Řada HP LaserJet M1319 MFP

Uživatelská příručka





Řada HP LaserJet M1319 MFP Uživatelská příručka



Autorská práva a licence

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reprodukce, úpravy nebo překlad jsou bez předchozího písemného souhlasu zakázány kromě případů, kdy to povoluje autorský zákon.

Edition 1, 7/2008

Číslo dílu: CB536-90996

Změna informací obsažených v tomto dokumentu je vyhrazena.

Jediné záruky na výrobky HP a služby jsou uvedeny ve výslovných prohlášeních o záruce dodaných s těmito výrobky a službami. Z tohoto dokumentu nelze vyvozovat další záruky. Společnost HP není odpovědná za technické nebo textové chyby nebo opomenutí obsažená v tomto dokumentu.

Ochranné známky

Adobe[®], Acrobat[®] a PostScript[®] jsou ochranné známky společnosti Adobe Systems Incorporated.

Microsoft[®], Windows[®] a Windows NT[®] jsou ochranné známky společnosti Microsoft Corporation registrované v USA.

UNIX[®] je registrovaná ochranná známka sdružení Open Group.

Obsah

1 Základní údaje o zařízení

Porovnání modelů	2
Vlastnosti zařízení	3
Přehled zařízení	4
Pohled zepředu	4
Pohled zezadu	4
Porty rozhraní	5
Umístění sériového čísla a čísla modelu	5
Podporované operační systémy	6
Podporovaný software zařízení	7
Software zahrnutý u zařízení	7
Podporované ovladače tiskárny	7

2 Ovládací panel

Přehled prvků na ovládacím panelu	10
Nabídky ovládacího panelu	11
Použití nabídek ovládacího panelu	11
Hlavní nabídky ovládacího panelu	11

3 Software pro Windows

Podporované operační systémy pro systém Windows	20
Ovladač tiskárny	20
Priorita nastavení tisku	20
Spuštění ovladače tiskárny a změna nastavení tisku	21
Typy instalace softwaru pro systém Windows	22
Odebrání softwaru v systému Windows	22
Podporované nástroje pro systém Windows	23
Software HP Toolbox	23
Software upozornění o stavu	23
Další součásti a nástroje systému Windows	23

4 Použití zařízení s počítači Macintosh

Software pro počítače Macintosh	26
---------------------------------	----

Operační systémy Macintosh podporované zařízením	26
Ovladače tiskárny podporované systémem Macintosh	26
Priorita nastavení tisku v systému Macintosh	
Změna nastavení ovladače tiskárny v počítačích Macintosh	27
Typy instalace softwaru pro počítače Macintosh	27
Používání funkcí v ovladači tiskárny Macintosh	
Tisk	
Skenování ze zařízení a aplikace HP Director (Macintosh)	32
Úlohy skenování	32
Faxování dokumentu z počítače Macintosh	33

5 Připojení

Připojení zařízení přímo k počítači prostřednictvím portu USB	36	3
---	----	---

6 Papír a tisková média

Principy používání papíru a tiskových médií	38
Podporované formáty papíru a tiskových médií	39
Pokyny pro speciální papír nebo tisková média	40
Vkládání papíru a tiskových médií	42
Prioritní vstupní zásobník	42
Zásobník 1	42
Konfigurace zásobníků	44

7 Tiskové úlohy

Změna ovladače tiskárny, aby odpovídal typu a formátu média	46
Podporované typy papíru a kapacita zásobníků	46
Nápověda k možnostem tisku	47
Zrušení tiskové úlohy	48
Změna výchozího nastavení	49
Vytváření brožur	50
Změna nastavení kvality tisku	50
Změna hustoty tisku	50
Tisk na speciální média	51
Použití jiného papíru a tisk obálek	52
Tisk prázdné první stránky	52
Změna velikosti dokumentů	53
Výběr formátu papíru	53
Výběr zdroje papíru	53
Výběr typu papíru	54
Nastavení orientace tisku	54
Používání vodoznaku	54
Úspora toneru	54
Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)	55

Tisk více stránek na jeden list papíru v systému Windows	57
Úsporné nastavení	58
Režim EconoMode	58
Archivní tisk	58

8 Kopírování

Vložení předloh	60
Kopírování	
Rychlé kopírování	
Více kopií	
Zrušení úlohy kopírování	
Zmenšení nebo zvětšení kopií	
Nastavení kopírování	64
Kvalita kopírování	
Změna hustoty tisku úloh kopírování	
Definování vlastního nastavení kopií	
Kopírování na média různých typů a formátů	
Obnovení výchozích hodnot nastavení kopií	
Úlohy oboustranného (duplexního) kopírování	

9 Skenování

Vložení předloh pro skenování	72
Skenování	74
Metody skenování	74
Zrušení úlohy skenování	
Nastavení skenování	
Formát souborů pro skenování	
Rozlišení skeneru a barva	
Kvalita skenování	77

10 Fax

Faxové funkce	80
Nastavení	81
Instalace a připojení hardwaru	81
Konfigurace nastavení faxu	83
Správa telefonního seznamu	85
Nastavení faxování na vyžádání	89
Změna nastavení faxu	90
Úprava nastavení hlasitosti	90
Nastavení odeslání faxu	
Nastavení příjmu faxu	
Použití faxu	102
Software pro faxování	102

	Zrušení faxu	102
	Odstranění faxů z paměti	103
	Použití faxu v systému DSL, PBX, ISDN nebo VoIP	103
	Odeslání faxu	104
	Příjem faxu	113
Řešení p	roblémů faxu	115
	Chybové zprávy faxu	115
	Zachování paměti faxu v případě výpadku napájení	120
	Protokoly a sestavy faxu	120
	Změna korekce chyb a rychlosti faxu	124
	Potíže s odesíláním faxů	127
	Potíže s příjmem faxů	128
	Potíže s výkonem	131

11 Správa a údržba zařízení

Informační stránky		
Použití softwaru HP Toolbox		
Zobrazení nástroje HP Toolbox		
Stav		
Fax		
Objednání spotřebního materiálu	138	
Další odkazy	138	
Správa spotřebního materiálu	139	
Kontrola a objednání spotřebního materiálu		
Výměna spotřebního materiálu		
Čištění zařízení		
Aktualizace firmwaru		

12 Řešení potíží

Kontrolní seznam pro řešení problémů	146
Obnovení výchozích nastavení z výroby	. 148
Zprávy ovládacího panelu	149
Výstražné a varovné zprávy	149
Kritické chybové zprávy	. 150
Problémy s displejem ovládacího panelu	. 153
Odstranění uvíznutého média	154
Příčiny uvíznutí papíru	. 154
Místa uvíznutého média	. 155
Odstranění uvíznutí v automatickém podavači dokumentů	. 155
Odstranění uvíznutého papíru z oblasti vstupních zásobníků	157
Odstranění uvíznutí ve výstupní přihrádce	158
Odstranění uvíznutého papíru z oblasti tiskové kazety	160
Prevence opakovaného uvíznutí	161

Řešení potíží s kvalitou obrazu	162
Potíže při tisku	162
Potíže při kopírování	170
Potíže se skenováním	174
Potíže s faxováním	176
Optimalizace a zlepšení kvality obrazu	177
Řešení potíží s připojením	179
Řešení potíží s přímým připojením	179
Řešení potíží se softwarem	180
Řešení problémů v systému Windows	180
Řešení běžných potíží v počítačích Macintosh	180

Dodatek A Příslušenství a informace o objednání

Spotřební materiál	184
Kabely a příslušenství k rozhraní	184

Dodatek B Servis a podpora

Prohlášení o omezené záruce společnosti Hewlett-Packard	185
Oprava provedená zákazníkem – záruční servis	187
Prohlášení o omezené záruce na tiskovou kazetu	188
Zákaznická podpora	189
Opětovné zabalení zařízení	190

Dodatek C Specifikace

Rozměry	192
Elektrotechnické specifikace	192
Spotřeba energie	193
Specifikace provozního prostředí	193
Akustické emise	194

Dodatek D Informace o předpisech

Soulad s normou FCC	196
Program kontroly produktu ve vztahu k životnímu prostředí	197
Ochrana životního prostředí	197
Vytváření ozonu	197
Spotřeba energie	197
Spotřeba toneru	197
Použití papíru	197
Plasty	197
Spotřební materiál HP LaserJet	197
Pokyny pro vracení a recyklaci	198
Papír	199
Omezení materiálu	199

Likvidace odpadů původci odpadů v domácnostech Evropské unie	199
Chemické látky	200
Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet)	200
Další informace	200
Zákon na ochranu spotřebitelů telekomunikačních služeb (Spojené státy)	201
Požadavky IC CS-03	202
Prohlášení EU pro telekomunikační provoz	203
Prohlášení Nového Zélandu o telekomunikacích	203
Prohlášení o shodě	204
Prohlášení o bezpečnosti	205
Bezpečnost laseru	205
Kanadské předpisy DOC	205
Prohlášení EMI (Korea)	205
Prohlášení o laseru pro Finsko	205
Tabulka chemikálií (Čína)	206
Slovník pojmů	207
Rejstřík	211

1 Základní údaje o zařízení

- Porovnání modelů
- Vlastnosti zařízení
- <u>Přehled zařízení</u>
- Podporované operační systémy
- Podporovaný software zařízení

Porovnání modelů

Zařízení je dostupné v následující konfiguraci:



HP LaserJet M1319 MFP

- Tiskne stránky formátu Letter rychlostí až 19 stran za minutu a stránky formátu A4 rychlostí až 18 stran za minutu.
- Zásobník 1 pojme až 250 stránek tiskového média nebo až 10 obálek.
- Prioritní vstupní zásobník pojme až 10 stránek tiskového média.
- Ruční oboustranný (duplexní) tisk, příjem faxů a kopírování.
- Vysokorychlostní port USB 2.0 a jeden port na sluchátko telefonu.
- Faxmodem standardu V.34 a 4 MB paměti flash.
- Dva porty RJ-11 pro telefonní/faxový kabel.
- 32 MB paměti RAM.
- Automatický podavač dokumentů s kapacitou 30 stran.
- Integrované sluchátko telefonu.

Vlastnosti zařízení

Tisk	•	Tiskne stránky formátu Letter rychlostí až 19 stran za minutu a stránky formátu A4 rychlostí až 18 stran za minutu.
	•	Tiskne s rozlišením 600 bodů na palec (dpi) a s rozlišením FastRes 1200 dpi.
	•	Obsahuje upravitelná nastavení pro optimalizaci kvality tisku.
Kopírování	•	Umožňuje kopírovat s rozlišením 300 bodů na palec (dpi).
Skenování	•	Umožňuje plnobarevné skenování v rozlišení 600 pixelů na palec (ppi).
Fax	•	Plně funkční fax standardu V.34, včetně funkcí telefonního seznamu a zpožděného faxování.
Paměť	•	Obsahuje paměť RAM o velikosti 32 MB.
Manipulace s papírem	•	Prioritní vstupní zásobník pojme až 10 stránek.
	•	Zásobník 1 pojme až 250 stránek tiskového média nebo 10 obálek.
	•	Výstupní přihrádka pojme až 100 stránek tiskového média.
Funkce ovladače tiskárny	•	Prostřednictvím možnosti FastRes 1200 lze rychle a kvalitně tisknout obchodní text a grafiku v rozlišení 1200 dpi.
Připojení rozhraní	•	Vysokorychlostní port USB 2.0.
	•	Porty RJ-11 pro telefonní/faxovou linku.
Úsporný tisk	•	Umožňuje tisk N stran na list (tisk více stránek na jeden list papíru)
	•	Zahrnuje nastavení EconoMode, při kterém se spotřebuje méně toneru.
Spotřební materiál	•	Zařízení se dodává se startovací kazetou na 1 000 stránek (průměrná výtěžnost). Průměrná výtěžnost náhradních kazet je 2 000 stránek.
Usnadnění přístupu	•	Uživatelská příručka, která je kompatibilní s prohlížeči textu na obrazovce.
	•	Tiskové kazety lze nainstalovat a odebrat jednou rukou.
	•	Všechna dvířka a kryty lze otevřít jednou rukou.

Přehled zařízení

Pohled zepředu

4 3 2 1			
1	Zásobník 1		
2	Prioritní vstupní zásobník		
3	Výstupní přihrádka		
4	Výstupní přihrádka automatického podavače dokumentů		
5	Vstupní zásobník automatického podavače dokumentů		
6	Páčka médií u podavače dokumentů		
7	Ovládací panel		
8	Sluchátko telefonu		
9	Páčka k otevření dvířek pro přístup k tiskové kazetě		

Pohled zezadu



Porty rozhraní

Zařízení je vybaveno vysokorychlostním portem USB 2.0, faxovým a telefonním portem a portem na sluchátko telefonu.



Umístění sériového čísla a čísla modelu

Štítek se sériovým číslem a číslem modelu zařízení je umístěn na zadní straně zařízení.



Podporované operační systémy

Zařízení podporuje následující operační systémy:

Úplná instalace softwaru

- Windows XP (32 bitů)
- Windows Vista (32 bitů)
- Mac OS X v10.3, v10.4 a novější verze

Pouze ovladače tiskárny a skeneru

- Windows XP (64 bitů)
- Windows Vista (64 bitů)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32bitová a 64bitová verze)

POZNÁMKA: U systému Mac OS X v10.4 a vyšších verzí jsou podporovány počítače Macintosh s procesory PPC a Intel Core.

Podporovaný software zařízení

Software zahrnutý u zařízení

Existuje několik možností provedení doporučené instalace. Snadná instalace provede instalaci s výchozím nastavením. Rozšířená instalace umožňuje projít si licenční smlouvy a upravit výchozí nastavení.

Snadná instalace pro systém Windows

- Ovladače HP
 - Ovladač tiskárny
 - Ovladač skeneru
 - Ovladač faxu
- Software HP MFP
 - Program Skenování HP LaserJet
 - Program Odesílání faxů z počítače
 - Program HP Toolbox
 - Odinstalace programu
- Další programy
 - Readiris OCR (neinstaluje se s ostatními programy, je nutná samostatná instalace)

Rozšířená instalace

Rozšířená instalace zahrnuje všechny funkce, které jsou dostupné ve snadné instalaci. Program zapojení zákazníků HP je volitelný.

Software pro systém Macintosh

- HP Product Setup Assistant
- Odinstalační program produktů HP
- Software HP LaserJet
 - Skenování HP
 - HP Director
 - Skenování do e-mailového programu

Podporované ovladače tiskárny

Zařízení se dodává se softwarem pro operační systémy Windows a Macintosh, který umožňuje počítači komunikovat se zařízením. Tento software se nazývá tiskový ovladač. Ovladače tiskárny poskytují přístup k funkcím produktu, jako je tisk na vlastní formát papíru, změna velikosti dokumentů a vkládání vodoznaků.

POZNÁMKA: Nejnovější ovladače naleznete na adrese <u>www.hp.com/support/ljm1319</u>. V závislosti na konfiguraci počítačů se systémem Windows kontroluje instalační program softwaru produktu automaticky přístup počítače na Internet za účelem získání nejnovějších ovladačů.

2 Ovládací panel

- Přehled prvků na ovládacím panelu
- Nabídky ovládacího panelu

Přehled prvků na ovládacím panelu

1	Ovládací prvky faxu. Ovládací prvky faxu se používají ke změně nejpoužívanějších nastavení faxu.				
2	Alfanumerická tlačítka. Alfanumerická tlačítka se používají k zadávání dat na displeji ovládacího panelu zařízení a k vytáčení telefonních čísel při faxování.				
3	Ovládací prvky nastavení a rušení akcí. Tyto ovládací prvky se používají pro výběr voleb v nabídkách, určení stav zařízení a zrušení aktuální úlohy.				
4	Ovládací prvky kopírování. Tyto ovládací prvky se používají ke změně běžně používaných výchozích nastavení a k zahájení kopírování.				
	*				

Nabídky ovládacího panelu

Použití nabídek ovládacího panelu

Přístup k nabídkám ovládacího panelu získáte podle následujících pokynů.

- 1. Stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Možnostmi můžete procházet pomocí tlačítek se šipkami.
- Stisknutím tlačítka OK vyberte příslušnou možnost.
- Tlačítkem Storno zrušíte akci nebo obnovíte režim Připraveno.

Hlavní nabídky ovládacího panelu

V hlavní nabídce máte přístup k následujícím nabídkám:

- Pomocí nabídky Stav faxových úloh zobrazíte seznam všech faxů, které čekají na odeslání, nebo které vám byly doručeny, ale čekají na tisk, předání dál nebo odeslání do počítače.
- Pomocí nabídky Funkce faxu můžete nakonfigurovat funkce faxování, například plánování odloženého faxu, zrušení režimu Příjem do PC, opakovaný tisk faxů, které byly dříve vytištěny, nebo tisk faxů, které jsou uloženy v paměti.
- Pomocí nabídky Nastavení kopírování můžete nakonfigurovat základní výchozí nastavení kopií, například kontrast, kompletování nebo počet tištěných kopií.
- Z nabídky Sestavy lze tisknout sestavy s informacemi o zařízení.
- Z nabídky Nastavení faxu lze konfigurovat telefonní seznam faxu, možnosti pro odchozí a příchozí faxy a základní nastavení pro všechny faxy.
- Pomocí nabídky Nastavení systému lze nakonfigurovat základní nastavení zařízení, například jazyk, kvalitu tisku nebo úrovně hlasitosti.
- Pomocí nabídky Servis lze obnovit výchozí nastavení, provést čištění zařízení a aktivovat zvláštní režimy, které mají vliv na výstup tisku.
- POZNÁMKA: Chcete-li si vytisknout podrobný seznam všech nabídek ovládacích panelů a jejich struktury, vytiskněte si mapu nabídek. Viz <u>Informační stránky na stránce 134</u>.

Tabulka 2-1 Nabídka Stav faxových úloh			
Položka nabídky	Popis		
Stav faxových úloh	Zobrazí faxové úlohy čekající na zpracování a umožňuje je zrušit.		

Položka nabídky	Popis
Odes.fax později	Umožňuje fax odeslat později konkrétní den nebo čas.
Zast.příj. do PC	Zakáže nastavení Příjem do PC umožňující počítači odesílat všechny aktuální faxy, které nebyly vytištěny, a všechny budoucí faxy přijaté zařízením.
Znovu tisk.posl.	Znovu vytiskne faxy uložené v paměti zařízení.

Tabulka 2-2 Nabídka Funkce faxu

Tabulka 2-2 Nabídka Funkce faxu (pokračování)

Položka nabídky	Popis
Vyžádání př.faxu	Umožňuje zařízení volat jiný faxový přístroj s povoleným odesláním na vyžádání.
Vymaz. ulož.faxy	Vymaže všechny faxy v paměti zařízení.

Tabulka 2-3 Nabídka Nastavení kopírování

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Výchozí kvalita	Text	Nastavuje výchozí kvalitu kopií.
	Koncept	
	Kombinovaná	
	Fotogr. film	
	Obrázek	
Výchozí jas		Nastavuje výchozí možnost kontrastu.
Výchoz. poč.kopií	(Rozsah: 1-99)	Nastavuje výchozí počet kopií.
Výchozí měřítko	Originál=100%	Nastavuje výchozí poměr zmenšení nebo zvětšení
	A4->Ltr=94%	
	Ltr->A4=97%	
	Celá str.=91%	
	2 str. na list	
	4 str. na list	
	Vlast.:25-400%	
Obnovit výchozí		Nastaví všechna uživatelská nastavení zpět na tovární konfiguraci.

Tabulka 2-4 Nabídka Sestavy

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Ukázková stránka			Vytiskne stránku předvádějící kvalitu tisku.

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Sestavy faxu	Potvrzení faxu	Nikdy Pouze odeslání faxu	Nastavuje, zda zařízení po úspěšném odeslání nebo příjmu úlohy vytiskne sestavu potvrzení.
		Prijem faxu	
		Každý fax	
	Hláš. chyby faxu	Každou chybu	Nastavuje, zda zařízení vytiskne sestavu po neúspěšném odeslání peho příjmu úlohy
		Chyby odeslání	
		Chyby příjmu	
		Nikdy	
	Hláš. posl. vol.		Vytiskne podrobnou zprávu o poslední operaci faxu, buď odeslání nebo přijetí faxu.
	Včetně 1. str.	Zapnuto	Nastavuje, zda zařízení do sestavy zahrne miniaturu
		Vypnuto	první stranky laxu.
	Protok.činn.faxu	Vytisk. protokol	Vytisk. protokol: Vytiskne seznam posledních 50 faxů, které byly odeslány nebo přijaty na tomto zařízení.
		Autotisk protok.	Autotisk protok.: Pokud chcete nastavit, aby byla po každé faxové úloze automaticky vytištěna sestava, vyberte možnost Zapnuto. Chcete-li vypnout funkci automatického tisku, vyberte možnost Vypnuto.
	Sestava seznamu		Vytiskne seznam rychlých voleb, které byly pro toto zařízení nastaveny.
	Sezn.blokov.faxů		Vytiskne seznam telefonních čísel, pro které je zablokováno zasílání faxů na toto zařízení.
	Vš. fax. sestavy		Vytiskne všechny sestavy související s faxy.
Strukt. nabídky			Vytiskne mapu rozložení nabídek ovládacího panelu. Na mapě jsou zobrazena aktivní nastavení pro každé nabídky.
Sestava konf.			Vytiskne seznam všech nastavení zařízení.

Tabulka 2-4 Nabídka Sestavy (pokračování)

Tabulka 2-5 Nabídka Nastavení faxu

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Záhlaví faxu	Vaše fax. číslo		Nastavuje identifikační informace, které se odesílají
	Název společn.		prjimajicimu zanzeni.

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Telefonní seznam	Jednot. nastav.	Přidat/Upravit Odstranit	Upravuje rychlé volby a volby skupinového vytáčení telefonního seznamu faxu. Zařízení podporuje až 120 položek seznamu, jednotlivá čísla nebo skupinové
	Nastav. skupiny	Přid./upr. skup.	volby.
		Odstran. skupinu	
		Odstr. č.ve skup.	
	Odstranit vše		-
Nastavení	Výchoz. rozlišení	Jemné	Nastavuje rozlišení pro odesílané dokumenty. Obrázky
odesilani faxu		Velmi jemné	zobrazí větší množství detailů. Obrázky s nižším rozlišením
		Fotografie	obsanují menší počet bodu na paleč a zobrazí menší množství detailů, ale velikost souboru je menší.
		Standardní	Změna nastavení rozlišení může ovlivnit rychlost faxu.
	Výchozí jas		Nastavuje tmavost odchozích faxů.
	Režim volby	Tónová	Nastavuje, zda bude zařízení používat tónovou nebo pulzní
		Pulzní	voibu.
	Opak. při obsaz.	Zapnuto	Nastavuje, zda se má zařízení pokusit o opakované
		Vypnuto	
	Opaknení odp.	Zapnuto	Nastavuje, zda se má zařízení pokusit o vytáčení, pokud favová číslo příjemce peodpovídá
		Vypnuto	
	Opak. chyba kom.	Zapnuto	Nastavuje, zda se má zařízení pokusit o opakované vytáčení favového čísla příjemce, pokud dojde k chybě
		Vypnuto	komunikace.
	Předvolba	Zapnuto	Určuje číslo předvolby, které se musí vytočit při odesílání
		Vypnuto	
	Detekce oznam.t.	Zapnuto	Nastavuje, zda má zařízení před odesláním faxu zkontrolovat tón volby
		Vypnuto	

Tabulka 2-5 Nabídka Nastavení faxu (pokračování)

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Nastavení příjmu faxu	Odpovídání	Automaticky Ruční	 Nastavuje typ režimu odpovědi. K dispozici jsou tyto možnosti: Automaticky: Zařízení automaticky odpovídá na příchozí volání po nakonfigurovaném počtu zazvonění. Ruční: Uživatel musí stisknout tlačítko Spustit faxování nebo použít faxovou linku, aby zařízení odpovědělo na příchozí volání.
	Zvon.před zvedn.	(Rozsah 1-9)	Nastavuje počet vyzvánění, který musí zaznít před odpovědí faxového modemu.
	Typ zvonění	Všechna zvon. Jednoduché Dvojité Trojité Dvoj i trojité	 Umožňuje uživateli používat na jedné lince dvě nebo tři telefonní čísla, každé s jiným vzorem vyzvánění (v telefonním systému se službou charakteristického vyzvánění). Všechna zvon.: Zařízení odpovídá na všechna volání na telefonní lince. Jednoduché: Zařízení odpovídá na všechna volání s jednoduchým vyzváněcím tónem. Dvojité: Zařízení odpovídá na všechna volání se zdvojeným vyzváněcím tónem. Trojité: Zařízení odpovídá na všechna volání se ztrojeným vyzváněcím tónem. Dvoj i trojité: Zařízení odpovídá na všechna volání se zdvojeným nebo ztrojeným vyzváněcím tónem.
	Faxová linka	Zapnuto Vypnuto	Pokud je tato funkce povolena, může uživatel stisknout tlačítka 1-2-3 na faxové lince, aby zařízení odpovědělo na příchozí faxové volání.
	Detek.bez signál	Zapnuto Vypnuto	Nastavuje, zda může zařízení přijímat faxy ze starších modelů faxu, které při faxovém přenosu nevysílají inicializační faxový signál.
	Přizp. na str.	Zapnuto Vypnuto	Slouží ke zmenšení faxů, jejichž velikost je větší než formát Letter nebo A4 tak, aby se mohly vejít na stránku velikosti formátu Letter nebo A4. Pokud je tato funkce nastavena na hodnotu Vypnuto , faxy větší než formát Letter nebo A4 se vytisknou na více stránek.
	Razítkovat faxy Přesměrovat fax	Zapnuto Vypnuto Zapnuto	Nastavuje zařízení tak, aby přidalo datum, čas, telefonní číslo odesílatele a číslo stránky k jednotlivým stránkám faxů, které toto zařízení přijímá. Nastavuje zařízení tak, aby odeslalo přijaté faxy dál pa jiné
		Vypnuto	faxové zařízení.

Tabulka 2-5 Nabídka Nastavení faxu (pokračování)

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
	Blokování faxů	Přidat položku	Upravuje seznam blokovaných faxů. Seznam blokovaných
		Odstran. položku	hovoru z blokovaného faxového čísla dojde k odstranění
		Smazat vše	prichoziho faxu. Blokovaný fax se také zapise do protokolu činnosti spolu s informacemi o úloze.
	Znovu vytis.faxy	Zapnuto	Nastavuje, zda lze znovu vytisknout všechny přijaté faxy
		Vypnuto	ulozene v dostupne pameti.
	Soukromý příjem	Zapnuto	Nastavení položky Soukromý příjem na možnost
		Vypnuto	nastavení zabezpečení zařízení. Po zadání hesla jsou nastaveny následující možnosti:
			 Je zapnuta možnost Soukromý příjem.
			 Starší faxy jsou odstraněny z paměti.
			 Položky Přesměrování faxů nebo Příjem do PC jsou nastaveny na možnost Zapnuto a není povoleno je nastavovat.
			 Všechny příchozí faxy jsou uloženy v paměti.
Všechny faxy	Oprava chyb	Zapnuto	Nastavuje, zda zařízení v případě, že dojde k chybě přenosu
		Vypnuto	laxu, odesle nebo pnjme chybnou čast znovu.
	Rychlost faxu	Rychlá (V.34)	Zvyšuje nebo snižuje povolenou rychlost faxové komunikace
		Střední (V.17)	
		Pomalá (V.29)	

Tabulka 2-5 Nabídka Nastavení faxu (pokračování)

Tabulka 2-6 Nabídka Nastavení systému

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Jazyk	(Seznam dostupných jazyků zobrazení ovládacího panelu.)		Nastavuje jazyk pro tisk sestav a zobrazení zpráv ovládacího panelu.
Nastavení papíru	Vých. form. pap.	Letter	Nastavuje formát pro tisk interních sestav a tiskových úloh,
		A4	u nichz format hem urcen.
		Legal	
	Vých. typ pap.	Zobrazuje dostupné typy médií.	Nastavuje typ pro tisk interních sestav nebo jakýchkoli úloh, které nemají určený typ.
Hustota tisku	(Rozsah 1 – 5)		Nastavuje, kolik toneru má zařízení použít k ztmavení čar a okrajů.

Tabulka 2-6 Nabídka Nastavení systému (pokračování)

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis
Nast. hlasitosti	Hlasitost alarmu Hlasit. zvonění Hlasitost tlač. Hlasit.tel.linky Hlasitost sluchátka	Potichu Středně Nahlas Vypnuto	Nastavuje úrovně hlasitosti zařízení.
Čas/datum	(Nastavení formátu času, aktuálního času, formátu data a aktuálního data.)		Nastavuje čas a datum zařízení.

Položka nabídky	Položka vnořené nabídky	Popis	
Obnovit výchozí		Nuluje všechna uživatelská nastavení zpět na tovární konfiguraci.	
Čisticí režim		Provede čištění zařízení, pokud se na výstupu objevují barevné tečky nebo jiné kazy. Čisticí proces odstraní prach a zbytky toneru z tiskové dráhy papíru.	
		Po spuštění zobrazí zařízení výzvu ke vložení papíru formátu Letter nebo A4 do zásobníku 1. Po stisknutí tlačítka OK je čisticí proces zahájen. Počkejte, dokud nebude proces dokončen. Vytištěnou stránku vyhoďte.	
Rychlost USB	Vysoká	Nastavuje rychlost portu USB.	
	Plná		
Neohýbat papír	Zapnuto	Pokud jsou vytištěné stránky rovnoměrně pokroucené, nastavuje tato volba zařízení do režimu, který pokroucení omezí	
	Vypnuto	Výchozí nastavení je Vypnuto .	
Tisk pro arch.	Zapnuto	Pokud mají být vytištěné stránky po dlouhou dobu uchovány, nastavuje tato volba zařízení do režimu, který omezuje mazání a prášení toneru.	
	Vypnuto		
		Výchozí nastavení je Vypnuto .	
Tisk. hláš. T.30	Nikdy	Vytiskne nebo naplánuje tisk sestavy, která se používá při	
	Teď	oustranovani problemu s prenoseni laxu.	
	Při chybě		
	Na konci hovor		

Tabulka 2-7 Nabídka Servis

3 Software pro Windows

- Podporované operační systémy pro systém Windows
- Ovladač tiskárny
- Priorita nastavení tisku
- Spuštění ovladače tiskárny a změna nastavení tisku
- Typy instalace softwaru pro systém Windows
- Odebrání softwaru v systému Windows
- Podporované nástroje pro systém Windows

Podporované operační systémy pro systém Windows

Zařízení podporuje následující operační systémy Windows:

Úplná instalace softwaru

- Windows XP (32 bitů)
- Windows Vista (32 bitů)

Pouze ovladače tiskárny a skeneru

- Windows XP (64 bitů)
- Windows Vista (64 bitů)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32bitová a 64bitová verze)

Ovladač tiskárny

Ovladače tiskárny poskytují přístup k funkcím produktu, jako je tisk na vlastní formát papíru, změna velikosti dokumentů a vkládání vodoznaků.

POZNÁMKA: Nejnovější ovladače naleznete na adrese <u>www.hp.com/support/ljm1319</u>. V závislosti na konfiguraci počítačů se systémem Windows kontroluje instalační program softwaru produktu automaticky přístup počítače na Internet za účelem získání nejnovějších ovladačů.

Priorita nastavení tisku

Změny v nastavení tisku mají různou prioritu v závislosti na tom, kde byly provedeny:

- POZNÁMKA: Názvy příkazů a dialogových oken se mohou lišit v závislosti na použitém programu.
 - Dialogové okno Vzhled stránky: Toto dialogové okno otevřete klepnutím na příkaz Nastavení stránky nebo podobný v nabídce Soubor používaného programu. Změny nastavení provedené zde potlačí změny nastavení provedené kdekoliv jinde.
 - Dialogové okno Tisk: Toto dialogové okno otevřete klepnutím na příkaz Tisk, Nastavení tisku nebo podobný v nabídce Soubor používaného programu. Změny nastavení provedené v dialogovém okně Tisk mají nižší prioritu a *ne*potlačí změny provedené v dialogovém okně Vzhled stránky.
 - Dialogové okno Vlastnosti tiskárny (ovladač tiskárny): Dialogové okno ovladače tiskárny otevřete klepnutím na tlačítko Vlastnosti v dialogovém okně Tisk. Změny nastavení provedené v dialogovém okně Vlastnosti tiskárny nepotlačí nastavení zvolená kdekoliv jinde v programu.
 - Výchozí nastavení ovladače tiskárny: Výchozí nastavení ovladače tiskárny určuje nastavení použitá ve všech tiskových úlohách *kromě* nastavení, která byla změněna v dialogových oknech Vzhled stránky, Tisk a Vlastnosti tiskárny.

Spuštění ovladače tiskárny a změna nastavení tisku

Operační systém	Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu	Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy	Změna nastavení konfigurace zařízení
Windows 2000, XP, Server 2003 a Vista	 V nabídce Soubor používaného programu klepněte na položku Tisk. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby. Jednotlivé kroky se mohou lišit. Následuje nejčastější postup. 	 Klepněte na tlačítko Start dále na položku Nastaver a poté klepněte na položk Tiskárny (Windows 2000 nebo Tiskárny a faxy (Windows XP Professiona a Server 2003) anebo Tiskárny a jiná hardwarová zařízení (Windows XP Home). V systému Windows Vista klepněte na tlačítko Start, dále na položku Ovládaci panely a poté klepněte na položku Tiskárny. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladač a pak klepněte na položku Předvolby tisku. 	 Klepněte na tlačítko Start, dále na položku Nastavení a poté klepněte na položku Tiskárny (Windows 2000) nebo Tiskárny a faxy (Windows XP Professional a Server 2003) anebo Tiskárny a jiná hardwarová zařízení (Windows XP Home). V systému Windows Vista klepněte na tlačítko Start, dále na položku Ovládací panely a poté klepněte na položku Tiskárny. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače a pak klepněte na položku Vlastnosti. Klepněte na kartu Konfigurace.

Typy instalace softwaru pro systém Windows

K dispozici jsou následující typy instalace softwaru:

- Snadná. Nainstaluje úplné softwarové řešení.
- **Rozšířená**. V případě této možnosti můžete vybrat, který software a které ovladače budete chtít nainstalovat.

Odebrání softwaru v systému Windows

- 1. V nabídce Start klepněte na položku Všechny programy.
- 2. Klepněte na položku HP a poté na položku HP LaserJet M1319.
- 3. Klepněte na položku **Odinstalace** a poté podle pokynů na obrazovce odeberte software.

Podporované nástroje pro systém Windows

Software HP Toolbox

HP Toolbox je softwarový program, který můžete použít pro následující úlohy:

- Kontrola stavu produktu.
- Konfigurace nastavení produktu.
- Konfigurace výstražných upozornění.
- Zobrazení informací o řešení potíží.
- Zobrazení elektronické dokumentace.

Software upozornění o stavu

Software upozornění o stavu poskytuje informace o aktuálním stavu produktu.

Software také zobrazuje místní upozornění při vzniku určitých událostí, např. při prázdném zásobníku nebo problému s produktem. Upozornění obsahuje informace o řešení problému.

Další součásti a nástroje systému Windows

- Instalátor softwaru automatizuje instalaci tiskového systému
- Online registrace na webu

4 Použití zařízení s počítači Macintosh

- Software pro počítače Macintosh
- Používání funkcí v ovladači tiskárny Macintosh
- Skenování ze zařízení a aplikace HP Director (Macintosh)
- Faxování dokumentu z počítače Macintosh

Software pro počítače Macintosh

Operační systémy Macintosh podporované zařízením

Zařízení podporuje tyto operační systémy Macintosh:

- Mac OS X v10.3, v10.4 a novější verze
- POZNÁMKA: U systému Mac OS v10.4 a vyšších verzí jsou podporovány počítače Macintosh s procesory PPC a Intel Core.

Ovladače tiskárny podporované systémem Macintosh

Instalační služba HP Installer poskytuje soubory PostScript[®] Printer Description (PPD), přípony dialogového okna Tiskárny (PDE) a obslužný program tiskárny HP Printer Utility pro použití v počítačích Macintosh.

Soubory PPD v kombinaci s ovladači tiskárny Apple PostScript poskytují přístup k funkcím zařízení. Použijte ovladač tiskárny Apple PostScript, který se dodává s počítačem.

Priorita nastavení tisku v systému Macintosh

Změny v nastavení tisku mají různou prioritu v závislosti na tom, kde byly provedeny:

- POZNÁMKA: Názvy příkazů a dialogových oken se mohou lišit v závislosti na použitém programu.
 - Dialogové okno Vzhled stránky: Toto dialogové okno otevřete klepnutím na příkaz Nastavení stránky nebo podobný v nabídce Soubor používaného programu. Změny nastavení provedené zde potlačí změny nastavení provedené kdekoliv jinde.
 - Dialogové okno Tisk: Toto dialogové okno otevřete klepnutím na příkaz Tisk, Nastavení tisku nebo podobný v nabídce Soubor používaného programu. Změny nastavení provedené v dialogovém okně Tisk mají nižší prioritu a *ne*potlačí změny provedené v dialogovém okně Vzhled stránky.
 - Dialogové okno Vlastnosti tiskárny (ovladač tiskárny): Dialogové okno ovladače tiskárny otevřete klepnutím na tlačítko Vlastnosti v dialogovém okně Tisk. Změny nastavení provedené v dialogovém okně Vlastnosti tiskárny nepotlačí nastavení zvolená kdekoliv jinde v programu.
 - Výchozí nastavení ovladače tiskárny: Výchozí nastavení ovladače tiskárny určuje nastavení použitá ve všech tiskových úlohách *kromě* nastavení, která byla změněna v dialogových oknech Vzhled stránky, Tisk a Vlastnosti tiskárny.
 - **Nastavení na ovládacím panelu tiskárny**: Změny nastavení provedené na ovládacím panelu tiskárny mají nižší prioritu než změny provedené kdekoliv jinde.
Změna nastavení ovladače tiskárny v počítačích Macintosh

Změna nastavení pro všechny tiskové úlohy až do ukončení programu		Zm vše	Změna výchozího nastavení pro všechny tiskové úlohy		Změna nastavení konfigurace zařízení	
1.	V nabídce File (Soubor) vyberte příkaz Print (Tisk).	1.	V nabídce File (Soubor) vyberte příkaz Print (Tisk).	1.	V aplikaci Finder klepněte v nabídce Go (Spustit) na položku Applications (Aplikace)	
2.	Proveďte změny nastavení v různých místních nabídkách.	2. 3.	 Proveďte změny nastavení v různých místních nabídkách. V rozevírací nabídce Presets (Předvolby) klepněte na položku Save as (Uložit jako) a zadejte 		Otevřete nabídku Utilities (Obslužné programy) a potom Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).	
		Tat Pre nas ulo: pro	nazev predvolby. no nastavení se uloží v nabídce esets (Předvolby). Pokud chcete nové stavení použít, musíte vybrat ženou předvolbu při každém spuštění gramu a tisku.	3. 4. 5.	Klepnete na tiskovou frontu. V nabídce Printers (Tiskárny) klepněte na položku Show Info (Zobrazit informace). Klepněte na nabídku Installable Options (Možnosti instalace).	
					ZNÁMKA: V režimu Classic mohou nastavení konfigurace nedostupná.	

Typy instalace softwaru pro počítače Macintosh

Instalace softwaru systému Macintosh pro přímé připojení (USB)

- 1. Propojte kabel USB s portem USB zařízení a portem USB počítače. Použijte standardní 2metrový kabel USB.
- 2. Vložte disk CD se softwarem do jednotky CD-ROM a spusťte instalační program. Pokud se nabídka disku CD nespustí automaticky, poklepejte na ikonu CD na ploše.
- 3. Poklepejte na ikonu instalačního programu ve složce HP LaserJet Installer (Instalační program HP LaserJet).
- 4. Postupujte podle pokynů na obrazovce počítače.

Tiskové fronty tiskárny USB se vytvoří automaticky po připojení zařízení k počítači. Jestliže však připojíte kabel USB před spuštěním instalačního programu, použije fronta obecný soubor PPD. Chcete-li změnit soubor PPD fronty, proveďte následující kroky.

- Na pevném disku počítače otevřete složku Applications (Aplikace), poté Utilities (Nástroje) a nakonec spusťte nástroj Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).
- 6. Vyberte odpovídající tiskovou frontu a klepnutím na položku **Show Info** (Zobrazit informace) otevřete dialogové okno **Printer Info** (Informace o tiskárně).
- 7. V rozevírací nabídce vyberte tiskárnu z nabídky **Printer Model** (Model tiskárny) a místo možnosti **Generic** (Obecné) zvolte správnou hodnotu PPD pro zařízení.
- 8. Vytištěním testovací stránky z libovolné aplikace ověřte, zda je software správně nainstalován.

Pokud se instalace nezdaří, nainstalujte software znovu. V případě nezdaru si přečtěte poznámky k instalaci, na instalačním disku CD otevřete soubory určené ke čtení (readme) obsahující nejaktuálnější informace nebo si přečtěte informativní leták, který je součástí balení.

Používání funkcí v ovladači tiskárny Macintosh

Tisk

Vytváření a používání předvoleb tisku v systému Macintosh

Předvolby tisku můžete použít, chcete-li uložit aktuální nastavení ovladače tiskárny pro budoucí použití.

Tvorba předvolby tisku

- 1. V nabídce File (Soubor) klepněte na příkaz Print (Tisk).
- 2. Vyberte ovladač.
- 3. Vyberte nastavení tisku.
- V poli Presets (Předvolby) klepněte na položku Save as... (Uložit jako...) a zadejte název předvolby.
- 5. Klepněte na tlačítko OK.

Použití předvoleb tisku

- 1. V nabídce File (Soubor) klepněte na příkaz Print (Tisk).
- 2. Vyberte ovladač.
- 3. V poli Presets (Předvolby) vyberte předvolbu tisku, kterou chcete použít.
- POZNÁMKA: Chcete-li použít výchozí nastavení ovladače tiskárny, vyberte možnost Factory Default (Výchozí nastavení od výrobce).

Změna velikosti dokumentů nebo tisk na vlastní formát papíru

Velikost dokumentu můžete měnit tak, aby odpovídal formátu jiného papíru.

- 1. V nabídce File (Soubor) klepněte na příkaz Print (Tisk).
- 2. Otevřete nabídku Paper Handling (Manipulace s papírem).
- Ve skupině Destination Paper Size (Výstupní formát papíru) vyberte možnost Scale to fit paper size (Přizpůsobit velikost formátu papíru) a potom v rozevíracím seznamu vyberte formát.
- Chcete-li použít pouze menší papír, než je velikost dokumentu, vyberte možnost Scale down only (Pouze zmenšit).

Tisk obálky

Pro dokument můžete vytisknout samostatnou úvodní stránku, která obsahuje určité sdělení (například Důvěrné).

- 1. V nabídce File (Soubor) klepněte na příkaz Print (Tisk).
- 2. Vyberte ovladač.

- Otevřete rozevírací nabídku Cover Page (Úvodní stránka) a vyberte, zda chcete vytisknout úvodní stránku před dokumentem, nebo za ním. Podle toho zvolte možnost Before Document (Před dokumentem) nebo After Document (Za dokumentem).
- V rozevírací nabídce Cover Page Type (Typ úvodní stránky) vyberte sdělení, které se má na úvodní stránce vytisknout.
- POZNÁMKA: Pokud chcete vytisknout prázdnou úvodní stánku, vyberte jako typ úvodní stránky typ Standard (Standardní).

Používání vodoznaku

Vodoznak je upozornění, například Důvěrné, které je vytištěno na pozadí každé stránky dokumentu.

- 1. V nabídce File (Soubor) klepněte na příkaz Print (Tisk).
- 2. Otevřete nabídku Watermarks (Vodoznaky).
- Vedle nabídky Mode (Režim) vyberte typ vodoznaku, který chcete použít. Vyberte možnost Watermark (Vodoznak), který se bude tisknout jako poloprůhledná zpráva. V případě, že si přejete tisk neprůhledné zprávy, zvolte možnost Overlay (Překrytí).
- 4. Vedle nabídky **Pages** (Stránky) určete, zda se má vodoznak tisknout na všechny stránky nebo pouze na první stránku.
- 5. Vedle nabídky **Text** můžete vybrat jednu ze standardních zpráv nebo zvolte možnost **Custom** (Vlastní) a do příslušného pole zadejte novou zprávu.
- 6. Zvolte možnosti zbývajících nastavení.

Tisk více stránek na jeden list papíru v systému Macintosh

Na jeden list papíru lze vytisknout více stránek. Tato funkce snižuje náklady na tisk stránek konceptu.



- 1. V nabídce File (Soubor) klepněte na příkaz Print (Tisk).
- 2. Vyberte ovladač.
- 3. Otevřete rozevírací nabídku Layout (Rozložení).
- 4. Vedle položky **Pages per Sheet** (Počet stránek na list) vyberte počet stránek, který chcete na jednotlivých listech vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16).

- 5. Vedle položky Layout Direction (Směr rozložení) vyberte pořadí a umístění stránek na listu.
- 6. Vedle možnosti **Borders** (Okraje) vyberte typ okrajů, které se mají kolem jednotlivých stránek listu vytisknout.

Tisk na obě strany listu (oboustranný tisk)

- 1. V dialogovém okně Print (Tisk) vyberte možnost Manual Duplex (Ruční oboustranný tisk).
- V oblasti Manual Duplex (Ruční oboustranný tisk) vyberte možnost Print on Both Sides (Manually) [Tisk na obě strany (ručně)].
- 3. Vytiskněte dokument.
- 4. Po vytisknutí jedné strany odstraňte zbývající média ze vstupního zásobníku a dejte je stranou, dokud úlohu oboustranného tisku nedokončíte.



5. Neměňte orientaci papíru, pouze vyjměte svazek vytištěných dokumentů z výstupní přihrádky a narovnejte jej.



6. Znovu vložte stoh médií do vstupního zásobníku. Orientace papíru přitom zůstává stejná. Tisková strana by měla být směrem dolů.



7. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko OK a počkejte na vytištění druhé strany.

Skenování ze zařízení a aplikace HP Director (Macintosh)

Další informace o úkolech a nastaveních popsaných v této části najdete v nápovědě online programu HP Director.

Úlohy skenování

Chcete-li skenovat do programu, skenujte položku pomocí daného programu. Obrázky lze skenovat v libovolném programu vyhovujícím specifikaci TWAIN. Pokud používaný program nevyhovuje specifikaci TWAIN, můžete skenovaný obrázek uložit do souboru a potom jej do programu umístit, otevřít nebo importovat.

Použití skenování po stránkách

- 1. Vložte skenovanou předlohu lícem dolů do podavače ADF.
- 2. Na pracovní ploše poklepejte na zástupce HP Director.
- 3. Chcete-li otevřít dialogové okno HP, klepněte v programu HP Director na tlačítko Scan (Skenovat).
- 4. Klepněte na tlačítko Skenovat.
- Chcete-li skenovat více stránek, vložte další stránku a klepněte na tlačítko Skenovat. Postup opakujte do naskenování všech stránek.
- 6. Klepněte na tlačítko Finish (Dokončit) a potom klepněte na možnost Destinations (Cílová umístění).

Skenování do souboru

- 1. V nabídce Cílová umístění zvolte položku Uložit do souboru.
- 2. Zadejte název souboru a určete umístění cíle.
- 3. Klepněte na tlačítko Uložit. Předloha je skenována a uložena.

Skenování do e-mailu

- 1. V nabídce **Destinations** (Cíle skenování) zvolte položku **E-mail**.
- 2. Otevře se prázdný e-mail se skenovaným dokumentem jako přílohou.
- 3. Zadejte příjemce e-mailu, přidejte text nebo jiné přílohy a poté stiskněte tlačítko Send (Odeslat).

Faxování dokumentu z počítače Macintosh

- 1. V softwarovém programu vyberte v nabídce File (Soubor) příkaz Print (Tisk).
- 2. Klepněte na možnost PDF a potom vyberte možnost Fax PDF (Faxovat PDF).
- 3. Zadejte faxové číslo do pole **To** (Komu).
- 4. Chcete-li zahrnout titulní stránku faxu, vyberte možnost **Use Cover Page** (Použít titulní stránku) a potom zadejte předmět stránky a zprávu (volitelně).
- 5. Klepněte na tlačítko Fax (Faxovat).

5 Připojení

• <u>Připojení zařízení přímo k počítači prostřednictvím portu USB</u>

Připojení zařízení přímo k počítači prostřednictvím portu USB

- POZNÁMKA: Kabel USB ze zařízení připojte k počítači až v okamžiku, kdy k tomu budete vyzváni instalačním programem.
 - 1. Vložte do počítače disk CD-ROM dodaný se zařízením. Pokud se instalační program nespustí, vyhledejte na disku CD-ROM soubor setup.exe a poklepejte na něj.
 - 2. Postupujte podle pokynů instalačního programu.
 - 3. Vyčkejte na dokončení instalace a restartujte počítač.

6 Papír a tisková média

- Principy používání papíru a tiskových médií
- Podporované formáty papíru a tiskových médií
- Pokyny pro speciální papír nebo tisková média
- Vkládání papíru a tiskových médií
- Konfigurace zásobníků

Principy používání papíru a tiskových médií

Toto zařízení podporuje různé druhy papíru a dalších tiskových médií podle zásad uvedených v této příručce. Papír nebo média neodpovídající těmto pokynům mohou způsobit následující problémy:

- nízkou kvalitu tisku,
- častější uvíznutí papíru,
- předčasné opotřebení zařízení vyžadující opravu.

Nejlepších výsledků dosáhnete s papírem a tiskovými médii značky HP navrženými pro laserové tiskárny. Nepoužívejte papír a tisková média určená pro inkoustové tiskárny. Společnost Hewlett-Packard nemůže doporučit používání jiných značek médií, protože nemá možnost kontrolovat jejich kvalitu.

Může se stát, že papír nebo média vyhovují všem zásadám uvedeným v této příručce, a přesto nebudou přinášet uspokojivé výsledky. Příčinou může být nesprávná manipulace, nepřijatelná úroveň teploty a vlhkosti nebo jiné proměnné, na které nemá společnost Hewlett-Packard vliv.

△ UPOZORNĚNÍ: Budou-li použita média nebo papír nevyhovující technickým požadavkům zařízení Hewlett-Packard, může dojít k problémům se zařízením, které budou vyžadovat opravu. Na takovou opravu neposkytuje společnost Hewlett-Packard záruku ani servisní smlouvu.

UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození zařízení, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do automatického podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie a malé nebo křehké předlohy.

Podporované formáty papíru a tiskových médií

Tento produkt podporuje celou řadu formátů papírů a přizpůsobí se různým médiím.

POZNÁMKA: Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků tisku, vyberte před jeho zahájením ve svém ovladači příslušný formát a typ papíru.

Tabulka 6-1	Podporované formáty papíru a tiskových r	nédií	
Formát	Rozměry	Prioritní vstupní zásobník	Zásobník 1
Letter	216 x 279 mm	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 mm	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 mm	\checkmark	\checkmark
A3	297 x 420 mm		
A5	148 x 210 mm	\checkmark	\checkmark
A6	105 x 148 mm	\checkmark	\checkmark
B5 (JIS)	182 x 257 mm	\checkmark	\checkmark
16k	197 x 273 mm	\checkmark	\checkmark
16k	195 × 270 mm	\checkmark	\checkmark
16k	184 × 260 mm	\checkmark	\checkmark
8,5 × 13	216 x 330 mm	\checkmark	\checkmark
4 × 61	107 × 152 mm	\checkmark	\checkmark
5 × 81	127 × 203 mm	\checkmark	\checkmark
10 × 15 cm ¹	100 × 150 mm	\checkmark	\checkmark
Vlastní	Prioritní vstupní zásobník : Minimum: 76 × 127 mm; maximum: 216 × 356 mm	\checkmark	\checkmark

¹ Uvedené formáty jsou podporovány jako vlastní formáty.

Tabulka 6-2 Podporované obálky a pohlednice

Formát	Rozměry	Prioritní vstupní zásobník	Zásobník 1
Obálka #10	105 x 241 mm	\checkmark	\checkmark
Obálka DL	110 x 220 mm	\checkmark	\checkmark

Tabulka 6-2 Podporované obálky a pohlednice (pokračování)

Formát	Rozměry	Prioritní vstupní zásobník	Zásobník 1
Obálka C5	162 x 229 mm	\checkmark	\checkmark
Obálka B5	176 x 250 mm	\checkmark	\checkmark
Obálka Monarch	98 x 191 mm	\checkmark	\checkmark
Pohlednice	100 x 148 mm	\checkmark	\checkmark
Dvojitá pohlednice	148 x 200 mm	\checkmark	\checkmark

Pokyny pro speciální papír nebo tisková média

Toto zařízení podporuje tisk na speciální média. Chcete-li dosáhnout uspokojivých výsledků, postupujte podle následujících pokynů. V případě použití speciálního papíru nebo tiskových médií zkontrolujte, zda je v ovladači tiskárny nastaven typ a velikost papíru. Správným nastavením dosáhnete nejlepších výsledků tisku.

△ UPOZORNĚNÍ: Tiskárny HP LaserJet používají fixační jednotku k přilepení suchých částeček toneru na papír do velmi přesných bodů. Papír pro laserové tiskárny HP je navržen tak, aby vydržel toto extrémní teplo z fixační jednotky. Použití papíru pro inkoustové tiskárny, který není pro tuto technologii určen, může poškodit vaši tiskárnu.

Typ média	Správné použití	Chybné použití
Obálky	 Skladujte obálky na plocho. Používejte obálky, u nichž se šev táhne po celé délce až do rohu obálky Používejte samolepící proužky schválené pro laserové tiskárny 	 Nepoužívejte pomačkané, proříznuté, slepené nebo jinak poškozené obálky. Nepoužívejte obálky se sponkami, drátky, průhlednými okénky nebo obálky s vnitřní výstelkou Nepoužívejte samolepivá lepidla a jiné syntetické materiály
Štítky	 Používejte pouze štítky, které jsou na podkladu těsně vedle sebe Používejte štítky položené na plocho Používejte pouze plné listy štítků 	 Nepoužívejte štítky se záhyby, bublinkami nebo jinak poškozené. Netiskněte na neúplné listy štítků.
Průhledné fólie	 Používejte pouze fólie schválené pro laserové tiskárny. Po vyjmutí z tiskárny umístěte fólie na rovnou plochu. 	 Nepoužívejte průhledná tisková média neschválená pro laserové tiskárny.
Hlavičkové papíry a předtištěné formuláře	 Používejte pouze hlavičkové papíry a formuláře schválené pro laserové tiskárny. 	 Nepoužívejte vyvýšené nebo metalické hlavičkové papíry
Těžký papír	 Používejte pouze těžký papír, který je schválený pro laserové tiskárny a 	 Nepoužívejte těžší papír, než uvádějí doporučené specifikace

Typ média	Správné použití	Chybné použití	
	odpovídá váhovým specifikacím produktu.	médií, pokud se nejedná o papír HP schválený pro tento produkt.	
Lesklý nebo potažený papír	 Používejte pouze lesklý nebo potažený papír schválený pro laserové tiskárny. 	 Nepoužívejte lesklý nebo potažený papír určený pro inkoustové tiskárny. 	

Vkládání papíru a tiskových médií

Prioritní vstupní zásobník

Prioritní vstupní zásobník je přístupný z přední strany zařízení. Zařízení nejprve tiskne z prioritního vstupního zásobníku, až poté se pokusí tisknout ze zásobníku 1.



Do prioritního vstupního zásobníku lze vložit až 10 listů média o gramáži 75 g/m² nebo jednu obálku, průhlednou fólii nebo kartu. Prioritní vstupní zásobník lze použít také pro tisk první stránky na jiné médium než zbývající část dokumentu.

Vodítka médií zaručují správné zavedení médií do zařízení a brání zešikmení tisku (odchylka od svislé osy média). Při vkládání média upravte vodítka média tak, aby odpovídala šířce použitého média.



Zásobník 1

Zásobník 1 pojme až 250 stran papíru gramáže 75 g/m² nebo méně stran těžšího média (stoh o maximální výšce 25 mm). Média vkládejte horní částí směrem dopředu a stranou určenou k tisku dolů.

Vodítka médií zaručují správné zavedení médií do zařízení a brání zešikmení tisku. Zásobník 1 je vybaven bočním a zadním vodítkem médií. Při vkládání média upravte vodítka média tak, aby odpovídala šířce a délce použitého média.



POZNÁMKA: Přidáváte-li nové médium, zkontrolujte, zda jste ze vstupního zásobníku odstranili veškeré médium, a vyrovnejte stoh nového média. Neuvolňujte od sebe jednotlivé listy média. Zabráníte tak podávání více listů média do zařízení najednou a snížíte pravděpodobnost uvíznutí papíru.

Konfigurace zásobníků

Chcete-li výchozí formát nebo typ papíru nastavit pomocí ovládacího panelu, postupujte následujícím způsobem.

Konfigurace zásobníků pro úlohy kopírování

- 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení systému a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Nastavení papíru** a stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Vých. form. pap. nebo Vých. typ pap. a stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami zadejte výchozí typ či formát pro daný zásobník a stiskněte tlačítko OK.
- POZNÁMKA: Chcete-li konfigurovat zásobníky zařízení pro tiskové úlohy, použijte ovladač tiskárny.

7 Tiskové úlohy

V této části naleznete informace o běžných tiskových úlohách.

- Změna ovladače tiskárny, aby odpovídal typu a formátu média
- Nápověda k možnostem tisku
- Zrušení tiskové úlohy
- Změna výchozího nastavení
- Vytváření brožur
- <u>Změna nastavení kvality tisku</u>
- Změna hustoty tisku
- <u>Tisk na speciální média</u>
- Použití jiného papíru a tisk obálek
- <u>Tisk prázdné první stránky</u>
- Změna velikosti dokumentů
- Výběr formátu papíru
- Výběr zdroje papíru
- <u>Výběr typu papíru</u>
- Nastavení orientace tisku
- Používání vodoznaku
- <u>Úspora toneru</u>
- Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)
- <u>Tisk více stránek na jeden list papíru v systému Windows</u>
- Úsporné nastavení

Změna ovladače tiskárny, aby odpovídal typu a formátu média

Výběr média podle typu a formátu zajistí podstatně lepší kvalitu tisku na silný papír, lesklý papír a průhledné fólie do zpětného projektoru. Při použití nesprávného nastavení může být tisk nekvalitní. Pro speciální tisková média, jako jsou štítky nebo průhledné fólie, vždy vyberte tisk podle **typu**. Na obálky tiskněte vždy podle **formátu**.

- 1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Klepněte na kartu Papír/Kvalita.
- 4. V seznamu **Typ papíru** nebo **Formát papíru** vyberte správný typ či formát papíru.
- 5. Klepněte na tlačítko OK.

Podporované typy papíru a kapacita zásobníků

Zásobníky pro podávání tiskových médií mají u tohoto produktu následující priority:

- 1. Prioritní vstupní zásobník
- 2. Zásobník 1

Minimální rozměry médií: 76 × 127 mm

Maximální rozměry médií: 216 × 356 mm

Chcete-li dosáhnout nejlepších tiskových výsledků, změňte před započetím tisku nastavení formátu a typu papíru v ovladači tiskárny.

Тур је	Technické údaje média	Prioritní vstupní zásobník	Kapacita zásobníku 1 ²
Obyčejný	75 g/m² až 104 g/m²	Až 10 listů	Až 250 listů
Barevný			
Předtištěný			
Předděrovaný			
Recyklovaný			
Indikátor	60 g/m² až 75 g/m²	Až 10 listů	Až 260 listů
Obálky	Méně než 90 g/m ²	1 obálka	Až 10 obálek
Štítky	Standardní	1 list	Nepodporováno
Bond	75 g/m² až 104 g/m²	1 list	Až 250 listů
Hrubý	75 g/m² až 104 g/m²	1 list	Až 200 listů
Fólie	4 mm Jednobarevná režie	1 list	Až 200 listů
Těžký	110 g/m² až 125 g/m²	Až 10 listů	Nepodporováno
Hlavičkový papír	75 g/m² až 104 g/m²	Až 10 listů	Až 250 listů

² Maximální výška stohu pro zásobník 1 je 25 mm (1 palec).

Nápověda k možnostem tisku

Nápověda k tiskovému ovladači není součástí nápovědy k programu. Nápověda k tiskovému ovladači poskytuje vysvětlení k tlačítkům, zaškrtávacím políčkům a rozevíracím seznamům použitým v tiskovém ovladači. Obsahuje také pokyny pro provedení běžných tiskových úloh, jako je oboustranný tisk, tisk více stránek na jeden list papíru a tisk první stránky nebo obálky na jiný papír.

Okna s nápovědou k ovladači tiskárny vyvoláte jedním z následujících způsobů:

Win	dows	Macintosh
•	V dialogovém okně Vlastnosti klepněte na tlačítko Nápověda .	V dialogovém okně Tisk klepněte na tlačítko ? .
•	Stiskněte klávesu F1 na klávesnici počítače.	
•	Klepněte na symbol otazník v pravém horním rohu okna ovladače tiskárny.	
•	Klepněte pravým tlačítkem myši na libovolnou položku v okně ovladače a pak klepněte na položku Co je to? .	

Zrušení tiskové úlohy

Pokud právě probíhá tisk úlohy, můžete ji zrušit stisknutím tlačítka Storno na ovládacím panelu zařízení.

POZNÁMKA: Stisknutím tlačítka Storno se vymaže úloha, kterou zařízení právě zpracovává. Jestliže je spuštěno více procesů, vymažete stisknutím tlačítka Storno proces, který je právě zobrazen na ovládacím panelu zařízení.

Tiskovou úlohu můžete zrušit i z aplikace nebo z tiskové fronty.

Chcete-li zastavit tiskovou úlohu okamžitě, vyjměte ze zařízení zbývající tisková média. Jakmile se tisk zastaví, použijte jednu z následujících voleb:

- Ovládací panel zařízení: Chcete-li tiskovou úlohu zrušit, stiskněte a uvolněte tlačítko Storno na ovládacím panelu zařízení.
- **Aplikace:** Většinou se na obrazovce krátce objeví dialogové okno, které umožňuje zrušit tiskovou úlohu.
- Tisková fronta Windows: Pokud tisková úloha čeká v tiskové frontě (paměť počítače) nebo zařazovací službě tisku, vymažte úlohu tam.
 - Windows 2000: Otevřete dialogové okno Tiskárna. V nabídce Start přejděte na položku Nastavení a klepněte na položku Tiskárny. Poklepáním na ikonu zařízení otevřete okno, vyberte tiskovou úlohu, a pak klepněte na položku Odstranit.
 - Windows XP nebo Server 2003: V nabídce Start klepněte na možnost Nastavení a poté na Tiskárny a faxy. Poklepáním na ikonu zařízení otevřete okno, pravým tlačítkem myši klepněte na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a pak klepněte na příkaz Zrušit tisk.
 - Windows Vista: Klepněte na tlačítko Start a na příkaz Ovládací panely. V nabídce položky Hardware a zvuk klepněte na položku Tiskárna. Poklepáním na ikonu zařízení otevřete okno, pravým tlačítkem myši klepněte na tiskovou úlohu, kterou chcete zrušit, a pak klepněte na příkaz Zrušit tisk.
- **Tisková fronta Macintosh:** Otevřete tiskovou frontu poklepáním na ikonu zařízení na panelu Dock. Pak zvýrazněte tiskovou úlohu a klepněte na možnost **Delete** (Smazat).

Změna výchozího nastavení

 Klepněte na tlačítko Start, dále na položku Nastavení a poté klepněte na položku Tiskárny (Windows 2000) nebo Tiskárny a faxy (Windows XP Professional a Server 2003) anebo Tiskárny a jiná hardwarová zařízení (Windows XP Home).

V systému Windows Vista klepněte na tlačítko **Start**, dále na položku **Ovládací panely** a poté klepněte na položku **Tiskárny**.

- 2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu ovladače a pak klepněte na položku Vlastnosti.
- 3. Klepněte na kartu Konfigurace.
- 4. Změňte nastavení a klepněte na tlačítko OK.

Vytváření brožur

Můžete zkopírovat dvě stránky na jeden list papíru, abyste mohli stránky přeložit uprostřed a vytvořit tak brožuru. Zařízení uspořádá stránky ve správném pořadí. Pokud má předloha například osm stránek, zařízení vytiskne na jeden list stránky 1 a 8.

- 1. V nabídce Soubor softwarového programu klepněte na příkaz Tisk.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Klepněte na kartu Úpravy.
- 4. Vyberte položku Tisk na obě strany.
- 5. V rozevíracím seznamu Rozvržení brožury vyberte položku Vazba podél levého okraje nebo Vazba podél pravého okraje. Nastavení Stránek na list se automaticky změní na hodnotu 2 stránky na list.
- 6. Klepněte na tlačítko OK.

Změna nastavení kvality tisku

- 1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
- Na kartě Papír/Kvalita vyberte v rozevírací nabídce Kvalita tisku požadované rozlišení nebo nastavení kvality tisku.
- 3. Klepněte na tlačítko OK.

Změna hustoty tisku

Zvýšením hustoty tisku ztmavíte tisk na stránce.

- 1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Klepněte na kartu Nastavení zařízení.
- 4. Pomocí jezdce Hustota tisku změňte nastavení.
- 5. Klepněte na tlačítko OK.

Tisk na speciální média

Zkontrolujte, zda použitý papír nebo tisková média splňují požadované technické specifikace společnosti HP. Hladší papír poskytuje obecně lepší výsledky.

1. Otevřete vstupní zásobník médií a vyjměte veškerá média.



- Vložte média. Horní okraj musí směřovat do zařízení a strana, na kterou se má tisknout, má být otočena nahoru.
- 3. Vodící lišty média nastavte podle délky a šířky média.



- V ovladači tiskárny na kartě Papír nebo Papír/Kvalita vyberte z rozevíracího seznamu Typ papíru požadovaný typ média.
- △ UPOZORNĚNÍ: Zkontrolujte, zda jste v nastavení zařízení zadali správný typ média. Zařízení upravuje teplotu fixační jednotky podle nastavení typu média. V případě tisku na speciální média, jako jsou fólie nebo štítky, tato úprava zabraňuje poškození média fixační jednotkou při průchodu zařízením.
- 5. Vytiskněte dokument.

Použití jiného papíru a tisk obálek

- 1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Na kartě **Papír/Kvalita** vyberte příslušný papír.
- 4. Klepněte na položku Použít jiný papír.
- 5. Vyberte stránky, které chcete tisknout na jiný papír.
- 6. Chcete-li tisknout přední nebo zadní titulní stránky, vyberte **Přidat prázdnou nebo předtištěnou** obálku.
- 7. Klepněte na tlačítko **OK**.
- POZNÁMKA: Formát papíru musí být pro všechny stránky tiskové úlohy stejný.

Tisk prázdné první stránky

- 1. V nabídce Soubor používaného programu klepněte na položku Tisk.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Na kartě Papír/Kvalita klepněte položku Použít jiný papír.
- 4. V poli se seznamem klepněte na položku Přední nebo zadní obálka.
- 5. Klepněte na Přidat prázdnou nebo předtištěnou obálku.
- 6. Klepněte na tlačítko OK.

Změna velikosti dokumentů

Možnosti změny velikosti dokumentu umožňují změnit velikost dokumentu v procentuálním poměru k jeho běžné velikosti. Můžete také vybrat tisk dokumentu na papír jiného formátu, se změnou měřítka nebo bez změny měřítka.

Zmenšení nebo zvětšení dokumentu

- 1. V nabídce **Soubor** v aplikaci klepněte na položku **Tisk**.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- Na kartě Efekty vyberte položku % normální velikosti a zadejte procento, o které chcete dokument zmenšit nebo zvětšit.

K nastavení procent můžete také použít posuvník.

4. Klepněte na tlačítko OK.

Tisk dokumentu na jinou velikost papíru

- 1. V nabídce Soubor v aplikaci klepněte na položku Tisk.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Na kartě Efekty klepněte na zaškrtávací políčko Vytisknout dokument na.
- 4. Vyberte cílový formát papíru, na který se má tisknout.
- 5. Chcete-li dokument vytisknout, aniž by bylo nutné změnit měřítko dokumentu, zkontrolujte, zda *není* vybrána možnost **Zvětšit na stránku**.
- 6. Klepněte na tlačítko OK.

Výběr formátu papíru

- 1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Na kartě Papír/Kvalita vyberte z rozevíracího seznamu Formát požadovaný formát.
- 4. Klepněte na tlačítko **OK**.

Výběr zdroje papíru

- 1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Na kartě Papír/Kvalita vyberte z rozevíracího seznamu Zdroj požadovaný zdroj.
- 4. Klepněte na tlačítko OK.

Výběr typu papíru

- 1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Na kartě Papír/Kvalita vyberte z rozevíracího seznamu Typ požadovaný typ.
- 4. Klepněte na tlačítko OK.

Nastavení orientace tisku

- 1. V nabídce **Soubor** používaného programu klepněte na položku **Tisk**.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Na kartě Úpravy vyberte v části Orientace možnost Na výšku nebo Na šířku.
- 4. Klepněte na tlačítko OK.

Používání vodoznaku

Vodoznak je upozornění, například Důvěrné, které je vytištěno na pozadí každé stránky dokumentu.

- 1. V nabídce Soubor v aplikaci klepněte na položku Tisk.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Na kartě Efekty klepněte na rozevírací seznam Vodoznaky.
- 4. Klepněte na vodoznak, který chcete použít.
- 5. Má-li být vodoznak zobrazen pouze na první stránce dokumentu, klepněte na možnost **Pouze na** první stránce.
- 6. Klepněte na tlačítko **OK**.

Chcete-li vodoznak odebrat, klepněte v rozevíracím seznamu Vodoznaky na možnost žádný.

Úspora toneru

- 1. V nabídce Soubor používaného programu klepněte na položku Tisk.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Na kartě **Papír/Kvalita** klepněte na možnost **EconoMode**.
- 4. Klepněte na tlačítko OK.

Tisk na obě strany papíru (oboustranný tisk)

POZNÁMKA: Ovladač tiskárny také obsahuje pokyny a obrázky pro ruční oboustranný tisk.

- 1. Otevřete v aplikaci dialogové okno vlastností (ovladač tiskárny).
- 2. Na kartě Úpravy zvolte možnost Tisk na obě strany (ručně).
- POZNÁMKA: Pokud je možnost Tisk na obě strany šedá nebo není k dispozici, otevřete vlastnosti (ovladač tiskárny). Na kartě Nastavení zařízení nebo Konfigurace zvolte možnost Povolit ruční oboustranný tisk a klepněte na tlačítko OK. Opakujte kroky 1 a 2.
- 3. Vytiskněte dokument.
- 4. Po vytisknutí jedné strany odstraňte zbývající média ze vstupního zásobníku a dejte je stranou, dokud úlohu oboustranného tisku nedokončíte.



5. Neměňte orientaci papíru, pouze vyjměte svazek vytištěných dokumentů z výstupní přihrádky a narovnejte jej.



6. Znovu vložte stoh médií do vstupního zásobníku. Orientace papíru přitom zůstává stejná. Tisková strana by měla být směrem dolů.



7. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko OK a počkejte na vytištění druhé strany.

Tisk více stránek na jeden list papíru v systému Windows

Na jeden list papíru lze vytisknout více stránek.



- 1. V nabídce Soubor v aplikaci klepněte na položku Tisk.
- 2. Vyberte ovladač a klepněte na položku Vlastnosti nebo Předvolby.
- 3. Klepněte na kartu Úpravy.
- 4. V rozevíracím seznamu **Možnosti dokumentu** vyberte počet stránek, který chcete na každý list vytisknout (1, 2, 4, 6, 9 nebo 16).
- 5. Pokud je počet stránek vyšší než 1, vyberte správné hodnoty pro možnosti **Tisknout okraje** stránky a **Pořadí stránek**.
 - Potřebujete-li změnit orientaci stránky, klepněte na možnost Na výšku nebo Na šířku.
- 6. Klepněte na tlačítko OK. Zařízení je nyní nastaveno tak, aby tisklo vybraný počet stránek na jeden list.

Úsporné nastavení

Režim EconoMode

Nastavení EconoMode v ovladači tiskárny zařízení šetří toner.

Archivní tisk

Archivní tisk vytvoří výstup, který je méně náchylný k rozmazání nebo vyprášení toneru. Archivní tisk používejte k vytváření dokumentů, které chcete zachovat nebo archivovat.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Servis a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Tisk pro arch., zadejte položku Zapnuto nebo Vypnuto a stiskněte tlačítko OK.

8 Kopírování

- <u>Vložení předloh</u>
- Kopírování
- Nastavení kopírování
- Úlohy oboustranného (duplexního) kopírování

Vložení předloh

- POZNÁMKA: Maximální kapacita automatického podavače dokumentů je 30 listů média s hmotností 80 g/m².
- △ UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození zařízení, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do automatického podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.
 - 1. Vložte stoh předloh horním okrajem a lícem dolů do vstupního zásobníku podavače ADF. První stránka, kterou chcete kopírovat, se musí nacházet vespod.
 - 2. Zkontrolujte, zda je páčka médií u automatického podavače dokumentů nastavena správně na jednostránkové nebo vícestránkové dokumenty.



3. Předlohy zcela zasuňte do podavače ADF.



Na displeji ovládacího panelu se zobrazí zpráva DOKUMENT VLOŽEN.

4. Vodítka média nastavte tak, aby přiléhala.



Kopírování

Rychlé kopírování

- 1. Vložte dokument do vstupního zásobníku podavače ADF.
- 2. Spusťte kopírování stisknutím tlačítka Spustit kopírování na ovládacím panelu zařízení.
- 3. Opakujte postup pro každou kopii.

Více kopií

Změna počtu kopií pro aktuální úlohu

- Pomocí alfanumerických tlačítek na ovládacím panelu zařízení zadejte počet kopií (mezi 1 a 99), které chcete v aktuální úloze vytvořit.
- 2. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování zahájíte kopírování úlohy.
- POZNÁMKA: Změna nastavení zůstane aktivní přibližně dvě minuty po dokončení úlohy kopírování. Po tuto dobu se na displeji ovládacího panelu zařízení zobrazí zpráva Vlastní nastav.

Změna výchozího počtu kopií

- 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení kopírování a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Výchoz. poč. kopií a stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami nastavte počet kopií (mezi 1 a 99), který chcete nastavit jako výchozí.
- 5. Výběr uložíte stisknutím tlačítka OK.

Zrušení úlohy kopírování

Chcete-li zrušit úlohu kopírování, stiskněte na ovládacím panelu zařízení tlačítko Storno. Jestliže je spuštěno více procesů, vymažete stisknutím tlačítka Storno proces, který je právě zobrazen na displeji ovládacího panelu zařízení.
Zmenšení nebo zvětšení kopií

Zvětšení nebo zmenšení kopií u aktuální úlohy

- 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Zmenšení/zvětšení.
- 2. Zvolte velikost, na kterou chcete zmenšit nebo zvětšit kopie v této úloze.
 - POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost Vlast.: 25-400%, nastavte procenta pomocí tlačítek se šipkami.

Jestliže vyberete možnost 2 str. na list nebo 4 str. na list, zadejte orientaci (na výšku či na šířku).

- 3. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování uložíte výběr a okamžitě spustíte tiskovou úlohu. Stisknutím tlačítka OK uložíte výběr, aniž by došlo ke spuštění úlohy.
- POZNÁMKA: Změna nastavení zůstane aktivní přibližně dvě minuty po dokončení úlohy kopírování. Po tuto dobu se na displeji ovládacího panelu zařízení zobrazí zpráva Vlastní nastav.

Je nutné nastavit výchozí formát médií ve vstupním zásobníku tak, aby se shodoval s velikostí výstupu, jinak se může stát, že bude část kopie oříznuta.

Nastavení výchozího formátu kopií

- POZNÁMKA: Výchozí formát kopie je velikost, na jakou jsou normálně kopie zmenšeny nebo zvětšeny. Pokud zachováte výchozí nastavení velikosti od výrobce s hodnotou Originál=100%, budou mít všechny kopie stejnou velikost jako dokument předlohy.
 - 1. Stiskněte tlačítko Nastavení.
 - Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení kopírování a potom stiskněte tlačítko OK.
 - 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Vých. měřítko a stiskněte tlačítko OK.
 - 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost pro obvyklou hodnotu zmenšení či zvětšení kopií.
 - POZNÁMKA: Pokud vyberete možnost Vlast.: 25-400%, nastavte pomocí tlačítek se šipkami procento velikosti předlohy, které budou kopie obvykle mít.

Jestliže vyberete možnost 2 str. na list nebo 4 str. na list, zadejte orientaci (na výšku či na šířku).

5. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Zařízení umožňuje zmenšit kopie až na 25 % velikosti předlohy nebo je zvětšit až na 400 % velikosti předlohy.

Nastavení zvětšení nebo zmenšení

- Originál=100%
- A4 > Ltr=94%
- Ltr > A4=97%
- Celá str.=91%
- 2 str. na list

- 4 str. na list
- Vlastní: 25-400%
- POZNÁMKA: Jakmile vyberete možnost 2 str. na list nebo 4 str. na list, je nutné zároveň zadat orientaci (na výšku či na šířku).

Nastavení kopírování

Kvalita kopírování

K dispozici je pět možností nastavení kvality kopií: **Text**, **Koncept**, **Kombinovaná**, **Fotogr. film** a **Obrázek**.

Výchozí hodnota kvality kopie nastavená od výrobce je **Text**. Toto nastavení je nejlepší pro položky, které obsahují většinou text.

Kopírujete-li fotografie či grafiku, můžete vybrat nastavení **Fotogr. film** pro fotografie nebo nastavení **Obrázek** pro ostatní grafiku. Tímto způsobem zvýšíte kvalitu kopie. Nastavení **Kombinovaná** použijte u dokumentů, které obsahují text i grafiku.

Nastavení kvality kopií pro aktuální úlohu

- Když dvakrát stisknete tlačítko Další nastavení kopírování na ovládacím panelu zařízení, zobrazí se aktuální nastavení kvality kopií.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami můžete procházet jednotlivé možnosti nastavení kvality.
- Vyberte požadované nastavení. Stisknutím tlačítka Spustit kopírování uložíte výběr a okamžitě spustíte tiskovou úlohu. Stisknutím tlačítka OK uložíte výběr, aniž by došlo ke spuštění úlohy.
- POZNÁMKA: Změna nastavení zůstane aktivní přibližně dvě minuty po dokončení úlohy kopírování. Po tuto dobu se na displeji ovládacího panelu zařízení zobrazí zpráva Vlastní nastav.

Nastavení výchozí kvality kopií

- 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení kopírování a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Výchozí kvalita a stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte kvalitu kopií a stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Nastavení světlejší nebo tmavší kopie (kontrastu)

Změna nastavení na více světlejší nebo tmavší ovlivňuje kontrast kopie. Následující postup umožňuje změnit kontrast pouze pro aktuální úlohu kopírování.

Nastavení kontrastu (světlejší nebo tmavší kopie) pro aktuální úlohu

- 1. Stisknutím tlačítka Světlejší/tmavší na ovládacím panelu zařízení zobrazíte aktuální nastavení kontrastu.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami upravte nastavení. Posunete-li jezdec doleva, bude kopie světlejší než předloha, posunete-li jezdec doprava, bude kopie tmavší než předloha.
- Stisknutím tlačítka Spustit kopírování uložíte výběr a okamžitě spustíte tiskovou úlohu. Stisknutím tlačítka OK uložíte výběr, aniž by došlo ke spuštění úlohy.
- POZNÁMKA: Změna nastavení zůstane aktivní přibližně dvě minuty po dokončení úlohy kopírování. Po tuto dobu se na displeji ovládacího panelu zařízení zobrazí zpráva Vlastní nastav.

Úprava výchozího nastavení kontrastu

POZNÁMKA: Výchozí nastavení světlejší nebo tmavší ovlivňuje všechny úlohy kopírování.

- 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Nastavení kopírování a stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Výchozí jas a stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami upravte nastavení. Posunete-li jezdec doleva, budou všechny kopie světlejší než předloha, posunete-li jezdec doprava, budou všechny kopie tmavší než předloha.
- 5. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Změna hustoty tisku úloh kopírování

Zvýšením hustoty tisku pomocí ovládacího panelu zařízení ztmavíte tisk na stránce.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení systému a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Nastavení papíru a stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Hustota tisku a stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami zvyšte nebo snižte nastavení hustoty a stiskněte tlačítko OK.

Definování vlastního nastavení kopií

Pokud změníte nastavení kopií na ovládacím panelu, zobrazí se na jeho displeji zpráva **Vlastní nastav**. Vlastní nastavení zůstane platné přibližně 2 minuty, a pak se v zařízení obnoví výchozí nastavení. Chcete-li výchozí nastavení obnovit okamžitě, stiskněte tlačítko Storno.

Tisk nebo kopírování od okraje k okraji

Zařízení nedokáže tisknout zcela od okraje k okraji. Maximální tisková oblast představuje 203,2 × 347 mm (8 × 13,7 palců), přičemž je kolem stránky zachován 4milimetrový prázdný okraj.

Kopírování na média různých typů a formátů

Zařízení je nastaveno na kopírování na papír formátu Letter nebo A4 – v závislosti na zemi/oblasti, v níž bylo zakoupeno. Formát a typ média, na které chcete kopírovat, můžete změnit pro aktuální úlohu nebo pro všechny úlohy kopírování.

Nastavení formátu médií

- Letter
- Legal
- A4

Nastavení typu médií

- Běžný
- Předtištěný
- Hlavičkový
- Fólie
- Děrovaný
- Štítky
- Dokumentový
- Recyklovaný
- Barevný
- Tenký
- Silný
- Kartón
- Obálka č. 10
- Hrubý

Změna výchozího nastavení formátu médií

- 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení systému a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Nastavení papíru a stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Vých. form. pap. a stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte formát média a stiskněte tlačítko OK.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Změna výchozího nastavení typu médií

- 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení systému a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Nastavení papíru a stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Vých. typ pap. a stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte typ média a stiskněte tlačítko OK.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Obnovení výchozích hodnot nastavení kopií

Pomocí ovládacího panelu je možné obnovit nastavení kopií na výchozí hodnoty od výrobce.

- 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení kopírování a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Obnovit výchozí** a stiskněte tlačítko OK.

Úlohy oboustranného (duplexního) kopírování

Kopírování oboustranné předlohy na jednostranný dokument

Kopie, které vzniknou tímto postupem, jsou vytištěné na jednu stranu a je potřeba je ručně zkompletovat.

1. První stránku kopírovaného dokumentu vložte lícem dolů do podavače ADF.



- 2. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování.
- 3. Převraťte předlohu a znovu ji vložte do podavače ADF.
- 4. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování.
- 5. Opakujte kroky 1 až 4 pro každou stránku, dokud se nezkopírují všechny předlohy.

Kopírování oboustranné předlohy na oboustranný dokument

1. První stránku kopírovaného dokumentu vložte lícem dolů do podavače ADF.



- 2. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování.
- 3. Převraťte předlohu a znovu ji vložte do podavače ADF.

4. Vyjměte zkopírovanou stránku z výstupní přihrádky a umístěte ji lícem dolů do prioritního vstupního zásobníku.



- 5. Stiskněte tlačítko Spustit kopírování.
- 6. Odeberte zkopírovanou stránku z výstupní přihrádky a potom ji odložte k ručnímu zkompletování.
- 7. Opakujte kroky 1 až 6 podle pořadí stránek předlohy, dokud se nezkopírují všechny stránky předlohy.

9 Skenování

- <u>Vložení předloh pro skenování</u>
- <u>Skenování</u>
- Nastavení skenování

Vložení předloh pro skenování

- POZNÁMKA: Maximální kapacita automatického podavače dokumentů je 30 listů média s hmotností 80 g/m².
- △ UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození zařízení, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do automatického podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.
 - 1. Vložte stoh předloh horním okrajem a lícem dolů do vstupního zásobníku podavače ADF. První stránka, kterou chcete kopírovat, se musí nacházet vespod.
 - 2. Zkontrolujte, zda je páčka médií u automatického podavače dokumentů nastavena správně na jednostránkové nebo vícestránkové dokumenty.



3. Předlohy zcela zasuňte do podavače ADF.



Na displeji ovládacího panelu se zobrazí zpráva **Dokument vložen**.

4. Vodící lišty média nastavte tak, aby přiléhaly.



Skenování

Metody skenování

Úlohy skenování lze provádět následujícími způsoby.

- Skenování z počítače pomocí programu Skenování HP LaserJet (Windows)
- Skenování pomocí programu HP Director (Macintosh). Viz <u>Skenování ze zařízení a aplikace</u> <u>HP Director (Macintosh) na stránce 32</u>.
- Skenování ze softwaru vyhovujícího specifikaci TWAIN nebo WIA (Windows Imaging Application)
- POZNÁMKA: Chcete-li se naučit ovládat a používat program pro rozpoznávaní textu, nainstalujte si z disku CD-ROM se softwarem program Readiris. Software pro rozpoznávání textu je také označován jako software OCR (Optical Character Recognition).

Skenování pomocí programu Skenování HP LaserJet (Windows)

- Ve skupině programů HP vyberte možnost Skenovat do. Spustí se program Skenování HP LaserJet.
- 2. Vyberte cíl skenování.
- 3. Klepněte na tlačítko Skenovat.
 - POZNÁMKA: Možnost OK by měla označovat akci, kterou chcete provést.

Skenování pomocí jiného softwaru

Zařízení vyhovuje specifikaci TWAIN a WIA (Windows Imaging Application). Zařízení spolupracuje s programy systému Windows, které podporují skenovací zařízení vyhovující specifikaci TWAIN nebo WIA, a s programy systému Macintosh, které podporují skenovací zařízení vyhovující specifikaci TWAIN.

Při práci v programu, který vyhovuje specifikaci TWAIN nebo WIA, můžete získat přístup k funkcím skenování a skenovat obrázek přímo ze spuštěného programu. Další informace najdete v souboru nápovědy nebo v dokumentaci dodané s programem vyhovujícím specifikaci TWAIN nebo WIA.

Skenování z programu vyhovujícího specifikaci TWAIN

Obecně platí, že softwarový program vyhovuje specifikaci TWAIN, pokud poskytuje příkaz jako **Načíst, Načíst soubor, Skenovat, Importovat nový objekt, Vložit z** nebo **Skener**. Pokud si nejste jisti, zda program specifikaci vyhovuje, nebo nevíte, jak se příkaz nazývá, přečtěte si nápovědu nebo dokumentaci k programu.

Při skenování z programu vyhovujícího specifikaci TWAIN se může automaticky spustit softwarový program Skenování HP LaserJet. Jestliže se program Skenování HP LaserJet spustí, můžete provádět změny při prohlížení náhledu obrázku. Pokud se program automaticky nespustí, je obrázek okamžitě předán programu vyhovujícímu specifikaci TWAIN.

Spusťte skenování z programu vyhovujícího specifikaci TWAIN. Informace o příslušných příkazech a postupech najdete v nápovědě nebo dokumentaci programu.

Skenování z programu vyhovujícího specifikaci WIA (pouze systém Windows XP a Vista)

WIA je další způsob přímého skenování obrázku do programu, jako je například Microsoft Word. V tomto případě se ke skenování místo programu Skenování HP LaserJet používá software společnosti Microsoft.

Obecně platí, že softwarový program vyhovuje specifikaci WIA, pokud v nabídce Vložit nebo Soubor obsahuje příkaz jako **Obrázek/Ze skeneru nebo fotoaparátu**. Pokud nevíte, zda daný program vyhovuje specifikaci WIA, přečtěte si jeho nápovědu nebo dokumentaci.

Spusťte skenování z programu vyhovujícího specifikaci WIA. Informace o příslušných příkazech a postupech najdete v nápovědě nebo dokumentaci programu.

-nebo-

Ve složce Fotoaparáty a skener poklepejte na ikonu zařízení. Tato operace spustí standardního průvodce WIA společnosti Microsoft, který umožňuje skenování do souboru.

Skenování pomocí softwaru pro OCR (optické rozpoznávání písma)

Naskenovaný text lze pomocí softwaru pro optické rozpoznávání znaků jiného dodavatele importovat do programu pro zpracování textu a tam jej dále upravovat.

Readiris

Program Readiris OCR je k dispozici na samostatném disku CD-ROM, který je dodáván se zařízením. Chcete-li používat program Readiris, nainstalujte jej z příslušného disku CD-ROM se softwarem a postupujte podle pokynů v nápovědě online.

Zrušení úlohy skenování

Chcete-li zrušit úlohu skenování, použijte jeden z následujících postupů:

- Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Storno.
- V dialogovém okně na obrazovce klepněte na tlačítko Storno.

Nastavení skenování

Formát souborů pro skenování

Výchozí formát souborů naskenovaného dokumentu nebo fotografie závisí na typu skenování i na samotném skenovaném objektu.

- Výsledkem skenování dokumentu nebo fotografie do počítače je soubor uložený ve formátu TIF.
- Výsledkem skenování dokumentu do e-mailu je soubor uložený ve formátu PDF.
- Výsledkem skenování fotografie do e-mailu je soubor uložený ve formátu JPEG.

POZNÁMKA: V případě použití softwarového programu pro skenování lze vybrat různé typy souborů.

Rozlišení skeneru a barva

Tisknete-li skenovaný obraz a kvalita neodpovídá očekávání, zřejmě jste v programovém vybavení skeneru zvolili rozlišení nebo nastavení barev, které neodpovídá vašim potřebám. Rozlišení a barevnost má vliv na následující parametry skenovaných obrázků:

- Čistota obrazu
- Struktura přechodů (jemná nebo hrubá)
- Doba skenování
- Velikost souboru

Rozlišení skenování se měří v pixelech na palec (ppi).

POZNÁMKA: Úrovně ppi při skenování nesmí být zaměňovány s úrovněmi dpi (počet bodů na palec) při tisku.

Barvy, odstíny šedé a černobílá definují počet možných barev. Hardwarové rozlišení skeneru lze nastavit až na hodnotu 1 200 ppi. Programové vybavení může provést interpolaci s rozlišením až 19 200 ppi. Počet barev a odstínů šedé lze nastavit na hodnotu 1 bit (černobílý formát) nebo 8 bitů (256 úrovní šedi nebo barev) až 24 bitů (režim True Color).

Tabulka pokynů pro práci s rozlišením a barvami obsahuje seznam jednoduchých tipů, které lze používat ke skenování tak, aby odpovídalo daným potřebám.

POZNÁMKA: Nastavení vysokých hodnot rozlišení a barevnosti vede k vytváření velkých souborů zabírajících místo na disku a zpomaluje proces skenování. Dříve, než nastavíte rozlišení a barevnost, určete, jak naskenovaný obrázek použijete.

Pokyny pro rozlišení a barvy

Následující tabulka popisuje doporučená nastavení rozlišení a barevnosti pro různé typy úloh skenování.

Zamýšlené použití	Doporučené rozlišení	Doporučené nastavení barevnosti
Fax	150 ppi	Černobíle
El. pošta	150 ррі	 Černobíle, pokud obrázek nevyžaduje jemné přechody
		 V odstínech šedé, pokud obrázek vyžaduje jemné přechody
		Barevně, pokud je obrázek barevný
Úpravy textu	300 ppi	Černobíle
Tisk (grafiky nebo textu)	600 ppi pro složitou grafiku, nebo pokud chcete dokument výrazně zvětšovat 300 ppi pro normální grafiku a text 150 ppi pro fotografie	Černobíle pro text a čárovou grafiku
		 V odstínech šedé pro stínované nebo barevné grafiky a fotografie
		 Barevně, pokud je obrázek barevný
Zobrazení na obrazovce	75 ppi	Černobíle pro text
		V odstínech šedé pro grafiku a fotografie
		Barevně, pokud je obrázek barevný

Barva

Hodnoty barev lze při skenování nastavit následujícím způsobem.

Nastavení	Doporučené použití
Barevný papír	Toto nastavení použijte pro vysoce kvalitní barevné fotografie nebo dokumenty, u kterých je barva důležitá.
Černobíle	Toto nastavení používejte pro textové dokumenty.
Stupně šedi	Toto nastavení použijte v případech, kdy jde o velikost souboru nebo když chcete rychle naskenovat dokument či fotografii.

Kvalita skenování

Čištění skla a desky skeneru

Na skle skeneru a bílé desce se mohou postupně hromadit nečistoty, které mohou negativně ovlivnit výkon zařízení. K vyčištění skla skeneru a bílé desky používejte následující postup.

- 1. Vypínačem napájení vypněte zařízení a odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2. Ovládací panel zařízení vyklopte dopředu.

3. Očistěte sklo a bílou desku měkkým hadříkem nebo hubkou lehce navlhčenými prostředkem na čištění skla, který neobsahuje brusné složky.



- △ UPOZORNĚNÍ: K čištění žádných částí zařízení nepoužívejte brusné prostředky, aceton, benzen, čpavek, etanol ani tetrachlórmetan, aby nedošlo k poškození zařízení. Nelijte čisticí prostředky přímo na sklo nebo na desku. Mohly by zatéci dovnitř a poškodit zařízení.
- 4. Očištěné sklo a desku osušte jelenicí nebo buničinou, aby se nevytvořily skvrny.
- 5. Zařízení znovu zapojte a zapněte pomocí vypínače napájení.

10 Fax

- Faxové funkce
- <u>Nastavení</u>
- Změna nastavení faxu
- Použití faxu
- <u>Řešení problémů faxu</u>

Informace o ovládacích prvcích faxu na ovládacím panelu naleznete v části <u>Ovládací panel</u> <u>na stránce 9</u>.

Faxové funkce

Zařízení zahrnuje následující faxové funkce, které jsou přístupné z ovládacího panelu nebo ze softwaru produktu.

- Integrované sluchátko telefonu
- Průvodce nastavením faxu pro snadnou konfiguraci faxu
- Analogový fax na běžný papír s automatickým podavačem dokumentů (ADF) na 30 stránek a výstupní přihrádkou s kapacitou až 100 stránek
- Telefonní seznam na 120 položek a 10 rychlých voleb z ovládacího panelu
- Automatické opakované vytáčení
- Digitální paměť až na 500 faxových stránek
- Přesměrování faxů
- Odložené odesílání faxů
- Funkce vyzvánění: Konfigurace počtu zazvonění před zvednutím a kompatibility charakteristického vyzvánění (službu nutno vyžádat u místní telekomunikační společnosti)
- Sestava potvrzení faxů
- Blokování nevyžádaných faxů
- K dispozici 8 šablon titulních stránek

POZNÁMKA: Nejsou uvedeny všechny funkce. Některé funkce budou dostupné až po instalaci softwaru produktu.

Nastavení

Instalace a připojení hardwaru

Připojení k telefonní lince

Produkt představuje analogové zařízení. Společnost HP doporučuje používat toto zařízení s vyhrazenou analogovou telefonní linkou. Informace o použití tohoto zařízení v jiném telefonním prostředí naleznete v části <u>Použití faxu v systému DSL, PBX, ISDN nebo VoIP na stránce 103</u>.

Připojení dalších zařízení

Tento produkt zahrnuje dva faxové porty:

- Port pro výstup linky (⁽⁾), který slouží k připojení tohoto produktu k telefonní zásuvce na zdi.
- Telefonní port (🗋), který slouží k připojení dalších zařízení k tomuto produktu.

Telefony používané společně s tímto zařízením lze zapojit dvěma způsoby:

- Společná linka představuje telefon připojený ke stejné telefonní lince na jiném místě.
- Sériově připojený telefon je přístroj připojený k tomuto produktu nebo k zařízení, které je k tomuto produktu připojeno.

Další zařízení je třeba připojovat v pořadí popsaném v následujících krocích. Výstupní port každého zařízení je připojen ke vstupnímu portu dalšího zařízení, tzn. vytvoříte "řetězec" zařízení. Pokud nechcete připojovat dané zařízení, přeskočte krok, který připojování vysvětluje, a pokračujte dalším zařízením.

POZNÁMKA: Nepřipojujte k telefonní lince více než tři zařízení.

POZNÁMKA: Hlasová pošta není u tohoto zařízení podporována.

- 1. Odpojte všechna zařízení, která chcete připojovat, z elektrické sítě.
- Pokud není zařízení dosud připojeno k telefonní lince, přečtěte si před pokračováním informace v úvodní příručce. Zařízení by již mělo být připojeno do telefonní zásuvky.
- 3. Vyjměte plastovou krytku z "telefonního" portu (tento port je označen ikonou telefonu).



Chcete-li připojit interní nebo externí modem počítače, připojte jeden konec telefonního kabelu k "telefonnímu" portu zařízení (¹). Druhý konec kabelu připojte k "linkovému" portu modemu.



- POZNÁMKA: Některé modemy mají druhý "linkový" port pro připojení k vyhrazené hlasové lince. Pokud má používaný modem dva "linkové" porty, zjistěte z dokumentace k modemu, ke kterému "linkovému" portu je třeba kabel připojit.
- Chcete-li připojit identifikátor volajícího, připojte telefonní kabel do "telefonního" portu předchozího zařízení. Druhý konec telefonního kabelu připojte k "linkovému" portu identifikátoru volajícího.



6. Chcete-li připojit záznamník, zapojte telefonní kabel do "telefonního" portu předchozího zařízení. Druhý konec telefonního kabelu připojte k "linkovému" portu záznamníku.



7. Chcete-li připojit telefon, zapojte telefonní kabel do "telefonního" portu předchozího zařízení. Druhý konec kabelu připojte k "linkovému" portu telefonu.



8. Po připojení všech dalších zařízení zapojte všechna zařízení opět do sítě.

Nastavení faxu s telefonním záznamníkem

- Nastavte počet zazvonění zařízení na hodnotu alespoň o jedno zazvonění vyšší, než je počet zazvonění, na který je nastaven záznamník.
- Pokud je záznamník připojen ke stejné telefonní lince, avšak k jiné zásuvce (například v jiné místnosti), může to snižovat schopnost zařízení přijímat faxy.

Nastavení pro samostatný fax

- 1. Rozbalte a zapojte zařízení.
- 2. Nastavte datum, čas a hlavičku faxu. Další informace naleznete v části Konfigurace nastavení faxu na stránce 83.
- 3. Zadejte další nastavení nutná pro konfiguraci zařízení v daném prostředí.

Konfigurace nastavení faxu

Nastavení faxu lze u tohoto zařízení zadat z ovládacího panelu, z nástroje HP Toolbox nebo z programu HP Director. Během procesu počátečního nastavení lze nastavení konfigurovat pomocí Průvodce nastavením faxu HP.

Ve Spojených státech a mnoha dalších zemích/oblastech je nastavení času, data a dalších informací v hlavičce faxu zákonem stanovenou povinností.

Nastavení času, data a hlavičky faxu pomocí ovládacího panelu

Při nastavení času, data a hlavičky faxu pomocí ovládacího panelu postupujte takto:

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení systému a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Čas/datum. Stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte 12hodinový nebo 24hodinový formát a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte aktuální čas.
- 6. Proveďte některý z těchto postupů:
 - Jestliže jste vybrali 12hodinový formát času, přesuňte pomocí tlačítek se šipkami kurzor za čtvrtý znak. Chcete-li nastavit hodnotu A.M. (dopoledne), zvolte číslo 1. Jestliže chcete nastavit hodnotu P.M. (odpoledne), zvolte číslo 2. Stiskněte tlačítko OK.
 - Požadujete-li 24hodinový formát času, stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte aktuální datum. Den, měsíc i rok zadejte pomocí dvou číslic. Stiskněte tlačítko OK.
- 8. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 9. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Hlavička faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte číslo faxu, název společnosti nebo hlavičku. Potom stiskněte tlačítko OK.
- POZNÁMKA: Maximální počet znaků pro zadání čísla faxu je 20. K zadání názvu společnosti je možné použít až 25 znaků.

Nastavení času, data a hlavičky faxu pomocí Průvodce nastavením faxu HP

Pokud jste dokončili instalaci softwaru, jste připraveni odesílat faxy z počítače. Pokud jste nedokončili proces nastavení faxu při instalaci softwaru, můžete jej provést kdykoli pomocí Průvodce nastavením faxu.

- 1. Klepněte na tlačítko Start a potom na položku Programy.
- 2. Klepněte na položku HP, na název produktu a potom na položku HP Fax Setup Wizard (Průvodce nastavením faxu HP).
- Podle pokynů na obrazovce v Průvodci nastavením faxu HP zadejte čas, datum a hlavičku faxu a několik dalších nastavení.

Použití běžných lokalizovaných písmen v hlavičkách faxu

Při zadávání svého jména do záhlaví, názvu pro funkční tlačítko, volby rychlého vytáčení nebo volby skupinového vytáčení z ovládacího panelu stiskněte opakovaně příslušné alfanumerické tlačítko, dokud se neobjeví požadované písmeno. Poté stisknutím tlačítka > písmeno vyberte. Kurzor se přesune na následující pozici. Následující tabulka uvádí, která písmena a čísla se zobrazují u jednotlivých alfanumerických tlačítek.

1	1
2	A B C Á Č 2
3	D E F Ď É Ě 3
4	GHIÍ4
5	J K L 5
6	ΜΝΟŇÓ6
7	PQRSŘŠ7
8	Τ U V Ť Ú Ů 8
9	W X Y Z Ý Ž 9
0	0

POZNÁMKA: Pomocí tlačítka > lze přejít kurzorem na ovládací panel, pomocí tlačítka < lze mazat znaky.

Správa telefonního seznamu

Často používaná faxová čísla nebo skupiny faxových čísel si můžete uložit jako rychlé volby nebo volby skupinového vytáčení.

Telefonní seznam zařízení nabízí celkem 120 voleb, které lze použít jako rychlé volby a volby skupinového vytáčení. Naprogramujete-li například 100 voleb rychlého vytáčení, lze zbývajících 20 voleb použít pro skupinové vytáčení.

Použití dat telefonního seznamu z jiných programů

POZNÁMKA: Před importováním telefonního seznamu z jiného programu je třeba v tomto druhém programu použít funkci exportu.

Nástroj HP Toolbox dokáže importovat kontaktní informace z telefonních seznamů jiných softwarových programů. Následující tabulka uvádí, které programy jsou nástrojem HP Toolbox podporovány.

Program	Popis	
Microsoft Outlook	Lze vybrat položky osobního adresáře (PAB), položky kontaktů, nebo obojí. Jednotlivci a skupiny z osobního adresáře se spojí s jednotlivci z kontaktů, pouze pokud je vybrána kombinovaná možnost.	
	Pokud položka kontaktů obsahuje faxové číslo domů i do práce, zobrazí se dvě položky. Jméno u těchto dvou položek bude pozměněno. Ke jménu u pracovní položky je přidáno písmeno ":(B)" a ke jménu u domácí položky písmeno ":(H)".	
	Pokud se vyskytne duplicitní položka (jedna z kontaktů a jedna z osobního adresáře se stejným jménem a faxovým číslem), zobrazí se jediná položka. Pokud se však v osobním adresáři nachází položka s duplicitou v kontaktech a položka v kontaktech obsahuje faxové číslo domů i do práce, zobrazí se všechny tři položky.	
Adresář systému Windows	Adresář systému Windows (WAB), používaný v aplikaci Outlook Express a Internet Explorer, je také podporován. Pokud jedna položka obsahuje faxové číslo domů i do práce, zobrazí se dvě položky. Jméno u těchto dvou položek bude pozměněno. Ke jménu u pracovní položky je přidáno písmeno ":(B)" a ke jménu u domácí položky písmeno ":(H)".	

Program	Popis
Goldmine	Je podporována aplikace Goldmine verze 4.0. Nástroj HP Toolbox importuje soubor naposledy použitý aplikací Goldmine.
Symantec Act!	Jsou podporovány verze 4.0 a 2000 aplikace Act!.Nástroj HP Toolbox importuje databázi naposledy použitou aplikací Act!.

Telefonní seznam importujete provedením následujícího postupu:

- 1. Otevřete nástroj HP Toolbox.
- 2. Klepněte na položku Fax a potom na položku Telefonní seznam faxu.
- 3. Vyhledejte telefonní seznam programu a potom klepněte na položku Import.

Odstranění telefonního seznamu

Můžete odstranit všechny rychlé volby a volby skupinového vytáčení, které jsou v zařízení programovány.

△ UPOZORNĚNÍ: Po odstranění nelze rychlé volby a volby skupinového vytáčení obnovit.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Telefonní seznam.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Odstranit vše a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Stisknutím tlačítka OK potvrďte odstranění.

Zvláštní symboly a volby vytáčení

Do faxového čísla, které vytáčíte nebo programujete na rychlá tlačítka, volby rychlého vytáčení nebo volby skupinového vytáčení, lze vložit pauzy. Při vytáčení mezinárodních telefonních čísel nebo při připojování k veřejné telefonní síti je často třeba zadat pauzu.

- Vložení vytáčecí pauzy: Stiskněte opakovaně tlačítko # (Pauza), dokud se na displeji ovládacího panelu neobjeví čárka (,), která indikuje, že v tomto bodě vytáčení čísla nastane pauza.
- Vložení pauzy pro oznamovací tón: Stiskněte opakovaně tlačítko * (Symboly), dokud se na displeji ovládacího panelu nezobrazí znak W. S tímto nastavením zařízení před vytáčením zbývající části čísla počká na oznamovací tón.
- Vložení přepojení: Stiskněte opakovaně tlačítko * (Symboly), dokud se na displeji ovládacího panelu nezobrazí znak **R**. S tímto nastavením zařízení provede přepojení.

Správa rychlých voleb

Vytváření a úpravy rychlých voleb

Rychlé volby 1 až 10 jsou rovněž přidruženy k odpovídajícím funkčním tlačítkům na ovládacím panelu. Funkční tlačítka lze využít pro rychlé volby i volby skupinového vytáčení. Pro jedno faxové číslo lze zadat nejvýše 50 znaků.

POZNÁMKA: Chcete-li získat přístup ke všem rychlým volbám, musíte použít tlačítko Shift. Rychlé volby 6 až 10 jsou k dispozici po stisknutí tlačítka Shift a přidruženého funkčního tlačítka na ovládacím panelu.

Rychlé volby naprogramujete z ovládacího panelu provedením následujících kroků:

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Telefonní seznam.
- 4. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Jednot. nastav..
- 5. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Přidat.
- Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte číslo rychlé volby, kterou chcete přiřadit k tomuto faxovému číslu. Potom stiskněte tlačítko OK. Pokud zvolíte číslo od 1 do 10, přiřadíte faxové číslo také k odpovídajícímu funkčnímu tlačítku.
- 7. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte číslo faxu. Číslo zadejte včetně pauz a jiných potřebných čísel, jako je směrové číslo, přístupový kód pro přístup na vnější linku (obvykle 0 nebo 9) nebo předčíslí pro meziměstské hovory.
- POZNÁMKA: Pokud při zadávání faxového čísla chcete do vytáčeného čísla vložit pauzu, stiskněte opakovaně tlačítko Pauza, dokud se nezobrazí čárka (,). Jestliže chcete nastavit, aby zařízení čekalo na oznamovací tón, stiskněte opakovaně tlačítko *, dokud se nezobrazí znak W.
- 8. Stiskněte tlačítko OK.
- 9. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte název odpovídající danému číslu faxu. Docílíte toho opakovaným stisknutím příslušného alfanumerického tlačítka, dokud se neobjeví požadované písmeno. (Seznam znaků naleznete v části <u>Použití běžných lokalizovaných písmen v hlavičkách faxu na stránce 84</u>.)
- POZNÁMKA: Chcete-li vložit interpunkční znaménka, stiskněte opakovaně tlačítko s hvězdičkou (*), dokud se neobjeví požadovaný znak, a potom stisknutím tlačítka > přejděte na další místo.
- 10. Údaje uložte stisknutím tlačítka OK.
- **11.** Chcete-li naprogramovat další rychlé volby, opakujte kroky 1 až 10.

Odstranění rychlých voleb

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Telefonní seznam.
- 4. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Jednot. nastav.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Odstranit a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte číslo volby rychlého vytáčení, kterou chcete odstranit. Potom stiskněte tlačítko OK.
- 7. Stisknutím tlačítka OK potvrďte odstranění.

Správa voleb skupinového vytáčení

Vytváření a úpravy voleb skupinového vytáčení

- Každému číslu faxu, které chcete v této skupině použít, přiřaďte volbu rychlého vytáčení. (Pokyny naleznete v části <u>Vytváření a úpravy rychlých voleb na stránce 86</u>.)
- 2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Nastavení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost **Telefonní seznam**.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Nastav. skupiny** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 6. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Přid./upr. skup. a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte číslo, které chcete přiřadit k této skupině. Potom stiskněte tlačítko OK. Pokud zvolíte číslo od 1 do 10, přiřadíte skupinu také k odpovídajícímu funkčnímu tlačítku.
- 8. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte název skupiny. Potom stiskněte tlačítko OK.
- Stiskněte funkční tlačítko a opětovným stisknutím tlačítka OK potvrďte přidání. Tento krok opakujte pro každého člena, kterého chcete do skupiny přidat.

-nebo-

Zvolte položku **Telefonní seznam** a potom zvolte volbu rychlého vytáčení pro člena skupiny, kterého chcete přidat. Stisknutím tlačítka OK potvrďte přidání. Tento krok opakujte pro každého člena, kterého chcete do skupiny přidat.

- 10. Po dokončení stiskněte tlačítko OK.
- Pokud chcete přiřadit více voleb skupinového vytáčení, stiskněte tlačítko OK a potom opakujte kroky 1 až 10.

Odstranění voleb skupinového vytáčení

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Telefonní seznam.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Nastav. skupiny a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Odstran. skupinu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 6. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte číslo volby skupinového vytáčení, kterou chcete odstranit. Potom stiskněte tlačítko OK.
- 7. Stisknutím tlačítka OK potvrďte odstranění.

Odstranění jednotlivé položky z volby skupinového vytáčení

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

- 3. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Telefonní seznam.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Nastav. skupiny a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Odstr.č.ve skup. a potom stiskněte tlačítko OK.
- 6. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte jednotlivou položku, kterou chcete odstranit ze skupiny.
- 7. Stisknutím tlačítka OK potvrďte odstranění.
- 8. Chcete-li ze skupiny odstranit další osoby, opakujte kroky 6 a 7.

-nebo-

Po dokončení stiskněte tlačítko Storno.

POZNÁMKA: Odstraněním volby rychlého vytáčení odstraníte tuto volbu také ze všech voleb skupinového vytáčení, které tuto volbu rychlého vytáčení obsahovaly.

Nastavení faxování na vyžádání

Pokud jiný uživatel nastavil odesílání faxu na vyžádání, můžete si vyžádat odeslání připraveného faxu do svého zařízení. (Tento postup se nazývá také dotazování faxu.)

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Funkce faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Vyžádání př.faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

Zařízení vytočí volbu odpovídající druhému faxovému přístroji a vyžádá si fax.

Změna nastavení faxu

Úprava nastavení hlasitosti

Hlasitost zvuků faxu lze ovládat z ovládacího panelu zařízení. Hlasitost lze měnit u následujících zvuků:

- Zvuky faxu související s příchozími a odesílanými faxy.
- Zvonění příchozího faxů.

Výchozí nastavení hlasitosti zvuků faxů určené výrobcem má hodnotu **Potichu**.

Nastavení hlasitosti upozornění

- 1. Stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení systému a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Nast. hlasitosti a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Hlasitost alarmu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Vypnuto, Potichu, Středně nebo Hlasitě.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Nastavení hlasitosti zvuků faxu (telefonní linka)

Chcete-li změnit hlasitost zvuků faxu, proveďte následující kroky.

- 1. Stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení systému a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Nast. hlasitosti** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Hlasit.tel.linky a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Vypnuto, Potichu, Středně nebo Hlasitě.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Nastavení hlasitosti vyzvánění

Vyzvánění se ozve při zahájení příjmu faxu v zařízení. Délka zazvonění závisí na délce různých způsobů vyzvánění místní telefonní společnosti. Výchozí nastavení hlasitosti zazvonění určené výrobcem má hodnotu **Potichu**.

- 1. Stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení systému a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Nast. hlasitosti a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Hlasitost zvonění a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Vypnuto, Potichu, Středně nebo Hlasitě.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Nastavení hlasitosti sluchátka

- 1. Stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení systému a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Nast. hlasitosti a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Hlasitost sluchátka a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Vypnuto, Potichu, Středně nebo Hlasitě.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Nastavení odeslání faxu

Nastavení předvolby

Předvolba vytáčení je číslice nebo skupina číslic, které jsou automaticky přidávány na začátek každého faxového čísla, které zadáte na ovládacím panelu nebo ze softwaru. Maximální počet znaků předvolby vytáčení je 50.

Výchozí nastavení je **Vypnuto**. Můžete jej zapnout a zadat předvolbu, pokud například musíte zadat číslo 9 pro přístup na vnější telefonní linku z telefonní sítě vaší společnosti. Pokud je toto nastavení zapnuto, můžete vytáčet čísla faxu bez předvolby pomocí ručního vytáčení. Pokyny naleznete v části <u>Faxování s ručním vytáčením na stránce 106</u>.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení odesílání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Předvolba a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Zapnuto nebo Vypnuto a potom stiskněte tlačítko OK.
- 6. Pokud jste zvolili položku **Zapnuto**, zadejte předvolbu pomocí alfanumerických tlačítek a potom stiskněte tlačítko OK. Můžete použít čísla, pauzy a symboly vytáčení.

Nastavení detekce oznamovacího tónu

Za normálních okolností začne zařízení vytáčet faxové číslo okamžitě. Pokud je zařízení připojeno ke stejné lince jako telefon, zapněte nastavení detekce oznamovacího tónu. Zařízení tak nezačne odesílat fax v době, kdy někdo používá telefon.

Výchozí hodnota detekce oznamovacího tónu nastavená výrobcem je **Zapnuto** pro Francii a Maďarsko a **Vypnuto** pro všechny ostatní země/oblasti.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení odesílání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Vyčkat na oznamovací tón a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Zapnuto nebo Vypnuto a potom stiskněte tlačítko OK.

Nastavení automatického opakovaného vytáčení

Pokud se ze zařízení nepodaří odeslat fax, protože volaný faxový přístroj je obsazen nebo neodpovídá, pokusí se zařízení opakovat vytáčení na základě možností opakování při obsazovacím tónu, opakování při nereagování volané stanice a opakování při chybě komunikace. Tyto postupy použijte, chcete-li uvedené možnosti zapnout nebo vypnout.

Nastavení možnosti opakovaného vytáčení při obsazovacím tónu

Pokud je tato možnost zapnuta, bude zařízení automaticky opakovat vytáčení v případě obsazeného čísla. Možnost opakovaného vytáčení při obsazovacím tónu je ve výchozím nastavení konfigurována výrobcem na hodnotu **Zapnuto**.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení odesílání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Opak. při obsaz.** a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Zapnuto nebo Vypnuto a potom stiskněte tlačítko OK.

Nastavení možnosti opakovaného vytáčení při nereagování volané stanice

Pokud je tato možnost zapnuta, bude zařízení automaticky opakovat vytáčení v případě, že volané zařízení neodpovídá. Možnost opakovaného vytáčení při nereagování volané stanice je ve výchozím nastavení konfigurována výrobcem na hodnotu **Vypnuto**.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení odesílání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Opak.-není odp. a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Zapnuto nebo Vypnuto a potom stiskněte tlačítko OK.

Nastavení možnosti opakovaného vytáčení při chybě komunikace

Pokud je tato možnost zapnuta, bude zařízení automaticky opakovat vytáčení v případě, že dojde k chybě komunikace. Možnost opakovaného vytáčení při chybě komunikace je ve výchozím nastavení konfigurována výrobcem na hodnotu **Zapnuto**.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení odesílání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Opak. chyba kom. a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Zapnuto nebo Vypnuto a potom stiskněte tlačítko OK.

Nastavení světlosti/tmavosti a rozlišení

Určení výchozího nastavení světlosti/tmavosti (kontrastu)

Pomocí kontrastu lze zesvětlit či ztmavit odesílané faxy.

Výchozí kontrast je kontrast běžně používaný u faxovaných dokumentů. Ve výchozím nastavení je jezdec kontrastu ve střední poloze.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení odesílání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Výchozí jas a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Posunete-li jezdec pomocí tlačítka < směrem doleva, bude fax světlejší než předloha. Posuneteli jezdec pomocí tlačítka > směrem doprava, bude fax tmavší než předloha.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Nastavení rozlišení

POZNÁMKA: Zvýšením rozlišení zvýšíte velikost faxu. Zvětšením faxů se prodlouží doba odesílání a může dojít k vyčerpání dostupné paměti v zařízení.

Výchozí nastavení rozlišení od výrobce je Jemný.

Provedením následujících kroků lze změnit výchozí rozlišení pro všechny faxové úlohy na jedno z následujících nastavení:

- Standardní: Toto nastavení nabízí nejnižší kvalitu a nejkratší dobu přenosu.
- Jemný: Toto nastavení nabízí vyšší kvalitu rozlišení než možnost Standardní a je obvykle vhodné pro textové dokumenty.
- Velmi jemný: Toto nastavení je nejlépe používat u dokumentů obsahujících text i obrázky. Doba přenosu je delší než u možnosti Jemný, avšak kratší než u možnosti Fotografie.
- Fotografie: Toto nastavení produkuje nejlepší obrázky, ale významně prodlužuje dobu přenosu.

Určení výchozího nastavení rozlišení

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení odesílání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Výchoz.rozlišení a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami změňte nastavení rozlišení.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Nastavení rozlišení pro aktuální faxovou úlohu

- 1. Stisknutím tlačítka Rozlišení na ovládacím panelu zařízení lze zobrazit aktuální nastavení rozlišení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte příslušné nastavení rozlišení.
- 3. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Nastavení tónové nebo pulzní volby

Tento postup slouží k nastavení režimu tónové nebo pulzní volby v zařízení. Výchozí nastavení od výrobce je **Tónové**. Toto nastavení změňte pouze v případě, že se na telefonní lince nepoužívá tónová volba vytáčení.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení odesílání faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Režim vytáčení** a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Tónové nebo Pulzní a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.
- POZNÁMKA: Pulzní volba není k dispozici ve všech zemích/oblastech.

Nastavení příjmu faxu

Nastavení nebo změna počtu zazvonění

Je-li režim odpovědi nastaven na hodnotu **Automaticky**, určuje nastavení počtu zazvonění v zařízení, po kolika zazvoněních telefonu zařízení odpoví na příchozí volání.

Je-li zařízení připojeno k lince určené k příjmu faxu i telefonních hovorů (sdílená linka) a vybavené telefonním záznamníkem, může být v některých případech nutné počet zazvonění změnit. Počet zazvonění musí být u tohoto zařízení vyšší než u telefonního záznamníku. Díky tomu může telefonní záznamník v případě hlasového volání přijmout příchozí hovor a zaznamenat zprávu. Na hovor tak odpoví nejdříve telefonní záznamník. Detekuje-li zařízení v příchozím hovoru faxové signály, automaticky hovor převezme.

Výchozí nastavení počtu vyzvánění je 5 pro USA a Kanadu a 2 pro všechny ostatní země/oblasti.

Použití nastavení počtu zazvonění

Doporučený počet zazvonění pro jednotlivé typy telefonní linky je uveden v následující tabulce.

Typ telefonní linky	Doporučený počet zazvonění
Vyhrazená faxová linka (pouze příjem faxových volání)	Nastavte počet zazvonění v rozmezí hodnot uvedeném na ovládacím panelu. (Minimální a maximální počet zazvonění se liší podle země/oblasti.)
Jedna linka se dvěma různými čísly a službou různých způsobů vyzvánění	Jedno či dvě zazvonění. (Používáte-li na druhém telefonním čísle této linky telefonní záznamník nebo počítač se službou hlasové pošty, je třeba pro toto zařízení nastavit vyšší počet zazvonění než u telefonního záznamníku. Dále lze k rozlišování mezi hlasovými a faxovými voláními používat funkci charakteristického vyzvánění. Viz <u>Nastavení</u> <u>charakteristického vyzvánění na stránce 96</u> .)
Sdílená linka (příjem faxových i hlasových volání) s pouze jedním připojeným telefonem	Pět či více zazvonění.
Sdílená linka (příjem faxových i hlasových volání) s připojeným telefonním záznamníkem nebo počítačem se službou hlasové poštv	O dvě zazvonění více než pro telefonní záznamník nebo počítač se službou hlasové pošty.

Nastavení počtu zazvonění

Chcete-li nastavit nebo změnit počet zazvonění, postupujte podle následujících pokynů:

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Počet zazvonění před zvednutím a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte počet zazvonění. Potom stiskněte tlačítko OK.

Nastavení režimu odpovědi

V závislosti na situaci nastavte u zařízení režim odpovědi na hodnotu **Automaticky** nebo **Ruční**. Výchozí nastavení od výrobce je **Automaticky**.

- Automaticky: V tomto režimu odpovědi přijme zařízení příchozí volání po zadaném počtu zazvonění nebo v případě rozpoznání zvláštních faxových signálů. Informace o zadání počtu zazvonění naleznete v části <u>Nastavení počtu zazvonění na stránce 95</u>.
- Ruční: V tomto režimu odpovědi zařízení na příchozí volání nereaguje. Příjem faxu je nutné spustit ručně, a to buď stisknutím tlačítka Spustit faxování na ovládacím panelu, nebo zvednutím sluchátka telefonu připojeného ke stejné lince a vytočením kódu 1-2-3.

Chcete-li nastavit nebo změnit režim odpovídání, postupujte podle následujících pokynů:

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.

- 4. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Režim odpovědi.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte režim odpovědi a potom stiskněte tlačítko OK.

Na ovládacím panelu se zobrazí nově určené nastavení režimu odpovídání.

Nastavení přesměrování faxů

Zařízení lze nastavit tak, aby přijímané faxy přesměrovalo na jiné číslo faxu. Jakmile zařízení přijme příchozí fax, uloží ho do paměti. Pak se spojí se zadaným faxovým číslem a odešle přijatý fax. Nepodaříli se fax přesměrovat z důvodu chyby (je-li například volané číslo obsazeno) a jsou-li neúspěšné i opakované pokusy o vytočení čísla, zařízení fax vytiskne.

Pokud při přijímání faxu, který má být přesměrován, dojde místo v paměti, ukončí zařízení příjem faxu a přesměruje pouze stránky a části stránek, které již byly přijaty do paměti.

Při použití této funkce musí faxy přijímat zařízení (nikoli počítač) a režim odpovědi je třeba nastavit na hodnotu **Automaticky**.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Přesměrovat fax** a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Zapnuto nebo Vypnuto a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pokud zapnete funkci přesměrování faxů, zadejte pomocí alfanumerických tlačítek faxové číslo, na které se má fax odeslat, a stisknutím tlačítka OK výběr uložte.

Nastavení charakteristického vyzvánění

Službu různých způsobů vyzvánění (nazývanou také charakteristické vyzvánění) poskytují některé místní telekomunikační společnosti. Tato služba umožňuje používat u jediné telefonní linky více telefonních čísel. Každé telefonní číslo má jedinečný způsob vyzvánění. Díky tomu lze odpovídat pouze na telefonní hovory a odpovědi na faxová volání ponechat na zařízení.

Pokud si u telekomunikační společnosti objednáte službu různých způsobů vyzvánění, je třeba zařízení nastavit tak, aby odpovídalo na správný způsob vyzvánění. Různé způsoby vyzvánění nejsou podporovány ve všech zemích/oblastech. Chcete-li zjistit, zda je tato služba k dispozici ve vaší zemi/ oblasti, obraťte se na svého poskytovatele telekomunikačních služeb.

POZNÁMKA: Změníte-li toto nastavení na jinou než výchozí hodnotu (Všechna vyzvánění), aniž byste měli zavedenu službu různých způsobů vyzvánění, můžete tím zařízení znemožnit příjem faxů.

Používají se následující nastavení:

- Všechna vyzvánění: Zařízení odpovídá na všechna volání na telefonní lince.
- Jednoduché: Zařízení odpovídá na všechna volání s jednoduchým vyzváněcím tónem.
- Dvojité: Zařízení odpovídá na všechna volání se zdvojeným vyzváněcím tónem.

- Trojité: Zařízení odpovídá na všechna volání se ztrojeným vyzváněcím tónem.
- **Dvoj i trojité**: Zařízení odpovídá na všechna volání se zdvojeným nebo ztrojeným vyzváněcím tónem.

Chcete-li změnit režim odpovídání, postupujte podle následujících pokynů:

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Typ vyzvánění při odpovědi a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte požadovaný způsob vyzvánění a stiskněte tlačítko OK.
- 6. Po dokončení instalace zařízení požádejte jiného telefonního účastníka, aby vám odeslal fax. Tím ověříte, že služba různých způsobů vyzvánění funguje správně.

Používání funkce soukromého příjmu

POZNÁMKA: Funkce soukromého příjmu nemá vliv na funkci opětovného tisku posledního faxu. Chcete-li omezit přístup ke všem přijatým faxům, nastavte možnost Znovu vytis.faxy na hodnotu Vypnuto.

Zapnutí funkce soukromého příjmu

Při aktivaci funkce soukromého příjmu se přijaté faxy ukládají do paměti. K tisku uložených faxů je nutné zadat osobní identifikační číslo (PIN).

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Soukr. příjem** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Zapnuto** a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte heslo pro zabezpečení zařízení a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte heslo pro zabezpečení zařízení znovu, čímž je potvrdíte, a potom stiskněte tlačítko OK.

Vypnutí funkce soukromého příjmu

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte heslo pro zabezpečení zařízení a potom stiskněte tlačítko OK.

- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Soukr. příjem** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 6. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Vypnuto a potom stiskněte tlačítko OK.

Obsahuje-li paměť faxu nevytištěné faxy, zařízení je vytiskne a pak je vymaže z paměti.

Nastavení počítače na příjem faxů

POZNÁMKA: Příjem faxů pomocí počítače není podporován v systémech Macintosh.

Příjem faxů do počítače je k dispozici, pouze pokud byla provedena úplná instalace softwaru během počátečního nastavení zařízení.

Chcete-li přijímat faxy pomocí počítače, zapněte v softwaru možnost pro příjem do počítače.

- 1. Otevřete nástroj HP Toolbox.
- 2. Vyberte zařízení.
- 3. Klepněte na tlačítko Fax.
- 4. Klepněte na tlačítko Úlohy faxu.
- 5. V části Režim příjmu faxu vyberte možnost Přijímat faxy do počítače.

Vypnutí možnosti pro příjem do počítače z ovládacího panelu

Nastavení pro příjem do počítače lze aktivovat pouze na jednom počítači. Pokud však již tento počítač není z nějakého důvodu k dispozici, můžete možnost pro příjem do počítače vypnout pomocí ovládacího panelu zařízení, a to následujícím způsobem.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Funkce faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zast.příj. do pc** a potom stiskněte tlačítko OK.

Použití automatického zmenšení u příchozích faxů

Je-li zapnuta možnost Přizpůsobit na stránku, zařízení automaticky zmenšuje dlouhé faxy tak, aby se informace vešly na stránku výchozího formátu (maximální zmenšení je 75 %), například z formátu Legal na formát Letter.

Je-li možnost Přizpůsobit na stránku vypnuta, dlouhé faxy se vytisknou v plné velikosti na několik stránek. Výchozí nastavení automatického zmenšení příchozích faxů určené výrobcem má hodnotu **Zapnuto**.

Funkci automatického zmenšení může být vhodné zapnout také v případě, že používáte razítkování přijatých faxů. Přijaté faxy se tak mírně zmenší a nedojde k rozdělení stránek příchozího faxu na dvě stránky v důsledku přidání razítka stránky.
- POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda se výchozí nastavení formátu média shoduje s formátem média vloženého do zásobníku.
 - 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
 - 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Přizpůsobit na stránku a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Zapnuto nebo Vypnuto a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Nastavení režimu detekce bez signálu

Toto nastavení určuje, zda můžete přijímat faxy ze starších modelů faxových přístrojů, které během faxových přenosů nevysílají faxový signál. V době vydání této publikace představovaly modely faxových přístrojů bez signálu jen velmi malý zlomek používaných faxových přístrojů. Výchozí nastavení je **Vypnuto**. Nastavení režimu detekce bez signálu by mělo být změněno, pouze pokud pravidelně přijímáte faxy od někoho, kdo používá starší model faxového přístroje.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Detek.bez signál a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Zapnuto nebo Vypnuto a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Určení výchozího nastavení pro opakovaný tisk faxů

Výchozí nastavení pro opakovaný tisk faxů je **Zapnuto**. Změnu tohoto nastavení na ovládacím panelu lze provést tímto postupem:

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost znovu vytis.faxy a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Zapnuto nebo Vypnuto a potom stiskněte tlačítko OK.

Nastavení razítkování přijatých faxů

Zařízení na začátku všech přijatých faxů tiskne identifikační údaje odesílatele. V případě potřeby lze do hlavičky přijatých faxů zahrnout také datum a čas jejich přijetí. Výchozí nastavení razítkování přijatých faxů určené výrobcem je **Vypnuto**.

POZNÁMKA: Zapnutím razítkování přijatých faxů se může zvýšit velikost stránky a zařízení může tisknout druhou stránku.

POZNÁMKA: Tato možnost se vztahuje pouze na přijaté faxy vytištěné na zařízení.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Razítkovat faxy** a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Zapnuto nebo Vypnuto a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Blokování nebo odblokování faxových čísel

Pokud existují lidé nebo společnosti, od nichž nechcete faxy přijímat, můžete pomocí ovládacího panelu zablokovat až 30 faxových čísel. Pokud vám někdo odešle fax z blokovaného faxového čísla, zařízení zobrazí na displeji ovládacího panelu zprávu o blokování čísla a fax nebude vytisknut ani uložen do paměti. Faxy z blokovaných faxových čísel se objeví v protokolu činností faxu s označením "odstraněno". Blokovaná faxová čísla lze odblokovat po jednom nebo všechna současně.

POZNÁMKA: Odesílatel blokovaného faxu není upozorněn, že příjem faxu selhal.

Chcete-li vytisknout seznam čísel, která jste zablokovali, nebo protokol o činnosti faxu, postupujte podle pokynů v části <u>Tisk jednotlivých sestav faxu na stránce 120</u>.

Chcete-li zablokovat nebo odblokovat faxová čísla pomocí ovládacího panelu, postupujte podle následujících pokynů:

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Blokování faxů** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Chcete-li faxové číslo zablokovat, vyberte pomocí tlačítek se šipkami možnost Přidat položku a potom stiskněte tlačítko OK. Zadejte faxové číslo přesně v té podobě, v jaké je uvedeno v hlavičce (včetně mezer), a stiskněte tlačítko OK. Zadejte název blokovaného čísla a stiskněte tlačítko OK.

Chcete-li odblokovat jedno faxové číslo, vyberte pomocí tlačítek se šipkami možnost **Odstran. položku** a potom stiskněte tlačítko OK. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte číslo faxu, které chcete odstranit, a stisknutím tlačítka OK odstranění potvrďte.

-nebo-

Chcete-li odblokovat všechna blokovaná faxová čísla, vyberte pomocí tlačítek se šipkami položku **Smazat vše** a potom stiskněte tlačítko OK. Dalším stisknutím tlačítka OK potvrďte odstranění.

Umožnění příjmu faxů na společné telefonní lince

Je-li toto nastavení zapnuto, můžete zahájit příjem faxu do zařízení postupným stisknutím tlačítek 1-2-3 na číselníku telefonu. Výchozí nastavení je **Zapnuto**. Pokud používáte pulzní vytáčení nebo vaše

telefonní společnost poskytuje službu, které je přiřazeno číslo 1-2-3, vypněte toto nastavení. Služba poskytovaná telekomunikační společností nebude v případě konfliktu s nastavením zařízení k dispozici.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Společná linka a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto** a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Použití faxu

Software pro faxování

Podporované faxovací programy

Faxovací program pro počítače dodaný se zařízením je jediným softwarem tohoto typu, který se zařízením funguje. Chcete-li nadále používat faxovací program pro počítače, který byl v počítači nainstalován dříve, je třeba jej používat s modemem, který je již připojen k počítači; nebude fungovat prostřednictvím modemu tohoto produktu.

Dostupné šablony titulních stránek

V softwarovém programu Odesílání faxů z počítače je k dispozici několik šablon titulních stránek obchodních a osobních faxů.

POZNÁMKA: Šablony titulních stránek nelze pozměnit. Lze upravovat pole v šablonách, samotné šablony však mají pevnou formu.

Přizpůsobení titulní stránky faxu

- 1. Spusťte program Odesílání faxů z počítače.
- 2. V části Příjemce faxu zadejte faxové číslo, jméno a společnost příjemce.
- 3. V části Rozlišení vyberte nastavení rozlišení.
- 4. V části Přidat k faxu vyberte položku Titulní stránka.
- 5. Zadejte další informace do textových polí Poznámky a Předmět.
- 6. V rozevíracím seznamu Šablona titulní stránky vyberte šablonu a potom vyberte položku Stránky v zásobníku dokumentů.
- 7. Proveďte některý z následujících kroků:
 - Klepnutím na tlačítko Odeslat teď odešlete fax bez zobrazení náhledu titulní stránky.
 - Po klepnutí na tlačítko Náhled si můžete titulní stránku prohlédnout před odesláním faxu.

Zrušení faxu

Následujícím postupem lze zrušit probíhající vytáčení faxového čísla nebo odesílání či příjem faxů.

Zrušení aktuálního faxu

Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Storno. Budou zrušeny všechny stránky, které nebyly přeneseny. Stisknutím tlačítka Storno rovněž zastavíte úlohy skupinového vytáčení.

Zrušení čekající faxové úlohy

Faxovou úlohu lze popsaným způsobem zrušit v následujících situacích:

- Zařízení čeká na opakování vytáčení po komunikační chybě nebo po volání na obsazený fax nebo na fax, který neodpovídá.
- Odeslání faxu je naplánováno na pozdější dobu.

Provedením následujícího postupu zrušíte faxovou úlohu pomocí nabídky Stav fax. úloh:

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Stisknutím tlačítka OK vyberte možnost Stav faxových úloh.
- Pomocí tlačítek se šipkami procházejte čekající úlohy, dokud nenaleznete úlohu, kterou chcete vymazat.
- 4. Stisknutím tlačítka OK zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.
- 5. Stisknutím tlačítka OK potvrďte zrušení úlohy.

Odstranění faxů z paměti

Tento postup použijte pouze v případě, že k zařízení mají přístup i jiné osoby, které by se mohly pokusit znovu vytisknout faxy s důvěrnými informacemi uložené v paměti.

- △ UPOZORNĚNÍ: Kromě vymazání paměti pro opakovaný tisk tento postup smaže také všechny právě odesílané faxy, neodeslané faxy čekající na opakované vytočení čísla, faxy, jejichž odeslání je naplánováno na pozdější dobu, a faxy, které nebyly vytištěny ani předány dále.
 - 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
 - 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Funkce faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
 - Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Smazat uložené faxy a potom stiskněte tlačítko OK.
 - 4. Stisknutím tlačítka OK potvrďte odstranění.

Použití faxu v systému DSL, PBX, ISDN nebo VoIP

Produkty HP jsou navrženy specificky pro použití s tradičními analogovými telefonními službami. Nejsou navrženy tak, aby fungovaly na linkách DSL, PBX či ISDN nebo v rámci služby VoIP. Při správném nastavení a s odpovídajícím vybavením by však fungovat mohly.

POZNÁMKA: Společnost HP doporučuje konzultovat možnosti nastavení služeb DSL, PBX, ISDN a VoIP s poskytovatelem příslušné služby.

Produkt HP LaserJet je analogové zařízení, které není kompatibilní s každým digitálním telefonním prostředím (není-li použit digitálněanalogový konvertor). Společnost HP nezaručuje, že produkt bude kompatibilní s digitálními prostředími ani s digitálněanalogovými konvertory.

DSL

Linka DSL (Digital Subscriber Line) využívá digitální technologii na standardních měděných telefonních kabelech. Toto zařízení není přímo kompatibilní s digitálním signálem. Pokud je však během nastavení linky DSL zadána odpovídající konfigurace, lze signál rozdělit tak, že se část šířky pásma používá pro

přenos analogového signálu (hlasová a faxová volání) a zbývající šířka pásma k přenosu digitálních dat.

POZNÁMKA: Ne všechny faxy jsou kompatibilní se službou DSL. Společnost HP nezaručuje, že zařízení bude kompatibilní se všemi linkami nebo poskytovateli služby DSL.

Modem DSL vyžaduje vysokopásmový filtr. Poskytovatel služby obvykle zajišťuje nízkopásmový filtr (pro běžnou telefonní kabeláž).

POZNÁMKA: O další informace či pomoc požádejte poskytovatele služby DSL.

PBX

Produkt je analogovým zařízením, které není kompatibilní s každým digitálním telefonním prostředím. Faxovací funkce mohou vyžadovat digitálněanalogové filtry nebo konvertory. Dojde-li k problémům s faxováním v prostředí PBX, může být nutné kontaktovat poskytovatele služby PBX a požádat ho o pomoc. Společnost HP nezaručuje, že produkt bude kompatibilní s digitálními prostředími ani s digitálně-analogovými konvertory.

O další informace a pomoc požádejte poskytovatele služby PBX.

ISDN

O další informace a pomoc požádejte poskytovatele služby ISDN.

VoIP

Služby VoIP (Voice over internet protocol) často nejsou kompatibilní s faxovými přístroji, pokud poskytovatel výslovně neuvádí, že podporuje faxování přes službu IP.

Pokud má zařízení potíže s faxováním v síti VoIP, ověřte, zda jsou všechny kabely a nastavení správné. Odeslání faxu přes síť VoIP se může podařit po snížení nastavení rychlosti faxování.

Pokud k problémům s faxováním dochází i nadále, obraťte se na poskytovatele služby VoIP.

Odeslání faxu

Faxování z automatického podavače dokumentů

- POZNÁMKA: Maximální kapacita automatického podavače dokumentů je 30 listů média s hmotností 80 g/m².
- △ UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození zařízení, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do automatického podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.
 - 1. Vložte stoh předloh horním okrajem a lícem dolů do vstupního zásobníku podavače ADF. První stránka, kterou chcete kopírovat, se musí nacházet vespod.

2. Zkontrolujte, zda je páčka médií u automatického podavače dokumentů nastavena správně na jednostránkové nebo vícestránkové dokumenty.



3. Předlohy zcela zasuňte do podavače ADF.



Na displeji ovládacího panelu se zobrazí zpráva Dokument vložen.

4. Vodící lišty média nastavte tak, aby přiléhaly.



5. Vytočte číslo pomocí alfanumerických tlačítek na ovládacím panelu.

-nebo-

Pokud je volanému číslu přiřazeno rychlé tlačítko, stiskněte je.

-nebo-

Pokud je volanému faxovému číslu přiřazena rychlá volba nebo volba skupinového vytáčení, stiskněte tlačítko Telefonní seznam, pomocí alfanumerických tlačítek zadejte volbu a stiskněte tlačítko OK.

6. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Spustit faxování. Zařízení zahájí faxovou úlohu.

Faxování s ručním vytáčením

Obvykle zařízení provede vytáčení po stisknutí tlačítka Spustit faxování. V některých případech však může být žádoucí vytáčet jednotlivé číslice přímo v okamžiku, kdy je stisknete. Pokud například účtujete fax přes volací kartu, je obvykle třeba vytočit číslo faxu, počkat na přijímací tón telekomunikační společnosti a poté zadat číslo volací karty. Při mezinárodním volání je v některých případech třeba vytočit část čísla, počkat na oznamovací tón a až poté pokračovat ve vytáčení.

Ručně vytočte číslo na telefonu

- 1. Vložte médium do podavače ADF.
- 2. Upozorněte příjemce telefonem.
- 3. Když je příjemce připraven, stiskněte na ovládacím panelu zařízení tlačítko Spustit faxování.

Ruční odeslání faxu skupině (faxování skupinám vytvořeným ad hoc)

Chcete-li odeslat fax skupině příjemců, které není přiřazena volba skupinového vytáčení, postupujte podle následujících pokynů:

- 1. Vložte dokument do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 2. Použijte alfanumerická tlačítka.

-nebo-

Pokud je volanému faxovému číslu přiřazena volba rychlého vytáčení, stiskněte tlačítko Telefonní seznam, pomocí alfanumerických tlačítek zadejte volbu a stiskněte tlačítko OK.

- 3. Stiskněte tlačítko OK.
- 4. Chcete-li vytáčet další čísla, opakujte kroky 2 a 3.

-nebo-

Po vytočení všech požadovaných čísel přejděte k následujícímu kroku.

- 5. Stiskněte tlačítko Spustit faxování.
- Pokud budete chtít skenovat více stránek, zvolte stisknutím tlačítka 1 položku Ano a potom opakujte pro jednotlivé stránky faxové úlohy krok 5.

-nebo-

Po dokončení vyberte stisknutím tlačítka 2 možnost Ne.

Zařízení odešle fax na všechna faxová čísla. Je-li některé z čísel ve skupině obsazené nebo neodpovídá, bude zařízení opakovat vytáčení tohoto čísla podle aktuálního nastavení opakovaného vytáčení. V případě selhání všech opakovaných pokusů o vytočení uloží zařízení záznam o chybě do protokolu o činnosti faxu a poté pokračuje dalším číslem ve skupině.

Ruční opakované vytáčení

- 1. Vložte dokument do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Opakovat vytáčení.
- 3. Stiskněte tlačítko Spustit faxování.
- Pokud budete chtít skenovat více stránek, zvolte stisknutím tlačítka 1 položku Ano a potom opakujte pro jednotlivé stránky faxové úlohy krok 3.

-nebo-

Po dokončení vyberte stisknutím tlačítka 2 možnost Ne.

Zařízení odešle fax na znovu vytáčené číslo. Je-li číslo obsazené nebo neodpovídá, bude zařízení opakovat vytáčení tohoto čísla podle aktuálního nastavení opakovaného vytáčení. Pokud všechny pokusy o opětovné vytočení selžou, zařízení aktualizuje protokol o činnosti faxu přidáním záznamu o chybě.

Použití rychlých voleb a voleb skupinového vytáčení

Odeslání faxu pomocí rychlé volby

- 1. Vložte dokument do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 2. Stiskněte funkční tlačítko odpovídající rychlé volbě.

-nebo-

Stiskněte tlačítko Telefonní seznam, pomocí alfanumerických tlačítek zadejte volbu skupinového vytáčení a pak stiskněte tlačítko OK.

- 3. Stiskněte tlačítko Spustit faxování.
- Pokud budete chtít skenovat více stránek, zvolte stisknutím tlačítka 1 položku Ano a potom opakujte pro jednotlivé stránky faxové úlohy krok 3.

-nebo-

Po dokončení vyberte stisknutím tlačítka 2 možnost Ne.

Jakmile poslední stránka faxu projde zařízením, můžete začít odesílat jiný fax, kopírovat nebo skenovat.

Často používaným číslům lze přiřadit rychlou volbu. Další informace naleznete v části <u>Vytváření a úpravy</u> rychlých voleb na stránce 86</u>. Máte-li k dispozici elektronické telefonní seznamy, pravděpodobně je budete moci použít k výběru příjemců. Elektronické telefonní seznamy se vytvářejí pomocí softwaru jiných výrobců.

Odeslání faxu pomocí volby skupinového vytáčení

- 1. Vložte dokument do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 2. Stiskněte rychlé tlačítko skupinového vytáčení.

-nebo-

Stiskněte tlačítko Telefonní seznam, pomocí alfanumerických tlačítek zadejte volbu skupinového vytáčení a pak stiskněte tlačítko OK.

- 3. Stiskněte tlačítko Spustit faxování.
- Pokud budete chtít skenovat více stránek, zvolte stisknutím tlačítka 1 položku Ano a potom opakujte pro jednotlivé stránky faxové úlohy krok 3.

-nebo-

Po dokončení vyberte stisknutím tlačítka 2 možnost Ne.

Zařízení naskenuje dokument do paměti a odešle ho faxem na všechna zadaná čísla. Je-li některé z čísel ve skupině obsazené nebo neodpovídá, bude zařízení opakovat vytáčení tohoto čísla podle aktuálního nastavení opakovaného vytáčení. V případě selhání všech opakovaných pokusů o vytočení uloží zařízení záznam o chybě do protokolu o činnosti faxu a poté pokračuje dalším číslem ve skupině.

Odeslání faxu ze softwaru

Tato část obsahuje základní pokyny pro odesílání faxů pomocí softwaru dodaného s tímto zařízením. Všechna ostatní témata týkající se softwaru jsou obsažena v nápovědě k softwaru, kterou otevřete z nabídky **Nápověda** v dané aplikaci.

Můžete faxovat elektronické dokumenty z počítače, pokud splníte následující požadavky:

- Zařízení je přímo připojeno k počítači.
- V počítači je nainstalován produktový software.
- Operační systém počítače je Microsoft Windows XP, Windows Vista, Mac OS X v10.3 nebo Mac OS X v10.4.

Odeslání faxu ze softwaru (Windows XP nebo Vista)

Postup pro odesílání faxů se liší v závislosti na specifikacích používaného systému. Následují nejobvyklejší kroky.

- 1. Klepněte na tlačítko Start, na položku Programy (nebo Všechny programy v systému Windows XP) a poté na položku Hewlett-Packard.
- 2. Klepněte na název daného zařízení a poté na možnost **Odeslat fax**. Zobrazí se software pro faxování.
- 3. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
- 4. Vložte dokument do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 5. Přidejte titulní stránku. (Tento krok je volitelný.)
- 6. Klepněte na možnost Odeslat nyní.

Odeslání faxu ze softwaru (Mac OS X v10.3)

- 1. Vložte dokument do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 2. Otevřete program Správce HP (HP Director) a klepněte na položku **Fax**. Zobrazí se software pro faxování.
- 3. V dialogovém okně Tisk vyberte možnost Fax.
- 4. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
- 5. Přidejte titulní stránku (tento krok je volitelný).
- 6. Klepněte na tlačítko Fax.

Odeslání faxu ze softwaru (Mac OS X v10.4)

V systému Mac OS X v10.4 můžete zvolit jednu ze dvou metod odesílání faxů z produktového softwaru.

Při odesílání faxu z programu Správce HP postupujte podle následujících pokynů:

- 1. Vložte dokument do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- Klepnutím na ikonu na panelu Dock spusťte program Správce HP a pak klepněte na možnost Fax. Zobrazí se dialogové okno tisku systému Apple.

- 3. V rozevírací nabídce PDF vyberte možnost Faxovat PDF.
- 4. Do pole Komu zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
- 5. Vyberte používané zařízení v části Modem.
- 6. Klepněte na tlačítko Fax.

Při odesílání faxu spuštěním tisku do faxového ovladače postupujte podle následujících pokynů:

- 1. Otevřete dokument, který chcete odfaxovat.
- 2. V nabídce Soubor zvolte příkaz Tisk.
- 3. V rozevírací nabídce PDF vyberte možnost Faxovat PDF.
- 4. Do pole Komu zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
- 5. Vyberte používané zařízení v části Modem.
- 6. Klepněte na tlačítko **Fax**.

Odeslání faxu z aplikace jiného výrobce, například z aplikace Microsoft Word (platí pro všechny operační systémy)

- 1. Otevřete dokument v aplikaci jiného výrobce.
- 2. V nabídce **Soubor** zvolte příkaz **Tisk**.
- Z rozevíracího seznamu ovladačů tiskáren vyberte tiskový ovladač faxu. Zobrazí se software pro faxování.
- 4. Proveďte některý z těchto postupů:
 - Windows
 - a. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
 - b. Přidejte titulní stránku. (Tento krok je volitelný.)
 - c. Zahrňte všechny stránky načtené do zařízení. (Tento krok je volitelný.)
 - d. Klepněte na možnost Odeslat nyní.
 - Macintosh
 - a. Mac OS X v10.3: V dialogovém okně Tisk vyberte možnost Fax.

-nebo-

Mac OS X v10.4: V rozevírací nabídce PDF vyberte možnost Faxovat PDF.

- b. Zadejte faxové číslo jednoho či více příjemců.
- c. Mac OS X v10.3: Zahrňte titulní stránku (tento krok je volitelný).

-nebo-

Mac OS X v10.4: Vyberte používané zařízení v části Modem.

d. Klepněte na tlačítko Fax.

Odeslání faxu vytočením čísla ze sériově připojeného telefonu

V některých případech může být třeba vytočit číslo faxu z telefonu připojeného ke stejné lince jako zařízení. Pokud například odesíláte fax někomu, kdo má zařízení přepnuté do režimu ručního příjmu, můžete mu nejprve zatelefonovat a sdělit mu, že odesíláte fax.

POZNÁMKA: Telefon musí být připojen k telefonnímu portu zařízení (

- 1. Vložte dokument do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 2. Zvedněte sluchátko telefonu připojeného ke stejné lince jako zařízení. Vytočte faxové číslo pomocí číselných tlačítek na telefonu.
- 3. Jakmile se volaný účastník ohlásí, požádejte jej o spuštění faxu.
- Až uslyšíte faxové signály, stiskněte tlačítko Spustit faxování, počkejte, až se na displeji zobrazí zpráva Připojování, a potom zavěste telefon.

Odeslání odloženého faxu

Automatické odeslání faxu jednomu nebo několika příjemcům lze pomocí ovládacího panelu zařízení naplánovat na pozdější dobu. Po dokončení tohoto postupu naskenuje zařízení dokument do paměti a potom se vrátí do stavu Připraveno.

POZNÁMKA: Nepodaří-li se zařízení odeslat fax podle plánu, objeví se tato informace ve zprávě o chybě faxu (je-li zapnuta příslušná volba) nebo v protokolu o činnosti faxu. Přenos faxu nemusí být zahájen, pokud odesílající fax neobdrží odpověď na volání nebo pokud opakované pokusy o vytočení zastaví obsazovací tón.

Pokud bylo odeslání faxu naplánováno na budoucí dobu, avšak je nutná aktualizace, odešlete dodatečné informace jako další úlohu. Všechny faxy, jejichž odeslání je plánováno na stejné faxové číslo ve stejnou dobu, jsou doručeny jako jednotlivé faxy.

- 1. Vložte dokument do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů (ADF).
- 2. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyhledejte položku Funkce faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyhledejte položku Odes.fax později a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte čas.
- Pokud je zařízení nastaveno na 12hodinový formát času, přesuňte pomocí tlačítek se šipkami kurzor za čtvrtý znak. Tím nastavíte položku A.M. (dopoledne) nebo P.M. (odpoledne). Chcete-li nastavit hodnotu A.M. (dopoledne), zvolte číslo 1. Jestliže chcete nastavit hodnotu P.M. (odpoledne), zvolte číslo 2. Poté stiskněte tlačítko OK.

-nebo-

Pokud je v zařízení zvolen 24hodinový formát času, stiskněte tlačítko OK.

7. Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte datum. Potom stiskněte tlačítko OK.

-nebo-

Potvrďte výchozí datum stisknutím tlačítka OK.

- 8. Zadejte číslo faxu či rychlou volbu nebo stiskněte funkční tlačítko.
- POZNÁMKA: Tato funkce nepodporuje nedefinované skupiny (vytvořené ad hoc).
- Stiskněte tlačítko OK nebo Spustit faxování. Zařízení naskenuje dokument do paměti a odešle ho v zadanou dobu.

Použití přístupových kódů, kreditních karet nebo volacích karet

Chcete-li použít přístupové kódy, kreditní karty nebo volací karty, proveďte vytáčení ručně – tímto způsobem můžete zadat pauzy a volací kódy. Další informace naleznete v části <u>Faxování s ručním</u> vytáčením na stránce 106.

Odesílání faxů do zahraničí

Chcete-li odeslat fax do zahraničí, proveďte vytáčení ručně – tímto způsobem můžete zadat pauzy a volací kódy. Další informace naleznete v části <u>Faxování s ručním vytáčením na stránce 106</u>.

Příjem faxu

Pokud zařízení přijme přenos faxu, vytiskne fax (není-li aktivována funkce soukromého příjmu) a také jej automaticky uloží do paměti flash.

Tisk uloženého faxu (se zapnutou funkcí soukromého příjmu)

Chcete-li vytisknout uložené faxy, je třeba zadat kód PIN pro soukromý příjem. Poté, co zařízení vytiskne uložené faxy, budou faxy odstraněny z paměti.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí alfanumerických tlačítek zadejte kód PIN pro zabezpečení produktu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení příjmu faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Soukr. příjem a potom stiskněte tlačítko OK.
- 6. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Vytisknout faxy a potom stiskněte tlačítko OK.

Opakovaný tisk faxu

Chcete-li znovu vytisknout fax, protože při prvním tisku došel toner v tiskové kazetě nebo byl použit nesprávný typ média, můžete se pokusit o opakovaný tisk. Velikost paměti, která je k dispozici, určuje skutečný počet faxů uložených pro opakovaný tisk. Nejnovější faxy se tisknou jako první, nejstarší uložené faxy jako poslední.

Tyto faxy se ukládají průběžně. Při opakovaném tisku nebudou vymazány z paměti. Chcete-li tyto faxy z paměti vymazat, postupujte podle pokynů v části <u>Odstranění faxů z paměti na stránce 103</u>.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Funkce faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Znovu tisk.posl. a potom stiskněte tlačítko OK. Zařízení začne znovu tisknout naposledy vytištěný fax.
- POZNÁMKA: Tisk můžete kdykoli zastavit stisknutím tlačítka Storno.
- △ UPOZORNĚNÍ: Pokud má nastavení Znovu vytis.faxy hodnotu Vypnuto, nebude možno znovu vytisknout chybně vytisknuté nebo vybledlé stránky faxu.

Přijetí faxu při vyzvánění telefonu

- 1. Zvedněte sluchátko.
- 2. Slyšíte-li faxové tóny, počkejte, až zařízení vyzvedne fax.
- 3. Když linka utichne, zavěste sluchátko.

Příjem faxů při zaznění faxových signálů na telefonní lince

Pokud přijímáte telefonní i faxová volání na stejné telefonní lince a po zdvihnutí sluchátka uslyšíte faxové signály, můžete začít přijímat fax dvěma způsoby:

- Jestliže se nacházíte v blízkosti zařízení, stiskněte na ovládacím panelu tlačítko Spustit faxování.
- V opačném případě stiskněte na číselníku telefonu postupně tlačítka 1-2-3, poslechem zkontrolujte, zda se ozývají tóny faxového přenosu, a potom zavěste.
- POZNÁMKA: Chcete-li použít druhý způsob, musí být v nastavení společné linky zadána možnost Ano. Jestliže chcete nastavení zkontrolovat nebo změnit, postupujte podle pokynů uvedených v části Umožnění příjmu faxů na společné telefonní lince na stránce 100.

Zobrazení faxu odeslaného do počítače

Chcete-li zobrazit faxy v počítači, musí být zařízení konfigurováno pro příjem faxů do počítače. Další informace naleznete v části <u>Nastavení počítače na příjem faxů na stránce 98</u>.

- 1. Otevřete nástroj HP Toolbox.
- 2. Vyberte zařízení.
- 3. Klepněte na tlačítko Fax.
- 4. Klepněte na možnost Protokol příjmu faxů.
- 5. Ve sloupci Obraz faxu klepněte na odkaz "zobrazit" odpovídající faxu, který chcete zobrazit.
- POZNÁMKA: Příjem faxů pomocí počítače není podporován v systémech Macintosh.

Řešení problémů faxu

Chybové zprávy faxu

Výstražné a varovné zprávy se zobrazují dočasně a mohou vyžadovat, aby uživatel zprávu potvrdil buď stisknutím tlačítka OK, kterým se úloha obnoví, nebo stisknutím tlačítka Storno, kterým se úloha zruší. U některých varování pravděpodobně nedojde k dokončení úlohy nebo se zhorší kvalita tisku. Pokud se varovná zpráva týká tisku a zároveň je zapnuta funkce automatického pokračování, zařízení se pokusí o obnovení tiskové úlohy, pokud je zpráva zobrazena 10 sekund bez potvrzení.

Tabulky výstražných a varovných zpráv

Tabulka 10-1 Výstražné a varovné zprávy

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Fax je zaneprázdněný. – Čeká se na	Faxová linka, na kterou jste fax odesílali, byla obsazená. Zařízení automaticky znovu vytáčí linku, která byla obsazená. Další informace naleznete v části <u>Nastavení automatického</u> opakovaného vytáčení na stránce 92.	Pokuste se znovu odeslat fax ze zařízení.
opakovane vytacem.		Kontaktujte příjemce a přesvědčete se, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno.
		Zkontrolujte, zda vytáčíte správné faxové číslo.
		Stiskněte tlačítko Spustit faxování a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince.
		Zkontrolujte, zda telefon pracuje správně: Odpojte zařízení, do telefonní linky zapojte telefon a zavolejte z něj.
		Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky a zkuste fax odeslat znovu.
		Zkuste použít jiný telefonní kabel.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace naleznete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Fax je zaneprázdněný. – Odeslání zrušeno	Faxová linka, na kterou jste fax odesílali, byla obsazená. Zařízení zrušilo odesílání faxu.	Kontaktujte příjemce a přesvědčete se, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno.
		Zkontrolujte, zda vytáčíte správné faxové číslo.
		Zkontrolujte, zda je aktivována možnost Opak. při obsaz
		Stiskněte tlačítko Spustit faxování a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince.
		Zkontrolujte, zda telefon pracuje správně: odpojte zařízení, do telefonní linky zapojte telefon a zavolejte z něj.
		Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky a zkuste fax odeslat znovu.
		Zkuste použít jiný telefonní kabel.

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace naleznete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Fax nebyl zjištěn.	Zařízení odpovědělo na příchozí volání, ale	Pokuste se znovu přijmout fax do zařízení.
	nerozpoznalo, ze vola faxove zarizeni.	Zkuste použít jiný telefonní kabel.
		Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace naleznete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Fax nepřijímá – čeká se na opakované	Faxová linka příjemce neodpovídá. Zařízení	Pokuste se znovu odeslat fax ze zařízení.
vytaceni.	se po nekolika minutačn pokusi o opakovane vytáčení.	Kontaktujte příjemce a přesvědčete se, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno.
		Zkontrolujte, zda vytáčíte správné faxové číslo.
		Pokud zařízení stále provádí opakované vytáčení, odpojte telefonní kabel zařízení ze zásuvky, zapojte do ní telefon a zkuste z něj zavolat.
		Telefonní kabel ze zásuvky ve zdi musí být
		zapojen do portu pro výstup linky (^{-[} [2]).
		Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky.
		Zkuste použít jiný telefonní kabel.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace naleznete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Fax nepřijímá Odeslání zrušeno	Selhalo opětovné vytáčení faxového čísla nebo byla možnost "Opakování při nereagování volané" stanice vypnuta.	Kontaktujte příjemce a přesvědčete se, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno.
		Zkontrolujte, zda vytáčíte správné faxové číslo.
		Zkontrolujte, zda je povolena možnost opakovaného vytáčení.
		Odpojte telefonní kabel ze zařízení i ze zásuvky a znovu ho zapojte.
		Odpojte telefonní kabel zařízení ze zásuvky, zapojte do ní telefon a zkuste z něj zavolat.

Tabulka 10-1	Výstražné a	varovné zprávy	(pokračování)
--------------	-------------	----------------	---------------

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
		Telefonní kabel ze zásuvky ve zdi musí být
		zapojen do portu pro výstup linky ([┤] ♡).
		Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace naleznete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Fax zdržen – Paměť odesl.plná	Paměť faxu je plná.	Zrušte fax stisknutím tlačítka OK nebo Storno. Odešlete fax znovu. Pokud k chybě dojde znovu, pravděpodobně budete muset fax odeslat po částech.
Chyba komunikace	Mezi zařízením a odesílatelem nebo příjemcem došlo k chybě faxové komunikace.	Pokuste se znovu odeslat fax ze zařízení. Odpojte telefonní kabel zařízení ze zásuvky, zapojte do ní telefon a zkuste z něj zavolat. Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky.
		Zkuste použít jiný telefonní kabel.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace naleznete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Chyba odesl.faxu	Při pokusu o odeslání faxu došlo k chybě.	Zkuste fax odeslat znovu.
		Zkuste fax odeslat na jiné faxové číslo.
		Stiskněte tlačítko Spustit faxování a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince.
		Zkontrolujte, zda je telefonní kabel správně zapojen: Odpojte ho a znovu zapojte.
		Zkontrolujte, zda používáte telefonní kabel dodávaný se zařízením.
		Zkontrolujte, zda telefon pracuje správně: Odpojte zařízení, do telefonní linky zapojte telefon a zavolejte z něj.
		Připojte zařízení k jiné telefonní lince.
		Změňte výchozí nastavení rozlišení faxu z hodnoty Jemné na hodnotu Standardní . Další informace naleznete v části <u>Nastavení</u> rozlišení na stránce 93.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace naleznete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Chyba přij. faxu	Při pokusu o příjem faxu došlo k chybě.	Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.

Tabulka 10-1	Výstražné a	varovné zprávy	(pokračování)
--------------	-------------	----------------	---------------

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
		Zkuste poslat fax zpět odesílateli nebo na jiné faxové zařízení.
		Stiskněte tlačítko Spustit faxování a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince.
		Zkontrolujte, zda je telefonní kabel správně zapojen: Odpojte ho a znovu zapojte.
		Zkontrolujte, zda používáte telefonní kabel dodaný se zařízením.
		Zkontrolujte, zda telefon pracuje správně: Odpojte zařízení, do telefonní linky zapojte telefon a zavolejte z něj.
		Snižte rychlost faxu. Další informace naleznete v části <u>Změna rychlosti faxu</u> <u>na stránce 126</u> . Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.
		Vypněte režim opravy chyb. Další informace naleznete v části <u>Nastavení režimu korekce</u> chyb faxu na stránce 125. Požádejte odesílatele, aby fax odeslal znovu.
		Připojte zařízení k jiné telefonní lince.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace naleznete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Nebyl odeslán žádný dokument.	Zařízení neprovedlo skenování žádných stránek ani nepřijalo žádné stránky z počítače k odeslání faxu.	Zkuste fax odeslat znovu.
Není oznamovací tón	Zařízení nemůže rozpoznat oznamovací tón.	Stiskněte tlačítko Spustit faxování a počkejte na oznamovací tón na telefonní lince.
		Odpojte telefonní kabel ze zařízení i ze zásuvky a znovu ho zapojte.
		Zkontrolujte, zda používáte telefonní kabel dodávaný se zařízením.
		Odpojte telefonní kabel zařízení ze zásuvky, zapojte do ní telefon a zkuste z něj zavolat.
		Telefonní kabel ze zásuvky ve zdi musí být
		zapojen do portu pro výstup linky (└♡).
		Zapojte telefonní kabel zařízení do zásuvky jiné telefonní linky. Další informace naleznete v části <u>Připojení k telefonní lince</u> <u>na stránce 81</u> .
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace naleznete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.

Tabulka 10-1	Výstražné a	varovné zprávy	(pokračování)
--------------	-------------	----------------	---------------

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Neplatné zadání	Neplatná data nebo odezva	Opravte záznam
Paměť faxu plná. – Odesíl. se ruší Během faxové úlohy došlo k zaplnění pam Má-li faxová úloha pracovat správně, mu být všechny stránky faxu v paměti. Byly odeslány pouze stránky, které se vešly do		Vytiskněte všechny přijaté faxy nebo počkejte, až budou všechny čekající faxy odeslány.
	pameu.	Zrušte všechny faxové úlohy nebo odstraňte všechny faxy z paměti. Další informace naleznete v části <u>Odstranění faxů z paměti</u> na stránce 103.
Plná paměť faxu. – Ruší se příjem	Během přenosu faxu se v zařízení vyčerpala volná paměť. Vytisknou se pouze stránky, které se vešly do paměti.	Vytiskněte všechny faxy a potom požádejte odesílatele, aby fax poslal znovu. Požádejte odesílatele o rozdělení faxové úlohy na více úloh před opakovaným odesláním. Zrušte všechny faxové úlohy nebo odstraňte všechny faxy z paměti. Další informace naleznete v části <u>Odstranění faxů z paměti</u> <u>na stránce 103</u> .
Ve skupině nesmí být skup. volba	Kód rychlého vytáčení, který jste zadali, je naprogramovaný pro skupinu. Přidání skupinového vytáčení do jiného skupinového vytáčení není povoleno.	Do skupinového vytáčení přidejte rychlá tlačítka (naprogramovaná pro rychlé vytáčení jednotlivého čísla) nebo kódy rychlého vytáčení.

Zachování paměti faxu v případě výpadku napájení

Paměť flash zařízení HP LaserJet M1319 MFP slouží k ochraně před ztrátou dat, pokud dojde k výpadku napájení. Jiná faxová zařízení ukládají faxové stránky buď v normální paměti RAM, nebo v krátkodobé paměti RAM. V případě výpadku napájení ztrácí normální paměť RAM data okamžitě a krátkodobá paměť RAM přibližně po 60 minutách. Paměť flash dokáže uchovávat data bez napájení celé roky.

Protokoly a sestavy faxu

Chcete-li vytisknout všechny protokoly a sestavy faxu, postupujte následujícím způsobem:

Tisk všech sestav faxu

Tento postup použijte, jestliže chcete najednou vytisknout všechny následující sestavy:

- Protokol činností faxu
- Sestava telefonního seznamu
- Sestava konfigurace
- Seznam blokovaných faxů
- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Sestavy a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Vš. fax. sestavy a potom stiskněte tlačítko OK. Zařízení ukončí režim nastavení v nabídce a vytiskne sestavy.

Tisk jednotlivých sestav faxu

Pomocí ovládacího panelu můžete vytisknout následující protokoly a sestavy faxu:

- **Sestava posledního volání:** Poskytuje informace o posledním faxu odeslaném ze zařízení nebo přijatém do zařízení.
- **Protokol činnosti faxu:** Obsahuje chronologickou historii posledních 40 faxů, které byly přijaty, odeslány nebo odstraněny, a všechny chyby, ke kterým došlo.
- Sestava telefonního seznamu: Uvádí faxová čísla, která jsou přiřazena k položkám telefonního seznamu, včetně rychlých voleb a voleb skupinového vytáčení.
- Seznam blokovaných faxů: Uvádí faxová čísla, na která se vztahuje blokovaní pro odesílání faxů do zařízení.
- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK.

- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Sestavy faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte sestavu, která má být vytištěna, a potom stiskněte tlačítko OK. Zařízení ukončí režim nastavení v nabídce a vytiskne sestavu.
 - POZNÁMKA: Pokud jste vybrali možnost Protok.činn.faxu a stiskli tlačítko OK, vyberte dalším stisknutím tlačítka OK položku Vytisk. protokol. Zařízení ukončí režim nastavení v nabídce a vytiskne protokol.

Nastavení automatického tisku protokolu o činnosti faxu

Můžete rozhodnout, zda chcete protokol faxu automaticky tisknout po každých 40 položkách. Výchozí nastavení od výrobce je **Zapnuto**. Automatický tisk protokolu o činnosti faxu nastavíte provedením následujícího postupu:

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Sestavy a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Protok.činn.faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Autotisk protok. a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Zapnuto a potom stisknutím tlačítka OK potvrďte výběr.

Nastavení zprávy o chybě faxu

Zpráva o chybě faxu je krátká sestava, která indikuje, že v zařízení došlo k chybě faxové úlohy. Lze nastavit, aby se tiskla po následujících událostech:

- Při každé chybě faxu (výchozí nastavení od výrobce)
- V případě chyby při odeslání faxu
- V případě chyby při příjmu faxu
- Nikdy

POZNÁMKA: Vyberete-li položku Nikdy, nebudete mít žádnou informaci o tom, že přenos faxu selhal, pokud nevytisknete protokol o činnosti faxu.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Sestavy a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Sestava chyb faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost určující, kdy se mají zprávy o chybě faxu vytisknout.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Nastavení zprávy s potvrzením faxu

Zpráva s potvrzením je krátká sestava, která indikuje, že zařízení úspěšně odeslalo nebo přijalo faxovou úlohu. Lze nastavit, aby se tiskla po následujících událostech:

- Každá faxová úloha
- Odeslání faxu
- Příjem faxu
- Nikdy (výchozí nastavení od výrobce)
- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Sestavy faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Potvrzení faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost určující, kdy se mají zprávy o chybě faxu vytisknout.
- 6. Výběr uložte stisknutím tlačítka OK.

Zahrnutí první stránky každého faxu do zprávy s potvrzením faxu, zprávy o chybě faxu a sestavy posledního volání

Pokud je tato možnost zapnuta a obraz stránky je stále uložen v paměti zařízení, bude zpráva s potvrzením faxu, zpráva o chybě faxu a sestava posledního volání zahrnovat miniaturu (50% zmenšení) první stránky naposledy odeslaného nebo přijatého faxu. Výchozí hodnota této možnosti nastavená výrobcem je **Zapnuto**.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Sestavy** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku **Sestavy faxu** a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Včetně 1. str. a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Zapnuto a potom stisknutím tlačítka OK potvrďte výběr.

Změna korekce chyb a rychlosti faxu

Nastavení režimu korekce chyb faxu

Při odesílání a příjmu faxů zařízení standardně monitoruje signály na telefonní lince. Zjistí-li během přenosu chybu a nastavení korekce chyb má přitom hodnotu **Zapnuto**, může si zařízení vyžádat opakované odeslání dané části faxu. Výchozí hodnota korekce chyb nastavená výrobcem je **Zapnuto**.

Opravu chyb byste měli vypnout pouze tehdy, pokud při odesílání nebo příjmu faxu dochází k problémům, které lze odstranit povolením chyb při přenosu. Vypnutí tohoto nastavení může být užitečné, pokud se snažíte odeslat nebo přijmout fax přes oceán nebo prostřednictvím satelitního telefonního spojení.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Všechny faxy a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Oprava chyb a potom stiskněte tlačítko OK.
- Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Zapnuto nebo Vypnuto a potom stisknutím tlačítka OK uložte výběr.

Změna rychlosti faxu

Nastavení rychlosti faxu představuje modemový protokol, který zařízení používá k odesílání faxů. Jedná se o celosvětový standard platný pro plně duplexní odesílání a příjem dat pomocí modemu přes telefonní linky při max. rychlosti 33 600 bitů za sekundu (bps). Výchozí nastavení rychlosti faxu určené výrobcem má hodnotu **Vysoká (V.34)**.

Nastavení byste měli změnit pouze tehdy, pokud při odesílání nebo příjmu faxu z určitého zařízení dochází k problémům. Snížení rychlosti faxu může být užitečné, pokud se snažíte odeslat fax do zahraničí, přijmout fax ze zahraničí nebo prostřednictvím satelitního telefonního spojení.

- 1. Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Nastavení faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Všechny faxy a potom stiskněte tlačítko OK.
- 4. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Rychlost faxu a potom stiskněte tlačítko OK.
- 5. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nastavení rychlosti a potom stiskněte tlačítko OK.

Potíže s odesíláním faxů

Problém	Příčina	Řešení	
V průběhu faxování se zastaví podávání dokumentu.	Maximální délka stránky, kterou lze	Vytiskněte dokument na kratší média.	
	stránek se zastaví na délce 381 mm (15 palců).	Nedošlo-li k uvíznutí papíru a dosud neuplynula jedna minuta, počkejte chvíli před stisknutím tlačítka Storno. Došlo-li k uvíznutí, odstraňte uvíznutý papír. Potom znovu odešlete úlohu.	
	Pokud je médium příliš malé, může uvíznout v automatickém podavači dokumantů (ADE)	Minimální formát média v automatickém podavači dokumentů je 148 × 105 mm.	
		Došlo-li k uvíznutí, odstraňte uvíznutý papír. Potom znovu odešlete úlohu.	
Dochází k přerušení odesílání faxu.	Je možné, že přijímající faxový přístroj pracuje chybně.	Odešlete fax na jiné faxové zařízení.	
	Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Proveďte některý z těchto kroků:	
		 Zvyšte u zařízení hlasitost a potom na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Spustit faxování. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je telefonní linka funkční. 	
		 Odpojte zařízení od telefonní zásuvky na zdi a připojte do ní telefon. Vytočením libovolného telefonního čísla zkontrolujte, zda je telefonní linka funkční. 	
	Faxová úloha byla pravděpodobně přerušena chybou v komunikaci.	Změňte nastavení opakovaného vytáčení při chybě komunikace na hodnotu Zapnuto .	
Zařízení přijímá faxy, ale neodesílá je.	Pokud se zařízení nachází v digitálním systému, může systém generovat oznamovací tón, který zařízení	Deaktivujte nastavení pro rozpoznávání oznamovacího tónu.	
	nedokáže detekovat.	Pokud chyba přetrvává, obraťte se na poskytovatele systémových služeb.	
	Telefonní spojení je pravděpodobně nekvalitní.	Opakujte operaci později.	
	Je možné, že přijímající faxový přístroj pracuje chybně.	Odešlete fax na jiné faxové zařízení.	
	Je možné, že nefunguje telefonní linka.	Proveďte některý z těchto kroků:	
		 Zvyšte hlasitost u zařízení a na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Spustit faxování. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je telefonní linka funkční. 	
		 Odpojte zařízení od telefonní zásuvky a připojte k ní telefon. Vytočením libovolného telefonního čísla zkontrolujte, zda je telefonní linka funkční. 	

Problém	Příčina	Řešení	
Dochází k opakovanému vytáčení odchozích faxových volání.	V případě, že jsou možnosti opakovaného vytáčení nastaveny na hodnotu Zapnuto , zařízení automaticky opakuje vytáčení faxového čísla.	Chcete-li opakované vytáčení faxu v zařízení zastavit, stiskněte tlačítko Storno. Případně změňte nastavení opakovaného vytáčení.	
Odeslané faxy nepřicházejí na přijímající faxový přístroj.	Přijímající faxové zařízení je pravděpodobně vypnuto nebo nepracuje správně z důvodu chyby (například chybí papír).	Kontaktujte příjemce a zkontrolujte, zda je cílové faxové zařízení zapnuto a připraveno na příjem faxu.	
	Předlohy pravděpodobně nebyly správně vloženy.	Zkontrolujte, zda jsou předlohy správně vložené do vstupního zásobníku automatického podavače dokumentů.	
	Fax je pravděpodobně dosud uložen v paměti, protože čeká na nové vytočení obsazené linky, předchozí úlohy čekají na odeslání nebo je fax nastaven na odložené odeslání.	Je-li faxová úloha z některého z uvedených důvodů uložena v paměti, zobrazí se záznam o této úloze v protokolu faxu. Vytiskněte protokol o činnosti faxu a ve sloupci Stav hledejte úlohy s označením Nevyřízeno .	
Ovládací panel signalizuje chybu	Je možné, že fax je příliš velký nebo je	Vyzkoušejte některý z těchto postupů:	
nedostatku pameti.		 Rozdělte velký fax na menší části a odešlete je samostatně. 	
		 Smažte uložené faxy, abyste uvolnili paměť používanou pro odchozí faxy. 	
		 Nastavte odesílaný fax jako odložený a zkontrolujte, zda se odešle celý. 	
		 Zkontrolujte, zda zařízení používá nejnižší nastavení rozlišení (Standardní). 	

Potíže s příjmem faxů

Informace uvedené v této části v následující tabulce vám pomohou při odstraňování problémů, ke kterým může docházet při příjmu faxů.

POZNÁMKA: Aby zařízení fungovalo správně, používejte faxový kabel, který byl dodán se zařízením.

Problém	Příčina	Řešení
Zařízení nemůže přijímat faxy ze společné telefonní linky.	Pravděpodobně je používání společných telefonních linek zakázáno v nastavení.	Změňte nastavení společné telefonní linky.
	Faxový kabel pravděpodobně není správně připojen.	Zkontrolujte, zda je mezi telefonní zásuvkou a zařízením (nebo jiným přístrojem připojeným k zařízení) správně zapojen faxový kabel. Stiskněte postupně číslice 1, 2 a 3, počkejte 3 sekundy a potom zavěste.
	Je možné, že pro zařízení není správně nastaven režim vytáčení nebo není správně nastavena společná linka.	Zkontrolujte, zda je pro zařízení nastaven režim vytáčení na možnost Tónové . Zkontrolujte, zda je režim tónové volby nastaven také pro společnou linku.
Zařízení neodpovídá na příchozí faxová volání.	Je možné, že režim odpovědi je nastaven na hodnotu Ruční .	Jestliže je režim odpovědi nastaven na hodnotu Ruční , nebude zařízení volání přijímat. Spusťte proces příjmu faxu ručně.
	Počet zazvonění je pravděpodobně nesprávně nastaven.	Zkontrolujte, zda je nastavení počtu zazvonění správné.
	Funkce rozlišování způsobu vyzvánění je zapnuta, ale nezískali jste oprávnění využívat příslušnou službu, nebo můžete uvedenou službu využívat, ale funkce není nastavena správně.	Zkontrolujte, zda je funkce rozlišování způsobů vyzvánění nastavena správně.
	Faxový kabel pravděpodobně není správně připojen nebo nefunguje.	Informace o kontrole instalace najdete v úvodní příručce. Zkontrolujte, zda používáte faxový kabel dodaný se zařízením.
	Je možné, že zařízení nemůže rozpoznat příchozí faxové signály, protože záznamník přehrává hlasovou zprávu.	Znovu nahrajte zprávu záznamníku a přitom na jejím začátku ponechejte alespoň dvě sekundy ticha.
	K telefonní lince je pravděpodobně připojeno příliš mnoho zařízení.	K lince nepřipojujte více než tři zařízení. Odpojte naposledy připojené zařízení a zjistěte, zda zařízení funguje. Jestliže nefunguje, odpojujte postupně další zařízení a vždy znovu ověřte funkčnost.
	Pravděpodobně nefunguje telefonní linka.	 Proveďte některý z těchto kroků: Zvyšte u zařízení hlasitost a potom na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Spustit faxování. Pokud uslyšíte oznamovací tón, je telefonní linka funkční. Odpojte zařízení od telefonní zásuvky a potom připojte telefon. Vytočením libovolného telefonního čísla zkontrolujte, zda je telefonní linka funkční.

Problém	Příčina	Řešení
Zařízení neodpovídá na příchozí faxová volání.	Je možné, že při příjmu volání dochází k rušení zařízení službou hlasových zpráv.	Proveďte některý z těchto kroků:
		 Deaktivujte službu hlasových zpráv.
		 Získejte telefonní linku, která bude určena pouze pro faxové volání.
		 Nastavte režim odpovědi zařízení na hodnotu Ruční. V ručním režimu je nutné spustit příjem faxu ručně.
		 Zachovejte nastavení zařízení na automatický režim a snižte počet zazvonění u zařízení na hodnotu nižší než počet zazvonění u hlasové pošty. Zařízení odpovídá na všechna příchozí volání.
	Je možné, že v zařízení došel papír a paměť je zaplněna.	Znovu naplňte vstupní zásobník medií. Stiskněte tlačítko OK. Zařízení vytiskne všechny faxy, které byly uloženy v paměti, a potom obnoví příjem faxových volání.
Faxy se netisknou.	Vstupní zásobník médií je prázdný.	Vložte média. Faxy přijaté v době, kdy je vstupní zásobník prázdný, jsou uloženy do paměti a vytištěny po doplnění zásobníku.
	Pravděpodobně je vybrána možnost pro příjem faxů v počítači a faxy přijímá počítač.	Následujícím způsobem můžete zkontrolovat, zda jsou faxy v počítači přijímány.
	Zařízení nalezlo chybu.	Podívejte se na chybovou zprávu na ovládacím panelu a potom vyhledejte informace v části <u>Chybové zprávy faxu</u> na stránce 115.
Faxy se netisknou na jednu stránku, ale na dvě.	Pravděpodobně není správně nastavena možnost automatického zmenšení.	Zapněte nastavení automatického zmenšení.
	Příchozí faxy pravděpodobně byly odeslány na médiích většího formátu.	Nastavením automatického zmenšení umožníte, aby se větší stránky vytiskly na jednu stranu.
Přijaté faxy jsou příliš světlé, prázdné nebo mají špatnou kvalitu tisku.	V zařízení není dostatek toneru pro tisk faxu.	Zařízení uloží naposledy vytištěné faxy. (Velikost paměti, která je k dispozici, určuje skutečný počet faxů uložených pro opakovaný tisk.) Co nejdříve vyměňte tiskovou kazetu a pak vytiskněte fax znovu.
	Odeslaný fax byl příliš světlý.	Kontaktujte odesílatele a požádejte ho o opakované odeslání faxu po změně nastavení kontrastu.

Potíže s výkonem

Problém	Příčina	Řešení
Přenos a příjem faxů jsou velmi pomalé.	Fax je pravděpodobně příliš složitý, například obsahuje mnoho obrázků.	Odeslání nebo příjem faxů náročných na zpracování trvá delší dobu. Rychlost přenosu můžete zvýšit rozdělením delších faxů do více úloh a snížením hodnot rozlišení.
	Přijímající faxové zařízení má pravděpodobně pomalý modem.	Zařízení může fax odesílat pouze s nejvyšší rychlostí modemu, kterou přijímající faxový přístroj dokáže přijmout.
	Rozlišení, ve kterém byl fax odeslán nebo je přijímán, může být příliš vysoké.	V případě přijímání faxu zavolejte odesílateli a požádejte ho o snížení rozlišení a opakované odeslání faxu. Při odesílání faxu nastavte nižší rozlišení a odešlete jej znovu.
	Na telefonní lince se může vyskytovat šum.	Zavěste a odešlete fax znovu. Obraťte se na telefonní společnost a požádejte její pracovníky o kontrolu telefonní linky.
		Pokud je fax odesílán přes digitální telefonní linku, kontaktujte poskytovatele služby.
	Fax je odesílán jako mezinárodní volání.	Při přenosu faxových úloh do zahraničí vytvořte větší časovou rezervu.
	Původní dokument má barevné pozadí.	Znovu vytiskněte původní dokument s bílým pozadím a potom fax znovu odešlete.
Protokoly činností faxu nebo sestavy faxových volání se tisknou v nevhodný čas.	Nastavení protokolu činností faxu nebo sestav faxových volání nejsou správná.	Vytiskněte konfigurační stránku a zkontrolujte čas, kdy se sestavy tisknou.
Zvuky zařízení jsou příliš hlasité nebo příliš tiché.	Nastavení hlasitosti nemusí být správné.	Upravte nastavení hlasitosti zařízení.

11 Správa a údržba zařízení

- Informační stránky
- Použití softwaru HP Toolbox
- Správa spotřebního materiálu

Informační stránky

Informační stránky jsou uloženy v paměti zařízení. Tyto stránky napomáhají při zjišťování chyb zařízení a jejich řešení.

POZNÁMKA: Jestliže při instalaci nebyl správně nastaven jazyk zařízení, lze nastavení ručně změnit tak, aby se tyto stránky tiskly v jednom z podporovaných jazyků. Změňte jazyk pomocí nabídky Nastavení systému ovládacího panelu. Další informace naleznete v části <u>Ovládací panel</u> na stránce 9.

Popis stránky	Tisk stránky	
Konfigurační stránka	 Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení. 	
Zobrazuje aktuální nastavení a vlastnosti zařízení.	 Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Sestavy a potom stiskněte tlačítko OK. 	
	 Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Sestava konf. a potom stiskněte tlačítko OK. 	
	Vytiskne se také druhá stránka. Na této stránce poskytuje část Nastavení faxu podrobné informace o nastavení faxu v zařízení.	
Ukázková stránka	 Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení. 	
Obsahuje příklady textu a grafiky.	 Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Sestavy a potom stiskněte tlačítko OK. 	
	 Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Ukázková stránka a potom stiskněte tlačítko OK. 	
Schéma nabídek	 Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení. 	
Obsahuje nabídky ovládacího panelu a dostupná nastavení.	 Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Sestavy a potom stiskněte tlačítko OK. 	
	 Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Strukt. nabídky a stiskněte tlačítko OK. 	
Sestavy faxů	Informace o sestavách a protokolech faxu najdete v části Protokoly a sestavy faxu na stránce 120.	
Použití softwaru HP Toolbox

Chcete-li používat nástroj HP Toolbox, musíte provést úplnou instalaci softwaru.

HP Toolbox je softwarový program, který můžete použít pro následující úlohy:

- Kontrola stavu produktu.
- Konfigurace nastavení produktu.
- Konfigurace výstražných upozornění.
- Zobrazení informací o řešení potíží.
- Zobrazení elektronické dokumentace.

Zobrazení nástroje HP Toolbox

Nástroj HP Toolbox lze spustit jedním z následujících postupů:

- Na hlavním panelu systému Windows poklepejte na ikonu zařízení (¹).
- Na hlavním panelu systému Windows klepněte postupně na tlačítko Start, položku Programy (nebo Všechny programy v systému Windows XP) a následně na položky HP, HP LaserJet M1319 a HP Toolbox.

Software HP Toolbox obsahuje následující části pro jednotlivé produkty v okně Zařízení:

- Stav
- Fax

Kromě těchto částí obsahuje každá stránka následující společné prvky:

- Objednání spotřebního materiálu.
- Další odkazy.

Stav

Složka Stav obsahuje odkazy na následující hlavní stránky:

Stav zařízení. Zde se zobrazují informace o stavu produktu. Tato stránka informuje například o
okolnostech souvisejících se stavem produktu, jako je uvíznutý papír nebo prázdný zásobník. Po
odstranění potíží s produktem klepněte na položku Obnovit stav. Provede se aktualizace stavu
produktu.

Fax

Kartu **Fax** nástroje HP Toolbox používejte při provádění faxových úloh z počítače. Karta **Fax** obsahuje odkazy na následující hlavní stránky:

- Úlohy faxu: Provádí takové úlohy, jako například odeslání faxu, vyčištění paměti faxu a nastavení režimu přijímání faxů.
- Telefonní seznam faxu: Přidává, upravuje a odstraňuje položky telefonního seznamu zařízení.
- Protokol odeslání faxu: Zobrazuje všechny faxy, které byly v poslední době ze zařízení odeslány.

- Protokol příjmu faxu: Zobrazuje všechny faxy, které byly v poslední době na zařízení přijaty.
- Vlastnosti faxových dat: Slouží ke správě prostoru používaného k ukládání faxů v počítači. Tato nastavení platí pouze tehdy, pokud jste vybrali vzdálené odesílání a přijímání faxů z počítače.

Úlohy faxu

Při přijímání faxu jsou k dispozici následující tři možnosti:

- Vytisknout fax. Můžete také vybrat možnost, že se na počítači zobrazí zpráva informující o vytisknutí faxu.
- Přijmout fax do počítače. Můžete také vybrat možnost, že se na počítači zobrazí zpráva informující o přijetí faxu. Pokud je faxové zařízení připojeno k více počítačům, může být přijímání faxů nastaveno pouze pro jeden počítač.
- Předání přijatého faxu dál na jiný faxový přístroj.
- POZNÁMKA: Provedené změny se projeví po klepnutí na tlačítko Použít.

Telefonní seznam faxu

Telefonní seznam faxu nástroje HP Toolbox lze použít k přidávání a odstraňování jednotlivců nebo skupin na seznam rychlých voleb, k importu telefonních seznamů z nejrůznějších zdrojů a k aktualizaci a údržbě seznamu kontaktů.

- Chcete-li přidat do seznamu rychlého vytáčení jeden kontakt, zaškrtněte políčko vedle čísla, pro které chcete zadat rychlé vytáčení. V okně Jméno kontaktu zadejte jméno kontaktu. V okně Faxové číslo zadejte faxové číslo. Klepněte na možnost Přidat/Upravit.
- Chcete-li přidat do seznamu rychlého vytáčení skupinu kontaktů, zaškrtněte políčko vedle čísla, pro které chcete zadat rychlé vytáčení. Klepněte na možnost Nová skupina/Upravit skupinu. Poklepejte na jméno kontaktu v seznamu na levé straně, kontakt se přesune do seznamu skupiny vpravo. Případně můžete vybrat jméno na levé straně a klepnutím na příslušnou šipku přesunout tento kontakt do seznamu skupiny vpravo. Tyto dvě metody můžete použít také pro přesouvání kontaktů z pravé strany na levou. Po vytvoření skupiny zadejte v okně Název skupiny název skupiny a poté klepněte na tlačítko OK.
- Chcete-li upravit stávající záznam rychlého vytáčení jednotlivce, klepněte kdekoli na řádek obsahující název kontaktu, tím tento řádek vyberete. Pak zadejte změny do příslušných oken a klepněte na tlačítko Přidat/Upravit. Změny můžete provést také přímo v adresáři telefonního seznamu klepnutím na příslušný záznam a zadáním požadovaných změn. Zkontrolujte, zda ve sloupci Vybrat není zaškrtnutí.
- Chcete-li upravit stávající záznam rychlého vytáčení skupiny, klepněte kdekoli na řádek obsahující název skupiny, tím tento řádek vyberete. Pak klepněte na tlačítko Nová skupina/Upravit skupinu. Proveďte požadované změny a klepněte na tlačítko OK. Změny v názvu skupiny můžete provést také přímo v adresáři telefonního seznamu klepnutím na příslušný záznam a zadáním požadovaných změn. Zkontrolujte, zda ve sloupci Vybrat není zaškrtnutí.
- Chcete-li ze seznamu rychlého vytáčení odstranit záznam, vyberte příslušnou položku a klepněte na tlačítko Odstranit.
- Chcete-li záznamy rychlého vytáčení přesunout, vyberte záznam a klepněte na tlačítko
 Přesunout nebo vyberte možnost Přesunout a poté v dialogovém okně určete příslušný záznam.
 Vyberte možnost Další prázdný řádek nebo zadejte číslo řádku, kam chcete záznam přesunout.

- POZNÁMKA: Pokud zadáte řádek, který je obsazený, nový záznam přepíše původní záznam na tomto řádku.
- Chcete-li importovat kontakty z telefonního seznamu v programu Lotus Notes, Outlook nebo Outlook Express, klepněte na tlačítko Import telefonního seznamu. Vyberte požadovaný program, přejděte k příslušnému souboru a klepněte na tlačítko OK. Můžete také vybrat jednotlivé záznamy z telefonního seznamu a neimportovat celý telefonní seznam.
- Chcete-li vybrat všechny záznamy v seznamu rychlého vytáčení, klepněte na záhlaví sloupce Vybrat.

Můžete zadávat číslice, ale také tyto znaky platné pro faxová čísla:

- (
-)
- +
- •
- *
- •
- #
- R
- W
- .
- ,
- mezera>

POZNÁMKA: Provedené změny se projeví po klepnutí na tlačítko Použít.

Protokol odeslání faxu

Protokol odeslání faxu nástroje HP Toolbox uvádí všechny faxy odeslané v poslední době a informace o nich, včetně data a času odeslání, čísla úlohy, čísla faxu, počtu stran a výsledků.

Při odesílání faxu z počítače připojeného k zařízení obsahuje fax odkaz **Zobrazit**. Klepnutím na tento odkaz otevřete novou stránku, která obsahuje informace o tomto faxu.

Klepnutím na libovolné záhlaví sloupce v protokolu odeslání faxu nastavíte řazení informací podle tohoto sloupce vzestupně nebo sestupně.

Sloupec Výsledky obsahuje informace o stavu faxu. Pokud pokus o odeslání faxu nebyl úspěšný, tento sloupec obsahuje popis důvodu, proč nebyl fax odeslán.

POZNÁMKA: Provedené změny se projeví po klepnutí na tlačítko Použít.

Protokol příjmu faxu

Protokol příjmu faxu nástroje HP Toolbox uvádí všechny faxy přijaté v poslední době a informace o nich včetně data a času přijetí, čísla úlohy, čísla faxu, počtu stran, výsledků a zmenšeného obrazu faxu.

Při přijetí faxu do počítače připojeného k zařízení obsahuje fax odkaz **Zobrazit**. Klepnutím na tento odkaz otevřete novou stránku, která obsahuje informace o tomto faxu.

Klepnutím na libovolné záhlaví sloupce v protokolu přijetí faxu nastavíte řazení informací podle tohoto sloupce vzestupně nebo sestupně.

Sloupec Výsledky obsahuje informace o stavu faxu. Pokud pokus o odeslání faxu nebyl úspěšný, tento sloupec obsahuje popis důvodu, proč nebyl fax přijat.

POZNÁMKA: Provedené změny se projeví po klepnutí na tlačítko Použít.

Objednání spotřebního materiálu

Toto tlačítko v horní části každé stránky obsahuje odkaz na webovou stránku, kde lze objednat náhradní spotřební materiál. K využití této funkce musíte mít přístup k Internetu.

Další odkazy

V této části naleznete odkazy na internetové stránky. Bez přístupu na Internet nelze tyto odkazy použít. Jestliže používáte telefonické připojení a při prvním otevření nástroje HP Toolbox jste se nepřipojili, před otevřením těchto webových stránek se nejprve připojte. Připojení může vyžadovat zavření a opětovné otevření nástroje HP Toolbox.

- HP Instant Support. Připojení k webové stránce podpory HP Instant Support.
- Podpora produktu. Připojení k webové stránce podpory produktu, kde můžete vyhledat pomoc s konkrétními problémy.
- Objednání spotřebního materiálu. Umožňuje objednání spotřebního materiálu z webu společnosti HP.
- Registrace produktu: Připojení k webové stránce pro registraci produktu HP.

Správa spotřebního materiálu

Kontrola a objednání spotřebního materiálu

Stav spotřebního materiálu lze zkontrolovat pomocí ovládacího panelu zařízení, vytištěním stránky stavu spotřebního materiálu nebo pomocí programu HP Toolbox. Společnost Hewlett-Packard doporučuje objednat náhradní tiskovou kazetu, jakmile se poprvé zobrazí zpráva o tom, že toner v kazetě dochází. Pokud použijete novou originální kazetu od společnosti HP, budete mít k dispozici následující informace:

- Zbývající dobu životnosti kazety
- Předpokládaný počet zbývajících stran
- Počet vytištěných stran
- Další informace o spotřebním materiálu
- POZNÁMKA: Program HP Toolbox lze nakonfigurovat tak, aby vás upozornil na docházející spotřební materiál.

Kontrola stavu spotřebního materiálu pomocí ovládacího panelu

Ovládací panel zařízení upozorňuje na docházející toner v tiskové kazetě. Ovládací panel také upozorní na první instalaci tiskové kazety od jiného výrobce než HP.

Pokud spotřební materiál dochází, můžete si ho objednat telefonicky nebo po Internetu od dodavatele produktů HP. Čísla dílů najdete v části <u>Příslušenství a informace o objednání na stránce 183</u>. Na stránce www.hp.com/go/ljsupplies můžete objednávat online.

Skladování spotřebního materiálu

Při uskladňování tiskových kazet postupujte podle těchto pokynů:

- Nevyjímejte tiskovou kazetu z obalu, dokud ji nebudete používat.
- △ **UPOZORNĚNÍ**: Nevystavujte tiskové kazety světlu po delší dobu než několik minut, mohlo by dojít k jejich poškození.
- Rozsahy teplot pro provoz a skladování najdete v části <u>Specifikace provozního prostředí</u> na stránce 193.
- Skladujte spotřební materiál ve vodorovné poloze.
- Skladujte spotřební materiál na tmavém, suchém místě mimo působení zdrojů tepla a magnetického pole.

Zásady společnosti HP týkající se neoriginálního spotřebního materiálu

Společnost Hewlett-Packard nedoporučuje použití nového nebo recyklovaného spotřebního materiálu od jiných výrobců. Vzhledem k tomu, že nejde o originální výrobky, společnost HP nemůže ovlivnit jejich konstrukci nebo kontrolovat jejich kvalitu. Na servis nebo opravy závad způsobených používáním neoriginálního spotřebního materiálu se *nevztahuje* záruka na zařízení.

Horká linka pro podvody

V případě, že zařízení nebo program HP Toolbox hlásí, že tisková kazeta není vyrobena společností HP, a vy jste byli přesvědčeni o pravosti tohoto spotřebního materiálu, volejte horkou linku HP pro podvody. Společnost HP vám pomůže určit, zda je výrobek originální, a podnikne kroky vedoucí k vyřešení problému.

Tisková kazeta nemusí být pravá (od společnosti HP), pokud si všimnete následujících skutečností:

- S tiskovou kazetou máte velké množství problémů.
- Kazeta nevypadá jako obvykle (například se liší vytahovací poutko nebo obal).

V USA volejte zdarma: 1-877-219-3183.

Mimo USA můžete volat na účet volaného. Vytočte operátora a požádejte, aby hovor byl účtován na číslo: 1-770-263-4745. Pokud nemluvíte anglicky, pomůže vám zaměstnanec horké linky HP pro podvody, který hovoří vaším jazykem. Případně pokud není k dispozici nikdo hovořící vaším jazykem, přibližně jednu minutu po zahájení hovoru se připojí telefonní tlumočník. Telefonní tlumočník je služba, která umožní překlad mezi zaměstnancem horké linky HP pro podvody a vámi.

Recyklace spotřebního materiálu

Nainstalujte novou tiskovou kazetu HP podle pokynů přiložených v obalu se spotřebním materiálem nebo použijte Instalační příručku.

Použitý spotřební materiál, který má být recyklován, vložte do obalu od nového spotřebního materiálu. Použijte přiložený zpáteční štítek a zašlete použitý spotřební materiál společnosti HP k recyklaci. Kompletní informace najdete v recyklační příručce, která je přiložena ke každému balení nového spotřebního materiálu HP. Další informace o recyklačním programu společnosti HP najdete v části <u>Spotřební materiál HP LaserJet na stránce 197</u>.

Změna rozložení toneru

Objeví-li se na vytištěné stránce bledá nebo světlá místa, můžete dočasně zlepšit kvalitu tisku novým rozložením toneru.

- 1. Vyjměte tiskovou kazetu z tiskárny.
- 2. Pro nové rozložení toneru opatrně zatřepejte tiskovou kazetou zepředu dozadu.
- △ UPOZORNĚNÍ: Zasáhne-li toner váš oděv, setřete jej suchým hadříkem a oděv omyjte studenou vodou. *Horká voda zapírá toner do tkaniny.*
- 3. Tiskovou kazetu znovu vložte do tiskárny a uzavřete její dvířka. Je-li tisk stále světlý nebo nepřijatelný, nainstalujte novou tiskovou kazetu.

Výměna spotřebního materiálu

Tisková kazeta

1. Otevřete dvířka tiskové kazety.



2. Uchopte úchyt tiskové kazety a vytáhněte ji v přímém směru ven ze zařízení. Přečtěte si informace o recyklaci uvnitř balení tiskové kazety.



3. Vyjměte novou tiskovou kazetu z obalu, opatrně s ní zatřepejte, odstraňte z tiskové kazety oranžový kryt a vytažením oranžového poutka odstraňte ochrannou pásku.



4. Zasuňte kazetu do zařízení, až zapadne pevně na své místo.



5. Zavřete dvířka tiskové kazety.



△ **UPOZORNĚNÍ:** Pokud se vám toner dostane na oblečení, oprašte jej suchým hadříkem a oblečení vyperte ve studené vodě. *Horká voda zapustí toner do látky*.

Čištění zařízení

Vyčistění dráhy papíru

Během tisku se uvnitř zařízení mohou hromadit částečky papíru, prachu a toneru. Časem mohou tyto částečky způsobovat problémy s kvalitou tisku, například skvrny nebo rozmazávání. Zařízení je vybaveno čisticím režimem, který může tento druh problémů napravit nebo jim předejít.

Skvrny

Rozmazání





- 1. Stiskněte tlačítko Nastavení.
- 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte nabídku Servis a stiskněte tlačítko OK.
- 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyhledejte možnost Čisticí režim a stiskněte tlačítko OK.
- 4. Po zobrazení výzvy vložte obyčejný papír formátu Letter nebo A4.
- 5. Opětovným stisknutím tlačítka OK potvrdíte a zahájíte proces čištění.

Zařízením pomalu projde jedna stránka. Po dokončení procesu stránku zlikvidujte.

Čištění povrchu zařízení

Prach, nečistoty a skvrny na povrchu zařízení čistěte měkkým vlhkým hadříkem, který nepouští vlákna.

Aktualizace firmwaru

Aktualizace firmwaru a pokyny k instalaci pro toto zařízení jsou k dispozici na webu na adrese <u>www.hp.com/support/ljm1319</u>. Klepněte na možnost **Downloads and drivers** (Software ke stažení a ovladače), klepněte na operační systém a vyberte firmware zařízení, který chcete stáhnout.

12 Řešení potíží

- Kontrolní seznam pro řešení problémů
- Obnovení výchozích nastavení z výroby
- Zprávy ovládacího panelu
- Problémy s displejem ovládacího panelu
- Odstranění uvíznutého média
- <u>Řešení potíží s kvalitou obrazu</u>
- <u>Řešení potíží s připojením</u>
- <u>Řešení potíží se softwarem</u>

Kontrolní seznam pro řešení problémů

Při odstraňování problémů se zařízením postupujte podle následujících pokynů.

Číslo kroku	Kontrolní krok	Možné problémy	Řešení
1	Je zapnuto napájení?	Napájení je přerušeno z důvodu vadného zdroje napájení, kabelu, vypínače nebo pojistky.	 Ověřte, zda je zařízení zapojeno. Zkontrolujte, zda je napájecí kabel funkční a hlavní vypínač zapnutý.
			 Zkontrolujte zdroj napájení zapojením zařízení přímo do elektrické zásuvky ve zdi nebo do jiné zásuvky.
2	Zobrazuje se na ovládacím panelu zpráva Připraveno?	Na ovládacím panelu je zobrazena chybová zpráva.	Seznam nejobvyklejších zpráv, které vám pomohou chybu napravit, najdete v části Zprávy ovládacího panelu na stránce 149.
	Na ovládacím panelu by se neměly zobrazovat chybové zprávy.		
3	 Tisknou se informační stránky? Vytiskněte konfigurační stránku. Viz Informační stránky na stránce 134. 	Na displeji ovládacího panelu se zobrazila chybová zpráva.	Seznam nejobvyklejších zpráv, které vám pomohou chybu napravit, najdete v části Zprávy ovládacího panelu na stránce 149.
		Uvíznutí papíru při tisku.	Ujistěte se, že média vyhovují specifikacím stanoveným společností HP. Viz <u>Papír a tisková média na stránce 37</u>
			Vyčistěte dráhu papíru. Viz <u>Vyčistění dráhy</u> papíru na stránce 142.
4	Kopíruje zařízení?	Nízká kvalita kopie z podavače ADF.	Vyčistěte skenovací pruh podavače ADF. Další informace naleznete v části Čištění
	Umístěte konfigurační stránku		skla a desky skeneru na stránce 77.
	ji. Podavače ADF by měl stránku bez problémů podat a kopie by měly být vytisknuty bez	Uvíznutí papíru při tisku.	Ujistěte se, že média vyhovují specifikacím stanoveným společností HP. Viz <u>Papír a</u> <u>tisková média na stránce 37</u>
			Vyčistěte dráhu papíru. Viz <u>Vyčistění dráhy</u> papíru na stránce 142.
5	Odesílá zařízení fax? Stisknutím tlačítka Spustit faxování zkontrolujte, zda je slyšet oznamovací tón (v případě potřeby použijte telefonní sluchátko). Zkuste odeslat fax.	Telefonní linka není funkční nebo k ní zařízení není připojeno.	Zkontrolujte, zda je zařízení připojeno k telefonní lince, o které víte, že funguje.
		Telefonní kabel je poškozený nebo je zapojený do nesprávného konektoru.	 Zapojte telefonní kabel do jiného konektoru.
			2. Zkuste použít nový telefonní kabel.
6	Přijímá zařízení fax?	Je připojeno příliš mnoho telefonních zařízení nebo tato zařízení nejsou připojena ve správném pořadí.	Ujistěte se, že zařízení HP LaserJet M1319 MFP je jediné zařízení
	Odešlete do tohoto zařízení fax z jiného faxového zařízení (pokud je k dispozici)		na telefonní lince, a zkuste fax znovu přijmout.
	(r) p),	Nastavení faxu zařízení je nesprávné.	Zkontrolujte nastavení faxu v zařízení a znovu je nastavte. Viz <u>Změna nastavení</u> <u>faxu na stránce 90</u>

Číslo kroku	Kontrolní krok	Možné problémy	Řešení
7	Tiskne zařízení z počítače? K odeslání tiskové úlohy do zařízení použijte textový procesor.	Software není nainstalován správně nebo při jeho instalaci došlo k chybě.	Odinstalujte a znovu nainstalujte software zařízení. Ověřte správnost postupu instalace a správné nastavení portu.
		Kabel není správně připojen.	Zapojte kabel znovu.
		Je vybrán nesprávný ovladač.	Vyberte správný ovladač.
		V systému Microsoft Windows došlo k chybě ovladače portu.	Odinstalujte a znovu nainstalujte software zařízení. Ověřte správnost postupu instalace a správné nastavení portu.
8	Skenuje zařízení do	Kabel není správně připojen.	Zapojte kabel znovu.
	pocitace ? Spusťte skenování ze základního softwaru v počítači.	Software není nainstalován správně nebo při jeho instalaci došlo k chybě.	Odinstalujte a znovu nainstalujte software zařízení. Ověřte správnost postupu instalace a správné nastavení portu.
		i okuu onyba protivava, vypilete a zapilete za	

Obnovení výchozích nastavení z výroby

Po obnovení výchozích nastavení z výroby jsou všechna nastavení vrácena zpět na výchozí hodnoty nastavené výrobcem a odstraní se jméno a telefonní číslo v záhlaví faxu a také všechny rychlé volby v paměti zařízení.

- UPOZORNĚNÍ: Tento postup také vymaže všechna faxová čísla a jména, která jste přiřadili k rychlým tlačítkům a kódům rychlé volby, a odstraní všechny stránky uložené v paměti. Potom se zařízení automaticky restartuje.
 - 1. Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Nastavení.
 - 2. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte položku Servis a potom stiskněte tlačítko OK.
 - 3. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost **Obnovit výchozí** a stiskněte tlačítko OK.

Zařízení se automaticky restartuje.

Zprávy ovládacího panelu

Většina zpráv ovládacího panelu má uživateli sloužit jako nápověda při obvyklém provozu. Zprávy ovládacího panelu informují o stavu aktuální operace a na druhém řádku displeje zobrazují v některých případech počet stránek. V době, kdy zařízení přijímá tisková data či skenovací příkazy, uvádějí tento stav zprávy ovládacího panelu. Kromě toho varovné a výstražné zprávy a zprávy o kritických chybách informují o situacích, které mohou vyžadovat zásah uživatele.

Výstražné a varovné zprávy

Výstražné a varovné zprávy se zobrazují dočasně a mohou vyžadovat, aby uživatel zprávu potvrdil buď stisknutím tlačítka OK, kterým se úloha obnoví, nebo stisknutím tlačítka Storno, kterým se úloha zruší. U některých varování pravděpodobně nedojde k dokončení úlohy nebo se zhorší kvalita tisku. Pokud se varovná zpráva týká tisku a zároveň je zapnuta funkce automatického pokračování, zařízení se pokusí o obnovení tiskové úlohy, pokud je zpráva zobrazena 10 sekund bez potvrzení.

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
Chyba zařízení	V produktu došlo k vnitřní chybě komunikace.	Toto je pouze varovná zpráva. Může být
Stisk. [OK]		ovlivnen vystup ulony.
Nastav. vymazána	Zařízení vymazalo nastavení úlohy.	Zadejte znovu příslušná nastavení úlohy.
Str.příliš slož.	Zařízení nemohlo aktuální stránku	Stisknutím tlačítka OK smažte hlášení.
Stisk. [OK]	vyuskilout, protoze je prins složita.	Nechte zařízení dokončit úlohu nebo úlohu zrušte stisknutím tlačítka Storno.
Uvíznutí papíru v dráze papíru	Zařízení zjistilo uvíznutí v dráze papíru.	Odstraňte uvíznutí z oblasti označené na
alternativní hlášení		podle pokynů na ovládacím panelu. Viz
Otevřete dvířka Odstraňte papír		na stránce 154.
Uvíznutí v tisk.	Zařízení zjistilo uvíznutí ve vstupních	Odstraňte uvíznutí z oblasti označené na
Vyčis. dráhu pap.	zasodnicicn.	oviadacím paneiu zarizení a pote postupujte podle pokynů na ovládacím panelu. Viz <u>Odstranění uvíznutého média</u> <u>na stránce 154</u> .

Tabulky výstražných a varovných zpráv

Kritické chybové zprávy

Chyby určitého druhu jsou oznamovány kritickými chybovými zprávami. Chybu se může podařit odstranit vypnutím a opětovným zapnutím zařízení. Pokud kritická chyba trvá, zařízení možná vyžaduje servis.

Tabulky kritických chybových zpráv

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
50.1 Chyba fix. j.	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	 Vypněte zařízení pomocí vypínače napájení a počkejte alespoň 30 sekund.
Vypnete-zapnete		 Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi.
		 Zapněte zařízení a počkejte, než proběhne jeho inicializace.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
50.2 Chyba fix. j.	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	Pomocí vypínače vypněte napájení. Počkejte
Vypněte-zapněte		zapněte a vyčkejte, než proběhne inicializace zařízení.
		Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. Zapněte zařízení hlavním vypínačem.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
50.3 Chyba fix. j.	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	Pomocí vypínače vypněte napájení. Počkejte alespoň 30 sekund, pak napájení znovu
Vypněte-zapněte		zapněte a vyčkejte, než proběhne inicializace zařízení.
		Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. Zapněte zařízení hlavním vypínačem.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
50.8 Chyba fix. j.	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	Pomocí vypínače vypněte napájení. Počkejte alespoň 30 sekund, pak napájení zpovu
Vypněte-zapněte		zapněte a vyčkejte, než proběhne inicializace zařízení.
		Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. Zapněte zařízení hlavním vypínačem.

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
50.9 Chyba fix. j. Vypněte-zapněte	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	Pomocí vypínače vypněte napájení. Počkejte alespoň 30 sekund, pak napájení znovu zapněte a vyčkejte, než proběhne inicializace zařízení.
		Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. Zapněte zařízení hlavním vypínačem.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
52 Chyba skeneru Vypněte-zapněte	V zařízení došlo k chybě skeneru.	Pomocí vypínače vypněte napájení. Počkejte alespoň 30 sekund, pak napájení znovu zapněte a vyčkejte, než proběhne inicializace zařízení.
		Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. Zapněte zařízení hlavním vypínačem.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
54.1C Chyba Vypněte-zapněte	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	Pomocí vypínače vypněte napájení. Počkejte alespoň 30 sekund, pak napájení znovu zapněte a vyčkejte, než proběhne inicializace zařízení.
		Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi. Zapněte zařízení hlavním vypínačem.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Chyba komunikace s tisk. modulem	V zařízení došlo k vnitřní hardwarové chybě.	 Vypněte zařízení pomocí vypínače napájení a počkejte alespoň 30 sekund.
		 Pokud je používána přepěťová ochrana, vyjměte ji. Zařízení připojte přímo do zásuvky ve zdi.
		 Zapněte zařízení a počkejte, než proběhne jeho inicializace.
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části www.bp.com/support/lim1319 nebo

Hlášení ovládacího panelu	Popis	Doporučený zásah
		na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.

Problémy s displejem ovládacího panelu

UPOZORNĚNÍ: Černé čáry nebo tečky se na displeji ovládacího panelu zařízení mohou objevit kvůli statické elektřině. Nedotýkejte se displeje ovládacího panelu zařízení, pokud existuje možnost, že jste nabiti statickou elektřinou (například při chůzi po koberci v prostředí s nízkou vlhkostí).

Je-li zařízení vystaveno elektrickému nebo magnetickému poli, mohou se na displeji ovládacího panelu zařízení objevit nečekané linky nebo tečky, nebo může být displej prázdný. Při řešení tohoto problému postupujte takto:

- 1. Vypněte zařízení.
- 2. Přemístěte zařízení pryč z elektrického nebo magnetického pole.
- 3. Znovu zařízení zapněte.

Odstranění uvíznutého média

Příčiny uvíznutí papíru

Občas může během tisku dojít k uvíznutí papíru nebo jiného média. Příčinou může být některá z těchto událostí:

- Vstupní zásobníky nejsou správně naplněny nebo jsou přeplněny nebo jsou vodítka médií špatně nastavená.
- Média jsou přidávána do vstupního zásobníku nebo jsou z něj odebírána v průběhu tiskové úlohy, nebo je vstupní zásobník odebrán ze zařízení v průběhu tiskové úlohy.
- Dvířka kazety jsou v průběhu tiskové úlohy otevřená.
- V oblasti výstupu se nashromáždilo nadměrné množství listů nebo listy zablokovaly oblast výstupu.
- Používané tiskové médium neodpovídá specifikacím společnosti HP. Viz <u>Papír a tisková média</u> <u>na stránce 37</u>.
- Média jsou poškozená nebo na sobě mají cizí částice, jako jsou sešívací nebo kancelářské svorky.
- Prostředí, ve kterém bylo tiskové médium skladováno, je příliš vlhké nebo příliš suché. Viz <u>Papír</u> <u>a tisková média na stránce 37</u>.

Místa uvíznutého média

K uvíznutí může dojít na těchto místech:

- V automatickém podavači dokumentů
- V oblastech vstupu
- V oblastech výstupu
- Uvnitř zařízení

Uvízlé médium najděte a odstraňte podle pokynů na následujících stranách. Pokud není místo uvíznutí zjevné, zkontrolujte nejprve vnitřní část zařízení.

Po odstranění uvíznutého média může v zařízení zůstat nezafixovaný toner. Tento problém by měl být odstraněn po vytisknutí několika stránek.

Odstranění uvíznutí v automatickém podavači dokumentů

Příležitostně mohou média během úloh kopírování, skenování nebo faxování uvíznout.

- △ UPOZORNĚNÍ: Aby nedošlo k poškození zařízení, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do automatického podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.
 - 1. Otevřete víko podavače.



2. Opatrně odstraňte uvízlá média. Opatrně vyjměte list papíru, aniž byste ho roztrhli.



3. Zavřete víko podavače.



Odstranění uvíznutého papíru z oblasti vstupních zásobníků

△ UPOZORNĚNÍ: K odstranění uvíznutého média nepoužívejte ostré předměty, jako jsou pinzety nebo špičaté kleště. Na poškození způsobené ostrými objekty se nevztahuje záruka.

Při odstraňování uvíznutého média vytáhněte uvíznuté médium přímo ven ze zařízení. Vytahováním uvíznutých médií ze zařízení pod úhlem můžete zařízení poškodit.

- POZNÁMKA: V závislosti na tom, kde k uvíznutí došlo, může být nutné provést následující kroky.
 - 1. Otevřete dvířka tiskové kazety.



- 2. Proveďte některý z těchto kroků:
 - Vidíte-li médium, oběma rukama uchopte nejvíce vysunutou stranu média (včetně středu) a opatrně je vytáhněte ven ze zařízení.
 - Pokud není vidět žádné uvíznuté médium, vyjměte tiskovou kazetu a otočte horním vodítkem médií. Médium opatrně vytáhněte ze zařízení.



3. Zavřete dvířka tiskové kazety.



4. Otevřete zásobník 1.



 Oběma rukama uchopte boční strany nejvíce vysunutého média (včetně středu) a opatrně je vytáhněte ven ze zařízení.



6. Zavřete zásobník 1.

Odstranění uvíznutí ve výstupní přihrádce

△ UPOZORNĚNÍ: K odstranění uvíznutého média nepoužívejte ostré předměty, jako jsou pinzety nebo špičaté kleště. Na poškození způsobené ostrými objekty se nevztahuje záruka.

Oběma rukama uchopte boční strany uvíznutého média, které je nejlépe vidět (včetně středu), a opatrně je vytáhněte ven ze zařízení.



Odstranění uvíznutého papíru z oblasti tiskové kazety

△ UPOZORNĚNÍ: K odstranění uvíznutého papíru nepoužívejte ostré předměty, jako jsou pinzety nebo špičaté kleště. Na poškození způsobené ostrými objekty se nevztahuje záruka.

Při odstraňování uvíznutého média vytáhněte uvíznuté médium přímo ven ze zařízení. Vytahováním uvíznutých médií ze zařízení pod úhlem můžete zařízení poškodit.

1. Otevřete dvířka tiskové kazety a vyjměte tiskovou kazetu.



- △ UPOZORNĚNÍ: Aby se zabránilo poškození tiskové kazety, snažte se ji co nejméně vystavovat přímému světlu.
- Oběma rukama uchopte boční strany nejvíce vysunutého média (včetně středu) a opatrně je vytáhněte ven ze zařízení.



3. Vraťte tiskovou kazetu na místo a pak zavřete dvířka tiskové kazety.



Prevence opakovaného uvíznutí

- Zkontrolujte, zda není vstupní zásobník přeplněn. Kapacita vstupního zásobníku závisí na typu použitého tiskového média.
- Zkontrolujte, zda jsou vodítka médií správně nastavená.
- Zkontrolujte, zda je vstupní zásobník správně umístěn.
- Nepřidávejte tisková média do vstupního zásobníku během tisku.
- Používejte pouze typy a formáty médií doporučené společností HP. Další informace o typech tiskových médií najdete v části <u>Papír a tisková média na stránce 37</u>.
- Před vložením do zásobníku média nepřerovnávejte. Jednotlivé listy v balíku od sebe oddělíte snadno tak, že balík pevně uchopíte oběma rukama a balík médií zkroutíte otočením rukama v opačném směru.
- Nenechávejte ve výstupní přihrádce příliš mnoho listů tiskových médií. Kapacita výstupní přihrádky závisí na typu tiskových médií a použitém množství toneru.
- Zkontrolujte připojení k napájení. Zkontrolujte, zda je napájecí kabel pevně připojen k zařízení i ke zdroji napájení. Napájecí kabel zapojte do uzemněné elektrické zásuvky.
- Zkontrolujte, zda je páčka médií u automatického podavače dokumentů nastavena správně na jednostránkové nebo vícestránkové dokumenty.
- Aby nedošlo k poškození zařízení, nepoužívejte předlohy opravované korekční páskou nebo barvou, obsahující kancelářské sponky nebo sešité svorkami. Do automatického podavače dokumentů nevkládejte ani fotografie, malé nebo křehké předlohy.

Řešení potíží s kvalitou obrazu

Potíže při tisku

Potíže s kvalitou tisku

Občas se mohou vyskytnout potíže s kvalitou tisku. Informace v následujících částech vám pomohou tyto potíže odhalit a vyřešit.

POZNÁMKA: Pokud máte potíže s kopírováním, postupujte podle návodu v části Potíže při kopírování na stránce 170.

Obecné problémy s kvalitou tisku

Následující příklady ukazují papír formátu Letter, který zařízením prošel krátkou hranou napřed. Tyto příklady ilustrují problémy, které mohou ovlivnit všechny tisknuté stránky. Následující témata uvádějí pro každý případ obvyklý důvod a řešení.

Problém	Příčina	Řešení
Tisk je světlý nebo vybledlý.	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte média odpovídající specifikacím společnosti HP. Viz <u>Papír a tisková média na stránce 37</u> .
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Tisková kazeta může být vadná nebo téměř prázdná. Pokud používáte neoriginální tiskovou kazetu, nezobrazí se na ovládacím panelu zařízení žádné zprávy.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz <u>Tisková</u> <u>kazeta na stránce 141</u> . Pokud tisková kazeta není prázdná ani v ní nedochází toner, zkontrolujte, zda není poškozen tonerový válec. Pokud ano, vyměňte tiskovou kazetu.
	Je-li celá stránka světlá, je nastavená příliš malá hustota nebo může být zapnutý režim EconoMode.	Ve vlastnostech zařízení upravte sytost tisku a vypněte úsporný režim EconoMode.
Objevují se tonerové skvrny.	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte média odpovídající specifikacím společnosti HP. Viz <u>Papír a tisková média na stránce 37</u> .
AGBOCC AgBOCC AGBOCC AGBOCC AGBOCC	Dráha papíru může být znečištěná.	Vyčistěte dráhu papíru. Další informace naleznete v části <u>Vyčistění dráhy papíru</u> <u>na stránce 142</u> .

Problém	Příčina	Řešení
Objevují se nepotištěná místa.	Může být vadný jeden list tiskového média.	Zkuste úlohu vytisknout znovu.
Ааврсс	Obsah vlhkosti papíru je nerovnoměrný nebo jsou na povrchu papíru vlhká místa.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír uřcený pro laserové tiskárny. Viz
Аавьсс Аавьсс	Balík papíru je vadný. Výrobní proces může zapříčinit, že některé oblasti nepřijmou toner.	- <u>Papir a tiskova media na strance 37</u> .
AaBbCc AaBbCc	Tisková kazeta může být vadná nebo téměř prázdná.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz <u>Tisková</u> <u>kazeta na stránce 141</u> .
		Pokud chyba přetrvává, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Na stránce se objevují vertikální pruhy nebo pásy.	Tisková kazeta může být vadná. Pokud používáte neoriginální tiskovou kazetu, nezobrazí se na ovládacím panelu zařízení žádpá zprávy	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz <u>Tisková</u> <u>kazeta na stránce 141</u> .
AaBbCc AaBbCc	zaule zpravy.	
AciBbiCe AciBbiCe AciBbiCe		
Míra pokrytí pozadí tonerem je nepřijatelná.	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte jiný papír s nižší gramáží. Viz <u>Papír</u> <u>a tisková média na stránce 37</u> .
AaBbCc	Patrně je nesprávně nainstalován jednostránkový prioritní vstupní zásobník.	Zkontrolujte, zda je jednostránkový prioritní vstupní zásobník na svém místě.
AaBbCc AaBbCc	Je nastavena příliš vysoká hustota tisku.	Snižte nastavenou hustotu tisku. Tím se omezí stínování pozadí.
AaBbCc	Velmi suché prostředí (nízká vlhkost) může zvýšit stínování pozadí.	Zkontrolujte pracovní prostředí zařízení.
	Tisková kazeta může být vadná nebo téměř prázdná. Pokud používáte neoriginální tiskovou kazetu, nezobrazí se na ovládacím panelu zařízení žádné zprávy.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz <u>Tisková</u> kazeta na stránce 141.

Problém	Příčina	Řešení
Na médiu se objevují tonerové šmouhy.	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte média odpovídající specifikacím společnosti HP. Viz <u>Papír a tisková média na stránce 37</u> .
AaBbCc AaBbCc	Pokud je toner rozmazaný na vstupní hraně papíru, jsou špinavá vodítka médií nebo je znečištěná dráha papíru.	Vyčistěte vodítka médií a dráhu papíru. Viz Vyčistění dráhy papíru na stránce 142.
AABCC AABCC AABCC	Tisková kazeta může být vadná. Pokud používáte neoriginální tiskovou kazetu, nezobrazí se na ovládacím panelu zařízení žádné zprávy.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz <u>Tisková</u> <u>kazeta na stránce 141</u> .
	Teplota fixační jednotky může být příliš nízká.	Zkontrolujte, zda je v ovladači tiskárny nastaven správný typ média.
		Pomocí funkce archivního tisku můžete zlepšit fixaci toneru. Viz <u>Archivní tisk</u> na stránce 58.
Toner se při dotyku snadno rozmazává.	Zařízení není nastaveno pro tisk na typ média, na který chcete tisknout.	V ovladači tiskárny vyberte kartu Papír/ Kvalita a nastavte možnost Typ papíru tak, aby odpovídal použitému typu média. Pokud používáte silný papír, rychlost tisku se může snížit.
AcebCc Acet AaBbCc	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte média odpovídající specifikacím společnosti HP. Viz Papír a tisková média na stránce 37.
AaBbCc	Dráha papíru může být znečištěná.	Vyčistěte zařízení. Viz <u>Vyčistění dráhy</u> papíru na stránce 142.
	Zdroj napájení může být vadný.	Zapojte zařízení přímo do elektrické zásuvky, nikoli do rozdvojky.
	Teplota fixační jednotky může být příliš nízká.	Pomocí funkce archivního tisku můžete zlepšit fixaci toneru. Viz <u>Archivní tisk</u> na stránce 58.
Na stránce se opakovaně v pravidelných intervalech objevují skvrny.	Zařízení není nastaveno pro tisk na typ média, na který chcete tisknout.	Zkontrolujte, zda je v ovladači tiskárny nastaven správný typ média. Pokud používáte silný papír, rychlost tisku se může snížit.
	Vnitřní části tiskárny mohou být znečištěny od toneru.	Potíže obvykle zmizí po vytištění několika dalších stran.
	Dráha papíru může být znečištěná.	Vyčistěte zařízení. Viz Vyčistění dráhy papíru na stránce 142.
AaBbCc	Tisková kazeta může být poškozená.	Objevuje-li se opakovaná chyba na stejném místě stránky, nainstalujte novou tiskovou kazetu HP. Viz <u>Tisková kazeta</u> na stránce 141

Problém	Příčina	Řešení
Vytištěná stránka obsahuje deformované znaky.	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny. Viz <u>Papír a tisková média na stránce 37</u> .
AabbCC AabbCC AabbCC AabbCC AabbCC AabbCC	Pokud jsou znaky nesprávně tvarovány a tvoří vlnitý vzor, může být problém v laserovém skeneru.	Zkontrolujte, zda se problém objevuje také na konfigurační stránce. Pokud ano, obraťte se na společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/</u> ljm1319 nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
Vytištěná stránka je zvlněná nebo zkroucená.	Zařízení není nastaveno pro tisk na typ média, na který chcete tisknout.	Zkontrolujte, zda je v ovladači tiskárny nastaven správný typ média.
		Pokud problémy přetrvávají, vyberte typ média, který používá nižší teplotu fixační jednotky, například fólie nebo lehká média.
	Média byla patrně ve vstupním zásobníku příliš dlouho.	Převraťte média v zásobníku. Otočte také média ve vstupním zásobníku o 180°.
	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny. Viz Papír a tisková média na stránce 37.
	Zkroucení papíru může být způsobeno vysokou teplotou nebo i vlhkostí.	Zkontrolujte pracovní prostředí zařízení.
	Teplota fixační jednotky může způsobovat kroucení médií.	Na ovládacím panelu zařízení zapněte nastavení Neohýbat papír v nabídce Servis .
Text nebo grafika na vytištěné stránce jsou zkosené.	Média jsou patrně vložena nesprávně nebo je vstupní zásobník příliš plný.	Zkontrolujte, zda je papír nebo jiné tiskové médium vloženo správně a zda vodítka médií nepřiléhají příliš těsně k médiu, nebo naopak nejsou příliš volná. Viz <u>Vkládání</u> papíru a tiskových médií na stránce 42.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny. Viz Papír a tisková média na stránce 37.

Problém	Příčina	Řešení
Vytištěná stránka obsahuje zvrásnění nebo přehyby.	Média jsou patrně vložena nesprávně nebo je vstupní zásobník příliš plný.	Obraťte papíry ve vstupním zásobníku nebo je zkuste otočit o 180 stupňů.
AalbCc AalbCc AalbCc		Zkontrolujte, zda je papír nebo jiné tiskové médium vloženo správně a zda vodítka médií nepřiléhají příliš těsně k médiu, nebo naopak nejsou příliš volná. Viz <u>Vkládání</u> papíru a tiskových médií na stránce 42.
AaBbCc AaBbCc	V dráze papíru mohlo dojít k uvíznutí.	Odstraňte ze zařízení uvíznutá média. Další informace naleznete v části <u>Odstranění</u> uvíznutého média na stránce 154.
	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny. Viz <u>Papír a tisková média na stránce 37</u> .
	Vzduchové bubliny uvnitř obálek mohou způsobit jejich zvlnění.	Vyjměte obálku, vyrovnejte ji a zkuste provést tisk znovu.
Kolem vytištěných znaků se objevuje toner.	Média pravděpodobně nebyla správně vložena.	Obraťte stoh papíru v zásobníku.
A B C C C A B B C C A B B C C A B B C C A B B C C A B B C C A B B C C A B B C C A B B C C B B B B C C B B B C C B B B C C B B B C C B B B C C B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B B B C C B B C C C B B C C C B B C C B B C C B B	Pokud je kolem znaků rozptýleno velké množství toneru, může mít papír příliš vysoký odpor.	Použijte jiný papír, například vysoce kvalitní papír určený pro laserové tiskárny. Viz <u>Papír a tisková média na stránce 37</u> .
Obraz z horní části stránky (sytě černý) se opakuje dále na stránce (šedě).	Tisk obrázku je pravděpodobně ovlivněn nastavením v aplikaci.	V používané aplikaci změňte tón (tmavost) pole, ve kterém se opakovaný obraz objevuje.
AaBbCc		V používané aplikaci otočte celou stránku o 180 stupňů, aby se nejprve vytiskla světlejší část.
AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Tisk pravděpodobně ovlivňuje pořadí tištěných obrázků.	Změňte pořadí, ve kterém se obrázky tisknou. Světlejší obrázek například umístěte do horní části stránky a tmavší obrázek umístěte níž.
	Zařízení mohlo být ovlivněno proudovým rázem.	Pokud k závadě dojde v rámci tiskové úlohy později, vypněte zařízení na 10 minut, potom zařízení zapněte a znovu spusťte příslušnou tiskovou úlohu.

Problémy při manipulaci s médii

Následující informace slouží k řešení problémů s manipulací s médii u zařízení.

Pokyny pro používání tiskových médií

- Pro dosažení nejlepších výsledků zkontrolujte, zda má papír dobrou kvalitu, nejsou na něm žádné rýhy, vruby, trhliny, kazy, volné částečky, svorky, prach, záhyby, póry a nemá zvlněné nebo ohnuté rohy.
- Nejlepší kvality tisku lze dosáhnout při použití hladkého papíru. Hladší média obecně poskytují lepší výsledky.
- Pokud si nejste jistí, jaký typ papíru vkládáte (např. bankovní nebo recyklovaný), zkontrolujte štítek na balíku papíru.
- Nepoužívejte média určená výhradně pro inkoustové tiskárny. Používejte média, která jsou určena pro laserové tiskárny.
- Nepoužívejte hlavičkový papír, který je potištěn nízkoteplotní barvou, jako jsou inkousty používané u některých druhů termografie.
- Nepoužívejte vystupující nebo vytlačovaný hlavičkový papír.
- Zařízení používá teplo a tlak k fixaci toneru do papíru. Zkontrolujte, zda barevný papír nebo předtištěné formuláře obsahují inkousty, které jsou vhodné pro tuto fixační teplotu (200 °C po dobu 0,1 sekundy).
- △ UPOZORNĚNÍ: Nedodržení těchto podmínek může způsobit uvíznutí papíru nebo poškození zařízení.

Řešení potíží s tiskovými médii

Následující problémy s médii mohou způsobit snížení kvality tisku, uvíznutí papíru, nebo i poškození zařízení.

Problém	Příčina	Řešení
Nízká kvalita tisku nebo přilnavost toneru	Papír obsahuje příliš mnoho vlhkosti, je příliš hrubý, silný nebo hladký, je vytlačovaný nebo ze špatné výrobní dávky.	Zkuste použít jiný druh papíru (100 a 250 jednotek Sheffield) se 4 až 6procentním obsahem vlhkosti.
Nepotištěná místa, uvíznutí nebo zvlnění papíru	Papír nebyl skladován vhodným způsobem.	Papír skladujte naplocho v obalu odolném proti vlhkosti.
	Strany papíru se liší.	Otočte papír.
Nadměrné zvlnění	Papír je příliš vlhký, má nevhodný směr zrna nebo má strukturu krátkého zrna.	Použijte papír s podélnými vlákny.
	Vlastnosti papíru se na jednotlivých stranách liší.	Otočte papír.
	Zvlnění papíru způsobuje vysoká teplota fixační iednotky.	Zapněte nastavení Neohýbat papír.
		Na ovládacím panelu stiskněte tlačítko Nastavení, pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Servis a potom stiskněte tlačítko OK. Pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Neohýbat papír, stiskněte tlačítkoOK, pomocí tlačítek se šipkami vyberte možnost Zapnuto a potom stiskněte tlačítko OK.
Uvíznutí papíru, poškození zařízení	V papíru jsou výřezy nebo perforace.	Používejte papír bez výřezů nebo perforací.

Problém	Příčina	Řešení
Problémy s podáváním.	Papír má nerovné okraje.	Použijte papír vysoké kvality určený pro laserové tiskárny.
	Vlastnosti papíru se na jednotlivých stranách liší.	Otočte papír.
	Papír obsahuje příliš mnoho vlhkosti, je příliš hrubý, silný nebo hladký, má špatnou orientaci zrna, je z krátkých zrn, je vytlačovaný nebo ze špatné výrobní dávky.	Zkuste použít jiný druh papíru (100 a 250 jednotek Sheffield) se 4 až 6procentním obsahem vlhkosti.
		Použijte papír s podélnými vlákny.
Tisk je zkosený (zkřivený).	Vodítka médií pravděpodobně nebyla správně nastavena.	Vyjměte ze vstupního zásobníku všechna média, zarovnejte stoh a pak média znovu vložte do vstupního zásobníku. Nastavte vodítka na šířku a délku používaného média a zkuste tisknout znovu.
Podává se více než jeden list najednou.	Zásobník médií je pravděpodobně přeplněný.	Vyjměte ze zásobníku všechna média a potom do něj vraťte jen část z nich. Viz <u>Vkládání</u> papíru a tiskových médií na stránce 42.
	Média jsou pravděpodobně pomačkaná, pokroucená nebo poškozená.	Zkontrolujte, zda nejsou média pomačkaná, pokroucená nebo poškozená. Zkuste tisknout na médium z nového nebo jiného balení.
	Je možné, že jednotlivé listy média od sebe byly před vložením do zásobníku odděleny.	Vložte média, která jste od sebe nijak neoddělovali. Jednotlivé listy v balíku uvolněte zkroucením balíku médií.
	Média mohou být příliš suchá.	Vložte do zásobníku nový papír, který byl řádně uskladněn.
Zařízení nepodává média ze vstupního zásobníku.	Je možné, že je zařízení v režimu ručního podávání.	 Pokud se na displeji ovládacího panelu objeví zpráva Ruční podávání, vytiskněte úlohu stisknutím tlačítka OK.
		 Zkontrolujte, zda zařízení není v režimu ručního podávání, a vytiskněte úlohu znovu.
	Podávací válec je pravděpodobně znečištěný nebo poškozený.	Kontaktujte společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
	Ovladač nastavení délky papíru v zásobníku 1 je nastaven na větší délku, než je délka média.	Nastavte ovladač nastavení délky papíru na správnou délku.

Potíže s výkonem

Následující rady vyzkoušejte, pokud ze zařízení vystupuje nepotištěný papír nebo pokud zařízení netiskne vůbec.

Problém	Příčina	Řešení
Stránky se tisknou, ale jsou zcela prázdné.	Na tiskové kazetě mohla zůstat ochranná páska.	Zkontrolujte, zda byla z tiskové kazety zcela odstraněna ochranná páska.
	Dokument může obsahovat prázdné stránky.	Zkontrolujte, zda jsou všechny stránky v dokumentu určeném k tisku vytisknuty.
	Může se jednat o závadu zařízení.	Jeho stav zkontrolujte vytištěním konfigurační stránky. Viz <u>Informační stránky</u> na stránce 134.
	Určité typy médií mohou zpomalit tiskovou úlohu.	Zkuste tisknout na jiný typ médií.
Stránky se nevytiskly.	Je možné, že zařízení podává média nesprávně.	Viz <u>Problémy při manipulaci s médii</u> na stránce 166.
	Je možné, že dochází k uvíznutí médií v zařízení.	Odstraňte uvíznuté médium. Viz Odstranění uvíznutého média na stránce 154.
	Kabel USB může být vadný nebo nesprávně zapojený.	 Odpojte oba konce kabelu a znovu je připojte.
		 Pokuste se vytisknout úlohu, kterou se vám již v minulosti vytisknout podařilo.
		• Zkuste použít jiný kabel USB.
	Je možné, že zařízení není nastaveno jako výchozí tiskárna.	Otevřete dialogové okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy , pravým tlačítkem klepněte na zařízení a potom klepněte na příkaz Nastavit jako výchozí tiskárnu .
	Je možné, že došlo k chybě zařízení.	Zkontrolujte, zda na ovládacím panelu není zobrazena chybová zpráva. Viz <u>Zprávy</u> ovládacího panelu na stránce 149.
	Je možné, že je zařízení pozastaveno nebo offline.	Otevřete dialogové okno Tiskárny nebo Tiskárny a faxy a ověřte, zda je zařízení připraveno. Pokud je pozastaveno, klepněte na zařízení pravým tlačítkem myši a klepněte na příkaz Pokračovat v tisku .
	Je možné, že zařízení není napájeno.	Zkontrolujte napájecí kabel a ověřte, zda je zařízení zapnuté.
	K počítači jsou připojena jiná zařízení.	Je možné, že zařízení nesdílí port USB. Pokud máte externí pevný disk nebo jiné zařízení připojené k témuž portu jako zařízení, druhé zařízení může způsobovat konflikt. Zařízení připojíte tak, že odpojíte druhé zařízení, nebo v počítači použijete dva porty USB.

Potíže při kopírování

Předcházení potížím pří kopírování

Následuje několik jednoduchých kroků, které lze použít ke zvýšení kvality kopírování:

- Používejte kvalitní předlohy.
- Média vkládejte správně. Při nesprávném vložení se mohou média pootočit, což může vést k neostrému tisku obrázků a problémům s programem pro rozpoznávání znaků. Pokyny najdete v části <u>Vkládání papíru a tiskových médií na stránce 42</u>.
- K ochraně předloh používejte ochranné fólie.
- POZNÁMKA: Zkontrolujte, zda média vyhovují specifikacím společnosti HP. Pokud média vyhovují specifikacím společnosti HP, opakované problémy s podáváním znamenají, že je opotřebovaný podávací válec nebo oddělovací podložka. Kontaktujte společnost HP. Další informace najdete v části www.hp.com/support/ljm1319 nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.

Problém	Příčina	Řešení
Obrázky chybí nebo jsou vybledlé.	Tisková kazeta může být vadná nebo prázdná.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz <u>Tisková</u> <u>kazeta na stránce 141</u> .
	Kvalita předlohy je pravděpodobně nízká.	Pokud je předloha příliš světlá nebo poškozená, nemůže to kopie vykompenzovat, dokonce ani když nastavíte kontrast. Pokud je to možné, použijte původní dokument v lepším stavu.
	Je možné, že je nesprávně nastaven kontrast.	Pomocí tlačítka Světlejší/tmavší na ovládacím panelu změňte nastavení kontrastu.
	Předloha pravděpodobně má barevné pozadí.	Barevné pozadí může zapříčinit smíchání obrázku popředí s pozadím nebo může mít pozadí jiný odstín. Pokud je to možné, použijte původní dokument bez barevného pozadí.
Na kopii se objevují svislé bílé nebo vybledlé pruhy.	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte média odpovídající specifikacím společnosti HP. Viz <u>Papír a tisková média na stránce 37</u> .
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Tisková kazeta je možná vadná.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz <u>Tisková</u> kazeta na stránce 141.

Potíže s obrázkem
Problém	Příčina	Řešení
Na kopii se objevují nežádoucí čáry.	Skenovací pruh podavače ADF může být zašpiněný.	Vyčistěte skenovací pruh podavače ADF. Další informace naleznete v části <u>Čištění</u> skla a desky skeneru na stránce 77.
AciBbiCC AciBbiCC AciBbiCC AciBbiCC AciBbiCC	Fotocitlivý válec uvnitř tiskové kazety může být poškrábaný.	Nainstalujte novou tiskovou kazetu HP. Viz <u>Tisková kazeta na stránce 141</u> .
Na kopii se objevují černé tečky nebo pruhy.	Na skleněné desce skeneru může být inkoust, lepidlo, korekční kapalina nebo jiné nežádoucí látky.	Vyčistěte zařízení. Viz <u>Čištění zařízení</u> na stránce 142.
	Je možné, že došlo k poklesu napětí do zařízení.	Vytiskněte úlohu znovu.
Kopie jsou příliš světlé nebo příliš tmavé.	Nastavení ovladače tiskárny nebo softwaru zařízení je pravděpodobně nesprávné.	Zkontrolujte, zda jsou nastavení kvality správná.
		Další informace o změně nastavení najdete v nápovědě k programovému vybavení zařízení.
Text není ostrý.	Nastavení ovladače tiskárny nebo softwaru zařízení je pravděpodobně nesprávné.	Zkontrolujte, zda jsou nastavení kvality správná.
		Ověřte, zda je nastavení režimu EconoMode vypnuto.
		Další informace o změně nastavení najdete v nápovědě k programovému vybavení zařízení.

Problémy při manipulaci s médii

Problém	Příčina	Řešení	
Nízká kvalita tisku nebo přilnavost toneru	Papír obsahuje příliš mnoho vlhkosti, je příliš hrubý, silný nebo hladký, je vytlačovaný nebo ze špatné výrobní dávky.	Zkuste použít jiný druh papíru (100 a 250 jednotek Sheffield) se 4 až 6procentním obsahem vlhkosti.	
Nepotištěná místa, uvíznutí nebo zvlnění papíru	Papír nebyl skladován vhodným způsobem.	Papír skladujte naplocho v obalu odolném proti vlhkosti.	
	Strany papíru se liší.	Otočte papír.	
Nadměrné zvlnění	Papír je příliš vlhký, má nevhodný směr zrna nebo má strukturu krátkého zrna.	Použijte papír s podélnými vlákny.	
	Vlastnosti papíru se na jednotlivých stranách liší.	Otočte papír.	
Uvíznutí, poškození papíru	V papíru jsou výřezy nebo perforace.	Používejte papír bez výřezů nebo perforací.	

Problém	Příčina	Řešení	
Problémy s podáváním papíru	Papír má nerovné okraje.	Použijte papír vysoké kvality určený pro laserové tiskárny.	
	Vlastnosti papíru se na jednotlivých stranách liší.	Otočte papír.	
	Papír obsahuje příliš mnoho vlhkosti, je příliš hrubý, silný nebo hladký, má špatnou orientaci zrna, je z krátkých zrn, je	Zkuste použít jiný druh papíru (100 a 250 jednotek Sheffield) se 4 až 6procentním obsahem vlhkosti.	
	vytiacovaný nebo ze spatne vyrobní davky.	Použijte papír s podélnými vlákny.	
Výtisk je zkosený (zkřivený).	Vodítka médií pravděpodobně nebyla správně nastavena.	byla Vyjměte ze vstupního zásobníku všechna média, zarovnejte stoh a pak média znovu vložte do vstupního zásobníku. Nastavte vodítka na šířku a délku používaného média a zkuste tisknout znovu.	
Podává se více listů současně.	Zásobník médií je pravděpodobně přeplněný.	Odeberte ze zásobníku část médií. Viz Vkládání papíru a tiskových médií na stránce 42.	
	Média jsou pravděpodobně pomačkaná, pokroucená nebo poškozená.	Zkontrolujte, zda nejsou média pomačkaná, pokroucená nebo poškozená. Zkuste tisknout na médium z nového nebo jiného balení.	
Zařízení nepodává média ze vstupního zásobníku.	Je možné, že je zařízení v režimu ručního podávání.	 Pokud se na displeji ovládacího panelu zařízení zobrazí zpráva Ruční, vytiskněte úlohu stisknutím tlačítka OK. 	
		 Zkontrolujte, zda zařízení není v režimu ručního podávání, a vytiskněte úlohu znovu. 	
	Podávací válec je pravděpodobně znečištěný nebo poškozený.	Kontaktujte společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/</u> ljm1319 nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.	
	Ovladač nastavení délky papíru v zásobníku 1 je nastaven na větší délku, než je délka média.	Nastavte ovladač nastavení délky papíru na správnou délku.	

Potíže s výkonem

Problém	Příčina	Řešení
Zařízení nevysunulo žádnou kopii	Vstupní zásobník je pravděpodobně prázdný.	Vložte do zařízení média. Další informace najdete v části <u>Vkládání papíru a tiskových</u> médií na stránce 42.
	Předloha byla možná vložena nesprávně.	Předlohu vložte do podavače ADF kratším okrajem směrem do podavače ADF a skenovanou stranou dolů.
Kopie jsou prázdné.	Z tiskové kazety možná nebyla odstraněna ochranná páska.	Vyjměte ze zařízení tiskovou kazetu, stáhněte z ní ochrannou pásku a pak tiskovou kazetu znovu vložte.
	Předloha byla možná vložena nesprávně.	Předlohu vložte do podavače ADF kratším okrajem směrem do podavače ADF a skenovanou stranou dolů.
	Média nevyhovují specifikacím společnosti HP.	Použijte média odpovídající specifikacím společnosti HP. Viz <u>Papír a tisková média</u> <u>na stránce 37</u> .
	Tisková kazeta je možná vadná.	Vyměňte tiskovou kazetu. Viz <u>Tisková</u> <u>kazeta na stránce 141</u> .
Kopie jsou zmenšené.	V zařízení může být nastavené zmenšování naskenovaného obrázku.	Na ovládacím panelu zařízení stiskněte tlačítko Zmenšit/Zvětšit a ověřte, zda je nastavena možnost Originál=100% .

Potíže se skenováním

Odstraňování problémů s naskenovaným obrázkem

Problém	Příčina	Řešení
Naskenovaný obrázek má nízkou kvalitu.	Předlohou pravděpodobně byla přetištěná fotografie nebo obrázek.	 Tvoření nežádoucích vzorů lze omezit zmenšením velikosti obrazu po naskenování.
		 Vytiskněte naskenovaný obraz, abyste zjistili, zda se kvalita zlepšila.
		 Zkontrolujte, zda nastavení rozlišení odpovídá typu aktuální úlohy skenování. Viz <u>Rozlišení skeneru a</u> <u>barva na stránce 76</u>.
	Obrázek, který se zobrazí na obrazovce, není vždy přesnou reprezentací kvality naskenovaného obrázku.	 Pokuste se nastavit monitor počítače tak, aby používal vyšší barevnou hloubku (nebo větší počet odstínů šedé). Tuto úpravu lze obvykle provést pomocí ovládacího panelu Zobrazení systému Windows.
		 Zkuste upravit nastavení rozlišení v softwaru skeneru. Viz <u>Rozlišení</u> <u>skeneru a barva na stránce 76</u>.
	Předloha byla možná vložena nesprávně.	Při vkládání médií do automatického podavače dokumentů používejte vodítka médií. Viz <u>Vkládání papíru a tiskových médií</u> na stránce 42.
	Skener je pravděpodobně špinavý.	Vyčistěte skener. Viz <u>Čištění skla a desky</u> skeneru na stránce 77.
	Nastavení grafiky zřejmě není pro příslušný typ prováděné úlohy skenování vhodné.	Zkuste změnit nastavení grafiky. Viz Rozlišení skeneru a barva na stránce 76.
	Barevné pozadí může způsobit, že obrázky na popředí se smíchají s pozadím.	Zkuste před skenováním předlohy upravit nastavení nebo po naskenování zvýraznit obrázek.

Problém	Příčina	Řešení
Část obrázku se nenaskenovala.	Předloha byla možná vložena nesprávně.	Při vkládání médií do automatického podavače dokumentů používejte vodítka médií. Viz <u>Vložení předloh pro skenování</u> <u>na stránce 72</u> .
	Barevné pozadí může způsobit, že obrázky na popředí se smíchají s pozadím.	Zkuste před skenováním předlohy upravit nastavení nebo po naskenování zvýraznit obrázek.
	Předloha je delší než 381 mm.	Pokud používáte vstupní zásobník automatického podavače dokumentů (ADF), je maximální skenovatelná délka 381 mm. Pokud stránka přesahuje maximální délku, skener se zastaví. (Kopírovat lze i delší předlohy.)
		UPOZORNĚNÍ: Nepokoušejte se vytáhnout předlohu z ADF. Mohli byste poškodit skener nebo předlohu. Viz <u>Odstranění uvíznutí v automatickém</u> podavači dokumentů na stránce 155.
	Předloha je příliš malá.	Minimální formát, který podporuje automatický podavač dokumentů, je 148 × 105 mm. Předloha možná uvíznula. Další informace naleznete v části <u>Odstranění uvíznutí v automatickém</u> <u>podavači dokumentů na stránce 155</u> .
	Formát médií je nesprávný.	V okně nastavení Skenování zkontrolujte, zda je vstupní formát média pro skenovaný dokument dostatečně velký.
Skenování trvá příliš dlouho	Je nastaveno příliš vysoké rozlišení nebo počet barev.	Změňte rozlišení a nastavení barev na nastavení vhodná pro danou úlohu. Viz Rozlišení skeneru a barva na stránce 76.
	Software je nastaven tak, aby skenoval barevně.	Výchozí nastavení systému je barevné a skenování pak trvá delší dobu, i když skenujete jednobarevnou předlohu. Pokud získáváte obraz pomocí rozhraní TWAIN nebo WIA, můžete nastavení změnit tak, že je předloha skenovaná v odstínech šedé nebo černobíle. Podrobnější informace najdete v nápovědě k softwaru zařízení.
	Před tím, než jste se pokusili skenovat, byla odeslána tisková nebo kopírovací úloha.	Pokud někdo před pokusem o skenování odeslal tiskovou nebo kopírovací úlohu, skenování se spustí, není-li skener zaneprázdněn. Zařízení a skener však sdílejí paměť, a skenování tak může trvat déle.

Problémy s kvalitou skenování

Zabránění problémům s kvalitou skenování

Následuje několik jednoduchých kroků, pomocí kterých lze zvýšit kvalitu kopírování a skenování.

- Používejte vysoce kvalitní předlohy.
- Média vkládejte správně. Nejsou-li média vložena správně, mohou se zavést šikmo, což má za následek nejasný obrázek. Pokyny najdete v části <u>Vkládání papíru a tiskových médií</u> <u>na stránce 42</u>.
- Nastavte software podle toho, jak chcete naskenovanou stránku použít. Další informace najdete v části <u>Rozlišení skeneru a barva na stránce 76</u>.
- Podává-li zařízení často více než jednu stránku najednou, možná bude potřeba vyměnit oddělovací podložku. Kontaktujte společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/</u>
 <u>ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
- K ochraně předloh používejte ochranné fólie.

Řešení potíží s kvalitou skenování

Problém	Příčina	Řešení
Prázdné stránky	Předloha byla možná vložena vzhůru nohama.	Vložte stoh předloh horním okrajem a lícem dolů do vstupního zásobníku podavače dokumentů. První stránka, kterou chcete kopírovat, se musí nacházet vespod.
Příliš světlý nebo příliš tmavý výstup	Rozlišení a počet barev pravděpodobně byly nastaveny nesprávně.	Zkontrolujte, zda jste správně nastavili rozlišení a barvy. Viz <u>Rozlišení skeneru a</u> <u>barva na stránce 76</u> .
Nežádoucí čáry	Skleněná deska podavače ADF je pravděpodobně špinavá.	Očistěte pásek skeneru. Další informace naleznete v části <u>Čištění skla a desky</u> skeneru na stránce 77.
Černé tečky nebo šmouhy	Je možné, že došlo k poklesu napětí do zařízení.	Vytiskněte úlohu znovu.
Neostrý text	Je možné, že jsou nesprávně nastaveny úrovně rozlišení.	Ověřte, zda je nastavení rozlišení správné. Viz <u>Rozlišení skeneru a barva</u> na stránce 76.

Potíže s faxováním

Pro řešení problémů s faxy viz Řešení problémů faxu na stránce 115.

Optimalizace a zlepšení kvality obrazu

Kontrolní seznam kvality tisku

Obecné problémy s kvalitou tisku lze vyřešit pomocí následujícího kontrolního seznamu:

- Zkontrolujte, zda použitý papír nebo tiskové médium splňuje požadované technické specifikace. Viz <u>Papír a tisková média na stránce 37</u>. Hladší papír poskytuje obecně lepší výsledky.
- Pokud používáte speciální tisková média, jako například štítky, fólie, hladký nebo hlavičkový papír, zkontrolujte, zda tisknete s nastavením pro daný typ média. Další informace naleznete v části <u>Výběr typu papíru na stránce 54</u>.
- Pomocí ovládacího panelu zařízení vytiskněte konfigurační stránku a stránku stavu spotřebního materiálu. Viz <u>Informační stránky na stránce 134</u>.
 - Pomocí stránky stavu spotřebního materiálu zkontrolujte, zda nedochází nebo nedošel spotřební materiál. K tiskovým kazetám od jiného výrobce než HP nejsou poskytovány žádné informace.
 - Pokud se stránky nevytisknou správně, problém spočívá v hardwaru. Kontaktujte společnost HP. Další informace najdete v části <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> nebo na letáku s informacemi o podpoře, který je dodáván se zařízením.
- 4. Zkuste tisknout z jiné aplikace. Pokud se stránka vytiskne správně, problém je v použité aplikaci.
- Restartujte počítač a zařízení a zkuste tisknout znovu. Pokud problém trvá, přejděte k části <u>Obecné</u> problémy s kvalitou tisku na stránce 162.

Správa a konfigurace ovladačů tiskárny

Nastavení kvality tisku ovlivňuje hustotu tisku na stránce a styl vytištěné grafiky. Nastavení kvality tisku lze použít také k optimalizaci kvality tisku na konkrétní typ média.

Můžete změnit nastavení vlastností zařízení tak, abyste ho přizpůsobili typům úloh, které tisknete. V závislosti na použitém ovladači tiskárny jsou k dispozici následující nastavení:

- 600 dpi
- Vlastní: Toto nastavení nabízí stejné rozlišení jako výchozí nastavení, ale můžete změnit schéma měřítek.
- POZNÁMKA: Změna rozlišení může způsobit změnu formátování textu.

Dočasná změna nastavení kvality tisku

Chcete-li změnit nastavení kvality tisku jen pro aktuálně používaný program, zobrazte vlastnosti pomocí nabídky **Nastavení tisku** aplikace používané při tisku.

Změna nastavení kvality tisku pro všechny budoucí tiskové úlohy

POZNÁMKA: Pokyny pro počítače Macintosh najdete v části Změna nastavení ovladače tiskárny v počítačích Macintosh na stránce 27.

Pro systém Windows 2000:

- 1. Na hlavním panelu Windows klepněte na tlačítko **Start**, zvolte příkaz **Nastavení** a klepněte na položku **Tiskárny**.
- 2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu zařízení.
- 3. Klepněte na příkaz Vlastnosti nebo na příkaz Předvolby tisku.
- 4. Změňte nastavení a klepněte na tlačítko OK.

Windows XP:

- 1. Na hlavním panelu Windows klepněte na tlačítko Start, zvolte příkaz Ovládací panely a klepněte na položku Tiskárny a faxy.
- 2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu zařízení.
- 3. Klepněte na možnost Vlastnosti nebo klepněte na možnost Předvolby tisku.
- 4. Změňte nastavení a klepněte na tlačítko **OK**.

Pro systém Windows Vista:

- 1. Na hlavním panelu systému Windows klepněte na tlačítko Start, klepněte na příkaz Ovládací panely a potom v části Hardware a zvuk klepněte na odkaz Tiskárny.
- 2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu zařízení.
- 3. Klepněte na možnost Vlastnosti nebo klepněte na možnost Předvolby tisku.
- 4. Změňte nastavení a klepněte na tlačítko OK.

Řešení potíží s připojením

Řešení potíží s přímým připojením

Pokud je zařízení připojeno přímo k počítači a dochází k problémům s připojením, proveďte následující kroky:

- 1. Zajistěte, aby kabel USB nebyl delší než 2 metry.
- 2. Zkontrolujte, zda jsou oba konce kabelu USB připojeny.
- 3. Zkontrolujte, zda se jedná o kabel certifikovaný pro použití s vysokorychlostním portem USB 2.0.
- 4. Pokud se bude chyba opakovat, použijte jiný kabel USB.

Řešení potíží se softwarem

Řešení problémů v systému Windows

Chybová zpráva:	
"Chyba obecné ochrany - Výjimka OE"	
"Spool32"	
"Neplatná operace"	
Příčina	Řešení
	Ukončete všechny aplikace, restartujte systém Windows a opakujte akci.
	Vymažte všechny dočasné soubory ze složky Temp. Název této složky můžete určit tak, že otevřete soubor AUTOEXEC.BAT a najdete v něm příkaz "Set Temp =". Název za tímto příkazem je složka Temp. Obvykle je to složka C: \TEMP, ale je možné ji předefinovat.
	Další informace o chybových zprávách týkajících se systému Windows najdete v dokumentaci k systému Microsoft Windows dodané s počítačem.

Řešení běžných potíží v počítačích Macintosh

Tabulka 12-1 Problémy v systémech Mac OS X v10.3 a Mac OS X v10.4 a vyšších

Ovladač tiskárny není zobrazen v nástroji Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).

Příčina	Řešení
Software zařízení nebyl nainstalován nebo nebyl nainstalován správně.	Ujistěte se, že je soubor PPD v této složce na pevném disku: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/ <jazyk>.lproj, kde "<jazyk>" zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. Pokud to bude nutné, nainstalujte software znovu. Pokyny naleznete v Instalační příručce.</jazyk></jazyk>
Soubor PPD je poškozený.	Odstraňte soubor PPD z následující složky na pevném disku: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/ <jazyk>.lproj, kde "<jazyk>" zastupuje dvoupísmenný kód používaného jazyka. Software nainstalujte znovu. Pokyny najdete v příručce Začínáme.</jazyk></jazyk>

Název zařízení se nezobrazuje v poli se seznamem tiskáren v aplikaci Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).

Příčina	Řešení
Zařízení není připraveno.	Zkontrolujte, zda jsou kabely správně připojeny, zařízení je zapnuté a indikátor Připraveno svítí. Použijte pro kabel USB jiný port počítače.
Používá se nesprávný název zařízení.	Název zařízení zkontrolujte vytištěním konfigurační stránky. Další informace naleznete v části <u>Informační stránky na stránce 134</u> . Zkontrolujte, zda název na konfigurační stránce odpovídá názvu v aplikaci Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).
Kabel rozhraní je vadný nebo nemá dostatečnou kvalitu.	Vyměňte kabel rozhraní. Používejte kvalitní kabel.

Tabulka 12-1 Problémy v systémech Mac OS X v10.3 a Mac OS X v10.4 a vyšších (pokračování)

Tisková úloha nebyla zaslána na požadované zařízení.

Příčina	Řešení
Tisková fronta může být zastavena.	Otevřete tiskovou frontu a potom klepněte na možnost Start Jobs (Spustit úlohy).
Používá se nesprávný název zařízení. Úloha mohla být přijata na jiném zařízení se stejným nebo podobným názvem.	Název zařízení zkontrolujte vytištěním konfigurační stránky. Další informace naleznete v části <u>Informační stránky na stránce 134</u> . Zkontrolujte, zda název na konfigurační stránce odpovídá názvu v aplikaci Printer Setup Utility (Nástroj pro nastavení tiskárny).

Soubor EPS (Encapsulated PostScript) se nevytiskne se správnými písmy.

Příčina	Řešení	
Tento problém nastává při práci s některými programy.	•	Zkuste před tiskem do zařízení stáhnout písma, která jsou obsažena v souboru EPS.
	•	Odešlete soubor místo binárního kódování ve formátu ASCII.

Nelze tisknout pomocí karty USB od jiného výrobce.

Příčina	Řešení
Tato chyba nastává, když není nainstalován software pro tiskárny s rozhraním USB.	Při přidávání karty USB od jiného výrobce možná budete potřebovat software Apple USB Adapter Card Support. Nejnovější verze tohoto softwaru je k dispozici na webových stránkách společnosti Apple.

Při připojení kabelem USB se po výběru ovladače nezobrazí toto zařízení v aplikaci Macintosh Printer Setup Utility.

Příčina	Řešení		
Tento problém je způsoben buď softwarovou nebo hardwarovou	Řešení potíží se softwarem		
komponentou.	 Zkontrolujte, zda používaný systém Macintosh podporuje rozhraní USB. 		
	 Zkontrolujte, zda používáte operační systém Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 nebo vyšší. 		
	 Zkontrolujte, zda je počítač Macintosh vybaven příslušným softwarem rozhraní USB od společnosti Apple. 		
	Řešení potíží s hardwarem		
	Zkontrolujte, zda je zařízení zapnuté.		
	 Zkontrolujte, zda je kabel USB správně připojen. 		
	 Zkontrolujte, zda používáte odpovídající vysokorychlostní kabel USB. 		
	 Zajistěte, aby nebylo nainstalováno příliš mnoho zařízení USB souběžně odebírajících energii. Odpojte všechna souběžně 		

Tabulka 12-1 Problémy v systémech Mac OS X v10.3 a Mac OS X v10.4 a vyšších (pokračování)

Při připojení kabelem USB se po výběru ovladače nezobrazí toto zařízení v aplikaci Macintosh Printer Setup Utility.

Příčina	Řešení
	pracující zařízení a připojte kabel přímo k portu USB hostitelského počítače.
	 Zkontrolujte, zda v řetězci nejsou za sebou zapojeny dva nenapájené rozbočovače USB. Odpojte všechna souběžně pracující zařízení a připojte kabel přímo k portu USB hostitelského počítače.
	POZNÁMKA: Klávesnice počítače iMac je nenapájený rozbočovač USB.

A Příslušenství a informace o objednání

- Chcete-li objednat spotřební materiál v USA, přejděte na webovou stránku <u>www.hp.com/sbso/</u> product/supplies.
- Chcete-li objednat spotřební materiál kdekoli ve světě, přejděte na webovou stránku <u>www.hp.com/</u> <u>ghp/buyonline.html</u>.
- Chcete-li objednat spotřební materiál v Kanadě, přejděte na webovou stránku <u>www.hp.ca/catalog/</u> <u>supplies</u>.
- Chcete-li objednat spotřební materiál v Evropě, přejděte na webovou stránku <u>www.hp.com/go/</u> ljsupplies.
- Chcete-li objednat spotřební materiál v Asii nebo Tichomoří, přejděte na webovou stránku <u>www.hp.com/paper/</u>.
- Chcete-li objednat příslušenství, přejděte na webovou stránku <u>www.hp.com/go/accessories</u>.

Spotřební materiál

Název výrobku	Popis	Číslo dílu
Náhradní tisková kazeta	S tiskovou kazetou lze vytisknout v průměru 2000 stránek.	Q2612A

Kabely a příslušenství k rozhraní

Název výrobku	Popis	Číslo dílu
kabel USB	2metrový se standardním konektorem pro zařízení USB	C6518A
	3metrový se standardním konektorem pro zařízení USB	C6520A
Faxový kabel	Faxový kabel zařízení	8121-0811

Prohlášení o omezené záruce společnosti Hewlett-Packard

VÝROBEK HP

HP LaserJet M1319f

TRVÁNÍ OMEZENÉ ZÁRUKY

Roční omezená záruka

Společnost HP poskytuje koncovému spotřebiteli záruku na to, že hardware a příslušenství HP bude bez vad materiálu a zpracování po výše uvedenou dobu po jeho zakoupení. Pokud společnost HP obdrží upozornění na takovou vadu v průběhu záruční doby, společnost HP podle svého uvážení opraví nebo vymění vadný produkt. Náhradní produkt může být nový nebo ekvivalentní novému z hlediska výkonu.

Společnost HP poskytuje záruku na to, že software HP, pokud byl správně instalován a užíván, nebude mít závady v provádění programovacích instrukcí z důvodu vady materiálu a zpracování po výše uvedenou dobu po jeho zakoupení. Pokud společnost HP obdrží v záruční době reklamaci takové vady, je povinna vyměnit software, který z důvodu této vady neprovádí programovací instrukce.

Společnost HP nezaručuje, že činnost produktů HP bude nepřerušená nebo bezchybná. V případě, že společnost HP není schopna v přiměřené době opravit nebo vyměnit příslušný produkt podle podmínek stanovených v záruce, má uživatel právo na základě neprodleného vrácení produktu na vrácení ceny, za kterou zboží zakoupil.

Produkty HP mohou obsahovat repasované části ekvivalentní novým z hlediska výkonu nebo náhodně použité součásti.

Záruka se nevztahuje na závady vzniklé v důsledku (a) nesprávné nebo nedostatečné údržby či kalibrace, (b) softwaru, rozhraní, součástí nebo spotřebního materiálu, které nebyly dodány společností HP, (c) neoprávněné úpravy nebo zneužití, (d) provozu v podmínkách, které nesplňují uveřejněné specifikace prostředí produktu nebo (e) nesprávné přípravy či údržby umístění.

AŽ DO ROZSAHU UMOŽŇOVANÉHO PŘÍSLUŠNÝMI MÍSTNÍMI ZÁKONY JSOU UVEDENÉ ZÁRUKY VÝHRADNÍ A NEJSOU POSKYTOVÁNY ŽÁDNÉ DALŠÍ ZÁRUKY JAKÉHOKOLI DRUHU, PSANÉ ANI ÚSTNÍ, AŤ VYJÁDŘENÉ NEBO ODVOZENÉ, A SPOLEČNOST HP VÝSLOVNĚ ODMÍTÁ ODVOZENÉ ZÁRUKY PRODEJNOSTI NEBO VHODNOSTI PRO URČITÉ ÚČELY A USPOKOJIVÉ KVALITY. Zákony některých zemí/ oblastí, států nebo provincií nepovolují omezení platnosti odvozené záruky, proto si ověřte, zda se vás výše uvedené omezení týká. Tato záruka vám poskytuje specifická zákonná práva a případná další práva, která se liší podle konkrétní země/oblasti, státu nebo provincie. Omezená záruka společnosti HP je platná v každé zemi/oblasti a místě, kde má společnost HP zastoupení pro podporu tohoto produktu a kde tento produkt prodává. Úroveň záručních služeb se může lišit podle místních standardů. Společnost HP nebude měnit formu, provedení nebo funkce produktu, aby umožnila jeho provozovatelnost v zemích/oblastech, pro něž nebyl určen z právních důvodů nebo kvůli omezením.

V ROZSAHU POVOLENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY JSOU NÁHRADY POSKYTOVANÉ ZÁKAZNÍKOVI PODLE TÉTO OMEZENÉ ZÁRUKY JEDINOU A VÝHRADNÍ NÁHRADOU, KTEROU MŮŽE ZÁKAZNÍK OBDRŽET. S VÝJIMKAMI UVEDENÝMI VÝŠE NENESE SPOLEČNOST HP ANI JEJÍ DODAVATELÉ V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ODPOVĚDOST ZA ZTRÁTU DAT NEBO PŘÍMÉ, NEPŘÍMÉ, NÁHODNÉ, NÁSLEDNÉ (VČETNĚ UŠLÉHO ZISKU NEBO DAT) ANI JINÉ ŠKODY, BEZ OHLEDU NA TO, ZDA JSOU TYTO ŠKODY DEFINOVÁNY PODLE SMLOUVY, PRÁVNÍ NORMY NEBO JINÝM ZPŮSOBEM. Zákony některých zemí/oblastí, států nebo provincií nepovolují vyloučení nebo omezení odpovědnosti za náhodné nebo následné škody, proto si ověřte, zda se vás výše uvedené vyloučení nebo omezení odpovědnosti týká.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY UVEDENÉ V TOMTO PROHLÁŠENÍ NEVYLUČUJÍ, NEOMEZUJÍ ANI NEUPRAVUJÍ ZÁVAZNÁ STATUTÁRNÍ PRÁVA VZTAHUJÍCÍ SE K PRODEJI TOHOTO PRODUKTU UŽIVATELI, POKUD TO DOVOLUJE ZÁKON; POUZE JE DOPLŇUJÍ.

Oprava provedená zákazníkem – záruční servis

Pro výrobky společnosti HP je určeno množství dílů s možností oprav prováděných zákazníkem (CSR), které zkracují na minimum dobu nutnou k opravě a umožňují větší flexibilitu při provádění výměny vadných částí. Pokud společnost HP během diagnostického období zjistí, že je možné opravu provést s použitím dílů CSR, dodá vám takový díl, abyste provedli výměnu. Existují dvě kategorie dílů CSR: 1) Díly, u kterých je oprava zákazníkem povinná. Pokud budete vyžadovat, aby vám tyto díly vyměnila společnost HP, budou vám u tohoto servisu účtovány poplatky za cestu a práci. 2) Díly, u kterých je oprava zákazníkem volitelná. Tyto díly jsou také určeny pro servis CSR. Pokud však budete vyžadovat, aby vám tuto výměnu provedla společnost HP, může být tento servis proveden, aniž by byly účtovány další poplatky v závislosti na typu záručního servisu, který se vztahuje na váš výrobek.

V závislosti na dostupnosti a na zeměpisných okolnostech budou díly určené pro servis CSR odeslány tak, aby vám byly doručeny následující pracovní den. Pokud to umožní zeměpisné podmínky, může vám být za zvláštní příplatek nabídnuta služba dodání stejný den nebo do čtyř hodin. Budete-li potřebovat pomoc, můžete volat do střediska technické podpory společnosti HP a technik vám pomůže po telefonu. V materiálech dodaných s dílem CSR vás bude společnost HP informovat, zda je nutné vrátit vadný díl společnosti HP. V případech, kdy společnost HP vyžaduje vrácení vadného dílu, je nutné vadný díl vrátit zpět během stanoveného časového období, obvykle pěti (5) pracovních dní. Vadný díl je nutné vrátit se související dokumentací, kterou najdete v přiloženém materiálu určeném pro odeslání. Pokud vadný díl nevrátíte, může vám společnost HP vyfakturovat příslušnou částku za náhradní díl. U servisu typu CSR uhradí společnost HP náklady na dopravu a část nákladů na vrácení vadného dílu a určí kurýrní službu, kterou máte použít.

Prohlášení o omezené záruce na tiskovou kazetu

U tohoto výrobku HP je zaručeno, že neobsahuje žádné závady materiálu ani provedení.

Tato záruka se nevztahuje na výrobky, které (a) byly znovu naplněny, renovovány, repasovány nebo jakkoli upraveny, (b) vykazují problémy způsobené nesprávným použitím, nevhodným skladováním nebo provozem v prostředí, které nevyhovuje zveřejněným specifikacím pro zařízení, nebo (c) vykazují opotřebení způsobené běžným užíváním.

Chcete-li získat záruční servis, vraťte výrobek v místě prodeje (s písemným popisem potíží a ukázkami tisku) nebo se obraťte na podporu zákazníků HP. Společnost HP na základě vlastního uvážení buď vymění vadné výrobky, nebo vrátí kupní cenu.

V ROZSAHU POVOLENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY JE VÝŠE UVEDENÁ ZÁRUKA VÝHRADNÍ A NEPOSKYTUJÍ SE ŽÁDNÉ DALŠÍ VÝSLOVNÉ NEBO ODVOZENÉ ZÁRUKY, AŤ UŽ PÍSEMNÉ NEBO ÚSTNÍ. SPOLEČNOST HEWLETT-PACKARD SE PŘEDEVŠÍM ZŘÍKÁ VŠECH ODVOZENÝCH ZÁRUK TÝKAJÍCÍCH SE PRODEJNOSTI, USPOKOJIVÉ KVALITY A VHODNOSTI PRO KONKRÉTNÍ ÚČEL.

V ROZSAHU POVOLENÉM MÍSTNÍMI ZÁKONY NERUČÍ SPOLEČNOST HP V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ ZA ŽÁDNÉ PŘÍMÉ, SPECIÁLNÍ, NAHODILÉ, NÁSLEDNÉ (VČETNĚ ZTRÁTY ZISKU NEBO DAT) NEBO JINÉ ŠKODY, VYPLÝVAJÍCÍ ZE SMLOUVY, PORUŠENÍ PRÁVA NEBO JINÝCH PŘÍČIN.

ZÁRUČNÍ PODMÍNKY UVEDENÉ V TOMTO PROHLÁŠENÍ NEVYLUČUJÍ, NEOMEZUJÍ ANI NEUPRAVUJÍ ZÁKONNÁ PRÁVA VZTAHUJÍCÍ SE K PRODEJI VÝROBKU (S VÝJIMKOU ROZSAHU POVOLENÉHO ZÁKONEM) A JSOU JEJICH DOPLNĚNÍM.

Zákaznická podpora

(zdarma během záruční doby)

Mějte při ruce název produktu, sériové číslo, datum zakoupení

Získejte telefonickou podporu dostupnou pro vaši zemi/oblast Telefonní čísla určená pro vaši zemi/oblast najdete na letáku, který byl součástí balení produktu, nebo na webové adrese www.hp.com/support/

a popis problému.	
Získání 24hodinové internetové podpory	www.hp.com/support/ljm1319
Získání podpory produktů používaných s počítačem Macintosh	www.hp.com/go/macosx
Stažení softwarových nástrojů, ovladačů a elektronických informací	www.hp.com/go/ljm1319_software
Objednání spotřebního materiálu a papíru	www.hp.com/go/suresupply
Objednání originálních částí nebo příslušenství HP	www.hp.com/buy/parts
Objednání dalších služeb nebo smluv o údržbě se společností HP	www.hp.com/go/carepack

Opětovné zabalení zařízení

Jestliže středisko služeb zákazníkům společnosti HP stanoví, že zařízení musí být odesláno společnosti HP na opravu, řiďte se níže uvedenými pokyny a před odesláním zařízení znovu zabalte.

- △ **UPOZORNĚNÍ:** Škody při přepravě vzniklé nedostatečným zabalením jsou hrazeny zákazníkem.
 - 1. Vyjměte a uschovejte tiskovou kazetu.
 - △ UPOZORNĚNÍ: Je velmi důležité, abyste před přepravou zařízení vyjmuli tiskovou kazetu. Zůstane-li kazeta v zařízení, mohlo by během přepravy dojít k úniku toneru do tiskového systému zařízení a jiných částí.

Poškození tiskové kazety zabráníte, nebudete-li se dotýkat jejího válečku a uložíte-li kazetu do originálního balení nebo takovým způsobem, aby nebyla vystavena světlu.

- 2. Odpojte a pečlivě uschovejte napájecí kabel, kabel rozhraní a doplňkové příslušenství.
- Pokud je to možné, přiložte vzorky tisku a 50 až 100 listů papíru nebo jiného tiskového média, na které nebylo možné správně tisknout.
- 4. V USA zavolejte do střediska Služby zákazníkům HP a požádejte o nový balicí materiál. V ostatních zemích/oblastech použijte původní balicí materiál, pokud je to možné. Společnost Hewlett-Packard doporučuje zásilku pojistit.

C Specifikace

V této části najdete následující informace o zařízení:

- Rozměry
- Elektrotechnické specifikace
- Spotřeba energie
- Specifikace provozního prostředí
- <u>Akustické emise</u>

Rozměry

Tabulka C-1 Rozměry

Výrobek	Výška	Hloubka	Šířka	Hmotnost
HP LaserJet M1319	459 mm	443 mm	429 mm	10 kg

Elektrotechnické specifikace

△ **UPOZORNĚNÍ:** Požadavky na napájení závisí na zemi/oblasti, kde se zařízení prodává. Neměňte provozní napětí. Vedlo by to k poškození produktu a ztrátě záruky na produkt.

Tabuika C-2 Elektrotechnicke specifikace		
Položka	110voltový model	230V model
Požadavky na napájení	110 až 127 V (+/- 10 %)	220 až 240 V (+/- 10 %)
	50/60 Hz (+/- 2 Hz)	50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Odběr proudu	4,5 A	2,6 A

Tabulka C-2 Elektrotechnické specifikace

Spotřeba energie

Tabulka C-3 Spotře	ba energie (průměrná	i, ve wattech) ¹		
Model produktu	Tisk ²	Kopírování ²	Připraveno/režim spánku³	Vypnuto
HP LaserJet M1319	290 W	225 W	5 W	<0,1 W

¹ Hodnoty jsou založeny na předběžných údajích. Nejnovější informace najdete na webové stránce www.hp.com/support/ ljm1319.

² Uvedený výkon odpovídá nejvyšším hodnotám naměřeným pomocí všech standardních výší napětí.

³ Technologie okamžitého zahřívání fixační jednotky.

4 Doba přechodu z režimu Připraveno/Spánek k zahájení tisku = 8,5 sekund.

5 Maximální odvod tepla pro všechny modely v režimu Připraveno = 45 BTU/hod.

Specifikace provozního prostředí

Tabulka C-4 Specifikace prostředí¹

	Doporučeno	Provoz	Skladování
Teplota	15 až 32,5 °C	15 až 32,5 °C	-20 až 40 °C
	(59 až 90,5 °F)	(59 až 90,5 °F)	(-4 až 104 °F)
Relativní vlhkost	10 až 80 %	10 až 80 %	95 % nebo méně

¹ Hodnoty podléhají změnám.

Akustické emise

Tabulka C-5 Hlučnost	
Intenzita zvuku	Deklarováno podle normy ISO 92961
Tisk (18 stránek za minutu)	L _{WAd} = 6,3 belů (A) [65 dB (A)]
Připraveno	Neslyšitelné
Intenzita zvuku - vedle zařízení	Deklarováno podle normy ISO 92961
Tisk (18 stránek za minutu)	L _{pAm} = 49 dB(A)
Připraveno	Neslyšitelné

Hodnoty jsou založeny na předběžných údajích. Nejnovější informace najdete na webové stránce <u>www.hp.com/support/</u> ljm1319.

² Testovaná konfigurace: HP LaserJet M1319 při jednostranném tisku na papír formátu A4 při rychlosti 18 stránek za minutu.

D Informace o předpisech

Tato část obsahuje následující informace o předpisech:

- Soulad s normou FCC
- Program kontroly produktu ve vztahu k životnímu prostředí
- Zákon na ochranu spotřebitelů telekomunikačních služeb (Spojené státy)
- Požadavky IC CS-03
- Prohlášení EU pro telekomunikační provoz
- Prohlášení Nového Zélandu o telekomunikacích
- Prohlášení o shodě
- Prohlášení o bezpečnosti

Soulad s normou FCC

Toto zařízení bylo testováno podle požadavků na digitální zařízení třídy B a je v souladu s limity části 15 předpisů FCC. Tyto limity zabezpečují přiměřenou ochranu proti škodlivému rušení při umístění v obytných prostorách. Toto zařízení generuje, používá a může vyzařovat energii rádiové frekvence. Pokud instalace tohoto zařízení není provedena podle pokynů, zařízení může způsobovat rušení rádiového spojení. Nelze však zaručit, že k rušení v některém konkrétním případě nedojde. Pokud zařízení způsobuje rušení rádiového nebo televizního příjmu, což lze zjistit zapnutím a vypnutím tohoto zařízení, doporučujeme uživateli, aby se pokusil rušení odstranit některými z následujících kroků:

- Změnit orientaci nebo umístění přijímací antény.
- Zvětšit vzdálenost mezi zařízením a přijímačem.
- Připojit zařízení do zásuvky v jiném obvodu, než ve kterém je připojen přijímač.
- Kontaktovat prodejce nebo kvalifikovaného servisního technika pro opravy radiopřijímačů nebo televizních přijímačů.
- POZNÁMKA: Jakékoli změny nebo úpravy tiskárny, které nejsou výslovně povoleny společností Hewlett-Packard, mohou způsobit neplatnost oprávnění uživatele provozovat tohoto zařízení.

Podle omezení třídy B části 15 pravidel FCC je pro přenos dat vyžadováno použití stíněného kabelu.

Toto zařízení je v souladu s pravidly FCC, část 68. Na zadní straně tohoto zařízení je umístěn štítek obsahující kromě jiných informací také registrační číslo FCC a ekvivalentní číslo vyzváněče (REN – Ringer Equivalence Number) tohoto zařízení. Tyto údaje musíte na požádání sdělit svému poskytovateli telekomunikačních služeb. Číslo REN se používá k určení počtu zařízení, které lze připojit k telefonní lince. Je-li číslo REN příliš vysoké, může se stát, že zařízení nebudou reagovat na příchozí hovory. Součet všech čísel REN by zpravidla neměl být vyšší než pět (5,0). Počet zařízení, která můžete maximálně připojit ke své telefonní lince (tj. součet čísel REN) zjistíte od svého poskytovatele telekomunikačních služeb.

Pro provoz zařízení se používají následující konektory USOC: RJ11C.

Telefonní kabel vyhovující standardu FCC a modulární konektor je součástí dodávky tohoto zařízení. Toto zařízení je určeno pro připojení do telefonní sítě nebo vlastní komunikační sítě přes kompatibilní modulární konektor, který vyhovuje části 68 pravidel FCC. Toto zařízení nelze používat v rámci telekomunikačních služeb fungujících na mince. Připojení k účastnickým linkám se řídí státními tarify. Pokud toto zařízení způsobuje rušení veřejné telefonní sítě, může vás poskytovatel telekomunikačních služeb v předstihu upozornit, že bude nezbytné dočasně přerušit poskytování služby. Pokud však oznámení předem není možné, budete informováni co nejdříve. Poskytovatel telekomunikačních služeb vás rovněž upozorní na vaše právo podat stížnost k Federální komisi pro komunikaci (FCC), pokud se budete domnívat, že je taková stížnost oprávněná. Váš poskytovatel telekomunikačních služeb je oprávněn provádět změny ve svých zařízeních a službách, které by mohly mít dopad na funkčnost vašeho zařízení. Pokud taková situace nastane, bude vás poskytovatel telekomunikačních služeb předem informovat, jaké změny budete muset provést, aby nedošlo k přerušení poskytovaných služeb. V případě potíží s tímto zařízením naleznete telefonní čísla na servisní střediska a informace o záruce na začátku této příručky. Pokud bude vaše zařízení způsobovat rušení veřejné telefonní sítě, může vás poskytovatel telekomunikačních služeb vyzvat, abyste do doby, než se podaří problém odstranit, zařízení od telefonní sítě odpojili. Zákazníci mohou provádět následující opravy: Vyměňovat původní vybavení, které bylo součástí zařízení, například tiskové kazety, podpěry pro zásobníky a přihrádky, napájecí kabel a telefonní kabel. Doporučuje se, aby zákazníci připojili toto zařízení do elektrické zásuvky přes bleskojistku. Tím lze zabránit poškození zařízení způsobenému blesky a jinými přepěťovými špičkami v místě instalace.

POZNÁMKA: U modelů řady HP LaserJet M1319 MFP zahrnujících telefon je toto zařízení kompatibilní s naslouchátky.

Program kontroly produktu ve vztahu k životnímu prostředí

Ochrana životního prostředí

Společnost Hewlett-Packard se zavázala vyrábět produkty vykazující vysokou kvalitu také ve vztahu k životnímu prostředí. Tento produkt byl navržen s několika atributy, které minimalizují jeho negativní dopad na životní prostředí.

Vytváření ozonu

Tento produkt nevytváří žádné podstatnější množství ozonu (O₃).

Spotřeba energie

V režimu Připraveno/Sleep podstatně klesá spotřeba energie. Šetří se tím přírodní zdroje a náklady, aniž by se snížil vysoký výkon tohoto produktu. Informace o souladu tohoto produktu s programem ENERGY STAR® naleznete v technických údajích nebo specifikacích produktu. Seznam produktů splňujících požadavky je uveden také na adrese:

www.hp.com/go/energystar

Spotřeba toneru

Režim EconoMode spotřebovává méně toneru, a může tak prodloužit životnost tiskové kazety.

Použití papíru

Funkce ručního oboustranného (duplexního) tisku tohoto zařízení a schopnost tisknout více stránek na jednu stranu média mohou snížit spotřebu papíru a omezit z toho vyplývající požadavky na přírodní zdroje.

Plasty

Plastové díly s hmotností vyšší než 25 gramů jsou označeny podle mezinárodních norem, což usnadňuje identifikaci plastů pro účely recyklace po uplynutí životnosti produktu.

Spotřební materiál HP LaserJet

Vrácení a recyklace prázdných tiskových kazet HP LaserJet je v rámci programu HP Planet Partners snadná a bezplatná. V každém balení tiskových kazet HP LaserJet i dalšího spotřebního materiálu jsou uvedeny vícejazyčné informace o tomto programu a příslušné pokyny. Dopad na životní prostředí pomůžete také snížit vracením více tiskových kazet najednou.

Společnost HP se zavázala poskytovat invenční, vysoce kvalitní produkty a služby i vzhledem k životnímu prostředí, a to od návrhu produktu přes jeho výrobu, distribuci, použití u zákazníka až po recyklaci. Díky vaší účasti v programu HP Planet Partners program zajistíme, že budou vaše tiskové kazety HP LaserJet řádně recyklovány a miliony tun plastu a kovů, které by jinak skončily na skládce, budou přepracovány pro nové produkty. Vzhledem k tomu, že je kazeta recyklována a použita pro nový materiál, nevrátí se zpět k vám. Děkujeme vám za odpovědný přístup k životnímu prostředí. POZNÁMKA: Zpáteční štítek používejte pouze pro vracení originálních tiskových kazet HP LaserJet. Nepoužívejte tento štítek pro kazety inkoustových tiskáren HP, kazet jiných výrobců, opakovaně plněných kazet nebo kazet, u nichž uplatňujete záruku. Informace o recyklaci kazet pro inkoustové tiskárny HP naleznete na adrese <u>http://www.hp.com/recycle</u>.

Pokyny pro vracení a recyklaci

Spojené státy americké a Portoriko

Štítek přiložený v obalu kazety s tonerem pro tiskárny HP LaserJet slouží k vracení a recyklaci jedné nebo více použitých tiskových kazet HP LaserJet. Postupujte podle příslušných níže uvedených instrukcí.

Vracení více kazet (dvě kazety a osm kazet)

- 1. Zabalte každou tiskovou kazetu HP LaserJet do její původní krabice a plastového obalu.
- 2. Až osm jednotlivých krabic svažte vázací páskou (až 32 kg).
- 3. Použijte jeden předplacený zasílací štítek.

NEBO

- Použijte vlastní box nebo požádejte o zdarma poskytovaný sběrný box na adrese <u>http://www.hp.com/recycle</u> nebo na čísle 1-800-340-2445 (pojme až osm tiskových kazet HP LaserJet).
- 2. Použijte jeden předplacený zasílací štítek.

Vracení jednoho kusu

- 1. Zabalte tiskovou kazetu HP LaserJet do jejího původního plastového obalu a krabice.
- 2. Na přední stranu krabice nalepte štítek pro odeslání.

Odeslání

Všechny tiskové kazety HP LaserJet vracené k recyklaci předávejte jako balík při nejbližší příležitosti (při doručování nebo vyzvedávání) společnosti UPS nebo je odevzdejte v autorizovaném sběrném středisku společnosti UPS. Sídlo vašeho místního sběrného centra společnosti UPS zjistíte na telefonním čísle 1-800-PICKUPS nebo na adrese <u>http://www.ups.com</u>. Při vracení za použití štítku služby USPS předejte balík službě U.S. Postal Service nebo jej odevzdejte na jejím poštovním úřadě. Chcete-li získat další informace nebo objednat další štítky nebo krabice pro hromadné vracení, navštivte webovou stránku na adrese <u>http://www.hp.com/recycle</u> nebo volejte telefonní číslo 1-800-340-2445. Vyzvedávání balíků zpoplatňuje služba UPS běžnými sazbami. Informace se mohou měnit bez předchozího upozornění.

Vracení mimo USA

Chcete-li se účastnit programu HP Planet Partners pro vracení a recyklaci výrobků po uplynutí doby životnosti, stačí postupovat podle jednoduchých pokynů uvedených v příručce pro recyklaci (je přiložena v balení vašeho nového spotřebního dílu) nebo na adrese <u>http://www.hp.com/recycle</u>. Vyberte příslušnou zemi/oblast a přečtěte si pokyny k vracení použitého spotřebního materiálu tiskáren HP LaserJet.

Papír

V tomto produktu můžete používat recyklovaný papír, pokud tento papír splňuje podmínky uvedené v příručce *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Tento produkt je vhodný pro použití recyklovaného papíru podle normy EN12281:2002.

Omezení materiálu

Tento produkt společnosti HP neobsahuje rtuť.

Tento produkt společnosti HP obsahuje baterii, která může vyžadovat zvláštní zachází po skončení životnosti. Baterie obsažené v tomto produktu nebo dodávané společností Hewlett-Packard pro tento produkt mají následující vlastnosti:

HP LaserJet M1319	
Тур	Uhlíková monofluoridová lithiová
Hmotnost	1,5 g
Umístění	Na desce formátoru
Vyměnitelná uživatelem	Č.







Informace o recyklaci naleznete na adrese <u>www.hp.com/recycle</u> nebo získáte u místních úřadů nebo na webové stránce sdružení Electronics Industries Alliance na adrese: <u>www.eiae.org</u>.

Likvidace odpadů původci odpadů v domácnostech Evropské unie



Tento symbol na produktu nebo na jeho obalu označuje výrobek, který nesmí být ukládán spolu s ostatním komunálním odpadem. Jako původci odpadního zařízení jste odpovědní za jeho likvidaci, tzn. předání tohoto odpadu k recyklaci na k tomu určené sběrné místo pro elektrická a elektronická zařízení. Tříděný sběr a recyklace odpadu po skončení životnosti zařízení pomáhá šetřit přírodní zdroje a zajistí recyklaci odpadu způsobem šetrným k lidskému zdraví a životnímu prostředí. Další informace o sběrných místech odpadních zařízení určených k recyklaci získáte na příslušném městském nebo obecním úřadě, u společnosti zajišťující sběr komunálního odpadu nebo v obchodě, kde jste zařízení zakoupili.

Chemické látky

Společnost HP se zavázala k tomu, že bude zákazníkům poskytovat informace o chemických látkách použitých v jejích produktech tak, jak je třeba pro dodržení shody se zákonnými požadavky, například směrnicí REACH (Předpis EC č. 1907/2006 Evropského parlamentu a rady). Hlášení o chemických látkách je pro tento produkt k dispozici na webové stránce: <u>www.hp.com/go/reach</u>.

Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet)

Materiálové bezpečností listy (MSDS) ke spotřebnímu materiálu, který obsahuje chemické látky (například toner), lze získat kontaktováním webových stránek HP na adrese <u>www.hp.com/go/msds</u> or <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment</u>.

Další informace

Informace o otázkách ochrany životního prostředí naleznete v těchto dokumentech:

- Dokumentu o ekologickém profilu tohoto produktu a mnoha dalších příbuzných produktů společnosti HP
- Závazku společnosti HP chránit životní prostředí
- Systému ekologické správy společnosti HP
- Programu společnosti Hewlett-Packard pro navracení a recyklaci výrobků po uplynutí doby životnosti
- Bezpečnostním listu MSDS (Material Safety Data Sheet)

Navštivte stránku <u>www.hp.com/go/environment</u> nebo <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/</u><u>environment/index.html</u>.

Zákon na ochranu spotřebitelů telekomunikačních služeb (Spojené státy)

Zákon na ochranu spotřebitelů telekomunikačních služeb z roku 1991 uvádí, že odeslání jakékoli zprávy z počítače nebo z jiného elektronického zařízení včetně faxových přístrojů je nezákonné, neobsahujeli odesílaná zpráva v horní nebo dolní části každé přenášené stránky nebo na první stránce přenosu datum a čas odeslání a identifikaci fyzické či právnické osoby, která zprávu odesílá, a číslo telefonu, ze kterého je zpráva odesílána, nebo číslo telefonu fyzické či právnické osoby. (Uvedené číslo telefonu nesmí být typu 900 ani žádné jiné číslo, za které jsou účtovány poplatky překračují místní nebo dálkové hovory.)

Požadavky IC CS-03

Upozornění: Kanadský oborový štítek určuje certifikované zařízení. Tato certifikace znamená, že zařízení splňuje určité ochranné, provozní a bezpečnostní požadavky telekomunikační sítě, které jsou uvedeny v příslušných dokumentech technických požadavků na koncová zařízení. Ministerstvo nezaručuje, že zařízení bude fungovat tak, aby byl uživatel spokojen. Uživatelé by měli před instalací zařízení zkontrolovat, zda je připojení zařízení k vybavení místní telekomunikační společnosti přípustné. Při instalaci zařízení musí být také použit přijatelný způsob připojení. Zákazník by si měl být vědom, že splnění výše uvedených podmínek nemusí v některých situacích zabránit snížení kvality služby. Opravy certifikovaných zařízení by měly být koordinovány zástupcem, kterého určí dodavatel. Provede-li uživatel jakékoli opravy nebo změny tohoto zařízení nebo jeho funkcí, může telekomunikační společnost požadovat odpojení tohoto zařízení. Uživatelé by ve vlastním zájmu měli zajistit, aby uzemnění rozvodné elektrické sítě, telefonní linky a vnitřní systém kovových vodovodních trubek, pokud existuje, byla navzájem propojena. Toto opatření je důležité především na venkově.

△ UPOZORNĚNÍ: Uživatelé by se neměli pokoušet o toto propojení sami, měli by se obrátit na odborníka nebo na příslušný kontrolní úřad. Číslo REN (Ringer Equivalence Number) tohoto zařízení je 0.2.

Upozornění: Číslo REN přiřazené každému koncovému zařízení poskytuje údaje o maximálním počtu koncových zařízení, které lze k telefonnímu rozhraní připojit. Zakončení v rozhraní se může skládat z libovolné kombinace zařízení, která musí splňovat jediný požadavek: Součet čísel REN všech zařízení nesmí být větší než 5 (5,0). Standardní kód uspořádání připojení (typu telefonního konektoru) pro zařízení s přímým připojením je CA11A.

Prohlášení EU pro telekomunikační provoz

Tento produkt má být připojen k analogové veřejné telekomunikační síti PSTN zemí/oblastí Evropského hospodářského společenství. Splňuje podmínky směrnice EU R&TTE Directive 1999/5/EC (Příloha II) a nese příslušné označení o shodě (CE). Další informace naleznete v Deklaraci o shodě vydané výrobcem v jiné části této příručky. Vzhledem k odlišnostem v telekomunikačních sítích jednotlivých zemí/oblastí nemusí produkt poskytovat bezpodmínečnou jistotu úspěšného provozu v koncovém bodě každé telekomunikační sítě. Kompatibilita sítí závisí na správnosti vybraného nastavení, které musí zákazník provést při přípravě připojení k telekomunikační síti. Dodržujte pokyny uvedené v uživatelské příručce. Máte-li problémy s kompatibilitou sítě, obraťte se na dodavatele nebo na službu Help desk společnosti Hewlett-Packard v dané zemi/oblasti. Pro připojení ke koncovému bodu telekomunikační sítě může operátor místní sítě vyžadovat splnění dalších podmínek.

Prohlášení Nového Zélandu o telekomunikacích

Udělení povolení Telepermit jakékoli položce koncového zařízení svědčí pouze o tom, že společnost Telecom uznává, že tato položka splňuje minimální podmínky pro připojení k její síti. Neznamená žádnou podporu produktu společností Telecom ani neposkytuje žádný druh záruky. Především neposkytuje žádné záruky, že každá položka bude ve všech ohledech fungovat správně s jinou položkou zařízení, které má povolení Telepermit a je od jiného výrobce nebo jiného modelu. Z udělení povolení Telepermit také nevyplývá, že je každý produkt kompatibilní se síťovými službami společnosti Telecom.

Toto zařízení nemusí efektivně předávat hovory jinému zařízení, které je připojeno ke stejné lince.

Toto zařízení by nemělo být nastaveno tak, aby automaticky vytáčelo pohotovostní linku společnosti Telecom 111.

Toto zařízení nebylo testováno z hlediska kompatibility se službou charakteristického vyzvánění FaxAbility pro Nový Zéland.

- ▲ VAROVÁNÍ! Telefon, kterým je produkt vybaven, může přitahovat nebezpečné předměty, např. špendlíky, svorky nebo jehly. Při používání telefonu dávejte pozor na nebezpečné předměty na sluchátku, aby nedošlo k poškození nebo zranění.
- POZNÁMKA: Při výpadku napájení bude zařízení mimo provoz.

Prohlášení o shodě

Dro	h	láčor	ní o	ch	ŏho	
FIU	ш	iasei	пu	511	oue	

podle normy ISO/IEC 17050-1 a EN 17050-1

TBR38:1998

Název výrobce: Adresa výrobce:	Hewlett-Packard Company č. DoC: E 11311 Chinden Boulevard, Boise, Idaho 83714-1021, USA	3OISB-0405-06-rel.1.0			
prohlašuje, že pro	rodukt				
Název produktu:	Řada HP LaserJet M1319f MFP	Řada HP LaserJet M1319f MFP			
Kontrolní číslo m Provedení produl Tisková kazeta: splňuje následují	modelu ²⁾ BOISB-0405-06 uktu: VŠECHNA Q2612A jící technické údaje:	BOISB-0405-06 VŠECHNA Q2612A			
BEZPEČNOST:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11 IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (Class 1 Laser/LED Product GB4943-2001				
EMC:	CISPR22:2005/EN55022:2006 – třída B ¹⁾ EN 61000-3-2:2000 +A2 EN 61000-3-3:1995 +A1 EN 55024:1998 +A1 +A2 FCC, hlava 47 CFR, část 15 třída B ¹⁾ / ICES-003, 4. vydání GB9254-1998, GB17625.1-2003				
TELECOM:	ES 203 021: FCC, hlava 47 CFR, část 68 ³⁾				

Doplňující informace:

Uvedené zařízení splňuje požadavky EMC směrnice 2004/108/EC, směrnice pro nízkonapěťová zařízení 2006/95/EC, směrnice R&TTE 1999/5/EC (dodatek II) a je označeno příslušným symbolem CE €€.

Toto zařízení splňuje ustanovení části 15 předpisů FCC. Zařízení může být provozováno na základě následujících dvou podmínek: (1) zařízení nesmí vyvářet škodlivé rušení a (2) musí být schopno zvládat příjem jakékoliv rušení, včetně takového, které by mohlo ovlivnit jeho funkci.

1) Produkt byl testován s osobními počítači Hewlett-Packard s typickou systémovou konfigurací.

2) Pro registrační účely je tomuto zařízení přiděleno kontrolní číslo modelu. Toto číslo by nemělo být zaměňováno za obchodní název nebo čísla produktu.

3) Vedle již zmíněných schválení a standardů jsou zařízení udělena schválení a standardy v oblasti telekomunikací příslušející cílovým zemím/ oblastem.

Boise, Idaho , USA

1. dubna 2008

Pouze pro otázky související se zákonnými regulačními opatřeními:

Kontakt v Evropě: Vaše místní kancelář prodeje a služeb Hewlett-Packard nebo Hewlett-Packard GmbH, Department HQTRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAX: +49-7031-14-3143), <u>http://www.hp.com/go/certificates</u>

Kontakt v USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tel: 208-396-6000)

Prohlášení o bezpečnosti

Bezpečnost laseru

Úřad Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration zavedl předpisy pro laserové produkty vyrobené od 1. srpna 1976. Plnění je povinné pro výrobky prodávané v USA. Zařízení je uznáno jako laserový výrobek "Třídy 1" v souladu se standardem U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) Radiation Performance Standard podle nařízení Radiation Control for Health and Safety Act z roku 1968. Protože záření vydávané uvnitř zařízení je zcela zachyceno ochrannými plášti a vnějšími kryty, laserový paprsek nemůže uniknout během žádné fáze běžných operací prováděných uživatelem.

VAROVÁNÍ! Použití ovládacích prvků, úpravy nebo provádění postupů, které jsou odlišné od postupů uvedených v této uživatelské příručce, může vést k vystavení vlivu nebezpečného záření.

Kanadské předpisy DOC

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

Prohlášení EMI (Korea)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

Prohlášení o laseru pro Finsko

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1319f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1319f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Tabulka chemikálií (Čína)

有毒有害物质表 根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

	有毒有害物质和元素							
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴二苯醚		
部件名称	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(PBB)	(PBDE)		
打印引擎	Х	0	Х	Х	0	0		
复印机组件	Х	0	0	0	0	0		
控制面板	0	0	0	0	0	0		
塑料外壳	0	0	0	0	0	0		
格式化板组件	Х	0	0	0	0	0		
碳粉盒	Х	0	0	0	0	0		

0: 表示在此部件所用的所有同类材料中,所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X: 表示在此部件所用的所有同类材料中,至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注:引用的"环保使用期限"是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。
Slovník pojmů

ADF Automatický podavač dokumentů (ADF). Automatický podavač dokumentů (ADF) slouží k automatickému podávání předloh do zařízení ke kopírování, skenování nebo faxování.

adresa URL URL (Uniform resource locator) určuje globální adresu dokumentů a zdrojů v Internetu. První část adresy označuje protokol, který se má použít. Druhá část určuje adresu IP nebo název domény, kde je zdroj umístěn.

čárka (,) Čárka ve vytáčeném čísle faxu označuje, že zařízení vloží v tomto bodě vytáčení pauzu.

dpi (dots per inch, tj body na palec) Měřítko rozlišení, které se používá při tisku. Více bodů na palec obvykle znamená vyšší rozlišení, lépe viditelné detaily obrázku a větší velikost souboru.

DSL Jedná se o technologii (Digital Subscriber Line), která umožňuje vysokorychlostní přímé připojení k Internetu prostřednictvím telefonních linek.

e-mail Zkratka elektronické pošty. Software, který umožňuje elektronicky přenášet zprávy v komunikační síti.

fax Zkratka slova faksimile. Elektronické kódování tištěné stránky a přenos elektronické stránky pomocí telefonní linky. Software zařízení umožňuje odeslat položky elektronickým faxovým programům, které vyžadují modem a faxový software.

formát souboru Způsob, jakým program nebo sada programů uspořádává obsah souboru.

funkce faxu Jedná se o úlohy související s faxováním, které jsou prováděny z ovládacího panelu, ze softwaru ovlivňujícího pouze aktuální úlohu nebo jsou prováděny pouze jednou před návratem do stavu Připraveno, například vymazání paměti. Uvedené funkce najdete v samostatné části nabídky na ovládacím panelu.

HP Director Jedná se o obrazovku softwaru, pomocí které lze zpracovávat dokumenty. Jakmile je dokument vložen do automatického podavače dokumentů (ADF) a počítač je přímo připojen k zařízení, zobrazí se na obrazovce počítače program HP Director, který zahájí faxování, kopírování nebo skenování.

HP Toolbox HP Toolbox je program zajišťující přístup ke správě zařízení, nástrojům pro řešení potíží a dokumentaci k zařízení. HP Toolbox nepodporuje operační systémy Macintosh.

charakteristické vyzvánění Jedná se o službu, kterou nabízí některé telefonní společnosti v některých zemích/ oblastech a která umožňuje nastavit u jediné telefonní linky dvě nebo tři telefonní čísla. Každému telefonnímu číslu je přiřazen jiný způsob vyzvánění a faxové zařízení lze nakonfigurovat na rozpoznání charakteristického vyzvánění čísla faxu.

ISDN ISDN (Integrated Services Digital Network) představuje sadu mezinárodně zavedených standardů pro digitální komunikaci typu end-to-end v rámci veřejné telefonní sítě.

kompletace (řazení) Proces tisku úlohy s vícenásobným kopírováním v sadách. Pokud je vybrána možnost kompletace, vytiskne zařízení před tiskem dalších kopií celou sadu. V opačném případě produkt před tiskem následujících stránek vytiskne zadaný počet kopií jedné stránky.

kontrast Rozdíl mezi tmavými a světlými oblastmi obrázku. Čím nižší je číselná hodnota, tím více se odstíny podobají. Čím je číselná hodnota vyšší, tím více se odstíny odlišují.

nastavení faxu Možnosti související s faxem, které po nastavení nebo změně zachovávají zvolenou hodnotu, dokud ji znovu nezměníte. Jako příklad lze uvést počet opakování vytáčení obsazené linky, který je v zařízení nastaven. Uvedené možnosti nastavení najdete v samostatné části nabídky na ovládacím panelu.

ovladač tiskárny Ovladač tiskárny je program, který jiným programům poskytuje přístup k funkcím zařízení. Ovladač tiskárny překládá příkazy formátování (například zalomení stránky a výběr písma) softwaru do jazyka tiskárny a potom odešle tiskový soubor do zařízení.

pixely na palec (ppi) Měřítko rozlišení, které se používá při skenování. Více pixelů na palec obvykle znamená vyšší rozlišení, lépe viditelné detaily obrázku a větší velikost souboru.

pobočková ústředna (PBX) Jedná se o systém přepínání telefonních linek malého rozsahu využívaný velkými podniky nebo institucemi, který slouží ke spojení všech telefonních linek v rámci organizace. Pobočková ústředna také spojuje veřejně přepojované telefonní sítě (PSTN), a to ručně nebo vytáčením v závislosti na způsobu nastavení příchozích či odchozích volání v linkách. Obvykle takové zařízení není pronajato telefonní společností, ale spíše je vlastní zákazník.

polotóny Typ obrázku, který napodobuje stupně šedi uspořádáním různého počtu teček. Silně zbarvené oblasti obsahují hodně teček, zatímco světlejší oblasti obsahují menší počet teček.

prohlížeč Zkrácené označení webového prohlížeče, což je program, který umožňuje vyhledat a zobrazit webové stránky.

propojení Připojení k programu nebo zařízení, pomocí kterého lze odesílat informace ze softwaru zařízení do jiných programů, například odkazy na e-mail, elektronický fax a OCR.

přepěťová ochrana Zařízení, které chrání zdroj napájení a komunikační linky před elektrickým přepětím.

Readiris Program pro optické rozpoznávání znaků (OCR), který vyvinula společnost I.R.I.S. a který je součástí softwaru k zařízení.

rozlišení Ostrost obrázku, která se měří v bodech na palec (dpi). Čím je hodnota dpi větší, tím je rozlišení vyšší.

sdílená linka Telefonní linka, která je určena pro hovory i faxová volání.

software pro OCR (optické rozpoznávání písma) Software pro OCR převádí elektronický obraz textu, jako například skenovaný dokument, do podoby, kterou lze použít v textovém procesoru, tabulkovém kalkulátoru nebo databázovém programu.

stupně šedi Odstíny šedi, které znázorňují světlé a tmavé části obrázku, pokud je barevný obrázek převeden na stupně šedi. Barvy jsou reprezentovány různými odstíny šedi.

TWAIN Oborový standard skenerů a příslušných programů. Použijete-li skener vyhovující specifikaci TWAIN s programem vyhovujícím této specifikaci, lze skenování spustit přímo z programu.

USB Rozhraní USB (Universal serial bus) je standard, který vyvinula organizace USB Implementers Forum, Inc., pro propojení počítačů a periférií. Rozhraní USB je určeno k současnému připojení více periferií k jednomu portu USB počítače.

veřejně přepojovaná telefonní síť (PSTN) Celosvětová telefonní síť nebo část této sítě. Uživatelům jsou přiřazena jedinečná telefonní čísla, která jim umožňují spojení s veřejně přepojovanou telefonní sítí prostřednictvím společností pro místní telefonickou komunikaci. Uvedené sousloví se vztahuje na doprovodné datové nebo jiné než telefonní služby, původně provozované prostřednictvím standardních telefonních signálů a obvyklým způsobem přepojovaných meziměstských telefonních obvodů.

vodoznaky Vodoznak přidá do tištěného dokumentu text na pozadí. Jako text na pozadí dokumentu můžete například vytisknout text "Důvěrné", označující, že je dokument důvěrný. Můžete si vybrat ze několika předdefinovaných vodoznaků, ve kterých můžete podle potřeby měnit písmo, velikost, úhel a styl. Zařízení může umístit vodoznak buď pouze na první stránku, nebo na všechny stránky.

vyhrazená linka Telefonní linka, která je výhradně určena pro hovory nebo faxová volání.

WIA WIA (Windows Imaging Architecture) představuje architekturu zpracování obrazu dostupnou v systému Windows XP a Windows Vista. Skenování z těchto operačních systémů lze zahájit při použití skeneru kompatibilního s technologií WIA.

Rejstřík

Α

ADF uvíznutí 155 ADF (automatický podavač dokumentů) velikosti stránky, podporované 127 adresa IP Macintosh, řešení problémů 180 aktualizace firmwaru 143 akustické emise 194 automatický podavač dokumentů umístění 4 automatický podavač dokumentů (ADF) kapacita 60 umístění 4 uvíznutí 155 velikosti stránky, podporované 127

В

barva nastavení skenování 77 barva, nastavení skenování 76 baterie obsažené 199 Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet) 200 bílé nebo vybledlé pruhy, řešení potíží 170 blokování faxů 100 body na palec (dpi) fax 93, 94 specifikace 3

Č

čáry, odstraňování problémů kopie 171 skenování 176 čáry, řešení potíží vytištěné stránky 163 čas faxu, nastavení použití ovládacího panelu 84 použití Průvodce nastavením faxu HP 84 černobílé skenování 77 čísla dílů kabely 184 spotřební materiál 184 čištění povrch 143 sklo 77, 143

D

datum faxu, nastavení použití ovládacího panelu 84 použití Průvodce nastavením faxu HP 84 dpi (body na palec) fax 93, 94 faxování 14 skenování 76 specifikace 3

Е

elektronická pošta, skenování do nastavení rozlišení 77 elektronické faxy odeslání 109 příjem 98 elektrotechnické specifikace 192, 193 e-mail, skenování do Macintosh 32 Evropská unie, likvidace odpadů 199

F

FastRes 3

fax

automatické zmenšení 98 blokování 100 chybové zprávy 117 korekce chyb 125 nastavení automatického vytáčení 92 nastavení detekce oznamovacího tónu 91 nastavení hlasitosti 90 nastavení kontrastu 93 nastavení V.34 126 odeslání pomocí rychlé volby 107 odeslání ze softwaru 109 odeslání z telefonu 111 odložení odeslání 112 odstranění z paměti 103 odstraňování problémů s odesíláním 127 odstraňování problémů s příjmem 128 opakovaný tisk z paměti 113 pauzy, vložení 86 počet zazvonění 94 protokol odeslání 138 protokol příjmu 138 předvolby 91 přesměrování 96 příjem na společné lince 100 příjem při zaznění faxových signálů 114 příjem ze softwaru 98 razítkování přijatých 99 režim detekce bez signálu 99 režim odpovědi 15, 95 rozlišení 93, 94 ruční opakované vytáčení 107 ruční vytáčení 106

rychlé volby 107 sestavy 13 sestavy, odstraňování problémů 131 sestavy, tisk všech 120 skupiny vytvořené ad hoc 106 soukromý příjem 97 typ vyzvánění 15 uvíznutí, řešení potíží 154 volby skupinového vytáčení 107 výchozí nastavení od výrobce, obnovení 148 vytáčení, tónová nebo pulzní volba 94 vvžádání 89 zabezpečení soukromého příimu 97 zpráva o chybě, tisk 122 způsoby vyzvánění 96 zrušení 102 fax, chybové zprávy 115 fax, tisk hlášení 13 faxování z počítače (Macintosh) 33 fixační jednotka pokyny k používání médií 51 záruka 188 formát kopie zmenšení nebo zvětšení 63 formát média výběr zásobníku 46 fotografie skenování, odstraňování problémů 174 funkce zařízení 3 funkce usnadnění 3

Н

hlasitost nastavení 17 hlasitost, úprava 90 hlavička faxu, nastavení použití ovládacího panelu 84 použití Průvodce nastavením faxu HP 84 hlavní vypínač, umístění 4 hmotnost 192 horká linka pro podvody 140 horká linka pro podvody HP 140 HP Toolbox karta Fax programu 135 karta Stav 135 o programu 135 hustota tisku změna nastavení 50 změna nastavení úloh kopírování 65

СН

Chyba obecné ochrany - Výjimka OE 180 chybové zprávy kritické 150 ovládací panel 149 chyby neplatných operací 180 chyby Spool32 180

Ľ

identifikátory volajících, připojení 82 informace o předpisech 196 instalace software systému Macintosh pro přímé připojení 27 software Windows 7, 22 instalace softwaru rozšířená 7 snadná 7 typy (Windows) 22

K

kabelv čísla dílů 184 USB, řešení potíží 169 Kanadské předpisy DOC 205 kapacita výstupní přihrádka 3 karta Fax 135 kazetv číslo dílu 184 horká linka pro podvody HP 140 recyklace 140, 197 skladování 140 stav, kontrola 139 stav, zobrazení 135 výměna 141 záruka 188 kazy, odstraňování problémů 162 kopie vlastního formátu 63 kopírování formáty médií 66 kontrast, úpravy 64 kvalita, odstraňování problémů 170 kvalita, změna 64 média, odstraňování problémů 171 nabídka nastavení 12 nastavení kontrastu 64 nastavení médií 66 obnovení výchozího nastavení 67 oboustranné 68 od okraje k okraji 65 odstraňování problémů 173 rvchlé 62 typy médií 66 velikost, odstraňování problémů 173 více kopií 62 změna výchozího počtu 62 zmenšení 63 zrušení 62 zvětšení 63 kvalita kopírování, odstraňování problémů 170 nastavení kopírování 64 nastavení tisku (Macintosh) 28 nastavení tisku (Windows) 177 skenování, odstraňování problémů 174, 176 tisk, odstraňování problémů 162, 177 kvalita obrázku kopírování, odstraňování problémů 170 skenování, odstraňování problémů 174, 176 tisk, odstraňování problémů 162, 177 kvalita tisku odstraňování problémů 162, 177

kvalita výstupu kopírování, odstraňování problémů 170 skenování, odstraňování problémů 176 tisk, odstraňování problémů 162, 177

L

LaserJet, skenování (Windows) 74 likvidace, konec životnosti 199 likvidace na konci životnosti 199

Μ

Macintosh faxování 33 faxování ze systému 109 instalace tiskového systému pro přímé připojení 27 karta USB, řešení potíží 181 nastavení ovladače 27, 28 nastavení tisku 27 oboustranný tisk 30 ovladače, řešení potíží 180 podpora 189 podporované operační systémy 6, 26 podporované ovladače 7 PPC 6 problémy, řešení 180 procesor Intel Core 6 skenování do e-mailu 32 skenování do souboru 32 skenování po stránkách 32 skenování ze softwaru vyhovujícího specifikaci TWAIN 74 skenování z ovládacího panelu 32 změna velikosti dokumentů 28 mapa nabídek tisk 134 média ADF, podporované formáty 127 formát, výběr 53 formát, změna 66 formát dokumentu, výběr 53

nastavení kopírování 66 odstraňování problémů 167 orientace, nastavení 54 počet stránek na list, Windows 57 podporované formáty 39 stránek na list 29 tisk na speciální média 51 typ, výběr 54 typ, změna 67 uvíznutí 154 vlastní formát, nastavení Macintosh 28 výběr formátu a typu 46 výchozí formát pro zásobník 44 zdroj, výběr 53 zkroucená, odstraňování problémů 165 zvrásněná 166 médium nastavení automatického zmenšení faxů 98 první stránka 28, 52 měřítko dokumentů Macintosh 28 mezinárodní volání 106 Microsoft Word, faxování z aplikace 110 model číslo, umístění 5 porovnání 1 modemy, připojení 82

Ν

nabídka funkce faxu 11 Nastavení faxu 13 Nastavení kopírování 12 Nastavení systému 16 ovládací panel, přístup 11 Servis 17 Sestavy 12 stav faxových úloh 11 nabídka Nastavení systému 16 nabídka Servis 17 napájení požadavky 192, 193 nastavení ovladače 21, 27

priorita 20, 26 předvolby ovladače (Macintosh) 28 výchozí 49 výchozí nastavení od výrobce, obnovení 148 nastavení automatického zmenšení, fax 98 nastavení brožur systém Windows 50 nastavení detekce oznamovacího tónu 91 nastavení EconoMode 54 nastavení charakteristického vyzvánění 96 nastavení kontrastu fax 93 kopie 64 nastavení korekce chyb faxu 125 nastavení ovladače Macintosh vlastní formát papíru 28 Nastavení ovladače systému Macintosh vodoznaky 29 nastavení počtu zazvonění 94 nastavení protokolu, fax 126 nastavení Přizpůsobit na stránku, fax 98 nastavení V.34 126 nastavení vlastního formátu papíru Macintosh 28

0

objednávání spotřebního materiálu a příslušenství 184 obnova výchozích nastavení z výroby 148 obsazovací tóny, volby opakovaného vytáčení 92 odblokování faxových čísel 100 odebrání softwaru Windows 22 odesílání faxů odstraňování problémů 127 přesměrování 96 odeslání faxu protokol, HP Toolbox 138 odeslání faxů odložení 112 ruční vytáčení 106

rychlá volba 107 skupiny vytvořené ad hoc 106 volby skupinového vytáčení 107 ze sériově připojeného telefonu 111 ze softwaru 109 zpráva o chybě, tisk 122 zrušení 102 odinstalace software Windows 22 odložení odeslání faxu 112 odstranění faxů z paměti 103 odstraňování potíží kontrolní seznam 146 odstraňování problémů čáry, kopie 171 čárv. skenování 176 faxové sestavy 131 kopie, velikost 173 kopírování 173 kritické chybové zprávy 150 kvalita kopírování 170 kvalita skenování 174. 176 kvalita tisku 162 odesílání faxů 127 opakované vady 166 papír 167 prázdné naskenované stránky 176 problémy s podáváním 168 příjem faxů 128 rozptýlený toner 166 rychlost, faxování 131 soubory EPS 181 stránky se netisknou 169 text 165 tonerové skvrny 162 tonerové šmouhy 164 volný toner 164 vybledlý tisk 162 vytáčení 128 zkosené stránky 165 zkosené strany 168 zkroucená média 165 zprávy ovládacího panelu 149 zvrásnění 166 omezení materiálu 199 online podpora 189

opakované používání kazety 141 spotřebního materiálu 141 tiskové kazety 141 opakované vady, odstraňování problémů 166 opakované vytáčení automatické, nastavení 92 ruční 107 ruční opakované vytáčení 107 opakovaný tisk faxů 113 opětovné zabalení zařízení 190 orientace, nastavení 54 orientace na šířku, nastavení 54 orientace na výšku, nastavení 54 ovládací panel čisticí stránka, tisk 142 nabídkv 11 nastavení 20, 26 řešení potíží s displejem 153 skenování z ovládacího panelu (Macintosh) 32 stav spotřebního materiálu, kontrola 139 zprávy, odstraňování problémů 149 ovladače Macintosh, řešení potíží 180 nastavení 20, 21, 26, 27 nastavení v systému Macintosh 28 podporované 20 podporované operační systémy 7 předvolby (Macintosh) 28 výchozí nastavení 49 ovladače tiskárny Macintosh, řešení potíží 180 podporované 20

Ρ

paměť odstranění faxů 103 opakovaný tisk faxů 113 specifikace 3 papír ADF, podporované formáty 127 formát, výběr 53 formát, změna 66

formát dokumentu, výběr 53 nastavení automatického zmenšení faxů 98 nastavení kopírování 66 odstraňování problémů 167 podporované formáty 39 podporované typy 46 první stránka 28, 52 stránek na list 29 typ, výběr 54 typ, změna 67 uvíznutí 154 vlastní formát. nastavení Macintosh 28 zdroj, výběr 53 zkroucený, odstraňování problémů 165 zvrásněný 166 pauzy, vložení 86 Péče o zákazníky společnosti HP 189 pixely na palec (ppi), rozlišení skenování 76 počet kopií, změna 62 počet stránek na list Windows 57 podpora online 138, 189 opětovné zabalení zařízení 190 podporovaná média 39 podporované operační systémy 6, 7, 20, 26 pomalá rychlost, odstraňování problémů faxování 131 skenování 175 porovnání, modely zařízení 1 port USB instalace systému Macintosh 27 řešení potíží 169 řešení potíží v systému Macintosh 181 typ obsažený 3 umístění 5 porty kabely, objednání 184 řešení potíží v systému Macintosh 181

typy obsažené 3 umístění 5 porty faxu, umístění 5 porty rozhraní kabely, objednání 184 typy obsažené 3 umístění 5 použít jiný papír nebo obálky 52 požadavky IC CS-03 202 požadavky na napětí 192 požadavky na okolní prostředí 193 ppi (pixely na palec), rozlišení skenování 76 prázdné kopie, odstraňování problémů 173 prázdné naskenované stránky, odstraňování problémů 176 prázdné stránky řešení potíží 169 tisk 52 priorita, nastavení 20, 26 prioritní vstupní zásobník plnění 42 problémy s podáváním, odstraňování problémů 168 produkt, registrace 138 program ochrany životního prostředí 197 program Readiris pro rozpoznání textu 75 prohlášení EMI pro Koreu 205 prohlášení EU pro telekomunikační provoz 203 prohlášení Nového Zélandu o telekomunikacích 203 prohlášení o bezpečnosti 205 prohlášení o bezpečnosti laseru 205 Prohlášení o laseru ve finštině 205 protokoly činností, fax odstraňování problémů 131 protokoly faxu chyba 122 odstraňování problémů 131 tisk všech 120 provozní prostředí, specifikace 193

pruhy a šmouhy, řešení potíží 163 první stránka použití jiného papíru 28, 52 prázdná 52 předvolby, vytáčení 91 předvolby (Macintosh) 28 přehyby, odstraňování problémů 166 přeprava zařízení 190 přesměrování faxů 96 přihrádka, výstupní kapacita 3 umístění 4 uvíznutí, odstranění 158 příiem faxů blokování 100 nastavení automatického zmenšení 98 nastavení počtu zazvonění 94 nastavení razítkování přijatých 99 odstraňování problémů 128 opakovaný tisk 113 protokol, HP Toolbox 138 při zaznění faxových signálů 114 režim detekce bez signálu 99 režim odpovědi, nastavení 95 vyžádání 89 ze softwaru 98 ze společné linky 100 zpráva o chybě, tisk 122 způsoby vyzvánění, nastavení 96 příslušenství čísla dílů 184 přístroje příjem faxů 100, 114 přístroje, připojení dalších 83 přístroje, sériově připojené odeslání faxů 111 pulzní volba 94

R

recyklace Ekologický program společnosti HP a program vracení spotřebního materiálu 198 recyklace spotřebního materiálu 140 registrace produktu 138 režim detekce bez signálu 99 režim odpovědi, nastavení 95 rozlišení fax 93, 94 funkce 3 skenování 76 specifikace 3 rozmazaný toner, odstraňování problémů 164 rozměry média 39 rozptýlení, odstraňování problémů 166 rozšířená instalace softwaru 7 ruční opakované vvtáčení 107 ruční vytáčení 106 rychlé volby odstranění 87 odstranění všech 86 programování 107 úpravy 86 vytváření 86 rychlost fax. odstraňování problémů 131 skenování, odstraňování problémů 175 specifikace tisku 3

Ř

řešení potíží čáry, vytištěné stránky 163 displej ovládacího panelu 153 kabely USB 169 nastavení korekce chyb faxu 125 potíže v počítačích Macintosh 180 prázdné stránky 169 příliš světlé stránky 171 příliš tmavé stránky 171 uvíznutí 154 řešení problémů problémy v systému Windows 180

S

sériové číslo, umístění 5 servis čísla dílů 184 opětovné zabalení 190 sestava volání, fax odstraňování problémů 131 sestavy fax 13 mapa nabídek 13, 134 stránka konfigurace 13, 134 ukázková stránka 12, 134 sestavy faxu chyba 122 odstraňování problémů 131 tisk všech 120 skener čištění skla 77 skenování barevné 76 černobílé 77 do e-mailu (Macintosh) 32 do souboru (Macintosh) 32 formáty souborů 76 kvalita, odstraňování problémů 174, 176 metody 74 po stránkách (Macintosh) 32 prázdné stránky, odstraňování problémů 176 rozlišení 76 rychlost, odstraňování problémů 175 software OCR 75 software vyhovující specifikaci TWAIN 74 software vyhovující specifikaci **WIA 74** stupně šedi 77 z ovládacího panelu (Macintosh) 32 z programu Skenování HP LaserJet (Windows) 74 zrušení 75 Skenování HP LaserJet (Windows) 74 skenování po stránkách (Macintosh) 32 skenování ve stupních šedi 77

skladování požadavky na okolní prostředí 193 tiskové kazety 140 sklo, čištění 77, 143 skupiny vytvořené ad hoc, odeslání faxů 106 skvrny, odstraňování problémů 162 slovník pojmů 207 služby kritické chybové zprávy 150 snadná instalace softwaru 7 software instalace přímého připojení, systém Macintosh 27 nastavení 20, 26 odeslání faxů 109 podporované operační systémy 6, 20, 26 příjem faxů 98 Readiris OCR 75 rozšířená instalace 7 skenování ze softwaru vyhovujícího specifikaci TWAIN nebo WIA 74 snadná instalace 7 součásti 7 součásti Windows 19 Windows 23 software OCR 75 software pro optické rozpoznání znaků 75 software vyhovující specifikaci TWAIN nebo WIA, skenování ze softwaru 74 software vyhovující specifikaci WIA, skenování ze softwaru 74 soubor, skenování do souboru Macintosh 32 soubory EPS, odstraňování problémů 181 soubory PPD, Macintosh 180 soukromý příjem 97 soulad s normou FCC 196 speciální média pokyny pro 40 speciální papír pokyny pro 40

specifikace akustické emise 194 elektrické 192 funkce zařízení 3 fyzické 192 prostředí 193 specifikace vlhkosti prostředí 193 společné linky odeslání faxů 111 příjem faxů 100 spotřeba energie 193 spotřební materiál horká linka pro podvody HP 140 obiednání 138 recyklace 140, 197 skladování 140 stav, kontrola 139 stav, zobrazení 135 výměna tiskových kazet 141 stav faxová úloha 11 spotřební materiál, kontrola 139 upozornění 135 zobrazení 135 stínované pozadí, řešení potíží 163 stránka konfigurace tisk 134 stránky nadměrné zvlnění 167 nesprávné podávání 168 netisknou se 169 prázdné 169 zkosené 165 stránky na list 29 stránky obálky 28, 52 stránky za minutu 3 strany zkosené 168 světlé kopie 171 světlost kontrast faxu 93 kontrast kopie 64 vybledlý tisk, odstraňování problémů 162 světlý tisk, odstraňování problémů 162

svislé bílé nebo vybledlé pruhy 170 svislé čáry, řešení potíží 163

Š

šedé pozadí, řešení potíží 163 šmouhy, řešení potíží 163

Т

tečky, odstraňování problémů 162 technická podpora online 189 opětovné zabalení zařízení 190 technické údaje elektrotechnické 193 technické údaje hluku 194 telefonní čísla horká linka pro podvody HP 140 telefonní seznam faxu HP Toolbox 136 import 85 odstranění všech položek 86 přidání položek 107 telefony příjem faxů 100, 114 telefony, připojení dalších 83 telefony, sériově připojené odeslání faxů 111 teplotní specifikace prostředí 193 terminologie 207 text, odstraňování problémů 165 tisk dvoustranný, Windows 55 Macintosh 28 mapa nabídek 134 na média různého formátu 53 oboustranný, Macintosh 30 od okraje k okraji 65 odstraňování problémů 169 přímé připojení k počítači 36 připojení USB 36 stránka konfigurace 134 ukázková stránka 134

tisk, hustota změna nastavení 50 změna nastavení úloh kopírování 65 tisk od okraje k okraji 65 tisková média podporovaná 39 tisková úloha zrušení 48 tiskové kazety číslo dílu 184 horká linka pro podvody HP 140 recyklace 140, 197 skladování 140 stav. kontrola 139 stav, zobrazení 135 výměna 141 západka dvířek, umístění 4 záruka 188 tisk více stránek na list Windows 57 tmavé kopie 171 tmavost, nastavení kontrastu fax 93 kopie 64 toner rozmazaný, odstraňování problémů 164 rozptýlený, odstraňování problémů 166 skvrny, odstraňování problémů 162 úspora 54 volný, odstraňování problémů 164 tónová volba 94 typy médií výběr zásobníku 46

U

ukázková stránka, tisk 134 upozornění, nastavení 135 úprava měřítka dokumentů 53 uvíznutí ADF, uvolnění 155 fax, uvolnění 155 oblast tiskové kazety, uvolnění 160 příčiny 154 umístění 155 výstupní přihrádka, odstranění 158 zabránění 161 zásobníky, čištění 157 uvíznutí papíru v oblasti tiskové kazety, odstranění 160

V

varovné zprávy 149 velikost 192 velikosti médií nastavení Přizpůsobit na stránku, faxování 98 velikost kopie odstraňování problémů 173 více stránek na list 29, 57 vkládání médií prioritní vstupní zásobník 42 vlnitý papír, odstraňování problémů 165 vložení médií zásobník 1 42 vnější linky pauzy, vložení 86 předvolby 91 vodoznaky 29, 54 volací karty 106 volby skupinového vytáčení odeslání faxů 107 odstranění 88 úpravy 88 vytváření 88 volný toner, odstraňování problémů 164 vstupní zásobníky papíru problémy s podáváním, odstraňování problémů 168 vybledlý tisk 162 vyčištění dráha papíru 142 výchozí nastavení, obnovení 148 výchozí nastavení od výrobce, obnovení 148 výměna tiskových kazet 141 vypínač napájení, umístění 4 výrobek neobsahující rtuť 199 výstražné zprávy 149

výstupní kvalita skenování, odstraňování problémů 174 výstupní přihrádka kapacita 3 umístění 4 vytáčení automatické opakované vytáčení, nastavení 92 fax 14 nastavení tónové nebo pulzní volby 94 odstraňování problémů 128 pauzy, vložení 86 předvolby, vložení 91 ruční 106 z telefonu 111 vvzváněcí tónv charakteristické 96 vyžádání faxů 89

W

webové stránky Bezpečnostní list MSDS (Material Safety Data Sheet) 200 zákaznická podpora 189 zákaznická podpora pro systém Macintosh 189 Windows faxování ze systému 109 nastavení ovladače 21 počet stránek na list 57 podporované operační systémy 6, 20 podporované ovladače 7 podporovaný ovladač 20 programové vybavení 19 řešení problémů 180 skenování ze softwaru vyhovujícího specifikaci TWAIN nebo WIA 74 software pro systém 135 softwarové komponenty 23 výchozí nastavení 49 Windows, nastavení ovladače brožury 50 Word, faxování z aplikace 110

Ζ

zabalení zařízení 190 zákaznická podpora online 189 opětovné zabalení zařízení 190 zákon na ochranu spotřebitelů telekomunikačních služeb 201 západka dvířek tiskové kazety, umístění 4 záruka oprava provedená zákazníkem 187 přenášecí jednotka a fixační jednotka 188 tisková kazeta 188 zařízení 185 záruka na fixační iednotku 188 zařízení porovnání modelů 1 sériové číslo, umístění 5 zásobník 1 umístění 4 uvíznutí, čištění 157 vkládání médií 42 zásobníky kapacita 3, 46 problémy s podáváním, odstraňování problémů 168 umístění 4 uvíznutí, čištění 157 výchozí formát média 44 záznamníky, připojení nastavení faxu 94 zkosené stránky 165 zkosené strany 168 zkroucená média 165 zkřivené stránky 165 zkřivené strany 168 změna měřítka dokumentů kopírování 63 změna rozložení toneru 141 změna velikosti dokumentů kopírování 63 Macintosh 28 zmenšení dokumentů kopírování 63 znaky, odstraňování problémů 165

zpráva o chybě faxu tisk 122 zprávy kritické 150 ovládací panel 149 způsoby vyzvánění 96 zrušení faxy 102 tisková úloha 48 úlohy kopírování 62 úlohy skenování 75 zvětšení dokumentů kopírování 63 zvrásnění, odstraňování problémů 166

www.hp.com

i n v e n t



CB536-90996