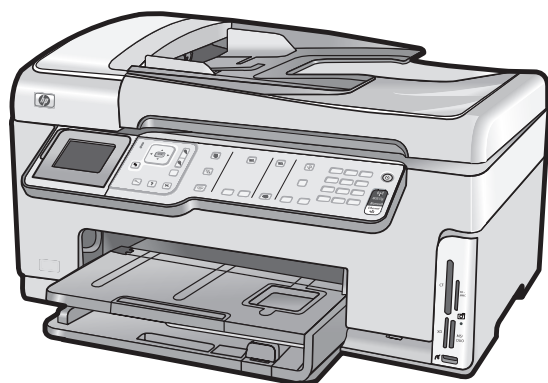


HP Photosmart C7200 All-in-One series Hjälp



Innehåll

1	HP Photosmart C7200 All-in-One series Hjälp	9
2	HP All-in-One översikt	
	Översikt över HP All-in-One	11
	Översikt över kontrollpanelen	12
	Funktioner på kontrollpanelen	13
	Ikoner i fönstret	14
	Fönstrets viloläge	15
	Menyöversikt	15
	Photosmart Express-menyn	16
	Kopieringsmeny	16
	Skanningsmeny	17
	Faxmeny	17
	Installationsmenyn	17
	Hjälpmenyn	18
	Text och symboler	18
	Ange text med knappsatsen på kontrollpanelen	19
	Ange text med det visuella tangentbordet	19
	Tillgängliga symboler för faxnummer	20
	Använda programmet HP Photosmart	21
3	Söka mer information	23
4	Slutföra installationen av HP All-in-One	
	Ange inställningar	25
	Allmänna inställningar	25
	Ställa in språk och land/region	25
	Ange datum och tid	26
	Justera volymen	26
	Ställ in standardpappersfack för PictBridge/DPOF/uPnP-utskrift	27
	Aktivera snabbare fotobläddring	27
	Ställa in pappersfack för utskrift från en Bluetooth-enhet	27
	Återställa fabriksinställningarna	28
	Spela upp ett bildspel i fönstret	28
	Faxinställningar	29
	Konfigurera HP All-in-One för automatisk återuppringning av faxnummer	29
	Ange ton- eller pulsval	30
	Ange faxhastighet	30

Information om datoranslutning.....	31
Anslutningstyper som stöds.....	31
Ansluta via Ethernet.....	32
Ansluta med integrerat trådlöst WLAN 802.11.....	32
Ansluta med HP bt450, skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik.....	32
Hitta enhetens namn och adress.....	32
Ställa in Bluetooth-säkerhet för HP All-in-One.....	33
Skriva ut från datorn via en Bluetooth®-anslutning.....	35
Använda skrivardelning.....	36
Ansluta till ett nätverk.....	37
Installation av kabeldraget nätverk.....	38
Vad du behöver för ett kabeldraget nätverk.....	38
Ansluta HP All-in-One till nätverket.....	39
Konfiguration av integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk.....	40
Följande behövs för ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk.....	41
Ansluta till ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk.....	41
Installation av trådlöst ad hoc-nätverk.....	43
Följande behövs för ett ad hoc-nätverk.....	44
Så här skapar du en nätverksprofil för en Windows XP-dator.....	44
Skapa en nätverksprofil för andra operativsystem.....	45
Ansluta till ett trådlöst ad hoc-nätverk.....	46
Installera programvaran för en nätverksanslutning.....	47
Ansluta till fler datorer i ett nätverk.....	48
Byta från en USB-anslutning till en nätverksanslutning på HP All-in-One.....	48
Hantera nätverksinställningarna.....	49
Ändra grundläggande nätverksinställningar från kontrollpanelen.....	49
Ändra avancerade nätverksinställningar från kontrollpanelen.....	52
Använda den inbäddade webbservern.....	53
Definitioner av uppgifterna på konfigurationssidan för nätverk.....	55
Nätverksordlista.....	61
Faxinställningar.....	62
Ändra inställningarna på HP All-in-One för att ta emot fax.....	63
Ange svarsläge.....	64
Ställa in antalet ringsignaler före svar.....	64
Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning.....	64
Testa faxinställningarna.....	65
Ange faxrubrik.....	65
Ange kortnummer.....	66
Ställa in enskilda kortnummer.....	66
Ställa in gruppnummer.....	67
Ta bort kortnummer.....	68
Skriva ut kortnummerlistan.....	68
5 Hur gör jag?.....	71
6 Fylla på original och papper	
Fylla på original.....	73
Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren.....	73
Lägga ett original på glaset.....	74

Välja papperstyp för utskrift och kopiering.....	75
Rekommenderade papperstyper för utskrift och kopiering.....	75
Rekommenderade papperstyper endast för utskrift.....	76
Papper som bör undvikas.....	77
Lägga i papper.....	77
Fylla på fullstorlekspapper.....	78
Fylla på 10 x 15 cm (4 x 6 tum) fotopapper.....	80
Fylla på vykort, Hagaki-kort eller registerkort.....	81
Fylla på kuvert.....	82
Lägga i andra typer av papper.....	83
Undvika papperstrassel	84
7 Skriva ut från datorn	
Skriva ut från ett program.....	85
Göra HP All-in-One till standardskrivare.....	86
Ändra inställningarna för den aktuella utskriften.....	86
Ange pappersstorlek.....	86
Så här ställer du in papperstyp för utskrift.....	87
Visa utskriftsupplösningen.....	88
Ändra utskriftshastighet och -kvalitet.....	88
Ändra sidorientering.....	89
Ändra dokumentets storlek.....	89
Ändra mättnad, ljusstyrka och färgton.....	89
Förhandsgranska utskriften.....	90
Ändra standardinställningarna för utskrift.....	90
Kortkommandon för utskrifter.....	90
Skapa kortkommandon för utskrift.....	91
Så här tar du bort kortkommandon för utskrift.....	92
Specialutskrifter.....	92
Skriva ut en kantlös bild.....	93
Skriva ut ett foto på fotopapper.....	93
Skriva ut anpassade CD/DVD-etiketter.....	94
Skriva ut med Maximalt dpi	94
Skriva ut på båda sidor av papperet.....	95
Skriva ut ett flersidigt dokument som ett häfte.....	95
Skriv ut flera sidor på ett ark.....	97
Skriva ut ett flersidigt dokument i omvänd ordning.....	97
Spegelvända en bild för transfertryck.....	98
Skriva ut på OH-film.....	99
Skriva ut en grupp adresser på etiketter och kuvert.....	99
Skriva ut en affisch.....	100
Skriva ut en webbsida.....	101
Stoppa ett utskriftsjobb.....	101
8 Använda fotofunktionerna	
Så här visar du och väljer foton.....	104
Skriv ut foton.....	105
Så här skapar du specialprojekt från dina foton.....	107
Dela foton med HP Photosmart-programmet.....	108
Överföra foton till datorn.....	109

Redigera foton med kontrollpanelen.....	110
Zooma och panorera för att beskära ett foto.....	111
Rotera ett foto.....	111
Justera fotonas ljusstyrka.....	112
Tillämpa specialfärgeffekter på foton.....	113
Ta bort röda ögon.....	113
Förbättra foton automatiskt.....	114
9 Använda skanningsfunktionerna	
Skriva ut skannade foton.....	117
Skanna en bild.....	118
Skanna ett original till en dator.....	119
Skanna ett original till ett minneskort eller en lagringsenhet.....	119
Redigera en skannad bild.....	120
Redigera en skannad förhandsgranskningsbild.....	120
Redigera ett skannat foto eller skannad grafik.....	120
Redigera ett skannat dokument.....	120
Dela en skannad bild med vänner och familj.....	121
Stoppa skanning.....	121
10 Använda kopieringsfunktionerna	
Göra en kopia.....	123
Förhandsgranska kopian.....	123
Ändra kopieringsinställningarna för den aktuella utskriften.....	124
Ange antalet kopior.....	124
Ange storlek på kopieringspapper.....	124
Ange typ av kopieringspapper.....	125
Ändra kopieringshastighet och/eller -kvalitet.....	126
Justera ljushet och mörkhet för kopior.....	127
Ändra standardinställningarna för kopiering.....	127
Utföra speciella typer av kopiering.....	128
Gör en kantlös kopia av ett foto.....	128
Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper.....	129
Ändra ett originals storlek genom att använda egna inställningar.....	130
Beskära ett original.....	130
Flytta vänstermarginalen.....	130
Förbättra kopiornas kvalitet.....	131
Avbryta kopiering.....	132

11 Använda faxfunktionerna

Skicka ett fax.....	133
Skicka ett vanligt fax.....	133
Skicka ett fax med hjälp av kortnummer.....	134
Skicka ett fax manuellt från en telefon.....	135
Skicka ett fax med övervakad uppringning.....	136
Skanna ett fax för att skicka det från minnet.....	136
Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax.....	137
Skicka ett fax till flera mottagare	138
Skicka ett färgoriginal eller fotofax.....	138
Ändra faxupplösning och inställningar för Lighter/Darker (Ljusare/Mörkare).....	139
Ändra faxupplösning.....	139
Ändra inställningen Lighter/Darker (Ljusare/Mörkare).....	140
Ange nya standardinställningar.....	141
Skicka ett fax i felkorrigeringsläge.....	141
Ta emot ett fax.....	142
Ta emot ett fax manuellt.....	142
Ange att fax ska tas emot i minnet.....	143
Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt.....	144
Söka för att ta emot fax.....	145
Vidarebefordra fax till ett annat nummer.....	145
Ange pappersstorlek för mottagna fax.....	146
Ställa in HP All-in-One så att papperstypen kontrolleras före utskrift av fax.....	147
Ange automatisk förminsning för inkommande fax.....	147
Spärra skräpfaxnummer.....	147
Ställa in skräpfaxläget.....	148
Lägga till nummer på skräpfaxlistan.....	148
Ta bort nummer från skräpfaxlistan.....	149
Faxa över Internet med IP-telefoni.....	149
Stoppa faxning.....	150

12 Skriva ut rapporter och formulär

Skriv ut rapporter.....	151
Skriva ut en självtestrapport.....	151
Skriva ut faxrapporter.....	152
Skriva ut faxbekräftelserapporter.....	152
Skriva ut faxfelrapporter.....	153
Skriva ut faxloggen.....	153
Skriva ut andra rapporter.....	154
Skriva ut formulär.....	155

13 Underhålla HP All-in-One

Rengöra HP All-in-One.....	157
Rengöra glaset.....	157
Rengöra innanför locket.....	159
Rengöra på utsidan.....	159
Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna.....	159

Använda bläckpatroner.....	160
Byta bläckpatroner.....	160
Justera skrivaren.....	163
Rengöra skrivhuvudet.....	164
Rengöra bläckpatronernas kontakter.....	165
Ta bort bläck från hud eller kläder.....	166
Underhållsljud.....	166
Sänk energiförbrukningen när HP All-in-One är avstängd.....	166
Stänga av HP All-in-One.....	167
14 Handla bläcktillbehör.....	169
15 Felsökning	
Felsökningstips.....	171
Kommunikationsproblem över en USB-anslutning.....	171
Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet.....	172
Information om papper.....	173
Tips om hur du använder den automatiska dokumentmataren.....	173
Åtgärda papperstrassel.....	174
Rengöra den automatiska dokumentmataren.....	175
Felsökning av maskinvaruinstallation.....	176
Felsökning av programinstallation.....	181
Avinstallera och installera om programvaran.....	183
Felsökning - nätverk.....	185
Felsökning av kabeldragen nätverksinstallation.....	186
Felsökning av trådlös installation.....	189
Felsökning av utskriftskvaliteten.....	192
Felsökning – utskrift.....	203
Felsökning av minneskort och USB-port på framsidan.....	211
Felsökning – skanning.....	215
Felsökning – kopiering.....	218
Felsökning – fax.....	222
Fel.....	260
Enhetsmeddelanden.....	260
Meddelanden om filer.....	263
Filformat som kan hanteras på HP All-in-One.....	265
Allmänna användarmeddelanden.....	265
Pappersmeddelanden.....	269
Nät- och anslutningsmeddelanden.....	271
Meddelanden om bläckpatroner.....	273
16 HP:s garanti och support	
Garanti.....	281
Garantiinformation för bläckpatroner.....	281
Supportprocess.....	281
Innan du ringer till HP:s support.....	282
Support från HP per telefon.....	282
Giltighetstid för telefonsupport.....	283
Innan du ringer.....	283
Efter giltighetstiden för telefonsupport.....	283
Ytterligare garantialternativ.....	283

HP Quick Exchange Service (Japan).....	284
Call HP Korea customer support.....	284
Förbereda HP All-in-One för transport.....	285
Skydda bläcksystemet.....	285
Ta bort kontrollpanelens överstycke.....	285
Paketera HP All-in-One.....	286
17 Teknisk information	
Specifikationer.....	289
Pappersspecifikationer för duplexenheten.....	291
Miljövänlig produkthantering.....	291
Pappersanvändning.....	292
Plaster.....	292
Informationsblad om materialsäkerhet.....	292
Återvinningsprogram.....	292
HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner.....	292
Energiförbrukning.....	292
Särskild hantering av material.....	292
Information till användare i Kalifornien.....	293
NDL battery disposal.....	293
Taiwan battery statement.....	293
Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union.....	294
Information om gällande lagar och förordningar.....	294
Identifieringsnummer.....	295
FCC statement.....	296
Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements.....	296
Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network.....	297
Notice to users in the European Economic Area.....	299
Notice to users of the German telephone network.....	299
Australia wired fax statement.....	299
Notice to users in Korea.....	299
VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan.....	300
Notice to users in Japan about power cord.....	300
Geräuschemission.....	300
Bestämmelser för trådlösa enheter.....	300
Wireless: Exposure to radio frequency radiation.....	300
Wireless: Notice to users in Brazil.....	301
Wireless: Notice to users in Canada.....	301
European Union Regulatory Notice.....	302
Wireless: Notice to users in Taiwan.....	302
Declaration of conformity (European Economic Area).....	303
HP Photosmart C7200 All-in-One series declaration of conformity.....	303
Index	305

1 HP Photosmart C7200 All-in-One series Hjälp

Information om HP All-in-One finns i:

- "[HP All-in-One översikt](#)" på sidan 11
- "[Söka mer information](#)" på sidan 23
- "[Slutföra installationen av HP All-in-One](#)" på sidan 25
- "[Hur gör jag?](#)" på sidan 71
- "[Fylla på original och papper](#)" på sidan 73
- "[Skriva ut från datorn](#)" på sidan 85
- "[Använda fotofunktionerna](#)" på sidan 103
- "[Använda skanningsfunktionerna](#)" på sidan 117
- "[Använda kopieringsfunktionerna](#)" på sidan 123
- "[Använda faxfunktionerna](#)" på sidan 133
- "[Skriva ut rapporter och formulär](#)" på sidan 151
- "[Underhålla HP All-in-One](#)" på sidan 157
- "[Handla bläcktillbehör](#)" på sidan 169
- "[HP:s garanti och support](#)" på sidan 281
- "[Teknisk information](#)" på sidan 289

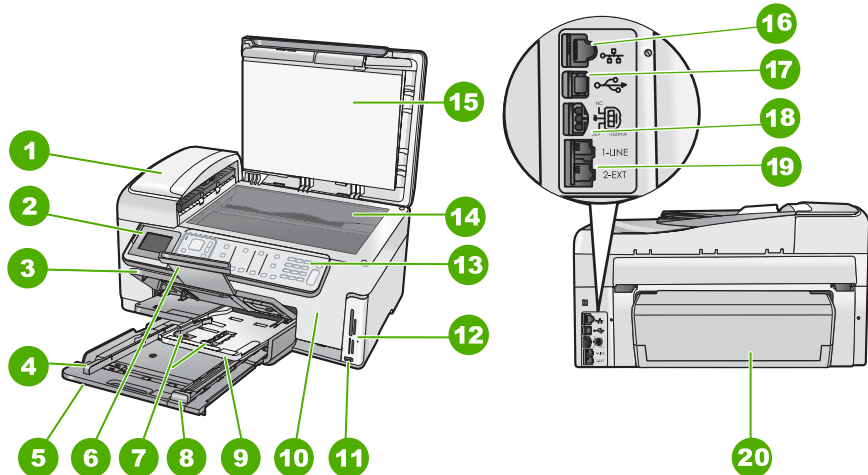
2 HP All-in-One översikt

Använd HP All-in-One för att snabbt och enkelt utföra uppgifter som att kopiera, skanna dokument, skicka och ta emot fax eller skriva ut foton från ett minneskort. Du kan använda många av funktionerna i HP All-in-One direkt från kontrollpanelen utan att starta datorn.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Översikt över HP All-in-One](#)
- [Översikt över kontrollpanelen](#)
- [Menyöversikt](#)
- [Text och symboler](#)
- [Använda programmet HP Photosmart](#)

Översikt över HP All-in-One



Siffr	Beskrivning
1	Automatisk dokumentmatare
2	Kontrollpanelens grafikfönster (kallas även fönster)
3	Utmatningsfack
4	Pappersledare för bredd för huvudfacket
5	Huvudfack (även kallat inmatningsfack)
6	Stöd för utmatningsfack
7	Pappersledare för längd och bredd för fotofacket
8	Pappersledare för längd för huvudfacket

(fortsättning)

Siffra	Beskrivning
9	Fotofack
10	Bläckpatronslucka
11	Främre USB-port för kamera och andra lagringsenheter
12	Minneskortplatser och fotolampa
13	Kontrollpanel
14	Glas
15	Dokumentstöd innanför locket
16	Ethernet-port
17	Bakre USB-port
18	Nätanslutning*
19	Portarna 1-LINE (fax) och 2-EXT (telefon)
20	Tillbehör för dubbelsidig utskrift

* Får endast användas med den nätadapter som levereras av HP.

Översikt över kontrollpanelen

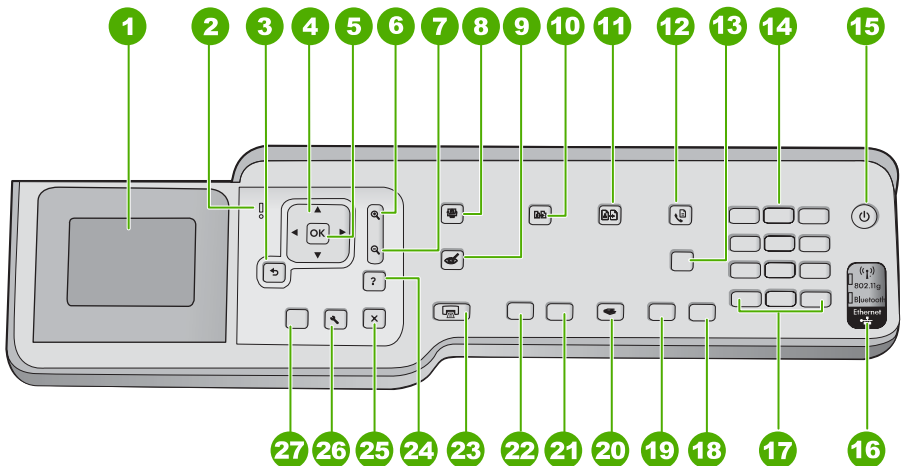
Det här avsnittet beskriver funktionerna hos kontrollpanelens knappar och lampor samt ikonerna och viloläget i fönstret.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Funktioner på kontrollpanelen](#)
- [Ikoner i fönstret](#)
- [Fönstrets viloläge](#)

Funktioner på kontrollpanelen

Följande diagram och tabell ger en snabbreferens till funktionerna på kontrollpanelen på HP All-in-One.




Siffr	Namn och beskrivning
1	Visa: Visar menyer, foton och meddelanden. Fönstrets vinkel kan ändras så att det syns bättre. Placera ett finger i det nedsänkta området till vänster om fönstret och dra uppåt.
2	Varningslampa: Visar att ett problem har inträffat. Mer information finns i grafikfönstret.
3	Bakåt: Återgår till föregående skärmbild i fönstret.
4	Styrplatta: Låter dig navigera genom olika menyalternativ genom att trycka på pilknapparna uppåt, nedåt, till vänster eller till höger. Om du zoomar in ett foto kan du även använda pilknapparna för att panorera kring fotot och välja ett annat område som du vill skriva ut.
5	OK: Väljer en menyinställning, värde eller foto fönstret.
6	Zooma ut - (förstoringsglasikon): Zoomar ut för att visa mer av ett foto. Om du trycker på den här knappen när ett foto visas i fönstret med 100 % storlek, tillämpas funktionen Fit to Page (Sidanpassa) automatiskt på fotot.
7	Zooma in + (förstoringsglasikon): Zoomar in så att bilden i fönstret förstoras. Du kan även använda den här knappen tillsammans med pilarna på navigeringsknappen för att justera beskärningsrutan för utskrift.
8	Fotomenyn: Startar Photosmart Express -menyn, där du kan skriva ut, spara, redigera och dela foton.
9	Borttagning av röda ögon: Slår på och stänger av funktionen Borttagning av röda ögon . Funktionen är avstängd som standard. När den här funktionen är aktiverad korrigerar HP All-in-One automatiskt röda ögon i det foto som visas i fönstret.
10	Kopieringsmenyn: Öppnar Kopieringsmenyn där du kan välja kopieringsalternativ, exempelvis antal kopior, pappersstorlek och papperstyp.
11	Skriv ut: Låter dig göra en kopia av ett originalfoto på glaset.








Siffr	Namn och beskrivning
12	Faxmenyn: Visar skärmen Ange faxnummer där du kan ange ett faxnummer. Om du trycker på knappen igen visas Faxmeny där du kan välja faxalternativ.
13	Autosvar: När den här knappen lyser besvarar HP All-in-One automatiskt inkommande telefonsamtal. När den är släckt besvarar inte HP All-in-One några inkommande faxesamtal.
14	Knappsatsen: Här skriver du faxnummer, värden och text.
15	På: Slår på och stänger av HP All-in-One. När HP All-in-One är avstängd drar den fortfarande ström, även om förbrukningen är minimal. Du kan minska strömförbrukningen ytterligare genom att hålla På -knappen nedtryckt i 3 sekunder. Då ställs HP All-in-One in i FEMP-läge (FEMP = Federal Energy Management Program). Om du vill koppla bort strömmen helt stänger du av HP All-in-One och drar ur strömsladden.
16	Lampa för trådlös radio: Indikerar att trådlös radio (802.11 b och g) är påslagen.
17	Mellanslag och #: Mellanrum och pundtecken för faxrelaterade uppgifter. Symboler och * : Anger symboler och asterisker för faxrelaterade uppgifter.
18	Starta fax Färg: Startar ett färgfax.
19	Starta fax Svart: Startar ett svartvitt fax.
20	Skanningsmenyn: Öppnar Scan Menu (Skanningsmenyn) där du kan välja en destination för skanningen.
21	Starta kopiering Färg: Startar färgkopiering.
22	Starta kopiering Svart: Startar svartvit kopiering.
23	Skriv ut foton: Beroende på om du kommer åt foton från menyn View (Visa), Print (Skriv ut) eller Create (Skapa),, visar knappen Skriv ut foton skärmen Print Preview (Förhandsgranska) eller startar utskrift av eventuella valda foton. Om inga foton är valda får du en fråga om du vill skriva ut alla foton på kortet eller lagringsenheten.
24	Avbryt: Avbryter den aktuella åtgärden.
25	Inställningar: Visar Setup Menu (Installationsmeny) där du kan generera rapporter, ändra fax- och nätverksinställningar samt få tillgång till verktyg och inställningar.
26	Hjälp: Öppnar Help Menu (Hjälpmeny) i fönstret där du kan välja ett ämne som du vill lära dig mer om. Beroende på vilket avsnitt du väljer, visas avsnittet i fönstret eller på datorns skärm. När du trycker på Hjälp från viloläget visas menyalternativ som användaren kan använda för att få hjälp. När andra skärmar än viloläget visas, visas sammanhangsbunden hjälp när du trycker på Hjälp .

Ikoner i fönstret

Följande ikoner kan visas längst ner i grafikfönstret och ger viktigt information om HP All-in-One.

Ikon	Användning
	Visar bläckpatronens status. Färgen på ikonen motsvarar bläckpatronens färg, och ikonens fyllnadsnivå motsvarar bläckpatronens nivå.

(fortsättning)

Ikon	Användning
	Anmärkning Ikonerna för bläcknivå visas endast om en av bläckpatronerna är fylld till mindre än 50%. Om bläcknivån i alla bläckpatronerna är mer än 50%, visas inga bläckpatronsikoner i fönstret.
	Visar att bläckpatronen är nästan tom och behöver bytas ut.
	Visar att en okänd bläckpatron är isatt. Denna ikon kan visas om en bläckpatron innehåller bläck som inte är från HP.
	Visar anslutningsstatus för det kabeldragna nätverket.
	Om Autosvar -ikonen visas i fönstret tar HP All-in-One emot fax automatiskt. Om ingen ikon visas måste du ta emot fax manuellt.
	Anger närvaron av och signalstyrkan för en trådlös nätverksanslutning.
	Anger närvaron av en trådlös nätverksanslutning av Ad hoc-typ.
	Anger att en HP bt450 skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik är ansluten till USB-porten på framsidan.

Fönstrets viloläge

För att fönstret ska hålla längre släcks det efter två minuters inaktivitet. Efter 30 minuters inaktivitet går grafikfönstret in i viloläge och stängs av helt. Fönstret slås på igen när du trycker på en knapp på kontrollpanelen, sätter i ett minneskort eller ansluter en lagringsenhet, lyfter på locket eller använder HP All-in-One från en ansluten dator.


Menyöversikt

Under följande rubriker visas en översikt över menyerna på den högsta nivån som visas i teckenfönstret på HP All-in-One.

- [Photosmart Express-menyn](#)
- [Kopieringsmeny](#)
- [Skanningsmeny](#)
- [Faxmeny](#)

Skanningsmeny

Följande alternativ är tillgängliga när du trycker på knappen **Skanningsmenyn** på kontrollpanelen.

 **Anmärkning** De tillämpningar som visas på **Scan Menu** (Skanningsmenyn) varierar beroende på vilka program som är installerade på datorn.

Scan and Reprint (Skanna och skriv ut igen)

Scan to Memory Card (Skanna och spara på minneskort)

HP Photosmart Premier

Scan to Computer (Skanna till dator)

 **Anmärkning** Alternativet **Scan to Computer** (Skanna till dator) visas endast om HP All-in-One är nätverksansluten.

Faxmeny

När du trycker på knappen **Faxmenyn** visas skärmen **Ange faxnummer** där du kan ange ett faxnummer.

Om du trycker på **Faxmenyn**-knappen igen visas **Faxmeny** där du kan ändra följande faxalternativ.

Upplösning

Lighter/Darker (Ljusare/
Mörkare)

Skanna och faxes

Gruppfax

Skicka senare

Sök för hämtning

Set As New Defaults (Ange som
ny standard)

Installationsmenyn

Följande alternativ är tillgängliga när du trycker på knappen **Inställningar** på kontrollpanelen.

Printable School Papers
(Utskrivbara formulär)

Print Report (Skriv ut rapport)

Inställningar för kortnummer


Basinställningar för fax

Avancerade faxinställningar

Network (Nätverk)

Tools (Verktyg)

Preferences (Inställningar)
Bluetooth Menu (Bluetooth-menyn)

 **Anmärkning** Alternativet **Bluetooth Menu** (Bluetooth-menyn) visas endast om en HP bt450 skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik (tillval) är ansluten till HP All-in-One.

Hjälpmenyn


Help Menu (Hjälpmenyn) ger snabb åtkomst till det viktigaste hjälpavsnitten och blir tillgänglig när du trycker på knappen **Hjälp**. Om du väljer ett av de sex första avsnitten, visas hjälpen i grafikfönstret. Om du väljer något av de sex sista avsnitten visas hjälpen på datorn. De följande alternativen är tillgängliga.

Use Control Panel (Använda kontrollpanelen)
Insert Ink Cartridges (Sätt i bläckpatroner)
Load Paper in Photo Tray (Lägg papper i fotofacket)
Load Paper (Fyll på papper)
Load Original on Scanner (Lägga i original i skannern)
Icon Glossary (Ikonordlista)
How Do I (Hur gör jag?)
Error Messages (Felmeddelanden)
General Troubleshooting (Allmän felsökning)
Networking Troubleshooting (Felsökning - nätverk)
Use Memory Card (Använda minneskort)
Get Support (Support)

Text och symboler

Du kan skriva in text och symboler från kontrollpanelen genom att använda det visuella tangentbordet. Det visas automatiskt i fönstret när du konfigurerar ett kabeldraget eller trådlöst nätverk, informationen i faxets rubrik eller kortnummer. Du kan också ange text och symboler med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.

Du kan också ange symboler med hjälp av knappsatsen när du ringer ett fax- eller telefonnummer. När HP All-in-One slår numret tolkar den symbolen och handlar därefter. Om du exempelvis anger ett tankstreck i faxnumret, gör HP All-in-One en paus innan återstoden av numret slås. En paus är bra om du behöver använda en extern linje innan du slår faxnumret.

 **Anmärkning** Om du vill ange en symbol i faxnumret, till exempel ett tankstreck, måste du ange symbolen med knappsatsen.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ange text med knappsatsen på kontrollpanelen](#)
- [Ange text med det visuella tangentbordet](#)
- [Tillgängliga symboler för faxnummer](#)


Ange text med knappsatsen på kontrollpanelen

Du kan ange text och symboler med hjälp av knappsatsen på kontrollpanelen.

Ange text

1. Tryck på den sifvertangent som motsvarar bokstaven du vill skriva. Bokstäverna a, b och c motsvarar exempelvis siffran 2, så som visas på knappen nedan.



 **Tips** Tryck på en knapp upprepade gånger om du vill se vilka tecken som är tillgängliga. Beroende på dina inställningar för språk och land/region kan andra tecken vara tillgängliga utöver de som visas på knappsatsen.

2. När rätt tecken visas väntar du tills markören hoppar ett steg åt höger eller trycker på ►. Tryck på den siffran som motsvarar nästa bokstav i namnet. Tryck så många gånger det behövs för att rätt bokstav ska visas. Den första bokstaven av ett ord blir automatiskt en versal.

Ange ett mellanrum, en paus eller en symbol

- ▲ Om du vill infoga ett blanksteg trycker du på **Mellanslag**.
Om du vill infoga en paus trycker du på **Symboler** flera gånger tills ett bindestreck visas.

Om du vill skriva en symbol, exempelvis @, trycker du på knappen **Symboler** upprepade gånger och bläddrar igenom listan med symboler som du kan välja: asterisk (*), bindestreck (-), et-tecken (&), punkt (.), snedstreck (/), parentes (), apostrof ('), likhetstecken (=), nummersymbol (#), snabel-a (@), understreck (_), plustecken (+), utropstecken (!), semikolon (;), frågetecken (?), komma (,), kolon (:), procent (%), ungefär lika med (~).

Radera en bokstav, siffra eller symbol

- ▲ Om du skriver fel tar du bort det genom att trycka på ◀. Skriv sedan rätt tecken.
När du har skrivit texten sparar du den genom att trycka på **OK**.

Ange text med det visuella tangentbordet

Du kan ange text och symboler med hjälp av det visuella tangentbordet som automatiskt visas i grafikfönstret när du ska skriva text. Det visuella tangentbordet visas exempelvis när du konfigurerar ett kabeldraget eller trådlöst nätverk, en faxrubrik eller kortnummer.

- [Installationsmenyn](#)
- [Hjälpmenyn](#)

Photosmart Express-menyn

Följande alternativ är tillgängliga i menyn **Photosmart Express** när du sätter in ett minneskort, en lagringsenhet eller en CD/DVD eller när du trycker på **Fotomenyn** på kontrollpanelen.




View (Visa)

 <p>Print (Skriv ut)</p>	 <p>Create (Skapa)</p>	 <p>Share (Dela)</p>	 <p>Save (Spara)</p>
--	--	--	--

Kopieringsmeny

Följande alternativ är tillgängliga när du trycker på knappen **Kopieringsmenyn** på kontrollpanelen.

- Copies** (Kopior)
- Size** (Storlek)
- Quality** (Kvalitet)
- Lighter/Darker** (Ljusare/
Mörkare)
- Preview** (Förhandsgranska)
- Crop** (Beskära)
- Paper Size** (Pappersstorlek)
- Paper Type** (Papperstyp)
- Margin Shift** (Marginaländring)
- Enhancements** (Förbättringar)
- Set As New Defaults** (Ange som
ny standard)


 **Tips** Du kan även skriva text och siffror med det visuella tangentbordet genom att använda knappsatsen på HP All-in-Ones kontrollpanel. Genom att trycka på en knapp flera gånger får du tillgång till fler bokstäver. Tryck till exempel 3 gånger på **2** för att skriva bokstaven **C**.

Ange text med det visuella tangentbordet

1. Om du vill skriva en bokstav, en siffra eller en symbol med det visuella tangentbordet trycker du på ◀, ▶, ▲ och ▼ så att rätt alternativ markeras.

Skriva in gemener, versaler, siffror och symboler

- Om du vill skriva små bokstäver väljer du knappen **abc** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
 - Om du vill skriva stora bokstäver väljer du knappen **ABC** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
 - Om du vill skriva siffror väljer du knappen **123** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
 - Om du vill skriva symboler väljer du knappen **.@!** på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.
2. När bokstaven, siffran eller symbolen är markerad trycker du på **OK** på kontrollpanelen.
Det du valde visas i teckenfönstret.

 **Tips** Om du vill radera ett tecken väljer du **Clear** (Ta bort) på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.

3. När du har lagt till de tecken du vill ha väljer du **Done** (Klar) på det visuella tangentbordet och trycker på **OK**.

Tillgängliga symboler för faxnummer

Om du vill ange en symbol, exempelvis *, trycker du på **Symboler** upprepade gånger och bläddrar igenom listan över symboler. I tabellen nedan visas vilka symboler du kan använda i fax- eller telefonnummer, faxrubriker och kortnummer.

Tillgängliga symboler	Beskrivning	Tillgänglig när du skriver
*	Visar en asterisk när en sådan behövs vid uppringning.	Faxrubrik, kortnummernamn, kortnummer, fax- och telefonnummer och övervakad uppringning
-	När du ringer upp automatiskt, lägger HP All-in-One in en paus i nummersekvensen.	Faxrubrik, nummer i faxrubrik, kortnummernamn, kortnummer samt fax- och telefonnummer
()	Visar en vänster- eller högerparentes som visuellt avgränsar nummer, till exempel riktnummer, och gör det lättare att läsa. Dessa symboler påverkar inte uppringningen.	Faxrubrik, nummer i faxrubrik, kortnummernamn, kortnummer samt fax- och telefonnummer

(fortsättning)

Tillgängliga symboler	Beskrivning	Tillgänglig när du skriver
W	Vid automatisk uppringning instruerar W HP All-in-One att vänta på en ringsignal innan numret fortsätter att slås.	Kortnummer och fax- och telefonnummer
R	Under automatisk uppringning fungerar R på samma sätt som en Flash-knapp på telefonen.	Kortnummer och fax- och telefonnummer
+	Visar ett plustecken. Tecknet påverkar inte uppringningen.	Faxrubrik, nummer i faxrubrik, kortnummernamn, kortnummer samt fax- och telefonnummer

Använda programmet HP Photosmart

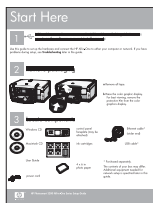
Programmet HP Photosmart är ett snabbt och enkelt sätt att skriva ut dina foton. Du får även tillgång till andra grundläggande funktioner i HP:s bildhanteringsprogramvara, t.ex. att spara och visa foton.

För mer information om hur du använder HP Photosmart-programmet:

- Titta i **innehållsförteckningen** till vänster. Leta efter boken **HP Photosmart-programmet - Hjälp** högst upp.
- Om du inte ser boken **HP Photosmart-programmet - Hjälp** överst i **innehållsförteckningen**, öppna programmet via HP Lösningsscenter.

3 Söka mer information

Det finns en mängd dokument, både tryckta och i digitalt format, med information om hur du konfigurerar och använder HP All-in-One.



Installationshandbok

Installationshandboken innehåller instruktioner om hur du konfigurerar HP All-in-One och installerar programvara. Det är viktigt att du går igenom stegen i installationshandboken i rätt ordning.

Om du får problem under installationen kan du hitta felsökningsinformation i installationshandboken eller i "[Felsökning](#)" på [sidan 171](#) här i direkthjälpen.



Grundläggande handbok

Grundläggande handbok innehåller en översikt över HP All-in-One, inklusive steg-för-steg-anvisningar för grundläggande uppgifter, felsökningstips och teknisk information.



HP Photosmart Essential-animationer

HP Photosmart Essential-animationerna är ett interaktivt sätt att få en snabb översikt över programvaran som medföljer HP All-in-One. Du får lära dig hur du med hjälp av programmet kan skapa, dela, organisera och skriva ut dina foton.



Direkthjälp

I direkthjälpen finns detaljerade anvisningar om hur du använder alla funktioner på HP All-in-One.

- I avsnittet **Hur gör man?** finns länkar så att du snabbt hittar information om hur man utför vanliga uppgifter.
- I avsnittet **HP All-in-One - översikt** finns allmän information om huvudfunktionerna på HP All-in-One.
- Avsnittet **Felsökning** innehåller information om hur du löser problem som kan uppstå med HP All-in-One.



Viktigt

Viktigt-filen innehåller den mest aktuella informationen som antagligen inte finns i några andra skrifter.

Installera programmen om du vill komma åt Viktigt-filen.

www.hp.com/support

Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp och support från HP:s webbplats. På webbplatsen finns teknisk support, drivrutiner, material och beställningsinformation.

4 Slutföra installationen av HP All-in-One

När du har gått igenom stegen i installationshandboken ska du slutföra installationen av HP All-in-One med hjälp av det här avsnittet. Det här avsnittet innehåller viktig information om installation och konfiguration av din enhet, bland annat angående inställningar.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ange inställningar](#)
- [Information om datoranslutning](#)
- [Ansluta till ett nätverk](#)
- [Faxinställningar](#)

Ange inställningar

Du kan ändra inställningarna på HP All-in-One så att den beter sig så som du vill. Du kan till exempel ställa in allmänna enhetsinställningar såsom det språk som ska användas för att visa meddelanden samt datum och klockslag i teckenfönstret. Du kan också återställa enhetsinställningarna till det läge de hade när du köpte enheten. Dina nya standardinställningar kommer i så fall att raderas.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Allmänna inställningar](#)
- [Faxinställningar](#)

Allmänna inställningar

Innan du börjar använda HP All-in-One bör du granska och vid behov justera de allmänna enhetsinställningar som beskrivs i det här avsnittet:

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ställa in språk och land/region](#)
- [Ange datum och tid](#)
- [Justera volymen](#)
- [Ställ in standardpappersfack för PictBridge/DPOF/uPnP-utskrift](#)
- [Aktivera snabbare fotobläddring](#)
- [Ställa in pappersfack för utskrift från en Bluetooth-enhet](#)
- [Återställa fabriksinställningarna](#)
- [Spela upp ett bildspel i fönstret](#)

Ställa in språk och land/region


Inställningen av språk avgör vilket språk HP All-in-One använder för att visa meddelanden i fönstret. Inställningen av land/region avgör vilka pappersstorlekar och layouter som används för utskrift. Du kan ändra dessa inställningar när som helst genom att använda följande procedur.

Så här ställer du in språk och land/region

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Preferences** (Inställningar). Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Set Language** (Ange språk). Tryck sedan på **OK**.
4. Bläddra igenom språken genom att trycka på ▼. När det språk du vill använda visas trycker du på **OK**.
5. När du ombeds göra det trycker du på ▼ och väljer **Yes** (Ja) eller **No** (Nej) och trycker sedan på **OK**.
6. Tryck på ▼ och välj **Set Country/Region** (Ange land/region). Tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på ▼ om du vill bläddra bland alternativen för land/region. När landet/regionen som du vill använda visas trycker du på **OK**.
8. När du ombeds göra det trycker du på ▼ och väljer **Yes** (Ja) eller **No** (Nej) och trycker sedan på **OK**.

Ange datum och tid

Du kan ange datum och tid från kontrollpanelen. Formatet för datum och tid baseras på inställningen av språk och land/område. När du skickar ett fax överförs aktuellt datum och klockslag tillsammans med ditt namn och faxnummer, som en del av faxrubriken.

 **Anmärkning** I vissa länder/regioner erfordras datum- och tidsstämpel i faxrubriken enligt lag.

HP All-in-One har en batteridrivna klocka som gör att inställningen av tid och datum inte går förlorad när enheten är urkopplad.

Ange datum och tid

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Tools** (Verktyg). Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Date and Time** (Datum och tid). Tryck sedan på **OK**.
4. Ange månad, dag och år med hjälp av knappsetsen. Beroende på inställningarna för språk och land/region kanske du måste ange datumet i ett annat format.
5. Ange timmar och minuter.
6. Om tiden visas i 12-timmarsformat trycker du på **1** för FM eller **2** för EM. De nya inställningarna för datum och tid visas i teckenfönstret.

Justera volymen


Du kan justera volymen på olika ljud som HP All-in-One ger ifrån sig, bland annat de ljud som hörs vid händelser och fel samt faxtoner.

Så här justerar du volymen på ljudeffekter

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Preferences** (Inställningar). Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Sound Effects Volume** (Ljudeffektvolym). Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ för att markera **Soft** (Låg), **Loud** (Hög) eller **Off** (Av). Tryck sedan på **OK** för att välja önskad volym.

Så här justerar du volymen på faxljud

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Faxljudvolym**. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och markera något av följande alternativ: **Låg**, **Hög** eller **Off (Av)** och tryck sedan på **OK**.

 **Anmärkning** Om du väljer **Off (Av)** hörs ingen kopplingston, faxsignal eller inkommande ringsignal. När **Faxljudvolym** är inställt på **Off (Av)** kan du inte skicka ett fax med övervakad uppringning, som när du till exempel använder ett telefonkort för att skicka ett fax.

Se även

["Skicka ett fax med övervakad uppringning"](#) på sidan 136

Ställ in standardpappersfack för PictBridge/DPOF/uPnP-utskrift


Ställ in det standardpappersfack som ska användas när du skriver ut från en Pictbridge-enhet, DPOF-fil eller en UPnP. Standardinställningen är **Photo Tray** (Fotofack).

Så här ställer du in standardpappersfack

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ så att **Preferences** (Inställningar) markeras. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ så att **PictBridge/DPOF/uPnP Tray Select** (Välj PictBridge/DPOF/uPnP-fack) markeras. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ eller ▲ för att markera **Main Tray** (Huvudfack) eller **Photo Tray** (Fotofack). Tryck sedan på **OK** för att välja önskat fack.

Aktivera snabbare fotobläddring

Du kan ställa in HP All-in-One så att det går fortare att bläddra igenom foton genom att små miniatyrbilder lagras på minneskortet. Miniaturbilderna tar relativt lite plats och används för att det ska gå snabbare att bläddra igenom foton på kortet.

 **Anmärkning** Den här funktionen är aktiv som standard.

Så här aktiverar du eller stänger snabbare bläddring

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ så att **Preferences** (Inställningar) markeras. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ så att **Enable Faster Photo Browsing** (Aktivera snabbare fotobläddring) markeras. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ eller ▲ så att **On (På)** eller **Off (Av)** markeras och tryck sedan på **OK**.

Ställa in pappersfack för utskrift från en Bluetooth-enhet


Ställ in det standardpappersfack som ska användas när du skriver ut från en Bluetooth-enhet.

Så här ställer du in pappersfack för utskrift från en Bluetooth-enhet


1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ så att **Bluetooth** markeras. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ så att **Bluetooth Tray Select** (Bluetooth-papperskälla) markeras. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och välj **Main Tray** (Huvudfack) eller **Photo Tray** (Fotofack) och tryck sedan på **OK**.

Återställa fabriksinställningarna

Du kan återställa de aktuella inställningarna till de som gällde när du köpte HP All-in-One.

 **Anmärkning** Att återställa fabriksinställningarna påverkar inte de ändringar du har gjort för skanningsinställningar, språk och land/region.

Du kan endast utföra denna process från kontrollpanelen.

 **Anmärkning** När du återställer fabriksinställningarna raderas ingen information som du har skrivit in, t.ex. datum och tid och faxrubrik. Inte heller raderas information som sparats i minnet, t.ex. faxloggen och nummerpresentationshistoriken.

Så här återställer du fabriksinställningarna


1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Tools** (Verktyg). Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Restore Factory Defaults** (Återställ förinställningar). Tryck sedan på **OK**.
Standardinställningarna återställs.

Spela upp ett bildspel i fönstret

Du kan ställa in HP All-in-One så att den visar ett bildspel i fönstret, ungefär som en skärmläckare på en dator, när du inte använder enheten.

Det finns två typer av bildspel som du kan aktivera:

- **Store Demo** (Demoläge): visas när HP All-in-One varit inaktiv i en minut och visar en uppsättning fördefinierade bilder som beskriver enhetens funktioner. Bildspelet visas tills du trycker på en knapp eller använder enheten. Om HP All-in-One förblir inaktiv i åtta timmar stängs fönstret av.

 **Anmärkning** HP rekommenderar att du låter **Store Demo** (Demoläge) vara avstängt.

- **Tips Slideshow** (Tips för bildspel): visas bara efter att du har skrivit ut från datorn. HP All-in-One visar en serie fördefinierade bilder med information om specialfunktioner som du kan utföra med enheten. Bildspelet spelas igenom en gång och därefter visas huvudmenyn i fönstret.

Så här aktiverar du eller stänger av demoläget

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Tools** (Verktyg). Tryck sedan på **OK**.

3. Tryck på ▼ och välj **Store Demo** (Demoläge). Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ eller ▲ så att **On** (På) eller **Off** (Av) markeras och tryck sedan på **OK**.

Så här aktiverar du eller stänger av tipsdemon

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Tools** (Verktyg). Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ så att **Tips Slideshow** (Tips för bildspel) markeras. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ eller ▲ så att **On** (På) eller **Off** (Av) markeras och tryck sedan på **OK**.

Faxinställningar

Du bör granska informationen i avsnittet om **faxinställningar** i den tryckta dokumentationen för att ta reda på vilka inställningar som rekommenderas för alternativet i de följande avsnitten. De rekommenderade inställningarna beror på hur du konfigurerar HP All-in-One för faxning tillsammans med annan utrustning och tjänster som du har på samma telefonlinje som HP All-in-One.

 **Anmärkning** Innan du gör de faxinställningar som beskrivs i det här avsnittet ska du kontrollera att du har ställt in språk/land/region och datum/tid.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Konfigurera HP All-in-One för automatisk återuppringning av faxnummer](#)
- [Ange ton- eller pulsval](#)
- [Ange faxhastighet](#)

Se även

- "[Faxinställningar](#)" på sidan 62
- "[Allmänna inställningar](#)" på sidan 25

Konfigurera HP All-in-One för automatisk återuppringning av faxnummer

Du kan ställa in HP All-in-One så att den ringer upp ett upptaget eller obesvarat nummer igen automatiskt. Standardinställningen för **Upptaget ring igen** är **Ring igen**. Standardinställningen för **Inget svar ring igen** är **Ring inte igen**.

Så här anger du återuppringningsalternativ från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Gör något av följande:

Så här ändrar du inställningen av **Upptaget ring igen**

- a. Tryck på ▼ så att **Avancerade faxinställningar** markeras. Tryck sedan på **OK**.
- b. Tryck på ▼ så att **Upptaget ring igen** markeras. Tryck sedan på **OK**.


Så här ändrar du inställningen av Inget svar ring igen

- a. Tryck på ▼ så att **Avancerade faxinställningar** markeras. Tryck sedan på **OK**.
 - b. Tryck på ▼ så att **Inget svar ring igen** markeras. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Ring igen** eller **Ring inte igen** och tryck sedan på **OK**.

Ange ton- eller pulsval

Du kan ange att HP All-in-One ska använda antingen tonval eller pulsval.

De flesta telefonsystem fungerar med båda typerna. Om ditt telefonsystem inte måste använda pulsval, rekommenderar vi tonval. Om du har ett offentligt telefonsystem eller en privat telefonväxel måste du kanske välja **Pulsval**. Kontakta telebolaget om du är osäker på vad du ska använda.

 **Anmärkning** Om du väljer **Pulsval** kanske inte alla telefonfunktioner är tillgängliga. Det kan också ta längre tid att ringa ett fax- eller telefonnummer.

Anmärkning Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region, visas inte **Ton- eller pulsval** i menyn **Basinställningar för fax**.

Så här ställer du in tonval eller pulsval från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Ton- eller pulsval**. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och välj **Tonval** eller **Pulsval** och tryck sedan på **OK**.

Ange faxhastighet

Du kan ange faxhastigheten mellan HP All-in-One och andra faxenheter när du skickar och tar emot fax. Standardhastigheten för fax varierar mellan olika länder/regioner.

Om du använder något av följande kan du behöva sänka faxhastigheten:

- En IP-telefontjänst
- En telefonväxel
- Ett Internetfax-protokoll (FoIP)
- En ISDN-tjänst

Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du prova med att ställa in **Faxhastighet** på **Medel (14400)** eller **Långsam (9600)**.

Så här anger du faxhastighet från kontrollpanelen


1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Avancerade faxinställningar**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Faxhastighet**. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ för att välja någon av följande inställningar och tryck sedan på **OK**.

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Snabb (33600)	v.34 (33600 baud)
Medel (14400)	v.17 (14400 baud)

Inställning för faxhastighet	Faxhastighet
Långsam (9600)	v.29 (9600 baud)

Information om datoranslutning

HP All-in-One levereras med en USB-port så att du kan ansluta enheten direkt till en dator med en USB-kabel. Du kan även ansluta HP All-in-One till ett kabeldraget eller trådlöst nätverk. Om du sätter in en HP bt450, skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik i den främre USB-porten, kan Bluetooth®-enheter som till exempel handdatorer och kameratelefoner skriva ut på HP All-in-One.

 **Anmärkning** I det här kapitlet kommer HP bt450, skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik härnäst att benämnas HP bt450.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Anslutningstyper som stöds](#)
- [Ansluta via Ethernet](#)
- [Ansluta med integrerat trådlöst WLAN 802.11](#)
- [Ansluta med HP bt450, skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik](#)
- [Använda skrivardelning](#)

Anslutningstyper som stöds

Beskrivning	Rekommenderat antal anslutna datorer för bästa prestanda	Programfunktioner som stöds	Installationsanvisningar
USB-anslutning	En dator ansluten med en USB-kabel till den bakre USB 2.0-höghastighetsporten på HP All-in-One.	Stöd för alla funktioner, utom WebScan.	I installationshandboken finns detaljerade anvisningar.
Ethernet-anslutning (kabeldragen)	Upp till fem datorer anslutna till en HP All-in-One med hjälp av en hubb eller en router.	Alla funktioner stöds inklusive WebScan.	Följ anvisningarna i " Installation av kabeldraget nätverk " på sidan 38.
Trådlös WLAN 802.11-anslutning	Upp till fem datorer anslutna via en trådlös router (infrastrukturläge).	Alla funktioner stöds inklusive WebScan.	Följ anvisningarna i " Konfiguration av integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk " på sidan 40.
HP bt450, skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik	En Bluetooth-enhet eller dator.	Utskrift från en Bluetooth-enhet som till exempel en handdator eller kameratelefon, eller en dator med Bluetooth-funktion.	Följ anvisningarna i " Ansluta med HP bt450, skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik " på sidan 32.

Beskrivning	Rekommenderat antal anslutna datorer för bästa prestanda	Programfunktioner som stöds	Installationsanvisningar
Skrivardelning	Fem. Värddatorn måste alltid vara påslagen, annars kan inte de andra datorerna skriva ut på HP All-in-One.	Alla funktioner i värddatorn går att använda. Från de andra datorerna går det endast att skriva ut.	Följ anvisningarna i " Använda skrivardelning " på sidan 36.

Ansluta via Ethernet

HP All-in-One stöder Ethernet-nätverksanslutningar med både 10 Mbit/s och 100 Mbit/s. Detaljerade anvisningar om att ansluta HP All-in-One till ett Ethernet-nätverk (fast) finns i "[Installation av kabeldraget nätverk](#)" på sidan 38.

Ansluta med integrerat trådlöst WLAN 802.11

HP All-in-One använder en intern nätverkskomponent som stöder ett trådlöst nätverk. För detaljerade anvisningar om hur du ansluter en HP All-in-One till ett trådlöst (802.11) nätverk, se "[Konfiguration av integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk](#)" på sidan 40.

Ansluta med HP bt450, skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik

Med HP bt450, skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik kan du skriva ut bilder från de flesta Bluetooth-enheter, inklusive från datorer. Sätt bara in HP bt450 i den främre USB-porten och skriv ut från en Bluetooth-enhet, till exempel en handdator eller kameratelefon.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Hitta enhetens namn och adress](#)
- [Ställa in Bluetooth-säkerhet för HP All-in-One](#)
- [Skriva ut från datorn via en Bluetooth®-anslutning](#)

Hitta enhetens namn och adress


Vissa Bluetooth-enheter utbyter enhetsadresser när de kommunicerar med varandra, så du kanske måste ta reda på enhetsadressen för HP All-in-One innan du kan upprätta en anslutning. Vissa Bluetooth-enheter visar även namnet på skrivaren när den är ansluten. Om du inte vill använda standardnamnet på HP All-in-One kan du byta enhetsnamn.

Så här tar du reda på enhetsadressen för HP All-in-One

1. Sätt HP bt450 i den främre USB-porten.
2. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
3. Tryck på ▼ tills **Bluetooth** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ tills **Device Address** (Enhetsadress) visas och tryck sedan på **OK**. **Device Address** (Enhetsadress) visas, som är skrivskyddad.
5. Skriv in adressen i enheten enligt de anvisningar som följde med Bluetooth-enheten.
6. Avsluta menyn **Setup** (Inställningar) genom att trycka på **OK**.

Om du vill ändra enhetsnamnet på HP All-in-One

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Bluetooth** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ tills **Device Name** (Enhetsnamn) visas och tryck sedan på **OK**.

 **Anmärkning** När HP All-in-One levereras har den namnet **Photosmart C7200**.

4. Skriv in det nya namnet med hjälp av knappsatsen.
5. När du skrivit in ett namn för HP All-in-One trycker du på **OK**.
Namnet du skrev in syns på din Bluetooth-enhet när du ansluter den till HP All-in-One för att skriva ut.
6. Avsluta menyen **Setup** (Inställningar) genom att trycka på **OK**.

Se även

["Text och symboler" på sidan 18](#)

Ställa in Bluetooth-säkerhet för HP All-in-One

Du kan aktivera skrivarens säkerhetsinställningar via **Bluetooth**-menyn på din HP All-in-One. Välj **Inställningar** på kontrollpanelen och välj **Bluetooth**. I **Bluetooth**-menyn kan du:

- Kräva att lösenordsverifiering används innan någon skriver ut på HP All-in-One från en Bluetooth-enhet
- Göra HP All-in-One synlig eller osynlig för Bluetooth-enheter som befinner sig inom räckvidden.


I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Använda ett lösenord för att autentisera Bluetooth-enheter](#)
- [Ställa in HP All-in-One så att den blir osynlig för Bluetooth-enheter](#)
- [Ändra Bluetooth-inställningarna på HP All-in-One](#)

Använda ett lösenord för att autentisera Bluetooth-enheter

Du kan ställa in säkerhetsnivån för HP All-in-One på antingen **Low** (Låg) eller **High** (Hög). Standardinställningen för säkerhet är **Low** (Låg). Låg säkerhetsnivå kräver ingen autentisering.

- **Low** (Låg): Detta är standardinställningen för säkerhet. Med låg säkerhetsnivå krävs inget lösenord, eftersom verifiering inte stöds. Alla Bluetooth-enheter inom räckvidd kan skriva ut på skrivaren.
- **High** (Hög): Med hög säkerhetsnivå krävs ett lösenord, eftersom verifiering stöds. Bluetooth-enheten måste ange ett lösenord innan HP All-in-One godkänner att ta emot en utskrift från den.

 **Anmärkning** HP All-in-One levereras med ett fördefinierat lösenord som består av fyra nollor, "0000".

Ställa in HP All-in-One så att autentisering via lösenord krävs

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Bluetooth** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ tills **Passkey** (Lösenord) visas och tryck sedan på **OK**.
4. Skriv in det nya lösenordet med hjälp av knappsatsen.



Anmärkning Lösenordet måste bestå av 1 till 4 tecken, och får endast innehålla siffror.

5. När du har skrivit in lösenordet trycker du på **OK**.
Menyn **Bluetooth** visas.
6. Tryck på ▼ tills **Security Level** (Säkerhetsnivå) visas och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på **OK** för att välja **High** (Hög).
Hög säkerhetsnivå kräver verifiering.
Din HP All-in-One är nu inställd på autentisering via lösenord.

Se även

["Text och symboler"](#) på sidan 18

Ställa in HP All-in-One så att den blir osynlig för Bluetooth-enheter

Du kan ställa in HP All-in-One på **Visible to all** (Visas för alla) Bluetooth-enheter (publik) eller **Not visible** (Visas inte) för någon (privat).

- **Visible to all** (Visas för alla): Alla Bluetooth-enheter inom räckvidd kan skriva ut på HP All-in-One.
- **Not visible** (Visas inte): Endast Bluetooth-enheter som har lagrat enhetsadressen till HP All-in-One kan skriva ut på den.



Anmärkning HP All-in-One levereras med tillgänglighetsnivån **Visible to all** (Visas för alla) som standard.

Så här ställer du in HP All-in-One på Visas inte

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Bluetooth** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ tills **Visibility** (Synlighet) visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och välj **Not visible** (Visas inte). Tryck sedan på **OK**.
HP All-in-One är oåtkomlig för Bluetooth-enheter som inte lagrat dess enhetsadress.

Ändra Bluetooth-inställningarna på HP All-in-One

Du kan återställa alla Bluetooth-inställningar på HP All-in-One till fabriks standardinställningar.




Anmärkning Välj bara **Reset Bluetooth** (Återställ Bluetooth) om du vill att alla Bluetooth-inställningar i HP All-in-One ska återställas till standardinställningarna.

Så här återställer du Bluetooth-inställningarna

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Bluetooth** visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ tills **Reset Bluetooth** (Återställ Bluetooth) visas och tryck sedan på **OK**.

Skriva ut från datorn via en Bluetooth®-anslutning

Med en Bluetooth-anslutning kan du snabbt och enkelt skriva ut bilder från en dator med Bluetooth-funktion utan att använda en kabel. Med en Bluetooth-anslutning får du tillgång till många av de utskriftsfunktioner som är tillgängliga via en USB-anslutning. Du kan exempelvis kontrollera skrivarens status och den ungefärliga bläcknivån i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** Den enda programfunktion som är tillgänglig med en Bluetooth-anslutning är utskrift. Skanning och programbaserad faxning kan inte göras via en Bluetooth-anslutning. Fristående kopierings- och faxfunktioner är emellertid tillgängliga.


Innan du skriver ut måste du ansluta en HP bt450 skrivar- och PC-adapter med trådlös Bluetooth®-teknik till HP All-in-One.

Du måste ha Windows XP eller Windows Vista och antingen en Microsoft Bluetooth®-protokollstack eller Widcomm Bluetooth®-protokollstack installerad för att kunna ansluta HP All-in-One. Det är möjligt att ha både Microsoft-stacken och Widcomm-stacken på datorn, men du använder endast en av dem för att ansluta HP All-in-One.

- **Microsoft-stacken** Om du har Windows XP med Service Pack 2 eller Windows Vista installerat på datorn, har datorn Microsofts Bluetooth®-protokollstack. Microsoft-stacken låter dig installera en extern Bluetooth®-adapter automatiskt. Om Bluetooth®-adaptorn stöder Microsoft-stacken men inte installeras automatiskt, har du inte Microsoft-stacken på datorn. Läs dokumentationen som följde med Bluetooth®-adaptorn för att se om adaptorn stöder Microsoft-stacken.
- **Widcomm-stacken:** Om du har en HP-dator med Bluetooth® inbyggt, eller om du har installerat en HP bt450, har datorn en Widcomm-stack. Om du har en HP-dator och ansluter en HP bt450, installeras denna automatiskt med Widcomm-stacken.

Så här installerar du och skriver ut med Microsoft-stacken

1. Kontrollera att du har installerat programmet för HP All-in-One på datorn.

 **Anmärkning** Syftet med att installera programmet är att se till att skrivardrivrutinen är tillgänglig för Bluetooth®-anslutningen. Om du redan installerat programmet behöver du inte installera det på nytt. Börja med att installera USB-anslutningen om du både vill ha en USB- och en Bluetooth®-anslutning till HP All-in-One. I installationshandboken finns ytterligare information. Om du inte vill ha någon USB-anslutning väljer du **Direkt till datorn** på skärmen **Anslutningstyp**. På skärmen **Anslut din enhet nu** markerar du kryssrutan bredvid **Om du inte kan ansluta enheten nu...** längst ned på skärmen.

2. Sätt i en HP bt450 i den främre USB-porten på HP All-in-One.

3. Om du använder en extern Bluetooth®-adapter för datorn ska du kontrollera att datorn är igång och sedan ansluta Bluetooth®-adaptern till en USB-port på datorn. Om du har Windows XP med Service Pack 2 eller Windows Vista installerat, installeras Bluetooth®-drivrutinerna automatiskt. Om du ombeds välja en Bluetooth®-profil, ska du välja **HCRP**.
Om datorn har inbyggt Bluetooth® behöver du bara se till att datorn är igång.
4. På aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start** och sedan på **Skrivare och fax** (eller klicka på **Kontrollpanelen** och sedan på **Skrivare**).
5. Dubbelklicka på ikonen **Lägg till skrivare** (eller klicka på **Lägg till den skrivare**).
6. Klicka på **Nästa** och välj sedan **En Bluetooth-skrivare**.
7. Slutför installationen enligt anvisningarna på skärmen.
8. Skriv ut på samma sätt som på vilken skrivare som helst.

Så här installerar du och skriver ut med Widcomm-stacken

1. Kontrollera att du har installerat programmet för HP All-in-One på datorn.



Anmärkning Syftet med att installera programmet är att se till att skrivardrivrutinen är tillgänglig för Bluetooth®-anslutningen. Om du redan installerat programmet behöver du inte installera det på nytt. Börja med att installera USB-anslutningen om du både vill ha en USB- och en Bluetooth®-anslutning till HP All-in-One. I installationshandboken finns ytterligare information. Om du inte vill ha någon USB-anslutning väljer du **Direkt till datorn** på skärmen **Anslutningstyp**. På skärmen **Anslut din enhet nu** markerar du kryssrutan bredvid **Om du inte kan ansluta enheten nu...** längst ned på skärmen.

2. Sätt i en HP bt450 i den främre USB-porten på HP All-in-One.
3. Klicka på ikonen **Mina Bluetooth-platser** på skrivbordet eller i aktivitetsfältet.
4. Klicka på **Visa enheter inom området**.
5. När de tillgängliga skrivarna upptäckts avslutar du installationen genom att dubbelklicka på HP All-in-One.
6. Skriv ut på samma sätt som på vilken skrivare som helst.

Använda skrivardelning

Om din dator är ansluten till ett nätverk och en annan dator i nätverket är ansluten till en HP All-in-One via en USB-kabel, kan du skriva ut på skrivaren genom att använda skrivardelning.

Den dator som är direkt ansluten till HP All-in-One fungerar som **värd** för skrivaren och har full funktionalitet. Den andra datorn, som räknas som en **klient**, har endast åtkomst till utskriftsfunktionerna. Övriga funktioner måste utföras från värddatorn eller från kontrollpanelen på HP All-in-One.


Så här använder du skrivardelning med en Windows-dator

- ▲ Läs användarhandboken som medföljde datorn eller direkthjälp i Windows.

Ansluta till ett nätverk

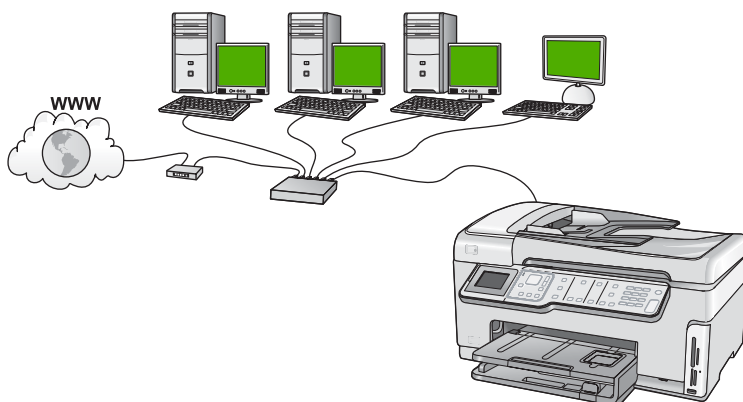
Det här avsnittet beskriver hur du ansluter HP All-in-One till ett nätverk och hur du visar och hanterar nätverksinställningarna.

Om du vill:	Se detta avsnitt:
Ansluta till ett kabeldraget nätverk (Ethernet).	" Installation av kabeldraget nätverk " på sidan 38
Ansluta till ett trådlöst nätverk med en trådlös router (infrastruktur).	" Konfiguration av integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk " på sidan 40
Anslut direkt till en dator med trådlös funktion utan en trådlös router (ad hoc).	" Installation av trådlöst ad hoc-nätverk " på sidan 43
Installera HP All-in-Ones programvara för användning i en nätverksmiljö.	" Installera programvaran för en nätverksanslutning " på sidan 47
Lägga till anslutningar till fler datorer i nätverket.	" Ansluta till fler datorer i ett nätverk " på sidan 48
Byta från en USB-anslutning till en nätverksanslutning på HP All-in-One. Anmärkning Använd instruktionerna i det här avsnittet om du först installerade HP All-in-One med en USB-anslutning och sedan vill byta till en trådlös eller Ethernet-nätverksanslutning.	" Byta från en USB-anslutning till en nätverksanslutning på HP All-in-One " på sidan 48
Visa eller ändra nätverksinställningarna.	" Hantera nätverksinställningarna " på sidan 49
Söka efter felsökningsinformation.	" Felsökning - nätverk " på sidan 185

 **Anmärkning** Du kan ansluta HP All-in-One till ett trådlöst eller ett kabeldraget nätverk, men inte till båda samtidigt.

Installation av kabeldraget nätverk

I det här avsnittet beskrivs hur man ansluter HP All-in-One till en router, switch eller hubb via en Ethernet-kabel och installerar programmet HP All-in-One för nätverksanslutning. Detta kallas ett kabeldraget nätverk eller Ethernet-nätverk.

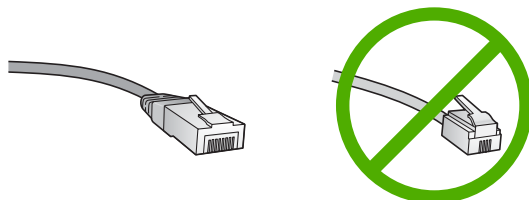


Så här installerar du HP All-in-One i ett kabeldraget nätverk:	Se detta avsnitt:
Först ska du samla ihop allt material som behövs.	" Vad du behöver för ett kabeldraget nätverk " på sidan 38
Upprätta därefter en anslutning till ett kabeldraget nätverk.	" Ansluta HP All-in-One till nätverket " på sidan 39
Slutligen installerar du programvaran.	" Installera programvaran för en nätverksanslutning " på sidan 47

Vad du behöver för ett kabeldraget nätverk

Kontrollera att du har allt material som krävs innan du ansluter HP All-in-One till ett nätverk.


- Ett fungerande Ethernet-nätverk som innehåller en Ethernet-router, switch eller hubb.
- En CAT-5 Ethernet-kabel.



Även om vanliga Ethernet-kablar ser ut som telefonsladdar kan de inte användas på samma sätt. De innehåller ett annat antal trådar och har en annan typ av kontakt. En

Ethernet-kabelkontakt (kallas även RJ-45-kontakt) är bredare och tjockare och har 8 kontaktstift i änden. En telefonkontakt har mellan 2 och 6 kontaktstift.

- En stationär eller bärbar dator med en Ethernet-anslutning.

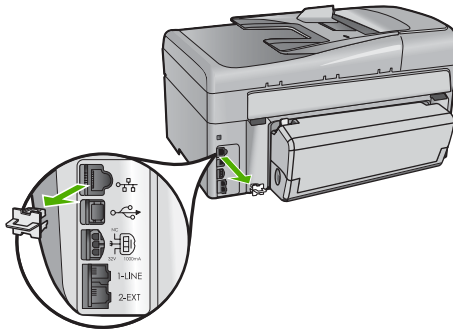
 **Anmärkning** HP All-in-One stöder Ethernet-nätverk med såväl 10 Mbps som 100 Mbps. Om du ska köpa eller har köpt ett nätverkskort (NIC), bör du kontrollera att det fungerar vid någon av dessa hastigheter.

Ansluta HP All-in-One till nätverket

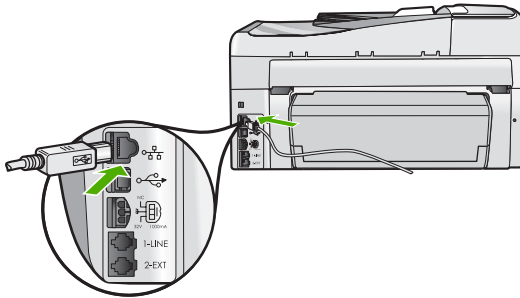
En Ethernet-port finns på baksidan av HP All-in-One.

Så här ansluter du HP All-in-One till nätverket

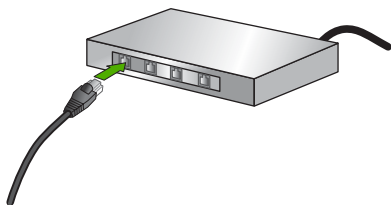
1. Dra ur den gula kontakten på baksidan av HP All-in-One.



2. Anslut Ethernet-kabeln till Ethernet-porten på baksida av HP All-in-One.



3. Anslut den andra änden av Ethernet-kabeln till en ledig port på Ethernet-routern eller switchen.



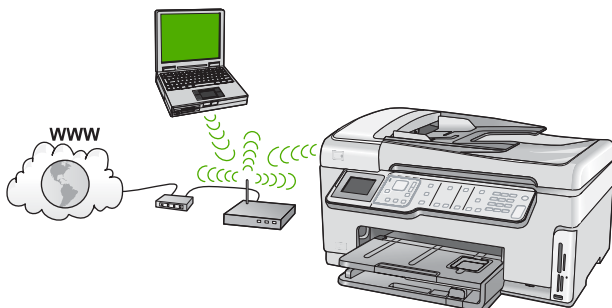
4. När du har anslutit HP All-in-One till nätverket installerar du programvaran.

Se även

["Installera programvaran för en nätverksanslutning" på sidan 47](#)

Konfiguration av integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk

För optimal prestanda och säkerhet i det trådlösa nätverket rekommenderar HP att du använder en trådlös router eller åtkomstpunkt (802.11 eller g) för att ansluta HP All-in-One och övriga nätverkselement. När nätverksenheterna är anslutna via en trådlös router eller åtkomstpunkt kallas detta för ett **infrastrukturnätverk**.



Fördelarna med ett trådlöst infrastrukturnätverk jämfört med ett ad hoc-nätverk är bland annat:

- Avancerad nätverkssäkerhet
- Ökad tillförlitlighet
- Flexibilitet i nätverket
- Bättre prestanda, särskilt med 802.11 g-läge
- Delad internetåtkomst via bredband

Om du vill installera HP All-in-One i ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk måste du göra följande:	Se detta avsnitt:
Först ska du samla ihop allt material som behövs.	" Följande behövs för ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk " på sidan 41
Sedan ansluter du HP All-in-One till den trådlösa routern och kör guiden för trådlös installation.	" Ansluta till ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk " på sidan 41
Slutligen installerar du programvaran.	" Installera programvaran för en nätverksanslutning " på sidan 47

Följande behövs för ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk

För att ansluta HP All-in-One till ett inbyggt trådlöst WLAN 802.11-nätverk behöver du följande:

- Ett trådlöst 802.11-nätverk som innehåller en trådlös router eller åtkomstpunkt.
- En stationär eller bärbar dator med stöd för trådlöst nätverk eller ett nätverkskort (NIC). Datorn måste vara ansluten till det trådlösa nätverk du har tänkt installera HP All-in-One på.
- Bredbandsåtkomst till Internet (rekommenderas), till exempel kabel eller DSL. Om du ansluter HP All-in-One till ett trådlöst nätverk som har Internet-åtkomst, rekommenderar HP att du använder en trådlös router (åtkomstpunkt eller basstation) som använder DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol).
- Nätverksnamn (SSID)
- WEP-nyckel, WPA-lösenord (vid behov).

Ansluta till ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk

Guiden för trådlös installation är ett enkelt sätt att ansluta HP All-in-One till nätverket. Du kan även använda SecureEasySetup om din trådlösa router eller åtkomstpunkt stöder denna funktion. Läs dokumentationen som följde med den trådlösa routern eller åtkomstpunkten för att ta reda på om de stöder EasySetup och för ytterligare installationsanvisningar.

- △ **Viktigt** För att förhindra att andra användare använder ditt trådlösa nätverk rekommenderar HP att du använder en typ av lösenord (WPA-eller WEP-säkerhet) och ett unikt nätverksnamn (SSID) för din trådlösa router. Den trådlösa routern levererades eventuellt med ett standardnätverksnamn, vilket vanligtvis är tillverkarens namn. Om du använder standardnätverksnamnet är det enkelt för andra användare att använda ditt nätverk med hjälp av samma standardnätverksnamn (SSID). Det innebär också att HP All-in-One av misstag kan anslutas till ett annat trådlöst nätverk i ditt område som har samma nätverksnamn. Om det händer kan du inte komma åt HP All-in-One. Mer information om hur du ändrar nätverksnamnet finns i dokumentationen som medföljde den trådlösa routern.

- 📝 **Anmärkning** Innan du upprättar en anslutning till ett trådlöst infrastrukturnätverk ska du kontrollera att Ethernet-kabeln inte är ansluten till HP All-in-One.

Så här ansluter du HP All-in-One med guiden för trådlös installation

1. Anteckna följande information om den trådlösa routern eller åtkomstpunkten:

- Nätverksnamn (kallas även SSID)
- WEP-nyckel, WPA-lösenord (vid behov)

Om du inte vet var denna information finns ska du läsa den dokumentation som medföljde den trådlösa routern eller åtkomstpunkten. Du kanske kan hitta nätverksnamnet (SSID) och WEP-nyckeln eller WPA-lösenordet på den inbyggda webbservern för den trådlösa routern eller åtkomstpunkten.

2. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
3. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och välj **Wireless Setup Wizard** (Guide för trådlös installation). Tryck sedan på **OK**.

Då visas **Wireless Setup Wizard** (Guide för trådlös installation). Guiden söker efter tillgängliga nätverk och visar en lista över detekterade nätverksnamn (SSID). Nätverken med de starkaste signalerna visas först, de svagaste visas sist. Genom testet av trådlös anslutning utförs en serie diagnostiska tester som fastställer om nätverkskonfigurationen lyckades. Testet skrivs ut när det är slutfört.

5. Tryck på ▼ så att det nätverksnamn du antecknade i steg 1 markeras och tryck sedan på **OK**.

Om du inte ser nätverkets namn i listan

- a. Välj **Enter a New Network Name (SSID)** (Ange ett nytt nätverksnamn (SSID)). Om det behövs trycker du på ▼ så att det markeras och trycker sedan på **OK**. Det visuella tangentbordet visas.
- b. Ange SSID:t. Använd pilknapparna på HP All-in-Ones kontrollpanel för att markera en bokstav eller en siffra på det visuella tangentbordet och välj den sedan genom att trycka på **OK**.



Anmärkning Du måste skriva det **exakt** som det står med versaler (stora bokstäver) och gemena (små bokstäver). Annars kommer den trådlösa anslutningen inte att fungera.


- c. När du skrivit färdigt SSID:t väljer du **Done** (Klar) med hjälp av pilknapparna på det visuella tangentbordet. Tryck sedan på **OK**.



Tips Om HP All-in-One inte kan upptäcka nätverket utifrån det nätverksnamn du angav kommer följande meddelande att visas. Du kan försöka att flytta HP All-in-One närmare datorn och köra guiden för trådlös installation igen för att hitta nätverket automatiskt.

- d. Tryck på ▼ tills **Infrastructure** (Infrastruktur) visas och tryck sedan på **OK**.
- e. Tryck på ▼ tills **WEP encryption** (WEP-kryptering) eller **WPA encryption** (WPA-kryptering) visas och tryck sedan på **OK**.
Om du **inte** vill använda WEP-kryptering ska du trycka på ▼ tills **No, my network does not use encryption** (Nej, ingen kryptering används i nätverket) markeras, och sedan trycka på **OK**. Gå till steg 7.


6. Om du ombeds ange din WPA- eller WEP-kodnyckel gör du det på följande sätt:
- Använd pilknapparna för att markera en bokstav eller en siffra på det visuella tangentbordet och välj den sedan genom att trycka på **OK**.

 **Anmärkning** Du måste skriva det **exakt** som det står med versaler (stora bokstäver) och gemena (små bokstäver). Annars kommer den trådlösa anslutningen inte att fungera.

- När du skrivit färdigt WEP-nyckeln väljer du **Done** (Klar) med hjälp av pilknapparna på det visuella tangentbordet.
 - Bekräfta genom att trycka på **OK**.
HP All-in-One försöker ansluta sig till nätverket. Om du får ett meddelande som säger att du angivit en ogiltig WPA- eller WEP-nyckel ska du kontrollera den nyckel som du antecknade för ditt nya nätverk, följa uppmaningarna och ange försöka på nytt.
7. När HP All-in-One ansluts till nätverket installerar du programvaran på alla datorer som ska använda enheten via nätverket.

Så här ansluter du HP All-in-One med Secure EzSetup

- Aktivera SecureEasySetup på din trådlösa router eller åtkomstpunkt.
- Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
- Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▼ och välj **Wireless Setup Wizard** (Guide för trådlös installation). Tryck sedan på **OK**.
- Slutför installationen med hjälp av anvisningarna i fönstret.
- När HP All-in-One ansluts till nätverket går du till din dator för att installera programvaran på alla datorer som kommer att använda nätverket.

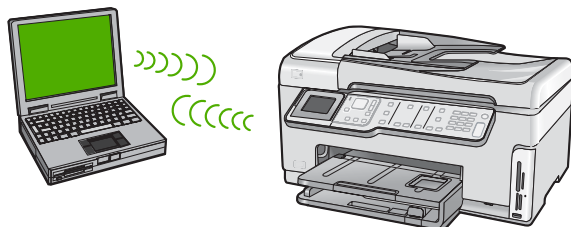
 **Anmärkning** Om anslutningen misslyckas kanske den trådlösa routern eller åtkomstpunkten har överskridit tidsgränsen efter att du aktiverade SecureEasySetup. Upprepa proceduren ovan, och utför stegen på kontrollpanelen för HP All-in-One omedelbart efter att du har tryckt på knappen för den trådlösa routern eller åtkomstpunkten.


Se även

- "[Ange text med det visuella tangentbordet](#)" på sidan 19
- "[Installera programvaran för en nätverksanslutning](#)" på sidan 47
- "[Felsökning - nätverk](#)" på sidan 185

Installation av trådlöst ad hoc-nätverk

Läs det här avsnittet om du vill ansluta HP All-in-One till en dator som kan anslutas till ett trådlöst nätverk utan trådlös router eller åtkomstpunkt.



 **Anmärkning** En ad hoc-anslutning är tillgänglig om du inte har någon trådlös router eller åtkomstpunkt. Den ger emellertid liten flexibilitet, låg nätverkssäkerhet och långsammare nätverksprestanda än en trådlös router eller åtkomstpunkt.

Om du vill ansluta HP All-in-One till datorn (ad hoc) måste du skapa en ad hoc-profil på datorn. Då måste du bland annat välja ett nätverksnamn (SSID) och WEP-säkerhet (valfritt, men rekommenderas) för ad hoc-nätverket.

Om du vill installera HP All-in-One i ett trådlöst ad hoc-nätverk behöver du göra följande:	Se detta avsnitt:
Först ska du samla ihop allt material som behövs.	" Följande behövs för ett ad hoc-nätverk " på sidan 44
Sedan förbereder du datorn genom att skapa en nätverksprofil.	" Så här skapar du en nätverksprofil för en Windows XP-dator " på sidan 44 " Skapa en nätverksprofil för andra operativsystem " på sidan 45
Kör därefter guiden för trådlös installation.	" Ansluta till ett trådlöst ad hoc-nätverk " på sidan 46
Slutligen installerar du programvaran.	" Installera programvaran för en nätverksanslutning " på sidan 47


Följande behövs för ett ad hoc-nätverk

Om du vill ansluta HP All-in-One till ett trådlöst nätverk behöver du en Windows-dator med en adapter för trådlösa nätverk.

Så här skapar du en nätverksprofil för en Windows XP-dator


Förbered din dator för en ad hoc-anslutning genom att skapa en nätverksprofil.

Så här skapar du en nätverksprofil


 **Anmärkning** Vid leveransen är HP All-in-One konfigurerad med en nätverksprofil med **hpsetup** som nätverksnamn (SSID). För säkerhet och sekretess rekommenderar dock HP att du skapar en ny nätverksprofil på din dator på det sättet som beskrivs här.

1. På **Kontrollpanelen** dubbelklickar du på **Nätverksanslutningar**.
2. I fönstret **Nätverksanslutningar** högerklickar du på **Trådlös nätverksanslutning**. Om **Aktivera** visas på menyn, ska du välja det. I annat fall, om det står **Inaktivera** på menyn, är den trådlösa anslutningen redan aktiverad.
3. Högerklicka på ikonen **Trådlös nätverksanslutning** och klicka sedan på **Egenskaper**.
4. Klicka på fliken **Trådlösa nätverk**.


5. Markera kryssrutan **Konfigurera trådlöst nätverk**.
6. Klicka på **Lägg till** och gör följande:
 - a. Ange ett valfritt unikt nätverksnamn i rutan **Nätverksnamn (SSID)**.

 **Anmärkning** Nätverksnamnet är skriftlägeskänsligt, så det är viktigt att du kommer ihåg vilka bokstäver som är versaler och vilka som är gemener.

 - b. Om listan **Nätverksautentisering** visas väljer du **Öppna**. Annars går du till nästa steg.
 - c. I listan **Datakryptering** väljer du **WEP**.

 **Anmärkning** Det är möjligt att skapa ett nätverk som inte använder någon WEP-nyckel. HP rekommenderar emellertid att du använder en WEP-nyckel för att skydda ditt nätverk.

 - d. Kontrollera att kryssrutan **inte** är markerad bredvid **Nyckeln delas ut automatiskt**. Om den är markerad klickar du i kryssrutan så att den avmarkeras.
 - e. I rutan **Nätverksnyckel** skriver du en WEP-nyckel som innehåller **exakt** 5 eller **exakt** 13 alfanumeriska tecken (ASCII). Om du till exempel anger 5 tecken kan du skriva **ABCDE** eller **12345**. Om du anger 13 tecken kan du skriva **ABCDEF1234567**. (12345 och ABCDE är exempel. Välj en egen kombination.) Alternativt kan du använda HEX-tecken (hexadecimaler) för WEP-nyckeln. En WEP-nyckel med HEX-tecken måste bestå av 10 tecken för 40-bitarskryptering eller 26 tecken för 128-bitarskryptering.
 - f. I rutan **Bekräfta nyckel** skriver du samma WEP-nyckel som i det föregående steget.
 - g. Anteckna WEP-nyckeln exakt som du skrev den, även i fråga om versaler och gemena.

 **Anmärkning** Du måste komma ihåg exakt vilka tecken du skrev med versaler (stora bokstäver) respektive gemena (små bokstäver). Om du skriver fel WEP-nyckel på HP All-in-One fungerar inte den trådlösa anslutningen.

 - h. Markera kryssrutan vid **Detta är ett dator-till-datornätverk; trådlösa åtkomstplatser används inte**.
 - i. Klicka på **OK** så att fönstret **WLAN-egenskaper** stängs. Klicka sedan på **OK** igen.
 - j. Klicka på **OK** en gång till för att stänga fönstret **Egenskaper för trådlös nätverksanslutning**.

Se även

- "[Nätverksordlista](#)" på sidan 61
- "[Ansluta till ett trådlöst ad hoc-nätverk](#)" på sidan 46

Skapa en nätverksprofil för andra operativsystem

Om du har ett annat operativsystem än Windows XP rekommenderar HP att du använder det konfigurationsprogram som medföljde det trådlösa LAN-kortet.

Konfigurationsprogrammet för det trådlösa LAN-kortet finns i datorns lista över program.

Med hjälp av LAN-kortets konfigurationsprogram skapar du en nätverksprofil med följande värden:

- **Nätverksnamn (SSID):** Mittnätverk (endast exempel)



Anmärkning Du bör skapa ett nätverksnamn som är unikt och lätt att komma ihåg. Glöm inte att nätverksnamnet är skiftlägeskänsligt. Därför måste du komma ihåg vilka bokstäver som är versaler respektive gemener i nätverksnamnet.

- **Kommunikationsläge:** Ad hoc
- **Kryptering:** aktiverad

Ansluta till ett trådlöst ad hoc-nätverk

Du kan använda guiden för trådlös anslutning och ansluta HP All-in-One till ett trådlöst ad hoc-nätverk.

Så här upprättar du en anslutning till ett trådlöst ad hoc-nätverk

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Wireless Setup Wizard** (Guide för trådlös installation). Tryck sedan på **OK**.
Då visas **Wireless Setup Wizard** (Guide för trådlös installation). Guiden söker efter tillgängliga nätverk och visar en lista över detekterade nätverksnamn (SSID). Infrastrukturnätverken visas först i listan, följt av tillgängliga ad hoc-nätverk. Nätverken med de starkaste signalerna visas först, de svagaste visas sist.
4. Leta rätt på det nätverksnamn som du skapade på datorn (till exempel Mittnätverk) i grafikfönstret.
5. Markera nätverksnamnet med hjälp av pilknapparna och tryck på **OK**.
Om du har hittat nätverksnamnet och valt det, fortsätt till steg 6.

Om du inte ser nätverkets namn i listan

- a. Välj **Enter a New Network Name (SSID)** (Ange ett nytt nätverksnamn (SSID)). Det visuella tangentbordet visas.
- b. Ange SSID:t. Använd pilknapparna på HP All-in-Ones kontrollpanel för att markera en bokstav eller en siffra på det visuella tangentbordet och välj den sedan genom att trycka på **OK**.




Anmärkning Du måste skriva det **exakt** som det står med versaler (stora bokstäver) och gemena (små bokstäver). Annars kommer den trådlösa anslutningen inte att fungera.

- c. När du skrivit färdigt SSID:t väljer du **Done** (Klar) med hjälp av pilknapparna på det visuella tangentbordet. Tryck sedan på **OK**.



Tips Om HP All-in-One inte kan upptäcka nätverket utifrån det nätverksnamn du angav kommer följande meddelande att visas. Du kan försöka att flytta HP All-in-One närmare datorn och köra guiden för trådlös installation igen för att hitta nätverket automatiskt.


- d. Tryck på ▼ tills **Ad Hoc** (Ad hoc) visas och tryck sedan på **OK**.
 - e. Tryck på ▼ tills **Yes, my network uses WEP encryption** (Ja, WEP-kryptering används i nätverket) markeras. Tryck därefter på **OK**. Det visuella tangentbordet visas.
Om du **inte** vill använda WEP-kryptering ska du trycka på ▼ tills **No, my network does not use encryption** (Nej, ingen kryptering används i nätverket) markeras, och sedan trycka på **OK**. Gå till steg 7.
6. Om du uppmanas att ange din WEP-kodnyckel gör du det på följande sätt: Annars går du till steg 7.
- a. Använd pilknapparna för att markera en bokstav eller en siffra på det visuella tangentbordet och välj den sedan genom att trycka på **OK**.
-
-  **Anmärkning** Du måste skriva det **exakt** som det står med versaler (stora bokstäver) och gemena (små bokstäver). Annars kommer den trådlösa anslutningen inte att fungera.
-
- b. När du skrivit färdigt WEP-nyckeln väljer du **Done** (Klar) med hjälp av pilknapparna på det visuella tangentbordet.
7. Tryck på **OK** för att bekräfta.
HP All-in-One försöker ansluta sig till SSID:t. Om du får ett meddelande som säger att du angivit en ogiltig WEP-nyckel ska du kontrollera den nyckel som du antecknade för ditt nya nätverk och ange WEP-nyckeln på nytt.
8. När HP All-in-One lyckas ansluta sig till nätverket går du till din dator och installerar programvaran.

Se även

- "[Ange text med det visuella tangentbordet](#)" på sidan 19
- "[Installera programvaran för en nätverksanslutning](#)" på sidan 47
- "[Felsökning - nätverk](#)" på sidan 185

Installera programvaran för en nätverksanslutning

Läs det här avsnittet om du ska installera programvaran för HP All-in-One på en dator som är ansluten till ett nätverk. Innan du installerar programvaran ska du kontrollera att du har anslutit HP All-in-One till ett nätverk.

 **Anmärkning** Om datorn är konfigurerad för att ansluta sig till en eller flera nätverksenheter ska du kontrollera att datorn är ansluten till dessa enheter innan du installerar programvaran. Installationsprogrammet för HP All-in-One kan annars använda någon av de reserverade enhetsbokstäverna och du kommer då inte att få tillgång till motsvarande nätverksenhet på datorn.


Anmärkning Installationstiden kan sträcka sig från 20 till 45 minuter, beroende på vilken operativsystem du använder, mängden ledigt diskutrymme och processorns hastighet.

Så här installerar du Windows-programvaran för HP All-in-One

1. Avsluta alla program som körs på datorn, inklusive eventuella antivirusprogram.
2. Lägg den Windows-CD som levererades med HP All-in-One i CD-ROM-enheten på datorn och följ anvisningarna på skärmen.
3. Följ instruktionerna om en dialogruta om brandväggar visas. Om du får meddelanden om brandväggar måste du alltid acceptera eller godkänna meddelandena.
4. I fönstret **Kopplingstyp** markerar du **Via nätverket** och klickar på **Nästa**. Rutan **Söker** visas medan installationsprogrammet söker efter HP All-in-One i nätverket.
5. I fönstret **Skrivare funnen** kontrollerar du att beskrivningen av skrivaren är korrekt. Om fler än en skrivare hittas på nätverket visas fönstret **Funna skrivare**. Välj den HP All-in-One du vill ansluta.
6. Följ anvisningarna för installation av programmet.
När du har avslutat installationen av programvaran är HP All-in-One klar att användas.
7. Om du inaktiverade ett antivirusprogram på datorn får du inte glömma att aktivera det igen.
8. Om du vill testa nätverksanslutningen skriver du ut en testrapport på HP All-in-One.

Ansluta till fler datorer i ett nätverk

Du kan ansluta HP All-in-One till flera datorer i ett litet datornätverk. Om HP All-in-One redan är ansluten till en dator i ett nätverk måste du installera programvaran för HP All-in-One på alla datorer. Under installationen av en trådlös anslutning upptäcker programvaran det befintliga nätverkets SSID (nätverksnamn). När du har installerat HP All-in-One i nätverket behöver du inte konfigurera om den när du lägger till fler datorer.


 **Anmärkning** Du kan ansluta HP All-in-One till ett trådlöst eller ett kabeldraget nätverk, men inte till båda samtidigt.

Se även

["Installera programvaran för en nätverksanslutning" på sidan 47](#)

Byta från en USB-anslutning till en nätverksanslutning på HP All-in-One

Om du först installerar HP All-in-One med en USB-anslutning, kan du senare byta till en trådlös anslutning eller en Ethernet-nätverksanslutning. Om du redan vet hur nätverksanslutning går till kan du läsa de allmänna instruktionerna nedan.

 **Anmärkning** Optimal prestanda och säkerhet i det trådlösa nätverket får du med en åtkomstpunkt (exempelvis en trådlös router) när du ansluter HP All-in-One.

Så här byter du från USB-anslutning till en integrerad trådlös WLAN 802.11-anslutning

1. Koppla loss USB-kabeln från baksidan av HP All-in-One.
2. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
3. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.

4. Tryck på ▼ och välj **Wireless Setup Wizard** (Guide för trådlös installation). Tryck sedan på **OK**.
Därmed startas **Wireless Setup Wizard** (guiden för trådlös installation).
5. Installera programvaran för en nätverksanslutning och välj **Lägg till enhet** följt av **Via nätverket**.
6. När installationen är klar öppnar du **Skrivare och fax** (eller **Skrivare**) på **Kontrollpanelen** och tar bort skrivarna för USB-installationen.

Så här byter du ut en USB-anslutning mot en kabeldragen nätverksanslutning (Ethernet)

1. Koppla loss USB-kabeln från baksidan av HP All-in-One.
2. Anslut en Ethernet-kabel från Ethernet-porten på baksidan av HP All-in-One till en ledig Ethernet-port på routern eller switchen.
3. Installera programvaran för en nätverksanslutning och välj **Lägg till enhet** följt av **Via nätverket**.
4. När installationen är klar öppnar du **Skrivare och fax** (eller **Skrivare**) på **Kontrollpanelen** och tar bort skrivarna från föregående USB-installation.

För mer detaljerade anvisningar om hur du ansluter en HP All-in-One till ett nätverk, se

- ["Installation av kabeldraget nätverk" på sidan 38](#)
- ["Konfiguration av integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk" på sidan 40](#)
- ["Installation av trådlöst ad hoc-nätverk" på sidan 43](#)

Hantera nätverksinställningarna

Du kan hantera nätverksinställningarna för HP All-in-One via kontrollpanelen på HP All-in-One. Fler avancerade inställningar är tillgängliga i den inbyggda webbservern, ett konfigurations- och statusverktyg som du når från webbläsaren med hjälp av en befintlig nätverksanslutning till HP All-in-One.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ändra grundläggande nätverksinställningar från kontrollpanelen](#)
- [Ändra avancerade nätverksinställningar från kontrollpanelen](#)
- [Använda den inbäddade webbservern](#)
- [Definitioner av uppgifterna på konfigurationssidan för nätverk](#)

Ändra grundläggande nätverksinställningar från kontrollpanelen

På HP All-in-Ones kontrollpanel kan du konfigurera och hantera en trådlös anslutning och utföra olika uppgifter för nätverkshantering. Dessa omfattar visning av nätverksinställningarna, återställning av nätverkets standardinställningar, påslagning och avstängning av den trådlösa radion samt ändring av nätverksinställningarna.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Använda guiden för trådlös installation](#)
- [Visa och skriva ut nätverksinställningarna](#)
- [Återställa nätverkets standardinställningar](#)
- [Stänga av och slå på den trådlösa radion](#)
- [Skriva ut testet av trådlös anslutning](#)

Använda guiden för trådlös installation

Med guiden för trådlös installation kan du på ett enkelt sätt konfigurera och hantera en trådlös anslutning till HP All-in-One.

Så här kör du Wireless Setup Wizard (Guide för trådlös installation)

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Wireless Setup Wizard** (Guide för trådlös installation). Tryck sedan på **OK**.

Då visas **Wireless Setup Wizard** (Guide för trådlös installation).

Se även

- ["Konfiguration av integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk"](#) på sidan 40
- ["Installation av trådlöst ad hoc-nätverk"](#) på sidan 43

Visa och skriva ut nätverksinställningarna

Du kan visa en översikt över nätverksinställning på HP All-in-Ones kontrollpanel eller skriva ut en mer detaljerad konfigurationssida. På konfigurationssidan för nätverk finns en lista med alla viktiga nätverksinställningar som IP-adress, länkhastighet, DNS och mDNS.

Så här visar du och skriver ut nätverksinställningar

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
Menyn **Network** (Nätverk) visas.
3. Tryck på ▼ tills **View Network Settings** (Visa nätverksinställningar) visas och tryck sedan på **OK**.
Menyn **View Network Settings** (Visa nätverksinställningar) visas.
4. Gör sedan något av följande:
 - **Om du vill visa inställningar för ett kabeldraget nätverk**, tryck först på ▼ tills **Display Wired Summary** (Visa sammanfattning för fast nät) markeras och därefter på **OK**.
En översikt över inställningarna för kabeldraget nätverk (Ethernet) visas.
 - **Om du vill visa inställningar för ett trådlöst nätverk**, tryck först på ▼ tills **Display Wireless Summary** (Visa sammanfattning för trådlöst nät) markeras och därefter på **OK**.
En översikt över inställningarna för trådlösa nätverk visas.
 - **Om du vill skriva ut en konfigurationssida för nätverk**, tryck först på ▼ tills **Print Network Configuration Page** (Skriv ut en konfigurationssida för nätverket) markeras och därefter på **OK**.
Konfigurationssidan för nätverk skrivs ut.

Se även

["Definitioner av uppgifterna på konfigurationssidan för nätverk"](#) på sidan 55

Återställa nätverkets standardinställningar

Du kan återställa nätverksinställningarna till de värden som gällde när du köpte HP All-in-One.

△ **Viktigt** Då raderas all information om installerade trådlösa enheter som du har angivit. För att återställa denna information måste du köra guiden för trådlös installation igen.

Så här återställer du nätverkets standardinställningar

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ tills **Restore Network Defaults** (Återställ standardinställningar för nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på **OK** för att bekräfta att du vill återställa nätverkets standardvärden.

Stänga av och slå på den trådlösa radion

Den trådlösa radiofunktionen är inaktiverad i standardinställningen. Om enheten ska förbli ansluten till ett trådlöst nätverk måste radion vara påslagen. När radion är påslagen lyser den blå lampan på framsidan av HP All-in-One. Om HP All-in-One är ansluten till ett kabeldraget nätverk och du har en USB-anslutning, används inte radion. I så fall kan du stänga av radion.

Så här slår du på och stänger av den trådlösa radion

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ tills **Wireless Radio** (Trådlös radio) visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och välj **On** (På) eller **Off** (Av) och tryck sedan på **OK**.

Skriva ut testet av trådlös anslutning

Genom testet av trådlös anslutning utförs en serie diagnostiska tester som fastställer om nätverkskonfigurationen lyckades. Testet av trådlös anslutning skrivs automatiskt ut när guiden för trådlös anslutning körs. Du kan när som helst skriva ut testet av trådlös anslutning.

Så här skriver du ut testrapporten om trådlös anslutning

1. Tryck på **Inställningar** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
2. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ tills **Wireless Network Test** (Test av trådlöst nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
Wireless Network Test (Test av trådlöst nätverk) skriver ut rapporten.

Se även

["Felsökning - nätverk" på sidan 185](#)

Ändra avancerade nätverksinställningar från kontrollpanelen

De avancerade nätverksinställningarna är avsedda att underlätta för användaren. Såvida du inte är en avancerad användare bör du emellertid inte ändra någon av dessa inställningar.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ange länkhastighet](#)
- [Ändra IP-inställningarna](#)

Ange länkhastighet


Du kan ändra den hastighet med vilken data överförs via nätverket. Standardinställningen är **Automatic** (Automatiskt).


Så här anger du länkhastighet

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
Menyn **Network** (Nätverk) visas.
3. Tryck på ▼ tills **Advanced Setup** (Avancerade inställningar) visas och tryck sedan på **OK**.
Tryck på ▼ tills **Set Link Speed** (Ange länkhastighet) visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ så att den länkhastighet som passar för dina nätverksenheter markeras. Tryck därefter på **OK**.
 - **Automatic** (Automatiskt)
 - **10-Full** (10-hel)
 - **10-Half** (10-halv)
 - **100-Full** (100-hel)
 - **100-Half** (100-halv)

Ändra IP-inställningarna

Standardinställningen för IP-inställningarna är **Automatic** (Automatiskt), som gör att IP-inställningarna ställs in automatiskt. Om du är en avancerad användare kanske du vill ändra IP-adress, nätmask eller standardgateway manuellt. Om du vill se HP All-in-Ones IP-adress och nätmask kan du skriva ut en nätverkskonfigurationssida från HP All-in-One.

 **Anmärkning** När du ställer in en IP-inställning manuellt måste det finnas en anslutning till ett aktivt nätverk eftersom inställningen annars inte sparas när du stänger menyn.

 **Viktigt** Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. Om du anger en ogiltig IP-adress under installationen kommer dina nätverkskomponenter inte att kunna anslutas till HP All-in-One.

Så här ändrar du IP-inställningarna

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ tills **Network** (Nätverk) visas och tryck sedan på **OK**.
Menyn **Network** (Nätverk) visas.

- Tryck på ▼ tills **Advanced Setup** (Avancerade inställningar) visas och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▼ tills **IP Settings** (IP-inställningar) visas och tryck sedan på **OK**.
Om HP All-in-One redan är ansluten till ett kabeldraget nätverk ombeds du bekräfta att du vill ändra IP-inställningarna. Tryck på **OK**.
- Tryck på ▼ tills **Manual** (Manuell) visas och tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▼ så att någon av följande IP-inställningar väljs. Tryck sedan på **OK**.
 - IP Address** (IP-adress)
 - Subnet Mask** (Nätmask)
 - Default Gateway** (Standard-gateway)
- Ange dina ändringar och tryck sedan på **OK** för att bekräfta inställningen.


Se även

- ["Visa och skriva ut nätverksinställningarna"](#) på sidan 50
- ["Definitioner av uppgifterna på konfigurationssidan för nätverk"](#) på sidan 55

Använda den inbyggda webbservern

Om din dator är ansluten till en HP All-in-One i ett nätverk, kan du få tillgång till den inbyggda webbservern som finns på HP All-in-One. Den inbyggda webbservern är ett webbaserat användargränssnitt med alternativ som inte finns i kontrollpanelen för HP All-in-One, bland annat avancerade alternativ för nätverkssäkerhet samt Webscan – en funktion som gör att du kan skanna foton och dokument från HP All-in-One till din dator med en webbläsare. Med den inbyggda webbservern kan du även övervaka status och beställa skrivartillbehör.

För information om hur du använder de funktioner som är tillgängliga i den inbyggda webbservern, inklusive Webscan, se direkthjälpen i den inbyggda webbservern. Du når hjälpen i den inbyggda webbservern genom att öppna den inbyggda webbservern och klicka på **Hjälp**-länken under **Övriga länkar** på fliken **Hem** i den inbyggda webbservern.

 **Anmärkning** Använd den inbyggda webbservern när du vill ändra nätverksinställningar som inte finns på kontrollpanelen.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Använda den inbyggda webbservern](#)
- [Använda den inbyggda webbserverns inställningsguide](#)


Använda den inbyggda webbservern

Den dator du använder för att nå den inbyggda webbservern på HP All-in-One måste vara ansluten till samma nätverk som HP All-in-One.

Så här når du den inbäddade webbservern

1. Skriv ut en konfigurationssida för nätverket så att du får fram IP-adressen till HP All-in-One.
2. Skriv den IP-adress för HP All-in-One som visas på nätverksinställningssidan i rutan **Adress** i webbläsaren på datorn. Exempel: <http://192.168.1.101>.

Hemsidan för den inbäddade webbservern visas, med information om HP All-in-One.

 **Anmärkning** Om du använder en proxyserver i webbläsaren kanske du måste inaktivera den för att få tillgång till den inbäddade webbservern.

3. Om du behöver ändra det språk som visas i den inbäddade webbservern ska du göra följande:
 - a. Klicka på fliken **Inställningar**.
 - b. Klicka på **Välj språk** i navigationsmenyn **Inställningar**.
 - c. I listan **Välj språk** klickar du på önskat språk.
 - d. Klicka på **Tillämpa**.
4. Visa information om enheter och nätverk genom att klicka på fliken **Hem**. Du kan även klicka på fliken **Nätverk** om du vill visa mer nätverksinformation eller om du vill ändra nätverksinformationen.
5. Gör eventuella konfigurationsändringar.
6. Stäng den inbäddade webbservern.

Se även


["Visa och skriva ut nätverksinställningarna" på sidan 50](#)

Använda den inbäddade webbserverns inställningsguide

Nätverksinställningsguiden i den inbäddade webbservern ger dig ett intuitivt gränssnitt till parametrarna för anslutning till nätverket.

Så här använder du den inbäddade webbserverns inställningsguide

1. Skriv ut en konfigurationssida för nätverket så att du får fram IP-adressen till HP All-in-One.
2. Skriv den IP-adress för HP All-in-One som visas på nätverksinställningssidan i rutan **Adress** i webbläsaren på datorn. Exempel: <http://192.168.1.101>.
Hemsidan för den inbäddade webbservern visas, med information om HP All-in-One.

 **Anmärkning** Om du använder en proxyserver i webbläsaren kanske du måste inaktivera den för att få tillgång till den inbäddade webbservern.

3. Klicka på **nätverksfliken**.
4. Klicka på **Fast (802.3)** eller **Trådlöst (802.11)** i navigationsmenyn **Anslutningar**.
5. Klicka på **Starta guiden** och följ sedan alla anvisningar i guiden.

Se även

["Visa och skriva ut nätverksinställningarna" på sidan 50](#)

Definitioner av uppgifterna på konfigurationssidan för nätverk

På konfigurationssidan för nätverk visas nätverksinställningarna för HP All-in-One. Där finns inställningar för allmän information, fast 802.3 (Ethernet), trådlöst 802.11 och Bluetooth®.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Allmänna nätverksinställningar](#)
- [Nätverksinställningar för Fast \(802.3\)](#)
- [Nätverksinställningar för Trådlöst \(802.11\)](#)
- [Bluetooth-inställningar](#)

Se även

- "[Visa och skriva ut nätverksinställningarna](#)" på sidan 50
- "[Nätverksordlista](#)" på sidan 61

Allmänna nätverksinställningar

I tabellen nedan beskrivs de allmänna nätverksinställningarna som visas på konfigurationssidan för nätverk.

Parameter	Beskrivning
Nätverksstatus	Status på HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none"> • Redo: Data kan nu överföras eller tas emot på HP All-in-One. • Frånkopplad: HP All-in-One är inte ansluten till nätverket.
Aktiv anslutningstyp	Nätverksläget på HP All-in-One: <ul style="list-style-type: none"> • Fast: HP All-in-One är ansluten med en Ethernet-kabel till ett IEEE 802.3-nätverk. • Trådlös: HP All-in-One är ansluten till ett trådlöst 802.11-nätverk. • Ingen: Det finns ingen nätverksanslutning.
URL	IP-adressen till den inbäddade webbservern. Anmärkning Du måste känna till denna URL för att få tillgång till den inbäddade webbservern.
Version av fast programvara	Den interna nätverkskomponenten och versionskoden för enhetens fasta programvara. Anmärkning Om du ringer HP Support, kan du bli ombedd att uppge versionskoden för den fasta programvaran (beroende på problemet).
Värddamn	Det TCP/IP-namn som enheten fick av installationsprogrammet. Som standard är detta bokstäverna HP följt av de 6 sista siffrorna i MAC-adressen (Media Access Control).
Administratörslösenord	Status för administratörens lösenord för den inbäddade webbservern: <ul style="list-style-type: none"> • Inställt: Lösenordet har angetts. Du måste ange lösenordet för att kunna göra ändringar i parametrarna för den inbäddade webbservern. • Ej inställt: Inget lösenord har angetts. Du behöver inget lösenord för att kunna ändra parametrarna för den inbäddade webbservern.

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
mDNS	<p>Vissa lokala nätverk och ad hoc-nätverk använder inte centrala DNS-serverar. De använder ett DNS-alternativ som kallas mDNS.</p> <p>Med mDNS kan datorn leta upp och använda en HP All-in-One (vilken som helst) som är ansluten till det lokala nätverket. Datorn kan också arbeta med andra Ethernet-aktiverade enheter i nätverket.</p>

Nätverksinställningar för Fast (802.3)

I tabellen nedan beskrivs nätverksinställningarna för fast 802.3 som visas på konfigurationssidan för nätverk.

Parameter	Beskrivning
Maskinvaru-adress (MAC)	<p>Den MAC-adress (Media Access Control) som identifierar HP All-in-One. Detta är ett unikt 12-siffrigt identifieringsnummer som har tilldelats nätverksmaskinvaran, inklusive routrar, switchar och andra sådana enheter. Två maskinvaror kan inte ha samma MAC-adress.</p> <hr/> <p>Anmärkning En del Internet-leverantörer kräver att du registrerar MAC-adressen för det nätverkskort eller den LAN-adapter som anslöts till kabeln eller DSL-modemet under installationen.</p>
IP-adress	<p>Den här adressen identifierar enheten i nätverket. IP-adresser tilldelas dynamiskt via DHCP eller AutoIP. Du kan även konfigurera en statisk IP-adress, även om det inte rekommenderas.</p> <hr/> <p>Viktigt Var försiktig när du tilldelar en IP-adress manuellt. En ogiltig IP-adress under installationen gör att nätverkskomponenterna inte kan identifiera HP All-in-One.</p>
Delnätmask	<p>Ett subnät är en IP-adress som har tilldelats av installationsprogrammet i syfte att göra ytterligare ett nätverk tillgängligt som en del i ett större nätverk. Subnät specificeras med en subnätmask. Nätmasken bestämmer vilka bitar av HP All-in-Ones IP-adress som identifierar nätverket och subnätet och vilka bitar som identifierar själva enheten.</p> <hr/> <p>Anmärkning Vi rekommenderar att HP All-in-One och de datorer som använder enheten ligger på samma subnät.</p>
Standard-gateway	<p>En nod i ett nätverk som fungerar som ingång till ett annat nätverk. En nod i det här sammanhanget kan vara en dator eller någon annan enhet.</p> <hr/> <p>Anmärkning Adressen till din standard-gateway tilldelas av installationsprogrammet, såvida du inte har angivit en IP-adress manuellt.</p>
Konfigurations-källa	<p>Det protokoll som används för tilldelning av IP-adressen till HP All-in-One:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AutoIP: Det installationsprogram som automatiskt bestämmer konfigurationsparametrarna. • DHCP: Konfigurationsparametrarna anges av en DHCP-server i nätverket. I ett litet nätverk kan detta vara en router. • Manuell: Konfigurationsparametrarna anges manuellt, till exempel en statisk IP-adress. • Ej specificerat: Det läge som används när HP All-in-One startar.

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
DNS-server	<p>IP-adressen till nätverkets DNS-server (DNS = domain name server). När du använder webben eller skickar ett e-postmeddelande, använder du en domän. Webbadressen http://www.hp.com innehåller till exempel domännamnet hp.com. DNS-servrarna på Internet översätter domännamnet till en IP-adress. Enheter använder IP-adresserna för att kunna adressera varandra.</p> <ul style="list-style-type: none">• IP-adress: DNS-servrens IP-adress.• Ej specificerat: IP-adressen har inte angetts eller så initieras enheten. <hr/> <p>Anmärkning Se efter om det finns en DNS-IP-adress på konfigurationssidan för nätverk. Om det inte finns någon adress kan du få DNS-IP-adressen från din Internet-leverantör.</p>
Länk-konfiguration	<p>Den hastighet med vilken data överförs i ett nätverk. Hastigheterna är: 10TX-Full, 10TX-Half, 100TX-Full och 100TX-Half. När det är Ingen är nätverket inaktiverat.</p>
Totalt antal paket sända	<p>Antal paket som har överförts från HP All-in-One utan fel sedan enheten slogs på. Räknares nollställs när HP All-in-One stängs av. När ett meddelande överförs över ett paketväxlat nätverk, delas det upp i paket. Förutom själva informationen innehåller varje paket destinationsadressen.</p>
Totalt antal mottagna paket	<p>Antal paket som har mottagits av HP All-in-One utan fel sedan enheten slogs på. Räknares nollställs när HP All-in-One stängs av.</p>

Nätverksinställningar för Trådlöst (802.11)

I tabellen nedan beskrivs nätverksinställningarna för Trådlöst 802.11 som visas på konfigurationssidan för nätverk.

Parameter	Beskrivning
Maskinvaru-adress (MAC)	<p>Den MAC-adress (Media Access Control) som identifierar HP All-in-One. Detta är ett unikt 12-siffrigt identifieringsnummer som har tilldelats nätverksmaskinvaran, inklusive trådlösa åtkomstpunkter, routrar och andra sådana enheter. Två maskinvaror kan inte ha samma MAC-adress. Två MAC-adresser har tilldelats: en till kabeldraget Ethernet och ett för trådlöst 802.11.</p> <hr/> <p>Anmärkning En del Internet-leverantörer kräver att du registrerar MAC-adressen för det nätverkskort eller den LAN-adapter som anslöts till kabeln eller DSL-modemet under installationen.</p>
IP-adress	<p>Den här adressen identifierar enheten i nätverket. IP-adresser tilldelas dynamiskt via DHCP eller AutoIP. Du kan även konfigurera en statisk IP-adress, även om det inte rekommenderas.</p> <hr/> <p>Anmärkning Om du tilldelar en ogiltig IP-adress manuellt under installationen kan inte nätverkskomponenterna identifiera HP All-in-One.</p>
Nätmask	<p>Ett subnät är en IP-adress som har tilldelats av installationsprogrammet i syfte att göra ytterligare ett nätverk tillgängligt som en del i ett större nätverk. Subnät specificeras med en nätmask. Nätmasken bestämmer vilka bitar av HP All-in-Ones IP-adress som identifierar nätverket och subnätet och vilka bitar som identifierar själva enheten.</p>

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
	<p>Anmärkning Vi rekommenderar att HP All-in-One och de datorer som använder enheten ligger på samma subnät.</p>
Standard-gateway	<p>En nod i ett nätverk som fungerar som ingång till ett annat nätverk. En nod i det här sammanhanget kan vara en dator eller någon annan enhet.</p> <p>Anmärkning Adressen till standard-gatewayen tilldelas av installationsprogrammet.</p>
Konfigurations-källa	<p>Det protokoll som används för tilldelning av IP-adressen till HP All-in-One:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AutoIP: Det installationsprogram som automatiskt bestämmer konfigurationsparametrarna. • DHCP: Konfigurationsparametrarna anges av en DHCP-server i nätverket. I ett litet nätverk kan detta vara en router. • Manuell: Konfigurationsparametrarna anges manuellt, till exempel en statisk IP-adress. • Ej specificerat: Det läge som används när HP All-in-One startar.
DNS-server	<p>IP-adressen till nätverkets DNS-server (DNS = domain name server). När du använder webben eller skickar ett e-postmeddelande använder du en domän. Webbadressen http://www.hp.com innehåller till exempel domännamnet hp.com. DNS-servrarna på Internet översätter domännamnet till en IP-adress. Enheter använder IP-adresserna för att kunna adressera varandra.</p> <ul style="list-style-type: none"> • IP-adress: DNS-servrarnas IP-adress. • Ej specificerat: IP-adressen har inte angetts eller så initieras enheten. <p>Anmärkning Se efter om det finns en DNS-IP-adress på konfigurationssidan för nätverk. Om det inte finns någon adress kan du få DNS-IP-adressen från din Internet-leverantör.</p>
Status för trådlös	<p>Status för det trådlösa nätverket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansluten: HP All-in-One är ansluten till ett trådlöst nätverk och allt fungerar. • Frånkopplad: HP All-in-One är inte ansluten till det trådlösa nätverket på grund av felaktiga inställningar (till exempel fel WEP-nyckel) eller på grund av att HP All-in-One är utanför nätverkets räckvidd eller för att en Ethernet-kabel är inkopplad och ansluten till ett aktivt nätverk. • Avaktiverad: Radion är avstängd. • Ej tillämplig: Denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.
Kommunikationsläge	<p>Ett IEEE 802.11-nätverkssystem där enheter eller stationer kommunicerar med varandra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infrastruktur: HP All-in-One kommunicerar med andra nätverksenheter via en trådlös åtkomstpunkt, till exempel en trådlös router eller basstation. • Ad hoc: HP All-in-One kommunicerar direkt med varje enhet i nätverket. Ingen trådlös router eller åtkomstpunkt används. Detta kallas också för peer-to-peer-nätverk. • Ej tillämplig: Denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.
Nätverksnamn (SSID)	<p>Service Set Identifier. En unik identifierare (upp till 32 tecken) som särskiljer ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN) från ett annat. SSID kallas också nätverksnamn. Detta är namnet på nätverket som HP All-in-One är ansluten till.</p>

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
Signalstyrka (1-5)	<p>Överförings- eller retursignalen, som graderas på en skala från 1 till 5:</p> <ul style="list-style-type: none">• 5: Utmärkt• 4: Bra• 3: Acceptabel• 2: Dålig• 1: Marginell• Ingen signal: Ingen signal upptäckt i nätverket.• Ej tillämplig: Denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.
Kanal	<p>Det kanalnummer som för tillfället används för trådlös kommunikation. Numret kan variera, beroende på vilket nätverk som används, och kan skilja sig från det begärda kanalnumret. Värdet kan ligga mellan 1 och 14. Länder och regioner kan begränsa intervallet för godkända kanaler.</p> <ul style="list-style-type: none">• (nummer): Ett värde mellan 1 och 14, beroende på land/region.• Ingen: Ingen kanal används.• Ej tillämplig: Det trådlösa nätverket är inaktivt, eller så gäller den här parametern inte denna nätverkstyp. <hr/> <p>Anmärkning Om du inte kan ta emot eller överföra data mellan datorn och HP All-in-One i ad hoc-läge, kontrollerar du att du använder samma kommunikationskanal på datorn och HP All-in-One. I infrastrukturläget anges kanalen av åtkomstpunkten.</p> <hr/>
Autentiseringstyp	<p>Typ av autentisering som används:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ingen: Ingen autentisering används.• Öppet system (ad hoc och infrastruktur): Ingen autentisering• Delad nyckel: WEP-nyckel krävs.• WPA-PSK (endast infrastruktur): WPA med för-delad nyckel.• Ej tillämplig: Denna parameter gäller inte denna nätverkstyp. <p>Autentiseringen verifierar identiteten på en användare eller enhet innan åtkomst till nätverket beviljas. På så sätt blir det svårare för obehöriga användare att komma åt nätverksresurser. Denna säkerhetsfunktion är vanlig i trådlösa nätverk.</p> <p>Ett nätverk som använder ett öppet system kontrollerar inte nätverksanvändarnas identitet. Alla trådlösa användare kan då få åtkomst från nätverket. Ett sådant nätverk kan dock använda WEP-kryptering för att skydda sig mot obehöriga.</p> <p>Ett nätverk som använder autentiseringen Delad nyckel ger högre säkerhet genom att användarna eller enheterna måste identifiera sig med en statisk nyckel (en hexadecimal eller alfanumerisk sträng). Alla användare och enheter i nätverket delar samma nyckel. WEP-kryptering används tillsammans med Delad nyckel. Samma nyckel används då för både autentisering och kryptering.</p> <p>Ett nätverk som använder serverbaserad (WPA-PSK) autentisering ger högre säkerhet och används i de flesta trådlösa åtkomstpunkter och trådlösa routrar. Åtkomstpunkten eller routern verifierar identiteten på en användare eller enhet som begär åtkomst till nätverket innan åtkomst beviljas. En autentiseringsserver kan använda flera olika autentiseringsprotokoll.</p>

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
Kryptering	<p>Den typ av kryptering som används i nätverket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingen: Ingen kryptering används. • 64-bit WEP: En WEP-nyckel med 5 tecken eller 10 hexadecimala tecken används. • 128-bit WEP: En WEP-nyckel med 13 tecken eller 26 hexadecimala tecken används. • WPA-AES: AES-kryptering (Advanced Encryption Standard) används. Detta är en krypteringsalgoritm som amerikanska myndigheter använder för att skydda material som är känsligt men inte hemligstämpat. • WPA-TKIP: Temporal Key Integrity Protocol, ett avancerat krypteringsprotokoll, används. • Automatisk: AES eller TKIP används. • Ej tillämplig: Denna parameter gäller inte denna nätverkstyp. <p>WEP ger säkerhet genom att kryptera data över radiovägar så att informationen skyddas när den överförs från en plats till en annan. Denna säkerhetsfunktion är vanlig i trådlösa nätverk.</p>
Maskinvaru-adress till åtkomstpunkt	<p>Maskinvaruadressen till den trådlösa routern eller åtkomstpunkten i nätverket som HP All-in-One är ansluten till:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (MAC-adress): Den unika MAC-adressen (MAC = Media Access Control) till åtkomstpunkten. • Ej tillämplig: Denna parameter gäller inte denna nätverkstyp.
Totalt antal paket sända	<p>Antal paket som har överförts från HP All-in-One utan fel sedan enheten slogs på. Räknares nollställs när HP All-in-One stängs av. När ett meddelande överförs över ett paketväxlat nätverk, delas det upp i paket. Förutom själva informationen innehåller varje paket destinationsadressen.</p>
Totalt antal mottagna paket	<p>Antal paket som har mottagits av HP All-in-One utan fel sedan enheten slogs på. Räknares nollställs när HP All-in-One stängs av.</p>

Bluetooth-inställningar

I tabellen nedan beskrivs de Bluetooth-inställningar som visas på konfigurationssidan för nätverk.

Parameter	Beskrivning
Enhetsadress	Bluetooth-enhetens hårdvaruadress
Enhetsnamn	Det enhetsnamn som tilldelats skrivaren och med vilket skrivaren kan identifieras på en Bluetooth-enhet.
Lösenord	Ett värde som användaren måste ange för att skriva ut via Bluetooth.
Synlighet	<p>Visar om HP All-in-One är synlig eller inte för Bluetooth-enheter som är inom räckvidden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visas för alla: Alla Bluetooth-enheter inom räckhåll kan skicka utskrifter till HP All-in-One. • Visas inte: Enbart Bluetooth-enheter som lagrat enhetsadressen till HP All-in-One kan skicka utskrifter till den.

(fortsättning)

Parameter	Beskrivning
Säkerhet	Den säkerhetsnivå som ställts in för en HP All-in-One som är ansluten till Bluetooth. <ul style="list-style-type: none">• Låg: HP All-in-One kräver inget lösenord. Alla Bluetooth-enheter inom räckhåll kan skicka utskrifter till den.• Hög: HP All-in-One kräver en nyckel från Bluetooth-enheten innan enheten kan skicka ett utskriftsjobb.

Nätverksordlista

åtkomstpunkt	En nätverksrouter med trådlös funktion.
ASCII	American Standard Code for Information Interchange. Standarden för de värden som datorer använder för att representera alla versala och gemena latinska bokstäver, siffror, skiljetecken osv.
AutoIP	En funktion i installationsprogrammet som fastställer konfigurationsparametrarna för enheterna i nätverket.
DHCP	Dynamic Host Configuration Protocol. En server i nätverket som tillhandahåller konfigurationsparametrar för enheterna i nätverket. I ett litet nätverk kan detta vara en router.
DNS	Domain Name Service. När du använder webben eller skickar ett e-postmeddelande, använder du en domän. Webbadressen http://www.hp.com innehåller till exempel domännamnet hp.com . DNS-servrarna på Internet översätter domännamnet till en IP-adress. Enheter använder IP-adresserna för att kunna adressera varandra.
DNS-SD	Se DNS. SD står för Service Discovery. Detta är en del av ett protokoll som utvecklats av Apple och som automatiskt upptäcker datorer, enheter och tjänster i IP-nätverk.
DSL	Digital Subscriber Line. En höghastighetsanslutning till Internet.
Ethernet	Den vanligaste tekniken för lokala nätverk som kopplar ihop datorer med koptarkablar.
Ethernet-kabel	Den kabel som används för att koppla ihop nätverksenheterna i ett kabeldragat nätverk. CAT-5 Ethernet-kabeln kallas även rak kabel. När du använder en Ethernet-kabel måste enheterna i nätverket vara anslutna till en router. Ethernet-kabeln använder en RJ-45-kontakt.
EWS	Inbäddad webbserver. Ett webbaserat verktyg med vilket du kan hantera HP All-in-One på ett enkelt sätt. Du kan övervaka statusen, konfigurera HP All-in-Ones nätverksparametrar eller komma åt funktionerna på HP All-in-One.
Gateway	En dator eller en annan enhet, till exempel en router, som fungerar som ingång till Internet eller ett annat nätverk.
HEX	Hexadecimal. Ett talsystem med basen 16 som använder siffrorna 0-9 samt bokstäverna A-F.
Värd dator	Den dator som finns i centrum av ett nätverk.
Värdnamn	Det TCP/IP-namn som enheten fick av installationsprogrammet. Som standard är detta bokstäverna HP följt av de 6 sista siffrorna i MAC-adressen (Media Access Control).


(fortsättning)

hubb	Används inte längre så ofta i moderna hemmanätverk. En hubb tar en signal från varje dator och skickar den till alla andra datorer som är anslutna till hubben. Hubbar är passiva. Andra enheter i nätverket ansluts till hubben för att de ska kunna kommunicera med varandra. Hubben styr inte nätverket.
IP-adress	Ett värde som ger enheten en unik identitet i nätverket. IP-adresser tilldelas dynamiskt via DHCP eller AutoIP. Du kan även konfigurera en statisk IP-adress, även om det inte rekommenderas.
MAC-adress	MAC-adress (Media Access Control) som unikt identifierar HP All-in-One. Detta är ett unikt 12-siffrigt identifieringsnummer som har tilldelats nätverksmaskinvaran. Två maskinvaror kan inte ha samma MAC-adress.
nätverksnamn	SSID:t eller nätverksnamnet identifierar ett trådlöst nätverk.
NIC	Nätverkskort. Ett kort i datorn som tillhandahåller en Ethernet-anslutning så att du kan ansluta datorn till ett nätverk.
RJ-45-kontakt	Kontakten i änden av en Ethernet-kabel. Även om vanliga Ethernet-kabelkontakter (RJ-45-kontakter) ser ut som telefonkontakter kan de inte användas på samma sätt. En RJ-45-kontakt är bredare och tjockare och har alltid 8 kontaktpunkter i ändarna. En telefonkontakt har mellan 2 och 6 kontaktpunkter.
router	En router ger en brygga mellan två eller flera nätverk. En router kan länka ett nätverk till Internet, länka ihop två nätverk och ansluta båda till Internet samt skydda nätverk med brandväggar och dynamiska adresser. En router kan också fungera som en gateway, vilket en switch inte kan göra.
SSID	SSID:t eller nätverksnamnet identifierar ett trådlöst nätverk.
switch	En switch gör det möjligt för flera användare att skicka information över nätverket samtidigt, utan att hastigheten sänks för någon av användarna. Med switchar kan flera noder (anslutningspunkter, vanligtvis datorer) i nätverket kommunicera direkt med varandra.
WEP	Wired Equivalent Privacy (WEP) är en typ av kryptering som används för trådlös nätverkssäkerhet.
WPA	Wi-Fi Protected Access (WPA) är en typ av kryptering som används för trådlös nätverkssäkerhet. WPA ger högre säkerhetsnivå än WEP.

Faxinställningar

När du är klar med alla steg i installationshandboken följer du instruktionerna i det här avsnittet och konfigurerar faxinställningarna. Spara installationshandboken som referens.

I det här kapitlet finns information om hur du konfigurerar HP All-in-One så att faxfunktionerna fungerar tillsammans med utrustning och tjänster som du kanske redan har på samma telefonlinje som HP All-in-One.

 **Anmärkning** Fullständiga steg-för-steg-anvisningar om hur du installerar och konfigurerar HP All-in-One för faxning med annan telefon- eller kontorsutrustning och andra tjänster finns i den tryckta dokumentationen.

För information om faxinställningar i vissa länder/regioner kan du även gå till den webbplats om faxkonfiguration som anges nedan.

Österrike	www.hp.com/at/faxconfig
Tyskland	www.hp.com/de/faxconfig
Schweiz (franska)	www.hp.com/ch/fr/faxconfig
Schweiz (tyska)	www.hp.com/ch/de/faxconfig
Storbritannien	www.hp.com/uk/faxconfig
Spanien	www.hp.es/faxconfig
Nederländerna	www.hp.nl/faxconfig
Belgien (franska)	www.hp.be/fr/faxconfig
Belgien (nederländska)	www.hp.be/nl/faxconfig
Portugal	www.hp.pt/faxconfig
Sverige	www.hp.se/faxconfig
Finland	www.hp.fi/faxconfig
Danmark	www.hp.dk/faxconfig
Norge	www.hp.no/faxconfig
Irland	www.hp.com/ie/faxconfig
Frankrike	www.hp.com/fr/faxconfig
Italien	www.hp.com/it/faxconfig

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ändra inställningarna på HP All-in-One för att ta emot fax](#)
- [Testa faxinställningarna](#)
- [Ange faxrubrik](#)
- [Ange kortnummer](#)

Se även

["Använda faxfunktionerna"](#) på sidan 133

Ändra inställningarna på HP All-in-One för att ta emot fax

För att kunna ta emot fax måste du kanske ändra vissa inställningar på HP All-in-One. Om du inte är säker på vilken inställning du ska välja för ett visst faxalternativ kan du läsa de detaljerade anvisningarna för faxinställning i den tryckta dokumentationen.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ange svarsläge](#)
- [Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)
- [Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning](#)

Ange svarsläge

Svarsläget avgör om HP All-in-One besvarar inkommande samtal eller inte.

- Aktivera inställningen **Autosvar** om du vill att HP All-in-One ska ta emot fax **automatiskt**. HP All-in-One tar då emot alla inkommande samtal och fax.
- Stäng av inställningen **Autosvar** om du vill ta emot fax **manuellt**. Du måste vara där och ta emot faxet personligen, annars tas inte faxet emot på HP All-in-One.

Så här ställer du in svarsläge

- ▲ Tryck på **Autosvar** så att lampan tänds eller släcks, beroende vad som är lämpligt för din konfiguration.

När lampan för **Autosvar** lyser besvarar HP All-in-One samtal automatiskt. När lampan är släckt, besvarar HP All-in-One inte samtal.

Ställa in antalet ringsignaler före svar

Om du aktiverar inställningen **Autosvar** kan du ange hur många ringsignaler som ska ges innan HP All-in-One automatiskt besvarar det inkommande samtalet.

Inställningen av **Ringsignaler före svar** är viktig om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som HP All-in-One, eftersom du i så fall vill att telefonsvararen ska svara före HP All-in-One. Antalet ringsignaler före svar på HP All-in-One bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen.

Ställ till exempel in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och HP All-in-One så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och HP All-in-One övervakar linjen. Om HP All-in-One känner av faxsignaler tar HP All-in-One emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen.

Så här anger du antalet ringsignaler före svar från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Ringsignaler före svar**. Tryck sedan på **OK**.
4. Ange önskat antal ringsignaler med hjälp av knappatsen eller tryck på ▼ eller ▲ för att ändra antalet ringsignaler.
5. Tryck på **OK** när du vill acceptera inställningen.

Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning

Många teleoperatörer erbjuder en funktion för distinkt ringning som gör att du kan ha flera telefonnummer på en telefonlinje. Om du abonnerar på denna tjänst får varje nummer ett eget ringsignalsmönster. Du kan ange att HP All-in-One ska ta emot inkommande samtal med ett visst ringsignalsmönster.

Om du ansluter HP All-in-One till en linje med distinkt ringning, ber du teleoperatören tilldela ett ringsignalsmönster för röstsamtal och ett för faxesamtal. HP rekommenderar att du begär två eller tre ringningar för faxnummer. När HP All-in-One upptäcker det angivna ringsignalsmönstret tas samtalet och faxet emot.

Om du inte har en distinkt ringningstjänst använder du standardsignalmönstret, som är **Alla signaler**.

Så här ändrar du svarssignalsmönstret från kontrollpanelen

1. Kontrollera att HP All-in-One är inställd för att besvara faxsamtal automatiskt.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på ▼ och välj **Svarssignaler**. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och välj **Avancerade faxinställningar**. Tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▼ för att markera lämpligt alternativ, och tryck sedan på **OK**.

När telefonen ringer med det svarssignalsmönster som är kopplat till faxlinjen, tas samtalet och faxet emot på HP All-in-One.

Testa faxinställningarna

Du kan testa faxinställningarna för att kontrollera statusen för HP All-in-One och att den är rätt inställd för faxning. Utför detta test efter att du har konfigurerat HP All-in-One för faxning. Testet gör följande:

- Testar faxens maskinvara
- Kontrollerar att rätt telefonsladd är ansluten till HP All-in-One
- Kontrollerar att telefonsladden är ansluten till rätt port
- Kontrollerar att det finns en kopplingssignal
- Kontrollerar att det finns en aktiv telefonlinje
- Testar statusen för telefonlinjeanslutningen

HP All-in-One skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att få veta hur du ska rätta till problemet och köra testet igen.

Så här testar du faxinställningarna från kontrollpanelen

1. Konfigurera HP All-in-One för faxning enligt de anvisningar som gäller för omständigheterna hemma hos dig eller på ditt kontor.
2. Sätt i bläckpatroner och fyll på vanligt papper med full storlek i inmatningsfacket innan du startar testet.
3. Tryck på **Inställningar**.
4. Tryck på ▼ och välj **Tools** (Verktyg). Tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▼ och välj **Kör faxtest**. Tryck sedan på **OK**.
HP All-in-One visar teststatus i teckenfönstret och skriver ut en rapport.
6. Läs igenom rapporten.
 - Om testet lyckas men du fortfarande har problem med att faxa kontrollerar du att faxinställningarna i rapporten är riktiga. En tom eller felaktig faxinställning kan skapa problem vid faxning.
 - Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till eventuella problem.
7. När du har hämtat faxrapporten från HP All-in-One trycker du på **OK**.
Om det behövs löser du eventuella problem och kör testet igen.

Ange faxrubrik

Om du använder en faxrubrik skrivs ditt namn och faxnummer ut överst på varje fax du skickar. HP rekommenderar att du anger faxrubriken med hjälp av det program som du installerade tillsammans med HP All-in-One. Du kan också ange faxrubriken från kontrollpanelen enligt denna beskrivning.



Anmärkning I vissa länder/regioner erfordras faxrubrik enligt lag.

Så här anger du en standardfaxrubrik från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Faxrubrik**. Tryck sedan på **OK**.
Det visuella tangentbordet visas i teckenfönstret.
4. Ange ditt eller företagets namn med hjälp av det visuella tangentbordet. När du är klar markerar du **Done (Klar)** på det visuella tangentbordet och trycker sedan på **OK**.
5. Ange faxnumret med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

Se även

["Ange text med det visuella tangentbordet"](#) på sidan 19

Ange kortnummer

Du kan konfigurera kortnummer för faxnummer du ofta använder. Med kortnummer kan du snabbt slå nummer från kontrollpanelen.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ställa in enskilda kortnummer](#)
- [Ställa in grupp kortnummer](#)
- [Ta bort kortnummer](#)
- [Skriva ut kortnummerlistan](#)

Ställa in enskilda kortnummer

Du kan skapa kortnummer för faxnummer som du ofta använder. Om det behövs kan du även ändra namn eller faxnummer för ett kortnummer som du redan skapat.



Tips Du kan inkludera enskilda kortnummer i ett grupp kortnummer. På så sätt kan du skicka ett fax till en grupp med människor samtidigt. (Det maximala antalet enskilda kortnummer i ett grupp kortnummer beror på modellen.)

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skapa enskilda kortnummerposter](#)
- [Uppdatera enskilda kortnummer](#)


Skapa enskilda kortnummerposter

Du kan skapa kortnummer från kontrollpanelen eller från datorn med hjälp av det program som du installerade tillsammans med HP All-in-One.

Så här skapar du kortnummer från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Inställningar för kortnummer**. Tryck sedan på **OK**.

- Tryck på ▼ och välj **Enskilda kortnummer**. Tryck sedan på **OK**. Den första lediga kortnummerposten visas i teckenfönstret.
- Tryck på **OK** för att välja den kortnummerpost som visas. Du kan också trycka på ▼ för att markera en annan ledig plats och sedan trycka på **OK**.
- Ange faxnumret för kortnumret med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

 **Tips** Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på knappen **Symbols (*)** (Symboler (*)) flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.

Det visuella tangentbordet visas i teckenfönstret.

- Ange namnet med hjälp av det visuella tangentbordet. När du är klar markerar du **Done** (Klar) på det visuella tangentbordet och trycker sedan på **OK**.
- Tryck på **OK** om du vill ställa in ytterligare ett nummer.

Se även


["Ange text med det visuella tangentbordet"](#) på sidan 19

Uppdatera enskilda kortnummer

Du kan ändra namn eller faxnummer i ett kortnummer från kontrollpanelen eller från datorn med hjälp av det program som du installerade tillsammans med HP All-in-One.

Så här uppdaterar du ett kortnummer från kontrollpanelen

- Tryck på **Inställningar**.
- Tryck på ▼ och välj **Inställningar för kortnummer**. Tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▼ och välj **Enskilda kortnummer**. Tryck sedan på **OK**. Den första lediga kortnummerposten visas i teckenfönstret.
- Tryck på ▼ eller ▲ och bläddra igenom kortnumren. Tryck på **OK** när du vill välja ett nummer.
- När det aktuella faxnumret visas raderar du det genom att trycka på ◀.
- Ange det nya faxnumret med knappsatsen och tryck sedan på **OK**.

 **Tips** Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på knappen **Symbols (*)** (Symboler (*)) flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.

Det visuella tangentbordet visas i teckenfönstret.


- Ange ett nytt namn med det visuella tangentbordet. När du är klar markerar du **Done** (Klar) på det visuella tangentbordet och trycker sedan på **OK**.
- Tryck på **OK** om du vill uppdatera till ett annat nummer.


Se även

- ["Text och symboler"](#) på sidan 18
- ["Ange text med det visuella tangentbordet"](#) på sidan 19

Ställa in gruppnummer

Du kan placera enskilda kortnummerposter i grupper, så att du kan skicka samma dokument till flera mottagare samtidigt. (Det maximala antalet enskilda kortnummer i ett gruppnummer beror på modellen.)

 **Anmärkning** De nummer som du inkluderar i gruppkortnumret måste redan ha konfigurerats som enskilda kortnummer på HP All-in-One.

 **Tips** Du kan skicka ett fax till flera mottagare samtidigt med hjälp av funktionen **Gruppfax**. Mottagarlistan för **Gruppfax** sparas inte och fungerar bara vid sändning av svartvita fax.

Så här skapar du gruppkortnummer från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Inställningar för kortnummer**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Gruppkortnummer**. Tryck sedan på **OK**.
Den första lediga kortnummerposten visas i teckenfönstret.
4. Tryck på **OK** för att välja den kortnummerpost som visas. Du kan också trycka på ▼ för att markera en annan ledig plats och sedan trycka på **OK**.
5. Tryck på ▼ eller ▲ för att bläddra igenom de kortnummer som du har konfigurerat. Tryck på **OK** när du vill välja ett nummer. Upprepa detta steg för varje nummer som du vill lägga till i gruppkortnumret.
6. När du är klar trycker du på ▲ så att **Klar med val** markeras. Därefter trycker du på **OK**.
Det visuella tangentbordet visas i teckenfönstret.
7. Ange ett namn för kortnumret med hjälp av det visuella tangentbordet. När du är klar markerar du **Done** (Klar) på det visuella tangentbordet och trycker sedan på **OK**.
8. Tryck på **OK** för att lägga till ytterligare en grupp.

Se även

- ["Ange text med det visuella tangentbordet"](#) på sidan 19
- ["Skicka ett fax till flera mottagare"](#) på sidan 138

Ta bort kortnummer

Du kan ta bort ett enskilt kortnummer eller ett gruppkortnummer. När du tar bort kortnummer bör du ta följande i beaktande:

- Om du tar bort ett enskilt kortnummer tas numret bort också från eventuella grupper som det ingår i.
- När du raderar ett gruppkortnummer tas inte de enskilda kortnummer som ingår i gruppen bort. Du kan fortfarande använda de enskilda kortnumren för att skicka fax.

Så här tar du bort kortnummer från kontrollpanelen


1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Inställningar för kortnummer**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Ta bort kortnummer**. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ så att det kortnummer du vill ta bort markeras och tryck sedan på **OK**.

Skriva ut kortnummerlistan

Du kan skriva ut en lista med alla kortnummer som du har programmerat i HP All-in-One.

Så här skriver du ut kortnummerlistan

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ så att **Inställningar för kortnummer** markeras. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ så att **Skriv ut kortnummerlista** markeras. Tryck sedan på **OK**.

 **Tips** Du kan även skriva ut listan genom att välja **Kortnummerlista** i menyn **Print Report** (Skriv ut rapport).

5 Hur gör jag?

Det här avsnittet innehåller länkar till ofta utförda uppgifter, till exempel fotoutskrift, skanning, kopiering och faxning.

- ["Hur skriver jag ut kantlösa foton i storleken 10 x 15 cm \(4 x 6 tum\) från ett minneskort?"](#) på sidan 105
- ["Hur skriver jag ut ett foto i flera olika storlekar?"](#) på sidan 117
- ["Hur gör jag en svartvit kopia eller en färgkopia av ett dokument?"](#) på sidan 123
- ["Hur skriver jag ut foton i storleken 13 x 18 cm \(5 x 7 tum\) eller större från ett minneskort?"](#) på sidan 105
- ["Hur sparar jag foton på datorn?"](#) på sidan 109
- ["Hur delar jag foton med familj och vänner?"](#) på sidan 108
- ["Hur skannar jag ett foto eller dokument till datorn?"](#) på sidan 119
- ["Hur skriver jag ut på båda sidorna av pappret?"](#) på sidan 95
- ["Hur skriver jag ut anteckningspapper med långt linjeavstånd och rutat papper för mitt barns hemuppgift?"](#) på sidan 155
- ["Hur testar jag faxinställningarna?"](#) på sidan 65
- ["Hur skickar jag ett vanligt fax?"](#) på sidan 133
- ["Hur skickar jag ett fax manuellt?"](#) på sidan 135
- ["Hur använder jag ett kreditkort när jag faxar?"](#) på sidan 136
- ["Hur skickar jag ett fax till flera mottagare?"](#) på sidan 138
- ["Hur tar jag emot ett fax manuellt?"](#) på sidan 142
- ["Hur skriver jag ut en faxbekräftelserapport?"](#) på sidan 152

6 Fylla på original och papper

Du kan fylla på många olika typer och storlekar av papper i HP All-in-One, bland annat papper i storlekarna Letter, A4 och Legal samt fotopapper, OH-film, kuvert och HP:s CD/DVD-etiketter. Enligt standardinställningen avläser HP All-in-One automatiskt vilken storlek och typ av papper du fyller på i inmatningsfacket och justerar sedan inställningarna för högsta möjliga utskriftskvalitet för den aktuella papperstypen.

Om du använder specialpapper, till exempel fotopapper, OH-film, kuvert eller etiketter, eller om utskriftskvaliteten blir dålig när du använder de automatiska inställningarna, kan du manuellt ange pappersstorlek och papperstyp för utskrift och kopiering.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Fylla på original](#)
- [Välja papperstyp för utskrift och kopiering](#)
- [Lägga i papper](#)
- [Undvika papperstrassel](#)

Fylla på original

Du kan lägga in ett original som du vill kopiera, faxa eller skanna i den automatiska dokumentmataren eller lägga det på glaset. Original som läggs i den automatiska dokumentmataren matas automatiskt in i HP All-in-One.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:


- [Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren](#)
- [Lägga ett original på glaset](#)


Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren

Du kan kopiera, skanna eller faxa ett dokument med en eller flera sidor i storleken Letter, A4 och Legal (upp till 20 sidor) genom att lägga det i dokumentmataren.

Den automatiska dokumentmataren rymmer upp till 50 ark Letter- eller A4-papper eller 35 ark Legal-papper.



 **Anmärkning** Vissa funktioner, till exempel kopieringsfunktionen **Fit to Page** (Sidanpassa), fungerar inte när du lägger originalen i den automatiska dokumentmataren. Du måste placera originalen på glaset.


 **Viktigt** Lägg inte foton i den automatiska dokumentmataren eftersom foton kan förstöras.

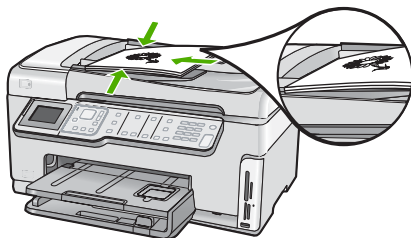
Så här lägger du ett original i dokumentmatarfacket

1. Lägg originalet med den tryckta sidan uppåt i dokumentmatarfacket. Skjut in papperet i den automatiska dokumentmataren tills du hör ett pip eller ser ett meddelande i


teckenfönstret om att HP All-in-One har upptäckt de sidor som du placerat i dokumentmataren.

Om du lägger i Legal-papper ska du fälla upp pappersmatarens stöd innan du lägger i papperet.

 **Tips** Om du vill ha mer hjälp med att lägga i original i den automatiska dokumentmataren kan du titta på diagrammet på fackets insida.




2. Tryck ihop pappersledningarna mot papprets högra och vänstra kant.

 **Anmärkning** Ta bort alla original från dokumentmatarfacket innan du lyfter upp locket till HP All-in-One.


Lägga ett original på glaset

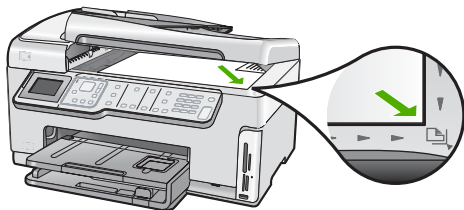
Du kan kopiera, skanna eller faxa original upp till storlekarna Letter eller A4 genom att lägga dem på glaset. Om originalet består av flera sidor av fullstorlek lägger du det i den automatiska dokumentmataren.

 **Anmärkning** Många av specialfunktionerna fungerar inte tillfredsställande om glaset och lockets insida är smutsiga.

Lägga ett original på glaset

1. Ta bort alla original från dokumentmataren och lyft upp locket på HP All-in-One.
2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.

 **Tips** Om du behöver mer hjälp om att lägga i original kan du följa de markeringar som är ingraverade utmed glasets kant.



3. Stäng locket.

Välja papperstyp för utskrift och kopiering

Du kan använda olika papperstyper och -storlekar i HP All-in-One. Läs följande rekommendationer för bästa möjliga utskrifts- och kopieringskvalitet. Kom ihåg att ändra inställningarna när du byter papperstyp eller pappersstorlek.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Rekommenderade papperstyper för utskrift och kopiering](#)
- [Rekommenderade papperstyper endast för utskrift](#)
- [Papper som bör undvikas](#)

Rekommenderade papperstyper för utskrift och kopiering

Om du vill få bästa utskriftskvalitet rekommenderar HP att du använder HP-papper som är speciellt konstruerat för den typ av projekt som du skriver ut. Om du till exempel skriver ut foton lägger du HP Premium- eller HP Premium Plus-fotopapper i inmatningsfacket.

HP Premium Plus-fotopapper

HP Premium Plus-fotopapper är det bästa fotopapperet från HP. Det är överlägset jämfört med butiksbearbetade foton i fråga om bildkvalitet och förmåga att stå emot urblekning. Det är idealiskt för utskrift av högupplösta bilder som ramas in eller sätts i ett fotoalbum. Det finns i flera storlekar, till exempel 10 x 15 cm (med eller utan flikar), A4 och Letter för utskrift och kopiering av foton från HP All-in-One.

HP Premium fotopapper

HP Premium-fotopapper är fotopapper av hög kvalitet med glättad eller mjukt glättad finish. De känns och ser ut som professionellt framkallade fotografier och kan monteras i glasramar och i album. Det finns i flera storlekar, till exempel 10 x 15 cm (med eller utan flikar), A4 och 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum) för utskrift och kopiering av foton från HP All-in-One.

HP avancerat fotopapper eller HP-fotopapper

HP avancerat fotopapper eller HP-fotopapper är ett kraftigt, glättat fotopapper med en finish som torkar direkt, vilket medför enkel hantering utan kladd. Det är beständigt mot vatten, kladd, fingeravtryck och fukt. Dina utskrifter känns och ser ut som foton som framkallats professionellt. Det finns i flera storlekar, till exempel A4, 216 x 279 mm (8,5 x 11 tum) och 10 x 15 cm (med eller utan flikar) för utskrift och kopiering av foton från HP All-in-One. HP avancerat fotopapper är märkt i hörnen på papperets baksidan med följande symbol:



HP Premium Inkjet-OH-film och HP Premium Plus Inkjet-OH-film

HP Premium Inkjet-OH-film och HP Premium Plus Inkjet-OH-film gör färgpresentationer intensiva och uttrycksfulla. Filmen är lättanvänd och torkar snabbt utan att kladda.

HP Premium Inkjet-papper

HP Premium Inkjet-papper är det optimala bestrukna papperet för utskrifter med hög upplösning. En jämn, matt yta gör det idealiskt för dina finaste dokument.

HP Bright White Inkjet-papper

HP Bright White Inkjet-papper ger hög kontrast och skarp text. Papperet är tillräckligt täckande för färganvändning på båda sidor utan att utskriften lyser igenom, vilket gör det idealiskt för nyhetsbrev, rapporter och flygblad.

HP All-in-One-papper eller HP utskriftspapper

- HP All-in-One-papper är särskilt utformat för HP All-in-One-enheter. Det har en extra klar blåvit nyans som ger skarp text och fylligare färger än vanligt flerfunktionspapper.
- HP utskriftspapper är ett flerfunktionspapper av hög kvalitet. Det ger dokument som ser ut och känns mer gedigna än dokument som skrivs ut på flerfunktions- eller kopieringspapper av standardtyp.

Om du vill beställa äkta HP-tillbehör till HP All-in-One går du till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.

Rekommenderade papperstyper endast för utskrift

Vissa papper kan endast användas om utskriften startas från datorn. Följande lista innehåller information om sådana papper.

HP rekommenderar HP-papper för bästa utskriftskvalitet. Papper som är för tunna eller för tjocka, har en glatt struktur eller går lätt att töja kan fastna och ge upphov till papperstrassel. Om du använder papper med kraftig struktur eller papper som avvisar bläck, kan bilderna kladda, färgen blöda eller också fylls inte bild och text i fullständigt.

Alla papperstyper finns inte i alla länder/regioner.

HP transfertryck för t-shirt

HP transfertryck för t-shirt (för färgade tyger eller för ljusa eller vita tyger) är perfekt när du vill skapa personliga tröjor från dina digitala foton.

HP Premium-fotokort

Med HP Premium-fotokort kan du skapa egna hälsningskort.

HP broschyr- & flygbladspapper

HP papper för broschyrer & reklamblad (glättat eller matt) är bestruket och glättat eller matt på båda sidor för dubbelsidig utskrift. De passar perfekt, med nästintill fotografisk återgivning, till företagsbilder för rapportomslag, specialpresentationer, broschyrer, adresshuvuden och kalendrar.

HP Premium presentationspapper

HP Premium presentationspapper ger din presentation ett utseende och en känsla av hög kvalitet.

HP:s CD/DVD-etiketter

Med HP:s CD/DVD-etiketter kan du göra dina CD och DVD personliga genom att skriva ut CD- eller DVD-etiketter med hög kvalitet till en låg kostnad.

Om du vill beställa äkta HP-tillbehör till HP All-in-One går du till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.

Papper som bör undvikas

Papper som är för tunna eller för tjocka, har en glatt struktur eller går lätt att töja kan fastna och ge upphov till papperstrassel. Om du använder papper med kraftig struktur eller papper som avvisar bläck kan bilderna kladda, färgen blöda eller också fylls inte bild och text i fullständigt.

Papper som bör undvikas vid all utskrift och kopiering


- Paper i alla storlekar som inte anges i skrivarprogrammet för HP All-in-One.
- Paper med stansning eller perforering (förutom papper som är avsett för HP inkjet-enheter).
- Kraftigt strukturerad väv, t.ex. linne. Utskriften kan bli ojämn och bläcket kan blöda på sådana papper.
- Extremt jämna, blanka eller bestrukna papper som inte specialtillverkats för HP All-in-One. De kan fastna i HP All-in-One eller stöta bort bläcket.
- Flersidiga blanketter (till exempel dubbel- och tresidiga). De kan bli skrynkliga eller fastna och det finns risk för att bläcket smetar.
- Kuvert med häftklamrar eller fönster. De kan fastna i valsarna och orsaka papperstrassel.
- Banderollpapper.

Fler papperstyper som inte bör användas vid kopiering

- Kuvert.
- Annan OH-film än HP Premium Inkjet OH-film och HP Premium Plus Inkjet-OH-film.
- Transfertryck för t-shirt.
- Gratulationskortspapper.
- Inkjet-etiketter.
- HP CD-/DVD-etiketter.

Lägga i papper

I det här avsnittet beskrivs hur du fyller på olika typer och storlekar av papper i HP All-in-One för kopior och utskrifter.

 **Tips** Om du vill förhindra revor, veck eller böjda kanter bör du förvara papper plant i en förslutningsbar förpackning. Om papperet inte förvaras som det ska kan stora ändringar i temperatur och luftfuktighet resultera i böjt papper som inte går att använda i HP All-in-One.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Fylla på fullstorlekspapper](#)
- [Fylla på 10 x 15 cm \(4 x 6 tum\) fotopapper](#)
- [Fylla på vykort, Hagaki-kort eller registerkort](#)
- [Fylla på kuvert](#)
- [Lägga i andra typer av papper](#)

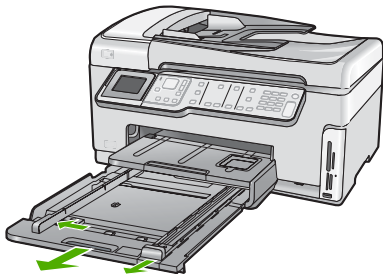
Fylla på fullstorlekspapper

Du kan fylla på många typer av Letter-, A4- och Legal-papper i huvudinmatningsfacket på HP All-in-One.



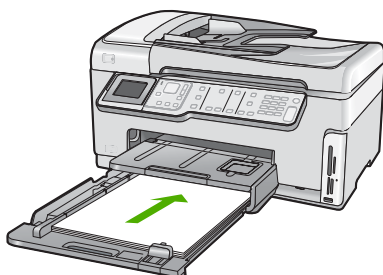
Så här fyller du på fullstorlekspapper

1. Dra ut huvudfacket och skjut pappersledarna för längd och bredd till det yttersta läget.



2. Slå en pappersbunt lätt mot en plan yta så att kanterna blir jämna och kontrollera sedan följande:
 - Kontrollera att den inte har revor, damm, veck eller böjda kanter.
 - Se till att alla papper i bunten har samma storlek och typ.

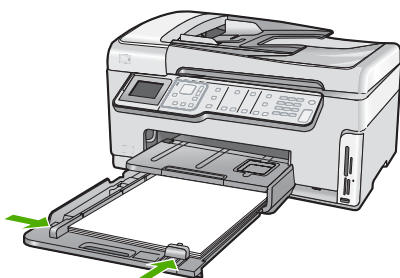
3. Lägg i pappersbunten i huvudfacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp.



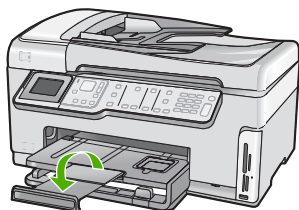
△ **Viktigt** Se till att HP All-in-One är i viloläge när du fyller på papper i huvudfacket. Om HP All-in-One använder bläckpatronerna eller på annat sätt är upptagen med en åtgärd, kanske inte pappersstoppet inuti enheten är på rätt plats. Tryck inte in pappersbunten för långt, då finns det risk för att tomma sidor matas ut på HP All-in-One.


💡 **Tips** Om du använder brevpapper lägger du i överdelen av papperet först med utskriftssidan nedåt. Om du behöver mer hjälp när du fyller på fullstorlekspapper och brevpapper kan du konsultera diagrammet på huvudfackets undersida.

4. Tryck in pappersledarna för längd och bredd så att de ligger mot kanten på papperet. Fyll inte på huvudfacket för mycket. Se till att pappersbunten får plats i huvudfacket och att bunten inte är högre än överdelen av pappersledaren för längd.



5. Skjut tillbaka huvudfacket i HP All-in-One.
6. Dra pappersstödet mot dig så långt det går.



 **Anmärkning** Låt stödet för utmatningsfacket vara infällt när du använder papper av Legal-storlek.

Se även

- ["Rekommenderade papperstyper för utskrift och kopiering"](#) på sidan 75
- ["Ändra inställningarna för den aktuella utskriften"](#) på sidan 86

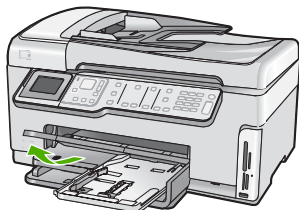
Fylla på 10 x 15 cm (4 x 6 tum) fotopapper

Du kan lägga fotopapper i storlekar upp till 10 x 15 cm i fotofacket på HP All-in-One. Bäst resultat får du med 10 x 15 cm HP Premium Plus-fotopapper eller HP Premium-fotopapper.



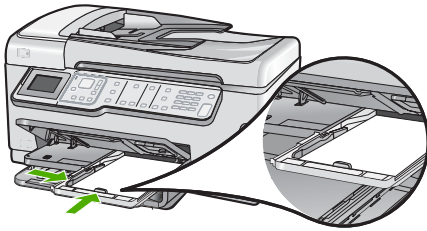
Så här fyller du på 10 x 15 cm fotopapper i fotofacket

1. Lyft upp utmatningsfacket och dra ut fotofacket.



2. Lägg pappersbunten i fotofacket med kortsidan framåt och den glättade sidan nedåt. Skjut in bunten tills det tar stopp.
Om det fotopapper som du använder har perforerade flikar fyller du på fotopapperet så att flikarna hamnar närmast dig.

3. Skjut pappersledarna för längd och bredd inåt mot fotopappersbunten tills det tar stopp.
Överfyll inte fotofacket; se till att fotopappersbunten får plats i fotofacket och att den inte är högre än överdelen av reglaget för papperslängd.



4. Skjut in fotofacket och fäll ned utmatningsfacket.

Se även

- ["Rekommenderade papperstyper endast för utskrift"](#) på sidan 76
- ["Skriv ut foton"](#) på sidan 105
- ["Skriva ut en kantlös bild"](#) på sidan 93
- ["Skriva ut ett foto på fotopapper"](#) på sidan 93

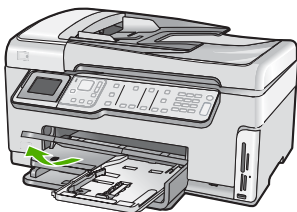
Fylla på vykort, Hagaki-kort eller registerkort

Du kan lägga vykort, Hagaki-kort och registerkort i fotofacket.

För bästa resultat bör du ange papperstyp och pappersstorlek innan du kopierar eller skriver ut.

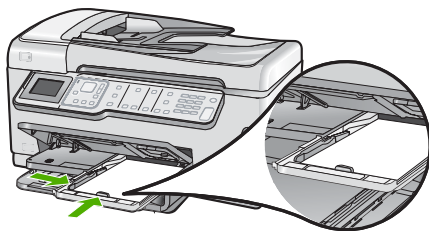
Så här fyller du på vykort, Hagaki-kort och registerkort i fotofacket

1. Lyft upp utmatningsfacket och dra ut fotofacket.



2. Lägg bunten med kort i fotofacket med kortsidan framåt och utskriftssidan nedåt. Skjut in bunten så långt det går.

3. Tryck pappersledarna för längd och bredd in mot kortbunten tills det tar stopp. Överfyll inte fotofacket. Se till att kortbunten får plats i fotofacket och att den inte är högre än överdelen av pappersledaren för längd.




4. Skjut in fotofacket och fäll ned utmatningsfacket.

Se även

["Ändra inställningarna för den aktuella utskriften"](#) på sidan 86

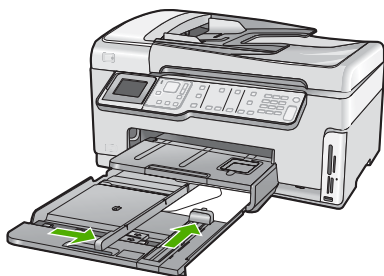
Fylla på kuvert

Du kan lägga ett eller flera kuvert i huvudfacket till HP All-in-One. Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med klamrar eller fönster.

 **Anmärkning** Läs mer om hur du formaterar text för utskrift på kuvert i hjälpen för ordbehandlingsprogrammet. Resultatet blir ofta bäst om du använder en etikett för avsändaradressen på kuvert.

Fylla på kuvert

1. Dra ut huvudfacket när du vill fylla på kuvert.
2. Ta bort alla papper från huvudfacket.
3. Lägg i ett eller flera kuvert längst till höger i huvudfacket med fliken uppåt och till vänster. Tryck in bunten tills det tar stopp.



4. Tryck ihop pappersledaren för bredd mot kuvertbunten, så långt det går. Fyll inte på huvudfacket för mycket. Se till att kuvertbunten får plats i huvudfacket och att den inte är högre än överdelen av pappersledaren för längd.

5. Skjut tillbaka huvudfacket i HP All-in-One.
6. Dra pappersstödet mot dig så långt det går.

Se även

["Ändra inställningarna för den aktuella utskriften"](#) på sidan 86

Lägga i andra typer av papper

Följande typer av papper är utformade för specialprojekt. Skapa dina projekt i HP Photosmart-programmet eller i ett annat program, ställ in papperstyp och storlek och skriv sedan ut.

HP Premium Inkjet OH-film och HP Premium Plus Inkjet OH-film

- ▲ Lägg i filmen så att den vita transparensremsan (med pilar och HP:s logotyp) är vänd uppåt och inåt i inmatningsfacket.



Anmärkning För bästa resultat ska du ange OH-film som papperstyp innan du skriver ut på OH-film.

HP transfertryck för t-shirt

1. Se till att arket är helt platt innan du använder det. Använd inte ark med veck på.



Tips Låt arken ligga kvar i originalförpackningen tills du ska använda dem. Då undviker du att de rullar sig.

2. Leta rätt på den blå linjen på den sida av transfertrycket som inte ska ha någon utskrift, och mata sedan manuellt in ett ark i taget i inmatningsfacket med den blå linjen uppåt.

HP gratulationskort, HP fotogratulationskort, eller HP texturerade gratulationskort:

- ▲ Sätt in en liten bunt med HP:s gratulationskortspapper i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut in buntens tills det tar stopp.



Tips Se till att det område som du vill skriva ut på sätts in först, med utskriftssidan nedåt i inmatningsfacket.

Inkjet-etiketter

1. Använd alltid etikettark i storleken Letter eller A4 som är avsedda att användas med bläckstråleenheter, och kontrollera att etiketterna inte är mer än två år gamla. Etiketter på äldre etikettark kan lossna när papperet förs genom HP All-in-One, vilket kan orsaka efterföljande papperstrassel.
2. Bläddra igenom etikettarken och se till att inga ark är hopklistrade.
3. Placera en bunt etikettark ovanpå vanligt papper i fullstorlek i inmatningsfacket, med den sidan du vill skriva ut på nedåt. Mata inte in etiketterna ett ark i taget.

Du får bäst resultat om du anger papperstyp och pappersstorlek innan du skriver ut.

HP CD/DVD-etiketter

- ▲ Placera ett ark med CD/DVD-etiketter i inmatningsfacket med utskriftssidan nedåt. Skjut papperet framåt tills det tar stopp.



Anmärkning Låt stödet för utmatningsfacket vara infällt när du använder CD/DVD-etiketter.

Se även

- ["Ändra inställningarna för den aktuella utskriften"](#) på sidan 86
- ["Rekommenderade papperstyper endast för utskrift"](#) på sidan 76

Undvika papperstrassel

Så här kan du undvika papperstrassel:

- Låt inte utskrivna papper ligga kvar i utmatningsfacket.
- Låt inte originalen ligga kvar på glaset. Om du fyller på ett original i den automatiska dokumentmataren när det redan finns ett original på glaset kan det fastna och orsaka papperstrassel.
- Förhindra att papperet blir skrynkligt eller böjt genom att förvara allt material plant i en förslutningsbar förpackning.
- Kontrollera att papperet i inmatningsfacket ligger plant och att kanterna inte är böjda eller trasiga.
- Se till att etikettarken inte är mer än två år gamla när du skriver ut etiketter. Etiketter på äldre etikettark kan lossna när papperet förs genom HP All-in-One, vilket kan orsaka papperstrassel.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Tryck ihop pappersledaren för bredd så att den ligger tätt mot pappersbunten. Se till att pappersledaren för bredd inte böjer pappret.
- Skjut inte in papperet för långt i inmatningsfacket.
- Använd papperstyper som rekommenderas för HP All-in-One.

Se även

- ["Rekommenderade papperstyper för utskrift och kopiering"](#) på sidan 75
- ["Papper som bör undvikas"](#) på sidan 77
- ["Åtgärda papperstrassel"](#) på sidan 174

7 Skriva ut från datorn

Du kan använda HP All-in-One med alla typer av program som det går att skriva ut från. Du kan skriva ut alla slags projekt, bland annat kantlösa bilder, nyhetsbrev, gratulationskort, transfertryck för t-shirt och affischer.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:


- [Skriva ut från ett program](#)
- [Göra HP All-in-One till standardskrivare](#)
- [Ändra inställningarna för den aktuella utskriften](#)
- [Ändra standardinställningarna för utskrift](#)
- [Kortkommandon för utskrifter](#)
- [Specialutskrifter](#)
- [Stoppa ett utskriftsjobb](#)

Skriva ut från ett program


De flesta utskriftsinställningar hanteras automatiskt i det program som du skriver ut från. Du behöver bara ändra inställningarna manuellt om du ändrar utskriftskvaliteten för en viss typ av papper/ film eller om du använder specialfunktioner.

Så här skriver du ut från ett program

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Välj HP All-in-One som skrivare.
Om du har angett HP All-in-One som standardskrivare kan du hoppa över det här steget. HP All-in-One är redan vald.
4. Om du vill ändra inställningarna klickar du på den knapp som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.

 **Anmärkning** När du skriver ut ett foto bör du välja alternativ för rätt papperstyp och fotoförbättring.

5. Välj alternativ för utskriften med hjälp av de funktioner som finns på flikarna **Avancerat**, **Kortkommandon för utskrift**, **Funktioner** och **Färg**.

 **Tips** Du kan enkelt välja alternativ för utskriften genom att använda en av de fördefinierade utskriftsåtgärderna på fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Klicka på en typ av utskriftsåtgärd i listan **Kortkommandon för utskrifter**. Standardinställningarna för den typen av utskriftsåtgärd är redan gjorda och sammanfattas på fliken **Kortkommandon för utskrifter**. Vid behov kan du anpassa inställningarna här och spara dem som ett nytt kortkommando. Om du vill spara ett eget kortkommando för utskrift väljer du kommando och klickar på **Spara som**. Om du vill ta bort ett kortkommando väljer du kortkommandot och klickar på **Ta bort**.

6. Klicka på **OK** när du vill stänga dialogrutan **Egenskaper**.
7. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill börja skriva ut.

Göra HP All-in-One till standardskrivare

Du kan ange att HP All-in-One ska användas som standardskrivare för alla program. Det innebär att HP All-in-One är markerad i skrivarlistan när du väljer **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn i ett program. Standardskrivaren välj automatiskt när du klickar på knappen **Skriv ut** i verktygsfältet för de flesta program. Mer information finns i Windows-hjälpen.

Ändra inställningarna för den aktuella utskriften

Genom att anpassa utskriftsinställningarna i HP All-in-One kan du hantera nästan alla typer av utskrifter.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ange pappersstorlek](#)
- [Så här ställer du in papperstyp för utskrift](#)
- [Visa utskriftsupplösningen](#)
- [Ändra utskriftshastighet och -kvalitet](#)
- [Ändra sidorientering](#)
- [Ändra dokumentets storlek](#)
- [Ändra mättnad, ljusstyrka och färgton](#)
- [Förhandsgranska utskriften](#)

Ange pappersstorlek

Inställningen av **Storlek** hjälper HP All-in-One att definiera det utskrivbara området på sidan. En del av alternativen har en kantfri motsvarighet, vilket gör att du kan skriva ända ut till kanten av papperet.

Vanligtvis anger du pappersstorleken i det program där du skapar dokumentet. Om du däremot använder en användardefinierad pappersstorlek, eller om du inte kan ange pappersstorleken från programmet, kan du ange pappersstorleken i dialogrutan **Egenskaper** innan du skriver ut.

Så här anger du pappersstorlek

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I området med **alternativ för storleksändring** klickar du på lämplig pappersstorlek i listan **Storlek**.

I följande tabell visas förslag på olika pappersstorlekar för olika typer av papper. Kontrollera om det redan finns en definierad pappersstorlek för det papper du använder i listan **Storlek**.

Papperstyp	Inställningar för pappersstorlek
CD/DVD-etiketter	5 x 7 tum
Kopieringspapper, flerfunktionspapper eller vanligt papper	Letter eller A4
Kuvert	Lämplig kuvertstorlek
Gratulationskortspapper	Letter eller A4
Registerkort	Lämplig kortstorlek (om ingen av de angivna storlekarna passar kan du ange en anpassad storlek)
Inkjet-papper	Letter eller A4
Transfertryck för T-shirt	Letter eller A4
Etiketter	Letter eller A4
Legal	Legal
Brevpapper	Letter eller A4
Panorama-fotopapper	Lämplig panoramastorlek (om ingen av de angivna storlekarna passar kan du ange en anpassad storlek)
Fotopapper	10 x 15 cm (med eller utan flik), 4 x 6 tum (med eller utan flik), Letter, A4 eller lämplig angiven storlek
OH-film	Letter eller A4
Papper med anpassad storlek	Anpassad pappersstorlek

Så här ställer du in papperstyp för utskrift

Om du skriver ut på specialpapper, som fotopapper, OH-film, kuvert eller etiketter, eller om du får dålig utskriftskvalitet, kan du ange papperstypen manuellt.

Så här ställer du in paperstyp för utskrift

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I området med **allmänna alternativ** klickar du på lämplig pappersstorlek i listan **Paperstyp**.

Visa utskriftsupplösningen

Skrivarprogramvaran visar utskriftsupplösningen i punkter per tum (dpi). Antalet dpi varierar beroende på vilken paperstyp och utskriftskvalitet du väljer i skrivarprogramvaran.

Så här visar du utskriftsupplösningen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I listrutan **Utskriftskvalitet** väljer du lämplig utskriftskvalitet för projektet.
7. I listan **Paperstyp** väljer du den typ av papper som du har lagt i.
8. Klicka på knappen **Upplösning** så visas utskriftsupplösningen i dpi.

Ändra utskriftshastighet och -kvalitet

Beroende på vilken inställning för paperstyp du har valt, väljer HP All-in-One automatiskt utskriftskvalitet och -hastighet. Du kan ändra kvalitetsinställningen och anpassa hastighet och kvalitet.

Så här väljer du utskriftshastighet eller -kvalitet

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.

6. I listrutan **Utskriftskvalitet** väljer du lämplig utskriftskvalitet för projektet.



Anmärkning Klicka på **Upplösning** om du vill se det maximala antal dpi som HP All-in-One skriver ut.

7. I listan **Papperstyp** väljer du den typ av papper som du har lagt i.

Ändra sidorientering

Genom att välja sidorientering kan du skriva ut dokumentet lodrätt eller vågrätt på sidan.

Vanligtvis anger du sidorientering i det program där du skapar dokumentet. Om du däremot använder en anpassad storlek eller specialpapper, eller om du inte kan ange sidorientering från programmet, kan du ange sidorienteringen i dialogrutan

Egenskaper innan du skriver ut.

Så här ändrar du sidorienteringen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I området med **allmänna alternativ** klickar du på något av följande:
 - Klicka på **Stående** om du vill skriva ut dokumentet lodrätt på sidan.
 - Klicka på **Liggande** om du vill skriva ut dokumentet vågrätt på sidan.

Ändra dokumentets storlek

Med HP All-in-One kan du skriva ut dokumentet i en annan storlek än originalet.

Så här ändrar du dokumentets storlek

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I området med **alternativ för storleksändring** klickar du på **Anpassa pappersstorlek** och därefter på lämplig pappersstorlek i listan.

Ändra mättnad, ljusstyrka och färgton

Du kan ändra intensiteten på färger och nivån av svärta med hjälp av alternativen **Mättnad**, **Ljusstyrka** och **Färgton**.

Så här ändrar du måttnad, ljusstyrka och färgton

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Färg**.

Förhandsgranska utskriften

Du kan förhandsgranska utskriften innan du sänder den till HP All-in-One. På så sätt slipper du slösa papper och bläck på utskrifter som inte blir som du vill ha dem.

Så här förhandsgranskar du utskriften

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Markera de rätta utskriftsinställningarna för projektet på alla flikarna i dialogrutan.
6. Klicka på fliken **Funktioner**.
7. Markera kryssrutan **Visa förhandsgranskning av utskrift**.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.
Utskriften visas i fönstret för förhandsvisning.
9. Gör något av följande i fönstret **HP Förhandsgranska**:
 - Om du vill skriva ut klickar du på **Starta utskrift**.
 - Om du vill avbryta klickar du på **Avbryt utskrift**.

Ändra standardinställningarna för utskrift


Om det finns utskriftsinställningar som du använder ofta, kan du göra dem till standardinställningar. Då är de redan valda när du öppnar dialogrutan **Skriv ut** i programmet.

Så här ändrar du standardinställningarna för utskrift

1. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Skrivarinställningar**.
2. Gör ändringarna och klicka på **OK**.

Kortkommandon för utskrifter

Använd kortkommandon för utskrifter när skriver ut med utskriftsinställningar som du använder ofta. Skrivarprogrammet har flera specialdesignade kortkommandon för utskrifter som är tillgängliga i listan Kortkommandon för utskrifter.

 **Anmärkning** När du väljer ett kortkommando för utskrift visas automatiskt motsvarande utskriftsalternativ. Du kan lämna dem som de är, ändra dem eller skapa egna kortkommandon för uppgifter du utför ofta.

Du kan använda fliken Kortkommandon för utskrifter till följande uppgifter:

- **Vardagsutskrifter:** Skriv ut dokument snabbt.
- **Fotoutskrift – ramlös:** Skriv ut ända ut till papperets kanter när du använder HP:s fotopapper i storlekarna 10 x 15 cm med eller utan avrivningsbar flik.
- **Fotoutskrift – med vit ram** Skriv ut ett foto med en vit ram runt kanterna.
- **Snabb/ekonomisk utskrift:** Skapa utskrifter av utkastkvalitet snabbt.
- **Presentationsutskrift:** Skriv ut högkvalitativa dokument, inklusive Letter och OH-film.
- **Dubbelsidig utskrift:** Skriv ut dubbelsidigt med HP All-in-One.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skapa kortkommandon för utskrift](#)
- [Så här tar du bort kortkommandon för utskrift](#)

Se även

- "[Skriva ut en kantlös bild](#)" på sidan 93
- "[Skriva ut ett foto på fotopapper](#)" på sidan 93
- "[Skriva ut på OH-film](#)" på sidan 99
- "[Skriva ut på båda sidor av papperet](#)" på sidan 95

Skapa kortkommandon för utskrift

Utöver de kortkommandon som finns i listan **Kortkommandon för utskrifter** kan du skapa egna kortkommandon för utskrift.

Om du till exempel ofta skriver ut OH-film kan du skapa ett kortkommando för utskrift genom att välja kortkommandot **Presentationsutskrift**, ändra papperstypen till **HP Premium Inkjet OH-film** och sedan spara det ändrade kortkommandot under ett nytt namn, till exempel **OH-presentationer**. När du har skapat kortkommandot för utskrift kan du välja det när du skriver ut på OH-film istället för att ändra utskriftsinställningarna varje gång.

Så här skapar du ett kortkommando för utskrift

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
5. I listan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på ett kortkommando. Utskriftsinställningarna för det valda kortkommandot för utskrift visas.

6. Ändra till de utskriftsinställningar som du vill använda i det nya kortkommandot för utskrift.
7. I rutan **Ange nytt namn på kortkommando** här skriver du ett namn för det nya kortkommandot och klickar sedan på **Spara**.
Kortkommandot för utskriften läggs till i listan.

Så här tar du bort kortkommandon för utskrift

Om du vill kan du ta bort kortkommandon för utskrift som du inte använder längre.

Så här tar du bort ett kortkommando för utskrift

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Klicka på fliken **Kortkommandon för utskrifter**.
5. I listrutan **Kortkommandon för utskrifter** klickar du på det kortkommando för utskrift som du vill ta bort.
6. Klicka på **Ta bort**.
Kortkommandot för utskriften tas bort från listan.



Anmärkning Endast de kortkommandon som du har skapat kan tas bort. HP:s ursprungliga kortkommandon kan inte tas bort.

Specialutskrifter


Förutom att skriva ut vanliga utskriftsjobb kan du även skriva ut specialjobb på HP All-in-One, till exempel kantlösa bilder, transfertryck för t-shirt och affischer.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skriva ut en kantlös bild](#)
- [Skriva ut ett foto på fotopapper](#)
- [Skriva ut anpassade CD/DVD-etiketter](#)
- [Skriva ut med Maximalt dpi](#)
- [Skriva ut på båda sidor av papperet](#)
- [Skriva ut ett flersidigt dokument som ett häfte](#)
- [Skriv ut flera sidor på ett ark](#)
- [Skriva ut ett flersidigt dokument i omvänd ordning](#)
- [Spegelvända en bild för transfertryck](#)
- [Skriva ut på OH-film](#)
- [Skriva ut en grupp adresser på etiketter och kuvert](#)
- [Skriva ut en affisch](#)
- [Skriva ut en webbsida](#)


Skriva ut en kantlös bild

Med kantlös (utfallande) utskrift kan du skriva ut ända till papperets kanter när du använder fotopapper av storleken 10 x 15 cm.

 **Tips** För bästa resultat bör du använda HP Premium-fotopapper eller HP Premium Plus-fotopapper när du skriver ut dina foton.

Så här skriver du ut en kantlös bild

1. Fyll på papper på upp till 10 x 15 cm i fotofacket eller fotopapper i fullstorlek i huvudfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I listan **Storlek** klickar du på den fotopappersstorlek som ligger i fotofacket.
Om det går att skriva ut en kantlös bild på den angivna storleken aktiveras kryssrutan **Kantlösa utskrifter**.
7. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp** och markera lämplig fotopapperstyp.

 **Anmärkning** Du kan inte skriva ut en kantlös bild om papperstypen är inställd på **Vanligt papper**, eller på någon annan papperstyp än fotopapper.

8. Markera kryssrutan **Kantlösa utskrifter** om den inte redan är markerad.
Om den kantlösa pappersstorleken och papperstypen inte är kompatibla visas ett varningsmeddelande på HP All-in-One. Välj en annan typ eller storlek.
9. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.


Skriva ut ett foto på fotopapper

Om du vill skriva ut foton med hög kvalitet rekommenderar HP att du använder HP Premium Plus-fotopapper i HP All-in-One.

Så här skriver du ett foto på fotopapper

1. Ta bort allt papper från inmatningsfacket och fyll sedan på med fotopapper (lägg papperet med utskriftssidan nedåt).
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I området med **allmänna alternativ** klickar du på en fotopapperstyp i listan **Papperstyp**.

7. I området med **alternativ för storleksändring** klickar du på lämplig pappersstorlek i listan **Storlek**.
Om pappersstorleken och papperstypen inte är kompatibla visas en varning i programvaran för HP All-in-One, och du får välja en annan typ eller storlek.
8. I området med **allmänna alternativ** väljer du en hög utskriftskvalitet såsom **Bästa** eller **Maximal dpi** från listan **Utskriftskvalitet**.
9. Under **HP Real Life-teknik** klickar du i listrutan **Fotokorrigerig** och väljer något av följande alternativ:
 - **Av:** ingen **HP Real Life-teknik** tillämpas på bilden.
 - **Normal:** Bilden fokuseras automatiskt. Bildens skärpa justeras något.
 - **Fullständig:** mörka bilder görs automatiskt ljusare, justerar automatiskt bildernas skärpa, kontrast och fokus och tar automatiskt bort röda ögon.
10. Klicka på **OK** när du vill återgå till dialogrutan **Egenskaper**.
11. Om du vill skriva ut fotot i svartvitt klickar du på fliken **Färg** och markerar kryssrutan **Skriv ut i gråskala**.
12. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

 **Anmärkning** Låt inte oanvänt fotopapper ligga kvar i pappersfacket. Papperet kan böja sig, vilket kan försämra utskriftskvaliteten. Fotopapper bör vara plana före utskrift.

Skriva ut anpassade CD/DVD-etiketter

Du kan använda programvaran för HP Photosmart eller onlinemallarna från HP:s webbplats när du ska skapa och skriva ut anpassade etiketter på etikettpapper för CD eller DVD. Du kan fästa den utskrivna CD/DVD-etiketten på alla CD/DVD.

Så här skriver du ut en CD/DVD-etikett

1. Använd programvaran för HP Photosmart eller gå till www.hp.com där du får tillgång till mallar för att skriva ut CD/DVD-etiketter.
2. Fyll på CD/DVD-etikettpapper i storlek 13 x 18 cm i huvudfacket.
3. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
4. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
5. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
6. Klicka på fliken **Funktioner**.
7. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp** och klicka på **HP:s CD/DVD-etikettpapper** i listan.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

Skriva ut med Maximalt dpi


Använd läget **Maximalt dpi** vid utskrift av tydliga bilder i hög kvalitet.

Om du vill dra bästa möjliga nytta av läget **Maximalt dpi** ska du använda det till att skriva ut bilder i hög kvalitet, t.ex. digitala foton. När du väljer inställningen **Maximalt dpi**, visar skriverprogramvaran det optimala antalet punkter per tum (dpi) som HP All-in-One skriver ut.

Utskrift i **Maximalt dpi** tar längre tid än utskrift med andra inställningar, och kräver ett stort diskutrymme.

Så här skriver du ut i läget **Maximal dpi**

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp** och markera lämplig fotopapperstyp.
7. Klicka på **Maximal dpi** i listrutan **Utskriftskvalitet**.

 **Anmärkning** Klicka på **Upplösning** om du vill se det maximala antal dpi som HP All-in-One skriver ut.

8. Gör övriga utskriftsinställningar och klicka på **OK**.

Skriva ut på båda sidor av papperet

Du kan skriva ut dubbelsidiga ark med HP All-in-One. När du skriver ut dubbelsidiga ark måste du använda papper som är tillräckligt tjockt för att utskriften inte ska synas igenom papperet.

Så här skriver du ut på båda sidor av papperet

1. Lägg papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I rutan för **Pappersbesparande alternativ** markerar du **Dubbelsidig utskrift**.
7. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

Se även

["Rekommenderade papperstyper för utskrift och kopiering" på sidan 75](#)

Skriva ut ett flersidigt dokument som ett häfte

Med HP All-in-One kan du skriva ut dokumentet som ett litet häfte, som du kan vika och häfta ihop.

Resultatet blir bäst om du utformar dokumentet så att det passar på en multipel av fyra sidor, till exempel ett 8-, 12- eller 16-sidorsdokument för en skolpäs eller ett bröllop.

Så här skriver du ut ett flersidigt dokument som ett häfte

1. Lägg papper i inmatningsfacket.
Papperet måste vara tillräckligt tjockt för att bilderna inte ska synas igenom papperet.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I rutan för **Pappersbesparande alternativ** markerar du **Dubbelsidig utskrift**.
7. Välj bindningskant i listan **Layout för häfte**.
 - Om texten ska läsas från vänster till höger klickar du på **Vänster kantbindning**.
 - Om texten ska läsas från höger till vänster klickar du på **Höger kantbindning**.
 Rutan **Sidor per ark** är automatiskt inställd på två sidor per ark.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.
Utskriften på HP All-in-One startar.
9. När HP All-in-One har slutat skriva ut väntar du några sekunder innan du tar bort de utskrivna sidorna från utmatningsfacket.
Om du tar bort papper innan dokumentet har skrivits ut helt och hållet, kan sidorna hamna i fel ordning.
10. När hela dokumentet har skrivits ut viker du pappersbunten på mitten så att den första sidan ligger överst. Häfta sedan längs vikningen.

💡 **Tips** Resultatet blir bäst om du använder en häftapparat med lång arm som når ända in till ryggen av häftet.

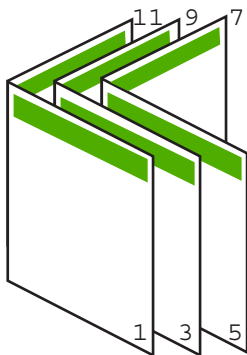


Bild 7-1 Bindning i vänsterkant för text som ska läsas från vänster till höger

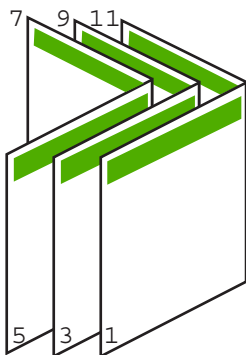


Bild 7-2 Bindning i högerkant för text som ska läsas från höger till vänster

Skriv ut flera sidor på ett ark

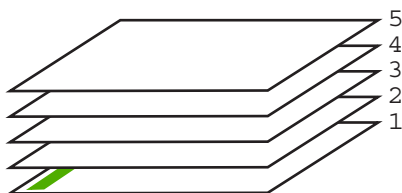
Du kan skriva ut upp till 16 sidor på ett och samma pappersark.

Så här skriver du ut flera sidor på ett ark

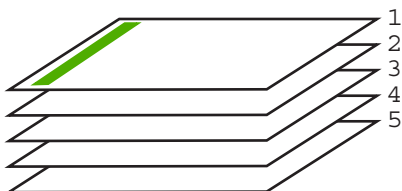
1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. I listan **Sidor per ark** klickar du på **2**, **4**, **6**, **8**, **9** eller **16**.
7. Om du vill ha en ram runt varje bild markerar du kryssrutan **Skriv ut sidramar**.
8. I listan **Sidordning** klickar du på ett alternativ för sidordning.
Exempelutskriften är numrerad så att du ska se hur sidorna sorteras beroende på vilket alternativ du väljer.
9. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.


Skriva ut ett flersidigt dokument i omvänd ordning

På grund av det sätt som papperet matas in i HP All-in-One hamnar den första sidan som skrivs ut med utskriftssidan uppåt längst ned i bunten. Det innebär oftast att du måste lägga sidorna i rätt ordning för hand.




Ett bättre sätt är att skriva ut dokumentet i omvänd ordning. Då hamnar sidorna i rätt ordning.




 **Tips** Gör den här inställningen till standardinställning så att du inte behöver komma ihåg att ange den varje gång du skriver ut ett flersidigt dokument.

Så här skriver du ut ett flersidigt dokument i omvänd ordning

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Avancerat**.
6. I området **Layoutalternativ** väljer du **Framifrån och bakåt** vid alternativet **Sidordning**.

 **Anmärkning** Om du ställer in dokumentet på att skrivas ut på båda sidorna av arket är inte alternativet **Framsida till baksida** tillgängligt. Ditt dokument skrivs automatiskt ut i rätt ordning.

7. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

 **Anmärkning** När du skriver ut flera kopior skrivs varje uppsättning ut helt och hållet innan nästa uppsättning skrivs ut.


Spegelvända en bild för transfertryck

Den här funktionen spegelvänder en bild så att du kan använda den för transfertryck. Funktionen är också användbar för OH-film när du vill göra anteckningar på baksidan av filmen utan att repa originalet.

Så här spegelvänder du en bild för transfertryck

1. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
2. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
3. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
4. Klicka på fliken **Funktioner**.

5. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp** och klicka på **HP transfertryck för t-shirt**.
6. Om den valda storleken inte är den du vill ha, klickar du på önskad storlek i listan **Storlek**.
7. Klicka på fliken **Avancerat**.
8. I området **Skrivarfunktioner** väljer du **På** i listrutan **Spegelvänd bild**.
9. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.


 **Anmärkning** Undvik papperstrassel genom att mata in arken för transfertryck manuellt i inmatningsfacket, ett i taget.

Skriva ut på OH-film


Vi rekommenderar att du använder HP:s OH-film för bästa resultat med HP All-in-One.

Så här skriver du ut på OH-film

1. Fyll på OH-film i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**.
Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Funktioner**.
6. Klicka på **Mer** i listrutan **Papperstyp** och markera lämplig fotopapperstyp.

 **Tips** Om du vill skriva ut kommentarer på baksidan av OH-filmen och sedan radera dem utan att repa originalet, klickar du på fliken **Avancerat** och markerar kryssrutan **Spegelbild**.

7. I området med **alternativ för storleksändring** klickar du på lämplig storlek i listan **Storlek**.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

 **Anmärkning** OH-filmen matas inte ut från HP All-in-One förrän den är helt torr. Bläck torkar långsammare på film än på vanligt papper. Se till att ge bläcket tillräckligt med tid att torka innan du tar i OH-filmen.

Skriva ut en grupp adresser på etiketter och kuvert

Med HP All-in-One kan du skriva ut enstaka kuvert, grupper med kuvert eller etikettark som har utformats för bläckstråleskrivare.

Så här skriver du ut en grupp adresser på etiketter eller kuvert

1. Skriv först ut en testsida på vanligt papper.
2. Placera testsidan över ett etikettark eller kuvert och håll sedan upp de båda arken mot ljuset. Kontrollera mellanrummet mellan varje textblock. Gör eventuella justeringar.

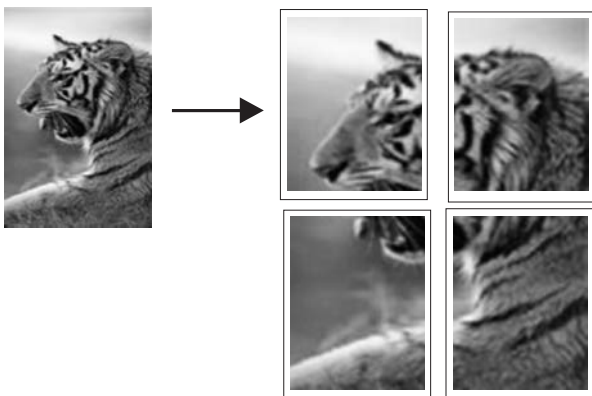
3. Fyll på etiketterna eller kuverten i huvudfacket.

△ **Viktigt** Använd inte kuvert med klamrar eller fönster. De kan fastna i valsarna och orsaka papperstrassel.

4. Skjut pappersledarna för längd och bredd inåt mot bunten av etiketter eller kuvert tills det tar stopp.
5. Så här gör du om du skriver ut på kuvert:
 - a. Visa utskriftsinställningarna och klicka på fliken **Funktioner**.
 - b. I området med **alternativ för storleksändring** klickar du på lämplig kuvertstorlek i listan **Storlek**.
6. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.

Skriva ut en affisch

Du kan skapa en affisch genom att skriva ut ett dokument över flera sidor. HP All-in-One skriver ut punktade linjer på vissa sidor för att visa var kanterna ska skäras av innan sidorna tejpas ihop.



Så här skriver du ut en affisch

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Klicka på **Skriv ut** på menyn **Arkiv** i programmet.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Klicka på knappen som öppnar dialogrutan **Egenskaper**. Beroende på vilket program du använder kan denna knapp heta **Egenskaper**, **Alternativ**, **Skrivarinställningar**, **Skrivare** eller **Inställningar**.
5. Klicka på fliken **Avancerat**.
6. Klicka på **Dokumentalternativ** och sedan på **Skrivarfunktioner**.


7. I listan **Affisch** klickar du antingen på **2 x 2 (4 ark)**, **3 x 3 (9 ark)**, **4 x 4 (16 ark)** eller **5 x 5 (25 ark)**.
Då skickas en instruktion till HP All-in-One om att dokumentet ska förstoras så att det passar på 4, 9, 16 eller 25 sidor.
Om originalen består av flera sidor kommer varje sida att skrivas ut på 4, 9, 16 eller 25 sidor. Om du till exempel har ett original på en sida och väljer 3 x 3 får du 9 sidor. Om du väljer 3 x 3 för ett tvåsidigt original skrivs 18 sidor ut.
8. Klicka på **OK** och sedan på **Skriv ut** eller **OK** i dialogrutan **Skriv ut**.
9. När affischen har skrivits ut skär du till kanterna och tejpar ihop arken.

Skriva ut en webbsida

Du kan skriva ut en webbsida från webbläsaren på HP All-in-One.


Så här skriver du ut en webbsida

1. Se till att det ligger papper i huvudfacket.
2. På menyn **Arkiv** i webbläsaren klickar du på **Skriv ut**.
Dialogrutan **Skriv ut** visas.
3. Se till att HP All-in-One är den valda skrivaren.
4. Du kan välja vilka objekt på webbsidan som du vill inkludera i utskriften, om webbläsaren stöder denna funktion.
I Internet Explorer kan du till exempel klicka på **Alternativ** och välja alternativ som **Alla ramar som de som visas på skärmen**, **Innehållet i den markerade ramen** och **Skriv ut alla länkade dokument**.
5. Klicka på **Skriv ut** eller **OK** när du vill skriva ut webbsidan.

 **Tips** Om du vill skriva ut webbsidor direkt, kanske du måste ändra orienteringen till **Liggande**.

Stoppa ett utskriftsjobb

Även om du kan stoppa ett utskriftsjobb från både HP All-in-One och datorn, rekommenderar HP att du stoppar utskrifter från HP All-in-One.

 **Anmärkning** Även om de flesta program utformade för Windows använder Windows utskriftshanterare, kan det hända att ditt program inte gör det. Ett exempel på ett program som inte använder Windows utskriftshanterare är PowerPoint i Microsoft Office 97.


Om det inte går att avbryta en utskrift med någon av de här metoderna ska du läsa i direkthjälpen för programmet om hur du avbryter bakgrundsjobb.

Så här stoppar du en utskrift från HP All-in-One

- ▲ Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen. Om utskriften inte avbryts trycker du på **Avbryt** igen.
Det kan ta en stund innan utskriftsjobbet avbryts.

Så här stoppar du en utskrift från datorn (Windows 2000)


1. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start**, pekar på **Inställningar** och klickar sedan på **Skrivare**.
2. Dubbelklicka på ikonen HP All-in-One.

 **Tips** Du kan även dubbelklicka på skrivarikonerna i aktivitetsfältet i Windows.

3. Markera den utskrift du vill avbryta.
4. På menyn **Dokument** klickar du på **Avbryt utskrift** eller **Avbryt** eller trycker på tangenten **Delete** på tangentbordet.
Det kan ta en stund innan utskriftsjobbet avbryts.

Så här stoppar du en utskrift från datorn (Windows XP)


1. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start** och sedan på **Kontrollpanelen**.
2. Öppna kontrollpanelen **Skrivare och fax**.
3. Dubbelklicka på ikonen HP All-in-One.

 **Tips** Du kan även dubbelklicka på skrivarikonerna i aktivitetsfältet i Windows.

4. Markera den utskrift du vill avbryta.
5. På menyn **Dokument** klickar du på **Avbryt utskrift** eller **Avbryt** eller trycker på tangenten **Delete** på tangentbordet.
Det kan ta en stund innan utskriftsjobbet avbryts.

Så här stoppar du en utskrift från datorn (Windows Vista)

1. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start** och sedan på **Kontrollpanelen**.
2. Klicka på **Skrivare**.
3. Dubbelklicka på ikonen HP All-in-One.

 **Tips** Du kan även dubbelklicka på skrivarikonerna i aktivitetsfältet i Windows.

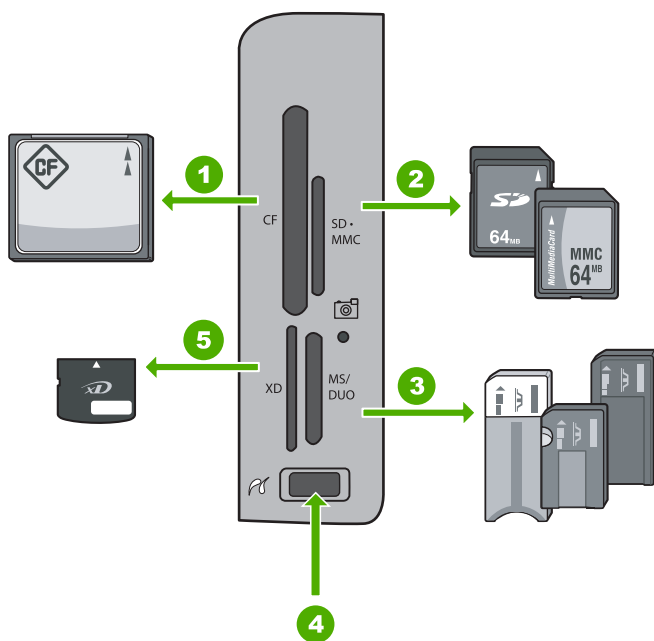
4. Markera den utskrift du vill avbryta.
5. På menyn **Dokument** klickar du på **Avbryt utskrift** eller **Avbryt** eller trycker på tangenten **Delete** på tangentbordet.
Det kan ta en stund innan utskriftsjobbet avbryts.

8 Använda fotofunktionerna

Eftersom HP All-in-One är försedd med minneskortplatser och en USB-port på framsidan, kan du skriva ut och redigera foton från ett minneskort eller en lagringsenhet (t.ex. ett USB-minne, en bärbar hårddisk eller en digitalkamera i lagringsläge) utan att först överföra dem till en dator. Dessutom kan du överföra foton till en dator och skriva ut, redigera och distribuera dem, om HP All-in-One är nätverksansluten eller ansluten till en dator med en USB-kabel.

HP All-in-One stöder de minneskort som beskrivs nedan. Varje minneskortstyp kan endast sättas in i den kortplats som är avsedd för korttypen och endast ett kort åt gången kan vara isatt.

△ **Viktigt** Sätt inte i fler än ett minneskort i taget. Om du sätter i fler än ett minneskort kan det leda till oåterkallelig dataförlust.



- | | |
|---|---|
| 1 | CompactFlash (CF) typ I och II |
| 2 | Secure Digital (SD), Secure Digital Mini (adapter krävs), Secure Digital High Capacity (SDHC), MultiMediaCard (MMC), MMC Plus, MMC Mobile (RS-MMC; adapter krävs), TransFlash MicroSD Card eller Secure MultiMedia Card |
| 3 | Memory Stick, Memory Stick Pro, Memory Stick Select, Memory Stick Magic Gate, Memory Stick Duo eller Duo Pro (adapter finns som tillval) eller Memory Stick Micro (adapter krävs) |
| 4 | USB-port på sidan (för lagringsenheter) |
| 5 | xD-Picture Card |

I minneskortsområdet finns även en fotolampa. Denna lampa blinkar grönt när ett minneskort läses eller när en bild skrivs ut från ett kort, och fortsätter att lysa med fast grönt sken när bilderna är klara för att visas. Fotolampan är placerad nära minneskortsplatserna och är markerad med en kameraikon.

△ **Viktigt** Dra inte ut minneskortet eller lagringsenheten medan fotolampan blinkar. En blinkande lampa betyder att HP All-in-One använder enheten. Vänta tills lampan slutat blinka. Om du tar ut ett minneskort eller en lagringsenhet medan de används, kan informationen på enheten bli förstörd eller också kan HP All-in-One, minneskortet eller lagringsenheten skadas.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Så här visar du och väljer foton](#)
- [Skriv ut foton](#)
- [Så här skapar du specialprojekt från dina foton](#)
- [Dela foton med HP Photosmart-programmet](#)
- [Överföra foton till datorn](#)
- [Redigera foton med kontrollpanelen](#)

Så här visar du och väljer foton

Du kan visa och välja foton på ditt minneskort eller din lagringsenhet innan eller medan du skriver ut dem.

Så här visar du och väljer foton

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.


Menyn **Photosmart Express** visas och det nyaste fotot visas i fönstret.




View (Visa)

Print (Skriv ut)	Create (Skapa)	Share (Dela)	Save (Spara)

2. Lägg i fotopapper upp till 10 x 15 cm i fotofacket eller fotopapper med full storlek i huvudinmatningsfacket.
3. Med **View** (Visa) markerat trycker du på **OK**.
Skärmen **View Photos** (Visa foton) visas.
4. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra igenom miniatyrbilderna av dina foton.
5. När miniatyrbilden av det foto du vill visa är markerad, trycker du på **OK**.
6. När fotot visas ensamt i fönstret trycker du på **OK** igen.
Fönstret **Photo Options** (Fotoalternativ) visas.
7. Med **Print Preview** (Förhandsgranska) markerat trycker du på **OK**.
Skärmen **Print Preview** (Förhandsgranska) visas och du kan se hur fotot kommer att se ut när det skrivs ut.
8. Om du vill välja ytterligare foton för visning och utskrift trycker du på ▼ för att markera **Add More** (Lägg till fler), trycker på **OK** och upprepar steg 4-6.
Eller, när skärmen **Add Photos** (Lägg till foton) visas är det snabbaste sättet att markera flera bilder (om du inte behöver redigera dem) att trycka på ▲ för att markera ett foto och sedan trycka på ◀ eller ▶ för att bläddra igenom och markera fler foton.

 **Tips** En bockmarkering visas vid varje valt foto. Du kan ändra antalet kopior genom att trycka på ▲ eller ▼. Det totala antalet foton som skrivs ut visas överst i fönstret.

9. (Valfritt) Om du vill kontrollera och/eller ändra några av utskriftsinställningarna trycker du på ▼ för att markera **Settings** (Inställningar) och trycker på **OK**.
10. För att skriva ut fotot (fotona) använder du ▲ eller ▼ så att **Print Now** (Skriv ut nu) markeras. Tryck sedan på **OK** (eller tryck på **Skriv ut foton** på kontrollpanelen).
En utskriftsstatusskärm visar antalet sidor som ska skrivas ut och hur lång tid detta beräknas ta.


 **Tips** Under utskriften kan du markera **Add more photos** (Lägg till fler foton) och trycka på **OK** för att lägga till ytterligare foton i utskriftskön.

Skriv ut foton

Du kan skriva ut foton på ditt minneskort eller din lagringsenhet i flera olika storlekar, från 10 x 15 cm upp till pappersstorlekarna Letter eller A4, inklusive flera små foton på samma sida.



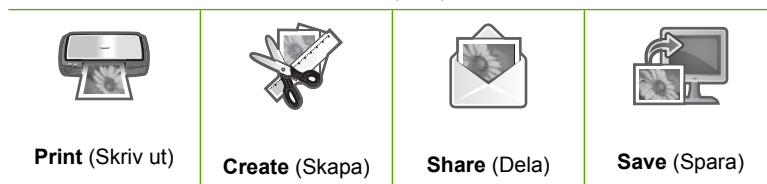
Så här skriver du ut foton

 **Tips** Om du bara vill skriva ut ett kantlöst 10 x 15 cm foto på 10 x 15 cm papper kan du använda en genväg genom att helt enkelt trycka på **Skriv ut foton** två gånger på kontrollpanelen (en gång för att visa skärmen **Print Preview** (Förhandsgranska) och en gång för att starta utskriften).

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.
Menyn **Photosmart Express** visas och det nyaste fotot visas i fönstret.



View (Visa)



2. Lägg i papper upp till 10 x 15 cm i fotofacket eller fotopapper med full storlek i huvudinmatningsfacket.
3. Tryck på ► tills **Print** (Skriv ut) visas och tryck sedan på **OK**.
Fönstret **Layout** visas.
4. Tryck på ◀ eller ▶ för att bläddra igenom layoutalternativen och tryck på **OK** när önskat alternativ är markerat:



Fönstret **Select Photos** (Markera foton) visas.

5. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra igenom miniatyrbilderna av dina foton.
6. När du har markerat miniatyrbilden av det foto du vill skriva ut trycker du på **OK**.
7. När det valda fotot visas i fönstret trycker du på ▲ för att välja det.
En bockmarkering visas för att ange att fotot är valt. Du kan ändra antalet kopior genom att trycka på ▲ eller ▼. Det totala antalet foton som skrivs ut visas överst i fönstret.
8. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill fortsätta att bläddra igenom och välja foton och tryck sedan på **OK**.
Menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) visas.

9. Med **Print Preview** (Förhandsgranska) markerat trycker du på **OK**. Skärmen **Print Preview** (Förhandsgranska) visas och du kan se hur foton kommer att se ut när de skrivs ut.
10. (Valfritt) Om du vill kontrollera och/eller ändra några av utskriftsinställningarna använder du ▲ eller ▼ för att markera **Settings** (Inställningar) och trycker på **OK**.
11. Tryck på ▲ eller ▼ så att **Print Now** (Skriv ut nu) markeras. Tryck sedan på **OK** (eller tryck på **Skriv ut foton** på kontrollpanelen).
En utskriftsstatusskärm visar antalet sidor som ska skrivas ut och hur lång tid detta beräknas ta.

Så här skapar du specialprojekt från dina foton

Med HP All-in-One kan du skapa specialprojekt av foton, bland annat:


- Fotoalbum
- Panoramautskrifter
- Foton i plånboksstorlek
- Foton i passfotostorlek

Så här skapar du specialprojekt

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.
Menyn **Photosmart Express** visas och det nyaste fotot visas i fönstret.



View (Visa)

			
Print (Skriv ut)	Create (Skapa)	Share (Dela)	Save (Spara)

2. Se till att det finns rätt typ av papper för det projekt du vill skapa i fotofacket eller huvudfacket.

3. Tryck på ◀ eller ▶ och välj **Create** (Skapa). Tryck sedan på **OK**. Skärmen **Create** (Skapa) visas.
4. Tryck på ◀ eller ▶ för att bläddra igenom projekten och tryck sedan på **OK** för att välja önskat projekt:
 - **Album Pages** (Albumsidor): Du kan välja flera foton och skriva ut dem i en serie med albumsidor med olika teman som du senare kan binda ihop till ett fotoalbum. Fotona på albumsidorna är placerade med samma orientering för att det ska se snyggt ut.
 - **Panorama Prints** (Panoramautskrifter): Du kan välja flera foton på minneskortet och "häfta" ihop dem till ett panoramafoto. HP All-in-One anpassar automatiskt kanterna på de foton du väljer så att övergången mellan foton blir så jämn som möjligt.
 - **Wallets** (Plånbok): Du kan skriva ut foton i plånboksstorlek, till dig själv eller för att ge till släkt och vänner.
 - **Passport Photos** (Passfoton): Du kan skriva ut foton i passfotostorlek. (Kontakta polismyndigheten om du har frågor om riktlinjer eller restriktioner avseende passfoton.)
5. Besvara uppmaningarna och frågorna för det projekt du skapar.
6. På skärmen **Print Preview** (Förhandsgranska) markerar du **Print Now** (Skriv ut nu) och trycker sedan på **OK**.

En utskriftsstatusskärm visar antalet sidor som ska skrivas ut och hur lång tid detta beräknas ta.

Dela foton med HP Photosmart-programmet

Du kan använda HP Photosmart-programmet som är installerat på datorn för att föra över foton från ett minneskort eller en lagringsenhet till datorns hårddisk så att du kan dela foton online och skriva ut från datorn.

Innan du för över foton till datorn måste du ta ut minneskortet ur digitalkameran och sätta in det i rätt kortplats på HP All-in-One eller koppla in en lagringsenhet i USB-porten på framsidan.

Så här skickar du foton på ett minneskort eller en lagringsenhet

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.

Photosmart Express-menyn visas med det senaste fotot i fönstret.



View (Visa)

			
Print (Skriv ut)	Create (Skapa)	Share (Dela)	Save (Spara)

2. Tryck på ► tills **Share** (Dela) visas och tryck sedan på **OK**. Skärmen **Share Photos** (Dela ut foton) visas.
3. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra igenom miniatyrbilderna av dina foton.
4. När du har markerat miniatyrbilden av det foto du vill dela med dig av trycker du på **OK**.
5. När det valda fotot visas i fönstret trycker du på ▲ för att välja det. En bockmarkering visas för att ange att fotot är valt.
6. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill fortsätta att bläddra igenom och välja foton och tryck sedan på **OK**. Fönstret **Share Options** (Delningsalternativ) visas.
7. Tryck på ▲ eller ▼ och välj **Share** (Dela). Tryck sedan på **OK**. Om HP All-in-One är ansluten till ett nätverk visas en lista med tillgängliga datorer. Välj den dator du vill använda för att skicka foton och fortsätt sedan till nästa steg.
8. När meddelandet **Share Not Finished** (Delningen är inte klar) visas trycker du på **OK** och följer sedan anvisningarna på datorns skärm.

Överföra foton till datorn

Du kan använda HP Photosmart-programmet som är installerat på datorn för att föra över foton från ett minneskort eller en lagringsenhet till datorns hårddisk så att du kan dela foton online och skriva ut från datorn.

Innan du för över foton till datorn måste du ta ut minneskortet ur digitalkameran och sätta in det i rätt kortplats på HP All-in-One eller koppla in en lagringsenhet i USB-porten på framsidan.

Så här sparar du foton

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.

Photosmart Express-menyn visas med det senaste fotot i fönstret.



View (Visa)

Print (Skriv ut)	Create (Skapa)	Share (Dela)	Save (Spara)

2. Tryck på ► tills **Save** (Spara) är markerat och tryck sedan på **OK**. Om HP All-in-One är ansluten till ett nätverk visas en lista med tillgängliga datorer. Välj den dator som du vill överföra foton till och fortsätt sedan till nästa steg.
3. När skärmen **Save to Computer** (Spara på datorn) ber dig titta på datorskärmen för alternativ för import av foton, följer du anvisningarna på datorns skärm. Endast bilder som tidigare inte sparats kopieras till datorn.

Redigera foton med kontrollpanelen

I HP All-in-One ingår flera grundläggande redigeringsfunktioner som du kan använda för att redigera dina foton manuellt innan du skriver ut dem. Det finns även en funktion som förbättrar foton automatiskt.


I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Zooma och panorera för att beskära ett foto](#)
- [Roter ett foto](#)
- [Justera fotonas ljusstyrka](#)

- [Tillämpa specialfärg effekter på foton](#)
- [Ta bort röda ögon](#)
- [Förbättra foton automatiskt](#)

Zooma och panorera för att beskära ett foto

Med HP All-in-One kan du zooma in eller ut ett specifikt område i ett foto. När du skriver ut fotot beskärs det så att endast det område som visas i teckenfönstret skrivs ut.


 **Anmärkning** De ändringar som du gör används endast när fotot visas och skrivs ut. De sparas inte på minneskortet eller lagringsenheten.

Så här beskär du ett foto

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.
Photosmart Express-menyn visas med det senaste fotot i fönstret.
2. Med **View** (Visa) markerat trycker du på **OK**.
Du kan använda ◀ eller ▶ för markeringsalternativ.
Fönstret **View Photos** (Visa foton) visas.
3. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra igenom miniatyrbilderna av dina foton.
4. När miniatyrbilden av det foto du vill redigera visas, trycker du på **OK**.
5. När det valda fotot visas ensamt i fönstret trycker du på **OK** så att menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) visas.
6. I menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) använder du ▲ eller ▼ för att markera **Edit Photo** (Redigera foto) och trycker sedan på **OK**.
Menyn **Edit Photo** (Redigera foto) visas.
7. Tryck på ▲ eller ▼ så att **Crop** (Beskära) markeras. Tryck sedan på **OK**.
Fönstret **Crop** (Beskära) visas.
8. Tryck på **Zooma in** eller **Zooma ut** för att zooma fotots motiv närmare eller längre bort.
En kontur visas på fotot för att ange ungefär vilket område som kommer att skrivas ut.
9. Tryck på pilarna på navigeringsknappen för att visa olika delar av fotot och välja ett specifikt utskriftsområde.
10. Tryck på **OK** om du vill beskära fotot.

Rotera ett foto

Beroende på hur ett foto sparas kan det visas på sidan eller upp och ned i teckenfönstret. Du kanske behöver rotera fotot så att det visas och skrivs ut på rätt sätt.


 **Anmärkning** När du skriver ut mer än ett foto på en sida justerar HP All-in-One automatiskt fotonas orientering så att så många foton som möjligt får plats på sidan. Den rotering du tillämpar här ignoreras för att det valda antalet foton ska få plats på sidan.

Så här roterar du ett foto

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.
Photosmart Express-menyn visas med det senaste fotot i fönstret.
2. Med **View** (Visa) markerat trycker du på **OK**.
Du kan använda ◀ eller ▶ för markeringsalternativ.
Skärmen **View Photos** (Visa foton) visas.
3. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra igenom miniatyrbilderna av dina foton.
4. När miniatyrbilden av det foto du vill redigera visas, trycker du på **OK**.
5. När det valda fotot visas ensamt i fönstret trycker du på **OK** så att menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) visas.
6. I menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) använder du ▲ eller ▼ för att markera **Edit Photo** (Redigera foto) och trycker sedan på **OK**.
Menyn **Edit Photo** (Redigera foto) visas.
7. Tryck på ▲ eller ▼ så att **Rotate** (Rotera) markeras. Tryck sedan på **OK**.
Skärmen **Rotate** (Rotera) visas.
8. Använd ◀ eller ▶ för att vänta bilden 90 grader medurs respektive moturs.
9. När du är klar med roteringen av bilden trycker du på **OK**.

Justera fotonas ljusstyrka

Du kan justera ljusstyrkan i ett foto så att det är mörkare eller ljusare än originalfotot som du tog med digitalkameran när det skrivs ut.


 **Anmärkning** De ändringar som du gör används endast när fotot visas och skrivs ut. De sparas inte på minneskortet eller lagringsenheten.

Så här justerar du ljusstyrkan

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.
Photosmart Express-menyn visas med det senaste fotot i fönstret.
2. Med **View** (Visa) markerat trycker du på **OK**.
Du kan använda ◀ eller ▶ för markeringsalternativ.
Skärmen **View Photos** (Visa foton) visas.
3. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra igenom miniatyrbilderna av dina foton.
4. När miniatyrbilden av det foto du vill redigera visas, trycker du på **OK**.
5. När det valda fotot visas ensamt i fönstret trycker du på **OK** så att menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) visas.
6. I menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) använder du ▲ eller ▼ för att markera **Edit Photo** (Redigera foto) och trycker sedan på **OK**.
Menyn **Edit Photo** (Redigera foto) visas.
7. Tryck på ▲ eller ▼ så att **Brightness** (Ljusstyrka) markeras. Tryck sedan på **OK**.
Skärmen **Brightness** (Ljusstyrka) visas.
8. Tryck på ◀ eller ▶ för att öka eller minska fotots ljusstyrka.
Det aktuella valet av ljusstyrka visas av den vertikala linjen på skjutreglaget.
9. När du är klar med justeringen av ljusstyrkan trycker du på **OK**.

Tillämpa specialfärg effekter på foton

Du kan använda särskilda färg effekter på fotot så att det skrivs ut med en sepia ton, handmålad finish eller i svartvitt.

 **Anmärkning** De ändringar som du gör används endast när fotot visas och skrivs ut. De sparas inte på minneskortet eller lagringsenheten.

Så här ändrar du specialeffekter för färg

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.
Photosmart Express-menyn visas med det senaste fotot i fönstret.
2. Med **View** (Visa) markerat trycker du på **OK**.
Du kan använda ◀ eller ▶ för markeringsalternativ.
Fönstret **View Photos** (Visa foton) visas.
3. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra igenom miniatyrbilderna av dina foton.
4. När miniatyrbilden av det foto du vill redigera visas, trycker du på **OK**.
5. När det valda fotot visas ensamt i fönstret trycker du på **OK** så att menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) visas.
6. I menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) använder du ▲ eller ▼ för att markera **Edit Photo** (Redigera foto) och trycker sedan på **OK**.
Menyn **Edit Photo** (Redigera foto) visas.
7. Tryck på ▲ eller ▼ så att **Color Effect** (Färg effekt) markeras. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Color Effect** (Färg effekt) visas.
8. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja något av följande färg effektsalternativ och tryck sedan på **OK**.

No Effect (Ingen effekt)	Inga särskilda specialeffekter för foto används.
Black & White (Svartvitt)	Skriver ut fotot i svartvitt.
Sepia	Ger fotot en brun ton, liknande foton som producerades vid 1900-talets början.
Antique (Antik)	Ger fotot bruna toner och vissa bleka färger. Med det här alternativet ser det ut som om fotot är färglagt för hand.

Den valda färg effekten läggs till på fotot och fotot visas i fönstret.

Ta bort röda ögon

Kamerablixten (särskilt på äldre kameror) kan ibland göra så att fotograferade personers ögon ser röda ut. Du kan ta bort det röda så att ögonen får rätt färgton på dina foton.

Så här tar du bort röda ögon från foton

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.
Photosmart Express-menyn visas med det senaste fotot i fönstret.
2. Med **View** (Visa) markerat trycker du på **OK**.
Du kan använda ◀ eller ▶ för markeringsalternativ.
Skärmen **View Photos** (Visa foton) visas.
3. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra igenom miniatyrbilderna av dina foton.
4. När miniatyrbilden av det foto du vill redigera visas, trycker du på **OK**.
5. När det valda fotot visas ensamt i fönstret trycker du på **Borttagning av röda ögon** på kontrollpanelen.

 **Tips** Ett annat sätt är att välja **Red Eye Removal** (Korrigerar röda ögon) i menyn **Edit Photo** (Redigera foto).

En röda ögon-ikon blinkar i det övre vänstra hörnet av fotot, de röda ögonen korrigeras och fotot visas ensamt i fönstret.

Förbättra foton automatiskt

Som standard är HP All-in-One inställd så att foton förbättras automatiskt när du skriver ut dem. Ändringarna syns bara på utskriften. Du kan inte se ändringarna i fönstret.

När den här funktionen är aktiverad använder HP All-in-One **HP Real Life Technologies** (HP Real Life-teknik) för att:

- Justera fotonas ljushet eller mörkhet.
- Justera ljuset så att mörka bilder ser ljusare ut.
- Öka skärpan i suddiga bilder.

Du kan stänga av den automatiska fotoförbättringsfunktionen för enskilda foton på bildnivå.

Så här stänger du av automatisk fotoförbättring

1. Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan.
Photosmart Express-menyn visas med det senaste fotot i fönstret.
2. Med **View** (Visa) markerat trycker du på **OK**.
Du kan använda ◀ eller ▶ för markeringsalternativ.
Skärmen **View Photos** (Visa foton) visas.
3. Tryck på ◀ eller ▶ om du vill bläddra igenom miniatyrbilderna av dina foton.
4. När miniatyrbilden av det foto du vill redigera visas, trycker du på **OK**.
5. När det valda fotot visas ensamt i fönstret trycker du på **OK** så att menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) visas.
6. I menyn **Photo Options** (Fotoalternativ) använder du ▲ eller ▼ för att markera **Edit Photo** (Redigera foto) och trycker sedan på **OK**.
Menyn **Edit Photo** (Redigera foto) visas.

7. Tryck på ▲ eller ▼ så att **Photo Fix** (Fotofix) markeras. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Photo Fix** (Fotofix) visas.
8. Du stänger av automatisk fotoförbättring genom att trycka på ▲ eller ▼ för att välja **Off** (Av). Tryck sedan på **OK**.

9 Använda skanningsfunktionerna

Med skanning menas en process där text och bilder konverteras till ett elektroniskt format i datorn. Du kan skanna nästan allting (foton, tidningsartiklar, filmnegativ, diabilder och textdokument) på HP All-in-One.

Du kan använda skanningsfunktionerna på HP All-in-One när du vill göra följande:

- Skriv ut dina favoritfoton.
- Skanna in text från en artikel i ett ordbehandlingsprogram.
- Skriva ut egna visitkort och broschyrer genom att skanna in en logotyp och använda den i ett publiceringsprogram.
- Skicka foton till vänner och bekanta genom att skanna in dina favoritbilder och ta med dem i e-postmeddelanden.
- Göra en fotoinventering av ditt hem eller kontor.
- Skapa ett elektroniskt album.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skriva ut skannade foton](#)
- [Skanna en bild](#)
- [Redigera en skannad bild](#)
- [Dela en skannad bild med vänner och familj](#)
- [Stoppa skanning](#)


Skriva ut skannade foton

Du kan skanna ett utskrivet foto och skriva ut det i en mängd storlekar upp till storlekarna Letter (8,5 x 11 tum) och A4 (210 x 297 mm).

Som standard är HP All-in-One inställd på att automatiskt känna av vilken papperstyp du använder. Bästa resultat vid utskrift av foton får du om du låter **Paper Type** (Papperstyp) vara inställd på **Automatic** (Automatiskt) och lägger fotopapper i HP All-in-One. Du bör ändra **Paper Type** (Papperstyp) endast om det är problem med utskriftskvaliteten med inställningen **Automatic** (Automatiskt).

Så här skriver du ut en originalfoto

1. Tryck på **Skriv ut** för alternativet **Scan and Reprint** (Skanna och skriv ut igen).

 **Anmärkning** Du kan också trycka på **Skanningsmenyn** på kontrollpanelen för alternativet **Scan and Reprint** (Skanna och skriv ut igen).

Anmärkning Du placerar fotopappret i antingen fotofacket eller huvudfacket beroende på storleken.


2. När en uppmaning visas lägger du originalfotot med den tryckta sidan nedåt på glasets främre högra hörn och gör något av följande:

Så här skriver du ut originalfotot på nytt med standardinställningarna för utskrift

- ▲ Tryck på **Skriv ut foton** på kontrollpanelen.


Så här ändrar du utskriftsinställningarna innan du skriver ut originalfotot på nytt

- a. Tryck på **OK** om du vill ändra utskriftsinställningarna. Fönstret **Source of Original** (Originalkälla) visas.
- b. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera ett alternativ. Tryck sedan på **OK**. Fönstret **Print Layout** (Utskriftslayout) visas.
- c. Markera en utskriftslayout med ▲ eller ▼ och tryck på **OK**.


 **Anmärkning** Beroende på vilken pappersstorlek du väljer kan du bli ombedd att välja en layout för foton på sidorna.

Menyn **Scan Preview** (Förhandsgranskning av skanning) visas.

- d. Justera antalet kopior med ▲ eller ▼ och tryck på **OK**. Fönstret **Reprint Options** (Alternativ för att skriva ut igen) visas.

 **Anmärkning** HP All-in-One skannar originalet och visar en förhandsgranskning av fotot i teckenfönstret.

- e. Tryck på **OK** för att välja **Print Preview** (Förhandsgranska).


 **Anmärkning** Välj **Edit Photo** (Redigera foto) om du vill redigera foton innan du skriver ut dem.

Fönstret **Print Preview** (Förhandsgranska) visas.

- f. Tryck på ▲ eller ▼ för att markera **Print Now** (Skriv ut nu) och tryck på **OK** (eller tryck på **Skriv ut foton** på kontrollpanelen).


Skanna en bild

Du kan starta skanningen från datorn eller från kontrollpanelen på HP All-in-One. I det här avsnittet förklaras hur du skannar enbart från kontrollpanelen på HP All-in-One.

 **Anmärkning** Du kan också använda det program som du installerade tillsammans med HP All-in-One för att skanna bilder. Med detta program kan du redigera en skannad bild och skapa specialprojekt med den skannade bilden.

Om du vill använda skanningsfunktionerna måste HP All-in-One och datorn vara påslagna och anslutna till varandra. Du måste också ha installerat programmet för

HP All-in-One och det måste vara igång på datorn innan du börjar skanna. Om du på en Windows-dator vill se om programmet HP All-in-One körs letar du efter ikonen för HP All-in-One i systemfältet, längst ned till höger på skärmen, i närheten av klockan.

 **Anmärkning** Om du stänger **HP Digital Imaging Monitor** i Windows systemfält kan HP All-in-One förlora vissa skanningsfunktioner. Om detta inträffar kan du återställa funktionerna genom att starta om datorn eller starta HP Photosmart-programmet.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skanna ett original till en dator](#)
- [Skanna ett original till ett minneskort eller en lagringsenhet](#)


Skanna ett original till en dator

Du kan skanna original på glaset från kontrollpanelen.



Så här skannar du till en dator

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
2. Tryck på **Skanningsmenyn**.
3. Tryck på ▼ och välj **Scan to Computer** (Skanna till dator). Tryck sedan på **OK**.
4. Om din HP All-in-One är ansluten till en eller flera datorer i ett nätverk, ska du göra så här:
 - a. Tryck på **OK** så att **Select Computer** (Välj dator) väljs.
En lista datorer som är anslutna till HP All-in-One visas i teckenfönstret.

 **Anmärkning** Menyn **Select Computer** (Välj dator) kan innehålla en lista över datorer med USB-anslutning, förutom de datorer som är anslutna via nätverket.
 - b. Tryck på **OK** om du vill välja standarddatorn, eller tryck på ▼ för att välja en annan dator och tryck sedan på **OK**.
Menyn **Scan To** (Skanna till) visas i teckenfönstret med en lista över de program som är tillgängliga på den valda datorn.
Gå vidare till steg 5 om HP All-in-One är ansluten direkt till en dator med en USB-kabel.
5. Tryck på **OK** om du vill skicka skanningen till standardprogrammet, eller tryck på ▼ för att välja ett annat program och tryck sedan på **OK**.
En förhandsgranskning av den skannade bilden visas på datorn, där du kan redigera den.
6. Gör ändringar i förhandsgranskningen och klicka på **Godkänn** när du är klar.


Se även

- ["Funktioner på kontrollpanelen"](#) på sidan 13
- ["Skanningsmeny"](#) på sidan 17

Skanna ett original till ett minneskort eller en lagringsenhet

Du kan skicka den skannade bilden som en JPEG-bild till ett minneskort som sitter i enheten eller en lagringsenhet som är ansluten till den främre USB-porten. Du kan

använda alternativen för fotoutskrift för att skapa kantlösa (utfallande) utskrifter och albumsidor med de skannade bilderna.


 **Anmärkning** Om HP All-in-One är ansluten till ett nätverk kan du endast få tillgång till den skannade bilden om kortet eller enheten delas över nätverket.

Så här sparar du en skanning till ett minneskort eller en lagringsenhet

1. Se till att minneskortet sitter i rätt kortplats på HP All-in-One eller att en lagringsenhet är ansluten till USB-porten på framsidan.
2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
3. Tryck på **Skanningsmenyn**.
4. Tryck på ▼ och välj **Scan to Memory Card** (Skanna och spara på minneskort). Tryck sedan på **OK**.
Bilden skannas på HP All-in-One och filen sparas på minneskortet eller i lagringsenheten i JPEG-format.

Redigera en skannad bild

Du kan redigera en skannad bild med det program som du installerade tillsammans med HP All-in-One. Du kan också redigera ett skannat dokument med ett OCR-program (Optical Character Recognition).

 **Anmärkning** Om du använder HP Photosmart Essential kanske inte OCR-programmet är installerat på datorn. Om du vill installera OCR-programmet måste du sätta i program-CD:n och välja **OCR** under de **egna** installationsalternativen.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Redigera en skannad förhandsgranskningsbild](#)
- [Redigera ett skannat foto eller skannad grafik](#)
- [Redigera ett skannat dokument](#)

Redigera en skannad förhandsgranskningsbild

Med hjälp av verktygen i fönstret **HP Skanning** kan du ändra en förhandsgranskning. Alla ändringar du gör, till exempel av ljusstyrka, bildtyp och upplösning, gäller endast för den här skanningssessionen.

Du kan göra ytterligare ändringar i programmet HP Photosmart när bilden skannats.


Redigera ett skannat foto eller skannad grafik

Du kan redigera skannade foton eller bilder med det program som du installerade tillsammans med HP All-in-One. Med programmet kan du rotera eller beskära bilden samt justera ljusstyrka, kontrast och färgmättnad.

Redigera ett skannat dokument


Genom att skanna text (kallas också optisk teckenigenkänning eller OCR) kan du lägga in innehållet i tidningsartiklar, böcker och andra trycksaker i ett ordbehandlingsprogram som en fullt redigerbar text. För att resultatet ska bli bra är det viktigt att du lär dig att arbeta med OCR på rätt sätt. Förvänta dig inte att skannade textdokument ska vara helt

perfekta första gången du använder ett OCR-program. Det tar tid att lära sig att använda ett OCR-program.

 **Anmärkning** Om du använder HP Photosmart Essential kanske inte OCR-programmet är installerat på datorn. Om du vill installera OCR-programmet måste du sätta i program-CD:n och välja **OCR** under de **egna** installationsalternativen.

Dela en skannad bild med vänner och familj

Med den kostnadsfria onlinetjänsten HP Photosmart Dela kan du enkelt dela med dig av dina skannade bilder till släkt och vänner. Med HP Photosmart Dela kan du skicka bilder som e-postmeddelanden, överföra foton till ett fotoalbum eller en fototjänst online.

 **Anmärkning** Vilka av dessa tjänster som är tillgängliga varierar i olika länder/regioner. En del av tjänsterna kanske inte är tillgängliga där du bor.

Så här skickar du ett skannat foto eller dokument

1. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
2. Tryck på **Skanningsmenyn**.
3. Tryck på **OK** för att välja **HP Photosmart Dela** och skanna till datorn. Om HP All-in-One är ansluten till en eller flera datorer i ett nätverk, visas menyn **Select Computer** (Välj dator). Välj destinationsdatorns namn.
4. Använd programvaran **HP Photosmart Dela** i datorn när du vill skicka de skannade dokumenten som miniatyrer till en e-postmottagare (filer i fullstorlek kan laddas ned senare, när det passar mottagaren), till ett fotoalbum eller en fototjänst online, eller till en nätverksansluten HP-enhet.
5. HP All-in-One skickar det skannade fotot eller dokumentet till datorn eller till alla skanningsdestinationer som du har valt.

Se även

["Dela foton med HP Photosmart-programmet"](#) på sidan 108


Stoppa skanning

Så här avbryter du skanning

- ▲ Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen.

10 Använda kopieringsfunktionerna

Med HP All-in-One kan du skriva ut högkvalitetskopior i färg och svartvitt på olika typer av papper, bland annat OH-film. Du kan förstora eller förminska ett original så att det passar ett visst papper, justera mörkheten på kopian och använda specialfunktioner för att göra högkvalitativa kopior av foton, bland annat kantlösa kopior.

 **Tips** För bästa kopieringsprestanda vid vanlig kopiering väljer du pappersstorleken **Letter** eller **A4**, papperstypen **Plain Paper** (Vanligt papper) och kopieringskvaliteten **Fast** (Snabb).

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Göra en kopia](#)
- [Förhandsgranska kopian](#)
- [Ändra kopieringsinställningarna för den aktuella utskriften](#)
- [Ändra standardinställningarna för kopiering](#)
- [Utföra speciella typer av kopiering](#)
- [Avbryta kopiering](#)

Göra en kopia

Du kan göra kvalitetskopior från kontrollpanelen.

Så här gör du en kopia från kontrollpanelen


1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalet med bildsidan nedåt i det främre högre hörnet på glaset, eller med bildsidan uppåt i dokumentmatarfacket.
3. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg** för att starta kopieringen.

Se även

["Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren"](#) på sidan 73

Förhandsgranska kopian

När du har ändrat inställningarna på HP All-in-One för att göra en kopia, kan du förhandsgranska en bild av det förväntade resultatet innan du börjar kopiera.

 **Anmärkning** Du måste särskilt välja kopieringsinställningar för att vara säker på att få en korrekt förhandskopia. Automatiska inställningar återspeglar inte den pappersstorlek och -typ som sitter i enheten. Istället används standardinställningar.

Förhandsgranskningsbilden visas när du väljer **Förhandsgranska** på **Copy Menu** (Kopieringsmenyn) eller när du använder beskärningsfunktionen för att ange ett specifikt område på originalet som du vill kopiera.

Så här förhandsgranskar du en kopia från kontrollpanelen

1. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
2. Ändra kopieringsinställningarna på HP All-in-One så att de motsvarar den kopia du vill göra.
3. Tryck på ▼ så att **Förhandsgranska** markeras. Tryck sedan på **OK**.
En bild i fönstret visar hur kopian kommer att skrivas ut.
4. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg** om du vill godkänna förhandsgranskningen och börja kopiera.

Ändra kopieringsinställningarna för den aktuella utskriften

Genom att anpassa kopieringsinställningarna i HP All-in-One kan du hantera nästan alla typer av kopieringsuppgifter.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:


- [Ange antalet kopior](#)
- [Ange storlek på kopieringspapper](#)
- [Ange typ av kopieringspapper](#)
- [Ändra kopieringshastighet och/eller -kvalitet](#)
- [Justera ljushet och mörkhet för kopior](#)

Ange antalet kopior

Du kan ange vilket antal kopior du vill skriva ut genom att använda knappen **Kopieringsmenyn** på kontrollpanelen eller genom att välja lämpliga alternativ i programmet.

Så här anger du antalet kopior med hjälp av kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
3. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Copies** (Kopior). Tryck sedan på **OK**.
Alternativet **Copies** (Kopior) visas.
5. Använd knappsatsen eller tryck på ▲ och välj antal kopior.
(Det maximala antalet kopior varierar beroende på modell.)

 **Tips** Om du håller ned någon av pilknapparna ändras antalet kopior med steg om 5, vilket gör det enkelt att välja många kopior.

6. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Ange storlek på kopieringspapper

Du kan välja pappersstorlek på HP All-in-One. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i inmatningsfacket.

Så här anger du pappersstorlek från kontrollpanelen

1. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
2. Tryck på ▼ och välj **Paper Size** (Pappersstorlek). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Paper Size** (Pappersstorlek) visas.
3. Tryck på ▼ så att önskad papperstyp markeras. Tryck sedan på **OK**.
I tabellen nedan ser du vilken inställning för pappersstorlek du ska välja, beroende på vilket papper som ligger i inmatningsfacket.

Papperstyp	Inställningar för pappersstorlek
Kopieringspapper, allroundpapper eller vanligt papper	8.5x11 inch (8,5x11 tum) eller A4
Inkjet-papper (bläckstrålepapper)	8.5x11 inch (8,5x11 tum) eller A4
Brevpapper	8.5x11 inch (8,5x11 tum) eller A4
Fotopapper	10 x 15 cm 4x6 inch (4 x 6 tum) 13 x 18 cm 5x7 inch (5 x 7 tum) 8.5x11 inch (8,5x11 tum) A4 L (endast Japan) 2L (endast Japan) 20 x 25 cm (endast Tyskland) Mutsugiri (endast Japan)
Hagaki	Hagaki (endast Japan)
OH-film	8.5x11 inch (8,5x11 tum) eller A4

Ange typ av kopieringspapper

Du kan välja papperstyp på HP All-in-One. Standardinställningen för papperstyp för kopiering är **Automatic** (Automatiskt), vilket innebär att HP All-in-One automatiskt identifierar vilken typ av papper som ligger i inmatningsfacket.

Så här ställer du in papperstyp för kopiering

1. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
2. Tryck på ▼ och välj **Paper Type** (Papperstyp). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Paper Type** (Papperstyp) visas.

3. Tryck på ▼ tills önskad papperstyp visas.

Använd tabellen nedan för att se vilken papperstyp du ska välja. Vilken inställning du ska göra beror på vilket papper som ligger i inmatningsfacket.

Papperstyp	Inställning på kontrollpanelen
Kopiepapper eller brevpapper	Plain Paper (Vanligt papper)
HP Bright White-papper	Plain Paper (Vanligt papper)
HP Premium Plus-fotopapper, glättat	Premium Photo (Premium-fotopapper)
HP Premium Plus-fotopapper, matt	Premium Photo (Premium-fotopapper)
HP Premium Plus-fotopapper 10 x 15 cm (4 x 6 tum)	Premium Photo (Premium-fotopapper)
HP Premium Plus-fotopapper 13 x 18 cm (5 x 7 tum)	Premium Photo (Premium-fotopapper)
HP fotopapper	Photo Paper (Fotopapper)
HP fotopapper för vardagsbruk	Everyday Photo (Vardagsfoto)
HP fotopapper för vardagsbruk, medelglättat	Everyday Matte (Vanligt papper, matt)
HP Premium-papper	Premium Inkjet
Annat Inkjet-papper	Premium Inkjet
HP Professional-papper för broschyrer & flygblad (glättat)	Brochure Glossy (Broschyr, glättat)
HP Professional-papper för broschyrer & flygblad (matt)	Brochure Matte (Broschyr, matt)
HP Premium eller Premium Plus Inkjet-OH-film	Transparency (OH-film)
Annan OH-film	Transparency (OH-film)
Vanligt Hagaki	Plain Paper (Vanligt papper)
Glättat Hagaki	Premium Photo (Premium-fotopapper)
L (endast Japan)	Premium Photo (Premium-fotopapper)
Avancerat fotopapper	Advanced Photo (Avancerat fotopapper)

4. Tryck på **OK**.

Ändra kopieringshastighet och/eller -kvalitet

Det finns fyra alternativ på HP All-in-One som påverkar kvaliteten och hastigheten vid kopiering:

- **Maximum dpi** (Maximal dpi) ger högsta kvalitet på alla papper. **Maximum dpi** (Maximal dpi) kopierar långsammare än övriga kvalitetsinställningar.
- **Best** (Bästa) ger hög kvalitet på alla papperstyper och du löper ingen risk för den streckeffekt som ibland kan uppstå i fyllda områden. **Best** (Bästa) kopierar långsammare än kvalitetsinställningarna **Normal** och **Fast** (Snabb).

- **Normal** ger kopior av hög kvalitet och är den rekommenderade inställningen för de flesta kopieringssituationer. **Normal** kopierar snabbare än **Best** (Bästa) och är standardinställningen.
- **Fast** (Snabb) kopierar snabbare än inställningen **Normal**. Textkvaliteten är jämförbar med inställningen **Normal**, men bilder kan få sämre kvalitet. Med inställningen **Fast** (Snabb) används mindre bläck, vilket gör att bläckpatronerna räcker längre.

Så här ändrar du kopieringskvalitet från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
3. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Quality** (Kvalitet). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Quality** (Kvalitet) visas.
5. Tryck på ▼ och välj en kopieringskvalitet.
6. Tryck på **OK**.

Justera ljushet och mörkhet för kopior

Använd alternativet **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) om du vill justera kopiornas kontrast.

Så här justerar du kopiornas kontrast från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
3. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) visas.
5. Gör något av följande:
 - Tryck på ► om du vill göra kopian mörkare.
 - Tryck på ◀ om du vill göra kopian ljusare.
6. Tryck på **OK**.


Ändra standardinställningarna för kopiering

När du ändrar kopieringsinställningarna från kontrollpanelen, gäller ändringarna bara för det aktuella kopieringsjobbet. Om du vill använda inställningarna för alla framtida kopieringsjobb kan du spara inställningarna som standardinställningar.

Så här väljer du standardinställningar för kopiering från kontrollpanelen

1. Ändra kopieringsinställningarna efter behov.
2. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.

- Tryck på ▼ och välj **Set As New Defaults** (Ange som ny standard). Tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▼ så att **Yes, change defaults** (Ja. ändra standardinställningarna) markeras. Tryck sedan på **OK**.

 **Anmärkning** De inställningar du anger här sparas endast på HP All-in-One. De påverkar inte inställningarna i programvaran. Du kan spara de inställningar du använder oftast med hjälp av det program som levererades tillsammans med HP All-in-One.

Utföra speciella typer av kopiering

Förutom vanlig kopiering kan du även utföra specialuppgifter med HP All-in-One, till exempel kopiera kantlösa foton och ändra storlek på original.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

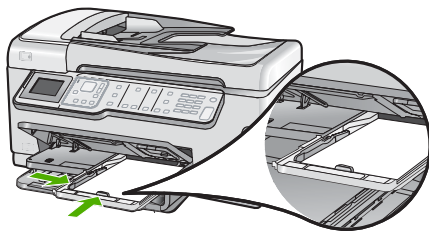
- [Gör en kantlös kopia av ett foto](#)
- [Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper](#)
- [Ändra ett originals storlek genom att använda egna inställningar](#)
- [Beskära ett original](#)
- [Flytta vänstermarginalen](#)
- [Förbättra kopiornas kvalitet](#)

Gör en kantlös kopia av ett foto


När du kopierar ett foto blir kvaliteten bäst om du lägger fotopapper med storleken 10 x 15 cm i fotofacket och ändrar kopieringsinställningarna till rätt papperstyp och fotoförbättring.


Så här gör du en kantlös kopia av ett foto från kontrollpanelen

- Så här fyller du på 10 x 15 cm fotopapper i fotofacket



2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset. Placera fotot på glaset så att fotots långsida ligger utmed glasets framkant, så som indikeras av de ingraverade markeringarna utmed glasets kant.
3. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.
HP All-in-One gör en kantlös kopia som är 10 x 15 cm från ditt originalfoto.

 **Anmärkning** Om du har placerat papper med flikar i fotofacket kan du ta bort fliken från kopian av fotot så snart bläcket är helt torrt.

 **Tips** Om resultatet inte är kantlöst ställer du in papperstypen på **Premium Photo** (Premium-fotopapper) och gör om kopieringen.


Se även

- ["Fylla på 10 x 15 cm \(4 x 6 tum\) fotopapper"](#) på sidan 80
- ["Ange typ av kopieringspapper"](#) på sidan 125

Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper

Du kan använda funktionen **Fit to Page** (Sidanpassa) för att kopiera ett original så att det ryms inom utskriftsmarginalerna på en sida utan att riskera att någon del av originalet blir beskuret. Detta är praktiskt när du förminskar eller förstorar ett original. Exempel:

- Om du förstorar ett 10 x 15 cm foto för att göra en kantlös kopia på Letter- eller A4-papper, kommer en del av fotot att beskäras. Funktionen **Fit to Page** (Sidanpassa) förstorar fotot så mycket som möjligt för att passa in det på sidan utan att beskära någon del av fotot.
- Om bilden eller texten på originalet fyller ut hela pappersarket utan marginaler, kan du använda funktionen **Fit to Page** (Sidanpassa) för att förminska originalet och förhindra att texten eller bilderna klipps av i kanterna av papperet.

 **Anmärkning** För att ändra storlek på originalet utan att proportionerna ändras eller kanterna beskärs, kan HP All-in-One lämna kvar lite vitt område runt kanterna på papperet.



Så här ändrar du storlek på ett dokument från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
3. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.

- Tryck på ▼ och välj **Size** (Storlek). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Size** (Storlek) visas.
- Tryck på ▼ och välj **Fit to Page** (Sidanpassa). Tryck sedan på **OK**.

Ändra ett originals storlek genom att använda egna inställningar

Du kan använda egna inställningar för att förminska eller förstora en kopia av ett dokument.

Så här väljer du en egen storlek från kontrollpanelen

- Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
- Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
- Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
- Tryck på ▼ och välj **Size** (Storlek). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Size** (Storlek) visas.
- Tryck på ▼ och välj **Custom 100%** (Anpassa 100%). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Custom 100%** (Anpassa 100%) visas.
- Använd knappsetsen eller tryck på ▼ eller ▲ och ange med hur många procent kopian ska förminsкас eller förstoras.
(Maximi- och minimivärdet för hur mycket en kopia kan förstoras eller förminsкас varierar, beroende på modell.)
- Tryck på **OK**.

Beskära ett original

När du har ändrat inställningarna på HP All-in-One för att göra en kopia kan du använda beskärningsfunktionen och ange en viss del originalet som ska kopieras.


Så här beskär du en kopia från kontrollpanelen

- Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
- Ändra kopieringsinställningarna på HP All-in-One så att de motsvarar den kopia du vill göra.
- Tryck på ▼ så att **Crop** (Beskära) markeras. Tryck sedan på **OK**.
Fönstret **Crop** (Beskära) visas.
- Använd pilarna på styrplattan för att flytta markören till det övre vänstra hörnet där beskärningen ska börja. Tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▼ och ► för att flytta markören till det nedre högra hörnet av beskärningsområdet. Tryck sedan på **OK**.
Med HP All-in-One kan du se en förhandsgranskning av utskriften i fönstret.
- Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg** om du vill godkänna förhandsgranskningen och börja kopiera.

Flytta vänstermarginalen

Du kan flytta kopiornas vänstermarginal med alternativet **Margin Shift** (Marginaländring). Det här är bra om du ska binda dokumentet eller göra hålslagning för tre hål för de

producerade kopiorna. HP All-in-One flyttar bilden på de producerade kopiorna 0,95 cm till höger.

 **Anmärkning** När **Margin Shift** (Marginaländring)-funktionen är aktiverad kan den högra sidan av kopieringsbilderna beskäras.

Så här flyttar du marginalen för kopian från kontrollpanelen

1. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
2. Ändra kopieringsinställningarna på HP All-in-One så att de motsvarar den kopia du vill göra.
3. Tryck på ▼ så att **Margin Shift** (Marginaländring) markeras. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Margin Shift** (Marginaländring) visas.
4. Tryck på ▼ så att **On** (På) markeras. Tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg** för att starta kopieringen.

Förbättra kopiornas kvalitet

Använd funktionen **Enhancements** (Förbättringar) om du vill justera kvaliteten på textdokument genom att göra kanterna på svart text eller fotografier skarpare. Detta sker genom att ljusare färger, som annars skulle se vita ut, förstärks.

Mixed (Blandat) är standardalternativet. Använd alternativet **Mixed** (Blandat) när du vill göra kanterna på originalen skarpare. Du kan använda förbättringsalternativet **Photo** (Foto) om du vill förstärka ljusa färger som annars skulle se vita ut.

Genom att ändra **Enhancements** (Förbättringar)-inställningen till **Photo** (Foto) eller **None** (Ingen) går det eventuellt att korrigera följande typ av problem:

- Färgprickar omger texten på kopiorna.
- Stora, svarta teckensnitt ser fläckiga ut (ojämna).
- Tunna, färgade objekt eller linjer innehåller svarta avsnitt.
- Vågräta korniga eller vita streck finns i ljusa till mellanljusa, grå områden.

Så här kopierar du ett suddigt dokument från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.
3. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Enhancements** (Förbättringar). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Enhancements** (Förbättringar) visas.
5. Tryck på ▼ och välj **Text**. Tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.

Så här kopierar du ett överexponerat foto

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Placera fotot så att långsidan ligger mot glasets framkant.
Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glasets.
3. Tryck på **Kopieringsmenyn**.
Copy Menu (Kopieringsmenyn) visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Enhancements** (Förbättringar). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Enhancements** (Förbättringar) visas.
5. Tryck på ▼ och välj **Photo** (Foto). Tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på **Starta kopiering Svart** eller **Starta kopiering Färg**.


Avbryta kopiering

Så här avbryter du kopiering

- ▲ Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen.

11 Använda faxfunktionerna

Du kan skicka och ta emot fax, även färgfax, på HP All-in-One. Genom att konfigurera kortnummer för nummer du använder ofta kan du snabbt och enkelt skicka fax. På kontrollpanelen kan du också ställa in ett antal faxalternativ, till exempel upplösning och kontrasten mellan styrkan i ljus/mörkhet i de fax du skickar.

 **Anmärkning** Innan du börjar faxa ska du kontrollera att HP All-in-One är korrekt konfigurerad för faxning. Du kanske gjorde detta redan när du installerade HP All-in-One, antingen med hjälp av kontrollpanelen eller med det medföljande programmet.

Du kan kontrollera att faxfunktionerna är konfigurerade på rätt sätt genom att köra faxtestet från kontrollpanelen. Testet startas från inställningsmenyn.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skicka ett fax](#)
- [Ta emot ett fax](#)
- [Faxa över Internet med IP-telefoni](#)
- [Stoppa faxning](#)

Skicka ett fax


Du kan skicka fax på många olika sätt. Med hjälp av kontrollpanelen kan du skicka ett svartvitt fax eller ett färgfax från HP All-in-One. Du kan också skicka ett fax manuellt från en ansluten telefon. Då kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet.


I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skicka ett vanligt fax](#)
- [Skicka ett fax med hjälp av kortnummer](#)
- [Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)
- [Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)
- [Skanna ett fax för att skicka det från minnet](#)
- [Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax](#)
- [Skicka ett fax till flera mottagare](#)
- [Skicka ett färgoriginal eller fotofax](#)
- [Ändra faxupplösning och inställningar för Lighter/Darker \(Ljusare/Mörkare\)](#)
- [Skicka ett fax i felkorrigeringsläge](#)

Skicka ett vanligt fax


Du kan enkelt skicka ett enkelsidigt eller flersidigt svartvitt fax från kontrollpanelen. Följ dessa anvisningar.

 **Anmärkning** Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet skickades, aktiverar du faxbekräftelse **innan** du skickar faxet.

-  **Tips** Du kan även skicka ett fax manuellt från en telefon eller genom att använda övervakad uppringning. Med dessa funktioner kan du kontrollera hastigheten på uppringningen. De är även praktiska när du vill betala för samtalet med ett telefonkort och du måste besvara inspelade frågor genom att trycka på knappar.
-


Så här skickar du ett vanligt fax från kontrollpanelen

1. Lägg originalen med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket. Om du skickar ett enkelsidigt fax, till exempel ett foto, kan du även lägga originalet på glaset med trycksidan nedåt.

 **Anmärkning** Om du ska skicka ett flersidigt fax, måste originalen läggas i dokumentmatarfacket. Det går inte att skicka flersidiga faxmeddelanden genom att lägga originalet på glaset.


2. Tryck på **Faxmenyn**.

Slå faxnumret med knappsetsen, tryck på ▲ om du vill slå det nummer du slog senast igen eller tryck på ▼ om du vill nå kortnumren.

 **Tips** Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på knappen **Symbols (*)** (Symboler (*)) flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.

3. Tryck på **Starta fax Svart**.

- **Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren**, skickar HP All-in-One dokumentet till det nummer som du har angett.
- **Om det inte finns något original i den automatiska dokumentmataren**, visas meddelandet **Matare tom**. Kontrollera att det finns ett original med den tryckta sidan nedåt på glaset, och tryck sedan på ▼ så att **Faxa original från skannerglaset** markeras. Tryck på **OK**.

 **Tips** Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Se även

- ["Skicka ett fax manuellt från en telefon" på sidan 135](#)
- ["Skicka ett fax med övervakad uppringning" på sidan 136](#)
- ["Ändra faxupplösning och inställningar för Lighter/Darker \(Ljusare/Mörkare\)" på sidan 139](#)
- ["Skriva ut faxbekräftelserapporter" på sidan 152](#)
- ["Skicka ett färgoriginal eller fotofax" på sidan 138](#)

Skicka ett fax med hjälp av kortnummer

Du kan snabbt skicka ett svartvitt fax eller färgfax från HP All-in-One med hjälp av kortnummer. Avsnittet som följer innehåller anvisningar för hur du skickar svartvita fax.

Så här skickar du ett fax från kontrollpanelen med hjälp av kortnummer

1. Lägg originalen med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket. Om du skickar ett enkelsidigt fax, till exempel ett foto, kan du även lägga originalet på glaset med trycksidan nedåt.



Anmärkning Om du ska skicka ett flersidigt fax, måste originalen läggas i dokumentmatarfacket. Det går inte att skicka flersidiga faxmeddelanden genom att lägga originalet på glaset.

2. Tryck på **Faxmenyn**.
3. Tryck på ▼ när du vill visa kortnummer.
4. Tryck på ▼ tills önskat kortnummer markeras, eller ange kortnumrets kod med hjälp av knappsetsen på kontrollpanelen.
Tryck på **OK**.
5. Tryck på **Starta fax Svart**.
 - **Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren**, skickar HP All-in-One dokumentet till det nummer som du har angett.
 - **Om det inte finns något original i den automatiska dokumentmataren**, visas meddelandet **Matare tom**. Kontrollera att det finns ett original med den tryckta sidan nedåt på glaset, och tryck sedan på ▼ så att **Faxa original från skannerglaset** markeras. Tryck på **OK**.



Tips Om mottagaren rapporterar problem med kvaliteten på faxet, kan du prova med att ändra upplösningen eller kontrasten i faxet.

Se även

["Ange kortnummer" på sidan 66](#)


Skicka ett fax manuellt från en telefon

När du skickar ett fax manuellt kan du ringa ett telefonsamtal och tala med mottagaren innan du skickar faxet. Detta är praktiskt om du vill informera mottagaren om att du kommer att skicka ett fax innan faxet går iväg. När du skickar ett fax manuellt kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom telefonluren. Detta gör att du enkelt kan använda ett telefonkort för att skicka ett fax.


Beroende på hur mottagarens fax är inställd kan mottagaren svara i telefonen eller så kan faxen ta emot samtalet. Om en person svarar i telefonen kan du tala med mottagaren innan du skickar faxet. Om en faxapparat besvarar samtalet kan du skicka faxet direkt till faxapparaten när du hör faxtoner från den mottagande faxapparaten.

Så här skickar du ett fax manuellt från en ansluten telefon


1. Lägg originalen med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket.

 **Anmärkning** Funktionen fungerar inte om du lägger originalen på glaset. Originalen måste placeras i dokumentmataren.

2. Slå numret med knappsatsen på den telefon som är ansluten till HP All-in-One.

 **Anmärkning** Du kan inte använda knappsatsen på kontrollpanelen på HP All-in-One. Du måste slå mottagarens nummer på telefonens knappsats.

3. Om mottagaren svarar, kan du prata med honom/henne innan du skickar faxet.

 **Anmärkning** Om en faxapparat besvarar samtalet kommer du att höra faxtoner från den mottagande faxapparaten. Gå vidare till nästa steg för att överföra faxet.

4. När du vill skicka faxet trycker du på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.

Om du talar med mottagaren innan du skickar faxet ska du säga till denne att trycka på Start på faxapparaten efter att ha hört faxtonerna.

Telefonlinjen blir tyst under faxöverföringen. Nu kan du lägga på luren. Om du vill fortsätta att prata med mottagaren låter du bli att lägga på luren och väntar tills faxöverföringen är klar.

Skicka ett fax med övervakad uppringning

Med övervakad uppringning kan du ringa ett nummer från kontrollpanelen på samma sätt som med en vanlig telefon. När du skickar ett fax med övervakad uppringning kan du höra kopplingstoner, telefonuppmaningar eller andra ljud genom högtalarna på HP All-in-One. På så sätt kan du besvara uppmaningarna när du slår numret och kontrollera hastigheten på uppringningen.

 **Anmärkning** Se till att volymen är påslagen. Annars hörs ingen kopplingssignal.

Så här skickar du ett fax med övervakad uppringning från kontrollpanelen

1. Lägg originalen med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket. Om du skickar ett enkelsidigt fax, till exempel ett foto, kan du även lägga originalet på glaset med trycksidan nedåt.
2. Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.
3. När du hör kopplingstonen slår du numret på knappsatsen på kontrollpanelen.
4. Följ eventuella meddelanden som visas.
Faxet skickas när den mottagande faxenheten svarar.

Se även

- "[Justera volymen](#)" på sidan 26
- "[Ange kortnummer](#)" på sidan 66

Skanna ett fax för att skicka det från minnet

Du kan skanna ett svartvitt fax till minnet och sedan skicka faxet från minnet. Den här funktionen är praktisk om det nummer du försöker nå är upptaget eller inte tillgängligt. Originalen skannas in i minnet. De skickas så snart HP All-in-One får kontakt med den

mottagande faxmaskinen. När sidorna har skannats in i minnet på HP All-in-One kan du genast ta bort originalen från dokumentmataren.

Så här skannar du ett fax för att skicka det från minnet

1. Lägg originalen med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket. Om du skickar ett enkelsidigt fax, till exempel ett foto, kan du även lägga originalet på glaset med trycksidan nedåt.
2. Tryck två gånger på **Faxmenyn**, så kommer du till **Faxmeny**.
3. Tryck på ▼ tills **Skanna och faxa** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Skriv faxnumret med knappsatsen.
5. Tryck på **Starta fax Svart**.


 **Anmärkning** Om du trycker på **Starta fax Färg** skickas faxet i svartvitt och ett meddelande visas i fönstret på kontrollpanelen.

HP All-in-One skannar in originalet i minnet och skickar faxet när det går att komma fram till den mottagande faxen.

Schemalägga en tidpunkt för senare sändning av ett fax

Du kan schemalägga en tidpunkt för ett svartvitt fax så att det skickas inom 24 timmar. På så vis kan du till exempel skicka ett svartvitt fax sent på kvällen, när telefonlinjerna inte är lika upptagna och telefontaxan är lägre. HP All-in-One skickar automatiskt dina fax när den angivna tiden är inne.

Du kan bara schemalägga ett fax i taget. Du kan fortsätta att skicka fax på vanligt sätt även när ett fax är schemalagt.

 **Anmärkning** Du kan inte schemalägga en tidpunkt för ett färgfax, beroende på begränsningar i minnet.

Så här schemalägger du en tidpunkt för ett fax från kontrollpanelen

1. Lägg originalen med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket.
2. Tryck två gånger på **Faxmenyn**, så kommer du till **Faxmeny**.
3. Tryck på ▼ tills **Skicka senare** visas och tryck sedan på **OK**.
4. Ange vilken tid faxet ska skickas med knappsatsen och tryck på **OK**. Tryck på **1** för **AM** och **2** för **PM**, om du ombeds göra det.
5. Skriv faxnumret med knappsatsen.
6. Tryck på **Starta fax Svart**.

HP All-in-One skannar alla sidor och den schemalagda tidpunkten visas i teckenfönstret. HP All-in-One skickar faxet vid den schemalagda tidpunkten.

Så här annullerar du en schemalagd tidpunkt för ett fax

1. Tryck två gånger på **Faxmenyn**, så kommer du till **Faxmeny**.
2. Tryck på ▼ och välj **Skicka senare**. Tryck sedan på **OK**.
Fönstret **Fax har schemalagts** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Avbryt schemalagt fax**. Tryck sedan på **OK**.



Anmärkning Du kan också annullera den schemalagda tidpunkten för ett fax genom att trycka på **Avbryt** på kontrollpanelen när meddelandet **Skicka senare** visas i teckenfönstret.

Skicka ett fax till flera mottagare

Du kan skicka ett fax till flera mottagare utan att först skapa ett gruppnummer.



Anmärkning Listan med mottagare som du anger för detta fax sparas inte och kan endast användas till att skriva ut fax i svartvitt. Om du avser att skicka fler fax till samma mottagarlista bör du skapa ett gruppnummer.

Så här skickar du ett fax till flera mottagare från kontrollpanelen

1. Tryck två gånger på **Faxmenyn**, så kommer du till fönstret **Faxmeny**.
2. Tryck på ▼ och markera **Gruppfax**. Tryck sedan på **OK**.
Fönstret **Ange faxnummer** visas.
3. Ange nästa faxnummer genom att använda knappsatsen eller tryck på ▼ så att du kommer åt kortnumren.



Anmärkning Du kan lägga till upp till 20 enskilda faxnummer.

4. Tryck på **Starta fax Svart**.
5. När en uppmaning visas lägger du originalen med den tryckta sidan uppåt och överkanten framåt i mitten av dokumentmatarfacket.
6. Tryck på **Starta fax Svart** igen.

Se även

["Ställa in gruppnummer"](#) på sidan 67


Skicka ett färgoriginal eller fotofax

Du kan faxa färgoriginal eller foton från HP All-in-One. Om HP All-in-One upptäcker att mottagarens faxapparat endast stöder svartvita fax, skickar HP All-in-One faxet i svartvitt.


Vi rekommenderar att du bara använder färgoriginal för färgfaxning.

Så här skickar du ett färgfax från kontrollpanelen

1. Lägg originalen med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket. Om du skickar ett enkelsidigt fax, till exempel ett foto, kan du även lägga originalet på glaset med trycksidan nedåt.


 **Anmärkning** Om du ska skicka ett flersidigt fax, måste originalen läggas i dokumentmatarfacket. Det går inte att skicka flersidiga faxmeddelanden genom att lägga originalet på glaset.

2. Skriv faxnumret med knappsetsen.

 **Tips** Om du vill lägga till en paus i faxnumret trycker du på knappen **Symbols (*)** (Symboler (*)) flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.


3. Tryck på **Starta fax Färg**.

- **Om enheten registrerar att det finns ett original i den automatiska dokumentmataren**, skickar HP All-in-One dokumentet till det nummer som du har angett.
- **Om det inte finns något original i den automatiska dokumentmataren**, visas meddelandet **Matare tom**. Kontrollera att det finns ett original med den tryckta sidan nedåt på glaset, och tryck sedan på ▼ så att **Faxa original från skannerglas** markeras. Tryck på **OK**.

 **Anmärkning** Om mottagarens faxapparat endast stöder svartvita fax skickar HP All-in-One faxet i svartvitt automatiskt. När faxet har skickats visas ett meddelande om att faxet har skickats i svartvitt. Ta bort meddelandet genom att trycka på **OK**.

Ändra faxupplösning och inställningar för Lighter/Darker (Ljusare/Mörkare)

Du kan ändra inställningarna av **Upplösning** och **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) för de dokument som du faxar.


 **Anmärkning** Dessa inställningar påverkar inte kopieringsinställningarna. Kopiornas inställningar för upplösning och ljusare/mörkare görs oberoende av faxens upplösning och ljusare/mörkare. De ändringar du gör från kontrollpanelen påverkar inte fax som du skickar från datorn.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ändra faxupplösning](#)
- [Ändra inställningen Lighter/Darker \(Ljusare/Mörkare\)](#)
- [Ange nya standardinställningar](#)

Ändra faxupplösning

Inställningen för **Upplösning** påverkar överföringshastigheten och kvaliteten på svartvita dokument. Om den mottagande faxapparaten inte stöder den upplösning du valt, skickar HP All-in-One faxet med den högsta upplösningen som stöds av den mottagande faxapparaten.

 **Anmärkning** Du kan endast ändra upplösningen för fax som du skickar i svartvitt. HP All-in-One skickar alla färgfax med upplösningen **Hög**.

Följande upplösningar är tillgängliga för fax: **Hög**, **Mycket hög**, **Photo** (Foto) och **Standard**.

- **Hög**: ger text med hög kvalitet som passar för de flesta dokument som ska faxas. Detta är standardinställningen. När du skickar fax i färg, använder HP All-in-One alltid inställningen **Hög**.
- **Mycket hög**: ger bäst kvalitet på fax när du faxar dokument med många detaljer. Om du väljer **Mycket hög** bör du ha i åtanke att faxprocessen kommer att ta längre tid och att du bara kan skicka svartvita fax med den här upplösningen. Om du skickar ett färgfax kommer det att skickas med inställningen **Hög** i stället.
- **Photo** (Foto): ger den bästa faxkvaliteten när du skickar svartvita fotografier. Om du väljer **Photo** (Foto) bör du ha i åtanke att faxprocessen kommer att ta längre tid. När du faxar svartvita fotografier, rekommenderar vi att du väljer **Photo** (Foto).
- **Standard**: faxar med lägre kvalitet så att faxprocessen tar kortare tid.

När du avslutar Faxmenyn återgår detta alternativ till standardinställningen, såvida du inte ställer in att ändringarna ska gälla som standardinställning.

Så här ändrar du upplösning från kontrollpanelen

1. Tryck på **Faxmenyn**.
Fönstret **Ange faxnummer** visas.
2. Slå faxnumret med knappsatsen, tryck på ▲ om du vill slå det senast slagna numret, eller tryck på ▼ om du vill nå kortnumren.
3. Tryck på **Faxmenyn** igen.
Faxmeny visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Upplösning**. Tryck sedan på **OK**.
Tryck på ▼ och markera önskad upplösning. Tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på **Starta fax Svart**.

 **Anmärkning** Om du trycker på **Starta fax Färg** skickas faxet med inställningen **Hög**.

6. När en uppmaning visas lägger du originalen med den tryckta sidan uppåt och överkanten framåt i mitten av dokumentmatarfacket.
7. Tryck på **Starta fax Svart** igen.

Se även

["Ange nya standardinställningar"](#) på sidan 141

Ändra inställningen Lighter/Darker (Ljusare/Mörkare)

Du kan ändra kontrasten så att faxet blir mörkare eller ljusare än originalet. Den här funktionen är användbar om du faxar ett dokument som är svagt, blekt eller handskrivet. Du kan göra originalet mörkare genom att justera kontrasten.

 **Anmärkning** Inställningen av **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) gäller endast svartvita fax, inte färgfax.

När du avslutar Faxmenyn återgår detta alternativ till standardinställningen, såvida du inte ställer in att ändringarna ska gälla som standardinställning.

Så här ändrar du inställningen Lighter/Darker (Ljusare/Mörkare) från kontrollpanelen

1. Tryck på **Faxmenyn**.
Fönstret **Ange faxnummer** visas.
2. Slå faxnumret med knappsatsen, tryck på ▲ om du vill slå det senast slagna numret, eller tryck på ▼ om du vill nå kortnumren.
3. Tryck på **Faxmenyn** igen.
Faxmeny visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) visas.
5. Tryck på ◀ om du vill göra faxet ljusare eller på ▶ om du vill göra det mörkare.
Indikatorn flyttas åt vänster eller höger när du trycker på en pilknapp.
6. Tryck på **Starta fax Svart**.
7. När en uppmaning visas lägger du originalen med den tryckta sidan uppåt och överkanten framåt i mitten av dokumentmatarfacket.
8. Tryck på **Starta fax Svart** igen.

Se även

["Ange nya standardinställningar" på sidan 141](#)

Ange nya standardinställningar

Du kan ändra standardvärdet för **Upplösning** och **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) från kontrollpanelen.

Så här gör du nya standardinställningar från kontrollpanelen

1. Tryck på **Faxmenyn** tills **Faxmeny** visas.
Du kanske behöver trycka på **Faxmenyn** fler gånger för att den här menyn ska visas.
2. Ändra **Upplösning** och **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) på önskat sätt.
3. Tryck på ▼ och välj **Set As New Defaults** (Ange som ny standard). Tryck sedan på **OK**.

Skicka ett fax i felkorrigeringsläge

Med funktionen **Felkorrigerig** kan du förhindra att data går förlorade på grund av dåliga telefonlinjer, genom att eventuella fel under överföringen upptäcks och överföringen automatiskt görs på nytt. Telefonkostnaderna påverkas inte och kan till och med minska på bra telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer kan felkorrigeringen förlänga överföringstiden och ge högre telefonavgifter, men sändningen blir mer tillförlitlig. Standardinställningen är **On** (På). Stäng bara av felkorrigerig om du får avsevärt ökade telefonkostnader och du är villig att acceptera en sämre kvalitet i utbyte mot lägre kostnader.

Innan du stänger av felkorrigeringen bör du ha följande i åtanke. Om du stänger av felkorrigeringen händer följande:

- Kvaliteten och överföringshastigheten för fax som du skickar och tar emot påverkas.
- **Faxhastighet** ställs automatiskt in på **Medel (14400)**.
- Du kan inte längre skicka eller ta emot fax i färg.

Så här ändrar du felkorrigeringsinställningen från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Avancerade faxinställningar**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Avancerade faxinställningar** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Felkorrigering**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Felkorrigering** visas.
4. Tryck på ▼ så att **Off (Av)** eller **On (På)** markeras.
5. Tryck på **OK**.

Ta emot ett fax

HP All-in-One kan ta emot fax automatiskt eller manuellt. Om du stänger av alternativet **Autosvar** måste du ta emot fax manuellt. Om du aktiverar alternativet **Autosvar** (standardinställningen), besvarar HP All-in-One automatiskt inkommande samtal och tar emot fax efter det antal signaler som angivits för inställningen **Ringsignaler före svar**. (Standardinställningen för **Ringsignaler före svar** är fem signaler.)

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är:

- Direktansluten till HP All-in-One (via porten 2-EXT)
- Ansluten till samma linje, men inte direkt till HP All-in-One

Om du tar emot ett fax i Legal-storlek och HP All-in-One inte är inställd för Legal-papper, förminsкас faxet så att det passar på det papper som ligger i HP All-in-One. Om du har stängt av funktionen **Automatisk förminskning** skriver HP All-in-One ut faxet på flera sidor.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ta emot ett fax manuellt](#)
- [Ange att fax ska tas emot i minnet](#)
- [Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt](#)
- [Söka för att ta emot fax](#)
- [Vidarebefordra fax till ett annat nummer](#)
- [Ange pappersstorlek för mottagna fax](#)
- [Ställa in HP All-in-One så att papperstypen kontrolleras före utskrift av fax](#)
- [Ange automatisk förminskning för inkommande fax](#)
- [Spärra skräpfaxnummer](#)

Ta emot ett fax manuellt

När du talar i telefon kan den person du talar med skicka ett fax medan du fortfarande är uppkopplad. Detta kallas för manuell faxning. Följ anvisningarna i det här avsnittet när du tar emot ett manuellt fax.

Du kan ta emot fax manuellt från en telefon som är:

- Direktansluten till HP All-in-One (via porten 2-EXT)
- Ansluten till samma linje, men inte direkt till HP All-in-One

Så här tar du emot fax manuellt

1. Se till att HP All-in-One är påslagen och att det finns papper i inmatningsfacket..
2. Ta bort alla original från dokumentmataren.
3. Ange ett högt antal för inställningen **Ringsignaler före svar** så att du hinner svara på det inkommande samtalet innan HP All-in-One svarar. Du kan även stänga av inställningen **Autosvar** så att HP All-in-One inte besvarar samtal automatiskt.
4. Om du talar i telefon med avsändaren instruerar du denne att trycka på Start på faxapparaten.
5. När du hör faxtoner från en sändande faxapparat ska du göra följande:
 - a. Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** på kontrollpanelen på HP All-in-One.
 - b. När du är klar trycker du på ▼ så att **Ta emot fax manuellt** markeras. Därefter trycker du på **OK**.
6. Tryck på **Starta fax Svart** igen.
7. När HP All-in-One börjar ta emot faxet kan du lägga på luren. Telefonlinjen är tyst under faxöverföringen.

Se även


- "[Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)" på sidan 64
- "[Ange svarsläge](#)" på sidan 64

Ange att fax ska tas emot i minnet

Beroende på egna önskemål och säkerhetskraven kan du konfigurera HP All-in-One så att den lagrar alla fax den tar emot, endast de fax den tar emot när ett fel har uppstått på enheten eller inga mottagna fax.

Följande lägen för **Fax tas emot i minnet** är tillgängliga:

On (På)	<p>Standardinställningen. När Fax tas emot i minnet är On (På), lagrar HP All-in-One alla inkommande fax i minnet. Detta gör att du kan skriva ut ett av eller alla de senast utskrivna faxen på nytt om de fortfarande är sparade i minnet.</p> <hr/> <p>Anmärkning När minnet blir fullt skriver HP All-in-One över de äldsta utskrivna faxen efter hand som nya tas emot. Om minnet blir fullt av utskrivna fax upphör HP All-in-One att svara på inkommande faxesamtal.</p> <p>Anmärkning Om du får ett fax som är för stort, till exempel ett mycket detaljerat färgfoto, kanske det inte lagras i minnet på grund av utrymmesbrist.</p>
Endast vid fel	<p>Gör att HP All-in-One lagrar fax i minnet endast om det finns ett fel som förhindrar att HP All-in-One skriver ut faxen (till exempel om papperet i HP All-in-One tar slut). HP All-in-One fortsätter att lagra inkommande fax så länge det finns plats i minnet. Om minnet blir fullt upphör HP All-in-One att svara på inkommande faxesamtal.) När felet åtgärdats skrivs de fax som lagrats i minnet ut automatiskt och raderas sedan från minnet.</p>
Off (Av)	<p>Betyder att fax aldrig lagras i minnet. (Du kanske vill stänga av Fax tas emot i minnet av säkerhetsskäl.) Om ett fel uppstår som hindrar HP All-in-One från att skriva ut (till exempel om papperet tar slut i HP All-in-One), slutar HP All-in-One att svara på inkommande faxesamtal.</p>

 **Anmärkning** Om **Fax tas emot i minnet** är aktiverat och du stänger av HP All-in-One raderas alla fax som är lagrade i minnet inklusive eventuella utskrivna fax som du kanske har tagit emot när ett fel uppstått på HP All-in-One. Du måste då kontakta avsändarna och be dem skicka om de fax som inte skrivits ut. Du får en lista över mottagna fax genom att skriva ut **Faxlogg**. **Faxlogg** raderas inte när HP All-in-One stängs av.

Så här anger du att fax ska tas emot i minnet från kontrollpanelen


1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Avancerade faxinställningar**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Avancerade faxinställningar** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Fax tas emot i minnet**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Fax tas emot i minnet** visas.
4. Tryck på ► så att **On (På)**, **Endast vid fel** eller **Off (Av)** markeras.
5. Tryck på **OK**.

Se även

["Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt" på sidan 144](#)

Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt

Om du ställer in läget **Fax tas emot i minnet** på **On (På)**, lagrar HP All-in-One mottagna fax i minnet oavsett om det är problem med enheten eller inte.

 **Anmärkning** När minnet blir fullt skriver HP All-in-One över de äldsta, utskrivna faxen efter hand som nya ta emot. Om alla lagrade fax är utskrivna, tar HP All-in-One inte emot fler fax förrän du skriver ut faxen från minnet eller raderar dem. Du kanske föredrar att radera alla fax i minnet av säkerhetsskäl.

Du kan välja att skriva ut ett fax eller samtliga fax i minnet. Du kanske vill skriva ut ett fax igen, om du har tappat bort den senaste utskriften.

Så här skriver du ut fax i minnet från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på ▼ och välj **Tools (Verktyg)**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Tools (Verktyg)** visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Skriv ut fax i minnet**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Skr. ut igen** visas.
5. Gör något av följande:

Så här skriver du ut ett fax från minnet

- a. Tryck på ▼ och välj **En fax**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Välj fax** visas.
- b. Tryck på ▼ och markera ett faxnummer. Tryck sedan på **OK**.


Så här skriver du ut alla fax i minnet

▲ Tryck på ▼ och välj **Alla fax i minnet**. Tryck sedan på **OK**.

6. Om du vill stoppa den upprepade utskriften av faxen i minnet trycker du på **Avbryt**.

Så här tar du bort alla fax i minnet från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Tools** (Verktyg). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Tools** (Verktyg) visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Rensa faxlogg**. Tryck sedan på **OK**.


 **Anmärkning** Du kan också radera eventuella fax som är lagrade i minnet genom att stänga av HP All-in-One. Tryck på **På** när du vill stänga av HP All-in-One. Alla fax som finns i minnet raderas när du stänger av HP All-in-One.

Se även

["Ange att fax ska tas emot i minnet" på sidan 143](#)

Söka för att ta emot fax

Med avsökningsfunktionen kan HP All-in-One be en annan faxapparat att skicka ett fax som finns i dess kö. När du använder funktionen **Sök för hämtning**, ringer HP All-in-One den angivna faxapparaten och ber den om ett fax. Den andra faxapparaten måste vara inställd för avsökning och ha ett fax som är klart att skickas.

 **Anmärkning** HP All-in-One stöder inte kodad avsökning. Kodad avsökning är en säkerhetsfunktion som kräver att den mottagande faxenheten uppger en kod till den sändande enheten. I annat fall kan inte faxmeddelandet tas emot. Se till att den enhet du avsöker inte kräver ett lösenord. Annars kommer inte HP All-in-One att kunna ta emot faxet.

Konfigurera sökning för hämtning av fax via kontrollpanelen

1. Tryck två gånger på **Faxmenyn**, så kommer du till **Faxmeny**.
2. Tryck på ▼ och välj **Sök för hämtning**. Tryck sedan på **OK**.
3. Ange faxnumret till den andra faxen.
4. Tryck på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg**.

 **Anmärkning** Om du trycker på **Starta fax Färg** men avsändaren skickade faxet i svartvitt skrivs faxet ut i svartvitt på HP All-in-One.


Vidarebefordra fax till ett annat nummer

Du kan ställa in HP All-in-One så att dina fax vidarebefordras till ett annat nummer. Om du tar emot ett färgfax, vidarebefordrar HP All-in-One faxet i svartvitt.

HP rekommenderar att du kontrollerar att det nummer du vidarebefordrar till är en fungerande faxlinje. Skicka ett testfax så att du vet att faxapparaten kan ta emot de fax du vidarebefordrar.


Så här vidarebefordrar du fax från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Avancerade faxinställningar**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Avancerade faxinställningar** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Vidarebefordran av fax**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Vidarebefordran av fax** visas.
4. Tryck på ▼ tills **På-Vidarebefordra** eller **På-Skriv ut och vidarebefordra** visas och tryck sedan på **OK**.
 - Välj **På-Vidarebefordra** om du vill vidarebefordra faxet till ett annat nummer utan att skriva ut en reservkopia på HP All-in-One.

 **Anmärkning** Om HP All-in-One inte kan vidarebefordra faxet till den angivna faxmaskinen (den kanske inte är påslagen), skrivs faxet ut på HP All-in-One. Om du konfigurerat HP All-in-One för att skriva ut felrapporter för mottagna fax, skrivs en felrapport också ut.


- Välj **På-Skriv ut och vidarebefordra** om du vill skriva ut en reservkopia av det fax som du tagit emot på HP All-in-One samtidigt som du vidarebefordrar faxet till ett annat nummer.
5. När en uppmaning visas skriver du numret till den faxapparat som ska ta emot vidarebefordrade fax. Tryck på **OK**.
 6. När en uppmaning visas anger du starttid och startdatum samt sluttid och slutdatum. Tryck på **OK**.

Om strömmen till HP All-in-One bryts när **Vidarebefordran av fax** är inställt, sparar HP All-in-One inställningen av **Vidarebefordran av fax** och telefonnumret. När strömmen återställs är inställningen för **Vidarebefordran av fax** fortfarande **On (På)**.

 **Anmärkning** Du kan avbryta vidarebefordran av fax genom att trycka på **Avbryt** på kontrollpanelen när meddelandet om **Vidarebefordran av fax** är synligt i teckenfönstret, eller också kan du välja **Off (Av)** i menyn **Vidarebefordran av fax**.

Ange pappersstorlek för mottagna fax

Du kan ange pappersstorlek för mottagna fax. Den pappersstorlek du väljer ska vara densamma som den som ligger i inmatningsfacket. Fax kan endast skrivas ut i storlekarna Letter, A4 och Legal.

 **Anmärkning** Om papper i fel storlek ligger i inmatningsfacket när ett fax tas emot, skrivs faxet inte ut, och ett felmeddelande visas i teckenfönstret. Lägg papper i storleken Letter, A4 eller Legal och tryck på **OK** när du vill skriva ut faxet.

Så här anger du pappersstorlek för mottagna fax från kontrollpanelen


1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Basinställningar för fax** visas.

3. Tryck på ▼ och välj **Faxpappersstorlek**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Faxpappersstorlek** visas.
4. Välj ett alternativ genom att trycka på ▼. Tryck sedan på **OK**.

Ställa in HP All-in-One så att papperstypen kontrolleras före utskrift av fax

Som standard kontrollerar HP All-in-One papperstypen innan du skriver ut ett fax för att säkerställa att vanligt papper fyllts på i inmatningsfacket. Detta förhindrar att bläck samt fotopapper eller OH-film som ligger kvar i inmatningsfacket från en tidigare utskrift förbrukas i onödan.

Om du har vanligt papper i huvudfacket och HP All-in-One felaktigt identifierar det som en annan papperstyp, kan du ändra inställningen **Papperskontroll** så att denna identifiering inte görs före utskrift av fax.

 **Anmärkning** HP All-in-One kontrollerar alltid pappersstorleken innan fax skrivs ut, oavsett hur **Papperskontroll** är inställt. Avsikten med detta är att förhindra att bläck skrivs ut utanför papperet och hamnar inuti enheten om ett fax med full storlek skrivs ut på ett papper med litet format.

Så här stänger du av papperskontroll från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Papperskontroll**. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och välj **Off (Av)**. Tryck sedan på **OK**.

Ange automatisk förminskning för inkommande fax

Med inställningen **Automatisk förminskning** bestämmer du vad som ska hända om HP All-in-One får ett fax som är för stort för den förvalda pappersstorleken. Om funktionen är aktiverad (standardinställning), förminskas faxet så att det får plats på en sida (om det är möjligt). Om den är avstängd skrivs information som inte får plats på den första sidan ut på en andra sida. **Automatisk förminskning** är användbart när du får ett fax i Legal-format och papper i Letter-format är påfyllt i inmatningsfacket.

Så här anger du automatisk förminskning från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Avancerade faxinställningar**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Avancerade faxinställningar** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Automatisk förminskning**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Automatisk förminskning** visas.
4. Tryck på ▼ så att **Off (Av)** eller **On (På)** markeras.
5. Tryck på **OK**.

Spärra skräpfaxnummer

Om du har en tjänst för nummerpresentation, kan du spärra specifika faxnummer så att HP All-in-One inte skriver ut fax som kommer från dessa nummer. När ett inkommande fax tas emot, använder HP All-in-One informationen i faxets rubrik för att avgöra om faxet

ska spärras eller inte. Om numret finns med på listan med spärrade faxnummer, skrivs faxet inte ut. (Hur många faxnummer du kan spärra varierar på de olika modellerna.)

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ställa in skräpfaxläget](#)
- [Lägga till nummer på skräpfaxlistan](#)
- [Ta bort nummer från skräpfaxlistan](#)



Anmärkning Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region, visas inte **Installera skräpfaxspärr** i menyn **Basinställningar för fax**.

Ställa in skräpfaxläget

Som standard är läget **Spärra skräpfax** inställt på **On** (På). Om du inte abonnerar på en nummerpresentationstjänst hos din teleoperatör eller inte vill använda denna funktion, kan du stänga av denna inställning.

Så här ställer du in skräpfaxläget

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Basinställningar för fax** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Installera skräpfaxspärr**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Installera skräpfaxspärr** visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Spärra skräpfax**. Tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▼ och välj **On** (På) eller **Off** (Av) och tryck sedan på **OK**.

Lägga till nummer på skräpfaxlistan

Det finns två sätt att lägga till ett nummer i skräplistan. Du kan välja nummer från nummerpresentationshistoriken eller skriva in nya nummer. Numren i skräplistan spärras om läget **Spärra skräpfax** är inställt på **On** (På).

Så här väljer du ett nummer från nummerpresentationslistan

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Basinställningar för fax** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Installera skräpfaxspärr**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Skräpfaxspärr** visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Lägg till nummer i skräplista**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Lägg till** visas.
5. Tryck på ▼ och välj **Välj nummer i nummerpresentationshistorik**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Lägg till nummer** visas.

6. Tryck på ▼ för att bläddra igenom de nummer från vilka fax har tagits emot. När det nummer som ska spärras visas väljer du numret genom att trycka på **OK**.
7. Gör så här när meddelandet **Skräpfaxspärr** visas:
 - **Om du vill lägga till ytterligare ett nummer i listan med skräpfaxnummer**, upprepa steg 4 till 6.
 - **Om du är klar**, tryck på **Bakåt**.

Så här anger du manuellt ett nummer som ska spärras

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Basinställningar för fax** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Installera skräpfaxspärr**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Skräpfaxspärr** visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Lägg till nummer i skräplista**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Lägga till** visas.
5. Tryck på ▼ och välj **Ange nytt nummer**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Ange skräpnummer** visas.
6. Skriv det faxnummer som ska spärras med hjälp av knappsatsen och tryck sedan på **OK**.
Kontrollera att det nummer som ska spärras är korrekt angivet. På många skräpfax skiljer sig numret som står skrivet i faxrubriken från det verkliga numret.
7. Gör så här när meddelandet **Skräpfaxspärr** visas:
 - **Om du vill lägga till ytterligare ett nummer i listan med skräpfaxnummer**, upprepa steg 4 till 6.
 - **Om du är klar**, tryck på **Bakåt**.

Ta bort nummer från skräpfaxlistan

Om du inte längre vill spärra ett faxnummer kan du ta bort det från skräpfaxlistan.

Så här tar du bort nummer från skräpfaxlistan


1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Basinställningar för fax**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Basinställningar för fax** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Installera skräpfaxspärr**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Skräpfaxspärr** visas.
4. Tryck på ▼ och välj **Ta bort i skräplista**. Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Ta bort nummer** visas.
5. Tryck på ▼ för att bläddra bland de nummer som har spärrats. När det nummer som ska tas bort visas, väljer du det genom att trycka på **OK**.

Faxa över Internet med IP-telefoni

Du kan abonnera på en telefonitjänst som gör att du kan skicka och ta emot fax med HP All-in-One via Internet till en låg kostnad. Metoden kallas för FoIP (Fax over Internet

Protocol). Du använder troligtvis en FoIP-tjänst (som tillhandahålls av telebolaget) om du:

- Slår en speciell kod tillsammans med faxnumret.
- Har en IP-omvandlare som är ansluten till Internet och som har analoga telefonportar för faxanslutningen.

 **Anmärkning** Du kan bara skicka och ta emot fax genom att ansluta en telefonsladd till 1-LINE-porten på baksidan av HP All-in-One, inte genom att ansluta telefonsladden till Ethernet-porten. Det betyder att anslutningen till Internet antingen måste gå genom en omvandlare (med vanliga analoga telefonjack för faxanslutningen) eller genom telebolaget.

FoIP-tjänsten kanske inte fungerar som den ska när HP All-in-One skickar och tar emot fax med hög hastighet (33 600 bps). Om du får problem med att skicka och ta emot fax kan du pröva med att använda en lägre faxhastighet. Du kan göra det genom att ändra inställningen **Faxhastighet** från **Snabb (33600)** (standard) till **Medel (14400)**.

Du bör också kontrollera med teleoperatören att deras IP-telefonitjänst har stöd för fax. Om den inte har det, kanske du får problem ibland när du försöker skicka och ta emot fax över Internet.

Se även

["Ange faxhastighet" på sidan 30](#)

Stoppa faxning

Du kan avbryta ett fax som du skickar eller tar emot.

Så här stoppar du faxning från kontrollpanelen

- ▲ Tryck på **Avbryt** på kontrollpanelen om du vill stoppa ett fax som håller på att skickas eller tas emot. Om HP All-in-One inte avbryter faxet trycker du på **Avbryt** igen. De sidor som HP All-in-One har börjat skriva ut, skrivs ut. De återstående sidorna av faxet avbryts. Det kan ta en liten stund.

Så här avbryter du ett nummer du ringer

- ▲ Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta ett nummer du håller på att slå.

12 Skriva ut rapporter och formulär


Med HP All-in-One kan du skriva ut rapporter och styra när rapporter ska skrivas ut automatiskt. Du kan även skriva ut formulär såsom linjerat papper och checklistor.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skriv ut rapporter](#)
- [Skriva ut formulär](#)

Skriv ut rapporter

Med HP All-in-One kan du skriva ut rapporter och styra när rapporter ska skrivas ut automatiskt. Använd rapportfunktionerna för att skriva ut självtestrappor och faxrapporter.

 **Anmärkning** Vissa rapporter är kanske inte tillgängliga i ditt land/din region.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skriva ut en självtestrappor](#)
- [Skriva ut faxrapporter](#)

Skriva ut en självtestrappor

Om det uppstår problem med utskriften bör du skriva ut en självtestrappor innan du byter bläckpatronerna. Rapporten innehåller information om många av enhetens funktioner, inklusive bläckpatronerna.

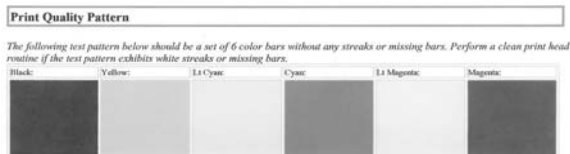
Så här skriver du ut en självtestrappor

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på ▼ så att **Print Report** (Skriv ut rapport) markeras. Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och välj **Self-Test Report** (Självtestrappor). Tryck sedan på **OK**.

HP All-in-One skriver ut en självtestrappor, som innehåller följande information:

- **Produktinformation:** modellnummer, serienummer och övrig produktinformation.
- **Versionsinformation:** innehåller den fasta programvarans versionsnummer.
- **Bläcksystemsinformation:** ungefärlig bläcknivå i varje installerad bläckpatron, status hos varje bläckpatron, datum då varje bläckpatron installerats och datum då varje bläckpatron tjänat ut.
- **Utskriftskvalitetsmönster:** sex färgblock som representerar var och en av de sex installerade patronerna. Solida, jämna färgblock indikerar att det inte är problem med utskriftskvaliteten. Om det förekommer ränder eller saknas något block, bör du rengöra skrivhuvudet enligt anvisningarna i "[Rengöra skrivhuvudet](#)" på sidan 164. Om färgfälten fortfarande skrivs ut med dålig kvalitet när du har rengjort skrivhuvudet kan du prova att justera skrivaren enligt

beskrivningen i "[Justera skrivaren](#)" på sidan 163. Om färgblocken även efter detta visar att det är problem med utskriftskvaliteten, bör du kontakta HP:s support.



- **Bluetooth-information:** visar inställningarna för Bluetooth-tillvalsenheten.
- **Historiklogg:** innehåller information som kan användas för diagnostik om du behöver ringa HP:s kundsupport.

Skriva ut faxrapporter

Du kan ställa in HP All-in-One så att felrapporter och bekräftelserapporter för alla fax du skickar och tar emot skrivs ut automatiskt. Du kan också skriva ut systemrapporter manuellt när du behöver dem. Sådana rapporter innehåller användbar information om HP All-in-One.

Som standard är HP All-in-One inställd att endast skriva ut rapporter om det har uppstått problem med att skicka eller ta emot fax. Ett meddelande som bekräftar om ett fax har sänts visas i teckenfönstret efter varje överföring.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)
- [Skriva ut faxfelrapporter](#)
- [Skriva ut faxloggen](#)
- [Skriva ut andra rapporter](#)

Skriva ut faxbekräftelserapporter

Om du vill ha en utskrivna bekräftelse på att faxmeddelandet har skickats gör du så här **innan** du sänder några fax. Välj antingen **Vid faxesändning** eller **Skicka & ta emot**.


Standardinställningen för faxbekräftelse är **Off** (Av). Det betyder att HP All-in-One inte kommer att skriva ut en bekräftelserapport för varje fax som skickas eller tas emot. Ett meddelande som bekräftar om ett fax har sänts visas i teckenfönstret efter varje överföring.

Så här aktiverar du faxbekräftelse från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Print Report** (Skriv ut rapport). Tryck sedan på **OK**. Meny **Print Report** (Skriv ut rapport) visas.

- Tryck på ▼ och välj **Faxbekräftelse**. Tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▼ för att välja något av följande och tryck sedan på **OK**.

Off (Av)	ingen bekräftelserapport skrivs ut när du skickar och tar emot fax. Detta är standardinställningen.
Vid faxesändning	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar.
Vid faxmottagning	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du tar emot.
Skicka & ta emot	Skriver ut en faxbekräftelserapport för varje fax du skickar och tar emot.

 **Tips** Om du väljer **Vid faxesändning** eller **Skicka & ta emot** och skannar ditt fax för att skicka det från minnet, kan du inkludera en bild av den första sidan av faxet på **Skickade**-rapporten. Tryck på ▼ så att **Bild vid rapport om faxesändning** markeras. Välj **On (På)** i menyn **Bild vid rapport om faxesändning**.

Skriva ut faxfelrapporter

Du kan konfigurera HP All-in-One så att den automatiskt skriver ut en rapport när ett fel uppstår under faxesändning eller -mottagning.

Så här ställer du in HP All-in-One så att faxfelrapporter skrivs ut automatiskt

- Tryck på **Inställningar**.
- Tryck på ▼ och välj **Print Report** (Skriv ut rapport). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Print Report** (Skriv ut rapport) visas.
- Tryck på ▼ och välj **Faxfelrapport**. Tryck sedan på **OK**.
- Tryck på ▼ för att välja något av följande och tryck sedan på **OK**.

Skicka & ta emot	Skriver ut en rapport varje gång ett fel uppstår vid faxning. Detta är standardinställningen.
Off (Av)	Inga faxfelrapporter skrivs ut.
Vid faxesändning	Skriver ut en rapport när det uppstår ett överföringsfel.
Vid faxmottagning	Skriver ut en rapport när det uppstår ett mottagningsfel.

Skriva ut faxloggen

Med faxloggen kan du skriva ut en logg över de senaste faxöverföringarna, ungefär 30 stycken. Om det uppstått ett fel under en faxöverföring, visas felet som en felkod i faxloggen.


Om så krävs (av säkerhetsskäl till exempel) kan du enkelt ta bort hela loggen från minnet. Då raderas också eventuella fax som sparats i minnet.

Så här skriver du ut faxloggen från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Print Report** (Skriv ut rapport). Tryck sedan på **OK**. Menyn **Print Report** (Skriv ut rapport) visas.
3. Tryck på ▼ så att **Faxlogg** markeras. Tryck sedan på **OK**, så skrivs **Faxlogg** ut.

Så här tar du bort faxloggen från minnet

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ så att **Tools** (Verktyg) markeras. Tryck sedan på **OK**. Menyn **Tools** (Verktyg) visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Rensa faxlogg**. Tryck sedan på **OK**. Faxloggen och alla fax som eventuellt har lagrats i minnet tas bort.

 **Anmärkning** När faxloggen töms raderas inte nummerpresentationshistoriken. Om du vill radera nummerpresentationshistoriken ska du tömma faxloggen och sedan stänga av HP All-in-One och slå på den igen.

Se även

["Faxloggen visar ett fel" på sidan 258](#)

Skriva ut andra rapporter

Du kan manuellt generera rapporter om HP All-in-One, till exempel status för det senast skickade faxet eller en lista över programmerade kortnummer.

Så här skriver du ut rapporter från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Print Report** (Skriv ut rapport). Tryck sedan på **OK**. Menyn **Print Report** (Skriv ut rapport) visas.
3. Tryck på ▼ för att välja något av följande och tryck sedan på **OK**.

Faxbekräftelse	Du kan ställa in automatisk utskrift av faxbekräftelserapporter. Tips Om du väljer Vid faxesändning eller Skicka & ta emot och skannar ditt fax för att skicka det från minnet, kan du inkludera en bild av den första sidan av faxet på Skickade -rapporten. Tryck på ▼ så att Bild vid rapport om faxesändning markeras. Välj On (På) i menyn Bild vid rapport om faxesändning .
Faxfelrapport	Du kan ställa in automatisk utskrift av faxfelrapporter.
Bild vid rapport om faxesändning	Om du väljer Vid faxesändning eller Skicka & ta emot och skannar faxet för att skicka det från minnet, kan du inkludera en bild av den första sidan av faxet på Skickade -rapporten. Tryck på ▼ så att Bild vid rapport om faxesändning markeras. Välj On (På) i menyn Bild vid rapport om faxesändning .
Senaste fax	Skriver ut uppgifter om den senaste faxöverföringen.
Faxlogg	Skriver ut en sammanfattning av den senaste faxöverföringen.

Kortnummerlista	Skriver ut en lista över programmerade kortnummer. Du kan även skriva ut rapporten genom att välja Skriv ut kortnummerlista i menyn Inställningar för kortnummer .
Rapport över nummerpresentation	Om du har en tjänst för nummerpresentation, får du med den här funktionen en utskrift av en lista med de senaste mottagna faxen, ungefär 30 stycken. I rapporten visas telefonnummer, datum och tid och, beroende på vilket format din teleoperatör använder för att överföra nummerpresentationen, eventuellt namnet på avsändaren. Anmärkning Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region, visas inte Rapport över nummerpresentation i menyn Print Report (Skriv ut rapport).
Skräpfaxrapport	Om du har en tjänst för nummerpresentation och har specificerat vissa nummer som skräpfaxnummer, skriver denna funktion ut en lista med de telefonnummer du har spärrat. (Hur många faxnummer du kan spärra varierar på de olika modellerna.) Anmärkning Denna funktion stöds inte i alla länder/regioner. Om den inte stöds i ditt land/din region, visas inte Skräpfaxrapport i menyn Print Report (Skriv ut rapport).

Se även

- "[Skriva ut faxbekräftelserapporter](#)" på sidan 152
- "[Skriva ut faxfelrapporter](#)" på sidan 153
- "[Skriva ut faxloggen](#)" på sidan 153
- "[Ange kortnummer](#)" på sidan 66
- "[Spärra skräpfaxnummer](#)" på sidan 147

Skriva ut formulär

HP All-in-One innehåller inbyggda mallar som låter dig skriva ut vanliga formulär, t.ex. smalt eller brett linjerat anteckningspapper, kurvritningspapper och checklistor på vanligt papper i Letter- eller A4-storlek.

Så här skriver du ut formulär från kontrollpanelen

1. Se till att det ligger papper i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
Menyn **Inställningar** visas.
3. Tryck på ▼ och välj **Printable School Papers** (Utskrivbara formulär). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Printable School Papers** (Utskrivbara formulär) visas.
4. Tryck på ▼ så att det formulär som du vill skriva ut markeras, och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på ▲ eller ▼ och ange det antal sidor du vill skriva ut. Tryck sedan på **OK**.

13 Underhålla HP All-in-One

HP All-in-One kräver inte mycket underhåll. Då och då kan du rengöra glaset och lockets insida så att kvaliteten på kopior och inskannade original bibehålls. Du behöver också byta bläckpatroner, rengöra skrivhuvudet eller justera skrivaren då och då. I det här avsnittet får du instruktioner om hur du håller HP All-in-One i toppskick. Utför nedanstående underhåll när det behövs.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Rengöra HP All-in-One](#)
- [Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna](#)
- [Använda bläckpatroner](#)
- [Underhållsljud](#)
- [Sänk energiförbrukningen när HP All-in-One är avstängd](#)
- [Stänga av HP All-in-One.](#)

Rengöra HP All-in-One

Om du vill vara säker på att dina kopior och inskannade original blir tydliga, kan du behöva rengöra glaset och insidan av locket. Du kan också torka av utsidan av HP All-in-One.

 **Tips** Du kan köpa en HP rengöringssats för bläckstråleskrivare och All-in-One (Q6260A) som innehåller allt du behöver för att rengöra din HP-enhet på ett säkert sätt. Mer information finns på: www.hp.com/buy/supplies.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Rengöra glaset](#)
- [Rengöra innanför locket](#)
- [Rengöra på utsidan](#)

Rengöra glaset

Glas som blivit smutsigt av fingeravtryck, fläckar, hårstrån och annan smuts försämrar prestandan och påverkar exaktheten i specialfunktioner, till exempel **Fit to Page** (Sidanpassa).

Förutom att hålla glasytan ren kanske du också måste rengöra glasremsan innanför den automatiska dokumentmataren. Ränder kan förekomma om glasremsan är smutsig.

Så här rengör du glaset

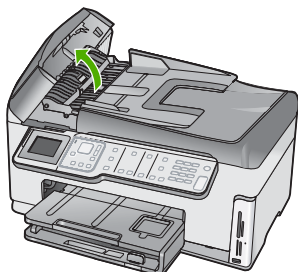
1. Stäng av HP All-in-One och fäll upp locket.
2. Rengör glaset med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med ett mildt rengöringsmedel för glas.

△ **Viktigt** Använd inte slipande rengöringsmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada glaset. Låt inte vätska rinna ut på glaset och spreja inte vätska direkt på det. Den kan rinna in under glaset och skada enheten.

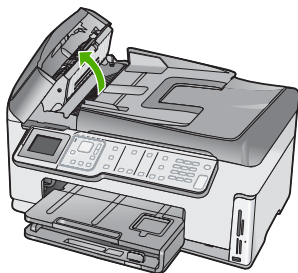
3. Torka glaset med en torr, mjuk och luddfri trasa för att undvika fläckar.
4. Slå på HP All-in-One.

Så här rengör du glasremsan innanför den automatiska dokumentmataren

1. Stäng av HP All-in-One.
2. Lyft locket till den automatiska dokumentmataren.



3. Lyft den automatiska dokumentmatningsmekanismen.



Det finns en glasremsa under den automatiska dokumentmatarmekanismen.

4. Rengör glasremsan med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med ett mildt rengöringsmedel för glas.

△ **Viktigt** Använd inte slipande rengöringsmedel, aceton, bensen eller koltetraklorid eftersom dessa ämnen kan skada glaset. Låt inte vätska rinna ut på glaset och spreja inte vätska direkt på det. Den kan rinna in under glaset och skada enheten.

5. Sänk ned den automatiska dokumentmatningsmekanismen och stäng locket till mataren.
6. Slå på HP All-in-One.

Rengöra innanför locket

Det kan samlas partiklar på det vita dokumentstödet som finns under locket på HP All-in-One.

Så här rengör du locket insida

1. Stäng av HP All-in-One och fäll upp locket.
2. Rengör det vita dokumentstödet med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med mildt rengöringsmedel och varmt vatten.
Torka av insidan försiktigt så att smuts lossnar. Gnugga inte på insidan.
3. Torka av med en torr, mjuk och luddfri trasa.

△ **Viktigt** Använd inte pappersbaserade trasor eftersom de kan ge repor.

4. Om det behövs ytterligare rengöring upprepar du stegen ovan med alkohol (isopropyl) och torkar av ordentligt med en fuktig duk för att ta bort eventuella alkoholrester.

△ **Viktigt** Var noga med att inte spilla alkohol på glaset eller på utsidan av HP All-in-One eftersom det kan skada enheten.


Rengöra på utsidan

Använd en mjuk trasa eller en fuktad svamp och torka bort damm, kladd och fläckar från höljet. Du behöver inte rengöra insidan av HP All-in-One. Vätska får inte tränga in i kontrollpanelen eller in i HP All-in-One.

△ **Viktigt** För att undvika skador på utsidan av HP All-in-One ska du inte använda alkohol eller alkoholbaserade rengöringsprodukter.

Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna

Du kan enkelt kontrollera en bläcknivå för att se när du behöver byta patron. Bläcknivån visar ungefär hur mycket bläck som finns kvar i bläckpatronerna.

 **Anmärkning** HP All-in-One kan endast avläsa bläcknivåerna för äkta HP-bläck. Bläcknivåerna i bläckpatroner som återfyllts eller har använts i andra enheter kanske inte registreras korrekt.

Anmärkning Bläck från bläckpatronerna används i utskriftsprocessen på flera olika sätt, bland annat i initieringsprocessen som förbereder enheten och patronerna för utskrift, och vid service av skrivhuvudena, som håller utskriftsmunstyckena rena så att bläckflödet blir jämnt. Dessutom blir en del bläckrester kvar i patronen när den har förbrukats. Mer information finns i www.hp.com/go/inkusage.

Kontrollera bläcknivåerna från kontrollpanelen

1. Tryck på **Inställningar**.
2. Tryck på ▼ och välj **Tools** (Verktyg). Tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på ▼ och välj **Display Ink Gauge** (Visa bläckmätaren). Tryck sedan på **OK**. HP All-in-One visar en mätare som anger den uppskattade bläcknivån i alla installerade bläckpatroner.



4. Tryck på valfri knapp för att återgå till menyn **Tools** (Verktyg).


Så här kontrollerar du bläcknivåerna i programmet HP Photosmart.

1. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Verktygslåda för skrivare**.

 **Anmärkning** Du kan också öppna **Verktygslåda för skrivare** från dialogrutan **Egenskaper för skrivare**. I dialogrutan **Egenskaper för skrivare** klickar du på fliken **Underhåll** och sedan på **Underhåll enheten**.

Verktygslåda för skrivare visas.

2. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå**.
De beräknade bläcknivåerna för bläckpatronerna visas.

 **Tips** Du kan också skriva ut en självttestrapport för att kontrollera om bläckpatronerna behöver bytas.

Se även

["Skriva ut en självttestrapport"](#) på sidan 151

Använda bläckpatroner


Utskriftskvaliteten på HP All-in-One blir bäst om du utför periodiskt underhåll. Byt bläckpatroner när du blir uppmanad att göra det (ett meddelande visas i teckenfönstret).

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Byta bläckpatroner](#)
- [Justera skrivaren](#)
- [Rengöra skrivhuvudet](#)
- [Rengöra bläckpatronernas kontakter](#)
- [Ta bort bläck från hud eller kläder](#)

Byta bläckpatroner

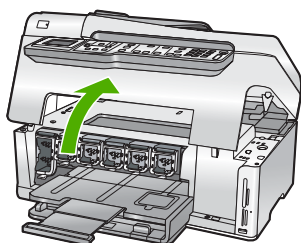
Följ dessa anvisningar när du behöver byta bläckpatronerna.

 **Anmärkning** Om du installerar bläckpatroner i HP All-in-One för första gången ska du se till att du använder de bläckpatroner som levererades med enheten. De innehåller specialbläck avsett att blandas med bläcket i skrivhuvudet vid den första installationen.

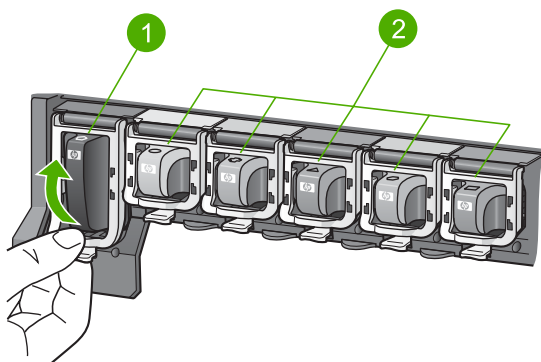
Om du inte redan har utbytespatroner för HP All-in-One kan du gå till www.hp.com/buy/supplies för att beställa patroner. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.

Så här byter du bläckpatronerna

1. Kontrollera att HP All-in-One är påslagen.
2. Öppna luckan till bläckpatronen genom att lyfta den från enhetens mitt tills luckan låses i öppet läge.

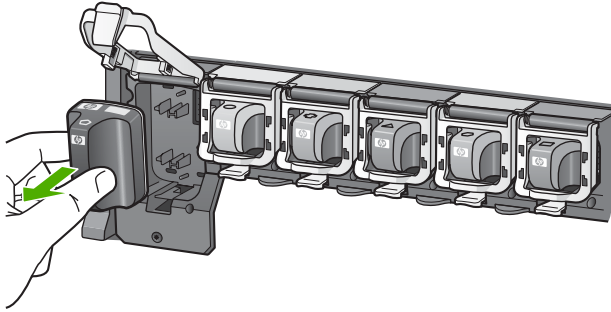


3. Kläm ihop den nedre delen av spärren under den bläckpatron som du vill byta och lyft sedan spärren.
Om du tar ut den svarta bläckpatronen, ska du lyfta spärren längst till vänster.
Om du ska byta ut någon av de fem färgbläckpatronerna, t.ex. gul, ljus cyan (blå), cyan, ljus magenta (rosa) eller magenta, lyfter du motsvarande spärr i mittområdet.

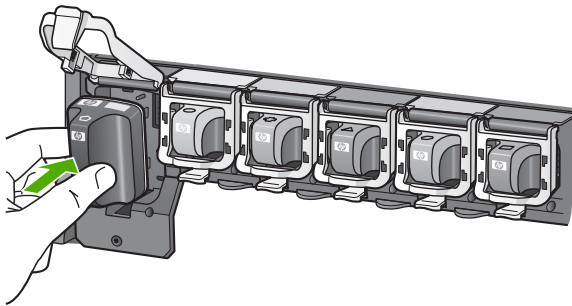


- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Spärr för den svarta bläckpatronen |
| 2 | Spärrar för färgbläckpatronerna |

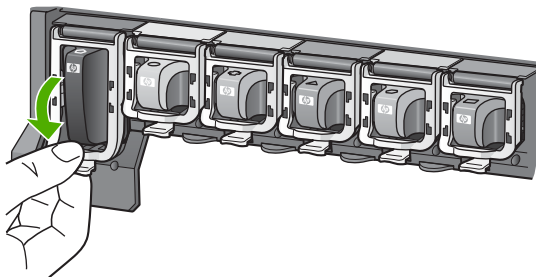
4. Dra upp bläckpatronen genom att dra den mot dig.



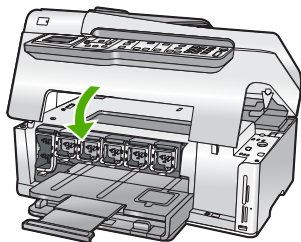
5. Ta ut den nya bläckpatronen ur förpackningen, håll den i handtaget och skjut in den i det tomma uttaget.
Se till att färgen och mönstret på bläckpatronen stämmer med färgen och mönstret på skrivarvagnen.



6. Stäng spärren och se till att den sitter ordentligt.



7. Upprepa steg 3 till 6 för varje bläckpatron du byter.
8. Stäng luckan till bläckpatronerna.



Se även

["Handla bläcktillbehör"](#) på sidan 169


Justera skrivaren

HP All-in-One justerar automatiskt skrivhuvudet när du installerar bläckpatronerna innan du använder skrivaren för första gången. HP All-in-One justerar även skrivhuvudet vid regelbundet underhåll för att utskriftskvaliteten ska bli bra. Du kanske vill använda den här funktionen när det förekommer ränder eller vita linjer genom någon av färgstaplarna i självttestrapporten.

Om du fortfarande har problem med utskriftskvaliteten efter att ha justerat skrivaren, ska du prova med att rengöra skrivhuvudet. Om problemen med utskriftskvaliteten kvarstår även efter justering och rengöring, bör du kontakta HP:s support.

Så här justerar du skrivaren från kontrollpanelen

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
Menyn **Inställningar** visas.
3. Tryck på ▼ och markera **Tools** (Verktyg). Tryck sedan på **OK**.
Menyn **Tools** (Verktyg) visas.
4. Tryck på ▼ och markera **Align Printer** (Rikta in skrivaren). Tryck sedan på **OK**.
5. HP All-in-One skriver ut en testsida, justerar skrivhuvudet och kalibrerar skrivaren. Återanvänd eller kasta bort det utskrivna papperet.
Ett meddelande talar om att justeringen lyckats eller misslyckats.

 **Anmärkning** Justeringen misslyckas om du har färgat papper i inmatningsfacket när du justerar skrivaren. Fyll på oanvänt vanligt vitt papper i inmatningsfacket och försök rikta in bläckpatronerna igen.

Om inriktningen misslyckas igen kan det bero på en defekt sensor eller bläckpatron. Kontakta HP:s support. Gå till www.hp.com/support. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region och klickar på **Kontakta HP** för information om att ringa teknisk support.

6. Tryck på **OK** för att fortsätta.

Justera skrivaren med HP Photosmart-programmet

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i inmatningsfacket.
2. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Verktyglåda för skrivare**.

 **Anmärkning** Du kan också öppna **Verktyglåda för skrivare** från dialogrutan **Egenskaper för skrivare**. I dialogrutan **Egenskaper för skrivare** klickar du på fliken **Underhåll** och sedan på **Underhåll enheten**.

Verktyglåda för skrivare visas.

3. Klicka på fliken **Enhetsunderhåll**.
4. Klicka på **Justera skrivaren**.
HP All-in-One skriver ut en testsida, justerar skrivhuvudet och kalibrerar skrivaren. Återanvänd eller kasta bort det utskrivna papperet.

Se även

["Rengöra skrivhuvudet"](#) på sidan 164

Rengöra skrivhuvudet

Använd den här funktionen när det förekommer ränder eller vita linjer genom någon av färgstaplarna i självtestrapporten. Rengör inte skrivhuvudet i onödan eftersom det slösar bläck och förkortar bläckmunstyckenas livslängd.

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av kontrollpanelen

1. Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket.
2. Tryck på **Inställningar**.
3. Tryck på ▼ och välj **Tools** (Verktyg). Tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på ▼ och välj **Clean Printhead** (Rengör skrivhuvud). Tryck sedan på **OK**.
HP All-in-One rengör skrivhuvudet och skriver ut en sida som du kan återanvända eller kasta bort.

Så här rengör du skrivhuvudet med hjälp av HP Photosmart

1. Lägg i vanligt vitt oanvänt papper i storleken Letter, A4 eller Legal i inmatningsfacket.
2. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Verktyglåda för skrivare**.

 **Anmärkning** Du kan också öppna **Verktyglåda för skrivare** från dialogrutan **Egenskaper för skrivare**. I dialogrutan **Egenskaper för skrivare** klickar du på fliken **Underhåll** och sedan på **Underhåll enheten**.

Verktyglåda för skrivare visas.

3. Klicka på fliken **Enhetsunderhåll**.
4. Klicka på **Rengör skrivhuvud**.
5. Följ anvisningarna tills du är nöjd med utskriftskvaliteten och klicka sedan på **OK**.
Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig när du har rengjort skrivhuvudet kan du prova med att justera skrivaren. Om problemen med utskriftskvaliteten kvarstår även efter justering och rengöring, bör du kontakta HP:s support.

Se även

["Justera skrivaren"](#) på sidan 163

Rengöra bläckpatronernas kontakter

Rengör bläckpatronernas kopparkontakter om alla bläckpatroner är installerade och ett meddelande om att en patron saknas eller är skadad visas på skrivarens skärm.

Innan du rengör kontakterna på en bläckpatron bör du ta ut patronen och kontrollera att ingenting täcker kontakterna eller bläckpatronsfacket. Sätt sedan tillbaka bläckpatronen. Rengör bläckpatronens kontakter om du fortfarande får meddelande om att patronen saknas eller är skadad. Om meddelandet fortsätter att visas sedan du har rengjort kontakterna behöver du byta bläckpatron. Ta ut den berörda bläckpatronen och kontrollera garantins slutdatum på undersidan. Om garantitiden inte har löpt ut, kan du kontakta HP:s support och beställa en ny bläckpatron.


Du behöver följande material:

- Torra bomullstops, en luddfri trasa eller något annat mjukt material som inte går sönder eller släpper fibrer.
- Destillerat, filterat eller tappat vatten (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada patronerna).


△ **Viktigt** Använd **inte** alkohol eller rengöringsmedel för tryckvalsar när du rengör kontakterna på bläckpatronerna. Det kan skada patronen eller HP All-in-One.

Så här rengör du kontakterna på bläckpatronerna

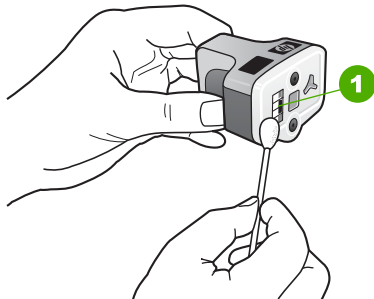
1. Kontrollera att HP All-in-One är påslagen.
2. Lyft upp luckan till bläckpatronerna.
3. Kläm ihop den nedre delen av spärren under den bläckpatron som du vill rengöra och lyft sedan spärren.

 **Anmärkning** Ta inte bort flera bläckpatroner samtidigt. Ta bort och rengör en patron i taget. Lämna inte en bläckpatron utanför HP All-in-One under mer än 30 minuter.

4. Kontrollera att det inte finns bläck- eller smutsansamlingar på bläckpatronens kontakter.
5. Doppa en bomullstopps eller trasa i destillerat vatten och krama ut vattnet.

 **Anmärkning** Håll i bläckpatronens handtag. Rör inte vid de kopparfärgade kontakterna med händerna eller med något annat än en skumgummitops eller en luddfri trasa.

- Rengör endast de kopparfärgade kontakterna.



1	Kopparfärgade kontakter
---	-------------------------

- Sätt tillbaka bläckpatronen på den tomma platsen och tryck ned den grå spärren tills den klickar på plats.
- Upprepa avsnittet för de andra bläckpatronerna.
- Stäng luckan till bläckpatronerna.

Ta bort bläck från hud eller kläder

Så här tar du bort bläck från hud eller kläder:

Yta	Åtgärd
Hud	Tvätta det drabbade området med en tvål med slipeffekt.
Vitt tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> vatten med blekmedel.
Färgat tyg	Tvätta tyget i <i>kallt</i> såpvatten med ammoniak.

- △ **Viktigt** Använd alltid kallt vatten om du vill ta bort bläck från tyg. Varmt vatten kan fixera bläcket i tyget.

Underhållsljud

HP All-in-One avger då och då mekaniska ljud när den utför regelbundna underhållsfunktioner, t ex när den fyller på bläck i skrivhuvudet eller rengör det. Detta är normalt och nödvändigt för att HP All-in-One ska producera utskriften av bästa kvalitet.

- △ **Viktigt** Ett meddelande i fönstret talar om för dig att HP All-in-One håller på att utföra underhållsfunktioner. Koppla inte bort strömmen från enheten medan detta pågår.

Sänk energiförbrukningen när HP All-in-One är avstängd

När HP All-in-One är avstängd förbrukas ändå en liten mängd energi. Energiförbrukningen kan minskas genom att FEMP-läget (Federal Energy Management Program) aktiveras.

 **Anmärkning** När HP All-in-One är i FEMP-läge tar det längre tid än vanligt att starta den.

Så här aktiverar du FEMP-läget

- ▲ Håll knappen **På** nedtryckt i 3 sekunder tills HP All-in-One stängs av.


Stänga av HP All-in-One.

För att undvika att skada HP All-in-One måste du stänga av den ordentligt med **På**-knappen på enheten. Stäng inte av HP All-in-One genom att dra ur sladden eller stänga av ett grenuttag.

14 Handla bläcktillbehör

En lista med telefonnummer till support finns i den tryckta dokumentationen som följde med HP All-in-One. Du kan även ta reda på bläckpatronernas beställningsnummer via programmet som medföljde HP All-in-One. Du kan beställa bläckpatroner online från HP:s webbplats. Du kan också kontakta en lokal HP-återförsäljare och ta reda på beställningsnumren för bläckpatronerna till din enhet samt köpa bläckpatroner.

Om du vill beställa äkta HP-tillbehör till HP All-in-One går du till www.hp.com/buy/supplies. Om du blir uppmanad väljer du land/region, följer anvisningarna och väljer din produkt och klickar sedan på en av köplänkarna på sidan.

 **Anmärkning** Beställning av bläckpatroner online kan inte göras i alla länder/regioner. Om det inte är möjligt i ditt land/din region, kontaktar du en lokal HP-återförsäljare för att få information om köp av bläckpatroner.

Så här beställer du bläckpatroner från datorn

- ▲ Klicka på ikonen **Köp HP-tillbehör** på skrivbordet för att ansluta dig till HP SureSupply. En lista med HP:s originaltillbehör för utskrift som är kompatibla med din enhet visas tillsammans med olika alternativ för att köpa de tillbehör du behöver på ett bekvämt sätt (alternativen varierar i olika länder/regioner).

Om du har tagit bort den här ikonen från skrivbordet, klickar du på **Start**-meny, pekar på **HP**-mappen och klickar sedan på **Köp tillbehör**.

Så här beställer du utskriftstillbehör från HP via HP Lösningsscenter

1. I HP Lösningsscenter klickar du på **Inställningar**, väljer **Utskriftsinställningar** och klickar sedan på **Verktygslåda för skrivare**.

 **Anmärkning** Du kan också öppna **Verktygslåda för skrivare** från dialogrutan **Egenskaper för skrivare**. I dialogrutan **Egenskaper för skrivare** klickar du på fliken **Underhåll** och sedan på **Underhåll enheten**.

2. Klicka på fliken **Beräknad bläcknivå**.
3. Klicka på **Beställningsinformation för bläckpatroner**. Beställningsnumren för bläckpatroner visas.
4. Klicka på **Beställ online**. HP skickar detaljerad skrivarinformation inklusive modellnummer, serienummer och bläcknivåer till en auktoriserad återförsäljare online. De förbrukningsartiklar du behöver är förvalda, men du kan ändra antal, lägga till eller ta bort artiklar och sedan gå vidare till kassan.

15 Felsökning

I den här sektionen ingår följande avsnitt:


- [Felsökningstips](#)
- [Felsökning av maskinvaruinstallation](#)
- [Felsökning av programinstallation](#)
- [Felsökning - nätverk](#)
- [Felsökning av utskriftskvaliteten](#)
- [Felsökning – utskrift](#)
- [Felsökning av minneskort och USB-port på framsidan](#)
- [Felsökning – skanning](#)
- [Felsökning – kopiering](#)
- [Felsökning – fax](#)
- [Fel](#)

Felsökningstips

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Kommunikationsproblem över en USB-anslutning](#)
- [Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet](#)
- [Information om papper](#)
- [Tips om hur du använder den automatiska dokumentmataren](#)
- [Åtgärda papperstrassel](#)
- [Rengöra den automatiska dokumentmataren](#)

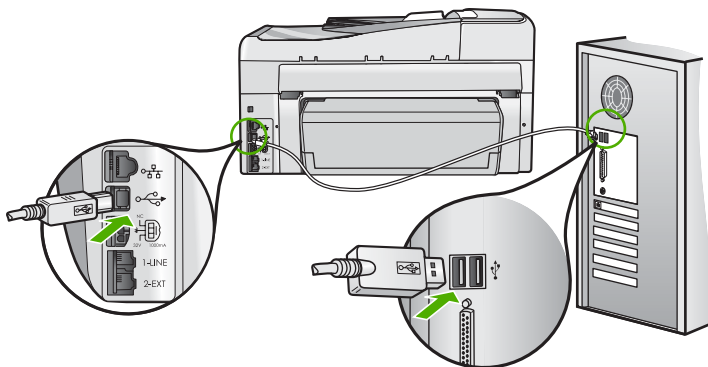
Kommunikationsproblem över en USB-anslutning

 **Anmärkning** Information om kommunikationsproblem i nätverket finns i "[Felsökning - nätverk](#)" på sidan 185. Information om kommunikationsproblem avseende ett minneskort, en PictBridge-kamera eller en lagringsenhet finns i "[Felsökning av minneskort och USB-port på framsidan](#)" på sidan 211.

Om HP All-in-One och datorn är USB-anslutna och om de inte kommunicerar med varandra kan du försöka med följande:

- Titta på HP All-in-Ones teckenfönster. Om teckenfönstret är tomt och **På**-knappen är släckt, är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Slå på HP All-in-One genom att trycka på **På**.
- Kontrollera USB-kabeln. Om du använder en gammal kabel kanske den inte fungerar som den ska. Kontrollera om USB-kabeln fungerar genom att ansluta den till en annan produkt. Om du får problem kanske du måste byta ut USB-kabeln. Kontrollera att kabeln inte är längre än 3 meter.
- Kontrollera anslutningen från HP All-in-One till datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av HP All-in-One. Se till att den andra

ändan av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av HP All-in-One och startar den sedan igen.



- Om du ansluter HP All-in-One via en USB-hubb, se till att hubben är påslagen. Om hubben är påslagen, försök att ansluta direkt till datorn.
- Kontrollera andra skrivare och skannrar. Du måste kanske koppla loss äldre produkter från datorn.
- Försök med att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port på datorn. När du har kontrollerat anslutningarna startar du om datorn. Stäng av HP All-in-One och slå på den igen.
- Om det behövs avinstallerar du programvaran du installerade med HP All-in-One och installerar den på nytt.

Mer information finns i

["Avinstallera och installera om programvaran" på sidan 183](#)

Information om bläckpatronerna och skrivhuvudet

Följande tips hjälper dig att underhålla HP:s bläckpatroner och se till att utskriftskvaliteten bibehålls.

- Installera bläckpatronen senast det datum som är tryckt på förpackningen.
- Förvara alla bläckpatroner i den skyddande originalförpackningen tills de behövs.
- Stäng av HP All-in-One med knappen **På** på enheten. Stäng inte av enheten genom att stänga av ett grenuttag eller genom att dra ur strömsladden från HP All-in-One. Om du stänger av HP All-in-One på fel sätt, kanske inte skrivhuvudet återgår till rätt position.
- Förvara bläckpatronerna i rumstemperatur (15,6 °C - 26,6 °C).
- HP rekommenderar att du inte tar ut bläckpatronen ur HP All-in-One förrän du har en annan bläckpatron som du kan installera.
Om du ska transportera HP All-in-One, se till att du stänger av enheten med **På**-knappen så att den stängs av på rätt sätt. Tänk även på att låta bläckpatronerna sitta kvar i enheten. Genom dessa åtgärder förhindrar du att bläcket läcker ut från skrivhuvudet.
- Rengör bläckpatronen om du märker en tydlig försämring av utskriftskvaliteten.

- Rengör inte skrivhuvudena i onödan. Bläck går då till spillo och patronernas livslängd förkortas.
- Hantera bläckpatronerna varsamt. Droppande eller gnisslande bläckpatroner eller omild hantering vid installationen kan orsaka tillfälliga utskriftsproblem.

Information om papper

HP All-in-One fungerar bra tillsammans med de flesta typer av papper. Testa olika papperstyper innan du köper stora mängder av en sort. Se till att du hittar ett papper som fungerar bra och är lätt att få tag i. HP Premium-papper är framtaget för att ge bästa kvalitet. Följ även dessa råd:

- Använd inte papper som är för tunt, har en glatt struktur eller går lätt att töja ut. Dessa papper kan matas fel i pappersbanan och orsaka papperstrassel.
- Förvara fotomaterial i sin ursprungliga förpackning i en återförslutningsbar plastpåse på ett plant underlag på ett sval och torr plats. När du ska skriva ut tar du endast ut de pappersark som du tänker använda just nu. När du är klar med utskriften lägger du tillbaka alla oanvända fotopapper i plastpåsen.
- Håll alltid fotopapper i kanterna. Fingeravtryck på fotopapper kan försämra utskriftskvaliteten.
- Använd inte papper med en grov struktur. Om du gör det kan text och bilder skrivas ut på fel sätt.
- Blanda inte olika papperstyper och pappersstorlekar i inmatningsfacket. Hela pappersbunten i inmatningsfacket måste vara av samma storlek och typ.
- Förvara utskrivna foton under en glasskiva eller i ett fotoalbum för att förhindra att bläcket blöder på grund av hög luftfuktighet. Använd fotopapperet HP Premium Plus för bästa resultat.

Tips om hur du använder den automatiska dokumentmataren

Följ de här enkla förslagen om du vill undvika vanliga problem när du använder den automatiska dokumentmataren.

- Ta bort eventuella häftklamrar eller gem från originaldokumentet.
- Kontrollera att papperet inte är för tjockt eller för tunt för att HP All-in-One ska kunna bearbeta det.
- Överfyll inte dokumentmatarfacket. Dokumentmatarfacket kan innehålla upp till 50 pappersark i Letter- eller A4-format eller 35 ark i Legal-format.
- Använd inte spiralblockspapper och fransigt papper. Om du måste använda spiralblockspapper bör du beskära kanterna.
- Fyll inte på foton i den automatiska dokumentmataren. Den automatiska dokumentmataren kan skada foton. Lägg alltid foton på glaset om du vill skanna eller kopiera dem.
- Kontrollera att pappersbreddsledarna i dokumentmatarfacket sitter tätt emot papperet utan att böja papperet.
- Lägg originalen med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket.

Åtgärda papperstrassel

Om papperet var placerat i inmatningsfacket kanske du måste rensa bort papperstrassel från baksidan av HP All-in-One.

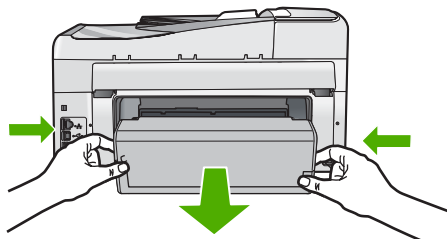
Papper kan också fastna i den automatiska dokumentmataren. Flera vanliga åtgärder kan orsaka papperstrassel i den automatiska dokumentmataren:

- Du har fyllt på för mycket papper i dokumentmatarfacket. Dokumentmatarfacket kan innehålla upp till 50 pappersark i Letter- eller A4-format eller 35 ark i Legal-format.
- Du har använt papper som är för tjockt eller för tunt för HP All-in-One.
- Du har försökt lägga i papper i dokumentmatarfacket medan HP All-in-One matar in papper.

Så här tar du bort papperstrassel från tillbehöret för dubbelsidig utskrift

1. Stäng av HP All-in-One.
2. Tryck in flikarna på vänster och höger sida av tillbehöret för dubbelsidig utskrift. Ta bort tillbehöret genom att dra ut det från HP All-in-One.

△ **Viktigt** Om du försöker åtgärda papperstrassel från framsidan av HP All-in-One kan du skada utskriftsmekanismen. Rensa alltid bort papperstrassel via tillbehöret för dubbelsidig utskrift på HP All-in-One.



3. Dra försiktigt ut papperet ur rullarna.

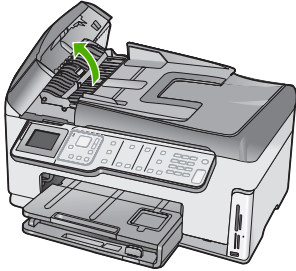
△ **Viktigt** Om papperet rivs sönder när du tar bort det från rullarna bör du kontrollera rullarna och hjulen så att inte sönderrivna pappersbitar sitter kvar inne i enheten. Om du inte tar ut alla pappersbitarna från HP All-in-One finns det risk för att det uppstår mer papperstrassel.

4. Om papperstrasset har tagits bort fortsätter du till steg 5 nedan. Om papperstrasset inte har tagits bort gör du följande:
 - a. Öppna tillbehöret för dubbelsidig utskrift genom att dra upp flikarna.
 - b. Ta bort eventuellt papper inuti tillbehöret.
 - c. Stäng tillbehöret för dubbelsidig utskrift genom att trycka ned flikarna tills de låses på plats.
5. Sätt tillbaka enheten för dubbelsidig utskrift. Tryck försiktigt tillbehöret framåt tills det kommer på plats.
6. Slå på HP All-in-One och tryck sedan på **OK** för att fortsätta den pågående utskriften.

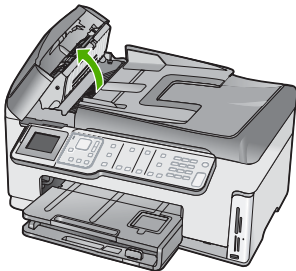
Åtgärda papperstrassel i den automatiska dokumentmataren

△ **Viktigt** Lyft inte upp locket på HP All-in-One för att försöka ta bort dokumentet som fastnat från glaset. Originaldokumentet kan då skadas.

1. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
2. Lyft locket på den automatiska dokumentmataren.



3. Lyft den automatiska dokumentmatningsmekanismen.



4. Dra försiktigt ut eventuellt papper som fastnat i den automatiska dokumentmatningsmekanismen.

△ **Viktigt** Om papperet går sönder när du tar bort det bör du kontrollera att det inte finns några pappersrester inuti enheten. Om du inte tar bort alla pappersbitarna från den automatiska dokumentmataren finns det risk att det uppstår mer papperstrassel.

5. Sänk ned den automatiska dokumentmatningsmekanismen och stäng locket till mataren.
Locket klickar till när det stängs helt.

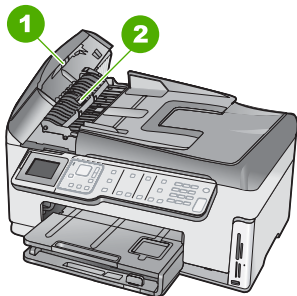
Rengöra den automatiska dokumentmataren

Om den automatiska dokumentmataren matar in flera sidor i taget eller om den inte kan mata in vanligt papper, kan du rengöra valsarna och separationsdynan. Öppna luckan till

den automatiska dokumentmataren så att du kommer åt matningsenheten, rengör valsarna eller separationsdynan och stäng sedan luckan.

Göra ren rullarna eller separationsdynan

1. Ta bort alla original från dokumentmatarfacket.
2. Fäll upp locket till den automatiska dokumentmataren.
Nu kommer du lätt åt rullarna och separationsdynan - se nedan.



1	Rullar
2	Separationsdyna

3. Fukta en luddfri rengöringsduk lätt med destillerat vatten och vrid sedan ur överflödigt vatten.
4. Använd den fuktiga rengöringsduken för att torka bort smuts från rullarna och separationsdynan.
5. Stäng locket på den automatiska dokumentmataren.

Felsökning av maskinvaruinstallation

Det här avsnittet innehåller information om felsökning i maskinvaran för HP All-in-One.

Många problem uppstår när HP All-in-One ansluts till en dator med en USB-kabel innan programvaran för HP All-in-One installeras på datorn. Om du anslöt HP All-in-One till datorn innan du uppmanades att göra det, måste du göra följande:

Felsökning av vanliga installationsproblem

1. Koppla loss USB-kabeln från datorn.
2. Avinstallera programvaran (om du redan har installerat den).
3. Starta om datorn.
4. Stäng av HP All-in-One, vänta en minut och starta sedan om enheten.
5. Ominstallera programmet HP All-in-One.

△ **Viktigt** Anslut inte USB-kabeln till datorn förrän programmet uppmanar dig att göra det.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

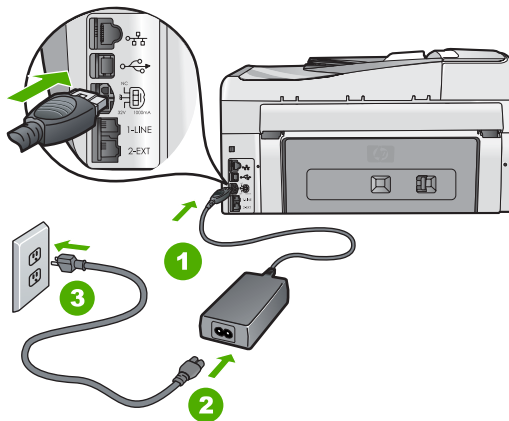
- [HP All-in-One startar inte](#)
- [Jag har anslutit USB-kabeln men har problem med att använda HP All-in-One tillsammans med datorn](#)
- [Fel språk visas i teckenfönstret](#)
- [Ett meddelande om att justeringen av skrivaren misslyckades visades i teckenfönstret](#)
- [Fel måttssystem används på menyerna i teckenfönstret](#)
- [HP All-in-One skriver inte ut](#)
- [Jag fick ett meddelande i fönstret om att installera modulen för dubbelsidig utskrift](#)
- [Ett meddelande om papperstrassel eller att skrivhuvudet blockerats visades i teckenfönstret](#)

HP All-in-One startar inte

Orsak: HP All-in-One är inte ansluten till elnätet.

Åtgärd:

- Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till både HP All-in-One och strömadaptern. Anslut strömsladden till ett jordat vägguttag, överspänningskydd eller grenuttag.



1	Strömanslutning
2	Strömsladd och adapter
3	Jordat vägguttag

- Om du använder ett grenuttag kontrollerar du att det är på. Alternativt kan du försöka ansluta HP All-in-One direkt till ett vägguttag.

- Kontrollera att strömkällan fungerar. Sätt i kontakten till en apparat som du vet fungerar och se efter om apparaten får ström. Om inte kan det vara fel på vägguttaget.
- Om du har anslutit HP All-in-One till ett uttag med strömbrytare ska du kontrollera att uttaget är påslaget. Om uttaget är påslaget men ändå inte fungerar kan det vara fel på uttaget.

Orsak: Du tryckte på knappen **På** för snabbt.

Åtgärd: HP All-in-One kanske inte svarar om du trycker på knappen **På** för snabbt. Tryck en gång på knappen **På**. Det kan ta några minuter för HP All-in-One att slås på. Om du trycker på **På** på nytt under tiden kanske enheten stängs av.

⚠ Varning Om HP All-in-One ändå inte startar, kan det vara ett mekaniskt fel på den. Dra ur strömladden till HP All-in-One från strömuttaget och kontakta HP. Gå till:

www.hp.com/support

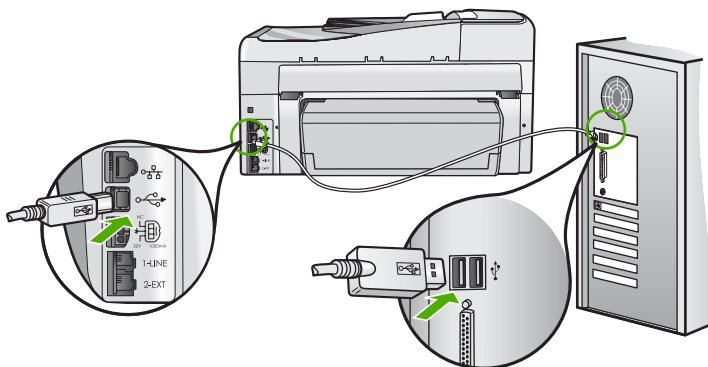
Om du blir uppmanad väljer du land/region och klickar sedan på **Kontakta HP** så får du information om hur du ringer efter teknisk support.

Jag har anslutit USB-kabeln men har problem med att använda HP All-in-One tillsammans med datorn

Orsak: USB-kabeln anslöts innan programvaran installerades. Det kan uppstå problem om du ansluter USB-kabeln innan du uppmanas till det.

Åtgärd: Du måste installera programvaran som medföljde HP All-in-One innan du ansluter USB-kabeln. Sätt inte i USB-kabeln under installationen förrän du får instruktioner på skärmen om att göra det.

När du väl har installerat programvaran är det enkelt att ansluta datorn till HP All-in-One med USB-kabeln. Anslut helt enkelt den ena änden av USB-kabeln till datorns baksida och den andra till baksidan av HP All-in-One. Du kan ansluta kabeln till valfri USB-port på datorns baksida.



Mer information om att installera programvaran och ansluta USB-kabeln finns i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.

Fel språk visas i teckenfönstret

Orsak: Du kan ha valt fel språk när du installerade HP All-in-One.

Åtgärd: Du kan när som helst ändra språkinställningar från **Preferences** (Inställningar)-menyn.

Mer information finns i

["Ställa in språk och land/region"](#) på sidan 25

Ett meddelande om att justeringen av skrivaren misslyckades visades i teckenfönstret

Orsak: Fel papperstyp har fyllts på i inmatningsfacket, till exempel färgat papper, papper med text eller vissa typer av återvunnet papper.

Åtgärd: Fyll på oanvänt vanligt vitt Letter- eller A4-papper i inmatningsfacket och försök rikta in igen.

Om inriktningen misslyckas igen kan det bero på en defekt sensor på skrivhuvudet. Kontakta HP:s support. Gå till www.hp.com/support. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region och klickar på **Kontakta HP** för information om att ringa teknisk support.

Mer information finns i

["Justera skrivaren"](#) på sidan 163

Fel måttssystem används på menyerna i teckenfönstret

Orsak: Du kan ha valt fel land/region när du installerade HP All-in-One. Det val du gjort för land/region bestämmer vilka pappersstorlekar som visas i teckenfönstret.

Åtgärd: Du kan ändra inställningarna för land/region från menyn **Preferences** (Inställningar).

Mer information finns i

["Ställa in språk och land/region"](#) på sidan 25

HP All-in-One skriver inte ut

Orsak: HP All-in-One och datorn kommunicerar inte med varandra.

Åtgärd: Kontrollera anslutningen mellan HP All-in-One och datorn.

Mer information finns i

["Kommunikationsproblem över en USB-anslutning"](#) på sidan 171

Orsak: Det kan vara problem med en eller flera bläckpatroner.

Åtgärd: Kontrollera att bläckpatronerna är installerade på rätt sätt och att det finns bläck i dem.

Mer information finns i

["Använda bläckpatroner" på sidan 160](#)

Orsak: HP All-in-One kanske inte är påslagen.

Åtgärd: Titta på HP All-in-Ones teckenfönster. Om teckenfönstret är tomt och **På**-knappen är släckt, är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Slå på HP All-in-One genom att trycka på **På**.

Orsak: Det kan vara slut på papper i HP All-in-One.

Åtgärd: Lägg papper i inmatningsfacket.

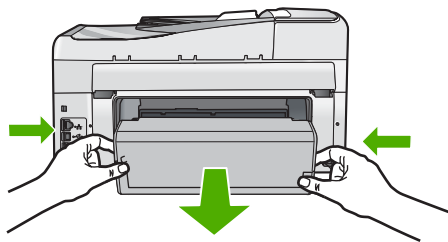
Mer information finns i

["Lägga i papper" på sidan 77](#)

Jag fick ett meddelande i fönstret om att installera modulen för dubbelsidig utskrift

Orsak: Tillbehöret för dubbelsidig utskrift är inte installerat på rätt sätt.

Åtgärd: Om tillbehöret för dubbelsidig utskrift är installerat, tar du bort det och installerar det på nytt. Du installerar om det genom att trycka på knapparna på vardera sidan av tillbehöret och skjuter in det på baksidan av HP All-in-One tills det kommer på plats med ett klick.



Om tillbehöret för dubbelsidig utskrift inte är installerat, ska du installera det på baksidan av HP All-in-One.

Ett meddelande om papperstrassel eller att skrivhuvudet blockerats visades i teckenfönstret

Orsak: Papper har fastnat i HP All-in-One.

Åtgärd: Ta bort det papper som fastnat och fortsatt sedan genom att följa anvisningarna i fönstret eller på datorns skärm.

Mer information finns i

["Åtgärda papperstrassel" på sidan 174](#)

Orsak: Skrivhuvudet är blockerat.

Åtgärd: Det kan finnas kvar förpackningsmaterial inuti HP All-in-One. Stäng av HP All-in-One och öppna luckan till bläckpatronen. Ta bort eventuella föremål som blockerar skrivhuvudet (inklusive eventuellt förpackningsmaterial) och slå sedan på HP All-in-One igen. Fortsätt genom att följa anvisningarna i fönstret eller på datorns skärm.

Felsökning av programinstallation

Läs det här avsnittet om du får problem med att konfigurera programvaran för HP All-in-One.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Ingenting händer när jag lägger CD-skivan i datorns CD-ROM-enhet](#)
- [Fönstret med minimikraven för systemet visas](#)
- [Ett rött kryss visas vid meddelandet där du uppmanas att ansluta enheten via USB](#)
- [Ett meddelande om ett okänt fel visas](#)
- [Registreringsfönstret visas inte](#)
- [Avinstallera och installera om programvaran](#)
- [HP Photosmart-programmet saknas](#)

Ingenting händer när jag lägger CD-skivan i datorns CD-ROM-enhet

Orsak: Den automatiska installationen kunde inte startas.

Åtgärd: Om installationen inte startar automatiskt kan du starta den manuellt.

Så här startar du installationen från en Windows-dator

1. I Windows **Start**-meny klickar du på **Kör** (eller klicka på **Tillbehör** och sedan på **Kör**).
 2. I dialogrutan **Kör** skriver du **d:\setup.exe** och klickar på **OK**.
Om CD-ROM-enheten inte är enhet D, ange enhetens rätta bokstavsbezeichnung.
-

Fönstret med minimikraven för systemet visas

Orsak: Systemet uppfyller inte minimikraven för att programvaran ska kunna installeras.

Åtgärd: Klicka på **Information** för att se vad problemet handlar om, och korrigera sedan problemet innan du försöker installera programmet.

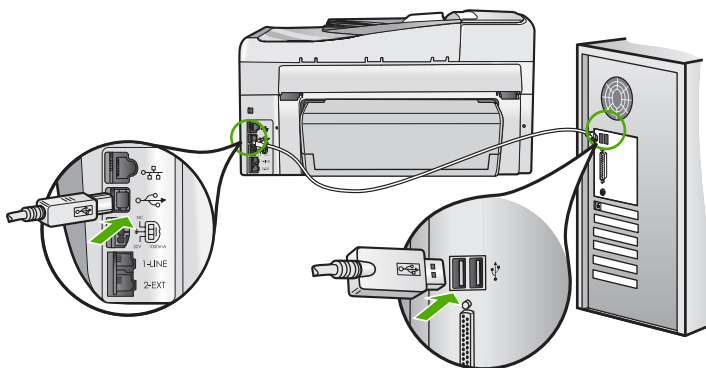
Ett rött kryss visas vid meddelandet där du uppmanas att ansluta enheten via USB

Orsak: Vanligtvis visas en grön bock som betyder att USB-anslutningen fungerar. Ett rött X anger att USB-anslutningen inte fungerar.

Åtgärd: Kontrollera att HP All-in-One är påslagen och försök sedan upprätta en USB-anslutning igen.

Så här försöker du upprätta en USB-anslutning på nytt

1. Dra ur strömsladden ur HP All-in-One och koppla sedan in den igen.
2. Kontrollera att USB-kabeln och strömkabeln är anslutna.



3. Klicka på **Försök igen** för att försöka upprätta en anslutning. Om detta inte fungerar går du vidare till nästa steg.
4. Kontrollera följande för USB-kabeln:
 - Koppla ur USB-kabeln och anslut den igen eller prova med att ansluta USB-kabeln till en annan USB-port.
 - Anslut inte USB-kabeln till ett tangentbord.
 - Kontrollera att USB-kabeln är högst 3 meter lång.
 - Om du har flera USB-enheter anslutna till datorn kan du pröva att koppla loss de andra enheterna under installationen.
5. Fortsätt med installationen och starta om datorn när du blir uppmanad att göra det.

Mer information finns i

["Avinstallera och installera om programvaran" på sidan 183](#)

Ett meddelande om ett okänt fel visas

Orsak: Felkällan är okänd.

Åtgärd: Försök att fortsätta med installationen. Om det inte fungerar avslutar du och startar sedan om installationen och följer anvisningarna på skärmen. Om det uppstår ett fel kanske du måste avinstallera och sedan installera om programmet. Ta inte bort programmet genom att radera programfilerna till HP All-in-One från datorn.

Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet som medföljde när du installerade programmet som levererades med HP All-in-One.

Mer information finns i

["Avinstallera och installera om programvaran"](#) på sidan 183

Registreringsfönstret visas inte

Orsak: Registreringsfönstret öppnades inte automatiskt.

Åtgärd: I Windows når du registreringsfönstret (Registrera nu) genom att klicka på **Start** i aktivitetsfältet och peka på **Program** eller **Alla program, HP, Photosmart C7200 All-in-One series** och sedan klicka på **Produktregistrering**.

Avinstallera och installera om programvaran

Om installationen är ofullständig, eller om du anslöt USB-kabeln till datorn innan du uppmanades att göra det, kan du behöva avinstallera och installera om programmet. Ta inte bort programmet genom att radera programfilerna till HP All-in-One från datorn. Avinstallera dem på rätt sätt med avinstallationsprogrammet som medföljde när du installerade programmet som levererades med HP All-in-One.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 1


1. Koppla bort HP All-in-One från datorn. Anslut inte HP All-in-One till datorn förrän du är klar med ominstallation av programvaran.
2. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Program** eller **Alla program, HP, Photosmart C7200 All-in-One series, Avinstallera**.
3. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Om du blir tillfrågad om du vill ta bort delade filer klickar du på **Nej**. Andra program som använder dessa filer kanske inte fungerar som de ska om filerna tas bort.
5. Starta om datorn.




Anmärkning Det är viktigt att du kopplar från HP All-in-One innan du startar om datorn. Anslut inte HP All-in-One till datorn förrän du är klar med ominstallation av programvaran.

6. Installera om programvaran genom att sätta i CD-ROM-skivan för HP All-in-One i datorns CD-ROM-enhet och följa anvisningarna på skärmen och i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.
7. När programvaran är installerad ansluter du HP All-in-One till datorn.
8. Tryck på knappen **På** så att HP All-in-One slås på. När du har anslutit och slagit på HP All-in-One kanske du måste vänta några minuter innan alla plug-and-play-händelser har slutförts.
9. Följ anvisningarna på skärmen.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 2


 **Anmärkning** Använd denna metod om alternativet **Avinstallera** inte finns på Startmenyn i Windows.

1. På Aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Inställningar** och på **Kontrollpanelen** (eller bara på **Kontrollpanelen**).
2. Dubbelklicka på **Lägg till/ta bort program** (eller klicka på **Avinstallera ett program**).
3. Välj **HP Photosmart All-in- Driver Software** och klicka sedan på **Ändra/ta bort**. Följ anvisningarna på skärmen.
4. Koppla bort HP All-in-One från datorn.
5. Starta om datorn.


 **Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar från HP All-in-One innan du startar om datorn. Anslut inte HP All-in-One till datorn förrän du är klar med ominstallationen av programvaran.

6. Sätt i CD:n för HP All-in-One i datorns CD-ROM-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
7. Följ anvisningarna på skärmen och i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.

Så här avinstallerar du från en Windows-dator, metod 3

 **Anmärkning** Använd denna metod om alternativet **Avinstallera** inte finns på Startmenyn i Windows.

1. Sätt i CD:n för HP All-in-One i datorns CD-ROM-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
2. Koppla bort HP All-in-One från datorn.
3. Välj **Avinstallera** och följ anvisningarna på skärmen.
4. Starta om datorn.

 **Anmärkning** Det är viktigt att du kopplar från HP All-in-One innan du startar om datorn. Anslut inte HP All-in-One till datorn förrän du är klar med ominstallationen av programvaran.

5. Starta installationsprogrammet för HP All-in-One en gång till.
6. Välj **Installera**.
7. Följ anvisningarna på skärmen och i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.

HP Photosmart-programmet saknas

Orsak: Programmet HP Photosmart är inte installerat.

Åtgärd: Installera om HP Photosmart-programvaran som medföljde HP All-in-One. Om den är installerad startar du om datorn.

Så här installerar du programvaran för HP Photosmart

1. Sätt i CD:n för HP All-in-One i datorns CD-ROM-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
2. När du ombeds göra det, klicka på **Installera fler program** för att installera HP Photosmart-programmet.
3. Följ anvisningarna på skärmen och i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.

Orsak: HP All-in-One är avstängd.

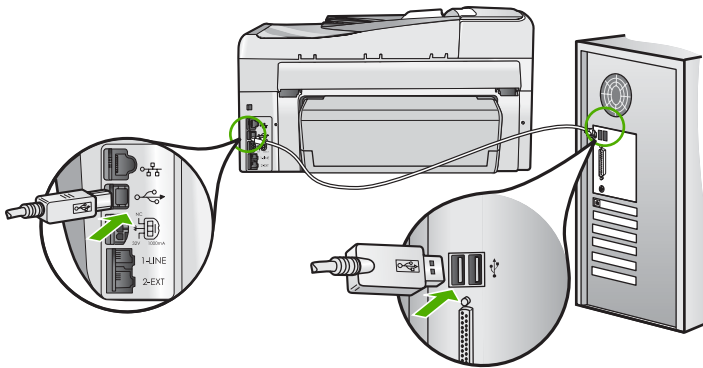
Åtgärd: Slå på HP All-in-One.

Orsak: Datorn är avstängd.

Åtgärd: Sätt igång datorn.

Orsak: HP All-in-One är inte korrekt ansluten till datorn.

Åtgärd: Kontrollera anslutningen från HP All-in-One till datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av HP All-in-One. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av HP All-in-One och startar den sedan igen.



Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One och ansluter den till datorn finns i den installationshandbok som medföljde HP All-in-One.

Felsökning - nätverk

Det här avsnittet beskriver problem som kan uppstå när du installerar ett nätverk.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Felsökning av kabeldragen nätverksinstallation](#)
- [Felsökning av trådlös installation](#)

Felsökning av kabeldragen nätverksinstallation

Det här avsnittet beskriver problem som kan uppstå när du installerar ett kabeldraget nätverk.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Datorn upptäcker inte HP All-in-One](#)
- [Meddelandet Skrivaren kunde inte hittas visas under installationen](#)

Datorn upptäcker inte HP All-in-One

Orsak: Kablarna är inte ordentligt anslutna.

Åtgärd: Kontrollera att följande kablar är ordentligt anslutna.

- Kablar mellan HP All-in-One och hubben eller routern
- Kablar mellan hubben eller routern och datorn
- Kablar till och från modemmet eller Internet-anslutningen för HP All-in-One (om en sådan finns)

Orsak: Datorns kort för lokalt nätverk (LAN-kortet) är inte rätt konfigurerat.

Åtgärd: Kontrollera att nätverkskortet är rätt konfigurerat.

Så här kontrollerar du nätverkskortet (Windows 2000 och XP)

1. Högerklicka på **Den här datorn**.
2. I dialogrutan **Systemegenskaper** klickar du på fliken **Maskinvara**.
3. Klicka på **Enhetshanteraren**.
4. Kontrollera att kortet visas under **Nätverkskort**.
5. Se efter i dokumentationen som medföljde kortet.

Så här kontrollerar du nätverkskortet (Windows Vista)

1. I aktivitetsfältet i Windows klickar du på **Start, Dator** och sedan på **Egenskaper**.
2. Klicka på **Enhetshanteraren**.
3. Kontrollera att kortet visas under **Nätverkskort**.
4. Se efter i dokumentationen som medföljde kortet.

Orsak: Du har inte någon aktiv nätverksanslutning.

Åtgärd: Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar.

Kontrollera att nätverksanslutningen fungerar

- ▲ Kontrollera de två indikatorlamporna för Ethernet ovanför och under RJ-45-Ethernet-kontakten på baksidan av HP All-in-One. Lamporna visar följande:
 - a. Övre lampan: Om den lyser med fast grönt sken är enheten ansluten till nätverket och kommunikation har upprättats. Om övre lampan är släckt finns det ingen anslutning till nätverket.
 - b. Nedre lampan: Den gula lampan blinkar när enheten skickar eller tar emot data över nätverket.

Etablera en aktiv nätverksanslutning

1. Kontrollera kabelanslutningarna från HP All-in-One till gatewayen, routern eller hubben och se till att kabeln är ordentligt isatt.
2. Om kontaktarna sitter i ordentligt stänger du av HP All-in-One och sätter sedan igång den igen. Tryck på knappen **On** (På) på kontrollpanelen så stängs HP All-in-One av. Tryck på den igen så startar enheten. Stäng även av routern eller hubben och starta den sedan igen.

Orsak: Du kunde ansluta HP All-in-One till nätverket förut, men nu går det inte att ansluta den.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One, datorn och routern. Vänta 30 sekunder. Slå på routern först och slå sedan på HP All-in-One och datorn.

Orsak: HP All-in-One och datorn är inte anslutna till samma nätverk.

Åtgärd: Försök nå den inbäddade webbservern på HP All-in-One. Du får fram IP-adressen genom att skriva ut en konfigurationssida.

Se även

- ["Visa och skriva ut nätverksinställningarna"](#) på sidan 50
- ["Använda den inbäddade webbservern"](#) på sidan 53

Meddelandet Skrivaren kunde inte hittas visas under installationen

Orsak: HP All-in-One är inte påslagen.

Åtgärd: Slå på HP All-in-One.

Orsak: Du har inte någon aktiv nätverksanslutning.

Åtgärd: Kontrollera att du har en aktiv nätverksanslutning.

Kontrollera att du har en aktiv nätverksanslutning

1. Om kontakterna sitter i ordentligt stänger du av HP All-in-One och sätter sedan igång den igen. Tryck på **På**-knappen på kontrollpanelen så stängs HP All-in-One av. Tryck på den igen så startar enheten. Stäng även av routern eller hubben och starta den sedan igen.
2. Kontrollera kabelanslutningarna från HP All-in-One till gatewayen, routern eller hubben och se till att kablarna är ordentligt isatt.
3. Se till att HP All-in-One är ansluten till nätverket via en CAT-5 Ethernet-kabel.

Orsak: Kablarna är inte ordentligt anslutna.

Åtgärd: Kontrollera att följande kablar är ordentligt anslutna:

- Kablar mellan HP All-in-One och hubben eller routern
- Kablar mellan hubben eller routern och datorn
- Kablar till och från modemmet eller Internet-anslutningen för HP All-in-One (om en sådan finns)

Orsak: En brandvägg, ett antivirus- eller antispiönprogram förhindrar att HP All-in-One får åtkomst till datorn.


Åtgärd: Avinstallera programvaran för HP All-in-One och starta om datorn. Inaktivera antivirus- eller antispiönprogrammen tillfälligt och installera sedan om programvaran för HP All-in-One. Du kan återaktivera antivirus- eller antispiönprogrammen när installationen är klar. Om du får meddelanden om brandväggar måste du alltid acceptera eller godkänna meddelandena.

Om skärmen fortfarande visas, prova med att avinstallera programvaran för HP All-in-One, starta om datorn och tillfälligt inaktivera brandväggen innan du installerar om programvaran för HP All-in-One. Du kan återaktivera brandväggsprogrammet när installationen är klar. Om du fortfarande får meddelanden om brandväggar måste du alltid acceptera eller godkänna meddelandena.

Mer information finns i dokumentationen som följde med brandväggsprogrammet.

Orsak: Ett VPN (Virtual Private Network) hindrar HP All-in-One från att få tillgång till datorn.

Åtgärd: Försök att tillfälligt inaktivera VPN:et innan du går vidare med installationen.

 **Anmärkning** HP All-in-One är inte tillgänglig under VPN-sessioner. Utskriftsjobben sparas dock i utskriftskön. När du avslutar VPN-sessionen skrivs utskriftsjobben i kön ut.

Felsökning av trådlös installation

Det här avsnittet beskriver problem som kan uppstå när du installerar ett nätverk. Kontrollera om det visas specifika felmeddelanden på enhetens skärm.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Under installationen av det trådlösa nätverket visas inte SSID:t \(nätverksnamnet\)](#)
- [Svag signal](#)
- [Kan inte ansluta till nätverket under installationen](#)
- [Ogiltig WEP-nyckel under trådlös installation](#)
- [Ogiltigt lösenord under trådlös installation](#)
- [Meddelandet Skrivaren kunde inte hittas visas under installationen](#)

Under installationen av det trådlösa nätverket visas inte SSID:t (nätverksnamnet)

Orsak: Din trådlösa router sänder inte sitt nätverksnamn (SSID) eftersom alternativet **Broadcast SSID** är avstängt.

Åtgärd: Gå till routerns inbäddade webbserver och aktivera alternativet **Broadcast SSID**. Se den användarhandbok som medföljde den trådlösa routern för information om hur du når den inbäddade webbservern och kontrollerar inställningen av Broadcast SSID.

Mer information finns i

["Ansluta till ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk" på sidan 41](#)

Orsak: Den trådlösa routern (infrastruktur) eller datorn (ad hoc) är för långt ifrån HP All-in-One, eller så finns det störningar.

Åtgärd: Om du vill ha en bra signal mellan HP All-in-One och den trådlösa routern (infrastruktur) eller datorn (ad hoc) måste du kanske experimentera lite. Förutsatt att utrustningen fungerar ordentligt kan du försöka göra följande var för sig eller i kombination:

- Om avståndet mellan datorn eller den trådlösa routern och HP All-in-One är långt bör du flytta dem närmare varandra.
- Om det finns metallföremål (till exempel en bokhylla i metall eller ett kylskåp) som kan hindra dataöverföringen mellan enheterna ska du flytta HP All-in-One, datorn eller den trådlösa routern så att utrymmet mellan dem är fritt.
- Om det finns en trådlös telefon, mikrovågsugn eller någon annan enhet som utsänder radiosignaler vid 2,4 GHz i närheten bör du flytta dem längre bort för att minska radiostörningar.
- Om datorn eller den trådlösa routern står nära en yttervägg ska du flytta dem bort från väggen.

Orsak: Nätverksnamnet (SSID) kan finnas längst ned i den SSID-lista som visas när du installerar HP All-in-One i ett trådlöst nätverk.

Åtgärd: Tryck på ▼ för att bläddra längst ned i listan. Infrastrukturposter visas först och ad hoc-poster sist.

Orsak: En Ethernet-kabel är ansluten till HP All-in-One.

Åtgärd: När en Ethernet-kabel ansluts till HP All-in-One stängs den trådlösa radion av. Koppla ur Ethernet-kabeln.

Svag signal

Orsak: HP All-in-One är för långt ifrån den trådlösa routern eller så finns det störningar.

Åtgärd: För att få en bra signal mellan HP All-in-One och den trådlösa routern måste du kanske experimentera lite. Förutsatt att utrustningen fungerar ordentligt kan du försöka göra följande var för sig eller i kombination:

- Om avståndet mellan datorn eller den trådlösa routern och HP All-in-One är långt bör du flytta dem närmare varandra.
 - Om det finns metallföremål (till exempel en bokhylla i metall eller ett kylskåp) som kan hindra dataöverföringen mellan enheterna ska du flytta HP All-in-One, datorn eller den trådlösa routern så att utrymmet mellan dem är fritt.
 - Om det finns en trådlös telefon, mikrovågsugn eller någon annan enhet som utsänder radiosignaler vid 2,4 GHz i närheten bör du flytta dem längre bort för att minska radiostörningar.
 - Om datorn eller den trådlösa routern står nära en yttervägg ska du flytta dem bort från väggen.
-

Kan inte ansluta till nätverket under installationen

Orsak: Utrustningen är inte påslagen.

Åtgärd: Slå på nätverksenheterna, t.ex. den trådlösa routern i ett infrastrukturnätverk eller datorn i ett ad hoc-nätverk. Mer information om hur du slår på den trådlösa routern finns i dokumentationen som medföljde routern.

Orsak: HP All-in-One tar inte emot någon signal.

Åtgärd: Flytta den trådlösa routern och HP All-in-One närmare varandra. Kör sedan guiden för trådlös installation igen.

Mer information finns i

["Konfiguration av integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk" på sidan 40](#)

Orsak: Om du har skrivit in nätverksnamnet (SSID) manuellt, kanske du skrev in det felaktigt.

Åtgärd: Kör proceduren för trådlös installation igen och ange nätverksnamnet (SSID) noggrant. Kom ihåg att SSID:t är skiftlägeskänsligt.

Mer information finns i

["Ansluta till ett integrerat trådlöst WLAN 802.11-nätverk" på sidan 41](#)

Orsak: Inställningen för MAC-adressfiltrering kan ha aktiverats på den trådlösa routern.

Åtgärd: Inaktivera MAC-adressfiltrering på den trådlösa routern tills HP All-in-One har lyckats ansluta sig till nätverket. Om du återaktiverar MAC-adressfiltrering på den trådlösa routern, se till att MAC-adressen på HP All-in-One finns på listan över godtagbara MAC-adresser.

Ogiltig WEP-nyckel under trådlös installation

Orsak: Om du använder WEP-säkerhet kan du ha angivit WEP-nyckeln felaktigt under den trådlösa installationsproceduren.

Åtgärd: Under den trådlösa installationsproceduren kan du ha angivit fel WEP-nyckel. Vissa trådlösa routrar erbjuder upp till fyra WEP-nycklar. HP All-in-One använder den första WEP-nyckeln (vald av den trådlösa routern som standard-WEP-nyckel). Kör den trådlösa installationsproceduren igen och se till att du använder den första WEP-nyckeln som den trådlösa routern tillhandahåller. Ange WEP-nyckeln exakt som den visas i den trådlösa routerns inställningar. WEP-nyckeln är skiftlägeskänslig.

Om du inte känner till WEP-nyckeln ska du läsa den dokumentation som medföljde den trådlösa routern för att ta reda på hur du får tillgång till routerns inbäddade webbserver. Du kan hitta WEP-nyckeln genom att logga in på routerns inbäddade webbserver från en dator i det trådlösa nätverket.

Ogiltigt lösenord under trådlös installation

Orsak: Under den trådlösa installationsprocessen kan du ha angivit fel WPA-lösenord.

Åtgärd: Gå igenom den trådlösa installationsproceduren igen och ange rätt lösenord. Lösenordet är skiftlägeskänsligt.

Meddelandet Skrivaren kunde inte hittas visas under installationen

Orsak: En brandvägg, ett antivirus- eller antispyonprogram förhindrar att HP All-in-One får åtkomst till datorn.


Åtgärd: Avinstallera programvaran för HP All-in-One och starta om datorn. Inaktivera antivirus- eller antispyonprogrammen tillfälligt och installera sedan om programvaran för HP All-in-One. Du kan återaktivera antivirus- eller antispyonprogrammen när installationen är klar. Om du får meddelanden om brandväggar måste du alltid acceptera eller godkänna meddelandena.

Om skärmen fortfarande visas, prova med att avinstallera programvaran för HP All-in-One, starta om datorn och tillfälligt inaktivera brandväggen innan du installerar om programvaran för HP All-in-One. Du kan återaktivera brandväggsprogrammet när installationen är klar. Om du fortfarande får meddelanden om brandväggar måste du alltid acceptera eller godkänna meddelandena.

Mer information finns i dokumentationen som följde med brandväggsprogrammet.

Orsak: Ett VPN (Virtual Private Network) hindrar HP All-in-One från att få tillgång till datorn.

Åtgärd: Inaktivera det virtuella privata nätverket tillfälligt innan du går vidare med installationen.

 **Anmärkning** HP All-in-Ones funktioner kommer att vara begränsade under VPN-sessioner.

Orsak: HP All-in-One är inte påslagen.

Åtgärd: Slå på HP All-in-One.

Felsökning av utskriftskvaliteten

Om du har problem med utskriftskvaliteten, prova lösningarna i det här avsnittet och följ riktlinjerna nedan:

- Byt ut återfyllda eller tomma bläckpatroner mot äkta HP-bläckpatroner.
- Kontrollera enhetens inställningar så att utskriftsläget och pappersvalet är korrekt för papperet och utskriften.
Mer information finns i "[Så här ställer du in papperstyp för utskrift](#)" på sidan 87 och "[Välja papperstyp för utskrift och kopiering](#)" på sidan 75.
- Skriv ut och utvärdera en självtestrapport.
Mer information finns i "[Skriva ut en självtestrapport](#)" på sidan 151.
Om självtestrapporten visar ett fel, gör följande:
 - Rengör bläckpatronerna automatiskt. Mer information finns i "[Rengöra skrivhuvudet](#)" på sidan 164.
 - Om det saknas linjer i utskriften ska du rengöra de elektriska kontakterna. Mer information finns i "[Rengöra bläckpatronernas kontakter](#)" på sidan 165.
- Om självtestrapporten inte visar något problem, undersök andra orsaker, såsom bildfilen eller programvaran.

Ytterligare information om felsökning av bläckpatroner finns på HP:s webbplats www.hp.com/support.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Bläcket blöder eller kladdar](#)
- [Den automatiska dokumentmataren tar för många sidor eller ingen alls](#)
- [Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna](#)
- [Textens kanter är hackiga](#)
- [Utskriften har ett horisontellt fält nära sidans underkant](#)
- [Färgerna rinner in i varandra på utskriften](#)
- [Utskrifterna har horisonella strimmor eller linjer](#)
- [Utskrifterna är bleka eller har svaga färger](#)
- [Utskrifterna blir suddiga eller oskarpa](#)
- [Utskrifterna har vertikala strimmor](#)
- [Utskrifterna är sneda eller skeva](#)

- [Det kommer bläck utanför papperet när jag skriver ut ett foto](#)
- [Papperet matas inte in från inmatningsfacket](#)
- [Utskriftskvaliteten på faxet som jag tog emot är dålig](#)
- [En del av de mottagna faxsidorna är suddiga eller tomma](#)

Bläcket blöder eller kladdar

Orsak: Papperstypen passar inte till HP All-in-One.

Åtgärd: Använd HP Premium-papper eller annat papper som är lämpligt för HP All-in-One.

Orsak: Skrivhuvudet behöver rengöras.

Åtgärd: Rengör skrivhuvudet och skriv sedan ut en självtestrapport. Kontrollera färgblocken i rapporten för att se om det finns problem. Om färgblocken visar att det finns problem med utskriftskvaliteten ska du justera skrivaren.

Om problemet kvarstår efter rengöringen och justeringen ska du kontakta HP:s support för att få hjälp. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så får du information om hur du ringer efter teknisk support.

Mer information finns i

- ["Rengöra skrivhuvudet"](#) på sidan 164
- ["Skriva ut en självtestrapport"](#) på sidan 151
- ["Justera skrivaren"](#) på sidan 163

Orsak: Papperet ligger för nära skrivhuvudet.

Åtgärd: Om papperet ligger för nära skrivhuvudet under utskriften, kan bläcket kladdas ut. Det kan inträffa om papperet är upphöjt, skrynkligt eller mycket tjockt, till exempel ett kuvert. Kontrollera att papperet ligger plant mot inmatningsfacket och inte är skrynkligt.

Den automatiska dokumentmataren tar för många sidor eller ingen alls

Orsak: Separationsdynan och valsarna i den automatiska dokumentmataren kanske behöver rengöras. Blyerts, vax eller bläck kan samlas på rullarna och separationsdynan efter långvarig användning eller om du kopierar handskrivna original eller original med mycket bläck.

- Om den automatiska dokumentmataren inte matar några sidor alls, måste rullarna inuti dokumentmataren rengöras.
- Om den automatiska dokumentmataren matar flera sidor istället för en i taget, måste separationsdynorna inuti dokumentmataren rengöras.

Åtgärd: Placera ett eller två ark oanvänt vanligt vitt papper av full storlek i dokumentmatarfacket och tryck på **Starta kopiering Svart**. När papperet passerar genom den automatiska dokumentmataren frigörs smuts från rullarna och separationsdynan och absorberas av papperet.

☀️ **Tips** Om den automatiska dokumentmataren inte matar det tomma papperet, försök med att rengöra den främre rullen. Torka av rullen med en mjuk, luddfri trasa fuktad med destillerat vatten.

Om problemet kvarstår eller om den automatiska dokumentmataren inte matar in det vanliga papperet, kan du rengöra rullarna och separationsdynamen manuellt.

Mer information finns i

["Rengöra den automatiska dokumentmataren"](#) på sidan 175

Bläcket fyller inte fullständigt i texten eller bilderna

Orsak: Inställningen **Paper Type** (Papperstyp) är felaktig.

Åtgärd: Ändra inställningen **Paper Type** (Papperstyp) så att den överensstämmer med det papper som ligger i inmatningsfacket.

Mer information finns i

- ["Ange typ av kopieringspapper"](#) på sidan 125
 - ["Så här ställer du in papperstyp för utskrift"](#) på sidan 87
-

Orsak: Inställningen för kopierings- eller utskriftspapperet är felaktig.

Åtgärd: Fyll på papper av hög kvalitet i inmatningsfacket och skriv ut bilden med en inställning för hög utskriftskvalitet, såsom **Bästa**, **Maximal dpi** eller **Hög upplösning**. Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Premium Plus-fotopapper.

Om problemet kvarstår använder du den programvara som du installerade med HP All-in-One eller något annat program och roterar bilden 180 grader så att de ljusblå, grå eller bruna nyanserna på bilden inte skrivs ut längst ned på sidan.

Mer information finns i

["Information om papper"](#) på sidan 173

Orsak: Skrivhuvudet behöver rengöras.

Åtgärd: Rengör skrivhuvudet och skriv sedan ut en självtestrapport. Kontrollera färgblocken i rapporten för att se om det finns problem. Om färgblocken visar att det finns problem med utskriftskvaliteten ska du justera skrivaren.

Om problemet kvarstår efter rengöringen och justeringen ska du kontakta HP:s support för att få hjälp. Gå till:

www.hp.com/support


Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så får du information om hur du ringer efter teknisk support.

Mer information finns i

- ["Rengöra skrivhuvudet"](#) på sidan 164
- ["Skriva ut en självttestrapport"](#) på sidan 151
- ["Justera skrivaren"](#) på sidan 163

Orsak: Du använder bläck som inte är från HP.

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare och hjälper dig att enkelt producera goda resultat, varje gång.

 **Anmärkning** HP kan inte garantera kvaliteten eller tillförlitligheten för bläck som inte är från HP. Skrivarservice eller reparationer som krävs på grund av skrivarfel eller skador som beror på att bläck från andra leverantörer använts, omfattas inte av garantin.

Textens kanter är hackiga

Orsak: Teckensnittet har anpassad storlek.

Åtgärd: En del tillämpningsprogram har anpassade teckensnitt som får hackiga kanter när de förstoras eller skrivs ut. Om du skriver ut bitmappad text kan den också få taggiga kanter när du skriver ut eller förstorar den.

Använd TrueType- eller OpenType-teckensnitt om du vill vara säker på att HP All-in-One ska kunna skriva ut jämn text. När du väljer ett teckensnitt kan du kontrollera om det är markerat med en TrueType- eller OpenType-ikon.

Utskriften har ett horisontellt fält nära sidans underkant

Orsak: Bilden har ljusblå, grå eller bruna nyanser som skrivs ut nära sidans underkant.

Åtgärd: Fyll på papper av hög kvalitet i inmatningsfacket och skriv ut bilden med en inställning för hög utskriftskvalitet, såsom **Bästa**, **Maximal dpi** eller **Hög upplösning**. Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Premium Plus-fotopapper.

Om problemet kvarstår använder du den programvara som du installerade med HP All-in-One eller något annat program och roterar bilden 180 grader så att de ljusblå, grå eller bruna nyanserna på bilden inte skrivs ut längst ned på sidan.

Mer information finns i

["Information om papper"](#) på sidan 173

Färgerna rinner in i varandra på utskriften

Orsak: Utskriftskvaliteten är inställd för högt för papperstypen som ligger i HP All-in-One.

Åtgärd: Kontrollera kvalitetsinställningen. Använd en lägre inställning om du vill minska mängden bläck som används för utskrift eller kopiering.

Mer information finns i

- "[Ändra utskriftshastighet och -kvalitet](#)" på sidan 88
- "[Ändra kopieringshastighet och/eller -kvalitet](#)" på sidan 126

Orsak: Papperstypen passar inte till HP All-in-One.

Åtgärd: Använd HP Premium-papper eller annat papper som är lämpligt för HP All-in-One.

Orsak: Du skriver ut på fel sida av papperet.


Åtgärd: Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt. Om du till exempel fyller på glättat fotopapper ska du lägga i papperet med den glättade sidan nedåt.

Mer information finns i

["Lägga i papper"](#) på sidan 77

Orsak: Du använder bläck som inte är från HP.

Åtgärd: HP rekommenderar att du använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare och hjälper dig att enkelt producera goda resultat, varje gång.

 **Anmärkning** HP kan inte garantera kvaliteten eller tillförlitligheten för bläck som inte är från HP. Skrivarservice eller reparationer som krävs på grund av skrivarfel eller skador som beror på att bläck från andra leverantörer använts, omfattas inte av garantin.

Orsak: Skrivhuvudet behöver rengöras.

Åtgärd: Rengör skrivhuvudet och skriv sedan ut en självtestrapport. Kontrollera färgblocken i rapporten för att se om det finns problem. Om färgblocken visar att det finns problem med utskriftskvaliteten ska du justera skrivaren.

Om problemet kvarstår efter rengöringen och justeringen ska du kontakta HP:s support för att få hjälp. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så får du information om hur du ringer efter teknisk support.

Mer information finns i

- "[Rengöra skrivhuvudet](#)" på sidan 164
- "[Skriva ut en självttestrapport](#)" på sidan 151
- "[Justera skrivaren](#)" på sidan 163

Utskrifterna har horisonella strimmor eller linjer

Orsak: Papperet matas inte ordentligt eller är felaktigt laddat.

Åtgärd: Kontrollera att papperet lagts i på rätt sätt.

Mer information finns i

["Fylla på fullstorlekspapper"](#) på sidan 78

Orsak: Inställningen för kopierings- eller utskriftspapperet är felaktig.

Åtgärd: Fyll på papper av hög kvalitet i inmatningsfacket och skriv ut bilden med en inställning för hög utskriftskvalitet, såsom **Bästa**, **Maximal dpi** eller **Hög upplösning**. Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Premium Plus-fotopapper.

Om problemet kvarstår använder du den programvara som du installerade med HP All-in-One eller något annat program och roterar bilden 180 grader så att de ljusblå, grå eller bruna nyanserna på bilden inte skrivs ut längst ned på sidan.

Mer information finns i

["Information om papper"](#) på sidan 173

Orsak: Ett fel har uppstått på den sändande faxenheten.

Åtgärd: Be avsändaren att kontrollera om det är något fel på deras faxenhet.

Orsak: Det är störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

Åtgärd: Om felet berodde på brus på telefonlinjen kan du be avsändaren att försöka skicka faxet igen. Kvaliteten kan bli bättre om du försöker igen. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter brus. Kontakta teleoperatören om problemet kvarstår.

Orsak: Skrivhuvudet behöver rengöras.

Åtgärd: Rengör skrivhuvudet och skriv sedan ut en självttestrapport. Kontrollera färgblocken i rapporten för att se om det finns problem. Om färgblocken visar att det finns problem med utskriftskvaliteten ska du justera skrivaren.

Om problemet kvarstår efter rengöringen och justeringen ska du kontakta HP:s support för att få hjälp. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så får du information om hur du ringer efter teknisk support.

Mer information finns i

- ["Rengöra skrivhuvudet"](#) på sidan 164
- ["Skriva ut en självttestrapport"](#) på sidan 151
- ["Justera skrivaren"](#) på sidan 163

Utskrifterna är bleka eller har svaga färger

Orsak: Inställningen för kopierings- eller utskriftspapperet är felaktig.

Åtgärd: Fyll på papper av hög kvalitet i inmatningsfacket och skriv ut bilden med en inställning för hög utskriftskvalitet, såsom **Bästa**, **Maximal dpi** eller **Hög upplösning**. Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Premium Plus-fotopapper.

Om problemet kvarstår använder du den programvara som du installerade med HP All-in-One eller något annat program och roterar bilden 180 grader så att de ljusblå, grå eller bruna nyanserna på bilden inte skrivs ut längst ned på sidan.

Mer information finns i

["Information om papper"](#) på sidan 173

Orsak: Papperstypen passar inte till HP All-in-One.

Åtgärd: Använd HP Premium-papper eller annat papper som är lämpligt för HP All-in-One.

Orsak: Inställningen av **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) för kopiering på HP All-in-One är för ljus.

Åtgärd: Justera ljusheten och mörkheten på kopiorna.

Mer information finns i

["Justera ljushet och mörkhet för kopior"](#) på sidan 127

Orsak: Inställningen **Paper Type** (Papperstyp) är felaktig.

Åtgärd: Ändra inställningen **Paper Type** (Papperstyp) så att den överensstämmer med det papper som ligger i inmatningsfacket.

Mer information finns i

- ["Ange typ av kopieringspapper"](#) på sidan 125
- ["Så här ställer du in papperstyp för utskrift"](#) på sidan 87

Orsak: När du kopierar bilder med låg kvalitet, som till exempel foton från dagstidningar, uppstår streck, rutor eller ränder på kopian. Det kallas moarémönster.

Åtgärd: Du kan minska mängden moarémönster genom att placera ett eller flera genomskinliga arkskydd av plast (till exempel en plastficka) på glaset och sedan placera originalet med utskriftssidan nedåt ovanpå plastskyddet.

Orsak: Smuts kan fastna på glaset eller innanför dokumentlocket. Smuts på dessa ställen kan ge dålig kopieringskvalitet och långsammare bearbetning.

Åtgärd: Rengör glaset och lockets insida.

Mer information finns i

- "[Rengöra glaset](#)" på sidan 157
 - "[Rengöra innanför locket](#)" på sidan 159
-

Orsak: Skrivhuvudet behöver rengöras.

Åtgärd: Rengör skrivhuvudet och skriv sedan ut en självtestrapport. Kontrollera färgblocken i rapporten för att se om det finns problem. Om färgblocken visar att det finns problem med utskriftskvaliteten ska du justera skrivaren.

Om problemet kvarstår efter rengöringen och justeringen ska du kontakta HP:s support för att få hjälp. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så får du information om hur du ringer efter teknisk support.

Mer information finns i

- "[Rengöra skrivhuvudet](#)" på sidan 164
 - "[Skriva ut en självtestrapport](#)" på sidan 151
 - "[Justera skrivaren](#)" på sidan 163
-

Utskrifterna blir suddiga eller oskarpa

Orsak: Papperstypen passar inte till HP All-in-One.

Åtgärd: Använd HP Premium-papper eller annat papper som är lämpligt för HP All-in-One.

Orsak: Inställningen **Paper Type** (Papperstyp) är felaktig.

Åtgärd: Ändra inställningen **Paper Type** (Papperstyp) så att den överensstämmer med det papper som ligger i inmatningsfacket.

Mer information finns i

- "[Ange typ av kopieringspapper](#)" på sidan 125
 - "[Så här ställer du in papperstyp för utskrift](#)" på sidan 87
-

Orsak: Inställningen för kopierings- eller utskriftspapperet är felaktig.

Åtgärd: Fyll på papper av hög kvalitet i inmatningsfacket och skriv ut bilden med en inställning för hög utskriftskvalitet, såsom **Bästa**, **Maximal dpi** eller **Hög**

upplösning. Kontrollera alltid att papperet som du skriver ut på är helt plant. Det bästa resultatet vid utskrift av bilder får du med HP Premium Plus-fotopapper.

Om problemet kvarstår använder du den programvara som du installerade med HP All-in-One eller något annat program och roterar bilden 180 grader så att de ljusblå, grå eller bruna nyanserna på bilden inte skrivs ut längst ned på sidan.

Mer information finns i

["Information om papper" på sidan 173](#)

Orsak: Du skriver ut på fel sida av papperet.

Åtgärd: Lägg i papperet med utskriftssidan nedåt. Om du till exempel fyller på glättat fotopapper ska du lägga i papperet med den glättade sidan nedåt.

Mer information finns i

["Lägga i papper" på sidan 77](#)

Orsak: Avsändaren använder en låg upplösning eller så var originalet av dålig kvalitet.

Åtgärd: Be avsändaren att höja upplösningen och att kontrollera originalets kvalitet.

Utskrifterna har vertikala strimmor

Orsak: Papperstypen passar inte till HP All-in-One.

Åtgärd: Använd HP Premium-papper eller annat papper som är lämpligt för HP All-in-One.

Orsak: Glaset eller den automatiska dokumentmataren på faxenheten som sänder är smutsigt.

Åtgärd: Om det är vertikala linjer eller ränder på faxet kanske avsändarens faxenhet har smuts eller damm på glaset eller på den automatiska dokumentmataren. Fråga avsändaren om glaset och den automatiska dokumentmataren är rena.

Utskrifterna är sneda eller skeva

Orsak: Papperet matas inte ordentligt eller är felaktigt laddat.

Åtgärd: Kontrollera att papperet lagts i på rätt sätt.

Mer information finns i

["Fylla på fullstorlekspapper" på sidan 78](#)

Orsak: Mer än en typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Åtgärd: Lägg bara i en papperstyp i taget.

Orsak: Originalet kan ha lagts i felaktigt i den sändande faxenheten.


Åtgärd: Be avsändaren kontrollera att faxet skickades korrekt.

Orsak: Tillbehöret för dubbelsidig utskrift är kanske inte ordentligt installerat.

Åtgärd: Kontrollera att tillbehöret för dubbelsidig utskrift är ordentligt installerat på baksidan av HP All-in-One.

Det kommer bläck utanför papperet när jag skriver ut ett foto

Orsak: En liten mängd (några millimeter) för mycket bläck är vanligt när du gör en kopia av ett foto. Om det sprutas mer än några millimeter utanför kan det betyda att HP All-in-One tror att papperet är bredare än det egentligen är.

 **Tips** Ett sätt att undersöka om HP All-in-One skriver ut för mycket bläck på papperet är att kontrollera baksidan på arken du skrivit ut när du har gjort en kopia eller utskrift. Om baksidan av sidan har bläckränder kan HP All-in-One ha sprutat för mycket bläck på den föregående kopian eller utskriften,

Åtgärd: Kontrollera inställningen för pappersstorlek. Ändra inställningen för pappersstorlek så att den passar det papper som ligger i inmatningsfacket.

Mer information finns i

["Ange storlek på kopieringspapper" på sidan 124](#)

Papperet matas inte in från inmatningsfacket

Orsak: Det finns inte tillräckligt med papper i inmatningsfacket.

Åtgärd: Om papperet är slut i HP All-in-One eller om det bara finns några få ark kvar, lägger du i mer papper. Om det finns papper i inmatningsfacket tar du bort det, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i inmatningsfacket. Följ anvisningarna i fönstret eller på datorskärmen för att fortsätta med utskriften.

Mer information finns i

["Lägga i papper" på sidan 77](#)

Utskriftskvaliteten på faxet som jag tog emot är dålig

Orsak: Det är störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

Åtgärd: Om felet berodde på brus på telefonlinjen kan du be avsändaren att försöka skicka faxet igen. Kvaliteten kan bli bättre om du försöker igen. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter brus. Kontakta teleoperatören om problemet kvarstår.

Orsak: Ett fel har uppstått på den sändande faxenheten.

Åtgärd: Be avsändaren att kontrollera om det är något fel på deras faxenhet.

Orsak: Det är smuts på glaset eller den automatiska dokumentmataren på den sändande faxenheten.

Åtgärd: Om det är vertikala linjer eller ränder på faxet kanske avsändarens faxenhet har smuts eller damm på glaset eller på den automatiska dokumentmataren. Fråga avsändaren om glaset och den automatiska dokumentmataren är rena.

Orsak: Skrivhuvudet behöver rengöras.

Åtgärd: Rengör skrivhuvudet och skriv sedan ut en självtestrapport. Kontrollera färgblocken i rapporten för att se om det finns problem. Om färgblocken visar att det finns problem med utskriftskvaliteten ska du justera skrivaren.

Om problemet kvarstår efter rengöringen och justeringen ska du kontakta HP:s support för att få hjälp. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så får du information om hur du ringer efter teknisk support.

Mer information finns i

- "[Rengöra skrivhuvudet](#)" på sidan 164
- "[Skriva ut en självtestrapport](#)" på sidan 151
- "[Justera skrivaren](#)" på sidan 163

En del av de mottagna faxsidorna är suddiga eller tomma

Orsak: Originalen kan ha lagts i felaktigt i den sändande faxenheten.

Åtgärd: Be avsändaren kontrollera att faxet skickades korrekt.

Orsak: HP All-in-One plockade upp två pappersark medan faxet skrevs ut.

Åtgärd: Om HP All-in-One bara har några få ark kvar, lägger du i mer papper. Om det finns papper i inmatningsfacket tar du bort det, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i inmatningsfacket.

Orsak: Det papper som ligger i inmatningsfacket passar inte faxenheten.

Åtgärd: Om papperet innehåller för mycket fibrer kanske bläcket från HP All-in-One inte täcker hela ytan. Använd HP Premium-papper eller annat papper som är lämpligt för HP All-in-One.

Orsak: Skrivhuvudet behöver rengöras.

Åtgärd: Rengör skrivhuvudet och skriv sedan ut en självtestrapport. Kontrollera färgblocken i rapporten för att se om det finns problem. Om färgblocken visar att det finns problem med utskriftskvaliteten ska du justera skrivaren.

Om problemet kvarstår efter rengöringen och justeringen ska du kontakta HP:s support för att få hjälp. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så får du information om hur du ringer efter teknisk support.

Mer information finns i

- ["Rengöra skrivhuvudet"](#) på sidan 164
- ["Skriva ut en självttestrapport"](#) på sidan 151
- ["Justera skrivaren"](#) på sidan 163

Felsökning – utskrift


Använd informationen i det här avsnittet när du behöver lösa följande typer av utskriftsproblem:

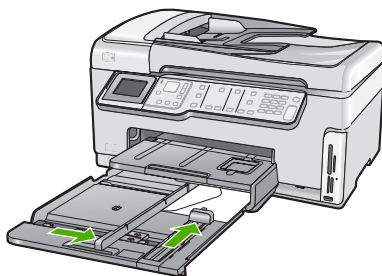
- [Kuvert skrivs ut felaktigt](#)
- [Kantlös utskrift ger oväntade resultat](#)
- [HP All-in-One svarar inte](#)
- [Intetsägande tecken skrivs ut på HP All-in-One](#)
- [Ingen ting händer när jag försöker skriva ut](#)
- [Sidorna i mitt dokument kom ut i fel ordning](#)
- [Marginaler skrivs inte ut som förväntat](#)
- [Text eller bilder är beskurna i kanterna på sidan](#)
- [En av de utskrivna sidorna är tom](#)
- [Det sprutar bläck inuti HP All-in-One när jag skriver ut ett foto](#)
- [Alternativet för automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgängligt](#)

Kuvert skrivs ut felaktigt

Orsak: En kuvertbunt har lagts i felaktigt.

Åtgärd: Ta bort alla papper från inmatningsfacket. Lägg i kuvertbuntens i inmatningsfacket med kuvertfliken vänd uppåt och till vänster.

 **Anmärkning** Undvik papperstrassel genom att vika in kuvertflikarna i kuverten.



Orsak: Fel kuverttyp har lagts i.

Åtgärd: Använd inte blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med klamrar eller fönster.

Kantlös utskrift ger oväntade resultat

Orsak: Utskrift av en kantlös bild i programvara som inte är från HP ger oväntade resultat.

Åtgärd: Prova med att skriva ut bilden från det foto- och bildbehandlingsprogram som följde med HP All-in-One.

HP All-in-One svarar inte

Orsak: Tillbehöret för dubbelsidig utskrift är inte installerat på rätt sätt.

Åtgärd: Om tillbehöret för dubbelsidig utskrift är installerat, tar du bort det och installerar det på nytt. Du installerar om det genom att trycka på knapparna på vardera sidan av tillbehöret och skjuter in det på baksidan av HP All-in-One tills det kommer på plats med ett klick.

Om tillbehöret för dubbelsidig utskrift inte är installerat, ska du installera det på baksidan av HP All-in-One.

Orsak: HP All-in-One är upptagen med annan uppgift.

Åtgärd: Om HP All-in-One utför en annan uppgift såsom kopiering eller skanning, blir utskriften fördröjd tills HP All-in-One är klar med den pågående uppgiften.

En del dokument tar lång tid att skriva ut. Om ingenting har skrivits ut flera minuter efter att du skickade utskriften till HP All-in-One kan du se efter om det finns några meddelanden på datorn.

Orsak: Papper har fastnat i HP All-in-One.

Åtgärd: Ta bort papper som sitter fast.

Mer information finns i

["Åtgärda papperstrassel" på sidan 174](#)

Orsak: Papperet är slut i HP All-in-One.

Åtgärd: Lägg papper i inmatningsfacket.

Mer information finns i

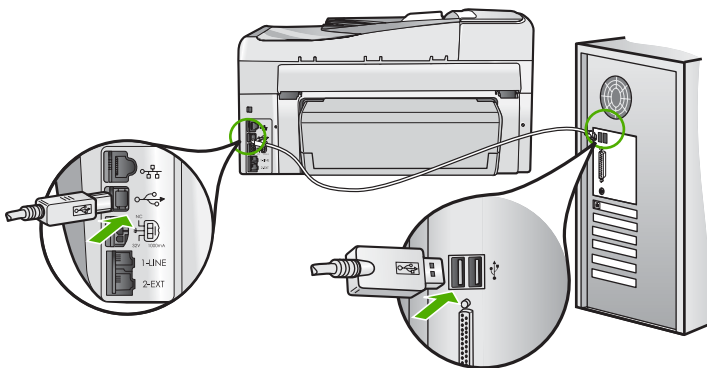
["Lägga i papper" på sidan 77](#)

Orsak: Skrivhuvudet har fastnat.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One och öppna luckan till bläckpatronen. Ta bort eventuella föremål som blockerar skrivhuvudet (inklusive eventuellt förpackningsmaterial) och slå sedan på HP All-in-One igen.

Orsak: Datoren kommunicerar inte med HP All-in-One.

Åtgärd: Om HP All-in-One inte är ansluten till datorn kan det uppstå kommunikationsfel. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till HP All-in-One och till datorn (se nedan).



Om kablarna är ordentligt isatta och ingenting har skrivits ut på flera minuter efter det att du skickade ett utskriftsjobb till HP All-in-One, kan du kontrollera statusen för HP All-in-One. I programmet HP Photosmart klickar du på **Status**.

Mer information finns i

["Jag har anslutit USB-kabeln men har problem med att använda HP All-in-One tillsammans med datorn" på sidan 178](#)

Orsak: HP All-in-One är avstängd.

Åtgärd: Titta på knappen **På** på ovansidan av HP All-in-One. Om den inte lyser är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Tryck på **På** när du vill starta HP All-in-One.

Orsak: Ett fel har uppstått med HP All-in-One.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One, och dra sedan ur strömsladden. Anslut strömsladden igen och tryck på **På**-knappen för att slå på HP All-in-One.

Orsak: Skrivardrivrutinens status har ändrats.

Åtgärd: Skrivardrivrutinens status kan ha ändrats till antingen **urkopplad** eller **avbryt utskrift**.

Kontrollera skrivardrivrutinens status

1. Klicka på enhetsfliken i HP Lösningsscenter.
2. Klicka på **Inställningar**.
3. Klicka på **Status**.

Om statusen är **urkopplad** eller **avbryt utskrift**, ändra statusen till **redo**.

Orsak: En raderad utskrift finns fortfarande i kön.

Åtgärd: En utskrift kan vara kvar i kön efter att det har avbrutits. Den avbrutna utskriften orsakar stopp i kön och hindrar nästa utskrift.

Öppna skrivarmappen från datorn och se om den avbrutna utskriften finns kvar i utskriftskön. Försök radera utskriften från kön. Om utskriften finns kvar i kön, försök med en eller båda av följande åtgärder:

- Koppla loss USB-kabeln från HP All-in-One, starta om datorn och anslut USB-kabeln till HP All-in-One på nytt.
- Stäng av HP All-in-One, starta om datorn och starta om HP All-in-One.

Intetsägande tecken skrivs ut på HP All-in-One

Orsak: Det finns inget mer ledigt minne i HP All-in-One.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One och datorn. Vänta minst en minut och starta sedan om enheten och datorn och försök skriva ut.

Orsak: Dokumentet är skadat.

Åtgärd: Försök skriva ut ett annat dokument från samma program. Om det här fungerar kan du försöka skriva ut en tidigare version av dokumentet som inte är skadad.

Ingenting händer när jag försöker skriva ut

Orsak: HP All-in-One är avstängd.

Åtgärd: Titta på knappen **På** på ovansidan av HP All-in-One. Om den inte lyser är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Tryck på **På** när du vill starta HP All-in-One.


Orsak: HP All-in-One är upptagen med annan uppgift.

Åtgärd: Om HP All-in-One utför en annan uppgift såsom kopiering eller skanning, blir utskriften fördröjd tills HP All-in-One är klar med den pågående uppgiften.

En del dokument tar lång tid att skriva ut. Om ingenting har skrivits ut flera minuter efter att du skickade utskriften till HP All-in-One kan du se efter om det finns några meddelanden på datorn.

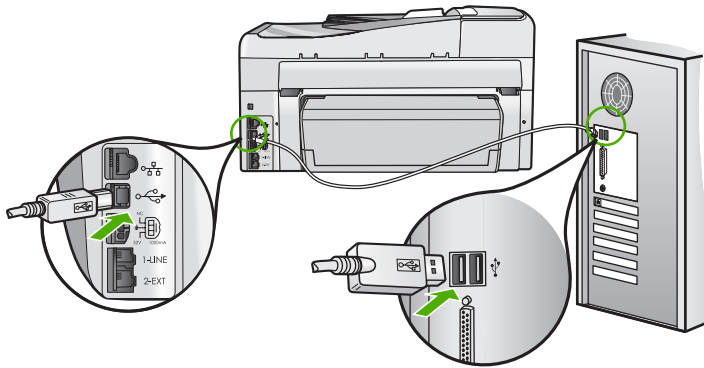
Orsak: HP All-in-One är inte den valda skrivaren.

Åtgärd: Kontrollera att HP All-in-One är den valda skrivaren i programmet.

 **Tips** Du kan ställa in HP All-in-One som standardskrivare, så att du är säker på att skrivaren väljs automatiskt när du väljer **Skriv ut** på **Arkiv**-menyn i dina olika program.

Orsak: Datorn kommunicerar inte med HP All-in-One.

Åtgärd: Om HP All-in-One inte är ansluten till datorn kan det uppstå kommunikationsfel. Kontrollera att USB-kabeln är ansluten till HP All-in-One och till datorn (se nedan).



Om kablarna är ordentligt isatta och ingenting har skrivits ut på flera minuter efter det att du skickade ett utskriftsjobb till HP All-in-One, kan du kontrollera statusen för HP All-in-One. I programmet HP Photosmart klickar du på **Status**.

Mer information finns i

["Jag har anslutit USB-kabeln men har problem med att använda HP All-in-One tillsammans med datorn"](#) på sidan 178

Orsak: Papper har fastnat i HP All-in-One.

Åtgärd: Ta bort papper som sitter fast.

Mer information finns i

["Åtgärda papperstrassel"](#) på sidan 174

Orsak: Skrivhuvudet har fastnat.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One och öppna luckan till bläckpatronen. Ta bort eventuella föremål som blockerar skrivhuvudet (inklusive eventuellt förpackningsmaterial) och slå sedan på HP All-in-One igen.

Orsak: Papperet är slut i HP All-in-One.

Åtgärd: Lägg papper i inmatningsfacket.

Mer information finns i

["Lägga i papper"](#) på sidan 77

Sidorna i mitt dokument kom ut i fel ordning

Orsak: Utskriftsinställningarna är inställda på att skriva ut den första sidan av dokumentet först. På grund av det sätt som papperet matas in i HP All-in-One betyder

det att den första sidan som skrivs ut hamnar med framsidan uppåt längst ned i bunten.

Åtgärd: Skriv ut dokumentet i omvänd ordning. När dokumentet skrivits ut är sidorna i rätt ordning.

Mer information finns i

["Skriva ut ett flersidigt dokument i omvänd ordning"](#) på sidan 97

Marginaler skrivs inte ut som förväntat

Orsak: Du har inte angett marginalerna på rätt sätt i programmet.

Åtgärd: Kontrollera skrivarmarginalerna.

Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med HP All-in-One.

Kontrollera marginalinställningarna

1. Förhandsgranska utskriften innan du skickar den till HP All-in-One.
 2. Kontrollera marginalerna.
Så länge minimimarginalerna överskrids i HP All-in-One använder HP All-in-One de marginaler som du har angett i programmet.
 3. Du kan avbryta utskriftsjobbet om du inte är nöjd med marginalerna. Justera sedan marginalerna i programmet.
-

Orsak: Inställningen för papperstyp kanske inte är rätt inställd för det dokument du skriver ut.

Åtgärd: Kontrollera att du har valt rätt pappersstorlek. Kontrollera att du har lagt i papper med rätt storlek i inmatningsfacket.

Orsak: Pappersledarna är inte i rätt position.


Åtgärd: Ta bort pappersbunten från inmatningsfacket, lägg i papperet på nytt och skjut pappersledaren för bredd inåt tills den stannar vid kanten av papperet.

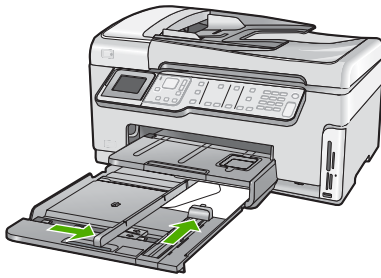
Mer information finns i

["Lägga i papper"](#) på sidan 77

Orsak: En kuvertbunt har lagts i felaktigt.

Åtgärd: Ta bort allt papper från inmatningsfacket. Lägg i kuvertbunten i inmatningsfacket med kuvertfliken vänd uppåt och till vänster.

 **Anmärkning** Undvik papperstrassel genom att vika in kuvertflikarna i kuverten.



Mer information finns i
["Fylla på kuvert" på sidan 82](#)

Text eller bilder är beskurna i kanterna på sidan

Orsak: Du har inte angett marginalerna på rätt sätt i programmet.

Åtgärd:

Kontrollera marginalinställningarna

1. Förhandsgranska utskriften innan du skickar den till HP All-in-One.
2. Kontrollera marginalerna.
Så länge minimimarginalerna överskrids i HP All-in-One använder HP All-in-One de marginaler som du har angett i programmet.
3. Du kan avbryta utskriftsjobbet om du inte är nöjd med marginalerna. Justera sedan marginalerna i programmet.


Kontrollera att marginalinställningarna för dokumentet inte överskrider det område som går att skriva ut med HP All-in-One.

Orsak: Storleken på det dokument du håller på att skriva ut är större än storleken på det papper som ligger i inmatningsfacket.

Åtgärd: Kontrollera att dokumentets layout ryms på ett pappersformat som fungerar tillsammans med HP All-in-One.

Förhandsgranska utskriftens layout

1. Lägg i papper av rätt storlek i inmatningsfacket.
2. Förhandsgranska utskriften innan du skickar den till HP All-in-One.
3. Kontrollera bilderna i dokumentet så att de ryms inom det utskrivbara området i HP All-in-One.
4. Du kan avbryta utskriftsjobbet om bilderna inte ryms inom det utskrivbara området på sidan.

 **Tips** I en del program kan du ändra dokumentets storlek så att det ryms på den valda pappersstorleken. Du kan dessutom ändra dokumentets storlek i dialogrutan **Egenskaper** för utskrifter.

Orsak: Papperet har inte lagts i på rätt sätt.

Åtgärd: Om papperet inte matas på rätt sätt kan det medföra att delar av dokumentet beskärs.

Ta bort pappersbunten från inmatningsfacket och lägg sedan tillbaka papperet enligt anvisningarna nedan.

Mer information finns i

["Lägga i papper"](#) på sidan 77

En av de utskrivna sidorna är tom

Orsak: Dokumentet som du skriver ut innehåller en extra sida som är tom.

Åtgärd: Öppna dokumentet i programmet och se efter om det finns några tomma sidor eller rader i slutet av dokumentet. Ta i så fall bort dem.

Orsak: Två ark papper matades in i HP All-in-One.

Åtgärd: Om HP All-in-One bara har några få ark kvar, lägger du mer papper i inmatningsfacket. Om det finns papper i inmatningsfacket tar du bort det, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i inmatningsfacket.

Mer information finns i

["Lägga i papper"](#) på sidan 77

Det sprutar bläck inuti HP All-in-One när jag skriver ut ett foto


Orsak: Om du använder den kantlösa utskriftsinställningen måste du lägga i fotopapper i inmatningsfacket. Du använder fel papperstyp.

Åtgärd: Kontrollera att du har lagt i fotopapper innan du skriver ut en kantlös utskrift.

Alternativet för automatisk dubbelsidig utskrift är inte tillgängligt

Orsak: Tillbehöret för dubbelsidig utskrift är inte installerat eller är felaktigt installerat.

Åtgärd: Skjut bestämt in tillbehöret för dubbelsidig utskrift på baksidan av enheten tills båda sidorna kommer på plats.

 **Anmärkning** Tryck inte på knapparna på sidorna av tillbehöret när du installerar det. Dessa knappar används endast när tillbehöret ska tas loss från enheten.

Orsak: Den valda papperstypen och pappersstorleken kanske inte stöds av tillbehöret för dubbelsidig utskrift.

Åtgärd: Se till att den valda papperstypen och -storleken är kompatibla med tillbehöret för dubbelsidig utskrift. Mer information finns i ["Teknisk information"](#) på sidan 289.

Felsökning av minneskort och USB-port på framsidan

I det här avsnittet får du hjälp att lösa följande minneskortsproblem:

- [Mitt minneskort fungerar inte längre med min digitalkamera](#)
- [HP All-in-One kan inte läsa minneskortet eller lagringsenheten.](#)
- [Fotolampan bredvid minneskortsplatserna blinkar](#)
- [Varningslampan blinkar när jag sätter i minneskortet eller lagringsenheten](#)
- [Fotona på minneskortet eller lagringsenheten överförs inte till datorn](#)
- [Det går inte att få tillgång till minneskort eller lagringsenhet](#)
- [Bilder i en ansluten digitalkamera med PictBridge skrivs inte ut](#)
- [Filnamnet visas som intetsägande text](#)
- [Andra användare i nätverket har åtkomst till minneskortet eller lagringsenheten](#)
- [Felmeddelande: Filen eller posten kan inte hittas. Kontrollera att sökväg och filnamn är rätt.](#)

Mitt minneskort fungerar inte längre med min digitalkamera

Orsak: Du har formaterat kortet på en dator med Windows XP. Enligt standardinställningen i Windows XP formateras minneskort på 8 MB eller mindre och 64 MB eller mer i formatet FAT32. Digitalkameror och andra enheter använder FAT-formatet (FAT16 eller FAT12) och kan inte använda ett FAT32-formaterat kort.

Åtgärd: Formatera om kortet i kameran eller formatera minneskortet i en dator med Windows XP och välj FAT-formatet.

HP All-in-One kan inte läsa minneskortet eller lagringsenheten.

Orsak: Kortet har satts i baklänges eller upp och ned.

Åtgärd: Vänd minneskortet så att etiketten är åt vänster och kontakterna åt höger (och vända mot enheten) och skjut sedan in kortet på lämplig kortplats tills fotolampan tänds.

Om minneskortet sätts i felaktigt svarar inte HP All-in-One, och fotolampan (nära platserna för minneskort) tänds inte.

När minneskortet har satts i korrekt blinkar fotolampan i några sekunder och förblir sedan tänd.

Orsak: Minneskortet eller lagringsenheten har inte satts i ordentligt.

Åtgärd: Skjut in minneskortet helt i rätt kortplats på HP All-in-One. Om du använder en lagringsenhet, t.ex. en nyckelringsenhet, ska du se till att lagringsenheten sätts in helt och hållet i den främre USB-porten.

Om minneskortet eller lagringsenheten sätts i felaktigt svarar inte HP All-in-One, och fotolampan (nära platserna för minneskort) tänds inte.

När ett minneskort eller en lagringsenhet har satts i korrekt blinkar fotolampan i några sekunder och förblir sedan tänd.

Orsak: Du har satt i mer än ett minneskort, eller så har du satt i ett minneskort och en lagringsenhet samtidigt.

Åtgärd: Om du har satt i mer än minneskort ska du ta ut det ena av dem. Du kan bara använda ett minneskort i taget.

Om du har ett minneskort isatt och en lagringsenhet ansluten ska du ta bort lagringsenheten. Du kan bara använda en i taget.

Orsak: Filsystemet är skadat.

Åtgärd: Kontrollera om det visas ett felmeddelande i teckenfönstret som beskriver problemet och hur det ska åtgärdas.

Om filsystemet på kortet är skadat formaterar du om minneskortet i digitalkameran.

△ **Viktigt** Om du formaterar om minneskortet raderas alla foton som lagrats på det. Om du tidigare har fört över foton från minneskortet till en dator, ska du försöka skriva ut foton från datorn. Annars måste du ta om de foton som gått förlorade.

Fotolampan bredvid minneskortsplatserna blinkar

Orsak: HP All-in-One läser på minneskortet.

Åtgärd: Dra inte ut minneskortet medan fotolampan blinkar. En blinkande lampa betyder att HP All-in-One använder minneskortet. Vänta tills lampan slutat blinka. Om du tar ut ett minneskort medan det används, kan informationen på kortet bli förstörd eller också kan HP All-in-One eller kortet skadas.

Varningslampan blinkar när jag sätter i minneskortet eller lagringsenheten

Orsak: HP All-in-One har hittat ett fel på minneskortet.

Åtgärd: Ta ut minneskortet och sätt tillbaka det igen. Du kanske har satt i kortet eller enheten på fel sätt. Vänd minneskortet så att etiketten är åt vänster och kontakterna åt höger (och vända mot enheten) och skjut sedan in kortet på lämplig kortplats tills fotolampan tänds.

Om problemet kvarstår kan det hända att minneskortet är skadat.

Orsak: Du har satt i mer än ett minneskort, eller så har du satt i ett minneskort och en lagringsenhet samtidigt.

Åtgärd: Om du har satt i mer än ett minneskort ska du ta ut det ena av dem. Du kan bara använda ett minneskort i taget.

Om du har ett minneskort isatt och en lagringsenhet ansluten ska du ta bort antingen minneskortet eller lagringsenheten. Du kan bara använda en i taget.

Fotona på minneskortet eller lagringsenheten överförs inte till datorn

Orsak: Programmet HP Photosmart är inte installerat.

Åtgärd: Installera om HP Photosmart-programvaran som medföljde HP All-in-One. Om den är installerad startar du om datorn.

Så här installerar du programvaran för HP Photosmart

1. Sätt i CD:n för HP All-in-One i datorns CD-ROM-enhet och starta sedan installationsprogrammet.
 2. När du ombeds göra det, klicka på **Installera fler program** för att installera HP Photosmart-programmet.
 3. Följ anvisningarna på skärmen och i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.
-

Orsak: HP All-in-One är avstängd.

Åtgärd: Slå på HP All-in-One.

Orsak: Datorn är avstängd.

Åtgärd: Sätt igång datorn.

Orsak: HP All-in-One är inte korrekt ansluten till datorn.

Åtgärd: Om HP All-in-One är direktansluten till en dator med en USB-kabel, kontrollera den fysiska anslutningen från HP All-in-One till datorn. Kontrollera att USB-kabeln sitter ordentligt fast i USB-porten på baksidan av HP All-in-One. Se till att den andra änden av USB-kabeln är ansluten till en USB-port på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av HP All-in-One och startar den sedan igen.

Om HP All-in-One är nätverksansluten, kontrollera den fysiska nätverksanslutningen och kontrollera att nätverket fungerar. När du har kontrollerat nätverksanslutningen kan du försöka igen.

Mer information finns i

- ["Kommunikationsproblem över en USB-anslutning"](#) på sidan 171
 - ["Felsökning - nätverk"](#) på sidan 185
-

Det går inte att få tillgång till minneskort eller lagringsenhet

Orsak: Om det här meddelandet visas i teckenfönstret betyder det att en annan användare använder minneskortet eller lagringsenheten över nätverket. Ett felmeddelande om läsning och skrivning kan visas för andra användare som försöker använda minneskortet/lagringsenheten. Minneskortet/lagringsenheten kanske inte visas i listan med delade nätverksenheter. Om HP All-in-One är ansluten till datorn via en USB-kabel kanske datorn använder minneskortet eller lagringsenheten, vilket gör att det inte kan nås av HP All-in-One.

Åtgärd: Vänta tills den andra användaren har slutat använda minneskortet eller lagringsenheten.

Bilder i en ansluten digitalkamera med PictBridge skrivs inte ut

Orsak: Digitalkameran är inte i PictBridge-läge.


Åtgärd: Om kameran har funktioner för PictBridge ser du till att PictBridge-läge används i kameran. Information om hur du gör det finns i användarhandboken som levererades med kameran.

Orsak: Bilderna är i ett format som inte kan användas.

Åtgärd: Kontrollera att kameran sparar foton i ett filformat som PictBridge-överföringsfunktionen kan hantera (exif/JPEG, JPEG och DPOF).

Orsak: Du har inte markerat några foton som ska skrivas ut på kameran.

Åtgärd: Innan du ansluter digitalkameran till USB-porten på framsidan av HP All-in-One, väljer du några foton på kameran som ska skrivas ut.

 **Anmärkning** Med vissa digitalkameror kan du inte välja foton förrän du har upprättat en PictBridge-anslutning. I så fall ska du ansluta digitalkameran till den främre USB-porten, slå på kameran och ställa in den i PictBridge-läge. Välj därefter vilka foton du vill skriva ut med hjälp av kameran.

Filnamnet visas som intetsägande text

Orsak: Unicode kan inte hanteras på HP All-in-One. Detta är en begränsning i CIFS-servern.

CIFS-servern är inkluderad i alla nätverksanslutna HP All-in-One-enheter. Den ger åtkomst till minneskortet eller lagringsenheten i HP All-in-One via en nätverksenhetsbokstav. Det gör att du kan läsa/skriva till filer i nätverket från minneskortet eller lagringsenheten i HP All-in-One. På datorn visas CIFS-servern som en nätverksenhet. Förutom att kunna läsa/skriva till filer från minneskortet eller lagringsenheten, kan du också skapa mappar och spara annan information.

Åtgärd: Om ett filnamn skapades med Unicode av ett annat program, visas namnet som godtyckliga tecken.

Andra användare i nätverket har åtkomst till minneskortet eller lagringsenheten

Orsak: Verifiering kan inte hanteras av CIFS-servern i HP All-in-One. Detta är en begränsning i CIFS-servern.

CIFS-servern är inkluderad i alla nätverksanslutna HP All-in-One-enheter. Den ger åtkomst till minneskortet eller lagringsenheten i HP All-in-One via en nätverksenhetsbokstav. Det gör att du kan läsa/skriva till filer i nätverket från minneskortet eller lagringsenheten i HP All-in-One. På datorn visas CIFS-servern

som en nätverksenhet. Förutom att kunna läsa/skriva till filer från minneskortet eller lagringsenheten, kan du också skapa mappar och spara annan information.

Åtgärd: Alla användare i nätverket har åtkomst till minneskortet eller lagringsenheten.

Felmeddelande: Filen eller posten kan inte hittas. Kontrollera att sökväg och filnamn är rätt.

Orsak: CIFS-servern i HP All-in-One funderar inte.

CIFS-servern är inkluderad i alla nätverksanslutna HP All-in-One-enheter. Den ger åtkomst till minneskortet eller lagringsenheten i HP All-in-One via en nätverksenhetsbokstav. Det gör att du kan läsa/skriva till filer i nätverket från minneskortet eller lagringsenheten i HP All-in-One. På datorn visas CIFS-servern som en nätverksenhet. Förutom att kunna läsa/skriva till filer från minneskortet eller lagringsenheten, kan du också skapa mappar och spara annan information.

Åtgärd: Försök igen senare.

Felsökning – skanning

Använd informationen i det här avsnittet när du behöver lösa följande typer av skanningsproblem:

- [Skanningen stannar](#)
- [Skanningen misslyckas](#)
- [Skanningen misslyckas på grund av att minnet i datorn inte räcker till](#)
- [Den skannade bilden är tom](#)
- [Den skannade bilden är felaktigt beskuren](#)
- [Skannade bilder har felaktig sidlayout](#)
- [I stället för text visas punktlinjer i skannade bilder](#)
- [Textformatet är felaktigt](#)
- [Text är fel eller saknas](#)
- [Skanningsfunktionen fungerar inte](#)

Skanningen stannar

Orsak: Datorns systemresurser kan vara låga.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One och slå på den igen. Stäng av datorn och starta sedan om den igen.

Om detta inte fungerar kan du försöka skanna i en lägre upplösning.

Skanningen misslyckas

Orsak: Datorn är inte påslagen.

Åtgärd: Starta datorn.

Orsak: Datoren är inte ansluten till HP All-in-One med en USB- eller nätverkskabel.

Åtgärd: Anslut datoren till HP All-in-One med en USB-standardkabel eller via ett nätverk.

Orsak: Programvaran för HP All-in-One kanske inte är installerad.

Åtgärd: Sätt i installationsskivan för HP All-in-One och installera programvaran.

Orsak: Programmet som du installerade tillsammans med HP All-in-One är inte igång.

Åtgärd: Öppna det program som du installerade tillsammans med HP All-in-One och försök skanna igen.

Skanningen misslyckas på grund av att minnet i datorn inte räcker till

Orsak: Det är för många öppna program på datorn.

Åtgärd: Stäng alla program som du inte använder. Detta innefattar även program som körs i bakgrunden, till exempel skärmläskare och antivirusprogram. Kom ihåg att starta antivirusprogrammet igen efter skanningen.

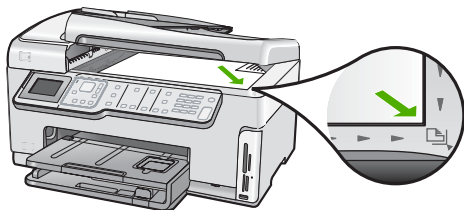
Om det inte fungerar kan det hjälpa om du startar om datorn. Vissa program frigör inte minne när du stänger dem. När du startar om datorn frigörs minne.

Om detta fel uppstår ofta eller om du får minnesproblem när du använder andra program, kan du behöva lägga till mer minne i datorn. Mer information finns i användarhandboken som levererades med datorn.

Den skannade bilden är tom

Orsak: Originalen har placerats felaktigt på glaset.

Åtgärd: Lägg originalfotot med trycksidan nedåt i det främre, högra hörnet av glaset.



Den skannade bilden är felaktigt beskuren

Orsak: Programmet är inställt på automatisk beskärning av skannade bilder.

Åtgärd: Med funktionen **Beskär automatiskt** beskärs allt som inte är en del av bilden automatiskt. Ibland kan det vara delar som du vill ha med. I så fall kan du stänga

av den automatiska beskärningen och beskära den skannade bilden manuellt eller inte alls.

Skannade bilder har felaktig sidlayout

Orsak: Automatisk beskärning ändrar bildlayouten.

Åtgärd: Stäng av automatisk beskärning så att sidlayouten bibehålls.

I stället för text visas punktlinjer i skannade bilder

Orsak: Om du skannar text som du vill redigera med bildtypen **Text**, känner skannern kanske inte igen färgad text. Med bildtypen **Text** skannas bilden med 300 x 300 punkter per tum i svartvitt.

Om du skannar ett original med bilder som omger texten, kanske skannern inte känner igen texten.

Åtgärd: Gör en svartvit kopia av originalet och skanna kopian.

Textformatet är felaktigt

Orsak: Inställningarna för dokumentskanning är felaktiga.

Åtgärd: En del program kan inte hantera inramad text. Inramad text är en av inställningarna för dokumentskanning. Den bibehåller komplexa layouter som till exempel flera spalter i ett nyhetsbrev genom att placera texten i olika ramar (rutor) i destinationsprogrammet.

Text är fel eller saknas

Orsak: Ljusstyrkan är felaktigt inställd.

Åtgärd: Justera ljusstyrkan och skanna om dokumentet.

Orsak: Smuts kan ha fastnat på glaset eller innanför locket. Detta kan ge skannade bilder med låg kvalitet.


Åtgärd: Rengör glaset och lockets insida.

Mer information finns i

- "[Rengöra innanför locket](#)" på sidan 159
 - "[Rengöra glaset](#)" på sidan 157
-

Orsak: Inställningarna för dokumentskanning är inte inställda till rätt språk för teckenigenkänning (OCR). **OCR-språket** talar om hur programmet ska tolka de tecken som finns i originalbilden. Om **OCR-språket** inte matchar språket i originalet kan den skannade texten bli obegriplig.

Åtgärd: Välj rätt OCR-språk.

 **Anmärkning** Om du använder HP Photosmart Essential kanske inte OCR-programmet är installerat på datorn. Om du vill installera OCR-programmet måste du sätta i program-CD:n och välja **OCR** under de **egna** installationsalternativen.

Skanningsfunktionen fungerar inte

Orsak: Datorn är avstängd.

Åtgärd: Sätt igång datorn.

Orsak: HP All-in-One är inte korrekt ansluten till datorn med en USB-kabel.

Åtgärd: Kontrollera kablarna som ansluter HP All-in-One till datorn.

Orsak: Det program som medföljde HP All-in-One är inte installerat eller är inte igång.

Åtgärd: Starta om datorn. Om det inte hjälper, installera eller installera om programmet som medföljde HP All-in-One.

Felsökning – kopiering

Använd informationen i det här avsnittet när du behöver lösa följande typer av kopieringsproblem:

- [Kopiorna är för ljusa eller för mörka](#)
- [Ingenting händer när jag försöker kopiera](#)
- [Delar av ett original visas inte eller är beskurna](#)
- [Funktionen Fit to Page \(Sidanpassa\) fungerar inte som förväntat](#)
- [En kantlös kopia har ett vitt område runt kanterna](#)
- [Bilderna beskärs när jag gör en kantlös kopia](#)
- [Utskriften är tom](#)

Kopiorna är för ljusa eller för mörka

Orsak: Inställningen av **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) på HP All-in-One är för ljus eller för mörk.

Åtgärd: Justera ljusheten och mörkheten på kopiorna.

Mer information finns i

["Justera ljushet och mörkhet för kopior" på sidan 127](#)

Orsak: Originalen som du kopierar är överexponerat.

Åtgärd: Med **Enhancements** (Förbättringar) kan du förbättra en överexponerad bild.

Mer information finns i

["Förbättra kopiornas kvalitet" på sidan 131](#)

Ingenting händer när jag försöker kopiera

Orsak: HP All-in-One är avstängd.

Åtgärd: Titta på HP All-in-Ones teckenfönster. Om teckenfönstret är tomt och **På**-knappen är släckt, är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Slå på HP All-in-One genom att trycka på **På**.

Orsak: Originallet har placerats felaktigt på glaset.

Åtgärd: Lägg originalet på glaset.

Mer information finns i

["Lägga ett original på glaset" på sidan 74.](#)

Orsak: HP All-in-One kan vara upptagen med att kopiera eller skriva ut.

Åtgärd: Se efter i teckenfönstret om HP All-in-One är upptagen.

Orsak: HP All-in-One känner inte igen papperstypen.

Åtgärd: Använd inte HP All-in-One för att kopiera kuvert eller andra typer av papper som HP All-in-One inte stöder.

Orsak: Papper har fastnat i HP All-in-One.

Åtgärd: Åtgärda papperstrassel och ta ur eventuellt sönderrivet papper som finns kvar i HP All-in-One.

Mer information finns i

["Åtgärda papperstrassel" på sidan 174](#)

Delar av ett original visas inte eller är beskurna

Orsak: Originallet har placerats felaktigt på glaset.

Åtgärd: Lägg originalet på glaset.

Mer information finns i

["Fylla på original" på sidan 73](#)

Orsak: Originallet fyller hela sidan.

Åtgärd: Om bilden eller texten på originalet fyller ut hela pappersarket utan marginaler, ska du använda funktionen **Fit to Page** (Sidanpassa) för att förminska originalet och förhindra att texten eller bilderna klipps av i kanterna av papperet.

Mer information finns i

["Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper"](#) på sidan 129

Orsak: Originalet är större än papperet i inmatningsfacket.

Åtgärd: Om originalet är större än papperet i inmatningsfacket använder du funktionen **Fit to Page** (Sidanpassa) för att förminska originalet så att det får plats på papperet i inmatningsfacket.

Mer information finns i

["Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper"](#) på sidan 129

Funktionen Fit to Page (Sidanpassa) fungerar inte som förväntat

Orsak: Du försöker öka storleken på ett original som är för litet.

Åtgärd: **Fit to Page** (Sidanpassa) kan bara förstora originalet upp till det högsta värde som din modell tillåter. (Det maximala värdet skiljer sig mellan modellerna.) Exempelvis kan 200 % vara den maximala förstoring som din modell tillåter. Även om ett passfoto förstoras med 200 % kanske det inte blir tillräckligt stort för att fylla en hel sida.

Om du vill göra en stor kopia av ett litet original, skannar du in originalet på datorn, ändrar storlek på bilden i HP Skanning-programmet och skriver sedan ut en kopia av den förstörade bilden.

Orsak: Originalet har placerats felaktigt på glaset.

Åtgärd: Lägg originalet på glaset.

Mer information finns i

["Fylla på original"](#) på sidan 73

Orsak: Smuts kan ha fastnat på glaset eller innanför locket. På HP All-in-One tolkas allt som ligger på glaset som en del av bilden.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One, dra ur strömsladden och torka sedan av glaset och lockets insida med en mjuk trasa.

Mer information finns i

- ["Rengöra glaset"](#) på sidan 157
 - ["Rengöra innanför locket"](#) på sidan 159
-

En kantlös kopia har ett vitt område runt kanterna

Orsak: Du försöker göra en kantlös kopia av ett original som är för litet.

Åtgärd: När du gör en kantlös kopia av ett litet original förstoras originalet på HP All-in-One upp till det maximala värdet. Därför kan det bli vitt utrymme kvar runt kanterna. (Det maximala värdet skiljer sig mellan modellerna.)

Beroende på storleken på den kantlösa kopian du försöker göra, kan värdet för den minsta storlek du kan göra variera. Du kan till exempel inte förstora ett passfoto till en kantlös kopia i brevstorlek.

Om du vill göra en kantlös kopia av ett mycket litet original, skannar du in originalet på datorn, ändrar storlek på bilden i HP Skanning-programmet och skriver sedan ut en kantlös kopia av den förstora bilden.

Orsak: Du försöker göra en kantlös kopia utan att använda fotopapper.

Åtgärd: Använd fotopapper om du vill göra en kantlös kopia.

Mer information finns i

["Gör en kantlös kopia av ett foto" på sidan 128](#)

Orsak: Smuts kan ha fastnat på glaset eller innanför locket. På HP All-in-One tolkas allt som ligger på glaset som en del av bilden.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One, dra ur strömsladden och torka sedan av glaset och lockets insida med en mjuk trasa.

Mer information finns i

- ["Rengöra glaset" på sidan 157](#)
- ["Rengöra innanför locket" på sidan 159](#)

Bilden beskärs när jag gör en kantlös kopia

Orsak: HP All-in-One beskär lite av bilden runt marginalerna på kopian så att det blev en kantlös utskrift utan att ändra proportionerna på originalet.

Åtgärd: Om du vill förstora ett foto så att det fyller en hel sida utan att beskära kanterna använder du funktionen **Fit to Page** (Sidanpassa).

Mer information finns i

- ["Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper" på sidan 129](#)
- ["Ändra ett originals storlek genom att använda egna inställningar" på sidan 130](#)

Orsak: Originalet är större än papperet i inmatningsfacket.

Åtgärd: Om originalet är större än papperet i inmatningsfacket använder du funktionen **Fit to Page** (Sidanpassa) för att förminska originalet så att det får plats på papperet i inmatningsfacket.

Mer information finns i

["Ändra storlek på ett original så att det passar Letter- eller A4-papper" på sidan 129](#)

Utskriften är tom

Orsak: Originalen har placerats felaktigt på glaset.

Åtgärd: Lägg originalen på glaset.

Mer information finns i

["Fylla på original"](#) på sidan 73

Felsökning – fax

Läs det här avsnittet när du behöver lösa följande faxproblem:

- [HP All-in-One har svårt att få kontakt med en annan faxenhet](#)
- [HP All-in-One kan ta emot men inte skicka fax](#)
- [HP All-in-One har problem att skicka ett fax manuellt](#)
- [Några sidor i ett skickat faxmeddelande saknas](#)
- [Kvaliteten på faxet som jag skickade är dålig](#)
- [Delar av ett skickat faxmeddelande har beskrivits](#)
- [Ett fax som jag skickade var tomt när det togs emot](#)
- [Faxöverföringen går långsamt](#)
- [HP All-in-One kan skicka men inte ta emot fax](#)
- [HP All-in-One har problem att ta emot fax manuellt](#)
- [Faxsignaler spelas in på telefonsvararen](#)
- [HP All-in-One svarar inte på inkommande fax](#)
- [Sidor i ett mottaget faxmeddelande saknas](#)
- [Fax tas emot men skrivs inte ut](#)
- [Delar av ett mottaget faxmeddelande har beskrivits](#)
- [Datorn som jag ansluter till har bara en telefonport](#)
- [Det är störningar på telefonlinjen sedan jag anslöt HP All-in-One](#)
- [Faxtestet misslyckades](#)
- [Jag har problem med att faxa över Internet med IP-telefon](#)
- [Faxloggen visar ett fel](#)

HP All-in-One har svårt att få kontakt med en annan faxenhet

Orsak: HP All-in-One har inte konfigurerats ordentligt för att kunna faxa.

Åtgärd: Konfigurera HP All-in-One för faxning enligt anvisningarna i den tryckta dokumentationen, med utgångspunkt i den utrustning och de tjänster som är anslutna till samma telefonlinje som HP All-in-One. Kör sedan ett faxtest för att kontrollera statusen för HP All-in-One och att den är korrekt konfigurerad.

HP All-in-One skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till problemet.

Mer information finns i


["Testa faxinställningarna"](#) på sidan 65

Orsak: HP All-in-One är avstängd.

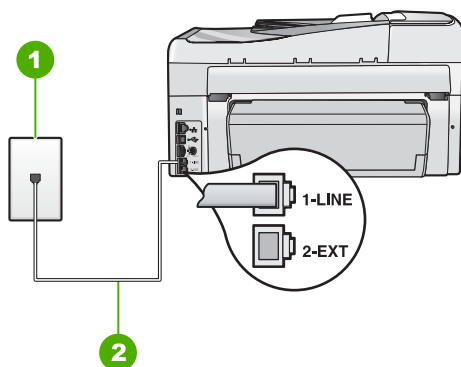
Åtgärd: Titta på HP All-in-Ones teckenfönster. Om teckenfönstret är tomt och **På**-knappen är släckt, är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Slå på HP All-in-One genom att trycka på **På**.

Orsak: Fel telefonsladd används för att ansluta HP All-in-One eller också sitter telefonsladden i fel port.

Åtgärd:

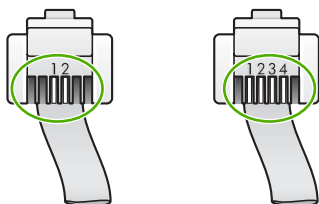
 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer HP All-in-One, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde HP All-in-One för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av den här sladden med 2 ledare ska vara ansluten till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One och den andra till telefonjacket. Se nedan.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde HP All-in-One

Denna speciella sladd med 2 ledare skiljer sig från de vanliga sladdar med 4 ledare som du kanske redan har på kontoret. Jämför änden av sladden med de två sladdtyperna nedan.




Om du använder en telefonsladd med 4 ledare kopplar du loss den och ansluter sladden med 2 ledare till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One.

Om HP All-in-One levererades med en adapter för sladd med 2 ledare kan du använda en sladd med 4 ledare, ifall den medföljande sladden med 2 ledare är för kort. Anslut adaptern för sladd med 2 ledare till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One. Anslut sladden med 4 ledare till den öppna porten på adaptern och telefonjacket. Mer information om hur du använder adaptern för sladd med 2 ledare finns i den medföljande dokumentationen.

Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

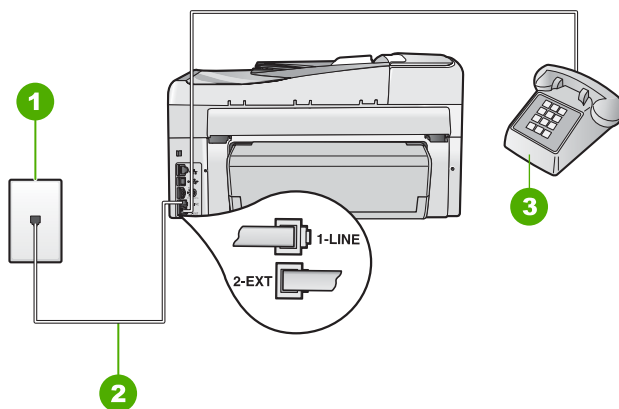
Orsak: Övrig kontorsutrustning (till exempel telefonsvarare och telefon) är inte ordentligt ansluten till HP All-in-One.

Åtgärd:

 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer HP All-in-One, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

Kontrollera att du anslutit HP All-in-One till telefonjacket och att eventuella ytterligare enheter och tjänster som delar telefonlinjen med HP All-in-One är korrekt anslutna.

Använd porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One för anslutning till telefonjacket. Använd porten 2-EXT för anslutning av övrig utrustning, till exempel en telefonsvarare eller en telefon. Se nedan.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde HP All-in-One
3	Telefon (valfritt)

Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

Orsak: Du använder en linjedelare.

Åtgärd: Linjedelare kan orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Pröva att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.

Orsak: Telefonjacket fungerar inte som det ska.

Åtgärd: Pröva att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till telefonjacket som du använder för HP All-in-One och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du teleföretaget och ber om hjälp.

Orsak: Det är störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem.

Åtgärd: Om felet berodde på brus på telefonlinjen kan du be avsändaren att försöka skicka faxet igen. Kvaliteten kan bli bättre om du försöker igen. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statistiskt brus eller annat brus. Om problemet kvarstår bör du stänga av **Felkorrigering** och kontakta telefonoperatören.

Om du fortfarande har problem med att faxa, ställer du in **Faxhastighet** på en lägre hastighet såsom **Medel (14400)** eller **Långsam (9600)**.

Mer information finns i

- ["Skicka ett fax i felkorrigeringsläge" på sidan 141](#)
 - ["Ange faxhastighet" på sidan 30](#)
-

Orsak: Annan utrustning som använder samma telefonlinje som HP All-in-One kan vara i bruk.

Åtgärd: Kontrollera att ingen anknytningstelefon (telefon på samma telefonlinje men inte kopplad till HP All-in-One) eller annan utrustning används och att luren ligger på. Du kan till exempel inte använda HP All-in-One för att faxa om en anslutningstelefon används eller om du använder ett datormodem med uppringd anslutning för att skicka e-post eller koppla upp dig mot Internet.

Orsak: HP All-in-One har samma telefonlinje som en DSL-tjänst utan att du har ett DSL-filter anslutet.

Åtgärd: Om du använder en DSL-tjänst bör du se till att ha ett DSL-filter anslutet. Annars går det inte att faxa. DSL-tjänsten skickar ut en digital signal på telefonlinjen som kan störa HP All-in-One och hindra HP All-in-One från att skicka och ta emot fax. DSL-filtret tar bort den digitala signalen och låter HP All-in-One kommunicera med telefonlinjen. Du kan enkelt kontrollera om du har installerat ett filter genom att lyssna på telefonlinjen eller kopplingstonen. Om du hör brus på linjen har du antagligen inte installerat ett DSL-filter eller så är det installerat på fel sätt. Skaffa ett DSL-filter från

DSL-leverantören. Om du redan har ett DSL-filter kontrollerar du att det är rätt anslutet.

Orsak: En annan process har orsakat ett fel i HP All-in-One.

Åtgärd: Se efter i teckenfönstret eller på datorn om det visas ett felmeddelande som säger vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel kan HP All-in-One inte skicka eller ta emot fax förrän felet har åtgärdats.

Du kan också kontrollera statusen för HP All-in-One genom att klicka på **Status** i HP Lösningsscenter.

Mer information finns i

["Fel" på sidan 260](#)

Orsak: Du använder en privat telefonväxel eller en ISDN-omvandlare/terminaladapter.

Åtgärd:

- Kontrollera att HP All-in-One är ansluten till den port som är avsedd för fax och telefon. Se till att terminaladaptern är inställd på rätt typ av växel för ditt land/region, om det är möjligt.



Anmärkning I vissa ISDN-system kan du konfigurera portarna för specifik telefonutrustning. Du kan till exempel tilldela en port för telefon och Group 3-fax och en annan för andra ändamål. Om det uppstår problem när du har anslutit till fax-/telefonporten på ISDN-omvandlaren, kan du pröva att använda den port som är avsedd för olika ändamål. Den kan vara märkt "multi-combi" eller liknande.

Information om hur du konfigurerar HP All-in-One med en privat telefonväxel eller en ISDN-linje finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

- Prova med att ställa in **Faxhastighet** på **Medel (14400)** eller **Långsam (9600)**.

Mer information finns i

["Ange faxhastighet" på sidan 30](#)

Orsak: **Faxhastighet** är för högt inställd.

Åtgärd: Du kanske måste skicka och ta emot fax med lägre hastighet. Prova med att ställa in **Faxhastighet** på **Medel (14400)** eller **Långsam (9600)** om du använder något av följande:

- En Internettelefontjänst
- En privat telefonväxel
- Ett Internetfax-protokoll (FoIP)
- En ISDN-tjänst

Mer information finns i

["Ange faxhastighet" på sidan 30](#)

Orsak: HP All-in-One kan vara ansluten till ett telefonjack som är konfigurerat för digitala telefoner.


Åtgärd: Se till att du ansluter HP All-in-One till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut HP All-in-One till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.

Orsak: HP All-in-One delar telefonlinje med en DSL-tjänst och DSL-modemet kanske inte är jordad ordentligt.

Åtgärd: Om DSL-modemet inte är ordentligt jordat kan det skapa brus på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter brus.

Gör så här om du hör brus

1. Stäng av DSL-modemet och stäng av strömmen helt i minst 15 minuter.
2. Starta DSL-modemet igen.
3. Lyssna på kopplingstonen igen. Om kopplingstonen låter ren (utan brus i bakgrunden) kan du försöka skicka eller ta emot ett fax.

 **Anmärkning** Du kanske märker brus på telefonlinjen vid ett senare tillfälle. Om HP All-in-One slutar att skicka och ta emot fax upprepar du denna process.

Om det fortfarande finns brus på telefonlinjen, kontakta teleoperatören. Kontakta din DSL-leverantör om du vill ha information om hur du stänger av DSL-modemet.

Orsak: Du faxar över Internet med en IP-telefon och det uppstod problem med överföringen.

Åtgärd: Försök skicka om faxet senare. Kontrollera också att Internetleverantören stöder faxning över Internet.

Kontakta Internetleverantören om problemet kvarstår.

HP All-in-One kan ta emot men inte skicka fax

Orsak: HP All-in-One har inte konfigurerats ordentligt för att kunna faxa.

Åtgärd: Konfigurera HP All-in-One för faxning enligt anvisningarna i den tryckta dokumentationen, med utgångspunkt i den utrustning och de tjänster som är anslutna till samma telefonlinje som HP All-in-One. Kör sedan ett faxtest för att kontrollera statusen för HP All-in-One och att den är korrekt konfigurerad.

HP All-in-One skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till problemet.

Mer information finns i

["Testa faxinställningarna" på sidan 65](#)

Orsak: HP All-in-One kanske ringer upp alltför snabbt eller alltför snart.

Åtgärd: Du kanske måste infoga några pauser i nummersekvensen. Om du till exempel måste nå en extern linje innan du slår ett nummer kan du infoga en paus efter åtkomstnumret. Om numret du vill slå är 95555555 och 9 är åtkomstnumret för en extern linje kan du infoga pauser enligt följande: 9-555-5555. Om du vill ange en paus i det faxnummer som du skriver trycker du på knappen **Mellanslag** flera gånger tills ett streck (-) visas i fönstret.

Om du använder ett kortnummer för att skicka faxet bör du lägga in kortnumret på nytt och infoga pauser i nummersekvensen.

Du kan också skicka ett fax med övervakad uppringning. På så sätt kan du lyssna på telefonlinjen när du ringer upp. Du kan ställa in uppringningens hastighet och få anvisningar medan du ringer upp.

Mer information finns i

- "[Uppdatera enskilda kortnummer](#)" på sidan 67
- "[Skicka ett fax med övervakad uppringning](#)" på sidan 136

Orsak: Numret du angav när du skickade faxet är inte av rätt format.

Åtgärd: Kontrollera att du slog rätt nummer och att det är i rätt format. Du måste kanske slå en nia (9) först beroende vad du har för telefonsystem.

Om telefonlinjen är ansluten till en telefonväxel måste du slå siffran för extern linje innan du slår faxnumret.

Orsak: Ett fel har uppstått på den mottagande faxenheten.

Åtgärd: Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxenheten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också pröva att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.

HP All-in-One har problem att skicka ett fax manuellt

Orsak: Mottagarens faxenhet kanske inte kan ta emot fax manuellt.

Åtgärd: Kontrollera med mottagaren om deras faxenhet kan ta emot fax manuellt.

Orsak: Du tryckte inte på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** inom tre sekunder från det att du hörde faxtoner.


Åtgärd: Om du skickar ett fax manuellt ska du se till att trycka på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** inom tre sekunder när mottagarens faxsignal hörs, annars kanske överföringen misslyckas.

Mer information finns i

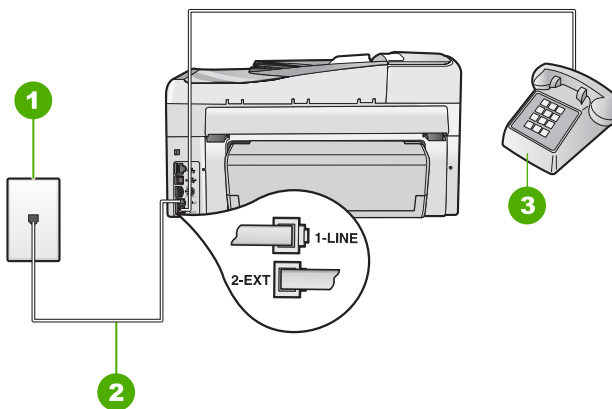
"[Skicka ett fax manuellt från en telefon](#)" på sidan 135

Orsak: Telefonen som användes för att skicka faxesamtalen var inte ansluten direkt till HP All-in-One eller så var den inte inkopplad ordentligt.

Åtgärd:

 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer HP All-in-One, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

Om du vill skicka ett fax manuellt måste telefonen vara ansluten direkt till porten 2-EXT på HP All-in-One. Se nedan.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde HP All-in-One
3	Telefon

Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

Orsak: Inställningen av **Faxhastighet** är för hög.

Åtgärd: Prova med att ställa in **Faxhastighet** på **Medel (14400)** eller **Långsam (9600)**, och skicka faxet på nytt.

Mer information finns i

["Ange faxhastighet" på sidan 30](#)

Orsak: HP All-in-One identifierar inte ett original som har lagts i dokumentmatarfacket.

Åtgärd: Om du inte har lagt ett original i dokumentmatarfacket, eller om originalet inte har skjutits in tillräckligt långt, går det inte att skicka fax manuellt. Lägg ett original

i dokumentmatarfacket eller skjut in originalet längre i facket. När HP All-in-One identifierar originalet visas ett meddelande som bekräftelse i fönstret.

Några sidor i ett skickat faxmeddelande saknas

Orsak: Två eller flera sidor matades genom dokumentmatarfacket på samma gång.

Åtgärd: Skriv ut en rapport om **Senaste fax** så du kan bekräfta det antal sidor som skickades iväg. Om två eller flera sidor fastnade i varandra och matades in i dokumentmatarfacket på samma gång, överensstämmer inte antalet sidor i rapporten med det verkliga antalet sidor. Om det antal sidor som anges i rapporten inte stämmer överens med det faktiska antalet sidor, kanske du behöver rengöra separationsdynan i den automatiska dokumentmataren.

Mer information finns i

- ["Skriva ut andra rapporter" på sidan 154](#)
 - ["Rengöra den automatiska dokumentmataren" på sidan 175](#)
-

Orsak: Ett fel har uppstått på den mottagande faxenheten.

Åtgärd: Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxenheten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Minnet på den mottagande faxmaskinen kanske är fullt eller så kanske faxmaskinen har slut på papper. Du kan pröva att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.

Orsak: Det är störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem.

Åtgärd: Om felet berodde på brus på telefonlinjen skickar du om faxet. Kvaliteten kan bli bättre om du försöker igen. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter brus. Om problemet kvarstår bör du stänga av **Felkorrigering** och kontakta telefonoperatören.

Mer information finns i

["Skicka ett fax i felkorrigeringsläge" på sidan 141](#)

Kvaliteten på faxet som jag skickade är dålig

Orsak: Det är störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem.

Åtgärd: Om felet berodde på brus på telefonlinjen skickar du om faxet. Kvaliteten kan bli bättre om du försöker igen. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter brus. Om problemet kvarstår bör du stänga av **Felkorrigering** och kontakta telefonoperatören.

Om problemet kvarstår, kontrollera om **Felkorrigering** är **On** (På). Om det inte är det ändrar du inställningen av felkorrigering till **On** (På). Det kan ta längre tid att skicka fax, men utskriftskvaliteten hos mottagna fax bör förbättras.

Om utskriftskvaliteten fortfarande är dålig, stäng av felkorrigeringsläget och kontakta teleoperatören.

Mer information finns i

["Skicka ett fax i felkorrigeringsläge" på sidan 141](#)

Orsak: Inställningen för faxupplösning är inställd på låg upplösning, exempelvis **Standard**.

Åtgärd: För ett fax av högsta kvalitet ändrar du faxupplösningen till **Hög, Mycket hög** (om den är tillgänglig) eller **Photo** (Foto).

Mer information finns i

["Ändra faxupplösning" på sidan 139](#)

Orsak: Glaset på HP All-in-One kanske är smutsigt.

Åtgärd: Om du skickar ett fax från glaset kan du kontrollera utskriftskvaliteten genom att göra en kopia. Om utskriftskvaliteten är dålig rengör du glaset.

Mer information finns i

- ["Göra en kopia" på sidan 123](#)
 - ["Rengöra glaset" på sidan 157](#)
-

Orsak: Ett fel har uppstått på den mottagande faxenheten.

Åtgärd: Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxenheten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också pröva att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.

Orsak: Inställningen av **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) kan vara för ljus. Om du skickar ett urblekt eller handskrivet fax, eller ett dokument med en vattenstämpel (till exempel ett sigill eller ett frimärke), kan du ändra inställningen av **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) så att faxet blir mörkare än originalet.

Åtgärd: Kontrollera utskriftskvaliteten genom att göra en kopia. Om utskriften är för ljus kan du göra den mörkare genom att ändra inställningen av **Lighter/Darker** (Ljusare/Mörkare) när du skickar faxet.

Mer information finns i

["Ändra inställningen Lighter/Darker \(Ljusare/Mörkare\)" på sidan 140](#)

Delar av ett skickat faxmeddelande har beskrivits

Orsak: Faxmeddelandet har större storlek än Letter- eller A4-papper.

Åtgärd: En del faxenheter kan inte hantera större format än Letter- eller A4-papper. Kontrollera att den mottagande faxenheten kan hantera den pappersstorlek du använder. Om inte, fråga mottagaren om den mottagande faxenheten har en funktion

för sidanpassning som de kan använda för att förminska det inkommande faxet så det får plats på ett papper av standardstorlek, till exempel Letter eller A4.

Ett fax som jag skickade var tomt när det togs emot

Orsak: Originalen har inte lagts i eller har inte lagts i på rätt sätt.

Åtgärd: Lägg originalen med trycksidan uppåt i dokumentmatarfacket. Om du skickar ett enkelsidigt fax, till exempel ett foto, kan du även lägga originalet på glaset med trycksidan nedåt.

Mer information finns i

["Fylla på original"](#) på sidan 73

Faxöverföringen går långsamt

Orsak: Du faxar i färg.

Åtgärd: Det kan ta längre tid att skicka ett färgfax än ett svartvitt fax. Faxa i stället i svartvitt.

Orsak: Dokument innehåller många bilder eller många små detaljer.

Åtgärd: Om du vill ha snabbare överföring använder du upplösningen **Standard**. Denna inställning ger snabbast möjliga överföring och lägst kvalitet på faxet. Standardupplösningen är **Hög**, vilket kan ge längre överföringstider.

Mer information finns i

["Ändra faxupplösning"](#) på sidan 139

Orsak: Det är störningar på telefonlinjen. Telefonlinjer med dålig ljudkvalitet (brus) kan orsaka faxproblem.

Åtgärd: Om felet berodde på brus på telefonlinjen kan du be avsändaren att försöka skicka faxet igen. Kvaliteten kan bli bättre om du försöker igen. Du kan kontrollera ljudkvaliteten på telefonlinjen genom att ansluta en telefon till jacket. Lyssna efter statistiskt brus eller annat brus. Om problemet kvarstår bör du stänga av

Felkorrigering och kontakta telefonoperatören.

Mer information finns i

["Skicka ett fax i felkorrigeringsläge"](#) på sidan 141

Orsak: Faxupplösningen är inställd på en hög upplösning, till exempel **Hög** (standard) eller **Photo** (Foto).

Åtgärd: Om du vill ha snabbare överföring använder du upplösningen **Standard**. Denna inställning ger snabbast möjliga överföring och lägst kvalitet på faxet.

Mer information finns i

["Ändra faxupplösning"](#) på sidan 139

Orsak: Ett fel har uppstått på den mottagande faxenheten.

Åtgärd: Kontrollera detta genom att slå faxnumret från en telefon och lyssna efter faxsignaler. Om du inte hör några faxsignaler kanske den mottagande faxenheten inte är påslagen eller ansluten eller så kan en röstposttjänst störa mottagarens telefonlinje. Du kan också pröva att be mottagaren kontrollera om det är något fel på den mottagande faxenheten.

Orsak: Alternativet **Faxhastighet** är inställt på en långsam överföringshastighet.

Åtgärd: Kontrollera att alternativet **Faxhastighet** är inställt på **Snabb (33600)** eller **Medel (14400)**.

Mer information finns i

["Ange faxhastighet" på sidan 30](#)

HP All-in-One kan skicka men inte ta emot fax

Orsak: HP All-in-One har inte konfigurerats ordentligt för att kunna faxa.

Åtgärd: Konfigurera HP All-in-One för faxning enligt anvisningarna i den tryckta dokumentationen, med utgångspunkt i den utrustning och de tjänster som är anslutna till samma telefonlinje som HP All-in-One. Kör sedan ett faxtest för att kontrollera statusen för HP All-in-One och att den är korrekt konfigurerad.

HP All-in-One skriver ut en rapport med testresultaten. Om testet misslyckas bör du läsa igenom rapporten för att veta hur du ska rätta till problemet.


Mer information finns i

["Testa faxinställningarna" på sidan 65](#)

Orsak: **Autosvar** är avstängd, vilket innebär att HP All-in-One inte kommer att besvara inkommande samtal. Du måste vara där och ta emot faxet personligen. I annat fall tas inte faxet emot på HP All-in-One.

Åtgärd: Beroende på hur din övriga utrustning är inställd kan du kanske ställa in HP All-in-One så att den svarar automatiskt. Information om vilket svarsläge som rekommenderas för din övriga utrustning finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

Om du måste ha **Autosvar** avstängt, måste du trycka på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** för att fax ska kunna tas emot.

 **Tips** Om du inte kan nå kontrollpanelen på HP All-in-One ska du vänta några sekunder och trycka på **1 2 3** på telefonen. Om HP All-in-One inte börjar ta emot faxet, väntar du ytterligare några sekunder och slår sedan **1 2 3** igen. När HP All-in-One börjar ta emot faxet kan du lägga på luren.

Orsak: Du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder för att faxa på.

Åtgärd: Ställ in HP All-in-One så att fax tas emot manuellt. Du kan inte ta emot fax automatiskt om du har en röstposttjänst på samma telefonnummer som du använder

för fax. Du måste ta emot fax manuellt. Det medför att du måste vara där och ta emot faxet personligen.

Information om hur du konfigurerar HP All-in-One när du har en röstposttjänst finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

Orsak: Du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som HP All-in-One.

Åtgärd: Om du har ett datormodem med uppringd anslutning på samma telefonlinje som HP All-in-One ska du kontrollera att modemprogrammet inte är inställt på att ta emot fax automatiskt. Modem som är konfigurerade för att ta emot fax automatiskt tar över telefonlinjen för att ta emot alla inkommande fax, vilket förhindrar att HP All-in-One tar emot faxesamtal.

Orsak: Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som HP All-in-One kan något av följande problem uppstå:


- Det utgående meddelandet kan vara för långt eller för högt för att HP All-in-One ska kunna känna av faxsignalerna. Det kan göra att den sändande faxenheten kopplar ned.
- Din telefonsvarare kanske inte tillåter tillräckligt lång tystnad efter det utgående meddelandet för att HP All-in-One ska kunna känna av faxsignalerna. Det här problemet är vanligare med digitala telefonsvarare.

Åtgärd: Om du har en telefonsvarare på samma telefonlinje som HP All-in-One kan du göra följande:

- Koppla loss telefonsvararen och pröva att ta emot ett fax. Om faxning fungerar utan telefonsvararen kan det vara den som orsakar problemet.
- Anslut telefonsvararen igen och spela in ett nytt meddelande. Spela in ett meddelande som är ungefär 10 sekunder långt. Tala långsamt och med låg röststyrka när du spelar in meddelandet. Lämna minst 5 sekunders tystnad efter röstmeddelandet. Det bör inte finnas något bakgrundsljud när du spelar in den tysta perioden. Försök ta emot ett fax igen.

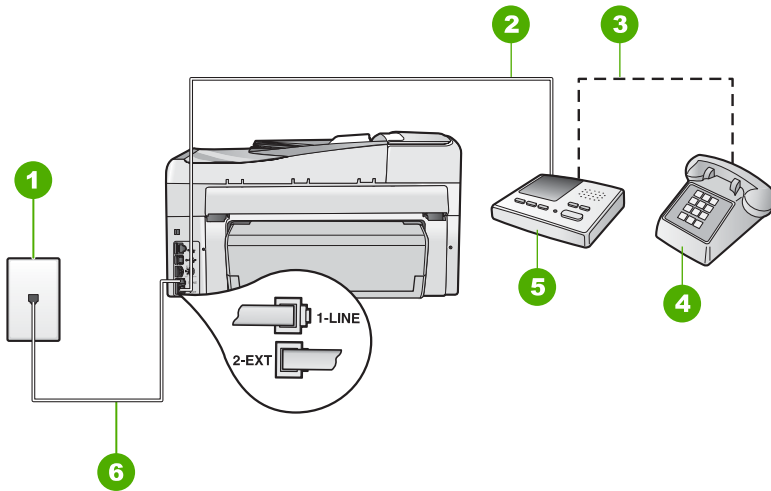
Orsak: Telefonsvararen är inte korrekt inställd för HP All-in-One.

Åtgärd:

 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer HP All-in-One, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

När du har en telefonsvarare på samma linje som faxnumret måste du ansluta telefonsvararen direkt till HP All-in-One genom att använda porten 2-EXT. Se nedan.

Du måste också ställa in efter hur många ringsignaler både telefonsvararen och HP All-in-One ska svara.



1	Telefonjack
2	Anslut till IN-porten på telefonsvararen
3	Anslut till UT-porten på telefonsvararen
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Använd den telefonsladd som medföljde HP All-in-One

Kontrollera att HP All-in-One är inställd på att ta emot fax automatiskt och att inställningen av **Ringsignaler före svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på HP All-in-One bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Ställ in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och HP All-in-One så att den svarar efter det maximala antal signaler som enheten stöder. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och HP All-in-One övervakar linjen. Om HP All-in-One känner av faxsignaler tar HP All-in-One emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen.

Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.


Mer information finns i

- "[Ställa in antalet ringsignaler före svar](#)" på sidan 64
- "[Ange svarsläge](#)" på sidan 64

Orsak: Du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en tjänst för distinkt ringning från teleoperatören) och inställningen av **Svarssignaler** i HP All-in-One överensstämmer inte med detta.

Åtgärd: Om du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en distinkt ringtjänst från teleoperatören), måste du se till att funktionen **Svarssignaler** på

HP All-in-One är inställd på motsvarande sätt. Om teleoperatören till exempel har tilldelat faxnumret en dubbel signal väljer du **Två signaler** för inställningen **Svarssignaler**.

 **Anmärkning** Vissa ringsignalmönster inte känns igen av HP All-in-One, till exempel alternerande korta och långa ringsignalsmönster. Om du får problem med ett ringsignalsmönster av den här typen ber du teleoperatören att tilldela ett icke alternerande ringsignalsmönster.

Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning från teleoperatören ska du se till att inställningen av **Svarssignaler** på HP All-in-One är **Alla signaler**.

Mer information finns i

["Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning" på sidan 64](#)

Orsak: **Svarssignaler** är inte inställt på **Alla signaler** (och du använder ingen tjänst för distinkt ringning).

Åtgärd: Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning från teleoperatören ska du se till att inställningen av **Svarssignaler** på HP All-in-One är **Alla signaler**.

Orsak: Faxsignalens volym kan vara för svag vilket orsakar mottagningsproblem för faxen.

Åtgärd: Om HP All-in-One delar telefonlinje med annan telefonutrustning, till exempel en telefonsvarare, ett datormodem med uppringd anslutning eller en kopplingsdosa med flera portar, kan faxsignalen reduceras. Signalnivån kan också reduceras om du använder en linjedelare eller ansluter extra kablar för att förlänga telefonsladden. En reducerad faxsignal kan ge upphov till problem vid faxmottagning.

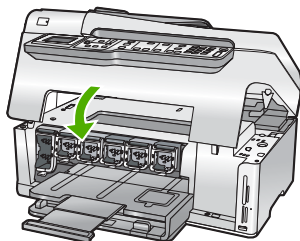
- Om du använder en linjedelare eller förlängningskablar ska du försöka flytta dem och ansluta HP All-in-One direkt till telefonjacket.
- Du kan ta reda på vilken utrustning som orsakar problemet genom att koppla loss allt utom HP All-in-One från telefonlinjen. Försök sedan ta emot ett fax. Om faxmottagningen fungerar utan utrustningen är det någon av de externa enheterna som orsakar problemet. Pröva att lägga till en enhet i taget och faxa. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.

Orsak: Minnet i HP All-in-One är fullt.

Åtgärd: Om **Fax tas emot i minnet** är aktivt och det uppstår ett fel på HP All-in-One, kan minnet bli fullt med fax som ännu inte har skrivits ut. HP All-in-One slutar då att svara på samtal. Om ett feltillstånd uppstår som hindrar HP All-in-One från att skriva ut fax, se efter om det finns information om felet i teckenfönstret. Kontrollera också om problemet kan bero på något av följande:

- HP All-in-One har inte konfigurerats ordentligt för att kunna faxa. Se den tryckta dokumentationen för närmare information.
- Det finns inget papper i inmatningsfacket.
- Det har uppstått papperstrassel.

- Luckan till bläckpatronerna är öppen. Stäng luckan till bläckpatronerna. Se nedan:



- Skrivhuvudet har fastnat. Stäng av HP All-in-One, ta bort föremål som blockerar skrivhuvudet, såsom förpackningsmaterial, och slå därefter på HP All-in-One igen.

Rätta till påträffade fel. HP All-in-One börjar automatiskt skriva ut alla fax som inte har skrivits ut från minnet. Om du vill tömma minnet kan du även radera de fax som har lagrats i minnet genom att stänga av HP All-in-One.

Orsak: Ett fel hindrar HP All-in-One från att ta emot fax och **Fax tas emot i minnet** är inställt på **Off** (Av).

Åtgärd: Kontrollera om problemet kan bero på något av följande:

- HP All-in-One är avstängd. Slå på enheten genom att trycka på **På**.
- HP All-in-One har inte konfigurerats ordentligt för att kunna faxa. Se den tryckta dokumentationen för närmare information.
- Det finns inget papper i inmatningsfacket.
- Det har uppstått papperstrassel.
- Luckan till bläckpatronerna är öppen. Stäng luckan till bläckpatronerna.
- Skrivhuvudet har fastnat. Stäng av HP All-in-One, ta bort föremål som blockerar skrivhuvudet, såsom förpackningsmaterial, och slå därefter på HP All-in-One igen.



Anmärkning Om **Fax tas emot i minnet** är aktiverat och du stänger av HP All-in-One raderas alla fax som är lagrade i minnet inklusive eventuella utskrivna fax som du kanske har tagit emot när ett fel uppstått på HP All-in-One. Du måste då kontakta avsändarna och be dem skicka om de fax som inte skrivits ut. Du får en lista över mottagna fax genom att skriva ut **Faxlogg**. **Faxlogg** raderas inte när HP All-in-One stängs av.

När du har rättat till felet kan HP All-in-One börja ta emot inkommande faxsamtal.

HP All-in-One har problem att ta emot fax manuellt

Orsak: Det ligger dokument i dokumentmatarfacket.

Åtgärd: HP All-in-One tar inte emot fax manuellt om det ligger dokument i dokumentmatarfacket. HP All-in-One försöker i stället skicka dokumenten som ligger i dokumentmatarfacket. Ta bort eventuella original innan du tar emot fax manuellt.

Du kan också kontakta avsändaren och bekräfta att det finns dokument i den sändande faxenheten.

Orsak: Inställningen av **Faxhastighet** är för hög.

Åtgärd: Ställ in **Faxhastighet** på **Medel (14400)** eller **Långsam (9600)** och kontakta avsändaren och be honom/henne skicka faxet på nytt.

Mer information finns i

["Ange faxhastighet" på sidan 30](#)

Orsak: Det finns ett felmeddelande eller annat meddelande i teckenfönstret.

Åtgärd: Se efter i teckenfönstret om det visas ett felmeddelande eller annat meddelande med information om problemet och hur du kan lösa det. Om ett felmeddelande eller annat meddelande visas i teckenfönstret tar inte HP All-in-One emot fax manuellt förrän felet är löst och meddelandet har försvunnit.

Om HP All-in-One visar ett meddelande om justering, kanske du kan trycka på **OK** så att meddelandet försvinner och fortsätta att faxa.


Mer information finns i

- ["Justera skrivaren" på sidan 163](#)
 - ["Fel" på sidan 260](#)
-

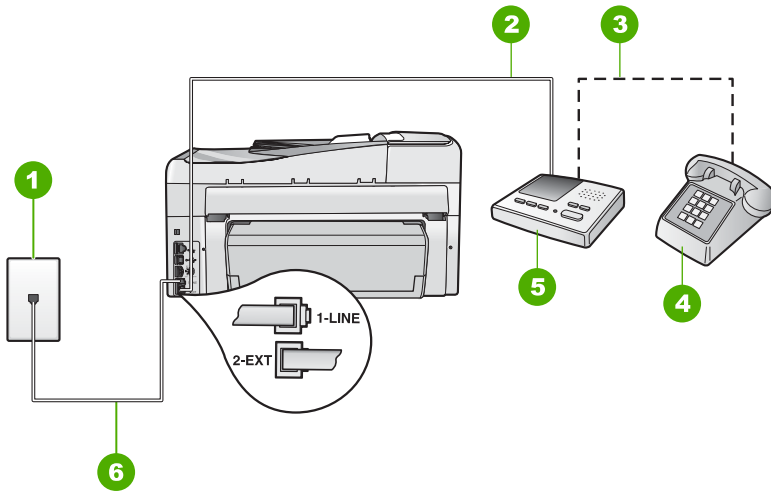
Faxsignaler spelas in på telefonsvararen

Orsak: Telefonsvararen är inte korrekt inställd för HP All-in-One eller också är inställningen av **Ringsignaler före svar** inte korrekt.

Åtgärd:

 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer HP All-in-One, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

När du har en telefonsvarare på samma linje som faxnumret måste du ansluta telefonsvararen direkt till HP All-in-One genom att använda porten 2-EXT. Se nedan.



1	Telefonjack
2	Anslut till IN-porten på telefonsvararen
3	Anslut till UT-porten på telefonsvararen
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Använd den telefonsladd som medföljde HP All-in-One

Kontrollera att HP All-in-One är inställd på att ta emot fax automatiskt och att inställningen av **Ringsignaler före svar** är korrekt. Antalet ringsignaler före svar på HP All-in-One bör vara högre än antalet ringsignaler före svar på telefonsvararen. Om telefonsvararen och HP All-in-One är inställda på samma antal ringsignaler före svar, besvarar båda enheterna samtalet och faxsignalerna spelas in på telefonsvararen.

Ställ in telefonsvararen på ett lägre antal signaler och HP All-in-One så att den svarar efter det maximala antal signaler som kan ställas in. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.) Med den här inställningen besvarar telefonsvararen samtal och HP All-in-One övervakar linjen. Om HP All-in-One känner av faxsignaler tar HP All-in-One emot faxet. Om samtalet är ett röstsamtal spelas det inkommande meddelandet in på telefonsvararen.

Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One när du har en telefonsvarare finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

Mer information finns i

- ["Ange svarsläge"](#) på sidan 64
- ["Ställa in antalet ringsignaler före svar"](#) på sidan 64

Orsak: HP All-in-One är inställd på att ta emot fax manuellt, vilket betyder att HP All-in-One inte svarar på inkommande samtal. Du måste vara där och ta emot

faxet personligen, annars tas inte faxet emot på HP All-in-One och telefonsvararen kommer att spela in faxsignalerna.

Åtgärd: Ställ in HP All-in-One så att inkommande samtal besvaras automatiskt genom att aktivera **Autosvar**. Om det är avstängt övervakar inte HP All-in-One inkommande samtal och tar inte emot fax. I så fall besvarar telefonsvararen faxsamtalet och spelar in faxsignalerna.

Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One när du har en telefonsvarare finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

HP All-in-One svarar inte på inkommande fax


Orsak: HP All-in-One är avstängd.

Åtgärd: Titta på HP All-in-Ones teckenfönster. Om teckenfönstret är tomt och **På**-knappen är släckt, är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Slå på HP All-in-One genom att trycka på **På**.

Orsak: **Autosvar** är avstängd, vilket innebär att HP All-in-One inte kommer att besvara inkommande samtal. Du måste vara där och ta emot faxet personligen. I annat fall tas inte faxet emot på HP All-in-One.


Åtgärd: Beroende på hur din övriga utrustning är inställd kan du kanske ställa in HP All-in-One så att den svarar automatiskt. Information om vilket svarsläge som rekommenderas för din övriga utrustning finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

Om du måste ha **Autosvar** avstängt, måste du trycka på **Starta fax Svart** eller **Starta fax Färg** för att fax ska kunna tas emot.

 **Tips** Om du inte kan nå kontrollpanelen på HP All-in-One ska du vänta några sekunder och trycka på **1 2 3** på telefonen. Om HP All-in-One inte börjar ta emot faxet, väntar du ytterligare några sekunder och slår sedan **1 2 3** igen. När HP All-in-One börjar ta emot faxet kan du lägga på luren.

Orsak: Du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en tjänst för distinkt ringning från teleoperatören) och inställningen av **Svarssignaler** i HP All-in-One överensstämmer inte med detta.

Åtgärd: Om du har ett särskilt ringsignalsmönster för faxnumret (med en tjänst för distinkt ringning från teleoperatören), måste du se till att funktionen **Svarssignaler** på HP All-in-One är inställd på motsvarande sätt. Om teleoperatören till exempel har tilldelat faxnumret en dubbel signal väljer du **Två signaler** för inställningen **Svarssignaler**.

 **Anmärkning** Vissa ringsignalsmönster inte känns igen av HP All-in-One, till exempel alternerande korta och långa ringsignalsmönster. Om du får problem med ett ringsignalsmönster av den här typen ber du teleoperatören att tilldela ett icke alternerande ringsignalsmönster.

Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning ska du se till att funktionen **Svarssignaler** på HP All-in-One är inställd på **Alla signaler**.

Mer information finns i

["Ändra svarssignalsmönstret för distinkt ringning"](#) på sidan 64

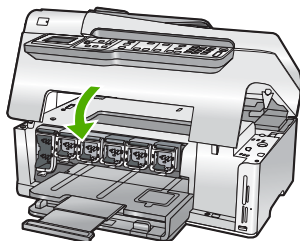
Orsak: Funktionen **Svarssignaler** är inte inställd på **Alla signaler** (och du använder ingen tjänst för distinkt ringning).

Åtgärd: Om du inte använder någon tjänst för distinkt ringning ska du se till att funktionen **Svarssignaler** på HP All-in-One är inställd på **Alla signaler**.

Orsak: Minnet i HP All-in-One är fullt.

Åtgärd: Om minnet blir fullt av fax som inte har skrivits ut slutar HP All-in-One att svara på samtal. Om ett fel tillstånd uppstår som hindrar HP All-in-One från att skriva ut fax, se efter om det finns information om felet i teckenfönstret. Kontrollera också om problemet kan bero på något av följande:

- HP All-in-One har inte konfigurerats ordentligt för att kunna faxa. Se den tryckta dokumentationen för information.
- Det finns inget papper i inmatningsfacket.
- Det har uppstått papperstrassel.
- Luckan till bläckpatronerna är öppen. Stäng luckan till bläckpatronerna. Se nedan:



- Skrivhuvudet har fastnat. Stäng av HP All-in-One, ta bort föremål som blockerar skrivhuvudet, såsom förpackningsmaterial, och slå därefter på HP All-in-One igen.



Anmärkning Om **Fax tas emot i minnet** är aktiverat och du stänger av HP All-in-One raderas alla fax som är lagrade i minnet inklusive eventuella utskrivna fax som du kanske har tagit emot när ett fel uppstått på HP All-in-One. Du måste då kontakta avsändarna och be dem skicka om de fax som inte skrivits ut. Du får en lista över mottagna fax genom att skriva ut **Faxlogg**. **Faxlogg** raderas inte när HP All-in-One stängs av.

Rätta till påträffade fel. Om du vill tömma minnet kan du antingen skriva ut eller radera faxen som är lagrade i minnet.

Mer information finns i

["Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt"](#) på sidan 144

Orsak: Ett fel hindrar HP All-in-One från att ta emot fax och **Fax tas emot i minnet** är inställt på **Off** (Av).

Åtgärd: Kontrollera om problemet kan bero på något av följande:

- HP All-in-One är avstängd. Slå på enheten genom att trycka på **På**.
- HP All-in-One har inte konfigurerats ordentligt för att kunna faxa. Se den tryckta dokumentationen för information.
- Det finns inget papper i inmatningsfacket.
- Det har uppstått papperstrassel.
- Luckan till bläckpatronerna är öppen. Stäng luckan till bläckpatronerna.
- Skrivhuvudet har fastnat. Stäng av HP All-in-One, ta bort föremål som blockerar skrivhuvudet, såsom förpackningsmaterial, och slå därefter på HP All-in-One igen.

När du har rättat till felet kan HP All-in-One börja ta emot inkommande faxesamtal.

Sidor i ett mottaget faxmeddelande saknas

Orsak: Papperet är felaktigt placerat i inmatningsfacket.

Åtgärd: Kontrollera att du har lagt i papperet på rätt sätt.

Om **Fax tas emot i minnet** är aktiverat kanske HP All-in-One sparade faxet i minnet när det togs emot. När du har lagt papper i inmatningsfacket på rätt sätt, börjar HP All-in-One automatiskt skriva ut alla fax i minnet som inte har skrivits ut, i den ordning de togs emot. Om **Fax tas emot i minnet** inte är aktiverat, eller om faxet av någon anledning inte har lagrats i minnet (till exempel om minnet i HP All-in-One var fullt), måste du ta kontakt med avsändaren och be honom eller henne att skicka om faxet.

Mer information finns i

["Fylla på fullstorlekspapper" på sidan 78](#)

Orsak: Ett fel har uppstått på den sändande faxenheten.

Åtgärd: Fråga avsändaren hur många sidor som har skickats. Den sändande faxenheten lyckades kanske inte mata in varje enskild originalsida.

Fax tas emot men skrivs inte ut

Orsak: Det har uppstått papperstrassel i HP All-in-One, eller så är papperet slut.

Åtgärd: Om **Fax tas emot i minnet** är aktiverat kanske HP All-in-One sparade faxet i minnet när det togs emot. När du har åtgärdat papperstrasslet eller lagt papper i inmatningsfacket, börjar HP All-in-One automatiskt skriva ut alla fax i minnet som inte har skrivits ut i den ordning de togs emot. Om **Fax tas emot i minnet** inte är aktivt,

eller om faxet av någon anledning inte sparades i minnet (till exempel om minnet i HP All-in-One var fullt), måste du be avsändaren att skicka om faxet.

Mer information finns i

["Åtgärda papperstrassel" på sidan 174](#)

Orsak: En annan process har orsakat ett fel i HP All-in-One.

Åtgärd: Se efter i teckenfönstret eller på datorn om det visas ett felmeddelande som säger vad det är för problem och hur du kan lösa det. Om det har uppstått ett fel går det inte att skriva ut ett fax från HP All-in-One förrän felet har åtgärdats.

Du kan också kontrollera statusen för HP All-in-One genom att klicka på **Status** i HP Lösningsscenter.

Mer information finns i

["Faxloggen visar ett fel" på sidan 258](#)

Orsak: Bläcket i patronerna kan vara slut.

Åtgärd: Kontrollera de uppskattade bläcknivåerna i bläckpatronerna. Om bläcknivåerna är låga kan du behöva byta ut bläckpatronerna.


Om det finns kvar bläck i patronerna men problemet kvarstår kan du skriva ut en testsida för att se om det är problem med bläckpatronerna. Om självttestrapporten uppvisar något fel bör du rengöra bläckpatronerna. Om problemet kvarstår kan du behöva byta ut bläckpatronerna.

Mer information finns i

["Underhålla HP All-in-One" på sidan 157](#)

Orsak: Skrivhuvudet har fastnat.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One, ta bort föremål som blockerar skrivhuvudet, såsom förpackningsmaterial, och slå därefter på HP All-in-One igen.

 **Anmärkning** Om **Fax tas emot i minnet** är aktiverat och du stänger av HP All-in-One raderas alla fax som är lagrade i minnet inklusive eventuella utskrivna fax som du kanske har tagit emot när ett fel uppstått på HP All-in-One. Du måste då kontakta avsändarna och be dem skicka om de fax som inte skrivits ut. Du får en lista över mottagna fax genom att skriva ut **Faxlogg**. **Faxlogg** raderas inte när HP All-in-One stängs av.

Delar av ett mottaget faxmeddelande har beskurits

Orsak: Ett fel har uppstått på den sändande faxenheten.

Åtgärd: Fråga avsändaren om det är något fel på den sändande faxenheten.

Orsak: Faxet hade ursprungligen ett större pappersformat, till exempel Legal, och funktionen **Automatisk förminskning** är avstängd.

Åtgärd: Du kan skriva ut faxet på papper i Legal-format eller ställa in funktionen **Automatisk förminskning** för att förminska bilden så att den om möjligt får plats på en sida.

Orsak: Pappersledaren för bredden är inte i rätt position.


Åtgärd: Kontrollera att du har lagt i papperet på rätt sätt.

Mer information finns i

["Lägga i papper"](#) på sidan 77

Orsak: Ett fax i storleken Legal som skickades innehöll många små detaljer, till exempel större bilder, och papper i storleken Letter ligger i inmatningsfacket.

Åtgärd: Om ett fax i storleken Legal skickas och innehåller många små detaljer, exempelvis större bilder, försöker HP All-in-One passa in faxet på en sida (om automatisk förminskning är aktiverad). Om minnet är fullt kanske bilden inte kan förminskas på HP All-in-One, vilket kan resultera i att bilden beskärs och skrivs ut på en andra sida. Du kan rensa minnet och be avsändaren skicka faxet igen.

 **Anmärkning** När du rensar minnet försvinner alla fax som finns i minnet, även fax som inte har skrivits ut. Om du vill kan du skriva ut alla fax som finns i minnet så att du inte förlorar någon information.

Mer information finns i

["Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt"](#) på sidan 144

Orsak: Papperet som har lagts i inmatningsfacket är av en annan storlek än inställningen för **Faxpappersstorlek**.

Åtgärd: Kontrollera att papperet i inmatningsfacket överensstämmer med inställningen för **Faxpappersstorlek**.

Datorn som jag ansluter till har bara en telefonport

Orsak: Jag konfigurerar HP All-in-One på en delad röst-/faxlinje med ett datormodem med uppringd anslutning, och datorn har bara en telefonport.

Åtgärd: Om datorn endast har en telefonport måste du köpa en parallell linjedelare (se bilden nedan). (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)


 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer HP All-in-One, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.



Bild 15-1 Exempel på en parallell linjedelare

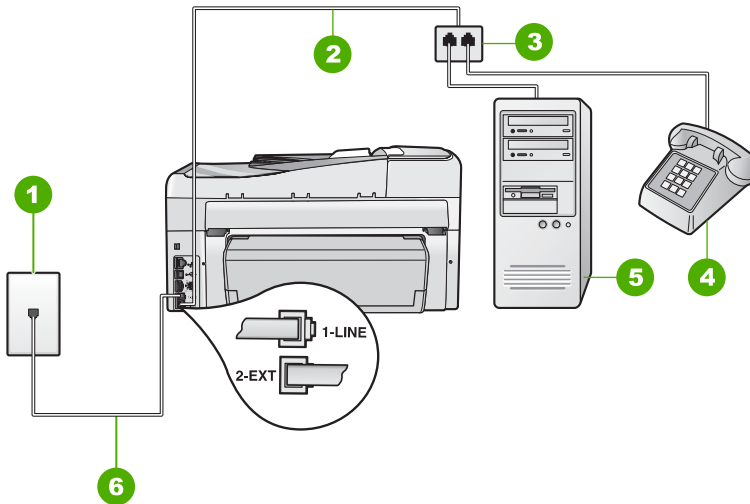


Bild 15-2 Baksidan av HP All-in-One

1	Telefonjack
2	Telefonsladd ansluten till 2-EXT-porten
3	Parallell linjedelare
4	Telefon (valfritt)
5	Dator med modem
6	Den telefonsladd som levererades tillsammans med HP All-in-One ansluten till porten 1-LINE

Så här konfigurerar du HP All-in-One med en dator som är utrustad med en telefonport

1. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av HP All-in-One.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP All-in-One till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One.



Anmärkning Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter HP All-in-One till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av HP All-in-One.

4. Anslut den ena änden av en annan telefonsladd till porten märkt 2-EXT på baksidan av HP All-in-One. Anslut den andra änden av telefonsladden till den parallella linjedelaren på sidan med en telefonport.
5. Koppla loss datormodemet från telefonjacket och anslut den till den parallella linjedelaren på den sida som har två telefonportar.
6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.



Anmärkning Om du inte avaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på HP All-in-One.

7. (Valfritt) Anslut en telefon till den andra lediga telefonporten på den parallella linjedelaren.
8. Nu ska du bestämma om du vill att HP All-in-One ska svara på inkommande samtal manuellt eller automatiskt:
 - Om du konfigurerar HP All-in-One för att besvara samtal **automatiskt**, kommer alla inkommande samtal och fax att besvaras. HP All-in-One kan i detta fall inte skilja på fax- och röstsamtal. Om du misstänker att samtalet är ett röstsamtal måste du besvara det innan HP All-in-One gör det. Du ställer in HP All-in-One så att samtal besvaras automatiskt genom att aktivera **Autosvar**.
 - Om du konfigurerar HP All-in-One så att fax tas emot **manuellt**, måste du vara där och ta emot faxet personligen, annars kan inte faxet tas emot på HP All-in-One. Om du vill ställa in HP All-in-One för att besvara samtal manuellt stänger du av **Autosvar**.
9. Kör ett faxtest.

Om du svarar före HP All-in-One och hör en faxton från en sändande fax, måste du besvara faxsamtalet manuellt.

Orsak: Jag konfigurerar HP All-in-One på en delad röst/faxlinje med ett datormodem och en telefonsvarare, och datorn har bara en telefonport.

Åtgärd: Om datorn bara har en telefonport, behöver du köpa en parallell linjedelare. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)



Anmärkning Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer HP All-in-One, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

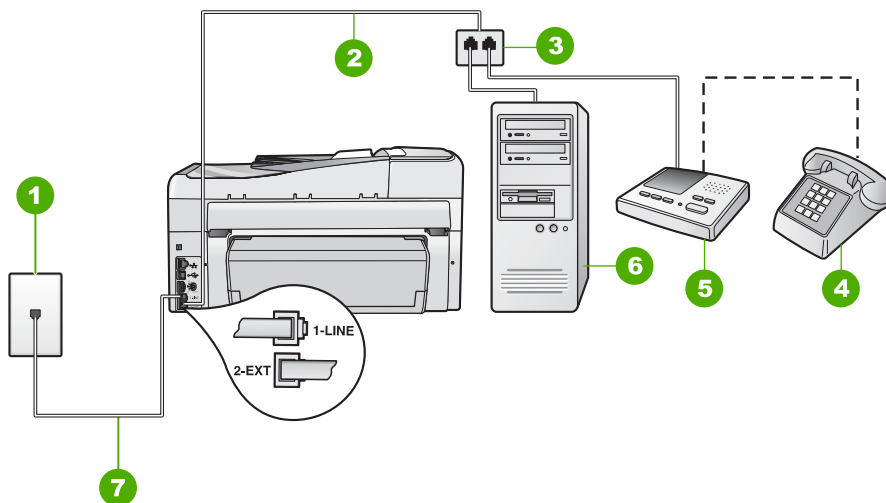


Bild 15-3 Baksidan av HP All-in-One

1	Telefonjack
2	Telefonsladd ansluten till 2-EXT-porten
3	Parallell linjedelare
4	Telefon (valfritt)
5	Telefonsvarare
6	Dator med modem
7	Den telefonsladd som levererades tillsammans med HP All-in-One ansluten till porten 1-LINE

Så här konfigurerar du HP All-in-One med en dator som är utrustad med en telefonport


1. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av HP All-in-One.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP All-in-One till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One.




Anmärkning Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter HP All-in-One till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av HP All-in-One.
4. Anslut den ena änden av en annan telefonsladd till porten märkt 2-EXT på baksidan av HP All-in-One. Anslut den andra änden av telefonsladden till den parallella linjedelaren på sidan med en telefonport.
5. Koppla loss datormodemet från telefonjacket och anslut den till den parallella linjedelaren på den sida som har två telefonportar.

6. Anslut telefonsvararen till den andra öppna telefonporten på den parallella linjedelaren.

 **Anmärkning** Om du inte ansluter telefonsvararen på detta vis kan faxtoner från en sändande faxenhet eventuellt spelas in på telefonsvararen och du kommer troligtvis inte att kunna ta emot fax med HP All-in-One.

7. (Valfritt) Om telefonsvararen inte har en inbyggd telefon kan du ansluta en telefon till porten "UT" på baksidan av telefonsvararen.
8. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.


 **Anmärkning** Om du inte avaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på HP All-in-One.

9. Aktivera inställningen **Autosvar**.
10. Ställ in telefonsvararen så att den svarar efter få signaler.
11. Ändra inställningen **Ringsignaler före svar** på HP All-in-One till det maximala antal signaler som stöds av enheten. (Det maximala antalet ringsignaler varierar i olika länder/regioner.)
12. Kör ett faxtest.

När telefonen ringer kommer telefonsvararen att besvara samtalet efter det antal ringsignaler som du har angett och spela upp ditt inspelade meddelande. Under tiden övervakar HP All-in-One samtalet ("lyssnar" efter faxsignaler). Om inkommande faxsignaler detekteras, sänder HP All-in-One faxmottagnings signaler och tar emot faxet; om inga faxsignaler detekteras slutar HP All-in-One att övervaka telefonlinjen och telefonsvararen kan spela in ett röstmeddelande.

Orsak: Jag konfigurerar HP All-in-One på en delad röst-/faxlinje med ett datormodem och en röstposttjänst, och datorn har bara en telefonport.

Åtgärd: Om datorn bara har en telefonport, behöver du köpa en parallell linjedelare. (En parallell linjedelare har en RJ-11-port på framsidan och två RJ-11-portar på baksidan. Använd inte en linjedelare med två ledningar, en seriell linjedelare eller en parallell linjedelare som har två RJ-11-portar på framsidan och en kontakt på baksidan.)

 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer HP All-in-One, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

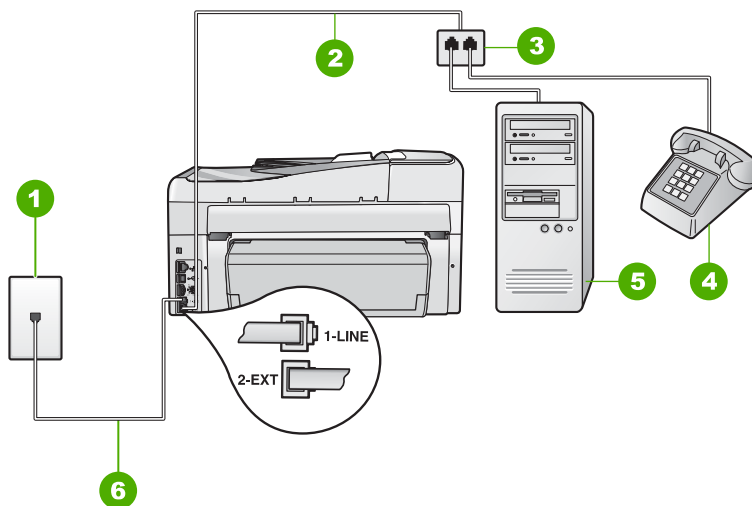


Bild 15-4 Baksidan av HP All-in-One

1	Telefonjack
2	Telefonsladd ansluten till 2-EXT-porten
3	Parallell linjedelare
4	Telefon (valfritt)
5	Dator med modem
6	Den telefonsladd som levererades tillsammans med HP All-in-One ansluten till porten 1-LINE

Så här konfigurerar du HP All-in-One med en dator som är utrustad med en telefonport


1. Leta upp den telefonsladd som är ansluten till datorns baksida (datormodemet) och till ett telefonjack. Koppla ur sladden från telefonjacket och anslut den till porten 2-EXT på baksidan av HP All-in-One.
2. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP All-in-One till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One.



Anmärkning Om du inte använder den medföljande telefonsladden när du ansluter HP All-in-One till ett telefonjack kanske det inte går att faxa. Denna specialsladd är annorlunda än de andra telefonsladdar som du kanske redan har på kontoret eller hemma.

3. Ta bort den vita proppen från porten märkt 2-EXT på baksidan av HP All-in-One.
4. Anslut den ena änden av en annan telefonsladd till porten märkt 2-EXT på baksidan av HP All-in-One. Anslut den andra änden av telefonsladden till den parallella linjedelaren på sidan med en telefonport.
5. Koppla loss datormodemet från telefonjacket och anslut den till den parallella linjedelaren på den sida som har två telefonportar.

6. Om modemets programvara är inställd för att ta emot fax automatiskt på datorn, ska du avaktivera den inställningen.

 **Anmärkning** Om du inte avaktiverar den automatiska faxmottagningsinställningen i modemets programvara kan inga fax tas emot på HP All-in-One.


7. (Valfritt) Anslut en telefon till den andra lediga telefonporten på den parallella linjedelaren.
 8. Stäng av **Autosvar**.
 9. Kör ett faxtest.

Om du svarar före HP All-in-One och hör en faxton från en sändande fax, måste du besvara faxsamtalet manuellt.

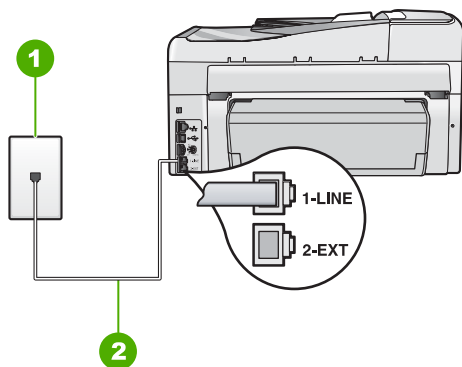
Det är störningar på telefonlinjen sedan jag anslöt HP All-in-One

Orsak: HP All-in-One har inte konfigurerats ordentligt för att kunna faxa.

Åtgärd:

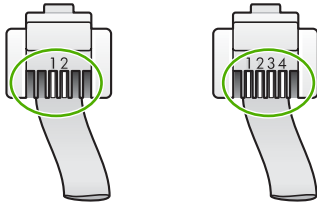
 **Anmärkning** Denna möjliga lösning gäller endast i länder/regioner där en sladd med 2 ledare medföljer HP All-in-One, det vill säga: Argentina, Australien, Brasilien, Kanada, Chile, Kina, Colombia, Grekland, Indien, Indonesien, Irland, Japan, Korea, Latinamerika, Malaysia, Mexiko, Filippinerna, Polen, Portugal, Ryssland, Saudiarabien, Singapore, Spanien, Taiwan, Thailand, USA, Venezuela och Vietnam.

Anslut HP All-in-One till ett fungerande telefonjack. Kontrollera att du använt telefonsladden som medföljde HP All-in-One. Anslut telefonsladden med 2 ledare till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One och till telefonjacket enligt bilden nedan.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde HP All-in-One

Denna speciella sladd med 2 ledare skiljer sig från de vanliga sladdar med 4 ledare som du kanske redan har på kontoret. Jämför änden av sladden med de två sladdtyperna nedan.



Om du använder en telefonsladd med 4 ledare kopplar du loss den och ansluter sladden med 2 ledare till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One.

Om HP All-in-One levererades med en adapter för sladd med 2 ledare kan du använda en sladd med 4 ledare, ifall den medföljande sladden med 2 ledare är för kort. Anslut adaptern för sladd med 2 ledare till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One. Anslut sladden med 4 ledare till den öppna porten på adaptern och telefonjacket. Mer information om hur du använder adaptern för sladd med 2 ledare finns i den medföljande dokumentationen.

Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.

Orsak: Du använder en telefonlinjedelare mellan 1-LINE-porten på HP All-in-One och vägguttaget.

Åtgärd: En linjedelare kan försämra ljudkvaliteten på telefonlinjen och orsaka störningar. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Prova att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.

Orsak: Du använder inte en jordad kontakt till HP All-in-One.

Åtgärd: Försök med att ansluta den till en annan kontakt.

Faxtestet misslyckades

Om du har försökt att köra faxtestet från datorn och det misslyckades kan det bero på att HP All-in-One är upptagen med en annan uppgift eller att faxtestet inte går att köra på grund av ett fel tillstånd.

Kontrollera detta

- HP All-in-One är korrekt konfigurerad, ansluten till ett eluttag och ansluten till datorn. Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One finns i den användarhandbok som levererades med HP All-in-One.
- HP All-in-One är påslagen. Om den inte är det, trycker du på knappen **På** så att HP All-in-One startas.

- Bläckpatronerna är installerade på rätt sätt, skrivhuvudet är inte blockerat och att luckan till bläckpatronerna är stängd.
- Att HP All-in-One inte är upptagen med något annat, till exempel med att justera skrivaren. Kontrollera teckenfönstret. Om HP All-in-One är upptagen ska du vänta tills den är klar med den nuvarande uppgiften och göra faxtestet igen.
- Tillbehöret för dubbelsidig utskrift är anslutet på baksidan av HP All-in-One.
- Det finns inga felmeddelanden i teckenfönstret. Om ett felmeddelande visas åtgärda du felet och kör faxtestet igen.

Om du kör faxtestet och HP All-in-One rapporterar att testet misslyckades ska du läsa följande information noggrant för att fastställa hur du kan åtgärda eventuella problem med faxinställningarna. Olika delar av faxtestet kan misslyckas av olika anledningar.

Orsak: Faxens maskinvarutest misslyckades.

Åtgärd:

Vad vill du göra?

- Stäng av HP All-in-One med hjälp av **På**-knappen på kontrollpanelen och dra sedan ur strömsladden på baksidan av HP All-in-One. Efter några sekunder sätter du i strömsladden igen och slår på strömmen. Kör testet igen. Om testet misslyckas igen fortsätter du med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.



Anmärkning Beroende på hur lång tid HP All-in-One är urkopplad, kan datum och tid raderas. Du kanske måste ställa in datum och tid när du ansluter strömsladden igen.

- Försök att skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.
- Om du gör testet från **Faxinställningsguiden**, ska du förvissa dig om att HP All-in-One inte är upptagen med en annan uppgift, som t.ex. att kopiera. Titta om det finns ett meddelande i teckenfönstret som säger att HP All-in-One är upptagen. Om enheten är upptagen väntar du tills den är klar och befinner sig i viloläget innan du kör testet.

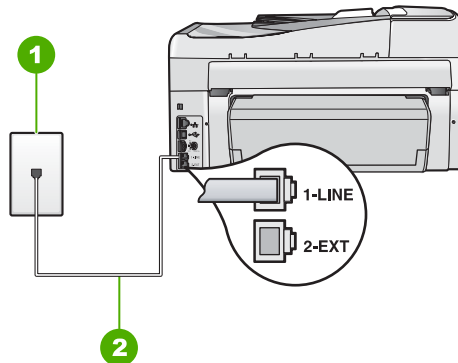
När du har löst ett problem kör du faxtestet ingen för att kontrollera att det blir godkänt och att HP All-in-One är klar för fax. Om **Faxmaskinvarutest** fortsätter att misslyckas och du har problem med att faxa bör du kontakta HP:s support. Gå till www.hp.com/support. Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så visas information om hur du begär teknisk support.

Orsak: Testet "Fax ansluten till aktivt telefonjack" misslyckades.

Åtgärd:

Vad vill du göra?

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och HP All-in-One och se till att telefonsladden sitter ordentligt.
- Försäkra dig om att du använder den telefonsladd som levererades med HP All-in-One. Om du inte använder den medföljande telefonsladden för att ansluta HP All-in-One till telefonjacket kanske du inte kan skicka och ta emot fax. När du har satt i den telefonsladd som levererades med HP All-in-One ska du köra faxtestet igen.
- Se till att HP All-in-One är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP All-in-One till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One. Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One för faxning finns i den tryckta dokumentationen.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde HP All-in-One

- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Försök att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.
- Försök att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för HP All-in-One och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du telebolaget och ber dem kontrollera linjen.
- Försök att skicka och ta emot ett testfax. Om du kan skicka och ta emot fax kanske det inte är något problem.


När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att HP All-in-One är klar för fax.

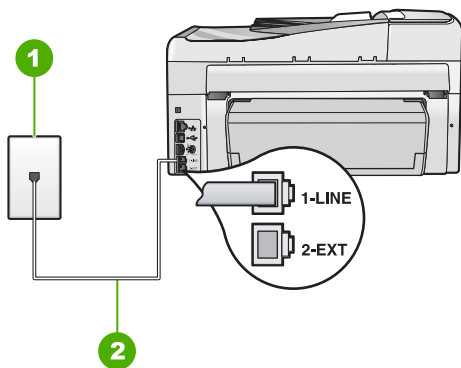
Orsak: Testet "Telefonsladd ansluten till rätt port på fax" misslyckades.

Åtgärd: Anslut telefonsladden till rätt port.

Vad vill du göra?

1. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP All-in-One till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One.

 **Anmärkning** Om du använder porten 2-EXT för att ansluta till ett telefonjack kan du inte skicka eller ta emot fax. Använd endast porten 2-EXT för att ansluta till övrig utrustning, till exempel en telefonsvarare eller en telefon.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde HP All-in-One

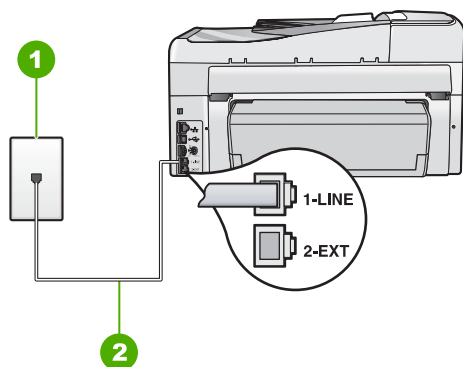
2. När du har anslutit telefonsladden till porten 1-LINE kör du faxtestet ingen för att se att enheten fungerar och att HP All-in-One är klar för fax.
3. Försök att skicka och ta emot ett testfax.

Orsak: Testet "Användning av rätt typ av telefonsladd med fax" misslyckades.

Åtgärd:

Vad vill du göra?

- Kontrollera att du har använt den telefonsladd som medföljde HP All-in-One för anslutning till telefonjacket. Den ena änden av den här sladden ska vara ansluten till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One och den andra till telefonjacket. Se nedan.



1	Telefonjack
2	Använd telefonsladden som medföljde HP All-in-One

- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och HP All-in-One för att se att telefonsladden sitter ordentligt.

Orsak: "Test av faxlinjen" misslyckades.

Åtgärd:

Vad vill du göra?

- Se till att du ansluter HP All-in-One till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut HP All-in-One till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.
- Kontrollera anslutningen mellan telefonjacket och HP All-in-One och se till att telefonsladden sitter ordentligt.
- Se till att HP All-in-One är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP All-in-One till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One. Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One för faxning finns i användarhandboken.
- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som HP All-in-One kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem

genom att koppla bort allt utom HP All-in-One från telefonlinjen och sedan köra testet igen.

- Om **Faxlinjetest** blir godkänt när de andra enheterna inte är anslutna, är det en eller flera enheter som ställer till med problem. Försök lägga till en enhet i taget och kör faxtestet varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
- Om **Faxlinjetest** misslyckades utan den övriga utrustningen ansluter du HP All-in-One till en fungerande telefonlinje och fortsätter med nästa felsökningssteg i det här avsnittet.
- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Försök att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.

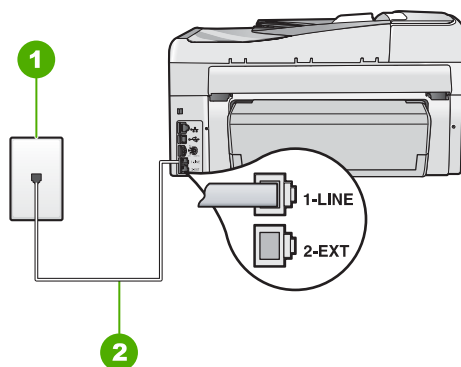
När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att HP All-in-One är klar för fax. Om **Faxlinjetest** fortsätter att misslyckas och du får problem när du försöker faxa kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Orsak: Test av avkänning av kopplingston misslyckades.

Åtgärd:

Vad vill du göra?

- Annan utrustning som använder samma telefonlinje som HP All-in-One kan göra att testet misslyckas. Du kan ta reda på om annan utrustning orsakar problem genom att koppla bort allt utom HP All-in-One från telefonlinjen och sedan köra testet igen. Om **Avkänning av kopplingston** blir godkänt när de andra enheterna inte är anslutna, är det en eller flera enheter som ställer till med problem. Försök lägga till en enhet i taget och kör faxtestet varje gång. Fortsätt så tills du identifierar vilken enhet det är som orsakar problemet.
- Försök att ansluta en fungerande telefon och telefonsladd till det telefonjack som du använder för HP All-in-One och se om du får kopplingston. Om du inte hör någon kopplingston kontaktar du telebolaget och ber dem kontrollera linjen.
- Se till att HP All-in-One är korrekt ansluten till telefonjacket. Anslut den ena änden av telefonsladden som medföljde HP All-in-One till telefonjacket och anslut sedan den andra änden till porten 1-LINE på baksidan av HP All-in-One. Mer information om hur du konfigurerar HP All-in-One för faxning finns i den tryckta dokumentationen som levererades med HP All-in-One.



1	Telefonjack
2	Använd den telefonsladd som medföljde HP All-in-One

- Om du använder en linjedelare kan den orsaka faxproblem. (En linjedelare är en kontakt med två sladdar som ansluts till ett telefonjack.) Försök att ta bort linjedelaren och anslut HP All-in-One direkt till telefonjacket.
- Om ditt telefonsystem inte använder en kopplingston av standardtyp, såsom vissa privata telefonväxlar, kan testet misslyckas. Detta är dock inget problem när du skickar eller tar emot fax. Försök skicka eller ta emot ett testfax.
- Kontrollera att inställningen för land/region är riktig för ditt land/din region. Om land/region inte har ställts in eller om inställningen är felaktig, kan testet misslyckas och du kan få problem med att skicka eller ta emot fax.
- Se till att du ansluter HP All-in-One till en analog telefonlinje, annars kommer du inte att kunna skicka eller ta emot fax. Du kan enkelt kontrollera om telefonlinjen är digital genom att ansluta en vanlig analog telefon till linjen och lyssna efter en kopplingston. Om du inte hör en vanlig kopplingston kan linjen vara konfigurerad för digitala telefoner. Anslut HP All-in-One till en analog telefonlinje och försök skicka och ta emot ett fax.

När du har löst ett problem kör du faxtestet igen för att kontrollera att det blir godkänt och att HP All-in-One är klar för fax. Om **Avkänning av kopplingston** fortsätter att misslyckas kontaktar du teleoperatören och ber dem kontrollera telefonlinjen.

Jag har problem med att faxa över Internet med IP-telefon

Orsak: FoIP-tjänsten (Fax over Internet Protocol) kanske inte fungerar som den ska när HP All-in-One skickar och tar emot fax i hög hastighet (33 600 bps).

Åtgärd: Om du har problem med att skicka och ta emot fax när du använder en faxtjänst via Internet, använd en långsammare faxhastighet. Du kan göra det genom

att ändra inställningen **Faxhastighet** från **Snabb (33600)** (standard) till **Medel (14400)** eller **Långsam (9600)**.

Mer information finns i

["Ange faxhastighet"](#) på sidan 30

Orsak: HP All-in-One har inte konfigurerats ordentligt för att kunna faxa.

Åtgärd: Du kan endast skicka och ta emot fax genom att ansluta en telefonsladd till porten 1-LINE på HP All-in-One och inte från Ethernet-porten. Det betyder att anslutningen till Internet antingen måste gå genom en omvandlare (med vanliga analoga telefonjack för faxanslutningen) eller genom teleoperatören.

Orsak: Din teleoperatör kanske inte stöder faxning via Internet.

Åtgärd: Fråga teleoperatören om deras IP-telefonjänst har stöd för fax. Om tjänsten inte stödjer fax kan du inte skicka eller ta emot fax över Internet.

Faxloggen visar ett fel

Orsak: Om det uppstod ett fel under sändning eller mottagning av ett fax skrivs en **Faxlogg** ut.

Åtgärd: I följande tabell finns information om felkoderna i **Faxlogg**-rapporten. Denna information kan hjälpa dig med felsökning om du får problem med att använda faxfunktionerna i HP All-in-One. Tabellen visar också vilka koder som är specifika för **Felkorrigering**. Om samma felmeddelande visas upprepade gånger kan du prova med att stänga av felkorrigeringsläget.

Felkod	Definition av fel
(223 Felkorrigering) 224	Ett eller flera mottagna sidor kanske inte är läsbara.
225-231	Den sändande faxenheten har inte kompatibla funktioner.
232-234 (235-236 Felkorrigering) 237	Telefonförbindelsen bröts.
238 (239-241 Felkorrigering)	Den sändande faxenheten skickade en oväntad signal.
242	Den sändande faxenheten försöker ta emot i stället för att skicka.
243-244 (245-246 Felkorrigering)	Den sändande faxenheten avslutade sessionen för tidigt.
247-248	Ett kommunikationsfel uppstod med den sändande faxenheten.

(fortsättning)

Felkod	Definition av fel
(249-251 Felkorrigering)	
252	Telefonlinjens kvalitet var för dålig för att ta emot faxet.
253	Den sändande faxenheten försökte använda en sidbredd som inte stöds.
281 (282 Felkorrigering) 283-284 (285 Felkorrigering) 286	Telefonförbindelsen bröts.
290	Ett kommunikationsfel uppstod med den sändande faxenheten.
291	Det mottagna faxet kunde inte lagras.
314-320	Den mottagande faxenheten har inte kompatibla funktioner.
321	Ett kommunikationsfel uppstod med den mottagande faxenheten.
322-324	Telefonlinjens kvalitet var för dålig för att skicka faxet.
(325-328 Felkorrigering) 329-331	Den mottagande faxenheten indikerade att en eller flera sidor kanske inte är läsbara.
332-337 (338-342 Felkorrigering) 343	Den mottagande faxenheten skickade en oväntad signal.
344-348 (349-353 Felkorrigering) 354-355	Telefonförbindelsen bröts.
356-361 (362-366 Felkorrigering)	Den mottagande faxenheten avslutade sessionen för tidigt.
367-372 (373-377 Felkorrigering) 378-380	Ett kommunikationsfel uppstod med den mottagande faxenheten.
381	Telefonförbindelsen bröts.
382	Den mottagande faxenheten slutade ta emot sidor.
383	Telefonförbindelsen bröts.
390-391	Ett kommunikationsfel uppstod med den mottagande faxenheten.

Mer information finns i

["Skicka ett fax i felkorrigeringsläge"](#) på sidan 141

Fel

Det här avsnittet innehåller följande typer av meddelanden om enheten:

- [Enhetsmeddelanden](#)
- [Meddelanden om filer](#)
- [Allmänna användarmeddelanden](#)
- [Pappersmeddelanden](#)
- [Nät- och anslutningsmeddelanden](#)
- [Meddelanden om bläckpatroner](#)

Enhetsmeddelanden

Här följer en lista med enhetsrelaterade felmeddelanden:

- [Den automatiska dokumentmataren kunde inte mata](#)
- [Den automatiska dokumentmataren har fastnat](#)
- [Fel version av fast programvara](#)
- [Mekaniskt fel](#)
- [Minnet är fullt](#)
- [Skannerfel](#)
- [Problem med fotofacket](#)
- [Det går inte att sätta fast fotofacket](#)
- [Det går inte att ta loss fotofacket](#)
- [Tillbehöret för dubbelsidig utskrift saknas](#)

Den automatiska dokumentmataren kunde inte mata

Orsak: Den automatiska dokumentmataren fungerade inte ordentligt och utskriften avslutades inte.

Åtgärd: Försök fylla på originalen i den automatiska dokumentmataren igen och starta om utskriften. Fyll inte på mer än 50 ark papper i Letter- eller A4-format eller 35 ark i Legal-format i dokumentmataren.

Mer information finns i

["Lägga ett original i den automatiska dokumentmataren"](#) på sidan 73

Den automatiska dokumentmataren har fastnat

Orsak: Papper har fastnat i den automatiska dokumentmataren.

Åtgärd: Ta bort papper som sitter fast och försök igen. Fyll inte på mer än 50 ark papper i Letter- eller A4-format eller 35 ark i Legal-format i dokumentmataren.

Mer information finns i

["Åtgärda papperstrassel" på sidan 174](#)

Fel version av fast programvara

Orsak: Versionsnumret på den fasta programvaran till HP All-in-One överensstämmer inte med versionen på programvaran.

Åtgärd: Information om support och garanti finns på HP:s webbplats på www.hp.com/support. Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så visas information om hur du begär teknisk support.

Mekaniskt fel

Orsak: Papper har fastnat i HP All-in-One.

Åtgärd: Ta bort papper som sitter fast.

Mer information finns i

["Åtgärda papperstrassel" på sidan 174](#)

Orsak: Skrivhuvudet har fastnat.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One och öppna luckan till bläckpatronen. Ta bort eventuella föremål som blockerar skrivhuvudet (inklusive eventuellt förpackningsmaterial) och slå sedan på HP All-in-One igen.

Minnet är fullt

Orsak: Det fastnade papper medan HP All-in-One tog emot ett fax eller också tog det slut på papper.

Åtgärd: Om HP All-in-One har faxfunktioner och **Fax tas emot i minnet** är aktiverat, kanske HP All-in-One sparade faxet i minnet när det togs emot.

När du har åtgärdat papperstrassel eller fyllt på papper i inmatningsfacket, kan du eventuellt skriva ut hela faxet igen från minnet. Om **Fax tas emot i minnet** inte är aktiverat, eller om faxet av någon anledning inte har lagrats i minnet (till exempel om minnet i HP All-in-One var fullt), måste du ta kontakt med avsändaren och be honom eller henne att skicka om faxet.

Mer information finns i

- ["Åtgärda papperstrassel" på sidan 174](#)
 - ["Lägga i papper" på sidan 77](#)
 - ["Skriva ut mottagna fax från minnet på nytt" på sidan 144](#)
-

Orsak: Dokumentet som du kopierar överskred minnet i HP All-in-One.

Åtgärd: Prova att göra färre kopior eller, om du gör ett flersidigt dokument, kopiera färre sidor i taget.

Skannerfel

Orsak: HP All-in-One är upptagen eller så har skanningen avbrutits av okänd anledning.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One och slå på den igen. Starta om datorn och försök skanna igen.

Om problemet kvarstår kan du försöka med att ansluta strömkabeln direkt till ett jordat vägguttag istället för ett överspänningsskydd eller grenuttag. Om problemet ändå kvarstår kontaktar du HP:s support. Gå till www.hp.com/support. Välj ditt land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så visas information om hur man begär teknisk support.

Problem med fotofacket

Orsak: Det finns inte tillräckligt med papper i fotofacket.

Åtgärd: Fyll på mer papper i fotofacket om det är tomt eller om det bara finns några få ark kvar. Om det finns papper i fotofacket tar du bort dem, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i fotofacket. Följ anvisningarna i fönstret eller på datorskärmen för att fortsätta med utskriften.

Orsak: Papperet matas inte ordentligt eller är felaktigt laddat.

Åtgärd: Se till att du har fyllt på fotopapperet i fotofacket på rätt sätt.

Orsak: Det kan vara för mycket papper i fotofacket.

Åtgärd: Överfyll inte fotofacket. Se till att fotopappersbunten får plats i fotofacket och att den inte är högre än överdelen av pappersledaren för bredd.

Orsak: Det kan hända att två eller flera papper sitter ihop.

Åtgärd: Ta ut pappersbunten ur fotofacket och lufta den. Lägg tillbaka pappersbunten i fotofacket och försök skriva ut igen.

Orsak: Fotopapperet kan ha böjt sig.

Åtgärd: Om det är böjt, lägg papperet i en plastpåse och böj det försiktigt åt andra hållet tills det är plant. Om det inte hjälper bör du byta ut det mot fotopapper som inte är böjt.

Orsak: Du kanske använder skrivaren i en miljö med extremt hög eller låg luftfuktighet.

Åtgärd: Mata in ett ark fotopapper i taget.

Det går inte att sätta fast fotofacket

Orsak: Fotofacket kanske inte är helt inskjutet.

Åtgärd: Lyft upp utmatningsfacket och skjut in fotofacket helt och hållet. Skjut ned utmatningsfacket helt.

Det går inte att ta loss fotofacket


Orsak: Utmatningsfacket kanske inte är nedfällt helt.

Åtgärd: Tryck ned utmatningsfacket helt.

Tillbehöret för dubbelsidig utskrift saknas

Orsak: Tillbehöret för dubbelsidig utskrift är inte installerat eller är felaktigt installerat.

Åtgärd: Skjut bestämt in tillbehöret för dubbelsidig utskrift på baksidan av enheten tills båda sidorna kommer på plats.

 **Anmärkning** Tryck inte på knapparna på sidorna av tillbehöret när du installerar det. Dessa knappar används endast när tillbehöret ska tas loss från enheten.

Meddelanden om filer

Nedan följer en lista över felmeddelanden som är relaterade till filer:

- [Fel vid läsning från och skrivning till filen](#)
- [Oläsbara filer. NN filer kunde inte läsas](#)
- [Foton hittas inte](#)
- [Filen hittades inte](#)
- [Filformatet kan inte användas](#)
- [Ogiltigt filnamn](#)
- [Filformat som kan hanteras på HP All-in-One](#)
- [Filen skadad](#)

Fel vid läsning från och skrivning till filen

Orsak: Programvaran för HP All-in-One kunde inte öppna eller spara filen.

Åtgärd: Kontrollera att du har skrivit rätt mapp- och filnamn.

Oläsbara filer. NN filer kunde inte läsas

Orsak: En del av filerna på det isatta minneskortet eller i den anslutna lagringsenheten är skadade.

Åtgärd: Sätt i minneskortet i HP All-in-One igen eller försök att överföra filerna till din dator med en minneskortläsare eller en USB-kabel. Om du redan har överfört filerna till datorn kan du försöka skriva ut dem med HP Photosmart-programmet.

Kopiorna kanske inte är skadade. Om de här lösningarna inte fungerar kan du som en sista utväg ta om kortet med digitalkameran.

Foton hittas inte

Orsak: En del av filerna på det isatta minneskortet eller i den anslutna lagringsenheten är skadade.

Åtgärd: Sätt i minneskortet i HP All-in-One igen eller försök att överföra filerna till din dator med en minneskortläsare eller en USB-kabel. Om du redan har överfört filerna till datorn kan du försöka skriva ut dem med HP Photosmart-programmet. Kopiorna kanske inte är skadade. Om de här lösningarna inte fungerar kan du som en sista utväg ta om kortet med digitalkameran.

Orsak: Det finns inga foton på minneskortet eller lagringsenheten.

Åtgärd: Ta några foton med digitalkameran, eller om du tidigare har sparat foton på datorn, kan du skriva ut dem med HP Photosmart-programmet.

Filen hittades inte

Orsak: Det finns inte tillräckligt med ledigt minne på datorn för att skapa en förhandsgranskningsfil.

Åtgärd: Stäng några program och försök utföra uppgiften igen.

Filformatet kan inte användas

Orsak: Programvaran till HP All-in-One känner inte igen eller kan inte hantera filformatet för den bild du försöker öppna eller spara. Om filtillägget motsvarar ett format som programmet kan hantera, kanske filen är skadad.

Åtgärd: Öppna filen i ett annat program och spara den i ett format som programvaran till HP All-in-One stöder.


Mer information finns i

["Filformat som kan hanteras på HP All-in-One" på sidan 265](#)

Ogiltigt filnamn

Orsak: Det filnamn du angav är ogiltigt.

Åtgärd: Kontrollera att du inte använder några ogiltiga symboler i filnamnet.

 **Anmärkning** Även om filnamnet ser korrekt ut kan det ändå innehålla ogiltiga tecken. Skriv över det befintliga filnamnet med ett nytt namn.

Filformat som kan hanteras på HP All-in-One

Programvaran för HP All-in-One kan hantera följande filformat: BMP, DCX, FPX, GIF, JPG, PCD, PCX och TIF.

Filen skadad

Orsak: En del av filerna på det isatta minneskortet eller i den anslutna lagringsenheten är skadade.

Åtgärd: Sätt i minneskortet i HP All-in-One igen eller försök att överföra filerna till din dator med en minneskortläsare eller en USB-kabel. Om du redan har överfört filerna till datorn kan du försöka skriva ut dem med HP Photosmart-programmet. Kopiorna kanske inte är skadade. Om de här lösningarna inte fungerar kan du som en sista utväg ta om kortet med digitalkameran.

Orsak: Filsystemet är skadat.

Åtgärd: Se efter om det visas ett felmeddelande i fönstret om att bilderna på minneskortet eller lagringsenheten är förvanskade.

Om filsystemet på kortet är skadat formaterar du om minneskortet i digitalkameran.

△ **Viktigt** Om du formaterar om minneskortet raderas alla foton som lagrats på det. Om du tidigare har fört över foton från minneskortet till en dator, ska du försöka skriva ut foton från datorn. Annars måste du ta om de foton som gått förlorade.

Allmänna användarmeddelanden

Nedan följer en lista över meddelanden om vanliga användarfel:

- [Det går inte att beskära](#)
- [Minneskortsfel](#)
- [Frånkopplad](#)
- [Inga skanningsalternativ](#)
- [Slut på diskutrymme](#)
- [Minneskortet måste sitta i en kortplats](#)
- [Det gick inte att komma åt kortet](#)
- [Använd bara ett kort i taget](#)
- [Kortet är isatt på fel sätt](#)
- [Kortet har inte satts in helt och hållet.](#)
- [Kortet är skadat](#)
- [Namn på kortnummergrupp finns redan](#)
- [Numret finns redan](#)
- [Ogiltigt kortnummer](#)

Det går inte att beskära

Orsak: Datorns minne räcker inte till.

Åtgärd: Stäng alla program som du inte behöver ha öppna. Detta innefattar även program som körs i bakgrunden, till exempel skärmläskare och antivirusprogram.

(Om du inaktiverar antivirusprogrammet får du inte glömma att starta det igen när du är klar). Prova att starta om datorn för att frigöra minne. Du behöver kanske installera mer RAM-minne. Se dokumentationen som följde med datorn.

Orsak: Vid skanning måste det finnas minst 50 MB ledigt diskutrymme på datorns hårddisk.

Åtgärd: Töm papperskorgen på skrivbordet. Du kanske också måste ta bort filer från hårddisken.

Minneskortsfel

Orsak: Två eller fler minneskort har satts in i HP All-in-One samtidigt.

Åtgärd: Ta ut alla minneskort utom ett. HP All-in-One läser det återstående kortet och det första fotot som har lagrats på kortet visas.

Orsak: Du har satt i ett Compact Flash-kort baklänges eller upp och ned.

Åtgärd: Ta ut minneskortet och sätt i det korrekt. Etiketten på framsidan av Compact Flash-kortet ska vara åt vänster.

Orsak: Du har inte satt i minneskortet ordentligt.

Åtgärd: Ta ut kortet och sätt i det helt och hållet i kortplatsen tills det tar stopp.

Frånkopplad

Orsak: Det kan finnas flera orsaker till att det här felmeddelandet visas.

- Datorn är inte påslagen.
- Datorn är inte ansluten till HP All-in-One.
- Programmet som levererades med HP All-in-One har inte installerats på rätt sätt.
- Det program som medföljde HP All-in-One är installerat men inte igång.

Åtgärd: Kontrollera att datorn är påslagen och ansluten till HP All-in-One. Kontrollera också att du installerat det program som följde med HP All-in-One.

Mer information finns i

- "[Kommunikationsproblem över en USB-anslutning](#)" på sidan 171
 - "[Felsökning - nätverk](#)" på sidan 185
-

Inga skanningsalternativ

Orsak: Det program som medföljde HP All-in-One är inte installerat eller är inte igång.

Åtgärd: Se till att programvaran är installerad och att den är aktiv. Mer information finns i installationshandboken som medföljde HP All-in-One.

Slut på diskutrymme

Orsak: Det finns inte tillräckligt med ledigt minne på datorn för att utföra uppgiften.

Åtgärd: Stäng några program och försök utföra uppgiften igen.

Minneskortet måste sitta i en kortplats

Orsak: Den funktion du försöker använda är bara tillgänglig när det finns ett minneskort eller en lagringsenhet i HP All-in-One.

Åtgärd: Sätt ett minneskort i rätt kortplats på HP All-in-One och se till att det är isatt hela vägen, eller anslut en lagringsenhet till USB-porten på framsidan, och försök utföra uppgiften.

Det gick inte att komma åt kortet

Orsak: Två eller fler minneskort har satts in i HP All-in-One samtidigt.

Åtgärd: Ta ut alla minneskort utom ett. HP All-in-One läser det återstående kortet och det första fotot som har lagrats på kortet visas.

Orsak: Du har satt i ett Compact Flash-kort baklänges eller upp och ned.

Åtgärd: Ta ut minneskortet och sätt i det korrekt. Etiketten på framsidan av Compact Flash-kortet ska vara åt vänster.

Orsak: Du har inte satt i minneskortet ordentligt.

Åtgärd: Ta ut kortet och sätt i det helt och hållet i kortplatsen tills det tar stopp.

Använd bara ett kort i taget

Orsak: Flera minneskort har satts i på HP All-in-One.

Åtgärd: Du kan bara sätta i ett minneskort i taget.

Om fler än ett minneskort sätts i blinkar varningslampan snabbt och ett felmeddelande visas i teckenfönstret. Problemet försvinner om du tar ut det extra minneskortet.

Kortet är isatt på fel sätt

Orsak: Kortet har satts i baklänges eller upp och ned.

Åtgärd: Vänd minneskortet så att etiketten på framsidan är åt vänster och kontakterna åt höger och skjut sedan in kortet på lämplig kortplats tills fotolampan tänds.

Om minneskortet sätts i felaktigt svarar inte HP All-in-One, och fotolampan (nära platserna för minneskort) tänds inte.

När minneskortet har satts i korrekt blinkar fotolampan i några sekunder och förblir sedan tänd.

Kortet har inte satts in helt och hållet.

Orsak: Kortet är inte helt inskjutet.

Åtgärd: Se till att du sätter i minneskortet hela vägen i rätt kortplats på HP All-in-One.

Om minneskortet sätts i felaktigt svarar inte HP All-in-One, och fotolampan (nära platserna för minneskort) tänds inte.

När minneskortet har satts i korrekt blinkar fotolampan i några sekunder och förblir sedan tänd.

Kortet är skadat

Orsak: Du har formaterat kortet på en dator med Windows XP. Enligt standardinställningen i Windows XP formateras minneskort på 8 MB eller mindre och 64 MB eller mer i formatet FAT32. Digitalkameror och andra enheter använder FAT-formatet (FAT16 eller FAT12) och kan inte använda ett FAT32-formaterat kort.

Åtgärd: Formatera om kortet i kameran eller formatera minneskortet i en dator med Windows XP och välj FAT-formatet.

Orsak: Filsystemet är skadat.

Åtgärd: Se efter om det visas ett felmeddelande i fönstret om att bilderna på minneskortet är förvanskade.

Om filsystemet på kortet är skadat formaterar du om minneskortet i digitalkameran.

△ **Viktigt** Om du formaterar om minneskortet raderas alla foton som lagrats på det. Om du tidigare har fört över foton från minneskortet till en dator, ska du försöka skriva ut foton från datorn. Annars måste du ta om de foton som gått förlorade.

Namn på kortnummergrupp finns redan

Orsak: Namnet som du försöker ge kortnummergruppen används redan.

Åtgärd: Ange ett annat namn för kortnummergruppen.

Numret finns redan

Orsak: Det nummer som du försöker lägga till kortnummergruppen finns redan där.

Åtgärd: Lägg till en annan användare i kortnummergruppen eller spara ändringarna i gruppen.

Ogiltigt kortnummer

Orsak: Det gick inte att ansluta till en fax med kortnumret.

Åtgärd: Försök ringa upp faxnumret manuellt. Om det fungerar ska du uppdatera kortnumret. Om det inte fungerar kontaktar du mottagaren för att kontrollera att du använder rätt nummer.

Pappersmeddelanden

Nedan följer en lista över felmeddelanden som är relaterade till papper:

- [Papper matas inte från inmatningsfacket](#)
- [Bläcket torkar](#)
- [Slut på papper](#)
- [Papperstrassel, felaktig inmatning eller blockerat skrivhuvud](#)
- [Fel papperstyp](#)
- [Fel pappersbredd](#)

Papper matas inte från inmatningsfacket

Orsak: Det finns inte tillräckligt med papper i inmatningsfacket.

Åtgärd: Om papperet är slut i HP All-in-One eller om det bara finns några få ark kvar, lägger du i mer papper. Om det finns papper i inmatningsfacket tar du bort det, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i inmatningsfacket. Följ anvisningarna i fönstret eller på datorskärmen för att fortsätta med utskriften.

Mer information finns i

["Fylla på fullstorlekspapper"](#) på sidan 78

Bläcket torkar

Orsak: OH-film och även annat material har en längre torktid än vanligt papper.

Åtgärd: Låt arken ligga kvar i utmatningsfacket tills meddelandet försvinner. Om du måste ta bort det utskrivna arket innan meddelandet försvinner håller du det utskrivna arket i undersidan eller kanterna och lägger det på en plan yta för att torka.

Slut på papper

Orsak: Det finns inte tillräckligt med papper i inmatningsfacket.

Åtgärd: Om papperet är slut i HP All-in-One eller om det bara finns några få ark kvar, lägger du i mer papper. Om det finns papper i inmatningsfacket tar du bort det, slår pappersbunten lätt mot en plan yta och lägger tillbaka den i inmatningsfacket. Följ anvisningarna i fönstret eller på datorskärmen för att fortsätta med utskriften.

Mer information finns i

["Fylla på fullstorlekspapper"](#) på sidan 78

Orsak: Tillbehöret för dubbelsidig utskrift är inte anslutet till HP All-in-One.

Åtgärd: Om du har tagit bort tillbehöret för dubbelsidig utskrift för att åtgärda papperstrassel ska du sätta tillbaka det.

Mer information finns i

["Åtgärda papperstrassel" på sidan 174](#)

Papperstrassel, felaktig inmatning eller blockerat skrivhuvud

Orsak: Det har fastnat papper i HP All-in-One.

Åtgärd: Ta bort papperet som har fastnat. Fortsätt utskriften genom att trycka på **OK** på kontrollpanelen på HP All-in-One.

Mer information finns i

["Åtgärda papperstrassel" på sidan 174](#)

Orsak: Skrivhuvudet är blockerat.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One och öppna luckan till bläckpatronen. Ta bort eventuella föremål som blockerar skrivhuvudet (inklusive eventuellt förpackningsmaterial) och slå sedan på HP All-in-One igen.

Fel papperstyp

Orsak: Inställningarna för utskriften överensstämmer inte med den papperstyp eller -storlek som finns i HP All-in-One.

Åtgärd: Ändra utskriftsinställningen eller lägg i ett annat papper i inmatningsfacket.

Mer information finns i

["Ändra inställningarna för den aktuella utskriften" på sidan 86](#)

["Information om papper" på sidan 173](#)

Fel pappersbredd

Orsak: Inställningarna för utskriften överensstämmer inte med det papper som finns i HP All-in-One.

Åtgärd: Ändra utskriftsinställningen eller lägg i ett annat papper i inmatningsfacket.

Mer information finns i

["Information om papper" på sidan 173](#)

["Ändra inställningarna för den aktuella utskriften" på sidan 86](#)

["Lägga i papper" på sidan 77](#)

Nät- och anslutningsmeddelanden

Nedan följer en lista över felmeddelanden som är relaterade till elnät och anslutningar:

- [Kommunikationstest misslyckades](#)
- [HP All-in-One hittades inte](#)
- [Felaktig avstängning](#)
- [Tvåvägskommunikationen är bruten](#)

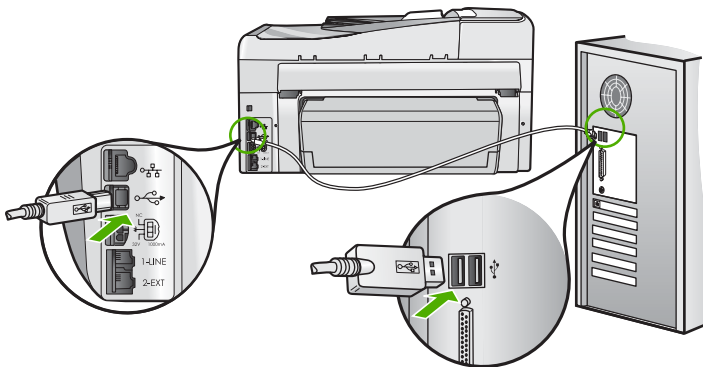
Kommunikationstest misslyckades

Orsak: HP All-in-One är avstängd.

Åtgärd: Titta på HP All-in-Ones teckenfönster. Om teckenfönstret är tomt och **På**-knappen är släckt, är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Slå på HP All-in-One genom att trycka på **På**.

Orsak: HP All-in-One är inte ansluten till datorn.

Åtgärd: Om HP All-in-One inte är ansluten till datorn kan det uppstå kommunikationsfel. Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till datorn (se nedan).



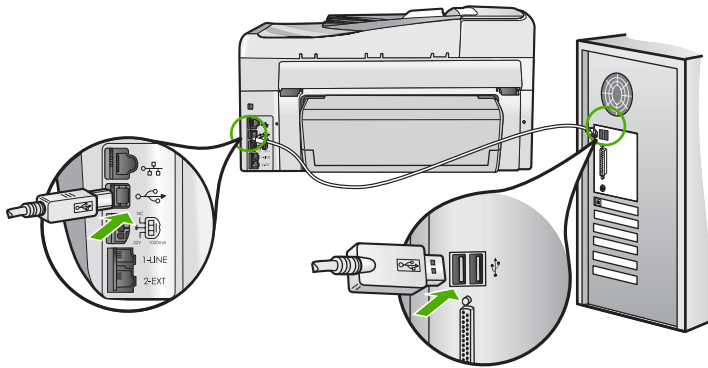
Mer information finns i

["Kommunikationsproblem över en USB-anslutning"](#) på sidan 171

HP All-in-One hittades inte

Orsak: Det här felet gäller endast USB-anslutna enheter. USB-kabeln är inte rätt ansluten.

Åtgärd: Om HP All-in-One inte är ansluten till datorn kan det uppstå kommunikationsfel. Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till datorn (se nedan).



Mer information finns i

["Kommunikationsproblem över en USB-anslutning"](#) på sidan 171

Felaktig avstängning

Orsak: När HP All-in-One senast användes stängdes den av på fel sätt. Om du stänger av HP All-in-One genom att trycka på knappen på ett grenuttag eller på en strömbrytare på väggen, kan produkten skadas.

Åtgärd: Stäng av och slå på HP All-in-One genom att trycka på **På**-knappen på kontrollpanelen.

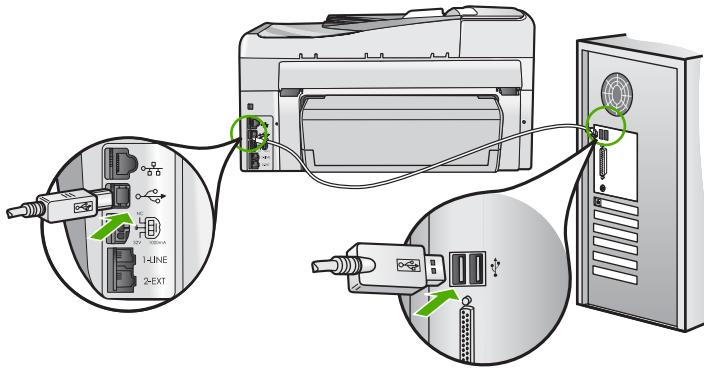
Tvåvägskommunikationen är bruten

Orsak: HP All-in-One är avstängd.

Åtgärd: Titta på HP All-in-Ones teckenfönster. Om teckenfönstret är tomt och **På**-knappen är släckt, är HP All-in-One avstängd. Kontrollera att strömsladden är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till ett vägguttag. Slå på HP All-in-One genom att trycka på **På**.

Orsak: HP All-in-One är inte ansluten till datorn.

Åtgärd: Om HP All-in-One inte är ansluten till datorn kan det uppstå kommunikationsfel. Kontrollera att USB-kabeln är ordentligt ansluten till HP All-in-One och till datorn (se nedan).



Mer information finns i

["Kommunikationsproblem över en USB-anslutning" på sidan 171](#)

Meddelanden om bläckpatroner

Nedan följer en lista över felmeddelanden som är relaterade till bläckpatronerna:

- [Kalibreringsfel](#)
- [Det går inte att skriva ut](#)
- [Fel bläckpatroner](#)
- [De följande bläckpatronerna kan inte användas efter det att enheten har initierats och måste bytas ut](#)
- [Bläckpatronsfel](#)
- [Tom\(ma\) bläckpatron\(er\)](#)
- [Datumet på bläckpatronerna har gått ut](#)
- [Leverans av bläck misslyckades](#)
- [Bläckets utgångsdatum närmar sig](#)
- [Fel på bläcktillförse](#)
- [Bläck från annan tillverkare](#)
- [Originalbläck från HP är slut](#)
- [Skrivhuvudet sitter fast](#)
- [Fel på skrivhuvudet](#)
- [Inriktningen misslyckades](#)
- [Byt ut bläckpatronerna snart](#)
- [Schemalagt underhåll](#)
- [Fel bläckpatroner är installerade](#)
- [En bläckpatron saknas, är felaktigt installerad eller är inte avsedd för enheten](#)

Kalibreringsfel

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Åtgärd: Om det ligger färg- eller fotopapper i inmatningsfacket när skrivaren justeras kan kalibreringen misslyckas. Fyll på oanvänt vanligt vitt Letter- eller A4-papper i inmatningsfacket och tryck sedan på **OK** på kontrollpanelen.

Det går inte att skriva ut

Orsak: Det är slut på bläck i den eller de angivna bläckpatronerna.

Åtgärd: Byt ut bläckpatronerna omedelbart så att du kan fortsätta med utskriften.

HP All-in-One kan inte fortsätta att skriva ut förrän den eller de angivna bläckpatronerna bytts ut. All utskrift kommer att stoppas.

Mer information finns i

["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

Fel bläckpatroner

Orsak: Fel bläckpatroner är installerade.

Åtgärd: De angivna bläckpatronerna kan inte användas när enheten har installerats för första gången. Byt ut bläckpatronerna mot patroner som passar HP All-in-One. Du kan ta reda på beställningsnummer för alla bläckpatroner som HP All-in-One stöder i den tryckta dokumentationen som medföljde din HP All-in-One.

Mer information finns i

["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

Orsak: Bläckpatronen/bläckpatronerna är inte tänkta att användas i den här enheten.

Åtgärd: Kontakta HP:s support. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om hur du begär teknisk support.

De följande bläckpatronerna kan inte användas efter det att enheten har initierats och måste bytas ut

Orsak: Fel bläckpatroner är installerade.

Åtgärd: De angivna bläckpatronerna kan inte användas när enheten har installerats för första gången. Byt ut bläckpatronerna mot patroner som passar

HP All-in-One. Du kan ta reda på beställningsnummer för alla bläckpatroner som HP All-in-One stöder i den trycka dokumentationen som medföljde din HP All-in-One.

Mer information finns i

["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

Orsak: Bläckpatronen/bläckpatronerna är inte tänkta att användas i den här enheten.

Åtgärd: Kontakta HP:s support. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om hur du begär teknisk support.

Bläckpatronsfel

Orsak: Den eller de angivna bläckpatronerna saknas eller är skadade.

Åtgärd: Byt ut bläckpatronerna omedelbart så att du kan fortsätta med utskriften. Om det inte saknas några bläckpatroner i HP All-in-One, kan bläckpatronernas kontakter behöva rengöring.

Om inga bläckpatroner saknas i HP All-in-One men du ändå får detta meddelande efter att ha rengjort bläckpatronernas kontakter, kanske någon av bläckpatronerna är skadad. Kontrollera om garantin fortfarande gäller för bläckpatronen.

- Om garantins slutdatum har passerats köper du en ny bläckpatron.
- Om garantins slutdatum inte har passerats kontaktar du HP:s support. Gå till www.hp.com/support. Om du blir uppmanad till det väljer du land/region och klickar på **Kontakta HP** för information om att ringa teknisk support.

Mer information finns i

- ["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160
 - ["Rengöra bläckpatronernas kontakter"](#) på sidan 165
 - ["Garantiinformation för bläckpatroner"](#) på sidan 281
 - ["Handla bläcktillbehör"](#) på sidan 169
-

Tom(ma) bläckpatron(er)

Orsak: Det är slut på bläck i den eller de angivna bläckpatronerna.

Åtgärd: Byt ut den eller de angivna bläckpatronerna mot nya.

Mer information finns i

["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

Datomet på bläckpatronerna har gått ut

Orsak: Bläcket i den eller de angivna bläckpatronerna håller på att bli gammalt.

Åtgärd: Varje bläckpatron har ett utgångsdatum. Avsikten med utgångsdatumet är att skydda utskriftssystemet och säkerställa bläckets kvalitet. När du får ett meddelande om att en bläckpatron är utgången ska du byta ut bläckpatronen och stänga meddelandet. Du kan även fortsätta skriva ut utan att byta ut bläckpatronen genom att följa anvisningarna på HP All-in-One eller meddelandet om utgångna bläckpatroner på datorns skärm. HP rekommenderar att du byter ut utgångna bläckpatroner. HP kan inte garantera kvaliteten eller tillförlitligheten hos utgångna bläckpatroner. Service eller reparationer av skrivaren som erfordras till följd av att utgånget bläck har använts täcks inte av garantin.

Mer information finns i

["Byta bläckpatroner" på sidan 160](#)

Leverans av bläck misslyckades

Orsak: Skrivhuvudet eller bläcktillförselsystemet fungerar inte och HP All-in-One kan inte längre skriva ut.

Åtgärd: Stäng av HP All-in-One, dra ur strömsladden och vänta 10 sekunder. Anslut sedan strömsladden igen och slå på enheten.

Om du fortsätter att få det här meddelandet ska du skriva ned den felkod som anges i meddelandet och kontakta HP:s support. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om att begära teknisk support.

Bläckets utgångsdatum närmar sig

Orsak: Utgångsdatumet för den eller de angivna bläckpatronerna närmar sig.

Åtgärd: En eller flera bläckpatroner är nära utgångsdatumet.

Varje bläckpatron har ett utgångsdatum. Syftet med utgångsdatumet är att skydda utskriftssystemet och säkerställa bläckets kvalitet. När du får ett meddelande om att en eller flera bläckpatroner har passerat utgångsdatumet, ska du byta ut bläckpatronen och sedan stänga meddelandet. Du kan också fortsätta att skriva ut utan att byta ut bläckpatronen genom att följa anvisningarna på HP All-in-One eller i meddelandet om att bläckpatronen passerat utgångsdatumet på datorns skärm. HP rekommenderar att de utgångna bläckpatronerna byts ut. HP kan inte garantera kvaliteten eller tillförlitligheten hos utgångna bläckpatroner. Service eller reparationer av enheten som erfordras till följd av att utgånget bläck har använts täcks inte av garantin.

Mer information finns i

["Byta bläckpatroner" på sidan 160](#)

Fel på bläcktillförsel

Orsak: Den angivna bläckpatronen togs bort vid underhåll.

Åtgärd: Byt ut den angivna bläckpatronen mot den föregående bläckpatronen under underhållsproceduren. När underhållsproceduren är klar kan du sätta i den nya bläckpatronen.

Mer information finns i


["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

Bläck från annan tillverkare

Orsak: HP All-in-One har upptäckt bläck från en annan tillverkare än HP.

Åtgärd: Byt ut bläckpatronen (-patronerna).

Vi rekommenderar att du använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.

 **Anmärkning** HP kan inte garantera kvaliteten eller tillförlitligheten hos bläck som inte kommer från HP. Skrivarservice eller -reparationer som krävs till följd av att bläck från en annan tillverkare än HP har använts omfattas inte av garantin.

Om du tror att du köpt äkta HP-bläckpatroner, gå till:

www.hp.com/go/anticounterfeit

Mer information finns i


["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

Originalbläck från HP är slut

Orsak: Originalbläcket från HP i den eller de angivna bläckpatronerna är slut.

Åtgärd: Byt ut den eller de angivna bläckpatronerna eller tryck på **OK** på kontrollpanelen när du vill fortsätta.

Vi rekommenderar att du använder äkta HP-bläckpatroner. Äkta HP-bläckpatroner är utformade och testade med HP-skrivare för att du ska få utmärkta resultat i utskrift efter utskrift.

 **Anmärkning** HP kan inte garantera kvaliteten eller tillförlitligheten hos bläck som inte kommer från HP. Skrivarservice eller -reparationer som krävs till följd av att bläck från en annan tillverkare än HP har använts omfattas inte av garantin.

Mer information finns i

["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

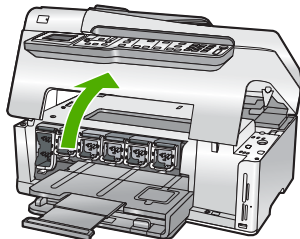
Skrivhuvudet sitter fast

Orsak: Skrivhuvudet har fastnat.

Åtgärd: Ta bort föremål som blockerar skrivhuvudet.

Så här åtgärdar du problem med skrivhuvudet

1. Öppna luckan till bläckpatronen genom att lyfta den i mitten av enheten, tills luckan fastnar i öppet läge.



2. Ta bort eventuella föremål som blockerar skrivhuvudet, som till exempel förpackningsmaterial.
3. Stäng av HP All-in-One och slå på den igen.
4. Stäng luckan till bläckpatronerna.

Fel på skrivhuvudet

Orsak: Skrivhuvudet eller bläcktillförselsystemet fungerar inte och HP All-in-One kan inte längre skriva ut.

Åtgärd: Kontakta HP:s support. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om att begära teknisk support.

Inriktningen misslyckades

Orsak: Fel typ av papper ligger i inmatningsfacket.

Åtgärd: Om det ligger färg- eller fotopapper i inmatningsfacket kan justeringen av skrivaren misslyckas. Fyll på oanvänt vanligt vitt Letter- eller A4-papper i inmatningsfacket och försök justera igen. Om justeringen misslyckas igen kan det bero på en defekt sensor.

Kontakta HP:s support. Gå till:

www.hp.com/support

Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om hur du begär teknisk support.

Orsak: Skrivhuvudet eller sensorn är defekt.

Åtgärd: Kontakta HP:s support. Gå till:

www.hp.com/support

Välj ditt land/region om du blir uppmanad, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om hur du begär teknisk support.

Byt ut bläckpatronerna snart

Orsak: Den angivna bläckpatronen uppskattas ha lite bläck och kan behöva bytas snart.

Åtgärd: Det kan gå att skriva ut ytterligare en kort tid medan det finns kvar bläck i skrivhuvudet. Byt ut de angivna bläckpatronerna eller fortsätt genom att följa anvisningarna i fönstret eller på datorns skärm.

Mer information finns i

["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

Schemalagt underhåll

Orsak: HP All-in-One utför regelbundet en underhållsprocedure för att säkerställa utskriftskvaliteten.

Åtgärd: Lägg oanvänt vanligt vitt papper i storleken Letter eller A4 i inmatningsfacket. Fortsätt sedan genom att följa anvisningarna i fönstret eller på datorns skärm.

Fel bläckpatroner är installerade

Orsak: Fel bläckpatroner är installerade.

Åtgärd: Första gången du konfigurerar och använder HP All-in-One, måste du också installera de bläckpatroner som medföljer enheten. De innehåller specialbläck avsett att blandas med bläcket i skrivhuvudet.

Du löser detta fel genom att byta ut de berörda bläckpatronerna mot de patroner som medföljer din HP All-in-One.

Mer information finns i

["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

En bläckpatron saknas, är felaktigt installerad eller är inte avsedd för enheten

Orsak: En eller flera bläckpatroner saknas.

Åtgärd: Ta bort och sätt tillbaka bläckpatronerna och kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats.

Orsak: En eller flera bläckpatroner är inte installerade eller installerade på fel sätt.

Åtgärd: Ta bort och sätt tillbaka bläckpatronerna och kontrollera att de är inskjutna ordentligt och låsta på plats. Om problemet kvarstår rengör du de kopparfärgade kontakterna på bläckpatronen.

Mer information finns i

- "[Byta bläckpatroner](#)" på sidan 160
- "[Rengöra bläckpatronernas kontakter](#)" på sidan 165

Orsak: Bläckpatronen är defekt eller inte avsedd för den här enheten.

Åtgärd: Byt ut bläckpatronerna omedelbart så att du kan fortsätta med utskriften. Om det inte saknas några bläckpatroner i HP All-in-One, kan bläckpatronernas kontakter behöva rengöring.

Om inga bläckpatroner saknas i HP All-in-One men du ändå får detta meddelande efter att ha rengjort bläckpatronernas kontakter, kanske någon av bläckpatronerna är skadad. Kontakta HP:s support. Gå till:

www.hp.com/support

Välj ditt land/region om du blir uppmanad, och klicka därefter på **Kontakta HP** när du vill ha information om vart du ska ringa för teknisk support.

Mer information finns i

"[Byta bläckpatroner](#)" på sidan 160

Orsak: Fel bläckpatroner är installerade.

Åtgärd: Första gången du konfigurerar och använder HP All-in-One, måste du också installera de bläckpatroner som medföljer enheten. De innehåller specialbläck avsett att blandas med bläcket i skrivhuvudet.

Du löser detta fel genom att byta ut de berörda bläckpatronerna mot de patroner som medföljer HP All-in-One.

Mer information finns i

"[Byta bläckpatroner](#)" på sidan 160

16 HP:s garanti och support

Hewlett-Packard tillhandahåller Internet- och telefonsupport för HP All-in-One.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Garanti](#)
- [Garantiinformation för bläckpatroner](#)
- [Supportprocess](#)
- [Innan du ringer till HP:s support](#)
- [Support från HP per telefon](#)
- [Ytterligare garantialternativ](#)
- [HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#)
- [Call HP Korea customer support](#)
- [Förbereda HP All-in-One för transport](#)
- [Paketera HP All-in-One](#)

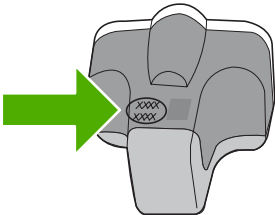
Garanti

För mer information om garanti, se den tryckta dokumentationen som medföljde HP All-in-One.

Garantiinformation för bläckpatroner

Garantin för HP:s bläckpatroner gäller när de används i de HP-skrivare som de är avsedda för. Garantin gäller inte HP-bläckprodukter som har fyllts på, omarbetats, renoverats, använts på felaktigt sätt eller ändrats på något sätt.

Under garantiperioden omfattas produkten av garantin så länge HP-bläcket inte tar slut eller garantins slutdatum passerar. Garantins slutdatum, i formatet ÅÅÅÅ/MM/DD, visas på produkten enligt illustrationen:



En kopia av HP:s begränsade garanti finns i den tryckta dokumentationen som medföljde HP All-in-One.

Supportprocess

Om det uppstår ett problem gör du följande:

1. Titta i dokumentationen som levererades med HP All-in-One.
2. Besök HP:s webbplats för online-support på www.hp.com/support. HP:s online-support är tillgänglig för alla HP-kunder. Det är den snabbaste källan till aktuell produktinformation och experthjälp och innehåller följande:
 - Snabb kontakt med behöriga supporttekniker online
 - Uppdateringar av programvara och skrivardrivrutiner för HP All-in-One

- Värdefull information om HP All-in-One och felsökning av vanliga problem
 - Förebyggande enhetsuppdateringar, supportmeddelanden och HP newsgrams som är tillgängliga när du registrerat HP All-in-One
3. Ring HP:s support. Tillgängligheten för olika supportalternativ varierar beroende på produkt, land/region och språk.

Innan du ringer till HP:s support

Program från andra företag kan medfölja HP All-in-One. Om du får problem med något av dessa program får du bäst hjälp om du ringer experterna hos respektive tillverkare.

 **Anmärkning** Denna information gäller inte för kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se "[HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#)" på sidan 284.

Om du behöver kontakta HP:s support ska du först göra följande:

1. Kontrollera följande:
 - a. Att HP All-in-One är ansluten och påslagen.
 - b. Kontrollera att bläckpatronerna är rätt installerade.
 - c. Att det rekommenderade papperet är rätt placerat i inmatningsfacket.
2. Återställa HP All-in-One:
 - a. Stäng av HP All-in-One med knappen **På**.
 - b. Dra ut strömsladden från baksidan av HP All-in-One.
 - c. Anslut strömsladden till HP All-in-One igen.
 - d. Slå på HP All-in-One med knappen **På**.
3. Information om support och garanti finns på HP:s webbplats på www.hp.com/support. Välj land/region om du blir uppmanad till det, och klicka därefter på **Kontakta HP** så visas information om hur du begär teknisk support.
Gå till HP:s webbplats och se efter om det finns uppdaterad information eller felsökningstips för HP All-in-One.
4. Om du fortfarande har problem och behöver komma i kontakt med en representant för HP:s support gör du följande:
 - a. Ha namnet på HP All-in-One, så som det visas på kontrollpanelen, till hands.
 - b. Skriv ut en självtestrapport.
 - c. Gör en färgkopia och ha den till hands som exempelutskrift.
 - d. Förbered dig på att beskriva ditt problem i detalj.
 - e. Ha serienumret till hands.
Serienumret står på en etikett på baksidan av HP All-in-One. Serienumret är den tio tecken långa koden i det övre vänstra hörnet på etiketten.
5. Ring HP:s support. Ha HP All-in-One i närheten när du ringer.

Se även

"[Skriva ut en självtestrapport](#)" på sidan 151

Support från HP per telefon

En lista med telefonnummer till support finns i den tryckta dokumentationen som följde med enheten.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Giltighetstid för telefonsupport](#)
- [Innan du ringer](#)
- [Efter giltighetstiden för telefonsupport](#)

Giltighetstid för telefonsupport

Ett års kostnadsfri telefonsupport är tillgänglig i Nordamerika, Stillahavsområdet och Latinamerika (inklusive Mexiko). Information om hur länge telefonsupporten gäller i Europa, Mellanöstern och Afrika finns på www.hp.com/support. Normala samtalsavgifter tillkommer.

Innan du ringer

Se till att vara i närheten av datorn och HP All-in-One när du ringer HP:s support. Se till att du har följande information:

- Skrivarens modellnummer (som finns etiketten på framsidan av HP All-in-One)
- Enhetens serienummer (placerat på bak- eller undersidan av HP All-in-One).
- Meddelanden som visas när situationen uppstår
- Svar på följande frågor:
 - Har detta inträffat förut?
 - Kan situationen återskapas?
 - Har du installerat ny maskin- eller programvara i datorn ungefär vid den tidpunkt då denna situation uppstod?
 - Inträffade något annat innan situationen uppstod (t.ex. ett åskväder, HP All-in-One flyttades o.s.v.)?

Efter giltighetstiden för telefonsupport

När telefonsupportperioden upphört kan du fortfarande få hjälp från HP mot en extra avgift. Hjälp kan även vara tillgänglig på HP:s supportwebbplats: www.hp.com/support. Kontakta en HP-återförsäljare eller ring supportnumret för ditt land/din region om du vill veta mer om tillgängliga supportalternativ.

Ytterligare garantialternativ

Utökade serviceplaner är tillgängliga för HP All-in-One till en ytterligare kostnad. Gå till www.hp.com/support, välj ditt land/din region och ditt språk och läs sedan om tjänsterna och garantierna i de utökade serviceplanerna.

HP Quick Exchange Service (Japan)

インク カートリッジに問題がある場合は以下に記載されている電話番号に連絡してください。インク カートリッジが故障している、または欠陥があると判断された場合、HP Quick Exchange Service がこのインク カートリッジを正常品と交換し、故障したインクカートリッジを回収します。保障期間中は、修理代と送料は無料です。また、お住まいの地域にもよりますが、プリンタを次の日までに交換することも可能です。

電話番号： 0570-000511 (自動応答)
03-3335-9800 (自動応答システムが使用できない場合)

サポート時間： 平日の午前 9:00 から午後 5:00 まで
土日の午前 10:00 から午後 5:00 まで
祝祭日および 1 月 1 日から 3 日は除きます。

サービスの条件:

- サポートの提供は、カスタマケアセンターを通してのみ行われます。
- カスタマケアセンターがプリンタの不具合と判断した場合に、サービスを受けることができます。

ご注意：ユーザの扱いが不適切であったために故障した場合は、保障期間中であっても修理は有料となります。詳細については保証書を参照してください。

その他の制限:

- 運搬の時間はお住まいの地域によって異なります。詳しくは、カスタマケアセンターに連絡してご確認ください。
- 出荷配送は、当社指定の配送業者が行います。
- 配送は交通事情などの諸事情によって、遅れる場合があります。
- このサービスは、将来予告なしに変更することがあります。

Anvisningar om hur du paketerar din enhet för utbyte finns i "[Paketera HP All-in-One](#)" på sidan 286.

Call HP Korea customer support

HP 한국 고객 지원 문의

- 고객 지원 센터 대표 전화
1588-3003
- 제품가격 및 구입처 정보 문의 전화
080-703-0700
- 전화 상담 가능 시간:
평 일 09:00~18:00
토요일 09:00~13:00
(일요일, 공휴일 제외)

Förbereda HP All-in-One för transport

Om du ombeds skicka in HP All-in-One på service efter att ha kontaktat HP:s support eller inköpsstället, ska du ta bort och behålla följande föremål innan du skickar iväg enheten:

- Kontrollpanelens överstycke
- Strömsladden, USB-kabeln och andra eventuella kablar som anslutits till HP All-in-One

△ Viktigt Den nya HP All-in-One levereras inte med någon strömsladd. Förvara strömsladden på ett säkert ställe tills den nya HP All-in-One anländer.

- Papper i inmatningsfacket
- Ta bort original som kan finnas i HP All-in-One


I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Skydda bläcksystemet](#)
- [Ta bort kontrollpanelens överstycke.](#)

Skydda bläcksystemet

Kontakta HP:s support för information om hur du bör skydda bläcksystemet för att förhindra att bläck läcker ut i HP All-in-One under transporten. Du kan bli instruerad att byta ut bläckpatronerna mot ersättningspatroner.

Om du får en ersättnings-HP All-in-One läser du anvisningarna i kartongen för information om hur du skyddar bläcksystemet. Ersättnings-HP All-in-One kanske levereras med bläckpatroner som du kan installera i din enhet för att skydda bläcksystemet från läckage under transporten.

 **Anmärkning** Denna information gäller inte för kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se "[HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#)" på sidan 284.

Se även

["Byta bläckpatroner"](#) på sidan 160

Ta bort kontrollpanelens överstycke.

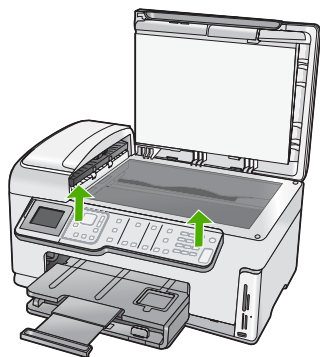
Ta bort kontrollpanelens överstycke innan du returnerar HP All-in-One för reparation.

 **Anmärkning** Denna information gäller inte för kunder i Japan. För information om servicealternativ i Japan, se "[HP Quick Exchange Service \(Japan\)](#)" på sidan 284.

△ Viktigt HP All-in-One måste kopplas bort från strömmen innan du går igenom följande steg.

Så här tar du bort kontrollpanelens överstycke

1. Stäng av HP All-in-One genom att trycka på **På**.
2. Dra ur strömsladden och koppla sedan bort den från HP All-in-One. Skicka inte tillbaka strömsladden tillsammans med HP All-in-One.
3. Ta bort kontrollpanelens överstycke på följande sätt:
 - a. Fatta tag om båda sidorna av kontrollpanelens överstycke.
 - b. Bänd loss kontrollpanelens överstycke med fingrarna.



4. Behåll kontrollpanelens överstycke. Skicka inte tillbaka kontrollpanelens överstycke tillsammans med HP All-in-One.

△ **Viktigt** Den nya HP All-in-One kanske inte levereras med något överstycke till kontrollpanelen. Förvara kontrollpanelens överstycke på ett säkert ställe och sätt tillbaka det på kontrollpanelen när ersättningsenheten för HP All-in-One anländer. Du måste sätta fast kontrollpanelens överstycke innan du kan använda funktionerna på kontrollpanelen för den nya HP All-in-One.

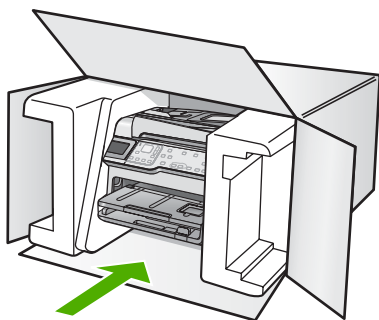
📄 **Anmärkning** I installationshandboken som medföljde HP All-in-One finns anvisningar om hur du sätter fast kontrollpanelens överstycke. Din nya HP All-in-One kan levereras med installationsanvisningar.

Paketera HP All-in-One

Gå igenom de följande stegen när du har förberett HP All-in-One för transport.

Så här paketerar du HP All-in-One

1. Om du har originalkartongen kvar packar du ned HP All-in-One i den. Annars kan du använda det förpackningsmaterial som utbytesenheten levererades i.



Om du inte har förpackningen kvar använder du likvärdigt material. Fraktskador som orsakas av felaktig förpackning och/eller felaktig transport täcks inte av garantin.

2. Placera returfraktsedeln på kartongens utsida.
3. Ta med följande saker i kartongen:
 - En fullständig beskrivning av symptomen för servicepersonalen (exempel på problem med utskriftskvaliteten kan vara till nytta).
 - En kopia av inköpsordern eller något annat inköpsbevis som visar garantins giltighetstid.
 - Ditt namn, adress och ett telefonnummer på dagtid.

17 Teknisk information

Det här avsnittet innehåller tekniska specifikationer och information om internationella regler för HP All-in-One.

Fler specifikationer finns i den tryckta dokumentationen som följde med HP All-in-One.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Specifikationer](#)
- [Miljövänlig produktantering](#)
- [Information om gällande lagar och förordningar](#)
- [Bestämmelser för trådlösa enheter](#)
- [Declaration of conformity \(European Economic Area\)](#)
- [HP Photosmart C7200 All-in-One series declaration of conformity](#)

Specifikationer

Detta avsnitt innehåller tekniska specifikationer för HP All-in-One. Fler specifikationer finns i den tryckta dokumentationen som följde med HP All-in-One.

Systemkrav

Programvaru- och systemkrav anges i Readme-filen.

För information om framtida operativsystemsversioner och support, besök HP:s webbplats för onlinesupport på www.hp.com/support.

Pappersspecifikationer

Typ	Pappersvikt	Inmatningsfack*	Utmatningsfack†	Fotofack*
Vanligt papper	75 till 90 g/m ²	Upp till 100 (75 g/m ²)	50 (75 g/m ² papper)	Ej tillämpligt
Legal-papper	75 till 90 g/m ²	Upp till 100 (75 g/m ²)	50 (75 g/m ² papper)	Ej tillämpligt
Kort	Max 200 g/m ² registerkort	Upp till 40	25	Upp till 20
Kuvert	75 till 90 g/m ²	Upp till 10	10	Ej tillämpligt
OH-film	Ej tillämpligt	Upp till 30	15 eller färre	Ej tillämpligt
Etiketter	Ej tillämpligt	Upp till 30	25	Ej tillämpligt
10 x 15 cm (4 x 6 tum) fotopapper	236 g/m ² (145 lb.)	Upp till 30	25	Upp till 20
8,5 x 11 tum (216 x 279 mm) fotopapper	Ej tillämpligt	Upp till 30	10	Ej tillämpligt

* Maximal kapacitet.

† Utmatningsfackets kapacitet beror på papperstypen och hur mycket bläck du använder. HP rekommenderar att du tömmer facket ofta.

* Maximal kapacitet.



Anmärkning En fullständig lista med de materialtyper och -format som kan användas finns i skrivardrivrutinen.

Utskriftsspecifikationer

- Svarta utskrifter med upp till 1200 x 1200 återgivna dpi vid utskrift från en dator
- Färgutskrifter med upp till 4800 x 1200 dpi (optimerat) vid utskrift från en dator och 1200 inmatade dpi
- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur sammansatt dokumentet är.
- Utskrift i panoramastorlek
- Metod: behovsstyrd termisk bläckstråle
- Språk: PCL3 GUI
- Kapacitet: Upp till 3000 sidor per månad

Kopieringsspecifikationer

- Kopieringsupplösning upp till 4800 x 4800
- Digital bildbehandling
- Upp till 99 kopior från ett original (varierar beroende på modell)
- Zooma till 400 %, sidanpassa (varierar mellan olika modeller)
- Kopieringshastigheten varierar och beror på hur sammansatt dokumentet är

Specifikationer för skanning

- Bildredigerare ingår
- Integrerat OCR-program som automatiskt konverterar skannad text till redigerbar text (om sådant installerats)
- TWAIN-kompatibelt gränssnitt
- Upplösning: upp till 4800 x 9600 dpi optiskt (varierar beroende på modell); 19200 förstärkta dpi (program)
- Färg: 48-bitars färg, 8-bitars gråskala (256 nyanser av grått)
- Maximal skannerstorlek från glas: 21,6 x 29,7 cm

Faxspecifikationer

- Fax i svartvitt och i färg.
- Upp till 110 kortnummer (varierar beroende på modell).
- Upp till 120 sidors minne (varierar beroende på modell, baserat på ITU-T-testbild #1 med standardupplösning). Mer komplexa sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Skicka och ta emot fax manuellt.
- Automatisk återuppringning upp till fem gånger (varierar beroende på modell).
- Automatisk återuppringning en gång (varierar beroende på modell).
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter.
- CCITT/ITU grupp 3-fax med felkorrigeringssläge.
- 33,6 kbit/s överföring.
- 3 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild 1 med standardupplösning). Mer komplexa sidor eller högre upplösning tar längre tid och använder mer minne.
- Automatisk omkoppling mellan faxmottagning och telefonsvarare.

	Foto (dpi)	Mycket hög (dpi)	Hög (dpi)	Standard (dpi)
Svart	200 x 200 (8-bitars gråskala)	300 x 300	200 x 200	200 x 100
Färg	200 x 200	200 x 200	200 x 200	200 x 200

Utskriftsupplösning

Om du vill veta mer om skrivarupplösningen, se skrivarprogrammet. Mer information finns i "[Visa utskriftsupplösningen](#)" på sidan 88.

Bläckpatronskapacitet

Gå till www.hp.com/pageyield för mer information om beräknad bläckpatronskapacitet.

Information om ljud

Om du har en Internet-anslutning kan du få hörbar information på HP:s webbplats. Gå till www.hp.com/support.

Pappersspecifikationer för duplexenheten

Tabell 17-1 Materialvikt


Typ	Storlek	Vikt
Papper	Letter: 8,5 x 11 tum Executive: 7,25 x 10,5 tum A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm	60 till 90 g/m ² (16 till 24 lb.)
Broschyrpapper	Letter: 8,5 x 11 tum A4: 210 x 297 mm	Upp till 180 g/m ² (148 lb brevpaper)
Kort och foton	4 x 6 tum 5 x 8 tum 10 x 15 cm A6: 105 x 148,5 mm Hagaki: 100 x 148 mm	Upp till 200 g/m ² (110 lb registerkort)

Förskjutning

0,006 mm/mm på vanligt papper (2:a sidan)

Typ av material

- Vanligt papper
- Inkjet-papper
- Broschyrpapper
- Registerkort, vykort, Hagaki

 **Anmärkning** Vilka materialtyper som är tillgängliga varierar beroende på land/region.

Miljövänlig produkthantering

Hewlett-Packard strävar efter att producera sina produkter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har konstruerats för att underlätta återvinning. Antalet material har minimerats utan att funktionen eller tillförlitligheten försämrats. Olika material har utformats så att de kan separeras på ett enkelt

sätt. Fästen och andra anslutningar är lätta att hitta, komma åt och ta bort med hjälp av vanliga verktyg. Delar med hög prioritet har konstruerats så att du snabbt kan komma åt dem när de ska tas bort eller repareras.

Mer information finns på HP:s webbplats för miljöfrågor

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Pappersanvändning](#)
- [Plaster](#)
- [Informationsblad om materialsäkerhet](#)
- [Återvinningsprogram](#)
- [HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner](#)
- [Energiförbrukning](#)
- [Särskild hantering av material](#)
- [Information till användare i Kalifornien](#)
- [NDL battery disposal](#)
- [Taiwan battery statement](#)
- [Disposal of Waste Equipment by Users in Private Households in the European Union](#)

Pappersanvändning

Denna produkt är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309 och EN 12281:2002.

Plaster

Plastdelar som väger mer än 25 gram är märkta enligt internationell standard, vilket gör det lättare att se vilka plastdelar som kan återvinnas vid slutet av produktens användningstid.

Informationsblad om materialsäkerhet

Informationsblad om materialsäkerhet (MSDS) kan erhållas från HP:s webbplats på

www.hp.com/go/msds

Återvinningsprogram

I allt fler länder har HP program för utbyte och återvinning. Vi samarbetar med några av världens största återvinningscentraler för elektroniska produkter. HP sparar på naturtillgångarna genom att återvinna några av de mest populära produkterna. Information om återvinning av HP:s produkter finns på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner

HP värnar om miljön. Med HP:s återvinningsprogram för bläckpatroner som finns i flera länder/regioner kan du återvinna använda bläckpatroner gratis. Mer information finns på

www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/recycle/

Energiförbrukning

Den här produkten är konstruerad för att reducera energiförbrukningen och spara naturresurser utan att försämra produktens prestanda. Den är utformad för att sänka den totala energiförbrukningen både vid drift och inaktivitet. Mer information om energiförbrukning finns i den tryckta dokumentationen som följde med HP All-in-One.

Särskild hantering av material

Denna HP-produkt innehåller ett litiummangandioxidbatteri på huvudkretskortet som kan kräva särskild hantering när enheten kasseras.

Information till användare i Kalifornien

Det batteri som medföljer denna produkt kan innehålla perkloratmaterial. Särskild hantering kan krävas. Mer information finns på följande webbplats:

www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

NDL battery disposal



Dit HP Product bevat een lithium-manganees-dioxide batterij. Deze bevindt zich op de hoofdprintplaat. Wanneer deze batterij leeg is, moet deze volgens de geldende regels worden afgevoerd.

Taiwan battery statement



廢電池請回收

Please recycle waste batteries.

I den här sektionen ingår följande avsnitt:

- [Identifieringsnummer](#)
- [FCC statement](#)
- [Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements](#)
- [Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network](#)
- [Notice to users in the European Economic Area](#)
- [Notice to users of the German telephone network](#)
- [Australia wired fax statement](#)
- [Notice to users in Korea](#)
- [VCCI \(Class B\) compliance statement for users in Japan](#)
- [Notice to users in Japan about power cord](#)
- [Geräuschemission](#)

Identifieringsnummer

Produkten har försetts med ett särskilt modellnummer för att kunna identifieras i juridiska sammanhang. Identifieringsnumret för din produkt är SDGOB-0713. Detta nummer ska inte förväxlas med produktnamnet (HP Photosmart C7200 All-in-One series) eller produktnumret (CC567A).

FCC statement**FCC statement**

The United States Federal Communications Commission (in 47 CFR 15.105) has specified that the following notice be brought to the attention of users of this product.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and the receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

For further information, contact:

Manager of Corporate Product Regulations
Hewlett-Packard Company
3000 Hanover Street
Palo Alto, Ca 94304
(650) 857-1501

Modifications (part 15.21)

The FCC requires the user to be notified that any changes or modifications made to this device that are not expressly approved by HP may void the user's authority to operate the equipment.

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Notice to users of the U.S. telephone network: FCC requirements

This equipment complies with FCC rules, Part 68. On this equipment is a label that contains, among other information, the FCC Registration Number and Ringer Equivalent Number (REN) for this equipment. If requested, provide this information to your telephone company.

An FCC compliant telephone cord and modular plug is provided with this equipment. This equipment is designed to be connected to the telephone network or premises wiring using a compatible modular jack which is Part 68 compliant. This equipment connects to the telephone network through the following standard network interface jack: USOC RJ-11C.

The REN is useful to determine the quantity of devices you may connect to your telephone line and still have all of those devices ring when your number is called. Too many devices on one line might result in failure to ring in response to an incoming call. In most, but not all, areas the sum of the RENs of all devices should not exceed five (5). To be certain of the number of devices you may connect to your line, as determined by the REN, you should call your local telephone company to determine the maximum REN for your calling area.

If this equipment causes harm to the telephone network, your telephone company might discontinue your service temporarily. If possible, they will notify you in advance. If advance notice is not practical, you will be notified as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC. Your telephone company might make changes in its facilities, equipment, operations, or procedures that could affect the proper operation of your equipment. If they do, you will be given advance notice so you will have the opportunity to maintain uninterrupted service. If you experience trouble with this equipment, please contact the manufacturer, or look elsewhere in this manual, for warranty or repair information. Your telephone company might ask you to disconnect this equipment from the network until the problem has been corrected or until you are sure that the equipment is not malfunctioning.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company.

Connection to party lines is subject to state tariffs. Contact your state public utility commission, public service commission, or corporation commission for more information.

This equipment includes automatic dialing capability. When programming and/or making test calls to emergency numbers:

- Remain on the line and explain to the dispatcher the reason for the call.
- Perform such activities in the off-peak hours, such as early morning or late evening.



Note The FCC hearing aid compatibility rules for telephones are not applicable to this equipment.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of transmission, the date and time it is sent and an identification of the business, other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided might not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.) In order to program this information into your fax machine, you should complete the steps described in the software.

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/notice to users of the Canadian telephone network

Note à l'attention des utilisateurs du réseau téléphonique canadien/Notice to users of the Canadian telephone network

Cet appareil est conforme aux spécifications techniques des équipements terminaux d'Industrie Canada. Le numéro d'enregistrement atteste de la conformité de l'appareil. L'abréviation IC qui précède le numéro d'enregistrement indique que l'enregistrement a été effectué dans le cadre d'une Déclaration de conformité stipulant que les spécifications techniques d'Industrie Canada ont été respectées. Néanmoins, cette abréviation ne signifie en aucun cas que l'appareil a été validé par Industrie Canada.

Pour leur propre sécurité, les utilisateurs doivent s'assurer que les prises électriques reliées à la terre de la source d'alimentation, des lignes téléphoniques et du circuit métallique d'alimentation en eau sont, le cas échéant, branchées les unes aux autres. Cette précaution est particulièrement importante dans les zones rurales.



Remarque Le numéro REN (Ringer Equivalence Number) attribué à chaque appareil terminal fournit une indication sur le nombre maximal de terminaux qui peuvent être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut se composer de n'importe quelle combinaison d'appareils, à condition que le total des numéros REN ne dépasse pas 5.

Basé sur les résultats de tests FCC Partie 68, le numéro REN de ce produit est 0.0B.

This equipment meets the applicable Industry Canada Terminal Equipment Technical Specifications. This is confirmed by the registration number. The abbreviation IC before the registration number signifies that registration was performed based on a Declaration of Conformity indicating that Industry Canada technical specifications were met. It does not imply that Industry Canada approved the equipment.

Users should ensure for their own protection that the electrical ground connections of the power utility, telephone lines and internal metallic water pipe system, if present, are connected together. This precaution might be particularly important in rural areas.



Note The REN (Ringer Equivalence Number) assigned to each terminal device provides an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface might consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed 5.

The REN for this product is 0.0B, based on FCC Part 68 test results.

Notice to users in the European Economic Area

Notice to users in the European Economic Area



This product is designed to be connected to the analog Switched Telecommunication Networks (PSTN) of the European Economic Area (EEA) countries/regions.

Network compatibility depends on customer selected settings, which must be reset to use the equipment on a telephone network in a country/region other than where the product was purchased. Contact the vendor or Hewlett-Packard Company if additional product support is necessary.

This equipment has been certified by the manufacturer in accordance with Directive 1999/5/EC (annex II) for Pan-European single-terminal connection to the public switched telephone network (PSTN). However, due to differences between the individual PSTNs provided in different countries, the approval does not, of itself, give an unconditional assurance of successful operation on every PSTN network termination point.

In the event of problems, you should contact your equipment supplier in the first instance.

This equipment is designed for DTMF tone dialing and loop disconnect dialing. In the unlikely event of problems with loop disconnect dialing, it is recommended to use this equipment only with the DTMF tone dial setting.

Notice to users of the German telephone network

Hinweis für Benutzer des deutschen Telefonnetzwerks

Dieses HP-Fax ist nur für den Anschluss eines analogen Public Switched Telephone Network (PSTN) gedacht. Schließen Sie den TAE N-Telefonstecker, der im Lieferumfang des HP All-in-One enthalten ist, an die Wandsteckdose (TAE 6) Code N an. Dieses HP-Fax kann als einzelnes Gerät und/oder in Verbindung (mit seriellem Anschluss) mit anderen zugelassenen Endgeräten verwendet werden.

Australia wired fax statement

In Australia, the HP device must be connected to Telecommunication Network through a line cord which meets the requirements of the Technical Standard AS/ACIF S008.

Notice to users in Korea

사용자 안내문(B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파 적합 등록을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

VCCI (Class B) compliance statement for users in Japan

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。

取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

Notice to users in Japan about power cord

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。

同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Geräuschemission

Geräuschemission

LpA < 70 dB am Arbeitsplatz im Normalbetrieb nach DIN 45635 T. 19

Bestämmelser för trådlösa enheter

Det här avsnittet innehåller följande information om gällande lagar och förordningar för trådlösa produkter.

- [Wireless: Exposure to radio frequency radiation](#)
- [Wireless: Notice to users in Brazil](#)
- [Wireless: Notice to users in Canada](#)
- [European Union Regulatory Notice](#)
- [Wireless: Notice to users in Taiwan](#)

Wireless: Exposure to radio frequency radiation

Exposure to radio frequency radiation



Caution The radiated output power of this device is far below the FCC radio frequency exposure limits. Nevertheless, the device shall be used in such a manner that the potential for human contact during normal operation is minimized. This product and any attached external antenna, if supported, shall be placed in such a manner to minimize the potential for human contact during normal operation. In order to avoid the possibility of exceeding the FCC radio frequency exposure limits, human proximity to the antenna shall not be less than 20 cm (8 inches) during normal operation.

Wireless: Notice to users in Brazil

Aviso aos usuários no Brasil

Este equipamento opera em caráter secundário, isto é, não tem direito à proteção contra interferência prejudicial, mesmo de estações do mesmo tipo, e não pode causar interferência a sistemas operando em caráter primário. (Res.ANATEL 282/2001).

Wireless: Notice to users in Canada

Notice to users in Canada/Note à l'attention des utilisateurs canadiens

For Indoor Use. This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from the digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications. The internal wireless radio complies with RSS 210 and RSS GEN of Industry Canada.

Utiliser à l'intérieur. Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada. Le composant RF interne est conforme à la norme RSS-210 and RSS GEN d'Industrie Canada.

European Union Regulatory Notice

European Union Regulatory Notice

Products bearing the CE marking comply with the following EU Directives:

- Low Voltage Directive 73/23/EEC
- EMC Directive 2004/108/EC

CE compliance of this product is valid only if powered with the correct CE-marked AC adapter provided by HP.

If this product has telecommunications functionality, it also complies with the essential requirements of the following EU Directive:

- R&TTE Directive 1999/5/EC

Compliance with these directives implies conformity to harmonized European standards (European Norms) that are listed in the EU Declaration of Conformity issued by HP for this product or product family. This compliance is indicated by the following conformity marking placed on the product.



The wireless telecommunications functionality of this product may be used in the following EU and EFTA countries:

Austria, Belgium, Cyprus, Czech Republic, Denmark, Estonia, Finland, France, Germany, Greece, Hungary, Iceland, Ireland, Italy, Latvia, Liechtenstein, Lithuania, Luxembourg, Malta, Netherlands, Norway, Poland, Portugal, Slovak Republic, Slovenia, Spain, Sweden, Switzerland, and United Kingdom.

Products with 2.4-GHz wireless LAN devices

France

For 2.4 GHz Wireless LAN operation of this product certain restrictions apply: This product may be used indoor for the entire 2400-2483.5 MHz frequency band (channels 1-13). For outdoor use, only 2400-2454 MHz frequency band (channels 1-9) may be used. For the latest requirements, see <http://www.art-telecom.fr>.

Italy

License required for use. Verify with your dealer or directly with the General Direction for Frequency Planning and Management (Direzione Generale Pianificazione e Gestione Frequenze).

Wireless: Notice to users in Taiwan

低功率電波輻射性電機管理辦法

第十二條

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更設計之特性及功能。

第十四條


低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。

前項合法通信，指依電信法規定作業之無線電通信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫藥用電波輻射性電機設備之干擾。

Declaration of conformity (European Economic Area)

The Declaration of Conformity in this document complies with ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1. It identifies the product, manufacturer's name and address, and applicable specifications recognized in the European community.

HP Photosmart C7200 All-in-One series declaration of conformity

		DECLARATION OF CONFORMITY according to ISO/IEC 17050-1 and EN 17050-1	
Supplier's Name:	Hewlett-Packard Company	DoC#: SDGOB-0713-rel.2.0	
Supplier's Address:	16399 West Bernardo Drive San Diego, CA 92127-1899, USA		
declares, that the product			
Product Name and Model:	HP Photosmart C7200 Series (CC564A)		
Regulatory Model Number:¹⁾	SDGOB-0713		
Product Options:	ALL		
Radio Module:	RSVLD-0608		
Power Adapter:	0957-2230		
conforms to the following Product Specifications and Regulations:			
EMC:	CISPR 22:1997+A1:2000+A2:2002 / EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003 Class B CISPR 24:1997+A1:2001+A2:2002 / EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003 Class B EN 301 489-1 V1.4.1:2002 / EN 301 489-17 V1.2.1:2002 IEC 61000-3-2:2000+A1:2000+A2:2005 / EN 61000-3-2:2000+A2:2005 IEC 61000-3-3:1994+A1:2001 / EN 61000-3-3:1995+A1:2001 FCC Title 47 CFR, Part 15 Class B / ICES-003, Issue 4 GB9254:1998, GB17625.1:2003		
SAFETY:	IEC 60950-1:2001 / EN 60950-1:2001 IEC 60825-1 Ed. 1.2:2001 / EN 60825-1+A2+A1:2002 (LED) GB4943:2001		
TELECOM:	TBR21:1998, FCC Title 47 CFR Part 68, TIA/EIA/968:2001		
RADIO:	EN 300 328 V1.6.1:2004-11		
HEALTH:	EU: 1999/519/EC		
This Device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two Conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.			
The product herewith complies with the requirements of the EMC Directive 2004/108/EC, the Low Voltage Directive 2006/95/EC and the R&TTE Directive 1999/5/EC and carries the CE-Marking accordingly.			
Additional Information:			
1. This product is assigned a Regulatory Model Number which stays with the regulatory aspects of the design. The Regulatory Model Number is the main product identifier in the regulatory documentation and test reports, this number should not be confused with the marketing name or the product numbers.			
San Diego, CA, USA 17 January, 2007			
Local contact for regulatory topics only:			
EMEA:	Hewlett-Packard GmbH, HQ-TRE, Herrenberger Strasse 140, 71034 Böblingen, Germany		
U.S.:	Hewlett-Packard, 3000 Hanover St., Palo Alto 94304, U.S.A. 650-857-1501		

Index

Symboler/nummer

- 10 x 15 cm (4 x 6 tum)
 - fotopapper
 - kopiera 124
- 10 x 15 cm fotopapper
 - fylla på 80
 - kopiera 124
 - specifikationer 289
- 2 sidor på 1, skriva ut 97
- 4 sidor på 1, skriva ut 97
- 4 x 6 tum (10 x 15 cm) kantlösa foton
 - utskrift 93
- 4 x 6 tums fotopapper, fylla på 80
- 802.11 trådlöst,
 - konfigurationssida 57
- 802.3 fast, konfigurationssida 56

A

- A4-papper, fylla på 78
- abonnemangskod 65
- ad hoc-nätverk 43
- administratörslösenord 55
- adresser, skriva ut 99
- affischer 100
- allmän information,
 - konfigurationssida 55
- ange text och symboler 18
- ansluta
 - kabeldraget nätverk (Ethernet) 38
 - trådlös, med
 - åtkomstpunkt 40
 - trådlös, utan
 - åtkomstpunkt 40
- anslutning
 - trådlös 32
- anslutning av åtkomstpunkt 40
- anslutningsproblem
 - enheten kunde inte hittas 271

- fax 222, 227, 228, 233, 237
 - HP All-in-One startar inte 177
- anslutningstyper som stöds
 - Bluetooth-adapter 32
 - Ethernet 32
 - skrivardelning 36
- antal kopior 124
- autentiseringstyp 59
- automatisk dokumentmatare
 - fylla på original 73
 - matningsproblem, felsöka 175, 193
 - rengöra 175, 193
- automatisk faxförminskning 147
- avancerade
 - nätverksinställningar 52
- avbryta
 - fax, vidarebefordra 145
 - fxa 150
 - knapp 14
 - kopiera 132
 - schemalagt fax 138
 - skanna 121
 - utskriftsjobb 101
- avinstallera programvara 183

B

- basstation. se anslutning av
- åtkomstpunkt
- baud-hastighet 30
- bekräftelserapporter, fax 152
- beskära ett original 130
- beskära foton 111
- beskränning
 - kantlös kopia är fel 221
 - misslyckas 265
- beställa
 - bläckpatroner 169
 - bläcktillbehör 169
- bilder
 - beskära 111
 - redigera skannade 120
 - rotera 111
 - skanna 117
 - skicka en skanning 121
 - zooma 111
- bildspel med tips 28
- blockerat skrivhuvud 180
- Bluetooth
 - ansluta till HP All-in-One 32
 - lösenordsautentisering 33
 - skriva ut från en dator 35
 - säkerhetsinställningar 33
 - tillgänglighet 33
- Bluetooth, konfigurationssida 60
- bläck
 - bläck sprutar inuti 201
 - byt snart 279
 - låg 210
 - sprutar inuti
 - HP All-in-One 210
 - tomt 275
 - torktid 269
- bläck, ta bort från hud eller kläder 166
- bläcknivåer
 - ikoner 14
- bläcknivåerna, kontrollera 159
- bläckpatron
 - fel 276
- bläckpatroner
 - beställa 169
 - bläck från annan tillverkare 277
 - byta ut 160
 - byt snart 279
 - felaktiga 274, 279
 - felmeddelande 279
 - felmeddelanden 273
 - fel på tillförsel 276
 - felsöka 179
 - gamla 275, 276
 - HP-bläck slut 277
 - kontrollera bläcknivåerna 159
 - låg bläcknivå 210
 - rengöra kontakterna 165

saknas 275
 skadade 275
 tips och råd 172
 tomma 275
 bläcktillbehör
 köpa 169
 bläddra i foton 27
 byta bläckpatroner 160
 bästa kopieringskvalitet 126

C

CAT-5 Ethernet-kabel 38
 customer support
 HP Quick Exchange Service
 (Japan) 284
 Korea 284

D

datormodem, konfigurera med
 fax 244
 dator-till-datorn-nätverk 43
 datum 26
 declaration of conformity
 European Economic Area
 303
 USA 303
 dela 48
 delnätmask 56
 demo 28
 distinkt ringning 64
 DNS-server 58
 DNS-server (fast 802.3) 57
 dokument
 redigera skannade 120
 skanna 117
 dubbelsidiga utskrifts
 95
 dålig utskriftskvalitet
 fax 230
 dålig utskriftskvalitet på fax
 193, 194, 201, 202

E

ECM. se felkorrigeringsläge
 efter supportperioden 283
 enhet
 hittades inte 271
 inget svar 204
 enhetsadress (Bluetooth) 60
 enskilda kortnummer 66
 etiketter
 fylla på 83
 specifikationer 289

European Union
 recycling information 294
 Europeiska unionen
 Direktiv 2002/95/EC 292
 EWS. se inbäddade webbserver

F

fabriksinställningarna,
 återställa 28
 fast programvara, version 55
 fax
 ange text och symboler 18
 autosvar 14, 64
 besvara ett samtal 142
 datormodem,
 konfiguration 244
 distinkt ringning 64
 dålig kvalitet på utskrifter
 193, 194, 201, 202
 fax tas emot i minnet 143
 felkorrigeringsläge 141
 foton 138
 förminskning 147
 gruppssändning 138
 hastighet 30
 inställningar 29, 63, 139
 Internet, över 149, 257
 IP-telefoni, använda 149,
 257
 knapp 14
 konfigurera 62
 kontrast 140
 kontrollera papper 147
 koppling 244
 kortnummer 66, 134
 ljusare eller mörkare 140,
 logg 153
 meny 17
 parallell linjedelare 244
 paus 18
 problem med att ta emot
 202
 ringsignaler före svar 64
 röstpost, konfigurera 244
 schemalägga 137
 skriva ut igen 144
 specifikationer 290
 spärra nummer 147
 standardinställningar 141
 svarsläge 64
 svarssignalsmönster 64
 söka för att ta emot 145
 ta bort från minnet 145

ta emot 142
 telefonsvarare,
 konfigurera 244
 testa konfigurationen 65
 ton- eller pulsval 30,
 vidarebefordra fax 145
 volym 26
 återuppringa 29
 övervakad uppringning
 136

faxa

avbryta 150
 fel pappersbredd 270
 felsöka 222
 pappersstorlek 146
 problem med att ta emot
 240
 rubrik 65
 skicka 133
 svarar inte 240
 upplösning 139
 faxlogg 153
 faxproblem
 beskuren text 231, 243
 brus på telefonlinjen 250
 dålig utskriftskvalitet 194,
 201, 202, 230
 felsöka 222
 inspelade faxsignaler 238
 långsam överföring 232
 sidor saknas 230, 242
 skicka 222, 227, 228, 232
 skrivs inte ut 242
 ta emot 222, 232, 233,
 237
 tomma sidor 202, 232
 utkladdat bläck 193
 fax tas emot i minnet 143
 FCC statement 296
 felaktig avstängning 272
 felkorrigeringsläge 141
 felmeddelanden
 läsa eller skriva fil 263
 minneskort 266
 slut på papper 269
 felrapporter, fax 153
 felsöka
 blockerat skrivhuvud 180
 faxproblem 193, 194, 201,
 202, 222, 227, 228, 230,
 231, 232, 233, 237, 238,
 240, 242, 243, 250, 257
 felaktigt måttssystem 179

- guide för trådlös installation 186, 189
- lösenord, ogiltigt 191
- maskinvaruinstallation 176
- nätverksanslutning 190
- skrivarjustering 179
- språk, teckenfönster 179
- svag signal 190
- trassel, papper 180
- trassel, papper 84
- USB-kabel 178
- WEP-nyckel 191
- felsökning
 - andra i nätverket har åtkomst till mitt minneskort 214
 - enheten hittas inte 186
 - felmeddelanden 260
 - filen eller posten kan inte hittas 215
 - filnamnet visas med godtyckliga tecken 214
 - filsystem 211
 - kommunikationsproblem 171
 - kopiera 218
 - nätverksinstallation 185
 - programinstallation 181
 - skanna 215
 - skrivare kunde inte hittas 187, 191
 - skriva ut 203
- fel version av fast programvara 261
- fil
 - format som inte stöds 264
 - format som stöds 265
 - ogiltigt namn 264
 - oläsliga 263
- fliken Kortkommandon för utskrifter 90
- flytta vänstermarginal 130
- FoIP 149, 257
- fotobläddring 27
- foton
 - beskära 111
 - bläck sprutar 210
 - dela 108
 - e-posta 108
 - fax 138
 - justera ljusstyrka 110
 - lägga till en bildruta 110
 - lägga till färg effekt 110
 - photosmart express-meny 16
 - redigera skannade 120
 - rotera 111
 - saknas 264
 - skicka med HP Photosmart 108
 - skriva ut kantlösa 93
 - skriva ut på fotopapper 93
 - ta bort röda ögon 110
 - vänd horisontellt 110
 - zooma 111
- fotopapper
 - fylla på 80
 - kopiera 125
 - specifikationer 289
- frakta enheten 285
- frånkopplingsfel 266
- fylla på
 - 10 x 15 cm fotopapper 80
 - 4 x 6 tum fotopapper 80
 - A4-papper 78
 - etiketter 83
 - fullstorlekspapper 78
 - gratulationskort 83
 - kuvert 82
 - Legal-papper 78
 - Letter-papper 78
 - OH-film 83
 - original 73
 - transfertryck för T-shirt 83
- färg
 - fax 138
 - svag 198
 - utkladdad 196
- färgton, ändra för utskrift 89
- fönster
 - ikoner 14
 - viloläge 15
- förhandsgranska kopia 123
- förhandsgranska utskrift 90
- förhandsgranskningsbild, redigera 120
- förminska/förstora kopior
 - egen storlek 130
 - ändra storlek till Letter eller A4 129
- förminska fax 147
- G**
 - garanti 281, 283
 - gateway, standardinställning 56, 58
 - giltighetstid för telefonsupport supportperiod 283
 - grafikfönster
 - kopia, förhandsgranska 123
 - grafikfönster i färg
 - beskära original 130
 - flytta marginal 130
 - gratulationskort, fylla på 83
 - gränssnittskort 41
 - göra en kopia 123
- H**
 - Hagaki, fylla på 81
 - hastighet
 - kopiera 126
 - utskrift 88
 - hjälp
 - meny 17
 - HP Instant Share
 - skicka en skanning 121
 - HP Photosmart
 - skicka bilder 108
 - högerpil 13
- I**
 - inbyggd webbserver
 - lösenordsinställningar 55
 - inbäddade webbserver
 - inställningsguide 54
 - Inbäddade webbserver
 - nå med hjälp av webbläsare 53
 - information om gällande lagar och förordningar 294
 - infrastrukturiläge 40
 - inga skanningsalternativ, fel 266
 - innanför locket, rengöra 159
 - installera om programvara 183
 - inställningar
 - datum och tid 26
 - fax 29, 62, 63, 139
 - land/region 25
 - meny 17
 - nätverk 49
 - språk 25
 - testa fax 65
 - återställa standardinställningar 51

Internet, använda fax 149,
257

IP

adress 55, 56, 57
inställningar 52
telefon 149
telefoni 257

J

justera skrivaren 163

K

kanal, trådlös kommunikation
59

kantlösa foton

beskäring är fel 221
kopier har kanter 220
utskrift 93

kantlösa kopior 128

knappar, kontrollpanel 13

knappsats 14, 18

kodnyckel (Bluetooth) 60

kommunikationsläge 58

kommunikationsproblem

testet misslyckades 271
tvåvägskommunikationen är
bruten 272

konfigurationskälla 58

konfigurationskälla (fast
802.3) 56

konfigurationssida

802.11 trådlöst 57
802.3 fast 56
allmän information 55
Bluetooth 60

konfigurationssida för nätverk
55

konfigurera

datormodem 244
distinkt ringning 64
knapp 14
röstpost 244
telefonsvarare 244

kontrast, fax 140

kontrollpanel

ange text och symboler 18
funktioner 13
knappar 13
översikt 12

kopiera

antal kopior 124
avbryta 132

beskära 130

beskäring är fel 221

felsökning 218

foton, förbättra 131

förhandsgranska 123

för ljus 218

förminska 130

för mörk 218

förstora 130

göra en kopia 123

hastighet 126

information saknas 219

kantlösa foton 128

kantlös kopia har kanter
220

kvalitet 126

marginalflyttning 130

meny 16

pappersstorlek 124

papperstyper,
rekommenderade 125
sidanpassa misslyckas
220

specifikationer 290

standardinställningar 127

storlek, egen 130

text, förbättra 131

tom 222

utkladdad 196

kopplingstonstest, fax 256

kortnummer

enskilda nummer 66

grupper 67

konfigurera 66

radera poster 68

skapa poster 66

skicka fax 133, 134

skriva ut lista 68, 154

ändra 67

kortnummergrupper 67

kreditkort, använda vid

faxning 135, 136

kryptering

inställningar 60

WEP-nyckel 45

kundsupport

garanti 281, 283

kuvert

fylla på 82

specifikationer 289

kvalitet

utskrift 88

kvalitet, kopior 126

L

lagar och förordningar

identifieringsnummer 295

land/region, ställa in 25

Legal-papper

fylla på 78

kopiera 124

specifikationer 289

Letter-papper

fylla på 78

kopiera 125

specifikationer 289

liggande orientering 89

linjetest, fax 255

ljud, justera volym 26

ljus

kopiera 218

ljusare

fax 140

kopior 127

ljusstyrka, ändra för utskrift 89

lägga i

Hagaki 81

registerkort 81

vykort 81

länk

hastighet 52

konfiguration 57

lösenord, inbyggd

webbserver 55

M

MAC-adress 56, 57

MAC-adress (Media Access
Control) 56, 57

manuellt

skicka, fax 135, 136

ta emot, fax 142

marginaler

felaktig 208

text eller bild är beskurna
209

maskinvaruadress 57

maskinvaruadress (fast
802.3) 56

maskinvaruadress till

åtkomstpunkt 60

maskinvarutest, fax 252

maximal upplösning 126

mDNS-tjänstnamn 56

meddelanden om bestämmelser

Direktiv 2002/95/EC 292

Kina 292

Index

medier. se papper
menyer

- fax 17
- hjälp 17
- inställningar 17
- kopiera 16
- skanna till 17

miljö

- Miljövänlig
produkthantering 291

minne

- radera fax 145
- skriva ut från minnet 144
- spara fax 143

minneskort

- dela foton 108
- digitalkamera kan inte läsa
av 211
- e-posta foton 108
- felmeddelande 266
- fil oläslig 263
- foton saknas 264
- HP All-in-One kan inte
läsa 211
- läs- eller skrivfel 213
- otillgängligt 213
- platser 103
- skanna till 119
- spara filer på datorn 109
- sätta i 109

modem. se datormodem

- mättnad, ändra för utskrift 89

mörkare

- fax 140
- kopior 127

mörk kopia 218

N

navigeringsknapp 13

normal kopieringskvalitet 127

nätverk

- anslutningstyp 55
- avancerade inställningar
52
- gränssnittskort 41
- namn 58
- status 55
- säkerhet 45
- uppgradera 48
- återställa inställningar 51

O

ogiltigt filnamn 264

OH-film

- fylla på 83
- kopiera 125
- specifikationer 289

OH-film, skriva ut 99

OK-knapp 13

P

papper

- fastnat 261, 270
- fel bredd 270
- fel storlek 270
- fel typ 270
- fylla på 77
- inkompatibla typer 77
- inmatning misslyckas 201
- matats fel 270
- rekommenderade
kopietyper 125
- rekommenderade storlekar
för utskrift 86
- rekommenderade typer
75, 76
- slut 269
- specifikationer 289
- storlek, ange för fax 146
- tips 173
- trassel 84, 174, 180
- typ, kontrollera före fax
147

välja 75

papperskontroll, fax 147

pappersstorlek

- kopieringsinställning 124

papperstyp 87

patroner. se bläckpatroner

PC-modem. se datormodem

peer-to-peer-nätverk 43

Photosmart Express 13

porträttorientering 89

problem

- felmeddelanden 260
- kopiera 218
- skanna 215
- skriva ut 203

program, skriva ut från 85

programinstallation

- avinstallera 183
- felsökning 181
- installera om 183

pulsval 30

på, knapp 14

R

radio, stänga av 51

rapporter

- bekräftelse, fax 152
- faxlogg 153,
- fel, fax 153
- kortnummerlista 154
- nummerpresentation 154
- senaste faxöverföring 154
- självtest 151
- skräpfaxnummer 154

recycle 294

redigera

- skanning,
förhandsgranskning
120

redigera skannade bilder 120

registerkort, fylla på 81

regulatory notices

- bestämmelser för trådlösa
enheter 300
- Canadian statement 298
- declaration of conformity
(European Economic
Area) 303
- declaration of conformity
(U.S.) 303

FCC part 68

requirements 297

FCC statement 296

geräuschemission 300

notice to users in Japan
(power cord) 300

notice to users in Japan
(VCCI) 300

notice to users in Korea
299

notice to users of the
German telephone
network 299

notice to users of the U.S.
telephone network 297

telecom notice to users in the
European Economic
Area 299

rengöra

- automatic document
feeder 193

automatisk

dokumentmatare 175

bläckpatronernas
kontakter 165
fylla på original 74
innanför locket 159
rengöra 157
skrivhuvud 164
utsidan 159
ringsignaler före svar 64
RJ-45-kontakt 39, 61, 62
rotera foton 111
router 39
rubrik, fax 65
röda ögon, ta bort 110
röstpost, konfigurera med fax
244

S

saknas
bläckpatron 275
information vid kopiering
219
text på inskannad bild 217
schemalägga fax 137
sidanpassa 129
sidanpassa misslyckas 220
sidordning 97
signalstyrka 59
självtestrapport 151
skadad, bläckpatron 275
skanna
avbryta 121
dela bilder 121
dokument 117, 118
felaktigt beskuren 216
felsökning 215
foton 117, 118
från kontrollpanelen 119
funktioner 117
förhandsgranskningsbild,
redigera 120
inga skanningsalternativ,
fel 266
knapp 14
misslyckas 215, 216, 262
redigera bild 120
sidlayout felaktig 217
skicka med HP Photosmart
Dela 121
spara på datorn 119
spara på lagringsenhet
119
spara på minneskort 119
specifikationer för
skanning 290
stannar 215
stoppa 121
text felaktigt 217
textformat felaktigt 217
text visas som punktlinjer
217
till minneskort 119
tom 216
skanna till
meny 17
skanningsglaset
fylla på original 74
rengöra 157
skicka bilder med
HP Photosmart Dela
skannad bild 121
skicka fax
flera mottagare 138
färgfax 138
gruppsändning 138
kortnummer 134
kreditkort, använda 135,
136
manuellt 135, 136
minne, från 136
schemalägga 137
telefonkort, använda 135,
136
vanligt fax 133
övervakad uppringning
136
skicka fax till flera 138
skrivardelning
Mac 36
Windows 36
skrivare, justera 163
skrivare funnen, fönster,
Windows 48
skriva ut
avbryta jobb 101
CD/DVD-etiketter 94
fax 144
felsökning 203
från datorn 85
från ett program 85
förvärgd utskrift 195
ingenting händer 206
intetsägande tecken 206
kantlös utskrift misslyckas
204

kuvert skrivs ut felaktigt
203
kvalitet, felsökning 193,
194, 197, 199, 202, 230
marginaler felaktiga 208,
209
omvänd sidordning 207
självtestrapport 151
specifikationer 290
tom utskrift 210
vertikala strimmor 200
skriva ut fax från minnet 144
skrivhuvud
fastnat 277
fel 278
rengöra 164
skrivhuvud, blockerat 180
skräpfaxnummer 147
slut på papper 269
Smart Key 41
snabb kopieringskvalitet 127
spara
fax i minnet 143
foton på datorn 109
skannad bild 119
språk, ställa in 25
spärra nummer 147
SSID
felsöka 189
inställning för trådlöst 58
standard-gateway 58
standardgateway (fast 802.3)
56
standardinställningar
fax 141
återställa 28
standardinställningar,
återställa 51
standardskrivare, göra till 86
starta fax
färg 14
svart 14
starta färgkopiering 14
starta svartvit kopiering 14
status, nätverk 55
stoppa
faxes 150
kopiera 132
skanna 121
utskriftsjobb 101
ställa in
utskriftsalternativ 86, 90
subnätmask 57

- suddig 202
 - support
 - kontakta 282
 - supportprocess 281
 - svarssignalsmönster 64
 - symboler, ange 18
 - synlighet (Bluetooth) 60
 - systemkrav 289
 - säkerhet
 - Bluetooth 61
 - Bluetooth-adapter 33
 - felsöka 45
 - nätverk, WEP-nyckel 41, 45, 46, 47, 58, 59, 60
 - söka för att ta emot fax 145
- T**
- ta bort
 - fax från minnet 145
 - kortnummer 68
 - ta bort bläck från hud eller kläder 166
 - ta emot fax
 - automatiskt 142
 - automatiskt svarsläge 64
 - avsöka 145
 - manuellt 142
 - ringsignaler före svar 64
 - spärra nummer 147
 - vidarebefordra fax 145
 - teckenfönster
 - ändra måttssystem 179
 - ändra språk 179
 - teknisk information
 - faxspecifikationer 290
 - kopieringsspecifikationer 290
 - pappersspecifikationer 289
 - specifikationer för skanning 290
 - systemkrav 289
 - utskriftsspecifikationer 290
 - telefon
 - skicka fax 135
 - ta emot fax 142
 - telefoni
 - skicka fax 135
 - ta emot fax 142
 - telefonjackstest, fax 252
 - telefonkort, använda vid faxning 135, 136
 - telefonlinje,
 - svarssignalsmönster 64
 - telefonnummer, support 282
 - telefonsladd
 - anslutning, misslyckades 253
 - kontrollera 253
 - telefonsupport 282
 - telefonsvarare
 - inspelade faxsignaler 238
 - konfigurera med fax 244
 - testa
 - faxinställningar 65
 - faxlinje 255
 - faxmaskinvara 252
 - faxport 253
 - kopplingston 256
 - telefonjack 252
 - telefonsladd 253
 - test av rätt port, fax 253
 - text
 - beskuren 231, 243
 - beskurna 209
 - felaktig eller saknas på inskannad bild 217
 - felaktigt format på inskannad bild 217
 - förbättra kopior 131
 - hackig 195
 - inte ifyllt 194
 - intetsägande tecken 206
 - jämna teckensnitt 195
 - punktlinjer på inskannad bild 217
 - text, skriva 18
 - tid 26
 - tom
 - kopiera 222
 - skanna 216
 - tomma sidor
 - fax 232
 - tonval 30
 - totalt antal mottagna paket (fast 802.3) 57
 - totalt antal paket mottagna 60
 - sända 60
 - totalt antal överförda paket (fast 802.3) 57
 - transfertryck för t-shirt 98
 - trassel, papper 180
 - trassel , papper 84
 - trådlös
 - installationsguide, felsökning 186, 189
 - trådlös router 39
 - trådlöst
 - radio, stänga av 51
 - status 58
 - T-shirt, transfertryck. se transfertryck för t-shirt
- U**
- underhåll
 - byta bläckpatroner 160
 - justera skrivaren 163
 - kontrollera bläcknivåerna 159
 - rengöra glaset 157
 - rengöra innanför locket 159
 - rengöra på utsidan 159
 - rengör skrivhuvudet 164
 - självttestrapport 151
 - ställ in FEMP-läge 166
 - återställa fabriksinställningarna 28
 - uppdatera till nätverk 48
 - upplösning
 - utskrift 88
 - upplösning, fax 139
 - URL 55
 - USB-kabel
 - kommunikationen bruten 272
 - USB-kabelinstallation 178
 - utkladdat bläck, fax 193
 - utskrift
 - 2 eller 4 sidor på 1 97
 - adresser 99
 - affischer 100
 - blek 198
 - båda sidor av papper 95
 - etiketter 99
 - faxrapporter 154
 - flera sidor på ett ark 97
 - förhandsgranskning 90
 - häfte 95
 - kantlösa foton 93
 - kuvert 99
 - kvalitet, felsökning 201
 - OH-film 99
 - på fotopapper 93
 - rätt ordning 97

specialutskrifter 92
spegelvända bilder 98
transfertryck för t-shirt 98
utskriftsalternativ 86, 90
webbsidor 101
utskrift av häften 95
utskriftsinställningar
färgton 89
hastighet 88
kvalitet 88
layout 89
ljusstyrka 89
mättnad 89
orientering 89
pappersstorlek 86
paperstyp 87
storlek 89
storleksändring, alternativ
89
upplösning 88
utskriftskvalitet 192
utskriftskvalitet 88

V

vidarebefordra
fax 145
viloläge 15
volym, justera 26
vykort
lägga i 81
välj papper 75
vänsterpil 13
värdnamn 55, 61

W

webbsidor, skriv ut 101
WEP-nyckel, konfigurera 45
wireless regulatory notices
exposure to wireless
frequency radiation 300
notice to users in Brazil
301
notice to users in Canada
301
notice to users in Taiwan
302
notice to users in the
European Economic
Area 302

Z

zoom
knapp 13
zooma
foton 111
knappar 111

Å

återställa
fabriksinställningarna 28
återställa nätverkets
standardinställningar 51
återuppringa fax 29
återvinning
bläckpatroner 292

Ö

övervakad uppringning 136