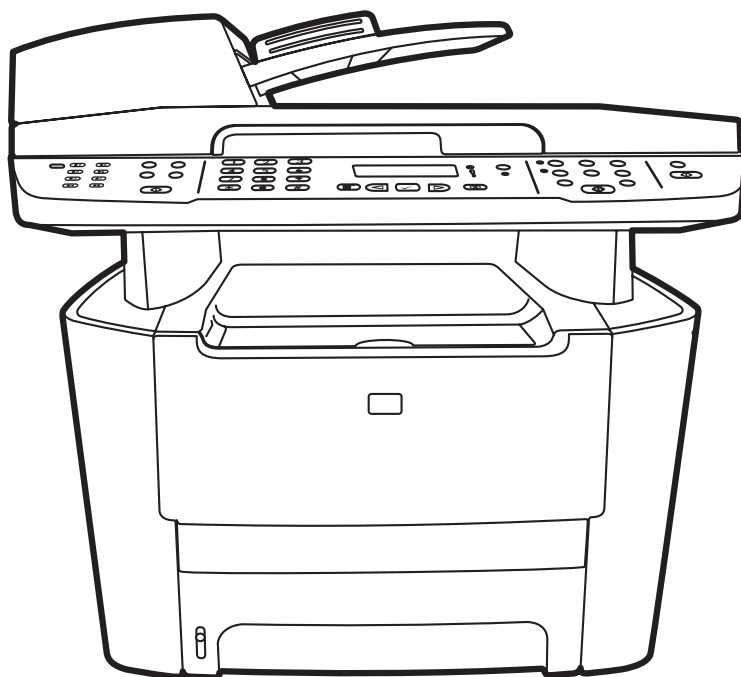


HP LaserJet M2727 mfp

Användarhandbok



HP LaserJet M2727 mfp

Användarhandbok



Copyright och licensavtal

© 2007 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Det är förbjudet att reproducera, ändra eller översätta den här handboken utan föregående skriftligt medgivande, förutom i den utsträckning som upphovsrättslagen tillåter.

Edition 1, 12/2007

Artikelnummer: CB532-90978

Den här informationen kan ändras utan föregående meddelande.

De enda garantierna för HP-produkterna och -tjänsterna fastställs i de uttryckliga garantier som medföljer produkterna och tjänsterna. Inget i detta dokument ska tolkas som att det utgör en ytterligare garanti. HP kan inte hållas ansvarigt för tekniska fel, korrekturfel eller utelämnanden i dokumentet.

Varumärken

Adobe®, Acrobat® och PostScript® är varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® och Windows NT® är USA-registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation.

UNIX® är ett registrerat varumärke som tillhör The Open Group.

Innehåll

1 Produktfakta

Produktjämförelse	2
Produktfunktioner	3
Produktgenomgång	4
Framsida	4
Baksida	4
Gränssnittsportar	5
Placering av serie- och modellnummer	5
Operativsystem som kan användas	6
Produktprogramvara som kan användas	7
Programvara som levereras med produkten	7
Skrivardrivrutiner som kan användas	8

2 Kontrollpanel

Genomgång av kontrollpanelen	10
Kontrollpanelsmenyer	11
Använda kontrollpanelens menyer	11
Kontrollpanelens huvudmenyer	11

3 Programvara för Windows

Operativsystem som stöds för Windows	22
Skrivardrivrutiner som stöds för Windows	23
Välja rätt skrivardrivrutin för Windows	24
Prioritet för utskriftsinställningar	25
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows	26
Installationstyper av programvara för Windows	27
Ta bort programvara för Windows	28
Verktyg som kan användas för Windows	29
HP ToolboxFX	29
Inbäddad webbserver	29
HP Web Jetadmin	29
Övriga Windows-komponenter och -verktyg	29
Programvara för andra operativsystem	31

4 Använda produkten med Macintosh

Programvara för Macintosh	34
Operativsystem som stöds för Macintosh	34
Skrivardrivrutiner som stöds för Macintosh	34
Prioritet för utskriftsinställningar för Macintosh	34
Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh	35
Installationstyper av programvara för Macintosh	35
Ta bort programvara från Macintosh-operativsystem	36
Verktyg som kan användas för Macintosh	36
Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen	38
Skriva ut	38
Skanna från produkten och HP Director (Macintosh)	42
Skanningsuppgifter	42
Faxa ett dokument från en Macintosh-dator	43

5 Anslutningar

Ansluta produkten direkt till en dator med USB	46
Ansvarsbefrielse för skrivardelning	47
Nätverksoperativsystem som kan användas	47
Nätverksprotokoll som stöds	48
Installera produkten i ett nätverk	49
Konfigurera nätverksprodukten	50
Visa inställningar	50
Ändra inställningar	50
IP-adress	51
Inställningar för länkhastighet	51

6 Papper och utskriftsmaterial

Användning av papper och material	54
Papper och storlekar som stöds	55
Riktlinjer för specialpapper och specialmaterial	56
Fylla på papper och utskriftsmaterial	58
Fack 1	58
Fack 2 eller 3	58
Ställa in facken	60
Ändra val av fack	61

7 Utskriftsfunktioner

Ändra skrivardrivrutinen enligt materialtypen och -storleken	64
Papperstyper som kan användas och fackkapacitet	64
Få hjälp för utskriftsalternativ	66
Avbryta en utskrift	67
Skapa häften	68

Ändra inställningar för utskriftskvalitet	69
Ändra utskriftstäthet	70
Skriva ut på specialmaterial	71
Använda olika papper och omslag vid utskrift	72
Skriva ut en tom förstasida	73
Ändra storlek på dokument	74
Välja pappersstorlek	75
Välja papperskälla	76
Välja papperstyp	77
Ange utskriftsorienteringen	78
Använda vattenstämplar	79
Spara toner	80
Skapa och använd utskriftsgenvägar i Windows	81
Skriva ut på båda sidorna av papperet (duplexutskrift)	82
Använda automatisk dubbelsidig utskrift	82
Skriva ut manuellt på båda sidorna	82
Skriva ut flera sidor på ett ark i Windows	83
Ekonomiinställningar	84
EconoMode	84
Arkivutskrift	84
Teckensnitt	85
Välja teckensnitt	85
Skriva ut listor med tillgängliga teckensnitt	85

8 Kopiera

Ladda original	88
Använda kopia	90
Kopiering med snabbval	90
Flera kopior	90
Avbryta ett kopieringsjobb	90
Förminska eller förstora kopior	91
Ändra standardinställning för sortering av kopior	92
Kopieringsinställningar	92
Kopieringskvalitet	92
Definiera egna kopieringsinställningar	95
Kopiera på material av annan typ och storlek	95
Återställa standardinställningarna för kopiering	96
Kopiera en bok	97
Kopiera bilder	98
Kopiera original med olika storlek	99
Duplexkopiering (dubbelsidig)	100
Kopiera tvåsidiga dokument automatiskt	100
Kopiera tvåsidiga dokument manuellt	101

9 Skanna

Fylla på original för skanning	104
Använda skanning	106
Skanningsmetoder	106
Använda funktionen Skanna till	107
Avbryta en skanning	109
Skannerinställningar	110
Filformat för skanning	110
Skannerupplösning och färg	110
Skanningskvalitet	111
Skanna en bok	113
Skanna ett foto	114

10 Faxa

Faxfunktioner	116
Inställningar	117
Installera och anslut maskinvaran	117
Konfigurera faxinställningar	119
Hantera telefonboken	121
Ställa in faxhämtning (pollning)	124
Säkerhet	125
Ändra faxinställningar	126
Ställa in ljudvolymen	126
Inställningar för att skicka fax	126
Inställningar för att ta emot fax	130
Använda fax	137
Faxprogram	137
Avbryta ett fax	137
Tömma sparade fax	138
Använda fax i ett DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system	138
Skicka ett fax	139
Ta emot ett fax	149
Lösa faxproblem	151
Felmeddelanden för fax	151
Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott	155
Faxloggar och rapporter	155
Ändra felkorrigering och faxhastighet	159
Problem att skicka fax	162
Problem att ta emot fax	163
Prestandaproblem	166

11 Hantera och underhålla produkten

Informationssidor	168
-------------------------	-----

HP ToolboxFX	170
Visa HP ToolboxFX	170
Status	171
Varningar	172
Fax	173
Hjälp	175
Systeminställningar	176
Utskriftsinställningar	178
Nätverksinställningar	179
Inbäddad webbserver	180
Funktioner	180
Använda programvaran HP Web Jetadmin	181
Säkerhetsfunktioner	182
Säkra den inbäddade webbservern	182
Låsa kontrollpanelens menyer	182
Privatmottagning	182
Använda den praktiska häftningsenheten (endast HP LaserJet M2727nfs mfp)	183
Häfta dokument	183
Fylla på häftklamrar	184
Hantera förbrukningsmaterial	185
Kontrollera och beställa förbrukningsmaterial	185
Byt ut material	187
Rengöra produkten	190
Uppdateringar av inbyggd programvara	194

12 Problemlösning

Checklista för felsökning och problemlösning	196
Återställa till standardinställningar	198
Meddelanden på kontrollpanelen	199
Varningsmeddelanden	199
Kritiska felmeddelanden	203
Problem i kontrollpanelens teckenfönster	205
Rensa trassel	206
Orsaker till trassel	206
Titta efter papperstrassel	207
Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren	207
Åtgärda papperstrassel i inmatningsområdena	211
Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift	213
Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena	215
Åtgärda trassel vid tonerkassetten	217
Rensa trassel från den praktiska häftningsenheten (endast HP LaserJet M2727nfs mfp)	218
Undvika återkommande trassel	219
Lösa problem med bildkvalitet	220

Utskriftsproblem	220
Kopieringsproblem	227
Skanningsproblem	232
Faxproblem	235
Optimera och förbättra bildkvaliteten	235
Problem med den praktiska häftningsenheten	238
Avhjälpa anslutningsproblem	239
Avhjälpa direktanslutningsproblem	239
Nätverksproblem	239
Avhjälpa problem med programvara	241
Lösä vanliga Windows-problem	241
Lösä vanliga Macintosh-problem	241
Avhjälpa PostScript-fel (PS)	243

Bilaga A Information om tillbehör och beställning

Förbrukningsmaterial	246
Minne	246
Kablar och gränssnittstillbehör	246
Tillbehör för pappershantering	246
Delar som användaren kan byta ut	247

Bilaga B Service och support

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti	249
Garantiservice för CSR (Customer Self Repair, reparation som utförs av kunden)	251
Begränsad garanti för tonerkasset	252
HP kundtjänst	253
Online-service	253
Telefonsupport	253
Programvarufunktioner, drivrutiner och elektronisk information	253
Direktbeställning av tillbehör eller förbrukningsmaterial från HP	253
HP-serviceinformation	253
HP-serviceavtal	253
HP ToolboxFX	254
HP:s support och information för Macintosh-datorer	254
HP Underhållsavtal	255
Avtal för service på det egna företaget	255
Förpacka enheten	255
Utökad garanti	256

Bilaga C Specifikationer

Fysiska specifikationer	258
Elektriska specifikationer	258
Strömförbrukning	259

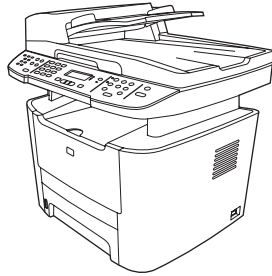
Miljöspecifikationer	259
Ljudnivåer	260
Bilaga D Föreskrifter	
FCC-krav	262
Miljövänlig produkthantering	263
Skydda miljön	263
Ozon	263
Strömförbrukning	263
Tonerförbrukning	263
Pappersanvändning	263
Plast	263
HP LaserJet-förbrukningsartiklar	263
Instruktioner för retur och återvinning	264
Papper	264
Materialrestriktioner	264
Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.	265
Material Safety Data Sheet (MSDS)	265
Mer information	266
Telephone Consumer Protection Act (USA)	267
Krav enligt IC CS-03	268
EU:s deklARATION om telekomanvändning	269
TelekomdeklARATIONER i Nya Zeeland	269
Överensstämmelseintyg	270
Säkerhetsinformation	271
Lasersäkerhet	271
Kanadensiska DOC-regler	271
EMI-deklARATION (Korea)	271
LaserdeklARATION för Finland	271
Ämnestabell (Kina)	272
Ordlista	273
Index	277

1 Produktfakta

- [Produktjämförelse](#)
- [Produktfunktioner](#)
- [Produktgenomgång](#)
- [Operativsystem som kan användas](#)
- [Produktprogramvara som kan användas](#)

Produktjämförelse

Produkten finns med följande konfigurationer.



HP LaserJet M2727nf mfp

- Skriver ut sidor i Letter-storlek i en hastighet på upp till 27 sid/min och A4-sidor i en hastighet på upp till 26 sid/min.
- PCL 5- och PCL 6-skrivardrivrutiner och HP Postscript nivå 3-emulering.
- Fack 1 rymmer upp till 50 ark utskriftsmaterial eller upp till 5 kuvert.
- Fack 2 rymmer upp till 250 ark utskriftsmaterial.
- Extra inmatningsfack (fack 3) för 250 ark.
- Automatisk dubbelsidig (duplex) utskrift, faxmottagning och kopiering.
- Genomsnittskapaciteten för den svarta standardtonerkassetten är 3 000 sidor i enlighet med ISO/IEC 19752. Faktisk kapacitet beror på användning.
- Genomsnittskapaciteten för högkapacitetstonerkassetten är 7 000 sidor i enlighet med ISO/IEC 19752. Faktisk kapacitet beror på användning.
- Hi-Speed USB 2.0-port och 10/100 Base-T-nätverksport.
- V.34 faxmodem och 8 MB flashlagringsminne för fax.
- Två RJ-11 linjeportar för faxtelefon.
- 64 MB RAM.
- Flatbäddsskanner och automatisk dokumentmatare (ADM) för 50 sidor.
- En ledig DIMM-plats för minnesexpansion (upp till 320 MB).



HP LaserJet M2727nfs mfp

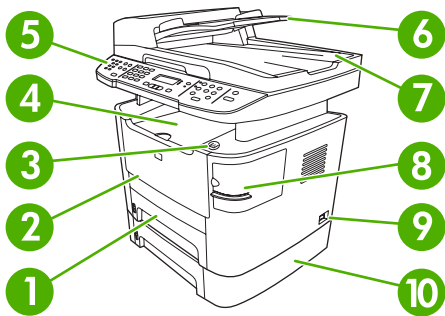
- HP LaserJet M2727nf mfp, samt:
- Extra inmatningsfack (fack 3) för 250 ark ingår.
 - Praktisk häftningsenhet.
-

Produktfunktioner

Prestanda	<ul style="list-style-type: none">● Skriver ut upp till 27 sid/min (US Letter) eller 26 sid/min (A4).
Utskriftskvalitet	<ul style="list-style-type: none">● 1 200 punkter per tum (dpi) med Image Ret 2400-text och -bilder.● Justerbara inställningar för att optimera utskriftskvaliteten.● HP UltraPrecise-tonerkassetten har en finare tonersammansättning, vilket ger skarpare text och bilder.
Faxa	<ul style="list-style-type: none">● Fullständiga faxfunktioner med V.34-fax med telefonbok, fax/tfn och fördröjd faxesändning.
Kopiera	<ul style="list-style-type: none">● Med en ADM som möjliggör snabbare och effektivare kopiering av flersidiga dokument.
Skanna	<ul style="list-style-type: none">● Produkten har 1 200 bildpunkter per tum (ppi), 24-bitars fullfärgsskanning från skannerglas i Letter-/A4-storlek.● Produkten har 300 ppi, 24-bitars fullfärgsskanning från den automatiska dokumentmataren (ADM).● Med en ADM som möjliggör snabbare och effektivare skanning av flersidiga dokument.
Häfta	<ul style="list-style-type: none">● HP LaserJet M2727nfs levereras med en häftningsenhet för snabb och bekväm häftning av upp till 20 ark 80 g/m² material i produkten.● Den utbytbara häftklammerkassetten har stor kapacitet och rymmer 1 500 häftklamrar.
Nätverk	<ul style="list-style-type: none">● TCP/IP<ul style="list-style-type: none">◦ IPv4◦ IPv6
Skrivardrivrutinfunktioner	<ul style="list-style-type: none">● Snabb utskrift, inbyggda Intellifont- och TrueType-skalinngstekniker och avancerade bildhanteringsfunktioner är några av fördelarna med skrivarspråket PCL 6.
Anslutningar	<ul style="list-style-type: none">● Hi-Speed USB 2.0-port.● 10/100 Base-T Ethernet-nätverksport (RJ-45).● RJ-11 kabelportar för fax/telefon.
Skriva ut ekonomiskt	<ul style="list-style-type: none">● Flera ark per sida.● Dubbelsidig utskrift med den automatiska duplexenheten.● EconoMode-inställning.
Förbrukningsartiklar	<ul style="list-style-type: none">● En sida med status för förbrukningsmaterial där återstående livslängd för tonerkassetten visas.● Verifiering för tonerkassetter från HP.● Aktiverad funktion för beställning av förbrukningsmaterial.
Funktionshindre	<ul style="list-style-type: none">● Online-användarhandbok som kan läsas på skärmen.● Toner-kassetter kan installeras och tas ur med en hand.● Du kan öppna alla dörrar och luckor med en hand.

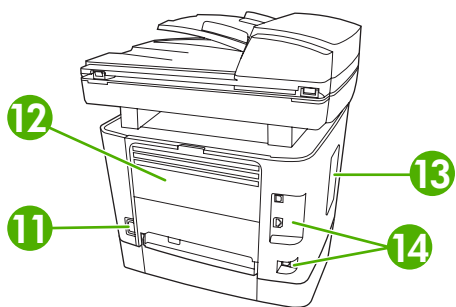
Produktgenomgång

Framsida



1	Fack 2
2	Fack 1
3	Spärr för tonerkassettlucka
4	Övre (utskriftssidan nedåt) utmatningsfack
5	Kontrollpanel
6	Inmatningsfack för den automatiska dokumentmataren (ADM)
7	Utmatningsfack för den automatiska dokumentmataren (ADM)
8	Praktisk häftningsenhet (endast HP LaserJet M2727nfs mfp)
9	Strömbrytare
10	Extra fack 3 (standard på HP LaserJet M2727nfs mfp)

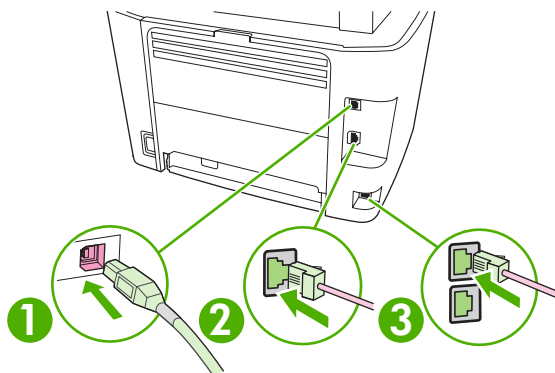
Baksida



11	Nätkontakt
12	Bakre utmatningslucka (textsidan uppåt i utmatningsfacket för den raka utmatningsbanan)
13	DIMM-lucka
14	Gränssnittsportar

Gränssnittsportar

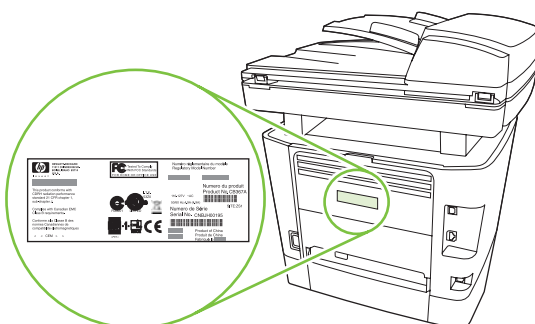
Produkten har en 10/100 Base-T (RJ-45) nätverksport, en Hi-Speed USB 2.0-port och faxportar.



- | | |
|---|-----------------------|
| 1 | Hi-Speed USB 2.0-port |
| 2 | Nätverksport |
| 3 | Faxportar |

Placering av serie- och modellnummer

Serienumret och produktens modellnummertikett är placerad på det bakre utmatningsfackets lucka på produktens baksida.



Operativsystem som kan användas

Produkten kan användas med följande operativsystem:

Fullständig programvaruinstallation


- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)
- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)
- Mac OS X v10.3, v10.4 och senare

Drivrutin för skrivare och skanner

- Windows 2000
- Windows Server 2003 (32-bitars och 64-bitars)

Endast skrivardrivrutin

- Linux (endast webben)
- UNIX-modellsript (endast webben)

 **OBS!** För Mac OS X v10.4 och senare kan Mac-datorer med PPC- och Intel Core-processorer användas.

Produktprogramvara som kan användas

Programvara som levereras med produkten

Det finns flera alternativ för att utföra en rekommenderad installation. Enkel installation innebär att installationen utförs med standardinställningarna. Avancerad installation innebär att du kan välja anpassade inställningar och välja vilka komponenter som ska installeras.

Rekommenderad installation för Windows

- Drivrutiner för HP
 - PCL 6-skrivardrivrutin
 - Skannerdrivrutin
- HP MFP-programvara
 - HP ToolboxFX
 - Programmet HP LaserJet Skanna
 - Programmet HP Skicka fax och drivrutin
 - HP Faxinställningsguide
 - Avinstallera program
- HP:s uppdateringsprogram
- HP Customer Participation Program
- HP:s program för att handla förbrukningsmaterial
- Övriga program
 - Readiris OCR (installeras inte med annan programvara, separat installation krävs)

Expressinstallation (USB eller nätverk)

Följande programvaror ingår vid expressinstallation:

- PCL 6-skrivardrivrutin
- HP LaserJet Scan, program och drivrutin

 **OBS!** Med expressinstallationen kan du faxa med hjälp av kontrollpanelen.

OBS! Drivrutiner för PCL 5- och HP Postscript nivå 3-emulering kan installeras med hjälp av Microsoft-guiden Lägg till skrivare.

Programvara för Macintosh

- HP:s produktkonfigureringsassistent
- HP:s enhetskonfiguration

- HP:s avinstallerare
- HP LaserJet-programvara
 - HP Skanning
 - HP Director
 - Faxprogram
 - Program för att skanna till e-post
 - HP Photosmart

Skrivardrivrutiner som kan användas

Operativsystem	PCL 5	PCL 6	HP PostScript nivå 3-emulering
Windows	✓ ¹	✓	✓ ¹
Mac OS X v10.3, v10.4 och senare			✓
Linux ²			✓

¹ Drivrutinen kan även installeras med hjälp av Microsoft-guiden Lägga till skrivare.

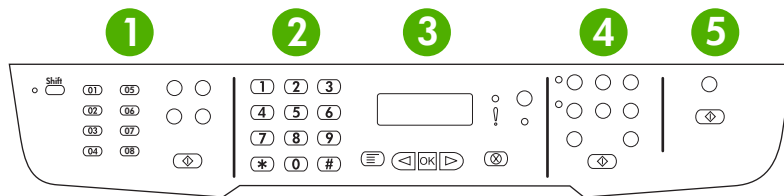
² För Linux hämtar du drivrutinen för emulering av HP Postscript nivå 3 från www.hp.com/go/linuxprinting.

Skrivardrivrutinerna inkluderar online-hjälp som innehåller instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter och förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen.

2 Kontrollpanel

- [Genomgång av kontrollpanelen](#)
- [Kontrollpanelsmenyer](#)

Genomgång av kontrollpanelen



- | | |
|---|--|
| 1 | Faxkontroller Använd faxkontrollerna om du vill ändra på vanliga faxinställningar. |
| 2 | Sifferknappar. Med knapparna skriver du information i kontrollpanelens teckenfönster och anger telefonnummer vid faxning. |
| 3 | Kontroller för konfigurering och för att avbryta. Med dessa kontroller väljer du menyalternativ, kontrollerar produktens status och avbryter aktuellt jobb. |
| 4 | Kopieringskontroller. Med de här kontrollerna ändrar du vanliga standardinställningar och påbörjar kopiering. |
| 5 | Skanningskontroller. De här kontrollerna använder du för att skanna till ett e-postmeddelande eller en mapp. |

Kontrollpanelsmenyer

Använda kontrollpanelens menyer

Så här öppnar du menyerna på kontrollpanelen:

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att navigera i listan.
 - Tryck på **OK** för att välja ett alternativ.
 - Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta en åtgärd eller återgå till status Redo.

Kontrollpanelens huvudmenyer

Dessa menyer är tillgängliga från kontrollpanelens huvudmeny:

- Använd menyn **Faxstatus** när du vill visa en lista med alla fax som väntar på att skickas eller som har tagits emot men väntar på att skrivas ut, vidarebefordras eller laddas upp till datorn.
- Använd menyn **Faxfunktioner** när du vill konfigurera faxfunktioner såsom schemaläggning av fördröjda fax, avbrott av läget **PC-mottagning**, ny utskrift av fax som tidigare har skrivits ut eller utskrift av fax som lagras i minnet.
- Använd menyn **Kopieringsinst.** när du vill konfigurera standardinställningar för grundläggande kopiering såsom kontrast, sortering eller antal kopior som ska skrivas ut.
- Använd menyn **Rapporter** när du vill skriva ut rapporter som innehåller information om produkten.
- Använd menyn **Faxinställningar** när du vill konfigurera faxtelefonboken, alternativen för utgående och inkommande fax och grundläggande inställningar för alla fax.
- Använd menyn **Systeminställn.** när du vill fastställa grundläggande produktinställningar såsom språk, utskriftskvalitet eller volymnivåer.
- Använd menyn **Nätverkskonfig.** när du vill konfigurera nätverksinställningar såsom TCP/IP-konfiguration.
- Använd menyn **Service** om du vill återställa standardinställningarna, rengöra produkten och aktivera speciella lägen som påverkar utskriften.

 **OBS!** Om du vill skriva ut en detaljerad lista med hela kontrollpanelsmenyn och dess struktur, skriver du ut en menykarta. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 168](#).

Tabell 2-1 Menyn Faxstatus

Menyalternativ	Beskrivning
Faxstatus	Visar och avbryter väntande faxjobb.

Tabell 2-2 Menyn Faxfunktioner

Menyalternativ	Beskrivning
Skicka senare	Skickar ett fax vid ett senare tillfälle.

Tabell 2-2 Menyn Faxfunktioner (fortsättning)

Menyalternativ	Beskrivning
Stoppa PC-mottag	Inaktiverar inställningen PC-mottagning med vilken du kan använda en dator för att ladda upp alla aktuella fax som inte har skrivits ut och alla framtida fax som tas emot i produkten.
Skriv ut senaste	Skriver ut fax som lagras i produktens minne på nytt.
Pollning mottag	Låter produkten ringa upp en annan faxapparat som har sändning med pollning aktiverat.
Radera faxminne	Rensar alla fax i produktens minne.

Tabell 2-3 Menyn Kopieringsinst.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Standardkvalitet	Blandat	Ställer in standardinställningen för kopieringskvaliteten.
	Bild	
	Filmfoto	
	Text	
Def. ljus/mörk		Ställer in standardalternativet för kontrast.
Def. Sortering	På	Ställer in standardalternativet för sortering.
	Av	
Def. Antal kopior	(Intervall: 1-99)	Ställer in antalet kopior som standard.
Def. Förminska/förstora	Original = 100 %	Ställer in standardprocenten om du vill minska eller förstora ett kopierat dokument.
	Lgl -> Ltr = 78 %	
	Lgl -> A4 = 83 %	
	A4 -> Ltr = 94 %	
	Ltr -> A4 = 97 %	
	Hela sidan = 91 %	
	Anpassa till sida	
	2 sidor/ark	
4 sidor/ark		
Egen: 25 - 400 %		
Def. Papperskälla	Välj autom.	Anger standardalternativ för inmatningsfack.
	Fack 1	
	Fack 2	
	Fack 3 (om det är installerat)	
Std dubbelsidig	1- till 1-sidigt	Anger standardalternativ för skanningsformat och utmatningsformat. Dubbelsidig utskrift kan endast ske från ADM.
	1 t. dblsidig	
	2 t. dblsidig	
	2 till 1-sidig	

Tabell 2-3 Menyn Kopieringsinst. (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Def. Kopieutkast	På	Anger standardalternativ för utkastsläge.
	Av	
Def. Flersidig	På	Anger standardalternativ för flersidig flatbäddskopiering.
	Av	
Återställ standard		Återställer alla anpassade kopieringsinställningar till standardinställningarna.

Tabell 2-4 Menyn Rapporter

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Demosida			Skriver ut en sida som visar utskriftskvaliteten.
Faxrapporter	Faxbekräftelse	Aldrig	Anger om en bekräftelserapport ska skrivas ut efter lyckad sändning och mottagning.
		Alla fax	
		Skicka endast fax	
		Ta emot fax	
	Ta med sid 1	På	Anger om en miniatyrbild av den första sidan i faxet ska tas med i rapporten.
		Av	
	Faxfelrapport	Varje fel	Anger om en rapport ska skrivas ut efter misslyckad sändning och mottagning.
		Sändningsfel	
		Mottagningsfel	
		Aldrig	
	Rapport om senaste samtal		Skriver ut en utförlig rapport om den senaste faxöverföringen, skickad eller mottagen.
	Faxaktivitetlogg	Skriv ut logg	Skriv ut logg: Skriver ut en lista över fax som har skickats eller mottagits med produkten.
		Autologgutskrift	
			Autologgutskrift: Välj På när du vill att en rapport automatiskt ska skrivas ut efter varje faxjobb. Välj Av om du vill stänga av den automatiska utskriftsfunktionen.
	Telefonboksrapport		Skriver ut en lista med de kortnummer som har angetts för produkten.
	Spärrade fax		Skriver ut en lista över telefonnummer som har blockerats för fax till den här produkten.
	Bet.-rapport		Skriver ut en lista över debiteringskoder som har använts för utgående fax. I den här rapporten visas antal skickade fax per debiteringskod. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för debiteringskoder är aktiverad.
	Alla faxrapport		Skriver ut alla faxrelaterade rapporter.
Menystruktur			Skriver ut en layoutkarta över kontrollpanelen. De inställningar som är aktiva för varje meny visas i listan.

Tabell 2-4 Menyn Rapporter (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Konfig. rapport			Skriver ut en lista med alla produktinställningar. Innehåller nätverksinformation när produkten är ansluten till nätverket.
Status förbr.mat			Skriver ut status för tonerkassetten. Innehåller följande information: <ul style="list-style-type: none"> • Beräknat antal sidor som återstår • Serienummer • Antal utskrivna sidor
Nätverksrapport			Visar status för <ul style="list-style-type: none"> • konfiguration av maskinvara för nätverk • aktiverade funktioner • information om TCP/IP och SNMP • nätverksstatistik.
Användningsinfo			Visar antal sidor som har skrivits ut, faxats, kopierats och skannats med produkten.
PCL-teckensnittslista			Skriver ut en lista med alla installerade PCL 5-teckensnitt.
PS-teckensnitt			Skriver ut en lista med alla installerade PS-teckensnitt.
PCL6-teckensnitt			Skriver ut en lista med alla installerade PCL 6-teckensnitt.
Servicesida			Visar vilka papperstyper, kopieringsinställningar och andra produktinställningar som kan användas.

Tabell 2-5 Menyn Faxinställningar

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxrubrik	Ditt faxnummer		Anger identifieringsinformation som skickas till den mottagande produkten.
	Företagsnamn		
Telefonbok	Ange kortnummer	Lägg t./Red.	Redigerar faxtelefonbokens poster för kortnummer och gruppnummer. Produkten kan lagra upp till 120 telefonboksposter som kan vara enskilda poster eller grupp poster.
		Radera	
	Kortnummergrupp	Lägg t/redig grp	
		Ta bort grupp	
		Ta bort nr i grupp	
	Ta bort alla		

Tabell 2-5 Menyn Faxinställningar (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Inställn faxesänd	Def. Upplösning	Hög	Anger upplösning för skickade dokument. Bilder med högre upplösning har fler punkter per tum (dots per inch, dpi) och är mer detaljerade. Bilder med lägre upplösning har färre punkter per tum och är mindre detaljerade. Däremot är filstorleken mindre.
		Superfin	
		Foto	
		Standard	
	Def. ljus/mörk		Anger svärta för utgående fax.
	Def. glasstorlek	Letter	Anger standardalternativ för pappersstorlek för dokument som skannas från flatbäddsskannern.
		A4	
	Uppringningstyp	Ton	Väljer om ton- eller pulsval ska användas.
		Puls	
	Uppr. om upptag.	På	Anger om nytt uppringningsförsök ska göras vid upptaget.
Av			
Uppr. om ej svar	På	Anger om uppringningsförsök ska göras när inget svar erhålls på mottagarens faxnummer.	
	Av		
Fel v. återuppr.	På	Anger om uppringningsförsök ska göras till mottagarens faxnummer om ett kommunikationsfel inträffar.	
	Av		
Slå prefix	På	Anger ett prefix som måste slås när fax skickas från produkten.	
	Av		
Upptäck kopplingston	På	Anger om kopplingston ska inväntas innan ett fax skickas.	
	Av		
Betalningskoder	På	Aktiverar användning av debiteringskoder vid inställning på På . Du uppmanas ange debiteringskod för ett utgående fax.	
	Av		

Tabell 2-5 Menyn Faxinställningar (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Faxmott. inställningar	Svarsläge	Automatiskt	Anger typ av svarsläge. Följande alternativ är tillgängliga:
		TAM	<ul style="list-style-type: none"> ● Automatiskt: Inkommande samtal besvaras automatiskt efter det konfigurerade antalet signaler.
		Fax/Tel	<ul style="list-style-type: none"> ● Telefonsvarare: En telefonsvarare är ansluten till telefonporten Aux på produkten. Inga inkommande samtal plockas upp, lyssning sker endast efter faxtoner när telefonsvarare har plockat upp samtalet.
		Manuell	<ul style="list-style-type: none"> ● Fax/Tel: Samtalet plockas automatiskt upp och det fastställs om samtalet är ett röst- eller faxsamtal. Om samtalet är ett faxsamtal hanteras det som vanligt. Om samtalet är ett röstsamtal genereras en syntetisk ringsignal som uppmärksammar användaren på det inkommande röstsamtalet. ● Manuell: Användaren måste trycka på knappen Starta fax eller använda en anknytningstelefon för att det inkommande samtalet ska kunna besvaras.
	Ringsignaler före svar	(Intervall: 1-9)	Anger hur många ringsignaler som ska gå fram innan faxmodemet svarar.
	Svara signaltyp	Alla påringningar	En användare kan ha två eller tre telefonnummer på en gemensam linje, vart och ett med ett unikt ringsignalsmönster (i ett telefonsystem med tjänsten särskild ringsignal).
		En	<ul style="list-style-type: none"> ● Alla signaler: Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen.
		Dubbel	<ul style="list-style-type: none"> ● En: Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.
		Trippel	<ul style="list-style-type: none"> ● Dubbel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.
		Dubbel&trippel	<ul style="list-style-type: none"> ● Trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal. ● Dubbel&trippel: Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.
	Sidotelefon	På	När funktionen är aktiverad kan användaren genom att trycka på knapparna 1-2-3 på anknytningstelefonen få ett inkommande faxsamtal att besvaras.
		Av	
	Avkänn tyst sign	På	Anger om fax ska kunna tas emot från äldre modeller av faxapparater som inte sänder ut de initiala faxtoner som används vid faxöverföring.
		Av	
	Anpassa till sida	På	Minskar storleken för fax som är större än Letter- eller A4-storlek så att de får plats på en sida med dessa storlekar. Om den här funktionen är inställd på Av skrivs fax som är större än Letter eller A4 ut på flera sidor.
		Av	
	Stämpla fax	På	Lägger till datum, tid, avsändarens telefonnummer samt sidnummer för varje sida i de fax som tas emot i produkten.
		Av	
	Vidarebefordra fax	På	Skickar alla mottagna fax till en annan faxapparat.
		Av	

Tabell 2-5 Menyn Faxinställningar (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
	Spärrade faxar	Lägg till post Ta bort post Rensa alla	Ändrar listan med spärrade faxnummer. Listan med spärrade faxnummer kan innehålla upp till 30 nummer. När ett samtal tas emot från ett av de spärrade faxnumren, tas det inkommande faxet bort. Det spärrade faxet loggas också i aktivitetsloggen tillsammans med kontoinformation.
	Privatmottagning	På Av	Om du ställer in Privatmottagning på På måste användaren ha konfigurerat ett lösenord i produktens säkerhetsinställningar. När lösenordet har angetts, anges följande alternativ: <ul style="list-style-type: none"> ● Privatmottagning är aktiverat. ● Alla gamla fax tas bort från minnet. ● Vidarebefordring av fax eller PC-mottagning är inställt på På och tillåts inte ställas in. ● Alla inkommande fax lagras i minnet.
		Skriv ut fax	Skriver ut lagrade fax när funktionen för privat mottagning är aktiverad. Det här menyalternativet visas endast när funktionen för privat mottagning är aktiverad.
	Skriv ut fax	På Av	Anger om alla mottagna fax som har lagrats i minnet ska kunna skrivas ut på nytt.
	F/T-ringtid	20 30 40 70	Anger om ljudsignalen Fax/Tel för att uppmärksamma användaren på ett inkommande röstsamtal ska stoppas.
	Skriv ut duplex	På Av	Anger om alla mottagna fax ska skrivas ut på båda sidor av papperet.
Alla fax	Felkorrigering	På Av	Anger om den felaktiga delen ska skickas eller tas emot på nytt när ett faxöverföringsfel inträffar.
	Faxhastighet	Hög(V.34) Medel(V.17) Låg(V.29)	Ökar eller minskar den tillåtna faxkommunikationshastigheten.

Tabell 2-6 Menyn Systeminställn.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Språk	(Lista med tillgängliga visningsspråk för kontrollpanelen.)		Anger vilket språk du vill använda för meddelanden i kontrollpanelens teckenfönster och rapporter.

Tabell 2-6 Menyn Systeminställn. (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Pappersinställn.	Def. pappersstorlek	Letter A4 Legal	Anger storleken på utskrifter av interna rapporter och utskrifter som inte anger storlek.
	Def. papperstyp	Lista över tillgängliga materialtyper.	Anger typ för utskrifter av interna rapporter och utskrifter som inte anger typ.
	Fack 1	Papperstyp	Anger standardalternativ för storlek och typ för fack 1.
	Fack 2	Pappersstorlek	Anger standardalternativ för storlek och typ för fack 2.
	Fack 3		Anger standardalternativ för storlek och typ för extra fack 3. Det här menyalternativet visas endast om fack 3 är installerat.
Åtgärd när papperet är slut	Vänta alltid Avbryt Åsidosätt		Bestämmer hur produkten ska reagera när en utskrift kräver en materialstorlek eller typ som inte är tillgänglig eller när det angivna facket är tomt.
			<ul style="list-style-type: none"> Välj Vänta alltid om du vill att produkten ska vänta tills korrekt material har fyllts på. Välj Åsidosätt om du vill skriva ut med en annan storlek på papperet efter en angiven tid. Välj Avbryt om du vill att utskriftsjobbet automatiskt ska avbrytas efter en viss angiven tid. Om du väljer Åsidosätt eller Avbryt uppmanas du via kontrollpanelen att ange antalet sekunder för fördröjningen. Använd pilknapparna för att minska tiden eller öka den upp till 3 600 sekunder.
Utskriftskvalitet	Kassett snart tom	(Intervall: 1-20)	Anger vid vilket procenttal ett meddelande för ont om toner ska genereras på kontrollpanelen.
Byt ut material	Stopp vid slut		Anger hur produkten ska reagera när tonerkassetten är tom.
	Åsidosätt slut		
Utskriftstäthet	(Intervall: 1-5)		Anger hur mycket toner som ska appliceras för att göra linjer och kanter kraftigare.
Volyminställning	Signalvolym	Låg	Anger volymnivåer för produkten.
	Ringsignalvolym	Medelhög	
	Knappvolym	Hög	
	Tfmlinjevolym	Av	
Tid/datum	(Inställningar för tidsformat, aktuell tid, datumformat och aktuellt datum.)		Anger tid- och datuminställning för produkten.

Tabell 2-6 Menyn Systeminställn. (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Produktsäkerhet	På		Ställer in produktsäkerhetsfunktionen. När den är inställd på På måste du konfigurera en PIN-kod.
	Av		
Courier-teckensnitt	Normal		Anger värden för Courier-teckensnitt.
	Mörk		

Tabell 2-7 Menyn Service

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
Skriva ut T.30-kurva	Aldrig	Skriver ut eller schemalägger en rapport som används för att felsöka faxöverföringsproblem.
	Vid fel	
	Samtals slut	
	Nu	
Rengöringsläge		<p>Rengör produkten när fläckar eller andra märken visas på det utskrivna papperet. Rengöringsprocessen tar bort damm och överflödigt toner från pappersbanan.</p> <p>När du väljer detta alternativ uppmanas du fylla på vanligt A4-papper i fack 1. Tryck sedan på OK när du vill påbörja rengöringsprocessen. Vänta tills processen är slutförd. Ta bort den sida som skrivs ut.</p>
USB-hastighet	Hög	Anger USB-hastighet.
	Fullständig	
Mindre buktning	På	Om de utskrivna sidorna är böjda kan du med hjälp av det här alternativet ställa in produkten i ett läge som minskar böjningen.
	Av	
Arkivutskrift	På	När du skriver ut sidor som ska sparas under en längre tid kan du använda det här alternativet för att ställa in produkten i ett läge som minskar tonerfläckar eller damm.
	Av	
Återställ standard		Återställer alla anpassade inställningar till standardinställningar.

Tabell 2-8 Menyn Nätverkskonfig.

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
TCP/IP-konfig.	Automatiskt	<p>Automatiskt konfigurerar automatiskt alla TCP/IP-inställningar via DHCP, BootP eller AutoIP.</p> <p>Manuell kräver att du manuellt konfigurerar IP-adress, nätmask och standardalternativ för gateway.</p> <p>Kontrollpanelen uppmanar dig till att ange värden för varje adressavsnitt. Använd pilknapparna för att öka eller minska värdet. Tryck på OK om du vill godkänna värdet och flytta markören till nästa fält.</p>
	Manuell	

Tabell 2-8 Menyn Nätverkskonfig. (fortsättning)

Menyalternativ	Undermenyalternativ	Beskrivning
		Efter att varje adress har slutförts uppmanas du att bekräfta adressen innan du går till nästa. När alla adresser har ställts in startas produkten om automatiskt.
Länkhastighet	Automatiskt	Anger länkhastigheten manuellt om det behövs.
	10T Full	När du har ställt in länkhastigheten startas produkten om automatiskt.
	10T Halv	
	100TX Full	
	100TX Halv	
Autom. övergång	På	Ställer in funktionen för automatisk övergång.
	Av	
Nätverkstjänster	IPv4	Anger om IPv4- eller IPv6-protokoll ska användas för produkten.
	IPv6	
Visa IP-adress	Ja	Anger om IP-adressen ska visas på produktens kontrollpanel.
	NEJ	
Återställ standard		Återställer alla nätverkskonfigurationer till fabriksinställningar.

3 Programvara för Windows

- [Operativsystem som stöds för Windows](#)
- [Skrivardrivrutiner som stöds för Windows](#)
- [Välja rätt skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Prioritet för utskriftsinställningar](#)
- [Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows](#)
- [Installationstyper av programvara för Windows](#)
- [Ta bort programvara för Windows](#)
- [Verktyg som kan användas för Windows](#)
- [Programvara för andra operativsystem](#)

Operativsystem som stöds för Windows

Produkten kan användas med följande Windows-operativsystem:

Fullständig programvaruinstallation

- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)
- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)

Drivrutin för skrivare och skanner

- Windows 2000
- Windows Server 2003 (32-bitars och 64-bitars)

Skrivardrivrutiner som stöds för Windows

- PCL 5
- PCL 6
- Emulering av PS nivå 3

Skrivardrivrutinerna inkluderar online-hjälp som innehåller instruktioner för vanliga utskriftsuppgifter och förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen.

Välja rätt skrivardrivrutin för Windows

Skrivardrivrutiner ger åtkomst till enhetens funktioner och möjliggör kommunikation mellan dator och enhet (via ett skrivarspråk). Mer information om ytterligare programvara och språk finns i installationsanmärkningarna och på cd-skivan till enheten.

- Använd PCL 6-drivrutinen för bästa helhetsprestanda.
- Använd PCL 5-drivrutinen för vanliga kontorsutskrifter.
- Använd HP PostScript-emulering, nivå 3 för att skriva ut med postscript-emulering nivå 3 eller postscript-flashteckensnitt.

Prioritet för utskriftsinställningar

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Windows

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	Ändra konfigurationsinställningarna för enheten
<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Skriv ut på menyn Arkiv i programmet.2. Markera drivrutinen och klicka på Egenskaper eller Inställningar. <p>Den här proceduren är vanligast, även om stegen kan variera.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start, klicka på Inställningar och klicka sedan på Skrivare (Windows 2000) eller Skrivare och fax (Windows XP Professional och Server 2003) eller Skrivare och andra maskinvaruenheter (Windows XP Home). I Windows Vista klickar du på Start, klickar på Kontrollpanelen och klickar sedan på Skrivare.2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj Utskriftsinställningar.	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Start, klicka på Inställningar och klicka sedan på Skrivare (Windows 2000) eller Skrivare och fax (Windows XP Professional och Server 2003) eller Skrivare och andra maskinvaruenheter (Windows XP Home). I Windows Vista klickar du på Start, klickar på Kontrollpanelen och klickar sedan på Skrivare.2. Högerklicka på drivrutinsikonen och välj Egenskaper.3. Klicka på fliken Enhetsinställningar.

Installationstyper av programvara för Windows

Följande programvaruinstallationstyper är tillgängliga:

- **Rekommenderad.** Hela programvarulösningen installeras.
- **Express.** Endast skrivardrivrutiner installeras. Det finns ett expressalternativ för USB-anslutna produkter och ett annat expressalternativ för nätverksanslutna produkter.
- **Anpassad.** Använd **Anpassad** installation om du vill välja vilken programvara och drivrutin som ska installeras.

Ta bort programvara för Windows

1. Klicka på **Start** och klicka sedan på **Program** eller **Alla program**.
2. Klicka på **HP** och sedan på **HP LaserJet M2727**.
3. Klicka på **Avinstallera** och följ sedan anvisningarna på skärmen för avinstallation.

Verktyg som kan användas för Windows

HP ToolboxFX

HP ToolboxFX-programvara är ett program som du kan använda när du vill göra något av följande:

- Kontrollera enhetens status
- Kontrollera status för förbrukningsmaterial
- Göra inställningar för meddelanden
- Visa enhetens dokumentation
- Få åtkomst till felsöknings- och underhållsverktyg.

HP ToolboxFX installeras vid den rekommenderade programvaruinstallationen från produktens CD-ROM-skiva.

Mer information finns i [Visa HP ToolboxFX på sidan 170](#).

Inbäddad webbserver

Enheten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i enheten och nätverket. Den här informationen visas i en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.

Den inbäddade webbservern finns i enheten. Den ligger inte på en nätverksserver.

Den inbäddade webbservern utgör ett gränssnitt till enheten som alla som har en nätverksansluten dator och en vanlig webbläsare kan använda. Ingen särskild programvara installeras eller konfigureras, men du måste ha en kompatibel webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att skriva enhetens IP-adress på webbläsarens adressrad. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om att skriva ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor på sidan 168](#).)

Om du vill ha en fullständig förklaring av den inbäddade webbserverns funktioner och hur de fungerar, se [Inbäddad webbserver på sidan 180](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är ett webbläsarbaserat hanteringsverktyg för nätverksanslutna skrivare i ett intranät och bör endast installeras på nätverksadministratörens dator.

Du kan hämta den senaste versionen av HP Web Jetadmin och visa den senaste listan över vilka värdsystem som stöds på www.hp.com/go/webjetadmin.

När den installeras på en värdserver har alla Windows-klienter åtkomst till HP Web Jetadmin via en webbläsare (t.ex. Microsoft® Internet Explorer 4.x, Netscape Navigator 4.x eller senare) genom att gå till HP Web Jetadmin-värden.

Övriga Windows-komponenter och -verktyg

- Programvaruinstallare – automatiserar installationen av skrivarsystemet
- Registrering på webben

- HP Customer Participation Program
- HP Update

Programvara för andra operativsystem

OS	Programvara
UNIX	För HP-UX- och Solaris-nätverk går du till www.hp.com/support/net_printing om du vill hämta installationsprogrammet för HP Jetdirect för UNIX.
Linux	Mer information finns på www.hp.com/go/linuxprinting .

4 Använda produkten med Macintosh


- [Programvara för Macintosh](#)
- [Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen](#)
- [Skanna från produkten och HP Director \(Macintosh\)](#)
- [Faxa ett dokument från en Macintosh-dator](#)

Programvara för Macintosh

Operativsystem som stöds för Macintosh

Enheten kan användas med följande operativsystem för Macintosh:

- Mac OS X v10.3, v10.4 och senare

 **OBS!** För Mac OS v10.4 och senare kan Mac-datorer med PPC- och Intel Core-processorer användas.


Skrivardrivrutiner som stöds för Macintosh

HP-installationsprogrammet innehåller PostScript® Printer Description (PPD)-filer, Printer Dialog Extensions (PDE:er) och HP Skrivarprogram för användning med Macintosh-datorer.

PPD:erna i kombination med drivrutinerna för Apple PostScript-skrivare ger åtkomst till enhetsfunktioner. Använd den drivrutin för Apple PostScript-skrivare som medföljde datorn.

Prioritet för utskriftsinställningar för Macintosh

Ändringar i utskriftsinställningarna får olika prioritet, beroende på var ändringarna görs:

 **OBS!** Namnen på kommandon och dialogrutor kan variera, beroende på vilket program du använder.

- **Dialogrutan Utskriftsformat:** Klicka på **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar här åsidosätter ändringar som görs på andra ställen.
- **Dialogrutan Skriv ut:** Klicka på **Skriv ut**, **Utskriftsformat** eller motsvarande kommando på menyn **Arkiv** i det program du använder, när du vill öppna den här dialogrutan. Inställningar som du ändrar i dialogrutan **Skriv ut** har lägre prioritet och åsidosätter *inte* ändringar som görs i dialogrutan **Utskriftsformat**.
- **Dialogrutan Egenskaper för skrivare (skrivardrivrutinen):** Klicka på **Egenskaper** i dialogrutan **Skriv ut** när du vill öppna skrivardrivrutinen. De inställningar du gör i dialogrutan **Egenskaper för skrivare** påverkar inte de inställningar som har gjorts på annat håll i skrivarprogramvaran.
- **Skrivardrivrutinens standardinställningar:** Skrivardrivrutinens standardinställningar avgör vilka inställningar som används i alla utskriftsjobb, *om inte* inställningarna ändras i dialogrutan **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Egenskaper för skrivare**.
- **Skrivarinställningar på kontrollpanelen:** De inställningar som ändras på skrivarens kontrollpanel har lägre prioritet än ändringar som görs någon annanstans.

Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh

Ändra inställningarna för alla utskrifter tills programmet stängs	Ändra standardinställningarna för alla utskriftsjobb	Ändra konfigurationsinställningarna för enheten
<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Skriv ut på menyn Arkiv.2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.	<ol style="list-style-type: none">1. Klicka på Skriv ut på menyn Arkiv.2. Ändra inställningarna i de olika snabbmenyerna.3. Klicka på Spara som i snabbmenyn Förinställningar och ange ett namn på förinställningen. <p>Inställningarna sparas på menyn Förinställningar. Vill du använda de nya inställningarna väljer du det sparade förinställda alternativet varje gång du öppnar ett program och skriver ut.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. I Finder, på Gå-menyn klickar du på Program.2. Öppna Verktysprogram och öppna sedan Skrivarinställning.3. Klicka på utskriftskön.4. På menyn Skrivare väljer du Visa info.5. Klicka på menyn Installerbara alternativ. <p>OBS! Konfigurationsinställningarna är eventuellt inte tillgängliga i Classic-läget.</p>

Installationstyper av programvara för Macintosh

Installera Macintosh-programvara för direkta anslutningar (USB)


1. Anslut en USB-kabel mellan USB-porten på enheten och USB-porten på datorn. Använd en två meters standard-USB-kabel.
2. Sätt in enhetens CD-skiva i CD-ROM-enheten och kör installationsprogrammet. Om CD-menyn inte körs automatiskt dubbelklickar du på CD-ikonen på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.

USB-skrivarköer skapas automatiskt när enheten ansluts till datorn. Köen kommer dock att använda ett allmänt PPD om installationsprogrammet inte har körts innan USB-kabeln är ansluten. Följ anvisningarna för att ändra kö-PPD.

5. Öppna **Program** på datorns hårddisk, öppna **Verktysprogram** och sedan **Skrivbordsverktyg för skrivare**.
6. Välj rätt skrivarkö och klicka sedan på **Visa info** när du vill öppna dialogrutan **Skrivarinfo**.
7. I snabbmenyn väljer du **Skrivarmodell** och sedan väljer du rätt PPD för enheten i snabbmenyn som **Allmän** är markerad i.
8. Skriv ut en sida från valfritt program för att kontrollera att skrivarprogrammet är riktigt installerat.

Om installationen misslyckas installerar du programmet på nytt. Om det inte går läser du i installationsanvisningar eller sena readme-filer på cd-skivan för enheten eller på det blad som medföljde i förpackningen till enheten.

Installera Macintosh-programvara för nätverk

1. Anslut nätverkskabeln mellan HP Jetdirect-skrivarservern och en nätverksport.
2. Sätt in cd-skivan i cd-rom-enheten. Om cd:n inte körs automatiskt dubbelklickar du på cd-ikonen på skrivbordet.
3. Dubbelklicka på **installationsikonen** i installationsmappen för HP LaserJet.
4. Följ anvisningarna på datorskärmen.
5. Öppna **Program** på datorns hårddisk, öppna **Verktysprogram** och sedan **Skrivbordsverktyg för skrivare**.
6. Klicka på **Lägg till skrivare**.
7. Välj **Rendezvous** eller **Bonjour** som anslutningstyp.
 **OBS!** Beroende på produktkonfiguration kan även **Appletalk** eller **IP-utskrift** finnas tillgängliga.
8. Välj enheten i listan.
9. Klicka på **Lägg till skrivare**.
10. Stäng Utskriftskontroll eller Program för skrivarinställningar.

Ta bort programvara från Macintosh-operativsystem

Om du vill ta bort programvaran från en Macintosh-dator drar du PPD-filerna till papperskorgen.

Verktyg som kan användas för Macintosh

Inbäddad webbserver

Enheten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i enheten och nätverket. Den här informationen visas i en webbläsare, t.ex. Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.


Den inbäddade webbservern finns i enheten. Den ligger inte på en nätverksserver.

Den inbäddade webbservern utgör ett gränssnitt till enheten som alla som har en nätverksansluten dator och en vanlig webbläsare kan använda. Ingen särskild programvara installeras eller konfigureras, men du måste ha en kompatibel webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att skriva enhetens IP-adress på webbläsarens adressrad. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om att skriva ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor på sidan 168](#).)

Om du vill ha en fullständig förklaring av den inbäddade webbserverns funktioner och hur de fungerar, se [Inbäddad webbserver på sidan 180](#).


Macintosh Configure Device

Macintosh Configure Device är ett webbaserat program som ger tillgång till information om produkten (t.ex. information om tillbehörsstatus och produktinställningar). Använd Macintosh Configure Device till att övervaka och hantera produkten från datorn.

 **OBS!** Du måste göra en fullständig programvaruinstallation för att kunna använda Macintosh Configure Device.

- Kontrollera produktens status och skriv ut informationssidor.
- Kontrollera och ändra produktens systeminställningar.
- Kontrollera standardinställningarna för utskrift.
- Kontrollera och ändra faxinställningar, inklusive faxesändning, faxmottagning, faxkatalog, kortnummer och faxrapporter.
- Kontrollera och ändra nätverksinställningar, inklusive IP-konfiguration, Avancerat, mDNS, SNMP, nätverkskonfiguration och lösenord.

Du kan visa Macintosh Configure Device när produkten är direktansluten till en dator eller om den är ansluten till ett nätverk.

 **OBS!** Du behöver inte ha Internet-åtkomst för att kunna öppna och använda Macintosh Configure Device.

Visa Macintosh Configure Device när produkten är direkt ansluten till datorn

1. Öppna HP Director genom att klicka på ikonen **HP Director** i dockan.
2. I HP Director klickar du på **Inställningar**.
3. Välj **Konfigurera enhet** för att öppna startsidan för Macintosh Configure Device i webbläsaren.

Visa Macintosh Configure Device när produkten är ansluten till ett nätverk

1. Öppna någon av följande webbläsare:
 - Safari 1.2 eller senare
 - Microsoft Internet Explorer 5.0 eller senare
 - Netscape Navigator 4.75 eller senare
 - Opera 6.05 eller senare
2. Ange produktens IP-adress i webbläsaren för att öppna startsidan för Macintosh Configure Device.

Använda funktioner i Macintosh-skrivardrivrutinen

Skriva ut

Skapa och använda förinställningar i Macintosh

Använd förinställningar om du vill spara skrivardrivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen.

Skapa en utskriftsförinställning

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Markera drivrutinen.
3. Välj utskriftsinställningarna
4. I rutan **Förinställningar** klickar du på **Spara som...**, och anger ett namn på förinställningen.
5. Klicka på **OK**.

Använda utskriftsförinställningar

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Markera drivrutinen.
3. I rutan **Förinställningar** väljer du den utskriftsförinställning som du vill använda.

 **OBS!** Om du vill använda skrivarens standardinställningar väljer du **Standardinställningar**.

Ändra storlek på dokument eller skriva ut på en anpassad pappersstorlek


Du kan anpassa ett dokument så att det får plats på en annan pappersstorlek.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Öppna menyn **Pappershantering**.
3. I området för **målpappersstorlek** väljer du **Anpassa till pappersstorlek** och väljer sedan storlek i listrutan.
4. Om du endast vill använda papper som är mindre än dokumentet väljer du alternativet för att **endast förminska**.

Skriva ut ett försättsblad

Du kan skriva ut ett separat försättsblad för ditt dokument som innehåller ett meddelande (till exempel "konfidentiellt").

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna snabbmenyn **Försättsblad** och välj sedan du om du vill skriva ut försättsbladet **Innan dokumentet** eller **Efter dokumentet**.
4. Välj det meddelande du vill skriva ut på försättsbladet i snabbmenyn **Försättsbladstyp**.

 **OBS!** Om du vill skriva ut ett tomt försättsblad, väljer du **Standard** som **Försättsbladstyp**.

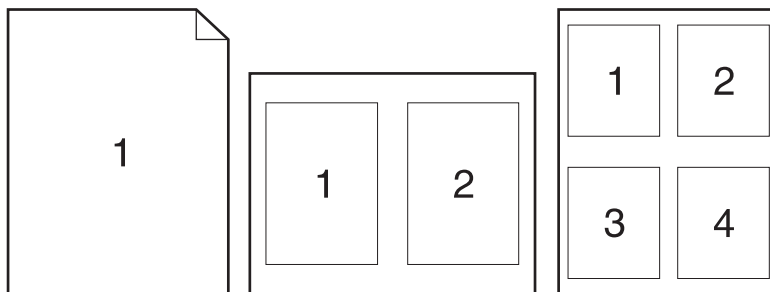
Använda vattenstämplar

En vattenstämpel är ett meddelande, t.ex. "Konfidentiellt", som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Öppna menyn **Vattenstämplar**.
3. Bredvid **Läge** väljer du vilken typ av vattenstämplar som du vill använda. Välj **Vattenstämpel** om du vill skriva ut ett halvgenomskinligt meddelande. Välj **Mall** om du vill skriva ut ett meddelande som inte är genomskinligt.
4. Bredvid **Sidor** väljer du om du vill skriva ut vattenstämpeln på alla sidor eller endast på den första sidan.
5. Bredvid **Text** väljer du ett standardmeddelande eller väljer **Eget** och skriver ett nytt meddelande i rutan.
6. Välj alternativ för återstående inställningar.

Skriva ut flera sidor på ett ark i Macintosh

Du kan skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark. Den här funktionen ger ett kostnadseffektivt sätt att skriva ut utkast.



1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Markera drivrutinen.
3. Öppna snabbmenyn **Layout**.
4. Bredvid **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje blad (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Klicka på **Utskriftsriktning** och välj ordning och placering för sidorna på arket.
6. Bredvid **Ram** väljer du den typen av ram som du vill skriva ut runt varje sida på arket.

Skriva ut på båda sidor av papperet (duplexutskrift)

Använda automatisk dubbelsidig utskrift

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
 - För fack 1 fyller du på brevpapper med framsidan uppåt och matar in nedre kanten i skrivaren först.
 - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan nedåt och med den övre kanten mot fackets bakre del.
2. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
3. Öppna snabbmenyn **Layout**.
4. Bredvid **Tvåsidig** väljer du antingen **Bindning längs långsidan** eller **Bindning längs kortsidan**.
5. Klicka på **Skriv ut**.

Skriva ut manuellt på båda sidorna

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
 - För fack 1 fyller du på brevpapper med framsidan uppåt och matar in nedre kanten i skrivaren först.
 - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan nedåt och med den övre kanten mot fackets bakre del.
-
- △ **VIKTIGT:** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m² (finpapper) så undviker du papperstrassel.
-
2. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
 3. På snabbmenyn **Efterbehandling** väljer du alternativet **Manuell duplex**.
 4. Klicka på **Skriv ut**. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas på datorn innan du fyller på utskriftsbunten i Fack 1 och skriver ut den andra sidan.
 5. Gå till skrivaren och ta bort eventuellt tomt papper som finns i fack 1.
 6. Lägg i utskriftsbunten med framsidan uppåt och den nedre kanten i skrivaren först i fack 1. Du *måste* skriva ut den andra sidan från fack 1.
 7. Tryck på lämplig knapp på kontrollpanelen om du uppmanas att göra det.

Använda menyn Tjänster

Om enheten är ansluten till ett nätverk använder du fliken **Tjänster** till att hämta information om produkten och status för förbrukningsmaterial.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv**.
2. Öppna menyn **Tjänster**.

3. Välj en underhållsåtgärd i listrutan och klicka sedan på **Starta**. En sida med information om den uppgift som du har valt öppnas i den inbäddade webbservern.
4. Om du vill gå till olika supportwebbplatser för den här enheten väljer du ett alternativ för Internet-tjänster och klickar på **Starta**.

Skanna från produkten och HP Director (Macintosh)

Mer information om uppgifter och inställningar som beskrivs i det här avsnittet finns i onlinehjälp till HP Director.

Skanningsuppgifter

Om du skannar till ett program gör du det i det aktuella programmet. Du kan skanna bilder med alla TWAIN-kompatibla program. Om programmet inte är TWAIN-kompatibelt sparar du den skannade bilden i en fil. Sedan sparar, öppnar eller importerar du filen i programmet.

Skanna en sida i taget

1. Lyft skannerlocket och placera dokumentet som ska skannas med framsidan nedåt i flatbäddsskannern och med dokumentets övre vänstra hörn i nedre högra hörnet på glasskivan. Stäng locket försiktigt.
2. Dubbelklicka på aliaset HP Director på skrivbordet.
3. Klicka på HP Director och på **Skanna** för att öppna **HP**-dialogrutan.
4. Klicka på **Scan** (Skanna).
5. Om du vill skanna flera sidor placerar du nästa sida på glaset och klickar sedan på **Scan** (Skanna). Upprepa det tills alla sidor har skannats.
6. Klicka på **Slutför** och klicka sedan på **Mottagare**.

Skanna till fil

1. Välj **Save To File(s)** (Spara i fil(er)) i **Destinations** (Destinationer).
2. Namnge filen och ange sökvägen till filens destination.
3. Klicka på **Save** (Spara). Originallet skannas och sparas.

Skanna till e-post


1. Välj **E-post** i **Mottagare**.
2. Ett tomt e-postmeddelande öppnas med det skannade dokumentet som e-postbilaga.
3. Ange en e-postmottagare, lägg till text eller andra e-postbilagor och klicka sedan på **Skicka**.

Faxa ett dokument från en Macintosh-dator


1. På menyn **Arkiv** i programmet väljer du **Skriv ut**.
2. Klicka på **PDF** och välj sedan **Faxa PDF**.
3. Ange ett faxnummer i fältet **Till**.
4. Om du vill ta med ett försättsblad väljer du **Använd försättsblad** och anger sedan försättsbladets ärende och meddelande (valfritt).
5. Klicka på **Fax**.

5 Anslutningar

- [Ansluta produkten direkt till en dator med USB](#)
- [Ansvarsbefrielse för skrivardelning](#)
- [Nätverksoperativsystem som kan användas](#)
- [Nätverksprotokoll som stöds](#)
- [Installera produkten i ett nätverk](#)
- [Konfigurera nätverksprodukten](#)

 **OBS!** Att konfigurera TCP/IP-inställningar är komplicerat och bör endast göras av erfarna nätverksadministratörer. För BOOTP krävs en server för att konfigurera specifika TCP/IP-inställningar. DHCP kräver också en server, men TCP/IP-inställningarna är inte fasta för produkten. Du kan också konfigurera TCP/IP-inställningarna manuellt från kontrollpanelen, den inbäddade webbservern, HP ToolboxFX eller HP Web Jetadmin. Om du vill ha mer hjälp kontaktar du nätverksleverantören.

Ansluta produkten direkt till en dator med USB

 **OBS!** Anslut inte USB-kabeln från produkten till datorn förrän du uppmanas under installationen att göra det.

1. Sätt in produktens CD-skiva i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till filen setup.exe på CD-skivan och dubbelklickar på filen.
2. Följ installationsanvisningarna.
3. Slutför installationsprocessen och starta sedan om datorn.

Ansvarsbefrielse för skrivardelning

HP stöder inte serverlösa nätverk eftersom funktionen är en del av Microsofts operativsystem och inte av HP:s skrivardrivrutiner. Besök Microsoft på www.microsoft.com.

Nätverksoperativsystem som kan användas

Följande operativsystem stöder nätverksutskrift:

Fullständig programvaruinstallation

- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)
- Windows XP (32-bitars och 64-bitars)
- Mac OS X v10.3, v10.4 och senare

Drivrutin för skrivare och skanner

- Windows 2000
- Windows Server 2003 (32-bitars och 64-bitars)

Endast skrivardrivrutin

- Linux (endast webben)
- UNIX-modellsript (endast webben)

Nätverksprotokoll som stöds

Produkten stöder nätverksprotokollet TCP/IP. Det är det vanligaste och mest accepterade nätverksprotokollet. Det används för många nätverkstjänster. Den här produkten stöder också IPv4 och IPv6. I följande tabell visas en lista med de nätverkstjänster/protokoll som stöds för produkten.

Tabell 5-1 Skriva ut

Namn på tjänst	Beskrivning
port9100 (direktläge)	Utskriftstjänst
LPD (Line printer daemon)	Utskriftstjänst

Tabell 5-2 Sökning efter nätverksprodukt

Namn på tjänst	Beskrivning
SLP (Service Location Protocol)	Device Discovery Protocol, används som hjälp för att hitta och konfigurera nätverksenheter. Används främst av Microsoft-baserade program.
mDNS (multicast Domain Name Service - även kallat "rendezvous" eller "bonjour")	Device Discovery Protocol, används som hjälp för att hitta och konfigurera nätverksenheter. Används främst av Apple Macintosh-baserade program.

Tabell 5-3 Meddelanden och hantering

Namn på tjänst	Beskrivning
HTTP (hypertext transfer protocol)	Möjliggör kommunikation mellan webbläsare och inbäddade webbservrar.
EWS (inbäddad webbserver)	Välj den här tjänsten om användaren ska kunna hantera produkten med hjälp av en webbläsare.
SNMP (simple network management protocol)	Används för produkthantering i nätverksprogram. SNMP V1- och standard MIB-II-objekt (Management Information Base) hanteras.

Tabell 5-4 IP-adresser


Namn på tjänst	Beskrivning
DHCP (dynamic host configuration protocol)	För automatisk IP-adresstilldelning. DHCP-servern förser produkten med en IP-adress. Vanligtvis behöver användaren inte göra någonting. Produkten tilldelas en IP-adress automatiskt från en DHCP-server.
BOOTP (bootstrap protocol)	För automatisk IP-adresstilldelning. BOOTP-servern ger produkten en IP-adress. En administratör måste ange produktens MAC-adress på BOOTP-servern för att produkten ska tilldelas en IP-adress från servern.
Auto IP	För automatisk IP-adresstilldelning. Med den här tjänsten skapas en unik IP-adress för produkten, om det inte finns en DHCP-server eller en BOOTP-server.

Installera produkten i ett nätverk


I den här konfigurationen är produkten ansluten direkt till nätverket och kan konfigureras så att det går att skriva ut direkt till produkten från alla datorer i nätverket.

 **OBS!** Det här är det rekommenderade nätverksalternativet för produkten.

1. Innan du startar produkten ansluter du den direkt till nätverket genom att koppla en nätverkskabel till produktens nätverksport.
2. Starta produkten, vänta 2 minuter och använd sedan kontrollpanelen för att skriva ut en konfigurationssida.

 **OBS!** Se till att en IP-adress visas på konfigurationssidan innan du går vidare till nästa steg. Om ingen IP-adress är angiven skriver du ut konfigurationssidan på nytt.

3. Sätt in produktens CD-skiva i datorn. Om installationsprogrammet inte startas automatiskt går du till filen setup.exe på CD-skivan och dubbelklickar på filen.
4. Följ installationsanvisningarna.

 **OBS!** När du under installationen ombeds ange en nätverksadress, anger du den IP-adress som visas på den konfigurationssidan som du skrev ut innan du startade installationsprogrammet, eller så söker du efter produkten i nätverket.

5. Slutför installationsprocessen och starta sedan om datorn.

Konfigurera nätverksprodukten

Visa inställningar

Sidan för nätverkskonfiguration

På nätverkskonfigurationssidan visas de aktuella inställningarna och egenskaperna för produktens nätverkskort. Om du vill skriva ut nätverkskonfigurationssidan på produkten utför du följande steg.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Nätverksrapport** och tryck sedan på **OK**.

Konfigurationssida

På konfigurationssidan visas aktuella inställningar och egenskaper för produkten. Du kan skriva ut en konfigurationssida från produkten eller från HP ToolboxFX. Om du vill skriva ut konfigurationssidan från produkten utför du följande steg.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Konfig. rapport** och tryck sedan på **OK**.

En andra sida skrivs också ut. På den sidan visas information om produktens faxinställningar i avsnittet **Faxinställningar** och **Bildinställningar**.

Ändra inställningar

Du kan använda den inbäddade webbservern (EWS) eller HP ToolboxFX om du vill visa eller ändra IP-konfigurationsinställningarna. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att skriva produktens IP-adress på webbläsarens adressrad.

Du kan visa HP ToolboxFX-programvara när produkten är direktansluten till datorn eller till ett nätverk. Du måste göra en fullständig programvaruinstallation för att kunna använda HP ToolboxFX.


Öppna HP ToolboxFX på något av följande sätt:

- Dubbelklicka på ikonen HP ToolboxFX i systemfältet i Windows.
- På Windows **Start**-meny klickar du på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP), klickar på **HP**, klickar på produktens namn och klickar sedan på **HP ToolboxFX**.

I HP ToolboxFX klickar du på fliken **Nätverksinställningar**.

På fliken **Nätverk** (EWS) eller fliken **Nätverksinställningar** (HP ToolboxFX), kan du ändra följande konfigurationer:

- Värddamn
- Manuell IP-adress
- Manuell delnätmask
- Manuell standard-gateway

 **OBS!** Om du ändrar nätverkskonfigurationen måste du kanske ändra webbläsarens URL-adress innan du kan kommunicera med produkten igen. Produkten är otillgänglig ett par sekunder under tiden nätverket återställs.

IP-adress

Produktens IP-adress kan anges manuellt, eller så kan den konfigureras automatiskt via DHCP, BootP eller AutoIP.


Manuell konfiguration

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Nätverkskonfig.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **TCP/IP-konfig.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Manuell** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd sifferknapparna när du anger IP-adressen och tryck sedan på **OK**.
6. Om IP-adressen inte stämmer använder du pilknapparna för att välja **NEJ** och trycker sedan på **OK**. Upprepa steg 5 med korrekt IP-adress och upprepa sedan steg 5 igen för delnätmaskens och standard-gatewayens inställningar.

Automatisk konfiguration

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Nätverkskonfig.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **TCP/IP-konfig.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Automatiskt** och tryck sedan på **OK**.


Det kan ta några minuter innan den automatiska IP-adressen kan användas.

 **OBS!** Om du vill avaktivera eller aktivera speciella, automatiska IP-lägen (till exempel BOOTP, DHCP eller AutoIP) kan du endast ändra dessa inställningar via den inbäddade webbservern eller HP ToolboxFX.

IPv4- och IPv6-inställningar

Endast IPv4-protokollet kan konfigureras manuellt. IPv4-protokollet kan anges från HP ToolboxFX eller från produktens kontrollpanel. IPv6-protokollet kan endast väljas från produktens kontrollpanel.


Inställningar för länkhastighet

 **OBS!** Felaktiga ändringar av inställningarna för länkhastighet kan förhindra produktens kommunikation med andra nätverksenheter. I de flesta fall bör produktens automatiska läge användas. Ändringar kan orsaka att produkten startas om. Ändringar ska endast genomföras när produkten är i viloläge.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Nätverkskonfig.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Länkhastighet** och tryck sedan på **OK**.

4. Välj någon av följande inställningar genom att använda pilknapparna.

- Automatisk
- 10T Full
- 10T Halv:
- 100TX Full
- 100TX Halv

 **OBS!** Inställningen måste motsvara den nätverksprodukt som du ansluter till (nav, brytare, gateway, router och dator)

5. Tryck på **OK**. Produkten startas om.

6 Papper och utskriftsmaterial

- [Användning av papper och material](#)
- [Papper och storlekar som stöds](#)
- [Riktlinjer för specialpapper och specialmaterial](#)
- [Fylla på papper och utskriftsmaterial](#)
- [Ställa in facken](#)
- [Ändra val av fack](#)

Användning av papper och material

Denna produkt kan användas med olika typer av papper och annat utskriftsmaterial enligt riktlinjerna i denna användarhandbok. Papper och annat utskriftsmaterial som inte uppfyller kraven i riktlinjerna kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet
- Pappersstopp
- Kraftigt slitage och reparationsbehov


Använd enbart papper och utskriftsmaterial från HP avsedda för laserskrivare eller flerfunktionsanvändning. Använd inte papper eller utskriftsmaterial avsedda för bläckstråleskrivare. Hewlett-Packard Company rekommenderar inte användning av material från andra tillverkare eftersom HP inte kan garantera dess kvalitet.

Det är möjligt att papper och annat material uppfyller alla krav i riktlinjerna i användarhandboken men ändå inte ger tillfredsställande utskriftsresultat. Detta kan bero på felaktig hantering, oacceptabel temperatur eller luftfuktighet eller andra orsaker som Hewlett-Packard inte kan kontrollera.

△ **VIKTIGT:** Om du använder papper eller annat utskriftsmaterial som inte motsvarar Hewlett-Packards specifikationer kan skrivarfel uppstå som kräver reparation. Denna reparation omfattas inte av garantin eller serviceavtalet med Hewlett-Packard.

Papper och storlekar som stöds

Denna produkt stöder ett flertal olika pappersstorlekar och den anpassar sig till olika material.

 **OBS!** För att uppnå bästa utskriftsresultat ska du välja rätt pappersstorlek och drivrutin innan du påbörjar utskriften.

Tabell 6-1 **Papper och storlekar som stöds**

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2 och 3
Letter	216 x 279 mm	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓
A3	297 x 420 mm		
A5	148 x 210 mm	✓	✓
A6	105 x 148 mm	✓	
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓
16k	197 x 273 mm	✓	
16k	195 x 270 mm	✓	
16k	184 x 260 mm	✓	
8,5 x 13	216 x 330 mm	✓	✓
4 x 6 ¹	107 x 152 mm	✓	
5 x 8 ¹	127 x 203 mm	✓	
10 x 15 cm ¹	100 x 150 mm	✓	
Anpassat	Fack 1: Minst - 76 x127 mm, störst - 216 x 356 mm	✓	
	Fack 2 och 3: Minst - 148 x 210 mm, störst - 216 x 356 mm		✓

¹ De här storlekarna hanteras som anpassade storlekar.

Tabell 6-2 **Kuvert och kort som stöds**

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2 och 3
Envelope #10	105 x 241 mm	✓	Funktionen stöds inte.
Envelope DL	110 x 220 mm	✓	Funktionen stöds inte.

Tabell 6-2 Kuvert och kort som stöds (fortsättning)

Storlek	Mått	Fack 1	Fack 2 och 3
Envelope C5	162 x 229 mm	✓	Funktionen stöds inte.
Envelope B5	176 x 250 mm	✓	Funktionen stöds inte.
Envelope Monarch	98 x 191 mm	✓	Funktionen stöds inte.
Vykort	100 x 148 mm	✓	Funktionen stöds inte.
Dubbelt vykort	148 x 200 mm	✓	Funktionen stöds inte.

Riktlinjer för specialpapper och specialmaterial

Det går att använda specialmaterial med den här produkten. Använd riktlinjerna för att få bästa utskriftsresultat. När du använder specialpapper eller specialmaterial måste du ange typ och storlek i skrivardrivrutinen för att utskrifterna ska bli bästa möjliga.

- △ **VIKTIGT:** I HP LaserJet-skrivarna används fixeringsenheter som fäster torra tonerpartiklar på papperet i mycket exakta punkter. HP:s laserpapper är framtaget för att klara den starka värmen. Om du använder papper för bläckstråleskrivare kan laserskrivaren ta skada.

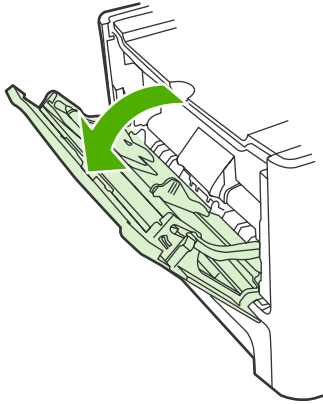
Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Kuvert	<ul style="list-style-type: none"> Förvara kuvert liggande plant. Använd kuvert där svetsen går ända till hörnet. Använd klisterremsor/klisteretiketter med avdragbar baksida som är godkända för användning i laserskrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte kuvert som är skrynkliga, trasiga, har klibbat fast i varandra eller på annat sätt skadats. Använd inte kuvert med spännen, fönster eller löst foder. Använd inte självhäftande remsor/etiketter eller andra syntetiska material.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast etiketter som har avdragbar baksida. Använd etiketter som ligger plant. Använd endast hela etikettark. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte etiketter som är skrynkliga, buckliga eller på annat sätt skadade. Skriv inte ut delar av etikettark.
OH-material	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast OH-material som är godkänt för användning i laserskrivare. Lägg OH-bladen på en plan yta när du har tagit ut dem ur skrivaren. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte OH-material som inte är godkänt för laserskrivare.
Brevhuvud och förtryckta formulär	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast brevhuvudspapper och formulär som godkänts för användning i laserskrivare. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte brevhuvud med relieftryck eller metalltryck.
Tjockt papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast tjockt papper som är godkänt för användning i laserskrivare och motsvarar viktspecifikationerna för produkten. 	<ul style="list-style-type: none"> Använd inte papper som är tjockare än rekommenderade materialspecifikationerna för produkten, om det inte är HP-

Materialtyp	Gör så här	Gör inte så här
Blankt och bestruket papper	<ul style="list-style-type: none"> Använd endast blankt eller bestruket papper som är godkänt för användning i laserskrivare. 	<p>papper som är godkänt för produkten.</p> <ul style="list-style-type: none"> Använd inte blankt eller bestruket papper som är avsett för bläckstråleskrivare.

Fylla på papper och utskriftsmaterial

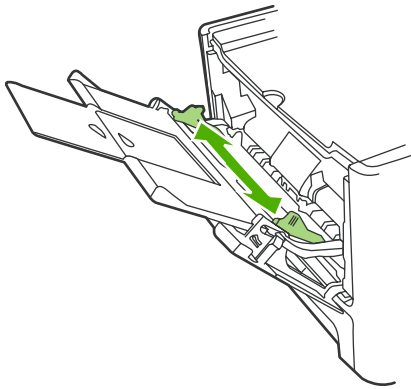
Fack 1

Fack 1 nås från produktens framsida. Produkten försöker skriva ut från fack 1 innan den prövar med något annat fack.



Fack 1 rymmer upp till 50 ark 75 g/m²-material eller fem kuvert, tio OH-filmer eller tio kort. Du kan också använda fack 1 när du vill skriva ut första sidan på annat material än resten av dokumentet.

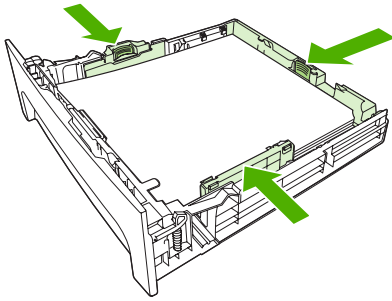
Pappersledare gör att materialet matas in på rätt sätt i produkten och förhindrar att utskriften blir sned. När du fyller på material i skrivaren bör du justera pappersledarna så att de passar bredden på det material du använder.




Fack 2 eller 3

Fack 2 och det extra inmatningsfacket 3 rymmer upp till 250 sidor med en vikt på 75 g/m² eller färre sidor för tyngre material (25 mm eller mindre pappersbunt). Fyll på material med överkanten riktad framåt och sidan som ska skrivas ut vänd nedåt.

Pappersledarna ser till att materialet matas in korrekt i produkten och att texten inte blir sned. Fack 2 har också pappersledare på sidan och baktill. När du fyller på material i skrivaren bör du justera pappersledarna så att de passar längden och bredden på det material du använder.



 **OBS!** När du ska använda nytt material måste du se till att allt material är borttaget från inmatningsfacket och rätta till den nya materialbunten. Lufta inte papperet. Detta förebygger papperstrassel genom att förhindra att flera ark matas in samtidigt i produkten.

Ställa in facken

När du använder ett av facken för specifik pappersstorlek kan du ange standardstorlek för facket i HP ToolboxFX eller från kontrollpanelen. I HP ToolboxFX väljer du **Pappershantering** och väljer sedan den storlek som ska användas för facket. När du väljer den pappersstorleken för ett utskriftsjobb i dialogrutan för utskrift, kommer rätt utskriftsfack automatiskt att användas.


Om du vill ange standardalternativ för pappersstorlek eller typ från kontrollpanelen, utför du följande steg.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Pappersinställn.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja vilket fack du vill konfigurera och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Papperstyp** eller **Pappersstorlek** och tryck sedan på **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja standardalternativ för typ eller storlek för facket och tryck sedan på **OK**.

Ändra val av fack

Produkten är inställd på att automatiskt ta material från fack som innehåller material. Produkten tar alltid material från fack 1 om du lagt material i fack 1. Om det inte finns något material i fack 1 försöker produkten ta material från fack 3, om det är installerat, och sedan från fack 2.

Du kan ange vilket fack som du vill använda genom att ändra val av fack. **Välj autom.**, **Fack 1**, **Fack 2** och **Fack 3** är tillgängliga inställningar. **Välj autom.** innebär att material tas från det första tillgängliga facket med lämpligt matchande material.

 **OBS!** **Fack 3** är bara tillgängligt om ett fack 3 är installerat.

Ändra val av fack för den aktuella utskriften

1. På kontrollpanelen trycker du på **Välj fack**.
2. Använd pilknapparna för att välja det inmatningsfack som du vill använda.
3. Tryck på **Starta kopiering** om du vill spara inställningen och starta kopieringen eller tryck på **OK** om du vill spara inställningen utan att starta kopieringen.


Ändra val av standardfack

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std Välj fack** och tryck på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja en fackinställning och tryck sedan på **OK**.

7 Utskriftsfunktioner

I det här avsnittet ges information om vanliga utskriftsåtgärder.

- [Ändra skrivardrivrutinen enligt materialtypen och -storleken](#)
- [Få hjälp för utskriftsalternativ](#)
- [Avbryta en utskrift](#)
- [Skapa häften](#)
- [Ändra inställningar för utskriftskvalitet](#)
- [Ändra utskriftstäthet](#)
- [Skriva ut på specialmaterial](#)
- [Använda olika papper och omslag vid utskrift](#)
- [Skriva ut en tom förstasida](#)
- [Ändra storlek på dokument](#)
- [Välja pappersstorlek](#)
- [Välja papperskälla](#)
- [Välja papperstyp](#)
- [Ange utskriftsorienteringen](#)
- [Använda vattenstämplar](#)
- [Spara toner](#)
- [Skapa och använda utskriftsgenvägar i Windows](#)
- [Skriva ut på båda sidorna av papperet \(duplexutskrift\)](#)
- [Skriva ut flera sidor på ett ark i Windows](#)
- [Ekonomiinställningar](#)
- [Teckensnitt](#)

 **OBS!** Många av de funktioner som beskrivs i detta kapitel kan också utföras med hjälp av HP ToolboxFX. Mer information finns i direkthjälpen för HP ToolboxFX.

Ändra skrivardrivrutinen enligt materialtypen och -storleken

Att välja material efter typ och inte efter storlek resulterar i högre utskriftskvalitet för tungt papper, glatta papper och OH-film. Använder du fel inställning kan utskriftskvaliteten bli dålig. Skriv alltid ut enligt **Typ** för specialmaterial, t.ex. etiketter och OH-film. Skriv alltid ut enligt **Storlek** för kuvert.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Papperstyp** eller **Pappersstorlek** väljer du rätt materialtyp eller -storlek.
5. Klicka på **OK**.

Papperstyper som kan användas och fackkapacitet

Denna produkt har följande fackprioritet när utskriftsmaterial används:

1. Fack 1 (om öppet)
2. Fack 2
3. Extra inmatningsfack 3 (om anslutet)

Minsta materialmått är 76 x 127 mm.

Största materialmått är 216 x 356 mm.

För att uppnå bästa utskriftsresultat ska du byta papperstorlek och drivrutin innan du påbörjar utskriften.

Material	Material-specifikationer	Kapacitet för fack 1 ¹	Kapacitet för fack 2 och extra inmatningsfack 3 ²
Vanligt	75 g/m ² till 104 g/m ²	Upp till 50 ark	Upp till 250 ark
Färg			
Förtryckt			
Hålat			
Återvunnet			
Lätt	60 g/m ² till 75 g/m ²	Upp till 50 ark	Upp till 250 ark
Kuvert	Mindre än 90 g/m ²	Upp till 5 kuvert	Funktionen stöds inte.
Etiketter	Standard	Upp till 10 ark	Funktionen stöds inte.
Brevpapper	75 g/m ² till 104 g/m ²	Upp till 10 ark	Upp till 250 ark
Grovt	75 g/m ² till 104 g/m ²	Upp till 10 ark	Upp till 200 ark
OH-film	4 mm Monokrom OH-bild	Upp till 10 ark	Funktionen stöds inte.
Mellanvikt	95 g/m ² till 110 g/m ²	Upp till 10 ark	Upp till 200 ark
Tungt	110 g/m ² till 125 g/m ²	Upp till 10 ark	Funktionen stöds inte.

Material	Material-specifikationer	Kapacitet för fack 1 ¹	Kapacitet för fack 2 och extra inmatningsfack 3 ²
Extra tjockt	125 g/m ² till 176 g/m ²	Upp till 10 ark	Funktionen stöds inte.
Brevpapper	75 g/m ² till 104 g/m ²	Upp till 10 ark	Upp till 250 ark

¹ Högsta bunthöjd för fack 1 är 5 mm (0,2 tum).

² Högsta bunthöjd för fack 2 är 25 mm (1 tum).

Få hjälp för utskriftsalternativ

Onlinehjälp för skrivardrivrutinen är inte detsamma som hjälpen för programmet. Onlinehjälp för skrivardrivrutinen innehåller förklaringar till knappar, kryssrutor och listrutor i skrivardrivrutinen. Det innehåller också anvisningar för vanliga utskriftsuppgifter, t.ex. skriva ut dubbelsidigt, skriva ut flera sidor på ett pappersark och skriva ut den första sidan eller försättsblad på annat papper.

Öppna onlinehjälp för skrivardrivrutinen på följande sätt:


Windows

Macintosh

- I skrivardrivrutinens dialogruta **Egenskaper** klickar du på knappen **Hjälp**.
 - Tryck på **F1** på tangentbordet.
 - Klicka på en frågeteckenikon i det övre högra hörnet av skrivardrivrutinen.
 - Högerklicka på ett objekt i drivrutinen och klicka sedan på **Förklaring**.
-

Avbryta en utskrift

Du kan avbryta en pågående utskrift genom att trycka på **Avbryt** på kontrollpanelen.

 **OBS!** När du trycker på **Avbryt** tas den utskrift som just håller på att skrivas ut bort. Om flera processer är igång (t.ex. när ett dokument skrivs ut samtidigt som ett fax tas emot) trycker du på **Avbryt** så tas den process som för tillfället visas på kontrollpanelen bort.

Du kan också avbryta en utskrift från ett program eller en utskriftskö.

Om du vill stoppa utskriften omedelbart, tar du bort kvarvarande utskriftsmaterial från enheten. När utskriften stoppats väljer du ett av följande alternativ.

- **Enhetens kontrollpanel:** Du avbryter utskriften genom att trycka på, hålla ner och släppa upp **Avbryt** på enhetens kontrollpanel.
- **Program:** Normalt visas en dialogruta på skärmen, med vars hjälp du kan avbryta utskriften.
- **Utskriftskö:** Om en utskrift väntar i en utskriftskö (datorns minne) eller i utskriftsbufferen kan du radera utskriften där.
 - **Windows 2000:** Öppna dialogrutan **Skrivare**. Klicka på **Start**, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**. Dubbelklicka på produktens symbol så att fönstret öppnas, markera utskriften och klicka på **Ta bort**.
 - **Windows XP:** Klicka på **Start**, klicka på **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare och fax**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klicka på **Start**, klicka på **Kontrollpanelen** och klicka sedan under **Maskinvara och ljud** på **Skrivare**. Dubbelklicka på symbolen för produkten för att öppna fönstret, högerklicka på den utskrift som du vill avbryta och klicka sedan på **Avbryt**.
- **Utskriftskön i Macintosh:** Öppna skrivarkön genom att dubbelklicka på produktens symbol i dockan. Markera utskriften och klicka sedan på **Ta bort**.

Skapa häften

Du kan kopiera två sidor på ett pappersark och vika arket på mitten till ett häfte. Sidorna ordnas på rätt sätt i enheten. Om till exempel originaldokumentet innehåller åtta sidor skrivs sidorna 1 och 8 ut på samma ark.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
4. Välj alternativet **Skriv ut på båda sidorna**.
5. I listrutan för **Layout för häfte** väljer du antingen **Vänster kantbindning** eller **Höger kantbindning**. Inställningen **Sidor per ark** ändras automatiskt till 2 sidor per ark.
6. Klicka på **OK**.

Ändra inställningar för utskriftskvalitet

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Välj upplösning eller utskriftskvalitet i menyn **Utskriftskvalitet** på fliken **Papper/kvalitet**.
3. Klicka på **OK**.

Ändra utskriftstäthet

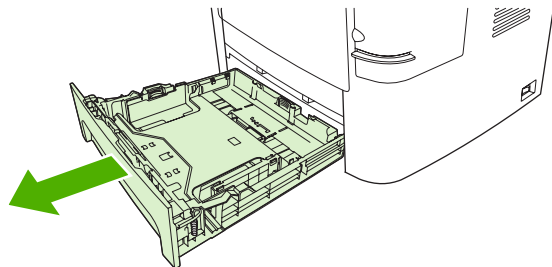
När du ökar utskriftstätheten på produktens kontrollpanel ökar utskriftens svärtningsgrad.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Utskriftstäthet** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att öka eller minska täthetsinställningen och tryck sedan på **OK**.

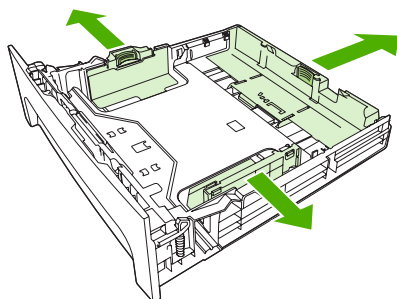
Skriva ut på specialmaterial

Kontrollera att papperet eller materialet som du använder uppfyller HP:s specifikationer. I allmänhet gäller att ju glattare ett papper är, desto bättre blir resultatet.

1. Öppna inmatningsfacket och ta bort allt material.



2. Lägg i materialet. Kontrollera att materialets överkant är riktad framåt och att sidan som ska skrivas ut är vänd uppåt.
3. Justera pappersledarna efter materialets längd och bredd.



4. På fliken **Papper** eller fliken **Papper/kvalitet** i skrivardrivrutinen väljer du materialtyp i listrutan **Papperstyp**.

△ **VIKTIGT:** Se till att ange rätt materialtyp i produktinställningarna. Produkten justerar fixeringstemperaturen efter inställningen för materialtyp. När du skriver ut på specialmaterial som OH-film eller etiketter förhindrar denna justering att fixeringsenheten skadar materialet när det passerar genom produkten.

5. Skriv ut dokumentet.

Använda olika papper och omslag vid utskrift

Följ dessa anvisningar om du vill skriva ut så att den första sidan blir annorlunda än de övriga dokumentsidorna.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Specialsidor** klickar du på **Skriv ut sidor på olika papper**.
5. Klicka på **Inställningar**.
6. Välj de inställningar som du vill använda för att skriva ut specifika sidor på annat papper. Klicka på **Lägg till**.
7. Klicka på **OK** om du vill återgå till fliken **Papper/kvalitet**.
8. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Pappersstorleken måste vara densamma för alla sidorna i utskriften.

Skriva ut en tom förstasida

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Papper/kvalitet**.
4. I listrutan **Specialsidor** klickar du på **Omslag**.
5. Klicka på **Inställningar**.
6. Välj de inställningar som du vill använda för att lägga till tomma eller förtryckta omslag. Klicka på **Lägg till**.
7. Klicka på **OK** om du vill återgå till fliken **Papper/kvalitet**.
8. Klicka på **OK**.

Ändra storlek på dokument

Använd alternativen för att ändra storlek om du vill skala ett dokument till ett procentvärde av dess normala storlek. Du kan även skriva ut dokumentet på ett annat pappersformat utan att skala det.

Förminska eller förstora ett dokument

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. På fliken **Effekter** väljer du **% av faktisk storlek** och anger med vilken procentsats du vill förminska eller förstora dokumentet.

Du kan även justera procentsatsen med hjälp av rullningslisten.

4. Klicka på **OK**.

Skriva ut ett dokument på papper i annan storlek

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. På fliken **Effekter** klickar du på **Skriv ut dokument på**.
4. Välj pappersstorlek för utskriften.
5. Om du vill skriva ut dokumentet utan att skala det, ska du se till att alternativet **Anpassa inte** är markerat.
6. Klicka på **OK**.

Välja pappersstorlek

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. På fliken **Papper/kvalitet** väljer du storlek i listrutan **Pappersstorlek**.
4. Klicka på **OK**.

Välja papperskälla

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. På fliken **Papper/kvalitet** väljer du storlek i listrutan **Papperskälla**.
4. Klicka på **OK**.

Välja papperstyp

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. På fliken **Papper/kvalitet** väljer du storlek i listrutan **Papperstyp**.
4. Klicka på **OK**.

Ange utskriftsorienteringen

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**, välj **Stående** eller **Liggande** vid **Orientering**.
4. Klicka på **OK**.

Använda vattenstämplar

En vattenstämpel är ett meddelande, t.ex. "Konfidentiellt", som skrivs ut i bakgrunden på alla sidor i ett dokument.

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. På fliken **Effekter** klickar du på listrutan **Vattenstämplar**.
4. Klicka på den vattenstämpel du vill använda. Om du vill skapa en ny vattenstämpel klickar du på **Redigera**.
5. Om du vill att vattenstämpeln endast ska visas på första sidan i dokumentet klickar du på **Endast första sidan**.
6. Klicka på **OK**.

Om du vill ta bort vattenstämpeln klickar du på **(ingen)** i listrutan **Vattenstämplar**.

Spara toner

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på **EconoMode** på fliken **Papper/kvalitet**.
4. Klicka på **OK**.

Skapa och använd utskriftsgenvägar i Windows

Använd utskriftsgenvägar om du vill spara drivrutinens aktuella inställningar så att du kan använda dem igen. Utskriftsgenvägar är tillgängliga på de flesta flikar i skrivardrivrutinen. Du kan spara upp till 25 utskriftsgenvägar.

Skapa en utskriftsgenväg

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. På fliken **Utskriftsgenvägar** väljer du de utskriftskvalitetsinställningar som du vill använda. Klicka på **Spara som**.
4. I rutan **Utskriftsgenvägar** skriver du ett namn på genvägen.
5. Klicka på **OK**.

Använda utskriftsgenvägar

1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. På fliken **Utskriftsgenvägar** väljer du den genväg som du vill använda i rutan **Utskriftsgenvägar**.
4. Klicka på **OK**.

 **OBS!** Om du vill använda skrivardrivrutinens standardinställningar väljer du **Standardinställningar**.

Skriva ut på båda sidorna av papperet (duplexutskrift)

Använda automatisk dubbelsidig utskrift

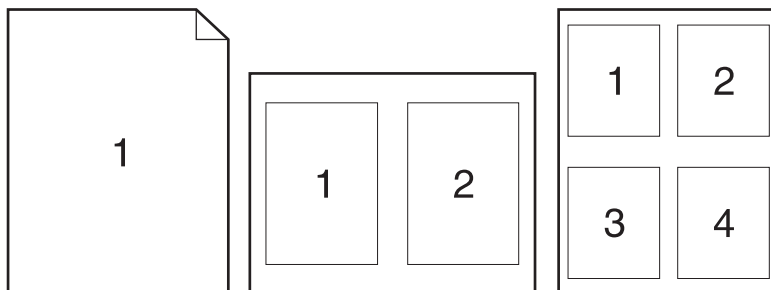
1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
 - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan upp och den nedre kanten först.
 - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan ned och med den övre kanten mot fackets bakre del.
-
- △ **VIKTIGT:** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m² (finpapper) så undviker du papperstrassel.
-
2. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
 3. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
 4. På fliken **Efterbehandling** klickar du på **Skriv ut på båda sidorna**.
 - Välj **Vänd sidorna uppåt** vid behov för att ändra sättet på vilket sidorna vänds eller välj ett bindningsalternativ i listrutan **Häfteslayout**.
 5. Klicka på **OK**.

Skriva ut manuellt på båda sidorna

1. Fyll på så mycket papper i något av facken att det räcker till utskriften. Om du fyller på specialpapper, t.ex. papper med brevhuvud, gör du på något av följande sätt:
 - I fack 1 lägger du in papper med brevhuvud med framsidan nedåt och den nedre kanten först.
 - I övriga fack fyller du på brevpapper med framsidan uppåt och överkanten mot fackets bakkant.
-
- △ **VIKTIGT:** Använd inte papper som väger mer än 105 g/m² (finpapper) så undviker du papperstrassel.
-
2. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
 3. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
 4. På fliken **Efterbehandling** väljer du **Rätt ordning för rak pappersbana**, väljer **Skriv ut på båda sidor (manuellt)** och öppnar sedan luckan till det bakre utmatningsfacket.
 5. Klicka på **OK**.
 6. Skicka utskriften till produkten. Följ instruktionerna i popup-fönstret som visas innan du lägger tillbaka utskriftsbunten i fack 1 och skriver ut den andra sidan.
 7. Gå till produkten. Ta bort tomt papper från fack 1. Lägg i en utskriftsbunt med framsidan uppåt och den nedre kanten i enheten först. Du måste skriva ut den andra sidan från fack 1.
 8. På kontrollpanelen trycker du på **OK** för att fortsätta.

Skriva ut flera sidor på ett ark i Windows

Du kan skriva ut flera sidor på ett och samma pappersark.



1. Klicka på **Skriv ut** i menyn **Arkiv** i programmet.
2. Markera drivrutinen och klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
3. Klicka på fliken **Efterbehandling**.
4. I listrutan **Sidor per ark** väljer du det antal sidor som du vill skriva ut på varje ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Om antalet sidor är större än 1 väljer du alternativ för **Skriv ut sidramar** och **Sidföljd**.
 - Om du behöver ändra sidorientering klickar du på **Stående** eller **Liggande**.
6. Klicka på **OK**. Produkten är nu inställd på att skriva ut det antal sidor per ark som du har valt.

Ekonomiinställningar

EconoMode

Med EconoMode-inställningen i produktens skrivardrivrutin sparar du toner. Anvisningar om användning av EconoMode-inställningen finns i [Spara toner på sidan 80](#).

Arkivutskrift

Arkivutskrift ger utskrifter som är mindre känsliga för utsmetning av toner och damm. Använd arkivutskrift om du vill skapa dokument som ska bevaras eller arkiveras.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Arkivutskrift**, välj **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Teckensnitt

Välja teckensnitt

Använd HP ToolboxFX när du vill ändra produktens teckensnitt genom att klicka på fliken **Utskriftsinställningar** och klicka sedan på sidan **PCL5e**. Spara ändringarna genom att klicka på **Verkställ**.

Skriva ut listor med tillgängliga teckensnitt

Skriv ut listor med teckensnitt som är tillgängliga från produktens kontrollpanel. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 168](#).


8 Kopiera

- [Ladda original](#)
- [Använda kopia](#)
- [Kopieringsinställningar](#)
- [Kopiera en bok](#)
- [Kopiera bilder](#)
- [Kopiera original med olika storlek](#)
- [Duplexkopiering \(dubbelsidig\)](#)

Ladda original

Automatisk dokumentmatare (ADM)

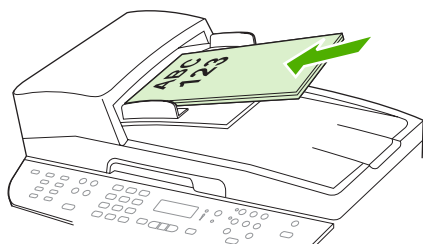
 **OBS!** Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark med vikten 80 g/m².

 **VIKTIGT:** För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i den automatiska dokumentmataren. Använd flatbäddsglaset när du skannar sådana original.

1. Placera överkanten på originalbunten i den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack med trycksidan uppåt och den första sidan som ska kopieras högst upp i bunten.

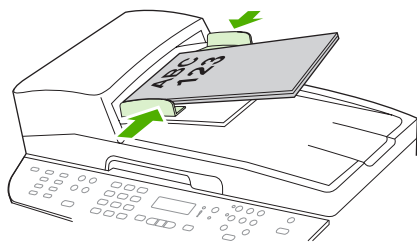
Om materialet är längre än Letter- eller A4-papper drar du ut förlängaren till den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack så att den stödjer materialet.

2. Skjut bunten in i dokumentmataren tills den inte kommer längre in.




Dokument ilagt visas i kontrollpanelens teckenfönster.

3. Justera pappersledarna så att de ligger an mot bunten.

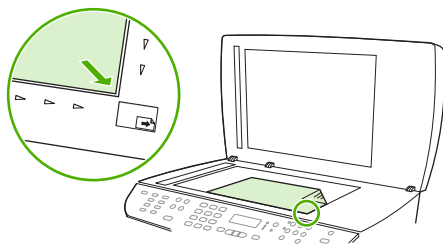


Flatbäddsskanner

 **OBS!** Största materialstorlek för flatbäddsskanning är Letter. Använd ADM om du vill skanna större material än Letter.

1. Kontrollera att den automatiska dokumentmataren är tom.
2. Lyft flatbäddsskannerns lock.

3. Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.



4. Stäng locket försiktigt.

Använda kopia

Kopiering med snabbval


1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Tryck på **Starta kopiering** på produktens kontrollpanel när du vill börja kopiera.
3. Upprepa för varje dokument som du vill kopiera.

Flera kopior

Du kan ändra det antal kopior som ska vara standard till ett tal mellan 1 och 99.

Ändra antalet kopior för den aktuella kopieringen

1. Tryck på **Antal kopior** på kontrollpanelen.
2. Ange antalet kopior (ett tal mellan 1 och 99) för den aktuella kopieringen.
3. Tryck på **Starta kopiering** när du vill börja kopiera.

 **OBS!** De ändrade inställningarna behålls i ca två minuter efter det att kopieringen har slutförts. Under tiden visas meddelandet **Anpassade inställningar** i kontrollpanelens teckenfönster.


Ändra standardantal för kopior

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std antal kopior** och tryck sedan på **OK**.
4. Ange det antal kopior som ska vara standard (ett tal mellan 1 och 99).
5. Tryck på **OK** för att spara ditt val.

 **OBS!** Det förinställda antalet kopior är **1**.

Avbryta ett kopieringsjobb

Du avbryter en kopiering genom att trycka på **Avbryt** på produktens kontrollpanel. Om det finns mer än en process i kö avbryts den process som för närvarande visas i kontrollpanelens teckenfönster när du trycker på **Avbryt**.

 **OBS!** Glöm inte att ta bort dokumentet från flatbäddsskannern eller dokumentmataren när du har avbrutit en kopiering.

Förminska eller förstora kopior

Förminska eller förstora kopiorna för den aktuella kopieringen

1. Tryck på **Förminska/Förstora** på produktens kontrollpanel.
2. Ange hur mycket du vill förminska eller förstora kopiorna vid den aktuella kopieringen.

 **OBS!** Om du väljer **Egen 25 - 400 %**, anger du sedan en procentsats med sifferknapparna.

Om du väljer **2 sidor per ark** eller **4 sidor per ark**, väljer du orientering (stående eller liggande).

3. Tryck på **Starta kopiering** om du vill spara inställningen och starta kopieringen eller tryck på **OK** om du vill spara inställningen utan att starta kopieringen.


 **OBS!** De ändrade inställningarna behålls i ca två minuter efter det att kopieringen har slutförts. Under tiden visas meddelandet **Anpassade inställningar** i kontrollpanelens teckenfönster.

Du måste ändra standardpappersstorleken för inmatningsfacket så att den överensstämmer med utskriftsstorleken. Då undviker du att vissa delar eventuellt inte kommer med på kopian.

Ändra standardstorlek för kopior

 **OBS!** Standardstorleken för kopior är den storlek som kopiorna förminskas eller förstoras till som standard. Om du behåller fabriksinställningen **Original = 100 %** får alla kopior samma storlek som originaldokumentet.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std Förm./först.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja hur du vill att kopiorna ska förminskas eller förstoras som standard.

 **OBS!** Om du väljer **Egen 25 - 400 %**, anger du ett procentuellt storleksvärde som ska användas för kopiorna.

Om du väljer **2 sidor per ark** eller **4 sidor per ark**, väljer du orientering (stående eller liggande).

5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Produkten kan förminska kopior till 25 % av originalstorleken och förstora dem upp till 400 %.

Inställningar för att förminska/förstora

- **Original = 100 %**
- **Lgl > Ltr = 78 %**
- **Lgl > A4 = 83 %**
- **A4 > Ltr = 94 %**
- **Ltr > A4 = 97 %**
- **Hela sidan = 91 %**
- **Anpassa till sida**

- **2 sidor/ark**
- **4 sidor/ark**
- **Anpassad: 25 - 400 %**

 **OBS!** När du använder inställningen **Anpassa till sida** sker kopiering endast från flatbäddsskannern.

Om du använder inställningen **2 sidor per ark** eller **4 sidor per ark** sker kopiering endast från dokumentmataren. När du valt alternativet **2 sidor per ark** eller **4 sidor per ark** måste du välja sidorientering (stående eller liggande).

Ändra standardinställning för sortering av kopior

Du kan ställa in att kopiorna automatiskt ska sorteras i uppsättningar. Om du t.ex. gör två kopior av tre sidor och alternativet för automatisk sortering är aktivt, skrivs sidorna ut i följande ordning: 1,2,3,1,2,3. Om automatisk sortering är inaktiverad skrivs sidorna ut i följande ordning: 1,1,2,2,3,3.

När du ska använda den automatiska sorteringen måste originaldokumentet få plats i minnet. Om det inte får plats, görs bara en kopia och sedan visas ett meddelande. Om det här händer använder du någon av följande metoder för att slutföra kopieringen:


- Dela upp dokumentet som ska kopieras i flera mindre delar, som var och en innehåller färre sidor.
- Gör endast en kopia av dokumentet i taget.
- Inaktivera automatisk sortering.

Ändra sorteringsordning för aktuell kopiering

1. På kontrollpanelen trycker du på **Sortera**.
2. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av**.
3. Tryck på **Starta kopiering** om du vill spara inställningen och starta kopieringen eller tryck på **OK** om du vill spara inställningen utan att starta kopieringen.

Ändra standardinställning för sortering av kopior

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std upplösning** och tryck på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av**.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

 **OBS!** Standardinställningen för automatisk sortering av kopior är **På**.

Lysdioden **Sortera** på kontrollpanelen lyser när sortering är aktiverad.

Kopieringsinställningar

Kopieringskvalitet


Det finns fyra inställningar för kopieringskvalitet: **Text**, **Blandat**, **Filmfoto** och **Bild**.

Standardinställningar för kopieringskvalitet är **Text**. Den här inställningen är den bästa för dokument som till största delen innehåller text.

När du gör en kopia av ett foto eller en bild kan du välja inställningen **Filmfoto** för fotot och inställningen **Bild** för andra bilder så höjs kvaliteten på kopian. Välj inställningen **Blandat** för dokument som innehåller både text och bilder.

Justera kvaliteten för den aktuella kopieringen

1. Tryck på **Kvalitet** på kontrollpanelen så att den aktuella kvalitetsinställningen för kopiering visas.
2. Använd pilknapparna för att bläddra till önskad inställning för kvalitet.
3. Välj en inställning och tryck sedan på knappen **Starta kopiering** för att spara inställningen och starta kopieringen. Om du vill spara inställningen utan att starta kopieringen trycker du på **OK**.


 **OBS!** De ändrade inställningarna behålls i ca två minuter efter det att kopieringen har slutförts. Under tiden visas meddelandet **Anpassade inställningar** i kontrollpanelens teckenfönster.

Justera standardinställningen för kopieringskvalitet

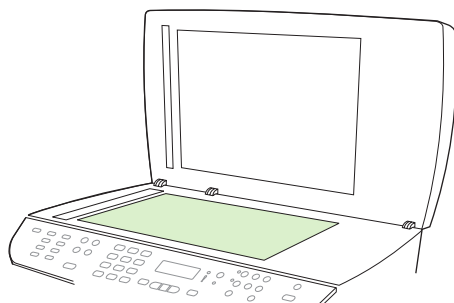
1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Standardkvalitet** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja kvalitet och tryck sedan på **OK** för att spara valet.


Rengöra skannerglaset

Om det finns fingeravtryck, fläckar, hårstrån, o.s.v. på glaset kan det försämra prestanda och påverka precisionen i specialfunktioner som Anpassa till sida och Kopiera.

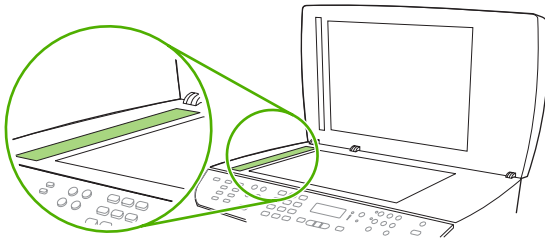
 **OBS!** Om svarta punkter eller fläckar endast visas på kopior som gjorts med den automatiska dokumentmataren rengör du skannerremsan (steg 3). Det är inte nödvändigt att göra rent skannerglaset.

1. Stäng av enheten, dra ut nätsladden från eluttaget och lyft upp locket.
2. Rengör glaset med en mjuk, luddfri trasa eller svamp som har fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



 **VIKTIGT:** Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller kربontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset. De kan rinna in under glaset och skada enheten.

3. Rengör skannerremsan med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.




4. Torka glaset med en duk eller svamp så att det inte blir några fläckar.

Justera inställningen för ljusare/mörkare (kontrast)

Inställningen för ljusare/mörkare påverkar kopians kontraster. Använd följande anvisningar för att ändra kontrasten endast för den aktuella kopieringen.

Ändra inställningen för ljusare/mörkare (kontrast) för den aktuella kopieringen

1. Visa den aktuella kontrastinställningen genom att trycka på **Ljusare/Mörkare** på kontrollpanelen.
2. Använd pilknapparna för att ändra inställning. För reglaget åt vänster för att göra kopian ljusare än originalet, eller för reglaget åt höger om du vill göra kopian mörkare än originalet.
3. Tryck på **Starta kopiering** om du vill spara inställningen och starta kopieringen eller tryck på **OK** om du vill spara inställningen utan att starta kopieringen.

 **OBS!** De ändrade inställningarna behålls i ca två minuter efter det att kopieringen har slutförts. Under tiden visas meddelandet **Anpassade inställningar** i kontrollpanelens teckenfönster.

Ändra standardinställningen för ljusare/mörkare

 **OBS!** Standardinställningen för ljusare/mörkare påverkar alla framtida kopieringar.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std ljus/mörk** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att ändra inställningen. För reglaget åt vänster för att göra alla kopior ljusare än originalet, eller för reglaget åt höger om du vill göra alla kopior mörkare än originalet.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Ange inställning för utkast

Använd kontrollpanelen för att ställa in produkten för kopiering i utkastsläge.

 **OBS!** Inställningen påverkar endast kopieringskvaliteten. Utskriftskvaliteten påverkas inte.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Std Kopieutkast** och tryck sedan på **OK**.

4. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av**.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Definiera egna kopieringsinställningar

När du ändrar kopieringsinställningarna på kontrollpanelen, visas **Egna inställningar** i kontrollpanelens teckenfönster. De egna inställningarna används i cirka 2 minuter, sedan återgår produkten till standardinställningarna. Om du omedelbart vill återgå till standardinställningarna trycker du på **Avbryt**.

Skriva ut eller kopiera kant till kant

Produkten kan inte skriva ut helt från kant till kant. Maximal utskriftsyta är 203,2 x 347 mm (8 x 13,7 tum), vilket lämnar en 4 mm ej utskrivningsbar marginal runt sidan.

Kopiera på material av annan typ och storlek

Produkten är inställd på att kopiera papper i storleken Letter eller A4 beroende på i vilket land/region som den köptes. Du kan ändra storlek och typ för det material som du kopierar till för den aktuella utskriften eller för alla utskrifter.

Inställningar för materialstorlek


- **Letter**
- **Legal**
- **A4**

Inställningar för materialtyp

- **Vanligt**
- **Tunt**
- **Tjockt**
- **OH-film**
- **Etiketter**
- **Brevpapper**
- **Kuvert**
- **Förtryckt**
- **Hålat**
- **Färgat**
- **Finpapper**
- **Returpapper**
- **Mellanvikt**

- **Extra tjockt**
- **Grovt**

Ändra materialstorlek och -typ för den aktuella utskriften

 **OBS!** Ändra standardinställningar för materialstorlek och -typ om du vill ändra materialstorlek och -typ.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Papper**.
2. Använd pilknapparna för att välja en materialstorlek och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja en materialtyp och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Starta kopiering**.

Ändra standardinställning för materialstorlek

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Pappersinställn.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Std pappersstorlek** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en materialstorlek och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Ändra standardinställning för materialtyp

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Pappersinställn.** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Std papperstyp** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en materialtyp och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

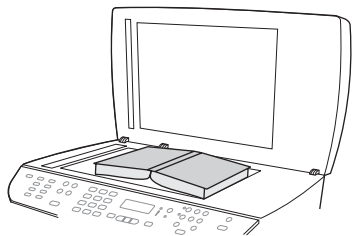
Återställa standardinställningarna för kopiering

Använd kontrollpanelen när du vill återställa kopieringsinställningarna till de fabriksinställda värdena.

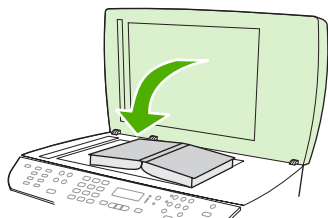
1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Återställ standard** och tryck sedan på **OK**.

Kopiera en bok

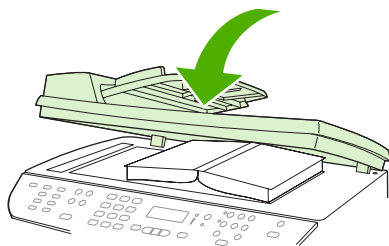
1. Lyft locket och placera boken på flatbäddsskannern med den sida du vill kopiera mot glasets nedre högra hörn.



2. Stäng locket försiktigt.




3. Tryck försiktigt ned locket så att boken pressas mot flatbäddsskannerns glas.



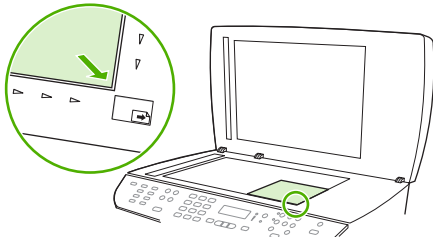
△ **VIKTIGT:** Om du trycker med för stor kraft på höljet kan locket's gångjärn skadas.

4. Tryck på **Starta kopiering**.

Kopiera bilder

 **OBS!** Vid kopiering av foton bör du använda flatbäddsskannern i stället för den automatiska dokumentmataren (ADM).

1. Lyft upp locket och placera fotot på flatbäddsskannern med bildsidan nedåt och fotots övre vänstra hörn i det nedre högra hörnet på glaset.



2. Stäng locket försiktigt.
3. Tryck på **Starta kopiering**.

Kopiera original med olika storlek

Använd flatbäddsskannern när du gör kopior av original med blandade storlekar. Använd inte ADM.

Duplexkopiering (dubbelsidig)

Kopiera tvåsidiga dokument automatiskt

Använd knappen **Dubbelsidig** på kontrollpanelen om du vill använda dubbelsidig utskrift och få olika resultat.

 **OBS!** Standardinställningen är **1-1**. Lampan **Dubbelsidig** på kontrollpanelen tänds när en annan inställning används.

Tabell 8-1 **Dubbelsidig-inställningar**

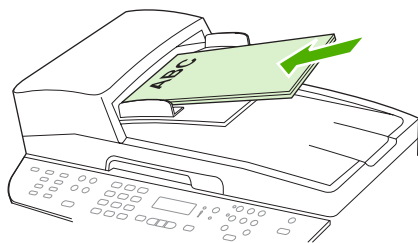
Dokumenttyp	Dubbelsidig, inställning	Kopierat resultat	Dubbelsidig, lampa
Ensidigt	1-1	Ensidigt	Av
Ensidigt	1-2	Dubbelsidigt	På
Dubbelsidigt	2-2	Dubbelsidigt	På
Tvåsidigt	2-1	Enkelsidigt	På

Göra tvåsidiga kopior från ensidiga dokument.

1. Lägg i de dokument som ska kopieras i inmatningsfacket för den automatiska dokumentmataren (ADM) med första sidan vänd uppåt och med sidans överkant först in i ADM:en.
2. På kontrollpanelen trycker du på **Dubbelsidig**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Kopiera till 1 t. dublsidig** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Starta kopiering**.

Göra tvåsidiga kopior från tvåsidiga dokument

1. Lägg i de dokument som ska kopieras i inmatningsfacket för den automatiska dokumentmataren (ADM) med första sidan vänd uppåt och med sidans överkant först in i ADM:en.



2. På kontrollpanelen trycker du på **Dubbelsidig**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Kopiera till 2 t. dblsidig** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **Starta kopiering**.

Ändra standardinställning för Dubbelsidig

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.


3. Använd pilknapparna för att välja **Std dubbelsidig** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja alternativ för hur du vanligtvis vill använda den automatiska duplexenheten när du kopierar dokument.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Kopiera tvåsidiga dokument manuellt

Ställa in kopieringsinställning för flatbädd för flera sidor

Kopieringsinställningen för flatbädd för flera sidor måste ställas in på **På** innan produkten kan producera dubbelsidiga kopior från flatbäddsskannern.

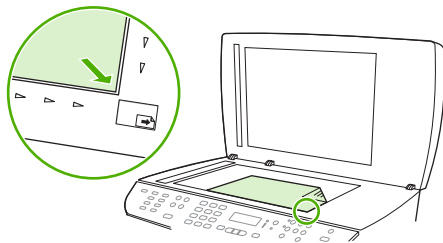
1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Kopieringsinst.** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** för att välja **Std. Flersidig**.
4. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av**.
5. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

 **OBS!** Standardinställningen för automatisk sortering av kopior är **På**.

Lysdioden **Sortera** på kontrollpanelen lyser när sortering är aktiverad.

Kopiera tvåsidiga dokument manuellt

1. Placera dokumentets första sida i flatbäddsskannern.



2. Tryck på **Dubbelsidig** och använd sedan pilknapparna för att välja rätt inställning.
3. Tryck på **OK** och tryck sedan på **Starta kopiering**.
4. Ta bort den första sidan och placera sedan den andra sidan på flatbäddsskannern.
5. Tryck på **OK** och upprepa sedan proceduren tills alla sidor i originalet har kopierats.
6. När du har slutfört kopieringen trycker du på **Starta kopiering** för att återgå till redoläge.


9 Skanna

- [Fylla på original för skanning](#)
- [Använda skanning](#)
- [Skannerinställningar](#)
- [Skanna en bok](#)
- [Skanna ett foto](#)

Fylla på original för skanning

Automatisk dokumentmatare (ADM)

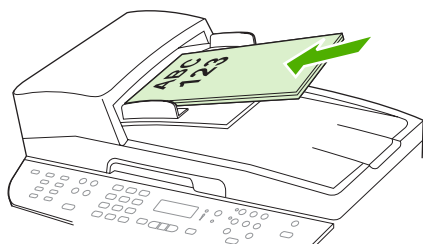
 **OBS!** Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark med vikten 80 g/m².

 **VIKTIGT:** För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i den automatiska dokumentmataren. Använd flatbäddsglaset när du skannar sådana original.

1. Placera överkanten på originalbunten i den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack med trycksidan uppåt och den första sidan som ska kopieras högst upp i bunten.

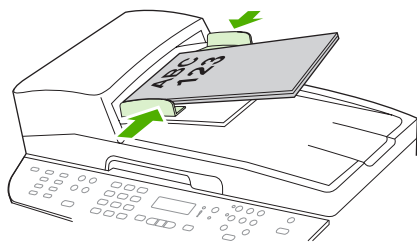
Om materialet är längre än Letter- eller A4-papper drar du ut förlängaren till den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack så att den stödjer materialet.

2. Skjut bunten in i dokumentmataren tills den inte kommer längre in.




Dokument ilagt visas i kontrollpanelens teckenfönster.

3. Justera pappersledarna så att de ligger an mot bunten.

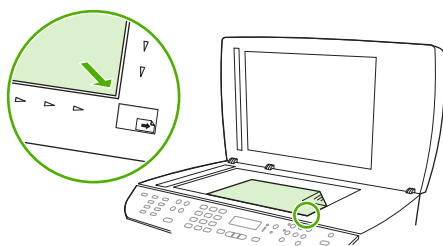


Flatbäddsskanner

 **OBS!** Största materialstorlek för flatbäddsskanning är Letter. För material som är större än Letter använder du den automatiska dokumentmataren.

1. Kontrollera att den automatiska dokumentmataren är tom.
2. Lyft flatbäddsskannerns lock.

3. Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot det hörn som indikeras med en ikon på skannern.




4. Stäng locket försiktigt.

Använda skanning

Skanningsmetoder

Skanningsjobb kan utföras på följande sätt.

- Skanna från datorn med HP LaserJet Scan (Windows)
- Skanna med HP Director (Macintosh). Mer information finns i [Skanna från produkten och HP Director \(Macintosh\) på sidan 42](#).
- Skanna från produkten
- Skanna från TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla (Windows Imaging Application) program

 **OBS!** Du kan lära dig mer om och använda textigenkänningsprogram genom att installera Readiris från cd-romskivan med program. Textigenkänningsprogram brukar även kallas OCR-program (optical character recognition).

Skanna med HP LaserJet Skanna (Windows)

1. Välj **Skanna** om du vill öppna HP LaserJet Skanna i programgruppen för HP.

 **OBS!** När du trycker på **Starta skanning** på kontrollpanelen startas också HP LaserJet Skanna.


2. Välj vilken åtgärd du vill ha utförd.

- Välj en destination om du vill börja skanna direkt.
- Välj att **skanna efter uppmaning om inställningar** om du vill ange ytterligare inställningar innan du börjar skanna.
- Välj **Konfigurera enheten** om du vill programmera **Skanna till**-knappen.

3. Klicka på **OK**.

 **OBS!** **OK** indikerar åtgärden som du vill ha utförd.

Skanna från produkten

 **OBS!** Om du vill använda **Skanna till**-knappen måste du ha utfört den rekommenderade installationen, och knappen måste ha inställda mottagare. Mer information finns i [Konfigurera produktens Skanna till-knapp på sidan 108](#).

Om du vill använda **Starta skanning**-knappen måste produkten vara ansluten till den dator via USB eller ett nätverk.

Skanna direkt från produkten med skanningsknapparna på kontrollpanelen. Tryck på **Starta skanning** eller **Skanna till** om du vill skanna till en mapp (endast Windows) eller till e-post.

Skanna med annan programvara

Produkten är TWAIN- och WIA-kompatibel (Windows Imaging Application). Produkten kan användas med Windows-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla eller WIA-kompatibla skanningsenheter och med Macintosh-baserade program som stöder TWAIN-kompatibla skanningsenheter.

När du använder ett TWAIN- eller WIA-kompatibelt program kan du använda skanningsfunktionen och skanna en bild direkt till det öppna programmet. Mer information finns i filen Hjälp och dokumentationen som följde med det TWAIN- eller WIA-kompatibla programmet.

Skanna från ett TWAIN-kompatibelt program

I allmänhet är ett program TWAIN-kompatibelt om det har kommandon som **Hämta**, **Hämta fil**, **Skanna**, **Importera nytt objekt**, **Infoga från** eller **Skanner**. Om du är osäker på om programmet är kompatibelt eller inte vet vad kommandot kallas tittar du i Hjälp i programmet eller i dokumentationen till programmet.

När du skannar från ett TWAIN-kompatibelt program startar programmet HP LaserJet Skanna eventuellt automatiskt. Om programmet HP LaserJet Skanna startar kan du göra ändringar medan du förhandsgranskar bilden. Om programmet inte startar automatiskt hamnar bilden genast i det TWAIN-kompatibla programmet.

Börja skanna från ett TWAIN-program. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

Skanna från ett WIA-kompatibelt program (endast Windows XP och Vista)

WIA ger ytterligare en metod för skanning av en bild direkt till ett program, till exempel Microsoft Word. WIA använder programvara från Microsoft till skanningen, istället för programmet HP LaserJet Skanna.

I allmänhet är ett program WIA-kompatibelt om det finns kommandon som **Bild/Från skanner eller kamera** i någon av menyerna Infoga eller Arkiv i programmet. Om du inte vet om programmet är WIA-kompatibelt tittar du i programmets hjälpinformation eller dokumentation.

Påbörja skanningen i det WIA-kompatibla programmet. I programmets hjälpsystem och dokumentation finns information om kommandon och anvisningar som du kan följa.

-eller-

Dubbelklicka på ikonerna för produkten i mappen Kameror och skanner. Microsoft WIA-guide öppnas och du kan skanna till en fil.

Skanna med hjälp av OCR-program (Optical Character Recognition)

Med OCR-program från andra leverantörer kan du importera skannad text till ett ordbehandlingsprogram där du kan redigera texten.

Readiris

OCR-programmet Readiris medföljer på en separat CD-ROM-skiva som levereras tillsammans med produkten. Om du vill använda Readiris installerar du programmet från skivan och följer instruktionerna i onlinehjälp.

Använda funktionen Skanna till

- Skanning från produktens kontrollpanel stöds endast vid fullständig programvaruinstallation. HP ToolboxFX måste köras om du vill skanna med **Skanna till**-knappen eller **Starta skanning**-knappen.
- Högsta skanningskvaliteten får du om du lägger originalen på flatbäddsskannern istället för att lägga dem i den automatiska dokumentmataren.
- Datorn som är ansluten till produkten måste vara påslagen.

Konfigurera produktens Skanna till-knapp

Mottagare måste läggas in innan du använder knappen **Skanna till** på kontrollpanelen. Använd HP LaserJet Skanna för att programmera mappen, e-post och programmera mottagare för skanning.

Konfigurera mottagare för produkten

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP), klicka på **HP**, klicka på produkten, klicka på **Skanna** och klicka sedan på **Inställningar**.
2. Välj **Ändra mottagare som visas på produktens kontrollpanel**.
3. Produkten är förkonfigurerad med följande tre mottagare i dialogrutan.
 - Skanna ett dokument och bifoga det i ett e-postmeddelande
 - Skanna ett foto och bifoga det i ett e-postmeddelande
 - Skanna ett foto och spara det som en fil
4. Markera en mottagare och klicka på pilknappen för att flytta mottagarna i dialogrutan. Upprepa för alla tre mottagarna.
5. Klicka på **Uppdatera**.

Lägga till mottagare

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP), klicka på **HP**, klicka på produkten, klicka på **Skanna** och klicka sedan på **Inställningar**.
2. Välj **Skapa en ny mottagare med egna inställningar**.
3. Gör något av följande:
 - För mappar väljer du **Spara på datorn** och klickar sedan på **Nästa**.
 - För e-post väljer du **Bifoga i nytt e-postmeddelande** och klickar sedan på **Nästa**.
 - För program väljer du **Öppna i ett annat program** och klickar sedan på **Nästa**.
4. Ange namnet på filmottagaren eller kontrollera inställningarna för mottagarna på produkten. Ange ett namn för mottagaren och klicka sedan på **Nästa**.
5. Välj kvalitet och klicka på **Nästa**.
6. Kontrollera valen och klicka sedan på **Spara**.

Radera mottagare

1. I **Ställ in <Skanna till>-listan för produkten** väljer du en av de **Tillgängliga mottagarna på den här datorn** och klickar på **Radera**. Dialogrutan **Radera mottagare** visas.
2. Markera mottagaren som du vill radera i dialogrutan **Radera mottagare** och klicka på **Nästa**. Dialogrutan **Bekräftelse** visas.
3. Om du vill radera klickar du på **Radera**, eller om du vill välja en annan mottagare klickar du på **Avbryt**.

Skanna till fil, e-post eller program


 **OBS!** En mottagare måste anges i skanningsinställningarna innan det går att skanna till en mottagare i Windows. Mer information finns i [Konfigurera produktens Skanna till-knapp på sidan 108](#).

1. Placera dokumenten som ska skannas med framsidan uppåt i dokumentmatarens inmatningsfack, med början av dokumentet framåt, och ställ in pappersledarna.

eller

Lyft skannerlocket och placera dokumentet som ska skannas in med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn i nedre högra hörnet på glasskivan. Stäng locket försiktigt.

2. På kontrollpanelen trycker du på **Skanna till**.
3. Använd pilknapparna för att välja en filmottagare.
4. Tryck på **Starta skanning** eller **OK** när du vill skanna dokumentet till en fil.

 **OBS!** Skanna till e-post kan användas av alla e-postprogram som stöder MAPI-protokoll (Messaging Application Programming Interface). Många versioner av populära e-postprogram verkar vara MAPI-kompatibla. Läs kompatibilitetsinformationen för e-postprogrammet för att avgöra om det är MAPI-kompatibelt eller inte.

Avbryta en skanning

Du kan avbryta en skanning på följande två sätt:

- På kontrollpanelen trycker du på **Avbryt**.
- Klicka på knappen **Avbryt** i dialogrutan på skärmen.


Glöm inte att ta bort originalet från flatbäddsskannern eller dokumentmataren när du har avbrutit en skanning.

Skannerinställningar

Filformat för skanning

Filformatet för ett skannat dokument eller foto beror på skanningstyp och vilket objekt som skannas.

- Skanning av ett dokument eller foto till en dator resulterar i att filen sparas som en TIF-fil.
- Skanning av ett dokument till e-post resulterar i att filen sparas som en PDF-fil.
- Skanning av ett foto till e-post resulterar i att filen sparas som en JPEG-fil.

 **OBS!** Olika filtyper kan väljas när du använder skanningsprogrammet.

Skannerupplösning och färg

Om kvaliteten inte blir tillräckligt bra när du skriver ut en skannad bild, kan det bero på att du har valt fel inställning för upplösning och färg i programmet. Upplösning och färg påverkar följande egenskaper hos skannade bilder:


- Skärpan
- Övergångarnas utseende (mjuka eller skarpa)
- Skanningstid
- Filstorleken

Skanningsupplösningen mäts i bildpunkter per tum (ppi).

 **OBS!** Ppi-nivåerna för skanning är inte utbytbara mot dpi-nivåerna (punkter per tum) för utskrift.

Färg, gråskala och svartvitt anger antal möjliga färger. Skannerupplösningen kan ställas till maximalt 1 200 dpi. Programmet kan skapa en förbättrad upplösning på upp till 19 200 ppi. Du kan ställa in färg och gråskala på 1 bit (svartvit) eller på 8 bitar (256 nivåer av grått) till 24 bitar (True Color).

I tabellen med riktlinjer för upplösning och färger finns enkla tips du kan använda för att nå ett bra resultat när du skannar.

 **OBS!** Ett högt värde för upplösning eller färg kan skapa mycket stora filer som tar upp stort diskutrymme, vilket gör att skanningen tar lång tid. Innan du anger inställningar för upplösning och färg måste du bestämma hur du ska använda den skannade bilden.

OBS! Du får bästa upplösningen på färg- och gråskalebilder genom att skanna dem från flatbäddsskannern i stället för från den automatiska dokumentmataren.

Riktlinjer för upplösning och färg

Av följande tabell framgår vilken upplösning och färginställning som rekommenderas för olika skanningar.

Användningsområde	Rekommenderad upplösning	Rekommenderad färginställning
Faxa	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
E-post	150 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt om bilden inte kräver mjuka övergångar• Gråskala om bilden kräver mjuka övergångar• Färg om bilden är i färg
Textredigering	300 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt
Utskrift (grafik eller text)	600 ppi för komplicerade bilder och dokument som du vill förstora kraftigt 300 ppi för normala bilder och text 150 ppi för foton	<ul style="list-style-type: none">• Svartvitt för text och streckbilder• Gråskala för skuggade eller färgade bilder och fotografier• Färg om bilden är i färg
Visning på datorskärmen	75 ppi	<ul style="list-style-type: none">• Svart och vitt för text• Gråskala för grafik och fotografier• Färg om bilden är i färg

Färg


Du kan ställa in följande värden för färg när du skannar.

Inställning	Rekommenderad användning
Färg	Den här inställningen anger du för färgfoton av hög kvalitet och dokument där färgen är viktig.
Svartvitt	Använd inställningen för textdokument.
Gråskala	Använd denna inställning när du måste ta hänsyn till filstorleken eller om du snabbt ska skanna ett dokument eller ett foto.

Skanningskvalitet

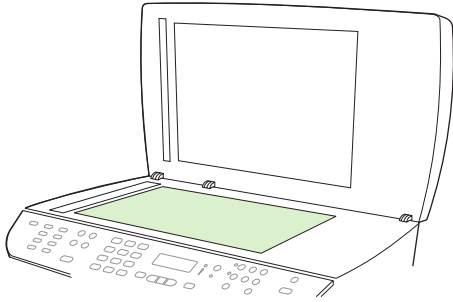
Rengöra skannerglaset

Om det finns fingeravtryck, fläckar, hårstrån, o.s.v. på glaset kan det försämra prestanda och påverka precisionen i specialfunktioner som Anpassa till sida och Kopiera.

 **OBS!** Om svarta punkter eller fläckar endast visas på kopior som gjorts med den automatiska dokumentmataren rengör du skannerremsan (steg 3). Det är inte nödvändigt att göra rent skannerglaset.

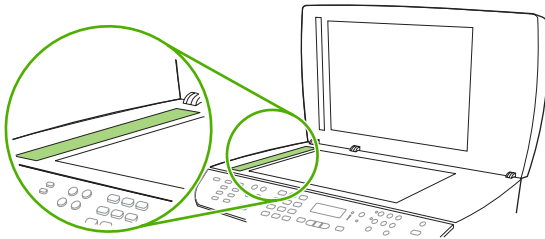
1. Stäng av enheten, dra ut nätsladden från eluttaget och lyft upp locket.

2. Rengör glaset med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



△ **VIKTIGT:** Använd inte skurmedel, aceton, bensen, ammoniak, etylalkohol eller karbontetraklorid på någon del av produkten eftersom den då kan skadas. Häll inte vätskor direkt på glaset. De kan rinna in under glaset och skada enheten.

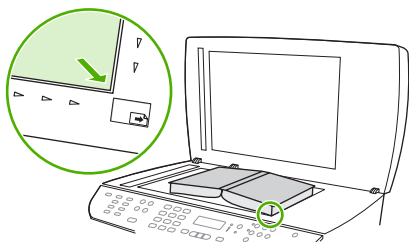
3. Rengör skannerremsan med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med ett mildt rengöringsmedel för glas.



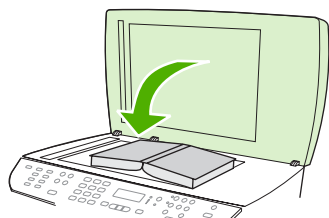
4. Torka glaset med en duk eller svamp så att det inte blir några fläckar.

Skanna en bok

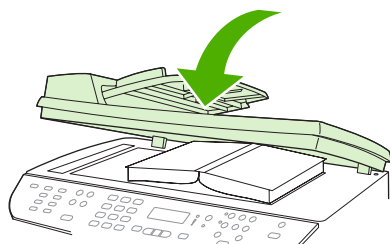
1. Lyft locket och placera boken på flatbäddsskannern med den sida som du vill kopiera mot glasets nedre högra hörn.



2. Stäng locket försiktigt.



3. Tryck försiktigt ned locket så att boken pressas mot flatbäddsskannerns glas.

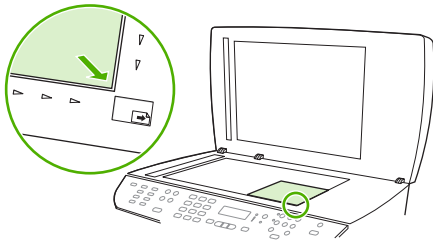


△ **VIKTIGT:** Om du trycker med för stor kraft på höljet kan locket's gångjärn skadas.

4. Skanna boken med någon av skanningsmetoderna.

Skanna ett foto


1. Placera fotot på flatbäddsskannern med bildsidan nedåt och fotots övre vänstra hörn i det nedre högra hörnet på glaset.



2. Stäng locket försiktigt.
3. Skanna fotot med någon av skanningsmetoderna.

10 Faxa

- [Faxfunktioner](#)
- [Inställningar](#)
- [Ändra faxinställningar](#)
- [Använda fax](#)
- [Lösaxproblem](#)


 **OBS!** Flera av funktionerna som beskrivs i det här kapitlet kan även utföras med HP ToolboxFX eller den inbäddade webbservern. Mer information finns i HP ToolboxFX direkthjälpen eller [Inbäddad webbserver på sidan 180](#).

Mer information om faxreglagen på kontrollpanelen finns i [Kontrollpanel på sidan 9](#).

Faxfunktioner

Produkten har följande faxfunktioner som är tillgängliga från kontrollpanelen eller från produktens programvara.

- Faxinställningsguiden för enkel faxkonfigurering
- Analog fax för vanligt papper med automatisk dokumentmatare för 50 sidor och utmatningsfack med en kapacitet om 125 sidor
- Telefonbok med plats för 120 poster och 16 kortnummer från kontrollpanelen
- Automatisk återuppringning
- Digital lagring av upp till 400 faxesidor
- Vidarebefordring av fax
- Fördröjd sändning av fax
- Ringsignalfunktioner Konfigurera antalet ringsignaler före svar och kompatibilitet med särskilda ringsignaler (tjänsten måste finnas hos den lokala teleoperatören)
- Faxbekräftelserapport
- Blockering av skräpfax
- Faxesäkerhet
- Åtta mallar för försättsblad finns

 **OBS!** Alla funktioner anges inte här. Produktens programvara kan behöva installeras för att vissa funktioner ska bli tillgängliga.

Inställningar



Installera och anslut maskinvaran

Ansluta till en telefonlinje

Produkten är en analog enhet. HP rekommenderar att du använder produkten tillsammans med en separat analog telefonlinje. Information om hur du använder produkten i andra telefonmiljöer finns i [Använda fax i ett DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system på sidan 138](#).

Ansluta ytterligare enheter


Produkten har två faxportar:

- "Linjeutgång"-porten (), som används för att ansluta produkten till telefonjacket i väggen.
- "Telefon"-porten (), som används för att ansluta ytterligare enheter till produkten.

Telefoner som används tillsammans med produkten kan anslutas på två sätt:

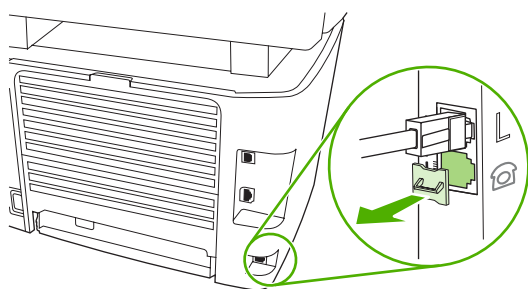
- En anknytningstelefon är en telefon som ansluts till samma telefonlinje på en annan plats.
- En nedströmstelefon är en som ansluts till produkten eller en enhet som ansluts till produkten.


Anslut ytterligare enheter i den ordning som beskrivs nedan. Den utgående porten för varje enhet ansluts till den ingående porten på nästa och bildar på så sätt en "kedja". Om du inte vill ansluta en enhet hoppar du över det steget och fortsätter till nästa enhet.

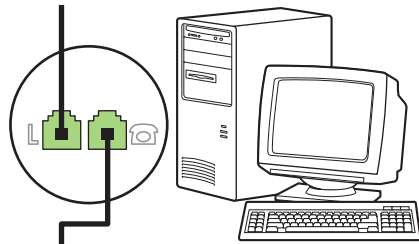
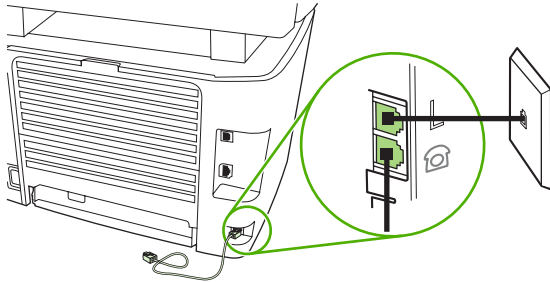
 **OBS!** Anslut inte fler än tre enheter till telefonlinjen.


OBS! Röstbrevlåda stöds inte för den här produkten.

1. Dra ur nätsladdarna till alla enheter som du vill ansluta.
2. Om produkten ännu inte har anslutits till en telefonlinje läser du starthandboken innan du fortsätter. Produkten bör redan vara ansluten till ett telefonjack.
3. Ta bort plastskyddet från telefonporten (porten är markerad med en telefonikon).

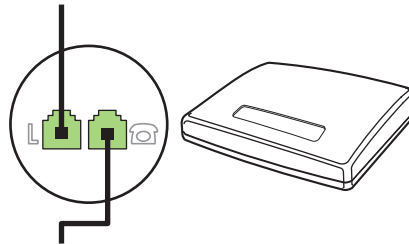


4. Du ansluter ett internt eller externt modem på en dator genom att koppla ena änden av en telefonsladd till produktens "telefon"-port (). Koppla den andra änden av telefonsladden till modemets "linje"-port.

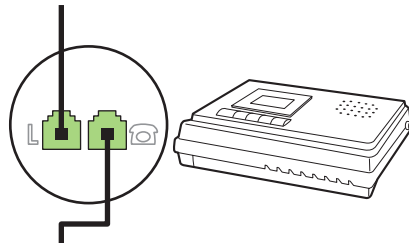


 **OBS!** En del modem har en andra linjeport att ansluta till en separat röstlinje. Läs mer i dokumentationen för modemmet så att du ansluter till rätt "linje"-port om du har två linjeportar.

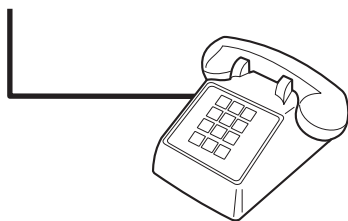
5. Du ansluter en nummerpresentatör genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till nummerpresentatörens "linje"-port.



6. Du ansluter en telefonsvarare genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonsvararens "linje"-port.



7. Du ansluter en telefon genom att koppla telefonsladden till föregående enhets "telefon"-port. Koppla den andra änden av telefonsladden till telefonens "linje"-port.



8. När du har anslutit alla ytterligare enheter kopplar du in alla enheternas strömkällor.

Ställa in fax med telefonsvarare

- Ange antalet ringsignaler före svar till minst en signal fler än för motsvarande inställning på telefonsvararen.
- Om en telefonsvarare är ansluten till samma telefonlinje men till ett annat jack (i ett annat rum t.ex.), kan det störa produkten när den ska ta emot fax.

Inställningar för fristående fax

1. Packa upp och ställ in produkten.
2. Ställ in tid, datum och faxrubrik. Se [Konfigurera faxinställningar på sidan 119](#).
3. Gör andra inställningar som behövs för att konfigurera för produktmiljön.

Konfigurera faxinställningar

Produktens faxinställningar kan utföras från kontrollpanelen, från HP ToolboxFX eller från den inbäddade webbservern. Vid den initiala konfigureringsproceduren kan Faxinställningsguiden användas för att konfigurera inställningarna.

I USA och många andra regioner/länder är det ett juridiskt krav att ange tid, datum och annan information i faxrubriken.

Använd kontrollpanelen för att ange tid, datum och rubrik för fax

Om du vill använda kontrollpanelen för att ange datum, tid och rubrik gör du så här:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Tid/datum**. Tryck på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja klocka med 12 eller 24 timmars visning och tryck sedan på **OK**.
5. Använd sifferknapparna för att ange aktuell tid.

6. Gör något av följande:
 - För klocka med 12 timmars visning använder du pilknapparna för att flytta förbi det fjärde tecknet. Välj **1** för förmiddag eller **2** för eftermiddag. Tryck på **OK**.
 - För klocka med 24 timmars visning trycker du på **OK**.
7. Använd sifferknapparna för att ange aktuellt datum. Använd två siffror för att ange månad, dag och år. Tryck på **OK**.
8. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
9. Använd pilknapparna för att välja **Faxrubrik** och tryck sedan på **OK**.
10. Använd sifferknapparna för att ange faxnummer och företagets namn eller rubrik, och tryck sedan på **OK**.

 **OBS!** Faxnumret får innehålla högst 20 tecken. Företagets namn får innehålla högst 25 tecken.

Använd Faxinställningsguiden när du vill ange tid, datum och rubrik för fax


När du har slutfört programvaruinstallationen kan du börja skicka fax från datorn. Om du inte slutförde inställningsprocessen för fax när du installerade programvaran kan du slutföra den när som helst genom att använda Faxinställningsguiden.

1. Klicka på **Start** och klicka sedan på **Program**.
2. Klicka på **HP**, klicka på produktens namn och klicka sedan på **Faxinställningsguiden**.
3. Följ anvisningarna på skärmen i Faxinställningsguiden för hur du anger tid, datum, faxrubrik och en rad andra inställningar.

Använd vanliga lokala bokstäver i faxrubriker

När du skriver ett namn i faxrubriken eller anger ett namn för en snabbvals knapp, ett kortnummer eller ett gruppnummer från kontrollpanelen, trycker du på aktuell sifferknapp flera gånger tills rätt bokstav visas. Välj sedan bokstaven och flytta markören till nästa teckenplats genom att trycka på **>**. I följande tabell visas vilka bokstäver och siffror som visas på varje sifferknapp.


1	1
2	A B C Ä Å Æ a b c ä å æ 2
3	D E F É d e f é 3
4	G H I g h I 4
5	J K L j k I 5
6	M N O Ô Ö Ø m n o ô ö ø 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0

 **OBS!** Använd > om du vill flytta markören på kontrollpanelen och < om du vill ta bort tecken.


Hantera telefonboken

Du kan lagra faxnummer eller grupper med faxnummer som du ofta ringer som kortnummer eller gruppnummer.

I produktens telefonbok finns 120 poster som kan användas för kortnummer och gruppnummer. Om du t.ex. anger 100 av posterna som kortnummer kan du använda de återstående 20 som gruppnummer.

 **OBS!** Kortnummer och gruppnummer programmeras enklare från HP ToolboxFX eller den inbäddade webbservern. Mer information finns i HP ToolboxFX direkthjälpen eller [Inbäddad webbserver på sidan 180](#).

Använda telefonboksdata från andra program

 **OBS!** Innan en telefonbok från ett annat program kan importeras måste du använda exportfunktionen i det andra programmet.

HP ToolboxFX kan importera kontaktinformation från andra programs telefonböcker. I följande tabell visas vilka program som stöds för HP ToolboxFX.

Program	Beskrivning
Microsoft Outlook	<p>PAB-poster (Personal Address Book), kontaktposter eller båda i kombination kan väljas. Individer och grupper från PAB kombineras endast med individer från kontakter om kombinationsalternativet har valts.</p> <p>Om en kontaktpost innehåller både ett hem- och ett arbetsplatsfaxnummer, visas två poster. Namnet på de två posterna modifieras. ":(B)" läggs till i namnet för arbetsplatsposten och ":(H)" läggs till i namnet för hemposten.</p> <p>Om dubbletterposter förekommer (en från kontakter och en från PAB med samma namn och faxnummer), visas endast en post. Om en post förekommer i PAB med en dublett i kontakter, och kontaktposten har både ett arbetsplats- och ett hemfaxnummer, visas alla tre posterna.</p>
Windows adressbok	<p>Windows adressbok (WAB), som används i Outlook Express och Internet Explorer, stöds. Om en individ har både ett hem- och ett arbetsplatsfaxnummer, visas två poster. Namnet på de två posterna modifieras. ":(B)" läggs till i namnet för arbetsplatsposten och ":(H)" läggs till i namnet för hemposten.</p>
Goldmine	<p>Goldmine version 4.0 stöds. HP ToolboxFX importerar den fil som senast användes i Goldmine.</p>
Symantec Act!	<p>Act!-versionerna 4.0 och 2000 stöds. HP ToolboxFX importerar den databas som senast användes i Act!.</p>

Utför följande steg när du vill importera en telefonbok:

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Klicka på **Fax** och klicka sedan på **Faxkatalog**.
3. Bläddra till programmets telefonbok och klicka sedan på **Importera**.

Ta bort telefonbok

Du kan ta bort alla kortnummer och gruppnummer som har programmerats i produkten.

△ **VIKTIGT:** När kortnummer och gruppnummer har tagits bort kan de inte återskapas.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** för att markera **Telefonbok**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Radera alla** och tryck sedan på **OK**.
5. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**.

Speciella uppringningssymboler och alternativ


Du kan infoga pauser i ett faxnummer som du ringer eller har kopplat till en snabbvals knapp, ett kortnummer eller gruppnummer. Pauser behövs ofta vid utlandssamtal och anslutning till extern linje i en växel.

- **Infoga en uppringningspaus:** Tryck på **# (Paus)** flera gånger tills ett kommatecken (,) visas i teckenfönstret på kontrollpanelen. Kommatecknet visar var i numret pausen läggs in.
- **Infoga en paus för kopplingston:** Tryck på *** (Symboler)** flera gånger tills **W** visas i kontrollpanelens teckenfönster när du vill att produkten ska vänta på kopplingston innan resten av telefonnumret slås.
- **Infoga meddelande om linjeläge av/på:** Tryck på *** (Symboler)** flera gånger tills **R** visas i kontrollpanelens teckenfönster om du vill att produkten ska utföra ett meddelande om linjeläge av/på.

Hantera kortnummer


Skapa och redigera kortnummer

Kortnumren 1 till 16 är också kopplade till motsvarande snabbvalsknappar på kontrollpanelen. Snabbvalsknapparna kan du använda till kortnummer eller gruppnummer. Upp till 50 tecken kan anges för ett faxnummer.


 **OBS!** Du måste använda **skifftangenten** för att få åtkomst till alla kortnummer. Kortnumren 9 t.o.m. 16 når du genom att trycka på **skifftangenten** och den associerade snabbvalsknappen på kontrollpanelen.

Utför följande steg när du vill programmera kortnummer från kontrollpanelen:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** för att markera **Telefonbok**.
4. Tryck på **OK** och välj **Ange kortnummer**.
5. Tryck på **OK** och välj **Lägg till**.
6. Ange kortnumret för faxnumret med hjälp av sifferknapparna och tryck på **OK**. Om du väljer ett nummer mellan 1 och 16 kopplas faxnumret också till motsvarande snabbvalsknapp.
7. Ange faxnumret med hjälp av knappsetsen. Kom ihåg att ta med eventuella pauser eller andra nödvändiga nummer, t.ex. riktnummer, prefix för extern linje (vanligtvis 9 eller 0) om linjen är kopplad till en växel eller åtkomstnummer till en alternativ teleoperatör för fjärrsamtal.

 **OBS!** När du anger ett faxnummer och vill infoga en paus i den sifferserie som anges trycker du på **Paus** tills ett kommatecken (,) visas. Om du vill att enheten ska vänta på kopplingston trycker du på * tills **W** visas.

8. Tryck på **OK**.
9. Ange ett namn för faxnumret med knappsatsen. Det gör du genom att trycka upprepade gånger på sifferknappen för önskad bokstav tills den visas. (Det finns en lista över tecken i [Använd vanliga lokala bokstäver i faxrubriker på sidan 120.](#))

 **OBS!** Om du vill infoga ett skiljetecken trycker du på asterisken (*) tills önskat tecken visas och trycker sedan på > för att flytta markören till nästa plats.

10. Tryck på **OK** när du vill spara informationen.
11. Upprepa steg 1 till 10 om du vill programmera fler kortnummer.

Ta bort kortnummer

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** för att markera **Telefonbok**.
4. Tryck på **OK** och välj **Ange kortnummer**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Radera** och tryck sedan på **OK**.
6. Ange det kortnummer du vill ta bort med hjälp av sifferknapparna och tryck på **OK**.
7. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**.

Hantera gruppnummer

Skapa och redigera gruppnummer

1. Koppla ett kortnummer till varje faxnummer som ska ingå i gruppen. (Mer information finns i [Skapa och redigera kortnummer på sidan 122.](#))
2. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **OK** för att markera **Telefonbok**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Kortnummergrupp** och tryck sedan på **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja **Lägg t/redig grp** och tryck sedan på **OK**.
7. Ange numret du vill koppla till gruppen med hjälp av sifferknapparna, och tryck sedan på **OK**. Om du väljer 1 till 16 kopplas gruppen också till motsvarande snabbvals knapp.
8. Ange ett gruppnamn med sifferknapparna och tryck på **OK**.
9. Tryck på en snabbvals knapp och sedan på **OK** igen för att bekräfta åtgärden. Upprepa denna procedur för varje ny gruppmedlem som du vill lägga till.

eller

Välj **Telefonbok** och sedan kortnumret till den gruppmedlem som du vill lägga till. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**. Upprepa denna procedur för varje ny gruppmedlem som du vill lägga till.

10. När du är klar trycker du på **OK**.
11. Om du ska tilldela fler gruppnummer trycker du på **OK** och upprepar steg 1 till 10.

Ta bort gruppnummer


1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** för att markera **Telefonbok**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Kortnummergrupp** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Radera grupp** och tryck sedan på **OK**.
6. Ange det gruppnummer du vill ta bort med hjälp av sifferknapparna och tryck på **OK**.
7. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**.

Ta bort en person från ett gruppnummer

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på **OK** för att markera **Telefonbok**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Kortnummergrupp** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Rensa nr i grupp** och tryck sedan på **OK**.
6. Använd pilknapparna och välj den person du vill ta bort från gruppen.
7. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**.
8. Upprepa steg 6 och 7 om du vill ta bort fler personer ur gruppen.

eller

Rör vid **Avbryt** om du är klar.

 **OBS!** Om du tar bort ett kortnummer tas det också bort ur eventuella gruppnummer som det ingår i.

Ställa in faxhämtning (pollning)

Om någon annan har angett att ett fax kan hämtas, kan du göra det med din enhet. (Denna metod kallas även pollning eller avfrågning).

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxfunktioner** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Pollning mottag** och tryck sedan på **OK**.

Produkten ringer upp den andra faxmaskinen och begär faxet.

Säkerhet

Produkten inkluderar en lösenordsfunktion som begränsar åtkomsten till många inställningsfunktioner samtidigt som grundläggande funktioner kan användas.

Privat mottagning kan användas för att lagra fax i produkten tills du befinner dig vid produkten och kan skriva ut dem.

Aktivera lösenordsskydd

Så här ställer du in säkerhetslösenord:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Ange produktens lösenord med hjälp av sifferknapparna och tryck på **OK**.
4. Bekräfta produktens lösenord genom att ange det igen med sifferknapparna, och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Produktsäkerhet** och tryck sedan på **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.

Aktivera funktionen för privat mottagning

Funktionen för lösenordsskydd måste aktiveras innan funktionen för privat mottagning kan aktiveras.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Ange produktens säkerhetslösenord med hjälp av sifferknapparna och tryck på **OK**.
4. Bekräfta produktens säkerhetslösenord genom att ange det igen med sifferknapparna, och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja **Privatmottagning** och tryck sedan på **OK**.
7. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK**.

Ändra faxinställningar

Ställa in ljudvolymen

Kontrollera faxljudens volym från kontrollpanelen. Du kan göra ändringar för följande ljud:

- Faxljud som är kopplade till inkommande och utgående fax
- Ringsignalen för inkommande fax

Standardinställningen för faxsignalernas volym är **Låg**.

Ange volymen för faxljud (linjeövervakare)

Följ anvisningarna nedan när du vill ändra volymen för faxljud.

1. Tryck på **Volym** på kontrollpanelen.
2. Använd pilknapparna för att välja **Av**, **Låg**, **Medium** eller **Hög**.
3. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Ställa in volymen för ringsignal

När ett samtal tas emot till produkten hörs en ringsignal. Ringsignalens längd är baserad på den lokala teleoperatörens ringsignallängder. Standardinställningen för signalvolym är **Låg**.

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Systeminställn.** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Volyminställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Ringsignalsvolym** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Av**, **Låg**, **Medium** eller **Hög**.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Inställningar för att skicka fax

Ange ett uppringningsprefix

Ett uppringningsprefix är ett nummer eller en grupp med nummer som automatiskt läggs till före varje faxnummer som du slår från kontrollpanelen eller programvaran. Det högsta tillåtna antalet tecken i ett uppringningsprefix är 50.

Standardinställningen är **Av**. Om du exempelvis måste slå siffran 9 för att få en extern linje är det praktiskt att aktivera funktionen och ställa in ett prefix. Om du vill slå ett faxnummer utan uppringningsprefix när inställningen är aktiv gör du detta genom att slå numret manuellt. Mer information finns i [Faxning med manuell uppringning på sidan 141](#).

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxsänd** och tryck sedan på **OK**.

4. Använd pilknapparna för att välja **Uppringningsprefix** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.
6. Om du valde **På** anger du prefixet med hjälp av sifferknapparna och trycker på **OK**. Du kan använda dig av siffror, pauser och uppringningssymboler.

Ange avkänning av kopplingston

I normalfallet rings faxnumret upp genast. Om du använder produkten på samma linje som din telefon aktiverar du inställningen för avkänning av kopplingston. Det här förhindrar att produkten försöker skicka fax när någon använder telefonen.

Standardinställningen för avkänning av kopplingston är **På** i Frankrike och Ungern och **Av** i övriga länder/regioner.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxesänd** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Upptäck kopplingston** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ställ in automatisk återuppringning

Om produkten inte kan skicka ett fax på grund av att mottagarfaxen inte svarar, eller för att linjen var upptagen, försöker produkten att ringa upp igen baserat på inställningarna för automatisk återuppringning vid upptaget, inget svar eller kommunikationsfel. Följ anvisningarna i det här avsnittet för att aktivera eller avaktivera de här inställningarna.

Ange alternativ för automatisk återuppringning vid upptaget

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen vid upptaget. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid upptaget är **På**.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxesänd** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Uppr. om upptag.** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ange alternativ för återuppringning vid inget svar

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen om mottagaren inte svarar. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid inget svar är **Av**.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxesänd** och tryck sedan på **OK**.

4. Använd pilknapparna för att välja **Uppr. om ej svar** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ange alternativ för återuppringning vid kommunikationsfel

Om det här alternativet är aktiverat ringer produkten automatiskt upp igen vid kommunikationsfel av något slag. Standardinställningen för automatisk återuppringning vid kommunikationsfel är **På**.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxesänd** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Fel v. återuppr.** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Ange ljus/mörkt och upplösning


Ange standardinställning för ljus/mörkt (kontrast)

Kontrastinställningen påverkar hur mörkt ett utgående fax blir.

Standardinställningen för ljus/mörkt är den kontrast som normalt används för dokument som faxas. Reglaget har ställts in på mitten som standard.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxesänd** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Std ljus/mörk** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd knappen **<** om du vill flytta reglaget åt vänster och göra faxet ljusare än originalet, eller använd **>** om du vill flytta reglaget åt höger och göra faxet mörkare än originalet.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Ange inställningar för upplösning

 **OBS!** Faxstorleken ökas om upplösningen ökas. Större fax ökar sändningstiden och kan överskrida tillgängligt minne i produkten.

Standardinställningen för upplösning är **Fin**.

Den här proceduren ändrar upplösningen för alla faxesändningar till en av följande inställningar:

- **Standard:** Den här inställningen medför den lägsta kvaliteten och den högsta överföringshastigheten.
- **Fin:** Den här inställningen medför en högre upplösning än **Standard** som vanligen används i textdokument.
- **Superfin:** Den här inställningen passar bäst för dokument som innehåller både bild och text. Överföringshastigheten är långsammare än **Fin** men snabbare än **Foto**.
- **Foto:** Den här inställningen ger de bästa bilderna men ökar också överföringstiden markant.

Ange standardupplösning

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxesänd** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Std upplösning** och tryck på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att ändra upplösning.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Ange upplösning för aktuellt faxjobb

1. Tryck på **Upplösning** på kontrollpanelen för att visa den aktuella upplösningen.
2. Använd pilknapparna för att välja lämplig upplösning.
3. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

 **OBS!** Den här proceduren ändrar faxupplösningen för aktuellt faxjobb. Mer information om hur du ändrar faxupplösningen finns i [Ange standardupplösning på sidan 129](#).

OBS! Om du vill ändra faxkontrasten eller storleken på skannerglaset måste du ändra standardinställningarna. Mer information finns i [Ange standardinställning för ljus/mörkt \(kontrast\) på sidan 128](#) och [Ställa in standardglasstorlek på sidan 129](#).

Ställa in standardglasstorlek

Med den här inställningen anger du vilken pappersstorlek som flatbäddsskannern ska skanna när du skickar ett fax från skannern. Fabriksinställningen beror på i vilket land/region som du köpte produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxesänd** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Std glasstorlek** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja rätt pappersstorlek. **A4** eller **Letter**.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Ställa in uppringning med ton- eller pulsval

Använd den här proceduren för att ställa in om ton- eller pulsval ska användas. Standardinställningen är **Ton**. Den här inställningen ändrar du endast om du vet att tonval inte går att använda för telefonlinjen.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxesänd** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Uppringningsläge** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Ton** eller **Puls** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

 **OBS!** Det finns inte uppringning med tonval i alla regioner/länder.

Ställa in betalningskoder

Om alternativet för betalningskoder har aktiverats ombeds användaren att ange en betalningskod för varje fax. Betalningskodräknaren räknas upp för varje faxsida som skickas. Det inkluderar alla typer av fax utom begärda fax, vidarebefordring av fax och fax som skickats till PC. För en specialgrupp eller andra gruppfax räknas betalningskodräknaren upp för varje skickat fax till varje enskild mottagare. Information om hur du skriver ut en rapport med totalsumman för varje betalningskod finns i [Skriva ut betalningskodsrapport på sidan 130](#).

Fabriksinställningen för betalningskoder är **Av**. Betalningskoden kan vara alla tal från 1 t.o.m. 250.

Ange inställning för betalningskoder

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Inställn faxsänd** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Betalningskoder** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Använda betalningskoder

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. På kontrollpanelen slår du telefonnumret manuellt, med kortnummer eller gruppnummer.
3. Tryck på **Starta fax**.
4. Ange betalningskoden och tryck sedan på **Starta fax**.

Faxet skickas och noteras på betalningskodsrapporten. I [Skriva ut betalningskodsrapport på sidan 130](#) finns information om hur du skriver ut betalningskodsrapporten.

Skriva ut betalningskodsrapport

Betalningskodsrapporten är en utskrift över alla faxbetalningskoder och det totala antal fax som debiterats för varje kod.

 **OBS!** När rapporten har skrivits ut raderas alla betalningsdata.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Betalningsrapport** och tryck sedan på **OK**. Menyn stängs och rapporten skrivs ut.

Inställningar för att ta emot fax

Ställa in antalet ringsignaler före svar

När svarsläget är inställt på **Automatiskt** bestämmer produktens inställning för ringsignaler före svar hur många gånger telefonen ringer innan ett inkommande samtal besvaras.

Om produkten är ansluten till en linje som tar emot både fax- och röstsamtal (en delad linje) och dessutom har en telefonsvarare måste du kanske ändra inställningen för antal ringsignaler före svar. Produktens ringsignaler före svar måste vara fler än vad som har angetts för telefonsvararen. Då kan inkommande samtal besvaras via telefonsvararen och eventuella röstmeddelanden spelas in. När samtalet besvaras på telefonsvararen tar produkten över samtalet om den identifierar några faxtoner.

Standardinställningar för ringsignaler före svar är fem i USA och Kanada och två i andra länder/regioner.

Använda inställningen för antal ringsignaler före svar

Använd följande tabell för att bestämma antalet ringsignaler före svar.

Typ av telefonlinje	Inställning för rekommenderat antal ringsignaler före svar
Separat faxlinje (tar endast emot faxsamtal)	Ställ in antal ringsignaler inom det intervall som visas på kontrollpanelens skärm. (Det minsta och högsta tillåtna antalet ringsignaler varierar från land/region.)
En linje med två separata telefonnummer och ringsignaltjänst	En eller två ringsignaler. (Om du använder det andra telefonnumret till en telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn måste produkten vara inställd på ett högre antal ringsignaler än svarssystemet. Använd också funktionen för särskild ringsignal för att skilja mellan röst- och faxsamtal. Se Ställa in särskild ringsignal på sidan 132.)
Delad linje (både fax och röstsamtal) med endast en telefon	Fem ringsignaler eller mer.
En delad linje (både fax- och röstsamtal) och en ansluten telefonsvarare eller röstbrevlåda på datorn.	2 signaler fler än telefonsvararen eller datorns röstbrevlåda.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Så här ställer du in eller ändrar antalet ringsignaler före svar:

1. På kontrollpanelen trycker du på [Inställningar](#).
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Ringsignaler före svar** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd sifferknapparna om du vill ange antalet ringsignaler före svar. Tryck sedan på **OK**.

Ställa in svarsläge

Beroende på situationen ställer du in produktens svarsläge på **Automatiskt** eller **Manuell**. Standardinställningen är **Automatiskt**.

- **Automatiskt:** I det här svarsläget besvaras inkommande samtal efter ett angivet antal ringsignaler eller när särskilda faxtoner identifieras. Mer information om hur du ställer in antalet ringsignaler finns i [Ställa in antalet ringsignaler före svar på sidan 131](#).
- **Telefonsvarare:** I det här svarsläget har produkten en telefonsvarare ansluten till linjeutgångsporten. Produkten besvarar inte inkommande samtal men lyssnar efter faxsignaler när telefonsvararen har besvarat samtalet.

- **Fax/tfn:** I det här svarsläget besvarar produkten ett inkommande samtal och fastställer om samtalet är ett röstsamtal eller ett faxsamtal. Om samtalet är ett faxsamtal tar produkten emot faxet från samtalet. Om samtalet är ett röstsamtal genererar produkten en ringsignal för att indikera ett inkommande samtal som du måste besvara i en telefonanknytning.
- **Manuell:** I det här läget besvaras inga samtal på produkten. Du måste då själv starta faxmottagningen antingen genom att trycka på **Starta fax** på kontrollpanelen eller genom att lyfta telefonluren på en telefon som är ansluten till samma linje och slå 1-2-3.

Så här ställer du in eller ändrar svarsläge:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **OK** och välj **Svarsläge**.
5. Använd pilknapparna för att välja svarsläge och tryck sedan på **OK**.

Svarsläget visas på kontrollpanelen.

Ställa in faxvidarebefordring

Du kan ställa in att enheten ska vidarebefordra inkommande fax till ett annat faxnummer. När faxet anländer till produkten lagras det i minnet. Produkten ringer sedan upp det faxnummer som du har angivit och skickar faxet. Om det inte går att vidarebefordra ett fax (exempelvis för att numret är upptaget) och återuppringningsförsöken inte lyckas, skrivs faxet ut.

Om minnet i produkten blir fullt under tiden som ett fax tas emot avbryts mottagningen och endast de delar av faxet som har lagrats i minnet vidarebefordras.


När produkten vidarebefordrar fax måste den (snarare än datorn) vara mottagare av faxen och svarsläget måste vara inställt på **Automatiskt**.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Vidarebefordra fax** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.
6. Om du ska vidarebefordra fax använder du sifferknapparna för att ange mottagarens faxnummer och trycker på **OK**, så sparas ditt val.

Ställa in särskild ringsignal

Ringsignalsmönster eller tjänst med olika ringsignaler är tillgängligt hos vissa teleoperatörer. På så sätt kan du ha flera telefonnummer på samma linje. Varje telefonnummer har ett unikt ringsignalsmönster, vilket gör att du kan svara på vanliga telefonsamtal och låta produkten svara på faxsamtal.

Om du abonnerar på en tjänst med ringsignalsmönster hos en teleoperatör måste du ställa in produkten så att den svarar på rätt signal. Alla regioner/länder har inte funktioner för unika ringsignalsmönster. Kontakta din teleoperatör om du vill ta reda på om tjänsten är tillgänglig i ditt land/din region.

 **OBS!** Om du inte har tillgång till en sådan tjänst och du ändrar den här inställningen från **Alla signaler** till någon annan inställning som inte är standard kanske enheten inte kan ta emot några fax.

Inställningarna är som följer:

- **Alla signaler:** Produkten besvarar alla samtal på telefonlinjen.
- **En:** Produkten besvarar alla samtal som har en enkel ringsignal.
- **Dubbel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel ringsignal.
- **Trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en tredubbel ringsignal.
- **Dubbel&trippel:** Produkten besvarar alla samtal som har en dubbel eller tredubbel ringsignal.

Så här ändrar du ringsignalmönster:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Svara signaltyp** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja ringsignalsmönster och tryck sedan på **OK**.
6. När installationen av produkten är klar bör du be någon att skicka ett fax till dig, så att du kan se att ringsignalstjänsten fungerar ordentligt.

Ställa in datorn för faxmottagning

 **OBS!** Det går inte att ta emot fax med datorn för Macintosh.

Ta emot fax till en dator är endast tillgängligt om en fullständig programvaruinstallation utfördes vid den ursprungliga konfigurationen av produkten.

Om du vill ta emot fax i datorn aktiverar du inställningen för att ta emot till dator i programvaran.

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Välj produkten.
3. Klicka på **Fax**.
4. Klicka på **Faxuppgifter**.
5. Under **Faxmottagningsläge** väljer du **Ta emot fax till den här datorn**.

Avaktivera mottagning till dator via kontrollpanelen

Inställningen för PC-mottagning kan endast aktiveras via datorn. Om datorn av någon anledning inte längre är tillgänglig kan du använda följande metod för att avaktivera funktionen för mottagning till dator från produktens kontrollpanel.


1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxfunktioner** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Stoppa PC-mottag** och tryck sedan på **OK**.

Använda automatisk förminskning för inkommande fax

Om alternativet Anpassa till sida är aktiverat förminskas automatiskt långa fax så att de får plats på produktens standardpappersstorlek (upp till 75 % förminskning), exempelvis från pappersstorleken Legal till Letter.

Om alternativet Anpassa till sida är avaktiverat skrivs långa fax ut i skala 1:1 på flera papper. Standardinställningen för automatisk förminskning av fax är **På**.

Om du har alternativet Stämpla mottagna fax aktiverat bör du även aktivera automatisk förminskning. Det förminskar storleken på inkommande fax lite grand så att stämpeln inte innebär att en faxsida skrivs ut på två sidor.

 **OBS!** Se till att inställningen för förvald pappersstorlek stämmer överens med storleken på det papper som placerats i facket.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Anpassa till sida** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Ange inställning för avkänning av tyst signal

Den här inställningen avgör om enheten kan ta emot fax från äldre faxmaskiner som inte avger de karaktäristiska faxtonerna vid faxöverföringar. När detta trycks används väldigt få faxmaskiner som inte avger faxtoner. Standardinställningen är **Av**. Inställningen för avkänning av tyst signal bör endast ändras om du regelbundet får fax från någon med en äldre typ av faxmaskin.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Avkänn tyst sign** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Ange standardinställningar för återutskrift av fax

Standardinställningen för återutskrift av fax är **På**. Följ de här anvisningarna från produktens kontrollpanel om du vill ändra inställningen:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut fax** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Automatisk dubbelsidig utskrift (duplex) av mottagna fax

När **Skriv ut duplex** är **På** skrivs alla mottagna fax ut dubbelsidigt. Standardinställningen för dubbelsidig utskrift av fax är **Av**.

Ange inställning för dubbelsidig utskrift av fax

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut duplex** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK**.

Skapa stämplade mottagna fax

Produkten skriver ut uppgifter om avsändaren överst i varje mottaget fax. Du kan också välja att din egen faxrubrik ska infogas på alla mottagna fax som en bekräftelse av datum och tidpunkt när faxet mottogs. Standardinställningen för stämpling av mottagna fax är **Av**.

 **OBS!** Detta alternativ gäller endast de mottagna fax som skrivs ut på produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Stämpla fax** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Spärra eller ta bort spärr för faxnummer

Om du inte vill ta emot fax från vissa personer eller företag kan du spärra upp till 30 faxnummer med hjälp av kontrollpanelen. När du spärrar ett faxnummer och någon från det numret skickar ett fax till dig visas information om att numret är spärrat i teckenfönstret, faxet skrivs inte ut och faxet sparas inte i minnet. Fax från spärrade faxnummer anges som ignorerade i faxaktivitetsloggen. Du kan ta bort spärran för spärrade enskilda faxnummer eller för alla spärrade nummer på en gång.

 **OBS!** Avsändaren av ett spärrat fax meddelas inte om att faxöverföringen misslyckades.

Information om hur du skriver ut en lista över spärrade nummer eller faxaktivitetsloggen finns i [Skriva ut enskilda faxrapporter på sidan 155](#).

Använd följande metod för att spärra eller ta bort spärr från faxnummer via kontrollpanelen:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.

4. Använd pilknapparna för att välja **Spärrade faxar** och tryck sedan på **OK**.
5. Om du vill spärra ett faxnummer väljer du **Lägg till post** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Skriv faxnumret precis som det står i faxrubriken (inklusive mellanslag) och tryck på **OK**. Ange ett namn för det spärrade numret och tryck sedan på **OK**.

Om du vill ta bort spärren för ett faxnummer väljer du **Ta bort post** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Använd pilknapparna för att välja det faxnummer som du vill ta bort och tryck sedan på **OK** för att bekräfta borttagningen.

eller

Om du vill ta bort spärren för alla faxnummer väljer du **Rensa alla** med hjälp av pilknapparna och trycker sedan på **OK**. Tryck på **OK** igen för att bekräfta borttagningen.

Göra en anknytning tillgänglig för faxmottagning

När den här inställningen är aktiverad kan du ange att enheten ska ta emot det inkommande faxet genom att trycka på 1-2-3 i följd på telefonens knappsats. Standardinställningen är **På**. Du ska avaktivera inställningen endast om du använder pulsval eller har en tjänst från teleoperatören som också begagnar sig av nummersekvensen 1-2-3. Teleoperatörens tjänst fungerar inte om den står i konflikt med produkten.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Telefonanknytning** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Använda fax


Faxprogram

Faxprogram som stöds

Datorfaxprogrammet som följer med produkten är det enda datorfaxprogram som fungerar med produkten. För att kunna fortsätta använda ett datorfaxprogram som tidigare har installerats i datorn, måste det användas med det modem som redan är anslutet till datorn. Det fungerar inte med produktens modem.

Tillgängliga mallar för försättsblad

Flera försättsbladsmallar för företag och personligt bruk är tillgängliga i programvaran HP LaserJet Send Fax.

 **OBS!** Försättsbladsmallarna kan inte ändras. Fälten i mallarna kan redigeras men själva mallarna är fasta formulär.

Anpassa ett faxförsättsblad

1. Starta programmet HP LaserJet Send Fax.
2. I avsnittet **Faxa till** anger du faxmottagarens nummer och företag.
3. I avsnittet **Upplösning** väljer du en inställning för upplösning.
4. Välj **Försättsblad** under **Inkludera i fax**.
5. Lägg till mer information i textrutorna **Kommentarer** och **Ämne**.
6. I listrutan **Mall för försättsblad** väljer du en mall och väljer sedan **Sidor i dokumentfacket**.
7. Välj ett av följande alternativ:
 - Klicka på **Skicka nu** om du vill skicka faxet utan att förhandsgranska försättsbladet.
 - Klicka på **Förhandsgranska** om du vill visa försättsbladet innan du skickar faxet.

Avbryta ett fax

Följ anvisningarna nedan för att avbryta sändning av ett fax eller det fax som du håller på att skicka eller ta emot.

Avbryt aktuellt fax

Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen. Sändningen av sidorna som ännu inte har skickats avbryts. Om du trycker på **Avbryt** avbryts alla gruppfaxsändningar.

Avbryta en väntande faxesändning.

Använd den här proceduren för att avbryta en faxesändning i följande situationer:

- Produkten väntar på att ringa upp igen efter ett upptaget nummer, obesvarat samtal eller kommunikationsfel.
- Faxet är schemalagt att skickas vid ett senare tillfälle.

Använd följande metod för att avbryta en faxesändning med hjälp av menyn **Faxstatus**:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Tryck på **OK** för att markera **Faxstatus**.
3. Använd pilknapparna för att bläddra genom faxesändningar i kö tills du kommer till det fax som du vill ta bort.
4. Tryck på **OK** för att välja det fax som du vill ta bort.
5. Tryck på **OK** för att bekräfta att du vill ta bort faxet.

Tömma sparade fax

Den här åtgärden bör du bara använda om du är orolig för att någon annan som har tillgång till produkten ska skriva ut de senast mottagna faxen från minnet.

△ **VIKTIGT:** Med åtgärden tar du bort alla fax som kan skrivas ut igen, d.v.s. fax som håller på att skrivas ut, fax som väntar på att skickas, schemalagda fax och fax som inte har skrivits ut eller vidarebefordrats.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxfunktioner** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Radera faxminne** och tryck sedan på **OK**.
4. Bekräfta åtgärden genom att trycka på **OK**.

Använda fax i ett DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system

HP-produkter är utformade speciellt för att användas med traditionella analoga telefontjänster. De är inte utformade för att fungera med DSL-, PBX-, ISDN-linjer eller VoIP-tjänster, men de kan fungera med rätt konfigurering och utrustning.

📄 **OBS!** HP rekommenderar att du diskuterar konfigureringsalternativ för DSL, PBX, ISDN och VoIP med den aktuella tjänstens leverantör.


HP LaserJet-produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer (såvida inte en digital-till-analog omvandlare används). HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

DSL

I en DSL-linje används digital teknik över en vanlig telefonledning. Den här produkten är inte direkt kompatibel med digitala signaler. Om konfigurationen anges vid DSL-installationen kan signalen separeras så att viss bandbredd används till att överföra en analog signal (för röst och fax) medan resterande bandbredd används för att överföra digitala data.

 **OBS!** Alla faxar är inte kompatibla med DSL-tjänster. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med alla DSL-tjänster.

DSL-modemet måste vara försett med ett högpasfilter. Leverantören tillhandahåller i allmänhet ett lågpasfilter för normal telefontrafik.

 **OBS!** Kontakta DSL-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

PBX

Produkten är en analog enhet som inte är kompatibel med alla digitala telefonmiljöer. Digitala-till-analoga filter eller omvandlare kan behövas för faxfunktionerna. Om faxningsproblem inträffar i en PBX-miljö kan det vara nödvändigt att kontakta PBX-leverantören och be om hjälp. HP garanterar inte att produkten är kompatibel med digitala miljöer eller digitala-till-analoga omvandlare.

Kontakta PBX-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

ISDN

Kontakta ISDN-leverantören om du vill få mer information eller hjälp.

VoIP

VoIP-tjänster (Voice over Internet Protocol) är ofta inte kompatibla med faxar såvida inte leverantören särskilt anger att fax över IP-tjänster stöds.

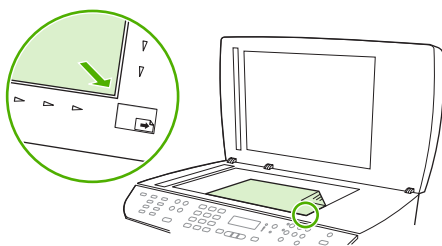
Om du får problem med att få fax att fungera i ett VoIP-nätverk kontrollerar du att alla sladdar och inställningar är korrekta. Genom att minska faxhastigheten kan du eventuellt få produkten att skicka fax över ett VoIP-nätverk.

Om faxproblemen fortsätter kontaktar du VoIP-leverantören.

Skicka ett fax

Faxa från flatbäddsskannern.

1. Kontrollera att den automatiska dokumentmataren är tom.
2. Lyft flatbäddsskannerns lock.
3. Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot glasets nedre högra hörn.



4. Stäng locket försiktigt.
5. Slå numret med sifferknapparna på kontrollpanelen.

eller

Om numret du ska ringa har kopplats till en snabbvals knapp trycker du på den.

eller

Om numret du ska ringa upp har ett kortnummer eller grupp kortnummer trycker du på **Telefonbok**. Ange kortnumret eller grupp kortnumret med sifferknapparna och tryck sedan på **OK**.

6. På kontrollpanelen trycker du på **Starta fax**.

Följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Sända från glas? 1=Ja 2=NEJ**.


7. Tryck på **1** när du vill välja **Ja**. Följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Läs in sidan: X Tryck på OK** där X motsvarar sidnumret.
8. Tryck på **OK**. Efter att du har skannat sidan visas följande meddelande på kontrollpanelen: **En sida till? 1=Ja 2=NEJ**.
9. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 3 för varje sida i faxesändningen.

eller

När du är klar trycker du på **2** för att välja **NEJ** och går sedan vidare till nästa steg.

Faxa från den automatiska dokumentmataren

 **OBS!** Dokumentmataren rymmer upp till 50 ark med vikten 80 g/m².

 **VIKTIGT:** För att undvika att skada produkten bör du inte använda original med korrigeringsstejp, korrigeringsvätska, gem eller klamrar. Du bör inte heller använda fotografier, små original eller ömtåliga original i den automatiska dokumentmataren. Använd flatbäddsglaset när du skannar sådana original.

1. Placera överkanten på originalbunten i den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack med trycksidan uppåt och den första sidan som ska kopieras högst upp i bunten.

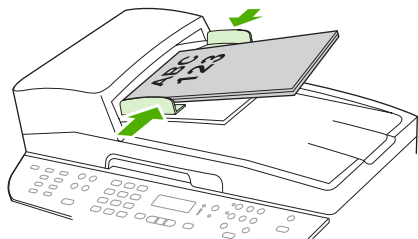
Om materialet är längre än Letter- eller A4-papper drar du ut förlängaren till den automatiska dokumentmatarens inmatningsfack så att den stödjer materialet.

2. Skjut bunten in i dokumentmataren tills den inte kommer längre in.



Dokument ilagt visas i kontrollpanelens teckenfönster.

3. Justera pappersledarna så att de ligger an mot buntan.



4. Slå numret med de sifferknapparna på kontrollpanelen.

eller

Om numret du ska ringa har kopplats till en snabbvals knapp trycker du på den.

eller

Om numret du ska ringa upp har ett kortnummer eller gruppnummer trycker du på **Telefonbok**. Ange kortnumret eller gruppnumret med sifferknapparna och tryck sedan på **OK**.

5. På kontrollpanelen trycker du på **Starta fax**. Faxesändningen påbörjas.

Faxa ett dubbelsidigt original


Om du vill faxa ett dubbelsidigt dokument använder du skannerglaset. Se [Faxa från flatbäddsskannern på sidan 139](#).

Faxning med manuell uppringning

Vanligen ringer produkten upp när du har tryckt på **Starta fax**. Det kan emellertid förekomma tillfällen då du vill att varje enskild siffra ska skickas samtidigt som du trycker ner den. Om samtalet ska betalas med ett telefonkort t.ex., måste du slå faxnumret och vänta på svarston från telebolaget och sedan slå telefonkortnumret. När du ringer utlandssamtal behöver du kanske vänta på kopplingston efter de första siffrorna innan du slår resten av numret.

Ringa manuellt med den automatiska dokumentmataren

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren.
2. På kontrollpanelen trycker du på **Starta fax**.
3. Börja slå numret.

 **OBS!** Numret rings upp efter hand som du trycker ned siffrorna. Då kan du invänta pauser och olika kopplingstoner, innan du fortsätter att ringa.

Ringa upp manuellt med flatbäddsskannern

1. På kontrollpanelen trycker du på **Starta fax**.
Följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Sända från glas? 1=Ja 2=NEJ**.
2. Tryck på **1** när du vill välja **Ja**. Följande meddelande visas på kontrollpanelen: **Läs in sidan: X**
Tryck på OK där X motsvarar sidnumret.

3. Skanna in en bild i minnet genom att placera arket med utskriftssidan nedåt på flatbäddsskannern och trycka på **OK**. Efter att du har skannat sidan visas följande meddelande på kontrollpanelen: **En sida till? 1=Ja 2=NEJ**.
4. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 3 för varje sida i faxesändningen.
eller
När du är klar trycker du på **2** för att välja **NEJ** och går sedan vidare till nästa steg.
5. När alla sidor är inskannade i minnet kan du börja ringa. Numret rings upp efter hand som du trycker ned siffrorna. Då kan du invänta pauser och olika kopplingstoner, innan du fortsätter att ringa.

Skicka ett fax till en grupp manuellt (specialfaxning)

Följ anvisningarna nedan för att skicka ett fax till en grupp av mottagare som inte har tilldelats ett gruppnummer:

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Använd knappsatsen.

eller

Om faxnumret du ska ringa upp har ett kortnummer trycker du på **Telefonbok**. Använd sifferknapparna för att ange kortnumret, och tryck sedan på **OK**.

3. Tryck på **OK**.
4. Fortsätt att slå nummer genom att upprepa steg 2 och 3.

eller

När du har slagit alla nummer går du vidare till nästa steg.

5. Tryck på **Starta fax**. Om sidorna som du vill skicka ligger i ADM:en startar faxningen automatiskt.
6. Om produktens automatiska dokumentmatarsensor upptäcker att det inte finns något dokument i inmatningsfacket visas **Sända från glas? 1=Ja 2=NEJ** i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern trycker du på **1** för att välja **Ja** och trycker sedan på **OK**.

Läs in sida: X Tryck på **OK** i kontrollpanelens teckenfönster.

7. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på **OK**).

När du har skannat sidan visas **En sida till? 1=Ja 2=NEJ** i kontrollpanelens teckenfönster.

8. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 7 för varje sida i faxesändningen.

eller

När du är klar trycker du på **2** för att välja **NEJ**.

Faxet skickas till de olika faxnumren. Om ett nummer i gruppen är upptaget eller inte svarar rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Efter flera återuppringningsförsök uppdateras faxaktivetsloggen med information om felet och nästa nummer i gruppen rings upp.

Manuell återuppringning

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. På kontrollpanelen trycker du på **Återuppringning**.
3. Tryck på **Starta fax**. Om sidorna som du vill skicka ligger i ADM:en startar faxningen automatiskt.
4. Om produktens automatiska dokumentmatarsensor upptäcker att det inte finns något dokument i inmatningsfacket visas **Sända från glas? 1=Ja 2=NEJ** i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern trycker du på **1** för att välja **Ja** och trycker sedan på **OK**.

När du har tryckt på **OK** visas **Läs in sid: X Tryck på OK** i kontrollpanelens teckenfönster.

5. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på **OK**).

När du har skannat sidan visas **En sida till? 1=Ja 2=NEJ** i kontrollpanelens teckenfönster.

6. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 5 för varje sida i faxesändningen.

eller

När du är klar trycker du på **2** för att välja **NEJ**.

Faxet skickas till det nummer som du slog. Om numret är upptaget eller inte svarar, rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Om ett återuppringningsförsök misslyckas uppdateras faxaktivetsloggen med felet.

Använda kortnummer och gruppnummer

Skicka ett fax med hjälp av kortnummer

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Tryck på snabbvalsknappen för kortnumret.

eller

Tryck på **Telefonbok**, använd sifferknapparna för att ange kortnummer och tryck sedan på **OK**.

3. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
4. Tryck på **Starta fax**. Om sidorna som du vill skicka ligger i ADM:en startar faxningen automatiskt.
5. Om produktens automatiska dokumentmatarsensor upptäcker att det inte finns något dokument i inmatningsfacket visas **Sända från glas? 1=Ja 2=NEJ** i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern trycker du på **1** för att välja **Ja** och trycker sedan på **OK**.

När du har tryckt på **OK** visas **Läs in sid: X Tryck på OK** i kontrollpanelens teckenfönster.

6. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på **OK**).

När du har skannat sidan visas **En sida till? 1=Ja 2=NEJ** i kontrollpanelens teckenfönster.

7. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 5 för varje sida i faxesändningen.

eller

När du är klar trycker du på **2** för att välja **NEJ**.

När den sista sidan av ett fax har matats ut kan du börja skicka ett nytt fax, kopiera eller skanna.

Du kan ange kortnummer för nummer som du ofta använder. Se [Skapa och redigera kortnummer på sidan 122](#). Om du använder elektroniska telefonböcker kan du välja mottagare med hjälp av telefonböckerna. Elektroniska telefonböcker genereras med hjälp av tredjepartsprogram.

Skicka ett fax med hjälp av gruppnummer

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Tryck på snabbvalsknappen för gruppen.

eller

Tryck på **Telefonbok**, använd sifferknapparna för att ange gruppnummer och tryck sedan på **OK**.

3. Tryck på **Starta fax**. Om sidorna som du vill skicka ligger i ADM:en startar faxningen automatiskt.
4. Om produktens automatiska dokumentmatarsensor upptäcker att det inte finns något dokument i inmatningsfacket visas **Sända från glas? 1=Ja 2=NEJ** i kontrollpanelens teckenfönster. Om du vill skicka faxet från flatbäddsskannern trycker du på **1** för att välja **Ja** och trycker sedan på **OK**.

När du har tryckt på **OK** visas **Läs in sid: X Tryck på** i kontrollpanelens teckenfönster.**OK**.

5. Om du redan har placerat dokumentet på flatbäddsskannern trycker du på **OK** (eller placerar dokumentet på flatbäddsskannern och trycker sedan på **OK**).

När du har skannat sidan visas **En sida till? 1=Ja 2=NEJ** i kontrollpanelens teckenfönster.

6. Om du vill skanna fler än en sida trycker du på **1** för att välja **Ja**. Upprepa sedan steg 5 för varje sida i faxesändningen.

eller

När du är klar trycker du på **2** för att välja **NEJ**.

Enheten läser in dokumentet i minnet och skickar faxet till alla angivna nummer. Om ett nummer i gruppen är upptaget eller inte svarar, rings numret upp igen baserat på inställningen för återuppringning. Efter flera återuppringningsförsök uppdateras faxaktivitetsloggen med information om felet och nästa nummer i gruppen rings upp.

Skicka ett fax från programmet

Det här avsnittet innehåller grundläggande information för att skicka fax med hjälp av programvaran som medföljde produkten. Mer information om programfunktionerna finns i hjälpen till programvaran som du kommer åt via menyn **Hjälp**.

Du kan faxa elektroniska dokument från en dator om du uppfyller följande krav:

- Produkten ansluts direkt till datorn eller ansluts till datorn via ett TCP/IP-nätverk.
- Programvaran för produkten har installerats på datorn.
- Datorns operativsystem är Microsoft Windows XP, Windows Vista, Mac OS X v10.3 eller Mac OS X v10.4.

Skicka fax med hjälp av programvaran (Windows XP eller Vista)

Proceduren att skicka fax varierar beroende på specifikationerna. Här visas de vanligaste åtgärderna.

1. Klicka på **Start**, klicka på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP) och klicka sedan på **Hewlett-Packard**.
2. Klicka på **HP LaserJet-produkten** och sedan på **Skicka fax**. Programvaran för faxen visas.
3. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
4. Lägg in dokumentet i den automatiska dokumentmataren (ADF).
5. Lägg till ett försättsblad. (Den här åtgärden är valfri.)
6. Klicka på **Skicka nu**.

Skicka ett fax från programvaran (Mac OS X v10.3)

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Öppna HP Director och klicka på **Fax**. Programvaran för faxen visas.
3. Välj **Fax** i dialogrutan **Skriv ut**.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
5. Om du vill kan du lägga till ett försättsblad.
6. Klicka på **Fax**.

Skicka ett fax från programvaran (Mac OS X v10.4)

Om du använder Mac OS X V10.4 kan du välja mellan två metoder för att skicka fax från produktens programvara.

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka fax med HP Director.

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. Öppna HP Director genom att klicka på symbolen i dockan och klicka sedan på **Fax**. Skrivardialogrutan för Apple visas.
3. Välj **Fax PDF (Faxa PDF)** på snabbmenyn **PDF**.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare under **Till**.

5. Välj produkten under **Modem**.
6. Klicka på **Fax**.

Följ nedanstående anvisningar om du vill skicka ett fax genom att skriva ut till en faxdrivrutin.

1. Öppna dokumentet som du vill faxa.
2. Klicka på **Arkiv** och sedan på **Skriv ut**.
3. Välj **Fax PDF (Faxa PDF)** på snabbmenyn **PDF**.
4. Ange faxnumret för en eller flera mottagare under **Till**.
5. Välj produkten under **Modem**.
6. Klicka på **Fax**.

Skicka ett fax från tredjepartsprogramvara, till exempel Microsoft Word (alla operativsystem)

1. Öppna ett dokument i ett tredjepartsprogram.
2. Klicka på **Arkiv** och klicka sedan på **Skriv ut**.
3. Välj drivrutin för faxskrivare i listrutan skrivare. Programvaran för faxen visas.
4. Gör något av följande:
 - **Windows**
 - a. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
 - b. Lägg till ett försättsblad. (Den här åtgärden är valfri.)
 - c. Inkludera eventuella sidor som har lästs in i produkten. (Den här åtgärden är valfri.)
 - d. Klicka på **Skicka nu**.
 - **Macintosh**
 - a. **Mac OS X v10.3:** Välj **Fax** i dialogrutan **Skriv ut**.
-eller-
Mac OS X v10.4: Välj **Fax PDF (Faxa PDF)** på snabbmenyn **PDF**.
 - b. Ange faxnumret för en eller flera mottagare.
 - c. **Mac OS X v10.3:** Om du vill kan du lägga till ett försättsblad.
-eller-
Mac OS X v10.4: Välj produkten under **Modem**.
 - d. Klicka på **Fax**.

Skicka fax genom att ringa från en nedströmstelefon

Ibland vill du kanske slå ett faxnummer på en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Om du exempelvis ska skicka ett fax till en person vars faxmaskin är inställd på manuell mottagning kan du först ringa upp personen för att tala om att du ska skicka ett fax.



OBS! Telefonen måste vara ansluten till produktens "telefon"-port ().

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren.



OBS! Du kan inte använda flatbäddsskannern när du skickar fax från en anknytningstelefon.


2. Lyft luren från en telefon som är ansluten till samma linje som produkten. Slå faxnumret med telefonens knappsats.

3. När mottagaren svarar ber du honom/henne starta sin faxapparat.

4. När du hör faxtonerna trycker du på **Starta fax**, väntar tills **Ansluter** visas i teckenfönstret på kontrollpanelen och lägger sedan på luren.

Skicka ett fördröjt fax

Använd produktens kontrollpanel för att programmera ett fax så att det automatiskt skickas vid en senare tidpunkt till en eller flera mottagare. När du har avslutat den här proceduren läses dokumentet in i minnet och enheten återgår till läget Redo.

 **OBS!** Om produkten inte kan skicka faxet vid den schemalagda tidpunkten syns det i rapporten över faxfel (om den funktionen är aktiverad) eller i faxaktivetsloggen. Överföringen kanske inte initieras på grund av att faxesamtalet inte besvaras eller på grund av upptagetton.

Om ett fax har schemalagts att skickas vid ett senare tillfälle men behöver uppdateras, skickas den nya informationen som ett annat jobb. Alla fax som är schemalagda att skickas till samma faxnummer på samma datum och vid samma tidpunkt skickas som separata fax.

1. Lägg dokumentet i den automatiska dokumentmataren eller på flatbäddsskannern.
2. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
3. Använd pilknapparna tills **Faxfunktioner** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna tills **Skicka senare** visas och tryck sedan på **OK**.
5. Använd sifferknapparna för att ange tiden.
6. Om produkten är inställd på 12-timmarsklocka använder du pilknapparna för att flytta markören förbi det fjärde tecknet och ange för- eller eftermiddag. Välj **1** för fm eller **2** för em och tryck sedan på **OK**.

eller


Om produkten är inställd på 24-timmarsklocka trycker du på **OK**.

7. Ange datum med hjälp av sifferknapparna och tryck på **OK**.

eller

Godkänn förinställt datum med **OK**.

8. Skriv faxnumret, ange kortnumret eller tryck på snabbvalsknappen.

 **OBS!** Den här funktionen kan inte användas till odefinierade ad hoc-grupper.

9. Tryck på **OK** eller **Starta fax**. Dokumentet läses in i minnet och skickas vid den angivna tidpunkten.

Använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort

Om du vill använda linjekoder, kreditkort eller telefonkort, ringer du upp manuellt så att du kan tillåta pauser och uppringningskoder. Se [Faxning med manuell uppringning på sidan 141](#).

Skicka fax internationellt

Om du vill skicka ett fax till en internationell destination, slår du numret manuellt så att du kan tillåta pauser och internationella uppringningskoder. Se [Faxning med manuell uppringning på sidan 141](#).

Ta emot ett fax

När en faxöverföring tas emot skrivs faxet ut (såvida inte funktionen för privat mottagning är aktiverad) och det lagras dessutom automatiskt i flashminnet.

Skriva ut ett lagrat fax (när funktionen för privat mottagning är aktiverad)

Om du vill skriva ut lagrade fax måste du ange PIN-koden för privat mottagning. När de lagrade faxen har skrivits ut raderas de från minnet.


1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Ange produktens PIN-kod med hjälp av sifferknapparna och tryck på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Faxmott. inställningar** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Privatmottagning** och tryck sedan på **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut fax** och tryck sedan på **OK**.

Skriva ut ett fax en gång till

Om tonerkassetten är tom eller faxet skrivs ut på fel typ av papper första gången du skriver ut ett fax kan du försöka att skriva ut det en gång till. Mängden tillgängligt minne avgör hur många fax som sparas för att kunna skrivas ut en gång till. Det senast utskrivna faxet skrivs ut först och det äldsta faxet skrivs ut sist.

Dessa fax sparas kontinuerligt. Även om du skriver ut dem igen tas de inte bort ur minnet. Information om hur du raderar fax från minnet finns i [Tömma sparade fax på sidan 138](#).

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxfunktioner** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Skriv ut senaste** och tryck sedan på **OK**. Det senast utskrivna faxet skrivs ut en gång till.


 **OBS!** Om du vill avbryta utskriften trycker du på **Avbryt**.

 **VIKTIGT:** Om inställningen **Skriv ut fax** är inställd på **Av** kan inte felutskrivna eller bleka fax skrivas ut igen.

Ta emot fax när faxsignal hörs på telefonlinjen

Om du har en telefonlinje som tar emot både fax- och telefonsamtal och det hörs en faxton när du svarar kan du starta mottagningen av faxet på två sätt:


- Om du befinner dig i närheten av enheten kan du trycka på **Starta fax** på kontrollpanelen.
- När du svarar i en telefon som är ansluten till linjen (en anknytningstelefon) och hör faxtoner ska produkten besvara faxesamtalet automatiskt. Om den inte gör det trycker du på 1-2-3 i ordningsföljd på telefonens knappsett, lyssnar i luren efter den karaktäristiska faxöverföringssignalen och lägger sedan på luren.

 **OBS!** För att den andra metoden ska fungera måste inställningen för anknytningstelefon vara **Ja**. Information om hur du kontrollerar och ändrar inställningen finns i [Göra en anknytning tillgänglig för faxmottagning på sidan 136](#).

Visa ett fax som är skickat till datorn

Om du vill visa fax i en dator måste produkten vara konfigurerad för att ta emot fax till datorn. Se [Ställa in datorn för faxmottagning på sidan 133](#).

1. Öppna HP ToolboxFX.
2. Välj produkten.
3. Klicka på **Fax**.
4. Klicka på **Faxmottagningslogg**.
5. Klicka på länken "Visa" för det fax som du vill visa i kolumnen **Faxbild**.

 **OBS!** Det går inte att ta emot fax med datorn för Macintosh.

Lösa faxproblem

Felmeddelanden för fax

Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan användaren behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta den pågående operationen genom att trycka på **Avbryt**. När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

Tabell med varningsmeddelanden

Tabell 10-1 Varningsmeddelanden

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Ej kopplingston	Enheten kan inte hitta någon kopplingston.	<p>Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax.</p> <p>Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.</p> <p>Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten.</p> <p>Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Se Ansluta till en telefonlinje på sidan 117.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Faxen är upptagen – Sändning avbröts	Numret som du faxade till var upptaget. Produkten har avbrutit sändningen av faxet.	<p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Kontrollera att alternativet Uppr. om upptag är markerat.</p> <p>Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax.</p> <p>Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Tabell 10-1 Varningsmeddelanden (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Faxen är upptagen – Återuppringning väntar	Numret som du faxade till var upptaget. Enheten ringer automatiskt upp det upptagna numret igen. Se Ställ in automatisk återuppringning på sidan 127 .	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden. Kontrollera att du ringer rätt nummer. Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax . Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje och skicka faxet igen. Försök med en annan telefonsladd. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Fax försenat – Sändminnet fullt	Faxminnet är fullt.	Avbryt faxet genom att trycka på OK eller Avbryt . Skicka faxet igen. Om felet uppstår igen måste du eventuellt skicka faxet i flera delar.
Faxminnet fullt – Mottagningen avbryts	Minnet i enheten tog slut under faxöverföringen. Endast sidor som ryms i minnet kommer att skrivas ut.	Skriv ut alla fax och be sedan avsändaren skicka om faxet. Be avsändaren dela upp faxjobbet i flera jobb innan det sänds igen. Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet. Se Tömma sparade fax på sidan 138 . Obs! Det går inte att åtgärda problemet genom att installera ett minnes-DIMM-kort.
Faxminnet fullt – Sändning avbryts	Minnet i enheten tog slut under en faxöverföring. Alla sidorna i faxet måste finnas i minnet för att faxet ska skickas korrekt. Endast sidorna som ryms i minnet skickades.	Skriv ut alla mottagna fax eller vänta tills alla väntande fax har skickats. Be avsändaren att skicka faxet igen. Avbryt alla fax eller ta bort faxen från minnet. Se Tömma sparade fax på sidan 138 .
Fel v. faxsändn.	Ett fel inträffade när ett fax skickades.	Skicka faxet igen. Försök att skicka till ett annat faxnummer. Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax . Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen. Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten. Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal.

Tabell 10-1 Varningsmeddelanden (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		Anslut produkten till en annan telefonlinje. Ställ in faxupplösningen på värdet Standard i stället för värdet Hög . Se Ange inställningar för upplösning på sidan 128 . Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Fel vid faxmottag	Ett fel inträffade när ett fax togs emot.	Be avsändaren att skicka faxet igen. Försök att faxa till avsändaren eller en annan fax. Lyssna efter en kopplingston på telefonlinjen genom att trycka på Starta fax . Kontrollera att telefonsladden är ordentligt ansluten genom att koppla bort och koppla in den igen. Kontrollera att du använder telefonsladden som levererades med produkten. Kontrollera att telefonen fungerar genom att koppla bort produkten, koppla in en telefon och ringa ett vanligt röstsamtal. Minska faxhastigheten. Se Ändra faxhastighet på sidan 161 . Be avsändaren att skicka faxet igen. Stäng av felkorrigerings. Se Ställa in faxfelskorrigeringensläge på sidan 160 . Be avsändaren att skicka faxet igen. Anslut produkten till en annan telefonlinje. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Gruppnr ej tillåtet i grupp	Kortnumret som du har angett är kopplat till en grupp. Det går inte att koppla ett gruppkortnummer till ett annat gruppkortnummer.	Koppla snabbvalsknappar (inställda som ett kortnummer) eller kortnummerkoder till ett gruppkortnummer.
Inget dokument skickades	Produkten skannade inte några sidor eller också kom det inga sidor från datorn för faxning.	Försök skicka faxet igen.
Inget fax hittades	Produkten besvarade det inkommande samtalet, men inget fax hittades.	Tillåt produkten att försöka ta emot faxet igen. Försök med en annan telefonsladd. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Tabell 10-1 Varningsmeddelanden (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Inget faxsvar Sändning avbröts	Det gick inte att återuppringa ett faxnummer eller också är funktionen för återuppringning vid inget svar inaktiv.	<p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Kontrollera att återuppringningsfunktionen är aktiv.</p> <p>Dra ur telefonsladden från både produkten och telefonjacket och anslut den sedan på nytt.</p> <p>Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Inget faxsvar – Återuppringning väntar	Den mottagande faxlinjen svarade inte. Enheten försöker ringa upp numret igen efter ett par minuter.	<p>Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet.</p> <p>Kontakta mottagaren och fråga om den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.</p> <p>Kontrollera att du ringer rätt nummer.</p> <p>Om produkten fortsätter att ringa upp, drar du ut telefonsladden från väggjacket, kopplar en telefon till jacket och försöker ringa ett samtal.</p> <p>Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Kommunikat.fel	Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren eller mottagaren har uppstått.	<p>Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje.</p> <p>Försök med en annan telefonsladd.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Ogiltig angiv.	Ogiltiga data eller ett ogiltigt svar.	Ändra posten.

Faxminnet bibehålls i händelse av strömavbrott

Flashminnet i HP LaserJet M2727 MFP skyddas mot dataförlust när ett strömavbrott inträffar. I andra faxenheter lagras faxisidor i vanligt RAM-minne eller korttids-RAM-minne. Vanligt RAM-minne töms omedelbart på data vid ett strömavbrott, medan korttids-RAM-minne töms på data cirka 60 minuter efter ett strömavbrott. I flashminnen kan data bibehållas i flera år utan att ström tillförs.

Faxloggar och rapporter

Följ de här anvisningarna om du vill skriva ut faxloggar och rapporter:

Skriva ut alla faxrapporter

Använd den här metoden när du skriver ut följande rapporter på en gång:


- Faxaktivitetslogg
 - Snabbvalsrapport
 - Konfigurationsrapport
 - Användningsinfo
 - Lista med spärrade faxnummer
 - Betalningsrapporten (om alternativet är aktiverat)
1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
 2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
 3. Använd pilknapparna för att välja **Faxrapporter** och tryck sedan på **OK**.
 4. Använd pilknapparna för att välja **Alla faxrapporter** och tryck sedan på **OK**. Menyerna stängs och rapporterna skrivs ut.

Skriva ut enskilda faxrapporter

Använd kontrollpanelen för att skriva ut följande faxloggar och rapporter:

- **Faxaktivitetslogg:** Innehåller en kronologisk historik över de senaste 40 mottagna, skickade eller borttagna faxen samt eventuella fel som har inträffat.
 - **Snabbvalsrapport:** Här visas en lista med de faxnummer som har tilldelats till telefonbokens poster, inklusive kortnummer och gruppnummer.
 - **Lista med spärrade faxnummer:** Här visas en lista med de faxnummer som har spärrats från att skicka fax till produkten.
 - **Rapport över senaste samtal:** Innehåller information om de senaste fax som har skickats från eller tagits emot till produkten.
1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
 2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.

3. Använd pilknapparna för att välja **Faxrapporter** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja vilken rapport du vill skriva ut och tryck sedan på **OK**. Menyn stängs och rapporten skrivs ut.

 **OBS!** Om du valde **Faxaktivetslogg** och tryckte på **OK**, trycker du på **OK** igen och väljer **Skriv ut logg**. Menyn stängs och loggen skrivs ut.

Ställa in att faxaktivetsloggen ska skrivas ut automatiskt


Du kan ange om du vill att faxloggen ska skrivas ut automatiskt när den innehåller 40 nya poster. Standardinställningen är **På**. Använd följande metod när du vill att faxaktivetsloggen ska skrivas ut automatiskt:

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxrapporter** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Faxaktivetslogg** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **Autologgutskrift** och tryck sedan på **OK**.
6. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK** för att bekräfta valet.

Ställa in faxfelrapporten

En faxfelrapport är en kortfattad rapport som indikerar att det har inträffat ett faxjobsfel i produkten. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- Vid faxfel (standardinställning)
- Fel vid faxskickning
- Fel vid faxmottagning
- Aldrig

 **OBS!** Om du väljer **Aldrig** får du ingen information om misslyckade faxöverföringar, såvida du inte skriver ut en faxaktivitetslogg.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxrapporter** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Faxaktivitetslogg** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för när du vill att faxfelrapporter ska skrivas ut.
6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Ställa in faxbekräftelserapporten

En faxbekräftelserapport är en kortfattad rapport som indikerar att ett faxjobb har skickats eller tagits emot utan fel. Den kan ställas in för utskrift vid följande händelser:

- Alla faxjobb
 - Skicka fax
 - Ta emot fax
 - Aldrig (standardinställning)
-
1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
 2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
 3. Använd pilknapparna för att välja **Faxrapporter** och tryck sedan på **OK**.
 4. Använd pilknapparna för att välja **Faxbekräftelse** och tryck sedan på **OK**.
 5. Använd pilknapparna för att välja ett alternativ för när du vill att faxfelrapporter ska skrivas ut.
 6. Tryck på **OK** när du vill spara ditt val.

Inkludera den första sidan i varje fax i faxbekräftelserapporten, faxfelrapporten och rapporten om senaste samtal.

Om det här alternativet är aktiverat och sidbilden finns kvar i minnet på produkten kommer rapporterna om faxkonfiguration, faxfel och senaste samtal att innehålla en miniatyrbild (förminskad med 50 %) av den första sidan på det fax som senast skickades eller togs emot. Standardinställningen för det här alternativet är **På**.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Rapporter** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Faxrapporter** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Ta med sid 1** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** och tryck sedan på **OK** för att bekräfta valet.

Ändra felkorrigering och faxhastighet

Ställa in faxfelskorrigeringsläge

Vanligtvis kontrollerar produkten signalerna från telefonlinjen under tiden som ett fax skickas eller tas emot. Om produkten känner av en felsignal under överföringen och inställningen för felkorrigering är **På** kan produkten begära att en del av faxet skickas om. Standardinställningen för felkorrigering är **På**.

Du bör endast inaktivera felkorrigering om du har problem med att skicka eller ta emot fax och du är beredd att godta fel i överföringarna. Det kan vara praktiskt att inaktivera den här inställningen när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Alla fax** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Felkorrigering** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja **På** eller **Av** och tryck sedan på **OK** för att spara valet.

Ändra faxhastighet

Faxhastighetsinställningen är det modemprotokoll som används när produkten skickar fax. Det är en standard som gäller i hela världen för full duplex-modem som skickar och tar emot data via telefonlinjer med hastigheter på upp till 33 600 bps (bitar per sekund). Standardinställningen för faxhastighet är **Hög (V.34)**.

Du bör endast ändra inställningen om du får problem med att skicka eller ta emot fax från en viss enhet. Det kan vara praktiskt att minska hastigheten när du skickar eller tar emot fax från andra kontinenter eller om du använder en satellittelefonanslutning.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Faxinställningar** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Alla fax** och tryck sedan på **OK**.
4. Använd pilknapparna för att välja **Faxhastighet** och tryck sedan på **OK**.
5. Använd pilknapparna för att välja en hastighetsinställning och tryck sedan på **OK**.


Problem att skicka fax

Problem	Orsak	Åtgärd
Dokumentet slutar matas under faxesändning	Du kan inte fylla på papper som är längre än 381 mm. Faxningen av en lång sida stoppas vid 381 mm (15 tum)	<p>Skriv ut dokumentet på kortare material.</p> <p>Om det inte uppstått papperstrassel och mindre än en minut har gått väntar du ett slag och trycker sedan på Avbryt. Om ett trassel har inträffat avlägsnar du det. Försök sedan att skicka faxet igen.</p>
	Om objektet är för litet kan det fastna i den automatiska dokumentmataren.	<p>Använd flatbäddsskannern. Minsta storleken för papper i den automatiska dokumentmataren är 127 x 127 mm.</p> <p>Om ett trassel har inträffat avlägsnar du det. Försök sedan att skicka faxet igen.</p>
Faxöverföringen avbryts	Det kan vara något fel på den mottagande faxmaskinen.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	<p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Höj volymen på produkten och tryck sedan på Starta fax på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston. Koppla ur produkten från jacket i väggen och anslut en telefon till jacket. Kontrollera att linjen fungerar genom att ringa ett samtal.
	Faxöverföringen avbryts kanske av ett kommunikationsfel.	Ändra inställningen för återuppringning vid kommunikationsfel till På .
Det går att ta emot fax på produkten men inte att skicka några.	Om produkten är ansluten till ett digitalt system, kanske systemet sänder en kopplingston som produkten inte kan identifiera.	<p>Avaktivera inställningen för kopplingston.</p> <p>Om felet kvarstår kontaktar du systemets serviceleverantör.</p>
	Telefonlinjen som används är eventuellt dålig.	Försök igen senare.
	Det kan vara något fel på den mottagande faxmaskinen.	Försök att skicka till en annan faxenhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	<p>Gör något av följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> Höj volymen på produkten och tryck sedan på Starta fax på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston. Koppla ur produkten från väggjacket och koppla in en telefon. Kontrollera att linjen fungerar genom att ringa ett samtal.
Utgående faxsamtal fortsätter att ringas upp	Faxnummer rings automatiskt upp igen om alternativen för återuppringning är inställda på På .	Om du vill stoppa produkten från att återuppringa ett fax trycker du på

Problem	Orsak	Åtgärd
		Avbryt. Du kan också ändra inställningen för återuppringning.
Fax som skickas kommer inte fram till den mottagande faxmaskinen.	Den mottagande faxenheten är kanske avstängd eller fungerar inte som den ska, till exempel för att papperet är slut.	Kontakta mottagaren och be denne kontrollera att den mottagande faxenheten är klar att ta emot faxmeddelanden.
	Originalen är kanske felaktigt ilagda.	Kontrollera att dokumenten i den automatiska dokumentmataren eller flatbäddsskannern ligger rätt.
	Ett faxmeddelande har kanske lagrats i minnet för att det väntar på att skickas till ett nummer som är upptaget, andra uppgifter som ska skickas är före i kön eller på grund av att faxet har en senarelagd överföringstidpunkt.	Om faxet lagras i minnet av någon av dessa orsaker, visas det som en post i faxloggen. Skriv ut faxaktivitetsloggen och kontrollera vilka uppgifter som väntar på att skickas i kolumnen Status .
Längst ner på varje sida i de fax du skickar finns ett grått fält	Fel glasfaxstorlek har kanske angetts.	Kontrollera att du har rätt inställning.
Det fattas text längst ner på fax som du skickar	Fel glasfaxstorlek har kanske angetts.	Kontrollera att du har rätt inställning.
Ett felmeddelande om ont om minne visas på kontrollpanelen.	Faxet kan vara för stort eller upplösningen kan vara för hög.	Prova något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Dela upp ett stort fax i mindre delar och faxa dem sedan separat. • Frigör tillgängligt minne för utgående fax genom att ta bort sparade fax. • Konfigurera det utgående faxet som ett fördröjt fax och kontrollera sedan att det skickas. • Se till att du använder den lägsta upplösningen (Standard).

Problem att ta emot fax

Med hjälp av tabellen i det här avsnittet kan du åtgärda fel som uppstår när du tar emot fax.

 **OBS!** Använd faxsladden som medföljde produkten om du vill försäkra dig om att produkten fungerar korrekt.

Problem	Orsak	Åtgärd
Produkten kan inte ta emot fax från en anknnytning.	Inställningen för telefonanknytning (Sidotelefon) är kanske inte aktiverad.	Ändra inställning för anknnytningstelefon.
	Faxsladden är kanske inte ordentligt ansluten.	Försäkra dig om att faxsladden är ordentligt fastsatt mellan telefonjacket och produkten (eller en annan enhet som anslutits till produkten). Tryck 1-2-3 i följd, vänta i 3 sekunder och lägg på luren.
	Inställningen för ton-/pulsval på produkten kan vara felaktig eller också är telefonanknytningen felaktigt inställd.	Kontrollera att uppringning på produkten är inställd på Ton . Kontrollera att telefonanknytningen också är inställd på tonval.
Produkten svarar inte på inkommande faxesamtal	Svarsläget är kanske inställt på Manuell .	Om svarsläget är inställt på Manuell besvaras inga samtal. Starta faxmottagningen manuellt.
	Inställningen för antal ringsignaler före svar är kanske felaktigt angiven.	Kontrollera att funktionen för antal ringsignaler före svar är korrekt inställd.
	Funktionen för ringsignalmönster är kanske aktiverad, men du saknar tjänsten eller har inte ställt in den korrekt.	Kontrollera att funktionen för ringsignalmönster är korrekt inställd.
	Faxsladden är eventuellt inte ordentligt isatt eller fungerar inte.	Kontrollera installationen med hjälp av starthandboken. Kontrollera att du använder den faxsladd som levererades med produkten.
	Produkten kan eventuellt inte känna av tonerna i inkommande fax därför att telefonsvararen spelar upp ett meddelande.	Spela in ett nytt svarsmeddelande på telefonsvararen med minst två sekunders tystnad i början av meddelandet.
	För många enheter är eventuellt anslutna till telefonlinjen.	Anslut inte mer än tre enheter till telefonlinjen. Koppla från den sist anslutna enheten och se om produkten fungerar. Om den inte gör det tar du bort en enhet i taget och försöker igen efter varje enhet.
	Telefonlinjen kanske inte fungerar.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Öka volymen på produkten och tryck sedan på Starta fax på kontrollpanelen. Telefonlinjen fungerar om du hör en kopplingston. • Koppla ur produkten från telefonjacket och anslut en telefon. Kontrollera att linjen fungerar genom att ringa ett samtal.

Problem	Orsak	Åtgärd
Produkten svarar inte på inkommande faxesamtal	En röstmeddelandetjänst stör kanske produktens svarsfunktion.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> • Ta bort meddelandetjänsten. • Skaffa en särskild telefonlinje för faxöverföring. • Ställ in svarsläget för produkten på Manuell. I manuellt läge måste du själv sätta igång all faxmottagning. • Låt produkten stå kvar i automatiskt svarsläge och ange en inställning för ringsignaler före svar som är lägre än motsvarande för röstmeddelandetjänsten. Alla inkommande samtal besvaras nu av produkten.
	Produkten kanske saknar papper eller minnet är kanske fullt.	Fyll på nytt papper i pappersinmatningsfacket. Tryck på OK . Alla fax som sparats i minnet på produkten skrivs ut och sedan fortsätter produkten att svara på faxesamtal.
Fax skrivs inte ut	Inmatningsfacket är tomt.	Fyll på utskriftsmaterial. Alla fax som tas emot när facket är tomt lagras i minnet och skrivs ut så snart du fyller på facket igen.
	Funktionen PC-mottagning är kanske aktiv och faxmeddelandena tas emot av datorn.	Kontrollera om det är datorn som tar emot fax.
	Det har inträffat ett fel med produkten.	Se efter i kontrollpanelens teckenfönster om ett felmeddelande visas och läs Felmeddelanden för fax på sidan 151 .
Faxmeddelanden skrivs ut på två sidor i stället för en	Inställningen för automatisk förminskning är kanske inte korrekt angiven.	Aktivera automatisk förminskning.
	De inkommande faxen har skickats på större utskriftsmaterial.	Justera den automatiska förminskningen så att stora sidor skrivs ut på en sida.
Mottagna fax är för ljusa, tomma eller har dålig utskriftskvalitet.	Tonern tog slut i produkten medan faxet skrevs ut.	De senast utskrivna faxen sparas i produkten. (Storleken på tillgängligt minne avgör hur många fax som sparas för att kunna skrivas ut igen.) Byt ut tonerkassetten så snart som möjligt och skriv ut faxet.
	Faxet som skickades var för ljus.	Kontakta avsändaren och be denne att ändra kontrastinställningarna och skicka faxet en gång till.

Prestandaproblem


Problem	Orsak	Åtgärd
Faxöverföringen är långsam	Faxmeddelandet är eventuellt mycket komplicerat och innehåller exempelvis flera bilder.	Komplicerade fax tar längre tid att skicka och ta emot. Om längre fax delas upp i flera mindre fax och upplösningen minskas kan överföringen gå snabbare.
	Faxenheten som tar emot faxet har kanske ett långsamt modem.	Produkten skickar endast faxet med den snabbaste överföringshastighet som den mottagande faxmaskinen klarar av.
	Den upplösning som faxet skickas eller tas emot med är kanske mycket hög.	Om du vill ta emot faxet kontaktar du avsändaren och ber denne minska upplösningen och skicka faxet igen. Om du vill skicka faxet anger du en lägre upplösning och skickar om det.
	Telefonlinjen kanske är brusig.	Avbryt uppringningen och skicka faxet en gång till. Be teleoperatören att kontrollera telefonlinjen. Om faxet skickas via en digital telefonlinje kontaktar du operatören.
	Fax skickas via ett internationellt samtal.	Avsätt mer tid när du skickar fax till utlandet.
	Originalen har en färgad bakgrund.	Skriv ut originalet med en vit bakgrund och skicka sedan faxet igen.
Faxloggarna eller faxrapporterna skrivs ut vid fel tider	Inställningarna för faxaktivetsloggen eller faxsamtalsrapporter är inte korrekta.	Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera när rapporterna ska skrivas ut.
Ljuden är för starka eller svaga	Volyminställningen är kanske inte korrekt angiven.	Justera produktens volyminställning.

11 Hantera och underhålla produkten

- [Informationssidor](#)
- [HP ToolboxFX](#)
- [Inbäddad webbserver](#)
- [Använda programvaran HP Web Jetadmin](#)
- [Säkerhetsfunktioner](#)
- [Använda den praktiska häftningsenheten \(endast HP LaserJet M2727nfs mfp\)](#)
- [Hantera förbrukningsmaterial](#)

Informationssidor

Informationssidorna finns i produktens minne. Med hjälp av de här sidorna kan du diagnostisera och lösa problem med produkten.

 **OBS!** Om språket på produkten blev felaktigt inställt under installationen kan du ställa in språket manuellt så att informationssidorna skrivs ut på ett av de språk som stöds. Ändra språk med hjälp av menyn **Systeminställn.** på kontrollpanelen eller den inbäddade webbservern. Mer information finns i [Kontrollpanel på sidan 9](#).

Sidbeskrivning	Hur du skriver ut sidan
Konfigurationssida Visar aktuella inställningar och egenskaper för produkten.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar.2. Använd pilknapparna för att välja Rapporter och tryck sedan på OK.3. Använd pilknapparna för att välja Konfig. rapport och tryck sedan på OK. <p>En andra sida skrivs också ut. På den sidan visas information om produktens faxinställningar i avsnittet Faxinställningar.</p>
Statussida för förbrukningsmaterial Visar återstående livslängd för HP-tonerkassetten, uppskattat antal återstående sidor, antal utskrivna sidor och annan information om förbrukningsmaterial.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar.2. Använd pilknapparna för att välja Rapporter och tryck sedan på OK.3. Använd pilknapparna för att välja Status för förbrukningsmaterial och tryck sedan på OK.
Lista med PCL-, PCL 6- eller PS-teckensnitt Visar vilka teckensnitt som är installerade i enheten.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar.2. Använd pilknapparna för att välja Rapporter och tryck sedan på OK.3. Använd pilknapparna för att välja PCL-teckensnittslista, PS-teckensnittslista eller PCL6-teckensnittslista och tryck sedan på OK.
Demosida Innehåller exempel på text och grafik.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar.2. Använd pilknapparna för att välja Rapporter och tryck sedan på OK.3. Använd pilknapparna för att välja Demosida och tryck sedan på OK.
Händelselogg	Du kan skriva ut händelseloggen från HP ToolboxFX, den inbäddade webbservern eller HP Web Jetadmin. Mer information finns i HP ToolboxFX på sidan 170 , Inbäddad webbserver på sidan 180 eller hjälpen för Web Jetadmin.
Användningsinfo Visar antal sidor för varje storlek av papper som har skrivits ut, antal ensidiga och dubbelsidiga sidor samt den genomsnittliga täckningen, i procent.	<ol style="list-style-type: none">1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar.2. Använd pilknapparna för att välja Rapporter och tryck sedan på OK.3. Använd pilknapparna för att välja Användningssida och tryck sedan på OK.

Sidbeskrivning	Hur du skriver ut sidan
<p>Menykarta</p> <p>Visar menyer och tillgängliga inställningar på kontrollpanelen.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar. 2. Använd pilknapparna för att välja Rapporter och tryck sedan på OK. 3. Använd pilknapparna för att välja Menystruktur och tryck sedan på OK.
<p>Nätverksrapport</p> <p>Visa produktens nätverksinställningar.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. På kontrollpanelen trycker du på Inställningar. 2. Använd pilknapparna för att välja Rapporter och tryck sedan på OK. 3. Använd pilknapparna för att välja Nätverksrapport och tryck sedan på OK.
<p>Faxrapporter</p>	<p>Mer information om faxloggar och rapporter finns i Faxloggar och rapporter på sidan 155.</p>

HP ToolboxFX

HP ToolboxFX är ett program som du kan använda när du vill göra följande:

- Kontrollera produktens status.
- Konfigurera produktens inställningar.
- Visa felsökningsinformation.
- Visa elektronisk dokumentation.

Du kan visa HP ToolboxFX-programvara när produkten är direktansluten till datorn eller till ett nätverk. Du måste göra den rekommenderade fullständiga programvaruinstallationen för att kunna använda HP ToolboxFX.

Visa HP ToolboxFX

Öppna HP ToolboxFX på något av följande sätt:

- I Windows aktivitetsfält eller på skrivbordet dubbelklickar du på ikonen HP ToolboxFX.
- På **Start**-menyn i Windows klickar du på **Program** (eller **Alla program** i Windows XP), klickar på **HP**, klickar på **HP LaserJet M2727** och klickar på **HP ToolboxFX**.

Status

Fliken HP ToolboxFX **Status** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetens status.** Visa produktstatusinformation. Sidan visar produktförhållanden, som trassel eller ett tomt fack. När du rättat till ett problem med produkten och vill uppdatera statusen klickar du på **Uppdatera status**.
- **Status för förbrukningsmaterial.** Visar detaljerad information för förbrukningsmaterial, till exempel kvarvarande toner i tonerkassetten och antal sidor som har skrivits ut med aktuell kassett. Sidan har även länkar som du kan använda för att beställa förbrukningsmaterial och hitta information om återvinning.
- **Enhetskonfiguration.** Visar en detaljerad beskrivning av produktens aktuella konfiguration, inklusive mängden installerat minne och om extrafack är installerade.
- **Nätverkssammanfattning.** Visar en detaljerad beskrivning av den aktuella nätverkskonfigurationen, inklusive IP-adress och nätverksstatus.
- **Skriv ut infosidor.** Skriver ut konfigurationssidan och andra informationssidor som finns för produkten, såsom statussidan för förbrukningsmaterial och demosidan.
- **Händelselogg.** Visa historik över produktfel. Det senaste felet visas överst i listan.

Händelselogg

Händelseloggen är en tabell med fyra kolumner där produkthändelser loggas. Loggen innehåller koder som motsvarar felmeddelanden som visas på produktens kontrollpanel. Siffran i kolumnen Antal sidor anger det totala antalet sidor som hade skrivits ut när felet uppstod. Händelseloggen innehåller också en kort beskrivning av felet. Mer information om felmeddelanden finns i [Meddelanden på kontrollpanelen på sidan 199](#).

Varningar

Fliken HP ToolboxFX **Varningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Ställa in statusvarningar.** Konfigurera produkten så att snabbaviseringar visas för vissa händelser, till exempel låg tonernivå.
- **Ställ in e-postvarningar.** Konfigurera produkten så att e-postaviseringar visas för vissa händelser, till exempel låg tonernivå.

Ställa in statusvarningar

Konfigurera produkten med hjälp av HP ToolboxFX så att snabbaviseringar visas på datorn när vissa händelser inträffar. Händelser som utlöser aviseringar är trassel, låg tonernivå i HP-tonerkassetter, tonerkassetter som inte kommer från HP, tomma inmatningsfack och specifika felmeddelanden.

Välj varningsformat, fältikonsformat eller båda två för varningarna. Snabbmenyvarningarna visas bara när produkten skriver från den dator där varningarna har ställts in.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Ställa in e-postvarningar

Använd HP ToolboxFX om du vill konfigurera upp till två e-postadresser som ska ta emot varningar när vissa händelser inträffar. Du kan ange andra händelser, såsom kassett snart tom eller papperstrassel, för varje e-postadress. Ange informationen för den e-postserver som ska skicka e-postvarningsmeddelanden för produkten.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Fax

Använd fliken HP ToolboxFX **Fax** när du vill utföra faxåtgärder från datorn. Fliken **Fax** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Faxfunktioner.** Utför faxuppgifter, som att skicka fax, rensa faxminnet eller ställa läget för faxmottagning.
- **Faxkatalog.** Lägg till, ändra och ta bort poster i produktens telefonbok.
- **Faxskickningslogg.** Visa alla fax som nyligen har skickats från produkten.
- **Faxmottagningslogg.** Visa alla fax som nyligen har tagits emot på produkten.
- **Spärrade faxar.** Lägg till, ta bort eller visa faxnummer som har spärrats.
- **Egenskaper för faxdata.** Hanterar utrymmet där fax sparas på datorn. Inställningarna gäller endast om du har valt att skicka eller ta emot fax från datorn via fjärranslutning.

Faxuppgifter

Följande alternativ är tillgängliga när ett fax tas emot:

- Skriv ut faxet. Du kan även välja ett alternativ som visar ett meddelande på datorn när faxet skrevs ut.
- Ta emot faxet på datorn. Du kan även välja ett alternativ som visar ett meddelande på datorn när faxet tas emot. Om faxen är ansluten till flera datorer kan bara en dator ta emot fax.
- Vidarebefordra faxet till en annan fax.

Mer information om faxuppgifter finns i [Faxa på sidan 115](#).


 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Faxkatalog

Använd HP ToolboxFX faxkatalogen om du vill lägga till eller ta bort personer eller grupper från kortnummerlistan, importera telefonböcker från olika källor och uppdatera och underhålla kontaktlistan.

- Om du vill lägga till en kontakt i kortnummerlistan markerar du raden med det kortnummer som du vill ange. Ange kontaktnamnet i fönstret **Namn på kontakt**. Ange faxnumret i fönstret **Faxnummer**. Klicka på **Lägg till**.
- Om du vill lägga till en grupp med kontakter i kortnummerlistan markerar du raden med det kortnummer som du vill ange. Klicka på **Lägg till grupp**. Dubbelklicka på ett kontaktnamn i listan till vänster om du vill flytta det till grupplistan till höger. Du kan också markera ett namn till vänster och sedan klicka på lämplig pil för att flytta det till grupplistan till höger. Du kan använda samma tillvägagångssätt om du vill flytta namn från höger lista till vänster lista. När du har skapat en grupp anger du ett namn i fönstret **Gruppnamn** och klickar sedan på **OK**.
- Om du vill ändra ett befintligt kortnummer markerar du namnet genom att klicka någonstans på namnraden och klickar sedan på **Uppdatera**. Skriv ändringarna i respektive fönster och klicka sedan på **OK**.
- Om du vill ändra en befintlig kortnummerpost för en grupp markerar du gruppnamnet genom att klicka någonstans i namnraden och klickar sedan på **Uppdatera grupp**. Gör önskade ändringar och klicka sedan på **OK**.

- Om du vill ta bort en post från kortnummerlistan markerar du posten och klickar sedan på **Ta bort**.
- Om du vill flytta en kortnummerpost markerar du posten och klickar sedan på **Flytta**. Du kan också markera **Flytta** och sedan ange posten i dialogrutan. Du kan antingen välja **Nästa tomma rad** eller ange numret på den rad som du vill flytta posten till.

 **OBS!** Om du anger en rad som är upptagen skriver den nya posten över den befintliga posten.

- Om du vill importera kontakter från en telefonbok i Lotus Notes, Outlook eller Outlook Express, klickar du på **Importera/exportera telefonbok**. Välj alternativet **Importera** och klicka sedan på **Nästa**. Välj lämpligt program, navigera till rätt fil och klicka sedan på **Slutför**. När du vill exportera kontakter från en telefonbok, klickar du på **Importera/exportera telefonbok**. Välj alternativet **Exportera** och klicka sedan på **Nästa**. Ange filnamnet eller bläddra till den fil som du vill exportera kontakter till och klicka sedan på **Slutför**. Du kan även välja enstaka poster från telefonboken och behöver inte importera hela boken.
- Om du vill ta bort alla poster, klickar du på **Ta bort alla** och klickar sedan på **Ja**.

Du kan använda siffror och följande tecken för faxnummer:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <blanksteg>

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Mer information om fax finns i [Faxa på sidan 115](#).

Faxsändningslogg

I faxsändningsloggen i HP ToolboxFX visas alla fax som nyligen skickats och information om dem. Här visas också datum, sändningstid, jobbnummer, faxnummer, sidantal och resultat.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxsändningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I kolumnen **Resultat** visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av varför faxet inte skickades.

Mer information om fax finns i [Faxa på sidan 115](#).

Faxmottagningslogg

I faxmottagningsloggen i HP ToolboxFX visas en lista över alla fax som nyligen tagits emot och information om dem. Här visas också datum, tid för mottagning, jobbnummer, faxnummer, sidantal, resultat och en förkortad faxbild.

Faxmottagningsloggen kan användas för att spärra framtida fax. Markera rutan **Spärra fax** bredvid ett mottaget fax som visas i loggen.

När ett fax tas emot till en dator som är ansluten till produkten, innehåller faxet länken **Visa**. Om du klickar på den här länken öppnas en ny sida som visar information om faxet.

Klicka på valfri kolumnrubrik i faxmottagningsloggen om du vill ordna om informationen i kolumnen i stigande eller fallande ordning.

I kolumnen **Resultat** visas faxets status. Om faxsändningen inte lyckades visas en beskrivning i kolumnen av anledningen till att faxet inte togs emot.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Mer information om fax finns i [Faxa på sidan 115](#).

Spärrade faxar

Spärra fax innehåller en lista med alla nummer som har spärrats. Lägg till, ändra eller ta bort spärrade faxnummer på den här fliken.

Hjälp

Fliken HP ToolboxFX **Dokumentation** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Felsökning**
- **Animerade demonstrationer**
- **Användarhandbok**. Visar information om produktens användning, garanti, specifikationer och support. Användarhandboken finns i både HTML- och PDF-format.

Systeminställningar

Fliken HP ToolboxFX **Systeminställningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Enhetsinformation.** Visar information om produkten, till exempel produktbeskrivningen och en kontaktperson.
- **Pappershantering.** Ändrar inställningarna för produkten pappershantering, till exempel standardstorleken och standardtypen för papper.
- **Utskriftskvalitet.** Ändrar inställningar för produktens utskriftskvalitet.
- **Papperstyp.** Ändrar produktlägesinställningar för varje materialtyp, till exempel brevpapper, hålat papper och glättat papper.
- **Systeminställningar.** Ändrar systeminställningarna för produkten, till exempel språk och återställning efter papperstrassel.
- **Service.** Få åtkomst till olika procedurer som krävs för att produkten ska kunna underhållas.
- **Avsökning av enhet.** Ändrar inställningarna av avsökningen som bestämmer hur ofta HP ToolboxFX samlar in data från produkten.
- **Spara/återställ inställningar.** Sparar de aktuella inställningarna för produkten på en fil på datorn. Använd den här filen för att överföra samma inställningar till en annan produkt eller återställa inställningarna på produkten vid ett senare tillfälle.
- **Lösenord.** Ange, ändra eller rensa produktens säkerhetslösenord (se [Aktivera lösenordsskydd på sidan 125](#)).

Enhetsinformation

Sidan HP ToolboxFX med enhetsinformation innehåller data om produkten, som du kan använda som referens. Informationen som du anger i de här fälten visas på konfigurationssidan. Du kan ange valfria tecken i vart och ett av de här fälten.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Pappershantering

Använd pappershanteringsalternativen för HP ToolboxFX till att konfigurera standardinställningarna. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen. Mer information finns i [Kontrollpanel på sidan 9](#).

Det finns tre alternativ för att hantera utskrifter om utskriftsmaterialet tagit slut:

- Välj **Vänta på att papper ska fyllas på**.
- Välj **Avbryt** i listrutan **Slut på papper - åtgärd** för att avbryta utskriften.
- Välj **Åsidosätt** i listrutan **Slut på papper - tid** för att skicka utskriften till ett annat pappersfack.

I fältet **Papper slut, tid** visas hur länge produkten väntar innan den svarar på dina val. Du kan ange ett värde mellan 0 och 3 600 sekunder.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Utskriftskvalitet

Använd alternativen för utskriftskvalitet i HP ToolboxFX om du vill förbättra utseendet på utskriftsjobben. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen. Mer information finns i [Kontrollpanel på sidan 9](#).

De fyra alternativen för utskriftskvalitet är upplösning, REt (Resolution Enhancement technology), utskriftstäthet och ekonomiläge (EconoMode).

- **Upplösning.** Välj en upplösning på 600 för vanliga utskrifter och Fast Res 1200 för utskrifter med högre kvalitet. Välj ProRes 1200 för utskrifter med högsta kvalitet, men med längre utskriftstid.
- **REt.** Du kan aktivera REt, vilket ger högre utskriftskvalitet.
- **Svärtningsgrad.** Om du vill ha ökad svärtningsgrad väljer du ett högre tal. Om du vill ha lägre svärtningsgrad väljer du ett lägre tal.
- **EconoMode.** Aktivera EconoMode när du gör vanliga utskrifter. EconoMode är en funktion som gör att produkten använder mindre toner per sida. Om du väljer denna inställning räcker tonerkassetten längre och därmed sänks utskriftskostnaderna. Utskriftskvaliteten blir däremot också sämre. Den utskrivna bilden blir mycket ljusare, men den är fullt tillräcklig för utkast eller korrektur. HP rekommenderar inte att EconoMode används hela tiden. Om du alltid använder ekonomiläge kan det hända att tonern räcker längre än de mekaniska delarna i tonerkassetten. Om utskriftskvaliteten minskar under dessa omständigheter, måste du installera en ny tonerkassett, även om det finns toner kvar i kassetten.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Papperstyper

Använd alternativen för **papperstyper** i HP ToolboxFX när du vill konfigurera utskriftslägen som motsvarar de olika materialtyperna. Välj **Återställningslägen** om du vill återställa alla lägen till fabriksinställningarna.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Systeminställning

Använd HP ToolboxFX systeminställningarna om du vill konfigurera globala inställningar för kopiering, fax, skanning och utskrift, såsom fortsättning efter papperstrassel och automatisk fortsättning.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Service

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti produkten. Med tiden kan dessa ansamlingar försämra kvaliteten, vilket kan visa sig med till exempel tonerstänk eller utsmetning. HP ToolboxFX utgör ett enkelt sätt att rengöra pappersbanan. Mer information finns i [Rengöra pappersbanan från HP ToolboxFX på sidan 191](#).

Avsökning av enhet

Du kan stänga av enhetsavsökningen i HP ToolboxFX om du vill minska nätverkstrafiken, men det innebär att du samtidigt inaktiverar vissa andra HP ToolboxFX-funktioner: varningar, faxloggsuppdateringar, möjlighet att ta emot fax på den här datorn och skanning med hjälp av knappen [Skanna till](#).

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Utskriftsinställningar

Fliken HP ToolboxFX **Utskriftsinställningar** innehåller länkar till följande huvudsidor:

- **Skriva ut.** Ändra standardutskriftsinställningar, till exempel antal kopior och pappersorientering.
- **PCL5e.** Visa och ändra PCL5-inställningar.
- **PostScript.** Visa och ändra PS-inställningarna.

Skriva ut

Använd inställningsalternativen för HP ToolboxFX till att konfigurera inställningarna för alla utskriftsfunktioner. Dessa alternativ är desamma som finns på kontrollpanelen. Mer information finns i [Kontrollpanel på sidan 9](#).

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

PCL 5e

Använd alternativen för PCL 5 om du vill konfigurera inställningarna när du använder skrivarspråket PCL5. Det här är samma alternativ som finns på menyn **PCL5** på kontrollpanelen.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

PostScript

Använd alternativet PostScript om du använder skrivarspråket HP PostScript-emulering, nivå 3. När alternativet **PostScript-fel** är aktiverat skrivs PostScript-felsidan ut automatiskt när ett emuleringsfel för PostScript 3 inträffar.

 **OBS!** Du måste klicka på **Verkställ** innan ändringarna genomförs.

Nätverksinställningar


Nätverksadministratören kan använda fliken HP ToolboxFX **Nätverksinställningar** för att göra nätverksrelaterade inställningar för produkten när den är ansluten till ett IP-baserat nätverk.

Inbäddad webbserver

Produkten är utrustad med en inbäddad webbserver, vilket innebär att du har åtkomst till information om aktiviteter i produkten och nätverket. En webbserver utgör en miljö där webbprogram kan köras, på samma sätt som ett operativsystem, t.ex. Windows, utgör en miljö där program kan köras på datorn. Utdata från webbprogrammen visas i en webbläsare, till exempel Microsoft Internet Explorer, Safari och Netscape Navigator.

En inbäddad webbserver finns på en maskinvaruenhet (till exempel en HP LaserJet-produkt) eller i fasta program och inte som programvara på en nätverksserver.


Fördelen med en inbäddad webbserver är att den har ett gränssnitt för produkten som alla med en nätverksansluten produkt och dator kan använda. Du behöver inte installera eller ställa in något särskilt program, men det måste finnas en webbläsare på datorn. Du får åtkomst till den inbäddade webbservern genom att ange produktens IP-adress på webbläsarens adressrad. (Du hittar IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information om att skriva ut en konfigurationssida finns i [Informationssidor på sidan 168.](#))

 **OBS!** För Macintosh-operativsystem kan du använda den inbäddade webbservern via en USB-anslutning efter att du installerat den Macintosh-programvara som medföljde produkten.

Funktioner

Med den inbäddade webbservern kan du visa status för produkten och nätverket och hantera utskriftsfunktioner från en dator. Du kan även göra följande med den inbäddade webbservern:

- Visa produktstatusinformation
- Fastställa hur länge förbrukningsmaterialen räcker och beställa nya
- Visa och ändra delar av konfigurationen för produkten
- Visa och skriva ut interna sidor
- Välja det språk som sidorna i den inbäddade webbservern ska visas på
- Visa och ändra nätverkskonfigurationen
- Ange, ändra eller rensa produktens säkerhetslösenord (se [Aktivera lösenordsskydd på sidan 125](#)).

 **OBS!** Ändring av nätverksinställningarna i EWS kan medföra att vissa av produktens program eller funktioner inaktiveras.

Använda programvaran HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin är en webbaserad programvarulösning för fjärrinstallation, -övervakning och -felsökning av nätverksansluten kringutrustning. Det intuitiva webbläsargränssnittet underlättar hantering av en rad olika enheter för olika plattformar, inklusive HP-enheter och andra enheter. Hanteringen är proaktiv vilket gör att nätverksadministratörer kan åtgärda problem innan användarna berörs. Hämta den avgiftsfria programvaran för förbättrad administration från www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Om du behöver insticksprogram till HP Web Jetadmin klickar du på **insticksprogram** och sedan på länken **hämta** bredvid namnet på det insticksprogram som du vill hämta. Du kan automatiskt få meddelande från HP Web Jetadmin när nya insticksprogram finns tillgängliga. Följ instruktionerna på sidan **Produktuppdateringar** för att ansluta till HP:s webbplats.

När HP Web Jetadmin är installerat på en värdserver kan du öppna programmet från klienterna via en av de webbläsare som kan användas, t.ex. Microsoft Internet Explorer 6.0 för Windows eller Netscape Navigator 7.1 för Linux. Bläddra till värden för HP Web Jetadmin.

 **OBS!** Webbläsare måste ha stöd för Java. Det går inte att använda använda Apple-datorer.

Säkerhetsfunktioner

Säkra den inbäddade webbservern

Använda EWS för att ange ett lösenord.

1. Öppna EWS och klicka sedan på fliken **System**.
2. Klicka på **Lösenord**.
3. Skriv det nya lösenordet i rutan **Lösenord** och sedan igen i rutan **Bekräfta lösenord**.
4. Spara lösenordet genom att klicka på **Verkställ**.

Låsa kontrollpanelens menyer

Produkten innehåller en funktion för lösenordsskydd med vilken du kan låsa flera av menyalternativen. Information om hur du konfigurerar lösenordsskydd finns i [Aktivera lösenordsskydd på sidan 125](#).

Privatmottagning

Med den privata mottagningsfunktionen kan du lagra fax i minnet utan att skriva ut dem, tills du befinner dig vid produkten och kan uppge en PIN-kod för att skriva ut faxen. Mer information finns i [Aktivera funktionen för privat mottagning på sidan 125](#).

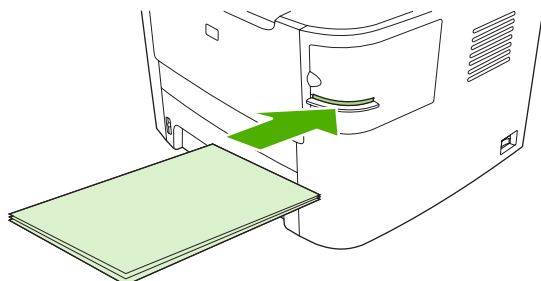
Använda den praktiska häftningsenheten (endast HP LaserJet M2727nfs mfp)

Häfta dokument

Aktivera häftningsmekanismen genom att sätta i material i häftningsenheten.

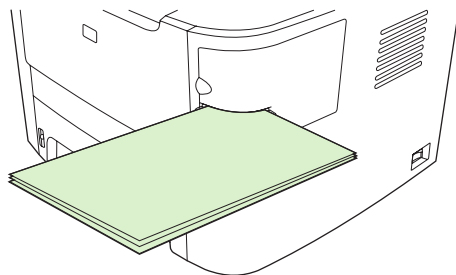
1. Lägg i upp till 20 ark med material (80 g/m²) i skåran på häftningsenheten. Lägg i färre ark om materialet är tyngre än 80 g/m² eller 20 lb.

△ **VIKTIGT:** Häfta inte plast, kartong eller trä med häftningsenheten. Försök att häfta den här typen av material kan skada häftningsenheten.

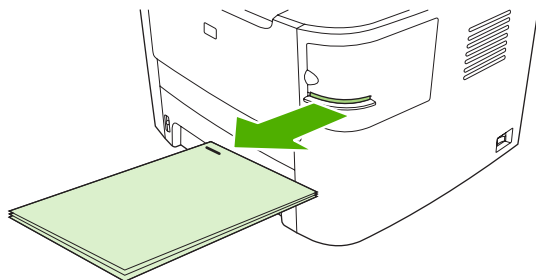


📄 **OBS!** Om du sätter i mer papper än den rekommenderade kapaciteten kan papperet fastna eller enheten skadas.

2. Vänta tills häftningsenheten har häftat arken. När materialet är isatt hela vägen in i skåran sätts häftningsmekanismen igång.



3. Ta bort häftat material ur enheten.

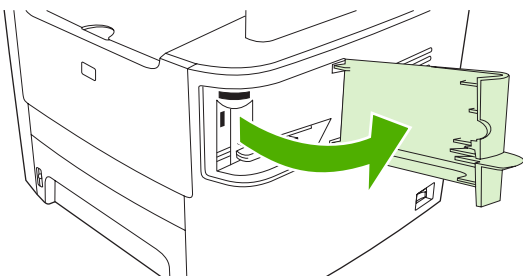


📄 **OBS!** Om du inte kan ta ut det häftade materialet öppnar du luckan på häftningsenheten och drar försiktigt ut dokumentet.

Fylla på häftklamrar

Varje häftklammerkassett rymmer 1 500 oformade häftklamrar.

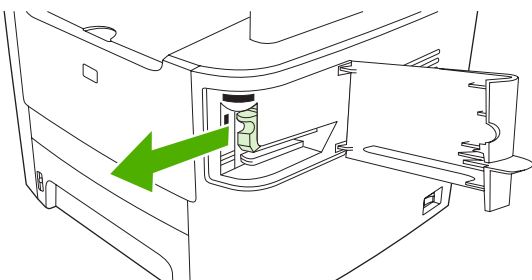
1. Öppna luckan på häftningsenheten.



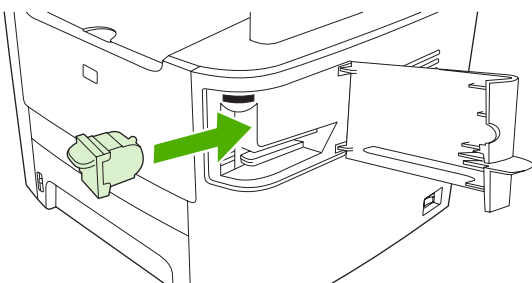
 **OBS!** När du öppnar häftningsenhetens lucka, inaktiveras enheten.

Anvisningar och artikelnummer för utbytesklammer finns på häftningsluckan.

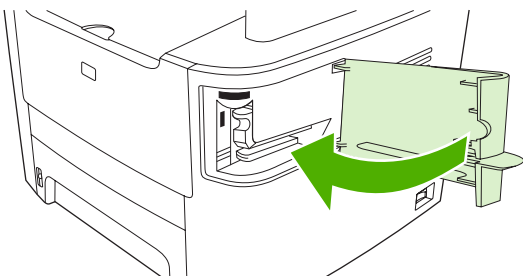
2. När du byter ut en häftklammerkassett (till exempel om häftklamrarna har tagit slut) tar du bort häftklammerkassetten från produkten.



3. Sätt i en ny häftklammerkassett i öppningen på insidan av luckan.



4. Stäng luckan på häftningsenheten.




Hantera förbrukningsmaterial

Kontrollera och beställa förbrukningsmaterial

Du kan kontrollera statusen för förbrukningsmaterialet med hjälp av produktens kontrollpanel, genom att skriva ut sidan eller visa HP ToolboxFX. Hewlett-Packard rekommenderar att du beställer nya tonerkassetter när du får meddelande om låg nivå i tonerkassetten. Använd en ny äkta tonerkasset från HP så att du får följande information om förbrukningsmaterialet:

- Återstående användningstid för tonerkasset
- Beräknat antal återstående sidor
- Antal utskrivna sidor
- Annan information om förbrukningsmaterial

 **OBS!** Om produkten är ansluten till ett nätverk kan du ställa in HP ToolboxFX så att du får ett e-postmeddelande när tonerkassetten snart är slut. Om produkten är direktansluten till en dator kan du ställa in HP ToolboxFX så att du får veta när förbrukningsmaterialet håller på att ta slut.

Kontrollera status för förbrukningsmaterial med hjälp av kontrollpanelen

Gör något av följande:

- Kontrollera produktens kontrollpanel. Den visar om en tonerkasset håller på att ta slut eller är slut. Kontrollpanelen visar även när en tonerkasset som inte kommer från HP installeras första gången.
- Skriv ut statussidan och kontrollera nivån för förbrukningsmaterialet på sidan.

Om nivåerna är låga kan du beställa förbrukningsmaterial genom en lokal HP-återförsäljare per telefon eller via Internet. Information om artikelnummer finns i [Information om tillbehör och beställning på sidan 245](#). Besök www.hp.com/go/ljsupplies om du vill beställa på Internet.

Kontrollera status för förbrukningsmaterial med hjälp av HP ToolboxFX

Du kan konfigurera HP ToolboxFX så att du får veta när förbrukningsmaterialet håller på att ta slut. Välj om du vill få meddelanden via e-post, snabbmeddelanden eller aktivitetsfältsikonen.

Förvara förbrukningsartiklar

Följ de här riktlinjerna för förvaring av tonerkassetter:

- Ta inte ur tonerkassetten ur förpackningen förrän du ska använda den.
- △ **VIKTIGT:** För att undvika skador på tonerkassetten bör den inte utsättas för ljus i mer än några minuter.
- Information om temperaturintervaller för drift och förvaring finns i [Miljöspecifikationer på sidan 259](#).
- Förvara produkten i horisontellt läge.
- Förvara produkten mörkt och torrt, och inte i närheten av värme- och magnetkällor.

HP:s principer för produkter som inte är tillverkade av HP

Hewlett-Packard Company kan inte rekommendera att du använder produkter som inte kommer från HP vare sig de är nya eller omarbetade. Eftersom de inte är HP-produkter har HP inget inflytande över deras utförande eller kvalitet. Service och reparation som uppstår p.g.a. användning av produkter som inte kommer från HP täcks **inte** av garantin.

HP:s telefonlinje för bedrägerier

Ring HP:s speciella telefonlinje för bedrägerier om produkten eller HP ToolboxFX ger tecken på att tonerkassetten inte kommer från HP men du fått intrycket av att det är en äkta HP-produkt. HP kan hjälpa dig att avgöra om produkten är äkta och vidta åtgärder för att lösa felet.

Det kan hända att tonerkassetten inte kommer från HP om du lägger märke till följande:

- Det uppstår ofta fel på tonerkassetten.
- Tonerassetten ser inte ut som den brukar göra (dragfliken och förpackningen ser t.ex. annorlunda ut).

I USA ringer du kostnadsfritt på: 1-877-219-3183.

Utanför USA kan du ringa ett samtal som mottagaren betalar. Ring operatören och be att få göra ett basamtal till följande telefonnummer: 1-770-263-4745. Om du inte talar engelska kommer en representant för HP:s speciallinje för bedrägerier som talar ditt språk att hjälpa dig. Annars, om de som talar ditt språk inte kan hjälpa till, kopplas ditt samtal till en tolk ungefär en minut efter att ditt samtal påbörjats. Tolkningen är en tjänst som översätter mellan dig och representanten för HP:s speciallinje för bedrägerier.

Återvinning av förbrukningsmaterial

Om du vill installera en ny HP-tonerkassetten följer du instruktionerna som medföljer den nya produkten eller läser mer i starthandboken.

Om du vill återvinna förbrukningsmaterial placerar du den använda produkten i förpackningen som den levererades i. Använd den bifogade returetiketten för att skicka tillbaka det förbrukade materialet till HP för återanvändning. Om du vill veta mer läser du i återvinningsguiden som följer med alla nya förbrukningsartiklar från HP. Mer information om HP:s program för återvinning av utskriftsmaterial finns i [HP LaserJet-förbrukningsartiklar på sidan 263](#).

Omfördela toner

Om bleka eller ljusa partier förekommer på den utskrivna sidan kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern.

1. Ta bort tonerkassetten från skrivaren.
2. Skaka kassetten försiktigt från sida till sida för att omfördela tonern.

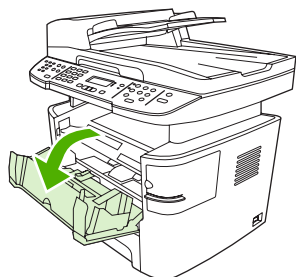
△ **VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. *Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.*

3. Sätt tillbaka tonerkassetten i skrivaren och stäng tonerluckan. Om utskriften fortfarande är ljus eller oacceptabel måste du sätta i en ny tonerkassetten.

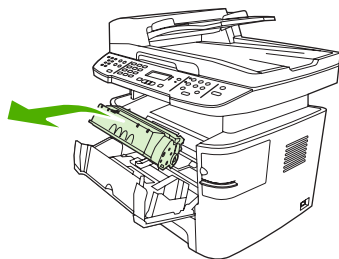
Byt ut material

Tonerkassetten

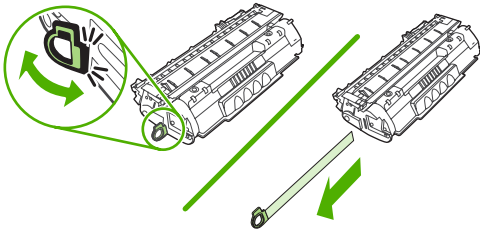
1. Öppna tonerkassettluckan.



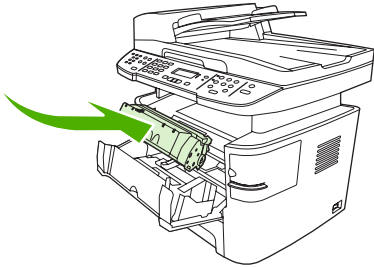
2. Ta tag i handtaget på tonerkassetten och dra sedan kassetten rakt ut. Läs återvinningsinformationen som finns i kassetten förpackning.



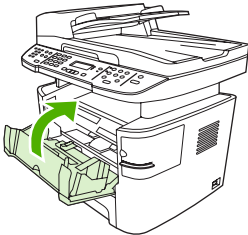
3. Ta ut den nya tonerkassetten ur förpackningen, ta bort det orange omslaget från tonerkassetten och ta sedan bort förseglingstejpen genom att dra den orange fliken rakt ut.



4. Sätt in kassetten i produkten och se till att den sitter *fast* ordentligt.



5. Stäng tonerkassettluckan.



△ **VIKTIGT:** Om du får toner på kläderna torkar du bort den med en torr trasa och tvättar sedan kläderna i kallt vatten. *Om du använder varmt vatten fastnar tonern i tyget.*

Minne (DIMM-kort)

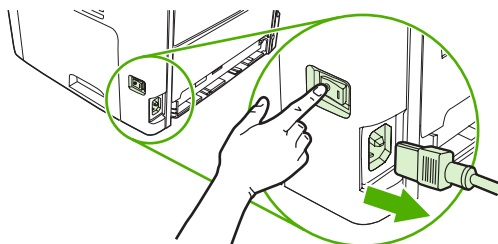
Information

Produkten levereras med 64 MB RAM och kan uppgraderas till 320 MB via DIMM-platsen som är åtkomlig från produktens vänstra sida.

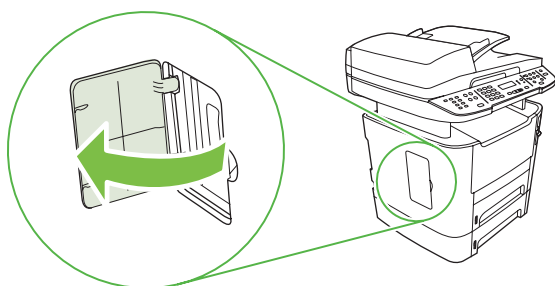
Installera ett minnes-DIMM

△ **VIKTIGT:** Om du hanterar en DIMM-modul utan att bära ett jordat antistatiskt handledsband kan DIMM-modulen skadas. Rör vid en metalldel på produkten eller annan jordad metall innan du rör vid DIMM.

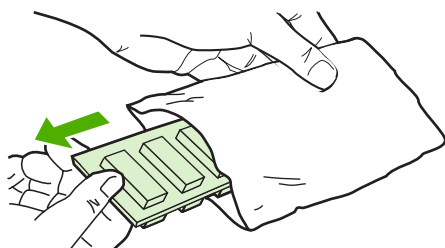
1. Stäng av produkten med strömbrytaren och koppla sedan ur alla kablar och sladdar som är anslutna till produkten.



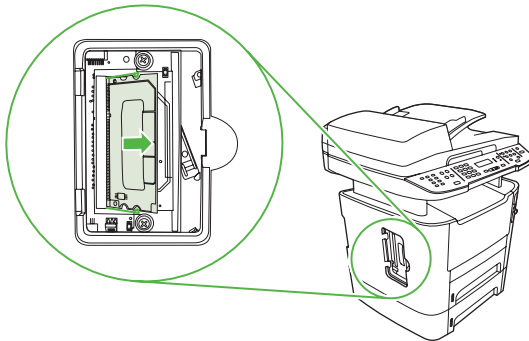
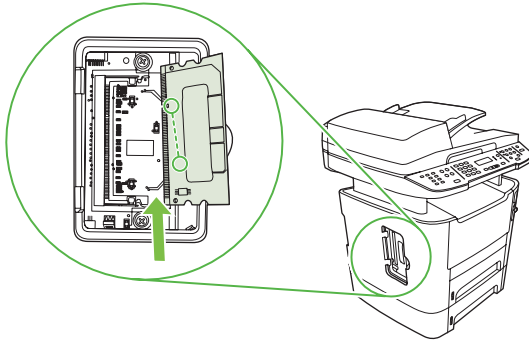
2. Öppna DIMM-luckan.



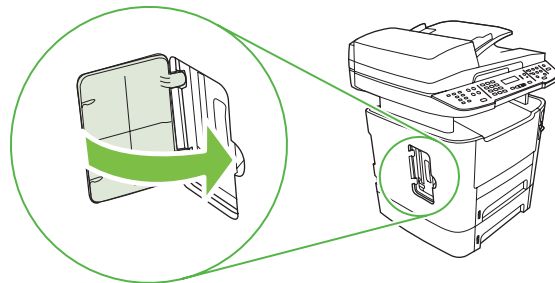
3. Ta ut DIMM-kortet ur den antistatiska förpackningen genom att hålla i kortets övre kant.



4. Rikta de guldfärgade kontakterna uppåt, sätt in DIMM-kortet på DIMM-platsen och tryck in det tills det klickas fast.



5. Stäng DIMM-luckan.



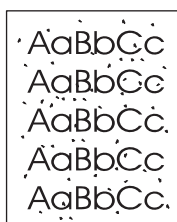
6. Anslut alla kablar och sladdar igen och starta sedan produkten med strömbrytaren.
7. Skriv ut en konfigurationssida och kontrollera sedan att den nya minnesstorleken visas i avsnittet Minne. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 168](#).

Rengöra produkten

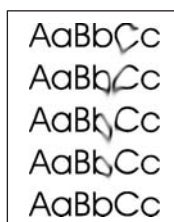
Rengöra pappersbanan

Vid utskrift kan papper, toner och damm samlas inuti produkten. Med tiden kan dessa ansamlingar försämra kvaliteten, vilket kan visa sig med till exempel tonerstänk eller utsmetning. Den här produkten har ett rengöringsläge som kan åtgärda och förebygga den här typen av problem.

Fläckar



Utsmetning



Rengöra pappersbanan från HP ToolboxFX

Rengör pappersbanan med hjälp av HP ToolboxFX. Det här är den rekommenderade rengöringsmetoden. Om du inte har tillgång till HP ToolboxFX, använder du metoden i [Rengöra pappersbanan från produktens kontrollpanel på sidan 192](#).

1. Se till att produkten är påslagen, i redoläge och att material är påfyllt i fack 1 eller fack 2.
2. Öppna HP ToolboxFX, klicka på produkten och klicka sedan på fliken **Systeminställningar**.
3. Klicka på fliken **Service** och klicka sedan på **Start**.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

Rengöra pappersbanan från produktens kontrollpanel

Om du inte har tillgång till HP ToolboxFX, kan du skriva ut och använda en rengöringssida från produktens kontrollpanel.

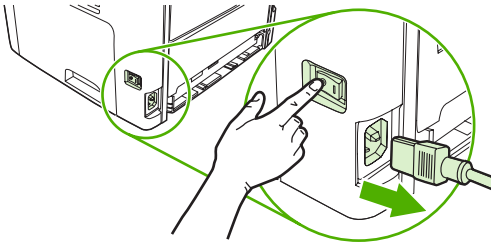
1. Tryck på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja menyn **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Rengöringsläge** och tryck sedan på **OK**.
4. Lägg i vanligt brev- eller A4-papper när du uppmanas att göra det.
5. Tryck på **OK** igen för att bekräfta och påbörja rengöringsprocessen.

Ett ark matas långsamt genom produkten. Kasta sidan när processen har slutförts.

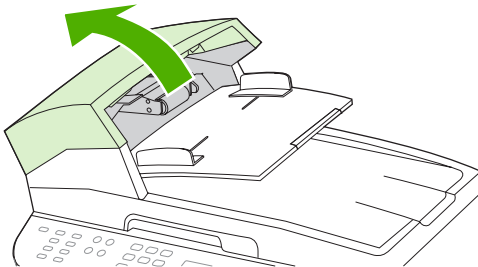
Rengöra valsanordningen för den automatiska dokumentmataren (ADM)

Om den automatiska dokumentmataren inte matar in dokument utan problem, bör du rengöra den.

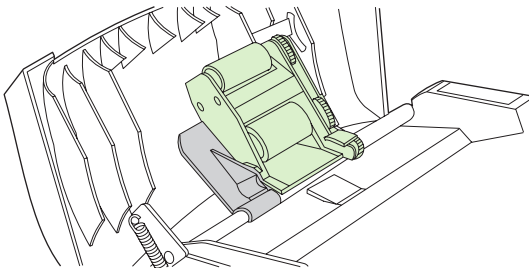
1. Stäng av produkten och dra ut nätsladden.



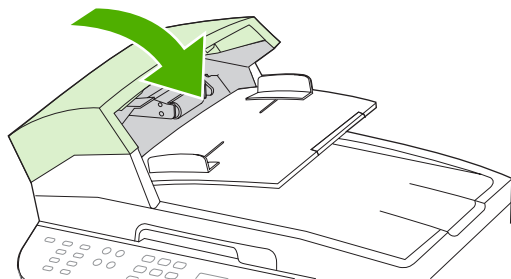
2. Öppna luckan över den automatiska dokumentmataren.



3. Roterar enheten uppåt. Torka rent och rotera valsarna tills enheten är ren.

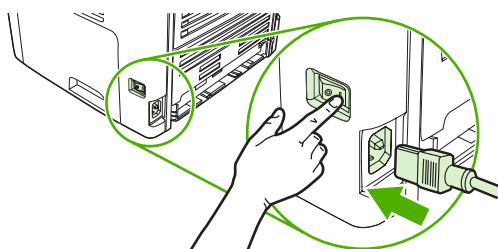


4. Sänk den gröna spakanordningen och stäng locket till dokumentmataren.



OBS! Om du får problem med papperstrassel i ADM kontakter du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

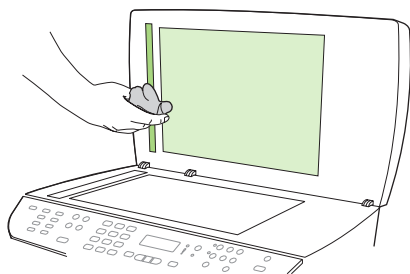
5. Anslut och slå på produkten.



Rengöra innanför locket

Det kan samlas partiklar på det vita dokumentstödet som sitter under enhetens lock.

1. Stäng av produkten, dra ut elsladden och lyft upp locket.
2. Rengör det vita dokumentstödet med en mjuk trasa eller svamp som har fuktats med mild tvål och varmt vatten. Torka försiktigt för att ta bort partiklar (gnugga inte).



3. Rengör också skannerremsan vid skannerglaset för den automatiska dokumentmataren.
4. Torka av insidan med en duk eller mjuk trasa.

VIKTIGT: Använd inte pappersdukar eftersom detta kan ge repor.

5. Om stödet inte blir rent upprepar du stegen och använder alkohol (isopropyl) till att fukta trasan eller svampen. Sedan torkar du av ordentligt med en fuktig duk för att ta bort eventuella alkoholrester.

Rengöra på utsidan

Använd en mjuk, fuktig, luddfri duk för att torka bort damm och fläckar från produktens utsida.

Uppdateringar av inbyggd programvara

Uppdateringar av fabriksprogramvara och installationsanvisningar för produkten är tillgängliga på www.hp.com/support/LJM2727. Klicka på **Support och drivrutiner**, klicka på operativsystemet och välj sedan fabriksprogramvara att ladda ned för produkten.

12 Problemlösning

- [Checklista för felsökning och problemlösning](#)
- [Återställa till standardinställningar](#)
- [Meddelanden på kontrollpanelen](#)
- [Problem i kontrollpanelens teckenfönster](#)
- [Rensa trassel](#)
- [Lösa problem med bildkvalitet](#)
- [Problem med den praktiska häftningsenheten](#)
- [Avhjälpa anslutningsproblem](#)
- [Avhjälpa problem med programvara](#)

Checklista för felsökning och problemlösning

Försök att lösa problem med produkten genom att följa de här stegen.

Steg	Verifiering	Problem	Lösningar
1	Är strömmen påslagen?	Ingen ström på grund av fel i eluttaget, på kabeln, strömbrytaren eller en säkring.	<ol style="list-style-type: none">1. Kontrollera att produkten är ansluten.2. Kontrollera att strömkabeln fungerar och att strömbrytaren är påslagen.3. Kontrollera strömkällan genom att ansluta produkten direkt till vägguttaget eller ett annat vägguttag.
2	Visas Redo på kontrollpanelen? Kontrollpanelen bör fungera utan några felmeddelanden.	Ett fel visas på kontrollpanelen.	I Meddelanden på kontrollpanelen på sidan 199 finns en lista med vanliga meddelanden som är till hjälp för dig att åtgärda felet.
3	Skrivs informationssidor ut? Skriv ut en konfigurationssida. Mer information finns i Informationssidor på sidan 168 .	Ett felmeddelande visas på kontrollpanelen. Papperstrassel vid utskrift.	I Meddelanden på kontrollpanelen på sidan 199 finns en lista med vanliga meddelanden som är till hjälp för dig att åtgärda felet. Kontrollera att materialet uppfyller HP:s specifikationer. Se Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 Rensa pappersbanan. Mer information finns i Rengöra pappersbanan på sidan 190 .
4	Går det att skapa kopior? Placera konfigurationssidan i ADM och gör en kopia. Dokumentet ska matas jämnt genom dokumentmataren och kopiorna ska skrivas ut utan problem. Kopiera även från flatbäddsskannern.	Dålig kvalitet från den automatiska dokumentmataren. Papperstrassel vid utskrift. Dålig kvalitet från flatbäddsskannern.	Om de interna testen och kopieringen från flatbädden gav en acceptabel utskriftskvalitet rengör du skannerremsan till den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i Rengöra skannerglaset på sidan 111 . Kontrollera att materialet uppfyller HP:s specifikationer. Se Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 Rensa pappersbanan. Mer information finns i Rengöra pappersbanan på sidan 190 . <ol style="list-style-type: none">1. Om de interna testen och kopieringen från den automatiska dokumentmataren gav en acceptabel utskriftskvalitet rengör du flatbädden. Mer information finns i Rengöra skannerglaset på sidan 111.2. Om problemet kvarstår efter att du utfört de här åtgärderna läser du Kopieringsproblem på sidan 227.
5	Går det att skicka fax? Tryck på Starta fax för att kontrollera att kopplingston finns (med hjälp av en telefonlur om det behövs). Skicka ett fax.	Telefonlinjen fungerar inte eller så är produkten inte ansluten till telefonlinjen. Telefonsladden fungerar inte eller också har den anslutits till fel kontakt.	Kontrollera att produkten är ansluten till en telefonlinje som fungerar. <ol style="list-style-type: none">1. Koppla sladden till en annan kontakt.2. Prova en annan telefonsladd.

Steg	Verifiering	Problem	Lösningar
6	Går det att ta emot fax? Skicka om möjligt ett fax till produkten från en annan faxapparat.	För många telefonienheter har anslutits eller också har de anslutits i fel ordning.	Kontrollera att HP LaserJet M2727 mfp är den enda enheten på telefonlinjen och försök sedan ta emot faxet igen.
		Faxfunktionen är felaktigt konfigurerad.	Kontrollera och återställ faxinställningarna. Se Ändra faxinställningar på sidan 126
7	Går det att skriva ut från datorn? Skicka en utskrift från ett ordbehandlingsprogram till produkten.	Programvaran har inte installerats korrekt eller också har ett fel uppstått under installationen av programvaran.	Avinstallera och installera sedan om programvaran. Kontrollera att du använder rätt installationsprocedur och portinställning.
		Kabeln har inte anslutits rätt.	Anslut kabeln igen.
		Fel drivrutin har valts.	Välj rätt drivrutin.
		Det finns ett problem med portdrivrutinen i Microsoft Windows.	Avinstallera och installera sedan om programvaran. Kontrollera att du använder rätt installationsprocedur och portinställning.
8	Går det att skanna från produkten till datorn? Skanna från ett vanligt program på datorn.	Kabeln har inte anslutits rätt.	Anslut kabeln igen.
		Programvaran har inte installerats fel eller också har ett fel uppstått under installationen av programvaran.	Avinstallera och installera sedan om programvaran. Kontrollera att du använder rätt installationsprocedur och portinställning.
		Stäng av produkten och slå sedan på den igen, om problemet kvarstår.	

Återställa till standardinställningar

Om du återställer standardinställningarna försvinner informationen i faxhuvudet, telefonnumret, kortnummer och eventuella lagrade fax i produktens minne.

△ **VIKTIGT:** Med den här proceduren raderas faxnummer och namn som är kopplade till snabbvalsknappar och kortnummer. Även alla sidor som är lagrade i minnet raderas. Sedan startas enheten automatiskt om.

1. På kontrollpanelen trycker du på **Inställningar**.
2. Använd pilknapparna för att välja **Service** och tryck sedan på **OK**.
3. Använd pilknapparna för att välja **Återställ standard** och tryck sedan på **OK**.

Enheten startas om automatiskt.

Meddelanden på kontrollpanelen

De flesta meddelandena på kontrollpanelen är avsedda att hjälpa användaren med en viss uppgift. Meddelandena innehåller den aktuella operationens status och eventuellt sidräkning på den andra raden. När fax, utskrifter och skanningskommandon tas emot i produkten anger meddelandena på kontrollpanelen statusen. Dessutom visas varningar och felmeddelanden om det har uppstått situationer som måste åtgärdas.

Varningsmeddelanden

Ibland visas varningsmeddelanden. Då kan användaren behöva bekräfta meddelandet och fortsätta genom att trycka på **OK** eller avbryta den pågående åtgärden genom att trycka på **Avbryt**. När vissa varningar visas slutförs inte utskriften eller också blir kvaliteten dålig. Om ett meddelande gäller utskrift och funktionen för automatisk fortsättning är aktiv och om användaren inte bekräftar meddelandet inom tio sekunder, försöker produkten fortsätta utskriften automatiskt.

Tabell med varningsmeddelanden

Hur du löser faxproblem beskrivs i [Lösöa faxproblem på sidan 151](#).

Tabell 12-1 Varningsmeddelanden

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
10.0000 Fel i minnet till förbrukningsartiklar	En specifik tonerkassett har ett e-etikettsfel.	Sätt i tonerkassetten igen. Stäng av och slå sedan på produkten. Om problemet kvarstår byter du kassetten.
10.1000 Fel i minnet till förbrukningsartiklar	En specifik tonerkassett saknar en e-etikett.	Sätt i tonerkassetten igen. Stäng av och slå sedan på produkten. Om problemet kvarstår byter du kassetten.
ADM-lucka öppen	Luckan till den automatiska dokumentmataren är öppen eller också är det fel på en sensor.	Kontrollera att luckan är stängd. Ta bort den automatiska dokumentmataren och sätt sedan tillbaka den. Om meddelandet fortfarande visas stänger du av strömmen med strömbrytaren, väntar i minst 30 sekunder och startar sedan produkten igen. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Anpassa till sida endast på flatbädd	Förminsknings-/förstoringsfunktionen gäller bara kopior som görs från flatbäddsskannern.	Använd skannern eller välj en annan inställning för förminskning/förstoring.
Använd svart kassett används alternerar med acceptera genom att trycka på OK	En använd tonerkassett har installerats eller flyttats.	Tryck på OK för att återgå till läget Redo.
Avbröt skanning Rensa dokument	Du har avbrutit det aktuella jobbet genom att trycka på knappen Avbryt medan sidor matades från ADM. Dokumentmataren rensas inte automatiskt när jobbet avbryts.	Ta bort papper som fastnat. Mer information finns i Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

Tabell 12-1 Varningsmeddelanden (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		på sidan 207 . Ta bort objekten i dokumentmataren och starta igen.
Beställ svart tonerkassett	Tonerkassetten nästan slut	Beställ ny tonerkassett.
Det finns inte tillräckligt med minne. Tryck på OK	Enhetens minne är nästan fullt.	Låt produkten slutföra jobbet eller avbryt genom att trycka på Inställningar .
Dok.matartrassel, DATUM/TID	ADM har inte rensats från tidigare trassel.	Ta bort material som har fastnat.
Dok.matartrassel. Rensa, mata igen	Utskriftsmaterial har fastnat i den automatiska dokumentmataren.	Öppna dokumentluckan, ta bort materialet, stäng luckan och lägg papper i dokumentmataren. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Dokumentmat. tar ej upp. Mata igen	Utskriftsmaterialet i den automatiska dokumentmataren plockas inte upp.	Ta bort och lägg tillbaka materialet i dokumentmataren. Rengör ADM-enhetens inmatningsvals Mer information finns i Rengöra valsanordningen för den automatiska dokumentmataren (ADM) på sidan 192 . Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Enheten är upptagen. Försök senare	Enheten används för tillfället.	Vänta tills det aktuella arbetsmomentet har slutförts.
Enhetsfel, tryck på OK	Generiskt motorfel.	Det här är enbart ett varningsmeddelande. Utskriftsresultatet kan påverkas.
Fyll på fack 1, <VANLIGT> <STORLEK> / rengöringsläge, OK för att starta	Uppmaning om papper för rengöringsläge.	Tryck på OK för att påbörja rengöringsprocedurena.
Fyll på fack 1 <TYP> <STORLEK>. Tryck på OK för att använda tillgängligt material	Jobb bearbetas i enheten men inga fack matchar.	Tryck på OK för att använda de befintliga fackinställningarna.
Fyll på fack nr <TYP> <STORLEK>. Tryck på OK för att använda tillgängligt material	Ett jobb bearbetas i enheten, men ett matchande fack är tomt.	Tryck på OK för att använda befintligt tillgängligt material.
Fyll på fack nr och tryck på OK	Manuellt duplexläge. "nr" är det facknummer där den första halvan av jobbet skrivs ut.	Fyll på papper i rätt fack.
Fyll på papper	Slut på papper i alla tillgängliga fack.	Fyll på papper i facken.
Icke-HP-tillbehör installerat	En förbrukningsartikel som inte är från HP har installerats. Det här meddelandet visas i flera sekunder och sedan återgår produkten till redoläge.	Om du tror att du har köpt förbrukningsmaterialet som en äkta HP-produkt, ringer du till HP:s telefonlinje för bedrägerier på 1-877-219-3183. Service och reparationer som krävs på grund av material som inte är från HP omfattas inte av HP:s garanti.
Inget papp.lyft. Tryck på OK	Produkten plockade inte upp utskriftsmaterial.	Kontrollera att materialet ligger tillräckligt långt in i inmatningsfacket. Kontrollera sedan att stöden för papperslängden i fack 2 stämmer med materialstorleken. Lägg in materialet i inmatningsfacket igen och tryck på Inställningar för att fortsätta.

Tabell 12-1 Varningsmeddelanden (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Inst. rensade, DATUM/TID	Produkten har raderat inställningarna för faxet.	Ange jobbinställningarna igen.
Installera svart tonerkasset	Ingen kasset installerad med luckan stängd.	Installera bläckkassetten.
Komm.fel [mottagar-CSID]	Ett fel i kommunikationen mellan produkten och mottagaren har uppstått.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Försök med en annan telefonsladd. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Komm.fel [sändar-CSID]	Ett fel i kommunikationen mellan produkten och avsändaren har uppstått.	Vänta tills ett nytt försök har gjorts att skicka faxet. Dra ut telefonsladden från väggjacket, koppla en telefon till jacket och försök ringa ett samtal. Koppla produkten till ett jack för en annan telefonlinje. Försök med en annan telefonsladd. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
Kommunikationsfel med motorn	Det har inträffat ett kommunikationsfel i produktens utskriftsmotor.	Det här är enbart ett varningsmeddelande. Utskriftsresultatet kan påverkas.
Kopiering avbruten Rensa dokument	Du har avbrutit det aktuella jobbet genom att trycka på knappen Avbryt medan sidor matades från ADM. Dokumentmataren rensas inte automatiskt när jobbet avbryts.	Ta bort papper som fastnat. Mer information finns i Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren på sidan 207 . Ta bort objekten i dokumentmataren och starta igen.
Lucka öppen	Luckan till tonerkassetten är öppen	Stäng tonerkassettluckan.
Manuell matning <STORLEK> <TYP>. Tryck på OK för att använda tillgängligt material	Utskrift i manuellt inmatningsläge.	Fyll på papper i fack 1.
M-brist. 1 kop. Tryck på OK	En kopia har gjorts. De återstående kopiorna har avbrutits eftersom minnet nästan är fullt.	Tryck på Avbryt för att radera felmeddelandet. Dela upp dokumentet i mindre delar, som var och en innehåller färre sidor.
Minne snart slut. Försök senare	Det finns inte tillräckligt med minne i produkten för att starta ett nytt jobb.	Vänta tills den pågående operationen är slutförd innan du startar den nya.
Minne snart slut Endast 1 kopia	Enheten har inte tillräckligt med minne för att kunna slutföra kopieringen och sorteringen.	Dela upp dokumentet i mindre delar, som var och en innehåller färre sidor.
Motorfel, tryck på OK	Det har inträffat ett fel i produktens utskriftsmotor.	Det här är enbart ett varningsmeddelande. Utskriftsresultatet kan påverkas.
Ogiltig angiv.	Ogiltiga data eller ett ogiltigt svar.	Ändra posten.
Ogiltig drivrutin. Tryck på OK	Du använder fel skrivardrivrutin.	Välj rätt skrivardrivrutin till produkten.

Tabell 12-1 Varningsmeddelanden (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
Sidan är för komplicerad, tryck på OK	Det gick inte att skriva ut den aktuella sidan eftersom den var för komplicerad.	Ta bort meddelandet genom att trycka på Inställningar . Låt produkten slutföra jobbet eller avbryt genom att trycka på Avbryt .
Skanner reserv. för PC-skanning	En dator skapar en skanning på produkten.	Vänta tills datorn har skannat klart, avbryt skanningen från datorn eller tryck på Avbryt .
Skanningsfel. Går ej att ansluta	Det går inte att överföra skanningsinformation från produkten till en dator.	Kontrollera att anslutningskabeln sitter som den ska och att den är hel. Byt eventuellt kabeln och försök skanna igen.
Sändning avbröts Rensa dokument	Du har avbrutit det aktuella jobbet genom att trycka på knappen Avbryt medan sidor matades från ADM-facket. Dokumentmataren rensas inte automatiskt när jobbet avbryts.	Ta bort papper som fastnat. Mer information finns i Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren på sidan 207 . Ta bort objekten i dokumentmataren och starta igen.
Trassel i (område). Öppna luckan och rensa trasset	Papperstrassel i ett av följande områden: trumområde, fixeringsområde, duplexmatningsområde, duplexmottagningsområde och duplexinmatningsområde.	Åtgärda trasset i det område som visas på produktens kontrollpanel och följ sedan instruktionerna. Mer information finns i Rensa trassel på sidan 206 .
Trassel i fack nr, Rensa trasset och tryck på OK	Ett papperstrassel har upptäckts i något av följande områden: fack 1, 2 eller 3	Åtgärda trasset i det område som visas på produktens kontrollpanel och följ sedan instruktionerna. Mer information finns i Rensa trassel på sidan 206 .
Trassel i pappersbanan. Öppna lucka/ta bort fack 2, tryck på den gröna spaken	Papperstrassel i duplexenheten	Rensa trasset från området och följ sedan anvisningarna på kontrollpanelen.
Utskriftsfel. Tryck på OK	Utskriftsfel pga. försenad matning.	Fyll på mer papper.

Kritiska felmeddelanden

Meddelanden om allvarliga fel anger någon typ av svårartat problem. Problemet kan eventuellt avhjälpas genom att strömmen slås från och sedan till igen. Om felet fortfarande kvarstår kanske produkten måste servas.

Tabell över kritiska felmeddelanden

Tabell 12-2 Meddelanden om allvarliga fel

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
49 Fel, stäng av och slå sedan på	Det har inträffat ett internt programvarufel i produkten.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
50.x Fixeringsenhetsfel	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	<ol style="list-style-type: none">1. Stäng av strömmen med strömbrytaren och vänta minst 30 sekunder.2. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget.3. Slå på strömmen och vänta medan produkten initieras. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
52 Skannerfel	Det har inträffat ett internt maskinvarufel i enheten.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
55.4 Fel, stäng av och slå sedan på	Det har inträffat en överskriden tidsgräns för kommunikation i produkten.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat. Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren. Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
57 Fläktfel, stäng av och slå sedan på	Det har uppstått ett problem med produktens interna fläkt.	Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på

Tabell 12-2 Meddelanden om allvariga fel (fortsättning)

Meddelande på kontrollpanelen	Beskrivning	Rekommenderad åtgärd
		<p>strömmen och vänta tills produkten har startat.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
79 Fel, stäng av och slå sedan på	Det har inträffat ett internt fel med produktens fasta programvara.	<p>Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.</p> <p>Om du nyligen har installerat ett DIMM-minneskort i produkten stänger du av produkten, tar bort och sätter tillbaka minneskortet och startar sedan produkten igen.</p> <p>Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
79 Servicefel, stäng av och slå sedan på	Det har uppstått ett problem med produktens DIMM-plats.	<p>Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.</p> <p>Om du nyligen har installerat ett DIMM-minneskort i produkten stänger du av produkten, tar bort och sätter tillbaka minneskortet och startar sedan produkten igen.</p> <p>Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>
Skannerfel nr, stäng av och slå sedan på	Det har inträffat ett fel i skannerns delenhetsområde.	<p>Stäng av strömmen med strömbrytaren, vänta i minst 30 sekunder och slå sedan på strömmen och vänta tills produkten har startat.</p> <p>Om ett överspänningsskydd används tar du bort det. Anslut produkten direkt till vägguttaget. Starta produkten med strömbrytaren.</p> <p>Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Problem i kontrollpanelens teckenfönster

△ **VIKTIGT:** Statisk elektricitet kan ge upphov till svarta linjer och prickar på kontrollpanelens teckenfönster. Rör inte kontrollpanelens teckenfönster om det finns en risk att du har dragit på dig en statisk elektrisk laddning (till exempel när du går på en matta i en torr miljö).

Oväntade linjer eller punkter kan visas på kontrollpanelens teckenfönster eller också kan teckenfönstret bli tomt, om produkten utsätts för ett elektriskt eller magnetiskt fält. Så här gör du för att lösa problemet:

1. Stäng av produkten.
2. Avlägsna produkten från det elektriska eller magnetiska fältet.
3. Slå på produkten på nytt.

Rensa trassel

Orsaker till trassel

Ibland kan ett papper eller annat material fastna när ett dokument skrivs ut. Bland orsakerna finns följande:

- Inmatningsfacken är felaktigt laddade eller överfulla eller också har pappersledarna ställts in fel.
- Utskriftsmaterial läggs till eller tas bort från ett inmatningsfack under pågående utskrift eller så tas ett inmatningsfack bort från produkten under pågående utskrift.
- Tonerkassettluckan öppnas under pågående utskrift.
- För många ark har samlats i utmatningsområdet eller ark har blockerat ett utmatningsområde.
- Utskriftsmaterialet som används uppfyller inte HP:s specifikationer. Mer information finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 53](#).
- Utskriftsmaterialet är förstört eller har till exempel häftklamrar eller gem.
- Materialet har förvarats i en miljö som var för fuktig eller för torr. Mer information finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 53](#).

Titta efter papperstrassel

Papperstrassel kan förekomma på följande ställen:

- I den automatiska dokumentmataren
- I inmatningsområden
- I den automatiska duplexenheten
- I utmatningsområden
- Inuti produkten

Leta reda på och ta bort det papper som fastnat genom att följa instruktionerna på följande sidor. Om du inte vet var papperet har fastnat tittar du först inne i produkten.

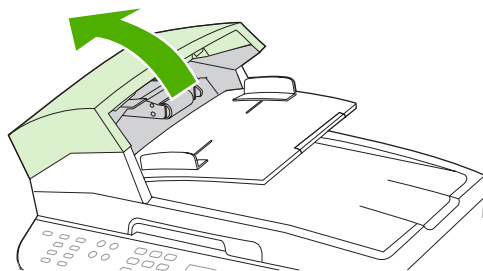
Det kan finnas lös toner kvar i produkten efter det att papper har fastnat. Det bör försvinna när några ark har skrivits ut.

Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

Ibland händer det att material fastnar vid faxning, kopiering eller skanning.

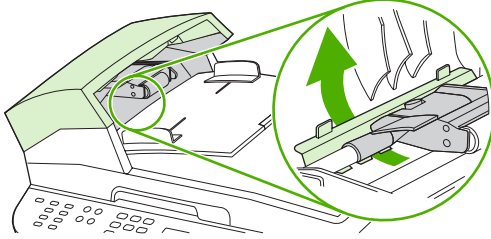
Du får meddelande om papperstrassel genom meddelandet **Papper fastnat, rensa, mata igen** som visas på kontrollpanelens teckenfönster.

- Den automatiska dokumentmataren har laddats fel eller är överfull. Mer information finns i [Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 58](#).
 - Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer för typ eller storlek. Mer information finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 53](#).
1. Öppna luckan över den automatiska dokumentmataren.

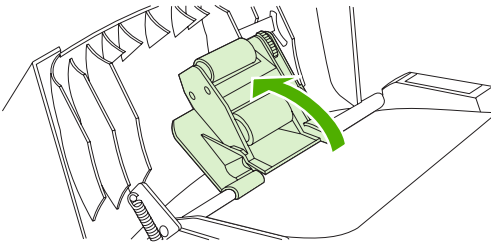


 **OBS!** Kontrollera att leveransskydden har tagits bort.

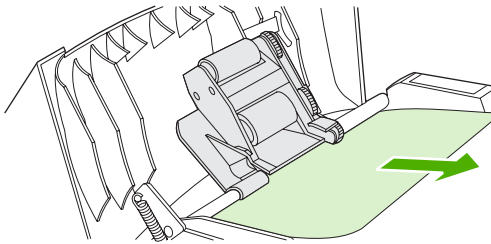
2. Ta bort rensningsdelen. Använd båda händerna och lyft i de två handtagen tills delen lossnar. Vrid och lyft ut rensningsdelen och lägg den åt sidan.



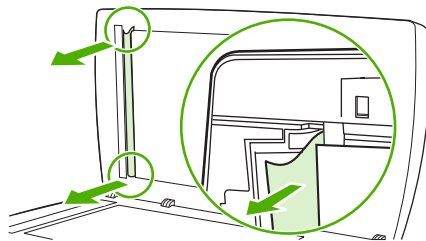
3. Lyft den gröna spaken och vrid plockmekanismen tills den stannar kvar i öppet läge.



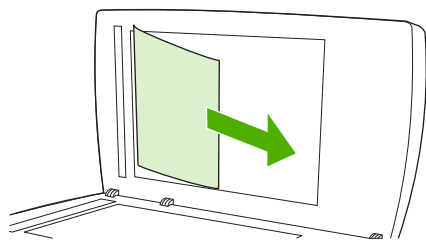
4. Försök att försiktigt ta bort sidan, utan att riva sönder den. Om det tar emot går du till nästa steg.



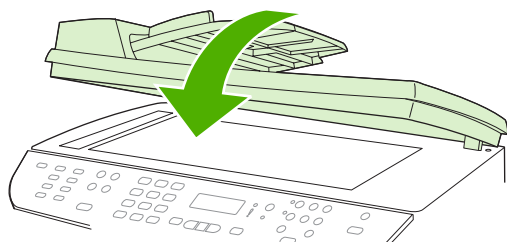
5. Öppna den automatiska dokumentmatarens lock och lossa försiktigt utskriftsmaterialet med båda händerna.



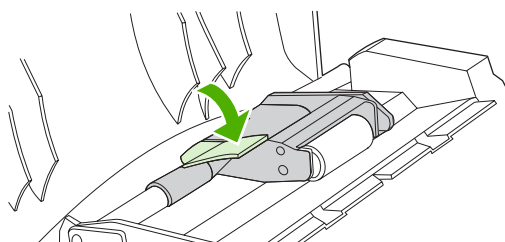
6. När utskriftsmaterialet har lossnat, drar du försiktigt ut det i den riktning som visas på bilden.



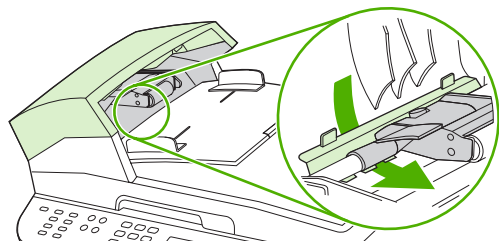
7. Stäng locket till flatbäddsskannern.



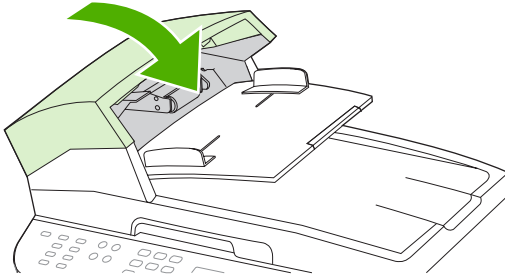
8. Fäll tillbaka den gröna spaken.



9. Sätt tillbaka rensningsdelen som på bilden. Tryck nedåt på de två hakarna tills det klickar och delen låses fast. Installera rensningsdelen rätt, eftersom framtida trassel annars kan uppstå.



10. Stäng försiktigt dokumentmatarens lock.



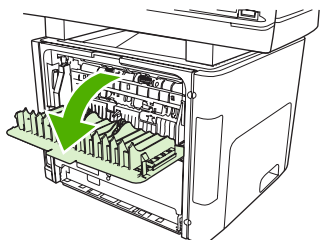
Åtgärda papperstrassel i inmatningsområdena

- △ **VIKTIGT:** Använd inte vassa föremål, t.ex. pincett eller vass tång, för att åtgärda papperstrassel. Skada som uppstår p.g.a. användning av vassa föremål täcks inte av garantin.

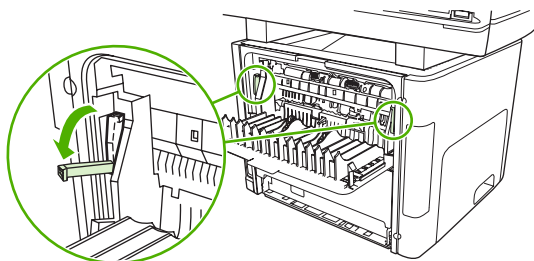
När du tar bort material som fastnat drar du det rakt ut från produkten. Om du drar ut fastnat material i en vinkel kan det skada produkten.

- 📝 **OBS!** Beroende på var trasslet har inträffat kan några av följande steg vara onödiga.

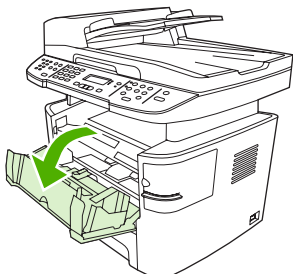
1. Öppna den bakre utmatningsluckan.



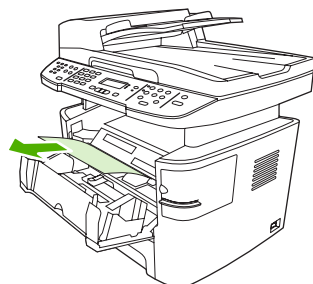
2. För de gröna utlösningsspakarna nedåt.



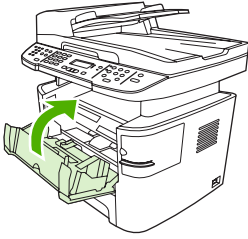
3. Öppna tonerkassettluckan.



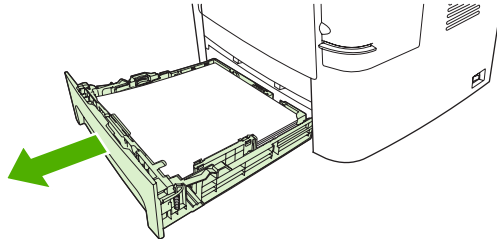
4. Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur produkten.



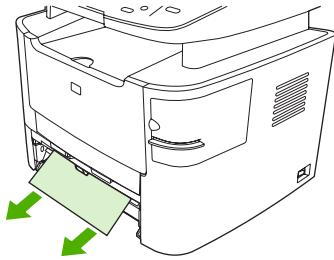
5. Stäng tonerkassettluckan.



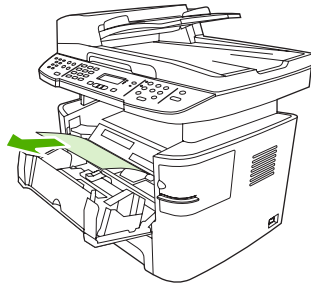
6. Öppna fack 2 och fack 3.



7. Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur produkten.



8. Om du inte ser något papper öppnar du tonerkassettluckan, tar bort tonerkassetten och vrider den övre pappersledaren. Dra sakta ut materialet upp ur produkten.



9. Stäng fack 2 och extrafacket 3.
10. Stäng den bakre utmatningsluckan.

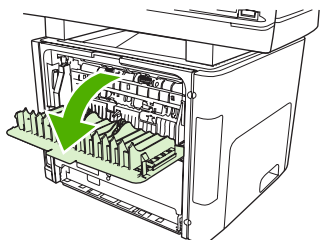
Åtgärda papperstrassel i enheten för dubbelsidig utskrift

△ **VIKTIGT:** Använd inte vassa föremål, t.ex. pincett eller vass tång, för att åtgärda papperstrassel. Skada som uppstår p.g.a. användning av vassa föremål täcks inte av garantin.

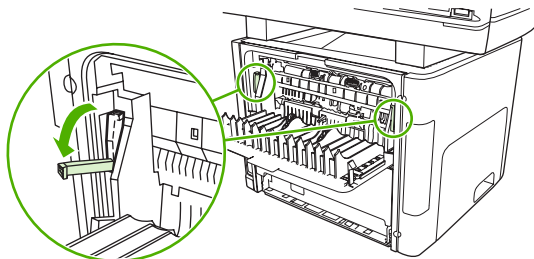
När du tar bort material som fastnat drar du det rakt ut från produkten. Om du drar ut fastnat material i en vinkel kan det skada produkten.

📝 **OBS!** Beroende på var trasslet har inträffat kan några av följande steg vara onödiga.

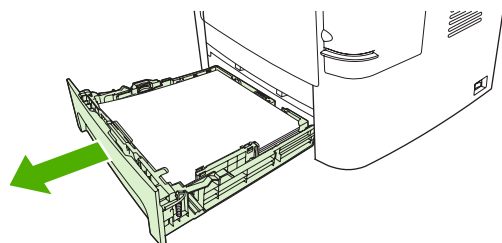
1. Öppna den bakre utmatningsluckan.



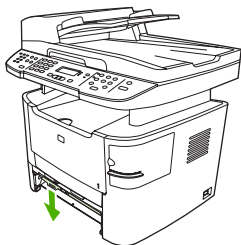
2. För de gröna utlösningsspakarna nedåt.



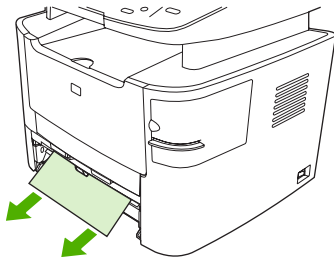
3. Ta bort fack 2.




4. Tryck på den gröna spaken på den främre skrivaneluckan på produkten för automatisk tvåsidig utskrift.

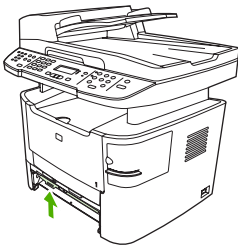


5. Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur produkten.

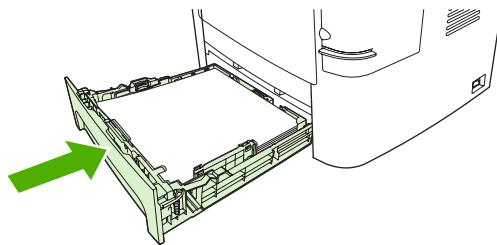


 **OBS!** Om det inte går att fatta tag i materialet med händerna gör du enligt anvisningarna i [Åtgärda trassel vid tonerkassetten på sidan 217](#).

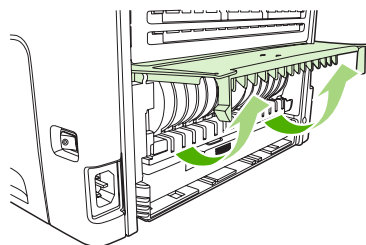
6. Stäng den främre luckan för automatisk tvåsidig utskrift.



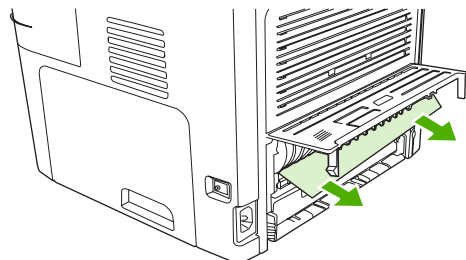
7. Sätt tillbaka fack 2.



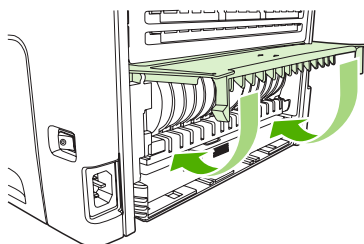
8. Stäng det bakre utmatningsfacket och öppna sedan luckan för den automatiska dubbelsidiga utskriftsbanan på baksidan av produkten.



9. Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur produkten.



10. Stäng luckan för automatisk tvärsidig utskrift.

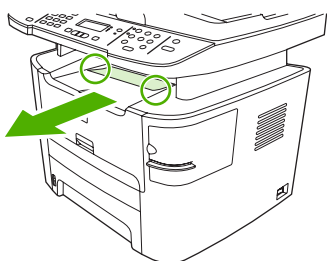


Åtgärda papperstrassel i utmatningsområdena

Övre (utskriftssidan nedåt) utmatningsfack

- △ **VIKTIGT:** Använd inte vassa föremål, t.ex. pincett eller vass tång, för att åtgärda papperstrassel. Skada som uppstår p.g.a. användning av vassa föremål täcks inte av garantin.

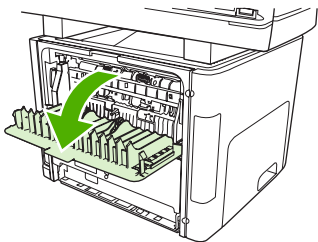
Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur produkten.



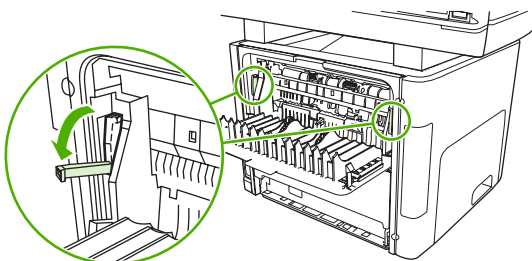
Det bakre utmatningsfacket (utskriftssidan uppåt)

△ **VIKTIGT:** Använd inte vassa föremål, t.ex. pincett eller vass tång, för att åtgärda paperstrassel. Skada som orsakas av vassa föremål täcks inte av garantin.

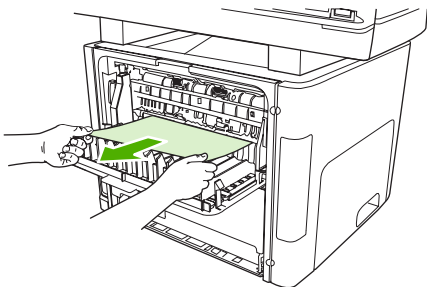
1. Öppna luckan för rak utmatning.



2. Skjut ner de gröna utlösningsspakarna.

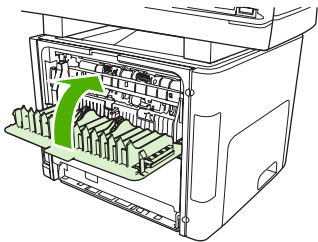


3. Fatta tag i den del av materialet som är mest synlig (kan också vara mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut materialet ur skrivaren.



📄 **OBS!** Om det inte går att fatta tag i materialet med händerna gör du enligt anvisningarna i [Åtgärda trassel vid tonerkassetten på sidan 217](#).

4. Stäng luckan för rak utmatning.

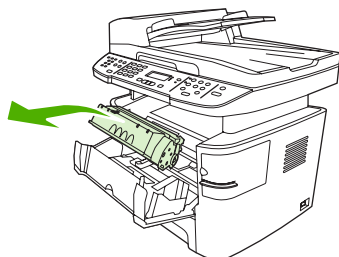


Åtgärda trassel vid tonerkassetten

- △ **VIKTIGT:** Använd inte vassa föremål, t.ex. pincett eller vass tång, för att åtgärda papperstrassel. Skada som uppstår p.g.a. användning av vassa föremål täcks inte av garantin.

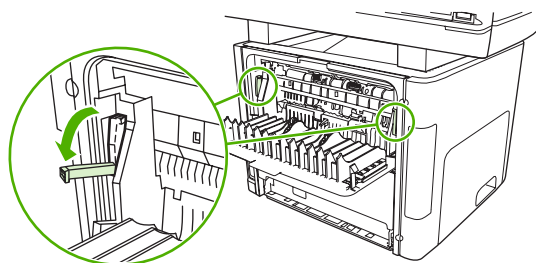
När du tar bort material som fastnat drar du det rakt ut från produkten. Om du drar ut fastnat material i en vinkel kan det skada produkten.

1. Öppna tonerkassettluckan och ta bort tonerkassetten.

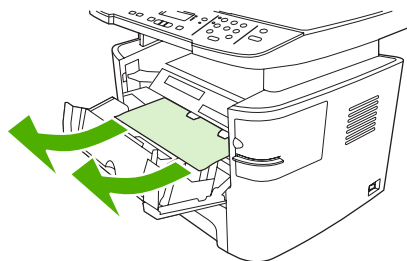


- △ **VIKTIGT:** För att tonerkassetten inte ska skadas måste den skyddas från direkt ljus.

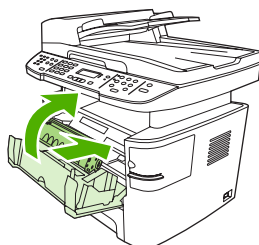
2. På produkten öppnar du den bakre utmatningsluckan och vrider sedan de gröna spärrspakarna nedåt.



3. Fatta tag i sidan av det pappersark som är mest synligt (kan också vara i mitten) med båda händerna och dra sedan försiktigt ut det ur produkten.



4. Sätt tillbaka tonerkassetten och stäng tonerkassettluckan.

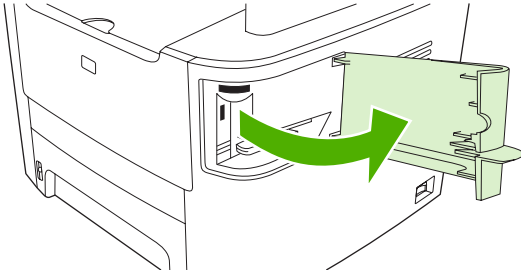


5. Stäng den bakre utmatningsluckan.

Rensa trassel från den praktiska häftningsenheten (endast HP LaserJet M2727nfs mfp)

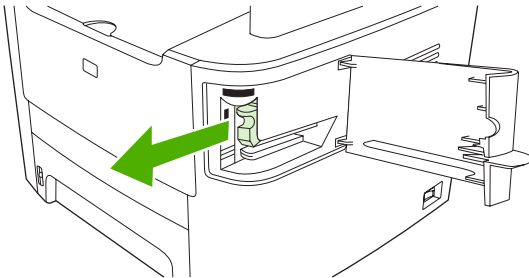
Se till att du häftar 20 eller färre ark material (80 g/m² eller 20 lb) åt gången om du vill minska risken för att materialet fastnar i häftningsenheten.

1. Stäng av HP LaserJet M2727nfs mfp och öppna sedan luckan på häftningsenheten.

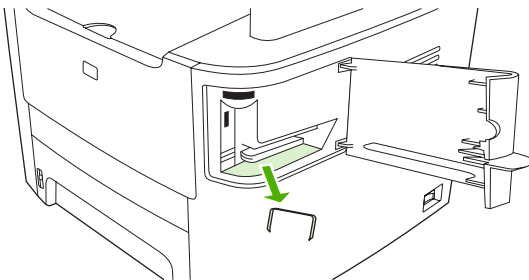


OBS! När du öppnar häftningsenhetens lucka, inaktiveras enheten.

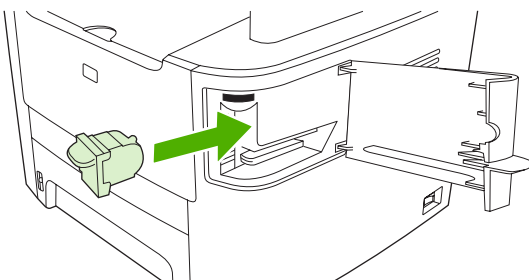
2. Ta bort häftkassetten från produkten.



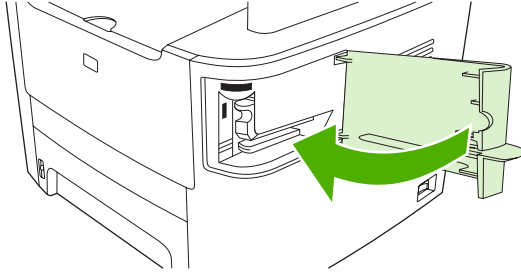
3. Ta bort alla lösa häftklamrar från häftningsenheten och häftklammerkassetten.



4. Sätt tillbaka häftklammerkassetten.



5. Stäng häftningsenhetens lucka och slå sedan på produkten.



6. Sätt i material och testa häftningsenheten. Upprepa steg 1 till 6 om det behövs.

Undvika återkommande trassel

- Kontrollera att inmatningsfacket inte är för fullt. Kapaciteten på inmatningsfacket varierar beroende på vilken typ av papper du använder.
- Kontrollera att pappersledarna har justerats rätt.
- Kontrollera att inmatningsfacket sitter på rätt sätt.
- Fyll inte på papper i inmatningsfacket när produkten skriver ut.
- Använd endast materialtyper och -storlekar som HP rekommenderar. Information om materialtyper finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 53](#).
- Fläkta inte material innan det fylls på i ett fack. När du vill lossa förpackningen håller du den stadigt med båda händer och vrider materialet genom att rotera händerna i motsatt riktning.
- Töm utmatningsfacket regelbundet så att det inte blir för fullt. Den materialtyp och mängden toner som används påverkar utmatningsfackets kapacitet.
- Kontrollera nätanslutningen. Kontrollera att elsladden är ordentligt ansluten till både produkten och strömförsörjningsadaptorn. Anslut nätsladden till ett jordat uttag.

Lösa problem med bildkvalitet

Utskriftsproblem


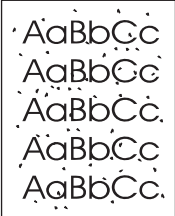
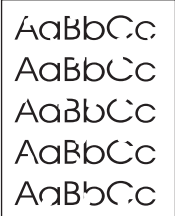
Problem med utskriftskvaliteten

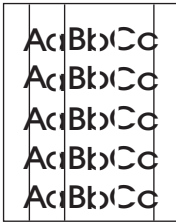

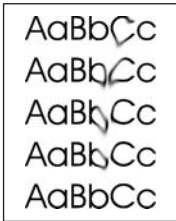
Ibland uppstår det problem med utskriftskvaliteten. Med hjälp av informationen i avsnitten nedan kan du identifiera och lösa problemen.

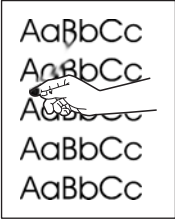
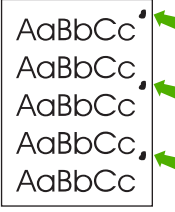
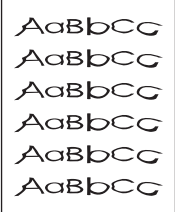
 **OBS!** Information om kopieringsproblem finns i [Kopieringsproblem på sidan 227](#).

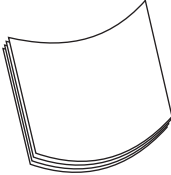
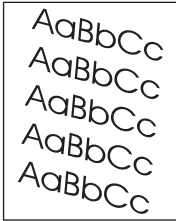
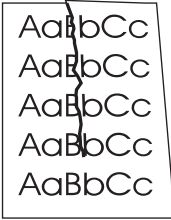
Allmänna problem med utskriftskvaliteten

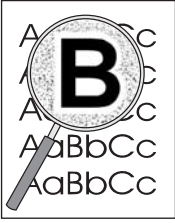

Exemplen nedan är utskrivna med kortsidan först i formatet Letter. De här exemplen visar problem som kan påverka de sidor du skriver ut. I följande avsnitt beskrivs de vanligaste utskriftsproblemen och hur du löser dem.

Problem	Orsak	Åtgärd
Utskriften är svag eller blek. 	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer. Tonerkassetten kanske är felaktig. Om du använder en tonerkasset som inte kommer från HP visas inga meddelanden på kontrollpanelen eller i HP ToolboxFX.	Använd material som uppfyller HP:s specifikationer. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 . Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i Tonerkasset på sidan 187 . Om tonerkassetten håller på att ta slut eller är helt tom kontrollerar du tonervalsen och ser så att den inte skadats. Om den skadats, byter du ut tonerkassetten.
	Om hela sidan är ljus kan utskriftstätheten vara för ljus eller så är ekonomiläget aktiverat.	Ändra utskriftstätheten och stäng av ekonomiläge i produktens egenskaper.
Tonerfläckar på papperet. 	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer. Pappersbanan kanske behöver rengöras.	Använd material som uppfyller HP:s specifikationer. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 . Rensa pappersbanan. Information finns i Rengöra pappersbanan på sidan 190 och HP ToolboxFX i direkthjälpen.
Delar av tecken saknas. 	Ett enda papper kan vara defekt. Papperets fuktinnehåll är ojämnt, eller också har papperet fuktfläckar på ytan. Papperspartiet har defekter. Tillverkningsprocessen kan leda till att vissa partier av papperet stöter bort tonern. Det kan vara fel på tonerkassetten.	Försök skriva ut dokumentet igen. Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 . Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i Tonerkasset på sidan 187 . Om felet finns kvar kontaktar du HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Vertikala streck eller ränder syns på sidan.</p> 	<p>Tonerkassetten kanske är felaktig. Om du använder en tonerkassett som inte kommer från HP visas inga meddelanden på kontrollpanelen eller i HP ToolboxFX.</p>	<p>Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i Tonerkassett på sidan 187.</p>
<p>Oacceptabel tonerskuggning i bakgrunden.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Använd ett annat papper med en lättare basvikt. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53.</p>
	<p>Facket för enarksinmatning kan vara felaktigt installerat.</p>	<p>Se till att facket för enarksinmatning sitter som det ska.</p>
	<p>Utskriftstätheten är för hög.</p>	<p>Minska utskriftstätheten via HP ToolboxFX eller den inbäddade webbservern. Detta minskar bakgrundsskuggningen.</p>
	<p>Mycket torra förhållanden (låg luftfuktighet) kan öka bakgrundsskuggningen.</p>	<p>Kontrollera enhetens miljö.</p>
	<p>Tonerkassetten kanske är felaktig. Om du använder en tonerkassett som inte kommer från HP visas inga meddelanden på kontrollpanelen eller i HP ToolboxFX.</p>	<p>Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i Tonerkassett på sidan 187.</p>
<p>Utskriften blir smetig av tonern.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Använd material som uppfyller HP:s specifikationer. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53.</p>
	<p>Om det finns utsmetad toner på papperets framkant är pappersledarna smutsiga eller också finns det tonerresten i pappersbanan.</p>	<p>Rengör pappersledarna och pappersbanan. Mer information finns i Rengöra pappersbanan på sidan 190.</p>
	<p>Tonerkassetten kanske är felaktig. Om du använder en tonerkassett som inte kommer från HP visas inga meddelanden på kontrollpanelen eller i HP ToolboxFX.</p>	<p>Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i Tonerkassett på sidan 187.</p>
	<p>Temperaturen i fixeringsenheten är kanske för låg.</p>	<p>Kontrollera att rätt materialtyp är vald i skrivardrivrutinen.</p> <p>Använd arkivutskriftsfunktionen om du vill förbättra tonerns fixering. Mer information finns i Arkivutskrift på sidan 84.</p>

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Tonern smetas ut när den vidrörs.</p> 	<p>Produkten har inte ställts in för utskrift på den materialtyp som du skriver ut på.</p>	<p>I skrivardrivrutinen väljer du fliken Papper och kvalitet och ställer in den Papperstyp som matchar papperstypen som du skriver ut på. Utskriftshastigheten kan bli lägre om du använder tyngre papper.</p>
	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Använd material som uppfyller HP:s specifikationer. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53.</p>
	<p>Pappersbanan kanske behöver rengöras.</p>	<p>Rengöra produkten. Mer information finns i Rengöra pappersbanan på sidan 190.</p>
	<p>Det kan vara fel på strömkällan.</p>	<p>Anslut produkten direkt till eluttaget i stället för till en grenkontakt.</p>
	<p>Temperaturen i fixeringsenheten är kanske för låg.</p>	<p>Använd arkivutskriftsfunktionen om du vill förbättra tonerns fixering. Mer information finns i Arkivutskrift på sidan 84.</p>
<p>Märken återkommer med jämna mellanrum på sidan.</p> 	<p>Produkten har inte ställts in för utskrift på den materialtyp som du skriver ut på.</p>	<p>Kontrollera att rätt materialtyp är vald i skrivardrivrutinen. Utskriftshastigheten kan bli lägre om du använder tyngre papper.</p>
	<p>De inre delarna kan ha fått toner på sig.</p>	<p>Problemet försvinner troligtvis efter några sidor.</p>
	<p>Pappersbanan kanske behöver rengöras.</p>	<p>Rengöra produkten. Mer information finns i Rengöra pappersbanan på sidan 190.</p>
	<p>Tonerkassetten kan vara skadad.</p>	<p>Om felet återkommer på samma ställe på varje sida måste du sätta i en ny HP-tonerkasset. Mer information finns i Tonerkasset på sidan 187.</p>
<p>Den utskrivna sidan innehåller missformade tecken.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.</p>	<p>Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53.</p>
	<p>Om tecknen är felaktigt utformade och ser vågiga ut kan laserskannern behöva service.</p>	<p>Kontrollera om problemet också förekommer på konfigurationssidan. Kontakta i så fall HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.</p>

Problem	Orsak	Åtgärd
Den utskrivna sidan är böjd eller vågig.	Produkten har inte ställts in för utskrift på den materialtyp som du skriver ut på.	Kontrollera att rätt materialtyp är vald i skrivardrivrutinen. Om problemet kvarstår väljer du en materialtyp som använder en lägre fixeringstemperatur, t.ex. OH-film eller lätta material.
	Utskriftsmaterialet kan ha legat för länge i inmatningsfacket.	Vänd på pappershögen i facket. Prova också att rotera utskriftsmaterialet 180° i inmatningsfacket.
	Utskriftsmaterialet böjs i pappersbanan.	Öppna den bakre utmatningsluckan för att skriva ut till den raka utmatningsbanan.
	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.	Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 .
	Såväl hög temperatur som luftfuktighet kan göra att papperet buktar sig.	Kontrollera enhetens miljö.
Text och bilder är skeva.	Utskriftsmaterialet kan ha lagts i på fel sätt eller så är inmatningsfacket alldeles för fullt.	Kontrollera att materialet har placerats rätt och att pappersledarna inte ligger för löst eller för hårt mot pappersbunten. Mer information finns i Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 58 .
	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.	Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 .
	Den utskrivna sidan är skrynklig eller har veck.	Utskriftsmaterialet kan ha lagts i på fel sätt eller så är inmatningsfacket alldeles för fullt.
	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.	Kontrollera att materialet har placerats rätt och att pappersledarna inte ligger för löst eller för hårt mot pappersbunten. Mer information finns i Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 58 .
	Utskriftsmaterialet böjs i pappersbanan.	Öppna den bakre utmatningsluckan för att skriva ut till den raka utmatningsbanan.
	Luftfickor inuti kuvertet kan göra så att de skrynklas.	Ta bort kuvertet, släta ut det och försök att skriva ut igen.
	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.	Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 .

Problem	Orsak	Åtgärd
<p>Toner förekommer runt de utskrivna tecknen.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet har kanske fyllts på fel.</p> <p>Om stora mängder toner har fläckt tecknens konturer kan papperet ha hög motståndsförmåga.</p>	<p>Vänd på pappershögen i facket.</p> <p>Prova med en annan papperstyp, till exempel papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53.</p>
<p>En bild överst på sidan (i svart) upprepas längre ned på sidan (i ett grått fält).</p> 	<p>Inställningar i programvaran kan påverka utskriften.</p> <p>Ordningen som bilderna skrivs ut i kan påverka utskriften.</p> <p>Ett strömfall kan ha påverkat produkten.</p>	<p>Ändra svärtan i fältet som den upprepade bilden förekommer i från programmet i datorn.</p> <p>Från datorns program vänder du hela sidan 180° så att den ljusare bilden skrivs ut först.</p> <p>Ändra den ordning som bilderna skrivs ut i. Lägg till exempel den ljusare bilden överst på sidan och den mörkare längre ner.</p> <p>Om defekten uppstår längre fram i en utskrift, stänger du av produkten i tio minuter och sätter sedan på den igen så att utskriften startas om.</p>

Materialhanteringsproblem

Följ anvisningarna i det här avsnittet om materialhanteringsproblem uppstår.

Riktlinjer för utskriftsmaterial

- Resultatet blir bäst om du använder papper av god kvalitet utan revor, spår, fläckar, lösa partiklar, damm, veck, böjda kanter och häftklamrar.
- För bästa utskriftskvalitet bör du använda slätt papper. I allmänhet gäller att ju slätare ett papper är, desto bättre blir resultatet.
- Om du inte är säker på papperstypen (till exempel finpapper eller återvinningspapper) kan du titta på etiketten på papperskartongen.
- Använd inte utskriftsmaterial som enbart är avsett för bläckstråleskrivare. Använd material avsett för laserskrivare.
- Använd inte brevpapper som är tryckt med lågtemperatursbläck, som till exempel används på vissa typer av termografpapper.
- Använd inte brevpapper som är upphöjt ellerpräglat.
- Värme och tryck används för att fixera tonern på papperet. Kontrollera att färgat papper eller förtryckta formulär använder bläck som klarar fixeringstemperaturen (200° C under 0,1 sekunder).

△ **VIKTIGT:** Om du inte följer riktlinjerna kan det leda till papperstrassel eller att produkten skadas.

Lösa problem med utskriftsmaterial

Följande fel på papperet kan ge upphov till ojämn utskriftskvalitet, trassel och till och med skador på produkten.

Problem	Orsak	Åtgärd
Undermålig utskriftskvalitet eller tonerfixering	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tjockt eller glättat, eller också är det graverat eller från ett defekt pappersparti.	Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, med 4 och 6 % fukttinnehåll.
Ofullständiga tecken, trassel eller buktning	Papperet har inte förvarats på rätt sätt.	Förvara papperet plant i den fuktta förpackningen.
	Papperet har förskjutits från en sida till en annan.	Vänd på papperet.
Stark buktning	Papperet är för fuktigt, har fel fiberriktning eller har en kortfibrig konstruktion.	Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.
	Papperet skiftar från sida till sida.	Vänd på papperet.
	Hög fixeringstemperatur medför att papperet buktar.	Aktivera inställningen Mindre buktning . På kontrollpanelen trycker du på Inställningar , använder pilknapparna för att välja Service och trycker sedan på OK . Använd pilknapparna för att välja Mindre buktning , tryck på OK , använd pilknapparna för att välja På och tryck sedan på OK .
Trassel eller skador på produkten.	Papperet är skuret eller perforerat.	Använd inte papper som har hål eller perforeringar.
Matningsproblem	Papperet har ojäma kanter.	Använd papper av hög kvalitet som är avsett för laserskrivare.
	Papperet skiftar från sida till sida.	Vänd på papperet.
	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tjockt eller glättat, har fel fiberriktning, kortfibrig konstruktion eller också är det graverat eller från ett defekt pappersparti.	Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, 4 och 6 % fukttinnehåll. Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.
Utskriften blir skev (krokig)	Pappersledarna ligger fel.	Ta bort allt material från inmatningsfacket, rätta till pappersbunten och placera materialet i inmatningsfacket igen. Justera pappersledarna efter papperets längd och bredd och försök skriva ut igen.
Flera ark matas samtidigt.	Facket är för fullt.	Avlägsna allt material från facket och lägg sedan tillbaka en del av materialet i facket. Mer information finns i Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 58 .
	Utskriftsmaterialet är skrynkligt, vikt eller skadat.	Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Försök med utskriftsmaterial från en annan förpackning.
	Materialet kan ha fläktats innan det fylldes på.	Fyll på material som inte har fläktats. Lossa förpackningen genom att vrida pappersbunten.
	Materialet kan vara för torrt.	Fyll på nytt papper som har förvarats på rätt sätt.

Problem	Orsak	Åtgärd
Produkten hämtar inget material från inmatningsfacket.	Produkten kan vara inställd på manuell matning.	<ul style="list-style-type: none"> Om Manuell matning visas i teckenfönstret på kontrollpanelen trycker du på OK för att skriva ut jobbet. Kontrollera att produkten inte är i manuell matningsläge och försök skriva ut igen.
	Inmatningsvalsen är smutsig eller skadad.	Kontakta HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
	Papperslängdskontrollen i fack 2 eller extrafack 3 är längre än storleken på utskriftsmaterialet.	Justera kontrollen till rätt längd.

Prestandaproblem

Använd tipsen i det här avsnittet om tomma sidor matas ut ur produkten eller om inga sidor skrivs ut.

Problem	Orsak	Åtgärd
Sidor matas ut, men de är helt tomma.	Förseglingstejpen sitter eventuellt kvar på tonerkassetten.	Kontrollera att förseglingstejpen har tagits bort helt från tonerkassetten.
	Dokumentet innehåller eventuellt tomma sidor.	Kontrollera vad som finns på alla sidor i det dokument som du skriver ut.
	Produkten kan vara trasig.	Kontrollera produkten genom att skriva ut en konfigurationssida. Mer information finns i Informationssidor på sidan 168 .
	Utskrift med visst utskriftsmaterial kan göra processen långsam.	Skriv ut på ett annat material.

Problem	Orsak	Åtgärd
Sidorna skrivs inte ut	Produkten plockar inte utskriftsmaterialet korrekt.	Mer information finns i Materialhanteringsproblem på sidan 224 .
	Det har kanske fastnat material i enheten.	Ta bort material som har fastnat. Mer information finns i Rensa trassel på sidan 206 .
	USB-kabeln eller nätverkskabeln kan vara defekt eller felaktigt ansluten.	<ul style="list-style-type: none"> • Dra ur kabeln i bägge ändar och sätt tillbaka den igen. • Försök skriva ut något som har skrivits ut tidigare. • Prova med en annan USB- eller nätverkskabel.
	Produktens IP-adress kan ha ändrats.	Skriv ut en konfigurationssida från kontrollpanelen. Bekräfta IP-adressen med den som visas i dialogrutan Egenskaper .
	Produkten kanske inte är konfigurerad som standardskrivare.	Öppna dialogrutan Skrivare eller Skrivare och faxar , högerklicka på produkten och klicka sedan på Ange som standardskrivare .
	Det kan ha inträffat ett fel med produkten.	Se efter om ett felmeddelande visas i kontrollpanelens teckenfönster. Mer information finns i Meddelanden på kontrollpanelen på sidan 199 .
	Produkten kan vara i paus- eller offline-läge.	Öppna dialogrutan Skrivare eller Skrivare och faxar och kontrollera att produktens status är Redo. Om är produkten i pausläge högerklickar du på den och klickar på Återuppta utskriften .
	Produkten kanske inte får ström.	Kontrollera elsladden och att produkten är påslagen.
Andra enheter har anslutits till datorn.	Eventuellt kan inte produkten dela en USB-port med en annan enhet. Om du har anslutit en extern hårddisk eller en omkopplingsdosa för nätverk till samma port som produkten, störs eventuellt produkten av den andra enheten. För att kunna ansluta och använda produkten måste du koppla från de andra enheterna eller använda två USB-portar på datorn.	


Kopieringsproblem

Förhindra problem med kopiering

Här följer några enkla saker som du kan göra för att öka kvaliteten vid kopiering:

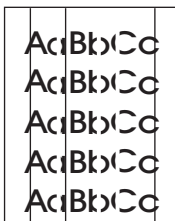
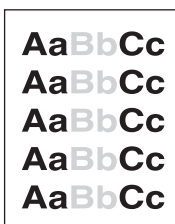
- Kopiera från flatbäddsskannern. Om du gör det får du en högre kvalitet än om du kopierar från den automatiska dokumentmataren.
- Använd original av hög kvalitet.

- Fyll på utskriftsmaterialet på rätt sätt. Om materialet placeras felaktigt kan det ge skeva och oskarpa bilder samt problem med OCR-programmet. I [Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 58](#) finns anvisningar.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper som kan skydda originalen.

 **OBS!** Kontrollera att materialet uppfyller HP:s specifikationer. Om utskriftsmaterialet uppfyller HP:s specifikationer kan återkommande matningsproblem tyda på att enhetens valsanordning eller mellanlägg är slitet. Kontakta HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.

Bildproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Bilder saknas eller är bleka	Tonerkassetten kanske är felaktig.	Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i Tonerkassett på sidan 187 .
	Originalen är av dålig kvalitet.	Om originalen är för ljusa eller skadade är det möjligt att kopieringen inte kan kompensera för detta, även om du justerar kontrasten. Använd om möjligt ett original med bättre kvalitet.
	Kontrastinställningarna kan vara felaktigt inställda.	Använd knappen Ljusare/mörkare på kontrollpanelen om du vill ändra kontrastinställningen.
	Originalen har en färgad bakgrund.	Färgade bakgrunder kan medföra att bilder i förgrunden flyter ihop med bakgrunden eller att bakgrunden får en annan nyans. Använd om möjligt ett original utan färgad bakgrund.
Vertikala vita eller ljusa ränder syns på kopian.	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.	Använd material som uppfyller HP:s specifikationer. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 .
	Tonerkassetten kanske är felaktig.	Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i Tonerkassett på sidan 187 .
Önskade streck på kopian	Glaset i skannern eller den automatiska dokumentmataren är smutsigt.	Rengör flatbäddsskannern eller glaset på den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i Rengöra produkten på sidan 190 .
	Den ljuskänsliga trumman i tonerkassetten kan ha repats.	Sätt i en ny tonerkassett från HP. Mer information finns i Tonerkassett på sidan 187 .



Problem	Orsak	Åtgärd
Svarta fläckar eller streck förekommer på kopian	Bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra främmande ämnen finns kanske på den automatiska dokumentmataren eller flatbäddsskannern.	Rengöra produkten. Mer information finns i Rengöra produkten på sidan 190 .
	Produktens strömförsörjning kan ha varit ojämn.	Skriv ut igen.
Kopiorna blir för ljusa eller för mörka.	Skrivardrivrutinen eller produktens inställningar i programvaran är felaktiga.	Kontrollera att kvalitetsinställningarna är rätt. Information om hur du ändrar inställningarna finns i programmets direkthjälp.
Texten är otydlig	Skrivardrivrutinen eller produktens inställningar i programvaran är felaktiga.	Kontrollera att kvalitetsinställningarna är rätt. Kontrollera att EconoMode-inställningen är avstängd. Information om hur du ändrar inställningarna finns i programmets direkthjälp.

Materialhanteringsproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Undermålig utskriftskvalitet eller tonerfixering	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tjockt eller glättat, eller också är det graverat eller från ett defekt pappersparti.	Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, 4 och 6 % fuktinnehåll.
Ofullständiga tecken, trassel eller buktning	Papperet har inte förvarats på rätt sätt.	Förvara papperet plant i den fuktta förpackningen.
	Papperet har förskjutits från en sida till en annan.	Vänd på papperet.
Svår böjning	Papperet är för fuktigt, har fel fiberriktning eller har en kortfibrig konstruktion.	Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.
	Papperet skiftar från sida till sida.	Vänd på papperet.
Trassel, skador på papper	Papperet är skuret eller perforerat.	Använd inte papper som har hål eller perforeringar.
Problem med inmatning	Papperet har ojämna kanter.	Använd papper av hög kvalitet för laserskrivare.
	Papperet skiftar från sida till sida.	Vänd på papperet.
	Papperet är för fuktigt, för grovt, för tjockt eller glättat, har fel fiberriktning, kortfibrig konstruktion eller också är det graverat eller från ett defekt pappersparti.	Prova med en annan papperstyp, mellan 100 och 250 Sheffield, 4 och 6 % fuktinnehåll. Öppna det bakre utmatningsfacket eller använd långfibrigt papper.
Utskriften blir skev (krokig)	Pappersledarna ligger fel.	Ta bort allt material från inmatningsfacket, rätta till pappersbunten och placera materialet i inmatningsfacket igen. Justera pappersledarna efter papperets längd och bredd och försök skriva ut igen.

Problem	Orsak	Åtgärd
Flera ark matas samtidigt	Facket är för fullt.	Ta bort en del av utskriftsmaterialet från inmatningsfacket. Mer information finns i Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 58 .
	Utskriftsmaterialet är skrynkligt, vikt eller skadat.	Kontrollera att utskriftsmaterialet inte är skrynkligt, vikt eller skadat. Försök med utskriftsmaterial från en annan förpackning.
Produkten hämtar inget material från inmatningsfacket.	Produkten kan vara inställd på manuell matning.	<ul style="list-style-type: none"> Om Manuell visas på kontrollpanelens teckenfönster trycker du på OK för att skriva ut. Kontrollera att produkten inte är i manuellt matningsläge och försök skriva ut igen.
	Inmatningsvalsen är smutsig eller skadad.	Kontakta HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
	Papperslängdskontrollen i fack 2 eller extrafack 3 är längre än storleken på utskriftsmaterialet.	Justera kontrollen till rätt längd.

Prestandaproblem

Problem	Orsak	Åtgärd
Ingen kopia kom ut	Inmatningsfacket är tomt.	Placera papper i produkten. Mer information finns i Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 58 .
	Originalen kan ha placerats på fel sätt.	Placera originalet i den automatiska dokumentmataren med den smala sidan främst och sidan som ska skannas vänd uppåt. Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot glasets nedre högra hörn.
Kopiorna är tomma	Förseglingstejpen kanske inte har tagits bort från tonerkassetten.	Ta ur tonerkassetten, dra bort tejpen och sätt tillbaka kassetten.
	Originalen kan ha placerats på fel sätt.	I ADM lägger du originalet med kortsidan vänd mot ADM och sidan som ska skannas uppåt. I skannern lägger du originaldokumentet med framsidan nedåt och det övre vänstra hörnet mot glasets nedre högra hörn.
	Utskriftsmaterialet uppfyller inte HP:s specifikationer.	Använd material som uppfyller HP:s specifikationer. Mer information finns i Papper och utskriftsmaterial på sidan 53 .
	Tonerkassetten kanske är felaktig.	Byt ut tonerkassetten. Mer information finns i Tonerkassett på sidan 187 .
Fel original kopierades	Det finns material i den automatiska dokumentmataren.	Kontrollera att den automatiska dokumentmataren är tom.
Kopiorna förminskas	Inställningarna i programmet kan vara inställda till att förminska den skannade bilden.	På kontrollpanelen trycker du på Förminska/förstora och kontrollerar att inställningen är Original = 100 % .

Skanningsproblem

Lösa problem med skannade bilder

Problem	Orsak	Åtgärd
Kvaliteten på den skannade bilden är dålig	Originalen är en kopia av ett foto eller en bild.	<ul style="list-style-type: none">Försök att ta bort mönstren genom att förminska bilden efter skanningen.Skriv ut den skannade bilden för att se om kvaliteten förbättrats.Kontrollera att inställningarna för upplösning är de rätta för den typ av skanning du utför. Mer information finns i Skannerupplösning och färg på sidan 110.Bäst resultat får du om du använder flatbäddsskannern i stället för den automatiska dokumentmataren.
	Den bild som visas på bildskärmen återger inte alltid rättvist skanningens kvalitet.	<ul style="list-style-type: none">Pröva med att justera inställningarna för datorns bildskärm så att den använder fler färger (eller gråskalor). Normalt utför du dessa ändringar genom att öppna Bildskärm i Kontrollpanelen i Windows.Försök att justera inställningarna för upplösning i skannerprogrammet. Mer information finns i Skannerupplösning och färg på sidan 110.
	Originalen kan ha placerats på fel sätt.	Använd pappersledarna när du lägger i papper i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 58 .
	Skannern är smutsig.	Rengör skannern. Mer information finns i Rengöra skannerglaset på sidan 111 .
	Den grafikinställning som du använder kanske inte lämpar sig för den typ av skanning som du gör.	Försök med att ändra grafikinställningarna. Mer information finns i Skannerupplösning och färg på sidan 110 .

Problem	Orsak	Åtgärd
En del av bilden skannades inte	Originalet kan ha placerats på fel sätt.	Använd pappersledarna när du lägger i papper i den automatiska dokumentmataren. Mer information finns i Fylla på original för skanning på sidan 104 .
	En färgad bakgrund kan göra att bilder i förgrunden flyter ihop med bakgrunden.	Försök med att justera inställningarna innan du skannar originalet eller förbättra bilden när du skannat den.
	Originalet är längre 381 mm.	Den maximala längden som skannas är 381 mm när du använder den automatiska dokumentmataren. Om sidan är längre än den maximala längden stannar skannern. (Vid kopiering kan sidorna vara längre.) VIKTIGT: Dra inte ut originalet ur den automatiska dokumentmataren eftersom du då kan skada skannern eller originalet. Mer information finns i Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren på sidan 207 .
	Originalet är för litet.	Den minsta storlek som flatbäddsskannern kan hantera är 25 x 25 mm. Den minsta storleken som går att använda i den automatiska dokumentmataren är 127 x 127 mm. Originalet kan ha fastnat. Mer information finns i Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren på sidan 207 .
	Materialstorleken är felaktig.	Kontrollera i skannerinställningarna att pappersstorleken är stor nog för det dokument du skannar.
Skanningen tar för lång tid	Upplösningen eller färgnivån är för hög.	Ändra upplösning och färg till värden som passar skanningen. Mer information finns i Skannerupplösning och färg på sidan 110 .
	Programvaran har ställts in för skanning i färg.	Systemets standardinställning är färg, vilket innebär att det går långsammare att skanna, även när du skannar ett enfärgat original. Om du får en bild via TWAIN eller WIA, kan du ändra inställningarna, så att originalet skannas med gråtoner eller i svartvitt. Information finns i direkthjälpen för produktens programvara.
	En utskrift eller kopiering skickades innan du försökte skanna.	Om någon har förberett för utskrift eller kopiering innan du försökte skanna, kommer skanningen att påbörjas om skannern inte är upptagen. Produkten och skannern delar dock minne, vilket innebär att skanningen kan gå långsammare.

Problem med skanningskvaliteten

Förebygga problem med skanningskvaliteten

Här följer några enkla åtgärder som du kan vidta för att öka kvaliteten vid skanning och kopiering.

- Använd flatbäddsskannern i stället för den automatiska dokumentmataren (ADF) när du skannar.
- Använd original av hög kvalitet.
- Fyll på utskriftsmaterialet på rätt sätt. Om utskriftsmaterialet läggs i fel kan det skeva, vilket ger otydliga bilder. I [Fylla på papper och utskriftsmaterial på sidan 58](#) finns anvisningar.
- Justera programmets inställningar med tanke på hur bilden som ska skannas ska användas. Mer information finns i [Skannerupplösning och färg på sidan 110](#).
- Om produkten ofta matar igenom mer än en sida åt gången bör du kanske byta ut enhetens mellanlägg. Kontakta HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
- Använd eller tillverka ett underlagspapper som kan skydda originalen.

Avhjälpa problem med skanningskvaliteten

Problem	Orsak	Åtgärd
Tomma sidor	Originalen kan ha placerats upp och ned.	Lägg bunten med original som ska kopieras med överkanten först i den automatiska dokumentmataren med framsidorna i bunten vända uppåt och första sidan som ska skannas överst. Lägg i originaldokumentet med framsidan nedåt i flatbäddsskannern med dokumentets övre vänstra hörn mot glasets nedre högra hörn.
För ljus eller för mörk	Upplösningen eller färgnivån är fel.	Kontrollera att du har rätt inställningar för upplösning och färginställningar. Mer information finns i Skannerupplösning och färg på sidan 110 .
Önskade streck	Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra främmande ämnen på skannern.	Rengör flatbäddsskannerns yta. Mer information finns i Rengöra skannerglaset på sidan 111 .
	Den automatiska dokumentmataren är smutsig.	Rengör glasremsan. Se Rengöra skannerglaset på sidan 111 (steg 3).
Svarta punkter eller fläckar	Det kan finnas bläck, klister, korrigeringsvätska eller andra främmande ämnen på skannern.	Rengör flatbäddsskannerns yta. Mer information finns i Rengöra skannerglaset på sidan 111 .
	Produktens strömförsörjning kan ha varit ojämn.	Skriv ut igen.
Suddig text	Upplösningarnivåerna kan vara felaktigt inställda.	Kontrollera att rätt upplösningarnivåer är utförda. Mer information finns i Skannerupplösning och färg på sidan 110 .

Faxproblem

Hur du löser faxproblem beskrivs i [Lösa faxproblem på sidan 151](#).

Optimera och förbättra bildkvaliteten

Kontrollista för utskriftskvalitet

Du kan lösa allmänna problem med utskriftskvaliteten med hjälp av följande kontrollista:

1. Kontrollera att papperet eller materialet som du använder uppfyller specifikationerna. Mer information finns i [Papper och utskriftsmaterial på sidan 53](#). I allmänhet gäller att ju glattare ett papper är, desto bättre blir resultatet.
2. Om du använder specialmaterial för utskrift, till exempel etiketter, OH-film, bestruket papper eller brevpapper, ser du till att du skriver ut enligt rätt typ. Mer information finns i [Ändra skrivardrivrutinen enligt materialtypen och -storleken på sidan 64](#).

3. Skriv ut en konfigurationssida och en status sida för förbrukningsmaterial på produktens kontrollpanel. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 168](#).
 - Kontrollera på statussidan om det finns förbrukningsmaterial som nästan är slut eller är tomma. Ingen information ges om tonerkassetter som kommer från andra tillverkare än HP.
 - Om sidorna inte skrivs ut på rätt sätt ligger felet i maskinvaran. Kontakta HP. Se www.hp.com/support/LJM2727 eller supportbroschyren som medföljde enheten.
4. Skriv ut en demonstrationssida från HP ToolboxFX. Om sidan skrivs ut ligger problemet i skrivardrivrutinen. Prova att skriva ut via en annan skrivardrivrutin. Om du t.ex. använder PCL6-skrivardrivrutinen försöker du skriva ut med PS-skrivardrivrutinen.
 - Installera PS-drivrutinen med hjälp av guiden Lägg till skrivare i dialogrutan **Skrivare** (eller **Skrivare och fax** i Windows XP).
5. Prova att skriva ut från ett annat program. Om sidan skrivs ut på rätt sätt ligger problemet i det program som du använde för att skriva ut.
6. Starta om datorn och produkten och försök sedan skriva ut igen. Om problemet kvarstår finns mer information i [Allmänna problem med utskriftskvaliteten på sidan 220](#).

Hantera och konfigurera skrivardrivrutiner

Inställningarna för utskriftskvalitet påverkar hur ljus eller mörk utskriften blir och hur grafiken skrivs ut. Du kan också optimera utskriftskvaliteten för olika typer av utskriftsmaterial med hjälp av inställningarna för utskriftskvalitet.

Du kan ändra inställningarna i enhetens egenskaper så att de passar den typ av utskrifter du gör. Följande inställningsalternativ kan finnas, beroende på vilken skrivardrivrutin du använder:

- **600 dpi**
- **Anpassad:** Resultat blir detsamma som med standardinställningen, men du kan ändra skalan.

 **OBS!** När upplösningen ändras, ändras eventuellt också textens formatering.

Ändra inställningar för utskriftskvalitet tillfälligt

Om du bara vill ändra inställningarna för utskriftskvaliteten för det aktuella programmet öppnar du **Skrivarinställningar** i programmet som du skriver ut från.

Ändra utskriftskvalitet för alla kommande utskrifter

 **OBS!** Anvisningar för Macintosh finns i [Ändra inställningar för skrivardrivrutin för Macintosh på sidan 35](#).

Windows 2000:

1. Klicka på **Start** i Windows aktivitetsfält, välj **Inställningar** och klicka sedan på **Skrivare**.
2. Högerklicka på enhetens ikon.
3. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
4. Ändra inställningarna och klicka på **OK**.

För Windows XP:

1. Klicka på **Start** i Windows aktivitetsfält, välj **Kontrollpanelen** och klicka sedan på **Skrivare och fax**.
2. Högerklicka på enhetens ikon.
3. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
4. Ändra inställningarna och klicka på **OK**.

För Windows Vista:

1. I Windows systemfält klickar du på **Start**, klickar på **Kontrollpanelen** och sedan, under **Maskinvara och ljud** klickar du på **Skrivare**.
2. Högerklicka på enhetens ikon.
3. Klicka på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinställningar**.
4. Ändra inställningarna och klicka på **OK**.

Problem med den praktiska häftningsenheten

Häftningsenheten har utformats så att material inte ska fastna. Se till att du häftar 20 eller färre ark material (80 g/m²) åt gången om du vill minska risken för att materialet fastnar i häftningsenheten.

Problem	Orsak	Åtgärd
Häftningsenheten häftar inte sidor.	Häftningsenhetens lucka är inte riktigt stängd.	Material har fastnat i den praktiska häftningsenheten.
	Se till att luckan är helt stängd.	Ta bort material som fastnat. Mer information finns i Rensa trassel från den praktiska häftningsenheten (endast HP LaserJet M2727nfs mfp) på sidan 218.

Avhjälpa anslutningsproblem

Avhjälpa direktanslutningsproblem

Om anslutningsproblem inträffar när produkten är direktansluten till en dator, utför du följande steg:

1. Se till att USB-kabeln inte är längre än 2 meter.
2. Kontrollera att båda ändar av USB-kabeln är anslutna.
3. Kontrollera att kabeln är en USB 2.0 Hi-Speed-certifierad kabel.
4. Om felet kvarstår prövar du med en annan USB-kabel.

Nätverksproblem

Kontrollera att produkten är på och ansluten

Kontrollera nedanstående om du vill säkerställa att produkten är klar för utskrift.

1. Är produkten ansluten till elnätet och påslagen?

Kontrollera att produkten är ansluten till elnätet och påslagen. Om problemet kvarstår kan det vara fel på elsladden, strömkällan eller produkten.

2. Lyser produktens **Redo**-lampa?

Om lampan blinkar kan du behöva vänta tills den aktuella utskriften är klar.

3. Är teckenfönstret på produktens kontrollpanel tomt?

- Kontrollera att produkten är påslagen.
- Se till att produkten har installerats på rätt sätt.

4. Visas ett annat meddelande än **Redo** i teckenfönstret på produktens kontrollpanel?

- Produktens dokumentation innehåller en lista över alla meddelanden på kontrollpanelen samt anvisningar för hur du åtgärdar problemen.

Lösa kommunikationsproblem i nätverket

Kontrollera följande för att bekräfta att produkten kommunicerar med nätverket. De här anvisningarna förutsätter att du redan skrivit ut konfigurationssidan för nätverket (mer information finns i [Informationssidor på sidan 168](#)).

1. Förekommer det några fysiska anslutningsproblem mellan arbetsstationen eller filservern och produkten?

Kontrollera att nätverkskablarna, anslutningarna och router-konfigurationerna är korrekta. Kontrollera att nätverkskablarnas längder uppfyller kraven för nätverket.

2. Är nätverkskablarna korrekt anslutna?

Kontrollera att produkten är ansluten till nätverket med passande port och kabel. Kontrollera alla kabelanslutningar för att se att de sitter fast ordentligt och på rätt ställe. Om problemet kvarstår, försök ansluta med andra kablar eller till andra portar i navet eller överföringsenheten. Den gula aktivitetslampan och den gröna länkstatuslampan bredvid portanslutningen på baksidan av produkten ska lysa.

3. Är inställningarna för länkhastighet och dubbelsidig utskrift rätt gjorda?

Hewlett-Packard rekommenderar att du låter denna inställningar vara i automatiskt läge (standardinställning).

4. Kan du "pinga" produktens IP-adress?

Använd kommandoprompten för att skicka ett ping-kommando från datorn till produkten. Exempel:

```
ping 192.168.45.39
```

Kontrollera att "ping" visas RTT (round-trip times).

Om du kan lyckas med "ping"-kommandot kontrollerar du att konfigurationen för produktens IP-adress är korrekt på datorn. Om den är korrekt tar du bort den och lägger sedan till produkten igen.

Om pingkommandot misslyckas kontrollerar du att nätnaven är på. Kontrollera sedan att nätverksinställningarna, produkten och datorn är konfigurerade för samma nätverk.

5. Har några tillämpningsprogram installerats i nätverket?

Kontrollera i så fall att dessa är kompatibla och rätt installerade med de tillämpliga skrivardrivrutinerna.

6. Kan andra användare skriva ut?

Problemet kan vara förknippat med en viss arbetsstation. Kontrollera arbetsstationens nätverksdrivrutiner, skrivardrivrutiner och omdirigering.

7. Om andra användare kan skriva ut använder dessa då samma nätoperativsystem?

Kontrollera att nätoperativsysteminställningarna är korrekta på ditt system.

8. Är protokollet aktiverat?

Kontrollera statusen för det använda protokollet på sidan Konfiguration för nätverk. Mer information finns i [Informationssidor på sidan 168](#). Du kan även använda den inbäddade webbservern eller HP ToolboxFX om du vill kontrollera status för andra protokoll. Mer information finns i [HP ToolboxFX på sidan 170](#).

Avhjälpa problem med programvara

Lösa vanliga Windows-problem

Felmeddelande:

"Allmänt skyddsfel, undantag OE"

"Spool32"

"Förbjuden åtgärd"

Orsak	Åtgärd
	<p>Stäng alla program, starta om Windows och försök igen.</p> <p>Välj en annan skrivardrivrutin. Om PCL 6-skrivardrivrutinen för enheten är vald växlar du till skrivardrivrutinen PCL 5 eller HP:s drivrutin för emulering av PostScript nivå 3, vilket du kan göra från ett program.</p> <p>Radera alla temporära filer från underkatalogen Temp. Du kan ta reda på namnet på katalogen genom att öppna AUTOTEXEC.BAT-filen och leta efter satsen "Set Temp =". Namnet efter denna post är Temp-katalogen. Standardnamnet är vanligtvis C:\TEMP, men kan vara ett annat.</p> <p>Mer information om felmeddelanden i Windows finns även i dokumentationen för Microsoft Windows som levererades med datorn.</p>

Lösa vanliga Macintosh-problem

Tabell 12-3 Problem med Mac OS X v10.3 och Mac OS X v10.4

Skrivardrivrutinen är inte listad i verktyget Skrivarinställningar.

Orsak	Åtgärd
Produktens programvara har kanske inte installerats eller har installerats felaktigt.	Kontrollera att PPD-filen finns i följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj, där "<lang>" är språkkoden för det språk som du använder. Installera om programvaran om så behövs. I starthandboken finns mer information.
PPD-filen är skadad.	Ta bort PPD-filen från följande mapp på hårddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj, där "<lang>" är språkkoden för det språk som du använder. Installera om programvaran. I starthandboken finns mer information.

Produktens namn, IP-adress och värddamn ("rendezvous" eller "bonjours") visas inte i skrivarlistrutan i Skrivarinställning.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att produkten inte är klar.	Kontrollera att kablarna är rätt inkopplade, att produkten är på och att lampan Redo lyser. Om du ansluter via ett USB- eller Ethernet-nav kan du försöka ansluta direkt till datorn eller använda en annan port.
Fel produktnamn, IP-adress eller "Rendezvous"- eller "Bonjour"-värddamn används.	Kontrollera enhetens namn, IP-adress eller "Rendezvous"- eller "Bonjour"-värddamn genom att skriva ut en konfigurationssida. Se

Tabell 12-3 Problem med Mac OS X v10.3 och Mac OS X v10.4 (fortsättning)

Produktens namn, IP-adress och värddnamn ("rendezvous" eller "bonjours") visas inte i skrivarlistrutan i Skrivarinställning.

Orsak	Åtgärd
	Informationssidor på sidan 168 . Kontrollera att namn, IP-adress och "Rendezvous"- eller "Bonjour"-värddnamn på konfigurationssidan stämmer överens med enhetens namn, IP-adress och "Rendezvous"- eller "Bonjour"-värddnamn i Skrivarinställningar.
Gränssnittskabeln kan vara defekt eller ha dålig kvalitet.	Byt ut gränssnittskabeln. Använd en kabel av hög kvalitet.

Ett utskriftsjobb skickades inte till den produkt du valt.

Orsak	Åtgärd
Det kan hända att utskriftskön avslutas.	Öppna utskriftskön och klicka sedan på Starta jobb .
Fel produktnamn eller IP-adress används. En annan produkt med samma eller liknande namn, IP-adress och värddnamn ("rendezvous" eller "bonjours") kan ha fått utskriften.	Kontrollera enhetens namn, IP-adress eller "Rendezvous"- eller "Bonjour"-värddnamn genom att skriva ut en konfigurationssida. Se Informationssidor på sidan 168 . Kontrollera att namn, IP-adress och "Rendezvous"- eller "Bonjour"-värddnamn på konfigurationssidan stämmer överens med enhetens namn, IP-adress och "Rendezvous"- eller "Bonjour"-värddnamn i Skrivarinställningar.

En EPS-fil (encapsulated PostScript) skrivs inte ut med rätt typsnitt.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet uppstår i vissa program.	<ul style="list-style-type: none">Försök att ladda ned teckensnitten som finns i EPS-filen till produkten innan du skriver ut.Skicka filen i ASCII-format istället för binär kod.

Det går inte att skriva ut från ett USB-kort från tredjepart.

Orsak	Åtgärd
Det här felet uppstår när programvaran för USB-skrivare inte är installerad.	När du lägger till ett USB-kort från tredje part kan du eventuellt behöva Apples supportprogramvara för USB-adapterkort. Den senaste versionen av den här programvaran finns på Apples webbplats.

När produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i Skrivarinställning för Macintosh när den har valts.

Orsak	Åtgärd
Det här problemet orsakas antingen av programmet eller maskinvaran.	Felsökning för programvaran <ul style="list-style-type: none">Kontrollera att Macen stöder USB.Kontrollera att Macintosh-operativsystemet är Mac OS X v10.3 eller Mac OS X v10.4.Se till att din Macintosh har rätt USB-programvara från Apple.


Tabell 12-3 Problem med Mac OS X v10.3 och Mac OS X v10.4 (fortsättning)

När produkten är ansluten med en USB-kabel visas den inte i Skrivarinställning för Macintosh när den har valts.

Orsak	Åtgärd
	Felsökning för hårdvaran
	<ul style="list-style-type: none">● Kontrollera att produkten är påslagen.● Kontrollera att USB-sladden är korrekt ansluten.● Kontrollera att du använder rätt höghastighetskabel för USB.● Kontrollera att det inte finns för många USB-enheter i kedjan som drar ström. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.● Kontrollera om det finns mer än två USB-nav utan strömförsörjning i rad i kedjan. Koppla bort alla enheter från kedjan och anslut kabeln direkt till USB-porten på värddatorn.
	OBS! Tangentbordet för iMac är ett USB-nav utan strömförsörjning.

Avhjälp PostScript-fel (PS)

Följande situationer är specifika för PostScript-språket och kan uppstå om flera språk används på produkten.

 **OBS!** Om du vill få ett utskrivet meddelande eller ett meddelande på bildskärmen när ett PostScript-fel uppstår, öppnar du dialogrutan **Utskriftsalternativ** och klickar på alternativet bredvid avsnittet PostScript-fel. Du kan även använda den inbäddade webbservern.

Tabell 12-4 PS-fel

Problem	Orsak	Lösning
Dokumentet skrivs ut i Courier (standardteckensnitt) i stället för i det teckensnitt du begärde.	Det begärda teckensnittet har inte laddats ned. Det kan ha skett ett byte av skrivarspråk för utskrift av ett PCL-dokument alldeles innan PS-utskriften togs emot till skrivaren.	Ladda ned önskat teckensnitt och skicka utskriften på nytt. Kontrollera teckensnittets typ och placering. Ladda ner till produkten om tillämpligt. Kontrollera i dokumentationen till programvaran.
En sida (Legal) skrivs ut med avhuggna marginaler.	Utskriften är för komplicerad.	Du måste kanske skriva ut jobbet med 600 punkter per tum (dpi), minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
En PS-felsida skrivs ut.	Utskriften är kanske inte en PS-utskrift.	Se till att utskriften är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programmet väntade sig att en inställning eller en rubrikfil för PS skulle skickas till produkten.
Limitcheck-fel (kontroll av gräns)	Utskriften är för komplex.	Du måste kanske skriva ut jobbet med 600 punkter per tum (dpi), minska sidans komplexitet eller installera mer minne.
VM-fel (virtuellt minne)	Teckensnittsfel	Välj obegränsade nerladdningsbara teckensnitt från skrivardrivrutinen.
Områdeskontroll	Teckensnittsfel	Välj obegränsade nerladdningsbara teckensnitt från skrivardrivrutinen.

A Information om tillbehör och beställning

- I USA kan du beställa förbrukningsmaterial från www.hp.com/sbso/product/supplies.
- Över hela världen kan du beställa förbrukningsmaterial från www.hp.com/ghp/buyonline.html.
- I Kanada kan du beställa förbrukningsmaterial från www.hp.ca/catalog/supplies.
- Om du vill beställa tillbehör i Europa går du till www.hp.com/go/ljsupplies.
- I Asien/Stillahavsområdet kan du beställa förbrukningsmaterial från www.hp.com/paper/.
- Om du vill beställa tillbehör går du till www.hp.com/go/accessories.

Förbrukningsmaterial

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnummer
Svart tonerkasset	Genomsnittlig förbrukningsnivå för en vanlig tonerkasset är ungefär 3 000 sidor. Genomsnittlig förbrukningsnivå för en tonerkasset med utökad livslängd är ungefär 7 000 sidor. Den verkliga livslängden beror på användningen.	Standard: Standard: Q7553A Utökad livslängd: Utökad livslängd: Q7553X

Minne

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnummer
Minnesuppdateringar (DIMM)	64 MB	CB421A
	128 MB	CB422A
	256 MB	CB423A

Kablar och gränssnittstillbehör

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnummer
USB-kabel	2 meter standardanslutning för USB-kompatibel enhet	C6518A
	3 meter standardanslutning för USB-kompatibel enhet	C6520A
Faxsladd	2-trådig telefonsladdadapter	8121-0811
HP:s uppgraderingssats för trådlös utskrift	Skrivaradapter för trådlös serverlös utskrift.	Q6259A

Tillbehör för pappershantering

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnummer
Extrafack 3	Inmatningsfack för 250 ark i standardstorlek.	Q7556A
Häftkassettsförpackning	Kapacitet för 1 500 häftklamrar	Q7432A

Delar som användaren kan byta ut

Produktnamn	Beskrivning	Artikelnummer
Mellanlägg och valsanordning	Byt ut när produkten hämtar flera eller inga ark. Försök med annat papper åtgärdade inte felet.	Kontakta HP:s kundtjänst om du vill beställa delar.
Automatisk dokumentmatare (ADM)	Byt om den automatiska dokumentmataren är trasig eller inte fungerar.	Kontakta HP:s kundtjänst om du vill beställa delar.

B Service och support

Hewlett-Packards avtal för begränsad garanti

HP-PRODUKT

HP LaserJet M2727nf och M2727nfs

DEN BEGRÄNSADE GARANTINS VARAKTIGHET

Ett års begränsad garanti

HP garanterar dig, slutanvändaren, att maskinvara och tillbehör från HP kommer att vara felfria avseende material och utförande under ovan angivna tidsperiod, vilken börjar på inköpsdagen. Om HP under garantiperioden mottager meddelande om sådana defekter, kommer HP att efter eget gottfinnande antingen reparera eller byta ut den felaktiga produkten. En utbytesprodukt kan antingen vara ny eller liknande i skick som ny.

HP garanterar att programvara från HP inte kommer att misslyckas med att köra programinstruktionerna på grund av fel i material och utförande under ovan angivna tidsperiod, under förutsättning att programvaran har installerats och används på rätt sätt. Om HP under garantiperioden tar emot meddelande om sådana defekter, kommer HP att ersätta programvarumедier som inte kör programinstruktionerna på grund av sådana defekter.

HP garanterar inte att användningen av HP-produkter kommer att kunna ske utan avbrott eller fel. Om HP under rimlig tid inte har möjlighet att reparera eller ersätta en produkt till sådant skick som anges i garantin, äger du rätt till återbetalning av inköpspriset vid omedelbar retur av produkten.

HP:s produkter kan innehålla omarbetade delar som prestandamässigt fungerar som nya eller delar som endast har använts ett fåtal gånger.

Garantin gäller inte defekter som är ett resultat av (a) felaktiga eller inadekvata åtgärder för underhåll eller kalibrering, (b) programvara, gränssnitt, delar eller utrustning som inte levererats av HP, (c) otillbörlig modifiering eller felaktig användning, (d) handhavande utanför de gränsvärden som gäller miljöbetingelser för produkten, eller (e) felaktig förberedelse eller underhåll vid placering.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER, ÄR GARANTIerna OVAN DE ENDA OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, UTTRYCKS ELLER UNDERFÖRSTÅS. HP FRÅNSÄGER SIG DESSUTOM SÄRSKILT ALLA UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER ELLER VILLKOR AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET OCH LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL. Vissa länder/regioner tillåter inte begränsningar med avseende på tidsperioden för en underförstådd garanti vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig. Denna begränsade garanti ger dig specifika juridiska rättigheter. Du kan även äga andra rättigheter vilka varierar från land/region till land/region. HP:s begränsade garanti gäller i alla länder/regioner där HP har en supportrepresentant för denna produkt och där HP har marknadsfört denna produkt. Garantiservicenivån du får kan variera beroende på lokala standarder. HP kommer inte att ändra produktens format eller funktion för att göra den användningsbar i ett land/region där den från början inte var avsedd att fungera på grund av juridiska skäl eller reglementen.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM LOKAL LAGSTIFTNING TILLÅTER ÄR GOTTGÖRELSENA I DENNA GARANTIDEKLARATION KUNDENS ENDA OCH EXKLUSIVA GOTTGÖRELSE. FÖRUTOM NÄR ANNAT ANGES OVAN SKALL UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HP ELLER DESS LEVERANTÖRER HÅLLAS

ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SPECIELLA, TILFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLUST AV VINST ELLER DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT. Vissa länder/regioner tillåter inte undantag eller begränsningar för oavsiktliga skador eller följdskador vilket kan innebära att ovanstående begränsning eller undantag inte gäller dig.

GARANTIVILLKOREN I DETTA AVTAL, FÖRUTOM VAD SOM TILLÅTS ENLIGT LAGEN, VARKEN UTESLUTER, BEGRÄNSAR ELLER MODIFIERAR OCH UTGÖR ETT TILLÄGG TILL DE OBLIGATORISKA RÄTTIGHETER SOM GÄLLER FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT TILL KUNDEN.

Garantiservice för CSR (Customer Self Repair, reparation som utförs av kunden)

I HP-produkter används många CSR-delar i syfte att minimera reparationstiden och ge större flexibilitet vid byte av defekta delar. Om HP under diagnosperioden kommer fram till att reparationen kan utföras med hjälp av en CSR-del, levererar HP den aktuella delen direkt till dig, så att du kan byta ut den defekta delen. Det finns två kategorier av CSR-delar: 1) Delar för vilka reparation obligatoriskt utförs av kunden. Om du vill att HP byter ut sådana delar faktureras du för rese- och arbetskostnader för den servicen. 2) Delar för vilka reparation valfritt utförs av kunden. De här delarna är även utformade för CSR. HP kan även byta ut dem åt dig utan extra kostnad i enlighet med den typ av garantiservice som gäller för produkten.

Beroende på tillgänglighet och geografiska hänsyn kan CSR-delar levereras så att du får dem nästa arbetsdag. Leverans samma dag eller inom fyra timmar kan erbjudas mot en extra avgift beroende på var i världen du befinner dig. Om du behöver hjälp kan du kontakta HP:s center för teknisk support så får du hjälp av en tekniker per telefon. HP anger i det material som levereras med en CSR-del om den defekta delen måste returneras till HP. I de fall där den defekta delen måste returneras till HP måste du returnera den inom en viss tidsperiod, vanligen fem (5) arbetsdagar. Den defekta delen måste returneras med tillhörande dokumentation som medföljde delen. Om du inte returnerar den defekta delen kan det hända att du faktureras för ersättningsdelen. Vid CSR betalar HP alla leverans- och returkostnader och anger vilket transportföretag som ska användas.

Begränsad garanti för tonerkassett

Den här HP-produkten är garanterat fri från defekter i material och utförande.

Garantin gäller inte produkter som (a) har fyllts på, renoverats, gjorts om eller på annat sätt modifierats, (b) har defekter på grund av felaktig användning eller lagring eller användning utanför de angivna miljöspecifikationerna för produkten eller (c) har slitage från vanlig användning.

För att få garantiservice ska du ta tillbaka produkten till inköpsstället (med en skriftlig beskrivning av problemet samt exempelutskrift) eller kontakta HP:s kundtjänst. HP kommer att, efter eget gottfinnande, antingen byta ut produkter som visat sig vara felaktiga, eller återbetala inköpskostnaden.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, ÄR OVANSTÅENDE GARANTI EXKLUSIV OCH INGA ANDRA GARANTIER ELLER VILLKOR, VARE SIG SKRIFTLIGA ELLER MUNTliga, ÄR UTTRYCKTA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA, OCH HP GER INGA SOM HELST UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER FÖR SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR ETT VISST ÄNDAMÅL.

I DEN UTSTRÄCKNING SOM MEDGES AV LOKAL LAGSTIFTNING, SKALL HP ELLER DESS LEVERANTÖRER UNDER INGA OMSTÄNDIGHETER HÅLLAS ANSVARIGA FÖR FÖRLUST AV DATA ELLER FÖR NÅGRA DIREKTA, SÄRSKILDA, TILLFÄLLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR (INKLUSIVE FÖRLORAD INKOMST ELLER FÖRLUST AV DATA), ELLER ANDRA SKADOR, VARE SIG DESSA BASERAS PÅ KONTRAKT, FÖRSEELSE ELLER ANNAT.

VILLKOREN I DENNA GARANTIDEKLARATION, FÖRUTOM I DEN UTSTRÄCKNING LAGEN SÅ TILLÅTER, UTESLUTER INTE, BEGRÄNSAR INTE ELLER MODIFIERAR INTE OCH GÄLLER UTÖVER DE OBLIGATORISKA LAGSTADGADE RÄTTIGHETER SOM ÄR TILLÄMPLIGA FÖR FÖRSÄLJNINGEN AV DENNA PRODUKT.

HP kundtjänst

Online-service

Om du vill ha tillgång till HP-skrivarspecifik programvara, produktinformation och supportinformation via en Internet-anslutning dygnet runt besöker du webbsidan: www.hp.com/support/LJM2727.

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) är en uppsättning webbaserade felsökningsverktyg för skrivbordsdatorer och utskriftsprodukter. Gå till instantsupport.hp.com.

Telefonsupport

HP tillhandahåller gratis telefonsupport under gällande garantiperiod. Det telefonnummer som gäller för ditt land/din region finns i produktbladet som levererades tillsammans med enheten. Du kan också besöka www.hp.com/support/. Se till att du har följande information redo när du ringer till HP: produktnamn och serienummer, inköpsdatum och en beskrivning av problemet.

Programvarufunktioner, drivrutiner och elektronisk information

www.hp.com/go/LJM2727_software

Webbsidan för drivrutinerna är på engelska, men du kan ladda ner själva drivrutinerna på fler språk.

Direktbeställning av tillbehör eller förbrukningsmaterial från HP

- USA: www.hp.com/sbso/product/supplies.
- Kanada: www.hp.ca/catalog/supplies
- Europa: www.hp.com/go/ljsupplies
- Asien/Stillahavsområdet: www.hp.com/paper/

Om du vill beställa äkta HP-delar och tillbehör går du till HP Parts Store på www.hp.com/buy/parts (endast USA och Kanada) eller ringer 1-800-538-8787 (USA) eller 1-800-387-3154 (Kanada).

HP-serviceinformation

Om du vill veta var det finns en auktoriserad HP-återförsäljare, ring 1-800-243-9816 (USA) eller 1-800-387-3867 (Kanada).

Utanför USA och Kanada ringer du kundsupportnumret för ditt land/din region. Det finns på produktbladet som du fick vid leveransen.

HP-serviceavtal

Ring 1-800-HPINVENT (1)(-800)-474-6836 (USA) eller 1-800-268-1221 (Kanada). Du kan också besöka webbplatsen HP SupportPack and Carepaq™ på www.hpexpress-services.com/10467a.

För utökad service, ring 1-800-446-0522.

HP ToolboxFX

Du kan använda HP ToolboxFX till att kontrollera enhetens status och inställningar, samt visa felsökningsinformation och online-dokumentation. Du måste ha utfört en fullständig programvaruinstallation för att kunna använda HP ToolboxFX. Se [HP ToolboxFX på sidan 170](#).

HP:s support och information för Macintosh-datorer

Gå till www.hp.com/go/macosex om du vill ha supportinformation om Macintosh OS x och information om HP:s abonnemangstjänster för uppdatering av drivrutiner.

Gå till www.hp.com/go/mac-connect för produkter som är specifikt utformade för Macintosh-användare.

HP Underhållsavtal

HP har flera typer av underhållsavtal som uppfyller många supportbehov. Underhållsavtal ingår inte i standardgarantin. Supportservice kan variera mellan olika områden. Kontakta närmaste HP-återförsäljare för att få information om vilka tjänster som är tillgängliga för dig.

Avtal för service på det egna företaget

För att kunna erbjuda dig just den grad av support som du behöver har HP service hos kunden-avtal med ett urval av olika svarstider.

Nästa-dags-service hos kunden

Det här avtalet ger support den första arbetsdagen efter en serviceförfrågan. Utökad täckningstid och utökade resor utanför HP:s bestämda servicezoner kan erhållas i de flesta avtalen (till en extra kostnad).

Veckovis (volym)service hos kunden

Det här avtalet ger schemalagda besök veckovis på plats för företag som har flera av HP:s produkter. Avtalet är utformat för platser som använder 25 eller fler arbetsstationsprodukter, inklusive enheter, plotterskrivare, datorer och diskenheter.

Förpacka enheten

Om HP Customer Care bedömer att enheten behöver skickas till HP för reparation förpackar du enheten innan du skickar den med hjälp av instruktionerna nedan.

△ **VIKTIGT:** Fraktskador som beror på dålig paketering är kundens ansvar.

Så här förpackar du enheten

1. Ta bort och behåll eventuella DIMM-kort som du har köpt och installerat i enheten. Ta inte bort det DIMM-kort som levererades med enheten.

△ **VIKTIGT:** DIMM-korten kan skadas av statisk elektricitet. När du hanterar DIMM bör du antingen ha på dig ett armband som laddar ur statisk elektricitet, eller röra vid den antistatiska DIMM-förpackningen och sedan röra vid en omålad metalldel på enheten. Information om hur du tar bort DIMM-korten finns i [Minne \(DIMM-kort\) på sidan 188](#).

2. Ta bort och behåll tonerkassetten.

△ **VIKTIGT:** Det är *mycket viktigt* att ta ur tonerkassetten innan du transporterar enheten. En tonerkassett som ligger kvar i enheten under transporten kan läcka och toner hamnar då på enhetsverket och andra delar.

Förhindra skador på tonerkassetten genom att inte röra vid valsen på den samt genom att förvara den i originalförpackningen eller på sådant sätt att den inte utsätts för ljus.

3. Ta bort och behåll nätsladden, gränssnittskabeln och extratillbehören.
4. Bifoga om möjligt utskriftsexempel och 50 till 100 ark papper eller annat material som utskriften blir felaktig på.
5. I USA kan du ringa HP Customer Care om du vill ha nytt förpackningsmaterial. Om du bor i ett annat land/region bör du använda originalförpackningen om det är möjligt. Hewlett-Packard rekommenderar dig att försäkra utrustningen för transporten.

Utökad garanti

HP Support omfattar HP:s maskinvara och alla interna komponenter i HP-förbrukningsmaterial. Du får underhåll av maskinvaran under 1 till 3 år från inköpsdatum. Kunden måste köpa HP Support inom aktuell fabriksgaranti. Du får mer information genom att kontakta HP:s kundtjänstavdelning för service och support.

C Specifikationer

Det här avsnittet innehåller följande information om produkten:

- [Fysiska specifikationer](#)
- [Elektriska specifikationer](#)
- [Strömförbrukning](#)
- [Miljöspecifikationer](#)
- [Ljudnivåer](#)

Fysiska specifikationer

Tabell C-1 Fysiska specifikationer

Produkt	Höjd	Djup	Bredd	Vikt
HP LaserJet M2727nf	690 mm	650 mm	500 mm	17,2 kg
HP LaserJet M2727nfs	780 mm	650 mm	500 mm	20,5 kg

Elektriska specifikationer

- △ **VIKTIGT:** Strömkraven baseras på det land/den region där produkten säljs. Frekvensomvandla ej spänningen i nätet. Produkten skadas och garantin blir ogiltig.

Tabell C-2 Elektriska specifikationer

Objekt	110-voltsmodeller	Modeller för 230 volt
Strömkrav	110 till 127 V (+/- 10 %)	220 till 240 V (+/- 10 %)
	50/60 Hz (+/- 2 Hz)	50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Aktuell effekt	4,9 A	2,9 A

Strömförbrukning

Tabell C-3 Strömförbrukning (genomsnittlig, i watt)¹

Produktmodell	Utskrift ²	Kopierar ²	Redo/viloläge ³	Av
HP LaserJet M2727nf	410 W	410 W	13 W	<0,1 W
HP LaserJet M2727nfs	410 W	410 W	13 W	<0,1 W

¹ Värdena baseras på preliminära data. Aktuell information finns på www.hp.com/support/LJM2727.

² Den angivna effekten är det högsta värdet som uppmätts med alla standardvärden för spänning.

³ Snabb fixeringsenhet

⁴ Återställningstid från redo-/viloläge till start av utskrift = 8,5 sekunder

⁵ Maximal värmeavledning för alla modeller i redoläge = 45 BTU/tim

Miljöspecifikationer

Tabell C-4 Miljöspecifikationer¹

	Rekommenderad	Drift	Förvaring
Temperatur	15 - 32,5° C (59° till 90,5 °F)	15 till 32,5 °C (59 till 90,5 °F)	-20° till 40° C (-4° till 104° F)
Relativ luftfuktighet	10 % till 80 %	10 % till 80 %	95 % eller lägre

¹ Värdena kan komma att ändras.

Ljudnivåer

Tabell C-5 Akustisk emission

Ljudstyrka	Per ISO 9296¹
Utskrift (26 sidor/min)	$L_{wAd} = 6,4$ bel (A) [64 dB (A)]
Redo	Ohörbar
Ljudtrycksnivå - vänteläge	Per ISO 9296¹
Utskrift (26 sidor/min)	$L_{pAm} = 50$ dB(A)
Redo	Ohörbar

¹ Värdena baseras på preliminära data. Aktuell information finns på www.hp.com/support/LJM2727.

² Konfiguration testad: HP LaserJet M2727nf simplexutskrift med A4-papper vid 26 sidor/min.

D Föreskrifter


Det här avsnittet innehåller följande bestämmelser:

- [FCC-krav](#)
- [Miljövänlig produkthantering](#)
- [Telephone Consumer Protection Act \(USA\)](#)
- [Krav enligt IC CS-03](#)
- [EU:s deklARATION om telekomanvändning](#)
- [Telekomdeklarationer i Nya Zeeland](#)
- [Överensstämmelseintyg](#)
- [Säkerhetsinformation](#)

FCC-krav

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla kraven för en digital enhet i klass B enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. De här kraven har uppställts för att ge skäligt skydd mot skadliga störningar vid installation i bostadsområden. Utrustningen genererar, använder och kan avge radiofrekvensenergi. Om den inte installerats och används i enlighet med anvisningarna kan den förorsaka skadliga störningar på radiokommunikation. Det finns dock ingen garanti för att störningar ej kan förekomma i en viss installation. Om den här utrustningen förorsakar skadliga störningar på radio- eller televisionsmottagning, vilket kan avgöras genom att utrustningen stängs av och slås på, ska användaren försöka rätta till problemet genom att vidta en eller flera av nedanstående åtgärder:

- Vänd eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut enheten till en annan strömkrets än den som radio-/tv-mottagaren är ansluten till.
- Be återförsäljaren eller en radio-/tv-tekniker om råd.

 **OBS!** Alla ändringar och modifikationer som ej uttryckligen godkänts av HP kan innebära att användaren förlorar sin rättighet att använda denna utrustning.

En skärmd gränssnittskabel måste användas för att uppfylla klass B-begränsningarna i del 15 av FCC-reglerna.

Utrustningen uppfyller FCC-bestämmelserna, del 68. På enhetens baksida finns en etikett med bland annat information om FCC-registreringsnummer och REN-nummer (Ringer Equivalent Number) för enheten. Vid förfrågan ska dessa uppgifter lämnas till teleoperatören. REN-numret används för att bestämma hur många enheter som kan anslutas till telefonlinjen. Ett för stort antal REN-nummer kan leda till att enheterna inte ringer vid inkommande samtal. I de flesta områden, men inte alla, ska REN (antalet anslutna apparater) inte överstiga fem (5). För att försäkra dig om hur många apparater du kan ansluta till din telefonlinje, enligt REN, kan du ringa din lokala teleoperatör och ta reda på vad som är maximalt antal anslutna apparater per linje i ditt område.

Utrustningen använder följande USOC-uttag: RJ11C.

Telefonsladd och modulkontakt som uppfyller FCCs krav levereras tillsammans med den här utrustningen. Utrustningen är avsedd att anslutas till telenätet eller ett lokalt telenät via ett kompatibelt moduljack som uppfyller kraven i del 68. Den här utrustningen kan inte användas med myntservice som erbjuds av en teleoperatör. Taxorna för anslutning till partlinjer (delade linjer) bestäms på delstatsnivå. Om denna enhet orsakar skada på telenätet, kommer teleoperatören att underrätta dig i förväg om de behöver stänga av tjänsten tillfälligt. Men om teleoperatören av praktiska skäl inte kan underrätta dig i förväg ska du dock meddelas så snart som möjligt. Du underrättas dessutom om dina rättigheter att införa klagomål till FCC om du anser detta nödvändigt. Teleoperatören kan genomföra ändringar vad gäller anläggningar, utrustning, åtgärder eller procedurer som kan påverka utrustningens funktion. Om det sker, kommer teleoperatören att underrätta dig i förväg så att du kan utföra nödvändiga modifikationer för att kunna använda tjänsten utan avbrott. Om du får problem med utrustningen använder du de telefonnummer som finns på den här användarhandbokens framsida för reparationer och (eller) garanti. Om enheten orsakar skada på telenätet kan teleoperatören anmoda dig att koppla ur utrustningen tills problemet är löst. Följande reparationer kan utföras av kunden själv: Byta originalutrustning som levererades med enheten. Detta inkluderar tonerkassetten, stöd för in- och utmatningsfack, nätsladden och telefonsladden. Kunden rekommenderas att installera en nätöverspänningsavledare i vägguttaget som enheten ska anslutas till. Detta för att undvika skador på utrustningen i händelse av blixtnedslag eller andra elektriska stötar.

Miljövänlig produkthantering

Skydda miljön

Hewlett-Packard Company har tagit som sin uppgift att tillhandahålla miljövänliga kvalitetsprodukter. Den här produkten har utformats för minsta möjliga miljöpåverkan.

Ozon

Produkten avger ingen ozongas (O₃).

Strömförbrukning

Strömförbrukningen minskar rejält när skrivaren är i energisparläge, vilket sparar naturresurser och pengar utan att påverka produktens höga prestanda. Kontrollera den här produktens status för uppfyllande av ENERGY STAR®-kraven genom att granska produktdatabladet eller specifikationerna. En lista med kvalificerade produkter finns också på:

<http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/productdesign/ecolabels.html>

Tonerförbrukning

EconoMode använder mindre toner, vilket kan öka tonerkassetten användningstid.

Pappersanvändning

Den här produktens funktion för manuell/automatisk dubbelsidig utskrift och funktion för utskrift av flera sidor per ark kan minska mängden papper som används och därmed förbrukningen av naturresurser.


Plast

Plastdelar över 25 gram är markerade enligt internationell standard, vilket underlättar återvinningen när produktens livslängd har uppnåtts.

HP LaserJet-förbrukningsartiklar

Med HP Planet Partners är det enkelt – och kostnadsfritt – att återvinna tomma HP LaserJet-tonerkassetter. Information och anvisningar på flera språk levereras med alla tonerkassetter och annat förbrukningsmaterial för HP LaserJet. Du bidrar ytterligare till att sänka påfrestningarna på miljön om du returnerar flera kassetter samtidigt, i stället för en och en.

HP strävar efter att tillhandahålla innovativa högklassiga produkter och tjänster som är miljövänliga i hela livscykeln, från produktutveckling och tillverkning till distribution, användning och återvinning. Om du deltar i HP Planet Partners-programmet garanterar vi att dina HP LaserJet-tonerkassetter återvinns som de ska, vilket innebär att kassetternas plast och metall används för nya produkter, så att miljön besparas miljontals ton av avfall. Eftersom kassetten återvinns och används i nya produkter, skickas den inte tillbaka till dig. Tack för att du hjälper till att ta ansvar för miljön!

 **OBS!** Använd bara returetiketten när du skickar tillbaka äkta HP LaserJet-kassetter. Använd inte etiketten för retur av HP:s bläckpatroner, kassetter som inte är från HP, påfyllda eller kopierade kassetter eller för returer inom ramarna för garantin. Mer information om återvinning av HP:s bläckpatroner finns på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruktioner för retur och återvinning

USA och Puerto Rico

Den etikett som medföljer HP LaserJet-tonerkassetter används för retur och återvinning av en eller flera förbrukade HP LaserJet-tonerkassetter. Följ instruktionerna nedan.

Retur av flera kassetter (två till åtta kassetter)

1. Lägg varje HP LaserJet-tonerkassett i sin ursprungliga förpackning.
2. Tejpa samman upp till åtta förpackningar med kraftig tejp (för upp till ca 30 kg).
3. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

ELLER

1. Använd en egen lämplig förpackning eller beställ en box kostnadsfritt från <http://www.hp.com/recycle> eller via 1-800-340-2445. (Boxen rymmer upp till åtta HP LaserJet-tonerkassetter).
2. Använd en gemensam förbetald leveransetikett.

Retur av enstaka kassett

1. Lägg HP LaserJet-tonerkassetten i sin ursprungliga förpackning.
2. Fäst leveransetiketten på förpackningens framsida.

Leverans

För alla återvinningsreturer av HP LaserJet-tonerkassetter, ge paketet till UPS eller ett auktoriserat UPS-center vid nästa leverans eller avlämning. Ring 1-800-PICKUPS eller besök <http://www.ups.com> om du vill ha information om var närmaste UPS-center finns. Om du skickar paketet med en USPS-etikett lämnar du det till ett postkontor i USA. Besök <http://www.hp.com/recycle> eller ring 1-800-340-2445 om du vill ha mer information eller beställa fler etiketter eller returboxar. För UPS-leveranser debiteras du gällande leveransavgifter. Informationen kan ändras utan föregående meddelande.

Returer utanför USA

Om du vill delta i retur- och återvinningsprogrammet HP Planet Partners följer du de enkla instruktionerna i återvinningshandboken (som medföljer alla nya förbrukningsmaterial) eller också besöker du <http://www.hp.com/recycle>. Välj ditt land/region för mer information om hur du returnerar förbrukade HP LaserJet-material.

Papper

Den här produkten kan använda återvunnet papper om papperet motsvarar riktlinjerna i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Produkten lämpar sig för användning av returpapper enligt EN12281:2002.

Materialrestriktioner

Den här HP-produkten innehåller inte kvicksilver.

Den här HP-produkten innehåller ett batteri som kanske måste hanteras på särskilt sätt när produkten har slutat fungera. Batterierna inuti, eller som Hewlett-Packard skickar med för denna produkt, innehåller följande:

HP LaserJet M2727	
Typ	Litium-polykarbonmonofluorid
Vikt	0,8 g
Plats	På moderkortet
Kan tas bort av användaren	Nej



廢電池請回收

Om du vill ha information om återvinning kan du gå till www.hp.com/recycle eller kontakta de lokala myndigheterna eller EIA (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Kassering av förbrukad utrustning för användare i privata hushåll i EU.



Om den här symbolen finns på produkten eller förpackningen innebär det att produkten inte får kastas tillsammans med annat hushållsavfall. Det är ditt ansvar att kassera den förbrukade utrustningen genom att lämna den till en uppsamlingsplats för återvinning av förbrukad elektrisk och elektronisk utrustning. Separat insamling och återvinning av den förbrukade utrustningen hjälper till att bevara naturresurser och gör att utrustningen återvinns på ett sätt som skyddar människors hälsa och miljön. Mer information om var du kan lämna din förbrukade utrustning för återvinning får du genom att kontakta kommunen, företaget som ansvarar för sophämtningen eller affären där du köpte produkten.



Material Safety Data Sheet (MSDS)

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) för förbrukningsartiklar som innehåller kemiska substanser (t.ex. toner) kan du få via HP:s webbplats: www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Mer information

Mer information om dessa miljöämnen:

- Miljöprofil för den här och många relaterade HP-produkter
- HP:s miljöengagemang
- HP:s miljöhanteringssystem
- HP:s program för återvinning av förbrukade produkter
- Säkerhetsinformation om material

Besök www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html.

Telephone Consumer Protection Act (USA)

I konsumentskyddslagen Telephone Consumer Protection Act från 1991 fastställs att meddelanden som skickas via datorer eller annan elektronisk utrustning, inklusive fax, klart och tydligt måste innehålla, överst eller nederst på varje sänd sida eller på sändningens första sida, datum och tid då det skickas, avsändare (företag, enhet eller enskild person) samt telefonnummer till sändande maskin, företag, enhet eller person. (Det telefonnummer som anges får inte vara ett 900-nummer eller annat nummer för vilket taxan överstiger taxan för ett lokalt samtal eller rikssamtal.)

Krav enligt IC CS-03

Anmärkning: Godkänd utrustning är försedd med en Industry Canada-etikett. Godkännandet innebär att vissa regler och krav för användning, säkerhet och telenätsskydd enligt olika Terminal Equipment Technical Requirement-dokument är uppfyllda. Det innebär ingen garanti för att utrustningen fungerar enligt användarens krav. Innan utrustningen installeras bör användaren kontrollera att den får anslutas till det lokala telekommunikationsföretagets nät och tjänster. Utrustningen måste installeras enligt en godkänd anslutningsmetod. Kunden bör vara medveten om att enlighet med föreskrifterna ovan kanske inte förhindrar försämrad service i vissa situationer. Reparation av godkänd utrustning bör ordnas av en representant från leverantören. Om reparationer eller ändringar av utrustning eller utrustningsfel utförs av användaren kan telekommunikationsföretaget begära att utrustningen kopplas ur. Användaren bör se till att elektriska jordningsanslutningar för ström, telefonlinjer och eventuella interna vattenledningar av metall ansluts tillsammans. Denna försiktighetsåtgärd är särskilt viktig på landsbygden.

△ **VIKTIGT:** Användare ska inte utföra detta själva, utan kontakta en elektriker eller annan fackman. Ringer Equivalence Number (REN) för den här enheten är 0.7.

Meddelande: Det Ringer Equivalence Number (REN) som tilldelats varje terminalenhet ger en indikering på det maximala antalet terminaler som kan kopplas till ett telefongränssnitt. Avslutandet på ett gränssnitt kan bestå av en kombination av enheter under förutsättning att det sammanlagda REN för alla enheter inte överskrider fem (5.0). Koden för standardanslutning (av typen telefonjack) för utrustning som är direktansluten till telefontätverket är CA11A.

EU:s deklaration om telekomanvändning

Den här produkten är avsedd att anslutas till det analoga telekommunikationsnätet i länder/regioner inom EEA (European Economic Area). Den uppfyller kraven i EU:s R&TTE-direktiv 1999/5/EC (tillägg II) och är försedd med korrekt CE-märkning. Mer information finns i tillverkarens överensstämmelseförklaring i ett annat avsnitt i den här handboken. På grund av skillnader mellan olika länders/regioners telenät kan det emellertid inte garanteras att produkten ovillkorligen fungerar på alla platser. Nätkompatibiliteten är beroende av att rätt inställningar väljs av kunden vid anslutningen till telenätet. Följ anvisningarna i användarhandboken. Om det uppstår problem med nätkompatibiliteten bör du ta kontakt med din återförsäljare eller Hewlett-Packards kundtjänst i landet/regionen där produkten används. Det kan finnas ytterligare krav från den lokala teletjänstleverantören när du ansluter till telenätet.

Telekomdeklarationer i Nya Zeeland

Att tillstånd (Telepermit) ges för en terminalutrustningsenhet innebär endast att telekombolaget fastställer att enheten uppfyller minimikraven för anslutning till deras nät. Tillståndet utgör inget godkännande av och ingen form av garanti för produkten från telekombolagets sida. Framför allt utgör tillståndet ingen försäkran om att enheten i alla avseenden fungerar tillsammans med andra Telepermit-försedda enheter, och anger inte heller att någon produkt är kompatibel med alla telekombolagets nättjänster.

Utrustningen kanske inte sörjer för en effektiv vidarekoppling av ett samtal till en annan enhet som är ansluten på samma linje.

Utrustningen får inte ställas in för automatisk uppringning av telekombolagets larmtjänstnummer "111".

Den här produkten har inte testats för kompatibilitet med FaxAbility-tjänsten för särskilda ringsignaler för Nya Zeeland.

Överensstämmelseintyg

Överensstämmelseförklaring

enligt ISO/IEC 17050-1 och EN 17050-1

Tillverkarens namn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0602-01-rel.1,0
Tillverkarens adress: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

förklarar att produkten

Produktnamn: HP LaserJet M2727 nf och M2727nfs
Reglerat modellnummer²⁾ BOISB-0602-01

Produktalternativ: Med: Q7556A – Extra inmatningsfack för 250 ark
Tonerkassetter: ALLA
Q7553A / Q7553X

uppfyller följande produktspecifikationer:

SÄKERHET: IEC 60950-1:2001/EN60950-1: 2001 +A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A11 +A2 (Klass 1 Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 / EN55022:2006 – Class B¹⁾
EN 61000-3-2:2000 +A2
EN 61000-3-3:1995 + A1
EN 55024:1998+A1 +A2
FCC-artikel 47 CFR, del 15 klass B¹⁾ / ICES-003, utgåva 4
GB9254-1998, GB17625.1-2003

TELEKOMMUNIKATION: ES 203 021; FCC-artikel 47 CFR, del 68³⁾

Ytterligare information:

Produkten uppfyller kraven i EMC-direktivet 2004/108/EC, lågspänningsdirektivet 2006/95/EC, R&TTE-direktivet 1999/5/EC (bilaga II), och är CE-märkt i enlighet med dessa.

Den här enheten uppfyller kraven enligt artikel 15 i FCC-bestämmelserna. Användningen är underställd följande två villkor: (1) enheten får inte orsaka skadliga störningar, och (2) enheten måste acceptera mottagna störningar, inklusive störningar som medför att prestanda påverkas.

1) Produkten testades i en typisk konfiguration med Hewlett-Packards persondatorsystem.

2) Den här produkten har tilldelats ett kontrollmodellnummer för att uppfylla bestämmelserna. Det här numret ska inte förväxlas med produktnamn eller produktnummer.

3) Gällande telekombestämmelser och standarder för respektive målländer/målregioner har använts för den här produkten förutom dem som nämnts ovan.

Boise, Idaho , USA

Juli 2007

Endast för frågor i samband med regler och förordningar:

I Europa: Närmaste försäljnings- och servicekontor som Hewlett-Packard har eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAX: +49-7031-14-3143)

I USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Telefon: 208-396-6000)

Säkerhetsinformation

Lasersäkerhet

Center for Devices and Radiological Health (CDRH) hos U.S. Food and Drug Administration har utfärdat regler för laserprodukter tillverkade från och med 1 augusti 1976. Produkter som marknadsförs i Förenta staterna måste uppfylla dessa krav. Enheten är godkänd som en laserprodukt klass 1 under det amerikanska hälso- och personaldepartementets (DHHS) strålningsstandard enligt lagen om strålningskontroll för hälsa och säkerhet från 1968. Eftersom strålningen som avges inom skrivaren är fullständigt avskärmat inom skyddande kåpor och externa höljen kan laserstrålen inte tränga ut under någon del av normal användning.

△ **WARNING:** Användning av skrivaren, justeringar av den eller användning av andra metoder än de som anges i denna användarhandbok kan utsätta användaren för skadlig strålning.

Kanadensiska DOC-regler

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

EMI-deklaration (Korea)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

Laserdeklaration för Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M2727nf, M2727nfs, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M2727nf, M2727nfs - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän

käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Ämnestabell (Kina)


根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

Tabell D-1 有毒有害物质表

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	O	X	X	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	O	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

O:表示在此部件所用的所有同类材料中, 所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X:表示在此部件所用的所有同类材料中, 至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

 **OBS!** 引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Ordlista

automatisk dokumentmatare Automatisk dokumentmatare, kallas även ADF eller ADM. Den automatiska dokumentmataren matar in original i enheten för kopiering, skanning eller faxöverföring.

delad linje En enskild telefonlinje som används för både röstsamtal och faxöverföring.

DIMM-kort Står för Dual In-line Memory Module, och är ett litet kretskort med minne. Ett SIMM-kort (Single In-line Memory Module) har en 32-bitars sökväg till minnet medan ett DIMM-kort har en 64-bitars sökväg.

dots per inch (dpi), punkter per tum Ett mått på upplösning som används för utskrift. I allmänhet betyder fler punkter per tum att du får högre upplösning, bättre detaljrikedom i bilden och en större filstorlek.

DSL Förkortningen utläses Digital Subscriber Line och är en teknik med vilken en direkt höghastighetsuppkoppling mot Internet upprättas genom telefonlinjen.

e-post En förkortning av elektronisk post. Programvara som kan användas för att överföra objekt elektroniskt via ett kommunikationsnätverk.

fax En förkortning av faksimil. Elektronisk kodning av en sida och överföringen av den elektroniska sidan via en telefonlinje. Enhetens programvara kan skicka objekt till elektroniska faxprogram. För detta krävs ett modem och faxprogramvara.

faxfunktioner Faxrelaterade åtgärder, exempelvis att rensa minnet, som görs från kontrollpanelen eller från program och som bara påverkar aktuell uppgift eller endast utförs en gång innan faxen återgår till läget Redo. Dessa funktioner har ett eget område på kontrollpanelens meny.

faxinställningar Faxrelaterade inställningar som, när de ställs in eller ändras, fortsätter att gälla tills de ändras igen. Detta kan exempelvis vara det antal gånger som enheten ringer upp ett upptaget nummer. Inställningarna har ett eget område på kontrollpanelens meny.

filformat Det sätt som innehållet i en fil är strukturerat av ett program eller en grupp av program.

gråskala Olika grånyanser som återger ljusa och mörka partier av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges då med olika grånyanser.

HP Director Ett programfönster som används när man arbetar med dokument. När ett dokument placeras i den automatiska dokumentmataren och datorn är direkt ansluten till produkten visas HP Director på bildskärmen och förbereder för faxöverföring, kopiering och skanning.

HP ToolboxFX HP ToolboxFX är ett program som ger tillgång till verktyg för produkthantering och felsökning, inbäddad webbserver och produktdokumentation. HP ToolboxFX fungerar inte med Macintosh operativsystem.

ISDN Integrated Services Digital Network (ISDN) är ett antal internationellt antagna standarder som används till digital kommunikation mellan slutanvändare på det allmänna telefonnätet.

komma (,) Ett komma i ett faxnummer anger att produkten gör en paus på det stället när numret slås.

kontrast Skillnaden mellan mörka och ljusa områden i en bild. Ju lägre värde, desto mer liknar områdena varandra. Ju högre värde, desto tydligare framträder områdena som skilda från varandra.

länk En koppling till ett program eller enhet som kan användas för att skicka information från enhetens programvara till andra program, t. ex. e-post, elektronisk fax och OCR-länkar.

OCR-program OCR står för Optical Character Recognition) och är ett OCR-program som konverterar elektroniska bilder av text, t.ex. ett skannat dokument, till ett format som kan användas i ordbehandlingsprogram, kalkylblad och databasprogram.

PBX (Private Branch Exchange) Ett litet telefonväxelsystem som brukar användas av stora företag eller universitet för att koppla alla telefonanknytningar inom företaget. Det är anslutet till det allmänna telenätet och kan vara antingen manuellt eller automatiskt, beroende på vilken metod som används av anknytningar för att ringa och ta emot samtal. Det är vanligare att utrustningen ägs av kunden än att den leasas från teleföretaget.

pixels per inch (ppi), bildpunkter per tum Ett mått på upplösning som används för skanning. I allmänhet betyder fler punkter per tum att du får högre upplösning, bättre detaljrikedom i bilden och en större filstorlek.

PSTN (Public Switched Telephone Network), allmänna telenätet Det världsomfattande telenätet eller en del av det nätverket. Användarna får unika telefonnummer som gör att de kan ansluta till telenätet via närmaste telefonväxel. Termen PSTN brukar användas i samband med datatjänster eller andra teletjänster som inte har med telefoner att göra men som går med vanliga telesignaler och i vanliga ledningar.

raster En bildtyp som simulerar gråskala genom att variera antalet punkter. Färgrika områden består av många punkter, medan ljusare områden består av ett mindre antal punkter.

Readiris Ett OCR-program som utvecklats av I.R.I.S. och som följer med programvaran till produkten.

skrivardrivrutin En skrivardrivrutin är ett program som andra program använder för att få åtkomst till funktionerna på en produkt. En skrivardrivrutin tolkar ett programs formateringskommandon (t.ex. sidbrytningar och teckensnittsval) till ett skrivarspråk (exempelvis PostScript eller PCL) och skickar sedan en utskriftsfil till produkten.

sortera Skriva ut med flera kopior i uppsättningar. När du väljer det här alternativet skriver produkten ut en hel uppsättning innan flera kopior skrivs ut. I annat fall skrivs önskat antal kopior av en sida ut tillsammans innan följande sidor skrivs ut.

särskild linje En telefonlinje som används enbart för röstsamtal eller fax.

särskild ringsignal En tjänst som vissa teleoperatörer tillhandahåller i vissa regioner/länder, med vilken två eller tre telefonnummer kan användas på samma telefonlinje. Telefonnumren tilldelas olika ringsignaler och en faxmaskin kan exempelvis konfigureras på så sätt att den känner igen ringsignalen för faxnumret.

TWAIN En industristandard för skannrar och programvara. Med en TWAIN-kompatibel skanner och ett TWAIN-kompatibelt program kan skanning göras från programmet.

upplösning Skärpan på en bild som mäts i punkter per tum (dpi). Ju högre dpi, desto högre upplösning.

URL URL står för Uniform Resource Locator, och är den globala adressen för dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen anger vilket protokoll som ska användas och den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB USB står för Universal Serial Bus och är en standard som har utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att datorer och kringutrustning ska kunna anslutas till varandra. USB innebär att en USB-port på en dator kan anslutas till flera kringutrustningsenheter.

vattenstämplar En vattenstämpel lägger till bakgrundstext i ett dokument som ska skrivas ut. "Hemligt" kan exempelvis tryckas i bakgrunden på ett viktigt dokument. Du kan välja mellan flera fördefinierade vattenstämplar,

olika teckensnitt, storlekar, vinklar och stilar. Vattenstämpeln kan tryckas på första sidan endast eller på samtliga sidor.

webbläsare Detta är ett program som används till att hitta och visa webbsidor.

WIA Windows Imaging Architecture (WIA) är en bildframställningsarkitektur som finns på Windows Me and Windows XP. En skanning kan påbörjas från dessa operativsystem om en WIA-kompatibel skanner används.

överbelastningsskydd En enhet som skyddar strömkälla och kommunikationslinjer från överbelastning.

Index

A

ADM
artikelnummer 247
aktivitetslogg, fax
felsökning 166
akustisk emission 260
Allmänt skyddsfel, undantag
OE 241
Anpassa till sida, inställning,
fax 134
anslutningsportar
medföljande typer 3
antalet kopior, ändra 90
antal ringsignaler före svar 130
använda olika papper/omslag 72
användningssida, skriva ut 168
artikelnummer
delar som kan bytas av
användaren 247
fack 246
förbrukningsmaterial 246
kablar 246
minne 246
auktoriserade återförsäljare 253
automatisk dokumentmatare
fylla på för skanning 104
placering 4
sidstorlekar 162
trassel 207
automatisk dokumentmatare (ADF)
sidstorlekar 162
automatisk dokumentmatare
(ADM)
artikelnummer 247
fylla på för kopiering 88
kapacitet 88
placering 4
automatisk förminskning,
inställningar, fax 134

avbryta
fax 137
kopiering 90
skanning 109
utskrift 67
avinstallera
Windows-programvara 28
avinstallera Macintosh-
programvara 36
aviseringar, konfigurera 171
avkänning av kopplingston,
inställningar 127
avkänning av tyst signal,
läge 134
avsökning, enhet 178
avsökning av enhet 178
avtal för service på det egna
företaget 255

B

bakgrundsskuggning,
felsökning 221
batterier som medföljer 264
beställa förbrukningsmaterial och
tillbehör 246
bestämmelser om
lasersäkerhet 271
betalningskoder, fax
använda 130
bildkvalitet
HP ToolboxFX,
inställningar 177
kopiera, felsökning 228
skanning, felsökning 232
skanningar, felsökning 234
utskrift, felsökning 220, 235
bildpunkter per tum (ppi),
skanningsupplösning 110
blek utskrift 220
bullerspecifikationer 260

byta ut tonerkassetter 187
böcker
kopiera 97
skanna 113
böjt utskriftsmaterial 223

D

delar, kan bytas av
användaren 247
delar som användaren kan byta
ut 247
demosida, skriva ut 168
DIMM-kort
artikelnummer 246
lägga till 189
dpi (punkter per tum)
fax 15, 128, 129
skanna 110
specifikationer 3
driftsmiljö, specifikationer 259
drivrutiner
förinställningar (Macintosh) 38
genvägar (Windows) 81
inställningar 25, 26, 34, 35
Macintosh, felsökning 241
Macintosh-inställningar 38
operativsystem som kan
användas 8
som kan användas 23
specifikationer 3
Windows-inställningar 81
drivrutiner med PS-emulering 23
dubbelsidig kopiering 100
dubbelsidig utskrift
automatisk, Windows 82
manuell, Windows 82
dubbelsidig utskrift, enhet
trassel, ta bort 213

- duplexutskrift
 - automatisk, Windows 82
 - manuell, Windows 82
- E**
- EconoMode-inställning 80
- elektriska specifikationer 258, 259
- elektroniska fax
 - skicka 145
 - ta emot 133
- EMI-deklaration (Korea) 271
- enhetsstatus
 - fliken Macintosh-tjänster 40
- enhetssökning över nätverk" 48
- en sida i taget, skanning (Macintosh) 42
- e-post
 - ställa in varningar i HP ToolboxFX 172
- e-post, skanna till
 - Macintosh 42
 - upplösningsinställningar 111
 - Windows 109
- EPS-filer, felsökning 242
- EU, kassering 265
- EU:s deklaration om telekomanvändning 269
- expressprogramvaruinstallation 7
- extern linje
 - paus, infoga 122
 - uppringningsprefix 126
- F**
- fabriksinställda
 - standardinställningar, återställning 198
- fack
 - artikelnummer 246
 - dubbelsidig utskrift 40
 - dubbelsidig utskrift, Windows 82
 - kapacitet 64
 - kopiera, ändra val 61
 - matningsproblem, felsökning 225
 - placering 4
 - standardstorlek för material 60
 - trassel, ta bort 211
- fack, utmatning
 - placering 4
 - trassel, ta bort 215
- fack 1
 - fylla på 58
 - placering 4
 - trassel, ta bort 211
- fack 2
 - fylla på 58
 - placering 4
 - trassel, ta bort 211
- fack 3
 - artikelnummer 246
 - fylla på 58
 - placering 4
 - trassel, ta bort 211
- fax
 - antal ringsignaler före svar, inställningar 130
 - automatisk förminskning 134
 - avbryta 137
 - avkänning av kopplingston, inställningar 127
 - avkänning av tyst signal, läge 134
 - betalningskoder 130
 - felkorrigering 160
 - felmeddelanden 152
 - felrapport, skriva ut 157
 - felsöka faxmottagning 163
 - felsöka faxesändning 162
 - fördröja sändning 148
 - glasstorleksinställning 129
 - grupp-kortnummer 144
 - kontrastinställningar 128
 - kortnummer 143
 - manuell uppringning 141
 - manuell återuppringning 143
 - mottagningslogg 175
 - paus, infoga 122
 - pollning 124
 - radera från minnet 138
 - rapporter 13
 - rapporter, felsökning 166
 - rapporter, skriva ut alla 155
 - ringsignalsmönster 132
 - signaltyp 16
 - skicka från en telefon 147
 - skicka från programvara 145
- skicka med hjälp av kortnummer 143
- skriva ut en gång till från minnet 149
- specialgrupper 142
- spärra 135
- standardinställningar, återställa 198
- stämpla mottagna 135
- svarsläge 16, 131
- säkerhet, lösenordsskydd 125
- säkerhet, privat mottagning 125
- sändningslogg 175
- ta emot från programvara 133
- ta emot när faxsignalen hörs 150
- telefonanknytning, ta emot 136
- trassel, felsökning 206
- upplösning 128, 129
- uppringning, ton eller puls 129
- uppringningsprefix 126
- V.34-inställning 161
- vidarebefordra 132
- volyminställningar 126
- återuppringning, inställningar 127
- fxa
 - från en dator (Macintosh) 43
- faxdatum, inställningar med
 - Faxinställningsguiden 120
 - med kontrollpanelen 119
- faxportar, placering 5
- faxrapporter, skriva ut 13
- faxrubrik, inställningar med
 - Faxinställningsguiden 120
 - med kontrollpanelen 119
- faxtid, inställningar med
 - Faxinställningsguiden 120
 - med kontrollpanelen 119
- FCC-krav 262
- fel, PostScript 243
- felkorrigering, inställning, fax 160
- felmeddelanden
 - kontrollpanel 199
 - kritiska 203

- felmeddelanden, fax 151
- felrapport, fax
 - skriva ut 157
- felsökning
 - blek utskrift 220
 - böjt utskriftsmaterial 223
 - checklista 196
 - EPS-filer 242
 - faxfelskorrigering,
 - inställning 160
 - faxrapporter 166
 - hastighet, fax 166
 - häftklammertrassel 218
 - häftningsenhet 238
 - konfigurationssida, skriva
 - ut 50
 - kopiering 231
 - kopieringskvalitet 228
 - kopiestorlek 231
 - kritiska felmeddelanden 203
 - lös toner 222
 - matningsproblem 225
 - meddelanden på
 - kontrollpanelen 199
 - nätverk 239
 - papper 224
 - ringa 162
 - sidan för nätverkskonfiguration,
 - skriva ut 50
 - sidor för ljusa 229
 - sidor för mörka 229
 - sidor skrivs inte ut 227
 - skanningskvalitet 232, 234
 - skeva sidor 223, 225
 - skicka fax 162
 - skrynklor 223
 - streck, kopior 228
 - streck, skanningar 235
 - streck, utskrivna sidor 221
 - ta emot fax 163
 - teckenfönster på
 - kontrollpanel 205
 - text 222
 - tomma sidor 226
 - tomma skanningar 235
 - tonerfläckar 220
 - tonern smetar 221
 - tonerspridning 224
 - trassel 206
 - upprepningsfel 224
- USB-kabel 227
- utskriftskvalitet 220
- fil, skanna till
 - Macintosh 42
- Finsk deklaration avseende
 - lasersäkerhet 271
- fixeringsenhet
 - fel 203
 - garanti 252
 - riktlinjer för material 71
- flatbäddskanner
 - standardglasstorlek,
 - inställning 129
- flera sidor per ark 39, 83
- fliken Dokumentation,
 - HP ToolboxFX 175
- Fliken Faxes, HP ToolboxFX 173
- fliken Hjälp, HP ToolboxFX 175
- fliken
 - Nätverksinställningar, HP Toolbox
 - FX 179
 - Fliken Status, HP ToolboxFX 171
 - fliken Systeminställningar, 176
 - fliken Tjänster
 - Macintosh 40
 - fliken
 - Utskriftsinställningar, HP Toolbox
 - FX 178
- fläckar, felsökning 220
- foton
 - kopiera 98
 - skanna 114
 - skanning, felsökning 232
- frakta enheten 255
- funktioner
 - produkt 3
- fylla på
 - häftklamrar 184
- fylla på material
 - extra fack 3 58
 - fack 1 58
 - fack 2 58
- fysiska specifikationer 258
- färg
 - skanningsinställningar 111
- färg, skanningsinställningar 110
- Förbjuden åtgärd, fel 241
- förbrukad produkt, kassering 264
- förbrukningsartiklar
 - status, kontrollera 185
- förbrukningsmaterial
 - byta ut tonerkassetter 187
 - förvara 186
 - HP:s telefonlinje för
 - bedrägerier 186
 - status, visa med
 - HP ToolboxFX 171
 - statussida, skriva ut 168
 - återanvända 187
 - återvinna 187, 263
 - fördröjt fax, skicka 148
 - förinställningar (Macintosh) 38
 - förminska dokument
 - kopiera 91
 - förpacka enheten 255
 - förstasida
 - använd olika papper 38
 - använd olika papper/
 - omslag 72
 - tom 73
 - förstora dokument
 - kopiera 91
 - försättsblad 38, 72
 - förvara
 - tonerkassetter 186
 - förvaring
 - miljöspecifikationer 259

G

- garanti
 - CSR (customer self
 - repair) 251
 - produkt 249
 - tonerkassetter 252
 - utökad 256
 - överföringsenhet och
 - fixeringsenhet 252
- genvägar 81
- genvägar, skriva ut 81
- glas, rengöra 111, 193
- glasstorleksinställning 129
- gruppordnummer
 - redigera 123
 - skapa 123
 - skicka fax till 144
 - ta bort 124
- grå bakgrund, felsökning 221
- gråskaleskanning 111

- gränssnittsportar
 - kablar, beställa 246
 - placering 5
- H**
- hastighet
 - fax, felsökning 166
 - skanning, felsökning 233
- hjälpmedel för
 - funktionshindrade 3
- HP:s telefonlinje för
 - bedrägerier 186
- HP-auktoriserade
 - återförsäljare 253
- HP Instant Support Professional Edition (ISPE) 253
- HP-kundtjänst 253
- HP LaserJet Skanna (Windows) 106
- HP SupportPack 256
- HP ToolboxFX
 - enhetsinformation 176
 - fliken Dokumentation 175
 - Fliken Faxe 173
 - fliken
 - Nätverksinställningar 179
 - Fliken Status 171
 - fliken
 - Utskriftsinställningar 178
 - Hjälp, flik 175
 - status för förbrukningsmaterial, kontrollera från 185
 - Systeminställningar, flik 176
 - öppna 170
- HP-UX-programvara 31
- HP Web Jetadmin 29, 181
- häfte, inställningar
 - Windows 68
- häftenhets
 - förbrukningsmaterial, artikelnummer 246
- häftkassett, artikelnummer 246
- häftklammerkassett
 - fylla på 184
 - specifikationer 3
- häftklamrar, fylla på 184
- häftning 183, 184
- häftningsenhet
 - felsökning 238
- klamrar som fastnat, ta bort 218
 - placering 4
- häftningsfunktion
 - fylla på häftklamrar 184
- händelselogg 171
- I**
- inbäddad webbserver
 - funktioner 180
- information om
 - bestämmelser 262
- informationssidor
 - konfiguration 50
 - nätverkskonfiguration 50
- inmatningsfack
 - fylla på material 58
- installation, programvara
 - express 7
 - rekommenderad 7
 - typer (Windows) 27
- installera
 - Macintosh-programvara för direkta anslutningar 35
 - Macintosh-programvara i nätverk 36
 - Windows-programvara 7, 27
- Instant Support Professional Edition (ISPE) 253
- inställningar
 - drivrutiner 26, 35
 - drivrutinsförinställningar (Macintosh) 38
 - fabriksinställda
 - standardinställningar, återställning 198
 - genvägar (Windows) 81
 - HP ToolboxFX 176
 - konfigurationssida 50
 - nätverksutskrift 49
 - prioritet 25, 34
 - sidan för
 - nätverkskonfiguration 50
- inställningar för papper med anpassad storlek
 - Macintosh 38
- inställningar för särskild ringsignal 132
- internationell uppringning 141
- IP-adress
 - automatisk konfiguration 51
 - konfigurera manuellt 51
 - Macintosh, felsökning 241
 - protokoll som stöds 48
- J**
- Jetadmin, HP Web 29, 181
- jämförelse, produktmodeller 1
- K**
- kabel
 - USB, felsökning 227
- kablar
 - artikelnummer 246
- Kanadensiska DOC-regler 271
- kant till kant-utskrift 95
- kassering, förbrukad produkt 264
- kassett
 - förvaring 186
- kassetter
 - artikelnummer 246
 - byta ut 187
 - garanti 252
 - HP:s telefonlinje för
 - bedrägerier 186
 - status, kontrollera 185
 - status, visa med
 - HP ToolboxFX 171
 - återanvända 187
 - återvinna 187, 263
- kassetter, toner
 - Macintosh-status 40
- klamrar som fastnat
 - häftningsenhet, ta bort 218
- knappen Skanna till, konfigurera 108
- konfigurationssida
 - skriva ut 168
- kontakta HP 253
- kontrastinställningar
 - fax 128
 - kopia 94
- kontrollpanel
 - felsökning av problem med teckenfönster 205
 - inställningar 25, 34
 - meddelanden, felsökning 199
 - menyer 11
 - rengöringssida, skriva ut 190

- kontrollpanelen
 - HP ToolboxFX, systeminställningar 178
 - skanna från (Macintosh) 42
 - status för förbrukningsmaterial, kontrollera från 185
- kopiera
 - böcker 97
 - dubbelsidig inställning, ändra 100
 - dubbelsidigt 100
 - dubbelsidigt, manuellt 101
 - dubbelsidigt till dubbelsidigt 100
 - enkelsidig till dubbelsidig 100
 - felsökning 231
 - flera kopior 90
 - foton 98
 - fylla på den automatiska dokumentmataren 88
 - fylla på flatbäddsskanner 88
 - förminska 91
 - förstora 91
 - inställningar för svärta och ljushet 94
 - inställning för utkast 94
 - inställningsmenyn 12
 - kant till kant 95
 - kvalitet, felsökning 228
 - kvalitet, ställa in 92
 - material, felsökning 229
 - materialinställningar 95
 - materialstorlekar 95
 - materialtyper 95
 - original med blandade storlekar 99
 - sortera 92
 - storlek, felsökning 231
 - val av fack 61
 - återställa
 - standardinställningar 96
 - ändra standardantal 90
- kopiering
 - avbryta 90
 - kontrast, justera 94
 - snabbval 90
- kopior i specialstorlek 91
- kortnummer
 - programmera 143
 - redigera 122
- skapa 122
- ta bort 123
- ta bort alla 121
- Krav enligt IC CS-03 268
- krokiga sidor 225
- kundsupport
 - förpacka enheten 255
 - online 253
- kvalitet
 - HP ToolboxFX, inställningar 177
 - kopiera, felsökning 228
 - kopieringsinställningar 92
 - skanning, felsökning 232
 - skanningar, felsökning 234
 - utskrift, felsökning 220, 235
 - utskriftsinställningar (Macintosh) 38
 - utskriftsinställningar (Windows) 236
- kvicksilverfri produkt 264
- L**
- LaserJet Skanna (Windows) 106
- liggande orientering, ange 78
- linjer, felsökning 221
- Linux 31
- Linux-drivrutiner 8
- Linux-programvara 31
- ljus
 - blek utskrift, felsökning 220
- ljushet
 - faxkontrast 128
 - kopians kontrast 94
- ljus kopiering 229
- lock, rengöra 193
- loggar, fax
 - fel 157
 - felsökning 166
 - skriva ut alla 155
- luftfuktighetsspecifikationer
 - miljö 259
- långsam, felsökning
 - fax 166
 - skanning 233
- lägga till
 - skanningsmottagare (Windows) 108
- länkhastighetsinställningar 51
- lösenordsskydd 125
- lös toner, felsökning 222
- M**
- Macintosh
 - Configure Device 36
 - drivrutiner, felsökning' 241
 - drivrutiner som kan användas 8
 - drivrutinsinställningar 35, 38
 - fxa 43
 - fxa från 145
 - installera program för skrivarsystem för nätverk 36
 - installera skrivarsystem för direkta anslutningar 35
 - Intel Core-processor 6
 - operativsystem som kan användas 6, 34
 - PPC 6
 - problem, lösa 241
 - skanna en sida i taget 42
 - skanna från
 - kontrollpanelen 42
 - skanna från TWAIN-kompatibel programvara 106
 - skanna till e-post 42
 - skanna till fil 42
 - support 254
 - ta bort programvara 36
 - USB-kort, felsökning 242
 - utskriftsinställningar 35
 - ändra storlek på dokument 38
 - Macintosh Configure Device 36
 - Macintosh-drivrutinsinställningar
 - anpassad pappersstorlek 38
 - fliken Tjänster 40
 - vattenstämplar 39
 - manuell återuppringning 143
 - mapp, skanna till 109
 - material
 - anpassad storlek, Macintosh-inställningar 38
 - automatisk förminskning, inställningar 134
 - dokumentstorlek, välja 74
 - förstasida 38, 72
 - HP ToolboxFX, inställningar 177
 - häfta 183, 184
 - kopieringsinställningar 95

källa, välja 76
orientering, inställning 78
sidor per ark 39
sidor per ark, Windows 83
skriva ut på
 specialmaterial 71
 standardstorlek för fack 60
 storlek, välja 75
 storlek, ändra 96
 storlekar som stöds 55
 trassel 206
 typ, välja 77
 typ, ändra 96
 välja storlek och typ 64
materialrestriktioner 264
Material Safety Data Sheet
 (MSDS) 265
material som stöds 55
matningsproblem, felsökning 225
meddelanden
 kontrollpanel 199
 kritiska 203
mellanlägg, beställa 247
meny
 Faxfunktioner 11
 Faxinställningar 14
 Faxstatus 11
 kontrollpanel, åtkomst 11
 Kopieringsinställningar 12
 Nätverkskonfig 19
 Rapporter 13
 Service 19
 Systeminställningar 17
menykarta
 skriva ut 169
Menyn Systeminställningar 17
Microsoft Word, faxes från 146
miljöspecifikationer 259
minne
 artikelnummer 246
 felmeddelanden 200
 installera 189
 skriva ut fax en gång till 149
minnet
 radera fax 138
modell
 jämförelse 1
 nummer, placering 5
modem, ansluta 118

mottagare, lägga till skannings-
 Windows 108
mått
 material 55
mörker, kontrastinställningar
 fax 128
mörk kopiering 229

N

nummerpresentatör, ansluta 118
nästa-dags-service hos
 kunden 255
nätverk
 avsökning av enhet 178
 felsökning 239
 HP Web Jetadmin 181
 inställningar för
 länkhastighet 51
 konfigurera 19, 45
 konfigurera IP-adress 51
 Macintosh-installation 36
 operativsystem som kan
 användas 47
 produktsökning 48
 protokoll som stöds 48
Nätverkskonfig, meny 19
nätverkskonfigurationssida 50
nätverksport
 konfigurera 49
 placering 5
nätverksrapport, skriva ut 169

O

OCR-programvara 107
OCR-programvaran Readiris 107
omfördela toner 187
onlinesupport 253
operativsystem, nätverk 47
operativsystem som stöds 6, 8,
 22, 34
optisk
 teckenigenkänningsprogramvar
 a 107
orientering, ange 78

P

packa ned enheten 255
papper
 anpassad storlek, Macintosh-
 inställningar 38

automatisk dokumentmatrare,
 storlekar 162
automatisk förminskning,
 inställningar 134
böjt, felsökning 223
dokumentstorlek, välja 74
felsökning 224
förstasida 38, 72
HP ToolboxFX,
 inställningar 177
häfta 183
kopieringsinställningar 95
källa, välja 76
sidor per ark 39
skrynkligt 223
storlek, välja 75
storlek, ändra 96
storlekar som stöds 55
trassel 206
typ, välja 77
typ, ändra 96
typer som stöds 64
pappersinmatningsfack
 matningsproblem,
 felsökning 225
paus, infoga 122
PCL-drivrutiner
 operativsystem som kan
 användas 8
pollning av fax 124
portar
 felsökning av Macintosh 242
 kablar, beställa 246
 medföljande typer 3
 placering 5
PostScript, fel 243
PostScript-drivrutin, HP
 ToolboxFX, inställningar 179
PPD-filer, Macintosh 241
ppi (bildpunkter per tum),
 skanningsupplösning 110
praktisk häftenhet
 förbrukningsmaterial,
 artikelnummer 246
praktisk häftningsenhet
 specifikationer 3
prefix, uppringning 126
prickar, felsökning 220
prioritet, inställningar 25, 34
privat mottagning 125

- problem avhjälpa
 - PostScript-fel 243
- problemlösning
 - Macintosh-problem 241
 - Windows-frågor 241
- produkt
 - modelljämförelse 1
 - serienummer, placering 5
- program
 - skicka fax 145
- program för att skydda miljön 263
- programvara
 - avinstallera i Macintosh 36
 - expressinstallation 7
 - HP ToolboxFX 29, 170
 - HP Web Jetadmin 29
 - inbäddad webbserver 29, 36
 - installation för direkt anslutning, Macintosh 35
 - inställningar 25, 34
 - komponenter 7
 - Linux 31
 - Macintosh Configure Device 36
 - nätverksinstallation, Macintosh 36
 - operativsystem som kan användas 6, 22, 34
 - Readiris OCR 107
 - rekommenderad installation 7
 - skanna från TWAIN eller WIA 106
 - Solaris 31
 - ta emot fax 133
 - UNIX 31
 - Windows 29
 - Windows-komponenter 21
- protokoll, nätverk 48
- protokollinställningar, fax 161
- pulsval 129
- punkter per tum (dpi)
 - fax 128, 129
 - specifikationer 3
- på/av-strömbrytare, placering 4

- R**
- radera fax från minnet 138
- rapporter
 - användningssida 14, 168
 - demosida 13, 168
- fax 13
- konfigurationssida 14, 168
- menykarta 13, 169
- nätverksrapport 14, 169
- PCL 6-teckensnittslista 14
- PCL-teckensnittslista 14
- PS-teckensnittslista 14
- servicesida 14
- statussidan för
 - förbrukningsmaterial 14, 168
- rapporter, fax
 - fel 157
 - felsökning 166
 - skriva ut alla 155
- rapporter, produkt
 - konfigurationssida 50
 - sidan för
 - nätverkskonfiguration 50
- rekommenderad
 - programvaruinstallation 7
- rengöra
 - automatisk
 - dokumentmatare 192
 - glas 111, 193
 - innanför locket 193
 - pappersbanan 190
 - skannerglaset 93
 - skannerremsa 94, 193
- rengöring
 - utsida 193
- ringa
 - felsökning 162
 - från en telefon 147
- ringa upp
 - fax 15
 - manuellt 141
 - manuell återuppringning 143
- ringningsmönster 132
- ringsignaler
 - särskilda 132
- ränder och prickar,
 - felsökning 221

- S**
- samtalsrapport, fax
 - felsökning 166
- serienummer, placering 5
- serverlös utskrift
 - ansvarsbefrielse 47
- service
 - artikelnummer 246
 - förpacka enheten 255
 - HP-auktoriserade återförsäljare 253
 - HP ToolboxFX, inställningar 178
 - kritiska felmeddelanden 203
- Service, meny 19
- serviceavtal 255
- sidor
 - felmatning 225
 - skeva 223, 225
 - skrivs inte ut 227
 - stark buktning 225
 - tomma 226
- sidor per ark
 - Windows 83
- skala dokument
 - kopiera 91
- skanna
 - böcker 113
 - en sida i taget (Macintosh) 42
 - filformat 110
 - foton 114
 - från HP LaserJet Skanna (Windows) 106
 - från kontrollpanelen 106
 - från kontrollpanelen (Macintosh) 42
 - ylla på den automatiska dokumentmataren 104
 - ylla på flatbäddsskanner 104
 - färg 110
 - gråskala 111
 - metoder 106
 - OCR-programvara 107
 - svartvitt 111
 - till e-post (Macintosh) 42
 - till e-post (Windows) 109
 - till fil (Macintosh) 42
 - till fil (Windows) 109
 - till mapp (Windows) 109
 - till program (Windows) 109
 - TWAIN-kompatibel
 - programvara 106
 - upplösning 110
 - WIA-kompatibel
 - programvara 106

- skanner
 - fülla på för kopiering 88
 - fülla på för skanning 104
 - glas, rengöra 93, 111
 - remsa, rengöra 94
- skanning
 - avbryta 109
 - hastighet, felsökning 233
 - kvalitet, felsökning 232, 234
 - tomma sidor, felsökning 235
- skeva sidor 223, 225
- skicka fax
 - avbryta 137
 - betalningskoder 130
 - felrapport, skriva ut 157
 - felsökning 162
 - från nedströmstelefon 147
 - från program 145
 - fördröjt 148
 - gruppkortnummer 144
 - kortnummer 143
 - logg, HP ToolboxFX 175
 - manuell uppringning 141
 - specialgrupper 142
 - vidarebefordra 132
- skrivardrivrutiner
 - Macintosh, felsökning 241
 - specifikationer 3
- skrivarkassetter
 - artikelnummer 246
- skriva ut
 - ansluta till ett nätverk 49
 - användningssida 168
 - demosida 168
 - direkt anslutning till dator 46
 - dubbelsidigt, Windows 82
 - dubbelsidigt (duplex), Macintosh 40
 - genvägar 81
 - kant till kant 95
 - konfigurationssida 168
 - Macintosh 38
 - menykarta 169
 - nätverksrapport 169
 - på olika materialstorlekar 74
 - statussida för
 - förbrukningsmaterial 168
 - teckensnittslistor 168
 - USB-anslutning 46
 - skriva ut fax en gång till 149
- skriva ut på samma pappersark
 - Windows 83
- skrynklig, felsökning 223
- slå nummer manuellt 141
- smetig toner, felsökning 221
- Solaris-programvara 31
- sortera kopior 92
- specialgrupper, skicka fax till 142
- specialmaterial
 - riktlinjer 56
- specialpapper
 - riktlinjer 56
- specifikationer
 - elektriska 258, 259
 - fysiska 258
 - ljudnivå 260
 - miljö 259
 - produktfunktioner 3
- Spool32, fel 241
- spridning, felsökning 224
- spänningskrav 258
- spärra fax 135
- spärr för kassettlucka, placering 4
- standard, återställning 198
- status
 - aviseringar, HP ToolboxFX 171
 - faxjobb 11
 - fliken Macintosh-tjänster 40
 - förbrukningsmaterial, kontrollera 185
 - visa med HP ToolboxFX 171
- status för förbrukningsmaterial, fliken Tjänster
 - Macintosh 40
- storlek 258
- storlek, kopia
 - felsökning 231
 - förminska eller förstora 91
- storlek, material
 - fackval 64
- storlekar material
 - Anpassa till sida, inställning, fax 134
- storleksanpassa dokument
 - Macintosh 38
- streck, felsökning
 - kopior 228
- skanningar 235
 - utskrivna sidor 221
- ström
 - krav 258, 259
- strömbrytare, placering 4
- strömförbrukning 259
- stående orientering, ange 78
- support
 - förpacka enheten 255
 - online 253
 - SupportPack, HP 256
 - svag utskrift, felsökning 220
 - svarsläge, inställning 131
 - svartvit skanning 111
 - svärta, kontrastinställningar
 - kopia 94
 - säkerhetsinformation 271
- T**
 - ta bort Macintosh-programvara 36
 - ta bort programvara
 - Windows 28
 - ta bort spärr för faxnummer 135
 - ta emot fax
 - antal ringsignaler före svar, inställningar 130
 - automatisk förminskning, inställningar 134
 - avkänning av tyst signal, läge 134
 - felrapport, skriva ut 157
 - felsökning 163
 - från programvara 133
 - från telefonanknytning 136
 - logg, HP ToolboxFX 175
 - när faxsignalen hörs 150
 - pollning 124
 - skriva ut en gång till 149
 - spärra 135
 - stämpla mottagna, inställning 135
 - svarsläge, inställning 131
 - ta emot faxe
 - ringsignalsmönster, inställningar 132
 - TCP/IP
 - operativsystem som kan användas 47
 - protokoll som stöds 48

- tecken, felsökning 222
- teckensnitt
 - skriva ut teckensnittslistor 168
 - välja 85
- teknisk support
 - förpacka enheten 255
 - online 253
- telefon, ansluta extra 119
- telefonanknytningar
 - skicka fax från 147
 - ta emot fax från 136
- telefonbok, fax
 - HP ToolboxFX, flik 173
 - importera 121
 - lägga till poster 143
 - ta bort alla poster 121
- telefoner
 - ta emot fax från 136, 150
- telefoner, ansluta extra 119
- telefoner, nedströms
 - skicka fax från 147
- telefonkort 141
- telefonlinje för bedrägerier 186
- telefonnummer
 - HP:s telefonlinje för bedrägerier 186
- telefonsvarare, ansluta
 - faxinställningar 130
- Telekomdeklarationer i Nya Zeeland 269
- Telephone Consumer Protection Act 267
- temperaturspecifikationer
 - miljö 259
- terminologi 273
- termordlista 273
- text, felsökning 222
- tillbehör
 - artikelnummer 246
- tomma kopior, felsökning 231
- tomma sidor
 - felsökning 226
 - skriva ut 73
- tomma skanningar, felsökning 235
- toner
 - fläckar, felsökning 220
 - lös, felsökning 222
 - smetig, felsökning 221
- spara 80
- spridning, felsökning 224
- tonerkassett
 - förvaring 186
- tonerkassetter
 - byta ut 187
 - garanti 252
 - HP:s telefonlinje för bedrägerier 186
 - lucköppningsknapp, placering 4
 - Macintosh-status 40
 - status, kontrollera 185
 - status, visa med HP ToolboxFX 171
 - återanvända 187
 - återvinna 187, 263
- tonerkassettområdet, trassel i, åtgärda 217
- tonval 129
- trassel
 - automatisk dokumentmatare, rensa 207
 - dubbelsidig utskrift, enhet, ta bort 213
 - fack, ta bort 211
 - fax, rensa 207
 - hitta 207
 - området runt tonerkassetten, ta bort 217
 - orsaker 206
 - undvika 219
 - utmatningsfack, ta bort 215
- TWAIN-kompatibel programvara, skanna från 106
- typer, material
 - fackval 64
 - HP ToolboxFX, inställningar 177
- täthet, utskrift
 - ändra inställningar 70
- U**
- underhållsavtal 255
- UNIX 31
- UNIX-programvara 31
- uppdateringar av inbyggd programvara 194
- upplösning
 - fax 128, 129
- skanna 110
- specifikationer 3
- upprepningsfel, felsökning 224
- uppringning
 - automatisk återuppringning, inställningar 127
 - paus, infoga 122
 - prefix, infoga 126
 - ton- eller pulsval, inställningar 129
- upptagetsignaler, alternativ för återuppringning 127
- USB-port
 - felsökning 227
 - felsökning av Macintosh 242
 - Macintosh-installation 35
 - medföljande typer 3
 - placering 5
- utdatakvalitet
 - kopiera, felsökning 228
 - skanning, felsökning 232
 - skanningar, felsökning 234
- utmatningsfack
 - placering 4
- utskrift
 - avbryta 67
 - felsökning 227
- utskriftskvalitet
 - felsökning 220, 235
 - HP ToolboxFX, inställningar 177
 - utskrift, felsökning 220, 235
- utskriftsmaterial
 - automatisk dokumentmatare, storlekar 162
 - böjt, felsökning 223
 - felsökning 224
 - skrynkligt 223
 - som stöds 55
- utskriftstäthet
 - ändra inställningar 70
- utökad garanti 256
- V**
- V.34-inställning 161
- valsanordning, beställa 247
- valsar, beställa 247
- varningar via e-post, ställa in 171
- varningsmeddelanden 199
- vattenstämplar 39, 79

veck, felsökning 223
veckovis service hos kunden 255
Verktygslådan. Se HP ToolboxFX
vertikala linjer, felsökning 221
vertikala vita eller ljusa
ränder 228
vidarebefordra fax 132
vikt 258
vita eller tonade ränder,
felsökning 228
volym
inställningar 18
volym, ändra 126
vådigt papper, felsökning 223

W

webbplatser
HP Web Jetadmin, hämta 181
kundsupport 253
Macintosh-kundsupport 254
Material Safety Data Sheet
(MSDS) 265
Webbplatser 31
WIA-kompatibel programvara,
skanna från 106
Windows
drivrutiner som kan
användas 8, 23
drivrutinsinställningar 26, 81
faxes från 145
lägga till skanna till-
mottagare 108
operativsystem som kan
användas 6, 22
problemlösningsfrågor 241
programvarukomponenter 21,
29
sidor per ark 83
skanna från TWAIN- eller WIA-
programvara 106
skanna till e-post 109
skanna till mapp 109
Windows drivrutininställningar
häften 68
Word, faxes från 146

Å

återanvända 263
återställning fabriksinställda
standardinställningar 198

återuppringning
automatisk, inställningar 127
manuell 143
återvinna
Retur av HP-
förbrukningsmaterial och
miljöprogram 264
återvinna
förbrukningsmaterial 187

Ä

ändra storlek på dokument
kopiera 91
Macintosh 38

Ö

överföringsenhet, garanti 252

© 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CB532-90978