine bestimmte Papiersorte auszuwählen.

**So wählen Sie eine bestimmte Papiersorte aus:**

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf **Sonstige**, und wählen Sie die gewünschte Papiersorte aus.
4. Klicken Sie auf **OK**.
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckeinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

## Ändern der Druckgeschwindigkeit oder der Druckqualität

Der HP Deskjet wählt automatisch anhand der von Ihnen ausgewählten Papiersorte eine Einstellung für die Druckqualität und Druckgeschwindigkeit aus. Sie können die Einstellung für die Druckqualität auch ändern, um die Geschwindigkeit und die Qualität des Druckvorgangs anzupassen.

### Druckqualitätseinstellungen

- **Entwurf (schnell)** - Das Drucken erfolgt mit der höchsten Geschwindigkeit und dem niedrigsten Tintenverbrauch.
- **Normal (schnell)** - Das Drucken erfolgt mit höherer Qualität als im Modus "Entwurf (schnell)" und mit größerer Geschwindigkeit als im Modus "Normal".
- **Normal** - Diese Einstellung bietet den besten Kompromiss zwischen Druckqualität und Geschwindigkeit. Sie ist für die meisten Dokumente geeignet.
- **Optimal** - Diese Einstellung bietet den besten Kompromiss zwischen hoher Druckqualität und Geschwindigkeit. Sie ist besonders für hochwertige Druckausgaben geeignet. Die meisten Dokumente werden mit der Einstellung "Optimal" langsamer als im Modus "Normal" gedruckt.
- **Maximale Auflösung** - Bei dieser Einstellung wird die Auflösung (Punkte pro Zoll, dpi) der Druckausgaben des HP Deskjet optimiert. Das Drucken dauert jedoch länger als mit den anderen Qualitätseinstellungen, und es wird sehr viel Festplattenspeicher benötigt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Maximale Auflösung“](#) auf Seite 43.

**So wählen Sie die Druckqualität und Druckgeschwindigkeit aus:**

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.

3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf die eingelegte Papiersorte.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** die geeignete Qualitätseinstellung für Ihr Projekt aus.

## Druckauflösung

In der Druckersoftware wird die Druckauflösung in dpi (Punkte pro Zoll) angezeigt. Die Auflösung variiert je nach ausgewählter Papiersorte und Druckqualität.

**So zeigen Sie die Druckauflösung an:**

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf die eingelegte Papiersorte.
4. Wählen Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** die geeignete Qualitätseinstellung für Ihr Projekt aus.
5. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Auflösung**, damit die Druckauflösung in dpi angezeigt wird.

## Maximale Auflösung

Im Druckmodus mit maximaler Auflösung erhalten Sie hochwertige scharfe Bilder.

Dieser Modus ist vor allem bei Bildern mit hoher Qualität (z. B. digitalen Fotos) von Vorteil. Wenn Sie die Einstellung für die maximale Auflösung auswählen, wird in der Druckersoftware die vom HP Deskjet verwendete optimierte Auflösung (in dpi) angezeigt.

Das Drucken mit maximaler Auflösung dauert länger als mit den anderen Qualitätseinstellungen, und es wird sehr viel Festplattenspeicher benötigt.

**So drucken Sie mit maximaler Auflösung:**

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Papiersorte** auf **Sonstige**, und wählen Sie dann die entsprechende Papiersorte aus.
4. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Druckqualität** auf **Maximale Auflösung**.



**Hinweis** Wenn die maximale Auflösung angezeigt werden soll, die der HP Deskjet druckt, klicken Sie auf **Auflösung**.

---

5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

## Ändern der Größe eines Dokuments

Mit der Druckersoftware können Sie ein Dokument, das für ein bestimmtes Papierformat formatiert wurde, auf einem anderen Papierformat drucken. Dies kann nützlich sein, wenn Ihnen das richtige Papierformat nicht zur Verfügung steht.

Wenn Sie beispielsweise ein Dokument im Format Letter erstellt haben, jedoch kein Papier in diesem Format verfügbar ist, können Sie das Dokument auf einem anderen, gerade verfügbaren Papierformat drucken.

**So ändern Sie die Größe eines Dokuments für ein anderes Papierformat:**

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.
3. Klicken Sie auf **An Papierformat anpassen**, und wählen Sie dann in der Dropdown-Liste das Zielpapierformat aus.  
Beim Zielpapierformat handelt es sich um das Papierformat, auf dem gedruckt wird, und nicht um das Format, für welches das Dokument formatiert wurde.
4. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.

## Gebundene beidseitig gedruckte Dokumente

Wenn Sie die gedruckten Seiten zu einem Buch binden möchten, wählen Sie die entsprechenden Druckereinstellungen aus.

Beidseitig gedruckte Dokumente können als Buch (Bindung an der Seite) oder als Block (Bindung an der Oberkante) gebunden werden. Die Buchbindung ist der am häufigsten verwendete Bindungstyp.

**So erstellen Sie ein beidseitig gedrucktes Dokument mit Buchbindung:**

- ▲ Führen Sie die „[Anweisungen](#)“ auf Seite 40 für das normale beidseitige Drucken aus.

**So erstellen Sie ein beidseitig gedrucktes Dokument mit Blockbindung:**

1. Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**.
3. Klicken Sie in der Dropdown-Liste **Beidseitiger Druck** auf die Option **Manuell**.
4. Aktivieren Sie die folgenden Kontrollkästchen:
  - **Seiten nach oben spiegeln**
  - **Layout beibehalten**
5. Wählen Sie nach Bedarf weitere Druckereinstellungen aus, und klicken Sie dann auf **OK**.  
Die Seiten mit den ungeraden Seitenzahlen werden zuerst gedruckt.

6. Wenn die Seiten mit den ungeraden Seitenzahlen gedruckt sind, legen Sie die Blätter mit der bedruckten Seite nach oben und entsprechend der Ausrichtung des Dokuments (Hochformat oder Querformat) erneut ein.



**Abbildung 7-1 Hochformat**



**Abbildung 7-2 Querformat**

7. Klicken Sie auf **Weiter**, um jetzt die Seiten mit den geraden Seitenzahlen zu drucken.

## Drucken von Präsentationen

Verwenden Sie die Option "Drucken von Präsentationen" zum Drucken von qualitativ hochwertigen Dokumenten, wie z. B.:

- „[Briefe](#)“ auf Seite 23
- „[Prospekte](#)“ auf Seite 30
- „[Transparentfolien](#)“ auf Seite 29



# 8 Druckersoftware

- Festlegen des HP Deskjet als „[Standarddrucker](#)“ auf Seite 46
- Festlegen von „[Standard-Druckeinstellungen](#)“ auf Seite 46 für alle Dokumente
- Auswählen von Druckoptionen im „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47
- Anzeigen von Informationen zu bestimmten Druckeinstellungen über die „[Direkthilfe](#)“ auf Seite 48
- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands im Fenster „[Tintenfüllstand](#)“ auf Seite 48
- Herunterladen von „[Aktualisierungen der Druckersoftware](#)“ auf Seite 49 mit den neuesten Funktionen und Verbesserungen

## Festlegen des HP Deskjet als Standarddrucker

Sie können den HP Deskjet als Standarddrucker für alle Programme einrichten. Dies bedeutet, dass der HP Deskjet automatisch in der Druckerliste ausgewählt ist, wenn Sie in der Anwendung im Menü **Datei** auf **Drucken** klicken.

### Windows 2000

1. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie auf **Drucker**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des HP Deskjet, und wählen Sie **Als Standarddrucker festlegen**.

### Windows XP

1. Klicken Sie in der Windows-Taskleiste auf **Start**, dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Symbol des HP Deskjet, und wählen Sie **Als Standard definieren**.

## Festlegen der Standard-Druckeinstellungen

Der HP Deskjet verwendet die Standard-Druckeinstellungen für alle Dokumente, wenn Sie keine anderen Einstellungen festlegen.

Sie können beim Drucken Zeit sparen, wenn Sie häufig verwendete Optionen als Standardeinstellungen festlegen. Sie müssen die gewünschten Optionen dann nicht jedes Mal erneut angeben, wenn Sie den Drucker verwenden.

### So ändern Sie die Standard-Druckeinstellungen:

1. Doppelklicken Sie rechts in der Windows-Taskleiste auf das Symbol für HP Digital Imaging Monitor.



1	Symbol für HP Digital Imaging Monitor
---	---------------------------------------

Das HP Solution Center wird angezeigt.


2. Klicken Sie in HP Solution Center auf **Einstellungen**, zeigen Sie auf **Druckeinstellungen**, und klicken Sie auf **Druckereinstellungen**.
3. Ändern Sie die Druckeinstellungen, und klicken Sie auf **OK**.

## Dialogfeld mit den Druckereigenschaften

Der Drucker wird durch Software gesteuert, die auf dem Computer installiert ist. Über die Druckersoftware, den so genannten Druckertreiber, können Sie die Druckeinstellungen für ein Dokument ändern.

Öffnen Sie zum Ändern der Druckeinstellungen das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften.

---

 **Hinweis** Das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften wird auch als Dialogfeld "Druckeinstellungen" bezeichnet.

---

**So öffnen Sie das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften:**

1. Öffnen Sie die zu druckende Datei.
2. Klicken Sie auf **Datei**, auf **Drucken** und anschließend auf **Eigenschaften** oder **Einstellungen**.

Das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften wird angezeigt.



**Hinweis** Die Schritte zum Aufrufen des Dialogfelds für die Druckereigenschaften können je nach Softwareanwendung variieren.

**Direkthilfe**

Weitere Informationen zu den Funktionen im Dialogfeld mit den Druckereigenschaften erhalten Sie über die „[Direkthilfe](#)“ auf Seite 48.

## Direkthilfe

Über die Direkthilfe erhalten Sie weitere Informationen zu den verfügbaren Druckoptionen.

**So verwenden Sie die Direkthilfe:**

1. Zeigen Sie mit der Maus auf die Option, zu der Sie Informationen benötigen.
2. Drücken Sie die rechte Maustaste.  
Das Fenster **Direkthilfe** wird angezeigt.
3. Klicken Sie mit der Maus in das Fenster **Direkthilfe**.  
Eine Erläuterung der Funktion wird angezeigt.

## Fenster "Tintenfüllstand"

Das Fenster mit dem Tintenfüllstand wird jedes Mal angezeigt, wenn eine Datei gedruckt wird. Im Fenster wird der geschätzte Tintenfüllstand der einzelnen Tintenpatronen angezeigt. Klicken Sie zum Schließen des Fensters auf **Schließen**.



**Hinweis** Diese Funktion ist in Ihrer Betriebsumgebung möglicherweise nicht verfügbar.

**Informationen zu Tintenpatronen und deren Bestellung**

Um Informationen zu Tintenpatronen zu erhalten und auf die HP Website zum Bestellen von Tintenpatronen zuzugreifen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**.

**Anzeigen des Fensters mit dem Tintenfüllstand**

Wenn Sie nicht möchten, dass das Fenster mit dem Tintenfüllstand während des Druckens angezeigt wird, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Künftig nicht mehr anzeigen** in der linken unteren Ecke des Fensters.

Wenn Sie festgelegt haben, dass das Fenster mit dem Tintenfüllstand nicht angezeigt werden soll, es jetzt aber beim Drucken anzeigen möchten, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Klicken Sie unter Windows 2000 auf **Start**, und klicken Sie dann auf **Einstellungen**. Klicken Sie unter Windows XP auf **Start**, und klicken Sie dann auf **Drucker und Faxgeräte**.  
Eine Liste der auf dem Computer installierten Drucker wird angezeigt.
2. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Namen des Druckers, um das Kontextmenü zu öffnen.
3. Klicken Sie auf **Eigenschaften**.  
Das Dialogfeld mit den Druckereigenschaften wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geräteeinstellungen**.
5. Klicken Sie unter **Tintenfüllstand anzeigen** auf **Ein**, und klicken Sie dann auf **OK**.

## Herunterladen von Aktualisierungen der Druckersoftware

Laden Sie regelmäßig die neuesten Aktualisierungen der Druckersoftware herunter. Auf diese Weise stehen Ihnen immer die neuesten Funktionen und Verbesserungen zur Verfügung.

### So laden Sie Aktualisierungen der Druckersoftware herunter:

1. Stellen Sie eine Verbindung mit dem Internet her.
2. Klicken Sie im Windows-Menü **Start** auf **Programme** bzw. **Alle Programme**, zeigen Sie auf **HP**, und klicken Sie auf **HP Update**.  
Das Fenster HP Update wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Weiter**.  
HP Update durchsucht die HP Website nach Aktualisierungen zur Druckersoftware.
  - Wenn auf dem Computer die neueste Version der Druckersoftware installiert ist, wird im Fenster HP Update die Meldung **Zurzeit sind keine Softwareupdates verfügbar** angezeigt.
  - Wenn die neueste Version der Druckersoftware auf dem Computer nicht installiert ist, wird im Fenster HP Update eine Liste mit Optionen zum Herunterladen von späteren Versionen der Software angezeigt.
4. Wenn ein Software-Update verfügbar ist, aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Namen der Aktualisierung.
5. Klicken Sie auf **Installieren**.
6. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

### Herunterladen der HP Photosmart-Software

Wenn Sie die von der HP Website heruntergeladene Aktualisierung der Druckersoftware installieren, wird die bereits auf dem Computer installierte Software HP Photosmart nicht aktualisiert. Informationen zum Aktualisieren der HP Photosmart-Software finden Sie in der HP Photosmart-Hilfe.

# 9 Wartung

- [Einsetzen von Tintenpatronen](#)
- [Ausrichten von Tintenpatronen](#)
- [Automatisches Reinigen von Tintenpatronen](#)
- [Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands](#)
- [Pflegen des Druckergehäuses](#)
- [Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung](#)
- [Manuelles Reinigen von Tintenpatronen](#)
- [Warten von Tintenpatronen](#)
- [Drucker-Toolbox](#)

## Einsetzen von Tintenpatronen

Wenn Sie Tintenpatronen austauschen müssen, achten Sie darauf, dass Sie über die richtigen Tintenpatronen für Ihren Drucker verfügen, und setzen Sie sie in die Patronenhalterung ein.

- [Tintenpatronen](#)
- [Auswahlnummern](#)
- [Drucken mit einer Tintenpatrone](#)
- [Anweisungen zum Einsetzen](#)

### Tintenpatronen

Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer auf der linken Seite des Patronenwagens ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone auf der rechten Seite des Patronenwagens ein.



**Hinweis** Manche Modelle werden nur mit einer dreifarbigem Tintenpatrone ausgeliefert. Sie erhalten aber eine bessere Druckqualität, wenn Sie zusätzlich zur dreifarbigem eine schwarze Tintenpatrone einsetzen. Sie können zwar auch ohne schwarze Tintenpatrone drucken, jedoch erfolgt die Druckausgabe langsamer. Außerdem unterscheiden sich die gedruckten Farben von denen, die Sie mit einer schwarzen und einer dreifarbigem Tintenpatrone erhalten.

Tintenpatronen können auf der Website [www.hp.com](http://www.hp.com) bestellt werden. Wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie anschließend auf den Link **Kaufen bei HP**.

### Auswahlnummern

Achten Sie beim Kauf von Ersatzpatronen auf die Auswahlnummer der Patrone.

Die Auswahlnummer finden Sie an drei verschiedenen Stellen:

- Etikett mit Auswahlnummer: Sehen Sie auf dem Etikett der Tintenpatrone nach, die Sie auswechseln.



1	Etikett mit Auswahlnummer
---	---------------------------

- Druckerdokumentation: Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
- Dialogfeld mit Informationen zu Tintenpatronen: Zum Anzeigen einer Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen öffnen Sie die „[Toolbox](#)“ auf Seite 59 des Druckers, klicken auf die Registerkarte **Geschätzter Tintenfüllstand** und anschließend auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**.

## Drucken mit einer Tintenpatrone

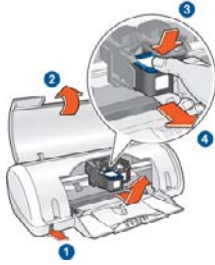
Der Drucker kann auch mit nur einer Tintenpatrone verwendet werden. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Tintenreserve-Modus](#)“ auf Seite 12.

## Anweisungen zum Einsetzen

### So setzen Sie eine Tintenpatrone ein:

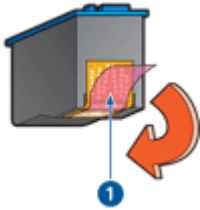
1. Schalten Sie den Drucker mit der **Netztaste** aus.
2. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.  
Der Patronenwagen wird dann in die Mitte des Druckers gefahren.
3. Drücken Sie die Tintenpatrone nach unten.

4. Ziehen Sie die Patrone aus der Halterung.



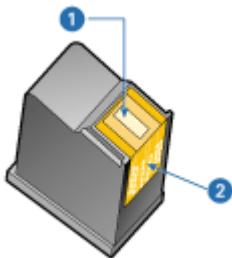
1	Drücken der Netzta
2	Öffnen der Druckerabdeckung
3	Drücken der Tintenpatrone nach unten
4	Ziehen der Patrone aus der Halterung

5. Nehmen Sie die Ersatzpatrone aus der Verpackung, und ziehen Sie vorsichtig die Schutzfolie ab. Halten Sie die Patrone so, dass der Kupferstreifen nach unten und zum Drucker zeigt.



1	Abziehen der Schutzfolie
---	--------------------------

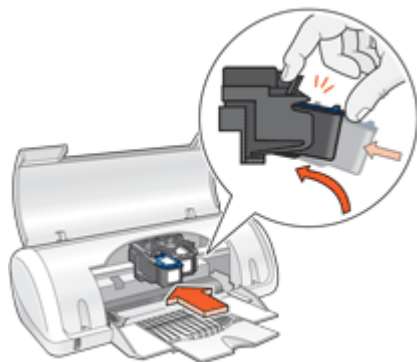
△ **Vorsicht** Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Patrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.



1	Tintendüsen
2	Kupferkontakte



6. Schieben Sie die Patrone leicht schräg nach oben geneigt in die Halterung, bis Sie einen Widerstand spüren.



7. Drücken Sie die Patrone in die Halterung.  
Wenn die Tintenpatrone in die Halterung einrastet, hören Sie ein Klicken.
8. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.
9. [„Richten Sie die Tintenpatronen aus“](#) auf Seite 54, um eine optimale Druckqualität zu erzielen.

Informationen zur Lagerung von Tintenpatronen finden Sie unter [„Warten von Tintenpatronen“](#) auf Seite 57.

Informationen zum Recyclen leerer Tintenpatronen finden Sie unter [„Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial“](#) auf Seite 87.

---

**⚠ Warnung** Bewahren Sie neue und gebrauchte Tintenpatronen außerhalb der Reichweite von Kindern auf.

---

## Ausrichten von Tintenpatronen

Richten Sie die Tintenpatronen aus, nachdem Sie sie in den Drucker eingesetzt haben. Dadurch wird eine optimale Druckqualität gewährleistet.

### So richten Sie die Tintenpatronen aus:

1. Legen Sie unbenutztes weißes Normalpapier im Format Letter oder A4 in das Papierfach ein.
2. Öffnen Sie die [„Toolbox“](#) auf Seite 59 des Druckers.
3. Klicken Sie auf **Tintenpatronen ausrichten**.
4. Klicken Sie auf **Ausrichten**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm. Der HP Deskjet druckt eine Testseite, richtet die Tintenpatronen aus und führt eine Kalibrierung durch. Die Testseite wird anschließend nicht mehr benötigt.

## Automatisches Reinigen von Tintenpatronen

Wenn die Druckausgabe blass ist oder Streifen aufweist, befindet sich möglicherweise zu wenig Tinte in den Tintenpatronen oder die Tintenpatronen müssen gereinigt werden.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands“](#) auf Seite 55.

Wenn noch genügend Tinte in den Tintenpatronen enthalten ist, lassen Sie die Tintenpatronen automatisch reinigen.

**So reinigen Sie die Tintenpatronen:**

1. Öffnen Sie die [„Toolbox“](#) auf Seite 59 des Druckers.
2. Klicken Sie auf **Tintenpatronen reinigen**.
3. Klicken Sie auf **Reinigen**, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

Wenn gedruckte Dokumente nach der Reinigung immer noch blass sind, [„reinigen Sie die Kontakte der Tintenpatronen manuell“](#) auf Seite 56.

---

△ **Vorsicht** Reinigen Sie die Tintenpatronen nur, wenn dies erforderlich ist, da hierbei viel Tinte verbraucht und die Lebensdauer der Patronen verkürzt wird.


---

## Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands

So zeigen Sie den geschätzten Tintenfüllstand der im Drucker eingesetzten Tintenpatronen an:

1. Öffnen Sie die [„Toolbox“](#) auf Seite 59 des Druckers.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geschätzter Tintenfüllstand**.

---

 **Hinweis** Wenn die Tintenpatronen vor dem Einsetzen in den Drucker bereits verwendet wurden oder wenn es sich um Tintenpatronen eines Drittanbieters oder wiederbefüllte Tintenpatronen handelt, werden die geschätzten Tintenfüllstände nicht auf dem Register "Geschätzte Tintenfüllstände" angezeigt.

---

Sie finden auf der Registerkarte "Geschätzter Tintenfüllstand" auch Informationen zum Bestellen von Tintenpatronen. Zum Anzeigen dieser Informationen klicken Sie auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**.

## Pflegen des Druckergehäuses

Der HP Deskjet trägt die Tinte mit einem feinen Strahl auf das Papier auf, und daher kann es gelegentlich zu Tintenflecken kommen.

**So entfernen Sie Tintenrückstände vom Druckergehäuse:**

1. Schalten Sie den HP Deskjet aus, und ziehen Sie das Netzkabel ab.
2. Reinigen Sie die Außenseite des HP Deskjet mit einem weichen, leicht mit Wasser befeuchteten Tuch.

---

△ **Vorsicht** Verwenden Sie keine Reinigungsmittel. Haushaltsreiniger und Lösungsmittel können das Gehäuse beschädigen. Achten Sie darauf, dass keine Flüssigkeiten in den Drucker gelangen. Schmierien Sie auf keinen Fall die Metallstange des Patronenwagens. Die Geräusche beim Hin- und Herfahren des Patronenwagens sind normal.

---

## Entfernen von Tinte von der Haut oder der Kleidung

So entfernen Sie Tinte von der Haut oder der Kleidung:

Zu reinigen	Vorgehensweise
Haut	Reinigen Sie die entsprechenden Stellen mit einer grobkörnigen Seife.
Weißer Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kalt</i> em Wasser und Chlorbleiche.
Farbige Textilien	Waschen Sie die Textilien mit <i>kalt</i> em Wasser und einem ammoniakhaltigen Reinigungsmittel.

△ **Vorsicht** Verwenden Sie stets kaltes Wasser, um Tinte aus Textilien zu entfernen. Warmes oder heißes Wasser kann dazu führen, dass sich die Tinte im Stoff festsetzt.

## Manuelles Reinigen von Tintenpatronen

Wenn der HP Deskjet in einer staubigen Umgebung eingesetzt wird, können sich feine Schmutzpartikel an den Kontakten der Tintenpatronen festsetzen. Diese Schmutzpartikel können auf Druckausgaben Streifen verursachen. Reinigen Sie in diesem Fall die Tintenpatronenkontakte von Hand.

Zum Reinigen der Tintenpatronen benötigen Sie Folgendes:

- Destilliertes Wasser (normales Leitungswasser kann Verunreinigungen enthalten, die zur Beschädigung der Tintenpatrone führen können)
- Wattestäbchen oder andere weiche, fusselfreie Materialien, die nicht an der Tintenpatrone haften

Achten Sie darauf, dass die [„Tinte beim Reinigen nicht an Hände oder Kleidung“](#) auf Seite 56 gelangt.

**So bereiten Sie die Reinigung vor:**

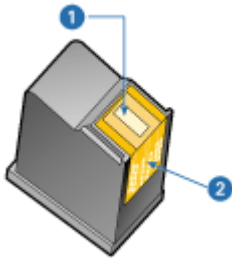
1. Öffnen Sie die Abdeckung des HP Deskjet.
2. Warten Sie, bis der Patronenwagen in die Mitte des HP Deskjet gefahren wird und zum Stillstand gekommen ist.
3. Nehmen Sie die Tintenpatronen heraus, und legen Sie sie mit den Kupferkontakten nach oben auf ein Stück Papier.

△ **Vorsicht** Achten Sie darauf, dass sich die Tintenpatronen nicht länger als 30 Minuten außerhalb des HP Deskjet befinden.

### So reinigen Sie die Tintenpatronenkontakte manuell:

1. Befeuchten Sie ein Wattestäbchen mit destilliertem Wasser, und entfernen Sie überschüssiges Wasser durch Zusammendrücken des Stäbchens.
2. Reinigen Sie die Tintenpatronenkontakte vorsichtig mit dem Wattestäbchen.

△ **Vorsicht** Berühren Sie nicht die Tintendüsen der Tintenpatrone. Das Berühren der Tintendüsen kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen.



1	Tintendüsen (nicht berühren)
2	Kupferkontakte

3. Wiederholen Sie diesen Vorgang, bis auf dem Wattestäbchen keine Tintenrückstände und kein Staub mehr zu sehen sind.
4. Setzen Sie die Tintenpatronen wieder in den HP Deskjet ein, und schließen Sie dann die Druckerabdeckung. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Anweisungen zum Einsetzen“](#) auf Seite 51.

## Warten von Tintenpatronen

Befolgen Sie diese Richtlinien zur Wartung und Aufbewahrung von HP Tintenpatronen, damit eine gleich bleibende hohe Druckqualität gewährleistet ist.

- [Lagerung und Behandlung von Tintenpatronen](#)
- [Schutzbehälter für Tintenpatronen](#)

### Lagerung und Behandlung von Tintenpatronen

Befolgen Sie diese Richtlinien zur Wartung von HP Tintenpatronen, damit eine gleichbleibende Druckqualität gewährleistet ist:

- Setzen Sie die Tintenpatrone spätestens zu dem auf der Verpackung der Tintenpatrone angegebenen **Datum** ein.
- Wenn Sie eine Fotopatrone aus dem Drucker entfernen, bewahren Sie diese in der Tintenpatronen-Schutzvorrichtung auf, damit die Tinte nicht austrocknet. Wenn Sie über keinen Schutzbehälter für Tintenpatronen verfügen, können Sie einen luftundurchlässigen Kunststoffbehälter verwenden, um die Tintenpatronen zu schützen. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Anweisungen zum Einsetzen“](#) auf Seite 51.

- Nehmen Sie unbenutzte Tintenpatronen erst aus ihrer Originalverpackung, wenn Sie sie benötigen. Bewahren Sie die Tintenpatronen bei Raumtemperatur auf (15 bis 35 °C oder 59 bis 95 °F).
- Entfernen Sie die Schutzfolie erst von den Tintendüsen, wenn Sie bereit zum Einsetzen der Tintenpatrone sind. Wenn die Schutzfolie von der Tintenpatrone entfernt wurde, versuchen Sie nicht, sie wieder zu befestigen. Beim erneuten Befestigen der Schutzfolie wird die Tintenpatrone beschädigt.

---

△ **Vorsicht** Schalten Sie den Drucker über die Netztaaste aus, bevor Sie das Netzkabel abziehen oder die Stromversorgung zum Netzkabel unterbrechen. Auf diese Weise werden die Tintenpatronen vom Drucker in die korrekte Ruheposition gebracht. Belassen Sie die Tintenpatronen stets im Drucker, wenn Sie den Drucker lagern.

---

## Schutzbehälter für Tintenpatronen

Wenn Sie eine HP Fotopatrone gekauft haben, bewahren Sie sie im mitgelieferten Schutzbehälter auf. Wenn Sie über keinen Schutzbehälter für Tintenpatronen verfügen, können Sie einen luftundurchlässigen Kunststoffbehälter verwenden, um die Tintenpatronen zu schützen.

### So setzen Sie die Tintenpatrone in den Schutzbehälter ein:

- ▲ Schieben Sie die Tintenpatrone leicht schräg in den Schutzbehälter, bis sie hörbar einrastet.



**So nehmen Sie die Tintenpatrone aus dem Schutzbehälter heraus:**

1. Drücken Sie von oben nach hinten unten auf den Schutzbehälter, damit die Patrone freigegeben wird.
2. Ziehen Sie die Patrone aus dem Behälter.



---

△ **Vorsicht** Lassen Sie die Tintenpatrone nicht fallen, da diese dadurch beschädigt werden kann.

---

## Drucker-Toolbox

Die Toolbox des Druckers enthält eine Reihe nützlicher Hilfsmittel, mit denen die Druckerleistung gesteigert werden kann.

Mit der Toolbox des Druckers können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- [„Ausrichten der Tintenpatronen“](#) auf Seite 54
- [„Reinigen der Tintenpatronen“](#) auf Seite 54
- [„Drucken einer Testseite“](#) auf Seite 37
- [„Anzeigen der geschätzten Tintenfüllstände“](#) auf Seite 55

**So öffnen Sie die Drucker-Toolbox:**

1. Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47.
2. Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen** und anschließend auf die Schaltfläche **Druckerwartung**.

Die Toolbox wird nun angezeigt.

---

# 10 Fehlerbehebung

- [Fehlermeldungen](#)
- [Installationsprobleme](#)
- [Netz-LED leuchtet oder blinkt](#)
- [Drucker druckt nicht](#)
- [Druckausgabe dauert lange](#)
- [Probleme mit den Tintenpatronen](#)
- [Probleme mit dem Papier](#)
- [Fotos werden nicht richtig gedruckt](#)
- [Probleme mit randlosen Dokumenten](#)
- [Druckqualität ist schlecht](#)
- [Dokumente werden falsch gedruckt](#)
- [Wenn weiterhin Probleme auftreten](#)

## Fehlermeldungen

Wenn auf der Bildschirmanzeige eine Fehlermeldung ausgegeben wird, suchen Sie in den folgenden Abschnitten nach einer Lösung:

- [Fehlermeldungen zu Tintenpatronen](#)
- [Andere Fehlermeldungen](#)

### Fehlermeldungen zu Tintenpatronen

Wenn eine Fehlermeldung zu einer Tintenpatrone angezeigt wird, führen Sie diese Anweisungen aus.

#### **Meldung über falsche oder fehlende Tintenpatrone**

Das Drucken ist nur möglich, wenn die richtigen Tintenpatronen eingesetzt sind. Wenn Sie eine Fehlermeldung zu den Tintenpatronen erhalten, ist mindestens eine der Tintenpatronen nicht für den Drucker geeignet.

Um das Problem zu beheben, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt „[Falsche oder fehlende Tintenpatrone](#)“ auf Seite 68.

#### **Meldung "Problem mit Tintenpatrone"**

Das Drucken ist nicht möglich, wenn die Tintenpatronen defekt oder nicht richtig eingesetzt sind.

Wenn eine Meldung zu einem Tintenpatronenproblem angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt „[Meldung zu defekter oder nicht richtig eingesetzter Tintenpatrone](#)“ auf Seite 69.

#### **Meldung "Patronenwagen ist blockiert"**

Wenn der Drucker während eines Druckauftrags zum Stillstand kommt, befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt „[Drucker ist blockiert](#)“ auf Seite 67.

### **Meldung "Falscher Steckplatz"**

Wenn Sie diese Fehlermeldung erhalten, ist die Tintenpatrone auf der falschen Seite des Druckwagens eingesetzt. Befolgen Sie die Anweisungen im Abschnitt [„Meldung "Falscher Steckplatz"“](#) auf Seite 70, um das Problem zu beheben.

### **Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"**

Wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, befolgen Sie die Anweisungen unter [„Falsche oder fehlende Tintenpatrone“](#) auf Seite 68.

## **Andere Fehlermeldungen**

Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird, befolgen Sie diese Anweisungen.

### **Meldung "Kein Papier"**

Wenn die Meldung "Kein Papier" angezeigt wird, beachten Sie die Richtlinien unter [„Meldung "Kein Papier"“](#) auf Seite 73.

### **Meldung "Fehler beim Schreiben auf USB-Anschluss"**

Der Drucker empfängt möglicherweise keine richtigen Daten von einem anderen USB-Gerät oder dem USB-Hub. Schließen Sie den Drucker direkt an den USB-Anschluss des Computers an.

### **Meldung "Bidirektionale Kommunikation nicht möglich" oder "Drucker reagiert nicht"**

Wenn das verwendete USB-Kabel zu lang ist, kann der Drucker möglicherweise nicht mit dem Computer kommunizieren.

Wenn diese Fehlermeldung angezeigt wird, vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel nicht länger als 3 m ist.



---

**Hinweis** Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.

---

## **Installationsprobleme**

Wenn während der Softwareinstallation ein Problem auftritt, lesen Sie folgende Themen:

- [Installationsprogramm kommt zum Stillstand](#)
- [Meldung "Unbekanntes Gerät" wird angezeigt](#)
- [Druckername wird nicht angezeigt](#)

Wenn weiterhin Probleme auftreten, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).



## Installationsprogramm kommt zum Stillstand

**Mögliche Ursache:** Wenn das Installationsprogramm beim Suchen nach neuer Hardware zum Stillstand kommt, liegt ein Kommunikationsproblem vor. Dies kann folgende Ursachen haben:

- Das USB-Kabel ist alt oder beschädigt.
- Eine Anwendung, wie z. B. ein Virenschutzprogramm, wird ausgeführt.
- Ein anderes Gerät (z. B. ein Scanner) ist an den Computer angeschlossen.

### Lösung:

#### So beheben Sie das Problem:

1. Vergewissern Sie sich, dass außer Drucker, Tastatur und Maus keine weiteren USB-Geräte an den Computer angeschlossen sind.
2. Ziehen Sie das USB-Kabel des Druckers ab, und schließen Sie es wieder an.
3. Verbinden Sie den Drucker direkt mit einem USB-Anschluss des Computers (nicht mit einem USB-Hub).
4. Wenn der Drucker immer noch nicht erkannt wird, tauschen Sie das USB-Kabel aus, und fahren Sie mit dem nächsten Schritt fort.
5. Klicken Sie auf **Abbrechen**, und starten Sie den Computer neu.
6. Schalten Sie den Drucker aus, und ziehen Sie das USB- und das Netzkabel ab.
7. Beenden Sie alle Virenschutzprogramme oder anderen Anwendungen, die auf dem Computer ausgeführt werden.



**Hinweis** Beenden Sie das Virenschutzprogramm entsprechend den Anweisungen des Herstellers.

---

8. Installieren Sie die Druckersoftware erneut:
  - a. Legen Sie die Druckersoftware-CD in das Laufwerk ein.
  - b. Führen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm aus. Wenn im Installationsprogramm die entsprechende Aufforderung angezeigt wird, schließen Sie das USB- und das Netzkabel an den Drucker an, und schalten Sie den Drucker ein.



**Hinweis** Schließen Sie das USB-Kabel erst an, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

---


- c. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
  9. Starten Sie das Virenschutzprogramm erneut.
- 

## Meldung "Unbekanntes Gerät" wird angezeigt

**Mögliche Ursache:** Wenn Sie während der Installation ein USB-Kabel zwischen Drucker und Computer anschließen, wird die Meldung "Unbekanntes Gerät" angezeigt. Das Problem könnte durch ein defektes USB-Kabel verursacht werden.

## Lösung:

---

 **Hinweis** Dies ist kein Problem, wenn Sie Windows 2000 verwenden. Wird diese Meldung unter Windows 2000 angezeigt, können Sie mit der Softwareinstallation fortfahren.

---

### So beheben Sie das Problem:

1. Ziehen Sie das USB-Kabel vom Drucker ab.
  2. Ziehen Sie das Netzkabel vom Drucker ab.
  3. Warten Sie ca. 30 Sekunden.
  4. Schließen Sie das Netzkabel wieder an den Drucker an.
  5. Schließen Sie das USB-Kabel wieder an den Drucker an.
  6. Wenn die Meldung "Unbekanntes Gerät" weiterhin angezeigt wird, verwenden Sie ein anderes USB-Kabel.
- 


## Druckername wird nicht angezeigt

**Lösung:** Wenn bei der Installation der Druckersoftware kein Fehler aufgetreten ist, aber der Drucker weder im Ordner **Drucker** der Systemsteuerung noch in der Druckerliste angezeigt wird, nachdem Sie im Menü **Datei** auf **Drucken** geklickt haben, installieren Sie die Druckersoftware erneut.

### So installieren Sie die Druckersoftware erneut:

1. Beenden Sie alle Virenschutzprogramme oder anderen Anwendungen, die auf dem Computer ausgeführt werden.


---

 **Hinweis** Beenden Sie das Virenschutzprogramm entsprechend den Anweisungen des Herstellers.

---

2. Deinstallieren Sie die Druckersoftware:
  - a. Legen Sie die Druckersoftware-CD in das Laufwerk ein, und befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm.

---

 **Hinweis** Wenn das Installationsprogramm nicht automatisch gestartet wird, klicken Sie im Windows Explorer auf das CD-Laufwerk, und doppelklicken Sie auf die Datei "setup.exe". Doppelklicken Sie z. B. auf "D:\setup.exe".

---

- b. Klicken Sie nach Aufforderung auf **Alle entfernen**.
3. Installieren Sie die Druckersoftware erneut:
    - a. Legen Sie die Druckersoftware-CD in das Laufwerk ein.
    - b. Befolgen Sie die Anweisungen auf dem Bildschirm, um die Installation abzuschließen.
  4. Starten Sie wieder das Virenschutzprogramm.
-

## Netz-LED leuchtet oder blinkt



1	Netz-LED
---	----------

- Wenn die Netz-LED **leuchtet**, druckt der Drucker entweder gerade, oder er ist druckbereit.
- Wenn die Netz-LED **nicht leuchtet**, ist der Drucker ausgeschaltet.
- Wenn die Netz-LED **blinkt**, beachten Sie die folgenden Informationen.
- [Bedeutung des Blinksignals](#)
- [Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird](#)
- [Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird](#)

### Bedeutung des Blinksignals

Für das Blinken der Netz-LED können verschiedene Gründe vorliegen:

- Die Druckerabdeckung ist offen.
  - Es ist kein Papier eingelegt.
  - Es liegt ein Problem mit dem Drucker (z. B. ein Papierstau) oder mit einer Tintenpatrone vor.
- Informationen zum Beseitigen von Papierstaus finden Sie unter [„Papierstau“](#) auf Seite 72.

### Wenn eine Fehlermeldung angezeigt wird

Lesen Sie die Fehlermeldung, in der das Problem und die entsprechende Lösung angegeben ist.

### Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird

Überprüfen Sie den Druckerstatus mit Hilfe der Druckertools. Öffnen Sie dazu das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47, klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**, und klicken Sie auf die Schaltfläche **Druckerwartung**.

Mit den Druckertools können Sie die folgenden Aufgaben ausführen:

- Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands
- Reinigen der Tintenpatronen
- Kalibrieren des Druckers

- Drucken einer Testseite
- Bei Bedarf lassen sich auch andere Funktionen ausführen.

## Drucker druckt nicht

- [Überprüfen Sie Folgendes](#)
- [Überprüfen der Kabelverbindungen des Druckers](#)
- [Bereinigen der Warteschlange](#)
- [Drucker ist blockiert](#)
- [Drucker druckt immer noch nicht](#)

### Überprüfen Sie Folgendes

Wenn der Drucker nicht druckt, überprüfen Sie, ob die folgenden Bedingungen erfüllt sind:

- Der Drucker ist an die Stromversorgung angeschlossen.
- Alle Verbindungskabel sind fest eingesteckt.
- Der Drucker ist eingeschaltet.
- Es werden die richtigen Tintenpatronen für den Drucker verwendet, und sie sind richtig eingesetzt.

Weitere Informationen finden Sie unter [„Tintenpatronen“](#) auf Seite 11 und [„Anweisungen zum Einsetzen“](#) auf Seite 51.

- Das Papier oder andere Druckmedien sind richtig in das Papierfach eingelegt.
- Die Druckerabdeckung ist geschlossen.
- Die hintere Zugangsklappe ist angebracht.

### Überprüfen der Kabelverbindungen des Druckers

Wenn der Drucker mit einem USB-Kabel an den Computer angeschlossen ist und die beiden Geräte nicht miteinander kommunizieren, gehen Sie wie folgt vor:

- Vergewissern Sie sich, dass das Netzkabel fest am Drucker und in eine Steckdose eingesteckt ist.
- Überprüfen Sie das USB-Kabel. Falls Sie ein älteres Kabel verwenden, funktioniert es eventuell nicht richtig. Verwenden Sie ggf. ein anderes USB-Kabel. Außerdem darf das Kabel nicht länger als 3 m sein.
- Überprüfen Sie die Verbindung zwischen Drucker und Computer. Vergewissern Sie sich, dass das USB-Kabel fest an den USB-Anschluss an der Rückseite des Druckers angeschlossen ist. Überprüfen Sie, ob das andere Ende des USB-Kabels an einen USB-Anschluss an Ihrem Computer angeschlossen ist. Wenn das Kabel richtig angeschlossen ist, schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.
- Wenn Sie den Drucker über einen USB-Hub anschließen, vergewissern Sie sich, dass dieser eingeschaltet ist. Ist dies der Fall, schließen Sie den Drucker direkt an den Computer an.
- Versuchen Sie, das USB-Kabel an einen anderen USB-Anschluss an Ihrem Computer anzuschließen. Starten Sie den Computer nach Überprüfung der Anschlüsse neu. Schalten Sie den Drucker aus und wieder ein.




---

**Hinweis** Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.

---

### Bereinigen der Warteschlange

**Mögliche Ursache:** Wenn Sie einen Druckauftrag starten, wird dieser zuerst auf dem Computer in eine spezielle Liste aufgenommen, die "Druckwarteschlange". Wenn der Drucker die Ausgabe vor Abschluss des Druckauftrags abbricht, kann es dazu kommen, dass der Auftrag in der Druckwarteschlange feststeht.

#### Lösung:

#### So entfernen Sie einen feststehenden Druckauftrag aus der Warteschlange:

1. Klicken Sie unter Windows 2000 auf **Start**, zeigen Sie auf **Einstellungen**, und klicken Sie auf **Drucker**. Klicken Sie unter Windows XP auf **Start** und dann auf **Drucker und Faxgeräte**.
2. Doppelklicken Sie auf den Namen des HP Deskjet-Druckers.
3. Klicken Sie im Menü **Drucker** auf **Drucker anhalten**.
4. Klicken Sie erneut auf das Menü **Drucker** und dann auf **Alle Druckaufträge abbrechen**.
5. Bestätigen Sie das Abbrechen mit **Ja**.
6. Klicken Sie erneut auf das Menü **Drucker**, und deaktivieren Sie das Kontrollkästchen **Drucker anhalten**.
7. Wenn sich noch immer Dokumente in der Liste befinden, starten Sie den Computer neu.
8. Wenn nach dem Neustart immer noch Druckaufträge angezeigt werden, wiederholen Sie Schritt 1 bis 6.

Nachdem Sie einen in der Warteschlange feststehenden Druckauftrag entfernt haben, kann die Warteschlange weiterhin blockiert sein. Sie müssen dann den Druckdienst anhalten und erneut starten.

#### So können Sie den Druckdienst beenden und erneut starten:

1. Klicken Sie unter Windows 2000 auf **Start**, zeigen Sie auf **Systemsteuerung**, und klicken Sie dann auf **Verwaltung**. Klicken Sie unter Windows XP nacheinander auf **Start**, **Systemsteuerung**, **Leistung und Wartung** und **Verwaltung**.
  2. Doppelklicken Sie auf **Dienste**, und doppelklicken Sie dann auf **Druckwarteschlange**.
  3. Klicken Sie zuerst auf **Beenden** und dann auf **Starten**, um den Dienst neu zu starten.
  4. Klicken Sie auf **OK**, um das Fenster zu schließen.
-

## Drucker ist blockiert

Wenn der Drucker beim Drucken eines Dokuments zum Stillstand kommt, öffnen Sie die Druckerabdeckung, und ziehen Sie dann das Netzkabel ab.

△ **Vorsicht** Überprüfen Sie zunächst, ob sich lose oder zerbrochene Teile im Drucker befinden. Wenn dies der Fall ist, besuchen Sie die Website [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Wenn Sie keine losen oder zerbrochenen Teile finden können, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Überprüfen Sie, ob der Druckwagen durch Fremdkörper wie Klebeband oder Verpackungsmaterial blockiert wird, und entfernen Sie diese gegebenenfalls.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen fest in ihre Halterungen eingesetzt sind.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Anweisungen zum Einsetzen](#)“ auf Seite 51.
3. Überprüfen Sie, ob die dreifarbige Tintenpatrone auf der linken Seite des Druckwagens und die schwarze Tintenpatrone oder die Fotopatrone auf der rechten Seite des Druckwagens eingesetzt sind.
4. Überprüfen Sie, ob ein Papierstau vorliegt, und beseitigen Sie diesen gegebenenfalls. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Papierstau](#)“ auf Seite 72.
5. Klappen Sie die Abdeckung des Druckers zu.
6. Schließen Sie das Netzkabel an der Rückseite des Druckers an, und schalten Sie den Drucker ein.

## Drucker druckt immer noch nicht

1. Wählen Sie das Thema unten aus, das das Problem am besten beschreibt:
  - „[Papierstau](#)“ auf Seite 72
  - „[Meldung "Kein Papier"](#)“ auf Seite 73
  - „[Drucker ist blockiert](#)“ auf Seite 67
2. Wenn der Drucker immer noch nicht druckt, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

## Druckausgabe dauert lange

### Mehrere Anwendungen sind geöffnet

Der Computer verfügt nicht über genügend Ressourcen, damit der Drucker mit optimaler Geschwindigkeit drucken kann.

Schließen Sie während des Druckvorgangs alle nicht benötigten Anwendungen, um die Druckgeschwindigkeit zu erhöhen.

### Komplexe Dokumente, Grafiken oder Fotos werden gedruckt

Das Drucken von Dokumenten mit Grafiken oder Fotos dauert länger als das Drucken von Textdokumenten.

### **Als Druckmodus ist "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt**

Wenn als Druckqualität "Optimal" oder "Maximale Auflösung" ausgewählt wurde, verringert sich die Druckgeschwindigkeit. Wählen Sie einen anderen Modus für die Druckqualität aus, wenn Sie die Druckgeschwindigkeit erhöhen möchten.

### **Drucker druckt im Tintenreserve-Modus**

Das Drucken im Tintenreserve-Modus erfolgt möglicherweise langsamer. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Tintenreserve-Modus“](#) auf Seite 12.

Zur Erhöhung der Druckgeschwindigkeit sollten Sie daher zwei Tintenpatronen einsetzen.

### **Druckersoftware ist veraltet**

Möglicherweise ist eine veraltete Druckersoftware installiert.

Informationen zum Aktualisieren der Druckersoftware finden Sie unter [„Herunterladen von Aktualisierungen der Druckersoftware“](#) auf Seite 49.

### **Computer entspricht nicht den Systemanforderungen**

Wenn der Computer nicht über genügend Arbeitsspeicher verfügt oder auf der Festplatte nur wenig Speicherplatz verfügbar ist, nimmt die Verarbeitung der Daten für den Druckvorgang mehr Zeit in Anspruch.

1. Überprüfen Sie, ob der Arbeitsspeicher und der Festplattenspeicher des Computers sowie die Geschwindigkeit des Prozessors den Systemanforderungen entsprechen. Die Systemanforderungen sind im Referenzhandbuch des Druckers zu finden.
2. Geben Sie Speicherplatz auf der Festplatte frei. Löschen Sie dazu nicht mehr benötigte Dateien.

## **Probleme mit den Tintenpatronen**

- [Falsche oder fehlende Tintenpatrone](#)
- [Meldung zu defekter oder nicht richtig eingesetzter Tintenpatrone](#)
- [Meldung "Falscher Steckplatz"](#)
- [Niedriger Tintenfüllstand](#)
- [Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"](#)

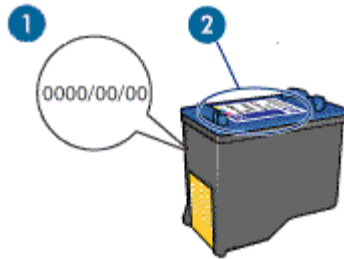
### **Falsche oder fehlende Tintenpatrone**

**Mögliche Ursache:** Wenn falsche Tintenpatronen oder gar keine Tintenpatronen in den Drucker eingesetzt wurden, kann der Drucker nicht drucken.

## Lösung:

**So stellen Sie sicher, dass die korrekten Tintenpatronen in den Drucker eingesetzt wurden:**

1. Öffnen Sie die Abdeckung des Druckers.
2. Überprüfen Sie die Auswahlnummer auf dem Etikett der Tintenpatrone.



1	Auswahlnummer
---	---------------

3. Vergleichen Sie die abgelesene Nummer mit der Liste der für den Drucker geeigneten Tintenpatronen.
  - a. Öffnen Sie die „[Toolbox](#)“ auf Seite 59 des Druckers.
  - b. Klicken Sie auf die Registerkarte **Geschätzter Tintenfüllstand**.
  - c. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Informationen zu Tintenpatronen**, und zeigen Sie die Liste mit Auswahlnummern für Tintenpatronen an.  
Diese Auswahlnummern werden auch im Referenzhandbuch aufgeführt, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.
4. Wenn die Auswahlnummer der Tintenpatrone korrekt ist, reinigen Sie die Tintenpatrone. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Manuelles Reinigen von Tintenpatronen](#)“ auf Seite 56.
5. Wenn die Tintenpatrone die falsche Auswahlnummer aufweist, setzen Sie eine neue Tintenpatrone ein. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Anweisungen zum Einsetzen](#)“ auf Seite 51.
6. Schließen Sie die Abdeckung des Druckers.

Wenn die Netz-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.

Wenn die Netz-LED blinkt, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

---

## Meldung zu defekter oder nicht richtig eingesetzter Tintenpatrone

**Mögliche Ursache:** Das Drucken ist nicht möglich, wenn die Tintenpatronen defekt oder nicht richtig eingesetzt sind.



**Lösung:****So beheben Sie das Problem:**

1. Heben Sie die Abdeckung des Druckers an.
2. Führen Sie eine der folgenden Operationen durch:
  - Wenn eine Fehlermeldung auf dem Bildschirm angezeigt wird, nehmen Sie die angegebene Tintenpatrone heraus. Fahren Sie anschließend mit Schritt 3 fort.
  - Wenn keine Fehlermeldung angezeigt wird, nehmen Sie jede Tintenpatrone heraus und setzen sie wieder ein, und schließen Sie die Abdeckung des Druckers.  
Wenn die Netz-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.  
Wenn die Netz-LED blinkt, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
3. Setzen Sie die Tintenpatrone wieder ein, und schließen Sie die Abdeckung des Druckers. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Anweisungen zum Einsetzen“ auf Seite 51](#).  
Wenn die Netz-LED nicht blinkt, ist das Problem behoben.  
Wenn die Netz-LED blinkt, fahren Sie mit Schritt 4 fort.
4. [„Reinigen Sie die Tintenpatronen manuell“ auf Seite 56](#).
5. Setzen Sie die Tintenpatrone wieder in den Drucker ein, und schließen Sie die Druckerabdeckung.  
Wenn die Netz-LED immer noch blinkt, ist die Tintenpatrone defekt und muss ersetzt werden.



**Hinweis** Wenn Sie keine Ersatzpatrone zur Hand haben, können Sie mit einer Tintenpatrone im Tintenreserve-Modus weiterhin drucken. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Tintenreserve-Modus“ auf Seite 12](#).

---

6. Wenn die Netz-LED nach dem Austauschen der Tintenpatrone noch immer blinkt, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).
- 

**Meldung "Falscher Steckplatz"**

**Mögliche Ursache:** Wenn Sie diese Fehlermeldung erhalten, ist die Tintenpatrone auf der falschen Seite des Druckwagens eingesetzt.

**Lösung:** Setzen Sie die dreifarbige Tintenpatrone immer in die linke Halterung des Druckwagens ein.

Setzen Sie die schwarze Tintenpatrone in die rechte Halterung des Druckwagens ein.

---

**Niedriger Tintenfüllstand**

**Mögliche Ursache:** Mindestens eine Tintenpatrone weist einen niedrigen Füllstand auf und muss möglicherweise bald ausgewechselt werden.

**Lösung:** Halten Sie eine neue Tintenpatrone bereit, um Unterbrechungen zu vermeiden. Die Tintenpatrone muss erst ausgewechselt werden, wenn sich die Druckqualität verschlechtert. Wenn Sie eine wiederbefüllte oder nachgebaute

Tintenpatrone einsetzen oder eine Tintenpatrone, die bereits in einem anderen Drucker verwendet wurde, ist die Anzeige des Tintenstands ungenau oder sie fehlt. Informationen zum Auswechseln von Tintenpatronen finden Sie unter [„Auswechseln von Tintenpatronen“](#) auf Seite 11.

---

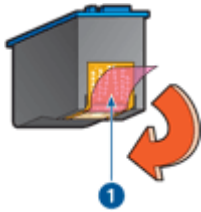
### Meldung "Drucken im Tintenreserve-Modus"

**Mögliche Ursache:** Wenn der Drucker erkennt, dass nur eine Tintenpatrone eingesetzt ist, wechselt er in den Tintenreserve-Modus. In diesem Druckmodus können Sie mit einer einzigen Tintenpatrone drucken. Allerdings werden die Druckgeschwindigkeit und die Qualität der Druckausgaben verringert.

**Lösung:** Wenn Sie die Meldung zum Drucken im Tintenreserve-Modus erhalten und im Drucker zwei Tintenpatronen eingesetzt sind, stellen Sie sicher, dass von beiden Tintenpatronen die Schutzfolie abgezogen wurde. Wenn die Schutzfolie die Kontakte der Tintenpatrone bedeckt, kann der Drucker nicht erkennen, dass die Tintenpatrone eingesetzt ist.

### So entfernen Sie die Schutzfolie von einer Tintenpatrone:

- ▲ Halten Sie die Tintenpatrone so, dass die Kupferkontakte nach unten und zum Drucker hin zeigen, und entfernen Sie die Schutzfolie.



1 | Abziehen der Schutzfolie

---

- △ **Vorsicht** Berühren Sie nicht die Düsen oder die Kupferkontakte der Tintenpatrone. Das Berühren dieser Teile kann zum Verstopfen der Düsen, Versagen der Tintenpatrone oder zu verminderter Leitfähigkeit der elektrischen Kontakte führen. Ziehen Sie nicht die Kupferstreifen ab. Sie dienen als elektrische Kontakte.
- 

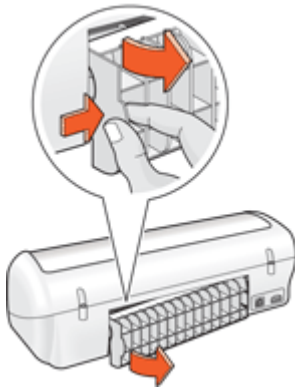
## Probleme mit dem Papier

- [Papierstau](#)
- [Drucker zieht kein Papier ein](#)
- [Meldung "Kein Papier"](#)
- [Mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt](#)

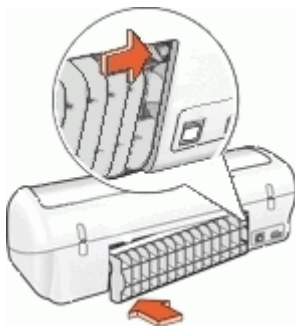
## Papierstau

### So beseitigen Sie einen Papierstau:

1. Nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach.
2. Wenn Sie gerade Etiketten drucken, überprüfen Sie, ob sich ein Etikett vom Etikettenbogen gelöst hat.
3. Schalten Sie den Drucker aus.
4. Ziehen Sie das Netzkabel des Druckers aus der Steckdose.
5. Nehmen Sie die hintere Zugangsklappe ab. Drücken Sie dazu den Hebel nach rechts, und ziehen Sie die Klappe nach außen.



6. Ziehen Sie das gestaute Papier hinten aus dem Drucker heraus, und bringen Sie die hintere Zugangsklappe sorgfältig wieder an.



7. Wenn der Papierstau von der Rückseite des Druckers aus nicht beseitigt werden kann, öffnen Sie die Druckerabdeckung, entfernen Sie das gestaute Papier von der Vorderseite des Druckers aus, und schließen Sie dann die Druckerabdeckung.


---

△ **Vorsicht** Ziehen Sie das gestaute Papier vorsichtig heraus, da der Drucker durch das Entfernen von Papier über die Vorderseite beschädigt werden kann.

---

8. Legen Sie wieder Papier in das Papierfach ein.
9. Stecken Sie das Netzkabel des Druckers wieder in die Steckdose ein.
10. Schalten Sie den Drucker ein.
11. Drucken Sie das Dokument erneut.

---

 **Hinweis** Wenn häufig Papierstaus auftreten, verwenden Sie schwereres Papier. Informationen zu den Papiergewichtsspezifikationen finden Sie unter [„Druckerspezifikationen“](#) auf Seite 86.

---

### **Drucker zieht kein Papier ein**

**Lösung:** Verwenden Sie eine oder mehrere der folgenden Lösungsmöglichkeiten:

- Legen Sie weniger Papier in das Papierfach ein.
- Nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach, und legen Sie es dann wieder ein.
- Verwenden Sie eine andere Papiersorte.

## **Meldung "Kein Papier"**

Führen Sie die entsprechenden Schritte aus.

- [Wenn Papier im Papierfach eingelegt ist](#)
- [Wenn das Papierfach leer ist](#)

### **Wenn Papier im Papierfach eingelegt ist**

1. Überprüfen Sie Folgendes:
  - Es befindet sich genügend Papier im Papierfach (mindestens 10 Blatt).
  - Das Papierfach ist nicht übermäßig voll.
  - Der Papierstapel berührt die Rückseite des Papierfachs.
2. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.
3. Klicken Sie auf **Weiter**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

### **Wenn das Papierfach leer ist**

1. Legen Sie Papier in das Papierfach ein.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.
4. Klicken Sie auf **Weiter**, um den Druckvorgang fortzusetzen.

## Mehrere Seiten werden gleichzeitig gedruckt

Wenn mehrere Seiten gleichzeitig gedruckt werden, überprüfen Sie Folgendes:

- [Papiergewicht](#)
- [Das Papier wurde möglicherweise nicht richtig eingelegt](#)

### Papiergewicht

Wenn das Gewicht des verwendeten Papiers geringer als das empfohlene „[Papiergewicht](#)“ auf Seite 86 ist, kann es vorkommen, dass mehrere Seiten gleichzeitig gedruckt werden. Verwenden Sie Papier, dessen Gewicht im empfohlenen Gewichtsbereich liegt.

### Das Papier wurde möglicherweise nicht richtig eingelegt

Wenn der Drucker mehrere Seiten gleichzeitig druckt, kann dies daran liegen, dass das Papier zu weit in den Drucker hineingeschoben wurde oder die Papierführung nicht fest am Papier anliegt. Legen Sie das Papier erneut in das Papierfach ein. Schieben Sie das Papier so weit hinein, bis Sie einen Widerstand spüren, und schieben Sie dann die Papierführung fest gegen die Kante des Papierstapels.

Auch wenn unterschiedliche Papiersorten in den Drucker eingelegt wurden, kann es vorkommen, dass mehrere Seiten gleichzeitig gedruckt werden. Beispielsweise könnten Fotopapier und Normalpapier zugleich eingelegt sein. Leeren Sie das Papierfach, und legen Sie nur die Papiersorte ein, die für das zu druckende Dokument geeignet ist.

## Fotos werden nicht richtig gedruckt

- [Überprüfen des Papierfachs](#)
- [Überprüfen der Druckereigenschaften](#)

### Überprüfen des Papierfachs

1. Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier mit der zu druckenden Seite nach unten in das Papierfach eingelegt ist.
2. Schieben Sie das Papier bis zum Anschlag nach vorn.
3. Schieben Sie die Papierführung fest gegen die Kante des Papiers.  
Achten Sie darauf, dass das Papier dabei nicht gebogen oder gewellt wird.

### Überprüfen der Druckereigenschaften

Öffnen Sie das „[Dialogfeld mit den Druckereigenschaften](#)“ auf Seite 47, und überprüfen Sie folgende Einstellungen:

Registerkarte	Einstellung
Funktionen	<b>Größe:</b> Das entsprechende Papierformat <b>Papiersorte:</b> Das entsprechende Fotopapier <b>Druckqualität:</b> <b>Optimal</b> oder <b>Maximale Auflösung</b>

# Probleme mit randlosen Dokumenten

- [Richtlinien zum randlosen Drucken](#)
- [Bild wird schräg gedruckt](#)
- [Foto weist in der Nähe der Ränder blasse Stellen auf](#)
- [Foto hat einen unerwünschten Rand](#)

## Richtlinien zum randlosen Drucken

Beachten Sie beim Drucken randloser Fotos oder Prospekte die folgenden Richtlinien:

- Vergewissern Sie sich, dass das auf der Registerkarte **Druckaufgaben** in der Dropdown-Liste **Papierformat** festgelegte Papierformat mit dem Format des im Papierfach eingelegten Papiers übereinstimmt.
- Wählen Sie die entsprechende Papiersorte auf der Registerkarte **Druckaufgaben** in der Dropdown-Liste **Papiersorte** aus.
- Wählen Sie beim Drucken in Graustufen auf der Registerkarte **Farbe** unter **In Graustufen drucken** die Option **Hohe Qualität** aus.
- Drucken Sie keine randlosen Dokumente im Tintenreserve-Modus. Sorgen Sie dafür, dass beim Drucken von randlosen Dokumenten immer zwei Tintenpatronen im Drucker eingesetzt sind.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter „[Tintenreserve-Modus](#)“ auf Seite 12.

## Bild wird schräg gedruckt



Prüfen Sie, ob ein Problem mit dem Quellbild vorliegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.

Wenn das Problem nicht beim Quellbild liegt, führen Sie die folgenden Schritte aus:

1. Nehmen Sie das Papier aus dem Papierfach.
2. Legen Sie das Fotopapier richtig in das Papierfach ein.
3. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest an der Kante des Papiers anliegt.
4. Befolgen Sie die Anweisungen zum Einlegen der jeweiligen Papiersorte.

## Foto weist in der Nähe der Ränder blasse Stellen auf



Vergewissern Sie sich, dass das Fotopapier nicht gewellt ist. Wenn das Fotopapier gewellt ist, legen Sie es in eine Plastikhülle, und biegen Sie es vorsichtig in die Gegenrichtung der Wellung, bis das Papier wieder glatt ist. Wenn das Problem weiterhin besteht, verwenden Sie nicht gewelltes Fotopapier.

Anweisungen zur Vermeidung von Wellungen finden Sie unter [„Lagerung und Behandlung von Fotopapier“](#) auf Seite 19.

## Foto hat einen unerwünschten Rand

- [Kleinformatiges Fotopapier](#)
- [Kleinformatiges Fotopapier mit Abreißstreifen](#)

### Kleinformatiges Fotopapier



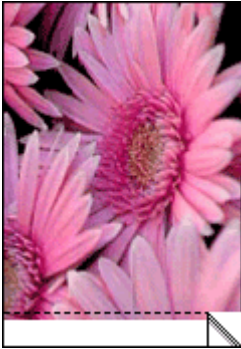
Wenn das Bild mit einem unerwünschten Rand gedruckt wird, führen Sie zur Problembehebung die folgenden Schritte aus:

- [„Richten Sie die Tintenpatronen aus“](#) auf Seite 54.
- Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47, klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen**, und überprüfen Sie, ob das ausgewählte Papierformat mit dem für das Foto festgelegten Papierformat und dem Format des im Drucker eingelegten Papiers übereinstimmt.

- Prüfen Sie, ob ein Problem mit dem Quellbild vorliegt. Wenn Sie beispielsweise ein gescanntes Bild drucken, überprüfen Sie, ob das Bild nicht bereits schräg eingescannt wurde.
- Vergewissern Sie sich, dass die verwendete Softwareanwendung randloses Drucken unterstützt.

### **Kleinformatiges Fotopapier mit Abreißstreifen**

Wenn sich der Rand unterhalb der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, entfernen Sie den Streifen.



Wenn sich der Rand oberhalb der Abrisskante des Abreißstreifens befindet, [„richten Sie die Tintenpatronen aus“](#) auf Seite 54.





## Druckqualität ist schlecht

Wenn Probleme mit der Druckqualität auftreten, führen Sie die Lösungsvorschläge in diesem Abschnitt aus, und beachten Sie die folgenden Richtlinien:

- Wechseln Sie wiederbefüllte oder leere Tintenpatronen aus.
- Überprüfen Sie die Geräteeinstellungen, um sicherzustellen, dass der Druckmodus und die Papierauswahl korrekt für das Papier und den Druckauftrag eingestellt sind. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Auswählen einer Papiersorte“](#) auf Seite 42.

- Drucken und prüfen Sie einen Selbsttest.

Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Drucken einer Testseite“](#) auf Seite 37.

Wenn der Selbsttest einen Defekt anzeigt, versuchen Sie Folgendes:

- Reinigen Sie die Tintenpatronen automatisch. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Automatisches Reinigen von Tintenpatronen“](#) auf Seite 54.
- Wenn die Druckausgabe Streifen aufweist, reinigen Sie die elektrischen Kontakte. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Manuelles Reinigen von Tintenpatronen“](#) auf Seite 56.
- Tauschen Sie die Tintenpatrone aus. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Auswechseln von Tintenpatronen“](#) auf Seite 11.
- Wenn in dem Selbsttest kein Problem angegeben ist, untersuchen Sie andere Ursachen wie die Bilddatei oder die Anwendung.

Weitere Informationen zur Behebung von Fehlern mit Tintenpatronen finden Sie auf der HP Website unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- [Blasse Druckausgaben mit Streifen](#)
- [Druckausgabe ist blass](#)
- [Leere Seiten werden gedruckt](#)

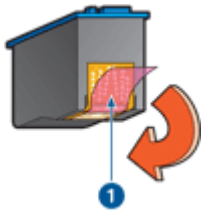
### Blasse Druckausgaben mit Streifen

**Lösung:** Wenn die Druckausgabe blass ist oder Streifen aufweist, befindet sich möglicherweise zu wenig Tinte in den Tintenpatronen oder die Tintenpatronen müssen gereinigt werden. Weitere Informationen finden Sie unter [„Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands“](#) auf Seite 55 und [„Automatisches Reinigen von Tintenpatronen“](#) auf Seite 54.

## Druckausgabe ist blass

### Lösung:

- Vergewissern Sie sich, dass die Tintenpatronen genügend Tinte enthalten. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands“](#) auf Seite 55. Wenn eine Tintenpatrone nur noch wenig Tinte enthält, muss sie möglicherweise ausgetauscht werden. Die richtigen Teilenummern finden Sie im Referenzhandbuch des Druckers.
- Vergewissern Sie sich, dass eine schwarze Tintenpatrone eingesetzt ist. Wenn Text und Bilder in Schwarzweiß auf den gedruckten Seiten blass sind, drucken Sie möglicherweise nur mit der dreifarbigem Tintenpatrone. Setzen Sie für optimale Qualität beim Schwarzweißdruck zusätzlich eine schwarze Tintenpatrone ein.
- Prüfen Sie, ob die Schutzfolie von den Tintenpatronen abgezogen wurde.



1	Abziehen der Schutzfolie
---	--------------------------

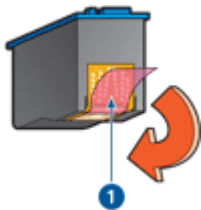
- Wählen Sie eine höhere Einstellung für die [„Druckqualität“](#) auf Seite 42 aus.

---

## Leere Seiten werden gedruckt

### Lösung:

- Möglicherweise befindet sich die Schutzfolie noch an den Tintenpatronen. Stellen Sie sicher, dass die Schutzfolie von den Tintenpatronen entfernt wurde.



1	Abziehen der Schutzfolie
---	--------------------------

- Möglicherweise sind die Tintenpatronen leer. Wechseln Sie eine oder beide leeren Tintenpatronen aus.  
Weitere Informationen hierzu finden Sie unter [„Anzeigen des geschätzten Tintenfüllstands“](#) auf Seite 55.

## Dokumente werden falsch gedruckt

- [Text und Bilder sind falsch ausgerichtet](#)
- [Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt](#)
- [Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert](#)
- [Briefumschlag wird schräg bedruckt](#)
- [Neue Druckeinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen](#)

### Text und Bilder sind falsch ausgerichtet

Wenn auf Ihren Druckausgaben Text und Bilder falsch ausgerichtet sind, [„richten Sie die Tintenpatronen aus“](#) auf Seite 54.

### Dokument wird schräg oder nicht zentriert gedruckt

1. Vergewissern Sie sich, dass sich nur eine Papiersorte im Papierfach befindet und dass das Papier richtig eingelegt ist.
2. Achten Sie darauf, dass die Papierführung fest an der Kante des Papiers anliegt.
3. Drucken Sie das Dokument erneut.

### Teile des Dokuments fehlen oder sind falsch positioniert

Öffnen Sie das [„Dialogfeld mit den Druckereigenschaften“](#) auf Seite 47, und überprüfen Sie folgende Einstellungen:

Registerkarte	Einstellung
Funktionen	<b>Hochformat</b> oder <b>Querformat</b> : Überprüfen Sie die Ausrichtung.
	<b>Größe</b> : Überprüfen Sie das Papierformat.
	<b>An Papierformat anpassen</b> : Aktivieren Sie diese Option, um die Größe von Text und Grafiken an das ausgewählte Papierformat anzupassen.

Wenn noch immer Teile des Dokuments fehlen, werden die Druckereinstellungen möglicherweise von den Einstellungen in der Softwareanwendung außer Kraft gesetzt. Wählen Sie die gewünschten Einstellungen in der jeweiligen Anwendung aus.

## **Briefumschlag wird schräg bedruckt**

1. Stecken Sie die Umschlagklappe in den Briefumschlag, bevor Sie diesen in den Drucker einlegen.
2. Stellen Sie sicher, dass die Papierführung fest an der Kante des Briefumschlags anliegt.
3. Bedrucken Sie den Briefumschlag erneut.

## **Neue Druckeinstellungen wurden im Dokument nicht übernommen**

Möglicherweise unterscheiden sich die Druckereinstellungen von den Druckeinstellungen in der Anwendung. Wählen Sie die entsprechenden Einstellungen in der Anwendung aus.

## **Wenn weiterhin Probleme auftreten**

Wenn noch immer Probleme auftreten, nachdem Sie die Themen zur Fehlerbehebung durchgearbeitet haben, fahren Sie den Computer herunter, und starten Sie ihn neu.

Wenn Sie nach dem Neustart des Computers noch immer Fragen haben, wenden Sie sich an den technischen Support von HP unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).

Informationen über den Support-Prozess finden Sie unter „[HP Support](#)“ auf Seite 82.

---

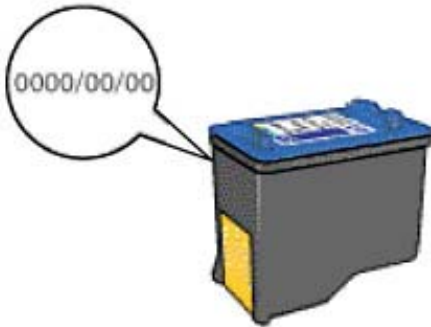
# A HP Support

- [Gewährleistungsinformationen zu den Tintenpatronen](#)
- [Support-Prozess](#)
- [Telefonischer HP Support](#)

## Gewährleistungsinformationen zu den Tintenpatronen

Die Gewährleistung für die HP Tintenpatrone(n) ist gültig, wenn das Produkt im zugewiesenen HP Druckgerät eingesetzt wird. Diese Gewährleistung umfasst keine HP Tintenprodukte, die wieder befüllt, wieder verwertet, wieder aufbereitet, falsch verwendet oder an denen Änderungen vorgenommen wurden.

Die Gewährleistung wird übernommen, solange die HP Tinte nicht aufgebraucht und das Ende des Gewährleistungszeitraums nicht erreicht ist. Das Ablaufdatum der Gewährleistung ist auf der Tintenpatrone im Format JJJJ/MM/TT an folgender Stelle aufgebracht:



Das HP Limited Warranty Statement (Gewährleistungserklärung) finden Sie im Referenzhandbuch, das im Lieferumfang des Druckers enthalten ist.

## Support-Prozess

**Führen Sie bei einem Problem die folgenden Schritte aus:**

1. Schlagen Sie in der im Lieferumfang des HP Deskjet enthaltenen Dokumentation nach.
2. Besuchen Sie die HP Support-Website unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Der Online-Support von HP steht allen HP Kunden zur Verfügung. Unsere Kunden erhalten hier immer die neuesten Produktinformationen und Hilfestellung von unseren erfahrenen Experten:
  - Schneller Kontakt mit qualifizierten Supportmitarbeitern
  - Aktualisierte Versionen der Software und Druckertreiber für den HP Deskjet
  - Wichtige Produktinformationen zum HP Deskjet und Fehlerbehebungsinformationen zu häufig auftretenden Problemen
  - Nach der Registrierung proaktive Geräteaktualisierungen, Supporthinweise und HP Newsletters

3. Nur Europa: Wenden Sie sich an Ihren Händler vor Ort. Bei einem Hardwaredefekt müssen Sie das Gerät zu Ihrem Händler zurückbringen. (Während der Garantiezeit ist die Reparatur kostenlos. Danach werden Ihnen die Arbeitszeit und die Ersatzteile in Rechnung gestellt.)
4. Rufen Sie beim HP Support an. Die Supportleistungen und die jeweilige Verfügbarkeit sind je nach Produkt, Land/Region und Sprache unterschiedlich.

## Telefonischer HP Support

- [Zeitraum des telefonischen Supports](#)
- [Bevor Sie anrufen](#)
- [Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports](#)

### Zeitraum des telefonischen Supports

Telefon-Support ist in Nordamerika, im asiatisch-pazifischen Raum und in Lateinamerika (einschließlich Mexiko) für den Zeitraum von einem Jahr verfügbar. Informationen zur Dauer der kostenlosen telefonischen Unterstützung in Osteuropa, im Nahen Osten und in Afrika finden Sie unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Es fallen die üblichen Telefongebühren an.

### Bevor Sie anrufen

Begeben Sie sich an Ihren Computer, und stellen Sie ggf. den HP Deskjet in Reichweite auf. Halten Sie die folgenden Informationen bereit:

- Modellnummer des Geräts (auf dem Etikett an der Vorderseite)
- Seriennummer des Geräts (auf der Rück- oder Unterseite)
- Wortlaut der Meldungen, die im Problemfall angezeigt werden
- Antworten auf die folgenden Fragen:
  - Ist dieses Problem schon einmal aufgetreten?
  - Können Sie das Problem reproduzieren?
  - Haben Sie auf dem Computer neue Hardware oder Software installiert, bevor das Problem aufgetreten ist?
  - Ist etwas anderes geschehen, bevor das Problem aufgetreten ist (z. B. ein Gewitter, das Gerät wurde transportiert usw.)?

### Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports

Nach Ablauf des kostenlosen Telefon-Supports können Sie das HP Unterstützungsangebot gegen eine Gebühr weiterhin in Anspruch nehmen. Sie erhalten auch Unterstützung auf der HP Support-Website: [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Wenden Sie sich an Ihren HP Händler, rufen Sie die Support-Telefonnummer für Ihr Land/Ihre Region an, und erkundigen Sie sich nach den Möglichkeiten zur weiteren Unterstützung.

# B Bestellen von Zubehör

Sie können HP Produkte wie empfohlene HP Papiersorten und Tintenpatronen online auf der HP Website bestellen.

Dieser Abschnitt enthält die folgenden Themen:

- [Bestellen von Papier oder anderen Medien](#)
- [Bestellen von Tintenpatronen](#)
- [Bestellen von weiterem Zubehör](#)

## Bestellen von Papier oder anderen Medien

Bestellen Sie HP Papier und anderes Verbrauchsmaterial wie HP Premium Fotopapier unter [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies). Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land/Ihre Region aus, befolgen Sie die Schritte zum Auswählen des gewünschten Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Links zum Kaufen.

## Bestellen von Tintenpatronen

Eine Liste der Auswahlnummern für Tintenpatronen finden Sie in der gedruckten Dokumentation des HP Deskjet. Sie können über die mit dem HP Deskjet gelieferte Software die Bestellnummern sämtlicher Tintenpatronen ermitteln. Sie können Tintenpatronen online auf der HP Website bestellen. Sie können sich darüber hinaus an einen HP Händler vor Ort wenden, um die richtigen Bestellnummern für Ihr Gerät zu ermitteln und um Tintenpatronen zu beziehen.

Bestellen Sie HP Papier und anderes Zubehör auf der Website [www.hp.com/buy/supplies](http://www.hp.com/buy/supplies). Wählen Sie bei entsprechender Aufforderung Ihr Land bzw. Ihre Region aus, befolgen Sie die Schritte zum Auswählen des gewünschten Produkts, und klicken Sie dann auf einen der Links zum Kaufen.



**Hinweis** Die Online-Bestellung von Tintenpatronen wird nicht in allen Ländern/Regionen unterstützt. Falls dies in Ihrem Land/Ihrer Region nicht möglich ist, erhalten Sie bei Ihrem HP Händler vor Ort Informationen zum Bestellen von Tintenpatronen.

### So bestellen Sie Tintenpatronen über HP Solution Center:

1. Klicken Sie in HP Solution Center auf die Registerkarte, die Ihren HP Deskjet aufführt. Die Seite mit dem Shopping Center wird angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Online kaufen**. Die Seite mit Informationen zu Tintenpatronen wird angezeigt.
3. Klicken Sie auf **Shop Online** (Online einkaufen). Eine Seite mit Informationen zum Datenschutz wird angezeigt.
4. Klicken Sie auf **Senden**. Das Fenster zum Bestellen von Verbrauchsmaterial wird mit einer Liste kompatibler Patronen für Ihren Drucker angezeigt.

## Bestellen von weiterem Zubehör

Wenn Sie weiteres Zubehör bestellen möchten, wie z. B. Software für den HP Deskjet, eine Kopie des Einrichtungshandbuchs bzw. andere gedruckte Dokumentation oder durch den Kunden selbst auszutauschende Teile, rufen Sie die für Sie geltende Nummer an:

Land/Region	Rufnummer für Bestellungen
Asiatisch-pazifischer Raum (außer Japan)	65 272 5300
Australien	1300 721 147
Europa	+49 180 5 290220 (Deutschland) +44 870 606 9081 (Großbritannien)
Neuseeland	0800 441 147
Südafrika	+27 (0)11 8061030
USA und Kanada	1-800-474-6836 (1-800-HP-INVENT)

Informationen zum Bestellen von Zubehör in Ländern/Regionen, die hier nicht aufgeführt sind, erhalten Sie unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support). Wenn Sie dazu aufgefordert werden, wählen Sie Ihr Land/Ihre Region aus, und klicken Sie auf **Kontakt zu HP**. Dort finden Sie Informationen dazu, wie Sie sich mit dem technischen Support in Verbindung setzen können.



# C Technische Daten

- [Druckerspezifikationen](#)
- [Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung](#)
- [Zulassungshinweise](#)

## Druckerspezifikationen

Der HP Deskjet hat die folgenden Spezifikationen und Anforderungen.

### Softwarekompatibilität

Windows-kompatibel (2000 und XP)

### Abmessungen und Gewicht

Abmessungen (mit ausgezogenem Papierfach): Höhe: 142 mm, Breite: 422 mm, Tiefe: 315,76 mm  
Gewicht (ohne Tintenpatronen): 2,04 kg

### Speicher

384 KB integrierter Speicher

### Mindestsystemanforderungen

Betriebssystem <sup>1</sup>	Prozessor	Arbeitsspeicher	Festplatten-speicher
Windows 2000 und XP	Pentium II oder gleichwertig	64 MB	200 MB

1 Informationen zu zukünftigen Releases von Betriebssystemen und Support finden Sie auf der HP Support-Website unter [www.hp.com/support](http://www.hp.com/support).



**Hinweis** Sie erzielen die beste Druckleistung mit einem USB 2.0-Kabel.

### Papierfachkapazität

Normalpapier: Bis zu 80 Blatt

### Papierformat

Eine vollständige Liste der unterstützten Druckmedienformate finden Sie in der Druckersoftware.

### Papiergewicht

Papier (Letter): 65 bis 90 g/m<sup>2</sup>

Papier (Legal): 70 bis 90 g/m<sup>2</sup>

Briefumschläge: 70 bis 90 g/m<sup>2</sup>

Karten: bis zu 200 g/m<sup>2</sup>

Fotopapier: bis zu 280 g/m<sup>2</sup>

## Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung

Hewlett-Packard hat sich der umweltfreundlichen Herstellung qualitativ hochwertiger Produkte verpflichtet. Der Drucker wurde so konzipiert, dass er recycelt werden kann. Die Anzahl der verwendeten Materialien wurde auf ein Minimum reduziert, ohne die Funktionalität und Zuverlässigkeit des Druckers einzuschränken. Verbundstoffe wurden so entwickelt, dass sie einfach zu trennen sind. Die Befestigungs- und Verbindungsteile sind gut sichtbar, leicht zugänglich und

können mit üblichen Werkzeugen demontiert werden. Wichtige Komponenten wurden so entwickelt, dass bei Demontage- und Reparaturarbeiten leicht darauf zugegriffen werden kann.

Weitere Informationen zu diesem Thema finden Sie auf der HP Website unter:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

Dieser Abschnitt enthält folgende Themen:

- [Verwendbares Papier](#)
- [Kunststoff](#)
- [Datenblätter zur Materialsicherheit](#)
- [Recycling-Programm](#)
- [Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial](#)
- [Stromverbrauch](#)
- [Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer in privaten Haushalten innerhalb der Europäischen Union](#)

### **Verwendbares Papier**

Dieser Drucker ist für die Verwendung von Recyclingpapier gemäß DIN 19309 und EN 12281:2002 geeignet.

### **Kunststoff**

Kunststoffteile mit einem Gewicht von mehr als 25 Gramm sind gemäß internationalen Normen gekennzeichnet, um die Identifizierung des Kunststoffs zu Recyclingzwecken nach Ablauf der Lebensdauer des Produkts zu vereinfachen.

### **Datenblätter zur Materialsicherheit**

Datenblätter zur Materialsicherheit finden Sie auf der HP Webseite unter:

[www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds)

### **Recycling-Programm**

HP bietet in vielen Ländern/Regionen eine wachsende Anzahl von Rückgabe- und Recycling-Programmen an, und kooperiert mit einigen der weltweit größten Recycling-Zentren für Elektronik. Durch den Wiederverkauf seiner gängigsten Produkte trägt HP zur Bewahrung natürlicher Ressourcen bei.

Weitere Informationen zum Recycling von HP Produkten finden Sie auf folgender Website:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

### **Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial**

HP setzt sich für den Schutz der Umwelt ein. Das Recycling-Programm für HP Inkjet-Verbrauchsmaterial ist in vielen Ländern/Regionen verfügbar und ermöglicht es Ihnen, gebrauchte Tintenpatronen kostenlos zu recyceln. Weitere Informationen finden Sie auf der folgenden Website:

[www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/)

### **Stromverbrauch**

Dieses Produkt wurde so konzipiert, dass der Stromverbrauch reduziert und natürliche Ressourcen geschützt werden, ohne dass dies die Leistung des Produkts beeinträchtigt. Es reduziert den gesamten Stromverbrauch - sowohl während des Betriebs als auch im inaktiven Zustand. Spezifischere Informationen zum Stromverbrauch können den Produktspezifikationen entnommen werden.

# Entsorgung von Altgeräten durch Benutzer in privaten Haushalten innerhalb der Europäischen Union



**Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union**  
 This symbol on the product or its packaging indicates that this product must not be disposed of with your other household waste. Instead, it is your responsibility to dispose of your waste equipment by handing it over to a designated collection point for the recycling of waste electrical and electronic equipment. The separate collection and recycling of your waste equipment at the time of disposal will help to conserve natural resources and ensure that it is recycled in a manner that protects human health and the environment. For more information about where you can drop off your waste equipment for recycling, please contact your local city office, your household waste disposal service or the shop where you purchased the product.

**Evacuation des équipements usagés par les utilisateurs dans les foyers privés au sein de l'Union européenne**  
 Au contraire, vous êtes responsable de l'évacuation de vos équipements usagés et, à cet effet, vous êtes tenu de les remettre à un point de collecte agréé pour le recyclage des équipements électriques et électroniques usagés. Le fait d'évacuer et de recycler séparés vos équipements usagés permet de préserver les ressources naturelles et de s'assurer que ces équipements sont recyclés dans le respect de la santé humaine et de l'environnement. Pour plus d'informations sur les lieux de collecte de vos équipements usagés, veuillez contacter votre mairie, votre service de traitement des déchets ménagers ou le magasin où vous avez acheté le produit.

**Entsorgung von Elektrogeräten durch Benutzer in privaten Haushalten in der EU**  
 Dieses Symbol auf dem Produkt oder dessen Verpackung gibt an, dass das Produkt nicht zusammen mit dem Restmüll entsorgt werden darf. Es obliegt daher Ihrer Verantwortung, das Gerät an einer entsprechenden Stelle für die Entsorgung oder Wiederverwertung von Elektrogeräten oder Alt-Abgeräten (z.B. ein Wertstoffhof), die separate Sammlung und das Recycling Ihrer alten Elektrogeräte zum Zeitpunkt Ihrer Entsorgung trägt zum Schutz der Umwelt bei und gewährleistet, dass sie auf eine Art und Weise recycelt werden, die keine Gefährdung für die Gesundheit des Menschen und der Umwelt darstellt. Weitere Informationen darüber, wo Sie alte Elektrogeräte zum Recyceln abgeben können, erhalten Sie bei den örtlichen Behörden, Wertschöpfung oder dort, wo Sie das Gerät erworben haben.

**Smaltimento di apparecchiature da rottamare da parte di privati nell'Unione Europea**  
 Questo simbolo che appare sul prodotto o sulla confezione indica che il prodotto non deve essere smaltito assieme agli altri rifiuti domestici. Gli utenti devono provvedere allo smaltimento delle apparecchiature da rottamare portando al luogo di raccolta indicato per il riciclaggio delle apparecchiature elettriche ed elettroniche. La raccolta e il riciclaggio separati delle apparecchiature da rottamare in fase di smaltimento, favoriscono la conservazione delle risorse naturali e garantiscono che tali apparecchiature vengono rottamate nel rispetto dell'ambiente e della tutela della salute. Per ulteriori informazioni sui punti di raccolta delle apparecchiature da rottamare, contattare il proprio comune di residenza, il servizio di smaltimento dei rifiuti locali o il negozio presso il quale è stato acquistato il prodotto.

**El minusción de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos por parte de usuarios domésticos en la Unión Europea**  
 Este símbolo en el producto o en el embalaje indica que no se puede desechar el producto junto con los residuos domésticos. Por el contrario, si debe eliminar este tipo de residuo, es responsable del usuario entregarlo en un punto de recogida designado de reciclado de aparatos electrónicos y eléctricos. El reciclaje y la recogida por separado de estos residuos en el momento de eliminar el producto ayudan a preservar las recursos naturales y a garantizar que el reciclaje protege la salud y el medio ambiente. Si desea información adicional sobre los lugares donde puede dejar estos residuos para su reciclado, póngase en contacto con las autoridades locales de su ciudad, con el servicio de gestión de residuos domésticos o con la tienda donde adquirió el producto.

**Liividevõitlusviisid kasutajate poolt ühiskonnas ja kodudes**  
 Tähtis märk sellel tootel või selle pakendamisel näitab, et tootmist ei tohi läbiviidavate kodumajapidamiste jäätmekogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta viia. Selle asemel peavad kasutajad toote eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta viima, kus toote eraldi kogumiseks on ette nähtud eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta. See võimaldab toote eraldi kogumiseks kasutada eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta, mis võimaldab toote eraldi kogumiseks kasutada eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta, mis võimaldab toote eraldi kogumiseks kasutada eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta.

**Bortskaffelse af affaldsudrust til brugere i private husholdninger i EU**  
 Dette symbol på produktet eller på dets emballage indikerer, at produktet ikke må bortskaffes sammen med andet husholdningsaffald. I stedet er det dit ansvar at bortskaffe affaldsudrusten ved at afleverer det på det tilfældige dede indsamlingssted med henblik på genbrug af elektriske og elektroniske affaldsudrust. Den separate indsamling og genbrug af dit affaldsudrust på tilspisepunktet for bortskaffelse af metaller bidrager naturligt til ressourcer og sikrer, at genbrug finder sted på en måde, der beskytter menneskers helbreds og miljøet. Hvis du vil vide mere om, hvor du kan aflevere dit affaldsudrust til genbrug, kan du kontakte kommunen, det lokale renovationsvesen eller den forretning, hvor du købte produktet.

**Alvoer van afgedankte apparatuur door gebruikers in particuliere huishoudens in de Europese Unie**  
 Dit symbool het product of de verpakking geeft aan dat het product niet mag worden afgegeven met het huishoudelijk afval. Het is uw verantwoordelijkheid uw afgedankte apparatuur af te leveren op een aangewezen inzamelpunt voor de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur. De geschieden inzameling en verwerking van uw afgedankte apparatuur draagt bij tot het sparen van natuurlijke bronnen en tot het hergebruik van materialen op een wijze die de volkegezondheid en het milieu beschermt. Voor meer informatie over waar u uw afgedankte apparatuur kunt inleveren voor recycling kunt u contact opnemen met het gemeentehuis in uw woonplaats, de recyclingdienst of de winkelaar u het product hebt aangekocht.

**Erasmajadomstose kasutajate poolt ühiskonnas ja kodudes**  
 Kui tootel või selle pakendamisel on see sümbol, ei tohi seda toodet viia ühiskondlikku või avalikku koostöökohta, kus toote eraldi kogumiseks on ette nähtud eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta. Selle asemel peavad kasutajad toote eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta viima, kus toote eraldi kogumiseks on ette nähtud eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta.

**Επιλογή σωστής απόρριψης από τους οικιακούς χρήστες στην Ευρωπαϊκή Ένωση**  
 Το παρόν σύμβολο στο προϊόν ή στη συσκευασία του υποδηλώνει ότι το προϊόν αυτό δεν πρέπει να απορριφθεί με το υπόλοιπο οικιακό απόβιομα. Αντίθετα, σύμφωνα με την ευθύνη του καταναλωτή, είναι απαραίτητο να το απορριφθεί σε ειδικό σημείο συλλογής για την επεξεργασία των οικιακών ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών απόβιομα. Η χωριστή συλλογή και επεξεργασία των οικιακών απόβιομα επιτρέπει τον φυσικό και τον τεχνητό καθαρισμό του περιβάλλοντος. Η χωριστή συλλογή και επεξεργασία των οικιακών απόβιομα επιτρέπει τον φυσικό και τον τεχνητό καθαρισμό του περιβάλλοντος. Η χωριστή συλλογή και επεξεργασία των οικιακών απόβιομα επιτρέπει τον φυσικό και τον τεχνητό καθαρισμό του περιβάλλοντος. Η χωριστή συλλογή και επεξεργασία των οικιακών απόβιομα επιτρέπει τον φυσικό και τον τεχνητό καθαρισμό του περιβάλλοντος.

**A hulladékok eldobozása háztartások részéről az Európai Unióban**  
 Ez a szimbólum, amely a termékén vagy annak csomagolásán van feltüntetve, azt jelzi, hogy a termék nem kezelhető együtt az egyéb háztartási hulladékkal. Az Ön feladata, hogy a készülék hulladékot eljuttatás olyan kijelölt gyűjtőhelyre, amely az elektronikus hulladékok eldobásának különleges pontja. A hulladékok eldobásának különleges pontjára az újrafeldolozás hozzájárul a környezet tisztábbá tételéhez, így segít az újrafeldolozás elérésében, ami a környezet tisztábbá tételéhez, így segít az újrafeldolozás elérésében, ami a környezet tisztábbá tételéhez, így segít az újrafeldolozás elérésében.

**Liividevõitlusviisid kasutajate poolt ühiskonnas ja kodudes**  
 See sümbol näitab, et tootmist ei tohi läbiviidavate kodumajapidamiste jäätmekogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta viia. Selle asemel peavad kasutajad toote eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta viima, kus toote eraldi kogumiseks on ette nähtud eraldi kogumispunkti või muud muud ühiskondlikku või avalikku koostöökohta.

**Europos Sąjaukos vartotojų priemonių šalinimo namų ūkyje atliekamoms priemonėms Europos Sąjungoje**  
 Šis simbolis ant produkto arba jo pakuotės nurodo, kad produktas negali būti išmestas kartu su kitomis namų ūkyje atliekamomis priemonėmis. Jūsų atsakomybė yra atvežti šį atliekamą elektroninį prietaisą į specialų surinkimo punktą, skirtą elektroninių atliekų surinkimui ir perdirbimui. Šis atliekamų elektroninių prietaisų surinkimo ir perdirbimo punktas prisideda prie aplinkos šalinimo, todėl padeda išsaugoti gamtinius išteklius ir apsaugoti žmonių sveikatą bei aplinką. Šis atliekamų elektroninių prietaisų surinkimo ir perdirbimo punktas prisideda prie aplinkos šalinimo, todėl padeda išsaugoti gamtinius išteklius ir apsaugoti žmonių sveikatą bei aplinką.

**Utilizarea corectă a produselor uzate de utilizatorii din cadrul gospodăriilor din Uniunea Europeană**  
 Simbolul este utilizat pe produs sau pe ambalajul acestuia, ceea ce înseamnă că produsul nu trebuie să fie aruncat împreună cu restul deșeurilor casnice. Este responsabilitatea utilizatorului să aducă produsul la punctul de colectare destinat pentru reciclarea echipamentelor electrice și electronice uzate. Colectarea separată și reciclarea acestor echipamente la momentul potrivit contribuie la conservarea resurselor naturale și la asigurarea că reciclarea este realizată într-un mod care protejează sănătatea umană și mediul înconjurător. Pentru mai multe informații despre unde să aduceți echipamentele uzate pentru reciclare, contactați biroul municipal de salubritate și mediu, serviciul de salubritate și mediu sau magazinul în care ați cumpărat produsul.

**Descarte de equipamentos por usuários em residências na União Europeia**  
 Este símbolo no produto ou no embalagem indica que o produto não pode ser descartado junto com o lixo doméstico. No entanto, é sua responsabilidade levar os equipamentos a serem descartados a um ponto de coleta designado para a reciclagem de equipamentos eletrônicos. A coleta separada e a reciclagem dos equipamentos no momento do descarte ajudam na conservação dos recursos naturais e garantem que os equipamentos serão reciclados de forma a proteger a saúde das pessoas e o meio ambiente. Para obter mais informações sobre onde descartar equipamentos para reciclagem, entre em contato com o escritório local de sua cidade, o serviço de limpeza pública de seu bairro ou a loja em que adquiriu o produto.

**Postup použivatelů v rámci Evropské unie při vyřazení svých zařízení v domácnostech**  
 Tento symbol je umístěn na výrobku nebo jeho obalu, což znamená, že výrobek nesmí být likvidován společně s ostatním domácím odpadem. Namísto toho máte povinnost odvézt toto zařízení na zbráněný sběrný místo, kde sa zabezpečuje recyklácia elektrických a elektronických zariadení. Separovaný závoz a recyklácia zariadenia uchráni na prírodnej úrovni a zbráněný zdroj a zabezpečí taký spôsob recyklácie, ktorý bude chrániť ľudské zdravie a životné prostredie. Ďalšie informácie o separovaní zbráněného odpadu môžete získať na miestnom obecnom úrade, vo firme zaobstarávajúcej váš odpad alebo v predajni, kde ste produkt kúpili.

**Ravnanje e odpadno opremo v gospodinjstvih znotraj Evropske unije**  
 Ta znak na izdelku ali embalaži izdelka pomeni, da izdelka ne smete odlagati skupaj z drugimi gospodinjstvenimi odpadki. Odpadno opremo ste dolžni odati na določeno zbiranje mestu za recikliranje odpadne električne in elektronske opreme. Z ločenim zbiranjem in recikliranjem odpadne opreme ob odlaganju boste pomagali ohraniti naravno inje v zdravju, da se odpadno opremo reciklira tako, da se varuje zdravje ljudi in okolje. Več informacij o mestih, kjer lahko odložite odpadno opremo za recikliranje, lahko dobite na občini, v komunalnem podjetju ali trgovini, kjer ste izdelek kupili.

**Hassering av förbrukningsmaterial i hemmet och privatvårdande i EU**  
 Produkten eller produktförpackningen med den här symbolen får inte skräpas med vanligt hushållsavfall. I stället har du ansvar för att produkten lämnas till en behörig återvinningstjänst för hantering av elektriska och elektroniska produkter. Genom att lämna ditt återbrukningsmaterial till återvinning hjälper du till att bevara våra gemensamma naturresurser. Dessutom skyddas både människor och miljön när produkter återvinns på rätt sätt. Kommunala myndigheter, sophanteringsföretag eller butik där du varan köptes kan ge mer information om var du lämnar skräpad material för återvinning.

Technische Daten

- English
- French
- Dutch
- Italian
- English
- Czech
- Dansk
- Maltese
- Est
- Suomi
- Ελληνικά
- Magyar
- Ukrainian
- Unghar
- Polish
- Portuguese
- Slovenščina
- Български
- Српски

# Zulassungshinweise

- [FCC statement](#)
- [LED indicator statement](#)
- [Notice to users in Korea](#)
- [VCCI \(Class B\) compliance statement for users in Japan](#)
- [Notice to users in Japan about power cord](#)

## FCC statement

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy, and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Modifications (part 15.21): The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

For further information, contact the Manager of Corporate Product Regulations, Hewlett-Packard Company, 3000 Hanover Street, Palo Alto, CA 94304, (650) 857-1501.

## LED indicator statement

The display LEDs meet the requirements of EN 60825-1.

## Notice to users in Korea

### 사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

## VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

### Notice to users in Japan about power cord

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。  
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

# Index

## A

- Aktualisierungen
  - für Software
    - herunterladen 49
  - HP Photosmart-Software 49
- Allgemeines normales Drucken 41
- Andere Dokumente drucken 21
- Ändern der Größe eines Dokuments 43
- Anrufen 83
- Aufbügelfolien bedrucken 35
- Auflösung, maximal 43
- Ausrichten von Tintenpatronen 54

## B

- Begriffe und Konventionen im Handbuch 2
- Beheben von Druckerproblemen 60
- Beidseitiger Druck 40
- Benutzerdefiniertes Papierformat 41
- Bereinigen der Warteschlange 66
- Bestellen
  - Benutzerhandbuch 85
  - Einrichtungsanweisungen 85
  - Papier 84
  - Software 85
  - Tintenpatronen 84
- Briefe drucken 23
- Briefumschläge bedrucken 24
- Broschürendruck 32

## C

- CD/DVD-Etiketten bedrucken 28

## D

- Digitale Fotos 19
- Direkthilfe 48

- Dokumente drucken 22
- Druckaufgaben (Registerkarte) 38
- Druckauflösung 43
- Druckeinstellungen
  - ändern 47
  - Standardeinstellungen 46
- Drucken
  - 4800 x 1200 dpi (optimiert) 43
  - allgemeines normales Drucken 41
  - andere Dokumente 21
  - Ändern der Größe eines Dokuments 43
  - Auswählen einer Papiersorte 42
  - beidseitig 40
  - benutzerdefiniertes Papierformat 41
  - Briefe 23
  - Briefumschläge 24
  - Broschüren 32
  - CD/DVD-Etiketten 28
  - digitale Fotos 19
  - Dokumente 22
  - Druckauflösung 43
  - Druckeinstellungen 47
  - Drucken von Präsentationen 45
  - Druckgeschwindigkeit 42
  - Druckqualität 42
  - E-Mails 21
  - Etiketten 27
  - EXIF-Druck 19
  - Festlegen der Seitenreihenfolge 39
  - Fotos 15
  - Fotos mit Rand 17
  - gebundene beidseitig gedruckte Dokumente 44
  - Graustufen 40
  - Grußkarten 31
  - hohe Qualität 43

- Karteikarten und kleinformatige Druckmedien 26
- maximale Auflösung 43
- mehrere Seiten auf einem Blatt 39
- mit einer Tintenpatrone 12
- Poster 34
- Postkarten 25
- Prospekte 30
- randlose Fotos 15
- schnelles Drucken (Sparbetrieb) 39
- Seitenansicht 41
- Software 46
- Tipps 37
- Transferpapier zum Aufbügeln 35
- Transparentfolien 29
- Drucken dauert lange
  - Druckersoftware ist veraltet 68
  - komplexe Dokumente drucken 67
  - maximale Auflösung 68
  - mehrere Anwendungen sind geöffnet 67
  - Systemanforderungen 68
  - Tintenreserve-Modus 68
- Drucker druckt nicht 65
- Druckereigenschaften 47
- Druckerfunktionen 8
- Drucker ist blockiert 67
- Druckername wird nicht angezeigt 63
- Druckersoftware
  - Aktualisierungen heruntergeladen 49
  - Druckerspezifikationen 86
  - Drucker-Toolbox 59
  - Druckerwartung 50
  - Drucker zieht kein Papier ein 73
  - Druckgeschwindigkeit 42
  - Druckprobleme 80

Druckqualität  
leere Seiten werden  
gedruckt 79  
Duplexdruck 40, 44

**E**

Eingabehilfen 2  
Einsetzen von  
Tintenpatronen 50  
Einstellungen 47  
E-Mails drucken 21  
Entfernen von Tinte von der  
Haut oder Kleidung 56  
Etiketten bedrucken 27  
Europäische Union  
Informationen zum  
Recycling 88  
EXIF-Druck 19

**F**

FCC statement 89  
Fehlerbehebung  
Ausdruck ist blass 79  
Bild wird schräg gedruckt  
75  
Briefumschlag wird schräg  
bedruckt 81  
Drucker 60  
Drucker druckt nicht 65  
Drucker ist blockiert 67  
Druckername wird nicht  
angezeigt 63  
Drucker zieht kein Papier  
ein 73  
falsch gedruckte  
Dokumente 80  
Fotodruck, Probleme 74  
Installationsprogramm  
kommt zum Stillstand  
62  
langsame Druckausgabe  
67  
mehrere Seiten werden  
gleichzeitig gedruckt 74  
neue Druckeinstellungen  
wurden im Dokument  
nicht übernommen 81  
Papierstau 72  
randloser Druck,  
Probleme 75  
Richtlinien zum randlosen  
Drucken 75

schlechte Druckqualität 78  
Streifen 78  
Teile des Dokuments fehlen  
oder sind falsch  
positioniert 80  
Text und Bilder sind falsch  
ausgerichtet 80  
unerwünschter Rand,  
Foto 76  
Fehlerhaft gedruckte  
Dokumente  
Dokument wird schräg oder  
nicht zentriert gedruckt  
80  
Fehlermeldungen  
andere Fehler 61  
Kein Papier (Meldung) 73  
Tintenpatronenfehler 60  
Fotodruck  
Fotos mit Rand 17  
Kosteneinsparungen 20  
randlose Fotos 15  
Fotodruck, Probleme  
Überprüfen der  
Druckeinstellungen 74  
Foto hat einen unerwünschten  
Rand  
kleinformatiges  
Fotopapier 76  
Fotopapier, Lagerung und  
Behandlung 19  
Fotos  
digital 19  
werden nicht richtig  
gedruckt 74  
Fotos nachbearbeiten,  
Optionen 19

**G**

Gebundene beidseitig  
gedruckte Dokumente 44  
Geschätzter Tintenfüllstand  
55  
Graustufendruck 40  
Grußkarten drucken 31

**H**

Hinweise von Hewlett-  
Packard 2  
HP Photosmart-Software  
herunterladen 49  
HP Support 83

**I**

Informationen zur  
Umweltverträglichkeit  
Datenblätter zur  
Materialsicherheit 87  
Kunststoff 87  
Recycling-Programm 87  
Verwendbares Papier 87  
Installation  
Programm kommt zum  
Stillstand 62

**K**

Karteikarten bedrucken 26

**L**

LED indicator statement 89  
LEDs  
Netz-LED 9

**M**

Maximale Auflösung 43  
Mehrere Seiten werden  
gleichzeitig gedruckt 74  
Meldung "Unbekanntes  
Gerät" 62

**N**

Nach Ablauf des Support-  
Zeitraums 83  
Netz-LED blinkt  
Wenn eine Fehlermeldung  
angezeigt wird 64  
Wenn keine Fehlermeldung  
angezeigt wird 64

**P**

Papier  
bestellen 84  
Papierfach 9  
Papiersorte auswählen 42  
Papierstau 72  
Posterdruck 34  
Postkarten drucken 25  
Präsentationen drucken 45  
Probleme mit randlosen  
Dokumenten  
kleinformatiges Fotopapier  
mit Abreißstreifen 77  
Probleme mit Tintenpatronen  
falsche Tintenpatrone 68  
Prospekte drucken 30

## R

- Randloses Drucken 75
- Real Life technologies 19
- Recycling
  - HP Deskjet 88
  - Tintenpatronen 87
- regulatory notices
  - FCC statement 89
  - notice to users in Japan (power cord) 90
  - notice to users in Japan (VCCI) 89
  - notice to users in Korea 89
- Reihenfolge, Einstellung 39
- Reinigen
  - Druckergehäuse 55
  - Tintenpatronen, automatisch 54
  - Tintenpatronen, manuell 56

## S

- Schnelles Drucken (Sparbetrieb) 39
- Seitenansicht 41
- Standard-Druckeinstellungen 46
- Standarddrucker 46

## T

- Tasten
  - Netztaaste 9
- Testseite drucken 37
- Tinte entfernen von Haut oder Kleidung 56
- Tintenfüllstand (Fenster) 48
- Tintenpatronen
  - ausrichten 54
  - Auswahlnummern 50
  - auswechseln 11
  - automatisches Reinigen 54
  - bestellen 84
  - Bestellinformationen 55
  - defekt 69
  - Drucken mit einer Tintenpatrone 12
  - einsetzen 50
  - manuelles Reinigen 56
  - Meldung zu Problem 69
  - nicht richtig eingesetzt 69

- niedriger Tintenfüllstand 70
- verwenden mit dem Drucker 11
- warten 57

- Tintenreserve-Modus 12
- Tintenstrahl
  - niedrig 70
- Tipps zum Drucken 37
- Toolbox 59
- Transparentfolien bedrucken 29

## U

- Umwelt
  - Programm zur umweltfreundlichen Produktherstellung 86
- USB-Anschluss
  - am Drucker anschließen 14

## W

- Warteschlange bereinigen 66
- Wartung
  - Drucker 50
  - Druckergehäuse 55
  - Tintenpatronen 57
- Wenig Tinte 55

## Z

- Zeitraum des telefonischen Supports
  - Zeitraum für Support 83
- Zulassungsinformationen
  - WEEE 88



