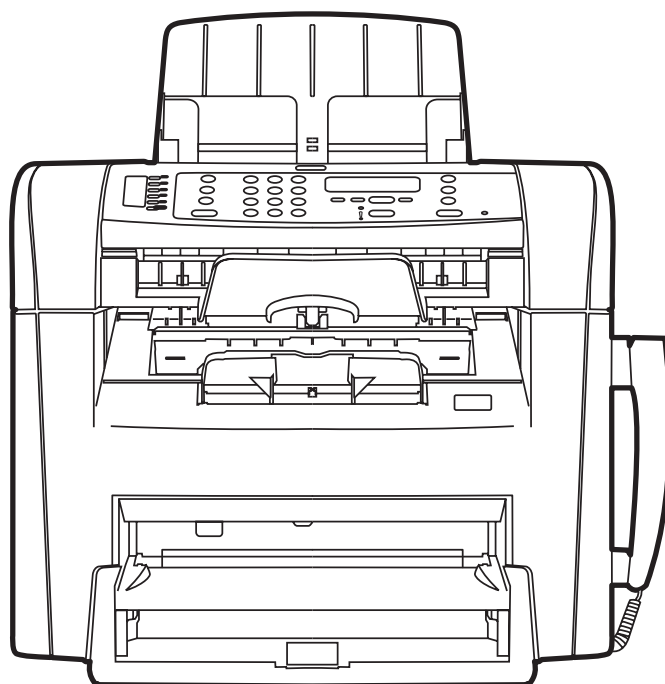


HP LaserJet M1319 MFP-serien

Brukerhåndbok



HP LaserJet M1319 MFP-serien

Brukerhåndbok



Copyright og lisens

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Reproduksjon, tilpasning eller oversettelse uten skriftlig tillatelse på forhånd er forbudt, med unntak av tillatelser gitt under lover om opphavsrett.

Edition 1, 7/2008

Delenummer: CB536-91008

Opplysningene i dette dokumentet kan endres uten varsel.

De eneste garantiene for HP-produkter og -tjenester er angitt i uttrykte garantierklæringer som følger med slike produkter og tjenester. Ingenting i dette dokumentet skal oppfattes som en tilleggsgaranti. HP er ikke ansvarlig for tekniske eller redaksjonelle feil eller utelatelser i dette dokumentet.

Varemerker

Adobe®, Acrobat® og PostScript® er varemerker for Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® og Windows NT® er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA.

UNIX® er et registrert varemerke for Open Group.

Innhold

1 Grunnleggende produktinformasjon

Produktsammenligning	2
Produktfunksjoner	3
Produktoversikt	4
Forside	4
Bakside	4
Grensesnittporter	5
Plassering av serienummer og modellnummer	5
Operativsystemer som støttes	6
Produktprogramvare som støttes	7
Programvare som følger med produktet	7
Skriverdrivere som støttes	7

2 Kontrollpanel

Oversikt over kontrollpanelet	10
Kontrollpanelmenyer	11
Bruke kontrollpanelmenyene	11
Kontrollpanelets hovedmenyer	11

3 Programvare for Windows

Operativsystemer som støttes for Windows	20
Skriverdriver	20
Prioritet for utskriftsinnstillinger	20
Åpne skriverdriveren, og endre innstillingene for utskrift	21
Typer programvareinstallasjon for Windows	22
Fjerne programvare for Windows	22
Verktøy som støttes for Windows	23
Programvare for HP Toolbox	23
Statusvarsler-programvare	23
Andre Windows-komponenter og -verktøy	23

4 Bruke produktet med Macintosh

Programvare for Macintosh	26
---------------------------------	----

Støttede operativsystemer for Macintosh	26
Støttede skriverdrivere for Macintosh	26
Prioritet for utskriftsinnstillinger for Macintosh	26
Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh	26
Typen programvareinstallasjon for Macintosh	27
Bruke funksjoner i Macintosh-skriverdriveren	28
Skrive ut	28
Skanne fra produktet og HP Director (Macintosh)	31
Skanneoppgaver	31
Fakse et dokument fra en Macintosh-datamaskin	32

5 Tilkobling

Koble produktet direkte til en datamaskin med USB	34
---	----

6 Papir og utskriftsmateriale

Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale	36
Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes	37
Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale	39
Legge i papir og utskriftsmateriale	40
Prioritetspapirskuff	40
Skuff 1	40
Konfigurere skuffer	42

7 Utskriftsoppgaver

Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med utskriftsmaterialets type og størrelse	44
Støttede papirtyper og skuffkapasitet	44
Få hjelp for alle utskriftsalternativer	45
Avbryte en utskriftsjobb	46
Endre standardinnstillingene	47
Lage hefter	48
Endre innstillinger for utskriftskvalitet	48
Endre utskriftstetthet	48
Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale	49
Bruke annet papir og skrive ut omslag	50
Skrive ut en tom forside	50
Endre størrelse på dokumenter	51
Velge en papirstørrelse	51
Velge en papirkilde	51
Velge en papirtype	52
Angi utskriftsretningen	52
Bruke vannmerker	52
Spare toner	52
Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)	53

Skrive ut flere sider på ett ark i Windows	55
Økonomiske innstillinger	56
EconoMode	56
Arkivutskrift	56

8 Kopiere

Legge i originaler	58
Bruke kopiering	59
Ettrykkskopiering	59
Flere kopier	59
Avbryte en kopieringsjobb	59
Forminske eller forstørre kopier	59
Kopiinnstillinger	61
Kopikvalitet	61
Endre utskriftstetthet for kopieringsjobb	62
Angi egendefinerte kopiinnstillinger	62
Kopiere på utskriftsmateriale av ulike typer og størrelser	62
Gjenopprette standard kopiinnstillinger	64
Dobbeltsidige (tosidige) kopieringsjobber	65

9 Skanning

Legge i originaler for skanning	68
Skanne	69
Skannemetoder	69
Avbryte en skannejobb	70
Skanneinnstillinger	71
Filformat for skanning	71
Skanneroppløsning og farger	71
Skannekvalitet	72

10 Faks

Faksfunksjoner	76
Konfigurasjon	77
Installere og koble til maskinvaren	77
Konfigurere faksinnstillingene	79
Administrere nummerlisten	81
Angi faksspørring	85
Endre faksinnstillinger	86
Angi voluminnstillinger	86
Innstillinger for fakssending	87
Innstillinger for faksmottak	90
Bruke faksfunksjonen	97
Faksprogramvare	97

Avbryte en faks	97
Slette fakser fra minnet	98
Bruke faks på et DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system	98
Sende en faks	99
Motta en faks	106
Løse faksproblemer	108
Meldinger om faksfeil	108
Faksminnet bevares ved strømtap	112
Fakslogger og -rapporter	112
Endre feilretting og fakshastighet	114
Problemer med å sende fakser	115
Problemer med å motta fakser	117
Ytelsesproblemer	120

11 Administrere og vedlikeholde produktet

Informasjonssider	122
Bruke programvaren for HP Toolbox	123
Vise HP Toolbox	123
Status	123
Faks	123
Kjøp rekvisita	126
Andre koblinger	126
Administrere rekvisita	127
Kontrollere og bestille rekvisita	127
Skifte rekvisita	129
Rengjøre produktet	130
Fastvareoppdateringer	131

12 Problemløsning

Sjekkliste for problemløsning	134
Gjenopprette standardinnstillingene	136
Kontrollpanelmeldinger	137
Varsler og advarsler	137
Alvorlige feilmeldinger	137
Problemer med kontrollpanelet	140
Fjerne fastkjørt papir	141
Årsaker til fastkjørt papir	141
Lete etter fastkjørt papir	141
Fjerne fastkjørt papir fra ADMen	141
Fjerne fastkjørt papir fra innskuffområdene	142
Fjerne fastkjørt papir fra utskuffen	144
Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten	145
Unngå gjentatte fastkjøringer	146

Løse problemer med bildekvaliteten	147
Utskriftsproblemer	147
Kopieringsproblemer	155
Skanningsproblemer	158
Faksproblemer	160
Optimalisere og forbedre bildekvaliteten	160
Løse tilkoblingsproblemer	163
Løse direktetilkoblingsproblemer	163
Løse programvareproblemer	164
Problemløsning for Windows	164
Løse vanlige Macintosh-problemer	164

Tillegg A Tilbehør og bestillingsinformasjon

Rekvisita	168
Kabler og tilbehør for grensesnitt	169

Tillegg B Service og støtte

Hewlett-Packards begrensede garanti	171
Customer Self Repair-garantiservice	173
Erklæringen om begrenset garanti for skriverkassett	174
Kundestøtte	175
Pakk ned enheten på nytt	176

Tillegg C Spesifikasjoner

Fysiske spesifikasjoner	178
Elektriske spesifikasjoner	179
Strømforbruk	180
Miljøspesifikasjoner	181
Støynivåer	182

Tillegg D Spesielle bestemmelser

FCC-samsvar	184
Program for miljømessig produktforvaltning	185
Miljøvern	185
Ozonutslipp	185
Strømforbruk	185
Tonerforbruk	185
Papirforbruk	185
Plast	185
HP LaserJet-utskriftsrekvisita	185
Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere	186
Papir	186
Materialbegrensninger	186

Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU	187
Kjemiske stoffer	187
Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)	187
Mer informasjon	188
Telephone Consumer Protection Act (USA)	189
IC CS-03-krav	190
EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift	191
Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand	192
Samsvarserklæring	193
Sikkerhetserklæringer	194
Lasersikkerhet	194
Kanadiske DOC-bestemmelser	194
EMI-erklæring (Korea)	194
Lasererklæring for Finland	194
Oversikt over materiale (Kina)	195

Ordliste	197
-----------------------	------------

Stikkordregister	201
-------------------------------	------------

1 Grunnleggende produktinformasjon

- [Produktsammenligning](#)
- [Produktfunksjoner](#)
- [Produktoversikt](#)
- [Operativsystemer som støttes](#)
- [Produktprogramvare som støttes](#)

Produktsammenligning

Produktet er tilgjengelig i følgende konfigurasjoner.



HP LaserJet M1319 MFP

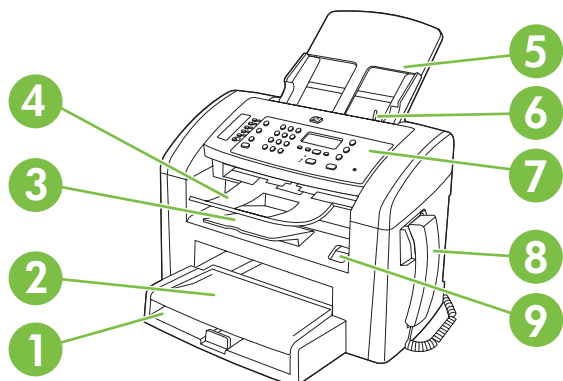
- Skriver ut sider i Letter-størrelse med en hastighet på opptil 19 sider per minutt (spm) og sider i A4-størrelse med en hastighet på opptil 18 spm.
 - Skuff 1 tar opptil 250 ark med utskriftsmateriale eller opptil 10 konvolutter.
 - Prioritetspapirskuffen tar opptil 10 ark med utskriftsmateriale.
 - Manuell tosidig utskrift, faksmottak og kopiering.
 - Høyhastighets USB 2.0-port og en håndsettport.
 - V.34-faksmodem og 4 MB flash-fakslagringsminne.
 - To RJ-11-faks-/telefonkabelporter.
 - 32 MB RAM (Random Access Memory).
 - 30-siders automatisk dokumentmater (ADM).
 - Integrert håndsett.
-

Produktfunksjoner

Utskrift	• Skriver ut sider i Letter-størrelse med en hastighet på opptil 19 spm og sider i A4-størrelse med en hastighet på opptil 18 spm. • Skriver ut med 600 punkter per tomme (ppt) og FastRes 1200 ppt. • Inkluderer justerbare innstillinger for å gi best mulig utskriftskvalitet.
Kopiering	• Kopierer med 300 punkter per tomme (ppt).
Skanning	• Gir fullfargeskanning med 600 piksler per tomme (ppt).
Faksing	• Full faksfunksjonalitet med en V.34-faks som inkluderer nummerliste og funksjoner for forsinket faks.
Minne	• Inkluderer 32 MB RAM (Random Access Memory).
Papirhåndtering	• Prioritetspapirskuffen tar opptil 10 sider. • Skuff 1 tar opptil 250 ark med utskriftsmateriale eller 10 konvolutter. • Utskuffen tar opptil 100 ark med utskriftsmateriale.
Skriverdriverfunksjoner	• FastRes 1200 gir utskriftskvalitet med 1200 punkter per tomme (ppt) for rask utskrift med høy kvalitet av forretningstekst og -grafikk.
Grensesnittkoblinger	• Hi-Speed USB 2.0-port. • RJ-11-faks-/telefonkabelporter.
Økonomisk utskrift	• Tilbyr n-opp-utskrift (utskrift av mer enn én side på et ark). • Tilbyr en innstilling for økonomimodus som bruker mindre toner.
Rekvisita	• Produktet leveres med en startkassett som holder til 1000 sider (i gjennomsnitt). Erstatningskassetter holder i gjennomsnitt til 2000 sider.
Tilgjengelighet	• Elektronisk brukerhåndbok som er kompatibel med skjermleserverktøy for tekst. • Skriverkassetter kan settes i og fjernes med én hånd. • Alle deksler kan åpnes med én hånd.

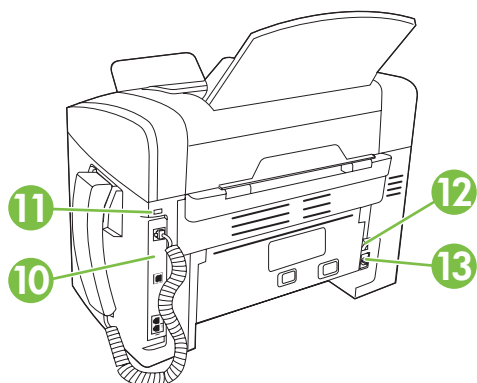
Produktoversikt

Forside



1	Skuff 1
2	Prioritetspapirskuff
3	Utskuff
4	Utskuff for automatisk dokumentmater (ADM)
5	Innskuff for automatisk dokumentmater (ADM)
6	Utskriftmaterialespak på ADM
7	Kontrollpanel
8	Telefonhåndsett
9	Lås for skriverkassettdeksel

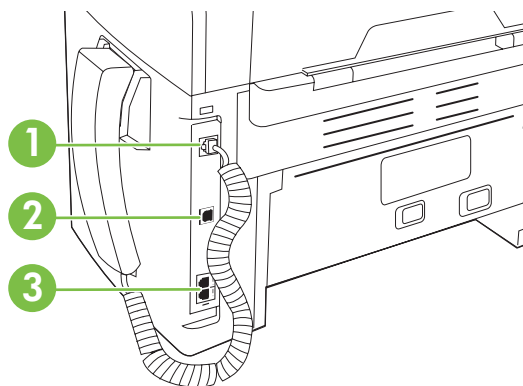
Bakside



10	Grensesnittporter
11	Kensington-lås
12	Strømbryter
13	Strømkontakt

Grensesnittporter

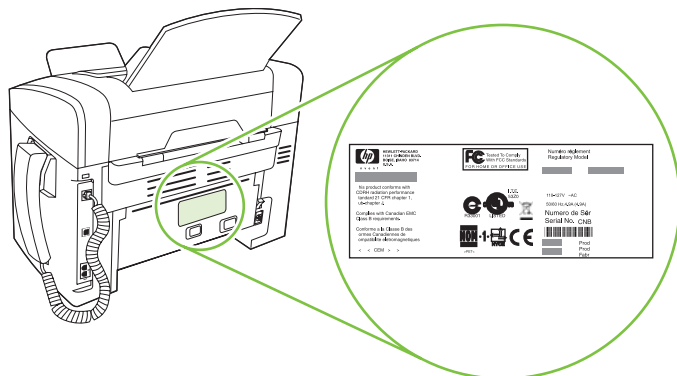
Produktet har en høyhastighets USB 2.0-port, faks- og telefonporter og en håndsettport.



1	Håndsettport
2	Hi-Speed USB 2.0-port
3	Faksporter

Plassering av serienummer og modellnummer

Etiketten med serienummer og produktmodellnummer finner du på baksiden av produktet.



Operativsystemer som støttes

Produktet støtter følgende operativsystemer:

Fullstendig programvareinstallering

- Windows XP (32-biters)
- Windows Vista (32-biters)
- Mac OS X v10.3, v10.4 og nyere

Bare skriver- og skannerdrivere

- Windows XP (64-biters)
- Windows Vista (64-biters)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32-biters og 64-biters)



MERK: For Mac OS X v10.4 og nyere støttes Mac-maskiner med PPC- og Intel Core-prosessorer.

Produktprogramvare som støttes

Programvare som følger med produktet

Du har flere alternativer for å fullføre en anbefalt installasjon. Med den enkle installasjonen fullføres installasjonen med standardinnstillingene. Med den avanserte installasjonen kan du gå gjennom lisensavtalene og standardinnstillingene.

Enkel installasjon for Windows

- HP-drivere
 - Skriverdriver
 - Skannerdriver
 - Faksdriver
- HP MFP-programvare
 - HP LaserJet Scan-program
 - Program for PC-fakssending
 - HP Toolbox-program
 - Avinstallasjonsprogram
- Andre programmer
 - Readiris OCR (må installeres separat)

Avansert installasjon

Avansert installasjon inkluderer alle funksjonene som er tilgjengelige med den enkle installasjonen. HPs program for kundedeltakelse er valgfritt.

Macintosh-programvare

- HP Product Setup Assistant
- HP Avinstallasjonsprogram
- HP LaserJet-programvare
 - HP Scan
 - HP Director
 - Skann til e-post-program

Skriverdrivere som støttes

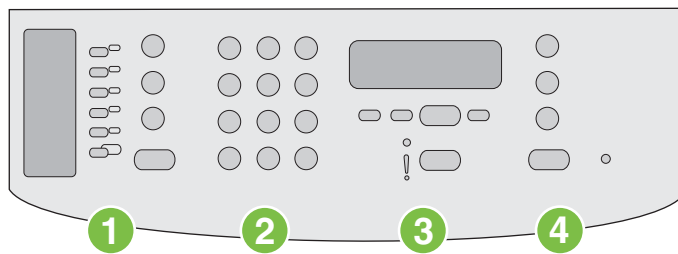
Produktet leveres med programvare for Windows og Macintosh som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med produktet. Denne programvaren kalles en skriverdriver. Skriverdrivere gir tilgang til produktfunksjoner, for eksempel å skrive ut på papir med egendefinert størrelse, endre størrelsen på dokumenter og bruke vannmerker.

 **MERK:** De nyeste driverne er tilgjengelige på www.hp.com/support/ljm1319. Avhengig av konfigurasjonen til Windows-baserte datamaskiner kontrollerer installasjonsprogrammet for produktprogramvaren automatisk datamaskinen for Internett-tilgang, slik at det kan finne de nyeste driverne.

2 Kontrollpanel

- [Oversikt over kontrollpanelet](#)
- [Kontrollpanelmenyer](#)

Oversikt over kontrollpanelet



1	Fakskontroller: Bruk fakskontrollene til å endre vanlig brukte faksinnstillinger.
2	Alfanumeriske taster: Bruk de alfanumeriske tastene til å skrive inn data på produktets kontrollpanel og slå telefonnumre for faksing.
3	Oppsett- og avbrytkontroller: Bruk disse kontrollene til å velge menyalternativer, fastslå produktstatusen og avbryte den aktive jobben.
4	Kopieringskontroller: Bruk disse kontrollene til å endre vanlig brukte standardinnstillinger, og til å starte kopieringen.

Kontrollpanelmenyer

Bruke kontrollpanelmenyene

Følg trinnene nedenfor for å få tilgang til kontrollpanelmenyene.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å navigere gjennom oppføringene.
 - Trykk på **OK** for å velge riktig alternativ.
 - Trykk på **Avbryt** for å avbryte en handling eller gå tilbake til Klar-statusen.

Kontrollpanelets hovedmenyer

Disse menyene er tilgjengelige fra hovedmenyen på kontrollpanelet:

- Bruk **Faksjobbstatus**-menyen til å vise en liste over alle fakser som venter på å bli sendt, eller som har blitt mottatt, men som venter på å bli skrevet ut, videresendt eller lastet opp til datamaskinen.
- Bruk **Faksfunksjoner**-menyen til å konfigurere faksfunksjoner som å planlegge en forsinket faks, avbryte modusen **Mottak til PC**, skrive ut fakser som har blitt skrevet ut tidligere, på nytt, eller skrive ut fakser som er lagret i minnet.
- Bruk **Kopioppsett**-menyen til å konfigurere grunnleggende standardinnstillinger for kopiering som kontrast, sortering eller antallet kopier som skrives ut.
- Bruk **Rapporter**-menyen til å skrive ut rapporter med informasjon om produktet.
- Bruk **Faksoppsett**-menyen til å konfigurere faksnummerlisten, alternativene for utgående og innkommende fakser og grunnleggende innstillinger for alle fakser.
- Bruk **Systemoppsett**-menyen til å angi grunnleggende produktinnstillinger som språk, utskriftskvalitet eller volumnivåer.
- Bruk **Service**-menyen til å gjenopprette standardinnstillinger, rengjøre produktet og aktivere spesielle moduser som påvirker utskriftene.



MERK: Hvis du vil skrive ut en detaljert liste over hele kontrollpanelmenyen og strukturen til denne menyen, skriver du ut en menyoversikt. Se [Informasjonssider på side 122](#).

Tabell 2-1 Faksjobbstatus-menyen

Menyalternativ	Beskrivelse
Faksjobbstatus	Viser faksjobber som venter, og lar deg avbryte faksjobber som venter.

Tabell 2-2 Faksfunksjoner-menyen

Menyalternativ	Beskrivelse
Send faks senere	Gjør det mulig å sende en faks på et senere tidspunkt.
Stopp PC-mottak	Deaktiverer innstillingen Mottak til PC , som gjør at en datamaskin kan laste opp alle aktuelle fakser som ikke har blitt skrevet ut, og alle fremtidige fakser produktet mottar.

Tabell 2-2 Faksfunksjoner-menyen (forts.)

Menyalternativ	Beskrivelse
Skriv siste igj.	Skriver ut fakser som er lagret i produktets minne, på nytt.
Mottaksspørring	Lar produktet ringe en annen faksmaskin der sending av spørring er aktivert.
Slett lagr. faks	Sletter alle fakser i produktminnet.

Tabell 2-3 Kopioppsett-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Standardkvalitet	Tekst	Stiller inn standard kopikvalitet.
	Kladd	
	Blandet	
	Filmfoto	
	Bilde	
Std. Lys/mørk		Angir standardalternativet for kontrast.
Std. ant. kopier	(Område: 1–99)	Angir standard antall kopier.
Std. red./forst.	Original=100%	Angir standard prosentverdi for å forminske eller forstørre et kopiert dokument.
	A4->Ltr=94%	
	Ltr->A4=97%	
	Hel side=91%	
	2 sider/ark	
	4 sider/ark	
	Eg.def:25-400%	
Gjenopprett standarder		Stiller alle egendefinerte kopiinnstillinger tilbake til standardverdiene.

Tabell 2-4 Rapporter-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Demoside			Skriver ut en side som viser utskriftskvaliteten.

Tabell 2-4 Rapporter-menyen (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Faksrapporter	Faksbekreftelse	Aldri	Angir om produktet skal skrive ut en bekreftelsesrapport etter å ha sendt eller mottatt en jobb.
		Bare sending av faks	
		Mottatte fakser	
		Hver faks	
	Faksfeilrapport	Alle feil	Angir om produktet skal skrive ut en rapport når sending eller mottak av en jobb mislyktes.
		Sendefeil	
		Mottaksfeil	
		Aldri	
	Siste overføring-rapport		Skriver ut en detaljert rapport om den siste faksoperasjonen som ble utført, enten det var snakk om en sendt eller mottatt faks.
	Inkluder 1. side	På	Angir om produktet skal ta med et miniatyrbilde av den første fakssiden i rapporten.
		Av	
Aktivitetslogg	Skriv ut logg nå	Skriv ut logg nå: Skriver ut en liste over de siste 50 faksene som har blitt sendt fra eller mottatt på dette produktet.	
	Autom. loggutskr		Autom. loggutskr: Velg På for å skrive ut en rapport etter hver faksjobb automatisk. Velg Av for å slå av funksjonen for automatisk utskrift.
Telefonbokrapp.		Skriver ut en liste over kortnumre som har blitt angitt for dette produktet.	
Blokk.liste faks		Skriver ut en liste over telefonnumre som er blokkert fra å sende fakser til dette produktet.	
Alle faksrapp.		Skriver ut alle faksrelaterte rapporter.	
Menystruktur		Skriver ut en oversikt over kontrollpanelmenyene. De aktive innstillingene for hver meny vises.	
Konfig.rapport		Skriver ut en liste over alle produktinnstillingene.	

Tabell 2-5 Faksoppsett-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Fakstopptekst	Ditt faksnummer		Angir identifikasjonsinformasjonen som sendes til produktet som skal motta faksen.
	Firmanavn		

Tabell 2-5 Faksoppsett-menyen (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Nummerliste	Personoppsett	Legg til/rediger Slett	Redigerer kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing i faksnummerlisten. Produktet støtter opptil 120 nummerlisteoppføringer, som kan være enten enkeltoppføringer eller gruppeoppføringer.
	Gruppeoppsett	Tilf/rediger grp Slett gruppe Slett nr. i grp.	
		Slett alle	
Fakssendingsoppsett	Std. oppløsning	Fin	Angir oppløsningen for sendte dokumenter. Bilder med høyere oppløsning har flere punkter per tomme (ppt), slik at bildet viser flere detaljer. Bilder med lavere oppløsning har færre punkter per tomme og viser færre detaljer, men filstørrelsen er mindre.
		Superfin	
		Foto	
		Standard	
	Std. lys/mørk		Angir mørkheten på utgående fakser.
	Oppringingsmodus	Tone	Angir om produktet skal bruke tone- eller pulsoppringing.
		Puls	
	Gjenta v/oppt.	På	Angir om produktet skal prøve å ringe opp på nytt hvis linjen er opptatt.
		Av	
	Gjenta-ubesv.	På	Angir om produktet skal prøve å ringe hvis faksnummeret som skal motta faksen, ikke svarer.
		Av	
	Komm.feil oppr.	På	Angir om produktet skal prøve å ringe faksnummeret som skal motta faksen, på nytt hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil.
		Av	
	Oppringingsprefiks	På	Angir et prefiksnummer som må slås når det sendes fakser fra produktet.
		Av	
	Registrer summetone	På	Angir om produktet skal kontrollere at det er summetone før det sender en faks.
		Av	

Tabell 2-5 Faksoppsett-menyen (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Faksmottak oppsett	Svarmodus	Automatisk	Angir svarmodustypen. Følgende alternativer er tilgjengelige: Automatisk: Produktet svarer automatisk på et innkommende anrop etter det angitte antallet ringesignaler. Manuell: Brukeren må trykke på Start faks-knappen eller bruke en tilleggstelefon for at produktet skal svare på det innkommende anropet.
		Manuell	
	Ringesignaler før svar		(Område: 1-9) Angir antall ringesignaler før faksmodemet svarer.
	Besvar ringetype	Alle ring	Gjør at en bruker kan ha to eller tre telefonnumre på én enkelt linje, alle med ulike ringemønstre (på et telefonsystem med en tjeneste for distinktiv ringegjenkjenning). Alle ring: Produktet svarer på alle anrop som kommer gjennom telefonlinjen. Enkle: Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med enkle ringesignaler. Doble: Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble ringesignaler. Triple: Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med tredoble ringesignaler. Doble&triple: Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble eller tredoble ringesignaler.
		Enkle	
		Doble	
		Triple	
		Doble&triple	
	Tilleggstelefon	På	Når denne funksjonen er aktivert, kan brukeren trykke på tastene 1-2-3 på tilleggstelefonen for at produktet skal svare på et innkommende faksanrop.
		Av	
	Stille registr.	På	Angir om produktet kan motta fakser fra eldre faksmaskiner som ikke avgir de første fakstonene som brukes under faksoverføring.
		Av	
	Tilpass til side	På	Krymper fakser som er større enn Letter- eller A4-størrelse, slik at de får plass på en side med Letter- eller A4-størrelse. Hvis denne funksjonen er satt til Av , skrives fakser som er større enn Letter eller A4, ut over flere sider.
		Av	
	Stemple fakser	På	Angir at produktet skal legge til dato, klokkeslett, avsenderens telefonnummer og sidenummer på hver side av faksene som produktet mottar.
		Av	
	Videresend faks	På	Angir at produktet skal sende alle mottatte fakser til en annen faksmaskin.
		Av	

Tabell 2-5 Faksoppsett-menyen (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
	Blokker fakser	Legg til oppf. Slett oppføring Slett alle	Redigerer listen over blokkerte faksnumre. Listen over blokkerte faksnumre kan inneholde opptil 30 numre. Når produktet mottar et anrop fra et blokkert faksnummer, slettes den innkommende faksen. Den blokkerte faksen loggføres også i aktivitetsloggen sammen med informasjonen for jobbegnskap.
	Skriv nye fakser	På Av	Angir om alle mottatte fakser som er lagret i det tilgjengelige minnet, kan skrives ut på nytt.
	Privat mottak	På Av	For å kunne sette Privat mottak til På må brukeren ha angitt et passord for produktsikkerhet. Etter at passordet er angitt, angis følgende innstillinger: • Privat mottak slås på. • Alle gamle fakser slettes fra minnet. • Videresending av fakser eller Mottak til PC angis til På og kan ikke stilles om. • Alle innkommende fakser lagres i minnet.
Alle fakser	Feilretting	På Av	Angir om produktet skal sende eller motta delen med feil på nytt når det oppstår en faksoverføringsfeil.
	Fakshastighet	Hurtig(V.34) Middels(V.17) Sakte(V.29)	Øker eller reduserer den tillatte hastigheten for fakskommunikasjon.

Tabell 2-6 Systemoppsett-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Språk	(Liste over tilgjengelige kontrollpanelspråk.)		Angir på hvilket språk kontrollpanelet viser meldinger og produktrapporter.
Papiroppsett	Std. papirstørrelse	Letter A4 Legal	Angir størrelsen på utskrifter av interne rapporter eller andre utskriftsjobber der det ikke er angitt noen bestemt størrelse.
	Std. papirtype	Viser tilgjengelige typer utskriftsmateriale.	Angir typen for utskrifter av interne rapporter eller andre utskriftsjobber der det ikke er angitt noen bestemt type.
Utskriftstetthet	(Område: 1-5)		Angir hvor mye toner produktet skal bruke for å gjøre linjer og kanter mørkere.

Tabell 2-6 Systemoppsett-menyen (forts.)

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Voluminnst.	Alarmvolum	Lav	Angir volumnivåene for produktet.
	Ringevolum	Middels	
	Volum på tastetrykk	Høy	
	Telefonlinjevol.	Av	
	Håndsett volum		
Tid/dato	(Innstillinger for tidsformat, gjeldende tid, datoformat og gjeldende dato.)		Angir tid- og datoinnstillingen for produktet.

Tabell 2-7 Service-menyen

Menyalternativ	Alternativ på undermeny	Beskrivelse
Gjenopprett standarder		Stiller alle egendefinerte innstillinger tilbake til standardverdiene.
Rengjøringsmodus		Rengjør produktet når det vises flekker eller andre merker på utskriftene. Under rengjøringen blir støv og overflødig toner fjernet fra papirbanen. Når denne velges, ber produktet deg om å legge vanlig Letter- eller A4-papir i skuff 1. Trykk på OK for å begynne rengjøringsprosessen. Vent til prosessen er ferdig. Kast siden som blir skrevet ut.
USB-hastighet	Høy	Angir USB-hastigheten.
	Full	
Mindre krøll	På	Når utskrifter stadig blir krøllede, setter dette alternativet produktet i en modus som reduserer krølling. Standardinnstillingen er Av .
	Av	
Arkivutskrift	På	Hvis du skriver ut sider som skal lagres lenge, setter dette alternativet produktet i en modus som reduserer tonersøl og støv. Standardinnstillingen er Av .
	Av	
Skriv ut T.30-sporing	Aldri	Skriver ut eller planlegger en rapport som brukes til å feilsøke problemer med faksoverføring.
	Nå	
	Hvis feil	
	Slutt på samt.	

3 Programvare for Windows

- [Operativsystemer som støttes for Windows](#)
- [Skriverdriver](#)
- [Prioritet for utskriftsinnstillinger](#)
- [Åpne skriverdriveren, og endre innstillingene for utskrift](#)
- [Typer programvareinstallasjon for Windows](#)
- [Fjerne programvare for Windows](#)
- [Verktøy som støttes for Windows](#)

Operativsystemer som støttes for Windows

Produktet støtter følgende Windows-operativsystemer:

Fullstendig programvareinstallering

- Windows XP (32-biters)
- Windows Vista (32-biters)

Bare skriver- og skannerdrivere

- Windows XP (64-biters)
- Windows Vista (64-biters)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32-biters og 64-biters)

Skriverdriver

Skriverdriverne gir tilgang til produktfunksjoner som å skrive ut på egendefinerte papirstørrelser, endre størrelsen på dokumenter og sette inn vannmerker.

 **MERK:** De nyeste driverne er tilgjengelige på www.hp.com/support/ljm1319. Avhengig av konfigurasjonen til Windows-baserte datamaskiner kontrollerer installasjonsprogrammet for produktprogramvaren automatisk datamaskinen for Internett-tilgang, slik at det kan finne de nyeste driverne.

Prioritet for utskriftsinnstillinger

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:

 **MERK:** Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- **Dialogboksen Skriveregenskaper (skriverdriver):** Skriverdriveren åpnes når du klikker på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut**. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriveregenskaper**, overstyrer ikke innstillinger som er tilgjengelige andre steder i skriverprogrammet.
- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.

Åpne skriverdriveren, og endre innstillingene for utskrift

Operativsystem	Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger
Windows 2000, XP, Server 2003 og Vista	1. Klikk på Skriv ut på Fil-menyen i programmet. 2. Velg driveren, og klikk deretter på Egenskaper eller Innstillinger. Disse trinnene kan variere, men dette er den vanligste fremgangsmåten.	1. Klikk på Start, Innstillinger og deretter Skrivere (Windows 2000) eller Skrivere og telefakser (Windows XP Professional og Server 2003) eller Skrivere og annen maskinvare (Windows XP Home). For Windows Vista klikker du på Start, Kontrollpanel og deretter Skriver. 2. Høyreklikk på driverikonet, og velg deretter Utskriftsinnstillinger.	1. Klikk på Start, Innstillinger og deretter Skrivere (Windows 2000) eller Skrivere og telefakser (Windows XP Professional og Server 2003) eller Skrivere og annen maskinvare (Windows XP Home). For Windows Vista klikker du på Start, Kontrollpanel og deretter Skriver. 2. Høyreklikk på driverikonet, og velg Egenskaper. 3. Klikk på kategorien Konfigurering.

Typer programvareinstallasjon for Windows

Følgende typer programvareinstallasjon er tilgjengelig:

- **Enkel.** Installerer hele programvareløsningen.
- **Avansert.** Bruk dette alternativet til å velge hvilken programvare og hvilke drivere som skal installeres.

Fjerne programvare for Windows

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Alle programmer**.
2. Klikk på **HP**, og klikk deretter på **HP LaserJet M1319**.
3. Klikk på **Avinstaller**, og følg deretter instruksjonene på skjermen for å fjerne programvaren.

Verktøy som støttes for Windows

Programvare for HP Toolbox

HP Toolbox er et program du kan bruke til følgende oppgaver:

- kontrollere produktets status
- konfigurere produktinnstillingene
- konfigurere popup-varsler
- vise informasjon om feilsøking
- vise elektronisk dokumentasjon

Statusvarsler-programvare

Statusvarsler-programvaren inneholder informasjon om den gjeldende statusen til produktet.

Programvaren sender også popup-varsler når bestemte hendelser oppstår, for eksempel en tom skuff eller et problem med produktet. Varselet inneholder informasjon om hvordan du løser problemet.

Andre Windows-komponenter og -verktøy

- Installeringsprogram – automatiserer installeringen av skriverprogramvare.
- Elektronisk webregistrering.

4 Bruke produktet med Macintosh

- [Programvare for Macintosh](#)
- [Bruke funksjoner i Macintosh-skriverdriveren](#)
- [Skanne fra produktet og HP Director \(Macintosh\)](#)
- [Fakse et dokument fra en Macintosh-datamaskin](#)

Programvare for Macintosh

Støttede operativsystemer for Macintosh

Enheten støtter følgende Macintosh-operativsystemer:

- Mac OS X v10.3, v10.4 og nyere



MERK: For Mac OS X v10.4 og nyere støttes Mac-maskiner med PPC- og Intel Core-prosessorer.

Støttede skriverdrivere for Macintosh

HP-installasjonsprogrammet inneholder PPD-filer (PostScript® Printer Description), PDEer (Printer Dialog Extensions) og HP Printer Utility til bruk på Macintosh-maskiner.

I kombinasjon med Apple PostScript-skriverdriverne gir PPD-filene tilgang til enhetens funksjoner. Bruk Apple PostScript-skriverdriveren som fulgte med datamaskinen.

Prioritet for utskriftsinnstillinger for Macintosh

Endringer av utskriftsinnstillinger prioriteres avhengig av når endringene ble gjort:



MERK: Navn på kommandoer og dialogbokser kan variere fra program til program.

- **Dialogboksen Utskriftsformat:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Utskriftsformat** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres her, overstyrer innstillinger overalt ellers.
- **Dialogboksen Skriv ut:** Dialogboksen åpnes når du klikker på **Skriv ut**, **Skriveroppsett** eller en lignende kommando på **Fil**-menyen til programmet du jobber i. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriv ut**, er lavere prioritert og overstyrer *ikke* endringer som gjøres i dialogboksen **Utskriftsformat**.
- **Dialogboksen Skriveregenskaper (skriverdriver):** Skriverdriveren åpnes når du klikker på **Egenskaper** i dialogboksen **Skriv ut**. Innstillinger som endres i dialogboksen **Skriveregenskaper**, overstyrer ikke innstillinger som er tilgjengelige andre steder i skriverprogrammet.
- **Standard skriverdriverinnstillinger:** Standard skriverdriverinnstillinger brukes i alle utskriftsjobber, *med mindre* innstillinger endres i dialogboksene **Utskriftsformat**, **Skriv ut** eller **Skriveregenskaper**.
- **Innstillinger på skriverens kontrollpanel:** Innstillinger som gjøres på kontrollpanelet, er lavere prioritert enn endringer som gjøres andre steder.

Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh

Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger
1. Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen.	1. Klikk på Skriv ut på Arkiv -menyen.	1. I Finder klikker du på Programmer på Gå -menyen.
2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene.	2. Endre innstillinger etter behov på de ulike lokalmenyene.	2. Åpne Verktøy og deretter Skriveroppsettverktøy .
	3. På lokalmenyen Forhåndsinnst. klikker du på Arkiver som og	3. Klikk på utskriftskøen.

Slik endrer du innstillingene for alle utskriftsjobber til programmet lukkes	Slik endrer du standardinnstillingene for alle utskriftsjobber	Slik endrer du produktets konfigurasjonsinnstillinger
	skriver inn navnet på forhåndsinnstillingen. Disse innstillingene lagres på menyen Forhåndsinnst. Når du skal bruke de nye innstillingene, må du velge alternativet for arkivert forhåndsinnstilling hver gang du åpner et program og skriver ut.	4. På menyen Skrivere klikker du på Vis info. 5. Klikk på menyen Tilleggsutstyr. MERK: Konfigureringsinnstillinger er kanskje ikke tilgjengelige i klassisk modus.

Typer programvareinstallasjon for Macintosh

Installere Macintosh-programvare for direkte tilkoblinger (USB)

1. Koble en USB-kabel mellom enhetens USB-port og datamaskinens USB-port. Bruk en 2-meters (6,56-fots) USB-kabel.
2. Sett programvare-CDen for enheten inn i CD-ROM-stasjonen, og kjør installasjonsprogrammet. Hvis CD-menyen ikke starter automatisk, dobbeltklikker du på CD-ikonet på skrivebordet.
3. Dobbeltklikk på ikonet for **Installasjonsprogrammet** i mappen for HP LaserJet-installasjonsprogrammet.
4. Følg instruksjonene på skjermen.

USB-skriverkøer opprettes automatisk når produktet er koblet til datamaskinen. Køen vil imidlertid bruke en generisk PPD hvis installasjonsprogrammet ikke har blitt kjørt før USB-kabelen kobles til. Fullfør følgende trinn for å endre kø-PPDen.

5. På datamaskinens harddisk åpner du **Programmer**, **Verktøy** og deretter **Skriveroppsettverktøy**.
6. Velg riktig skriverkø, og klikk deretter på **Vis info** for å åpne dialogboksen **Skriverinfo**.
7. På lokalmenyen velger du **Skrivermodell**, og deretter velger du riktig PPD for enheten på lokalmenyen der **Generell** er valgt.
8. Skriv ut en testside fra et av programmene for å kontrollere at programvaren er riktig installert.

Hvis installasjonen mislykkes, installerer du programvaren på nytt. Hvis dette mislykkes, ser du installasjonsmerknadene eller viktig-filene med siste nytt på enhets-CDen, eller i brosjyren som fulgte med i esken, for å få hjelp.

Bruke funksjoner i Macintosh-skriverdriveren

Skrive ut

Opprette og bruke forhåndsinnstillinger for utskrift i Macintosh

Bruk forhåndsinnstillinger for utskrift til å lagre gjeldende skriverdriverinnstillinger slik at de kan brukes senere.

Opprette en forhåndsinnstilling for utskrift

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Velg skriverinnstillingene.
4. I boksen **Forhåndsinnst.** klikker du på **Arkiver som...** og skriver inn et navn på forhåndsinnstillingen.
5. Klikk på **OK**.

Bruke forhåndsinnstillinger for utskrift

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. I boksen **Forhåndsinnst.** velger du forhåndsinnstillingen du vil bruke.



MERK: Velg **Standard fabrikkinnstillinger** for å bruke standardinnstillinger for skriverdriveren.

Endre størrelse på dokumenter eller skrive ut på en egendefinert papirstørrelse

Du kan skalere et dokument så det passer på en annen papirstørrelse.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne menyen **Paper Handling** (Papirhåndtering).
3. Velg **Scale to fit paper size** (Skaler til papirstørrelse) i området for **Destination Paper Size** (Målpapirstørrelse), og velg deretter størrelse fra nedtrekkslisten.
4. Hvis du bare vil bruke papir som er mindre enn dokumentet, velger du **Scale down only** (Bare skaler ned).

Skrive ut en tittelside

Du kan skrive ut en separat tittelside til dokumentene med en melding på (for eksempel "Konfidensielt").

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Åpne lokalmenyen **Tittelside**, og velg deretter om du vil skrive ut tittelsiden **Før dokument** eller **Etter dokument**.
4. På lokalmenyen **Tittelsidetype** velger du meldingen du vil skrive ut på tittelsiden.

 **MERK:** Hvis du vil skrive ut en blank tittelside, velger du **Standard** som **Tittelsidetype**.

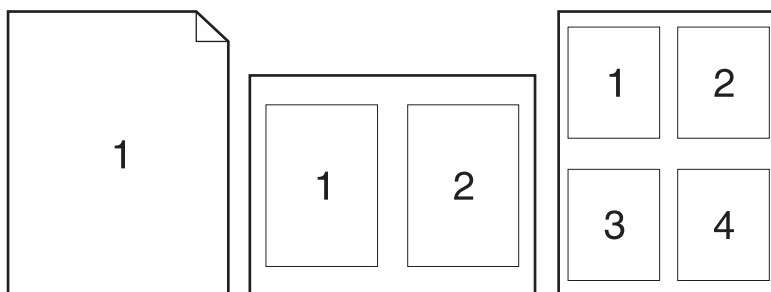
Bruk vannmerker

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Konfidensielt", som er trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Åpne **Vannmerker**-menyen.
3. Ved siden av **Modus** velger du hvilken type vannmerke du vil bruke. Velg **Vannmerke** for å skrive ut en delvis gjennomiktig melding. Velg **Overlegg** for å skrive ut en melding som ikke er gjennomiktig.
4. Ved siden av **Sider** velger du om du vil skrive ut vannmerket på alle sidene eller bare på den første siden.
5. Ved siden av **Tekst** kan du velge en av standardmeldingene eller **Egendefinert** og skrive inn en ny melding i boksen.
6. Velg alternativer for de andre innstillingene.

Skrive ut flere sider på ett ark for Macintosh

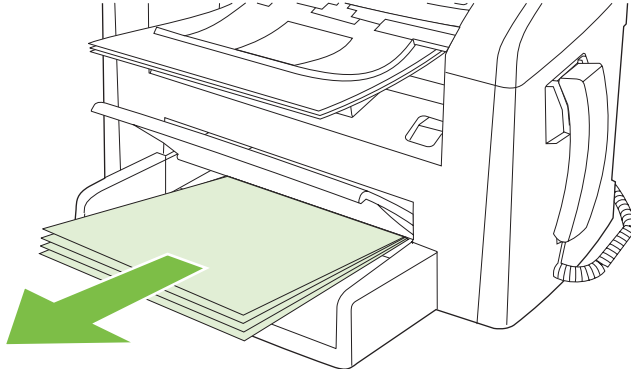
Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark. Denne funksjonen er et rimelig alternativ når du skal skrive ut utkast.



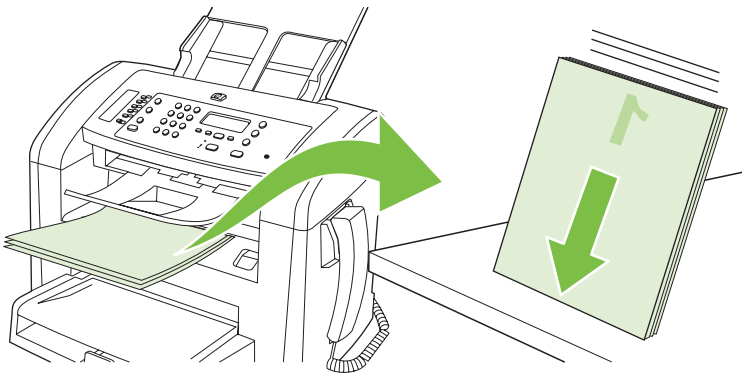
1. Klikk på **Skriv ut** på **Arkiv**-menyen.
2. Velg driveren.
3. Åpne lokalmenyen **Layout**.
4. Ved siden av **Sider per ark** velger du hvor mange sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Ved siden av **Layoutretning** velger du rekkefølgen og plasseringen av sidene på arket.
6. Ved siden av **Rammer** velger du hvilken type ramme som skal skrives ut rundt hver side på arket.

Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig)

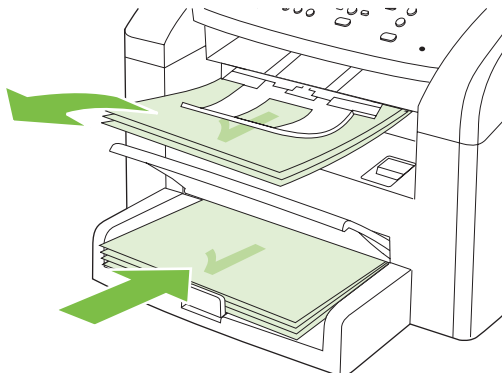
1. Velg **Manuell tosidig** fra dialogboksen **Skriv ut**.
2. Velg **Skriv ut på begge sider (manuelt)** i området **Manuell tosidig**.
3. Skriv ut dokumentet.
4. Når én side er skrevet ut, fjerner du det gjenværende utskriftsmaterialet fra innskuffen og legger det til side til du er ferdig med tosidigjobben.



5. Uten å endre retningen fjerner du bunken det er skrevet ut på, fra utskuffen, og deretter retter du på bunken.



6. Behold den samme retningen, og plasser bunken med utskriftsmateriale i innskuffen på nytt. Den utskrevne siden skal vende ned.



7. Trykk på **OK** på produktets kontrollpanel, og vent på at den andre siden skrives ut.

Skanne fra produktet og HP Director (Macintosh)

Hvis du vil ha mer informasjon om oppgaver og innstillinger som beskrives i denne delen, kan du se i den elektroniske hjelpen for HP Director.

Skanneoppgaver

Når du skal skanne til et program, skanner du et objekt ved å bruke selve programmet. Alle TWAIN-kompatible programmer kan skanne et bilde. Hvis programmet ikke er TWAIN-kompatibelt, kan du lagre det skannede bildet i en fil og deretter plassere, åpne eller importere filen i programmet.

Bruke side-for-side-skanning

1. Legg originalen som skal skannes, med forsiden ned i ADMen.
2. Dobbeltklikk på HP Director-skrivebordsaliaset.
3. Klikk på HP Director, og klikk deretter på **Skann** for å åpne **HP**-dialogboksen.
4. Klikk på **Skann**.
5. Hvis du vil skanne flere sider, legger du på neste side og klikker på **Skann**. Gjenta til du har skannet alle sidene.
6. Klikk på **Fullfør**, og klikk deretter på **Mål**.

Skann til fil

1. I **Mål** velger du **Lagre til fil(er)**.
2. Angi navnet på filen, og angi målområde.
3. Klikk på **Arkiver**. Originalen skannes og lagres.

Skann til e-post

1. I **Mål** velger du **E-post**.
2. En tom e-postmelding åpnes med det skannede dokumentet som et vedlegg.
3. Skriv inn en e-postmottaker, legg til tekst eller andre vedlegg, og klikk deretter på **Send**.

Fakse et dokument fra en Macintosh-datamaskin

1. Fra **Arkiv**-menyen i programmet velger du **Skriv ut**.
2. Klikk på **PDF**, og velg deretter **Faks PDF**.
3. Skriv inn et faksnummer i **Til**-feltet.
4. Hvis du vil inkludere en faksforside, velger du alternativet for å **bruke forside**, og deretter skriver du inn emnet for meldingen på forsiden (valgfritt).
5. Klikk på **Faks**.

5 Tilkobling

- Koble produktet direkte til en datamaskin med USB

Koble produktet direkte til en datamaskin med USB

 **MERK:** Ikke koble USB-kabelen fra produktet til datamaskinen før installasjonsprogrammet ber deg om det.

1. Sett produkt-CDen i datamaskinen. Hvis installasjonsprogrammet ikke starter, kan du gå til filen setup.exe på CDen og dobbeltklikke på den.
2. Følg instruksjonene i installasjonsprogrammet.
3. Vent til installasjonen er fullført, og start deretter datamaskinen på nytt.

6 Papir og utskriftsmateriale

- [Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale](#)
- [Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes](#)
- [Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale](#)
- [Legge i papir og utskriftsmateriale](#)
- [Konfigurere skuffer](#)

Forstå bruk av papir og utskriftsmateriale

Dette produktet støtter en rekke forskjellige typer papir og annet utskriftsmateriale i henhold til retningslinjene i denne brukerhåndboken. Papir og utskriftsmateriale som ikke er i samsvar med disse retningslinjene, kan forårsake følgende problemer:

- Dårlig utskriftskvalitet
- Flere tilfeller av fastkjørt utskriftsmateriale
- For tidlig slitasje på produktet og påfølgende reparasjon

Bruk kun papir og utskriftsmateriale fra HP som er utviklet for laserskrivere, slik at du får best mulig resultat. Ikke bruk papir eller utskriftsmateriale som er laget for blekkskrivere. Hewlett-Packard Company kan ikke anbefale bruk av andre merker, fordi HP ikke kan kontrollere kvaliteten på disse merkene.

Det er mulig at papiret er i samsvar med alle retningslinjene i denne brukerhåndboken, og likevel ikke gir tilfredsstillende resultater. Dette kan skyldes feilhåndtering, ikke godkjente temperatur- og/eller fuktighetsnivåer, eller andre faktorer som Hewlett Packard ikke har kontroll over.

△ **FORSIKTIG:** Hvis du bruker papir eller utskriftsmateriale som ikke oppfyller Hewlett-Packards spesifikasjoner, kan det føre til problemer med produktet og påfølgende reparasjon. Disse reparasjonene dekkes ikke av HPs garanti- eller serviceavtaler.

FORSIKTIG: Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturlakk, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen.

Papir- og utskriftsmaterialestørrelser som støttes

Dette produktet støtter en rekke papirstørrelser, og det tilpasses flere typer utskriftsmateriale.

 **MERK:** Du oppnår best utskriftsresultat ved å velge riktig papirstørrelse og -type i skriverdriveren før du skriver ut.

Tabell 6-1 Papir og annet utskriftsmateriale

Størrelse	Mål	Prioritetspapirskuff	Skuff 1
Letter	216 x 279 mm	✓	✓
Legal	216 x 356 mm	✓	✓
A4	210 x 297 mm	✓	✓
Executive	184 x 267 mm	✓	✓
A3	297 x 420 mm		
A5	148 x 210 mm	✓	✓
A6	105 x 148 mm	✓	✓
B5 (JIS)	182 x 257 mm	✓	✓
16k	197 x 273 mm	✓	✓
16k	195 x 270 mm	✓	✓
16k	184 x 260 mm	✓	✓
8,5 x 13	216 x 330 mm	✓	✓
4 x 6 ¹	107 x 152 mm	✓	✓
5 x 8 ¹	127 x 203 mm	✓	✓
10 x 15 cm ¹	100 x 150 mm	✓	✓
Egendefinert	Prioritetspapirskuff: Minimum 76 x 127 mm – maksimum 216 x 356 mm	✓	✓

¹ Disse størrelsene støttes som egendefinerte størrelser.

Tabell 6-2 Konvolutter og postkort som støttes

Størrelse	Mål	Prioritetspapirskuff	Skuff 1
#10-konvolutt	105 x 241 mm	✓	✓
DL-konvolutt	110 x 220 mm	✓	✓
C5-konvolutt	162 x 229 mm	✓	✓

Tabell 6-2 Konvolutter og postkort som støttes (forts.)

Størrelse	Mål	Prioritetspapirskuff	Skuff 1
B5-konvolutt	176 x 250 mm	✓	✓
Monarch-konvolutt	98 x 191 mm	✓	✓
Postkort	100 x 148 mm	✓	✓
Dobbelt postkort	148 x 200 mm	✓	✓

Retningslinjer for spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale

Dette produktet støtter utskrift på spesialmateriale. Bruk følgende retningslinjer for å oppnå tilfredsstillende resultater. Når du bruker spesialpapir eller spesielt utskriftsmateriale, må du angi riktig type og størrelse i skriverdriveren for å oppnå best mulige resultater.

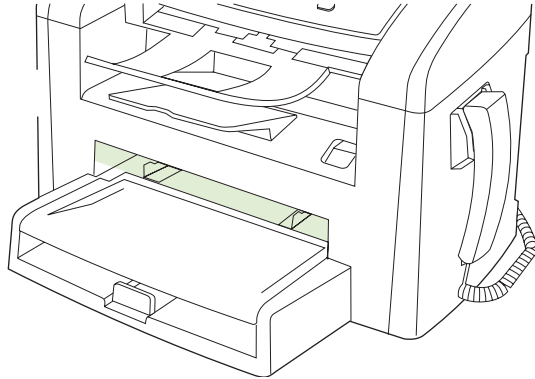
△ **FORSIKTIG:** HP LaserJet-skrivere bruker varmelementer for å feste tonerpartikler til papiret i svært nøyaktige punkter. HP-laserpapir er utviklet spesielt for å tåle denne ekstreme varmen. Hvis du bruker blekkpapir som ikke er tilpasset denne teknologien, kan skriveren bli skadet.

Type utskriftsmateriale	Gjør dette	Ikke gjør dette
Konvolutter	• Oppbevar konvolutter liggende. • Bruk konvolutter der sømmene går helt ut i hjørnet. • Bruk selvklebende avrivningsremser som er beregnet for bruk i laserskrivere.	• Ikke bruk konvolutter som er krøllete, brettet, sammenklistret eller skadet på annen måte. • Ikke bruk konvolutter som har splittbinders, trykknapper, vinduer eller belagte kanter. • Ikke bruk selvklebende lim eller andre syntetiske materialer.
Etiketter	• Bruk bare etiketter uten synlig underlagspapir mellom dem. • Bruk etiketter som ligger flatt. • Bruk bare ark med alle etikettene til stede.	• Ikke bruk etiketter som er krøllete eller har bobler, eller som er skadet. • Ikke skriv ut på deler av ark med etiketter.
Transparenter	• Bruk bare transparenter som er godkjent for bruk i laserskrivere. • Legg transparentene på et flatt underlag etter at de er tatt ut av produktet.	• Ikke bruk transparenter som ikke er godkjent for laserskrivere.
Brevhodepapir eller forhåndstrykte skjemaer	• Bruk bare brevhodepapir eller skjemaer som er godkjent for bruk i laserskrivere.	• Ikke bruk hevet brevhode eller brevhode av metall.
Tungt papir	• Bruk bare tungt papir som er godkjent for bruk i laserskrivere, og som oppfyller vektkravene for dette produktet.	• Ikke bruk papir som er tyngre enn det som anbefales for dette produktet, med mindre det er HP-papir som er godkjent for bruk i dette produktet.
Glanset eller bestrøket papir	• Bruk bare glanset eller bestrøket papir som er godkjent for bruk i laserskrivere.	• Ikke bruk glanset eller bestrøket papir som er utviklet for blekkprodukter.

Legge i papir og utskriftsmateriale

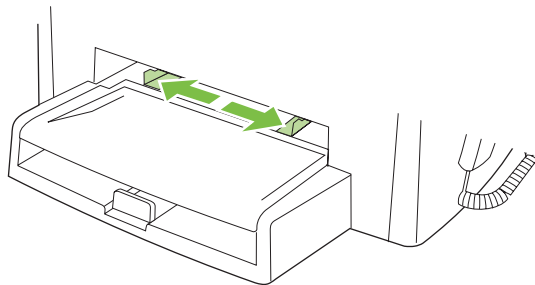
Prioritetspapirskuff

Du får tilgang til prioritetspapirskuffen fra forsiden av produktet. Produktet skriver ut fra prioritetspapirskuffen før det prøver å skrive ut fra skuff 1.



Prioritetspapirskuffen tar opptil 10 ark med utskriftsmateriale på 75 g/m² eller én konvolutt, én transparent eller ett kort. Du kan bruke prioritetspapirskuffen til å skrive ut den første siden på en annen type utskriftsmateriale enn resten av dokumentet.

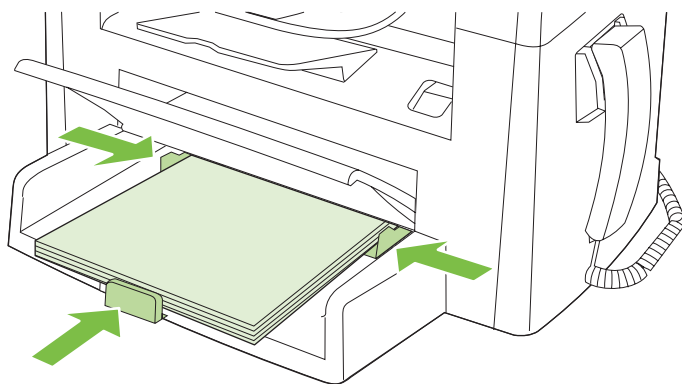
Papirskinner sørger for at utskriftsmaterialet mates riktig inn i produktet, og at utskriften ikke forskyves (vises skjevt på utskriftsmaterialet). Når du legger i utskriftsmateriale, kan du justere papirskinnene slik at de tilsvarer bredden på det utskriftsmaterialet du bruker.



Skuff 1

Skuff 1 tar opptil 250 sider med papir på 75 g/m² eller færre sider med tynge utskriftsmateriale (25 mm eller lavere bunke). Legg i utskriftsmaterialet med den øverste kanten vendt fremover og forsiden ned.

Papirskinnene sørger for at utskriftsmaterialet mates riktig inn i produktet, og at utskriften ikke forskyves. Skuff 1 har papirskinner bak og på sidene. Når du legger i utskriftsmateriale, kan du justere papirskinnene slik at de tilsvarer bredden og lengden på det utskriftsmaterialet du bruker.



 **MERK:** Når du legger i nytt utskriftsmateriale, må du fjerne alt utskriftsmaterialet fra innskuffen og rette på arkene. Ikke luft utskriftsmaterialet. Dette gir mindre fastkjørt papir siden det hindrer at flere sider med utskriftsmateriale mates gjennom produktet samtidig.

Konfigurere skuffer

Slik angir du standard papirstørrelse eller -type fra kontrollpanelet:

Konfigurere skuffer for kopieringsjobber

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papiroppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge enten **Std. papirstørrelse** eller **Std. papirtype.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en standardtype eller -størrelse for skuffen, og trykk deretter på **OK**.



MERK: Bruk skriverdriveren til å konfigurere produktskuffene for utskriftsjobber.

7 Utskriftsoppgaver

Denne delen inneholder informasjon om vanlige utskriftsoppgaver.

- [Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med utskriftsmaterialets type og størrelse](#)
- [Få hjelp for alle utskriftsalternativer](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Endre standardinnstillingene](#)
- [Lage hefter](#)
- [Endre innstillinger for utskriftskvalitet](#)
- [Endre utskriftstetthet](#)
- [Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale](#)
- [Bruke annet papir og skrive ut omslag](#)
- [Skrive ut en tom forside](#)
- [Endre størrelse på dokumenter](#)
- [Velge en papirstørrelse](#)
- [Velge en papirkilde](#)
- [Velge en papirtype](#)
- [Angi utskriftsretningen](#)
- [Bruke vannmerker](#)
- [Spare toner](#)
- [Skrive ut på begge sider av papiret \(tosidig utskrift\)](#)
- [Skrive ut flere sider på ett ark i Windows](#)
- [Økonomiske innstillinger](#)

Endre skriverdriveren slik at den samsvarer med utskriftsmaterialets type og størrelse

Når du velger utskriftsmateriale etter type og størrelse, kan du oppnå betydelig bedre utskriftskvalitet på tungt papir, glanset papir og overhead-transparenter. Hvis du bruker feil innstilling, kan det føre til dårlig utskriftskvalitet. Skriv alltid ut etter **Type** for spesielt utskriftsmateriale, for eksempel etiketter eller transparenter. Skriv alltid ut etter **Størrelse** for konvolutter.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Papir/kvalitet**.
4. I listen **Papirtype** eller **Papirstørrelse** velger du riktig type eller størrelse på utskriftsmaterialet.
5. Klikk på **OK**.

Støttede papirtyper og skuffkapasitet

Dette produktet har følgende skuffprioritet for mating av utskriftsmateriale:

1. Prioritetspapirskuff
2. Skuff 1

Minstemål for utskriftsmateriale er 76 x 127 mm.

Maksimumsmål for utskriftsmateriale er 216 x 356 mm.

Du oppnår best utskriftsresultat ved å endre på innstillingene for papirstørrelse og papirtype i skriverdriveren før du skriver ut.

Type	Materialspesifikasjoner	Prioritetspapirskuff	Kapasitet for skuff 1 ²
Vanlig	75 g/m ² til 104 g/m ²	Opptil 10 ark	Opptil 250 ark
Farge			
Forhåndstrykt			
Forhåndshullet			
Resirkulert			
Lett	60 g/m ² til 75 g/m ²	Opptil 10 ark	Opptil 260 ark
Konvolutter	Mindre enn 90 g/m ²	1 konvolutt	Opptil 10 konvolutter
Etiketter	Standard	1 ark	Støttes ikke
Bond	75 g/m ² til 104 g/m ²	1 ark	Opptil 250 ark
Grov	75 g/m ² til 104 g/m ²	1 ark	Opptil 200 ark
Transparenter	4 mm monokrom overhead	1 ark	Opptil 200 ark
Tung	110 g/m ² til 125 g/m ²	Opptil 10 ark	Støttes ikke
Brevhodepapir	75 g/m ² til 104 g/m ²	Opptil 10 ark	Opptil 250 ark

² Den maksimale bunkehøyden for skuff 1 er 25 mm (1 tomme).

Få hjelp for alle utskriftsalternativer

Hjelpen for skriverdriveren er separat fra hjelpen for programmet. Hjelpen for skriverdriveren inneholder forklaringer på knapper, avmerkingsbokser og nedtrekkslister i skriverdriveren. Den inneholder også instruksjoner for hvordan du utfører vanlige utskriftsoppgaver som å skrive ut på begge sider, skrive ut flere sider på ett ark og skrive ut den første siden eller omslag på en annen papirtype.

Aktiver hjelpeskjerm bildene for skriverdriveren på én av de følgende måtene:

Windows	Macintosh
• Klikk på Hjelp-knappen i dialogboksen Egenskaper i skriverdriveren. • Trykk på F1 på tastaturet. • Klikk på spørsmålsteget i det øverste høyre hjørnet i skriverdriveren. • Høyreklikk på et hvilket som helst element i driveren, og klikk deretter på Hva er dette?	• Klikk på ?-knappen i dialogboksen Skriv ut.

Avbryte en utskriftsjobb

Hvis utskriftsjobben er i ferd med å bli skrevet ut, avbryter du den ved å trykke på **Avbryt** på produktets kontrollpanel.

 **MERK:** Ved å trykke på **Avbryt** sletter du jobben som produktet er i ferd med å behandle. Hvis flere prosesser pågår, kan du trykke på **Avbryt** for å fjerne prosessen som for øyeblikket vises på produktets kontrollpanel.

Du kan også avbryte en utskriftsjobb fra et program eller en utskriftskø.

Hvis du vil stoppe jobben umiddelbart, fjerner du det gjenværende utskriftsmaterialet fra produktet. Bruk ett av følgende alternativer når utskriften har stoppet:

- **Enhetens kontrollpanel:** Hvis du vil avbryte utskriftsjobben, trykker du på og slipper **Avbryt** på produktets kontrollpanel.
- **Programvare:** Vanligvis vises en dialogboks i en kort stund på skjermen, der du kan avbryte utskriftsjobben.
- **Utskriftskø i Windows:** Hvis en utskriftsjobb venter i en utskriftskø (maskinminne) eller køordner, kan du slette jobben der.
 - **Windows 2000:** Gå til dialogboksen **Skriver**. Klikk på **Start**, klikk på **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, velg utskriftsjobben, og klikk deretter på **Slett**.
 - **Windows XP eller Server 2003:** Klikk på **Start**, **Innstillinger** og deretter **Skrivere og telefakser**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, høyreklikk på utskriftsjobben som du vil avbryte, og klikk deretter på **Avbryt**.
 - **Windows Vista:** Klikk på **Start**, **Kontrollpanel** og deretter **Skriver** under **Maskinvare og lyd**. Dobbeltklikk på produktikonet for å åpne vinduet, høyreklikk på utskriftsjobben som du vil avbryte, og klikk deretter på **Avbryt**.
- **Macintosh-utskriftskø:** Åpne utskriftskøen ved å dobbeltklikke på produktikonet i dokken. Marker utskriftsjobben, og klikk deretter på **Slett**.

Endre standardinnstillingene

1. Klikk på **Start, Innstillinger** og deretter **Skrivere** (Windows 2000) eller **Skrivere og telefakser** (Windows XP Professional og Server 2003) eller **Skrivere og annen maskinvare** (Windows XP Home).

For Windows Vista klikker du på **Start, Kontrollpanel** og deretter **Skriver**.

2. Høyreklikk på driverikonet, og velg **Egenskaper**.
3. Klikk på kategorien **Konfigurering**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

Lage hefter

Du kan kopiere to sider på ett papirark, slik at du kan brette arkene på midten for å lage et hefte. Enheten ordner sidene i riktig rekkefølge. Hvis for eksempel originaldokumentet har åtte sider, skriver enheten ut side 1 og side 8 på samme ark.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Velg **Skriv ut på begge sider**.
5. Fra nedtrekkslisten for **Hefteoppsett** velger du enten **Venstresideinnbinding** eller **Høyresideinnbinding**. Innstillingen **Sider per ark** endres automatisk til to sider per ark.
6. Klikk på **OK**.

Endre innstillinger for utskriftskvalitet

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du ønsket oppløsning eller innstilling for utskriftskvalitet på nedtrekksmenyen **Utskriftskvalitet**.
3. Klikk på **OK**.

Endre utskriftstetthet

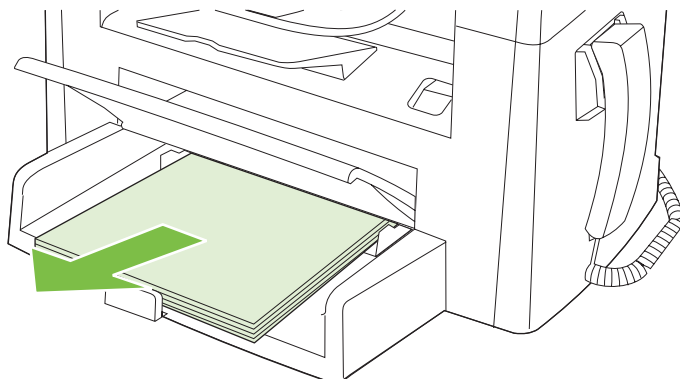
Når du øker utskriftstettheten, blir utskriften på siden mørkere.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Enhetsinnstillinger**.
4. Bruk glidebryteren for **Utskriftstetthet** til å endre innstillingen.
5. Klikk på **OK**.

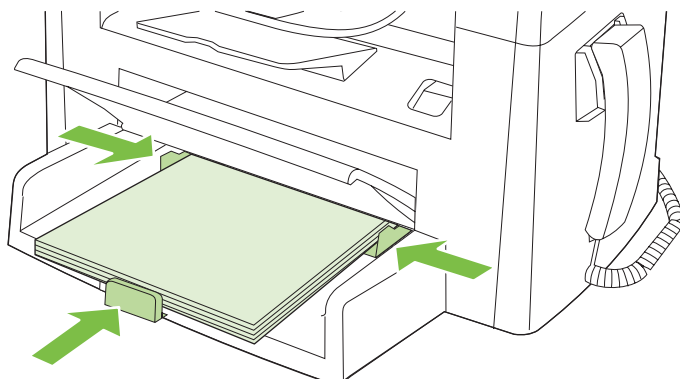
Skrive ut på spesielt utskriftsmateriale

Kontroller at papiret eller utskriftsmaterialet du bruker, er i samsvar med HP-spesifikasjonene. Glattere papir gir generelt bedre resultater.

1. Åpne innskuffen for utskriftsmaterialet, og ta ut eventuelt utskriftsmateriale.



2. Legg i utskriftsmaterialet. Kontroller at toppen av utskriftsmaterialet ligger fremst, og at utskriftssiden vender oppover.
3. Juster papirskinnene etter lengden og bredden på utskriftsmaterialet.



4. I skriverdriverkategorien **Papir** eller **Papir/kvalitet** velger du type utskriftsmateriale fra nedtrekkslisten **Papirtype**.

△ **FORSIKTIG:** Forsikre deg om at du angir riktig type utskriftsmateriale i produktinnstillingene. Produktet justerer temperaturen på varmeelementet i henhold til innstillingen for type utskriftsmateriale. Når du skriver ut på et spesielt utskriftsmateriale, for eksempel transparenter eller etiketter, hindrer denne justeringen at varmeelementet ødelegger utskriftsmaterialet når det går gjennom produktet.

5. Skriv ut dokumentet.

Bruke annet papir og skrive ut omslag

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Velg riktig papir i kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Klikk på **Bruk et annet papir**.
5. Velg sidene som du vil bruke for å skrive ut bestemte sider på en annen papirtype.
6. Hvis du vil skrive ut på forsiden eller baksiden, velger du **Legg til blankt eller forhåndstrykt omslag**.
7. Klikk på **OK**.



MERK: Papirstørrelsen må være den samme for alle sidene i utskriftsjobben.

Skrive ut en tom forside

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på **Bruk et annet papir** i kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Klikk på **Forside** eller **Bakside** i listeboksen.
5. Klikk på **Legg til blankt eller forhåndstrykt omslag**.
6. Klikk på **OK**.

Endre størrelse på dokumenter

Med alternativene for å endre størrelse kan du skalere et dokument til en prosentandel av vanlig størrelse. Du kan også velge å skrive ut et dokument på en annen papirstørrelse, med eller uten skalering.

Forminske eller forstørre et dokument

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Effekter** velger du **% av normal størrelse**, og deretter skriver du inn prosentandelen du vil forminske eller forstørre dokumentet med.

Du kan også bruke rullefeltet til å justere prosentverdien.

4. Klikk på **OK**.

Skrive ut et dokument på en annen papirstørrelse

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på **Skriv ut dokument på** i kategorien **Effekter**.
4. Velg papirstørrelsen det skal skrives ut på.
5. Hvis du vil skrive ut dokumentet uten å skalere det til å passe, må du kontrollere at **Skaler til størrelse** *ikke* er valgt.
6. Klikk på **OK**.

Velge en papirstørrelse

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du størrelsen fra nedtrekkslisten **Størrelsen er**.
4. Klikk på **OK**.

Velge en papirkilde

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du kilden fra nedtrekkslisten **Kilde er**.
4. Klikk på **OK**.

Velge en papirtype

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. I kategorien **Papir/kvalitet** velger du typen fra nedtrekkslisten **Type er**.
4. Klikk på **OK**.

Angi utskriftsretningen

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Velg enten **Stående** eller **Liggende** i delen **Papirretning** i kategorien **Etterbehandling**.
4. Klikk på **OK**.

Bruke vannmerker

Et vannmerke er en merknad, for eksempel "Konfidensielt", som er trykt i bakgrunnen på hver side i et dokument.

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på nedtrekkslisten **Vannmerker** i kategorien **Effekter**.
4. Klikk på vannmerket du vil bruke.
5. Hvis du vil at vannmerket bare skal vises på den første siden i dokumentet, klikker du på **Bare første side**.
6. Klikk på **OK**.

Hvis du vil fjerne vannmerket, klikker du på **(ingen)** i nedtrekkslisten **Vannmerker**.

Spare toner

1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på **EconoMode** under kategorien **Papir/kvalitet**.
4. Klikk på **OK**.

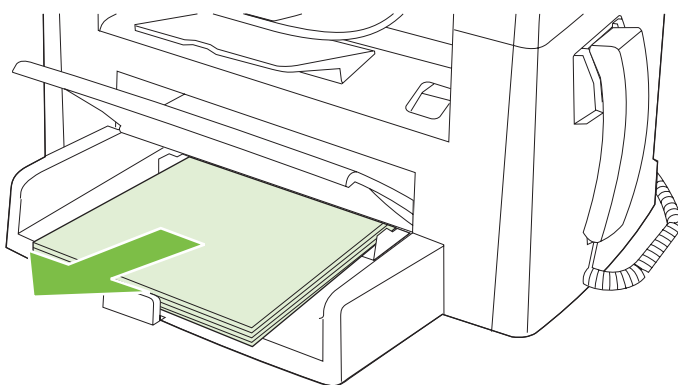
Skrive ut på begge sider av papiret (tosidig utskrift)

 **MERK:** Skriverdriveren inneholder også instruksjoner og grafikk for manuell tosidig utskrift.

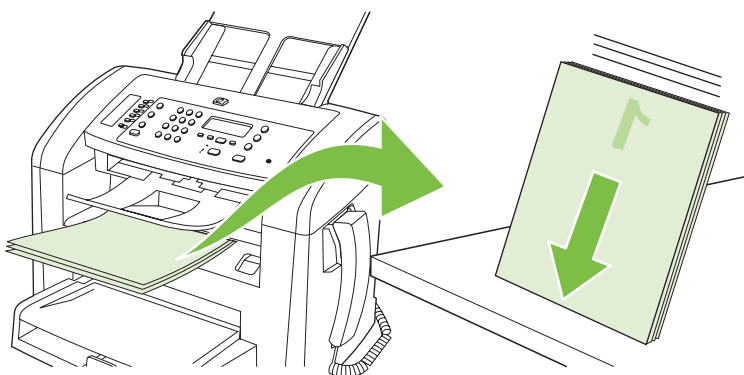
1. I programmet åpner du egenskapene (skriverdriver).
2. I kategorien **Etterbehandling** klikker du på **Skriv ut på begge sider (manuelt)**.

 **MERK:** Hvis alternativet **Skriv ut på begge sider** er utvisket eller utilgjengelig, åpner du egenskapene (skriverdriver). I kategorien **Enhetsinnstillinger** eller **Konfigurer** velger du **Tillat manuell tosidig utskrift**, og deretter klikker du på **OK**. Gjenta trinn 1 og 2.

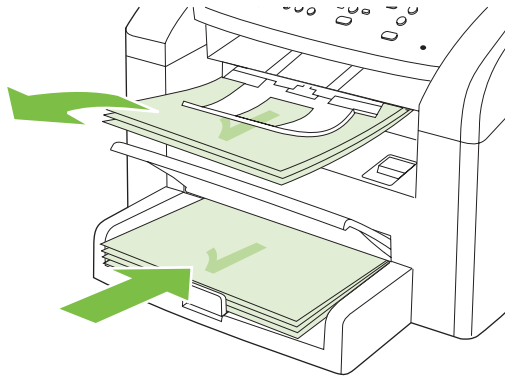
3. Skriv ut dokumentet.
4. Når én side er skrevet ut, fjerner du det gjenværende utskriftsmaterialet fra innskuffen og legger det til side til du er ferdig med tosidigjobben.



5. Uten å endre retningen fjerner du bunken det er skrevet ut på, fra utskuffen, og deretter retter du på bunken.



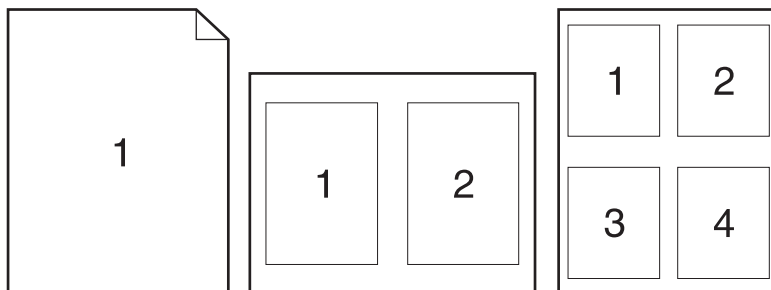
6. Behold den samme retningen, og plasser bunken med utskriftsmateriale i innskuffen på nytt. Den utskrevne siden skal vende ned.



7. Trykk på **OK** på produktets kontrollpanel, og vent på at den andre siden skrives ut.

Skrive ut flere sider på ett ark i Windows

Du kan skrive ut mer enn én side på ett enkelt ark.



1. Klikk på **Skriv ut** på **Fil**-menyen i programvaren.
2. Velg driveren, og klikk deretter på **Egenskaper** eller **Preferanser**.
3. Klikk på kategorien **Etterbehandling**.
4. Fra nedtrekkslisten **Dokumentalternativer** velger du antallet sider du vil skrive ut på hvert ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16).
5. Hvis antallet sider er mer enn 1, velger du riktige alternativer for **Skriv ut siderammer** og **Siderekkefølge**.
 - Hvis du vil endre papirretningen, klikker du på **Stående** eller **Liggende**.
6. Klikk på **OK**. Produktet er nå konfigurert til å skrive ut det antallet sider per ark som du har valgt.

Økonomiske innstillinger

EconoMode

EconoMode-innstillingen i produktets skriverdriver sparer toner.

Arkivutskrift

Arkivutskrift gir utskrifter som er mindre utsatt for tonersøl og støv. Bruk arkivutskrift til å lage dokumenter som du vil bevare eller arkivere.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Service**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Arkivutskrift**, velg **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

8 Kopiere

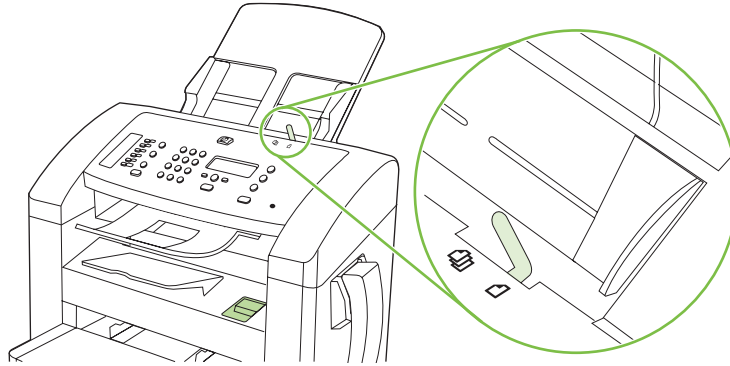
- [Legge i originaler](#)
- [Bruke kopiering](#)
- [Kopiinnstillinger](#)
- [Dobbeltsidige \(tosidige\) kopieringsjobber](#)

Legge i originaler

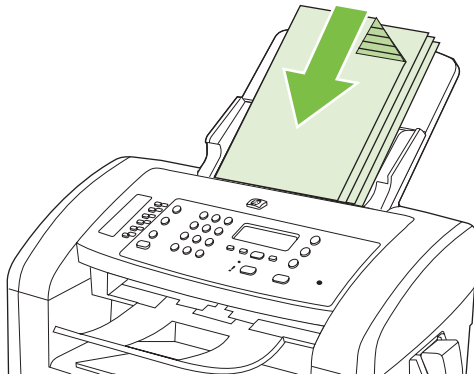
 **MERK:** ADM-kapasiteten er på opptil 30 ark med utskriftsmateriale på 80 g/m².

 **FORSIKTIG:** Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturlakk, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen.

1. Legg den øverste delen av bunken med originaler i ADMens innskuff med forsidene ned og den første siden som skal kopieres, nederst i bunken.
2. Kontroller at utskriftsmaterialespaken på ADMen er riktig innstilt for enkeltsidige eller flersidige dokumenter.

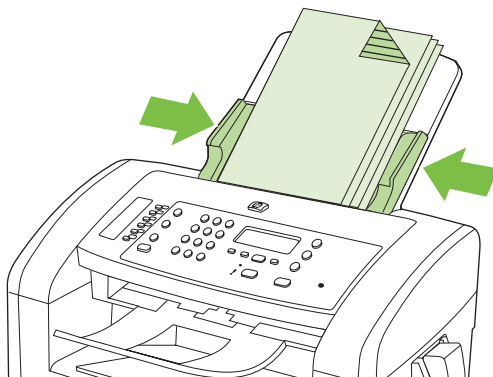


3. Skyv bunken inn i ADMen til den ikke går lenger inn.



Dokument lagt i vises på kontrollpanelet.

4. Juster papirskinnene slik at de ligger tett inntil utskriftsmaterialet.



Bruke kopiering

Ettrykkskopiering

1. Legg dokumentene i ADM-innskuffen.
2. Trykk på **Start kopi** på produktets kontrollpanel for å begynne å kopiere.
3. Gjenta fremgangsmåten for hver kopi.

Flere kopier

Endre antall kopier for gjeldende jobb

1. På produktets kontrollpanel kan du bruke de alfanumeriske knappene til å angi antall kopier (mellom 1 og 99) du vil lage for gjeldende jobb.
2. Trykk på **Start kopi** for å begynne å kopiere jobben.

 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I løpet av denne tiden vises **Egendef. innst.** på produktets kontrollpanel.

Endre standard antall kopier

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. antall kopier**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å angi antallet kopier (fra 1 til 99) du ønsker som standard.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Avbryte en kopieringsjobb

Hvis du vil avbryte en kopieringsjobb, trykker du på **Avbryt** på produktets kontrollpanel. Hvis flere prosesser kjører, kan du trykke på **Avbryt** for å fjerne prosessen som for øyeblikket vises på produktets kontrollpanel.

Forminske eller forstørre kopier

Forminske eller forstørre kopier for den gjeldende jobben

1. Trykk på **Formnsk/forstørr** på produktets kontrollpanel.
2. Velg størrelsen du vil forminske eller forstørre kopiene i jobben til.

 **MERK:** Hvis du velger **Eg.def: 25-400%**, bruker du piltastene til å angi en prosentandel.

Hvis du velger **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, velger du retningen (stående eller liggende).

3. Trykk på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.

 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I løpet av denne tiden vises **Egendef. innst.** på produktets kontrollpanel.

Du må endre standard papirstørrelse i innskuffen slik at den svarer til utskriftsstørrelsen, ellers kan deler av kopien bli kuttet av.

Justere standard kopieringsstørrelse

 **MERK:** Standard kopistørrelse er størrelsen kopier vanligvis forminskes eller forstørres til. Hvis du beholder standardinnstillingen på **Original=100%**, får alle kopier samme størrelse som originaldokumentet.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. red./forst.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge alternativet for hvordan du vanligvis vil forminske eller forstørre kopier.

 **MERK:** Hvis du velger **Eg.def: 25-400%**, bruker du piltastene til å angi prosentandelen av originalstørrelsen som du vanligvis ønsker for kopier.

Hvis du velger **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, velger du retningen (stående eller liggende).

5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Produktet kan forminske kopier ned til 25 % av originalstørrelsen eller forstørre dem til opptil 400 % av originalstørrelsen.

Innstillinger for forminskning/forstørning

- **Original=100%**
- **A4 > Ltr=94%**
- **Ltr > A4=97%**
- **Hel side=91%**
- **2 sider/ark**
- **4 sider/ark**
- **Egendefinert: 25-400%**

 **MERK:** Når du bruker innstillingen **2 sider/ark** eller **4 sider/ark**, velger du sideretning (stående eller liggende).

Kopiinnstillinger

Kopikvalitet

Det er fem tilgjengelige innstillinger for kopikvalitet: **Tekst**, **Kladd**, **Blandet**, **Filmfoto** og **Bilde**.

Standardinnstillingen for kopikvalitet er **Tekst**. Denne innstillingen er best for objekter som for det meste inneholder tekst.

Når du tar en kopi av et bilde eller av grafikk, kan du velge innstillingen **Filmfoto** for bilder eller innstillingen **Bilde** for annen grafikk for å øke kvaliteten på kopien. Velg innstillingen **Blandet** for dokumenter som inneholder både tekst og grafikk.

Justere kopikvaliteten for den gjeldende jobben

1. På produktets kontrollpanel trykker du på **Flere kopieringsinnstillinger** to ganger for å vise de gjeldende kvalitetsinnstillingene for kopien.
2. Bruk piltastene til å bla gjennom alternativene for kvalitetsinnstilling.
3. Velg en innstilling, og trykk deretter på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.

 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I løpet av denne tiden vises **Egendef. innst.** på produktets kontrollpanel.

Justere standard kopikvalitet

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Standardkvalitet**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge kopikvaliteten, og trykk deretter på **OK** for å lagre valget.

Justere innstillingen for lysere/mørkere (kontrast)

Innstillingen for lysere/mørkere virker inn på lysstyrken eller mørkheten (kontrasten) på kopien. Bruk fremgangsmåten nedenfor til å endre kontrasten bare for gjeldende kopieringsjobb.

Justere innstillingen for lysere/mørkere for den gjeldende jobben

1. På produktets kontrollpanel trykker du på **Lysere/mørkere** for å se den gjeldende kontrastinnstillingen.
2. Bruk piltastene til å justere innstillingen. Flytt glidebryteren til venstre for å gjøre kopien lysere enn originalen, eller flytt den til høyre for å gjøre kopien mørkere enn originalen.
3. Trykk på **Start kopi** for å lagre valget og starte kopieringsjobben umiddelbart, eller trykk på **OK** for å lagre valget uten å starte jobben.

 **MERK:** Endringen i innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter etter at kopieringsjobben er fullført. I løpet av denne tiden vises **Egendef. innst.** på produktets kontrollpanel.

Justere standardinnstillingen for lysere/mørkere



MERK: Standardinnstillingen for lysere/mørkere virker inn på alle kopieringsjobber.

1. Trykk på **Oppsett** på produktets kontrollpanel.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Std. lys/mørk**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å justere innstillingen. Flytt glidebryteren til venstre for å gjøre alle kopier lysere enn originalen, eller flytt den til høyre for å gjøre alle kopier mørkere enn originalen.
5. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Endre utskriftstetthet for kopieringsjobb

Hvis du øker utskriftstettheten på produktets kontrollpanel, blir utskriften på siden mørkere.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Utskriftstetthet**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å øke eller redusere tetthetsinnstillingen, og trykk deretter på **OK**.

Angi egendefinerte kopiinnstillinger

Når du endrer kopiinnstillingene på kontrollpanelet, vises **Egendef. innst.** på kontrollpanelet. Den egendefinerte innstillingen forblir aktiv i cirka to minutter, og deretter går produktet tilbake til standardinnstillingene. Hvis du vil gå tilbake til standardinnstillingene umiddelbart, trykker du på **Avbryt**.

Skrive ut eller kopiere kant til kant

Produktet kan ikke skrive ut fullstendig kant til kant. Det maksimale utskriftsområdet er 203,2 x 347 mm (8 x 13,7 tommer), der det er igjen en kant rundt siden på 4 mm som det ikke kan skrives ut på.

Kopiere på utskriftsmateriale av ulike typer og størrelser

Produktet er konfigurert til å kopiere på papir med størrelsen Letter eller A4, avhengig av landet/regionen det ble kjøpt i. Du kan endre typen eller størrelsen på utskriftsmaterialet som du kopierer til, for den gjeldende jobben eller for alle kopieringsjobber.

Innstillinger for størrelse på utskriftsmateriale

- **Letter**
- **Legal**
- **A4**

Innstillinger for type utskriftsmateriale

- Vanlig
- Forhåndstrykt
- Brevhode
- Transparent
- Hullark
- Etiketter
- Bond
- Resirkulert
- Farger
- Lett
- Tungt
- Kort
- #10-konvolutt
- Grovt

Endre standardinnstillingen for størrelse på utskriftsmateriale

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. papirstørr.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en størrelse på utskriftsmaterialet, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Endre standardinnstillingen for type utskriftsmateriale

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Papioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. papirtype.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en type utskriftsmateriale, og trykk deretter på **OK**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Gjenopprette standard kopiinnstillinger

Bruk kontrollpanelet til å gjenopprette kopiinnstillingene til standardverdiene.

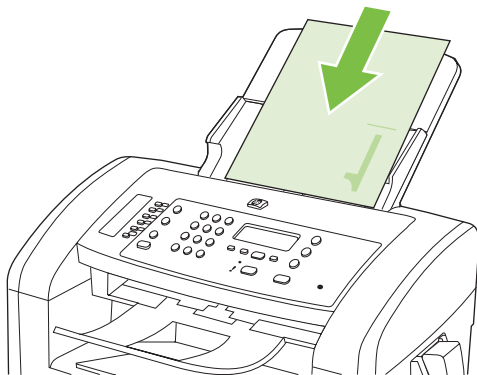
1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Kopioppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Gjenoppr. stand.**, og trykk deretter på **OK**.

Dobbeltsidige (tosidige) kopieringsjobber

Kopiere en tosidig original til et enkeltsidig dokument

Kopier som lages med disse prosessene, skrives ut på én side og må sorteres for hånd.

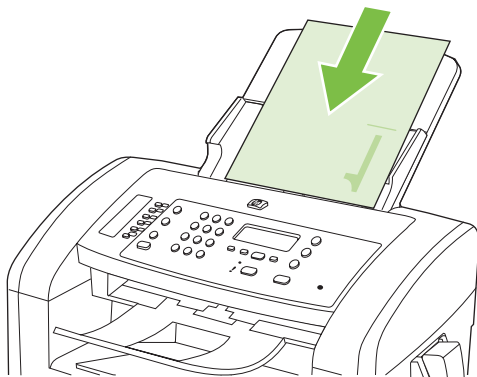
1. Legg den første siden av dokumentet som skal kopieres, med forsiden ned i ADMen.



2. Trykk på **Start kopi**.
3. Snu originalen, og legg den i ADMen på nytt.
4. Trykk på **Start kopi**.
5. Gjenta trinn 1 til 4 for hver side til alle sidene i originaldokumentet har blitt kopiert.

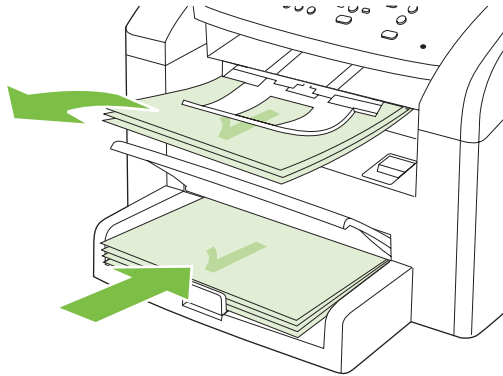
Kopiere en tosidig original til et tosidig dokument

1. Legg den første siden av dokumentet som skal kopieres, med forsiden ned i ADMen.



2. Trykk på **Start kopi**.
3. Snu originalen, og legg den i ADMen på nytt.

4. Fjern den kopierte siden fra utskuffen, og legg den i prioritetsinnskuffen med forsiden ned.



5. Trykk på **Start kopi**.
6. Fjern den kopierte siden fra utskuffen, og legg den til side for manuell sortering.
7. Gjenta trinn 1 til 6 mens du følger siderekkefølgen i originaldokumentet, til alle sidene i originalen er kopiert.

9 Skanning

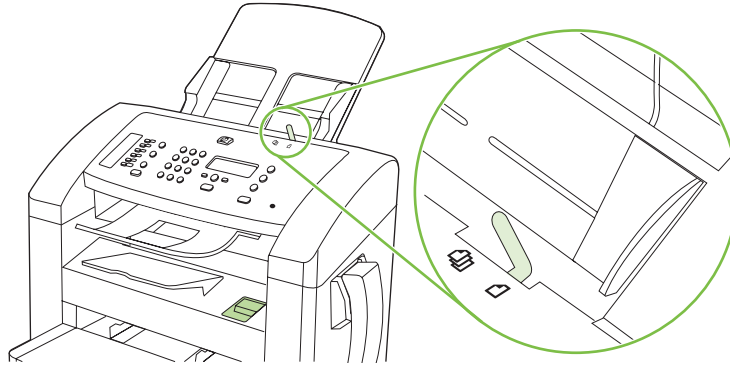
- [Legge i originaler for skanning](#)
- [Skanne](#)
- [Skanneinnstillinger](#)

Legge i originaler for skanning

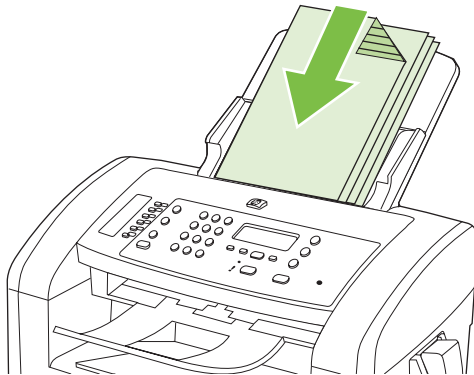
 **MERK:** ADM-kapasiteten er på opptil 30 ark med utskriftsmateriale på 80 g/m².

 **FORSIKTIG:** Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturlakk, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen.

1. Legg den øverste delen av bunken med originaler i ADMens innskuff med forsidene ned, og legg den første siden som skal kopieres, nederst i bunken.
2. Kontroller at utskriftsmaterialespaken på ADMen er riktig innstilt for enkeltsidige eller flersidige dokumenter.

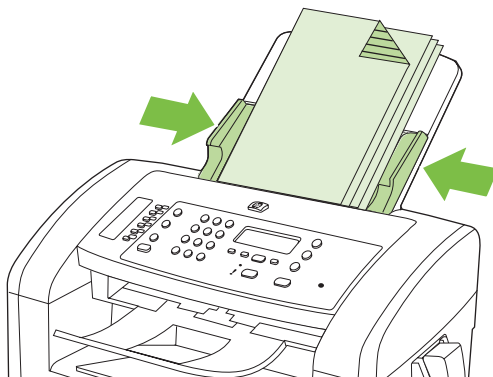


3. Skyv bunken inn i ADMen til den ikke går lenger inn.



Dokument lagt i vises på kontrollpanelet.

4. Juster papirskinnene slik at de ligger tett inntil utskriftsmaterialet.



Skanne

Skannemetoder

Skannejobber kan utføres på følgende måter:

- Skann fra datamaskinen ved hjelp av HP LaserJet Scan (Windows).
- Skann ved hjelp av HP Director (Macintosh). Se [Skanne fra produktet og HP Director \(Macintosh\) på side 31](#).
- Skann fra programvare som er kompatibel med TWAIN eller WIA (Windows Imaging Application).

 **MERK:** Hvis du vil lære om og bruke tekstgjenkjenningsprogramvare, kan du installere Readiris-programmet fra programvare-CD-ROMen. Tekstgjenkjenningsprogramvare kalles også OCR-programvare (Optical Character Recognition).

Skanne ved hjelp av HP LaserJet Scan (Windows)

1. I HP-programgruppen velger du **Skann til** for å starte HP LaserJet Scan.
2. Velg et skannemål.
3. Klikk på **Skann**.

 **MERK:** OK skal indikere handlingen som du vil utføre.

Skanne ved hjelp av annen programvare

Produktet er TWAIN-kompatibelt og WIA-kompatibelt (Windows Imaging Application). Produktet kan brukes med Windows-baserte programmer som støtter TWAIN-kompatible eller WIA-kompatible skanneenheter, og med Macintosh-baserte programmer som støtter TWAIN-kompatible skanneenheter.

Når du er i et TWAIN- eller WIA-kompatibelt program, kan du få tilgang til skannefunksjonen og skanne et bilde direkte til det åpne programmet. Hvis du vil ha mer informasjon, se i hjelpefilen eller dokumentasjonen som fulgte med det TWAIN- eller WIA-kompatible programmet.

Skanne fra et TWAIN-kompatibelt program

Vanligvis er et program TWAIN-kompatibelt hvis det har kommandoer som **Acquire**, **File Acquire**, **Scan**, **Import New Object**, **Insert from** eller **Scanner**. Hvis du er usikker på om programmet er kompatibelt, eller hvis du ikke vet hva programmet heter, kan du se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet.

Når du skanner fra et TWAIN-kompatibelt program, kan HP LaserJet Scan-programmet starte automatisk. Hvis HP LaserJet Scan-programmet starter, kan du foreta endringer mens du forhåndsviser bildet. Hvis programmet ikke starter automatisk, går bildet til det TWAIN-kompatible programmet umiddelbart.

Start skanningen fra det TWAIN-kompatible programmet. Se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet hvis du vil ha informasjon om hvilke kommandoer og trinn som skal brukes.

Skanne fra et WIA-kompatibelt program (bare Windows XP og Vista)

WIA er en annen måte å skanne et bilde direkte inn i et program på, for eksempel Microsoft Word. WIA bruker Microsoft-programvare til å skanne i stedet for HP LaserJet Scan-programvare.

Vanligvis er et program WIA-kompatibelt hvis det har kommandoer som **Picture / From Scanner or Camera** på menyene Insert eller File. Hvis du er usikker på om programmet er WIA-kompatibelt, kan du se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet.

Start skanningen fra det WIA-kompatible programmet. Se i hjelpen eller dokumentasjonen for programmet hvis du vil ha informasjon om hvilke kommandoer og trinn som skal brukes.

- eller -

Dobbeltklikk på produktikonet i mappen Cameras and Scanner. Dette åpner standardveiviseren for Microsoft WIA, som du kan bruke til å skanne til en fil.

Skanne ved å bruke OCR-programvare (optisk tegngjenkjenning)

Du kan bruke OCR-programvare fra tredjeparter til å importere skannet tekst til tekstbehandlingsprogrammet du foretrekker å bruke, for redigering.

Readiris

Readiris OCR-programmet følger med på en separat CD-ROM som sendes med produktet. Hvis du vil bruke Readiris-programmet, installerer du det fra den riktige programvare-CD-ROMen, og deretter følger du instruksjonene i den elektroniske hjelpen.

Avbryte en skannejobb

Bruk en av fremgangsmåtene nedenfor til å avbryte en skannejobb.

- Trykk på **Avbryt** på produktets kontrollpanel.
- Klikk på **Avbryt**-knappen i dialogboksen på skjermen.

Skanneinnstillinger

Filformat for skanning

Standard filformat for et skannet dokument eller fotografi avhenger av skannetypen og av objektet som skannes.

- Når du skanner et dokument eller et fotografi til en datamaskin, blir filen lagret som en TIF-fil.
- Når du skanner et dokument til e-post, blir filen lagret som en PDF-fil.
- Når du skanner et fotografi til e-post, blir filen lagret som en JPEG-fil.

 **MERK:** Du kan velge ulike filtyper når du bruker skanneprogrammet.

Skanneroppløsning og farger

Hvis du skriver ut et skannet bilde og kvaliteten ikke er det du forventet, kan du ha valgt en innstilling for oppløsning eller farge i skannerprogramvaren som ikke svarer til dine behov. Oppløsning og farger virker inn på følgende egenskaper ved skannede bilder:

- Klarhet i bildet
- Struktur på graderinger (myk eller grov)
- Skannetid
- Filstørrelse

Skanneoppløsningen måles i punkter per tomme (ppt).

 **MERK:** Ppt-nivåer for skanning er ikke nødvendigvis de samme som ppt-nivåer for utskrift.

Farger, gråtoner og svart-hvitt definerer antallet mulige farger. Du kan justere maskinvareoppløsningen for skanneren opptil 1200 ppt. Programvaren kan utføre en forbedret oppløsning på opptil 19 200 ppt. Du kan sette farger og gråtone til 1 bit (svart-hvitt) eller til 8 biter (256 gråtone- eller fargenivåer) til 24 biter (millioner av farger).

Tabellen over retningslinjer for oppløsning og farge viser enkle tips du kan følge for å dekke dine skannebehov.

 **MERK:** Å sette oppløsning og farge til en høy verdi kan føre til at filer tar opp mye diskplass og gjør skanningen tregere. Før du angir oppløsning og farge, må du finne ut hva du skal bruke det skannede bildet til.

Retningslinjer for oppløsning og farger

Tabellen nedenfor beskriver de anbefalte innstillingene for oppløsning og farge for ulike typer skannejobber.

Tiltenkt bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
Faksing	150 ppt	• Svart/hvitt

Tiltenkt bruk	Anbefalt oppløsning	Anbefalte fargeinnstillinger
E-post	150 ppt	- Svart-hvitt, hvis bildet ikke krever myke graderinger - Gråtone, hvis bildet krever myke graderinger - Farge, hvis bildet er i farger
Redigering av tekst	300 ppt	Svart-hvitt
Utskrift (grafikk eller tekst)	600 ppt for kompleks grafikk, eller hvis du vil forstørre dokumentet betraktelig	- Svart-hvitt for tekst og strekbilder - Gråtone for skyggelagt eller farget grafikk og fotografier
	300 ppt for normal grafikk og tekst	
	150 ppt for fotografier	Farge, hvis bildet er i farger
Visning på skjermen	75 ppt	- Svart-hvitt for tekst - Gråtone for grafikk og fotografier - Farge, hvis bildet er i farger

Farger

Du kan angi følgende innstillinger for fargeverdiene når du skanner.

Innstilling	Anbefalt bruk
Farger	Bruk denne innstillingen for fargefotografier i høy kvalitet eller dokumenter der farge er viktig.
Svart-hvitt	Bruk denne innstillingen for tekstdokumenter.
Gråtoner	Bruk denne innstillingen når filstørrelse er et problem, eller når du vil at et dokument eller fotografi skal skannes raskt.

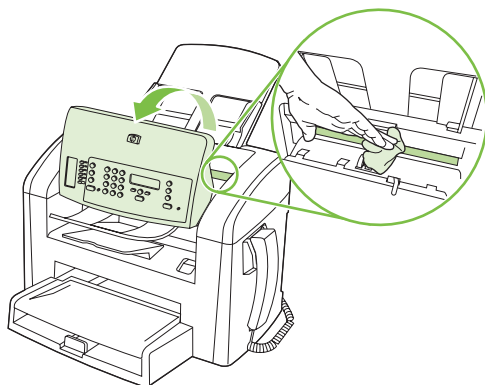
Skannekvalitet

Rens skannerglassskinnen og platen

Over tid kan flekker etter rester samle seg på skannerglasset og den hvite platen. Dette kan påvirke ytelsen. Bruk prosedyren nedenfor for å rengjøre skannerglasset og den hvite platen.

1. Bruk strømbryteren til å slå av produktet, og dra ut strømledningen fra stikkontakten.
2. Vipp kontrollpanelet forover.

3. Rengjør glasstripen og den hvite platen med en myk klut eller svamp som er fuktet med et rengjøringsmiddel for glass uten slipemiddel.



△ **FORSIKTIG:** Du må ikke bruke skuremidler, aceton, benzen, ammoniakk, etylalkohol eller karbontetraklorid på noen deler av produktet. Produktet kan bli skadet. Du må ikke sprøyte væske direkte på glasset eller platen. Den kan trekke inn og skade produktet.

4. Tørk av glasset og platen med et pusseskinn eller en cellulosesvamp for å unngå flekker.
5. Sett i kontakten, og bruk strømbryteren til å slå på produktet.

10 Faks

- [Faksfunksjoner](#)
- [Konfigurasjon](#)
- [Endre faksinnstillinger](#)
- [Bruke faksfunksjonen](#)
- [Løse faksproblemer](#)

Mer informasjon om fakskontrollene på kontrollpanelet finner du under [Kontrollpanel på side 9](#).

Faksfunksjoner

Nedenfor finner du en oversikt over faksfunksjonene på produktet, som er tilgjengelige fra kontrollpanelet eller fra produktprogramvaren.

- integrert håndsett
- veiviser for faksoppsett for enkel fakskonfigurering
- analog faks for vanlig papir med en automatisk dokumentmater (ADM) for 30 sider og en utskuff med en papirkapasitet på opptil 100 sider
- nummerliste for 120 oppføringer og 10 kortnumre fra kontrollpanelet
- automatisk ny oppringing
- digital lagring av opptil 500 fakssider
- videresending av fakser
- utsatt sending av fakser
- ringefunksjoner: konfigurer antall ringesignaler før svar og kompatibilitet med distinktiv ringegjenkjenning (tjenesten må skaffes gjennom et lokalt telefonselskap)
- faksbekreftelsesrapport
- søppelfaksblokkering
- åtte tilgjengelige forsidemaler



MERK: Det finnes flere funksjoner enn de som er oppført i listen. Det er mulig at produktprogramvaren må installeres for at noen funksjoner skal være tilgjengelige.

Konfigurasjon

Installere og koble til maskinvaren

Koble til en telefonlinje

Produktet er en analog enhet. HP anbefaler at du bruker produktet på en dedikert analog telefonlinje. Hvis du vil ha informasjon om å bruke produktet i andre telefonmiljøer, kan du se [Bruke faks på et DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system på side 98](#).

Koble til andre enheter

Produktet har to faksporter:

- Porten for linje ut (), som kobler produktet til telefonkontakten i veggen.
- Telefonporten (), som kobler andre enheter til produktet.

Telefoner som brukes sammen med produktet, kan brukes på to måter:

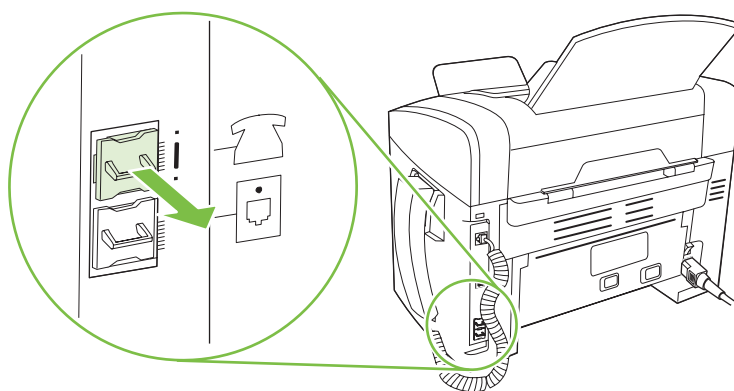
- En tilleggstelefon er en telefon som er koblet til den samme telefonlinjen et annet sted.
- En nedstrømstelefon er en telefon som er koblet til produktet, eller en enhet som er koblet til produktet.

Koble til andre enheter i rekkefølgen som beskrives i trinnene nedenfor. Utporten til hver enhet er koblet til innporten til den neste, slik at de utgjør en kjede. Hvis det er en bestemt enhet du ikke vil koble til, hopper du over trinnet som forklarer det, og fortsetter til neste enhet.

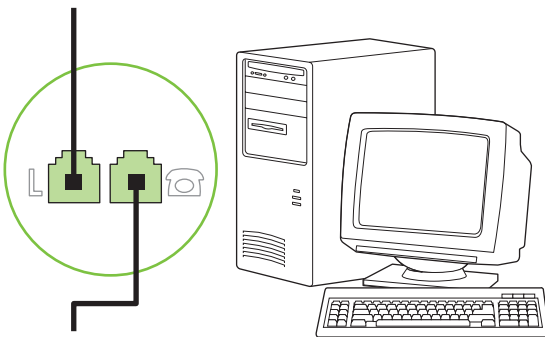
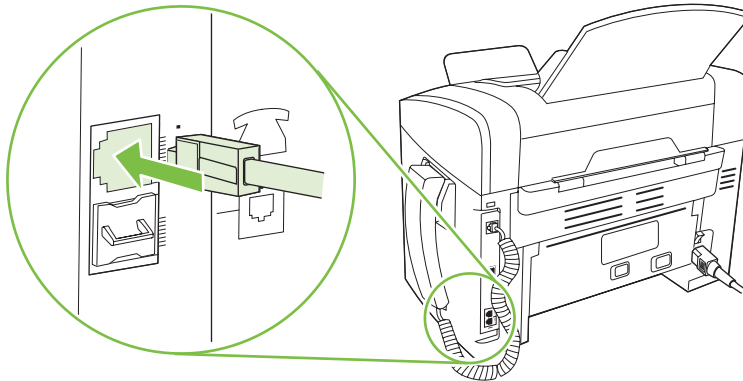
 **MERK:** Ikke koble mer enn tre enheter til telefonlinjen.

MERK: Talepost støttes ikke med dette produktet.

1. Koble fra strømledningene til alle enhetene du vil koble til.
2. Hvis produktet ikke er koblet til en telefonlinje enda, kan du se i startveiledningen før du fortsetter. Produktet skal allerede være koblet til en telefonkontakt.
3. Fjern plastinnlegget fra telefonporten (porten som er merket med et telefonikon).

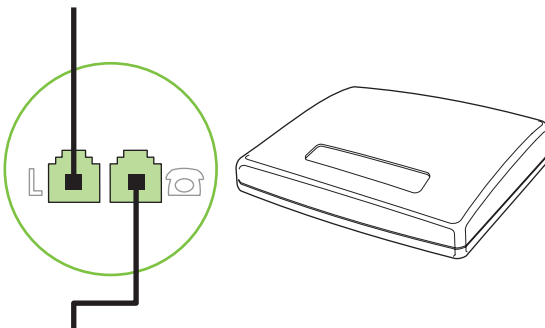


4. Hvis du vil koble til det interne eller det eksterne modemmet til en datamaskin, kobler du den ene enden av en telefonledning til produktets telefonport (). Koble den andre enden av telefonledningen til modemets linjeport.

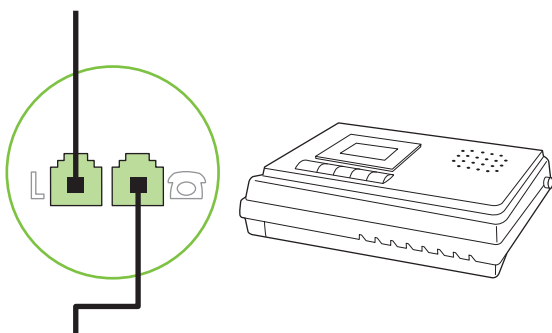


 **MERK:** Noen modemer har en andre linjeport der du kan koble til en dedikert talelinje. Hvis du har to linjeporter, kan du lese modemdokumentasjonen for å forsikre deg om at du kobler til riktig linjeport.

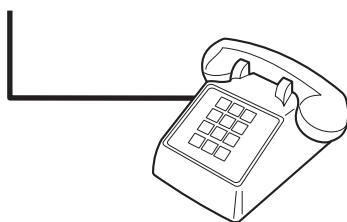
5. Hvis du vil koble til en oppringer-ID-enhet, kobler du en telefonledning til den forrige enhetens telefonport. Koble den andre enden av telefonledningen til linjeporten til oppringer-ID-enheten.



6. Hvis du vil koble til en telefonsvarer, kobler du en telefonledning til den forrige enhets telefonport. Koble den andre enden av telefonledningen til telefonsvarerens linjeport.



7. Hvis du vil koble til en telefon, kobler du en telefonledning til den forrige enhets telefonport. Koble den andre enden av telefonledningen til telefonens linjeport.



8. Etter at du er ferdig med å koble til andre enheter, kobler du alle enhetene til de respektive strømkildene.

Konfigurere en faks med en telefonsvarer

- Angi produktets innstilling for antall ringesignaler før svar til minst ett ringesignal mer enn antallet ringesignaler som er angitt for telefonsvareren.
- Hvis en telefonsvarer er koblet til den samme telefonlinjen, men til en annen kontakt (for eksempel i et annet rom), er det mulig at den forstyrrer produktets evne til å motta fakser.

Konfigurere en frittstående faks

1. Pakk ut og konfigurert produktet.
2. Angi klokkeslettet, datoen og fakstoppteksten. Se [Konfigurere faksinnstillingene på side 79](#).
3. Angi andre innstillinger etter behov for å konfigurere for produktmiljøet.

Konfigurere faksinnstillingene

Produktets faksinnstillinger kan angis fra kontrollpanelet, fra HP Toolbox eller fra HP Director. Under den innledende konfigurasjonsprosessen kan du bruke HPs veiviser for faksoppsett til å konfigurere innstillingene.

I USA og i mange andre land/regioner kreves det ved lov at du angir klokkeslett, dato og annen informasjon i fakstoppteksten.

Bruke kontrollpanelet til å angi klokkeslett, dato og topptekst for faks

Følg disse trinnene for å bruke kontrollpanelet til å angi dato, klokkeslett og topptekst:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Tid/dato**. Trykk på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge 12-timers eller 24-timers klokke, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi gjeldende klokkeslett.
6. Gjør ett av følgende:
 - For 12-timers-klokken bruker du piltastene til å gå forbi det fjerde tegnet. Velg **1** for a.m. eller **2** for p.m. Trykk på **OK**.
 - For 24-timers-klokken trykker du på **OK**.
7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi gjeldende dato. Bruk to sifre til å angi måned, dag og år. Trykk på **OK**.
8. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
9. Bruk piltastene til å velge **Fakstopptekst**, og trykk deretter på **OK**.
10. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret og bedriftens navn eller topptekst, og trykk deretter på **OK**.



MERK: Det maksimale antallet tegn for faksnummeret er 20. Bruk opptil 25 tegn for navnet på bedriften.

Bruke HPs veiviser for faksoppsett til å angi klokkeslett, dato og topptekst for faks

Hvis du har gjennomført programvareinstallasjonen, er du klar til å sende fakser fra datamaskinen. Hvis du ikke gjennomførte fakskonfigurasjonsprosessen da du installerte programvaren, kan du når som helst gjøre det ved å bruke veiviseren for faksoppsett.

1. Klikk på **Start**, og klikk deretter på **Programmer**.
2. Klikk på **HP**, klikk på navnet på produktet, og gå deretter til **HPs veiviser for faksoppsett**.
3. Følg instruksjonene på skjermen i HPs veiviser for faksoppsett for å angi klokkeslettet, datoen og fakstoppteksten, i tillegg til flere andre innstillinger.

Bruke vanlige lokale bokstaver i fakstopptekster

Når du bruker kontrollpanelet til å skrive inn navnet ditt i toppteksten eller til å skrive inn et navn på en direktetast, et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing, trykker du på den riktige alfanumeriske tasten flere ganger til du ser bokstaven du trenger. Deretter trykker du på **>**-knappen for å velge den bokstaven og gå videre til den neste plassen. Den følgende tabellen viser hvilke bokstaver og tall som vises på hver alfanumeriske tast.

1	1
2	A B C Ä Å Æ a b c ä å æ 2
3	D E F É d e f é 3
4	G H I g h I 4
5	J K L j k l 5
6	M N O Ö Ø m n o ö ø 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0

 **MERK:** Bruk > til å flytte markøren på kontrollpanelet, og bruk < til å slette tegn.

Administrere nummerlisten

Du kan lagre faksnumre eller grupper av faksnumre du bruke ofte, som kortnumre eller oppføringer for gruppeoppringing.

I produktets nummerliste er det totalt 120 tilgjengelige oppføringer for kortnumre og gruppeoppringing. Hvis du for eksempel programmerer 100 kortnumre, kan de gjenværende 20 oppføringene brukes for gruppeoppringing.

Bruke nummerlistedata fra andre programmer

 **MERK:** Før du kan importere en nummerliste fra et annet program, må du bruke eksporteringsfunksjonen i det andre programmet.

HP Toolbox kan importere kontaktinformasjon fra nummerlister fra andre programmer. Den følgende tabellen viser hvilke programmer som støttes for HP Toolbox.

Program	Beskrivelse
Microsoft Outlook	Du kan velge oppføringer i den personlige adresseboken, i Kontakter eller en kombinasjon av de to. Det er bare når alternativet for kombinasjon er valgt, at enkeltpersoner og grupper fra den personlige adresseboken kombineres med enkeltpersoner fra Kontakter. Hvis en kontaktoppføring har både et hjemmefaksnummer og et jobbfaksnummer, vises to oppføringer. "Navnet" på disse to oppføringene vil bli endret. ":(A)" vil bli lagt til navnet i jobboppføringen, og ":(H)" vil bli lagt til navnet i hjemmeoppføringen. Hvis det oppstår en dobbel oppføring (én fra Kontakter og én fra den personlige adresseboken med det samme navnet og faksnummeret), vises én enkelt oppføring. Hvis det finnes en oppføring i den personlige adresseboken med en lik oppføring i Kontakter, og kontaktoppføringen både har et jobb- og et hjemmefaksnummer, vises imidlertid alle de tre oppføringene.
Windows-adressebok	Windows-adresseboken, som brukes av Outlook Express og Internet Explorer, støttes. Hvis en enkeltperson har både et hjemme- og et jobbfaksnummer, vises to oppføringer. "Navnet" på disse to oppføringene vil bli endret. ":(A)" vil bli lagt til navnet i jobboppføringen, og ":(H)" vil bli lagt til navnet i hjemmeoppføringen.
Goldmine	Goldmine-versjon 4.0 støttes. HP Toolbox importerer filen som sist ble brukt av Goldmine.
Symantec Act!	Act!- versjonene 4.0 og 2000 støttes. HP Toolbox importerer databasen som sist ble brukt av Act!

Følg disse trinnene for å importere en nummerliste:

1. Åpne HP Toolbox.
2. Klikk på **Faks**, og klikk deretter på **Faksnummerliste**.
3. Bla til programmets nummerliste, og klikk deretter på **Importer**.

Slette nummerliste

Du kan slette alle kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing som er programmert i produktet.

△ **FORSIKTIG:** Etter at du har slettet kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing, kan de ikke gjenopprettes.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
4. Bruk piltastene til å velge **Slett alle**, og trykk deretter på **OK**.
5. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

Spesielle ringesymboler og -alternativer

Du kan sette inn pauser i et faksnummer som du taster inn eller programmerer for en direktetast, et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing. Du trenger ofte pauser når du ringer til utlandet, eller når du kobler til en ekstern linje.

- **Sette inn en tastepause:** Trykk på **# (Pause)** flere ganger til det vises et komma (,) på kontrollpanelet, som viser at pausen vil oppstå på det stedet i tastesekvensen.
- **Sette inn en pause for summetone:** Trykk på *** (Symboler)** flere ganger til **W** vises på kontrollpanelet hvis du vil at produktet skal vente på summetone før du taster inn resten av telefonnummeret.
- **Sette inn en gaffelkontakt:** Trykk på *** (Symboler)** flere ganger til **R** vises på kontrollpanelet, hvis du vil at produktet skal utføre en gaffelkontakt.

Administrere kortnumre

Opprette og redigere kortnumre

Kortnumrene 1 til 10 er også tilknyttet de tilsvarende direktetastene på kontrollpanelet. Direktetastene kan brukes for kortnumre eller oppføringer for gruppeoppringing. Maksimalt 50 tegn kan tastes inn for ett enkelt faksnummer.

 **MERK:** Hvis du vil ha tilgang til alle kortnumrene, må du bruke **Shift**-knappen. Kortnumrene 6 til 10 er alle tilgjengelige ved å trykke på **Shift** og den tilknyttede direktetasten på kontrollpanelet.

Følg disse trinnene for å programmere kortnumre fra kontrollpanelet:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.

4. Trykk på **OK** for å velge **Personoppsett**.
5. Trykk på **OK** for å velge **Legg til**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi hvilket kortnummer du vil knytte til dette faksnummeret, og trykk deretter på **OK**. Når du velger et tall fra 1 til 10, knytter du også faksnummeret til den tilsvarende direktetasten.
7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret. Ta med eventuelle pauser eller andre nødvendige numre, for eksempel retningsnummer, en tilgangskode for numre utenfor et PBX-system (vanligvis 9 eller 0) eller et prefiks for langdistanse.

 **MERK:** Når du angir et faksnummer, trykker du på **Pause** til det vises et komma (,), hvis du vil sette inn en pause i tastesekvensen, eller på ***** til **W** vises, hvis du vil at produktet skal vente på en summetone.

8. Trykk på **OK**.
9. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi et navn på faksnummeret. Det gjør du ved å trykke flere ganger på den alfanumeriske tasten for bokstaven du vil ha, til bokstaven vises. (Se en liste over tegn under [Bruke vanlige lokale bokstaver i fakstopptekster på side 80.](#))

 **MERK:** Hvis du vil bruke tegnsetting, trykker du på stjerneknappen (*) flere ganger til tegnet du vil ha, vises, og deretter trykker du på **>**-knappen for å gå til neste plass.

10. Trykk på **OK** for å lagre informasjonen.
11. Hvis du vil programmere flere kortnumre, repeterer du trinn 1 til 10.

Slette kortnumre

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
4. Trykk på **OK** for å velge **Personoppsett**.
5. Bruk piltastene til å velge **Slett**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret som du vil slette, og trykk deretter på **OK**.
7. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

Administrere oppføringer for gruppeoppringing

Opprette og redigere oppføringer for gruppeoppringing

1. Tildel et kortnummer til hvert faksnummer du vil ha med i gruppen. (Instruksjoner finner du under [Opprette og redigere kortnumre på side 82.](#))
2. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
5. Bruk piltastene til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **OK**.

6. Bruk piltastene til å velge **Tilf/rediger grp**, og trykk deretter på **OK**.
7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi nummeret som du vil knytte til denne gruppen, og trykk deretter på **OK**. Når du velger 1 til 10, knytter du også gruppen til den tilsvarende direktetasten.
8. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi et navn for gruppen, og trykk deretter på **OK**.
9. Trykk på en direktetast, og trykk deretter på **OK** igjen for å bekrefte det du legger til. Gjenta dette trinnet for hvert medlem i gruppen som du vil legge til.

-eller-

Velg **Nummerliste**, og velg deretter kortnummeret for gruppemedlemmet du vil legge til. Trykk på **OK** for å bekrefte det du legger til. Gjenta dette trinnet for hvert medlem i gruppen som du vil legge til.

10. Når du er ferdig, trykker du på **OK**.
11. Hvis du har flere oppføringer for gruppeoppringing å legge til, trykker du på **OK**, og deretter gjentar du trinn 1 til 10.

Slette oppføringer for gruppeoppringing

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
4. Bruk piltastene til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Slett gruppe**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi nummeret på gruppeoppringingen som du vil slette, og trykk deretter på **OK**.
7. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

Slette en enkeltperson fra en oppføring for gruppeoppringing

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Trykk på **OK** for å velge **Nummerliste**.
4. Bruk piltastene til å velge **Gruppeoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Slett nr. i grp.**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge enkeltpersonen som du vil slette fra gruppen.
7. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.
8. Gjenta trinn 6 og 7 for å slette andre enkeltpersoner fra gruppen.

-eller-

Trykk på **Avbryt** hvis du er ferdig.



MERK: Hvis du sletter et kortnummer, sletter du også den oppføringen fra eventuelle oppføringer for gruppeoppringing som inkluderte det kortnummeret.

Angi faksspørring

Hvis noen andre har angitt spørring for en faks, kan du be om at den faksen sendes til produktet ditt. (Det kalles å drive spørring på en annen maskin.)

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Mottaksspørring**, og trykk deretter på **OK**.

Produktet ringer opp den andre faksmaskinen og spør etter faksen.

Endre faksinnstillinger

Angi voluminnstillinger

Kontroller volumet på fakslydene fra kontrollpanelet. Du kan endre disse lydene:

- fakslydene som er knyttet til innkommende og utgående fakser
- ringetonen for innkommende fakser

Standardinnstillingen for fakslydene er **Lav**.

Angi varselsvolumet

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Voluminnst.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Alarmvolum**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Av**, **Lav**, **Middels** eller **Høy**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi volumet for fakslydene (telefonlinje)

Følg disse trinnene for å endre volumet på fakslydene.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Voluminnst.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Telefonlinjevolum**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Av**, **Lav**, **Middels** eller **Høy**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi ringevolumet

Når produktet først mottar et anrop, høres et ringesignal. Hvor lenge ringesignalet lyder, avhenger av ringemønsterlengden til det lokale telefonselskapet. Standardinnstillingen for ringevolumet er **Lav**.

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Voluminnst.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Ringevolum**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Av**, **Lav**, **Middels** eller **Høy**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi håndsettvolument

1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å velge **Systemoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Voluminnst.**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Håndsettvolument**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Av**, **Lav**, **Middels** eller **Høy**.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Innstillinger for fakssending

Angi et oppringingsprefiks

Et oppringingsprefiks er et tall eller en gruppe med tall som automatisk legges til først i hvert faksnummer du angir på kontrollpanelet eller fra programvaren. Det maksimale antallet tegn for et oppringingsprefiks er 50.

Standardinnstillingen er **Av**. Det kan være lurt å aktivere denne innstillingen og angi et prefiks hvis du for eksempel må taste et tall som 9 for å få en telefonlinje utenfor bedriftens telefonsystem. Når denne innstillingen er aktivert, kan du taste inn et faksnummer uten oppringingsprefikset ved å bruke manuell inntasting. Instruksjoner finner du under [Fakse med manuell oppringing på side 100](#).

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Oppringingsprefiks**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.
6. Hvis du valgte **På**, bruker du de alfanumeriske tastene til å angi prefikset, og deretter trykker du på **OK**. Du kan bruke tall, pauser og ringesymboler.

Angi summetoneregistrering

Vanligvis begynner produktet å angi et faksnummer med en gang. Hvis du bruker produktet på den samme linjen som telefonen, aktiverer du innstillingen for registrering av summetone. Dette hindrer produktet i å sende en faks når noen snakker i telefonen.

Standardinnstillingen for registrering av summetone er **På** for Frankrike og Ungarn og **Av** for alle andre land/regioner.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Registrer summetone**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Angi automatisk ny oppringing

Hvis produktet ikke kunne sende en faks fordi faksmaskinen som skulle motta den, ikke svarte eller var opptatt, prøver produktet å ringe på nytt basert på alternativene for å ringe på nytt ved opptatt, ikke svar og kommunikasjonsfeil. Bruk fremgangsmåtene i denne delen til å aktivere eller deaktivere disse alternativene.

Angi alternativet for å ringe på nytt hvis opptatt

Hvis dette alternativet er aktivert, ringer produktet automatisk på nytt hvis det mottar et opptattsignal. Standardinnstillingen for alternativet for å ringe på nytt hvis opptatt er **På**.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Gjenta v/oppt.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Angi alternativet for å ringe på nytt ved ikke svar

Hvis dette alternativet er aktivert, ringer produktet automatisk på nytt hvis maskinen som skal motta faksen, ikke svarer. Standardinnstillingen for alternativet for å ringe på nytt ved ikke svar er **Av**.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Ring på nytt ved ikke svar**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Angi alternativet for å ringe på nytt ved kommunikasjonsfeil

Hvis dette alternativet er aktivert, ringer produktet automatisk på nytt hvis det oppstår en kommunikasjonsfeil. Standardinnstillingen for alternativet for å ringe på nytt ved kommunikasjonsfeil er **På**.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Komm.feil oppr.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Angi lys/mørke og oppløsning

Angi standardinnstillingen for lys/mørke (kontrast)

Kontrasten påvirker lysstyrken og mørkheten til en utgående faks når den sendes.

Standardinnstillingen for lys/mørke er kontrasten som vanligvis brukes for elementer som faksen. Glidebryteren er som standard stilt inn på midten.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. lys/mørk**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk **<**-knappen for å flytte glidebryteren mot venstre for å gjøre faksen lysere enn originalen, eller bruk **>**-knappen for å flytte glidebryteren mot høyre for å gjøre faksen mørkere enn originalen.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi innstillinger for oppløsning

 **MERK:** Hvis du øker oppløsningen, øker du størrelsen på faksen. Større fakser tar lengre tid å sende og kan overskride det tilgjengelige minnet i produktet.

Standardinnstillingen for oppløsning er **Fin**.

Bruk denne fremgangsmåten for å endre standardoppløsningen for alle faksjobber til en av de følgende innstillingene:

- **Standard:** Denne innstillingen gir den dårligste kvaliteten, men den raskeste overføringstiden.
- **Fin:** Denne innstillingen gir en bedre oppløsningskvalitet enn **Standard**, som vanligvis passer for tekstdokumenter.
- **Superfin:** Denne innstillingen passer best for dokumenter med en blanding av tekst og bilder. Overføringstiden er saktere enn for **Fin**, men raskere enn for **Foto**.
- **Foto:** Denne innstillingen gir de beste bildene, men gir betydelig lengre overføringstid.

Angi standardinnstilling for oppløsning

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Std. oppløsning**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å endre innstillingen for oppløsning.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi oppløsningen for den gjeldende faksjobben

1. På kontrollpanelet trykker du på **Oppløsning** for å vise gjeldende innstillinger for oppløsning.
2. Bruk piltastene til å velge riktig innstilling for oppløsning.
3. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi tone- eller pulsoppringing

Bruk denne fremgangsmåten til å sette produktet i modus for toneoppringing eller pulsoppringing. Standardinnstillingen er **Tone**. Ikke endre denne innstillingen med mindre du vet at telefonlinjen kan bruke toneoppringing.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Fakssendingsoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Tastemodus**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Tone** eller **Puls**, og trykk deretter på **OK** for å lagre valget.

 **MERK:** Alternativet for pulsoppringing er ikke tilgjengelig i alle land/regioner.

Innstillinger for faksmottak

Angi eller endre antallet ringesignaler før svar

Når svarmodusen er satt til **Automatisk**, fastsetter produktets innstilling for antall ringesignaler før svar hvor mange ganger telefonen skal ringe før produktet svarer på et innkommende anrop.

Hvis produktet er koblet til en linje som mottar både faks- og telefonanrop (en delt linje), og som også benytter en telefonsvarer, kan det hende at du må justere innstillingen for antall ringesignaler før svar. Antallet ringesignaler før svar for produktet må være høyere enn antallet ringesignaler før svar for telefonsvareren. Dette gjør at telefonsvareren kan svare på et innkommende anrop og registrere en melding hvis det er et taleanrop. Når telefonsvareren svarer på anropet, lytter produktet til anropet og svarer automatisk hvis den oppdager fakstoner.

Standardinnstillingen for antall ringesignaler før svar er fem for USA og Canada og to for andre land/regioner.

Bruke innstillingen for antall ringesignaler før svar

Bruk tabellen nedenfor til å fastsette antall ringesignaler før svar.

Type telefonlinje	Anbefalt innstilling for antall ringesignaler før svar
Dedikert fakslinje (mottar bare faksanrop)	Velg et antall ringesignaler i intervallet som vises på kontrollpanelet. (Største og minste tillatte antall ringesignaler er avhengig av land/region.)
En linje med to separate numre og en ringemønstertjeneste	Ett eller to ringesignaler. (Hvis du har en vanlig eller databasert telefonsvarer for det andre telefonnummeret, må du passe på at du angir flere ringesignaler før svar for produktet enn for svarersystemet. Du kan også bruke funksjonen for distinktiv ringegjenkjenning for å skille mellom tale- og faksanrop. Se Angi distinktiv ringegjenkjenning på side 92.)
Delt linje (mottar både faks- og taleanrop) med bare en telefon tilknyttet	Fem ringesignaler eller mer.
Delt linje (mottar både tale- og faksanrop) med en tilkoblet vanlig eller databasert telefonsvarer	To ringesignaler mer enn den vanlige eller den databaserte telefonsvareren.

Angi antallet ringesignaler før svar

Følg disse trinnene for å endre antallet ringesignaler før svar:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Ring før svar**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi antallet ringesignaler før svar, og trykk deretter på **OK**.

Angi svarmodusen

Avhengig av situasjonen setter du produktets svarmodus til **Automatisk** eller **Manuell**. Standardinnstillingen er **Automatisk**.

- **Automatisk:** I denne svarmodusen svarer produktet på innkommende anrop etter et angitt antall ringesignaler eller når det kjenner igjen spesielle fakstoner. Hvis du vil angi antallet ringesignaler, kan du se [Angi antallet ringesignaler før svar på side 91](#).
- **Manuell:** I denne svarmodusen svarer produktet aldri på anrop. Du må begynne faksmottaksprosessen selv, enten ved å trykke på **Start faks** på kontrollpanelet eller ved å ta av røret på en telefon som er koblet til den linjen, og taste 1, 2 og 3.

Følg disse trinnene for å angi eller endre svarmodusen:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **OK** for å velge **Svarmodus**.
5. Bruk piltastene til å velge svarmodusen, og trykk deretter på **OK**.

Kontrollpanelet viser svarmodusinnstillingen du anga.

Angi videresending av fakser

Du kan angi at produktet skal videresende innkommende fakser til et annet faksnummer. Når faksen kommer til produktet, lagres den i minnet. Produktet ringer deretter faksnummeret som du har angitt, og sender faksen. Hvis produktet ikke kan videresende en faks på grunn av en feil (for eksempel fordi nummeret er opptatt) og flere nye oppringingsforsøk mislykkes, skriver produktet ut faksen.

Hvis produktet går tomt for minne mens det mottar en faks, avslutter det den innkommende faksen og videresender bare sidene og de delvise sidene som er lagret i minnet.

Når det bruker funksjonen for videresending av fakser, må produktet (og ikke datamaskinen) motta fakser, og svarmodusen må være satt til **Automatisk**.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.

4. Bruk piltastene til å velge **Videresend faks**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.
6. Hvis du aktiverer funksjonen for videresending av fakser, bruker du de alfanumeriske tastene til å angi faksnummeret som faksen skal sendes til, og deretter trykker du på **OK** for å lagre valget.

Angi distinktiv ringegjenkjenning

Tjenester for ringemønstre eller distinktiv ringegjenkjenning er tilgjengelig gjennom noen lokale telefonselskaper. Med en slik tjeneste kan du ha mer enn ett telefonnummer på én enkelt linje. Hvert telefonnummer har et unikt ringemønster, slik at du kan svare på taleanrop, og produktet kan svare på faksanrop.

Hvis du abonnerer på en ringemønstertjeneste fra et telefonselskap, må du stille inn enheten til å svare på riktig ringemønster. Støtte for unike ringemønstre er ikke tilgjengelig i alle land/regioner. Kontakt telefonselskapet for å finne ut om denne tjenesten er tilgjengelig i ditt land / din region.

 **MERK:** Hvis du ikke har en ringemønstertjeneste og du endrer innstillingene for ringemønster til noe annet enn standard, som er **Alle ring**, vil produktet kanskje ikke kunne motta fakser.

Innstillingene er som følger:

- **Alle ring:** Produktet svarer på alle anrop som kommer gjennom telefonlinjen.
- **Enkle:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med enkle ringesignaler.
- **Doble:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble ringesignaler.
- **Triple:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med tredoble ringesignaler.
- **Doble&triple:** Produktet svarer på alle anrop som har et mønster med doble eller tredoble ringesignaler.

Følg disse trinnene for å endre ringemønstre for å svare på anrop:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Besvar ringetype**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge ringemønsteret du vil bruke, og trykk deretter på **OK**.
6. Etter at produktinstalleringen er fullført, ber du noen om å sende deg en faks for å få bekreftet at ringemønstertjenesten fungerer som den skal.

Bruk funksjonen for privat mottak

 **MERK:** Funksjonen for privat mottak påvirker ikke funksjonen for å skrive ut siste faks på nytt. For å begrense tilgang til alle mottatte fakser må du sørge for at innstillingen **Skriv nye fakser** er satt til **Av**.

Aktivere funksjonen for privat mottak

Når funksjonen privat mottak er aktivert, lagres mottatte fakser i minnet. Et personlig identifikasjonsnummer (PIN) kreves for å skrive ut de lagrede faksene.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Privat mottak**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetspassordet til produktet, og trykk deretter på **OK**.
7. Bekreft sikkerhetspassordet ved å bruke de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetspassordet til produktet på nytt, og trykk deretter på **OK**.

Deaktivere funksjonen for privat mottak

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetspassordet til produktet, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Privat mottak**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Hvis det finnes noen fakser i minnet som ikke er skrevet ut, skriver produktet dem ut og sletter dem fra minnet.

Konfigurere datamaskinen for å motta fakser



MERK: Mottak av fakser ved hjelp av en datamaskin støttes ikke for Macintosh.

Mottak av fakser til en datamaskin er bare tilgjengelig hvis du utførte en komplett programvareinstallering under den første produktkonfigureringen.

Hvis du vil motta fakser til datamaskinen, aktiverer du innstillingen for mottak til PC i programvaren.

1. Åpne HP Toolbox.
2. Velg produktet.
3. Klikk på **Faks**.
4. Klikk på **Faksoppgaver**.
5. Under **Faksmottaksmodus** velger du **Motta fakser på denne datamaskinen**.

Deaktivere innstillingen for mottak til PC fra kontrollpanelet

Innstillingen for mottak til PC kan bare aktiveres fra én datamaskin. Hvis den datamaskinen av en eller annen grunn ikke lenger er tilgjengelig, kan du bruke den følgende fremgangsmåten til å deaktivere innstillingen for mottak til PC fra kontrollpanelet.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Stopp PC-mottak**, og trykk deretter på **OK**.

Bruke automatisk forminskning for innkommende fakser

Hvis alternativet for tilpass til side er aktivert, vil produktet automatisk forminske faksens størrelse med inntil 75 prosent, slik at faksens innhold får plass på standard papirstørrelse (for eksempel kan faksen forminskes fra Legal- til Letter-størrelse).

Hvis innstillingen for tilpass til side er deaktivert, vil fakser skrives ut i full størrelse over flere sider. Standardinnstillingen for automatisk forminskning av innkommende fakser er **På**.

Hvis du har aktivert alternativet for å stemple mottatte fakser, kan du med fordel også slå på automatisk reduksjon. Dette forminsker størrelsen på innkommende fakser noe, slik at sidestempelet ikke fører til at faksen går over to sider.

 **MERK:** Kontroller at standardinnstillingen for størrelsen på utskriftsmaterialet er den samme som størrelsen på utskriftsmaterialet som ligger i skuffen.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Tilpass til side**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Angi modus for stillhetsregistrering

Denne innstillingen kontrollerer hvorvidt du kan motta fakser fra eldre faksmodeller som ikke avgir et fakssignal under faksoverføringer. På tidspunktet da denne publikasjonen ble skrevet, var det svært få slike stille faksmaskiner i bruk. Standardinnstillingen er **Av**. Innstillingen for modus for stillhetsregistrering bør bare endres hvis du regelmessig mottar fakser fra noen som bruker en eldre faksmodell.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Stille registr.**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Angi standardinnstillingene for å skrive ut fakser på nytt

Standardinnstillingen for å skrive ut fakser på nytt er **På**. Følg disse trinnene for å endre denne innstillingen fra kontrollpanelet:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Skriv nye fakser**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK**.

Lage stemplede mottatte fakser

Produktet skriver ut identifikasjonsinformasjonen om avsenderen øverst på hver mottatte faks. Du kan også velge å stemple innkommende fakser med en fakstopptekst med din egen informasjon, slik at du kan se datoen og tidspunktet da faksen ble mottatt. Standardinnstillingen for å stemple mottatte fakser er **Av**.

 **MERK:** Hvis du slår på innstillingen for å stemple mottatte fakser, kan det øke sidestørrelsen og gjøre at produktet skriver ut en side til.

MERK: Dette alternativet gjelder bare for mottatte fakser som produktet skriver ut.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Stemple fakser**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Blokkere eller oppheve blokkeringen av faksnumre

Hvis du ikke vil motta fakser fra bestemte personer eller bedrifter, kan du blokkere opptil 30 faksnumre ved hjelp av kontrollpanelet. Når du blokkerer et faksnummer og noen fra det nummeret sender en faks, viser kontrollpanelet nummeret som er blokkert, faksen skrives ikke ut, og faksen lagres ikke i minnet. Fakser fra blokkerte faksnumre vises i faksaktivitetsloggen med statusen Forkastet. Du kan oppheve blokkeringen av faksnumre individuelt eller alle samtidig.

 **MERK:** Avsenderen av den blokkerte faksen varsles ikke om at faksen mislyktes.

Hvis du vil skrive ut en liste over numre som du har blokkert, eller faksaktivitetsloggen, kan du se [Skrive ut faksrapporter enkeltvis på side 112](#).

Følg disse trinnene for å blokkere eller oppheve blokkeringen av faksnumre ved hjelp av kontrollpanelet:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.

4. Bruk piltastene til å velge **Blokker fakser**, og trykk deretter på **OK**.
5. Blokker et faksnummer ved å bruke piltastene til å velge **Legg til oppf.**, og trykk deretter på **OK**. Tast inn faksnummeret akkurat slik det vises i toppteksten (inkludert mellomrom), og trykk deretter på **OK**. Angi et navn på det blokkerte nummeret, og trykk deretter på **OK**.

Opphev blokkeringen av et faksnummer ved å bruke piltastene til å velge **Slett oppføring**, og trykk deretter på **OK**. Bruk piltastene til å velge faksnummeret som du vil slette, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte slettingene.

-eller-

Hvis du vil oppheve blokkeringen av alle faksnumre, bruker du piltastene til å velge **Slett alle**, og deretter trykker du på **OK**. Trykk på **OK** på nytt for å bekrefte slettingene.

Gjøre en tilleggstelefon tilgjengelig for å motta fakser

Når denne innstillingen er aktivert, kan du angi at produktet skal ta det innkommende faksanropet, ved å trykke på 1, 2 og 3 etter hverandre på telefonens tastatur. Standardinnstillingen er **På**. Deaktiver denne innstillingen bare hvis du bruker pulsoppringing, eller hvis du har en tjeneste fra telefonselskapet som også bruker sekvensen 1, 2 og 3. Tjenesten fra telefonselskapet fungerer ikke hvis den er i konflikt med produktet.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Tilleggstelefon**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Bruke faksfunksjonen

Faksprogramvare

Støttede faksprogrammer

PC-faksprogrammet som ble levert med produktet, er det eneste PC-faksprogrammet som fungerer med produktet. Hvis du vil fortsette å bruke et PC-faksprogram som er installert på datamaskinen fra før, må det brukes sammen med et modem som allerede er koblet til datamaskinen. Det vil ikke fungere gjennom modemmet til produktet.

Tilgjengelige forsidemaler

Flere faksforsidemaler for bedrifter og privatpersoner er tilgjengelige i programmet for PC-fakssending.

 **MERK:** Forsidemaler kan ikke endres. Felter i malene kan redigeres, men formen til selve malene er fast.

Tilpasse en faksforside

1. Åpne programmet for PC-fakssending.
2. I delen **Faks til** oppgir du mottakerens faksnummer, navn og bedrift.
3. I delen **Oppløsning** velger du en innstilling for oppløsning.
4. I delen **Inkluder med faks** velger du **Forside**.
5. Legg til mer informasjon i tekstboksene **Notater** og **Emne**.
6. I nedtrekksboksen **Forsidemal** velger du en mal, og deretter velger du **Sider i dokumentmater**.
7. Gjør ett av følgende:
 - Klikk på **Send nå** for å sende faksen uten å forhåndsvisne forsiden.
 - Klikk på **Forhåndsvisning** for å vise forsiden før du sender faksen.

Avbryte en faks

Bruk disse instruksjonene til å avbryte en enkeltfaks som er i ferd med å ringe opp, eller en faks som overføres eller mottas.

Avbryte den gjeldende faksen

Trykk på **Avbryt** på kontrollpanelet. Alle sider som ikke er overført, avbrytes. Hvis du trykker på **Avbryt**, stopper du også gruppeoppringingsjobber.

Avbryte en faksjobb som venter

Bruk denne fremgangsmåten til å avbryte en faksjobb i de følgende situasjonene:

- Produktet venter på å ringe på nytt etter et opptattsignal, et ubesvart anrop eller en kommunikasjonsfeil.
- Faksen er satt opp til å sendes på et senere tidspunkt.

Følg disse trinnene for å avbryte en faksjobb ved hjelp av menyen **Faksjobbstatus**:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Trykk på **OK** for å velge **Faksjobbstatus**.
3. Bruk piltastene til å bla deg gjennom jobber som venter, til du kommer til jobben du vil slette.
4. Trykk på **OK** for å velge jobben du vil avbryte.
5. Trykk på **OK** for å bekrefte at du vil avbryte jobben.

Slette fakser fra minnet

Bruk denne fremgangsmåten bare hvis du er redd for at noen andre har tilgang til produktet og kan prøve å skrive ut fakser fra minnet på nytt.

△ **FORSIKTIG:** I tillegg til at den sletter minnet for å skrive ut på nytt, sletter denne fremgangsmåten alle fakser som er i ferd med å sendes, ikke sendte fakser som venter på å ringe på nytt, fakser som er satt opp til å sendes på et senere tidspunkt, og fakser som ikke er skrevet ut eller videresendt.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Slett lagr. faks**, og trykk deretter på **OK**.
4. Trykk på **OK** for å bekrefte slettingen.

Bruke faks på et DSL-, PBX-, ISDN- eller VoIP-system

HP-produkter er utviklet spesielt for bruk med tradisjonelle analoge telefontjenester. De er ikke utviklet for å fungere på DSL-, PBX- eller ISDN-linjer eller med VoIP-tjenester, men de kan fungere med riktig konfigurasjon og utstyr.

 **MERK:** HP anbefaler at du diskuterer konfigurasjonsalternativer for DSL, PBX, ISDN og VoIP med tjenesteleverandøren.

HP LaserJet-produktet er en analog enhet som ikke er kompatibel med alle digitale telefonmiljøer (med mindre det brukes en digital/analog-omformer). HP kan ikke garantere at produktet er kompatibelt med digitale miljøer eller digital/analog-omformere.

DSL

En DSL-line (digital abonnementslinje) bruker digital teknologi over vanlige telefonledninger av kobber. Dette produktet er ikke direkte kompatibelt med digitale signaler. Hvis konfigurasjonen angis under DSL-konfigurasjonen, kan imidlertid signalet deles opp slik at noe av båndbredden brukes til å overføre et analogt signal (for tale og faks), mens den gjenværende båndbredden brukes til å overføre digitale data.

 **MERK:** Ikke alle fakser er kompatible med DSL-tjenester. HP garanterer ikke at produktet vil være kompatibelt med alle DSL-tjenestelinjer eller -leverandører.

DSL-modemet krever et høypassfilter. Tjenesteleverandøren leverer vanligvis et lavpassfilter for vanlige telefonledninger.

 **MERK:** Ta kontakt med DSL-leverandøren for mer informasjon eller hjelp.

PBX

Produktet er en analog enhet som ikke er kompatibel med alle digitale miljøer. Faksfunksjonen kan trenge digital/analog-filtre eller -omformere. Hvis det oppstår problemer med faksen i et PBX-miljø, kan det bli nødvendig å ta kontakt med PBX-leverandøren for å få hjelp. HP kan ikke garantere at produktet er kompatibelt med digitale miljøer eller digital/analog-omformere.

Ta kontakt med PBX-leverandøren for mer informasjon og for hjelp.

ISDN

Ta kontakt med ISDN-leverandøren for mer informasjon og for hjelp.

VoIP

VoIP-tjenester (Voice over Internet Protocol) er ofte ikke kompatible med faksmaskiner med mindre leverandøren gir eksplisitt uttrykk for at den støtter faks over IP-tjenester.

Hvis produktet har problemer med å få en faksmaskin til å fungere i et VoIP-nettverk, kontrollerer du at alle kablene og innstillingene er riktige. Hvis du reduserer innstillingen for fakshastighet, er det mulig at produktet kan sende en faks over et VoIP-nettverk.

Hvis faksproblemene vedvarer, kan du ta kontakt med VoIP-leverandøren.

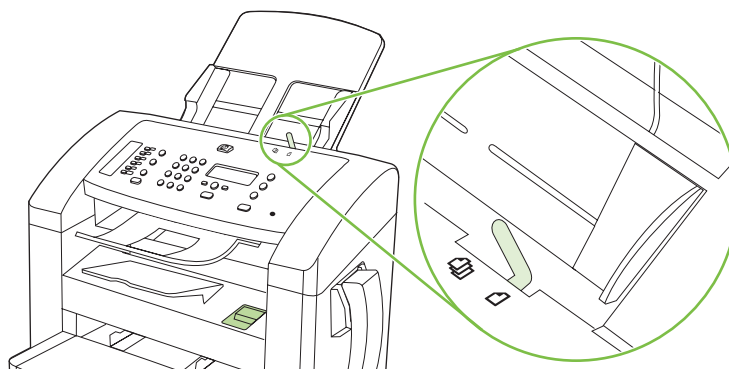
Sende en faks

Fakse fra den automatiske dokumentmateren (ADM)

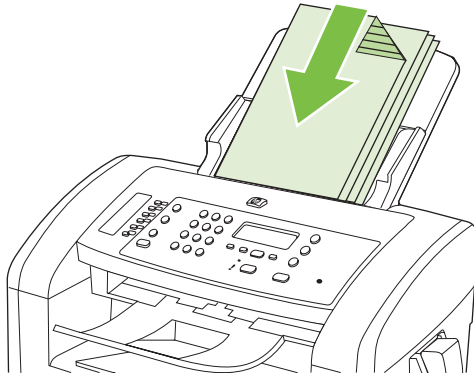
 **MERK:** ADM-kapasiteten er på opptil 30 ark med utskriftsmateriale på 80 g/m² (20 pund).

 **FORSIKTIG:** Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturlakk, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen.

1. Legg den øverste delen av bunken med originaler i ADMens innskuff med forsidene ned, og legg den første siden som skal kopieres, nederst i bunken.
2. Kontroller at utskriftsmaterialespaken på ADMen er riktig innstilt for enkeltsidige eller flersidige dokumenter.

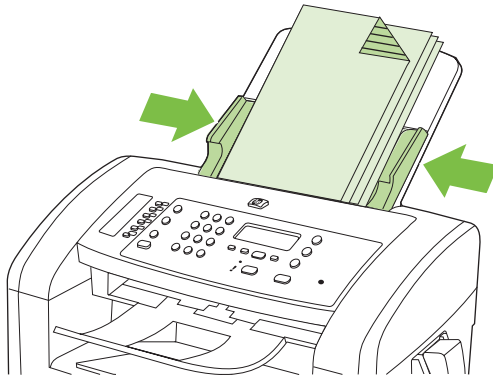


3. Skyv bunken inn i ADMen til den ikke går lenger inn.



Dokument lagt i vises på kontrollpanelet.

4. Juster utskriftsmaterialeskinnene så de ligger tett inntil utskriftsmaterialet.



5. Bruk de alfanumeriske tastene på kontrollpanelet til å taste nummeret.

-eller-

Hvis faksnummeret du ringer, er tilknyttet en direktetast, trykker du på den tasten.

-eller-

Hvis faksnummeret du ringer, har et kortnummer eller en oppføring for gruppeoppringing, trykker du på **Nummerliste**, bruker de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret eller oppføringen for gruppeoppringing, og deretter trykker du på **OK**.

6. Trykk på **Start faks** på kontrollpanelet. Produktet starter faksjobben.

Fakse med manuell oppringing

Vanligvis ringer produktet opp etter at du har trykt på **Start faks**. Av og til vil du kanskje at produktet skal ringe opp etter hvert som du trykker inn tall. Hvis du for eksempel belaster faksanropet til et telefonkort, må du kanskje taste inn faksnummeret, vente på godkjennelsestone fra telefonselskapet ditt og deretter taste inn nummeret på telefonkortet. Når du ringer utenlands, må du kanskje trykke inn deler av nummeret og vente på summetone før du fortsetter å taste.

Slå nummer manuelt fra håndsettet

1. Legg dokumentet i ADMen.
2. Ring mottakeren fra håndsettet
3. Når mottakeren er klar, trykker du på **Start faks** på produktets kontrollpanel.

Sende en faks manuelt til en gruppe (ad hoc-faksing)

Slik sender du en faks til en gruppe av mottakere som ikke er blitt tildelt en oppføring for gruppeoppringing:

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Bruk de alfanumeriske tastene.

-eller-

Hvis faksnummeret som du ringer opp, har blitt tilordnet et kortnummer, trykker du på **Nummerliste**, bruker de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret og trykker deretter på **OK**.

3. Trykk på **OK**.
4. Hvis du vil fortsette å taste inn numre, gjentar du trinn 2 og 3.

-eller-

Når du er ferdig med å taste inn numre, går du videre til neste trinn.

5. Trykk på **Start faks**.
6. Hvis du skal skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **Ja** og gjentar trinn 5 for hver side av faksjobben.

-eller-

Når du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei**.

Produktet sender faksen til hvert faksnummer. Hvis ett av numrene i gruppen er opptatt eller ikke svarer, ringer produktet nummeret på nytt basert på innstillingen for å ringe på nytt. Hvis faksen mislykkes i å ringe på nytt, oppdaterer produktet feilen i faksaktivitetsloggen og fortsetter til neste nummer i gruppen.

Ring på nytt manuelt

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. På kontrollpanelet trykker du på **Ring på nytt**.
3. Trykk på **Start faks**.
4. Hvis du skal skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **Ja** og gjentar trinn 3 for hver side av faksjobben.

-eller-

Når du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei**.

Produktet sender faksen til nummeret som det ringte på nytt. Hvis nummeret er opptatt eller ikke svarer, ringer produktet på nytt basert på innstillingen for å ringe på nytt. Hvis alle forsøkene på å ringe på nytt mislykkes, oppdaterer produktet faksaktivitetsloggen ved å legge til feilen.

Bruke kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing

Sende en faks ved å bruke et kortnummer

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Trykk på direktetasten for kortnummeret.

-eller-

Trykk på **Nummerliste**, bruk de alfanumeriske tastene til å angi kortnummeret, og trykk deretter på **OK**.

3. Trykk på **Start faks**.
4. Hvis du skal skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **Ja** og gjentar trinn 3 for hver side av faksjobben.

-eller-

Når du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei**.

Når den siste siden av faksen er ute av produktet, kan du sende en faks til, kopiere eller skanne.

Du kan tilordne et kortnummer til numre som du bruker ofte. Se [Opprette og redigere kortnumre på side 82](#). Hvis du har tilgang til elektroniske nummerlister, kan du kanskje bruke dem til å velge mottakere. Du kan generere elektroniske nummerlister ved å bruke tredjepartsprogramvare.

Sende en faks ved å bruke en oppføring for gruppeoppringing

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Trykk på direktetasten for gruppen.

-eller-

Trykk på **Nummerliste**, bruk de alfanumeriske tastene til å spesifisere oppføringen for gruppeoppringing, og trykk deretter på **OK**.

3. Trykk på **Start faks**.
4. Hvis du skal skanne flere sider, trykker du på **1** for å velge **Ja** og gjentar trinn 3 for hver side av faksjobben.

-eller-

Når du er ferdig, trykker du på **2** for å velge **Nei**.

Produktet skanner dokumentet til minnet og sender faksen til alle angitte numre. Hvis ett av numrene i gruppen er opptatt eller ikke svarer, ringer produktet automatisk nummeret på nytt basert på innstillingen for å ringe på nytt. Hvis faksen mislykkes i å ringe på nytt, oppdaterer produktet feilen i faksaktivitetsloggen og fortsetter til neste nummer i gruppen.

Sende en faks fra programvaren

I dette avsnittet finner du grunnleggende instruksjoner for å sende fakser ved å bruke programvaren som fulgte med produktet. Alle andre programvarerelaterte emner finner du i Hjelp-funksjonen til programvaren, som du kan åpne fra menyen **Hjelp**.

Du kan fakse elektroniske dokumenter fra en datamaskin hvis du oppfyller følgende krav:

- Produktet er koblet direkte til datamaskinen.
- Programvaren til produktet er installert på datamaskinen.
- Operativsystemet på datamaskinen er Microsoft Windows XP, Windows Vista, Mac OS X v10.3 eller Mac OS X v10.4.

Sende en faks fra programvaren (Windows XP eller Vista)

Fremgangsmåten for å sende en faks varierer etter spesifikasjonene dine. De vanligste trinnene er følgende:

1. Klikk på **Start**, klikk på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og klikk deretter på **Hewlett-Packard**.
2. Klikk på produktnavnet, og klikk deretter på **Send faks**. Faksprogramvaren vises.
3. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
4. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
5. Ta med en forside. (Dette trinnet er valgfritt.)
6. Klikk på **Send nå**.

Sende en faks fra programvaren (Mac OS X v10.3)

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Åpne HP Director, og klikk på **Faks**. Faksprogramvaren vises.
3. Velg **Faks** fra dialogboksen **Skriv ut**.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
5. Ta med en forside (dette trinnet er valgfritt).
6. Klikk på **Faks**.

Sende en faks fra programvaren (Mac OS X v10.4)

Hvis du bruker Mac OS X v10.4, kan du velge mellom to metoder for å sende fakser fra produktprogramvaren.

Hvis du vil sende en faks ved hjelp av HP Director, gjør du følgende:

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Åpne HP Director ved å klikke på ikonet i dokken, og klikk deretter på **Faks**. Dialogboksen for Apple-utskrift vises.
3. Velg **Faks PDF** fra **PDF**-popup-menyen.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere under **Til**.
5. Velg produktet under **Modem**.
6. Klikk på **Faks**.

Hvis du vil sende en faks ved å skrive ut til en faksdriver, gjør du følgende:

1. Åpne dokumentet som du skal fakse.
2. Klikk på **Fil** og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg **Faks PDF** fra **PDF**-popup-menyen.
4. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere under **Til**.
5. Velg produktet under **Modem**.
6. Klikk på **Faks**.

Sende en faks fra tredjepartsprogramvare, som Microsoft Word (alle operativsystemer)

1. Åpne et dokument i tredjepartsprogrammet.
2. Klikk på **Fil**-menyen og deretter på **Skriv ut**.
3. Velg faksutskriftsdriveren fra nedtrekkslisten til skriverdriveren. Faksprogramvaren vises.
4. Fullfør en av følgende fremgangsmåter:
 - **Windows**
 - a. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
 - b. Ta med en forside. (Dette trinnet er valgfritt.)
 - c. Inkluder alle sider som er lastet på produktet. (Dette trinnet er valgfritt.)
 - d. Klikk på **Send nå**.
 - **Macintosh**
 - a. **Mac OS X v10.3:** Velg **Faks** fra dialogboksen **Skriv ut**.
- eller -
Mac OS X v10.4: Velg **Faks PDF** fra **PDF**-popup-menyen.
 - b. Tast inn faksnummeret til en eller flere mottakere.
 - c. **Mac OS X v10.3:** Ta med en forside (dette trinnet er valgfritt).
- eller -
Mac OS X v10.4: Velg produktet under **Modem**.
 - d. Klikk på **Faks**.

Sende en faks ved å ringe fra en nedstrømstelefon

Av og til vil du kanskje ringe opp et faksnummer fra en telefon som er koblet til den samme linjen som produktet. Hvis du for eksempel sender en faks til en person som har enheten sin i modus for manuelt mottak, kan du foreta et taleanrop før du sender faksen, slik at personen vet at faksen kommer.



MERK: Telefonen må være tilkoblet produktets telefonport ().

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Løft opp røret på en telefon som er tilkoblet den samme linjen som produktet. Angi faksnummeret ved å bruke telefontastaturet.
3. Når mottakeren svarer, må du be personen om å slå på faksmaskinen.
4. Når du hører fakstoner, trykker du på **Start faks**, venter til **Kobler til** vises på kontrollpanelet, og deretter legger du på telefonrøret.

Sende en forsinket faks

Bruk kontrollpanelet på produktet til å stille inn når en faks skal sendes automatisk til en eller flere personer på et senere tidspunkt. Når denne fremgangsmåten er fullført, skanner produktet dokumentet til minnet og går deretter tilbake til Klar-status.



MERK: Hvis produktet ikke får overført faksen i tide, vil denne informasjonen bli angitt i feilrapporten (hvis dette alternativet er aktivert) eller bli registrert i faksaktivitetsloggen. Overføringen har kanskje ikke startet fordi faksmaskinen ikke svarer på sendingsanropet, eller fordi et opptattsignal stopper forsøket på å ringe på nytt.

Hvis en faks er satt opp til å sendes på et senere tidspunkt, men trenger oppdatering, kan du sende tilleggsinformasjonen som en annen jobb. Alle fakser som er satt opp til å sendes til det samme faksnummeret samtidig, vil bli levert som individuelle fakser.

1. Legg dokumentet i innskuffen til den automatiske dokumentmateren (ADM).
2. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
3. Bruk piltastene til **Faksfunksjoner** vises, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til **Send faks senere** vises, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi klokkeslettet.
6. Hvis produktet er innstilt på 12-timers klokke, kan du bruke piltastene til å flytte markøren forbi det fjerde tegnet for å angi A.M. eller P.M. Velg **1** for A.M., eller velg **2** for P.M., og trykk deretter på **OK**.

-eller-

Hvis produktet er innstilt på 24-timers klokke, trykker du på **OK**.

7. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi dato, og trykk deretter på **OK**.

-eller-

Godta standarddatoen ved å trykke på **OK**.

8. Angi faksnummeret, angi kortnummeret, eller trykk på en direktetast.



MERK: Denne funksjonen støtter ikke udefinerte (ad hoc-) grupper.

9. Trykk på **OK** eller **Start faks**. Produktet skanner dokumentet til minnet og sender det til angitt tid.

Bruke tilgangskoder, kredittkort eller telefonkort

Hvis du vil bruke tilgangskoder, kredittkort eller telefonkort, må du taste inn manuelt for å gi rom for pauser og oppringingskoder. Se [Fakse med manuell oppringing på side 100](#).

Sende fakser utenlands

Hvis du vil sende en faks til en mottaker i utlandet, må du ringe opp manuelt for å gi rom for pauser og internasjonale oppringingskoder. Se [Fakse med manuell oppringing på side 100](#).

Motta en faks

Når produktet mottar en faksoverføring, skriver det ut faksen (hvis ikke funksjonen privat mottak er aktivert) og lagrer den automatisk i flash-minnet.

Skrive ut en lagret faks (når funksjonen privat mottak er aktivert)

Du må oppgi koden din for privat mottak for å skrive ut lagrede fakser. Når produktet skriver ut de lagrede faksene, slettes faksene fra minnet.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk de alfanumeriske tastene til å angi sikkerhetskoden på produktet, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faksmottak oppsett**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Privat mottak**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge **Skriv ut fakser**, og trykk deretter på **OK**.

Skrive ut en faks på nytt

Du kan prøve å skrive ut en faks på nytt hvis skriverkassetten var tom, eller hvis faksen ble skrevet ut på feil type utskriftsmateriale. Mengden minne som er ledig, avgjør det faktiske antallet fakser som er lagret for å skrives ut på nytt. Faksmaskinen skriver ut den nyeste faksen først og den faksen som har vært lagret lengst, til slutt.

Disse faksene lagres kontinuerlig. Du fjerner dem ikke fra minnet ved å skrive dem ut på nytt. Hvis du vil fjerne disse faksene fra minnet, kan du se [Slette fakser fra minnet på side 98](#).

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksfunksjoner**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Skriv siste igj.**, og trykk deretter på **OK**. Produktet begynner å skrive ut faksen som ble skrevet ut sist, på nytt.



MERK: Du kan når som helst trykke på **Avbryt** for å avslutte utskriften.



FORSIKTIG: Hvis funksjonen **Skriv nye fakser** er angitt til **Av**, kan ikke feil utskrevne eller falmede fakser skrives ut på nytt.

Motta en faks når telefonen ringer

1. Svar på anropet.
2. Hvis du hører fakstoner, venter du til produktet tar imot faksen.
3. Etter at det har blitt stille på linjen, kan du legge på håndsett.

Motta fakser når du hører fakstoner på telefonlinjen

Hvis du har en telefonlinje som mottar både faks- og telefonanrop, og du hører fakstoner når du tar telefonen, kan du starte mottaksprosessen på én av to måter:

- Hvis du er i nærheten av produktet, trykker du på **Start faks** på kontrollpanelet.
- Hvis ikke taster du 1, 2 og 3 etter hverandre på telefontastaturet, lytter etter faksoverføringslyder og legger deretter på.

 **MERK:** Den andre metoden virker bare hvis innstillingene på tilleggstelefonen er satt til **Ja**. Se [Gjøre en tilleggstelefon tilgjengelig for å motta fakser på side 96](#) for å kontrollere eller endre en innstilling.

Vise en faks som er blitt sendt til datamaskinen

Hvis du vil vise fakser på en datamaskin, må produktet være konfigurert til å motta fakser på datamaskinen. Se [Konfigurere datamaskinen for å motta fakser på side 93](#).

1. Åpne HP Toolbox.
2. Velg produktet.
3. Klikk på **Faks**.
4. Klikk på **Logg for mottatte fakser**.
5. Klikk på koblingen "vis" på den faksen som du vil se, i kolonnen **Faksbilde**.

 **MERK:** Mottak av fakser ved hjelp av en datamaskin støttes ikke for Macintosh.

Løse faksproblemer

Meldinger om faksfeil

Varselmeldinger vises midlertidig og kan kreve at brukeren bekrefter meldingen ved å trykke på **OK** for å fortsette, eller at brukeren trykker på **Avbryt** for å avbryte jobben. Noen varselmeldinger kan føre til at jobben ikke fullføres, eller at utskriftskvaliteten påvirkes. Hvis varselmeldingen er relatert til utskrifter og funksjonen for å fortsette automatisk er aktivert, vil produktet prøve å fortsette utskriftsjobben etter at varselmeldingen har blitt vist i 10 sekunder uten bekreftelse.

Tabeller for varselmeldinger

Tabell 10-1 Varselmeldinger

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Faksen er opptatt Sending avbrutt	Fakslinjen som du prøvde å sende en faks til, var opptatt. Produktet har stoppet sendingen av faksen.	Ring mottakeren for å forsikre deg om at faksmaskinen er slått på og er klar. Kontroller at du slår riktig faksnummer. Kontroller at alternativet Gjenta v/oppt. er aktivert. Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks. Kontroller at telefonen virker, ved å koble fra produktet, koble en telefon til telefonlinjen, og foreta et taleanrop. Koble produktets telefonledning til en kontakt for en annen telefonlinje, og prøv å sende faksen på nytt. Prøv en annen telefonledning. Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Faksen er opptatt Venter på å ringe opp på nytt	Fakslinjen som du prøvde å sende en faks til, var opptatt. Produktet ringer automatisk på nytt til opptatt nummer. Se Angi automatisk ny oppringing på side 88 .	Se om produktet kan sende faksen på nytt. Ring mottakeren for å forsikre deg om at faksmaskinen er slått på og er klar. Kontroller at du slår riktig faksnummer. Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks. Kontroller at telefonen virker, ved å koble fra produktet, koble en telefon til telefonlinjen, og foreta et taleanrop. Koble produktets telefonledning til en kontakt for en annen telefonlinje, og prøv å sende faksen på nytt. Prøv en annen telefonledning. Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

Tabell 10-1 Varselmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Faks forsinket – Sendeminnet fullt	Faksminnet er fullt.	Avbryt faksen ved å trykke på OK eller Avbryt . Send faksen på nytt. Du må kanskje sende faksen i flere deler hvis feilen oppstår igjen.
Faksminne fullt Avbryter mottak	Produktet gikk tom for minne under faksoverføringen. Produktet kommer bare til å skrive ut de sidene som det er plass til i minnet.	Skriv ut alle fakser, og be avsenderen om å sende faksen på nytt. Be avsenderen om å dele opp faksjobben i flere deler før han eller hun sender på nytt. Avbryt alle faksjobber, eller fjern faksene fra minnet. Se Slette fakser fra minnet på side 98 .
Faksminne fullt Avbryter sending	Minnet ble fullt under faksjobben. Alle sidene i faksen må ligge i minnet for at en faksjobb skal fungere som den skal. Produktet har bare sendt de sidene som det var plass til i minnet.	Skriv ut alle mottatte fakser, eller vent til alle ventende fakser er sendt. Be avsenderen om å sende faksen på nytt. Avbryt alle faksjobber, eller fjern faksene fra minnet. Se Slette fakser fra minnet på side 98 .
Fakssendingsfeil	Det oppstod en feil mens produktet prøvde å sende en faks.	Prøv å sende faksen på nytt. Prøv å sende faksen til et annet faksnummer. Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks . Kontroller at telefonledningen er godt festet, ved å koble fra og koble til ledningen. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med produktet. Kontroller at telefonen virker, ved å koble fra produktet, koble en telefon til telefonlinjen, og foreta et taleanrop. Koble produktet til en annen telefonlinje. Sett faksoppløsningen til Standard i stedet for til standardinnstillingen Fin . Se Angi innstillinger for oppløsning på side 89 . Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Faks svarer ikke Sending avbrutt	Forsøk på å ringe et faksnummer på nytt mislyktes, eller alternativet Gjenta-ubesv. er deaktivert.	Ring mottakeren, og kontroller at faksmaskinen er på og klar. Kontroller at du slår riktig faksnummer. Kontroller at alternativet for å ringe på nytt er aktivert. Koble telefonledningen fra både produktet og vegguttaket, og koble den til på nytt. Koble telefonledningen for produktet fra vegguttaket, koble til en telefon, og prøv å foreta et taleanrop.

Tabell 10-1 Varselmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
		Kontroller at telefonledningen fra telefonkontakten i veggen er koblet til porten for linje ut (). Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Faks svarer ikke Venter på å ringe opp på nytt	Fakslinjen for mottak svarte ikke. Produktet prøver å ringe på nytt etter et par minutter.	La produktet prøve å sende faksen på nytt. Ring mottakeren, og kontroller at faksmaskinen er på og klar. Kontroller at du slår riktig faksnummer. Hvis produktet fortsetter å ringe på nytt, kobler du telefonledningen fra vegguttaket, kobler til en telefon og prøver å foreta et taleanrop. Kontroller at telefonledningen fra telefonkontakten i veggen er koblet til porten for linje ut (). Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Prøv en annen telefonledning. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Feil v/faksmott.	En feil oppstod mens produktet prøvde å motta en faks.	Be avsenderen om å sende faksen på nytt. Prøv å sende faksen tilbake til avsenderen eller til en annen faksmaskin. Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks. Kontroller at telefonledningen er godt festet, ved å koble fra og koble til ledningen. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med produktet. Kontroller at telefonen virker, ved å koble fra produktet, koble en telefon til telefonlinjen, og foreta et taleanrop. Senk fakshastigheten. Se Endre fakshastighet på side 115. Be avsenderen om å sende faksen på nytt. Slå av feilrettingsmodus. Se Angi modus for faksfeilretting på side 114. Be avsenderen om å sende faksen på nytt. Koble produktet til en annen telefonlinje.

Tabell 10-1 Varselmeldinger (forts.)

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
		Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Gruppeoppr. ikke tillatt i gruppe	Kortnummeret som du tastet inn, er programmert for en gruppe. Det er ikke tillatt å legge en gruppeoppringing til en annen gruppeoppringing.	Legg direktetaster (programmert som et eget kortnummer) eller kortnumre til en gruppeoppringing.
Ingen dokumenter sendt	Produktet skannet ingen sider, eller det mottok ingen sider fra datamaskinen for å overføre en faks.	Prøv å sende faksen på nytt.
Ingen faks registrert	Produktet svarte på det innkommende anropet, men oppdaget ikke at det var en faksmaskin som ringte.	La produktet prøve å motta faksen på nytt. Prøv en annen telefonledning. Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Ingen summetone	Produktet registrerer ingen summetone.	Kontroller at det er en summetone på telefonlinjen ved å trykke på Start faks . Koble telefonledningen fra både produktet og vegguttaket, og koble ledningen til igjen. Kontroller at du bruker telefonledningen som fulgte med produktet. Koble telefonledningen for produktet fra vegguttaket, koble til en telefon, og prøv å foreta et taleanrop. Kontroller at telefonledningen fra telefonkontakten i veggen er koblet til porten for linje ut (☐). Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Se Koble til en telefonlinje på side 77 . Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Komm.feil	En fakskommunikasjonsfeil oppstod mellom produktet og avsenderen eller mottakeren.	Se om produktet kan sende faksen på nytt. Koble telefonledningen for produktet fra vegguttaket, koble til en telefon, og prøv å ringe. Koble telefonledningen for produktet til en kontakt for en annen telefonlinje. Prøv en annen telefonledning. Hvis feilen vedvarer, må du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Ugyldig oppf.	Ugyldig informasjon eller svar.	Korriger oppføringen.

Faksminnet bevares ved strømtap

Flash-minnet på HP LaserJet M1319-MFPen beskytter mot datatap hvis det skulle oppstå et strømbrytning. Andre faksenheter lagrer fakssider enten i vanlig RAM eller i korttids-RAM. Data i vanlig RAM går umiddelbart tapt ved strømtap, mens data i korttids-RAM går tapt om lag 60 minutter etter at et strømbrytning oppstår. Dataene i Flash-minnet kan oppbevares i årevis uten strømtilførsel.

Fakslogger og -rapporter

Følg instruksjonene nedenfor for å skrive ut fakslogger og -rapporter.

Skrive ut alle faksrapporter

Bruk denne fremgangsmåten for å skrive ut følgende rapporter samtidig:

- Faksaktivitetslogg
- Nummerlisterapport
- Konfigurasjonsrapport
- Liste over blokkerte fakser

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Alle faksrappr.**, og trykk deretter på **OK**. Menyinnstillingene avsluttes, og rapportene skrives ut.

Skrive ut faksrapporter enkeltvis

Bruk kontrollpanelet til å skrive ut følgende fakslogger og -rapporter:

- **Siste anrop-rapport:** Viser informasjon om den siste faksen som er sendt fra eller mottatt på produktet.
- **Faksaktivitetslogg:** Viser en kronologisk liste over de siste 40 faksene som ble mottatt, sendt eller slettet, samt eventuelle feil som har oppstått.
- **Nummerlisterapport:** Viser en liste over faksnumre som er tilordnet oppføringene i nummerlisten, inkludert kortnumre og oppføringer for gruppeoppringing.
- **Liste over blokkerte fakser:** Viser en liste over faksnumre som er blokkert fra å sende fakser til produktet.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.

3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge rapporten som skal skrives ut, og trykk deretter på **OK**. Produktet avslutter menyinnstillingene og skriver ut rapporten.

 **MERK:** Hvis du valgte **Faksaktivitetslogg** og trykte på **OK**, trykker du på **OK** på nytt for å velge **Skriv ut logg nå**. Menyinnstillingene avsluttes, og loggen skrives ut.

Angi at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk

Du kan angi om faksloggen skal skrives ut automatisk etter hver 40. oppføring eller ikke. Standardinnstillingen er **På**. Følg disse trinnene for å angi at faksaktivitetsloggen skal skrives ut automatisk:

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faksaktivitetslogg**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **Autom. loggutskr**, og trykk deretter på **OK**.
6. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Angi faksfeilrapport

En faksfeilrapport er en kort rapport som viser at det oppstod en feil med en faksjobb. Du kan angi at den skal skrives ut etter følgende hendelser:

- Hver faksfeil (standardinnstillingen)
- Feil ved sending av faks
- Feil ved mottak av faks
- Aldri

 **MERK:** Hvis du velger **Aldri**, får du ikke noen indikasjon på at en faks ikke ble overført, med mindre du skriver ut en faksaktivitetslogg.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Faksfeilrapport**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge alternativet for når du vil at faksfeilrapportene skal skrives ut.
6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Angi faksbekreftelsesrapport

En bekreftelsesrapport er en kort rapport som indikerer at en faksjobb ble sendt eller mottatt. Du kan angi at den skal skrives ut etter følgende hendelser:

- Hver faksjobb
 - Sendte fakser
 - Mottatte fakser
 - Aldri (standardinnstillingen)
1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
 2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
 3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
 4. Bruk piltastene til å velge **Faksbekreftelse**, og trykk deretter på **OK**.
 5. Bruk piltastene til å velge alternativet for når du vil at faksfeilrapportene skal skrives ut.
 6. Trykk på **OK** for å lagre valget.

Inkludere første side av hver faks på rapportene for faksbekreftelse, faksfeil og siste anrop

Hvis dette alternativet er aktivert og sidebildet fortsatt finnes i produktminnet, inneholder rapportene for faksbekreftelse, faksfeil og siste anrop et miniatyrbilde (50 % reduksjon) av den første siden i den siste faksen som ble sendt eller mottatt. Standardinnstillingen for dette alternativet er **På**.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Rapporter**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Faksrapporter**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Inkluder 1. side**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Endre feilretting og fakshastighet

Angi modus for faksfeilretting

Vanligvis overvåker produktet signalene på telefonlinjen mens det sender eller mottar en faks. Hvis produktet oppdager en feil under overføringen og innstillingen for feilretting er **På**, kan produktet be om at den aktuelle delen av faksen sendes på nytt. Standardinnstillingen for feilretting er **På**.

Du bør bare deaktivere feilretting hvis du har problemer med å sende eller motta en faks, og hvis du er villig til å godta feil i overføringen. Det kan være nyttig å deaktivere innstillingen når du prøver å sende

en faks til utlandet, eller når du mottar en faks fra utlandet, eller hvis du bruker en satellittelefonforbindelse.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Alle fakser**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Feilretting**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge **På** eller **Av**, og trykk deretter på **OK** for å bekrefte valget.

Endre fakshastighet

Innstillingen for fakshastighet er modemprotokollen som produktet bruker til å sende fakser. Den er den internasjonale standarden for fulldupleksmodemer som sender og mottar data via telefonlinjer ved opptil 33 600 bps (biter per sekund). Standardinnstillingen for fakshastighet er **Høy (V.34)**.

Du bør bare endre innstillingen hvis du har problemer med å sende en faks til eller motta en faks fra en bestemt enhet. Det kan være nyttig å redusere fakshastigheten når du prøver å sende en faks til utlandet, eller når du mottar en faks fra utlandet, eller hvis du bruker en satellittelefonforbindelse.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Faksoppsett**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Alle fakser**, og trykk deretter på **OK**.
4. Bruk piltastene til å velge **Fakshastighet**, og trykk deretter på **OK**.
5. Bruk piltastene til å velge en innstilling for hastighet, og trykk deretter på **OK**.

Problemer med å sende fakser

Problem	Årsak	Løsning
Innmatningen av dokumentet stopper mens faksing pågår.	Maksimal lengde på en side som du kan legge i, er 381 mm. Faksing av en lengre side stopper på 381 mm (15 tommer).	Skriv ut dokumentet på et kortere utskriftsmateriale. Hvis papir ikke er fastkjørt og det har gått mindre enn ett minutt, venter du litt før du trykker på Avbryt . Hvis papir har kjørt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret. Send deretter jobben på nytt.
	Hvis dokumentet er for lite, kan det kjøre seg fast inne i den automatiske dokumentmateria (ADM).	Den minste sidestørrelsen ADMen støtter, er 148 x 105 mm. Hvis papir har kjørt seg fast, fjerner du det fastkjørte papiret. Send deretter jobben på nytt.

Problem	Årsak	Løsning
Fakser stopper under sending.	Maskinen som skal motta faksen, fungerer kanskje ikke som den skal.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Gjør ett av følgende: • Skru opp volumet på produktet, og trykk deretter på Start faks på kontrollpanelet. Hvis du hører en summetone, fungerer telefonlinjen. • Koble produktet fra vegguttaket, og koble deretter en telefon til uttaket. Prøv å ringe med telefonen for å bekrefte at telefonlinjen fungerer.
	Det kan hende at en kommunikasjonsfeil forstyrrer faksjobben.	Endre innstillingen Ring på nytt ved kommunikasjonsfeil til På .
Produktet mottar fakser, men kan ikke sende dem.	Hvis produktet er tilkoblet et digitalt system, kan det hende at systemet genererer en summetone som produktet ikke kan oppdage.	Deaktiver innstillingen Registrer summetone. Hvis feilen vedvarer, må du kontakte systemtjenesteleverandøren.
	Det kan hende at telefonforbindelsen er dårlig.	Prøv igjen senere.
	Maskinen som skal motta faksen, fungerer kanskje ikke som den skal.	Prøv å sende faksen til en annen faksmaskin.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Gjør ett av følgende: • Skru opp volumet på produktet, og trykk på Start faks på kontrollpanelet. Hvis du hører en summetone, fungerer telefonlinjen. • Koble produktet fra telefonkontakten, og koble til en telefon. Prøv å ringe med telefonen for å bekrefte at telefonlinjen fungerer.
Produktet fortsetter å ringe for utgående faksanrop.	Produktet ringer automatisk til et faksnummer på nytt hvis alternativet for å ringe på nytt er satt til På .	Hvis du vil stoppe produktet fra å ringe til en faks på nytt, trykker du på Avbryt . Du kan også endre innstillingen for å ringe på nytt.

Problem	Årsak	Løsning
Sendte fakser mottas ikke på maskinen som skal motta faksene.	Maskinen som skal motta faksene, er kanskje slått av, eller det kan ha oppstått en feil med den. Den kan for eksempel være tom for papir.	Ring mottakeren for å kontrollere at faksmaskinen er på og klar til å motta fakser.
	Originalene er kanskje feil lagt i.	Kontroller at originaldokumentene er lagt riktig i innskuffen til ADMen.
	En faks ligger kanskje i minnet fordi produktet venter på å ringe til et opptatt nummer på nytt, fordi andre jobber som ligger foran i køen, venter på å bli sendt, eller fordi faksen er konfigurert for forsinket sending.	Hvis en faksjobb ligger i minnet av en av disse grunnene, blir jobben oppført i faksloggen. Skriv ut faksaktivitetsloggen, og kontroller Status -kolonnen for jobber med statusen Venter .
Det vises en feilmelding om lite minne på kontrollpanelet.	Faksen er kanskje for stor, eller oppløsningen er kanskje for høy.	Prøv ett av følgende: • Del en stor faks opp i mindre deler, og send delene enkeltvis. • Slett lagrede fakser for å frigjøre mer minne for utgående fakser. • Konfigurer den utgående faksen som en forsinket faks, og kontroller deretter at hele faksen sendes. • Kontroller at innstillingen for lavest oppløsning er angitt (Standard).

Problemer med å motta fakser

Bruk tabellen i denne delen til å løse problemer som kan oppstå med mottak av fakser.



MERK: Bruk faksledningen som fulgte med produktet, for å sikre at produktet fungerer på riktig måte.

Problem	Årsak	Løsning
Produktet kan ikke motta fakser fra en tilleggstelefon.	Innstillingen for tilleggstelefon er kanskje deaktivert.	Endre innstillingen for tilleggstelefon.
	Faksledningen er kanskje ikke koblet ordentlig til.	Kontroller at faksledningen er koblet ordentlig til telefonkontakten og produktet (eller en annen enhet som er koblet til produktet). Trykk på 1, 2 og 3 etter hverandre, og vent i tre sekunder før du legger på.
	Oppringingsmodusen for produktet er kanskje feil angitt, eller tilleggstelefonen er kanskje feil angitt.	Kontroller at oppringingsmodusen for produktet er satt til Tone . Kontroller at også tilleggstelefonen er konfigurert for toneoppringing.

Problem	Årsak	Løsning
Produktet svarer ikke på innkommende faksanrop.	Svarmodusen er kanskje satt til Manuell .	Hvis svarmodusen er satt til Manuell , svarer ikke produktet på anrop. Start faksmottaksprosessen manuelt.
	Innstillingen for antall ringesignaler før svar er kanskje ikke angitt riktig.	Kontroller at innstillingen for antall ringesignaler før svar er angitt riktig.
	Funksjonen Svrringemønster er kanskje aktivert, men du har ikke tjenesten, eller du har tjenesten, men funksjonen er ikke angitt riktig.	Kontroller at funksjonen Svrringemønster er angitt riktig.
	Faksledningen er kanskje ikke koblet ordentlig til, eller den fungerer ikke.	Se i startveiledningen for å kontrollere installasjonen. Kontroller at du bruker faksledningen som fulgte med produktet.
	Produktet klarer kanskje ikke å oppdage signaler for innkommende fakser fordi telefonsvareren spiller av en talemelding.	Spill inn meldingen på telefonsvareren på nytt, og vent i to sekunder før du begynner å snakke ved starten av meldingen.
	For mange enheter kan være koblet til telefonlinjen.	Ikke koble mer enn tre enheter til linjen. Fjern den siste enheten som ble koblet til, og sjekk om produktet fungerer. Hvis ikke kan du fortsette å fjerne én enhet om gangen og prøve på nytt hver gang du fjerner en.
	Det kan hende at telefonlinjen ikke fungerer.	Gjør ett av følgende: • Skru opp volumet på produktet, og trykk deretter på Start faks på kontrollpanelet. Hvis du hører en summetone, fungerer telefonlinjen. • Koble produktet fra telefonkontakten, og koble deretter til en telefon. Prøv å ringe med telefonen for å bekrefte at telefonlinjen fungerer.

Problem	Årsak	Løsning
Produktet svarer ikke på innkommende faksanrop.	En telefonsvarertjeneste kan forstyrre produktet når det prøver å svare på anrop.	Gjør ett av følgende: - Deaktiver telefonsvarertjenesten. - Bruk en telefonlinje som bare brukes til faksanrop. - Sett svarmodusen for produktet til Manuell. I manuell modus må du starte faksmottaksprosessen selv. - La automatisk modus være angitt for produktet, og reduser innstillingen for antall ringesignaler før svar for produktet til en lavere verdi enn innstillingen for antall ringesignaler før svar for taleposten. Produktet skal svare på alle innkommende anrop.
	Det kan være tomt for papir, og minnet kan være fullt.	Legg mer papir i innskuffen. Trykk på OK . Produktet skriver ut alle faksene som er lagret i minnet, og svarer deretter på faksanrop igjen.
Fakser skrives ikke ut.	Innskuffen er tom.	Legg i utskriftsmateriale. Alle fakser som mottas mens innskuffen er tom, lagres i minnet og skrives ut når skuffen fylles med utskriftsmateriale igjen.
	Alternativet Mottak til PC er kanskje angitt, og fakser mottas av datamaskinen.	Kontroller om datamaskinen mottar fakser.
	Det har oppstått en feil med produktet.	Se etter en feilmelding på kontrollpanelet, og se deretter Meldinger om faksfeil på side 108 .
Fakser skrives ut på to sider i stedet for én.	Innstillingen for automatisk forminskning er kanskje ikke angitt riktig.	Aktiver innstillingen for automatisk forminskning.
	De innkommende faksene er kanskje sendt på større materiale.	Juster innstillingen for automatisk forminskning slik at større sider kan skrives ut på én side.
Mottatte fakser er for lyse, er tomme eller har dårlig utskriftskvalitet.	Produktet gikk tom for toner under utskrift av en faks.	Produktet lagrer de sist utskrevne faksene. (Hvor mange fakser som lagres for senere utskrift, fastsettes av hvor mye minne som er tilgjengelig.) Bytt skriverkassett, og skriv ut faksen på nytt så snart som mulig.
	Faksen som ble sendt, er for lys.	Kontakt avsenderen, og be ham eller henne om å sende faksen på nytt etter å ha endret kontrastinnstillingene.

Ytelsesproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Fakser sendes eller mottas svært langsomt.	Faksen er kanskje svært kompleks. Den kan for eksempel inneholde mange bilder.	Det tar lengre tid å sende eller motta komplekse fakser. Du kan øke overføringshastigheten ved å dele lange fakser opp i flere jobber og redusere oppløsningen.
	Maskinen som skal motta faksen, kan ha lav modemhastighet.	Produktet sender faksen bare ved den raskeste modemhastigheten som maskinen som skal motta faksen, godtar.
	Oppløsningen for faksen som sendes eller mottas, er kanskje svært høy.	Hvis du vil motta faksen, ringer du og ber avsenderen om å redusere oppløsningen og sende faksen på nytt. Hvis du vil sende faksen, reduserer du oppløsningen og sender faksen på nytt.
	Det kan være støy på telefonlinjen.	Legg på, og send faksen på nytt. Få telefonselskapet til å sjekke telefonlinjen. Hvis faksen sendes via en digital telefonlinje, må du kontakte tjenesteleverandøren.
	Faksen sendes til eller fra utlandet.	Det tar lengre tid å overføre faksjobber til og fra utlandet.
	Originaldokumentet har en farget bakgrunn.	Skriv ut originaldokumentet på nytt med en hvit bakgrunn, og send deretter faksen på nytt.
Faksaktivitetsloggene eller faksanropsrapportene skrives ut på upassende tidspunkt.	Innstillingene for faksaktivitetsloggene eller faksanropsrapportene er ikke angitt riktig.	Skriv ut en konfigurasjonsside, og kontroller når rapportene skrives ut.
Lydene fra produktet er for høye eller for lave.	Voluminnstillingen er kanskje ikke justert riktig.	Juster voluminnstillingen på produktet.

11 Administrere og vedlikeholde produktet

- [Informasjonssider](#)
- [Bruke programvaren for HP Toolbox](#)
- [Administrere rekvisita](#)

Informasjonssider

Informasjonssidene ligger i produktminnet. Disse sidene hjelper deg med å diagnostisere og løse problemer med produktet.

 **MERK:** Hvis produktspråket ikke ble riktig angitt under installeringen, kan du angi språket manuelt, slik at informasjonssidene skrives ut på et av de støttede språkene. Endre språket ved å bruke menyen **Systemoppsett** på kontrollpanelet. Se [Kontrollpanel på side 9](#).

Beskrivelse av siden	Slik skriver du ut siden
Konfigurasjonsside Viser de gjeldende innstillingene og produktegenskapene.	1. Trykk på Oppsett på kontrollpanelet. 2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK. 3. Bruk piltastene til å velge Konfig.rapport, og trykk deretter på OK. Side 2 blir også skrevet ut. På den siden inneholder delen Faksinnstillinger informasjon om produktets faksinnstillinger.
Demoside Inneholder eksempler på tekst og grafikk.	1. Trykk på Oppsett på kontrollpanelet. 2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK. 3. Bruk piltastene til å velge Demoside, og trykk deretter på OK.
Menyoversikt Viser kontrollpanelmenyene og tilgjengelige innstillinger.	1. Trykk på Oppsett på kontrollpanelet. 2. Bruk piltastene til å velge Rapporter, og trykk deretter på OK. 3. Bruk piltastene til å velge Menystruktur, og trykk deretter på OK.
Faksrapporter	Hvis du vil ha mer informasjon om fakslogger og rapporter, kan du se Fakslogger og -rapporter på side 112 .

Bruke programvaren for HP Toolbox

Du må utføre en fullstendig programvareinstallasjon for å kunne bruke HP Toolbox.

HP Toolbox er et program du kan bruke til følgende oppgaver:

- kontrollere produktets status
- konfigurere produktinnstillingene
- konfigurere popup-varslere
- vise informasjon om feilsøking
- vise elektronisk dokumentasjon

Vise HP Toolbox

Åpne HP Toolbox på en av disse måtene:

- Dobbeltklikk på produktikonet () i systemstatusfeltet i Windows.
- På **Start**-menyen i Windows klikker du på **Programmer** (eller **Alle programmer** i Windows XP), og deretter klikker du på **HP**, **HP LaserJet M1319** og **HP Toolbox**.

Programvaren for HP Toolbox inneholder de følgende delene for hvert produkt i Enheter-vinduet:

- **Status**
- **Faks**

I tillegg til disse delene inneholder hver side de følgende felleselementene:

- **Kjøp rekvisita**
- **Andre koblinger**

Status

Mappen **Status** inneholder koblinger til følgende hovedsider:

- **Enhetsstatus**. Vis informasjon om statusen til produktet. Denne siden viser produkttilstander som fastkjørt papir eller tomme skuffer. Når du har rettet opp et problem med produktet, kan du klikke på **Oppdater status** for å oppdatere skriverstatusen.

Faks

Bruk **Faks**-kategorien i HP Toolbox til å utføre faksoppgaver fra datamaskinen. **Faks**-kategorien har koblinger til følgende hovedsider:

- **Faksoppgaver**. Utfør oppgaver som å sende en faks eller slette faksmiddelet, eller angi modus for faksmottak.
- **Faksnummerliste**. Legg til, rediger eller slett oppføringer i nummerlisten for alt-i-ett-enheten.
- **Logg for sendte fakser**. Vis alle de nyeste faksene som har blitt sendt fra alt-i-ett-enheten.

- **Logg for mottatte fakser.** Vis alle de nyeste faksene som har blitt mottatt på alt-i-ett-enheten.
- **Egenskaper for faksdata.** Administrer området som brukes til å lagre fakser på datamaskinen. Disse innstillingene gjelder bare hvis du har valgt å sende eller motta fakser eksternt fra en datamaskin.

Faksoppgaver

De følgende tre alternativene er tilgjengelige når du mottar en faks:

- Skrive ut faksen. Du kan også velge et alternativ for at en melding skal vises på datamaskinen for å varsle deg når faksen er skrevet ut.
- Motta faksen på din datamaskin. Du kan også velge et alternativ for at en melding skal vises på datamaskinen for å varsle deg når faksen kommer. Hvis faksmaskinen er koblet til flere datamaskiner, er det bare én datamaskin som kan settes til å motta fakser.
- Videre sende faksen til en annen faksmaskin.



MERK: Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Faksnummerliste

Bruk HP Toolbox-faksnummerlisten til å legge til og fjerne enkeltpersoner eller grupper i listen over kortnumre, importere nummerlister fra en rekke kilder og oppdatere og vedlikeholde listen over kontakter.

- Hvis du vil legge til en enkeltkontakt i listen over kortnumre, merker du av for kortnummeret du vil angi. Skriv inn kontaktnavnet i vinduet **Kontaktnavn**. Skriv inn faksnummeret i vinduet **Faksnummer**. Klikk på **Legg til/rediger**.
- Hvis du vil legge til en gruppe kontakter i listen over kortnumre, merker du av for kortnummeret du vil angi. Klikk på **Ny/rediger gruppe**. Dobbeltklikk på et kontaktnavn i listen på venstre side for å flytte det til gruppelisten på høyre side, eller velg et navn på venstre side, og klikk deretter på riktig pil for å flytte det til gruppelisten på høyre side. Du kan også bruke disse to metodene til å flytte navn fra høyre til venstre. Når du har opprettet en gruppe, skriver du inn et navn i vinduet **Gruppenavn**, og deretter klikker du på **OK**.
- For å redigere et eksisterende, individuelt kortnummer klikker du hvor som helst på raden som inneholder kontaktnavnet, for å velge det, skriver inn endringer i de riktige vinduene, og deretter klikker du på **Legg til/rediger**. Du kan også gjøre endringer direkte i nummerlisten ved å klikke på oppføringen og skrive inn endringene. Kontroller at du ikke har merket av i kolonnen **Velg**.
- Hvis du vil redigere en eksisterende kortnummeroppføring for en gruppe, klikker du hvor som helst på raden som inneholder gruppenavnet, for å velge den, og deretter klikker du på **Ny/rediger gruppe**. Foreta de nødvendige endringene, og klikk deretter på **OK**. Du kan endre gruppenavnet direkte i nummerlisten ved å klikke på oppføringen og deretter skrive inn endringene. Kontroller at du ikke har merket av i kolonnen **Velg**.
- Hvis du vil slette en oppføring fra kortnummerlisten, velger du elementet, og deretter klikker du på **Slett**.
- Hvis du vil flytte kortnummeroppføringer, velger du oppføringen og klikker deretter på **Flytt**, eller du kan velge **Flytt** og deretter angi oppføringen i dialogboksen. Du kan enten velge **Neste tomme rad** eller angi nummeret på raden som du vil flytte oppføringen til.

 **MERK:** Hvis du velger en rad som er opptatt, overskriver den nye oppføringen den eksisterende oppføringen.

- Hvis du vil importere kontakter fra en nummerliste som finnes i Lotus Notes, Outlook eller Outlook Express, klikker du på **Importer nummerliste**. Velg riktig program, naviger til riktig fil, og klikk deretter på **OK**. Du kan også velge enkeltoppføringer fra nummerlisten i stedet for å importere hele nummerlisten.
- For å velge alle oppføringene i kortnummerlisten klikker du på kolonneoverskriften **Velg**.

I tillegg til numeriske sifre er de følgende tegnene gyldige for faksnummer:

- (
-)
- +
- -
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <mellomrom>

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Logg for sendte fakser

Loggen for sendte fakser i HP Toolbox viser en liste over alle fakser som er sendt i det siste, og informasjon om dem, inkludert dato og klokkeslett da de ble sendt, jobbnummer, faksnummer, antall sider og resultatene.

Når du sender en faks fra en datamaskin som er koblet til alt-i-ett-enheten, inneholder faksen en **Vis**-kobling. Hvis du klikker på denne koblingen, åpnes en ny side som inneholder informasjon om faksen.

Klikk på en hvilken som helst kolonneoverskrift i loggen for sendte fakser for å sortere informasjonen i den kolonnen på nytt i stigende eller synkende rekkefølge.

Kolonnen Resultater viser faksens status. Hvis faksen ikke ble sendt, inneholder denne kolonnen en beskrivelse av hvorfor.

 **MERK:** Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Logg for mottatte fakser

Loggen for mottatte fakser i HP Toolbox inneholder en liste over alle fakser som er mottatt i det siste, og informasjon om dem, inkludert dato og klokkeslett da de ble mottatt, jobbnummer, faksnummer, sideantall, resultater og et forminsket faksbilde.

Når du mottar en faks fra en datamaskin som er koblet til alt-i-ett-enheten, inneholder faksen en **Vis**-kobling. Hvis du klikker på denne koblingen, åpnes en ny side som inneholder informasjon om faksen.

Klikk på en hvilken som helst kolonneoverskrift i loggen for mottatte fakser for å sortere informasjonen i den kolonnen på nytt i stigende eller synkende rekkefølge.

Kolonnen Resultater viser faksens status. Hvis faksen ikke ble mottatt, inneholder denne kolonnen en beskrivelse av hvorfor.



MERK: Du må klikke på **Bruk** for å aktivere endringene.

Kjøp rekvisita

Denne knappen, øverst på hver side, kobler deg til et webområde der du kan bestille rekvisita for utskifting. Du må ha Internett-tilgang for å bruke denne funksjonen.

Andre koblinger

Denne delen inneholder koblinger til Internett. Du må ha tilgang til Internett for å kunne bruke disse koblingene. Hvis du bruker en ekstern tilkobling og ikke koblet deg til da du åpnet HP Toolbox, må du først koble deg til for å kunne gå til disse webområdene. Du må kanskje lukke HP Toolbox og åpne det på nytt for å koble til.

- **HP Instant Support.** Kobler til webområdet HP Instant Support.
- **Produktstøtte.** Kobler til støttesiden for produktet, der du kan søke etter hjelp til et bestemt problem.
- **Kjøp rekvisita.** Bestill rekvisita på HPs webområde.
- **Produktregistrering.** Kobler til HPs webområde for produktregistrering.

Administrere rekvisita

Kontrollere og bestille rekvisita

Du kan kontrollere rekvisitastatusen ved hjelp av produktets kontrollpanel, ved å skrive ut en statusside for rekvisita eller ved å vise HP Toolbox. Hewlett-Packard anbefaler at du bestiller en ny skriverkassett så fort du får et varsel om at en av skriverkassettenes nesten er tom. Bruk en ny, autentisk HP-skriverkassett for å få følgende typer rekvisitainformasjon:

- kassetts gjenværende levetid
- beregnet antall gjenstående sider
- antall sider som er skrevet ut
- annen rekvisitainformasjon



MERK: Du kan angi at HP Toolbox varsler deg når det snart er tomt for rekvisita.

Kontrollere rekvisitastatus ved hjelp av kontrollpanelet

Kontroller produktets kontrollpanel, som indikerer når en skriverkassett er nesten tom eller tom. Kontrollpanelet indikerer også første gang du installerer skriverkassetter som ikke er produsert av HP.

Hvis det snart er tomt for en type rekvisita, kan du bestille mer fra din lokale HP-forhandler. Dette kan du gjøre via telefon eller på Internett. Se [Tilbehør og bestillingsinformasjon på side 167](#) for delenumre. Gå til www.hp.com/go/ljsupplies for å bestille på Internett.

Oppbevare rekvisita

Følg disse retningslinjene for oppbevaring av skriverkassetter:

- Ikke ta skriverkassetten ut av innpakningen før du skal bruke den.

△ **FORSIKTIG:** For å hindre skade på skriverkassetten er det viktig å ikke utsette den for lys i mer enn noen få minutter.

- Se [Miljøspesifikasjoner på side 181](#) for opplysninger om drifts- og oppbevaringstemperatur.
- Rekvisita bør oppbevares i vannrett posisjon.
- Oppbevar rekvisita i et mørkt og tørt rom. Unngå oppbevaring nær varme og i områder med magnetisk stråling.

HPs retningslinjer for rekvisita som ikke er produsert av HP

Hewlett-Packard Company fraråder bruk av rekvisita som ikke er produsert av HP, uansett om dette er nye eller refabrikkerte deler. HP kan ikke påvirke utformingen til eller kontrollere kvaliteten på produkter som ikke er HP-produkter. Service eller reparasjoner som skyldes bruk av rekvisita som ikke er fra HP, dekkes *ikke* av garantien.

HPs direktelinje for svindel

Ring HPs direktelinje for svindel hvis produktet eller HP Toolbox indikerer at skriverkassetten ikke er en HP-skriverkassett og du mener den er ekte. HP hjelper deg med å finne ut om produktet er ekte, og iverksetter tiltak for å løse problemet.

Skriverkassetten er kanskje ikke en ekte HP-skriverkassetts hvis du legger merke til ett av de følgende problemene:

- Du har mange problemer med skriverkassetten.
- Skriverkassetten ser uvanlig ut (for eksempel kan avtrekksfliken eller esken se annerledes ut).

I USA kan du ringe gratis: 1-877-219-3183.

Utenfor USA kan du ringe med noteringsoverføring. Ta kontakt med telefonselskapets kundetjeneste, og be om noteringsoverføring til dette telefonnummeret: 1-770-263-4745. Hvis du ikke snakker engelsk, vil du få hjelp av en representant for HPs direktelinje for svindel som snakker ditt språk. Hvis det ikke er noen hos oss som snakker ditt språk, kan du få hjelp via en tolketjeneste. Da vil en tolk delta i samtalen. Dette skjer om lag ett minutt etter at samtalen begynner. Denne tolketjenesten innebærer at en tolk oversetter det du sier, for en representant for HPs direktelinje for svindel, og omvendt.

Resirkulere rekvisita

Når du skal sette inn en ny HP-skriverkassetts, følger du instruksjonene som fulgte med i esken til den nye kassetten, eller du kan slå opp i startveiledningen.

Hvis du vil resirkulere rekvisita, legger du brukte rekvisita i esken de nye rekvisitaene kom i. Bruk den vedlagte returetiketten til å sende de brukte rekvisitaene til HP for resirkulering. Hvis du vil ha fullstendig informasjon, ser du resirkuleringsveiledningen som ligger ved all ny HP-rekvisita. Se [HP LaserJet-utskriftsrekvisita på side 185](#) hvis du vil ha mer informasjon om HPs resirkuleringsprogram.

Omfordele toner

Hvis du ser falmede eller lyse områder på den utskrevne siden, kan du kanskje forbedre utskriftskvaliteten midlertidig ved å omfordele toneren.

1. Ta skriverkassetten ut av skriveren.
2. Omfordel toneren ved å riste skriverkassetten forsiktig frem og tilbake.

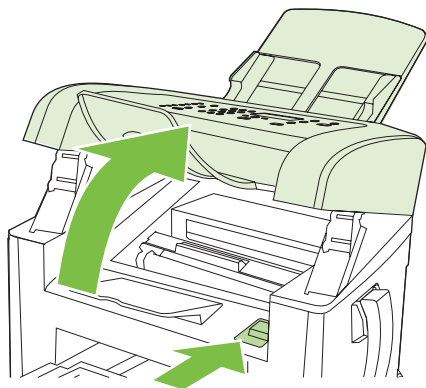
△ **FORSIKTIG:** Hvis du får toner på klærne, kan du tørke den av med en tørr klut. Vask deretter plagget i kaldt vann. *Varmt vann fester toneren til stoffet.*

3. Sett skriverkassetten inn i skriveren igjen, og lukk deretter skriverkassettdektelet. Hvis utskriften fortsatt er lys eller ikke akseptabel, setter du inn en ny skriverkassetts.

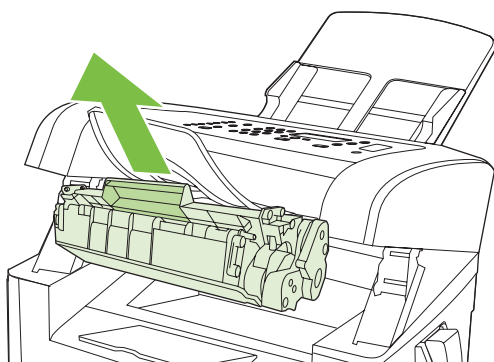
Skifte rekvisita

Skriverkassett

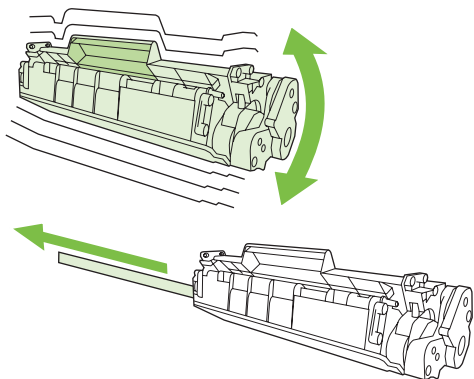
1. Åpne skriverkassettdekslet.



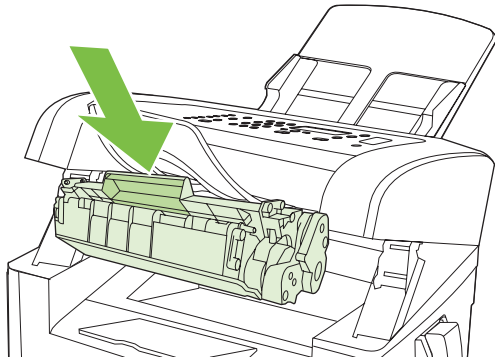
2. Ta tak i håndtaket på skriverkassetten, og trekk deretter kassetten rett ut for å fjerne den. Se resirkuleringsinformasjonen i skriverkassettboksen.



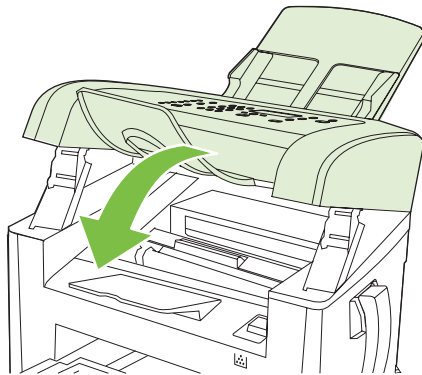
3. Ta den nye skriverkassetten ut av emballasjen, rist kassetten, fjern det oransje dekslet, og dra den oransje tappen rett utover for å fjerne forseglingstapen.



4. Før kassetten inn i produktet til den sitter *godt* på plass.



5. Lukk skriverkassettdekslet.



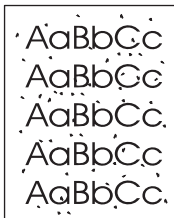
△ **FORSIKTIG:** Hvis du får toner på klærne, kan du tørke den av med en tørr klut. Vask deretter plagget i kaldt vann. *Varmt vann fester toneren til stoffet.*

Rengjøre produktet

Rengjøre papirbanen

Under utskrift kan det samle seg opp papir, toner og støvpartikler inne i produktet. Over tid kan en slik oppsamling føre til problemer med utskriftskvaliteten, for eksempel tonerflekker eller tonersøl. Dette produktet har en rensemodus som kan rette opp og forhindre denne typen problemer.

Flekker



Søl



1. Trykk på **Oppsett**.
2. Bruk piltastene til å finne **Service**-menyen, og trykk deretter på **OK**.

3. Bruk piltastene til å finne **Rensemodus**, og trykk deretter på **OK**.
4. Legg i vanlig Letter- eller A4-papir når du blir bedt om det.
5. Trykk på **OK** én gang til for å bekrefte og begynne renseprosessen.

En side mates sakte gjennom produktet. Kast siden når prosessen er ferdig.

Rengjøre utsiden

Bruk en myk, fuktig klut som ikke loer, til å tørke bort støv, smuss og flekker på utsiden til produktet.

Fastvareoppdateringer

Fastvareoppdateringer og installasjonsinstruksjoner for dette produktet er tilgjengelig på www.hp.com/support/ljm1319. Klikk på **Nedlastinger og drivere**, klikk på operativsystemet, og velg deretter fastvarenedlastingen for produktet.

12 Problemløsning

- [Sjekkliste for problemløsning](#)
- [Gjenopprette standardinnstillingene](#)
- [Kontrollpanelmeldinger](#)
- [Problemer med kontrollpanelet](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)
- [Løse problemer med bildekvaliteten](#)
- [Løse tilkoblingsproblemer](#)
- [Løse programvareproblemer](#)

Sjekkliste for problemløsning

Følg disse trinnene når du prøver å løse et problem med produktet.

Trinn	Verifiseringstrinn	Mulige problemer	Løsninger
1	Er strømmen på?	Ikke strøm på grunn av feil med strømforsyning, kabelen, strømknappen eller en sikring.	1. Kontroller at strømledningen til produktet er plugget i. 2. Kontroller at strømkabelen fungerer, og at strømknappen er på. 3. Kontroller strømkilden ved å koble produktet direkte til en stikkontakt eller et annet uttak.
2	Vises Klar på produktets kontrollpanel? Kontrollpanelet skal virke uten feilmeldinger.	Det vises en feilmelding i kontrollpanelvinduet.	Se Kontrollpanelmeldinger på side 137 for en liste over vanlige feilmeldinger for å få hjelp til å rette opp feilen.
3	Kan informasjonssider skrives ut? Skriv ut en konfigurasjonsside. Se Informasjonssider på side 122 .	Det vises en feilmelding i kontrollpanelvinduet. Fastkjørt papir når du skriver ut.	Se Kontrollpanelmeldinger på side 137 for en liste over vanlige feilmeldinger for å få hjelp til å rette opp feilen. Sørg for at du bruker utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35. Rengjør papirbanen. Se Rengjøre papirbanen på side 130.
4	Kan produktet kopiere? Plasser en konfigurasjonsside i ADMen, og ta en kopi. Rapporten skal mates jevnt gjennom den automatiske dokumentmateren, og kopiene skal skrives ut uten utskriftskvalitetsproblemer.	Dårlig kopikvalitet fra den automatiske dokumentmateren (ADM). Fastkjørt papir når du skriver ut.	Rens skannerskinnen på ADMen. Se Rens skannerglasskinnen og platen på side 72. Sørg for at du bruker utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35. Rengjør papirbanen. Se Rengjøre papirbanen på side 130.
5	Kan produktet sende fakser? Trykk på Start faks for å bekrefte at du har summetone (bruk om nødvendig en telefon). Prøv å sende en faks.	Telefonlinjen virker ikke, eller produktet er ikke koblet til telefonlinjen. Det er feil på telefonledningen, eller den er koblet i feil kontakt.	Kontroller at produktet er koblet til en telefonlinje du vet virker. 1. Prøv å sette telefonledningen i en annen kontakt. 2. Prøv med en ny telefonledning.
6	Kan produktet motta fakser? Bruk en annen faksmaskin til å sende en faks til produktet, hvis tilgjengelig.	Det er koblet til for mange telefonenheter, eller telefonenhetene er koblet til i feil rekkefølge. Produktets faksinnstillinger er konfigurert feil.	Kontroller at HP LaserJet M1319 MFPen er den eneste enheten på telefonlinjen, og prøv å motta faksen på nytt. Se gjennom faksinnstillingene, og konfigurer dem på nytt. Se Endre faksinnstillinger på side 86.

Trinn	Verifiseringstrinn	Mulige problemer	Løsninger
7	Kan du skrive ut på produktet fra datamaskinen? Bruk et tekstbehandlingsprogram til å sende en utskriftsjobb til produktet.	Programvaren er feil installert, eller det oppsto en feil under installeringen av programvaren.	Avinstaller produktprogramvaren, og installer den på nytt. Kontroller at du bruker korrekt fremgangsmåte og portinnstilling når du installerer.
		Kabelen er ikke koblet til på riktig måte.	Koble til kabelen på nytt.
		Feil driver er valgt.	Velg den riktige driveren.
		Det har oppstått et portdriverproblem i Microsoft Windows.	Avinstaller produktprogramvaren, og installer den på nytt. Kontroller at du bruker korrekt fremgangsmåte og portinnstilling når du installerer.
8	Skanner produktet til datamaskinen? Start en skanning fra den vanlige skrivebordsprogramvaren på datamaskinen.	Kabelen er ikke koblet til på riktig måte.	Koble til kabelen på nytt.
		Programvaren er feil installert, eller det oppsto en feil under installeringen av programvaren.	Avinstaller produktprogramvaren, og installer den på nytt. Kontroller at du bruker korrekt fremgangsmåte og portinnstilling når du installerer.
		Hvis feilen vedvarer, slår du produktet av og deretter på igjen.	

Gjenopprette standardinnstillingene

Når du gjenoppretter standardinnstillingene, tilbakestilles alle innstillingene til fabrikkstandardene. Samtidig slettes fakstoppteksten, telefonnummer, kortnumre og alle fakser som er lagret i produktminnet.

△ **FORSIKTIG:** Denne prosedyren sletter alle faksnumre og navn som er knyttet til direktetaster og kortnumre, og den sletter alle sider som er lagret i minnet. Produktet startes deretter automatisk på nytt.

1. Trykk på **Oppsett** på kontrollpanelet.
2. Bruk piltastene til å velge **Service**, og trykk deretter på **OK**.
3. Bruk piltastene til å velge **Gjenoppr. stand.**, og trykk deretter på **OK**.

Produktet starter automatisk på nytt.

Kontrollpanelmeldinger

De fleste kontrollpanelmeldingene er ment å veilede brukeren gjennom vanlig betjening. Kontrollpanelmeldingene indikerer status for gjeldende operasjon, og et sidetall vises på den andre linjen på skjermen, hvis det er aktuelt. Når produktet mottar utskriftsdata eller skannekommandoer, indikerer kontrollpanelmeldinger denne statusen. I tillegg indikerer varsler, advarsler og meldinger om alvorlige feil situasjoner som kan kreve handling fra brukeren.

Varsler og advarsler

Varsler og advarsler vises midlertidig og kan kreve at brukeren bekrefter meldingen ved å trykke på **OK** for å fortsette, eller at brukeren trykker på **Avbryt** for å avbryte jobben. I forbindelse med enkelte varsler og advarsler kan det hende at jobben ikke er komplett, eller at utskriftskvaliteten påvirkes. Hvis varselet eller advarselen er relatert til utskrifter og funksjonen for å fortsette automatisk er aktivert, vil produktet prøve å fortsette utskriftsjobben etter at advarselen har blitt vist i 10 sekunder uten bekreftelse.

Tabeller for varsler og advarsler

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
Enhetsfeil Trykk på [OK]	Det oppstod en intern kommunikasjonsfeil på produktet.	Dette er bare en advarsel. Jobbutdataene kan bli påvirket.
Fastkj. papir Tøm papirbane	Produktet har oppdaget fastkjørt papir i innskuffene.	Fjern fastkjøringen fra området som vises på produktets kontrollpanel, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet. Se Fjerne fastkjørt papir på side 141 .
Fastkjørt papir i papirbane vekselvis med Åpne deksel, og fjern fastkjør	Produktet har oppdaget fastkjørt papir i papirbanen.	Fjern det fastkjørte papiret fra området som vises på produktets kontrollpanel, og følg deretter instruksjonene på kontrollpanelet. Se Fjerne fastkjørt papir på side 141 .
Innst. slettet	Produktet har slettet jobbinnstillinger.	Angi aktuelle jobbinnstillinger på nytt.
Side for kompl. Trykk på [OK]	Produktet kan ikke skrive ut den gjeldende siden fordi den er for kompleks.	Trykk på OK for å fjerne meldingen. La produktet fullføre jobben, eller trykk på Avbryt for å avbryte jobben.

Alvorlige feilmeldinger

Alvorlige feilmeldinger indikerer en kritisk feil. Det kan hende at du kan løse problemet ved å slå produktet av og på igjen. Hvis den alvorlige feilen vedvarer, kan det hende at produktet trenger service.

Tabeller for alvorlige feilmeldinger

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
50.1 Fikse.feil Slå av og på	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	1. Slå av strømmen med av/på-bryteren, og vent i minst 30 sekunder. 2. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. 3. Slå på strømmen, og vent til produktet initialiseres. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
50.2 Fikse.feil Slå av og på	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
50.3 Fikse.feil Slå av og på	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
50.8 Fikse.feil Slå av og på	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
50.9 Fikse.feil Slå av og på	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet.

Kontrollpanelmelding	Beskrivelse	Anbefalt handling
		Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
52 Skannerfeil Slå av og på	Det oppstod en skannerfeil på produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
54.1C Feil Slå av og på	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	Slå av strømmen med av/på-bryteren, vent i minst 30 sekunder, og slå deretter på strømmen og vent til produktet initialiseres. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. Bruk av/på-bryteren til å slå på produktet. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Feil ved komm. med motor	Det oppstod en intern maskinvarefeil i produktet.	1. Slå av strømmen med av/på-bryteren, og vent i minst 30 sekunder. 2. Hvis det brukes et overspenningsvern, fjerner du det. Koble produktet direkte til stikkontakten i veggen. 3. Slå på strømmen, og vent til produktet initialiseres. Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

Problemer med kontrollpanelet

△ **FORSIKTIG:** Statisk elektrisitet kan føre til at uventede svarte linjer eller prikker vises på produktets kontrollpanel. Ikke berør kontrollpanelet hvis det kan hende at du bærer på statisk elektrisitet (for eksempel hvis du har gått på et teppe i områder med lav luftfuktighet).

Uventede linjer eller prikker kan vises på kontrollpanelet, eller kontrollpanelet kan bli tomt hvis produktet utsettes for et elektrisk eller magnetisk felt. Gjør følgende for å løse problemet:

1. Slå av produktet.
2. Fjern produktet fra det elektriske eller magnetiske feltet.
3. Slå produktet på igjen.

Fjerne fastkjørt papir

Årsaker til fastkjørt papir

Av og til kan papir eller annet utskriftsmateriale kjøre seg fast under en utskriftsjobb. Følgende hendelser kan være årsak til dette:

- Innskuffene er lagt feil i eller de er overfylte, eller papirledeskinnene er ikke riktig stilt inn.
- Utskriftsmateriale legges i eller fjernes fra en innskuff under en utskriftsjobb, eller en innskuff fjernes fra produktet under en utskriftsjobb.
- Kassettdekselet åpnes under en utskriftsjobb.
- For mange ark har samlet seg opp i et utmatingsområde eller blokkerer det.
- Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller ikke HPs spesifikasjoner. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 35](#).
- Utskriftsmaterialet er skadet eller har fremmedlegemer, for eksempel stifter eller binderser.
- Utskriftsmaterialet er blitt lagret i et miljø som er for fuktig eller for tørt. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 35](#).

Lete etter fastkjørt papir

Fastkjørt papir kan oppstå på disse stedene:

- i den automatiske dokumentmateren (ADM)
- ved innmatingsområdene
- ved utmatingsområdene
- inne i produktet

Følg instruksjonene på de neste sidene når du skal fjerne fastkjørt papir. Hvis du ikke med én gang ser hvor papiret sitter fast, bør du se etter inne i produktet først.

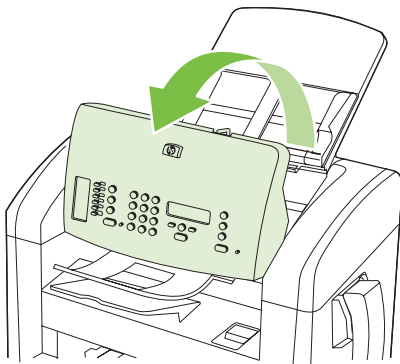
Det kan ligge igjen løs toner i produktet etter en fastkjøring. Dette problemet løses vanligvis av seg selv når du har skrevet ut noen få sider.

Fjerne fastkjørt papir fra ADMen

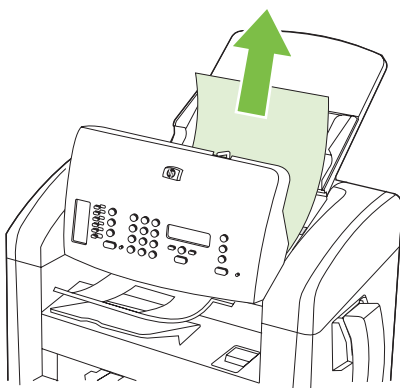
Utskriftsmateriale kan noen ganger kjøre seg fast under en faks-, kopi-, eller skannejobb.

△ **FORSIKTIG:** Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturlakk, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen.

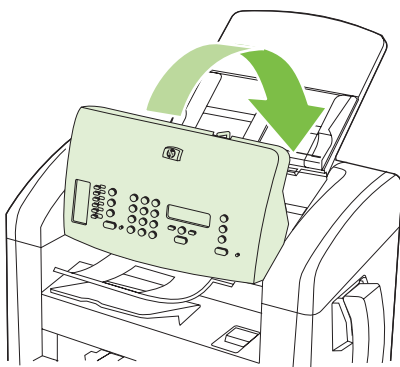
1. Åpne ADM-lokket.



2. Fjern forsiktig fastkjørt utskriftsmateriale. Fjern papiret forsiktig uten å rive det i stykker.



3. Lukk ADM-lokket.



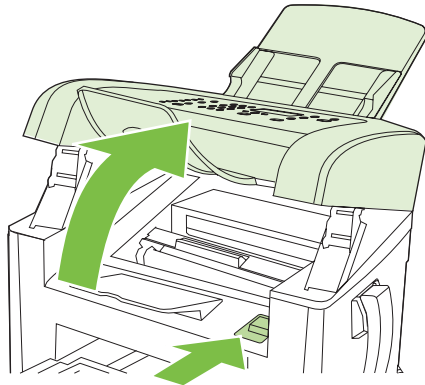
Fjerne fastkjørt papir fra innskuffområdene

△ **FORSIKTIG:** Ikke bruk skarpe gjenstander, for eksempel pinsett eller nebbtang, til å fjerne fastkjøringer. Skade som er forårsaket av skarpe gjenstander dekkes ikke av garantien.

Når du skal fjerne fastkjørt utskriftsmateriale, drar du det rett bort fra produktet. Hvis du drar fastkjørt utskriftsmateriale ut av produktet i vinkel, kan det skade produktet.

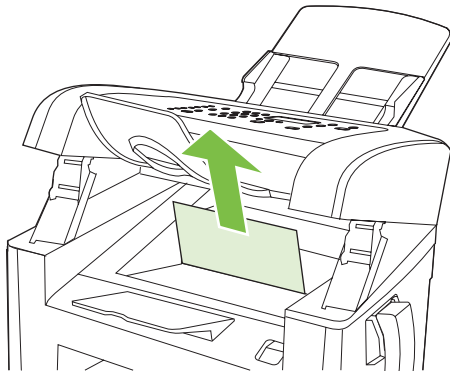
 **MERK:** Det er mulig at noen av trinnene nedenfor ikke er nødvendige, avhengig av hvor det fastkjørte papiret befinner seg.

1. Åpne skriverkassettdekslet.

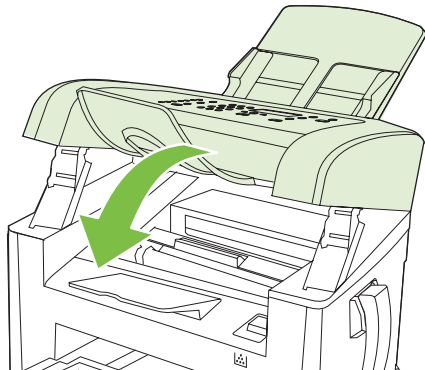


2. Gjør ett av følgende:

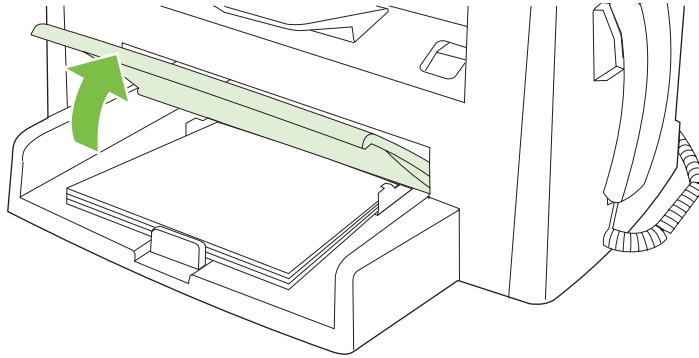
- Hvis utskriftsmateriale er synlig, bruker du begge hendene til å ta tak i den siden av utskriftsmaterialet som er mest synlig (dette inkluderer midten), og dra det forsiktig løs fra produktet.
- Hvis du ikke ser noe utskriftsmateriale, fjerner du skriverkassetten og roterer den øvre papirskinnen. Dra utskriftsmaterialet forsiktig opp og ut av produktet.



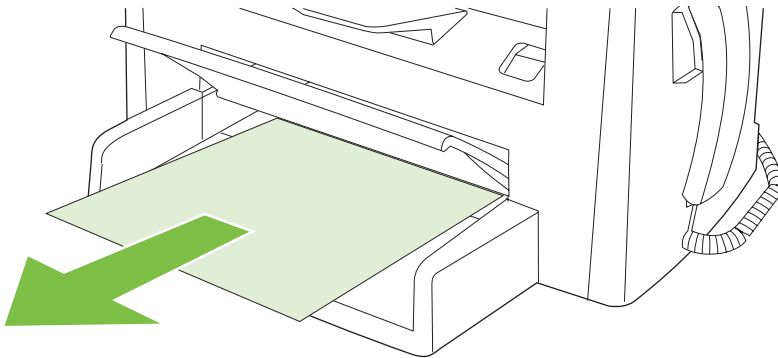
3. Lukk skriverkassettdekslet.



4. Åpne skuff 1.



5. Bruk begge hendene til å ta tak i den siden av utskriftsmaterialet som er mest synlig (også midten), og dra det forsiktig ut fra produktet.

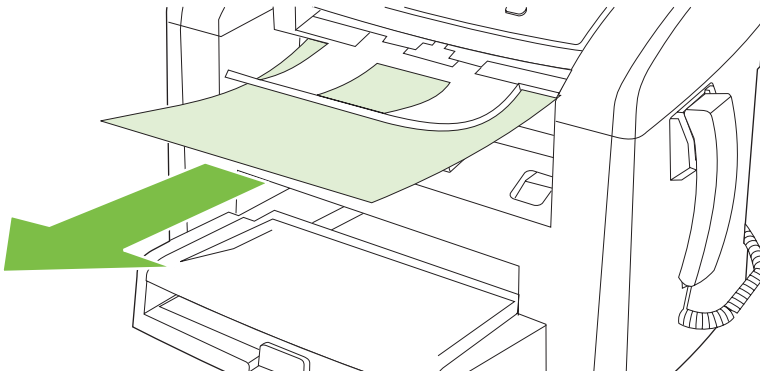


6. Lukk skuff 1.

Fjerne fastkjørt papir fra utskuffen

- △ **FORSIKTIG:** Ikke bruk skarpe gjenstander, for eksempel pinsett eller nebbtang, til å fjerne fastkjøringer. Skade som er forårsaket av skarpe gjenstander, dekkes ikke av garantien.

Bruk begge hendene til å ta tak i den siden av det fastkjørte utskriftsmaterialet som er mest synlig (også midten), og dra det forsiktig ut fra produktet.

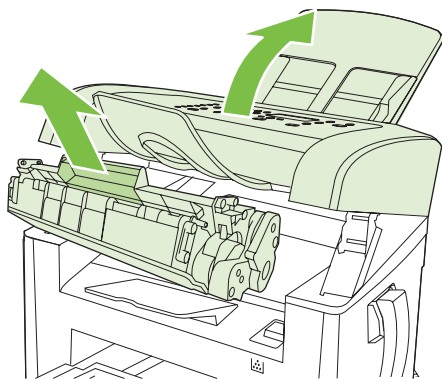


Fjerne fastkjørt papir i området rundt skriverkassetten

- △ **FORSIKTIG:** Ikke bruk skarpe gjenstander, for eksempel pinsett eller nebbtang, til å fjerne fastkjøringer. Skade som er forårsaket av skarpe gjenstander dekkes ikke av garantien.

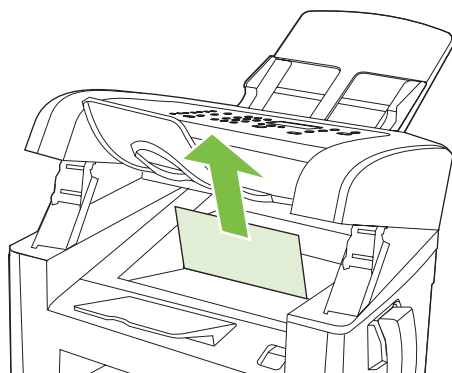
Når du skal fjerne fastkjørt utskriftsmateriale, drar du det rett bort fra produktet. Hvis du drar fastkjørt utskriftsmateriale ut av produktet i vinkel, kan det skade produktet.

1. Åpne skriverkassettdেকেlet, og ta ut skriverkassetten.

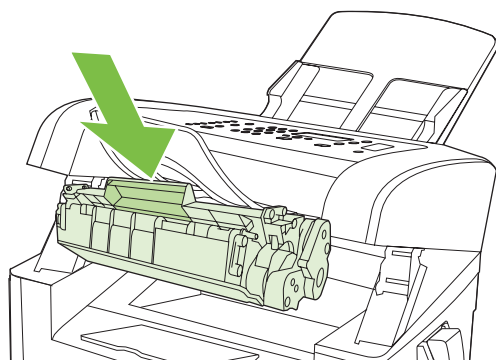


- △ **FORSIKTIG:** For å hindre skader på skriverkassetten må du sørge for at den utsettes for minst mulig direkte lys.

2. Bruk begge hendene til å ta tak i den siden av utskriftsmaterialet som er mest synlig (også midten), og dra det forsiktig ut fra produktet.



3. Sett på plass skriverkassetten, og lukk deretter skriverkassettdেকেlet.



Unngå gjentatte fastkjøringer

- Kontroller at innskuffen ikke er overfylt. Kapasiteten i innskuffen varierer avhengig av hvilken type utskriftsmateriale du bruker.
- Kontroller at papirledeskinnene er ordentlig justert.
- Kontroller at innskuffen er festet skikkelig.
- Du må ikke legge utskriftsmateriale i innskuffen mens produktet skriver ut.
- Bruk bare materialetyper og -størrelser som er anbefalt av HP. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 35](#) hvis du vil ha mer informasjon om ulike typer utskriftsmateriale.
- Ikke luft utskriftsmaterialet før du legger det i en skuff. Hvis du vil løsne opp bunken, holder du den godt fast med begge hender og bøyer utskriftsmaterialet ved å vri hendene i motsatt retning.
- Du må ikke la utskriftsmateriale hope seg opp i utskuffen. Kapasiteten i utskuffen avhenger av typen utskriftsmateriale og hvor mye toner som er brukt.
- Kontroller strømtilkoblingen. Kontroller at strømledningen er koblet godt til både produktet og strømforsyningsboksen. Koble strømledningen til et jordet vegguttak.
- Kontroller at utskriftsmaterialespaken på ADMen er korrekt justert for enkeltsidige eller flersidige dokumenter.
- Unngå skade på produktet ved ikke å bruke en original med korrekturtape, korrekturlakk, binderser eller stifter. Du skal heller ikke legge fotografier, små originaler eller skjøre originaler i ADMen.

Løse problemer med bildekvaliteten

Utskriftsproblemer

Problemer med utskriftskvaliteten

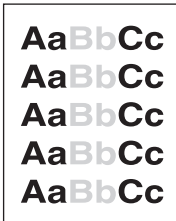
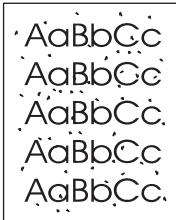
Av og til oppstår det problemer med utskriftskvaliteten. Informasjonen i følgende deler hjelper deg til å finne og løse disse problemene.

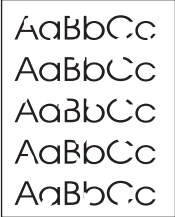
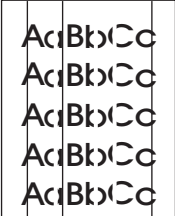


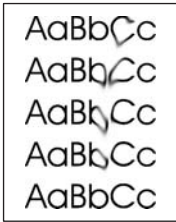
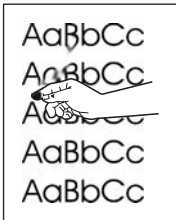
MERK: Hvis du har kopiproblemer, kan du se [Kopieringsproblemer på side 155](#).

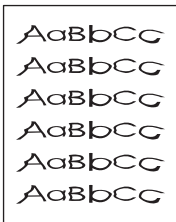
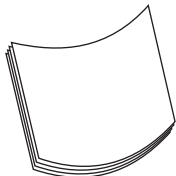
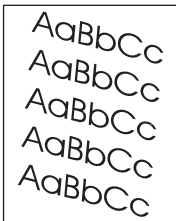
Generelle problemer med utskriftskvaliteten

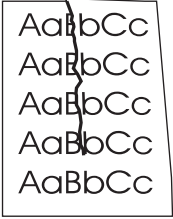
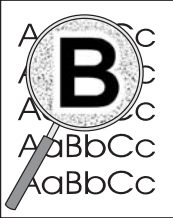
De følgende eksemplene viser papir i Letter-størrelse som har passert gjennom produktet med kortsiden først. Disse eksemplene viser problemer som ville ha påvirket alle sider du skriver ut. Emnene som følger, beskriver vanlige årsaker og løsninger for hvert eksempel.

Problem	Årsak	Løsning
	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Skriverkassetten kan være defekt, eller det er lite toner igjen. Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er fra HP, vises det ikke meldinger på produktets kontrollpanel.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassett på side 129 . Hvis skriverkassetten er nesten tom eller tom, undersøker du tonervalsen for å se om den er skadet. Hvis den er det, skifter du ut skriverkassetten.
	Hvis hele siden er lys, er innstillingen for utskriftstetthet for lys, eller EconoMode kan være aktivert.	Juster utskriftstettheten, og deaktiver EconoMode i produktegenskapene.
	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Papirbanen kan trenge rensing.	Rengjør papirbanen. Se Rengjøre papirbanen på side 130 .

Problem	Årsak	Løsning
Utelatelser oppstår.	Ett enkelt ark kan være defekt.	Prøv å skrive ut jobben på nytt.
	Fuktighetsinnholdet i papiret er ujevnt fordelt, eller papiret har fuktige flekker på overflaten.	Prøv en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Papirpartiet er dårlig. Produksjonsprosessene kan føre til at enkelte områder avviser toner.	
	Skriverkassetten kan være defekt, eller det er lite toner igjen.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 129 . Hvis feilen vedvarer, bør du kontakte HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Det forekommer loddrette streker eller linjer på siden.	Skriverkassetten kan være defekt. Hvis du bruker en skriverkassetten som ikke er fra HP, vises det ikke meldinger på produktets kontrollpanel.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 129 .
	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk en annen papirtype med lavere vekt. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Prioritetspapirskuffen for enkeltark er kanskje ikke riktig installert.	Kontroller at prioritetspapirskuffen for enkeltark er på plass.
	Innstillingen for utskriftstetthet er for høy.	Reduser innstillingen for utskriftstetthet. Dette reduserer graden av skyggelegging av bakgrunnen.
	Svært tørre forhold (lav luftfuktighet) kan øke skyggelegging av bakgrunnen.	Kontroller produktmiljøet.
	Skriverkassetten kan være defekt, eller det er lite toner igjen. Hvis du bruker en skriverkassetten som ikke er fra HP, vises det ikke meldinger på produktets kontrollpanel.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassetten på side 129 .

Problem	Årsak	Løsning
Tonersøl forekommer på utskriftsmaterialet. 	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Hvis det er utsmurt toner i øverst på papiret, er skinnene skitne, eller skriverbanen kan være tilsmusset.	Rengjør skinnene og papirbanen. Se Rengjøre papirbanen på side 130 .
	Skriverkassetten kan være defekt. Hvis du bruker en skriverkassett som ikke er fra HP, vises det ikke meldinger på produktets kontrollpanel.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassett på side 129 .
	Temperaturen på varmeelementet kan være for lav.	Kontroller at det er valgt riktig type utskriftsmateriale i skriverdriveren. Bruk funksjonen for arkivutskrift for å forbedre tonerfikseringen. Se Arkivutskrift på side 56 .
Toneren smitter lett av fra papiret. 	Produktet er ikke konfigurert for å skrive ut på den typen utskriftsmateriale du har valgt.	Velg kategorien Papir/kvalitet i skriverdriveren, og still inn Papirtype slik at den samsvarer med den typen utskriftsmateriale som du skriver ut på. Hvis du bruker tungt papir, kan det ta lenger tid å skrive ut.
	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Papirbanen kan trenge rensing.	Rengjør produktet. Se Rengjøre papirbanen på side 130 .
	Det er mulig at strømkilden er defekt.	Koble produktet direkte til en stikkontakt i stedet for en skjøtekontakt.
	Temperaturen på varmeelementet kan være for lav.	Bruk funksjonen for arkivutskrift for å forbedre tonerfikseringen. Se Arkivutskrift på side 56 .
Det vises merker gjentatte ganger med jevne intervaller på siden. 	Produktet er ikke konfigurert for å skrive ut på den typen utskriftsmateriale du har valgt.	Kontroller at det er valgt riktig type utskriftsmateriale i skriverdriveren. Hvis du bruker tungt papir, kan det ta lenger tid å skrive ut.
	Det kan være toner på innvendige deler.	Dette problemet løses som regel av seg selv når du har skrevet ut noen flere sider.
	Papirbanen kan trenge rensing.	Rengjør produktet. Se Rengjøre papirbanen på side 130 .
	Skriverkassetten kan være defekt.	Hvis merkene gjentas på samme sted på siden, må du sette inn en ny HP-skriverkassett. Se Skriverkassett på side 129 .

Problem	Årsak	Løsning
Den utskrevne siden inneholder misformede tegn. 	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner. Hvis tegn har feil form, slik at de skaper en bølgevirkning, kan det hende at laserskanneren trenger service.	Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35. Prøv å skrive ut konfigurasjonssiden for å se om det samme problemet forekommer på den siden. Hvis det er tilfelle, kontakter du HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
Den utskrevne siden er krøllete eller bølgete. 	Produktet er ikke konfigurert for å skrive ut på den typen utskriftsmateriale du har valgt. Utskriftsmaterialet kan ha vært for lenge i innskuffen. Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner. Både høy temperatur og luftfuktighet kan gjøre at papiret krøller seg. Høy temperatur på varmeelementet kan gjøre at utskriftsmaterialet krøller seg.	Kontroller at det er valgt riktig type utskriftsmateriale i skriverdriveren. Hvis problemet vedvarer, velger du en type utskriftsmateriale som bruker lavere temperatur på varmeelementet, for eksempel transparenter eller lett utskriftsmateriale. Snu bunken med utskriftsmateriale i skuffen. Prøv også å rotere utskriftsmaterialet 180° i innskuffen. Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35. Kontroller produktmiljøet. På produktets kontrollpanel kan du aktivere innstillingen Mindre krøll på menyen Service.
Teksten eller grafikken er forskjøvet på den utskrevne siden. 	Utskriftsmaterialet er kanskje lagt i feil, eller innskuffen er kanskje for full. Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte, og at papirledeskinnene ikke ligger for stramt eller for løst inntil bunken. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 40. Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35.

Problem	Årsak	Løsning
Den utskrevne siden har skrukker eller bretter.	Utskriftsmaterialet er kanskje lagt i feil, eller innskuffen er kanskje for full.	Snu papirbunken i innskuffen, eller prøv å rotere papiret 180° i innskuffen.
		Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte, og at papirledeskinnene ikke ligger for stramt eller for løst inntil bunken. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 40 .
	Det kan være en papirstopp i papirbanen.	Fjern fastkjørt papir i produktet. Se Fjerne fastkjørt papir på side 141 .
	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Luftlommer inne i konvolutter kan føre til at de blir skrukkete.	Fjern konvolutten, flat den ut, og prøv å skrive ut på nytt.
Det er toner rundt de utskrevne tegnene.	Utskriftsmaterialet kan være lagt i feil.	Snu papirbunken i skuffen.
	Hvis tegnene er omgitt av store mengder toner, kan papiret ha høy motstandsdyktighet.	Bruk en annen type papir, for eksempel papir med høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Et bilde øverst på siden (i svart) gjentas lengre ned på siden (i det grå området).	Programvareinnstillinger kan virke inn på utskrift av bilder.
		Juster tonen (mørkleggingen) i området hvor det gjentatte bildet forekommer i programmet du skriver ut fra.
		Fra programmet roterer du hele siden 180°, slik at det lyse bildet skrives ut først.
	Rekkefølgen på bilder kan påvirke utskriften.	Skriv ut bildene i en annen rekkefølge. Du kan for eksempel skrive ut det lyse bildet øverst på siden, og det mørke bildet lenger ned på siden.
	En overspenning kan ha hatt innvirkning på produktet.	Hvis defekten oppstår senere i en utskriftsjobb, slår du produktet av i ti minutter før du slår det på igjen og prøver å starte utskriftsjobben på nytt.

Problemer med utskriftsmateriale

Bruk opplysningene i denne delen til å løse problemer hvis produktet ikke håndterer utskriftsmaterialet riktig.

Retningslinjer for utskriftsmateriale

- Du oppnår gode resultater hvis du bruker papir av god kvalitet uten kutt, hakk, rifter, flekker, løse partikler, støv, skrukker, porer, stifter eller bøyde eller brettede kanter.
- Du oppnår best utskriftskvalitet ved å bruke en glatt papirtype. Glattere papir gir vanligvis bedre resultater.
- Hvis du er usikker på hvilken papirtype du bruker (f.eks. Bond eller resirkulert), finner du dette på etiketten på papirpakken.
- Ikke bruk utskriftsmateriale som er laget bare for blekkskrivere. Bruk utskriftsmateriale som er utviklet for laserskrivere.
- Bruk ikke brevhodepapir som er skrevet ut med lavtempererte blekktyper, for eksempel de som brukes i noen former for termografi.
- Bruk ikke hevet eller preget brevhodepapir.
- Produktet bruker en kombinasjon av trykk og varme for å feste toner på papiret. Forsikre deg om at alt farget papir og alle forhåndstrykte skjemaer bruker blekk som tåler fikseringstemperaturen (200 °C eller 392 °F per 0,1 sekund).

△ **FORSIKTIG:** Hvis disse retningslinjene ikke følges, kan papir kjøre seg fast, og produktet kan bli skadet.

Løse problemer med utskriftsmateriale

Følgende problemer med utskriftsmateriale kan føre til avvikende utskriftskvalitet, fastkjørt papir og i noen tilfeller skade på produktet.

Problem	Årsak	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste.	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, eller det er preget eller fra et feilparti.	Prøv en annen papirtype mellom 100 og 250 Sheffield og 4 til 6 % fuktighetsinnhold.
Bitutfall, fastkjørt eller bøyd papir.	Papiret har vært oppbevart på feil måte.	Lagre papiret flatt i en fuktighetssikker innpakning.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
For mye krøll.	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller kortfibret sammensetning.	Bruk langfibret papir.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
	Høy temperatur på varmeelementet gir krøller på papiret.	Aktiver innstillingen Mindre krøll . Trykk på Oppsett på kontrollpanelet, bruk piltastene til å velge Service , og trykk deretter på OK . Bruk piltastene til å velge Mindre krøll , trykk på OK , bruk piltastene til å velge På , og trykk deretter på OK .
Fastkjørt papir, skade på produktet	Papiret har utskjæringer eller perforeringer.	Bruk papir uten utskjæringer eller perforeringer.

Problem	Årsak	Løsning
Problemer med mating.	Papiret har frynsete kanter.	Bruk papir av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, har feil fiberretning eller har kortfibret sammensetning eller er preget eller er fra et feilparti.	Prøv en annen papirtype mellom 100 og 250 Sheffield og 4 til 6 % fuktighetsinnhold. Bruk langfibret papir.
Utskriften er forskjøvet (skjev).	Papirsinnene kan være feiljustert.	Ta ut alt utskriftsmateriale fra innskuffen, rett på bunken og legg utskriftsmaterialet tilbake i innskuffen. Juster papirsinnene til bredden og lengden på det materialet du bruker, og skriv ut på nytt.
Flere ark mates samtidig.	Skuffen for utskriftsmateriale kan være overfylt.	Fjern alt utskriftsmateriale fra skuffen, og legg deretter noe utskriftsmateriale tilbake i skuffen. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 40 .
	Utskriftsmaterialet kan være skrukket, brettet eller skadet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke har skrukker, bretter eller andre former for skade. Prøv å skrive ut på utskriftsmateriale fra en ny eller annen pakke.
	Utskriftsmaterialet ble kanskje luftet før det ble lagt i.	Legg i utskriftsmateriale som ikke har blitt luftet. Løsne opp papirbunken ved å bøye den.
	Utskriftsmaterialet er kanskje for tørt.	Legg i papir som har vært lagret riktig.
Produktet henter ikke utskriftsmateriale fra innskuffen.	Produktet kan være i modus for manuell mating.	- Hvis Manuell mating vises på produktets kontrollpanelet, trykker du på OK for å skrive ut jobben. - Kontroller at produktet ikke er i modus for manuell mating, og skriv ut jobben på nytt.
	Matervalsen kan være skitten eller ødelagt.	Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
	Papirlengdeskinnen i skuff 1 er justert til en lengde som er større enn størrelsen på utskriftsmaterialet du bruker.	Juster justeringskontrollen for papirlengde til riktig lengde.

Ytelsesproblemer

Prøv tipsene i denne delen hvis det kommer tomme sider ut av produktet, eller hvis det ikke skrives ut noen sider.

Problem	Årsak	Løsning
Det skrives ut sider, men de er helt tomme.	Forseglingstapen kan sitte igjen i skriverkassetten.	Kontroller at forseglingstapen er helt fjernet fra skriverkassetten.
	Dokumentet kan inneholde tomme sider.	Kontroller dokumentet du skriver ut, for å se om det er innhold på alle sidene.
	Det kan være en feil på produktet.	Skriv ut en konfigurasjonsside for å kontrollere at produktet fungerer som det skal. Se Informasjonssider på side 122 .
	Visse typer utskriftsmateriale kan få utskriftsjobben til å gå tregere.	Skriv ut på et annet utskriftsmateriale.
Sidene ble ikke skrevet ut.	Produktet henter kanskje utskriftsmateriale på feil måte.	Se Problemer med utskriftsmateriale på side 151 .
	Utskriftsmaterialet kan ha kjørt seg fast i produktet.	Fjern det fastkjørte papiret. Se Fjerne fastkjørt papir på side 141 .
	Det kan hende at USB-kabelen er defekt eller feil tilkoblet.	• Koble fra kabelen i begge ender, og koble den til igjen. • Prøv å skrive ut en jobb som har blitt skrevet ut tidligere. • Prøv å bruke en annen USB-kabel.
	Produktet er kanskje ikke angitt som standardskriver.	Åpne dialogboksen Skrivere eller Skrivere og telefakser , høyreklikk på produktet, og klikk deretter på Angi som standardskriver .
	Det kan ha oppstått en feil med produktet.	Se om kontrollpanelet viser en feilmelding. Se Kontrollpanelmeldinger på side 137 .
	Produktet kan være stoppet midlertidig eller deaktivert.	Åpne dialogboksen Skrivere eller Skrivere og telefakser , og kontroller at produktstatusen er Klar. Hvis produktet er stanset midlertidig, høyreklikker du på produktet og klikker på Fortsett utskrift .
	Produktet tilføres kanskje ikke strøm.	Undersøk strømledningen, og kontroller at produktet er slått på.
	Andre enheter kjører på datamaskinen.	Produktet deler kanskje ikke en USB-port. Hvis du bruker en ekstern harddisk eller hvis en annen enhet er koblet til samme port som produktet, kan den andre enheten forstyrre produktet. For å koble til og bruke produktet må du koble fra den andre enheten eller bruke to USB-porter på datamaskinen.

Kopieringsproblemer

Forebygge kopieringsproblemer

Her er noen enkle grep du kan gjøre for å forbedre kopikvaliteten:

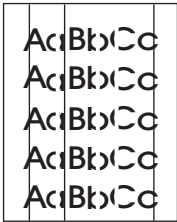
- Bruk kvalitetsoriginaler.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis utskriftsmaterialet er lagt inn feil, kan det forskyves og gi uklare bilder og problemer med OCR-programmet. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 40](#) for instruksjoner.
- Bruk eller lag et beskyttelsesark for å beskytte originalene.

 **MERK:** Kontroller at utskriftsmaterialet oppfyller HPs spesifikasjoner. Hvis utskriftsmaterialet oppfyller HPs spesifikasjoner, kan et tilbakevendende matingsproblem skyldes at matervalsen eller skilleputen er slitt. Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

Bildeproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Bilder mangler eller er falmet.	Skriverkassetten kan være defekt, eller det er tomt for toner.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassett på side 129 .
	Originalen kan være av dårlig kvalitet.	Hvis originalen er for lys eller skadet, kan kopien kanskje ikke kompensere for dette, selv om du justerer kontrasten. Finn et originaldokument i bedre tilstand, om mulig.
	Kontrastinnstillingene er kanskje ikke riktig angitt.	Bruk kontrollpanelknappen for lysere/mørkere til å endre kontrastinnstillingen.
	Originalen kan ha en farget bakgrunn.	Fargede bakgrunner kan få bilder i fremgrunnen til å smelte inn i bakgrunnen, eller bakgrunnen kan vises i en annen avskygning. Bruk et originaldokument uten farget bakgrunn, om mulig.
Det forekommer hvite eller falmede streker på kopien.	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Skriverkassetten kan være defekt.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassett på side 129 .



Problem	Årsak	Løsning
Uønskede streker vises på kopien.	Skannerskinnen på ADMen kan være skitten.	Rengjør skannerskinnen på ADMen. Se Rens skannerglasskinnen og platen på side 72.
	Den fotosensitive trommelen inne i skriverkassetten kan være oppskrapet.	Sett inn en ny HP-skriverkassett. Se Skriverkassett på side 129.
Svarte prikker eller streker vises på kopien.	Blekk, lim, korrekturlakk eller andre uønskede stoffer kan sitte på den automatiske dokumentmateren (ADM).	Rengjør produktet. Se Rengjøre produktet på side 130.
	Strømtilførselen til produktet kan ha vært ustabil.	Skriv ut jobben på nytt.
Kopiene er for lyse eller mørke.	Innstillingene i skriverdriveren eller produktprogramvaren kan være feil.	Bekreft at kvalitetsinnstillingene er riktige.
		Se i hjelpen for produktprogramvaren hvis du vil ha mer informasjon om endring av innstillingene.
Teksten er uklar.	Innstillingene i skriverdriveren eller produktprogramvaren kan være feil.	Bekreft at kvalitetsinnstillingene er riktige.
		Bekreft at EconoMode-innstillingen er deaktivert.
		Se i hjelpen for produktprogramvaren hvis du vil ha mer informasjon om endring av innstillingene.

Problemer med utskriftsmateriale

Problem	Årsak	Løsning
Dårlig utskriftskvalitet eller tonerfeste.	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, eller det er preget eller fra et feilparti.	Prøv en annen papirtype mellom 100 og 250 Sheffield og 4 til 6 % fuktighetsinnhold.
Bitutfall, fastkjørt eller bøyd papir.	Papiret har vært oppbevart på feil måte.	Lagre papiret flatt i en fuktighetssikker innpakning.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
For mye krøll	Papiret er for fuktig, har feil fiberretning eller kortfibret sammensetning.	Bruk langfibret papir.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
Fastkjørt papir, skade på papir	Papiret har utskjæringer eller perforeringer.	Bruk papir uten utskjæringer eller perforeringer.

Problem	Årsak	Løsning
Problemer med mating.	Papiret har frynsete kanter.	Bruk papir av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere.
	De to papirsidene er ikke like.	Snu papiret.
	Papiret er for fuktig, for grovt, for tungt eller for glatt, har feil fiberretning eller har kortfibret sammensetning eller er preget eller er fra et feilparti.	Prøv en annen papirtype mellom 100 og 250 Sheffield og 4 til 6 % fuktighetsinnhold. Bruk langfibret papir.
Utskriften er forskjøvet (skjev).	Papirskinnene kan være feiljustert.	Ta ut alt utskriftsmateriale fra innskuffen, rett på bunken og legg utskriftsmaterialet tilbake i innskuffen. Juster papirskinnene til bredden og lengden på det materialet du bruker, og skriv ut på nytt.
Flere ark mates samtidig.	Skuffen for utskriftsmateriale kan være overfylt.	Ta noe av utskriftsmaterialet ut av skuffen. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 40 .
	Utskriftsmaterialet kan være skrukket, brettet eller skadet.	Kontroller at utskriftsmaterialet ikke har skrukker, bretter eller andre former for skade. Prøv å skrive ut på utskriftsmateriale fra en ny eller annen pakke.
Produktet henter ikke utskriftsmateriale fra innskuffen.	Produktet kan være i modus for manuell mating.	- Hvis Manuell vises på produktets kontrollpanel, trykker du på OK for å skrive ut jobben. - Kontroller at produktet ikke er i modus for manuell mating, og skriv ut jobben på nytt.
	Matervalsen kan være skitten eller ødelagt.	Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
	Papirlengdeskinnen i skuff 1 er justert til en lengde som er større enn størrelsen på utskriftsmaterialet du bruker.	Juster justeringskontrollen for papirlengde til riktig lengde.

Ytelsesproblemer

Problem	Årsak	Løsning
Det kommer ikke ut noen kopi.	Innskuffen kan være tom.	Legg utskriftsmateriale i produktet. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 40 hvis du vil ha mer informasjon.
	Originalen kan være lagt i feil.	Legg originalen i den automatiske dokumentmateren (ADM) med kortenden fremover og med siden som skal skannes, vendt ned.

Problem	Årsak	Løsning
Kopien er blank.	Forseglingstapen er kanskje ikke fjernet fra skriverkassetten.	Ta skriverkassetten ut av produktet, fjern forseglingstapen, og sett inn skriverkassetten på nytt.
	Originalen kan være lagt i feil.	Legg originalen i ADMen med kortenden først og siden som skal skannes, vendt ned.
	Utskriftsmaterialet som brukes, oppfyller kanskje ikke HPs spesifikasjoner.	Bruk utskriftsmateriale som oppfyller HPs spesifikasjoner. Se Papir og utskriftsmateriale på side 35 .
	Skriverkassetten kan være defekt.	Skift ut skriverkassetten. Se Skriverkassett på side 129 .
Kopien er forminsket.	Produktinnstillingene kan være angitt til å forminske det skannede bildet.	Trykk på Formnsk/forstør på kontrollpanelet, og kontroller at den er satt til Original=100% .

Skanningsproblemer

Løse problemer med skannede bilder

Problem	Årsak	Løsning
Bildet som skannes, er av dårlig kvalitet.	Originalen kan være et andregenerasjons foto eller bilde.	• Prøv å redusere størrelsen på bildet etter skanning for å fjerne mønstrene. • Skriv ut det skannede bildet for å se om kvaliteten er bedre. • Kontroller at innstillingene for oppløsning er riktig for typen skannejobb du utfører. Se Skanneroppløsning og farger på side 71.
		• Prøv å justere innstillingene på dataskjermene til å bruke flere farger (eller gråtoner). Du angir vanligvis disse justeringene ved å åpne Skjerm i kontrollpanelet i Windows. • Prøv å justere innstillingene for oppløsning i skannerprogramvaren. Se Skanneroppløsning og farger på side 71.
		Bildet som vises på skjermen, er kanskje ikke en nøyaktig gjengivelse av kvaliteten på skanningen.
	Originalen kan være lagt i feil.	Bruk papirledeskinne når du legger originaler i den automatiske dokumentmateren. Se Legge i papir og utskriftsmateriale på side 40 .
	Skanneren kan være skitten.	Rengjør skanneren. Se Rens skannerglasskinnen og platen på side 72 .
	Grafikkinnstillingene passer kanskje ikke for typen skannejobb du utfører.	Prøv å endre grafikkinnstillingene. Se Skanneroppløsning og farger på side 71 .
En farget bakgrunn kan få bilder i forgrunnen til å smelte inn i bakgrunnen.		Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller forbedre bildet etter du har skannet originalen.

Problem	Årsak	Løsning
Deler av bildet ble ikke skannet.	Originalen kan være lagt i feil.	Bruk papirledeskinne når du legger originaler i den automatiske dokumentmateren. Se Legge i originaler for skanning på side 68 .
	En farget bakgrunn kan få bilder i forgrunnen til å smelte inn i bakgrunnen.	Prøv å justere innstillingene før du skanner originalen, eller forbedre bildet etter du har skannet originalen.
	Originalen er lengre enn 381 mm.	Maksimal skannelengde er 381 mm når du bruker innskuffen i den automatiske dokumentmateren. Hvis siden er større enn den maksimale lengden, stopper skanneren. (Kopier kan være lengre.) FORSIKTIG: Du må ikke prøve å dra originalen ut av den automatiske dokumentmateren. Du kan skade skanneren eller originalen. Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 141 .
	Originalen er for liten.	Den minste størrelsen ADMen støtter, er 148 x 105 mm. Originalen kan være fastkjørt. Se Fjerne fastkjørt papir fra ADMen på side 141 .
	Feil størrelse på utskriftsmaterialet.	Kontroller at utskriftsmaterialet er stort nok for dokumentet du skanner, under innstillingene for skanning .
Skanningen tar for lang tid	Oppløsningen eller fargenivået er satt for høyt.	Endre innstillingene for oppløsning og farge til de riktige innstillingene for jobben. Se Skanneroppløsning og farger på side 71 .
	Programvaren er satt til å skanne i farger.	Systemstandarden er i farger, som tar lengre tid å skanne, selv når du skanner en original i svart/hvitt. Hvis du får tak i et bilde via TWAIN eller WIA, kan du endre innstillingene slik at originalen skannes i gråtoner eller svart/hvitt. Se i hjelpen for produktprogramvaren hvis du vil ha mer informasjon.
	En utskriftsjobb eller kopieringsjobb ble sendt før du prøvde å skanne.	Hvis noen sendte en utskriftsjobb eller kopieringsjobb før du prøvde å skanne, starter skanningen hvis skanneren ikke er opptatt. Siden produktet og skanneren deler minne, kan imidlertid skanningen ta lengre tid.

Problemer med skannekvaliteten

Forebygge problemer med skannekvaliteten

Nedenfor vises noen få enkle trinn du kan utføre for å bedre kopierings- og skannekvaliteten.

- Bruk originaler av høy kvalitet.
- Legg i utskriftsmaterialet riktig. Hvis materialet legges inn på feil måte, kan det forskyve seg, som gir uklare bilder. Se [Legge i papir og utskriftsmateriale på side 40](#) for instruksjoner.

- Juster programvareinnstillingene etter hvordan du har tenkt å bruke det skannede bildet. Se [Skanneroppløsning og farger på side 71](#) hvis du vil ha mer informasjon.
- Hvis det ofte mates flere sider samtidig på produktet, må du kanskje bytte skilleputen. Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.
- Bruk eller lag et beskyttelsesark for å beskytte originalene.

Løse problemer med skannekvaliteten

Problem	Årsak	Løsning
Tomme sider	Originalen kan være lagt i opp ned.	Legg den øverste delen av bunken med originaler inn i papirskuffen på den automatiske dokumentmateren (ADM) med forsiden ned, og legg den første siden som skal skannes, nederst i bunken.
For lys eller mørk	Oppløsningen og fargenivåene kan være innstilt feil.	Kontroller at du har riktige innstillinger for oppløsning og farge. Se Skanneroppløsning og farger på side 71 .
Uønskede streker	ADM-glasset kan være skittent.	Rengjør skannerskinnen. Se Rens skannerglassskinnen og platen på side 72 .
Svarte prikker eller streker	Strømtilførselen til produktet kan ha vært ustabil.	Skriv ut jobben på nytt.
Uklar tekst	Oppløsningsnivåene kan være angitt feil.	Kontroller at innstillingene for oppløsning er riktige. Se Skanneroppløsning og farger på side 71 .

Faksproblemer

Hvis du vil vite mer om hvordan du løser faksproblemer, kan du se [Løse faksproblemer på side 108](#).

Optimalisere og forbedre bildekvaliteten

Sjekkliste for utskriftskvalitet

Du kan løse generelle problemer med utskriftskvaliteten ved hjelp av sjekklisten nedenfor.

1. Kontroller at papiret eller utskriftsmaterialet du bruker, er i samsvar med spesifikasjonene. Se [Papir og utskriftsmateriale på side 35](#). Glattere papir gir generelt bedre resultater.
2. Hvis du skriver ut på spesielt utskriftsmateriale, for eksempel etiketter, transparenter, glanset papir eller brevhodepapir, må du forsikre deg om at du skriver ut etter type. Se [Velge en papirtype på side 52](#).
3. Skriv ut en konfigurasjonsside og en statusside for rekvisita på produktets kontrollpanel. Se [Informasjonssider på side 122](#).
 - Kontroller statussiden for rekvisita for å se om en rekvisitaenhet er nesten tom eller tom. Det gis ingen slik informasjon for skriverkassetter som ikke er produsert av HP.
 - Hvis sidene ikke skrives ut riktig, skyldes problemet maskinvaren. Ta kontakt med HP. Se www.hp.com/support/ljm1319 eller kundestøttearket som fulgte med i esken.

4. Prøv å skrive ut fra et annet program. Hvis siden skrives ut riktig, ligger årsaken til problemet i programmet du skrev ut fra.
5. Start både datamaskinen og produktet på nytt, og prøv å skrive ut på nytt. Hvis problemet ikke løses, kan du se [Generelle problemer med utskriftskvaliteten på side 147](#).

Administrere og konfigurere skriverdrivere

Innstillinger for utskriftskvalitet virker inn på hvor lys eller mørk utskriften blir på siden, og hvilken stil grafikk skrives ut i. Du kan også bruke innstillinger for utskriftskvalitet til å optimalisere utskriftskvaliteten for en bestemt type utskriftsmateriale.

Du kan endre innstillingene i produktegenskapene slik at de passer til jobbtypene du skriver ut. Følgende innstillinger er tilgjengelige, avhengig av hvilken skriverdriver du bruker:

- **600 ppt**
- **Egendefinert:** Denne innstillingen gir samme oppløsning som standardinnstillingen, men du kan endre skaleringsmønstrene.



MERK: Hvis du endrer oppløsningen, kan formateringen av teksten bli forandret.

Endre utskriftskvalitetsinnstillinger midlertidig

Hvis du vil endre utskriftskvalitetsinnstillingene bare for det gjeldende programmet, åpner du innstillingene via menyen **Utskriftsformat** i programmet du bruker til utskrift.

Endre utskriftskvalitetsinnstillinger for alle fremtidige jobber



MERK: Du finner instruksjoner for Macintosh under [Endre skriverdriverinnstillinger for Macintosh på side 26](#).

For Windows 2000:

1. Klikk på **Start** i systemstatusfeltet i Windows. Velg **Innstillinger**, og klikk deretter på **Skrivere**.
2. Høyreklikk på produktikonet.
3. Klikk på **Egenskaper** eller **Utskriftsinnstillinger**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

For Windows XP:

1. Klikk på **Start** i systemstatusfeltet i Windows. Klikk på **Kontrollpanel** og deretter på **Skrivere og telefakser**.
2. Høyreklikk på produktikonet.
3. Klikk på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinnstillinger**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

For Windows Vista:

1. Klikk på **Start** i systemstatusfeltet i Windows, klikk på **Kontrollpanel**, og klikk deretter på **Skriver** under **Maskinvare og lyd**.
2. Høyreklikk på produktikonet.

3. Klikk på **Egenskaper** eller på **Utskriftsinnstillinger**.
4. Endre innstillingene, og klikk deretter på **OK**.

Løse tilkoblingsproblemer

Løse direktetilkoblingsproblemer

Hvis det er tilkoblingsproblemer på produktet mens det er direkte koblet til en datamaskin, følger du disse trinnene:

1. Kontroller at USB-kabelen ikke er lengre enn 2 meter (6 fot).
2. Kontroller at begge endene av USB-kabelen er koblet til.
3. Kontroller at kabelen er en USB 2.0 Hi-Speed-godkjent kabel.
4. Hvis feilen vedvarer, bruker du en annen USB-kabel.

Løse programvareproblemer

Problemløsning for Windows

Feilmelding:

"Generell beskyttelsesfeil: Unntaksfeil OE"

"Spool32"

"Ugyldig operasjon"

Årsak	Løsning
	Lukk alle programmer, start Windows på nytt, og prøv igjen.
	Slett alle midlertidige filer i underkatalogen Temp. Finn navnet på katalogen ved å åpne filen AUTOEXEC.BAT og se etter uttrykket "Set Temp =". Navnet etter dette uttrykket er Temp-katalogen. Standardnavnet er C:\TEMP, men dette kan endres.
	Hvis du vil ha mer informasjon om feilmeldinger for Windows, kan du se dokumentasjonen for Microsoft Windows som fulgte med datamaskinen.

Løse vanlige Macintosh-problemer

Tabell 12-1 Problemer med Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 og nyere.

Skriverdriveren står ikke oppført i Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
Produktprogramvaren ble kanskje ikke installert, eller den ble installert feil.	Kontroller at PPD-filen ligger i følgende mappe på harddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der <språk> står for språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt hvis det er nødvendig. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.
PPD-filen (PostScript Printer Description) er ødelagt.	Slett PPD-filen fra følgende mappe på harddisken: Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<språk>.lproj, der <språk> står for språkkoden på to bokstaver for språket du bruker. Installer programvaren på nytt. Du finner instruksjoner i installasjonsveiledningen.

Produktnavnet vises ikke i skriverlisten i Skriveroppsettverktøy.

Årsak	Løsning
Produktet er kanskje ikke klart.	Kontroller at kablene er riktig tilkoblet, at produktet er på, og at Klar-lampen lyser. Bruk en annen port på datamaskinen for USB-kabelen.
Feil produktnavn brukes.	Kontroller produktnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se Informasjonssider på side 122 . Kontroller at navnet på konfigurasjonssiden stemmer overens med produktnavnet i Skriveroppsettverktøy.
Grensesnittkabelen kan være defekt eller av dårlig kvalitet.	Bytt ut grensesnittkabelen. Kontroller at det er en kabel av høy kvalitet.

Tabell 12-1 Problemer med Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 og nyere. (forts.)

En utskriftsjobb ble ikke sendt til det ønskede produktet.

Arsak	Løsning
Utskriftskøen kan være stoppet.	Åpne utskriftskøen, og klikk på Start jobber .
Feil produktnavn brukes. Et annet produkt med det samme eller lignende navn kan ha mottatt utskriftsjobben din.	Kontroller produktnavnet ved å skrive ut en konfigurasjonsside. Se Informasjonssider på side 122 . Kontroller at navnet på konfigurasjonssiden stemmer overens med produktnavnet i Skriveroppsettverktøy.

En innebygd PostScript-fil (EPS) skrives ikke ut med riktige skifter.

Arsak	Løsning
Dette problemet oppstår i enkelte programmer.	• Prøv å laste ned skriftene som finnes i EPS-filen, til produktet før du skriver ut. • Send filen i ASCII-format i stedet for binærkode.

Kan ikke skrive ut fra USB-kort fra tredjepart.

Arsak	Løsning
Denne feilen oppstår når programvaren for USB-skrivere ikke er installert.	Når du legger til et USB-kort fra tredjepart, trenger du kanskje programvaren for Apples USB Adapter Card Support. Den nyeste versjonen av denne programvaren er tilgjengelig fra Apples webområde.

Når produktet er koblet til med en USB-kabel, vises det ikke i Skriveroppsettverktøy i Macintosh etter at driveren er valgt.

Arsak	Løsning
Årsaken ligger enten i en programvare- eller en maskinvarekomponent.	Feilsøke programvare • Kontroller at Macintosh-maskinen støtter USB. • Kontroller at Macintosh-operativsystemet er Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 eller nyere. • Kontroller at Macintosh-maskinen har riktig USB-programvare fra Apple. Feilsøke maskinvare • Kontroller at produktet er slått på. • Kontroller at USB-kabelen er riktig tilkoblet. • Sjekk at du bruker passende høyhastighets USB-kabel. • Pass på at det ikke er for mange USB-enheter som trekker strøm fra kjeden. Du må koble fra alle enheter og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsdatabasmaskinen. • Finn ut om det er mer enn to passive USB-huber etter hverandre i kjeden. Koble alle enheter fra kjeden, og koble kabelen direkte til USB-porten på vertsmaskinen.

Tabell 12-1 Problemer med Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 og nyere. (forts.)

Når produktet er koblet til med en USB-kabel, vises det ikke i Skriveroppsettverktøy i Macintosh etter at driveren er valgt.

Årsak	Løsning

MERK: iMac-tastaturet er en passiv USB-hub.

A Tilbehør og bestillingsinformasjon

- I USA kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.com/sbso/product/supplies.
- Over hele verden kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.com/ghp/buyonline.html.
- I Canada kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.ca/catalog/supplies.
- I Europa kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.com/go/ljsupplies.
- I Stillehavsasia kan du bestille rekvisita ved å gå til www.hp.com/paper/.
- Du kan bestille ekstrautstyr ved å gå til www.hp.com/go/accessories.

Rekvisita

Produktnavn	Beskrivelse	Delenummer
Ny skriverkassett	Skriverkassetten holder i gjennomsnitt til cirka 2 000 sider.	Q2612A

Kabler og tilbehør for grensesnitt

Produktnavn	Beskrivelse	Delenummer
USB-kabel	2-meters standard USB-kompatibel enhetskontakt	C6518A
	3-meters standard USB-kompatibel enhetskontakt	C6520A
Faksledning	Produktets faksledning	8121-0811

B Service og støtte

Hewlett-Packards begrensede garanti

HP-PRODUKT

HP LaserJet M1319f

VARIGHET AV BEGRENSET GARANTI

Ett års begrenset garanti

HP garanterer overfor deg, sluttbrukeren/kunden, at maskinvare og ekstrautstyr fra HP skal være uten mangler i materiale og utførelse i det tidsrommet som er angitt ovenfor, etter kjøpsdatoen. Hvis HP mottar melding om slike mangler innenfor garantiperioden, vil HP etter eget skjønn enten reparere eller erstatte produkter som er bevist å være mangelfulle. Erstatningsprodukter kan enten være nye, eller fungere som nye produkter.

HP garanterer overfor deg at HP-programvaren ikke vil unnlate å utføre programinstruksjonene etter kjøpsdatoen, i det tidsrommet som er angitt ovenfor, på grunn av mangler i materiale eller utførelse når programvaren er installert og brukt på riktig måte. Hvis HP mottar melding om slike mangler i garantiperioden, vil HP erstatte eventuell programvare som ikke utfører programinstruksjonene på grunn av slike mangler.

HP gir ingen garanti for at driften av HP-produktene vil være uten avbrudd eller feilfri. Hvis HP ikke er i stand til innen rimelig tid å reparere eller erstatte et produkt til den garanterte tilstanden, har du krav på full refusjon av kjøpesummen forutsatt at du leverer tilbake produktet umiddelbart.

HP-produkter kan inneholde refabrikkerte deler som fungerer som nye, eller deler som har vært tilfeldig brukt.

Garantien gjelder ikke mangler som oppstår på grunn av (a) feilaktig eller mangelfullt vedlikehold eller kalibrering, (b) programvare, grensesnitt, deler eller rekvisita som ikke er levert av HP, (c) uautoriserte endringer eller feilbruk, (d) bruk som ikke er i henhold til miljøspesifikasjonene for produktet, eller (e) feilaktig klargjøring og vedlikehold av driftsomgivelsene.

GARANTIENE OVENFOR ER EKSKLUSIVE, I DEN UTSTREKNING DE ER TILLATT IFØLGE LOKAL LOVGIVNING, OG INGEN ANDRE GARANTIER ELLER VILKÅR, VERKEN SKRIFTLIGE ELLER MUNTlige, ER UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, OG HP FRASKRIVER SEG SPESIFIKT ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER VILKÅR SOM GJELDER SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET SPESIFIKT FORMÅL. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke begrensninger på varigheten av underforståtte garantier. Begrensningen eller unntaket gjelder derfor kanskje ikke for deg. Denne garantien gir deg spesifikke juridiske rettigheter, og det kan hende at du også har andre rettigheter som varierer fra land/region til land/region, stat til stat eller provins til provins. HPs begrensede garanti er gyldig i alle land/regioner eller alle steder der HP tilbyr støtte for dette produktet, og der HP har markedsført dette produktet. Nivået på den garantiservicen du får, kan variere i forhold til lokale standarder. HP vil ikke endre formen eller funksjonen til produktet for at det skal kunne brukes i land/regioner der det ikke var ment å brukes av lovmessige eller reguleringsmessige grunner.

I DEN GRAD GJELDENDE LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER RETTSMIDLENE I DENNE GARANTIERKLÆRINGEN DINE ENESTE OG EKSKLUSIVE RETTSMIDLER. MED UNNTAK AV DET SOM ER NEVNT OVENFOR, ER HP ELLER DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIG FOR TAP

AV DATA ELLER FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER, ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA), ELLER ANNEN SKADE, UANSETT OM GRUNNLAGET ER BASERT PÅ KONTRAKT, ERSTATNINGSANSVAR UTENFOR KONTRAKT, ELLER ANNET. Noen land/regioner, stater eller provinser tillater ikke unntak eller begrensninger for tilfeldige skader eller følgeskader. Begrensningen eller unntaket ovenfor gjelder derfor kanskje ikke for deg.

GARANTIVILKÅRENE I DENNE ERKLÆRINGEN SKAL, UNNTATT I DEN UTSTREKNING DET ER TILLATT I HENHOLD TIL LOVGIVNINGEN, VERKEN UTELATE, BEGRENSE ELLER ENDRE, MEN VÆRE ET TILLEGG TIL DE OBLIGATORISKE, LOVFESTEDE RETTIGHETER SOM GJELDER FOR SALGET AV DETTE PRODUKTET.

Customer Self Repair-garantiservice

HP-produkter produseres med mange CSR-deler (Customer Self Repair), noe som reduserer reparasjonstiden og gir større fleksibilitet når det gjelder å erstatte defekte deler. Hvis HP under kartleggingen av feilen oppdager at reparasjonen kan utføres ved hjelp av CSR-deler, sender HP delen direkte til deg. CSR-deler er inndelt i to kategorier: 1) Deler med obligatorisk Customer Self Repair. Hvis du vil at HP skal bytte slike deler, må du betale frakt og arbeidskostnader for denne tjenesten. 1) Deler med valgfri Customer Self Repair. Slike deler er også utformet for Customer Self Repair. Hvis du imidlertid vil at HP skal bytte slike deler for deg, kan det hende at dette gjøres uten kostnader, avhengig av hva slags type garantiservice som gjelder for produktet.

CSR-deler leveres neste arbeidsdag, med forbehold om lokal tilgjengelighet og dekning i ditt område. Levering samme dag eller innen fire timer kan tilbys mot ekstra betaling avhengig av den lokale dekningen i ditt område. Hvis du trenger assistanse, kan du ringe til et HP-senter for tekniske støtte og få hjelp av en tekniker over telefonen. I dokumentasjonen som følger med CSR-reservedelen, angir HP om den defekte delen skal returneres til HP. Dersom det er nødvendig å returnere den defekte delen til HP, må delen returneres innen en bestemt tidsperiode, normalt fem (5) arbeidsdager. Den defekte delen må returneres med den medfølgende dokumentasjonen i emballasjen som fulgte med. Hvis den defekte delen ikke returneres, kan HP fakturere deg for delen. Hvis du har en Customer Self Repair-garanti, betaler HP for all frakt og retur av deler og avgjør måten delene skal leveres på.

Erklæringen om begrenset garanti for skriverkassett

Dette HP-produktet er garantert fritt for mangler i materialer og arbeidsutførelse.

Denne garantien gjelder ikke produkter som (a) er etterfylt, refabrikkert eller fikset på på noen måte, (b) det er problemer med på grunn av misbruk, feil oppbevaring, eller som er brukt utenfor de angitte miljøspesifikasjonene for produktet, eller (c) viser tegn på slitasje fra vanlig bruk.

Hvis du vil ha garantiservice, må du ta med produktet til kjøpsstedet (med en skriftlig beskrivelse av problemet og utskriftseksempler) eller kontakte HPs kundestøtte. HP vil etter eget skjønn erstatte produkter som viser seg å være mangelfulle, eller refundere kjøpesummen.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER GARANTIE OVENFOR EKSKLUSIV, OG DET GJELDER INGEN ANDRE UTTRYKTE ELLER UNDERFORSTÅTTE GARANTIER ELLER BETINGELSER, VERKEN SKRIFTLIG ELLER MUNTLEG, OG HP FRASKRIVER SEG UTTRYKKELEG ALLE UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OG BETINGELSER FOR SALGBARHET, TILFREDSSTILLELSE KVALITET OG ANVENDELIGHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

I DEN GRAD LOKAL LOVGIVNING TILLATER DET, ER HP OG DERES LEVERANDØRER IKKE I NOE TILFELLE ANSVARLIGE FOR DIREKTE, SPESIELLE ELLER TILFELDIGE SKADER ELLER FØLGESKADER (INKLUDERT TAP AV FORTJENESTE ELLER DATA) ELLER ANDRE SKADER, UANSETT OM KRAVET ER BASERT PÅ KONTRAKT, SIVILRETTLIG ANSVAR ELLER ANNET.

GARANTIBETINGELSENE I DENNE ERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN UTSTREKNING LOVEN TILLATER DET, VERKEN UTELUKKER, BEGRENSER ELLER ENDRER, OG KOMMER I TILLEGG TIL DE BINDENDE LOVBESTEMTE RETTIGHETENE SOM GJELDER FOR SALG AV DETTE PRODUKTET TIL DEG.

Kundestøtte

Få telefonstøtte, som er gratis i garantiperioden, for ditt land / din region

Telefonnumre for landet/regionen finnes i brosjyren som lå i esken med produktet, eller på www.hp.com/support/.

Ha produktnavnet, serienummeret, kjøpsdato og en beskrivelse av problemet klart.

Få 24-timers Internett-støtte

www.hp.com/support/ljm1319

Få støtte for produkter som brukes med en Macintosh-datamaskin

www.hp.com/go/macosex

Last ned programvareverktøy, drivere og elektronisk informasjon

www.hp.com/go/ljm1319_software

Bestill rekvisita og papir

www.hp.com/go/suresupply

Bestill ekte HP-deler eller -ekstraustyr

www.hp.com/buy/parts

Bestill ytterligere tjeneste- eller vedlikeholdsavtaler med HP

www.hp.com/go/carepack

Pakk ned enheten på nytt

Hvis HP Customer Care avgjør at enheten må returneres til HP for å repareres, følger du trinnene nedenfor for å pakke ned enheten før du sender den.

△ **FORSIKTIG:** Transportskade som følge av mangelfull pakking er kundens ansvar.

1. Ta ut og behold skriverkassetten.

△ **FORSIKTIG:** Det er *veldig viktig* å ta ut skriverkassetten før du sender enheten. Hvis det står en skriverkassett i enheten under frakt, vil den lekke, slik at enhetsmotoren og andre deler blir dekket av toner.

For å unngå skade på skriverkassetten bør du unngå å berøre rullen på den, og oppbevare den i originalinnpakningen eller på et sted hvor den ikke utsettes for lys.

2. Fjern og behold strømkabelen, grensesnittkabelen og ekstraustyr.

3. Legg om mulig med utskriftseksempler og 50 til 100 ark eller annet utskriftsmateriale som ikke er skrevet ut på riktig måte.

4. I USA ringer du HPs kundestøtte for å be om ny emballasje. I andre områder bruker du den opprinnelige emballasjen om mulig. Hewlett-Packard anbefaler transportforsikring på utstyret.

C Spesifikasjoner

Denne delen inneholder følgende informasjon om produktet:

- [Fysiske spesifikasjoner](#)
- [Elektriske spesifikasjoner](#)
- [Strømforbruk](#)
- [Miljøspesifikasjoner](#)
- [Støynivåer](#)

Fysiske spesifikasjoner

Tabell C-1 Fysiske spesifikasjoner

Produkt	Høyde	Dybde	Bredde	Vekt
HP LaserJet M1319	459 mm	443 mm	429 mm	10 kg

Elektriske spesifikasjoner

△ **FORSIKTIG:** Strømkravene er basert på landet/regionen der produktet selges. Ikke endre driftsspenningene. Dette vil skade produktet og gjøre produktgarantien ugyldig.

Tabell C-2 Elektriske spesifikasjoner

Element	110-volts modeller	230-volts modeller
Strømkrav	110 til 127 V (+/- 10 %)	220 til 240 V (+/- 10 %)
	50 / 60 Hz (+/- 2 Hz)	50 / 60 Hz (+/- 2 Hz)
Merkestrøm	4,5 A	2,6 A

Strømforbruk

Tabell C-3 Strømforbruk (gjennomsnittlig, i watt)¹

Produktmodell	Skriver ut ²	Kopiering ²	Klar/dvalemodus ³	Av
HP LaserJet M1319	290 W	225 W	5 W	<0,1 W

¹ Verdiene er basert på foreløpige data. Se www.hp.com/support/ljm1319 for gjeldende informasjon.

² Effekten som rapporteres, er de høyeste målte verdiene ved bruk av alle standardspenninger.

³ Varmeelementteknologien Instant on.

⁴ Gjenopprettingstiden fra Klar/dvalemodus til utskriftsstart = 8,5 sekunder.

⁵ Maksimalt varmetap for alle modeller i Klar-modus = 45 BTU/time.

Miljøspesifikasjoner

Tabell C-4 Miljøspesifikasjoner¹

	Anbefales	Drift	Oppbevaring
Temperatur	15 til 32,5 °C (59 til 90,5 °F)	15 til 32,5 °C (59 til 90,5 °F)	–20 til 40 °C (–4 til 104 °F)
Relativ fuktighet	10 til 80 %	10 til 80 %	95 % eller mindre

¹ Verdiene kan endres.

Støynivåer

Tabell C-5 Støynivåer

Lydnivå	Fastsatt ifølge ISO 9296¹
Utskrift (18 spm)	$L_{WAd} = 6,3$ Bels (A) [65 dB (A)]
Klar	Ikke hørbar
Lydtrykknivå – fra brukers plass	Fastsatt ifølge ISO 9296¹
Utskrift (18 spm)	$L_{pAm} = 49$ dB(A)
Klar	Ikke hørbar

¹ Verdiene er basert på foreløpige data. Se www.hp.com/support/ljm1319 for gjeldende informasjon.

² Konfigurasjon testet: HP LaserJet M1319, enkeltsidig utskrift med A4-papir ved 18 spm.

D Spesielle bestemmelser

Denne delen inneholder følgende informasjon om forskrifter:

- [FCC-samsvar](#)
- [Program for miljømessig produktforvaltning](#)
- [Telephone Consumer Protection Act \(USA\)](#)
- [IC CS-03-krav](#)
- [EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift](#)
- [Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand](#)
- [Samsvarserklæring](#)
- [Sikkerhetserklæringer](#)

FCC-samsvar

Dette utstyret har blitt testet og funnet i samsvar med grenseverdiene for digitale enheter i klasse B, i henhold til del 15 av FCC-reglene. Disse grenseverdiene er utformet for å gi en rimelig grad av beskyttelse mot skadelig interferens ved installering i boliger. Dette utstyret genererer, bruker og kan avgi høyfrekvent energi. Hvis det ikke installeres og brukes i samsvar med instruksjonene, kan det skape interferens som er til skade for radiokommunikasjon. Det finnes imidlertid ingen garanti for at ikke interferens kan oppstå i en enkelt installering. Hvis dette utstyret forårsaker skadelig interferens i radio- eller fjernsynsmottak, noe som kan stadfestes ved å skru utstyret av og på, bør brukeren prøve å korrigere interferensen ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

- Snu eller flytt på mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en kontakt i en annen krets enn den mottakeren er koblet til.
- Ta kontakt med forhandleren eller en kyndig radio-/TV-tekniker for å få hjelp.

 **MERK:** Enhver endring av skriveren som ikke er uttrykkelig godkjent av Hewlett-Packard, kan føre til at du mister retten til å bruke dette utstyret.

Bruk av en skjermet grensesnittkabel er påkrevd i henhold til begrensningene for klasse B i del 15 av FCC-reglene.

Dette utstyret er i samsvar med FCC-regler, del 68. På baksiden av dette utstyret finner du en etikett som inneholder blant annet informasjon om FCC-registreringsnummeret og REN-nummeret (ringer equivalence number) for dette utstyret. Om nødvendig må denne informasjonen oppgis til telefonselskapet. REN-nummeret brukes til å fastsette antall enheter som kan kobles til telefonlinjen. Hvis det er for mange REN-numre på telefonlinjen, kan dette føre til at enheter ikke ringer som svar på et innkommende anrop. I de fleste, men ikke alle områder, skal det ikke være flere enn fem REN-numre (5.0). Hvis du vil være sikker på hvor mange enheter som kan kobles til i henhold til totalt antall REN-numre, kan du kontakte telefonselskapet for å finne ut det maksimale antallet REN-numre for området.

Dette utstyret bruker følgende USOC-kontakter: RJ11C.

Det følger med en FCC-kompatibel telefonledning og modulkontakt med dette utstyret. Dette utstyret er utformet for å kobles til telefonnettet eller ledningsnettet ved hjelp av en modulplugg som er kompatibel med del 68. Dette utstyret kan ikke brukes i telefonselskapets mynttefontjenester. Tilkobling til linjetjenester er underlagt lokale satser. Hvis dette utstyret forårsaker skade på telefonnettet, vil telefonselskapet varsle deg om at det kan være nødvendig med midlertidig brudd på tjenesten. Hvis forhåndsvarsling ikke er praktisk mulig, vil telefonselskapet melde fra til kunden så snart som mulig. Du vil også få melding om at du har rett til å klage til FCC hvis du mener det er nødvendig. Telefonselskapet kan gjøre endringer i sitt anlegg, utstyr, operasjoner eller prosedyrer som kan påvirke driften av utstyret. Hvis dette skjer, vil telefonselskapet gi beskjed på forhånd, slik at du kan foreta de nødvendige modifikasjoner for å opprettholde en uavbrutt tjeneste. Hvis du har problemer med dette utstyret, se telefonnumrene foran i denne håndboken for få informasjon om reparasjon og/eller garantier. Hvis problemet forårsaker skade på telefonnettet, kan telefonselskapet be deg fjerne utstyret fra nettet til problemet er løst. Følgende reparasjoner kan utføres av kunden: Erstatte eventuelt originalutstyr som ble levert med enheten. Dette omfatter skriverkassetten, støtter for skuffer, strømledningen og telefonledningen. Det anbefales at kunden installerer et overspenningsvern i stikkontakten som enheten er koblet til. Dette bør gjøres for å unngå skade på utstyret etter lokale lynnedslag og andre elektriske overspenninger.

 **MERK:** Dette utstyret er kompatibelt med høreapparater for modeller i HP LaserJet M1319 MFP-serien som inkluderer et håndsett.

Program for miljømessig produktforvaltning

Miljøvern

Hewlett-Packard Company forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet har flere egenskaper som reduserer innvirkningen på miljøet.

Ozonutslipp

Dette produktet produserer ikke nevneverdig ozongass (O₃).

Strømforbruk

I klar/hvilemodus reduseres energiforbruket betraktelig. Dette sparer naturressurser i tillegg til at det reduserer kostnader uten å påvirke den høye ytelsen til produktet. Du finner ENERGY STAR®-godkjenningen for dette produktet i produktdataarket eller spesifikasjonsarket. Du finner også en oversikt over godkjente produkter på:

www.hp.com/go/energystar

Tonerforbruk

I EconoMode bruker produktet mindre toner. Dette forlenger skriverkassettenes levetid.

Papirforbruk

Denne enhetens funksjon for manuell tosidig utskrift og n-opp-utskrift (utskrift av flere sider på ett ark) kan redusere papirforbruket og dermed skåne naturressurser.

Plast

Plastdeler på over 25 gram er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er enklere å identifisere plast for gjenvinningsformål når produktet skal kasseres.

HP LaserJet-utskriftsrekvisita

Det er enkelt å returnere og resirkulere tomme HP LaserJet skriverkassetter – helt gratis – med HP Planet Partners. Informasjon og instruksjoner for ordningen er tilgjengelig på flere språk og er vedlagt i alle nye skriverkassetter og pakker med rekvisita for HP LaserJet. Du kan bidra til å redusere den byrden miljøet belastes med ved å returnere flere kassetter samtidig, i stedet for å levere en og en.

HP forplikter seg til å produsere kvalitetsprodukter og tjenester på en miljøvennlig måte, fra produktdesign og -produksjon, til distribusjon, kundebruk og gjenvinning. Når du deltar i HP Planet Partners-programmet, sørger vi for at HP LaserJet-skriverkassetter blir gjenvunnet riktig, og at de blir behandlet for å gjenvinne plast og metaller for nye produkter samtidig som millioner av tonn med avfall holdes borte fra søppeldyngene. Da skriverkassetten blir gjenvunnet og brukt i nye materialer, vil den ikke bli returnert til deg. Takk for at du tar ansvar for miljøet!



MERK: Bruk returlappen kun for å returnere originale HP LaserJet-skriverkassetter. Ikke bruk denne returlappen for å returnere HP Inkjet-skriverkassetter, uoriginale skriverkassetter, etterfylte kassetter eller refabrikerte kassetter eller garantireturer. Du finner mer informasjon om hvordan du kan resirkulere HP Inkjet-kassetter, på <http://www.hp.com/recycle>.

Instruksjoner for hvordan du kan returnere og resirkulere

USA og Puerto Rico

Merkelappen som ligger vedlagt i HP LaserJet-tonerkassettesken, er til retur og resirkulering av én eller flere HP LaserJet-skriverkassetter etter bruk. Følg de aktuelle instruksjonene nedenfor.

Returnere flere (to til åtte kassetter)

1. Pakk hver enkelt HP LaserJet skriverkassett i originalesken og -posen.
2. Tape sammen inntil åtte enkeltesker ved å bruke pakketape (inntil 30 kilo).
3. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

ELLER

1. Bruk en annen velegnet eske, eller be om en gratis oppsamlingseske fra <http://www.hp.com/recycle> (har plass til inntil åtte HP LaserJet-skriverkassetter).
2. Bruk en enkelt, ferdigfrankert forsendelseslapp.

Returnere en

1. Pakk HP LaserJet-skriverkassetten i originalposen og -esken.
2. Fest merkelappen foran på esken.

Forsendelse

For all retur av HP LaserJet-skriverkassetter, kan du gi pakken til UPS neste gang du mottar, eller sender varer, eller ta dem med til et autorisert UPS-innleveringssted. Du finner ditt lokale UPS-innleveringssted, besøk <http://www.ups.com>. If you are returning via USPS label, give the package to a U.S. Postal Service carrier or drop off at a U.S. Postal Service Office. For mer informasjon, eller for å bestille flere merkelapper eller esker for å returnere store kvantum, kan du gå til <http://www.hp.com/recycle>. Hvis du bestiller henting av UPS, blir du fakturert vanlig hentebeløp. Denne informasjonen kan endres uten varsel.

Resirkulering utenfor USA

For å delta i HP Planet Partners retur- og resirkuleringsprogram er det bare å følge de enkle instruksjonene i resirkuleringsveiledningen (som du finner i esken til skriverrekvisitaen) eller se <http://www.hp.com/recycle>. Velg ditt land/region for mer informasjon om hvordan du kan returnere HP LaserJet-skriverrekvisita.

Papir

Dette produktet kan bruke resirkulert papir hvis papiret oppfyller retningslinjene i *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide*. Dette produktet kan bruke resirkulert papir i henhold til EN12281:2002.

Materialbegrensninger

Dette HP-produktet inneholder ikke tilsatt kvikksølv.

Dette HP-produktet inneholder et batteri som kanskje krever spesialbehandling ved endt levetid. Batteriene som står i dette produktet, eller som leveres av Hewlett-Packard for dette produktet,

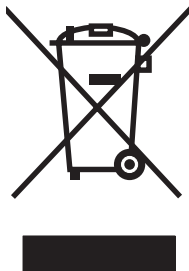
HP LaserJet M1319	
Type	Karbon-monofluorid-litium
Vekt	1,5 g
Sted	På kontrollerkort
Kan fjernes av brukeren	Nei



廢電池請回收

Hvis du vil ha informasjon om resirkulering, kan du gå til www.hp.com/recycle eller kontakte lokale myndigheter eller Electronics Industries Alliance: www.eiae.org.

Avhending av brukt utstyr fra brukere i private husholdninger i EU



Dette symbolet på produktet eller på emballasjen betyr at produktet ikke kan kastes sammen med husholdningsavfall. Det er derimot ditt ansvar å avhende utstyret ved å levere det til et egnet innsamlingssted for resirkulering av elektrisk og elektronisk utstyr. Kildesortering og resirkulering av produktet bidrar til å bevare naturressurser og sikre at det resirkuleres på en måte som beskytter mennesker og miljøet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvor du kan levere utstyret til resirkulering, kontakter du lokale myndigheter, renovasjonstjenesten eller butikken der du kjøpte produktet.

Kjemiske stoffer

HP er forpliktet til å gi kundene informasjon om de kjemiske stoffene i produktene, slik det kreves for å overholde juridiske krav, for eksempel REACH (EF-retningslinje nr. 1907/2006 fra Europaparlamentet og fra Europarådet). Du finner en rapport med kjemisk informasjon om dette produktet på: www.hp.com/go/reach.

Dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet)

HMS-datablad (MSDS) for rekvisita som inneholder kjemiske stoffer (for eksempel toner), finner du på HPs webområde på www.hp.com/go/msds eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment.

Mer informasjon

Slik får du informasjon om disse miljørelaterte emnene:

- miljøprofilark for dette produktet og mange beslektede HP-produkter
- HPs miljøengasjement
- HPs miljøforvaltningssystem
- HPs ordning for retur og resirkulering etter endt levetid for produktet
- dataark for materialsikkerhet

Gå til www.hp.com/go/environment eller www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html.

Telephone Consumer Protection Act (USA)

Telephone Consumer Protection Act of 1991 gjør det ulovlig å bruke en datamaskin eller annen elektronisk enhet, inkludert faks, til å sende en melding hvis ikke en slik melding tydelig inneholder, i en marg øverst eller nederst på hver overførte side eller på første side av overføringen, dato og klokkeslett for overføringen og en identifikasjon av bedriften, enheten eller personen som sender meldingen, og telefonnummeret til avsendermaskinen eller bedriften, enheten eller personen. (Telefonnummeret som oppgis, kan ikke være et 900-nummer eller et annet nummer der tellerskrittene overstiger lokaltakst eller fjerntakst.)

IC CS-03-krav

Merk: Industry Canada-etiketten angir sertifisert utstyr. Denne sertifiseringen betyr at utstyret overholder visse krav innen beskyttelse av telekommunikasjonsnettverk, drift og sikkerhet, som foreskrevet i de aktuelle dokumentene om tekniske krav for terminalutstyr. Departementet garanterer ikke at utstyret virker slik at brukeren blir fornøyd. Før dette utstyret installeres, må brukeren være sikker på at det er tillatt å koble det til fasilitetene til det lokale telekommunikasjonsselskapet. Utstyret må også installeres ved å bruke en godkjent tilkoblingsmetode. Kunden må være klar over at selv om vilkårene ovenfor overholdes, kan det likevel hende at tjenestenivået forringes i enkelte situasjoner. Reparasjoner på sertifisert utstyr bør utføres av en representant fra leverandøren. Alle reparasjoner eller endringer brukeren gjør med dette utstyret, eller feil på utstyret, kan gi telekommunikasjonsselskapet en grunn til å be brukeren om å koble fra utstyret. Brukerne bør for sin egen beskyttelse sørge for at de elektriske jordingskoblingene til strømenheten, telefonlinjer og, eventuelt, et internt vannrørsystem av metall, kobles sammen. Denne forholdsregelen kan være spesielt viktig i landlige områder.

△ **FORSIKTIG:** Brukere må ikke forsøke å lage slike forbindelser selv, men må kontakte autorisert elektriker. REN-nummeret (Ringer Equivalence Number) for denne enheten er 0.2.

Merk: REN-nummeret (Ringer Equivalence Number) knyttet til hver terminalenhet gir en indikasjon på det maksimale antallet terminaler det er tillatt å koble til et telefongrensesnitt. Termineringen av et grensesnitt kan bestå av enhver kombinasjon av enheter, der den eneste begrensningen er at summen av REN-nummeret for alle enhetene ikke er større enn fem (5.0). Standard oppsettskode for tilkobling (type telefonkontakt) for utstyr med direkteilkoblinger til telefonnettverket er CA11A.

EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift

Dette produktet er ment å kobles til det offentlige, analoge telenettet (Public Switched Telecommunication Networks (PSTN)) i land/regioner i EØS-området. Det oppfyller kravene i EU R&TTE-direktiv 1999/5/EC (Tillegg II), og bærer riktig merking for overholdelse av CE-krav. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se i overholdelseserklæringen som utgis av produsenten, i en annen del av denne veiledningen. På grunn av forskjeller mellom de ulike offentlige telenettene, gis det ikke ubetingede garantier for at produktet vil fungere problemfritt på alle PSTN-termineringspunkter. Nettverkskompatibilitet er avhengig av at riktig innstilling er valgt av kunden under klargjøring for tilkobling til PSTN. Følg instruksjonene i brukerveiledningen. Hvis det oppstår problemer med nettverkskompatibilitet, må du kontakte leverandøren av utstyret eller Hewlett-Packards kundestøtte i landet/regionen der produktet brukes. Tilkobling til et PSTN-termineringspunkt kan være underlagt tilleggskrav som er angitt av den som drifter PSTN.

Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand

Utstedelsen av en Telepermit for alt terminalutstyr indikerer bare at Telecom har akseptert at enheten samsvarer med minimumsbetingelsene for tilkobling til nettverket sitt. Den indikerer ikke at Telecom godkjenner produktet, og den er heller ikke noen som helst form for garanti. Fremfor alt gir den ingen forsikringer om at enheten vil fungere riktig overalt med andre utstyrsenheter med Telepermit av et annet merke eller modell, og den betyr heller ikke at alle produkter er kompatible med alle Telecoms nettverkstjenester.

Utstyret overleverer kanskje ikke et anrop effektivt til en annen enhet som er koblet til den samme linjen.

Dette utstyret skal ikke konfigureres til automatisk å foreta anrop til Telecoms "111" Emergency Service.

Dette produktet har ikke blitt testet for å sikre kompatibilitet med FaxAbility-tjenesten for distinktiv ringegjenkjenning for New Zealand.

 **ADVARSEL:** Håndsettet som brukes på dette produktet, kan tiltrekke seg farlige objekter som nåler eller stifter. Når du bruker håndsettet, må du være forsiktig så du ikke skader deg på farlige objekter på ørestykket til håndsettet.

 **MERK:** Dette utstyret vil ikke kunne brukes hvis hovedstrømtilførselen svikter.

Samsvarserklæring

Samsvarserklæring

ifølge ISO/IEC 17050-1 og EN 17050-1

Produsentens navn: Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0405-06-rel.1.0
Produsentens adresse: 11311 Chinden Boulevard,
Boise, Idaho 83714-1021, USA

erklærer at produktet

Produktnavn: HP LaserJet M1319f MFP-serien
Forskriftsmessig modellnummer²⁾ BOISB-0405-06
Produktalternativer: ALLE
Skriverkassett: Q2612A

er i samsvar med følgende produktspesifikasjoner:

SIKKERHET: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11
IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (1. klasse Laser/LED-produkt)
GB4943-2001

EMC: CISPR22:2005 / EN55022:2006 – klasse B¹⁾
EN 61000-3-2:2000 +A2
EN 61000-3-3:1995 + A1
EN 55024:1998 +A1 +A2
FCC-tittel 47 CFR, del 15 klasse B¹⁾ / ICES-003, 4. utgave
GB9254-1998, GB17625.1-2003

TELEKOMMUNIKASJON: ES 203 021; FCC-tittel 47 CFR, del 68³⁾
SJON: TBR38:1998

Tilleggsopplysninger:

Det erklæres herved at dette produktet overholder kravene i EMC-direktivet 2004/108/EF og lavspenningsdirektivet 2006/95/EF, R&TTE-direktivet 1999/5/EF (vedlegg II), og at det er utstyrt med tilsvarende **CE**-merking.

Enheten overholder del 15 i FCC-reglene. Bruken er underlagt følgende to betingelser: (1) denne enheten må ikke forårsake skadelig interferens, og (2) denne enheten må kunne tåle eventuell mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift.

- 1) Produktet ble testet i en typisk konfigurasjon med PC-systemer fra Hewlett-Packard.
- 2) Av lovmessige grunner er produktet tildelt et forskriftsmessig modellnummer. Dette nummeret må ikke forveksles med produktnavnet eller produktnummeret/-numrene.
- 3) Telekommunikasjonsgodkjenninger og -standarder som gjelder for de aktuelle landene/regionene, har blitt fulgt for dette produktet, i tillegg til de som står oppført ovenfor.

Boise, Idaho , USA

1. april 2008

Kun for spørsmål om forskrifter og bestemmelser:

Kontakt i Europa: Hewlett-Packards lokale salgs- og servicekontor eller Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Böblingen, (FAKS: +49-7031-14-3143), <http://www.hp.com/go/certificates>

Kontakt i USA: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , (Tlf.: 208-396-6000)

Sikkerhetserklæringer

Lasersikkerhet

Senteret for enheter og radiologisk helse (CDRH - Center for Devices and Radiological Health) i det amerikanske næringsmiddeltilsynet (Food and Drug Administration) har iverksatt bestemmelser for laserprodukter som er produsert etter 1. august 1976. Alle produkter som er markedsført i USA, må overholde disse bestemmelsene. Enheten er sertifisert som et laserprodukt i klasse 1 i henhold til strålingsstandarden til det amerikanske helsedepartementet (Department of Health and Human Services (DHHS)) og loven Radiation Control for Health and Safety Act av 1968. Fordi stråling som finnes inne i enheten, er fullstendig innestengt i beskyttende beholdere og innenfor ytre deksler, kan ikke laserstrålen slippe ut under noen form for normal bruk.

⚠ **ADVARSEL:** Bruk av kontroller, utføring av justeringer eller utføring av prosedyrer som ikke er angitt i denne brukerhåndboken, kan føre til utsettelse for skadelig stråling.

Kanadiske DOC-bestemmelser

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

EMI-erklæring (Korea)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

Lasererklæring for Finland

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1319f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakoteloitinta estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

WARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1319f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei

katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Oversikt over materiale (Kina)

有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	X	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0: 表示在此部件所用的所有同类材料中, 所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X: 表示在此部件所用的所有同类材料中, 至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注: 引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

Ordliste

ADM Automatisk dokumentmater. Den automatiske dokumentmateren brukes til å mate originaldokumenter som skal kopieres, skannes eller faks, automatisk inn i produktet.

dedikert linje En enkelt telefonlinje som brukes utelukkende til enten telefon- eller faksoppringninger.

delt linje En enkelt telefonlinje som brukes til både telefon- og faksforbindelse.

distinktiv ringing En tjeneste som tilbys av enkelte telefonselskaper i noen land/regioner, og som gjør at to eller tre telefonnumre kan bruke den samme telefonlinjen. Hvert telefonnummer kan ha et eget ringemønster, og faksmaskinen kan konfigureres slik at den gjenkjenner det distinktive ringemønsteret som er knyttet til faksnummeret.

DSL DSL er en forkortelse for Digital Subscriber Line. Dette er en teknologi som gir direkte tilkobling til Internett med stor hastighet via telefonlinjer.

e-post (elektronisk post) En forkortelse for elektronisk post. Programvare som kan brukes til å sende objekter elektronisk over et kommunikasjonsnettverk.

faks Dette er en forkortelse av ordet faksimile. En utskreven side kodes elektronisk, og den elektronisk kodede siden overføres via en telefonlinje. Produktprogramvaren kan sende elementer til elektroniske faksprogrammer, som krever et modem og faksprogramvare.

faksfunksjoner Oppgaver som er knyttet til fakser, og som utføres fra kontrollpanelet eller programvaren. Slike oppgaver påvirker bare den gjeldende jobben, eller de utføres bare én gang før enheten går tilbake til klartilstand, for eksempel når minnet tømmes. Disse funksjonene er plassert i en egen del på kontrollpanelmenyen.

faksinnstillinger Oppgaver som er knyttet til fakser. Når en slik innstilling angis eller endres, vil det aktuelle valget brukes helt til neste gang innstillingen endres. Et eksempel på en slik innstilling er antall ganger produktet skal forsøke å ringe opp når nummeret det ringes til, er opptatt. Disse innstillingene er plassert i en egen del på kontrollpanelmenyen.

filformat Måten innholdet i en fil er strukturert på, av et program eller en gruppe programmer.

gråtone Gråtoner som representerer lyse og mørke deler av et bilde når fargebilder konverteres til gråtoner. Fargene er representert av forskjellige avskygninger i grått.

halvtone En bildetype som simulerer gråtoner ved å variere antallet punkter. Områder med sterke farger består av mange punkter, mens lysere områder består av et mindre antall punkter.

HP Director Dette er et programvareskjerm bilde som brukes når du arbeider med dokumenter. Når et dokument legges i den automatiske dokumentmateren (ADM) mens datamaskinen er koblet direkte til produktet, vil HP Director vises på datamaskinsskjermen slik at dokumentet kan faks, kopieres eller skannes.

HP Toolbox HP Toolbox er et program som gir tilgang til verktøy for produktadministrasjon og feilsøking og produktdokumentasjon. HP Toolbox støtter ikke Macintosh-operativsystemer.

ISDN ISDN (Integrated Services Digital Network) er betegnelsen på en serie med internasjonalt anerkjente standarder for digital kommunikasjon over det vanlige telefonnettet.

kobling En kobling til et program eller en enhet som kan brukes til å sende informasjon fra produktprogramvaren til andre programmer, for eksempel e-post, elektronisk faks og OCR-koblinger.

komma (,) Når et komma forekommer i oppringningssekvensen til en faks, betyr det at produktet legger inn en pause på dette punktet i oppringningssekvensen.

kontrast Forskjellen mellom lyse og mørke partier i et bilde. Desto lavere tallverdi, jo mer vil fargetonene ligne på hverandre. Desto høyere tallverdi, jo mer vil fargetonene skille seg fra hverandre.

leser Forkortelse for nettleser, et program som brukes til å søke etter og åpne websider.

OCR-programvare (optisk tegngjenkjenning) OCR-programvare konverterer et elektronisk bilde av tekst, for eksempel et skannet dokument, til et format som tekstbehandlings-, regnearks- og databaseprogrammer kan bruke.

oppløsning Skarpheten i et bilde, målt i punkt per tomme (ppt). Desto flere punkt per tomme, jo bedre er oppløsningen.

overspenningsvern En enhet som beskytter en strømforsyning og kommunikasjonslinjer fra elektriske overspenninger.

PBX (Private Branch eXchange) Et lite sentralbordsystem som vanligvis brukes i store bedrifter eller ved universiteter for å lage et knutepunkt for alle telefonlinjene innen organisasjonen. PBX gir også tilkobling til det allmenne telefonnettet (PSTN) og kan være manuelt eller oppringt, avhengig av metoden som brukes for å gi anledning til innkommende eller utgående samtaler fra de enkelte telefonlinjene. Vanligvis eier kunden dette utstyret selv i stedet for å leie det av telefonselskapet.

ppt (punkter per tomme) En måleenhet for oppløsning som brukes i forbindelse med utskrift. Som regel gir flere punkt per tomme bedre oppløsning og tydeligere detaljer i bilder, men fører også til større filer.

PSTN (Public Switched Telephone Network) Det verdensomspennende, oppringte telefonnettet eller en del av dette nettverket. Brukerne tildeles unike telefonnumre som lar dem koble seg til PSTN via lokale telefonselskaper. Dette uttrykket brukes ofte når det vises til datatjenester eller andre ikke-telefon-tjenester som overføres via en bane som i utgangspunktet opprettes med normale telefonsignaler og vanlige, svitsjede telefonkretser over store avstander.

punkt per tomme (ppt) En måleenhet for oppløsning som brukes i forbindelse med skanning. Som regel gir flere punkt per tomme bedre oppløsning og tydeligere detaljer i bilder, men fører også til større filer.

Readiris Et OCR-program (optisk tegngjenkjenning) som ble utviklet av I.R.I.S., og som følger med produktprogramvaren.

skriverdriver En skriverdriver er et program som andre programmer bruker til å få tilgang til funksjonene på et produkt. En skriverdriver oversetter formateringskommandoene i et program (for eksempel sideskift og valg av skrift) til et skrifterspråk og sender deretter utskriftsfilen til produktet.

sortering Prosessen med å skrive ut en jobb med flere kopier i sett. Når sortering er valgt, skriver produktet ut et helt sett før flere kopier skrives ut. Ellers skriver produktet ut det angitte antallet kopier av hver side før de neste sidene skrives ut.

TWAIN En bransjestandard for skannere og programvare. Ved å bruke en TWAIN-kompatibel skanner med et TWAIN-kompatibelt program kan du starte en skanning fra programmet.

URL Uniform Resource Locator, den globale adressen for dokumenter og ressurser på Internett. Den første delen av adressen angir hvilken protokoll som skal brukes, den andre delen angir IP-adressen eller domenenavnet der ressursen befinner seg.

USB Universal Serial Bus (USB) er en standard som ble utviklet av USB Implementers Forum, Inc., for å koble til datamaskiner og ekstrautstyr. USB er laget for å koble en enkelt USB-port på en datamaskin til flere ekstra enheter på en ensartet måte.

vannmerker Et vannmerke legger til bakgrunnstekst på et dokument som skrives ut. Du kan for eksempel skrive ut "Konfidensielt" i bakgrunnen på et dokument for å indikere at dokumentet er konfidensielt. Du kan velge fra et sett med forhåndsdefinerte vannmerker, og skrift, størrelse, vinkel og stil kan endres. Du kan plassere vannmerket bare på førstesiden eller på alle sidene.

WIA Windows Imaging Architecture (WIA) er en bildebehandlingsarkitektur som er tilgjengelig i Windows XP og Windows Vista. En skanning kan startes fra disse operativsystemene ved å bruke en WIA-kompatibel skanner.

Stikkordregister

A

ad hoc-grupper, sende fakser til 101
ADM
 fastkjørt papir 141
 finne 4
 sidedørrelser som støttes 115
advarsler 137
aktivitetslogg, faks
 feilsøking 120
anropsrapport, faks
 feilsøking 120
antall kopier, endre 59
automatisk dokumentmater (ADM)
 finne 4
 kapasitet 58
 sidedørrelser som støttes 115
automatisk forminskning-innstillinger, faks 94
automatisk papirmater (ADM)
 fastkjørt papir 141
av/på-bryter, finne 4
avansert
 programvareinstallasjon 7
avbryte
 fakser 97
 kopieringsjobber 59
 skannejobber 70
 utskriftsjobb 46
avhending, endt levetid 186
avhending ved endt levetid 186
avinstallere
 Windows-programvare 22

B

bakgrunnsskygge, feilsøking 148
batterier er inkludert 186
bestille rekvisita og tilbehør 168

bildekvalitet

kopi, feilsøking 155
skanninger, feilsøking 158, 159
utskrift, feilsøking 147, 160
blanke ark
 skrive ut 50
blokkere fakser 95
bretter, feilsøking 151
bruke annet papir/omslag 50
bølget papir, feilsøking 150

D

dataark for materialsikkerhet (MSDS - Material Safety Data Sheet) 187
delenumre
 kabler 169
 rekvisita 168
demoside, skrive ut 122
Den europeiske union, avhending av avfall 187
direktelinje for svindel 127
distinktiv ringegjenkjenning, innstillinger 92
driftsmiljø, spesifikasjoner 181
drivere
 forhåndsinnstillinger (Macintosh) 28
 innstilling 20, 21, 26
 innstillinger 26
 Macintosh, feilsøking 164
 Macintosh-innstillinger 28
 operativsystemer som støttes 7
 som støttes 20
 standardinnstillinger 47
driverinnstillinger for Macintosh
 egendefinert papirstørrelse 28
 vannmerker 29

E

EconoMode, innstilling 52
egendefinerte
 papirstørrelsesinnstillinger Macintosh 28
egendefinert størrelse på kopier 59
eksterne linjer
 oppringsprefikser 87
 pauser, sette inn 82
elektriske spesifikasjoner 179, 180
elektroniske fakser
 motta 93
 sende 102
elektronisk støtte 175
EMI-erklæring for Korea 194
endre størrelsen på dokumenter kopiere 59
endre størrelse på dokumenter Macintosh 28
enkel programvareinstallasjon 7
e-post, skanne til Macintosh 31
 oppløsningsinnstillinger 71
EPS-filer, feilsøking 165
EU-erklæring for telekommunikasjonsdrift 191

F

fabrikkinnstillinger, gjenopprette 136
faks
 ad hoc-grupper 101
 automatisk forminskning 94
 avbryte 97
 blokkere 95
 fastkjørt papir, feilsøking 141
 feilmelding 109
 feilrapport, skrive ut 113

feilretting 114
 feilsøke mottak 117
 feilsøke sending 115
 forsinke sending 105
 gruppeoppringingsopp-
 føringer 102
 innstillinger for å ringe på
 nytt 88
 kontrastinnstillinger 88
 kortnumre 102
 manuell oppringing 100
 modus for
 stillhetsregistrering 94
 motta fakser fra
 programvare 93
 mottakslogg 125
 motta med tilleggstelefon 96
 motta når du hører
 fakstoner 107
 oppløsning 89
 oppringing, tone eller puls 90
 oppringingsprefikser 87
 pauser, sette inn 82
 rapporter 13
 rapporter, feilsøking 120
 rapporter, skrive ut alle 112
 registrere summetone,
 innstillinger 87
 ringemønstre 92
 ringe på nytt manuelt 101
 ringesignaler før svar 90
 ringetype 15
 sende fra en telefon 104
 sende fra programvare 102
 sendelogg 125
 sende ved å bruke et
 kortnummer 102
 sikkerhet, privat mottak 92,
 93
 skrive ut på nytt fra
 minnet 106
 slette fra minnet 98
 spørring 85
 standardinnstillinger,
 gjenopprette 136
 stemple mottatte 95
 svarmodus 15, 91
 V.34-innstilling 115
 videresende 91
 voluminnstillinger 86

faks,
 privat mottak 92
 faksdato, konfigurasjon
 bruke HPs veiviser for
 faksoppsett 80
 bruke kontrollpanelet 80
 fakse
 fra en datamaskin
 (Macintosh) 32
 Faks-kategorien 123
 faksklokkeslett, konfigurasjon
 bruke HPs veiviser for
 faksoppsett 80
 bruke kontrollpanelet 80
 faksporter, finne 5
 faksrapporter, skrive ut 13
 fakstopptekst, konfigurasjon
 bruke HPs veiviser for
 faksoppsett 80
 bruke kontrollpanelet 80
 falmet utskrift 147
 farger
 skanneinnstillinger 72
 farger, skanneinnstillinger 71
 fastkjøringer
 hindre 146
 fastkjørt papir
 ADM, fjerne 141
 faks, fjerne 141
 finne 141
 skriverkassettområde,
 fjerne 145
 skuffer, fjerne 142
 utskuff, fjerne 144
 årsaker til 141
 FastRes 3
 fastvareoppdateringer 131
 FCC-samsvar 184
 feilmeldinger
 alvorlige 137
 kontrollpanel 137
 feilmeldinger, faks 108
 feilrapport, faks
 skrive ut 113
 feilrettingsinnstilling, faks 114
 feilsøking
 alvorlige feilmeldinger 137
 EPS-filer 165
 faksrapporter 120
 falmet utskrift 147

fastkjørt papir 141
 for lyse sider 156
 for mørke sider 156
 forskjøyne sider 150, 153
 gjentatte feil 151
 hastighet, faksing 120
 innstilling for
 faksfeilretting 114
 kontrollpanel 140
 kontrollpanelmeldinger 137
 kopiere 157
 kopikvalitet 155
 kopistørrelse 158
 krøllede utskriftsmateriale 150
 løs toner 149
 mateproblemer 153
 motta fakser 117
 papir 152
 ringe 116
 sende fakser 115
 sider skrives ikke ut 154
 skannekvalitet 158, 159
 skrukker 151
 streker, kopier 156
 streker, skanninger 160
 streker, utskrevne sider 148
 tekst 150
 tomme sider 154
 tomme skanninger 160
 tonerflekker 147
 tonerspredning 151
 tonersøl 149
 USB-kabler 154
 utskriftskvalitet 147
 fil, skanning til
 Macintosh 31
 Finsk sikkerhetsbestemmelse for
 laser 194
 fjerne programvare
 Windows 22
 flekker, feilsøking 147
 flere sider per ark 29, 55
 forhåndsinnstillinger
 (Macintosh) 28
 forminske dokumenter
 kopiere 59
 forside
 tom 50
 forsinke fakssending 105
 forskjøyne sider 150, 153

- forstørre dokumenter
 - kopiere 59
- fotografier
 - skanne, feilsøking 158
- frakte enhet 176
- fuktighetsspesifikasjoner
 - miljø 181
- funksjoner
 - produkt 3
- fysiske spesifikasjoner 178
- første side
 - bruke annet papir 28, 50

G

- garanti
 - Customer Self Repair 173
 - overføringsenhet og varmeelement 174
 - produkt 171
 - skriverkassett 174
- garanti for overføringsenhet 174
- Generell beskyttelsesfeil:
 - Unntaksfeil OE 164
- gjenopprette
 - standardinnstillinger 136
- gjentatte feil, feilsøking 151
- glass, rengjøre 72, 131
- grensesnittporter
 - finne 5
 - kabler, bestille 169
 - typer inkludert 3
- gruppeoppringsoppføringer
 - opprette 83
 - redigere 83
 - sende fakser til 102
 - slette 84
- grå bakgrunn, feilsøke 148
- gråtoneskanning 72

H

- hastighet
 - faks, feilsøking 120
 - skanne, feilsøking 159
 - utskriftsspesifikasjoner 3
- hefteinnstillinger
 - Windows 48
- HP Customer Care 175
- HP LaserJet Scan (Windows) 69
- HPs direktelinje for svindel 127

- HP Toolbox
 - Faks-kategorien 123
 - om 123
 - Status-kategorien 123
- hvite eller falmede striper, feilsøking 155

I

- IC CS-03-krav 190
- informasjon om forskrifter 184
- innstillinger
 - drivere 21, 26
 - driverforhåndsinnstillinger (Macintosh) 28
 - prioritet 20, 26
 - standard 47
 - standardinnstillinger, gjenopprette 136
- installasjon, programvare
 - avansert 7
 - enkel 7
 - typer (Windows) 22
- installere
 - Macintosh-programvare for direkte tilkoblinger 27
 - Windows-programvare 7, 22
- IP-adresse
 - Macintosh, feilsøking 164

K

- kabler
 - denumre 169
 - USB, feilsøking 154
- Kanadiske DOC-bestemmelser 194
- kant til kant-utskrift 62
- kapasitet
 - utskuff 3
- kassetter
 - bruke om igjen 128
 - denummer 168
 - garanti 174
 - HPs direktelinje for svindel 127
 - oppbevare 127
 - resirkulere 128
 - resirkulering 185
 - skifte ut 129
 - status, kontrollere 127
 - status, vise 123

- konfigurasjonsside
 - skrive ut 122
- kontrastinnstillinger
 - faks 88
 - kopi 61
- kontrollpanel
 - feilsøke skjermproblemer 140
 - innstillinger 20, 26
 - meldinger, feilsøking 137
 - menyer 11
 - rekvisitastatus, kontrollere fra 127
 - renseside, skrive ut 130
 - skanne fra (Macintosh) 31
- kopiere
 - avbryte 59
 - dobbeltsidig 65
 - endre standard antall 59
 - ett trykk 59
 - feilsøking 157
 - flere kopier 59
 - forminske 59
 - forstørre 59
 - gjenopprette
 - standardinnstillinger 64
 - kant til kant 62
 - kontrast, justere 61
 - kvalitet, feilsøking 155
 - kvalitet, justere 61
 - lys/mørk-innstillinger 61
 - oppsettmeny 12
 - størrelse, feilsøking 158
 - utskriftsmateriale, feilsøking 156
 - utskriftsmateriale-innstillinger 62
 - utskriftsmaterialestørrelser 62
 - utskriftsmaterialetyper 63
- kortnumre
 - opprette 82
 - programmere 102
 - redigere 82
 - slette 83
 - slette alle 82
- krølete utskriftsmateriale 150
- kundestøtte
 - elektronisk 175
 - pakke ned enhet på nytt 176
- kvalitet
 - kopi, feilsøking 155

- kopiinnstillinger 61
- skanninger, feilsøking 158, 159
- utskrift, feilsøking 147, 160
- utskriftsinnstillinger (Macintosh) 28
- utskriftsinnstillinger (Windows) 161

L

- LaserJet Scan (Windows) 69
- lasersikkerhetserklæringer 194
- lav hastighet, feilsøking
 - faksing 120
 - skanne 159
- legge i utskriftsmateriale
 - prioritetspapirskuff 40
 - skuff 1 40
- liggende papirretning, angi 52
- loddrette hvite eller falmede striper 155
- loddrette streker, feilsøking 148
- logger, faks
 - feil 113
 - feilsøking 120
 - skrive ut alle 112
- lys kopiering 156
- lysstyrke
 - fakskontrast 88
 - falmet utskrift, feilsøking 147
 - kopikontrast 61
- lys utskrift, feilsøking 147
- løs toner, feilsøking 149

M

- Macintosh
 - dobbeltssidig utskrift 30
 - drivere, feilsøking 164
 - drivere som støttes 7
 - driverinnstillinger 26, 28
 - endre størrelse på dokumenter 28
 - fakse 32
 - fakse fra 103
 - installere utskriftssystem for direkte tilkoblinger 27
 - Intel Core-prosessor 6
 - kundestøtte 175
 - operativsystemer som støttes 6, 26

- PPC 6
- problemer, løse 164
- skanne fra kontrollpanel 31
- skanne fra TWAIN-kompatibel programvare 69
- skanne side-for-side 31
- skanning til e-post 31
- skanning til fil 31
- USB-kort, feilsøking 165
- utskriftsinnstillinger 26
- manuell oppringing 100
- manuell oppringing på nytt 101
- materialbegrensninger 186
- matingsproblemer, feilsøking 153
- meldinger
 - alvorlige 137
 - kontrollpanel 137
- meny
 - Faksfunksjoner 11
 - Faksjobbstatus 11
 - Faksoppsett 13
 - kontrollpanel, tilgang 11
 - Kopioppsett 12
 - Rapporter 12
 - Service 17
 - Systemoppsett 16
- menyoversikt
 - skrive ut 122
- Microsoft Word, fakse fra 104
- miljøspesifikasjoner 181
- minne
 - skrive ut fakser på nytt 106
 - slette fakser 98
 - spesifikasjoner 3
- modell
 - nummer, finne 5
 - sammenligning 1
- modemer, koble til 78
- motta fakser
 - automatisk forminskning-innstillinger 94
 - blokkere 95
 - feilrapport, skrive ut 113
 - feilsøking 117
 - fra programvare 93
 - fra tilleggstelefon 96
 - innstillinger for ringesignaler før svar 90
 - innstilling for å stemple mottatte 95

- logg, HP Toolbox 125
- modus for stillhetsregistrering 94
- når du hører fakstoner 107
- ringemønstre, innstillinger 92
- skrive ut på nytt 106
- spørring 85
- svarmodus, angi 91
- mørkhet, kontrastinnstillinger
 - faks 88
 - kopi 61
- mørk kopiering 156
- mål
 - utskriftsmateriale 37

N

- n-opp-utskrift
 - Windows 55
- nummerliste, faks
 - HP Toolbox 124
 - importere 81
 - legge til oppføringer 102
 - slette alle oppføringer 82

O

- OCR-programvare 70
- OCR-programvare (optisk tegngjenkjenning) 70
- omfordele toner 128
- omslagssider 50
- operativsystemer som støttes 6, 7, 20, 26
- oppbevare
 - skriverkassetter 127
- oppbevaring
 - miljøspesifikasjoner 181
- opphøve blokkering av faksnumre 95
- oppløsning
 - faks 89
 - funksjoner 3
 - skanne 71
 - spesifikasjoner 3
- oppringer-ID-enheter, koble til 78
- oppringing
 - faks 14
 - prefikser, sette inn 87
 - tone- eller pulsinnstillinger 90
- opptattsignaler, alternativer for å ringe på nytt 88

ordliste 197

P

pakke enhet 176

pakke ned enheten på nytt 176

papir

ADM, størrelser som

støttes 115

automatisk forminskning-
innstillinger for faks 94

dokumentstørrelse, velge 51

egendefinert størrelse,

Macintosh-innstillinger 28

fastkjørt 141

feilsøking 152

første side 28, 50

kilde, velge 51

kopiinnstillinger 62

krølete, feilsøking 150

sider per ark 29

skrukket 151

størrelse, endre 63

størrelse, velge 51

størrelser som støttes 37

type, endre 63

type, velge 52

typer som støttes 44

papirinnskuffer

mateproblemer,

feilsøking 153

papirretning, angi 52

pauser, sette inn 82

piksler per tomme (ppt),

skanneoppløsning 71

porter

feilsøking, Macintosh 165

finne 5

kabler, bestille 169

typer inkludert 3

PPDer, Macintosh 164

ppt (piksler per tomme),

skanneoppløsning 71

ppt (punkter per tomme)

faks 89

fakse 14

skanne 71

spesifikasjoner 3

prefikser, oppringing 87

prikker, feilsøking 147

prioritet, innstillinger 20, 26

prioritetspapirskuff

legge i 40

privat mottak 92, 93

problemløsning

Macintosh-problemer 164

Windows 164

problemløsning

sjekkliste 134

produkt

modellsammenligning 1

serienummer, finne 5

produktet inneholder ikke

kvikksølv 186

produktregistrering 126

program for miljøvennlig

forvaltning 185

programvare

avansert installasjon 7

enkel installasjon 7

innstillinger 20, 26

installasjon for direkte tilkobling,

Macintosh 27

komponenter 7

motta fakser 93

operativsystemer som

støttes 6, 20

Readiris OCR 70

sende fakser 102

skanne fra TWAIN eller

WIA 69

støttede operativsystemer 26

Windows 23

Windows-komponenter 19

protokollinnstillinger, faks 115

pulsoppringing 90

punkter per tomme (ppt)

faks 89

spesifikasjoner 3

R

rapporter

demoside 12, 122

faks 13

konfigurasjonsside 13, 122

menyoversikt 13, 122

rapporter, faks

feil 113

feilsøking 120

skrive ut alle 112

Readiris OCR-programvare 70

registrering, produkt 126

rekvisita

bestille 126

bruke om igjen 128

bytte skriverkassetter 129

HPs direktelinje for

svindel 127

oppbevare 127

resirkulere 128

resirkulering 185

status, kontrollere 127

status, vise 123

rengjøre

glass 72, 131

papirbane 130

utsiden 131

resirkulere

HP Retur- og miljøprogram for

HP-skriverrekvisita 186

resirkulere rekvisita 128

resirkulering 185

ringe

feilsøking 116

fra en telefon 104

manuelt 100

ringe på nytt automatisk,

innstillinger 88

ringe på nytt manuelt 101

ringemønstre 92

ringe på nytt

automatisk, innstillinger 88

manuelt 101

ringesignaler før svar,

innstilling 90

ringetoner

distinktive 92

S

sammenligning,

produktmodeller 1

sende fakser

ad hoc-grupper 101

avbryte 97

feilrapport, skrive ut 113

feilsøking 115

forsinke 105

fra nedstrømstelefon 104

fra programvare 102

gruppeoppringingsopp-

føringer 102

- kortnumre 102
- logg, HP Toolbox 125
- manuell oppringing 100
- videresende 91
- serienummer, finne 5
- service
 - alvorlige feilmeldinger 137
 - delenumre 168
 - pakke ned enhet på nytt 176
- Service-menyen 17
- side-for-side-skanning (Macintosh) 31
- sider
 - feil mating 153
 - for mye krøll 152
 - forskjøvne 150, 153
 - skrives ikke ut 154
 - tomme 154
- sider per ark
 - Windows 55
- sider per minutt 3
- sikkerhetserklæringer 194
- skalere dokumenter
 - kopiere 59
 - Macintosh 28
- skanne
 - avbryte 70
 - farger 71
 - filformater 71
 - fra HP LaserJet Scan (Windows) 69
 - fra kontrollpanel (Macintosh) 31
 - gråtone 72
 - hastighet, feilsøking 159
 - kvalitet, feilsøking 158, 159
 - metoder 69
 - OCR-programvare 70
 - oppløsning 71
 - svart-hvitt 72
 - tomme sider, feilsøking 160
 - TWAIN-kompatibel programvare 69
 - WIA-kompatibel programvare 69
- skanner
 - glassrengjøring 72
- skanning
 - side-for-side (Macintosh) 31
- til e-post (Macintosh) 31
- til fil (Macintosh) 31
- skifte ut skriverkassetter 129
- skjeve sider 150, 153
- skriverdrivere
 - Macintosh, feilsøking 164
 - som støttes 20
- skriverkassetter
 - bruke om igjen 128
 - delenummer 168
 - garanti 174
 - HPs direktelinje for svindel 127
 - oppbevare 127
 - resirkulere 128
 - resirkulering 185
 - skifte ut 129
 - spak for deksel, finne 4
 - status, kontrollere 127
 - status, vise 123
- skriverkassettområde, fastkjørt papir, fjerne 145
- skrive ut
 - demoside 122
 - direkte tilkobling til datamaskin 34
 - dobbelttidig, Windows 53
 - dobbelttidig (tosidig), Macintosh 30
 - feilsøking 154
 - kant til kant 62
 - konfigurasjonsside 122
 - Macintosh 28
 - menyoversikt 122
 - på annen utskriftsmateriale-størrelse 51
 - USB-tilkobling 34
- skrive ut fakser på nytt 106
- skrukker, feilsøking 151
- skuff, ut
 - fastkjørt papir, fjerne 144
 - finne 4
 - kapasitet 3
- skuff 1
 - fastkjørt papir, fjerne 142
 - finne 4
 - legge i 40
- skuffer
 - fastkjørt papir, fjerne 142
 - finne 4
- kapasitet 3, 44
- mateproblemer, feilsøking 153
- standard størrelse for utskriftsmateriale 42
- slette fakser fra minnet 98
- spak for kassettdelsel, finne 4
- spesialmateriale
 - retningslinjer 39
- spesialpapir
 - retningslinjer 39
- spesifikasjoner
 - elektriske 179, 180
 - fysiske 178
 - miljø 181
 - produktfunksjoner 3
 - støynivåer 182
- Spool32-feil 164
- spredning, feilsøking 151
- spørring for fakser 85
- standardinnstillinger, gjenopprette 136
- status
 - faksjobb 11
 - rekvisita, kontrollere 127
 - varsler 123
 - vise 123
- stillhetsregistrering, modus 94
- streker, feilsøking
 - kopier 156
 - skanninger 160
 - utskrevne sider 148
- striper, feilsøking 148
- striper og streker, feilsøking 148
- strøm
 - krav 179, 180
- strømbryter, finne 4
- strømforbruk 180
- strømkrav 179
- størrelse 178
- størrelse, kopi
 - feilsøking 158
 - forminske eller forstørre 59
- størrelse, utskriftsmateriale
 - skuffvalg 44
- størrelser, utskriftsmateriale
 - Tilpass til side-innstilling, faksing 94

- støtte
 - elektronisk 126, 175
 - pakke ned enhet på nytt 176
- støynivåer 182
- støyspesifikasjoner 182
- stående papirretning, angi 52
- summetoneregistrering,
 - innstillinger 87
- svarmodus, angi 91
- svart-hvitt-skanning 72
- Systemoppsett-menyen 16

T

- taste
 - pauser, sette inn 82
- tegn, feilsøking 150
- teknisk støtte
 - elektronisk 175
 - pakke ned enhet på nytt 176
- tekst, feilsøking 150
- telefoner
 - motta fakser fra 96, 107
- telefoner, koble til andre 79
- telefoner, nedstrøm
 - sende fakser fra 104
- telefonkort 100
- telefonnumre
 - HPs direktelinje for svindel 127
- telefonsvarere, koble til
 - faksinnstillinger 90
- Telekommunikasjonserklæringer for New Zealand 192
- Telephone Consumer Protection Act 189
- temperaturspesifikasjoner
 - miljø 181
- terminologi 197
- tetthet, utskrift
 - endre innstillinger 48
 - endre innstillinger for kopieringsjobber 62
- tilbehør
 - delenumre 168
- tilgjengelighetsfunksjoner 3
- tilleggstelefoner
 - motta fakser fra 96
 - sende fakser fra 104
- Tilpass til side-innstilling, faks 94
- tittelsider 28

- tomme kopier, feilsøking 158
- tomme sider
 - feilsøking 154
- tomme skanninger,
 - feilsøking 160
- toneoppringing 90
- toner
 - flekke, feilsøking 147
 - løs, feilsøking 149
 - spare 52
 - spredning, feilsøking 151
 - søl, feilsøking 149
- tonerflekker, feilsøking 147
- tonersøl, feilsøking 149
- TWAIN-kompatibel programvare,
 - skanne fra 69
- typer, utskriftsmateriale
 - skuffvalg 44

U

- Ugyldig operasjon-feil 164
- USB-port
 - feilsøking 154
 - feilsøking, Macintosh 165
 - finne 5
 - Macintosh-installasjon 27
 - type inkludert 3
- utenlandsoppringing 100
- utskriftsjobb
 - avbryte 46
- utskriftskvalitet
 - feilsøking 147, 160
 - kopi, feilsøking 155
 - skanninger, feilsøking 158, 159
- utskriftsmateriale
 - ADM, størrelser som støttes 115
 - automatisk forminskning-innstillinger for faks 94
 - dokumentstørrelse, velge 51
 - egendefinert størrelse, Macintosh-innstillinger 28
 - fastkjørt papir 141
 - feilsøking 152
 - første side 28, 50
 - kilde, velge 51
 - kopiinnstillinger 62
 - krøllete, feilsøking 150
 - retning, innstilling 52

- sider per ark 29
- sider per ark, Windows 55
- skrive ut på spesielt
 - utskriftsmateriale 49
- skruket 151
- som støttes 37
- standardstørrelse for skuff 42
- størrelse, endre 63
- størrelse, velge 51
- størrelser som støttes 37
- type, endre 63
- type, velge 52
- velge størrelse og type 44
- utskriftsmateriale som støttes 37
- utskriftstetthet
 - endre innstillinger 48
 - endre innstillinger for kopieringsjobb 62
- utskuff
 - finne 4
 - kapasitet 3

V

- V.34-innstilling 115
- vannmerker 29, 52
- varmeelement
 - garanti 174
 - retningslinjer for utskriftsmateriale 49
- varsler 137
- varsler, konfigurere 123
- vekt 178
- videresending av fakser 91
- volum
 - innstillinger 17
 - volum, justere 86

W

- webområder
 - dataark for materialsikkerhet (MSDS – Material Safety Data Sheet) 187
 - kundestøtte 175
 - Macintosh-kundestøtte 175
- WIA-kompatibel programvare,
 - skanne fra 69
- Windows
 - drivere som støttes 7
 - driverinnstillinger 21
 - driver som støttes 20

- fakse fra 103
- operativsystemer som
 - støttes 6, 20
- problemløsning 164
- programvare for 123
- programvarekomponenter 19,
23
- sider per ark 55
- skanne fra TWAIN- eller WIA-
programvare 69
- standardinnstillinger 47
- Windows-driverinnstillinger
 - hefter 48
- Word, fakse fra 104

© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

www.hp.com



CB536-91008