HP LaserJet M1319 MFP-sarja

Käyttöopas





HP LaserJet M1319 MFP-sarja Käyttöopas



Tekijänoikeus ja käyttöoikeus

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Tämän materiaalin kopioiminen, sovittaminen tai kääntäminen on kiellettyä, paitsi tekijänoikeuslain sallimilla tavoilla.

Edition 1, 7/2008

Osanumero: CB536-91000

Tämän asiakirjan sisältämät tiedot voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta.

HP-tuotteiden ja palvelujen takuut rajoittuvat kyseisten tuotteiden ja palvelujen mukana toimitettavissa nimenomaisissa takuulausekkeissa esitettyihin takuisiin. Mitään tämän julkaisun sisältöä ei tule tulkita lisätakuuksi. HP ei ole vastuussa tämän julkaisun mahdollisesti sisältämistä teknisistä tai toimituksellisista virheistä tai puutteista.

Tavaramerkkitietoja

Adobe[®], Acrobat[®] ja PostScript[®] ovat Adobe Systems Incorporated -yhtiön tavaramerkkejä.

Microsoft[®], Windows [®] ja Windows NT[®] ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

UNIX® on Open Group -yhtiön rekisteröimä tavaramerkki.

Sisällysluettelo

1 Laitteen perustiedot

Mallivertailu	2
Laitteen ominaisuudet	3
Laitteen esittely	4
Etunäkymä	4
Takanäkymä	4
Liitäntäportit	5
Sarja- ja mallinumeron sijainti	5
Tuetut käyttöjärjestelmät	6
Tuettu laitteen ohjelmisto	7
Laitteen mukana tuleva ohjelmisto	7
Tuetut tulostinohjaimet	7

2 Ohjauspaneeli

Ohjauspaneelin esittely	10
Ohjauspaneelin valikot	11
Ohjauspaneelin valikkojen käyttäminen	11
Ohjauspaneelin päävalikot	11

3 Windows-ohjelmisto

Tuetut Windows-käyttöjärjestelmät	20
Tulostinohjain	20
Tulostusasetusten arvojärjestys	20
Tulostinohjaimen avaaminen ja tulostusasetusten muuttaminen	21
Windows-ohjelmiston asennustyypit	22
Windows-ohjelmiston poistaminen Windows-apuohjelmat	
Tilahälytysohjelmisto	23
Muut Windows-osat ja -apuohjelmat	23

4 Laitteen käyttäminen Macintosh-järjestelmässä

acintosh-ohjelmisto

Tuetut Macintosh-käyttöjärjestelmät	
Tuetut tulostinohjaimet Macintoshissa	
Tulostusasetusten tärkeys Macintoshissa	
Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen Macintosh-järjestelmässä	27
Macintosh-ohjelmiston asennustyypit	27
Macintoshin tulostinohjaimen ominaisuuksien käyttäminen	28
Tulostaminen	
Skannaaminen laitteella HP Director -ohjelman avulla (Macintosh)	31
Skannaustoiminnot	31
Asiakirjan faksaaminen Macintosh-tietokoneesta	32

5 Liitettävyys

Kytke laite USB-kaapelilla suoraan tietokoneeseen.	34
--	----

6 Paperi ja materiaali

Paperin ja tulostusmateriaalin käytöstä	. 36
Tuetut paperi- ja materiaalikoot	. 37
Erikoispaperien ja -materiaalien käyttöohjeita	. 39
Lisää paperia ja tulostusmateriaalia	
Ensisijainen syöttölokero	. 40
Lokero 1	. 40
Lokeroasetusten määrittäminen	. 42

7 Tulostustehtävät

Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen materiaalityypin ja	-koon mukaisiksi 44
Tuetut paperityypit ja lokeron kapasiteetti	
Tulostusasetusten ohjeet	
Tulostustyön peruuttaminen	
Oletusasetusten muuttaminen	
Vihkojen tulostaminen	
Tulostusasetusten muuttaminen	
Tulostustummuuden muuttaminen	
Tulostaminen erikoismateriaaleille	
Eri paperin käyttäminen ja kansien tulostaminen	
Tyhjän ensimmäisen sivun tulostaminen	
Asiakirjojen koon muuttaminen	
Paperikoon valitseminen	
Paperilähteen valitseminen	
Paperityypin valitseminen	
Tulostussuunnan määrittäminen	
Vesileimojen käyttäminen	
Väriaineen säästäminen	
Tulostaminen paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tul	ostus) 53

Jseiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille Windowsissa	55
Säästöasetukset	56
EconoMode	56
Arkistotuloste	56

8 Kopioiminen

	Alkuperäiskappaleiden asettaminen paikoilleen	58
	Kopioiminen	60
	Pikakopio	60
	Useita kopioita	60
	Kopiointityön peruuttaminen	60
	Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen	60
	Kopiointiasetukset	62
	Kopiointilaatu	62
	Kopiointityön tulostustummuuden muuttaminen	63
	Mukautettujen kopiointiasetusten määrittäminen	63
	Kopioiminen erityyppisille ja -kokoisille materiaaleille	63
	Oletuskopiointiasetusten palauttaminen	65
	Kaksipuoliset kopiointityöt	66

9 Skannaaminen

Skannatt	avien alkuperäisasiakirjojen lisääminen	70
Skannaa	minen	72
	Skannaustavat	72
	Skannaustyön peruuttaminen	73
Skannausasetukset		74
	Skannauksen tiedostomuoto	74
	Skannerin tarkkuus- ja väriasetukset	74
	Skannauslaatu	75

10 Faksi

Faksitoiminnot	
Asentaminen	
Laitteen asentaminen ja kytkeminen	
Faksin asetusten määrittäminen	81
Puhelinluettelon hallinta	83
Faksin hakemisen asettaminen	87
Faksiasetusten muuttaminen	88
Äänenvoimakkuuden asettaminen	88
Faksien lähetysasetukset	89
Faksien vastaanoton asetukset	92
Faksin käyttäminen	
Faksiohjelmisto	

Faksin peruuttaminen	
Faksien poistaminen muistista	100
Faksin käyttäminen DSL-, PBX-, ISDN- tai VoIP-järjestelmässä	100
Faksin lähettäminen	
Faksin vastaanottaminen	
Faksiongelmien ratkaiseminen	
Faksin virheilmoitukset	110
Faksimuistin sisältö säilyy virtakatkon sattuessa	
Faksilokit ja -raportit	
Virheenkorjauksen ja faksin nopeuden muuttaminen	
Faksien lähetysongelmat	
Faksien vastaanotto-ongelmat	
Suorituskykyongelmat	

11 Laitteen hallinta ja huolto

Tietosivu	t	
HP Toolb	oox -ohjelmiston käyttäminen	
	HP Toolbox -ohjelmiston näyttäminen	
	Tila	
	Faksi	125
	Osta tarvikkeita	
	Muita linkkejä	
Tarvikkeiden hallinta		
	Tarvikkeiden tarkistaminen ja tilaaminen	
	Tarvikkeiden vaihtaminen	
	Laitteen puhdistaminen	
	Laiteohjelmiston päivitykset	

12 Ongelmien ratkaiseminen

Ongelmanratkaisun tarkistusluettelo	136
Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen	. 138
Ohjauspaneelin ilmoitukset	139
Hälytys- ja varoitusilmoitukset	139
Kriittiset virheilmoitukset	. 139
Laitteen ohjauspaneeliin liittyvät ongelmat	. 142
Tukosten poistaminen	143
Tukosten syyt	. 143
Tukosten etsiminen	. 143
Tukosten poistaminen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta	. 143
Tukosten poistaminen syöttölokeroalueilta	. 144
Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta	. 146
Tukosten poistaminen tulostuskasetin alueelta	. 147
Toistuvien tukosten välttäminen	. 148

Kuvanlaatuongelmien ratkaiseminen 1	149
Tulostusongelmat 1	149
Kopiointiongelmat 1	157
Skannausongelmat 1	161
Faksiongelmat 1	163
Kuvanlaadun optimoiminen ja parantaminen1	164
Liitäntäongelmien ratkaiseminen 1	166
Suoraliitäntäongelmien ratkaiseminen1	166
Ohjelmisto-ongelmien ratkaiseminen	
Tavallisten Windowsin ongelmien ratkaiseminen	167
Yleisten Macintosh-ongelmien ratkaiseminen 1	167

Liite A Lisävarusteet ja tilaustiedot

Tarvikkeet	170
Kaapeli- ja liitäntävarusteet	171

Liite B Huolto ja tuki

Hewlett-Packardin rajoitetun takuun lauseke	173
Customer Self Repair -takuupalvelu	175
Tulostuskasetin rajoitettu takuu	176
Asiakastuki	177
Laitteen pakkaaminen uudelleen	178

Liite C Tekniset tiedot

Laitteen mitat	180
Sähkölaitetiedot	181
Virrankulutus	182
Käyttöympäristön tietoja	183
Äänipäästöt	184

Liite D Säädöstiedot

FCC-yhteensopivuus	186
Ympäristönsuojeluohjelma	187
Ympäristönsuojelu	187
Otsonintuotanto	187
Tehonkulutus	187
Väriaineen kulutus	187
Paperinkulutus	187
Muovit	187
HP LaserJet -tulostustarvikkeet	187
Palautus- ja kierrätysohjeet	188
Tulostusmateriaali	188
Rajoitukset	188

Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen kotitalouksissa Euroopan unionin	100
	189
Kemikaalit	189
Material Safety Data Sheet (MSDS) (Käyttöturvallisuustiedote)	190
Lisätietoja	190
Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat)	191
IC CS-03 -vaatimukset	192
EU:n puhelinliikennettä koskeva määräys	193
Uuden-Seelannin puhelinliikennettä koskeva määräys	194
Yhdenmukaisuusilmoitus	195
Turvallisuustiedotteet	196
Laserturvallisuus	196
Kanadan DOC-säädökset	196
EMI-ilmoitus (Korea)	196
Laser-ilmoitus Suomea varten	196
Ainetaulukko (Kiina)	197
Sanasto	199
Hakemisto	203

1 Laitteen perustiedot

- <u>Mallivertailu</u>
- Laitteen ominaisuudet
- Laitteen esittely
- <u>Tuetut käyttöjärjestelmät</u>
- <u>Tuettu laitteen ohjelmisto</u>

Mallivertailu

Tuote on saatavana seuraavana kokoonpanona.



HP LaserJet M1319 MFP

- Tulostaa Letter-kokoista paperia jopa 19 sivua minuutissa (ppm) ja A4-kokoista paperia jopa 18 sivua minuutissa.
- Lokeroon 1 mahtuu 250 arkkia tulostusmateriaalia tai 10 kirjekuorta
- Ensisijaiseen syöttölokeroon mahtuu enintään 10 arkkia tulostusmateriaalia.
- Manuaalinen kaksipuolinen tulostus, faksivastaanotto ja kopiointi.
- Hi-Speed USB 2.0 -portti ja puhelimen kuulokeportti.
- V.34-faksimodeemi ja 4 megatavun (Mt) faksitallennusmuisti.
- Kaksi RJ-11 -faksi-/puhelinlinjaporttia.
- 32 Mt RAM-muistia.
- 30 sivun automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF)
- Integroitu puhelimen kuuloke.

Laitteen ominaisuudet

Tulostaminen	•	Tulostaa Letter-kokoista paperia jopa 19 sivua minuutissa (ppm) ja A4-kokoista paperia jopa 18 sivua minuutissa.
	•	Tulostustarkkuus 600 dpi ja FastRes 1200 dpi.
	•	Sisältää tulostuslaadun optimointiasetukset.
Kopioiminen	•	Kopiointitarkkuus 300 dpi.
Skannaaminen	•	Täysväriskannaus, tarkkuus 600 kuvapistettä tuumalla (ppi).
Faksi	•	Täystoiminnoilla varustettu V.34-faksi mukaan luettuna puhelinluettelo ja viivästetty faksien lähetysominaisuus.
Muisti	•	Sisältää 32 megatavua (Mt) RAM-muistia.
Paperinkäsittely	•	Ensisijaiseen syöttölokeroon mahtuu enintään 10 arkkia.
	•	Lokeroon 1 mahtuu enintään 250 arkkia tulostusmateriaalia tai 10 kirjekuorta.
	•	Tulostelokeroon mahtuu enintään 100 arkkia tulostusmateriaalia.
Tulostinohjaimen ominaisuudet	•	FastRes 1200 tulostaa nopeasti laadukasta tekstiä ja grafiikkaa tarkkuusasetuksella 1200 pistettä tuumalla (dpi).
Liitännät	•	Hi-Speed USB 2.0 -portti
	•	RJ-11-faksi-puhelinkaapeliporttia.
Taloudellinen tulostus	•	Mahdollistaa monisivutulostuksen (useiden sivujen tulostaminen samalle arkille).
	•	Sisältää EconoMode-asetuksen, joka käyttää tavallista vähemmän väriainetta.
Tarvikkeet	•	Laitteen mukana toimitetaan aloituskasetti, jolla voi tulostaa 1000 sivua (keskimääräinen riitto). Vaihtokasettien keskimääräinen riitto on 2000 sivua.
Helppokäyttöisyys	•	Online-käyttöopas, joka on yhteensopiva ruudunlukuohjelmien kanssa.
	•	Tulostuskasetit voidaan asettaa ja poistaa yhdellä kädellä.
	•	Kaikki luukut ja kannet voidaan avata yhdellä kädellä.

Laitteen esittely

Etunäkymä

4 3 2 1	5 6 7 8 9
1	Lokero 1
2	Ensisijainen syöttölokero
3	Tulostelokero
4	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) tulostelokero
5	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen (ADF) syöttölokero
6	Asiakirjansyöttölaitteen materiaalivipu
7	Ohjauspaneeli
8	Puhelimen kuuloke
9	Tulostuskasettilokeron luukun salpa

Takanäkymä



Liitäntäportit

Laitteessa on Hi-Speed USB 2.0 -portti, faksi- ja puhelinportit ja kuulokkeen portti.



Sarja- ja mallinumeron sijainti

Sarja- ja mallinumerotarra sijaitsee laitteen taustapuolella.



Tuetut käyttöjärjestelmät

Laite tukee seuraavia käyttöjärjestelmiä:

Ohjelmiston täydellinen asennus

- Windows XP (32-bittinen)
- Windows Vista (32-bittinen)
- Mac OS X 10.3, 10.4 ja uudemmat

Vain tulostin- ja skanneriohjaimet

- Windows XP (64-bittinen)
- Windows Vista (64-bittinen)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32- ja 64-bittinen)

HUOMAUTUS: Mac OS 10.4 -käyttöjärjestelmässä ja sitä uudemmissa versioissa ohjain tukee PPCja Intel Core -suorittimia.

Tuettu laitteen ohjelmisto

Laitteen mukana tuleva ohjelmisto

Suositeltavan asennuksen voi tehdä monella tavalla. Helppo asennus käyttää oletusasetuksia. Laajennetussa asennuksessa voit tarkastella käyttöoikeussopimuksia ja oletusasetuksia.

Helppo asennus Windowsissa

- HP-ohjaimet
 - Tulostinohjain
 - Skanneriohjain
 - Faksiohjain
- HP MFP -ohjelmisto
 - HP LaserJet Scan ohjelma
 - PC-faksilähetysohjelma
 - HP Toolbox -ohjelma
 - Asennuksenpoisto-ohjelma
- Muut ohjelmat
 - Readiris OCR (asennettava erikseen)

Laajennettu asennus

Laajennettu asennus sisältää kaikki helpon asennuksen ominaisuudet. HP:n asiakasosallistumisohjelma on vapaaehtoinen.

Macintosh-ohjelmisto

- HP Product Setup Assistant
- HP:n ohjelmiston poisto-ohjelma
- HP LaserJet -ohjelmisto
 - HP Scan
 - HP Director
 - Scan to e-mail -ohjelma

Tuetut tulostinohjaimet

Laitteen mukana toimitetaan Windows- ja Macintosh-ohjelmisto, jonka avulla tietokone on yhteydessä laitteeseen. Ohjelmistoa kutsutaan tulostinohjaimeksi. Tulostinohjaimen kautta käytetään laitteen toimintoja, kuten tulostamista mukautetulle paperikoolle, asiakirjojen koon muuttamista ja leimojen lisäämistä.

HUOMAUTUS: Uusimmat ohjaimet ovat saatavissa osoitteessa <u>www.hp.com/support/ljm1319</u>. Windows-tietokoneessa laiteohjelmiston asennusohjelma tarkistaa kokoonpanon mukaan automaattisesti, onko tietokone yhteydessä Internetiin ja voiko se siten saada uusimpia ohjaimia.

2 Ohjauspaneeli

- Ohjauspaneelin esittely
- Ohjauspaneelin valikot

Ohjauspaneelin esittely

1	Faksin painikkeet. Voit käyttää näitä painikkeita faksin usein käytettyjen asetuksien muuttamiseen.
2	Aakkosnumeeriset painikkeet. Voit käyttää aakkosnumeerisia painikkeita tietojen syöttämiseen laitteen ohjauspaneelin näyttöön sekä faksien lähetyksessä käytettävien puhelinnumeroiden syöttämiseen.
3	Asetus- ja peruutuspainikkeet. Näiden painikkeiden avulla voi valita valikon vaihtoehtoja, määrittää laitteen tilan ja peruuttaa nykyisen työn.
4	Kopioinnissa käytettävät painikkeet. Voit käyttää näitä painikkeita yleisesti käytettyjen oletusarvojen muuttamiseen sekä kopioinnin käynnistämiseen.

Ohjauspaneelin valikot

Ohjauspaneelin valikkojen käyttäminen

Ohjauspaneelin valikoita käytetään alla kuvatulla tavalla.

- 1. Paina Jakoavain-painiketta.
- 2. Siirry valikoissa nuolipainikkeilla.
- Valitse haluamasi asetus painamalla OK-painiketta.
- Peruuta toiminto tai palaa valmiustilaan painamalla Peruuta-painiketta.

Ohjauspaneelin päävalikot

Ohjauspaneelin päävalikkoja voi käyttää seuraavasti:

- **Faksin tila** -valikon avulla voi tarkastella luetteloa lähetettävistä fakseista tai vastaanotetuista fakseista, jotka odottavat tulostusta, edelleenlähetystä tai tietokoneen latausta.
- Faksitoiminnot-valikon avulla voi määrittää esimerkiksi seuraavat faksitoiminnot: viivästetyn faksin ajoitus, PC-vastaanotto-tilan peruutus, aiemmin tulostettujen faksien uudelleentulostus ja muistiin tallennettujen faksien tulostus.
- **Kopioasetukset**-valikon avulla voi määrittää peruskopioinnin oletusasetukset, kuten kontrastin, lajittelun ja tulostettavien kopioiden määrän.
- Raportit-valikon avulla voi tulostaa raportteja, joissa on tietoja laitteen tilasta.
- **Faksin asetukset** -valikon avulla voi määrittää faksipuhelinluettelon, lähtevien ja saapuvien faksien asetukset sekä faksien perusasetukset.
- Järjestelmän asetukset -valikon avulla voi määrittää laitteen perusasetukset, kuten kielen, tulostuslaadun ja äänenvoimakkuuden.
- Huolto-valikon avulla voi palauttaa oletusasetukset, puhdistaa laitteen ja ottaa käyttöön tulostusjälkeen vaikuttavia erityistiloja.
- HUOMAUTUS: Voit halutessasi tulostaa yksityiskohtaisen valikkokartan ohjauspaneelin valikosta ja sen rakenteesta. Ohjeet ovat kohdassa <u>Tietosivut sivulla 124</u>.

Taulukko 2-1 Faksin tila	a -valikko
Valikkokohta	Kuvaus
Faksin tila	Näyttää jonossa olevat faksityöt. Lisäksi voit peruuttaa jonossa olevia faksitöitä.

Valikkokohta	Kuvaus
Jälkiläh. faksi	Mahdollistaa faksin lähetyksen myöhempänä ajankohtana.
Lopeta PC-vast.	Poistaa PC-vastaanotto -asetuksen käytöstä. Asetus määrittää, että tietokone voi ladata nykyiset tulostamattomat faksit ja tulevat faksit, jotka laite vastaanottaa.
Tulosta viim.	Tulostaa uudelleen laitteen muistissa olevat faksit.

Taulukko 2-2 Faksitoiminnot-valikko

_ _ _ _ _ _

Taulukko 2-2 Faksitoiminnot-valikko (jatkoa)

Valikkokohta	Kuvaus
Faksin hakeminen	Määrittää, että laite voi soittaa toiseen faksilaitteeseen, jonka kyselylähetys on käytössä.
Poista faksit	Poistaa kaikki faksit laitteen muistista.

Taulukko 2-3 Kopioasetukset-valikko

Valikkokohde	Alivalikon kohde	Kuvaus
Oletuslaatu	Teksti	Määrittää kopiointilaadun oletusarvon
	Vedos	
	Yhdistetty	
	Filmikuva	
	Kuva	
Vaal/tumm (ol)		Määrittää kontrastiasetuksen oletusarvon.
Oletuskopiomäärä	(Alue: 1–99)	Määrittää kopioiden oletusmäärän.
Olet.pien./suur.	Alkup.=100 %	Määrittää kopioidun asiakirjan pienennys- tai
	A4->Ltr=94 %	suurennussunteen oletusarvon.
	Ltr->A4=97 %	
	Koko sivu=91 %	
	2 sivua/arkki	
	4 sivua/arkki	
	Mukaut:25–400 %	
Palauta oletusasetukset		Palauttaa kaikkien mukautettujen kopiointiasetusten tehdasoletusasetukset.

Taulukko 2-4 Raportit-valikko

Valikkokohde	Alivalikon kohde	Alivalikon kohde	Kuvaus
Esittelysivu			Tulostaa tulostuslaatua havainnollistavan sivun.

Valikkokohde	okohde Alivalikon kohde Alivalikon kohde		Kuvaus
Faksiraportit	Faksin	Ei koskaan	Määrittää, tulostaako laite vahvistusraportin työn
	vanvistaminen	Vain lähetetyt faksit	onnistuneen länetyksen tai vastaanoton jaikeen.
		Vastaanotetut faksit	
		Kaikki faksit	
	Faksin virheraportti	Kaikki virheet	Määrittää, tulostaako laite vahvistusraportin työn
		Lähetysvirhe	
		Vast.ottovirhe	
		Ei koskaan	
	Viimeisen puhelun raportti		Tulostaa yksityiskohtaisen raportin faksin edellisestä käyttökerrasta, joko lähetyksestä tai vastaanotosta.
	Liitä 1. sivu	Käytössä	Määrittää, liittääkö laite raporttiin faksin ensimmäisen
		Ei käytössä	sivun pienoiskuvan.
	Faksiloki	Tulosta loki	Tulosta loki: Tulostaa luettelon viimeisimmistä 50
		Autom. lokitul.	
			Autom. lokitul.: Vaintoento Kaytossa tulostaa raportin automaattisesti jokaisen faksityön jälkeen. Vaihtoehto Ei käytössä poistaa automaattisen tulostuksen käytöstä.
	Puh.luett. rap.		Tulostaa laitteeseen määritetyt pikavalinnat.
	Estetyt faksit		Tulostaa luettelon puhelinnumeroista, joita on estetty lähettämästä fakseja laitteeseen.
	Kaikki faksirap.		Tulostaa kaikki fakseihin liittyvät raportit.
Valikkorakenne			Tulostaa ohjauspaneelin valikkokartan. Kartassa näkyvät kunkin valikon aktiiviset asetukset.
Kokoonpanorap			Tulostaa kaikki laitteen asetukset sisältävän luettelon.

Taulukko 2-4 Raportit-valikko (jatkoa)

Taulukko 2-5 Faksin asetukset-valikko

Valikkokohde	Alivalikon kohde	Alivalikon kohde	Kuvaus
Faksin otsikko	Faksinumerosi		Määrittää vastaanottavaan laitteeseen lähetettävät
	Yrityksen nimi		
Puhelinluettelo	Yksittäiset	Lisää/Muokkaa	Muokkaa puhelinluettelon pika- ja ryhmävalintoja.
		Poista	ryhmänumeroa.
	Ryhmät	Lisää/muok. ryh.	
		Poista ryhmä	
		Poisto ryhmästä	
	Poista kaikki		-

Valikkokohde	Alivalikon kohde	Alivalikon kohde	Kuvaus	
Lähetysasetukset	Oletustarkkuus	Tarkka Erittäin tarkka Valokuva Normaali	Määrittää lähetettävien asiakirjojen tarkkuuden. Suuritarkkuuksisissa kuvissa on paljon pisteitä tuumalla (dots per inch, dpi), joten niissä näkyy paljon yksityiskohtia. Pienitarkkuuksisissa kuvissa on vähemmän pisteitä tuumalla, ja niissä näkyy vähemmän yksityiskohtia, mutta tiedoston koko on pienempi. Tarkkuusasetuksen muuttaminen saattaa vaikuttaa faksausnopeuteen.	
	Vaal/tumm (ol.)		Määrittää lähtevien faksien tummuuden.	
	Valintatila	Äänivalinta	Määrittää, käyttääkö laite ääni- vai pulssivalintaa.	
		Pulssivalinta		
	Varattu/uud.val.	Käytössä	Määrittää, montako kertaa laite valitsee numeron uudelleen	
		Ei käytössä		
	Uud.val. – ei vast.	st. Käytössä	Määrittää, valitseeko laite numeron uudelleen, jos	
		Ei käytössä		
	Tied.siirtovirhe	Käytössä	Määrittää, valitseeko laite vastaanottavan faksilaitteen	
		Ei käytössä		
; ; ,	Soiton etuliite	Käytössä	Määrittää etuliitenumeron, joka on valittava lähetettäessä	
		Ei käytössä		
	Tunnista	Käytössä	Määrittää, odottaako laite valintaääntä ennen faksin	
	vaiintaaani	Ei käytössä	ianeiysia.	

Taulukko 2-5 Faksin asetukset-valikko (jatkoa)

Valikkokohde	Alivalikon kohde	ivalikon kohde Alivalikon kohde Kuvaus			
Vastaanottoaset.	Vastaustila	Automaattinen	Määrittää vastaustilan tyypin. Käytettävissä ovat seuraavat vaihtoehdot:		
		manuaannen	 Automaattinen: Laite vastaa saapuvaan puheluun määritettyjen sointikertojen jälkeen. 		
			 Manuaalinen: Käyttäjän on painettava Faksin lähettäminen -painiketta tai käytettävä sivupuhelinta, jotta laite vastaa saapuvaan puheluun. 		
	Vastausviive	(1–9)	Määrittää sointikerrat ennen faksimodeemin vastaamista.		
	Vastauksen soittotyyppi	Kaikki soitot 1	Tämän asetuksen avulla käyttäjä voi käyttää kahta tai kolmea puhelinnumeroa samassa linjassa. Jokaisella numerolla on eri soittoääni, jos käytössä on erottuva soittoäänipalvelu.		
		2 3	Kaikki soitot: Laite vastaa kaikkiin puhelinlinjan kautta tuleviin puheluihin.		
		2&3 soittoään.	 1: Laite vastaa puheluihin, jotka tuottavat yhden soittoäänen. 		
			 2: Laite vastaa puheluihin, jotka tuottavat kaksi soittoääntä. 		
			 3: Laite vastaa puheluihin, jotka tuottavat kolme soittoääntä. 		
			• 2&3 soittoään. : Laite vastaa puheluihin, jotka tuottavat kaksi tai kolme soittoääntä.		
	Sivupuhelin	Käytössä Ei käytössä	Kun tämä asetus on valittuna, laite vastaa saapuvaan faksipuheluun, kun käyttäjä valitsee sivupuhelimesta 1-2-3 .		
	Hilj.tunnistus	Käytössä	Määrittää, voiko laite vastaanottaa fakseja vanhoista faksilaitteista, jotka eivät lähetä faksilähetykseen kuuluvia		
		Ei käytössä	faksiääniä.		
	Sovita sivulle	Käytössä	Pienentää A4- tai Letter-kokoa suuremmat faksit niin, että ne mahtuvat A4- tai Letter-kokoiselle paperille .los		
		Ei käytössä	asetukseksi määritetään Ei käytössä , Letter- tai A4-kokoa suuremmat faksit tulostuvat usealle sivulle.		
	Leimaa saapuneet	Käytössä	Määrittää, että laite lisää vastaanottamiinsa fakseihin näivämäärän, ajan lähettäjän puhelinnumeron ja		
		Ei käytössä	paivamaaran, ajan, ianettajan punelinnumeron ja sivunumeron.		
	Eteenpäinlähetys	Käytössä	Määrittää, että laite lähettää kaikki vastaanotetut faksit		
		Ei käytössä			

Taulukko 2-5 Faksin asetukset-valikko (jatkoa)

Valikkokohde	Alivalikon kohde	Alivalikon kohde Kuvaus		
	Estä faksit	Lisää Poista merkintä Poista kaikki	Muokkaa estettyjen faksien luetteloa. Estettyjen faksien luettelossa voi olla enintään 30 numeroa. Kun laite vastaanottaa puhelun jostakin estetystä faksinumerosta, s poistaa saapuvan faksin. Lisäksi laite lisää estetyn faksin tiedot toimintalokiin ja työkirjanpidon tietoihin.	
	Tulosta faksit uudelleen	Käytössä Ei käytössä	Määrittää, voidaanko käytettävissä olevaan muistiin tallennetut saapuneet faksit tulostaa uudelleen.	
	Yksit. vast.	Käytössä Ei käytössä	Kun Yksit. vast. -asetukseksi määritetään Käytössä , käyttäjän on määritettävä laitteen salasana. Salasanan määritys vaikuttaa seuraavasti:	
			 Yksityinen vastaanotto -asetus on käytössä. Vanhat faksit poistuvat muistista. Faksien edelleenlähetys- ja PC-vastaanotto- asetuksina on Käytössä, eikä niitä voi määrittää. Saapuvat faksit tallentuvat muistiin. 	
Kaikki faksit	Virheenkorjaus	Käytössä Ei käytössä	Määrittää, lähettääkö tai vastaanottaako laite virheellisen osan uudelleen, kun faksin siirrossa sattuu virhe.	
	Faksin nopeus	Nopea(V.34) Keskitaso(V.17) Hidas(V.29)	Lisää tai vähentää sallittua faksinsiirtonopeutta.	

Taulukko 2-5	Faksin	asetukset-valikko	(jatkoa)	
--------------	--------	-------------------	----------	--

Taulukko 2-6	Järjest	elmän	asetukset	-valikko
--------------	---------	-------	-----------	----------

Valikkokohde	Alivalikon kohde	Alivalikon kohde	Kuvaus
Kieli	(Käytettävissä olevien ohjauspaneelin näyttökielien luettelo.)		Määrittää ohjauspaneelissa näkyvien sanomien ja laiteraporttien kielen.
Paperiasetukset	Pap. olet.koko	Letter	Määrittää sisäisten raporttien ja tulostustöiden tulostusko jos kokoa ei ole määritetty
		A4	
		Legal	
	Pap. olet.tyyppi	Käytettävissä olevien tulostusmateriaalie n luettelo	Määrittää sisäisten raporttien ja tulostustöiden tyypin, jos tyyppiä ei ole määritetty
Tulostustummuu s	(1–5)		Määrittää, miten paljon väriainetta laite käyttää viivojen ja reunojen tummennukseen.

Valikkokohde	Alivalikon kohde	Alivalikon kohde	Kuvaus	
Äänenvoimakkuu s	Hälytystaso	Hiljainen	Määrittää laitteen äänenvoimakkuuden.	
	Soittoäänen voimakkuus	Normaali - Voimakas Ei käytössä -		
	Näppäinäänen voimakkuus			
	Puh. äänenvoim.			
	Kuulokkeen äänenvoimakkuus			
Aika/pvm.	(Ajan esitystavan, kellonajan, päivämäärämuodon ja päivämäärän asetukset.)		Määrittää laitteen aika- ja päivämääräasetuksen.	

Taulukko 2-6 Järjestelmän asetukset -valikko (jatkoa)

Taulukko 2-7 Huolto-valikko

Valikkokohde	Alivalikon kohde	Kuvaus	
Palauta oletusasetukset		Palauttaa kaikkien mukautettujen asetusten tehdasoletusasetukset.	
Puhdistustila		Puhdistaa laitteen, jos tulosteissa esiintyy täpliä tai muita jälkiä. Puhdistustoiminto poistaa pölyn ja väriainejäämät paperiradasta.	
		Kun toiminto valitaan, laite pyytää lisäämään tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia lokeroon 1. Aloita puhdistus painamalla OK- painiketta. Odota, kunnes puhdistus on päättynyt. Hävitä tulostuva sivu.	
USB-nopeus	Suuri	Määrittää USB-nopeuden.	
	Täysi		
Ei taipumista	Käytössä	Jos tulostetut sivut ovat jatkuvasti käpristyneitä, laite voidaan	
	Ei käytössä	Oletusasetus on Ei käytössä .	
Arkistotul.	Käytössä	Kun tulosteita on tarkoitus säilyttää tavallista pidempään, tämän	
	Ei käytössä	pölyämistä, mikä parantaa tulosteiden säilyvyyttä.	
		Oletusasetus on Ei käytössä .	
Tulosta T.30- protokollaiäliitysraportti	Ei koskaan	Tulostaa tai ajoittaa raportin faksinsiirto-ongelmien määritystä	
protokonajanjitysraporti	Nyt	valen.	
	Virhetil.		
	Soiton lopussa		

3 Windows-ohjelmisto

- <u>Tuetut Windows-käyttöjärjestelmät</u>
- <u>Tulostinohjain</u>
- <u>Tulostusasetusten arvojärjestys</u>
- <u>Tulostinohjaimen avaaminen ja tulostusasetusten muuttaminen</u>
- Windows-ohjelmiston asennustyypit
- Windows-ohjelmiston poistaminen
- Windows-apuohjelmat

Tuetut Windows-käyttöjärjestelmät

Laite tukee seuraavia Windows-käyttöjärjestelmiä:

Ohjelmiston täydellinen asennus

- Windows XP (32-bittinen)
- Windows Vista (32-bittinen)

Vain tulostin- ja skanneriohjaimet

- Windows XP (64-bittinen)
- Windows Vista (64-bittinen)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32- ja 64-bittinen)

Tulostinohjain

Tulostinohjaimen kautta käytetään laitteen toimintoja, kuten tulostamista mukautetulle paperikoolle, asiakirjojen koon muuttamista ja leimojen lisäämistä.

HUOMAUTUS: Uusimmat ohjaimet ovat saatavissa osoitteessa <u>www.hp.com/support/ljm1319</u>. Windows-tietokoneessa laiteohjelmiston asennusohjelma tarkistaa kokoonpanon mukaan automaattisesti, onko tietokone yhteydessä Internetiin ja voiko se siten saada uusimpia ohjaimia.

Tulostusasetusten arvojärjestys

Tulostusasetusten arvojärjestys määräytyy sen mukaan, missä muutokset on tehty:

- HUOMAUTUS: Komentojen ja valintaikkunoiden nimet saattavat vaihdella käytössä olevan ohjelman mukaan.
 - Sivun asetukset -valintaikkuna: Tämä valintaikkuna avataan valitsemalla käytettävän ohjelman Tiedosto-valikosta Sivun asetukset tai vastaava komento. Siinä määritetyt asetukset kumoavat kaikkialla muualla määritetyt asetukset.
 - Tulosta-valintaikkuna: Tämä valintaikkuna avataan valitsemalla käytettävän ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta, Tulostimen asetukset tai vastaava komento. Tulostavalintaikkunassa määritetyt asetukset ovat toissijaisia, ja ne *eivät* kumoa Sivun asetukset -valintaikkunassa määritettyjä asetuksia.
 - Tulostimen asetukset -valintaikkuna (tulostinohjain). Avaa tulostinohjain napsauttamalla Tulosta-valintaikkunan Ominaisuudet-painiketta. Tulostimen ominaisuudet –valintaikkunassa määritetyt asetukset eivät kumoa muualla tulostusohjelmassa määritettyjä asetuksia.
 - Tulostinohjaimen oletusasetukset: Tulostinohjaimen oletusasetukset määräävät kaikissa tulostustöissä käytettävät asetukset, *paitsi* jos asetuksia muutetaan Sivun asetukset-, Tulostatai Tulostimen ominaisuudet -valintaikkunassa.

Tulostinohjaimen avaaminen ja tulostusasetusten muuttaminen

Käyttöjärjestelmä	Kaikkien tulostustöiden asetusten muuttaminen siihen asti, kunnes ohjelma suljetaan	Kaikkien tulostustöiden oletusasetusten muuttaminer	Laitteen kokoonpanoasetusten muuttaminen
Windows 2000, XP, Server 2003 ja Vista	 Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset. Toimintavaiheet saattavat vaihdella: tämä on yleisin tapa. 	 Valitse Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet (Windows 2000) tai Tulostimet ja faksit (Windows XP Professional ja Server 2003) tai Tulostimet ja muut laitteet (Windows XP Home). Valitse Windows Vista -järjestelmässä Käynnistä, Ohjauspaneeli ja sitten Tulostin. Napsauta hiiren kakkospainikkeella ohjaimen kuvaketta ja valitse sitten Tulostusmääritykset. 	 Valitse Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet (Windows 2000) tai Tulostimet ja faksit (Windows XP Professional ja Server 2003) tai Tulostimet ja muut laitteet (Windows XP Home). Valitse Windows Vista -järjestelmässä Käynnistä, Ohjauspaneeli ja sitten Tulostin. Napsauta ohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten Ominaisuudet. Napsauta Määritykset-
			välilehteä.

Windows-ohjelmiston asennustyypit

Käytettävissä ovat seuraavat ohjelmiston asennustyypit:

- Helppo. Asentaa koko ohjelmiston.
- Lisäasetukset. Valitsemalla tämän vaihtoehdon voit valita asennettavat ohjelmistot ja ohjaimet.

Windows-ohjelmiston poistaminen

- 1. Valitse Käynnistä ja Kaikki ohjelmat.
- 2. Valitse HP ja HP LaserJet M1319.
- 3. Valitse **Poista asennus** ja poista ohjelmisto näytön ohjeiden mukaisesti.

Windows-apuohjelmat

HP Toolbox -ohjelmisto

HP Toolbox -ohjelmisto sopii seuraaviin tehtäviin:

- laitteen tilan tarkistaminen
- laitteen asetusten määrittäminen
- ponnahdushälytysten määrittäminen
- vianmääritystietojen näyttäminen
- online-ohjeen näyttäminen.

Tilahälytysohjelmisto

Tilahälytysohjelmisto antaa tietoja laitteen tilasta.

Lisäksi se näyttää ponnahdusvaroituksia tiettyjen tapahtumien yhteydessä. Näitä tapahtumia ovat esimerkiksi tyhjä lokero tai muu laitteen ongelma. Hälytys sisältää tietoja ongelman ratkaisemisesta.

Muut Windows-osat ja -apuohjelmat

- Asennusohjelma automatisoi tulostusjärjestelmän asennuksen.
- Online-Web-rekisteröinti

4 Laitteen käyttäminen Macintoshjärjestelmässä

- Macintosh-ohjelmisto
- Macintoshin tulostinohjaimen ominaisuuksien käyttäminen
- <u>Skannaaminen laitteella HP Director -ohjelman avulla (Macintosh)</u>
- Asiakirjan faksaaminen Macintosh-tietokoneesta

Macintosh-ohjelmisto

Tuetut Macintosh-käyttöjärjestelmät

Laite tukee seuraavia Macintosh-käyttöjärjestelmiä:

- Mac OS X 10.3, 10.4 ja uudemmat
- HUOMAUTUS: Mac OS 10.4 -käyttöjärjestelmässä ja sitä uudemmissa versiossa ohjain tukee PPCja Intel Core -suorittimia.

Tuetut tulostinohjaimet Macintoshissa

HP:n asennusohjelma sisältää PostScript[®]-tulostinkuvaustiedostot (PostScript[®] Printer Description, PPD), kirjoitinvalintataulun laajennukset (Printer Dialog Extensions, PDE) ja HP Printer Utility -ohjelmiston Macintosh-tietokoneisiin.

Laitteen toimintoja käytetään PPD-tiedostojen ja Apple PostScript -tulostinohjainten avulla. Käytä tietokoneen mukana toimitettua Apple PostScript -tulostinohjainta.

Tulostusasetusten tärkeys Macintoshissa

Tulostusasetusten arvojärjestys määräytyy sen mukaan, missä muutokset on tehty:

- HUOMAUTUS: Komentojen ja valintaikkunoiden nimet saattavat vaihdella käytössä olevan ohjelman mukaan.
 - Sivun asetukset -valintaikkuna: Tämä valintaikkuna avataan valitsemalla käytettävän ohjelman Tiedosto-valikosta Sivun asetukset tai vastaava komento. Siinä määritetyt asetukset kumoavat kaikkialla muualla määritetyt asetukset.
 - Tulosta-valintaikkuna: Tämä valintaikkuna avataan valitsemalla käytettävän ohjelman Tiedosto-valikosta Tulosta, Tulostimen asetukset tai vastaava komento. Tulostavalintaikkunassa määritetyt asetukset ovat toissijaisia, ja ne eivät kumoa Sivun asetukset -valintaikkunassa määritettyjä asetuksia.
 - Tulostimen asetukset -valintaikkuna (tulostinohjain). Avaa tulostinohjain napsauttamalla Tulosta-valintaikkunan Ominaisuudet-painiketta. Tulostimen ominaisuudet –valintaikkunassa määritetyt asetukset eivät kumoa muualla tulostusohjelmassa määritettyjä asetuksia.
 - **Tulostinohjaimen oletusasetukset**: Tulostinohjaimen oletusasetukset määräävät kaikissa tulostustöissä käytettävät asetukset, *paitsi* jos asetuksia muutetaan **Sivun asetukset**-, **Tulosta**-tai **Tulostimen ominaisuudet** -valintaikkunassa.
 - **Tulostimen ohjauspaneelin asetukset**. Tulostimen ohjauspaneelin avulla määritetyt asetukset ovat toissijaisia muualla määritettyihin asetuksiin verrattuna.
Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen Macintosh-järjestelmässä

Kaikkien tulostustöiden asetusten muuttaminen siihen asti, kunnes ohjelma suljetaan		Kaikkien tulostustöiden oletusasetusten muuttaminen	Laitteen kokoonpanoasetusten muuttaminen	
1.	Valitse Arkisto -valikosta Tulosta .	1. Valitse Arkisto-valikosta Tulosta.	1. Valitse Finderin Siirry-valikosta Ohielmat	
2.	Muuta haluamiasi asetuksia ponnahdusvalikoissa.	 Muuta haluamiasi asetuksia ponnahdusvalikoissa. 	 Avaa Lisäohjelmat ja sitten 	
		 Valitse Esiasetukset- ponnahdusvalikosta Tallenna nimellä ja kirjoita esiasetuksen 	 Osoita tulostusjonoa. 	
		nimi.	 Valitse Kirjoittimet-valikosta Näytä tiedot. 	
		Asetukset tallennetaan Esiasetukset - valikkoon. Jos haluat käyttää uusia asetuksia, valitse tallennettu	 Osoita Asennettavat vaihtoehdot -valikkoa. 	
		esiasetusvaintoento aina, kun kaynnistat ohjelman ja tulostat.	HUOMAUTUS: Kokoonpanoasetukset eivät mahdollisesti ole käytettävissä Classic-ympäristössä.	

Macintosh-ohjelmiston asennustyypit

Macintosh-ohjelmiston asentaminen suoria yhteyksiä varten (USB)

- 1. Liitä USB-kaapeli laitteen ja tietokoneen USB-porttiin. Käytä 2 metrin pituista vakiokaapelia.
- 2. Aseta laitteen CD-levy CD-asemaan ja suorita asennusohjelma. Jos CD-levyn valikko ei avaudu automaattisesti, kaksoisosoita CD-levyn symbolia työpöydällä.
- 3. Kaksoisosoita HP LaserJet Installer -kansion asennus symbolia.
- 4. Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

USB-tulostusjonot luodaan automaattisesti, kun laite kytketään tietokoneeseen. Jonossa käytetään kuitenkin yleistä PPD-tiedostoa, jos asennusohjelmaa ei ole suoritettu ennen USB-kaapelin kytkemistä. Voit vaihtaa jonon PPD-tiedoston seuraavasti.

- 5. Avaa tietokoneen kovalevyltä Ohjelmat, Lisäohjelmat ja Kirjoittimen asetustyökalu.
- 6. Valitse asianmukainen tulostinjono ja avaa **Kirjoittimen tiedot** -valintataulu osoittamalla **Tietoja**kohtaa.
- 7. Valitse ponnahdusvalikosta **Kirjoitinmalli** ja sen jälkeen asianmukainen laitteen PPD-tiedosto ponnahdusvalikosta, josta on valittu **Yleinen**.
- 8. Tulostamalla testisivun mistä tahansa ohjelmasta voit varmistaa, että ohjelmiston asennus on onnistunut.

Jos asennus epäonnistuu, asenna ohjelmisto uudelleen. Jos se ei onnistu, lue laitteen CD-levyn asennushuomautukset tai lueminut-tiedostot.

Macintoshin tulostinohjaimen ominaisuuksien käyttäminen

Tulostaminen

Tulostuksen esiasetusten luominen ja käyttäminen Macintoshissa

Tallenna voimassa olevat tulostinohjainasetukset tulostuksen esiasetusten avulla myöhempää käyttöä varten.

Tulostuksen esiasetuksen luominen

- 1. Valitse Arkisto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain.
- 3. Valitse tulostusasetukset.
- 4. Valitse Esiasetukset-ruudusta Tallenna nimellä... ja kirjoita esiasetuksen nimi.
- 5. Valitse OK.

Tulostuksen esiasetusten käyttäminen

- 1. Valitse Arkisto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain.
- 3. Valitse käytettävä tulostuksen esiasetus Esiasetukset-ruudussa.
- B HUOMAUTUS: Voit käyttää tulostinohjaimen oletusasetuksia valitsemalla Tehdasasetus.

Dokumenttien koon muuttaminen tai mukautetun paperikoon käyttäminen

Voit skaalata dokumentin sopimaan erikokoiselle paperille.

- 1. Valitse Arkisto-valikosta Tulosta.
- 2. Avaa Paperinkäsittely-valikko.
- 3. Valitse Kohteen paperikoko -alueella Sovita paperikoon mukaan ja valitse koko avattavasta luettelosta.
- 4. Jos haluat käyttää ainoastaan dokumenttia pienempää paperikokoa, valitse Sovita vain pienempään.

Kansilehden tulostaminen

Voit tulostaa asiakirjaan erillisen kansilehden, jossa on viesti (esimerkiksi Luottamuksellinen).

- 1. Valitse Arkisto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain.

- 3. Valitse Kansilehti-ponnahdusvalikosta, tulostetaanko kansilehti Ennen asiakirjaa vai Asiakirjan jälkeen.
- 4. Valitse Kansilehden tyyppi -ponnahdusvalikosta viesti, jonka haluat tulostaa kansilehdelle.
 - HUOMAUTUS: Voit tulostaa tyhjän kansilehden valitsemalla Kansilehden tyyppi -ponnahdusvalikosta Standardi.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima on huomautus, kuten "Luottamuksellinen", joka tulostetaan kunkin asiakirjan sivun taustalle.

- 1. Valitse Arkisto-valikosta Tulosta.
- 2. Avaa Vesileimat-valikko.
- 3. Valitse Tila-kohdassa käytettävä vesileiman tyyppi. Tulosta puoliläpinäkyvä viesti valitsemalla Vesileima. Tulosta läpinäkymätön viesti valitsemalla **Peittokaavio**.
- 4. Valitse **Sivut**-kohdassa, tulostetaanko vesileima kaikille sivuille vai vain ensimmäiselle sivulle.
- 5. Valitse Teksti-kohdassa jokin vakioviesteistä tai valitse Mukautettu ja kirjoita ruutuun uusi viesti.
- 6. Valitse loput asetukset.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille Macintoshissa

Yhdelle arkille voi tulostaa monta sivua. Tällä toiminnolla voidaan tulostaa vedossivuja edullisesti.



- 1. Valitse Arkisto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain.
- 3. Avaa Asemointi-ponnahdusvalikko.
- 4. Valitse Sivuja arkille -kohdassa kullekin arkille tulostettavien sivujen määrä (1, 2, 4, 6, 9 tai 16).
- 5. Valitsemalla Asemointisuunta voit valita sivujen järjestyksen ja sijoittelun arkilla.
- 6. Valitse Reunus-kohdassa, millainen reunus sivujen ympärille tulostetaan.

Tulostaminen sivun molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus)

- 1. Valitse Tulosta-valintaikkunassa Manuaalinen kaksipuolisuus.
- 2. Valitse Manuaalinen kaksipuolisuus -alueella Tulostaminen molemmille puolille (manuaalisesti).
- 3. Tulosta asiakirja.
- 4. Kun arkkien ensimmäinen puoli on tulostunut, poista jäljellä oleva materiaali syöttölokerosta ja aseta se sivuun, kunnes kaksipuolinen työ on valmis.



5. Poista pino tulostelokerosta muuttamatta sen suuntaa ja suorista pino.



6. Aseta pino takaisin syöttölokeroon muuttamatta pinon suuntaa. Tulostuspuolen on oltava alaspäin.



7. Paina laitteen ohjauspaneelin OK-painiketta ja odota, kun toinen puoli tulostuu.

Skannaaminen laitteella HP Director -ohjelman avulla (Macintosh)

Lisätietoja tässä osassa kuvatuista toiminnoista ja asetuksista on HP Director -ohjelman onlineohjeessa.

Skannaustoiminnot

Voit skannata toiseen ohjelmaan käyttämällä kyseistä ohjelmaa. Mikä tahansa TWAIN-yhteensopiva ohjelma voi suorittaa skannauksen. Jos käyttämäsi ohjelma ei ole TWAIN-yhteensopiva, tallenna skannattu kuva tiedostoksi ja sijoita, avaa tai vie tiedosto ohjelmaan.

Skannaaminen sivu kerrallaan

- 1. Aseta skannattava alkuperäiskappale asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 2. Kaksoisosoita työpöydällä olevaa HP Director -symbolia.
- 3. Avaa HP-valintataulu valitsemalla HP Director ja sitten Skannaa.
- 4. Napsauta Skannaa.
- 5. Jos haluat skannata useita sivuja, aseta seuraava sivu lasille ja valitse **Skannaa**. Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu.
- 6. Valitse Valmis ja sitten Kohteet.

Skannaaminen tiedostoon

- 1. Valitse Destinations (Kohteet) -kohdasta Save To File(s) (Tallenna tiedostoon).
- 2. Nimeä tiedosto ja määritä sen kohdesijainti.
- 3. Napsauta Tallenna. Originaali skannataan.

Skannaaminen sähköpostiin

- 1. Valitse Destinations (Kohteet) -kohdasta E-mail (Sähköposti).
- 2. Näyttöön avautuu tyhjä sähköpostiviesti, jossa skannattu asiakirja näkyy liitetiedostona.
- 3. Lisää viestiin sähköpostin vastaanottajan osoite, kirjoita viesti ja liitä tarvittaessa mukaan muita liitetiedostoja. Valitse sitten Lähetä.

Asiakirjan faksaaminen Macintosh-tietokoneesta

- 1. Valitse ohjelmiston **Arkisto**-valikosta **Tulosta**.
- 2. Valitse PDF ja sitten Faksaa PDF.
- 3. Kirjoita faksinumero Vastaanottaja-kenttään.
- **4.** Jos haluat liittää faksiin kansisivun, valitse **Käytä kansilehteä** ja kirjoita sitten kansisivun aihe ja viesti (valinnainen).
- 5. Valitse Faksi.

5 Liitettävyys

• Kytke laite USB-kaapelilla suoraan tietokoneeseen.

Kytke laite USB-kaapelilla suoraan tietokoneeseen.

- HUOMAUTUS: Älä kytke laitteen USB-kaapelia tietokoneeseen, ennen kuin asennusohjelma pyytää sitä.
 - 1. Aseta laitteen CD-levy tietokoneeseen. Jos ohjelmiston asennusohjelma ei käynnisty, etsi CDlevyltä setup.exe-tiedosto ja kaksoisnapsauta sitä.
 - 2. Noudata asennusohjelman ohjeita.
 - 3. Odota, että asennus on valmis, ja käynnistä sitten tietokone uudelleen.

6 Paperi ja materiaali

- Paperin ja tulostusmateriaalin käytöstä
- <u>Tuetut paperi- ja materiaalikoot</u>
- Erikoispaperien ja -materiaalien käyttöohjeita
- Lisää paperia ja tulostusmateriaalia
- Lokeroasetusten määrittäminen

Paperin ja tulostusmateriaalin käytöstä

Tuotteessa voi käyttää tässä käyttöoppaassa olevien ohjeiden mukaisia paperi- ja tulostusmateriaaleja. Paperi- tai tulostusmateriaalit, jotka poikkeavat näistä ohjearvoista, saattavat aiheuttaa seuraavanlaisia ongelmia:

- huono tulostuslaatu
- lisääntyneet tukokset
- tulostimen ennenaikainen kuluminen ja siitä aiheutuvat korjaukset.

Saat parhaat tulokset käyttämällä ainoastaan lasertulostimiin tarkoitettuja HP-merkkisiä papereita ja tulostusmateriaaleja. Älä käytä mustesuihkutulostimiin tarkoitettuja papereita tai tulostusmateriaaleja. Hewlett-Packard Company ei suosittele muunmerkkisten materiaalien käyttämistä, koska HP ei voi taata niiden laatua.

On kuitenkin mahdollista, että käytettävä tulostusmateriaali on täysin ohjeiden mukaista mutta tulostusjälki ei ole silti tyydyttävää. Tämä saattaa johtua paperin väärästä käsittelystä, sopimattomasta lämpötilasta ja ilmankosteudesta tai muista muuttujista, joihin Hewlett-Packard ei voi vaikuttaa.

△ VAROITUS: Muun kuin Hewlett-Packardin määritykset täyttävän paperin käyttö saattaa aiheuttaa tulostimessa ongelmia, jotka vaativat korjauksia. Hewlett-Packardin takuut tai huoltosopimukset eivät kata tällaisia korjauksia.

VAROITUS: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.

Tuetut paperi- ja materiaalikoot

Tässä tuotteessa voi käyttää useita eri paperikokoja ja erilaisia tulostusmateriaaleja.

BY HUOMAUTUS: Saat parhaimman lopputuloksen, kun valitset sopivan paperikoon ja -tyypin tulostinohjaimesta, ennen kuin tulostat.

Taulukko 6-1 Tuetut paperi- ja materiaalikoot				
Koko	Ulkomitat	Ensisijainen syöttölokero	Lokero 1	
Letter	216 x 279 mm	\checkmark	\checkmark	
Legal	216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark	
A4	210 x 297 mm	\checkmark	\checkmark	
Executive	184 x 267 mm	\checkmark	\checkmark	
A3	297 x 420 mm			
A5	148 x 210 mm	\checkmark	\checkmark	
A6	105 x 148 mm	\checkmark	\checkmark	
B5 (JIS)	182 x 257 mm	\checkmark	\checkmark	
16k	197 x 273 mm	\checkmark	\checkmark	
16k	195 x 270 mm	\checkmark	\checkmark	
16k	184 x 260 mm	\checkmark	\checkmark	
8,5 x 13	216 x 330 mm	\checkmark	\checkmark	
4 x 6 ¹	107 x 152 mm	\checkmark	\checkmark	
5 x 8 ¹	127 x 203 mm	\checkmark	\checkmark	
10 x 15 cm ¹	100 x 150 mm	\checkmark	\checkmark	
Mukautettu	Ensisijainen syöttölokero : Vähintään — 76 x127 mm; enintään — 216 x 356 mm	\checkmark	\checkmark	

¹ Näitä kokoja tuetaan mukautettuina kokoina.

Taulukko 6-2 Tuetut kirjekuoret ja postikortit

Koko	Ulkomitat	Ensisijainen syöttölokero	Lokero 1
Kirjekuori nro 10	105 x 241 mm	\checkmark	\checkmark
Kirjekuori DL	110 x 220 mm	\checkmark	\checkmark

Koko	Ulkomitat	Ensisijainen syöttölokero	Lokero 1	
Kirjekuori C5	162 x 229 mm	\checkmark	\checkmark	
Kirjekuori B5	176 x 250 mm	v	\checkmark	
Kirjekuori Monarch	98 x 191 mm	\checkmark	\checkmark	
Postikortti	100 x 148 mm	\checkmark	\checkmark	
Kaksiosainen postikortti	148 x 200 mm	\checkmark	\checkmark	

Taulukko 6-2 Tuetut kirjekuoret ja postikortit (jatkoa)

Erikoispaperien ja -materiaalien käyttöohjeita

Tämä tuote tukee tulostusta erikoistulostusmateriaaleille. Noudata seuraavia ohjeita, jotta tulostusjälki pysyisi tyydyttävänä. Kun käytät erikoispaperia tai -tulostusmateriaalia, varmista laadukas tulostusjälki määrittämällä paperityyppi ja paperikoko tulostinajurissa.

△ VAROITUS: HP LaserJet -tulostimissa käytetään kiinnitysyksikköjä, joilla kuivat väriaineet sidotaan paperiin tarkoiksi pisteiksi. HP:n laserpaperi on suunniteltu kestämään erittäin korkeita lämpötiloja. Mustesuihkutulostukseen tarkoitettu paperi, jota ei ole suunniteltu käytettäväksi tällaisissa laitteissa, voi vahingoittaa tulostinta.

Tulostusmateriaali	Тее	ə näin	Älä	tee
Kirjekuoret	•	Säilytä kirjekuoret vaakasuunnassa.	•	Älä käytä kirjekuoria, joissa on ryppyjä, koloja tai muita vikoja.
	•	Käytä kirjekuoria, joiden sauma ulottuu kirjekuoren kulmaan asti.	•	Älä käytä kirjekuoria, joissa on solkia, neppareita, läpinäkyviä ikkunoita tai päällysteitä.
	•	Kirjekuorien liimapintojen tulee sopia lasertulostimille.	•	Älä käytä itseliimautuvia tai muita synteettisiä materiaaleja.
Tarrat	•	Käytä vain sellaisia tarra-arkkeja, joissa taustapaperi ei näy tarrojen välistä.	•	Älä käytä rypistyneitä tarroja tai sellaisia tarroja, joissa on kuplia tai muita vaurioita.
	•	Käytä tasaisia tarroja.	•	Älä tulosta vajaalle tarra-arkille.
	•	Käytä täysiä tarra-arkkeja.		
Kalvot	•	Käytä kalvoja, jotka on tarkoitettu käyttäväksi lasertulostimissa.	•	Älä käytä kalvomateriaaleja, joita ei ole tarkoitettu lasertulostimille.
	•	Aseta kalvot tasaiselle alustalle tulostuksen jälkeen.		
Kirjelomakkeet tai esipainetut lomakkeet	•	Käytä sellaisia kirjelomakkeita tai esipainettuja lomakkeita, jotka on tarkoitettu käyttäväksi lasertulostimissa.	•	Älä käytä kohokuvioituja tai metallisia kirjelomakkeita.
Paksu paperi	•	Käytä sellaista paksua paperia, joka soveltuu käytettäväksi lasertulostimissa ja jonka painomääritykset vastaavat tämän tuotteen määrityksiä.	•	Älä käytä määrityksiä ylittävää paperia, ellei se ole tälle tuotteelle hyväksyttyä HP:n paperia.
Kiiltävä tai päällystetty paperi	•	Käytä kiiltävää tai päällystettyä paperia, joka on tarkoitettu käytettäväksi lasertulostimissa.	•	Älä käytä kiiltävää tai päällystettyä paperia, joka on tarkoitettu käytettäväksi mustesuihkutuotteissa.

Lisää paperia ja tulostusmateriaalia

Ensisijainen syöttölokero

Ensisijaista syöttölokeroa käytetään laitteen etupuolelta. Laite tulostaa ensisijaisesta syöttölokerosta ennen lokeroa 1.



Ensisijaiseen syöttölokeroon mahtuu enintään 10 arkkia 75 g/m²:n materiaalia tai yksi kirjekuori, yksi kalvo tai yksi kortti. Ensisijaista lokeroa voidaan käyttää, kun ensimmäinen sivu halutaan tulostaa eri materiaalille kuin asiakirjan muut sivut.

Materiaalinohjaimet ohjaavat tulostusmateriaalin oikein laitteeseen ja estävät vinot tulostukset (paperi vinossa, jolloin tulostus ei ole suorassa). Kun lisäät tulostusmateriaalia laitteeseen, säädä ohjaimet materiaalin leveyden mukaan.



Lokero 1

Lokeroon 1 mahtuu enintään 250 arkkia paperia, jonka enimmäispaino on 75 g/m² tai pienempi määrä paksumpaa paperia (pinon korkeus enintään 25 mm). Lisää materiaali tulostuspuoli alaspäin ja yläreuna edellä.

Tulostusmateriaalinohjaimet ohjaavat materiaalin oikein laitteeseen ja estävät paperin vinoutumisen niin, että tuloste ei ole suorassa paperilla. Lokerossa 1 on sekä sivu- että takaohjain. Kun lisäät tulostusmateriaalia laitteeseen, säädä ohjaimet materiaalin pituuden ja leveyden mukaan.



BY HUOMAUTUS: Kun lisäät uutta tulostusmateriaalia, poista kaikki materiaali syöttölokerosta ja suorista uusi materiaalipino. Älä ilmasta tulostusmateriaalia. Näin materiaaliarkit eivät syöty laitteeseen toisiinsa tarttuneina eikä tukoksia synny.

Lokeroasetusten määrittäminen

Voit määrittää oletuspaperikoon tai -tyypin ohjauspaneelista seuraavasti.

Lokeroiden määrittäminen kopiointitöitä varten

- 1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Järjestelmän asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Paperiasetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Pap. olet.koko** tai **Pap. olet.tyyppi** ja paina OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla lokeron oletustyyppi tai -koko ja paina sitten OK-painiketta.

BUOMAUTUS: Määritä laitteen lokerot tulostustöitä varten tulostinohjaimessa.

7 Tulostustehtävät

Tässä luvussa on tietoja yleisistä tulostukseen liittyvistä toiminnoista.

- Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen materiaalityypin ja -koon mukaisiksi
- Tulostusasetusten ohjeet
- <u>Tulostustyön peruuttaminen</u>
- Oletusasetusten muuttaminen
- Vihkojen tulostaminen
- <u>Tulostusasetusten muuttaminen</u>
- <u>Tulostustummuuden muuttaminen</u>
- <u>Tulostaminen erikoismateriaaleille</u>
- Eri paperin käyttäminen ja kansien tulostaminen
- Tyhjän ensimmäisen sivun tulostaminen
- Asiakirjojen koon muuttaminen
- Paperikoon valitseminen
- Paperilähteen valitseminen
- Paperityypin valitseminen
- <u>Tulostussuunnan määrittäminen</u>
- Vesileimojen käyttäminen
- Väriaineen säästäminen
- <u>Tulostaminen paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus)</u>
- Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille Windowsissa
- Säästöasetukset

Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen materiaalityypin ja -koon mukaisiksi

Kun valitset materiaalin tyypin ja koon mukaan, saat huomattavasti paremman tulostuslaadun paksulle paperille, kiiltävälle paperille ja kalvoille. Väärän asetuksen käyttäminen voi johtaa huonoon tulostuslaatuun. Valitse asetukseksi aina **Tyyppi**, kun tulostat erikoismateriaalille, kuten tarroille tai kalvoille. Valitse aina kirjekuorien asetukseksi **Koko**.

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Napsauta Paperi/laatu-välilehteä.
- 4. Valitse materiaalityyppi tai -koko Paperityyppi- tai Paperikoko-luetteloruudussa.
- 5. Valitse OK.

Tuetut paperityypit ja lokeron kapasiteetti

Tässä tuotteessa lokeroiden tulostusmateriaalia käytetään ensisijaisesti seuraavassa järjestyksessä:

- 1. Ensisijainen syöttölokero
- 2. Lokero 1

Materiaalin vähimmäiskoko on 76 x 127 mm

Materiaalin enimmäiskoko on 216 x 356 mm

Saat parhaimman lopputuloksen, kun vaihdat paperikoko- ja -tyyppiasetukset tulostinohjaimesta, ennen kuin tulostat.

Тууррі	Materiaalitiedot	Ensisijainen syöttölokero	Lokeron 1 kapasiteetti ²
Tavallinen	75 g/m ² –104 g/m ²	Enintään 10 arkkia	Enintään 250 arkkia
Värillinen			
Esipainettu			
Rei'itetty			
Uusiopaperi			
Kevyt	60 g/m ² –75 g/m ²	Enintään 10 arkkia	Enintään 260 arkkia
Kirjekuoret	Enintään 90 g/m ²	1 kirjekuori	Enintään 10 kirjekuorta
Tarrat	Vakio	1 arkki	Ei tuettu.
Bond	75 g/m ² –104 g/m ²	1 arkki	Enintään 250 arkkia
Karkea	75 g/m ² –104 g/m ²	1 arkki	Enintään 200 arkkia
Kalvot	4 mil Monochrome Overhead - kalvot	1 arkki	Enintään 200 arkkia
Painava	110 g/m² - 125 g/m²	Enintään 10 arkkia	Ei tuettu.

Тууррі	Materiaalitiedot	Ensisijainen syöttölokero	Lokeron 1 kapasiteetti ²
Kirjelomake	75 g/m ² -104 g/m ²	Enintään 10 arkkia	Enintään 250 arkkia

² Lokeron 1 pinon enimmäiskorkeus on 25 mm.

Tulostusasetusten ohjeet

Tulostinohjaimen ohje on eri asia kuin sovellusohjelman ohje. Tulostinohjaimen ohjeessa on tietoja tulostinohjaimen painikkeista, valintaruuduista ja avattavista luetteloista. Lisäksi siinä on yleisten tulostustehtävien ohjeet. Tehtäviä ovat esimerkiksi tulostaminen molemmille puolille, useiden sivujen tulostaminen arkille ja ensimmäisen sivun tai kansien tulostaminen eri paperille.

Voit avata tulostinohjaimen ohjeen seuraavilla tavoilla:

Wi	ndows	Macintosh
•	Valitse tulostinohjaimen Ominaisuudet- valintaikkunassa Ohje -painike.	Napsauta Tulosta-valintaikkunassa ?-painiketta.
•	Paina tietokoneen näppäimistön F1-näppäintä.	
•	Napsauta kysymysmerkkisymbolia tulostinohjaimen oikeassa yläkulmassa.	
•	Napsauta mitä tahansa ohjaimen kohtaa hiiren kakkospainikkeella ja valitse Lisätietoja .	

Tulostustyön peruuttaminen

Jos tulostustyö on kesken, voit pysäyttää sen painamalla laitteen ohjauspaneelin Peruuta-painiketta.

BY HUOMAUTUS: Voit poistaa käsiteltävät työt painamalla Peruuta-painiketta. Jos käynnissä on useita prosesseja, voit peruuttaa ohjauspaneelissa näkyvän työn painamalla Peruuta-painiketta.

Voit myös peruuttaa tulostustyön ohjelmasta tai tulostusjonosta.

Voit pysäyttää tulostuksen heti poistamalla laitteesta jäljellä olevan tulostusmateriaalin. Kun tulostus pysähtyy, käytä jotakin seuraavista vaihtoehdoista:

- Laitteen ohjauspaneeli: Voit peruuttaa tulostustyön painamalla ja ohjauspaneelin Peruutapainiketta ja sitten vapauttamalla sen.
- Ohjelma: Yleensä näkyviin tulee hetken ajaksi valintaikkuna, jonka avulla tulostustyön voi peruuttaa.
- Windowsin tulostusjono: Jos tulostustyö on odottamassa tulostusjonossa (tietokoneen muistissa) tai taustatulostuksessa, poista työ sieltä.
 - Windows 2000: Siirry Tulostin-valintaikkunaan. Valitse Käynnistä, Asetukset ja sitten Tulostimet. Avaa ikkuna kaksoisnapsauttamalla laitteen kuvaketta, valitse tulostustyö ja valitse sitten Poista.
 - Windows XP tai Server 2003: Valitse Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet ja faksit. Avaa ikkuna kaksoisnapsauttamalla laitteen kuvaketta, napsauta peruutettavaa tulostustyötä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten Peruuta.
 - Windows Vista: Valitse Käynnistä, Ohjauspaneeli ja sitten kohdasta Laitteisto ja äänet Tulostin. Avaa ikkuna kaksoisnapsauttamalla laitteen kuvaketta, napsauta peruutettavaa tulostustyötä hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten Peruuta.
- **Macintoshin tulostusjono:** Avaa tulostusjono kaksoisosoittamalla Dock-palkissa olevaa laitteen symbolia. Korosta tulostustyö ja valitse sitten **Poista**.

Oletusasetusten muuttaminen

1. Valitse Käynnistä, Asetukset ja Tulostimet (Windows 2000) tai Tulostimet ja faksit (Windows XP Professional ja Server 2003) tai Tulostimet ja muut laitteet (Windows XP Home).

Valitse Windows Vista -järjestelmässä Käynnistä, Ohjauspaneeli ja sitten Tulostin.

- 2. Napsauta ohjaimen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten Ominaisuudet.
- 3. Napsauta Määritykset-välilehteä.
- 4. Muuta asetukset ja valitse **OK**.

Vihkojen tulostaminen

Voit kopioida kaksi sivua yhdelle arkille ja sitten taittaa sivut keskeltä vihkon muotoon. Laite asettaa sivut oikeaan järjestykseen. Jos alkuperäisessä asiakirjassa on esimerkiksi kahdeksan sivua, laite tulostaa sivut 1–8 samalle arkille.

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja napsauta sitten Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse Viimeistely-välilehti.
- 4. Valitse Tulosta molemmille puolille.
- 5. Valitse avattavasta Vihkon asettelu -luettelosta joko Vasemman reunan nidonta tai Oikean reunan nidonta. Sivuja arkilla -asetukseksi vaihtuu automaattisesti 2 sivua arkilla.
- 6. Napsauta OK.

Tulostusasetusten muuttaminen

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- Valitse Paperi/laatu-välilehden avattavasta Tulostuslaatu-valikosta tarkkuus- tai tulostuslaatuasetukset, joita haluat käyttää.
- 3. Napsauta OK.

Tulostustummuuden muuttaminen

Tulostustummuuden muuttaminen tummentaa tulostetta.

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse Laitteen asetukset -välilehti.
- 4. Muuta asetusta Tulostustummuus-liukusäätimellä.
- 5. Valitse OK.

Tulostaminen erikoismateriaaleille

Varmista, että käytettävä paperi tai tulostusmateriaali vastaa HP:n laatuvaatimuksia. Tulostettaessa tasaiselle paperille tulos on yleensä paras mahdollinen.

1. Avaa materiaalinsyöttölokero ja poista kaikki materiaali.



- 2. Lisää tulostusmateriaali laitteeseen. Varmista, että tulostusmateriaalin yläreuna on eteenpäin ja tulostettava puoli ylöspäin.
- 3. Säädä ohjaimet tulostusmateriaalin leveyden ja pituuden mukaisesti.



- 4. Valitse materiaalityyppi tulostinohjaimen **Paperi** tai **Paperi/laatu**-välilehden avattavasta **Paperityyppi**-luettelosta.
- △ VAROITUS: Valitse laitteen asetuksissa oikea materiaalityyppi. Laite säätää kiinnittimen lämpötilan tulostusmateriaaliasetuksen perusteella. Kun tulostat kalvojen tai tarrojen kaltaisille erikoistulostusmateriaalille, lämpötilan säätö estää kiinnitintä vahingoittamasta tulostusmateriaalia sen kulkiessa laitteen läpi.
- 5. Tulosta asiakirja.

Eri paperin käyttäminen ja kansien tulostaminen

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse asianmukainen paperi Paperi/laatu-välilehdessä.
- 4. Valitse Käytä eri paperia.
- 5. Valitse sivut, jotka haluat tulostaa eri paperille.
- 6. Kun haluat tulostaa etu- ja takakannet, valitse myös Lisää tyhjä tai esipainettu kansilehti.
- 7. Valitse OK.
- Brite HUOMAUTUS: Paperikoon on oltava sama kaikille tulostustyön sivuille.

Tyhjän ensimmäisen sivun tulostaminen

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse Paperi/laatu-välilehdessä Käytä eri paperia.
- 4. Valitse luetteloruudussa Etu- tai takakansi.
- 5. Valitse Lisää tyhjä tai esipainettu kansi.
- 6. Valitse OK.

Asiakirjojen koon muuttaminen

Koonmuuttamisasetuksilla voit skaalata asiakirjan tiettyyn prosenttiin sen normaalista koosta. Voit myös tulostaa asiakirjan erikokoiselle paperille skaalattuna tai ilman skaalausta.

Asiakirjan pienentäminen tai suurentaminen

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Avaa **Tehosteet**-välilehti, valitse % **todellisesta koosta** ja kirjoita asiakirjan pienennys- tai suurennusprosentti.

Voit myös säätää prosenttiosuutta vierityspalkin avulla.

4. Valitse OK.

Asiakirjan tulostaminen erikokoiselle paperille

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Napsauta Tehosteet-välilehdessä Tulosta asiakirja kokoon.
- 4. Valitse tulostettavan paperin koko.
- 5. Kun haluat tulostaa asiakirjan ilman sovittamista, varmista, että Sovita kokoon -vaihtoehto *ei* ole valittuna.
- 6. Valitse OK.

Paperikoon valitseminen

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse koko Paperi/laatu-välilehden avattavasta Koko on -luettelosta.
- 4. Valitse OK.

Paperilähteen valitseminen

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse lähde Paperi/laatu-välilehden avattavasta Lähde on -luettelosta.
- 4. Valitse OK.

Paperityypin valitseminen

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse tyyppi Paperi/laatu-välilehden avattavasta Tyyppi-luettelosta.
- 4. Valitse OK.

Tulostussuunnan määrittäminen

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse Viimeistely-välilehden Suunta-osassa Pysty tai Vaaka.
- 4. Valitse OK.

Vesileimojen käyttäminen

Vesileima on huomautus, kuten "Luottamuksellinen", joka tulostetaan kunkin asiakirjan sivun taustalle.

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Napsauta Tehosteet-välilehdessä olevaa Vesileimat-luetteloa.
- 4. Napsauta haluamaasi vesileimaa.
- 5. Jos haluat vesileiman näkyvän vain asiakirjan ensimmäisellä sivulla, valitse Vain ensimmäisellä sivulla.
- 6. Valitse OK.

Poista vesileima napsauttamalla Vesileimat-luettelossa (ei mitään).

Väriaineen säästäminen

- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse Paperi/laatu-välilehdestä EconoMode.
- 4. Napsauta OK.

Tulostaminen paperin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus)

- BUOMAUTUS: Lisäksi tulostinohjain sisältää manuaalisen kaksipuolisen tulostuksen ohjeet ja kuvat.
 - 1. Avaa sovellusohjelman ominaisuuksien Asetussivut (tulostinohjain).
 - 2. Valitse Viimeistely-välilehdestä Tulostaminen molemmille puolille (manuaalisesti).
 - HUOMAUTUS: Mikäli Tulosta molemmille puolille -vaihtoehto ei ole käytettävissä, avaa laiteominaisuuksien asetussivu (tulostinohjain). Valitse Laiteasetukset-välilehdessä tai Asetukset-välilehdessä Salli käsinkääntö -vaihtoehto ja valitse OK. Toista vaiheet 1 ja 2.
 - 3. Tulosta asiakirja.
 - 4. Kun arkkien ensimmäinen puoli on tulostunut, poista jäljellä oleva materiaali syöttölokerosta ja aseta se sivuun, kunnes kaksipuolinen työ on valmis.



5. Poista pino tulostelokerosta muuttamatta sen suuntaa ja suorista pino.



6. Aseta pino takaisin syöttölokeroon muuttamatta pinon suuntaa. Tulostuspuolen on oltava alaspäin.



7. Paina laitteen ohjauspaneelin OK-painiketta ja odota, kun toinen puoli tulostuu.

Useiden sivujen tulostaminen yhdelle paperiarkille Windowsissa

Yhdelle arkille voi tulostaa monta sivua.



- 1. Valitse sovelluksen Tiedosto-valikosta Tulosta.
- 2. Valitse ohjain ja valitse Ominaisuudet tai Määritykset.
- 3. Valitse Viimeistely-välilehti.
- 4. Valitse avattavasta **Asiakirjan asetukset** -luettelosta sivujen määrä, jonka haluat tulostaa kullekin arkille (1, 2, 4, 6, 9 tai 16).
- 5. Jos sivumäärä on enemmän kuin 1, valitse tarvittavat **Tulosta sivukehykset** ja **Sivujärjestys** asetukset.
 - Jos haluat muuttaa sivun suuntaa, valitse Pysty tai Vaaka.
- 6. Valitse **OK**. Laite on nyt määritetty tulostamaan arkille valittu määrä sivuja.

Säästöasetukset

EconoMode

Laitteen tulostinohjaimen EconoMode-asetus säästää väriainetta.

Arkistotuloste

Arkistotuloste-asetus vähentää väriaineen leviämistä ja pölyämistä. Arkistotuloste-asetuksen avulla voi tulostaa säilytettäviä tai arkistoitavia asiakirjoja.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Huolto ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Arkistotul., valitse Käytössä tai Ei käytössä ja paina sitten OK-painiketta.

8 Kopioiminen

- Alkuperäiskappaleiden asettaminen paikoilleen
- Kopioiminen
- Kopiointiasetukset
- Kaksipuoliset kopiointityöt

Alkuperäiskappaleiden asettaminen paikoilleen

- BUOMAUTUS: Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen enimmäiskapasiteetti on 30 arkkia 80 g/m²:n tulostusmateriaalia.
- △ VAROITUS: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.
 - 1. Aseta alkuperäisten asiakirjojen pino yläreuna edellä automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon niin, että pinon tulostettu puoli on alaspäin ja ensimmäinen kopioitava sivu pinon alimpana.
 - 2. Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen materiaalivipu on oikeassa asennossa yhden sivun tai useiden sivujen käsittelemistä varten.



3. Liu'uta pino niin pitkälle automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuin se menee.



As.kirja ladattu tulee ohjauspaneelin näyttöön.

4. Säädä materiaalinohjaimet materiaalipinoa vasten.



Kopioiminen

Pikakopio

- 1. Aseta asiakirja asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 2. Käynnistä kopiointi painamalla ohjauspaneelin Kopioi -painiketta.
- 3. Toista vaiheet kunkin kopion osalta.

Useita kopioita

Nykyisen työn kopioiden lukumäärän muuttaminen

- 1. Määritä laitteen ohjauspaneelin kirjain- ja numeronäppäimillä nykyisen työn kopiomäärä (1 99).
- 2. Käynnistä kopiointityö painamalla Kopioi -painiketta.
- HUOMAUTUS: Asetuksen muutos säilyy aktiivisena noin kahden minuutin ajan kopiointityön valmistumisen jälkeen. Tänä aikana laitteen ohjauspaneelissa näkyy Mukautetut asetukset -ilmoitus.

Kopioiden lukumäärän oletusarvon muuttaminen

- 1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Kopioasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Oletuskopiomäärä** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Määritä oletusarvoinen kopiomäärä (1 99) nuolipainikkeilla.
- 5. Tallenna valinta OK-painikkeella.

Kopiointityön peruuttaminen

Voit peruuttaa kopiointityön painamalla ohjauspaneelin Peruuta-painiketta. Jos käynnissä on useita prosesseja, voit peruuttaa ohjauspaneelissa näkyvän työn painamalla Peruuta-painiketta.

Kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

Nykyisen työn kopioiden pienentäminen tai suurentaminen

- 1. Paina laitteen ohjauspaneelin Pienennä/suurenna-painiketta.
- 2. Valitse nykyisen työn pienennys- tai suurennussuhde.

BUOMAUTUS: Jos valitset Mukaut: 25-400 %, määritä prosenttiluku nuolipainikkeilla.

Jos valitset 2 sivua/arkki- tai 4 sivua/arkki -vaihtoehdon, valitse suunta (pysty tai vaaka).

 Tallenna valinta ja käynnistä kopiointityö painamalla Kopioi -painiketta tai tallenna valinta käynnistämättä työtä painamalla OK-painiketta. HUOMAUTUS: Asetuksen muutos säilyy aktiivisena noin kahden minuutin ajan kopiointityön valmistumisen jälkeen. Tänä aikana laitteen ohjauspaneelissa näkyy Mukautetut asetukset -ilmoitus.

Tulostusmateriaalin syöttölokeron oletuskoko kannattaa muuttaa vastaamaan tulostuskokoa, tai osa kopiosta saattaa leikkautua pois.

Oletuskopiokoon säätäminen

- HUOMAUTUS: Oletuskopiokoko on koko, johon kopiot tavallisesti pienennetään tai suurennetaan. Jos säilytät käytössä kokoasetuksen tehdasarvon Alkup.=100 %, kaikki kopiot vastaavat kooltaan alkuperäistä asiakirjaa.
 - 1. Paina Jakoavain-painiketta.
 - 2. Valitse nuolipainikkeilla Kopioasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
 - 3. Valitse nuolipainikkeilla **Olet.pien./suur.** ja paina sitten OK-painiketta.
 - 4. Voit valita yleensä käytettävän pienennyksen tai suurennuksen nuolipainikkeilla.
 - HUOMAUTUS: Jos valitset Mukaut: 25-400 %, määritä nuolipainikkeilla tavallisimmin kopiointiin käyttämäsi kopiointisuhde.

Jos valitset 2 sivua/arkki- tai 4 sivua/arkki -vaihtoehdon, valitse suunta (pysty tai vaaka).

5. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Laite voi pienentää kopioita 25 prosenttiin alkuperäisestä koosta tai suurentaa kopioita jopa 400 prosenttiin alkuperäisestä koosta.

Pienennys- ja suurennusasetukset

- Alkup.=100 %
- A4 > Ltr=94 %
- Ltr->A4=97 %
- Koko sivu=91 %
- 2 sivua/arkki
- 4 sivua/arkki
- Mukaut: 25–400 %

BY HUOMAUTUS: Kun käytät 2 sivua/arkki- tai 4 sivua/arkki -vaihtoehtoa, valitse sivun suunta (pysty tai vaaka).

Kopiointiasetukset

Kopiointilaatu

Valittavissa olevat kopiointilaatuasetukset ovat Teksti, Vedos, Yhdistelmä, Filmikuva ja Kuva.

Kopiointilaadun tehdasasetus on **Teksti**. Tämä asetus soveltuu parhaiten pääasiassa tekstiä sisältävien asiakirjojen kopiointiin.

Kun kopioit valokuvia tai grafiikkaa, voit parantaa kopiointilaatua valitsemalla **Filmikuva**-asetuksen valokuvia varten tai **Kuva**-asetuksen muuta grafiikkaa varten. Jos asiakirjassa on sekä tekstiä että kuvia, käytä **Yhdistelmä**-asetusta.

Nykyisen työn kopiointilaadun säätäminen

- 1. Voit tarkastella kopion nykyistä laatuasetusta painamalla ohjauspaneelin Lisää kopiointiasetuksia -painiketta kahdesti.
- 2. Kopiointilaatuasetusten vaihtoehtoja voi selata nuolipainikkeilla.
- 3. Voit tallentaa valinnan ja käynnistää kopiointityön heti valitsemalla asetuksen ja painamalla sitten Kopioi -painiketta. Painamalla OK-painiketta voit tallentaa valinnan käynnistämättä työtä.
- HUOMAUTUS: Asetuksen muutos säilyy aktiivisena noin kahden minuutin ajan kopiointityön valmistumisen jälkeen. Tänä aikana laitteen ohjauspaneelissa näkyy Mukautetut asetukset -ilmoitus.

Kopiointilaadun oletusarvon säätäminen

- 1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Kopioasetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Oletuslaatu** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse haluamasi kopiointilaatu nuolipainikkeilla ja tallenna sitten valinta painamalla OK-painiketta.

Vaaleus/tummuus-asetuksen (kontrastiasetuksen) säätäminen

Vaaleampi/tummempi-asetus vaikuttaa kopion vaaleuteen tai tummuuteen (kontrasti). Voit vaihtaa nykyisen kopiointityön kontrastia seuraavalla tavalla.

Nykyisen kopiointityön vaaleuden/tummuuden säätäminen

- 1. Voit tarkastaa käytössä olevan kontrastiasetuksen painamalla laitteen ohjauspaneelin Vaalenna/ tummenna-painiketta.
- 2. Muuta asetusta nuolipainikkeilla. Siirrä liukusäädintä vasemmalle, jos haluat kopiosta alkuperäistä vaaleamman, tai oikealle, jos haluat kopiosta alkuperäistä tummemman.
- Tallenna valinta ja käynnistä kopiointityö painamalla Kopioi -painiketta tai tallenna valinta käynnistämättä työtä painamalla OK-painiketta.
- HUOMAUTUS: Asetuksen muutos säilyy aktiivisena noin kahden minuutin ajan kopiointityön valmistumisen jälkeen. Tänä aikana laitteen ohjauspaneelissa näkyy Mukautetut asetukset -ilmoitus.
Vaaleuden/tummuuden oletusasetuksen säätäminen

- Bruce Huomautus: Vaaleuden/tummuuden oletusarvon säätäminen vaikuttaa kaikkiin kopiointitöihin.
 - 1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
 - 2. Valitse nuolipainikkeilla **Kopioasetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
 - 3. Valitse nuolipainikkeilla Vaal./tumm. (ol.) ja paina sitten OK-painiketta.
 - 4. Muuta asetusta nuolipainikkeilla. Siirrä liukusäädintä vasemmalle, jos haluat kopioista alkuperäistä vaaleampia, tai oikealle, jos haluat kopioista alkuperäistä tummempia.
 - 5. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Kopiointityön tulostustummuuden muuttaminen

Tulostustummuuden lisääminen laitteen ohjauspaneelista tummentaa tulostusjälkeä.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Järjestelmän asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Paperiasetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Tulostusmummuus** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Lisää tai vähennä tulostustummuutta nuolipainikkeilla ja paina sitten OK-painiketta.

Mukautettujen kopiointiasetusten määrittäminen

Kun muutat ohjauspaneelin kopiointiasetuksia, ohjauspaneelin näyttöön tulee **Mukautetut asetukset** - ilmoitus. Mukautetut asetukset ovat voimassa noin kaksi minuuttia, minkä jälkeen laitteen oletusasetukset palautuvat voimaan. Oletusasetukset voi palauttaa heti käyttöön painamalla Peruuta-painiketta.

Reunasta reunaan -tulostaminen tai -kopioiminen

Laite ei voi tulostaa aivan reunasta reunastaan. Suurin tulostusalue on 203,2 x 347 mm, joten sivun reunoille jää 4 mm tulostamatonta aluetta.

Kopioiminen erityyppisille ja -kokoisille materiaaleille

Laite on asetettu kopioimaan Letter- tai A4-kokoiselle paperille sen mukaan, missä maassa/millä alueella laite on ostettu. Voit muuttaa kopioinnissa käytettävän materiaalin kokoa ja tyyppiä nykyistä kopiointityötä tai kaikkia kopiointitöitä varten.

Materiaalikokoasetukset

- Letter
- Legal
- A4

Materiaalityyppiasetukset

- Tavallinen
- Esipainettu
- Kirjelomake
- piirtoheitinkalvo
- Rei'itetty paperi
- Tarrat
- Kovapaperi
- Uusiopaperi
- Värillinen
- Kevyt
- Paksu
- Kartonki
- Kirjekuori 10
- Karkea

Materiaalikoon oletusasetuksen muuttaminen

- 1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Järjestelmän asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Paperiasetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Paperin ol.koko** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla materiaalikoko ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Materiaalityypin oletusasetuksen muuttaminen

- 1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Järjestelmän asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Paperiasetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Paperin olet.tyyppi** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla materiaalityyppi ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Oletuskopiointiasetusten palauttaminen

Kopiointiasetusten tehdasoletusasetukset voi palauttaa ohjauspaneelin avulla.

- 1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Kopioasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Palauta oletukset** ja paina sitten OK-painiketta.

Kaksipuoliset kopiointityöt

Kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan kopioiminen yksipuolisena

Tällä menetelmällä tehdyt kopiot ovat yksipuolisia ja ne on lajiteltava käsin.

1. Aseta kopioitavan asiakirjan ensimmäinen sivu etupuoli alaspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.



- 2. Paina Kopioi-painiketta.
- 3. Käännä alkuperäiskappale ja aseta se uudelleen asiakirjansyöttölaitteeseen.
- 4. Paina Kopioi-painiketta.
- 5. Toista vaiheita 1 4, kunnes kaikki alkuperäisen asiakirjan sivut on kopioitu.

Kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan kopioiminen kaksipuolisena

1. Aseta kopioitavan asiakirjan ensimmäinen sivu etupuoli alaspäin asiakirjansyöttölaitteeseen.



- 2. Paina Kopioi-painiketta.
- 3. Käännä alkuperäiskappale ja aseta se uudelleen asiakirjansyöttölaitteeseen.

4. Poista kopioitu sivu tulostelokerosta ja aseta se etupuoli alaspäin ensisijaiseen syöttölokeroon.



- 5. Paina Kopioi-painiketta.
- 6. Poista kopioitu sivu tulostelokerosta ja aseta se sivuun manuaalista lajittelua varten.
- 7. Toista vaiheita 1 6 seuraten alkuperäisen asiakirjan sivujärjestystä, kunnes kaikki sivut on kopioitu.

9 Skannaaminen

- Skannattavien alkuperäisasiakirjojen lisääminen
- <u>Skannaaminen</u>
- <u>Skannausasetukset</u>

Skannattavien alkuperäisasiakirjojen lisääminen

- BUOMAUTUS: Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen enimmäiskapasiteetti on 30 arkkia 80 g/m²:n tulostusmateriaalia.
- △ VAROITUS: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.
 - 1. Aseta alkuperäisten asiakirjojen pino yläreuna edellä automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon niin, että pinon tulostettu puoli on alaspäin ja ensimmäinen kopioitava sivu pinon alimpana.
 - 2. Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen materiaalivipu on oikeassa asennossa yhden sivun tai useiden sivujen käsittelemistä varten.



3. Liu'uta pino niin pitkälle automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuin se menee.



As.kirja ladattu tulee ohjauspaneelin näyttöön.

4. Säädä materiaalinohjaimet materiaalipinoa vasten.



Skannaaminen

Skannaustavat

Skannaustyöt voidaan suorittaa seuraavin tavoin:

- skannaus tietokoneesta HP LaserJet Scan -ohjelman avulla (Windows)
- skannaus HP Director -ohjelman avulla (Macintosh), lisätietoja kohdassa <u>Skannaaminen laitteella</u> <u>HP Director -ohjelman avulla (Macintosh) sivulla 31</u>
- Skannaus TWAIN-yhteensopivan tai Windows Imaging Applications (WIA) -yhteensopivan ohjelman avulla.
- HUOMAUTUS: Jos haluat käyttää optista tekstintunnistusohjelmistoa (OCR), asenna CD-levyllä oleva Readiris-ohjelma.

Skannaaminen tietokoneesta HP LaserJet Scan -ohjelman avulla (Windows)

- 1. Käynnistä HP LaserJet Scan -ohjelma valitsemalla HP -ohjelmaryhmästä Skannaa.
- 2. Valitse skannauskohde.
- 3. Valitse Skannaa.
 - Brock HUOMAUTUS: Valitse OK vasta, kun olet valinnut haluamasi toiminnon.

Skannaaminen muusta ohjelmasta

Laite on TWAIN- ja Windows Imaging Application (WIA) -yhteensopiva. Laite toimii TWAIN- tai WIAyhteensopivia skannauslaitteita tukevien Windows-ohjelmien kanssa ja TWAIN-yhteensopivia skannauslaitteita tukevien Macintosh-ohjelmien kanssa.

Avoimen TWAIN/WIA-yhteensopivan ohjelman avulla voi käyttää skannaustoimintoa ja skannata kuvan suoraan avoimeen ohjelmaan. Lisätietoja on TWAIN/WIA-yhteensopivan ohjelman mukana toimitetussa ohjetiedostossa tai käyttöoppaassa.

Skannaaminen TWAIN-yhteensopivan ohjelman avulla

Ohjelma on TWAIN-yhteensopiva, jos se sisältää esimerkiksi seuraavat komennot: **Kaappaus**, **Tiedostoon kaappaus**, **Skannaa**, **Tuo uusi objekti**, **Syötä kohteesta** tai **Skanneri**. Jos et ole varma siitä, onko ohjelma yhteensopiva, tai sitä, minkä niminen komento on, katso lisätietoja ohjelmiston ohjeesta tai käyttöoppaista.

Skannattaessa TWAIN-yhteensopivalla ohjelmalla HP LaserJet Scan -ohjelma saattaa käynnistyä itsestään. Jos HP LaserJet Scan -ohjelma käynnistyy, voit tehdä muutoksia kuvan esikatselun aikana. Jos ohjelma ei käynnisty automaattisesti, kuva siirtyy suoraan TWAIN-yhteensopivaan ohjelmaan.

Käynnistä skannaus TWAIN-yhteensopivasta ohjelmasta. Lisätietoja komennoista ja niiden käytöstä on ohjelman ohjeessa ja käyttöoppaassa.

Skannaaminen WIA-yhteensopivan ohjelman avulla (vain Windows XP:ssä ja Vistassa)

Voit skannata kuvan suoraan ohjelmaan, kuten Microsoft Wordiin, myös WIA-ohjelman avulla. WIA käyttää skannaukseen HP LaserJet Scan -ohjelman sijaan Microsoft-ohjelmia.

Ohjelma on WIA-yhteensopiva, jos sen Liitä- tai Tiedosto-valikossa on esimerkiksi komento **Kuva**/ **Skannerista tai kamerasta**. Jos et ole varma, onko ohjelma WIA-yhteensopiva, katso lisätietoja ohjelman ohjeesta tai käyttöoppaasta.

Käynnistä skannaus WIA-yhteensopivasta ohjelmasta. Lisätietoja komennoista ja niiden käytöstä on ohjelman ohjeessa ja käyttöoppaassa.

Tai

Kaksoisnapsauta Kamerat ja skannerit -kansiossa olevaa laitteen kuvaketta. Näyttöön avautuu Microsoftin ohjattu WIA-toiminto, jonka avulla voit skannata tiedostoon.

Skannaus optisen tekstintunnistusohjelmiston (OCR) avulla

Voit kolmannen osapuolen OCR-ohjelmien avulla tuoda skannatut tekstit käyttämääsi tekstinkäsittelyohjelmaan edelleen muokkausta varten.

Readiris

Readiris OCR -ohjelmisto on laitteen mukana tulevalla erillisellä CD-levyllä. Jos haluat käyttää Readirisohjelmaa, asenna se CD-levyltä ja noudata online-ohjetta.

Skannaustyön peruuttaminen

Voit peruuttaa skannaustyön jotakin seuraavista vaihtoehdoista käyttämällä.

- Paina laitteen ohjauspaneelissa Peruuta-painiketta.
- Napsauta näytössä näkyvän valintaikkunan **Peruuta**-painiketta.

Skannausasetukset

Skannauksen tiedostomuoto

Skannatun asiakirjan tai valokuvan oletustiedostomuoto määräytyy skannaustyypin ja skannattavan kohteen mukaan.

- Tietokoneeseen skannattu asiakirja tai valokuva tallentuu TIF-tiedostona.
- Sähköpostiin skannattu asiakirja tallentuu PDF-tiedostona.
- Sähköpostiin skannattu valokuva tallentuu JPEG-tiedostona.

Bruce Huomautus: Skannausohjelmaa käytettäessä voidaan valita eri tiedostotyyppejä.

Skannerin tarkkuus- ja väriasetukset

Jos tulostat skannattua kuvaa ja laatu ei täytä odotuksiasi, olet saattanut valita skanneriohjelmasta tarkkuus- tai väriasetukset, jotka eivät vastaa tarpeitasi. Tarkkuus ja väri vaikuttavat skannattujen kuvien laatuun:

- Kuvalaatu
- Värirajojen liukumat (pehmeä tai karkea)
- Skannausaika
- Tiedostokoko

Skannauksen tarkkuus mitataan kuvapisteinä per tuuma (ppi).

BUOMAUTUS: Skannauksen ppi-tarkkuus ei vastaa tulostuksen dpi (pistettä tuumalla) -tarkkuutta.

Väri, harmaasävy ja mustavalkoinen määrittävät käytettävissä olevien värien lukumäärän. Voit säätää skannerin koneiston tarkkuuden jopa 1 200 ppi:hin. Ohjelma voi parantaa tarkkuutta 19 200 ppi:hin. Voit asettaa värit ja harmaasävyt seuraavasti: 1-bittinen (mustavalkoinen), 8-bittinen (256 harmaasävy- tai väritasoa) tai 24-bittiä (true color).

Tarkkuutta ja värivaihtoja selventävä taulukko luetteloi joitakin yksinkertaisia ohjeita, joiden avulla voit saavuttaa skannaukseen liittyvät tavoitteesi.

HUOMAUTUS: Tarkkuuden ja värimäärän asettaminen suuriksi saattaa aiheuttaa sen, että tiedostot ovat kooltaan hyvin suuria, jolloin ne vievät runsaasti kiintolevytilaa ja hidastavat skannausta. Ennen tarkkuuden ja väriasetuksien määrittämistä on syytä päättää skannerin käyttötapa.

Tarkkuus ja väriohjeet

Seuraavassa taulukossa on lueteltu erilaisiin skannaustehtäviin suositellut tarkkuus- ja väriasetukset.

Suunniteltu käyttö	Suositeltu tarkkuus	Suositeltavat väriasetukset
Faksi	150 ppi	Mustavalkoinen

Suunniteltu käyttö	Suositeltu tarkkuus	Suo	siteltavat väriasetukset
Sähköposti	150 ppi	•	Mustavalkoinen, mikäli kuva ei edellytä pehmeitä rajoja.
		•	Harmaasävyt, jos kuva edellyttää pehmeitä rajoja
		•	Väri, jos kuva on värillinen
Muokkaa tekstiä	300 ррі	•	Mustavalkoinen
Tulosta (grafiikkaa tai tekstiä)	600 ppi monimutkaisen grafiikan tapauksessa tai silloin, jos haluat suurentaa asiakirjaa oleellisesti 300 ppi tavallisille kuville ja tekstille 150 ppi valokuville	•	Mustavalkoinen tekstiä ja viivapiirroksia varten Harmaasävyt varjostettuja tai värillistä grafiikkaa ja valokuvia varten Väri, jos kuva on värillinen
Näytössä näkyvät tiedot	75 ррі	•	Mustavalkoinen tekstille Harmaasävyt grafiikkaa ja valokuvia varten Väri, jos kuva on värillinen

Värillinen

Voit asettaa väriarvot seuraavalla tavalla skannatessasi.

Asetus	Suositeltu käyttö
Värillinen	Käytä tätä asetusta laadukkaiden värivalokuvien tai värillisten tärkeiden asiakirjojen skannaamiseen
Mustavalkoinen	Käytä tätä asetusta tekstiä sisältävien asiakirjojen skannaamiseen
Harmaasävyt	Käytä tätä asetusta, kun tiedosto on liian suuri tai kun haluat skannata asiakirjan tai valokuvan nopeasti.

Skannauslaatu

Skannausliuskan ja valotuslevyn puhdistaminen

Aikaa myöten skannaustasolle ja valkoiselle valotuslevylle saattaa kerääntyä roskia, jotka vaikuttavat skannerin toimintaan. Puhdista skannaustaso ja valkoinen levy seuraavasti.

- 1. Katkaise tuotteesta virta virtakytkimellä ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- 2. Kallista ohjauspaneelia eteenpäin.

3. Puhdista lasiliuska ja valkoinen levy pehmeällä liinalla tai sienellä, joka on kostutettu lasinpuhdistukseen tarkoitetulla puhdistusaineella.



- △ VAROITUS: Älä käytä laitteen minkään osan puhdistuksessa hankausaineita, asetonia, bentseeniä, ammoniakkia, etyylialkoholia tai tetrakloridia, koska ne voivat vahingoittaa laitetta. Älä kaada nesteitä suoraan lasille tai levylle. Ne voivat päästä laitteeseen ja vahingoittaa laitetta.
- 4. Ehkäise läiskät kuivaamalla lasi ja levy säämiskällä tai selluloosasienellä.
- 5. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan ja kytke laitteeseen virta.

10 Faksi

- Faksitoiminnot
- Asentaminen
- Faksiasetusten muuttaminen
- Faksin käyttäminen
- Faksiongelmien ratkaiseminen

Jos haluat tietoja laitteen ohjauspaneelin faksitoiminnoista, katso kohtaa Ohjauspaneeli sivulla 9.

Faksitoiminnot

Tässä laitteessa on seuraavat faksitoiminnot, joita voi käyttää ohjauspaneelista tai laitteen ohjelmistosta:

- Integroitu puhelimen kuuloke
- Ohjattu faksin asennus faksiasetusten helppoon määritykseen
- Tavallista paperia käyttävä analoginen faksi, 30 sivun automaattinen asiakirjansyöttölaite ja enintään 100 sivun tulostelokero
- 120 numeron puhelinluettelo ja 10 pikavalintaa ohjauspaneelista
- Automaattinen numeron uudelleenvalinta
- Enintään 500 faksisivun digitaalinen tallennus
- Faksien edelleenlähetys
- Faksien viivästetty lähetys.
- Soitto-ominaisuudet: vastausviiveen ja erottuvien soittoäänten asetukset (palvelu on hankittava paikalliselta puhelinyhtiöltä)
- Faksitietojen raportti.
- Roskafaksien esto.
- Kahdeksan valmista kansisivumallia.

BUOMAUTUS: Luettelossa ei ole kaikkia ominaisuuksia. Joidenkin ominaisuuksien käyttäminen voi edellyttää laitteen ohjelmiston asentamista.

Asentaminen

Laitteen asentaminen ja kytkeminen

Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan

Tämä laite on analoginen. HP suosittelee, että laitteelle varataan erillinen, analoginen puhelinlinja. Tietoja laitteen käyttämisestä muissa puhelinympäristöissä on kohdassa <u>Faksin käyttäminen DSL-,</u> <u>PBX-, ISDN- tai VoIP-järjestelmässä sivulla 100</u>.

Lisälaitteiden kytkeminen

Laitteessa on kaksi faksiporttia:

- linjalähtöportti (^[]), jonka kautta laite kytketään puhelinpistorasiaan
- puhelinportti (\square), jonka kautta lisälaitteet kytketään tähän laitteeseen.

Laitteen kanssa voidaan käyttää puhelimia kahdella tavalla:

- samaan puhelinlinjaan voidaan kytkeä toisessa paikassa sijaitseva sivupuhelin
- tähän laitteeseen tai tähän laitteeseen kytkettyyn toiseen laitteeseen voidaan kytkeä puhelin.

Kytke lisälaitteet seuraavaksi kuvatulla tavalla. Kunkin laitteen lähtöportti kytketään seuraavan laitteen tuloporttiin eli laitteet ketjutetaan toisiinsa. Jos et halua kytkeä tiettyä laitetta, ohita sen kytkeminen ja siirry seuraavaan laitteeseen.

Bruce HUOMAUTUS: Kytke puhelinlinjaan enintään kolme laitetta.

HUOMAUTUS: Tämä tuote ei tue puhepostin käyttöä.

- 1. Irrota kaikkien niiden laitteiden virtajohto, jotka haluat kytkeä.
- 2. Jos tätä laitetta ei ole vielä kytketty puhelinlinjaan, katso lisätietoja aloitusoppaasta ennen jatkamista. Laitteen tulisi olla jo kytkettynä puhelinpistokkeeseen.
- 3. Poista muovinen suojus puhelinportista (jonka vieressä on puhelinkuvake).



4. Kytke tietokoneen sisäinen tai ulkoinen modeemi kytkemällä puhelinjohdon toinen pää tämän laitteen puhelinporttiin (¹). Kytke puhelinjohdon toinen pää modeemin linjaporttiin.



- BY HUOMAUTUS: Joissakin modeemeissa on toinen linjaportti, jonka voi kytkeä erilliseen äänipuhelinlinjaan. Jos käyttämässäsi modeemissa on kaksi linjaporttia, varmista modeemin käyttöoppaasta, että käytät kytkemisessä oikeaa linjaporttia.
- 5. Jos käytät soittajantunnistuslaitetta, kytke puhelinjohto edellisen laitteen puhelinporttiin. Kytke puhelinjohdon toinen pää soittajantunnistuslaitteen linjaporttiin.



6. Kytke puhelinvastaaja kytkemällä puhelinjohto edellisen laitteen puhelinporttiin. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelinvastaajan linjaporttiin.



7. Kytke puhelin kytkemällä puhelinjohto edellisen laitteen puhelinporttiin. Kytke puhelinjohdon toinen pää puhelimen linjaporttiin.



8. Kun lisälaitteet on kytketty, kytke kaikki laitteet virtalähteisiinsä.

Puhelinvastaajan kanssa käytettävän faksin asentaminen

- Määritä tuotteen vastausviiveasetukseen vähintään yksi soitto enemmän kuin puhelinvastaajaan.
- Jos puhelinvastaaja on liitetty samaan puhelinlinjaan, mutta eri liitäntään (esimerkiksi toisessa huoneessa), tämä voi vaikuttaa laitteen kykyyn vastaanottaa fakseja.

Erillisenä käytettävän faksin asentaminen

- 1. Poista laite pakkauksesta ja sijoita laite paikalleen.
- 2. Aseta kellonaika, päivämäärä ja faksin otsikko. Lisätietoja on kohdassa <u>Faksin asetusten</u> <u>määrittäminen sivulla 81</u>.
- 3. Määritä laitteen ympäristö määrittämällä muut tarpeelliset asetukset.

Faksin asetusten määrittäminen

Laitteen faksiasetukset voi määrittää ohjauspaneelista, HP Toolbox -ohjelmistosta tai HP Directorista. Ensimmäisen käyttöönoton yhteydessä asetukset voi määrittää HP:n ohjatun faksiasennustoiminnon avulla.

Yhdysvalloissa ja useissa muissa maissa / useilla muilla alueilla päivämäärän, kellonajan ja muiden faksin ylätunnisteen tietojen määrittäminen faksiin on lakisääteistä.

Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikon asettaminen ohjauspaneelista

Aseta kellonaika, päivämäärä ja faksin otsikko ohjauspaneelin avulla seuraavasti:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Järjestelmän asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Aika/pvm. Paina OK-painiketta.
- 4. Määritä 12- tai 24-tuntinen kello nuolipainikkeilla ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Anna nykyinen kellonaika kirjain- ja numeronäppäimillä.
- 6. Toimi jommallakummalla seuraavista tavoista:
 - Jos määrität 12-tuntisen kellon, siirry neljännen merkin ohi nuolipainikkeella. Valitse ajaksi 1 (ennen puoltapäivää) tai 2 (puolenpäivän jälkeen). Paina OK-painiketta.
 - Jos määrität 24-tuntisen kellon, paina OK-painiketta.
- Anna nykyinen päivämäärä kirjain- ja numeronäppäimillä. Määritä kaksinumeroinen kuukausi, päivä ja vuosi. Paina OK-painiketta.
- 8. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 9. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin otsikko** ja paina sitten OK-painiketta.
- Anna faksinumerosi ja yrityksesi nimi tai ylätunniste kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.
- Brance HUOMAUTUS: Faksinumeron enimmäismerkkimäärä on 20 ja yrityksen nimen 25 merkkiä.

Faksin kellonajan, päivämäärän ja otsikkorivin asettaminen HP:n ohjatun faksiasennustoiminnon avulla

Jos ohjelmisto on asennettu, fakseja voi lähettää tietokoneesta. Jos faksin asennusta ei ole suoritettu loppuun ohjelmiston asennuksen aikana, sen voi suorittaa loppuun milloin tahansa ohjatun faksiasennustoiminnon avulla.

- 1. Valitse Käynnistys ja valitse sitten Ohjelmat.
- 2. Valitse HP, laitteen nimi ja sitten Ohjattu HP-faksin asennus.
- 3. Määritä kellonaika, päivämäärä, faksin otsikko ja muut asetukset noudattamalla HP:n ohjatun faksiasennustoiminnon näyttöön tuomia ohjeita.

Tavallisten kirjainten käyttö faksin otsikossa

Kun käytät ohjauspaneelia kirjoittaessasi nimesi ylätunnisteeseen tai kirjoittaessasi nimen lyhytvalintanäppäimeen tai pika- tai ryhmävalintaa varten, paina asianmukaista kirjain- tai numeronäppäintä, kunnes haluamasi kirjain tulee näyttöön. Valitse sitten kirjain ja siirry seuraavaan merkkipaikkaan painamalla >-painiketta. Seuraavassa taulukossa on esitetty, mitkä kirjaimet ja numerot ovat kussakin näppäimessä.

1	1
2	A B C Ä Å Æ a b c ä å æ 2
3	DEFÉdefé3
4	GHlghl4
5	JKLjk15
6	M N O Ô Ö Ø m n o ô ö ø 6
7	PQRSpqrs7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0

HUOMAUTUS: Painamalla > voit siirtää kohdistinta ohjauspaneelissa, ja painamalla < voit poistaa merkkejä.

Puhelinluettelon hallinta

Voit tallentaa usein tarvittavat faksinumerot tai faksinumeroryhmät pikavalinnoiksi tai ryhmävalinnoiksi.

Laitteen puhelinluettelossa on käytettävissä kaikkiaan 120 numeropaikkaa, joita voi käyttää pika- ja ryhmävalintoina. Jos esimerkiksi ohjelmoit 100 numeroa pikavalinnoiksi, jäljellä olevat 20 voidaan ohjelmoida ryhmävalinnoiksi.

Muiden ohjelmistojen puhelinluetteloiden tietojen käyttäminen

Bruce Huomautus: Ennen kuin toisessa ohjelmassa luodun puhelinluettelon voi tuoda, puhelinluettelo on vietävä ulos kyseisestä ohjelmasta sen vientitoiminnolla.

HP Toolbox voi tuoda yhteystiedot muiden sovellusohjelmistojen puhelinluetteloista. Seuraavassa taulukossa on esitetty, mitä ohjelmia HP Toolbox tukee.

Ohjelma	Kuvaus	
Microsoft Outlook	Oman osoitteiston merkinnät, Yhteystiedot-kansion merkinnät tai molemmat voi valita. Oman osoitteiston henkilöt tai ryhmät voi yhdistää Yhteystiedot-kansion henkilöihin vain, jos yhdistämisasetus on valittu.	
	Jos jossakin Yhteystiedot-kansion merkinnässä on sekä koti- että työnumero, näkyvissä on kaksi numeroa. Näiden kahden numeron nimeä muutetaan. Työnumeron nimeen lisätään liite (:B) ja kotinumeron nimeen liite (:H).	
	Jos olemassa on kaksi samaa merkintää (saman nimen ja faksinumeron sisältävä merkintä, toinen Yhteystiedot-kansiosta ja toinen Omasta osoitteistosta), näkyvissä on yksi numero. Jos Omassa osoitteistossa on merkintä ja Yhteystiedot-kansiossa on identtinen merkintä, ja tämä Yhteystiedot- kansion merkintä sisältää työ- ja kotifaksinumeron, kaikki kolme numeroa ovat kuitenkin näkyvissä.	
Windowsin Osoitteisto	Windowsin Osoitteisto, jota Outlook Express ja Internet Explorer käyttävät, on tuettu. Jos jollakulla on sekä koti- että työnumero, näkyvissä on kaksi numeroa. Näiden kahden numeron nimeä muutetaan. Työnumeron nimeen lisätään liite (:B) ja kotinumeron nimeen liite (:H).	
Goldmine	Goldmine-versio 4.0 on tuettu. HP Toolbox tuo tiedoston, jota Goldmine on viimeksi käyttänyt.	
Symantec Act!	Act!- versiot 4.0 ja 2000 ovat tuettuja. HP Toolbox tuo tietokannan, jota Act! on viimeksi käyttänyt.	

Tuo puhelinluettelo seuraavasti:

- 1. Avaa HP Toolbox.
- 2. Valitse Faksi ja valitse sitten Faksipuhelinluettelo.
- 3. Siirry selaamalla ohjelman puhelinluettelon kohdalle ja valitse sitten **Tuo**.

Puhelinluettelon poistaminen

Kaikki laitteeseen ohjelmoidut pika- ja ryhmävalinnat voi poistaa.

△ **VAROITUS:** Kun pika- ja ryhmävalinnat on poistettu, niitä ei voi palauttaa.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse Puhelinmuistio painamalla OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Poista kaikki** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Vahvista poisto painamalla OK-painiketta.

Numeronvalinnan erikoissymbolit ja -asetukset

Voit lisätä taukoja valitsemaasi faksinumeroon tai numeroon, jonka valitset tai ohjelmoit lyhytvalintanäppäimeksi tai pika- tai ryhmävalinnaksi. Taukoja tarvitaan yleensä silloin, kun valitaan ulkomaannumero tai luodaan yhteys ulkolinjaan.

- **Tauon lisääminen numeronvalintaan**: Paina # (Tauko) toistuvasti, kunnes ohjauspaneelin näytössä näkyy pilkku (,) sen merkkinä, että numeronvalinnan kyseisessä kohdassa on tauko.
- **Tauon lisääminen valintaääneen**: Paina * (Symbolit) toistuvasti, kunnes ohjauspaneelin näytössä näkyy **W** sen merkkinä, että laite odottaa valintaääntä ennen puhelinnumeron loppuosan valintaa.
- Välikyselyn (hook flash) lisääminen: Paina *-painiketta (Symbolit) toistuvasti, kunnes R näkyy ohjauspaneelin näytössä, jos haluat laitteen suorittavan välikyselytoiminnon.

Pikavalintojen hallinta

Pikavalintojen luominen ja muokkaaminen

Pikavalinnat 1 – 10 liittyvät myös vastaaviin ohjauspaneelin lyhytvalintanäppäimiin. Lyhytvalintanäppäimiä voi käyttää pika- tai ryhmävalintoina. Yhdessä faksinumerossa voi olla enintään 50 merkkiä.

HUOMAUTUS: Pääsy kaikkiin pikavalintoihin edellyttää Shift-painikkeen painamista. Pikavalintoja 6 - 10 voi käyttää painamalla ohjauspaneelin Shift-painiketta ja pikavalintaan liittyvää lyhytvalintanäppäintä.

Ohjelmoi pikavalinnat ohjauspaneelista seuraavasti:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse Puhelinmuistio painamalla OK-painiketta.

- 4. Valitse Yksittäiset painamalla OK-painiketta.
- 5. Valitse Lisää painamalla OK-painiketta.
- Anna aakkosnumeerisella näppäimistöllä pikavalintanumero, jonka haluat määrittää tälle faksinumerolle, ja paina sitten OK -painiketta. Numeron 1 – 10 valinta liittää faksinumeron myös vastaavaan lyhytvalintanäppäimeen.
- 7. Anna faksinumero kirjain- ja numeronäppäimillä. Kun numero valitaan numeronäppäimillä, tauot tai muut tarvittavat numerot, kuten maakoodit, keskuksen ulkovalintanumeroiden tunnuskoodit (tavallisesti 9 tai 0) tai kaukopuhelujen suuntanumerot, on myös annettava.
- HUOMAUTUS: Kun annat faksinumeroa ja haluat lisätä numeronvalintaan tauon, paina Keskeytä-painiketta, kunnes pilkku (,) tulee näkyviin. Jos haluat laitteen odottavan valintaääntä, paina *-painiketta, kunnes W tulee näkyviin.
- 8. Paina OK-painiketta.
- Anna faksinumeron nimi kirjain- ja numeronäppäimillä. Paina kirjain- ja numeronäppäintä niin monta kertaa, että haluamasi merkki tulee näkyviin. (Merkkiluettelo on kohdassa <u>Tavallisten</u> <u>kirjainten käyttö faksin otsikossa sivulla 82</u>.)
- BUOMAUTUS: Jos haluat lisätä välimerkin, paina tähtinäppäintä (*), kunnes haluamasi merkki tulee näkyviin. Siirry sitten seuraavaan merkkipaikkaan painamalla >-näppäintä.
- **10.** Tallenna tiedot painamalla OK-painiketta.
- **11.** Ohjelmoi muut tarvittavat pikavalinnat toistamalla vaiheita 1 10.

Pikavalintojen poistaminen

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse Puhelinmuistio painamalla OK-painiketta.
- 4. Valitse Yksittäiset painamalla OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla **Poista** ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Anna kirjain- ja numeronäppäimillä poistettavan pikavalinnan numero ja paina sitten OK-painiketta.
- 7. Vahvista poisto painamalla OK-painiketta.

Ryhmävalintojen hallinta

Ryhmävalintojen luominen ja muokkaaminen

- 1. Määritä pikavalinta jokaiselle faksinumerolle, jonka haluat liittää ryhmään. (Ohjeet ovat kohdassa <u>Pikavalintojen luominen ja muokkaaminen sivulla 84</u>.)
- 2. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse Puhelinmuistio painamalla OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla **Ryhmät** ja paina sitten OK-painiketta.

- 6. Valitse nuolipainikkeilla Lisää/muok. ryh. ja paina sitten OK-painiketta.
- Valitse kirjain- ja numeronäppäimillä numero, jonka haluat liittää tähän ryhmään, ja paina OK -painiketta. Numeron 1 – 10 valinta liittää ryhmän myös vastaavaan lyhytvalintanäppäimeen.
- 8. Anna ryhmän nimi kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.
- 9. Paina jotakin lyhytvalintanäppäintä ja vahvista lisäys painamalla uudelleen OK-painiketta. Toista tämä vaihe jokaisen ryhmään lisättävän jäsenen kohdalla.

TAI

Valitse **Puhelinmuistio** ja valitse sitten pikavalinta, jonka haluat antaa lisättävälle ryhmän jäsenelle. Vahvista lisäys painamalla OK-painiketta. Toista tämä vaihe jokaisen ryhmään lisättävän jäsenen kohdalla.

- 10. Kun olet valmis, paina OK-painiketta.
- **11.** Jos haluat määrittää lisää ryhmävalintoja, paina OK-painiketta ja toista sitten vaiheet 1 10.

Ryhmävalintojen poistaminen

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse Puhelinmuistio painamalla OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Ryhmät** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla **Poista ryhmä** ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Anna kirjain- ja numeronäppäimillä poistettavan ryhmävalinnan numero ja paina sitten OKpainiketta.
- 7. Vahvista poisto painamalla OK-painiketta.

Numeron poistaminen ryhmävalinnasta

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse **Puhelinmuistio** painamalla OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Ryhmät** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla **Poisto ryhmästä** ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Valitse nuolipainikkeilla numero, jonka haluat poistaa ryhmästä.
- 7. Vahvista poisto painamalla OK-painiketta.
- 8. Toista kohtia 6 ja 7, jos haluat poistaa ryhmästä muita numeroita.

TAI

Jos olet valmis, paina Peruuta-painiketta.

BY HUOMAUTUS: Kun pikavalinta poistetaan, se poistetaan myös kaikista ryhmävalinnoista, joihin se on lisätty.

Faksin hakemisen asettaminen

Jos joku muu käyttäjä on määrittänyt faksin hakemisen, voit pyytää, että faksi lähetetään käyttämääsi laitteeseen. (Toimintoa nimitetään myös toiseen laitteeseen kohdistettavaksi faksikyselyksi.).

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksitoiminnot** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin hakeminen** ja paina sitten OK-painiketta.

Faksilaite valitsee toisen faksilaitteen numeron ja pyytää faksia.

Faksiasetusten muuttaminen

Äänenvoimakkuuden asettaminen

Faksin äänten äänenvoimakkuutta voi muuttaa ohjauspaneelista. Voit muuttaa seuraavia ääniä:

- saapuvan ja lähetettävän faksin äänet
- saapuvien faksien soittoääni.

Faksiäänten voimakkuuden tehdasasetus on Hiljainen.

Hälytyksen voimakkuuden määrittäminen

- 1. Paina Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Järjestelmän asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Äänenvoimakkuus ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Hälytyksen voimakkuus ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Ei käytössä, Hiljainen, Keskitaso tai Voimakas.
- 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Faksiäänten (puhelinlinjan) äänenvoimakkuuden asettaminen

Muuta faksiäänten äänenvoimakkuutta seuraavasti:

- 1. Paina Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Järjestelmän asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Äänenvoimakkuus ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Puhelinlinjan voimakkuus ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Ei käytössä, Hiljainen, Keskitaso tai Voimakas.
- 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Soittoäänen voimakkuuden asettaminen

Kun laite vastaanottaa ensimmäisen puhelun, kuuluu soittoääni. Soittoäänen pituus määräytyy paikallisen puhelinyhtiön hälytysäänen pituuden mukaan. Soittoäänen voimakkuuden tehdasasetus on **Hiljainen**.

- 1. Paina Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Järjestelmän asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Äänenvoimakkuus ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Soittoäänen voimakkuus** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Ei käytössä, Hiljainen, Keskitaso tai Voimakas.
- 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Kuulokkeen äänenvoimakkuuden asettaminen

- 1. Paina Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Järjestelmän asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Äänenvoimakkuus ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Kuulokkeen äänenvoimakkuus ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Ei käytössä, Hiljainen, Keskitaso tai Voimakas.
- 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Faksien lähetysasetukset

Puhelinnumeron etuliitteen asettaminen

Soiton etuliite on numero tai numeroryhmä, joka lisätään automaattisesti jokaisen ohjauspaneelista tai ohjelmistosta annetun faksinumeron alkuun. Soiton etuliitteen enimmäismerkkimäärä on 50.

Oletusasetus on **Ei käytössä**. Tämä asetus voidaan ottaa käyttöön ja faksinumeroon voidaan lisätä etuliite esimerkiksi silloin, kun valitaan numero, esimerkiksi 9, jolla päästään ulos yrityksen sisäisestä puhelinjärjestelmästä. Kun tämä asetus on käytössä, faksinumero voidaan silti valita ilman etuliitettä valitsemalla numero manuaalisesti. Katso ohjeet kohdasta <u>Manuaalinen numeronvalinta faksia</u> <u>lähetettäessä sivulla 102</u>.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Lähetysasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Soiton etuliite ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Jos valitsit **Käytössä**, anna etuliite kirjain- ja numeronäppäimillä, ja paina sitten OK-painiketta. Voit käyttää numeroita, taukoja ja valintasymboleja.

Valintaäänen tunnistuksen asettaminen

Tavallisesti laite aloittaa faksinumeron valinnan heti. Jos faksi ja puhelin on liitetty samaan linjaan, ota käyttöön valintaäänen tunnistuksen asetus. Näin laite ei lähetä faksia silloin, kun joku on puhelimessa.

Valintaäänen tunnistuksen tehdasasetus on **Käytössä** Ranskaa ja Unkaria varten ja **Ei käytössä** kaikkia muita maita/alueita varten.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Lähetysasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Tunnis. val.ääni ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja paina sitten OK-painiketta.

Uudelleenvalinnan asettaminen

Jos laite ei lähettänyt faksia, koska vastaanottava faksilaite ei vastannut tai oli varattu, laite yrittää valita numeron uudelleen. Uudelleenvalinta perustuu asetukseen, jonka mukaan laite valitsee numeron uudelleen, jos vastaanottava laite on varattu tai ei vastaa tai ilmenee tiedonsiirtovirhe. Ota nämä toiminnot käyttöön tai pois käytöstä tämän osan ohjeiden mukaan.

Varatun numeron uudelleensoiton asettaminen

Kun tämä asetus on käytössä, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos numero on varattu. Varatun numeron uudelleensoittotoiminnon tehdasasetus on **Käytössä**.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Lähetysasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Varattu/uud.val. ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja paina sitten OK-painiketta.

Vastaamattoman numeron uudelleensoiton asettaminen

Kun tämä asetus on käytössä, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos vastaanottava laite ei vastaa. Vastaamattoman numeron uudelleensoittotoiminnon tehdasasetus on **Ei käytössä**.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Lähetysasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Uud. val-ei vast ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja paina sitten OK-painiketta.

Tiedonsiirtovirheen jälkeisen uudelleensoiton asettaminen

Kun tämä asetus on käytössä, laite valitsee numeron automaattisesti uudelleen, jos ilmenee tiedonsiirtovirhe. Tiedonsiirtovirheen jälkeisen uudelleensoittotoiminnon tehdasasetus on **Käytössä**.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Lähetysasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Tied.siirtovirhe ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja paina sitten OK-painiketta.

Vaaleuden/tummuuden ja tarkkuuden asettaminen

Vaaleuden/tummuuden (kontrastin) oletusasetuksen määrittäminen

Kontrasti vaikuttaa lähetettävän faksin vaaleuteen ja tummuuteen.

Oletuskontrasti on se, jota tavallisesti käytetään lähetettävissä fakseissa. Oletusasetus on, että liukusäädin on keskellä.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Lähetysasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Vaal/ tumm (ol.) ja paina sitten OK-painiketta.
- Säädä vaaleutta ja tummuutta siirtämällä liukusäädintä painikkeilla < ja >. Liukusäädintä vasemmalle siirrettäessä faksista tulee alkuperäistä asiakirjaa vaaleampi. Liukusäädintä oikealle siirrettäessä faksista tulee alkuperäistä asiakirjaa tummempi.
- 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Tarkkuuden asettaminen

BY HUOMAUTUS: Tarkkuuden parantaminen suurentaa faksitiedoston kokoa. Suuret faksitiedostot pidentävät lähetysaikaa ja voivat aiheuttaa laitteen käytettävissä olevan muistin loppumisen.

Tarkkuuden tehdasasetus on Tarkka.

Voit muuttaa kaikkien faksitöiden oletustarkkuutta valitsemalla jonkin seuraavista vaihtoehdoista:

- Standardi: Tämä asetus tuottaa heikoimman laadun ja nopeimman siirtoajan.
- Tarkka: Tämä asetus tuottaa paremman tarkkuuden ja laadun kuin Standardi. Laatu riittää tavallisesti tekstiasiakirjoille.
- Eritt. tarkka: Tämä asetus sopii parhaiten asiakirjoille, joissa on sekä tekstiä että kuvia. Siirtonopeus on pienempi kuin Tarkka-asetusta käytettäessä, mutta suurempi kuin Valokuvalaatu-asetusta käytettäessä.
- Valokuvalaatu: Tämä asetus tuottaa parhaan laadun, mutta pidentää siirtonopeutta huomattavasti.

Oletustarkkuuden asettaminen

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Lähetysasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Oletustarkkuus** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Muuta tarkkuusasetusta nuolipainikkeilla.
- 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Nykyisen faksityön tarkkuuden asettaminen

- 1. Tuo käytössä oleva tarkkuusasetus näkyviin painamalla Tarkkuus-painiketta ohjauspaneelissa.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla haluamasi tarkkuusasetus.
- 3. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Ääni- tai pulssivalinnan asettaminen

Tällä toimenpiteellä laitteen voi asettaa käyttämään ääni- tai pulssivalintatilaa. Tehdasasetus on **Ääni**. Muuta tätä asetusta vain, jos tiedät, ettei äänivalinta toimi käyttämässäsi puhelinlinjassa.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Lähetysasetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Soittotila ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Ääni tai Pulssi ja tallenna valinta painamalla sitten OK-painiketta.
- BUOMAUTUS: Pulssivalintaa ei voi käyttää kaikissa maissa / kaikilla alueilla.

Faksien vastaanoton asetukset

Vastausviiveen asettaminen tai muuttaminen

Kun vastaustilaksi on asetettu **Automaattinen**, laitteen vastausviiveasetus määrää puhelimen soittokerrat, ennen kuin laite vastaa saapuvaan puheluun.

Jos laite on yhdistetty linjaan, joka voi vastaanottaa sekä faksi- että äänipuheluja (jaettu linja) ja jossa käytetään myös puhelinvastaajaa, voi olla tarpeen säätää vastausviiveasetusta. Laitteen vastausviiveen on oltava pidempi kuin puhelinvastaajan vastausviiveen Näin vastaaja ehtii vastata tulevaan puheluun ja nauhoittaa äänipuhelun viestin. Kun puhelinvastaaja vastaa puheluun, laite kuuntelee puhelua ja vastaa automaattisesti, jos se havaitsee faksiääniä.

Vastausviiveen oletusasetus on viisi soittoa (Yhdysvallat ja Kanada) tai kaksi soittoa (muut maat/alueet).

Vastausviiveasetuksen käyttäminen

Määritä käytettävä vastausviiveen asetus seuraavan taulukon mukaan.

Puhelinlinjan tyyppi	Suositeltava vastausviiveen asetus
Erillinen faksilinja (ottaa vastaan ainoastaan faksipuheluita)	Valitse soittojen määrä ohjauspaneelissa näkyvältä väliltä. (Soittojen enimmäismäärä määräytyy maan/alueen mukaan.)
Yksi linja, jossa on kaksi eri numeroa ja hälytysäänipalvelu	Enintään kaksi soittoa. (Jos toinen puhelinnumero on asetettu puhelinvastaajaa tai tietokoneen puhepostia varten, varmista, että laitteen vastausviive on suurempi kuin vastaajajärjestelmän vastausviive. Voit myös erottaa ääni- ja faksipuhelut toisistaan erottuvilla soittoäänillä. Katso kohtaa <u>Erottuvan soittoäänen asettaminen sivulla 94</u> .)
Jaettu linja (ottaa vastaan sekä faksi- että äänipuheluja), johon on kytketty vain puhelin	Vähintään viisi soittoa.
Jaettu linja (ottaa vastaan sekä faksi- että äänipuheluja), johon on kytketty puhelinvastaaja tai tietokoneen puheposti	Kaksi soittoa enemmän kuin puhelinvastaajassa tai tietokoneen puhepostissa.

Vastausviiveen asettaminen

Aseta vastausviive tai muuta sitä seuraavasti:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Soittoa vastauk. ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Anna soittojen määrä kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.

Vastaustilan asettaminen

Valitse tilanteen mukaan laitteen vastaustilaksi Automaattinen tai Manuaalinen. Tehdasasetus on Automaattinen.

- Automaattinen: Tässä vastaustilassa laite vastaa tuleviin puheluihin määritetyn vastausviiveen jälkeen tai tunnistaessaan tietyt faksiäänet. Ohjeet soittojen määrän asettamiseen ovat kohdassa <u>Vastausviiveen asettaminen sivulla 93</u>.
- Manuaalinen: Tässä vastaustilassa laite ei koskaan vastaa puheluihin. Faksin vastaanottaminen on käynnistettävä itse joko ohjauspaneelin Faksin lähettäminen -painikkeella tai valitsemalla linjaan yhdistetyllä puhelimella numero 1-2-3.

Aseta vastaustila tai muuta sitä seuraavasti:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse OK-painikkeella Vastaustila.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla vastaustila ja paina sitten OK-painiketta.

Ohjauspaneelissa näkyy määrittämäsi vastaustila-asetus.

Faksin edelleenlähetyksen asettaminen

Laitteen voi asettaa lähettämään tulevat faksit edelleen toiseen faksinumeroon. Kun faksi saapuu laitteeseen, se tallentuu laitteen muistiin. Sitten laite valitsee määritetyn faksinumeron ja lähettää faksin. Jos faksia ei voida edelleenlähettää virhetoiminnon (kuten varatun numeron) takia eikä toistuvasta uudelleenvalinnasta ole apua, laite tulostaa faksin.

Jos laitteen muisti loppuu faksia vastaanotettaessa, laite pysäyttää tulevan faksin ja lähettää edelleen vain muistiin tallennetut sivut.

Faksin edelleenlähetystä käytettäessä laitteen (ei tietokoneen) on otettava faksit vastaan ja vastaustilan asetuksena on oltava **Automaattinen**.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.

- 4. Valitse nuolipainikkeilla Faksin eteenpäinlähetys ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Jos otat faksin edelleenlähetyksen käyttöön, anna kirjain- ja numeronäppäimillä faksinumero, johon haluat lähettää faksin, ja tallenna valinta painamalla sitten OK-painiketta.

Erottuvan soittoäänen asettaminen

Jotkin paikalliset puhelinyhtiöt tarjoavat soittoäänipalvelun (esimerkiksi erottuvat soittoäänet). Tämä palvelu mahdollistaa sen, että yhteen linjaan voi liittyä vähintään kaksi puhelinnumeroa. Kullakin puhelinnumerolla on oma soittoäänensä, joten voit vastata äänipuheluihin ja antaa laitteen vastata faksipuheluihin.

Jos tilaat puhelinyhtiöltä soittoäänipalvelun, määritä laitteen asetukset siten, että laite vastaa oikeaan soittoääneen. Erilaisten soittoäänten käyttäminen ei ole tuettua kaikissa maissa / kaikilla alueilla. Pyydä puhelinyhtiöltä tietoja siitä, onko tämä palvelu käytettävissä laitteen käyttömaassa/-alueella.

HUOMAUTUS: Jos sinulla ei ole soittoäänipalvelua ja valitset soittoääniasetukseksi jonkin muun kuin oletusasetuksen Kaikki soitot, laite ei välttämättä ota vastaan fakseja.

Asetukset ovat seuraavat:

- Kaikki soitot: Laite vastaa kaikkiin puhelinlinjan kautta tuleviin puheluihin.
- 1: Laite vastaa puheluihin, jotka tuottavat yhden soittoäänen.
- 2: Laite vastaa puheluihin, jotka tuottavat kaksi soittoääntä.
- **3**: Laite vastaa puheluihin, jotka tuottavat kolme soittoääntä.
- **2&3 soittoään.**: Laite vastaa puheluihin, jotka tuottavat kaksi tai kolme soittoääntä.

Muuta puheluihin vastaamisen soittoääniä seuraavasti:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Vastaanottoaset.** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Vastauksen soittotyyppi ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla haluamasi soittoääni ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Kun laitteen asennus on valmis, pyydä jotakuta lähettämään sinulle faksi ja varmista, että soittoääni toimii oikein.

Yksityisen vastaanottotoiminnon käyttäminen

HUOMAUTUS: Yksityinen vastaanotto ei vaikuta viimeisimmän faksin uudelleentulostukseen. Voit rajoittaa kaikkien vastaanotettujen faksien käyttämistä varmistamalla, että Tulosta faksit uudelleen -asetus on Ei käytössä.

Yksityisen vastaanoton ottaminen käyttöön

Kun yksityinen vastaanotto on käytössä, vastaanotetut faksit tallennetaan muistiin. Tallennettujen faksien tulostaminen edellyttää PIN-koodia.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Vastaanottoaset.** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Yksit. vast. ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Käytössä ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Anna laitteen salasana kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.
- 7. Vahvista laitteen salasana antamalla salasana uudelleen kirjain- ja numeronäppäimillä ja painamalla sitten OK-painiketta.

Yksityisen vastaanoton poistaminen käytöstä

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Anna laitteen salasana kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Yksit. vast. ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Valitse nuolipainikkeilla Ei käytössä ja paina sitten OK -painiketta.

Jos faksin muistissa on tulostamattomia fakseja, laite tulostaa ne ja poistaa ne muistista.

Tietokoneen asettaminen vastaanottamaan fakseja

British HUOMAUTUS: Macintosh-tietokoneella ei voi vastaanottaa fakseja.

Faksien vastaanottaminen tietokoneella on mahdollista vain, jos täydellinen ohjelmistoasennus on suoritettu laitteen käyttöönoton aikana.

Ota PC-vastaanotto käyttöön ohjelmistossa, jotta faksien vastaanottaminen tietokoneella on mahdollista.

- 1. Avaa HP Toolbox.
- 2. Valitse tämä laite.
- 3. Valitse Faksi.
- 4. Valitse Faksitehtävät.
- 5. Valitse Faksin vastaanottotila -kohdassa Vastaanota faksit tähän tietokoneeseen.

PC-vastaanoton poistaminen käytöstä ohjauspaneelista

PC-vastaanoton voi ottaa käyttöön vain yhdestä tietokoneesta. Jos kyseinen tietokone ei syystä tai toisesta enää ole käytettävissä, PC-vastaanoton voi poistaa käytöstä ohjauspaneelin avulla seuraavasti:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksitoiminnot** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Lopeta PC-vast. ja paina sitten OK-painiketta.

Saapuvien faksien automaattisen pienennyksen käyttäminen

Jos sovitus sivulle on käytössä, laite pienentää pitkiä fakseja automaattisesti enintään 75 % niin, että tiedot mahtuvat oletuspaperikoon mukaiselle paperille (faksi esimerkiksi voidaan pienentää Legal-kokoisesta Letter-kokoiseksi).

Jos sovitus sivulle ei ole käytössä, pitkät faksit tulostetaan täysikokoisina usealle sivulle. Saapuvan faksin automaattisen pienennyksen tehdasasetus on **Käytössä**.

Jos vastaanotettujen faksien leimaus on käytössä, myös automaattinen pienennys saattaa kannattaa ottaa käyttöön. Tällöin saapuvien faksien kokoa pienennetään hieman niin, ettei leimaus aiheuta faksin tulostumista kahdelle sivulle.

HUOMAUTUS: Varmista, että oletusmateriaalikoon asetus vastaa lokeroon ladatun paperin kokoa.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Sovita sivulle** ja paina sitten OK-painiketta.
- Tallenna valinta valitsemalla nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja painamalla sitten OKpainiketta.

Hiljaisuuden tunnistustilan asettaminen

Tällä asetuksella määritetään, voiko fakseja vastaanottaa vanhoista laitemalleista, jotka eivät lähetä faksisignaaleja faksin lähettämisen aikana. Nykyään tällaisia signaalittomia faksilaitteita käytetään melko harvoin Oletusasetus on **Ei käytössä**. Hiljaisuuden tunnistustilan asetusta on tarpeen muuttaa vain, jos otat vastaan fakseja säännöllisesti joltakulta, jolla on vanhanmallinen faksilaite.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Vastaanottoaset.** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Hilj.tunnistus ja paina sitten OK-painiketta.
- Tallenna valinta valitsemalla nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja painamalla sitten OKpainiketta.

Faksien uudelleentulostuksen oletusasetusten määrittäminen

Faksien uudelleentulostuksen oletusasetus **Käytössä**. Muuta tätä asetusta ohjauspaneelista seuraavasti:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Tulosta faksit** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja paina sitten OK-painiketta.

Vastaanotettujen faksien leimaaminen

Laite tulostaa lähettäjän tiedot jokaisen vastaanotetun faksin yläreunaan. Voit myös vahvistaa faksin lähetyspäivän ja -ajan lisäämällä tulevaan faksiin otsikkotiedot. Vastaanotettujen faksien leimausasetuksen tehdasasetus on **Ei käytössä**.

BY **HUOMAUTUS**: Vastaanotettujen faksien leimaaminen saattaa kasvattaa sivun kokoa ja aiheuttaa toisenkin sivun tulostamisen.

HUOMAUTUS: Tätä asetusta käytetään vain vastaanotetuissa fakseissa, jotka laite tulostaa.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Leimaa saapuneet ja paina sitten OK-painiketta.
- Tallenna valinta valitsemalla nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja painamalla sitten OKpainiketta.

Faksinumeroiden estäminen tai eston poistaminen

Jos tietyiltä henkilöiltä tai yrityksiltä ei haluta vastaanottaa fakseja, voidaan enintään 30 faksinumerolle asettaa esto ohjauspaneelista. Kun asetat tietyn faksinumeron eston ja tästä numerosta lähetetään numeroosi faksi, ohjauspaneeli ilmoittaa, että numerossa on esto. Tällöin faksi ei tulostu, eikä faksi tallennu muistiin. Estetyistä faksinumeroista lähetetyt faksit määritetään faksitoimintalokissa hylätyiksi. Faksinumeroille voi asettaa eston ja niiden eston voi poistaa. Tämän voi tehdä yhdelle numerolle kerrallaan tai kaikille yhtä aikaa.

HUOMAUTUS: Estetystä faksinumerosta tulevan faksin vastaanoton hylkäämisestä ei ilmoiteta faksin lähettäjälle.

Jos haluat tulostaa estettyjen numeroiden listan tai faksitoimintalokin, katso kohtaa <u>Yksittäisten</u> <u>faksiraporttien tulostaminen sivulla 115</u>.

Estä faksinumerot tai poista niiden esto ohjauspaneelin avulla seuraavasti:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.

- 4. Valitse nuolipainikkeilla Estä faksit ja paina sitten OK-painiketta.
- Estä faksinumero valitsemalla nuolipainikkeilla Lisää ja paina sitten OK-painiketta. Kirjoita faksinumero täsmälleen sellaisena kuin se on ylätunnisteessa (myös välit) ja paina sitten OKpainiketta. Anna estetyn faksinumeron nimi ja paina sitten OK-painiketta.

Poista yhden faksinumeron esto valitsemalla nuolipainikkeilla **Poista merkintä** ja paina sitten OK-painiketta. Valitse nuolipainikkeilla poistettava faksinumero ja vahvista poisto sitten painamalla OK-painiketta.

TAI

Poista kaikkien estettyjen faksinumeroiden esto valitsemalla nuolipainikkeilla **Poista kaikki** ja paina sitten OK-painiketta. Vahvista poisto painamalla OK-painiketta uudelleen.

Sivupuhelimen asettaminen faksien vastaanottoa varten

Kun tämä asetus on käytössä, laitetta voi kehottaa ottamaan vastaan saapuva faksipuhelu painamalla 1-2-3 peräkkäin puhelimen näppäimistöltä. Oletusasetus on **Käytössä**. Ota tämä asetus pois käytöstä vain, jos käytät pulssivalintaa tai puhelinyhtiösi tarjoama palvelu käyttää myös 1-2-3-toimintoa. Puhelinyhtiön palvelu ei toimi, jos se on ristiriidassa laitteen kanssa.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksin asetukset ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Sivupuhelin ja paina sitten OK-painiketta.
- Tallenna valinta valitsemalla nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja painamalla sitten OKpainiketta.
Faksin käyttäminen

Faksiohjelmisto

Tuetut faksiohjelmat

Laitteen mukana toimitettu tietokonefaksiohjelma on ainoa tietokonefaksiohjelma, joka toimii laitteen kanssa. Tietokoneeseen mahdollisesti aiemmin asennetun faksiohjelmiston käytön jatkaminen edellyttää, että ohjelmaa käytetään tietokoneeseen aiemmin kytketyn modeemin kanssa. Kyseinen ohjelma ei toimi tämän laitteen mukana toimitetun modeemin kanssa.

Käytettävissä olevat kansisivumallit

PC-faksilähetysohjelma sisältää useita yritys- ja yksityiskäyttöön sopivia faksin kansisivumalleja.

HUOMAUTUS: Kansisivumalleja ei voi muuttaa. Vaikka mallissa olevia kenttiä voi muokata, mallit itse ovat kiinteitä lomakkeita.

Faksin kansisivun mukauttaminen

- 1. Avaa PC-faksilähetysohjelma.
- 2. Anna Faksin vastaanottaja -kohdassa vastaanottajan faksinumero, nimi ja yritys.
- 3. Valitse Tarkkuus-osassa tarkkuusasetus.
- 4. Valitse Liitä faksiin -osassa Kansisivu.
- 5. Anna lisätiedot Huomautukset- ja Aihe-tekstiruutuihin.
- 6. Valitse avattavasta Kansisivumalli-luettelosta malli ja valitse sitten Lokerossa olevat sivut.
- 7. Tee jompikumpi seuraavista toimenpiteistä:
 - Lähetä faksi esikatselematta kansisivua valitsemalla Lähetä nyt.
 - Katsele kansisivua ennen faksin lähettämistä valitsemalla Esikatselu.

Faksin peruuttaminen

Näiden ohjeiden avulla voit peruuttaa faksin, jonka numeroa parhaillaan valitaan tai jota parhaillaan siirretään tai vastaanotetaan.

Nykyisen faksin peruuttaminen

Paina Peruuta-painiketta ohjauspaneelissa. Kaikki sivut, joita ei ole lähetetty, peruutetaan. Painikkeen Peruuta painaminen pysäyttää myös ryhmävalintatyöt.

Jonossa olevan faksityön peruuttaminen

Näiden ohjeiden avulla faksityö voidaan peruuttaa seuraavissa tilanteissa:

- Laite odottaa numeron uudelleenvalintaa sen jälkeen, kun valittu numero oli varattu, kun numerosta ei vastattu tai kun ilmeni tiedonsiirtovirhe.
- Faksi on ajastettu lähetettäväksi myöhempänä ajankohtana.

Voit peruuttaa faksityön Faksin tila -valikon avulla seuraavasti:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse Faksin tila painamalla OK-painiketta.
- 3. Selaa nuolipainikkeilla odottavia töitä, kunnes saat näkyviin työn, jonka haluat poistaa.
- 4. Valitse peruutettava työ painamalla OK-painiketta.
- 5. Vahvista työn peruutus painamalla OK-painiketta.

Faksien poistaminen muistista

Käytä tätä toimintoa vain, jos et halua, että joku muu faksin käyttöön oikeutettu henkilö voisi yrittää tulostaa uudelleen muistissa olevia fakseja.

- △ VAROITUS: Uudelleentulostusmuistin tyhjentämisen lisäksi toiminto poistaa parhaillaan lähetettävän faksin; lähettämättömät, uudelleenvalintaa odottavat faksit; faksit, jotka lähetetään myöhemmin; ja faksit, joita ei tulosteta tai edelleenlähetetä.
 - 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
 - 2. Valitse nuolipainikkeilla Faksitoiminnot ja paina sitten OK-painiketta.
 - 3. Valitse nuolipainikkeilla Poista faksit ja paina sitten OK-painiketta.
 - 4. Vahvista poisto painamalla OK-painiketta.

Faksin käyttäminen DSL-, PBX-, ISDN- tai VoIP-järjestelmässä

HP:n tuotteet on suunniteltu käytettäviksi erityisesti perinteisten analogisten puhelinpalvelujen kanssa. Niitä ei ole tarkoitettu käytettäviksi DSL-, PBX- tai ISDN-linjojen eikä VoIP-palvelujen kanssa, mutta oikeita asetuksia ja laitteita käytettäessä ne voivat toimia.

HUOMAUTUS: HP suosittelee, että keskustelet DSL-, PBX-, ISDN- ja VoIP-palveluntarjoajien kanssa oikeista asetuksista.

HP LaserJet -laite on analoginen laite, joka ei ole yhteensopiva kaikkien digitaalisten puhelinympäristöjen kanssa (ilman digitaali-analogiamuunnosta). HP ei takaa laitteen yhteensopivuutta digitaalisten ympäristöjen tai digitaali-analogiamuuntimien kanssa.

DSL

DSL-linjoissa käytetään digitaalista tekniikkaa ja tavallisia kuparisia puhelinjohtoja. Tämä laite ei ole suoraan yhteensopiva digitaalisten signaalien kanssa. Jos kokoonpano määritetään DSL-asetusten määrityksen aikana, signaali voidaan kuitenkin jakaa niin, että osa kaistanleveydestä käytetään analogisen signaalin (äänipuhelujen ja faksien) siirtoon ja jäljelle jäävä osa digitaalidatan siirtoon.

BY HUOMAUTUS: Kaikki faksit eivät ole yhteensopivia DSL-palvelujen kanssa. HP ei takaa laitteen yhteensopivuutta kaikkien DSL-palvelulinjojen ja -palveluntarjoajien kanssa.

DSL-modeemi vaatii ylipäästösuodattimen. Palveluntarjoaja toimittaa tavallisesti alipäästösuodattimen normaalia puhelinjohdotusta varten.

BY HUOMAUTUS: Pyydä lisätietoja tai apua DSL-palveluntarjoajalta.

PBX

Tämä laite on analoginen laite, joka ei ole yhteensopiva kaikkien digitaalisten puhelinympäristöjen kanssa. Faksin toimivuus voi edellyttää digitaali-analogiasuodattimia tai -muuntimia. Jos PBXympäristössä ilmenee faksiongelmia, voi olla tarpeen pyytää apua PBX-palveluntarjoajalta. HP ei takaa laitteen yhteensopivuutta digitaalisten ympäristöjen tai digitaali-analogiamuuntimien kanssa.

Pyydä lisätietoja ja apua PBX-palveluntarjoajalta.

ISDN

Pyydä lisätietoja ja apua ISDN-palveluntarjoajalta.

VolP

VoIP-palvelut eivät useinkaan ole yhteensopivia faksilaitteiden kanssa, ellei palveluntarjoaja nimenomaisesti ilmoita, että palvelu tukee faksin käyttöä IP-palvelujen kautta.

Jos faksilaitteen käyttöönotossa VoIP-verkossa ilmenee ongelmia, varmista, että kaikki kaapelit ja asetukset ovat oikeita. Faksin nopeusasetuksen pienentäminen voi auttaa laitetta faksin lähetyksessä VoIP-verkon kautta.

Jos faksausongelmat jatkuvat, ota yhteys VoIP-palveluntarjoajaan.

Faksin lähettäminen

Faksin lähettäminen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta

- HUOMAUTUS: Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen enimmäiskapasiteetti on 30 arkkia 80 g/m²:n tulostusmateriaalia.
- △ VAROITUS: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.
 - 1. Aseta alkuperäisten asiakirjojen pino yläreuna edellä automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon niin, että pinon tulostettu puoli on alaspäin ja ensimmäinen kopioitava sivu pinon alimpana.
 - 2. Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen materiaalivipu on oikeassa asennossa yhden sivun tai useiden sivujen käsittelemistä varten.



3. Liu'uta pino niin pitkälle automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kuin se menee.



As.kirja ladattu tulee ohjauspaneelin näyttöön.

4. Säädä materiaalinohjaimet materiaalipinoa vasten.



5. Valitse numero ohjauspaneelin kirjain- ja numeronäppäimillä.

TAI

Jos kyseinen faksinumero on määritetty lyhytvalintanäppäimeen, paina tätä näppäintä.

TAI

Jos kyseinen faksinumero on pika- tai ryhmävalinta, paina Puhelinmuistio-painiketta, määritä pikatai ryhmävalinta kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.

6. Paina ohjauspaneelissa Faksin lähettäminen-painiketta. Laite aloittaa faksityön.

Manuaalinen numeronvalinta faksia lähetettäessä

Tavallisesti laite valitsee koko numeron, kun painat Faksin lähettäminen-painiketta. Joskus kuitenkin halutaan, että laite valitsee erikseen kunkin numeron painettaessa vastaavaa painiketta. Jos esimerkiksi faksilähetys maksetaan puhelinkortilla, ensin on ehkä valittava faksinumero, sitten odotettava puhelinyhtiön hyväksymisääntä ja tämän jälkeen valittava puhelinkortin numero. Kun faksi lähetetään ulkomaiseen numeroon, on ehkä valittava numeron osa ja kuunneltava valintaääntä, ennen kuin numero voidaan valita kokonaan.

Valitseminen manuaalisesti kuulokkeesta

- 1. Aseta asiakirja asiankirjansyöttölaitteeseen.
- 2. Soita vastaanottajalle kuulokkeella.
- 3. Kun vastaanottaja on valmis, paina laitteen ohjauspaneelin Faksin lähettäminen -painiketta.

Faksin lähettäminen ryhmälle manuaalisesti (tilapäisryhmäfaksaus)

Seuraavien ohjeiden avulla voit lähettää faksin vastaanottajaryhmälle, jota ei ole määritetty ryhmävalinnaksi:

- 1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 2. Anna numero kirjain- ja numeronäppäimillä.

TAI

Jos kyseiselle faksinumerolle on määritetty pikavalinta, paina Puhelinmuistio-painiketta, anna pikavalinta kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.

- 3. Paina OK-painiketta.
- 4. Jatka numeroiden valintaa toistamalla vaiheita 2 ja 3.

TAI

Kun olet antanut kaikki numerot, siirry seuraavaan vaiheeseen.

- 5. Paina Faksin lähettäminen-painiketta.
- Jos haluat skannata lisää sivuja, valitse näppäintä 1 painamalla Kyllä ja toista sitten vaihe 5 faksityön jokaisella sivulla.

TAI

Kun olet valmis, valitse näppäintä 2 painamalla Ei.

Laite lähettää faksin jokaiseen faksinumeroon. Jos jokin ryhmän numeroista on varattu tai ei vastaa, laite valitsee kyseisen numeron uudelleen käytössä olevan uudelleenvalinta-asetuksen mukaisesti. Jos kaikki uudelleenvalintayritykset epäonnistuvat, laite päivittää virheen faksitoimintalokiin ja valitsee sitten ryhmän seuraavan numeron.

Numeron uudelleenvalinta manuaalisesti

- 1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 2. Paina ohjauspaneelissa Uudelleenval.-painiketta.
- 3. Paina Faksin lähettäminen-painiketta.
- Jos haluat skannata lisää sivuja, valitse näppäintä 1 painamalla Kyllä ja toista sitten vaihe 3 faksityön jokaisella sivulla.

TAI

Kun olet valmis, valitse näppäintä 2 painamalla Ei.

Laite lähettää faksin numeroon, jonka se valitsi uudelleen. Jos numero on varattu tai ei vastaa, laite valitsee kyseisen numeron uudelleen sen käytössä olevan uudelleenvalinta-asetuksen mukaisesti Jos kaikki uudelleenvalintayritykset epäonnistuvat, laite päivittää virheen faksitoimintalokiin.

Pika- ja ryhmävalintojen käyttäminen

Faksin lähettäminen pikavalinnan avulla

- 1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 2. Paina pikavalintaa vastaavaa lyhytvalintanäppäintä.

TAI

Paina Puhelinmuistio-painiketta, anna pikavalinta kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.

- 3. Paina Faksin lähettäminen-painiketta.
- Jos haluat skannata lisää sivuja, valitse näppäintä 1 painamalla Kyllä ja toista sitten vaihe 3 faksityön jokaisella sivulla.

ΤΑΙ

Kun olet valmis, valitse näppäintä 2 painamalla Ei.

Kun faksin viimeinen sivu on lähtenyt laitteesta, voit lähettää toisen faksin tai aloittaa kopioimisen tai skannaamisen.

Usein käytettävät numerot voi määrittää pikavalinnoiksi. Katso kohtaa <u>Pikavalintojen luominen ja</u> <u>muokkaaminen sivulla 84</u>. Jos käytettävissäsi on elektronisia puhelinluetteloita, voit ehkä käyttää niitä vastaanottajien valitsemiseen. Elektronisia puhelinluetteloita luodaan muiden valmistajien ohjelmistoilla.

Faksin lähettäminen ryhmävalinnan avulla

- 1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 2. Paina ryhmävalintaa vastaavaa lyhytvalintanäppäintä.

TAI

Paina Puhelinmuistio-painiketta, anna ryhmävalinta kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.

- 3. Paina Faksin lähettäminen-painiketta.
- Jos haluat skannata lisää sivuja, valitse näppäintä 1 painamalla Kyllä ja toista sitten vaihe 3 faksityön jokaisella sivulla.

TAI

Kun olet valmis, valitse näppäintä 2 painamalla Ei.

Laite skannaa asiakirjan muistiin ja lähettää faksin jokaiseen määritettyyn numeroon. Jos jokin ryhmän numeroista on varattu tai ei vastaa, laite valitsee kyseisen numeron uudelleen sen uudelleenvalintaasetuksen mukaisesti. Jos kaikki uudelleenvalintayritykset epäonnistuvat, laite päivittää virheen faksitoimintalokiin ja valitsee sitten ryhmän seuraavan numeron.

Faksin lähettäminen ohjelmistosta

Tämä osa sisältää perusohjeet faksien lähettämiseen laitteen mukana toimitetun ohjelmiston avulla. Kaikkia muita ohjelmistoihin liittyviä aiheita käsitellään ohjelmiston ohjeessa, jota voidaan käyttää ohjelmiston **Ohje**-valikosta.

Tietokoneesta voi faksata elektronisia asiakirjoja, jos seuraavat vaatimukset täyttyvät:

- Laite on liitetty tietokoneeseen suoraan.
- Laitteen ohjelmisto on asennettu tietokoneeseen.
- Tietokoneen käyttöjärjestelmä on Microsoft Windows XP, Windows Vista, Mac OS X -versio 10.3 tai Mac OS X -versio 10.4.

Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Windows XP tai Vista)

Menettely faksia lähetettäessä määräytyy tietokoneen ominaisuuksien mukaan. Tavallisimmat vaiheet ovat seuraavat:

- 1. Valitse Käynnistys, valitse Ohjelmat (tai Kaikki ohjelmat Windows XP:ssä) ja valitse sitten Hewlett-Packard.
- 2. Napsauta laitteen nimeä ja valitse Faksin lähettäminen. Faksiohjelmisto käynnistyy.
- 3. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
- 4. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 5. Liitä faksiin kansisivu. (Tämä on valinnainen vaihe.)
- 6. Valitse Lähetä nyt.

Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Mac OS X -versio 10.3)

- 1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 2. Avaa HP Director ja valitse Faksi. Faksiohjelmisto käynnistyy.
- 3. Valitse Tulosta-valintaikkunasta Faksi.
- 4. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
- 5. Liitä faksiin kansisivu (tämä on valinnainen vaihe).
- 6. Valitse Faksi.

Faksin lähettäminen ohjelmistosta (Mac OS X -versio 10.4)

Mac OS X -versiossa 10.4 laitteen ohjelmistosta voi lähettää fakseja kahdella tavalla.

Lähetä faksi HP Director -ohjelmistosta seuraavasti:

- 1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 2. Avaa HP Director osoittamalla symbolia Dockissa ja osoita sitten **Faksi**. Apple-tulostusvalintataulu tulee näyttöön.
- 3. Valitse PDF-ponnahdusvalikosta Faksaa PDF.
- 4. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero Vastaanottaja-kohtaan.

- 5. Valitse tämä laite Modeemi-kohdassa.
- 6. Valitse Faksi.

Lähetä faksi tulostamalla se faksiohjaimeen seuraavasti:

- 1. Avaa asiakirja, jonka haluat lähettää faksina.
- 2. Osoita Arkisto ja osoita sitten Tulosta.
- 3. Valitse PDF-ponnahdusvalikosta Faksaa PDF.
- 4. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero Vastaanottaja-kohtaan.
- 5. Valitse tämä laite Modeemi-kohdassa.
- 6. Valitse Faksi.

Faksin lähettäminen muun valmistajan ohjelmistosta, kuten Microsoft Wordista (kaikki käyttöjärjestelmät)

- 1. Avaa asiakirja muun valmistajan ohjelmaan.
- 2. Valitse Tiedosto-valikko ja valitse sitten Tulosta.
- 3. Valitse faksitulostinohjain avattavasta tulostinohjainten luettelosta. Faksiohjelmisto käynnistyy.
- 4. Tee jokin seuraavista toimista:
 - Windows
 - a. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
 - b. Liitä faksiin kansisivu. (Tämä on valinnainen vaihe.)
 - c. Sisällytä laitteeseen ladatut sivut. (Tämä on valinnainen vaihe.)
 - d. Valitse Lähetä nyt.
 - Macintosh
 - a. Mac OS X -versio 10.3: Valitse Tulosta-valintaikkunasta Faksi.

tai

Mac OS X -versio 10.4: Valitse PDF-ponnahdusvalikosta Faksaa PDF.

- b. Anna vähintään yhden vastaanottajan faksinumero.
- Mac OS X -versio 10.3: Liitä faksiin kansisivu (tämä on valinnainen vaihe).
 tai

Mac OS X -versio 10.4: Valitse tämä laite Modeemi-kohdassa.

d. Valitse Faksi.

Faksin lähettäminen valitsemalla numero tähän laitteeseen kytketystä puhelimesta

Joskus saattaa olla tarpeen valita faksinumero puhelimesta, joka on liitetty samaan linjaan kuin faksi. Jos esimerkiksi lähetät faksin henkilölle, jonka faksilaite on manuaalisessa vastaanottotilassa, voit ennen faksin lähettämistä soittaa äänipuhelun ja ilmoittaa henkilölle faksin saapumisesta.

HUOMAUTUS: Puhelin on kytkettävä laitteen puhelinporttiin (\Box).

- 1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 2. Nosta laitteen kanssa samaan linjaan kytketyn puhelimen kuuloke. Valitse faksinumero puhelimen numeronäppäimillä.
- 3. Kun vastaanottaja vastaa, kehota vastaanottajaa käynnistämään faksilaite.
- 4. Kun kuulet faksiäänet, paina Faksin lähettäminen-painiketta, odota, kunnes Yhdistää näkyy ohjauspaneelin näytössä ja sulje sitten puhelin.

Viivästetyn faksin lähettäminen

Laitteen ohjauspaneelin avulla faksin voi ohjelmoida lähetettäväksi yhdelle tai useammalle henkilölle automaattisesti tiettyyn aikaan. Kun tämä toimenpide on suoritettu, laite skannaa asiakirjan muistiin ja palaa sitten valmiustilaan.

HUOMAUTUS: Jos laite ei voi lähettää faksia ohjelmoituun aikaan, tieto siitä näkyy faksivirheraportissa (jos toiminto on käytössä) tai se merkitään faksitoimintalokiin. Lähetyksen käynnistäminen ei ehkä onnistu, koska faksin lähettävään puheluun ei vastata tai varattu-signaali katkaisee numeron uudelleenvalintayritykset.

Jos faksi on ajastettu lähetettäväksi myöhempänä ajankohtana, mutta faksi vaatii päivitystä, lähetä lisätiedot toisena faksityönä. Kaikki samaan faksinumeroon samaan aikaan lähetettäviksi ohjelmoidut faksit lähetetään erillisinä fakseina.

- 1. Aseta asiakirja automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
- 2. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 3. Paina nuolinäppäimiä, kunnes **Faksitoiminnot** on näkyvissä, ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Paina nuolinäppäimiä, kunnes Jälkiläh. faksi on näkyvissä, ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Anna kellonaika kirjain- ja numeronäppäimillä.
- 6. Jos laite on asetettu käyttämään 12-tuntista kelloa, siirrä kohdistin nuolipainikkeilla neljännen merkkipaikan ohi A.M.-ajan (ennen puoltapäivää) tai P.M.-ajan (puolenpäivän jälkeen) valitsemista varten. Valitse 1 (ennen puoltapäivää) tai 2 (puolenpäivän jälkeen) ja paina sitten OK-painiketta.

TAI

Jos laite on asetettu käyttämään 24-tuntista kelloa, paina OK-painiketta.

7. Anna päivämäärä kirjain- ja numeronäppäimillä ja paina sitten OK-painiketta.

TAI

Hyväksy oletuspäivämäärä painamalla OK-painiketta.

8. Anna faksinumero tai pikavalinta tai paina lyhytvalintanäppäintä.

HUOMAUTUS: Tämä toiminto ei tue määrittämättömiä ryhmiä (tilapäisryhmiä).

9. Paina OK- tai Faksin lähettäminen-painiketta. Laite skannaa asiakirjan muistiin ja lähettää sen ohjelmoituun aikaan.

Keskuksen ulkovalintanumeroiden, luottokorttien ja puhelinkorttien käyttäminen

Kun käytät ulkovalintanumeroita, luottokortteja tai puhelinkortteja, valitse numero manuaalisesti, koska valinta voi edellyttää taukoja ja suuntanumeroiden syöttämistä. Katso kohtaa <u>Manuaalinen</u> <u>numeronvalinta faksia lähetettäessä sivulla 102</u>.

Faksien lähettäminen ulkomaannumeroihin

Kun lähetät faksin ulkomaannumeroon, valitse numero manuaalisesti, koska valinta voi edellyttää taukoja ja ulkomaan suuntanumeroiden syöttämistä. Katso kohtaa <u>Manuaalinen numeronvalinta faksia</u> <u>lähetettäessä sivulla 102</u>.

Faksin vastaanottaminen

Kun laite vastaanottaa faksilähetyksen, se tulostaa faksin (jos yksityinen vastaanotto ei ole käytössä) ja myös tallentaa sen automaattisesti flash-muistiin.

Tallennetun faksin tulostaminen (kun yksityinen vastaanotto on käytössä)

Tallennettujen faksien tulostaminen edellyttää yksityisen vastaanoton PIN-koodin antamista. Kun laite on tulostanut tallennetut faksit, ne poistetaan muistista.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Anna numero- ja kirjainnäppäimillä laitteen PIN-koodi ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Vastaanottoaset. ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Yksit. vast. ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Valitse nuolipainikkeilla **Tulosta faksit** ja paina sitten OK-painiketta.

Faksin uudelleentulostaminen

Jos faksi on tulostettava uudelleen, koska tulostuskasetti oli aiemmin tyhjä tai faksi tulostettiin väärälle tulostusmateriaalille, voit yrittää uudelleentulostusta. Uudelleen tulostettaviksi tallennettujen faksien määrä riippuu käytettävissä olevan muistin määrästä. Uusimmat faksit tulostuvat ensimmäiseksi ja vanhimmat viimeiseksi

Fakseja tallentuu jatkuvasti. Niiden tulostaminen uudelleen ei poista niitä muistista. Jos haluat poistaa faksit muistista, katso kohtaa <u>Faksien poistaminen muistista sivulla 100</u>.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksitoiminnot** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Tulosta viim.** ja paina sitten OK-painiketta. Laite alkaa tulostaa uudelleen viimeksi tulostettuja fakseja.
- Bruuta-painiketta.

△ VAROITUS: Jos Tulosta faksit -asetuksena on Ei käytössä, väärin tulostettuja tai liian vaaleita fakseja ei voi tulostaa uudelleen.

Faksin vastaanottaminen, kun kuulokkeesta kuuluu hälytysääni

- 1. Vastaa puhelimeen.
- 2. Jos kuulet faksiääniä, odota että laite vastaanottaa faksin.
- 3. Kun linjalta ei kuulu ääniä, laske kuuloke paikalleen.

Faksien vastaanottaminen faksiäänten kuuluessa puhelinlinjalta

Jos puhelinlinja vastaanottaa sekä fakseja että puheluja ja puhelimeen vastattaessa kuuluu faksiääniä, faksin voi vastaanottaa kahdella vaihtoehtoisella tavalla:

- Jos olet laitteen lähellä, paina Faksin lähettäminen-painiketta ohjauspaneelissa.
- Jos näin ei tapahdu, paina 1-2-3 peräkkäin puhelimen näppäimistöltä, kuuntele faksilähetyksen ääniä ja laske sitten luuri alas.

HUOMAUTUS: Jotta yllä toisena mainittu menetelmä toimii, sivupuhelimen asetuksena on oltava Kyllä. Jos haluat tarkistaa asetusta tai muuttaa sitä, katso kohtaa Sivupuhelimen asettaminen faksien vastaanottoa varten sivulla 98.

Tietokoneeseen lähetetyn faksin katseleminen

Faksien katseleminen tietokoneessa edellyttää, että laite on määritetty vastaanottamaan faksit tietokoneeseen. Katso kohtaa <u>Tietokoneen asettaminen vastaanottamaan fakseja sivulla 95</u>.

- 1. Avaa HP Toolbox.
- 2. Valitse tämä laite.
- 3. Valitse Faksi.
- 4. Valitse Faksivastaanottoloki.
- 5. Valitse **Faksikuva**-sarakkeessa sen faksin näyttölinkki, jota haluat katsella.
- BUOMAUTUS: Macintosh-tietokoneella ei voi vastaanottaa fakseja.

Faksiongelmien ratkaiseminen

Faksin virheilmoitukset

Hälytys- ja varoitusilmoitukset tulevat näkyviin vähäksi aikaa. Ilmoitus voi edellyttää, että käyttäjä kuittaa sen painamalla OK (työn suoritusta jatketaan) tai Peruuta (työ peruutetaan). Tietyt ilmoitukset voivat aiheuttaa sen, ettei työtä suoriteta loppuun tai että tulostuslaatu huononee. Jos hälytys- tai varoitusilmoitus liittyy tulostukseen ja automaattisen toiminnan jatkaminen on asetettu käyttöön, laite yrittää jatkaa tulostustyötä 10 sekunnin kuluttua ilmoituksen tulosta näkyviin, ellei käyttäjä ole kuitannut ilmoitusta.

Hälytys- ja varoitusilmoitustaulukot

Taulukko 10-1 Hälytys- ja varoitusilmoitukset			
Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide	
Ei faksia	Laite vastasi saapuvaan puheluun, mutta ei tunnistanut soittajaa faksilaitteeksi.	Anna laitteen yrittää faksin vastaanottamista uudelleen.	
		Kokeile toista puhelinjohtoa.	
		Kytke laitteen puhelinjohto jonkin toisen puhelinlinjan pistokkeeseen.	
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.	
Ei valintaääntä	Laite ei tunnistanut valintaääntä.	Tarkista puhelinlinjan valintaääni painamalla Faksin lähettäminen-painiketta.	
		Irrota puhelinjohto laitteesta ja seinäpistokkeesta ja kytke johto sitten takaisin.	
		Varmista, että käytössäsi on tuotteen mukana toimitettu puhelinjohto.	
		Irrota laitteen puhelinjohto seinäpistokkeesta, kytke pistokkeeseen puhelin ja kokeile äänipuhelun soittamista.	
		Varmista, että puhelinlinja on liitetty	
		puhelinpistorasiaan ja linjalähtöporttiin ([┤] ♡).	
		Kytke laitteen puhelinjohto jonkin toisen puhelinlinjan pistokkeeseen. Katso kohtaa Laitteen kytkeminen puhelinlinjaan sivulla 79.	
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.	
Faksi ei vastaa Läh. peruutettu	Faksinumeron uudelleenvalinta epäonnistui tai Uud. val-ei vast -asetus ei ollut käytössä	Varmista soittamalla vastaanottajalle, että faksilaite on käynnissä ja valmis vastaanottamaan fakseja.	
		Varmista, että valitsit oikean faksinumeron.	

Taulukko 10-1	Hälytys- ja varoitusilmoitukset	(jatkoa)
---------------	---------------------------------	----------

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
		Varmista, että uudelleenvalinta-asetus on käytössä.
		Irrota puhelinjohto laitteesta ja seinäpistokkeesta ja kytke johto sitten takaisin.
		Irrota laitteen puhelinjohto seinäpistokkeesta, kytke pistokkeeseen puhelin ja kokeile äänipuhelun soittamista.
		Varmista, että puhelinlinja on liitetty
		puhelinpistorasiaan ja linjalähtöporttiin (^{-[-[-]}).
		Kytke laitteen puhelinjohto jonkin toisen puhelinlinjan pistokkeeseen.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Faksi ei vastaa Odottaa uud.val.	Vastaanottava faksilinja ei vastannut. Laite yrittää valita numeron uudelleen muutaman	Anna laitteen yrittää faksin uudelleen lähettämistä.
	minuutin kuluttua.	Varmista soittamalla vastaanottajalle, että faksilaite on käynnissä ja valmis vastaanottamaan fakseja.
		Varmista, että valitsit oikean faksinumeron.
		Jos laite jatkaa uudelleenvalintaa, irrota laitteen puhelinjohto seinäpistokkeesta, kytke pistokkeeseen puhelin ja kokeile äänipuhelun soittamista.
		Varmista, että puhelinlinja on liitetty
		puhelinpistorasiaan ja linjalähtöporttiin (^{-[} ,
		Kytke laitteen puhelinjohto jonkin toisen puhelinlinjan pistokkeeseen.
		Kokeile toista puhelinjohtoa.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Faksiläh. virhe	Faksin lähetyksessä ilmeni virhe.	Kokeile lähettää faksi uudelleen.
		Kokeile faksin lähettämistä toiseen faksinumeroon.
		Tarkista puhelinlinjan valintaääni painamalla Faksin lähettäminen-painiketta.
		Irrota puhelinjohto ja kytke se takaisin, niin varmistat, että se on kiinnitetty kunnolla
		Varmista, että käytössäsi on tuotteen mukana toimitettu puhelinjohto

Taulukko 10-1	Hälytys- ja varoitusilmoitukset	(jatkoa)
---------------	---------------------------------	----------

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
		Varmista, että puhelin toimii: kytke laite irti, yhdistä puhelin puhelinlinjaan ja soita äänipuhelu.
		Kytke laite eri puhelinlinjaan.
		Valitse faksin tarkkuudeksi Standardi oletusasetuksen Tarkka sijaan. Katso kohtaa <u>Tarkkuuden asettaminen sivulla 91</u> .
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Faksin vast. vir.	Faksin vastaanotossa ilmeni virhe.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
		Kokeile faksin lähettämistä lähettäjälle tai johonkin muuhun faksilaitteeseen.
		Tarkista puhelinlinjan valintaääni painamalla Faksin lähettäminen-painiketta.
		Irrota puhelinjohto ja kytke se takaisin, niin varmistat, että se on kiinnitetty kunnolla
		Varmista, että käytössäsi on tuotteen mukana toimitettu puhelinjohto.
		Varmista, että puhelin toimii: kytke laite irti, yhdistä puhelin puhelinlinjaan ja soita äänipuhelu.
		Pienennä faksin nopeutta. Katso kohtaa Faksin nopeuden muuttaminen sivulla 117. Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
		Poista virheenkorjaustila käytöstä. Katso kohtaa <u>Faksin virheenkorjauksen</u> <u>asettaminen sivulla 117</u> . Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.
		Kytke laite eri puhelinlinjaan.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Faksi varattu Läh. peruutettu	Linja, jolle yritit lähettää faksin, oli varattu. Laite on peruuttanut faksin lähettämisen.	Varmista soittamalla vastaanottajalle, että faksilaite on käynnissä ja valmis vastaanottamaan fakseja.
		Varmista, että valitsit oikean faksinumeron.
		Varmista, että Varattu/uud.val. -asetus on valittu.
		Tarkista puhelinlinjan valintaääni painamalla Faksin lähettäminen-painiketta.

Taulukko 10-1	Hälytys- ja varoitusilmoitukset	(jatkoa)
---------------	---------------------------------	----------

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
		Varmista, että puhelin toimii: kytke laite irti, yhdistä puhelin puhelinlinjaan ja soita äänipuhelu.
		Kytke laitteen puhelinjohto jonkin toisen puhelinlinjan pistokkeeseen ja yritä sitten faksin lähetystä uudelleen.
		Kokeile toista puhelinjohtoa.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Faksi varattu Odottaa uud.val.	Linja, jolle yritit lähettää faksin, oli varattu. Laite valitsee varatun numeron automaattisesti uudelleen. Katso kohtaa	Anna laitteen yrittää faksin uudelleen lähettämistä.
	<u>Uudelleenvalinnan asettaminen sivulla 90</u> .	Varmista soittamalla vastaanottajalle, että faksilaite on käynnissä ja valmis vastaanottamaan fakseja.
		Varmista, että valitsit oikean faksinumeron.
		Tarkista puhelinlinjan valintaääni painamalla Faksin lähettäminen-painiketta.
		Varmista, että puhelin toimii: kytke laite irti, yhdistä puhelin puhelinlinjaan ja soita äänipuhelu.
		Kytke laitteen puhelinjohto jonkin toisen puhelinlinjan pistokkeeseen ja yritä faksin lähetystä uudelleen.
		Kokeile toista puhelinjohtoa.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Faksiviive – Läh.muisti täyn.	Faksimuisti on täynnä.	Peruuta faksi painamalla OK- tai Peruuta- painiketta. Lähetä faksi uudelleen. Faksi on ehkä lähetettävä useana osana, jos virhe ilmenee uudelleen.
Muisti täynnä Läh. peruutettu	Muisti täyttyi faksityön aikana. Kaikkien faksattavien sivujen tulee olla muistissa, jotta	Tulosta kaikki vastaanotetut faksit tai odota, kunnes kaikki odottavat faksit on lähetetty.
taksityö voidaan suorittaa oikein. Vain ne sivut lähetetään, jotka mahtuvat muistiin.	Pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen.	
		Peruuta kaikki faksityöt tai poista faksit muistista. Katso kohtaa <u>Faksien poistaminen</u> muistista sivulla 100.
Muisti täynnä Vast.ott. per.	Laitteen muisti loppui kesken faksin lähettämisen aikana. Vain ne sivut tulostuvat, jotka mahtuvat muistiin.	Tulosta kaikki faksit ja pyydä lähettäjää lähettämään faksi uudelleen. Pyydä lähettäjää jakamaan faksi useaksi työksi ennen uudelleenlähetystä. Peruuta kaikki faksityöt tai poista faksit muistista. Katso kohtaa <u>Faksien poistaminen muistista</u> siyulla 100

Taulukko 10-1	Hälytys-	ja varoitusilmoitukset	(jatkoa)
---------------	----------	------------------------	----------

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
Ryhmävalintaa ei ryhmässä sallita	Syöttämäsi pikavalintakoodi on ohjelmoitu ryhmälle. Ryhmävalinnan lisääminen toiseen ryhmävalintaan ei ole sallittua.	Lisää lyhytvalintanäppäimet (ohjelmoitu yksittäisenä pikavalintana) tai pikavalintakoodit ryhmävalintaan.
Tied.siirtovirhe	Faksin tiedonsiirtovirhe ilmeni laitteen ja lähettäjän tai vastaanottajan välillä.	Anna laitteen yrittää faksin uudelleen lähettämistä. Irrota laitteen puhelinjohto seinästä, kytke puhelin ja kokeile puhelun soittamista. Kytke laitteen puhelinjohto jonkin toisen puhelinlinjan pistokkeeseen. Kokeile toista puhelinjohtoa. Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Tiedost. ei läh.	Laite ei skannannut sivuja, tai se ei vastaanottanut sivuja tietokoneesta faksin siirtämistä varten.	Yritä faksin lähetystä uudelleen.
Väärä syöte	Data tai vastaus ei kelpaa.	Korjaa syöte.

Faksimuistin sisältö säilyy virtakatkon sattuessa

HP LaserJet M1319 -MFP-laitteen flash-muisti suojaa laitteen tiedot menetykseltä sähkökatkon sattuessa. Muut faksilaitteet tallentavat faksisivut tavalliseen RAM-muistiin tai lyhytkestoiseen RAM-muistiin. Tavallisessa RAM-muistissa olevat tiedot häviävät heti, kun virta katkeaa. Lyhytkestoisen RAM-muistin sisältämät tiedot häviävät noin 60 minuutin kuluttua virran katkeamisesta. Flash-muisti säilyttää tiedot vuosien ajan ilman virtaakin.

Faksilokit ja -raportit

Tulosta faksilokit ja -raportit seuraavien ohjeiden mukaan:

Kaikkien faksiraporttien tulostaminen

Käytä tätä tapaa, kun haluat tulostaa seuraavat raportit yksi kerrallaan:

- faksitoimintaloki
- puhelinluetteloraportti
- kokoonpanoraportti
- estetyt faksit
- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Raportit ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Faksiraportit ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Kaikki faksirap.** ja paina sitten OK-painiketta. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportit.

Yksittäisten faksiraporttien tulostaminen

Ohjauspaneelin avulla voidaan tulostaa seuraavat faksilokit ja -raportit:

- Viimeisen puhelun raportti: Sisältää tiedot laitteen viimeksi lähettämästä tai vastaanottamasta faksista.
- **Faksitoimintaloki:** Sisältää aikajärjestyksessä maininnat 40 viimeisimmästä vastaanotetusta, lähetetystä tai poistetusta faksista. Lokissa on mainittu myös kaikki ilmenneet virheet.
- **Puhelinluetteloraportti:** Sisältää luettelon puhelinluettelon numeroihin määritetyistä faksinumeroista, mukaan lukien pika- ja ryhmävalinnat.
- Estettyjen faksien luettelo: Sisältää luettelon niistä faksinumeroista, joista tulevat faksit on estetty laitteessa.
- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Raportit ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Faksiraportit** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla tulostettava raportti ja paina sitten OK-painiketta. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa raportin.
- **HUOMAUTUS:** Jos valitsit asetuksen **Faksiloki** ja painoit OK-painiketta, valitse **Tulosta loki** uudelleen painamalla OK-painiketta. Laite poistuu valikkoasetuksista ja tulostaa lokin.

Faksitoimintalokin asettaminen tulostettavaksi automaattisesti

Halutessasi faksiloki tulostuu automaattisesti aina 40 merkinnän välein. Tehdasasetus on **Käytössä**. Määritä faksitoimintalokin automaattinen tulostus:

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Raportit** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Faksiraportit** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla **Faksiloki** ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla Autom loki tul. ja paina sitten OK-painiketta.
- 6. Valitse nuolipainikkeilla Käytössä ja vahvista valinta painamalla sitten OK-painiketta.

Faksivirheraportin asettaminen

Faksivirheraportti on lyhyt raportti, joka sisältää tiedot laitteen faksitöissä ilmenneistä virheistä. Se voidaan asettaa tulostettavaksi seuraavien tapahtumien jälkeen:

- kaikki faksivirheet (tehdasasetus)
- faksin lähetysvirhe
- faksin vastaanottovirhe
- ei koskaan.

- BUOMAUTUS: Jos valitset asetukseksi Ei koskaan, et saa koskaan ilmoitusta siitä, että faksin lähettäminen ei onnistunut, paitsi jos tulostat faksitoimintalokin.
 - 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
 - 2. Valitse nuolipainikkeilla Raportit ja paina sitten OK-painiketta.
 - 3. Valitse nuolipainikkeilla Faksiraportit ja paina sitten OK-painiketta.
 - 4. Valitse nuolipainikkeilla **Faksivirheraportti** ja paina sitten OK-painiketta.
 - 5. Valitse nuolipainikkeilla haluamasi faksivirheraporttien tulostusasetus.
 - 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Faksin vahvistusraportin asettaminen

Vahvistusraportti on lyhyt raportti, joka ilmoittaa, että laite on lähettänyt tai vastaanottanut faksityön onnistuneesti. Se voidaan asettaa tulostettavaksi seuraavien tapahtumien jälkeen:

- jokainen faksityö
- faksin lähetys
- faksin vastaanotto
- ei koskaan (tehdasasetus).
- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Raportit ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Faksiraportit ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Faksin lähettämisen vahvistaminen ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla haluamasi faksivirheraporttien tulostusasetus.
- 6. Tallenna valinta painamalla OK-painiketta.

Sisällytä kunkin faksin ensimmäinen sivu faksien vahvistus- ja virheraporttiin ja viimeisen puhelun raporttiin.

Jos tämä asetus on käytössä ja sivun kuva on yhä laitteen muistissa, faksin kokoonpanoraportti ja viimeisen puhelun raportti sisältävät pienoiskuvan (50 % pienennys) viimeksi lähetetyn tai vastaanotetun faksin ensimmäisestä sivusta. Tämän toiminnon tehdasasetus on **Käytössä**.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Raportit** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Faksiraportit** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Liitä 1. sivu ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla **Käytössä** ja vahvista valinta painamalla sitten OK-painiketta.

Virheenkorjauksen ja faksin nopeuden muuttaminen

Faksin virheenkorjauksen asettaminen

Tavallisesti faksilaite tarkkailee puhelinlinjan signaaleja, kun se lähettää tai vastaanottaa faksia. Jos laite havaitsee virheen siirron aikana ja virheenkorjausasetuksena on **Käytössä**, laite voi pyytää faksin osan uudelleenlähetystä. Vianmäärityksen tehdasasetus on **Käytössä**.

Poista virheenkorjaus käytöstä vain, jos sinulla on ongelmia faksin lähettämisessä tai vastaanottamisessa ja hyväksyt lähetysvirheet. Asetuksen poistaminen käytöstä voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai käytät satelliittipuhelinyhteyttä.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Kaikki faksit** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Virheenkorjaus ja paina sitten OK-painiketta.
- Tallenna valinta valitsemalla nuolipainikkeilla Käytössä tai Ei käytössä ja painamalla sitten OKpainiketta.

Faksin nopeuden muuttaminen

Faksin nopeuden asetus on modeemiprotokolla, jota laite käyttää faksien lähettämisessä. Se on maailmanlaajuinen standardi kaksisuuntaisille modeemeille, jotka lähettävät ja vastaanottavat dataa puhelinlinjojen kautta enintään 33 600 bitin sekuntinopeudella (bps). Faksin nopeuden tehdasasetus on **Nopea (V.34)**.

Muuta asetusta vain, jos sinulla on ongelmia faksin lähettämisessä tiettyyn laitteeseen tai vastaanottamisessa tietystä laitteesta. Faksin nopeuden vähentäminen voi olla tarpeen, jos yrität lähettää faksia ulkomaille tai käytät satelliittipuhelinyhteyttä.

- 1. Paina ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla **Faksin asetukset** ja paina sitten OK-painiketta.
- 3. Valitse nuolipainikkeilla Kaikki faksit ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Valitse nuolipainikkeilla Faksin nopeus ja paina sitten OK-painiketta.
- 5. Valitse nuolipainikkeilla nopeusasetus ja paina sitten OK-painiketta.

Faksien lähetysongelmat

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Asiakirjan syöttö pysähtyy kesken faksin lähettämisen.	Ladattavan paperin enimmäispituus on 381 mm Pidemmän paperin faksaaminen pysähtyy 381 mm:n kohdalla.	Tulosta asiakirja lyhyemmälle tulostusmateriaalille. Jos tukosta ei ole ja aikaa on kulunut alle minuutti, odota hetki, ennen kuin painat
		Peruuta-painiketta. Jos laitteessa on tukos, poista se. Lähetä sitten työ uudelleen.
	Jos paperi on liian pieni, se voi tukkeutua automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen.	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vähimmäissivukoko on 148 x 105 mm.
		Jos laitteessa on tukos, poista se. Lähetä sitten työ uudelleen.
Faksien lähetys pysähtyy.	Vastaanottava faksilaite ei ehkä toimi oikein.	Kokeile faksin lähettämistä toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Tee jompikumpi seuraavista toimenpiteistä:
		 Lisää laitteen äänenvoimakkuutta ja paina sitten Faksin lähettäminen-painiketta ohjauspaneelissa. Jos valintaääni kuuluu, puhelinlinja toimii.
		 Irrota laite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin pistokkeeseen. Varmista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu.
	Tiedonsiirtovirhe voi häiritä faksityötä.	Muuta tiedonsiirtovirheen aiheuttaman uudelleenvalinnan asetukseksi Käytössä .
Laite vastaanottaa fakseja mutta ei lähetä niitä.	Jos laite on kytketty digitaalisen järjestelmään, laite ei ehkä tunnista	Poista valintaäänen tunnistus käytöstä.
	keskuksen luomaa valintaääntä.	Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys järjestelmän palveluntarjoajaan.
	Puhelinlinjan laatu voi olla huono.	Yritä myöhemmin uudelleen.
	Vastaanottava faksilaite ei ehkä toimi oikein.	Kokeile faksin lähettämistä toiseen faksilaitteeseen.
	Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Tee jompikumpi seuraavista toimenpiteistä:
		 Lisää laitteen äänenvoimakkuutta ja paina Faksin lähettäminen- painiketta ohjauspaneelissa. Jos valintaääni kuuluu, puhelinlinja toimii.
		 Irrota laite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin pistokkeeseen. Varmista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Laite valitsee lähtevän faksin numeron uudelleen jatkuvasti.	Laite valitsee faksinumeron uudelleen automaattisesti, jos uudelleenvalinta- asetuksena on Käytössä .	Voit poistaa faksinumeron uudelleenvalinnan käytöstä painamalla Peruuta-painiketta. Voit myös muuttaa uudelleenvalinta-asetusta.
Lähetetyt faksit eivät saavu vastaanottavaan faksilaitteeseen.	Vastaanottavan faksilaitteen virta voi olla katkaistu, tai laite on virhetilassa (esimerkiksi paperi on lopussa).	Soita vastaanottajalle ja varmista, että hänen faksilaitteensa on käynnissä ja valmiina faksien vastaanottoon.
	Alkuperäiset asiakirjat on ehkä ladattu väärin.	Varmista, että alkuperäiset asiakirjat on asetettu oikein automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokeroon.
	Faksi saattaa olla muistissa, koska se odottaa varatun numeron uudelleenvalitsemista, faksin edellä on jonossa muita lähetettäviä töitä tai faksin lähetys on määritetty viivästetyksi.	Jos faksityö on muistissa jostakin edellä mainitusta syystä, faksilokissa näkyy merkintä työstä. Tulosta faksitoimintaloki ja tarkasta Tila -sarakkeesta työt, joiden tilana on Odottaa .
Ohjauspaneelissa näkyy muistin vähyydestä kertova ilmoitus.	Faksi tai tarkkuus voi olla liian suuri.	Kokeile jotakin seuraavista toimenpiteistä:
		 Jaa suuri faksi pienempiin osiin ja lähetä ne erikseen.
		 Vapauta muistia lähteviä fakseja varten poistamalla tallennettuja fakseja.
		 Määritä lähtevä faksi viivästetyksi ja varmista sitten, että se lähetetään kokonaan.
		 Varmista, että laite käyttää pienintä tarkkuusasetusta (Standardi).

Faksien vastaanotto-ongelmat

Yritä ratkaista faksien vastaanotossa mahdollisesti ilmenevät ongelmat tässä osassa olevan taulukon avulla.

BUOMAUTUS: Jotta laite toimisi varmasti oikein, käytä laitteessa sen mukana toimitettua faksijohtoa.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Laite ei vastaanota fakseja sivupuhelimesta.	Sivupuhelimen asetus voi olla poissa käytöstä.	Muuta sivupuhelimen asetusta.
	Faksijohtoa ei ehkä ole kiinnitetty kunnolla.	Tarkista, että faksijohto on kiinnitetty kunnolla puhelinpistokkeeseen ja laitteeseen (tai laitteeseen kytkettyyn toiseen laitteeseen). Paina numerosarja 1-2-3, odota kolme sekuntia ja laske sitten luuri alas.
	Laitteen tai sivupuhelimen valintatilan asetus voi olla väärä.	Varmista, että laitteen numeronvalintatilaksi on valittu Äänivalinta . Varmista, että äänivalinta on valittu myös sivupuhelimessa.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Laite ei vastaa saapuviin faksipuheluihin	Vastaustilan asetuksena voi olla Manuaalinen.	Jos vastaustilan asetuksena on Manuaalinen , laite ei vastaa puheluihin. Aloita faksin vastaanotto manuaalisesti.
	Vastausviiveen asetus on ehkä väärä.	Varmista, että vastausviiveen asetus on oikea.
	Soittoääni-toiminto saattaa olla käytössä, mutta palvelu ei ole käytössä, tai palvelu on käytössä, mutta sitä ei ole asetettu oikein.	Varmista, että soittoäänitoiminto on asetettu oikein.
	Faksijohtoa ei ehkä ole kiinnitetty kunnolla, tai faksijohto ei toimi.	Tarkista asennus aloitusoppaan avulla. Varmista, että käytät laitteen mukana toimitettua faksijohtoa.
	Laite ei ehkä havaitse saapuvia faksiääniä, koska puhelinvastaaja toistaa ääniviestiä.	Äänitä puhelinvastaajaviesti uudelleen niin, että jätät viestin alkuun vähintään kaksi sekuntia hiljaisuutta.
	Puhelinlinjaan on ehkä yhdistetty liian monta laitetta.	Yhdistä linjaan enintään kolme laitetta. Irrota viimeksi yhdistetty laite ja tarkista, toimiiko faksilaite. Jos se ei toimi, irrota lisää laitteita yksi kerrallaan ja tarkista faksilaitteen toimivuus kunkin muun laitteen irrottamisen jälkeen.
	Puhelinlinja ei ehkä toimi.	Tee jompikumpi seuraavista toimenpiteistä:
		 Lisää laitteen äänenvoimakkuutta ja paina sitten Faksin lähettäminen-painiketta ohjauspaneelissa. Jos valintaääni kuuluu, puhelinlinja toimii.
		 Irrota laite puhelinpistokkeesta ja kytke puhelin pistokkeeseen. Varmista puhelinlinjan toimivuus soittamalla puhelu.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Laite ei vastaa saapuviin faksipuheluihin	Ääniviestipalvelu saattaa häiritä faksilaitetta sen yrittäessä vastata puheluihin.	Tee jompikumpi seuraavista toimenpiteistä:
		• Poista viestipalvelu käytöstä.
		 Hanki puhelinlinja pelkkään faksikäyttöön.
		 Aseta laitteen vastaustilaksi Manuaalinen. Manuaalisessa tilassa faksin vastaanottaminen täytyy käynnistää itse.
		 Jätä laitteen vastaustila automaattiseksi ja vähennä laitteen vastausviivettä puhepostin vastausviivettä pienemmäksi. Laite vastaa nyt kaikkiin saapuviin puheluihin.
	Laitteessa ei ole paperia ja muisti on täynnä.	Täytä materiaalinsyöttölokero. Paina OK-painiketta. Laite tulostaa kaikki muistiin tallennetut faksit ja jatkaa sitten faksipuheluihin vastaamista.
Faksit eivät tulostu.	Materiaalinsyöttölokero on tyhjä.	Lisää tulostusmateriaalia. Kaikki faksit, jotka saapuvat syöttölokeron ollessa tyhjä, tallentuvat muistiin ja tulostuvat heti, kun lokero on täytetty uudelleen.
	PC-vastaanotto -asetus voi olla valittuna, jolloin tietokone vastaanottaa faksit.	Tarkista, vastaanottaako tietokone fakseja.
	Laitteessa on ilmennyt virhe.	Katso, onko ohjauspaneelin näytössä virheilmoitus, ja lue sitten kohta <u>Faksin virheilmoitukset sivulla 110</u> .
Faksit eivät tulostu yhdelle, vaan kahdelle sivulle.	Automaattisen pienennyksen asetusta ei ehkä ole määritetty oikein.	Ota automaattinen pienennys käyttöön.
	Saapuvat faksit on ehkä lähetetty suurempaa materiaalia käyttäen.	Muuta automaattisen pienennyksen asetusta niin, että suuremmat sivut voidaan tulostaa yhdelle sivulle.
Vastaanotetut faksit ovat liian vaaleita, tyhjiä tai tulostuslaadultaan huonoja.	Laitteesta loppui väriaine kesken faksin tulostamisen.	Laite tallentaa viimeksi tulostetut faksit. (Uudelleen tulostettaviksi tallennettujen faksien määrä määräytyy käytettävissä olevan muistin mukaan.) Vaihda tulostuskasetti mahdollisimman pian ja tulosta faksi uudelleen.
	Lähetetty faksi oli liian vaalea.	Ota yhteys lähettäjään, pyydä häntä muuttamaan kontrastiasetusta ja lähettämään faksi uudelleen.

Suorituskykyongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Faksien lähetys tai vastaanotto on hyvin hidasta.	Faksissa voi olla paljon grafiikkaa, tai se voi olla muuten hyvin monimutkainen.	Monimutkaisten faksien lähetys tai vastaanotto kestää tavallista kauemmin. Pitkien faksien jakaminen useaksi työksi ja tarkkuuden pienentäminen voi suurentaa lähetysnopeutta.
	Vastaanottavan faksin modeemin nopeus voi olla pieni.	Laite lähettää faksin vain niin nopeasti kuin vastaanottavan faksilaitteen modeemi pystyy vastaanottamaan.
	Faksin lähetys- ja vastaanottotarkkuus on ehkä hyvin suuri.	Jos olet faksin vastaanottaja, soita lähettäjälle ja pyydä häntä pienentämään faksin tarkkuutta ja lähettämään faksi uudelleen. Jos olet faksin lähettäjä, pienennä faksin tarkkuutta ja lähetä faksi uudelleen.
	Puhelinlinjalla voi olla kohinaa.	Laske luuri alas ja lähetä faksi uudelleen. Pyydä puhelinyhtiötä tarkastamaan puhelinlinja.
		Jos faksi lähetetään digitaalisen puhelinlinjan kautta, ota yhteys palveluntarjoajaan.
	Faksi lähetetään ulkomaannumeroon.	Ulkomaannumeroon lähetettävien faksien siirto voi kestää tavallista kauemmin.
	Alkuperäisessä asiakirjassa on värillinen tausta.	Tulosta alkuperäinen asiakirja uudelleen valkoiselle taustalle ja lähetä faksi sitten uudelleen.
Faksitoimintalokit tai faksipuheluraportit tulostuvat väärään aikaan.	Faksitoimintalokin tai faksipuheluraporttien asetukset ovat väärät.	Tulosta asetussivu ja tarkista, milloin raportit tulostuvat.
Laitteen äänet ovat liian voimakkaita tai hiljaisia.	Äänenvoimakkuuden asetus voi olla väärä.	Säädä laitteen äänenvoimakkuuden asetusta.

11 Laitteen hallinta ja huolto

- <u>Tietosivut</u>
- <u>HP Toolbox -ohjelmiston käyttäminen</u>
- Tarvikkeiden hallinta

Tietosivut

Tietosivut sijaitsevat laitteen muistissa. Niiden avulla voi määrittää ja ratkaista laitteeseen liittyviä ongelmia.

HUOMAUTUS: Jos laitteen kieltä ei ole määritetty oikein asennuksen aikana, kielen voi valita manuaalisesti laitteen tukemista kielistä. Tietosivut tulostuvat tällä kielellä. Voit vaihtaa kielen ohjauspaneelin Järjestelmän asetukset -valikossa. Katso kohtaa <u>Ohjauspaneeli sivulla 9</u>.

Sivun kuvaus	Sivun tulostaminen
Asetussivu	1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
Näyttää nykyiset asetukset ja laitteen ominaisuudet.	 Valitse nuolipainikkeilla Raportit ja paina sitten OK- painiketta.
	 Valitse nuolipainikkeilla Määritysraportti ja paina sitten OK-painiketta.
	Laite tulostaa myös toisen sivun, jonka Faksiasetukset- osassa on tietoja laitteen faksiasetuksista.
Esittelysivu	1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
Esittelysivu sisältää teksti- ja kuvaesimerkkejä.	 Valitse nuolipainikkeilla Raportit ja paina sitten OK- painiketta.
	 Valitse nuolipainikkeilla Esittelysivu ja paina sitten OK- painiketta.
Valikkokartta	1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
Näyttää ohjauspaneelin valikot ja käytettävissä olevat asetukset.	 Valitse nuolipainikkeilla Raportit ja paina sitten OK- painiketta.
	 Valitse nuolipainikkeilla Valikkorakenne ja paina sitten OK-painiketta.
Faksiraportit	Lisätietoja faksilokeista ja -raporteista on kohdassa <u>Faksilokit</u> ja -raportit sivulla 114.

HP Toolbox -ohjelmiston käyttäminen

HP Toolbox on käytettävissä vain, jos ohjelmisto on asennettu kokonaisuudessaan.

HP Toolbox -ohjelmisto sopii seuraaviin tehtäviin:

- laitteen tilan tarkistaminen
- laitteen asetusten määrittäminen
- ponnahdushälytysten määrittäminen
- vianmääritystietojen näyttäminen
- online-ohjeen näyttäminen.

HP Toolbox -ohjelmiston näyttäminen

Avaa HP Toolbox -ohjelmisto jollain seuraavista tavoista:

- Kaksoisnapsauta laitteen kuvaketta (¹) Windowsin ilmaisinalueella.
- Valitse Windowsin Käynnistä-valikossa Ohjelmat (Windows XP:ssä Kaikki ohjelmat),sitten HP, HP LaserJet M1319 ja HP Toolbox.

HP Toolbox -ohjelmisto sisältää seuraavat osat kutakin laitetta varten Laitteet-ikkunassa:

- Tila
- Faksi

Näiden osien lisäksi joka sivulla on seuraavat yleiset osat:

- Osta tarvikkeita.
- Muita linkkejä.

Tila

Tila-kansiossa on linkkejä seuraaviin sivuihin:

• Laitteen tila. Laitteen tilatietojen näyttäminen. Tämä sivu näyttää, onko laitteessa esimerkiksi tukos tai onko jokin lokero tyhjä. Kun olet ratkaissut laitteen ongelman, päivitä laitteen tila napsauttamalla Päivitä tila.

Faksi

Voit suorittaa faksitehtäviä tietokoneesta HP Toolbox-ohjelman **Faksi**-välilehdessä. **Faksi**-välilehti sisältää linkit seuraaville pääsivuille:

- Faksitehtävät. Lähetä fakseja, tyhjennä faksimuisti tai aseta faksin vastaanottotila.
- **Faksipuhelinluettelo**. Monitoimilaitteen puhelinmuistion merkintöjen lisääminen, muokkaaminen ja poistaminen
- Faksilähetysloki. Voit tarkastella monitoimilaitteesta viimeksi lähetettyjä fakseja.

- Faksivastaanottoloki. Voit tarkastella monitoimilaitteeseen viimeksi saapuneita fakseja.
- **Faksitietojen ominaisuudet**. Voit hallita tietokoneessa faksien tallennukseen käytettävää tilaa. Asetukset ovat voimassa vain, jos lähetät tai vastaanotat tietokoneella fakseja etäkäyttötilassa.

Faksitehtävät

Faksin vastaanottoa varten on valittavissa kolme vaihtoehtoa:

- Faksin tulostus. Voit myös valita, että tietokoneen näyttöön tulee ilmoitus, kun faksi on tulostettu.
- Faksin vastaanotto tietokoneeseen. Voit myös valita, että tietokoneen näyttöön tulee ilmoitus, kun faksi saapuu. Jos faksilaite on kytketty moneen tietokoneeseen, vain yksi tietokone voidaan määrittää vastaanottamaan fakseja.
- Faksin lähetys toiseen faksilaitteeseen.
- BUOMAUTUS: Muutokset tulevat voimaan vasta, kun Käytä-painiketta napsautetaan.

Faksipuhelinluettelo

HP Toolbox -ohjelman faksipuhelinluettelon avulla voi lisätä henkilöitä tai ryhmiä pikavalintaluetteloon ja poistaa henkilöitä tai ryhmiä siitä, tuoda puhelinluetteloja monenlaisista lähteistä sekä päivittää ja ylläpitää yhteystietoluetteloa.

- Jos haluat lisätä yksittäisen henkilön pikavalintaluetteloon, valitse määritettävän pikavalintanumeron valintaruutu. Kirjoita henkilön nimi Yhteyshenkilön nimi -ikkunaan. Kirjoita faksinumero Faksinumero-ikkunaan. Valitse Lisää/muokkaa.
- Jos haluat lisätä ryhmän yhteystiedot pikavalintaluetteloon, valitse määritettävän
 pikavalintanumeron valintaruutu. Valitse Uusi/Muokkaa ryhmää. Siirrä haluamasi henkilön nimi
 vasemmalla olevasta luettelosta oikealla olevaan ryhmäluetteloon kaksoisnapsauttamalla henkilön
 nimeä. Vaihtoehtoisesti valitse nimi ja napsauta sitten oikeaa nuolipainiketta. Vastaavilla tavoilla
 voit myös siirtää nimiä oikealta vasemmalle. Kun olet luonut ryhmän, kirjoita sen nimi Ryhmän
 nimi -ikkunaan ja valitse sitten OK.
- Jos haluat muokata aiempaa yksittäistä pikavalintanumeroa, valitse yhteyshenkilön nimen sisältämä rivi napsauttamalla, tee muutokset asianmukaisissa ikkunoissa ja valitse Lisää/ muokkaa. Voit tehdä muutoksia myös puhelinluetteloon napsauttamalla merkintää ja tekemällä muutokset. Varmista, että Valitse-sarakkeen valintaruutua ei ole valittu.
- Jos haluat muokata jonkin ryhmän pikavalintanumeroa, valitse ryhmän nimi napsauttamalla sen riviä ja valitse sitten Uusi/Muokkaa ryhmää. Tee tarvittavat muutokset ja valitse sitten OK. Voit muuttaa ryhmän nimen suoraan puhelinluettelossa napsauttamalla merkintää ja tekemällä muutokset. Varmista, että Valitse-sarakkeen valintaruutua ei ole valittu.
- Jos haluat poistaa jonkin numeron pikavalintaluettelosta, valitse numero ja valitse sitten Poista.
- Jos haluat siirtää pikavalintanumeroja, valitse numero ja valitse sitten Siirrä tai valitse Siirrä ja määritä sitten numero valintaikkunassa. Valitse Seuraava tyhjä rivi tai määritä sen rivin numero, jolle haluat numeron siirtää.
- Bruce HUOMAUTUS: Jos määrität jo käytössä olevan rivin, uusi numero korvaa sillä olevan numeron.

- Jos haluat tuoda yhteystiedot Lotus Notes-, Outlook- tai Outlook Express -puhelinluettelosta, valitse Tuo puhelinluettelo. Valitse oikea ohjelma, etsi tarvittava tiedosto ja valitse sitten OK. Koko puhelinluettelon sijasta voi tuoda myös yksittäisiä numeroja.
- Voit valita kaikki pikavalintaluettelon merkinnät napsauttamalla Valitse-sarakeotsikkoa.

Faksinumeroissa voi tavallisten numerojen lisäksi käyttää seuraavia merkkejä:

- (•)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- välilyönti>

BUOMAUTUS: Muutokset tulevat voimaan vasta, kun Käytä-painiketta napsautetaan.

Faksilähetysloki

HP Toolbox -ohjelman faksilähetyslokissa näkyvät viimeksi lähetetyt faksit sekä niiden lähetyspäivämäärät ja -ajat, työnumerot, faksinumerot, sivumäärät ja tulokset.

Kun lähetät faksin tietokoneesta, joka on liitetty monitoimilaitteeseen, faksi sisältää **Näytä**-linkin. Linkin napsauttaminen avaa uuden sivun, joka sisältää faksin tiedot.

Faksilähetyslokin kunkin sarakkeen tiedot voi lajitella laskevasti tai nousevasti napsauttamalla sarakkeen otsikkoa.

Faksin tila näkyy Tulokset-sarakkeessa. Siinä näkyy myös mahdollinen faksilähetyksen epäonnistumisen syy.

Bruce HUOMAUTUS: Muutokset tulevat voimaan vasta, kun Käytä-painiketta napsautetaan.

Faksivastaanottoloki

HP Toolbox -ohjelman faksivastaanottolokissa näkyvät viimeksi vastaanotetut faksit sekä niiden vastaanottopäivämäärät ja -ajat, työnumerot, faksinumerot, sivumäärät, tulokset ja pienoiskuvat.

Kun saat faksin tietokoneesta, joka on liitetty monitoimilaitteeseen, faksi sisältää **Näytä**-linkin. Linkin napsauttaminen avaa uuden sivun, joka sisältää faksin tiedot.

Faksivastaanottolokin kunkin sarakkeen tiedot voi lajitella laskevasti tai nousevasti napsauttamalla sarakkeen otsikkoa.

Faksin tila näkyy Tulokset-sarakkeessa. Siinä näkyy myös mahdollinen faksivastaanoton epäonnistumisen syy.

BUOMAUTUS: Muutokset tulevat voimaan vasta, kun Käytä-painiketta napsautetaan.

Osta tarvikkeita

Tämä kunkin sivun yläreunassa oleva painike on linkki Web-sivustoon, jossa voit tilata tarvikkeita. Toiminnon käyttämiseen tarvitaan Internet-yhteys.

Muita linkkejä

Tässä osassa on linkkejä muihin Web-sivustoihin. Jos haluat käyttää näitä linkkejä, käytettävissäsi tulee olla Internet-yhteys. Jos käytät puhelinverkkoyhteyttä etkä ole muodostanut Internet-yhteyttä HP Toolbox -ohjelman käynnistyksen yhteydessä, Internet-yhteys on ehkä muodostettava, ennen kuin näille Web-sivuille voi siirtyä. HP Toolbox -ohjelma on ehkä suljettava ensin ja avattava sitten uudelleen, jotta Internet-yhteys voidaan muodostaa.

- **HP:n pikatuki**. Yhteyden muodostaminen HP Instant Support -sivustoon.
- **Tuotetuki**. Muodostaa yhteyden laitteen tukisivustoon, jossa voit hakea ohjeita tiettyä ongelmaa varten.
- Osta tarvikkeita. Laitteen tarvikkeiden tilaaminen HP:n Web-sivustosta.
- **Tuotteen rekisteröiminen**. Muodostaa yhteyden HP-tuotteen rekisteröintisivustoon.

Tarvikkeiden hallinta

Tarvikkeiden tarkistaminen ja tilaaminen

Voit tarkistaa tarvikkeiden tilan laitteen ohjauspaneelin tai HP Toolbox -ohjelman avulla tai tulostamalla tarvikkeiden tilasivun. Hewlett-Packard suosittelee, että tilaat uuden tulostuskasetin, kun ohjauspaneeliin tulee ensimmäinen ilmoitus väriaineen vähyydestä. Kun käytät uutta HP-tulostuskasettia, järjestelmä antaa seuraavat tiedot:

- kasetin jäljellä oleva käyttöikä
- arvioitu jäljellä oleva sivumäärä
- tulostettujen sivujen määrä
- muut tarviketiedot.

B HUOMAUTUS: Voit määrittää HP Toolbox -ohjelman ilmoittamaan, kun tarvikkeet ovat vähissä.

Tarvikkeiden tilan tarkistaminen ohjauspaneelin avulla

Katso ohjauspaneelista, onko tulostuskasetin väri vähissä tai lopussa. Ohjauspaneeli osoittaa myös sen, jos laitteeseen on asennettu muu kuin HP:n tulostuskasetti.

Jos tarvikkeet ovat vähissä, voit tilata niitä paikalliselta HP-jälleenmyyjältä puhelimitse tai Internetin avulla. Osanumerot on lueteltu kohdassa <u>Lisävarusteet ja tilaustiedot sivulla 169</u>. Internet-tilaukset voi tehdä osoitteessa <u>www.hp.com/go/ljsupplies</u>.

Tarvikkeiden säilyttäminen

Noudata seuraavia tulostuskasettien säilyttämistä koskevia ohjeita:

- Säilytä tulostuskasetti avaamattomassa pakkauksessa ennen asennusta.
- △ **VAROITUS**: Tulostuskasetti voi vahingoittua, jos se altistetaan valolle muutamaa minuuttia pitemmäksi ajaksi.
- Kohdassa <u>Käyttöympäristön tietoja sivulla 183</u> on tietoja tarvikkeiden käyttö- ja säilytyslämpötiloista.
- Säilytä tarvikkeet vaakasuorassa asennossa.
- Säilytä tarvikkeet pimeässä ja kuivassa paikassa kaukana lämmönlähteistä ja magneeteista.

HP ja muut kuin HP-tarvikkeet

Hewlett-Packard Company ei voi suositella uusia eikä uusittuja tarvikkeita, jotka ovat muiden kuin HP:n valmistamia. Koska nämä tuotteet eivät ole HP:n omia tuotteita, HP ei voi vaikuttaa niiden suunnitteluun tai valvoa niiden laatua. Laitteen takuu *ei* kata sellaisia huolto- tai korjaustoimenpiteitä, jotka aiheutuvat muiden kuin Hewlett-Packardin valmistaman tarvikkeen käyttämisestä.

HP:n vihjenumero

Soita HP:n vihjenumeroon, jos tarvikkeiden tilan merkkivalot tai HP Toolbox -ohjelma ilmaisee, että tulostuskasetti ei ole HP:n tarvike, vaikka olet luullut sitä aidoksi HP:n tarvikkeeksi. HP auttaa määrittämään tuotteen aitouden ja etsii ratkaisun ongelmaan.

Tulostuskasetti ei ehkä ole aito HP-tarvike, jos seuraavat seikat täsmäävät:

- Tulostuskasetin käyttämisessä on paljon ongelmia.
- Tulostuskasetti ei ole samannäköinen kuin yleensä (esimerkiksi vetokieleke tai pakkaus on erilainen kuin tavallisesti).

Yhdysvalloissa maksuton puhelinnumero on 1 877 219 3183.

Muualla kuin Yhdysvalloissa voit soittaa vastaanottajan laskuun. Ota yhteys puhelukeskukseen ja pyydä vastapuhelu numeroon 1 770 263 4745. Jos et puhu englantia, sinua auttaa HP:n vihjenumeron virkailija, joka puhuu omaa kieltäsi. Jos omaa kieltäsi puhuvaa virkailijaa ei ole käytettävissä, linjaan yhdistetään Language Line -tulkki noin minuutin kuluttua puhelun alkamisesta. Language Line -tulkkaus on palvelu, jossa tulkki kääntää asiakkaan ja HP:n vihjepalvelun välisen keskustelun.

Tarvikkeiden kierrättäminen

Asenna uusi HP-tulostuskasetti tarvikkeen pakkauksessa olevien ohjeiden mukaisesti. Ohjeet ovat myös aloitusoppaassa.

Jos haluat kierrättää käytetyn tarvikkeen, aseta se laatikkoon, jossa uusi tarvike toimitettiin. Kiinnitä pakkauksen päälle tarvikkeen mukana toimitettu palautustarra ja lähetä käytetty tarvike HP:lle kierrätettäväksi. Katso tarkemmat tiedot kierrätysoppaasta, joka toimitetaan kaikkien uusien HP-tarvikkeiden mukana. Lisätietoja HP:n kierrätysohjelmasta on kohdassa <u>HP LaserJet -tulostustarvikkeet sivulla 187</u>.

Väriaineen tasoittaminen

Jos tulostetulla sivulla on haalistuneita tai liian vaaleita alueita, voit ehkä parantaa tulostuslaatua väliaikaisesti tasoittamalla väriaineen.

- 1. Irrota tulostuskasetti tulostimesta.
- 2. Tasoita väriaine ravistamalla tulostuskasettia varovasti edestakaisin.
- △ VAROITUS: Jos väriainetta pääsee vaatteillesi, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. *Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen.*
- 3. Asenna tulostuskasetti takaisin tulostimeen ja sulje tulostuskasetin luukku. Jos tuloste on edelleen liian vaalea tai muuten käyttökelvoton, asenna uusi tulostuskasetti.

Tarvikkeiden vaihtaminen

Tulostuskasetti

1. Avaa tulostuskasettitilan kansi.



2. Tartu vanhan tulostuskasetin kahvaan ja poista kasetti vetämällä kahvasta suoraan ylöspäin. Lue tulostuskasetin pakkauksen sisällä olevat kierrätystiedot.



3. Poista uusi kasetti pakkauksestaan, ravista kasettia, poista oranssi kansi, vedä oranssi kieleke suoraan ulospäin ja poista suojateippi.



4. Aseta kasetti laitteeseen, kunnes se on *tukevasti* paikallaan.



5. Sulje värikasetin luukku.



△ **VAROITUS:** Jos väriainetta pääsee vaatteillesi, pyyhi se pois kuivalla kankaalla ja pese vaatteet kylmällä vedellä. *Kuuma vesi saa väriaineen tarttumaan kankaaseen*.

Laitteen puhdistaminen

Paperiradan puhdistaminen

Tulostuksen aikana laitteen sisälle voi kertyä paperia, väriainetta ja pölyä. Aikaa myöten nämä kertymät voivat aiheuttaa tulostuslaatuongelmia, kuten väritäpliä ja tahroja. Tässä laitteessa on puhdistustila, jolla voidaan estää tai korjata tällaisia ongelmia.

AaBbCc	
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	AaBbCa AaBbCa AaBbCa AaBbCa AaBbCa

- **1.** Paina Jakoavain-painiketta.
- 2. Valitse nuolipainikkeilla Huolto-valikko ja paina sitten OK-painiketta.

- 3. Valitse nuolipainikkeilla **Puhdistustila** ja paina sitten OK-painiketta.
- 4. Lisää laitteeseen tavallista Letter- tai A4-kokoista paperia, kun laite kehottaa niin tekemään.
- 5. Vahvista puhdistusprosessin aloitus painamalla OK-painiketta uudelleen.

Yksi sivu kulkee laitteen läpi hitaasti. Hävitä sivu, kun toimenpide on suoritettu.

Ulkopintojen puhdistaminen

Pyyhi pöly, lika ja tahrat laitteen ulkopinnoista pehmeällä ja nukkaamattomalla kankaalla.

Laiteohjelmiston päivitykset

Laiteohjelmistojen päivitykset ja niiden asennusohjeet ovat saatavina osoitteesta <u>www.hp.com/support/</u> <u>ljm1319</u>. Valitse kohta **Downloads and drivers**, valitse käyttöjärjestelmä ja valitse sitten laitteen laiteohjelmistojen lataus.
12 Ongelmien ratkaiseminen

- Ongelmanratkaisun tarkistusluettelo
- <u>Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen</u>
- Ohjauspaneelin ilmoitukset
- Laitteen ohjauspaneeliin liittyvät ongelmat
- <u>Tukosten poistaminen</u>
- Kuvanlaatuongelmien ratkaiseminen
- Liitäntäongelmien ratkaiseminen
- Ohjelmisto-ongelmien ratkaiseminen

Ongelmanratkaisun tarkistusluettelo

Noudata seuraavia ohjeita, kun yrität ratkaista laitteeseen liittyvää ongelmaa.

Vaiheen numero	Tarkistustoimi	Mahdolliset ongelmat	Ratkaisut
1	Onko virta kytketty?	Ei virtaa vioittuneen virtalähteen, kaapeli, kytkimen tai sulakkeen takia.	 Tarkista, että laite on kytketty pistorasiaan.
			 Varmista, että virtajohto toimii ja että virta on kytketty virtakytkimellä.
			 Tarkasta virtalähde liittämällä laitteen virtajohto suoraan verkkopistorasiaan tai toiseen pistorasiaan.
2	Näkyykö laitteen ohjauspaneelissa Valmis?	Ohjauspaneelissa näkyy virheilmoitus.	Katso kohdassa <u>Ohjauspaneelin ilmoitukset</u> <u>sivulla 139</u> olevaa yleisten virheilmoitusten luetteloa, jonka avulla voit korjata virheen
	Ohjauspaneelissa ei saa olla virheilmoituksia.		
3	Tulostuvatko tietosivut? Tulosta asetussivu. Katso kohtaa <u>Tietosivut sivulla 124</u> .	Ohjauspaneelin näytössä näkyy virheilmoitus.	Katso kohdassa <u>Ohjauspaneelin ilmoitukset</u> <u>sivulla 139</u> olevaa yleisten virheilmoitusten luetteloa, jonka avulla voit korjata virheen.
		Tulostuksen aikana syntyy paperitukos.	Varmista, että materiaali on HP:n vaatimusten mukaista. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperi ja materiaali sivulla 35</u>
			Puhdista paperirata. Katso kohtaa Paperiradan puhdistaminen sivulla 132.
4	Kopioiko laite? Aseta asetussivu automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen ja kopioi se. Raportin tulisi kulkea tasaisesti automaattisen asiakirjansyöttölaitteen läpi ja kopioiden tulisi olla kelvollisia.	Huono kopiolaatu automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta.	Puhdista asiakirjansyöttölaitteen lasiliuska. Katso kohtaa <u>Skannausliuskan ja</u> <u>valotuslevyn puhdistaminen sivulla 75</u> .
		Tulostuksen aikana muodostuu paperitukos.	Varmista, että materiaali on HP:n vaatimusten mukaista. Lisätietoja on kohdassa <u>Paperi ja materiaali sivulla 35</u>
			Puhdista paperirata. Katso kohtaa Paperiradan puhdistaminen sivulla 132.
5	Lähettääkö laite fakseja?	Puhelinlinja ei ole käytössä, tai laitetta ei ole kytketty puhelinlinjaan.	Tarkista, että laite on kytketty toimivaan puhelinlinjaan.
	Paina Faksin lähettäminen -painiketta ja tarkista, että valintaääni kuuluu (käytä tarvittaessa kuuloketta). Kokeile faksin lähetystä.	Puhelinjohto on viallinen tai kytketty väärään liitäntään.	 Kytke puhelinjohto toiseen liitäntään. Kokeile uutta puhelinjohtoa.
6	Vastaanottaako laite fakseja? Lähetä laitteeseen faksi toisella faksilaitteella.	Kytkettyjä puhelinlaitteita on liikaa, tai puhelinlaitteet on kytketty väärässä järjestyksessä.	Varmista, että HP LaserJet M1319 MFP- laite on ainoa puhelinlinjaan kytketty laite, ja yritä faksin vastaanottoa uudelleen.
		Laitteen faksiasetukset on määritetty väärin.	Tarkista ja palauta faksiasetukset. Lisätietoja on kohdassa <u>Faksiasetusten</u> muuttaminen sivulla 88

Vaiheen numero	Tarkistustoimi	Mahdolliset ongelmat	Ratkaisut
7	Tulostaako laite tietokoneesta? Lähetä tulostustyö laitteeseen	Ohjelmisto on asennettu väärin, tai ohjelmiston asennuksen aikana on ilmennyt virhe.	Poista laitteen ohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto sitten uudelleen. Varmista, että menettelet asennuksessa oikein ja käytät oikeaa porttiasetusta.
	teksunkasittelyönjelmasta.	Kaapelia ei ole kytketty oikein.	Kytke kaapeli uudelleen.
		Valittu ohjain on väärä.	Valitse oikea ohjain.
		Microsoft Windowsissa on porttiohjainongelma.	Poista laitteen ohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto sitten uudelleen. Varmista, että menettelet asennuksessa oikein ja käytät oikeaa porttiasetusta.
8	Skannaako laite	Kaapelia ei ole kytketty oikein.	Kytke kaapeli uudelleen.
	Aloita skannaus tietokoneen perusohjelmistosta.	Ohjelmisto on asennettu väärin, tai ohjelmiston asennuksen aikana on ilmennyt virhe. Jos häiriö ei poistu, katkaise laitteesta virta ja	Poista laitteen ohjelmiston asennus ja asenna ohjelmisto sitten uudelleen. Varmista, että menettelet asennuksessa oikein ja käytät oikeaa porttiasetusta. kytke se uudelleen.

Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen

Alkuperäisten oletusasetusten palauttaminen palauttaa kaikki tehdasasetukset ja poistaa faksin ylätunnisteen, puhelinnumeron, pikavalinnat ja laitteen muistissa olevat faksit.

- △ VAROITUS: Oletusasetusten palauttaminen poistaa myös lyhytvalintanäppäimiin ja pikavalintakoodeihin liitetyt faksinumerot ja nimet sekä kaikki muistiin tallennetut sivut. Toiminto käynnistää lopuksi laitteen automaattisesti uudelleen.
 - 1. Paina laitteen ohjauspaneelissa Jakoavain-painiketta.
 - 2. Valitse nuolipainikkeilla Huolto ja paina sitten OK-painiketta.
 - 3. Valitse nuolipainikkeilla Palauta oletukset ja paina sitten OK-painiketta.

Laite käynnistyy automaattisesti.

Ohjauspaneelin ilmoitukset

Suurin osa ohjauspaneelin viesteistä on tarkoitettu opastamaan käyttäjää tavallisissa toiminnoissa. Ohjauspaneelin viestit osoittavat meneillään olevan toiminnon tilan ja sisältävät tarvittaessa sivumäärän näytön toisella rivillä. Kun laite ottaa vastaan tulostetta tai skannauskomentoja, ohjauspaneelin viestit näyttävät tilan. Näiden lisäksi hälytykset, varoitukset ja kriittiset virheilmoitukset tiedottavat tilanteista, joissa saatetaan tarvita käyttäjän toimenpiteitä.

Hälytys- ja varoitusilmoitukset

Hälytys- ja varoitusilmoitukset tulevat näkyviin vähäksi aikaa. Ilmoitus voi edellyttää, että käyttäjä jatkaa työtä painamalla OK-painiketta tai peruuttaa työn painamalla Peruuta-painiketta Tietyt ilmoitukset voivat aiheuttaa sen, ettei työtä suoriteta loppuun tai että tulostuslaatu huononee. Jos hälytys- tai varoitusilmoitus liittyy tulostukseen ja automaattisen toiminnan jatkaminen on asetettu käyttöön, laite yrittää jatkaa tulostustyötä 10 sekunnin kuluttua ilmoituksen tulosta näkyviin, ellei käyttäjä ole kuitannut ilmoitusta.

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
Asetukset tyhjennetty	Laite on poistanut työasetukset.	Anna asianmukaiset työasetukset uudelleen.
Laitevirhe	Laitteessa on sisäinen tiedonsiirtovirhe.	Tämä on vain varoitus. Tulostustyössä voi
Paina [OK]		olia vimeita.
Monimutkainen sivu	Laite ei voinut tulostaa käsiteltävää sivua,	Poista ilmoitus painamalla OK-painiketta.
Paina [OK]	Koska se on man monimukamen.	Anna laitteen saattaa työ loppuun tai peruuta työ painamalla Peruuta-painiketta.
Paperitukos tulostuspaperiradalla	Laite on havainnut tukoksen paperiradalla.	Poista tukos laitteen ohjauspaneelissa
vaihtelee seuraavan ilmoituksen kanssa		ohjauspaneelin ohjeita. Lisätietoja on
Avaa luukku ja poista tukos		sivulla 143.
Tulostintukos	Laite on havainnut tukoksen syöttölokerossa.	Poista tukos laitteen ohjauspaneelissa
tyhjennä paperirata		ohjauspaneelin ohjeita. Lisätietoja on kohdassa <u>Tukosten poistaminen</u> sivulla 143.

Hälytys- ja varoitusilmoitustaulukot

Kriittiset virheilmoitukset

Kriittiset virheilmoitukset voivat ilmoittaa jonkinlaisesta viasta. Virran katkaiseminen ja uudelleen kytkeminen voi ratkaista ongelman. Jos kriittinen virhe ei poistu, laite saattaa vaatia huoltoa.

Kriittisten virheilmoitusten taulukot

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
50.1 Kiinnittimen virhe	Laitteessa on sisäinen laitevirhe.	 Katkaise virta virtakytkimestä ja odota sitten vähintään 30 sekuntia.
Katkaise ja kytke virta		 Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan suoraan.
		 Kytke virta uudelleen ja odota, että laite käynnistyy.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
50.2 Kiinnittimen virhe	Laitteessa on sisäinen laitevirhe.	Katkaise laitteesta virta, odota ainakin 30 sekuntia, kytke virta ja odota laitteen
Katkaise ja kytke virta		alustuksen ajan.
		Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan suoraan. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
50.3 Kiinnittimen virhe	Laitteessa on sisäinen laitevirhe.	Katkaise laitteesta virta, odota ainakin
Katkaise ja kytke virta		alustuksen ajan.
		Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan suoraan. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
50.8 Kiinnittimen virhe	Laitteessa on sisäinen laitevirhe.	Katkaise laitteesta virta, odota ainakin 30 sekuntia, kytke virta ja odota laitteen
Katkaise ja kytke virta		alustuksen ajan.
		Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan suoraan. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
50.9 Kiinnittimen virhe	Laitteessa on sisäinen laitevirhe.	Katkaise laitteesta virta, odota ainakin 30 sekuntia, kytke virta ja odota laitteen
Katkaise ja kytke virta		alustuksen ajan.

Ohjauspaneelin viesti	Kuvaus	Suositeltu toimenpide
		Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan suoraan. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
52 Skannerivirhe Katkaise ja kytke virta	Laitteessa on skannerivirhe.	Katkaise laitteesta virta, odota ainakin 30 sekuntia, kytke virta ja odota laitteen alustuksen ajan.
		Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan suoraan. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Moottorin tiedonsiirtovirhe	Laitteessa on sisäinen laitevirhe.	 Katkaise virta virtakytkimestä ja odota sitten vähintään 30 sekuntia.
		 Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan suoraan.
		 Kytke virta uudelleen ja odota, että laite käynnistyy.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Virhe 54.1C	Laitteessa on sisäinen laitevirhe.	Katkaise laitteesta virta, odota ainakin 30 sekuntia, kytke virta ja odota laitteen
Katkaise ja kytke virta		alustuksen ajan.
		Jos ylijännitesuoja on käytössä, poista se. Kytke laitteen virtajohto pistorasiaan suoraan. Kytke laitteeseen virta virtakytkimestä.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.

Laitteen ohjauspaneeliin liittyvät ongelmat

△ VAROITUS: Staattinen sähkö voi aiheuttaa mustia viivoja tai pisteitä laitteen ohjauspaneelin näyttöön. Älä kosketa laitteen ohjauspaneelin näyttöä, jos olet staattisesti sähköinen (esimerkiksi jos olet kävellyt kokolattiamatolla tilassa, jonka ilmankosteus on alhainen).

Laitteen ohjauspaneelissa voi näkyä viivoja tai pisteitä, tai siinä ei näy mitään, jos laite on joutunut sähkötai magneettikenttään. Ratkaise ongelma toimimalla seuraavasti:

- 1. Katkaise laitteesta virta.
- 2. Siirrä laite pois sähkö- tai magneettikentästä.
- 3. Kytke laitteeseen virta.

Tukosten poistaminen

Tukosten syyt

Laitteen sisään voi juuttua paperia tai muuta tulostusmateriaalia, kun työtä tulostetaan. Syitä tähän voivat olla esimerkiksi seuraavat:

- Syöttölokerot on täytetty väärin, liian täyteen tai ohjaimia ei ole säädetty oikein.
- Johonkin syöttölokeroon on lisätty tulostusmateriaalia tai lokerosta on poistettu tulostusmateriaalia tulostustyön aikana. Vaihtoehtoisesti jokin syöttölokero on poistettu laitteesta tulostustyön aikana.
- Värikasetin luukku on avattu tulostustyön aikana.
- Tulostelokeroon on kertynyt liikaa paperia tai tulostearkkien tiellä on este.
- Käytetty tulostusmateriaali ei vastaa HP:n määrityksiä. Katso kohtaa Paperi ja materiaali sivulla 35.
- Tulostusmateriaali on vaurioitunut, tai siinä on vieraita esineitä, kuten niittejä tai paperiliittimiä.
- Tulostusmateriaalia on säilytetty liian kosteassa tai kuivassa ympäristössä. Katso kohtaa <u>Paperi</u> ja materiaali sivulla <u>35</u>.

Tukosten etsiminen

Tukos voi syntyä seuraaviin paikkoihin:

- automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen
- syöttöalueelle
- tulostealueelle
- laitteen sisään.

Paikanna ja poista tukos seuraavilla sivuilla olevien ohjeiden mukaisesti. Jos tukoksen sijainti ei ole selvillä, etsi tukosta ensin laitteen sisältä.

Tukoksen jälkeen laitteeseen voi jäädä irtonaista väriainetta. Ongelman pitäisi yleensä poistua, kun tulostetaan muutama arkki.

Tukosten poistaminen automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta

Materiaalia voi silloin tällöin juuttua faksi-, kopiointi- tai skannaustyön yhteydessä.

- △ VAROITUS: Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.
 - 1. Avaa asiakirjansyöttölaitteen kansi.



2. Irrota juuttunut materiaali varovasti. Yritä poistaa sivu varovasti repimättä sitä.



3. Sulje automaattisen asiakirjansyöttölaitteen kansi.



Tukosten poistaminen syöttölokeroalueilta

△ VAROITUS: Älä käytä tukoksen poistamiseen teräviä esineitä, kuten pinsettejä tai teräväkärkisiä pihtejä. Takuu ei korvaa terävien esineiden aiheuttamia vaurioita.

Poista juuttunut tulostusmateriaali vetämällä sitä suoraan poispäin laitteesta. Jos juuttunutta tulostusmateriaalia vedetään vinosti, laite voi vahingoittua.

BUOMAUTUS: Tukoksen sijainnin mukaan jotkin seuraavista toimista voivat olla tarpeettomia.

1. Avaa tulostuskasettitilan kansi.



- 2. Tee jompikumpi seuraavista toimista:
 - Jos materiaali on näkyvissä, tartu sen parhaiten näkyvissä olevaan kohtaan (mukaan lukien materiaalin keskikohta) molemmin käsin ja vedä materiaali varovasti laitteesta.
 - Jos materiaalia ei ole näkyvissä, irrota tulostuskasetti ja kierrä materiaalin yläohjainta. Vedä materiaali varovasti ylös ja ulos laitteesta.



3. Sulje värikasetin luukku.



4. Avaa lokero 1.



5. Tartu molemmin käsin parhaiten esillä olevaan materiaalin osaan (mukaan lukien keskiosa) ja vedä materiaali varovasti ulos laitteesta.



6. Sulje lokero 1.

Paperitukosten poistaminen tulostelokerosta

△ VAROITUS: Älä käytä tukoksen poistamiseen teräviä esineitä, kuten pinsettejä tai teräväkärkisiä pihtejä. Takuu ei korvaa terävien esineiden aiheuttamia vaurioita.

Tartu molemmin käsin parhaiten esillä olevaan juuttuneen materiaalin osaan (mukaan lukien keskiosa) ja vedä materiaali varovasti ulos laitteesta.



Tukosten poistaminen tulostuskasetin alueelta

△ VAROITUS: Älä käytä tukoksen poistamiseen teräviä esineitä, kuten pinsettejä tai teräväkärkisiä pihtejä. Takuu ei korvaa terävien esineiden aiheuttamia vaurioita.

Poista juuttunut tulostusmateriaali vetämällä sitä suoraan poispäin laitteesta. Jos juuttunutta tulostusmateriaalia vedetään vinosti, laite voi vahingoittua.

1. Avaa värikasetin luukku ja poista värikasetti.



- △ VAROITUS: Jotta värikasetti ei vaurioidu, älä altista sitä suoralle valolle.
- 2. Tartu molemmin käsin parhaiten esillä olevaan materiaalin osaan (mukaan lukien keskiosa) ja vedä materiaali varovasti ulos laitteesta.



3. Aseta värikasetti takaisin paikalleen ja sulje värikasetin luukku.



Toistuvien tukosten välttäminen

- Varmista, että syöttölokero ei ole liian täysi. Syöttölokeron kapasiteettiin vaikuttaa käytettävä tulostusmateriaali.
- Tarkista, että ohjaimet on säädetty oikein.
- Tarkista, että syöttölokero on tiukasti paikallaan.
- Älä lisää tulostusmateriaalia syöttölokeroon tulostuksen aikana.
- Käytä ainoastaan HP:n suosittelemia tulostusmateriaalityyppejä ja -kokoja. Katso lisätietoja tulostusmateriaalityypeistä kohdasta <u>Paperi ja materiaali sivulla 35</u>.
- Älä ilmasta paperia ennen sen asettamista lokeroon. Irrota paperit toisistaan pitämällä paperinippua tukevasti molemmin käsin ja taivuttamalla sitä.
- Älä anna tulostusmateriaalin kasautua tulostuslokeroon. Tulostusmateriaalin tyyppi ja käytetyn väriaineen määrä vaikuttavat tulostelokeron kapasiteettiin.
- Tarkista virtaliitäntä. Varmista, että virtajohto on tiukasti kiinni laitteessa ja teholähteen liittimessä. Kytke virtajohto maadoitettuun verkkovirtapistorasiaan.
- Varmista, että asiakirjansyöttölaitteen materiaalivipu on oikeassa asennossa yhden sivun tai useiden sivujen käsittelemistä varten.
- Älä käytä sellaisia alkuperäisiä asiakirjoja, joissa on korjausnauhaa, korjauslakkaa, paperiliittimiä tai niittejä. Muutoin laite voi vahingoittua. Älä myöskään aseta automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen valokuvia tai pienikokoisia tai hauraita alkuperäisiä asiakirjoja.

Kuvanlaatuongelmien ratkaiseminen

Tulostusongelmat

Tulostuslaatuongelmat

Tulostuslaadussa voi ajoittain olla ongelmia. Seuraavissa osissa olevat tiedot auttavat tunnistamaan ja ratkaisemaan näitä tilanteita.

HUOMAUTUS: Kopiointiongelmista on lisätietoja kohdassa Kopiointiongelmat sivulla 157.

Yleiset tulostuslaatuongelmat

.

Seuraavissa esimerkeissä kuvataan Letter-kokoista paperia, joka on kulkenut laitteen läpi lyhyt reuna edellä. Näissä esimerkeissä kuvataan ongelmia, jotka vaikuttavat kaikkiin tulostettaviin sivuihin. Kuvien jälkeen luetellaan kunkin ongelman tyypillinen syy ja ratkaisu.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Tuloste on vaalea tai haalistunut.	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohtaa <u>Paperi ja materiaali sivulla 35</u> .
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Tulostuskasetti saattaa olla viallinen tai sen väriaine saattaa olla lähes lopussa. Jos käytössä on muu kuin HP:n tulostuskasetti, laitteen ohjauspaneelissa ei näy kasetin tilasta ilmoittavaa viestiä.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohtaa <u>Tulostuskasetti sivulla 131</u> . Jos tulostuskasetin väriaine ei ole vähissä tai lopussa, tarkasta väriainetelan kunto. Vaihda tulostuskasetti tarvittaessa.
	Jos koko sivu on vaalea, tulostustummuuden asetus on liian vaalea tai EconoMode-asetus on käytössä.	Säädä tulostustummuutta ja poista EconoMode-asetus käytöstä laitteen ominaisuuksissa.
Tulosteessa on väriainetäpliä.	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohtaa <u>Paperi ja materiaali sivulla 35</u> .
AGBOCC AGBOCC AGBOCC AGBOCC AGBOCC	Paperirata täytyy ehkä puhdistaa.	Puhdista paperirata. Katso kohtaa Paperiradan puhdistaminen sivulla 132.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Tulosteessa on häipymiä.	Yksittäinen tulostusmateriaaliarkki saattaa olla viallinen.	Yritä työn tulostamista uudelleen.
	Paperin kosteuspitoisuus on epätasainen, tai paperin pinnalla on kosteita kohtia.	Kokeile erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <u>Paperi ja materiaa</u> sivulla 35.
AabCC AabCC	Paperierä on viallinen. Jokin valmistusvaihe on voinut aiheuttaa sen, että osa paperin pinnasta hylkii väriainetta.	
AabCc	Tulostuskasetti saattaa olla viallinen tai sen väriaine saattaa olla lähes lopussa.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohtaa Tulostuskasetti sivulla 131.
		Jos ongelma ei ratkea, ota yhteys HP:h Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/</u> <u>support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Sivulla näkyy pystysuuntaisia raitoja tai kaistaleita.	Värikasetti voi olla viallinen. Jos käytössä on muu kuin HP:n tulostuskasetti, laitteen ohjauspaneelissa ei näy kasetin tilasta ilmoittavaa viestiä.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohtaa <u>Tulostuskasetti sivulla 131</u> .
AciBbiCc		
Taustan väriainevarjostuksen määrä on häiritsevä.	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä toista, kevyempää paperia. Katsi kohtaa <u>Paperi ja materiaali sivulla 35</u> .
AaBbCc	Yhden arkin ensisijainen syöttölokero on ehkä asennettu väärin.	Varmista, että se on kunnolla paikallaa
AaBbCc AaBbCc	Tulostustummuus on asetettu liian suureksi.	Vähennä tulostustummuutta. Tämä vähentää taustavarjostuksen määrää.
AaBbCc AaBbCc	Erittäin kuivat (vähäinen kosteus) olosuhteet voivat lisätä taustan harmautta.	Tarkista laiteympäristö.
	Tulostuskasetti saattaa olla viallinen tai sen väriaine saattaa olla lähes lopussa. Jos käytössä on muu kuin HP:n tulostuskasetti, laitteen ohjauspaneelissa ei näy kasetin tilasta ilmoittavaa viestiä.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohtaa <u>Tulostuskasetti sivulla 131</u> .

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Tulostusmateriaalissa on väriainetahroja.	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohtaa Paperi ja materiaali sivulla <u>35</u> .
AaBbCc AaBbCc	Jos paperin etureunassa on väriainetahroja, paperinohjaimet ovat likaiset tai paperirataan on kertynyt roskia.	Puhdista ohjaimet ja paperirata. Katso kohtaa <u>Paperiradan puhdistaminen</u> <u>sivulla 132</u> .
AaBbCc AaBbCc AaBbCc	Värikasetti voi olla viallinen. Jos käytössä on muu kuin HP:n tulostuskasetti, laitteen ohjauspaneelissa ei näy kasetin tilasta ilmoittavaa viestiä.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohtaa <u>Tulostuskasetti sivulla 131</u> .
	Kiinnittimen lämpötila voi olla liian alhainen.	Tarkista tulostinohjaimesta, että oikea materiaalityyppi on valittu.
		Paranna väriaineen kiinnittymistä Arkistotuloste-asetuksella. Katso kohtaa Arkistotuloste sivulla <u>56</u> .
Väriaine leviää helposti, jos sitä kosketetaan.	Laitetta ei ole määritetty tulostamaan tulostettavalle tulostusmateriaalityypille.	Valitse tulostinohjaimesta Paperi/laatu - välilehti ja määritä paperin tyypiksi parhaillaan tulostuksessa käytettävän materiaalin tyyppi. Tulostus voi olla hidasta, jos käytät paksua paperia.
AGBCC AGBCC	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohtaa <u>Paperi ja materiaali sivulla 35</u> .
AaBbCc	Paperirata on ehkä puhdistettava.	Puhdista laite. Katso kohtaa <u>Paperiradan</u> puhdistaminen sivulla 132.
	Virtalähde voi olla viallinen.	Kytke laite jatkojohdon sijasta suoraan pistorasiaan.
	Kiinnittimen lämpötila voi olla liian alhainen.	Paranna väriaineen kiinnittymistä Arkistotuloste-asetuksella. Katso kohtaa Arkistotuloste sivulla 56.
Sivulla näkyy säännöllisin välein toistuvia jälkiä.	Laitetta ei ole määritetty tulostamaan tulostettavalle tulostusmateriaalityypille.	Tarkista tulostinohjaimesta, että oikea materiaalityyppi on valittu. Tulostus voi olla hidasta, jos käytät paksua paperia.
	Sisäosissa voi olla väriainetta.	Ongelma korjautuu tavallisesti itsestään muutaman sivun tulostamisen jälkeen.
AaBbCc	Paperirata täytyy ehkä puhdistaa.	Puhdista laite. Katso kohtaa <u>Paperiradan</u> puhdistaminen sivulla 132.
AaBbCc	Värikasetti voi olla vahingoittunut.	Jos jokin jälki toistuu sivun samalla kohdalla, asenna uusi HP:n värikasetti. Katso kohtaa Tulostuskasetti sivulla 131.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Tulostetun sivun merkit ovat vääristyneitä.	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <u>Paperi ja materiaali</u> sivulla 35.
AabbCC AabbCC AabbCC AabbCC AabbCC AabbCC	Jos merkit ovat vääristyneitä ja aaltomaisia, kuvanlukuosa saattaa tarvita huoltoa.	Katso, näkyykö ongelma myös asetussivulla. Jos näkyy, ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
Tulostettu sivu on käpristynyt, tai se aaltoilee.	Laitetta ei ole määritetty tulostamaan tulostettavalle tulostusmateriaalityypille.	Tarkista tulostinohjaimesta, että oikea materiaalityyppi on valittu.
		Jos ongelma ei katoa, valitse materiaalityyppi, jonka tulostuksessa käytetään matalampaa kiinnittimen lämpötilaa. Näitä ovat esimerkiksi kalvot tai kevyt materiaali.
	Tulostusmateriaali on ollut syöttölokerossa liian pitkään.	Käännä materiaalinippu lokerossa ylösalaisin. Voit myös kokeilla nipun kääntämistä 180 astetta lokerossa.
	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <u>Paperi ja materiaali</u> <u>sivulla 35</u> .
	Sekä korkea lämpötila että kosteus voivat aiheuttaa paperin käpristymistä.	Tarkista laiteympäristö.
	Kiinnitysyksikön lämpötila saattaa käpristää materiaalia.	Ota käyttöön Vähemmän paperin käpristymistä -asetus laitteen ohjauspaneelin Huolto -valikosta.
Tulostetun sivun tekstit tai kuvat ovat vinossa.	Tulostusmateriaali on asetettu väärin, tai syöttölokero on liian täynnä.	Tarkista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein ja että materiaalinohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löyhästi paperipinoa vasten. Katso kohtaa <u>Lisää paperia ja</u> <u>tulostusmateriaalia sivulla 40</u> .
ABBCC ABBCC ABBCC ABBCC	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <u>Paperi ja materiaali</u> sivulla 35.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Tulostettu sivu on ryppyinen, tai siinä on taitteita.	Tulostusmateriaali on asetettu väärin, tai syöttölokero on liian täynnä.	Käännä paperinippu syöttölokerossa toisin päin tai käännä nippua 180 astetta ympäri.
AalbCc AalbCc AalbCc		Tarkista, että tulostusmateriaali on lisätty oikein ja että materiaalinohjaimet eivät ole liian tiukasti tai löyhästi paperipinoa vasten. Katso kohtaa <u>Lisää paperia ja</u> <u>tulostusmateriaalia sivulla 40</u> .
AaBbCc AaBbCc	Paperiradalla saattaa olla tukos.	Poista mahdolliset tukokset laitteesta. Katso kohtaa <u>Tukosten poistaminen</u> sivulla 143.
	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <u>Paperi ja materiaali</u> <u>sivulla 35</u> .
	Kirjekuori on rypistynyt siinä olevan ilmataskun vuoksi.	Poista kirjekuori, tasoita se ja yritä tulostaa uudelleen.
Tulostettujen merkkien ympärillä on väriainetta.	Tulostusmateriaali on ehkä lisätty väärin.	Käännä lokerossa oleva paperinippu ympäri.
A B C C C C C C C C C C C C C C C C C C	Jos suuria määriä väriainetta on levinnyt merkkien ympärille, paperi voi olla mustetta hylkivää.	Käytä erilaista paperia, esimerkiksi lasertulostimille tarkoitettua laadukasta paperia. Katso kohtaa <u>Paperi ja materiaali</u> <u>sivulla 35</u> .
Sivun yläosaan (mustalla) tulostunut kuva toistuu alempana sivulla (harmaalla pohjalla).	Ohjelmistoasetukset saattavat vaikuttaa kuvan tulostamiseen.	Muuta sovellusohjelmassa sivun taustan sävyä (tummuutta) kentässä, jossa toistuva kuva näkyy.
AaBbCc		Käännä sovellusohjelmassa koko sivua 180 astetta, jotta vaaleampi kuva tulostuu ensiksi.
AaBbCc AaBbCc	Kuvien tulostusjärjestys saattaa vaikuttaa tulostukseen.	Muuta järjestystä, jossa kuvat tulostetaan. Sijoita esimerkiksi vaaleampi kuva sivun ylälaitaan ja tummempi alemmaksi.
AUDUCC	Laitteessa on voinut olla virtapiikki.	Jos virhe toistuu myöhemmin tulostustyössä, katkaise laitteesta virta kymmeneksi minuutiksi, kytke virta ja aloita sitten tulostustyö uudelleen.

Materiaalinkäsittelyongelmat

Tutustu tämän osan tietoihin, jos laitteessa on tulostusmateriaalin käsittelyongelmia.

Tulostusmateriaaliin liittyviä suosituksia

- Saat parhaan tuloksen käyttämällä laadukasta paperia, jossa ei ole reikiä, viiltoja, koloja, repeytymiä, tahroja, irtohiukkasia, pölyä, ryppyjä, aukkoja, niittejä eikä käpristyneitä tai taittuneita reunoja.
- Paras tulostuslaatu saavutetaan käyttämällä tasaista paperia. Sileällä paperilla saavutetaan yleensä parhaat tulokset.
- Jos käytät erikoispaperia (kuten kovapaperia tai uusiopaperia), tarkasta tyyppi paperin pakkauksesta.
- Älä käytä pelkästään Inkjet-tulostimille tarkoitettua tulostusmateriaalia. Käytä lasertulostimille tarkoitettua materiaalia.
- Älä käytä kirjelomakkeita, jotka on painettu alhaisessa lämpötilassa käytettävällä musteella (esimerkiksi joissakin termografiamenetelmissä käytetyllä musteella).
- Älä käytä kohokuvioisia kirjelomakkeita.
- Laite kiinnittää väriaineen paperiin lämmön ja paineen avulla. Varmista, että kaikissa värillisissä papereissa ja esipainetuissa lomakkeissa käytetään väriaineita, jotka kestävät kiinnityslämpötilan (200 °C 0,1 sekunnin ajan).

△ VAROITUS: Jos näitä ohjeita ei noudateta, laitteeseen voi syntyä tukos tai vaurioita.

Tulostusmateriaaliongelmien ratkaiseminen

Seuraavat tulostusmateriaaliongelmat vaikuttavat tulostuslaatuun, aiheuttavat tukoksia ja voivat jopa vaurioittaa laitetta.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Huono tulostuslaatu tai väriaineen kiinnittyminen	Paperi on liian kosteaa, liian karkeaa, liian painavaa tai liian tasaista, tai paperi on kohokuvioitua tai peräisin viallisesta paperierästä.	Koeta käyttää toisenlaista paperia, jonka Sheffield-arvo on 100–250 ja jonka kosteusprosentti on 4–6 %.
Tyhjät kohdat, tukokset tai käpristyminen	Paperia on säilytetty väärissä olosuhteissa.	Säilytä paperia vaakasuuntaisena kosteutta kestävässä pakkauksessa.
	Paperin puolet ovat erilaisia.	Käännä paperi ylösalaisin.
Paperi käpristyy voimakkaasti	Paperi on liian kosteaa, sen kuidut ovat vääränsuuntaiset tai se on rakenteeltaan lyhytkuituista.	Käytä pitkäkuituista paperia.
	Paperin puolet ovat erilaisia.	Käännä paperi ylösalaisin.
	Paperi käpristyy kiinnittimen korkean lämpötilan vuoksi.	Ota käyttöön Vähemmän paperin käpristymistä -asetus.
		Paina ohjauspaneelin Jakoavain-painiketta, valitse nuolipainikkeilla Huolto ja paina sitten OK-painiketta. Valitse nuolipainikkeilla Vähemmän paperin käpristymistä, paina OK- painiketta, valitse nuolipainikkeilla Käytössä ja paina sitten OK-painiketta.
Tukkeutuminen tai laitteen vaurio	Paperissa on leikkauksia tai lävistyksiä.	Käytä paperia, jossa ei ole leikkauksia tai lävistyksiä.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Ongelmat syötössä	Paperin reunat ovat rosoiset.	Käytä laadukasta paperia, joka on tarkoitettu lasertulostimiin.
	Paperin puolet ovat erilaisia.	Käännä paperi ylösalaisin.
	Paperi on liian kosteaa, liian karkeaa, liian painavaa tai liian tasaista, sen kuidut ovat vääränsuuntaiset tai se on rakenteeltaan lyhytkuituista, tai paperi on kohokuvioitua tai peräisin viallisesta paperierästä.	Kokeile erilaista paperia: 100–250 Sheffieldiä, kosteuspitoisuus 4–6 %.
		Käytä pitkäkuituista paperia.
Tulostusjälki on vinossa.	Materiaalinohjaimet on ehkä säädetty väärin.	Poista kaikki materiaali syöttölokerosta, suorista materiaalinippu ja lataa materiaali syöttölokeroon uudelleen. Säädä materiaalinohjaimet käytettävän materiaalin leveyden ja pituuden mukaisesti ja yritä tulostusta uudelleen.
Laite syöttää vähintään kaksi arkkia samanaikaisesti.	Materiaalilokero voi olla ladattu liian täyteen.	Poista kaikki tulostusmateriaali lokerosta ja aseta osa materiaalista takaisin lokeroon. Katso kohtaa <u>Lisää paperia ja</u> <u>tulostusmateriaalia sivulla 40</u> .
	Materiaali voi olla rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta.	Varmista, ettei materiaali ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Yritä tulostaa uudesta tai toisesta pakkauksesta peräisin olevaa materiaalia.
	Materiaali on ilmastettu ennen asettamista lokeroon.	Lisää laitteeseen materiaalia, jota ei ole ilmastettu. Irrota paperit toisistaan taivuttamalla paperipinoa.
	Tulostusmateriaali ei ole kuivaa.	Aseta laitteeseen asianmukaisesti säilytettyä materiaalia.
Laite ei vedä materiaalia syöttölokerosta.	Laite saattaa olla käsinsyöttötilassa.	 Jos ohjauspaneelin näytössä näkyy teksti Käsinsyöttö, tulosta työ painamalla OK- painiketta.
		 Varmista, että laite ei ole käsinsyöttötilassa, ja tulosta työ uudelleen.
	Syöttötela voi olla likainen tai vahingoittunut.	Ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljm1319 ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
	Lokerossa 1 oleva paperin pituuden säädin on asetettu käytettävää materiaalia pidempään asentoon.	Aseta paperin pituuden säädin materiaalin mukaan oikeaan asentoon.

Suorituskykyongelmat

Kokeile tässä osassa olevia vihjeitä, jos laite tulostaa tyhjiä sivuja tai jos se ei tulosta sivuja lainkaan.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Sivut tulostuvat, mutta ne ovat tyhjiä.	Suojateippi on voinut jäädä värikasettiin.	Varmista, että suojateippi on irrotettu kokonaan tulostuskasetista.
	Asiakirja saattaa sisältää tyhjiä sivuja.	Tarkista tulostettavasta asiakirjasta, että joka sivulla on sisältöä.
	Laitteessa saattaa olla toimintahäiriö.	Tarkista laitteen toiminta tulostamalla asetussivu. Katso kohtaa <u>Tietosivut</u> <u>sivulla 124</u> .
	Jotkin tulostusmateriaalit saattavat hidastaa tulostustyötä.	Tulosta erilaiselle tulostusmateriaalille.
Sivut eivät tulostu.	Laite ei ehkä ota tulostusmateriaalia vastaan oikein.	Katso kohtaa Materiaalinkäsittelyongelmat sivulla 153.
	Tulostusmateriaali on juuttunut laitteeseen.	Poista tukos. Katso kohtaa <u>Tukosten</u> poistaminen sivulla 143.
	USB-kaapeli saattaa olla viallinen tai se on liitetty väärin.	 Irrota kaapeli molemmista päistä ja liitä se uudelleen.
		• Yritä tulostaa aiemmin tulostettu työ.
		Kokeile toista USB-kaapelia.
	Laitetta ei ole määritetty oletustulostimeksi.	Avaa Tulostimet- tai Tulostimet ja faksit - valintaikkuna, napsauta laitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse sitten Aseta oletustulostimeksi.
	Laitteessa on ilmennyt virhe.	Katso, onko ohjauspaneelin näytössä virheilmoitus. Katso kohtaa <u>Ohjauspaneelin</u> ilmoitukset sivulla 139.
	Laitteen toiminta on keskeytynyt, tai laite on offline-tilassa.	Avaa Tulostimet - tai Tulostimet ja faksit - valintaikkuna ja varmista, että laite on Valmis- tilassa. Jos laite on Keskeytetty-tilassa, napsauta laitetta hiiren kakkospainikkeella ja valitse Jatka tulostusta .
	Laite ei ehkä saa virtaa.	Tarkista virtajohto ja varmista, että laitteeseen on kytketty virta.
	Tietokoneen käytössä on muita laitteita.	Laite ei kenties jaa USB-porttia. Jos laitteen kanssa samaan porttiin on kytketty ulkoinen levyasema tai toinen laite, se saattaa häiritä laitteen toimintaa. Jotta laitteen voi kytkeä ja jotta sitä voi käyttää, irrota toinen laite tai käytä tietokoneen toista USB-porttia.

Kopiointiongelmat

Kopiointiongelmien estäminen

Seuraavien yksinkertaisten ohjeiden avulla voit parantaa kopiointilaatua:

- Käytä laadukkaita alkuperäisiä asiakirjoja.
- Lataa tulostusmateriaali oikein. Jos materiaali on ladattu väärin, se voi mennä vinoon ja aiheuttaa epätarkkuutta kuvaan ja ongelmia tekstintunnistusohjelman käyttöön. Katso ohjeet kohdasta Lisää paperia ja tulostusmateriaalia sivulla 40.
- Käytä alkuperäistä asiakirjaa suojaavaa tukiarkkia.
- HUOMAUTUS: Varmista, että materiaali on HP:n vaatimusten mukaista. Jos materiaali on HP:n vaatimusten mukaista, toistuvat syöttöongelmat ovat merkki siitä, että syöttötela tai irrotustyyny on kulunut. Ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.

Kuvaongelmat

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Kuvat eivät tulostu tai ovat himmeitä.	Tulostuskasetti saattaa olla viallinen tai sen väriaine saattaa olla lopussa.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohtaa <u>Tulostuskasetti sivulla 131</u> .
	Alkuperäinen asiakirja voi olla huonolaatuinen.	Jos alkuperäinen on liian vaalea tai viallinen, kopiota ei ehkä voida parantaa, vaikka kontrastia on säädetty. Käytä laadultaan parempaa alkuperäistä asiakirjaa, jos se on mahdollista.
	Kontrastiasetus voi olla väärä.	Muuta kontrastiasetusta Vaalenna/ tummenna-painikkeella.
	Alkuperäisessä asiakirjassa voi olla värillinen tausta.	Värillinen tausta voi aiheuttaa sen, että etualalla olevat kuvat sekoittuvat taustaan tai tausta näkyy eri sävyisenä. Käytä alkuperäistä asiakirjaa, jonka tausta on väritön.
Kopiossa on pystysuuntaisia valkoisia tai vaaleita juovia.	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohtaa <u>Paperi</u> ja materiaali sivulla <u>35</u> .
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	tulostuskasetti voi olla viallinen.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohtaa <u>Tulostuskasetti sivulla 131</u> .

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Kopiossa on ylimääräisiä viivoja. AciBkxCc AciBkxCc AciBkxCc AciBkxCc AciBkxCc	Asiakirjansyöttölaitteen lasiliuska saattaa olla likainen.	Puhdista asiakirjansyöttölaitteen lasiliuska. Katso kohtaa <u>Skannausliuskan ja</u> valotuslevyn puhdistaminen sivulla 75.
	Tulostuskasetin sisällä oleva valoherkkä rumpu voi olla naarmuuntunut.	Asenna uusi HP:n tulostuskasetti. Katso kohtaa <u>Tulostuskasetti sivulla 131</u> .
Kopiossa on mustia pisteitä tai juovia.	Automaattisessa asiakirjansyöttölaitteessa voi olla mustetta, liimaa, korjauslakkaa tai muuta ylimääräistä ainetta.	Puhdista laite. Katso kohtaa <u>Laitteen</u> puhdistaminen sivulla 132.
	Laitteen virransyötössä on ollut vaihteluja.	Tulosta työ uudelleen.
Kopiot ovat liian vaaleita tai	Tulostinohjaimen tai laiteohjelmiston asetukset voivat olla väärin määritettviä	Varmista, että laatuasetukset ovat oikein.
		Katso laitteen ohjelmiston ohjeesta lisätietoja asetusten muuttamisesta.
Teksti on epäselvää.	Tulostinohjaimen tai laiteohjelmiston	Varmista, että laatuasetukset ovat oikein.
	astukset volvat olla vaann maantettyja.	Varmista, että EconoMode-asetus ei ole käytössä.
		Katso laitteen ohjelmiston ohjeesta lisätietoja asetusten muuttamisesta.

Materiaalinkäsittelyongelmat

Ongelma Syy Ratkaisu		Ratkaisu
Huono tulostuslaatu tai väriaineen kiinnittyminen	Paperi on liian kosteaa, liian karkeaa, liian painavaa tai liian tasaista, tai paperi on kohokuvioitua tai peräisin viallisesta paperierästä.	Kokeile erilaista paperia: 100–250 Sheffieldiä, kosteuspitoisuus 4–6 %.
Tyhjät kohdat, tukokset tai käpristyminen	Paperia on säilytetty väärissä olosuhteissa.	Säilytä paperia vaakasuuntaisena kosteutta kestävässä pakkauksessa.
	Paperin puolet ovat erilaisia.	Käännä paperi ylösalaisin.
Paperi käpristyy voimakkaasti	Paperi on liian kosteaa, sen kuidut ovat vääränsuuntaiset tai se on rakenteeltaan lyhytkuituista.	Käytä pitkäkuituista paperia.
	Paperin puolet ovat erilaisia.	Käännä paperi ylösalaisin.
Tukkeutuminen tai paperin vioittuminen	Paperissa on leikkauksia tai lävistyksiä.	Käytä paperia, jossa ei ole leikkauksia tai lävistyksiä.

Ongelma	Syy Ratkaisu		
Ongelmat syötössä	Paperin reunat ovat rosoiset.	Käytä laadukasta paperia, joka on tarkoitettu lasertulostimiin.	
	Paperin puolet ovat erilaisia.	Käännä paperi ylösalaisin.	
	Paperi on liian kosteaa, liian karkeaa, liian painavaa tai liian tasaista, sen kuidut ovat	Kokeile erilaista paperia: 100–250 Sheffieldiä, kosteuspitoisuus 4–6 %.	
	lyhytkuituista, tai paperi on kohokuvioitua tai peräisin viallisesta paperierästä.	Käytä pitkäkuituista paperia.	
Tulostusjälki on vinossa.	Materiaalinohjaimet on ehkä säädetty väärin.	Poista kaikki materiaali syöttölokerosta, suorista materiaalinippu ja lataa materiaali syöttölokeroon uudelleen. Säädä materiaalinohjaimet käytettävän materiaalin leveyden ja pituuden mukaisesti ja yritä tulostusta uudelleen.	
Laite syöttää vähintään kaksi arkkia samanaikaisesti.	Materiaalilokero voi olla ladattu liian täyteen.	Poista materiaalia lokerosta. Katso kohtaa <u>Lisää paperia ja tulostusmateriaalia</u> <u>sivulla 40</u> .	
	Materiaali voi olla rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta.	Varmista, ettei materiaali ole rypistynyttä, taittunutta tai vahingoittunutta. Yritä tulostaa uudesta tai toisesta pakkauksesta peräisin olevaa materiaalia.	
Laite ei ota materiaalia syöttölokerosta.	Laite saattaa olla käsinsyöttötilassa.	 Jos ohjauspaneelin näytössä näkyy teksti Manuaalinen, tulosta työ painamalla OK-painiketta. 	
		 Varmista, että laite ei ole käsinsyöttötilassa, ja tulosta työ uudelleen. 	
	Syöttötela voi olla likainen tai vahingoittunut.	Ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa www.hp.com/support/ljm1319 ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.	
	Lokerossa 1 oleva paperin pituuden säädin on asetettu käytettävää materiaalia pidempään asentoon.	Aseta paperin pituuden säädin materiaalin mukaan oikeaan asentoon.	

Suorituskykyongelmat

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Laite ei tulosta kopiota.	Syöttölokero on ehkä tyhjä.	Lisää laitteeseen materiaalia. Lisätietoja on kohdassa <u>Lisää paperia ja</u> tulostusmateriaalia sivulla 40.
	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	Aseta alkuperäinen automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kapea reuna edellä ja skannattava puoli alaspäin.

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Kopiot ovat tyhjiä.	Suojateippiä ei ehkä ole poistettu tulostuskasetista.	Poista tulostuskasetti laitteesta, vedä suojateippi irti ja aseta tulostuskasetti takaisin paikalleen.
	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	Aseta alkuperäinen asiakirja automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen kapea reuna edellä ja skannattava puoli alaspäin.
	Materiaali ei ehkä täytä HP:n vaatimuksia.	Käytä materiaalia, joka täyttää HP:n asettamat vaatimukset. Katso kohtaa <u>Paperi</u> ja materiaali sivulla <u>35</u> .
	Värikasetti voi olla viallinen.	Vaihda tulostuskasetti. Katso kohtaa <u>Tulostuskasetti sivulla 131</u> .
Kopiot ovat alkuperäistä pienempiä.	Laitteen ohjelmiston asetukset on ehkä määritetty pienentämään skannattavaa kuvaa.	Paina ohjauspaneelin Pienennä/suurenna- painiketta ja tarkista, että asetuksena on Alkup.=100 %.

Skannausongelmat

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Skannattu kuva on huonolaatuinen.	Alkuperäinen asiakirja voi olla jo kertaalleen skannattu kuva tai valokuva.	 Yritä vähentää kuvioita pienentämällä kuvaa skannauksen jälkeen.
		 Tarkista, onko laatu parantunut, tulostamalla skannattu kuva.
		 Varmista, että tarkkuusasetukset on asetettu oikein suoritettavan skannaustyön tyypin mukaisesti. Katso kohtaa <u>Skannerin tarkkuus- ja</u> <u>väriasetukset sivulla 74</u>.
	Näytössä näkyvä kuva ei ehkä laadullisesti täsmälleen vastaa skannattua kuvaa.	 Säädä tietokoneen näyttöasetuksia käyttämään useita värejä (tai harmaasävytasoja). Säätö tehdään yleensä avaamalla Windowsin ohjauspaneelista Näyttö.
		 Yritä säätää tarkkuutta skannausohjelmistossa. Katso kohtaa <u>Skannerin tarkkuus- ja väriasetukset</u> sivulla 74.
	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	Käytä materiaalinohjaimia, kun asetat alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Katso kohtaa Lisää paperia ja tulostusmateriaalia sivulla 40.
	Skanneri voi olla likainen.	Puhdista skanneri. Katso kohtaa <u>Skannausliuskan ja valotuslevyn</u> puhdistaminen sivulla <u>75</u> .
	Grafiikka-asetukset eivät ehkä ole sopivia suoritettavaa skannaustyötä varten.	Yritä muuttaa grafiikka-asetuksia. Katso kohtaa <u>Skannerin tarkkuus- ja väriasetukset</u> <u>sivulla 74</u> .
	Värillinen tausta voi aiheuttaa sen, että etualalla olevat kuvat sekoittuvat taustaan.	Yritä säätää asetuksia ennen alkuperäisen asiakirjan skannausta tai paranna kuvaa skannauksen jälkeen.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
Kuva ei skannaudu kokonaan.	Alkuperäinen asiakirja on ehkä ladattu väärin.	Käytä materiaalinohjaimia, kun asetat alkuperäiskappaleet automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen. Katso kohtaa <u>Skannattavien alkuperäisasiakirjojen</u> lisääminen sivulla 70.
	Värillinen tausta voi aiheuttaa sen, että etualalla olevat kuvat sekoittuvat taustaan.	Yritä säätää asetuksia ennen alkuperäisen asiakirjan skannausta tai paranna kuvaa skannauksen jälkeen.
	Alkuperäinen on pidempi kuin 381 mm.	Skannauksen enimmäispituus on 381 mm, kun käytössä on automaattisen asiakirjansyöttölaitteen syöttölokero. Jos sivu on enimmäispituutta pitempi, skanneri pysähtyy. (Kopiot voivat olla pidempiä.)
		VAROITUS: Älä yritä vetää alkuperäistä asiakirjaa automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta. Skanneri tai alkuperäinen asiakirja voi vahingoittua. Katso kohtaa <u>Tukosten poistaminen</u> <u>automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta</u> <u>sivulla 143</u> .
	Alkuperäinen asiakirja on liian pieni.	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen vähimmäissivukoko on 148 x 105 mm. Alkuperäinen voi aiheuttaa tukoksen. Katso kohtaa <u>Tukosten poistaminen</u> <u>automaattisesta asiakirjansyöttölaitteesta</u> <u>sivulla 143</u> .
	Materiaalin koko on väärä.	Varmista skannaus asetuksista, että materiaalin koko on riittävän suuri skannattavalle asiakirjalle.
Skannaus kestää liian kauan.	Tarkkuus- tai väritaso on määritetty liian korkeaksi.	Muuta tarkkuus- ja väriasetukset työn mukaisiksi. Katso kohtaa <u>Skannerin</u> <u>tarkkuus- ja väriasetukset sivulla 74</u> .
	Ohjelmisto on määritetty skannaamaan värillisiä asiakirjoja.	Järjestelmän oletusasetuksena on väriskannaus, joten skannaus kestää kauemmin, vaikka skannattava alkuperäinen asiakirja olisi mustavalkoinen. Jos kuva luetaan TWAIN- tai WIA- menetelmällä, voit määrittää asetukset niin, että asiakirja skannataan harmaasävy- tai mustavalkoskannauksena. Katso lisätietoja laiteohjelmiston ohjeesta.
	Tulostus- tai kopiointityö on lähetetty laitteeseen ennen skannauksen aloittamista.	Jos joku lähetti laitteelle tulostus- tai kopiointityön, ennen kuin yritit skannata, skannaus aloitetaan, kun skanneri ei ole enää varattu. Koska laite ja skanneri käyttävät jaettua muistia, skannaus voi olla tavallista hitaampaa.

Skannauslaatuongelmat

Skannauslaatuongelmien estäminen

Voit parantaa kopiointi- ja skannauslaatua noudattamalla seuraavia yksinkertaisia ohjeita.

- Käytä hyvälaatuisia alkuperäisasiakirjoja.
- Lataa tulostusmateriaali oikein. Jos materiaali on asetettu väärin, se saattaa vääntyä ja aiheuttaa kuvien epätarkkuutta. Katso ohjeet kohdasta Lisää paperia ja tulostusmateriaalia sivulla 40.
- Säädä ohjelmistoasetukset sen mukaan, miten aiot käyttää skannattua sivua. Lisätietoja on kohdassa <u>Skannerin tarkkuus- ja väriasetukset sivulla 74</u>.
- Jos laite syöttää jatkuvasti vähintään kaksi sivua kerrallaan, erotuslaatta on ehkä vaihdettava. Ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
- Käytä alkuperäistä asiakirjaa suojaavaa tukiarkkia.

Skannauslaatuongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Ѕуу	Ratkaisu
Tyhjät sivut	Alkuperäinen asiakirja on ehkä asetettu laitteeseen väärinpäin.	Aseta alkuperäisten asiakirjojen nipun yläosa automaattisen asiakirjansyöttölaitteeseen etupuoli ylöspäin ja ensimmäisenä skannattava sivu nipun alimmaisena.
Liian vaalea tai tumma	Tarkkuus- ja väritasot on ehkä määritetty väärin.	Tarkista, että käytössä on oikeat tarkkuus- ja väriasetukset. Katso kohtaa <u>Skannerin</u> <u>tarkkuus- ja väriasetukset sivulla 74</u> .
Ylimääräiset viivat	Automaattisen asiakirjansyöttölaitteen lasi saattaa olla likainen.	Puhdista skannerinauha. Katso kohtaa <u>Skannausliuskan ja valotuslevyn</u> puhdistaminen sivulla <u>75</u> .
Mustia pisteitä tai raitoja	Laitteen virransyötössä on ollut vaihteluja. Tulosta työ uudelleen.	
Epäselvä teksti	Tarkkuusasetus voi olla väärä.	Tarkista tarkkuusasetukset. Katso kohtaa <u>Skannerin tarkkuus- ja väriasetukset</u> sivulla 74.

Faksiongelmat

Faksiongelmien ratkaisemista käsitellään kohdassa Faksiongelmien ratkaiseminen sivulla 110.

Kuvanlaadun optimoiminen ja parantaminen

Tulostuslaadun tarkistuslista

Yleiset tulostuslaatuongelmat voidaan ratkaista seuraavan tarkistuslistan mukaan:

- 1. Tarkista, että käytettävä paperi tai tulostusmateriaali vastaa laatuvaatimuksia. Katso kohtaa Paperi ja materiaali sivulla 35. Tulos on yleensä paras mahdollinen tasaiselle paperille tulostettaessa.
- Jos käytät erikoismateriaalia, kuten tarroja, kalvoja, kiiltopaperia tai kirjelomakepaperia, varmista, että tulostus suoritetaan materiaalin tyypin mukaan. Katso kohtaa <u>Paperityypin valitseminen</u> <u>sivulla 52</u>.
- Tulosta asetussivu ja tarvikkeiden tilasivu laitteen ohjauspaneelista. Katso kohtaa <u>Tietosivut</u> sivulla 124.
 - Katso tarvikkeiden tilasivulta, onko jokin tarvikkeista vähissä tai lopussa. Tiedot ovat saatavilla vain HP:n valmistamista tulostuskaseteista.
 - Jos sivut eivät tulostu oikein, ongelma liittyy laitteistoon. Ota yhteys HP:hen. Lisätietoja on kohdassa <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> ja laitteen mukana toimitetussa tukioppaassa.
- 4. Tulosta eri ohjelmasta. Jos sivu tulostuu oikein, ongelma liittyy ohjelmaan, josta yritit tulostaa.
- 5. Käynnistä tietokone ja laite uudelleen ja kokeile tulostamista. Jos ongelma ei poistu, siirry kohtaan Yleiset tulostuslaatuongelmat sivulla 149.

Tulostinohjaimien hallinta ja määrittäminen

Tulostuslaatuasetukset vaikuttavat grafiikan tulostustyyliin ja siihen, kuinka vaalea tai tumma tuloste on. Tulostuslaatuasetusten avulla voit myös optimoida tiettyjen tulostusmateriaalityyppien tulostuslaatua.

Voit muuttaa asetuksia laiteasetuksista tulostustöiden tyyppejä vastaaviksi. Seuraavat asetukset ovat käytettävissä, kun käytettävä tulostinohjain sen sallii:

- 600 dpi
- Mukautettu: Tuottaa saman tarkkuuden kuin oletusasetus, mutta skaalaustapoja voi muuttaa.

B HUOMAUTUS: Tarkkuuden muuttaminen voi vaikuttaa tekstin muotoiluun.

Tulostuslaatuasetuksia muuttaminen väliaikaisesti

Muuta tulostuslaatuasetuksia vain käytössä olevaa ohjelmaa varten avaamalla ominaisuudet **Tulostusasetukset**-valikon kautta siinä ohjelmassa, josta tulostetaan.

Uusien töiden tulostuslaatuasetusten muuttaminen

HUOMAUTUS: Macintoshia koskevat ohjeet ovat kohdassa <u>Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen</u> <u>Macintosh-järjestelmässä sivulla 27</u>.

Windows 2000:

- 1. Valitse Windowsin ilmaisinalueella Käynnistä-valikosta Asetukset ja Tulostimet.
- 2. Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.

- 3. Valitse Ominaisuudet tai Tulostusmääritykset.
- 4. Muuta asetukset ja valitse **OK**.

Windows XP:

- 1. Valitse Windowsin ilmaisinalueella Käynnistä-valikosta Ohjauspaneeli ja Tulostimet ja faksit.
- 2. Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
- 3. Valitse Ominaisuudet tai Tulostusmääritykset.
- 4. Muuta asetukset ja valitse **OK**.

Windows Vista:

- 1. Valitse Windowsin ilmaisinalueella Käynnistä-valikosta Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet ja sitten Tulostin.
- 2. Napsauta laitteen kuvaketta hiiren kakkospainikkeella.
- 3. Valitse Ominaisuudet tai Tulostusmääritykset.
- 4. Muuta asetukset ja valitse **OK**.

Liitäntäongelmien ratkaiseminen

Suoraliitäntäongelmien ratkaiseminen

Jos laitteessa on liitäntäongelmia, kun se on kytkettynä suoraan tietokoneeseen, toimi seuraavasti:

- 1. Käytä USB-kaapelia, jonka enimmäispituus on 2 metriä.
- 2. Varmista, että USB-kaapelin molemmat päät ovat kytkettyinä.
- 3. Varmista, että kaapeli on USB 2.0 Hi-Speed -kaapeli.
- 4. Jos ongelma ei poistu, käytä toista USB-korttia.

Ohjelmisto-ongelmien ratkaiseminen

Tavallisten Windowsin ongelmien ratkaiseminen

Virheilmoitus:	
"Yleinen suojausvirhe OE"	
"Spool32"	
"Laiton toiminto"	
Ѕуу	Ratkaisu
	Sulje kaikki sovellukset, käynnistä Windows uudelleen ja yritä uudelleen.
	Poista kaikki tilapäistiedostot Temp-alihakemistosta. Saat selville tämän hakemiston nimen avaamalla AUTOEXEC.BAT-tiedoston ja katsomalla lauseketta "Set Temp =". Tämän lausekkeen perässä oleva nimi on tilapäishakemisto. Yleensä se on oletusasetuksen mukaisesti C:\TEMP, mutta sen voi määrittää muuksi.
	Katso tietokoneen mukana tulleista Microsoft Windowsin oppaista lisätietoja Windowsin virheilmoituksista.

Yleisten Macintosh-ongelmien ratkaiseminen

Taulukko 12-1 Ongelmat Mac OS X v10.3- ja Mac OS X v10.4 -käyttöjärjestelmissä ja niitä uudemmissa

Tulostinohjainta ei näy Kirjoittimen asetustyökalussa.

Syy	Ratkaisu
Laiteohjelmistoa ei ehkä ole asennettu, tai se on asennettu väärin.	Varmista, että PPD-tiedosto sijaitsee kovalevyllä seuraavassa kansiossa: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/ <lang>.lproj, jossa <lang> viittaa käyttämäsi kielen kaksikirjaimiseen koodiin. Asenna ohjelmisto uudelleen tarvittaessa. Ohjeita on aloitusoppaassa.</lang></lang>
PPD (Postscript Printer Description) -tiedosto on viallinen.	Poista PPD-tiedosto seuraavasta kiintolevyn kansiosta: Library/ Printers/PPDs/Contents/Resources/ <lang>.lproj, jossa <lang> viittaa käyttämäsi kielen kaksikirjaimiseen koodiin. Asenna ohjelmisto uudelleen. Ohjeita on aloitusoppaassa.</lang></lang>

Laitteen nimi ei näy Kirjoittimen asetustyökalun tulostinluettelossa.

Syy	Ratkaisu
Laite ei ehkä ole valmis.	Tarkista, että kaapelit on kiinnitetty oikein, laite on käynnissä ja että Valmis-valo palaa. Liitä USB-kaapeli toiseen tietokoneen porttiin.
Käytössä on väärä laitteen nimi.	Tarkista laitteen nimi tulostamalla asetussivu. Katso kohtaa <u>Tietosivut sivulla 124</u> . Varmista, että asetussivulla oleva nimi vastaa laitteen nimeä Kirjoittimen asetustyökalussa.
Liitäntäkaapeli voi olla viallinen tai huonolaatuinen.	Vaihda liitäntäkaapeli. Varmista, että käytät laadukasta kaapelia.

Taulukko 12-1 Ongelmat Mac OS X v10.3- ja Mac OS X v10.4 -käyttöjärjestelmissä ja niitä uudemmissa (jatkoa)

Tulostustyötä ei lähetetty haluamaasi laitteeseen.

Ѕуу	Ratkaisu
Tulostusjono voi olla pysähtynyt.	Avaa tulostusjono ja valitse sitten Käynnistä työt.
Käytössä on väärä laitteen nimi. Tulostustyö on ehkä lähetetty laitteeseen, jolla on sama tai samankaltainen nimi.	Tarkista laitteen nimi tulostamalla asetussivu. Katso kohtaa <u>Tietosivut sivulla 124</u> . Varmista, että asetussivulla oleva nimi vastaa laitteen nimeä Kirjoittimen asetustyökalussa.

Tulostetun EPS-tiedoston fontti on väärä.

Ѕуу	Ratkaisu	
Tämä ongelma esiintyy joitakin ohjelmia käytettäessä.	•	Lataa EPS-tiedoston sisältämät fontit laitteeseen ennen tulostamista.
	•	Lähetä tiedosto ASCII-muotoisena binaarikoodauksen sijaan.

Tulostus kolmannen osapuolen USB-kortista ei onnistu.

Ѕуу	Ratkaisu
Tämä virhe ilmenee, kun USB-tulostimien ohjelmistoa ei ole asennettu.	Jos lisäät kolmannen osapuolen USB-kortin, saatat tarvita Apple USB Adapter Card Support -ohjelmistoa. Tämän ohjelmiston uusin versio on saatavissa Applen sivustosta.

USB-kaapelilla tietokoneeseen kytketty laite ei näy Kirjoittimen asetustyökalussa, kun ohjain on valittu.

Ѕуу	Ratkaisu	
Tämä ongelma johtuu ohjelmiston tai laitteiston osasta.	Ohjelmiston vianmääritys	
	• Varmista, että Macintosh-tietokoneessa on USB-tuki.	
	 Varmista, että Macintosh-tietokoneen käyttöjärjestelmä on Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 tai uudempi. 	
	 Varmista, että Macintosh-tietokoneessa on tarvittava Applen USB-ohjelmisto. 	
	Laitteiston vianmääritys	
	• Varmista, että laite on käynnissä.	
	• Varmista, että USB-kaapeli on kytketty oikein.	
	• Tarkista, että käytät oikeanlaista nopeaa USB-kaapelia.	
	 Varmista, ettei liian moni USB-laite saa käyttöjännitettään samasta ketjusta. Irrota kaikki laitteet ketjusta ja kytke kaapeli suoraan isäntätietokoneen USB-porttiin. 	
	 Tarkista, onko ketjussa peräkkäin enemmän kuin kaksi virtalähteetöntä USB-keskitintä. Irrota kaikki laitteet ketjusta ja kytke kaapeli suoraan isäntätietokoneen USB-porttiin. 	
	HUOMAUTUS: iMac-näppäimistö on virtalähteetön USB- keskitin.	

A Lisävarusteet ja tilaustiedot

- Jos haluat tilata tarvikkeita ja olet Yhdysvalloissa, käytä sivustoa <u>www.hp.com/sbso/product/</u> <u>supplies</u>.
- Jos haluat tilata tarvikkeita ja olet jossain muussa maassa/muulla alueella, käytä sivustoa <u>www.hp.com/ghp/buyonline.html</u>.
- Jos haluat tilata tarvikkeita ja olet Kanadassa, käytä sivustoa www.hp.ca/catalog/supplies.
- Jos haluat tilata tarvikkeita ja olet Euroopassa, käytä sivustoa www.hp.com/go/ljsupplies.
- Jos haluat tilata tarvikkeita ja olet Aasiassa tai Tyynenmeren alueella, käytä sivustoa <u>www.hp.com/</u> paper/.
- Jos haluat tilata lisävarusteita, käytä sivustoa www.hp.com/go/accessories.

Tarvikkeet

Tuotteen nimi	Kuvaus	tuotenumero
Vaihtotulostuskasetti	Tulostuskasetin keskimääräinen riitto on noin 2 000 sivua.	Q2612A
Kaapeli- ja liitäntävarusteet

Tuotteen nimi	Kuvaus	tuotenumero
USB-kaapeli	2-metrinen USB-yhteensopiva liitäntäjohto	C6518A
	3-metrinen USB-yhteensopiva liitäntäjohto	C6520A
Faksijohto	Laitteen faksijohto	8121-0811

B Huolto ja tuki

Hewlett-Packardin rajoitetun takuun lauseke

HP-TUOTE

HP LaserJet M1319f

RAJOITETUN TAKUUN KESTOAIKA

Yhden vuoden rajoitettu takuu

HP takaa tuotteen lopulliselle käyttäjälle, että HP:n laitteet, lisävarusteet ja tarvikkeet ovat virheettömiä materiaalin ja työtavan osalta ostopäivän jälkeen, edellä määritettynä ajanjaksona. Jos HP saa ilmoituksen tällaisista virheistä takuuaikana, HP sitoutuu oman harkintansa mukaan joko korjaamaan tai vaihtamaan vialliseksi osoittautuneet tuotteet. Vaihtotuotteet voivat olla uusia tai toiminnaltaan uutta vastaavia.

HP takaa, että ostopäivän jälkeisenä, edellä määritettynä ajanjaksona, HP:n ohjelmisto ei materiaalin ja työtavan virheiden vuoksi jätä suorittamatta ohjelmakäskyjä, edellyttäen että se asennetaan ja sitä käytetään oikein. Jos HP saa ilmoituksen tällaisista virheistä takuuaikana, HP sitoutuu vaihtamaan ohjelmiston, joka ei kyseisten vikojen vuoksi suorita ohjelmakäskyjä.

HP ei takaa, että HP:n tuotteet toimivat keskeytyksittä ja ongelmitta. Jos HP ei pysty korjaamaan tai vaihtamaan tuotetta kohtuullisen ajan kuluessa takuussa määritetyllä tavalla, asiakkaalla on oikeus saada hyvitys ostohinnasta, mikäli tuote palautetaan pikaisesti.

HP-tuotteet voivat sisältää kunnostettuja osia, joiden toiminta vastaa uusia osia, tai osia, joita on käytetty satunnaisesti.

Takuu ei koske vikoja, joiden syynä on jokin seuraavista: (a) virheellinen tai riittämätön huolto tai kalibrointi, (b) ohjelmisto, liittymät, osat tai tarvikkeet, joita HP ei ole toimittanut, (c) valtuuttamattomat muutokset tai väärinkäyttö, (d) tuotteen käyttö ympäristömääritysten vastaisesti, (e) virheellinen käyttöympäristön valmistelu tai ylläpito.

PAIKALLISTEN LAKIEN SALLIMISSA RAJOISSA EDELLÄ MAINITUT TAKUUT OVAT AINOAT, EIKÄ MUITA TAKUITA TAI EHTOJA MYÖNNETÄ. HP KIISTÄÄ ERITYISESTI KAIKKI OLETETUT TAKUUT JA TUOTTEEN MYYNTIKELPOISUUTTA TAI TIETTYYN TARKOITUKSEEN SOVELTUVUUTTA KOSKEVAT EHDOT. Jotkin maat/alueet, osavaltiot tai provinssit eivät salli oletetun takuun kestoajan rajoitusta, joten edellä mainittu rajoitus ei ehkä päde. Tämä takuu takaa tietyt lailliset oikeudet ja asiakkaalla saattaa olla muita oikeuksia, jotka vaihtelevat eri maiden/alueiden, valtioiden ja provinssien välillä. HP:n rajoitettu takuu on voimassa kaikissa maissa/kaikilla alueilla tai paikoissa, joissa HP tarjoaa asiakastukea tälle tuotteelle ja joissa HP on markkinoinut tätä tuotetta. Takuupalvelun kattavuus voi vaihdella alueittain. HP ei muuta tuotteen muotoa tai toimintaa, jotta tuote toimisi maassa/alueella, jossa sen ei ole tarkoitettu toimivan lainsäädännöllisistä tai muista juridisista syistä.

TÄMÄN TAKUUTODISTUKSEN SISÄLTÄMÄT KORVAUSVAATIMUKSET OVAT AINOAT JA YKSINOMAISET KORVAUSVAATIMUKSET, JOTKA KULUTTAJALLA ON TÄMÄN TUOTTEEN OSALTA. EDELLÄ MAINITTUA LUKUUN OTTAMATTA HP TAI SEN TOIMITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISSÄÄN TAPAUKSESSA TIETOJEN MENETYKSESTÄ TAI VÄLITTÖMISTÄ, ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, SEURANNAISVAHINGOISTA (MUKAAN LUKIEN MENETETYT LIIKEVOITOT) TAI MUISTA VAHINGOISTA, JOTKA PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, SOPIMUSRIKKOMUKSEEN TAI JOHONKIN MUUHUN JURIDISEEN TEKIJÄÄN. Jotkin maat/alueet, osavaltiot tai provinssit eivät salli satunnaisten tai seurannaisvahinkojen poissulkua tai rajoitusta, joten yllä mainittu rajoitus tai poissulku ei ehkä päde.

TÄMÄN TAKUULAUSEKKEEN EHDOT EIVÄT POISSULJE, RAJOITA TAI MUUTA LAINSÄÄDÄNNÖN TAKAAMAA KULUTTAJANSUOJAA PAITSI SILTÄ OSIN KUIN LAKI SALLII TÄLLAISEN OIKEUKSIEN POISSULKEMISEN, RAJOITTAMISEN TAI MUUTTAMISEN.

Customer Self Repair -takuupalvelu

HP:n tuotteissa on käytetty monia asiakkaan asennettavia Customer Self Repair (CSR) -osia, joiden avulla voidaan lyhentää korjausaikaa ja yksinkertaistaa viallisten osien vaihtoa. Jos HP toteaa diagnoosin aikana, että korjaus voidaan suorittaa CSR-osan avulla, HP lähettää osan suoraan asiakkaalle vaihtoa varten. CSR-osat on jaettu kahteen luokkaan: 1) Osat, jotka asiakkaan on itse vaihdettava. Jos asiakas pyytää HP:tä vaihtamaan tällaiset osat, asiakasta laskutetaan tämän palvelun aiheuttamista matka- ja työkustannuksista. 2) Osat, joita asiakkaan ei välttämättä tarvitse vaihtaa itse. Myös nämä osat on tarkoitettu Customer Self Repair -palveluun. Jos asiakas kuitenkin pyytää HP:tä vaihtamaan nämä osat, vaihto voidaan suorittaa ilman lisäkustannuksia tuotteelle määritetyn takuuhuoltotyypin ehtojen mukaan.

Osien saatavuuden ja asiakkaan maantieteellisen sijainnin mukaan CSR-osat pyritään toimittamaan seuraavana arkipäivänä. Toimitus samana päivänä tai neljän tunnin kuluessa voi olla mahdollista lisämaksusta ja asiakkaan maantieteellisen sijainnin mukaan. Jos asiakas tarvitsee neuvoja, hän voi soittaa HP:n tekniseen tukeen ja pyytää huoltoteknikon puhelinapua. HP toimittaa korvaavan CSR-osan mukana ilmoituksen siitä, onko viallinen osa palautettava HP:lle. Jos viallinen osa on palautettava HP:lle, asiakkaan on lähetettävä viallinen osa HP:lle ilmoitetun ajan, tavallisesti viiden (5) arkipäivän, kuluessa. Viallinen osa ja siihen liittyvä dokumentaatio on palautettava asiakkaalle toimitettuja pakkausmateriaaleja käyttäen. Jos asiakas ei palauta viallista osaa, HP saattaa laskuttaa asiakasta osan vaihtamisesta. HP maksaa vaihdettavan osan kaikki lähetys- ja palautuskustannukset ja valitsee käytettävän kuljetustavan.

Tulostuskasetin rajoitettu takuu

Tämän HP-tuotteen taataan olevan virheetön materiaalin ja valmistuksen osalta.

Tämä takuu ei kata tuotteita, jotka on (a) täytetty uudelleen, kunnostettu tai valmistettu uudelleen tai joita on käsitelty jotenkin väärin, eikä sellaisia tuotteita, joiden (b) ongelmat aiheutuvat väärinkäytöstä, väärästä säilytystavasta tai laitteen käytöstä julkaistujen ympäristövaatimusten vastaisesti eikä (c) tuotteiden normaalia kulumista.

Jos haluat takuupalvelua, palauta tuote (ja ongelman kirjallinen kuvaus ja tulostenäytteet) tuotteen ostopaikkaan tai ota yhteyttä HP:n asiakastukeen. Valintansa mukaan HP joko korvaa viallisiksi osoittautuneet tuotteet tai palauttaa niiden ostohinnan.

YLLÄ MAINITTU TAKUU ON TUOTTEEN AINOA TAKUU. HP EI MYÖNNÄ TUOTTEELLE MUUTA KIRJALLISTA TAI SUULLISTA TAKUUTA. HP KIELTÄÄ ERIKSEEN TUOTTEEN KAUPATTAVUUTTA, TYYDYTTÄVÄÄ LAATUA JA TIETTYYN KÄYTTÖTARKOITUKSEEN SOPIVUUTTA KOSKEVAT TAKUUT, VÄLILLISET TAKUUT MUKAAN LUKIEN, ELLEI PAIKALLISESTA LAINSÄÄDÄNNÖSTÄ MUUTA JOHDU.

HP TAI SEN TAVARANTOIMITTAJAT EIVÄT OLE VASTUUSSA MISSÄÄN TAPAUKSESSA VÄLITTÖMISTÄ, ERITYISISTÄ, SATUNNAISISTA, SEURAUKSELLISISTA (MUKAAN LUKIEN MENETETYT LIIKEVOITOT JA TIETOJEN MENETYS) TAI MUISTA VAHINGOISTA, JOTKA PERUSTUVAT SOPIMUKSEEN, RIKKOMUKSEEN TAI MUUHUN SEIKKAAN, ELLEI PAIKALLINEN LAINSÄÄDÄNTÖ MUUTA EDELLYTÄ.

TÄMÄN TAKUUN EHDOT EIVÄT, PAITSI LAIN SALLIMISSA RAJOISSA, SULJE POIS, RAJOITA TAI MUUTA VAAN AINOASTAAN TÄYDENTÄVÄT TÄMÄN TUOTTEEN MYYNNISTÄ KULUTTAJALE AIHEUTUVIA LAKISÄÄTEISIÄ OIKEUKSIA.

Asiakastuki

Maa-/aluekohtainen puhelintuki, takuuaikana maksuton	Maa-/aluekohtaiset puhelinnumerot ovat laitteen mukana toimitetussa tiedotteessa ja nähtävissä myös osoitteessa		
Valmistaudu antamaan tuotteen nimi, sarjanumero, ostopäivä ja ongelman kuvaus.	www.hp.com/support/.		
Internet-tuki vuorokauden ympäri	www.hp.com/support/ljm1319		
Macintosh-tietokoneiden kanssa käytettävien tuotteiden tuki	www.hp.com/go/macosx		
Lataa ohjelmistoja, ohjaimia ja sähköisiä tietoja	www.hp.com/go/ljm1319_software		
Tilaa tarvikkeita ja paperia	www.hp.com/go/suresupply		
Tilaa aitoja HP:n osia tai lisävarusteita	www.hp.com/buy/parts		
Tilaa lisää HP:n palvelu- tai huoltosopimuksia	www.hp.com/go/carepack		

Laitteen pakkaaminen uudelleen

Jos HP:n asiakaspalvelu pyytää toimittamaan laitteen HP:lle korjattavaksi, pakkaa laite lähetystä varten alla olevien ohjeiden mukaan.

- △ VAROITUS: Puutteellisesta pakkauksesta johtuvat kuljetusvauriot ovat asiakkaan vastuulla.
 - 1. Poista värikasetti ja pane se talteen.
 - △ VAROITUS: Tulostuskasetit on *ehdottomasti* poistettava ennen laitteen lähettämistä. Laitteeseen kuljetuksen ajaksi jäänyt tulostuskasetti vuotaa ja tahrii laitteen moottorin sekä muut osat väriaineella.

Älä koske tulostuskasetin telaan, jotta se ei vahingoitu. Säilytä tulostuskasetti alkuperäisessä pakkauksessaan tai muulla tavoin valolta suojattuna, jotta se ei vahingoitu.

- 2. Poista virtajohto, liitäntäkaapeli ja lisävarusteet ja pane ne talteen.
- Liitä mukaan tarvittaessa tulostenäytteitä ja 50–100 arkkia paperia tai muuta tulostusmateriaalia, jonka tulostamisessa on vaikeuksia.
- 4. Ota Yhdysvalloissa yhteys HP:n asiakaspalveluun ja pyydä uutta pakkausmateriaalia. Käytä muissa maissa/muilla alueilla alkuperäistä pakkausmateriaalia, jos se on mahdollista. Hewlett-Packard suosittelee, että laitteeseen otetaan vakuutus kuljetuksen ajaksi.

C Tekniset tiedot

Tässä osassa ilmoitetaan seuraavat laitteen tiedot:

- Laitteen mitat
- Sähkölaitetiedot
- Virrankulutus
- Käyttöympäristön tietoja
- <u>Äänipäästöt</u>

Laitteen mitat

Taulukko C-1 Laitteen mitat					
Tuote	Korkeus	Syvyys	Leveys	Paino	
HP LaserJet M1319	459 mm	443 mm	429 mm	10 kg	

Sähkölaitetiedot

△ VAROITUS: Virtavaatimukset ovat sen maan/alueen mukaisia, jossa laite myydään. Älä muunna käyttöjännitteitä. Tämä voi vahingoittaa laitetta ja mitätöidä tuotetakuun.

Taulukko C-2 Sähkölaitetiedot		
Toimenpide	110 voltin mallit	230 voltin mallit
Virtavaatimukset	110 – 127 V (+/- 10 %)	220 – 240 V (+/- 10 %)
	50 / 60 Hz (+/- 2 Hz)	50 / 60 Hz (+/- 2 Hz)
Nimellisvirta	4,5 A	2,6 A

Virrankulutus

Taulukko C-3 Virrankulutus (keskimääräinen, W)¹

Malli	Tulostus ²	Kopioiminen ²	Valmiustila (virransäästötila)³	Ei käytössä
HP LaserJet M1319	290 W	225 W	5 W	<0,1 W

¹ Arvot perustuvat alustaviin tietoihin. Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa <u>www.hp.com/support/ljm1319</u>.

² Luvut ovat korkeimpia vakiojännitteillä mitattuja arvoja.

³ Välitön kiinnitystekniikka.

⁴ Palautumisaika lepotilasta tulostuksen aloittamiseen = 8,5 sekuntia.

⁵ Kaikkien mallien lämmönhaihtumisen enimmäismäärä valmiustilassa on 45 BTU/tunti.

Käyttöympäristön tietoja

Taulukko C-4 Käyttöympäristön vaatimukset¹

	Suositeltava	Käyttö	Varastoiminen
Lämpötila	15 – 32,5 °C	15 – 32,5 °C	–20 – 40 °C
Suhteellinen ilmankosteus	10 – 80 %	10 – 80 %	95 % tai alle

¹ Arvot voivat vaihdella.

Äänipäästöt

Taulukko C-5 Äänipäästöt

Äänen tehotaso	ISO 9296 -standardin mukaisesti ¹
Tulostaminen (18 sivua minuutissa)	L _{WAd} = 6,3 beliä (A) [65 dB (A)]
Valmis	Kuulorajan alapuolella
Äänenvoimakkuus laitteen vieressä	ISO 9296 -standardin mukaisesti ¹
Tulostaminen (18 sivua minuutissa)	L _{pAm} = 49 dB(A)
Valmis	Kuulorajan alapuolella

¹ Arvot perustuvat alustaviin tietoihin. Viimeisimmät tiedot ovat osoitteessa <u>www.hp.com/support/ljm1319</u>.

² Testattu kokoonpano: HP LaserJet M1319, joka tulostaa yksipuolisesti A4-paperille 18 sivua minuutissa.

D Säädöstiedot

Tässä osassa ovat seuraavat säädöksiä koskevat tiedot:

- FCC-yhteensopivuus
- Ympäristönsuojeluohjelma
- Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat)
- IC CS-03 -vaatimukset
- EU:n puhelinliikennettä koskeva määräys
- <u>Uuden-Seelannin puhelinliikennettä koskeva määräys</u>
- <u>Yhdenmukaisuusilmoitus</u>
- <u>Turvallisuustiedotteet</u>

FCC-yhteensopivuus

Tämä laite täyttää FCC-sääntöjen (Part 15) Class B -luokan digitaalisille laitteille asetetut rajaarvovaatimukset. Nämä rajat on suunniteltu antamaan kohtuullinen suoja haitallisia häiriöitä vastaan asennettaessa laite asuinympäristöön. Tämä laite tuottaa, käyttää ja voi säteillä radiotaajuista energiaa. Jos laitetta ei asenneta ja käytetä ohjeiden mukaisesti, se voi häiritä radioliikennettä. Ei voida kuitenkaan taata, että yksittäisessä kokoonpanossa ei voisi syntyä häiriöitä. Jos tämä laite aiheuttaa häiriöitä radiotai televisiovastaanottoon, mikä voidaan todeta katkaisemalla laitteesta virta ja kytkemällä virta takaisin, käyttäjän tulee yrittää korjata tilanne joillakin seuraavista tavoista:

- Muuta vastaanottimen antennin asentoa tai sijaintia.
- Suurenna laitteen ja vastaanottimen välistä etäisyyttä.
- Kytke laite eri pistorasiaryhmään kuin mihin vastaanotin on kytketty.
- Pyydä lisäohjeita jälleenmyyjältä tai ammattitaitoiselta radio- tai televisioteknikolta.

BUOMAUTUS: Kaikki laitteeseen tehtävät muutokset tai mukautukset, jotka eivät ole Hewlett-Packardin kirjallisesti vahvistamia, voivat mitätöidä laitteen käyttöoikeuden ja takuun.

FCC:n määräysten (Part 15, Class B) raja-arvojen alittaminen edellyttää suojatun liitäntäkaapelin käyttöä.

Tämä laite täyttää FCC:n sääntöjen osan 68 vaatimukset. Laitteen taustapuolella oleva tarra sisältää muun muassa FCC:n rekisteröintinumeron ja laitteen REN (Ringer Equivalent Number) -numeron. Nämä tiedot on pyydettäessä annettava puhelinyhtiölle. Yhteen puhelinlinjaan kytkettävien laitteiden määrä määräytyy REN-numeron perusteella. Jos puhelinlinjan REN-kytkennät ylittävät määrityksen, laitteet eivät ehkä soi puhelun saapuessa. Useimmilla alueilla REN-määritys on enintään viisi (5.0). Voit tarkistaa alueesi REN-numeron mukaisen linjaan kytkettävien laitteiden määrän ottamalla yhteyttä puhelinyhtiöön.

Laite on yhteensopiva seuraavien USOC-liitäntöjen kanssa: RJ11C.

FCC-yhteensopiva puhelinjohto ja moduulipistoke toimitetaan mukana. Laitteen voi liittää puhelinverkkoon tai paikalliskaapelointiin yhteensopivalla moduuliliitännällä, joka tukee osaa 68. Laitetta ei voi käyttää puhelinyhtiön kolikkopuhelinpalvelussa. Yhteydet Party Line Service -palveluun hinnoitellaan osavaltion mukaan. Jos tämä laite häiritsee puhelinverkkoa, puhelinyhtiö ilmoittaa sinulle etukäteen mahdollisista palvelukatkoksista. Jos etukäteisilmoitus ei ole mahdollinen, puhelinyhtiö tiedottaa asiasta sinulle mahdollisimman nopeasti. Saat myös tietoja oikeudestasi tehdä valitus FCC:lle, jos katsot sen tarpeelliseksi. Puhelinyhtiö voi muuttaa toimitilojaan, laitteistojaan, toimintaansa tai käytäntöjään siten, että laitteesi toiminta voi häiriintyä. Tässä tapauksessa puhelinyhtiö tiedottaa asiasta sinulle etukäteen, jotta voit ylläpitää palvelun tekemällä tarvittavat muutokset. Jos laite aiheuttaa ongelmia, saat lisätietoja huollosta ja (tai) takuusta tämän oppaan alussa olevista numeroista. Jos ongelmat häiritsevät puhelinverkkoa, puhelinyhtiö voi pyytää irrottamaan laitteen verkosta, kunnes ongelma on poistunut. Käyttäjä voi tehdä seuraavat korjaukset: vaihtaa laitteen mukana tulleen alkuperäisen osan, kuten tulostuskasetin, lokeron tai virta- tai puhelinjohdon. On suositeltavaa kiinnittää ylijännitesuoja virtapistorasiaan, johon laite on kytketty. Tämä suojaa laitetta salamaniskuilta ja virtapiikeiltä.

HUOMAUTUS: HP LaserJet M1319Tämä laite on yhteensopiva MFP-sarjan kuulokkeellisten mallien kanssa.

Ympäristönsuojeluohjelma

Ympäristönsuojelu

Hewlett-Packard Company on sitoutunut tuottamaan laatutuotteita ympäristöä suojaavien periaatteiden mukaan. Tämä tuote on suunniteltu minimoimaan ympäristölle haitalliset vaikutukset.

Otsonintuotanto

Tämä tuote ei tuota mitattavissa määrin otsonikaasua (O₃).

Tehonkulutus

Virrankulutus laskee merkittävästi lepotilassa, mikä säästää sekä luonnonvaroja että rahaa huonontamatta tulostimen tulostustehoa. Tulostimen ENERGY STAR® -luokitus mainitaan Product Data Sheet- ja Specifications Sheet -tiedotteissa. Hyväksytyt tuotteet mainitaan myös seuraavassa osoitteessa:

www.hp.com/go/energystar

Väriaineen kulutus

EconoMode säästää huomattavasti väriainetta, mikä saattaa pidentää värikasetin käyttöikää.

Paperinkulutus

Laitteen manuaalinen kaksipuolinen tulostustoiminto sekä monisivutulostustoiminto vähentävät paperinkulutusta ja säästävät luonnonvaroja.

Muovit

Yli 25 gramman painoisissa muoviosissa on kansainvälisten standardien mukaiset tunnistemerkit, joiden avulla muoviosat voidaan tunnistaa ja irrottaa kierrätystä varten, kun tulostin poistetaan käytöstä.

HP LaserJet -tulostustarvikkeet

Tyhjät HP LaserJet -tulostuskasetit voidaan palauttaa kierrätykseen kätevästi HP Planet Partners - ohjelman avulla. Jokaisessa HP LaserJet -tulostimen tulostuskasetti- ja tarvikepakkauksessa on kierrätysohjeet monella kielellä. Voit vähentää ympäristön kuormitusta vielä enemmän, kun palautat useita kasetteja yhdessä.

HP on sitoutunut tuottamaan edistyksellisiä laatutuotteita ja -palveluja, jotka säästävät ympäristöä suunnittelusta ja valmistuksesta jakeluun, käyttöön ja kierrätykseen. Takaamme, että HP Planet Partners -ohjelman avulla palautetut HP LaserJet -kasetit kierrätetään asianmukaisesti: niistä kerätty muovi ja metalli käytetään uusiin tuotteisiin, mikä säästää kaatopaikat miljoonien tonnien jätekuormalta. Koska kasetti kierrätetään uusien materiaalien valmistukseen, se ei palaudu sinulle. Kiitos, että toimit ympäristön kannalta vastuullisesti!

HUOMAUTUS: Käytä palautustarraa vain alkuperäisten HP LaserJet -tulostuskasettien palautukseen. Älä käytä tarraa takuupalautuksiin äläkä HP:n mustekasettien, muiden kuin HP:n kasettien tai uudelleen täytettyjen tai valmistettujen kasettien palautuksiin. HP:n mustekasettien kierrätystä koskevia tietoja on osoitteessa <u>http://www.hp.com/recycle</u>.

Palautus- ja kierrätysohjeet

Yhdysvallat ja Puerto Rico

Uuden HP LaserJet -tulostuskasetin pakkauslaatikon sisältämää tarraa käytetään yhden tai usean tyhjän HP LaserJet -tulostuskasetin palautukseen kierrätystä varten. Toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Usean (kahdesta kahdeksaan) kasetin palautus

- 1. Pakkaa jokainen HP LaserJet -tulostuskasetti omaan pussiinsa ja alkuperäiseen pakkauslaatikkoonsa.
- Teippaa enintään kahdeksan pakkauslaatikkoa yhteen sidonta- tai pakkausteipillä (enintään noin 31,5 kg).
- 3. Käytä yhtä valmiiksi maksettua palautustarraa.

TAI

- 1. Käytä sopivaa omaa laatikkoa tai tilaa ilmainen keräyslaatikko (enintään kahdeksalle HP LaserJet -tulostuskasetille) osoitteesta <u>http://www.hp.com/recycle</u> tai numerosta 1 800 340 2445.
- 2. Käytä yhtä valmiiksi maksettua palautustarraa.

Yhden kasetin palautus

- 1. Pakkaa HP LaserJet -tulostuskasetti omaan pussiinsa ja alkuperäiseen pakkauslaatikkoonsa.
- 2. Kiinnitä palautustarra pakkauslaatikon etupuolelle.

Lähettäminen

Anna HP LaserJet -tulostuskasettien palautuspaketti UPS:n toimitettaviksi seuraavan toimituksen tai noudon yhteydessä tai vie se valtuutettuun UPS-vastaanottokeskukseen. Paikallisen UPS-vastaanottokeskukseen sijainnin saa selville numerosta 1-800-PICKUPS ja osoitteesta <u>http://www.ups.com</u>. Jos käytät palautukseen USPS-tarraa, anna paketti U.S. Postal Servicen postinkuljettajalle tai jätä se U.S. Postal Servicen konttoriin. Voit tilata lisätarroja ja keräyslaatikoita sekä hankkia lisätietoja osoitteesta <u>http://www.hp.com/recycle</u> tai numerosta 1 800 340 2445. Tilatusta UPS:n noudosta veloitetaan tavallinen noutomaksu. Tiedot voivat muuttua ilman eri ilmoitusta.

Palautukset Yhdysvaltojen ulkopuolella

Voit osallistua HP Planet Partners -palautus- ja kierrätysohjelmaan noudattamalla uuden tulostuskasetin mukana toimitetun kierrätysoppaan ohjeita tai menemällä osoitteeseen <u>http://www.hp.com/recycle</u>. Valitse siellä oma maasi/alueesi, niin saat HP LaserJet -tulostustarvikkeiden palautusohjeet.

Tulostusmateriaali

Tässä tuotteessa voidaan käyttää uusiopaperia, jos paperi täyttää vaatimukset, jotka on annettu *HP LaserJet Printer Family Print Media Guidessa* (HP LaserJet -tulostinperheen tulostusmateriaalioppaassa). Tässä tulostimessa voi käyttää EN12281:2002:n mukaista uusiopaperia.

Rajoitukset

Tähän HP-tuotteeseen ei ole lisätty elohopeaa.

Tässä HP-tuotteessa on paristo, joka voi vaatia erikoiskäsittelyä, kun tuote poistetaan käytöstä. Hewlett-Packardin tähän tuotteeseen toimittamat paristot:

HP LaserJet M1319		
Тууррі	Litium-hiili-monofluoridi	
Paino	1,5 g	
Sijainti	Pääpiirilevy	
Käyttäjän irrotettavissa	Ei	





廢電池請回收

Lisätietoja kierrätyksestä on osoitteessa <u>www.hp.com/recycle</u>. Lisäksi voit ottaa yhteyttä paikallisviranomaisiin tai Electronics Industries Allianceen: <u>www.eiae.org</u>.

Käytöstä poistettujen laitteiden hävittäminen kotitalouksissa Euroopan unionin alueella



Tämä tuotteessa tai tuotteen pakkauksessa oleva merkki osoittaa, että tuotetta ei saa hävittää tavallisen kotitalousjätteen mukana. Käytöstä poistetut sähkö- ja elektroniikkalaitteet on toimitettava kunnan osoittamaan keräyspisteeseen. Käytöstä poistettujen laitteiden lajittelu ja kierrätys säästää luontoa ja edistää sekä ihmisten että ympäristön hyvinvointia. Kysy lisätietoja käytöstä poistettujen laitteiden vastaanottopisteistä kunnan jätehuollosta tai laitteen ostopaikasta.

Kemikaalit

HP on sitoutunut antamaan asiakkaille tietoja tuotteidemme sisältämistä kemikaaleista tarvittaessa lakivaatimusten (kuten REACH (Euroopan parlamentin ja Eurooppa-neuvoston säädös EC No 1907/2006 noudattamiseksi). Tämän tuotteen kemikaaliraportti on osoitteessa <u>www.hp.com/go/reach</u>.

Material Safety Data Sheet (MSDS) (Käyttöturvallisuustiedote)

Kemiallisia aineita sisältävien tarvikkeiden (esimerkiksi väriaineet) Material Safety Data Sheet (MSDS) -käyttöturvallisuustiedotteen voi tilata HP:n Web-sivustosta osoitteesta <u>www.hp.com/go/msds</u> tai <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment</u>.

Lisätietoja

Lisätietoja näistä ympäristöä koskevista aiheista:

- Tämän ja muiden HP:n tuotteiden ympäristöystävällisyystiedote
- HP:n ympäristösitoumus
- selvitys HP:n ympäristönhoitojärjestelmästä
- HP:n käyttöiän ylittäneiden tuotteiden palautus- ja kierrätysohjelma
- Material Safety Data Sheets (Käyttöturvallisuustiedotteet)

Käy osoitteessa <u>www.hp.com/go/environment</u> tai <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/</u> index.html.

Telephone Consumer Protection Act (Yhdysvallat)

Telephone Consumer Protection Act vuodelta 1991 kieltää ketään käyttämästä tietokonetta tai muuta elektronista laitetta, kuten faksia, lähettääkseen viestejä, ellei kyseisessä viestissä ole selvästi ilmoitettu kunkin lähetetyn sivun ylä- tai alamarginaalissa tai lähetyksen ensimmäisellä sivulla seuraavia tietoja: lähetyksen päivämäärä ja kellonaika, ilmoitus viestin lähettäneestä yrityksestä, organisaatiosta tai henkilöstä ja lähettävän laitteen tai yrityksen, organisaation tai henkilön puhelinnumero. (Puhelinnumero ei voi olla 900-alkuinen numero tai mikään muukaan numero, johon soittamisesta laskutetaan enemmän kuin paikallis- tai kaukopuhelusta.)

IC CS-03 -vaatimukset

Ilmoitus: Industry Canada -tarra osoittaa laitteen sertifioinnin. Sertifiointi tarkoittaa, että laite täyttää tietyt teleliikenneverkkojen suojaus-, toiminta- ja turvallisuusvaatimukset, jotka on kuvattu asianmukaisissa päätelaitteiden tekniset vaatimukset sisältävissä asiakirjoissa. Osasto ei takaa, että laite toimii käyttäjän toiveiden mukaisesti. Käyttäjien on varmistettava ennen laitteen asentamista, että laitteen liittäminen paikallisen teleliikenneyrityksen verkkoon on luvallista. Lisäksi laite on asennettava käyttäen hyväksyttävää liitäntämenetelmää. Asiakkaan on muistettava, että toimiminen edellä mainittujen ehtojen mukaan ei aina estä palvelun huononemista. Sertifioidun laitteen korjaukset on annettava valmistajan valitseman edustajan tehtäväksi. Käyttäjän tekemät laitteen korjaukset tai muutokset tai laitteen toimintahäiriöt saattavat olla teleliikenneyritykselle riittävä syy pyytää käyttäjää katkaisemaan laitteen yhteys. Käyttäjien on varmistettava oman turvallisuutensa vuoksi, että virtaosan, puhelinlinjojen ja mahdollisen sisäisen vesiputkijärjestelmän sähköiset maadoitusyhteydet on liitetty toisiinsa. Tämä turvatoimi saattaa olla erityisen tärkeä maaseudulla.

△ VAROITUS: Käyttäjien on syytä ottaa yhteys asianmukaiseen sähköviranomaiseen tai -asentajaan eikä tehdä liitäntöjä itse. Laitteen REN-luku on 0,2.

Ilmoitus: Kullekin päätelaitteelle määritettävä REN-numero (Ringer Equivalence Number) osoittaa, miten monta laitetta puhelinliitäntään voidaan enintään liittää. Liitäntään voidaan liittää mitä tahansa sallittuja laitteita, kunhan niiden REN-numeroiden summa ei ylitä arvoa viisi (5,0). Puhelinverkkoon suoraan liitettyjen laitteiden vakiomuotoinen liitäntäjärjestyskoodi (puhelinliittimen tyyppi) on CA11A.

EU:n puhelinliikennettä koskeva määräys

Tämä tuote on tarkoitettu yhdistettäväksi analogiseen yleiseen puhelinverkkoon Euroopan talousalueen maissa. Se vastaa EU:n radio- ja telepäätelaitteita ja niiden vaatimusten vastavuoroista tunnustamista koskevan direktiivin 1999/5/EY (liite II) vaatimuksia, ja siinä on asianmukainen CE-merkintä. Lisätietoja on toisaalla tässä julkaisussa olevassa vaatimustenmukaisuusvakuutuksessa. Koska kansallisten PSTN-verkkojen välillä on eroja, hyväksyntä ei sellaisenaan anna varauksetonta taetta siitä, että laite toimii hyvin jokaisessa PSTN-verkossa. Verkkoyhteensopivuuteen vaikuttaa käyttäjän yhteyttä yleiseen puhelinverkkoon muodostaessaan määrittämät asetukset. Noudata käyttöoppaassa annettuja ohjeita. Jos verkkoyhteensopivuudessa on ongelmia, ota yhteys laitteen toimittajaan tai Hewlett-Packardin tukipalveluun kyseisessä maassa tai kyseisellä alueella. Yhteyden muodostukseen PSTN-verkkoon saattaa liittyä paikallisen verkko-operaattorin edellyttämiä lisävaatimuksia.

Uuden-Seelannin puhelinliikennettä koskeva määräys

Telepermit-luvan myöntäminen tietylle päätelaitteelle ilmaisee ainoastaan sen, että Telecom on todennut laitteen täyttävän verkkoyhteyden edellyttämät yhteensopivuuden vähimmäisehdot. Se ei tarkoita, että Telecom on hyväksynyt tuotteen eikä se anna minkäänlaista takuuta. Ennen kaikkea se ei mitenkään takaa, että laite toimii kaikin tavoin oikein toisten Telepermit-luvan saaneiden eri valmistajien laitteiden tai eri mallien kanssa. Se ei myöskään merkitse, että tuote olisi yhteensopiva kaikkien Telecomin verkon palveluiden kanssa.

Tällä laitteella ei ehkä voi toteuttaa puhelun siirtoa toiseen samaan linjaan kytkettyyn laitteeseen.

Tätä laitetta ei saa määrittää tekemään automaattisia puheluita Telecomin hätäpalvelunumeroon 111.

Laitetta ei ole testattu yhteensopivaksi Uuden-Seelannin erottuvan FaxAbility-soittopalvelun kanssa.

- ▲ VAARA Tuotteessa käytettävään kuulokkeeseen voi tarttua vaarallisia esineitä, kuten nastoja, niittejä tai neuloja. Kun käytät kuuloketta, varo kuulokkeeseen tarttuneiden vaarallisten esineiden aiheuttamia vahinkoja.
- B HUOMAUTUS: Laitetta ei voi käyttää sähkökatkoksen aikana.

Yhdenmukaisuusilmoitus

Ilmoitus säännösten noudattamisesta

ISO/IEC 17050-1- ja EN 17050-1 -standardien mukaan

Valmistajan nimi: Valmistajan osoite:		Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0405-06-rel.1.0 11311 Chinden Boulevard, Boise, Idaho 83714-1021, USA
ilmoittaa, että tuote)	
Tuotteen nimi:		HP LaserJet M1319f MFP Series
Säädöksiä koskeva Lisävarusteet: Tulostuskasetti:	mallinumero ²⁾	BOISB-0405-06 KAIKKI Q2612A
täyttävät seuraavat	tuotevaatimukset:	
TURVALLISUUS:	IEC 60950-1:2001 / IEC 60825-1:1993 + GB4943-2001	EN60950-1: 2001 +A11 A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (luokan 1 laser/LED-tuote)
SÄHKÖMAGNEET TINEN SÄTEILY:	CISPR22:2005 / EN EN 61000-3-2:2000 EN 61000-3-3:1995 EN 55024:1998 +A1 FCC Title 47 CFR, o GB9254-1998, GB1	55022:2006 – luokka B ¹⁾ +A2 + A1 +A2 sa 15 luokka B ¹⁾ / ICES-003, julkaisu 4 7625.1-2003
PUHELINVERKKO:	ES 203 021; FCC Ti	tle 47 CFR, osa 68 ³⁾

TBR38:1998

Täydentäviä tietoja:

Tämä tuote täyttää sähkömagneettista säteilyä koskevan direktiivin 2004/108/EY, pienjännitedirektiivin 2006/95/EY sekä radio- ja telepäätelaitteita ja niiden vaatimusten vastavuoroista tunnustamista koskevan EU:n direktiivin 1999/5/EY (liite II), mistä tuotteelle on myönnetty CE-merkintä €€.

Tämä laite täyttää Yhdysvaltain FCC:n sääntöjen osan 15 vaatimukset. Laitteen käyttämiselle on kaksi ehtoa: (1) laite ei saa aiheuttaa haitallisia häiriöitä ja (2) laitteen on siedettävä vastaanottamansa häiriöt, mukaan lukien ne, jotka saattavat saada sen toimimaan tavanomaisesta poikkeavasti.

1) Hewlett-Packard Personal Computer Systems on testannut tuotteen tyypillisessä kokoonpanossa.

2) Tälle laitteelle on määritetty säännösten mukainen mallinumero. Tätä numeroa ei pidä sekoittaa tuotenimiin tai -numeroihin.

3) Laitteeseen on sovellettu lisäksi eri kohdemaissa/alueilla sovellettavia tietoliikennehyväksyntöjä ja -standardeja.

Boise, Idaho , USA

1.4.2008

Säännöksiä koskevien kyselyjen yhteystiedot:

Eurooppa: Paikallinen Hewlett-Packardin myynti- ja palvelupiste tai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAKSI: +49-7031-14-3143), <u>http://www.hp.com/go/</u> <u>certificates</u>

USA Contact: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (puhelin: 208-396-6000)

Turvallisuustiedotteet

Laserturvallisuus

Yhdysvaltalaisen Food and Drug Administrationin CDRH-keskus (Center for Devices and Radiological Health) on pannut täytäntöön säännöksiä 1. elokuuta 1976 jälkeen valmistetuille lasertuotteille. Niiden noudattaminen on pakollista Yhdysvalloissa markkinoitavissa tuotteissa. Laite on todettu luokan 1 lasertuotteeksi Yhdysvaltain vuoden 1968 säteilyturvalain mukaan. Koska säteily laitteen sisällä on täysin rajattu suojakoteloiden ja ulkokuorien sisälle, lasersäde ei voi päästä ulos missään normaalin käytön vaiheessa.

▲ **VAARA** Muiden kuin tässä käyttöoppaassa kuvattujen ohjainten, säätöjen tai toimenpiteiden käyttäminen voi johtaa altistumiseen vaaralliselle säteilylle.

Kanadan DOC-säädökset

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

EMI-ilmoitus (Korea)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

Laser-ilmoitus Suomea varten

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1319f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1319f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Ainetaulukko (Kiina)

有毒有害物质表根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴二苯醚
部件名称	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(PBB)	(PBDE)
打印引擎	Х	0	X	Х	0	0
复印机组件	Х	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	Х	0	0	0	0	0
碳粉盒	Х	0	0	0	0	0

0: 表示在此部件所用的所有同类材料中,所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X: 表示在此部件所用的所有同类材料中,至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注:引用的"环保使用期限"是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Sanasto

Automaattinen asiakirjansyöttölaite Automaattinen asiakirjansyöttölaite. Automaattinen asiakirjansyöttölaite syöttää alkuperäiset asiakirjat laitteeseen kopioitaviksi, skannattaviksi tai lähetettäviksi faksilla.

DSL Digitaalinen liittymä (digital subscriber line). Tekniikka, joka mahdollistaa nopean suoran yhteyden Internetiin puhelinlinjojen kautta.

e-posti Joskus käytetty sähköpostia tarkoittava ilmaisu. Ohjelmisto, jota käytetään kohteiden siirtämiseen sähköisesti tietoliikenneverkossa.

erillinen linja Puhelinlinja, jota käytetään vain joko ääni- tai faksipuheluihin.

erottuva soittoääni Joidenkin alueiden/maiden puhelinyhtiöiden tarjoama palvelu, joka mahdollistaa kahden tai kolmen puhelinnumeron määrittämisen yhdelle puhelinlinjalle. Jokaisella puhelinnumerolla on oma soittoäänensä. Faksilaitteen asetukset voidaan määrittää niin, että se tunnistaa faksilaitteen erottuvan soittoäänen.

faksi Faksilaite. Tulostettu sivu koodataan sähköisesti ja sähköinen sivu lähetetään kohteeseensa puhelinlinjaa pitkin. Laiteohjelmisto voi lähettää asiakirjoja sähköisiin faksiohjelmiin. Tähän tarvitaan modeemia ja faksiohjelmistoa.

faksiasetukset Faksiin liittyvät asetukset, joita voidaan määrittää tai muuttaa. Faksiasetukset suorittavat niille annettua tehtävää, kunnes asetuksia muutetaan uudelleen. Laitteeseen voidaan esimerkiksi määrittää soittokerrat, joiden mukaan laite valitsee varatun numeron uudelleen. Asetukset löytyvät ohjauspaneelin valikosta omasta osiostaan.

faksitoiminnot Faksiin liittyvät tehtävät, jotka suoritetaan ohjauspaneelista tai ohjelmistosta ja jotka vaikuttavat vain nykyiseen työhön, tai jotka tehdään vain kerran ennen palaamista valmiustilaan, esimerkiksi muistin tyhjentäminen. Toiminnot löytyvät ohjauspaneelin valikosta omasta osiostaan.

harmaa-asteikko Harmaan eri sävyjä, jotka kuvaavat kuvan vaaleita ja tummia alueita, kun värikuvat muunnetaan harmaasävykuviksi. Värit esitetään harmaan eri sävyinä.

HP Director Ohjelmistoikkuna, jota käytetään asiakirjojen työstämisessä. Kun asiakirja asetetaan automaattiseen asiakirjansyöttölaitteeseen (ADF) niin, että tietokone on kytketty suoraan laitteeseen, HP Director tulee näkyviin tietokoneen näyttöön, ja siitä voi aloittaa faksin lähettämisen, kopioimisen tai skannaamisen.

HP Toolbox HP Toolbox -ohjelmassa voi käyttää laitteen hallinta- ja vianmääritystyökaluja sekä laitteen käyttöoppaita. HP Toolbox -ohjelmisto ei tue Macintosh-käyttöjärjestelmiä.

ISDN Integrated Services Digital Network (ISDN) eli digitaalinen monipalveluverkko. Yleisen puhelinverkon kautta käytettävän digitaalisen end-to-end-tietoliikenteen kansainvälisesti käytetty standardi.

jaettu linja Puhelinlinja, jota käytetään ääni- ja faksipuheluihin.

kontrasti Kuvan tummien ja vaaleiden kohtien välinen ero. Mitä pienempi numeroarvo on, sitä lähempänä sävyt ovat toisiaan. Mitä suurempi numero on, sitä suurempi on sävyjen välinen ero.

kuvapisteitä tuumaa kohden (ppi) Tarkkuusmitta, jota käytetään skannaustöissä. Paljon kuvapisteitä tuumalla tuottaa suuremman tarkkuuden, enemmän kuvien yksityiskohtia ja suuremman tiedostokoon.

lajittele Toiminto, jolla useita kopioita tulostetaan sarjoina. Kun lajittelu on valittuna, laite tulostaa koko kopiojoukon, ennen kuin se tulostaa lisää kopioita. Muussa tapauksessa laite tulostaa sivusta määritetyn määrän kopioita ennen seuraavien sivujen tulostamista.

linkki Liitäntä ohjelmaan tai laitteeseen, jota voi käyttää tietojen lähettämiseen laiteohjelmistosta muihin ohjelmiin, kuten sähköpostiin, verkkofaksiin tai tekstintunnistuslinkkeihin.

optinen merkkien tunnistusohjelmisto OCR-ohjelmisto muuntaa sähköisen kuvan tekstistä, esimerkiksi skannatusta asiakirjasta, sellaiseen muotoon, jota tekstinkäsittely-, taulukkolaskenta- ja tietokantaohjelmistot voivat käyttää.

pilkku (,) Faksinumerosarjassa oleva pilkku tarkoittaa sitä, että laite keskeyttää tässä kohtaa hetkiseksi numeron valinnan.

pistettä tuumalla (dpi) Tarkkuusmitta, jota käytetään skannaus- ja tulostustöissä. Paljon pisteitä tuumalla tuottaa suuremman tarkkuuden, enemmän kuvien yksityiskohtia ja suuremman tiedostokoon.

puhelinvaihdejärjestelmä Pieni puhelinvaihdejärjestelmä, jota käytetään tavallisesti suurissa yrityksissä tai yliopistoissa. Järjestelmä yhdistää kaikki organisaation sivupuhelimet. Järjestelmän kautta voidaan luoda myös yhteys yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon. Järjestelmä voi olla sivupuhelimien tulevien tai lähtevien puhelujen käsittelykäytännön mukaisesti manuaalinen tai digitaalinen. Tavallisesti laitteiston omistaa asiakas. Joissakin tapauksissa myös puhelinyhtiö voi vuokrata näitä järjestelmiä.

puolisävy Kuvatyyppi, jossa harmaasävyjä muodostetaan muuttamalla kuvapisteiden määrää. Erittäin värikkäillä alueilla on paljon pisteitä, ja vaaleilla alueilla pisteiden määrä on vähäisempi.

Readiris Optinen tekstintunnistusohjelma (OCR), jonka on kehittänyt I.R.I.S. Ohjelma toimitetaan laitteen ohjelmiston mukana.

selain Web-selain on ohjelmisto, jota käytetään Web-sivujen hakemiseen ja avaamiseen.

tarkkuus Kuvan tarkkuus mitattuna pisteinä tuumalla (dpi). Mitä suurempi dpi on, sitä suurempi on tarkkuus.

tiedostomuoto Tapa, jolla tiedoston sisällön rakenne määritetään ohjelmassa tai joukossa ohjelmia.

tulostinohjain Tulostinohjain on ohjelmisto, jonka avulla muut ohjelmistot voivat käyttää laitteen ominaisuuksia. Tulostinohjain muuntaa sovellusohjelman muotoilukomennot (kuten sivunvaihdot ja fonttien valinnan) tulostinkielelle ja lähettää tulostustiedoston laitteeseen.

TWAIN Skannereiden ja ohjelmistojen teollisuusstandardi. Käyttämällä TWAIN-yhteensopivaa skanneria yhdessä TWAIN-yhteensopivan ohjelman kanssa skannaus voidaan aloittaa ohjelmasta.

URL Maailmanlaajuinen osoitemuoto, jonka avulla voi paikantaa Internetissä olevia asiakirjoja ja resursseja. Osoitteen ensimmäinen osa ilmoittaa käytettävän yhteysprotokollan, ja toinen osa määrittää resurssin sijainnin IP-osoitteen tai toimialueen.

USB USB (Universal serial bus) on USB Implementers Forum, Inc:n kehittämä standardi, jonka avulla voidaan kytkeä tietokoneita ja oheislaitteita toisiinsa. USB kehitettiin yhden tietokoneen USB-portin kytkemiseen samanaikaisesti useisiin oheislaitteisiin.

vesileimat Vesileima on tulostettuun asiakirjaan lisätty taustateksti. Esimerkiksi luottamuksellisen asiakirjan taustatekstiksi voidaan tulostaa "Luottamuksellinen". Vesileima voidaan valita esimääritellyistä vesileimoista ja sen fonttia, kokoa, tulostuskulmaa ja tyyliä voidaan muuttaa. Laite voi sijoittaa vesileiman pelkästään ensimmäiselle sivulle tai kaikille sivuille.

WIA Windows Imaging Architecture (WIA) on kuvankäsittelyarkkitehtuuri, joka on käytettävissä Windows XP- ja Windows Vista -käyttöjärjestelmissä. Skannaus voidaan käynnistää näissä käyttöjärjestelmissä käyttämällä WIA-yhteensopivaa skanneria.

yleinen valintainen puhelinverkko Maailmanlaajuinen puhelinverkko tai osa tätä verkkoa. Käyttäjälle määritetään oma puhelinnumero, jolla voi luoda yhteyden yleiseen valintaiseen puhelinverkkoon paikallisten puhelinkeskusyhtiöiden kautta. Tällä termillä viitataan usein dataan tai muihin kuin puhelinpalveluihin, jotka toimitetaan sellaisen reitin kautta, joka luotiin alun perin käyttämällä tavallista puhelinsignaalia ja tavallisia valintaisia kaukopuhelinpiirejä.

ylijännitesuoja Laite, joka suojaa virtalähdettä ja tiedonsiirtolinjoja jännitepiikeiltä.

Hakemisto

Α

aaltoileva paperi, vianmääritys 152 ADF sijainti 4 akku sisältyy 188 asennus, ohjelmisto helppo 7 laajennettu 7 asentaminen Macintosh-ohjelmisto suoria yhteyksiä varten 27 Windows-ohjelmisto 7, 22 asentaminen, ohjelmisto tyypit (Windows) 22 asetukset ohjaimen asetukset (Macintosh) 28 ohjaimet 21, 27 oletus 47 tehdasasetukset. palauttaminen 138 tärkevs 20, 26 asetussivu tulostaminen 124 asiakastuki laitteen pakkaaminen uudelleen 178 online 177 asiakirjojen koon muuttaminen kopioiminen 60 asiakirjojen pienentäminen kopioiminen 60 asiakirjojen skaalaaminen kopioiminen 60 asiakirjojen skaalaus 51 asiakirjojen suurentaminen kopioiminen 60

automaattinen asiakirjansyöttölaite tuetut sivukoot 118 tukokset 143 Automaattinen asiakirjansyöttölaite tukokset 143 automaattinen asiakirjansyöttölaite (ADF) kapasiteetti 58 sijainti 4 automaattisen pienennyksen asetukset, faksi 96

D

dokumenttien koon muuttaminen Macintosh 28 dokumenttien skaalaaminen Macintosh 28 dpi (pisteiden määrä tuumalla) faksi 91 dpi (pistettä tuumalla) faksaaminen 14 skannaaminen 74 tekniset tiedot 3

Е

EconoMode-asetus 52 elektroniset faksit lähettäminen 105 vastaanottaminen 95 ensimmäinen sivu käytä eri paperia 28, 50 tyhjä 50 ensisijainen syöttölokero täyttäminen 40 EPS-tiedostot, vianmääritys 168 erikoismateriaali käyttöohjeita 39 erikoispaperi käyttöohjeita 39 erottuvan soittoäänen asetukset 94 esiasetukset (Macintosh) 28 esittelysivu, tulostaminen 124 etuliitteet, soiton 89 EU:n puhelinliikennettä koskeva määräys 193 Euroopan unioni, jätteiden hävittäminen 189

F

faksaaminen tietokoneesta (Macintosh) 32 faksi automaattinen pienennys 96 edelleenlähetys 93 estäminen 97 hiljaisuuden tunnistustila 96 kontrastiasetus 90 lähettäminen ohjelmistosta 105 lähettäminen puhelimesta 107 lähettämine pikavalinnalla 104 lähetyksen vianmääritys 118 lähetyksen viivästäminen 107 lähetysloki 127 manuaalinen numeronvalinta 102 manuaalinen uudelleenvalinta 103 numeronvalinta, ääni tai pulssi 92 peruuttaminen 99 pikavalinnat 104 poistaminen muistista 100 raportit 13 raportit, kaikkien tulostaminen 114 raportit, vianmääritys 122 ryhmävalinnat 104

saapuneen leimaus 97 soiton etuliitteet 89 soittotyyppi 15 soittoäänet 94 tarkkuus 91 tauot, lisääminen 84 tehdasasetukset, palauttaminen 138 tietoturva, yksityinen vastaanotto 94, 95 tilapäisryhmät 103 tukokset, vianmääritys 143 uudelleentulostaminen muistista 108 uudelleenvalinnan asetukset 90 V.34-asetus 117 valintaäänen tunnistuksen asetukset 89 vastaanoton vianmääritys 119 vastaanottaminen faksiäänten kuuluessa 109 vastaanottaminen ohjelmistosta 95 vastaanottaminen sivupuhelimesta 98 vastaanottoloki 127 vastaustila 15, 93 vastausviive 92 virheenkorjaus 117 virheilmoitukset 113 virheraportti. tulostaminen 115 yksityinen vastaanotto 94 äänenvoimakkuuden asetukset 88 Faksi hakeminen 87 faksien edelleenlähetys 93 faksien estäminen 97 faksien lähettäminen edelleenlähetys 93 laitteeseen kytketyistä puhelimista 107 loki, HP Toolbox 127 manuaalinen numeronvalinta 102 ohjelmistosta 105 peruuttaminen 99 pikavalinta 104

ryhmävalinnat 104 tilapäisryhmät 103 vianmääritys 118 viivästäminen 107 virheraportti, tulostaminen 115 faksien poistaminen muistista 100 faksien uudelleentulostaminen 108 faksien vastaanottaminen automaattisen pienennyksen asetukset 96 estäminen 97 faksiäänten kuuluessa 109 hakeminen 87 hiljaisuuden tunnistustila 96 loki, HP Toolbox 127 ohjelmistosta 95 saapuneiden leimausasetus 97 sivupuhelimesta 98 soittoäänet, asettaminen 94 uudelleentulostaminen 108 vastaustila. asettaminen 93 vastausviiveen asetukset 92 vianmääritys 119 virheraportti, tulostaminen 115 faksin kellonaika, asettaminen HP:n ohjatun faksiasennustoiminnon avulla 82 ohjauspaneelista 82 faksin lähetyksen viivästäminen 107 faksin otsikko, asettaminen HP:n ohjatun faksiasennustoiminnon avulla 82 ohjauspaneelista 82 faksin päivämäärä, asettaminen HP:n ohiatun faksiasennustoiminnon avulla 82 ohjauspaneelista 82 faksinumeroiden eston poistaminen 97 faksiportit, sijainti 5 faksiraportit, tulostaminen 13

Faksi-välilehti 125 FastRes 3 FCC-yhteensopivuus 186

Н

haalistuneet tulosteet 149 hajonta, vianmääritys 153 hakeminen, faksin 87 harmaasävyskannaus 75 harmaa tausta, vianmääritys 150 helppokäyttötoiminnot 3 helppo ohjelmistoasennus 7 hidas nopeus, vianmääritys faksaaminen 122 skannaaminen 162 hiljaisuuden tunnistustila 96 HP:n asiakastuki 177 HP:n ilmiantolinja 129 HP LaserJet Scan (Windows) 72 **HP** Toolbox Faksi-välilehti 125 tietoja 125 Tila-välilehti 125 huolto kriittiset virheilmoitukset 139 laitteen pakkaaminen uudelleen 178 osanumerot 170 Huolto-valikko 17 hälytykset, määrittäminen 125 hälytysilmoitukset 139 hävittäminen, käyttöiän ylittäneet 188

L

IC CS-03 -vaatimukset 192 ilmiantolinja 129 ilmoitukset kriittiset 139 ohjauspaneeli 139 IP-osoite Macintosh, vianmääritys 167 irtonainen väriaine, vianmääritys 151

J

jännitevaatimukset 181 Järjestelmän asetukset valikko 16

Κ

kaapelit tuotenumerot 171 USB, vianmääritys 156 Kanadan DOC-säädökset 196 kansilehdet 28, 50 kapasiteetti tulostelokero 3 kasetit HP:n ilmiantolinja 129 kierrätys 130, 187 käyttäminen uudelleen 130 säilvttäminen 129 takuu 176 tila, näyttäminen 125 tila, tarkistaminen 129 tuotenumero 170 vaihtaminen 131 kasettilokeron luukun vapautin, sijainti 4 kierrätys HP:n tulostustarvikkeiden palautus- ja kierrätysohjelma 188 kiinnitin takuu 176 tulostusmateriaaliohjeet 49 koko 180 koko, kopio pienentäminen tai suurentaminen 60 koko, kopioi vianmääritys 160 koko, tulostusmateriaali lokeron valitseminen 44 kontrastiasetukset faksi 90 kopio 62 koot, tulostusmateriaali Sovita sivulle -asetus, faksaaminen 96 kopioiden määrä. muuttaminen 60 kopioiminen kaksipuolinen 66 koko, vianmääritys 160 kontrasti, säätäminen 62 laatu, säätäminen 62 laatu, vianmääritys 157 materiaali, vianmääritys 158

materiaaliasetukset 63 materiaalikoot 63 materiaalityypit 64 oletusasetusten palauttaminen 65 oletusmäärän muuttaminen 60 60 peruuttaminen pienentäminen 60 pikakopio 60 reunasta reunaan 63 suurentaminen 60 useita kopioita 60 vaaleus/ tummuusasetukset 62 vianmääritys 159 kopiointi asetusvalikko 12 Korean EMI-ilmoitus 196 kosteusmääritykset ympäristö 183 kuvanlaatu kopiointi, vianmääritys 157 skannaukset, vianmääritys 161, 163 tulostus, vianmääritys 149, 164 kuvapistettä tuumalla (ppi), skannaustarkkuus 74 käpristynyt tulostusmateriaali 152 käyttöiän ylittäneiden hävittäminen 188 käyttöjärjestelmät, tuetut 6, 7, 20, 26 käyttöympäristö, suositukset 183 käyttöympäristön tietoja 183 käytä eri paperia/kansia 50

L

laajennettu ohjelmistoasennus 7 laatu kopiointi, vianmääritys 157 kopiointiasetukset 62 skannaukset, vianmääritys 161, 163 tulostus, vianmääritys 149, 164

tulostusasetukset (Macintosh) 28 tulostusasetukset (Windows) 164 laite mallivertailu 1 sarjanumero, sijainti 5 laiteohjelmiston päivitykset 133 Laiton toiminto -virheet 167 laitteen lähettäminen 178 laitteen mitat 180 laitteen pakkaaminen 178 laitteen pakkaaminen uudelleen 178 laitteeseen kytketyt puhelimet faksien lähettäminen 107 LaserJet Scan (Windows) 72 laserturvallisuussäännökse t 196 lasi, puhdistaminen 75, 133 liitäntäportit kaapelit, tilaaminen 171 laitteessa olevat tyypit 3 sijainti 5 lisävarusteet tuotenumerot 170 lokero, tulostekapasiteetti 3 sijainti 4 tukokset, poistaminen 146 lokero 1 lisääminen 40 sijainti 4 tukokset, poistaminen 144 lokerot kapasiteetit 3 kapasiteetti 44 sijainti 4 syöttöongelmat, vianmääritys 155 tukokset, poistaminen 144 tulostusmateriaalin oletuskoko 42 lokit. faksikaikkien tulostaminen 114 vianmääritys 122 virhe 115 lportit kaapelit, tilaaminen 171

lämpötilamääritykset ympäristö 183

Μ

Macintosh dokumenttien koon muuttaminen 28 faksaaminen 32 faksin lähettäminen 105 Intel Core -suoritin 6 kaksipuolinen tulostaminen 30 ohjaimen asetukset 28 ohjaimet, vianmääritys 167 ohjainasetukset 27 ongelmat, ratkaiseminen 167 PPC 6 skannaaminen ohjauspaneelin avulla 31 skannaaminen sivu kerrallaan 31 skannaaminen sähköpostiin 31 skannaaminen tiedostoon 31 skannaaminen TWAINyhteensopivasta ohjelmasta 72 tuetut käyttöjärjestelmät 6, 26 tuetut ohjaimet 7 tuki 177 tulostusasetukset 27 tulostusjärjestelmän asentaminen suoria yhteyksiä varten 27 USB-kortti, vianmääritys 168 Macintosh-ohjaimen asetukset mukautettu paperikoko 28 vesileimat 29 malli numero, sijainti 5 vertailu 1 manuaalinen numeronvalinta 102 manuaalinen uudelleenvalinta 103 materiaali asiakirjan koko, valitseminen 51 ensimmäinen sivu 28 koko, muuttaminen 64 koko, valitseminen 51 kopiointiasetukset 63

lähde, valitseminen 51 rvpistvnvt 153 sivuja/arkki, Windows 55 suunta, määrittäminen 52 tukokset 143 tulostaminen 49 erikoismateriaalille tyyppi, muuttaminen 64 tyyppi, valitseminen 52 materiaalin lisääminen ensisijainen syöttölokero 40 Material Safety Data Sheet (MSDS) (Käyttöturvallisuustiedote) 190 melutiedot 184 merkit, vianmääritys 152 Microsoft Word. faksaaminen 106 mitat tulostusmateriaali 37 modeemit, kytkeminen 80 monisivutulostus Windows 55 muisti faksien poistaminen 100 faksien uudelleentulostaminen 108 tekniset tiedot 3 mukautettu paperikoko -asetukset Macintosh 28 mukautetut kopiokoot 60 mustavalkoskannaus 75

N

n/sivu-tulostus 29 nopeus faksi, vianmääritys 122 skannaaminen, vianmääritys 162 tulostustiedot 3 numeronvalinta automaattinen uudelleenvalinta. asetukset 90 faksi 14 soiton etuliite, lisääminen 89 vianmääritys 119 ääni- tai pulssivalinnan asetukset 92 numeron valitseminen manuaalinen uudelleenvalinta 103

manuaalisesti 102 puhelimesta 107 tauot, lisääminen 84

0

OCR-ohjelma 73 ohjaimet esiasetukset (Macintosh) 28 Macintosh-asetukset 28 oletusasetukset 47 tuetut 20 tuetut käyttöjärjestelmät 7 ohjain asetukset 20, 21, 26, 27 Macintosh, vianmääritys 167 ohjauspaneeli asetukset 20, 26 ilmoitukset, vianmääritys 139 näyttöongelmien vianmääritys 142 puhdistussivu, tulostaminen 132 skannaaminen (Macintosh) 31 tarvikkeiden tila. tarkistaminen 129 valikot 11 ohjelma skannaaminen TWAIN- tai WIAohjelmasta 72 ohjelmisto asennus suoria yhteyksiä varten, Macintosh 27 asetukset 20, 26 faksien lähettäminen 105 faksien vastaanottaminen 95 helppo asennus 7 laajennettu asennus 7 osat 7 Readiris OCR 73 tuetut käyttöjärjestelmät 6, 20.26 Windows 23 Windows, osat 19 ohjelmiston poistaminen Windows 22 oletusasetukset. palauttaminen 138 ominaisuudet laite 3 on/off-kytkin, sijainti 4
ongelmanratkaisu Macintosh-ongelmat 167 ongelmien ratkaiseminen Windows 167 online-tuki 177 optinen tekstintunnistus, ohjelma 73

Ρ

paino 180 paperi asiakirjan koko, valitseminen 51 automaattinen asiakirjansyöttölaite, tuetut koot 118 ensimmäinen sivu 28, 50 faksin automaattisen pienennyksen asetukset 96 koko, muuttaminen 64 koko, valitseminen 51 kopiointiasetukset 63 käpristynyt, vianmääritys 152 lähde, valitseminen 51 mukautettu koko. Macintoshasetukset 28 rypistynyt 153 sivuja arkille 29 tuetut koot 37 tuetut tyypit 44 tukokset 143 tyyppi, muuttaminen 64 tyyppi, valitseminen 52 vianmääritys 154 paperinsyöttölokerot syöttöongelmat, vianmääritys 155 peruuttaminen faksit 99 kopiointityöt 60 skannaustyöt 73 tulostustyö 46 pikavalinnat kaikkien poistaminen 84 luominen 84 muokkaaminen 84 ohjelmoiminen 104 poistaminen 85 pisteet, vianmääritys 149

pisteiden määrä tuumalla (dpi) faksi 91 pistettä tuumalla (dpi) tekniset tiedot 3 poistaminen Windows-ohjelmisto 22 portit laitteessa olevat 3 sijainti 5 vianmääritys, Macintosh 168 PPD-tiedostot, Macintosh 167 ppi (kuvapistettä tuumalla), skannaustarkkuus 74 protokolla-asetukset, faksin 117 puhdistaminen lasi 75, 133 paperirata 132 ulkopinnat 133 puhelimet faksien vastaanottaminen 98, 109 puhelimet, laitteeseen kytketyt faksien lähettäminen 107 puhelimet, lisäpuhelinten kytkeminen 81 puhelinkortit 102 puhelinluettelo, faksi HP Toolbox 126 tuonti 83 puhelinluettelo, faksikaikkien numeroiden poistaminen 84 numeroiden lisääminen 104 puhelinnumerot HP:n ilmiantolinja 129 puhelinvastaajat, kytkeminen faksiasetukset 92 puheluraportti, faksivianmääritys 122 pulssivalinta 92 pystysuunta, asetus 52 pystysuuntaiset valkoiset tai vaaleat juovat 157 pystysuuntaiset viivat, vianmääritys 150

R

raidat, vianmääritys 150 raidat ja kaistaleet, vianmääritys 150 rajoitukset 188 raportit asetussivu 13, 124 esittelysivu 12, 124 faksi 13 valikkokartta 13, 124 raportit, faksikaikkien tulostaminen 114 vianmääritys 122 virhe 115 Readiris-OCR-ohjelma 73 rekisteröiminen, tuote 128 reunasta reunaan tulostaminen 63 ryhmävalinnat faksien lähettäminen 104 luominen 85 muokkaaminen 85 poistaminen 86 rypyt, vianmääritys 153

S

sarjanumero, sijainti 5 siirtoyksikön takuu 176 sivua minuutissa 3 sivuja/arkki Windows 55 sivuja arkille 29 sivupuhelimet faksien lähettäminen 107 faksien vastaanottaminen 98 sivut eivät tulostu 156 syöttövirheet 155 tyhjät 156 vinossa olevat 152, 155 voimakas käpristyminen 154 skannaaminen harmaasävyinen 75 HP LaserJet Scan -ohjelmasta (Windows) 72 laatu, vianmääritys 161, 163 mustavalkoinen 75 nopeus, vianmääritys 162 ohjauspaneelin avulla (Macintosh) 31 optinen tekstintunnistusohjelmist o 73 peruuttaminen 73

sivu kerrallaan (Macintosh) 31 sähköpostiin (Macintosh) 31 tarkkuus 74 tavat 72 tiedostomuodot 74 tiedostoon (Macintosh) 31 TWAIN-vhteensopiva ohjelma 72 tyhjät sivu, vianmääritys 163 WIA-yhteensopiva ohjelma 72 väri 74 skannaaminen sivu kerrallaan (Macintosh) 31 skanneri lasin puhdistaminen 75 soittajantunnistuslaitteet, kytkeminen 80 soittoäänet erottuvat 94 Sovita sivulle -asetus, faksi 96 Spool32-virheet 167 Suomea koskeva laserturvallisuuslauseke 196 suunta. asetus 52 syöttöongelmat, vianmääritys 155 sähkölaitetiedot 181, 182 sähköpostiin skannaaminen Macintosh 31 tarkkuusasetukset 74 säilyttäminen tulostuskasetit 129 ympäristömääritykset 183 säännöksiä koskevat tiedot 186

Т

tahriintunut väriaine, vianmääritys 151 taitteet, vianmääritys 153 takatulostuslokero sijainti 4 takuu Customer Self Repair -palvelu 175 siirtoyksikkö ja kiinnitin 176 tulostuskasetti 176 tuote 173 tarkkuus faksi 91

skannaaminen 74 tekniset tiedot 3 tarvikkeet HP:n ilmiantolinja 129 kierrätys 130, 187 käyttäminen uudelleen 130 säilyttäminen 129 tila, näyttäminen 125 tila, tarkistaminen 129 tilaaminen 128 tulostuskasettien vaihtaminen 131 tarvikkeiden kierrätys 130 tauot, lisääminen 84 taustavarjostus, vianmääritys 150 tehdasasetukset. palauttaminen 138 tehdasasetusten palauttaminen 138 tekninen tuki laitteen pakkaaminen uudelleen 178 online 177 tekniset tiedot laitteen ominaisuudet 3 mitat 180 sähkölaitteet 181. 182 ympäristötiedot 183 äänipäästöt 184 teksti, vianmääritys 152 **Telephone Consumer Protection** Act 191 termisanasto 199 termit 199 tiedostoon skannaaminen Macintosh 31 tila faksin 11 hälytykset 125 näyttäminen 125 tarvikkeet, tarkistaminen 129 tilaaminen, tarvikkeet ja lisävarusteet 170 tilapäisryhmät, faksien lähettäminen 103 toimintaloki, faksivianmääritys 122 toistuvat jäljet, vianmääritys 153 tuetut materiaalit 37

tuki laitteen pakkaaminen uudelleen 178 online 128, 177 tukokset automaattinen asiakirjansyöttölaite, poistaminen 143 estäminen 148 faksi, poistaminen 143 lokerot, poistaminen 144 paikantaminen 143 syyt 143 tulostelokerot. poistaminen 146 tulostuskasetin alue. poistaminen 147 tulostaminen asetussivu 124 erikokoiselle materiaalille 51 esittelysivu 124 kaksipuolinen, Macintosh 30 kaksipuolinen, Windows 53 Macintosh 28 reunasta reunaan 63 suora yhteys tietokoneeseen 34 USB-liitäntä 34 valikkokartta 124 vianmääritys 156 tulostelokero kapasiteetti 3 tulostinohjaimet Macintosh, vianmääritys 167 tuetut 20 tulostuskasetit HP:n ilmiantolinja 129 kierrätys 130, 187 käyttäminen uudelleen 130 säilyttäminen 129 takuu 176 tila, näyttäminen 125 tila, tarkistaminen 129 tuotenumero 170 vaihtaminen 131 tulostuskasettialueen tukokset, poistaminen 147 tulostuskasettien vaihtaminen 131

tulostuskasettilokeron luukun vapautin, sijainti 4 tulostuslaatu kopiointi, vianmääritys 157 skannaukset. vianmääritys 161, 163 tulostus, vianmääritys 149, 164 vianmääritys 149, 164 tulostusmateriaali automaattinen asiakirjansyöttölaite, tuetut koot 118 ensimmäinen sivu 50 faksin automaattisen pienennyksen asetukset 96 koon ja tyypin valitseminen 44 käpristvnvt. vianmääritvs 152 lokeron oletuskoko 42 mukautettu koko, Macintoshasetukset 28 sivuja arkille 29 tuettu 37 tuetut koot 37 vianmääritys 154 tulostusmateriaalin lisääminen lokero 1 40 tulostustarkkuus ominaisuudet 3 tulostustummuus asetusten muuttaminen 48 kopiointitöiden asetusten muuttaminen 63 tulostustyö peruuttaminen 46 tummat kopiot 158 tummuus, kontrastiasetukset faksi 90 kopio 62 tummuus, tulostus asetusten muuttaminen 48 tummuus, tulostuskopiointitöiden asetusten muuttaminen 63 tuote ei sisällä elohopeaa 188 tuotenumerot kaapelit 171 tarvikkeet 170 tuotteen rekisteröiminen 128 turvallisuustiedotteet 196

TWAIN-yhteensopiva ohjelma, skannaaminen 72 tyhjät kopiot, vianmääritys 160 tyhjät sivut tulostaminen 50 vianmääritys 156 tyhjät skannaukset, vianmääritys 163 tyypit, tulostusmateriaali lokeron valitseminen 44 täplät, vianmääritys 149 tärkeys, asetukset 20, 26

U

ulkolinjat soiton etuliite 89 tauot, lisääminen 84 ulkomaannumeroiden valinta 102 USB-portti laitteessa olevan tyyppi 3 Macintoshin asentaminen 27 sijainti 5 vianmääritys 156 vianmääritys, Macintosh 168 useita sivuja arkilla 55 useita sivuja arkille 29 uudelleenvalinta automaattinen, asetukset 90 manuaalisesti 103 **Uuden-Seelannin** puhelinliikennettä koskeva määräys 194

V

V.34-asetus 117 vaakasuunta, asetus 52 vaaleat kopiot 158 vaalea tulostus, vianmääritys 149 vaaleus faksin kontrasti 90 haalistunut tuloste, vianmääritys 149 kopion kontrasti 62 valikko Faksimääritykset 13 Faksin tila 11 Faksitoiminnot 11 Huolto 17 Järjestelmän asetukset 16 Kopioasetukset 12

ohjauspaneeli, käyttäminen 11 Raportit 12 valikkokartta tulostaminen 124 valintaäänen tunnistuksen asetukset 89 valkoiset tai vaaleat juovat, vianmääritys 157 valokuvat skannaaminen, vianmääritys 161 varattu-äänet, uudelleenvalinnan asetukset 90 varoitukset 139 vastaustila, asettaminen 93 vastausviiveen asetus 92 vertailu, mallit 1 vesileimat 29, 52 vianmäritys paperi 154 vianmääritykset tukokset 143 vianmääritys EPS-tiedostot 168 faksien lähettäminen 118 faksien vastaanottaminen 119 faksin virheenkorjauksen asetus 117 faksiraportit 122 149 haalistunut tuloste irtonainen väriaine 151 kopioiminen 159 kopiointilaatu 157 kopiokoko 160 kriittiset virheilmoitukset 139 käpristynyt tulostusmateriaali 152 liian tummat sivut 158 liian vaaleat sivut 158 nopeus, faksaaminen 122 numeronvalinta 119 ohjauspaneelin ilmoitukset 139 ohjauspaneelin näyttö 142 sivut eivät tulostu 156 skannauslaatu 161, 163 syöttöongelmat 155 taitteet 153 tarkistusluettelo 136

teksti 152 toistuvat jäljet 153 tulostuslaatu 149 tyhjät sivut 156 tyhjät skannaukset 163 USB-kaapelit 156 viivat, kopiot 158 viivat, skannaukset 163 viivat, tulostetut sivut 150 vinot sivut 152, 155 väriaineen hajonta 153 väriainetahra 151 väriainetahrat 149 vihkoasetukset Windows 48 viivat, vianmääritys kopiot 158 skannaukset 163 tulostetut sivut 150 vinossa olevat sivut 152, 155 virheenkorjauksen asetus, faksi 117 virheilmoitukset kriittiset 139 ohjauspaneeli 139 virheilmoitukset, faksi 110 virheraportti, faksitulostaminen 115 virrankulutus 182 virta vaatimukset 181, 182 virtakytkin, sijainti 4 väri skannausasetukset 75 väri, skannausasetukset 74 väriaine hajonta, vianmääritys 153 säästäminen 52 tahrat, vianmääritys 149 tahriintunut, vianetsintä 151 väriaineen tasoittaminen 130 värinaine irtonainen, vianmääritys 151 vääristyneet sivut 152, 155

W

Web-sivustot asiakastuki 177

Käyttöturvallisuustiedot (Material Safety Data Sheet, MSDS) 190 Macintosh-asiakastuki 177 WIA-vhteensopiva ohjelma, skannaaminen 72 Windows faksaaminen 105 ohjainasetukset 21 ohjelmisto 125 ohjelmisto-osat 19, 23 oletusasetukset 47 ongelmien ratkaiseminen 167 sivuja/arkki 55 skannaaminen TWAIN- tai WIAohielmasta 72 tuettu ohjain 20 tuetut käyttöjärjestelmät 6, 20 tuetut ohjaimet 7 Windows-ohjaimen asetukset vihkot 48 Word, faksaaminen 106

Y

yksityinen vastaanotto 94, 95 Yleinen suojausvirhe 167 ympäristönsuojeluohjelma 187

Ä

äänenvoimakkuus asetukset 17 äänenvoimakkuus, säätäminen 88 äänipäästöt 184 äänivalinta 92

www.hp.com

invent



CB536-91000