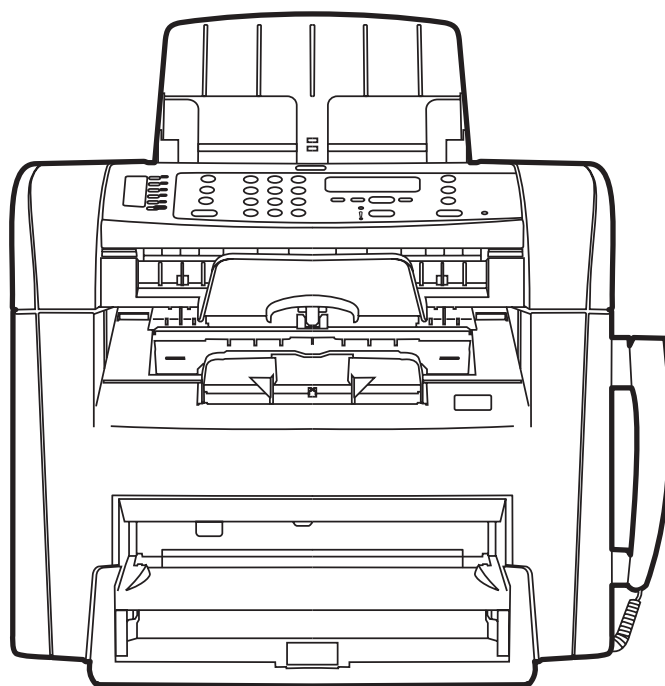


HP LaserJet M1319 MFP sērija

Lietošanas pamācība



HP LaserJet M1319 MFP sērija

Lietošanas pamācība



Autortiesības un licence

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproducēšana, pielāgošana vai tulkošana bez iepriekšējas rakstiskas atļaujas ir aizliegta, izņemot gadījumus, kad to atļauj autortiesību likumi.

Edition 1, 7/2008

Daļas numurs: CB536-91006

Šeit atrodamā informācija var tikt mainīta bez iepriekšēja brīdinājuma.

Vienīgais servisa nodrošinājums HP precēm un pakalpojumiem ir izklāstīts ekspresservisa nodrošinājuma paziņojumos, kas tiek piegādāti kopā ar šīm precēm un pakalpojumiem. Nekas no šeit rakstītā nevar tikt interpretēts kā papildus servisa nodrošinājumu garantējošs faktors. HP nav atbildīga nedz par šeit sastopamajām tehniskajām vai redakcionālajām kļūdām, nedz par izlaidumiem.

Informācija par preču zīmēm

Adobe®, Acrobat® un PostScript® ir Adobe Systems Incorporated preču zīmes.

Microsoft®, Windows® un Windows NT® ir Microsoft Corporation reģistrētas preču zīmes ASV.

UNIX® ir The Open Group reģistrēta preču zīme.

Saturs

1 Pamatinformācija par iekārtu

Iekārtu salīdzinājums	2
Iekārtas funkcijas	3
Iekārtas apskats	4
Skats no priekšpuses	4
Skats no aizmugures	4
Interfeisa porti	5
Sērijas numura un modeļa numura atrašanās vieta	5
Atbalstītās operētājsistēmas	6
Atbalstītā iekārtas programmatūra	7
Iekārtas komplektācijā iekļautā programmatūra	7
Atbalstītie printera draiveri	7

2 Vadības panelis

Vadības paneļa apskats	10
Vadības paneļa izvēlnes	11
Vadības paneļa izvēlņu izmantošana	11
Vadības paneļa galvenās izvēlnes	11

3 Programmatūra operētājsistēmai Windows

Atbalstītās Windows operētājsistēmas	22
Printera dzinis	22
Drukas iestatījumu prioritāte	22
Atveriet printera dzini un mainiet drukas iestatījumus	23
Programmatūras instalāciju veidi sistēmā Windows	24
Programmatūras noņemšana sistēmā Windows	24
Atbalstītās utilītas sistēmā Windows	25
HP Toolbox lietojumprogramma	25
Status Alerts (Stāvokļa brīdinājumu) lietojumprogramma	25
Citi Windows komponenti un aprīkojums	25

4 Iekārtas izmantošana sistēmā Macintosh

Programmatūra sistēmai Macintosh	28
--	----

Macintosh atbalstītās operētājsistēmas	28
Macintosh atbalstītie printera draiveri	28
Macintosh drukāšanas iestatījumu prioritātes	28
Printera draivera iestatījumu mainīšana sistēmā Macintosh	29
Programmatūras instalācijas veidi sistēmā Macintosh	29
Macintosh printera draivera funkciju izmantošana	31
Drukāšana	31
Skenēšana no iekārtas un HP Director (sistēmā Macintosh)	35
Skenēšanas uzdevumi	35
Dokumenta sūtīšana pa faksu no Macintosh datora	36

5 Savienojamība

Iekārtas tieša pievienošana datoram, izmantojot USB	38
---	----

6 Papīrs un apdrukājamie materiāli

Papīra un drukas materiālu lietošana	40
Atbalstītais papīrs un apdrukājamā materiāla izmēri	41
Vadlīnijas par īpašu papīru un drukas materiāliem	43
Papīra un apdrukājamo materiālu ievietošana	44
Prioritāras ievades padeve	44
1. padeve	44
Padevju konfigurēšana	46

7 Drukšanas uzdevumi

Drukšanas draivera mainīšana atbilstoši apdrukājamā materiāla veidam un izmēriem	48
Atbalstītie papīra veidi un padeves ietilpība	48
Saņemiet palīdzību jebkādām drukšanas iespējām	49
Drukšanas darba atcelšana	50
Noklusējuma iestatījumu mainīšana	51
Izveidot bukletus	52
Mainīt drukšanas kvalitātes iestatījumus	52
Drukšanas blīvuma mainīšana	52
Drukāšana uz speciāliem materiāliem	53
Lietojiet atšķirīgu papīru un drukājiet vāciņus	54
Pirmo lappusi drukājiet tukšu	54
Mainiet dokumentu izmēru	55
Papīra izmēru atlasīšana	55
Papīra avota atlasīšana	55
Papīra veida atlasīšana	56
Drukšanas orientācijas iestatīšana	56
Izmantotās ūdenszīmes	56
Tonera saglabāšana	56
Drukāšana uz abām lapas pusēm (divpusējā drukāšana)	57

Vairāku lappušu drukāšana uz vienas papīra loksnes operētājsistēmā Windows	59
Ekonomiskie iestatījumi	60
EconoMode (Ekonomiskais režīms)	60
Archive print (Drukāšana arhīvam)	60

8 Kopēšana

Orīginālu ievietošana	62
Kopēšanas lietošana	63
Kopēšana ar vienu pieskārienu	63
Vairākas kopijas	63
Kopēšanas darba atcelšana	63
Kopiju samazināšana vai palielināšana	64
Kopēšanas iestatījumi	66
Kopēšanas kvalitāte	66
Kopēšanas darba drukas blīvuma mainīšana	67
Pielāgoto kopēšanas iestatījumu definēšana	67
Kopēšana uz dažādu veidu un izmēru materiāliem	67
Kopēšanas noklusējuma iestatījumu atjaunošana	69
Dupleksie (divpusējie) kopēšanas darbi	70

9 Skenēšana

Orīginālu ievietošana skenēšanai	74
Skenera izmantošana	75
Skenēšanas metodes	75
Skenēšanas darba atcelšana	76
Skenēšanas iestatījumi	77
Skenējamo failu formāts	77
Skenera izšķirtspēja un krāsa	77
Skenēšanas kvalitāte	78

10 Fakss

Faksa funkcijas	82
Iestatīšana	83
Iestatiet un savienojiet aparatūru	83
Konfigurējiet faksa iestatījumus	85
Pārvaldiet tālruņu grāmatu	87
Iestatiet faksa aptauju	91
Mainiet faksa iestatījumus	92
Iestatiet skaņas skaļuma iestatījumus	92
Faksa sūtīšanas iestatījumi	93
Saņemto faksu iestatījumi	97
Izmantojiet faksu	104
Faksa programmatūra	104

Atceliet faksu	104
Izdzēsiet faksus no atmiņas	105
Izmantojiet faksu DSL, PBX, ISDN, vai VoIP sistēmā	105
Sūtiet faksu	106
Faksa saņemšana	113
Atrisiniet problēmas ar faksu	116
Faksa kļūdas ziņojumi	116
Ja beidzas strāvas padeve, faksa atmiņā dati saglabājas	120
Faksa žurnāli un atskaites	121
Mainiet kļūdu labošanas un faksa ātrumu	123
Grūtības ar faksu nosūtīšanu	124
Grūtības ar faksu saņemšanu	126
Veiktspējas problēmas	129

11 Pārvaldiet un veiciet iekārtas apkopi

Informācijas lapas	132
Izmantojiet HP Toolboxprogrammatūru	133
Apskatiet HP Toolbox	133
Status (Statuss)	133
Fakss	133
Shop for Supplies (Maiņas materiālu veikals)	136
Other links (Citas saites)	136
Pārvaldiet materiālus	137
Pārbaudiet un pasūtiet izejmateriālus	137
Nomainiet izejmateriālus	139
Iztīriet iekārtu	140
Programmaparatūras atjauninājumi	141

12 Problēmu risināšana

Problēmu risināšanas kontrolsaraksts	144
Atjaunojiet rūpnīcas noklusējuma iestatījumus	146
Vadības paneļa ziņojumi	147
Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi	147
Kritisku kļūdu ziņojumi	147
Vadības panelī parādās problēmas	151
Izņemiet iestrēgušo apdrukājamo materiālu	152
Iestrēgšanas cēloņi	152
Kur meklēt iestrēgušu papīru	152
Izņemiet iestrēgušu papīru no ADF	152
Izņemiet iestrēgušu papīru no papīra padeves zonas	153
Izņemiet iestrēgušu papīru no izvades uztvērēja	155
Izņemiet iestrēgušu papīru drukas kasetnes zonā	156
Izvairieties no atkārtotas iestrēgšanas	157

Atrisiniet ar attēla kvalitāti saistītas problēmas	158
Drukas problēmas	158
Kopēšanas problēmas	166
Problēmas ar skenēšanu	170
Problēmas ar faksu	172
Optimizējiet un uzlabojiet attēla kvalitāti	172
Atrisiniet problēmas ar savienojumiem	175
Atrisiniet problēmas ar tiešajiem savienojumiem	175
Atrisiniet problēmas ar programmatūru	176
Atrisināt biežāk sastopamās Windows problēmas	176
Atrisiniet visbiežāk sastopamās problēmas ar Macintosh	176

Pielikums A Piederumi un pasūtīšanas informācija

Izejmateriāli	180
Kabeļu un interfeisa piederumi	181

Pielikums B Apkalpošana un atbalsts

Hewlett-Packard paziņojums par ierobežoto garantiju	183
Klienta veiktu remontdarbu garantijas pakalpojums	185
Paziņojums par drukas kasetnes ierobežoto garantiju	186
Klientu atbalsts	187
Ierīces atkārtota iepakojšana	188

Pielikums C Specifikācijas

Fizisko lielumu specifikācija	190
Elektrības specifikācijas	191
Strāvas patēriņš	192
Vides specifikācijas	193
Akustiskā emisija	194

Pielikums D Reglamentējoša informācija

FCC saderība	196
Iekārtas vides aizsardzības programma	197
Vides aizsardzība	197
Ozona izdalīšanās	197
Energijas patēriņš	197
Tonera patēriņš	197
Papīra izmantošana	197
Plastmasa	197
HP LaserJet drukas izejmateriāli	197
Atgriešanas un otrreizējās pārstrādes norādījumi	198
Papīrs	199
Materiālu ierobežojumi	199

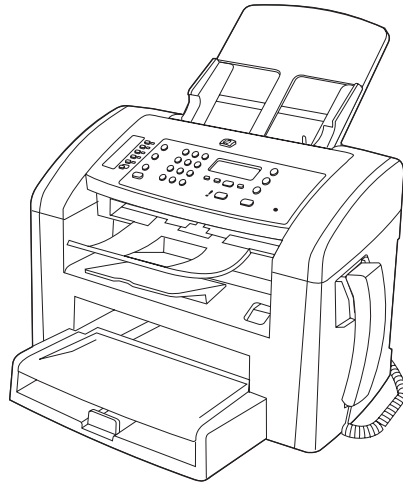
Atbrīvošanās no nevajadzīgā aprīkojuma Eiropas Savienības mājāsaimniecībās	200
Ķīmiskas vielas	200
Materiālu drošības datu lapa (MSDS)	200
Papildu informācija	200
Likums par tālrunu patērētāju aizsardzību (ASV)	201
IC CS-03 prasības	202
ES paziņojums par telekomunikāciju darbību	203
New Zealand telecom paziņojumi	204
Paziņojums par atbilstību	205
Drošības paziņojumi	206
Lāzera drošība	206
Kanādas DOC noteikumi	206
EMI paziņojums (Koreja)	206
Lāzera paziņojums Somijai	206
Vielu tabula (Ķīna)	207
Glosārijs	209
Alfabētiskais rādītājs	213

1 Pamatinformācija par iekārtu

- [Iekārtu salīdzinājums](#)
- [Iekārtas funkcijas](#)
- [Iekārtas apskats](#)
- [Atbalstītās operētājsistēmas](#)
- [Atbalstītā iekārtas programmatūra](#)

Iekārtu salīdzinājums

Iekārta ir pieejama šādā konfigurācijā.



HP LaserJet M1319 MFP

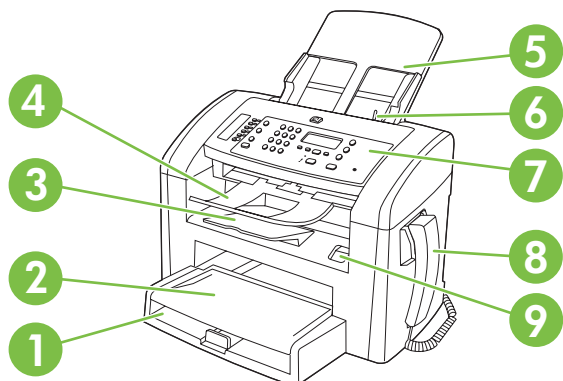
- Drukā uz vēstulpapīra ar ātrumu līdz pat 19 lapām minūtē (lpp./min) un A4 formāta papīra ar ātrumu līdz pat 18 lpp./min.
 - 1. padevē ietilpst līdz 250 apdrukājamā materiāla lapām vai līdz 10 aploksnēm.
 - Lapu ievades padevē ietilpst līdz 10 apdrukājamā materiāla lapām.
 - Manuāla divpusējā (abpusējā) druka, faksu saņemšana un kopēšana.
 - Ātrais USB 2.0 ports un viens tālruņa klausules ports.
 - V.34 faksmodems un 4 megabaiti (MB) zibatmiņas faksu saglabāšanai.
 - Divi RJ-11 faksa/tālruņa līnijas porti
 - 32 MB brīvpiekļuves atmiņa (RAM).
 - 30 lapu automātiskā dokumentu padeve (ADF).
 - Integrēta tālruņa klausule.
-

Iekārtas funkcijas

Drukāšana	<ul style="list-style-type: none">• Drukā uz vēstulpapīra ar ātrumu līdz 19 lpp./min un A4 formāta papīra ar ātrumu līdz 18 lpp./min.• Drukā ar 600 punktiem collā (dpi) un FastRes 1200 dpi.• Iekļauti regulējami iestatījumi drukas kvalitātes optimizācijai.
Kopēšana	<ul style="list-style-type: none">• Kopē ar 300 punktiem collā (dpi).
Skenēšana	<ul style="list-style-type: none">• Nodrošina 600 pikseļu collā (ppi) pilnkrāsu skenēšanu.
Fakss	<ul style="list-style-type: none">• Pilna faksa funkcionalitāte ar V.34 faksu; tajā ir tālruņa grāmata un faksa aizkavēšanas funkcijas.
Atmiņa	<ul style="list-style-type: none">• Iekļauta 32 megabaitu (MB) brīvpiekļuves atmiņa (RAM).
Papīra apstrāde	<ul style="list-style-type: none">• Lapu ievades padevē ietilpst līdz 10 lapām.• 1. padevē ietilpst līdz 250 apdrukājamā materiāla lapām vai 10 aploksnēm.• Izdruku uztvērējā ietilpst līdz 100 apdrukājamā materiāla lapām.
Printera dziņa līdzekļi	<ul style="list-style-type: none">• FastRes 1200 nodrošina 1200 punktu collā (dpi) drukas kvalitāti ātrai, kvalitatīvai biznesa tekstu un grafiku drukāšanai.
Interfeisa savienojumi	<ul style="list-style-type: none">• Ātrais USB 2.0 ports.• RJ-11 faksa/tālruņa kabeļa ports.
Ekonomiskā drukāšana	<ul style="list-style-type: none">• Nodrošina n lappušu drukāšanu (drukā vairāk nekā vienu lapu uz loksnes).• Nodrošina EconoMode (Ekonomiskā režīma) iestatījumu, kurā tiek patērēts mazāk tonera.
Izejmateriāli	<ul style="list-style-type: none">• Iekārta tiek piegādāta ar sākotnējo kasetni 1000 lapu (vidējais daudzums) izdrukāšanai. Apmaiņas kasetņu vidējais izdrukātā papīra daudzums ir 2000 lapu.
Pieejamība	<ul style="list-style-type: none">• Tiešsaistes lietošanas pamācība ir saderīga ar ekrāna lasīšanas programmām.• Drukas kasetnes var ievietot un izņemt ar vienu roku.• Visus vākus un pārsegus var atvērt ar vienu roku.

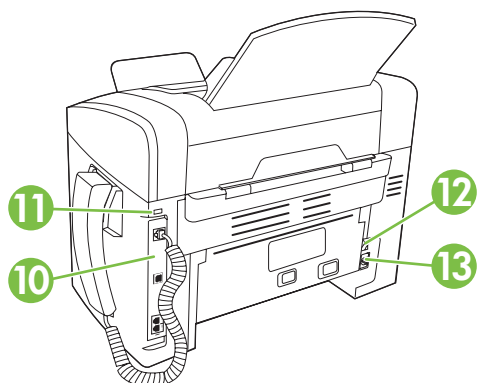
Iekārtas apskats

Skats no priekšpuses



1.	1. padeve
2.	Lapu ievades padeve
3.	Izdruku uztvērējs
4.	Automātiskā dokumentu padevēja (ADF) izdruku uztvērējs
5.	Automātiskā dokumentu padevēja (ADF) padeves paplāte
6.	ADF materiāla svira
7.	Vadības panelis
8.	Tālruņa klausule
9.	Drukas kasetnes vāka fiksators

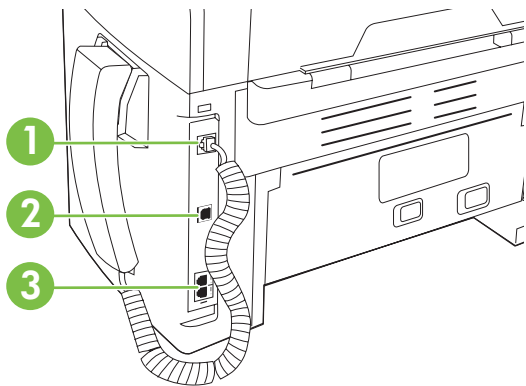
Skats no aizmugures



10.	Interfeisa porti
11.	"Kensington" atslēga
12.	Barošanas slēdzis
13.	Strāvas ligzda

Interfeisa porti

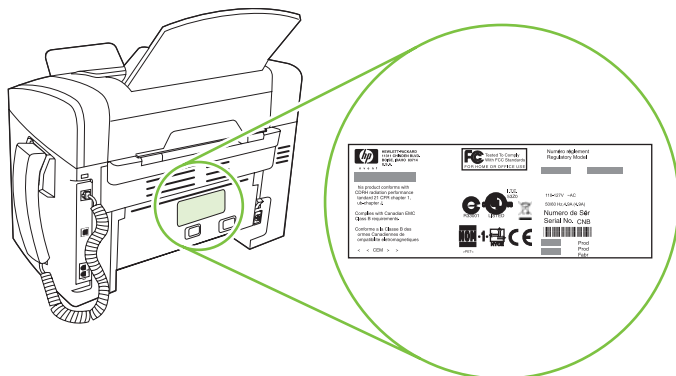
Iekārtai ir ātrs USB 2.0 ports, faksa un tālruņa porti un klausules ports.



- | | |
|----|-----------------------|
| 1. | Klausules ports |
| 2. | Ātrais USB 2.0 ports. |
| 3. | Faksa porti |

Sērijas numura un modeļa numura atrašanās vieta

Sērijas numurs un iekārtas modeļa numura uzlīme atrodas iekārtas aizmugurē.



Atbalstītās operētājsistēmas

Šī iekārta atbalsta šādas operētājsistēmas:

Visas programmatūras instalācija

- Windows XP (32 bitu)
- Windows Vista (32 bitu)
- Mac OS X v10.3, v10.4 un jaunākas versijas

Tikai printera un skenera draiveri

- Windows XP (64 bitu)
- Windows Vista (64 bitu)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32 bitu un 64 bitu)



PIEZĪME Programmatūra atbalsta operētājsistēmu Mac OS X v10.4 vai tās jaunākas versijas tikai Mac datoros, kuros ir PPC un Intel Core procesori.

Atbalstītā iekārtas programmatūra

Iekārtas komplektācijā iekļautā programmatūra

Ieteicamo instalēšanu var veikt dažādos veidos. Izmantojot vienkāršo instalāciju, instalēšana tiks veikta ar noklusējuma iestatījumiem. Detalizētā instalācija sniedz iespēju pārskatīt licences līgumus un noklusējuma iestatījumus.

Vienkāršā instalācija darbam ar Windows

- HP draiveri
 - Printera draiveris
 - Skenera draiveris
 - Faksa draiveris
- HP MFP programmatūra
 - HP LaserJet Scan (HP LaserJet skenēšanas) programma
 - Personālā datora faksu sūtīšanas programma
 - HP Toolbox programma
 - Uninstall (Instalācijas noņemšanas) programma
- Citas programmas
 - Readiris OCR (nav instalēta kopā ar citu programmatūru, jāinstalē atsevišķi)

Detalizētā instalācija


Detalizētajā instalācijā iekļautas visas vienkāršajā instalācijā pieejamās funkcijas. HP Customer Participation program (HP klientu līdzdalības programma) nav obligāta.

Macintosh programmatūra

- HP Product Setup Assistant (HP iekārtas iestatīšanas palīgs)
- HP Uninstaller (HP instalācijas noņēmējs)
- HP LaserJet programmatūra
 - HP Scan (HP skenēšana)
 - HP Director
 - Programma skenēšanai un nosūtīšanai ar e-pastu

Atbalstītie printera draiveri

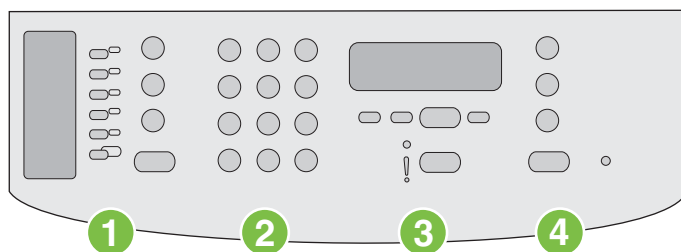
Šī izstrādājuma komplektācijā iekļauta programmatūra darbam ar Windows un Macintosh, kas ļauj datoram uzturēt sakarus ar izstrādājumu. Šī programmatūra tiek saukta par printera dzini. Printera dzini nodrošina piekļuvi izstrādājuma īpatnībām, piemēram, drukāšanai uz īpaša formāta papīra, dokumentu palielināšanai vai samazināšanai un ūdenszīmju ievietošanai.

 **PIEZĪME** Biežāk pieprasītie dziņi atrodami www.hp.com/support/ljm1319. Atkarībā no konfigurācijas tiem datoriem, kuri darbojas ar Windows, izstrādājuma programmatūras instalācijas programma automātiski pārbauda datora piekļuvi internetam nolūkā iegūt jaunākos dziņus.

2 Vadības panelis

- [Vadības paneļa apskats](#)
- [Vadības paneļa izvēlnes](#)

Vadības paneļa apskats



- 1. Faksa vadības taustiņi.** Izmantojiet faksa vadības taustiņus, lai mainītu visbiežāk izmantotos faksa iestatījumus.
- 2. Burtu un ciparu pogas.** Izmantojiet burtu un ciparu pogas, lai ievadītu datus iekārtas vadības paneļa displejā un sastādītu tālruņa numurus, lai sūtītu faksus.
- 3. Iestatīšanas un atcelšanas vadības taustiņi.** Izmantojiet šos vadības taustiņus, lai atlasītu izvēlņu opcijas, noteiktu iekārtas statusu un atceltu pašreizējo darbu.
- 4. Kopēšanas vadības taustiņi.** Izmantojiet šos vadības taustiņus, lai mainītu visbiežāk izmantotos noklusējuma iestatījumus un sāktu kopēšanu.

Vadības paneļa izvēlnes

Vadības paneļa izvēlņu izmantošana


Lai piekļūtu vadības paneļa izvēlnēm, veiciet šādus soļus.

1. Nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Lai navigētu sarakstos, izmantojiet bultiņu pogas.
 - Nospiediet **OK**, lai atlasītu atbilstošo opciju.
 - Nospiediet **Cancel (Atcelt)**, lai atceltu darbību vai atgrieztos gatavības stāvoklī.

Vadības paneļa galvenās izvēlnes

Šīs izvēlnes ir pieejamas no vadības paneļa galvenās izvēlnes:

- Izmantojiet izvēlni **Fax Job status (Faksa statuss)**, lai skatītu visu vēl nenosūtīto fakšu sarakstu vai arī to saņemto fakšu sarakstu, kas vēl nav izdrukāti, pārsūtīti vai augšupielādēti datorā.
- Izmantojiet izvēlni **Fax functions (Faksa funkcijas)**, lai konfigurētu faksa funkcijas, piemēram, aizkavētā faksa sūtīšanu, režīma **Receive to PC** (Saņemšana datorā) atcelšanu, iepriekš izdrukāto fakšu atkārtotu drukāšanu vai atmiņā saglabāto fakšu atkārtotu drukāšanu.
- Izmantojiet izvēlni **Copy setup (Kopijas uzstādīšana)**, lai konfigurētu galvenos kopēšanas noklusējuma iestatījumus, piemēram, kontrastu, šķirošanu vai izdrukāto kopiju skaitu.
- Izmantojiet izvēlni **Reports (Atskaites)**, lai drukātu atskaites ar informāciju par iekārtu.
- Izmantojiet izvēlni **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, lai konfigurētu faksa tālruņu grāmatu, nosūtāmo un saņemto fakšu opcijas un visu fakšu pamatiestatījumus.
- Izmantojiet izvēlni **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, lai norādītu galvenos iekārtas iestatījumus, piemēram, valodu, drukas kvalitāti vai skaļuma līmeņus.
- Izmantojiet izvēlni **Service (Pakalpojums)**, lai atjaunotu noklusējuma iestatījumus, tīrītu iekārtu un aktivizētu īpašos režīmus, kas ietekmē drukas rezultātus.

 **PIEZĪME** Lai izdrukātu visas vadības paneļa izvēlnes un tās struktūras detalizētu sarakstu, izdrukājiet izvēlņu karti. Skatiet [Informācijas lapas 132. lpp.](#)

Tabula 2-1 Izvēlne Fax Job status (Faksa statuss)

Izvēlnes viensoms	Apraksts
Fax Job status (Faksa statuss)	Parāda vēl neizpildītos faksa darbus un sniedz iespēju atcelt neizpildītos faksa darbus.

Tabula 2-2 Izvēlne Fax functions (Faksa funkcijas)

Izvēlnes viensoms	Apraksts
Send fax later (Nosūtīt faksu vēlāk)	Ļauj nosūtīt faksu kādā vēlākā laikā un datumā.

Tabula 2-2 Izvēlne Fax functions (Faksa funkcijas) (turpinājums)

Izvēlnes vienums	Apraksts
Stop Recv to PC (Pārtraukt saņemšanu datorā)	Atspējo iestatījumu Receive to PC (Saņemt datorā), kas ļauj datoram augšupielādēt visus vēl neizdrukātos faksus un visus iekārtā turpmāk saņemamos faksus.
Reprint last (Izdrukāt pēdējo vēlreiz)	Izdrukā iekārtas atmiņā saglabātos faksus vēlreiz.
Polling receive (Aptaujas saņemšana)	Ļauj iekārtai zvanīt uz citu faksa iekārtu, kurai ir iespējota aptaujas sūtīšana.
Clear saved faxes (Dzēst saglabātos faksus)	Izdzēš visus iekārtas atmiņā saglabātos faksus.

Tabula 2-3 Izvēlne Copy setup (Kopijas uzstādīšana)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Default Quality (Noklusējuma kvalitāte)	Text (Teksts)	Iestata kopēšanas noklusējuma kvalitāti.
	Melnraksts	
	Mixed (Dažāda)	
	Film photo (Fotoattēls uz plēves)	
	Picture (Attēli)	
Def. Light/dark (Gaišs/tumšs noklus.)		Iestata kontrasta noklusējuma opciju.
Def. # of copies (Kopiju noklus. sk.)	(Range: 1-99) (Diapazons: 1-99)	Iestata kopiju noklusējuma skaitu.
Def. Reduce/Enlrg (Noklus. samazinājums/palielinājums)	Original=100% (Sākotnējais=100%)	Iestata procentuālo attiecību, par kādu samazināt vai palielināt kopēto dokumentu.
	A4->Ltr=94% (A4->Vēst.=94%)	
	Ltr->A4=97% (Vēst.->A4=97%)	
	Full Page=91% (Visa lapa=91%)	
	2 pages/sheet (2 lappuses lapā)	
	4 pages/sheet (4 lappuses lapā)	
	Custom:25-400% (Pielāgots: 25-400%)	
Restore defaults (Atjaunot noklusējumus)		Iestata visus pielāgotos kopēšanas iestatījumus uz rūpnīcas noklusējuma vērtībām.

Tabula 2-4 Izvēlne Reports (Atskaites)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Demo page (Demonstrācijas lapa)			Izdrukā lapu ar drukas kvalitātes demonstrāciju.

Tabula 2-4 Izvēlne Reports (Atskaites) (turpinājums)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Fax Reports (Faksa atskaite)	Fax Confirmation (Faksa apstiprinājums)	Never (Nekad)	Iestata, lai iekārta izdrukātu apstiprinājuma atskaiti pēc sūtīšanas vai saņemšanas darba sekmīgas pabeigšanas.
		Send fax only (Tikai par nosūtītajiem faksiem)	
		Receive fax (Par saņemtajiem faksiem)	
		Every fax (Par katru faksu)	
	Fax Error Report (Atskaite par faksa kļūdām)	Every error (Par katru kļūdu)	Iestata, lai iekārta izdrukātu atskaiti, ja sūtīšanas vai saņemšanas darbs nav izdevies.
		Send Error (Par sūtīšanas kļūdām)	
		Receive Error (Par saņemšanas kļūdām)	
		Never (Nekad)	
	Last Call Report (Atskaite par pēdējo zvanu)		Izdrukā detalizētu atskaiti par pēdējo faksa darbību - gan sūtīšanas, gan arī saņemšanas.
	Include 1st page (Iekļaut 1. lapu)	On (Ieslēgts)	Iestata, lai iekārta pārskatā par faksu iekļautu faksa pirmās lapas sīktēlu.
		Off (Izslēgts)	
	Fax Activity log (Faksa darbību žurnāls)	Print log now (Drukāt žurnālu tūlīt)	Print log now (Drukāt žurnālu tūlīt): izdrukā pēdējo 50 iekārtā saņemto un ar iekārtu nosūtīto faksu sarakstu.
		Auto Log Print (Žurnāla automātiska drukāšana)	Auto Log Print (Žurnāla automātiska drukāšana): Atlasiet On (ieslēgts) , lai automātiski izdrukātu atskaiti pēc katra faksa darba. Atlasiet Off (izslēgts) , lai izslēgtu automātiskās drukāšanas funkciju.
	PhoneBook report (Atskaite par tālruņu grāmatu)		Izdrukā iekārtā iestatīto ātro zvanu sarakstu.
	Block Fax list (Bloķēto faksa numuru saraksts)		Izdrukā to tālruņa numuru sarakstu, kuriem ir liegts sūtīt faksus uz šo iekārtu.
	All fax reports (Visas faksa atskaites)		Izdrukā visas atskaites saistībā ar faksa funkcijām.
Menu structure (Izvēlņu struktūra)			Izdrukā vadības paneļa izvēlņu izkārtojuma karti. Tajā ir norādīti katras izvēlnes aktīvie iestatījumi.
Config report (Konfigurācijas atskaite)			Izdrukā visu iekārtas iestatījumu sarakstu.

Tabula 2-5 Izvēlne Fax setup (Faksa uzstādīšana)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Fax Header (Faksa galvene)	Your fax number (Jūsu faksa numurs) Company name (Uzņēmuma nosaukums)		lestata identificējošo informāciju, kuru nosūta saņēmējiekārtai.
Phone Book (Tālruņu grāmata)	Individuālā iestatīšana Group setup (Grupās iestatīšana) Delete all (Dzēst visu)	Add/Edit (Pievienot/rediģēt) Delete (Dzēst) Add/Edit group (Pievienot/rediģēt grupu) Delete group (Dzēst grupu) Del. # in group (Dzēst grupas nr.)	Rediģē faksa tālruņu grāmatas ātro zvanu un grupas zvanu ievadnes. Iekārta atbalsta līdz pat 120 tālruņa grāmatas ievadnēm; tās var būt vai nu atsevišķas, vai arī grupas zvanu ievadnes.

Tabula 2-5 Izvēlne Fax setup (Faksa uzstādīšana) (turpinājums)

Izvēlnes viensoms	Apakšizvēlnes viensoms	Apakšizvēlnes viensoms	Apraksts
Fax Send setup (Faksa sūtīšanas uzstādīšana)	Def. Resolution (Noklus. izšķirtspēja)	Fine (Smalka)	Iestata nosūtāmo dokumentu izšķirtspēju. Augstākas izšķirtspējas attēlos ir vairāk punktu collā (dpi), tādēļ tie ir detalizētāki. Zemākas izšķirtspējas attēlos ir mazāk punktu collā un to detalizācijas pakāpe ir mazāka, bet mazāks ir arī fails. Izšķirtspējas iestatījuma maiņa var ietekmēt faksa ātrumu.
		Superfine (Īpaši smalka)	
		Photo (Foto)	
		Standard (Standarta)	
	Def. light/dark (Gaišuma/tumšuma noklus.)		Iestata sūtāmo fakšu tumšumu.
	Dialing Mode (Numura sastādīšanas režīms)	Tone (Tonālais) Pulse (Impulsu)	Iestata, lai iekārta izmanto numura tonālo vai impulsu sastādīšanu.
	Redial if busy (Atkārtot zvanu, ja aizņemts)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Iestata, lai iekārta mēģinātu atkārtoti sastādīt numuru, ja līnija ir aizņemta.
	Redial-no answer (Atkārtot zvanu, ja neatbild)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Iestata, lai iekārta mēģinātu atkārtoti sastādīt saņēmēja faksa numuru, ja saņēmēja faksa iekārta neatbild.
Redial Comm Err. (Atkārtot zvanu, ja rodas sakaru kļūda)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Iestata, lai iekārta mēģinātu atkārtoti sastādīt saņēmēja faksa numuru, ja rodas sakaru kļūda.	
Dial Prefix (Numura sastādīšanas prefikss)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Norāda prefiksa numuru, kas jāievada, ar iekārtu sūtot faksus.	
Detect dial tone (Noteikt numura sastādīšanas signālu)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Iestata, lai iekārta gaidītu numura sastādīšanas signālu, pirms tā sūta faksu.	

Tabula 2-5 Izvēlne Fax setup (Faksa uzstādīšana) (turpinājums)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana	Answer mode (Atbildes režīms)	Automātiski Manual (Manuāli)	lestata atbildes režīma veidu. Ir pieejamas šādas opcijas: <ul style="list-style-type: none"> Automātiski: iekārta automātiski atbild uz ienākošo zvanu pēc konfigurēta iezvanišanās reižu skaita. Manual (Manuāli): lietotājam ir jānospiež poga Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu) vai jāizmanto papildu tālrunis, lai liktu iekārtai atbildēt uz ienākošo zvanu.
	Rings to answer (Pēc cik iezvanišanās reizēm atbildēt)	(Range of 1-9) (Diapazonā no 1 līdz 9)	lestata iezvanišanās reižu skaitu, pēc kurām faksmodemam ir jāatbild uz zvanu.
Answer Ring Type (Atbildēt uz iezvanišanās veidu)	All Rings (Visi iezvanišanās veidi)	Single (Viens) Double (Dubults) Triple (Trīskāršs) Double&Triple (Dubults un trīskāršs)	Sniedz lietotājam iespēju pievienot vienai tālruņa līnijai divus vai trīs tālruņa numurus, no kuriem katram ir atšķirīgs iezvanišanās veids (tālruņu sistēmā, kurā ir pieejams zvana izšķiršanas pakalpojums). <ul style="list-style-type: none"> All Rings (Visi zvani): iekārta atbild uz visiem līnijas ienākošajiem zvaniem. Single (Viens): iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir vienkāršais iezvanišanās veids. Double (Divkāršs): iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir divkāršais iezvanišanās veids. Triple (Trīskāršs): iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir trīskāršais iezvanišanās veids. Double&Triple (Divkāršs un trīskāršs): iekārta atbild uz visiem zvaniem, kuriem ir divkāršais vai trīskāršais iezvanišanās veids.
	Extension Phone (Papildu tālrunis)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Kad šī funkcija ir iespējota, lietotājs var nospiegt papildu tālruņa pogas 1-2-3 , lai liktu iekārtai atbildēt uz ienākošo faksa zvanu.
Silence Detect (Klusuma noteikšana)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	lestata, lai iekārta varētu saņemt faksus no vecāku modeļu faksa iekārtām, kas faksa sūtīšanas laikā nenosūta faksa sākuma signālus.	
Fit to page (Ietilpināt lapā)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Samazina faksus, kas ir lielāki par vēstulpapīra vai A4 papīra formātu, lai tie ietilptu vēstulpapīra vai A4 formāta papīra lapā. Ja šo funkciju iestata uz Off (Izslēgts) , tad faksus, kas ir lielāki par vēstulpapīra vai A4 formātu, izdrukās uz vairākām lapām.	
Stamp faxes (Apzīmogot faksus)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	lestata iekārtu, lai tā katrai saņemtajai faksa lapai pievienotu datumu, laiku, sūtītāja tālruņa numuru un lapas numuru.	
Forward fax (Pārsūtīt faksu)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	lestata iekārtu, lai tā pārsūtītu visus saņemtos faksus uz kādu citu faksa iekārtu.	

Tabula 2-5 Izvēlne Fax setup (Faksa uzstādīšana) (turpinājums)

Izvēlnes viensoms	Apakšizvēlnes viensoms	Apakšizvēlnes viensoms	Apraksts
	Block faxes (Bloķēt faksus)	Add entry (Pievienot ievadni) Delete entry (Dzēst ievadni) Clear all (Notīrīt visu)	Pielāgo bloķēto faksu sarakstu. Bloķēto faksu sarakstā var būt līdz pat 30 numuriem. Ja iekārta saņem zvanu no kāda no bloķētajiem faksa numuriem, tā izdzēs saņemto faksu. Tā arī reģistrē darbību žurnālā bloķēto faksu kopā ar darba uzskaites informāciju.
	Reprint faxes (Izdrukāt faksus vēlreiz)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Iestata, lai visus pieejamajā atmiņā saglabātos faksus var izdrukāt vēlreiz.
	Private receive (Privātā saņemšana)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Lai varētu iestatīt Private receive (Privātā saņemšana) uz On (Ieslēgts) , lietotājam iekārtas drošības izvēlnē jābūt iestatītai parolei. Kad parole ir iestatīta, iekārtā iestata šādas opcijas: <ul style="list-style-type: none"> • Ieslēdz režīmu Private receive (Privātā saņemšana). • Izdzēs visus iepriekšējos faksus no atmiņas. • Fax forwarding (Faksu pārsūtīšana) vai Receive to PC (Saņemt datorā) iestata uz On (Ieslēgts), un šos iestatījumus vairs nevar mainīt. • Visus saņemtos faksus saglabā atmiņā.
All faxes (Visi faksi)	Error correction (Kļūdu labošana)	On (Ieslēgts) Off (Izslēgts)	Iestata, lai iekārta sūta vai saņem kļūdaino daļu vēlreiz, ja rodas faksa pārraides kļūda.
	Fax Speed (Faksa ātrums)	Fast(V.34) (Ātrs(V.34)) Medium(V.17) (Vidējs(V.17)) Slow(V.29) (Lēns (V.29))	Palielina vai samazina faksa sakaru atļauto ātrumu.

Tabula 2-6 Izvēlne System setup (Sistēmas uzstādīšana)

Izvēlnes viensoms	Apakšizvēlnes viensoms	Apakšizvēlnes viensoms	Apraksts
Valoda	(Pieejamo vadības paneļa displeja valodu saraksts.)		Iestata valodu, kurā vadības panelis rāda ziņojumus un iekārtas atskaites.
Paper setup (Papīra iestatīšana)	Def. paper size (Nokl. papīra izmēri)	Letter (Vēstulpapīra) A4 Legal (Juridiskā formāta)	Iestata izmērus, kādos drukā iekšējās atskaites vai drukas darbus, kuriem izmēri nav norādīti.
	Def. paper type (Noklus. papīra veids)	Norāda pieejamos apdrukājamā materiāla veidus.	Iestata materiāla veidu, uz kura drukā iekšējās atskaites vai drukas darbus, kuriem materiāla veids nav norādīts.

Tabula 2-6 Izvēlne System setup (Sistēmas uzstādīšana) (turpinājums)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Print Density (Drukas blīvums)	(Range of 1-5) (Diapazonā no 1 līdz 5)		Iestata, cik daudz tonera iekārtai jālieto, lai līnijas un stūrus padarītu tumšākus.
Volume settings (Skaļuma iestatījumi)	Alarm volume (Brīdinājuma signāla skaļums)	Soft (Kluss) Medium (Vidējs)	Iestata iekārtas skaļuma līmeņus.
	Ring volume (Zvana skaļums)	Loud (Skaļš) Off (Izslēgts)	
	Key-press volume (Taustiņu skaļums)		
	Phoneline volume (Tālruņa līnijas skaļums)		
	Handset volume (Klausules skaļums)		
Time/Date (Laiks/datums)	(Laika formāta, pašreizējā laika, datuma formāta un pašreizējā datuma iestatījumi.)		Iestata iekārtas laika un datuma iestatījumus.

Tabula 2-7 Izvēlne Service (Pakalpojums)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
Restore defaults (Atjaunot noklusējumus)		Iestata visus pielāgotos iestatījumus uz rūpnīcas noklusējuma vērtībām.
Cleaning mode (Tīrīšanas režīms)		Tīra iekārtu, ja izdrukā ir redzami plankumi vai citi defekti. Tīrīšanas procesa gaitā iztīra no papīra ceļa putekļus un tonera pārpalikumus.
		Ja ir atlasīts šis iestatījums, iekārta parāda uzvedni ar lūgumu ievietot 1. padevē vēstuļpapīra vai A4 formāta papīru. Nospiediet OK , lai sāktu tīrīšanas procesu. Pagaidiet, līdz šis process būs beidzies. Izmetiet izdrukāto lapu.
USB speed (USB ātrums)	High (Liels)	Iestata USB ātrumu.
	Full (Vislielākais)	
Less paper curl (Papīrs sarullējas mazāk)	On (Ieslēgts)	Ja izdrukātās lapas parasti ir sarullējušās, ar šo opciju iekārta iestata režīmā, kas samazina sarullēšanos.
	Off (Izslēgts)	
		Noklusējuma iestatījums ir Off (Izslēgts) .
Archive print (Drukāšana arhīvam)	On (Ieslēgts)	Drukājot lapas, kuras paredzēts ilgstoši uzglabāt, ar šo opciju iestata iekārta režīmā, kas samazina tonera smērēšanos un putekļu veidošanos.
	Off (Izslēgts)	
		Noklusējuma iestatījums ir Off (Izslēgts) .
Print T.30 trace (Drukāt T.30 sekojumu)	Never (Nekad)	Drukā vai iekārta atskaiti, kuru izmanto faksa sūtīšanas problēmu risināšanā.

Tabula 2-7 Izvēlne Service (Pakalpojums) (turpinājums)

Izvēlnes vienums	Apakšizvēlnes vienums	Apraksts
	Now (Tūlīt)	
	If error (Kļūdas gadījumā)	
	At end of call (Zvana beigās)	

3 Programmatūra operētājsistēmai Windows

- [Atbalstītās Windows operētājsistēmas](#)
- [Printera dzinis](#)
- [Drukas iestatījumu prioritāte](#)
- [Atveriet printera dzini un mainiet drukas iestatījumus](#)
- [Programmatūras instalāciju veidi sistēmā Windows](#)
- [Programmatūras noņemšana sistēmā Windows](#)
- [Atbalstītās utilītas sistēmā Windows](#)

Atbalstītās Windows operētājsistēmas

Šī iekārta atbalsta šādas Windows operētājsistēmas:

Visas programmatūras instalācija


- Windows XP (32 bitu)
- Windows Vista (32 bitu)

Tikai printera un skenera draiveri

- Windows XP (64 bitu)
- Windows Vista (64 bitu)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32 bitu un 64 bitu)


Printera dzinis

Printera dzinī nodrošina piekļuvi izstrādājuma īpatnībām, piemēram, drukāšanai uz īpaša formāta papīra, dokumentu palielināšanai vai samazināšanai un ūdenszīmju ievietošanai.

 **PIEZĪME** Biežāk pieprasītie dzinī atrodami www.hp.com/support/ljm1319. Atkarībā no konfigurācijas tiem datoriem, kuri darbojas ar Windows, izstrādājuma programmatūras instalācijas programma automātiski pārbauda datora piekļuvi internetam nolūkā iegūt jaunākos dzinīus.

Drukšanas iestatījumu prioritāte

Izmaiņām drukšanas iestatījumos tiek piešķirta prioritāte atkarībā no tā, kur izmaiņas ir izdarītas

 **PIEZĪME** Komandu nosaukumi un dialoga rāmīši var būt atšķirīgi atkarībā no jūsu lietojumprogrammas.

- **Page Setup (Lapas iestatījumi) dialoga rāmītis:** lai atvērtu dialoga rāmīti, programmā, ar ko patlaban strādājat, izvēlnē **File** (Datnes) klikšķiniet uz **Page Setup** (Lapas iestatījumi) vai līdzīgas komandas. Šeit izmantotajiem iestatījumiem ir prioritāte attiecībā uz citur veiktajiem iestatījumiem.
- **Drukšanas dialoglodziņš:** lai atvērtu dialoga rāmīti, programmā, ar ko patlaban strādājat, izvēlnē **File** (Datne) klikšķiniet uz **Print** (Drukāt), **Print Setup** (Drukšanas iestatījumi) vai līdzīgas komandas. Dialoglodziņā **Print** (Drukāt) izdarītajām izmaiņām ir zemāka prioritāte un *tās* neignorē **Page Setup** (Lapas iestatījumi) lapas dialoglodziņā izdarītās izmaiņas.
- **Printer Properties (Printera īpatnības) dialoglodziņš (printera dzinis):** lai atvērtu printera dzinī, dialoglodziņā **Print** (Drukāt) klikšķiniet uz **Properties** (Rekvizīti). Dialoglodziņā **Printer Properties** (Printera rekvizīti) mainītajiem iestatījumiem nav augstākas prioritātes nekā citiem drukšanas programmatūras iestatījumiem.
- **Noklusējuma printera dzinī iestatījumi:** noklusējuma printera dzinī iestatījumi nosaka iestatījumus visiem drukšanas darbiem, *ja vien* iestatījumi nav mainīti dialoglodziņos **Page Setup** (Lapas iestatījumi), **Print** (Drukāt) vai **Printer Properties** (Printera rekvizīti).

Atveriet printera dzini un mainiet drukas iestatījumus

Operētājsistēma	Mainīt iestatījumus visiem drukdarbiem, pirms programmatūras programma ir aizvērta	Mainīt noklusējuma iestatījumus visiem drukdarbiem.	Mainīt ierīces konfigurācijas iestatījumus
Windows 2000, XP, Server 2003 un Vista	<ol style="list-style-type: none">1. Izvēlnē File (Datne) programmatūras programmā noklikšķiniet Print (Drukāt).2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet Properties (Rekvizīti) vai Preferences (Preferences). <p>Darbības var veikt dažādā secībā, šis ir ierastākais variants.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Noklikšķiniet Start (Sākt), noklikšķiniet Settings (Iestatījumi) un tad noklikšķiniet Printers (Printeri) (Windows 2000) vai Printers and Faxes (Printeri un faksi) (Windows XP Professional un Server 2003) vai Printers and Other Hardware Devices (Printeri un aparatūras citas ierīces) (Windows XP Home). <p>Operētājsistēmā Windows Vista noklikšķiniet Start (Sākt), noklikšķiniet Control Panel (Vadības panelis) un noklikšķiniet Printer (Printeris).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Ar labo peles taustiņu noklikšķiniet draivera ikonu un izvēlieties Printing Preferences (Drukāšanas preferences).	<ol style="list-style-type: none">1. Noklikšķiniet Start (Sākt), noklikšķiniet Settings (Iestatījumi) un tad noklikšķiniet Printers (Printeri) (Windows 2000) vai Printers and Faxes (Printeri un faksi) (Windows XP Professional un Server 2003) vai Printers and Other Hardware Devices (Printeri un aparatūras citas ierīces) (Windows XP Home). <p>Operētājsistēmā Windows Vista noklikšķiniet Start (Sākt), noklikšķiniet Control Panel (Vadības panelis) un noklikšķiniet Printer (Printeris).</p> <ol style="list-style-type: none">2. Ar labo peles taustiņu noklikšķiniet draivera ikonu un izvēlieties Properties (Rekvizīti).3. Klikšķiniet uz cilni Configure (Konfigurēt).

Programmatūras instalāciju veidi sistēmā Windows

Ir pieejami šādi programmatūras instalāciju veidi:

- **Easy** (Vienkāršā). Instalē visu programmatūras risinājumu.
- **Advanced** (Detalizētā). Izmantojiet šo opciju, lai izvēlētos instalējamo programmatūru un draiverus.

Programmatūras noņemšana sistēmā Windows

1. Klikšķiniet uz **Start** (Sākt) un tad klikšķiniet uz **All Programs** (Visas programmas).
2. Klikšķiniet uz **HP** un tad klikšķiniet uz **HP LaserJet M1319**.
3. Lai dzēstu lietojumprogrammu, noklikšķiniet uz **Uninstall** (Izņemt) un pēc tam sekojiet norādēm ekrānā.

Atbalstītās utilītas sistēmā Windows

HP Toolbox lietojumprogramma

HP Toolbox ir lietojumprogramma, ko varat izmantot šādiem uzdevumiem:

- pārbaudīt izstrādājuma statusu,
- konfigurēt izstrādājuma iestatījumus,
- konfigurēt uznirstošos ziņojumus,
- aplūkot problēmrisināšanas informāciju,
- aplūkot tiešsaistes dokumentāciju.

Status Alerts (Stāvokļa brīdinājumu) lietojumprogramma

Status Alerts (Stāvokļa brīdinājumu) lietojumprogramma sniedz informāciju par pašreizējo izstrādājuma statusu.

Programmatūra noteiktos gadījumos arī nodrošina uznirstošos brīdinājumus, piemēram, ja padevē beidzies papīrs vai ja ir problēma izstrādājumā. Brīdinājumā iekļauta arī informācija par problēmas risinājumu.

Citi Windows komponenti un aprīkojums

- Programmatūras instalēšanas programma automatizē drukāšanas sistēmas instalēšanu
- Tiešsaistes tīkla reģistrācija

4 Iekārtas izmantošana sistēmā Macintosh


- [Programmatūra sistēmai Macintosh](#)
- [Macintosh printera draivera funkciju izmantošana](#)
- [Skenēšana no iekārtas un HP Director \(sistēmā Macintosh\)](#)
- [Dokumenta sūtīšana pa faksu no Macintosh datora](#)

Programmatūra sistēmai Macintosh

Macintosh atbalstītās operētājsistēmas

Ierīce atbalsta šādas Macintosh operētājsistēmas:

- Mac OS X v10.3, v10.4 un jaunākas versijas

 **PIEZĪME** Programmatūra atbalsta operētājsistēmu Mac OS v10.4 vai tās jaunākas versijas tikai Mac datoros, kuros ir PPC un Intel Core procesori.

Macintosh atbalstītie printera draiveri

HP instalēšanas programma nodrošina PostScript® Printera apraksta (PPD) datņu, Printera dialoga paplašinājumu (PDE) un HP Printer Utility (HP Printera aprīkojumu) lietošanu Macintosh saimes datoros.

PPD datnes kopā ar Apple PostScript printeru draiveriem nodrošina piekļuvi ierīces īpašībām. Izmantojiet Apple PostScript printera draiveri, kas ir kopā ar datoru.

Macintosh drukāšanas iestatījumu prioritātes

Izmaiņām drukāšanas iestatījumos tiek noteiktas prioritātes atkarībā no tā, kur veiktas izmaiņas:

 **PIEZĪME** Komandu un dialogu logi var būt atkarīgi no programmatūras.

- **Page Setup (Lappuses iestatīšanas) dialoga logs:** noklikšķiniet **Page Setup** (Lappuses iestatīšana) vai līdzīgu komandu izvēlnē **File** (Datne) programmā, ar kuru strādājat, lai atvērtu dialoga logu. Šeit veiktās izmaiņas neievēro izmaiņas, kas tiek veiktas citur.
- **Print (Drukāšana) dialoga logs:** noklikšķiniet **Print** (Drukāt), **Print Setup** (Drukāšanas iestatīšana) vai līdzīgu komandu izvēlnē **File** (Datne) programmā, kurā strādājat, lai atvērtu šo dialoga logu. Izmaiņas, kas veiktas dialoga logā **Print** (Drukāšana) ir zemākas prioritātes un *neignorē* izmaiņas, kas veiktas dialoga logā **Page Setup** (Lappuses iestatīšana).
- **Printer Properties (Printera rekvizīti) dialoga logs (printera draiveris):** noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) dialoga logā **Print** (Drukāšana), lai atvērtu printera draiveri. Izmaiņas, kas veiktas dialoga logā **Printer Properties** (Printera rekvizīti), neignorē nevienu citu drukāšanas programmatūras iestatījumu.
- **Default (Rūpnīcas noklusējuma) printera draivera iestatījumi:** printera draivera noklusējuma iestatījumi nosaka iestatījumus, kas tiek izmantoti visiem drukdarbiem, *ja vien* iestatījumi netiek mainīti dialoga logos **Page Setup** (Lappuses iestatīšana), **Print** (Drukāšana) vai **Printer Properties** (Printera rekvizīti).
- **Printera vadības paneļa iestatījumi:** iestatījumiem, kas mainīti printera vadības panelī, ir zemāka prioritāte nekā jebkur citur veiktām izmaiņām.

Printera draivera iestatījumu mainīšana sistēmā Macintosh

Mainīt iestatījumus visiem drukdarbiem, pirms programmatūras programma ir aizvērta	Mainīt noklusējuma iestatījumus visiem drukdarbiem.	Mainīt ierīces konfigurācijas iestatījumus
<ol style="list-style-type: none">1. Izvēlnē File (Datne) noklikšķiniet Print (Drukāt).2. Mainiet dažādām uznirstošajām izvēlnēm vēlamos iestatījumus.	<ol style="list-style-type: none">1. Izvēlnē File (Datne) noklikšķiniet Print (Drukāt).2. Mainiet dažādām uznirstošajām izvēlnēm vēlamos iestatījumus.3. Uznirstošajā izvēlnē Presets (Sākumiestatījumi) noklikšķiniet Save as (Saglabāt kā) un rakstiet sākumiestatījuma nosaukumu. <p>Šie iestatījumi tiek saglabāti izvēlnē Presets (Sākumiestatījumi). Lai lietotu jaunus iestatījumus, katru reizi, kad atverat programmu un drukājat, jāizvēlas saglabātās sākumiestatījumu opcijas.</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Meklētājā izvēlnē Go (Aiziet) noklikšķiniet Applications (Lietojumi).2. Atveriet Utilities (Utilītas) un pēc tam atveriet Printer Setup Utility (Printera iestatīšanas utilītu).3. Noklikšķiniet uz drukāšanas rindas.4. Izvēlnē Printers (Printeri) noklikšķiniet Show Info (Rādīt informāciju).5. Noklikšķiniet izvēlni Installable Options (Instalēšanas opcijas).

PIEZĪME Konfigurācijas iestatījumi var nebūt pieejami Klasiskajā režīmā.

Programmatūras instalācijas veidi sistēmā Macintosh

Instalējiet Macintosh programmatūru tiešajiem savienojumiem (USB)

1. Savienojiet ar USB kabeli ierīces USB pieslēgvietu un datora USB pieslēgvietu. Izmantojiet standarta 2 metru USB kabeli.
 2. Datora CD-ROM diskdzinī ievietojiet iekārtas kompaktdisku un palaidiet instalēšanas programmu. Ja kompaktdiska izvēlne neparādās automātiski, veiciet dubultklikšķi uz kompaktdiska ikonas darbvirsma.
 3. Divreiz noklikšķiniet uz ikonas **Installer** (Instalēšanas programma) HP LaserJet Installer (Instalēšanas programma) mapē.
 4. Ievērojiet norādījumus uz datora ekrāna.
- USB printera uzdevumu rindas tiek veidotas automātiski, kad iekārta ir pievienota datoram. Tomēr, ja instalētājs nav bijis palaists pirms USB kabeļa pievienošanas, uzdevumu rinda izmantos vispārējo PPD. Lai mainītu uzdevumu rindas PPD, veiciet šādas darbības.
5. Datora cietajā diskā atveriet **Applications** (Lietojumprogrammas), atveriet **Utilities** (Utilītas) un pēc tam atveriet **Printer Setup Utility** (Printera iestatīšanas utilītu).
 6. Izvēlieties pareizo printera rindu, tad noklikšķiniet **Show Info** (Parādīt informāciju), lai atvērtu dialoga logu **Printer Info** (Informācija par printeri).
 7. Uznirstošajā izvēlnē izvēlieties **Printer Model** (Drukāšanas modelis), un tad uznirstošajā logā, kurā tiek izvēlēts **Generic** (Vispārējais), izvēlieties atbilstošo PPD no ierīces.
 8. Izdrukājiet pārbaudes lappusi no jebkuras programmatūras, lai pārliecinātos, ka programmatūra instalēta pareizi.

Ja instalācija nav izdevusies, atkārtoti iinstalējiet programmatūru. Ja arī nākamajā reizē neizdodas, izskatiet instalācijas pamācību vai jaunāko datni LASIMANI uz ierīces CD vai uz skrejlapas, kas atrodas kastē.

Macintosh printera draivera funkciju izmantošana

Drukāšana

Macintosh vidē izveidojiet un lietojiet drukāšanas sākumiestatījumus


Lai atkārtotai lietošanai saglabātu pašreizējos printera draivera iestatījumus, lietojiet drukāšanas sākumiestatījumus.

Izveidojiet drukāšanas sākumiestatījumu

1. Izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri.
3. Izvēlieties drukāšanas iestatījumus
4. Lodziņā **Presets** (Sākumiestatījumi) noklikšķiniet **Save As...** (Saglabāt kā...) un ierakstiet sākumiestatījuma nosaukumu.
5. Noklikšķiniet **OK** (Labi).

Izmantojiet drukāšanas sākumiestatījumus

1. Izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri.
3. Lodziņā **Presets** (Sākumiestatījumi) izvēlieties to drukāšanas sākumiestatījumu, kuru gribat izmantot.

 **PIEZĪME** Lai lietotu printera draivera noklusinājuma iestatījumus, izvēlieties **Factory Default** (Rūpnīcas noklusējums).

Pārveidojiet dokumentu izmērus vai drukājiet uz pielāgota papīra izmēra

Var noteikt dokumenta mērogu, lai piemērotu dažāda lieluma papīriem.


1. Izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Atveriet izvēlni **Paper Handling** (Papīra apdare).
3. Laukumā **Destination Paper Size** (Papīra mērķizmērs) izvēlieties **Scale to fit paper size** (Noteikt mērogu, piemērot papīra izmēram) un izvēlieties izmēru no nolaižamā saraksta.
4. Ja vēlaties lietot papīru, kas mazāks nekā dokuments, izvēlieties **Scale down only** (Noteikt mazāku mērogu).

Drukājiet titullapu

Var drukāt atsevišķu titullapu dokumentā ar ziņojumu (piemēram, "Konfidenciali")

1. Izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri.

3. Atveriet uznirstošo izvēlni **Cover Page** (Titullapa) un atlasiet, vai drukāt titullapu **Before Document** (Pirms dokumenta) vai **After Document** (Pēc dokumenta).
4. Uznirstošajā izvēlnē **Cover Page Type** (Titullapas veids) izvēlieties ziņojumu, ko vēlaties drukāt uz vāciņa lappuses.

 **PIEŅĪME** Lai drukātu tukšu vāciņa lappusi, izvēlieties **Standard** (Standarts) kā **Cover Page Type** (Titullapas veids).

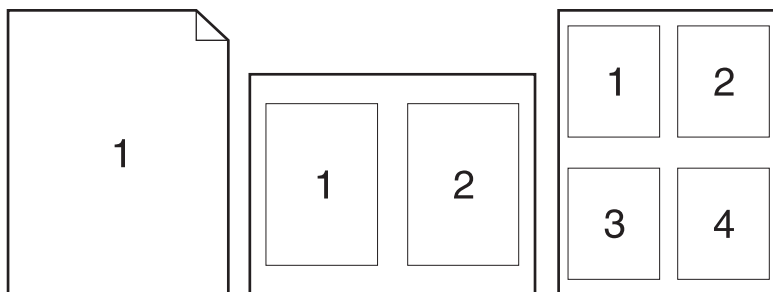
Izmantojiet ūdenszīmes

Ūdenszīme ir brīdinājuma zīme, piemēram, "Confidential", ko drukā dokumenta katras lappuses fonā.

1. Izvēlnē **File** (Datne), noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Atveriet izvēlni **Watermarks** (Ūdenszīmes).
3. Izvēlē **Mode** (Režīms) izvēlieties ūdenszīmes tipu, ko lietosiet. Lai drukātu puscaurspīdīgu ziņojumu, izvēlieties **Watermark** (Ūdenszīme). Lai drukātu necaurspīdīgu ziņojumu, izvēlieties **Overlay** (Pārklājums).
4. Izvēlnē **Pages** (Lappuses) izvēlieties, vai ūdenszīmi drukāsi uz visām lappusēm vai tikai uz pirmās.
5. Izvēlnē **Text** (Teksts) izvēlieties vienu no standartziņojumiem vai **Custom** (Lietotāja) un lodziņā rakstiet jaunu ziņojumu.
6. Izvēlieties opcijas atlikušajiem iestatījumiem.

Operētājsistēmā Macintosh drukāji daudzās lappusēs uz vienas papīra loksnes

Var drukāt vairāk nekā vienu lappusi uz vienas papīra loksnes. Šis ir finansiāli izdevīgs melnraksta lappušu drukāšanas veids.

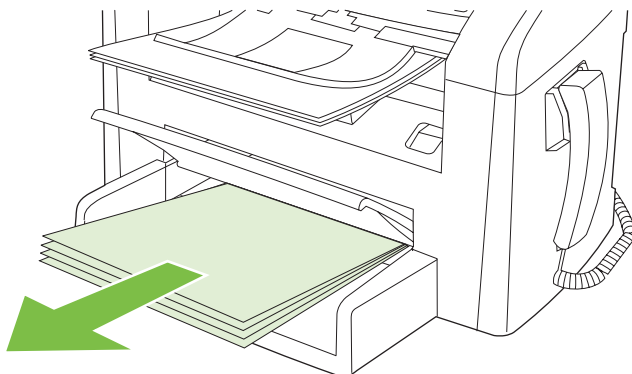


1. Izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri.
3. Atveriet uznirstošo izvēlni **Layout** (Izkārtojums).
4. Izvēlnē **Pages per Sheet** (Lappuses uz vienas loksnes) izvēlieties lappušu numurus, ko vēlaties drukāt uz vienas loksnes (1., 2., 4., 6., 9., vai 16.).

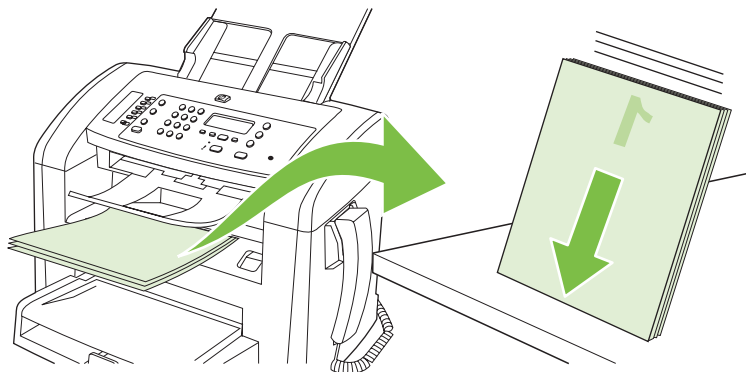
5. Izvēlnē **Layout Direction** (Izkārtojuma virziens), izvēlieties lappušu secību un izvietojumu uz loksnes.
6. Izvēlnē **Borders** (Malas), izvēlieties malas veidu apkārt katrai lappusei loksnē.

Drukāšana uz abām lapas pusēm (divpusēji)

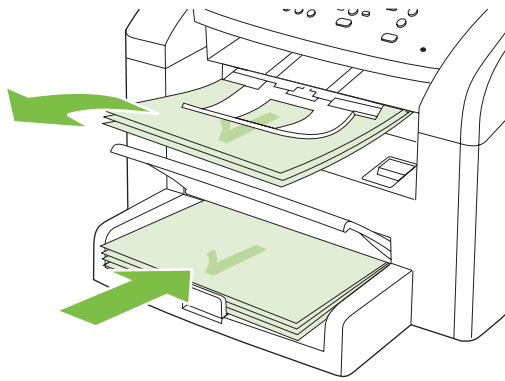
1. Dialoglodziņā **Print** (Drukāšana) atlasiet **Manual Duplex** (Manuāls divpusējs režīms).
2. Zonā **Manual Duplex** (Manuāls divpusējs režīms) atlasiet **Print on Both Sides (Manually)** Drukāšana uz abām pusēm (manuāla).
3. Izdrukājiet dokumentu.
4. Pēc tam, kad viena puse izdrukāta, no ievades padeves izņemiet atlikušo apdrukājamo materiālu un nolieciet to malā līdz divpusējās drukāšanas darba pabeigšanai.



5. Nemainot orientāciju, izņemiet apdrukātā papīra kaudzīti no izdruku uztvērēja un nolīdziniet kaudzīti.



6. Saglabājot nemainīgu orientāciju, ievietojiet apdrukājamā materiāla kaudzīti atpakaļ ievades padevē. Apdrukātajai pusei jābūt uz leju.



7. Iekārtas vadības panelī nospiediet **OK** un pagaidiet, kamēr tiks izdrukāta otra puse.

Skenēšana no iekārtas un HP Director (sistēmā Macintosh)

Papildinformāciju par šajā sadaļā aprakstītajiem uzdevumiem un iestatījumiem skatiet HP Director tiešsaistes palīdzībā.

Skenēšanas uzdevumi

Lai skenētu dokumentu kādā lietojumprogrammā, skenējiet to, izmantojot pašu programmu. Attēlu var skenēt ar jebkuru programmu, kas ir saderīga ar TWAIN. Ja programma nav saderīga ar TWAIN, saglabājiet skenēto attēlu failā un pēc tam ievietojiet, atveriet vai importējiet failu programmā.

Skenēšana pa vienai lapai

1. Novietojiet skenējamo oriģinālu uz ADF ar skenējamo pusi uz leju.
2. Veiciet dubultklikšķi uz darbvirsmas saišnes HP Director.
3. Noklikšķiniet uz HP Director un pēc tam noklikšķiniet uz **Scan** (Skenēt), lai atvērtu **HP** dialoglodziņu.
4. Noklikšķiniet uz **Scan** (Skenēt).
5. Lai skenētu vairākas lapas, ievietojiet nākamo lapu un noklikšķiniet uz **Scan** (Skenēt). Atkārtojiet šo darbību, līdz ir noskenētas visas lapas.
6. Noklikšķiniet uz **Finish** (Pabeigt) un pēc tam uz **Destinations** (Galamērķi).

Skenēšana failā

1. Sadaļā **Destinations** (Galamērķi) izvēlieties **Save To File(s)** (Saglabāt failā (-os)).
2. Ievadiet faila nosaukumu un norādiet tā mērķa atrašanās vietu.
3. Noklikšķiniet uz **Save** (Saglabāt). Oriģinālu ieskenē un saglabā.

Skenēšana e-pastā

1. Sadaļā **Destinations** (Galamērķi) izvēlieties **E-mail** (E-pasts).
2. Tiks atvērts tukšs e-pasts ar skenēto dokumentu tā pielikumā.
3. Ievadiet e-pasta saņēmēju, pievienojiet tekstu vai citus pielikumus un pēc tam noklikšķiniet uz **Send** (Sūtīt).


Dokumenta sūtīšana pa faksu no Macintosh datora

1. Programmas izvēlnē **File** (Fails) atlasiet **Print** (Drukāt).
2. Noklikšķiniet uz **PDF** un pēc tam atlasiet **Fax PDF** (Sūtīt PDF pa faksu).
3. Laukā **To** (Kam) ievadiet faksa numuru.
4. Lai ietvertu faksā titullapu, atlasiet **Use Cover Page** (Izmantot titullapu) un pēc tam ievadiet titullapas tēmu un ziņojumu (pēc izvēles).
5. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss).

5 Savienojamība

- Iekārtas tieša pievienošana datoram, izmantojot USB

Iekārtas tieša pievienošana datoram, izmantojot USB

 **PIEZĪME** Nepievienojiet iekārtas USB kabeli datoram, kamēr instalēšanas programma nav lūgusi to darīt.

1. Ievietojiet datorā iekārtas kompaktdisku. Ja instalēšanas programma netiek startēta, navigējiet kompaktdiskā uz failu setup.exe un veiciet dubultklikšķi uz šī faila.
2. Ievērojiet instalēšanas programmas sniegtos norādījumus.
3. Pagaidiet, līdz instalēšanas process beidzas, un tad restartējiet datoru.

6 Papīrs un apdrukājамie materiāli

- [Papīra un drukas materiālu lietošana](#)
- [Atbalstītais papīrs un apdrukājамā materiāla izmēri](#)
- [Vadlīnijas par tpašu papīru un drukas materiāliem](#)
- [Papīra un apdrukājамo materiālu ievietošana](#)
- [Padevju konfigurēšana](#)

Papīra un drukas materiālu lietošana

Šis produkts atbalsta dažādus papīra un citu drukas materiālu veidus atbilstoši šajā lietotāja rokasgrāmatā sniegtajām vadlīnijām. Papīrs vai apdrukājami materiāli, kas neatbilst šīm vadlīnijām, var izraisīt šādas problēmas:

- zema drukas kvalitāte;
- biežāka materiālu iestrēgšana;
- priekšlaicīgs produkta nolietojums, kura novēršanai nepieciešams remonts.

Lai iegūtu labākus rezultātus, izmantojiet tikai HP papīru un apdrukājamo materiālu, kas paredzēts lāzerprinteriem. Neizmantojiet strūkļprinteriem paredzēto papīru un apdrukājamo materiālu. Hewlett-Packard Company neiesaka izmantot citu zīmolu apdrukājamus materiālus, jo HP nevar kontrolēt to kvalitāti.


Ir iespējams, ka papīrs atbilst visām vadlīnijām, kas izklāstītas šajā lietotāja rokasgrāmatā, tomēr rezultāti nav apmierinoši. Tās var būt nepareizas apiešanās, neatbilstošas temperatūras un/vai mitruma līmeņa vai kāda cita faktora sekas, ko Hewlett-Packard nespēj kontrolēt.

△ **UZMANĪBU!** Hewlett-Packard prasībām neatbilstoša papīra vai apdrukājamo materiālu lietošana var radīt printera darbības traucējumus, kuru novēršanai nepieciešams remonts. Šāda remonta izdevumus Hewlett-Packard garantija vai tehniskās apkopes līgumi nesedz.

UZMANĪBU! Lai nesabojātu iekārtu, neizmantojiet oriģinālu ar līmlenti, korekcijas šķidrumu, papīra saspraudi vai skavām. Tāpat ADF nedrīkst ievietot fotogrāfijas, maza izmēra vai trauslus oriģinālus.

Atbalstītais papīrs un apdrukājamā materiāla izmēri

Šajā izstrādājumā var izmantot dažādus papīra izmērus, un to var pielāgot dažādam apdrukājamam materiālam.

 **PIEZĪME** Lai gūtu vislabākos drukas rezultātus, pirms drukāšanas atlasiet pareizos papīra izmērus un ievadiet printera dzinī.

Tabula 6-1 Atbalstītais papīrs un apdrukājamā materiāla izmēri

Izmēri	Izmēri	Lapu ievades padeve	1. padeve
Letter	216x279 mm	✓	✓
Legal	216x356 mm	✓	✓
A4	210x297 mm	✓	✓
Executive	184x267 mm	✓	✓
A3	297x420 mm		
A5	148x210 mm	✓	✓
A6	105x148 mm	✓	✓
B5 (JIS)	182x257 mm	✓	✓
16k	197x273 mm	✓	✓
16k	195 x 270 mm	✓	✓
16k	184 x 260mm	✓	✓
8,5x13	216x330 mm	✓	✓
4 x 6 ¹	107 x 152 mm	✓	✓
5 x 8 ¹	127 x 203 mm	✓	✓
10 x 15 cm ¹	100 x 150 mm	✓	✓
Pielāgots	Lapu ievades padeve: minimālais —76 x127 mm; maksimālais — 216 x 356 mm	✓	✓

¹ Šos izmērus atbalsta kā pielāgotos izmērus.

Tabula 6-2 Atbalstītās aploksnes un pastkartes

Izmēri	Izmēri	Lapu ievades padeve	1. padeve
Aploksne #10	105x241 mm	✓	✓
Aploksne DL	110x220 mm	✓	✓

Tabula 6-2 Atbalstītās aploksnes un pastkartes (turpinājums)

Izmēri	Izmēri	Lapu ievades padeve	1. padeve
Aploksne C5	162x229 mm	✓	✓
Aploksne B5	176x250 mm	✓	✓
Aploksne Monarch	98x191 mm	✓	✓
Pastkarte	100x148 mm	✓	✓
Dubultā pastkarte	148x200 mm	✓	✓

Vadlīnijas par īpašu papīru un drukas materiāliem

Šis produkts atbalsta drukāšanu uz īpašiem apdrukājamiem materiāliem. Lai iegūtu apmierinošus rezultātus, izpildiet šīs vadlīnijas. Lai, lietojot īpašu papīru vai drukas materiālus, iegūtu vislabākos drukas rezultātus, noteikti iestatiet to veidu un formātu printera draiverī.

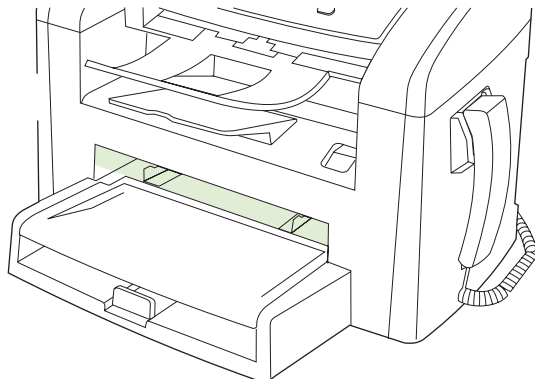
- △ **UZMANĪBU!** Lai piesaistītu sausās tonera daļiņas papīram ļoti precīzos punktos, LaserJet printeros tiek izmantoti termoelementi. HP lāzerprinteru papīrs ir izstrādāts tā, lai izturētu šādu ārkārtēju karstumu. Lietojot šai tehnoloģijai nepiemēroto strūkļprinteru papīru, var sabojāt printeri.

Materiālu veids	Nedrīkst	Nedrīkst
Aploksnes	<ul style="list-style-type: none">Novietojiet aploksnes plakaniski.Lietojiet aploksnes, kuru šuve stiepjas gar visu malu līdz aploksnes stūrim.Lietojiet noplēšamas līmējamās sloksnes, kas apstiprinātas izmantošanai lāzerprinteros.	<ul style="list-style-type: none">Nelietojiet aploksnes, ja tās ir saburzītas, tām ir robi, tās ir salīpušas vai citādi bojātas.Nelietojiet aploksnes, kurām ir skavas, spiedpogas, lodziņi vai krītpapīra apdare.Nelietojiet pašlīmējošas līmes vai citus sintētiskus materiālus.
Uzlīmes	<ul style="list-style-type: none">Lietojiet tikai tādas uzlīmju loksnes, kur pamatne nav redzama starp uzlīmēm.Lietojiet uzlīmes, kuras pilnībā pieguļ loksnei.Lietojiet pilnas uzlīmju loksnes.	<ul style="list-style-type: none">Nelietojiet uzlīmes, kurām ir krokas vai gaisa burbulīši vai kuras ir bojātas.Neapdrukājiet loksnes, kurām ir tikai daļa uzlīmju.
Caurspīdīgās filmas	<ul style="list-style-type: none">Lietojiet tikai tādas caurspīdīgās filmas, kas ir apstiprinātas izmantošanai lāzerprinteros.Pēc izņemšanas no produkta novietojiet caurspīdīgās filmas uz plakanas virsmas.	<ul style="list-style-type: none">Nelietojiet caurspīdīgus drukas materiālus, kas nav apstiprināti izmantošanai lāzerprinteros.
Vēstulpapīrs un veidlapas	<ul style="list-style-type: none">Lietojiet tikai tādu vēstulpapīru vai veidlapas, kas ir apstiprinātas izmantošanai lāzerprinteros.	<ul style="list-style-type: none">Nelietojiet veidlapas ar reljefu izcēlumam vai metālisku apdruku.
Biezs papīrs	<ul style="list-style-type: none">Lietojiet tikai tādu biezu papīru, kas ir apstiprināts izmantošanai lāzerprinteros un atbilst šī produkta svāra prasībām.	<ul style="list-style-type: none">Neizmantojiet papīru, kas ir smagāks par šim produktam ieteiktajiem drukas materiālu tehniskajiem parametriem, ja vien tas nav HP papīrs, kas apstiprināts izmantošanai šajā produktā.
Glancēts papīrs un krītpapīrs	<ul style="list-style-type: none">Lietojiet tikai tādu glancētu papīru vai krītpapīru, kas ir apstiprināts izmantošanai lāzerprinteros.	<ul style="list-style-type: none">Nelietojiet glancētu papīru vai krītpapīru, kas ir paredzēts izmantošanai strūkļprinteru produktos.

Papīra un apdrukājamo materiālu ievietošana

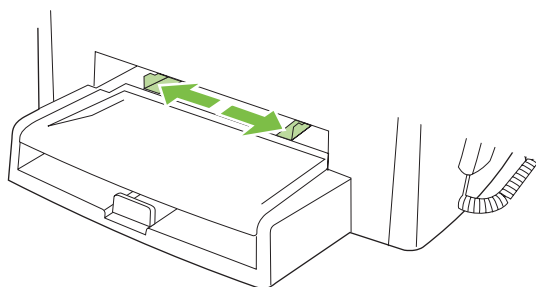
Prioritāras ievades padeve

Prioritāras ievades padevei var piekļūt no iekārtas priekšpuses. Iekārta sāk drukāt no prioritāras ievades padeves pirms tiek drukāts no 1. padeves.



Prioritāras ievades padevē ietilpst līdz 10 75 g/m² smagas apdrukājamā materiāla lapas vai viena aploksne, viena caurspīdīgā plēve vai viena pastkarte. Prioritāras ievades padevi varat arī izmantot, lai dokumenta pirmo lappusi izdrukātu uz atšķirīga materiāla.

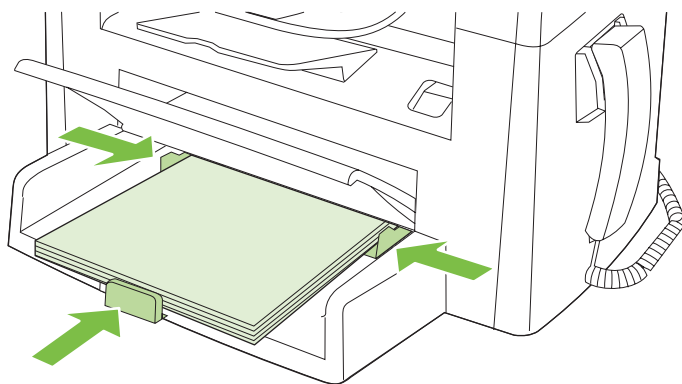
Materiāla vadotnes nodrošina, ka apdrukājamo materiālu pareizi padod iekārtā un ka druka nav šķība (greizi apdrukāta izdruka). Ievietojot materiālu, pielāgojiet vadotnes tā, lai tās atbilstu izmantojamā materiāla platumam.




1. padeve

1. padevē ietilpst līdz 250 75 g/m² smagām papīra lapām vai mazāk lapu, ja papīrs ir smagāks (kaudzītes augstumam nepārsniedzot 25 mm). Ievietojiet materiālu ar augšmalu pa priekšu un apdrukājamo pusi uz augšu.

Materiāla vadotnes nodrošina, ka apdrukājamais materiāls tiek padots printerī pareizi un druka nav šķība. 1. padevei ir gan malas, gan gala vadotnes. Ievietojot materiālu, pielāgojiet vadotnes tā, lai tās atbilstu izmantojamā materiāla garumam un platumam.



 **PIEZĪME** Ievietojot jaunu materiālu, pārliecinieties, vai no padeves esat izņēmis visus tur esošos apdrukājamus materiālus, un sakārtojiet jaunā materiāla kaudzīti. Nepūti uz materiāla. Tas palīdz izvairīties no vairāku materiāla lokšņu vienlaicīgas padošanas iekārtā, tādējādi samazinot papīra iestrēgšanas iespēju.

Padevju konfigurēšana

Lai iestatītu papīra noklusējuma izmērus vai ievadītu tos no vadības paneļa, rīkojieties šādi.

Padevju konfigurēšana kopēšanas darbiem

1. Iekārtas vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Paper setup (Papīra iestatīšana)**, pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Def. papīra izmēru (Papīra nokl. izmēru)** vai **Def. paper type (Papīra nokl. veidu)**, pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu noklusējuma veidu vai padeves izmērus, pēc tam nospiediet **OK**.



PIEZĪME Izmantojiet printera draiveri ierīces padevju konfigurēšanai drukas darbiem.

7 Drukšanas uzdevumi

Šajā nodaļā sniegta informācija par ierastākajiem drukšanas uzdevumiem.

- [Drukšanas draivera maiņošana atbilstoši apdrukājamā materiāla veidam un izmēriem](#)
- [Saņemiet palīdzību jebkādām drukšanas iespējām](#)
- [Drukšanas darba atcelšana](#)
- [Noklusējuma iestatījumu maiņošana](#)
- [Izveidot bukletus](#)
- [Mainīt drukšanas kvalitātes iestatījumus](#)
- [Drukšanas blīvuma maiņošana](#)
- [Drukāšana uz speciāliem materiāliem](#)
- [Lietojiet atšķirīgu papīru un drukāriet vāciņus](#)
- [Pirmo lappusi drukāriet tukšu](#)
- [Mainiet dokumentu izmēru](#)
- [Papīra izmēru atlasīšana](#)
- [Papīra avota atlasīšana](#)
- [Papīra veida atlasīšana](#)
- [Drukšanas orientācijas iestatīšana](#)
- [Izmantotās ūdenszīmes](#)
- [Tonera saglabāšana](#)
- [Drukāšana uz abām lapas pusēm \(divpusējā drukāšana\)](#)
- [Vairāku lapušu drukāšana uz vienas papīra loksnes operētājsistēmā Windows](#)
- [Ekonomiskie iestatījumi](#)

Drukšanas draivera mainīšana atbilstoši apdrukājamā materiāla veidam un izmēriem

Pareizi izvēloties apdrukājamo materiālu pēc veida un lieluma, iegūstam ievērojami labāku drukšanas kvalitāti cietam papīram, glancētam papīram un kodokopa plēvē. Izmantojot nepareizu iestatījumu, var samazināties drukšanas kvalitāte. Īpašiem apdrukājamiem materiāliem, tādiem kā uzlīmes vai plēves, vienmēr izmantojiet iestatījumu **Type** (Veids). Aplokšnes vienmēr drukājat pēc **Size** (Izmēri).

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Noklikšķiniet cilni **Paper/Quality** (Papīrs/Kvalitāte).
4. Sarakstlodziņā **Paper Type** (Papīra veids) vai **Paper Size** (Papīra izmēri) atlasiet atbilstošo materiāla veidu vai izmērus.
5. Noklikšķiniet **OK** (Labi).

Atbalstītie papīra veidi un padeves ietilpība

Šī izstrādājuma prioritārā ievades padeve ir:

1. Lapu ievades padeve
2. 1. padeve

Mazākie pieļaujamie materiāla izmēri ir 76 x 127 mm.

Lielākie pieļaujamie materiāla izmēri ir 216 x 356 mm.

Labāku rezultātu iegūšanai pirms drukāšanas pielāgojiet papīra izmēru un drukšanas draivera iestatījumus.

Veids	Apdrukājamā materiāla specifikācija	Lapu ievades padeve	1. padeves ietilpība ²
Parasts papīrs	No 75 g/m ² līdz 104 g/m ²	Ne vairāk kā 10 lapas	Ne vairāk kā 250 lapas
Krāsa			
Iepriekš apdrukāts			
Iepriekš caurdurts			
Otrreizējās pārstrādes			
Viegls papīrs	No 60 g/m ² līdz 75 g/m ²	Ne vairāk kā 10 lapas	Ne vairāk kā 260 lapas
Aplokšnes	Mazāk nekā 90 g/m ²	1 aplokšne	Ne vairāk kā 10 aplokšnes.
Uzlīmes	Standarta	1 lapa	Neatbalsta.
Augstas kvalitātes papīrs	No 75 g/m ² līdz 104 g/m ²	1 lapa	Ne vairāk kā 250 lapas
Nelīdzens papīrs	No 75 g/m ² līdz 104 g/m ²	1 lapa	Ne vairāk kā 200 lapas
Caurspīdīgās filmas	4 mm monohromās caurspīdīgās plēves	1 lapa	Ne vairāk kā 200 lapas
Smags	No 110 g/m ² līdz 125 g/m ²	Ne vairāk kā 10 lapas	Neatbalsta.

Veids	Apdrukājamā materiāla specifikācija	Lapu ievades padeve	1. padeves ietilpība ²
Vēstulpapīrs	No 75 g/m ² līdz 104 g/m ²	Ne vairāk kā 10 lapas	Ne vairāk kā 250 lapas

² 1. padeves maksimālais lapu kaudzītes augstums ir 25 mm (1 colla).

Saņemiet palīdzību jebkādām drukas iespējām


Printera dziņa Help (Palīdzība) ir atsevišķa programma Help (Palīdzība). Printera dziņa palīdzība sniedz paskaidrojumus par taustiņiem, izvēles rūtiņām, nolaižamajiem sarakstiem, kas atrodas printera dzinī. Tāpat tajā iekļautas arī norādes parasto drukas darbu veikšanai, piemēram, drukāšanai uz abām loksnes pusēm, vairāku lapu drukāšanai uz viena loksnes un pirmās lapas vai vāka drukāšanai uz cita veida papīra.

Aktivējiet printera dziņa Help (Palīdzība) ekrānus kādā no šiem veidiem:

Windows	Macintosh
<ul style="list-style-type: none"> ● Printera dziņa Properties (Rekvizīti) dialoglodziņā, klikšķiniet uz pogas Help (Palīdzība). ● Piespiediet taustiņu F1 datora tastatūrā. ● Klikšķiniet uz jautājuma zīmes simbola printera dziņa augšējā labās puses stūrī. ● Ar peles labo taustiņu klikšķiniet uz dziņa vienību, tad uz What's This? (Kas tas ir?). 	<ul style="list-style-type: none"> ● Dialoglodziņā Print (Drukāt) noklikšķiniet uz ? pogas.

Drukšanas darba atcelšana

Ja drukšanas darbu pašlaik drukā, atceliet to, iekārtas vadības panelī nospiežot **Cancel (Atcelt)**.

 **PIEZĪME** Nospiežot **Cancel (Atcelt)**, tiek dzēsts darbs, kuru iekārta pašlaik apstrādā. Ja notiek vairākas darbības, nospiežot **Cancel (Atcelt)**, tiks notīrīta iekārtas vadības paneļa displejā pašreiz redzamā darbība.

Varat arī atcelt drukšanas darbu no programmatūras programmas vai drukšanas uzdevumu rindas.

Lai nekavējoties apturētu drukšanas darbu, no iekārtas izņemiet atlikušo apdrukājamo materiālu. Kad drukāšana ir pārtraukta, izmantojiet vienu no šīm opcijām:

- **Iekārtas vadības panelis:** lai atceltu drukšanas darbu, nospiediet un atlasiet iekārtas vadības paneļa pogu **Cancel (Atcelt)**.
- **Programmatūras programma:** parasti datora ekrānā uz brīdi parādās dialoglodziņš, kas ļauj atcelt drukšanas uzdevumu.
- **Windows drukšanas uzdevumu rindā:** ja drukšanas uzdevums gaida drukšanas uzdevumu rindā (datora atmiņā) vai drukšanas spolētājā, izdzēsiet uzdevumu tur.
 - **Windows 2000:** atveriet dialoglodziņu **Printer (Printeris)**. Noklikšķiniet uz **Start (Sākt)**, **Settings (Iestatījumi)**, pēc tam noklikšķiniet uz **Printers (Printeri)**. Lai atvērtu logu, veiciet dubultklikšķi uz produkta ikonai, atlasiet drukšanas darbu un noklikšķiniet uz **Delete (Dzēst)**.
 - **Windows XP vai Server 2003:** Noklikšķiniet uz **Start (Sākt)**, **Settings (Iestatījumi)**, pēc tam noklikšķiniet uz **Printers and Faxes (Printeri un faksi)**. Lai atvērtu logu, veiciet dubultklikšķi uz iekārtas ikonai, ar labo peles pogu noklikšķiniet uz atceļamā darba, pēc tam noklikšķiniet uz **Cancel (Atcelt)**.
 - **Windows Vista:** noklikšķiniet uz **Start (Sākt)**, **Control Panel (Vadības panelis)**, pēc tam sadaļā **Hardware and Sound (Aparatūra un skaņa)** noklikšķiniet uz **Printer (Printeris)**. Lai atvērtu logu, veiciet dubultklikšķi uz iekārtas ikonai, ar labo peles pogu noklikšķiniet uz atceļamā darba, pēc tam noklikšķiniet uz **Cancel (Atcelt)**.
- **Drukšanas uzdevumu rinda sistēmā Macintosh:** atveriet drukšanas uzdevumu rindu, veicot dubultklikšķi uz dokā esošās iekārtas ikonai. Izgaismojiet drukšanas darbu, pēc tam noklikšķiniet uz **Delete (Dzēst)**.

Noklusējuma iestatījumu mainīšana

1. Noklikšķiniet **Start** (Sākt), noklikšķiniet **Settings** (Iestatījumi) un tad noklikšķiniet **Printers** (Printeri) (Windows 2000) vai **Printers and Faxes** (Printeri un faksi) (Windows XP Professional un Server 2003) vai **Printers and Other Hardware Devices** (Printeri un aparatūras citas ierīces) (Windows XP Home).

Operētājsistēmā Windows Vista noklikšķiniet **Start** (Sākt), noklikšķiniet **Control Panel** (Vadības panelis) un noklikšķiniet **Printer** (Printeris).

2. Ar labo peles taustiņu noklikšķiniet draivera ikonu un izvēlieties **Properties** (Rekvizīti).
3. Klikšķiniet uz cilni **Configure** (Konfigurēt).
4. Mainiet iestatījumus, pēc tam noklikšķiniet uz **OK** (Labi).

Izveidot bukletus

Varat kopēt divas lapas vienā papīra loksne, tā, lai salokot lapas vidū, izveidotu bukletu. Ierīce sakārto lapas pareizā secībā. Piemēram, ja oriģinālais dokuments sastāv no astoņām lappusēm, tad ierīce drukā 1. un 8. lapu uz vienas loksnes.

1. Izvēlnē **File** (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties dzini un tad klikšķiniet uz **Properties** (Īpašības) vai uz **Preferences** (Izvēles).
3. Klikšķiniet uz cilnes **Finishing** (Pēcapdare)
4. Atlasiet **Print On Both Sides** (Drukāt abas lapas puses).
5. **Booklet Layout** (Bukleta izkārtojuma) nolaižamajā sarakstā atlasiet vai nu **Left Edge Binding** (Iesējums kreisajā pusē) vai **Right Edge Binding** (Iesējums labajā pusē). Iestatījums **Pages per Sheet** (Lappuses uz vienu loksni) automātiski maina 2 lappuses uz vienu loksni.
6. Klikšķiniet **OK** (Labi).

Mainīt drukas kvalitātes iestatījumus

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Cilnē **Paper/Quality** (Papīrs/kvalitāte) atlasiet izšķirtspēju vai drukas kvalitātes iestatījumus, kurus jūs izvēlējāties nolaižamajā izvēlnē **Print Quality** (Drukas kvalitāte).
3. Klikšķiniet **OK** (Labi).

Drukas blīvuma mainīšana

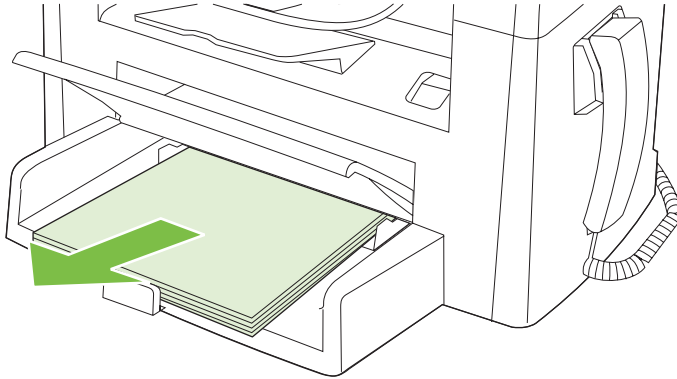
Drukas blīvuma palielināšana padara izdruku uz lapas tumšāku.

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Noklikšķiniet uz cilnes **Device Settings** (Iekārtas iestatījumi).
4. Izmantojiet slīdni **Print Density** (Drukas blīvums), lai mainītu iestatījumu.
5. Noklikšķiniet **OK** (Labi).

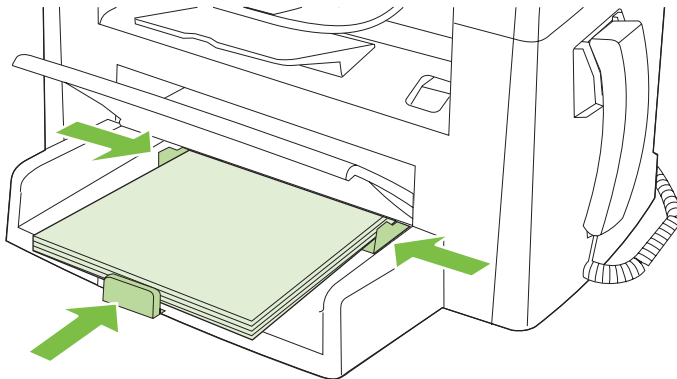
Drukāšana uz speciāliem materiāliem

Pārlicinieties, vai izmantotais papīrs vai apdrukājamais materiāls atbilst HP specifikācijām. Gludāks papīrs parasti sniedz labākus rezultātus.

1. Atveriet materiāla padevi un izņemiet tur esošos materiālus.



2. Ievietojiet materiālu. Pārlicinieties, vai materiāla augšējā mala ir uz priekšu un vai apdrukājamā puse ir uz augšu.
3. Pielāgojiet materiāla vadotnes materiāla garumam un platumam.




4. Printera dziņa cilnes **Paper** (Papīrs) vai **Paper/Quality** (Papīrs/kvalitāte) nolaižamajā sarakstā **Paper Type** (Papīra veids) atlasiet materiāla veidu.

△ **UZMANĪBU!** Pārlicinieties, vai iekārtas iestatījumos iestatīts pareizs materiāla veids. Iekārta pielāgo kausētāja temperatūru atbilstoši materiāla veida iestatījumam. Apdrukājot īpašus materiālus, piemēram, caurspīdīgās plēves vai uzlīmes, šis regulējums novērs bojājumus, kurus fiksators var nodarīt materiālam tā ceļā cauri iekārtai.

5. Izdrukājiet dokumentu.

Lietojiet atšķirīgu papīru un drukājiet vāciņus

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Cilnē **Paper/Quality** (Papīrs/Kvalitāte) atlasiet atbilstošu papīru.
4. Noklikšķiniet uz **Use different paper** (Izmantot citu papīru).
5. Atlasiet lappuses, kuras vēlaties izmantot īpašu lapu izdrukāšanai uz cita papīra.
6. Lai drukātu priekšējos vai aizmugurējos vākus, atlasiet **Add Blank or Preprinted Cover** (Pievienot tukšu vai iepriekš apdrukātu vāku).
7. Noklikšķiniet **OK** (Labi).

 **PIEZĪME** Papīra izmēram visās drukdarba lappusēs jābūt vienādam.

Pirmo lappusi drukājiet tukšu

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Cilnē **Paper/Quality** (Papīrs/Kvalitāte) noklikšķiniet uz **Use different paper** (Izmantot citu papīru).
4. Saraksta lodziņā noklikšķiniet uz **Front or Back Cover** (Priekšējais vai aizmugurējais vāks).
5. Noklikšķiniet uz **Add Blank or Preprinted Cover** (Pievienot tukšu vai iepriekš apdrukātu vāku).
6. Noklikšķiniet **OK** (Labi).

Mainiet dokumentu izmēru

Izmantojiet dokumentu izmēru mainīšanas opcijas, lai mērogotu dokumentu līdz normālā lieluma procentuālai vērtībai. Iespējams izvēlēties drukāt dokumentu uz citāda izmēra papīra ar vai bez mērogošanas.

Samaziniet vai palieliniet dokumentu

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Cilnē **Effects** (Efekti) atlasiet **% of actual size** (Procentuālā vērtība no faktiskā izmēra), pēc tam ievadiet procentuālo vērtību, par kuru vēlaties samazināt vai palielināt dokumentu.

Lai noregulētu procentuālo lielumu, varat izmantot rītoslu.

4. Klikšķiniet **OK** (Labi).

Dokumenta drukāšana uz atšķirīga lieluma papīra

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Cilnē **Effects** (Efekti) klikšķiniet **Print Document On** (Drukāt dokumentu uz).
4. Izvēlieties vajadzīgo papīra izmēru, lai uz tā drukātu.
5. Ja vēlaties drukāt dokumentu bez mērogošanas, lai atbilstu, pārlicinieties, ka opcija **Scale to Fit** (Mērogot, lai atbilstu) *nav* izvēlēta.
6. Klikšķiniet **OK** (Labi).

Papīra izmēru atlasīšana

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Cilnes **Paper/Quality** (Papīrs/kvalitāte) nolaižamajā sarakstā **Size is** (Izmērs ir) atlasiet izmērus.
4. Noklikšķiniet uz **OK** (Labi).

Papīra avota atlasīšana

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Cilnes **Paper/Quality** (Papīrs/kvalitāte) nolaižamajā sarakstā **Source is** (Avots ir) atlasiet avotu.
4. Noklikšķiniet uz **OK** (Labi).

Papīra veida atlasīšana

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Cilnes **Paper/Quality** (Papīrs/Kvalitāte) nolaižamajā sarakstā **Type is** (Veids ir) atlasiet veidu.
4. Noklikšķiniet uz **OK** (Labi).

Drukšanas orientācijas iestatīšana

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Cilnes **Finishing** (Apdare) sadaļā **Orientation** (Orientācija) atlasiet **Portrait** (Portrets) vai **Landscape** (Ainava).
4. Noklikšķiniet uz **OK** (Labi).

Izmantotās ūdenszīmes

Ūdenszīme ir piezīme, kas iedrukāta katras dokumenta lapas beigās, piemēram, "Confidential" ("Konfidenciali").


1. Izvēlnē **File** (Datne) lietojumprogrammā, klikšķiniet uz **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties dzini un tad klikšķiniet uz **Properties** (Īpašības) vai uz **Preferences** (Izvēles).
3. Tabulā **Effects** (Efekti) uznirstošajā sarakstā klikšķiniet uz **Watermarks** (Ūdenszīmes).
4. Klikšķiniet uz ūdenszīmes, ko vēlaties izmantot.
5. Ja vēlaties, ka ūdenszīme redzama tikai dokumenta pirmajā lapā, klikšķiniet uz **First Page Only** (Tikai pirmā lapa).
6. Klikšķiniet uz **OK** (Kārtībā).

Lai izņemtu ūdenszīmi, ieklikšķiniet (**none**) uz (neviens) uznirstošajā sarakstā **Watermarks** (Ūdenszīmes).


Tonera saglabāšana

1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Cilnē **Paper/Quality** (Papīrs/kvalitāte) noklikšķiniet uz **EconoMode** (Ekonomiskais režīms).
4. Noklikšķiniet uz **OK** (Labi).

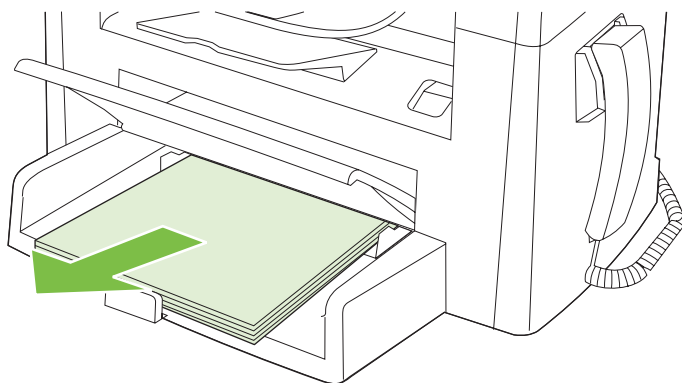
Drukāšana uz abām lapas pusēm (divpusējā drukāšana)

 **PIEZĪME** Printera draiveris satur arī norādījumus un grafikas manuālai drukāšanai uz abām pusēm.

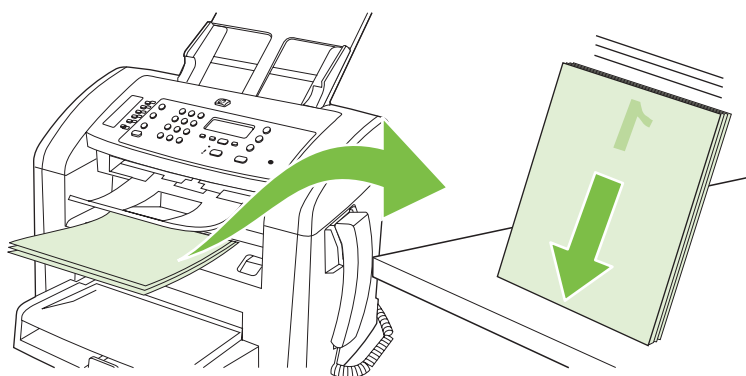
1. Lietojumprogrammatūrā atveriet rekvizītus (printera draiveris).
2. Cilnē **Finishing** (Apdare) noklikšķiniet uz **Print on Both Sides (Manually)** (Drukāt uz abām pusēm (manuāli)).

 **PIEZĪME** Ja opcija **Print on Both Sides** (Drukāt uz abām pusēm) ir blāva vai nav pieejama, atveriet rekvizītus (printera draiveris). Cilnē **Device Settings** (Ierīces iestatījumi) vai cilnē **Configure** (Konfigurēt) atlasiet **Allow Manual Duplexing** (Atļaut manuālu drukāšanu no abām pusēm) un pēc tam noklikšķiniet uz **OK** (Labi). Atkārtojiet 1. un 2. soli.

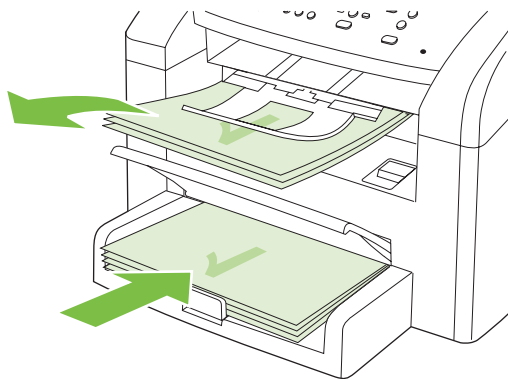
3. Izdrukājiet dokumentu.
4. Pēc tam, kad viena puse izdrukāta, no ievades padeves izņemiet atlikušo apdrukājamo materiālu un nolieciet to malā līdz divpusējās drukāšanas darba pabeigšanai.



5. Nemainot orientāciju, izņemiet apdrukātā papīra kaudzīti no izdruku uztvērēja un nolīdziniet kaudzīti.



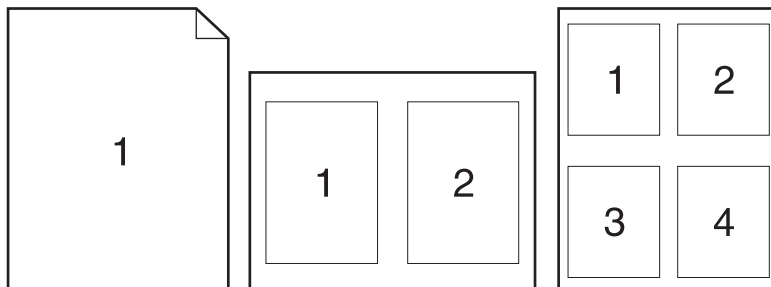
6. Saglabājot nemainīgu orientāciju, ievietojiet apdrukājamā materiāla kaudzīti atpakaļ ievades padevē. Apdrukātajai pusei jābūt uz leju.



7. Iekārtas vadības panelī nospiediet **OK** un pagaidiet, kamēr tiks izdrukāta otra puse.

Vairāku lapušu drukāšana uz vienas papīra loksnes operētājsistēmā Windows

Var drukāt vairāk nekā vienu lappusi uz vienas papīra loksnes.



1. Programmatūras programmas izvēlnē **File** (Datne) noklikšķiniet **Print** (Drukāt).
2. Izvēlieties draiveri un noklikšķiniet **Properties** (Rekvizīti) vai **Preferences** (Preferences).
3. Noklikšķiniet cilni **Finishing** (Beigt).
4. Nolaizamajā sarakstā **Document Options** (Dokumenta opcijas) atlasiet lappušu skaitu, ko vēlaties izdrukāt uz katras loksnes (1, 2, 4, 6, 9 vai 16).
5. Ja lappušu skaits ir lielāks nekā 1, atlasiet pareizo opciju izvēlnē **Print page borders** (Drukājamo lappušu robežas) un **Page order** (lappušu secība).
 - Ja jāmaina lapas orientācija, noklikšķiniet **Portrait** (Portretorientācija) vai **Landscape** (Ainavorientācija).
6. Noklikšķiniet **OK** (Labi). Tagad viss ir sagatavots, lai drukātu izvēlēto lappušu skaitu uz vienas loksnes.

Ekonomiskie iestatījumi

EconoMode (Ekonomiskais režīms)

Izmantojot iekārtas printera dziņa iestatījumu EconoMode (Ekonomiskais režīms), tiek taupīts toneris.

Archive print (Drukāšana arhīvam)


Izmantojot režīmu Archive print (Drukāšana arhīvam), iekārta izdrukā dokumentu, kas ir mazāk uzņēmīgs pret tonera izsmērēšanos un putekļu veidošanos. Izmantojiet arhīva drukas iestatījumu, lai izveidotu dokumentus, kurus vēlaties saglabāt vai ievietot arhīvā.


1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Service (Pakalpojums)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Archive print (Arhīva druka)**, atlasiet **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, pēc tam nospiediet **OK**.

8 Kopēšana

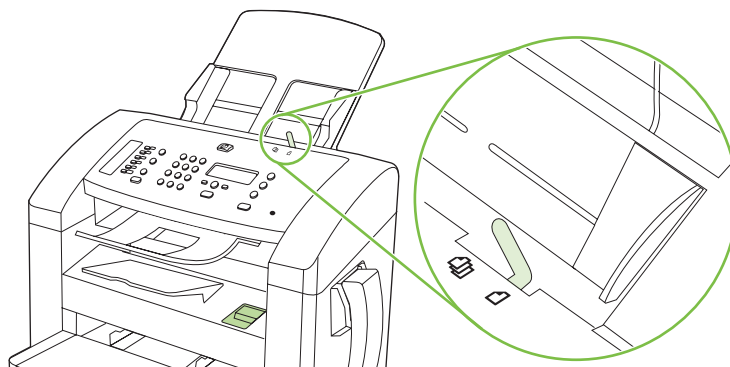
- Oriģinālu ievietošana
- Kopēšanas lietošana
- Kopēšanas iestatījumi
- Dupleksie (divpusējie) kopēšanas darbi

Orīģinālu ievietošana

 **PIEZĪME** ADF ietilpst ne vairāk par 30 loksņēm 80 g/m² papīra vai 20 lb materiāla.

 **UZMANĪBU!** Lai nesabojātu iekārtu, neizmantojiet oriģinālu ar līmlenti, korekcijas šķidrumu, papīra saspraudi vai skavām. Tāpat ADF nedrīkst ievietot fotogrāfijas, maza izmēra vai trauslus oriģinālus.

1. Ievietojiet oriģinālu kaudzītes augšējo pusi ADF padevē ar materiāla apdrukāto pusi uz leju un pirmo kopējamo lapu kaudzītes apakšā.
2. Pārliecinieties, vai ADF materiāla svira ir pareizi iestatīta vienas vai vairāku lapu dokumentiem.

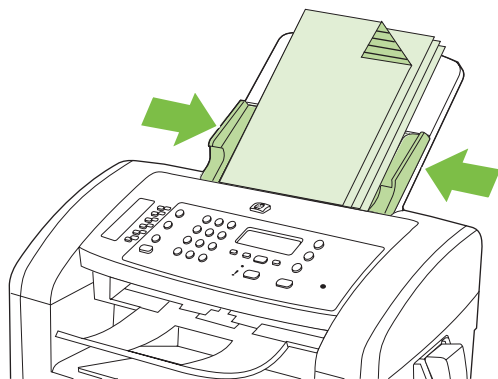


3. Slidīniet kaudzīti ADF, līdz tā atduras.



Vadības panelī parādās paziņojums **Document loaded (Dokuments ievietots)**.

4. Pielāgojiet materiāla vadotnes, līdz tās piekļaujas materiālam.



Kopēšanas lietošana


Kopēšana ar vienu pieskārienu

1. Ievietojiet dokumentu ADF ievades padevē.
2. Lai sāktu kopēšanu, iekārtas vadības panelī nospiediet **Start Copy (Sākt kopēšanu)**.
3. Atkārtojiet šo procedūru katrai kopijai.

Vairākas kopijas

Pašreizējā darba kopiju skaita mainīšana

1. Izmantojiet iekārtas vadības paneļa burtu un ciparu pogas, lai iestatītu eksemplāru skaitu (no 1 līdz 99), kas vajadzīgs pašreizējam darbam.
2. Lai sāktu kopēšanu, nospiediet **Start Copy (Sākt kopēšanu)**.

 **PIEZĪME** Iestatījuma izmaiņas ir aktīvas aptuveni 2 minūtes pēc kopēšanas darba pabeigšanas. Šajā laikā iekārtas vadības paneļa displejā parādās **Custom settings** (Iestatījumu pielāgošana).

Kopiju noklusējuma skaita mainīšana

1. Iekārtas vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Copy setup (Kopijas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Def. # of copies** (Kopiju nokl. skaits), pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai iestatītu vajadzīgo kopiju noklusējuma skaitu (no 1 līdz 99).
5. Lai saglabātu atlasi, nospiediet **OK**.


Kopēšanas darba atcelšana

Lai atceltu kopēšanas darbu, iekārtas vadības panelī nospiediet **Cancel (Atcelt)**. Ja notiek vairākas darbības, nospiežot **Cancel (Atcelt)**, tiks notīrīta iekārtas vadības paneļa displejā pašreiz redzamā darbība.

Kopiju samazināšana vai palielināšana


Pašreizējā darba kopiju samazināšana vai palielināšana

1. Iekārtas vadības panelī nospiediet **Reduce/Enlarge** (Samazināt/palielināt).
2. Atlasiet izmērus, līdz kādiem vēlaties samazināt vai palielināt šī darba kopijas.

 **PIEZĪME** Ja atlasāt **Custom: 25-400%** (Pielāgots: 25-400%), izmantojiet bultiņu taustiņus, lai iestatītu procentuālo vērtību.


Ja atlasāt **2 pages/sheet** (2 lapas/loksnē) vai **4 pages/sheet** (4 lapas/loksnē), atlasiet orientāciju (portrets vai ainava).

3. Nospiediet **Start Copy (Sākt kopēšanu)**, lai saglabātu izvēli un nekavējoties sāktu kopēšanu, vai nospiediet **OK**, lai saglabātu izvēli, nesākot darbu.


 **PIEZĪME** Iestatījuma izmaiņas ir aktīvas aptuveni 2 minūtes pēc kopēšanas darba pabeigšanas. Šajā laikā iekārtas vadības paneļa displejā parādās **Custom settings** (Iestatījumu pielāgošana).

Nomainiet materiāla padeves noklusējuma materiāla izmērus atbilstoši izvades izmēriem, pretējā gadījumā daļu no kopijas varbūt nogriezīs.

Kopijas noklusējuma izmēru pielāgošana

 **PIEZĪME** Kopijas noklusējuma izmēri ir izmēri, līdz kādiem parasti samazina vai palielina kopijas. Ja saglabāsiet rūpnīcas noklusējuma iestatījumu **Original=100%** (Oriģināls=100%), visu kopiju izmēri būs tādi paši kā oriģinālam.

1. Nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Copy setup (Kopijas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Def. Redu/Enlrg** (Nokl. samaz./paliel.), pēc tam nospiediet **OK**.
4. Ar burtu un ciparu taustiņiem atlasiet opciju, kuru parasti izmantojat kopiju samazināšanai vai palielināšanai.

 **PIEZĪME** Ja atlasāt **Custom: 25-400%** (Pielāgots: 25-400%), izmantojiet bultiņu taustiņus, lai iestatītu oriģinālo izmēru procentuālo vērtību, ko parasti izmantojat kopējot.

Ja atlasāt **2 pages/sheet** (2 lapas/loksnē) vai **4 pages/sheet** (4 lapas/loksnē), atlasiet orientāciju (portrets vai ainava).


5. Lai saglabātu atlasi, nospiediet **OK**.

Iekārta var samazināt kopijas līdz 25% no oriģinālā dokumenta izmēriem un palielināt kopijas līdz 400% no oriģinālā dokumenta izmēriem.

Samazināšanas/palielināšanas iestatījumi

- **Original=100% (Oriģināls=100%)**
- **A4 > Ltr=94% (A4 > Vēst. = 94%)**
- **Ltr > A4=97% (Vēst. > A4 = 97%)**

- Full Page=91% (Visa lapa=91%)
- 2 pages/sheet (2 lapas/loksnē)
- 4 pages/sheet (4 lapas/loksnē)
- Pielāgots: 25-400% (Pielāgot par: 25-400%)

 **PIEZĪME** Ja izmantojat iestatījumu **2 pages/sheet** (2 lapas/loksnē) vai **4 pages/sheet** (4 lapas/loksnē), atlasiet arī lappuses orientāciju (portrets vai ainava).

Kopēšanas iestatījumi

Kopēšanas kvalitāte


Ir pieejami pieci kopēšanas kvalitātes iestatījumi: **Text** (Teksts), **Draft** (Uzmetums), **Mixed** (Dažādi), **Film photo** (Filmas fotoattēls) un **Picture** (Attēls).

Rūpnīcā iestatītā kopijas noklusējuma kvalitāte ir **Text** (Teksts). Šis iestatījums ir piemērotākais vienumiem, kas satur galvenokārt tekstu.

Izgatavojot fotoattēla vai grafikas kopiju, lai palielinātu kopijas kvalitāti, fotoattēliem varat atlasīt iestatījumu **Film photo** (Filmas fotoattēls), savukārt citām grafikām — iestatījumu **Picture** (Attēls). Dokumentiem, kas satur gan tekstu, gan grafikas, atlasiet iestatījumu **Mixed** (Dažādi).

Pašreizējā darba kopijas kvalitātes pielāgošana

1. Ierīces vadības panelī divreiz nospiediet uz **More Copy Settings** (Kopēšanas papildu iestatījumi), lai redzētu pašreizējo kopijas kvalitātes iestatījumu.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai ritinātu caur kvalitātes iestatījumu opcijām.
3. Atlasiet iestatījumu, pēc tam nospiediet **Start Copy** (Sākt kopēšanu), lai saglabātu atlasīto un nekavējoties sāktu kopēšanu, vai nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasīto, nesākot darbu.

 **PIEZĪME** Iestatījuma izmaiņas ir aktīvas aptuveni 2 minūtes pēc kopēšanas darba pabeigšanas. Šajā laikā iekārtas vadības paneļa displejā parādās **Custom settings** (Iestatījumu pielāgošana).

Kopijas noklusējuma kvalitātes pielāgošana


1. Iekārtas vadības panelī nospiediet **Setup** (Uzstādīšana).
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Copy setup** (Kopijas uzstādīšana), un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Default quality** (Noklusējuma kvalitāte), pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu kopijas kvalitāti, pēc tam nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasīto.

Gaišuma/tumšuma (kontrasta) iestatījuma pielāgošana

Gaišuma/tumšuma iestatījums nosaka kopijas gaišumu vai tumšumu (kontrastu). Turpmāk aprakstīto procedūru veiciet tikai pašreizējā kopēšanas darba kontrasta mainīšanai.

Pašreizējā darba gaišuma/tumšuma iestatījuma pielāgošana

1. Lai redzētu pašreizējo kontrasta iestatījumu, iekārtas vadības panelī nospiediet **Lighter/Darker** (Gaišums/tumšums).
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai pielāgotu iestatījumu. Lai padarītu kopiju gaišāku par oriģinālu, pārvietojiet slīdņus uz kreiso pusi, lai padarītu kopiju tumšāku par oriģinālu, pārvietojiet slīdņus uz labo pusi.
3. Nospiediet **Start Copy** (Sākt kopēšanu), lai saglabātu izvēli un nekavējoties sāktu kopēšanu, vai nospiediet **OK**, lai saglabātu izvēli, nesākot darbu.

 **PIEZĪME** Iestatījuma izmaiņas ir aktīvas aptuveni 2 minūtes pēc kopēšanas darba pabeigšanas. Šajā laikā iekārtas vadības paneļa displejā parādās **Custom settings** (Iestatījumu pielāgošana).

Gaišuma/tumšuma (kontrasta) noklusējuma iestatījuma pielāgošana

 **PIEZĪME** Gaišuma/tumšuma noklusējuma iestatījums nosaka visu kopēšanas darbu kontrastu.

1. Iekārtas vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Copy setup (Kopijas uzstādīšana)**, pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Def. Light/dark** (Nokl. gaiš./tumš.), pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai pielāgotu iestatījumu. Lai visas kopijas padarītu gaišākas par oriģinālu, pārvietojiet slīdni uz kreiso pusi, lai visas kopijas padarītu tumšākas par oriģinālu, pārvietojiet slīdni uz labo pusi.
5. Lai saglabātu atlasīti, nospiediet **OK**.

Kopēšanas darba drukas blīvuma mainīšana

Drukas blīvuma palielināšana no iekārtas vadības paneļa padara izdruku uz lapas tumšāku.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Paper setup** (Papīra iestatīšana), pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Print Density** (Drukas blīvums), pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai palielinātu vai samazinātu blīvuma iestatījumu, pēc tam nospiediet **OK**.

Pielāgoto kopēšanas iestatījumu definēšana

Kad vadības panelī maināt kopēšanas iestatījumus, vadības paneļa displejā parādās ziņojums **Custom settings** (Pielāgotie iestatījumi). Pielāgotie iestatījumi ir spēkā aptuveni 2 minūtes, pēc tam iekārta atgriežas pie noklusējuma iestatījumiem. Lai nekavējoties atgrieztos pie noklusējuma iestatījumiem, nospiediet **Cancel (Atcelt)**.

Drukāšana vai kopēšana uz visas papīra lapas

Iekārta nevar pilnīgi apdrukāt visu lapu. Maksimālais apdrukājamais apgabals ir 203,2 x 347 mm (8 x 13,7 collas), atstājot 4 mm neapdrukājamu lappuses apmali.

Kopēšana uz dažādu veidu un izmēru materiāliem

Atkarībā no iekārtas iegādes valsts/reģiona tā ir iestatīta kopēt uz vēstules vai A4 izmēru papīra. Pašreizējam vai visiem kopēšanas darbiem izmantoto materiālu var aizstāt ar citu izmēru vai cita veida materiālu.

Materiāla izmēru iestatījumi

- Letter
- Legal
- A4

Materiāla veida iestatījumi

- Parasts papīrs
- Iepriekš apdrukāts
- Vēstulpapīrs
- Caurspīdīgās plēves
- Iepriekš caurdurts
- Uzlīmes
- Vērtzīmju papīrs
- Otrreizējās pārstrādes
- Krāsa
- Viegls papīrs
- Biezs papīrs
- Kartītes
- Envelope #10
- Grubuļains papīrs

Materiāla noklusējuma izmēru mainīšana

1. Iekārtas vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Paper setup (Papīra iestatīšana)**, pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Def. paper size (Papīra nokl. izmēri)**, pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu materiāla izmērus, pēc tam nospiediet **OK**.
6. Lai saglabātu atlasi, nospiediet **OK**.

Materiāla noklusējuma veida mainīšana

1. Iekārtas vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Paper setup** (Papīra iestatīšana), pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Def. paper type** (Papīra nokl. veids), pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu materiāla veidu, pēc tam nospiediet **OK**.
6. Lai saglabātu atlasi, nospiediet **OK**.

Kopēšanas noklusējuma iestatījumu atjaunošana

Lai atjaunotu kopēšanas iestatījumus uz rūpnīcā iestatītajām noklusējuma vērtībām, izmantojiet vadības paneli.

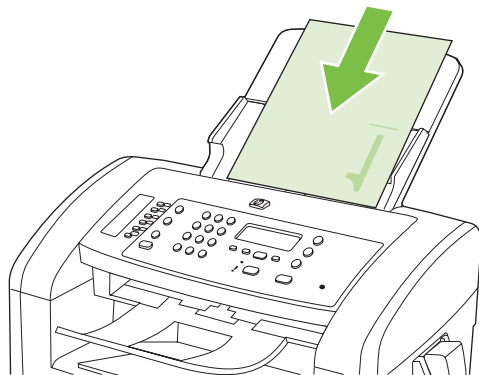
1. Iekārtas vadības panelī nospiediet **Setup** (Uzstādīšana).
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Copy setup** (Kopijas uzstādīšana), un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Restore defaults** (Atjaunot noklusējumus), pēc tam nospiediet **OK**.

Dupleksie (divpusējie) kopēšanas darbi

Divpusēja oriģināla kopēšana vienusējā dokumentā

Šo darbību rezultātā iegūtās kopijas ir izdrukātas uz vienas puses, un tās jāšķiro ar rokām.

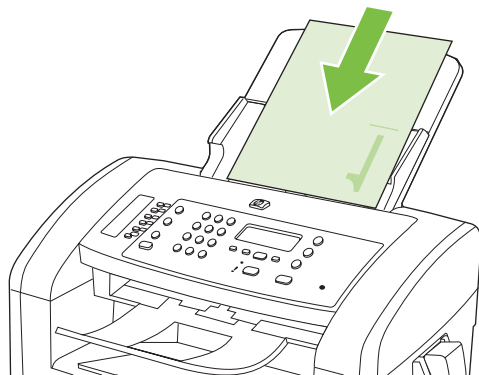
1. Ievietojiet pirmo dokumenta kopējamo lapu ADF ar apdrukājamo pusi uz leju.



2. Nospiediet **Start Copy (Sākt kopēšanu)**.
3. Apgrieziet oriģinālu otrādi un ievietojiet ADF vēlreiz.
4. Nospiediet **Start Copy (Sākt kopēšanu)**.
5. Atkārtojiet no 1. līdz 4. darbībai katrai lapai, kamēr visas oriģinālā dokumenta lapas ir nokopētas.

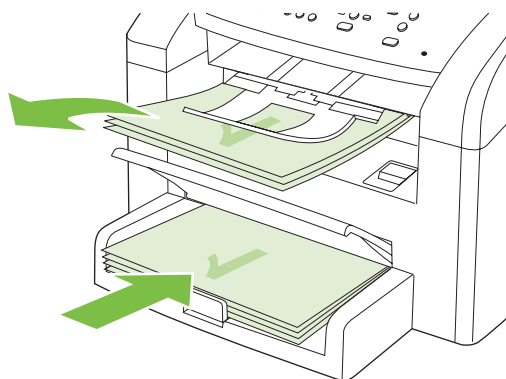
Divpusēja oriģināla kopēšana divpusējā dokumentā

1. Ievietojiet pirmo dokumenta kopējamo lapu ADF ar apdrukājamo pusi uz leju.



2. Nospiediet **Start Copy (Sākt kopēšanu)**.
3. Apgrieziet oriģinālu otrādi un ievietojiet ADF vēlreiz.

4. Izņemiet nokopēto lapu no izdruku uztvērēja un ar apdrukāto pusi uz leju ievietojiet to ievades padevē.





5. Nospiediet **Start Copy (Sākt kopēšanu)**.
6. Izņemiet nokopēto lapu no izdruku uztvērēja un nolieciet to malā manuālai šķirošanai.
7. Atkārtojiet no 1. līdz 6. darbībai, ievērojot oriģinālā dokumenta lappušu secību, kamēr visas oriģināla lapas ir nokopētas.

9 Skenēšana

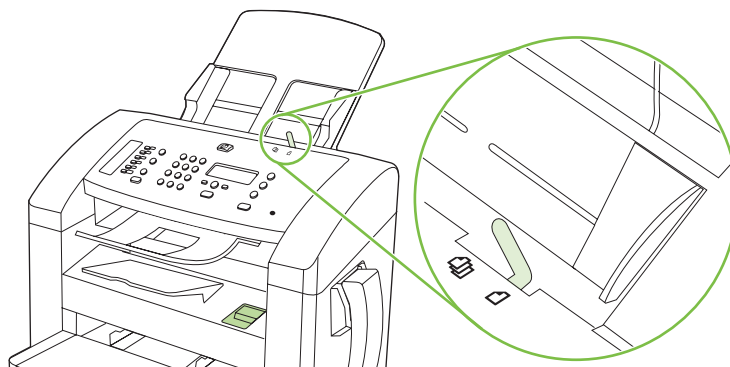
- [Oriģinālu ievietošana skenēšanai](#)
- [Skenera izmantošana](#)
- [Skenēšanas iestatījumi](#)

Orīģinālu ievietošana skenēšanai

 **PIEZĪME** ADF ietilpst ne vairāk par 30 loksņem 80 g/m² papīra vai 20 lb materiāla.

 **UZMANĪBU!** Lai nesabojātu iekārtu, neizmantojiet oriģinālu ar līmlenti, korekcijas šķidrumu, papīra saspraudi vai skavām. Tāpat ADF nedrīkst ievietot fotogrāfijas, maza izmēra vai trauslus oriģinālus.

1. Ievietojiet oriģinālu kaudzītes augšējo pusi ADF padevē ar materiāla apdrukāto pusi uz leju un pirmo kopējamo lapu kaudzītes apakšā.
2. Pārliecinieties, vai ADF materiāla svira ir pareizi iestatīta vienas vai vairāku lapu dokumentiem.

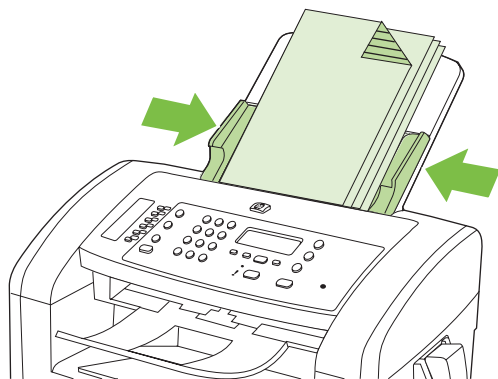


3. Slidiniet kaudzīti ADF, līdz tā atduras.



Vadības panelī parādās paziņojums **Document loaded** (Dokuments ievietots).

4. Pielāgojiet materiāla vadotnes, līdz tās piekļaujas materiālam.




Skenera izmantošana

Skenēšanas metodes

Skenēšanas darbus var veikt turpmāk aprakstītajos veidos.

- Skenēšana no datora, izmantojot HP LaserJet Scan (operētājsistēmā Windows)
- Skenēšana, izmantojot HP Director (Macintosh datoriem). Skatiet sadaļu [Skenēšana no iekārtas un HP Director \(sistēmā Macintosh\) 35. lpp.](#)
- Skenēšana no programmatūras, kas saderīga ar TWAIN vai Windows attēlveidošanas lietojumprogrammu (WIA)

 **PIEZĪME** Lai iepazītu un izmantotu teksta atpazīšanas programmatūru, no programmatūras kompaktdiska instalējiet programmu Readiris. Teksta atpazīšanas programmatūra ir arī zināma kā rakstzīmju optiskās pazīšanas (OCR) programmatūra.

Skenēšana, izmantojot HP LaserJet Scan (operētājsistēmā Windows)

1. HP programmu grupā atlasiet **Scan to** (Skenēt kur), lai startētu HP LaserJet Scan.
2. Atlasiet mērķa atrašanās vietu.
3. Noklikšķiniet uz **Scan** (Skenēt).

 **PIEZĪME** OK ir jānorāda veicamā darbība.

Skenēšana, izmantojot citu programmatūru

Iekārta ir saderīga ar TWAIN un Windows attēlveidošanas lietojumprogrammu. Iekārta darbojas ar uz Windows balstītām programmām, kas atbalsta ar TWAIN vai WIA saderīgas skenēšanas ierīces, un uz Macintosh balstītām programmām, kas atbalsta ar TWAIN saderīgas skenēšanas iekārtas.

Kad izmantojat ar TWAIN vai WIA saderīgu programmu, varat piekļūt skenēšanas funkcijai un skenēt attēlu tieši atvērtajā programmā. Plašāku informāciju skatiet failā Help (Palīdzība) vai ar TWAIN vai WIA saderīgās programmatūras programmas dokumentācijā.

Skenēšana no programmas, kas saderīga ar TWAIN

Programmatūras programma ir saderīga ar TWAIN, ja tai ir tādas komandas kā **Acquire** (Apgūt), **File Acquire** (Faila apgūšana), **Scan** (Skenēt), **Import New Object** (Importēt jaunu objektu), **Insert from** (ievietot no) vai **Scanner** (Skeneris). Ja neesat pārliecināts, vai programma ir saderīga, vai arī nezināt komandas nosaukumu, skatiet programmatūras programmas failu Help (Palīdzība) vai dokumentāciju.

Skenējot no ar TWAIN saderīgas programmas, HP LaserJet Scan programmatūras programma var tikt startēta automātiski. Ja tiek startēta HP LaserJet Scan programma, attēla priekšskatīšanas laikā varat veikt izmaiņas. Ja programma netiek automātiski startēta, attēls nekavējoties nonāk ar TWAIN saderīgajā programmā.

Sāciet skenēšanu no ar TWAIN saderīgas programmas. Informāciju par komandām un veicamajām darbībām skatiet programmatūras programmas failā Help (Palīdzība) vai dokumentācijā.

Skenēšana no ar WIA saderīgas programmas (tikai Windows XP un Vista)

WIA ir vēl viens veids, kā attēlu tieši skenēt programmatūras programmā, piemēram, Microsoft Word. WIA skenēšanai izmanto Microsoft programmatūru nevis HP LaserJet Scan programmatūru.

Programmatūras programma ir saderīga ar WIA, ja izvēlnē levietot vai Fails ir tāda komanda kā **Picture/ From Scanner or Camera** (Attēls/no skenera vai kameras). Ja neesat pārliecināts, vai programma ir saderīga ar WIA, skatiet programmatūras programmas failu Help (Palīdzība) vai dokumentāciju.

Sāciet skenēšanu no ar WIA saderīgas programmas. Informāciju par komandām un veicamajām darbībām skatiet programmatūras programmas failā Help (Palīdzība) vai dokumentācijā.

-Vai-

Mapē Cameras and Scanner (Kameras un Skeneris) veiciet dubultklikšķi uz iekārtas ikonas. Ar šo darbību atveras standarta Microsoft WIA vednis, kas iespējo skenēšanu failā.

Skenēšana, izmantojot rakstzīmju optiskās pazīšanas (OCR) programmatūru

Varat izmantot trešo pušu OCR programmatūru skenētā teksta importēšanai vēlamojā teksta apstrādes programmā, lai rediģētu.

Readiris

Readiris OCR programma ir iekļauta atsevišķā kompaktdiskā, ko piegādā kopā ar iekārtu. Lai izmantotu programmu Readiris, instalējiet to no atbilstošā programmatūras kompaktdiska, pēc tam izpildiet tiešsaistes sadaļā Help (Palīdzība) sniegtās instrukcijas.

Skenēšanas darba atcelšana

Lai atceltu skenēšanas darbu, veiciet vienu no šīm procedūrām.

- Iekārtas vadības panelī nospiediet **Cancel (Atcelt)**.
- Ekrānā redzamajā dialoglodziņā noklikšķiniet uz pogas **Cancel (Atcelt)**.

Skenēšanas iestatījumi

Skenējamo failu formāts

Skenētā dokumenta vai fotogrāfijas noklusējuma faila formāts ir atkarīgs no skenēšanas veida, kā arī skenētā objekta.

- Ja dokumentu vai fotoattēlu skenē datorā, fails tiek saglabāts .TIF formātā.
- Ja dokumentu skenē e-pasta ziņojumā, fails tiek saglabāts .PDF formātā.
- Ja fotoattēlu skenē e-pasta ziņojumā, fails tiek saglabāts .JPEG formātā.


 **PIEZĪME** Izmantojot skenēšanas programmatūras programmu, var atlasīt dažādus failu veidus.

Skenera izšķirtspēja un krāsa

Ja drukājat skenētu attēlu un kvalitāte nav tāda, kādu gaidījāt, iespējams, skenera programmatūras programmā esat atlasījis jūsu vajadzībām neatbilstošus izšķirtspējas vai krāsu iestatījumus. Izšķirtspēja un krāsa ietekmē šādus skenētu attēlu parametrus:


- Attēla skaidrums
- Pāreju faktūra (viendabīga vai nelīdzena)
- Skenēšanas laiks
- Faila lielums

Skenēšanas izšķirtspēju mēra pikseļos collā (ppi).

 **PIEZĪME** Skenēšanas ppi līmeņus nevar aizstāt ar drukas dpi (punkti collā) līmeņiem.

Krāsainais, pelēktoņu un melnbaltais iestatījums nosaka iespējamo krāsu skaitu. Varat pielāgot skenera aparatūras izšķirtspēju līdz 1200 ppi. Programmatūra var iestatīt uzlabotu izšķirtspēju līdz 19 200 ppi. Varat iestatīt krāsas un pelēktoņus uz 1 bitu (melnbalts), 8 bitiem (256 pelēktoņu vai krāsu līmeņi) vai 24 bitiem (dabiskas krāsas).

Izšķirtspējas un krāsu vadlīniju tabulā sniegti vienkārši padomi, kas jāievēro, lai nodrošinātu vajadzīgo kvalitāti.

 **PIEZĪME** Ja izšķirtspējas un krāsu iestatītā vērtība ir augsta, tiks izveidoti lieli faili, kas aizņems vietu diskā un palēninās skenēšanas procesu. Pirms iestatāt izšķirtspēju un krāsu, nosakiet, kā izmantosiet skenētu attēlu.

Izšķirtspējas un krāsu iestatījumu vadlīnijas

Šajā tabulā aprakstīta ieteicamā izšķirtspēja un krāsu iestatījumi dažādiem skenēšanas darbu veidiem.

Paredzētais pielietojums	Ieteicamā izšķirtspēja	Ieteicamie krāsu iestatījumi
Fakss	150 ppi	• Melnbaltais

Paredzētais pielietojums	Ieteicamā izšķirtspēja	Ieteicamie krāsu iestatījumi
E-pasts	150 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Melnbaltais, ja attēlam nav nepieciešama vienmērīga pāreja Pelēktoņi, ja attēlam nepieciešama vienmērīga pāreja Krāsainais, ja attēls ir krāsains
Teksta rediģēšana	300 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Melnbaltais
Drukāšana (grafikas vai teksta)	600 ppi sarežģītām grafikām vai, ja vēlaties būtiski palielināt dokumentu 300 ppi parastām grafikām vai tekstam 150 ppi fotoattēliem	<ul style="list-style-type: none"> Melnbaltais tekstam un līnijzīmējumiem Pelēktoņi noēnotām vai krāsainām grafikām un fotoattēliem Krāsainais, ja attēls ir krāsains
Parādīšana ekrānā	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> Melnbaltais tekstam Pelēktoņi grafikām un fotoattēliem Krāsainais, ja attēls ir krāsains

Krāsa

Skenējot varat iestatīt krāsu vērtības uz šādiem iestatījumiem.

Iestatījums	Ieteicamais pielietojums
Krāsa	Izmantojiet šo iestatījumu augstas kvalitātes krāsainajiem fotoattēliem vai dokumentiem, kuros krāsai ir liela nozīme.
Melnbaltais	Izmantojiet šo iestatījumu teksta dokumentiem.
Pelēktoņi	Izmantojiet šo iestatījumu, kad liela nozīme ir faila lielumam vai ja vēlaties ātri skenēt dokumentu vai fotogrāfiju.

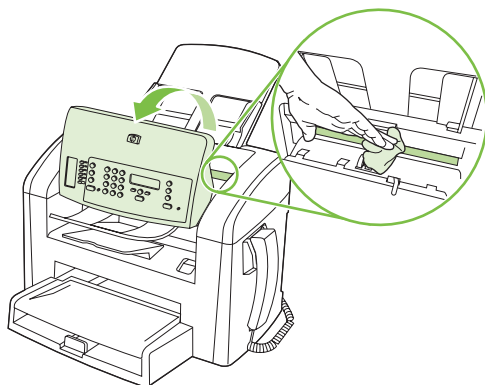
Skenēšanas kvalitāte

Notīriet skenera stikla joslu un plāksni

Laika gaitā uz skenera stikla un baltās plāksnes var uzkrāties netīrumi, kas var ietekmēt iekārtas veiktspēju. Lai notīrītu skenera stiklu un balto plāksni, veiciet šādas darbības.

- Iekārtas izslēgšanai izmantojiet barošanas slēdzi, pēc tam atvienojiet strāvas vadu no kontaktligzdas.
- Pielieciet vadības paneli uz priekšu.

3. Notīriet stikla joslu un balto plāksni, izmantojot neabrazīvā stiklu tīrīšanas līdzeklī samitrinātu mīkstu drāniņu vai sūkli.



△ **UZMANĪBU!** Uz iekārtas daļām nelietojiet abrazīvus šķīdumus, acetonu, benzīnu, amonjaku, vai oglekļa tetrahlorīdu; tie var bojāt iekārtu. Neļaujiet šķīdramam nonākt tiešā saskarē ar stiklu vai cilindru. Tas var nonākt zem stikla un sabojāt iekārtu.

4. Noslaukiet stiklu un planšeti ar zamšādu vai celulozes sūkli, lai novērstu traipu parādīšanos.
5. Savienojiet iekārtu ar strāvas avotu, pēc tam barošanas slēdzi, lai ieslēgtu iekārtu.

10 Fakss


- [Faksa funkcijas](#)
- [Iestatīšana](#)
- [Mainiet faksa iestatījumus](#)
- [Izmantojiet faksu](#)
- [Atrisiniet problēmas ar faksu](#)

Lai saņemtu vairāk informācijas par vadības paneļa faksa vadīklām, skatiet [Vadības panelis 9. lpp.](#)

Faksa funkcijas

Produktam ir šādas faksa funkcijas, kas pieejamas, izmantojot vadības paneli vai produkta programmatūru.

- Integrēta tālruņa klausule.
- Faksa iestatīšanas vednis vieglai faksa konfigurēšanai
- Parasta papīra analogs fakss ar 30 lapu automātisko dokumentu padevi (ADF) un uztvērēju ar papīra kapacitāti līdz 100 lapām
- 120 ievadņu tālruņu grāmata un 10 ātrie zvani, izmantojot vadības paneli
- Automātiska zvana atkārtošana
- Ciparu krātuve ar 500 faksa lapu ietilpību
- Faksu pārsūtīšana
- Aizkavēta faksu sūtīšana
- Zvanu funkcijas: konfigurējiet iestatījuma Zvani līdz atbildei un Zvana izšķiršanas saderību (pakalpojums jānodrošina vietējam telekomunikāciju uzņēmumam)
- Faksa apstiprināšanas atskaite
- Nevēlamu faksu bloķēšana
- Pieejamas astoņas titullapu veidnes

 **PIEZĪME** Visas funkcijas nav uzskaitītas. Lai būtu pieejamas atsevišķas funkcijas, iespējams, jāinstalē produkta programmatūra.

Iestatīšana



Iestatiet un savienojiet aparāturu

Izveidojiet savienojumu ar tālruņa līniju

Produkts ir analoga ierīce. HP iesaka produktu izmantot atvēlētā analogā tālruņa līnijā. Lai iegūtu informāciju par produkta izmantošanu citās tālruņu vidēs, skatiet [Izmantojiet faksu DSL, PBX, ISDN, vai VoIP sistēmā 105. lpp.](#)

Pievienojiet papildu ierīces

Produktam ir divi faksa porti:

- “Izvades” ports (), kas savieno produktu ar tālruņa līnijas pieslēgzigzdu.
- “Tālruņa” ports (), kas savieno papildu ierīces ar produktu.

Tālruņus, kas izmantoti kopā ar produktu, var lietot divējādi:

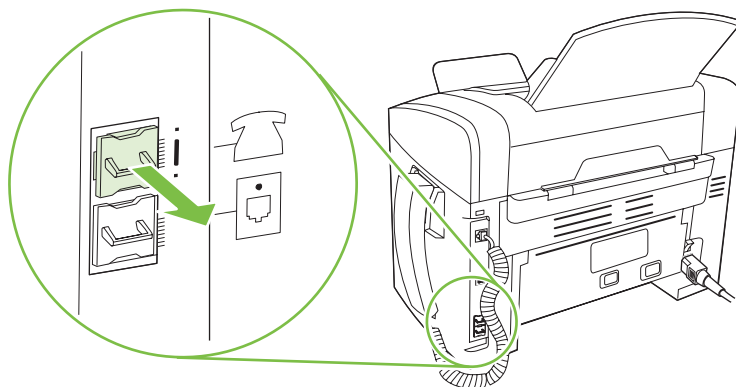
- papildu tālrunis ir savienots ar tālrūni vienā tālruņu līnijā, bet atrodas citviet;
- tieši pievienots tālrunis ir tālrunis, kas savienots ar produktu vai iekārta, kas savienota ar produktu.


Pievienojiet papildu ierīces tajā secībā, kas norādīta šajās darbībās. Izvades ports katrai ierīcei ir savienots ar nākamās ierīces ievades portu, izveidojot "ķēdi". Ja nevēlaties pievienot konkrētu ierīci, izlaidiet paskaidrojošo darbību un turpiniet ar nākamo ierīci.

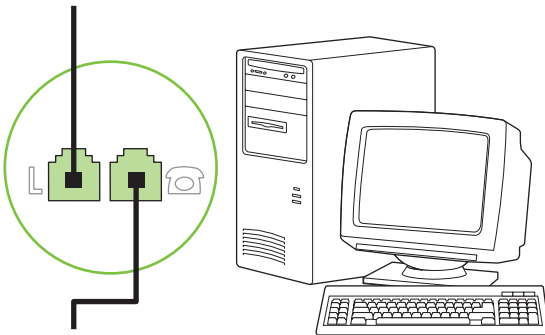
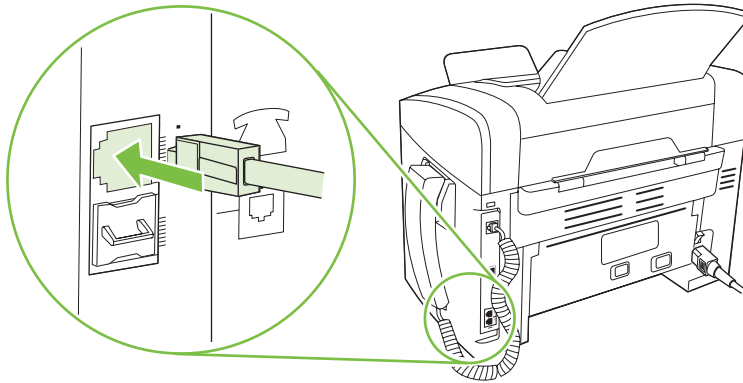
 **PIEZĪME** Vienai tālruņa līnijai nedrīkst pievienot vairāk kā trīs ierīces.


PIEZĪME Šis produkts neatbalsta balss pastu.

1. Atvienojiet strāvas vadus tām ierīcēm, kuras vēlaties savienot.
2. Ja produkts vēl nav savienots ar tālruņa līniju, lai turpinātu, skatiet darba uzsākšanas rokasgrāmatu. Šim produktam jau vajadzētu būt savienotam ar tālruņa līnijas pieslēgzigzdu.
3. No tālruņa porta izņemiet plastmasas starpliku (ports ir apzīmēts ar tālruņa ikonu).

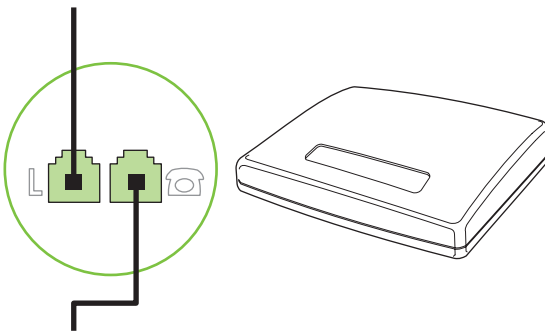


4. Lai savienotu ar iekšējo vai ārējo datora modemu, iespraudiet tālruņa vada galu produkta tālruņa portā (). Iespraudiet otru tālruņa vada galu modema izvades portā.

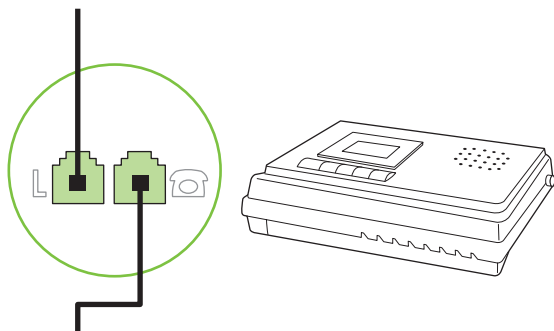


 **PIEZĪME** Dažiem modemiem ir otrs izvades ports, kas paredzēts savienojumu izveidošanai ar atvērto balss līniju. Ja ir divi izvades porti, skatiet modema dokumentāciju, lai pārliecinātos, vai savienojat ar pareizo izvades portu.

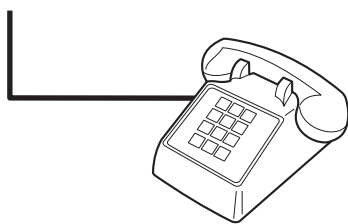
5. Lai izveidotu savienojumu ar zvanītāja ID lodziņu, iespraudiet tālruņa vadu iepriekšējās ierīces tālruņa portā. Iespraudiet otru tālruņa vada galu zvanītāja ID lodziņa līnijas portā.



6. Lai pievienotu automātisko atbildētāju, ievietojiet tālruņa vadu iepriekšējās ierīces tālruņa portā. Iespraudiet otru tālruņa vada galu automātiskā atbildētāja līnijas portā.



7. Lai pievienotu tālruni, iespraudiet tālruņa vadu iepriekšējās ierīces tālruņa portā. Iespraudiet otru tālruņa vada galu tālruņa līnijas portā.



8. Pēc tam, kad pievienotas papildu ierīces, iespraudiet visus ierīču vadus to barošanas avotos.

Iestatiet faksu ar tālruņa automātisko atbildētāju

- Produkta zvanu skaitam līdz atbildei jābūt vismaz par vienu zvanu lielākam nekā tas iestatīts automātiskajam atbildētājam.
- Ja automātiskais atbildētājs ir savienots ar to pašu tālruņa līniju, bet pievienots citai pieslēgīgzdai (piemēram, citā istabā), tas var traucēt produkta faksu saņemšanu.

Tikai faksa uzstādīšanas iestatījums

1. Izsaiņojiet un iestatiet produktu.
2. Iestatiet laiku, datumu un faksa galveni, skatiet [Konfigurējiet faksa iestatījumus 85. lpp.](#)
3. Iestatiet citus iestatījumus, kas nepieciešami, lai konfigurētu produktu attiecīgajai videi.

Konfigurējiet faksa iestatījumus

Iekārtas faksa iestatījumus var iestatīt, izmantojot vadības paneli, izmantojot HP Toolbox vai HP Director. Lai konfigurētu iestatījumus, sākotnējā iestatīšanas procesā var izmantot HP Faksa iestatīšanas vedni.

Amerikas Savienotajās Valstīs un daudzās citās valstīs/reģionos laika, datuma un citas faksa galvenes informācijas iestatīšana ir juridiska prasība.

Izmantojiet šo vadības paneli, lai iestatītu faksa laiku, datumu un galveni

Lai izmantotu vadības paneli datuma, laika un galvenes iestatīšanai, veiciet šīs darbības

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Time/Date (Laiks/datums)**. Nospiediet pogu **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu 12 vai 24 stundu pulksteņa režīmu, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu pašreizējo laiku.
6. Veiciet vienu no šīm darbībām:
 - 12 stundu pulksteņa režīmā izmantojiet bultiņu pogas, lai pārvietotos aiz ceturtās rakstzīmes. Atlasiet **1** laikam priekšpusdienā (a.m.) un **2** laikam pēcpusdienā (p.m.) Nospiediet pogu **OK**.
 - lai iestatītu 24 stundu pulksteņa režīmu, nospiediet **OK**.
7. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu pašreizējo datumu. Mēnesi, dienu un gadu norādiet ar diviem cipariem. Nospiediet pogu **OK**.
8. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
9. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Header (Faksa galvene)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
10. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu savu faksa numuru un uzņēmuma nosaukumu vai galveni, pēc tam nospiediet pogu **OK**.

 **PIEĪĒME** Maksimālais rakstzīmju skaits faksa numuram ir 20, bet uzņēmuma nosaukumam - 25.

Lai iestatītu faksa laiku, datumu un galveni, izmantojiet HP Faksa iestatīšanas vedni

Ja faksa programmatūras instalēšana pabeigta, no datora iespējams sūtīt faksus. Ja faksa iestatīšanas process nav pabeigts, kad instalēta programmatūra, iestatīšanu iespējams pabeigt jebkurā laikā, izmantojot Faksa iestatīšanas vedni.

1. Noklikšķiniet **Start (Sākt)** un pēc tam noklikšķiniet uz **Programs (Programmas)**.
2. Noklikšķiniet uz **HP**, noklikšķiniet uz produkta nosaukuma un pēc tam noklikšķiniet uz **HP Fax Setup Wizard (HP Faksa iestatīšanas vednis)**.
3. Lai iestatītu laiku, datumu un faksa galveni, kā arī vairākus citus iestatījumus, sekojiet HP Faksa iestatīšanas vedņa ekrāna norādījumiem.

Faksa galvenēs izmantojiet parastus lokalizētus burtus

Izmantojiet vadības paneli, lai galvenē ievadītu savu vārdu vai lai ievadītu viena pieskāriena taustiņa, ātro zvanu ievadnes vai grupas zvanu ievadnes nosaukumu, vairākas reizes nospiediet attiecīgo burtu un ciparu ievadīšanas pogu, līdz parādās nepieciešamā rakstzīme. Pēc tam nospiediet pogu **>**, lai atlasītu konkrēto rakstzīmi un pārietu uz nākamo vietu. Šī tabula parāda, kuri burti un cipari atbilst katrai burtu un ciparu ievadīšanas pogai.

Key number	Characters
1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + - . / , " * & @ R W
#	space # ,


 **PIEZĪME** Izmantojiet >, lai pārvietotu vadības paneļa kursoru, un izmantojiet <, lai dzēstu rakstzīmes.

Pārvaldiet tālruņu grāmatu

Visbiežāk izmantotos faksa numurus vai faksa numuru grupas iespējams saglabāt kā ātro zvanu un grupas zvanu ievadnes.

Produkta tālruņu grāmatā ātro zvanu un grupas zvanu ievadnēm pieejamas 120 ievadnes. Piemēram, ja 100 ievadnes ieprogrammējat kā ātros zvanus, atlikušās 20 varat izmantot grupas zvaniem.

Izmantojiet tālruņu grāmatas datus no citām programmām

 **PIEZĪME** Pirms iespējams importēt tālruņu grāmatu no citas programmas, otrā programmā vispirms jāizmanto eksportēšanas funkcija.

HP Toolbox var importēt kontaktpersonu informāciju no citas programmatūras programmas tālruņu grāmatas. Šajā tabulā redzamas atbalstītās programmas HP Toolbox.

Programma	Apraksts
Microsoft Outlook	<p>Var atlasīt gan Personālās adresu grāmatas (PAB) ievadnes, gan Kontaktu ievadnes, gan abu adresu grāmatu ievadnes kopā. Personas un grupas no PAB un personas no Kontaktiem var apvienot tikai tad, ja atlasīta apvienošanas opcija.</p> <p>Ja Kontaktu ievadnē ir gan mājas, gan uzņēmuma faksa numurs, parādīsies divas ievadnes. Abu ievadņu nosaukums būs modificēts. Uzņēmuma ievadnes nosaukumam tiks pievienots “:(B)”, mājas ievadnes nosaukumam tiks pievienots “:(H)”.</p> <p>Ja rodas ievadnes dublikāts (viena ievadne no Kontaktiem un otra no PAB ar vienādu nosaukumu un faksa numuru), parādīsies tikai viena ievadne. Tomēr, ja ievadne atrodas PAB un tās dublikāts atrodas Kontaktos, bet Kontaktu ievadnē ir gan uzņēmuma, gan mājas faksa numurs, parādīsies visas trīs ievadnes.</p>
Windows Adrešu grāmata	Atbalsta Windows Adrešu grāmatu (WAB), ko izmanto Outlook Express un Internet Explorer. Ja personai ir gan mājas, gan uzņēmuma faksa numurs, parādīsies divas ievadnes. Abu ievadņu

Programma	Apraksts
	nosaukums būs modificēts. Uzņēmuma ievadnes nosaukumam tiks pievienots “:(B)”, mājas ievadnes nosaukumam tiks pievienots “:(H)”.
Goldmine	Atbalsta Goldmine versiju 4.0. HP Toolbox importē pēdējo Goldmine izmantoto datni.
Symantec Act!	Act! atbalsta versiju 4.0 un 2000. HP Toolbox importē pēdējo Act! uzmantoto datubāzi.

Veiciet šādas darbības, lai importētu tālruņu grāmatu

1. Atveriet HP Toolbox.
2. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss) un pēc tam noklikšķiniet uz **Fax Phone Book** (Faksa tālruņu grāmata).
3. Pārlūkojiet programmas tālruņu grāmatu un pēc tam noklikšķiniet uz **Import** (Importēt).

Dzēsiet tālruņu grāmatu

Iespējams dzēst visas produktā ieprogrammētās ātro zvanu un grupas zvanu ievadnes.

△ **UZMANĪBU!** Pēc tam, kad izdzēstas ātro zvanu un grupas zvanu ievadnes, tās nevar atjaunot.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup** (Uzstādīšana).
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup** (Faksa uzstādīšana), un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Tālruņu grāmata**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Delete all** (Dzēst visu), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Nospiediet **OK**, lai apstiprinātu dzēšanu.

Īpaši zvanīšanas simboli un opcijas


Faksa numurā, ko ievadāt vai programmējat viena pieskāriena taustiņam, ātrā zvana ievadnei vai grupas zvana ievadnei iespējams ievietot pauzes. Pauzes bieži nepieciešamas, sastādot ārvalstu numuru vai veidojot savienojumu ar ārējo līniju.

- **Insert a dialing pause** (Ievadiet numura sastādīšanas pauzi): atkārtoti spiediet **#** (**Pause**) (Pauze), līdz vadības paneļa displejā parādās komats (,), norādot, ka konkrētā brīdī numura sastādīšanas sekvencē parādīsies pauze.
- **Insert a pause for dial tone** (Ievietojiet numura sastādīšanas signāla pauzi): atkārtoti spiediet ***** (**Symbols**) (Simboli), līdz vadības paneļa displejā parādās **W**, lai produkts sagaidītu numura sastādīšanas signālu pirms pārejās tālruņa numura daļas sastādīšanas.
- **Insert a hook flash** (Nospiediet atteikuma pogu): atkārtoti nospiediet ***** (**Symbols**) (Simboli), līdz uz vadības paneļa parādās **R**, lai produkts iniciētu atteikumu.

Pārvaldiet ātros zvanus


Izveidojiet un rediģējiet ātros zvanus

Ātrie zvani no 1 līdz 10 ir saistīti arī ar to attiecīgajiem vadības paneļa viena pieskāriena taustiņiem. Viena pieskāriena taustiņus var izmantot ātro zvanu vai grupas zvanu ievadnēm. Maksimālais viena faksa numura rakstzīmju skaits ir 50.


 **PIEZĪME** Lai piekļūtu ātrajiem zvaniem, jānospiež poga **Shift** (Pārbīde). Ātrie zvani no 6 līdz 10 ir pieejami, nospiežot pogu **Shift** (Pārbīde) un vadības paneļa viena pieskāriena taustiņu.

Veiciet šīs darbības, lai, izmantojot vadības paneli, ieprogrammētu ātros zvanus.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup** (Uzstādīšana).
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup** (Faksa uzstādīšana), un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Tālrunu grāmata**.
4. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Individual Setup** (Personīgā iestatīšana).
5. Nospiediet **OK**, lai atlasītu pogu **Add** (Pievienot).
6. Izmantojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai norādītu ātrā zvana ievadnes numuru, ko vēlaties pievienot šim faksa numuram, pēc tam nospiediet **OK**. Atlasot numurus no 1 līdz 10, tiek saistīts faksa numurs ar atbilstošo viena pieskāriena taustiņu.
7. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu faksa numuru. Numuriem, kas nav PBX sistēmā (kas parasti sākas ar 9 vai 0), pievienojiet jebkuras pauzes vai citus nepieciešamos numurus, piemēram, rajona kodu, piekļuves kodu vai tālsarunu prefiksu.

 **PIEZĪME** Ja numura sastādīšanas sekvencē vēlaties nospiegt pauzi, ievadot faksa numuru, nospiediet **Pause** (Pauze) līdz parādās komats (,) vai, ja vēlaties, lai produkts sagaidītu numura sastādīšanas signālu, nospiediet *****, līdz parādās **W**.

8. Nospiediet pogu **OK**.
9. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu faksa numura nosaukumu. Lai to izdarītu, atkārtoti nospiediet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, līdz parādās vēlamais burts. (Lai skatītu rakstzīmju sarakstu, skatiet [Faksa galvenās izmantojiet parastus lokalizētus burtus 86. lpp.](#))

 **PIEZĪME** Lai ievadītu pieturzīmi, atkārtoti spiediet zvaigznītes pogu (*****), līdz parādās nepieciešamā rakstzīme, un pēc tam nospiediet pogu **>**, lai pārietu uz nākamo vietu.

10. Nospiediet **OK**, lai saglabātu informāciju.
11. Ja vēlaties ieprogrammēt vēl kādus ātros zvanus, atkārtojiet soļus no 1 līdz 10.

Dzēsiet ātros zvanus

1. Vadības panelī nospiediet **Setup** (Uzstādīšana).
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup** (Faksa uzstādīšana), un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Tālrunu grāmata**.
4. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Individual setup** (Personīgā iestatīšana).

5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Delete** (Dzēst), un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Izmantojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu ātrā zvana ievadnes numuru, ko vēlaties izdzēst, pēc tam nospiediet **OK**.
7. Nospiediet **OK**, lai apstiprinātu dzēšanu.

Pārvaldiet grupas zvanu ievadnes

Izveidojiet un rediģējiet grupas zvanu ievadnes

1. Piešķiriet ātrā zvana ievadni katram faksa numuram, ko vēlaties ietvert grupā. (Lai iegūtu norādījumus, skatiet [Izveidojiet un rediģējiet ātros zvanus 89. lpp.](#))
2. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Tālruņu grāmata**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Group setup (Grupās iestatīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Add/Edit group (Pievienot/Rediģēt grupu)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
7. Izmantojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu numuru, ko vēlaties pievienot šai grupai, pēc tam nospiediet **OK**. Atlasot numurus no 1 līdz 10, grupu iespējams pievienot konkrētam viena pieskāriena taustiņam.
8. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu grupas nosaukumu, pēc tam nospiediet **OK**.
9. Nospiediet viena pieskāriena taustiņu un pēc tam vēlreiz nospiediet **OK**, lai apstiprinātu pievienošanu. Atkārtojiet šo soli katram grupas dalībniekam, ko vēlaties pievienot.

vai

Atlasiet **Tālruņu grāmata** un pēc tam grupas dalībniekam, ko vēlaties pievienot, atlasiet ātrā zvana ievadni. Nospiediet **OK**, lai apstiprinātu pievienošanu. Atkārtojiet šo soli katram grupas dalībniekam, ko vēlaties pievienot.

10. Kad tas pabeigts, nospiediet **OK**.
11. Ja jāpiešķir vairāk grupas zvanu ievadņu, nospiediet **OK** un pēc tam atkārtojiet soļus no 1 līdz 10.

Dzēsiet grupas zvanu ievadnes

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Tālruņu grāmata**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Group setup (Grupās iestatīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.


5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Delete group** (Dzēst grupu), un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Izmantojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu grupas zvana numuru, ko vēlaties izdzēst, pēc tam nospiediet **OK**.
7. Nospiediet **OK**, lai apstiprinātu dzēšanu.

Dzēsiet personu no grupas zvana ievadnes

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Tālruņu grāmata**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Group setup** (Grupas iestatīšana), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņas pogas, lai atlasītu **Del. # in group** (Dzēst # grupā), pēc tam nospiediet **OK**.
6. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu personu, ko vēlaties dzēst no grupas.
7. Nospiediet **OK**, lai apstiprinātu dzēšanu.
8. Atkārtojiet 6. un 7. soli, lai no grupas dzēstu citas personas.

vai

Nospiediet **Cancel (Atcelt)**, ja darbs pabeigts.

 **PIEZĪME** Dzēšot ātrā zvana ievadni, ievadne tiek izdzēsta arī no grupas zvānu ievadnēm, kurās ātrā zvana ievadne ietverta.

Iestatiet faksa aptauju

Ja kāds cits ir iestatījis faksa aptauju, iespējams pieprasīt, lai uz jūsu produktu tiek nosūtīts fakss. (Šī funkcija pazīstama kā citas iekārtas aptaujāšana).

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax functions (Faksa funkcijas)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Polling receive** (Aptaujas saņemšana), un pēc tam nospiediet **OK**.

Produkts zvana otrai faksa iekārtai un pieprasa faksu.

Mainiet faksa iestatījumus

Iestatiet skaņas skaļuma iestatījumus

Regulējiet faksa skaņu skaļumu, izmantojot vadības paneli. Mainīt iespējams šādas skaņas:

- faksa skaņas ir saistītas ar saņemtajiem un nosūtītajiem faksiem;
- saņemto faksu zvana signāls.

Rūpnīcas noklusējuma iestatījumi faksa skaņu skaļumam ir **Soft** (Kluss).

Brīdinājuma skaļuma iestatīšana

1. Nospiediet pogu **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Volume settings** (Skaļuma iestatījums), un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Alarm volume** (Brīdinājuma skaļums), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Off (Izslēgts)**, **Soft** (Kluss), **Medium** (Vidējs) vai **Loud** (Skaļš).
6. Nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasīti.

Iestatiet faksa skaņu (tālruņa līnijas) skaļumu

Veiciet šādas darbības, lai mainītu faksa skaņu skaļumu.

1. Nospiediet pogu **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Volume settings** (Skaļuma iestatījums), un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Phoneline volume** (Tālruņa līnijas skaļums), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Off (Izslēgts)**, **Soft** (Kluss), **Medium** (Vidējs) vai **Loud** (Skaļš).
6. Nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasīti.

Iestatiet zvana skaļumu

Kad produkts saņem zvanu, zvana signāls ir dzirdams. Zvanīšanas ilgums ir atkarīgs no vietējās telefona sakaru sabiedrības zvana signāla garuma. Rūpnīcas noklusējuma iestatījumi zvana skaļumam ir **Soft** (Kluss).

1. Nospiediet pogu **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Volume settings** (Skaļuma iestatījums), un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Ring volume** (Zvana skaļums), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Off (Izslēgts)**, **Soft** (Kluss), **Medium** (Vidējs) vai **Loud** (Skaļš).
6. Nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.

Klausules skaļuma iestatīšana

1. Nospiediet pogu **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Volume settings** (Skaļuma iestatījums), un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Handset volume** (Klausules skaļums), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Off (Izslēgts)**, **Soft** (Kluss), **Medium** (Vidējs) vai **Loud** (Skaļš).
6. Nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.

Faksa sūtīšanas iestatījumi

Iestatiet zvanīšanas prefiksu

Zvanīšanas prefiksi ir numurs vai grupas numuri, kas automātiski tiek pievienoti katra ievadītā faksa numura sākumā, izmantojot vadības paneli vai programmatūru. Maksimālais rakstzīmju skaits zvanīšanas prefiksam ir 50.

Noklusējuma iestatījums ir **Off (Izslēgts)**. Jūs varbūt vēlēšities ieslēgt šo iestatījumu un ievadīt prefiksu, ja, piemēram, lai izietu uz tālruņa līniju ārpus uzņēmuma tālruņu sistēmas, jāuzgriež cipars 9. Kamēr šo iestatījumu aktivizē, iespējams sastādīt faksa numuru, neizmantojot zvanīšanas prefiksu, bet sastādot numuru manuāli. (Lai saņemtu norādījumus, skatiet [Faksa sūtīšana, numuru sastādot manuāli 108. lpp.](#))

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Send setup (Faksa sūtīšanas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Dial Prefix (Zvanīšanas prefikss)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Ja atlasīts **On (Ieslēgts)**, lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu prefiksu, pēc tam nospiediet **OK**. Iespējams izmantot ciparus, pauzes un zvanīšanas simbolus.

Iestatiet zvanu toņa noteikšanu

Parasti produkts sāk nekavējoties sastādīt faksa numuru. Ja produktu izmantojat uz vienas līnijas ar savu tālruni, ieslēdziet zvanu toņa noteikšanas iestatījumu. Tādējādi produkts faksu nevar sūtīt, ja kāds runā pa tālruni.

Rūpnīcas noklusējuma iestatījumi zvanu toņa noteikšanai Francijā un Ungārijā ir **On (Ieslēgts)** un citās valstīs/reģionos - **Off (Izslēgts)**.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Send setup (Faksa sūtīšanas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Detect dial tone (Noteikt zvanīšanas toni)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

Iestatiet automātisku zvana atkārtšanu

Ja produkts nevarēja nosūtīt faksu, jo saņēmēja iekārta neatbildēja vai raidīja signālu aizņemts, produkts mēģina vēlreiz atkārtot zvanu, atkarībā no opcijas Atkārtot zvanu, kad aizņemts, Atkārtot zvanu, kad neatbild un Atkārtot zvanu, kad radusies saziņas kļūda. Izmantojiet šajā nodaļā aprakstītās darbības, lai ieslēgtu vai izslēgtu šīs opcijas.

Iestatiet opciju Atkārtot zvanu, kad aizņemts

Ja šī opcija ir ieslēgta, saņemot signālu aizņemts, produkts automātiski atkārtos zvanu. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums opcijai Atkārtot zvanu, kad aizņemts, ir **On (Ieslēgts)**.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Send setup (Faksa sūtīšanas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Redial if busy (Atkārtot zvanu, kad aizņemts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

Iestatiet opciju **Atkārtot zvanu, kad neatbild**

Ja šī opcija ir ieslēgta, produkts automātiski atkārtos zvanu, ja saņēmēja iekārta neatbild. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums opcijai **Atkārtot zvanu, kad neatbild**, ir **Off (Izslēgts)**.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Send setup (Faksa sūtīšanas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Redial-no answer (Atkārtot zvanu, kad neatbild)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

Iestatiet opciju **Atkārtot zvanu, kad radusies saziņas kļūda**

Ja šī opcija ir ieslēgta, produkts automātiski atkārtos zvanu, ja rodas kāda saziņas kļūda. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums opcijai **Atkārtot zvanu, kad rodas saziņas kļūda**, ir **On (Ieslēgts)**.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Send setup (Faksa sūtīšanas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Redial Comm Err. (Atkārtot zvanu, kad rodas saziņas kļūda)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

Iestatiet **Gaišs/tumšs un izšķirtspēju**


Iestatiet **Gaišs/tumšs (kontrasta) iestatījumu**

Kontrasts ietekmē nosūtīto faksu gaišumu un tumšumu.

Noklusējuma **Gaišs/tumšs** iestatījums ir kontrasts, kas parasti tiek lietots pa faksu nosūtāmajiem vienumiem. Slīdnis kā noklusējuma iestatījums atrodas vidus pozīcijā.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Send setup (Faksa sūtīšanas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Def. Light/dark (Noklusējuma gaišs/tumšs)** un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet pogu **<**, lai pārvietotu slīdni pa kreisi, padarot faksu gaišāku par oriģinālu, vai izmantojiet pogu **>**, lai pārvietotu slīdni pa labi, padarot faksu tumšāku par oriģinālu.
6. Nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasīti.

Iestatiet izšķirtspējas iestatījumus

 **PIEZĪME** Palielinot izšķirtspēju, palielinās arī faksa izmērs. Lielāks izmērs palielina sūtīšanas laiku un var palielināt nepieciešamo brīvās vietas apjomu atmiņā.

Rūpnīcas noklusējuma izšķirtspējas iestatījums ir **Fine** (Smalka).

Izmantojiet šīs darbības, lai mainītu noklusējuma izšķirtspēju visiem faksa darbiem uz kādu no šiem iestatījumiem.

- **Standard** (Standarta): šis iestatījums nodrošina zemāku kvalitāti un lielāko sūtīšanas ātrumu;
- **Fine** (Smalka): šis iestatījums nodrošina labāku izšķirtspēju nekā iestatījums **Standard** (Standarta), kas parasti piemērots teksta dokumentiem.
- **Superfine** (Ļoti smalka): šis iestatījums vislabāk piemērots dokumentiem, kur ietverts gan teksts, gan attēli. Sūtīšanas laiks ir ilgāks nekā iestatījumam **Fine** (Smalka), bet mazāks nekā iestatījumam **Photo** (Fotoattēli).
- **Photo** (Fotoattēli): šis iestatījums nodrošina vislabāko attēlu kvalitāti, bet ļoti palēnina sūtīšanas ātrumu.

Iestatiet noklusējuma izšķirtspējas iestatījumu

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Send setup (Faksa sūtīšanas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņas pogas, lai atlasītu **Def. Resolution** (Noklusējuma izšķirtspēja), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai mainītu izšķirtspējas iestatījumu.
6. Nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasīti.

Iestatiet izšķirtspēju pašreizējam faksa darbam

1. Vadības panelī nospiediet **Resolution** (Izšķirtspēja), lai parādītu pašreizējo izšķirtspējas iestatījumu.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu piemērotu izšķirtspējas iestatījumu.
3. Nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasīti.

Iestatiet toņa numura sastādīšanu vai impulsa numura sastādīšanu

Izmantojiet šīs darbības, lai iestatītu produkta toņa numura sastādīšanu vai impulsa numura sastādīšanu. Noklusējuma rūpnīcas iestatījums ir **Tone** (Tonis). Nemainiet šo iestatījumu, ja vien nav pārliecības, ka tālruņa līnija nevar izmantot toņa numura sastādīšanu.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Send setup (Faksa sūtīšanas uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Dialing Mode** (Numura sastādīšanas režīms), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Tone** (Tonis) vai **Pulse** (Impulss), un pēc tam nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.

 **PIEZĪME** Impulsa numura sastādīšanas opcija nav pieejama visās valstīs/reģionos.

Saņemto faksu iestatījumi

Iestatiet vai mainiet zvanus līdz atbildei

Kad automātiskais atbildētājs iestatīts režīmā **Automātiski**, produkta iestatījums Zvani līdz atbildei nosaka tālruņa zvanu skaitu, pirms produkts atbild uz saņemto zvanu.

Ja produkts ir savienots ar līniju, kas saņem gan faksus, gan balss zvanus (koplietošanas līnija) un kas turklāt izmanto automātisko atbildētāju, varbūt būs jāregulē iestatījums Zvani līdz atbildei. Produkta zvanu līdz atbildei skaitam jābūt lielākam nekā automātiskā atbildētāja zvaniem līdz atbildei. Tādējādi automātiskais atbildētājs var atbildēt uz saņemtajiem zvaniem un ierakstīt ziņojumu, ja saņemts balss zvans. Kad automātiskais atbildētājs atbild uz zvanu, produkts nosaka zvana veidu un automātiski uz to atbild, ja dzirdami faksa toni.

Noklusējuma iestatījums zvaniem līdz atbildei ASV un Kanādā ir pieci, pārējās valstīs/reģionos - divi.

Izmantojiet iestatījumu Zvani līdz atbildei

Izmantojiet šo tabulu, lai noteiktu, cik zvanu līdz atbildei lietot.

Tālruņa līnijas veids	Ieteiktais zvanu līdz atbildei iestatījums
Atvēlētā faksa līnija (tikai faksa zvanu saņemšana)	Iestatiet zvanu skaitu vadības paneļa displeja norādītajā diapazonā. (Minimālais un maksimālais atļauto zvanu skaits valstīs/reģionos atšķiras.)
Viena līnija ar diviem atsevišķiem numuriem un zvana signāla pakalpojumu.	Viens vai divi zvani. (Ja jums ir automātiskais atbildētājs vai datora balss pasts citam tālruņa numuram, pārliecinieties, vai produkts iestatīts lielākam zvanu skaitam nekā automātiskā atbildētāja sistēma. Izmantojiet zvana izšķiršanas funkciju, lai atšķirtu balss un faksa zvanus. Skatiet Iestatiet zvana izšķiršanu 99. lpp.)
Koplietošanas līnija (gan faksa, gan balss zvanu saņemšana), izmantojot tikai vienu pievienotu tālruni	Pieci zvani vai vairāk.
Koplietošanas līnija (gan faksa, gan balss zvanu saņemšana) ar pievienotu automātisko atbildētāju vai datora balss pastu	Par diviem zvaniem vairāk nekā automātiskajam atbildētājam vai datora balss pastam.

Iestatiet zvanu skaitu līdz atbildei

Lai iestatītu vai mainītu zvanu skaitu līdz atbildei, veiciet šādas darbības

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Rings to answer** (Zvanus līdz atbildei), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu zvanu skaitu līdz atbildei, un pēc tam nospiediet **OK**.

Iestatiet atbildes režīmu

Atkarībā no situācijas iestatiet produkta atbildes režīmu uz **Automātiski** vai **Manual (Manuāli)**. Noklusējuma rūpnīcas iestatījums ir **Automātiski**.

- **Automātiski:** šajā atbildes režīmā produkts atbild uz saņemtajiem zvaniem pēc norādītā zvanu skaita vai pēc tam, kad noteikti īpašie faksa toņi. Lai norādītu zvanu skaitu, skatiet [Iestatiet zvanu skaitu līdz atbildei 97. lpp.](#)
- **Manual (Manuāli):** šajā režīmā produkts neatbild uz zvaniem. Jāsāk faksa saņemšanas process, vadības panelī nospiežot **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)** vai paceļot ar konkrēto līniju savienotā tālruņa klausuli un sastādot numuru 1-2-3.

Lai iestatītu vai mainītu atbildes režīmu, veiciet šādas darbības

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Answer mode** (Atbildes režīms).
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu atbildes režīmu, un pēc tam nospiediet **OK**.

Vadības paneļa displejā parādās norādītais atbildes režīma iestatījums.

Iestatiet faksa pārsūtīšanu

Iespējams iestatīt produktu saņemto faksa pārsūtīšanai uz citu faksa numuru. Kad fakss pienāk produktā, to saglabā atmiņā. Produkts sastāda norādīto numuru un nosūta faksu. Ja produkts faksa nevar pārsūtīt radušās kļūdas dēļ (piemēram, numurs ir aizņemts) un atkārtotas zvanīšanas mēģinājumi ir neveiksmīgi, produkts izdrukā faksu.

Ja faksa saņemšanas laikā produkta atmiņā pietrūkst vietas, tas pārtrauc faksa saņemšanu un tikai pārsūta atmiņā saglabātās saņemtās un daļēji saņemtās lapas.

Kad iekārta izmanto faksa pārsūtīšanas funkciju, produktam (nevis datoram) jāsaņem faksi un atbildes režīmam jābūt iestatītam uz **Automātiski**.


1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.

4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Forward fax** (Pārsūtīt faksu), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Ja ieslēdzat faksa pārsūtīšanas funkciju, lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai norādītu faksa numuru, uz kuru fakss jānosūta, un pēc tam nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.

Iestatiet zvana izšķiršanu

Zvana signāla vai zvana izšķiršanas pakalpojums ir pieejams, izmantojot vietējās telefona sakaru sabiedrības pakalpojumus. Šis pakalpojums pieļauj vairāk nekā vienu tālruņa numuru vienā līnijā. Katram tālruņa numuram ir unikāls zvana signāls, tādējādi lietotājs var atbildēt uz balss zvaniem un produkts var atbildēt uz faksa zvaniem.

Ja no telefona sakaru sabiedrības abonējat zvana signāla pakalpojumu, jāiestata, lai produkts atbildētu uz pareizu zvana signālu. Ne visas valstis/reģioni atbalsta unikālos zvana signālus. Sazinieties ar tālruņa uzņēmumu, lai uzzinātu, vai jūsu valstī/reģionā šis pakalpojums ir pieejams.

 **PIEZĪME** Ja zvana signāla pakalpojums jums nav pieejams un ja maināt zvana signāla iestatījumus uz kādu citu nevis noklusējumu **All Rings** (Visi zvani), produkts var nesaņemt faksus.


Ir šādi iestatījumi

- **All Rings** (Visi zvani): produkts atbild uz jebkuru zvanu, kas pienāk tālruņa līnijā.
- **Single** (Viens): produkts atbild uz jebkuru zvanu, kas raida viena zvana signālu.
- **Double** (Dubults): produkts atbild uz jebkuru zvanu, kas raida dubulta zvana signālu.
- **Triple** (Trīskāršs): produkts atbild uz jebkuru zvanu, kas raida trīskārša zvana signālu.
- **Double&Triple** (Dubults un trīskāršs): produkts atbild uz jebkuru zvanu, kas raida dubulta vai trīskārša zvana signālu.

Lai mainītu atbildēšanas zvana signālu, veiciet šādas darbības

1. Vadības panelī nospiediet **Setup** (Uzstādīšana).
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup** (Faksa uzstādīšana), un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Answer Ring Type** (Atbildes zvana veids), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu vēlamo zvana signālu, un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Kad produkta instalācija pabeigta, palūdziet kādu atsūtīt jums faksu, lai pārbaudītu, vai zvana signāla pakalpojums darbojas pareizi.

Privātās saņemšanas funkcijas izmantošana

 **PIEZĪME** Privātās saņemšanas funkcija neietekmē pēdējā faksa atkārtotas drukāšanas funkciju. Lai ierobežotu piekļuvi visiem izdrukātajiem faksiem, pārliecinieties vai iestatījums **Reprint faxes** (Izdrukāt faksus vēlreiz) ir iestatīts uz **Off** (Izslēgts).

Privātās saņemšanas funkcijas ieslēgšana

Kad ir aktivizēta privātās saņemšanas funkcija, saņemtos faksus saglabā atmiņā. Lai izdrukātu saglabātos faksus, tiek pieprasīts personīgais identifikācijas numurs (PIN).


1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Private Receive (Privātā saņemšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu produkta drošības paroli, un pēc tam nospiediet **OK**.
7. Lai apstiprinātu produkta drošības paroli, ar burtu un ciparu pogām no jauna ievadiet produkta drošības paroli, pēc tam nospiediet **OK**.

Privātās saņemšanas funkcijas izslēgšana

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu produkta drošības paroli, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Private Receive (Privātā saņemšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

Ja atmiņā ir saglabāti neizdrukāti faksi, iekārta izdrukās faksus un pēc tam izdzēsīs tos no atmiņas.

Iestatiet datoru faksu saņemšanai

 **PIEZĪME** Macintosh neatbalsta faksu saņemšanu, izmantojot datoru.

Faksu saņemšana, izmantojot datoru, pieejama tikai tad, ja produkta sākotnējās iestatīšanas laikā veikta pilna programmatūras instalācija.

Lai saņemtu faksus, izmantojot savu datoru, programmatūrā jāieslēdz iestatījums Saņemt personālajā datorā.

1. Atveriet HP Toolbox.
2. Atlasiet produktu.
3. Noklikšķiniet uz **Fax (Fakss)**.

4. Noklikšķiniet uz **Fax Tasks** (Faksa uzdevumi).
5. Izvēlnē **Fax Receive Mode** (Faksu saņemšanas režīms) atlasiet **Receive faxes to this computer** (Saņemt faksus šajā datorā).

Iestatījumu Saņemt personālajā datorā var izslēgt, izmantojot vadības paneli

Iestatījumu Saņemt personālajā datorā var aktivizēt, izmantojot tikai vienu datoru. Ja kāda iemesla dēļ dators vairs nav pieejams, iespējams veikt šīs darbības, lai, izmantojot vadības paneli, izslēgtu iestatījumu Saņemt personālajā datorā.


1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax functions (Faksa funkcijas)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Stop Recv to PC** (Nesaņemt personālajā datorā), un pēc tam nospiediet **OK**.

Izmantojiet saņemto faksu automātisku samazināšanu

Ja ieslēgta opcija Pielāgot lapas izmēram, produkts līdz pat 75% automātiski samazina garus faksus, lai pielāgotu informāciju noklusējuma lapas izmēram (piemēram, fakss tiek samazināts no legal izmēra papīra uz vēstules izmēru).

Ja opcija Pielāgot lapas izmēram ir izslēgta, garus faksus izdrukās to pilnajā izmērā uz vairākām lapām. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums saņemto faksu automātiskai samazināšanai ir **On (Ieslēgts)**.

Ja ieslēgta opcija Saņemto faksu apzīmogošana, jūs varbūt vēlēšities ieslēgt arī automātisko samazināšanu. Tādējādi nedaudz samazinās saņemtā faksa izmērs, bet tiek novērsta iespēja, ka fakss izdrukāsies uz divām lapām.

 **PIEZĪME** Pārliedzinieties, vai materiāla noklusējuma izmēra iestatījums sakrīt ar paplātē ievietotā materiāla izmēru.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fit to page** (Pielāgot lapas izmēram), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasīti.

Iestatiet klusuma noteikšanas režīmu

Šis iestatījums nosaka, vai iespējams saņemt faksus no vecāku modeļu faksa iekārtām, kas faksa sūtīšanas laikā nesūta faksa signālu. Šis publikācijas laikā starp izmantotajām faksa iekārtām ļoti maz ir klusā modeļa faksa iekārtu. Noklusējuma iestatījums ir **Off (Izslēgts)**. Klusuma noteikšanas režīma

iestatījums jāmaina tikai tad, ja regulāri saņemat faksus no kāda, kas izmanto vecāka modeļa faksa iekārtu.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Silence Detect (Klusuma noteikšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.


Iestatiet faksa atkārtotas drukāšanas noklusējuma iestatījumus

Faksa atkārtotas drukāšanas noklusējuma iestatījums ir **On (Ieslēgts)**. Lai mainītu šo iestatījumu, izmantojiet vadības paneli un veiciet šādas darbības

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Reprint faxes (Atkārtoti izdrukāt faksus)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

Izveidojiet faksu, ko saņem apzīmogotu

Produkts drukā sūtītāja identifikācijas informāciju katras saņemtās faksa lapas augšpusē. Varat arī izvēlēties ienākošo faksu apzīmogot ar personisku galvenes informāciju, lai apstiprinātu faksa saņemšanas datumu un laiku. Rūpnīcas noklusējuma iestatījums opcijai Apzīmogots saņemot ir **Off (Izslēgts)**.


 **PIEZĪME** Ieslēdzot apzīmogota faksa saņemšanas iestatījumus var palielināties lapas izmēri un iekārta var izdrukāt arī uz otras lapas.

PIEZĪME Šī opcija attiecas tikai uz saņemtajiem faksiem, ko produkts izdrukā.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Stamp faxes (Apzīmogoti faksi)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.

Bloķēt vai atbloķēt faksa numurus

Ja nevēlaties saņemt faksus no konkrētiem cilvēkiem vai uzņēmumiem, jūs varat izmantot vadības paneli un bloķēt līdz 30 faksa numuriem. Ja bloķējat faksa numuru un kāds no šī numura sūta faksu, vadības paneļa displejs norāda, ka numurs ir bloķēts, fakss netiek drukāts un netiek saglabāts atmiņā. Faksi no bloķētiem faksa numuriem parādās faksa darbību žurnālā kā "atmesti" adresāti. Bloķētos faksa numurus iespējams atbloķēt pa vienam vai visus reizē.

 **PIEZĪME** Bloķētā faksa sūtītājam nepaziņo, ka nosūtīšana neizdevās.

Lai drukātu bloķēto numuru sarakstu vai faksa darbību žurnālu, skatiet [Drukājiet personīgās faksa atskaites 121. lpp.](#)

Lai bloķētu vai atbloķētu faksa numurus, izmantojot vadības paneli, veiciet šīs darbības

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Block faxes (Bloķēt faksus)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Faksa numuru bloķēšanai izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Add entry (Pievienot ievadni)**, un pēc tam nospiediet **OK**. Ievadiet faksa numuru tieši tā, kā tas parādās galvenē (ievērojot atstarpes), un pēc tam nospiediet **OK**. Ievadiet bloķēto numuru nosaukumu un pēc tam nospiediet **OK**.

Faksa numuru bloķēšanai izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Delete entry (Dzēst ievadni)**, un pēc tam nospiediet **OK**. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu faksa numuru, ko vēlaties dzēst, un pēc tam nospiediet **OK**, lai apstiprinātu dzēšanu.

vai

Visu bloķēto faksa numuru atbloķēšanai izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Clear all (Notīrīt visu)**, un pēc tam nospiediet **OK**. Vēlreiz nospiediet **OK**, lai apstiprinātu dzēšanu.

Nodrošiniet, lai būtu pieejams papildu tālrunis, lai saņemtu faksus

Ja ieslēgts šis iestatījums, iespējams brīdināt produktu par saņemamo faksa zvanu, tālruņa tastatūrā pēc kārtas nospiežot 1-2-3. Noklusējuma iestatījums ir **On (Ieslēgts)**. Izslēdziet šo iestatījumu tikai tad, ja izmantojat impulsa numura sastādīšanu vai ja izmantojat tādas telefona sakaru sabiedrības pakalpojumu, kas arī lieto 1-2-3 secību. Telefona sakaru sabiedrības pakalpojumi nedarbojas, ja tie nesaskan ar produktu.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Extension Phone (Papildu tālrunis)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.

Izmantojiet faksu


Faksa programmatūra

Atbalstītās faksa programmas

Personālā datora faksa programmas, kas pieejamas kopā ar produktu, ir vienīgās personālā datora programmas, kas darbojas, izmantojot šo produktu. Lai turpinātu izmantot personālā datora faksa programmu, kas jau iepriekš instalēta datorā, tā jāizmanto kopā ar modemu, kas jau pievienots datoram. Tā nedarbosies, izmantojot produkta modemu.

Pieejamās titullapu veidnes

PC Fax Send programmatūras programmā pieejamas vairākas uzņēmuma un personiskās faksa titullapu veidnes.

 **PIEZĪME** Titullapu veidnes nevar mainīt. Veidnes laukus var rediģēt, bet veidnei ir fiksēta forma.

Pielāgojiet faksa titullapu

1. Atveriet PC Fax Send programmatūras programmu.
2. Sekcijā **Fax To** (Faksa adresāts) norādiet saņēmēja faksa numuru, vārdu un uzņēmumu.
3. Sekcijā **Resolution** (Izšķirtspēja) atlasiet izšķirtspējas iestatījumu.
4. Sekcijā **Include With Fax** (Faksam pievienot) atlasiet **Cover Page** (Titullapa).
5. Vairāk informācijas pievienojiet teksta lodziņā **Notes** (Piezīmes) un **Subject** (Tēma).
6. Nolaižamajā lodziņā **Cover Page Template** (Titullapas veidne) atlasiet veidni un pēc tam atlasiet **Pages in Document Tray** (Lapas dokumentu paplātē).
7. Veiciet vienu no šādām darbībām:
 - noklikšķiniet uz **Send Now** (Sūtīt tagad), lai sūtītu faksu bez titullapas priekšskatīšanas;
 - noklikšķiniet uz **Preview** (Priekšskatījums), lai pirms faksa nosūtīšanas skatītu titullapu.

Atceliet faksu

Pildiet šos norādījumus, lai atceltu faksu, kura numurs pašreiz tiek sastādīts, vai faksu, kas jau tiek pārsūtīts vai saņemts.

Atceliet pašreizējo faksu

Vadības panelī nospiediet **Cancel (Atcelt)**. Visas lapas, kas vēl nav pārsūtītas, ir atceltas. Nospiežot **Cancel (Atcelt)**, tiek apturēti grupas zvana darbi.

Atceliet gaidāmo faksa darbu

Veiciet šīs darbības, lai atceltu faksa darbu šādās situācijās:

- produkts gaida, lai atkārtotu zvanu pēc tam, kad konstatēts aizņemts signāls, neatbildēts zvans vai saziņas kļūda;
- faksa nosūtīšana ieplānota pēc kāda laika.

Lietojiet šīs darbības, lai atceltu faksa darbu, izmantojot izvēlni **Fax Job status** (Faksa darba statuss)

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Nospiediet **OK**, lai atlasītu **Fax Job status (Faksa statuss)**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai ritinātu pa gaidāmajiem darbiem, līdz sasniedzat darbu, ko vēlaties notīrīt.
4. Nospiediet **OK**, lai atceltu darbu, ko vēlaties atcelt.
5. Nospiediet **OK**, lai apstiprinātu darba atcelšanu.

Izdzēsiet faksus no atmiņas

Veiciet šīs darbības tikai tad, ja pastāv bažas, ka kāds cits var piekļūt produktam un mēģināt izdrukāt faksus no tā atmiņas.

- △ **UZMANĪBU!** Notīrot atkārtotas drukāšanas atmiņu, tiek notīrīti arī faksi, kas pašreiz tiek nosūtīti, nenosūtītie faksi, kas gaida atkārtotu zvanu, faksi, kas ieplānoti nosūtīšanai, un faksi, kas nav izdrukāti vai pārsūtīti.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax functions (Faksa funkcijas)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Clear saved faxes** (Notīrīt saglabātos faksus), un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Nospiediet **OK**, lai apstiprinātu dzēšanu.

Izmantojiet faksu DSL, PBX, ISDN, vai VoIP sistēmā

HP produkti ir īpaši paredzēti izmantošanai analogā tālruņa sistēmā. Produkti nav īpaši paredzēti izmantošanai DSL, PBX, ISDN līnijās vai VoIP sistēmā, bet, lietojot pareizus iestatījumus un aprīkojumu, tie var darboties.


-  **PIEZĪME** HP iesaka apspriest DSL, PBX, ISDN un VoIP iestatīšanas opcijas ar pakalpojumu sniedzēju.

HP LaserJet produkts ir analoga ierīce, kas saderīga ar digitālās vides tālruņiem (ja izmanto ciparanalogu pārveidotāju). HP negarantē produkta saderību ar ciparvidi vai ciparanalogu pārveidotājiem.

DSL

Ciparu abonentlīnija (DSL) izmanto ciparu tehnoloģiju, pārraidot informāciju pa tālruņa vara standartvadiem. Šis produkts nav tieši saderīgs ar ciparsignāliem. Tomēr, ja konfigurācija norādīta DSL

iestatīšanas laikā, signālu var sadalīt tā, lai daļu no joslas platuma varētu izmantot analogo signālu sūtīšanai (balss un faksa zvaniem) un pārējo joslas platumu - cipardatu sūtīšanai.

 **PIEZĪME** Ne visi faksi ir saderīgi ar DSL pakalpojumiem. HP negarantē produkta saderību ar visām DSL pakalpojumu līnijām un pakalpojumu sniedzējiem.

DSL modemam nepieciešams augstas caurlaidības filtrs. Parastiem tālruņa vadojumiem pakalpojumu sniedzējs parasti nodrošina zemas caurlaidības filtru.

 **PIEZĪME** Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju, lai iegūtu vairāk informācijas vai palīdzību.

PBX

Produkts ir analogs ierīce, kas nav saderīga ar cipartālruņu vidēm. Lai fakss darbotos, var būt nepieciešami ciparanalogs filtri vai pārveidotāji. Ja PBX vidē rodas problēmas ar fakšu, iespējams, jāvērsas pēc palīdzības pie PBX pakalpojumu sniedzēja. HP negarantē produkta saderību ar ciparvidi vai ciparanalogs pārveidotājiem.

Sazinieties ar DSL pakalpojumu sniedzēju, lai iegūtu vairāk informācijas vai palīdzību.

ISDN

Sazinieties ar ISDN pakalpojumu sniedzēju, lai iegūtu vairāk informācijas vai palīdzību.

VoIP


IP balss pārraides (VoIP) pakalpojumi bieži nav saderīgi ar faksa iekārtu, ja vien pakalpojumu sniedzējs tieši nenorāda, ka atbalsta faksa lietošanu, izmantojot IP pakalpojumus.

Ja produktam rodas problēmas ar faksa darbību VoIP tīklā, pārliecinieties, vai visi kabeļi ir pareizi savienoti un iestatīti pareizi iestatījumi. Faksa ātruma iestatījuma samazināšana dos produktam iespēju sūtīt faksus VoIP tīklā.

Ja faksa problēmas neizdodas atrisināt, sazinieties ar VoIP pakalpojumu sniedzēju.

Sūtiet fakšu

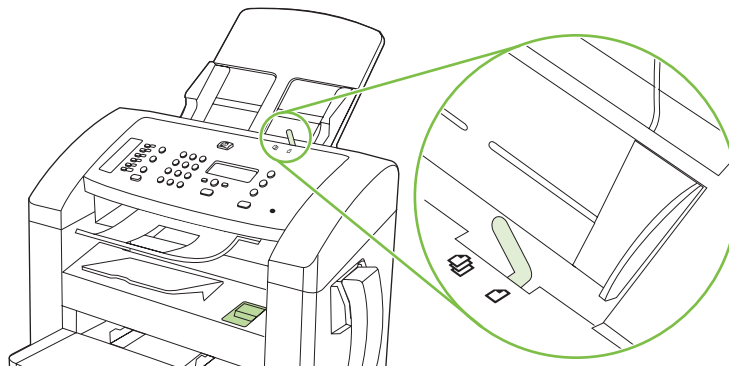
Fakss, izmantojot automātisko dokumentu padevi (ADF)

 **PIEZĪME** ADF ietilpst ne vairāk par 30 loksneš 80 g/m² papīra vai 20 lb materiāla.

△ **UZMANĪBU!** Lai nesabojātu iekārtu, neizmantojiet oriģinālu ar līmlenti, korekcijas šķidrumu, papīra saspraudi vai skavām. Tāpat ADF nedrīkst ievietot fotogrāfijas, maza izmēra vai trauslus oriģinālus.

1. Ievietojiet oriģinālu kaudzītes augšējo pusi ADF padevē ar materiāla apdrukāto pusi uz leju un pirmo kopējamo lapu kaudzītes apakšā.

2. Pārliecinieties, vai ADF materiāla svira ir pareizi iestatīta vienas vai vairāku lapu dokumentiem.

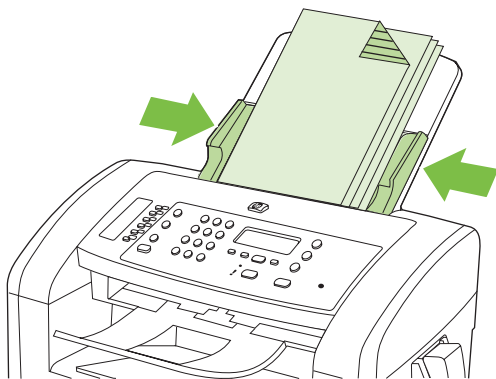


3. Slidiniet kaudzīti ADF padevē, līdz tā atdurās.



Document loaded (Dokuments ievietots) parādās uz vadības paneļa displeja.

4. Regulējiet materiāla vadotnes, līdz tās piekļaujas materiālam.



5. Lai ievadītu numuru, izmantojiet vadības paneļa burtu un ciparu ievadīšanas pogas.

vai

Ja faksa numuram, uz kuru zvanāt, atbilst viena pieskāriena taustiņš, nospiediet šo taustiņu.

vai

Ja faksa numuram, uz kuru zvanāt, atbilst ātrā zvana vai grupas zvana ievadne, nospiediet **Tālruņu grāmata**, lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai norādītu ātrā zvana vai grupas zvana ievadni, un pēc tam nospiediet **OK**.

6. Vadības panelī nospiediet **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**. Produkts sāk veikt faksa darbu.

Faksa sūtīšana, numuru sastādot manuāli

Parasti produkts sastāda numuru pēc tam, kad nospiesta poga **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**. Varbūt dažreiz vēlēšities, lai iekārta sastāda katru ciparu, ko nospiežat. Piemēram, ja maksājat par faksa zvanu ar zvanīšanas karti, iespējams, vajadzēs sastādīt faksa numuru, sagaidīt telefona sakaru sabiedrības akceptējošu signālu un pēc tam sastādīt zvanīšanas kartes numuru. Kad zvanāt uz ārzemēm, iespējams, vajadzēs sastādīt daļu numura un pēc tam gaidīt zvana signālus, lai turpinātu sastādīt numuru.

Manuāla numura sastādīšana, izmantojot klausuli

1. Ievietojiet dokumentu ADF.
2. Piezvaniet saņēmējam, izmantojot klausuli.
3. Kad saņēmējs ir gatavs, iekārtas vadības panelī nospiediet **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**.

Grupai faksu sūtiet manuāli (faksa speciāla sūtīšana)

Ievērojiet šos norādījumus, lai sūtītu faksu saņēmēju grupai, kam nav piešķirta grupas zvana ievadne.

1. Ievietojiet dokumentu automātiskās dokumentu padeves (ADF) paplātē.
2. Lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas.

vai

Ja faksa numuram, uz kuru zvanāt, atbilst ātrā zvana ievadne, nospiediet **Tālruņu grāmata**, izmantojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai norādītu ātrā zvana ievadni, un pēc tam nospiediet **OK**.

3. Nospiediet pogu **OK**.
4. Lai turpinātu sastādīt numurus, atkārtojiet 2. un 3. soli.

vai

Kad numuru sastādīšana beigta, ejiet uz nākamo soli.

5. Nospiediet **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**.
6. Ja jāskēnē vēl kāda lapa, nospiediet **1**, lai atlasītu **Yes (Jā)**, un pēc tam katrai faksa darba lapai atkārtojiet 5. soli.

vai

Kad darbs pabeigts, nospiediet **2**, lai atlasītu **No (Nē)**.

Produkts sūta faksu uz katru faksa numuru. Ja grupā ietvertais numurs ir aizņemts vai neatbild, produkts atkārtō zvanu, ievērojot zvana atkārtōšanas iestatījumu. Ja zvana atkārtōšana neizdodas, produkts atjaunina faksa darbību žurnālu, pievienojot kļūdu, un turpina ar nākamo numuru grupā.

Atkārtojiet zvanu manuāli

1. Ievietojiet dokumentu automātiskās dokumentu padeves (ADF) paplātē.
2. Vadības panelī nospiediet **Redial** (Atkārtot zvanu).
3. Nospiediet **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**.
4. Ja jāskenē vēl kāda lapa, nospiediet **1**, lai atlasītu **Yes (Jā)**, un pēc tam katrai faksa darba lapai atkārtojiet 3. soli.

vai

Kad darbs pabeigts, nospiediet **2**, lai atlasītu **No (Nē)**.

Produkts sūta faksu uz numuru, ko tas sastādījis atkārtoti. Ja numurs ir aizņemts vai neatbild, produkts sastāda numuru atkārtoti, ievērojot zvana atkārtotības iestatījumu. Ja neizdodas neviens no atkārtotās zvanīšanas mēģinājumiem, produkts atjaunina faksa darbību žurnālu, pievienojot kļūdu.

Izmantojiet ātros zvanus un grupas zvanu ievadnes

Sūtiet faksu, izmantojot ātro zvanu.

1. Ievietojiet dokumentu automātiskās dokumentu padeves (ADF) paplātē.
2. Nospiediet attiecīgo ātrā zvana viena pieskāriena taustiņu.

vai

Nospiediet **Tālruņu grāmata**, izmantojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai norādītu ātrā zvana ievadni, un pēc tam nospiediet **OK**.

3. Nospiediet **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**.
4. Ja jāskenē vēl kāda lapa, nospiediet **1**, lai atlasītu **Yes (Jā)**, un pēc tam katrai faksa darba lapai atkārtojiet 3. soli.

vai

Kad darbs pabeigts, nospiediet **2**, lai atlasītu **No (Nē)**.

Kad pēdējā faksa lapa iznākusi no produkta, iespējams sākt cita faksa sūtīšanu, kopēšanu vai skenēšanu.

Numuram, ko izmantojat regulāri, iespējams piešķirt ātro zvanu. Skatiet [Izveidojiet un rediģējiet ātros zvanus 89. lpp.](#) Ja pieejama elektroniskā tālruņu grāmata, to var izmantot, lai atlasītu faksa saņēmēju. Elektroniskās tālruņu grāmatas ģenerē, izmantojot trešās puses programmatūras programmas.

Sūtiet faksu, izmantojot grupas zvanu ievadni

1. Ievietojiet dokumentu automātiskās dokumentu padeves (ADF) paplātē.
2. Nospiediet grupas attiecīgo viena pieskāriena taustiņu.

vai

Nospiediet **Tālruņu grāmata**, izmantojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai norādītu grupas zvana ievadni, un pēc tam nospiediet **OK**.

3. Nospiediet **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**.
4. Ja jāskenē vēl kāda lapa, nospiediet **1**, lai atlasītu **Yes (Jā)**, un pēc tam katrai faksa darba lapai atkārtojiet 3. soli.

vai

Kad darbs pabeigts, nospiediet **2**, lai atlasītu **No (Nē)**.

Produkts skenē dokumentu, saglabājot to atmiņā, un sūta faksu uz katru norādīto numuru. Ja grupā ietvertais numurs ir aizņemts vai neatbild, produkts sastāda numuru atkārtoti, ievērojot zvana atkārtošanas iestatījumu. Ja zvana atkārtošana neizdodas, produkts atjaunina faksa darbību žurnālu, pievienojot kļūdu, un pēc tam turpina ar nākamo numuru grupā.

Sūtiet faksu, izmantojot programmatūru

Šajā nodaļā ir pamatnorādījumi, kā sūtīt faksu, izmantojot programmatūru, kas pieejama kopā ar produktu. Visas ar programmatūru saistītās tēmas ir apskatītas programmatūras Palīdzībā, ko iespējams atvērt, izmantojot programmatūras programmas izvēlni **Help (Palīdzība)**.

Iespējams sūtīt elektroniskus dokumentus, izmantojot datoru, ja ievērojat šādas prasības:

- Iekārta ir tieši savienota ar datoru.
- produkta programmatūra datorā ir iinstalēta;
- datora operētājsistēma ir Microsoft Windows XP, Windows Vista, Mac OS X v10.3 vai Mac OS X v10.4.

Sūtiet faksu, izmantojot programmatūru (Windows XP vai Vista)

Faksa sūtīšanas procedūra atšķiras atkarībā no lietotāja norādījumiem. Šeit norādīti visbiežāk sastopamie soļi.

1. Noklikšķiniet uz **Start (Sākt)**, noklikšķiniet uz **Programs (Programmas)** (vai operētājsistēmā Windows XP **All Programs (Visas programmas)**) un pēc tam noklikšķiniet uz **Hewlett-Packard**.
2. Noklikšķiniet uz iekārtas nosaukuma, pēc tam noklikšķiniet uz **Send fax (Sūtīt faksu)**. Parādās faksa programmatūra
3. Ievadiet viena vai vairāku saņēmēju faksa numuru.
4. Ievietojiet dokumentu automātiskās dokumentu padeves (ADF) paplātē.
5. Ietveriet titullapu. (Šis solis nav obligāts.)
6. Noklikšķiniet uz **Send Now (Sūtīt tagad)**.

Sūtiet faksu, izmantojot programmatūru (Mac OS X v10.3)

1. Ievietojiet dokumentu automātiskās dokumentu padeves (ADF) paplātē.
2. Atveriet HP Director un noklikšķiniet uz **Fax (Fakss)**. Parādās faksa programmatūra
3. Atlasiet **Fax (Fakss)** dialogā **Print (Drukāt)**.
4. Ievadiet viena vai vairāku saņēmēju faksa numuru.

5. Ietveriet titullapu (šis solis nav obligāts).
6. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss).

Sūtiet faksu, izmantojot programmatūru (Mac OS X v10.4)

Izmantojot Mac OS X v10.4, produkta programmatūrā iespējams izvēlēties vienu no divām faksa sūtīšanas metodēm.

Lai sūtītu faksu, izmantojot HP Director, veiciet šādas darbības.

1. Ievietojiet dokumentu automātiskās dokumentu padeves (ADF) paplātē.
2. Atveriet HP Director, noklikšķinot uz doka ikonas, un pēc tam noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss). Parādās drukas dialogs Apple.
3. Atlasiet **Fax PDF** (Sūtīt pa faksu PDF) uznirstošajā izvēlnē **PDF**.
4. Lodziņā **To** (Kam) ievadiet viena vai vairāku saņēmēju faksa numuru.
5. Izvēlnē **Modem** (Modems) atlasiet produktu.
6. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss).

Lai sūtītu faksu, izdrukājot faksa draiverī, veiciet šādas darbības.

1. Atveriet dokumentu, ko vēlaties sūtīt pa faksu.
2. Noklikšķiniet uz **File** (Datne) un pēc tam noklikšķiniet uz **Print** (Drukāt).
3. Atlasiet **Fax PDF** (Sūtīt pa faksu PDF) uznirstošajā izvēlnē **PDF**.
4. Lodziņā **To** (Kam) ievadiet viena vai vairāku saņēmēju faksa numuru.
5. Izvēlnē **Modem** (Modems) atlasiet produktu.
6. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss).

Sūtiet faksu no trešās puses programmatūras programmas, piemēram, Microsoft Word (visas operētājsistēmas)


1. Atveriet dokumentu trešās puses programmā.
2. Noklikšķiniet uz izvēlnes **File** (Datne), un pēc tam noklikšķiniet uz **Print** (Drukāt).
3. Printera draivera nolaižamajā sarakstā atlasiet faksa drukas draiveri. Parādās faksa programmatūra
4. Veiciet vienu no šādām darbībām
 - **Windows:**
 - a. ievadiet viena vai vairāku saņēmēju faksa numuru;
 - b. ietveriet titullapu. (Šis solis nav obligāts.);

- c. ietveriet jebkuras produktā ievietotās lapas. (Šis solis nav obligāts.);
- d. Noklikšķiniet uz **Send Now** (Sūtīt tagad).
- **Macintosh:**
 - a. **Mac OS X v10.3:** atlasiet **Fax** (Fakss) dialogā **Print** (Drukāt)
vai
Mac OS X v10.4: atlasiet **Fax PDF** (Sūtīt pa faksu PDF) uznirstošajā izvēlnē **PDF**;
 - b. ievadiet viena vai vairāku saņēmēju faksa numuru;
 - c. **Mac OS X v10.3:** ietveriet titullapu (šis solis nav obligāts)
vai
Mac OS X v10.4: izvēlnē **Modem** (Modems) atlasiet produktu.
 - d. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss).

Sūtiet faksu, sastādot numuru, izmantojot tieši pievienoto tālruni

Dažreiz varbūt vēlēšities sastādīt faksa numuru, izmantojot tālruni, kas savienots vienā līnijā ar produktu. Piemēram, ja sūtāt faksu cilvēkam, kura iekārta iestatīta manuālas saņemšanas režīmā, pirms faksa sūtīšanas iespējams piezvanīt, lai brīdinātu par saņemamo faksu.



PIEZĪME Tālrunis jāsavieno ar produkta tālruņa portu ().

1. Ievietojiet dokumentu automātiskās dokumentu padeves (ADF) paplātē.
2. Paceliet vienā līnijā ar produktu savienota tālruņa klausuli. Sastādiet faksa numuru, izmantojot tālruņa tastatūru.
3. Kad saņēmējs atbild, palūdziet ieslēgt faksa iekārtu.
4. Kad dzirdat faksa signālus, nospiediet **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**, gaidiet, līdz vadības paneļa displejā parādās ziņojums **Connecting** (Savienošana), un pēc tam nolieciet tālruņa klausuli.

Sūtiet aizkavētu faksu

Izmantojiet produkta vadības paneli, lai ieplānotu faksa automātisku nosūtīšanu vienam vai vairākiem cilvēkiem. Kad tas paveikts, produkts skenē dokumentu, saglabājot to atmiņā, un atgriežas stāvoklī Gatavs.



PIEZĪME Ja produktu ieplānotajā laikā nevar nosūtīt, informācija parādās faksa kļūdu atskaitē (ja šī opcija ieslēgta) vai tiek ierakstīta faksa darbību žurnālā. Sūtīšana var nesākties, jo saņēmēja iekārta nav atbildējusi uz zvanu vai, sūtot darbu atkārtoti, no iekārtas saņemts aizņemts signāls.

Ja fakss ieplānots sūtīšanai, bet tam nepieciešama atjaunināšana, papildu informāciju sūtiet kā atsevišķu darbu. Visi faksi, kas ieplānoti sūtīšanai uz vienu faksa numuru vienlaikus, tiek piegādāti kā atsevišķi faksi.

1. Ievietojiet dokumentu automātiskās dokumentu padeves (ADF) paplātē.
2. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.

3. Izmantojiet bultiņu pogas, līdz parādās **Fax functions (Faksa funkcijas)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, līdz parādās **Send fax later (Sūtīt faksu vēlāk)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Lai ievadītu laiku, lietojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas.
6. Ja produkts iestatīts 12 stundu laika režīmā, izmantojiet bultiņu pogas, pārvietojot kursoru aiz ceturtās rakstzīmes, lai iestatītu laiku priekšpusdienā (A.M.) vai laiku pēcpusdienā (P.M.). Atlasiet **1**, lai iestatītu laiku priekšpusdienā (A.M.), vai **2**, lai iestatītu laiku pēcpusdienā (P.M.), un pēc tam nospiediet **OK**.

vai

Ja produkts ir iestatīts 24 stundu laika režīmā, nospiediet **OK**.

7. Izmantojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievietotu datumu, un pēc tam nospiediet **OK**.

vai

Akceptējiet noklusējuma datumu, nospiežot **OK**.

8. Ievadiet faksa numuru, ievadiet ātro zvanu vai nospiediet viena pieskāriena taustiņu.



PIEZĪME Šī funkcija neatbalsta nedefinētas (speciālas) grupas.

9. Nospiediet **OK** vai **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**. Produkts skenē dokumentu, saglabājot atmiņā, un sūta to norādītajā laikā.

Izmantojiet piekļuves kodus, kredītkartes vai zvanīšanas kartes

Lai izmantotu piekļuves kodus, kredītkartes vai zvanīšanas kartes, sastādiet numuru manuāli, kas ļauj ievadīt pauzes un zvanīšanas kodus. Skatiet [Faksa sūtīšana, numuru sastādot manuāli 108. lpp.](#)

Sūtiet faksus uz ārvalstīm

Lai sūtītu faksu ārvalstu adresātam, sastādiet numuru manuāli, kas ļauj ievadīt pauzes un starptautiskos zvanīšanas kodus. Skatiet [Faksa sūtīšana, numuru sastādot manuāli 108. lpp.](#)

Faksa saņemšana

Kad produkts saņem faksa sūtījumu, tas faksu izdrukā (ja vien nav iespējota privātās saņemšanas funkcija) un automātiski saglabā to arī zibatmiņā.

Drukājiet saglabātu faksu (ja iespējota privātās saņemšanas funkcija)

Lai drukātu saglabātu faksu, jāievada privātās saņemšanas PIN kods. Kad produkts izdrukā saglabātos faksus, faksi no atmiņas tiek izdzēsti.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet burtu un ciparu ievadīšanas pogas, lai ievadītu produkta drošības PIN kodu, un pēc tam nospiediet **OK**.


4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Recv. (Saņ. fakss) uzstādīšana**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Private receive** (Privātā saņemšana), un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Print faxes** (Faksu drukāšana), un pēc tam nospiediet **OK**.


Izdrukājiet faksu atkārtoti

Ja vēlaties atkārtoti drukāt faksu, ja drukas kasetne bija tukša vai ja fakss izdrukāts uz nepareiza veida materiāla, varat mēģināt faksu izdrukāt atkārtoti. Pieejamais atmiņas daudzums nosaka atkārtotai drukāšanai saglabāto faksu skaitu. Vispirms izdrukājas jaunākais fakss, vecākais saglabātais fakss izdrukājas kā pēdējais.

Šie faksi tiek nepārtraukti saglabāti. To atkārtota izdrukāšana nenotīra tos no atmiņas. Lai notīrītu faksus no atmiņas, skatiet [Izdzēsiet faksus no atmiņas 105. lpp.](#)

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax functions (Faksa funkcijas)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Reprint last** (Atkārtoti izdrukāt jaunāko), un pēc tam nospiediet **OK**. Produkts sāk atkārtoti izdrukāt pēdējo izdrukāto faksu.

 **PIEZĪME** Lai jebkurā brīdī pārstātu drukāšanu, nospiediet **Cancel (Atcelt)**.

 **UZMANĪBU!** Ja iestatījums **Reprint faxes** (Atkārtoti izdrukāt faksus) iestatīts kā **Off (Izslēgts)**, nepareizi izdrukātus vai pārāk gaišus faksus nevar izdrukāt atkārtoti.


Faksa saņemšana, kad zvana klausule

1. Paceliet klausuli.
2. Ja dzirdat faksa signālus, pagaidiet, kamēr iekārta saņems faksu.
3. Kad tālruņa līnija ir klusa, nolieciet klausuli.

Saņemiet faksus, kad tālruņa līnijā dzirdami faksa signāli

Ja jums ir tālruņa līnija, kas saņem gan faksus, gan tālruņa zvanus, un, atbildot uz tālruni, dzirdat faksa signālus, faksa saņemšanu iespējams sākt divējādi:

- ja aizverat produktu, vadības panelī nospiediet **Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu)**;
- Ja tā nenotiek, tālruņa tastatūrā nospiediet numura sastādīšanas sekvenci 1-2-3, klausieties, līdz sadzirdat faksa sūtīšanas skaņas, nolieciet klausuli.

 **PIEZĪME** Lai lietotu otru metodi, papildu tālruņa iestatījumam jābūt iestatītam režīmā **Yes (Jā)**. Skatiet [Nodrošiniet, lai būtu pieejams papildu tālrunis, lai saņemtu faksus 103. lpp.](#), lai pārbaudītu vai mainītu iestatījumu.

Skatiet faksu, kas nosūtīts no jūsu datora

Lai datorā skatītu faksus, produkts jākonfigurē faksu saņemšanai datorā. Skatiet [lestatiet datoru faksu saņemšanai 100. lpp.](#)

1. Atveriet HP Toolbox.
2. Atlasiet produktu.
3. Noklikšķiniet uz **Fax** (Fakss).
4. Noklikšķiniet uz **Fax Receive Log** (Faksa saņemšanas žurnāls).
5. Kolonnā **Fax Image** (Faksa attēls), noklikšķiniet uz attiecīgā faksa saites Skatīt.



PIEZĪME Macintosh neatbalsta faksu saņemšanu, izmantojot datoru.

Atrisiniet problēmas ar faksu

Faksa kļūdas ziņojumi

Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi parādās īslaicīgi un lietotājam var būt jāapstiprina ziņojums, nospiežot **OK**, lai atsāktu, vai nospiežot **Cancel** (Atcelt), lai atceltu darbu. Ir brīdinājumi, kuri neļauj pabeigt darbu vai ietekmē darba drukas kvalitāti. Ja brīdinājums vai brīdinājuma ziņojums ir saistīts ar drukāšanu un ja ieslēgta automātiskās turpināšanas funkcija, produkts mēģinās atsākt drukas darbu, kad brīdinājums parādījies 10 sekundes un tam nav sekojis apstiprinājums.

Brīdinājumu un brīdinājumu ziņojumu tabulas

Tabula 10-1 Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	Ieteicamā darbība
Bieži sastopama kļūda	Faksa saziņas kļūda, kas radusies starp produktu un sūtītāju vai saņēmēju.	Ļaujiet produktam vēlreiz mēģināt nosūtīt faksu. Atvienojiet produkta tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruņa vadu un mēģiniet zvanīt. Iespraudiet produkta tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgumā. Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu. Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama produkta kastē.
Dokuments nav nosūtīts	Produkts nenoskenēja un nesaņēma no datora lapas, ko nosūtīt pa faksu.	Mēģiniet faksu nosūtīt vēlreiz.
Faksa atmiņa pilna, saņemšana atcelta	Faksa sūtīšanas laikā produktā beidzās brīva vieta atmiņā. Izdrukāties tikai tās lapas, kurām pietiek vieta produkta atmiņā.	Izdrukājiet visus faksus un pēc tam lūdziet sūtītājam atkārtoti nosūtīt faksu. Pirms sūtīšanas lūdziet sūtītājam sadalīt faksa darbu vairākās daļās. Atceliet visus faksa darbus vai notīriet faksa atmiņu. Skatiet Izdzēsiet faksus no atmiņas 105. lpp.
Faksa atmiņa pilna, sūtīšana atcelta	Faksa darba laikā atmiņa tika piepildīta. Lai faksa darbs nosūtītos pareizi, visām faksa lapām jābūt saglabātām atmiņā. Nosūtītas tikai tās lapas, kas saglabātas atmiņā.	Drukājiet saņemtos faksus vai gaidiet, līdz nosūtīti visi gaidāmie faksi. Lūdziet sūtītājam atkārtoti nosūtīt faksu. Atceliet visus faksa darbus vai notīriet faksa atmiņu. Skatiet Izdzēsiet faksus no atmiņas 105. lpp.
Faksa saņemšanas kļūda	Kļūda radusies, mēģinot saņemt faksu.	Lūdziet sūtītāju atkārtoti sūtīt faksu. Mēģiniet nosūtīt faksu atpakaļ sūtītājam vai citai faksa iekārtai. Pārbaudiet tālruņa līnijas zvanīšanas signālu, nospiežot Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu) . Pārbaudiet, vai tālruņa vads ir kārtīgi savienots, to atvienojot un iespraužot no jauna. Pārliecinieties, ka izmantojat tālruņa vadu, kas pieejams kopā ar produktu.

Tabula 10-1 Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi (turpinājums)

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	Ieteicamā darbība
Faksa sūtīšanas kļūda	Kļūda radusies, mēģinot sūtīt faksu.	<p>Lai pārliecinātos, ka tālrunis strādā, atvienojiet produktu, iespraudiet tālruņa vadu tālruņa līnijā un veiciet balss zvanu.</p> <p>Samaziniet faksa ātrumu. Skatiet Mainiet faksa ātrumu 124. lpp. Lūdziet sūtītāju atkārtoti sūtīt faksu.</p> <p>Izslēdziet kļūdu labošanas režīmu. Skatiet Iestatiet faksa kļūdu labošanas režīmu 123. lpp. Lūdziet sūtītāju atkārtoti sūtīt faksu.</p> <p>Savienojiet produktu ar citu tālruņa līniju.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama produkta kastē.</p>
Fakss aizkavēts – sūtīšanas atmiņa pilna	Faksa atmiņa ir pilna.	<p>Mēģiniet atkārtoti nosūtīt faksu.</p> <p>Mēģiniet sūtīt uz citu faksa numuru.</p> <p>Pārbaudiet tālruņa līnijas zvanīšanas signālu, nospiežot Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu).</p> <p>Pārbaudiet, vai tālruņa vads ir kārtīgi savienots, to atvienojot un iespraužot no jauna.</p> <p>Pārliecinieties, ka izmantojat tālruņa vadu, kas pieejams kopā ar produktu.</p> <p>Lai pārliecinātos, vai tālrunis strādā, atvienojiet produktu, iespraudiet tālruņa vadu tālruņa līnijā un veiciet balss zvanu.</p> <p>Savienojiet produktu ar citu tālruņa līniju.</p> <p>Iestatiet faksa izšķirtspēju režīmā Standard (Standarta), nomainot noklusējuma iestatījumu Fine (Smalka). Skatiet Iestatiet izšķirtspējas iestatījumus 96. lpp.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama produkta kastē.</p>
Fakss ir aizņemts, gaida atkārtotu zvanu	Faksa līnija, kurai sūtījāt faksu, bija aizņemta. Produkts automātiski atkārtos zvanu uz aizņemto numuru. Skatiet Iestatiet automātisku zvana atkārtotību 94. lpp.	<p>Atceliet faksu, nospiežot OK vai Cancel (Atcelt). Sūtiet faksu atkārtoti. Ja kļūda parādās vēlreiz, fakss, iespējams, būs jāsūta vairākās daļās.</p> <p>Ļaujiet produktam vēlreiz mēģināt nosūtīt faksu.</p> <p>Zvaniet saņēmējam, lai pārliecinātos, ka faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.</p>

Tabula 10-1 Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi (turpinājums)

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	Ieteicamā darbība
		<p>Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.</p> <p>Pārbaudiet tālruņa līnijas zvanīšanas signālu, nospiežot Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu).</p> <p>Lai pārlicinātos, ka tālrunis strādā, atvienojiet produktu, iespraudiet tālruņa vadu tālruņa līnijā un veiciet balss zvanu.</p> <p>Iespraudiet produkta tālruņa vadu cita tālruņa līnijas pieslēgumā un pēc tam mēģiniet vēlreiz sūtīt faksu.</p> <p>Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama produkta kastē.</p>
Fakss ir aizņemts, sūtīšana Atcelta	Faksa līnija, kurai sūtījāt faksu, bija aizņemta Produkts atcēlis faksa sūtīšanu.	<p>Zvaniet saņēmējam, lai pārlicinātos, ka faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.</p> <p>Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.</p> <p>Pārbaudiet, vai iespējota opcija Redial if busy (Atkārtot zvanu, kad aizņemts).</p> <p>Pārbaudiet tālruņa līnijas zvanīšanas signālu, nospiežot Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu).</p> <p>Lai pārlicinātos, ka tālrunis strādā, atvienojiet produktu, iespraudiet tālruņa vadu tālruņa līnijā un veiciet balss zvanu.</p> <p>Iespraudiet produkta tālruņa vadu cita tālruņa līnijas pieslēgumā un pēc tam mēģiniet vēlreiz sūtīt faksu.</p> <p>Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama produkta kastē.</p>
Fakss nav konstatēts	Produkts atbildēja uz saņemtu zvanu, bet nekonstatēja zvanu no faksa iekārtas.	<p>Ļaujiet produktam vēlreiz mēģināt saņemt faksu.</p> <p>Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.</p> <p>Iespraudiet produkta tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgumā.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama produkta kastē.</p>

Tabula 10-1 Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi (turpinājums)

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	Ieteicamā darbība
Grupā nav atļauts grupas zvans	Ātrā zvana kods, ko ievadījāt, jau ieprogrammēts grupai. Grupas zvānu nedrīkst pievienot citam grupas zvānam.	Grupas zvānam pievienojiet viena pieskāriena pogas (ieprogrammējot kā atsevišķu ātro zvānu) vai ātrā zvāna kodus.
Nav zvana signālu.	Produkts nevarēja noteikt zvāna signālu.	<p>Pārbaudiet tālruņa līnijas zvanišanas signālu, nospiežot Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu).</p> <p>Atvienojiet tālruņa vadu gan no produkta, gan no sienas un iespraudiet vadu vēlreiz.</p> <p>Pārliecinieties, vai izmantojat tālruņa vadu, kas pieejams kopā ar produktu.</p> <p>Atvienojiet tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruni un mēģiniet veikt balss zvānu.</p> <p>Pārliecinieties, vai tālruņa vads no tālruņa līnijas pieslēgīgšanas ir iesprausts izvades (□) portā.</p> <p>Iespraudiet produkta tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgīgšanas. Skatiet Izveidojiet savienojumu ar tālruņa līniju 83. lpp.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama produkta kastē.</p>
Nederīga ievadne	Nederīgi dati vai atbilde.	Izlabojiet ievadni

Tabula 10-1 Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi (turpinājums)

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	Ieteicamā darbība
Uz faksu neatbild, gaida atkārtotu zvanu.	Faksa saņēmēja līnija neatbildēja. Produkts pēc dažām minūtēm mēģinās atkārtot zvanu.	<p>Ļaujiet produktam vēlreiz mēģināt nosūtīt faksu.</p> <p>Zvaniet saņēmējam, lai pārlielinātos, vai faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.</p> <p>Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.</p> <p>Ja produkts turpina atkārtot zvanu, atvienojiet produkta tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruni un mēģiniet veikt balss zvanu.</p> <p>Pārlielinieties, vai tālruņa vads no tālruņa līnijas pieslēgīgšanas ir iesprausts izvades (☐) portā.</p> <p>Iespraudiet produkta tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgīgšanas.</p> <p>Mēģiniet izmantot citu tālruņa vadu.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama produkta kastē.</p>
Uz faksu neatbild. Sūtīšana atcelta	Mēģinājumi zvanīt atkārtoti neizdevās, vai nebija ieslēgta opcija Atkārtot zvanu, kad neatbild.	<p>Zvaniet saņēmējam, lai pārlielinātos, vai faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemšanai.</p> <p>Pārbaudiet, vai sastādāt pareizu faksa numuru.</p> <p>Pārbaudiet, vai iespējota atkārtotas zvanīšanas opcija.</p> <p>Atvienojiet tālruņa vadu gan no produkta, gan no sienas un iespraudiet vadu vēlreiz.</p> <p>Atvienojiet tālruņa vadu no sienas, iespraudiet tālruni un mēģiniet veikt balss zvanu.</p> <p>Pārlielinieties, vai tālruņa vads no tālruņa līnijas pieslēgīgšanas ir iesprausts izvades (☐) portā.</p> <p>Iespraudiet produkta tālruņa vadu citas tālruņa līnijas pieslēgīgšanas.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama produkta kastē.</p>

Ja beidzas strāvas padeve, faksa atmiņā dati saglabājas

HP LaserJet M1319 MFP zibatmiņa aizsargā pret datu zudumu barošanas kļūmes gadījumā. Citas faksa iekārtas saglabā faksa lapas parastajā RAM atmiņā vai īstermiņa RAM atmiņā. Zūdot strāvas padevei,

dati no parastās RAM dati tiek zaudēti nekavējoties, dati, kas saglabāti īstermiņa RAM, pazūd 60 minūtes pēc strāvas padeves beigām. Zibatmiņa var saglabāt datus gadiem ilgi bez strāvas padeves.

Faksa žurnāli un atskaites

Ievērojiet šos norādījumus, lai drukātu faksa žurnālus un atskaites.

Drukājiet visas faksa atskaites

Izmantojiet šīs darbības, lai vienlaikus drukātu visas šīs atskaites:

- faksa darbību žurnāls
- tālruņu grāmatas atskaite
- konfigurācijas atskaite
- bloķēto faksa numuru saraksts


1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Reports (Atskaites)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Reports (Faksa atskaite)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **All fax reports (Visas faksa atskaites)**, un pēc tam nospiediet **OK**. Produkts iziet no izvēlnes iestatījumiem un drukā atskaites.

Drukājiet personīgās faksa atskaites

Izmantojiet vadības paneli, lai drukātu šādus faksa žurnālus un atskaites.

- **Atskaite par pēdējiem zvaniem:** nodrošina informāciju par ierīces pēdējiem saņemtajiem un nosūtītajiem faksiem.
- **Faksa darbību žurnāls:** nodrošina hronoloģiski pēdējo 40 saņemto, nosūtīto vai dzēsto faksu sarakstu, kā arī uzskaita radušās kļūdas.
- **Tālruņu grāmatas atskaites:** uzskaita faksa numurus, kas piešķirti tālruņu grāmatas ievadnēm, tai skaitā ātros zvanus un grupas zvanu ievadnes.
- **Bloķēto faksa numuru saraksts:** uzskaita bloķētos faksa numurus, no kuriem nevar nosūtīt faksu uz produktu.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Reports (Atskaites)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Reports (Faksa atskaite)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu drukājamās atskaites, un pēc tam nospiediet **OK**. Produkts iziet no izvēlnes iestatījumiem un drukā atskaiti.

 **PIEZĪME** Ja atlasīts **Fax Activity log** (Faksa darbību žurnāls) un nospiesta poga **OK**, vēlreiz nospiediet **OK**, lai atlasītu **Print log now** (Drukāt žurnālu tagad). Produkts iziet no izvēlnes iestatījumiem un drukā žurnālu.

Iestatiet, lai faksa darbību žurnāls tiktu drukāts automātiski


Iespējams izvēlēties pēc katrām 40 ievadnēm automātiski drukāt faksa žurnālu. Noklusējuma rūpnīcas iestatījums ir **On (Ieslēgts)**. Izmantojiet šīs darbības, lai iestatītu faksa žurnāla automātisku drukāšanu.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Reports (Atskaites)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Reports (Faksa atskaite)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Activity log** (Faksa darbību žurnāls), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Auto Log Print** (Automātiska žurnāla drukāšana), un pēc tam nospiediet **OK**.
6. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**, lai apstiprinātu atlasi.

Iestatiet faksa kļūdas atskaites drukāšanu

Faksa kļūdu atskaite ir īsa atskaite, kas norāda uz radušos faksa darba kļūdu. Iespējams iestatīt, lai atskaite izdrukātos pēc šādiem notikumiem:

- katra faksa kļūda (rūpnīcas noklusējuma iestatījums);
- faksa sūtīšanas kļūda;
- faksa saņemšanas kļūda;
- nekad.

 **PIEZĪME** Ja atlasāt **Never** (Nekad), nesaņemsiet norādījumu par to, ka fakss netika nosūtīts, ja vien neizdrukājat faksa darbību žurnālu.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Reports (Atskaites)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Reports (Faksa atskaite)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Error report** (Faksa kļūdas atskaite), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu, kādos gadījumos vēlaties, lai tiek izdrukātas faksa kļūdas atskaites.
6. Nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.

Iestatiet faksa apstiprināšanas atskaiti

Apstiprināšanas atskaite ir Tsa atskaite, kas norāda, ka produkts veiksmīgi nosūtījis vai saņēmis faksa darbu. Iespējams iestatīt, lai atskaite izdrukātos pēc šādiem notikumiem:

- katrs faksa darbs;
- nosūtīts fakss;
- saņemts fakss;
- nekad (rūpnīcas noklusējuma iestatījums).

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Reports (Atskaites)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Reports (Faksa atskaite)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Confirmation (Faksa apstiprināšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu, kādos gadījumos vēlaties, lai tiek izdrukātas faksa kļūdas atskaites.
6. Nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.

Ietveriet katra faksa pirmo lapu faksa apstiprināšanas, faksa kļūdas un pēdējo zvanu atskaitē

Ja šī opcija ir ieslēgta un lapas attēls joprojām atrodas produkta atmiņā, faksa konfigurācijas, faksa kļūdas un pēdējo zvanu atskaitē tiek ietverts pēdējo nosūtīto vai saņemto faksu pirmās lapas sīktēls (samazināts par 50%). Šīs opcijas rūpnīcas noklusējuma iestatījums ir **On (ieslēgts)**.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Reports (Atskaites)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Reports (Faksa atskaite)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Include 1st page (Ietvert 1. lapu)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (ieslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**, lai apstiprinātu atlasi.

Mainiet kļūdu labošanas un faksa ātrumu

Iestatiet faksa kļūdu labošanas režīmu

Parasti faksa sūtīšanas un saņemšanas laikā produkts pārrauga tālruņa līnijas signālus. Ja sūtīšanas laikā produkts nosaka kļūdu un kļūdu labošanas iestatījums ir režīmā **On (ieslēgts)**, produkts var pieprasīt daļu faksa sūtīt atkārtoti. Kļūdu labošanas rūpnīcas noklusējuma iestatījums ir **On (ieslēgts)**.

Kļūdu labošanas opcija jāizslēdz tikai tad, ja rodas problēmas ar fakšu sūtīšanu vai saņemšanu un jūs vēlaties pieņemt kļūdas, kas radušās sūtīšanas laikā. Iestatījumu varētu izslēgt arī tad, ja mēģināt sūtīt vai saņemt faksu no ārzemēm vai ja izmantojat tālruņa satelītsavienojumu.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **All faxes** (Visi faksi), un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Error correction** (Kļūdu labošana), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **On (Ieslēgts)** vai **Off (Izslēgts)**, un pēc tam nospiediet **OK**, lai saglabātu atlasi.

Mainiet faksa ātrumu

Faksa ātruma iestatījums ir modema protokols, ko produkts izmanto fakšu sūtīšanai. Tas ir pasaules standarts pilnduplekša modemiem, kas sūta un saņem datus pa tālruņa līnijām ar ātrumu līdz 33 600 biti sekundē (b/s). Rūpnīcas noklusējuma iestatījums faksa ātruma iestatījumam ir **High (V.34)** (Augsts (V.34)).

Iestatījums jāmaina tikai tad, ja radušās problēmas ar fakšu sūtīšanu vai saņemšanu no konkrētas ierīces. Faksa ātrumu varētu samazināt arī tad, ja mēģināt sūtīt vai saņemt faksu no ārzemēm vai ja izmantojat tālruņa satelītsavienojumu.

1. Vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax setup (Faksa uzstādīšana)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **All faxes** (Visi faksi), un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Fax Speed** (Faksa ātrums), un pēc tam nospiediet **OK**.
5. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu ātruma iestatījumu, un pēc tam nospiediet **OK**.

Grūtības ar fakšu nosūtīšanu

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Dokumenta padeve tiek pārtraukta faksa darba vidū.	Maksimālais ievietoto lapu garums ir 381 mm. Garāku lapu sūtīšana un saņemšana apstājas pie 381 mm (15 collām).	Drukājiet dokumentu uz tsāka materiāla Ja papīrs nav iesprūdis un pagājusi mazāk nekā viena minūte, brītiņu pagaidiet un nospiediet Cancel (Atcelt) . Ja iesprūdis papīrs, izņemiet to. Pēc tam sūtiet darbu atkārtoti.
	Ja vienums ir pārāk mazs, tas var iesprūst automātiskajā dokumentu padevējā (ADF).	Minimālais lappuses izmērs, ko atbalsta ADF, ir 148 x 105 mm. Ja iesprūdis papīrs, izņemiet to. Pēc tam sūtiet darbu atkārtoti.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Fakss apstājas darba sūtīšanas laikā.	Faksa saņēmēja iekārta var būt bojāta.	Mēģiniet sūtīt uz citu faksa iekārtu.
	Iespējams, nedarbojas tālruņa līnija.	Veiciet vienu no šādām darbībām: <ul style="list-style-type: none"> Pagrieziet skaļāk produkta skaļumu un pēc tam vadības panelī nospiediet Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu). Ja dzirdams zvanīšanas signāls, tālruņa līnija darbojas. Atvienojiet produktu no sienas pieslēgplūgšanas un savienojiet tālruni ar pieslēgplūgšanu. Mēģiniet zvanīt, lai pārliecinātos, ka tālruņa līnija darbojas.
Produkts saņem faksus, bet tos nenosūta.	Faksa darbu varbūt apgrūtinā saziņas kļūda.	Ja radusies saziņas kļūda, mainiet iestatījumu Atkārtot zvanu uz On (Ieslēgts) .
	Ja produkts strādā ciparsistēmā, sistēma, iespējams, ģenerē zvanīšanas signālu, ko produkts nevar noteikt.	Atspējojiet zvanu signāla noteikšanas iestatījumu. Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar sistēmas pakalpojumu sniedzēju.
	Tālruņa savienojums, iespējams, ir pārāk vājš.	Pēc brīža mēģiniet vēlreiz.
	Faksa saņēmēja iekārta var būt bojāta.	Mēģiniet sūtīt uz citu faksa iekārtu.
	Iespējams, nedarbojas tālruņa līnija.	Veiciet vienu no šādām darbībām: <ul style="list-style-type: none"> Pagrieziet skaļāk produkta skaļumu un pēc tam vadības panelī nospiediet Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu). Ja dzirdams zvanīšanas signāls, tālruņa līnija darbojas. Atvienojiet produktu no tālruņa pieslēgplūgšanas un savienojiet tālruni. Mēģiniet zvanīt, lai pārliecinātos, ka tālruņa līnija darbojas.
Nosūtāmo faksa darbu numuri vēl joprojām tiek sastādīti.	Produkts automātiski atkārtot zvanu faksa numuram, ja zvana atkārtotāšanas opcijas iestatītas kā On (Ieslēgts) .	Lai apturētu faksa zvana atkārtotāšanu, nospiediet Cancel (Atcelt) . Vai mainiet zvana atkārtotāšanas iestatījumu.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Nosūtītie faksi nepienāk saņēmēja faksa iekārtā.	Saņēmēja faksa iekārta, iespējams, izslēgta vai tai radusies kāda kļūda, piemēram, beidzies papīrs.	Zvaniet saņēmējam, lai pārlicinātos, ka faksa iekārta ir ieslēgta un gatava saņemt faksus.
	Oriģināli varbūt ievietoti nepareizi.	Pārlicinieties, vai dokumenta oriģināli pareizi ievietoti ADF padeves paplātē.
	Fakss, iespējams, saglabāts atmiņā, jo gaida zvana atkārtošānu aizņemtā numuram, iepriekš sūtītie darbi vēl nav nosūtīti vai fakss iestatīts aizkavētai sūtīšanai.	Ja faksa darbs kāda minētā iemesla dēļ saglabāts atmiņā, darba ievadnē parādās faksa žurnāls. Drukājiet faksa darbību žurnālu un pārbaudiet kolonnu Status (Statuss) darbiem, kas norādīti kā Pending (Gaida).
Vadības panelis rāda kļūdu, kas norāda uz nepietiekamu atmiņas apjomu.	Fakss, iespējams, pārāk liels vai iestatīta pārāk augsta izšķirtspēja.	Mēģiniet veikt vienu no šādām darbībām. <ul style="list-style-type: none"> Sadaliet lielu faksu mazākās daļās un mēģiniet tās nosūtīt atsevišķi. Noīriiet saglabātos faksus, lai atbrīvotu vietu atmiņā, kas nepieciešama nosūtāmajiem faksiem. Konfigurējiet nosūtāmo faksu kā aizkavētu faksu un pārlicinieties, ka tas nosūtīts pilnīgi. Pārlicinieties, ka produkts izmanto zemākās izšķirtspējas iestatījumu (Standard) (Standarta).

Grūtības ar fakšu saņemšanu

Izmantojiet šīs nodaļas tabulu, lai risinātu problēmas, kas varbūt radušās ar fakšu saņemšanu.



PIEZĪME Izmantojiet faksa vadu, kas pieejams kopā ar produktu, lai nodrošinātu produkta pareizu darbību.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Produkts nevar saņemt faksus no papildu tālruņa.	Iespējams, atspējots papildu tālruņa iestatījums.	Mainiet papildu tālruņa iestatījumu.
	Faksa vads, iespējams, nav kārtīgi pievienots.	Pārlicinieties, ka faksa vads ir kārtīgi pievienots tālruņa pieslēgumam un produktam (vai citai ierīcei, kas savienota ar produktu). Nospiediet sekvenci 1-2-3, pagaidiet dažas sekundes un nolieciet klausuli.
	Iespējams, nepareizi iestatīts produkta numura sastādīšanas režīms vai papildu tālrunis.	Pārlicinieties, ka iestatīts produkta numura sastādīšanas režīms Tone (Tonis). Pārlicinieties, ka papildu tālrunis iestatīts arī numura tonālai sastādīšanai.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Produkts neatbild uz saņemtajiem faksa zvaniem.	Atbildes režīms, iespējams, iestatīts kā Manual (Manuāli) .	Ja atbildes režīms iestatīts kā Manual (Manuāli) , produkts neatbild uz zvaniem. Sāciet faksu saņem manuāli.
	Iestatījums Zvani līdz atbildei, iespējams, iestatīts nepareizi.	Pārbaudiet iestatījumu Zvani līdz atbildei, lai pārlicinātos, ka tas iestatīts pareizi.
	Ieslēgta atbildes zvana signāla funkcija, bet pakalpojums nav pieejams vai pakalpojums ir pieejams, bet funkcija nav pareizi iestatīta.	Pārbaudiet atbildes zvana signāla funkciju, lai pārlicinātos, ka tā iestatīta pareizi.
	Faksa vads varbūt pievienots nepareizi, vai faksa vads nedarbojas.	Skatiet darba uzsākšanas rokasgrāmatu, lai pārbaudītu uzstādījumu. Pārlicinieties, ka izmantojat vadu, kas pieejams kopā ar produktu.
	Produkts, iespējams, nevar noteikt saņemto faksa signālus, jo automātiskais atbildētājs atskaņo balss ziņojumu.	Atkārtoti ierakstiet automātiskā atbildētāja ziņojumu, ziņojuma sākumā atstājot vismaz divu sekunžu klusumu.
	Tālruņa līnijai pievienotas pārāk daudzas iekārtas.	Vienai līnijai nepievienojiet vairāk par trim iekārtām. Noņemiet pēdējo pievienoto ierīci un pārbaudiet, vai produkts darbojas. Ja nē, turpiniet pa vienai noņemt iekārtas un pēc katras iekārtas noņemšanas mēģiniet vēlreiz.
	Iespējams, nedarbojas tālruņa līnija.	Veiciet vienu no šādām darbībām. <ul style="list-style-type: none"> Pagrieziet skaļāk produkta skaļumu un pēc tam vadības panelī nospiediet Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu). Ja dzirdams zvanīšanas signāls, tālruņa līnija darbojas. Atvienojiet produktu no tālruņa pieslēgšanos un savienojiet tālruni. Mēģiniet zvanīt, lai pārlicinātos, ka tālruņa līnija darbojas.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Produkts neatbild uz saņemtajiem faksa zvaniem.	Balss ziņojumapmaiņas pakalpojums, iespējams, traucē produktam atbildēt uz zvaniem.	Veiciet vienu no šādām darbībām. <ul style="list-style-type: none"> • Atspējojiet ziņojumapmaiņas pakalpojumu. • Izmantojiet tālruņa līniju, kas atvēlēta faksa zvaniem. • Iestatiet produkta atbildes režīmu kā Manual (Manuāli). Manuālajā režīmā faksa saņemšanas process jāsāk lietotājam. • Iestatiet produktu automātiskajā režīmā un samaziniet produkta iestatījumu Zvani līdz atbildei, lai tas būtu iestatīts mazākam zvanu skaitam nekā balss pasta iestatījums. Produkts atbildēs uz saņemtiem zvaniem.
	Produktam, iespējams, beidzies papīrs, un atmiņa ir pilna.	No jauna ievietojiet materiālu padeves paplātē. Nospiediet pogu OK . Produkts drukā visus atmiņā saglabātos faksus un pēc tam atsāk atbildēt uz faksa zvaniem.
Faksi nedrukājas.	Materiālu padeves paplāte ir tukša.	Ievietojiet materiālu. Jebkuri faksi, kas saņemti, kad padeves paplāte ir tukša, tiek saglabāti atmiņā un izdrukāsies, kad paplātē no jauna tiks ievietots materiāls.
	Iespējams, atlasīta opcija Saņemt personālajā datorā un faksi tiek sūtīti uz datoru.	Pārbaudiet, vai dators saņem faksus.
	Produktam radusies kļūda.	Pārbaudiet, vai vadības panelī neparādās kļūdas ziņojums, un pēc tam skatiet Faksa kļūdas ziņojumi 116. lpp.
Faksi drukājas uz divām lapām nevis uz vienas.	Iespējams, automātiskās samazināšanas iestatījums nav pareizi iestatīts.	Ieslēdziet automātiskās samazināšanas iestatījumu.
	Saņemtie faksi, iespējams, sūtīti uz lielāka izmēra materiāla.	Regulējiet automātiskās samazināšanas iestatījumu, lai ļautu lielākas lapas drukāt uz vienas lapas.
Saņemtie faksi ir pārāk gaiši, tie ir tukši vai tiem ir pārāk slikta drukas kvalitāte.	Drukājot faksu, produktam beidzies toneris.	Produkts saglabā pēdējos izdrukātos faksus. (Pieejamās atmiņas apjoms nosaka patieso atkārtoti drukāšanai saglabāto faksu skaitu.) Pēc iespējas drīzāk nomainiet drukas kasetni un pēc tam drukājiet faksu atkārtoti.
	Nosūtītais fakss bijis pārāk gaišs.	Sazinieties ar sūtītāju, lūdziet sūtītāju noregulēt kontrasta iestatījumus un atkārtoti nosūtīt faksu.

Veiktspējas problēmas


Problēma	Cēlonis	Risinājums
Faksu sūtīšana vai saņemšana notiek pārāk lēni	Faksa darbs, iespējams, ir ļoti sarežģīts, piemēram, ar daudziem grafikiem.	Sarežģītu faksu sūtīšanai un saņemšanai nepieciešams vairāk laika. Sadalot garus faksus vairākos faksa darbos un samazinot izšķirtspēju, iespējams palielināt sūtīšanas ātrumu
	Saņēmeņa faksa iekārtai, iespējams, ir lēns modema ātrums.	Produkts sūta faksu, izmantojot ātrāko modema ātrumu, ko saņēmeņa faksa iekārta var pieņemt.
	Faksa nosūtīšanas vai saņemšanas izšķirtspēja, iespējams, ir pārāk augsta.	Lai saņemtu faksu, zvaniet un lūdziet sūtītāju samazināt izšķirtspēju un nosūtīt faksu atkārtoti. Lai nosūtītu faksu, samaziniet izšķirtspēju un nosūtiet faksu atkārtoti.
	Tālruņa līnijā, iespējams, dzirdams līnijas troksnis.	Nolieciet klausuli un sūtiet faksu atkārtoti. Lūdziet telefona sakaru sabiedrību pārbaudīt tālruņa līniju. Ja fakss nosūtīts, izmantojot cipartālruņa līniju, sazinieties ar pakalpojuma sniedzēju.
	Fakss nosūtīts, izmantojot starptautisko zvanu.	Faksa darbu sūtīšanai uz ārvalstīm atvēliet vairāk laika.
	Dokumenta oriģinālam ir krāsains fons.	Atkārtoti izdrukājiet dokumenta oriģinālu uz balta fona un pēc tam sūtiet faksu atkārtoti.
Faksa darbību žurnāls vai faksa zvanu atskaites drukājas nepiemērotā laikā.	Faksa darbību žurnāla vai faksa zvanu atskaišu iestatījumi nav pareizi.	Drukājiet konfigurācijas lapu un pārbaudiet atskaišu drukāšanu.
Produkta skaņas ir pārāk skaļas vai klusas.	Skaļuma iestatījums, iespējams, nav pareizi noregulēts.	Noregulējiet produkta skaļuma iestatījumu.

11 Pārvaldiet un veiciet iekārtas apkopi

- [Informācijas lapas](#)
- [Izmantojiet HP Toolboxprogrammatūru](#)
- [Pārvaldiet materiālus](#)

Informācijas lapas

Informācijas lapas atrodas iekārtas atmiņā. Šīs lapas palīdz diagnosticēt un atrisināt iekārtas problēmas.

 **PIEZĪME** Ja iekārtas valoda instalācijas laikā nav iestatīta pareizi, valodu iespējams iestatīt manuāli, lai informācijas lapas tiktu drukātas vienā no atbalstītajām valodām. Nomainiet valodu, izmantojot vadības paneļa izvēlni **System setup (Sistēmas uzstādīšana)**. Skatiet [Vadības panelis 9. lpp.](#)

Lapas apraksts	Kā drukāt lapu
Konfigurācijas lapa Parāda pašreizējos iestatījumus un iekārtas rekvizītus.	<ol style="list-style-type: none">1. Iekārtas vadības panelī nospiediet Setup (Uzstādīšana).2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Reports (Atskaites), un pēc tam nospiediet OK.3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Config report (Konfigurācijas atskaite), un pēc tam nospiediet OK. <p>Izdrukājas arī otra lapa. Šajā lapā sadaļā Fax Settings (Faksa iestatījumi) pieejama detalizēta informācija par iekārtas faksa iestatījumiem.</p>
Demonstrācijas lapa Ietver teksta un grafiku piemērus.	<ol style="list-style-type: none">1. Iekārtas vadības panelī nospiediet Setup (Uzstādīšana).2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Reports (Atskaites), un pēc tam nospiediet OK.3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Demo page (Demonstrācijas lapa), un pēc tam nospiediet OK.
Izvēlņu karte Parāda vadības paneļa izvēlnes un pieejamos iestatījumus.	<ol style="list-style-type: none">1. Iekārtas vadības panelī nospiediet Setup (Uzstādīšana).2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Reports (Atskaites), un pēc tam nospiediet OK.3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Menu structure (Izvēlnes struktūra), un pēc tam nospiediet OK.
Faksa atskaites	Lai iegūtu informāciju par faksa žurnāliem un atskaitēm, skatiet Faksa žurnāli un atskaites 121. lpp.

Izmantojiet HP Toolboxprogrammatūru

Lai varētu izmantotHP Toolbox, veiciet pilnu lietojumprogrammas instalāciju.

HP Toolbox ir programmatūra, ko varat izmantot šādiem uzdevumiem:

- Pārbaudīt izstrādājuma statusu.
- Konfigurēt izstrādājuma iestatījumus.
- Konfigurēt uznirstošos paziņojumus.
- Aplūkot problēmrisināšanas informāciju.
- Aplūkot tiešsaistes dokumentāciju.

Apskatiet HP Toolbox

Atveriet HP Toolbox kādā no šiem veidiem:

- Windows sistēmā divreiz noklikšķiniet uz iekārtas ikonas (🖨).
- Windows **Start** izvēlnē klikšķiniet uz **Programs** (Programmas) (vai Windows XP gadījumā, **All Programs** (Visas programmas)), klikšķiniet uz **HP**, klikšķiniet uz**HP LaserJet M1319**un tad klikšķiniet uz **HP Toolbox**.

HP Toolbox programmatūra satur šādas nodaļas katram izstrādājumam logā Devices (Ierīces)

- **Statuss**
- **Fakss**

Papildus šīm nodaļām katrā lapā atrodas šādi kopīgie elementi:

- **Shop for Supplies** (Materiālu veikals).
- **Other links** (Citas saites).

Status (Statuss)

Mapē **Status** (Statuss) atrodas saites uz šādām galvenajām lapām:

- **Device Status** (Ierīces stāvoklis). Apskatiet informāciju par izstrādājuma stāvokli. Šī lapa norāda uz izstrādājuma statusu, piemēram, papīra iestrēgumu vai tukšu padevi. Pēc problēmas novēršanas klikšķiniet uz **Refresh status** (Atjaunot stāvokli), lai atjauninātu izstrādājuma stāvokli.

Fakss

Izmantojiet cilniHP Toolbox **Fax** (Fakss), lai veiktu faksa uzdevumus, izmantojot datoru. Cilnē **Fax** (Fakss) atrodas saites uz šādām galvenajām lapām:

- **Fax Tasks** (Faksa uzdevumi). Veiciet tādus uzdevumus kā faksa sūtīšana vai faksa atmiņas tīrīšana, vai iestatiet faksu saņemšanas režīmā.
- **Fax Phone Book** (Faksa tālrunu grāmata). Pievienojiet, rediģējiet vai dzēsiet universālās tālrunu grāmatas ierakstus.

- **Fax Send Log** (Nosūtīto faksu žurnāls). Skatiet visus saņemtos faksus, kas nosūtīti, izmantojot universālo iekārtu.
- **Fax Receive Log** (Saņemto faksu žurnāls). Skatiet visus saņemtos faksus, kas saņemti universālajā iekārtā.
- **Fax Data Properties** (Faksa datu rekvizīti). Pārvaldiet vietu, ko izmanto lai datorā glabātu faksus. Šie iestatījumi tiek lietoti tikai tad, ja izvēlas sūtīt vai saņemt faksus attālināti no datora.

Faksa uzdevumi

Saņemot faksu, ir pieejamas šīs trīs opcijas:

- Drukāt faksu. Iespējams arī atlasīt opciju, lai datorā parādās ziņojums, kas informē, kad fakss izdrukājies.
- Saņemt faksu datorā. Iespējams arī atlasīt opciju, lai datorā parādās ziņojums, kas informē, kad fakss saņemts. Ja faksa iekārta ir savienota ar vairākiem datoriem, faksus iespējams saņemt tikai vienā datorā.
- Pārsūtiet faksu citai faksa iekārtai.




PIEZĪME Lai izmaiņas stātos spēkā, jāklikšķina uz **Apply** (Lietot).

Faksa tālruņu grāmata

Izmantojiet HP Toolbox faksa tālruņu grāmatu, lai pievienotu vai noņemtu personas vai grupas no ātro zvanu saraksta, importētu tālruņu grāmatas no dažādiem avotiem, atjauninātu un uzturētu kontaktu sarakstu.

- Lai pievienotu personas kontaktu ātro zvanu sarakstam, atzīmējiet izvēles rūtiņu pie ātrā zvana numura, ko vēlaties norādīt. Logā **Contact name** (Kontakta vārds) ievadiet kontakta vārdu. Logā **Fax number** (Faksa numurs) ievadiet faksa numuru. Noklikšķiniet uz **Add/Edit** (Pievienot/redīgēt).
- Lai pievienotu grupas kontaktu ātro zvanu sarakstam, atzīmējiet izvēles rūtiņu pie ātrā zvana numura, ko vēlaties norādīt. Noklikšķiniet uz **New/Edit Group** (Jauns/redīgēt grupu). Veiciet dubultklikšķi uz kontakta vārda sarakstā pa kreisi, lai pārvietotu to uz grupas sarakstu pa labi, vai atlasiet vārdu pa kreisi un pēc tam klikšķiniet uz attiecīgās bultiņas, lai pārvietotu to uz grupas sarakstu pa kreisi. Lai pārvietotu vārdus no labās puses uz kreiso, iespējams izmantot divas metodes. Kad izveidota grupa, logā **Group name** (Grupas nosaukums) ievadiet nosaukumu un pēc tam noklikšķiniet uz **OK** (Labi).
- Lai redīgētu esošas personas ātrā zvana ievadni, noklikšķiniet jebkur rindā, kur atrodas kontakta vārds, lai to atlasītu, atbilstošajā logā ievadiet izmaiņas, pēc tam noklikšķiniet uz **Add/Edit** (Pievienot/redīgēt). Varat arī veikt izmaiņas tieši tālruņu grāmatas direktorija sarakstā, noklikšķinot uz ievadnes un ievadot izmaiņas. Pārliecinieties, vai kolonnā **Select** (Atlasīt) nav atzīmes.
- Lai redīgētu esošas grupas ātrā zvana ievadni, noklikšķiniet jebkur rindā, kur atrodas grupas nosaukums, lai to atlasītu, un pēc tam noklikšķiniet uz **New/Edit Group** (Jauns/redīgēt grupu). Veiciet nepieciešamās izmaiņas un noklikšķiniet uz **OK** (Labi). Varat veikt izmaiņas grupas nosaukumā tieši tālruņu grāmatas direktorijas sarakstā, noklikšķinot uz ievadnes un ievadot izmaiņas. Pārliecinieties, vai kolonnā **Select** (Atlasīt) nav atzīmes.
- Lai dzēstu ievadni no ātro zvanu saraksta, atlasiet vienumu un pēc tam noklikšķiniet uz **Delete** (Dzēst).

- Lai pārvietotu ātro zvanu ievadnes, atlasiet ievadni un pēc tam noklikšķiniet uz **Move** (Pārvietot) vai atlasiet **Move** (Pārvietot) un pēc tam dialoglodziņā norādiet ievadni. Atlasiet vai nu **Next empty row** (Nākamā tukšā rinda), vai norādiet rindas numuru, kur vēlaties pārvietot ievadni.

 **PIEZĪME** Ja norādāt aizņemt rindu, jaunā ievadne rakstīs pāri esošai ievadnei.

- Lai importētu kontaktus no tālruņu grāmatas, kas saglabāti lietojumprogrammā Lotus Notes, Outlook vai Outlook Express, noklikšķiniet uz **Import Phone Book** (Importēt tālruņu grāmatu). Atlasiet attiecīgo programmatūras programmu, navigējiet uz attiecīgo failu, un pēc tam noklikšķiniet uz **OK** (Labi). Iespējams arī atlasīt atsevišķas tālruņu grāmatas ievadnes, nevis importēt visu tālruņu grāmatu.
- Lai atlasītu visus ātro zvanu saraksta ierakstus, noklikšķiniet uz kolonnas **Select** (Atlasīt) virsraksta.

Neskaitot ciparus, faksa numuriem ir derīgas šīs rakstzīmes:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <atstarpe>

 **PIEZĪME** Lai izmaiņas stātos spēkā, jāklikšķina uz **Apply** (Lietot).


Nosūtīto faksu žurnāls

HP Toolbox faksu sūtīšanas žurnālā ir visi pēdējie nosūtītie faksi un informācija par tiem, arī nosūtīšanas datums un laiks, darba numurs, faksa numurs, lapu skaits un rezultāti.

Kad sūtāt faksu no datora, kas ir savienots ar universālu iekārtu, fakss ir iekļauta saite **View** (Skatīt). Noklikšķinot uz šīs saites, atveras jauna lapa, kas nodrošina informāciju par faksu.

Noklikšķiniet uz jebkuras kolonnas virsraksta nosūtīto faksu žurnālā, lai augošā vai dilstošā secībā no jauna šķirotu attiecīgās kolonnas informāciju.

Kolonna Results (Rezultāti) norāda faksa statusu. Ja faksa mēģinājums bijis neveiksmīgs, kolonnā parādās apraksts par to, kādēļ fakss nav nosūtīts.

 **PIEZĪME** Lai izmaiņas stātos spēkā, jāklikšķina uz **Apply** (Lietot).

Saņemto faksu žurnāls

HP Toolbox saņemto faksu žurnālā ir saraksts ar visiem nesen saņemtajiem faksiem un informāciju par tiem, arī saņemšanas datums un laiks, darba numurs, faksa numurs, lapu skaits, rezultāti un samazināts faksa attēls.

Kad saņemat faksu no datora, kas ir savienots ar universālu iekārtu, faksā ir iekļauta saite **View** (Skatīt). Noklikšķinot uz šīs saites, atveras jauna lapa, kas nodrošina informāciju par faksu.

Noklikšķiniet uz jebkuras kolonnas virsraksta nosūtīto faksu žurnālā, lai augošā vai dilstošā secībā no jauna šķirotu attiecīgās kolonnas informāciju.

Kolonna Results (Rezultāti) norāda faksa statusu. Ja faksa mēģinājums bijis neveiksmīgs, kolonnā parādās apraksts par to, kādēļ fakss nav saņemts.

 **PIEZĪME** Lai izmaiņas stātos spēkā, jāklikšķina uz **Apply** (Lietot).

Shop for Supplies (Maiņas materiālu veikals)

Šī poga atrodas katras lapas augšpusē un saistīs ar tīmekļa vietni, kur var pasūtīt maiņas materiālus. Lai izmantotu šo īpatnību, jābūt piekļuvei internetam.

Other links (Citas saites)

Šajā nodaļā atrodas saites savienošanai ar internetu. Lai varētu izmantot šīs saites, datoram ir jābūt interneta pieslēgumam. Ja izmantojat iezvanpieeju un nevarat iegūt savienojumu, pirmo reizi atverot HP Toolbox, jāpieslēdzas internetam pirms tīmekļa vietņu apmeklēšanas. Lai savienotos, var būt nepieciešams aizvērt HP Toolbox un atvērt to no jauna.


- **HP Instant Support** (HP ātrais atbalsts). Savieno ar HP ātrā atbalsta tīmekļa vietni.
- **Product Support** (Izstrādājuma atbalsts). Savieno ar izstrādājuma atbalsta vietni, kur var meklēt palīdzību īpašu problēmu gadījumā.
- **Shop for Supplies** (Materiālu veikals). Pasūtiet materiālus HP tīmekļa vietnē.
- **Product Registration** (Izstrādājuma reģistrācija). Savieno ar HP izstrādājumu reģistrācijas vietni.

Pārvaldiet materiālus

Pārbaudiet un pasūtiet izejmateriālus

Iespējams pārbaudīt izejmateriālu stāvokli, izmantojot iekārtas vadības paneli, drukājot izejmateriālu stāvokļa lapu vai skatot HP Toolbox. Hewlett-Packard iesaka pasūtīt nomaināmo drukas kasetni, kad pirmo reizi parādās drukas kasetnes ziņojums Zems līmenis. Izmantojiet jauno, oriģinālo HP drukas kasetni, lai iegūtu šāda veida izejmateriālu informāciju:

- Kasetnes kalpošanas ilgums
- Aptuvenais atlikušo lapu skaits
- Izdrukāto lapu skaits
- Cita izejmateriālu informācija

 **PIEZĪME** Lai saņemtu paziņojumu par zemu izejmateriālu līmeni, iespējams iestatīt HP Toolbox.

Pārbaudiet izejmateriālu stāvokli, izmantojot vadības paneli

Pārbaudiet iekārtas vadības paneli, kurā norāda par zemu drukas kasetnes tonera līmeni, vai ka tas ir beidzies. Vadības panelis norāda, ja ievietota drukas kasetne, kas nav ražota HP.

Ja izejmateriālu līmeņi ir zemi, iespējams pasūtīt izejmateriālus, pa tālruni vai tiešsaistē sazinoties ar vietējo HP izplatītāju. Skatiet [Piederumi un pasūtīšanas informācija 179. lpp.](#), lai redzētu detaļu numurus. Apmeklējiet www.hp.com/go/ljsupplies, lai pasūtītu tiešsaistē.

Uzglabājiet izejmateriālus

Lai uzglabātu drukas kasetnes, ievērojiet šīs vadlīnijas:

- Neņemiet drukas kasetni ārā no iepakojuma, pirms neesat iepazinies ar tās lietošanu.

△ **UZMANĪBU!** Lai novērstu bojājumus, nepakļaujiet drukas kasetni gaismas iedarbībai ilgāk par dažām minūtēm.

- Skatiet [Vides specifikācijas 193. lpp.](#), lai iegūtu informāciju par darbības un uzglabāšanas temperatūras amplitūdu.
- Uzglabājiet izejmateriālu horizontālā pozīcijā.
- Uzglabājiet izejmateriālu tumšā, sausā vietā, nepieļaujot saskarsmi ar karstuma vai magnētiskiem avotiem.

HP politika par izejmateriāliem, kas nav HP ražojumi

Hewlett-Packard Company neiesaka izmantot ne jaunus, ne uzpildītus izejmateriālus, kas nav HP ražojumi. Tā kā tie nav HP produkti, HP nevar ietekmēt to konstrukciju un kontrolēt to kvalitāti. Printera garantija neparedz apkalpošanu vai remontu, kas ir nepieciešams pēc tādu drukas kasetņu izmantošanas, kas nav HP ražojums.

HP viltojumu uzticības tālrunis

Zvaniet pa HP viltojumu uzticības tālruni, ja iekārta vai HP Toolbox norāda, ka drukas kasetne nav HP drukas kasetne, bet, ja uzskatāt, ka tā ir oriģināla. HP palīdzēs noteikt, vai produkts ir oriģināls un veiks pasākumus problēmas atrisināšanai.

Drukas kasetne var nebūt oriģināls HP ražojums, ja pamanāt šādas pazīmes:

- Rodas daudz problēmu ar drukas kasetni.
- Drukas kasetne neizskatās kā parasti (piemēram, atšķiras noņemamā cilpiņa vai iepakojums).

Amerikas Savienotajās Valstīs zvaniet uz bezmaksas numuru: 1-877-219-3183.

Ārpus Amerikas Savienotajām Valstīm iespējams citmaksas izsaukums. Zvaniet operatoram un lūdziet citmaksas savienojumu ar šo tālruņa numuru: 1-770-263-4745. Ja nerunājat angļiski, palīdzēs HP viltojumu uzticības tālruņa darbinieks, kas runā jūsu valodā. Vai, ja persona, kas prot jūsu valodu, nav pieejama, apmēram vienu minūti pēc zvana sākuma tiks izveidots savienojums ar valodas līnijas tulku. Valodas līnijas tulks ir pakalpojums, kas tulkos sarunu starp jums un HP viltojumu uzticības tālruņa pārstāvi.

Izejmateriālu otrreizējā pārstrāde

Lai ievietotu jaunu HP drukas kasetni, ievērojiet norādījumus, kas pieejami jaunā izejmateriāla iepakojumā vai skatiet darba uzsākšanas rokasgrāmatu.

Lai otrreiz pārstrādātu izejmateriālus, ievietojiet lietoto izejmateriālu jaunā izejmateriāla iepakojumā. Izmantojiet pievienoto atpakaļsūtīšanas uzlīmi, lai sūtītu izmantoto izejmateriālu uz HP otrreizējai pārstrādei. Lai iegūtu pilnīgu informāciju, skatiet otrreizējas pārstrādes rokasgrāmatu, kas pieejama kopā ar katru jauno HP izejmateriālu vienumu. Lai iegūtu vairāk informācijas par HP otrreizējas pārstrādes programmu, skatiet [HP LaserJet drukas izejmateriāli 197. lpp.](#) .

Tonera pārregulēšana

Ja uz izdrukātās lapas parādās izbalējuši vai gaiši laukumi, iespējams uz laiku uzlabot drukas kvalitāti, pārregulējot toneri.

1. Izņemiet printera kasetni no printera.
2. Lai pārregulētu toneri, maigi pašūpojiēt printera kasetni no priekšas uz aizmuguri.

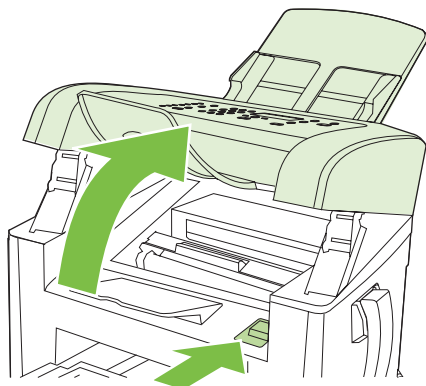
△ **UZMANĪBU!** Ja toneris nonāk uz drēbēm, noslaukiet to ar sausu drāniņu un izmāzgājiet drēbes aukstā ūdenī. *Karsts ūdens neiztīra traipu no auduma.*

3. No jauna ievietojiet printera kasetni printerī un aizveriet kasetnes vāku. Ja izdruka joprojām ir gaiša vai neapmierinoša, ievietojiet jaunu printera kasetni.

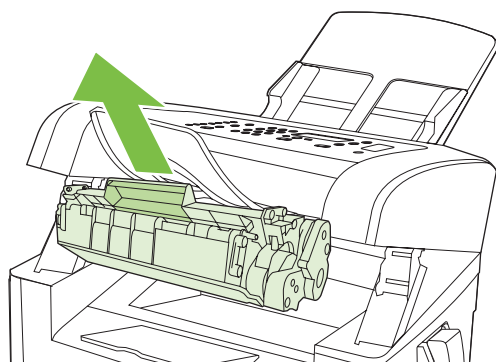
Nomainiet izejmateriālus

Drukas kasetne

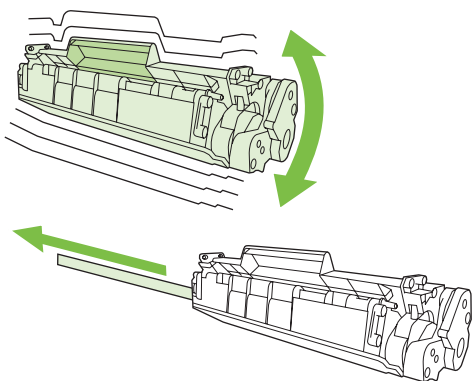
1. Atveriet drukas kasetnes vāku.



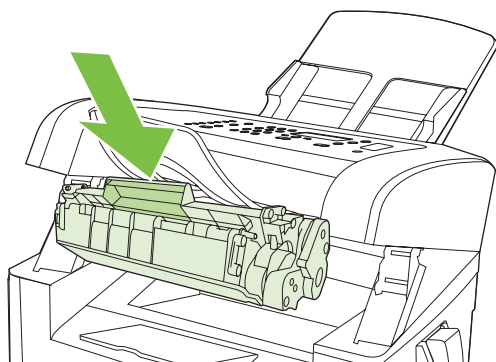
2. Satveriet drukas kasetnes rokturi un velciet uz āru, līdz tā izņemta. Drukas kasetnes iepakojumā skatiet informāciju par otrreizējo pārstrādi.



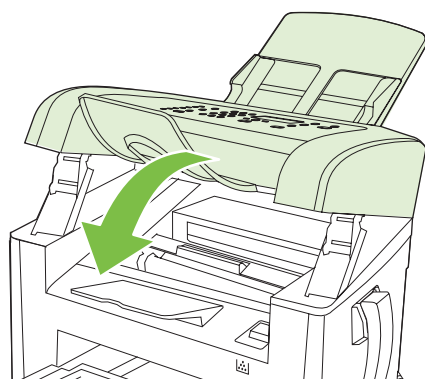
3. Izņemiet jauno drukas kasetni no iepakojuma, pakratiet to, no drukas kasetnes noņemiet oranžo apvalku un pēc tam pavelciet oranžo cilpiņu uz āru, lai noņemtu aizsarglenti.



4. Ievietojiet kasetni iekārtā, līdz kasetne *stingri* turas savā vietā.



5. Aizveriet drukas kasetnes vāku.



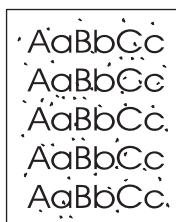
△ **UZMANĪBU!** Ja toneris nokļūst uz apģērba, noslaukiet to ar sausu drāniņu un izmazgājiet apģērbu aukstā ūdenī. *Karsts ūdens padara tonera traipu grūti iztīrāmu no drēbēm.*

Iztīriet iekārtu

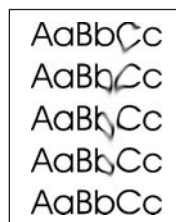
Iztīriet papīra ceļu

Drukāšanas laikā iekārtā var uzkrāties papīrs, toneris un putekļi. Laika gaitā šie uzkrājumi var izraisīt drukas kvalitātes problēmas, piemēram, tonera traipus vai izsmērēšanos. Šai iekārtai ir tīrīšanas režīms, kas var labot un novērst šāda veida problēmas.

Plankumi



Smērēšanās



1. Nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atrastu izvēli **Service (Pakalpojums)**, un pēc tam nospiediet **OK**.

3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atrastu **Cleaning mode** (Tīrīšanas režīms), un pēc tam nospiediet **OK**.
4. Ievietojiet parastu papīru jeb A4 papīru, ja parādās uzaicinājums.
5. Vēlreiz nospiediet **OK**, lai apstiprinātu un sāktu tīrīšanas procesu.

Lapa lēni iziet cauri iekārtai. Kad šis process pabeigts, izmetiet lapu.

Notīriet ārpusi

Izmantojiet mīkstu, mitru jēlkokvilnas drānu, lai no iekārtas ārpuses notīrītu putekļus un traipus.

Programmaparatūras atjauninājumi

Programmaparatūras atjauninājumi un šī iekārtas instalācijas norādījumi pieejami www.hp.com/support/ljm1319. Noklikšķiniet uz **Downloads and drivers** (Lejupielādes un draiveri), noklikšķiniet uz operētājsistēmas un pēc tam atlasiet iekārtai lejupielādēto programmaparatūru.

12 Problēmu risināšana

- [Problēmu risināšanas kontrolsaraksts](#)
- [Atjaunojiet rūpnīcas noklusējuma iestatījumus](#)
- [Vadības paneļa ziņojumi](#)
- [Vadības panelī parādās problēmas](#)
- [Izņemiet iestrēgušo apdrukājamo materiālu](#)
- [Atrisīniet ar attēla kvalitāti saistītas problēmas](#)
- [Atrisīniet problēmas ar savienojumiem](#)
- [Atrisīniet problēmas ar programmatūru](#)

Problēmu risināšanas kontrolesaraksts

Veiciet šīs darbības, ja mēģināt atrisināt problēmu ar iekārtu.

Darbības numurs	Verifikācijas darbība	Iespējamās problēmas	Risinājumi
1	Vai tiek pievadīta elektrība? Vadības panelim jāstrādā bez kļūdas ziņojumiem.	Elektrība netiek pievadīta, elektrības avota, kabeļa, slēdža vai drošinātāja kļūdas dēļ.	<ol style="list-style-type: none">1. Pārliecinieties, vai iekārta ir savienota ar strāvas avotu.2. Pārliecinieties, vai strāvas kabelis strādā un ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzis ir ieslēgts.3. Pārbaudiet strāvas avotu, savienojot iekārtu tieši ar sienas rozeti vai citu strāvas avotu.
2	Vai Gatavs parādās iekārtas vadības panelī? Vadības panelim jāstrādā bez kļūdas ziņojumiem.	Vadības panelis parāda kļūdu.	Skatiet Vadības paneļa ziņojumi 147. lpp. , lai iegūtu sarakstu ar visbiežāk sastopamajiem ziņojumiem, kas palīdzēs labot kļūdu.
3	Vai informācijas lapas drukājas? Izdrukājiet konfigurācijas lapu. Skatiet Informācijas lapas 132. lpp.	Kļūdas ziņojums parādās vadības paneļa displejā. Drukājot iestrēdzis papīrs.	Skatiet Vadības paneļa ziņojumi 147. lpp. , lai iegūtu sarakstu ar visbiežāk sastopamajiem ziņojumiem, kas palīdzēs labot kļūdu. Pārliecinieties, vai materiāls atbilst HP specifikācijām. Skatiet Papīrs un apdrukājami materiāli 39. lpp. Iztīriet papīra ceļu Skatiet Iztīriet papīra ceļu 140. lpp.
4	Vai iekārta kopē? Novietojiet konfigurācijas lapu ADF un kopējiet. Atskaitei līdzeni jāiziet cauri ADF un kopijām jādrukājas bez drukas kvalitātes problēmām.	Slikta kopijas kvalitāte, izmantojot ADF. Drukājot iestrēdzis papīrs.	Notīriet ADF skenēšanas joslu. Skatiet Notīriet skenera stikla joslu un plāksni 78. lpp. Pārliecinieties, vai apdrukājams materiāls atbilst HP specifikācijām. Skatiet Papīrs un apdrukājami materiāli 39. lpp. Iztīriet papīra ceļu Skatiet Iztīriet papīra ceļu 140. lpp.
5	Vai iekārta sūta faksu? Nospiediet Start Fax (Sākt sūtīšanu pa faksu) , lai pārliecinātos, vai skan zvana signāls (ja nepieciešams, izmantojiet tālruņa klausuli). Mēģiniet sūtīt faksu.	Tālruņa līnija nedarbojas vai iekārta nav savienota ar tālruņa līniju. Tālruņa vads ir bojāts vai ievietots nepareizā savienotājā.	Pārliecinieties, vai iekārta ir savienota ar tālruņa līniju, kas darbojas. <ol style="list-style-type: none">1. Mēģiniet iespraust tālruņa vadu citā savienotājā.2. Izmēģiniet jaunu tālruņa vadu.
6	Vai iekārta saņem faksu? Ja iespējams, izmantojiet citu faksa iekārtu, lai sūtītu faksu uz šo iekārtu.	Pievienotas pārāk daudzas tālruņa ierīces vai tālruņa ierīces nav savienotas pareizā kārtībā. Iekārtas faksa iestatījumi nav iestatīti pareizi.	Pārliecinieties, vai HP LaserJet M1319 mfp ir vienīgā iekārta tālruņa līnijā, un mēģiniet saņemt faksu vēlreiz. Pārskatiet un atiestatiet iekārtas faksa iestatījumus. Skatiet Mainiet faksa iestatījumus 92. lpp.

Darbības numurs	Verifikācijas darbība	Iespējamās problēmas	Risinājumi
7	Vai iekārta drukā no datora? Lai sūtītu drukas darbu uz iekārta, izmantojiet teksta apstrādes programmu.	Programmatūra nav instalēta pareizi vai radusies kļūda programmatūras instalēšanas laikā.	Atinstalējiet programmatūru un instalējiet to vēlreiz. Pārlicinieties, vai pareizi instalējat programmatūru un vai ports ir iestatīts pareizi.
		Kabelis nav pareizi savienots.	Savienojiet kabeli vēlreiz.
		Atlasīts nepareizs draiveris.	Atlasiet pareizu draiveri.
		Šīs ir porta draivera problēmas Microsoft Windows vidē.	Atinstalējiet programmatūru un instalējiet to vēlreiz. Pārlicinieties, vai pareizi instalējat programmatūru un vai ports ir iestatīts pareizi.
8	Vai iekārta skenē uz datoru? Iniciējiet skenēšanu no datora darbvirsma programmatūras.	Nav pareizi savienots kabelis.	Savienojiet kabeli vēlreiz.
		Programmatūra nav pareizi instalēta vai radusies kļūda programmatūras instalēšanas laikā.	Atinstalējiet programmatūru un instalējiet to vēlreiz. Pārlicinieties, vai pareizi instalējat programmatūru un vai ports ir iestatīts pareizi.
		Ja kļūda saglabājas, izslēdziet iekārta un pēc tam atkal to ieslēdziet.	

Atjaunojiet rūpnīcas noklusējuma iestatījumus

Atjaunojot rūpnīcas noklusējuma iestatījumus, visi iestatījumi atgriežas to rūpnīcas noklusējuma vērtībās, tiek notīrīts arī faksa galvenes nosaukums, tālruņa numurs, ātrie zvani un iekārtas atmiņā saglabātie faksi

△ **UZMANĪBU!** Šī procedūra arī palīdz notīrīt visus faksa numurus un vārdus, kas piesaistīti viena pieskāriena taustiņiem un ātro zvanu kodiem, tā dzēš visas atmiņā saglabātās lapas. Procedūra automātiski restartē iekārtu.

1. Iekārtas vadības panelī nospiediet **Setup (Uzstādīšana)**.
2. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Service (Pakalpojums)**, un pēc tam nospiediet **OK**.
3. Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu **Restore defaults** (Atjaunot noklusējuma iestatījumus), un pēc tam nospiediet **OK**.

Iekārta automātiski restartējas.

Vadības paneļa ziņojumi

Lielākā daļa vadības paneļa ziņojumu ir paredzēti, lai palīdzētu lietotājam veikt parastas darbības. Vadības paneļa ziņojumi norāda pašreizējās darbības statusu un, ja iespējams, displeja otrajā rindiņā ietver lapu skaitu. Ja iekārta saņem drukas datus vai skenēšanas komandas, vadības paneļa ziņojumi to norāda. Turklāt brīdinājumi, brīdinājumu ziņojumi un kritisku kļūdu ziņojumi norāda situācijas, kas prasa zināma veida rīcību.

Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi

Brīdinājumi un brīdinājumu ziņojumi parādās īslaicīgi, un lietotājam var būt jāapstiprina ziņojums, nospiežot **OK**, lai atsāktu, vai nospiežot **Cancel (Atcelt)**, lai atceltu darbu. Ir brīdinājumi, kuri neļauj pabeigt darbu vai ietekmē darba drukas kvalitāti. Ja brīdinājums vai brīdinājuma ziņojums ir saistīts ar drukāšanu un ja ieslēgta automātiskās turpināšanas funkcija, iekārta mēģinās atsākt drukas darbu, kad brīdinājums parādījies 10 sekundes, un tam nav sekojis apstiprinājums.

Brīdinājumu un brīdinājumu ziņojumu tabulas

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	Ieteicamā darbība
Device error (Ierīces kļūda) Nospiediet [OK] (Labi)	Izstrādājums konstatējis iekšēju sakaru kļūmi.	Šis ir tikai brīdinājuma ziņojums. Var tikt ietekmēta darba izvade.
Iestatījumi notīrīti	Iekārta izdzēsusi visus darba iestatījumus.	No jauna ievadiet jebkādus piemērotus darba iestatījumus.
Page too complex (Lapa pārāk sarežģīta) Nospiediet [OK] (Labi)	Iekārta nevarēja izdrukāt pašreizējo lapu, jo tā ir pārāk sarežģīta.	Nospiediet OK , lai notīrītu ziņojumu. Ļaujiet iekārtai pabeigt darbu vai nospiediet Cancel (Atcelt) , lai atceltu darbu.
Papīra ceļā iestrēdzis papīrs mainās ar Atveriet vāku un izņemiet iestrēgušo papīru	Iekārta konstatējusi papīra ceļā iestrēgušu apdrukājamo materiālu.	Izņemiet iestrēgušo apdrukājamo materiālu no iekārtas vadības panelī norādītās zonas un pēc tam izpildiet vadības paneļa norādījumus. Skatiet Izņemiet iestrēgušo apdrukājamo materiālu 152. lpp.
Printerī iestrēdzis papīrs iztīriet papīra ceļu	Iekārta konstatējusi papīra ceļā iestrēgušu apdrukājamo materiālu.	Izņemiet iestrēgušo apdrukājamo materiālu no iekārtas vadības panelī norādītās zonas un pēc tam izpildiet vadības paneļa norādījumus. Skatiet Izņemiet iestrēgušo apdrukājamo materiālu 152. lpp.

Kritisku kļūdu ziņojumi

Kritisku kļūdu ziņojumi var norādīt uz kļūmi. Viens no risinājumiem ir izslēgt un ieslēgt iekārtu. Ja kritiska kļūda joprojām saglabājas, iekārtai nepieciešama tehniskā apkope.

Kritisku kļūdu ziņojums — tabulas

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	Ieteicamā darbība
50.1 Kausētāja kļūda Turn off then on (Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet)	Iekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	<ol style="list-style-type: none">1. Ar ieslēgšanas/izslēgšanas slēdži atslēdziet strāvu un pagaidiet vismaz 30 sekundes.2. Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai.3. Pieslēdziet strāvu un gaidiet, kamēr iekārta inicializējas. <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.</p>
50.2 Kausētāja kļūda Turn off then on (Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet)	Iekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	<p>Izslēdziet strāvas padevi, izmantojot ieslēgšanas/izslēgšanas slēdži, pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam pieslēdziet strāvu un pagaidiet, kamēr iekārta inicializējas.</p> <p>Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai. Lai ieslēgtu iekārtu, izmantojiet ieslēgšanas/izslēgšanas slēdži.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.</p>
50.3 Kausētāja kļūda Turn off then on (Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet)	Iekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	<p>Izslēdziet strāvas padevi, izmantojot ieslēgšanas/izslēgšanas slēdži, pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam pieslēdziet strāvu un pagaidiet, kamēr iekārta inicializējas.</p> <p>Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai. Lai ieslēgtu iekārtu, izmantojiet ieslēgšanas/izslēgšanas slēdži.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.</p>
50.8 Kausētāja kļūda Turn off then on (Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet)	Iekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	<p>Izslēdziet strāvas padevi, izmantojot ieslēgšanas/izslēgšanas slēdži, pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam pieslēdziet strāvu un pagaidiet, kamēr iekārta inicializējas.</p> <p>Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai. Lai ieslēgtu iekārtu, izmantojiet ieslēgšanas/izslēgšanas slēdži.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.</p>

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	Ieteicamā darbība
		atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
50.9 Kausētāja kļūda Turn off then on (Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet)	Iekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	<p>Izslēdziet strāvas padevi, izmantojot ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzi, pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam pieslēdziet strāvu un pagaidiet, kamēr iekārta inicializējas.</p> <p>Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai. Lai ieslēgtu iekārtu, izmantojiet ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzi.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.</p>
52 Skenera kļūda Turn off then on (Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet)	Iekārtā radusies skenera kļūda.	<p>Izslēdziet strāvas padevi, izmantojot ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzi, pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam pieslēdziet strāvu un pagaidiet, kamēr iekārta inicializējas.</p> <p>Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai. Lai ieslēgtu iekārtu, izmantojiet ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzi.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.</p>
54.1C Kļūda Turn off then on (Izslēdziet, pēc tam ieslēdziet)	Iekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	<p>Izslēdziet strāvas padevi, izmantojot ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzi, pagaidiet vismaz 30 sekundes, pēc tam pieslēdziet strāvu un pagaidiet, kamēr iekārta inicializējas.</p> <p>Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai. Lai ieslēgtu iekārtu, izmantojiet ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzi.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.</p>
Bieži sastopama motora kļūda	Iekārtai ir iekšēja iegultās aparatūras kļūda.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ar ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzi atslēdziet strāvu un pagaidiet vismaz 30 sekundes. 2. Ja izmantojat aizsardzību pret strāvas svārstībām, noņemiet to. Pieslēdziet iekārtu kontaktligzdai. 3. Pieslēdziet strāvu un gaidiet, kamēr iekārta inicializējas. <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai</p>

Vadības paneļa ziņojums	Apraksts	Ieteicamā darbība
		atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Vadības panelī parādās problēmas

△ **UZMANĪBU!** Statiskā elektrība var izraisīt nevēlamas melnas līnijas vai punktus, kas parādās iekārtas vadības paneļa displejā. Nepieskarieties iekārtas vadības paneļa displejam, ja ir iespēja, ka var izlādēties uzkrātā statiskā elektrība (piemēram, staigājot pa paklāju sausā vidē).

Ja iekārta ir pakļauta elektriskā vai magnētiskā lauka iedarbībai, nevēlamas līnijas vai punkti var parādīties iekārtas vadības paneļa displejā vai informācija no displeja var pazust. Lai atrisinātu šo problēmu, veiciet šīs darbības:

1. Izslēdziet iekārtu.
2. Novietojiet vietā, kur iekārta netiek pakļauta elektriskā vai magnētiskā lauka iedarbībai.
3. Ieslēdziet iekārtu.

Izņemiet iestrēgušo apdrukājamo materiālu

Iestrēgšanas cēloņi

Dažreiz papīrs vai cits apdrukājamais materiāls var iestrēgt drukas darba laikā. Daži iestrēgšanas cēloņi:

- Papīra padeves nepareizi piepildītas vai pārpildītas, vai apdrukājamo materiālu vadotnes nav pareizi iestaītas.
- Drukas darba laikā materiāls ticis ievietots vai izņemts, vai drukas darba laikā papīra padeve ir noņemta.
- Kasetnes vāks drukas darba laikā ir atvērts.
- Izvades zonā sakrājies pārāk daudz lapu, vai lapas bloķē izvades zonu.
- Izmantotais apdrukājamais materiāls neatbilst HP specifikācijām. Skatiet [Papīrs un apdrukājamie materiāli 39. lpp.](#).
- Apdrukājamais materiāls ir bojāts vai tam piestiprināti nevajadzīgi objekti, piemēram, skavas vai papīra saspraudes.
- Vide, kurā glabājies materiāls, bijusi pārāk mitra vai pārāk sausa. Skatiet [Papīrs un apdrukājamie materiāli 39. lpp.](#).

Kur meklēt iestrēgušu papīru

Iestrēgušu papīru atrašanās vieta:

- Automātiskā dokumentu padeve (ADF)
- Ievades zonas
- Izvades zonas
- Iekārtas iekšpuse

Atrodiet un izņemiet iestrēgušu papīru, izmantojot norādījumus šajās lapās. Ja iestrēgušā papīra atrašanās vieta nav acīmredzama, vispirms skatieties iekārtas iekšpusē.

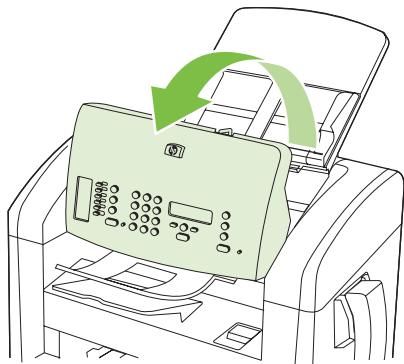
Pēc papīra iestrēgšanas iekārtā parasti paliek izplūdis toneris. Šī problēma parasti atrisinās pēc dažu lapu izdrukāšanas.

Izņemiet iestrēgušu papīru no ADF

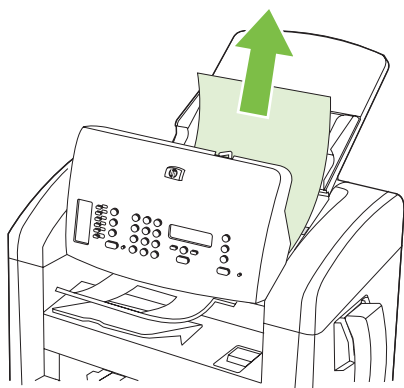
Dažreiz materiāls iestrēgst faksa, kopēšanas vai skenēšanas darba laikā.

△ **UZMANĪBU!** Lai nesabojātu iekārtu, neizmantojiet oriģinālu ar līmlenti, korekcijas šķidrumu, papīra saspraudi vai skavām. Tāpat ADF nedrīkst ievietot fotogrāfijas, maza izmēra vai trauslus oriģinālus.

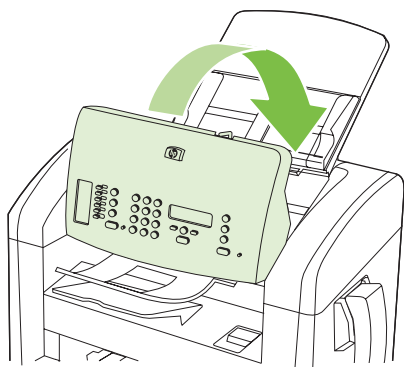
1. Atveriet ADF vāku.



2. Rūpīgi izvelciet iestrēgušo materiālu. Uzmanīgi mēģiniet izņemt lapu, to neraujot.




3. Aizveriet ADF vāku.



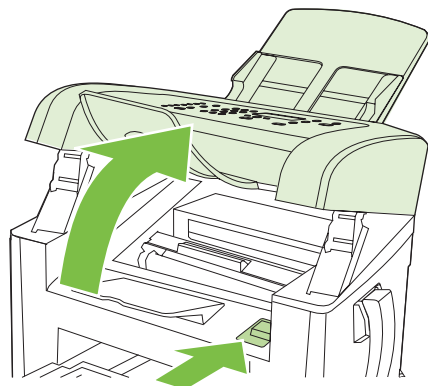
Izņemiet iestrēgušu papīru no papīra padeves zonas.

△ **UZMANĪBU!** Iesprūduša apdrukājama materiāla izņemšanai nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, pincetes vai asknaibles. Garantija nesedz bojājumu, ko radījusi asu priekšmetu lietošana, labošana.

Izņemot iesprūdušo apdrukājamo materiālu, velciet to tieši prom no iekārtas. Iestrēgušu apdrukājamo materiālu vilkšana leņķī var bojāt iekārtu.

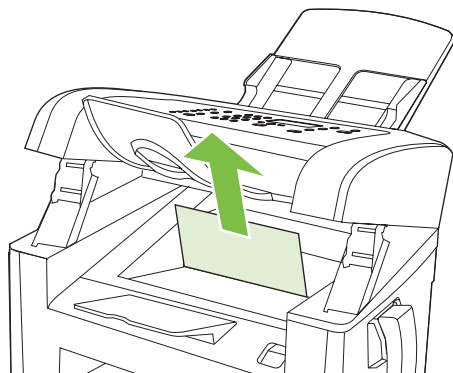
 **PIEZĪME** Atkarībā no tā, kur iesprūdušais papīrs atrodas, dažas šīs darbības var būt liekas.

1. Atveriet drukas kasetnes vāku.

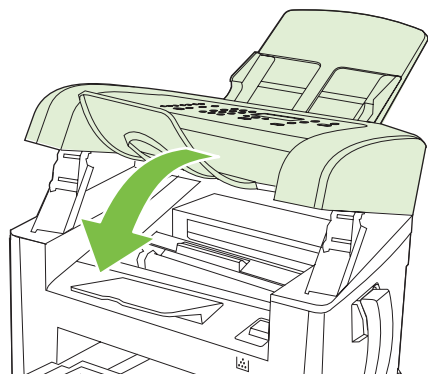


2. Veiciet vienu no šādām darbībām:

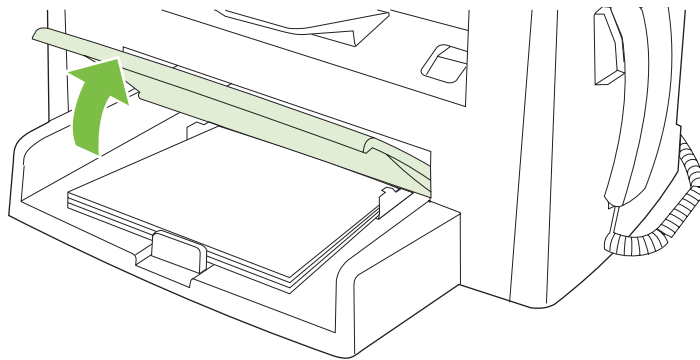
- Ja materiāls ir redzams, ar abām rokām satveriet materiāla redzamāko malu (var arī vidusmalu) un uzmanīgi izvelciet to no iekārtas.
- Ja materiāls nav redzams, izņemiet drukas kasetni un pagrieziet augšējo materiāla vadotni. Uzmanīgi pavelciet uz augšu apdrukājamo materiālu ārā no iekārtas.



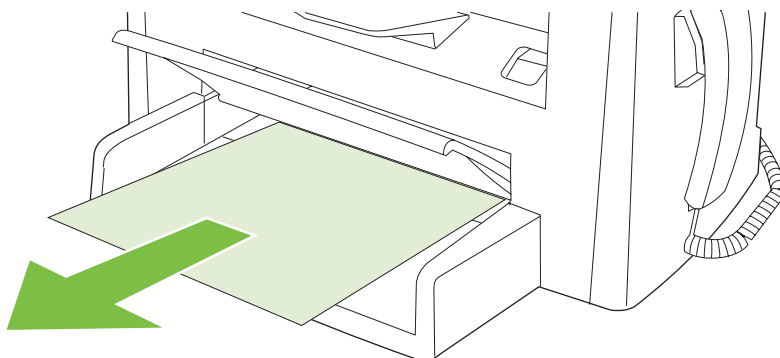
3. Aizveriet drukas kasetnes vāku.



4. Atveriet 1. padevi.



5. Ar abām rokām satveriet redzamo apdrukājamā materiāla malu (arī vidu) un uzmanīgi velciet to prom no iekārtas.

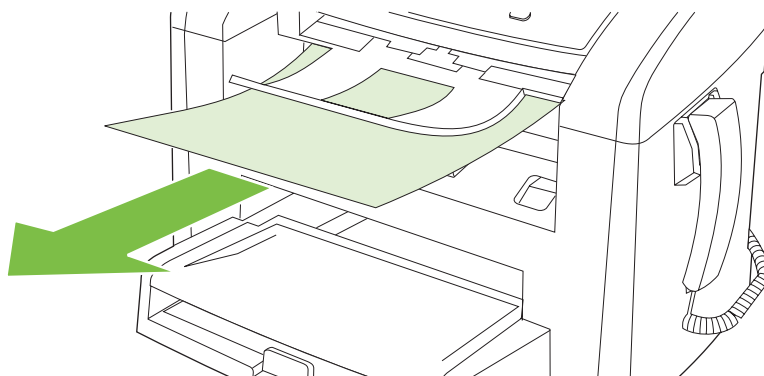


6. Aizveriet 1. padevi.

Izņemiet iestrēgušo papīru no izvades uztvērēja

- △ **UZMANĪBU!** Iestrēgušā materiāla izņemšanai nelietojiet asus priekšmetus, tādus kā pincetes vai asknaibles. Garantija nesedz bojājumu, ko radījusi asu priekšmetu lietošana, labošanu.

Ar abām rokām satveriet redzamo apdrukājamā materiāla malu (arī vidu) un uzmanīgi velciet to laukā no iekārtas.

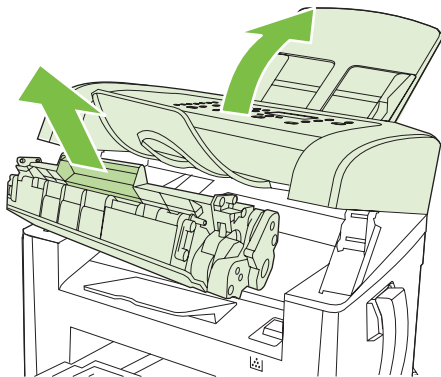


Izņemiet iestrēgušo papīru drukas kasetnes zonā

- △ **UZMANĪBU!** Iesprūduša apdrukājamā materiāla izņemšanai nelietojiet asus priekšmetus, piemēram, pincetes vai asknaibles. Garantija nesedz bojājumu, ko radījusi asu priekšmetu lietošana, labošanu.

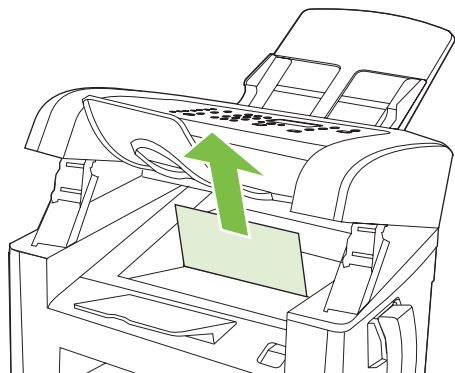
Izņemot iesprūdušo apdrukājamo materiālu, velciet to tieši prom no iekārtas. Iestrēgušu apdrukājamo materiālu vilkšana lenķī var bojāt iekārtu.

1. Atveriet drukas kasetnes vāku un izņemiet drukas kasetni.

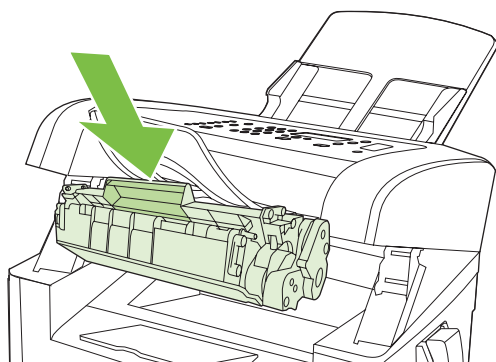


- △ **UZMANĪBU!** Lai nesabojātu drukas kasetni, pēc iespējas nepakļaujiet to tiešas gaismas iedarbībai.

2. Ar abām rokām satveriet redzamo apdrukājamā materiāla malu (arī vidu) un uzmanīgi velciet to prom no iekārtas.



3. Nomainiet drukas kasetni un aizveriet drukas kasetnes vāku.



Izvairieties no atkārtotas iestrēgšanas

- Pārlicinieties, vai papīra padeve nav pārpildīta. Papīra padeves kapacitāte atšķiras atkarībā no izmantotā apdrukājamā materiāla veida.
- Pārlicinieties, vai apdrukājamā materiāla vadotnes ir kārtīgi noregulētas.
- Pārbaudiet, vai papīra padeve ir droši novietota savā vietā.
- Neievietojiet apdrukājamo materiālu papīra padevē, kamēr notiek drukāšana.
- Izmantojiet tikai HP ieteiktos apdrukājamo materiālu veidus un izmērus. Lai iegūtu vairāk informācijas par apdrukājamo materiālu veidiem, skatiet [Papīrs un apdrukājamie materiāli 39. lpp.](#)
- Pirms ievietošanas padevē papīru nav ieteicams lieki pārkārtot. Lai atvērtu paku, ciešu turiet to abās rokās, pagrieziet apdrukājamo materiālu pretējā virzienā.
- Neļaujiet apdrukājamajam materiālam sakrāties izvades uztvērējā. Apdrukājamā materiāla veids un tonera daudzums ietekmē izvades uztvērēja kapacitāti.
- Pārbaudiet strāvas padevi. Pārlicinieties, vai strāvas vads ir cieši pievienots gan iekārtai, gan strāvas padeves iekārtai. Pievienojiet strāvas vadu zemētai strāvas kontaktligzdai.
- Pārlicinieties, vai ADF materiāla svira ir pareizi iestatīta vienas vai vairāku lapu dokumentiem.
- Lai nesabojātu iekārtu, neizmantojiet oriģinālu ar līmlenti, korekcijas šķidrumu, papīra saspraudi vai skavām. Tāpat ADF nedrīkst ievietot fotogrāfijas, maza izmēra vai trauslus oriģinālus.

Atrisiniet ar attēla kvalitāti saistītas problēmas

Drukšanas problēmas


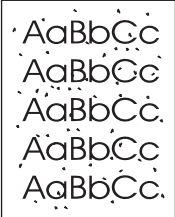
Drukšanas kvalitātes problēmas


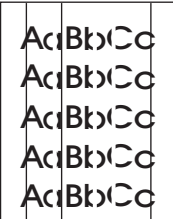

Ik pa laikam var rasties problēmas ar drukšanas kvalitāti. Informācija šajā nodaļā palīdzēs atklāt un novērst problēmas.

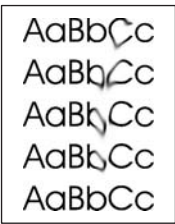
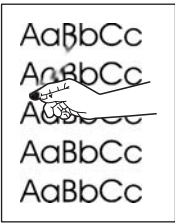
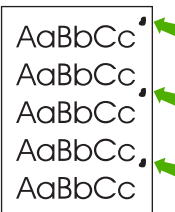
 **PIEZĪME** Ja rodas kopēšanas problēmas, skatiet [Kopēšanas problēmas 166. lpp.](#)

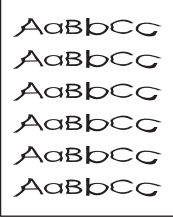
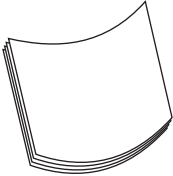
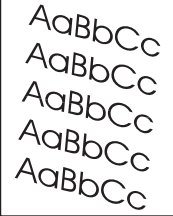
Vispārējās drukšanas kvalitātes problēmas

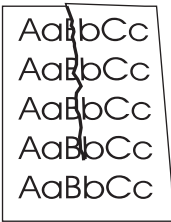
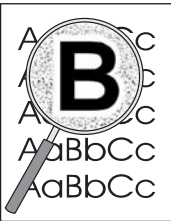

Šie piemēri apraksta letter (vēstuļu) formāta papīru, kas virzās caur iekārtu ar īso malu pa priekšu. Šie piemēri ilustrē problēmas, kas var ietekmēt visas drukātās lapas. Tālāk redzami temati uzskaita tipiskos cēloņus un risinājumu katram no šiem piemēriem.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Izdruka ir gaiša vai izbalējusi. 	Apdrukājamais materiāls, iespējams, neatbilst HP specifikācijām.	Izmantojiet apdrukājamo materiālu, kas atbilst HP specifikācijām. Skatiet Papīrs un apdrukājамie materiāli 39. lpp.
	Drukšanas kasetne, iespējams, ir bojāta vai tajā ir zems tintes līmenis. Ja izmantojat kasetni, kas nav HP ražojums, vadības panelī neparādās ziņojumi.	Nomainiet drukšanas kasetni. Skatiet Drukšanas kasetne 139. lpp. Drukšanas kasetnē ir zems tonera līmenis vai tā ir tukša, pārbaudiet tonera rullīti, lai pārliecinātos vai tas nav bojāts. Ja tā ir, tad nomainiet drukšanas kasetni.
	Ja visa lapa ir pārāk gaiša, iespējams, drukšanas blīvuma regulējums ir pārāk gaišs vai ir ieslēgts Ekonomiskais režīms.	Pielāgojiet drukšanas blīvumu un iekārtas Rekvizītos atspējojiet ekonomisko režīmu.
Parādās tonera plankumi. 	Apdrukājamais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.	Izmantojiet apdrukājamo materiālu, kas atbilst HP specifikācijām. Skatiet Papīrs un apdrukājамie materiāli 39. lpp.
	Iespējams, papīra ceļš ir jāiztīra.	Iztīriet papīra ceļu. Skatiet Iztīriet papīra ceļu 140. lpp.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
<p>Parādās atbirumi.</p> 	<p>Atsevišķa apdrukājamā materiāla lapa var būt bojāta.</p> <p>Papīrs ir mitrs un nelīdzens, vai uz papīra ir mitruma pilieni.</p> <p>Papīrs ir mazliet bojāts. Ražošanas procesā var rasties dažas zonas, kas atgrūž toneri.</p> <p>Drukas kasetne, iespējams, ir bojāta vai tajā ir zems tintes līmenis.</p>	<p>Mēģiniet darbu izdrukāt vēlreiz.</p> <p>Mēģiniet izmantot citu papīru, piemēram, augstas kvalitātes lāzerprinteriem paredzētu papīru. Skatiet Papīrs un apdrukājāmie materiāli 39. lpp.</p> <p>Nomainiet drukas kasetni. Skatiet Drukas kasetne 139. lpp.</p> <p>Ja kļūda joprojām saglabājas, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.</p>
<p>Uz lapas parādās vertikālas svītras vai loki.</p> 	<p>Drukas kasetne, iespējams, ir bojāta. Ja izmantojat kasetni, kas nav HP ražojums, vadības panelī neparādās ziņojumi.</p>	<p>Nomainiet drukas kasetni. Skatiet Drukas kasetne 139. lpp.</p>
<p>Tonera daudzums fona ēnojumā kļūst nepieņemams.</p> 	<p>Apdrukājāmais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.</p> <p>Vienas lapas prioritārā ievades padeve, iespējams, uzstādīta nepareizi.</p> <p>Drukas blīvuma iestatījums ir pārāk augsts.</p> <p>Ļoti sausi (zems mitruma līmenis) apstākļi var palielināt fona ēnojumu.</p> <p>Drukas kasetne, iespējams, ir bojāta vai tajā ir zems tintes līmenis. Ja izmantojat kasetni, kas nav HP ražojums, vadības panelī neparādās ziņojumi.</p>	<p>Izmantojiet vieglāku papīru. Skatiet Papīrs un apdrukājāmie materiāli 39. lpp.</p> <p>Pārliedzinieties, vai vienas lapas prioritārā ievades padeve ir novietota pareizi.</p> <p>Samaziniet drukas blīvuma iestatījumu. Tas samazina fona ēnojumu.</p> <p>Pārbaudiet iekārtas vidi.</p> <p>Nomainiet drukas kasetni. Skatiet Drukas kasetne 139. lpp.</p>

Problēma	Cēlonis	Risinājums
<p>Tonera smērējumi parādās uz apdrukājamā materiāla.</p> 	<p>Apdrukājamais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.</p> <p>Ja uz papīra priekšējās malas parādās tonera smērējumi, apdrukājamā materiāla izvades ir netīras vai arī drukas ceļā sakrājušies gruži.</p> <p>Drukas kasetne, iespējams, ir bojāta. Ja izmantojat kasetni, kas nav HP ražojums, vadības panelī neparādās ziņojumi.</p> <p>Iespējams, kausētāja temperatūra ir pārāk zema.</p>	<p>Izmantojiet apdrukājamo materiālu, kas atbilst HP specifikācijām. Skatiet Papīrs un apdrukājamie materiāli 39. lpp.</p> <p>Notīriet apdrukājamā materiāla vadotnes un papīra ceļu. Skatiet Iztīriet papīra ceļu 140. lpp.</p> <p>Nomainiet drukas kasetni. Skatiet Drukas kasetne 139. lpp.</p> <p>Pārlicinieties, vai printera draiverī ir izvēlēts atbilstošs apdrukājamais materiāls.</p> <p>Izmantojiet funkciju Drukāšana arhīvam, lai uzlabotu tonera kausēšanu. Skatiet Archive print (Drukāšana arhīvam) 60. lpp.</p>
<p>Pieskaroties toneri viegli izsmērēt.</p> 	<p>Iekārta nav iestatīta atbilstoši apdrukājamā materiāla veidam, uz kura vēlaties drukāt.</p> <p>Apdrukājamais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.</p> <p>Iespējams, papīra ceļš ir jāiztīra.</p> <p>Strāvas avots var būt bojāts.</p> <p>Iespējams, kausētāja temperatūra ir pārāk zema.</p>	<p>Printera draiverī atlasiet cilni Paper/Quality (Papīrs/kvalitāte) un iestatiet Paper Type (Papīra veids), lai tas atbilst apdrukājamam materiālam. Ja izmantojat smagu papīru, drukas ātrums var būt lēnāks.</p> <p>Izmantojiet apdrukājamo materiālu, kas atbilst HP specifikācijām. Skatiet Papīrs un apdrukājamie materiāli 39. lpp.</p> <p>Iztīriet iekārtu. Skatiet Iztīriet papīra ceļu 140. lpp.</p> <p>Pieslēdziet iekārtu tieši maiņstrāvas kontaktligzdai, neizmantojot pagarinātāju.</p> <p>Izmantojiet funkciju Drukāšana arhīvam, lai uzlabotu tonera kausētāju. Skatiet Archive print (Drukāšana arhīvam) 60. lpp.</p>
<p>Uz lapas noteiktos intervālos atkārtoti parādās zīmes.</p> 	<p>Iekārta nav iestatīta atbilstoši apdrukājamā materiāla veidam, uz kura vēlaties drukāt.</p> <p>Uz iekšējām detaļām var būt palicis toneris.</p> <p>Iespējams, papīra ceļš ir jāiztīra.</p> <p>Drukas kasetne, iespējams, ir bojāta.</p>	<p>Pārlicinieties, vai printera draiverī ir izvēlēts atbilstošs apdrukājamais materiāls. Ja izmantojat smagu papīru, drukas ātrums var būt lēnāks.</p> <p>Parasti pēc vairāku lapu izdrukāšanas šī problēma atrisinās pati.</p> <p>Iztīriet iekārtu. Skatiet Iztīriet papīra ceļu 140. lpp.</p> <p>Ja defekts atkārtojas vienā un tajā pašā lapas vietā, uzstādiet jaunu HP drukas kasetni. Skatiet Drukas kasetne 139. lpp.</p>

Problēma	Cēlonis	Risinājums
<p>Uz izdrukātās lapas ir nepareizas formas rakstzīmes.</p> 	<p>Apdrukājamais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.</p> <hr/> <p>Ja rakstzīmju forma ir nepareiza, un tās veido viļņotu rakstu, lāzera skenerim jāveic apkope.</p>	<p>Izmantojiet citu papīru, piemēram, augstas kvalitātes lāzerprinteriem paredzētu papīru. Skatiet Papīrs un apdrukājамie materiāli 39. lpp.</p> <hr/> <p>Pārbaudiet, vai problēma parādās arī konfigurācijas lapā. Ja tā, sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.</p>
<p>Izdrukātā lapa ir saburzīta vai viļņaina.</p> 	<p>Iekārta nav iestatīta atbilstoši apdrukājamā materiāla veidam, uz kura vēlaties drukāt.</p> <hr/> <p>Iespējams, apdrukājамais materiāls ir bijis papīra padevē pārāk ilgi.</p> <hr/> <p>Apdrukājамais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.</p> <hr/> <p>Gan augsta temperatūra, gan mitrums var izraisīt papīra burzīšanos.</p> <hr/> <p>Iespējams, ka materiālu sarullē augstā kausētāja temperatūra.</p>	<p>Pārļiecinieties, vai printera draiverī ir izvēlēts atbilstošs apdrukājамais materiāls.</p> <hr/> <p>Ja problēma netiek novērsta, izvēlieties tādu apdrukājamā materiāla veidu, kuram ir nepieciešama zemāka kausētāja temperatūra, piemēram, kodoskopa plēves vai vieglu apdrukājамo materiālu.</p> <hr/> <p>Apgrieziet apdrukājamā materiāla kaudzīti padevē otrādi. Pamēģiniet arī pagriezt materiālu papīra padevē par 180°.</p> <hr/> <p>Izmantojiet citu papīru, piemēram, augstas kvalitātes lāzerprinteriem paredzētu papīru. Skatiet Papīrs un apdrukājамie materiāli 39. lpp.</p> <hr/> <p>Pārbaudiet iekārtas vidi.</p> <hr/> <p>Iekārtas vadības panelī ieslēdziet iestatījumu Less paper curl (Mazāk sarullēta papīra), kas atrodas izvēlnē Service (Pakalpojums).</p>
<p>Teksts vai attēli uz izdrukātās lapas ir šķībi.</p> 	<p>Apdrukājамais materiāls, iespējams, ievietots nepareizi vai papīra padevē pārāk pilna.</p> <hr/> <p>Apdrukājамais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.</p>	<p>Pārļiecinieties, vai apdrukājамais materiāls ielikts pareizi un tā vadotnes nav pārāk ciešas vai arī pārāk vaļīgas. Skatiet Papīra un apdrukājамo materiālu ievietošana 44. lpp.</p> <hr/> <p>Izmantojiet citu papīru, piemēram, augstas kvalitātes lāzerprinteriem paredzētu papīru. Skatiet Papīrs un apdrukājамie materiāli 39. lpp.</p>

Problēma	Cēlonis	Risinājums
<p>Uz izdrukātajām lapām ir krunkojumi vai burzījumi.</p> 	<p>Apdrukājamais materiāls, iespējams, ievietots nepareizi vai papīra padeve pārāk pilna.</p>	<p>Apgrieziet papīru padevē otrādi vai pagrieziet to par 180°.</p> <p>Pārliecinieties, vai apdrukājamais materiāls ielikts pareizi un tā vadotnes nav pārāk ciešas vai arī pārāk vaļīgas. Skatiet Papīra un apdrukājamo materiālu ievietošana 44. lpp.</p>
	<p>Iespējams, ka papīra ceļā ir iestrēdzis papīrs.</p>	<p>Izvelciet no iekārtas visu iestrēgušo materiālu. Skatiet Izņemiet iestrēgušo apdrukājamo materiālu 152. lpp.</p>
	<p>Apdrukājamais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.</p>	<p>Izmantojiet citu papīru, piemēram, augstas kvalitātes lāzerprinteriem paredzētu papīru. Skatiet Papīrs un apdrukājami materiāli 39. lpp.</p>
	<p>Gaisa kabatas aploksnēs var izraisīt to krunkošanās.</p>	<p>Izņemiet aploksni, izlīdziniet to un mēģiniet drukāt vēlreiz.</p>
<p>Ap izdrukātajām rakstu zīmēm redzams toneris.</p> 	<p>Apdrukājamais materiāls var būt ievietots nepareizi.</p> <p>Ja ap rakstzīmēm toneris ir pārāk izplūdis, papīram var būt augsta pretestība.</p>	<p>Apgrieziet apdrukājamā materiāla kaudzīti padevē otrādi.</p> <p>Izmantojiet citu papīru, piemēram, augstas kvalitātes lāzerprinteriem paredzētu papīru. Skatiet Papīrs un apdrukājami materiāli 39. lpp.</p>
<p>Lapas augšpusē redzamais attēls (vienlaidu melns) zemāk lapā parādās vēlreiz (pelēkā laukumā).</p> 	<p>Programmatūras iestatījumi var ietekmēt attēlu drukāšanu.</p>	<p>Programmatūras programmā mainiet toni (tumšumu) laukumam, kurā parādās atkārtotais attēls.</p> <p>Programmatūras programmā pagrieziet visu lapu par 180°, lai gaišāko attēlu drukātu pirmo.</p>
	<p>Attēlu drukāšanas secība var ietekmēt drukāšanu.</p>	<p>Mainiet secību, kādā attēli tiks drukāti. Piemēram, gaišāko attēlu ievietojiet lapas augšpusē un tumšāko attēlu lapas lejasdaļā.</p>
	<p>Iekārtu, iespējams, ietekmējis strāvas lēcieni.</p>	<p>Ja defekts uz drukas darba parādās vēlāk, izslēdziet ierīci uz 10 minūtēm, pēc tam ieslēdziet to un drukājiet vēlreiz.</p>

Problēmas ar apdrukājamo materiālu apstrādi

Izmantojiet šīs nodaļas informāciju, ja iekārtai ir problēmas ar apdrukājamo materiālu.

Drukas materiālu vadlīnijas

- Lai iegūtu labāku rezultātu, pārliecinieties, vai papīram ir laba kvalitāte un tam nav iegriezumu, robu, iepļīsumu, traipu, vaļīgu daļiņu, putekļu, krunkojumu, caurumu, skavu vai sarullētu vai salocītu malu.
- Lai iegūtu labāku drukas kvalitāti, izmantojiet gludu papīru. Gludāki apdrukājami materiāli nodrošina labākus rezultātus
- Ja neesat pārliecināts, kāda veida papīru ievietojat (piemēram, vērtšzīmju vai otrreiz pārstrādātu papīru), pārbaudiet papīra iepakojuma marķējumu.
- Neizmantojiet apdrukājamus materiālus, kas paredzēti tikai tintes printeriem. Izmantojiet apdrukājamo materiālu, kas paredzēts lāzerprinteriem.
- Neizmantojiet iespiedveidlapas, kas apdrukātas, izmantojot zemas temperatūras tinti, piemēram, tinti, ko izmanto dažādu veidu termogrāfijā.
- Neizmantojiet iespiedveidlapas ar reljefu izcēlumu vai gofrējumu.
- Iekārta izmanto karstumu un spiedienu, lai iekausētu toneri papīrā. Pārliecinieties, vai krāsainā papīrā vai iepriekš apdrukātas formās izmantotas tintes, kas ir saderīgas ar šo kausēšanas temperatūru (200°C vai 392°F 0,1 sekundi).

△ **UZMANĪBU!** Neievērojot šīs vadlīnijas, var iesprūst apdrukājamais materiāls vai tikt bojāta iekārta.

Atrisiniet problēmas ar drukas materiālu

Šīs problēmas, kas saistītas ar apdrukājamo materiālu, izraisa drukas kvalitātes samazināšanos, apdrukājamā materiāla iesprūšanu vai iekārtas bojājumus.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Slikta drukas kvalitāte vai tonera pielipšana	Papīrs ir pārāk mitrs, pārāk rupjš, pārāk smags, pārāk gluds vai arī ir izmantots bojāts papīrs.	Pamēģiniet izmantot citu papīra veidu, kura gludums ir 100–250 pēc Šefīlda un mitruma saturs ir 4–6%.
Atbirumi, iestrēgšana vai sarullēšanās	Papīrs ir nepareizi glabāts.	Glabājiet papīru guļus mitrumu necaurlaidīgā iepakojumā.
	Papīra lapu puses ir atšķirīgas.	Apgrīziet papīru otrādi.
Pārmērīga rullēšanās	Papīrs ir pārāk mitrs, tam ir nepareizs šķiedru virziens vai pārāk īsas šķiedras	Lietojiet garšķiedru papīru.
	Papīra lapu puses ir atšķirīgas.	Apgrīziet papīru otrādi.
	Augsta kausētāja temperatūra sarullē papīru.	Ieslēdziet iestatījumu Less paper curl (Papīrs sarullējas mazāk). Vadības panelī nospiediet Setup (Uzstādīšana), izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Service (Pakalpojums), un pēc tam nospiediet OK . Izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu Less paper curl (Papīrs sarullējas mazāk), nospiediet OK , izmantojiet bultiņu pogas, lai atlasītu On (Ieslēgts), un pēc tam nospiediet OK .
Iestrēgšana, iekārtas bojāšana	Papīram ir izgriezumi vai perforācijas.	Nelietojiet papīru ar izgriezumiem vai perforāciju.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Problēmas ar padevi	Papīram ir bojātas malas.	Izmantojiet kvalitatīvu papīru, kas paredzēts lietošanai lāzerprinteros.
	Papīra lapu puses ir atšķirīgas.	Apgrieziet papīru otrādi.
	Papīrs ir pārāk mitrs, pārāk rupjš, pārāk smags, pārāk gluds, tam ir nepareizs šķiedru virziens vai tā šķiedras ir pārāk īsas, vai arī ir izmantots bojāts papīrs.	Pamēģiniet izmantot citu papīra veidu, kura gludums ir 100–250 pēc Šefilda un mitruma saturs ir 4–6%. Lietojiet garšķiedru papīru.
Druka ir sašķiepta (greiza)	Apdrukājamā materiāla vadotnes, iespējams, nav pareizi pielāgotas.	Izņemiet visu padevē palikušo apdrukājamo materiālu, nolīdziniet apdrukājamā materiāla kaudzīti un ievietojiet to atpakaļ papīra padevē. Pielāgojiet apdrukājamā materiāla vadotnes izmantojamā apdrukājamā materiāla platumam un garumam un mēģiniet izdrukāt vēlreiz.
Vienā reizē tiek padotas vairākas lapas.	Iespējams, apdrukājamā materiāla padeve ir pārāk pilna.	Izņemiet visu apdrukājamo materiālu no padeves un pēc tam ielieciet padevē daļu apdrukājamā materiāla. Skatiet Papīra un apdrukājamo materiālu ievietošana 44. lpp.
	Apdrukājamais materiāls, iespējams, ir sakrunkots, salocīts vai bojāts.	Pārliecinieties, vai apdrukājamais materiāls nav sakrunkots, salocīts vai bojāts. Pamēģiniet drukāt vēlreiz vai izmantojiet apdrukājamo materiālu no jauna vai atšķirīga iepakojuma.
	Apdrukājamais materiāls pirms ievietošanas lieki pārkārtots.	Ievietojiet apdrukājamo materiālu, kas nav iepriekš pārkārtots. Atveriet paku, pagriežot papīra kaudzi.
	Apdrukājamais materiāls var būt pārāk sauss.	Ievietojiet jaunu papīru, kas glabāts pareizi.
Iekārta neievelk apdrukājamo materiālu no padeves.	Iekārta, iespējams, ir manuālās padeves režīmā.	<ul style="list-style-type: none"> Ja iekārtas vadības paneļa displejā parādās Manual feed (Manuālā padeve), nospiediet OK, lai drukātu darbu. Pārbaudiet, vai iekārta nav manuālās padeves režīmā un drukājiet vēlreiz.
	Ievilcējruļlis, iespējams, ir netīrs vai bojāts.	Sazinieties HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
	Papīra garuma pielāgojums 1. padevē ir iestāpīts lielāks nekā apdrukājamā materiāla izmērs.	Pielāgojiet garumu atbilstoši apdrukājamā materiāla garumam.

Veiktspējas problēmas

Ja lapas iznāk no iekārtas, bet tās nav apdrukātas, vai ja iekārta nedrukā lapas, izmēģiniet padomus, kas apkopoti šajā nodaļā.


Problēma	Cēlonis	Risinājums
Lapas izdrukātas, bet pilnīgi tukšas.	Drukas kasetnei, iespējams, vēl ir aizsarglente.	Pārbaudiet, vai aizsarglente ir pilnīgi noņemta no drukas kasetnes.
	Dokumentā var būt tukšas lapas.	Pārbaudiet izdrukājamo dokumentu un apskatiet, vai uz visām lapām redzams to saturs.
	Iekārta var būt bojāta.	Lai pārbaudītu iekārtu, izdrukājiet konfigurācijas lapu. Skatiet Informācijas lapas 132. lpp.
	Atsevišķi apdrukājamo materiālu veidi var palēnināt drukas darbu.	Drukājiet uz cita veida apdrukājamā materiāla.
Lapas neizdrukājās.	Iespējams, iekārta pareizi nevelk apdrukājamo materiālu.	Skatiet Problēmas ar apdrukājamo materiālu apstrādi 162. lpp.
	Iespējams, apdrukājamais materiāls iestrēdzis iekārtā.	Izņemiet iestrēgušo materiālu. Skatiet Izņemiet iestrēgušo apdrukājamo materiālu 152. lpp.
	USB kabelis, iespējams, ir bojāts vai nepareizi pievienots.	<ul style="list-style-type: none"> • Atvienojiet kabeli abos galos un pievienojiet vēlreiz. • Mēģiniet izdrukāt agrāk izdrukātu darbu. • Pamēģiniet izmantot citu USB kabeli.
	Iekārta var nebūt iestatīta kā noklusējuma printeris.	Atveriet dialoglodziņu Printers (Printeri) vai Printers and Faxes (Printeri un faksi), ar peles labo taustiņu noklikšķiniet uz iekārtas un pēc tam noklikšķiniet uz Set as Default Printer (Iestatīt kā noklusējuma printeri).
	Iekārtai, iespējams, radusies kļūda.	Pārbaudiet, vai vadības panelī neparādās kļūdas ziņojums. Skatiet Vadības paneļa ziņojumi 147. lpp.
	Iekārta var būt pauzēta vai atrodas nesaistē.	Atveriet dialoglodziņu Printers (Printeri) vai Printers and Faxes (Printeri un faksi) un pārlicinieties, vai iekārtas stāvoklis ir Gatavs. Ja tā ir pauzēta, noklikšķiniet peles labo taustiņu uz iekārtas un noklikšķiniet uz Resume Printing (Atsākt drukāšanu).
	Iekārtai, iespējams, netiek pievadīta strāva.	Pārbaudiet strāvas vadu un pārlicinieties, vai iekārta ir ieslēgta.
	Kopā ar jūsu datoru darbojas citas iekārtas.	Iekārta, iespējams, neveic USB pieslēgvietas koplietošanu. Ja uzstādīts ārējais cietais disks vai cita ierīce, kas pievienoti tam pašam portam, kur iekārta, iekārtas var viena otrai traucēt. Lai iekārtu pievienotu un lietotu, atslēdziet citas ierīces vai izmantojiet divus datora USB portus.

Kopēšanas problēmas

Izvairieties no kopēšanas problēmām

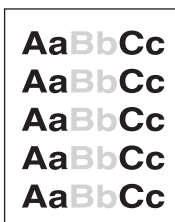
Šīs ir dažas vienkāršas darbības, ko iespējams veikt, lai uzlabotu kopēšanas kvalitāti:

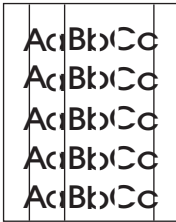
- Izmantojiet kvalitatīvus oriģinālus.
- Apdrukājamo materiālu ievietojiet pareizi. Ja apdrukājamais materiāls ievietots nepareizi, tas var sašķiebties, veidojot neskaidrus attēlus un izraisot problēmas ar OCR programmu. Lai iegūtu norādījumus, skatiet [Papīra un apdrukājamo materiālu ievietošana 44. lpp.](#)
- Izmantojiet vai izveidojiet turētāja lapu, lai aizsargātu oriģinālus.

 **PIEZĪME** Pārliecinieties, vai apdrukājamais materiāls atbilst HP specifikācijām. Ja materiāls atbilst HP specifikācijām, padeves problēmas norāda, ka ievilcējruļlis un atdalīšanas paliktnis ir nolietots. Sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.

Problēmas ar attēlu

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Attēlu nav vai tie ir izbalējuši.	Drukas kasetne, iespējams, ir bojāta vai tajā ir zems tintes līmenis.	Nomainiet drukas kasetni. Skatiet Drukas kasetne 139. lpp.
	Oriģinālam var būt slikta kvalitāte.	Ja oriģināls ir pārāk gaišs vai bojāts, kopējot var nebūt iespējams to kompensēt, pat ja pielāgosiet kontrastu. Ja iespējams, atrodiet oriģinālo dokumentu, kas ir labākā stāvoklī.
	Kontrasta iestatījumi var būt iestatīti nepareizi.	Izmantojiet vadības paneļa pogu Lighter/Darker (Gaišāk/tumšāk), lai mainītu kontrasta iestatījumu.
	Dokumenta oriģinālam var būt krāsains fons.	Krāsaini foni var izraisīt priekšplāna attēlu saplūšanu ar fonu, vai fonam var būt atšķirīgs ēnojums. Ja iespējams, izmantojiet oriģinālo dokumentu bez krāsaina fona.
Uz kopijas parādās vertikālas baltas vai izbalējušas joslas.	Apdrukājamais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.	Izmantojiet apdrukājamo materiālu, kas atbilst HP specifikācijām. Skatiet Papīrs un apdrukājamo materiāli 39. lpp.
	Drukas kasetne, iespējams, ir bojāta.	Nomainiet drukas kasetni. Skatiet Drukas kasetne 139. lpp.



Problēma	Cēlonis	Risinājums
Uz kopijas redzamas nevēlamas līnijas	Iespējams, ka ADF skenēšanas josla ir netīra.	Notīriet ADF skenēšanas joslu. Skatiet Notīriet skenera stikla joslu un plāksni 78. lpp.
	Iespējams, ir saskrāpēts gaismjutīgais veltņis drukas kasetnes iekšienē.	Uzstādiet jaunu HP drukas kasetni. Skatiet Drukas kasetne 139. lpp.
Kopijā redzami melni punkti vai svītras.	Iespējams uz automātiskā dokumentu padevēja (ADF) atrodas tinte, līme, korekcijas šķidrums vai nevēlama viela.	Izīriet iekārtu Skatiet Izīriet iekārtu 140. lpp.
	Iekārtai pievadītā strāva var būt svārstīga.	Izdrukājiet darbu vēlreiz.
Kopijas ir pārāk gaišas vai tumšas.	Printera draivera vai iekārtas programmatūras iestatījumi var būt nepareizi.	Pārbaudiet, vai kvalitātes iestatījumi ir pareizi. Lai iegūtu vairāk informācijas par iestatījumu mainīšanu, skatiet iekārtas programmatūras Palīdzību.
Teksts ir neskaidrs.	Printera draivera vai iekārtas programmatūras iestatījumi var būt nepareizi.	Pārbaudiet, vai kvalitātes iestatījumi ir pareizi. Pārbaudiet, vai ir izslēgts Ekonomiskā režīma iestatījums. Lai iegūtu vairāk informācijas par iestatījumu mainīšanu, skatiet iekārtas programmatūras Palīdzību.

Problēmas ar apdrukājamo materiālu apstrādi

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Slihta drukas kvalitāte vai tonera pielipšana	Papīrs ir pārāk mitrs, pārāk rupjš, pārāk smags, pārāk gluds vai arī ir izmantots bojāts papīrs.	Pamēģiniet izmantot citu papīra veidu, kura gludums ir 100–250 pēc Šefilda un mitruma saturs ir 4–6%.
Atbirumi, iestrēgšana vai sarullēšanās	Papīrs ir nepareizi glabāts.	Glabājiet papīru guļus mitruma necaurļaidīgā iepakojumā.
	Papīra lapu puses ir atšķirīgas.	Apgrieziet papīru otrādi.
Pārmērīga rullēšanās	Papīrs ir pārāk mitrs, tam ir nepareizs šķiedru virziens vai pārāk īsas šķiedras	Lietojiet garšķiedru papīru.
	Papīra lapu puses ir atšķirīgas.	Apgrieziet papīru otrādi.
Iestrēgšana, papīra bojāšana	Papīram ir izgriezumi vai perforācijas.	Nelietojiet papīru ar izgriezumiem vai perforāciju.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Problēmas ar padevi	Papīram ir bojātas malas.	Izmantojiet kvalitatīvu papīru, kas paredzēts lietošanai lāzerprinteros.
	Papīra lapu puses ir atšķirīgas.	Apgrīziet papīru otrādi.
	Papīrs ir pārāk mitrs, pārāk rupjš, pārāk smags, pārāk gluds, tam ir nepareizs šķiedru virziens vai tā šķiedras ir pārāk īsas, vai arī ir izmantots bojāts papīrs.	Pamēģiniet izmantot citu papīra veidu, kura gludums ir 100–250 pēc Šefīlda un mitruma saturs ir 4–6%. Lietojiet garšķiedru papīru.
Druka ir sašķiepta (greiza)	Apdrukājamā materiāla vadotnes, iespējams, nav pareizi pielāgotas.	Izņemiet visu padevē palikušo apdrukājamo materiālu, nolīdziniet apdrukājamā materiāla kaudzīti un ievietojiet to atpakaļ papīra padevē. Pielāgojiet materiāla vadotnes izmantojamā apdrukājamā materiāla platumam un garumam un mēģiniet izdrukāt vēlreiz.
Vienā reizē tiek padotas vairākas lapas.	Iespējams, apdrukājamā materiāla padeve ir pārāk pilna.	Izņemiet no papīra padeves daļu apdrukājamā materiāla. Skatiet Papīra un apdrukājamo materiālu ievietošana 44. lpp.
	Apdrukājamais materiāls, iespējams, ir sakrunkots, salocīts vai sabojāts.	Pārliecinieties, vai apdrukājamais materiāls nav sakrunkots, salocīts vai sabojāts. Pamēģiniet drukāt vēlreiz vai izmantojiet apdrukājamo materiālu no jauna vai atšķirīga iepakojuma.
Iekārta neievēl apdrukājamo materiālu no padeves.	Iekārta, iespējams, ir manuālās padeves režīmā.	<ul style="list-style-type: none"> Ja Manual (Manuāli) parādās iekārtas vadības paneļa displejā, nospiediet OK, lai drukātu darbu. Pārbaudiet, vai iekārta nav manuālās padeves režīmā un drukājiet vēlreiz.
	Ievilcējruļlis, iespējams, ir nefīrs vai sabojāts.	Sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
	Papīra garuma pielāgojums 1. padevē ir iestatīts lielāks nekā apdrukājamā materiāla izmērs.	Pielāgojiet garumu atbilstoši apdrukājamā materiāla garumam.

Veiktspējas problēmas

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Kopija neiznāca no iekārtas.	Papīra padeve var būt tukša.	Ievietojiet apdrukājamo materiālu iekārtā. Lai iegūtu vairāk informācijas, skatiet Papīra un apdrukājamo materiālu ievietošana 44. lpp.
	Origināls var būt ievietots nepareizi.	Ievietojiet oriģinālu automātiskajā dokumentu padevē (ADF) ar šaurāko malu pa priekšu un ar skenējamo pusi uz leju.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Kopijas ir tukšas	No drukas kasetnes var nebūt noņemta aizsarglente.	Izņemiet drukas kasetni no iekārtas, noņemiet aizsarglenti un ielieciet drukas kasetni atpakaļ.
	Oriģināls var būt ievietots nepareizi.	ADF padevē ievietojiet oriģinālu ar šaurāko malu pret ADF un ar skenējamo pusi uz leju.
	Apdrukājamais materiāls var neatbilst HP specifikācijām.	Izmantojiet apdrukājamo materiālu, kas atbilst HP specifikācijām. Skatiet Papīrs un apdrukājamie materiāli 39. lpp.
	Drukas kasetne, iespējams, ir bojāta.	Nomainiet drukas kasetni. Skatiet Drukas kasetne 139. lpp.
Kopiju izmērs ir samazināts.	Iekārtas iestatījumi var būt iestatīti, lai samazinātu skenēto attēlu.	Iekārtas vadības panelī nospiediet Reduce/Enlarge (Samazināt/palielināt) un pārliecinieties, vai iestatīts Original=100% (Oriģināls=100%).

Problēmas ar skenēšanu

Atrisiniet ar skenētu attēlu saistītās problēmas

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Skenētā attēla kvalitāte ir slikta.	Oriģināls var būt otrās paaudzes fotoattēls vai attēls.	<ul style="list-style-type: none">Lai attēls būtu skaidrāks, pēc skenēšanas mēģiniet samazināt attēla lielumu.Drukājiet skenēto attēlu, lai skatītu, vai kvalitāte ir labāka.Pārbaudiet, vai izšķirtspējas iestatījumi atbilst veicamajam skenēšanas darba veidam. Skatiet Skenera izšķirtspēja un krāsa 77. lpp..
	Attēls, kas redzams uz ekrāna, var nebūt precīzs skenētā attēla kvalitātes attēlojums.	<ul style="list-style-type: none">Mēģiniet pielāgot datora monitora iestatījumus, izmantojot vairāk krāsu (vai pelēktoņus). Mēģiniet pielāgot, Windows vadības panelī atverot Display (Displejs).Skenera programmatūrā mēģiniet pielāgot izšķirtspējas iestatījumus. Skatiet Skenera izšķirtspēja un krāsa 77. lpp..
	Oriģināls var būt ievietots nepareizi.	Ja oriģinālu ievietojat ADF, izmantojiet apdrukājamā materiāla vadotnes. Skatiet Papīra un apdrukājamo materiālu ievietošana 44. lpp. .
	Skeneris var būt netīrs.	Notīriet skeneri. Skatiet Notīriet skenera stikla joslu un plāksni 78. lpp. .
	Grafikas iestatījumi var nebūt piemēroti veicamajam skenēšanas darbam.	Mēģiniet mainīt grafikas iestatījumus. Skatiet Skenera izšķirtspēja un krāsa 77. lpp. .
	Krāsaini foni var izraisīt priekšplāna attēlu saplūšanu ar fonu.	Mēģiniet pielāgot iestatījumus pirms oriģināla skenēšanas vai uzlabojiet attēlu pēc oriģināla skenēšanas.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Daļa attēla netika noskenēta.	Oriģināls var būt ievietots nepareizi.	Ja oriģinālu ievietojat ADF, izmantojiet apdrukājamā materiāla vadotnes. Skatiet Oriģinālu ievietošana skenēšanai 74. lpp. .
	Krāsaini foni var izraisīt priekšplāna attēlu saplūšanu ar fonu.	Mēģiniet pielāgot iestatījumus pirms oriģināla skenēšanas vai uzlabojiet attēlu pēc oriģināla skenēšanas.
	Oriģināls ir garāks nekā 381 mm.	Maksimālais skenējamā oriģināla garums ir 381 mm, ja izmantojat automātiskās dokumentu padeves (ADF) ievadi. Ja lapa ir garāka par maksimālo garumu, skenēšana apstājas. (Kopējamais materiāls var būt garāks.) UZMANĪBU! Nemēģiniet izvilkt oriģinālu no ADF, tā var bojāt skeneri vai oriģinālu. Skatiet Iznemiet iestrēgušu papīru no ADF 152. lpp. .
	Oriģināls ir pārāk mazs.	Minimālais lappuses izmērs, ko atbalsta ADF, ir 148 x 105 mm. Oriģināls var būt iesprūdis. Skatiet Iznemiet iestrēgušu papīru no ADF 152. lpp.
	Apdrukājamā materiāla izmērs ir nepareizs.	Izvēlnes Scan (Skenēšana) iestatījumos pārlicinieties, vai ievades apdrukājamā materiāla izmērs ir pietiekami liels skenējamam dokumentam
Skenēšana ir pārāk ilga.	Iestatīta pārāk augsta izšķirtspēja vai krāsu līmenis.	Mainiet izšķirtspējas un krāsu iestatījumus pret darbam atbilstošiem iestatījumiem. Skatiet Skenera izšķirtspēja un krāsa 77. lpp. .
	Programmatūra ir iestatīta krāsainai skenēšanai.	Sistēmas noklusējums ir krāsaina skenēšana, kas prasa daudz ilgāku laiku pat tad, ja skenē vienkāršainu oriģinālu. Ja attēlam piekļūstat, izmantojot TWAIN vai WIA, iespējams mainīt iestatījumus oriģināla skenēšanai pelēktonos vai melnbalti. Lai iegūtu detalizētāku informāciju, skatiet iekārtas programmatūras Palīdzību.
	Drukas darbs vai kopēšanas darbs ticis nosūtīts pirms mēģinājāt to skenēt.	Ja kāds nosūtījis drukas darbu vai kopēšanas darbu pirms mēģinājāt to skenēt, skenēšana sāksies, ja skeneris nav aizņemts. Tomēr, tā kā iekārta un skeneris koplieto atmiņu, skenēšana var notikt lēnāk.

Skenēšanas kvalitātes problēmas

Nepieļaujiet skenēšanas kvalitātes problēmas

Šīs ir dažas vienkāršas darbības, ko iespējams veikt, lai uzlabotu kopēšanas un skenēšanas kvalitāti:

- Izmantojiet kvalitatīvus oriģinālus.
- Apdrukājamo materiālu ievietojiet pareizi. Ja apdrukājamais materiāls ievietots nepareizi, tas var sašķiebties, veidojot neskaidrus attēlus. Lai iegūtu norādījumus, skatiet [Papīra un apdrukājamo materiālu ievietošana 44. lpp.](#).

- Pielāgojiet programmatūras iestatījumus tam, kā plānojat izmantot skenēto lapu. Lai iegūtu vairāk informācijas, skatiet [Skenera izšķirtspēja un krāsa 77. lpp.](#).
- Ja iekārta bieži vienlaikus padod vairāk nekā vienu lapu, iespējams, jānomaina atdalīšanas paliktņi. Sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
- Izmantojiet vai izveidojiet turētāja lapu, lai aizsargātu oriģinālus.

Atrisiniet skenēšanas kvalitātes problēmas.

Problēma	Cēlonis	Risinājums
Tukšas lapas	Oriģināls, iespējams, ievietots ar augšu uz leju.	Automātiskajā dokumentu padevē (ADF) ielieciet oriģinālu kaudzītī ar augšējo pusi ADF ievades padevē, apdrukājamo materiālu kaudzītī ar apdrukājamo pusi uz leju un pirmo skenējamo lapu kaudzītes apakšā.
Pārāk gaišs vai pārāk tumšs	Izšķirtspējas un krāsu līmeņi var būt iestatīti nepareizi.	Pārliecinieties, vai iestatīti pareizi izšķirtspējas un krāsu iestatījumi. Skatiet Skenera izšķirtspēja un krāsa 77. lpp.
Nevēlamas līnijas	ADF stikls var būt netīrs.	Notīriet skenēšanas joslu. Skatiet Notīriet skenera stikla joslu un plāksni 78. lpp.
Melni punkti vai svītras	Iekārtai pievadītā strāva var būt svārstīga.	Izdrukājiet darbu vēlreiz.
Neskaidrs teksts	Izšķirtspējas līmeņi var būt nepareizi iestatīti.	Pārbaudiet, vai izšķirtspējas iestatījumi ir pareizi. Skatiet Skenera izšķirtspēja un krāsa 77. lpp.

Problēmas ar faksu

Lai risinātu faksa problēmas, skatiet [Atrisiniet problēmas ar faksu 116. lpp.](#)

Optimizējiet un uzlabojiet attēla kvalitāti

Drukas kvalitātes kontrolsaraksts

Vispārīgas drukas kvalitātes problēmas var atrisināt ar šī kontrolsaraksta palīdzību:

1. Pārliecinieties, vai izmantotais papīrs vai drukas apdrukājamais materiāls atbilst specifikācijām. Skatiet [Papīrs un apdrukājamie materiāli 39. lpp.](#). Kopumā gludāks papīrs sniedz labākus rezultātus.
2. Ja izmantojat īpašu apdrukājamo materiālu, piemēram, uzlīmes, caurspīdīgās plēves, glancētu papīru vai veidlapas, nodrošiniet, lai ir iestatīts atbilstošs drukas veids. Skatiet [Papīra veida atlasīšana 56. lpp.](#)


3. Izmantojot iekārtas vadības paneli, drukājiet konfigurācijas lapu un izejmateriālu stāvokļa lapu. Skatiet [Informācijas lapas 132. lpp.](#).
 - Pārbaudiet izejmateriālu statusa lapā, vai kāda no tiem nav maz vai tas nav beidzies. Par kasetnēm, kas nav HP ražojums, netiek sniegta nekāda informācija.
 - Ja lapas neizdrukājas pareizi, problēma ir aparatūrā. Sazinieties ar HP. Skatiet www.hp.com/support/ljm1319 vai atbalsta skrejlapu, kas pieejama iekārtas iepakojumā.
4. Mēģiniet drukāt no citas programmas. Ja lapa drukājas pareizi, problēmas ir programmā, no kuras drukājāt iepriekš.
5. Restartējiet datoru un ierīci, un mēģiniet drukāt vēlreiz. Ja problēma nav atrisināta, skatiet [Vispārējās drukas kvalitātes problēmas 158. lpp.](#)

Pārvaldiet un konfigurējiet printera draiverus

Drukas kvalitātes iestatījumi ietekmē to, cik gaiša vai tumša ir druka uz lapas un veidu, kādā grafikas tiek drukātas. Iespējams arī iestatīt drukas kvalitātes iestatījumus, lai optimizētu drukas kvalitāti konkrētam apdrukājamā materiāla veidam.

Iespējams mainīt iestatījumus iekārtas rekvizītos, lai piemērotu drukājamo darbu veidiem. Atkarībā no izmantotā printera draivera pieejami šādi iestatījumi:

- **600 dpi**
- **Pielāgots:** Šis iestatījums nodrošina tādu pašu izšķirtspēju kā noklusējuma iestatījums, bet iespējams mainīt mērogošanas rakstu.

 **PIEZĪME** Mainot izšķirtspēju, var mainīt teksta formatējumu.

Mainiet drukas kvalitātes iestatījumus uz īsu laiku.

Lai mainītu drukas kvalitātes iestatījumus tikai pašreizējai programmatūras programmai, programmā, ko lietojat drukāšanai, izmantojiet izvēlnes **Print Setup** (Drukas iestatīšana) rekvizītus.

Mainiet drukas kvalitātes iestatījumus visiem turpmākajiem darbiem

 **PIEZĪME** Lai iegūtu norādījumus par operētājsistēmu Macintosh, skatiet [Printera draivera iestatījumu mainīšana sistēmā Macintosh 29. lpp.](#)

Operētājsistēmai Windows 2000:

1. Windows system teknē noklikšķiniet uz **Start** (Sākt), atlasiet **Settings** (Iestatījumi) un pēc tam noklikšķiniet uz **Printers** (Printeri).
2. Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz iekārtas ikonas.
3. Noklikšķiniet uz **Properties** (Rekvizīti) vai **Printing Preferences** (Drukāšanas preferences).
4. Mainiet iestatījumus un noklikšķiniet uz **OK** (Labi).

Operētājsistēmai Windows XP:

1. Windows sistēmas padavē noklikšķiniet uz **Start** (Sākt), noklikšķiniet uz **Control Panel** (Vadības panelis) un pēc tam noklikšķiniet uz **Printers and Faxes** (Printeri un faksi).
2. Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz iekārtas ikonas.

3. Noklikšķiniet uz **Properties** (Rekvizīti) vai **Printing Preferences** (Drukāšanas preferences).
4. Mainiet iestatījumus un noklikšķiniet uz **OK** (Labi).

Operētājsistēmai Windows Vista:

1. Windows sistēmas padevē noklikšķiniet uz **Start** (Sākt), noklikšķiniet uz **Control Panel** (Vadības panelis) un pēc tam izvēlnē **Hardware and Sound** (Aparatūra un skaņa) noklikšķiniet uz **Printer** (Printeris).
2. Noklikšķiniet ar peles labo pogu uz iekārtas ikonas.
3. Noklikšķiniet uz **Properties** (Rekvizīti) vai **Printing Preferences** (Drukāšanas preferences).
4. Mainiet iestatījumus un noklikšķiniet uz **OK** (Labi).

Atrisiniet problēmas ar savienojumiem

Atrisiniet problēmas ar tiešajiem savienojumiem

Ja iekārtai ir problēmas ar savienojumu, kad tā tieši savienota ar datoru, veiciet šādas darbības:

1. Pārliedzieties, vai USB kabeļa garums nepārsniedz 2 metrus (6,5 pēdas).
2. Pārliedzieties, vai abi USB kabeļa gali ir pievienoti.
3. Pārliedzieties, vai izmantojat USB 2.0 ātras darbības sertificētu kabeli.
4. Ja kļūda saglabājas, izmantojiet citu USB kabeli.

Atrisiniet problēmas ar programmatūru

Atrisināt biežāk sastopamās Windows problēmas

Kļūdas paziņojums:

"Vispārīgā aizsardzība KļūmesIzņēmums OE"

"Spole32"

"Nelikumīga darbība"

lemesls	Risinājums
	Aizveriet visas programmas, restartējiet Windows un mēģiniet vēlreiz.
	Izdzēsiet visus temp failus no Temp apakšdirektorijas. Atverot AUTOEXEC.BAT failu un sameklējot paziņojumu "Iestatīt Temp =", noskaidrojiet direktorijas nosaukumu. Nosaukums pēc šī paziņojuma ir Temp direktorija. Parasti tā pēc noklusējuma ir C:\TEMP, taču to var arī pārdēvēt.
	Lai saņemtu informāciju par Windows kļūdas paziņojumiem, skatiet datora komplektācijā ietverto Microsoft Windows dokumentāciju.

Atrisiniet visbiežāk sastopamās problēmas ar Macintosh

Tabula 12-1 Problēmas ar Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 un jaunāku

Printera draiveris nav uzskaitīts Printera iestatīšanas utilītā.

lemesls	Risinājums
Iekārtas programmatūra var nebūt instalēta vai var būt instalēta nepareizi.	Pārlicinieties, ka PPD ir šajā cietā diska mapē: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj, kur "<lang>" atbilst divu burtu valodas kodam valodai, ko izmantojat. Ja nepieciešams, instalējiet programmatūru atkārtoti. Lai iegūtu norādījumus, skatiet darba sākšanas rokasgrāmatu.
Postscript printera apraksta (PPD) fails ir bojāts.	Izdzēsiet PPD failu no šīs cietā diska mapes: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj, kur "<lang>" atbilst divu burtu valodas kodam valodai, ko izmantojat. Atkārtoti instalējiet programmatūru. Lai iegūtu norādījumus, skatiet darba sākšanas rokasgrāmatu.

Iekārtas nosaukums neparādās Printer Setup Utility (Printera iestatīšanas utilītās) printera saraksta lodziņā .

lemesls	Risinājums
Iekārta var nebūt gatava.	Pārlicinieties, vai kabeli savienoti pareizi, iekārta ir ieslēgta un indikators Gatavs ir ieslēgts. USB kabelim izmantojiet citu datora portu.

Tabula 12-1 Problēmas ar Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 un jaunāku (turpinājums)

Iekārtas nosaukums neparādās Printer Setup Utility (Printera iestatīšanas utilitā) printera saraksta lodziņā .

Iemesls	Risinājums
Tiek izmantots nepareizs iekārtas nosaukums.	Pārbaudiet iekārtas nosaukumu, izdrukājot konfigurācijas lapu. Skatiet Informācijas lapas 132. lpp. Pārliecinieties, vai konfigurācijas lapā minētais nosaukums atbilst nosaukumam Printer Setup Utility (Printera iestatīšanas utilitā).
Interfeisa kabelis var būt bojāts vai nekvalitatīvs.	Nomainiet interfeisa kabeli. Pārliecinieties, vai izmantojat kvalitatīvu kabeli.

Drukšanas darbs netika aizsūtīts uz izvēlēto iekārtu.

Iemesls	Risinājums
Drukšanas uzdevumu rinda, iespējams, ir pārtraukta.	Atveriet drukšanas uzdevumu rindu un pēc tam noklikšķiniet uz Start Jobs (Sākt darbus).
Tiek izmantots nepareizs iekārtas nosaukums. Iespējams, ka šo drukšanas darbu jau saņēmusi cita iekārta ar tādu pašu vai līdzīgu nosaukumu.	Pārbaudiet iekārtas nosaukumu, izdrukājot konfigurācijas lapu. Skatiet Informācijas lapas 132. lpp. Pārliecinieties, vai konfigurācijas lapā minētais nosaukums atbilst nosaukumam Printer Setup Utility (Printera iestatīšanas utilitā).

Iekapsulētais PostScript (EPS) fails nedrukā ar pareiziem fontiem.

Iemesls	Risinājums
Šī problēma parādās, izmantojot dažas programmas.	<ul style="list-style-type: none">• Pirms drukāšanas mēģiniet iekārtā lejupielādēt fontus, kas atrodas EPS failā.• Sūtiet failu ASCII formātā, nevis bināri šifrētā formātā.

Nevar drukāt no trešās puses USB kartes.

Iemesls	Risinājums
Šī kļūda rodas, ja nav instalēta programmatūra USB printeriem.	Pievienojot trešās puses USB karti, iespējams, būs nepieciešams Apple programmatūras USB Adaptera kartes atbalsts. Visjaunākā šīs programmatūras versija ir pieejama Apple tīmekļa vietnē.

Ja iekārta ir pievienota ar USB kabeli, pēc tam, kad draiveris ir atlasīts, tā nav redzama Macintosh Printera iestatīšanas utilitā.

Iemesls	Risinājums
Šo problēmu izraisa vai nu programmatūra vai aparātūra.	Programmatūras traucējummeklēšana <ul style="list-style-type: none">• Pārbaudiet, vai jūsu Macintosh atbalsta USB.• Pārliecinieties, vai jūsu Macintosh operētājsistēma ir Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 vai jaunāka.• Pārliecinieties, vai operētājsistēmā Macintosh ir pareizā Apple USB programmatūra.

Tabula 12-1 Problēmas ar Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 un jaunāku (turpinājums)

Ja iekārta ir pievienota ar USB kabeli, pēc tam, kad draiveris ir atlasīts, tā nav redzama Macintosh Printera iestatīšanas utilītā.

Iemesls	Risinājums
	<p data-bbox="794 277 1126 298">Aparatūras traucējummeklēšana</p> <ul data-bbox="794 327 1437 684" style="list-style-type: none"><li data-bbox="794 327 1158 348">● Pārbaudiet, vai iekārta ir ieslēgta.<li data-bbox="794 378 1331 399">● Pārliedzinieties, vai USB kabelis ir pareizi pievienots.<li data-bbox="794 428 1414 480">● Pārbaudiet, vai tiek izmantots atbilstošs ātras darbības USB kabelis.<li data-bbox="794 510 1433 583">● Nodrošiniet, ka strāvas ķēdei nav pieslēgtas pārāk daudzas USB ierīces. Atvienojiet visas ierīces no ķēdes un pievienojiet kabeli tieši pie resursdatora USB porta.<li data-bbox="794 613 1437 686">● Pārbaudiet, vai virknē nav saslēgti ne vairāk kā divi USB mezgli, kas nav pievienoti strāvai. Atvienojiet visas ierīces no virknes un pievienojiet kabeli tieši resursdatora USB portam. <p data-bbox="842 711 1418 758">PIEZĪME iMac tastatūra ir USB mezgls, kas nav pievienots strāvai.</p>

A Piederumi un pasūtīšanas informācija

- Lai pasūtītu izejmateriālus ASV, apmeklējiet www.hp.com/sbso/product/supplies.
- Lai pasūtītu izejmateriālus visā pasaulē, apmeklējiet www.hp.com/ghp/buyonline.html.
- Lai pasūtītu izejmateriālus Kanādā, apmeklējiet www.hp.ca/catalog/supplies.
- Lai pasūtītu izejmateriālus Eiropā, apmeklējiet www.hp.com/go/ljsupplies.
- Lai pasūtītu izejmateriālus Āzijas/ Klusā okeāna reģionā, apmeklējiet www.hp.com/paper/.
- Lai pasūtītu piederumus, apmeklējiet www.hp.com/go/accessories.

Izejmateriāli

Iekārtas nosaukums	Apraksts	Detalās numurs
Apmaiņas drukas kasetne	Vidējais papīra daudzums, ko paredzēts izdrukāt ar vienu drukas kasetni, ir aptuveni 2000 lapas.	Q2612A

Kabeļu un interfeisa piederumi

Iekārtas nosaukums	Apraksts	Detālais numurs
USB kabelis	2 metru standarta ar USB ierīci saderīgs savienotājs	C6518A
	3 metru standarta ar USB ierīci saderīgs savienotājs	C6520A
Faksa vads	Iekārtas faksa vads	8121-0811

B Apkalpošana un atbalsts

Hewlett-Packard paziņojums par ierobežoto garantiju

HP IZSTRĀDĀJUMS

IEROBEŽOTĀS GARANTIJAS LAIKS

HP LaserJet M1319f

Viena gada ierobežota garantija

HP garantē jums – klientam un lietotājam, ka HP aparatūrai un piederumiem nebūs apdrukājamo materiālu un ražošanas defektu iepriekš norādītajā laika periodā, sākot ar iegādes brīdi. Ja HP garantijas perioda laikā saņēmt paziņojumu par šādiem defektiem, HP apņemas pēc savas izvēles izlabot vai nomainīt iekārtu, kurai ir pierādīts defekts. Nomainītās iekārtas var būt jaunas vai ar tādu pašu veiktspēju kā jaunas.

HP garantē, ka HP programmatūra nepārtrauks izpildīt programmēšanas norādījumus iepriekš norādītajā laika periodā, sākot ar iegādes brīdi apdrukājamo materiālu vai ražošanas defektu dēļ, ja tā tiek pareizi instalēta un lietota. Ja garantijas perioda laikā HP saņēmt paziņojumu par šādiem defektiem, HP apņemas nomainīt programmatūru, kas šādu defektu dēļ neizpilda programmēšanas norādījumus.

HP negarantē, ka HP iekārta darbosies bez pārtraukumiem un kļūdām. Ja HP pieņemamā laikā nevarēs salabot vai nomainīt iekārtu tā, lai iekārta darbotos saskaņā ar garantiju, jums, laicīgi atdodot šo iekārtu, būs tiesības saņemt atpakaļ iztērēto naudu.

HP iekārtās var būt pārstrādātas detaļas, kuru veiktspēja atbilst jaunām detaļām, vai arī detaļas, kuras dažas reizes ir izmantotas.

Garantija neattiecas uz defektiem, kurus izraisījuši: (a) nepareiza vai neatbilstoša apkope vai kalibrācija, (b) programmatūra, interfeiss, detaļas vai izejmateriāli, kurus nav piegādājuši HP, (c) neatļauta modificēšana vai izmantošana neparedzētiem mērķiem, (d) darbs vidē, kuras specifikācija atšķiras no šai iekārtai publicētās, vai (e) neatbilstoša apkope vai neatbilstoša darba vietas sagatavošana.

CIKTĀL TO PIEĻAUJ VIETĒJĀ LIKUMDOŠANA, IEPRIEKŠ MINĒTĀS GARANTIJAS IR VIENĪGĀS, UN NE TIEŠI, NE NETIEŠI, NE RAKSTISKĀ, NE MUTISKĀ VEIDĀ NAV NOTEIKTA NEKĀDA CITA GARANTIJA VAI NOTEIKUMI. HP JO ĪPAŠI NEATZĪST NEKĀDAS DOMĀJAMĀS GARANTIJAS VAI NOTEIKUMUS, KAS SAISTĪTI AR PIEMĒROTĪBU PĀRDOŠANAI, APMIERINOŠU KVALITĀTI UN ATBILSTĪBU KONKRĒTAM MĒRĶĪM. Dažās valstīs/reģionos, štatos vai provincēs netiek atļauti domājamās garantijas termiņa ierobežojumi, tāpēc iepriekš minētie ierobežojumi vai izņēmumi, iespējams, uz jums neattiecas. Šī garantija dod jums konkrētas juridiskas tiesības, un jums var būt arī citas tiesības, kas atšķiras atkarībā no valsts/reģiona. HP ierobežotā garantija ir spēkā jebkurā valstī/reģionā vai apvidū, kurā HP nodrošina šīs iekārtas tehnisko atbalstu un kurā HP pārdod šo iekārtu. Garantijas apkalpošanas līmenis var atšķirties atkarībā no vietējiem standartiem. HP nemainīs iekārtas formu, izmērus vai funkcijas, lai panāktu tā darbības iespējamību kādā valstī/reģionā, kurā to nav bijis paredzēts ieviest likuma vai reglamentējošo prasību dēļ.

JA TAS NAV PRETRUNĀ AR VIETĒJO LIKUMDOŠANU, ATLĪDZINĀJUMI ŠAJĀ GARANTIJAS PAZIŅOJUMĀ IR TIKAI UN VIENĪGI JŪSU ATLĪDZINĀJUMI. IZŅEMOT IEPRIEKŠ MINĒTO, HP VAI TĀS IZSTRĀDĀJUMU PIEGĀDĀTĀJI NEKĀDĀ GADĪJUMĀ NAV ATBILDĪGI PAR DATU ZAUDĒJUMU VAI PAR TIEŠU, TĪŠU,

NEJAUŠU, IZRIETOŠU (IESKAITOT ZAUDĒTOS IENĀKUMUS VAI DATUS) VAI CITA VEIDA ZAUDĒJUMU NEATKARĪGI NO TĀ, VAI TO NOSAKA LĪGUMS, LIKUMĀ NOTEIKTIE ATLĪDZINĀMIE ZAUDĒJUMI VAI KAS CITS. Dažas valstis/reģioni, štati vai provinces nepieļauj izņēmumus vai ierobežojumus nejaušiem vai izrietošiem bojājumiem, tāpēc iepriekš minētie ierobežojumi vai izņēmumi var uz jums neattiekties.

GARANTIJAS NOTEIKUMI, KAS IETVERTI ŠAJĀ PAZIŅOJUMĀ, IZŅEMOT LIKUMĪGI ATĻAUTĀ APJOMA PĀRSNIEGŠANU, NEIZSLĒDZ, NEIEROBEŽO UN NEPĀRVEIDO, BET IR PAPILDINĀJUMS LIKUMĪGI SAISTOŠAJĀM TIESĪBĀM, KAS ATTIECAS UZ ŠĪS IEKĀRTAS PĀRDOŠANU JUMS.

Klienta veiktu remontdarbu garantijas pakalpojums

Lai samazinātu remontdarbu ilgumu un padarītu elastīgāku bojāto detaļu nomainīšanu, HP produktiem ir daudz detaļu, kuras var nomainīt klients (Klienta veikti remontdarbi - CSR). Ja diagnozes laikā HP konstatē, ka remontdarbus var veikt izmantojot CSR detaļu, HP tieši piegādās jums šo detaļu nomaīnai. Ir divas CSR detaļu kategorijas: 1) detaļas, kurām klienta veikti remontdarbi ir obligāti. Ja pieprasījāt HP nomainīt šīs detaļas, jums būs jāapmaksā transportēšanas un šī pakalpojuma darbaspēka izmaksas. 2) detaļas, kurām klienta veikti remontdarbi ir izvēles iespēja. Šīs detaļas arī ir paredzētas remontdarbiem, kurus veic klients. Ja tomēr vēlaties, lai detaļas nomaina HP, atkarībā no jūsu produkta garantijas pakalpojumu veida to iespējams izdarīt bez papildu samaksas.

Atkarībā no pieejamības un atrašanās vietas CSR detaļas tiek piegādātas nākamajā darba dienā. Atkarībā no atrašanās vietas par papildu samaksu var tikt piedāvāta piegāde tajā pašā dienā vai četrus stundu laikā. Ja nepieciešama palīdzība, varat piezvanīt HP tehniskā atbalsta centram, un pa tālruni jūs konsultēs tehniķis. Materiālos, kas piegādāti kopā ar CSR detaļām, HP norāda, vai bojāta detaļa ir jāatdod atpakaļ HP. Ja bojātā detaļa ir jāatdod atpakaļ HP, tā jānogādā HP norādītajā laika periodā, parasti piecu (5) darba dienu laikā. Defektīvā detaļa ir jāatdod atpakaļ kopā ar komplektācijā iekļauto dokumentāciju. Ja nenogādāsi detaļu atpakaļ HP, iespējams, jums būs jāapmaksā tās nomaīna. Ja izmantojat klienta veikto remontdarbu pakalpojumu, HP apmaksās visus transportēšanas izdevumus un detaļu atdošanas izmaksas, kā arī noteiks izmantojamo kurjera/pārvadājumu pakalpojumu sniedzēju.

Paziņojums par drukas kasetnes ierobežoto garantiju

Tiek garantēts, ka šim HP izstrādājumam nav materiālu vai ražošanas defektu.

Garantija neattiecas uz izstrādājumiem, ja (a) tie ir tikuši atkārtoti uzpildīti, apstrādāti, pārveidoti vai jebkādā veidā nesankcionēti lietoti; (b) to problēmas ir radušās nepareizas lietošanas vai neatbilstošas glabāšanas dēļ vai arī tāpēc, ka printeris ir ticis izmantots vidē, kas neatbilst publicētajai šī izstrādājuma specifikācijai; (c) tie ir nolietoti.

Izstrādājumu garantijas apkalpošanai nododiet pirkšanas vietā (ar rakstisku problēmas aprakstu un ar izdruku paraugiem) vai arī sazinieties ar HP klientu atbalstu dienestu. HP pēc savas izvēles bojāto izstrādājumu nomainīs vai arī atmaksās tā iegādei iztērēto naudas summu.

CIKTĀL TO ATĻAUJ VIETĒJIE LIKUMI, AUGSTĀK MINĒTĀS GARANTIJAS IR IZSMEĻOŠAS UN NEKĀDAS CITAS RAKSTĪTAS VAI MUTVĀRDOS IZTEIKTAS GARANTIJAS VAI NOTEIKUMI NETIEK TIEŠI VAI PASTARPINĀTI NOTEIKTI, UN HP IT SEVIŠĶI NEATZĪST JEBKĀDAS PASTARPINĀTI IZTEIKTAS GARANTIJAS VAI NOTEIKUMUS PAR IESPĒJĀM PĀRDOT, APMIERINOŠU KVALITĀTI UN PIELIETOJAMĪBU KĀDAM KONKRĒTAM MĒRĶIM.

CIKTĀL TO ATĻAUJ VIETĒJIE LIKUMI, HP VAI TĀS PIEGĀDĀTĀJI NEKĀDĀ VEIDĀ NAV ATBILDĪGI PAR TIEŠIEM, SPECIĀLIEM, NEJAUŠIEM BOJĀJUMIEM, KĀDAS DARBĪBAS SEKĀM (IESKAITOT PEĻŅAS VAI DATU ZUDUMU) VAI CITIEM BOJĀJUMIEM, JA ARĪ TO NOSAKA LĪGUMS, LIKUMĀ NOTEIKTIE ATLĪDZINĀJUMI VAI KAS CITS.

GARANTIJAS NOTEIKUMI, KAS IETVERTI ŠAJĀ PAZIŅOJUMĀ, IZŅEMOT LIKUMĪGI ATĻAUTĀ APJOMA PĀRSNIEGŠANU, NEIZSLĒDZ, NEIEROBEŽO UN NEPĀRVEIDO, BET IR PAPILDINĀJUMS LIKUMĪGI SAISTOŠAJĀM TIESĪBĀM, KAS ATTIECAS UZ ŠĪ IZSTRĀDĀJUMA PĀRDOŠANU JUMS.

Klientu atbalsts

Saņemiet jūsu valstī vai reģionā pieejamo atbalstu pa tālruni, kas garantijas laikā tiek sniegts bez maksas

Tālruņa numuri attiecīgajā valstī vai reģionā ir redzami informācijas lapā, kas atrodama ierīces iepakojuma kastē vai adresē www.hp.com/support/.

Sagatavojiet informāciju par ierīces nosaukumu, sērijas numuru, iegādes datumu un problēmas būtību.

Diennakts atbalsts internetā

www.hp.com/support/ljm1319

Atbalsts ierīcēm, kas lietojamas Macintosh datorā

www.hp.com/go/macosex

Lejupielādējiet programmatūras utilitprogrammas, draiverus un elektronisko informāciju

www.hp.com/go/ljm1319_software

Pasūtiet izejmateriālus un papīru

www.hp.com/go/suresupply

Pasūtiet oriģinālās HP detaļas un piederumus

www.hp.com/buy/parts

Pasūtiet papildu HP apkalpošanas vai tehniskās apkopes līgumus

www.hp.com/go/macosex

Ierīces atkārtota iepakojšana

Ja HP Klientu apkalpošanas dienests konstatēs, ka jūsu ierīce ir jānosūta atpakaļ HP remontdarbu veikšanai, veiciet turpmāk norādītās darbības, lai pirms ierīces nosūtīšanas to iepakotu.

△ **UZMANĪBU!** Ja nepareiza iepakojuma dēļ ierīcei transportēšanas laikā rodas bojājumi, par tiem atbildīgs ir klients.

1. Izņemiet un noglabājiet drukas kasetni.

△ **UZMANĪBU!** Ir *ārkārtīgi svarīgi*, lai pirms ierīces transportēšanas drukas kasetne būtu izņemta. Ja transportēšanas laikā ierīcē būs kasetne, no tās iztecēs toneris, kas pilnībā pārklās ierīces drukas bloku un citas detaļas.

Lai novērstu drukas kasetnes bojājumus, nepieskarieties tās rullītim un noglabājiet drukas kasetni tās sākotnējā iepakojuma materiālā vai tā, lai to neapspīdētu gaisma.

2. Atvienojiet un noglabājiet strāvas kabeli, interfeisa kabeli un papildaprīkojumu.

3. Ja iespējams, nosūtiet arī 50 līdz 100 papīra lokšņu vai cita drukas materiāla paraugus, kas nav izdrukājušies pareizi.

4. Ja atrodaties ASV, zvaniet HP klientu apkalpošanas dienestam, lai pieprasītu jaunu iepakojuma materiālu. Citās teritorijās, ja iespējams, izmantojiet sākotnējo iepakojuma materiālu. Hewlett-Packard iesaka apdrošināt transportējamo aprīkojumu.

C Specifikācijas

Šajā nodaļā ir šāda informācija par iekārtu:

- [Fizisko lielumu specifikācija](#)
- [Elektrības specifikācijas](#)
- [Strāvas patēriņš](#)
- [Vides specifikācijas](#)
- [Akustiskā emisija](#)

Fizisko lielumu specifikācija

Tabula C-1 Fizisko lielumu specifikācija

iekārta	Augstums	Dziļums	Platums	Svars
HP LaserJet M1319	459 mm	443 mm	429 mm	10 kg

Elektrības specifikācijas

- △ **UZMANĪBU!** Strāvas stipruma prasības ir atkarīgas no valsts/reģiona, kur printeris tiek pārdots. Nepārveidojiet darba spriegumus. Tā var sabojāt iekārtu un zaudēt garantiju.

Tabula C-2 Elektrības specifikācijas

Vienums	110 voltu modeļi	230 voltu modeļi
Strāvas stipruma prasības	No 110 līdz 127 V (+/- 10%)	No 220 līdz 240 V (+/- 10%)
	50/60 Hz (+/- 2 Hz)	50/60 Hz (+/- 2 Hz)
Nominālstrāva	4,5 A	2,6 A

Strāvas patēriņš

Tabula C-3 Strāvas patēriņš (vidējais, vatos)¹

iekārtas modelis	Drukāšana ²	Kopēšana ²	Gatavs/lemidzināt ³	Izslēgts
HP LaserJet M1319	290 W	225 W	5 W	<0,1 W

¹ Vērtību pamatā ir iepriekšēji dati. Pašreizējo informāciju skatiet www.hp.com/support/ljm1319.

² Norādītā jaudas vērtība ir vislielākā, kas izmērīta pie standarta spriegumu vērtībām.

³ Tūlītējas kausēšanas tehnoloģija.

⁴ Atkopšanas laiks no režīma Gatavs/lemidzināt līdz drukāšanas sākšanai ir 8,5 sekundes.

⁵ Maksimālā siltuma izdalīšanas visiem modeļiem režīmā Gatavs ir 45 BTU/stundā

Vides specifikācijas

Tabula C-4 Vides specifikācijas¹

	leteicami	Strādājot	Glabājot
Temperatūra	15° līdz 32,5° C (59° līdz 90,5° F)	15° līdz 32,5° C (59° līdz 90,5° F)	-20° līdz 40° C (-4° līdz 104° F)
Relatīvais mitrums	10% līdz 80%	10% līdz 80%	95% vai mazāk

¹ Vērtības var mainīties

Akustiskā emisija

Tabula C-5 Akustiskā emisija

Skaņas stipruma līmenis	Noteikts ar ISO 9296 standartu¹
Drukāšana (18 lpp./min.)	$L_{wAd} = 6,3$ beli (A) [65 dB (A)]
Gatavs	Nedzirdams
Skaņas spiediena līmenis, atrodoties blakus	Noteikts ar ISO 9296 standartu¹
Drukāšana (18 lpp./min.)	$L_{pAm} = 49$ dB(A)
Gatavs	Nedzirdams

¹ Vērtību pamatā ir iepriekšēji dati. Pašreizējo informāciju skatiet www.hp.com/support/ljm1319.

² Konfigurācija pārbaudīta: HP LaserJet M1319 viensusēja druka, izmantojot A4 papīru ar ātrumu 18 lpp./min.

D Reglamentējoša informācija


Šajā nodaļā ir šāda reglamentējoša informācija:

- [FCC saderība](#)
- [Iekārtas vides aizsardzības programma](#)
- [Likums par tālrunu patērētāju aizsardzību \(ASV\)](#)
- [IC CS-03 prasības](#)
- [ES paziņojums par telekomunikāciju darbību](#)
- [New Zealand telecom paziņojumi](#)
- [Paziņojums par atbilstību](#)
- [Drošības paziņojumi](#)

FCC saderība

Šī iekārta ir pārbaudīta un atbilst ierobežojumiem, kas attiecībā uz B klases digitālajām iekārtām noteikti FCC noteikumu 15. daļā. Šo ierobežojumu nolūks ir nodrošināt pietiekamu iedzīvotāju aizsardzību pret kaitīgiem traucējumiem. Šī iekārta rada, izmanto un var izstarot radio frekvenču enerģiju. Ja tā nav uzstādīta un netiek lietota atbilstoši norādījumiem, tā var izraisīt radiosakaru traucējumus. Tomēr nevar garantēt, ka konkrētā situācijā traucējumu nebūs. Ja šī iekārta rada radio vai televīzijas signāla uztveršanas traucējumus (tas nosakāms, izslēdzot un atkal ieslēdzot iekārtu), lietotājs var mēģināt novērst šos traucējumus, veicot vienu vai vairākas no šīm darbībām:

- pārorientēt vai pārvietot uztverošo antenu;
- palielināt attālumu starp ierīci un uztvērēju;
- pieslēgt ierīci kontaktligzdai, kas neatrodas vienā kontūrā ar uztvērēju;
- konsultēties ar dīleri vai kvalificētu radio/TV tehniķi.


 **PIEZĪME** Jebkuras Hewlett-Packard neapstiprinātas izmaiņas vai printera modifikācijas var anulēt tiesības lietotājam izmantot šo ierīci.

Lai nodrošinātu atbilstību FCC noteikumu 15. daļas prasībām, jālieto ekranēts savienojošais kabelis.

Šī iekārta atbilst FCC noteikumu 68. daļas prasībām. Šīs iekārtas aizmugurē atrodas uzlīme, kurā bez citas informācijas ir atrodams šīs iekārtas FCC reģistrācijas numurs un zvana ekvivalences numurs (REN). Pēc pieprasījuma šī informācija ir jāsniedz telefonsakaru firmai. REN tiek izmantots, lai noteiktu tālruņu līnijai pieslēgto iekārtu skaitu. Ja tālruņu līnijai pieslēdz pārāk daudz REN, ienākošā zvana laikā iekārtas var nezvanīt. Vairumā rajonu, kaut gan ne visos, REN kopskaitam nevajadzētu pārsniegt piecus numurus (5,0). Lai pārliecinātos par atļauto līnijai pievienojamo iekārtu skaitu (to nosaka kopējais REN skaits), sazinieties ar telefonsakaru firmu un noskaidrojiet attiecīgā rajona maksimālo REN.

Šī iekārta izmanto šādus USOC kontaktus: RJ11C.

Kopā ar iekārtu tiek nodrošināts FCC noteikumiem atbilstošs tālruņa vads un modulārais spraudkontakts. Šī iekārta ir izveidota, lai to varētu pievienot tālruņu tīklam vai telpu elektroinstalācijai, izmantojot 68. daļas prasībām atbilstošu saderīgu modulāro spraudkontakta. Šo iekārtu nevar izmantot ar telefonsakaru firmas uzstādītu monētu aparātu. Grupas līnijas pakalpojuma pievienošanai tiek piemēroti valsts/reģiona tarifi. Ja šī iekārta izraisa bojājumus telefonsakaru tīklam, telefonsakaru uzņēmums jums iepriekš paziņos par iespējamo nepieciešamību atslēgt pakalpojumu. Ja iepriekšējs brīdinājums nav iespējams, telefonsakaru uzņēmums informē klientu, cik vien ātri iespējams. Turklāt jums atgādinās par jūsu tiesībām iesniegt sūdzību FCC, ja uzskatīsiet to par nepieciešamu. Iekārtas darbību var ietekmēt telefonsakaru uzņēmuma veiktās iekārtu, ierīču, darbības vai metožu izmaiņas. Šādā gadījumā telefonsakaru uzņēmums iepriekš brīdina klientus, lai viņi varētu veikt nepieciešamās izmaiņas pakalpojuma saglabāšanai. Ja iekārtas darbībā rodas kļūmes, lūdzu, skatiet remontdarbiem un (vai) apkopes nodrošinājuma veikšanai nepieciešamos tālruņu numurus šīs rokasgrāmatas sākumā. Ja kļūme ietekmē telefonsakaru tīklu, telefonsakaru uzņēmums var pieprasīt atslēgt iekārtu no tīkla, kamēr kļūme tiek novērsta. Klients drīkst veikt šādus remontdarbus: nomainīt jebkuru oriģinālo aprīkojumu, kas tika piegādāts kopā ar iekārtu. Tas ietver drukas kasetni, atbalstus padevēm un uztvērējiem, strāvas vadu un tālruņa vadu. Klientam ieteicams kontaktligzdā, kurai tiks pievienota šī iekārta, uzstādīt maiņstrāvas izlādni. Tas nepieciešams, lai izvairītos no ierīces bojājumiem, ko var izraisīt zibens un citi elektrības uzliesmojumi.

 **PIEZĪME** HP LaserJet M1319 MFP sērijas modeļiem, kuru komplektācijā ietilpst klausule, aprīkojums ir savietojams ar dzirdes aparātiem.

Iekārtas vides aizsardzības programma

Vides aizsardzība

Hewlett-Packard Company ir apņēmusies ražot kvalitatīvus izstrādājumus apkārtējai videi nekaitīgā veidā. Izstrādājuma ražošanas laikā tiek ievēroti visi priekšnosacījumi, lai pēc iespējas mazinātu ietekmi uz vidi.

Ozona izdalīšanās

Šis izstrādājums nerada manāmu ozona gāzes (O₃) daudzumu.

Enerģijas patēriņš

Enerģijas patēriņš ievērojami samazinās, kad printeris ir gatavības/snaudas režīmā, kas taupa dabas resursus un naudu, neietekmējot šī izstrādājuma augsto veiktspēju. Lai noteiktu šī izstrādājuma ENERGY STAR® kvalifikācijas statusu, skatiet izstrādājuma datu lapu vai specifikāciju lapu. Kvalificēto izstrādājumu sarakstu var atrast arī:

www.hp.com/go/energystar

Tonera patēriņš

Ekonomiskajā režīmā tiek patērēts mazāk tonera, kas var paildzināt drukas kasetnes ekspluatācijas laiku.

Papīra izmantošana

Šis iekārtas manuālās divpusējās drukas funkcija (drukāšana uz lapas abām pusēm) un n lappušu drukas iespēja (uz vienas lapas tiek izdrukātas vairākas lappuses) var samazināt papīra patēriņu un tādējādi taupīt dabas resursus.


Plastmasa

Plastmasas detaļas, kuru svars pārsniedz 25 gramus, tiek marķētas saskaņā ar starptautiskajiem standartiem, kas uzlabo iespēju identificēt plastmasu pārstrādes nolūkos, kad izstrādājuma ekspluatācijas laiks ir beidzies.

HP LaserJet drukas izejmateriāli

Tukšās HP LaserJet drukas kasetnes var ērti bez maksas nodot otrreizējai pārstrādei ar programmas HP Planet Partners starpniecību. Vairākās valodās sagatavotā informācija un norādījumi par programmu ir iekļauti katrā HP LaserJet drukas kasetnes un izejmateriālu iesaiņojumā. Atgriežot vairākas kasetnes kopā, jums būs jāmaksā mazāks vides nodoklis nekā nododot tās atsevišķi.

HP ir apņēmusies piedāvāt atjautīgus, kvalitatīvus izstrādājumus un pakalpojumus, kas nav kaitīgi apkārtējai videi, — no izstrādājuma projektēšanas un ražošanas līdz izplatīšanai, izmantošanai un otrreizējai pārstrādei. Piedaloties programmā HP Planet Partners, mēs nodrošināsim jūsu nodoto HP LaserJet drukas kasetņu pareizu otrreizēju pārstrādi, atgūstot jauniem izstrādājumiem noderīgās plastmasas un metāla daļas un nepieļaujot, ka izgāztuvēs nonāk miljoniem tonnu atkritumu. Tā kā šī kasetne tiek pakļauta otrreizējai pārstrādei un izmantota jaunu materiālu radīšanā, tā netiks jums atgriezta. Pateicamies par apkārtējās vides aizsardzību!

 **PIEZĪME** Izmantojiet šo uzlīmi, atgriežot tikai oriģinālās HP LaserJet drukas kasetnes. Lūdzu, nelietojiet šo uzlīmi, ja nosūtāt kasetnes, kas nav HP tintes kasetnes vai HP kasetnes vai kas ir atkārtoti uzpildītas vai pārstrādātas, vai kas tiek atgrieztas garantijas nosacījumu iestāšanās rezultātā. Lai iegūtu informāciju par HP tintes kasetņu pārstrādi, dodieties uz Web vietu <http://www.hp.com/recycle>.

Atgriešanas un otrreizējās pārstrādes norādījumi

ASV un Puertoriko

HP LaserJet tonera kasetnes komplektācijā iekļautā uzlīme ir domāta vienas vai vairāku HP LaserJet drukas kasetņu atgriešanai un otrreizējai pārstrādei pēc to izlietošanas. Lūdzu, izpildiet zemāk redzamos norādījumus.

Vairāku kasešu nodošana (2-8 kasetnes)

1. Ievietojiet katru HP LaserJet drukas kasetni tās oriģinālajā iepakojumā un kastē.
2. Sastipriniet kopā ne vairāk kā astoņas kastes, izmantojot auklu vai iepakojumiem paredzētu līmlenti (ne vairāk 70 mārciņas).
3. Izmantojiet vienu iepriekš apmaksātu transportēšanas uzlīmi.

VAI

1. Izmantojiet piemērotu kasti vai pieprasiet bezmaksas iesaiņojuma kasti no <http://www.hp.com/recycle> vai zvanot uz 1-800-340-2445 (jāietilpst ne vairāk kā astoņas HP LaserJet drukas kasetnes).
2. Izmantojiet vienu iepriekš apmaksātu transportēšanas uzlīmi.

Vienas kasetnes atgriešana

1. Ievietojiet HP LaserJet drukas kasetni tās oriģinālajā iepakojumā un kastē.
2. Uzlīmējiet transportēšanas uzlīmi kastes priekšpusē.

Transportēšana

Nododiet HP LaserJet drukas kasetnes UPS nākamreiz, kad veiksiet piegādi vai iegādi vai, nododiet to pilnvarotā UPS otrreizējās pārstrādes centrā. Lai sazinātos ar jūsu vietējo UPS otrreizējās pārstrādes centru, zvaniet uz 1-800-PICKUPS vai apmeklējiet <http://www.ups.com>. Ja atgriežat kasetnes, izmantojot USPS uzlīmi, nododiet pakojumu ASV pasta pakalpojumu sniedzējam vai ASV pasta pakalpojumu birojā. Varat iegūt papildu informāciju, kā arī pasūtīt papildu uzlīmes vai iepakojumus vairāku kasetņu atgriešanai, apmeklējot <http://www.hp.com/recycle> vai zvanot uz 1-800-340-2445. Par UPS nodošanu pieprasītā samaksa nebūs lielāka kā parasti. Informācija var tikt mainīta bez iepriekšēja brīdinājuma.

Atgriešana ārpus ASV

Lai piedalītos HP Planet Partners atgriešanas un otrreizējās pārstrādes programmā, jums jāizpilda tikai daži vienkārši norādījumi, kurus var atrast, skatot otrreizējās pārstrādes rokasgrāmatu (kas ir iekļauta printera jauno izejmateriālu iepakojumā) vai apmeklējot <http://www.hp.com/recycle>. Lai iegūtu informāciju par to, kā atgriezt HP LaserJet drukāšanas izejmateriālus, atlasiet jūsu valsti/reģionu.

Papīrs

Šajā izstrādājumā var izmantot otrreiz pārstrādātu papīru, ja papīrs atbilst rokasgrāmatā *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* sniegtajiem norādījumiem. Šis izstrādājums ir piemērots otrreiz pārstrādāta papīra izmantošanai saskaņā ar EN12281:2002.

Materiālu ierobežojumi

Šis HP izstrādājums nesatur pievienotu dzīvsudrabu.

Šim HP izstrādājumam ir akumulators, kuram kalpošanas laika beigās var būt nepieciešama īpaša apstrāde. Akumulatori, kas ir izstrādājumā vai ko tam nodrošina Hewlett-Packard, satur:

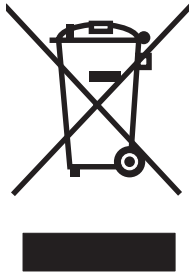
HP LaserJet M1319	
Tips	Litija/oglekļa monofluorīds
Svars	1,5 g
Atrašanās vieta	Formatētāja dēlī
Lietotāja noņemams	No (Nē)



廢電池請回收

Lai iegūtu informāciju par otrreizējo pārstrādi, skatiet www.hp.com/recycle, sazinieties ar vietējām iestādēm vai Elektronikas nozares uzņēmumu apvienību (Electronics Industries Alliance): www.eiae.org.

Atbrīvošanās no nevajadzīgā aprīkojuma Eiropas Savienības mājsaimniecībās



Šis simbols uz izstrādājuma un tā iepakojuma norāda, ka no šī izstrādājuma nedrīkst atbrīvoties vienlaikus ar pārējiem mājsaimniecības atkritumiem. Tā vietā jums no nevajadzīgā aprīkojuma ir jāatbrīvojas, to nododot norādītajā savākšanas vietā, lai veiktu nevajadzīgā elektriskā un elektroniskā aprīkojuma otrreizējo pārstrādi. Nevajadzīgā aprīkojuma dalīta savākšana un otrreizējā pārstrāde palīdz taupīt dabas resursus un ļauj veikt otrreizējo pārstrādi tā, lai aizsargātu cilvēku veselību un apkārtējo vidi. Lai saņemtu papildinformāciju par vietām, kur nevajadzīgo aprīkojumu var nodot otrreizējai pārstrādei, sazinieties ar vietējo pašvaldību, mājsaimniecības atkritumu apsaimniekošanas firmu vai izstrādājuma iegādes veikalu.

Ķīmiskas vielas

HP ir apņēmis nodrošināt klientus ar informāciju par izstrādājumos esošajām ķīmiskajām vielām, kā vajadzīgs, lai atbilstu, piemēram, REACH regulas (Eiropas Parlamenta un Padomes regula EK Nr. 1907/2006) likumīgajām prasībām. Pārskatu ar informāciju par ķīmiskajām vielām šajā izstrādājumā var atrast vietnē: www.hp.com/go/reach.

Materiālu drošības datu lapa (MSDS)

Materiālu drošības datu lapas (Material Safety Data Sheets — MSDS), kas paredzētas izejmateriāliem, kuru sastāvā ir ķīmiskas vielas (piemēram, toneris), var iegūt, apmeklējot HP Web vietu www.hp.com/go/msds vai www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Papildu informācija

Informāciju par šādiem ar vidi saistītiem jautājumiem:

- Izstrādājuma vides profila lapa šim un daudziem saistītiem HP izstrādājumiem
- HP apņemšanās saudzēt vidi
- HP vides aizsardzības pārvaldības sistēma
- HP izlietoto izstrādājumu atgriešanas un pārstrādes programma
- Materiālu drošības datu lapa

Apmeklējiet www.hp.com/go/environment vai www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html.

Likums par tālruņu patērētāju aizsardzību (ASV)

Likums par tālruņu patērētāju aizsardzību, kas stāties spēkā 1991. gadā, paredz, ka ir nelikumīgi izmantot datoru vai citu elektronisku iekārtu, tai skaitā faksa iekārtu, lai sūtītu jebkādu ziņojumu, ja vien šo ziņojumu katrā lapā augšējā vai apakšējā piemalē vai uz sūtījuma pirmās lapas nav ietverts nosūtīšanas datums un laiks, un uzņēmuma, citas organizācijas vai personas, kas sūta ziņojumu, identifikācijas informācija un sūtītāja iekārtas, uzņēmuma, organizācijas vai personas tālruņa numurs. (Sniegtais tālruņa numurs nevar būt 900 sērijas numurs vai kāds cits numurs, par ko maksa pārsniedz vietējās vai tālsarunas izmaksas.)

IC CS-03 prasības

Paziņojums: Industry Canada uzlīme norāda, ka iekārta ir sertificēta. Šī sertifikācija nozīmē, ka iekārta atbilst telekomunikāciju, tīkla aizsardzības, darbības un drošības prasībām, kā tas aprakstīts attiecīgajā Galiekārtas tehnisko prasību dokumentā(-os). Nodaļa negarantē, ka iekārta darbosies atbilstoši lietotāja vēlmēm. Pirms iekārtas uzstādīšanas lietotājiem jānodrošina atļauja savienot iekārtu ar vietējā telekomunikāciju uzņēmuma iekārtām. Iekārta jāuzstāda, izmantojot atbilstošas pieslēgšanas metodes. Klientam jāzina, ka saderība ar šiem nosacījumiem dažās situācijās nenovērš tehniskās apkopes izbeigšanu. Sertificētas iekārtas remonts jākoordinē piegādātāja nozīmētam pārstāvim. Jebkurš šīs iekārtas remonts vai izmaiņas, vai iekārtas bojājumi var būt par iemeslu telekomunikāciju uzņēmumam pieprasīt lietotājam atvienot šo iekārtu. Lietotājam savas drošības labad jānodrošina koplietošanas elektrotīkla, tālruņu līnijas un iekšējā metāla ūdens cauruļu sistēmas, ja tā ir uzstādīta, zemējuma savienojums. Šis piesardzības pasākums var būt īpaši nozīmīgs lauku rajonos.

- △ **UZMANĪBU!** Lietotājiem nevajadzētu mēģināt pašiem izveidot šādus savienojumus, bet jāsaazinās attiecīgi ar atbilstošu elektrozraudzības iestādi vai elektrīķi. Šīs iekārtas zvana ekvivalences numurs (REN) ir 0,2.

Paziņojums: Katrai galiekārtai piešķirtais zvana ekvivalences numurs (REN) norāda maksimālo galiekārtu skaitu, ko atļauts pieslēgt pie tālruņa saskarnes. Saskarni var pieslēgt, ja tiek ievērota prasība nepārsniegt visu iekārtu zvana ekvivalences numura summu - piecas (5,0) ierīces. Standarta savienošanas izkārtojuma kods (tālruņa pieslēgīgšanas veida) iekārtām ar tiešiem savienojumiem ar tālruņa tīklu ir CA11A.

ES paziņojums par telekomunikāciju darbību

Šī iekārta paredzēta pieslēgšanai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEA) valstu/ reģionu analogajiem publiski komutējamajiem telefonu tīkliem (PSTN). Tā atbilst ES RTTE Direktīvas 1999/5/EK (II pielikuma) prasībām, un tam ir CE atbilstības marķējums. Lai iegūtu detalizētu informāciju, skatiet ražotāja Atbilstības deklarāciju citā šīs rokasgrāmatas nodaļā. Tomēr, tā kā dažādās valstīs/reģionos starp atsevišķiem PSTN pastāv atšķirības, apstiprinājums vien nedod absolūtu garantiju tā sekmīgai darbībai katrā no PSTN tīkla pieslēgumpunktiem. Tīklu saderība ir atkarīga no pareiziem iestatījumiem, ko atlasījis klients, veidojot savienojumu ar PSTN. Lūdzu ievērojiet rokasgrāmatā apkopotos norādījumus. Ja rodas problēmas ar tīkla saderību, lūdzu, sazinieties ar iekārtas piegādātāju vai Hewlett-Packard palīdzības dienestu iekārtas darbības valstī/reģionā. Lai pieslēgtos PSTN tīkla pieslēgumpunktam, var būt jārīkojas saskaņā ar papildu prasībām, ko paredz vietējais PSTN operators.


New Zealand telecom paziņojumi


Pievienošanas atļaujas piešķiršanas jebkādam galiekārtas vienumam paredz, ka Telecom atzīst, ka vienums sader ar minimāliem nosacījumiem, lai pieslēgtos Telecom tīklam. Tā nenorāda, ka Telecom apstiprinājis iekārtu, tāpat arī nedod nekāda veida garantiju. Turklāt tā nedod garantiju, ka jebkura iekārta visos veidos darbosies pareizi kopā ar citu atšķirīga ražotāja vai modeļa iekārtu, kam piešķirta pievienošanas atļauja, tā arī neparedz, ka jebkura iekārta ir saderīga ar Telecom tīkla pakalpojumiem.

Iekārta nenodrošina zvanu efektīvu nodošanu citai iekārtai tajā pašā līnijā.

Šī iekārta netiks iestatīta, lai veiktu automātiskus zvanus uz Telecom "111" avārijas dienestu.

Šī iekārta nav pārbaudīta, lai nodrošinātu saderību ar FaxAbility zvana izšķiršanas pakalpojumu Jaunzēlandē.

 **BRĪDINĀJUMS!** Klausule, kas pievienota šai iekārtai, var pievilkt bīstamus objektus, kā spraudītes, skavas, vai adatas. Lietojiet klausuli uzmanīgi, lai izvairītos no ievainojumiem ko var izraisīt bīstami objekti, kas atrodas pie klausules auss daļas.

 **PIEZĪME** Šī iekārta nedarbosies, ja tiks atslēgta galvenā strāvas padeve.

Paziņojums par atbilstību

Paziņojums par atbilstību

saskaņā ar ISO/IEC 17050-1 un EN 17050-1

Ražotāja nosaukums: Hewlett-Packard Company dokumenta#: BOISB-0405-06-rel.1.0
Ražotāja adrese: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

paziņo, ka šī iekārta

iekārtas nosaukums: HP LaserJet M1319f MFP sērija

Reglamentējošais modeļa numurs²⁾ BOISB-0405-06

iekārtas iespējas: VISAS

Drukas kasetne: Q2612A

atbilst šādām iekārtas specifikācijām:

DROŠĪBA: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2/EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (1. kategorijas lāzera/LED ierīce)
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 / EN55022:2006 – klase B¹⁾
EN 61000-3-2:2000 +A2
EN 61000-3-3:1995 +A1
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC Title 47 CFR, daļas 15 B¹⁾ klase/ ICES-003, 4. izdevums GB9254-1998, GB17625.1-2003
GB9254-1998, GB17625.1-2003

TELECOM: ES 203 021; FCC Title 47 CFR, daļa 68³⁾
TBR38:1998

Papildinformācija:

Šī iekārta atbilst EMC direktīvas 2004/108/EC un zemsprieguma direktīvas 2006/95/EC, R&TTE direktīvas 1999/5/EC (II pielikuma) prasībām, un attiecīgi tai piešķirta CE atzīme .

Šī ierīce atbilst FCC noteikumu 15. daļai. Darbību nosaka šādi apstākļi: (1) šī iekārta nedrīkst radīt bīstamus traucējumus un (2) šai iekārtai jāpieņem jebkurš saņemtais traucējums pat tad, ja tas var radīt nevēlamu darbību.

1) Šī iekārta ir pārbaudīta tipiskā konfigurācijā ar Hewlett-Packard personālo datoru sistēmām.

2) Reglamentējošos nolūkos šai iekārtai ir piešķirts reglamentējošais modeļa numurs. Šo numuru nedrīkst sajaukt ar iekārtas nosaukumu vai iekārtas numuru(-iem).

3) Telecom apstiprinājumi un standarti, kas attiecas uz mērķa valstīm/reģioniem, tiek piemēroti šai iekārtai papildus jau iepriekš uzskaitītajiem.

Boise, Idaho , USA

2008. gada 1. aprīlis

Tikai jautājumos par reglamentāciju:

Kontaktinformācija Vietējais Hewlett-Packard tirdzniecības un apkalpošanas birojs vai Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE/
Eiropā: Standards Europe., Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAKSS: +49-7031-14-3143), <http://www.hp.com/go/certificates>

Kontaktinformācija Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company., PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tālrunis:
ASV: 208-396-6000)

Drošības paziņojumi

Lāzera drošība

ASV Pārtikas un medikamentu administrācijas Ierīču un radioloģiskās veselības centrs (CDRH) 1976. gada 1. augustā ieviesis noteikumus lāzera izstrādājumu ražotājiem. Amerikas Savienotajām Valstīm paredzētajiem izstrādājumiem ir obligāti jāatbilst šiem noteikumiem. Šī ierīce ASV Veselības un cilvēku apkalpošanas departamentā (DHHS) Radiācijas snieguma standarta ietvaros saskaņā ar 1968. gada lēmumu par radiācijas kontroli attiecībā uz veselību un drošību ir sertificēta kā "1. klases" lāzēri. Tā kā izstarotā radiācija ir pilnīgi iekļauta aizsargkorpusos un ārējos pārsegos, parastas lietošanas laikā lāzera stars nevar izklūst no tiem nevienā darba posmā.

BRĪDINĀJUMS! Lietojot vadības ierīces, pielāgojot vai veicot citas darbības, kas nav norādītas šajā lietotāja rokasgrāmatā, var sevi pakļaut bīstamai radiācijai.

Kanādas DOC noteikumi

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

EMI paziņojums (Koreja)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

Lāzera paziņojums Somijai

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1319f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloitinta estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1319f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

WARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Vielu tabula (Kīna)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	X	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0: 表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X: 表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Glosārijs

ADF Automātiskā dokumentu padeve ADF izmanto, lai iekārtai automātiski padotu oriģinālus kopēšanai, skenēšanai vai sūtīšanai pa faksu.

aizsardzība pret strāvas svārstībām Ierīce, kas aizsargā strāvas padevi un sakaru līnijas no strāvas svārstībām.

atvēlēta līnija Viena tālruņa līnija, ko izmanto tikai balss zvaniem vai faksa zvaniem.

DSL Ciparu abonentlīnija ir tehnoloģija, kas, izmantojot tālruņa līnijas, iespējo tiešu ātras darbības savienojumu ar internetu.

e-pasts (elektroniskais pasts) Saīsinājums no vārda elektroniskais pasts. Programmatūra, ko var izmantot, lai elektroniski pārsūtītu vienumus, sazinoties pa tīklu.

faila formāts Veids, kādā programma vai programmu grupa strukturē faila saturu.

faksa funkcijas Ar faksu saistītie uzdevumi, ko veic, izmantojot vadības paneli vai programmatūru, un kas ietekmē tikai pašreizējo darbu, vai tiek veikti tikai vienu reizi pirms atgriešanās stāvoklī Gatavs, piemēram, atmiņas tīrīšana. Šīs funkcijas atrodas atsevišķā vadības paneļa izvēlnes sadaļā.

faksa iestatījumi Ar faksu saistīti vienumi, kas, tos iestatot vai mainot, turpina izmantot izvēlētas vērtības līdz nākamajai maiņai. Piemērs varētu būt iestatījums, kas nosaka, cik reizes iekārtai jāatkārto zvans, ja numurs ir aizņemts. Šie iestatījumi atrodas atsevišķā vadības paneļa izvēlnes sadaļā.

fakss Saīsinājums no vārda faksimils. Elektroniska drukātas lapas šifrēšana un elektroniskas lapas pārsūtīšana, izmantojot tālruņa līniju. Iekārtas programmatūra var sūtīt vienumus elektroniskām faksa programmām, kam nepieciešams modems un faksa programmatūra.

HP Director Programmatūras ekrāns, ko izmanto, strādājot ar dokumentiem. Kad dokuments ir ievietots automātiskajā dokumentu padevē (ADF) un dators ir tieši savienots ar iekārtu, HP Director parādās datora ekrānā, lai sāktu faksa nosūtīšanu, kopēšanu vai skenēšanu.

HP Toolbox HP Toolbox ir programma, kas nodrošina piekļuvi iekārtas pārvaldības un traucējummeklēšanas rīkiem un iekārtas dokumentācijai. HP Toolbox neatbalsta Macintosh operētājsistēmas.

ISDN Integrēto pakalpojumu cipartīkls (ISDN) ir starptautiski pieņemtu standartu komplekts ciparu gala saziņai pa sabiedrisko tālruņu tīklu.

izšķirtspēja Attēla asums, ko mēra punktos collā (dpi). Jo lielāks dpi, jo labāka izšķirtspēja.

komats (,) Komats faksa numura sastādīšanas sekvencē norāda, ka konkrētajā brīdī numura sastādīšanas sekvencē parādīsies pauze.

kontrasts Atšķirība starp tumšajām un gaišajām attēla vietām. Jo mazāka vērtība, jo toņi vairāk atgādina cits citu. Jo vērtība lielāka, jo vairāk toņi atšķiras.

koplietošanas līnija Viena tālruņa līnija, ko izmanto gan balss, gan faksa zvaniem.

pārlūks Saīsinājums no Web pārlūka ir programmatūras programma, ko izmanto, lai atrastu un atvērtu tīmekļa vietnes.

pelēktoņi Pelēkās krāsas toņi, kas atveido attēla gaišo un tumšo krāsas proporcijas, ja krāsainus attēlus pārveido pelēktoņos; krāsas atveido dažādi pelēktoņi.

pikseļi collā (ppi) Izšķirtspējas mērvienība, ko izmanto skenēšanai. Vispārīgi, jo vairāk pikseļu collā, jo labāka izšķirtspēja, labāk redzamas attēla detaļas un lielāks faila izmērs.

printera draiveris Printera draiveris ir programma, ko izmanto programmatūras programmās, lai piekļūtu iekārtas funkcijām. Printera draiveris pārveido programmatūras programmas formatēšanas komandas (piemēram, lappuses pārtraukumu un fontu atlasi) printera valodā un sūta drukas failu uz iekārtu.

privātā atzara centrāle (PBX) Maza tālruņa centrāle, ko parasti izmanto lieli uzņēmumi vai universitātes, lai savienotu visus organizācijas papildu tālruņus. PBX savieno arī ar publiski komutējamo telefonu tīklu (PSTN) un tas var būt vai nu manuāls, vai zvanīt atkarībā no papildu tālruņu izmantotās metodes, lai apstrādātu saņemtos vai veiktos zvanus. Parasti šis aprīkojums klientam pieder, nevis tiek iznomāts no telefonsakaru uzņēmuma.

publiski komutējamais telefonu tīkls (PSTN) Pasaules iezvana tālruņu tīkls vai tīkla daļa. Lietotājiem piešķir unikālus tālruņa numurus, kas ļauj izveidot savienojumu ar PSTN, izmantojot vietējās tālruņu centrāles. Šo frāzi bieži izmanto, ja runā par datiem vai citiem pakalpojumiem, kas nav saistīti ar tālruņa sarunām, ko pārsūta pa ceļu, kas sākotnēji paredzēts parastu tālruņa signālu sūtīšanai un parasti pieslēgtām tālsarunu tālruņa ķēdēm.

punkti collā (dpi) Izšķirtspējas mērvienība, ko izmanto drukāšanai. Vispārīgi, jo vairāk punktu collā, jo labāka izšķirtspēja, labāk redzamas attēla detaļas un lielāks faila izmērs.

pustonis Attēla veids, kas atdarina pelēktoņus, izmantojot atšķirīgu punktu skaitu. Ļoti krāsainās vietās ir daudz punktu, bet gaišākās vietās - mazāk punktu.

rakstzīmju optiskā pazīšanas (OCR) programmatūra OCR programmatūra pārveido elektronisku teksta attēlu, piemēram, skenētu dokumentu, formā, ko var izmantot tekstaapstrādes programmā, izklājlapā un datu bāzes programmās.

Readiris Rakstzīmju optiskās pazīšanas (OCR) programma, ko izveidojis I.R.I.S. un kas ietverta iekārtas programmatūrā.

saite Savienojums ar programmu vai ierīci, ko izmanto, lai sūtītu informāciju no iekārtas programmatūras uz citu programmu, piemēram, e-pastu, elektronisko faksu vai OCR saitēm.

šķirot Process, kad vairāku lapu kopēšanas darbu drukā komplektos Kad atlasīta šķirošana, pirms papildu kopiju izdrukāšanas iekārta drukā visu komplektu. Citādi iekārta pirms nākamo lapu drukāšanas drukā norādīto kopiju skaitu uz vienas lapas.

TWAIN Nozares standarts skeneriem un programmatūrai. Izmantojot skeneri, kas saderīgs ar TWAIN un programmu, kas saderīga ar TWAIN, skenēšanu var iniciēt, lietojot programmu.

URL Vienotais resursu vietradis, globāla dokumentu un resursu adrese internetā. Pirmā adreses daļa norāda, kādu protokolu izmantot, otrā daļa norāda IP adresi vai domēna nosaukumu, kur resurss atrodas.

USB Universālā seriālā kopne (USB) ir standarts, ko izveidojis USB Implementers Forum, Inc., lai savienotu datorus un perifērās ierīces. USB ir veidots, lai savienotu vienu datora USB portu ar daudzām perifēriskām ierīcēm.

ūdenszīmes Ūdenszīme drukājamam tekstam pievieno fona tekstu dokumentam. Piemēram, dokumenta fona tekstā var uzdrukāt "Konfidenciāli", lai norādītu, ka dokuments ir konfidenciāls. Var atlasīt iepriekš noteiktas ūdenszīmes, kam iespējams mainīt fontu, izmēru, leņķi un veidu. Iekārta var novietot ūdenszīmi tikai pirmajā lapā vai visās lapās.

WIA Windows Attēlu arhitektūra (WIA) ir attēlu arhitektūra, kas pieejama Windows XP un Windows Vista. Skenēšanu var iniciēt no operētājsistēmām, izmantojot skeneri, kas saderīgs ar WIA.

zvana izšķiršana Pakalpojums, ko piedāvā daži telefonu sakaru uzņēmumi dažās valstīs/reģionos, ļauj vienā tālruņa līnijā uzstādīt divus vai trīs tālruņa numurus. Katram tālruņa numuram ir atšķirīgs zvana signāls, un faksa iekārtu var konfigurēt tā, lai tā pazītu attiecīgā faksa numura zvanu.

Alfabētiskais rādītājs

Simboli/Skaitļi

- "Vispārīgā aizsardzība
Kļūmesizņēmums OE" 176
- (ppi) pikseli collā, skenēšanas
izšķirtspēja 77
- 1. padeve
 - atrašanās vieta 4
 - iestrēgšana, izņemšana 153
- 1.padeve
 - ievietošana 44

A

- ADF
 - atbalstītie lapu izmēri 124
 - atrašana 4
 - iestrēgšana 152
- ainavorientācija, iestatīšana 56
- aizņemts signāls, zvana
 - atkārtošanas opcijas 94
- akustiskā emisija 194
- apdrukājama materiāls
 - atbalstītais 41
 - krunkojumi 162
 - saburzīts,
 - traucējummeklēšana 161
 - traucējummeklēšana 163
- apdrukājamo materiālu ievietošana
 - prioritāra ievade 44
- apkalpošana
 - ierīces atkārtota
 - iepakošana 188
- Apkalpošanas izvēlne 18
- ar TWAIN saderīga
 - programmatūra, skenēšana
no 75
- ar WIA saderīga programmatūra,
 - skanēšana no 75
- atbalstītais materiāls 41
- atbalstītās operētājsistēmas 28

- atbalsts
 - ierīces atkārtota
 - iepakošana 188
 - tiešsaiste 136, 187
- atbildes režīma iestatīšana 98
- atcelšana
 - drukas darbs 50
 - faksi 104
 - kopēšanas darbi 63
 - skanēšanas darbi 76
- atinstalēšana
 - Windows programmatūra 24
- atkārtoti defekti,
 - traucējummeklēšana 162
- atmiņa
 - faksu atkārtota
 - drukāšana 114
 - faksu izdzēšana 105
 - specifikācijas 3
- atskaite
 - izvēlņu karte 132
- atskaites
 - demonstrācijas lapa 12, 132
 - faksa 13
 - izvēlņu karte 13
 - konfigurācijas lapa 13, 132
- attēla kvalitāte
 - druka,
 - traucējummeklēšana 158,
172
 - kopija,
 - traucējummeklēšana 166
 - skanētie attēli,
 - traucējummeklēšana 170,
171
- automātiskais dokumentu padevējs
(ADF)
 - atbalstītie lapu izmēri 124

- atrašana 4
- ietilpība 62
- automātiskā dokumentu padeve
(ADF)
 - iestrēgšana 152
- automātiskie atbildētāji,
 - savienošana 85

Ā

- ārējās līnijas
 - paužu ievietošana 88
 - zvanīšanas prefiksi 93
- ātrie zvani
 - dzēst visu 88
 - dzēšana 89
 - izveidošana 89
 - programmēšana 109
 - redīģēšana 89
- ātrums
 - drukas specifikācijas 3
 - faksa
 - traucējummeklēšana 129
 - skanēšana,
 - traucējummeklēšana 171

B

- baltas vai izbalējušas joslas,
 - traucējummeklēšana 166
- barošanas slēdzis, atrašana 4
- blīvums, druka
 - iestatījumu mainīšana
 - kopēšanas darbiem 67
- blīvums, drukas
 - iestatījumu mainīšana 52
- brīdinājumi 147
- brīdinājumi, iestatīšana 133
- brīdinājumu ziņojumi 147
- bukleta iestatījumi
 - Windows 52

- burzījumi, traucējummeklēšana 162
- D**
- darba vide, specifikācijas 193
- Daudzas lappuses uz vienas loksnes 32
- Daudzu lapušu drukāšana 32
- demonstrācijas lapas drukāšana 132
- detaļu numuri
 - izejmateriāli 180
 - kabeļi 181
- dokumentu izmēru mainīšana kopēšana 64
- Dokumentu izmēru mainīšana 55
- dokumentu mērogošana kopēšana 64
- Dokumentu mērogošana 55
- dokumentu palielināšana kopēšana 64
- Dokumentu palielināšana 55
- dokumentu samazināšana kopēšana 64
- Dokumentu samazināšana 55
- dpi (punkti collā) fakss 96
- dpi (punkti collā)
 - faksu sūtīšana 15
 - skenēšana 77
 - specifikācijas 3
- draiveri
 - atbalstītās operētājsistēmas 7
 - iestatījumi 28, 29
 - Macintosh iestatījumi 31
 - Macintosh, traucējummeklēšana 176
 - noklusējuma iestatījumi 51
 - sākumiestatījumi (Macintosh) 31
- drošības paziņojumi 206
- drukas blīvums
 - iestatījumu mainīšana 52
 - kopēšanas darbu iestatījumu mainīšana 67
- drukas darbs
 - atcelšana 50
- drukas kasetnes
 - detaļas numurs 180
 - garantija 186
- HP viltojumu uzticības tālrunis 137
- otrrreizējā pārstrāde 138
- pārstrāde 197
- stāvoklis, apskate 133
- stāvoklis, pārbaudīšana 137
- uzglabāšana 137
- vāka slēdzis, atrašanās vieta 4
- drukas kasetņu
 - mainīšana 139
- drukas kasetņu maiņa 139
- drukas kvalitāte
 - traucējummeklēšana 158, 172
- drukāšana
 - abpusēja (divpusēja), Macintosh 33
 - abpusējā, Windows 57
 - demonstrācijas lapa 132
 - izvēlņu karte 132
 - konfigurācijas lapa 132
 - Macintosh 31
 - tieša pievienošana datoram 38
 - traucējummeklēšana 165
 - USB savienojums 38
 - uz atšķirīga lieluma materiāla 55
 - uz visas lapas 67
- drukāšana uz visas papīra lapas 67
- dziņi
 - atbalstīti 22
 - iestatījumi 22, 23
- E**
- e-pasts, skenēšana
 - izšķirtspējas iestatījumi 77
 - Macintosh 35
- EconoMode (Ekonomiskā režīma) iestatīšana 56
- Eiropas Savienība, atbrīvošanās no nevajadzīgā aprīkojuma 200
- elektrības specifikācijas 191, 192
- elektroniski faksi
 - saņemšana 100
- elektroniskie faksi
 - sūtīšana 110
- EPS faili, traucējummeklēšana 177
- ES paziņojums par telekomunikāciju darbību 203
- F**
- fails, skenēšana
 - Macintosh 35
- faksa atskaites
 - drukāt visas 121
 - kļūda 122
 - traucējummeklēšana 129
- faksa atskaites, drukāšana 13
- faksa automātiskas samazināšanas iestatījumi 101
- faksa darbību žurnāls
 - traucējummeklēšana 129
- faksa datuma iestatīšana
 - izmantojiet HP Faksa iestatīšanas vedni 86
 - izmantojiet vadības paneli 86
- faksa galvenes iestatīšana
 - izmantojiet HP Faksa iestatīšanas vedni 86
 - izmantojiet vadības paneli 86
- faksa iestatījums Pielāgot lapas izmēram 101
- faksa kļūdas atskaite
 - drukāšana 122
- faksa kļūdu labošanas iestatījums 123
- faksa laika iestatīšana
 - izmantojiet HP Faksa iestatīšanas vedni 86
 - izmantojiet vadības paneli 86
- faksa numuru atbloķēšana 103
- faksa porti, atrašana 5
- faksa protokola iestatījumi 124
- faksa sūtīšana
 - no datora (Macintosh) 36
- faksa tālruņu grāmata
 - ievadņu pievienošana 109
 - importēšana 87
 - visu ievadņu dzēšana 88
- faksa zvanu atskaite
 - traucējummeklēšana 129
- faksa žurnāli
 - drukāt visus 121
 - kļūda 122
 - traucējummeklēšana 129

- fakss
 - aptauļāšana 91
 - apzīmogots saņemot 102
 - atbildes režīms 16, 98
 - atcelšana 104
 - atkārtojiet zvanu manuāli 109
 - atkārtošanas iestatījumi 94
 - atkārtota drukāšana no atmiņas 114
 - atskaites 13
 - automātiska samazināšana 101
 - ātrie zvani 109
 - bloķēšana 103
 - drošība, privātā saņemšana 99, 100
 - faksu saņemšana no programmatūras 100
 - faksu sūtīšana, izmantojot ātro zvanu 109
 - faksu sūtīšana, izmantojot tālruni 112
 - grupas zvanu ievadnes 109
 - iestatījums V.34 124
 - iestrēgšana, traucējummeklēšana 152
 - iezvanišanās veids 16
 - izdzēšana no atmiņas 105
 - izšķirtspēja 96
 - klusuma noteikšanas režīms 101
 - kļūdas atskaites drukāšana 122
 - kļūdas ziņojumi 117
 - kļūdu labošana 123
 - kontrasta iestatījums 95
 - numura sastādīšana manuāli 108
 - paužu ievietošana 88
 - pārsūtīšana 98
 - privātā saņemšana 99
 - rūpnīcas noklusējuma iestatījumu atjaunošana 146
 - saņemšana uz papildu tālruni 103
 - saņemšana, dzirdot faksa signālus 114
 - saņemto žurnāls 136
 - skaļuma iestatījumi 92
 - speciālas grupas 108
 - sūtīšana, izmantojot programmatūru 110
 - sūtīšanas aizkavēšana 112
 - toņa vai impulsa numura sastādīšanas 96
 - traucējummeklēšana saņemšanai 126
 - traucējummeklēšana sūtīšanai 124
 - traucējummeklēšanas atskaites 129
 - visu atskaišu drukāšana 121
 - zvana signāli 99
 - zvana toņa noteikšanas iestatījumi 94
 - zvani līdz atbildei 97
 - zvanīšanas prefiksi 93
 - faksu aptauļāšana 91
 - faksu atkārtota drukāšana 114
 - faksu bloķēšana 103
 - faksu izdzēšana no atmiņas 105
 - faksu pārsūtīšana 98
 - faksu saņemšana, dzirdot faksa signālus 114
 - aptauļāšana 91
 - atbildes režīma iestatīšana 98
 - atkārtota drukāšana 114
 - automātiskas samazināšanas iestatījumi 101
 - bloķēšana 103
 - klusuma noteikšanas režīms 101
 - kļūdas atskaites drukāšana 122
 - no papildu tālruņa 103
 - no programmatūras 100
 - traucējummeklēšana 126
 - zvana signālu iestatījumi 99
 - zvanu līdz atbildei iestatījumi 97
 - žurnāls, HP Toolbox 136
 - faksu sūtīšana aizkavēšana 112
 - atcelšana 104
 - ātrais zvans 109
 - grupas zvanu ievadnes 109
 - izmantojot tieši pievienotu tālruni 112
 - kļūdas atskaites drukāšana 122
 - no programmatūras 110
 - numura sastādīšana manuāli 108
 - pārsūtīšana 98
 - speciālas grupas 108
 - traucējummeklēšana 124
 - žurnāls, HP Toolbox 135
 - faksu sūtīšanas aizkavēšana 112
 - FastRes 3
 - Fax tab (Faksa cilne) 133
 - FCC saderība 196
 - fizisko lielumu specifikācija 190
 - fona ēnojums, traucējummeklēšana 159
 - fotoattēli skenēšana, traucējummeklēšana 170
 - funkcijas iekārtas 3
- G**
 - gaiša druka, traucējummeklēšana 158
 - gaiša kopēšana 167
 - gaišums faksa kontrasts 95
 - izbalējusi druka, traucējummeklēšana 158
 - kopijas kontrasts 66
 - garantija drukas kasetne 186
 - iekārta 183
 - Klienta veikti remontdarbi 185
 - pārvada ierīce un kausētājs 186
 - glabāšana vides specifikācijas 193
 - greizas lapas 161, 164
 - grupas zvanu ievadnes dzēšana 90
 - faksa adresāts 109
 - izveidošana 90
 - rediģēšana 90
- H**
 - HP Klientu serviss 187
 - HP LaserJet Scan (operētājsistēmā Windows) 75
 - HP Toolbox Fax tab (Faksa cilne) 133

par 133
Statusa cilne 133
HP viltojumu uzticības
tālrunis 137

I
IC CS-03 prasības 202
iekārta
modeļu salīdzinājums 1
sērijas numurs, atrašana 5
iekļautie akumulatori 199
ierīces atkārtota iepakošana 188
ierīces iepakošana 188
ierīces transportēšana 188
ieslēgšanas/izslēgšanas slēdzis,
atrašana 4
iestatījumi
draivera sākumiestatījumi
(Macintosh) 31
draiveri 29
dziņi 23
noklusējuma 51
prioritāte 22, 28
rūpnīcas noklusējuma
iestatījumi, atjaunošana 146
iestatījums V.34 124
iestatījums Zvani līdz atbildei 97
iestrēdzis papīrs drukas kasetnes
zonā, izņemšana 156
iestrēgšana
ADF, izņemšana 152
atrašanās vieta 152
cēloņi 152
drukas kasetnes zona,
izņemšana 156
fakss, izņemšana 152
izvades uztvērējs,
izņemšana 155
novēršana 157
padeves, izņemšana 153
ietilpība
izdruku uztvērējs 3
impulsa numura sastādīšana 96
instalācija
Windows programmatūra 7,
24
instalācija, programmatūra
detalizētā 7
vienkāršā 7

instalācija, programmatūras
veidi (Windows) 24
instalējiet
Macintosh programmatūru
tiešajiem savienojumiem 29
interfeisa porti
atrašanās vieta 5
iekļautie veidi 3
kabeļi, pasūtīšana 181
IP adrese
Macintosh,
traucējummeklēšana 176
izbalējusi druka 158
izdruku uztvērējs
atrašanās vieta 4
ietilpība 3
izejmateriāli
drukas kasetņu maiņa 139
HP viltojumu uzticības
tālrunis 137
otreizējā pārstrāde 138
pārstrāde 197
stāvoklis, pārbaudīšana 137
uzglabāšana 137
izejmateriālu
atkārtota lietošana 138
izejmateriālu otrreizējā
pārstrāde 138
izejmateriālu un piederumu
pasūtīšana 180
izmēri
materiāls 41
izmēri, kopija
samazināšana vai
palielināšana 64
izmēri, materiāls
padeves izvēle 48
izmērs 190
izmērs, kopija
traucējummeklēšana 169
izplūdis,
traucējummeklēšana 162
izsmērējies toneris,
traucējummeklēšana 160
Izstrādājuma reģistrācija 136
izstrādājumi, kas nesatur
dzīvsudrabu 199
izšķirtspēja
fakss 96
līdzekļi 3

skenēšana 77
specifikācijas 3
izvades kvalitāte
druka,
traucējummeklēšana 158,
172
kopija,
traucējummeklēšana 166
skenētie attēli,
traucējummeklēšana 170,
171
izvēlne
Copy setup (Kopēšanas
iestatīšana) 12
Faksa funkcijas 11
Fax Job status (Faksa darba
statuss) 11
Fax setup (Faksa
iestatīšana) 14
Reports (Atskaites) 12
Service (Apkalpošana) 18
System setup (Sistēmas
iestatīšana) 17
vadības panelis, piekļuve 11
izvēlņu karte
drukāšana 132

I
Ipaši apdrukājami materiāli
vadlīnijas 43
Ipašs papīrs
vadlīnijas 43

K
kabeļi
detalju numuri 181
USB,
traucējummeklēšana 165
Kanādas DOC noteikumi 206
kasetnes
detaljas numurs 180
garantija 186
HP viltojumu uzticības
tālrunis 137
otreizēja izmantošana 138
otreizējā pārstrāde 138
pārstrāde 197
stāvoklis, apskate 133
stāvoklis, pārbaudīšana 137
uzglabāšana 137

- kasetnes vāka slēdzis, atrašanās vieta 4
- kasetņu
 - mainīšana 139
- kausētāja
 - garantija 186
- kausētājs
 - materiāla lietošanas noteikumi 53
- klientu atbalsts
 - ierīces atkārtota iepakojšana 188
 - tiešsaiste 187
- klusuma noteikšanas režīms 101
- kļūdas ziņojumi
 - vadības panelis 147
- kļūdas ziņojumi, fakss 116
- kļūdu ziņojumi
 - kritiskas 147
- konfigurācijas lapa
 - drukāšana 132
- kontrasta iestatījumi
 - kopija 66
- kontrasta iestatījums
 - fakss 95
- kopēšana
 - abpusējā 70
 - apdrukājamais materiāls, traucējummeklēšana 167
 - atcelšana 63
 - gaišuma/tumšuma iestatījumi 66
 - iestatīšanas izvēlne 12
 - izmērs,
 - traucējummeklēšana 169
 - kontrasts, pielāgošana 66
 - kvalitāte, pielāgošana 66
 - kvalitāte,
 - traucējummeklēšana 166
 - materiāla izmēri 68
 - materiāla veidi 68
 - materiālu iestatījumi 67
 - noklusējuma iestatījumu atjaunošana 69
 - noklusējuma skaita
 - mainīšana 63
 - palielināšana 64
 - samazināšana 64
 - traucējummeklēšana 168
 - uz visas lapas 67
- vairākas kopijas 63
- viena pieskāriena 63
- kopiju skaits, mainīšana 63
- Korejas EMI paziņojums 206
- krāsa, skenēšanas iestatījumi 77
- krāsains
 - skenēšanas iestatījumi 78
- krunkojumi,
 - traucējummeklēšana 162
- kvalitāte
 - druka,
 - traucējummeklēšana 158, 172
 - drukšanas iestatījumi (Macintosh) 31
 - drukšanas iestatījumi (Windows) 173
 - kopēšanas iestatījumi 66
 - kopija,
 - traucējummeklēšana 166
 - skenētie attēli,
 - traucējummeklēšana 170, 171
- L**
- lapas
 - nedrukājas 165
 - nepareiza padeve 164
 - pārmērīga rullēšanās 163
 - sašķiebtas 164
 - šķības 161
 - tukšas 165
- lapas minūtē 3
- lappuses uz vienas loksnes
 - Windows 59
- Lappuses uz vienas loksnes 32
- LaserJet Scan (operētājsistēmā Windows) 75
- lāzera drošības
 - paziņojumi 206
- lēna ātruma traucējummeklēšana
 - faksa sūtīšana un saņemšana 129
- lēns ātrums, traucējummeklēšana
 - skenēšana 171
- Lietojiet atšķirīgu papīru/vāciņus 54
- Likums par tālruņu patērētāju aizsardzību 201
- līnijas traucējummeklēšana
 - izdrukātās lapas 159
- līnijas, traucējummeklēšana
 - kopijas 167
 - skenētie attēli 172
- loki un svītras,
 - traucējummeklēšana 159
- M**
- Macintosh
 - abpusējā drukāšana 33
 - atbalstītās
 - operētājsistēmas 6, 28
 - atbalstītie draiveri 7
 - atbalsts 187
 - draivera iestatījumi 31
 - draiveri,
 - traucējummeklēšana 176
 - draiveru iestatījumi 29
 - drukšanas iestatījumi 29
 - faksa sūtīšana 36
 - faksa sūtīšana no 110, 111
 - instalē drukāšanas sistēmu
 - tiešajiem savienojumiem 29
 - Intel Core procesors 6
 - Pārveidojiet dokumentu izmērus 31
 - PPC 6
 - problēmas, risināšana 176
 - skenēšana e-pastā 35
 - skenēšana failā 35
 - skenēšana no ar TWAIN
 - saderīgas
 - programmatūras 75
 - skenēšana no vadības
 - paneļa 35
 - skenēšana pa vienai lapai 35
 - USB karte,
 - traucējummeklēšana 177
- Macintosh draivera iestatījumi
 - Pielāgots papīra izmērs 31
 - Ūdenszīmes 32
- materiāla ievietošana
 - 1. padeve 44
- materiāli
 - ADF atbalstītie izmēri 124
 - faksa automātiskas samazināšanas iestatījumi 101

- pasūtīšana 136
- stāvoklis, apskate 133
- materiāls
 - atbalstītie izmēri 41
 - avots, atlasīšana 55
 - dokumenta izmēri, atlasīšana 55
 - drukāšana uz speciāliem materiāliem 53
 - iestrēgšana 152
 - izmēri, atlasīšana 55
 - izmēri, mainīšana 68
 - izmēru un veida atlasīšana 48
 - kopijas iestatījumi 67
 - lappuses uz vienas lapas, Windows 59
 - noklusējuma izmēri padevei 46
 - orientācija, iestatīšana 56
 - tips, mainīšana 68
 - veids, atlasīšana 56
- Materiālu drošības datu lapa (MSDS) 200
- materiālu ierobežojumi 199
- materiālu izmēri
 - Pielāgot lapas izmēram, faksa sūtīšana un saņemšana 101
- melnbaltā skenēšana 78
- Microsoft Word, faksa sūtīšana no 111
- mitruma specifiskācijas vide 193
- modelis
 - numurs, atrašana 5
- modeļi
 - salīdzinājums 1
- modemi, savienošana 84
- N**
- n lappušu drukāšana
 - Windows 59
- Nelikumīgas darbības kļūda 176
- nestandarta izmēru kopijas 64
- New Zealand telecom paziņojumi 204
- noklusējuma iestatījumi, atjaunošana 146
- nosūtīto
 - faksu žurnāls 135
- noteikt dokumenta mērogu
 - Macintosh 31
- numura sastādīšana
 - , izmantojot tālruni 112
 - atkārtojiet zvanu manuāli 109
 - manuāli 108
 - toņa vai impulsa iestatījumi 96
 - zvana automātiskas atkārtošanas iestatījumi 94
- numura sastādīšana manuāli 108
- numuru sastādīšana
 - fakss 15
- O**
- OCR programmatūra 76
- operētājsistēmas, atbalstītās 6, 7, 22
- orientācija, iestatīšana 56
- P**
- pa vienai lapai, skenēšana (sistēmā Macintosh) 35
- padeves
 - atrašana 4
 - iestrēgšana, izņemšana 153
 - ietilpība 3, 48
 - materiāla noklusējuma izmēri 46
 - problēmas ar padevi, traucējummeklēšana 164
- pakalpojums
 - detaļu numuri 180
 - kritisku kļūdu ziņojumi 147
- papildu tālrunis
 - faksu saņemšana no 103
- papildu tālruni
 - faksu sūtīšana no 112
- papīra ievades padeves
 - problēmas ar padevi, traucējummeklēšana 164
- papīrs
 - ADF atbalstītie izmēri 124
 - atbalstītie izmēri 41
 - atbalstītie veidi 48
 - avots, atlasīšana 55
 - dokumenta izmēri, atlasīšana 55
 - faksa automātiskas samazināšanas iestatījumi 101
 - iestrēgšana 152
 - izmēri, atlasīšana 55
 - izmēri, mainīšana 68
 - kopijas iestatījumi 67
 - krunkojumi 162
 - Pielāgots izmērs, Macintosh iestatījumi 31
 - saburzīts, traucējummeklēšana 161
 - tips, mainīšana 68
 - traucējummeklēšana 163
 - veids, atlasīšana 56
- Papīrs
 - Lappuses uz vienas loksnes 32
 - Pirmā lappuse 31, 54
- paužu ievietošana 88
- pārstrāde
 - HP drukas izejmateriālu atgriešanas un vides programma 198
- pārvada ierīces garantija 186
- pārveidojiet dokumentu izmērus
 - Macintosh 31
- pelēks fons, traucējummeklēšana 159
- pelēktoņu skenēšana 78
- piederumi
 - detaļu numuri 180
- pieejamības funkcijas 3
- pielāgota papīra izmēra iestatījumi
 - Macintosh 31
- pikseļi collā (ppi), skenēšanas izšķirtspēja 77
- pilieni, traucējummeklēšana 158
- Pirmā lappuse
 - Izmantojiet dažādu papīru 54
 - Lietot atšķirīgu papīru 31
 - Tukša 54
- plankumi, traucējummeklēšana 158
- porti
 - atrašanās vieta 5
 - iekļautie veidi 3
 - kabeļi, pasūtīšana 181
- portretorientācija, iestatīšana 56
- ports
 - traucējummeklēšana, Macintosh 177
- PPD, Macintosh 176

- printera draiveri
 - Macintosh, traucējummeklēšana 176
- printera dziņi
 - atbalstīti 22
- printera kasetņu
 - otrreizēja izmantošana 138
- prioritāras ievades padeve
 - ievietošana 44
- prioritāte, iestatījumi 22, 28
- privātā saņemšana 99, 100
- problēmas ar padevi, traucējummeklēšana 164
- problēmu risināšana
 - Macintosh problēmas 176
 - Windows problēmas 176
- programmaparatūras atjauninājumi 141
- programmatūra
 - atbalstītās
 - operētājsistēmas 6, 22, 28
 - faksu saņemšana 100
 - faksu sūtīšana 110
 - iestatījumi 22, 28
 - komponenti 7
 - Readiris OCR 76
 - skenēšana no TWAIN vai WIA 75
 - vienkāršā instalācija 7
 - Windows 25
 - Windows komponenti 21
- programmatūras
 - detalizētā instalācija 7
 - tiešajiem savienojumiem instalēšana, Macintosh 29
- programmatūras detalizētā instalācija 7
- programmatūras noņemšana
 - Windows 24
- programmatūras vienkāršā instalācija 7
- punkti collā (dpi)
 - fakss 96
 - specifikācijas 3
- punkti, traucējummeklēšana 158
- R**
 - rakstzīmes, traucējummeklēšana 161
- rakstzīmju optiskās pazīšanas programmatūra 76
- Readiris OCR programmatūra 76
- reglamentējoša informācija 196
- reģistrācija, izstrādājums 136
- rūpnīcas noklusējuma iestatījumi, atjaunošana 146
- rūpnīcas noklusējuma iestatījumu atjaunošana 146
- S**
 - saburzīts apdrukājama materiāls 161
 - salīdzinājums, iekārtas modeļi 1
 - saņemtie faksi
 - iestatījums Apzīmogots saņemot 102
 - sašķiebtas lapas 161, 164
 - savienošana ar automātisko atbildētāju
 - faksa iestatījumi 97
 - sākumiestatījumi (Macintosh) 31
 - sērijas numurs, atrašana 5
 - Sistēmas iestatīšanas izvēlne 17
 - skaļums
 - iestatījumi 18
 - skaļums, regulēšana 92
 - skeneris
 - stikla tīrīšana 78
 - skenēšana
 - ar TWAIN saderīga programmatūra 75
 - ar WIA saderīga programmatūra 75
 - atcelšana 76
 - ātrums, traucējummeklēšana 171
 - e-pastā (sistēmā Macintosh) 35
 - failā (sistēmā Macintosh) 35
 - failu formāti 77
 - izšķirtspēja 77
 - krāsa 77
 - kvalitāte, traucējummeklēšana 170, 171
 - melnbaltais 78
 - metodes 75
- no HP LaserJet Scan (operētājsistēmā Windows) 75
- no vadības paneļa (sistēmā Macintosh) 35
- OCR programmatūra 76
- pa vienai lapai (sistēmā Macintosh) 35
- pelēktoņi 78
- tukšas lapas, traucējummeklēšana 172
- Somijas lāzera drošības paziņojums 206
- speciālas grupas, faksu sūtīšanas adresāts 108
- specifikācijas
 - akustiskā emisija 194
 - elektrība 191, 192
 - fiziskie lielumi 190
 - iekārtas funkcijas 3
 - vides 193
- Spoles32 kļūdas 176
- sprieguma prasības 191
- starptautiskie zvani 108
- statusa
 - skatīšana 133
- statuss
 - faksa darba 11
- stāvoklis
 - brīdinājumi 133
 - izejmateriāli, pārbaudīšana 137
- stikls, tīrīšana 78, 141
- strāva
 - prasības 191, 192
- strāvas patēriņš 192
- svars 190
- svītras, traucējummeklēšana 159
- T**
 - tālruņa numuri
 - HP viltojumu uzticības tālrunis 137
 - tālruņi
 - faksa saņemšana no 103, 114
 - faksu saņemšana no 103, 114
 - tālruņi, papildu savienojums 85

- tālrunu grāmata, fakss
 - HP Toolbox 134
 - tehniskais atbalsts
 - ierīces atkārtota iepakošana 188
 - tiešsaiste 187
 - teksts, traucējummeklēšana 161
 - temperatūras specifiskācijas vide 193
 - terminoloģija 209
 - terminu glosārijs 209
 - tieši pievienoti tālruni
 - faksu sūtīšana no 112
 - tiešsaistes atbalsts 187
 - Timekļa vietnes
 - klientu atbalsts 187
 - Macintosh klientu atbalsts 187
 - tīrīšana
 - ārpuse 141
 - papīra ceļš 140
 - stikls 78, 141
 - tonera pārregulēšana 138
 - toneris
 - izplūdis, traucējummeklēšana 162
 - izsmērēts, traucējummeklēšana 160
 - nobirst, traucējummeklēšana 160
 - plankumi, traucējummeklēšana 158
 - saglabāšana 56
 - toneris nobirst, traucējummeklēšana 160
 - toņa numura sastādīšana 96
 - traucējummeklēšana
 - atkārtoti defekti 162
 - drukas kvalitāte 158
 - EPS faili 177
 - faksa atskaites 129
 - faksa kļūdu labošanas iestatījums 123
 - faksa sūtīšanas un saņemšanas ātrums 129
 - faksu saņemšana 126
 - faksu sūtīšana 124
 - iestrēgšana 152
 - izbalējusi druka 158
 - izplūdis toneris 162
 - kontrolsaraksts 144
 - kopēšana 168
 - kopēšanas kvalitāte 166
 - kopijas izmērs 169
 - kritisku kļūdu ziņojumi 147
 - krunkojumi 162
 - lapas nedrukājas 165
 - līnijas, izdrukātās lapas 159
 - līnijas, kopijas 167
 - līnijas, skenētie attēli 172
 - papīrs 163
 - pārāk gaišas lapas 167
 - pārāk tumšas lapas 167
 - problēmas ar padevi 164
 - saburzīts apdrukājamais materiāls 161
 - sašķiebtas lapas 161, 164
 - skenēšanas kvalitāte 170, 171
 - teksts 161
 - tonera plankumi 158
 - tonera smērējums 160
 - toneris nobirst 160
 - tukšas lapas 165, 172
 - USB kabeli 165
 - vadības paneļa displejs 151
 - vadības paneļa ziņojumi 147
 - zvanīšana 125
 - trokšņa specifiskācijas 194
 - tukšas kopijas, traucējummeklēšana 169
 - tukšas lapas traucējummeklēšana 165
 - Tukšas lappuses
 - Drukāšana 54
 - tukšas skenētās lapas, traucējummeklēšana 172
 - tumša kopēšana 167
 - tumšums, kontrasta iestatījumi
 - fakss 95
 - kopija 66
 - tvertne, izvades iestrēgšana, tīrīšana 155
- U**
- USB pieslēgvietā
 - Macintosh instalācija 29
 - USB ports
 - atrašanās vieta 5
 - iekļautais veids 3
 - traucējummeklēšana 165
 - traucējummeklēšana, Macintosh 177
 - utilizēšana kalpošanas laika beigās 199
 - utilizēšana, kalpošanas laika beigās 199
 - uzglabāšana
 - drukas kasetnes 137
 - uztvērējs, izdruku atrašanās vieta 4
 - ietilpība 3
- Ū**
- ūdenszīmes 56
 - Ūdenszīmes 32
- V**
- vadības panelis
 - iestatījumi 22, 28
 - izejmateriālu stāvoklis, pārbaudīšana ar 137
 - izvēlnes 11
 - skenēšana no (sistēmā Macintosh) 35
 - tīrīšanas lapas drukāšana 140
 - traucējummeklēšanas displeja problēmas 151
 - ziņojumi, traucējummeklēšana 147
 - vairākas lappuses uz vienas loksnes 59
 - Vāciņa lappuses 31, 54
 - veidi, materiāls
 - padeves izvēle 48
 - vertikālas baltas vai izbalējušas joslas 166
 - vertikālas līnijas, traucējummeklēšana 159
 - vide
 - Pielāgots izmērs, Macintosh iestatījumi 31
 - Vide
 - Lappuses uz vienas loksnes 32
 - Pirmā lappuse 31, 54
 - vides aizsardzības programma 197
 - vides specifiskācijas 193
 - viltojumu uzticības tālrunis 137

viļņots papīrs,
traucējummeklēšana 161

zvanu toņa noteikšanas
iestatījumi 94

W

Web vietas

Materiālu drošības datu lapa
(MSDS) 200

Windows

atbalstītās

operētājsistēmas 6, 22

atbalstītie draiveri 7

dzinis atbalstīts 22

dziņa iestatījumi 23

faksa sūtīšana no 110

lappuses uz vienas

loksnes 59

noklusējuma iestatījumi 51

problēmu risināšana 176

programmatūras

komponenti 21

Programmatūras

komponenti 25

skenēšana no TWAIN vai WIA

programmatūras 75

tā programmatūra 133

Windows draivera iestatījumi

bukleti 52

Word, faksa adresāts 111

Z

ziņojumi

kritiski 147

vadības panelis 147

zvana atkārtošana

automātiski, iestatījumi 94

manuāli 109

zvana izšķiršanas iestatījumi 99

zvana manuāla atkārtošana 109

zvana signāli 99

zvana toņi

izšķiršana 99

zvanīšana

paužu ievietošana 88

prefiksu ievietošana 93

traucējummeklēšana 125

zvanīšanas kartes 108

zvanīšanas prefiksi 93

zvanītāja ID lodziņi,

savienošana 84

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CB536-91006