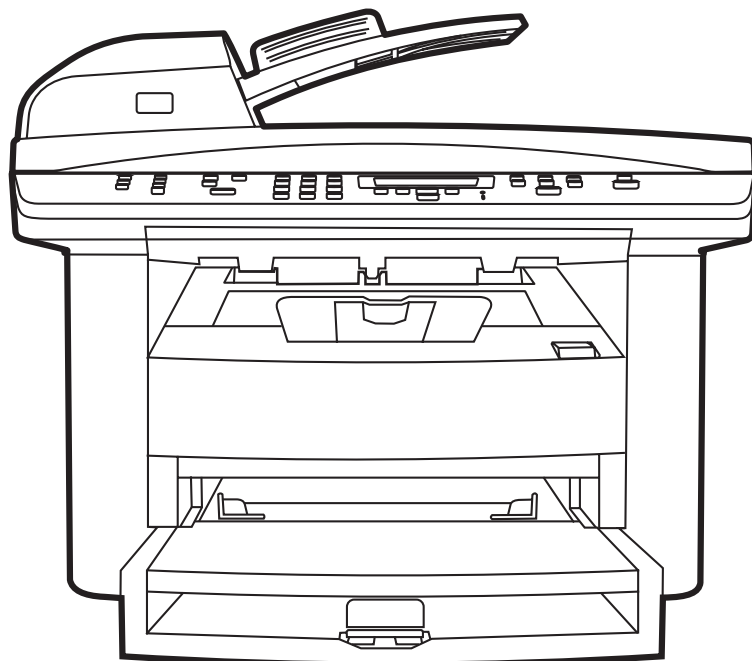


HP LaserJet M1522 MFP-serien

Brukerhåndbok



HP LaserJet M1522 MFP-serien

Brukerhåndbok



Copyright og lisens

© 2007 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Edition 1, 12/2007

Delenummer: CB534-90967

Varemerker

Adobe®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

Innhold

1 Grunnleggende produktinformasjon

Produktsammenligning	2
Produktfunksjoner	3
Produktoversikt	4
Forside	4
Bakside	4
Grensesnittporter	5
Plassering av serienummer og modellnummer	5
Operativsystemer som støttes	6
Produktprogramvare som støttes	7
Programvare som følger med produktet	7
Skriverdrivere som støttes	8

2 Kontrollpanel

Oversikt over kontrollpanelet	10
Kontrollpanelmenyer	11
Bruke kontrollpanelmenyene	11
Kontrollpanelets hovedmenyer	11

3 Programvare for Windows

Operativsystemer som støttes for Windows	22
Støttede skriverdrivere for Windows	23
Velge riktig skriverdriver for Windows	24
Prioritet for utskriftsinnstillinger	25
Endre skriverdriverinnstillinger for Windows	26
Typer programvareinstallasjon for Windows	27
Fjerne programvare for Windows	28
Verktøy som støttes for Windows	29
HP ToolboxFX	29
Innebygd Web-server	29
HP Web Jetadmin	29
Andre Windows-komponenter og -verktøy	29
Programvare for andre operativsystemer	31

4 Bruke produktet med Macintosh

Programvare for Macintosh	34
Støttede operativsystemer for Macintosh	34
Støttede skriverdrivere for Macintosh	34
Prioritet for utskriftsinnstillinger for Macintosh	34
Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh	34
Typer programvareinstallasjon for Macintosh	35
Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer	36
Verktøy som støttes for Macintosh	36
Bruke funksjoner i Macintosh-skriverdriveren	38
Skriv ut	38
Skanne fra produktet og HP Director (Macintosh)	41
Skanneoppgaver	41
Fakse et dokument fra en Macintosh-datamaskin (bare faksmodeller)	42

5 Tilkobling

Koble produktet direkte til en datamaskin med USB	44
Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling	45
Nettverksoperativsystemer som støttes	46
Støttede nettverksprotokoller	47
Installere produktet i et nettverk	48
Konfigurere nettverksproduktet	49
Vise innstillinger	49
Endre innstillinger	49
IP-adresse	50
Innstilling for koblingshastighet	50

6 Papir og utskriftsmateriale

Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale	54
Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes	55
Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale	57
Legge i papir og utskriftsmateriale	58
Prioritetspapirskuff	58
Skuff 1	58
Konfigurere skuffer	59

7 Utskriftsoppgaver

Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med utskriftsmaterialets type og størrelse	62
Støttede papirtyper og skuffkapasitet	62
Få hjelp for alle utskriftsalternativer	64
Avbryte en utskriftsjobb	65
Lage hefter	66
Endre innstillinger for utskriftskvalitet	67

Endre utskriftstetthet	68
Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale	69
Bruke annet papir og skrive ut omslag	70
Skrive ut en tom forside	71
Endre størrelse på dokumenter	72
Velge en papirstørrelse	73
Velge en papirkilde	74
Velge en papirtype	75
Angi utskriftsretningen	76
Bruke vannmerker	77
Spare toner	78
Lage og bruke utskriftssnarveier i Windows	79
Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)	80
Skrive ut flere sider på ett ark i Windows	81
Økonomiske innstillinger	82
EconoMode	82
Arkivutskrift	82
Skrifter	83
Velge skrifter	83
Skrive ut lister over tilgjengelige skrifter	83

8 Kopiere

Legge i originaler	86
Bruke kopiering	88
Ettrykkskopiering	88
Flere kopier	88
Avbryte en kopieringsjobb	88
Forminske eller forstørre kopier	89
Endre innstillingen for kopisortering	90
Kopiinnstillinger	91
Kopikvalitet	91
Angi egendefinerte kopiinnstillinger	93
Kopiere på utskriftsmateriale av ulike typer og størrelser	93
Gjenopprette standard kopiinnstillinger	95
Kopiere en bok	96
Kopiere fotografier	97
Kopiere originaler med forskjellige størrelser	98
Dobbeltstående (tosidige) kopieringsjobber	99
Kopiere tosidige dokumenter manuelt	99

9 Skanning

Legge i originaler for skanning	102
Skanne	104

Skannemetoder	104
Bruke Skann til-funksjonen	105
Avbryte en skannejobb	107
Skanneinnstillinger	108
Filformat for skanning	108
Skanneroppløsning og farger	108
Skannekvalitet	109
Skanne en bok	111
Skanne et fotografi	112

10 Faks

Faksfunksjoner	114
Konfigurasjon	115
Installere og koble til maskinvaren	115
Konfigurere faksinnstillingene	117
Administrere nummerlisten	119
Angi faksspørring	123
Sikkerhet	123
Endre faksinnstillinger	125
Angi voluminnstillinger	125
Innstillinger for fakssending	125
Innstillinger for faksmottak	130
Bruke faksfunksjonen	136
Faksprogramvare	136
Avbryte en faks	136
Slette fakser fra minnet	137
Bruke faks på et DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system	137
Sende en faks	138
Motta en faks	147
Løse faksproblemer	150
Meldinger om faksfeil	150
Faksminnet bevares ved strømtap	153
Fakslogger og -rapporter	153
Endre feilretting og fakshastighet	156
Problemer med å sende fakser	157
Problemer med å motta fakser	159
Ytelsesproblemer	162

11 Administrere og vedlikeholde produktet

Informasjonssider	164
HP ToolboxFX	166
Vise HP ToolboxFX	166
Status	166

Varsler	167
Fakse	167
Hjelp	170
Systeminnstillinger	170
Utskriftsinnstillinger	172
Nettverksinnstillinger	173
Innebygd webserver	174
Funksjoner	174
Bruke HP Web Jetadmin-programvare	175
Sikkerhetsfunksjoner	176
Sikre den innebygde webserveren	176
Låse kontrollpanelmenyene	176
Privat mottak	176
Administrere rekvisita	177
Kontrollere og bestille rekvisita	177
Skifte rekvisita	179
Rengjøre produktet	181
Fastvareoppdateringer	183

12 Problemløsning

Sjekkliste for problemløsning	186
Gjenopprette standardinnstillingene	188
Kontrollpanelmeldinger	189
Varsler og advarsler	189
Alvorlige feilmeldinger	192
Problemer med kontrollpanelet	194
Fjerne fastkjørt papir	195
Årsaker til fastkjørt papir	195
Lete etter fastkjørt papir	195
Fjerne fastkjørt papir fra ADMen	195
Fjerne fastkjørt papir fra innskuffområdene	198
Fjerne fastkjørt papir fra utskuffen	200
Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten	201
Unngå gjentatte fastkjøringer	202
Løse problemer med bildekvaliteten	203
Utskriftsproblemer	203
Kopieringsproblemer	210
Skanningsproblemer	214
Faksproblemer	216
Optimalisere og forbedre bildekvaliteten	217
Løse tilkoblingsproblemer	219
Løse direktetilkoblingsproblemer	219
Nettverksproblemer	219

Løse programvareproblemer	221
Problemløsning for Windows	221
Løse vanlige Macintosh-problemer	221
Løse PostScript-feil (PS)	223
Tillegg A Tilbehør og bestillingsinformasjon	
Rekvisita	226
Kabler og tilbehør for grensesnitt	227
Tillegg B Service og støtte	
Hewlett-Packards begrensede garanti	229
Customer Self Repair-garantiservice	231
Erklæringen om begrenset garanti for skriverkassett	232
HP Customer Care	233
Elektroniske tjenester	233
Telefonstøtte	233
Programvareverktøy, drivere og elektronisk informasjon	233
HPs direktebestilling av tilbehør og rekvisita	233
HPs serviceinformasjon	233
HPs serviceavtaler	233
HP ToolboxFX	234
HP-støtte og informasjon for Macintosh-maskiner	234
HPs vedlikeholdsavtaler	235
Pakke ned enheten	235
Utvidet garanti	235
Tillegg C Spesifikasjoner	
Fysiske spesifikasjoner	238
Elektriske spesifikasjoner	239
Strømforbruk	240
Miljøspesifikasjoner	241
Støynivåer	242
Tillegg D Spesielle bestemmelser	
FCC-samsvar	244
Program for miljømessig produktforvaltning	245
Miljøvern	245
Ozonutslipp	245
Strømforbruk	245
Tonerforbruk	245
Papirforbruk	245
Plast	245
HP LaserJet-utskriftsrekvisita	245

Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere	246
Papir	246
Materialbegrensninger	246
Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU	247
Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)	247
Mer informasjon	248
Telephone Consumer Protection Act (USA)	249
IC CS-03-krav	250
EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift	251
Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand	252
Samsvarserklæring	253
Samsvarserklæring	254
Sikkerhetserklæringer	255
Lasersikkerhet	255
Kanadiske DOC-bestemmelser	255
EMI-erklæring (Korea)	255
Lasererklæring for Finland	255
Oversikt over materiale (Kina)	256

Ordliste	257
-----------------------	------------

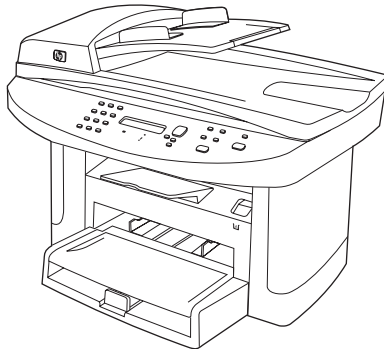
Stikkordregister	261
-------------------------------	------------

1 Grunnleggende produktinformasjon

- [Produktsammenligning](#)
- [Produktfunksjoner](#)
- [Produktoversikt](#)
- [Operativsystemer som støttes](#)
- [Produktprogramvare som støttes](#)

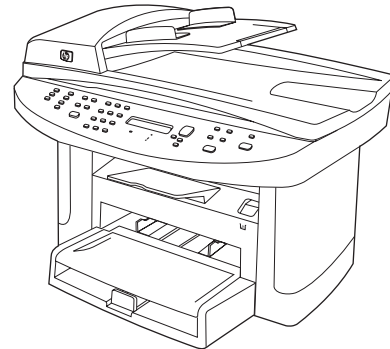
Produktsammenligning

Produktet er tilgjengelig i de følgende konfigurasjonene:



HP LaserJet M1522n MFP

- Skriver ut sider i Letter-størrelse med en hastighet på opptil 24 sider per minutt (spm) og sider i A4-størrelse med en hastighet på opptil 23 spm.
- PCL 5- og PCL 6-skriverdrivere og HP Postscript nivå 3-emulering.
- Prioritetspapirskuffen tar opptil 10 ark med utskriftsmateriale.
- Skuff 1 tar opptil 250 ark med utskriftsmateriale eller 10 konvolutter.
- Hi-Speed USB 2.0-port og 10/100 Base-T-nettverksport.
- 64 MB RAM (Random Access Memory).
- Planskanner og 50-siders automatisk dokumentmater (ADM).



HP LaserJet M1522nf MFP

HP LaserJet M1522n MFP samt:

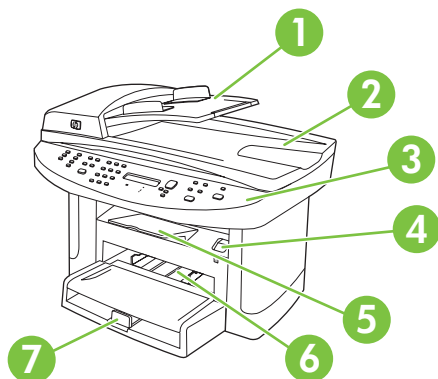
- V.34-faksmodem og 4 MB flash-fakslagringsminne.
 - To RJ-11-fakstelefonlinjeporter.
-

Produktfunksjoner

Ytelse	<ul style="list-style-type: none">● Skriver ut opptil 24 spm (Letter) eller 23 spm (A4).
Utskriftskvalitet	<ul style="list-style-type: none">● 600 x 2 punkter per tomme (ppt) med Resolution Enhancement Technology (RET).● Justerbare innstillinger gir best mulig utskriftskvalitet.● HP UltraPrecise-skriverkassetten har en finere tonerformel som gir skarpere tekst og grafikk.
Faks (bare faksmodeller)	<ul style="list-style-type: none">● Full faksfunksjonalitet med en V.34-faks som inkluderer nummerliste, faks/tlf. og funksjoner for forsinket faks.
Kopiering	<ul style="list-style-type: none">● Inkluderer en ADM som gir raskere, mer effektive kopieringsjobber med dokumenter på flere sider.
Skanning	<ul style="list-style-type: none">● Produktet gir 24-biters fullfargeskanning med 1200 piksler per tomme (ppt) fra skannerglasset i Letter-/A4-størrelse.● Produktet gir 24-biters fullfargeskanning med 300 ppt fra den automatiske dokumentmateren (ADM).● Inkluderer en ADM som gir raskere, mer effektive skannejobber ved dokumenter på flere sider.
Nettverk	<ul style="list-style-type: none">● TCP/IP<ul style="list-style-type: none">◦ IPv4◦ IPv6
Skriverdriverfunksjoner	<ul style="list-style-type: none">● Rask utskriftsyttelse, innebygd Intellifont- og TrueType-skaleringsteknologi, innebygd HP-GL/2-vektorgrafikk og avanserte funksjoner for bildebehandling er fordeler du får med PCL PCL 6-skriverspråket.
Grensesnittkoblinger	<ul style="list-style-type: none">● Hi-Speed USB 2.0-port.● 10/100 Base-T-Ethernet-nettverksport (RJ-45).● RJ-11 faks-/telefonkabelporter (bare faksmodeller).
Økonomisk utskrift	<ul style="list-style-type: none">● N-opp-utskrift (skrive ut mer enn én side per ark).● EconoMode-innstilling.
Rekvisita	<ul style="list-style-type: none">● En statusside for rekvisita som viser hvor mye som er igjen i skriverkassetten.● Produktet leveres med en startkasset som holder til 1000 sider (i gjennomsnitt). Erstatningskassetter holder i gjennomsnitt til 2000 sider.● Godkjenning for skriverkassetter fra HP.● Mulighet for bestilling av utskriftsrekvisita.
Tilgjengelighet	<ul style="list-style-type: none">● Elektronisk brukerhåndbok som er kompatibel med skjermleserverktøy for tekst.● Skriverkassetter kan settes i og fjernes med én hånd.● Alle deksler kan åpnes med én hånd.

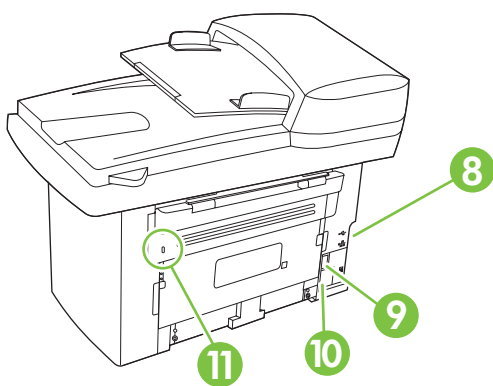
Produktoversikt

Forside



1	Innskuff for automatisk dokumentmater (ADM)
2	Utskuff for automatisk dokumentmater (ADM)
3	Kontrollpanel
4	Lås for skriverkassettdeksel
5	Utskuff
6	Prioritetspapirskuff
7	Skuff 1

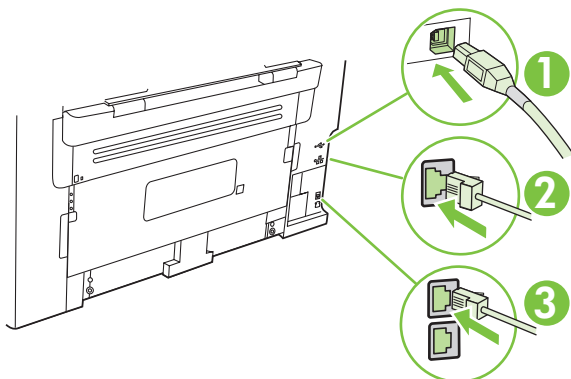
Bakside



8	Grensesnittporter
9	Strømbryter
10	Strømkontakt
11	Kensington-lås

Grensesnittporter

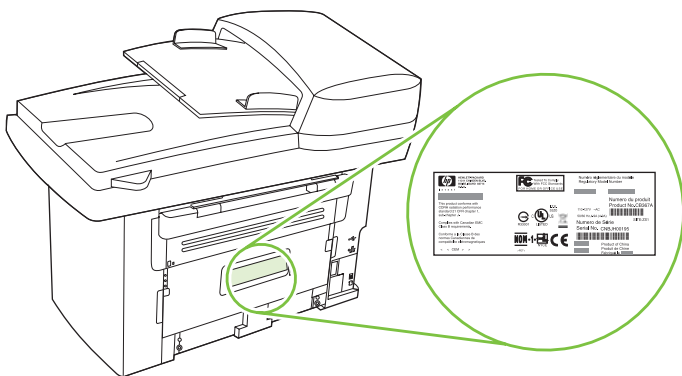
Alle modeller har en 10/100 Base-T (RJ-45)-nettverksport og Hi-Speed USB 2.0-port. Faksmodeller har faksporter i tillegg.



- | | |
|---|--------------------------------|
| 1 | Hi-Speed USB 2.0-port |
| 2 | Nettverksport |
| 3 | Faksporter (bare faksmodeller) |

Plassering av serienummer og modellnummer

Etiketten med serienummer og produktmodellnummer finner du på baksiden av produktet.



Operativsystemer som støttes

Produktet støtter følgende operativsystemer:

Fullstendig programvareinstallering

- Windows XP (32-biters og 64-biters)
- Windows Vista (32-biters og 64-biters)
- Mac OS X v10.3, v10.4 og nyere

Skriver- og skannerdriver

- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32-biters)

Bare skriverdriver

- Linux (bare web)
- UNIX-modellskripter (bare web)



MERK: For Mac OS X v10.4 og nyere støttes Mac-maskiner med PPC- og Intel Core-prosessorer.

Produktprogramvare som støttes

Programvare som følger med produktet

Du har flere alternativer for å fullføre en anbefalt installasjon. Med enkel installasjon fullføres installasjonen med standardinnstillingene. Med avansert installasjon kan du velge egendefinerte innstillinger og komponentene som skal installeres.

Anbefalt installasjon for Windows

- HP-drivere
 - PCL 6-skriverdriver
 - Skannerdriver
- HP MFP-programvare
 - HP ToolboxFX
 - HP LaserJet Scan-program
 - HP Send Fax-program og -driver
 - HPs veiviser for faksoppsett
 - Avinstallasjonsprogram
- HP Oppdatering-program
- HP-programmet for kundedeltakelse
- Kjøp HP-rekvisita-program
- Andre programmer
 - Readiris OCR (må installeres separat)

Hurtiginstallasjon (USB eller nettverk)

Følgende programvare følger med en hurtiginstallasjon:

- PCL 6-skriverdriver
- Skannerdriver

 **MERK:** Hurtiginstallasjon støtter faksing ved hjelp av kontrollpanelet.

MERK: PCL 5- og HP Postscript nivå 3-emuleringsdrivere kan installeres ved hjelp av Microsofts veiviser for skriverinstallasjon.

Macintosh-programvare

- HP Product Setup Assistant
- HP Enhetskonfigurasjon

- HP Avinstallasjonsprogram
- HP LaserJet-programvare
 - HP Scan
 - HP Director
 - Faksprogram
 - Skann til e-post-program
 - HP Photosmart

Skriverdrivere som støttes

Operativsystem	PCL 5	PCL 6	HP Postscript nivå 3-emulering
Windows	✓ ¹	✓	✓ ¹
Mac OS X v10.3, v10.4 og nyere			✓
Linux ²			✓

¹ Drivere kan også installeres ved hjelp av Microsofts veiviser for skriverinstallasjon.

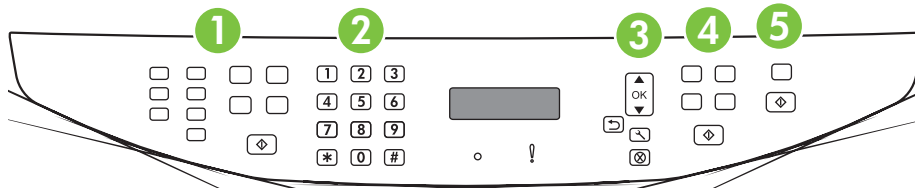
² For Linux laster du ned HP Postscript nivå 3-emuleringsdriveren fra www.hp.com/go/linuxprinting.

Skriverdriverne inneholder elektronisk hjelp med instruksjoner for vanlige utskriftsoppgaver og beskriver knappene, avmerkingsboksene og nedtrekkslistene i skriverdriveren.

2 Kontrollpanel

- [Oversikt over kontrollpanelet](#)
- [Kontrollpanelmenyer](#)

Oversikt over kontrollpanelet



- | | |
|---|---|
| 1 | Fakskontroller (bare faksmodeller): Bruk fakskontrollene til å endre vanlig brukte faksinnstillinger. |
| 2 | Alfanumeriske taster: Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn data på produktets kontrollpanel og slå telefonnumre for faksing. |
| 3 | Oppsett- og avbrytkontroller: Bruk disse kontrollene til å velge menyalternativer, fastslå produktstatusen og avbryte den aktive jobben. |
| 4 | Kopieringskontroller: Bruk disse kontrollene til å endre vanlig brukte kopieringsinnstillinger, og til å starte kopieringen. |
| 5 | Skanningskontroller: Bruk disse kontrollene til å skanne til e-post eller til en mappe. |

Kontrollpanelmenyer

Bruke kontrollpanelmenyene

Følg trinnene nedenfor for å få tilgang til kontrollpanelmenyene.

1. Trykk på **Oppsett** (↖).
2. Bruk piltastene til å navigere gjennom oppføringene.
 - Trykk på **OK** for å velge riktig alternativ.
 - Trykk på **Avbryt** for å avbryte en handling eller gå tilbake til Klar-statusen.

Kontrollpanelets hovedmenyer

Disse menyene er tilgjengelige fra hovedmenyen på kontrollpanelet:

- Bruk **Faksjobbstatus**-menyen (bare faksmodeller) til å vise en liste over alle fakser som venter på å bli sendt, eller som har blitt mottatt, men som venter på å bli skrevet ut, videresendt eller lastet opp til datamaskinen.
- Bruk **Faksfunksjoner**-menyen (bare faksmodeller) til å konfigurere faksfunksjoner som å planlegge en forsinket faks, avbryte modusen **Mottak til PC**, skrive ut fakser som har blitt skrevet ut tidligere, på nytt, eller skrive ut fakser som er lagret i minnet.
- Bruk **Kopioppsett**-menyen til å konfigurere grunnleggende standardinnstillinger for kopiering som kontrast, sortering eller antallet kopier som skrives ut.
- Bruk **Rapporter**-menyen til å skrive ut rapporter med informasjon om produktet.
- Bruk **Faksoppsett**-menyen (bare faksmodeller) til å konfigurere faksnummerlisten, alternativene for utgående og innkommende fakser og grunnleggende innstillinger for alle fakser.
- Bruk **Systemoppsett**-menyen til å angi grunnleggende produktinnstillinger som språk, utskriftskvalitet eller volumnivåer (bare faksmodeller).
- Bruk **Nettverkskonfigurasjon**-menyen til å konfigurere nettverksinnstillinger som TCP/IP-konfigurasjon.
- Bruk **Service**-menyen til å gjenopprette standardinnstillinger, rengjøre produktet og aktivere spesielle moduser som påvirker utskriftene.

 **MERK:** Hvis du vil skrive ut en detaljert liste over hele kontrollpanelmenyen og strukturen til denne menyen, skriver du ut en menyoversikt. Se [Informasjonssider på side 164](#).

Tabell 2-1 Faksjobbstatus-meny (bare faksmodeller)

Menyalternativ	Beskrivelse
Faksjobbstatus	Viser faksjobber som venter, og lar deg avbryte faksjobber som venter.

Tabell 2-2 Faksfunksjoner-meny (bare faksmodeller)

Menyalternativ	Beskrivelse
Send faks senere	Gjør det mulig å sende en faks på et senere tidspunkt.

Tabell 2-2 Faksfunksjoner-meny (bare faksmodeller) (forts.)

Menyalternativ	Beskrivelse
Stopp PC-mottak	Deaktiverer innstillingen Mottak til PC , som gjør at en datamaskin kan laste opp alle aktuelle fakser som ikke har blitt skrevet ut, og alle fremtidige fakser produktet mottar.
Skriv siste igj.	Skriver ut fakser som er lagret i produktets minne, på nytt.
Mottaksspørring	Lar produktet ringe en annen faksmaskin der sending av spørring er aktivert.
Slett lagr. faks	Sletter alle fakser i produktminnet.

Tabell 2-3 Kopioppsett-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Standardkvalitet	Blandet	Stiller inn standard kopikvalitet.
	Bilde	
	Filmfoto	
	Tekst	
Std. lys/mørk		Angir standardalternativet for kontrast.
Std. samling	På	Angir standardalternativet for sortering.
	Av	
Std. ant. kopier	(Område: 1–99)	Angir standard antall kopier.
Std. red./forst.	Original=100%	Angir standard prosentverdi for å forminske eller forstørre et kopiert dokument.
	Lgl->Ltr=78%	
	Lgl->A4=83%	
	A4->Ltr=94%	
	Ltr->A4=97%	
	Hel side=91%	
	Tilpass til side	
	2 sider/ark	
4 sider/ark		
Eg.def:25-400%		
Def. kopikladd	På	Angir standardalternativet for kladdmodus.
	Av	
Std. flersidig	På	Angir standardalternativet for flersidige kopier fra planskanneren.
	Av	
Gjenopprett standarder		Stiller alle egendefinerte kopiinnstillinger tilbake til standardverdiene.

Tabell 2-4 Rapporter-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Demoside			Skriver ut en side som viser utskriftskvaliteten.
Faksrapporter	Faksbekreftelse	Aldri	Angir om produktet skal skrive ut en bekreftelsesrapport etter å ha sendt eller mottatt en jobb.
		Hver faks	
		Bare sending av faks	
		Mottatte fakser	
	Inkluder 1. side	På Av	Angir om produktet skal ta med et miniatyrbilde av den første fakssiden i rapporten.
	Faksfeilrapport	Alle feil Sendefeil Mottaksfeil Aldri	Angir om produktet skal skrive ut en rapport når sending eller mottak av en jobb mislyktes.
	Siste overføring-rapport		Skriver ut en detaljert rapport om den siste faksoperasjonen som ble utført, enten det var snakk om en sendt eller mottatt faks.
	Aktivitetslogg	Skriv ut logg nå Autom. loggutskr	Skriv ut logg nå: Skriver ut en liste over fakser som har blitt sendt fra eller mottatt på dette produktet. Autom. loggutskr: Velg På for å skrive ut en rapport etter hver faksjobb automatisk. Velg Av for å slå av funksjonen for automatisk utskrift.
	Telefonbokrapp.		Skriver ut en liste over kortnumre som har blitt angitt for dette produktet.
	Blokk.liste faks		Skriver ut en liste over telefonnumre som er blokkert fra å sende fakser til dette produktet.
	Fakturerings-rapport		Skriver ut en liste over faktureringskodene som har blitt brukt for utgående fakser. Denne rapporten viser hvor mange sendte fakser som er oppført for hver kode. Dette menyelementet vises bare når faktureringskodefunksjonen er aktivert.
	Alle faksrapp.		Skriver ut alle faksrelaterte rapporter.
Menystruktur			Skriver ut en oversikt over kontrollpanelmenyene. De aktive innstillingene for hver meny vises.
Konfig.rapport			Skriver ut en liste over alle produktinnstillingene. Omfatter nettverksinformasjon når produktet er koblet til et nettverk.
Rekvisitastatus			Skriver ut statusen til skriverkassetene. Inneholder følgende informasjon: <ul style="list-style-type: none"> • Beregnet antall gjenstående sider • Serienummer • Antall sider som er skrevet ut

Tabell 2-4 Rapporter-menyen (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Nettverksrapport			Viser status for: <ul style="list-style-type: none"> Maskinvarekonfigurasjon for nettverk Aktiverte funksjoner TCP/IP- og SNMP-informasjon Nettverksstatistikk
Forbruksside			Viser antallet sider som er skrevet ut, fakset, kopiert og skannet av produktet.
Liste over PCL-skrifter			Skriver ut en liste over alle installerte PCL 5-skrifter.
PS-skriftliste			Skriver ut en liste over alle installerte PS-skrifter.
PCL6-skriftliste			Skriver ut en liste over alle installerte PCL 6-skrifter.
Serviceside			Viser papirtyper som støttes, kopiinnstillinger og diverse produktinnstillinger.

Tabell 2-5 Faksoppsett-meny (bare faksmodeller)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Fakstopptekst	Ditt faksnummer Firmanavn		Angir identifikasjonsinformasjonen som sendes til produktet som skal motta faksen.
Nummerliste	Personoppsett	Legg til/rediger Slett	Redigerer kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing i faksnummerlisten. Produktet støtter opptil 120 nummerlisteoppføringer, som kan være enten enkeltoppføringer eller gruppeoppføringer.
	Gruppeoppsett	Tilf/rediger grp Slett gruppe Slett nr. i grp.	
	Slett alle		

Tabell 2-5 Faksoppsett-meny (bare faksmodeller) (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Fakssendingsoppsett	Std. oppløsning	Fin	Angir oppløsningen for sendte dokumenter. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (ppt), slik at bildet viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
		Superfin	
		Foto	
		Standard	
	Std. lys/mørk		Angir mørkheten på utgående fakser.
	Stand. str, glass	Letter	Angir standard papirstørrelse for dokumenter som skannes fra planskanneren.
		A4	
	Oppringingsmodus	Tone	Angir om produktet skal bruke tone- eller pulsoppringing.
		Puls	
	Gjenta v/oppt.	På	Angir om produktet skal prøve å ringe opp på nytt hvis linjen er opptatt.
		Av	
	Gjenta-ubesv.	På	Angir om produktet skal prøve å ringe hvis faksnummeret som skal motta faksen, ikke svarer.
		Av	
Komm.feil oppr.	På	Angir om produktet skal prøve å ringe faksnummeret som skal motta faksen, på nytt hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil.	
	Av		
Oppringingsprefiks	På	Angir et prefiksnummer som må slås når det sendes fakser fra produktet.	
	Av		
Registrer summetone	På	Angir om produktet skal kontrollere at det er summetone før det sender en faks.	
	Av		
Faktureringskoder	På	Med innstillingen På aktiveres bruk av faktureringskoder. Du blir bedt om å skrive inn faktureringskoden for en utgående faks.	
	Av		

Tabell 2-5 Faksoppsett-meny (bare faksmodeller) (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Faksmottak oppsett	Svarmodus	Automatisk TAM Faks/tlf Manuell	<p>Angir svarmodustypen. Følgende alternativer er tilgjengelige:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Automatisk: Produktet svarer automatisk på et innkommende anrop etter det angitte antallet ringesignaler. ● TAM: En telefonsvarer (TAM) er koblet til produktets Aux-telefonport. Produktet tar ikke imot innkommende anrop, men lytter bare etter fakstoner etter at telefonsvareren har tatt imot anropet. ● Faks/tlf: Produktet må automatisk ta imot anropet og avgjøre om det er et taleanrop eller et faksanrop. Hvis anropet er et faksanrop, tar produktet seg av anropet på vanlig måte. Hvis anropet er et taleanrop, genereres det et hørbart syntetisk ringesignal for å varsle brukeren om et innkommende taleanrop. ● Manuell: Brukeren må trykke på Start faks-knappen eller bruke en tilleggstelefon for at produktet skal svare på det innkommende anropet.
	Ringesignaler før svar	(Område: 1-9)	Angir antall ringesignaler før faksmodemet svarer.
Besvar ringetype	Alle ring		Gjør at en bruker kan ha to eller tre telefonnumre på én enkelt linje, alle med ulike ringemønstre (på et telefonsystem med en tjeneste for distinktiv ringegjenkjenning).
	Enkle		<ul style="list-style-type: none"> ● Alle ring: Produktet svarer på alle anrop som kommer gjennom telefonlinjen.
	Doble		<ul style="list-style-type: none"> ● Enkle: Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med enkle ringesignaler.
	Triple		<ul style="list-style-type: none"> ● Doble: Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble ringesignaler.
	Doble&triple		<ul style="list-style-type: none"> ● Triple: Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med tredoble ringesignaler. ● Doble&triple: Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble eller tredoble ringesignaler.
Tilleggstelefon	På		Når denne funksjonen er aktivert, kan brukeren trykke på tastene 1-2-3 på tilleggstelefonen for at produktet skal svare på et innkommende faksanrop.
	Av		
Stille registr.	På		Angir om produktet kan motta fakser fra eldre faksmaskiner som ikke avgir de første fakstonene som brukes under faksoverføring.
	Av		
Tilpass til side	På		Krymper fakser som er større enn Letter- eller A4-størrelse, slik at de får plass på en side med Letter- eller A4-størrelse. Hvis denne funksjonen er satt til Av , skrives fakser som er større enn Letter eller A4, ut over flere sider.
	Av		
Stemple fakser	På		Angir at produktet skal legge til dato, klokkeslett, avsenderens telefonnummer og sidenummer på hver side av faksene som produktet mottar.
	Av		
Videresend faks	På		Angir at produktet skal sende alle mottatte fakser til en annen faksmaskin.
	Av		

Tabell 2-5 Faksoppsett-meny (bare faksmodeller) (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
	Blokker fakser	Legg til oppf. Slett oppføring Slett alle	Redigerer listen over blokkerte faksnumre. Listen over blokkerte faksnumre kan inneholde opptil 30 numre. Når produktet mottar et anrop fra et blokkert faksnummer, slettes den innkommende faksen. Den blokkerte faksen loggføres også i aktivitetsloggen sammen med informasjonen for jobbreknskap.
	Privat mottak	På Av	For å kunne sette Privat mottak til På må du ha angitt et passord for produktsikkerhet. Se Sikkerhet på side 123 . Etter at passordet er angitt, angis følgende innstillinger: <ul style="list-style-type: none"> • Privat mottak slås på. • Alle gamle fakser slettes fra minnet. • Videresending av fakser eller Mottak til PC angis til På og kan ikke stilles om. • Alle innkommende fakser lagres i minnet.
		Skr. ut fakser	Skriver ut lagrede fakser når funksjonen for privat mottak er aktivert. Dette menyelementet vises bare når funksjonen for privat mottak er aktivert.
	Skriv nye fakser	På Av	Angir om alle mottatte fakser som er lagret i det tilgjengelige minnet, kan skrives ut på nytt.
	R.tid - faks/tlf	20 30 40 70	Angir når produktet skal slutte å avgi ringesignalet Faks/Tlf for å varsle brukeren om et innkommende taleanrop.
Alle fakser	Feilretting	På Av	Angir om produktet skal sende eller motta delen med feil på nytt når det oppstår en faksoverføringsfeil.
	Fakshastighet	Hurtig(V.34) Middels(V.17) Sakte(V.29)	Øker eller reduserer den tillatte hastigheten for fakskommunikasjon.

Tabell 2-6 Systemoppsett-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Språk	(Liste over tilgjengelige kontrollpanelspråk.)		Angir på hvilket språk kontrollpanelet viser meldinger og produkt rapporter.

Tabell 2-6 Systemoppsett-menyen (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Papiroppsett	Std. papirstørrelse	Letter A4 Legal	Angir størrelsen på utskrifter av interne rapporter eller andre utskriftsjobber der det ikke er angitt noen bestemt størrelse.
	Std. papirtype	Viser tilgjengelige typer utskriftsmateriale.	Angir typen for utskrifter av interne rapporter eller andre utskriftsjobber der det ikke er angitt noen bestemt type.
	Skuff 1	Papirtype Papirstørrelse	Angir standardstørrelsen og -typen for skuff 1.
	Handling ved tomt for papir	Vent lenge Avbryt Overstyr	Fastsetter hvordan produktet skal reagere når en utskriftsjobb krever utskriftsmateriale med en utilgjengelig størrelse eller type, eller når en angitt skuff er tom. <ul style="list-style-type: none"> • Velg Vent lenge hvis du vil at produktet skal vente til riktig utskriftsmateriale legges i. • Velg Overstyr hvis du vil skrive ut på papir med en annen størrelse etter en angitt forsinkelse. • Velg Avbryt hvis du vil avbryte utskriftsjobben automatisk etter en angitt forsinkelse. • Hvis du velger enten Overstyr eller Avbryt, ber kontrollpanelet deg om å angi antall sekunder forsinkelse. Bruk piltastene til enten å redusere tiden eller øke den til opptil 3600 sekunder.
Utskriftskvalitet	Lite toner	(Område: 1-20)	Angir prosentandelen der kontrollpanelet skal vise en melding om lite toner.
	Skift rekvisita	Stopp ved tom Overstyr tom	Angir hvordan produktet skal reagere når det oppdager at en skriverkassett er tom.
Utskriftstetthet	(Område: 1-5)		Angir hvor mye toner produktet skal bruke for å gjøre linjer og kanter tykkere.
Voluminnst.	Alarmvolum	Lav	Angir volumnivåene for produktet.
	Ringevolum	Middels	
	Volum på tastetrykk	Høy	
	Telefonlinjevol.	Av	
Tid/dato	(Innstillinger for tidsformat, gjeldende tid, datoformat og gjeldende dato.)		Angir tid- og datoinnstillingen for produktet.
Produktsikkerhet	På		Angir funksjonen for produktsikkerhet. Når innstillingen er satt til På , må du angi en PIN-kode.
	Av		
Courier-skrift	Vanlig		Angir verdier for Courier-skrift.
	Mørk		

Tabell 2-7 Service-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Skriv ut T.30-sporing	Aldri	Skriver ut eller planlegger en rapport som brukes til å feilsøke problemer med faksoverføring.
	Hvis feil	
	Slutt på samt.	
	Nå	
Rensemodus		Rengjør produktet når det vises flekker eller andre merker på utskriftene. Under rengjøringen blir støv og overflødig toner fjernet fra papirbanen.
		Når denne velges, ber produktet deg om å legge vanlig Letter- eller A4-papir i skuff 1. Trykk på OK for å begynne rengjøringsprosessen. Vent til prosessen er ferdig. Kast siden som blir skrevet ut.
USB-hastighet	Høy	Angir USB-hastigheten.
	Full	
Mindre krøll	På	Når utskrifter stadig blir krøllede, setter dette alternativet produktet i en modus som reduserer krølling.
	Av	
Arkivutskrift	På	Hvis du skriver ut sider som skal lagres lenge, setter dette alternativet produktet i en modus som reduserer tonersøl og støv.
	Av	
Gjenopprett standarder		Stiller alle egendefinerte innstillinger tilbake til standardverdiene.

Tabell 2-8 Nettverkskonfigurasjon-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
TCP/IP-konfig.	Automatisk	Automatisk konfigurerer automatisk alle TCP/IP-innstillingene via DHCP, BootP eller AutoIP.
	Manuell	Manuell krever at du konfigurerer IP-adressen, nettverksmasken og standard gateway manuelt.
		Du blir bedt om å angi verdier for hver del av adressen. Bruk piltastene til å øke eller redusere verdien. Trykk på OK for å godta verdien og flytte markøren til neste felt. Når du er ferdig med en adresse, ber produktet deg om å bekrefte adressen før det går videre til den neste. Etter at alle de tre adressen er angitt, startes produktet automatisk på nytt.
Koblingshastighet	Automatisk	Angir koblingshastigheten manuelt om nødvendig.
	10T Full	Når du har angitt koblingshastigheten, startes produktet automatisk på nytt.
	10T Halv	
	100TX Full	
	100TX Halv	
Auto-veksling	På	Angir funksjonen for automatisk veksling.

Tabell 2-8 Nettverkskonfigurasjon-menyen (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
	Av	
Nettv.tjenester	IPv4	Angir om produktet skal bruke enten IPv4- eller IPv6-protokoll.
	IPv6	
Vis IP-adresse	Ja	Angir om produktet skal vise IP-adressen på kontrollpanelet.
	Nei	
Gjenopprett standarder		Tilbakestiller alle nettverkskonfigurasjoner til fabrikkinnstillingene.

3 Programvare for Windows

- [Operativsystemer som støttes for Windows](#)
- [Støttede skriverdrivere for Windows](#)
- [Velge riktig skriverdriver for Windows](#)
- [Prioritet for utskriftsinnstillinger](#)
- [Endre skriverdriverinnstillinger for Windows](#)
- [Typer programvareinstallasjon for Windows](#)
- [Fjerne programvare for Windows](#)
- [Verktøy som støttes for Windows](#)
- [Programvare for andre operativsystemer](#)

Operativsystemer som støttes for Windows

Produktet støtter følgende Windows-operativsystemer:

Fullstendig programvareinstallering

- Windows XP (32-biters og 64-biters)
- Windows Vista (32-biters og 64-biters)

Skriver- og skannerdriver

- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32-biters)

Støttede skriverdrivere for Windows

- PCL 5
- PCL 6
- PS nivå 3-emulering

Skriverdriverne inneholder elektronisk hjelp med instruksjoner for vanlige utskriftsoppgaver og beskriver knappene, avmerkingsboksene og nedtrekkslistene i skriverdriveren.

Velge riktig skriverdriver for Windows

Ved hjelp av skriverdrivere får du tilgang til enhetsfunksjonene, og datamaskinen kan kommunisere med enheten (ved hjelp av et skiverspråk). Se installasjonsinstruksjonene og Viktig-filene på CDen for enheten hvis du vil vite mer om ekstra programvare og språk.

- Bruk PCL 6-skriverdriveren for å få den beste totalytelsen.
- Bruk PCL 5-skriverdriveren til vanlig kontorutskrift.
- Bruk driveren med HP PostScript nivå 3-emulering for utskrifter som krever PostScript nivå 3-emulering, eller for støtte for PostScript-flashskrift.

Prioritet for utskriftsinnstillinger

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:

 **MERK:** Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- **Dialogboksen Skriveregenskaper (skriverdriver):** Skriverdriveren åpnes når du klikker på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut**. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriveregenskaper**, overstyrer ikke innstillinger som er tilgjengelige andre steder i skriverprogrammet.
- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

Endre skriverdriverinnstillinger for Windows

Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger
<ol style="list-style-type: none">1. Klikk på Skriv ut på Fil-menyen i programmet.2. Velg driveren, og klikk deretter på Egenskaper eller Innstillinger.	<ol style="list-style-type: none">1. Klikk på Start, Innstillinger og deretter Skrivere (Windows 2000) eller Skrivere og telefakser (Windows XP Professional og Server 2003) eller Skrivere og annen maskinvare (Windows XP Home).	<ol style="list-style-type: none">1. Klikk på Start, Innstillinger og deretter Skrivere (Windows 2000) eller Skrivere og telefakser (Windows XP Professional og Server 2003) eller Skrivere og annen maskinvare (Windows XP Home).
<p>Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.</p>	<p>For Windows Vista klikker du på Start, Kontrollpanel og deretter Skriver.</p>	<p>For Windows Vista klikker du på Start, Kontrollpanel og deretter Skriver.</p>
	<ol style="list-style-type: none">2. Høyreklikk på driverikonet, og velg deretter Utskriftsinnstillinger.	<ol style="list-style-type: none">2. Høyreklikk på driverikonet, og velg Egenskaper.
		<ol style="list-style-type: none">3. Klikk på kategorien Enhetsinnstillinger.

Typer programvareinstallasjon for Windows

Følgende typer programvareinstallasjon er tilgjengelig:

- **Anbefalt:** Installerer hele programvareløsningen.
- **Hurtig:** Installerer bare skriver- og skannerdriveren. Det finnes ett hurtigalternativ for USB-tilkoblede produkter og et annet hurtigalternativ for nettverkstilkomlede produkter.
- **Egendefinert:** Bruk installasjonstypen **Egendefinert** for å velge hvilken programvare og hvilke drivere som skal installeres.

Fjerne programvare for Windows

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Programmer** eller **Alle programmer**.
2. Klikk på **HP**, og klikk deretter på **HP LaserJet M1522**.
3. Klikk på **Avinstaller**, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å fjerne programvaren.

Verktøy som støttes for Windows

HP ToolboxFX

Programvaren HP ToolboxFX er et program som du kan bruke til følgende oppgaver:

- kontrollere enhetsstatusen
- kontrollere rekvisitastatusen
- konfigurere varsler
- vise enhetsdokumentasjonen
- få tilgang til verktøy for feilsøking og vedlikehold

HP ToolboxFX installeres med den anbefalte programvareinstallasjonen fra produktets CD-ROM.

Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Vise HP ToolboxFX på side 166](#).

Innebygd Web-server

Enheten er utstyrt med en innebygd webserver som gir deg tilgang til informasjon om enheten og nettverksaktiviteter. Denne informasjonen vises i en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.

Den innebygde webserveren befinner seg på enheten. Den lastes ikke ned på en nettverksserver.

Den innebygde webserveren har et grensesnitt for enheten som alle brukere med en nettverkstilkoblet datamaskin og en standard nettleser kan bruke. Ingen bestemt programvare installeres eller konfigureres, men du må ha en nettleser som støttes på datamaskinen. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen for enheten i leserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside ved å se [Informasjonssider på side 164](#).)

Du får en fullstendig forklaring på funksjonene og funksjonaliteten for den innebygde serveren ved å se [Innebygd webserver på side 174](#).

HP Web Jetadmin

HP Web Jetadmin er et nettleserbasert styringsverktøy for nettverkstilkoblede skrivere innenfor et intranett. Det bør bare installeres på datamaskinen til nettverksadministratoren.

Du laster ned en oppdatert versjon av HP Web Jetadmin, og du får den sist oppdaterte listen over vertssystemer som støttes, ved å gå til www.hp.com/go/webjetadmin.

Når det er installert på en vertsserver, kan en Windows-klient oppnå tilgang til HP Web Jetadmin ved å bruke en støttet nettleser (som Microsoft® Internet Explorer 4,x eller Netscape Navigator 4,x eller nyere) og navigere til HP Web Jetadmin-verten.

Andre Windows-komponenter og -verktøy

- Installeringsprogram – automatiserer installeringen av skriverprogramvare.
- Elektronisk webregistrering.

- HP-programmet for kundedeltakelse
- HP Oppdatering

Programvare for andre operativsystemer

OS	Programvare
UNIX	For HP-UX- og Solaris-nettverk kan du gå til www.hp.com/support/net_printing for å laste ned skriverinstalleren fra HP Jetdirect for UNIX.
Linux	Du finner mer informasjon på www.hp.com/go/linuxprinting .

4 Bruke produktet med Macintosh

- [Programvare for Macintosh](#)
- [Bruke funksjoner i Macintosh-skriverdriveren](#)
- [Skanne fra produktet og HP Director \(Macintosh\)](#)
- [Fakse et dokument fra en Macintosh-datamaskin \(bare faksmodeller\)](#)

Programvare for Macintosh

Støttede operativsystemer for Macintosh

Enheten støtter følgende Macintosh-operativsystemer:

- Mac OS X v10.3, v10.4 og nyere

 **MERK:** For Mac OS X v10.4 og nyere støttes Mac-maskiner med PPC- og Intel Core-prosessorer.

Støttede skriverdrivere for Macintosh

HP-installasjonsprogrammet inneholder PPD-filer (PostScript® Printer Description), PDEer (Printer Dialog Extensions) og HP Printer Utility til bruk på Macintosh-maskiner.

I kombinasjon med Apple PostScript-skriverdriverne gir PPD-filene tilgang til enhetens funksjoner. Bruk Apple PostScript-skriverdriveren som fulgte med datamaskinen.

Prioritet for utskriftsinnstillinger for Macintosh

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:

 **MERK:** Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- **Dialogboksen Skriveregenskaper (skriverdriver):** Skriverdriveren åpnes når du klikker på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut**. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriveregenskaper**, overstyrer ikke innstillinger som er tilgjengelige andre steder i skriverprogrammet.
- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh

Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene.

Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene.
3. På lokalmenyen **Forhåndsinnst.** klikker du på **Arkiver som** og

Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger

1. I Finder klikker du på **Programmer** på **Gå**-menyen.
2. Åpne **Verktøy** og deretter **Skriveroppsettverktøy**.
3. Klikk på utskriftskøen.

Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger
	<p>skriver inn navnet på forhåndsinnstillingen.</p> <p>Disse innstillingene lagres på menyen Forhåndsinnst. Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for arkivert forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.</p>	<p>4. På menyen Skrivere klikker du på Vis info.</p> <p>5. Klikk på menyen Tilleggsutstyr.</p> <p>MERK: Konfigureringsinnstillinger er kanskje ikke tilgjengelige i klassisk modus.</p>

Typer programvareinstallasjon for Macintosh

Installere Macintosh-programvare for direkte tilkoblinger (USB)

1. Koble en USB-kabel mellom enhetens USB-port og datamaskinens USB-port. Bruk en 2-meters (6,56-fots) USB-kabel.
2. Sett inn enhets-CDen i CD-ROM-stasjonen, og kjør installasjonsprogrammet. Hvis CD-menyen ikke åpnes automatisk, dobbeltklikker du på CD-ikonet på skrivebordet.
3. Dobbeltklikk på ikonet for **Installasjonsprogrammet** i mappen for HP LaserJet-installasjonsprogrammet.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

USB-skriverkøer opprettes automatisk når enheten kobles til datamaskinen. Køen bruker imidlertid en generell PPD hvis installasjonsprogrammet ikke er blitt kjørt før USB-kabelen kobles til. Utfør trinnene nedenfor for å endre kø-PPDen.


5. På datamaskinens harddisk åpner du **Programmer, Verktøy** og deretter **Skriveroppsettverktøy.**
6. Velg riktig skriverkø, og klikk deretter på **Vis info** for å åpne dialogboksen **Skriverinfo.**
7. På lokalmenyen velger du **Skrivermodell**, og deretter velger du riktig PPD for enheten på lokalmenyen der **Generell** er valgt.
8. Skriv ut en testside fra et av programmene for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installasjonen mislykkes, installerer du programvaren på nytt. Hvis dette mislykkes, ser du installasjonsmerknadene eller viktig-filene med siste nytt på enhets-CDen, eller i brosjyren som fulgte med i esken, for å få hjelp.

Installere Macintosh-programvare for nettverk

1. Koble nettverkskabelen mellom HP Jetdirect-utskriftsserveren og en nettverksport.
2. Sett inn CDen i CD-ROM-stasjonen. Hvis CDen ikke kjøres automatisk, dobbeltklikker du på CD-ikonet på skrivebordet.
3. Dobbeltklikk på ikonet for **Installasjonsprogrammet** i mappen for HP LaserJet-installasjonsprogrammet.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

5. På datamaskinens harddisk åpner du **Programmer, Verktøy** og deretter **Skriveroppsettverktøy**.
6. Klikk på **Legg til skriver**.
7. Velg **Rendezvous** eller **Bonjour** som tilkoblingstype.

 **MERK:** Avhengig av produktkonfigurasjonen kan **Appletalk** og **IP Printing** også være tilgjengelig.

8. Velg enheten fra listen.
9. Klikk på **Legg til skriver**.
10. Lukk Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy.

Fjerne programvare fra Macintosh-operativsystemer

Hvis du vil fjerne programvaren fra en Macintosh-maskin, drar du PPD-filene til papirkurven.

Verktøy som støttes for Macintosh

Innebygd webserver

Enheten er utstyrt med en innebygd webserver som gir deg tilgang til informasjon om enheten og nettverksaktiviteter. Denne informasjonen vises i en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer, Netscape Navigator, Apple Safari eller Firefox.


Den innebygde webserveren befinner seg på enheten. Den lastes ikke ned på en nettverksserver.

Den innebygde webserveren har et grensesnitt for enheten som alle brukere med en nettverkstilkoblet datamaskin og en standard nettleser kan bruke. Ingen bestemt programvare installeres eller konfigureres, men du må ha en nettleser som støttes på datamaskinen. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen for enheten i leserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside ved å se [Informasjonssider på side 164.](#))

Du får en fullstendig forklaring på funksjonene og funksjonaliteten for den innebygde serveren ved å se [Innebygd webserver på side 174.](#)

Macintosh Konfigurerer enhet

Macintosh Konfigurerer enhet er et webbasert program som gir tilgang til informasjon om produktet (for eksempel informasjon om rekvisitastatus og produktinnstillinger). Bruk Macintosh Konfigurerer enhet til å overvåke og administrere produktet fra datamaskinen.

 **MERK:** Du må utføre en fullstendig programvareinstallering for å kunne bruke Macintosh Konfigurerer enhet.

- Kontroller produktstatusen, og skriv ut informasjonssider.
- Kontroller og endre systeminnstillingene for produktet.
- Kontroller standard utskriftsinnstillinger.

- Kontroller og endre faksinnstillinger, inkludert for sending og mottak av fakser, innstillinger for faksnummerlisten og kortnumre og fakserapporter.
- Kontroller og endre nettverksinnstillinger, inkludert IP-konfigurasjon, avanserte innstillinger, mDNS, SNMP, nettverkskonfigurasjon og passord.

Du kan vise Macintosh Konfigurer enhet når produktet er koblet direkte til datamaskinen, eller når det er koblet til nettverket.



MERK: Du trenger ikke Internett-tilgang for å åpne og bruke Macintosh Konfigurer enhet.

Vise Macintosh Konfigurer enhet når produktet er koblet direkte til datamaskinen

1. Åpne HP Director ved å klikke på ikonet for **HP Director** i dokken.
2. I HP Director klikker du på **Innstillinger**.
3. Velg **Konfigurer enhet** for å åpne hjemmesiden for Macintosh Konfigurer enhet i en nettleser.

Vise Macintosh Konfigurer enhet når produktet er koblet til et nettverk

1. Åpne én av de følgende nettleserne som støttes:
 - Safari 1.2 eller nyere
 - Microsoft Internet Explorer 5.0 eller nyere
 - Netscape 4.75 eller nyere
 - Opera 6.05 eller nyere
2. Skriv inn produktets IP-adresse i nettleseren for å åpne hjemmesiden for Macintosh Konfigurer enhet.

Bruke funksjoner i Macintosh-skriverdriveren

Skriv ut

Opprette og bruke forhåndsinnstillinger for utskrift i Macintosh


Bruk forhåndsinnstillinger for utskrift til å lagre gjeldende skriverdriverinnstillinger slik at de kan brukes senere.

Opprette en forhåndsinnstilling for utskrift

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Velg skriverinnstillingene.
4. I boksen **Forhåndsinnst.** klikker du på **Arkiver som...** og skriver inn et navn på forhåndsinnstillingen.
5. Klikk på **OK**.

Bruke forhåndsinnstillinger for utskrift

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. I boksen **Forhåndsinnst.** velger du forhåndsinnstillingen du vil bruke.

 **MERK:** Velg **Standard fabrikkinnstillinger** for å bruke standardinnstillinger for skriverdriveren.

Endre størrelse på dokumenter eller skrive ut på en egendefinert papirstørrelse

Du kan skalere et dokument så det passer på en annen papirstørrelse.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne menyen **Paper Handling** (Papirhåndtering).
3. Velg **Scale to fit paper size** (Skaler til papirstørrelse) i området for **Destination Paper Size** (Målpapirstørrelse), og velg deretter størrelse fra nedtrekkslisten.
4. Hvis du bare vil bruke papir som er mindre enn dokumentet, velger du **Scale down only** (Bare skaler ned).

Skrive ut en tittelside

Du kan skrive ut en separat tittelside til dokumentene med en melding på (for eksempel "Konfidensielt").

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Åpne lokalmenyen **Tittelside**, og velg deretter om du vil skrive ut tittelsiden **Før dokument** eller **Etter dokument**.
4. På lokalmenyen **Tittelsidetype** velger du meldingen du vil skrive ut på tittelsiden.

 **MERK:** Hvis du vil skrive ut en blank tittelside, velger du **Standard** som **Tittelsidetype**.

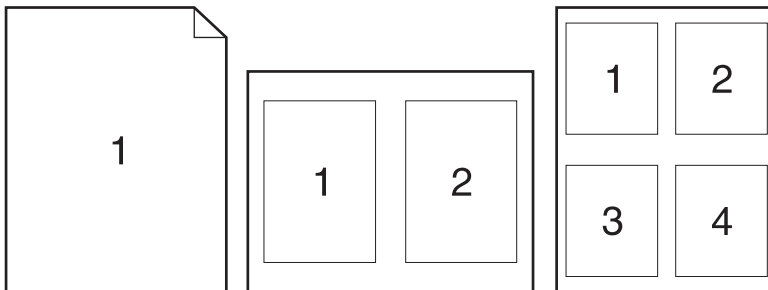
Bruk vannmerker

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Konfidensielt", som er trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne **Vannmerker**-menyen.
3. Ved siden av **Modus** velger du hvilken type vannmerke du vil bruke. Velg **Vannmerke** for å skrive ut en delvis gjennomiktig melding. Velg **Overlegg** for å skrive ut en melding som ikke er gjennomiktig.
4. Ved siden av **Sider** velger du om du vil skrive ut vannmerket på alle sidene eller bare på den første siden.
5. Ved siden av **Tekst** kan du velge en av standardmeldingene eller **Egendefinert** og skrive inn en ny melding i boksen.
6. Velg alternativer for de andre innstillingene.

Skrive ut flere sider på ett ark for Macintosh

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark. Denne funksjonen er et rimelig alternativ når du skal skrive ut utkast.



1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Åpne lokalmenyen **Layout**.
4. Ved siden av **Sider per ark** velger du hvor mange sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Ved siden av **Layoutretning** velger du rekkefølgen og plasseringen av sidene på arket.
6. Ved siden av **Rammer** velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.

Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig)

Skrive ut manuelt på begge sider

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
 - For skuff 1 legger du inn brevhodepapiret med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren.
 - For alle andre skuffer legger du inn brevhodepapiret med forsiden ned og med øverste kant mot baksiden av skuffen.
-
- △ **FORSIKTIG:** Ikke legg inn papir som er tyngre enn 105 g/m² (28 pund bond), for å unngå papirstopp.
-
2. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
 3. På lokalmenyen **Etterbehandling** velger du alternativet **Manuell tosidig**.
 4. Klikk på **Skriv ut**. Følg instruksjonene i popup-vinduet som vises på datamaskinskjermen, før du legger den utskrevne bunken tilbake i skuff 1 for å skrive ut den andre halvdel.
 5. Gå til skriveren og fjern blanke ark som ligger i skuff 1.
 6. Legg inn den utskrevne bunken i skuff 1 med forsiden opp og nederste kant først inn i skriveren. Du *må* skrive ut den andre siden fra skuff 1.
 7. Hvis du blir bedt om det, trykker du på riktig kontrollpanelknapp for å fortsette.

Bruke menyen Tjenester

Hvis enheten er tilkoblet et nettverk, bruker du menyen **Tjenester** for å få informasjon om enhets- og rekvisitastatus.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne menyen **Tjenester**.
3. Velg en vedlikeholdsoppgave fra nedtrekkslisten, og klikk deretter på **Start**. Den innebygde webserveren åpner siden med informasjon om oppgaven du valgte.
4. Velg et alternativ for Internett-tjenester fra nedtrekkslisten for å gå til ulike webområder for kundestøtte for denne enheten, og klikk deretter på **Start**.

Skanne fra produktet og HP Director (Macintosh)

Hvis du vil ha mer informasjon om oppgaver og innstillinger som beskrives i denne delen, kan du se i den elektroniske hjelpen for HP Director.

Skanneoppgaver

Når du skal skanne til et program, skanner du et objekt ved å bruke selve programmet. Alle TWAIN-kompatible programmer kan skanne et bilde. Hvis programmet ikke er TWAIN-kompatibelt, kan du lagre det skannede bildet i en fil og deretter plassere, åpne eller importere filen i programmet.

Bruke side-for-side-skanning

1. Løft opp skannerlokket, og legg originalen som skal skannes, med forsiden ned på planskanneren med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren. Legg lokket forsiktig på plass.
2. Dobbeltklikk på HP Director-skrivebordsaliaset.
3. Klikk på HP Director, og klikk deretter på **Skann** for å åpne **HP**-dialogboksen.
4. Klikk på **Skann**.
5. Hvis du vil skanne flere sider, legger du på neste side og klikker på **Skann**. Gjenta til du har skannet alle sidene.
6. Klikk på **Fullfør**, og klikk deretter på **Mål**.

Skann til fil

1. I **Mål** velger du **Lagre til fil(er)**.
2. Angi navnet på filen, og angi målområde.
3. Klikk på **Arkiver**. Originalen skannes og lagres.

Skann til e-post


1. I **Mål** velger du **E-post**.
2. En tom e-postmelding åpnes med det skannede dokumentet som et vedlegg.
3. Skriv inn en e-postmottaker, legg til tekst eller andre vedlegg, og klikk deretter på **Send**.

Fakse et dokument fra en Macintosh-datamaskin (bare faksmodeller)


1. Fra **Arkiv**-menyen i programmet velger du **Skriv ut**.
2. Klikk på **PDF**, og velg deretter **Faks PDF**.
3. Skriv inn et faksnummer i **Til**-feltet.
4. Hvis du vil inkludere en faksforside, velger du alternativet for å **bruke forside**, og deretter skriver du inn emnet for meldingen på forsiden (valgfritt).
5. Klikk på **Faks**.

5 Tilkobling

- [Koble produktet direkte til en datamaskin med USB](#)
- [Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling](#)
- [Nettverksoperativsystemer som støttes](#)
- [Støttede nettverksprotokoller](#)
- [Installere produktet i et nettverk](#)
- [Konfigurere nettverksproduktet](#)

 **MERK:** Konfigurering av TCP/IP-innstillinger er komplisert og bør bare utføres av erfarne nettverksadministratorer. BOOTP krever en server for å konfigurere bestemte TCP/IP-innstillinger for produktet. DHCP krever også en server, men TCP/IP-innstillingene blir ikke konfigurert for produktet. Spesifikke TCP/IP-innstillinger kan konfigureres manuelt fra kontrollpanelet, fra den innebygde webserveren, HP ToolboxFX, eller fra HP Web Jetadmin. Kontakt nettverksleverandøren hvis du vil ha mer hjelp, eller hvis du vil vite mer om nettverkskonfigurasjon.

Koble produktet direkte til en datamaskin med USB

 **MERK:** Ikke koble USB-kabelen fra produktet til datamaskinen før installasjonsprogrammet ber deg om det.

1. Sett produkt-CDen i datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke starter, kan du gå til filen setup.exe på CDen og dobbeltklikke på den.
2. Følg instruksjonene i installasjonsprogrammet.
3. Vent til installasjonen er fullført, og start deretter datamaskinen på nytt.

Ansvarsfraskrivelse ved skriverdeling

HP støtter ikke node-til-node-nettverk, siden dette er en funksjon i Microsoft-operativsystemer og ikke i HP-skriverdriverne. Gå til Microsoft på www.microsoft.com.

Nettverksoperativsystemer som støttes

Følgende operativsystemer støtter nettverksutskrift:

Fullstendig programvareinstallering

- Windows XP (32-biters og 64-biters)
- Windows Vista (32-biters og 64-biters)
- Mac OS X v10.3, v10.4 og nyere

Skriver- og skannerdriver

- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32-biters)

Bare skriverdriver

- Linux (bare web)
- UNIX-modellskripter (bare web)

Støttede nettverksprotokoller

Produktet støtter TCP/IP-nettverksprotokollen. Dette er den vanligste og mest brukte nettverksprotokollen. Mange nettverkstjenester bruker denne protokollen. Produktet støtter også IPv4 og IPv6. De følgende tabellene viser nettverkstjenester/protokoller som støttes på produktet.

Tabell 5-1 Utskrift

Tjenestenavn	Beskrivelse
Port 9100 (direktemodus)	Utskriftstjeneste
LPD (Line Printer Daemon)	Utskriftstjeneste

Tabell 5-2 Finne produkt over nettverk

Tjenestenavn	Beskrivelse
SLP (Service Location Protocol)	Protokoll for enhetsregistrering, som brukes til å finne og konfigurere nettverksenheter. Brukes hovedsakelig av Microsoft-baserte programmer.
mDNS (multicast Domain Name Service – også kalt Rendezvous eller Bonjour)	Protokoll for enhetsregistrering, som brukes til å finne og konfigurere nettverksenheter. Brukes hovedsakelig av Apple Macintosh-baserte programmer.

MERK: MDNS støttes bare for IPv4.

Tabell 5-3 Meldingstjeneste og administrasjon

Tjenestenavn	Beskrivelse
HTTP (Hyper Text Transfer Protocol)	Gjør at nettlesere kan kommunisere med den innebygde webserveren.
EWS (Embedded Web Server, innebygd webserver)	Gjør det mulig for en bruker å administrere produktet via en nettleser.
SNMP (Simple Network Management Protocol)	Brukes av nettverksprogrammer for produktadministrasjon. SNMP V1-objekter og standard MIB-II-objekter (Management Information Base) støttes.

Tabell 5-4 IP-adressering


Tjenestenavn	Beskrivelse
DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)	For automatisk tilordning av IP-adresse. DHCP-serveren tildeler produktet en IP-adresse. Vanligvis trenger ikke brukeren å gjøre noe for at produktet skal få en IP-adresse fra en DHCP-server.
BOOTP (Bootstrap Protocol)	For automatisk tilordning av IP-adresse. BOOTP-serveren gir produktet en IP-adresse. En administrator må legge inn produktets MAC-adresse (maskinvareadresse) på BOOTP-serveren for at produktet skal få en IP-adresse fra denne serveren.
Auto IP	For automatisk tilordning av IP-adresse. Hvis verken en DHCP-server eller en BOOTP-server er tilgjengelig, kan produktet generere en unik IP-adresse ved hjelp av denne tjenesten.

Installere produktet i et nettverk


I denne konfigurasjonen er produktet koblet direkte til nettverket, og det kan konfigureres slik at alle datamaskinene i nettverket kan skrive ut direkte til produktet.

 **MERK:** Denne modusen er den anbefalte nettverkskonfigurasjonen for produktet.

1. Før du slår på produktet, kobler du det direkte til nettverket ved å koble en nettverkskabel til produktets nettverksport.
2. Slå på produktet, vent to minutter, og bruk deretter kontrollpanelet til å skrive ut en konfigurasjonsside.

 **MERK:** Kontroller at det er oppført en IP-adresse på konfigurasjonssiden før du går videre til neste trinn. Hvis det ikke finnes noen IP-adresse, må du skrive ut konfigurasjonssiden på nytt.

3. Sett produkt-CDen i datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke starter, kan du gå til filen setup.exe på CDen og dobbeltklikke på den.
4. Følg instruksjonene i installasjonsprogrammet.

 **MERK:** Når installasjonsprogrammet ber om en nettverksadresse, oppgir du IP-adressen som står oppført på konfigurasjonssiden som du skrev ut før du startet installasjonsprogrammet, eller du kan lete etter produktet i nettverket.

5. Vent til installasjonen er fullført, og start deretter datamaskinen på nytt.

Konfigurere nettverksproduktet

Vise innstillinger

Nettverkskonfigurasjonsside

Nettverkskonfigurasjonssiden viser gjeldende innstillinger og egenskaper for produktets nettverkskort. Følg denne fremgangsmåten for å skrive ut nettverkskonfigurasjonssiden fra produktet:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Nettverksrapport**, og trykk deretter på **OK**.

Konfigurasjonsside

Konfigurasjonssiden viser gjeldende innstillinger og egenskaper for produktet. Du kan skrive ut en konfigurasjonsside fra produktet eller fra HP ToolboxFX. Følg denne fremgangsmåten for å skrive ut konfigurasjonssiden fra produktet:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Konfig.rapport**, og trykk deretter på **OK**.

Side 2 blir også skrevet ut. På den siden inneholder delene **Faksinnstillinger** og **Innstillinger for foto** informasjon om faksinnstillingene på produktet (bare faksmodeller).

Endre innstillinger

Du kan bruke den innebygde webserveren (EWS) eller HP ToolboxFX til å vise eller endre innstillingene for IP-konfigurasjon. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen for produktet i nettleserens adresselinje.

Du kan vise HP ToolboxFX når produktet er koblet direkte til en datamaskin, eller når det er koblet til nettverket. Du må utføre en fullstendig programvareinstallasjon hvis du vil bruke HP ToolboxFX.


Åpne HP ToolboxFX på en av disse måtene:

- Dobbeltklikk på HP ToolboxFX-ikonet i systemstatusfeltet i Windows.
- På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), **HP**, produktnavnet og deretter på **HP ToolboxFX**.

I HP ToolboxFX klikker du på kategorien **Nettverksinnstillinger**.

I kategorien **Nettverk** (EWS) eller **Nettverksinnstillinger** (HP ToolboxFX) kan du endre følgende konfigurasjoner:

- Vertsnavn
- Manuell IP-adresse
- Manuell subnettmaske
- Manuell standard-gateway

 **MERK:** Hvis du endrer nettverkskonfigurasjonen, må du kanskje endre nettleserens URL-adresse før du kan kommunisere med produktet igjen. Produktet blir utilgjengelig i noen sekunder mens nettverket tilbakestilles.

IP-adresse

Produktets IP-adresse kan angis manuelt, eller den kan konfigureres automatisk via DHCP, BootP eller AutoIP.


Manuell konfigurering

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nettverkskonfigurasjon**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **TCP/IP-konfig.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Manuell**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn IP-adressen, og trykk deretter på **OK**.
6. Hvis IP-adressen ikke er korrekt, bruker du piltastene til å velge **Nei**, og deretter trykker du på **OK**. Gjenta trinn 5 med riktig IP-adresse, og gjenta deretter trinn 5 for innstillingene for nettverksmaske og standard gateway.

Automatisk konfigurering

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nettverkskonfigurasjon**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **TCP/IP-konfig.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Automatisk**, og trykk deretter på **OK**.


Det kan ta flere minutter før den automatiske IP-adressen er klar til bruk.

 **MERK:** Hvis du vil deaktivere eller aktivere bestemte automatiske IP-moduser (for eksempel BOOTP, DHCP eller AutoIP), kan disse innstillingene endres ved å bruke den innebygde webserveren eller bare HP ToolboxFX.

IPv4- og IPv6-innstillinger

Bare IPv4-protokollen kan konfigureres manuelt.

Innstilling for koblingshastighet

 **MERK:** Hvis du angir feil innstilling for koblingshastighet, kan det hindre produktet i å kommunisere med andre enheter i nettverket. I de fleste tilfeller bør produktet forbli i den automatiske modusen. Endringer kan føre til at produktet slås av og på igjen. Endringer bør bare gjøres når produktet er inaktivt.

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Nettverkskonfigurasjon**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Koblingshastighet**, og trykk deretter på **OK**.

4. Bruk piltastene til å velge en av de følgende innstillingene:

- Automatisk
- 10T Full
- 10T Halv
- 100TX Full
- 100TX Halv

 **MERK:** Innstillingen må samsvare med nettverksproduktet som du kobler til (en nettverkshub, -switch, -gateway, -ruter eller -datamaskin).

5. Trykk på **OK**. Produktet slås av og på igjen.

6 Papir og utskriftsmateriale

- [Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale](#)
- [Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes](#)
- [Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale](#)
- [Legge i papir og utskriftsmateriale](#)
- [Konfigurere skuffer](#)

Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale

Dette produktet støtter en rekke forskjellige typer papir og annet utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne brukerhåndboken. Papir og utskriftsmateriale som ikke er i samsvar med disse retningslinjene, kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Flere tilfeller av fastkjørt utskriftsmateriale
- For tidlig slitasje på produktet og påfølgende reparasjon


For best mulig resultat bør du bare bruke HP-papir og -utskriftsmateriale utviklet for bruk med laserskrivere eller for bruk til flere formål. Ikke bruk papir eller utskriftsmateriale laget for blekkskrivere. Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale bruk av utskriftsmateriale fra andre merker, siden HP ikke kan kontrollere kvaliteten på disse.

Det er mulig at papiret er i samsvar med alle retningslinjene i denne brukerhåndboken, og likevel ikke gir tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feilhåndtering, ikke godkjente temperatur- og/eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Hewlett Packard ikke har kontroll over.

△ **FORSIKTIG:** Hvis du bruker papir eller utskriftsmateriale som ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner, kan det føre til problemer med produktet og påfølgende reparasjon. Disse reparasjonene dekkes ikke av HPs garanti- eller serviceavtaler.

Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes

Dette produktet støtter en rekke papirstørrelser, og det tilpasses flere typer utskriftsmateriale.

 **MERK:** Du oppnår best utskriftsresultat ved å velge riktig papirstørrelse og -type i skriverdriveren før du skriver ut.

Tabell 6-1 Papir og annet utskriftsmateriale

Størrelse	Mål	Prioritetspapirskuff	Skuff 1
Letter	216 x 279 mm	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓
A3	297 x 420 mm		
A5	148 x 210 mm	✓	✓
A6 ¹	105 x 148 mm	✓	✓
11 x 17	279 x 432 mm		
B4 (JIS)	257 x 364 mm		
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓
8k	270 x 390 mm		
16k	197 x 273 mm	✓	✓
16k	195 x 270 mm	✓	✓
16k	184 x 260 mm	✓	✓
8,5 x 13	216 x 330 mm	✓	✓
4 x 6 ¹	107 x 152 mm	✓	✓
5 x 8 ¹	127 x 203 mm	✓	✓
10 x 15 cm ¹	100 x 150 mm	✓	✓
Egendefinert	Min. 76 x 127 mm – maks. 216 x 356 mm	✓	✓

¹ Disse størrelsene støttes som egendefinerte størrelser.

Tabell 6-2 Konvolutter og postkort som støttes

Størrelse	Mål	Prioritetspapirskuff	Skuff 1
#10-konvolutt	105 x 241 mm	✓	✓

Tabell 6-2 Konvolutter og postkort som støttes (forts.)

Størrelse	Mål	Prioritetspapirskuff	Skuff 1
DL-konvolutt	110 x 220 mm	✓	✓
C5-konvolutt	162 x 229 mm	✓	✓
B5-konvolutt	176 x 250 mm	✓	✓
Monarch-konvolutt	98 x 191 mm	✓	✓
Postkort	100 x 148 mm	✓	✓
Dobbelt postkort	148 x 200 mm	✓	✓

Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale

Dette produktet støtter utskrift på spesialmateriale. Bruk følgende retningslinjer for å oppnå tilfredsstillende resultater. Når du bruker spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale, må du angi riktig type og størrelse i skriverdriveren for å oppnå best mulige resultater.

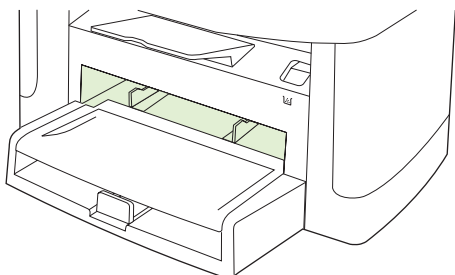
△ **FORSIKTIG:** HP LaserJet-skrivere bruker varmelementer for å feste tonerpartikler til papiret i svært nøyaktige punkter. HP-laserpapir er utviklet spesielt for å tåle denne ekstreme varmen. Hvis du bruker blekkpapir som ikke er tilpasset denne teknologien, kan skriveren bli skadet.

Type utskriftsmateriale	Gjør dette	Ikke gjør dette
Konvolutter	<ul style="list-style-type: none">• Oppbevar konvolutter liggende.• Bruk konvolutter der sømmene går helt ut i hjørnet.• Bruk selvklebende avrivningsremser som er beregnet for bruk i laserskrivere.	<ul style="list-style-type: none">• Ikke bruk konvolutter som er krøllete, brettet, sammenklistret eller skadet på annen måte.• Ikke bruk konvolutter som har splittbinders, trykknapper, vinduer eller belagte kanter.• Ikke bruk selvklebende lim eller andre syntetiske materialer.
Etiketter	<ul style="list-style-type: none">• Bruk bare etiketter uten synlig underlagspapir mellom dem.• Bruk etiketter som ligger flatt.• Bruk bare ark med alle etikettene til stede.	<ul style="list-style-type: none">• Ikke bruk etiketter som er krøllete eller har bobler, eller som er skadet.• Ikke skriv ut på deler av ark med etiketter.
Transparenter	<ul style="list-style-type: none">• Bruk bare transparenter som er godkjent for bruk i laserskrivere.• Legg transparentene på et flatt underlag etter at de er tatt ut av produktet.	<ul style="list-style-type: none">• Ikke bruk transparenter som ikke er godkjent for laserskrivere.
Brevhodepapir eller forhåndstrykte skjemaer	<ul style="list-style-type: none">• Bruk bare brevhodepapir eller skjemaer som er godkjent for bruk i laserskrivere.	<ul style="list-style-type: none">• Ikke bruk hevet brevhode eller brevhode av metall.
Tungt papir	<ul style="list-style-type: none">• Bruk bare tungt papir som er godkjent for bruk i laserskrivere, og som oppfyller vektkravene for dette produktet.	<ul style="list-style-type: none">• Ikke bruk papir som er tyngre enn det som anbefales for dette produktet, med mindre det er HP-papir som er godkjent for bruk i dette produktet.
Glanset eller bestrøket papir	<ul style="list-style-type: none">• Bruk bare glanset eller bestrøket papir som er godkjent for bruk i laserskrivere.	<ul style="list-style-type: none">• Ikke bruk glanset eller bestrøket papir som er utviklet for blekkprodukter.

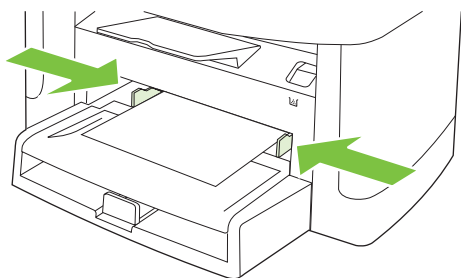
Legge i papir og utskriftsmateriale

Prioritetspapirskuff

Du får tilgang til prioritetspapirskuffen fra forsiden av produktet. Produktet skriver ut fra prioritetspapirskuffen før det prøver å skrive ut fra skuff 1.



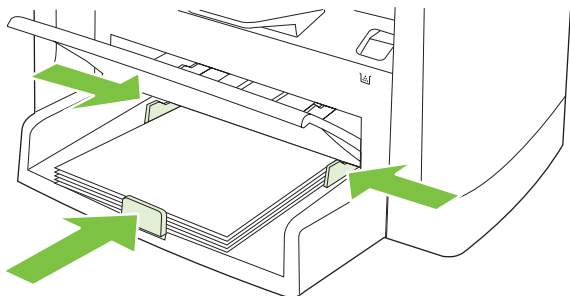
Papirskinner sørger for at utskriftsmaterialet mates riktig inn i produktet, og at utskriften ikke forskyves (vises skjevt på utskriftsmaterialet). Når du legger i utskriftsmateriale, kan du justere papirskinnene slik at de tilsvarer bredden på det utskriftsmaterialet du bruker.



Skuff 1

Legg i utskriftsmaterialet med den øverste kanten vendt fremover og forsiden opp.

Papirskinnene sørger for at utskriftsmaterialet mates riktig inn i produktet, og at utskriften ikke forskyves. Skuff 1 har papirskinner bak og på sidene. Når du legger i utskriftsmateriale, kan du justere papirskinnene slik at de tilsvarer bredden og lengden på det utskriftsmaterialet du bruker.



MERK: Når du legger i nytt utskriftsmateriale, må du fjerne alt utskriftsmaterialet fra innskuffen og rette på arkene. Ikke luft utskriftsmaterialet. Dette gir mindre fastkjørt papir siden det hindrer at flere sider med utskriftsmateriale mates gjennom produktet samtidig.

Konfigurere skuffer

Når du bruker en av skuffene til en bestemt papirstørrelse, kan du angi standardstørrelsen for skuffen i HP ToolboxFX eller fra kontrollpanelet. I HP ToolboxFX velger du **Papirhåndtering**, og deretter velger du størrelsen for skuffen du vil konfigurere. Når du velger den papirstørrelsen for en utskriftsjobb i utskriftsdialogboksen, velger produktet automatisk den skuffen når det skriver ut.

Slik angir du standard papirstørrelse eller -type fra kontrollpanelet:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papiroppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge skuffen som skal konfigureres, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge enten **Papirtype** eller **Papirstørrelse**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge en standardtype eller -størrelse for skuffen, og trykk deretter på **OK**.

7 Utskriftsoppgaver

Denne delen inneholder informasjon om vanlige utskriftsoppgaver.

- [Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med utskriftsmaterialets type og størrelse](#)
- [Få hjelp for alle utskriftsalternativer](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Lage hefter](#)
- [Endre innstillinger for utskriftskvalitet](#)
- [Endre utskriftstetthet](#)
- [Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale](#)
- [Bruke annet papir og skrive ut omslag](#)
- [Skrive ut en tom forside](#)
- [Endre størrelse på dokumenter](#)
- [Velge en papirstørrelse](#)
- [Velge en papirkilde](#)
- [Velge en papirtype](#)
- [Angi utskriftsretningen](#)
- [Bruke vannmerker](#)
- [Spare toner](#)
- [Lage og bruke utskriftssnarveier i Windows](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidig utskrift\)](#)
- [Skrive ut flere sider på ett ark i Windows](#)
- [Økonomiske innstillinger](#)
- [Skrifter](#)

Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med utskriftsmaterialets type og størrelse

Når du velger utskriftsmateriale etter type og størrelse, kan du oppnå betydelig bedre utskriftskvalitet på tungt papir, glanset papir og overhead-transparenter. Hvis du bruker feil innstilling, kan det føre til dårlig utskriftskvalitet. Skriv alltid ut etter **Type** for spesielt utskriftsmateriale, for eksempel etiketter eller transparenter. Skriv alltid ut etter **Størrelse** for konvolutter.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I listen **Papirtype** eller **Papirstørrelse** velger du riktig type eller størrelse på utskriftsmaterialet.
5. Klikk på **OK**.

Støttede papirtyper og skuffkapasitet

Dette produktet har følgende skuffprioritet for mating av utskriftsmateriale:

1. Prioritetspapirskuff
2. Skuff 1

Minstemål for utskriftsmateriale er 76 x 127 mm.

Maksimumsmål for utskriftsmateriale er 216 x 356 mm.

Du oppnår best utskriftsresultat ved å endre på innstillingene for papirstørrelse og papirtype i skriverdriveren før du skriver ut.

Type	Materialspesifikasjoner	Kapasitet for prioritetspapirskuff	Kapasitet for skuff 1 ¹
Vanlig	75 g/m ² til 104 g/m ²	Opptil 10 ark	Opptil 250 ark
Farge			
Forhåndstrykt			
Forhåndshullet			
Resirkulert			
Lett	60 g/m ² til 74 g/m ²	Opptil 10 ark	Opptil 260 ark
Konvolutter	Mindre enn 90 g/m ²	1 konvolutt	Opptil 10 konvolutter
Etiketter	Standard	1 ark	Støttes ikke.
Bond	75 g/m ² til 104 g/m ²	1 ark	Opptil 250 ark
Grov	75 g/m ² til 104 g/m ²	1 ark	Opptil 200 ark
Transparenter	4 mm Overhead i svart-hvitt	1 ark	Opptil 200 ark
Middels tungt	96 g/m ² til 110 g/m ²	Opptil 10 ark	Opptil 200 ark
Tung	111 g/m ² til 130 g/m ²	Opptil 10 ark	Støttes ikke.

Type	Materialspesifikasjoner	Kapasitet for prioritetspapirskuff	Kapasitet for skuff 1 ¹
Ekstra tungt	131 g/m ² til 175 g/m ²	Opptil 10 ark	Støttes ikke.
Brevhodepapir	75 g/m ² til 104 g/m ²	Opptil 10 ark	Opptil 250 ark

¹ Den maksimale bunkehøyden for skuff 1 er 25 mm (0,9 tommer).

Få hjelp for alle utskriftsalternativer


Hjelpen for skriverdriveren er separat fra hjelpen for programmet. Hjelpen for skriverdriveren inneholder forklaringer på knapper, avmerkingsbokser og nedtrekkslister i skriverdriveren. Den inneholder også instruksjoner for hvordan du utfører vanlige utskriftsoppgaver som å skrive ut på begge sider, skrive ut flere sider på ett ark og skrive ut den første siden eller omslag på en annen papirtype.

Aktiver hjelpeskjerm bildene for skriverdriveren på én av de følgende måtene:

Windows	Macintosh
<ul style="list-style-type: none">• Klikk på Hjelp-knappen i dialogboksen Egenskaper i skriverdriveren.• Trykk på F1 på tastaturet.• Klikk på spørsmålsteget i det øverste høyre hjørnet i skriverdriveren.• Høyreklikk på et hvilket som helst element i driveren, og klikk deretter på Hva er dette?	<ul style="list-style-type: none">• Klikk på ?-knappen i dialogboksen Skriv ut.

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben er i ferd med å bli skrevet ut, avbryter du den ved å trykke på **Avbryt** på produktets kontrollpanel.

 **MERK:** Ved å trykke på **Avbryt** sletter du jobben som produktet er i ferd med å behandle. Hvis flere prosesser kjører (produktet skriver for eksempel ut et dokument mens det mottar en faks), vil et trykk på **Avbryt** fjerne prosessen som for øyeblikket vises på produktets kontrollpanel.

Du kan også avbryte en utskriftsjobb fra et program eller en utskriftskø.

Hvis du vil stoppe jobben umiddelbart, fjerner du det gjenværende utskriftsmaterialet fra produktet. Bruk ett av følgende alternativer når utskriften har stoppet:

- **Kontrollpanelet:** Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, trykker du på og slipper **Avbryt** på produktets kontrollpanel.
- **Programvare:** Vanligvis vises en dialogboks i en kort stund på skjermen, der du kan avbryte utskriftsjobben.
- **Utskriftskø i Windows:** Hvis en utskriftsjobb venter i en utskriftskø (maskinminne) eller køordner, kan du slette jobben der.
 - **Windows 2000:** Gå til dialogboksen **Skriver**. Klikk på **Start**, klikk på **Innstillinger** og klikk deretter på **Skrivere**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, velg utskriftsjobben, og klikk deretter på **Slett**.
 - **Windows XP:** Klikk på **Start**, **Innstillinger** og deretter **Skrivere og telefakser**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, høyreklikk på utskriftsjobben som du vil avbryte, og klikk deretter på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klikk på **Start**, **Kontrollpanel** og deretter **Skriver** under **Maskinvare og lyd**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, høyreklikk på utskriftsjobben som du vil avbryte, og klikk deretter på **Avbryt**.
- **Macintosh-utskriftskø:** Åpne utskriftskøen ved å dobbeltklikke på produktikonet i dokken. Marker utskriftsjobben, og klikk deretter på **Slett**.

Lage hefter

Du kan kopiere to sider på ett papirark, slik at du kan brette arkene på midten for å lage et hefte. Enheten ordner sidene i riktig rekkefølge. Hvis for eksempel originaldokumentet har åtte sider, skriver enheten ut side 1 og side 8 på samme ark.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Velg **Skriv ut på begge sider**.
5. Fra nedtrekkslisten for **Hefteoppsett** velger du enten **Venstresideinnbinding** eller **Høyresideinnbinding**. Innstillingen **Sider per ark** endres automatisk til to sider per ark.
6. Klikk på **OK**.

Endre innstillinger for utskriftskvalitet

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du ønsket oppløsning eller innstilling for utskriftskvalitet på nedtrekksmenyen **Utskriftskvalitet**.
3. Klikk på **OK**.

Endre utskriftstetthet

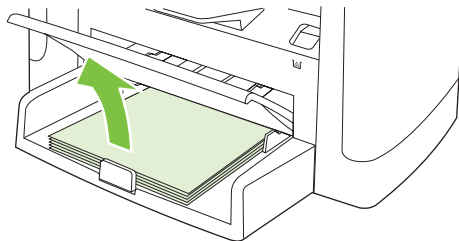
Hvis du øker utskriftstettheten på produktets kontrollpanel, blir utskriften på siden mørkere.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Utskriftstetthet**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å øke eller redusere tetthetsinnstillingen, og trykk deretter på **OK**.

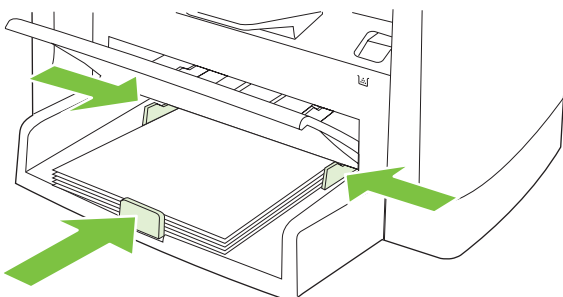
Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale

Kontroller at papiret eller utskriftsmaterialet du bruker, er i samsvar med HP-spesifikasjonene. Glattere papir gir generelt bedre resultater.

1. Åpne innskuffen for utskriftsmaterialet, og ta ut eventuelt utskriftsmateriale.



2. Legg i utskriftsmaterialet. Kontroller at toppen av utskriftsmaterialet ligger fremst, og at utskriftssiden vender oppover.
3. Juster papirskinnene etter lengden og bredden på utskriftsmaterialet.



4. I skriverdriverkategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet** velger du utskriftsmaterialetypen fra nedtrekkslisten **Papirtype**.

△ **FORSIKTIG:** Forsikre deg om at du angir riktig type utskriftsmateriale i produktinnstillingene. Produktet justerer temperaturen på varmeelementet i henhold til innstillingen for type utskriftsmateriale. Når du skriver ut på et spesielt utskriftsmateriale, for eksempel transparenter eller etiketter, hindrer denne justeringen at varmeelementet ødelegger utskriftsmaterialet når det går gjennom produktet.

5. Skriv ut dokumentet.

Bruke annet papir og skrive ut omslag

Følg disse instruksjonene for å skrive ut en første side som er forskjellig fra andre sider i utskriftsjobben.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Klikk på **Skriv ut sidene på annet papir** i listen **Spesialsider**.
5. Klikk på **Innstillinger**.
6. Velg hvilke innstillinger du vil bruke for å skrive ut bestemte sider på annet papir. Klikk på **Legg til**.
7. Klikk på **OK** for å gå tilbake til kategorien **Papir/kvalitet**.
8. Klikk på **OK**.

 **MERK:** Papirstørrelsen må være den samme for alle sidene i utskriftsjobben.

Skrive ut en tom forside

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I listen **Spesialsider** klikker du på **Omslag**.
5. Klikk på **Innstillinger**.
6. Velg hvilke innstillinger du vil bruke for å legge til blanke eller forhåndstrykte omslagssider. Klikk på **Legg til**.
7. Klikk på **OK** for å gå tilbake til kategorien **Papir/kvalitet**.
8. Klikk på **OK**.

Endre størrelse på dokumenter

Med alternativene for å endre størrelse kan du skalere et dokument til en prosentandel av vanlig størrelse. Du kan også velge å skrive ut et dokument på en annen papirstørrelse, med eller uten skalering.

Forminske eller forstørre et dokument

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Effekter** velger du **% av faktisk størrelse**, og deretter skriver du inn prosentandelen du vil forminske eller forstørre dokumentet med.

Du kan også bruke rullefeltet til å justere prosentverdien.

4. Klikk på **OK**.

Skrive ut et dokument på en annen papirstørrelse

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på **Skriv ut dokument på** i kategorien **Effekter**.
4. Velg papirstørrelsen det skal skrives ut på.
5. Hvis du vil skrive ut dokumentet uten å skalere det til å passe, må du kontrollere at **Skaler til størrelse** *ikke* er valgt.
6. Klikk på **OK**.

Velge en papirstørrelse

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du størrelse fra nedtrekkslisten **Papirstørrelse**.
4. Klikk på **OK**.

Velge en papirkilde

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du kilden fra nedtrekkslisten **Papirkilde**.
4. Klikk på **OK**.

Velge en papirtype

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du typen fra nedtrekkslisten **Papirtype**.
4. Klikk på **OK**.

Angi utskriftsretningen

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Velg enten **Stående** eller **Liggende** i delen **Papirretning** i kategorien **Etterbehandling**.
4. Klikk på **OK**.

Bruke vannmerker

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Konfidensielt", som er trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på nedtrekkslisten **Vannmerker** i kategorien **Effekter**.
4. Klikk på vannmerket du vil bruke. Klikk på **Rediger** for å lage et nytt vannmerke.
5. Hvis du vil at vannmerket bare skal vises på den første siden i dokumentet, klikker du på **Bare første side**.
6. Klikk på **OK**.

Hvis du vil fjerne vannmerket, klikker du på **(ingen)** i nedtrekkslisten **Vannmerker**.

Spare toner

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på **EconoMode** under kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Klikk på **OK**.

Lage og bruke utskriftssnarveier i Windows

Bruk utskriftssnarveier til å lagre gjeldende driverinnstillinger slik at de kan brukes senere. Snarveier er tilgjengelige i de fleste kategorier i skriverdriveren. Du kan lagre opptil 25 utskriftssnarveier.

Lage en utskriftssnarvei

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. I kategorien **Utskriftssnarveier** velger du utskriftsinnstillingene du vil bruke. Klikk på **Lagre som**.
4. I boksen **Utskriftssnarveier** skriver du inn et navn på snarveien.
5. Klikk på **OK**.

Bruke utskriftssnarveier

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programmet.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
3. I kategorien **Utskriftssnarveier** velger du snarveien du vil bruke, i boksen **Utskriftssnarveier**.
4. Klikk på **OK**.



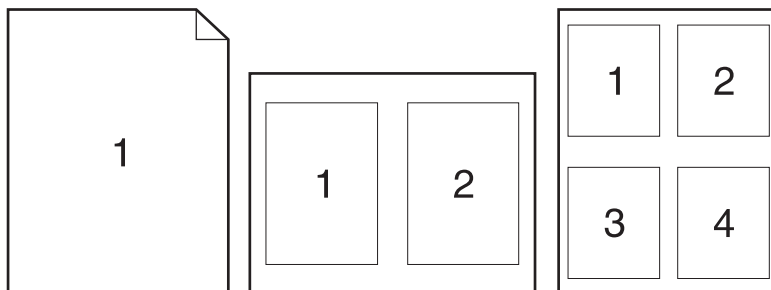
MERK: Velg **Standard fabrikkinnstillinger** for å bruke standardinnstillingene for skriverdriveren.

Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)

1. Legg inn nok papir til utskriftsjobben i en av skuffene. Hvis du legger inn spesialpapir som brevhodepapir, legger du det inn på en av følgende måter:
 - For skuff 1 legger du i brevhodepapir med forsiden ned og nederste kant først.
 - For alle andre skuffer legger du i brevhodepapir med forsiden opp og den øverste kanten bakerst i skuffen.
- △ **FORSIKTIG:** Legg ikke inn papir som er tyngre enn 105 g/m² (28 pund bond), for å unngå papirstopp.
2. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
3. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Innstillinger**.
4. I kategorien **Etterbehandling** klikker du på **Skriv ut på begge sider (manuelt)**.
5. Klikk på **OK**.
6. Send utskriftsjobben til produktet. Følg instruksjonene i popup-vinduet som vises, før du legger den utskrevne bunken i skuff 1 for å skrive ut andre halvdel.
7. Gå til produktet. Fjern alle blanke ark i skuff 1. Legg inn den utskrevne bunken med den trykte siden opp og bunnen av arkene først inn i skriveren. Du må skrive ut den andre siden fra skuff 1.
8. På kontrollpanelet trykker du på **OK** for å fortsette.

Skrive ut flere sider på ett ark i Windows

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark.



1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Fra nedtrekkslisten **Sider per ark** velger du antall sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Hvis antallet sider er mer enn 1, velger du riktige alternativer for **Skriv ut siderammer** og **Siderekkefølge**.
 - Hvis du vil endre papirretningen, klikker du på **Stående** eller **Liggende**.
6. Klikk på **OK**. Produktet er nå konfigurert til å skrive ut det antallet sider per ark som du har valgt.

Økonomiske innstillinger

EconoMode

EconoMode-innstillingen i produktets skriverdriver sparer toner. Hvis du vil ha instruksjoner om bruk av EconoMode-innstillingen, kan du se [Spare toner på side 78](#).

Arkivutskrift

Arkivutskrift gir utskrifter som er mindre utsatt for tonersøl og støv. Bruk arkivutskrift til å lage dokumenter som du vil bevare eller arkivere.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Service**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Arkivutskrift**, velg **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Skrifter

Velge skrifter

Bruk HP ToolboxFX til å endre produktskriftene ved å klikke på kategorien **Utskriftsinnstillinger** og deretter på **PCL5e**-siden. Klikk på **Bruk** for å lagre endringene.

Skrive ut lister over tilgjengelige skrifter


Skriv ut lister over skrifter som er tilgjengelige fra produktets kontrollpanel. Se [Informasjonssider på side 164](#).


8 Kopiere

- [Legge i originaler](#)
- [Bruke kopiering](#)
- [Kopiinnstillinger](#)
- [Kopiere en bok](#)
- [Kopiere fotografier](#)
- [Kopiere originaler med forskjellige størrelser](#)
- [Dobbeltsidige \(tosidige\) kopieringsjobber](#)

Legge i originaler

Automatisk dokumentmater (ADM)

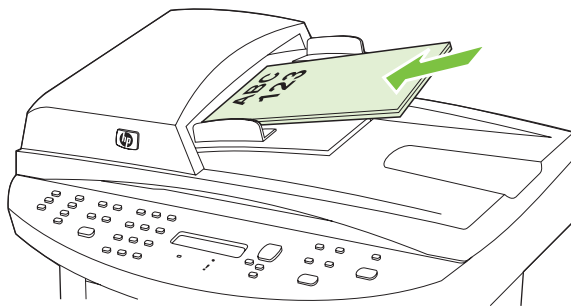
 **MERK:** ADM-kapasiteten er opptil 50 ark med utskriftsmateriale på 80 g/m² (20 pund). Du kan bruke utskriftsmateriale i så liten størrelse som 76 x 127 mm og så stor størrelse som 216 x 356 mm .

 **FORSIKTIG:** Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturvæske, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen. Bruk planskannerglasset til å skanne slike dokumenter.

1. Legg den øverste delen av bunken med originaler i ADMens innskuff med forsiden opp og den første siden som skal kopieres, øverst i bunken.

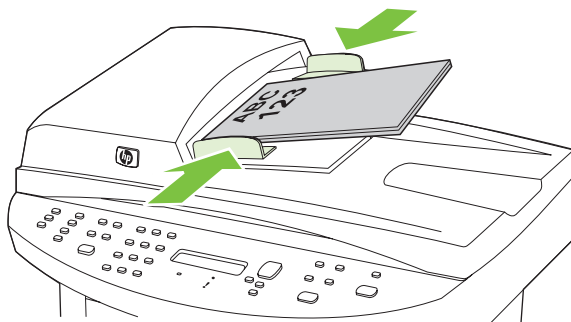
Hvis utskriftsmaterialet er lengre enn papir i Letter- eller A4-størrelse, trekker du ut ADM-skuffeforlengeren for å støtte opp utskriftsmaterialet.

2. Skyv bunken inn i ADMen til den ikke går lenger inn.




Dokument lagt i vises på kontrollpanelet.

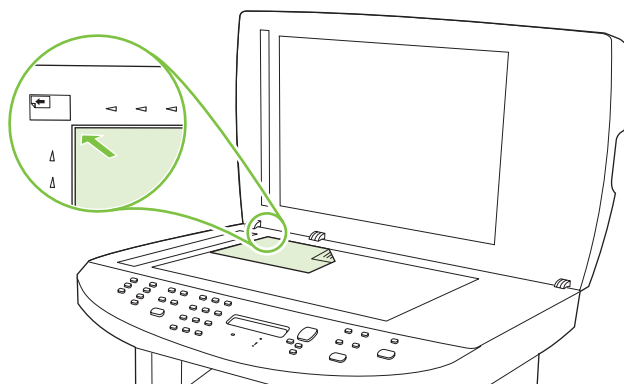
3. Juster papirskinnene slik at de ligger tett inntil utskriftsmaterialet.



Planskanner

 **MERK:** Den største mulige størrelsen på utskriftsmaterialet for skanning fra planskanneren er Letter/A4. Bruk ADMen til å skanne utskriftsmateriale som er større enn Letter-/A4-størrelse.

1. Kontroller at det ikke er noe utskriftsmateriale i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Åpne planskannerdekselet.
3. Plasser originaldokumentet med forsiden ned på planskanneren og med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.



4. Legg lokket forsiktig på plass.

Bruke kopiering

Ettrykkskopiering


1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Trykk på **Start kopi** på produktets kontrollpanel for å begynne å kopiere.
3. Gjenta fremgangsmåten for hver kopi.

Flere kopier

Du kan velge standard antall kopier fra 1 til 99.

Endre antall kopier for gjeldende jobb

1. Trykk på **Antall kopier** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn antallet kopier (fra 1 til 99) du ønsker for gjeldende jobb.
3. Trykk på **Start kopi** for å begynne å kopiere jobben.

 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I løpet av denne tiden vises **Egendef. innst.** på produktets kontrollpanel.


Endre standard antall kopier

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. antall kopier**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn antallet kopier (fra 1 til 99) du ønsker som standard.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

 **MERK:** Standardinnstillingen for antall kopier er **1**.

Avbryte en kopieringsjobb


Hvis du vil avbryte en kopieringsjobb, trykker du på **Avbryt** på produktets kontrollpanel. Hvis flere prosesser kjører, kan du trykke på **Avbryt** for å fjerne prosessen som for øyeblikket vises på produktets kontrollpanel.

 **MERK:** Hvis du avbryter en kopieringsjobb, må du fjerne dokumentet fra planskanneren eller fra den automatiske dokumentmateren.

Forminske eller forstørre kopier


Forminske eller forstørre kopier for den gjeldende jobben

1. Trykk på **Formnsk/forstørr** på produktets kontrollpanel.
2. Velg størrelsen du vil forminske eller forstørre kopiene i jobben til.

 **MERK:** Hvis du velger **Eg.def: 25-400%**, skriver du inn en prosentandel ved hjelp av de alfanumeriske tastene.


Hvis du velger **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, velger du retningen (stående eller liggende).

3. Trykk på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.


 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I løpet av denne tiden vises **Egendef. innst.** på produktets kontrollpanel.

Du må endre standard papirstørrelse i innskuffen slik at den svarer til utskriftsstørrelsen, ellers kan deler av kopien bli kuttet av.

Justere standard kopieringsstørrelse

 **MERK:** Standard kopistørrelse er størrelsen kopier vanligvis forminskes eller forstørres til. Hvis du beholder standardinnstillingen på **Original=100%**, får alle kopier samme størrelse som originaldokumentet.

1. Trykk på **Oppsett** (↖).
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. red./forst.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge alternativet for hvordan du vanligvis vil forminske eller forstørre kopier.

 **MERK:** Hvis du velger **Eg.def: 25-400%**, skriver du inn prosentandelen av originalstørrelsen som du vanligvis vil bruke for kopier.

Hvis du velger **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, velger du retningen (stående eller liggende).

5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Produktet kan forminske kopier ned til 25 % av originalstørrelsen eller forstørre dem til opptil 400 % av originalstørrelsen.

Innstillinger for forminskning/forstørring

- **Original=100%**
- **Lgl > Ltr=78%**
- **Lgl > A4=83%**
- **A4 > Ltr=94%**
- **Ltr > A4=97%**
- **Hel side=91%**

- **Tilpass til side**
- **2 sider/ark**
- **4 sider/ark**
- **Eg.def: 25-400%**

 **MERK:** Når du bruker innstillingen **Tilpass til side**, kan du bare kopiere fra planskanneren.

Når du bruker innstillingene **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, kan du bare kopiere fra den automatiske dokumentmateren. Når du har valgt alternativet **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, må du i tillegg velge sideretning (stående eller liggende).

Endre innstillingen for kopisortering


Du kan angi at produktet automatisk skal sortere flere kopier i sett. Hvis du for eksempel lager to kopier av tre sider og den automatiske sorteringen står på, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1,2,3,1,2,3. Hvis automatisk sortering er slått av, skrives sidene ut i denne rekkefølgen: 1,1,2,2,3,3.

Hvis du vil bruke automatisk sortering, må størrelsen på originaldokumentet passe inn i minnet. Hvis dette ikke er tilfelle, lager produktet bare én kopi og viser en melding som gir deg beskjed om endringen. Hvis det skjer, kan du bruke en av følgende metoder for å avslutte jobben:

- Del jobben inn i mindre jobber som inneholder færre sider.
- Lag bare en kopi av dokumentet av gangen.
- Slå av automatisk sortering.

Endre standardinnstillingen for kopisortering

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. samling**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

 **MERK:** Standardinnstillingen for automatisk sortering av kopier er **På**.

Kopiinnstillinger

Kopikvalitet


Det er fire tilgjengelige innstillinger for kopikvalitet: **Tekst**, **Blandet**, **Filmfoto** og **Bilde**.

Standardinnstillingen for kopikvalitet er **Blandet**. Denne innstillingen er best for objekter som inneholder en blanding av tekst og grafikk.

Når du tar en kopi av et bilde eller av grafikk, kan du velge innstillingen **Filmfoto** for bilder eller innstillingen **Bilde** for annen grafikk for å øke kvaliteten på kopien. Velg innstillingen **Tekst** for dokumenter som for det meste inneholder tekst.

Justere kopikvaliteten for den gjeldende jobben

1. På produktets kontrollpanel trykker du på **Kvalitet** for å vise den gjeldende innstillingen for kopikvalitet.
2. Bruk piltastene til å bla gjennom alternativene for kvalitetsinnstilling.
3. Velg en innstilling, og trykk deretter på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.


 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I løpet av denne tiden vises **Egendef. innst.** på produktets kontrollpanel.

Justere standard kopikvalitet

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Standardkvalitet**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge kopikvaliteten, og trykk deretter på **OK** for å lagre valget.

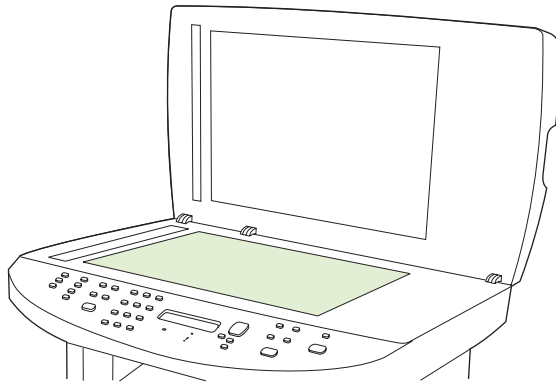
Rengjøre glassplaten

Glass som er tilsmusset av fingeravtrykk, flekker, hår osv., reduserer ytelsen og påvirker nøyaktigheten av spesialfunksjoner som tilpass til siden og kopiering.

 **MERK:** Hvis streker eller andre feil bare opptre ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADM), må du rengjøre skannerstripen (trinn 3). Du trenger ikke å rengjøre skannerglasset.

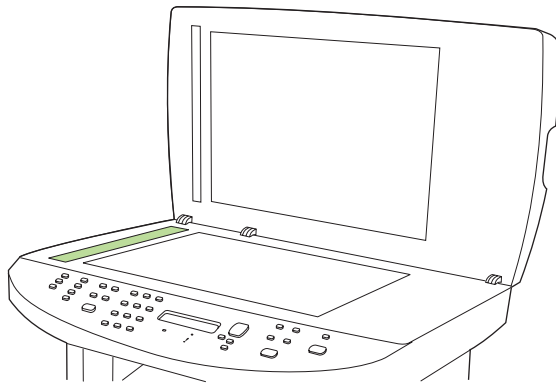
1. Slå av produktet, koble strømledningen fra stikkontakten, og løft lokket.

2. Rengjør glassplaten ved å bruke en myk, løfri klut eller svamp som er fuktet med rengjøringsmiddel for glass uten slipemiddel.



△ **FORSIKTIG:** Du må ikke bruke skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Produktet kan bli skadet. Du må ikke sprøyte væske direkte på glassplaten. Den kan trenge seg inn under den og skade produktet.

3. Rengjør skannerskinnen ved å bruke en myk, løfri klut eller svamp som er fuktet med rengjøringsmiddel for glass uten slipemiddel.



4. Tørk av glassplaten med en vaskesvamp eller cellulosesvamp for å unngå flekker.

Justere innstillingen for lysere/mørkere (kontrast)

Innstillingen for lysere/mørkere virker inn på lysstyrken eller mørkheten (kontrasten) på kopien. Bruk fremgangsmåten nedenfor til å endre kontrasten bare for gjeldende kopieringsjobb.

Justere innstillingen for lysere/mørkere for den gjeldende jobben

1. På produktets kontrollpanel trykker du på **Lysere/mørkere** for å se den gjeldende kontrastinnstillingen.
2. Bruk piltastene til å justere innstillingen. Flytt glidebryteren til venstre for å gjøre kopien lysere enn originalen, eller flytt den til høyre for å gjøre kopien mørkere enn originalen.
3. Trykk på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.

📄 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I løpet av denne tiden vises **Egendef. innst.** på produktets kontrollpanel.


Justere standardinnstillingen for lysere/mørkere

 **MERK:** Standardinnstillingen for lysere/mørkere virker inn på alle kopieringsjobber.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. lys/mørk**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å justere innstillingen. Flytt glidebryteren til venstre for å gjøre alle kopier lysere enn originalen, eller flytt den til høyre for å gjøre alle kopier mørkere enn originalen.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi kopikladdinnstillingen

Bruk kontrollpanelet til å angi at produktet skal skrive ut kopier i kladdmodus.

 **MERK:** Denne innstillingen berører bare kopikvaliteten. Utskriftskvaliteten påvirkes ikke.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Def. kopikladd**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi egendefinerte kopiinnstillinger

Når du endrer kopiinnstillingene på kontrollpanelet, vises **Egendef. innst.** på kontrollpanelet. Den egendefinerte innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter, og deretter går produktet tilbake til standardinnstillingene. Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene umiddelbart, trykker du på **Avbryt**.

Skrive ut eller kopiere kant til kant

Produktet kan ikke skrive ut fullstendig kant til kant. Det maksimale utskriftsområdet er 203,2 x 347 mm (8 x 13,7 tommer), der det er igjen en kant rundt siden på 4 mm som det ikke kan skrives ut på.

Kopiere på utskriftsmateriale av ulike typer og størrelser

Produktet er konfigurert til å kopiere på papir med størrelsen Letter eller A4, avhengig av landet/regionen det ble kjøpt i. Du kan endre typen eller størrelsen på utskriftsmaterialet som du kopierer til, for den gjeldende jobben eller for alle kopieringsjobber.

Innstillinger for størrelse på utskriftsmateriale

- **Letter**
- **Legal**
- **A4**

Innstillinger for type utskriftsmateriale

- Vanlig
- Lett
- Tungt
- Transparent
- Etiketter
- Brevhode
- Konvolutt
- Forhåndstrykt
- Hullark
- Farget
- Bond
- Resirkulert
- Middels tungt
- Ekstra tungt
- Grov
- Vellum

Endre standardinnstillingen for størrelse på utskriftsmateriale

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papiroppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. papirstørr.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en størrelse på utskriftsmaterialet, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Endre standardinnstillingen for type utskriftsmateriale

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papiroppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. papirtype.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en type utskriftsmateriale, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

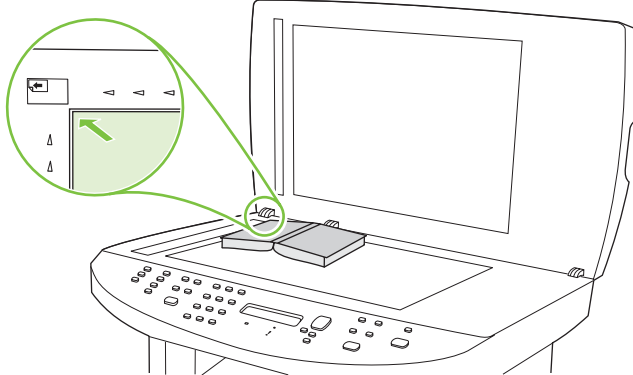
Gjenopprette standard kopiinnstillinger

Bruk kontrollpanelet til å gjenopprette kopiinnstillingene til standardverdiene.

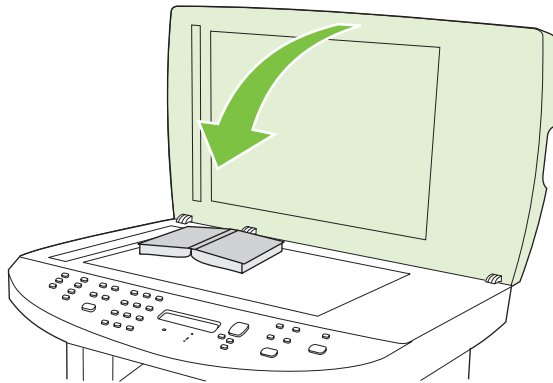
1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Gjenoppr. stand.**, og trykk deretter på **OK**.

Kopiere en bok

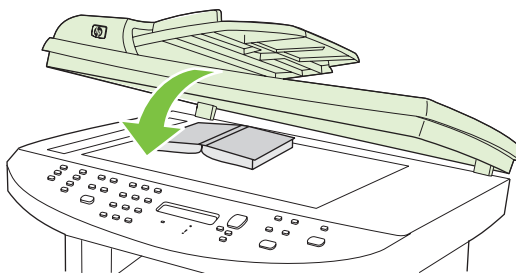
1. Løft opp lokket, og plasser boken på planskanneren med siden som du vil kopiere, i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.



2. Legg lokket forsiktig på plass.




3. Trykk lokket forsiktig ned for å trykke boken mot planskannerens overflate.



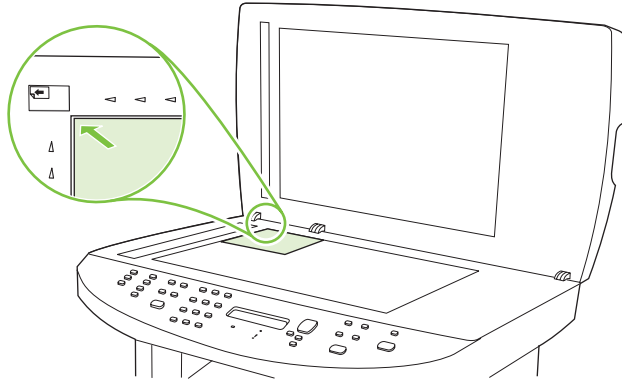
△ **FORSIKTIG:** Hvis du trykker for hardt på planskannerdekselet, kan hengslene på lokket bli ødelagt.

4. Trykk på **Start kopi**.

Kopiere fotografier

 **MERK:** Fotografier bør kopieres fra produktets planskanner og ikke fra den automatiske dokumentmateren (ADM).

1. Løft opp lokket, og plasser fotografiet på planskanneren med bildesiden ned og det øverste venstre hjørnet av fotografiet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.



2. Legg lokket forsiktig på plass.
3. Trykk på **Start kopi**.

Kopiere originaler med forskjellige størrelser

Bruk planskanneren når du tar kopier av originaler med forskjellige størrelser. Ikke bruk ADMen.


Dobbeltsidige (tosidige) kopieringsjobber

Kopiere tosidige dokumenter manuelt

Angi innstillingen for å kopiere flere sider fra planskanneren

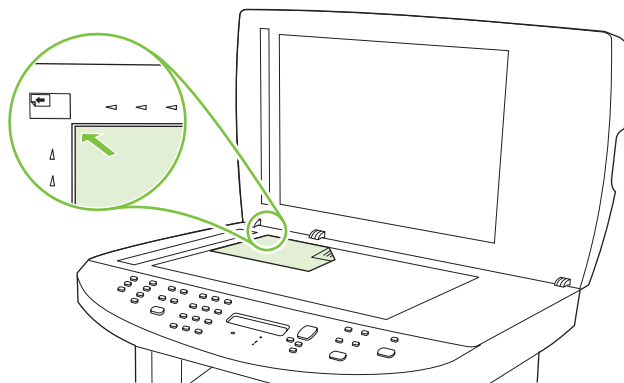
Innstillingen for å kopiere flere sider fra planskanneren må stilles til **På** før produktet kan lage tosidige kopier fra planskanneren.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Def. flersidig**.
4. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

 **MERK:** Standardinnstillingen for automatisk sortering av kopier er **På**.

Kopiere tosidige dokumenter manuelt

1. Legg den første siden av dokumentet på planskanneren.



2. Trykk på **Start kopi**.
3. Fjern den første siden, og legg deretter den andre siden på planskanneren.
4. Trykk på **OK**, og gjenta deretter fremgangsmåten til alle sidene i originalen er kopiert.
5. Når kopieringsjobben er fullført, trykker du på **Start kopi** for å sette produktet tilbake i Klar-modus.

9 Skanning

- [Legge i originaler for skanning](#)
- [Skanne](#)
- [Skanneinnstillinger](#)
- [Skanne en bok](#)
- [Skanne et fotografi](#)

Legge i originaler for skanning

Automatisk dokumentmater (ADM)

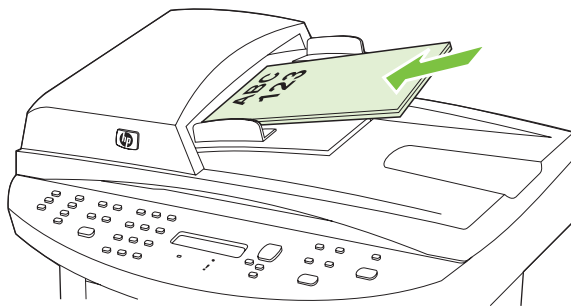
MERK: ADM-kapasiteten er opptil 50 ark med utskriftsmateriale på 80 g/m² (20 pund). Du kan bruke utskriftsmateriale i så liten størrelse som 76 x 127 mm og så stor størrelse som 216 x 356 mm .

FORSIKTIG: Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturvæske, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen. Bruk planskannerglasset til å skanne slike dokumenter.

1. Legg den øverste delen av bunken med originaler i ADMens innskuff med forsiden opp og den første siden som skal kopieres, øverst i bunken.

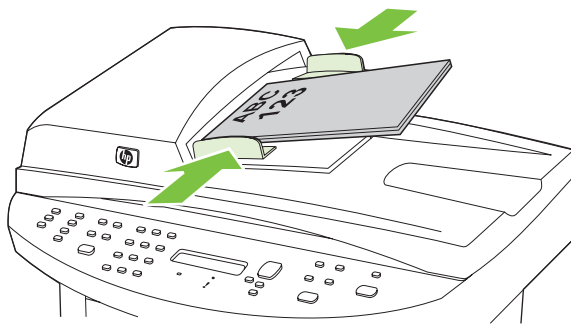
Hvis utskriftsmaterialet er lengre enn papir i Letter- eller A4-størrelse, trekker du ut ADM-skuffeforlengeren for å støtte opp utskriftsmaterialet.

2. Skyv bunken inn i ADMen til den ikke går lenger inn.




Dokument lagt i vises på kontrollpanelet.

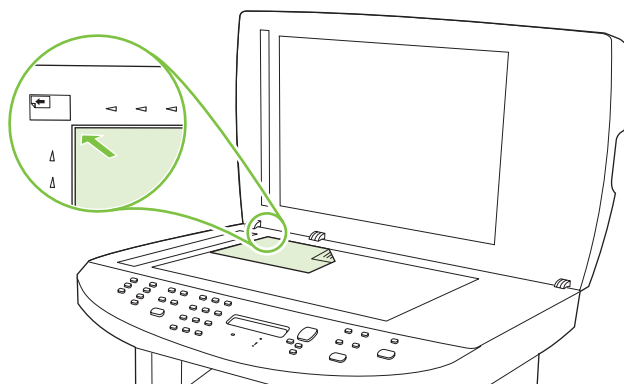
3. Juster papirskinnene slik at de ligger tett inntil utskriftsmaterialet.



Planskanner

 **MERK:** Den største mulige størrelsen på utskriftsmaterialet for skanning fra planskanneren er Letter/A4. Bruk ADMen til å skanne utskriftsmateriale som er større enn Letter-/A4-størrelse.

1. Kontroller at det ikke er noe utskriftsmateriale i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Åpne planskannerdekselet.
3. Plasser originaldokumentet med forsiden ned på planskanneren og med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.




4. Legg lokket forsiktig på plass.

Skanne

Skannemetoder

Skannejobber kan utføres på følgende måter:

- Skann fra datamaskinen ved hjelp av HP LaserJet Scan (Windows).
- Skann ved hjelp av HP Director (Macintosh). Se [Skanne fra produktet og HP Director \(Macintosh\) på side 41](#).
- Skann fra produktet.
- Skann fra programvare som er kompatibel med TWAIN eller WIA (Windows Imaging Application).


 **MERK:** Hvis du vil lære om og bruke tekstgjenkjenningsprogramvare, kan du installere Readiris-programmet fra programvare-CD-ROMen. Tekstgjenkjenningsprogramvare kalles også OCR-programvare (Optical Character Recognition).

Skanne ved hjelp av HP LaserJet Scan (Windows)


1. I HP-programgruppen velger du **Skann** for å starte HP LaserJet Scan.

 **MERK:** Du kan også trykke på **Start skanning** på produktets kontrollpanel for å starte HP LaserJet Scan.

2. Velg handlingen som du vil utføre.
 - Velg et mål for å begynne å skanne umiddelbart.
 - Velg **Skann etter å ha spurt meg om innstillinger** for å angi ytterligere innstillinger før du begynner å skanne.
 - Velg **Konfigurer enheten** for å programmere **Skann til**-knappen.
3. Klikk på **OK**.

 **MERK:** **OK** skal indikere handlingen som du vil utføre.

Skanne fra produktet

 **MERK:** For å kunne bruke **Skann til**-knappen må du ha utført den anbefalte installasjonen, og det må være angitt mål for knappen. Se [Konfigurere produktets Skann til-knapp på side 106](#).

For å kunne bruke **Start skanning**-knappen må produktet være koblet til en datamaskin via USB eller et nettverk.

Skann direkte fra produktet ved hjelp av skanneknappene på kontrollpanelet. Trykk på **Start skanning** eller **Skann til** for å skanne til en mappe (bare Windows) eller for å skanne til e-post.

Skanne ved hjelp av annen programvare

Produktet er TWAIN-kompatibelt og WIA-kompatibelt (Windows Imaging Application). Produktet kan brukes med Windows-baserte programmer som støtter TWAIN-kompatible eller WIA-kompatible skanneenheter, og med Macintosh-baserte programmer som støtter TWAIN-kompatible skanneenheter.

Når du er i et TWAIN- eller WIA-kompatibelt program, kan du få tilgang til skannefunksjonen og skanne et bilde direkte til det åpne programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, se i hjelpefilen eller dokumentasjonen som fulgte med det TWAIN- eller WIA-kompatible programmet.

Skanne fra et TWAIN-kompatibelt program

Vanligvis er et program TWAIN-kompatibelt hvis det har kommandoer som **Acquire**, **File Acquire**, **Scan**, **Import New Object**, **Insert from** eller **Scanner**. Hvis du er usikker på om programmet er kompatibelt, eller hvis du ikke vet hva programmet heter, kan du se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet.

Når du skanner fra et TWAIN-kompatibelt program, kan HP LaserJet Scan-programmet starte automatisk. Hvis HP LaserJet Scan-programmet starter, kan du foreta endringer mens du forhåndsviser bildet. Hvis programmet ikke starter automatisk, går bildet til det TWAIN-kompatible programmet umiddelbart.

Start skanningen fra det TWAIN-kompatible programmet. Se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet hvis du vil ha informasjon om hvilke kommandoer og trinn som skal brukes.

Skanne fra et WIA-kompatibelt program (bare Windows XP og Vista)

WIA er en annen måte å skanne et bilde direkte inn i et program på, for eksempel Microsoft Word. WIA bruker Microsoft-programvare til å skanne i stedet for HP LaserJet Scan-programvare.

Vanligvis er et program WIA-kompatibelt hvis det har kommandoer som **Picture / From Scanner or Camera** på menyene Insert eller File. Hvis du er usikker på om programmet er WIA-kompatibelt, kan du se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet.

Start skanningen fra det WIA-kompatible programmet. Se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet hvis du vil ha informasjon om hvilke kommandoer og trinn som skal brukes.

- eller -

Dobbeltklikk på produktikonet i mappen Cameras and Scanner. Dette åpner standardveiviseren for Microsoft WIA, som du kan bruke til å skanne til en fil.

Skanne ved å bruke OCR-programvare (optisk tegngjenkjenning)

Du kan bruke OCR-programvare fra tredjeparter til å importere skannet tekst til tekstbehandlingsprogrammet du foretrekker å bruke, for redigering.

Readiris

Readiris OCR-programmet følger med på en separat CD-ROM som sendes med produktet. Hvis du vil bruke Readiris-programmet, installerer du det fra den riktige programvare-CD-ROMen, og deretter følger du instruksjonene i den elektroniske hjelpen.

Bruke Skann til-funksjonen

- Skanning fra produktets kontrollpanel støttes bare med en komplett programvareinstallasjon. HP ToolboxFX må kjøre hvis du vil skanne ved hjelp av **Skann til**-knappen eller **Start skanning**-knappen.
- For å få best skannekvalitet legger du originalene på planskanneren, fremfor å legge dem i skuffen på den automatiske dokumentmaterialet.
- Datamaskinen som er koblet til produktet, må være slått på.

Konfigurere produktets Skann til-knapp

Målene må være angitt før du bruker **Skann til**-knappen på kontrollpanelet. Bruk HP LaserJet Scan til å programmere mappe-, e-post- og program mål for skanning.

Angi mål på produktet

1. Klikk på **Start, Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), **HP**, produktet, **Skann** og deretter **Oppsett**.
2. Velg **Endre målet som vises på kontrollpanelet for alt-i-ett-enheten**.
3. Velg **Tillat skanning ved å trykke på Skann til-knappen på MFPen**.
4. Produktet er forhåndskonfigurert med disse tre målene i dialogboksen:
 - Skanne et dokument og legge det ved en e-postmelding
 - Skanne et bilde og legge det ved en e-postmelding
 - Skanne et dokument eller et fotografi, og lagre det som en fil
5. Merk et mål, og klikk på pilen for å flytte det til målene som står i dialogboksen. Gjenta dette for alle tre målene.
6. Klikk på **Update** (Oppdater).


Legge til mål

1. Klikk på **Start, Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), **HP**, produktet, **Skann** og deretter **Oppsett**.
2. Velg **Opprette et nytt mål med innstillinger som jeg vil angi**.
3. Gjør ett av følgende:
 - For mapper velger du **Lagre det på datamaskinen**, og deretter klikker du på **Neste**.
 - For e-post velger du **Legg ved ny e-postmelding**, og deretter klikker du på **Neste**.
 - For programmer velger du **Åpne det i et annet program**, og deretter klikker du på **Neste**.
4. Velg innstillingene for skanneoppløsning, fargemodus og skannedimensjoner, og klikk deretter på **Neste**.
5. Skriv inn navnet på målet for filen, eller kryss av for å angi målet på produktet. Angi navnet på standardmålet, og klikk deretter på **Neste**.
6. Velg kvalitet, og klikk på **Neste**.
7. Bekreft valgene, og klikk deretter på **Lagre**.

Slette mål

1. Fra **Angi <Skann til>-listen for alt-i-ett-enheten** velger du et alternativ fra **Tilgjengelige mål på denne Pcen** og klikker på **Slett**. Dialogboksen **Slett mål** blir vist.
2. Merk målet du vil slette, i dialogboksen **Delete Destination** (Slett mål), og klikk på **Neste**. Dialogboksen **Confirmation** (Bekreftelse) blir vist.
3. Klikk på **Slett** for å slette, eller klikk på **Avbryt** for å velge et annet mål.

Skanne til en fil, en e-post eller et program


 **MERK:** Det må være programmert et mål i skanneoppsettet før du skanner til et mål for at du skal kunne bruke denne funksjonen i Windows. Se [Konfigurere produktets Skann til-knapp på side 106](#).

1. Legg originalene som skal skannes, med forsiden opp i skuffen på den automatiske dokumentmateren, med toppen av dokumentet vendt forover, og juster papirledeskinnene.

-eller-

Løft opp skannerlokket, og legg originalen som skal skannes, med forsiden ned på planskanneren med det øvre venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren. Legg lokket forsiktig på plass.

2. Trykk på **Skann til** på produktets kontrollpanel.
3. Bruk piltastene til å velge et filmål.
4. Trykk på **Start skanning** eller **OK** for å skanne dokumentet til en fil.

 **MERK:** Skanning til e-post støttes av alle e-postprogrammer som støtter MAPI-protokollen (Messaging Application Programming Interface). Mange versjoner av populære e-postprogrammer ser ut til å være MAPI-kompatible. Les kundestøtteinformasjonen for e-postprogrammet for å finne ut om det er MAPI-kompatibelt.

Avbryte en skannejobb

Bruk en av fremgangsmåtene nedenfor til å avbryte en skannejobb.

- Trykk på **Avbryt** på produktets kontrollpanel.
- Klikk på **Avbryt**-knappen i dialogboksen på skjermen.

Hvis du avbryter en skannejobb, må du fjerne originalen fra planskanneren eller fra den automatiske dokumentmateren.

Skanneinnstillinger

Filformat for skanning

Filformatet til et skannet dokument eller fotografi avhenger av skannetypen og av objektet som skannes.

- Når du skanner et dokument eller et fotografi til en datamaskin, blir filen lagret som en TIF-fil.
- Når du skanner et dokument til e-post, blir filen lagret som en PDF-fil.
- Når du skanner et fotografi til e-post, blir filen lagret som en JPEG-fil.


 **MERK:** Du kan velge ulike filtyper når du bruker skanneprogrammet.

Skanneroppløsning og farger

Hvis du skriver ut et skannet bilde og kvaliteten ikke er det du forventet, kan du ha valgt en innstilling for oppløsning eller farge i skannerprogramvaren som ikke svarer til dine behov. Oppløsning og farger virker inn på følgende egenskaper ved skannede bilder:


- Klarhet i bildet
- Struktur på graderinger (myk eller grov)
- Skannetid
- Filstørrelse

Skanneoppløsningen måles i punkter per tomme (ppt).

 **MERK:** Ppt-nivåer for skanning er ikke nødvendigvis de samme som ppt-nivåer (punkter per tomme) for utskrift.

Farger, gråtoner og svart/hvitt definerer antallet mulige farger. Du kan justere maskinvareoppløsningen for skanneren opptil 1 200 ppt. Programvaren kan utføre en forbedret oppløsning på opptil 19 200 ppt. Du kan sette farger og gråtone til 1 bit (svart-hvitt) eller til 8 biter (256 gråtone- eller fargenivåer) til 24 biter (millioner av farger).

Tabellen over retningslinjer for oppløsning og farge viser enkle tips du kan følge for å dekke dine skannebehov.

 **MERK:** Å sette oppløsning og farge til en høy verdi kan føre til at filer tar opp mye diskplass og gjør skanningen tregere. Før du angir oppløsning og farge, må du finne ut hva du skal bruke det skannede bildet til.

MERK: Den beste oppløsningen for farge- og gråtonebilder oppnås ved å skanne fra planskanneren fremfor fra den automatiske dokumentmateren.

Retningslinjer for oppløsning og farger

Tabellen nedenfor beskriver de anbefalte innstillingene for oppløsning og farge for ulike typer skannejobber.

Tiltenkt bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
Faksing	150 ppt	• Svart/hvitt

Tiltent bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
E-post	150 ppt	<ul style="list-style-type: none"> Svart/hvitt, hvis bildet ikke krever myke graderinger Gråtone, hvis bildet krever myke graderinger Farge, hvis bildet er i farger
Redigering av tekst	300 ppt	<ul style="list-style-type: none"> Svart/hvitt
Utskrift (grafikk eller tekst)	600 ppt for kompleks grafikk, eller hvis du vil forstørre dokumentet betraktelig 300 ppt for normal grafikk og tekst 150 ppt for fotografier	<ul style="list-style-type: none"> Svart/hvitt for tekst og strekbilder Gråtone for skyggelagt eller farget grafikk og fotografier Farge, hvis bildet er i farger
Visning på skjermen	75 ppt	<ul style="list-style-type: none"> Svart/hvitt for tekst Gråtone for grafikk og fotografier Farge, hvis bildet er i farger

Farger


Du kan angi følgende innstillinger for fargeverdiene når du skanner.

Innstilling	Anbefalt bruk
Farger	Bruk denne innstillingen for fargefotografier i høy kvalitet eller dokumenter der farge er viktig.
Svart/hvitt	Bruk denne innstillingen for tekstdokumenter.
Gråtoner	Bruk denne innstillingen når filstørrelse er et problem, eller når du vil at et dokument eller fotografi skal skannes raskt.

Skannekvalitet

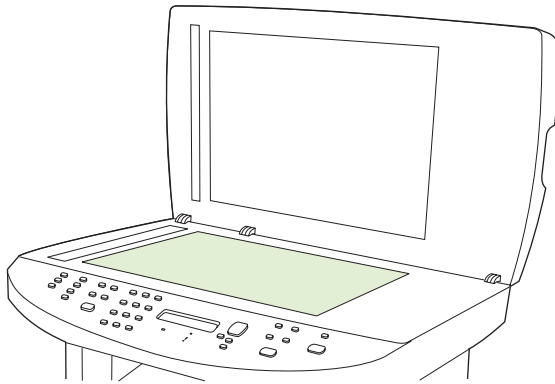
Rengjøre glassplaten

Glass som er tilsmusset av fingeravtrykk, flekker, hår osv., reduserer ytelsen og påvirker nøyaktigheten av spesialfunksjoner som tilpass til siden og kopiering.

 **MERK:** Hvis streker eller andre feil bare opptrer ved bruk av den automatiske dokumentmatereren (ADM), må du rengjøre skannerstripen (trinn 3). Du trenger ikke å rengjøre skannerglasset.

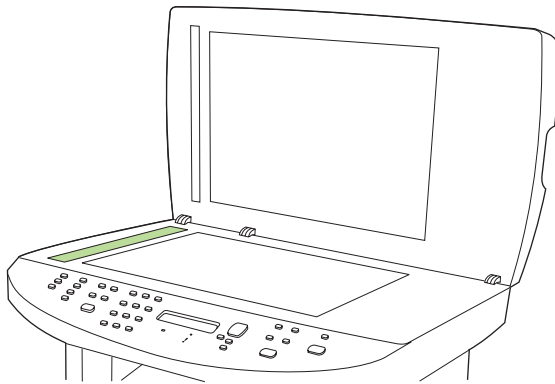
- Slå av produktet, koble strømledningen fra stikkontakten, og løft lokket.

2. Rengjør glassplaten ved å bruke en myk klut eller svamp som har blitt fuktet med rengjøringsmiddel for glass uten slipemiddel.



△ **FORSIKTIG:** Du må ikke bruke skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Produktet kan bli skadet. Du må ikke sprøyte væske direkte på glassplaten. Den kan trenge seg inn under den og skade produktet.

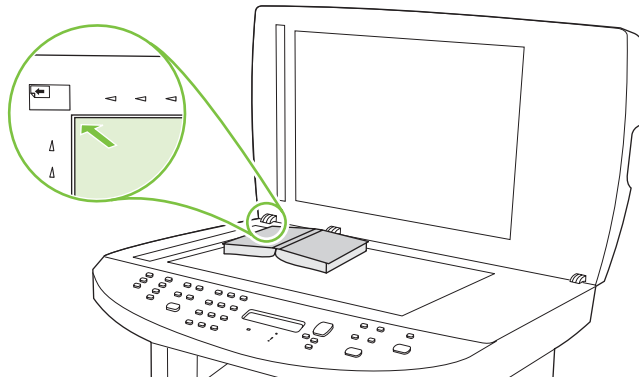
3. Rengjør skannerskinnen ved å bruke en myk klut eller svamp som har blitt fuktet med rengjøringsmiddel for glass uten slipemiddel.



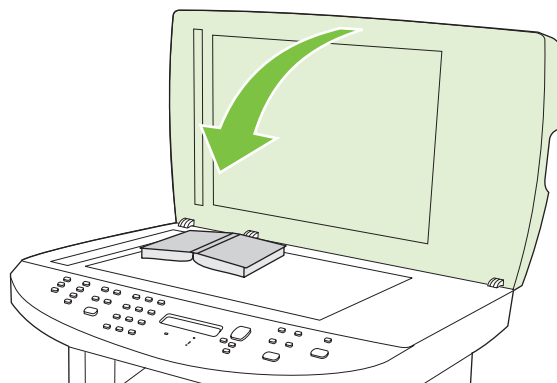
4. Tørk av glassplaten med en vaskesvamp eller cellulosesvamp for å unngå flekker.

Skanne en bok

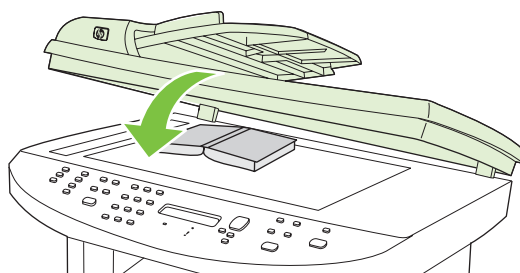
1. Løft opp lokket, og plasser boken på planskanneren med siden som du vil kopiere, i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.



2. Legg lokket forsiktig på plass.



3. Trykk dekslet forsiktig ned for å trykke boken mot planskannerens overflate.

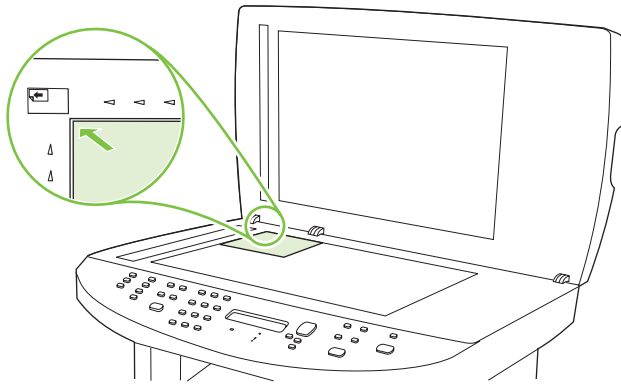


△ **FORSIKTIG:** Hvis du trykker for hardt på planskannerdekslet, kan hengslene på lokket bli ødelagt.

4. Skann boken ved hjelp av en av skannemetodene.

Skanne et fotografi


1. Plasser fotografiet på planskanneren med bildesiden ned og det øverste venstre hjørnet av fotografiet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.



2. Legg lokket forsiktig på plass.
3. Skann fotografiet ved hjelp av en av skannemetodene.

10 Faks

- [Faksfunksjoner](#)
- [Konfigurasjon](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Bruke faksfunksjonen](#)
- [Løse faksproblemer](#)


 **MERK:** Mange av funksjonene som beskrives i dette kapitlet, kan også utføres ved hjelp av HP ToolboxFX eller den innebygde webserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen for HP ToolboxFX eller [Innebygd webserver på side 174](#).

Mer informasjon om fakskontrollene på kontrollpanelet finner du under [Kontrollpanel på side 9](#).

Faksfunksjoner

Nedenfor finner du en oversikt over faksfunksjonene på produktet, som er tilgjengelige fra kontrollpanelet eller fra produktprogramvaren.

- veiviser for faksoppsett for enkel fakskonfigurering
- analog faks for vanlig papir med en automatisk dokumentmater (ADM) for 50 sider og en utskuff med en papirkapasitet på opptil 125 sider
- nummerliste for 120 oppføringer og 12 kortnumre fra kontrollpanelet
- automatisk ny oppringing
- digital lagring av opptil 300 fakssider
- videresending av fakser
- utsatt sending av fakser
- ringefunksjoner: konfigurere antall ringesignaler før svar og kompatibilitet med distinktiv ringegjenkjenning (tjenesten må skaffes gjennom et lokalt telefonselskap)
- faksbekreftelsesrapport
- søppelfaksblokkering
- fakssikkerhet
- åtte tilgjengelige forsidemaler i programmet

 **MERK:** Det finnes flere funksjoner enn de som er oppført i listen. Det er mulig at produktprogramvaren må installeres for at noen funksjoner skal være tilgjengelige.

Konfigurasjon



Installere og koble til maskinvaren

Koble til en telefonlinje

Produktet er en analog enhet. HP anbefaler at du bruker produktet på en dedikert analog telefonlinje. Hvis du vil ha informasjon om å bruke produktet i andre telefonmiljøer, kan du se [Bruke faks på et DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system på side 137](#).

Koble til andre enheter


Produktet har to faksporтер:

- Porten for linje ut (), som kobler produktet til telefonkontakten i veggen.
- Telefonporten (), som kobler andre enheter til produktet.

Telefoner som brukes sammen med produktet, kan brukes på to måter:

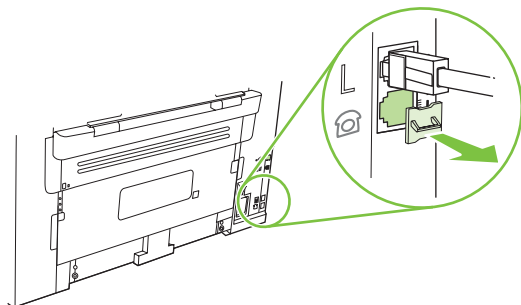
- En tilleggstelefon er en telefon som er koblet til den samme telefonlinjen et annet sted.
- En nedstrømstelefon er en telefon som er koblet til produktet, eller en enhet som er koblet til produktet.


Koble til andre enheter i rekkefølgen som beskrives i trinnene nedenfor. Utporten til hver enhet er koblet til innporten til den neste, slik at de utgjør en kjede. Hvis det er en bestemt enhet du ikke vil koble til, hopper du over trinnet som forklarer det, og fortsetter til neste enhet.

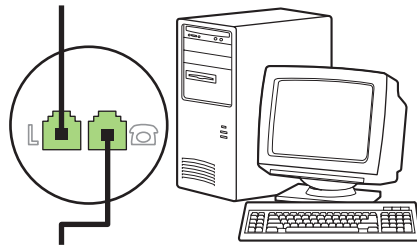
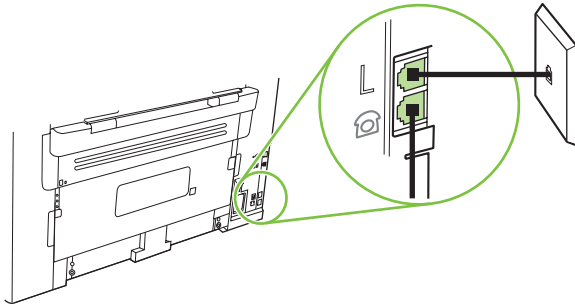
 **MERK:** Ikke koble mer enn tre enheter til telefonlinjen.


MERK: Talepost støttes ikke med dette produktet.

1. Koble fra strømledningene til alle enhetene du vil koble til.
2. Hvis produktet ikke er koblet til en telefonlinje enda, kan du se i startveiledningen før du fortsetter. Produktet skal allerede være koblet til en telefonkontakt.
3. Fjern plastinnlegget fra telefonporten (porten som er merket med et telefonikon).

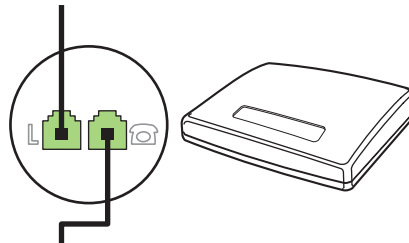


4. Hvis du vil koble til det interne eller det eksterne modemmet til en datamaskin, kobler du den ene enden av en telefonledning til produktets telefonport (). Koble den andre enden av telefonledningen til modemets linjeport.

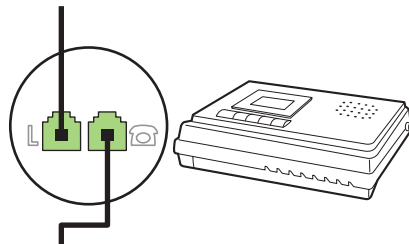


 **MERK:** Noen modemer har en andre linjeport der du kan koble til en dedikert talelinje. Hvis du har to linjeporters, kan du lese modemdokumentasjonen for å forsikre deg om at du kobler til riktig linjeport.

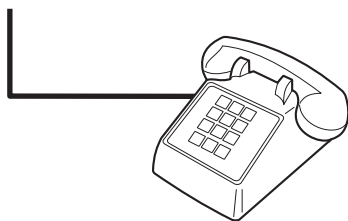
5. Hvis du vil koble til en oppringer-ID-enhet, kobler du en telefonledning til den forrige enhetens telefonport. Koble den andre enden av telefonledningen til linjeporten til oppringer-ID-enheten.



6. Hvis du vil koble til en telefonsvarer, kobler du en telefonledning til den forrige enhetens telefonport. Koble den andre enden av telefonledningen til telefonsvarerens linjeport.



7. Hvis du vil koble til en telefon, kobler du en telefonledning til den forrige enhets telefonport. Koble den andre enden av telefonledningen til telefonens linjeport.



8. Etter at du er ferdig med å koble til andre enheter, kobler du alle enhetene til de respektive strømkildene.

Konfigurere en faks med en telefonsvarer

- Angi produktets innstilling for antall ringesignaler før svar til minst ett ringesignal mer enn antallet ringesignaler som er angitt for telefonsvareren.
- Hvis en telefonsvarer er koblet til den samme telefonlinjen, men til en annen kontakt (for eksempel i et annet rom), er det mulig at den forstyrrer produktets evne til å motta fakser.

Konfigurere en frittstående faks

1. Pakk ut og konfigurere produktet.
2. Angi klokkeslettet, datoen og fakstoppteksten. Se [Konfigurere faksinnstillingene på side 117](#).
3. Angi andre innstillinger etter behov for å konfigurere for produktmiljøet.

Konfigurere faksinnstillingene

Produktets faksinnstillinger kan angis fra kontrollpanelet, fra HP ToolboxFX eller fra den innebygde webserveren. Under den innledende konfigurasjonsprosessen kan du bruke HPs veiviser for faksoppsett til å konfigurere innstillingene.


I USA og i mange andre land/regioner kreves det ved lov at du angir klokkeslett, dato og annen informasjon i fakstoppteksten.

Bruke kontrollpanelet til å angi klokkeslett, dato og topptekst for faks

Følg disse trinnene for å bruke kontrollpanelet til å angi dato, klokkeslett og topptekst:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Tid/dato**. Trykk på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge 12-timers eller 24-timers klokke, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi gjeldende klokkeslett.

6. Gjør ett av følgende:
 - For 12-timers-klokken bruker du piltastene til å gå forbi det fjerde tegnet. Velg **1** for a.m. eller **2** for p.m. Trykk på **OK**.
 - For 24-timers-klokken trykker du på **OK**.
7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi gjeldende dato. Bruk to sifre til å angi måned, dag og år. Trykk på **OK**.
8. Gå tilbake til hovedmenyen, bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
9. Bruk piltastene til å velge **Fakstopptekst**, og trykk deretter på **OK**.
10. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret og bedriftens navn eller topptekst, og trykk deretter på **OK**.

 **MERK:** Det maksimale antallet tegn for faksnummeret er 20. Bruk opptil 25 tegn for navnet på bedriften.

Bruke HPs veiviser for faksoppsett til å angi klokkeslett, dato og topptekst for faks


Hvis du har gjennomført programvareinstallasjonen, er du klar til å sende fakser fra datamaskinen. Hvis du ikke gjennomførte fakskonfigurasjonsprosessen da du installerte programvaren, kan du når som helst gjøre det ved å bruke veiviseren for faksoppsett.

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Programmer**.
2. Klikk på **HP**, klikk på navnet på produktet, og gå deretter til **HPs veiviser for faksoppsett**.
3. Følg instruksjonene på skjermen i HPs veiviser for faksoppsett for å angi klokkeslettet, datoen og fakstoppteksten, i tillegg til flere andre innstillinger.

Bruke vanlige lokale bokstaver i fakstopptekster

Når du bruker kontrollpanelet til å skrive inn navnet ditt i toppteksten eller til å skrive inn et navn på en direktetast, et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing, trykker du på den riktige alfanumeriske tasten flere ganger til du ser bokstaven du trenger. Deretter trykker du på opp-piltasten for å velge den bokstaven og gå videre til den neste plassen. Den følgende tabellen viser hvilke bokstaver og tall som vises på hver alfanumeriske tast.


1	1
2	A B C Å Ä Æ a b c ä å æ 2
3	D E F É d e f é 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O Ó Ö Ø m n o ô ö ø 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0

 **MERK:** Bruk opp-piltasten til å flytte markøren på kontrollpanelet, og bruk ned-piltasten til å slette tegn.


Administrere nummerlisten

Du kan lagre faksnumre eller grupper av faksnumre du bruke ofte, som kortnumre eller oppføringer for gruppeoppringing.

I produktets nummerliste er det totalt 120 tilgjengelige oppføringer for kortnumre og gruppeoppringing. Hvis du for eksempel programmerer 100 kortnumre, kan de gjenværende 20 oppføringene brukes for gruppeoppringing.

 **MERK:** Det er enklere å programmere kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing fra HP ToolboxFX eller fra den innebygde webserveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se den elektroniske hjelpen for HP ToolboxFX eller [Innebygd webserver på side 174](#).

Bruke nummerlistedata fra andre programmer

 **MERK:** Før du kan importere en nummerliste fra et annet program, må du bruke eksporteringsfunksjonen i det andre programmet.

HP ToolboxFX kan importere kontaktinformasjon fra nummerlister fra andre programmer. Den følgende tabellen viser hvilke programmer som støttes for HP ToolboxFX.

Program	Beskrivelse
Microsoft Outlook	<p>Du kan velge oppføringer i den personlige adresseboken, i Kontakter eller en kombinasjon av de to. Det er bare når alternativet for kombinasjon er valgt, at enkeltpersoner og grupper fra den personlige adresseboken kombineres med enkeltpersoner fra Kontakter.</p> <p>Hvis en kontaktoppføring har både et hjemmefaksnummer og et jobbfaksnummer, vises to oppføringer. "Navnet" på disse to oppføringene vil bli endret. ":(A)" vil bli lagt til navnet i jobboppføringen, og ":(H)" vil bli lagt til navnet i hjemmeoppføringen.</p> <p>Hvis det oppstår en dobbel oppføring (én fra Kontakter og én fra den personlige adresseboken med det samme navnet og faksnummeret), vises én enkelt oppføring. Hvis det finnes en oppføring i den personlige adresseboken med en lik oppføring i Kontakter, og kontaktoppføringen både har et jobb- og et hjemmefaksnummer, vises imidlertid alle de tre oppføringene.</p>
Windows-adressebok	<p>Windows-adresseboken, som brukes av Outlook Express og Internet Explorer, støttes. Hvis en enkeltperson har både et hjemme- og et jobbfaksnummer, vises to oppføringer. "Navnet" på disse to oppføringene vil bli endret. ":(A)" vil bli lagt til navnet i jobboppføringen, og ":(H)" vil bli lagt til navnet i hjemmeoppføringen.</p>
Goldmine	<p>Goldmine-versjon 4.0 støttes. HP ToolboxFX importerer filen som sist ble brukt av Goldmine.</p>
Symantec Act!	<p>Act!- versjonene 4.0 og 2000 støttes. HP ToolboxFX importerer databasen som sist ble brukt av Act!</p>

Følg disse trinnene for å importere en nummerliste:

1. Åpne HP ToolboxFX.
2. Klikk på **Faks**, og klikk deretter på **Faksnummerliste**.
3. Bla til programmets nummerliste, og klikk deretter på **Importer**.

Slette nummerliste

Du kan slette alle kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing som er programmert i produktet.

△ **FORSIKTIG:** Etter at du har slettet kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing, kan de ikke gjenopprettes.

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
4. Bruk piltastene til å velge **Slett alle**, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

Spesielle ringesymboler og -alternativer

Du kan sette inn pauser i et faksnummer som du taster inn eller programmerer for en direktetast, et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing. Du trenger ofte pauser når du ringer til utlandet, eller når du kobler til en ekstern linje.

- **Sette inn en tastepause:** Trykk på **# (Pause)** flere ganger til det vises et komma (,) på kontrollpanelet, som viser at pausen vil oppstå på det stedet i tastesekvensen.
- **Sette inn en pause for summetone:** Trykk på *** (Symboler)** flere ganger til **W** vises på kontrollpanelet hvis du vil at produktet skal vente på summetone før du taster inn resten av telefonnummeret.
- **Sette inn en gaffelkontakt:** Trykk på *** (Symboler)** flere ganger til **R** vises på kontrollpanelet, hvis du vil at produktet skal utføre en gaffelkontakt.

Administrere kortnumre


Opprette og redigere kortnumre

Kortnumrene 1 til 12 er også tilknyttet de tilsvarende direktetastene på kontrollpanelet. Direktetastene kan brukes for kortnumre eller oppføringer for gruppeoppringing. Maksimalt 50 tegn kan tastes inn for et enkelt faksnummer.


📝 **MERK:** Hvis du vil ha tilgang til alle kortnumrene, må du bruke **Shift**-knappen. Kortnumrene 7 til 12 er alle tilgjengelige ved å trykke på **Shift** og den tilknyttede direktetasten på kontrollpanelet.

Følg disse trinnene for å programmere kortnumre fra kontrollpanelet:

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
4. Trykk på **OK** for å velge **Personoppsett**.
5. Trykk på **OK** for å velge **Legg til**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi hvilket kortnummer du vil knytte til dette faksnummeret, og trykk deretter på **OK**. Når du velger et tall fra 1 til 12, knytter du også faksnummeret til den tilsvarende direktetasten.
7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret. Ta med eventuelle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer, en tilgangskode for numre utenfor et PBX-system (vanligvis 9 eller 0) eller et prefiks for langdistanse.

 **MERK:** Når du angir et faksnummer, trykker du på **Pause** til det vises et komma (,), hvis du vil sette inn en pause i tastesekvensen, eller på * til **W** vises, hvis du vil at produktet skal vente på en summetone.

8. Trykk på **OK**.
9. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi et navn på faksnummeret. Det gjør du ved å trykke flere ganger på den alfanumeriske tasten for bokstaven du vil ha, til bokstaven vises. (Se en liste over tegn under [Bruke vanlige lokale bokstaver i fakstopptekster på side 118.](#))

 **MERK:** Hvis du vil bruke tegnsetting, trykker du på stjerneknappen (*) flere ganger til tegnet du vil ha, vises, og deretter trykker du på opp-piltasten for å gå til neste plass.

10. Trykk på **OK** for å lagre informasjonen.
11. Hvis du vil programmere flere kortnumre, repeterer du trinn 1 til 10.

Slette kortnumre

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
4. Trykk på **OK** for å velge **Personoppsett**.
5. Bruk piltastene til å velge **Slett**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret som du vil slette, og trykk deretter på **OK**.
7. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

Administrere oppføringer for gruppeoppringing

Opprette og redigere oppføringer for gruppeoppringing

1. Tildel et kortnummer til hvert faksnummer du vil ha med i gruppen. (Instruksjoner finner du under [Opprette og redigere kortnumre på side 120.](#))
2. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
5. Bruk piltastene til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge **Tilf/rediger grp**, og trykk deretter på **OK**.
7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi nummeret som du vil knytte til denne gruppen, og trykk deretter på **OK**. Når du velger 1 til 12, knytter du også gruppen til den tilsvarende direktetasten.
8. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi et navn for gruppen, og trykk deretter på **OK**.
9. Trykk på en direktetast, og trykk deretter på **OK** igjen for å bekrefte det du legger til. Gjenta dette trinnet for hvert medlem i gruppen som du vil legge til.

-eller-

Velg **Nummerliste**, og velg deretter kortnummeret for gruppemedlemmet du vil legge til. Trykk på **OK** for å bekrefte det du legger til. Gjenta dette trinnet for hvert medlem i gruppen som du vil legge til.

10. Når du er ferdig, trykker du på **OK**.
11. Hvis du har flere oppføringer for gruppeoppringing å legge til, trykker du på **OK**, og deretter gjentar du trinn 1 til 10.

Slette oppføringer for gruppeoppringing


1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
4. Bruk piltastene til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Slett gruppe**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi nummeret på gruppeoppringingen som du vil slette, og trykk deretter på **OK**.
7. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

Slette en enkeltperson fra en oppføring for gruppeoppringing

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
4. Bruk piltastene til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Slett nr. i grp.**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge enkeltpersonen som du vil slette fra gruppen.
7. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.
8. Gjenta trinn 6 og 7 for å slette andre enkeltpersoner fra gruppen.

-eller-

Trykk på **Avbryt** hvis du er ferdig.

 **MERK:** Hvis du sletter et kortnummer, sletter du også den oppføringen fra eventuelle oppføringer for gruppeoppringing som inkluderte det kortnummeret.

Angi faksspørring

Hvis noen andre har angitt spørring for en faks, kan du be om at den faksen sendes til produktet ditt. (Det kalles å drive spørring på en annen maskin.)


1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Mottaksspørring**, og trykk deretter på **OK**.

Produktet ringer opp den andre faksmaskinen og spør etter faksen.

Sikkerhet

Produktet har en passordfunksjon som begrenser tilgangen til mange funksjoner og standardinnstillinger, samtidig som de grunnleggende funksjonene fortsatt er tilgjengelige.

Privat mottak kan brukes til å lagre fakser på produktet til du befinner deg ved produktet og kan skrive dem ut.

 **MERK:** Ett enkelt passord kan angis fra kontrollpanelet, fra HP ToolboxFX eller fra den innebygde webserveren.

Slå på passordbeskyttelse

Hvis du vil konfigurere passordet for produktsikkerhet, fullfører du de følgende trinnene:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge alternativet for **produktsikkerhet**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn passordet til produktet, og trykk deretter på **OK**.
6. Bekreft passordet ved å bruke de alfanumeriske tastene til å skrive inn passordet på nytt, og trykk deretter på **OK**.

Aktivere funksjonen for privat mottak

Funksjonen for passordbeskyttelse må være aktivert før du kan aktivere funksjonen for privat mottak.

 **MERK:** Hvis du aktiverer privat mottak, slettes alle mottatte fakser som er lagret i faksmi-nettet.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Privat mottak**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK**.

6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetspassordet til produktet, og trykk deretter på OK.
7. Bekreft sikkerhetspassordet ved å bruke de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetspassordet til produktet på nytt, og trykk deretter på OK.

Endre faksinnstillinger

Angi voluminnstillinger

Kontroller volumet på fakslydene fra kontrollpanelet. Du kan endre disse lydene:

- fakslydene som er knyttet til innkommende og utgående fakser
- ringetonen for innkommende fakser

Standardinnstillingen for fakslydene er **Lav**.

Angi volumet for fakslydene (linjeovervåking)

Følg disse trinnene for å endre volumet på fakslydene.

1. Trykk på **Volum** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Av**, **Lav**, **Middels** eller **Høy**.
3. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi ringevolumet

Når produktet først mottar et anrop, høres et ringesignal. Hvor lenge ringesignalet lyder, avhenger av ringemønsterlengden til det lokale telefonselskapet. Standardinnstillingen for ringevolumet er **Lav**.

1. Trykk på **Oppsett** (↵).
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Voluminnst.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Ringevolum**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Av**, **Lav**, **Middels** eller **Høy**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Innstillinger for fakssending

Angi et oppringingsprefiks

Et oppringingsprefiks er et tall eller en gruppe med tall som automatisk legges til først i hvert faksnummer du angir på kontrollpanelet eller fra programvaren. Det maksimale antallet tegn for et oppringingsprefiks er 50.

Standardinnstillingen er **Av**. Det kan være lurt å aktivere denne innstillingen og angi et prefiks hvis du for eksempel må taste et tall som 9 for å få en telefonlinje utenfor bedriftens telefonsystem. Når denne innstillingen er aktivert, kan du taste inn et faksnummer uten oppringingsprefikset ved å bruke manuell inntasting. Instruksjoner finner du under [Fakse med manuell oppringing på side 140](#).

1. Trykk på **Oppsett** (↵) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.

4. Bruk piltastene til å velge **Oppringsprefiks**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.
6. Hvis du valgte **På**, bruker du de alfanumeriske tastene til å angi prefikset, og deretter trykker du på **OK**. Du kan bruke tall, pauser og ringesymboler.

Angi summetoneregistrering

Vanligvis begynner produktet å angi et faksnummer med en gang. Hvis du bruker produktet på den samme linjen som telefonen, aktiverer du innstillingen for registrering av summetone. Dette hindrer produktet i å sende en faks når noen snakker i telefonen.

Standardinnstillingen for registrering av summetone er **På** for Frankrike og Ungarn og **Av** for alle andre land/regioner.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Registrer summetone**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Angi automatisk ny oppringing

Hvis produktet ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som skulle motta den, ikke svarte eller var opptatt, prøver produktet å ringe på nytt basert på alternativene for å ringe på nytt ved opptatt, ikke svar og kommunikasjonsfeil. Bruk fremgangsmåtene i denne delen til å aktivere eller deaktivere disse alternativene.

Angi alternativet for å ringe på nytt hvis opptatt

Hvis dette alternativet er aktivert, ringer produktet automatisk på nytt hvis det mottar et opptattsignal. Standardinnstillingen for alternativet for å ringe på nytt hvis opptatt er **På**.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Gjenta v/oppt.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Angi alternativet for å ringe på nytt ved ikke svar

Hvis dette alternativet er aktivert, ringer produktet automatisk på nytt hvis maskinen som skal motta faksen, ikke svarer. Standardinnstillingen for alternativet for å ringe på nytt ved ikke svar er **Av**.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.

4. Bruk piltastene til å velge **Ring på nytt ved ikke svar**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Angi alternativet for å ringe på nytt ved kommunikasjonsfeil

Hvis dette alternativet er aktivert, ringer produktet automatisk på nytt hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil. Standardinnstillingen for alternativet for å ringe på nytt ved kommunikasjonsfeil er **På**.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Komm.feil oppr.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Angi lys/mørke og oppløsning


Angi standardinnstillingen for lys/mørke (kontrast)

Kontrasten påvirker lysstyrken og mørkheten til en utgående faks når den sendes.

Standardinnstillingen for lys/mørke er kontrasten som vanligvis brukes for elementer som faks. Glidebryteren er som standard stilt inn på midten.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. lys/mørk**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk **<**-knappen for å flytte glidebryteren mot venstre for å gjøre faksen lysere enn originalen, eller bruk **>**-knappen for å flytte glidebryteren mot høyre for å gjøre faksen mørkere enn originalen.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi innstillinger for oppløsning

 **MERK:** Hvis du øker oppløsningen, øker du størrelsen på faksen. Større fakser tar lengre tid å sende og kan overskride det tilgjengelige minnet i produktet.

Standardinnstillingen for oppløsning er **Standard**.

Bruk denne fremgangsmåten for å endre standardoppløsningen for alle faksjobber til en av de følgende innstillingene:

- **Standard:** Denne innstillingen gir den dårligste kvaliteten, men den raskeste overføringstiden.
- **Fin:** Denne innstillingen gir en bedre oppløsningskvalitet enn **Standard**, som vanligvis passer for tekstdokumenter.


- **Superfin:** Denne innstillingen passer best for dokumenter med en blanding av tekst og bilder. Overføringstiden er saktere enn for **Fin**, men raskere enn for **Foto**.
- **Foto:** Denne innstillingen gir de beste bildene, men gir betydelig lengre overføringstid.

Angi standardinnstilling for oppløsning

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. oppløsning**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å endre innstillingen for oppløsning.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi oppløsningen for den gjeldende faksjobben

1. På kontrollpanelet trykker du på **Oppløsning** for å vise gjeldende innstillinger for oppløsning.
2. Bruk piltastene til å velge riktig innstilling for oppløsning.
3. Trykk på **OK** for å lagre valget.

 **MERK:** Denne fremgangsmåten endrer faksoppløsningen for den gjeldende faksjobben. Hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du endrer standard faksoppløsning, kan du se [Angi standardinnstilling for oppløsning på side 128](#).

MERK: Hvis du vil endre fakskontrasten eller størrelsen på en skanning fra glasset, må du endre standardinnstillingene. Se [Angi standardinnstillingen for lys/mørke \(kontrast\) på side 127](#) eller [Angi innstilling for standard størrelse ved faksing fra glass på side 128](#).

Angi innstilling for standard størrelse ved faksing fra glass

Denne innstillingen fastsetter hvilken papirstørrelse planskanneren skanner når du sender en faks fra skanneren. Standardinnstillingen er avhengig av hvilket land/region du kjøpte produktet i.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Stand. str, glass**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge riktig innstilling for papirstørrelse: **A4** eller **Letter**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi tone- eller pulsoppringing

Bruk denne fremgangsmåten til å sette produktet i modus for toneoppringing eller pulsoppringing. Standardinnstillingen er **Tone**. Ikke endre denne innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen kan bruke toneoppringing.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Tastemodus**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Tone** eller **Puls**, og trykk deretter på **OK** for å lagre valget.

 **MERK:** Alternativet for pulsoppringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Angi faktureringskoder

Hvis funksjonen for faktureringskoder er aktivert, blir brukeren bedt om å angi en faktureringskode for hver faks. Antallet faktureringskoder øker for hver faksside som sendes. Dette inkluderer alle typer fakser med unntak av spørringsmottatte fakser, videresendte fakser eller datamaskinnedlastede fakser. For en udefinert gruppefaks eller for en gruppeoppringingsfaks øker antallet faktureringskoder for hver faks som sendes til hver mottaker. Hvis du vil skrive ut en rapport som viser det totale antallet for hver faktureringskode, kan du se [Skrive ut faktureringskoderapporten på side 130](#).

Standard faktureringskodeinnstilling er **Av**. Faktureringskoden kan være et hvilket som helst tall fra 1 til 250.

Angi innstillingen for faktureringskode

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faktureringskoder**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Bruke faktureringskoder

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADMen) eller på planskanneren.
2. På kontrollpanelet angir du telefonnummeret manuelt eller ved hjelp av et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing.
3. Trykk på **Start faks**.
4. Angi faktureringskoden, og trykk deretter på **Start faks**.

Faksjobben sendes og registreres i faktureringskoderapporten. Hvis du vil ha mer informasjon om faktureringskoderapporten, kan du se [Skrive ut faktureringskoderapporten på side 130](#).

Skrive ut faktureringskoderapporten

Faktureringskoderapporten er en utskrevet liste over alle faksfaktureringskodene og det totale antallet fakser som har blitt fakturert for hver kode.

 **MERK:** Etter at rapporten er skrevet ut, slettes all faktureringsinformasjon.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faktureringsrapport**, og trykk deretter på **OK**. Produktet avslutter menyinnstillingene og skriver ut rapporten.

Innstillinger for faksmottak

Angi eller endre antallet ringesignaler før svar

Når svarmodusen er satt til **Automatisk**, fastsetter produktets innstilling for antall ringesignaler før svar hvor mange ganger telefonen skal ringe før produktet svarer på et innkommende anrop.

Hvis produktet er koblet til en linje som mottar både faks- og telefonanrop (en delt linje), og som også benytter en telefonsvarer, kan det hende at du må justere innstillingen for antall ringesignaler før svar. Antallet ringesignaler før svar for produktet må være høyere enn antallet ringesignaler før svar for telefonsvareren. Dette gjør at telefonsvareren kan svare på et innkommende anrop og registrere en melding hvis det er et taleanrop. Når telefonsvareren svarer på anropet, lytter produktet til anropet og svarer automatisk hvis den oppdager fakstoner.

Standardinnstillingen for antall ringesignaler før svar er fem for USA og Canada og to for andre land/regioner.

Bruke innstillingen for antall ringesignaler før svar

Bruk tabellen nedenfor til å fastsette antall ringesignaler før svar.

Type telefonlinje	Anbefalt innstilling for antall ringesignaler før svar
Dedikert fakslinje (mottar bare faksanrop)	Velg et antall ringesignaler i intervallet som vises på kontrollpanelet. (Største og minste tillatte antall ringesignaler er avhengig av land/region.)
Én linje med to separate numre og en ringemønsterjeneste	Ett eller to ringesignaler. (Hvis du har en vanlig eller databasert telefonsvarer for det andre telefonnummeret, må du passe på at du angir flere ringesignaler før svar for produktet enn for svarersystemet. Du kan også bruke funksjonen for distinktiv ringegjenkjenning for å skille mellom tale- og faksanrop. Se Angi distinktiv ringegjenkjenning på side 132.)
Delt linje (mottar både faks- og taleanrop) med bare en telefon tilknyttet	Fem ringesignaler eller mer.
Delt linje (mottar både tale- og faksanrop) med en tilkoblet vanlig eller databasert telefonsvarer	To ringesignaler mer enn den vanlige eller den databaserte telefonsvareren.

Angi antallet ringesignaler før svar

Følg disse trinnene for å endre antallet ringesignaler før svar:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Ring før svar**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi antallet ringesignaler før svar, og trykk deretter på **OK**.

Angi svarmodusen

Avhengig av situasjonen setter du produktets svarmodus til **Automatisk** eller **Manuell**. Standardinnstillingen er **Automatisk**.

- **Automatisk:** I denne svarmodusen svarer produktet på innkommende anrop etter et angitt antall ringesignaler eller når det kjenner igjen spesielle fakstoner. Hvis du vil angi antallet ringesignaler, kan du se [Angi antallet ringesignaler før svar på side 131](#).
- **TAM:** I denne svarmodusen har produktet en telefonsvarer (TAM) koblet til porten for linje ut. Produktet svarer ikke på innkommende anrop, men lytter etter faksanropstoner etter at telefonsvareren har svart på anropet.
- **Faks/tlf:** I denne svarmodusen svarer produktet på et innkommende anrop og fastsetter om anropet er et taleanrop eller et faksanrop. Hvis anropet er et faksanrop, mottar produktet faksen fra anropet. Hvis anropet er et taleanrop, avgir produktet et hørbart ringesignal for å indikere et innkommende taleanrop som du må svare på på en tilleggstelefon.
- **Manuell:** I denne svarmodusen svarer produktet aldri på anrop. Du må begynne faksmottaksprosessen selv, enten ved å trykke på **Start faks** på kontrollpanelet eller ved å ta av røret på en telefon som er koblet til den linjen, og taste 1, 2 og 3.

Følg disse trinnene for å angi eller endre svarmodusen:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **OK** for å velge **Svarmodus**.
5. Bruk piltastene til å velge svarmodusen, og trykk deretter på **OK**.

Kontrollpanelet viser svarmodusinnstillingen du anga.

Angi videresending av fakser

Du kan angi at produktet skal videresende innkommende fakser til et annet faksnummer. Når faksen kommer til produktet, lagres den i minnet. Produktet ringer deretter faksnummeret som du har angitt, og sender faksen. Hvis produktet ikke kan videresende en faks på grunn av en feil (for eksempel fordi nummeret er opptatt) og flere nye oppringingsforsøk mislykkes, skriver produktet ut faksen.

Hvis produktet går tomt for minne mens det mottar en faks, avslutter det den innkommende faksen og videresender bare sidene og de delvise sidene som er lagret i minnet.


Når det bruker funksjonen for videresending av fakser, må produktet (og ikke datamaskinen) motta fakser, og svarmodusen må være satt til **Automatisk**.

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Videresend faks**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.
6. Hvis du aktiverer funksjonen for videresending av fakser, bruker du de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret som faksen skal sendes til, og deretter trykker du på **OK** for å lagre valget.

Angi distinktiv ringegjenkjenning

Tjenester for ringemønstre eller distinktiv ringegjenkjenning er tilgjengelig gjennom noen lokale telefonselskaper. Med en slik tjeneste kan du ha mer enn ett telefonnummer på én enkelt linje. Hvert telefonnummer har et unikt ringemønster, slik at du kan svare på taleanrop, og produktet kan svare på faksanrop.

Hvis du abonnerer på en ringemønstertjeneste fra et telefonselskap, må du stille inn enheten til å svare på riktig ringemønster. Støtte for unike ringemønstre er ikke tilgjengelig i alle land/regioner. Kontakt telefonselskapet for å finne ut om denne tjenesten er tilgjengelig i ditt land / din region.

 **MERK:** Hvis du ikke har en ringemønstertjeneste og du endrer innstillingene for ringemønstre til noe annet enn standard, som er **Alle ring**, vil produktet kanskje ikke kunne motta fakser.


Innstillingene er som følger:

- **Alle ring:** Produktet svarer på alle anrop som kommer gjennom telefonlinjen.
- **Enkle:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med enkle ringesignaler.
- **Doble:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble ringesignaler.
- **Triple:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med tredoble ringesignaler.
- **Doble&triple:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble eller tredoble ringesignaler.

Følg disse trinnene for å endre ringemønstre for å svare på anrop:

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Besvar ringetype**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge ringemønsteret du vil bruke, og trykk deretter på **OK**.
6. Etter at produktinstalleringen er fullført, ber du noen om å sende deg en faks for å få bekreftet at ringemønstertjenesten fungerer som den skal.

Konfigurere datamaskinen for å motta fakser

 **MERK:** Mottak av fakser ved hjelp av en datamaskin støttes ikke for Macintosh.

Mottak av fakser til en datamaskin er bare tilgjengelig hvis du utførte en komplett programvareinstallering under den første produktkonfigureringen.

Hvis du vil motta fakser til datamaskinen, aktiverer du innstillingen for mottak til PC i programvaren.

1. Åpne HP ToolboxFX.
2. Velg produktet.
3. Klikk på **Faks**.
4. Klikk på **Faksoppgaver**.
5. Under **Faksmottaksmodus** velger du **Motta fakser på denne datamaskinen**.

Deaktivere innstillingen for mottak til PC fra kontrollpanelet

Innstillingen for mottak til PC kan bare aktiveres fra én datamaskin. Hvis den datamaskinen av en eller annen grunn ikke lenger er tilgjengelig, kan du bruke den følgende fremgangsmåten til å deaktivere innstillingen for mottak til PC fra kontrollpanelet.


1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Stopp PC-mottak**, og trykk deretter på **OK**.

Bruke automatisk forminskning for innkommende fakser

Hvis alternativet for tilpass til side er aktivert, vil produktet automatisk forminske faksens størrelse med inntil 75 prosent, slik at faksens innhold får plass på standard papirstørrelse (for eksempel kan faksen forminskes fra Legal- til Letter-størrelse).

Hvis innstillingen for tilpass til side er deaktivert, vil fakser skrives ut i full størrelse over flere sider. Standardinnstillingen for automatisk forminskning av innkommende fakser er **På**.

Hvis du har aktivert alternativet for å stemple mottatte fakser, kan du med fordel også slå på automatisk reduksjon. Dette forminsker størrelsen på innkommende fakser noe, slik at sidestempelet ikke fører til at faksen går over to sider.

 **MERK:** Kontroller at standardinnstillingen for størrelsen på utskriftsmaterialet er den samme som størrelsen på utskriftsmaterialet som ligger i skuffen.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Tilpass til side**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Angi modus for stillhetsregistrering

Denne innstillingen kontrollerer hvorvidt du kan motta fakser fra eldre faksmodeller som ikke avgir et fakssignal under faksoverføringer. På tidspunktet da denne publikasjonen ble skrevet, var det svært få slike stille faksmaskiner i bruk. Standardinnstillingen er **Av**. Innstillingen for modus for stillhetsregistrering bør bare endres hvis du regelmessig mottar fakser fra noen som bruker en eldre faksmodell.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Stille registr.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.


Angi standardinnstillingene for å skrive ut fakser på nytt

Standardinnstillingen for å skrive ut fakser på nytt er **På**. Følg disse trinnene for å endre denne innstillingen fra kontrollpanelet:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Skriv nye fakser**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Lage stemplede mottatte fakser

Produktet skriver ut identifikasjonsinformasjonen om avsenderen øverst på hver mottatte faks. Du kan også velge å bruke din egen informasjon i toppteksten på hver mottatte faks for å ha oversikt over datoen og klokkeslettet da faksen ble mottatt. Standardinnstillingen for å stemple mottatte fakser er **Av**.

 **MERK:** Dette alternativet gjelder bare for mottatte fakser som produktet skriver ut.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Stemple fakser**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Blokkere eller oppheve blokkeringen av faksnumre

Hvis du ikke vil motta fakser fra bestemte personer eller bedrifter, kan du blokkere opptil 30 faksnumre ved hjelp av kontrollpanelet. Når du blokkerer et faksnummer og noen fra det nummeret sender en faks, viser kontrollpanelet nummeret som er blokkert, faksen skrives ikke ut, og faksen lagres ikke i minnet. Fakser fra blokkerte faksnumre vises i faksaktivitetsloggen med statusen Forkastet. Du kan oppheve blokkeringen av faksnumre individuelt eller alle samtidig.



MERK: Avsenderen av den blokkerte faksen varsles ikke om at faksen mislyktes.

MERK: Hvis du bruker HP ToolboxFX, kan du blokkere eller oppheve blokkeringen av faksnumre.

Hvis du vil skrive ut en liste over numre som du har blokkert, eller faksaktivitetsloggen, kan du se [Skrive ut faksrapporter enkeltvis på side 154](#).

Følg disse trinnene for å blokkere eller oppheve blokkeringen av faksnumre ved hjelp av kontrollpanelet:

1. Trykk på **Oppsett** (↵) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Blokker fakser**, og trykk deretter på **OK**.
5. Blokker et faksnummer ved å bruke piltastene til å velge **Legg til oppf.**, og trykk deretter på **OK**. Tast inn faksnummeret akkurat slik det vises i toppteksten (inkludert mellomrom), og trykk deretter på **OK**. Angi et navn på det blokkerte nummeret, og trykk deretter på **OK**.

Opphev blokkeringen av et faksnummer ved å bruke piltastene til å velge **Slett oppføring**, og trykk deretter på **OK**. Bruk piltastene til å velge faksnummeret som du vil slette, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte slettingene.

-eller-

Hvis du vil oppheve blokkeringen av alle faksnumre, bruker du piltastene til å velge **Slett alle**, og deretter trykker du på **OK**. Trykk på **OK** på nytt for å bekrefte slettingene.

Gjøre en tilleggstelefon tilgjengelig for å motta fakser

Når denne innstillingen er aktivert, kan du angi at produktet skal ta det innkommende faksanropet, ved å trykke på 1, 2 og 3 etter hverandre på telefonens tastatur. Standardinnstillingen er **På**. Deaktiver denne innstillingen bare hvis du bruker pulsoppringing, eller hvis du har en tjeneste fra telefonselskapet som også bruker sekvensen 1, 2 og 3. Tjenesten fra telefonselskapet fungerer ikke hvis den er i konflikt med produktet.

1. Trykk på **Oppsett** (↵) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Tilleggstelefon**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Bruke faksfunksjonen


Faksprogramvare

Støttede faksprogrammer

PC-faksprogrammet som ble levert med produktet, er det eneste PC-faksprogrammet som fungerer med produktet. Hvis du vil fortsette å bruke et PC-faksprogram som er installert på datamaskinen fra før, må det brukes sammen med et modem som allerede er koblet til datamaskinen. Det vil ikke fungere gjennom modemmet til produktet.

Tilgjengelige forsidemaler

Flere faksforsidemaler for bedrifter og privatpersoner er tilgjengelige i programmet for å sende fakser for HP LaserJet.

 **MERK:** Forsidemaler kan ikke endres. Felter i malene kan redigeres, men formen til selve malene er fast.

Tilpasse en faksforside

1. Åpne programmet for å sende fakser for HP LaserJet.
2. I delen **Faks til** oppgir du mottakerens faksnummer, navn og bedrift.
3. I delen **Oppløsning** velger du en innstilling for oppløsning.
4. I delen **Inkluder med faks** velger du **Forside**.
5. Legg til mer informasjon i tekstboksene **Notater** og **Emne**.
6. I nedtrekksboksen **Forsidemal** velger du en mal, og deretter velger du **Sider i dokumentmater**.
7. Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Send nå** for å sende faksen uten å forhåndsvisne forsiden.
 - Klikk på **Forhåndsvisning** for å vise forsiden før du sender faksen.

Avbryte en faks

Bruk disse instruksjonene til å avbryte en enkeltfaks som er i ferd med å ringe opp, eller en faks som overføres eller mottas.

Avbryte den gjeldende faksen

Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet. Alle sider som ikke er overført, avbrytes. Hvis du trykker på **Avbryt**, stopper du også gruppeoppringingsjobber.

Avbryte en faksjobb som venter

Bruk denne fremgangsmåten til å avbryte en faksjobb i de følgende situasjonene:

- Produktet venter på å ringe på nytt etter et opptattsignal, et ubesvart anrop eller en kommunikasjonsfeil.
- Faksen er satt opp til å sendes på et senere tidspunkt.

Følg disse trinnene for å avbryte en faksjobb ved hjelp av menyen **Faksjobbstatus**:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Trykk på **OK** for å velge **Faksjobbstatus**.
3. Bruk piltastene til å bla deg gjennom jobber som venter, til du kommer til jobben du vil slette.
4. Trykk på **OK** for å velge jobben du vil avbryte.
5. Trykk på **OK** for å bekrefte at du vil avbryte jobben.

Slette fakser fra minnet

Bruk denne fremgangsmåten bare hvis du er redd for at noen andre har tilgang til produktet og kan prøve å skrive ut fakser fra minnet på nytt.

△ **FORSIKTIG:** I tillegg til at den sletter minnet for å skrive ut på nytt, sletter denne fremgangsmåten alle fakser som er i ferd med å sendes, ikke sendte fakser som venter på å ringe på nytt, fakser som er satt opp til å sendes på et senere tidspunkt, og fakser som ikke er skrevet ut eller videresendt.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Slett lagr. faks**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

Bruke faks på et DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system

HP-produkter er utviklet spesielt for bruk med tradisjonelle analoge telefontjenester. De er ikke utviklet for å fungere på DSL-, PBX- eller ISDN-linjer eller med VoIP-tjenester, men de kan fungere med riktig konfigurasjon og utstyr.

📖 **MERK:** HP anbefaler at du diskuterer konfigurasjonsalternativer for DSL, PBX, ISDN og VoIP med tjenesteleverandøren.

HP LaserJet-produktet er en analog enhet som ikke er kompatibel med alle digitale telefonmiljøer (med mindre det brukes en digital/analog-omformer). HP kan ikke garantere at produktet er kompatibelt med digitale miljøer eller digital/analog-omformere.

DSL

En DSL-line (digital abonnementslinje) bruker digital teknologi over vanlige telefonledninger av kobber. Dette produktet er ikke direkte kompatibelt med digitale signaler. Hvis konfigurasjonen angis under DSL-konfigurasjonen, kan imidlertid signalet deles opp slik at noe av båndbredden brukes til å overføre et analogt signal (for tale og faks), mens den gjenværende båndbredden brukes til å overføre digitale data.

📖 **MERK:** Ikke alle fakser er kompatible med DSL-tjenester. HP garanterer ikke at produktet vil være kompatibelt med alle DSL-tjenestelinjer eller -leverandører.

DSL-modemet krever et høypassfilter. Tjenesteleverandøren leverer vanligvis et lavpassfilter for vanlige telefonledninger.

📖 **MERK:** Ta kontakt med DSL-leverandøren for mer informasjon eller hjelp.

PBX

Produktet er en analog enhet som ikke er kompatibel med alle digitale miljøer. Faksfunksjonen kan trenge digital/analog-filtre eller -omformere. Hvis det oppstår problemer med faksen i et PBX-miljø, kan det bli nødvendig å ta kontakt med PBX-leverandøren for å få hjelp. HP kan ikke garantere at produktet er kompatibelt med digitale miljøer eller digital/analog-omformere.

Ta kontakt med PBX-leverandøren for mer informasjon og for hjelp.

ISDN

Ta kontakt med ISDN-leverandøren for mer informasjon og for hjelp.

VoIP


VoIP-tjenester (Voice over Internet Protocol) er ofte ikke kompatible med faksmaskiner med mindre leverandøren gir eksplisitt uttrykk for at den støtter faks over IP-tjenester.


Hvis produktet har problemer med å få en faksmaskin til å fungere i et VoIP-nettverk, kontrollerer du at alle kablene og innstillingene er riktige. Hvis du reduserer innstillingen for fakshastighet, er det mulig at produktet kan sende en faks over et VoIP-nettverk.

Hvis faksproblemer vedvarer, kan du ta kontakt med VoIP-leverandøren.

Sende en faks

Fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADM)

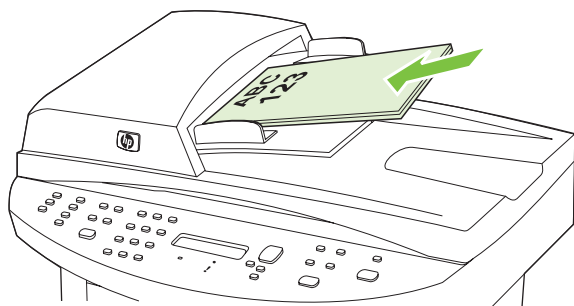
 **MERK:** ADM-kapasiteten er opptil 50 ark med utskriftsmateriale på 80 g/m² (20 pund). Du kan bruke utskriftsmateriale i så liten størrelse som 76 x 127 mm og så stor størrelse som 216 x 356 mm .

 **FORSIKTIG:** Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturvæske, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen. Bruk planskannerglasset til å skanne slike dokumenter.

1. Legg den øverste delen av bunken med originaler i ADMens innskuff med forsidene opp og den første siden som skal kopieres, øverst i bunken.

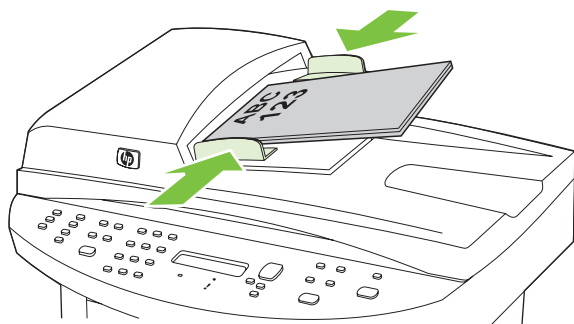
Hvis utskriftsmaterialet er lengre enn papir i Letter- eller A4-størrelse, trekker du ut ADM-skuffeforlengeren for å gi støtte til utskriftsmaterialet.

2. Skyv bunken inn i ADMen til den ikke går lenger inn.



Dokument lagt i vises på kontrollpanelet.

3. Juster utskriftsmaterialeskinnene så de ligger tett inntil utskriftsmaterialet.



4. Bruk de alfanumeriske tastene på kontrollpanelet til å taste nummeret.

-eller-

Hvis faksnummeret du ringer, er tilknyttet en direktetast, trykker du på den tasten.

-eller-

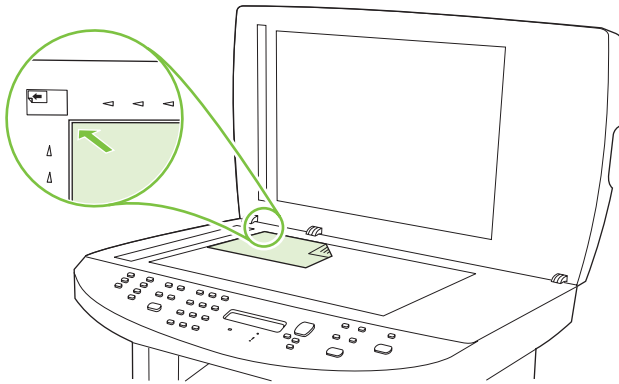
Hvis faksnummeret du ringer, har et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing, trykker du på **Nummerliste**, bruker de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret eller oppføringen for gruppeoppringing, og deretter trykker du på **OK**.

5. Trykk på **Start faks** på kontrollpanelet. Produktet starter faksjobben.

Fakse fra planskanneren

1. Kontroller at det ikke er noe utskriftsmateriale i den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Åpne planskannerdekselet.

3. Plasser originaldokumentet med forsiden ned på planskanneren og med det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.



4. Lukk lokket forsiktig.
5. Bruk de alfanumeriske tastene på kontrollpanelet til å taste nummeret.

-eller-

Hvis faksnummeret du ringer, er tilknyttet en direktetast, trykker du på den tasten.

-eller-

Hvis faksnummeret du ringer, har et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing, trykker du på **Nummerliste**, bruker de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret eller oppføringen for gruppeoppringing, og deretter trykker du på **OK**.

6. Trykk på **Start faks** på kontrollpanelet.

Kontrollpanelet viser den følgende meldingen: **Sende fra glass? 1=Ja 2=Nei**.

7. Trykk på **1** for å velge **Ja**. Kontrollpanelet viser den følgende meldingen: **Legg i side: X Trykk på OK**, der X er sidetallet.
8. Trykk på **OK**. Etter at du har skannet siden, viser produktets kontrollpanel den følgende meldingen: **En side til? 1=Ja 2=Nei**.
9. Hvis du har flere sider du vil skanne, trykker du på **1** for å velge **Ja**, og deretter gjentar du trinn 3 for hver side i faksjobben.

-eller-

Hvis du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei**, og deretter går du til det neste trinnet.

Fakse en tosidig original

Hvis du vil fakse et tosidig dokument, må du bruke skannerglasset. Se [Fakse fra planskanneren på side 139](#).


Fakse med manuell oppringing

Vanligvis ringer produktet opp etter at du har trykt på **Start faks**. Av og til vil du kanskje at produktet skal ringe opp etter hvert som du trykker inn tall. Hvis du for eksempel belaster faksanropet til et telefonkort, må du kanskje taste inn faksnummeret, vente på godkjennelsestøne fra telefonselskapet ditt og deretter

taste inn nummeret på telefonkortet. Når du ringer utenlands, må du kanskje trykke inn deler av nummeret og vente på summetone før du fortsetter å taste.

Ringe manuelt med den automatiske dokumentmateren (ADM)

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Trykk på **Start faks** på kontrollpanelet.
3. Begynn å ringe.

 **MERK:** Produktet ringer opp nummeret etter hvert som du trykker inn tall. Dette gir deg tid til å vente på pauser, summetoner, internasjonale tilgangstoner eller tilgangskoder til telefonkort før du fortsetter å ringe opp.

Ringe manuelt med planskanneren

1. Trykk på **Start faks** på kontrollpanelet.
Kontrollpanelet viser følgende melding: **Sende fra glass? 1=Ja 2=Nei.**
2. Trykk på **1** for å velge **Ja**. Kontrollpanelet viser følgende melding: **Legg i side: X Trykk på OK**, der X er sidetallet.
3. Skann en side til minnet ved å legge dokumentet med utskriftssiden ned på planskanneren og trykke på **OK**. Etter at du har skannet siden, viser kontrollpanelet på produktet følgende melding: **En side til? 1=Ja 2=Nei.**
4. Hvis du skal skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **Ja** og gjentar trinn 3 for hver side av faksjobben.
-eller-
Hvis du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei** og går videre til neste trinn.
5. Når alle sidene er skannet til minnet, kan du begynne å ringe opp. Produktet ringer opp nummeret etter hvert som du trykker inn tall. Dette gir deg tid til å vente på pauser, summetoner, internasjonale tilgangstoner eller tilgangskoder til telefonkort før du fortsetter å taste.

Sende en faks manuelt til en gruppe (ad hoc-faksing)

Slik sender du en faks til en gruppe av mottakere som ikke er blitt tildelt en oppføring for gruppeoppringing:

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Bruk de alfanumeriske tastene.

-eller-

Hvis faksnummeret som du ringer opp, har blitt tilordnet et kortnummer, trykker du på **Nummerliste**, bruker de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret og trykker deretter på **OK**.

3. Trykk på **OK**.
4. Hvis du vil fortsette å taste inn numre, gjentar du trinn 2 og 3.

-eller-

Når du er ferdig med å taste inn numre, går du videre til neste trinn.

5. Trykk på **Start faks**. Faksingen starter automatisk hvis sidene som du skal sende, ligger i ADMen.
6. Hvis ADM-sensoren på produktet registrerer at det ikke ligger noe dokument i ADM-innskuffen, vises **Sende fra glasset? 1=Ja 2=Nei** på kontrollpanelet. Hvis du vil sende faksen fra planskanneren, trykker du på **1** for å velge **Ja** og trykker deretter på **OK**.

Legg i side: X Trykk på OK vises på kontrollpanelet.

7. Hvis du allerede har lagt dokumentet på planskanneren, trykker du på **OK** (eller legger dokumentet på planskanneren og trykker på **OK**).
- Etter at du har skannet en side, vises **En side til? 1=Ja 2=Nei** på kontrollpanelet.
8. Hvis du vil skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **Ja**, og deretter gjentar du trinn 3 for hver side av faksjobben.

-eller-

Når du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei**.

Produktet sender faksen til hvert faksnummer. Hvis ett av numrene i gruppen er opptatt eller ikke svarer, ringer produktet nummeret på nytt basert på innstillingen for å ringe på nytt. Hvis faksen mislykkes i å ringe på nytt, oppdaterer produktet feilen i faksaktivitetsloggen og fortsetter til neste nummer i gruppen.

Ring på nytt manuelt

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. På kontrollpanelet trykker du på **Ring på nytt**.
3. Trykk på **Start faks**. Faksingen starter automatisk hvis sidene som du skal sende, ligger i ADMen.
4. Hvis ADM-sensoren på produktet registrerer at det ikke ligger noe dokument i ADM-innskuffen, vises **Sende fra glasset? 1=Ja 2=Nei** på kontrollpanelet. Hvis du vil sende faksen fra planskanneren, trykker du på **1** for å velge **Ja** og trykker deretter på **OK**.

Etter du har trykt på **OK**, vises **Legg i side: X Trykk på OK** på kontrollpanelet.

5. Hvis du allerede har lagt dokumentet på planskanneren, trykker du på **OK** (eller legger dokumentet på planskanneren og trykker på **OK**).
- Etter at du har skannet en side, vises **En side til? 1=Ja 2=Nei** på kontrollpanelet.
6. Hvis du skal skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **Ja** og gjentar trinn 5 for hver side av faksjobben.

-eller-

Når du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei**.

Produktet sender faksen til nummeret som det ringte på nytt. Hvis nummeret er opptatt eller ikke svarer, ringer produktet på nytt basert på innstillingen for å ringe på nytt. Hvis alle forsøkene på å ringe på nytt mislykkes, oppdaterer produktet faksaktivitetsloggen ved å legge til feilen.

Bruke kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing

Sende en faks ved å bruke et kortnummer

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Trykk på direktetasten for kortnummeret.

-eller-

Trykk på [Nummerliste](#), bruk de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret, og trykk deretter på **OK**.

3. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
4. Trykk på [Start faks](#). Faksingen starter automatisk hvis sidene som du skal sende, ligger i ADMen.
5. Hvis ADM-sensoren på produktet registrerer at det ikke ligger noe dokument i ADM-innskuffen, vises **Sende fra glasset? 1=Ja 2=Nei** på kontrollpanelet. Hvis du vil sende faksen fra planskanneren, trykker du på **1** for å velge **Ja** og trykker deretter på **OK**.

Etter du har trykt på **OK**, vises **Legg i side: X Trykk på OK** på kontrollpanelet.

6. Hvis du allerede har lagt dokumentet på planskanneren, trykker du på **OK** (eller legger dokumentet på planskanneren og trykker på **OK**).

Etter at du har skannet siden, vises **En side til? 1=Ja 2=Nei** på kontrollpanelet.

7. Hvis du skal skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **Ja** og gjentar trinn 5 for hver side av faksjobben.

-eller-

Når du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei**.

Når den siste siden av faksen er ute av produktet, kan du sende en faks til, kopiere eller skanne.

Du kan tilordne et kortnummer til numre som du bruker ofte. Se [Opprette og redigere kortnumre på side 120](#). Hvis du har tilgang til elektroniske nummerlister, kan du kanskje bruke dem til å velge mottakere. Du kan generere elektroniske nummerlister ved å bruke tredjepartsprogramvare.

Sende en faks ved å bruke en oppføring for gruppeoppringing

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Trykk på direktetasten for gruppen.

-eller-

Trykk på [Nummerliste](#), bruk de alfanumeriske tastene til å spesifisere oppføringen for gruppeoppringing, og trykk deretter på **OK**.

3. Trykk på [Start faks](#). Faksingen starter automatisk hvis sidene som du skal sende, ligger i ADMen.
4. Hvis ADM-sensoren på produktet registrerer at det ikke ligger noe dokument i ADM-innskuffen, vises **Sende fra glasset? 1=Ja 2=Nei** på kontrollpanelet. Hvis du vil sende faksen fra planskanneren, trykker du på **1** for å velge **Ja** og trykker deretter på **OK**.

Etter du har trykt på **OK**, vises **Legg i side: X Trykk på OK** på kontrollpanelet.

5. Hvis du allerede har lagt dokumentet på planskanneren, trykker du på **OK** (eller legger dokumentet på planskanneren og trykker på **OK**).

Etter at du har skannet siden, vises **En side til? 1=Ja 2=Nei** på kontrollpanelet.

6. Hvis du skal skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **Ja** og gjentar trinn 5 for hver side av faksjobben.

-eller-

Når du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei**.

Produktet skanner dokumentet til minnet og sender faksen til alle angitte numre. Hvis ett av numrene i gruppen er opptatt eller ikke svarer, ringer produktet automatisk nummeret på nytt basert på innstillingen for å ringe på nytt. Hvis faksen mislykkes i å ringe på nytt, oppdaterer produktet feilen i faksaktivitetsloggen og fortsetter til neste nummer i gruppen.

Sende en faks fra programvaren

I dette avsnittet finner du grunnleggende instruksjoner for å sende fakser ved å bruke programvaren som fulgte med produktet. Alle andre programvarerelaterte emner finner du i Hjelp-funksjonen til programvaren, som du kan åpne fra menyen **Hjelp**.

Du kan fakse elektroniske dokumenter fra en datamaskin hvis du oppfyller følgende krav:

- Produktet er koblet direkte til datamaskinen eller koblet til datamaskinen via et TCP/IP-nettverk.
- Programvaren til produktet er installert på datamaskinen.
- Operativsystemet på datamaskinen er Microsoft Windows XP, Windows Vista, Mac OS X v10.3 eller Mac OS X v10.4.

Sende en faks fra programvaren (Windows XP eller Vista)

Fremgangsmåten for å sende en faks varierer etter spesifikasjonene dine. De vanligste trinnene er følgende:

1. Klikk på **Start**, klikk på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og klikk deretter på **Hewlett-Packard**.
2. Klikk på **HP LaserJet-produkt**, og klikk deretter på **Send faks**. Faksprogramvaren vises.
3. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
4. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmaterialet (ADM).
5. Ta med en forside. (Dette trinnet er valgfritt.)
6. Klikk på **Send nå**.

Sende en faks fra programvaren (Mac OS X v10.3)

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmaterialet (ADM) eller på planskanneren.
2. Åpne HP Director, og klikk på **Faks**. Faksprogramvaren vises.
3. Velg **Faks** fra dialogboksen **Skriv ut**.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.

5. Ta med en forside (dette trinnet er valgfritt).
6. Klikk på **Faks**.

Sende en faks fra programvaren (Mac OS X v10.4)

Hvis du bruker Mac OS X v10.4, kan du velge mellom to metoder for å sende fakser fra produktprogramvaren.

Hvis du vil sende en faks ved hjelp av HP Director, gjør du følgende:

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Åpne HP Director ved å klikke på ikonet i dokken, og klikk deretter på **Faks**. Dialogboksen for Apple-utskrift vises.
3. Velg **Faks PDF** fra **PDF**-popup-menyen.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere under **Til**.
5. Velg produktet under **Modem**.
6. Klikk på **Faks**.

Hvis du vil sende en faks ved å skrive ut til en faksdriver, gjør du følgende:

1. Åpne dokumentet som du skal fakse.
2. Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg **Faks PDF** fra **PDF**-popup-menyen.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere under **Til**.
5. Velg produktet under **Modem**.
6. Klikk på **Faks**.

Sende en faks fra tredjepartsprogramvare, som Microsoft Word (alle operativsystemer)

1. Åpne et dokument i tredjepartsprogrammet.
2. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg faksutskriftsdriveren fra nedtrekkslisten til skriverdriveren. Faksprogramvaren vises.
4. Fullfør en av følgende fremgangsmåter:
 - **Windows**
 - a. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
 - b. Ta med en forside. (Dette trinnet er valgfritt.)

- c. Inkluder alle sider som er lastet på produktet. (Dette trinnet er valgfritt.)
- d. Klikk på **Send nå**.
- **Macintosh**
 - a. **Mac OS X v10.3:** Velg **Faks** fra dialogboksen **Skriv ut**.
- eller -
Mac OS X v10.4: Velg **Faks PDF** fra **PDF**-popup-menyen.
 - b. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
 - c. **Mac OS X v10.3:** Ta med en forside (dette trinnet er valgfritt).
- eller -
Mac OS X v10.4: Velg produktet under **Modem**.
 - d. Klikk på **Faks**.

Sende en faks ved å ringe fra en nedstrømstelefon

Av og til vil du kanskje ringe opp et faksnummer fra en telefon som er koblet til den samme linjen som produktet. Hvis du for eksempel sender en faks til en person som har enheten sin i modus for manuelt mottak, kan du foreta et taleanrop før du sender faksen, slik at personen vet at faksen kommer.



MERK: Telefonen må være tilkoblet produktets telefonport ().

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).



MERK: Du kan ikke bruke planskanneren når du sender en faks ved å ringe fra en tilleggstelefon.

2. Løft opp røret på en telefon som er tilkoblet den samme linjen som produktet. Angi faksnummeret ved å bruke telefontastaturet.
3. Når mottakeren svarer, må du be personen om å slå på faksmaskinen.
4. Når du hører fakstoner, trykker du på **Start faks**, venter til **Kobler til** vises på kontrollpanelet, og deretter legger du på telefonrøret.

Sende en forsinket faks

Bruk kontrollpanelet på produktet til å stille inn når en faks skal sendes automatisk til en eller flere personer på et senere tidspunkt. Når denne fremgangsmåten er fullført, skanner produktet dokumentet til minnet og går deretter tilbake til Klar-status.



MERK: Hvis produktet ikke får overført faksen i tide, vil denne informasjonen bli angitt i feilrapporten (hvis dette alternativet er aktivert) eller bli registrert i faksaktivitetsloggen. Overføringen har kanskje ikke startet fordi faksmaskinen ikke svarer på sendingsanropet, eller fordi et opptattsignal stopper forsøket på å ringe på nytt.

Hvis en faks er satt opp til å sendes på et senere tidspunkt, men trenger oppdatering, kan du sende tilleggsinformasjonen som en annen jobb. Alle fakser som er satt opp til å sendes til det samme faksnummeret samtidig, vil bli levert som individuelle fakser.

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM) eller på planskanneren.
2. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
3. Bruk piltastene til **Faksfunksjoner** vises, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til **Send faks senere** vises, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi klokkeslettet.
6. Hvis produktet er innstilt på 12-timers klokke, kan du bruke piltastene til å flytte markøren forbi det fjerde tegnet for å angi A.M. eller P.M. Velg **1** for A.M., eller velg **2** for P.M., og trykk deretter på **OK**.

-eller-

Hvis produktet er innstilt på 24-timers klokke, trykker du på **OK**.

7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi dato, og trykk deretter på **OK**.

-eller-

Godta standarddatoen ved å trykke på **OK**.

8. Angi faksnummeret, angi kortnummeret, eller trykk på en direktetast.

 **MERK:** Denne funksjonen støtter ikke udefinerte (ad hoc-) grupper.

9. Trykk på **OK** eller **Start faks**. Produktet skanner dokumentet til minnet og sender det til angitt tid.

Bruke tilgangskoder, kredittkort eller telefonkort

Hvis du vil bruke tilgangskoder, kredittkort eller telefonkort, må du taste inn manuelt for å gi rom for pauser og oppringingskoder. Se [Fakse med manuell oppringing på side 140](#).

Sende fakser utenlands

Hvis du vil sende en faks til en mottaker i utlandet, må du ringe opp manuelt for å gi rom for pauser og internasjonale oppringingskoder. Se [Fakse med manuell oppringing på side 140](#).

Motta en faks

Når produktet mottar en faksoverføring, skriver det ut faksen (hvis ikke funksjonen privat mottak er aktivert) og lagrer den automatisk i flash-minnet.

Skrive ut en lagret faks (når funksjonen privat mottak er aktivert)

Du må oppgi koden din for privat mottak for å skrive ut lagrede fakser. Når produktet skriver ut de lagrede faksene, slettes faksene fra minnet.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.

3. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetskoden på produktet, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Privat mottak**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge **Skriv ut fakser**, og trykk deretter på **OK**.


Skrive ut en faks på nytt

Du kan prøve å skrive ut en faks på nytt hvis skriverkassetten var tom, eller hvis faksen ble skrevet ut på feil type utskriftsmateriale. Mengden minne som er ledig, avgjør det faktiske antallet fakser som er lagret for å skrives ut på nytt. Faksmaskinen skriver ut den nyeste faksen først og den faksen som har vært lagret lengst, til slutt.

Disse faksene lagres kontinuerlig. Du fjerner dem ikke fra minnet ved å skrive dem ut på nytt. Hvis du vil fjerne disse faksene fra minnet, kan du se [Slette fakser fra minnet på side 137](#).

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Skriv siste igj.**, og trykk deretter på **OK**. Produktet begynner å skrive ut faksen som ble skrevet ut sist, på nytt.


 **MERK:** Du kan når som helst trykke på **Avbryt** for å avslutte utskriften.

 **FORSIKTIG:** Hvis funksjonen **Skriv nye fakser** er angitt til **Av**, kan ikke feil utskrevne eller falmede fakser skrives ut på nytt.

Motta fakser når du hører fakstoner på telefonlinjen

Hvis du har en telefonlinje som mottar både faks- og telefonanrop, og du hører fakstoner når du tar telefonen, kan du starte mottaksprosessen på én av to måter:


- Hvis du er i nærheten av produktet, trykker du på **Start faks** på kontrollpanelet.
- Når du tar en telefon som er tilkoblet linjen (en tilleggs telefon), og hører fakstoner, skal produktet begynne å svare på anropet automatisk. Hvis ikke taster du 1, 2 og 3 etter hverandre på telefontastaturet, lytter etter faksoverføringslyder og legger deretter på.

 **MERK:** Den andre metoden virker bare hvis innstillingene på tilleggs telefonen er satt til **Ja**. Se [Gjøre en tilleggs telefon tilgjengelig for å motta fakser på side 135](#) for å kontrollere eller endre en innstilling.

Vise en faks som er blitt sendt til datamaskinen

Hvis du vil vise fakser på en datamaskin, må produktet være konfigurert til å motta fakser på datamaskinen. Se [Konfigurere datamaskinen for å motta fakser på side 133](#).

1. Åpne HP ToolboxFX.
2. Velg produktet.
3. Klikk på **Faks**.
4. Klikk på **Logg for mottatte fakser**.
5. Klikk på koblingen "vis" på den faksen som du vil se, i kolonnen **Faksbilde**.

 **MERK:** Mottak av fakser ved hjelp av en datamaskin støttes ikke for Macintosh.

Løse faksproblemer

Meldinger om faksfeil

Varselmeldinger vises midlertidig og kan kreve at brukeren bekrefter meldingen ved å trykke på **OK** for å fortsette, eller at brukeren trykker på **Avbryt** for å avbryte jobben. Noen varselmeldinger kan føre til at jobben ikke fullføres, eller at utskriftskvaliteten påvirkes. Hvis varselmeldingen er relatert til utskrifter og funksjonen for å fortsette automatisk er aktivert, vil produktet prøve å fortsette utskriftsjobben etter at varselmeldingen har blitt vist i 10 sekunder uten bekreftelse.

Tabeller for varselmeldinger

Tabell 10-1 Varselmeldinger

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Faksen er opptatt Sending avbrutt	Fakslinjen som du prøvde å sende en faks til, var opptatt. Produktet har stoppet sendingen av faksen.	<p>Ring mottakeren for å forsikre deg om at faksmaskinen er slått på og er klar.</p> <p>Kontroller at du slår riktig faksnummer.</p> <p>Kontroller at alternativet Gjenta v/oppt. er aktivert.</p> <p>Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks.</p> <p>Kontroller at telefonen virker, ved å koble fra produktet, koble en telefon til telefonlinjen, og foreta et taleanrop.</p> <p>Koble produktets telefonledning til en kontakt for en annen telefonlinje, og prøv å sende faksen på nytt.</p> <p>Prøv en annen telefonledning.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundesøttearket som fulgte med i esken.</p>
Faksen er opptatt Venter på å ringe opp på nytt	Fakslinjen som du prøvde å sende en faks til, var opptatt. Produktet ringer automatisk på nytt til opptatt nummer. Se Angi automatisk ny oppringing på side 126.	<p>Se om produktet kan sende faksen på nytt.</p> <p>Ring mottakeren for å forsikre deg om at faksmaskinen er slått på og er klar.</p> <p>Kontroller at du slår riktig faksnummer.</p> <p>Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks.</p> <p>Kontroller at telefonen virker, ved å koble fra produktet, koble en telefon til telefonlinjen, og foreta et taleanrop.</p> <p>Koble produktets telefonledning til en kontakt for en annen telefonlinje, og prøv å sende faksen på nytt.</p> <p>Prøv en annen telefonledning.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundesøttearket som fulgte med i esken.</p>

Tabell 10-1 Varselmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Faks forsinket – Sendeminnet fullt	Faksminnet er fullt.	Avbryt faksen ved å trykke på OK eller Avbryt . Send faksen på nytt. Du må kanskje sende faksen i flere deler hvis feilen oppstår igjen.
Faksminne fullt Avbryter mottak	Produktet gikk tom for minne under faksoverføringen. Produktet kommer bare til å skrive ut de sidene som det er plass til i minnet.	Skriv ut alle fakser, og be avsenderen om å sende faksen på nytt. Be avsenderen om å dele opp faksjobben i flere deler før han eller hun sender på nytt. Avbryt alle faksjobber, eller fjern faksene fra minnet. Se Slette fakser fra minnet på side 137 . Merk: Det vil ikke løse problemet å legge til en minne-DIMM-modul.
Faksminne fullt Avbryter sending	Minnet ble fullt under faksjobben. Alle sidene i faksen må ligge i minnet for at en faksjobb skal fungere som den skal. Produktet har bare sendt de sidene som det var plass til i minnet.	Skriv ut alle mottatte fakser, eller vent til alle ventende fakser er sendt. Be avsenderen om å sende faksen på nytt. Avbryt alle faksjobber, eller fjern faksene fra minnet. Se Slette fakser fra minnet på side 137 .
Fakssendingsfeil	Det oppstod en feil mens produktet prøvde å sende en faks.	Prøv å sende faksen på nytt. Prøv å sende faksen til et annet faksnummer. Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks . Kontroller at telefonledningen er godt festet, ved å koble fra og koble til ledningen. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med produktet. Kontroller at telefonen virker, ved å koble fra produktet, koble en telefon til telefonlinjen, og foreta et taleanrop. Koble produktet til en annen telefonlinje. Sett faksoppløsningen til Standard i stedet for til standardinnstillingen Fin . Se Angi innstillinger for oppløsning på side 127 . Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Faks svarer ikke Sending avbrutt	Forsøk på å ringe et faksnummer på nytt mislyktes, eller alternativet Gjenta-ubesv. er deaktivert.	Ring mottakeren, og kontroller at faksmaskinen er på og klar. Kontroller at du slår riktig faksnummer. Kontroller at alternativet for å ringe på nytt er aktivert. Koble telefonledningen fra både produktet og vegguttaket, og koble den til på nytt. Koble telefonledningen for produktet fra vegguttaket, koble til en telefon, og prøv å foreta et taleanrop.

Tabell 10-1 Varselmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
		<p>Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
Faks svarer ikke Venter på å ringe opp på nytt	Fakslinjen for mottak svarte ikke. Produktet prøver å ringe på nytt etter et par minutter.	<p>La produktet prøve å sende faksen på nytt.</p> <p>Ring mottakeren, og kontroller at faksmaskinen er på og klar.</p> <p>Kontroller at du slår riktig faksnummer.</p> <p>Hvis produktet fortsetter å ringe på nytt, kobler du telefonledningen fra vegguttaket, kobler til en telefon og prøver å foreta et taleanrop.</p> <p>Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje.</p> <p>Prøv en annen telefonledning.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
Feil v/faksmott.	En feil oppstod mens produktet prøvde å motta en faks.	<p>Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p> <p>Prøv å sende faksen tilbake til avsenderen eller til en annen faksmaskin.</p> <p>Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks.</p> <p>Kontroller at telefonledningen er godt festet, ved å koble fra og koble til ledningen.</p> <p>Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med produktet.</p> <p>Kontroller at telefonen virker, ved å koble fra produktet, koble en telefon til telefonlinjen, og foreta et taleanrop.</p> <p>Senk fakshastigheten. Se Endre fakshastighet på side 156. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p> <p>Slå av feilrettingsmodus. Se Angi modus for faksfeilretting på side 156. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.</p> <p>Koble produktet til en annen telefonlinje.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
Gruppeoppr. ikke tillatt i gruppe	Kortnummeret som du tastet inn, er programmert for en gruppe. Det er ikke tillatt å legge en gruppeoppringing til en annen gruppeoppringing.	<p>Legg direktetaster (programmert som et eget kortnummer) eller kortnumre til en gruppeoppringing.</p>

Tabell 10-1 Varselmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Ingen dokumenter sendt	Produktet skannet ingen sider, eller det mottok ingen sider fra datamaskinen for å overføre en faks.	Prøv å sende faksen på nytt.
Ingen faks registrert	Produktet svarte på det innkommende anropet, men oppdaget ikke at det var en faksmaskin som ringte.	La produktet prøve å motta faksen på nytt. Prøv en annen telefonledning. Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Ingen summetone	Produktet registrerer ingen summetone.	Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks . Koble telefonledningen fra både produktet og vegguttaket, og koble ledningen til igjen. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med produktet. Koble telefonledningen for produktet fra vegguttaket, koble til en telefon, og prøv å foreta et taleanrop. Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Se Koble til en telefonlinje på side 115 . Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Komm.feil	En fakskommunikasjonsfeil oppstod mellom produktet og avsenderen eller mottakeren.	Se om produktet kan sende faksen på nytt. Koble telefonledningen for produktet fra vegguttaket, koble til en telefon, og prøv å ringe. Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Prøv en annen telefonledning. Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Ugyldig oppf.	Ugyldig informasjon eller svar.	Korriger oppføringen.

Faksminnet bevares ved strømtap

Flash-minnet på HP LaserJet M1522-MFPen beskytter mot datatap hvis det skulle oppstå et strømbrudd. Andre faksheter lagrer fakssider enten i vanlig RAM eller i korttids-RAM. Data i vanlig RAM går umiddelbart tapt ved strømtap, mens data i korttids-RAM går tapt om lag 60 minutter etter at et strømbrudd oppstår. Dataene i Flash-minnet kan oppbevares i årevis uten strømtilførsel.

Fakslogger og -rapporter

Følg instruksjonene nedenfor for å skrive ut fakslogger og -rapporter.

Skrive ut alle faksrapporter

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut følgende rapporter samtidig:

- Faksaktivitetslogg
- Nummerlisterapport
- Konfigurasjonsrapport
- Forbruksside
- Liste over blokkerte fakser
- Faktureringsrapport (hvis alternativet er aktivert)

1. Trykk på **Oppsett** (⚙) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Alle faksrappp.**, og trykk deretter på **OK**. Menyinnstillingene avsluttes, og rapportene skrives ut.

Skrive ut faksrapporter enkeltvis

Bruk kontrollpanelet til å skrive ut følgende fakslogger og -rapporter:

- **Faksaktivitetslogg:** Viser en kronologisk liste over de siste 40 faksene som ble mottatt, sendt eller slettet, samt eventuelle feil som har oppstått.
- **Nummerlisterapport:** Viser en liste over faksnumre som er tilordnet oppføringene i nummerlisten, inkludert kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing.
- **Liste over blokkerte fakser:** Viser en liste over faksnumre som er blokkert fra å sende fakser til produktet.
- **Siste anrop-rapport:** Viser informasjon om den siste faksen som er sendt fra eller mottatt på produktet.

1. Trykk på **Oppsett** (⚙) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge rapporten som skal skrives ut, og trykk deretter på **OK**. Produktet avslutter menyinnstillingene og skriver ut rapporten.



MERK: Hvis du valgte **Faksaktivitetslogg** og trykte på **OK**, trykker du på **OK** på nytt for å velge **Skriv ut logg nå**. Menyinnstillingene avsluttes, og loggen skrives ut.

Angi at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk


Du kan angi om faksloggen skal skrives ut automatisk etter hver 40. oppføring eller ikke. Standardinnstillingen er **På**. Følg disse trinnene for å angi at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk:

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faksaktivitetslogg**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Autom. loggutskr**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Angi faksfeilrapport

En faksfeilrapport er en kort rapport som viser at det oppstod en feil med en faksjobb. Du kan angi at den skal skrives ut etter følgende hendelser:

- Hver faksfeil (standardinnstillingen)
- Feil ved sending av faks
- Feil ved mottak av faks
- Aldri

 **MERK:** Hvis du velger **Aldri**, får du ikke noen indikasjon på at en faks ikke ble overført, med mindre du skriver ut en faksaktivitetslogg.

1. Trykk på **Oppsett** (↖) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faksfeilrapport**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge alternativet for når du vil at faksfeilrapportene skal skrives ut.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi faksbekreftelsesrapport

En bekreftelsesrapport er en kort rapport som indikerer at en faksjobb ble sendt eller mottatt. Du kan angi at den skal skrives ut etter følgende hendelser:

- Hver faksjobb
- Sendte fakser
- Mottatte fakser
- Aldri (standardinnstillingen)

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faksbekreftelse**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge alternativet for når du vil at faksfeilrapportene skal skrives ut.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Inkludere første side av hver faks på rapportene for faksbekreftelse, faksfeil og siste anrop

Hvis dette alternativet er aktivert og sidebildet fortsatt finnes i produktminnet, inneholder rapportene for faksbekreftelse, faksfeil og siste anrop et miniatyrbilde (50 % reduksjon) av den første siden i den siste faksen som ble sendt eller mottatt. Standardinnstillingen for dette alternativet er **På**.

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Inkluder 1. side**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Endre feilretting og fakshastighet

Angi modus for faksfeilretting

Vanligvis overvåker produktet signalene på telefonlinjen mens det sender eller mottar en faks. Hvis produktet oppdager en feil under overføringen og innstillingen for feilretting er **På**, kan produktet be om at den aktuelle delen av faksen sendes på nytt. Standardinnstillingen for feilretting er **På**.

Du bør bare deaktivere feilretting hvis du har problemer med å sende eller motta en faks, og hvis du er villig til å godta feil i overføringen. Det kan være nyttig å deaktivere innstillingen når du prøver å sende en faks til utlandet, eller når du mottar en faks fra utlandet, eller hvis du bruker en satellittelefonforbindelse.

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Alle fakser**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Feilretting**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Endre fakshastighet

Innstillingen for fakshastighet er modemprotokollen som produktet bruker til å sende fakser. Den er den internasjonale standarden for fulldupleksmodemer som sender og mottar data via telefonlinjer ved opptil 33 600 bps (biter per sekund). Standardinnstillingen for fakshastighet er **Høy (V.34)**.

Du bør bare endre innstillingen hvis du har problemer med å sende en faks til eller motta en faks fra en bestemt enhet. Det kan være nyttig å redusere fakshastigheten når du prøver å sende en faks til utlandet, eller når du mottar en faks fra utlandet, eller hvis du bruker en satellittelefonforbindelse.

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Alle fakser**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Fakshastighet**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en innstilling for hastighet, og trykk deretter på **OK**.

Problemer med å sende fakser

Problem	Årsak	Løsning
Innmatingen av dokumentet stopper mens faksing pågår.	Maksimal lengde på en side som du kan legge i, er 381 mm. Faksing av en lengre side stopper på 381 mm (15 tommer).	Skriv ut dokumentet på et kortere utskriftsmateriale. Hvis papir ikke er fastkjørt og det har gått mindre enn ett minutt, venter du litt før du trykker på Avbryt . Hvis papir har kjørt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret. Send deretter jobben på nytt.
	Hvis dokumentet er for lite, kan det kjøre seg fast inne i den automatiske dokumentmateren (ADM).	Bruk planskanneren. Den minste sidestørrelsen for ADMen er 127 x 127 mm. Hvis papir har kjørt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret. Send deretter jobben på nytt.
Fakser stopper under sending.	Maskinen som skal motta faksen, fungerer kanskje ikke som den skal.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none">• Skru opp volumet på produktet, og trykk deretter på Start faks på kontrollpanelet. Hvis du hører en summetone, fungerer telefonlinjen.• Koble produktet fra vegguttaket, og koble deretter en telefon til uttaket. Prøv å ringe med telefonen for å bekrefte at telefonlinjen fungerer.
	Det kan hende at en kommunikasjonsfeil forstyrrer faksjobben.	Endre innstillingen Ring på nytt ved kommunikasjonsfeil til På .

Problem	Årsak	Løsning
Produktet mottar fakser, men kan ikke sende dem.	Hvis produktet er tilkoblet et digitalt system, kan det hende at systemet genererer en summetone som produktet ikke kan oppdage.	Deaktiver innstillingen Registrer summetone. Hvis feilen vedvarer, må du kontakte systemtjenesteleverandøren.
	Det kan hende at telefonforbindelsen er dårlig.	Prøv igjen senere.
	Maskinen som skal motta faksen, fungerer kanskje ikke som den skal.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Skru opp volumet på produktet, og trykk på Start faks på kontrollpanelet. Hvis du hører en summetone, fungerer telefonlinjen. • Koble produktet fra telefonkontakten, og koble til en telefon. Prøv å ringe med telefonen for å bekrefte at telefonlinjen fungerer.
Produktet fortsetter å ringe for utgående faksanrop.	Produktet ringer automatisk til et faksnummer på nytt hvis alternativet for å ringe på nytt er satt til På .	Hvis du vil stoppe produktet fra å ringe til en faks på nytt, trykker du på Avbryt . Du kan også endre innstillingen for å ringe på nytt.
Sendte fakser mottas ikke på maskinen som skal motta faksene.	Maskinen som skal motta faksene, er kanskje slått av, eller det kan ha oppstått en feil med den. Den kan for eksempel være tom for papir.	Ring mottakeren for å kontrollere at faksmaskinen er på og klar til å motta fakser.
	Originalene er kanskje feil lagt i.	Kontroller at originaldokumentene er riktig lagt i innskuffen til ADMen eller i planskanneren.
	En faks ligger kanskje i minnet fordi produktet venter på å ringe til et opptatt nummer på nytt, fordi andre jobber som ligger foran i køen, venter på å bli sendt, eller fordi faksen er konfigurert for forsinket sending.	Hvis en faksjobb ligger i minnet av en av disse grunnene, blir jobben oppført i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen, og kontroller Status -kolonnen for jobber med statusen Venter .
Det vises en grå skyggeblokk på slutten av hver side for sendte fakser.	Størrelsen for fakser fra glasset er kanskje feil angitt.	Kontroller at innstillingen er riktig.
Det mangler informasjon fra slutten av hver side i sendte fakser.	Størrelsen for fakser fra glasset er kanskje feil angitt.	Kontroller at innstillingen er riktig.
Det vises en feilmelding om lite minne på kontrollpanelet.	Faksen er kanskje for stor, eller oppløsningen er kanskje for høy.	Prøv ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> • Del en stor faks opp i mindre deler, og send delene enkeltvis. • Slett lagrede fakser for å frigjøre mer minne for utgående fakser.

Problem	Arsak	Løsning
		<ul style="list-style-type: none"> Konfigurer den utgående faksen som en forsinket faks, og kontroller deretter at hele faksen sendes. Kontroller at innstillingen for lavest oppløsning er angitt (Standard).

Problemer med å motta fakser

Bruk tabellen i denne delen til å løse problemer som kan oppstå med mottak av fakser.

 **MERK:** Bruk faksledningen som fulgte med produktet, for å sikre at produktet fungerer på riktig måte.

Problem	Arsak	Løsning
Produktet kan ikke motta fakser fra en tilleggstelefon.	Innstillingen for tilleggstelefon er kanskje deaktivert.	Endre innstillingen for tilleggstelefon.
	Faksledningen er kanskje ikke koblet ordentlig til.	Kontroller at faksledningen er koblet ordentlig til telefonkontakten og produktet (eller en annen enhet som er koblet til produktet). Trykk på 1, 2 og 3 etter hverandre, og vent i tre sekunder før du legger på.
	Oppringingsmodusen for produktet er kanskje feil angitt, eller tilleggstelefonen er kanskje feil angitt.	Kontroller at oppringingsmodusen for produktet er satt til Tone . Kontroller at også tilleggstelefonen er konfigurert for toneoppringing.

Problem	Årsak	Løsning
Produktet svarer ikke på innkommende faksanrop.	Svarmodusen er kanskje satt til Manuell .	Hvis svarmodusen er satt til Manuell , svarer ikke produktet på anrop. Start faksmottaksprosessen manuelt.
	Innstillingen for antall ringesignaler før svar er kanskje ikke angitt riktig.	Kontroller at innstillingen for antall ringesignaler før svar er angitt riktig.
	Funksjonen Svarringemønster er kanskje aktivert, men du har ikke tjenesten, eller du har tjenesten, men funksjonen er ikke angitt riktig.	Kontroller at funksjonen Svarringemønster er angitt riktig.
	Faksledningen er kanskje ikke koblet ordentlig til, eller den fungerer ikke.	Se i startveiledningen for å kontrollere installasjonen. Kontroller at du bruker faksledningen som fulgte med produktet.
	Produktet klarer kanskje ikke å oppdage signaler for innkommende fakser fordi telefonsvareren spiller av en talemelding.	Spill inn meldingen på telefonsvareren på nytt, og vent i to sekunder før du begynner å snakke ved starten av meldingen.
	For mange enheter kan være koblet til telefonlinjen.	Ikke koble mer enn tre enheter til linjen. Fjern den siste enheten som ble koblet til, og sjekk om produktet fungerer. Hvis ikke kan du fortsette å fjerne én enhet om gangen og prøve på nytt hver gang du fjerner en.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ● Skru opp volumet på produktet, og trykk deretter på Start faks på kontrollpanelet. Hvis du hører en summetone, fungerer telefonlinjen. ● Koble produktet fra telefonkontakten, og koble deretter til en telefon. Prøv å ringe med telefonen for å bekrefte at telefonlinjen fungerer.

Problem	Årsak	Løsning
Produktet svarer ikke på innkommende faksanrop.	En telefonsvarertjeneste kan forstyrre produktet når det prøver å svare på anrop.	<p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deaktiver telefonsvarertjenesten. Bruk en telefonlinje som bare brukes til faksanrop. Sett svarmodusen for produktet til Manuell. I manuell modus må du starte faksmottaksprosessen selv. La automatisk modus være angitt for produktet, og reduser innstillingen for antall ringesignaler før svar for produktet til en lavere verdi enn innstillingen for antall ringesignaler før svar for taleposten. Produktet skal svare på alle innkommende anrop.
	Det kan være tomt for papir, og minnet kan være fullt.	Legg mer papir i innskuffen. Trykk på OK . Produktet skriver ut alle faksene som er lagret i minnet, og svarer deretter på faksanrop igjen.
Produktet svarer på alle taleanrop som faksanrop.	Svarmodusen kan være angitt feil.	Sett svarmodusen til Faks/tlf .
Fakser skrives ikke ut.	Innskuffen er tom.	Legg i utskriftsmateriale. Alle fakser som mottas mens innskuffen er tom, lagres i minnet og skrives ut når skuffen fylles med utskriftsmateriale igjen.
	Alternativet Mottak til PC er kanskje angitt, og fakser mottas av datamaskinen.	Kontroller om datamaskinen mottar fakser.
	Det har oppstått en feil med produktet.	Se etter en feilmelding på kontrollpanelet, og se deretter Meldinger om faksfeil på side 150 .
Fakser skrives ut på to sider i stedet for én.	Innstillingen for automatisk forminskning er kanskje ikke angitt riktig.	Aktiver innstillingen for automatisk forminskning.
	De innkommende faksene er kanskje sendt på større materiale.	Juster innstillingen for automatisk forminskning slik at større sider kan skrives ut på én side.
Mottatte fakser er for lyse, er tomme eller har dårlig utskriftskvalitet.	Produktet gikk tom for toner under utskrift av en faks.	Produktet lagrer de sist utskrevne faksene. (Hvor mange fakser som lagres for senere utskrift, fastsettes av hvor mye minne som er tilgjengelig.) Bytt skriverkassett, og skriv ut faksen på nytt så snart som mulig.
	Faksen som ble sendt, er for lys.	Kontakt avsenderen, og be ham eller henne om å sende faksen på nytt etter å ha endret kontrastinnstillingene.

Ytelsesproblemer


Problem	Årsak	Løsning
Fakser sendes eller mottas svært langsomt.	Faksen er kanskje svært kompleks. Den kan for eksempel inneholde mange bilder.	Det tar lengre tid å sende eller motta komplekse fakser. Du kan øke overføringshastigheten ved å dele lange fakser opp i flere jobber og redusere oppløsningen.
	Maskinen som skal motta faksen, kan ha lav modemhastighet.	Produktet sender faksen bare ved den raskeste modemhastigheten som maskinen som skal motta faksen, godtar.
	Oppløsningen for faksen som sendes eller mottas, er kanskje svært høy.	Hvis du vil motta faksen, ringer du og ber avsenderen om å redusere oppløsningen og sende faksen på nytt. Hvis du vil sende faksen, reduserer du oppløsningen og sender faksen på nytt.
	Det kan være støy på telefonlinjen.	Legg på, og send faksen på nytt. Få telefonselskapet til å sjekke telefonlinjen. Hvis faksen sendes via en digital telefonlinje, må du kontakte tjenesteleverandøren.
	Faksen sendes til eller fra utlandet.	Det tar lengre tid å overføre faksjobber til og fra utlandet.
	Originaldokumentet har en farget bakgrunn.	Skriv ut originaldokumentet på nytt med en hvit bakgrunn, og send deretter faksen på nytt.
Faksaktivitetsloggene eller faksanropsrapportene skrives ut på upassende tidspunkt.	Innstillingene for faksaktivitetsloggene eller faksanropsrapportene er ikke angitt riktig.	Skriv ut en konfigurasjonsside, og kontroller når rapportene skrives ut.
Lydene fra produktet er for høye eller for lave.	Voluminnstillingen er kanskje ikke justert riktig.	Juster voluminnstillingen på produktet.





11 Administrere og vedlikeholde produktet

- [Informasjonssider](#)
- [HP ToolboxFX](#)
- [Innebygd webserver](#)
- [Bruke HP Web Jetadmin-programvare](#)
- [Sikkerhetsfunksjoner](#)
- [Administrere rekvisita](#)

Informasjonssider

Informasjonssidene ligger i produktminnet. Disse sidene hjelper deg med å diagnostisere og løse problemer med produktet.

 **MERK:** Hvis produktspråket ikke ble riktig angitt under installeringen, kan du angi språket manuelt, slik at informasjonssidene skrives ut på et av de støttede språkene. Endre språk ved hjelp av **Systemoppsett**-menyen på kontrollpanelet eller den innebygde webserveren. Se [Kontrollpanel på side 9](#).

Beskrivelse av siden	Slik skriver du ut siden
Konfigurasjonsside Viser de gjeldende innstillingene og produktegenskapene.	<ol style="list-style-type: none">1. Trykk på Oppsett () på kontrollpanelet.2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK.3. Bruk piltastene til å velge Konfig.rapport, og trykk deretter på OK. <p>Side 2 blir også skrevet ut. På den siden inneholder delen Faksinnstillinger informasjon om produktets faksinnstillinger.</p>
Statusside for rekvisita Viser gjenværende levetid for HP-skriverkassetten, beregnet antall gjenværende sider, antallet sider som er skrevet ut, og annen rekvisitainformasjon.	<ol style="list-style-type: none">1. Trykk på Oppsett () på kontrollpanelet.2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK.3. Bruk piltastene til å velge Rekvisitastatus, og trykk deretter på OK.
PCL-, PCL 6- eller PS-skriftliste Viser hvilke skrifter som er installert i enheten.	<ol style="list-style-type: none">1. Trykk på Oppsett () på kontrollpanelet.2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK.3. Bruk piltastene til å velge PCL-skriftliste, PS-skriftliste eller PCL6-skriftliste, og trykk deretter på OK.
Demoside Inneholder eksempler på tekst og grafikk.	<ol style="list-style-type: none">1. Trykk på Oppsett () på kontrollpanelet.2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK.3. Bruk piltastene til å velge Demoside, og trykk deretter på OK.
Hendelseslogg	Du kan skrive ut hendelsesloggen fra HP ToolboxFX, den innbygde webserveren eller HP Web Jetadmin. Se HP ToolboxFX på side 166 , Innebygd webserver på side 174 eller hjelpen for Web Jetadmin.
Forbruksside Viser sideantall for hver papirstørrelse som er skrevet ut, antall sider som er skrevet ut på én side (énsidig) og to sider (tosidig), og den gjennomsnittlige dekningsprosenten.	<ol style="list-style-type: none">1. Trykk på Oppsett () på kontrollpanelet.2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK.3. Bruk piltastene til å velge Forbruksside, og trykk deretter på OK.

Beskrivelse av siden	Slik skriver du ut siden
<p>Menyoversikt</p> <p>Viser kontrollpanelmenyene og tilgjengelige innstillinger.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på Oppsett (↖) på kontrollpanelet. 2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK. 3. Bruk piltastene til å velge Menystruktur, og trykk deretter på OK.
<p>Nettverksrapport</p> <p>Viser produktets nettverksinnstillinger.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trykk på Oppsett (↖) på kontrollpanelet. 2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK. 3. Bruk piltastene til å velge Nettverksrapport, og trykk deretter på OK.
<p>Faksrapporter</p>	<p>Hvis du vil ha mer informasjon om fakslogger og rapporter, kan du se Fakslogger og -rapporter på side 153.</p>

HP ToolboxFX

HP ToolboxFX er et program som du kan bruke til å utføre følgende oppgaver:

- kontrollere produktets status
- konfigurere produktinnstillingene
- vise informasjon om feilsøking
- vise elektronisk dokumentasjon

Du kan vise HP ToolboxFX når produktet er direkte koblet til en datamaskin, eller når det er koblet til nettverket. Du må foreta den anbefalte komplette programvareinstallasjonen for å kunne bruke HP ToolboxFX.

Vise HP ToolboxFX

Åpne HP ToolboxFX på en av disse måtene:

- Dobbeltklikk på HP ToolboxFX-ikonet i systemstatusfeltet i Windows eller på skrivebordet.
- På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og deretter klikker du på **HP**, **HP LaserJet M1522** og **HP ToolboxFX**.

Status

Status-kategorien i HP ToolboxFX inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Enhetsstatus**: Viser informasjon om statusen til produktet. Denne siden viser produkttilstander som fastkjørt papir eller tomme skuffer. Når du har løst et problem med produktet, klikker du på **Oppdater status** for å oppdatere produktstatusen.
- **Rekvisitastatus**: Viser detaljert rekvisitainformasjon, for eksempel beregnet prosentandel med gjenværende levetid for skriverkassetten og antall sider som har blitt skrevet ut med den gjeldende skriverkassetten. Denne siden har også koblinger for å bestille rekvisita og finne informasjon om resirkulering.
- **Enhetskonfigurasjon**: Viser en detaljert beskrivelse av den gjeldende produktkonfigurasjon, inkludert hvor mye minne som er installert, og om det er montert ekstra skuffer.
- **Nettverkssammendrag**: Viser en detaljert beskrivelse av gjeldende nettverkskonfigurasjon, inkludert IP-adresse og nettverksstatus.
- **Skriv ut infosider**: Utskrift av konfigurasjonssiden og diverse andre informasjonssider som er tilgjengelige for produktet, for eksempel statussiden for rekvisita og demosiden.
- **Hendelseslogg**: Viser en historikk over produktfeil. Den siste feilen vises øverst på listen.

Hendelseslogg

Hendelsesloggen er en tabell med fire kolonner hvor produkthendelsene logges for senere bruk. Loggen inneholder koder som tilsvarer feilmeldingene som vises på produktets kontrollpanel. Tallet i kolonnen Sideantall angir det totale antallet sider som hadde blitt skrevet ut da feilen oppstod. Hendelsesloggen inneholder også en kort beskrivelse av feilen. Du finner mer informasjon om feilmeldinger under [Kontrollpanelmeldinger på side 189](#).

Varsler

Varsler-kategorien i HP ToolboxFX inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Konfigurer statusvarsler:** Konfigurer produktet slik at du får popup-varsler ved visse hendelser, for eksempel ved lavt tonernivå.
- **Konfigurer e-postvarsler:** Konfigurer produktet slik at du får e-post-varsler for visse hendelser, for eksempel lavt tonernivå.

Konfigurere statusvarsler

Bruk HP ToolboxFX til å konfigurere produktet slik at det sender popup-varsler til datamaskinen når visse hendelser inntreffer. Hendelser som utløser varsler, er blant annet fastkjørt papir, lite toner i HP-skriverkassetter, bruk av skriverkassetter som ikke er fra HP, tomme innskuffer og spesifikke feilmeldinger.

Velg at varslene skal vises som popup-meldinger, som et ikon i systemstatusfeltet eller begge deler. Popup-varslene vises bare når produktet skriver ut fra datamaskinen der du konfigurerte varslene.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Konfigurere e-postvarsler

Bruk HP ToolboxFX til å konfigurere opptil to e-postadresser som skal motta varsler når visse hendelser inntreffer. Du kan angi ulike hendelser, for eksempel en nesten tom kassett eller fastkjørt papir, for hver e-postadresse. Skriv inn informasjonen om e-postserveren som skal sende e-postvarselmeldingene for produktet.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Fakse

Bruk **Faks**-kategorien i HP ToolboxFX til å utføre faksoppgaver fra datamaskinen. **Faks**-kategorien har koblinger til følgende hovedsider:

- **Faksoppgaver:** Angi modus for faksmottak.
- **Faksnummerliste:** Legg til, rediger eller slett oppføringer i produktets nummerliste.
- **Logg for sendte fakser:** Vis alle de nyeste faksene som har blitt sendt fra produktet.
- **Logg for mottatte fakser:** Vis alle de nyeste faksene som har blitt mottatt på produktet.
- **Blokker fakser:** Legg til, slett eller vis blokkerte faksnumre.
- **Egenskaper for faksdata:** Administrer området som brukes til å lagre fakser på datamaskinen. Disse innstillingene gjelder bare hvis du har valgt å sende eller motta fakser eksternt fra datamaskinen.

Faksoppgaver

De følgende tre alternativene er tilgjengelige når du mottar en faks:

- Skrive ut faksen. Du kan også velge et alternativ for at en melding skal vises på datamaskinen for å varsle deg når faksen er skrevet ut.
- Motta faksen på datamaskinen. Du kan også velge et alternativ for at en melding skal vises på datamaskinen for å varsle deg når faksen kommer. Hvis faksmaskinen er koblet til flere datamaskiner, er det bare én datamaskin som kan angis til å motta fakser.
- Viderevende faksen til en annen faksmaskin.


Hvis du vil vite mer om faksoppgaver, kan du se [Faks på side 113](#).

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Faksnummerliste

Bruk HP ToolboxFX-faksnummerlisten til å legge til og fjerne enkeltpersoner eller grupper i listen over kortnumre, importere nummerlister fra en rekke kilder og oppdatere og vedlikeholde listen over kontakter.

- Hvis du vil legge til en enkeltkontakt i listen over kortnumre, velger du raden med kortnummeret som du vil angi. Skriv inn kontaktnavnet i vinduet **Kontakt navn**. Skriv inn faksnummeret i vinduet **Faksnummer**. Klikk på **Legg til**.
- Hvis du vil legge til en gruppe med kontakter i listen over kortnumre, velger du raden med kortnummeret som du vil angi. Klikk på **Legg til gruppe**. Dobbelklikk på et kontaktnavn i listen på venstre side for å flytte det til gruppelisten på høyre side, eller velg et navn på venstre side, og klikk deretter på riktig pil for å flytte det til gruppelisten på høyre side. Du kan også bruke disse to metodene til å flytte navn fra høyre til venstre. Når du har opprettet en gruppe, skriver du inn et navn i vinduet **Gruppenavn**, og deretter klikker du på **OK**.
- Hvis du vil redigere en eksisterende kortnummeroppføring, klikker du hvor som helst på raden som inneholder kontaktnavnet for å velge den, og deretter klikker du på **Oppdater**. Skriv inn endringer i de riktige vinduene, og klikk deretter på **OK**.
- Hvis du vil redigere en eksisterende kortnummeroppføring for en gruppe, klikker du hvor som helst på raden som inneholder gruppenavnet, for å velge den, og deretter klikker du på **Oppdater**. Foreta de nødvendige endringene, og klikk deretter på **OK**.
- Hvis du vil slette en oppføring fra kortnummerlisten, velger du elementet, og deretter klikker du på **Slett**.
- Hvis du vil flytte en kortnummeroppføring, velger du oppføringen og klikker deretter på **Flytt**, eller du kan velge **Flytt** og deretter angi oppføringen i dialogboksen. Du kan enten velge **Neste tomme rad** eller angi nummeret på raden som du vil flytte oppføringen til.

 **MERK:** Hvis du velger en rad som er opptatt, overskriver den nye oppføringen den eksisterende oppføringen.

- Hvis du vil importere kontakter fra en nummerliste som finnes i Lotus Notes, Outlook eller Outlook Express, klikker du på **Importer/eksporter telefonliste**. Velg alternativet for **import**, og klikk deretter på **Neste**. Velg riktig program, naviger til riktig fil, og klikk deretter på **Fullfør**. Hvis du vil eksportere kontakter fra en nummerliste, klikker du på **Importer/eksporter telefonliste**. Velg alternativet for **eksport**, og klikk deretter på **Neste**. Angi filnavnet, eller bla deg frem til filen du vil

eksportere kontakter til. Klikk deretter på **Fullfør**. Du kan også velge enkeltoppføringer fra nummerlisten i stedet for å importere hele nummerlisten.

- Hvis du vil slette alle oppføringer, klikker du på **Slett alle** og deretter på **Ja**.

I tillegg til numeriske sifre er de følgende tegnene gyldige for faksnummer:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <mellomrom>

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Hvis du vil vite mer om fakser, kan du se [Faks på side 113](#).

Logg for sendte fakser

Loggen for sendte fakser i HP ToolboxFX viser en liste over alle fakser som er sendt i det siste, og informasjon om dem, inkludert dato og klokkeslett da de ble sendt, jobbnummer, faksnummer, antall sider og resultatene.

Klikk på en hvilken som helst kolonneoverskrift i loggen for sendte fakser for å sortere informasjonen i den kolonnen på nytt i stigende eller synkende rekkefølge.

Kolonnen for **resultater** inneholder faksstatusen. Hvis faksen ikke ble sendt, inneholder denne kolonnen en beskrivelse av hvorfor.

Hvis du vil vite mer om fakser, kan du se [Faks på side 113](#).

Logg for mottatte fakser

Loggen for mottatte fakser i HP ToolboxFX inneholder en liste over alle fakser som er mottatt i det siste, og informasjon om dem, inkludert dato og klokkeslett da de ble mottatt, jobbnummer, faksnummer, sideantall, resultater og et forminskert faksbilde.

Loggen for mottatte fakser kan brukes til å blokkere fremtidige fakser. Merk av i boksen for å **blokkere fakser** ved siden av en mottatt faks som står oppført i loggen.

Når en datamaskin som er koblet til produktet, mottar en faks, inneholder faksen en **Vis**-kobling. Hvis du klikker på denne koblingen, åpnes en ny side som inneholder informasjon om faksen.

Klikk på en hvilken som helst kolonneoverskrift i loggen for mottatte fakser for å sortere informasjonen i den kolonnen på nytt i stigende eller synkende rekkefølge.

Kolonnen for **resultater** inneholder faksstatusen. Hvis faksen ikke ble mottatt, inneholder denne kolonnen en beskrivelse av hvorfor.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Hvis du vil vite mer om fakser, kan du se [Faks på side 113](#).

Blokker fakser

Blokker fakser gir deg en liste over alle blokkerte numre. Legg til, endre eller slett blokkerte faksnumre i denne kategorien.

Hjelp

Dokumentasjon-kategorien i HP ToolboxFX inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Feilsøking**
- **Animerte demonstrasjoner**
- **Brukerhåndbok.** Vis informasjon om produktbruk, garanti, spesifikasjoner og brukerstøtte. Brukerhåndboken er tilgjengelig i både HTML- og PDF-format.

Systeminnstillinger

Systeminnstillinger-kategorien i HP ToolboxFX inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Enhetsinformasjon:** Vis informasjon om produktet, for eksempel produktbeskrivelsen og en kontaktperson.
- **Papirhåndtering:** Endre produktinnstillingene for papirhåndtering, for eksempel standard papirstørrelse og standard papirtype.
- **Utskriftskvalitet:** Endre produktinnstillingene for utskriftskvalitet.
- **Papirtyper:** Endre modusinnstillinger for produktet for hver type utskriftsmateriale, for eksempel brevhodepapir, hullark eller glanset papir.
- **Systemoppsett:** Endre systeminnstillingene for produktet, for eksempel produktspråk og ny utskrift.
- **Service:** Få tilgang til ulike fremgangsmåter som trengs for å vedlikeholde produktet.
- **Enhetspolling:** Endre produktets innstillinger for polling, som avgjør hvor ofte HP ToolboxFX samler inn data fra produktet.
- **Lagre/gjenopprett innstillinger:** Lagre de gjeldende innstillingene for produktet i en fil på datamaskinen. Bruk denne filen til å laste inn de samme innstillingene på et annet produkt eller til å gjenopprette disse innstillingene på dette produktet senere.
- **Passord:** Angi, endre eller slett produktets sikkerhetspassord.

 **MERK:** Ett enkelt passord kan angis fra kontrollpanelet, fra HP ToolboxFX eller fra den innebygde webserveren.

Enhetsinformasjon

På siden Enhetsinformasjon i HP ToolboxFX lagrer du data om produktet for fremtidig referanse. Informasjonen du skriver inn i disse feltene, vises på konfigurasjonssiden. Du kan bruke alle tegn i hvert av disse feltene.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Papirhåndtering

Bruk alternativene for papirhåndtering i HP ToolboxFX for å konfigurere standardinnstillingene. Dette er de samme alternativene som er tilgjengelige på produktets kontrollpanel. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Kontrollpanel på side 9](#).

Det finnes tre alternativer for håndtering av utskriftsjobber når produktet er tomt for utskriftsmateriale:

- Velg **Vent til det er lagt i papir**.
- Velg **Avbryt** på nedtrekkslisten **Handling ved tomt for papir** for å avbryte utskriftsjobben.
- Velg **Overstyr** på nedtrekkslisten **Tid når tomt for papir** for å sende utskriftsjobben til en annen papirskuff.

Feltet **Tid når tomt for papir** angir hvor lenge produktet skal vente før det handler i henhold til dine valg. Du kan angi fra 0 til 3600 sekunder.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Utskriftskvalitet

Bruk alternativene for utskriftskvalitet i HP ToolboxFX for å forbedre utseendet til utskriftsjobber. Dette er de samme alternativene som er tilgjengelige på produktets kontrollpanel. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Kontrollpanel på side 9](#).

De fire alternativene som finnes for å kontrollere utskriftskvaliteten, er oppløsning, REt (Resolution Enhancement technology), utskriftstetthet og EconoMode.

- **Oppløsning:** Velg Oppløsning 600 for vanlige utskriftsjobber og FastRes 1200 for utskriftsjobber med høyere kvalitet.
- **REt:** Du kan slå på REt, som HP bruker for bedre utskriftskvalitet.
- **Utskriftstetthet:** Velg et høyere tall for å øke utskriftstettheten. Velg et lavere tall for å redusere utskriftstettheten.
- **EconoMode:** Aktiver EconoMode når du skriver ut vanlige utskriftsjobber. EconoMode er en funksjon som gjør at produktet bruker mindre toner per side. Hvis du velger dette alternativet, kan du forlenge tonerkassetten levetid og redusere kostnaden per side. Vær imidlertid oppmerksom på at utskriftskvaliteten også reduseres. Utskriften er lysere, men den er tilstrekkelig for å skrive ut kladd eller korrektur. HP anbefaler ikke at EconoMode alltid er på. Dersom EconoMode brukes konstant, er det mulig at tonerens innhold varer lenger enn de mekaniske delene i skriverkassetten. Hvis utskriftskvaliteten forverres ved bruk av denne innstillingen, må du installere en ny skriverkassetten, selv om det er toner igjen i kassetten.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Papirtyper

Bruk alternativene for **Papirtyper** i HP ToolboxFX for å konfigurere utskriftsmoduser som svarer til de ulike typene utskriftsmateriale. Velg **Gjenopprettingsmoduser** for å tilbakestille alle moduser til fabrikkinnstillingene.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Systemoppsett

Bruk alternativene for systeminnstillinger i HP ToolboxFX til å konfigurere globale innstillinger for kopiering, faksing, skanning og utskrift, for eksempel ny utskrift og automatisk fortsettelse.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Service

Under utskrift kan det samle seg opp papir-, toner- og støvpartikler inne i produktet. Over tid kan en slik oppsamling føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller tonersøl. Med HP ToolboxFX får du en enkel metode for å rengjøre papirbanen. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Rengjøre papirbanen fra HP ToolboxFX på side 181](#).

Enhetspolling

Du kan slå av enhetspolling i HP ToolboxFX for å redusere nettverkstrafikken, men hvis du gjør det, deaktiverer du også noen funksjoner i HP ToolboxFX: popup-varslere, oppdateringer av fakslogg, muligheten til å motta fakser på denne datamaskinen og skanning ved hjelp av **Skann til**-knappen.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Utskriftsinnstillinger

Utskriftsinnstillinger-kategorien i HP ToolboxFX inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Utskrift:** Endre standardinnstillingene for utskrift på produktet, for eksempel antall kopier og papirretning.
- **PCL5e:** Vis og endre PCL5-innstillingene.
- **PostScript:** Vis og endre PS-innstillingene.

Skrive ut

Bruk alternativene for utskriftsinnstillinger i HP ToolboxFX for å konfigurere innstillingene for alle utskriftsfunksjoner. Dette er de samme alternativene som er tilgjengelige på produktets kontrollpanel. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Kontrollpanel på side 9](#).

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

PCL 5e

Bruk PCL 5-alternativene til å konfigurere innstillingene når du bruker skiverspråket PCL 5. Dette er de samme alternativene som er tilgjengelige på **PCL5**-menyen på kontrollpanelet.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

PostScript

Bruk PostScript-alternativet når du bruker skriftspråket HP Postscript nivå 3-emulering. Når alternativet for å **skrive ut PostScript-feil** er aktivert, skrives PostScript-feilsiden automatisk ut når det oppstår en HP Postscript nivå 3-emuleringsfeil.



MERK: Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Nettverksinnstillinger


Nettverksadministratoren kan bruke **Nettverksinnstillinger**-kategorien i HP ToolboxFX til å kontrollere nettverksrelaterte innstillinger for produktet når det er koblet til et IP-basert nettverk.

Innebygd webserver

Dette produktet er utstyrt med en innebygd webserver (EWS) som gir tilgang til informasjon om produkt- og nettverksaktiviteter. En webserver tilbyr et miljø der webprogrammer kan kjøre, mye på samme måte som et operativsystem, for eksempel Windows, tilbyr et miljø der programmer kan kjøre på en datamaskin. Utdataene fra disse programmene kan deretter vises av en nettleser, for eksempel Microsoft Internet Explorer, Safari eller Netscape Navigator.

En "innebygd" webserver ligger på en maskinvareenhet (for eksempel et HP LaserJet-produkt) eller i fastvare, og ikke som programvare som lastes på en nettverksserver.


Fordelen med en innebygd webserver er at den tilbyr et grensesnitt for produktet som alle med et nettverkstilkoblet produkt og en datamaskin kan bruke. Det er ikke nødvendig å installere eller konfigurere spesiell programvare, men du må ha en nettleser som støttes, på datamaskinen. Du får tilgang til den innebygde webserveren ved å skrive inn IP-adressen til produktet i nettleserens adresselinje. (Du finner IP-adressen ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Du får mer informasjon om hvordan du skriver ut en konfigurasjonsside ved å se [Informasjonssider på side 164.](#))

 **MERK:** For Macintosh-operativsystemer kan du bruke den innebygde webserveren over en USB-tilkobling etter at du har installert Macintosh-programvaren som fulgte med produktet.

Funksjoner

Med den innebygde webserveren kan du vise produkt- og nettverksstatus og administrere utskriftsfunksjoner fra en datamaskin. Med den innebygde webserveren kan du utføre følgende oppgaver:

- vise informasjon om statusen til produktet
- finne ut gjenværende levetid for alle rekvisitaenheter og bestille nye
- vise og endre deler av produktkonfigurasjonen
- vise og skrive ut noen interne sider
- velge språket som sider fra den innebygde webserveren skal vises på
- vise og endre nettverkskonfigurasjonen
- angi, endre eller slette produktets sikkerhetspassord (se [Slå på passordbeskyttelse på side 123](#))

 **MERK:** Når du endrer nettverksinnstillinger i den innebygde webserveren, kan det deaktivere programvare eller funksjoner på produktet.

Bruke HP Web Jetadmin-programvare

HP Web Jetadmin er en webbasert programvareløsning for installering, overvåking og feilsøking av nettverkstilkoblet ekstrautstyr. Det intuitive nettlesergrensesnittet forenkler styring av en lang rekke enheter på tvers av plattformer, inkludert HP-enheter og enheter som ikke kommer fra HP. Styringen er proaktiv, noe som gjør at systemansvarlige kan løse problemer før brukerne berøres. Last ned denne gratisprogramvaren for utvidet styring på www.hp.com/go/webjetadmin_software.

Hvis du skal hente plugin-moduler for HP Web Jetadmin, klikker du på **plug-ins**, og deretter på koblingen for å **laste ned** ved siden av navnet på plugin-modulen du ønsker. HP Web Jetadmin kan varsle deg automatisk når nye plugin-moduler er tilgjengelige. På siden for **produktoppdatering** følger du retningslinjene for å koble deg til HPs Web-område automatisk.


Når programvaren er installert på en vertsserver, er HP Web Jetadmin tilgjengelig for en hvilken som helst klient via en støttet Web-leser, for eksempel Microsoft Internet Explorer 6.0 for Windows eller Netscape Navigator 7.1 for Linux. Bla til HP Web Jetadmin-verten.

 **MERK:** Nettlesere må være Java-aktiverte. Å bla fra en Apple PC støttes ikke.

Sikkerhetsfunksjoner

Sikre den innebygde webserveren

Bruk den innebygde webserveren til å angi et passord.

 **MERK:** Ett enkelt passord kan angis fra kontrollpanelet, fra HP ToolboxFX eller fra den innebygde webserveren.

1. Åpne den innebygde webserveren, og klikk deretter på **System**-kategorien.
2. Klikk på **Passord**.
3. Skriv inn ønsket passord i **Passord**-boksen, og skriv inn det samme passordet i boksen **Bekreft passord** for å bekrefte valget.
4. Klikk på **Bruk** for å lagre passordet.

Låse kontrollpanelmenyene

Produktet har en funksjon for passordbeskyttelse som låser mange menyelementer. Hvis du vil vite hvordan du konfigurerer passordbeskyttelse, kan du se [Slå på passordbeskyttelse på side 123](#).

Privat mottak


Med funksjonen for privat mottak kan du lagre fakser i minnet uten å skrive dem ut, til du befinner deg ved produktet og kan oppgi en PIN-kode for å skrive ut faksene. Hvis du ønsker mer informasjon, kan du se [Aktivere funksjonen for privat mottak på side 123](#).

Administrere rekvisita

Kontrollere og bestille rekvisita

Du kan kontrollere rekvisitastatusen ved hjelp av produktets kontrollpanel, ved å skrive ut en statusside for rekvisita eller ved å vise HP ToolboxFX. Hewlett-Packard anbefaler at du bestiller en ny skriverkassett så fort du får et varsel om at en av skriverkassettenes nesten er tom. Bruk en ny, autentisk HP-skriverkassett for å få følgende typer rekvisitainformasjon:

- kassettenes gjenværende levetid
- beregnet antall gjenstående sider
- antall sider som er skrevet ut
- annen rekvisitainformasjon

 **MERK:** Hvis produktet er koblet til nettverket, kan du angi at HP ToolboxFX skal varsle deg per e-post når en skriverkassett nesten er tom. Hvis produktet er koblet direkte til en datamaskin, kan du angi at HP ToolboxFX skal varsle deg når det er lite rekvisita igjen.

Kontrollere rekvisitastatus ved hjelp av kontrollpanelet

Gjør ett av følgende:

- Kontroller produktets kontrollpanel, som indikerer når en skriverkassett er nesten tom eller tom. Kontrollpanelet indikerer også første gang du installerer skriverkassetter som ikke er produsert av HP.
- Skriv ut en statusside for rekvisita, og kontroller deretter hvor mye rekvisita som er igjen, på denne siden.

Hvis det snart er tomt for en type rekvisita, kan du bestille mer fra din lokale HP-forhandler. Dette kan du gjøre via telefon eller på Internett. Se [Tilbehør og bestillingsinformasjon på side 225](#) for delenumre. Gå til www.hp.com/go/ljsupplies for å bestille på Internett.


Kontrollere rekvisitastatus ved hjelp av HP ToolboxFX

Du kan konfigurere HP ToolboxFX til å varsle deg når det snart er tomt for rekvisita. Velg å motta varsler per e-post eller som en popup-melding eller et ikon på oppgavelinjen.

Oppbevare rekvisita

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av skriverkassetter:

- Ikke ta skriverkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.

 **FORSIKTIG:** For å hindre skade på skriverkassetten er det viktig å ikke utsette den for lys i mer enn noen få minutter.

- Se [Miljøspesifikasjoner på side 241](#) for opplysninger om drifts- og oppbevaringstemperatur.
- Rekvisita bør oppbevares i vannrett posisjon.
- Oppbevar rekvisita i et mørkt og tørt rom. Unngå oppbevaring nær varme og i områder med magnetisk stråling.

HPs retningslinjer for rekvisita som ikke er produsert av HP

Hewlett-Packard Company fraråder bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, uansett om dette er nye eller refabrikkerte deler. HP kan ikke påvirke utformingen til eller kontrollere kvaliteten på produkter som ikke er HP-produkter. Service eller reparasjoner som skyldes bruk av rekvisita som ikke er fra HP, dekkes *ikke* av garantien.

HPs direktelinje for svindel

Ring HPs direktelinje for svindel hvis produktet eller HP ToolboxFX indikerer at skriverkassetten ikke er en HP-skriverkasset og du mener den er ekte. HP hjelper deg med å finne ut om produktet er ekte, og iverksetter tiltak for å løse problemet.

Skriverkassetten er kanskje ikke en ekte HP-skriverkasset hvis du legger merke til ett av de følgende problemene:

- Du har mange problemer med skriverkassetten.
- Skriverkassetten ser uvanlig ut (for eksempel kan avtrekksfliken eller esken se annerledes ut).

I USA kan du ringe gratis: 1-877-219-3183.

Utenfor USA kan du ringe med noteringsoverføring. Ta kontakt med telefonselskapets kundetjeneste, og be om noteringsoverføring til dette telefonnummeret: 1-770-263-4745. Hvis du ikke snakker engelsk, vil du få hjelp av en representant for HPs direktelinje for svindel som snakker ditt språk. Hvis det ikke er noen hos oss som snakker ditt språk, kan du få hjelp via en tolketjeneste. Da vil en tolk delta i samtalen. Dette skjer om lag ett minutt etter at samtalen begynner. Denne tolketjenesten innebærer at en tolk oversetter det du sier, for en representant for HPs direktelinje for svindel, og omvendt.

Resirkulere rekvisita

Når du skal sette inn en ny HP-skriverkasset, følger du instruksjonene som fulgte med i esken til den nye kassetten, eller du kan slå opp i startveiledningen.

Hvis du vil resirkulere rekvisita, legger du brukte rekvisita i esken de nye rekvisitaene kom i. Bruk den vedlagte returetiketten til å sende de brukte rekvisitaene til HP for resirkulering. Hvis du vil ha fullstendig informasjon, ser du resirkuleringsveiledningen som ligger ved all ny HP-rekvisita. Se [HP LaserJet-utskriftsrekvisita på side 245](#) hvis du vil ha mer informasjon om HPs resirkuleringsprogram.

Omfordele toner

Hvis du ser falmede eller lyse områder på den utskrevne siden, kan du kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren.

1. Ta skriverkassetten ut av skriveren.
2. Omfordel toneren ved å riste skriverkassetten forsiktig frem og tilbake.

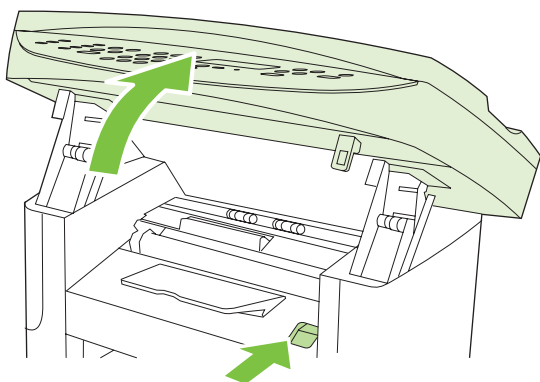
△ **FORSIKTIG:** Hvis du får toner på klærne, kan du tørke den av med en tørr klut. Vask deretter plagget i kaldt vann. *Varmt vann fester toneren til stoffet.*

3. Sett skriverkassetten inn i skriveren igjen, og lukk deretter skriverkassettdekselet. Hvis utskriften fortsatt er lys eller ikke akseptabel, setter du inn en ny skriverkasset.

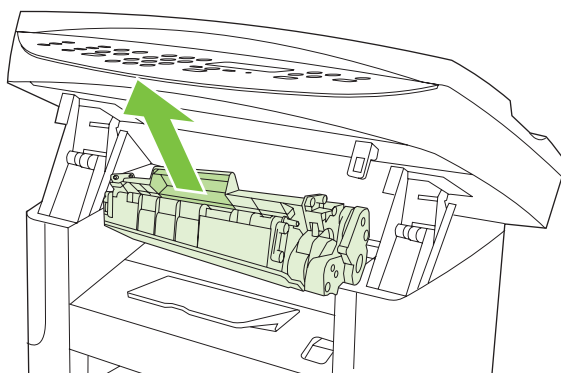
Skifte rekvisita

Skriverkassett

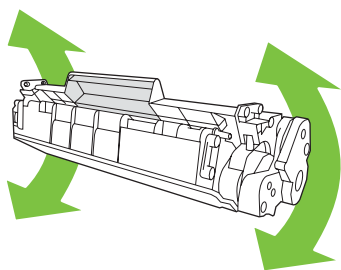
1. Åpne skriverkassettdekslet.



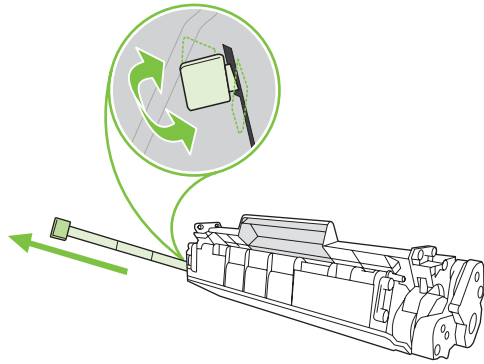
2. Ta tak i håndtaket på skriverkassetten, og trekk deretter kassetten rett ut for å fjerne den. Se resirkuleringsinformasjonen i skriverkassettboksen.



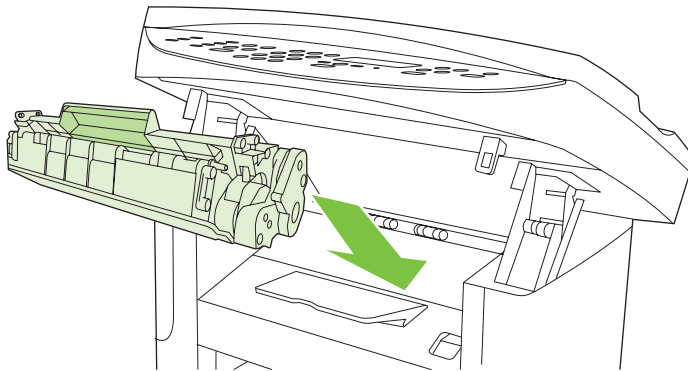
3. Ta den nye skriverkassetten ut av emballasjen, og beveg deretter skriverkassetten fremover og bakover.



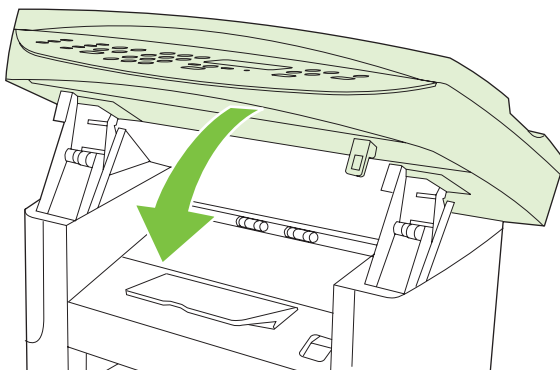
4. Fjern det oransje dekslet fra kassetten, og dra deretter den oransje tappen rett utover for å fjerne forseglingsstapen.



5. Før kassetten inn i produktet til den sitter *godt* på plass.



6. Lukk skriverkassettdekslet.



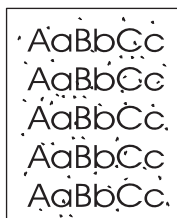
△ **FORSIKTIG:** Hvis du får toner på klærne, kan du tørke den av med en tørr klut. Vask deretter plagget i kaldt vann. *Varmt vann fester toneren til stoffet.*

Rengjøre produktet

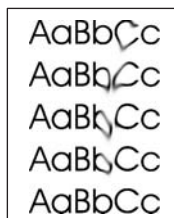
Rengjøre papirbanen

Under utskrift kan det samle seg opp papir, toner og støvpartikler inne i produktet. Over tid kan en slik oppsamling føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller tonersøl. Dette produktet har en rensemodus som kan rette opp og forhindre denne typen problemer.

Flekker



Søl



Rengjøre papirbanen fra HP ToolboxFX

Bruk HP ToolboxFX til å rengjøre papirbanen. Dette er rengjøringsmåten som anbefales. Hvis du ikke har tilgang til HP ToolboxFX, bruker du metoden i [Rengjøre papirbanen fra produktets kontrollpanel på side 181](#).

1. Kontroller at produktet er slått på og har Klar-status, og at det ligger utskriftsmateriale i prioritetspapirskuffen eller skuff 1.
2. Åpne HP ToolboxFX, klikk på produktet, og klikk deretter på **Systeminnstillinger**-kategorien.
3. Klikk på **Service**-kategorien, og klikk deretter på **Start**.

En side mates sakte gjennom produktet. Kast siden når prosessen er ferdig.

Rengjøre papirbanen fra produktets kontrollpanel

Hvis du ikke har tilgang til HP ToolboxFX, kan du skrive ut og bruke en renseside fra produktets kontrollpanel.

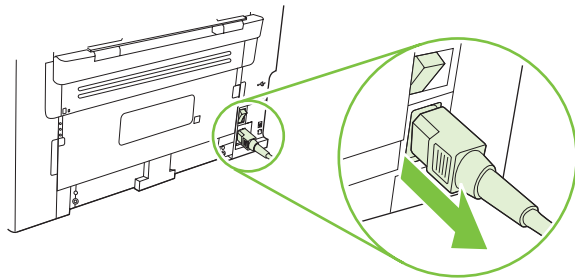
1. Trykk på **Oppsett** (^).
2. Bruk piltastene til å finne **Service**-menyen, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å finne **Rensemodus**, og trykk deretter på **OK**.
4. Legg i vanlig Letter- eller A4-papir når du blir bedt om det.
5. Trykk på **OK** én gang til for å bekrefte og begynne rensesprosessen.

En side mates sakte gjennom produktet. Kast siden når prosessen er ferdig.

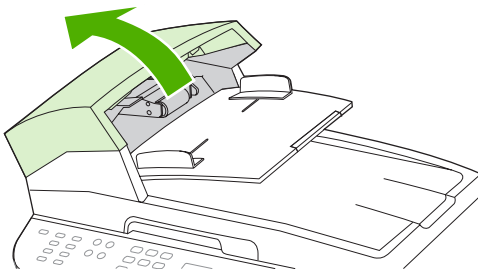
Rengjøre matervalseenheten i den automatiske dokumentmateren (ADM)

Hvis ADMen har problemer med å mate dokumenter, må du rengjøre ADM-matervalseenheten.

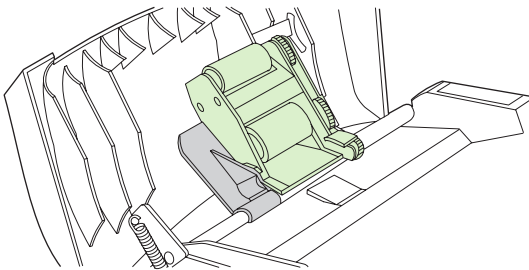
1. Slå av produktet, og trekk ut strømledningen.



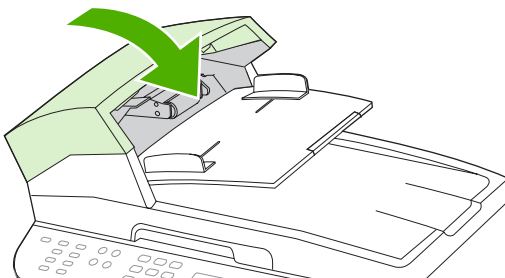
2. Åpne ADM-dekselet.




3. Drei enheten oppover. Tørk av den, og drei på valsene til enheten er ren.

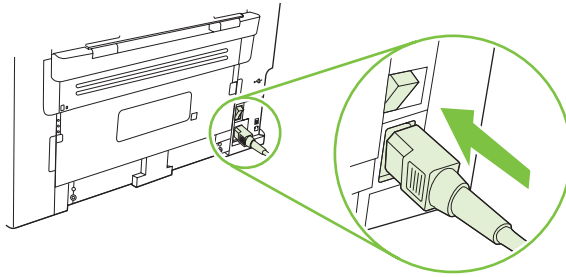


4. Senk den grønne spaken, og lukk ADM-dekslet.



 **MERK:** Hvis det oppstår fastkjøringer i ADMen, kan du ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

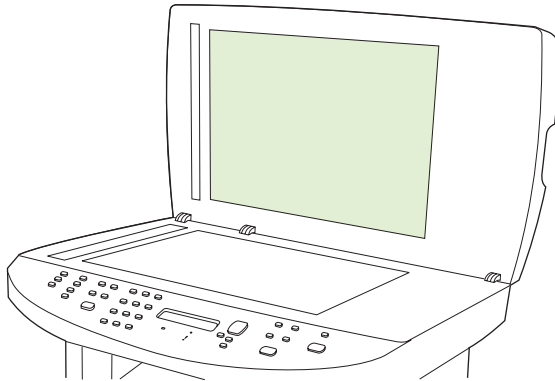
5. Koble til strømledningen, og slå deretter på produktet.



Rengjøre dokumentstøtten

Små smusspartikler kan samle seg opp på den hvite dokumentstøtten som ligger under lokket.

1. Slå av produktet, trekk ut strømledningen, og løft lokket.
2. Rengjør den hvite dokumentstøtten med en myk klut eller svamp som er fuktet med varmt, mildt såpevann. Vask støtten forsiktig for å fjerne rester. Ikke skrub.



3. Rengjør også skannerstripa ved siden av ADM-skannerglasset.
4. Tørk med vindusskinn eller en myk klut.

△ **FORSIKTIG:** Ikke bruk papirkluter, de kan lage riper i dekkelet.

5. Hvis støtten ikke blir tilstrekkelig ren av dette, kan du fukte kluten eller svampen med isopropylalkohol og gjenta prosessen, og deretter tørke godt av støtten med en ren, fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.

Rengjøre utsiden

Bruk en myk, fuktig klut som ikke loer, til å tørke bort støv, smuss og flekker på utsiden til produktet.

Fastvareoppdateringer

Fastvareoppdateringer og installasjonsinstruksjoner for dette produktet er tilgjengelig på www.hp.com/support/ljm1522. Klikk på **Nedlastinger og drivere**, klikk på operativsystemet, og velg deretter fastvarenedlastingen for produktet.

12 Problemløsning

- [Sjekkliste for problemløsning](#)
- [Gjenopprette standardinnstillingene](#)
- [Kontrollpanelmeldinger](#)
- [Problemer med kontrollpanelet](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Løse problemer med bildekvaliteten](#)
- [Løse tilkoblingsproblemer](#)
- [Løse programvareproblemer](#)

Sjekkliste for problemløsning

Følg disse trinnene når du prøver å løse et problem med produktet.

Trinn	Verifiseringstrinn	Mulige problemer	Løsninger
1	Er strømmen på?	Ikke strøm på grunn av feil med strømforsyning, kabelen, strømknappen eller en sikring.	<ol style="list-style-type: none">1. Kontroller at strømledningen til produktet er pluggert i.2. Kontroller at strømkabelen fungerer, og at strømknappen er på.3. Kontroller strømkilden ved å koble produktet direkte til en stikkontakt eller et annet uttak.
2	Vises Klar på produktets kontrollpanel? Kontrollpanelet skal virke uten feilmeldinger.	Det vises en feilmelding i kontrollpanelvinduet.	Se Kontrollpanelmeldinger på side 189 for en liste over vanlige feilmeldinger for å få hjelp til å rette opp feilen.
3	Kan informasjonssider skrives ut? Skriv ut en konfigurasjonsside. Se Informasjonssider på side 164 .	Det vises en feilmelding i kontrollpanelvinduet. Fastkjørt papir når du skriver ut.	Se Kontrollpanelmeldinger på side 189 for en liste over vanlige feilmeldinger for å få hjelp til å rette opp feilen. Sørg for at du bruker utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53 . Rengjør papirbanen. Se Rengjøre papirbanen på side 181 .
4	Kan produktet kopiere? Plasser en konfigurasjonsside i ADMen, og ta en kopi. Rapporten skal mates jevnt gjennom den automatiske dokumentmateren, og kopiene skal skrives ut uten utskriftskvalitetsproblemer. Ta en kopi fra glassplaten også.	Dårlig kopikvalitet fra den automatiske dokumentmateren (ADM). Fastkjørt papir når du skriver ut. Dårlig kopikvalitet fra den automatiske dokumentmateren (ADM).	Hvis du får akseptabel utskriftskvalitet på de interne testene og kopien fra planskanneren, rengjør du skannestripen i den automatiske dokumentmateren. Se Rengjøre glassplaten på side 109 . Sørg for at du bruker utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53 . Rengjør papirbanen. Se Rengjøre papirbanen på side 181 . <ol style="list-style-type: none">1. Hvis du får akseptabel utskriftskvalitet på de interne testene og kopien fra ADMen, rengjør du skannerglasset. Se Rengjøre glassplaten på side 109.2. Se Kopieringsproblemer på side 210 hvis problemet vedvarer etter at du har utført vedlikeholdet.
5	Kan produktet sende fakser? Trykk på Start faks for å bekrefte at du har summetone (bruk om nødvendig en telefon). Prøv å sende en faks.	Telefonlinjen virker ikke, eller produktet er ikke koblet til telefonlinjen. Det er feil på telefonledningen, eller den er koblet i feil kontakt.	Kontroller at produktet er koblet til en telefonlinje du vet virker. <ol style="list-style-type: none">1. Prøv å sette telefonledningen i en annen kontakt.2. Prøv med en ny telefonledning.

Trinn	Verifiseringstrinn	Mulige problemer	Løsninger
6	<p>Kan produktet motta fakser?</p> <p>Bruk en annen faksmaskin til å sende en faks til produktet, hvis tilgjengelig.</p>	<p>Det er koblet til for mange telefonenheter, eller telefonenhetene er koblet til i feil rekkefølge.</p> <p>Produktets faksinnstillinger er konfigurert feil.</p>	<p>Kontroller at HP LaserJet M1522-MFPen er den eneste enheten på telefonlinjen, og prøv å motta faksen på nytt.</p> <p>Se gjennom faksinnstillingene, og konfigurere dem på nytt. Se Endre faksinnstillinger på side 125.</p>
7	<p>Kan du skrive ut på produktet fra datamaskinen?</p> <p>Bruk et tekstbehandlingsprogram til å sende en utskriftsjobb til produktet.</p>	<p>Programvaren er feil installert, eller det oppsto en feil under installeringen av programvaren.</p> <p>Kabelen er ikke koblet til på riktig måte.</p> <p>Feil driver er valgt.</p> <p>Det har oppstått et portdriverproblem i Microsoft Windows.</p>	<p>Avinstaller produktprogramvaren, og installer den på nytt. Kontroller at du bruker korrekt fremgangsmåte og portinnstilling når du installerer.</p> <p>Koble til kabelen på nytt.</p> <p>Velg den riktige driveren.</p> <p>Avinstaller produktprogramvaren, og installer den på nytt. Kontroller at du bruker korrekt fremgangsmåte og portinnstilling når du installerer.</p>
8	<p>Skanner produktet til datamaskinen?</p> <p>Start en skanning fra den vanlige skrivebordsprogramvaren på datamaskinen.</p>	<p>Kabelen er ikke koblet til på riktig måte.</p> <p>Programvaren er feil installert, eller det oppsto en feil under installeringen av programvaren.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, slår du produktet av og deretter på igjen.</p>	<p>Koble til kabelen på nytt.</p> <p>Avinstaller produktprogramvaren, og installer den på nytt. Kontroller at du bruker korrekt fremgangsmåte og portinnstilling når du installerer.</p>

Gjenopprette standardinnstillingene

Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles alle innstillingene til fabrikkstandardene. Samtidig slettes fakstoppteksten, telefonnummer, kortnumre og alle fakser som er lagret i produktminnet.

△ **FORSIKTIG:** Denne prosedyren sletter alle faksnumre og navn som er knyttet til direktetaster og kortnumre, og den sletter alle sider som er lagret i minnet. Produktet startes deretter automatisk på nytt.

1. Trykk på **Oppsett** (↶) på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Service**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Gjenoppr. stand.**, og trykk deretter på **OK**.

Produktet starter automatisk på nytt.

Kontrollpanelmeldinger

De fleste kontrollpanelmeldingene er ment å veilede brukeren gjennom vanlig betjening. Kontrollpanelmeldingene indikerer status for gjeldende operasjon, og et sidetall vises på den andre linjen på skjermen, hvis det er aktuelt. Når produktet mottar faksdata, utskriftsdata eller skannekommandoer, indikerer kontrollpanelmeldinger denne statusen. I tillegg indikerer varsler, advarsler og meldinger om alvorlige feil situasjoner som kan kreve handling fra brukeren.

Varsler og advarsler

Varsler og advarsler vises midlertidig og kan kreve at brukeren bekrefter meldingen ved å trykke på **OK** for å fortsette, eller at brukeren trykker på **Avbryt** for å avbryte jobben. I forbindelse med enkelte varsler og advarsler kan det hende at jobben ikke er komplett, eller at utskriftskvaliteten påvirkes. Hvis varselet eller advarselen er relatert til utskrifter og funksjonen for å fortsette automatisk er aktivert, vil produktet prøve å fortsette utskriftsjobben etter at advarselen har blitt vist i 10 sekunder uten bekreftelse.

Tabeller for varsler og advarsler

Hvis du vil vite mer om hvordan du løser faksproblemer, kan du se [Løse faksproblemer på side 150](#).

Tabell 12-1 Varsler og advarsler

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
10.0000 Rekvisitaminerfeil	En bestemt skriverkassett har en feil med e-etiketten.	Sett skriverkassetten inn igjen. Slå produktet av og deretter på igjen. Skift ut kassetten hvis problemet ikke løses.
10.1000 Rekvisitaminerfeil	En bestemt skriverkassett mangler en e-etikett.	Sett skriverkassetten inn igjen. Slå produktet av og deretter på igjen. Skift ut kassetten hvis problemet ikke løses.
ADM-dør åpen	ADM-lokket er åpent, eller det er feil på en sensor.	Kontroller at ADM-lokket er lukket. Fjern den automatiske dokumentmateren og sett den inn igjen. Hvis meldingen vedvarer, slår du av strømmen med strømbryteren. Vent minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiserer. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Avbrutt kopi. Fjern dokument	Det ble trykket på Avbryt -knappen for å avbryte den gjeldende jobben mens sider ble matet fra ADMen. Den automatiske dokumentmateren tømmes ikke automatisk selv om prosessen avbrytes.	Fjern det fastkjørte objektet. Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 195 . Fjern deretter objektene i dokumentmaterskuffen, og start på nytt.
Avbrutt skann. Fjern dokument	Det ble trykket på Avbryt -knappen for å avbryte den gjeldende jobben mens sider ble matet fra ADMen. Den automatiske dokumentmateren tømmes ikke automatisk selv om prosessen avbrytes.	Fjern det fastkjørte objektet. Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 195 . Fjern deretter objektene i dokumentmaterskuffen, og start på nytt.
Bestill svart skriverkassett	Skriverkassetten er nesten tom.	Bestill en ny skriverkassett.

Tabell 12-1 Varsler og advarsler (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Brukt svart kassett i bruk vekselvis med Trykk på OK for å godkjenne	En brukt skriverkassett er satt inn eller flyttet.	Trykk på OK for å gå tilbake til Klar-status.
Enheten er opptatt. Prøv senere	Produktet er for øyeblikket i bruk.	Vent til den gjeldende jobben er fullført.
Enhetsfeil, trykk på OK	Generell motorfeil.	Dette er bare en advarsel. Jobbutdataene kan bli påvirket.
Fastkj. i mater, DATO/TID	ADMen har ikke blitt tømt siden forrige fastkjøring.	Fjern det fastkjørte papiret.
Fastkj. i mater Fjern, legg i ny	Utskriftsmateriale sitter fast i dokumentmaterskuffen.	Åpne dokumentutløserluken, fjern det fastkjørte materialet, lukk luken, og legg papiret inn igjen i dokumentmaterskuffen. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Fastkjørt papir i (område), Åpne deksel, og fjern fastkjør.	Fastkjørt papir i et av følgende områder: trommelområde, varmeelementområde, område for tosidig mating, område for tosidig mottak og område for tosidig henting.	Fjern fastkjøringen fra området som vises på produktets kontrollpanel, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet. Se Fjerne fastkjørt papir på side 195 .
Fastkjørt papir i skuff #, Fjern fastkjør., og trykk på OK	Produktet har oppdaget fastkjørt papir i en innskuff.	Fjern fastkjøringen fra området som vises på produktets kontrollpanel, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet. Se Fjerne fastkjørt papir på side 195 .
Feil ved komm. med motor	Det oppstod en kommunikasjonsfeil med utskriftsmotoren på produktet.	Dette er bare en advarsel. Jobbutdataene kan bli påvirket.
Ikke-HP-rekv. er installert	En ny type rekvisita som ikke er laget av HP, har blitt installert. Denne meldingen vises i flere sekunder, og deretter går produktet tilbake til Klar-status.	Hvis du mener du har kjøpt rekvisita fra HP, kan du ringe HPs direktelinje for svindel på 1-877-219-3183. Service eller reparasjoner som skyldes bruk av rekvisita som ikke er fra HP, dekkes ikke av HP-garantien.
Ingen papirhent., Trykk på OK	Det finnes utskriftsmateriale ikke fikk hentet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ble lagt langt nok inn i innskuffen. I skuff 1 må du kontrollere at papirlengdeskinnen er i riktig posisjon for størrelsen på utskriftsmaterialet du bruker. Legg utskriftsmaterialet i innskuffen på nytt, og trykk på Oppsett for å fortsette jobben. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Innst. slettet, DATO/TID	Produktet har slettet jobbinnstillinger.	Angi aktuelle jobbinnstillinger på nytt.
Installer svart skriverkassett	Ingen kassett er installert, og dekselet er lukket.	Sett inn skriverkassett.
Komm. feil [Avsender-CSID]	Det oppstod en fakskommunikasjonsfeil mellom produktet og avsenderen.	La produktet prøve å sende faksen på nytt. Koble telefonledningen for produktet fra vegguttaket, koble til en telefon, og prøv å ringe. Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje.

Tabell 12-1 Varsler og advarsler (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
		Prøv en annen telefonledning. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Komm. feil [Mottaker-CSID]	Det oppstod en fakskommunikasjonsfeil mellom produktet og mottakeren.	La produktet prøve å sende faksen på nytt. Koble telefonledningen for produktet fra vegguttaket, koble til en telefon, og prøv å ringe. Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Prøv en annen telefonledning. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Legg inn papir	Det er tomt for papir i alle tilgjengelige skuffer.	Legg papir i skuffene.
Legg i skuff #, Trykk på OK	Manuell tosidig modus. # er nummeret på skuffen der den første halvdel av jobben skrives ut.	Legg papir i riktig skuff.
Legg i skuff # <TYPE> <STØRRELSE>, Trykk på OK for å bruke tilgjengelig utskriftsmateriale	Enheden behandler jobben, men den aktuelle skuffen er tom.	Trykk på OK for å bruke det tilgjengelige utskriftsmaterialet.
Legg i skuff 1, <VANLIG> <STØRRELSE> / Rengjøringsmodus, OK for start	Spørsmål om papir i rengjøringsmodus.	Trykk på OK for å starte rengjøringsprosesser.
Legg i skuff 1 <TYPE> <STØRRELSE>, Trykk på OK for å bruke tilgjengelig utskriftsmateriale	Enheden behandler jobben, men det er ingen skuffer som passer.	Trykk på OK for å bruke eksisterende skuffinnstillinger.
Lite minne. Trykk på OK	Produktminnet er nesten fullt.	La produktet fullføre jobben, eller trykk på Oppsett for å avbryte jobben.
Lite minne Bare 1 kopi tatt	Produktet har ikke nok minne til å fullføre den sorterte kopieringsjobben.	Del jobben inn i mindre jobber med færre sider.
Lite minne Bare 1 kopi tatt. Trykk på OK	Produktet produserte én kopi. De resterende kopiene har blitt avbrutt på grunn av lite minne.	Trykk på Avbryt for å fjerne feilen. Del jobben inn i mindre jobber med færre sider.
Lite minne Prøv senere	Produktet har ikke nok minne til å starte en ny jobb.	Vent til gjeldende jobb er fullført før du starter en ny jobb.
Manuell mating <STØRRELSE> <TYPE>, Trykk på OK for å bruke tilgjengelig utskriftsmateriale	Utskriftsmodus for manuell mating.	Legg papir i prioriteringspapirskuffen.
Motorfeil, trykk på OK	Det oppstod en utskriftsmotorfeil på produktet.	Dette er bare en advarsel. Jobbutdataene kan bli påvirket.
Papirhent.feil Legg i på nytt	Materialet i dokumentmaterskuffen ble ikke hentet.	Ta materialet ut av skuffen, og legg det inn på nytt. Rengjør ADMens matervalse. Se Rengjøre matervalseenheten i den automatiske dokumentmaterialet (ADM) på side 182. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

Tabell 12-1 Varsler og advarsler (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Sending avbrutt. Fjern dokument	Det ble trykket på Avbryt -knappen for å avbryte den gjeldende jobben mens sider ble matet fra ADM-skuffen. Den automatiske dokumentmaterialet tømmes ikke automatisk selv om prosessen avbrytes.	Fjern det fastkjørte objektet. Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 195 . Fjern deretter objektene i dokumentmaterskuffen, og start på nytt.
Side for kompl., trykk på OK	Produktet kan ikke skrive ut den gjeldende siden fordi den er for kompleks.	Trykk på Oppsett (⌘) for å fjerne meldingen. La produktet fullføre jobben, eller trykk på Avbryt for å avbryte jobben.
Skannefeil Feil v/tilkobl.	Produktet kan ikke sende skannedata til en datamaskin.	Kontroller at tilkoblingskabelen ikke er løs eller skadet. Sett inn kabelen om nødvendig, og prøv skanningen på nytt.
Skanner reserv. for PC-skanning	En datamaskin bruker produktet til å lage en skanning.	Vent til datamaskinen er ferdig med skanningen, avbryt skanningen fra datamaskinprogramvaren, eller trykk på Avbryt .
Tilpass til side bare på glassplate	Funksjonen for å forminske/forstørre kopier (Tilpass til side) gjelder bare for kopier fra glassplaten.	Bruk glassplaten, eller velg en annen innstilling for å forminske/forstørre.
Ugyldig driver Trykk på OK	Du bruker feil skriverdriver.	Velg den riktige skriverdriveren for produktet.
Ugyldig oppf.	Data eller svar er ugyldig.	Rett opp oppføringen.
Utskriftsfeil, Trykk på OK	Utskriftsfeil med mateforsinkelse.	Legg i papiret på nytt.
Åpent deksel	Skriverkassettdekslet er åpent.	Lukk skriverkassettdekslet.

Alvorlige feilmeldinger

Alvorlige feilmeldinger indikerer en kritisk feil. Det kan hende at du kan løse problemet ved å slå produktet av og på igjen. Hvis den alvorlige feilen vedvarer, kan det hende at produktet trenger service.

Tabeller for alvorlige feilmeldinger

Tabell 12-2 Alvorlige feilmeldinger

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
49 Feil, Slå av og på	Det oppstod en intern feil med innebygd programvare i produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
49 Feil Slå av og på	Det oppstod en intern fastvarefeil i produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres. Hvis du nylig har satt inn en minne-DIMM i produktet, bør du slå av produktet, ta ut minne-DIMMen og sette den inn på nytt for å kontrollere at den sitter riktig på plass, og deretter slå produktet på igjen.

Tabell 12-2 Alvorlige feilmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
		<p>Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
50.x Fikse.feil	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slå av strømmen med av/på-bryteren, og vent i minst 30 sekunder. 2. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. 3. Slå på strømmen, og vent til produktet initialiseres. <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
52 Skannerfeil	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	<p>Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiserer.</p> <p>Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
55.4 Feil, Slå av og på	Det oppstod en tidsavbruddsfeil i motorkommunikasjon for produktet.	<p>Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres.</p> <p>Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
Skannerfeil #, Slå av og på	Det oppstod en feil i skannerområdet.	<p>Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres.</p> <p>Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet.</p> <p>Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>

Problemer med kontrollpanelet

△ **FORSIKTIG:** Statisk elektrisitet kan føre til at uventede svarte linjer eller prikker vises på produktets kontrollpanel. Ikke berør kontrollpanelet hvis det kan hende at du bærer på statisk elektrisitet (for eksempel hvis du har gått på et teppe i områder med lav luftfuktighet).

Uventede linjer eller prikker kan vises på kontrollpanelet, eller kontrollpanelet kan bli tomt hvis produktet utsettes for et elektrisk eller magnetisk felt. Gjør følgende for å løse problemet:

1. Slå av produktet.
2. Fjern produktet fra det elektriske eller magnetiske feltet.
3. Slå produktet på igjen.

Fjerne fastkjørt papir

Årsaker til fastkjørt papir

Av og til kan papir eller annet utskriftsmateriale kjøre seg fast under en utskriftsjobb. Følgende hendelser kan være årsak til dette:

- Innskuffene er lagt feil i eller de er overfylte, eller papirledeskinne er ikke riktig stilt inn.
- Utskriftsmateriale legges i eller fjernes fra en innskuff under en utskriftsjobb, eller en innskuff fjernes fra produktet under en utskriftsjobb.
- Kassettdekselet åpnes under en utskriftsjobb.
- For mange ark har samlet seg opp i et utmatingsområde eller blokkerer det.
- Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller ikke HPs spesifikasjoner. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 53](#).
- Utskriftsmaterialet er skadet eller har fremmedlegemer, for eksempel stifter eller binderser.
- Utskriftsmaterialet er blitt lagret i et miljø som er for fuktig eller for tørt. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 53](#).

Lete etter fastkjørt papir

Fastkjørt papir kan oppstå på disse stedene:

- i den automatiske dokumentmateren (ADM)
- ved innmatingsområdene
- ved utmatingsområdene
- inne i produktet

Følg instruksjonene på de neste sidene når du skal fjerne fastkjørt papir. Hvis du ikke med én gang ser hvor papiret sitter fast, bør du se etter inne i produktet først.

Det kan ligge igjen løs toner i produktet etter en fastkjøring. Dette problemet løses vanligvis av seg selv når du har skrevet ut noen få sider.

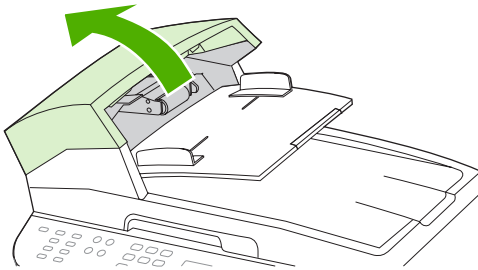
Fjerne fastkjørt papir fra ADMen

Utskriftsmateriale kan noen ganger kjøre seg fast under en faks-, kopi-, eller skannejobb.

Du varsles om fastkjørt utskriftsmateriale med meldingen **Fastkj.,dok.mat. Fjern, legg i ny**, som vises på produktets kontrollpanel.

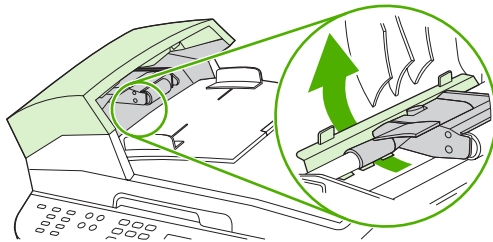
- Papir er lagt feil i ADM-innskuffen, eller den er for full. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 58](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Utskriftsmaterialet overholder ikke HPs spesifikasjoner, for eksempel for størrelse eller type. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 53](#) hvis du vil ha mer informasjon.

1. Åpne ADM-dekselet.

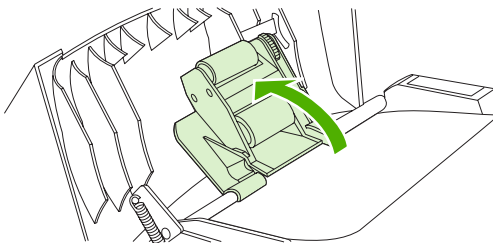


 **MERK:** Kontroller at all beskyttelsesteip på innsiden av ADM har blitt fjernet.

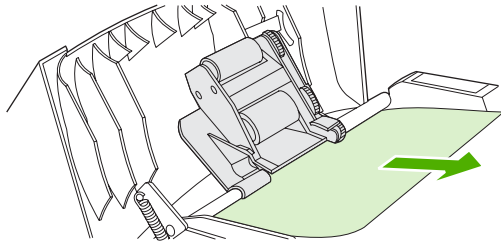
2. Fjern delen for fjerning av fastkjørt utskriftsmateriale. Bruk begge hender, og løft opp de to håndtakene til delen løsner. Roter og løft ut denne delen, og sett den til side.



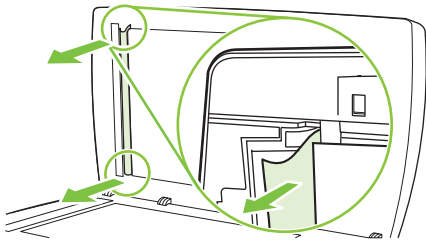
3. Løft den grønne spaken, og vri plukkemekanismen til den holdes åpen.



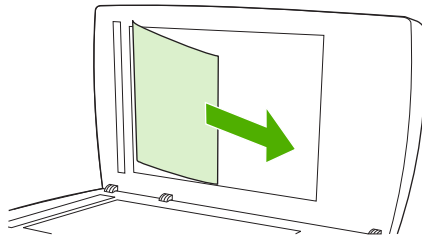
4. Fjern papiret forsiktig uten å rive det i stykker. Hvis du føler motstand, går du videre til neste trinn.



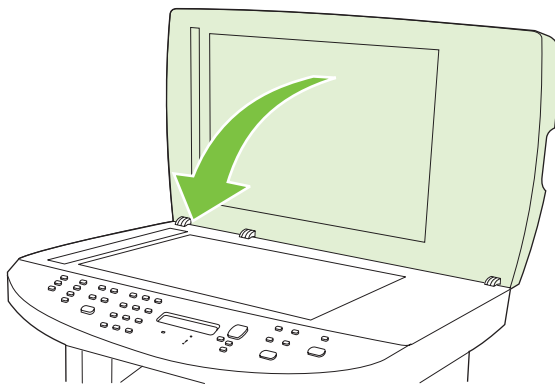
5. Åpne ADM-lokket, og dra forsiktig i utskriftsmaterialet med begge hender.



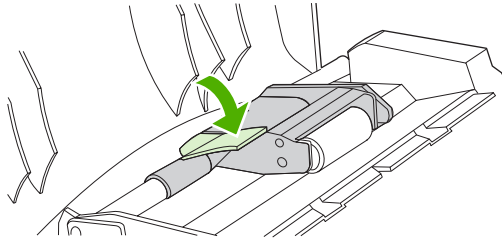
6. Når papiret er løsnet, trekker du det forsiktig ut som vist på illustrasjonen.



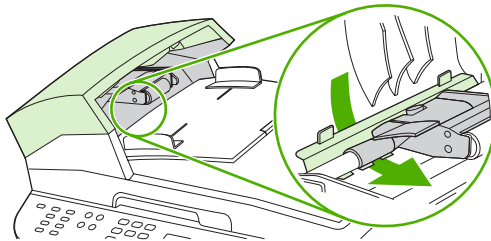
7. Lukk lokket til planskanneren.



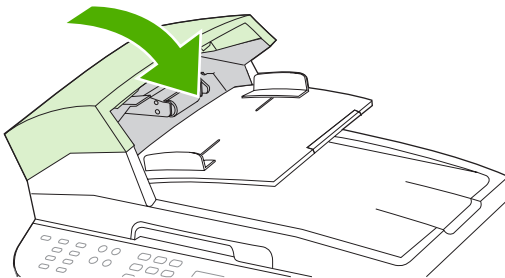
8. Senk den grønne spaken.



9. Sett delen for fjerning av fastkjørt utskriftsmateriale inn igjen som vist. Trykk ned de to tappene til delen knepper på plass. Pass på at delen settes på plass på riktig måte. Hvis ikke, kan dette føre til at utskriftsmaterialet kjører seg fast.




10. Lukk ADM-lokket.



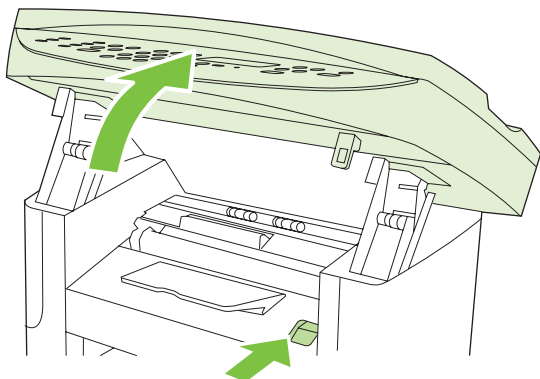
Fjerne fastkjørt papir fra innskuffområdene

- △ **FORSIKTIG:** Ikke bruk skarpe gjenstander, for eksempel pinsett eller nebbtang, til å fjerne fastkjøringer. Skade som er forårsaket av skarpe gjenstander dekkes ikke av garantien.

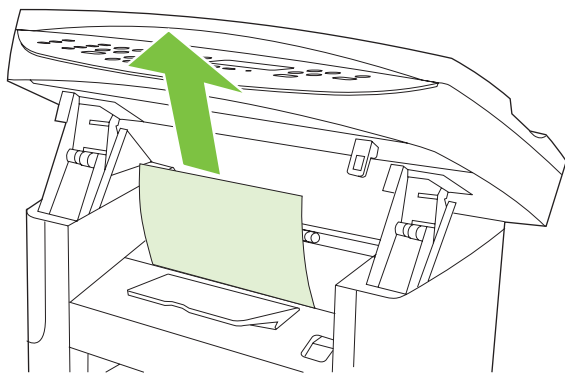
Når du skal fjerne fastkjørt utskriftsmateriale, drar du det rett bort fra produktet. Hvis du drar fastkjørt utskriftsmateriale ut av produktet i vinkel, kan det skade produktet.

 **MERK:** Det er mulig at noen av trinnene nedenfor ikke er nødvendige, avhengig av hvor det fastkjørte papiret befinner seg.

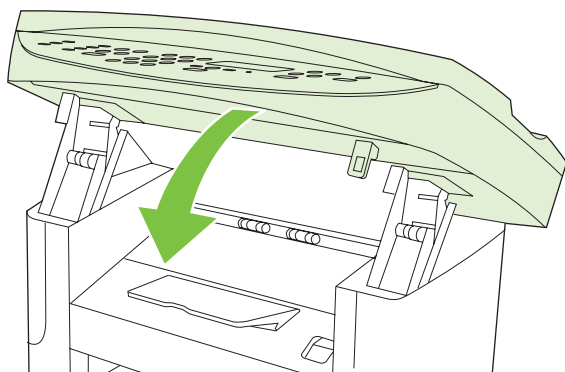
1. Åpne skriverkassettdekslet.



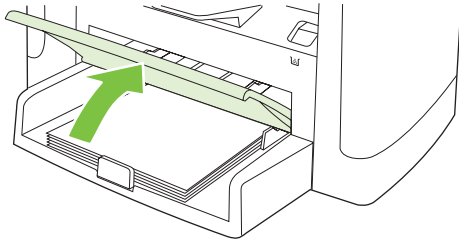
2. Bruk begge hendene til å ta tak i den siden av utskriftsmaterialet som er mest synlig (også midten), og dra det forsiktig ut fra produktet.



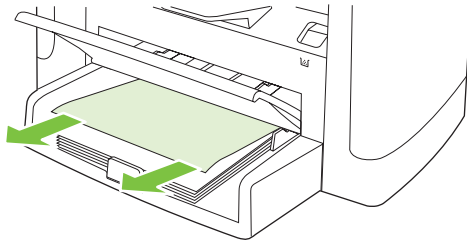
3. Lukk skriverkassettdekslet.



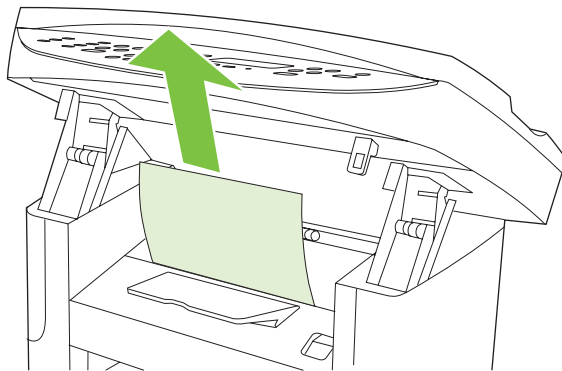
4. Åpne skuff 1.



5. Bruk begge hendene til å ta tak i den siden av utskriftsmaterialet som er mest synlig (også midten), og dra det forsiktig ut fra produktet.



6. Hvis du ikke kan se noe utskriftsmateriale, må du åpne skriverkassettdekslet, ta ut skriverkassetten og dreie rundt den øvre papperskinnen. Dra utskriftsmaterialet forsiktig opp og ut av produktet.

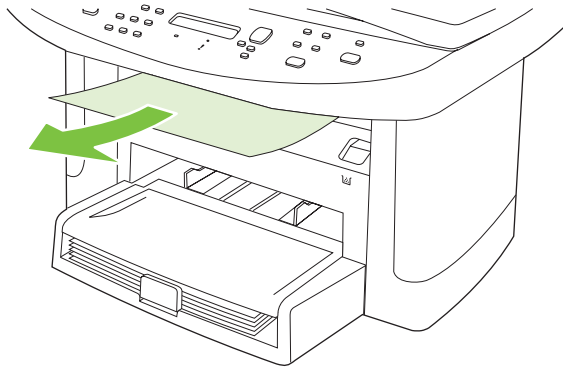


7. Lukk skuff 1 og skriverkassettdekslet.

Fjerne fastkjørt papir fra utskuffen

- △ **FORSIKTIG:** Ikke bruk skarpe gjenstander, for eksempel pinsett eller nebbtang, til å fjerne fastkjøringer. Skade som er forårsaket av skarpe gjenstander dekkes ikke av garantien.

Bruk begge hendene til å ta tak i den siden av utskriftsmaterialet som er mest synlig (også midten), og dra det forsiktig ut fra produktet.

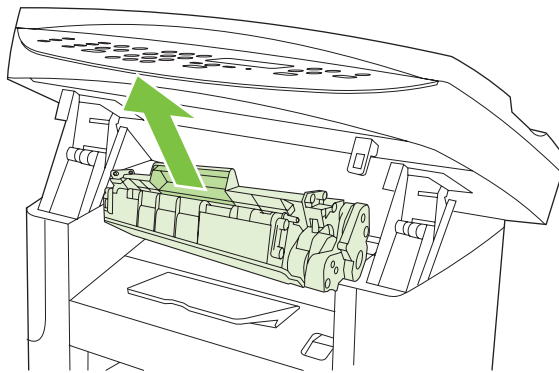


Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten

- △ **FORSIKTIG:** Ikke bruk skarpe gjenstander, for eksempel pinsett eller nebbtang, til å fjerne fastkjøringer. Skade som er forårsaket av skarpe gjenstander dekkes ikke av garantien.

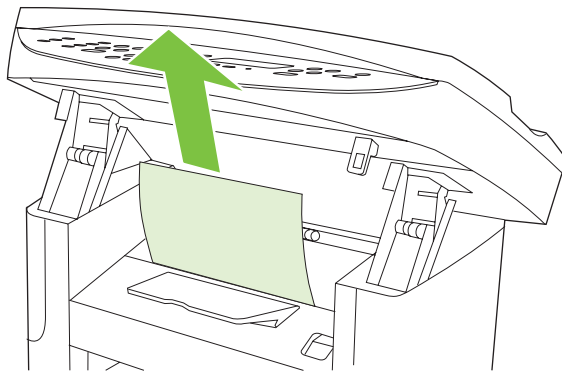
Når du skal fjerne fastkjørt utskriftsmateriale, drar du det rett bort fra produktet. Hvis du drar fastkjørt utskriftsmateriale ut av produktet i vinkel, kan det skade produktet.

1. Åpne skriverkassettdেকেlet, og ta ut skriverkassetten.

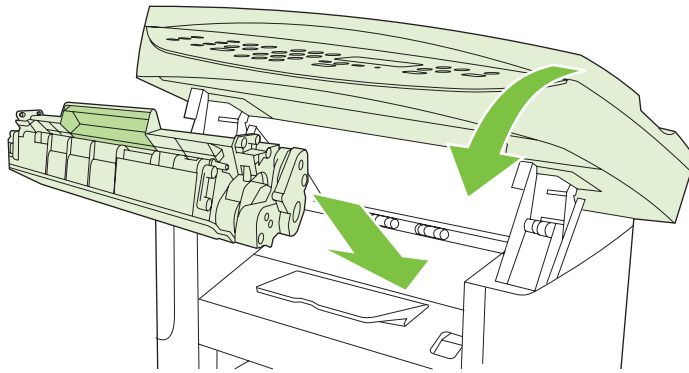


- △ **FORSIKTIG:** For å hindre skader på skriverkassetten må du sørge for at den utsettes for minst mulig direkte lys.

2. Bruk begge hendene til å ta tak i den siden av utskriftsmaterialet som er mest synlig (også midten), og dra det forsiktig ut fra produktet.



3. Sett skriverkassetten inn igjen, og lukk skriverkassettdekselet.



Unngå gjentatte fastkjøringer

- Kontroller at innskuffen ikke er overfylt. Kapasiteten i innskuffen varierer avhengig av hvilken type utskriftsmateriale du bruker.
- Kontroller at papirledeskinnene er ordentlig justert.
- Kontroller at innskuffen er festet skikkelig.
- Du må ikke legge utskriftsmateriale i innskuffen mens produktet skriver ut.
- Bruk bare materialetyper og -størrelser som er anbefalt av HP. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 53](#) hvis du vil ha mer informasjon om ulike typer utskriftsmateriale.
- Ikke luft utskriftsmaterialet før du legger det i en skuff. Hvis du vil løsne opp bunken, holder du den godt fast med begge hender og bøyer utskriftsmaterialet ved å vri hendene i motsatt retning.
- Du må ikke la utskriftsmateriale hope seg opp i utskuffen. Kapasiteten i utskuffen avhenger av typen utskriftsmateriale og hvor mye toner som er brukt.
- Kontroller strømtilkoblingen. Kontroller at strømledningen er koblet godt til både produktet og strømforsyningsboksen. Koble strømledningen til et jordet vegguttak.

Løse problemer med bildekvaliteten

Utskriftsproblemer

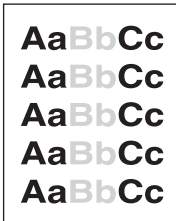
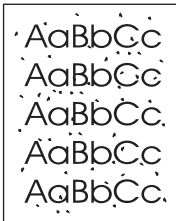
Problemer med utskriftskvaliteten


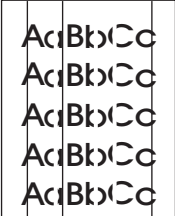

Av og til oppstår det problemer med utskriftskvaliteten. Informasjonen i følgende deler hjelper deg til å finne og løse disse problemene.


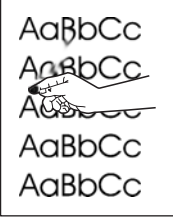
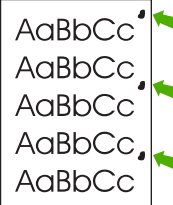
 **MERK:** Hvis du har kopiproblemer, kan du se [Kopieringsproblemer på side 210](#).

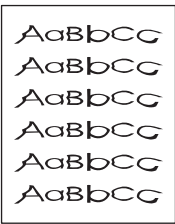
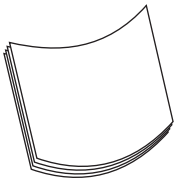

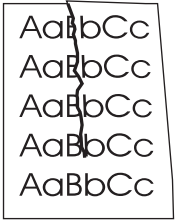
Generelle problemer med utskriftskvaliteten

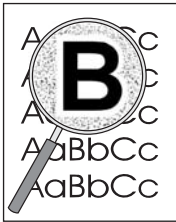

De følgende eksemplene viser papir i Letter-størrelse som har passert gjennom produktet med kortsiden først. Disse eksemplene viser problemer som ville ha påvirket alle sider du skriver ut. Emnene som følger, beskriver vanlige årsaker og løsninger for hvert eksempel.

Problem	Årsak	Løsning
Utskriften er lys eller falmet. 	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner. Skriverkassetten kan være defekt. Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er fra HP, vises det ingen meldinger på produktets kontrollpanel eller i HP ToolboxFX.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53 . Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassett på side 179 . Hvis skriverkassetten er nesten tom eller tom, undersøker du tonervalsen for å se om den er skadet. Hvis den er det, skifter du ut skriverkassetten.
	Hvis hele siden er lys, er innstillingen for utskriftstetthet for lys, eller EconoMode kan være aktivert.	Juster utskriftstettheten, og deaktivert EconoMode i produktegenskapene.
Tonerflekker vises. 	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner. Papirbanen kan trenge rensing.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53 . Rengjør papirbanen. Se Rengjøre papirbanen på side 181 eller den elektroniske hjelpen for HP ToolboxFX.

Problem	Årsak	Løsning
Utelatelser oppstår.	Ett enkelt ark kan være defekt.	Prøv å skrive ut jobben på nytt.
	Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten.	Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53 .
	Papirpartiet er dårlig. Produksjonsprosessene kan føre til at enkelte områder avviser toner.	
	Skriverkassetten kan være defekt.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 179 .
		Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Det forekommer lodrette streker eller linjer på siden.	Skriverkassetten kan være defekt. Hvis du bruker en skriverkassetten som ikke er fra HP, vises det ingen meldinger på produktets kontrollpanel eller i HP ToolboxFX.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 179 .
	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk en annen papirtype med lavere vekt. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53 .
	Prioritetspapirskuffen for enkeltark er kanskje ikke riktig installert.	Kontroller at prioritetspapirskuffen for enkeltark er på plass.
	Innstillingen for utskriftstetthet er for høy.	Reduser utskriftstettheten ved hjelp av HP ToolboxFX eller den innebygde webserveren. Dette reduserer graden av skyggelegging av bakgrunnen.
	Svært tørre forhold (lav luftfuktighet) kan øke skyggelegging av bakgrunnen.	Kontroller produktmiljøet.
	Skriverkassetten kan være defekt. Hvis du bruker en skriverkassetten som ikke er fra HP, vises det ingen meldinger på produktets kontrollpanel eller i HP ToolboxFX.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 179 .

Problem	Årsak	Løsning
<p>Tonersøl forekommer på utskriftsmaterialet.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p>	<p>Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53.</p>
	<p>Hvis det er utsmurt toner i øverst på papiret, er skinnene skitne, eller skriverbanen kan være tilsmusset.</p>	<p>Rengjør skinnene og papirbanen. Se Rengjøre papirbanen på side 181.</p>
	<p>Skriverkassetten kan være defekt. Hvis du bruker en skriverkassettsom ikke er fra HP, vises det ingen meldinger på produktets kontrollpanel eller i HP ToolboxFX.</p>	<p>Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetts på side 179.</p>
	<p>Temperaturen på varmeelementet kan være for lav.</p>	<p>Kontroller at det er valgt riktig type utskriftsmateriale i skriverdriveren.</p> <p>Bruk funksjonen for arkivutskrift for å forbedre tonerfikseringen. Se Arkivutskrift på side 82.</p>
<p>Toneren smitter lett av fra papiret.</p> 	<p>Produktet er ikke konfigurert for å skrive ut på den typen utskriftsmateriale du har valgt.</p>	<p>Velg kategorien Papir/kvalitet i skriverdriveren, og still inn Papirtype slik at den samsvarer med den typen utskriftsmateriale som du skriver ut på. Hvis du bruker tungt papir, kan det ta lenger tid å skrive ut.</p>
	<p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p>	<p>Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53.</p>
	<p>Papirbanen kan trenge rensing.</p>	<p>Rengjør produktet. Se Rengjøre papirbanen på side 181.</p>
	<p>Det er mulig at strømkilden er defekt.</p>	<p>Koble produktet direkte til en stikkontakt i stedet for en skjøtekontakt.</p>
	<p>Temperaturen på varmeelementet kan være for lav.</p>	<p>Bruk funksjonen for arkivutskrift for å forbedre tonerfikseringen. Se Arkivutskrift på side 82.</p>
<p>Det vises merker gjentatte ganger med jevne intervaller på siden.</p> 	<p>Produktet er ikke konfigurert for å skrive ut på den typen utskriftsmateriale du har valgt.</p>	<p>Kontroller at det er valgt riktig type utskriftsmateriale i skriverdriveren. Hvis du bruker tungt papir, kan det ta lenger tid å skrive ut.</p>
	<p>Det kan være toner på innvendige deler.</p>	<p>Dette problemet løses som regel av seg selv når du har skrevet ut noen flere sider.</p>
	<p>Papirbanen kan trenge rensing.</p>	<p>Rengjør produktet. Se Rengjøre papirbanen på side 181.</p>
	<p>Skriverkassetten kan være defekt.</p>	<p>Hvis merkene gjentas på samme sted på siden, må du sette inn en ny HP-skriverkassetts. Se Skriverkassetts på side 179.</p>

Problem	Årsak	Løsning
<p>Den utskrevne siden inneholder misformede tegn.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p> <hr/> <p>Hvis tegn har feil form, slik at de skaper en bølgevirkning, kan det hende at laserskanneren trenger service.</p>	<p>Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53.</p> <hr/> <p>Prøv å skrive ut konfigurasjonssiden for å se om det samme problemet forekommer på den siden. Hvis det er tilfelle, kontakter du HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.</p>
<p>Den utskrevne siden er krøllete eller bølgete.</p> 	<p>Produktet er ikke konfigurert for å skrive ut på den typen utskriftsmateriale du har valgt.</p> <hr/> <p>Utskriftsmaterialet kan ha vært for lenge i innskuffen.</p> <hr/> <p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p>	<p>Kontroller at det er valgt riktig type utskriftsmateriale i skriverdriveren.</p> <hr/> <p>Hvis problemet vedvarer, velger du en type utskriftsmateriale som bruker lavere temperatur på varmeelementet, for eksempel transparenter eller lett utskriftsmateriale.</p> <hr/> <p>Snu bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Prøv også å rotere utskriftsmaterialet 180° i innskuffen.</p> <hr/> <p>Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53.</p> <hr/> <p>Kontroller produktmiljøet.</p>
<p>Teksten eller grafikken er forskjøvet på den utskrevne siden.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet er kanskje lagt i feil, eller innskuffen er kanskje for full.</p> <hr/> <p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p>	<p>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte, og at papirledeskinnene ikke ligger for stramt eller for løst inntil bunken. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 58.</p> <hr/> <p>Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53.</p>
<p>Den utskrevne siden har skrucker eller bretter.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet er kanskje lagt i feil, eller innskuffen er kanskje for full.</p> <hr/> <p>Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.</p>	<p>Snu papirbunken i innskuffen, eller prøv å rotere papiret 180° i innskuffen.</p> <hr/> <p>Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte, og at papirledeskinnene ikke ligger for stramt eller for løst inntil bunken. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 58.</p> <hr/> <p>Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53.</p> <hr/> <p>Luftlommer inne i konvolutter kan føre til at de blir skrukkete.</p>
		<p>Fjern konvoluttene, flat den ut, og prøv å skrive ut på nytt.</p>

Problem	Årsak	Løsning
<p>Det er toner rundt de utskrevne tegnene.</p> 	<p>Utskriftsmaterialet kan være lagt i feil.</p> <p>Hvis tegnene er omgitt av store mengder toner, kan papiret ha høy motstandsdyktighet.</p>	<p>Snu papirbunken i skuffen.</p> <p>Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53.</p>
<p>Et bilde øverst på siden (i svart) gjentas lengre ned på siden (i det grå området).</p> 	<p>Programvareinnstillinger kan virke inn på utskrift av bilder.</p> <p>Rekkefølgen på bilder kan påvirke utskriften.</p> <p>En overspenning kan ha hatt innvirkning på produktet.</p>	<p>Juster tonen (mørkleggingen) i området hvor det gjentatte bildet forekommer i programmet du skriver ut fra.</p> <p>Fra programmet roterer du hele siden 180°, slik at det lyse bildet skrives ut først.</p> <p>Skriv ut bildene i en annen rekkefølge. Du kan for eksempel skrive ut det lyse bildet øverst på siden, og det mørke bildet lenger ned på siden.</p> <p>Hvis defekten oppstår senere i en utskriftsjobb, slår du produktet av i ti minutter før du slår det på igjen og prøver å starte utskriftsjobben på nytt.</p>

Problemer med utskriftsmateriale

Bruk opplysningene i denne delen til å løse problemer hvis produktet ikke håndterer utskriftsmaterialet riktig.

Retningslinjer for utskriftsmateriale

- Du oppnår gode resultater hvis du bruker papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer, stifter eller bøyde eller brettede kanter.
- Du oppnår best utskriftskvalitet ved å bruke en glatt papirtype. Glattere papir gir vanligvis bedre resultater.
- Hvis du er usikker på hvilken papirtype du bruker (f.eks. Bond eller resirkulert), finner du dette på etiketten på papirpakken.
- Ikke bruk utskriftsmateriale som er laget bare for blekkskrivere. Bruk utskriftsmateriale som er utviklet for laserskrivere.
- Bruk ikke brevhodepapir som er skrevet ut med lavtempererte blekktyper, for eksempel de som brukes i noen former for termografi.
- Bruk ikke hevet eller preget brevhodepapir.
- Produktet bruker en kombinasjon av trykk og varme for å feste toner på papiret. Forsikre deg om at alt farget papir og alle forhåndstrykte skjemaer bruker blekk som tåler fikseringstemperaturen (200 °C eller 392 °F per 0,1 sekund).

△ **FORSIKTIG:** Hvis disse retningslinjene ikke følges, kan papir kjøre seg fast, og produktet kan bli skadet.

Løse problemer med utskriftsmateriale

Følgende problemer med utskriftsmateriale kan føre til avvikende utskriftskvalitet, fastkjørt papir og i noen tilfeller skade på produktet.

Problem	Årsak	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste.	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, eller det er preget eller fra et feilparti.	Prøv en annen papirtype mellom 100 og 250 Sheffield og 4 til 6 % fuktighetsinnhold.
Bitutfall, fastkjørt eller bøyd papir.	Papiret har vært oppbevart på feil måte.	Lagre papiret flatt i en fuktighetssikker innpakning.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
For mye krøll.	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller kortfibret sammensetning.	Bruk langfibret papir.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
	Høy temperatur på varmeelementet gir krøller på papiret.	Aktiver innstillingen Mindre krøll . Trykk på Oppsett (⚙) på kontrollpanelet, bruk piltastene til å velge Service , og trykk deretter på OK . Bruk piltastene til å velge Mindre krøll , trykk på OK , bruk piltastene til å velge På , og trykk deretter på OK .
Fastkjørt papir, skade på produktet	Papiret har utskjæringer eller perforeringer.	Bruk papir uten utskjæringer eller perforeringer.
Problemer med mating.	Papiret har frynsete kanter.	Bruk papir av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, har feil fiberretning eller har kortfibret sammensetning eller er preget eller er fra et feilparti.	Prøv en annen papirtype mellom 100 og 250 Sheffield og 4 til 6 % fuktighetsinnhold. Bruk langfibret papir.
Utskriften er forskjøvet (skjev).	Papirskinnene kan være feiljustert.	Ta ut alt utskriftsmateriale fra innskuffen, rett på bunken og legg utskriftsmaterialet tilbake i innskuffen. Juster papirskinnene til bredden og lengden på det materialet du bruker, og skriv ut på nytt.
Flere ark mates samtidig.	Skuffen for utskriftsmateriale kan være overfylt.	Fjern alt utskriftsmateriale fra skuffen, og legg deretter noe utskriftsmateriale tilbake i skuffen. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 58 .
	Utskriftsmaterialet kan være skrukket, brettet eller skadet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke har skrukket, bretter eller andre former for skade. Prøv å skrive ut på utskriftsmateriale fra en ny eller annen pakke.
	Utskriftsmaterialet ble kanskje luftet før det ble lagt i.	Legg i utskriftsmateriale som ikke har blitt luftet. Løsne opp papirbunken ved å bøye den.
	Utskriftsmaterialet er kanskje for tørt.	Legg i papir som har vært lagret riktig.

Problem	Årsak	Løsning
Produktet henter ikke utskriftsmateriale fra innskuffen.	Produktet kan være i modus for manuell mating.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis Manuell mating vises på produktets kontrollpanelet, trykker du på OK for å skrive ut jobben. Kontroller at produktet ikke er i modus for manuell mating, og skriv ut jobben på nytt.
	Matervalsen kan være skitten eller ødelagt.	Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/lijm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
	Papirlengdeskinnen i skuff 2 eller den valgfrie skuff 3 er justert til en lengde som er større enn størrelsen på utskriftsmaterialet du bruker.	Juster justeringskontrollen for papirlengde til riktig lengde.

Ytelsesproblemer

Prøv tipsene i denne delen hvis det kommer tomme sider ut av produktet, eller hvis det ikke skrives ut noen sider.

Problem	Årsak	Løsning
Det skrives ut sider, men de er helt tomme.	Forseglingstapen kan sitte igjen i skriverkassetten.	Kontroller at forseglingstapen er helt fjernet fra skriverkassetten.
	Dokumentet kan inneholde tomme sider.	Kontroller dokumentet du skriver ut, for å se om det er innhold på alle sidene.
	Det kan være en feil på produktet.	Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at produktet fungerer som det skal. Se Informasjonssider på side 164 .
	Visse typer utskriftsmateriale kan få utskriftsjobben til å gå tregere.	Skriv ut på et annet utskriftsmateriale.


Problem	Årsak	Løsning
Sidene ble ikke skrevet ut.	Produktet henter kanskje utskriftsmateriale på feil måte.	Se Problemer med utskriftsmateriale på side 207 .
	Utskriftsmaterialet kan ha kjørt seg fast i produktet.	Fjern det fastkjørte papiret. Se Fjerne fastkjørt papir på side 195 .
	USB-kabelen eller nettverkskabelen kan være defekt eller feiltilkoblet.	<ul style="list-style-type: none"> ● Koble fra kabelen i begge ender, og koble den til igjen. ● Prøv å skrive ut en jobb som har blitt skrevet ut tidligere. ● Prøv å bruke en annen USB-kabel eller nettverkskabel.
	Produktets IP-adresse kan ha blitt endret.	Skriv ut en konfigurasjonsside fra kontrollpanelet. Kontroller at IP-adressen er den samme som står oppført i dialogboksen Egenskaper .
	Produktet er kanskje ikke angitt som standard skriver.	Åpne dialogboksen Skrivere eller Skrivere og telefakser , høyreklikk på produktet, og klikk deretter på Angi som standard skriver .
	Det kan ha oppstått en feil med produktet.	Se om kontrollpanelet viser en feilmelding. Se Kontrollpanelmeldinger på side 189 .
	Produktet kan være stoppet midlertidig eller deaktivert.	Åpne dialogboksen Skrivere eller Skrivere og telefakser , og kontroller at produktstatusen er Klar. Hvis produktet er stanset midlertidig, høyreklikker du på produktet og klikker på Fortsett utskrift .
Produktet tilføres kanskje ikke strøm.	Undersøk strømledningen, og kontroller at produktet er slått på.	
Andre enheter kjører på datamaskinen.	Produktet deler kanskje ikke en USB-port. Hvis du bruker en ekstern harddisk, eller hvis en nettverkssvitsj er koblet til samme port som produktet, kan denne andre enheten forstyrre produktet. For å koble til og bruke produktet må du koble fra den andre enheten eller bruke to USB-porter på datamaskinen.	

Kopieringsproblemer

Forebygge kopieringsproblemer

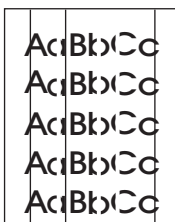
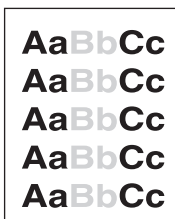
Her er noen enkle grep du kan gjøre for å forbedre kopikvaliteten:

- Kopier fra planskanneren. Dette gir høyere kvalitet på kopieringen enn kopiering fra den automatiske dokumentmaterialet (ADM).
- Bruk kvalitetsoriginaler.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis utskriftsmaterialet er lagt inn feil, kan det forskyves og gi uklare bilder og problemer med OCR-programmet. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 58](#) for instruksjoner.
- Bruk eller lag et beskyttelsesark for å beskytte originalene.

 **MERK:** Kontroller at utskriftsmaterialet oppfylder HPs spesifikasjoner. Hvis utskriftsmaterialet oppfylder HPs spesifikasjoner, kan et tilbakevendende matingsproblem skyldes at matervalsen eller skilleputen er slitt. Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

Bildeproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Bilder mangler eller er falmet.	Skriverkassetten kan være defekt.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 179 .
	Originalen kan være av dårlig kvalitet.	Hvis originalen er for lys eller skadet, kan kopien kanskje ikke kompensere for dette, selv om du justerer kontrasten. Finn et originaldokument i bedre tilstand, om mulig.
	Kontrastinnstillingene er kanskje ikke riktig angitt.	Bruk kontrollpanelknappen for <i>lysere/mørkere</i> til å endre kontrastinnstillingen.
	Originalen kan ha en farget bakgrunn.	Fargede bakgrunner kan få bilder i fremgrunnen til å smelte inn i bakgrunnen, eller bakgrunnen kan vises i en annen avskyning. Bruk et originaldokument uten farget bakgrunn, om mulig.
Det forekommer hvite eller falmede streker på kopien.	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfylder kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfylder HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53 .
	Skriverkassetten kan være defekt.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 179 .
Uønskede streker vises på kopien.	Planskanneren eller ADM-glasset kan være skitne.	Rengjør planskanneren eller ADM-glasset. Se Rengjøre produktet på side 181 .
	Den fotosensitive trommelen inne i skriverkassetten kan være oppskrapet.	Sett inn en ny HP-skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 179 .
Svarte prikker eller streker vises på kopien.	Blekk, lim, korrekturlakk eller andre uønskede stoffer kan sitte på den automatiske dokumentmateren (ADM) eller planskanneren.	Rengjør produktet. Se Rengjøre produktet på side 181 .
	Strømtilførselen til produktet kan ha vært ustabil.	Skriv ut jobben på nytt.
Kopiene er for lyse eller mørke.	Innstillingene i skriverdriveren eller produktprogramvaren kan være feil.	Bekreft at kvalitetsinnstillingene er riktige.



Problem	Årsak	Løsning
		Se i hjelpen for produktprogramvaren hvis du vil ha mer informasjon om endring av innstillingene.
Teksten er uklar.	Innstillingene i skriverdriveren eller produktprogramvaren kan være feil.	Bekreft at kvalitetsinnstillingene er riktige. Bekreft at EconoMode-innstillingen er deaktivert. Se i hjelpen for produktprogramvaren hvis du vil ha mer informasjon om endring av innstillingene.

Problemer med utskriftsmateriale

Problem	Årsak	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste.	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, eller det er preget eller fra et feilparti.	Prøv en annen papirtype mellom 100 og 250 Sheffield og 4 til 6 % fuktighetsinnhold.
Bitutfall, fastkjørt eller bøyd papir.	Papiret har vært oppbevart på feil måte.	Lagre papiret flatt i en fuktighetssikker innpakning.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
For mye krøll	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller kortfibret sammensetning.	Bruk langfibret papir.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
Fastkjørt papir, skade på papir	Papiret har utskjæringer eller perforeringer.	Bruk papir uten utskjæringer eller perforeringer.
Problemer med mating.	Papiret har frynsete kanter.	Bruk papir av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, har feil fiberretning eller har kortfibret sammensetning eller er preget eller er fra et feilparti.	Prøv en annen papirtype mellom 100 og 250 Sheffield og 4 til 6 % fuktighetsinnhold. Bruk langfibret papir.
Utskriften er forskjøvet (skjev).	Papirskinnene kan være feiljustert.	Ta ut all utskriftsmateriale fra innskuffen, rett på bunken og legg utskriftsmaterialet tilbake i innskuffen. Juster papirskinnene til bredden og lengden på det materialet du bruker, og skriv ut på nytt.
Flere ark mates samtidig.	Skuffen for utskriftsmateriale kan være overfylt.	Ta noe av utskriftsmaterialet ut av skuffen. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 58 .
	Utskriftsmaterialet kan være skrukket, brettet eller skadet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke har skrukket, brettet eller andre former for skade. Prøv å skrive ut på utskriftsmateriale fra en ny eller annen pakke.

Problem	Årsak	Løsning
Produktet henter ikke utskriftsmateriale fra innskuffen.	Produktet kan være i modus for manuell mating.	<ul style="list-style-type: none"> Hvis Manuell vises på produktets kontrollpanel, trykker du på OK for å skrive ut jobben. Kontroller at produktet ikke er i modus for manuell mating, og skriv ut jobben på nytt.
	Matervalsen kan være skitten eller ødelagt.	Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
	Papirlengdeskinnen i skuff 2 eller den valgfrie skuff 3 er justert til en lengde som er større enn størrelsen på utskriftsmaterialet du bruker.	Juster justeringskontrollen for papirlengde til riktig lengde.

Ytelsesproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Det kommer ikke ut noen kopi.	Innskuffen kan være tom.	Legg utskriftsmateriale i produktet. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 58 hvis du vil ha mer informasjon.
	Originalen kan være lagt i feil.	<p>Legg originalen i den automatiske dokumentmateren med den smale siden fremover og siden som skal skannes, vendt oppover.</p> <p>Plasser originalen på planskanneren med forsiden ned og det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.</p>
Kopien er blank.	Forseglingstapen er kanskje ikke fjernet fra skriverkassetten.	Ta skriverkassetten ut av produktet, fjern forseglingstapen, og sett inn skriverkassetten på nytt.
	Originalen kan være lagt i feil.	<p>Legg originalen i ADMen med kortenden først inn og siden som skal skannes, opp.</p> <p>Sørg for å plassere originalen på planskanneren med forsiden ned og det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.</p>
	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 53 .
	Skriverkassetten kan være defekt.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 179 .
Feil original ble kopiert.	Det kan ligge noe i ADMen.	Kontroller at ADMen er tom.
Kopien er forminket.	Produktinnstillingene kan være angitt til å forminske det skannede bildet.	Trykk på Formnsk/forstørr på kontrollpanelet, og kontroller at den er satt til Original=100% .

Skanningsproblemer

Løse problemer med skannede bilder

Problem	Årsak	Løsning
Bildet som skannes, er av dårlig kvalitet.	Originalen kan være et andregenerasjons foto eller bilde.	<ul style="list-style-type: none">● Prøv å redusere størrelsen på bildet etter skanning for å fjerne mønstrene.● Skriv ut det skannede bildet for å se om kvaliteten er bedre.● Kontroller at innstillingene for oppløsning er riktig for typen skannejobb du utfører. Se Skanneroppløsning og farger på side 108.● Best resultat får du hvis du skanner med planskanneren i stedet for den automatiske dokumentmateren.
	Bildet som vises på skjermen, er kanskje ikke en nøyaktig gjengivelse av kvaliteten på skanningen.	
	Originalen kan være lagt i feil.	Bruk papirledeskinne når du legger originaler i den automatiske dokumentmateren. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 58 .
	Skanneren kan være skitten.	Rengjør skanneren. Se Rengjøre glassplaten på side 109 .
	Grafikkinnstillingene passer kanskje ikke for typen skannejobb du utfører.	Prøv å endre grafikkinnstillingene. Se Skanneroppløsning og farger på side 108 .

Problem	Årsak	Løsning
Deler av bildet ble ikke skannet.	Originalen kan være lagt i feil.	Bruk papirledeskinne når du legger originaler i den automatiske dokumentmateren. Se Legge i originaler for skanning på side 102.
	En farget bakgrunn kan få bilder i forgrunnen til å smelte inn i bakgrunnen.	Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller forbedre bildet etter du har skannet originalen.
	Originalen er lengre enn 381 mm.	Maksimal skannelengde er 381 mm når du bruker innskuffen i den automatiske dokumentmateren. Hvis siden er større enn den maksimale lengden, stopper skanneren. (Kopier kan være lengre.) FORSIKTIG: Du må ikke prøve å dra originalen ut av den automatiske dokumentmateren. Du kan skade skanneren eller originalen. Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 195.
	Originalen er for liten.	Den minste størrelsen skanneren støtter, er 25 x 25 mm. Den minste størrelsen ADMen støtter, er 127 x 127 mm. Originalen kan være fastkjørt. Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 195.
	Feil størrelse på utskriftsmaterialet.	Kontroller under innstillingene for skanning at størrelsen på utskriftsmaterialet er stor nok for dokumentet du skanner.
Skanningen tar for lang tid	Oppløsningen eller fargenivået er satt for høyt.	Endre innstillingene for oppløsning og farge til de riktige innstillingene for jobben. Se Skanneroppløsning og farger på side 108.
	Programvaren er satt til å skanne i farger.	Systemstandarden er i farger, som tar lengre tid å skanne, selv når du skanner en original i svart/hvitt. Hvis du får tak i et bilde via TWAIN eller WIA, kan du endre innstillingene slik at originalen skannes i gråtoner eller svart/hvitt. Se i hjelpen for produktprogramvaren hvis du vil ha mer informasjon.
	En utskriftsjobb eller kopieringsjobb ble sendt før du prøvde å skanne.	Hvis noen sendte en utskriftsjobb eller kopieringsjobb før du prøvde å skanne, starter skanningen hvis skanneren ikke er opptatt. Siden produktet og skanneren deler minne, kan imidlertid skanningen ta lengre tid.

Problemer med skannekvaliteten

Forebygge problemer med skannekvaliteten

Nedenfor vises noen få enkle trinn du kan utføre for å bedre kopierings- og skannekvaliteten.

- Bruk planskanneren i stedet for den automatiske dokumentmateren til å skanne.
- Bruk originaler av høy kvalitet.

- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis materialet legges inn på feil måte, kan det forskyve seg, som gir uklare bilder. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 58](#) for instruksjoner.
- Juster programvareinnstillingene etter hvordan du har tenkt å bruke det skannede bildet. Se [Skanneroppløsning og farger på side 108](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis det ofte mates flere sider samtidig på produktet, må du kanskje bytte skilleputen. Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
- Bruk eller lag et beskyttelsesark for å beskytte originalene.

Løse problemer med skannekvaliteten

Problem	Årsak	Løsning
Tomme sider	Originalen kan være lagt i opp ned.	Sett den øvre enden av bunken med originaler inn i papirskuffen på den automatiske dokumentmateren, med forsiden opp og den første siden som skal skannes, øverst i bunken. Plasser originalen på planskanneren med forsiden ned og det øverste venstre hjørnet av dokumentet i hjørnet som er merket med et ikon på skanneren.
For lys eller mørk	Oppløsningen og fargenivåene kan være innstilt feil.	Kontroller at du har riktige innstillinger for oppløsning og farge. Se Skanneroppløsning og farger på side 108 .
Uønskede streker	Det kan være blekk, lim, korrekturvæske eller en uønsket substans på glasset.	Rengjør glassplaten. Se Rengjøre glassplaten på side 109 .
	ADM-glasset kan være skittent.	Rengjør skannerskinnen. Se Rengjøre glassplaten på side 109 (trinn 3).
Svarte prikker eller streker	Det kan være blekk, lim, korrekturvæske eller en uønsket substans på glasset.	Rengjør glassplaten. Se Rengjøre glassplaten på side 109 .
	Strømtilførselen til produktet kan ha vært ustabil.	Skriv ut jobben på nytt.
Uklar tekst	Oppløsningsnivåene kan være angitt feil.	Kontroller at innstillingene for oppløsning er riktige. Se Skanneroppløsning og farger på side 108 .

Faksproblemer

Hvis du vil vite mer om hvordan du løser faksproblemer, kan du se [Løse faksproblemer på side 150](#).

Optimalisere og forbedre bildekvaliteten

Sjekkliste for utskriftskvalitet

Du kan løse generelle problemer med utskriftskvaliteten ved hjelp av sjekklisten nedenfor.

1. Kontroller at papiret eller utskriftsmaterialet du bruker, er i samsvar med spesifikasjonene. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 53](#). Glattere papir gir generelt bedre resultater.
2. Hvis du skriver ut på spesielt utskriftsmateriale, for eksempel etiketter, transparenter, glanset papir eller brevhodepapir, må du forsikre deg om at du skriver ut etter type. Se [Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med utskriftsmaterialets type og størrelse på side 62](#).
3. Skriv ut en konfigurasjonsside og en statusside for rekvisita på produktets kontrollpanel. Se [Informasjonssider på side 164](#).
 - Kontroller statussiden for rekvisita for å se om en rekvisitaenhet er nesten tom eller tom. Det gis ingen slik informasjon for skriverkassetter som ikke er produsert av HP.
 - Hvis sidene ikke skrives ut riktig, skyldes problemet maskinvaren. Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1522 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
4. Skriv ut en demoside fra HP ToolboxFX. Hvis siden skrives ut, skyldes problemet skriverdriveren. Prøv å skrive ut fra en annen skriverdriver. Hvis du for eksempel bruker en PCL 6-skriverdriver, prøver du å skrive ut med en PS-skriverdriver.
 - Bruk veiviseren Legg til skriver i dialogboksen **Skrivere** (eller **Skrivere og telefakser** i Windows XP) til å installere PS-driveren.
5. Prøv å skrive ut fra et annet program. Hvis siden skrives ut riktig, ligger årsaken til problemet i programmet du skrev ut fra.
6. Start både datamaskinen og produktet på nytt, og prøv å skrive ut på nytt. Hvis problemet ikke løses, kan du se [Generelle problemer med utskriftskvaliteten på side 203](#).

Administrere og konfigurere skriverdrivere

Innstillinger for utskriftskvalitet virker inn på hvor lys eller mørk utskriften blir på siden, og hvilken stil grafikk skrives ut i. Du kan også bruke innstillinger for utskriftskvalitet til å optimalisere utskriftskvaliteten for en bestemt type utskriftsmateriale.

Du kan endre innstillingene i produkttegenskapene slik at de passer til jobbtypene du skriver ut. Følgende innstillinger er tilgjengelige, avhengig av hvilken skriverdriver du bruker:

- **600 ppt**
- **FastRes 1200**
- **Egendefinert:** Denne innstillingen gir samme oppløsning som standardinnstillingen, men du kan endre skaleringsmønstrene.




MERK: Hvis du endrer oppløsningen, kan formateringen av teksten bli forandret.

Endre utskriftskvalitetsinnstillinger midlertidig

Hvis du vil endre utskriftskvalitetsinnstillingene bare for det gjeldende programmet, åpner du innstillingene via menyen **Utskriftsformat** i programmet du bruker til utskrift.

Endre utskriftskvalitetsinnstillinger for alle fremtidige jobber

 **MERK:** Du finner instruksjoner for Macintosh under [Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh på side 34](#).

For Windows 2000:

1. Klikk på **Start** i systemstatusfeltet i Windows. Velg **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere**.
2. Høyreklikk på produktikonet.
3. Klikk på **Egenskaper** eller **Utskriftsinnstillinger**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

For Windows XP:

1. Klikk på **Start** i systemstatusfeltet i Windows. Klikk på **Kontrollpanel** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Høyreklikk på produktikonet.
3. Klikk på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinnstillinger**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

For Windows Vista:

1. Klikk på **Start** i systemstatusfeltet i Windows, klikk på **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Skriver** under **Maskinvare og lyd**.
2. Høyreklikk på produktikonet.
3. Klikk på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinnstillinger**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

Løse tilkoblingsproblemer

Løse direktetilkoblingsproblemer

Hvis det er tilkoblingsproblemer på produktet mens det er direkte koblet til en datamaskin, følger du disse trinnene:

1. Kontroller at USB-kabelen ikke er lengre enn 2 meter (6 fot).
2. Kontroller at begge endene av USB-kabelen er koblet til.
3. Kontroller at kabelen er en USB 2.0 Hi-Speed-godkjent kabel.
4. Hvis feilen vedvarer, bruker du en annen USB-kabel.

Nettverksproblemer

Kontrollere at produktet er på og aktivert

Kontroller følgende punkter for å være sikker på at produktet er klart til å skrive ut:

1. Er produktet tilkoblet strøm og slått på?
Kontroller at produktet er tilkoblet strøm og slått på. Dersom problemet vedvarer, er det mulig at strømledningen, strømkilden eller produktet er defekt.
2. Lyser **Klar**-lampen på skriveren?
Hvis lampen blinker, kan det hende du må vente til skriveren er ferdig med jobben som pågår.
3. Er produktets kontrollpanel tomt?
 - Kontroller at produktet er slått på.
 - Kontroller at produktet er riktig installert.
4. Vises en annen melding enn **Klar** på produktets kontrollpanel?
 - I dokumentasjonen for produktet finner du en fullstendig liste over kontrollpanelmeldinger og handlinger for å løse problemet.

Løse kommunikasjonsproblemer med nettverket

Kontroller følgende punkter for å bekrefte at produktet kommuniserer med nettverket. Denne informasjonen forutsetter at du har skrevet ut en nettverkskonfigurasjonsside (se [Informasjonssider på side 164](#)).

1. Finnes det fysiske tilkoblingsproblemer mellom arbeidsstasjonen eller filserveren og produktet?

Kontroller at nettverkskabler, tilkoblinger og ruterkonfigurasjoner er riktige. Kontroller at lengden på nettverkskablene er i henhold til nettverksspesifikasjonene.

2. Er nettverkskablene tilkoblet på riktig måte?

Kontroller at produktet er koblet til nettverket med riktig port og kabel. Sjekk alle kabeltilkoblinger for å være sikker på at den sitter godt fast på riktig plass. Hvis problemet vedvarer, kan du prøve en annen kabel eller port på koblingsboksen eller sender/mottaker. Den gule aktivitetslampen og den grønne statuslampen for tilkobling ved siden av porttilkoblingen på baksiden av produktet skal lyse.

3. Har du angitt riktige innstillinger for hastighet?

Hewlett-Packard anbefaler at du lar denne innstillingen være i automatisk modus (standardinnstillingen).

4. Kan du pinge produktets IP-adresse?

Bruk kommandolinjen til å pinge produktet fra datamaskinen. For eksempel:

```
ping 192.168.45.39
```

Kontroller at ping-signalet viser tiden for turen rundt.

Hvis du kan pinge produktet, kontrollerer du at IP-adressekonfigurasjonen for produktet er riktig på datamaskinen. Hvis den er riktig, sletter du og legger til produktet på nytt.

Hvis ping-kommandoen mislyktes, må du kontrollere at nettverkshubene er på, og deretter må du kontrollere at nettverksinnstillingene, produktet og datamaskinen er konfigurert for det samme nettverket.

5. Er det lagt til programvare til nettverket?

Påse at de er kompatible, og at de er installert på riktig måte med de riktige skriverdriverne.

6. Kan andre brukere skrive ut?

Problemet kan være spesifikt for arbeidsstasjonen. Kontroller arbeidsstasjonens nettverksdrivere, skriverdriverne og omadressering.

7. Hvis andre brukere kan skrive ut, bruker de det samme nettverksoperativsystemet?

Kontroller at nettverksoperativsystemet er installert og konfigurert på riktig måte.

Løse programvareproblemer

Problemløsning for Windows

Feilmelding:

"Generell beskyttelsesfeil: Unntaksfeil OE"

"Spool32"

"Ugyldig operasjon"

Årsak	Løsning
	Lukk alle programmer, start Windows på nytt, og prøv igjen.
	Velg en annen skriverdriver. Hvis PCL 6-skriverdriveren for enheten er valgt, bytter du til skriverdriveren for PCL 5 eller HP PostScript nivå 3-emulering ved hjelp av et program.
	Slett alle midlertidige filer i underkatalogen Temp. Finn navnet på katalogen ved å åpne filen AUTOEXEC.BAT og se etter uttrykket "Set Temp =". Navnet etter dette uttrykket er Temp-katalogen. Standardnavnet er C:\TEMP, men dette kan endres.
	Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger for Windows, kan du se dokumentasjonen for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen.

Løse vanlige Macintosh-problemer

Tabell 12-3 Problemer med Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 og Mac OS X v10.5

Skriverdriveren står ikke oppført i Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
Produktprogramvaren ble kanskje ikke installert, eller den ble installert feil.	Kontroller at PPD-filen ligger i følgende mappe på harddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der <språk> står for språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
PPD-filen (PostScript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der <språk> står for språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.

Produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavnet vises ikke i skriverlisten i Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
Produktet er kanskje ikke klart.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, at produktet er på, og at Klar-lampen lyser. Hvis du er tilkoblet via en USB- eller Ethernet-hub, kan du prøve å koble direkte til datamaskinen eller bruke en annen port.
Feil produktnavn, IP-adresse eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavn brukes.	Kontroller produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se

Tabell 12-3 Problemer med Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 og Mac OS X v10.5 (forts.)

Produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavnet vises ikke i skriverlisten i Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
	Informasjonssider på side 164 . Kontroller at navnet, IP-adressen eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavnet i Skriveroppsettverktøy.
Grensesnittkabelen kan være defekt eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Kontroller at det er en kabel av høy kvalitet.

En utskriftsjobb ble ikke sendt til det ønskede produktet.

Årsak	Løsning
Utskriftskøen kan være stoppet.	Åpne utskriftskøen, og klikk på Start jobber .
Det brukes feil produktnavn eller IP-adresse. Et annet produkt med samme eller et lignende navn, IP-adresse eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavn kan ha mottatt utskriftsjobben.	Kontroller produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se Informasjonssider på side 164 . Kontroller at navnet, IP-adressen eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavnet på konfigurasjonssiden stemmer med produktnavnet, IP-adressen eller Rendezvous- eller Bonjour-vertsnavnet i Skriveroppsettverktøy.

En innebygd PostScript-fil (EPS) skrives ikke ut med riktige skrifter.

Årsak	Løsning
Dette problemet oppstår i enkelte programmer.	<ul style="list-style-type: none">• Prøv å laste ned skriftene som finnes i EPS-filen, til produktet før du skriver ut.• Send filen i ASCII-format i stedet for binærkode.

Kan ikke skrive ut fra USB-kort fra tredjepart.

Årsak	Løsning
Denne feilen oppstår når programvaren for USB-skrivere ikke er installert.	Når du legger til et USB-kort fra tredjepart, trenger du kanskje programvaren for Apples USB Adapter Card Support. Den nyeste versjonen av denne programvaren er tilgjengelig fra Apples webområde.

Når produktet er koblet til med en USB-kabel, vises det ikke i Skriveroppsettverktøy i Macintosh etter at driveren er valgt.

Årsak	Løsning
Årsaken ligger enten i en programvare- eller en maskinvarekomponent.	Feilsøke programvare <ul style="list-style-type: none">• Kontroller at Macintosh-maskinen støtter USB.• Kontroller at Macintosh-operativsystemet er Mac OS X v10.3 eller Mac OS X v10.4.• Kontroller at Macintosh-maskinen har riktig USB-programvare fra Apple.


Tabell 12-3 Problemer med Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 og Mac OS X v10.5 (forts.)

Når produktet er koblet til med en USB-kabel, vises det ikke i Skriveroppsettverktøy i Macintosh etter at driveren er valgt.

Årsak	Løsning
	<p>Feilsøke maskinvare</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Kontroller at produktet er slått på. ● Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet. ● Sjekk at du bruker passende høyhastighets USB-kabel. ● Pass på at det ikke er for mange USB-enheter som trekker strøm fra kjeden. Du må koble fra alle enheter og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsdatabusmaskinen. ● Finn ut om det er mer enn to passive USB-huber etter hverandre i kjeden. Koble alle enheter fra kjeden, og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsmaskinen. <p>MERK: iMac-tastaturet er en passiv USB-hub.</p>

Løse PostScript-feil (PS)

Situasjonene nedenfor er spesifikke for PS-språk og kan oppstå når det brukes flere produktspråk.

 **MERK:** Hvis du vil motta en melding på en utskrift eller på skjermen når det oppstår en PS-feil, åpner du dialogboksen **Utskriftsvalg** og klikker på valget ved siden av delen for PS-feil. Du kan også bruke den innebygde webserveren.

Tabell 12-4 PS-feil

Problem	Årsak	Løsning
Jobben skrives ut med Courier (produktets standardskrift) i stedet for med den angitte skriften.	Riktig skrift er ikke lastet ned. En språkveksling kan ha inntruffet for å skrive ut en PCL-jobb like før PS-utskriftsjobben ble mottatt.	Last ned den aktuelle skriften og send utskriftsjobben på nytt. Bekreft skrifttype og -plassering. Last ned til produktet hvis det er aktuelt. Slå opp i dokumentasjonen for programvaren.
Ark i Legal-størrelse skrives ut med avklippede marger.	Utskriftsjobben er for komplisert.	Det kan hende at du må skrive ut jobben med en oppløsning på 600 punkt per tomme, redusere sidens kompleksitet eller installere mer minne.
Det skrives ut en PS-feilside.	Utskriftsjobben er kanskje ikke PS.	Kontroller at utskriftsjobben er en PS-jobb. Kontroller om programmet forventet at en oppsett- eller PS-overskriftsfil ble sendt til produktet.
Limit check-feil	Utskriftsjobben er for komplisert.	Det kan hende at du må skrive ut jobben med en oppløsning på 600 punkt per tomme, redusere sidens kompleksitet eller installere mer minne.
VM-feil	Skriftfeil	Velg ubegrensede nedlastbare skriftter fra skriverdriveren.
Områdesjekk	Skriftfeil	Velg ubegrensede nedlastbare skriftter fra skriverdriveren.

A Tilbehør og bestillingsinformasjon

- I USA kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.com/sbso/product/supplies.
- Over hele verden kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.com/ghp/buyonline.html.
- I Canada kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.ca/catalog/supplies.
- I Europa kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.com/go/ljsupplies.
- I Stillehavsasia kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.com/paper/.
- Du kan bestille ekstrautstyr ved å gå til www.hp.com/go/accessories.

Rekvisita

Produktnavn	Beskrivelse	Delenummer
Ny skriverkassett	Skriverkassetten holder i gjennomsnitt til cirka 2 000 sider. Den faktiske ytelsen avhenger av bruken.	CB436A

Kabler og tilbehør for grensesnitt

Produktnavn	Beskrivelse	Delenummer
USB-kabel	2-meters standard USB-kompatibel enhetskontakt	C6518A
	3-meters standard USB-kompatibel enhetskontakt	C6520A
Faksledning	Faksledning	8121-0811

B Service og støtte

Hewlett-Packards begrensede garanti

HP-PRODUKT

HP LaserJet M1522n og M1522nf

VARIGHET AV BEGRENSET GARANTI

Ett års begrenset garanti

HP garanterer overfor deg, sluttbrukeren/kunden, at maskinvare og ekstrautstyr fra HP skal være uten mangler i materiale og utførelse i det tidsrommet som er angitt ovenfor, etter kjøpsdatoen. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte produkter som er bevist å være mangelfulle. Erstatningsprodukter kan enten være nye, eller fungere som nye produkter.

HP garanterer overfor deg at HP-programvaren ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdatoen, i det tidsrommet som er angitt ovenfor, på grunn av mangler i materiale eller utførelse når programvaren er installert og brukt på riktig måte. Hvis HP mottar melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP erstatte eventuell programvare som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.

HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være uten avbrudd eller feilfri. Hvis HP ikke er i stand til innen rimelig tid å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har du krav på full refusjon av kjøpesummen forutsatt at du leverer tilbake produktet umiddelbart.

HP-produkter kan inneholde refabrikkerte deler som fungerer som nye, eller deler som har vært tilfeldig brukt.

Garantien gjelder ikke mangler som oppstår på grunn av (a) feilaktig eller mangelfullt vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller rekvisita som ikke er levert av HP, (c) uautoriserte endringer eller feilbruk, (d) bruk som ikke er i henhold til miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) feilaktig klargjøring og vedlikehold av driftsomgivelsene.

GARANTIENE OVENFOR ER EKSKLUSIVE, I DEN UTSTREKNING DE ER TILLATT IFØLGE LOKAL LOVGIVNING, OG INGEN ANDRE GARANTIER ELLER VILKÅR, VERKEN SKRIFTLIGE ELLER MUNTlige, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, OG HP FRASKRIVER SEG SPESIFIKT ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER VILKÅR SOM GJELDER SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDEN KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET SPESIFIKT FORMÅL. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke begrensninger på varigheten av underforståtte garantier. Begrensningen eller unntaket gjelder derfor kanskje ikke for deg. Denne garantien gir deg spesifikke juridiske rettigheter, og det kan hende at du også har andre rettigheter som varierer fra land/region til land/region, stat til stat eller provins til provins. HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner eller alle steder der HP tilbyr støtte for dette produktet, og der HP har markedsført dette produktet. Nivået på den garantiservicen du får, kan variere i forhold til lokale standarder. HP vil ikke endre formen eller funksjonen til produktet for at det skal kunne brukes i land/regioner der det ikke var ment å brukes av lovmessige eller reguleringsmessige grunner.

I DEN GRAD GJELDENDE LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER NEVNT OVENFOR, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP

AV DATA ELLER FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM GRUNNLAGET ER BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSANSVAR UTENFOR KONTRAKT, ELLER ANNET. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke unntak eller begrensninger for tilfeldige skader eller følgeskader. Begrensningen eller unntaket ovenfor gjelder derfor kanskje ikke for deg.

GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN SKAL, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, VERKEN UTELATE, BEGRENSE ELLER ENDRE, MEN VÆRE ET TILLEGG TIL DE OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER FOR SALGET AV DETTE PRODUKTET.

Customer Self Repair-garantiservice

HP-produkter produseres med mange CSR-deler (Customer Self Repair), noe som reduserer reparasjonstiden og gir større fleksibilitet når det gjelder å erstatte defekte deler. Hvis HP under kartleggingen av feilen oppdager at reparasjonen kan utføres ved hjelp av CSR-deler, sender HP delen direkte til deg. CSR-deler er inndelt i to kategorier: 1) Deler med obligatorisk Customer Self Repair. Hvis du vil at HP skal bytte slike deler, må du betale frakt og arbeidskostnader for denne tjenesten. 1) Deler med valgfri Customer Self Repair. Slike deler er også utformet for Customer Self Repair. Hvis du imidlertid vil at HP skal bytte slike deler for deg, kan det hende at dette gjøres uten kostnader, avhengig av hva slags type garantiservice som gjelder for produktet.

CSR-deler leveres neste arbeidsdag, med forbehold om lokal tilgjengelighet og dekning i ditt område. Levering samme dag eller innen fire timer kan tilbys mot ekstra betaling avhengig av den lokale dekningen i ditt område. Hvis du trenger assistanse, kan du ringe til et HP-senter for tekniske støtte og få hjelp av en tekniker over telefonen. I dokumentasjonen som følger med CSR-reservedelen, angir HP om den defekte delen skal returneres til HP. Dersom det er nødvendig å returnere den defekte delen til HP, må delen returneres innen en bestemt tidsperiode, normalt fem (5) arbeidsdager. Den defekte delen må returneres med den medfølgende dokumentasjonen i emballasjen som fulgte med. Hvis den defekte delen ikke returneres, kan HP fakturere deg for delen. Hvis du har en Customer Self Repair-garanti, betaler HP for all frakt og retur av deler og avgjør måten delene skal leveres på.

Erklæringen om begrenset garanti for skriverkassett

Dette HP-produktet er garantert fritt for mangler i materialer og arbeidsutførelse.

Denne garantien gjelder ikke produkter som (a) er etterfylt, refabrikkert eller fikset på på noen måte, (b) det er problemer med på grunn av misbruk, feil oppbevaring, eller som er brukt utenfor de angitte miljøspesifikasjonene for produktet, eller (c) viser tegn på slitasje fra vanlig bruk.

Hvis du vil ha garantiservice, må du ta med produktet til kjøpsstedet (med en skriftlig beskrivelse av problemet og utskriftseksempler) eller kontakte HPs kundestøtte. HP vil etter eget skjønn erstatte produkter som viser seg å være mangelfulle, eller refundere kjøpesummen.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER GARANTIEN OVENFOR EKSKLUSIV, OG DET GIS INGEN ANDRE UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTILIG, OG HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELEG ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER HP OG DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANDRE SKADER, UANSETT OM KRAVET ER BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILRETTSLIG ANSVAR ELLER ANNET.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING LOVEN TILLATER DET, VERKEN UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRER, OG KOMMER I TILLEGG TIL DE BINDENDE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALG AV DETTE PRODUKTET TIL DEG.

HP Customer Care

Elektroniske tjenester

Hvis du vil ha 24-timers tilgang til oppdatert og enhetsspesifikk programvare, produktinformasjon og støtteinformasjon fra HP via Internett, kan du gå til webområdet www.hp.com/support/ljm1522.

HP Instant Support Professional Edition (ISPE) er en pakke med Web-baserte feilsøkingverktøy for stasjonære datamaskin- og utskriftsprodukter. Gå til instantsupport.hp.com.

Telefonstøtte

HP tilbyr gratis telefonstøtte i garantiperioden. Du finner telefonnummeret for ditt land / din region i brosjyren som fulgte med enheten, eller ved å gå til www.hp.com/support/. Ha følgende informasjon klar når du ringer til HP: produktnavn og serienummer, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet.

Programvareverktøy, drivere og elektronisk informasjon

www.hp.com/go/ljm1522_software

Web-siden for driverne er på engelsk, men selve driverne kan lastes ned på mange språk.

HPs direktebestilling av tilbehør og rekvisita

- USA: www.hp.com/sbso/product/supplies.
- Canada: www.hp.ca/catalog/supplies
- Europa: www.hp.com/go/ljsupplies
- Stillehavsasia: www.hp.com/paper/

Hvis du vil bestille ekte HP-deler eller -ekstrautstyr, kan du gå til HP Parts Store på www.hp.com/buy/parts (bare USA og Canada) eller ringe 1-800-538-8787 (USA) eller 1-800-387-3154 (Canada).

HPs serviceinformasjon

Hvis du vil finne HP-autoriserte forhandlere, kan du ringe 1-800-243-9816 (USA) eller 1-800-387-3867 (Canada).

Utenfor USA og Canada ringer du nummeret for kundestøtte for ditt land / din region. Se brosjyren som fulgte med i esken til enheten.

HPs serviceavtaler

Ring 1-800-HPINVENT (1-800-474-6836 (USA)) eller 1-800-268-1221 (Canada). Eller gå til webområdet for HP SupportPack- og Carepaq™-tjenestene på www.hpexpress-services.com/10467a.

Ring 1-800-446-0522 angående utvidet service.

HP ToolboxFX

Bruk HP ToolboxFX hvis du vil kontrollere enhetens status og innstillinger og vise feilsøkinginformasjon og elektronisk dokumentasjon. Du må ha utført en fullstendig programvareinstallering for å kunne bruke HP ToolboxFX. Se [HP ToolboxFX på side 166](#).

HP-støtte og informasjon for Macintosh-maskiner

Gå til www.hp.com/go/macosex hvis du vil vite mer om støtte for Macintosh OS X og HPs abonnementsstjeneste for driveroppdateringer.

Gå til www.hp.com/go/mac-connect for å finne produkter som er spesielt utviklet for Macintosh-brukere.

HPs vedlikeholdsavtaler

HP tilbyr flere typer vedlikeholdsavtaler som imøtekommer en rekke ulike støttebehov. Vedlikeholdsavtaler er ikke en del av standardgarantien. Støttetjenester kan variere i henhold til område. Den lokale HP-forhandleren vet hvilke tjenester som er tilgjengelige for deg.

Pakke ned enheten

Hvis HP Customer Care avgjør at enheten må returneres til HP for å repareres, følger du trinnene nedenfor for å pakke ned enheten før du sender den.

△ **FORSIKTIG:** Transportskade som følge av mangelfull pakking er kundens ansvar.

1. Ta ut og behold skriverkassetten.

△ **FORSIKTIG:** Det er *veldig viktig* å ta ut skriverkassetten før du sender enheten. Hvis det står en skriverkassetten i enheten under frakt, vil den lekke, slik at enhetsmotoren og andre deler blir dekket av toner.

For å unngå skade på skriverkassetten bør du unngå å berøre rullen på den, og oppbevare den i originalinnpakningen eller på et sted hvor den ikke utsettes for lys.

2. Fjern og behold strømkabelen, grensesnittkabelen og ekstrautstyr.

3. Legg om mulig med utskriftseksemplere og 50 til 100 ark eller annet utskriftsmateriale som ikke er skrevet ut på riktig måte.

4. I USA ringer du HPs kundestøtte for å be om ny emballasje. I andre områder bruker du den opprinnelige emballasjen om mulig. Hewlett-Packard anbefaler transportforsikring på utstyret.

Utvidet garanti

HP Support dekker maskinvareproduktet fra HP og alle interne komponenter fra HP. Maskinvarevedlikehold er dekket i en periode på 1 til 3 år fra kjøpsdatoen for HP-produktet. Kunden må kjøpe HP Support før den angitte fabrikkgarantien utløper. Hvis du vil vite mer, kontakter du HPs kundestøtte for service og støtte, HP Customer Care.

C Spesifikasjoner

Denne delen inneholder følgende informasjon om produktet:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Strømforbruk](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Støynivåer](#)

Fysiske spesifikasjoner

Tabell C-1 Fysiske spesifikasjoner

Produkt	Høyde	Dybde	Bredde	Vekt
HP LaserJet M1522n	402 mm	406 mm	496 mm	11 kg
HP LaserJet M1522nf	402 mm	406 mm	496 mm	11 kg

Elektriske spesifikasjoner

△ **FORSIKTIG:** Strømkravene er basert på landet/regionen der produktet selges. Ikke endre driftsspenningene. Dette vil skade produktet og gjøre produktgarantien ugyldig.

Tabell C-2 Elektriske spesifikasjoner

Element	110-volts modeller	230-volts modeller
Strømkrav	110 til 127 V (+/- 10 %)	220 til 240 V (+/- 10 %)
	50 / 60 Hz (+/- 2 Hz)	50 / 60 Hz (+/- 2 Hz)
Merkestrøm	4,5 A	2,3 A

Strømforbruk

Tabell C-3 Strømforbruk (gjennomsnittlig, i watt)¹

Produktmodell	Skriver ut ²	Kopiering ²	Klar/dvalemodus ³	Av
HP LaserJet M1522n	420 W	420 W	10 W	<0,1 W
HP LaserJet M1522nf	420 W	420 W	10 W	<0,1 W

¹ Verdiene er basert på foreløpige data. Se www.hp.com/support/ljm1522 for gjeldende informasjon.

² Effekten som rapporteres, er de høyeste målte verdiene ved bruk av alle standardspenninger.

³ Varmeelementteknologien Instant on.

⁴ Gjenopprettingstiden fra Klar-modus/dvalemodus til utskriftsstart < 6 sekunder.

⁵ Maksimalt varmetap for alle modeller i Klar-modus = 30 BTU/time.

Miljøspesifikasjoner

Tabell C-4 Miljøspesifikasjoner¹

	Anbefales	Drift	Oppbevaring
Temperatur	15 til 32,5 °C (59 til 90,5 °F)	15 til 32,5 °C (59 til 90,5 °F)	-20 til 40 °C (-4 til 104 °F)
Relativ fuktighet	10 til 80 %	10 til 80 %	95 % eller mindre

¹ Verdiene kan endres.

Støynivåer

Tabell C-5 Støynivåer

Lydnivå	Fastsatt ifølge ISO 9296¹
Utskrift (23 spm)	$L_{wAd} = 6,6$ bel (A) [66 dB (A)]
Klar	Ikke hørbar
Lydtrykknivå – fra brukers plass	Fastsatt ifølge ISO 9296¹
Utskrift (23 spm)	$L_{pAm} = 52$ dB (A)
Klar	Ikke hørbar

¹ Verdiene er basert på foreløpige data. Se www.hp.com/support/ljm1522 for gjeldende informasjon.

² Konfigurasjon testet: HP LaserJet M1522nf enkeltsidig utskrift med A4-papir ved 23 spm.

D Spesielle bestemmelser


Denne delen inneholder følgende informasjon om forskrifter:

- [FCC-samsvar](#)
- [Program for miljømessig produktforvaltning](#)
- [Telephone Consumer Protection Act \(USA\)](#)
- [IC CS-03-krav](#)
- [EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift](#)
- [Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Sikkerhetserklæringer](#)

FCC-samsvar

Dette utstyret har blitt testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitale enheter i klasse B, i henhold til del 15 av FCC-reglene. Disse grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot skadelig interferens ved installering i boliger. Dette utstyret genererer, bruker og kan avgi høyfrekvent energi. Hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene, kan det skape interferens som er til skade for radiokommunikasjon. Det finnes imidlertid ingen garanti for at ikke interferens kan oppstå i en enkelt installering. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens i radio- eller fjernsynsmottak, noe som kan stadfestes ved å skru utstyret av og på, bør brukeren prøve å korrigere interferensen ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

- Snu eller flytt på mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en kontakt i en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Ta kontakt med forhandleren eller en kyndig radio-/TV-tekniker for å få hjelp.

 **MERK:** Enhver endring av skriveren som ikke er uttrykkelig godkjent av Hewlett-Packard, kan føre til at du mister retten til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til begrensningene for klasse B i del 15 av FCC-reglene.

Dette utstyret er i samsvar med FCC-regler, del 68. På baksiden av dette utstyret finner du en etikett som inneholder blant annet informasjon om FCC-registreringsnummeret og REN-nummeret (ringer equivalence number) for dette utstyret. Om nødvendig må denne informasjonen oppgis til telefonselskapet. REN-nummeret brukes til å fastsette antall enheter som kan kobles til telefonlinjen. Hvis det er for mange REN-numre på telefonlinjen, kan dette føre til at enheter ikke ringer som svar på et innkommende anrop. I de fleste, men ikke alle områder, skal det ikke være flere enn fem REN-numre (5.0). Hvis du vil være sikker på hvor mange enheter som kan kobles til i henhold til totalt antall REN-numre, kan du kontakte telefonselskapet for å finne ut det maksimale antallet REN-numre for området.

Dette utstyret bruker følgende USOC-kontakter: RJ11C.

Det følger med en FCC-kompatibel telefonledning og modulkontakt med dette utstyret. Dette utstyret er utformet for å kobles til telefonnettet eller ledningsnettet ved hjelp av en modulplugg som er kompatibel med del 68. Dette utstyret kan ikke brukes i telefonselskapets mynttelefon tjenester. Tilkobling til linjetjenester er underlagt lokale satser. Hvis dette utstyret forårsaker skade på telefonnettet, vil telefonselskapet varsle deg om at det kan være nødvendig med midlertidig brudd på tjenesten. Hvis forhåndsvarsling ikke er praktisk mulig, vil telefonselskapet melde fra til kunden så snart som mulig. Du vil også få melding om at du har rett til å klage til FCC hvis du mener det er nødvendig. Telefonselskapet kan gjøre endringer i sitt anlegg, utstyr, operasjoner eller prosedyrer som kan påvirke driften av utstyret. Hvis dette skjer, vil telefonselskapet gi beskjed på forhånd, slik at du kan foreta de nødvendige modifikasjoner for å opprettholde en uavbrutt tjeneste. Hvis du har problemer med dette utstyret, se telefonnumrene foran i denne håndboken for få informasjon om reparasjon og/eller garantier. Hvis problemet forårsaker skade på telefonnettet, kan telefonselskapet be deg fjerne utstyret fra nettet til problemet er løst. Følgende reparasjoner kan utføres av kunden: Erstatte eventuelt originalutstyr som ble levert med enheten. Dette omfatter skriverkassetten, støtter for skuffer, strømledningen og telefonledningen. Det anbefales at kunden installerer et overspenningsvern i stikkkontakten som enheten er koblet til. Dette bør gjøres for å unngå skade på utstyret etter lokale lynnedslag og andre elektriske overspenninger.

Program for miljømessig produktforvaltning

Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Ozonutslipp

Dette produktet produserer ikke nevneverdig ozongass (O₃).

Strømforbruk

I klar/hvilemodus reduseres energiforbruket betraktelig. Dette sparer naturressurser i tillegg til at det reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. Du finner ENERGY STAR®-godkjenningen for dette produktet i produktdataarket eller spesifikasjonsarket. Du finner også en oversikt over godkjente produkter på:

www.hp.com/go/energystar

Tonerforbruk

I EconoMode bruker produktet mindre toner. Dette forlenger skriverkassettenes levetid.

Papirforbruk

Denne enhetens funksjon for manuell tosidig utskrift og n-opp-utskrift (utskrift av flere sider på ett ark) kan redusere papirforbruket og dermed skåne naturressurser.


Plast

Plastdeler på over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er enklere å identifisere plast for gjenvinningsformål når produktet skal kasseres.

HP LaserJet-utskriftsrekvisita

Det er enkelt å returnere og resirkulere tomme HP LaserJet skriverkassetter – helt gratis – med HP Planet Partners. Informasjon og instruksjoner for ordningen er tilgjengelig på flere språk og er vedlagt i alle nye skriverkassetter og pakker med rekvisita for HP LaserJet. Du kan bidra til å redusere den byrden miljøet belastes med ved å returnere flere kassetter samtidig, i stedet for å levere en og en.

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter og tjenester på en miljøvennlig måte, fra produktdesign og -produksjon, til distribusjon, kundebruk og gjenvinning. Når du deltar i HP Planet Partners-programmet, sørger vi for at HP LaserJet-skriverkassetter blir gjenvunnet riktig, og at de blir behandlet for å gjenvinne plast og metaller for nye produkter samtidig som millioner av tonn med avfall holdes borte fra søppeldyngene. Da skriverkassetten blir gjenvunnet og brukt i nye materialer, vil den ikke bli returnert til deg. Takk for at du tar ansvar for miljøet!

 **MERK:** Bruk returlappen kun for å returnere originale HP LaserJet-skriverkassetter. Ikke bruk denne returlappen for å returnere HP Inkjet-skriverkassetter, uoriginale skriverkassetter, etterfylte kassetter eller refabrikerte kassetter eller garantireturer. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere HP Inkjet-kassetter, på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere

USA og Puerto Rico

Merkelappen som ligger vedlagt i HP LaserJet-tonerkassettesken, er til retur og resirkulering av én eller flere HP LaserJet-skriverkassetter etter bruk. Følg de aktuelle instruksjonene nedenfor.

Returnere flere (to til åtte kassetter)

1. Pakk hver enkelt HP LaserJet skriverkassett i originalesken og -posen.
2. Tape sammen inntil åtte enkeltesker ved å bruke pakketape (inntil 30 kilo).
3. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

ELLER

1. Bruk en annen velegnet eske, eller be om en gratis oppsamlingseske fra <http://www.hp.com/recycle> (har plass til inntil åtte HP LaserJet-skriverkassetter).
2. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

Returnere en

1. Pakk HP LaserJet-skriverkassetten i originalposen og -esken.
2. Fest merkelappen foran på esken.

Forsendelse

For all retur av HP LaserJet-skriverkassetter, kan du gi pakken til UPS neste gang du mottar, eller sender varer, eller ta dem med til et autorisert UPS-innleveringssted. Du finner ditt lokale UPS-innleveringssted, besøk <http://www.ups.com>. If you are returning via USPS label, give the package to a U.S. Postal Service carrier or drop off at a U.S. Postal Service Office. For mer informasjon, eller for å bestille flere merkelapper eller esker for å returnere store kvantum, kan du gå til <http://www.hp.com/recycle>. Hvis du bestiller henting av UPS, blir du fakturert vanlig hentebeløp. Denne informasjonen kan endres uten varsel.

Resirkulering utenfor USA

For å delta i HP Planet Partners retur- og resirkuleringsprogram er det bare å følge de enkle instruksjonene i resirkuleringsveiledningen (som du finner i esken til skriverrekvisitaen) eller se <http://www.hp.com/recycle>. Velg ditt land/region for mer informasjon om hvordan du kan returnere HP LaserJet-skriverrekvisita.

Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir hvis papiret oppfyller retningslinjene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder ikke tilsatt kvikksølv.

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kanskje krever spesialbehandling ved endt levetid. Batteriene som står i dette produktet, eller som leveres av Hewlett-Packard for dette produktet,

HP LaserJet M1522	
Type	Karbon-monofluorid-litium
Vekt	0,8 g
Sted	På kontrollerkort
Kan fjernes av brukeren	Nei



廢電池請回收

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering, kan du gå til www.hp.com/recycle eller kontakte lokale myndigheter eller Electronics Industries Alliance: www.eiae.org.

Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



Dette symbolet på produktet eller på emballasjen betyr at produktet ikke kan kastes sammen med husholdningsavfall. Det er derimot ditt ansvar å avhende utstyret ved å levere det til et egnet innsamlingssted for resirkulering av elektrisk og elektronisk utstyr. Kildesortering og resirkulering av produktet bidrar til å bevare naturressurser og sikre at det resirkuleres på en måte som beskytter mennesker og miljøet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du kan levere utstyret til resirkulering, kontakter du lokale myndigheter, renovasjonstjenesten eller butikken der du kjøpte produktet.



Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)

HMS-datablad (MSDS) for rekvisita som inneholder kjemiske stoffer (for eksempel toner), finner du på HPs webområde på www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Mer informasjon

Slik får du informasjon om disse miljørelaterte emnene:

- miljøprofilark for dette produktet og mange beslektede HP-produkter
- HPs miljøengasjement
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- dataark for materialsikkerhet

Gå til www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html.

Telephone Consumer Protection Act (USA)

Telephone Consumer Protection Act of 1991 gjør det ulovlig å bruke en datamaskin eller annen elektronisk enhet, inkludert faks, til å sende en melding hvis ikke en slik melding tydelig inneholder, i en marg øverst eller nederst på hver overførte side eller på første side av overføringen, dato og klokkeslett for overføringen og en identifikasjon av bedriften, enheten eller personen som sender meldingen, og telefonnummeret til avsendermaskinen eller bedriften, enheten eller personen. (Telefonnummeret som oppgis, kan ikke være et 900-nummer eller et annet nummer der tellerskrittene overstiger lokaltakst eller fjerntakst.)

IC CS-03-krav

Merk: Industry Canada-etiketten angir sertifisert utstyr. Denne sertifiseringen betyr at utstyret overholder visse krav innen beskyttelse av telekommunikasjonsnettverk, drift og sikkerhet, som foreskrevet i de aktuelle dokumentene om tekniske krav for terminalutstyr. Departementet garanterer ikke at utstyret virker slik at brukeren blir fornøyd. Før dette utstyret installeres, må brukeren være sikker på at det er tillatt å koble det til fasilitetene til det lokale telekommunikasjonsselskapet. Utstyret må også installeres ved å bruke en godkjent tilkoblingsmetode. Kunden må være klar over at selv om vilkårene ovenfor overholdes, kan det likevel hende at tjenestenivået forringes i enkelte situasjoner. Reparasjoner på sertifisert utstyr bør utføres av en representant fra leverandøren. Alle reparasjoner eller endringer brukeren gjør med dette utstyret, eller feil på utstyret, kan gi telekommunikasjonsselskapet en grunn til å be brukeren om å koble fra utstyret. Brukerne bør for sin egen beskyttelse sørge for at de elektriske jordingskoblingene til strømenheten, telefonlinjer og, eventuelt, et internt vannrørsystem av metall, kobles sammen. Denne forholdsregelen kan være spesielt viktig i landlige områder.

△ **FORSIKTIG:** Brukere bør ikke forsøke på slike tilkoblinger selv, men heller kontakte de aktuelle el-inspeksjonsmyndighetene eller en elektriker. REN-nummeret (Ringer Equivalence Number) for denne enheten er 0.7.

Merk: REN-nummeret (Ringer Equivalence Number) knyttet til hver terminalenhet gir en indikasjon på det maksimale antallet terminaler det er tillatt å koble til et telefongrensesnitt. Termineringen av et grensesnitt kan bestå av enhver kombinasjon av enheter, der den eneste begrensningen er at summen av REN-nummeret for alle enhetene ikke er større enn fem (5.0). Standard oppsettskode for tilkobling (type telefonkontakt) for utstyr med direktekoblinger til telefonnettverket er CA11A.

EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift

Dette produktet er ment å kobles til det offentlige, analoge telenettet (Public Switched Telecommunication Networks (PSTN)) i land/regioner i EØS-området. Det oppfyller kravene i EU R&TTE-direktiv 1999/5/EC (Tillegg II), og bærer riktig merking for overholdelse av CE-krav. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i overholdelseserklæringen som utgis av produsenten, i en annen del av denne veiledningen. På grunn av forskjeller mellom de ulike offentlige telenettene, gis det ikke ubetingede garantier for at produktet vil fungere problemfritt på alle PSTN-termineringspunkter. Nettverkskompatibilitet er avhengig av at riktig innstilling er valgt av kunden under klargjøring for tilkobling til PSTN. Følg instruksjonene i brukerveiledningen. Hvis det oppstår problemer med nettverkskompatibilitet, må du kontakte leverandøren av utstyret eller Hewlett-Packards kundestøtte i landet/regionen der produktet brukes. Tilkobling til et PSTN-termineringspunkt kan være underlagt tilleggskrav som er angitt av den som drifter PSTN.

Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand

Utstedelsen av en Telepermit for alt terminalutstyr indikerer bare at Telecom har akseptert at enheten samsvarer med minimumsbetingelsene for tilkobling til nettverket sitt. Den indikerer ikke at Telecom godkjenner produktet, og den er heller ikke noen som helst form for garanti. Fremfor alt gir den ingen forsikringer om at enheten vil fungere riktig overalt med andre utstyrsenheter med Telepermit av et annet merke eller modell, og den betyr heller ikke at alle produkter er kompatible med alle Telecoms nettverkstjenester.

Utstyret overleverer kanskje ikke et anrop effektivt til en annen enhet som er koblet til den samme linjen.

Dette utstyret skal ikke konfigureres til automatisk å foreta anrop til Telecoms "111" Emergency Service.

Dette produktet har ikke blitt testet for å sikre kompatibilitet med FaxAbility-tjenesten for distinktiv ringegjenkjenning for New Zealand.

Samsvarserklæring

Samsvarserklæring

ifølge ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0604-01-rel.1.0
Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at produktet

Produktnavn: HP LaserJet M1522n
Forskriftsmessig modellnummer²⁾ BOISB-0604-01
Produktalternativer: ALLE
Skriverkassett: CB436A

er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

SIKKERHET: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 / EN55022:2006 – klasse B¹⁾
EN 61000-3-2:2000 +A2
EN 61000-3-3:1995 + A1
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B / ICES-003, 4. utgave
GB9254-1998, GB17625.1-2003

Tilleggsopplysninger:

Produktet overholder herved kravene i EMC-direktivet 2004/108/EF og lavspenningsdirektivet 2006/95/EF og har derfor CE-merket .

Enheten overholder del 15 i FCC-reglene. Bruken er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må kunne tåle eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

1) Produktet ble testet i en typisk konfigurasjon med PC-systemer fra Hewlett-Packard.

2) Av lovmessige grunner er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.

Boise, Idaho , USA

September 2007

Kun for spørsmål om forskrifter og bestemmelser:

Kontakt i Europa: Hewlett-Packards lokale salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAKS: +49-7031-14-3143), <http://www.hp.com/go/certificates>

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tlf.: 208-396-6000)

Samsvarserklæring

Samsvarserklæring

ifølge ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0604-01-rel.1.0
Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at produktet

Produktnavn: HP LaserJet M1522nf
Forskriftsmessig modellnummer²⁾ BOISB-0604-02
Produktalternativer: ALLE
Skriverkassett: CB436A

er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

SIKKERHET: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 / EN55022:2006 – klasse B¹⁾
EN 61000-3-2:2000 +A2
EN 61000-3-3:1995 + A1
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B / ICES-003, 4. utgave
GB9254-1998, GB17625.1-2003

TELEKOMMUNIKA ES 203 021; FCC-tittel 47 CFR, del 68³⁾

SJON:

Tilleggsopplysninger:

Det erklæres herved at dette produktet overholder kravene i EMC-direktivet 2004/108/EF og lavspenningsdirektivet 2006/95/EF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF (vedlegg II), og at det derfor har CE-merket **CE**.

Enheten overholder del 15 i FCC-reglene. Bruken er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må kunne tåle eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

- 1) Produktet ble testet i en typisk konfigurasjon med PC-systemer fra Hewlett-Packard.
- 2) Av lovmessige grunner er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.
- 3) Telekommunikasjonsgodkjenninger og -standarder som gjelder for de aktuelle landene/regionene, har blitt fulgt for dette produktet, i tillegg til de som står oppført ovenfor.

Boise, Idaho , USA

September 2007

Kun for spørsmål om forskrifter og bestemmelser:

Kontakt i Europa: Hewlett-Packards lokale salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe., Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAKS: +49-7031-14-3143), <http://www.hp.com/go/certificates>

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tlf.: 208-396-6000)

Sikkerhetserklæringer

Lasersikkerhet

Senteret for enheter og radiologisk helse (CDRH - Center for Devices and Radiological Health) i det amerikanske næringsmiddeltilsynet (Food and Drug Administration) har iverksatt bestemmelser for laserprodukter som er produsert etter 1. august 1976. Alle produkter som er markedsført i USA, må overholde disse bestemmelsene. Enheten er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1 i henhold til strålingsstandarden til det amerikanske helsedepartementet (Department of Health and Human Services (DHHS)) og loven Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Fordi stråling som finnes inne i enheten, er fullstendig innestengt i beskyttende beholdere og innenfor ytre deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut under noen form for normal bruk.

△ **ADVARSEL:** Bruk av kontroller, utføring av justeringer eller utføring av prosedyrer som ikke er angitt i denne brukerhåndboken, kan føre til utsettelse for skadelig stråling.

Kanadiske DOC-bestemmelser

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

EMI-erklæring (Korea)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

Lasererklæring for Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1522n, M1522nf, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteiden pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1522n, M1522nf - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän

käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alltiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Oversikt over materiale (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	X	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0: 表示在此部件所用的所有同类材料中, 所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X: 表示在此部件所用的所有同类材料中, 至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注: 引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Ordliste

ADM Automatisk dokumentmater. Den automatiske dokumentmateren brukes til å mate originaldokumenter som skal kopieres, skannes eller faksnes, automatisk inn i produktet.

dedikert linje En enkelt telefonlinje som brukes utelukkende til enten telefon- eller faksoppringninger.

delt linje En enkelt telefonlinje som brukes til både telefon- og faksforbindelse.

distinktiv ringing En tjeneste som tilbys av enkelte telefonselskaper i noen land/regioner, og som gjør at to eller tre telefonnumre kan bruke den samme telefonlinjen. Hvert telefonnummer kan ha et eget ringemønster, og faksmaskinen kan konfigureres slik at den gjenkjenner det distinktive ringemønsteret som er knyttet til faksnummeret.

DSL DSL er en forkortelse for Digital Subscriber Line. Dette er en teknologi som gir direkte tilkobling til Internett med stor hastighet via telefonlinjer.

e-post (elektronisk post) En forkortelse for elektronisk post. Programvare som kan brukes til å sende objekter elektronisk over et kommunikasjonsnettverk.

faks Dette er en forkortelse av ordet faksimile. En utskreven side kodes elektronisk, og den elektronisk kodede siden overføres via en telefonlinje. Produktprogramvaren kan sende elementer til elektroniske faksprogrammer, som krever et modem og faksprogramvare.

faksfunksjoner Oppgaver som er knyttet til fakser, og som utføres fra kontrollpanelet eller programvaren. Slike oppgaver påvirker bare den gjeldende jobben, eller de utføres bare én gang før enheten går tilbake til klartilstand, for eksempel når minnet tømmes. Disse funksjonene er plassert i en egen del på kontrollpanelmenyen.

faksinnstillinger Oppgaver som er knyttet til fakser. Når en slik innstilling angis eller endres, vil det aktuelle valget brukes helt til neste gang innstillingen endres. Et eksempel på en slik innstilling er antall ganger produktet skal forsøke å ringe opp når nummeret det ringes til, er opptatt. Disse innstillingene er plassert i en egen del på kontrollpanelmenyen.

filformat Måten innholdet i en fil er strukturert på, av et program eller en gruppe programmer.

gråtone Gråtoner som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene er representert av forskjellige avskygninger i grått.

halvtone En bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antallet punkter. Områder med sterke farger består av mange punkter, mens lysere områder består av et mindre antall punkter.

HP Director Dette er et programvareskjerm bilde som brukes når du arbeider med dokumenter. Når et dokument legges i den automatiske dokumentmateren (ADM) mens datamaskinen er koblet direkte til produktet, vil HP Director vises på datamaskin skjermen slik at dokumentet kan faksnes, kopieres eller skannes.

HP ToolboxFX HP ToolboxFX er et program som gir tilgang til verktøy for produktadministrasjon og feilsøking, den innebygde webserveren og produkt dokumentasjon. HP ToolboxFX støtter ikke Macintosh-operativsystemer.

ISDN ISDN (Integrated Services Digital Network) er betegnelsen på en serie med internasjonalt anerkjente standarder for digital kommunikasjon over det vanlige telefonnettet.

kobling En kobling til et program eller en enhet som kan brukes til å sende informasjon fra produktprogramvaren til andre programmer, for eksempel e-post, elektronisk faks og OCR-koblinger.

komma (,) Når et komma forekommer i oppringningssekvensen til en faks, betyr det at produktet legger inn en pause på dette punktet i oppringningssekvensen.

kontrast Forskjellen mellom lyse og mørke partier i et bilde. Desto lavere tallverdi, jo mer vil fargetonene ligne på hverandre. Desto høyere tallverdi, jo mer vil fargetonene skille seg fra hverandre.

leser Forkortelse for nettleser, et program som brukes til å søke etter og åpne websider.

OCR-programvare (optisk tegngjenkjenning) OCR-programvare konverterer et elektronisk bilde av tekst, for eksempel et skannet dokument, til et format som tekstbehandlings-, regnearks- og databaseprogrammer kan bruke.

oppløsning Skarpheten i et bilde, målt i punkt per tomme (ppt). Desto flere punkt per tomme, jo bedre er oppløsningen.

overspenningsvern En enhet som beskytter en strømforsyning og kommunikasjonslinjer fra elektriske overspenninger.

PBX (Private Branch eXchange) Et lite sentralbordsystem som vanligvis brukes i store bedrifter eller ved universiteter for å lage et knutepunkt for alle telefonlinjene innen organisasjonen. PBX gir også tilkobling til det allmenne telefonnettet (PSTN) og kan være manuelt eller oppringt, avhengig av metoden som brukes for å gi anledning til innkommende eller utgående samtaler fra de enkelte telefonlinjene. Vanligvis eier kunden dette utstyret selv i stedet for å leie det av telefonselskapet.

ppt (punkter per tomme) En måleenhet for oppløsning som brukes i forbindelse med utskrift. Som regel gir flere punkt per tomme bedre oppløsning og tydeligere detaljer i bilder, men fører også til større filer.

PSTN (Public Switched Telephone Network) Det verdensomspennende, oppringte telefonnettet eller en del av dette nettverket. Brukerne tildeles unike telefonnumre som lar dem koble seg til PSTN via lokale telefonselskaper. Dette uttrykket brukes ofte når det vises til datatjenester eller andre ikke-telefontjenester som overføres via en bane som i utgangspunktet opprettes med normale telefonsignaler og vanlige, svitsjede telefonkretser over store avstander.

punkt per tomme (ppt) En måleenhet for oppløsning som brukes i forbindelse med skanning. Som regel gir flere punkt per tomme bedre oppløsning og tydeligere detaljer i bilder, men fører også til større filer.

Readiris Et OCR-program (optisk tegngjenkjenning) som ble utviklet av I.R.I.S., og som følger med produktprogramvaren.

skriverdriver En skriverdriver er et program som andre programmer bruker til å få tilgang til funksjonene på et produkt. En skriverdriver oversetter formateringskommandoene i et program (for eksempel sideskift og valg av skrift) til et skiverspråk (for eksempel PostScript eller PCL) og sender deretter utskriftsfilen til produktet.

sortering Prosessen med å skrive ut en jobb med flere kopier i sett. Når sortering er valgt, skriver produktet ut et helt sett før flere kopier skrives ut. Ellers skriver produktet ut det angitte antallet kopier av hver side før de neste sidene skrives ut.

TWAIN En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan du starte en skanning fra programmet.

URL Uniform Resource Locator, den globale adressen for dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen av adressen angir hvilken protokoll som skal brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen befinner seg.

USB Universal Serial Bus (USB) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble til datamaskiner og ekstrautstyr. USB er laget for å koble en enkelt USB-port på en datamaskin til flere ekstra enheter på en ensartet måte.

vannmerker Et vannmerke legger til bakgrunnstekst på et dokument som skrives ut. Du kan for eksempel skrive ut "Konfidensielt" i bakgrunnen på et dokument for å indikere at dokumentet er konfidensielt. Du kan velge fra et sett med forhåndsdefinerte vannmerker, og skrift, størrelse, vinkel og stil kan endres. Du kan plassere vannmerket bare på førstesiden eller på alle sidene.

WIA Windows Imaging Architecture (WIA) er en bildebehandlingsarkitektur som er tilgjengelig i Windows Me og Windows XP. En skanning kan startes fra disse operativsystemene ved å bruke en WIA-kompatibel skanner.

Stikkordregister

A

ad hoc-grupper, sende fakser til 141
ADM
 fastkjørt papir 195
 finne 4
 sidedørrelser som støttes 157
advarsler 189
aktivitetslogg, faks feilsøking 162
anbefalt
 programvareinstallasjon 7
anropsrapport, faks feilsøking 162
antall kopier, endre 88
automatisk dokumentmater legge i for skanning 102
automatisk dokumentmater (ADM)
 finne 4
 kapasitet 86
 legge i for kopiering 86
 sidedørrelser som støttes 157
automatisk forminskning-innstillinger, faks 133
automatisk papirmater (ADM)
 fastkjørt papir 195
autoriserte forhandlere 233
av/på-bryter, finne 4
avbryte
 fakser 136
 kopieringsjobber 88
 skannejobber 107
 utskriftsjobb 65
avhending, endt levetid 246
avhending ved endt levetid 246
avinstallere
 Windows-programvare 28

avinstallere Macintosh-programvare 36

B

bakgrunnsskygge, feilsøking 204
batterier er inkludert 246
bestille rekvisita og tilbehør 226
bildekvalitet
 HP ToolboxFX-innstillinger 171
 kopi, feilsøking 211
 skanninger, feilsøking 214, 215
 utskrift, feilsøking 203, 217
blanke ark skriver ut 71
blokkere fakser 134
bretter, feilsøking 206
bruke annet papir/omslag 70
bøker
 kopiere 96
 skanne 111
bølget papir, feilsøking 206

D

dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet) 247
delenumre
 kabler 227
 rekvisita 226
demoside, skrive ut 164
Den europeiske union, avhending av avfall 247
direktelinje for svindel 178
distinktiv ringegjenkjenning, innstillinger 132
dobbelttidig utskrift 40
Dokumentasjon-kategorien, HP ToolboxFX 170

driftsmiljø, spesifikasjoner 241
drivere
 forhåndsinnstillinger (Macintosh) 38
 innstilling 25, 34
 innstillinger 26, 34
 Macintosh, feilsøking 221
 Macintosh-innstillinger 38
 operativsystemer som støttes 8
 snarveier (Windows) 79
 spesifikasjoner 3
 støttede 23
 Windows-innstillinger 79
driverinnstillinger for Macintosh
 egendefinert papirstørrelse 38
 Tjenester, kategori 40
 vannmerker 39

E

EconoMode, innstilling 78
egendefinerte papirstørrelsesinnstillinger Macintosh 38
egendefinert størrelse på kopier 89
eksterne linjer
 oppringingsprefikser 125
 pauser, sette inn 120
elektriske spesifikasjoner 239, 240
elektroniske fakser motta 133
 sende 144
elektronisk støtte 233
EMI-erklæring for Korea 255
endre størrelsen på dokumenter kopiere 89
endre størrelse på dokumenter Macintosh 38

- enhetspolling 172
- enhetsstatus
 - Macintosh Tjenester, kategori 40
- e-post
 - angi varslar i HP ToolboxFX 167
- e-post, skanne til
 - Macintosh 41
 - oppløsningsinnstillinger 108
 - Windows 107
- e-postvarsler, konfigurere 166
- EPS-filer, feilsøking 222
- EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift 251
- F**
- fabrikkinnstillinger, gjenopprette 188
- faks
 - ad hoc-grupper 141
 - automatisk forminskning 133
 - avbryte 136
 - blokkere 134
 - faktureringskoder 129
 - fastkjørt papir, feilsøking 195
 - feilmelding 151
 - feilrapport, skrive ut 155
 - feilretting 156
 - feilsøke mottak 159
 - feilsøke sending 157
 - forsinke sending 146
 - glasstørrelse, innstilling 128
 - gruppeoppringingsoppføringer 143
 - innstillinger for å ringe på nytt 126
 - kontrastinnstillinger 127
 - kortnumre 143
 - manuell oppringing 140
 - modus for stillhetsregistrering 134
 - motta fakser fra programvare 133
 - mottakslogg 169
 - motta med tilleggstelefon 135
 - motta når du hører fakstoner 148
 - oppløsning 127, 128
 - oppringing, tone eller puls 129
 - oppringingsprefikser 125
 - pauser, sette inn 120
 - rapporter 13
 - rapporter, feilsøking 162
 - rapporter, skrive ut alle 154
 - registrere summetone, innstillinger 126
 - ringemønstre 132
 - ringe på nytt manuelt 142
 - ringesignaler før svar 130
 - ringetype 16
 - sende fra en telefon 146
 - sende fra programvare 144
 - sendelogg 169
 - sende ved å bruke et kortnummer 143
 - sikkerhet,
 - passordbeskyttelse 123
 - sikkerhet, privat mottak 123
 - skrive ut på nytt fra minnet 148
 - slette fra minnet 137
 - spørring 123
 - standardinnstillinger, gjenopprette 188
 - stemple mottatte 134
 - svarmodus 16, 131
 - V.34-innstilling 156
 - videresende 131
 - voluminnstillinger 125
- faksdato, konfigurasjon
 - bruke HPs veiviser for faksoppsett 118
 - bruke kontrollpanelet 117
- fakse
 - fra en datamaskin (Macintosh) 42
- Faks-kategorien, HP ToolboxFX 167
- faksklokkeslett, konfigurasjon
 - bruke HPs veiviser for faksoppsett 118
 - bruke kontrollpanelet 117
- faksporter, finne 5
- faksrapporter, skrive ut 13
- fakstopptekst, konfigurasjon
 - bruke HPs veiviser for faksoppsett 118
 - bruke kontrollpanelet 117
- faktureringskoder, faks bruke 129
- falmet utskrift 203
- farge
 - skanneinnstillinger 109
- farger, skanneinnstillinger 108
- fastkjøringer
 - hindre 202
- fastkjørt papir
 - ADM, fjerne 195
 - faks, fjerne 195
 - finne 195
 - skriverkassettområde, fjerne 201
 - skuffer, fjerne 198
 - utskuff, fjerne 200
 - årsaker til 195
- fastvareoppdateringer 183
- FCC-samsvar 244
- feil, PostScript 223
- feilmeldinger
 - alvorlige 192
 - kontrollpanel 189
- feilmeldinger, faks 150
- feilrapport, faks skrive ut 155
- feilrettingsinnstilling, faks 156
- feilsøking
 - alvorlige feilmeldinger 192
 - EPS-filer 222
 - faksrapporter 162
 - falmet utskrift 203
 - fastkjørt papir 195
 - for lyse sider 211
 - for mørke sider 211
 - forskjøvne sider 206, 208
 - gjentatte feil 207
 - hastighet, faksing 162
 - innstilling for faksfeilretting 156
 - konfigurasjonsside, skrive ut 49
 - kontrollpanel 194
 - kontrollpanelmeldinger 189
 - kopiere 213
 - kopikvalitet 211
 - kopistørrelse 213
 - krøllete utskriftsmateriale 206
 - løs toner 205
 - mateproblemer 208

- motta fakser 159
- nettverk 219
- nettverkskonfigurasjonsside,
 - skrive ut 49
- papir 207
- ringe 158
- sende fakser 157
- sider skrives ikke ut 210
- skannekvalitet 214, 215
- skrukker 206
- streker, kopier 211
- streker, skanninger 216
- streker, utskrevne sider 204
- tekst 206
- tomme sider 209
- tomme skanninger 216
- tonerflekker 203
- tonerspredning 207
- tonersøl 205
- USB-kabler 210
- utskriftskvalitet 203
- fil, skanning til
 - Macintosh 41
- finne enhet over nettverk 47
- Finsk sikkerhetsbestemmelse for
 - laser 255
- fjerne Macintosh-programvare 36
- fjerne programvare
 - Windows 28
- flekker, feilsøking 203
- flere sider per ark 39, 81
- forbruksside, skrive ut 164
- forhåndsinnstillinger
 - (Macintosh) 38
- forminske dokumenter
 - kopiere 89
- forside
 - tom 71
- forsinke fakssending 146
- forskjøvne sider 206, 208
- forstørre dokumenter
 - kopiere 89
- fotografier
 - kopiere 97
 - skanne 112
 - skanne, feilsøking 214
- fuktighetsspesifikasjoner
 - miljø 241
- funksjoner
 - produkt 3
- fysiske spesifikasjoner 238
- første side
 - bruke annet papir 38, 70
- G**
- garanti
 - Customer Self Repair 231
 - overføringsenhet og varmeelement 232
 - produkt 229
 - skriverkassett 232
 - utvidet 235
- garanti for overføringsenhet 232
- Generell beskyttelsesfeil:
 - Unntaksfeil OE 221
- gjenopprette
 - standardinnstillinger 188
- gjentatte feil, feilsøking 207
- glass, rengjøre 109, 183
- glasstørrelse, innstilling 128
- grensesnittporter
 - finne 5
 - kabler, bestille 227
 - typer inkludert 3
- gruppeoppringingsoppføringer
 - opprette 121
 - redigere 121
 - sende fakser til 143
 - slette 122
- grå bakgrunn, feilsøke 204
- gråtoneskanning 109
- H**
- hastighet
 - faks, feilsøking 162
 - skanne, feilsøking 215
- hefteinnstillinger
 - Windows 66
- hendelseslogg 166
- Hjelp-kategorien,
 - HP ToolboxFX 170
- HP-autoriserte forhandlere 233
- HP Customer Care 233
- HP Instant Support Professional Edition (ISPE) 233
- HP LaserJet Scan
 - (Windows) 104
- HPs direktelinje for svindel 178
- HP SupportPack 235
- HP ToolboxFX
 - Dokumentasjon-kategorien 170
 - enhetsinformasjon 171
 - Faks-kategorien 167
 - Hjelp-kategorien 170
 - Nettverksinnstillinger-kategorien 173
 - rekvisitastatus, kontrollere fra 177
 - Status-kategorien 166
 - Systeminnstillinger-kategorien 170
 - Utskriftsinnstillinger-kategorien 172
 - åpne 166
- HP-UX-programvare 31
- HP Web Jetadmin 29, 175
- hurtig programvareinstallasjon 7
- hvite eller falmede striper,
 - feilsøking 211
- I**
- IC CS-03-krav 250
- informasjon om forskrifter 244
- informasjonssider
 - konfigurasjon 49
 - nettverkskonfigurasjon 49
- innebygd webserver 36
- innebygd Web-server 29
- innebygd webserver (EWS)
 - funksjoner 174
- innskuff
 - legge i utskriftsmateriale 58
- innstillinger
 - drivere 26, 34
 - driverforhåndsinnstillinger (Macintosh) 38
 - HP ToolboxFX 170
 - konfigurasjonsside 49
 - nettverkskonfigurasjonssid e 49
 - nettverksutskrift 48
 - prioritet 25, 34
 - snarveier (Windows) 79
 - standardinnstillinger,
 - gjenopprette 188
 - installasjon, programvare
 - anbefalt 7

- hurtig 7
- typer (Windows) 27
- installere
 - Macintosh-programvare for direkte tilkoblinger 35
 - Macintosh-programvare på nettverk 35
 - Windows-programvare 7, 27
- Instant Support Professional Edition (ISPE) 233
- IP-adresse
 - automatisk konfigurasjon 50
 - Macintosh, feilsøking 221
 - manuell konfigurasjon 50
 - protokoller som støttes 47
- J**
- Jetadmin, HP Web 29, 175
- K**
- kabler
 - denumre 227
 - USB, feilsøking 210
- Kanadiske DOC-bestemmelser 255
- kant til kant-utskrift 93
- kassetter
 - bruke om igjen 178
 - denumre 226
 - garanti 232
 - HPs direktelinje for svindel 178
 - oppbevare 177
 - resirkulere 178
 - resirkulering 245
 - skifte ut 179
 - status, kontrollere 177
 - status, vise med HP ToolboxFX 166
- kassetter, skriver
 - Macintosh, status 40
- koblingshastighetsinnstillinger 50
- konfigurasjonsside
 - skrive ut 164
- kontakte HP 233
- kontrastinnstillinger
 - faks 127
 - kopi 92
- kontrollpanel
 - feilsøke skjermproblemer 194

- HP ToolboxFX-systeminnstillinger 172
- innstillinger 25, 34
- meldinger, feilsøking 189
- menyer 11
- rekvisitastatus, kontrollere fra 177
- renseside, skrive ut 181
- skanne fra (Macintosh) 41
- kopiere
 - avbryte 88
 - bøker 96
 - dobbeltstidig 99
 - endre standard antall 88
 - ett trykk 88
 - feilsøking 213
 - flere kopier 88
 - forminske 89
 - forstørre 89
 - fotografier 97
 - gjenopprette
 - standardinnstillinger 95
 - kant til kant 93
 - kladdinnstilling 93
 - kontrast, justere 92
 - kvalitet, feilsøking 211
 - kvalitet, justere 91
 - legge i ADM 86
 - legge i planskanneren 87
 - lys/mørk-innstillinger 92
 - oppsettmeny 12
 - originaler med forskjellige størrelser 98
 - sortere 90
 - størrelse, feilsøking 213
 - tosidig, manuelt 99
 - utskriftsmateriale, feilsøking 212
 - utskriftsmateriale-innstillinger 93
 - utskriftsmaterialestørrelser 93
 - utskriftsmateriale typer 94
- kortnummer
 - opprette 120
 - programmere 143
 - redigere 120
 - slette 121
 - slette alle 119
- krøllete utskriftsmateriale 206

- kundestøtte
 - elektronisk 233
 - pakke ned enheten 235
- kvalitet
 - HP ToolboxFX-innstillinger 171
 - kopi, feilsøking 211
 - kopiinnstillinger 91
 - skanninger, feilsøking 214, 215
 - utskrift, feilsøking 203, 217
 - utskriftsinnstillinger (Macintosh) 38
 - utskriftsinnstillinger (Windows) 218
- L**
- LaserJet Scan (Windows) 104
- lasersikkerhetserklæringer 255
- lav hastighet, feilsøking
 - faksing 162
 - skanne 215
- legge i utskriftsmateriale
 - prioritetspapirskuff 58
 - skuff 1 58
- legge til
 - skannemål (Windows) 106
- liggende papirretning, angi 76
- Linux 31
- Linux-drivere 8
- Linux-programvare 31
- loddrette hvite eller falmede striper 211
- loddrette streker, feilsøking 204
- logger, faks
 - feil 155
 - feilsøking 162
 - skrive ut alle 154
- lys kopiering 211
- lysstyrke
 - fakskontrast 127
 - falmet utskrift, feilsøking 203
 - kopikontrast 92
- lys utskrift, feilsøking 203
- løs toner, feilsøking 205
- M**
- Macintosh
 - drivere, feilsøking 221
 - drivere som støttes 8

driverinnstillinger 34, 38
 endre størrelse på dokumenter 38
 fakse 42
 fakse fra 144, 145
 fjerne programvare 36
 installere utskriftssystem for direkte tilkoblinger 35
 installere utskriftssystem for nettverk 35
 Intel Core-prosessor 6
 Konfigurer enhet 36
 operativsystemer som støttes 6
 PPC 6
 problemer, løse 221
 skanne fra kontrollpanel 41
 skanne fra TWAIN-kompatibel programvare 104
 skanne side-for-side 41
 skanne til e-post 41
 skanning til fil 41
 støtte 234
 støttede operativsystemer 34
 USB-kort, feilsøking 222
 utskriftsinnstillinger 34
 Macintosh Konfigurer enhet 36
 manuell oppringing 140
 manuell oppringing på nytt 142
 mappe, skanne til 107
 materialbegrensninger 246
 matingsproblemer, feilsøking 208
 meldinger
 alvorlige 192
 kontrollpanel 189
 meny
 Faksfunksjoner 11
 Faksjobbstatus 11
 Faksoppsett 14
 kontrollpanel, tilgang 11
 Kopioppsett 12
 Nettverkskonfigurasjon 19
 Rapporter 13
 Service 19
 Systemoppsett 17
 menyoversikt
 skrive ut 165
 Microsoft Word, fakse fra 145
 miljøspesifikasjoner 241
 minne
 feilmeldinger 191
 skrive ut fakser på nytt 148
 slette fakser 137
 modell
 nummer, finne 5
 sammenligning 1
 modemer, koble til 116
 motta fakser
 automatisk forminskning-innstillinger 133
 blokkere 134
 feilrapport, skrive ut 155
 feilsøking 159
 fra programvare 133
 fra tilleggstelefon 135
 innstillinger for ringesignaler før svar 130
 innstilling for å stemple mottatte 134
 logg, HP ToolboxFX 169
 modus for
 stillhetsregistrering 134
 når du hører fakstoner 148
 ringemønstre, innstillinger 132
 skrive ut på nytt 148
 spørring 123
 svarmodus, angi 131
 mørkhet, kontrastinnstillinger
 faks 127
 kopi 92
 mørk kopiering 211
 mål
 utskriftsmateriale 55
 mål, legge til for skanning
 Windows 106
N
 nettverk
 enhetspolling 172
 feilsøking 219
 finne produkt 47
 HP Web Jetadmin 175
 IP-adresse-konfigurasjon 50
 koblingshastighetsinnstillinger 50
 konfigurerer 19, 43
 Macintosh-installasjon 35
 operativsystemer som støttes 46
 protokoller som støttes 47
 Nettverksinnstillinger-kategorien, HP ToolboxFX 173
 Nettverkskonfigurasjonsmenyen 19
 nettverkskonfigurasjonsside 49
 nettverksport
 finne 5
 konfigurerer 48
 nettverksrapport, skrive ut 165
 node-til-node-utskrift
 ansvarsfraskrivelse 45
 n-opp-utskrift
 Windows 81
 nummerliste, faks
 HP ToolboxFX-kategori 168
 importere 119
 legge til oppføringer 143
 slette alle oppføringer 119
O
 OCR-programvare 105
 OCR-programvare (optisk tegngjenkjenning) 105
 omfordele toner 178
 omslagssider 70
 operativsystemer, nettverk 46
 operativsystemer som støttes 6, 8, 22, 34
 oppbevare
 skriverkassetter 177
 oppbevaring
 miljøspesifikasjoner 241
 oppheve blokkering av faksnumre 134
 oppløsning
 faks 127, 128
 skanne 108
 spesifikasjoner 3
 oppringer-ID-enheter, koble til 116
 oppringing
 faks 15
 prefikser, sette inn 125
 tone- eller pulsinnstillinger 129
 opptattsignaler, alternativer for å ringe på nytt 126

ordliste 257

P

pakke enheten 235

pakke ned enheten 235

papir

ADM, størrelser som støttes 157

automatisk forminskning-innstillinger for faks 133

dokumentstørrelse, velge 72

egendefinert størrelse, Macintosh-innstillinger 38

fastkjørt 195

feilsøking 207

første side 38, 70

HP ToolboxFX-innstillinger 172

kilde, velge 74

kopiinnstillinger 93

krøllede, feilsøking 206

sider per ark 39

skrukket 206

størrelse, endre 94

størrelse, velge 73

størrelser som støttes 55

type, endre 94

type, velge 75

typer som støttes 62

papirinnskuffer

mateproblemer, feilsøking 208

papirretning, angi 76

passordbeskyttelse 123

pauser, sette inn 120

PCL-drivere

operativsystemer som støttes 8

pikslar per tomme (ppt), skanneopløsning 108

planskanner

standard glasstørrelse, innstilling 128

polling, enhet 172

porter

feilsøking, Macintosh 222

finne 5

kabler, bestille 227

typer inkludert 3

PostScript, feil 223

PostScript-driver, HP ToolboxFX-innstillinger 173

PPDer, Macintosh 221

ppt (pikslar per tomme), skanneopløsning 108

ppt (punkter per tomme)

faks 127, 128

fakse 15

skanne 108

spesifikasjoner 3

prefikser, oppringing 125

prikker, feilsøking 203

prioritet, innstillinger 25, 34

prioritetspapirskuff

fastkjørt papir, fjerne 198

finne 4

legge i 58

privat mottak 123

problemløsning

Macintosh-problemer 221

PostScript-feil 223

Windows 221

problemløsning

sjekklister 186

produkt

modellsammenligning 1

serienummer, finne 5

produktet inneholder ikke

kvikksølv 246

program for miljøvennlig

forvaltning 245

programvare

anbefalt installasjon 7

avinstallere Macintosh 36

HP ToolboxFX 29, 166

HP Web Jetadmin 29

hurtiginstallasjon 7

innebygd webserver 36

innebygd Web-server 29

innstillinger 25, 34

installasjon for direkte tilkobling,

Macintosh 35

komponenter 7

Linux 31

Macintosh Konfigurerer

enhet 36

motta fakser 133

nettverksinstallasjon,

Macintosh 35

operativsystemer som støttes 6, 22

Readiris OCR 105

sende fakser 144

skanne fra TWAIN eller WIA 104

Solaris 31

støttede operativsystemer 34

UNIX 31

Windows 29

Windows-komponenter 21

protokoller, nettverk 47

protokollinnstillinger, faks 156

PS-emuleringsdrivere 23

pulsoppringing 129

punkter per tomme (ppt)

faks 127, 128

spesifikasjoner 3

R

rapporter

demoside 13, 164

faks 13

forbruksside 14, 164

konfigurasjonsside 13, 164

liste over PCL-skrifter 14

menyoversikt 13, 165

nettverksrapport 14, 165

PCL 6-skriftliste 14

PS-skriftliste 14

rekvisitastatusside 13

serviceside 14

statusside for rekvisita 164

rapporter, faks

feil 155

feilsøking 162

skrive ut alle 154

rapporter, produkt

konfigurasjonsside 49

nettverkskonfigurasjonsside 49

Readiris OCR-programvare 105

rekvisita

bruke om igjen 178

bytte skriverkassetter 179

HPs direktlinje for

svindel 178

oppbevare 177

resirkulere 178

resirkulering 245

- status, kontrollere 177
- status, vise med
 - HP ToolboxFX 166
- statusside, skrive ut 164
- rekvisitastatus, Tjenester, kategori
 - Macintosh 40
- rengjøre
 - automatisk
 - dokumentmater 182
 - dokumentstøtte 183
 - glass 109, 183
 - papirbane 181
 - skannerglass 91
 - skannerskinne 92, 183
 - utsiden 183
- resirkulere
 - HP Retur- og miljøprogram for
 - HP-skriverrekvisita 246
- resirkulere rekvisita 178
- resirkulering 245
- ringe
 - feilsøking 158
 - fra en telefon 146
 - manuelt 140
 - ringe på nytt automatisk,
 - innstillinger 126
 - ringe på nytt manuelt 142
- ringemønstre 132
- ringe på nytt
 - automatisk, innstillinger 126
 - manuelt 142
- ringesignaler før svar,
 - innstilling 130
- ringetoner
 - distinktive 132

S

- sammenligning,
 - produktmodeller 1
- sende enheten 235
- sende fakser
 - ad hoc-grupper 141
 - avbryte 136
 - faktureringskoder 129
 - feilrapport, skrive ut 155
 - feilsøking 157
 - forsinke 146
 - fra nedstrømstelefon 146
 - fra programvare 144

- gruppeoppringingsopp-
 - føringer 143
- kortnumre 143
- logg, HP ToolboxFX 169
- manuell oppringing 140
- videresende 131
- serienummer, finne 5
- service
 - alvorlige feilmeldinger 192
 - delenumre 226
 - HP-autoriserte
 - forhandlere 233
 - HP ToolboxFX-
 - innstillinger 172
 - pakke ned enheten 235
- serviceavtaler 235
- Service-menyen 19
- side-for-side-skanning
 - (Macintosh) 41
- sider
 - feil mating 208
 - for mye krøll 208
 - forskjøvne 206, 208
 - skrives ikke ut 210
 - tomme 209
- sider per ark
 - Windows 81
- sikkerhet
 - angi passord fra EWS 176
 - angi passord fra
 - HP ToolboxFX 170
 - angi passord fra
 - kontrollpanelet 123
 - angi privat mottak 123
- sikkerhetserklæringer 255
- skalere dokumenter
 - kopiere 89
 - Macintosh 38
- skanne
 - avbryte 107
 - bøker 111
 - farger 108
 - filformater 108
 - fotografier 112
 - fra HP LaserJet Scan
 - (Windows) 104
 - fra kontrollpanel
 - (Macintosh) 41
 - fra kontrollpanelet 104
 - gråtone 109

- hastighet, feilsøking 215
- kvalitet, feilsøking 214, 215
- legge i ADM 102
- legge i planskanner 103
- metoder 104
- OCR-programvare 105
- oppløsning 108
- svart-hvitt 109
- til e-post (Macintosh) 41
- til e-post (Windows) 107
- til fil (Windows) 107
- til mappe (Windows) 107
- til program (Windows) 107
- tomme sider, feilsøking 216
- TWAIN-kompatibel
 - programvare 104
- WIA-kompatibel
 - programvare 104
- skanner
 - glass, rengjøre 91
 - glassrengjøring 109
 - legge i for kopiering 87
 - legge i for skanning 103
 - skinne, rengjøre 92
- skanning
 - side-for-side (Macintosh) 41
 - til fil (Macintosh) 41
- Skann til-knapp, konfigurere 106
- skifte ut skriverkassetter 179
- skjeve sider 206, 208
- skriffter
 - skrive ut skriftlister 164
 - velge 83
- skriverdrivere
 - Macintosh, feilsøking 221
 - spesifikasjoner 3
- skriverkasset
 - dekselspake, finne 4
- skriverkassetter
 - bruke om igjen 178
 - delenumre 226
 - garanti 232
 - HPs direktelinje for
 - svindel 178
 - Macintosh, status 40
 - oppbevare 177
 - resirkulere 178
 - resirkulering 245
 - skifte ut 179

- status, kontrollere 177
 - status, vise med
 - HP ToolboxFX 166
 - skriverkassettområde, fastkjørt
 - papir, fjerne 201
 - skrive ut
 - demoside 164
 - direkte tilkobling til
 - datamaskin 44
 - dobbelttidig, Windows 80
 - dobbelttidig (tosidig),
 - Macintosh 40
 - feilsøking 210
 - forbruksside 164
 - kant til kant 93
 - koble til et nettverk 48
 - konfigurasjonsside 164
 - Macintosh 38
 - menyoversikt 165
 - nettverksrapport 165
 - på annen
 - utskriftsmateriale størrelse 72
 - skriftlister 164
 - statusside for rekvisita 164
 - USB-tilkobling 44
 - skrive ut fakser på nytt 148
 - skrukker, feilsøking 206
 - skuff, ut
 - fastkjørt papir, fjerne 200
 - skuff 1
 - fastkjørt papir, fjerne 198
 - finne 4
 - legge i 58
 - skuffer
 - dobbelttidig utskrift 40
 - fastkjørt papir, fjerne 198
 - kapasitet 62
 - mateproblemer,
 - feilsøking 208
 - standard størrelse for
 - utskriftsmateriale 59
 - slette fakser fra minnet 137
 - snarveier 79
 - snarveier, utskrift 79
 - Solaris-programvare 31
 - sortere kopier 90
 - spake for kassettdeksel, finne 4
 - spesialmateriale
 - retningslinjer 57
 - spesialpapir
 - retningslinjer 57
 - spesifikasjoner
 - elektriske 239, 240
 - fysiske 238
 - miljø 241
 - produktfunksjoner 3
 - støynivåer 242
 - Spool32-feil 221
 - spredning, feilsøking 207
 - spørring for fakser 123
 - standardinnstillinger,
 - gjenopprette 188
 - status
 - faksjobb 11
 - Macintosh Tjenester,
 - kategori 40
 - rekvisita, kontrollere 177
 - varsler, HP ToolboxFX 166
 - vise med HP ToolboxFX 166
 - Status-kategorien,
 - HP ToolboxFX 166
 - stillhetsregistrering, modus 134
 - streker, feilsøking
 - kopier 211
 - skanninger 216
 - utskrevne sider 204
 - striper, feilsøking 204
 - striper og streker, feilsøking 204
 - strøm
 - krav 239, 240
 - strømbryter, finne 4
 - strømforbruk 240
 - strømkrav 239
 - størrelse 238
 - størrelse, kopi
 - feilsøking 213
 - forminske eller forstørre 89
 - størrelse, utskriftsmateriale
 - skuffvalg 62
 - størrelser, utskriftsmateriale
 - Tilpass til side-innstilling,
 - faksing 133
 - støtte
 - elektronisk 233
 - pakke ned enheten 235
 - støtte, rengjøre 183
 - støynivåer 242
 - støyspesifikasjoner 242
 - stående papirretning, angi 76
 - summetoneregistrering,
 - innstillinger 126
 - SupportPack, HP 235
 - svarmodus, angi 131
 - svar/hvitt-skanning 109
 - Systeminnstillinger-
 - kategori 170
 - Systemoppsett-menyen 17
- T**
- taste
 - pauser, sette inn 120
 - TCP/IP
 - operativsystemer som
 - støttes 46
 - protokoller som støttes 47
 - tegn, feilsøking 206
 - teknisk støtte
 - elektronisk 233
 - pakke ned enheten 235
 - tekst, feilsøking 206
 - telefoner
 - motta fakser fra 135, 148
 - telefoner, koble til andre 117
 - telefoner, nedstrøm
 - sende fakser fra 146
 - telefonkort 140
 - telefonnumre
 - HPs direktelinje for
 - svindel 178
 - telefonsvarere, koble til
 - faksinnstillinger 130
 - Telekommunikasjonserklæringer
 - for New Zealand 252
 - Telephone Consumer Protection
 - Act 249
 - temperaturspesifikasjoner
 - miljø 241
 - terminologi 257
 - tetthet, utskrift
 - endre innstillinger 68
 - tilbehør
 - delenumre 226
 - tilgjengelighetsfunksjoner 3
 - tilleggstelefoner
 - motta fakser fra 135
 - sende fakser fra 146
 - Tilpass til side-innstilling,
 - faks 133
 - tittelsider 38

Tjenester, kategori
 Macintosh 40
tomme kopier, feilsøking 213
tomme sider
 feilsøking 209
tomme skanninger,
 feilsøking 216
toneoppringing 129
toner
 flekker, feilsøking 203
 løs, feilsøking 205
 spare 78
 spredning, feilsøking 207
 søl, feilsøking 205
tonerflekker, feilsøking 203
tonersøl, feilsøking 205
Toolbox. Se HP ToolboxFX
TWIN-kompatibel programvare,
 skanne fra 104
typer, utskriftsmateriale
 HP ToolboxFX-
 innstillinger 172
 skuffvalg 62

U

Ugyldig operasjon-feil 221
UNIX 31
UNIX-programvare 31
USB-port
 feilsøking 210
 feilsøking, Macintosh 222
 finne 5
 Macintosh-installasjon 35
 type inkludert 3
utenlandsoppringing 140
utskrift
 snarveier 79
Utskriftsinnstillinger-kategorien,
 HP ToolboxFX 172
utskriftsjobb
 avbryte 65
utskriftskvalitet
 feilsøking 203, 217
 HP ToolboxFX-
 innstillinger 171
 kopi, feilsøking 211
 skanninger, feilsøking 214,
 215

utskriftsmateriale
 ADM, størrelser som
 støttes 157
 automatisk forminskning-
 innstillinger for faks 133
 dokumentstørrelse, velge 72
 egendefinert størrelse,
 Macintosh-innstillinger 38
 fastkjørt papir 195
 feilsøking 207
 første side 38, 70
 HP ToolboxFX-
 innstillinger 172
 kilde, velge 74
 kopiinnstillinger 93
 krøllete, feilsøking 206
 retning, innstilling 76
 sider per ark 39
 sider per ark, Windows 81
 skrive ut på spesielt
 utskriftsmateriale 69
 skrukket 206
 som støttes 55
 standardstørrelse for skuff 59
 størrelse, endre 94
 størrelse, velge 73
 størrelser som støttes 55
 type, endre 94
 type, velge 75
 velge størrelse og type 62
utskriftsmateriale som støttes 55
utskriftstetthet
 endre innstillinger 68
utskuff
 finne 4
utvidet garanti 235

V

V.34-innstilling 156
vanmerker 39, 77
varmeelement
 feil 193
 garanti 232
 retningslinjer for
 utskriftsmateriale 69
varsler 189
varsler, konfigurere 166
vedlikeholdsavtaler 235
vekt 238
videresending av fakser 131

volum
 innstillinger 18
volum, justere 125

W

webområder
 dataark for materialsikkerhet
 (MSDS – Material Safety Data
 Sheet) 247
 HP Web Jetadmin, laste
 ned 175
 kundestøtte 233
 Macintosh kundestøtte 234
Webområder 31
WIA-kompatibel programvare,
 skanne fra 104
Windows
 drivere som støttes 8
 driverinnstillinger 26, 79
 fakse fra 144
 legge til skann til-mål 106
 operativsystemer som
 støttes 6, 22
 problemløsning 221
 programvarekomponenter 21,
 29
 sider per ark 81
 skanne fra TWIN- eller WIA-
 programvare 104
 skanne til e-post 107
 skanne til mappe 107
 støttede drivere 23
Windows-driverinnstillinger
 hefter 66
Word, fakse fra 145

© 2007 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CB534-90967