HP LaserJet M1319 MFP Series

คู่มือผู้ใช้







HP LaserJet M1319 MFP Series คู่มือผู้ใช้



ลิขสิทธิ์และใบอนุญาต

© 2008 Copyright Hewlett-Packard Development Company, L.P.

ห้ามทำการผลิตซ้ำ ดัดแปลงหรือแปลโดยไม่ได้รับ อนุญาตอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ยกเว้นตามที่ อนุญาตภายใต้กฎหมายลิขสิทธิ์

Edition 1, 7/2008

หมายเลขชิ้นส่วน: CB536-91017

ข้อมูลที่ปรากฏในที่นี่อาจเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้อง แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

การรับประกันเพียงอย่างเดียวสำหรับผลิตภัณฑ์และ บริการของ HP ปรากฏอยู่ในรายละเอียดการรับ ประกันที่แสดงไว้อย่างชัดแจ้งและมาพร้อมกับ ผลิตภัณฑ์และบริการ และไม่มีข้อความอื่นใดที่จะถูก กล่าวอ้างว่าเป็นการรับประกันเพิ่มเติม HP จะไม่รับ ผิดต่อข้อผิดพลาดทางด้านเทคนิกหรือการแก้ไขหรือ การละเว้นเนื้อหาใด

การรับรองเครื่องหมายการค้า

Adobe[®], Acrobat[®] และ PostScript[®] เป็นเครื่อง หมายการค้าของ Adobe Systems Incorporated

Microsoft[®], Windows[®] และ Windows NT[®] เป็น เครื่องหมายการค้าจดทะเบียนในสหรัฐอเมริกาของ Microsoft Corporation

UNIX® เป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนของ The Open Group

สารบัญ

1 ข้อมูลเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์

វ	ารเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์	. 2
ନ	ณลักษณะของผลิตภัณฑ์	. 3
រ	้ าพรวมผลิตภัณฑ์	. 4
	ภาพด้านหน้า	. 4
	ภาพด้านหลังเครื่องพิมพ์	. 4
	พอร์ตอินเตอร์เฟซ	. 5
	ที่ตั้งของหมายเลขผลิตภัณฑ์และหมายเลขร่น	. 5
วิ	ะบบปฏิบัติการที่สนับสนน	. 6
ๆ	เอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์ที่สนับสนน	. 7
	ซอฟต์แวร์ที่มาพร้อม ู่กับผลิตภัณฑ์	. 7
	ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่สนับสนน	. 7
	1	

2 แผงควบคุม

ภาพรวมแผงควบคุม	
เมนูแผงควบคุม	
การใช้เมนูของแผงควบคุม	
เมนูหลักของแผงควบคุม	

3 ซอฟต์แวร์สำหรับ Windows

ระบบปฏิบัติที่สนับสนุนสำหรับ Windows	20
ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	20
ลำดับความสำคัญของค่าการพิมพ์	20
เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการพิมพ์	21
ประเภทการติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับ Windows	22
การลบซอฟต์แวร์สำหรับ Windows	22
ยูทิลิตีที่สนับสนุนสำหรับ Windows	23
ซอฟต์แวร์ HP Toolbox	23
ซอฟต์แวร์แจ้งข้อมูลสถานะ	23
ส่วนประกอบและยูทิลิตีอื่นๆ ของ Windows	23

4 ใช้เครื่องพิมพ์กับ Macintosh

ซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการ Macintosh	
---	--

ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนสำหรับ Macintosh	
ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่สนับสนุนสำหรับ Macintosh	26
ลำดับความสำคัญสำหรับการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับ Macintosh	26
การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับ Macintosh	
ประเภทการติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับ Macintosh	27
ใช้คุณสมบัติต่างๆ ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของ Macintosh	28
พิมพ์	28
สแกนจากเครื่องพิมพ์และ HP Director (Macintosh)	31
งานสแกน	31
ส่งแฟกซ์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ Macintosh	32

5 การเชื่อมต่อ

เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับคอมพิวเตอร์โดยตรงด้วย USB .	
---	--

6 กระดาษและวัสดุพิมพ์

การทำความเข้าใจเรื่องกระดาษและการใช้วัสดุพิมพ์	36
ขนาดกระดาษและวัสดุพิมพ์ที่รองรับ	37
ข้อกำหนดเกี่ยวกับกระดาษพิเศษหรือวัสดุพิมพ์	38
การใส่กระดาษและวัสดที่ใช้พิมพ์	
ถาดป้อนกระดาษหลัก	39
ถาด 1	
กำหนดค่าถาด	41

7 งานพิมพ์

เปลี่ยนแปลงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับประเภทและขนาดกระดาษ	. 44
ประเภทกระดาษที่รองรับและความจุของถาด	. 44
ขอความช่วยเหลือสำหรับตัวเลือกการพิมพ์ใดๆ	. 45
ยกเลิกงานพิมพ์	. 46
เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น	. 47
การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก	. 48
เปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์	. 48
เปลี่ยนความเข้มข้องงานพิมพ์	. 48
พิมพ์บนวัสดุพิมพ์ชนิดพิเศษ	. 49
ใช้กระดาษและปกสำหรับพิมพ์ชนิดอื่น	. 50
การพิมพ์หน้าว่างในหน้าแรก	. 50
ปรับขนาดเอกสาร	. 51
เลือกขนาดกระดาษ	. 51
เลือกแหล่งกระดาษ	. 51
การเลือกประเภทกระดาษ	. 52
การกำหนดการวางแนวกระดาษที่จะพิมพ์	. 52
การใช้ลายน้ำ	. 52
ประหยัดผงหมึก	. 52
พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน (การพิมพ์สองด้าน)	. 53

การพิมพ์แบบหลายหน้าในหน้าเดียวใน Windows	. 55
การตั้งค่าการประหยัด	. 56
EconoMode	. 56
พิมพ์เก็บถาวร	. 56

8 การทำสำเนา

ใส่เอกสารต้นฉบับ	58
ใช้ทำสำเนา	59
ทำสำเนาแบบกดปุ่มเดียว	59
สำเนาหลายชุด	59
ยกเลิกงานทำสำเนา	59
ย่อหรือขยายขนาดสำเนา	59
การตั้งค่าการทำสำเนา	60
คุณภาพของการทำสำเนา	60
เปลี่ยนความเข้มของการพิมพ์งานทำสำเนา	62
กำหนดค่าสำเนาแบบกำหนดเอง	62
ทำสำเนาบนวัสดุพิมพ์ประเภทและขนาดอื่น	62
เรียกคืนค่าเริ่มต้นการตั้งค่าการทำสำเนา	63
งานทำสำเนาพิมพ์สองหน้า (สองด้าน)	64

9 การสแกน

ใส่ต้นฉบับสำหรับการสแกน	
ใช้สแกน	
วิธีการสแกน	
การยกเลิกการสแกนเอกสาร	
การตั้งค่าสแกน	
รูปแบบไฟล์การสแกน	
ความละเอียดและสีของเครื่องสแกน	
คุณภาพการสแกน	

10 แฟกซ์

คุณสมบัติของแฟกซ์	
การตั้งค่า	
การติดตั้งและเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์	
กำหนดการตั้งค่าแฟกซ์	
การจัดการสมุดโทรศัพท์	81
ตั้งค่าการเรียกเอกสารจากแฟกซ์	85
การเปลี่ยนการตั้งค่าแฟกซ์	86
การตั้งค่าความดังของเสียง	86
การตั้งค่าการส่งแฟกซ์	87
การตั้งค่าการรับแฟกซ์	
การใช้แฟกซ์	
ซอฟต์แวร์แฟกซ์	

การยกเลิกการส่งแฟกซ์	
การฉบแฟกซ์ออกจากหน่วยความจำ	
การใช้แฟกซ์ด้วยระบบ DSL, PBX, ISDN หรือ VoIP	
การส่งแฟกซ์	
การรับแฟกซ์	107
การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์	
ข้อความแสดงข้อผิดพลาดเกี่ยวกับแฟกซ์	
หน่วยความจำของแฟกซ์จะเก็บข้อมูลไว้เมื่อไฟดับ	113
บันทึกการใช้งานและรายงานแฟกซ์	113
การเปลี่ยนการแก้ไขข้อผิดพลาดและความเร็วการส่งโทรสาร	
ปัญหาในการส่งแฟกซ์	
ปัญหาการรับแฟกซ์	
ปัญหาที่เกี่ยวกับงานพิมพ์	

11 การจัดการและดูแลเครื่องพิมพ์

หน้าข้อมูล		126
การใช้ซอเ	√ຫໍແວร์ HP Toolbox	127
	การดู HP Toolbox	127
	สถานะ	127
	แฟกซ์	127
	ชื่อวัสดุสิ้นเปลือง	130
	ลิงค์อื่น ๆ	130
การจัดการ	รอปกรณ์สิ้นเปลือง	131
	์ ตรวจสอบและสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง	131
	เปลี่ยนอุปกรณ์สิ้นเปลื่อง	133
	การทำค [่] วามสะอาดเครื่องพิมพ์	134
	อัปเดตเฟิร์มแวร์	135

12 แก้ไขปัญหา

รายการตรวจสอบการแก้ไขปัญหา	
นำค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานกลับมาใช้	140
ข้อความบนแผงควบคุม	141
ข้อความแจ้งข้อมูลและข้อความเตือน	
ข้อความแจ้งข้อผิดพลาดร้ายแรง	142
ปัญหาหน้าจอแผงควบคุม	144
แก้ปัญหากระดาษติด	
สาเหตุของปัญหากระดาษติด	145
ตำแหน่งที่กระดาษมักติด	
นำกระดาษติดออกจาก ADF	
การแก้ปัญหากระดาษติดจากบริเวณถาดป้อนกระดาษ	
การนำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษออก	149
นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณตลับหมึกพิมพ์	
ป้องกันปัญหากระดาษติดบ่อยๆ	152

แก้ไขปัญหาคุณภาพของภาพ	153
ปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์	153
ปัญหาเกี่ยวกับการทำสำเนา	159
ปัญหาเกี่ยวกับการสแกน	163
ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์	. 165
ปรับปรุงคุณภาพของภาพให้ดีที่สุด	. 165
แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่อ	168
แก้ไขปัญหาการเชื่อมต่อโดยตรง	. 168
แก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์	. 169
การแก้ไขปัญหา Windows โดยทั่วไป	. 169
แก้ไขปัญหาทั่วไปสำหรับ Macintosh	. 169

ภาคผนวก A ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมและการสั่งชื่อ

อุปกรณ์สิ้นเปลือง	174
อุปกรณ์เสริมสายเคเบิลและอินเทอร์เฟซ	174

ภาคผนวก B บริการและการสนับสนุน

ประกาศเกี่ยวกับการรับประกันอย่างจำกัดของ Hewlett-Packard	175
บริการเกี่ยวกับการรับประกัน Customer Self Repair	177
ตลับหมึกพิมพ์ ข้อแถลงเรื่องข้อจำกัดในการรับประกัน	178
การสนับสนุนลูกค้า	179
การบรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์	180

ภาคผนวก C ข้อกำหนด

ข้อกำหนดรายละเอียดทางกายภาพ	182
ข้อกำหนดรายละเอียดทางไฟฟ้า	182
การใช้ไฟฟ้า	183
ข้อกำหนดรายละเอียดทางสิ่งแวดล้อม	183
การกำจัดเสียง	184

ภาดผนวก D ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังดับ

ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ FCC	186
แผนการควบคุมผลิตภัณฑ์มิให้ทำลายสิ่งแวดล้อม	187
การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม	187
การก่อก๊าชโอโซน	187
การสิ้นเปลืองพลังงาน	187
การใช้ผงหมึก	187
การใช้กระดาษ	187
พลาสติก	187
อุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับงานพิมพ์ของ HP LaserJet	187
ด้ำแนะนำในการส่งคืนและการรีไซเคิล	
กระดาษ	188
ข้อจำกัดของวัสดุ	188

การทิ้งอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วโดยผู้ใช้ในครัวเรือนส่วนตัวในสหภาพยุโรป	189
สารเคมี	189
เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS)	189
สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม	190
พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ใช้โทรศัพท์ (สหรัฐฯ)	191
ข้อกำหนด IC CS-03	192
แถลงการณ์ของ EU สำหรับการดำเนินการด้านโทรคมนาคม	193
แถลงการณ์ด้านโทรคมนาคมของประเทศนิวซีแลนด์	193
คำประกาศด้านความสอดคล้องกับมาตรฐาน	194
ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัย	195
ความปลอดภัยในการใช้แสงเลเซอร์	195
ข้อบังกับ DOC ของประเทศแกนาดา	195
ประกาศ EMI (เกาหลี)	195
ประกาศเรื่องเลเซอร์ของประเทศฟินแลนด์	195
ตารางสารต่างๆ (จีน)	196
ประมวลคำศัพท์	197
ดัชนี	199

1 ข้อมูลเบื้องต้นของผลิตภัณฑ์

- <u>การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์</u>
- <u>คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์</u>
- <u>ภาพรวมผลิตภัณฑ์</u>
- <u>ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน</u>
- <u>ซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุน</u>

การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์

ผลิตภัณฑ์ที่ให้บริการมีคุณสมบัติดังนี้



HP LaserJet M1319 MFP

- พิมพ์กระดาษขนาด Letter ด้วยความเร็วถึง 19 หน้าต่อนาที (ppm) และขนาด A4 ด้วยความเร็วถึง 18 ppm
- ถาด 1 สามารถบรรจุกระดาษได้ถึง 250 แผ่น หรือของจดหมาย 10 ของ
- ถาดป้อนกระดาษหลักสามารถใส่กระดาษได้ถึง 10 แผ่น
- การพิมพ์สองด้าน (พิมพ์สองหน้า) ด้วยตนเอง, การรับแฟกซ์ และการทำสำเนา
- พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูงและพอร์ตหูโทรศัพท์ 1 พอร์ต
- แฟกซ์โมเด็ม V.34 และหน่วยความจำจัดเก็บแฟกซ์แบบ Flash ขนาด 4 เมกะไบต์ (MB)
- พอร์ตสายแฟกซ์/โทรศัพท์ RJ-11 2 พอร์ต
- หน่วยความจำ Random Access Memory (RAM) 32 MB
- อุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ที่ใส่กระดาษได้ถึง 30 แผ่น
- หูโทรศัพท์ในตัว

คุณลักษณะของผลิตภัณฑ์

การพิมพ์	•	พิมพ์หน้าขนาด Letter ด้วยความเร็วสูงสุด 19 ppm และหน้าขนาด A4 ด้วยความเร็วสูงสุด 18 ppm	
	•	พิมพ์ด้วยความละเอียด 600 จุดต่อนิ้ว (dpi) และ FastRes 1200 dpi	
	•	การตั้งค่าที่ปรับแต่งได้เพื่อคุณภาพการพิมพ์สูงสุด	
กา รท ำสำเนา	•	ทำสำเนาด้วยความละเอียด 300 จุดต่อนิ้ว (dpi)	
การสแกน	•	การสแกนทุกโทนสีความละเอียด 600 พิกเซลต่อนิ้ว (ppi)	
แฟกซ์	•	ความสามารถด้านแฟกซ์ที่มีคุณสมบัติการใช้งานครบครันตามมาตรฐานแฟกซ์ V.34 ประกอบด้วยสมุด โทรศัพท์ และการหน่วงเวลาแฟกซ์	
หน่วยความจำ	•	มีหน่วยความจำ Random Access Memory (RAM) 32 เมกะไบต์ (MB)	
การจัดการกระดาษ	จัดการกระดาษ • ถาดป้อนกระดาษหลักใส่กระดาษได้ถึง 10 แผ่น		
	•	ถาด 1 สามารถบรรจุกระดาษได้ถึง 250 แผ่น หรือชองจดหมาย 10 ชอง	
	•	ถาดกระดาษออกบรรจุกระดาษได้ถึง 100 แผ่น	
คุณสมบัติของไดรเวอร์เครื่องพิม พ์	•	FastRes 1200 ที่มีคุณภาพการพิมพ์ 1200 จุดต่อนิ้ว (dpi) สำหรับการพิมพ์ข้อความและภาพในงานธุรกิจ ด้วยความรวดเร็วและมีคุณภาพสูง	
การเชื่อมต่ออินเตอร์เฟส	•	พอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง	
	•	พอร์ตสายแฟกซ์/โทรศัพท์ RJ-11	
การพิมพ์แบบประหยัด	•	การพิมพ์แบบ N-up (พิมพ์งานมากกว่าหนึ่งหน้าในกระดาษหนึ่งแผ่น)	
	•	การตั้งค่าโหมดประหยัดผงหมึกที่ใช้ผงหมึกน้อยกว่า	
อุปกรณ์สิ้นเปลือง	•	ตัวเครื่องมาพร้อมกับตลับหมึกพิมพ์ชุดแรกที่พิมพ์ได้ 1,000 หน้า (อายุการใช้งานเฉลี่ย) อายุการใช้งาน เฉลี่ยของตลับหมึกพิมพ์สำรองคือ 2,000 หน้า	
ถวามสามารถในการเข้าใช้งาน	•	คู่มือผู้ใช้แบบออนไลน์ที่ใช้ได้กับผู้อ่านคู่มือโดยใช้โหมดข้อความตัวอักษ ร	
	•	ติดตั้งและใส่ตลับหมึกพิมพ์ได้ด้วยมือข้างเดียว	
	•	เปิดช่องเปิดและฝาทั้งหมดได้ด้วยมือเดียว	

ภาพรวมผลิตภัณฑ์

ภาพด้านหน้า

4 3 2 1	5 6 7 8 9
1	ถาด 1
2	ถาดป้อนกระดาษหลัก
3	ถาดกระดาษออก
4	ถาดกระดาษออกของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
5	ถาดกระดาษเข้าของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
6	ก้านปรับสื่อของ ADF
7	แผงกวบกุม
8	หูโทรศัพท์
9	สลักช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์

ภาพด้านหลังเครื่องพิมพ์



พอร์ตอินเตอร์เฟซ

ผลิตภัณฑ์มีพอร์ต USB 2.0 ความเร็วสูง พอร์ตแฟกซ์และโทรศัพท์ และพอร์ตหูโทรศัพท์



ที่ตั้งของหมายเลขผลิตภัณฑ์และหมายเลขรุ่น

ป้ายหมายเลขผลิตภัณฑ์และหมายเลขรุ่นของผลิตภัณฑ์อยู่ที่ด้านหลังของเครื่อง



ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน

เครื่องพิมพ์สนับสนุนระบบปฏิบัติการต่อไปนี้:

การติดตั้งซอฟต์แวร์แบบสมบูรณ์

- Windows XP (32 บิต)
- Windows Vista (32 บิต)
- Mac OS X v10.3, v10.4 และรุ่นที่สูงกว่า

เฉพาะไดรเวอร์การพิมพ์และการสแกน

- Windows XP (64 บิต)
- Windows Vista (64 บิต)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32 บิตและ 64 บิต)

🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> สำหรับ Mac OS X v10.4 และรุ่นที่สูงกว่า จะรองรับ PPC และ Intel Core Processor Mac

ซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์ที่สนับสนุน

ซอฟต์แวร์ที่มาพร้อมกับผลิตภัณฑ์

้คุณมีตัวเลือกหลายตัวเลือกเพื่อดำเนินการติดตั้งที่แนะนำ การติดตั้งอย่างง่ายจะทำการติดตั้งด้วยการใช้ค่าเริ่มต้น การติดตั้ง ขั้นสูงให้คุณสามารถดูข้อตกลงในการอนุญาตใช้งานและค่าเริ่มต้นได้

การติดตั้งอย่างง่ายสำหรับ Windows

- ไดรเวอร์ HP
 - ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์
 - ไดรเวอร์การสแกน
 - ไดรเวอร์แฟกซ์
- ซอฟต์แวร์ HP MFP
 - โปรแกรม HP LaserJet Scan
 - โปรแกรม PC Fax Send
 - โปรแกรม HP Toolbox
 - โปรแกรมถอนการติดตั้ง
- โปรแกรมอื่นๆ
 - ิ Readiris OCR (ไม่ได้ติดตั้งไ⊡ร่วมกับซอฟต์แวร์อื่น และจำเป็นต้องติดตั้งแยกต่างหาก)

การติดตั้งขึ้นสูง

การติดตั้งขั้นสูงรวมคุณสมบัติทั้งหมดของการติดตั้งอย่างง่าย HP Customer Participation Program สามารถเลือกได้

ซอฟต์แวร์ Macintosh

- HP Product Setup Assistant
- HP Uninstaller
- ซอฟต์แวร์ HP LaserJet
 - HP Scan
 - HP Director
 - โปรแกรม Scan to e-mail

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่สนับสนุน

เครื่องพิมพ์จะมาพร้อมกับซอฟต์แวร์สำหรับ Windows และ Macintosh ที่ช่วยให้คอมพิวเตอร์สามารถสื่อสารกับ เครื่องพิมพ์ได้ โดยซอฟต์แวร์นี้เรียกว่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ช่วยให้คุณสามารถเข้าไปที่คุณลักษณะ ต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ เช่น การพิมพ์บนกระดาษที่กำหนดขนาดเอง, การปรับขนาดเอกสาร และการใส่ลายน้ำ

หมายเหตุ: ดาวน์โหลดไดรเวอร์เวอร์ชันล่าสุดได้ที่ www.hp.com/support/ljm1319 โปรแกรมการติดตั้งสำหรับ ซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์จะตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตของคอมพิวเตอร์เพื่อดาวน์โหลดไดรเวอร์เวอร์ชันล่าสุด โดยขึ้น อยู่กับการกำหนดค่าของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ WIndows

2 แผงควบคุม

- <u>ภาพรวมแผงควบคุม</u>
- <u>เมนูแผงควบคุม</u>

ภาพรวมแผงควบคุม

			i O	0 0 0 0	
	-0		3	-4	, ,
1	ปุ่มควบคุมการ	ส่งแฟกซ์ ใช้ปุ่มคว	บคุมการส่งแฟกซ์ในก	ารปรับเปลี่ยนค่าสำหรั	บส่งแฟกซ์ที่ใช้งานบ่อย

- 2 **ปุ่มตัวเลขและตัวอักษร** ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรเพื่อพิมพ์ข้อมูลลงในหน้าจอแผงควบคุมของเครื่อง และกดหมายเลขโทรศัพท์ที่ต้องการส่งแฟกข์
- 3 **ปุ่มควบคุมการตั้งค่าและการยกเลิก** ใช้ปุ่มควบคุมเหล่านี้เพื่อเลือกตัวเลือกต่างๆ ของเมนู ตรวจสอบสถานะของเครื่องพิมพ์ และยกเลิกงานปัจจุบัน
- 4 **ปุ่มควบคุมการทำสำเนา** ใช้ปุ่มต่างๆ เหล่านี้เพื่อเปลี่ยนค่าเริ่มต้นต่างๆ ที่ใช้บ่อยและเริ่มการทำสำเนา

เมนูแผงควบคุม

การใช้เมนูของแผงควบคุม

ในการเข้าถึงเมนูแผงควบคุม ให้ใช้ขั้นตอนต่อไปนี้

- 1. กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปตามรายการต่างๆ
- กด ตกลง เพื่อเลือกตัวเลือกที่ต้องการ
- กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการดำเนินการหรือกลับไปยังสถานะพร้อม

เมนูหลักของแผงควบคุม

จากเมนูหลักของแผงควบคุม จะมีเมนูต่อไปนี้:

- ใช้เมนู สถานะการส่งแฟกซ์ เพื่อแสดงรายการแฟกซ์ทั้งหมดที่รอการส่ง, หรือแฟกซ์ที่ได้รับแต่กำลังรอเพื่อพิมพ์, ส่ง ต่อ หรืออัปโหลดไปยังคอมพิวเตอร์
- ใช้เมนู ฟังก์ชันแฟกซ์ เพื่อกำหนดค่าฟังก์ชันต่างๆ ของแฟกซ์ เช่น การตั้งหน่วงเวลาแฟกซ์, การยกเลิกโหมด รับไปที่ คอมพิวเตอร์, การพิมพ์แฟกซ์ที่พิมพ์ก่อนหน้าซ้ำอีกครั้ง หรือการพิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บอยู่ในหน่วยความจำ
- ใช้เมนู การตั้งก่าการทำสำเนา เพื่อกำหนดการตั้งก่าเริ่มต้นในการทำสำเนาทั่วไป เช่น ความคมชัด, การเรียงลำดับ หน้า หรือจำนวนสำเนาที่ต้องการพิมพ์
- ใช้เมนู รายงาน เพื่อพิมพ์รายงานที่แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเครื่องพิมพ์
- ใช้เมนู การตั้งค่าแฟกซ์ เพื่อกำหนดค่าสมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์, ตัวเลือกของแฟกซ์ขาออกและขาเข้า และการตั้งค่าพื้น ฐานสำหรับแฟกซ์ทั้งหมด
- ใช้เมนู **การตั้งค่าระบบ** ในการตั้งค่าพื้นฐานของเครื่อง เช่น ภาษา, คุณภาพการพิมพ์ หรือระดับเสียง
- ใช้เมนู บริการ เพื่อเรียกคืนก่าเริ่มต้น, ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ และเปิดใช้งานโหมดพิเศษที่มีผลต่อคุณภาพงาน พิมพ์

หมายเหตุ: ในการพิมพ์รายการโดยละเอียดของเมนูแผงควบคุมทั้งหมด ให้สั่งพิมพ์ผังเมนู โปรดดูที่ หน้าข้อมูล ในหน้า 126

ตาราง 2-1 เมนูสถานะการส่งแฟกซ์			
รายการเมนู	คำอธิบาย		
สถานะการส่งแฟกซ์	แสดงการส่งแฟกซ์ที่รอดำเนินการอยู่ และให้คุณสามารถยกเลิกการส่งแฟกซ์ที่รอดำเนินการอยู่ได้		

ตาราง 2-2 เมนูฟังก์ชันแฟกซ์

รายการเมนู	คำอธิบาย
ส่งแฟกซ์ภายหลัง	ให้คุณสามารถส่งแฟกซ์ภายหลังได้
หยุดรับไปที่คอมพิวเตอร์	ยกเลิกการตั้งค่า รับไปที่คอมพิวเตอร์ ที่ทำให้คอมพิวเตอร์สามารถอัปโหลดแฟกซ์ปัจจุบันทั้งหมดที่ยังไม่ได้รับการ พิมพ์ รวมทั้งแฟกซ์ในอนาคตทั้งหมดที่เครื่องได้รับไปที่คอมพิวเตอร์ได้
พิมพ์แฟกซ์ล่าสุดซ้ำ	พิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บในหน่วยความจำของเครื่องซ้ำ

<u>ตาราง 2-2</u> เมนูฟังก์ชันแฟกซ์ (ต่อ)

รายการเมนู	คำอธิบาย
รับการเรียกเอกสาร	ช่วยให้เครื่องสามารถเรียกเครื่องแฟกซ์อีกเครื่องหนึ่งที่เปิดใช้การส่งการเรียกเอกสารได้
ลบแฟกซ์ที่บันทึกไว้	ฉบแฟกซ์ทั้งหมดที่บันทึกไว้ในหน่วยความจำของเครื่อง

ตาราง 2-3 เมนูการตั้งค่าการทำสำเนา

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
คุณภาพเริ่มต้น	ข้อความ	ดั้งค่าเริ่มต้นสำหรับคุณภาพของสำเนา
	ร่าง	
	ผสม	
	ฟิล์มถ่ายรูป	
	รูปภาพ	
ถวามจาง/เข้มเริ่มต้น		ตั้งค่าตัวเลือกความคมชัดเริ่มต้น
จำนวนสำเนาเริ่มต้น	(ระหว่าง: 1-99)	ตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับจำนวนสำเนา
ย่อ/ขยายเริ่มต้น	ต้นฉบับ = 100%	ตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับเปอร์เซ็นต์การย่อหรือขยายเอกสารที่ทำสำเนา
	A4 เป็น Letter=94%	
	Letter เป็น A4 = 97%	
	เต็มหน้า = 91%	
	2 หน้า/แผ่น	
	4 หน้า/แผ่น	
	กำหนดเอง: 25-400%	
เรียกถืนก่าเริ่มต้น		ตั้งค่าสำเนาที่กำหนดเองทั้งหมดให้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน

ตาราง 2-4 เมนูรายงาน

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
หน้าตัวอย่าง			พิมพ์หน้ากระดาษที่แสดงคุณภาพการพิมพ์

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	ถ้าอธิบาย
รายงานแฟกซ์	การยืนยันแฟกซ์	ไม่เคย	ตั้งค่าว่าต้องการให้เครื่องพิมพ์รายงานการยืนยันหลังจากการส่ง
		แฟกซที่ส่งเท่านั้น	หรอรบแพกซสาเรจหรอ เม
		รับแฟกซ์	
		แฟกซ์ทั้งหมด	
	รายงานข้อผิดพลาดแฟกซ์	ทุกข้อผิดพลาด	ตั้งค่าว่าต้องการให้เครื่องพิมพ์รายงานหลังจากการส่งหรือรับแฟกซ์ ดังแนวอนซื้อไม่
		ข้อผิดพลาดในการส่ง	ยทเหย มาวอ เท
		ข้อผิดพลาดในการรับ	
		ไม่เคย	
	รายงานการโทรล่าสุด		พิมพ์รายงานโดยละเอียดของการใช้งานแฟกซ์ครั้งล่าสุด ไม่ว่าจะ เป็นการส่งหรือรับแฟกซ์ก็ตาม
	รวมหน้าแรก	เปิด	ตั้งค่าว่าต้องการให้เครื่องใส่ภาพย่อของหน้าแรกของแฟกซ์ลงใน
		ปิด	รายรายขายมรอ เม
	บันทึกการใช้งานแฟกซ์	พิมพ์บันทึกเดี่ยวนี้	พิมพ์บันทึกเดี๋ยวนี้ : พิมพ์รายการของแฟกซ์ 50 รายการถ่าสุดที่มี
		พิมพ์บันทึกอัตโนมัติ	การสงออกหรอ เดรบ เดยเครอง
			พิมพ์บันทึกอัดโนมัติ : เลือก เปิด เพื่อไห้พิมพ์รายงานหลังการส่ง แฟกซ์ทุกครั้งโดยอัตโนมัติ เลือก ปิด เพื่อปิดคุณสมบัติการพิมพ์ อัตโนมัติ
	รายงานสมุดโทรศัพท์		พิมพ์รายการหมายเลขการโทรด่วนที่ตั้งไว้ในเครื่อง
	รายการแฟกซ์ที่ล็อก		พิมพ์รายการของหมายเลขโทรศัพท์ที่ถูกบล็อกจากการส่งแฟกช์มา ยังเครื่องนี้
	รายงานแฟกซ์ทั้งหมด		พิมพ์รายงานเกี่ยวกับแฟกซ์ทั้งหมด
โครงสร้างเมนู			พิมพ์ตารางเมนูแผงควบคุม ซึ่งจะแสดงการตั้งค่าที่ใช้อยู่สำหรับแต่ ละเมนู
รายงานการกำหนด ถ่า			พิมพ์รายการการตั้งค่าทั้งหมดของเครื่อง

<u>ตาราง 2-4</u> เมนูรายงาน (ต่อ)

<u>ตาราง 2-5</u> เมนูการตั้งค่าแฟกซ์

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	กำอธิบาย
หัวแฟกซ์	หมายเลขแฟกซ์ของคุณ		ตั้งค่าข้อมูลการระบุตัวตนที่จะส่งยังเครื่องรับ
	ชื่อบริษัท		
สมุดโทรศัพท์	การตั้งค่าแต่ละรายการ	เพิ่ม/แก้ไข	แก้ไขหมายเลขการโทรแบบเร็วและหมายเลขการโทรกลุ่มในสมุด โพรชัพเช้อ แนไอร์ เวรื่อ เรอเวรอรวงชัมรวเชื่อราเวโพรชัพเช่ไอ้ 120
		ລບ	เทรงเพทของแพกข เพรงง มารถรอง รับรายของมุงเกรงเพท เพา 20 รายการ ซึ่งเป็นได้ทั้งชนิดรายบุคคลหรือรายการโทรกลุ่มก็ได้
	การตั้งค่ากลุ่ม	เพิ่ม/แก้ไขกลุ่ม	-
		ฉบกลุ่ม	
		ลบรายชื่อในกลุ่ม	
	ลบทั้งหมด		-

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
การตั้งค่าการส่งแฟกซ์ ความละเอียดเริ่มต้น ความจาง/เข้มเริ่มต้น โหมดการหมุนเลขหมา	ความละเอียดเริ่มต้น	ละเอียด	ตั้งค่าความละเอียดของเอกสารที่ส่ง ภาพที่มีความละเอียดสูงจะมีจำนวน
		ละเอียดพิเศษ	จุดต่อนว (dpi) มากขน จงเหรายละเอยด เดมากขนดวย ภาพทมความ ละเอียดต่ำลงจะมีจำนวนจุดต่อนิ้วน้อยลงและให้รายละเอียดน้อยลง แต่ มายา ไม่เรื่อน เรื่องมายาย
		ภาพถ่าย	ขนาด เพลกจะเลกลงดวยเขนกน
		มาตรฐาน	การเปลี่ยนการตั้งค่าความละเอียดอาจมีผลต่อความเร็วของแฟกซ์
	ถวามจา <i>ง</i> /เข้มเริ่มต้น		ตั้งค่าความเข้มของแฟกช์ขาออก
	โหมดการหมุนเลขหมาย	โทน	เลือกว่าจะให้เครื่องใช้ระบบ Tone หรือ Pulse ในการหมุนหมายเลข
		พัลส์	
	โทรซ้ำถ้าไม่ว่าง	เปิด	ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องพยายามโทรข้ำหากสายไม่ว่างหรือไม่
		ปิด	
	โทรซ้ำเมื่อไม่รับสาย	เปิด	ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องพยายามโทรซ้ำหรือไม่หากหมายเลขแฟกซ์ของผ้รับ

เปิด

ปิด

เปิด

ปิด

เปิด ปิด

เปิด

ปิด

โทรซ้ำเมื่อการสื่อสารขัด

หมุนเลขหมายนำหน้า

ตรวจสอบสัญญาณหมุน

ข้อง

หมายเลข

ไม่รับสาย

หรือไม่

เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารหรือไม่

ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องพยายามโทรซ้ำหรือไม่หากหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับ

ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องพยายามโทรซ้ำไปยังหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับหาก

ระบุหมายเลขนำหน้าที่จะต้องหมุนเมื่อทำการส่งแฟกซ์จากเครื่อง

ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขก่อนการส่งแฟกซ์

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
การตั้งค่า การรับแฟกซ์	โหมดการรับสาย	อัตโนมัติ	ตั้งค่าปรเะเภทของโหมดการรับสาย มีตัวเลือกดังต่อไปนี้:
		ด้วยตนเอง	 อัตโนมัติ: เครื่องจะรับสายที่เข้าโดยอัตโนมัติเมื่อกรบจำนวนกรั้ง ของกริ่งตามที่กำหนดไว้
			 ด้วยตนเอง : ผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม เริ่มการส่งแฟกซ์ หรือใช้เครื่อง โทรศัพท์สายพ่วงในการทำให้เครื่องรับสายเรียกเข้านั้น
	จำนวนเสียงกริ่งตอบรับ	(ระหว่าง 1-9)	ระบุจำนวนกรั้งของเสียงกริ่งที่จะเกิดขึ้นก่อนแฟกซ์โมเด็มจะตอบรับ
	ประเภทกรึ่งรับสาย	ทุกกริ่ง หนึ่งครั้ง	ช่วยให้ผู้ใช้สามารถใช้หมายเลขโทรศัพท์ 2 หรือ 3 หมายเลขกับสาย โทรศัพท์สายเดียว แต่ละหมายเลขจะให้รูปแบบเสียงกริ่งที่แตกต่างกัน (ในระบบโทรศัพท์ที่มีบริการเสียงกริ่งเฉพาะ)
		สองครั้ง	 ทุกกริ่ง: เครื่องจะตอบรับสายที่เรียกเข้ามาในสายโทรศัพท์
		สามครั้ง สวงครั้งและสานครั้ง	 หนึ่งกรั้ง: เกรื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังกรั้ง เดียว
		NUALI 140000 1011 14	 สองครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสองครั้ง
			 สามครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสามครั้ง
			 สองครั้งและสามครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่ง แบบดังสองครั้งหรือสามครั้ง
	โทรศัพท์พ่วง	เปิด	เมื่อเปิดใช้คุณสมบัตินี้ ผู้ใช้สามารถกดปุ่มหมายเลข 1-2-3 ที่โทรศัพท์ พ่วงเพื่อให้เครื่องตอบรับสายเรียกเข้าที่เป็นสายแฟกซ่ได้
		ปิด	
	การตรวจสอบแบบเงียบ	เปิด	ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องรับแฟกซ์จากเครื่องแฟกซ์รุ่นเก่าที่ไม่ส่งสัญญาณ แฟกซ์เริ่มต้นซึ่งใช้ระหว่างการส่งแฟกซ์หรือไม่
		ปิด	
	พอดีกับกระดาษ	เปิด	ย่อแฟกซ์ที่ใหญ่กว่าขนาด Letter หรือ A4 เพื่อให้พิมพ์ลงในหน้าขนาด Latter หรือ A4 ได้ นาอตั้งอ่าออเสนบัตินี้เป็น ร้อ แฟอต์ที่ใจอ่าวว่า
		ปิด	อนาด Letter หรือ A4 จะถูกพิมพ์ลงในกระดาษหลายหน้า
	ประทับข้อมูลบนแฟกซ์	เปิด	ตั้งก่าเกรื่องเพื่อพิมพ์วันที่ เวลา หมายเลขโทรศัพท์ของผู้ส่ง และหมาย
		ปิด	เลขหนาลงเนแพกชทุกหนาทเครื่องไดรบ
	ส่งแฟกซ์ต่อ	เปิด	ตั้งค่าเครื่องให้ล่งแฟกซ์ที่ได้รับทั้งหมดต่อไปที่เครื่องแฟกซ์อีกเครื่อง
		ปิด	ทนง

<u>ตาราง 2-5</u> เมนูการตั้งค่าแฟกซ์ (ต่อ)

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
	แฟกซ์ที่ถูกล็อค	เพิ่มรายการ	แก้ไขรายการแฟกซ์ที่ถูกบล็อคไว้ รายการโทรสารที่บล็อคไว้มีได้สูงสุด
		ลบรายกา ร	30 หมายเลข เมื่อเครื่อง ได้รับสายจากหมายเลขแฟกซที่ถูกบลอด ไว้ เครื่องจะฉบแฟกซ์ที่เข้ามา นอกจากนี้ ยังล็อกโทรสารที่บล็อดไว้
		ลบทั้งหมด	้ในล็อกการไข้งาน พร้อมข้อมูลเกี่ยวกับแอคเคาท่งาน
	พิมพ์แฟกซ์ซ้ำ	เปิด	ตั้งค่าว่าจะสามารถพิมพ์ซ้ำแฟกช์ที่ได้รับทั้งหมดซึ่งเก็บในหน่วยความ จำได้หรือไม่
		ปิด	U I SVINI 40 BM
	รับส่วนตัว	เปิด	การตั้งค่าเมนู รับส่วนตัว เป็น เปิด ผู้ใช้จะต้องตั้งรหัสผ่านในส่วน การ ร้องวางหูใจออภัพตว แอรื่อ เมรี เอาอุดี่จั๊งตะวันต่อแห้ว แอรื่อ เวชซั้งต่อ
		ปิด	รกษาตา เมษณองขุญอย่างของ ตางอาทาทท่าง รุทธุษาณแล้ว (ตางองจะจางตา ตัวเลือกดังต่อไปนี้:
			 รับส่วนตัว จะถูกเปิดใช้งาน
			 แฟกซ์ก่อนหน้าทั้งหมดจะถูกลบออกจากหน่วยความจำ
			 ส่งต่อแฟกซ์ หรือ รับไปที่คอมพิวเตอร์ จะถูกตั้งค่าเป็น เปิด และไม่ สามารถตั้งค่าได้
			 แฟกซ์ขาเข้าทั้งหมดจะถูกจัดเก็บในหน่วยความจำ
แฟกซ์ทั้งหมด	การแก้ไขข้อผิดพลาด	เปิด	ตั้งค่าว่าจะให้เครื่องส่งหรือรับข้อมูลส่วนที่เกิดข้อผิดพลาดอีกครั้งหรือไม่ เบื่อเกิดข้อผิดพลาดในการรับส่งแฟกซ์
		ปิด	
	ความเร็วแฟกซ์	เร็ว(V.34)	เพิ่มหรือลดความเร็วของการรับส่งแฟกซ์ที่ให้ใช้ได้
		ปานกลาง(V.17)	
		ช้า(V.29)	

<u>ตาราง 2-5</u> เมนูการตั้งค่าแฟกซ์ (ต่อ)

ตา ร าง 2-6	เมนุการตั้งค่าระบบ
------------------------	--------------------

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	ถ้าอธิบาย
ภาษา	(รายการภาษาบนหน้า จอของแผงถวบคุมที่ เลือกใช้ได้)		ตั้งค่าภาษาที่แผงควบคุมใช้แสดงข้อความและรายงานเกี่ยวกับเครื่อง
การตั้งค่ากระดาษ ขนาดก เริ่มต้น	ขนาดกระดาษที่เป็นถ่า เริ่มเว้น	Letter	ดังค่าขนาดกระดาษสำหรับการพิมพ์รายงานภายในหรืองานพิมพ์ใดๆ ที่ 1. ป
	เรมตน	A4	או ואביראו אוידע איין איידע איין איידע איין איידע איין איידע איידע איידע איי
		Legal	
	ประเภทกระดาษที่เป็น ค่าเริ่มต้น	แสดงรายการประเภท ของวัสดุพิมพ์	ดังค่าประเภทกระดาษสำหรับการพิมพ์รายงานภายในหรืองานพิมพ์ใดๆ ที่ไม่ได้ระบุประเภทกระดาษ
ดวามเข้มในการพิมพ์	(ระหว่าง 1-5)		ตั้งค่าปริมาณผงหมึกที่เครื่องควรใช้เพื่อเพิ่มความเข้มให้เส้นและขอบ ต่างๆ

ตาราง 2-6 เมนูการตั้งค่าระบบ (ต่อ)

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	รายการเมนูย่อย	คำอธิบาย
การตั้งค่าความดัง	ความดังของเสียงเตือน	ເບາ	ตั้งค่าระดับความดังของเสียงของเครื่องพิมพ์
	ความดังของเสียงกริ่ง	ปานกลาง	
	ความดังของปุ่มกด	- ดัง	
	ความดังของสาย โทรศัพท์	ปิด	
	กวามดังของหูโทรศัพท์	-	
เวลา/วันที่	(การตั้งค่าสำหรับรูป แบบเวลา, เวลาปัจจุบัน, รูปแบบวันที่ และวันที่ ปัจจุบัน)	ตั้งค่าเวลาและวันที่ของเครื่อง	

รายการเมนู	รายการเมนูย่อย	ถ้าอธิบาย		
เรียกคืนถ่าเริ่มต้น		ตั้งค่าที่กำหนดเองทั้งหมดให้เป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน		
โหมดการทำความสะอาด		ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์เมื่อมีคราบหรือรอยอื่นๆ ปรากฏบนงานพิมพ์ กระบวนการทำความสะอาดจะขจัดฝุ่นผงและคราบผงหมึกส่วนเกินออกจากทาง เดินของกระดาษ		
		เมื่อเลือก เครื่องพิมพ์จะพรอมต์ให้คุณใส่กระดาษธรรมดาขนาด Letter หรือ A4 ในถาด 1 กด ตุกลุง เพื่อเริ่มกระบวนการทำความสะอาด รอจนกว่ากระบวน การจะเสร็จสมบูรณ์ นำหน้าที่พิมพ์แล้วทิ้งไป		
ความเร็ว USB	ย่า	ตั้งความเร็ว USB		
	เต็ม			
กระดาษม้วนน้อยลง เปิด		เมื่องานที่พิมพ์ออกมางอเสมอๆ ตัวเลือกนี้จะตั้งก่าเกรื่องพิมพ์ให้ทำงานในโหมด		
	ปิด	ทลดการเคงงอ		
		ค่าเริ่มต้นคือ ปิด		
พิมพ์เก็บถาวร	เปิด	เมื่อพิมพ์หน้าเอกสารที่จะจัดเก็บเป็นเวลานาน ตัวเลือกนี้จะตั้งค่าเครื่องพิมพ์ให้ ทำงานในโหนดที่อุดรอยเปิ้อนและฝนอะอุจงจากผูงหนึก		
	ปิด	U M IN TH THINKI JOUT DREEM NEEDONA IIIMANAII		
		ค่าเริ่มต้นคือ ปิด		
พิมพ์บันทึกการทำงานของ T.30	ไม่เคย	พิมพ์หรือกำหนดเวลารายงานที่ใช้แก้ปัญหาการส่งแฟกซ์		
	เดี่ยวนี้			
	หากมีข้อผิดพลาด			
	เมื่อวางสาย			

3 ซอฟต์แวร์สำหรับ Windows

- <u>ระบบปฏิบัติที่สนับสนุนสำหรับ Windows</u>
- <u>ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์</u>
- <u>ลำดับความสำคัญของค่าการพิมพ์</u>
- เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการพิมพ์
- <u>ประเภทการติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับ Windows</u>
- <u>การฉบซอฟต์แวร์สำหรับ Windows</u>
- ยุทิลิตีที่สนับสนุนสำหรับ Windows

ระบบปฏิบัติที่สนับสนุนสำหรับ Windows

เครื่องพิมพ์สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Windows ต่อไปนี้:

การติดตั้งซอฟต์แวร์แบบสมบูรณ์

- Windows XP (32 ນິต)
- Windows Vista (32 บิต)

เฉพาะไดรเวอร์การพิมพ์และการสแกน

- Windows XP (64 บิต)
- Windows Vista (64 บิต)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32 บิตและ 64 บิต)

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ช่วยให้คุณสามารถเข้าไปที่คุณลักษณะต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ เช่น การพิมพ์บนกระดาษที่กำหนดขนาด เอง, การปรับขนาดเอกสาร และการใส่ลายน้ำ

หมายเหตุ: ดาวน์โหลดไดรเวอร์ชันล่าสุดได้ที่ www.hp.com/support/ljm1319 โปรแกรมการติดตั้งสำหรับ ชอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์จะตรวจสอบการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตของกอมพิวเตอร์เพื่อดาวน์โหลดไดรเวอร์เวอร์ชันล่าสุด โดยขึ้น อยู่กับการกำหนดค่าของกอมพิวเตอร์ที่ใช้ Windows

ลำดับความสำคัญของค่าการพิมพ์

ึการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการพิมพ์จะมีลำดับความสำคัญต่างกันขึ้นอยู่กับจุดที่คุณทำการเปลี่ยนค่า

- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> ชื่อคำสั่งและชื่อกล่องโต้ตอบอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่คุณใช้
 - กล่องโต้ตอบการตั้งก่าหน้ากระดาษ คลิก การตั้งก่าหน้ากระดาษ หรือคำสั่งที่เหมือนกันในเมนู File ของโปรแกรมที่คุณ ใช้งานเพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ การเปลี่ยนการตั้งก่าที่นี่จะแทนที่การตั้งก่าที่เปลี่ยนแปลงจากที่อื่นๆ
 - กล่องโต้ตอบการพิมพ์: คลิก Print, Print Setup หรือคำสั่งที่เหมือนกันในเมนู File ของโปรแกรมที่คุณใช้งานเพื่อ เปิดกล่องโต้ตอบนี้ การตั้งค่าที่เปลี่ยนไว้ในกล่องโต้ตอบ Print จะมีความสำคัญน้อยกว่า และจะ ไม่ แทนที่การเปลี่ยน แปลงที่ทำไว้ในกล่องโต้ตอบ Page Setup
 - กล่องโต้ตอบคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) คลิก Properties ในกล่องโต้ตอบ Print เพื่อเปิดไดรเวอร์ เครื่องพิมพ์ ค่าที่เปลี่ยนในกล่องโต้ตอบ คุณสมบัติเครื่องพิมพ์ จะไม่ไปแทนที่ค่าที่กำหนดไว้ที่อื่นในซอฟต์แวร์ที่ใช้ พิมพ์
 - ค่าเริ่มต้นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์: ค่าเริ่มต้นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นค่าที่จะใช้ในงานพิมพ์ทั้งหมด *เว้นแต่* ค่านั้น จะถูกเปลี่ยนในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าหน้ากระดาษ, การพิมพ์ หรือ คุณสมบัติเครื่องพิมพ์

เปิดไดรเวอร์เครื่องพิมพ์และเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการพิมพ์

ระบบปฏิบัติการ	การเปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์ที่ต้องการ พิมพ์ทั้งหมดจนกว่าจะปิดโปรแกรม ซอฟต์แวร์	การเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงาน พิมพ์ทั้งหมด	การเปลี่ยนการกำหนดค่าของเครื่อง	
Windows 2000, XP, Server 2003 และ Vista	 ในเมนู File (ไฟล์) ของ โปรแกรมขอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์) เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนด ลักษณะ) ขั้นตอนอาจแตกต่างกัน แต่กระบวน การนี้เป็นกระบวนการที่ใช้เป็นส่วน ใหญ่ 	 คลิกที่ปุ่ม Start คลิก Settings แล้วคลิก Printers (Windows 2000) หรือ Printers and Faxes (Windows XP Professional และ Server 2003) หรือ Printers and Other Hardware Devices (Windows XP Home) สำหรับ Windows Vista ให้คลิก Start คลิก Control Panel แล้วคลิก Printer คลิกขวาที่ไอคอนไดรเวอร์ และ เลือก Printing Preferences (กำหนดลักษณะการพิมพ์) 	 คลิกที่ปุ่ม Start คลิก Settings แล้วคลิก Printers (Windows 2000) หรือ Printers and Faxes (Windows XP Professional และ Server 2003) หรือ Printers and Other Hardware Devices (Windows XP Home) สำหรับ Windows Vista ให้คลิก Start คลิก Control Panel แล้วคลิก Printer คลิกขวาที่ไอคอนไดรเวอร์ และ เลือก Properties (คุณสมบัติ) จากนั้น คลิกที่แถบ จัดโครงแบบ 	

ประเภทการติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับ Windows

ประเภทการติดตั้งซอฟต์แวร์มีดังต่อไปนี้:

- Easy (อย่างง่าย) ติดตั้งโซลูชันของซอฟต์แวร์ทั้งหมด
- Advanced (ขั้นสูง) เลือกตัวเลือกนี้เพื่อเลือกซอฟต์แวร์และไดรเวอร์ที่จะติดตั้ง

การลบซอฟต์แวร์สำหรับ Windows

- 1. คลิก **เริ่มต้น** แล้วคลิก **ทุกโปรแกรม**
- 2. คลิก HP และคลิก HP LaserJet M1319
- 3. คลิก **ยกเลิกการติดตั้ง** และทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อลบซอฟต์แวร์

ยูทิลิตีที่สนับสนุนสำหรับ Windows

ซอฟต์แวร์ HP Toolbox

HP Toolbox คือโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่คุณสามารถใช้สำหรับงานต่อไปนี้:

- ตรวจสอบสถานะเครื่องพิมพ์
- กำหนดค่าเครื่องพิมพ์
- กำหนดค่าข้อความแจ้งเตือนแบบป๊อปอัป
- ดูข้อมูลการแก้ไขปัญหา
- ดูเอกสารแบบออนไลน์

ซอฟต์แวร์แจ้งข้อมูลสถานะ

ซอฟต์แวร์แจ้งข้อมูลสถานะจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะปัจจุบันของเครื่องพิมพ์

ชอฟต์แวร์ยังมีการแจ้งเตือนแบบป็อปอัปเมื่อเกิดเหตุการณ์บางอย่าง เช่น ถาดว่างเปล่า หรือเกิดปัญหากับเครื่องพิมพ์ การแจ้ง เตือนจะมีข้อมูลเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหา

ส่วนประกอบและยูทิลิตีอื่นๆ ของ Windows

- โปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ ติดตั้งระบบการพิมพ์โดยอัตโนมัติ
- การลงทะเบียนทางเว็บออนไลน์

4 ใช้เครื่องพิมพ์กับ Macintosh

- <u>ซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการ Macintosh</u>
- <u>ใช้คุณสมบัติต่างๆ ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของ Macintosh</u>
- <u>สแกนจากเครื่องพิมพ์และ HP Director (Macintosh)</u>
- <u>ส่งแฟกซ์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ Macintosh</u>

ซอฟต์แวร์สำหรับระบบปฏิบัติการ Macintosh

ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุนสำหรับ Macintosh

อุปกรณ์สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Macintosh ต่อไปนี้

- Mac OS X v10.3, v10.4 และรุ่นที่สูงกว่า
- 🖹 หมายเหตุ: สำหรับ Mac OS v10.4 และรุ่นที่สูงกว่า จะรองรับ PPC และ Intel Core Processor Mac

ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่สนับสนุนสำหรับ Macintosh

โปรแกรมติดตั้ง HP จะมีไฟล์ PostScript[®] Printer Description (PPD), Printer Dialog Extensions (PDEs) และ HP Printer Utility สำหรับใช้งานในเครื่องคอมพิวเตอร์ Macintosh

PPD ที่มีอยู่ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ Apple PostScript จะช่วยให้คุณสามารถเข้าใช้งานคุณสมบัติต่างๆ ของอุปกรณ์ได้ ใช้ เครื่องพิมพ์ PostScript ที่มาพร้อมกับคอมพิวเตอร์

้ลำดับความสำคัญสำหรับการตั้งค่าการพิมพ์สำหรับ Macintosh

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าการพิมพ์จะมีลำดับความสำคัญต่างกันขึ้นอยู่กับจุดที่คุณทำการเปลี่ยนค่า

- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> ชื่อคำสั่งและชื่อกล่องโต้ตอบอาจแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่คุณใช้
 - กล่องโต้ตอบการตั้งก่าหน้ากระดาษ คลิก การตั้งก่าหน้ากระดาษ หรือคำสั่งที่เหมือนกันในเมนู File ของโปรแกรมที่คุณ ใช้งานเพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ การเปลี่ยนการตั้งก่าที่นี่จะแทนที่การตั้งก่าที่เปลี่ยนแปลงจากที่อื่นๆ
 - กล่องโต้ตอบการพิมพ์: คลิก Print, Print Setup หรือคำสั่งที่เหมือนกันในเมนู File ของโปรแกรมที่คุณใช้งานเพื่อ เปิดกล่องโต้ตอบนี้ การตั้งค่าที่เปลี่ยนไว้ในกล่องโต้ตอบ Print จะมีความสำคัญน้อยกว่า และจะ ไม่ แทนที่การเปลี่ยน แปลงที่ทำไว้ในกล่องโต้ตอบ Page Setup
 - กล่องโต้ตอบคุณสมบัติเครื่องพิมพ์ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) คลิก Properties ในกล่องโต้ตอบ Print เพื่อเปิดไดรเวอร์ เครื่องพิมพ์ ค่าที่เปลี่ยนในกล่องโต้ตอบ คุณสมบัติเครื่องพิมพ์ จะไม่ไปแทนที่ค่าที่กำหนดไว้ที่อื่นในซอฟต์แวร์ที่ใช้ พิมพ์
 - ค่าเริ่มต้นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์: ค่าเริ่มต้นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์เป็นค่าที่จะใช้ในงานพิมพ์ทั้งหมด *เว้นแต่* ค่านั้น จะถูกเปลี่ยนในกล่องโต้ตอบ การตั้งค่าหน้ากระดาษ, การพิมพ์ หรือ คุณสมบัติเครื่องพิมพ์
 - การตั้งค่าที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์: การตั้งค่าที่เปลี่ยนแปลงไว้ในแผงควบคุมเครื่องพิมพ์จะมีความสำคัญน้อยกว่า การเปลี่ยนแปลงในที่อื่นๆ

การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับ Macintosh

การเปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์ทั้ง หมดจนกว่าจะปิดโปรแกรมชอฟต์แวร์		การเปลี่ยนการตั้งก่าเริ่มต้นสำหรับงานพิมพ์ทั้ง หมด		การเปลี่ยนการกำหนดค่าของเครื่อง	
1.	ในเมนู File (ไฟล์) คลิก Print (พิมพ์)	1.	ในเมนู File (ไฟล์) คลิก Print (พิมพ์)	1.	ใน Finder ไปที่เมนู Go (ไป) คลิก Applications (แอปพลิเคชัน)
2.	เปลี่ยนแปลงค่าที่คุณต้องการใน เมนูป๊อปอัปต่างๆ	2.	เปลี่ยนแปลงค่าที่คุณต้องการใน เมนูป๊อปอัปต่างๆ	2.	ເປີດ Utilities ແລະເປີດ Printer Setup Utility
		3.	ในเมนูปือปอัป Presets (ค่าล่วงหน้า) ให้คลิก Save as (บันทึกเป็น) และพิมพ์ ชื่อที่ต้องการตั้งเป็นค่าล่วงหน้า	3.	- คลิกที่คิวการพิมพ์
		ค่าเ (ค่า	ค่าเหล่านี้จะได้รับการบันทึกไว้ในเมนู Presets (ค่าล่วงหน้า) เมื่อต้องการใช้ค่าใหม่นี้ คุณต้อง		
การเปลี่ยนการตั้งค่างานพิมพ์ที่ต้องการพิมพ์ทั้ง หมดจนกว่าจะปิดโปรแกรมชอฟต์แวร์	การเปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้นสำหรับงานพิมพ์ทั้ง หมด	การเปลี่ยนการกำหนดค่าของเครื่อง			
---	--	--			
	เลือกตัวเลือกค่าล่วงหน้าที่บันทึกไว้ทุกครั้งที่คุณ เปิดโปรแกรมและพิมพ์งาน	4. ในเมนู Printers (เกรื่องพิมพ์) คลิก Show Info (แสดงข้อมูล)			
		5. คลิกเมน Installable Options (ตัวเลือก ที่ติดตั้งได้)			
		<mark>หมายเหตุ:</mark> หากเลือกโหมด Classic ดุณอาจ ไม่สามารถกำหนดค่าได้			

ประเภทการติดตั้งซอฟต์แวร์สำหรับ Macintosh

การติดตั้งซอฟต์แวร์ Macintosh สำหรับการเชื่อมต่อโดยตรง (USB)

- เชื่อมต่อสาย USB ระหว่างพอร์ต USB ของอุปกรณ์และพอร์ต USB ของคอมพิวเตอร์ ใช้สายเคเบิล USB ความยาว 2 เมตร (6.56 ฟุต)
- 2. ใส่แผ่นซีดีเครื่องพิมพ์ลงในไดรฟ์ซีดีรอมแล้วรันโปรแกรมติดตั้ง หากเมนูซีดีไม่เปิดทำงานเองโดยอัตโนมัติ ให้ ดับเบิลคลิกที่ไอคอนซีดีบนเดสก์ท็อป
- 3. ดับเบิลคลิกไอคอน Installer (โปรแกรมติดตั้ง) ในโฟลเดอร์ HP LaserJet Installer
- 4. ทำตามคำแนะนำที่ปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์

คิวสำหรับเครื่องพิมพ์ USB จะถูกสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติเมื่อต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับคอมพิวเตอร์ อย่างไรก็ดี คิวจะใช้ PPD ทั่วไปหากไม่ได้รันโปรแกรมติดตั้งก่อนเชื่อมต่อสายเคเบิล USB ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อเปลี่ยน PPD ของ คิว

- 5. บนฮาร์ดไดรฟของคอมพิวเตอร์ ให้เปิด Applications เปิด Utilities และเปิด Printer Setup Utility
- 6. เลือกคิวเครื่องพิมพ์ที่ถูกต้อง และคลิก Show Info (แสดงข้อมูล) เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ Printer Info (ข้อมูล เครื่องพิมพ์)
- 7. ในเมนูป๊อปอัป เลือก Printer Model (รุ่นเครื่องพิมพ์) จากนั้น ในเมนูป๊อปอัปที่เลือก Generic (ทั่วไป) ไว้ ให้เลือก PPD ที่ถูกต้องสำหรับอุปกรณ์
- 8. พิมพ์หน้าทดสอบจากโปรแกรมซอฟต์แวร์ใดก็ได้เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าติดตั้งซอฟต์แวร์ถูกต้อง

หากการติดตั้งล้มเหลว ให้ติดตั้งซอฟต์แวร์ใหม่อีกครั้ง หากยังไม่สามารถติดตั้งได้ ให้ดูหมายเหตุการติดตั้งหรือไฟล์ Readme ล่าสุด ที่มีอยู่ในแผ่นซีดีของอุปกรณ์ หรือแผ่นเอกสารที่ให้มาในกล่องเพื่อขอความช่วยเหลือ

ใช้คุณสมบัติต่างๆ ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของ Macintosh

พิมพ์

การสร้างและใช้ค่าล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์ใน Macintosh

ู่ใช้ค่าล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์เพื่อบันทึกการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ปัจจุบันสำหรับกลับมาเรียกใช้การตั้งค่านั้นใหม่ได้

สร้างค่าล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์
- 3. เลือกการตั้งค่าการพิมพ์
- 4. ใช่อง Presets (ค่าล่วงหน้า) ให้คลิก Save As... (บันทึกเป็น) และพิมพ์ชื่อที่ต้องการตั้งเป็นค่าล่วงหน้า
- 5. คลิก **OK** (ตกลง)

ใช้ค่าล่วงหน้าสำหรับพิมพ์

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์
- 3. ในช่อง Presets (ค่าล่วงหน้า) ให้เลือกค่าล่วงหน้าสำหรับการพิมพ์ที่คุณต้องการใช้
- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> หากต้องการใช้การตั้งค่าเริ่มต้นของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ให้เลือก **Factory Default** (ค่าที่ตั้งจากโรงงาน)

การปรับขนาดเอกสารหรือการพิมพ์ลงในขนาดกระดาษที่กำหนดเอง

้คุณสามารถปรับขนาดเอกสารให้พอดีกับขนาดกระดาษที่แตกต่างกันได้

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เปิดเมนู Paper Handling (การจัดการกระดาษ)
- 3. ในส่วนของ **Destination Paper Size** (ขนาดกระดาษปลายทาง) ให้เลือก **Scale to fit paper size** (ปรับให้พอ ดีกับขนาดกระดาษ) แล้วเลือกขนาดจากรายการแบบดรอปดาวน์
- 4. หากคุณต้องการใช้กระดาษที่มีขนาดเล็กกว่าเอกสารเท่านั้น ให้เลือก Scale down only (ปรับฉดขนาดเท่านั้น)

การพิมพ์หน้าปก

ท่านสามารถพิมพ์ใบปะหน้าพร้อมข้อความสำหรับเอกสารของท่านได้ตามต้องการ (เช่น "ความลับ")

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์
- เปิดเมนูป็อปอัป Cover Page (หน้าปก) แล้วเลือกว่าจะพิมพ์หน้าปก Before Document (ก่อนเอกสาร) หรือ After Document (หลังเอกสาร)
- 4. ในเมนูป๊อปอัป Cover Page Type (ประเภทใบปะหน้า) ให้เลือกข้อความที่คุณต้องการพิมพ์บนใบปะหน้า
 - หมายเหตุ: หากต้องการพิมพ์ใบปะหน้าแบบไม่มีข้อความใดๆ ให้ตั้งค่า Cover Page Type (ประเภทใบปะหน้า) เป็น Standard (มาตรฐาน)

การใช้ลายน้ำ

้ลายน้ำคือข้อความที่พิมพ์เป็นพื้นหลังในแต่ละหน้าของเอกสารเพื่อเป็นข้อสังเกต เช่น "ความลับ"

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เปิดเมนู Watermarks (ลายน้ำ)
- 3. ถัดจาก Mode (โหมด) ให้เลือกประเภทของลายน้ำที่จะใช้ เลือก Watermark (ลายน้ำ) เพื่อพิมพ์ข้อความกึ่งโปร่ง แสง เลือก Overlay (โอเวอร์เลย์) เพื่อพิมพ์ข้อความที่ไม่โปร่งแสง
- 4. ถัดจาก Pages (หน้า) ให้เลือกว่าจะพิมพ์ลายน้ำลงในทุกหน้าหรือเฉพาะหน้าแรกเท่านั้น
- 5. ถัดจาก Text (ข้อความ) ให้เลือกข้อความมาตรฐานหนึ่งข้อความ หรือเลือก Custom (กำหนดเอง) แล้วพิมพ์ข้อความ ใหม่ลงในช่อง
- 6. เลือกตัวเลือกต่างๆ ให้กับการตั้งค่าที่เหลือ

การพิมพ์แบบหลายหน้าในหน้าเดียวใน Macintosh

ท่านสามารถพิมพ์แบบหลายหน้าในหน้าเดียวได้ คุณสมบัตินี้ช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในการพิมพ์แบบร่าง



- 1. ในเมนู File (ไฟล์) คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์
- 3. เปิดเมนูป๊อปอัป Layout (รูปแบบ)
- 4. ถัดจากหน้า Pages per Sheet (จำนวนหน้าต่อแผ่น) ให้เลือกจำนวนหน้าที่ท่านต้องการพิมพ์ในแต่ละหน้า (1, 2, 4, 6, 9, หรือ 16)
- 5. ถัดจากหน้า Layout Direction (การจัดรูปแบบ) เพื่อเลือกลำดับและการจัดวางหน้าต่างๆ ลงในหน้ากระดาษ
- 6. ถัดจากหน้า Borders (ขอบ) ให้เลือกประเภทของขอบที่จะพิมพ์ให้กับแต่ละหน้า

พิมพ์ลงบนทั้งสองด้านของกระดาษ (การพิมพ์สองด้าน)

- 1. ในกล่องโต้ตอบ พิมพ์ ให้เลือก พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง
- 2. ในพื้นที่ พิมพ์สองด้านด้วยตนเอง ให้เลือก พิมพ์สองด้าน (ด้วยตนเอง)
- 3. สั่งพิมพ์งานได้ตามต้องการ

 หลังจากพิมพ์ด้านหนึ่งเสร็จแล้ว นำกระดาษที่เหลือออกจากถาดป้อนกระดาษ แล้วแยกไว้จนกว่างานพิมพ์สองด้านของ คุณจะเสร็จสมบูรณ์



5. นำปีกสื่อที่พิมพ์แล้วออกจากถาดกระดาษออกแล้วจัดให้ตรง โดยยังคงวางตามแนวกระดาษเดิม



6. ใส่ปีกสื่อในถาดป้อนกระดาษอีกครั้งตามแนวกระดาษเดิม ด้านที่พิมพ์แล้วจะต้องคว่ำลง



7. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด ตกลง และรอให้เครื่องพิมพ์พิมพ์ด้านที่สอง

สแกนจากเครื่องพิมพ์และ HP Director (Macintosh)

้สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการทำงานและการตั้งค่าที่อธิบายในส่วนนี้ โปรดดูที่วิธีใช้แบบออนไลน์ของ HP Director

งานสแกน

หากต้องการสแกนไปยังโปรแกรม ให้สแกนข้อมูลโดยใช้โปรแกรมนั้น โปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN ได้ สามารถสแกนภาพได้ หากโปรแกรมที่คุณใช้ไม่สามารถทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN ได้ คุณสามารถบันทึกภาพที่สแกน เป็นไฟล์ และวาง เปิด หรือนำเข้าไฟล์ในโปรแกรมได้

ใช้การสแกนแบบหน้าต่อหน้า

- 1. วางต้นฉบับที่จะสแกนคว่ำลงใน ADF
- 2. ดับเบิลคลิกที่ชื่อ HP Director บนเดสก์ทอป
- 3. คลิก HP Director และคลิก Scan เพื่อเปิดกล่องโต้ตอบ HP
- 4. คลิก Scan
- 5. ในการสแกนหลายหน้า ให้ป้อนหน้าถัดไป และคลิก **สแกน** ทำซ้ำจนกว่าจะสแกนครบทุกหน้า
- 6. คลิก Finish และคลิก Destinations

สแกนไปยังไฟล์

- 1. ใน **ปลายทาง** ให้เลือก **บันทึกเป็นไฟล์**
- 2. ตั้งชื่อไฟล์และระบุตำแหน่งปลายทาง
- 3. คลิก Save เครื่องจะสแกนเอกสารต้นฉบับและบันทึกไว้

สแกนไปยังอีเมล์

- 1. ใน Destinations ให้เลือก E-mail
- 2. ข้อความอีเมล์เปล่าจะเปิดขึ้นโดยมีเอกสารที่สแกนเป็นเอกสารแนบ
- 3. ป้อนผู้รับอีเมล์, เพิ่มข้อความ หรือเอกสารแนบอื่นๆ แล้วคลิก Send

ส่งแฟกซ์เอกสารจากคอมพิวเตอร์ Macintosh

- 1. ในโปรแกรมซอฟต์แวร์ ในเมนู File ให้เลือก Print
- 2. คลิก PDF แล้วเลือก Fax PDF
- 3. ป้อนหมายเลขแฟกซ์ในฟิลด์ **To**
- หากต้องการส่งใบปะหน้าแฟกซ์ ให้เลือก Use Cover Page และป้อนหัวเรื่องใบปะหน้าและข้อความ (เลือกหรือไม่ก็ ได้)
- 5. คลิก **Fax**

5 การเชื่อมต่อ

เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับคอมพิวเตอร์โดยตรงด้วย USB

เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์กับคอมพิวเตอร์โดยตรงด้วย USB

- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> อย่าเชื่อมต่อสาย USB จากเครื่องพิมพ์กับคอมพิวเตอร์จนกว่าโปรแกรมติดตั้งจะพรอมต์ให้คุณดำเนินการ
 - ใส่แผ่นซีดีของเครื่องพิมพ์ในคอมพิวเตอร์ หากโปรแกรมติดตั้งซอฟต์แวร์ยังไม่เริ่มต้นทำงาน ให้เลื่อนไปที่ไฟล์ setup.exe บนแผ่นซีดีและดับเบิลคลิกที่ไฟล์ดังกล่าว
 - 2. ทำตามคำแนะนำของโปรแกรมติดตั้ง
 - 3. รอจนกระบวนการติดตั้งเสร็จสมบูรณ์ จากนั้นรีสตาร์ตคอมพิวเตอร์

6 กระดาษและวัสดุพิมพ์

- การทำความเข้าใจเรื่องกระดาษและการใช้วัสดุพิมพ์
- <u>ขนาดกระดาษและวัสดุพิมพ์ที่รองรับ</u>
- <u>ข้อกำหนดเกี่ยวกับกระดาษพิเศษหรือวัสดุพิมพ์</u>
- <u>การใส่กระดาษและวัสดุที่ใช้พิมพ์</u>
- <u>กำหนดค่าถาด</u>

การทำความเข้าใจเรื่องกระดาษและการใช้วัสดุพิมพ์

ผลิตภัณฑ์นี้สนับสนุนกระดาษและวัสดุพิมพ์หลายชนิด ตรงตามข้อกำหนดที่ปรากฏในคู่มือผู้ใช้นี้ กระดาษหรือวัสดุพิมพ์ที่ไม่ ตรงตามข้อกำหนดอาจทำให้เกิดปัญหาต่อไปนี้:

- งานพิมพ์มีคุณภาพต่ำ
- กระดาษติดมากขึ้น
- ผลิตภัณฑ์สึกหรอเร็วกว่ากำหนด ทำให้ต้องมีการซ่อมบำรุง

เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่ดีที่สุด ให้ใช้กระดาษและวัสดุพิมพ์ของ HP ซึ่งออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์โดยเฉพาะเท่านั้น อย่าใช้กระดาษหรือวัสดุพิมพ์ที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ต Hewlett-Packard Company ไม่ขอแนะนำให้ใช้ วัสดุพิมพ์ของบริษัทอื่นเนื่องจาก HP ไม่สามารถควบคุมคุณภาพได้

้อาจเป็นไปได้ที่กระดาษจะเป็นไปตามข้อกำหนดในคู่มือนี้ แต่ยังไม่อาจให้คุณภาพการพิมพ์ที่ท่านพอใจ ซึ่งอาจเกิดจากการ จัดเก็บที่ไม่เหมาะสม อุณหภูมิและ/หรือความชื้น หรือตัวแปรอื่นๆ ที่ Hewlett-Packard ไม่อาจควบคุมได้

 ชื่อกวรระวัง: การใช้กระดาษหรือวัสดุพิมพ์ที่ไม่ตรงตามข้อกำหนดของ Hewlett-Packard อาจทำให้เกิดปัญหากับ ผลิตภัณฑ์ ทำให้ต้องมีการช่อมบำรุง การซ่อมบำรุงดังกล่าวจะไม่รวมอยู่ในการรับประกันหรือข้อตกลงการให้บริการของ Hewlett-Packard

ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าใช้ต้นฉบับที่มีเทปลบคำผิด คราบน้ำยาลบคำผิด คลิบหนีบกระดาษ หรือลวดเย็บกระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาดเล็ก หรือวัสดุที่เปราะบางลงใน ADF

ขนาดกระดาษและวัสดุพิมพ์ที่รองรับ

ผลิตภัณฑ์นี้รองรับกระดาษหลายขนาดและปรับให้เหมาะกับวัสดุพิมพ์หลายชนิด

หมายเหตุ: หากต้องการให้ได้งานพิมพ์ที่ดีที่สุด ให้เลือกขนาดและประเภทของกระดาษที่เหมาะสมในไดรเวอร์พิมพ์ก่อนที่ จะทำการพิมพ์

<u>ตาราง 6-1</u> ขนาดกระดาษและวัสดุพิมพ์ที่รองรับ			
ขนาด	ขนาด	ถาดป้อนกระดาษหลัก	ถาด 1
Letter	216 x 279 มม.	\checkmark	\checkmark
Legal	216 x 356 มม.	\checkmark	\checkmark
A4	210 x 297 มม.	\checkmark	\checkmark
Executive	184 x 267 มม.	\checkmark	\checkmark
A3	297 x 420 3434.		
A5	148 x 210 มม.	\checkmark	\checkmark
A6	105 x 148 มม.	\checkmark	\checkmark
B5 (JIS)	182 x 257 มม.	\checkmark	\checkmark
16k	197 x 273 มม.	\checkmark	\checkmark
16k	195 x 270 มม.	\checkmark	\checkmark
16k	184 x 260 אואו.	\checkmark	\checkmark
8.5 x 13	216 x 330 มม.	\checkmark	\checkmark
4 x 6 ¹	107 x 152 มม.	\checkmark	\checkmark
5 x 8 ¹	127 x 203 มม.	\checkmark	\checkmark
10 x 15 ซม. ¹	100 x 150 אווי.	\checkmark	\checkmark
กำหนดเอง	ถาดป้อนกระดาษหลัก : ขนาดเล็กที่สุด 76 x127 มม.; ขนาด ใหญ่ที่สุด 216 x 356 มม.	\checkmark	\checkmark

¹ สนับสนุนขนาดเหล่านี้โดยใช้ขนาดที่กำหนดเอง

ตาราง 6-2 ซองจดหมายและโปสการ์ดที่รองรับ

ขนาด	ขนาด	ถาดป้อนก ร ะดาษหลัก	ถาด 1
Envelope #10	105 x 241 มมม.	\checkmark	\checkmark
Envelope DL	110 x 220 มม.	\checkmark	\checkmark
Envelope C5	162 x 229 มม.	\checkmark	\checkmark

ตาราง 6-2 ซองจดหมายและโปสการ์ดที่รองรับ (ต่อ)

ขนาด	ขนาด	ถาดป้อนกระดาษหลัก	ถาด 1
Envelope B5	176 x 250 มม.	\checkmark	\checkmark
Envelope Monarch	98 x 191 มม.	v	v
โปสการ์ด	100 x 148 มม.	v	\checkmark
Double postcard	148 x 200 มม.	 ✓ 	v

ข้อกำหนดเกี่ยวกับกระดาษพิเศษหรือวัสดุพิมพ์

ผลิตภัณฑ์นี้สนับสนุนการพิมพ์บนสื่อพิเศษ ใช้ข้อกำหนดต่อไปนี้เพื่อสร้างงานพิมพ์ที่น่าพอใจ เมื่อใช้กระดาษพิเศษหรือวัสดุ พิมพ์ ดูให้แน่ใจว่า ได้ตั้งชนิดและขนาดในไดรเวอร์พิมพ์ของท่านเพื่อให้ได้งานพิมพ์ที่ดีที่สุดแล้ว

△ ข้อควรระวัง: เครื่องพิมพ์ของ HP LaserJet ใช้ฟิวเซอร์เพื่อยึดอนุภาคของผงหมึกแห้งกับกระดาษในทุกๆ จุดอย่างแม่น ยำ กระดาษเลเซอร์ของ HP ได้รับการออกแบบมาให้ทนทานต่อความร้อนในระดับสูง การใช้กระดาษแบบอิงค์เจ็ตที่ไม่ได้ ออกแบบมาสำหรับเทคโนโลยีนี้อาจทำให้เครื่องพิมพ์ของท่านชำรุดเสียหายได้

ชนิดวัสดุพิมพ์	ควร	ไม่ควร
ชองจดหมาย	วางจดหมายให้เรียบเสมอกันใช้ชองจดหมายที่รอยต่อของชองยาวไปจน	 ห้ามใช้ซองจดหมายที่ยุ่น มีรอยแหว่ง ติด กัน หรือความเสียหายอื่นๆ
	ถึงมุมของซองจดหมาย • ใช้แถบกาวที่ลอกออกได้ที่ผ่านการอนมัติ	 ห้ามไข้ของจดหมายที่มีที่หนีบ แถบสำหรับ ดึง ช่อง หรือของที่บุรองและเคลือบ
	ให้ใข้กับเครื่องพิมพ์เลเชอร์	 ห้ามใช้แถบกาวในตัวหรือวัสดุสังเคราะห์ อื่น
ฉลาก	 ใช้เฉพาะฉลากที่ด้านหลังไม่มีสิ่งใดติดอยู่ เท่านั้น 	 ห้ามใช้ฉลากที่ย่นหรือเป็นฟอง หรือชำรุด เสียหาย
	 ใช้ฉลากที่วางได้ราบกับพื้น 	 ห้ามพิมพ์ลงบางส่วนของฉลาก
	 ใช้ฉลากทั้งแผ่น 	
แผ่นใส	 ใช้เฉพาะแผ่นใสที่ได้รับอนุมัติให้ใช้กับ เครื่องพิมพ์เลเซอร์เท่านั้น 	 ห้ามใช้วัสดุพิมพ์ประเภทแผ่นใสที่ไม่ได้รับ อนุมัติให้ใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์
	 วางแผ่นใสบนพื้นผิวที่เรียบหลังจากนำ ออกจากเครื่องพิมพ์ 	
แบบฟอร์มที่มีหัวจดหมายและที่มีการพิมพ์มา ก่อนแล้ว	 ใช้เฉพาะกระดาษหัวจดหมายหรือแบบ ฟอร์มที่อนุมัติให้ใช้กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เท่านั้น 	 ห้ามใช้กระดาษหัวจดหมายที่ยกขึ้นหรือ เป็นโลหะ
กระดาษหนา	 ใช้เฉพาะกระดาษหนาที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ และตรงตามข้อ กำหนดรายละเอียดเรื่องน้ำหนักสำหรับ ผลิตภัณฑ์นี้เท่านั้น 	 ห้ามใช้กระดาษที่หนักกว่าที่ระบุไว้ในข้อ กำหนดรายละเอียดที่แนะนำของสื่อสำหรับ ผลิตภัณฑ์นี้ เว้นแต่กระดาษนั้นจะเป็น กระดาษของ HP ที่ได้รับอนุมัติให้ใช้กับ ผลิตภัณฑ์นี้
กระดาษผิวมันหรือกระดาษเคลือบ	 ใช้เฉพาะกระดาษผิวมันหรือกระดาษ เคลือบที่ได้รับอนุมัติให้ใช้กับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์เท่านั้น 	 ห้ามใช้กระดาษผิวมันหรือกระดาษเคลือบ ที่ออกแบบมาให้ใช้กับผลิตภัณฑ์แบบ อิงค์เจ็ต

การใส่กระดาษและวัสดุที่ใช้พิมพ์

ถาดป้อนกระดาษหลัก

้คุณสามารถเข้าใช้งานถาดป้อนกระดาษหลักจากทางด้านหน้าของเครื่องพิมพ์ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์โดยใช้ถาดป้อนกระดาษ หลักก่อนที่จะทำการพิมพ์โดยใช้ถาด 1



ถาดป้อนกระดาษหลักสามารถใส่กระดาษขนาด 75 g/m² ได้ถึง 10 แผ่นหรือซองจดหมาย 1 ซอง, หรือแผ่นใส 1 แผ่น หรือ การ์ด 1 แผ่น คุณสามารถใช้ถาดป้อนกระดาษหลัก เพื่อพิมพ์หน้าแรกบนกระดาษที่ต่างไปจากหน้าอื่นๆ ของเอกสาร

ตัวกั้นกระดาษช่วยให้แน่ใจว่ากระดาษจะถูกโหลดเข้าไปในเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้องและงานพิมพ์ไม่เอียง (เกิดการพิมพ์เอียง บนกระดาษ) ก่อนป้อนกระดาษ ให้ปรับตัวกั้นกระดาษให้เหมาะกับความกว้างและความยาวของกระดาษที่คุณใช้



ถาด **1**

ถาด 1 บรรจุกระดาษ 75 g/m² ได้มากถึง 250 แผ่น หรือน้อยกว่าสำหรับกระดาษที่หนากว่า (ปีกกระดาษสูงไม่เกิน 25 มม.) ป้อนกระดาษโดยใส่หัวกระดาษเข้าไปก่อน และคว่ำหน้าที่ต้องการพิมพ์ลง

้ตัวกั้นกระดาษจะช่วยให้แน่ใจได้ว่ากระดาษจะป้อนเข้าในเครื่องพิมพ์อย่างถูกต้อง และงานพิมพ์ไม่บิดเบี้ยว ถาด 1 มีตัวกั้น กระดาษด้านข้างและด้านหลัง ก่อนป้อนกระดาษ ให้ปรับตัวกั้นกระดาษให้เหมาะกับความกว้างและความยาวของกระดาษที่ คุณใช้



หมายเหตุ: เมื่อต้องการเติมกระดาษ ให้นำกระดาษทั้งหมดออกจากถาดป้อนก่อน แล้วจัดปีกกระดาษทั้งหมดให้ตรง ห้ามคลี่ กระดาษ วิธีนี้จะช่วยลดปัญหากระดาษติด โดยจะป้องกันไม่ให้กระดาษหรือวัสดุพิมพ์ติดกันเมื่อถูกดึงเข้าเครื่องพิมพ์

กำหนดค่าถาด

ในการตั้งค่าขนาดหรือประเภทกระดาษเริ่มต้นจากแผงควบคุม ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

กำหนดค่าถาดสำหรับงานทำสำเนา

- 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าระบบ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Paper setup (การตั้งค่ากระดาษ) และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Def. paper size (ขนาดกระดาษที่เป็นค่าเริ่มต้น) หรือ Def. paper type (ประเภทกระดาษ ที่เป็นค่าเริ่มต้น) และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกประเภทหรือขนาดเริ่มต้นของถาด และกด ตกลง
- 選 หมายเหตุ: ในการกำหนดค่าถาดกระดาษของเครื่องสำหรับงานพิมพ์ ให้ใช้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

7 งานพิมพ์

ในส่วนนี้จะมีข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์แบบทั่วไป

- เปลี่ยนแปลงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับประเภทและขนาดกระดาษ
- <u>ขอความช่วยเหลือสำหรับตัวเลือกการพิมพ์ใดๆ</u>
- <u>ยกเลิกงานพิมพ์</u>
- <u>เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น</u>
- <u>การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก</u>
- <u>เปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์</u>
- <u>เปลี่ยนความเข้มของงานพิมพ์</u>
- <u>พิมพ์บนวัสดุพิมพ์ชนิดพิเศษ</u>
- ใช้กระดาษและปกสำหรับพิมพ์ชนิดอื่น
- <u>การพิมพ์หน้าว่างในหน้าแรก</u>
- <u>ปรับขนาดเอกสาร</u>
- <u>เลือกขนาดกระดาษ</u>
- <u>เลือกแหล่งกระดาษ</u>
- <u>การเลือกประเภทกระดาษ</u>
- <u>การกำหนดการวางแนวกระดาษที่จะพิมพ์</u>
- <u>การใช้ลายน้ำ</u>
- <u>ประหยัดผงหมึก</u>
- <u>พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน (การพิมพ์สองด้าน)</u>
- <u>การพิมพ์แบบหลายหน้าในหน้าเดียวใน Windows</u>
- <u>การตั้งค่าการประหยัด</u>

เปลี่ยนแปลงไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ให้เหมาะสมกับประเภทและขนาดกระดาษ

การเลือกกระดาษจากประเภทและขนาดจะทำให้คุณภาพงานพิมพ์ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดสำหรับกระดาษที่มีน้ำหนักมาก กระดาษมัน และแผ่นใส การใช้ค่าที่ผิดจะทำให้งานที่พิมพ์ออกมามีคุณภาพไม่น่าพอใจ สำหรับกระดาษพิเศษ เช่น ฉลาก หรือ แผ่นใส ควรพิมพ์ตาม **ประเภท** เสมอ ส่วนของจดหมายให้พิมพ์ตาม **ขนาด** เสมอ

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์ แล้วคลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนดลักษณะ)
- 3. คลิกแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ**
- **4.** ในกล่องรายการ **ประเภทกระดาษ** หรือ **ขนาดกระดาษ** ให้เลือกประเภทหรือขนาดกระดาษ
- 5. คลิก **OK**

ประเภทกระดาษที่รองรับและความจุของถาด

ผลิตภัณฑ์นี้กำหนดลำดับความสำคัญของถาดสำหรับป้อนวัสดุพิมพ์ไว้ดังต่อไปนี้:

- 1. ถาดป้อนกระดาษหลัก
- 2. ถาด 1

ขนาดที่เล็กที่สุดของวัสดุพิมพ์คือ 76 x 127 มม.

ขนาดที่ใหญ่ที่สุดของวัสดุพิมพ์คือ 216 x 356 มม.

เพื่อให้ได้ผลลัพธ์การพิมพ์ที่ดีที่สุด ให้เปลี่ยนการตั้งค่าขนาดกระดาษและประเภทกระดาษในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ก่อนการ พิมพ์

ประเภท	ข้อกำหนดรายละเอียดของวัสดุพิมพ์	ถาดป้อนกระดาษหลัก	ความจุถาด 1²
ธรรมดา	75 g/m² ถึง 104 g/m²	ไม่เกิน 10 แผ่น	ไม่เกิน 250 แผ่น
สี			
พิมพ์มาก่อนแล้ว			
กระดาษสำหรับแฟ้มเจาะ			
รีไซเคิล			
บาง	60 g/m² ถึง 75 g/m²	ไม่เกิน 10 แผ่น	ไม่เกิน 260 แผ่น
ซองจดหมาย	น้อยกว่า 90 g/m²	ซองจดหมาย 1 ซอง	ซองจดหมาย 10 ซอง
ฉลาก	มาตรฐาน	1 แผ่น	ไม่สนับสนุน
กระดาษบอนด์	75 g/m² ถึง 104 g/m²	1 แผ่น	ไม่เกิน 250 แผ่น
หยาบ	75 g/m² ถึง 104 g/m²	1 แผ่น	ไม่เกิน 200 แผ่น
แผ่นใส	4 มม. สำหรับเครื่องโอเวอร์เฮดขาวดำ	1 แผ่น	ไม่เกิน 200 แผ่น
หนัก	110 g/m² ถึง 125 g/m²	ได้ถึง 10 แผ่น	ไม่สนับสนุน
กระดาษหัวจดหมาย	75 g/m² ถึง 104 g/m²	ได้ถึง 10 แผ่น	ไม่เกิน 250 แผ่น

² ความสูงปีกกระดาษสูงสุดของถาด 1 คือ 25 มม. (1 นิ้ว)

ขอความช่วยเหลือสำหรับตัวเลือกการพิมพ์ใดๆ

ความช่วยเหลือสำหรับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะเป็นคนละส่วนกับความช่วยเหลือสำหรับโปรแกรม โดยความช่วยเหลือสำหรับ ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะอธิบายถึงปุ่ม, กล่องกาเครื่องหมาย และเมนูแบบดรอปดาวน์ต่างๆ ที่มีอยู่ในไดรเวร์เครื่องพิมพ์ รวม ทั้งคำแนะนำเกี่ยวกับการงานพิมพ์ทั่วไป เช่น การพิมพ์สองด้าน, การพิมพ์หลายหน้าบนกระดาษแผ่นเดียว และการพิมพ์หน้า แรกสุดหรือหน้าปกบนกระดาษอีกอย่างหนึ่ง

้คุณสามารถเปิดหน้าจอความช่วยเหลือได้โดยใช้วิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้

Win	dows	Macintosh
•	ในกล่องโต้ตอบ คุณสมบัติ ของไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ให้คลิกที่ปุ่ม ความช่วยเหลือ	ในกล่องโต้ตอบ พิมพ์ ให้คลิกที่ปุ่ม ?
•	กดปุ่ม F1 บนแป้นพิมพ์	
•	คลิกเครื่องหมายคำถามที่มุมขวาบนในหน้าจอไดรเวอร์เครื่องพิมพ์	
•	คลิกขวาที่รายการใดๆ ในไดรเวอร์ แล้วคลิก What's This?	

ยกเลิกงานพิมพ์

หากงานพิมพ์กำลังพิมพ์อยู่ ให้ยกเลิกโดยการกด <mark>ยกเลิก</mark> บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: การกด ยกเลิก จะลบงานที่เครื่องพิมพ์กำลังพิมพ์ ในกรณีที่มีงานกำลังดำเนินการอยู่หลายงาน การกด ยกเลิก จะ ลบงานที่ปรากฏอยู่บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

และคุณสามารถยกเลิกงานพิมพ์จากโปรแกรมหรือคิวการพิมพ์ได้

หากต้องการหยุดงานพิมพ์ทันที ให้นำสื่อที่ใช้พิมพ์ที่เหลือออกจากเครื่องพิมพ์ หลังจากเครื่องหยุดพิมพ์แล้ว ให้ใช้ตัวเลือกใด ตัวเลือกหนึ่งดังต่อไปนี้:

- แผงควบคุมของเครื่อง: หากต้องการยกเลิกงานพิมพ์ ให้กดแล้วปล่อย ยกเลิก บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์
- โปรแกรมซอฟต์แวร์: โดยทั่วไป กล่องโต้ตอบจะปรากฏขึ้นชั่วครู่บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพื่อให้คุณสามารถยกเลิกงาน พิมพ์ได้
- ดิวการพิมพ์ของ Windows: หากมีงานพิมพ์กำลังรออยู่ในดิวการพิมพ์ (หน่วยความจำของคอมพิวเตอร์) หรือที่เก็บ พักการพิมพ์ ให้ลบงานพิมพ์ในที่ดังกล่าว
 - Windows 2000: ไปที่กล่องโต้ตอบ Printer คลิก Start คลิก Settings แล้วคลิก Printers ดับเบิลคลิกที่ ไอคอนของเครื่องพิมพ์เพื่อเปิดหน้าต่าง เลือกงานพิมพ์ และคลิก Delete
 - Windows XP หรือ Server 2003: คลิก Start (เริ่ม) คลิก Settings (การตั้งค่า) และคลิก Printers and Faxes (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) ดับเบิลคลิกที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์เพื่อเปิดหน้าต่าง คลิกขวาที่งานพิมพ์ ที่คุณต้องการยกเลิก และคลิก Cancel (ยกเลิก)
 - Windows Vista: คลิก Start (เริ่ม) คลิก Control Panel (แผงควบคุม) และภายใต้ Hardware and Sound (ฮาร์ดแวร์และเสียง) ให้คลิก Printer (เครื่องพิมพ์) ดับเบิลคลิกที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์เพื่อเปิดหน้า ต่าง คลิกขวาที่งานพิมพ์ที่คุณต้องการยกเลิก และคลิก Cancel (ยกเลิก)
- ดิวการพิมพ์ของ Macintosh: เปิดดิวการพิมพ์โดยดับเบิลคลิกที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์ในด็อด ไฮไลท์งานพิมพ์ และคลิก Delete

เปลี่ยนการตั้งค่าเริ่มต้น

คลิกที่ปุ่ม Start คลิก Settings แล้วคลิก Printers (Windows 2000) หรือ Printers and Faxes (Windows XP Professional และ Server 2003) หรือ Printers and Other Hardware Devices (Windows XP Home)

สำหรับ Windows Vista ให้คลิก Start คลิก Control Panel แล้วคลิก Printer

- 2. คลิกขวาที่ไอคอนไดรเวอร์ และเลือก Properties (คุณสมบัติ)
- **3.** จากนั้น คลิกที่แถบ **จัดโครงแบบ**
- **4.** เปลี่ยนการตั้งค่า แล้วคลิก **ตกลง**

การจัดทำหนังสือเล่มเล็ก

คุณสามารถทำสำเนาหน้ากระดาษ 2 หน้าลงบนกระดาษแผ่นเดียวเพื่อให้คุณสามารถพับตรงกึ่งกลางหน้าทำให้เป็นสมุดเล่ม เล็กได้ เครื่องจะจัดเรียงหน้าในลำดับที่ถูกต้อง ตัวอย่างเช่น หากเอกสารต้นฉบับมี 8 หน้า เครื่องจะพิมพ์หน้า 1 และหน้า 8 ลง ในกระดาษแผ่นเดียวกัน

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนดลักษณะ)
- 3. คลิกที่แถบ Finishing (ตกแต่ง)
- 4. เลือก Print On Both Sides (พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน)
- 5. ในช่องดรอปดาวน์ของ Booklet Layout (รูปแบบหนังสือเล่มเล็ก) เลือก Left Edge Binding (เย็บเล่มขอบด้าน ซ้าย) หรือ Right Edge Binding (เย็บเล่มขอบด้านขวา) การตั้งค่า Pages per Sheet (จำนวนหน้าต่อแผ่น) จะ เปลี่ยนมาที่ 2 หน้าต่อแผ่นโดยอัตโนมัติ
- 6. คลิก **OK** (ตกลง)

เปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. บนแถบ Paper/Quality ให้เลือกการตั้งค่าความละเอียดหรือคุณภาพการพิมพ์ที่คุณต้องการจากเมนูแบบดึงลงของ Print Quality
- **3.** คลิก **ตกลง**

เปลี่ยนความเข้มของงานพิมพ์

การเพิ่มความเข้มของงานพิมพ์จะทำให้งานพิมพ์บนหน้ากระดาษมีความเข้มมากขึ้น

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์ แล้วคลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนดลักษณะ)
- 3. คลิกแถบ **การตั้งค่าอุปกรณ์**
- **4**. ใช้ตัวเลื่อน **ความเข้มในการพิมพ์** ในการเปลี่ยนการตั้งค่า
- 5. คลิก **OK**

พิมพ์บนวัสดุพิมพ์ชนิดพิเศษ

ตรวจสอบว่ากระดาษหรือวัสดุพิมพ์ที่คุณใช้ตรงตามข้อกำหนดของ HP โดยมากกระดาษที่เรียบกว่าย่อมให้งานพิมพ์ที่ดีกว่า

1. เปิดถาดกระดาษเข้าและนำสื่อใด ๆ ที่อยู่ในถาดออก



- 2. ใส่สื่อที่ใช้พิมพ์ ดูให้แน่ใจว่า ด้านบนสุดของสื่อหันเข้าหาเครื่อง และด้านที่พิมพ์หงายขึ้น
- 3. ปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับความสูงและความกว้างของสื่อสำหรับพิมพ์



- **4.** ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ในแถบ **กระดาษ** หรือแถบ **กระดาษ/คุณภาพ** ให้เลือกประเภทวัสดุพิมพ์จากรายการด รอปดาวน์ **ประเภทกระดาษ**
 - △ ข้อควรระวัง: ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ตั้งค่าประเภทวัสดุพิมพ์ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ถูกต้อง เครื่องพิมพ์จะปรับ อุณหภูมิฟิวเซอร์ตามการตั้งค่าประเภทวัสดุพิมพ์ เมื่อพิมพ์ลงบนวัสดุพิมพ์ชนิดพิเศษ เช่น แผ่นใสหรือฉลาก การปรับ ค่านี้จะป้องกันไม่ให้ฟิวเซอร์ทำให้วัสดุเสียหายเมื่อป้อนวัสดุผ่านเครื่องพิมพ์
- 5. สั่งพิมพ์งานได้ตามต้องการ

ใช้กระดาษและปกสำหรับพิมพ์ชนิดอื่**น**

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์ แล้วคลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนดลักษณะ)
- 3. ในแถบ **กระดาษ/คุณภาพ** ให้เลือกกระดาษที่ต้องการ
- คลิก ใช้กระดาษอย่างอื่น
- 5. เลือกหน้าที่คุณต้องการใช้ในการพิมพ์หน้าเฉพาะในกระดาษชนิดอื่น
- 6. ในการพิมพ์ปกหน้าหรือปกหลัง เลือก เพิ่มหน้าว่างหรือปกที่พิมพ์ไว้แล้ว
- 7. คลิก **OK**
- 🖹 หมายเหตุ: ขนาดกระดาษในงานพิมพ์ทุกหน้าจะต้องเท่ากัน

การพิมพ์หน้าว่างในหน้าแรก

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์ แล้วคลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนดลักษณะ)
- 3. ในแท็บ **กระดาษ/คุณภาพ** ให้คลิก **ใช้กระดาษอย่างอื่น**
- **4.** ในกล่องรายชื่อ คลิก **ปกหน้าหรือปกหลัง**
- 5. คลิก เพิ่มหน้าว่างหรือปกที่พิมพ์ไว้แล้ว
- 6. คลิก **OK**

ปรับขนาดเอกสาร

ใช้ตัวเลือกการปรับขนาดเอกสารเพื่อปรับขนาดเอกสารเป็นเปอร์เซ็นต์ของขนาดปกติ นอกจากนี้ ท่านสามารถเลือกพิมพ์ เอกสารลงบนกระดาษขนาดแตกต่างกัน โดยปรับหรือไม่ปรับขนาดเอกสารก็ได้

ลดหรือเพิ่มขนาดเอกสาร

- 1. ในเมนู File ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties หรือ Preferences
- ในแถบ ลักษณะ ให้เลือก % ของขนาดปกติ และพิมพ์เปอร์เซ็นต์ที่คุณต้องการย่อหรือขยายเอกสาร ท่านสามารถใช้แถบเลื่อนในการปรับเปอร์เซ็นต์ได้
- 4. คลิก **OK**

การพิมพ์เอกสารบนกระดาษขนาดแตกต่างกัน

- 1. ในเมนู File ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties หรือ Preferences
- 3. ในแถบ **ลักษณะ** ให้คลิก พิมพ์เอกสารบน
- 4. เลือกขนาดกระดาษที่ต้องการพิมพ์
- 5. ในการพิมพ์เอกสารโดยไม่ปรับขนาดให้พอดีกับกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าท่าน **ไม่ได้** เลือกตัวเลือก *ปรับขนาดให้ พอดี*
- 6. คลิก **OK**

เลือกขนาดกระดาษ

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties หรือ Preferences
- 3. ในแถบ กระดาษ/คุณภาพ ให้เลือกขนาดจากรายการดรอปดาวน์ ขนาด
- **4.** คลิก **ตกลง**

เลือกแหล่งกระดาษ

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties หรือ Preferences
- 3. ในแถบ กระดาษ/คุณภาพ ให้เลือกแหล่งจากรายการดรอปดาวน์ แหล่งกระดาษ
- **4.** คลิก **ตกลง**

การเลือกประเภทกระดาษ

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties หรือ Preferences
- 3. ในแถบ กระดาษ/คุณภาพ ให้เลือกประเภทจากจากรายการดรอปดาวน์ ประเภท
- **4.** คลิก **ตกลง**

การกำหนดการวางแนวกระดาษที่จะพิมพ์

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties หรือ Preferences
- 3. ในแถบ ตกแต่ง ให้เลือก แนวตั้ง หรือ แนวนอน ในส่วน การวางแนวกระดาษ
- **4.** คลิก **ตกลง**

การใช้ลายน้ำ

ิลายน้ำคือข้อความที่พิมพ์เป็นพื้นหลังในแต่ละหน้าของเอกสารเพื่อเป็นข้อสังเกต เช่น "ความลับ"

- 1. ในเมนู File ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties หรือ Preferences
- 3. จากแถบ **ลักษณะ** ให้คลิกรายการแบบดรอปดาวน์ **ลายน้ำ**
- 4. คลิกที่ลายน้ำที่คุณต้องการใช้
- 5. หากท่านต้องการให้ลายน้ำปรากฏเฉพาะในหน้าแรก ให้คลิก **หน้าแรกเท่านั้น**
- 6. คลิก **OK**

ในการลบลายน้ำ ให้คลิก **(ไม่มี)** ในรายการแบบดรอปดาวน์ **ลายน้ำ**

ประหยัดผงหมึก

- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties หรือ Preferences
- 3. บนแถบ Paper/Quality ให้คลิก EconoMode
- **4.** คลิก **ตกลง**

พิมพ์บนกระดาษทั้งสองด้าน (การพิมพ์สองด้าน)

- 🖹 หมายเหตุ: ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ยังประกอบด้วยส่วนของคำแนะนำและกราฟิกสำหรับการพิมพ์สองด้านด้วยตัวเอง
 - 1. ในโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้เปิดคุณสมบัติ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์)
 - 2. ที่แท็บ การตกแต่ง ให้เลือก พิมพ์สองด้าน (ด้วยตนเอง)
 - หมายเหตุ: หากตัวเลือก พิมพ์ทั้งสองด้าน เป็นสีจางหรือไม่มีอยู่ ให้เปิดคุณสมบัติ (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) ในแท็บ การ ตั้งค่าอุปกรณ์ หรือแท็บ ตั้งค่าคอนฟิก ให้เลือก พิมพ์สองด้านด้วยตนเองได้ แล้วคลิก ตกลง ปฏิบัติขั้นที่ 1 และ 2 ซ้ำ
 - 3. สั่งพิมพ์งานได้ตามต้องการ
 - หลังจากพิมพ์ด้านหนึ่งเสร็จแล้ว นำกระดาษที่เหลือออกจากถาดป้อนกระดาษ แล้วแยกไว้จนกว่างานพิมพ์สองด้านของ คุณจะเสร็จสมบูรณ์



5. นำปีกสื่อที่พิมพ์แล้วออกจากถาดกระดาษออกแล้วจัดให้ตรง โดยยังคงวางตามแนวกระดาษเดิม



6. ใส่ปีกสื่อในถาดป้อนกระดาษอีกครั้งตามแนวกระดาษเดิม ด้านที่พิมพ์แล้วจะต้องคว่ำลง



7. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด ตกลง และรอให้เครื่องพิมพ์พิมพ์ด้านที่สอง

การพิมพ์แบบหลายหน้าในหน้าเดียวใน Windows

ท่านสามารถพิมพ์แบบหลายหน้าในหน้าเดียวได้



- 1. ในเมนู File (ไฟล์) ของโปรแกรมซอฟต์แวร์ ให้คลิก Print (พิมพ์)
- 2. เลือกไดรเวอร์และคลิก Properties (คุณสมบัติ) หรือ Preferences (กำหนดลักษณะ)
- 9. ຄລີກແຄນ ອກແອ່ง
- **4.** ในรายการดรอปดาวน์ **ตัวเลือกเอกสาร** ให้เลือกจำนวนหน้าที่คุณต้องการพิมพ์ในแต่ละแผ่น (1, 2, 4, 6, 9 หรือ 16)
- 5. หากจำนวนหน้ามากกว่า 1 ให้เลือกตัวเลือกที่ถูกต้องสำหรับ พิมพ์ขอบหน้า และ **ลำดับหน้า**
 - หากคุณต้องการเปลี่ยนแนวการวางกระดาษ ให้คลิก แนวตั้ง หรือ แนวนอน
- 6. คลิก OK เครื่องนี้จะได้รับการตั้งค่าให้พิมพ์ตามจำนวนหน้าต่อแผ่นตามที่ท่านเลือกไว้

การตั้งค่าการประหยัด

EconoMode

การตั้งค่า EconoMode ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ของเครื่องพิมพ์เพื่อประหยัดผงหมึก

พิมพ์เก็บถาวร

้ตัวเลือก พิมพ์เก็บถาวร จะทำให้ได้งานพิมพ์ที่เกิดการเปื้อนของผงหมึกและฝุ่นเพียงเล็กน้อย ให้ใช้ พิมพ์เก็บถาวร เพื่อสร้าง เอกสารที่คุณต้องการเก็บรักษาไว้หรือเก็บถาวร

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **บริการ** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก พิมพ์เก็บถาวร เลือก เปิด หรือ ปิด และกด ตกลง

8 การทำสำเนา

- <u>ใส่เอกสารต้นฉบับ</u>
- <u>ใช้ทำสำเนา</u>
- <u>การตั้งค่าการทำสำเนา</u>
- <u>งานทำสำเนาพิมพ์สองหน้า (สองด้าน)</u>

ใส่เอกสารต้นฉบับ

- 🗑 <mark>หมายเหตุ:</mark> ADF สามารถจุกระดาษ 80 g/m² ได้ถึง 30 แผ่น หรือวัสดุพิมพ์ที่มีน้ำหนักไม่เกิน 20 ปอนด์
- △ ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าใช้ต้นฉบับที่มีเทปลบคำผิด คราบน้ำยาลบคำผิด คลิบหนีบกระดาษ หรือลวดเย็บกระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาดเล็ก หรือวัสดุที่เปราะบางลงใน ADF
 - 1. ใส่ปีกต้นฉบับที่อยู่ในสภาพดีลงในถาดป้อนกระดาษของ ADF โดยให้ด้านหน้าของเอกสารคว่ำลงและให้หน้าแรกอยู่ ด้านล่างสุด
 - 2. ตรวจดูให้⊡แน่ใจว่า ก้านปรับสื่อของ ADF ตั้งไว้อย่างถูกต้องสำหรับเอกสารแบบแผ่นเดียวหรือหลายๆ แผ่น



3. เลื่อนกองเอกสารลงใน ADF จนสุด



โหลดเอกสารแล้ว จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุม

4. ปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับกระดาษ



ใช้ทำสำเนา

ทำสำเนาแบบกดปุ่มเดียว

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของ ADF
- 2. กด เริ่มการคัดลอก บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์เพื่อเริ่มการทำสำเนา
- 3. ทำตามขั้นตอนเดิมหากต้องการทำสำเนาหน้าอื่นๆ อีก

สำเนาหลายชุด

เปลี่ยนจำนวนสำเนาของงานปัจจุบัน

- บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้ใช้ปุ่มตัวอักษรและตัวเลขเพื่อตั้งค่าจำนวนสำเนา (ระหว่าง 1 และ 99) ที่คุณต้องการ สำหรับงานปัจจุบัน
- 2. กด เริ่มการคัดลอก เพื่อเริ่มการทำสำเนางานของคุณ
- หมายเหตุ: การเปลี่ยนการตั้งค่านี้จะยังคงมีผลใช้งานต่อไปอีกประมาณ 2 นาทีหลังจากได้ทำสำเนาเอกสารเสร็จแล้ว ระหว่างช่วงเวลานี้ Custom settings (การตั้งค่าที่กำหนดเอง) จะปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

เปลี่ยนจำนวนสำเนาเริ่มต้น

- 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการทำสำเนา** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Def. # of copies (จำนวนสำเนาเริ่มต้น) และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรในการกำหนดจำนวนสำเนา (ระหว่าง 1 ถึง 99) ที่คุณต้องการให้เป็นค่าเริ่มต้น
- 5. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือกของคุณ

ยกเลิกงานทำสำเนา

หากต้องการยกเลิกงานทำสำเนา ให้กด <mark>ยกเลิก</mark> บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ในกรณีที่มีงานกำลังดำเนินการอยู่หลายงาน การกด <mark>ยกเลิก</mark> จะลบงานที่ปรากฏอยู่บนหน้าจอแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

ย่อหรือขยายขนาดสำเนา

ย่อหรือขยายขนาดสำเนาของงานปัจจุบัน

- 1. บนแผงควบคุมเครื่อง ให้กด ย่อ/ขยาย
- 2. เลือกขนาดที่คุณต้องการย่อหรือขยายเอกสารต้นฉบับ
 - 😰 <mark>หมายเหตุ:</mark> หากคุณเลือก **Custom: 25-400%** (กำหนดเอง: 25-400%) ให้ใช้ปุ่มลูกศรในการตั้งค่าเปอร์เซ็นต์

หากคุณเลือก **2 pages/sheet** (2 หน้า/แผ่น) หรือ **4 pages/sheet** (4 หน้า/แผ่น) ให้เลือกการวางแนวกระดาษ (แนวตั้งหรือแนวนอน)

 กดปุ่ม เริ่มการคัดลอก เพื่อบันทึกการเลือก และเริ่มต้นงานทำสำเนาทันที หรือกดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกการเลือกโดยไม่ เริ่มต้นงาน หมายเหตุ: การเปลี่ยนการตั้งค่านี้จะยังคงมีผลใช้งานต่อไปอีกประมาณ 2 นาทีหลังจากได้ทำสำเนาเอกสารเสร็จแล้ว ระหว่างช่วงเวลานี้ Custom settings (การตั้งค่าที่กำหนดเอง) จะปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

คุณต้องเปลี่ยนขนาดของสื่อที่ใช้พิมพ์ที่ระบบตั้งไว้ ที่จะใช้ในถาดป้อนกระดาษเพื่อให้ตรงกับขนาดที่ต้องการ มิฉะนั้น สำเนา บางส่วนจะถูกตัดออก

ปรับขนาดสำเนาเริ่มต้น

- หมายเหตุ: ขนาดในการทำสำเนาที่ระบบตั้งไว้ คือ ขนาดที่เอกสารต้นฉบับจะถูกย่อหรือขยายโดยปกติ หากคุณใช้การตั้งค่า ขนาดเริ่มต้นจากโรงงาน คือ Original=100% (ต้นฉบับ=100%) สำเนาทั้งหมดจะมีขนาดเดียวกับเอกสารต้นฉบับ
 - 1. กด การตั้งค่า
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการทำสำเนา** และกด ตกลง
 - 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Def. Redu/Enirg (ย่อ/ขยายเริ่มต้น) และกด ตกลง
 - 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกของการย่อหรือขยายในการทำสำเนาที่ต้องการ
 - พมายเหตุ: หากคุณเลือก Custom: 25-400% (กำหนดเอง: 25-400%) ให้ใช้ปุ่มลูกศรในการตั้งค่าเปอร์เซ็นต์ของ ขนาดต้นฉบับที่คุณต้องการทำสำเนาตามปกติ

หากคุณเลือก **2 pages/sheet** (2 หน้า/แผ่น) หรือ **4 pages/sheet** (4 หน้า/แผ่น) ให้เลือกการวางแนวกระดาษ (แนวตั้งหรือแนวนอน)

5. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

้เครื่องพิมพ์สามารถย่อสำเนาได้สูงสุดถึง 25% ของต้นฉบับ หรือขยายสำเนาได้สูงสุดถึง 400% ของต้นฉบับย

การตั้งค่าการย่อ/การขยาย

- Original=100% (ต้นฉบับ=100%)
- A4 > Ltr=94% (A4 เป็น Letter = 94%)
- Ltr > A4=97% (Letter เป็น A4 = 97%)
- Full Page=91% (เต็มหน้า=91%)
- 2 pages/sheet (2 หน้า/แผ่น)
- 4 pages/sheet (4 หน้า/แผ่น)
- Custom: 25-400% (กำหนดเอง: 25-400%)
- พมายเหตุ: ในการตั้งค่า 2 pages/sheet (2 หน้า/แผ่น) หรือ 4 pages/sheet (4 หน้า/แผ่น) ให้เลือกการวางแนว กระดาษของหน้า (แนวตั้งหรือแนวนอน)

การตั้งค่าการทำสำเนา

<u>คุณภาพของการทำสำเนา</u>

การตั้งค่าคุณภาพการทำสำเนามี 5 แบบดังต่อไปนี้: Text (ข้อความ), Draft (ร่าง), Mixed (ผสม), Film photo (ฟิล์มรูป ถ่าย) และ Picture (รูปภาพ)

ี่ค่าเริ่มต้นจากโรงงานสำหรับคุณภาพของสำเนาคือ **Text** (ข้อความ) โดยการตั้งค่านี้เหมาะสำหรับการสแกนข้อมูลที่ประกอบ ด้วยข้อความที่ประกอบด้วยตัวอักษรเป็นส่วนใหญ่ เมื่อทำสำเนาภาพถ่ายหรือกราฟิก คุณสามารถเลือกการตั้งค่า Film photo (ฟิล์มรูปถ่าย) สำหรับภาพถ่าย หรือการตั้งค่า Picture (รูปภาพ) สำหรับกราฟิกอื่นๆ เพื่อเพิ่มคุณภาพของสำเนา เลือกการตั้งค่า Mixed (ผสม) สำหรับเอกสารที่ประกอบ ด้วยข้อความและกราฟิก

ปรับคุณภาพของสำเนาสำหรับงานปัจจุบัน

- 1. ที่แผงควบคุมของอุปกรณ์ ให้กดปุ่ม การตั้งค่าการทำสำเนาเพิ่มเติม สองครั้งเพื่อดูการตั้งค่าคุณภาพปัจจุบันของสำเนา
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนดูตัวเลือกการตั้งค่าคุณภาพ
- เลือกการตั้งค่า และกด เริ่มการคัดลอก เพื่อบันทึกการเลือก และเริ่มงานการทำสำเนาทันที หรือกด ตกลง เพื่อบันทึกการ เลือกโดยไม่เริ่มต้นงาน
- หมายเหตุ: การเปลี่ยนการตั้งค่านี้จะยังคงมีผลใช้งานต่อไปอีกประมาณ 2 นาทีหลังจากได้ทำสำเนาเอกสารเสร็จแล้ว ระหว่างช่วงเวลานี้ Custom settings (การตั้งค่าที่กำหนดเอง) จะปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

ปรับคุณภาพของสำเนาที่ระบบตั้งไว้

- 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการทำสำเนา** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Default quality (คุณภาพเริ่มต้น) ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกคุณภาพของการทำสำเนา และกด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

ปรับค่าความเข้ม (ความคมชัด)

การปรับค่าความเข้มจะส่งผลต่อความสว่างหรือความมืด (ความคมชัด) ในการทำสำเนาเอกสารทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อ เปลี่ยนระดับความคมชัดของงานพิมพ์ปัจจุบันเท่านั้น

ปรับระดับความเข้มของหมึกในงานพิมพ์ปัจจุบัน

- 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด จางลง/เข้มขึ้น เพื่อดูการตั้งค่าความคมชัดปัจจุบัน
- 2. ในปุ่มลูกศรในการปรับการตั้งค่า เลื่อนแถบแสดงสถานะไปทางด้านซ้ายเพื่อลดความเข้มลงจากต้นฉบับ หรือเลื่อนแถบ ไปทางขวาเพื่อเพิ่มความเข้มให้สูงกว่าต้นฉบับ
- กดปุ่ม เริ่มการคัดลอก เพื่อบันทึกการเลือก และเริ่มต้นงานทำสำเนาทันที หรือกดปุ่ม ตกลง เพื่อบันทึกการเลือกโดยไม่ เริ่มต้นงาน
 - พมายเหตุ: การเปลี่ยนการตั้งค่านี้จะยังคงมีผลใช้งานต่อไปอีกประมาณ 2 นาทีหลังจากได้ทำสำเนาเอกสารเสร็จแล้ว ระหว่างช่วงเวลานี้ การตั้งค่าที่กำหนดเอง จะปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

ปรับการตั้งค่าความจาง/เข้ม

- 🖹 หมายเหตุ: การปรับค่าความเข้มในการทำสำเนาที่ระบบตั้งไว้จะส่งผลกับการทำสำเนาทั้งหมด
 - 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการทำสำเนา** และกด ตกลง
 - 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ความจาง/เข้มเริ่มต้น** และกด ตกลง
 - 4. ใช้ปุ่มลูกศรในการปรับการตั้งค่า เลื่อนแถบเลื่อนไปทางด้านซ้ายเพื่อลดความเข้มลง หรือเลื่อนไปทางขวาเพื่อเพิ่มความ เข้มในการทำสำเนาให้มากขึ้น
 - 5. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

เปลี่ยนความเข้มของการพิมพ์งานทำสำเนา

การเพิ่มความเข้มของงานพิมพ์ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์จะปรับการพิมพ์ในหน้าให้เข้มขึ้น

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าระบบ** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Paper setup (การตั้งค่ากระดาษ) และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Print Density (ความเข้มของงานพิมพ์) และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเพิ่มหรือลดการตั้งค่าความเข้ม และกด ตกลง

กำหนดค่าสำเนาแบบกำหนดเอง

เมื่อคุณเปลี่ยนการตั้งค่าการทำสำเนาที่แผงควบคุม **Custom settings** (การตั้งค่าที่กำหนดเอง) จะปรากฏบนขึ้นที่หน้าจอ แผงควบคุม การตั้งค่าที่กำหนดเองจะยังมีผลต่อไปอีกประมาณ 2 นาที และเครื่องพิมพ์จะกลับไปใช้การตั้งค่าเริ่มต้น หากต้อง การกลับไปใช้การตั้งค่าเริ่มต้นทันที ให้กด <mark>ยกเลิก</mark>

พิมพ์หรือทำสำเนาแบบจรดขอบ

เครื่องพิมพ์ไม่สามารถพิมพ์แบบจรดขอบเต็มทีได้ พื้นที่การพิมพ์สูงสุดคือ 203.2 x 347 มม. (8 x 13.7 นิ้ว) โดยเหลือขอบ ที่ไม่สามารถพิมพ์ได้ 4 มม. รอบหน้า

ทำสำเนาบนวัสดุพิมพ์ประเภทและขนาดอื่น

เครื่องพิมพ์ได้รับการตั้งค่าให้ทำสำเนาบนกระดาษขนาด Letter หรือ A4 โดยขึ้นอยู่กับประเทศ/พื้นที่ที่ซื้อเครื่องพิมพ์ คุณ สามารถเปลี่ยนขนาดและประเภทของวัสดุพิมพ์ที่คุณต้องการใช้ทำสำเนาสำหรับงานทำสำเนาปัจจุบันหรือสำหรับงานทำ สำเนาทั้งหมดได้

การตั้งค่าขนาดวัสดุพิมพ์

- Letter
- Legal
- A4

การตั้งค่าประเภทวัสดุพิมพ์

- ธรรมดา
- กระดาษแบบฟอร์ม
- กระดาษหัวจดหมาย
- แผ่นใส
- กระดาษสำหรับแฟ้มเจาะ
- ฉลาก
- กระดาษบอนด์
- กระดาษที่นำกลับมาใช้ใหม่
- กระดาษสี
- กระดาษบาง
- กระดาษหนา
- การ์ดสต็อล
- ซองจดหมาย #10
- กระดาษหยาบ

เปลี่ยนการตั้งค่าขนาดวัสดุพิมพ์เริ่มต้น

- 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าระบบ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Paper setup (การตั้งค่ากระดาษ) และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Def. paper size (ขนาดกระดาษที่เป็นค่าเริ่มต้น) และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกขนาดกระดาษ แล้วกด ตกลง
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

เปลี่ยนการตั้งค่าประเภทวัสดุพิมพ์เริ่มต้น

- 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าระบบ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Paper setup (การตั้งค่ากระดาษ) และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Def. paper type (ประเภทกระดาษที่เป็นค่าเริ่มต้น) และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกประเภทวัสดุพิมพ์ และกด ตกลง
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

เรียกคืนค่าเริ่มต้นการตั้งค่าการทำสำเนา

ใช้แผงควบคุมเพื่อเรียกคืนการตั้งค่าการทำสำเนาเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน

- 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าการทำสำเนา และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Restore defaults (เรียกคืนค่าเริ่มต้น) และกด ตกลง

งานทำสำเนาพิมพ์สองหน้า (สองด้าน)

ทำสำเนาต้นฉบับที่มีสองด้านให้เป็นเอกสารที่มีเพียงด้านเดียว

้สำเนาที่ได้จากขั้นตอนเหล่านี้จะถูกพิมพ์ลงบนด้านเดียว และจำเป็นต้องจัดเรียงด้วยตนเอง

1. ใส่หน้าแรกของเอกสารที่จะทำสำเนาลงใน ADF



- 2. กด เริ่มการคัดลอก
- 3. พลิกหน้าต้นฉบับ และใส่ลงใน ADF อีกครั้ง
- 4. กด เริ่มการคัดลอก
- 5. ทำซ้ำขั้นที่ 1 ถึง 4 สำหรับแต่ละหน้าจนกระทั่งทำสำเนาเอกสารต้นฉบับครบทุกหน้า

การทำสำเนาต้นฉบับที่มีสองด้านให้เป็นเอกสารที่มีสองด้าน

1. ใส่หน้าแรกของเอกสารที่จะทำสำเนาลงใน ADF



- 2. กด เริ่มการคัดลอก
- 3. พลิกหน้าต้นฉบับ และใส่ลงใน ADF อีกครั้ง

4. นำหน้าที่ทำสำเนาแล้วออกจากถาดกระดาษออก และวางคว่ำหน้าลงในถาดป้อนกระดาษหลัก



- 5. กด เริ่มการคัดลอก
- 6. นำหน้าสำเนาออกจากถาดกระดาษออก แล้ววางไว้เพื่อจัดเรียงหน้าด้วยตนเองต่อไป
- 7. ทำซ้ำขั้นที่ 1 ถึง 6 ตามลำดับหน้าเอกสารต้นฉบับ จนกระทั่งทำสำเนาเอกสารต้นฉบับครบทุกหน้า

9 การสแกน

- <u>ใส่ต้นฉบับสำหรับการสแกน</u>
- <u>ใช้สแกน</u>
- <u>การตั้งค่าสแกน</u>

ใส่ต้นฉบับสำหรับการสแกน

- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> ADF สามารถจุกระดาษ 80 g/m² ได้ถึง 30 แผ่น หรือวัสดุพิมพ์ที่มีน้ำหนักไม่เกิน 20 ปอนด์
- △ ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าใช้ต้นฉบับที่มีเทปลบคำผิด คราบน้ำยาลบคำผิด คลิบหนีบกระดาษ หรือลวดเย็บกระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาดเล็ก หรือวัสดุที่เปราะบางลงใน ADF
 - 1. ใส่ปีกต้นฉบับที่อยู่ในสภาพดีลงในถาดป้อนกระดาษของ ADF โดยให้ด้านหน้าของเอกสารคว่ำลงและให้หน้าแรกอยู่ ด้านล่างสุด
 - 2. ตรวจดูให้⊡แน่ใจว่า ก้านปรับสื่อของ ADF ตั้งไว้อย่างถูกต้องสำหรับเอกสารแบบแผ่นเดียวหรือหลายๆ แผ่น



3. เลื่อนกองเอกสารลงใน ADF จนสุด



โหลดเอกสารแล้ว จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุม

4. ปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับกระดาษ



ใช้สแกน

วิธีการสแกน

งานสแกนสามารถดำเนินการได้โดยใช้วิธีต่อไปนี้

- สแกนจากคอมพิวเตอร์ได้โดยใช้ HP LaserJet Scan (Windows)
- การสแกนโดยใช้ HP Director (Macintosh) โปรดดูที่ <u>สแกนจากเครื่องพิมพ์และ HP Director (Macintosh)</u> <u>ในหน้า 31</u>
- สแกนจากซอฟต์แวร์ที่สามารถทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN หรือมาตรฐาน Windows Imaging Application (WIA) ได้
- หมายเหตุ: หากต้องการศึกษาและใช้งานซอฟต์แวร์การจดจำข้อความ ให้ติดตั้งโปรแกรม Readiris จากแผ่นซีดีรอม ซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์การจดจำข้อความยังรู้จักกันในชื่อซอฟต์แวร์ optical character recognition (OCR)

สแกนโดยใช้ HP LaserJet Scan (Windows)

- 1. ในกลุ่มโปรแกรมของ HP ให้เลือก Scan to เพื่อเริ่มต้น HP LaserJet Scan
- 2. เลือกปลายทางการสแกน
- **3**. คลิก **Scan** (สแกน)
- 🖹 หมายเหตุ: ตกลง ควรระบุถึงการดำเนินการที่คุณต้องทำให้เสร็จ

สแกนโดยใช้ซอฟต์แวร์อื่น

เครื่องพิมพ์สามารถทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN และมาตรฐาน Windows Imaging Application (WIA) ได้ เครื่องพิมพ์ทำงานกับโปรแกรมบน Windows ที่สนับสนุนอุปกรณ์สแกนที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN หรือมาตรฐาน WIA ได้ และโปรแกรมบน Macintosh ที่สนับสนันอุปกรณ์สแกนที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN ได้

เมื่อคุณอยู่ในโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN หรือมาตรฐาน WIA ได้ คุณสามารถเข้าสู่คุณสมบัติการสแกน และสแกนภาพโดยตรงไปยังโปรแกรมที่เปิดอยู่ได้ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ไฟล์วิธีใช้หรือเอกสารที่มาพร้อมกับ ซอฟต์แวร์ที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN หรือมาตรฐาน WIA

สแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN

โดยทั่วไป โปรแกรมจะสามารถทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN ได้หากมีคำสั่งเช่น Acquire, File Acquire, Scan, Import New Object, Insert from หรือ Scanner หากคุณไม่แน่ใจว่าโปรแกรมทำงานร่วมกับมาตรฐานดังกล่าวได้ หรือไม่ หรือคุณไม่ทราบคำสั่งที่เรียกใช้ โปรดดูวิธีใช้หรือเอกสารของโปรแกรม

เมื่อสแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN ซอฟต์แวร์ HP LaserJet Scan จะเริ่มต้นโดยอัตโนมัติ หาก โปรแกรม HP LaserJet Scan เริ่มต้น คุณสามารถทำการเปลี่ยนแปลงในขณะดูตัวอย่างภาพได้ หากโปรแกรมไม่เริ่มต้น โดยอัตโนมัติ ภาพจะไปยังโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN ทันที

เริ่มต้นการสแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำสั่งและขั้นตอนในการใช้ จากวิธีใช้หรือเอกสารของโปรแกรม

สแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA (Windows XP และ Vista เท่านั้น)

WIA เป็นอีกวิธีหนึ่งสำหรับการสแกนภาพไปยังโปรแกรมได้โดยตรง เช่น Microsoft Word WIA ใช้ซอฟต์แวร์ของ Microsoft ในการสแกน แทนซอฟต์แวร์ HP LaserJet Scan โดยทั่วไป โปรแกรมจะสามารถทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA ได้หากมีคำสั่ง เช่น **Picture/From Scanner or Camera** ในเมนู Insert หรือ File หากท่านไม่แน่ใจว่าโปรแกรมทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA ได้หรือไม่ โปรดดูวิธีใช้หรือ เอกสารของโปรแกรม

เริ่มต้นการสแกนจากโปรแกรมที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำสั่งและขั้นตอนในการใช้จาก วิธีใช้หรือเอกสารของโปรแกรม

-หรือ-

ในโฟลเดอร์ Cameras and Scanner ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์ การทำเช่นนี้จะช่วยเปิดวิซาร์ด Microsoft WIA มาตรฐาน ซึ่งช่วยให้คุณสแกนข้อมูลเป็นไฟล์ได้

การสแกนโดยใช้ซอฟต์แวร์ Optical Character Recognition (OCR)

้คุณสามารถใช้ซอฟต์แวร์ OCR ของบริษัทอื่น เพื่อสแกนข้อความจากเอกสารต้นฉบับลงในโปรแกรม Word Processing เพื่อทำการแก้ไขต่อไปได้

Readiris

โปรแกรม Readiris OCR อยู่ในซีดีรอมที่แยกต่างหากที่มาพร้อมกับเครื่องพิมพ์ หากต้องการใช้โปรแกรม Readiris ให้ติด ตั้งโปรแกรมจากแผ่นซีดีรอมซอฟต์แวร์ จากนั้นปฏิบัติตามคำแนะนำในวิธีใช้แบบออนไลน์

การยกเลิกการสแกนเอกสาร

หากต้องการยกเลิกการสแกนเอกสาร ให้ทำตามวิธีการใดวิธีการหนึ่งต่อไปนี้

- บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด ยกเลิก
- คลิกปุ่ม ยกเลิก ในกล่องโต้ตอบบนหน้าจอ

การตั้งค่าสแกน

รูปแบบไฟล์การสแกน

รูปแบบไฟล์เริ่มต้นของเอกสารที่สแกนหรือภาพถ่ายจะขึ้นอยู่กับประเภทการสแกนและวัตถุที่สแกน

- การสแกนเอกสารหรือภาพถ่ายไปยังคอมพิวเตอร์จะเป็นไฟล์ที่บันทึกเป็นไฟล์ .TIF
- การสแกนเอกสารแล้วแนบกับอีเมล์จะเป็นไฟล์ที่บันทึกเป็นไฟล์ .PDF
- การสแกนภาพถ่ายแล้วแนบกับอีเมล์จะเป็นไฟล์ที่บันทึกเป็นไฟล์ .JPEG
- 🖹 หมายเหตุ: คุณสามารถเลือกประเภทไฟล์ต่างๆ ได้เมื่อใช้โปรแกรมซอฟต์แวร์สแกน

ความละเอียดและสีของเครื่องสแกน

ในกรณีที่คุณพิมพ์รูปที่สแกนแล้ว แต่ได้คุณภาพไม่ตรงตามที่ต้องการ คุณอาจเลือกค่าความละเอียดหรือสีในซอฟต์แวร์ เครื่องสแกนไม่ตรงกับที่คุณต้องการ ความละเอียดและสีจะมีผลกับคุณสมบัติของรูปที่สแกนดังต่อไปนี้:

- ความคมชัดของรูป
- พื้นผิวและการไล่สี (ละเอียดหรือหยาบ)
- เวลาที่ใช้ในการสแกน
- ขนาดของไฟล์

ความละเอียดในการสแกนจะวัดออกมาเป็นพิกเซลต่อนิ้ว (ppi)

🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> ระดับ ppi ของการสแกนจะไม่สามารถแลกเปลี่ยนกับระดับ dpi (จุดต่อนิ้ว) ของการพิมพ์ได้

ู้สี โทนสีเทา และสีขาว/ดำจะกำหนดจำนวนสีที่จะนำมาใช้ คุณสามารถปรับค่าความละเอียดของฮาร์ดแวร์เครื่องสแกนได้สูง สุดถึง 1200 ppi ขอฟต์แวร์จะสามารถเพิ่มความละเอียดได้สูงถึง 19,200 ppi คุณสามารถกำหนดค่าสีและโทนสีเทาได้ที่ 1 บิต (ขาวดำ) หรือ 8 บิต (256 ระดับสีเทา) ถึง 24 บิต (สีที่แท้จริง)

ิตารางแสดงความละเอียดและสีจะแสดงเคล็ดลับง่ายๆ ที่คุณสามารถปฏิบัติตามเพื่อให้ได้งานสแกนที่ตรงตามความต้องการ

หมายเหตุ: การตั้งก่าความละเอียดและสีที่สูงมากๆ จะส่งผลให้ไฟล์มีขนาดใหญ่และต้องใช้เนื้อที่ดิสก์ในการจัดเก็บข้อมูล มาก รวมทั้งต้องใช้เวลาในการสแกนมากไปด้วย ก่อนการตั้งก่าความละเอียดและสี ให้คุณกำหนดวัตถุประสงค์การใช้งานของ รูปที่สแกนก่อน

คำแนะนำเกี่ยวกับการตั้งค่าความละเอียดและสี

วัตถุประสงค์ในการใช้งาน	ถวามละเอียดที่แนะนำ	การ	ตั้งค่าสีที่แนะนำ
แฟกซ์	150 ppi	•	ขาวดำ
อีเมล์	150 ррі	•	ขาวดำ หากไม่ต้องการให้รูปมีการไล่สีที่ละเอียดมาก
		•	โทนสีเทา หากต้องการให้รูปมีการไล่สีที่ละเอียด
		•	ลี หากรูปเป็นรูปลี
การแก้ไขข้อความ	300 ppi	•	ขาวดำ
พิมพ์ (กราฟิกหรือข้อความ)	600 ppi สำหรับกราฟิกที่ซับซ้อน หรือคุณต้อง	•	ขาวดำสำหรับข้อความและรูปลายเส้น
	การขยายเอกสาร	• โทนสีเทาสำหรับกราฟิกหรือภาพถ่ายที่มีการไล่ระดับสีหรื	
	300 ppi สำหรับกราฟิกและข้อความธรรมดา		ภาพสี
	150 ppi สำหรับภาพถ่าย	٠	สี หากรูปเป็นรูปสี
การแสดงผลบนจอภาพ	75 ррі	•	ขาวดำสำหรับข้อความ
		•	โทนสีเทาสำหรับกราฟิกและภาพถ่าย
		•	ลี หากรูปเป็นรูปลี

ตารางต่อไปนี้อธิบายการตั้งค่าความละเอียดและสีที่แนะนำสำหรับงานสแกนต่าง ๆ

คุณสามารถตั้งค่าสีให้เป็นดังนี้ได้ในการสแกน

การตั้งถ่า	ถ่าที่แนะนำให้ใช้
กระดาษสี	ใช้การตั้งค่านี้สำหรับภาพถ่ายหรือเอกสารสีที่มีคุณภาพสูง ซึ่งสีมีความสำคัญ
ขาวดำ	ใช้การตั้งค่านี้สำหรับเอกสารที่มีข้อความมาก
โทนสีเทา	ใช้การตั้งค่านี้เมื่อคำนึงถึงเรื่องขนาดของไฟล์หรือเมื่อต้องการให้สแกนเอกสารหรือภาพถ่ายอย่างรวดเร็ว

ดุณภาพการสแกน

ทำความสะอาดแถบกระจกและแท่นของเครื่องสแกน

ี้เมื่อเวลาผ่านไปคราบจุดเปื้อนจะรวมตัวอยู่บนกระจกของเครื่องสแกนและแท่นสีขาว ซึ่งจะมีผลต่อคุณภาพงานพิมพ์ ใช้ขึ้น ตอนดังต่อไปนี้เพื่อทำความสะอาดกระจกของเครื่องสแกนและแท่นสีขาว

- 1. ปิดเครื่องพิมพ์ด้วยการกดปิดที่สวิตช์เปิดปิด และดึงปลั๊กออกเต้าเสียบ
- 2. เอียงแผงควบคุมไปด้านหน้า

3. ทำความสะอาดกระจกและแท่นสีขาวด้วยผ้านุ่มหรือฟองน้ำพ่นด้วยน้ำยาเช็ดกระจกแบบไม่มีสารขัดถู



- △ ข้อควรระวัง: ห้ามใช้สารที่ขัดผิวกระจก อะซีโตน เบนซิน แอมโมเนีย เอทิลแอลกอฮอล์ หรือคาร์บอนเตตราคลอไร ด์กับส่วนหนึ่งส่วนใดของเครื่องพิมพ์ เนื่องจากอาจทำให้เครื่องเสียหายได้ ห้ามเทน้ำยาทำความสะอาดลงบนกระจกหรือ แท่นโดยตรง เนื่องจากอาจเกิดการซึมเข้าไป ทำให้เกิดความเสียหายได้
- 4. ใช้ผ้าชามัวส์หรือฟองน้ำเซลลูโลสเช็ดกระจกและแท่นให้แห้งสนิทเพื่อป้องกันการเกาะเป็นจุด
- 5. เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์ และเปิดเครื่องด้วยการกดที่สวิตช์เปิดปิด

10 แฟกซ์

- <u>คุณสมบัติของแฟกซ์</u>
- <u>การตั้งค่า</u>
- <u>การเปลี่ยนการตั้งค่าแฟกซ์</u>
- <u>การใช้แฟกซ์</u>
- <u>การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์</u>

้สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมการทำงานของแฟกซ์ในแผงควบคุม โปรดดูที่ <u>แผงควบคุม ในหน้า 9</u>

คุณสมบัติของแฟกซ์

้ผลิตภัณฑ์มีคุณสมบัติของแฟกซ์ที่สามารถใช้งานได้จากแผงควบคุมหรือซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้

- หูโทรศัพท์ในตัว
- วิชาร์ดการตั้งค่าแฟกซ์เพื่อช่วยในการกำหนดค่าแฟกซ์ได้อย่างง่ายดาย
- แฟกซ์แบบอะนาล็อกที่ใช้กระดาษธรรมดาพร้อมด้วยอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ที่ป้อนกระดาษได้ถึง 30 แผ่น และถาดกระดาษออกที่รองรับกระดาษได้สูงสุด 100 แผ่น
- บันทึกรายการในสมุดโทรศัพท์ได้ 120 หมายเลข และหมายเลขการโทรแบบเร็ว 10 หมายเลขจากแผงควบคุม
- โทรซ้ำอัตโนมัติ
- จัดเก็บแฟกซ์ในรูปแบบดิจิตอลได้สูงสุด 500 หน้า
- ส่งต่อแฟกซ์
- ดีเลย์การส่งแฟกซ์
- คุณสมบัติเสียงกริ่ง: กำหนดการทำงานร่วมกันของจำนวนเสียงกริ่งตอบรับและเสียงกริ่งเฉพาะ (ต้องใช้บริการผ่าน บริษัทผู้ให้บริการโทรคมนาคมในท้องถิ่น)
- รายงานการยืนยันแฟกซ์
- บล็อกแฟกซ์ข้อความโฆษณา
- มีใบปะหน้าแฟกซ์ให้เลือกใช้ 8 แบบ

หมายเหตุ: คุณสมบัติบางอย่างอาจไม่ได้แสดงอยู่ในรายการ คุณอาจต้องติดตั้งซอฟต์แวร์ของผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถใช้ งานคุณสมบัติบางอย่างได้

การตั้งค่า

การติดตั้งและเชื่อมต่อฮาร์ดแวร์

การต่อเข้ากับสายโทรศัพท์

ผลิตภัณฑ์นี้เป็นอุปกรณ์แบบอะนาล็อก ขอแนะนำให้คุณใช้ผลิตภัณฑ์กับสายโทรศัพท์อะนาล็อกที่แยกเฉพาะ สำหรับข้อมูล เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ในสภาพแวดล้อมการใช้งานโทรศัพท์อื่น โปรดดูที่ <u>การใช้แฟกซ์ด้วยระบบ DSL, PBX, ISDN</u> <u>หรือ VoIP ในหน้า 98</u>

การเชื่อมต่ออุปกรณ์เพิ่มเติม

ผลิตภัณฑ์นี้มีพอร์ตเชื่อมต่อแฟกซ์สองพอร์ต:

- พอร์ต "สายโทรศัพท์" (^{-[-}]) ที่ใช้ต่อแจ็คโทรศัพท์ที่ผนัง
- 🔹 พอร์ต "โทรศัพท์" (🗋) ที่ใช้เชื่อมต่ออุปกรณ์เพิ่มเติมเข้ากับผลิตภัณฑ์

คุณสามารถนำโทรศัพท์มาใช้ร่วมกับผลิตภัณฑ์ได้สองวิธี:

- โทรศัพท์พ่วง คือ โทรศัพท์ที่อยู่ในตำแหน่งอื่นที่เสียบเข้ากับสายโทรศัพท์เดียวกัน
- โทรศัพท์แบบ Downstream คือโทรศัพท์ที่เสียบเข้ากับผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่ต่อเข้ากับผลิตภัณฑ์

ต่ออุปกรณ์อื่นตามลำดับที่อธิบายไว้ในขึ้นตอนต่อไปนี้ พอร์ตเอาต์พุตของอุปกรณ์แต่ละตัวจะเชื่อมต่อเข้ากับพอร์ตอินพุตของ อุปกรณ์ถัดไปในลักษณะ "ลูกโซ่" หากคุณไม่ต้องการเชื่อมต่ออุปกรณ์ใด ให้ข้ามขึ้นตอนที่อธิบายถึงอุปกรณ์ดังกล่าว และไป ยังอุปกรณ์ถัดไป

🖹 หมายเหตุ: ไม่ควรต่ออุปกรณ์มากกว่า 3 อุปกรณ์เข้ากับสายโทรศัพท์

หมายเหตุ: ผลิตภัณฑ์นี้ไม่รองรับข้อความเสียง

- 1. ถอดปลั๊กสายไฟของอุปกรณ์ทั้งหมดที่คุณต้องการต่อ
- หากยังไม่ได้เชื่อมต่อผลิตภัณฑ์เข้ากับสายโทรศัพท์ โปรดดูที่คู่มือการเริ่มต้นใช้งานก่อนดำเนินการต่อ ผลิตภัณฑ์ควรมี แจ็คโทรศัพท์เชื่อมต่ออยู่แล้ว
- **3**. นำตัวเสียบพลาสติกออกจากพอร์ต "โทรศัพท์" (พอร์ตที่มีสัญลักษณ์รูปโทรศัพท์กำกับไว้)



 หากต้องการเชื่อมต่อโมเด็มภายในหรือภายนอกเข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เสียบปลายสายโทรศัพท์ด้านหนึ่งเข้ากับ พอร์ต "โทรศัพท์" (□) ของผลิตภัณฑ์ เสียบปลายสายโทรศัพท์อีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต "สายโทรศัพท์" ของโมเด็ม



- พมายเหตุ: โมเด็มบางประเภทจะมีพอร์ต "line" ที่สองสำหรับเชื่อมต่อกับสายเสียงที่กำหนดไว้เฉพาะ หากคุณมี พอร์ต "line" 2 พอร์ต ให้ดูที่เอกสารของโมเด็มของคุณ เพื่อตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณได้เชื่อมต่อกับพอร์ต "line" ที่ถูก ต้อง
- 5. หากต้องการเชื่อมต่อเข้ากับอุปกรณ์แสดงหมายเลขต้นทาง ให้เสียบสายโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต "โทรศัพท์" ของอุปกรณ์ที่ เชื่อมต่อก่อน เสียบปลายสายโทรศัพท์อีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต "สายโทรศัพท์" ของอุปกรณ์แสดงหมายเลขต้นทาง



6. หากต้องการเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ ให้เสียบสายโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต "โทรศัพท์" ของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อก่อน เสียบปลายสายโทรศัพท์อีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต "สายโทรศัพท์" ของเครื่องตอบรับโทรศัพท์



7. หากต้องการเชื่อมต่อโทรศัพท์ ให้เสียบสายโทรศัพท์เข้ากับพอร์ต "โทรศัพท์" ของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อก่อน เสียบปลายสาย โทรศัพท์อีกด้านหนึ่งเข้ากับพอร์ต "สายโทรศัพท์" ของโทรศัพท์



8. หลังจากที่คุณต่ออุปกรณ์เพิ่มเติมอื่นๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เสียบปลั๊กของอุปกรณ์ทั้งหมดเข้ากับแหล่งจ่ายไฟ

การตั้งค่าแฟกซ์ที่มีเครื่องตอบรับโทรศัพท์

- กำหนดการตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับให้มากกว่าจำนวนเสียงกริ่งที่ตั้งไว้สำหรับเครื่องตอบรับโทรศัพท์อย่างน้อย หนึ่งครั้ง
- หากคุณเชื่อมต่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์เดียวกันโดยใช้แจ็คอื่น (ในห้องอื่น เป็นต้น) อาจส่งผลต่อ ความสามารถในการรับแฟกช์ของผลิตภัณฑ์

การตั้งค่าสำหรับการใช้งานแฟกซ์อย่างเดียว

- 1. นำผลิตภัณฑ์ออกจากหีบห่อบรรจุและตั้งค่าผลิตภัณฑ์
- 2. ตั้งเวลา วันที่ และหัวแฟกซ์ โปรดดูที่ <u>กำหนดการตั้งค่าแฟกซ์ ในหน้า 79</u>
- 3. กำหนดการตั้งค่าอื่นๆ เพื่อกำหนดสภาพแวดล้อมการใช้งานผลิตภัณฑ์ตามความจำเป็น

กำหนดการตั้งค่าแฟกซ์

คุณสามารถกำหนดการตั้งค่าแฟกซ์ของผลิตภัณฑ์จากแผงควบคุม, จาก HP Toolbox หรือจาก HP Director ในขั้นตอน ของการตั้งค่าเริ่มต้น คุณสามารถใช้วิชาร์ดการตั้งค่าแฟกซ์ของ HP ในการกำหนดการตั้งค่า

ในสหรัฐอเมริกาและในหลายประเทศ/พื้นที่ การตั้งเวลา วันที่ และหัวแฟกซ์เป็นข้อกำหนดตามกฎหมาย

การใช้แผงควบคุมในการตั้งเวลา วันที่ และหัวแฟกซ์

ในการใช้แผงควบคุมเพื่อตั้งวันที่ เวลา และหัวแฟกซ์ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าระบบ** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Time/Date (เวลา/วันที่) กด ตกลง
- ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกเวลาแบบ 12 ชั่วโมง หรือ 24 ชั่วโมง และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนเวลาปัจจุบัน
- 6. ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้
 - หากคุณเลือกรูปแบบเวลาแบบ 12 ชั่วโมง ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนผ่านตัวอักษรตัวที่สี่ไป เลือก 1 สำหรับ a.m. หรือ 2 สำหรับ p.m. กด ตกลง
 - สำหรับรูปแบบเวลาแบบ 24 ชั่วโมง กด ตกลง
- 7. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนวันที่ปัจจุบัน ใช้เลขสองหลักเพื่อระบุเดือน วัน และปี กด ตกลง
- 8. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 9. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Fax Header (หัวแฟกซ์) และกด ตกลง
- 10. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนหมายเลขแฟกซ์และชื่อบริษัทหรือหัวแฟกซ์ และกด ตกลง
 - 🖹 หมายเหตุ: หมายเลขแฟกซ์มีอักขระได้ไม่เกิน 20 ตัว และชื่อบริษัทมีอักขระได้ไม่เกิน 25 ตัว

การใช้วิซาร์ดการตั้งค่าแฟกซ์ของ HP ในการตั้งเวลา วันที่ และหัวแฟกซ์

หลังจากที่คุณติดตั้งซอฟต์แวร์เสร็จ คุณจะพร้อมสำหรับการส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ หากคุณไม่ได้ตั้งค่าแฟกซ์ใน ขณะที่คุณติดตั้งซอฟต์แวร์ คุณสามารถทำการตั้งค่าโดยใช้วิชาร์ดการตั้งค่าแฟกซ์ได้ตลอดเวลา

- 1. คลิก **เริ่ม** และคลิก **โปรแกรม**
- 2. คลิก HP คลิกชื่อผลิตภัณฑ์ และคลิก วิชาร์ดการตั้งค่าแฟกซ์ของ HP
- 3. ปฏิบัติตามคำแนะนำบนหน้าจอในวิชาร์ดการตั้งค่าแฟกซ์ของ HP เพื่อตั้งเวลา วันที่ และหัวแฟกซ์ รวมถึงการตั้งค่า อื่นๆ

การใช้ตัวอักษรทั่วไปในหัวแฟกซ์

เมื่อคุณใช้แผงควบคุมในการป้อนชื่อในหัวแฟกซ์ หรือป้อนชื่อปุ่มแบบกดปุ่มเดียว หมายเลขการโทรแบบเร็ว หรือหมายเลข การโทรกลุ่ม ให้กดปุ่มตัวเลขและตัวอักษรที่เกี่ยวข้องซ้ำๆ จนกว่าตัวอักษรที่คุณต้องการจะปรากฏขึ้น จากนั้น ให้กดปุ่ม > เพื่อ เลือกตัวอักษรนั้นและเลื่อนไปยังช่องถัดไป ตารางด้านล่างแสดงตัวอักษรและตัวเลขที่จะปรากฏในปุ่มตัวอักษรและตัวเลขแต่ ละปุ่ม

Key number	Characters
1	1
2	ABCabc2
3	DEFdef3
4	GHlghi4
5	JKLjkI5
6	M N O m n o 6
7	PQRSpqrs7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	() + / , " * & @ R W
#	space # ,

🗊 <mark>หมายเหตุ:</mark> ใช้ > เพื่อเลื่อนเคอร์เซอร์บนแผงควบคุมและใช้ < เพื่อลบตัวอักษร

การจัดการสมุดโทรศัพท์

้คุณสามารถจัดเก็บหมายเลขแฟกซ์ที่โทรบ่อย หรือกลุ่มหมายเลขแฟกซ์เป็นหมายเลขการโทรแบบเร็วหรือหมายเลขการโทร กลุ่มได้

ในสมุดโทรศัพท์ของเครื่อง คุณสามารถกำหนดหมายเลขการโทรแบบเร็วและหมายเลขการโทรกลุ่มได้ 120 รายการ ตัวอย่าง เช่น หากคุณตั้งหมายเลขการโทรแบบเร็วไว้ 100 รายการ คุณจะมีพื้นที่เหลือสำหรับการตั้งหมายเลขการโทรกลุ่มได้อีก 20 รายการ

การใช้ข้อมูลสมุดโทรศัพท์จากโปรแกรมอื่น

🗑 <mark>หมายเหตุ:</mark> ก่อนที่คุณจะสามารถนำเข้าสมุดโทรศัพท์จากโปรแกรมอื่น คุณต้องใช้คุณสมบัติส่งออกในโปรแกรมนั้น

HP Toolbox สามารถนำเข้าข้อมูลการติดต่อจากสมุดโทรศัพท์ในโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น ตารางด้านล่างแสดงโปรแกรมที่ สามารถใช้ได้กับ HP Toolbox

โปรแกรม	กำอธิบาย	
Microsoft Outlook	เลือกรายชื่อใน Personal Address Book (PAB), Contacts หรืออาจเลือกทั้งสองรายชื่อ รายชื่อและกลุ่มรายชื่อ จาก PAB จะถูกนำไปรวมกับรายชื่อจาก Contacts ในกรณีที่มีการเลือกทั้งสองตัวเลือก	
	หากรายชื่อใน Contacts มีทั้งหมายเลขแฟกซ์ที่บ้านและที่ทำงาน เครื่องจะแสดงรายชื่อนั้นเป็นสองรายการ โดยจะมี การเปลี่ยน "ชื่อ" ของรายการทั้งสองนี้ ระบบจะเพิ่ม ":(B)" ลงในรายชื่อของรายการที่ทำงาน และ ":(H)" ลงในรายชื่อ ของรายการที่บ้าน	
	หากมีรายชื่อที่ซ้ำกัน (รายชื่อจาก Contacts และ PAB มีรายชื่อและหมายเลขแฟกซ์ที่เหมือนกัน) เครื่องจะแสดงราย ชื่อเพียงรายการเดียว อย่างไรก็ตาม หากใน PAB และ Contacts มีรายชื่อที่ซ้ำกัน และรายชื่อใน Contacts มีทั้งหมาย เลขแฟกซ์ที่ทำงานและที่บ้าน เครื่องจะแสดงรายชื่อทั้งสามรายการ	
Windows Address Book	สนับสนุน Windows Address Book (WAB) ที่ใช้ใน Outlook Express และ Internet Explorer หากรายชื่อใด มีทั้งหมายเลขแฟกซ์ที่บ้านและที่ทำงาน เครื่องจะแสดงรายชื่อเป็นสองรายการ โดยจะมีการเปลี่ยน "ชื่อ" ของรายการทั้ง สองนี้ ระบบจะเพิ่ม ":(B)" ลงในรายชื่อของรายการที่ทำงาน และ ":(H)" ลงในรายชื่อของรายการที่บ้าน	

โปรแกรม	คำอธิบาย
Goldmine	สนับสนุน Goldmine เวอร์ขัน 4.0 HP Toolbox จะนำเข้าไฟล์ที่ Goldmine ใช้งานล่าสุด
Symantec Act!	สนับสนุน Act! เวอร์ชัน 4.0 และ 2000 HP Toolbox จะนำเข้าฐานข้อมูลที่ Act! ใช้งานล่าสุด

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อนำเข้าสมุดโทรศัพท์:

- 1. เปิด HP Toolbox
- 2. คลิก แฟกซ์ และคลิก สมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์
- 3. เบราส์ไปที่สมุดโทรศัพท์ของโปรแกรม และคลิก **นำเข้า**

ฉบสมุดโทรศัพท์

้คุณสามารถลบหมายเลขการโทรแบบเร็วและหมายเลขการโทรกลุ่มทั้งหมดที่ตั้งโปรแกรมไว้ในเครื่องได้

- △ ข้อควรระวัง: หลังจากที่หมายเลขการโทรแบบเร็วและหมายเลขการโทรกลุ่มถูกลบออกไปแล้ว คุณจะไม่สามารถเรียกคืน ข้อมูลกลับมาได้
 - 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
 - **3.** กด ตกลง เพื่อเลือก **สมุดโทรศัพท์**
 - 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ลบทั้งหมด** และกด ตกลง
 - 5. กด ตกลง เพื่อยืนยันการลบ

สัญลักษณ์พิเศษและตัวเลือกการโทร

้คุณสามารถป้อนตัวหยุดในหมายเลขแฟกซ์ที่กำลังหมุนหรือบันทึกในปุ่มแบบกดปุ่มเดียว หมายเลขการโทรแบบเร็ว และ หมายเลขการโทรกลุ่มได้ ตัวหยุดมักจำเป็นต้องใช้ในกรณีที่โทรต่างประเทศหรือต่อสายออกภายนอก

- ใส่ตัวหยุดการโทรชั่วกราว: กด # (หยุดชั่วคราว) ซ้ำๆ จนกว่าเครื่องหมายจุลภาค (,) จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบ คุม เพื่อแสดงว่าจะมีการหยุดชั่วคราวที่ตำแหน่งนั้นในลำดับการโทร
- ใส่ตัวหยุดชั่วคราวเพื่อรอสัญญาณหมุนหมายเลข: กด * (สัญลักษณ์) ซ้ำๆ จนกว่าตัวอักษร W จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผง ควบคุมเพื่อให้เครื่องหยุดรอสัญญาณหมุนหมายเลขก่อนที่จะหมุนหมายเลขโทรศัพท์ที่เหลือ
- ใส่ Hook Flash: กด * (สัญลักษณ์) ซ้ำๆ จนกว่าตัวอักษร R จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุมเพื่อให้เครื่องทำการ Hook Flash

การจัดการหมายเลขการโทรแบบเร็ว

การสร้างและแก้ไขหมายเลขการโทรแบบเร็ว

้หมายเลขการโทรแบบเร็ว 1 ถึง 10 จะเชื่อมโยงกับปุ่มแบบกดปุ่มเดียวที่เกี่ยวข้องบนแผงควบคุม คุณสามารถใช้ปุ่มแบบกด ปุ่มเดียวกับหมายเลขการโทรแบบเร็วหรือหมายเลขการโทรกลุ่ม หมายเลขแฟกซ์หนึ่งหมายเลขสามารถมีอักขระได้ไม่เกิน 50 ตัว

หมายเหตุ: คุณต้องใช้ปุ่ม Shift ในการเข้าใช้หมายเลขการโทรแบบเร็วทั้งหมด คุณสามารถใช้หมายเลขการโทรแบบเร็ว 6 ถึง 10 ได้โดยกด Shift และปุ่มแบบกดปุ่มเดียวที่เกี่ยวข้องบนแผงควบคุม ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อตั้งโปรแกรมหมายเลขการโทรแบบเร็วจากแผงควบคุมดังนี้:

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. กด ตกลง เพื่อเลือก **สมุดโทรศัพท์**
- **4.** กด ตกลง เพื่อเลือก **การตั้งค่ารายชื่อ**
- 5. กด ตกลง เพื่อเลือก **เพิ่ม**
- 6. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการระบุหมายเลขการโทรแบบเร็วที่คุณต้องการเชื่อมโยงกับหมายเลขแฟกช์นี้ และกด ตกลง การเลือกหมายเลข 1 ถึง 10 จะเป็นการเชื่อมโยงหมายเลขแฟกช์กับปุ่มแบบกดปุ่มเดียวด้วย
- ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรเพื่อป้อนหมายเลขแฟกซ์ รวมทั้งป้อนตัวหยุดหรือหมายเลขอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น รหัสพื้นที่ หมายเลขตัดสำหรับโทรออกในระบบ PBX (ปกติจะเป็นเลข 9 หรือ 0) หรือรหัสทางไกล
- พมายเหตุ: ในขณะที่ป้อนหมายเลขแฟกซ์ ให้กด Pause (หยุดชั่วคราว) จนกว่าเครื่องหมายจุลภาค (,) จะปรากฏขึ้น หากคุณต้องการใส่ตัวหยุดในลำดับการโทร หรือกด * จนกว่าตัวอักษร W จะปรากฏขึ้นหากคุณต้องการให้เครื่องหยุด รอสัญญาณหมุนหมายเลข
- 8. กด ตกลง
- ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนชื่อให้กับหมายเลขแฟกซ์ ในการดำเนินการ ให้กดปุ่มตัวเลขและตัวอักษรซ้ำๆ จน กว่าตัวอักษรที่คุณต้องการจะปรากฏขึ้น (โปรดดูรายการอักขระได้ที่ <u>การใช้ตัวอักษรทั่วไปในหัวแฟกซ์ ในหน้า 80</u>)
- หมายเหตุ: หากต้องการใส่เครื่องหมายวรรคตอน ให้กดปุ่มเครื่องหมายดอกจัน (*) ซ้ำๆ จนกว่าตัวอักษรที่คุณต้อง การจะปรากฏขึ้น และกดปุ่ม > เพื่อไปยังช่องถัดไป
- 10. กด ตกลง เพื่อบันทึกข้อมูล
- 11. หากคุณมีหมายเลขการโทรแบบเร็วที่ต้องการตั้งโปรแกรมเพิ่มเติม ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 10 อีกครั้ง

การฉบหมายเฉขการโทรแบบเร็ว

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- **3.** กด ตกลง เพื่อเลือก **สมุดโทรศัพท์**
- กด ตกลง เพื่อเลือก การตั้งค่ารายชื่อ
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ลบ** และกด ตกลง
- 6. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนหมายเลขการโทรแบบเร็วที่คุณต้องการลบ และกด ตกลง
- 7. กด ตกลง เพื่อยืนยันการลบ

การจัดการหมายเลขการโทรกลุ่ม

การสร้างและแก้ไขรายการโทรกลุ่ม

- 1. กำหนดรายการโทรด่วนให้กับหมายเลขแฟกซ์แต่ละหมายเลขที่คุณต้องการในกลุ่ม (โปรดดูคำแนะนำได้ที่ <u>การสร้าง</u> <u>และแก้ไขหมายเลขการโทรแบบเร็ว ในหน้า 82</u>)
- 2. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง

- **4.** กด ตกลง เพื่อเลือก **สมุดโทรศัพท์**
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่ากลุ่ม** และกด ตกลง
- 6. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การเพิ่ม/แก้ไขกลุ่ม** และกด ตกลง
- ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนหมายเลขที่คุณต้องการเชื่อมโยงกับกลุ่มนี้ และกด ตกลง การเลือกหมายเลข 1 ถึง 10 จะเป็นการเชื่อมโยงกลุ่มกับปุ่มแบบกดปุ่มเดียวที่เกี่ยวข้องกัน
- 8. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนชื่อกลุ่ม และกด ตกลง
- กดปุ่มแบบกดปุ่มเดียว และกด ตกลง อีกครั้งเพื่อยืนยันการเพิ่ม ทำตามขั้นตอนนี้ซ้ำสำหรับรายการกลุ่มที่คุณต้องการ เพิ่ม

-หรือ-

เลือก **สมุดโทรศัพท์** และเลือกหมายเลขการโทรแบบเร็วสำหรับรายการกลุ่มที่คุณต้องการเพิ่ม ก<mark>ด ตกลง</mark> เพื่อยืนยันการ เพิ่ม ทำตามขั้นตอนนี้ซ้ำสำหรับรายการกลุ่มที่คุณต้องการเพิ่ม

- 10. เมื่อคุณดำเนินการเสร็จ ให้กด ตกลง
- 11. หากคุณมีหมายเลขการโทรกลุ่มที่ต้องการกำหนดเพิ่มเติม ให้กด ตกลง และทำตามขั้นตอนที่ 1 ถึง 10 อีกครั้ง

การฉบหมายเฉขการโทรกลุ่ม

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. กด ตกลง เพื่อเลือก **สมุดโทรศัพท์**
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่ากลุ่ม** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ลบกลุ่ม** และกด ตกลง
- 6. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษร ป้อนหมายเลขการโทรกลุ่มที่คุณต้องการลบ และกด ตกลง
- 7. กด ตกลง เพื่อยืนยันการลบ

การลบรายชื่อออกจากหมายเลขการโทรกลุ่ม

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- **3.** กด ตกลง เพื่อเลือก **สมุดโทรศัพท์**
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่ากลุ่ม และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Del. # in group (ลบรายชื่อในกลุ่ม) และกด ตกลง
- 6. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายชื่อที่คุณต้องการลบออกจากกลุ่ม
- 7. กด ตกลง เพื่อยืนยันการลบ
- 8. ทำตามขั้นตอนที่ 6 และ 7 อีกครั้งเพื่อลบหมายเลขอื่นที่ต้องการออกจากกลุ่ม

-หรือ-

กด ยกเลิก เมื่อคุณดำเนินการเสร็จ

หมายเหตุ: การลบหมายเลขการโทรแบบเร็วจะลบหมายเลขออกจากหมายเลขส่งแฟกซ์กลุ่มที่รวมหมายเลขการโทรแบบ เร็วดังกล่าวอยู่

์ตั้งค่าการเรียกเอกสารจากแฟกซ์

หากบุคคลอื่นมีการตั้งค่าการเรียกเอกสารจากแฟกซ์ คุณสามารถขอให้ส่งแฟกซ์ไปยังเครื่องของคุณได้ (ซึ่งรู้จักกันในชื่อการ เรียกเอกสารจากเครื่องอื่น)

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ฟังก์ชันแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รับตามที่ขอเรียก** และกด ตกลง

เครื่องจะหมุนไปที่เครื่องแฟกซ์อื่นและขอรับแฟกซ์

การเปลี่ยนการตั้งค่าแฟกซ์

การตั้งค่าความดังของเสียง

ควบคุมระดับเสียงแฟกซ์จากแผงควบคุม คุณสามารถเปลี่ยนแปลงเสียงต่างๆ ดังต่อไปนี้:

- เสียงแฟกซ์ที่กำหนดให้กับแฟกซ์เข้าและแฟกซ์ออก
- เสียงกริ่งสำหรับแฟกซ์เข้า

การตั้งค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานสำหรับระดับเสียงแฟกซ์คือ **เบา**

การตั้งค่าความดังของการแจ้งเตือน

- 1. กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าระบบ** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าความดังของเสียง** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ความดังของเสียงเตือน** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ปิด**, **เบา**, **กลาง** หรือ **ดัง**
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าความดังของเสียงเครื่องแฟกซ์ (สายโทรศัพท์)

ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อเปลี่ยนความดังของเสียงเครื่องแฟกซ์

- 1. กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าระบบ** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าความดังของเสียง** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ความดังของสายโทรศัพท์** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ปิด**, **เบา**, **กลาง** หรือ **ดัง**
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าความดังของเสียงกริ่ง

เมื่อมีสายเข้า คุณจะได้ยินเสียงกริ่งดังขึ้น ระยะเวลาที่เสียงกริ่งดังจะขึ้นอยู่กับลักษณะเสียงกริ่งของบริษัทโทรศัพท์ในพื้นที่ของ คุณ ระดับเสียงกริ่งที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานคือ **เบา**

- 1. กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าระบบ** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าความดังของเสียง** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ความดังของเสียงกริ่ง** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ปิด**, เบา, กลาง หรือ ดัง
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าความดังของหูโทรศัพท์

- 1. กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าระบบ** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งก่ากวามดังของเสียง** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ความดังของหูโทรศัพท์** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ปิด**, เบา, กลาง หรือ **ดัง**
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าการส่งแฟกซ์

การตั้งค่าหมายเลขนำหน้าการโทร

หมายเลขนำหน้าการโทรเป็นหมายเลขหรือกลุ่มตัวเลขที่จะถูกเพิ่มไว้หน้าหมายเลขแฟกซ์ที่จะหมุนโดยอัตโนมัติ ไม่ว่าจะ ป้อนหมายเลขแฟกซ์จากแผงควบคุมหรือซอฟต์แวร์ จำนวนตัวอักษรสูงสุดของหมายเลขนำหน้าการโทร คือ 50 ตัว

ค่าเริ่มต้นคือ **ปิด** คุณอาจต้องการเปิดการตั้งค่านี้และป้อนหมายเลขนำหน้า ตัวอย่างเช่น หากคุณต้องการหมุนหมายเลข เช่น 9 เพื่อใช้สายโทรศัพท์ต่อไปยังภายนอกระบบโทรศัพท์ของบริษัท ในขณะที่เปิดใช้การตั้งค่านี้ คุณสามารถหมุนหมายเลข แฟกซ์ได้โดยไม่ต้องกดหมายเลขนำหน้าโดยใช้การหมุนหมายเลขด้วยตนเอง โปรดดูคำแนะนำได้ที่ <u>การแฟกซ์โดยหมุน</u> หมายเลขด้วยตนเอง ในหน้า 100

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการส่งแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก หมายเลขนำหน้าการโทร และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง
- 6. หากคุณเลือก **เปิด** ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนหมายเลขนำหน้า และกด ตกลง คุณสามารถใช้ตัวเลข, ตัวหยุด และสัญลักษณ์การโทร

การตั้งค่าการตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลข

โดยปกติ เครื่องจะเริ่มหมุนหมายเลขแฟกซ์ในทันที หากเครื่องแฟกซ์และโทรศัพท์ของคุณใช้สายโทรศัพท์เดียวกัน ให้เปิด การตั้งค่าการตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลข ซึ่งจะช่วยป้องกันไม่ให้เครื่องส่งแฟกซ์ในขณะที่ผู้อื่นกำลังใช้โทรศัพท์อยู่

้ ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานของการตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขคือ **เปิด** สำหรับฝรั่งเศสและฮังการี และ **ปิด** สำหรับ ประเทศ/พื้นที่อื่นๆ

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าการส่งแฟกซ์ และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลข** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง

การตั้งค่าการโทรซ้ำอัตโนมัติ

หากเครื่องไม่สามารถส่งแฟกซ์ได้เนื่องจากเครื่องที่รับแฟกซ์ไม่รับสายหรือไม่ว่าง เครื่องจะพยายามโทรซ้ำโดยใช้ตัวเลือก โทรซ้ำในกรณีสายไม่ว่าง โทรซ้ำเมื่อไม่รับสาย และโทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร ให้ใช้ขั้นตอนในส่วนนี้ในการ เปิดหรือปิดการใช้ตัวเลือกเหล่านี้

การตั้งค่าตัวเลือกการโทรซ้ำในกรณีสายไม่ว่าง

หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้ เครื่องจะหมุนหมายเลขซ้ำโดยอัตโนมัติหากได้รับสัญญาณสายไม่ว่าง ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน สำหรับตัวเลือกการโทรซ้ำในกรณีสายไม่ว่างคือ **เปิด**

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการส่งแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **โทรซ้ำหากสายไม่ว่าง** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง

การตั้งค่าตัวเลือกการโทรซ้ำเมื่อไม่รับสาย

หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้ เครื่องจะหมุนหมายเลขซ้ำโดยอัตโนมัติเมื่อเครื่องแฟกซ์ที่รับไม่รับสาย ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน สำหรับตัวเลือกการโทรซ้ำเมื่อไม่รับสายคือ **ปิด**

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการส่งแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก โทรซ้ำเมื่อไม่รับสาย และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง

การตั้งค่าตัวเลือกการโทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร

หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้ เครื่องจะหมุนหมายเลขซ้ำโดยอัตโนมัติเมื่อมีข้อผิดพลาดในการสื่อสารเกิดขึ้น ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรง งานสำหรับตัวเลือกการโทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารคือ **เปิด**

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการส่งแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **โทรซ้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสาร** และกด ต_{ุกลง}
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง

การตั้งค่าความจาง/เข้มและความละเอียด

การตั้งค่าความจาง/เข้มเริ่มต้น (ความคมชัด)

ความคมชัดจะมีผลต่อความสว่างและความเข้มของแฟกซ์ที่จะส่ง

การตั้งค่าความเข้ม/ความสว่างที่ระบบตั้งไว้ คือ ความคมชัดที่จะใช้กับเอกสารทั้งหมดที่ส่งเป็นแฟกซ์ ตัวเลื่อนจะอยู่ที่ตำแหน่ง กึ่งกลางโดยเป็นความคมชัดที่ระบบตั้งไว้

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการส่งแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Def. Light/dark (ความจาง/เข้มเริ่มต้น) และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่ม < เพื่อเลื่อนแถบแสดงสถานะไปทางซ้ายเพื่อทำให้แฟกซ์ที่ส่งมีสีจางกว่าต้นฉบับ หรือใช้ปุ่ม > เพื่อเลื่อนแถบ แสดงสถานะไปทางขวาเพื่อทำให้แฟกซ์ที่ส่งมีสีเข้มกว่าต้นฉบับ
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าความละเอียด

พมายเหตุ: การเพิ่มความละเอียดจะเพิ่มขนาดของแฟกซ์ ขนาดของแฟกซ์ที่ใหญ่ขึ้นจะใช้เวลาในการส่งมากขึ้นและอาจใช้ พื้นที่มากกว่าหน่วยความจำที่มีอยู่ในเครื่อง

้ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานสำหรับการตั้งค่าความละเอียดคือ **ชัด**

้ใช้ขั้นตอนนี้ในการเปลี่ยนความละเอียดที่ระบบตั้งไว้สำหรับการส่งแฟกซ์ให้เป็นค่าใดค่าหนึ่งต่อไปนี้:

- มาตรฐาน: การตั้งค่านี้จะให้คุณภาพต่ำที่สุดและส่งข้อมูลได้เร็วที่สุด
- ชัด: การตั้งค่านี้จะให้ความละเอียดที่สูงกว่า มาตรฐาน ซึ่งเหมาะสำหรับเอกสารที่เป็นข้อความ
- ชัดพิเศษ: การตั้งค่านี้เหมาะสำหรับเอกสารที่มีทั้งข้อความและภาพ เวลาในการส่งจะนานกว่า ชัด แต่เร็วกว่า ภาพถ่าย
- **ภาพถ่าย**: การตั้งค่านี้จะให้ภาพที่ดีที่สุด แต่จะใช้เวลาในการส่งมากขึ้นเป็นอย่างมาก

การตั้งค่าความละเอียดเริ่มต้น

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการส่งแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ความละเอียดเริ่มต้น** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรในการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าความละเอียด
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าความละเอียดของการส่งแฟกซ์ปัจจุบัน

- 1. บนแผงควบคุม กด ความละเอียด เพื่อแสดงการตั้งค่าความละเอียดปัจจุบัน
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกการตั้งค่าความละเอียดที่เหมาะสม
- 3. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าการหมุนหมายเลขแบบ Tone หรือ Pulse

ใช้ขึ้นตอนนี้ในการตั้งค่าเครื่องให้ใช้โหมดการหมุนหมายเลขแบบ Tone หรือ Pulse ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานคือ **Tone** อย่าเปลี่ยนการตั้งค่านี้ยกเว้นในกรณีที่คุณทราบว่าสายโทรศัพท์ไม่สามารถใช้การหมุนหมายเลขแบบ Tone

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าการส่งแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **โหมดการหมุนเลขหมาย** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Tone หรือ Pulse และกด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก
- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> ตัวเลือกการหมุนหมายเลขแบบ Pulse มีอยู่ในบางประเทศ/พื้นที่

การตั้งค่าการรับแฟกซ์

การตั้งค่าหรือเปลี่ยนจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ

เมื่อตั้งค่าโหมดการรับสายไว้ที่ **อัตโนมัติ** การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับของเครื่องจะตรวจสอบจำนวนเสียงกริ่งโทรศัพท์ที่ ดังขึ้นก่อนที่จะตอบรับสายเรียกเข้า

หากเชื่อมต่อเครื่องไว้กับสายที่คุณใช้สำหรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์ (สายที่ใช้ร่วมกัน) และมีการใช้เครื่องตอบรับ โทรศัพท์ คุณอาจต้องปรับการตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ จำนวนเสียงกริ่งตอบรับของเครื่องจะต้องมากกว่าจำนวนเสียง กริ่งตอบรับของเครื่องตอบรับโทรศัพท์ ซึ่งจะช่วยให้เครื่องสามารถตอบรับสายเรียกเข้าและบันทึกข้อความสำหรับสาย สนทนาได้ เมื่อเครื่องตอบรับโทรศัพท์ตอบรับสายเรียกเข้า เครื่องจะฟังเสียงและตอบรับโดยอัตโนมัติหากได้รับสัญญาณ แฟกซ์

ในสหรัฐอเมริกาและแคนาดา การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับที่ระบบตั้งไว้ คือ 5 ครั้ง แต่ในประเทศ/พื้นที่อื่นจะเป็น 2 ครั้ง

การใช้การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ

ใช้ตารางด้านล่างนี้ในการกำหนดจำนวนเสียงกริ่งตอบรับที่จะใช้

ประเภทสายโทรศัพท์	การตั้งค่าจำนวนเสียงกรึ่งตอบรับที่แนะนำ
สายแฟกซ์ที่กำหนดไว้เฉพาะ (รับเฉพาะสายแฟกซ์เท่านั้น)	ตั้งจำนวนเสียงกริ่งให้อยู่ในช่วงที่ปรากฏบนหน้าจอของแผงควบคุม (จำนวนเสียงกริ่งต่ำสุดและสูงสุดอาจแตกต่างกันไปตามแต่ละประเทศ/ พื้นที่)
สายเดียวที่มีหมายเลข 2 หมายเลขแยกกัน และใช้บริการรูปแบบเสียงกริ่ง	เสียงกริ่งหนึ่งหรือสองครั้ง (หากคุณมีเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือ คอมพิวเตอร์วอยซ์เมล์ที่ใช้หมายเลขโทรศัพท์อื่น ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณ ตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งมากกว่าระบบตอบรับอัตโนมัติ นอกจากนี้ คุณยัง สามารถใช้คุณสมบัติเสียงกริ่งเฉพาะเพื่อแยกความแตกต่างระหว่างสาย สนทนาและสายแฟกซ์ โปรดดูที่ <u>การตั้งค่าเสียงกริ่งเฉพาะ ในหน้า 92</u>)
สายร่วม (รับทั้งสายแฟกซ์และสายสนทนา) ที่มีโทรศัพท์เครื่องพ่วงเท่านั้น	อย่างน้อย 5 ครั้ง
สายร่วม (รับทั้งสายแฟกซ์และสายสนทนา) ที่มีเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือ คอมพิวเตอร์วอยซ์เมล์	มากกว่าเครื่องตอบรับโทรศัพท์หรือคอมพิวเตอร์วอยซ์เมล์ 2 ครั้ง

การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ

หากต้องการกำหนดหรือเปลี่ยนจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่า การรับแฟกซ์ และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **จำนวนครั้งของเสียงเรียกเข้าที่จะรับสาย** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ และกด ตกลง

การตั้งค่าโหมดการรับสาย

คุณสามารถตั้งค่าโหมดการรับสายของเครื่องไว้ที่ **อัตโนมัติ** หรือ **ด้วยตนเอง** ขึ้นอยู่กับการใช้งาน ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน คือ **อัตโนมัติ**

- อัตโนมัติ: ในโหมดนี้ เครื่องจะตอบรับสายเรียกเข้าหลังจากที่มีเสียงกริ่งดังขึ้นตามจำนวนที่ระบุ หรือเมื่อได้รับสัญญาณ แฟกซ์เฉพาะ หากต้องการระบุจำนวนเสียงกริ่ง โปรดดูที่ <u>การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ ในหน้า 91</u>
- ด้วยตนเอง: ในโหมดนี้ ผลิตภัณฑ์จะไม่ตอบรับสายใดๆ คุณต้องเริ่มขั้นตอนการรับแฟกซ์ด้วยตนเองโดยการกด เริ่ม การส่งแฟกซ์ ที่แผงควบคุม หรือยกหูโทรศัพท์ที่ต่อพ่วงกับสายนั้นและหมุนหมายเลข 1-2-3

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ในการตั้งค่าหรือเปลี่ยนโหมดการรับสาย:

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
- **4.** กด ตกลง เพื่อเลือก **โหมดการรับสาย**
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกโหมดการรับสาย และกด ตกลง

หน้าจอของแผงควบคุมจะแสดงการตั้งค่าโหมดการรับสายตามที่คุณเลือก

การตั้งค่าการส่งต่อแฟกซ์

้คุณสามารถตั้งค่าผลิตภัณฑ์ให้ส่งต่อแฟกซ์ที่เข้ามาไปยังหมายเลขแฟกซ์อื่นได้ ผลิตภัณฑ์จะจัดเก็บแฟกซ์ไว้ในหน่วยความจำ เมื่อได้รับแฟกซ์เข้ามา หลังจากนั้นจะทำการหมุนหมายเลขแฟกซ์ที่ได้ระบุไว้และส่งแฟกซ์ หากเครื่องไม่สามารถส่งต่อแฟกซ์ ได้เนื่องจากเกิดข้อผิดพลาด (ตัวอย่างเช่น หมายเลขนั้นสายไม่ว่าง) และการโทรซ้ำไม่สำเร็จ เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ออกมา

หากเครื่องมีหน่วยความจำไม่เพียงพอในขณะรับแฟกซ์ เครื่องจะหยุดรับแฟกซ์ที่เข้ามาและส่งต่อเฉพาะข้อมูลที่จัดเก็บไว้ใน หน่วยความจำ

ในการใช้คุณสมบัติการส่งต่อแฟกซ์ ผลิตภัณฑ์ (ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์) จะต้องกำลังรับแฟกซ์ และโหมดการรับสายจะต้อง ถูกตั้งค่าไว้ที่ **อัตโนมัติ**

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ส่งต่อแฟกซ์** และกด ตกลง

- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง
- หากคุณเปิดคุณสมบัติการส่งต่อแฟกซ์ ให้ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการระบุหมายเลขแฟกซ์ที่จะส่ง และกด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าเสียงกริ่งเฉพาะ

บริษัทโทรศัพท์บางแห่งจะมีให้บริการรูปแบบเสียงกริ่งหรือเสียงกริ่งเฉพาะ บริการนี้จะช่วยให้คุณสามารถใช้โทรศัพท์ได้ มากกว่าหนึ่งหมายเลขในสายเดียวกัน หมายเลขโทรศัพท์แต่ละหมายเลขจะมีรูปแบบเสียงกริ่งที่ไม่ซ้ำกันเพื่อให้คุณสามารถ รับสายสนทนาและให้เครื่องรับสายแฟกซ์ได้

หากคุณสมัครขอใช้บริการรูปแบบเสียงกริ่งกับบริษัทโทรศัพท์ คุณต้องตั้งค่าเครื่องให้ตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งที่ถูก ต้อง รูปแบบเสียงกริ่งเฉพาะอาจไม่มีให้บริการในบางประเทศ/พื้นที่ โปรดติดต่อบริษัทโทรศัพท์เพื่อตรวจสอบว่ามีบริการนี้ ในประเทศ/พื้นที่ของคุณหรือไม่

หมายเหตุ: หากไม่มีการให้บริการรูปแบบเสียงกริ่งและคุณเปลี่ยนแปลงการตั้งค่ารูปแบบเสียงกริ่งเป็นค่าอื่นที่ไม่ใช่ค่าเริ่ม ต้น ซึ่งได้แก่ เสียงเรียกเข้าทุกแบบ เครื่องอาจไม่สามารถรับแฟกซ์ได้

การตั้งค่าต่างๆ มีดังนี้:

- เสียงเรียกเข้าทุกแบบ: เครื่องจะตอบรับสายที่เรียกเข้ามาในสายโทรศัพท์
- หนึ่งครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังครั้งเดียว
- สองครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสองครั้ง
- สามครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสามครั้ง
- สองครั้งและสามครั้ง: เครื่องจะตอบรับสายที่มีรูปแบบเสียงกริ่งแบบดังสองครั้งหรือสามครั้ง

หากต้องการเปลี่ยนรูปแบบเสียงกริ่งสำหรับการรับสาย ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ชนิดเสียงกริ่งตอบรับ** และกด ตกลง
- **5.** ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรูปแบบเสียงกริ่งที่คุณต้องการ และกด ตกลง
- หลังจากที่ติดตั้งผลิตภัณฑ์เสร็จสมบูรณ์ ให้ผู้อื่นลองส่งแฟกซ์ให้กับคุณเพื่อตรวจสอบว่าบริการรูปแบบเสียงกริ่งทำงาน ได้อย่างถูกต้อง

การใช้คุณสมบัติรับส่วนตัว

หมายเหตุ: คุณสมบัติรับส่วนตัวจะไม่มีผลกับคุณสมบัติพิมพ์แฟกซ์ล่าสุดซ้ำ ในการจำกัดการเข้าถึงแฟกซ์ที่ได้รับทั้งหมด ตรวจสอบให้แน่ใจว่าตั้งค่า พิมพ์แฟกซ์ซ้ำ เป็น ปิด

การเปิดคุณสมบัติรับส่วนตัว

เมื่อเปิดใช้คุณสมบัติรับส่วนตัว แฟกซ์ที่ได้รับจะถูกจัดเก็บในหน่วยความจำ ต้องใช้รหัส (PIN) เพื่อพิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง

- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รับแฟกซ์ส่วนบุคคล** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** และกด ตกลง
- 6. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนรหัสผ่านการรักษาความปลอดภัยของเครื่อง และกด ตกลง
- 7. ในการยืนยันรหัสผ่านการรักษาความปลอดภัยของเครื่อง ให้ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรเพื่อป้อนรหัสผ่านอีกครั้ง และ กด ตกลง

การปิดคุณสมบัติรับส่วนตัว

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนรหัสผ่านการรักษาความปลอดภัยของเครื่อง และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รับแฟกซ์ส่วนบุคคล** และกด ตกลง
- 6. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ปิด** และกด ตกลง

หากมีแฟกซ์ที่ไม่ได้พิมพ์อยู่ในหน่วยความจำแฟกซ์ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์แฟกซ์ แล้วลบแฟกซ์ออกจากหน่วยความจำ

การตั้งค่าคอมพิวเตอร์ให้รับแฟกซ์

🖹 หมายเหตุ: Macintosh ไม่สนับสนุนการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์

คุณสามารถรับแฟกซ์มาที่คอมพิวเตอร์ได้เฉพาะเมื่อคุณติดตั้งซอฟต์แวร์แบบสมบูรณ์ในระหว่างการตั้งค่าเครื่องเป็นครั้ง แรก

ในการรับแฟกซ์มาที่คอมพิวเตอร์ ให้เปิดการตั้งค่าการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์ในซอฟต์แวร์

- 1. เปิด HP Toolbox
- 2. เลือกผลิตภัณฑ์
- **3.** คลิก **แฟกซ์**
- **4.** คลิก **งานแฟกซ์**
- 5. ในส่วน **โหมดรับแฟกซ์** เลือก **รับแฟกซ์เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์นี้**

การปิดการตั้งค่าการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์จากแผงควบคุม

้คุณสามารถเปิดใช้งานการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์จากเครื่องเดียวเท่านั้น หากคุณไม่สามารถใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ได้อีกต่อไป คุณสามารถใช้ขั้นตอนต่อไปนี้ในการปิดการตั้งค่าการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์จากแผงควบ คุม

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ฟังก์ชันแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **หยุดการรับแฟกซ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์** และกด ตกลง

การใช้การลดขนาดแฟกซ์ที่ได้รับโดยอัตโนมัติ

หากคุณเปิดตัวเลือกพอดีกับกระดาษ เครื่องจะลดขนาดของแฟกซ์สูงสุด 75% เพื่อปรับข้อมูลให้พอดีกับขนาดกระดาษเริ่ม ต้น (ตัวอย่างเช่น เครื่องจะลดขนาดแฟกซ์ลงจาก Legal เป็น Letter) หากคุณปิดตัวเลือกพอดีกับกระดาษ เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ขนาดเต็มลงในกระดาษหลายหน้า ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน สำหรับการลดขนาดแฟกซ์ที่ได้รับโดยอัตโนมัติคือ **เปิด**

หากคุณใช้งานตัวเลือกประทับข้อมูลบนแฟกซ์ที่ได้รับ คุณอาจต้องเปิดใช้งานการย่อขนาดอัตโนมัติด้วยเช่นกัน ทั้งนี้เพื่อลด ขนาดแฟกซ์ที่ได้รับลงเล็กน้อย และป้องกันไม่ให้ข้อมูลที่จะประทับบนแฟกซ์ดันข้อความบนแฟกซ์ให้เกินไปเป็นสองหน้า

- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> ตรวจสอบให้แน่ใจว่าขนาดกระดาษเริ่มต้นตรงกับขนาดของกระดาษที่ใส่ไว้ในถาดกระดาษ
 - 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
 - 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
 - 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ปรับขนาดตามหน้า** และกด ตกลง
 - 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าโหมดการตรวจสอบแบบเงียบ

การตั้งค่านี้จะควบคุมเกี่ยวกับการรับแฟกซ์จากเครื่องแฟกซ์รุ่นเก่าที่ไม่มีการส่งสัญญาณแฟกซ์ในระหว่างการส่ง ในช่วงเวลา การจัดทำเอกสารนี้ เครื่องแฟกซ์ที่มีการทำงานแบบเงียบเหล่านี้มีการใช้งานอยู่น้อยมาก ค่าเริ่มต้นคือ **ปิด** คุณควรเปลี่ยน แปลงการตั้งค่าโหมดการตรวจสอบแบบเงียบนี้ เมื่อคุณได้รับแฟกซ์จากผู้ใช้เครื่องแฟกซ์รุ่นเก่าเป็นประจำเท่านั้น

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตรวจสอบแบบเงียบ** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่าการพิมพ์แฟกซ์ซ้ำเริ่มต้น

ี่ ค่าเริ่มต้นของการตั้งค่าการพิมพ์แฟกซ์ซ้ำคือ **เปิด** หากต้องการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่านี้จากแผงควบคุม ให้ทำตามขั้นตอนต่อ ไปนี้

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก พิมพ์แฟกซ์ซ้ำ และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง

การประทับข้อมลบนแฟกซ์ที่ได้รับ

้เครื่องจะพิมพ์ข้อมูลผู้ส่งที่ด้านบนของแฟกซ์ที่ได้รับ คุณยังสามารถเลือกประทับข้อมูลบนแฟกซ์ที่เข้ามาด้วยข้อมูลส่วนหัว ของคุณเองเพื่อยืนยันวันที่และเวลาที่ได้รับแฟกซ์ได้ ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานสำหรับการประทับข้อมูลบนแฟกซ์ที่ได้รับ คือ **ปิด**

🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> การเปิดการตั้งค่าประทับข้อมูลเมื่อได้รับอาจเพิ่มขนาดของหน้า และทำให้เครื่องพิมพ์ต้องพิมพ์หน้าที่สอง

หมายเหตุ: ตัวเลือกนี้จะใช้กับแฟกซ์ที่ได้รับที่เครื่องพิมพ์ออกมาเท่านั้น

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ประทับข้อมูลบนแฟกซ์** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การล็อคหรือยกเลิกการล็อคหมายเลขแฟกซ์

หากคุณไม่ต้องการรับแฟกซ์จากบางคนหรือบางบริษัท คุณสามารถล็อคหมายเลขแฟกซ์ได้ถึง 30 หมายเลขโดยใช้แผงควบ คุม เมื่อคุณล็อคหมายเลขแฟกซ์แล้วและมีการส่งแฟกซ์มาจากหมายเลขดังกล่าว หน้าจอของแผงควบคุมจะแสดงหมายเลขที่ ถูกล็อคนั้น โดยเครื่องจะไม่พิมพ์แฟกซ์ออกมา และจะไม่เก็บข้อมูลแฟกซ์ไว้ในหน่วยความจำด้วย แฟกซ์ที่มาจากหมายเลขที่ ถูกล็อคจะปรากฏในบันทึกการใช้งานแฟกซ์เป็นข้อความ "ลบทิ้ง" คุณสามารถยกเลิกการล็อคหมายเลขแฟกซ์ทีละหมายเลข หรือยกเลิกทั้งหมดในครั้งเดียวก็ได้

🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> ผู้ส่งหมายเลขแฟกซ์ที่ถูกล็อคจะไม่ได้รับแจ้งว่า ส่งแฟกซ์ไม่สำเร็จ

ในการพิมพ์รายการหมายเลขที่คุณล็อคไว้หรือบันทึกการใช้งานแฟกซ์ โปรดดูที่ <u>การพิมพ์รายงานแฟกซ์แต่ละงาน</u> <u>ในหน้า 113</u>

้คุณสามารถล็อคหรือปลดล็อคหมายเลขแฟกซ์จากแผงควบคุมได้โดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **แฟกซ์ที่ถูกล็อค** และกด ตกลง
- 5. ในการล็อคหมายเลขแฟกซ์ ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เพิ่มรายการ** และกด ตกลง ป้อนหมายเลขแฟกซ์ให้ตรงกับที่ปรากฏ อยู่ที่หัวแฟกซ์ (รวมทั้งการเว้นวรรคด้วย) และกด ตกลง ป้อนชื่อของหมายเลขที่ถูกล็อค และกด ตกลง

ในการปลดล็อคหมายเลขแฟกซ์ครั้งละหนึ่งหมายเลข ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ลบรายการ** และกด ตกลง ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อ เลือกหมายเลขแฟกซ์ที่คุณต้องการลบ และกด ตกลง เพื่อยืนยันการลบ

-หรือ-

ี่ในการยกเลิกการล็อคหมายเลขแฟกซ์ทั้งหมด ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ลบทั้งหมด** และกด ตกลง กด ตกลง อีกครั้งเพื่อ ยืนยันการลบ

การกำหนดให้โทรศัพท์พ่วงรับแฟกซ์ได้

หากเปิดใช้การตั้งค่านี้ คุณจะสามารถกำหนดให้เครื่องรับสายแฟกซ์เรียกเข้าได้โดยกด 1-2-3 บนแผงปุ่มกดโทรศัพท์ตาม ลำดับ ค่าเริ่มต้นคือ **เปิด** โปรดปิดการตั้งค่านี้หากคุณใช้ระบบการหมุนหมายเลขแบบ Pulse หรือหากคุณใช้บริการจากบริษัท โทรศัพท์ที่มีการใช้ค่าลำดับ 1-2-3 เหมือนกัน บริการของบริษัทโทรศัพท์จะใช้งานไม่ได้หากมีการตั้งค่าที่ขัดแย้งกับ เครื่องพิมพ์

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง

- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **โทรศัพท์พ่วง** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การใช้แฟกซ์

ซอฟต์แวร์แฟกซ์

โปรแกรมใช้งานแฟกซ์ที่รองรับ

โปรแกรมใช้งานแฟกช์สำหรับพีซีที่มากับเครื่องพิมพ์เป็นโปรแกรมใช้งานแฟกซ์เพียงโปรแกรมเดียวที่สามารถใช้งานกับ เครื่องพิมพ์นี้ได้ วิธีการที่จะใช้โปรแกรมใช้งานแฟกซ์สำหรับพีซีโปรแกรมอื่นที่ติดตั้งไว้ในคอมพิวเตอร์อยู่แล้วคือ คุณต้อง ใช้โมเด็มที่คุณมีอยู่ก่อนหน้านี้เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ เนื่องจากโปรแกรมจะไม่สามารถทำงานผ่านโมเด็มของเครื่องพิมพ์ ได้

ใบปะหน้าแฟกซ์ที่มีให้เลือกใช้

โปรแกรม PC Fax Send มีแบบใบปะหน้าแฟกซ์ธุรกิจหรือแฟกซ์ส่วนตัวหลายแบบให้เลือกใช้

หมายเหตุ: คุณไม่สามารถแก้ไขรูปแบบใบปะหน้าได้ แม้คุณจะเปลี่ยนแปลงข้อความในช่องข้อความต่างๆ ในใบปะหน้า ได้ แต่รูปแบบของใบปะหน้านั้นเป็นรูปแบบที่กำหนดไว้ตายตัว

การปรับใช้ใบปะหน้า

- 1. เปิดโปรแกรม PC Fax Send
- 2. ในส่วน **แฟกซ์ไปยัง** ให้ป้อนหมายเลขแฟกซ์ ชื่อ และบริษัทของผู้รับ
- 3. ในส่วน **ความละเอียด** ให้เลือกการตั้งค่าความละเอียด
- 4. ในส่วน รวมไปกับแฟกซ์ ให้เลือก ใบปะหน้า
- 5. เพิ่มรายละเอียดลงในช่องข้อความ **หมายเหตุ** และ **เรื่อง**
- 6. ในช่องดรอปดาวน์ **ใบปะหน้าแฟกซ์** ให้เลือกแบบ แล้วเลือก **เอกสารในถาดเอกสาร**
- 7. ทำอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้:
 - คลิก ส่งตอนนี้ เพื่อส่งแฟกซ์โดยไม่ดูตัวอย่างใบปะหน้าก่อน
 - คลิก ดูตัวอย่าง เพื่อดูใบปะหน้าก่อนที่จะส่งแฟกซ์

การยกเลิกการส่งแฟกซ์

้คุณสามารถยกเลิกแฟกซ์ที่กำลังหมุนหมายเลขหรือแฟกซ์ที่กำลังส่งหรือรับได้ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้

การยกเลิกแฟกซ์ที่กำลังส่ง

กด <mark>ยกเลิก</mark> ที่แผงควบคุม หน้าเอกสารที่ยังไม่ได้ส่งจะถูกยกเลิกการส่ง คุณสามารถกด <mark>ยกเลิก</mark> เพื่อยกเลิกการหมุนหมายเลข กลุ่มผู้โทรได้เช่นกัน

การยกเลิกการส่งแฟกซ์ที่ทำเก็บไว้

ใช้ขั้นตอนนี้ในการยกเลิกการส่งแฟกซ์ในกรณีต่อไปนี้:

- เครื่องพิมพ์จะรอหมุนหมายเลขซ้ำเมื่อสายไม่ว่าง ไม่มีผู้รับสาย หรือมีข้อผิดพลาดในการสื่อสาร
- แฟกซ์ถูกตั้งเวลาให้ส่งในอนาคต

ให้ทำตามขึ้นตอนต่อไปนี้หากต้องการยกเลิกการส่งแฟกซ์โดยใช้เมนู **สถานะการส่งแฟกซ์**:

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. กด ตกลง เพื่อเลือก **สถานะการส่งแฟกซ์**
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนไปตามแฟกซ์ที่ด้างอยู่จนกว่าจะถึงแฟกซ์ที่คุณต้องการยกเลิก
- 4. กด ตกลง เพื่อเลือกแฟกซ์ที่คุณต้องการยกเลิก
- 5. กด ตกลง เพื่อยืนยันว่าคุณต้องการยกเลิกการส่งแฟกซ์นั้น

การฉบแฟกซ์ออกจากหน่วยความจำ

ใช้ขั้นตอนนี้เมื่อคุณคิดว่าอาจมีผู้อื่นใช้เครื่องพิมพ์แล้วสั่งพิมพ์แฟกซ์จากหน่วยความจำซ้ำอีกครั้งเท่านั้น

- △ ข้อควรระวัง: ขั้นตอนนี้นอกจากการลบหน่วยความจำที่สามารถพิมพ์ซ้ำได้ ยังสามารถลบแฟกซ์ที่กำลังส่งอยู่ แฟกซ์ที่ยังไม่ ได้ส่งเนื่องจากรอหมุนหมายเลข แฟกซ์ที่บันทึกไว้เพื่อส่งในอนาคต และแฟกซ์ที่ไม่ได้พิมพ์หรือส่งต่อไปได้
 - 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ฟังก์ชันแฟกซ์** และกด ตกลง
 - 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ลบแฟกซ์ที่บันทึกไว้** และกด ตกลง
 - 4. กด ตกลง เพื่อยืนยันการลบ

การใช้แฟกซ์ด้วยระบบ DSL, PBX, ISDN หรือ VoIP

เครื่องพิมพ์ HP ออกแบบมาสำหรับใช้กับระบบโทรศัพท์แบบอะนาล็อกทั่วไปโดยเฉพาะ แต่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อเจาะจงใช้ งานกับระบบ DSL, PBX, สาย ISDN หรือ VoIP อย่างไรก็ตาม เครื่องพิมพ์อาจทำงานกับระบบเหล่านั้นได้หากตั้งค่าและใช้ ร่วมกับอุปกรณ์ที่เหมาะสม

🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> HP ขอแนะนำให้คุณสอบถามตัวเลือกการตั้งค่า DSL, PBX, ISDN และ VoIP กับผู้ให้บริการ

เครื่องพิมพ์ HP LaserJet เป็นอุปกรณ์ระบบอะนาล็อกที่ไม่รองรับระบบโทรศัพท์ดิจิตอลทุกชนิด (เว้นเสียแต่ว่าจะใช้ร่วมกับ อุปกรณ์แปลงสัญญาณดิจิตอลเป็นอะนาล็อก) HP ไม่รับประกันว่าเครื่องพิมพ์จะสามารถใช้งานร่วมกับระบบดิจิตอลหรือ อุปกรณ์แปลงสัญญาณดิจิตอลเป็นอะนาล็อกได้

DSL

Digital Subscriber Line (DSL) ใช้เทคโนโลยีดิจิตอลผ่านทางสายโทรศัพท์ปกติ เครื่องพิมพ์นี้ไม่เจาะจงรองรับการใช้งาน กับสัญญาณดิจิตอล อย่างไรก็ตาม หากได้รับการกำหนดค่าขณะที่ตั้งค่าใช้งาน DSL สัญญาณอาจถูกกรองจนสามารถส่ง สัญญาณอะนาล็อกได้ในบางแบนด์วิธ (สำหรับสายสนทนาและแฟกซ์) ขณะที่ส่งข้อมูลดิจิตอลด้วยแบนด์วิธที่เหลือ

พมายเหตุ: บริการ DSL อาจไม่สามารถใช้งานร่วมกับแฟกซ์ทุกประเภท HP ไม่รับประกันว่าเครื่องพิมพ์จะสามารถใช้งาน ร่วมกับบริการ DSL หรือผู้ให้บริการทุกรายได้

โมเด็ม DSL ต้องใช้วงจรกรองความถี่สูง ผู้ให้บริการมักจะให้วงจรกรองความถี่ต่ำมาสำหรับใช้งานต่อสายโทรศัพท์ธรรมดา

🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> โปรดติดต่อผู้ให้บริการ DSL เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมหรือขอความช่วยเหลือ

PBX

เครื่องพิมพ์นี้เป็นอุปกรณ์ระบบอะนาล็อกซึ่งไม่รองรับการใช้งานกับระบบโทรศัพท์ดิจิตอลทุกชนิด คุณอาจต้องใช้วงจรกรอง หรืออุปกรณ์แปลงสัญญาณดิจิตอลเป็นอะนาล็อกในการใช้งานแฟกซ์ หากต้องใช้งานแฟกซ์ในระบบ PBX คุณต้องติดต่อผู้ให้ บริการ PBX เพื่อขอความช่วยเหลือ HP ไม่รับประกันว่าเครื่องพิมพ์จะสามารถใช้งานร่วมกับระบบดิจิตอลหรืออุปกรณ์แปลง สัญญาณดิจิตอลเป็นอะนาล็อกได้
้โปรดติดต่อผู้ให้บริการ PBX เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและขอความช่วยเหลือ

ISDN

โปรดติดต่อผู้ให้บริการ ISDN เพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมและขอความช่วยเหลือ

VolP

บริการ Voice over Internet Protocol (VoIP) มักจะไม่สามารถใช้งานร่วมกับเครื่องแฟกซ์ได้หากผู้ผลิตไม่รับรองว่า เครื่องสามารถรองรับบริการการใช้งานแฟกซ์ผ่าน IP

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาในการใช้งานแฟกซ์ผ่านเครือข่าย VoIP ให้ตรวจสอบว่าสายเชื่อมต่อและการตั้งค่าต่างๆ ถูกต้องแล้ว หรือไม่ การลดค่าความเร็วในการส่งแฟกซ์อาจช่วยให้เครื่องพิมพ์สามารถส่งแฟกซ์ผ่านเครือข่าย VoIP ได้

หากปัญหาในการใช้งานแฟกซ์ยังเกิดขึ้น ให้ติดต่อผู้ให้บริการ VoIP

การส่งแฟกซ์

การส่งแฟกซ์จากอุปกรณ์ป้อนเอกสารอัตโนมัติ (ADF)

🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> ADF สามารถจุกระดาษ 80 g/m² ได้ถึง 30 แผ่น หรือวัสดุพิมพ์ที่มีน้ำหนักไม่เกิน 20 ปอนด์

- △ ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าใช้ต้นฉบับที่มีเทปลบคำผิด คราบน้ำยาลบคำผิด คลิบหนีบกระดาษ หรือลวดเย็บกระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาดเล็ก หรือวัสดุที่เปราะบางลงใน ADF
 - 1. ใส่ปีกต้นฉบับที่อยู่ในสภาพดีลงในถาดป้อนกระดาษของ ADF โดยให้ด้านหน้าของเอกสารคว่ำลงและให้หน้าแรกอยู่ ด้านล่างสุด
 - 2. ตรวจดูให้⊡แน่ใจว่า ก้านปรับสื่อของ ADF ตั้งไว้อย่างถูกต้องสำหรับเอกสารแบบแผ่นเดียวหรือหลายๆ แผ่น



3. เลื่อนกองเอกสารลงใน ADF จนสุด



Document loaded (โหลดเอกสารแล้ว) จะปรากฏขึ้นที่หน้าจอแผงควบคุม

4. ปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับกระดาษ



5. ใช้ปุ่มหมายเลขบนแผงควบคุมเพื่อหมุนหมายเลข

-หรือ-

หากหมายเลขแฟกซ์ที่คุณจะโทรได้รับการบันทึกไว้ในปุ่มแบบกดปุ่มเดียวแล้ว ให้กดปุ่มดังกล่าว

-หรือ-

หากหมายเลขแฟกซ์ที่คุณเรียกได้รับการกำหนดให้เป็นหมายเลขการโทรแบบเร็วหรือหมายเลขการโทรกลุ่ม ให้กด <mark>สมุดโทรศัพท์</mark> กดปุ่มตัวเลขเพื่อระบุหมายเลขการโทรแบบเร็วหรือหมายเลขการโทรกลุ่ม แล้วกด <mark>ตกลง</mark>

6. บนแผงควบคุม กด เริ่มการส่งแฟกซ์ เครื่องพิมพ์จะเริ่มการส่งแฟกซ์

การแฟกซโดยหมุนหมายเลขด้วยตนเอง

โดยปกติเครื่องพิมพ์จะหมุนหมายเลขให้เมื่อคุณกด เริ่มการส่งแฟกซ์ แต่ในบางกรณี คุณอาจต้องการให้เครื่องพิมพ์หมุน หมายเลขแต่ละหมายเลขตามที่คุณกด ตัวอย่างเช่น หากคุณจ่ายค่าใช้จ่ายการส่งแฟกซ์ของคุณด้วยบัตรโทรศัพท์ คุณอาจต้อง หมุนหมายเลขแฟกซ์เอง รอสัญญาณตอบรับจากบริษัทโทรศัพท์แล้วหมุนหมายเลขของบัตรโทรศัพท์ หากหมุนหมายเลข ระหว่างประเทศ คุณอาจต้องกดหมายเลขแค่บางส่วนก่อนแล้วรอฟังสัญญาณหมุนหมายเลข แล้วจึงหมุนหมายเลขต่อ

การหมุนหมายเลขด้วยตนเองจากหูโทรศัพท์

- 1. ใส่เอกสารลงใน ADF
- 2. โทรหาผู้รับด้วยหูโทรศัพท์
- 3. เมื่อผู้รับพร้อม กด เริ่มการส่งแฟกซ์ บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์

การส่งแฟกซ์ไปยังกลุ่มผู้โทรด้วยตนเอง (การส่งแฟกซ์เฉพาะกิจ)

้คุณสามารถส่งแฟกซ์ไปยังกลุ่มผู้รับที่ไม่ได้บันทึกไว้ในหมายเลขส่งแฟกซ์กลุ่มได้ โดยปฏิบัติตามคำแนะนำต่อไปนี้:

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- 2. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษร

-หรือ-

หากหมายเลขแฟกซ์ที่คุณโทรเป็นหมายเลขที่กำหนดให้เป็นหมายเลขการโทรแบบเร็ว ให้กด <mark>สมุดโทรศัพท์</mark> กดปุ่มตัว เลขเพื่อระบุหมายเลขการโทรแบบเร็ว แล้วกด ตกลง

- **3.** กด ตกลง
- 4. หากต้องการหมุนหมายเลขอื่นต่อ ให้ทำซ้ำขั้นตอนที่ 2 และ 3

-หรือ-

หากคุณหมุนหมายเลขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไป

- 5. กด เริ่มการส่งแฟกซ์
- 6. หากต้องการสแกนเอกสารหน้าอื่นอีก ให้กด 1 เพื่อเลือก **ใช่** และทำขั้นตอนที่ 5 ซ้ำกับแต่ละหน้าเอกสารที่จะส่งครั้งนี้

-หรือ-

ี้เมื่อเสร็จแล้ว ให้กด 2 เพื่อเลือก**ไม่มี**

เครื่องพิมพ์จะส่งแฟกซ์ไปยังหมายเลขแฟกซ์แต่ละหมายเลข หากหมายเลขใดในกลุ่มที่โทรสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับ เครื่องพิมพ์จะโทรซ้ำหมายเลขนั้นตามการตั้งค่าการโทรซ้ำที่กำหนดไว้ หากโทรซ้ำไม่สำเร็จ เครื่องพิมพ์จะเพิ่มรายการข้อผิด พลาดลงในบันทึกการใช้งานแฟกซ์ จากนั้นจะทำการแฟกซ์ไปยังหมายเลขต่อไปในกลุ่ม

การโทรซ้ำด้วยตนเอง

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- 2. บนแผงควบคุม กด โทรซ้ำ
- 3. กด เริ่มการส่งแฟกซ์
- **4.** หากต้องการสแกนเอกสารหน้าอื่นอีก ให้กด 1 เพื่อเลือก **ใช่** และทำขั้นตอนที่ 3 ซ้ำกับแต่ละหน้าเอกสารที่จะส่งครั้งนี้

-หรือ-

ี เมื่อเสร็จแล้ว ให้กด 2 เพื่อเลือก**ไม่มี**

เครื่องพิมพ์จะส่งแฟกซ์ไปยังหมายเลขที่ทำการโทรซ้ำ หากหมายเลขใดสายไม่ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย เครื่องพิมพ์จะโทรซ้ำ หมายเลขนั้นตามการตั้งค่าที่กำหนดไว้ หากโทรซ้ำไม่สำเร็จ เครื่องพิมพ์จะเพิ่มรายการข้อผิดพลาดลงในบันทึกการใช้งาน แฟกซ์

การใช้การโทรด่วนและหมายเลขการโทรกลุ่ม

การส่งแฟกซโดยใช้หมายเลขการโทรแบบเร็ว

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- 2. กดปุ่มแบบกดปุ่มเดียวที่กำหนดไว้สำหรับหมายเลขการโทรแบบเร็ว

-หรือ-

กด สมุดโทรศัพท์ กดปุ่มตัวเลขเพื่อระบุหมายเลขการโทรแบบเร็ว แล้วกด ตกลง

- 3. กด เริ่มการส่งแฟกซ์
- **4**. หากต้องการสแกนเอกสารหน้าอื่นอีก ให้กด 1 เพื่อเลือก **ใช่** และทำขั้นตอนที่ 3 ซ้ำกับแต่ละหน้าเอกสารที่จะส่งครั้งนี้

-หรือ-

เมื่อเสร็จแล้ว ให้กด 2 เพื่อเลือก**ไม่มี**

เมื่อเอกสารหน้าสุดท้ายที่แฟกซ์ไปออกมาจากเครื่องแล้ว คุณสามารถทำการส่งแฟกซ์รายการต่อไป ถ่ายเอกสาร หรือสแกน เอกสารได้ทันที

้คุณสามารถกำหนดหมายเลขที่โทรบ่อยให้เป็นหมายเลขการโทรแบบเร็วได้ โปรดดูที่ <u>การสร้างและแก้ไขหมายเลขการโทร</u> <u>แบบเร็ว ในหน้า 82</u> หากคุณมีสมุดโทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ คุณสามารถเลือกรายชื่อผู้รับในสมุดโทรศัพท์นั้นได้ คุณสามารถ ใช้โปรแกรมของผู้ผลิตรายอื่นสร้างสมุดโทรศัพท์อิเล็กทรอนิกส์ได้

การส่งแฟกซ์โดยใช้หมายเลขการโทรกลุ่ม

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- 2. กดปุ่มแบบกดปุ่มเดียวของกลุ่มที่ต้องการ

-หรือ-

กด สมุดโทรศัพท์ กดปุ่มตัวเลขเพื่อระบุหมายเลขการโทรกลุ่ม แล้วกด ตกลง

- 3. กด เริ่มการส่งแฟกซ์
- **4.** หากต้องการสแกนเอกสารหน้าอื่นอีก ให้กด 1 เพื่อเลือก **ใช่** และทำขั้นตอนที่ 3 ซ้ำกับแต่ละหน้าเอกสารที่จะส่งครั้งนี้

-หรือ-

เมื่อเสร็จแล้ว ให้กด 2 เพื่อเลือก**ไม่มี**

เครื่องพิมพ์จะสแกนเอกสารไปไว้ในหน่วยความจำแล้วแฟกซ์ไปยังแต่ละหมายเลขที่ระบุไว้ หากหมายเลขใดในกลุ่มสายไม่ ้ว่างหรือไม่มีผู้รับสาย เครื่องพิมพ์จะโทรซ้ำหมายเลขนั้นตามการตั้งค่าที่กำหนดไว้ หากโทรซ้ำไม่สำเร็จ เครื่องพิมพ์จะเพิ่ม รายการข้อผิดพลาดลงในบันทึกการใช้งานแฟกซ์ จากนั้นจะทำการแฟกซ์ไปยังหมายเลขต่อไปในกลุ่ม

การส่งแฟกซ์จากซอฟต์แวร์

เนื้อหาในส่วนนี้ประกอบด้วยคำแนะนำเบื้องต้นในการส่งแฟกซ์โดยใช้ชอฟต์แวร์ที่ให้มากับเครื่องพิมพ์ หัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวกับ ชอฟต์แวร์จะรวมอยู่ในวิธีใช้ของซอฟต์แวร์ ซึ่งคุณสามารถเปิดดูได้จากเมนู **วิธีใช้** ในโปรแกรม

้คุณสามารถส่งแฟกซ์เอกสารอิเล็กทรอนิกส์จากคอมพิวเตอร์ได้ หากมีอุปกรณ์และทำตามข้อกำหนดต่อไปนี้:

- เครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์โดยตรง
- มีซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์ติดตั้งอยู่ในคอมพิวเตอร์
- ใช้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows XP, Windows Vista, Mac OS X เวอร์ชัน 10.3 หรือ Mac OS X เวอร์ชัน 10.4

การส่งแฟกซ์จากซอฟต์แวร์ (Windows XP หรือ Vista)

ขั้นตอนในการส่งแฟกซ์จะแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดรายละเอียดของคอมพิวเตอร์ของคุณ แต่โดยมากจะมีขั้นตอนทั่วไป ดังนี้

- 1. คลิก เริ่ม และคลิก โปรแกรม (หรือ ทุกโปรแกรม ใน Windows XP) แล้วคลิก Hewlett-Packard
- 2. คลิกชื่อผลิตภัณฑ์ และคลิก Send fax (ส่งแฟกซ์) ซอฟต์แวร์แฟกซ์จะเปิดขึ้น
- 3. ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับอย่างน้อยหนึ่งราย
- 4. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- 5. รวมใบปะหน้า (ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ไม่จำเป็น)
- 6. คลิก **ส่งตอนนี้**

การส่งแฟกซ์จากซอฟต์แวร์ (Mac OS X เวอร์ชัน 10.3)

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- 2. เปิด HP Director และคลิก **แฟกซ์** ซอฟต์แวร์แฟกซ์จะปรากฏขึ้น
- 3. เลือก **แฟกซ์** จากกล่องโต้ตอบ **พิมพ์**
- 4. ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับอย่างน้อยหนึ่งราย
- 5. รวมใบปะหน้า (ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ไม่จำเป็น)
- 6. คลิก **แฟกซ์**

การส่งแฟกซ์จากซอฟต์แวร์ (Mac OS X เวอร์ชัน 10.4)

หากคุณใช้ Mac OS X เวอร์ชัน 10.4 คุณสามารถเลือกส่งแฟกช์ได้สองวิธีจากซอฟต์แวร์ของเครื่องพิมพ์

ในการส่งแฟกซ์โดยใช้ HP Director ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. ใส่เอกสารฉงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- 2. เปิด HP Director โดยคลิกที่ไอคอนในด็อค แล้วคลิก **Fax** (แฟกซ์) กล่องโต้ตอบการพิมพ์ของ Apple จะปรากฏขึ้น
- 3. เลือก PDF แฟกซ์ จากเมนูป๊อป-อัพ PDF
- **4**. ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับหนึ่งหรือหลายรายใต้ **ถึง**

- 5. เลือกเครื่องพิมพ์ใต้ Modem (โมเด็ม)
- **6.** คลิก **แฟกซ์**

หากต้องการส่งแฟกซ์ด้วยการพิมพ์ไปที่ไดรเวอร์แฟกซ์ ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. เปิดเอกสารที่คุณต้องการส่งแฟกซ์
- 2. คลิกที่เมนู File แล้วคลิกที่ Print
- 3. เลือก PDF แฟกซ์ จากเมนูป๊อป-อัพ PDF
- ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับหนึ่งหรือหลายรายใต้ ถึง
- 5. เลือกเครื่องพิมพ์ใต้ Modem (โมเด็ม)
- 6. คลิก **แฟกซ์**

การส่งแฟกซ์จากซอฟต์แวร์ของบริษัทอื่น เช่น Microsoft Word (ในระบบปฏิบัติการทุกประเภท)

- 1. เปิดเอกสารในโปรแกรมของบริษัทอื่น
- 2. คลิกเมนู ไฟล์ และคลิก พิมพ์
- 3. เลือกไดรเวอร์พิมพ์แฟกซ์จากรายการดรอปดาวน์ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ซอฟต์แวร์แฟกซ์จะเปิดขึ้น
- ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
 - Windows
 - a. ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับอย่างน้อยหนึ่งราย
 - b. รวมใบปะหน้า (ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ไม่จำเป็น)
 - c. รวมเอกสารทุกหน้าที่ใส่อยู่ในเครื่อง (ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ไม่จำเป็น)
 - **d.** คลิก **ส่งตอนนี้**
 - Macintosh
 - a. Mac OS X เวอร์ชัน 10.3: เลือก Fax (แฟกซ์) จากกล่องโต้ตอบ Print (พิมพ์)
 -หรือ-

Mac OS X เวอร์ชัน 10.4: เลือก แฟกซ์ PDF จากเมนูป๊อปอัป PDF

- b. ป้อนหมายเลขแฟกซ์ของผู้รับอย่างน้อยหนึ่งราย
- c. Mac OS X เวอร์ชัน 10.3: รวมใบปะหน้า (ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ไม่จำเป็น)
 -หรือ-

Mac OS X เวอร์ชัน 10.4: เลือกเครื่องพิมพ์ใต้ Modem (โมเด็ม)

d. คลิก **แฟกซ**์

การส่งแฟกซ์โดยโทรจากโทรศัพท์แบบ Downstream

ในบางโอกาส คุณอาจต้องการหมุนหมายเลขแฟกซ์จากโทรศัพท์ที่ใช้สายเชื่อมต่อเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ ตัวอย่างเช่น หาก คุณทำการส่งแฟกซ์ไปยังผู้ที่ไม่ใช้โหมดรับแฟกซ์อัตโนมัติ คุณสามารถโทรสายสนทนาก่อนส่งแฟกซ์เพื่อบอกให้ผู้รับทราบ ว่าคุณกำลังจะส่งแฟกซ์ไปให้ได้

- 🖹 <mark>หมายเหตุ: โ</mark>ทรศัพท์จะต้องเชื่อมต่อกับพอร์ต "โทรศัพท์" ของเครื่องพิมพ์ (🏳)
 - 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
 - 2. ยกหูโทรศัพท์ที่ต่อพ่วงกับเครื่องพิมพ์ กดหมายเลขแฟกซ์ที่แผงปุ่มโทรศัพท์
 - 3. เมื่อผู้รับรับสาย แจ้งให้ผู้รับเปิดสัญญาณแฟกซ์ให้คุณ
 - 4. เมื่อได้ยินสัญญาณแฟกซ์ ให้กด เริ่มการส่งแฟกซ์ แล้วรอจนกว่าข้อความ Connecting (กำลังเชื่อมต่อ) จะปรากฏขึ้น ที่หน้าจอแผงควบคุม แล้วจึงค่อยวางหู

การส่งแฟกซ์ที่ดีเลย์การส่งไว้

ใช้แผงควบคุมของเครื่องเพื่อกำหนดเวลาให้เครื่องส่งแฟกซ์ในภายหลังไปยังผู้รับหนึ่งคนหรือมากกว่าหนึ่งคนโดยอัตโนมัติ เมื่อกำหนดเวลาเสร็จ เครื่องพิมพ์จะสแกนเอกสารไปไว้ในหน่วยความจำจากนั้นจะกลับไปอยู่ในสถานะพร้อมทำงาน

หมายเหตุ: หากเครื่องไม่สามารถส่งแฟกซ์ตามเวลาที่กำหนดไว้ได้ เครื่องจะรายงานข้อมูลไว้ในรายงานข้อผิดพลาดแฟกซ์ (หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้) หรือบันทึกไว้ในบันทึกการใช้งานแฟกซ์ การที่เครื่องไม่ส่งแฟกซ์นั้นอาจเกิดจากไม่มีผู้รับสายหรืออาจ เกิดจากสัญญาณสายไม่ว่างทำให้โทรซ้ำไม่ได้

หากแฟกซ์ถูกกำหนดให้ส่งในภายหลังแต่จำเป็นต้องอัปเดตข้อมูลในแฟกซ์ ให้ส่งข้อมูลเพิ่มเติมในการแฟกซ์ครั้งต่อไป แฟกซ์ทั้งหมดที่คุณกำหนดให้ส่งไปยังหมายเลขแฟกซ์เดียวกันในเวลาเดียวกันจะถูกส่งไปในรูปแบบแฟกซ์ชุดเดียวกัน

- 1. ใส่เอกสารลงในถาดป้อนกระดาษของอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- 2. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 3. กดปุ่มลูกศรจนกว่า **ฟังก์ชันแฟกซ์** จะปรากฏขึ้น จากนั้นกด ตกลง
- 4. กดปุ่มลูกศรจนกว่า Send fax later (ส่งแฟกซ์ในภายหลัง) จะปรากฏขึ้น จากนั้นกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มตัวเลขและตัวอักษรในการป้อนเวลา
- หากคุณตั้งให้เครื่องใช้โหมดแสดงเวลารูปแบบ 12 ชั่วโมงอยู่ ให้ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลื่อนผ่านตัวอักษรตัวที่สี่ไปเพื่อเลือก A.M. หรือ P.M. เลือก 1 เพื่อใช้ A.M. หรือเลือก 2 เพื่อใช้ P.M. แล้วกด ตกลง

-หรือ-

หากคุณตั้งให้เครื่องใช้โหมดแสดงเวลารูปแบบ 24 ชั่วโมงอยู่ ให้กด <mark>ตกลง</mark>

7. ใช้ปุ่มตัวเลขป้อนวันที่ แล้วกด ตกลง

-หวือ-

เลือกใช้วันที่ที่เครื่องตั้งไว้แล้วโดยกด ตกลง

- 8. ป้อนหมายเลขแฟกซ์ ป้อนหมายเลขการโทรแบบเร็ว หรือกดปุ่มแบบกดปุ่มเดียว
- 🖹 หมายเหตุ: คุณสมบัตินี้ไม่สนับสนุนกลุ่ม (เฉพาะ) ที่ไม่ได้ระบุ
- 9. กด ตกลง หรือ เริ่มการส่งแฟกซ์ เครื่องพิมพ์จะสแกนเอกสารไปไว้ในหน่วยความจำแล้วส่งเอกสารนั้นตามเวลาที่ กำหนดไว้

การใช้รหัสเข้าใช้, บัตรเครดิต หรือบัตรโทรศัพท์

ู้ในการใช้รหัสเข้าใช้, บัตรเครดิต หรือบัตรโทรศัพท์ ให้หมุนหมายเลขด้วยตนเองเพื่อที่จะสามารถหยุดฟังเสียงสัญญาณและ ใส่รหัสการโทรระหว่างประเทศได้ โปรดดูที่ <u>การแฟกช์โดยหมุนหมายเลขด้วยตนเอง ในหน้า 100</u>

การส่งแฟกซ์ระหว่างประเทศ

ู้ในการส่งแฟกซ์ไปยังปลายทางที่เป็นต่างประเทศ ให้หมุ่นหมายเลขด้วยตนเองเพื่อจะได้มีช่วงเวลาหยุดพักฟังสัญญาณและใส่ รหัสการโทรระหว่างประเทศ โปรดดูที่ <u>การแฟกซ์โดยหมุ่นหมายเลขด้วยตนเอง ในหน้า 100</u>

การรับแฟกซ์

เมื่อเครื่องพิมพ์ได้รับแฟกซ์ เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ออกมา (หากไม่ได้เปิดใช้คุณสมบัติรับแฟกซ์ส่วนบุคคลไว้) และยังจัดเก็บ แฟกซ์ไว้ในหน่วยความจำแฟลชให้อัตโนมัติด้วย

การพิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ (เมื่อเปิดคุณสมบัติรับแฟกซ์ส่วนบุคคลไว้)

ในการพิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ คุณต้องใส่รหัส PIN ของการรับแฟกซ์ส่วนบุคคล เมื่อเครื่องพิมพ์พิมพ์แฟกซ์ที่จัดเก็บไว้ออก มาแล้ว เครื่องจะลบแฟกซ์ทั้งหมดออกจากหน่วยความจำ

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มตัวเลขเพื่อป้อนรหัส PIN รักษาความปลอดภัยของเครื่องพิมพ์ แล้วกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่า การรับแฟกซ์** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Private receive (รับแฟกซ์ส่วนบุคคล)และกด ตกลง
- 6. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก Print faxes (พิมพ์แฟกซ์) และกด ตกลง

การพิมพ์แฟกซ์ซ้ำ

หากคุณต้องการพิมพ์แฟกซ์ซ้ำ เนื่องจากหมึกพิมพ์หมดหรือพิมพ์แฟกซ์บนสื่อผิดประเภท คุณสามารถสั่งพิมพ์แฟกซ์ซ้ำได้ จำนวนหน่วยความจำที่มีจะกำหนดจำนวนของแฟกซ์ที่สามารถจัดเก็บไว้สำหรับพิมพ์ซ้ำ เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ล่าสุดก่อน และ พิมพ์แฟกซ์ที่เก่าที่สุดในส่วนที่จัดเก็บหลังสุด

้เครื่องจะจัดเก็บแฟกซ์เหล่านี้ไว้อย่างต่อเนื่อง แฟกซ์ที่พิมพ์ซ้ำจะไม่ถูกลบออกจากหน่วยความจำ หากต้องการลบแฟกซ์เหล่า นี้ออกจากหน่วยความจำ โปรดดูที่ <u>การลบแฟกซ์ออกจากหน่วยความจำ ในหน้า 98</u>

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ฟังก์ชันแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **พิมพ์แฟกซ์ซ้ำ** และกด ตกลง เครื่องพิมพ์จะพิมพ์แฟกซ์ล่าสุดซ้ำ
- 🗒 หมายเหตุ: หากต้องการให้เครื่องหยุดพิมพ์ไม่ว่าเวลาใดก็ตาม ให้กด ยกเลิก
- △ ข้อควรระวัง: หากการตั้งค่า Reprint faxes (พิมพ์แฟกซ์ซ้ำ) ตั้งไว้เป็น ปิด เครื่องจะไม่สามารถพิมพ์แฟกซ์ที่พิมพ์ไม่ถูก ต้องหรือหมึกจางซ้ำได้

การรับแฟกซ์เมื่อเสียงกริ่งที่หูโทรศัพท์ดังขึ้น

- 1. รับสายโทรศัพท์
- 2. หากคุณได้ยินสัญญาณแฟกซ์ ให้รอเครื่องพิมพ์รับสายแฟกซ์
- 3. หลังจากสายเงียบแล้ว ให้วางหูโทรศัพท์

การรับแฟกซ์เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์เมื่อรับโทรศัพท์

หากคุณใช้สายโทรศัพท์ที่รับทั้งสายแฟกซ์และสายสนทนา และเมื่อคุณได้ยินเสียงสัญญาณแฟกซ์เมื่อคุณรับโทรศัพท์ คุณ สามารถเริ่มกระบวนการรับได้ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:

- หากคุณอยู่ใกล้เครื่องพิมพ์ ให้กด เริ่มการส่งแฟกซ์ บนแผงควบคุม
- หากเครื่องไม่รับสายแฟกซ์โดยอัตโนมัติให้กด 1-2-3 ตามลำดับบนแผงปุ่มโทรศัพท์ ฟังสัญญาณการส่งแฟกซ์ จากนั้น วางหูโทรศัพท์
- พมายเหตุ: การตั้งค่าโทรศัพท์พ่วงต้องตั้งอยู่ที่ ใช่ การรับแฟกซ์ด้วยวิธีที่สองจึงจะทำงานได้ โปรดดูที่การกำหนดให้ โทรศัพท์พ่วงรับแฟกซ์ได้ ในหน้า 95 เพื่อตรวจสอบหรือเปลี่ยนการตั้งค่า

การดูแฟกซ์ที่ส่งมาในคอมพิวเตอร์ของคุณ

ในการดูแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์ คุณจะต้องกำหนดค่าให้เครื่องพิมพ์รับแฟกซ์มาไว้ในคอมพิวเตอร์ โปรดดูที่ <u>การตั้งค่า</u> <u>คอมพิวเตอร์ให้รับแฟกซ์ ในหน้า 93</u>

- 1. เปิด HP Toolbox
- 2. เลือกผลิตภัณฑ์
- **3.** คลิก **แฟกซ์**
- **4.** คลิก **บันทึกการรับแฟกซ์**
- 5. ในคอฉัมน์ Fax Image (รูปแฟกซ์) ให้คลิกลิงค์ "ดู" ตรงแฟกซ์ที่คุณต้องการดู
- 🖹 หมายเหตุ: Macintosh ไม่สนับสนุนการรับแฟกข์ผ่านทางคอมพิวเตอร์

การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์

ข้อความแสดงข้อผิดพลาดเกี่ยวกับแฟกซ์

ข้อความแจ้งข้อมูลหรือข้อความเตือนจะปรากฏขึ้นชั่วคราวและผู้ใช้อาจต้องตอบรับข้อความโดยกด ตกลง เพื่อพิมพ์งานต่อ หรือกด Cancel (ยกเลิก) เพื่อยกเลิกงานพิมพ์ งานพิมพ์อาจจะไม่สมบูรณ์หรืออาจมีผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์ซึ่งจะมีข้อ ความเตือนแจ้งบอกอย่างขัดเจน หากข้อความแจ้งข้อมูลหรือข้อความเตือนนั้นเกี่ยวข้องกับการพิมพ์และคุณสมบัติทำงานต่อ โดยอัตโนมัติเปิดอยู่ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์งานต่อหลังจากข้อความปรากฏขึ้น 10 วินาทีโดยที่คุณไม่ต้องดำเนินการใดๆ

ตารางข้อความแจ้งข้อมูลและข้อความเตือน

ตาราง 10-1 ข้อความแจ้งข้อมูลและข้อความเตือน

ข้อความที่แผงถวบถุม	ถ้าอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
Comm. error (ข้อผิดพลาดในการสื่อสาร)	เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารทางโทรสารระหว่าง ผลิตภัณฑ์กับผู้ล่งหรือผู้รับ	ลองใช้เครื่องพิมพ์ส่งแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง ถอดสาย โทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้วเสียบสาย ของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออก เสียบ สายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับแจ็คสำหรับเสี ยบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
		ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
Fax delayed - Send memory full (หน่วงเวลา แฟกซ์ - หน่วยความจำส่งเต็ม)	หน่วยความจำแฟกซ์เต็ม	ยกเลิกแฟกซ์โดยกด ตกลง หรือ ยกเลิก ส่งแฟกซ์ใหม่ คุณอาจต้องแบ่งเอกสารที่จะส่งแฟกซ์ออกเป็นหลายๆ ส่วนหากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นอีก
Fax is busy Canceled send (แฟกช้ไม่ว่าง ยก เลิกการส่งแฟกช์แล้ว)	สายแฟกซ์ที่คุณใช้ส่งแฟกซ์ไม่ว่าง เครื่องพิมพ์ได้ยก เฉิกการส่งแฟกซ์แล้ว	โทรติดต่อผู้รับเพื่อขอคำยืนยันว่า ได้เปิดเครื่องแฟกซ์ ไว้แล้วและพร้อมใช้งาน
		ตรวจสอบว่า คุณได้หมุนเบอร์แฟกซ์ที่ถูกต้อง
		ตรวจสอบว่าตัวเลือก Redial if busy (โทรซ้ำหาก สายไม่ว่าง) เปิดอยู่หรือไม่
		ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย กด เริ่มการส่งแฟกช์
		ตรวจสอบว่าโทรศัพท์ใช้งานได้โดยถอดสายออกจาก เครื่องพิมพ์ ต่อโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์ แล้วโทร ออกสายสนทนา
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับ แจ็กสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ แล้วลองส่ง แฟกช์ใหม่อีกครั้ง
		ลองใช้สายโทร ศัพท์อื่น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
Fax is busy Redial pending (แฟกซ์ไม่ว่าง รอ สายแฟกซ์ที่คุณใช้ส่งแฟกซ์ไม่ว่าง หมุนหมายเลขซ้ำ) หมายเลขที่สายไม่ว่างซ้ำโดยอัดโน <u>ด่าการโทรซ้ำอัตโนมัติ ในหน้า 88</u>	สายแฟกซ์ที่คุณใช้ส่งแฟกซ์ไม่ว่าง เครื่องพิมพ์จะหมุน	ลองใช้เครื่องพิมพ์ส่งแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง
	ทมายเฉขาเลย เมรงชาเขยองเเนงง์ เบวิตตุที่ <u>115ตุร</u> <u>ค่าการโทรซ้ำอัตโนมัติ ในหน้า 88</u>	โทรติดต่อผู้รับเพื่อขอคำยืนยันว่า ได้เปิดเครื่องแฟกซ์ ไว้แล้วและพร้อมใช้งาน
		ตรวจสอบว่า คุณได้หมุนเบอร์แฟกซ์ที่ถูกต้อง

ตา ร าง 10-1	ข้อความแจ้งข้อมูลและข้อความเตือน	(ต่อ)
-------------------------	----------------------------------	-------

ข้อความที่แผงควบคุม	ถ้าอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
		ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย กด เริ่มการส่งแฟกซ์
		ตรวจสอบว่าโทรศัพท์ใช้งานได้โดยถอดสายออกจาก เครื่องพิมพ์ ต่อโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์ แล้วโทร ออกสายสนทนา
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับ แจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ แล้วลองส่ง แฟกช์ใหม่อีกครั้ง
		ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
Fax memory full Canceling recv. (หน่วย ความจำของแฟกซ์เต็ม ยกเลิกการรับแฟกช์)	หน่วยความจำของเครื่องพิมพ์เต็มในระหว่างที่รับ แฟกซ์ เครื่องจะพิมพ์หน้าเอกสารที่รับเข้ามาไว้ใน หน่วยความจำได้เท่านั้น	พิมพ์แฟกซ์ทั้งหมด และขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์มาใหม่อีก ครั้ง ขอให้ผู้ส่งแบ่งเอกสารที่จะแฟกซ์ออกเป็นส่วนๆ ก่อนส่งข้ำ ยกเลิกงานแฟกซ์ทั้งหมดหรือลบแฟกซ์ ต่างๆ ออกจากหน่วยความจำ โปรดดูที่ <u>การลบแฟกซ์</u> <u>ออกจากหน่วยความจำ ในหน้า 98</u>
 Fax memory full Canceling send (หน่วยความ จำของแฟกซ์เต็ม กำลังยกเลิกการส่งแฟกซ์)	หน่วยความจำเต็มในระหว่างงานแฟกซ์ แฟกซ์ทุกหน้า ต้องอยู่ในหน่วยความจำ เพื่อให้แฟกซ์ทำงานได้อย่าง	พิมพ์แฟกซ์ทั้งหมดที่ได้รับ หรือรอจนกว่าจะมีการส่ง แฟกซ์ที่ด้างอยู่ทั้งหมดอีกครั้ง
	ถูกต้อ ^{ู้} เครื่องจะส่งแฟกช์หน้าที่มีขนาดพอดีกับหน่วย ความจำเท่านั้น	ขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์อีกครั้ง
		ยกเลิกงานแฟกซ์ทั้งหมดหรือลบแฟกซ์ต่างๆ ออกจาก หน่วยความจำ โปรดดูที่ <u>การลบแฟกซ์ออกจากหน่วย</u> <u>ความจำ ในหน้า 98</u>
Fax recv. error (ข้อผิดพลาดในการรับแฟกซ์)	ข้อผิดพลาดนี้เกิดขึ้นในขณะที่พยายามรับแฟกซ์	ขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์อีกครั้ง
		ลองส่งแฟกซ์กลับไปที่ผู้ส่ง หรือเครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น
		ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย กด เริ่มการส่งแฟกซ์
		ตรวจสอบว่าได้ต่อสายโทรศัพท์ไว้อย่างแน่นหนาแล้ว ด้วยการถอดและเสียบสายโทรศัพท์กลับเข้าไปใหม่
		ตรวจดูให้แน่ใจว่าคุณใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาพร้อมกับ เครื่องพิมพ์
		ตรวจสอบว่าโทรศัพท์ใช้งานได้โดยถอดสายออกจาก เครื่องพิมพ์ ต่อโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์ แล้วโทร ออกสายสนทนา
		ลดค่าความเร็วในการส่งแฟกซ์ โปรดดูที่ <u>การเปลี่ยนค่า</u> <u>ความเร็วในการส่งแฟกซ์ ในหน้า 119</u> ขอให้ผู้ส่งส่ง แฟกซ์ช้ำอีกครั้ง
		ปิดโหมด Error Correction (โหมดการแก้ไขข้อผิด พลาด) โปรดดูที่ <u>การตั้งก่าโหมดการแก้ไขข้อผิดพลาด</u> <u>ของแฟกข์ ในหน้า 118</u> ขอให้ผู้ส่งส่งแฟกซ์ซ้ำอีกครั้ง
		เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์อื่น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
Fax Send error (ข้อผิดพลาดในการส่งแฟกซ์)	ข้อผิดพลาดนี้เกิดขึ้นในขณะที่พยายามส่งแฟกซ์	ลองส่งแฟกซ์อีกครั้ง

ข้อกวามที่แผงกวบกุม	กำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
		ส่งแฟกซ์ไปที่เบอร์แฟกซ์เบอร์อื่น
		ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย กด เริ่มการส่งแฟกซ์
		ตรวจสอบว่าได้ต่อสายโทรศัพท์ไว้อย่างแน่นหนาแล้ว ด้วยการถอดและเสียบสายโทรศัพท์กลับเข้าไปใหม่
		ตรวจดูให้แนใจว่าคุณใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาพร้อมกับ เครื่องพิมพ์
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าโทรศัพท์ใช้งานได้โดยถอดสาย ออกจากเครื่องพิมพ์ ต่อโทรศัพท์เข้ากับสายโทรศัพท์ แล้วโทรออกสายสนทนา
		เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์อื่น
		กำหนดความละเอียดของแฟกซ์ไว้ที่ มาตรฐาน แทน ชัด ซึ่งเป็นถ่าเริ่มต้น โปรดดูที่ <u>การตั้งถ่าความละเอียด</u> <u>ในหน้า 89</u>
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
Group dial not allowed in group (ไม่อนุญาต การโทรกลุ่มในกลุ่มอื่น)	รหัสการโทรแบบเร็วที่คุณพิมพ์ถูกตั้งโปรแกรมไว้ สำหรับกลุ่ม ไม่อนุญาตให้เพิ่มการโทรเป็นกลุ่มให้กับ การโทรเป็นกลุ่มสำหรับกลุ่มอื่น	เพิ่มปุ่มแบบกดปุ่มเดียว (ตั้งโปรแกรมเป็นการโทร แบบเร็ว) หรือรหัสการโทรแบบเร็วให้กับการโทรเป็น กลุ่ม
Invalid entry (รายการไม่ถูกต้อง)	ข้อมูลหรือการตอบรับไม่ถูกต้อง	แก้ไขรายการให้ถูกต้อง
No Dial Tone (ไม่มีสัญญาณหมุนหมายเลข)	เครื่องพิมพ์ไม่พบสัญญาณหมุนหมายเลข	ตรวจสอบสัญญาณหมุนหมายเลขในสายโทรศัพท์โดย กด เริ่มการส่งแฟกซ์
		ถอดสายโทรศัพท์ออกจากเครื่องพิมพ์และผนังแล้ว เสียบใหม่
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณใช้สายโทรศัพท์ที่ให้มาพร้อม กับเครื่องพิมพ์
		ถอดสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้ว เสียบสายของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออก สายสนทนา
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเสียบสายโทรศัพท์จาก
		แจ็คโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับพอร์ตสายโทรศัพท์ (^{-[} ⊂]) แล้ว
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับ แจ็คลำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ โปรดดูที่ <u>การต่อ</u> <u>เข้ากับสายโทรศัพท์ ในหน้า 77</u>
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
No fax answer Redial pending (ไม่มีการรับ	ไม่มีการรับสายแฟกซ์ เครื่องพิมพ์หมุนหมายเลขซ้ำ	ลองใช้เครื่องพิมพ์ส่งแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง
แฟกซ รอหมุนหมายเลขซ้า)	เมื่อเวลาผ่าน ไปสองสามนาที	โทรติดต่อผู้รับเพื่อขอคำยืนยันว่า ได้เปิดเครื่องแฟกซ์ ไว้แล้วและพร้อมใช้งาน
		ตรวจสอบว่า คุณได้หมุนเบอร์แฟกซ์ที่ถูกต้อง

ตา ร าง 10-1	ข้อความแจ้งข้อมูลและข้อความเตือน	(ต่อ)
-------------------------	----------------------------------	-------

ข้อความที่แผงควบคุม	ดำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
		หากเครื่องพิมพ์ยังคงหมุนหมายเลขข้ำ ถอดสาย โทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้วเสียบสาย ของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออกสาย สนทนา
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเสียบสายโทรศัพท์จาก 👝
		แจ็คโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับพอร์ตสายโทรศัพท์ (🖵) แล้ว
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับ แจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
		ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
No fax answer. Canceled send (ไม่มีการรับ แฟกซ์ ยกเลิกการส่งแฟกซ์แล้ว)	พยายามหมุนข้ำเบอร์แฟกซ์ได้ไม่สำเร็จ หรือตัวเลือก "หมุนข้ำเมื่อไม่รับสาย" ถูกปิด	โทรติดต่อผู้รับเพื่อขอคำยืนยันว่า ได้เปิดเครื่องแฟกซ์ ไว้แล้วและพร้อมใช้งาน
		ตรวจสอบว่า คุณได้หมุนเบอร์แฟกซ์ที่ถูกต้อง
		ตรวจสอบว่า ได้เปิดใช้ตัวเลือก หมุนซ้ำ แล้ว
		ถอดสายโทรกัพท์ออกจากเครื่องพิมพ์และผนังแล้ว เสียบใหม่
		ถอดสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์ออกจากผนัง แล้ว เสียบสายของโทรศัพท์เข้าไปแทน จากนั้นลองโทรออก สายสนทนา
		ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเสียบสายโทรศัพท์จาก
		แจ็คโทรศัพท์ที่ผนังเข้ากับพอร์ตสายโทรศัพท์ (^{-[-[}) แล้ว
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับ แจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
No fax detected (ไม่พบแฟกซ์)	เครื่องพิมพ์รับสายเรียกเข้าแต่ไม่พบว่าเครื่องแฟกซ์	ลองใช้เครื่องพิมพ์รับแฟกซ์ใหม่อีกครั้ง
	กาลงเรียกเข้าอยู	ลองใช้สายโทรศัพท์อื่น
		เสียบสายโทรศัพท์ของเครื่องพิมพ์เข้ากับ แจ็คสำหรับเสียบสายโทรศัพท์ที่เหลือ
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
ไม่มีการส่งเอกสาร	เครื่องพิมพ์ไม่ได้สแกนหน้าเอกสารใดเลย หรือ เครื่องพิมพ์ไม่ได้รับหน้าเอกสารที่จะส่งแฟกซ์จาก คอมพิวเตอร์	ฉองส่งแฟกซ์อีกครั้ง

หน่วยความจำของแฟกซ์จะเก็บข้อมูลไว้เมื่อไฟดับ

หน่วยความจำ Flash ของ HP LaserJet M1319 MFP ช่วยป้องกันข้อมูลสูญหายเมื่อเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง เครื่องแฟกซ์ อื่นๆ จะจัดเก็บหน้าเอกสารที่จะแฟกซ์ไว้ใน RAM ทั่วไปหรือ Short-term RAM โดยทั่วไป ข้อมูลใน RAM ทั่วไปจะสูญหาย ทันทีที่ไฟดับ แต่ Short-term RAM สามารถเก็บข้อมูลไว้ได้ประมาณ 60 นาทีหลังจากเกิดกระแสไฟฟ้าขัดข้อง หน่วยความ จำ Flash สามารถเก็บข้อมูลไว้ได้นานเป็นปิโดยไม่ต้องมีกระแสไฟฟ้าหล่อเลี้ยง

บันทึกการใช้งานและรายงานแฟกซ์

ใช้ดำแนะนำต่อไปนี้เพื่อพิมพ์บันทึกการใช้งานและรายงานแฟกซ์:

พิมพ์รายงานแฟกซ์ทั้งหมด

ปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้ หากคุณต้องการพิมพ์รายงานทั้งหมดนี้ในคราวเดียวกัน:

- บันทึกการใช้งานแฟกซ์
- รายงานสมุดโทรศัพท์
- รายงานค่าคอนฟิกเกอเรชัน
- รายการแฟกซ์ที่ถูกล็อค
- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงาน** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงานแฟกซ์** และกด ตกลง
- **4**. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงานแฟกซ์ทั้งหมด** และกด ตกลง เครื่องพิมพ์จะออกจากการตั้งค่าเมนูแล้วพิมพ์รายงาน

การพิมพ์รายงานแฟกซ์แต่ละงาน

ใช้แผงควบคุมเพื่อสั่งพิมพ์บันทึกและรายงานการใช้แฟกซ์ต่างๆ ต่อไปนี้:

- **รายงานการโทรล่าสุด:** มีข้อมูลเกี่ยวกับแฟกซ์ล่าสุดที่เครื่องพิมพ์ส่งหรือได้รับ
- บันทึกการใช้งานแฟกซ์: มีข้อมูลการใช้งานแฟกซ์ที่ได้รับ ส่ง หรือลบ และข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นล่าสุด 40 รายการ เรียงตามลำดับเวลา
- **รายงานสมุดโทรศัพท์:** จัดทำรายการหมายเลขแฟกซ์ที่อยู่ในรายการในสมุดโทรศัพท์ รวมถึงหมายเลขการโทรแบบเร็ว และหมายเลขการโทรกลุ่ม
- **รายการแฟกซ์ที่ถูกล็อค:** จัดทำรายการหมายเลขแฟกซ์ที่ถูกล็อคไม่ให้ส่งแฟกซ์มายังเครื่องพิมพ์
- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงาน** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงานแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกรายงานที่ต้องการพิมพ์ แล้วกด ตกลง เครื่องจะออกจากการตั้งค่าเมนูแล้วพิมพ์รายงาน
- หมายเหตุ: หากคุณเลือก บันทึกการใช้งานแฟกซ์ แล้วกด ตกลง ให้กด ตกลง อีกครั้งเพื่อเลือก พิมพ์บันทึกทันที เครื่องพิมพ์จะออกจากการตั้งค่าเมนูแล้วพิมพ์บันทึก

การกำหนดให้เครื่องพิมพ์พิมพ์บันทึกการใช้งานแฟกซโดยอัตโนมัติ

คุณสามารถเลือกได้ว่าจะให้เครื่องพิมพ์พิมพ์บันทึกการใช้งานแฟกซโดยอัตโนมัติทุก 40 รายการหรือไม่ ค่าที่ระบบตั้งไว้จาก โรงงานคือ **เปิด** ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้เพื่อกำหนดให้เครื่องพิมพ์พิมพ์บันทึกการใช้งานแฟกซโดยอัตโนมัติ:

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงาน** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงานแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **บันทึกการใช้งานแฟกซ์** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก พิมพ์บันทึกอัตโนมัติ และกด ตกลง
- 6. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** และกด ตกลง เพื่อยืนยันการเลือก

การตั้งค่ารายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์

รายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์เป็นรายงานสั้นที่แจ้งว่าเกิดข้อผิดพลาดขึ้นกับเครื่องพิมพ์ในการใช้งานแฟกซ์ คุณสามารถ กำหนดให้เครื่องพิมพ์พิมพ์รายงานหลังจากการใช้งานต่างๆ ต่อไปนี้:

- ข้อผิดพลาดของแฟกซ์ทั้งหมด (ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน)
- ข้อผิดพลาดของแฟกซ์ที่ส่ง
- ข้อผิดพลาดของแฟกซ์ที่รับ
- ไม่พิมพ์

หมายเหตุ: หากคุณเลือก ไม่พิมพ์ คุณจะไม่ได้รับการแจ้งใดๆ ว่าการรับส่งแฟกซ์ล้มเหลวจนกว่าคุณจะพิมพ์บันทึกการใช้ งานแฟกซ์

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงาน** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงานแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกว่าคุณต้องการให้เครื่องพิมพ์พิมพ์รายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์เมื่อใด
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การตั้งค่ารายงานการยืนยันแฟกซ์

รายงานการยืนยันแฟกซ์เป็นรายงานสั้นที่แจ้งว่าเครื่องพิมพ์ทำการรับหรือส่งแฟกซ์สำเร็จ คุณสามารถกำหนดให้เครื่องพิมพ์ พิมพ์รายงานหลังจากการใช้งานต่างๆ ต่อไปนี้:

- แฟกซ์ทั้งหมด
- ส่งแฟกซ์
- รับแฟกซ์
- ไม่พิมพ์ (ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงาน)
- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงาน** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงานแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การยืนยันแฟกซ์** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกตัวเลือกว่าคุณต้องการให้เครื่องพิมพ์พิมพ์รายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์เมื่อใด
- 6. กด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การรวมเอกสารหน้าแรกของแฟกซไว้ในรายงานการยืนยันแฟกซ์ ข้อผิดพลาดของแฟกซ์ และรายงานการโทรล่า สุด

หากเปิดตัวเลือกนี้ไว้และยังมีภาพของหน้าเอกสารอยู่ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ ภาพย่อของเอกสารหน้าแรกของ แฟกช์ล่าสุดที่ส่งหรือได้รับ (ลดขนาด 50%) จะรวมอยู่ในการกำหนดค่าแฟกซ์ รายงานข้อผิดพลาดของแฟกซ์ และรายงาน การโทรล่าสุด ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานสำหรับตัวเลือกนี้คือ **เปิด**

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงาน** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รายงานแฟกซ์** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **รวมหน้าแรก** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** และกด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การเปลี่ยนการแก้ไขข้อผิดพลาดและความเร็วการส่งโทรสาร

การตั้งค่าโหมดการแก้ไขข้อผิดพลาดของแฟกซ์

ตามปกติเครื่องพิมพ์จะคอยตรวจหาสัญญาณในสายโทรศัพท์ขณะที่กำลังส่งหรือได้รับแฟกซ์ หากเครื่องพิมพ์พบข้อผิดพลาด ในระหว่างการรับส่งและการตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาดตั้งเป็น **เปิด** เครื่องพิมพ์สามารถแจ้งให้ส่งบางส่วนของแฟกซ์ซ้ำใหม่ อีกครั้งได้ ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานสำหรับการแก้ไขข้อผิดพลาดคือ **เปิด**

้คุณควรปิดตัวเลือกการแก้ไขข้อผิดพลาด เฉพาะเมื่อคุณมีปัญหาในการส่งหรือรับแฟกซ์ และต้องการยอมรับในข้อผิดพลาด ของการส่ง การยกเลิกการทำงานตัวเลือกนี้จะเป็นประโยชน์ในกรณีที่คุณต้องการส่งหรือรับแฟกซ์จากต่างประเทศ หรือคุณใช้ การส่งผ่านสัญญาณโทรศัพท์ดาวเทียม

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การตั้งค่าแฟกซ์** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **แฟกซ์ทั้งหมด** และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **การแก้ไขข้อผิดพลาด** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เปิด** หรือ **ปิด** และกด ตกลง เพื่อบันทึกการเลือก

การเปลี่ยนค่าความเร็วในการส่งแฟกซ์

การตั้งค่าความเร็วในการส่งแฟกซ์เป็นโปรโตคอลโมเด็มที่เครื่องพิมพ์ใช้ส่งแฟกซ์ มาตรฐานทั่วโลกสำหรับโมเด็ม Fullduplex คือรับส่งข้อมูลผ่านทางสายโทรศัพท์ที่ความเร็วสูงสุด 33,600 บิตต่อวินาที (bps) ค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานสำหรับ การตั้งค่าความเร็วในการส่งแฟกซ์คือ **High (V.34)** (สูง (V.34))

้คุณควรเปลี่ยนการตั้งค่าเฉพาะเวลาที่คุณมีปัญหาในการส่งไปยังหรือรับแฟกซ์จากอุปกรณ์ใดอุปกรณ์หนึ่งเท่านั้น การลด ความเร็วในการแฟกซ์อาจช่วยให้การรับส่งแฟกซ์ง่ายขึ้นหากคุณส่งหรือรับแฟกซ์ข้ามประเทศ หรือในกรณีที่คุณใช้การเชื่อม ต่อโทรศัพท์ทางดาวเทียม

- 1. บนแผงควบคุม กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก การตั้งค่าแฟกซ์ และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก แฟกซ์ทั้งหมด และกด ตกลง
- 4. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **ความเร็วในการส่งแฟกซ์** และกด ตกลง
- 5. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกการตั้งค่าความเร็ว และกด ตกลง

ปัญหาในการส่งแฟกซ์

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
เครื่องหยุดป้อนเอกสารที่กึ่งกลางของแฟกซ์	ความยาวสูงสุดของเอกสารที่คุณสามารถป้อนได้ อาราว่เรื่อ 201 mm ออรามประวัตรายอาราส	พิมพ์เอกสารฉงบนกระดาษที่สั้นกว่าเดิม
	งะอยูท 361 มม. การแพกขกระดาษยาวงะหยุดท ความยาว 381 มม. (15 นิ้ว)	หากไม่มีปัญหากระดาษติดและเวลาที่เครื่องหยุด ยังไม่ถึงหนึ่งนาที ให้รอสักครู่ก่อนกด <mark>ยกเลิก</mark> หาก กระดาษติด ให้ดึงกระดาษที่ติดออก จากนั้นส่ง แฟกซ์ซ้ำ
	หากกระดาษมีขนาดเล็กเกินไป กระดาษนั้นอาจ ติดอยู่ภายในอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADE)	ขนาดเล็กที่สุดที่ใช้ได้กับ ADF คือ 148 x 105 มม.
		หากกระดาษติด ให้ดึงกระดาษที่ติดออก จากนั้น ส่งแฟกซ์ซ้ำ
เครื่องหยุดส่งแฟกซ์	เครื่องโทรสารที่รับอาจชำรุด	ลองส่งเอกสารไปให้เครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น
	สายโทรศัพท์ของคุณอาจใช้งานไม่ได้	ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
		 เพิ่มระดับเสียงของเครื่องพิมพ์ และกด เริ่ม การส่งแฟกซ์ บนแผงควบคุม หากคุณได้ ยินเสียงสัญญาณหมุนหมายเลข แสดงว่า สายโทรศัพท์ไม่เสีย
		 ปลดเครื่องพิมพ์ออกจากแจ็คที่ผนังแล้ว เชื่อมต่อโทรศัพท์เข้ากับแจ็ค โทรออกเพื่อ ตรวจสอบว่าสายโทรศัพท์ไม่เสีย
	การสื่อสารขัดข้องอาจส่งผลต่อการส่งแฟกช์	เปลี่ยนการตั้งค่า โทรข้ำเมื่อเกิดข้อผิดพลาดใน การสื่อสาร เป็น เปิด
เครื่องพิมพ์กำลังรับแฟกซ์แต่ไม่ส่งออก	หากเครื่องพิมพ์เชื่อมต่อกับระบบดิจิตอล ระบบ	ยกเลิกการตั้งค่าตรวจหาสัญญาณหมุนหมายเลข
	ต่งต่อผอ เงตร เวลปฏญ เนกมุนหม เอเลขท เครื่องพิมพ์ตรวจไม่พบ 	หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อผู้ให้บริการ ระบบ
	การเชื่อมต่อโทรศัพท์อาจมีปัญหา	ลองใหม่ภายหลัง
	เครื่องโทรสารที่รับอาจขำรุด	ลองส่งเอกสารไปให้เครื่องแฟกซ์เครื่องอื่น
	สายโทรศัพท์ของคุณอาจใช้งานไม่ได้	ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
		 เพิ่มระดับเสียงของเครื่องพิมพ์ และกด เริ่ม การส่งแฟกข์ บนแผงควบคุม หากคุณได้ ยินเสียงสัญญาณหมุนหมายเลข แสดงว่า สายโทรศัพท์ไม่เสีย
		 ปลดเครื่องพิมพ์ออกจากแจ็คโทรศัพท์แล้ว เชื่อมต่อโทรศัพท์ โทรออกเพื่อตรวจสอบ ว่าสายโทรศัพท์ไม่เสีย
มีการโทรออกสายแฟกซ์อย่างต่อเนื่อง	เครื่องพิมพ์จะหมุนหมายเลขแฟกซ์ซ้ำโดย อัตโนมัติหากตัวเลือกโทรซ้ำตั้งไว้ที่ เปิด	ในการหยุดเครื่องพิมพ์ไม่ให้หมุนหมายเลข แฟกซ์ข้ำ ให้กด ยกเลิก หรือเปลี่ยนการตั้งค่าโทร ซ้ำ

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
แฟกซ์ที่คุณส่งไปไม่ถึงเครื่องแฟกซ์ที่รับ	เครื่องปลายทางอาจปิดหรือเกิดข้อผิดพลาดขึ้น เช่น กระดาษหมด	โทรไปยังผู้รับแฟกซ์เพื่อตรวจสอบว่าเครื่อง แฟกช์ปลายทางเปิดอยู่และพร้อมที่จะรับแฟกซ์
	ใส่ต้นฉบับไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบว่าวางเอกสารต้นฉบับลงในถาดป้อน กระดาษของ ADF ได้อย่างถูกต้องดีแล้วหรือไม่
	แฟกซ์อาจอยู่ในหน่วยความจำ เนื่องจากอาจ กำลังรอการหมุนซ้ำไปยังหมายเลขที่สายไม่ว่าง หรืออาจมีงานอื่นก่อนหน้านี้ที่กำลังรอส่ง หรือ อาจมีการตั้งหน่วงเวลาการส่งแฟกซ์ไว้	หากการส่งแฟกซ์อยู่ในหน่วยความจำเนื่องด้วย เหตุผลเหล่านี้ รายการจะปรากฏในบันทึกการใช้ แฟกซ์ พิมพ์บันทึกการใช้งานแฟกซ์แล้วตรวจ สอบคอลัมน์ สถานะ เพื่อดูว่ามีการส่งแฟกซ์ที่มี การกำหนดเป็น ค้างอยู่ หรือไม่
แผงควบคุมแสดงข้อมูลว่าหน่วยความจำเหลือ 	แฟกซ์อาจมีขนาดใหญ่เกินไป หรือความละเอียด	ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
นอย	ี่ เ <i>ลชั่วโนห</i> เ⊐	 แบ่งแฟกซ์ที่มีขนาดใหญ่ออกเป็นส่วน เล็กๆ และแยกส่งแต่ละส่วน
		 ล้างข้อมูลแฟกซ์ต่างๆ ที่เก็บไว้เพื่อให้มี พื้นที่ความจำพอสำหรับส่งแฟกซ์ออก
		 ตั้งค่าคอนฟิกแฟกซ์ที่ส่งออกเป็นแฟกซ์ที่ ถูกหน่วงเวลา และตรวจสอบว่ามีการส่ง เสร็จสมบูรณ์หรือไม่
		 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องพิมพ์ใช้การตั้ง ค่าความละเอียดต่ำสุด (มาตรฐาน)

ปัญหาการรับแฟกซ**์**

ใช้ตารางในส่วนนี้ในการแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นขณะรับแฟกซ์

選 หมายเหตุ: ใช้สายแฟกซ์ที่ให้มากับเครื่องเพื่อให้เครื่องทำงานได้อย่างถูกต้อง

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
เครื่องพิมพ์ไม่สามารถรับแฟกซ์จากโทรศัพท์ พ่วงได้	อาจมีการเลิกใช้งานการตั้งค่าโทรศัพท์เครื่อง พ่วง	เปลี่ยนการตั้งค่าโทรศัพท์พ่วง
	สายแฟกซ์อาจต่อไม่แน่น	ตรวจสอบว่าสายแฟกซ์เชื่อมต่อไว้อย่างแน่นหนา แล้วระหว่างแจ็คโทรศัพท์และเครื่องพิมพ์ (หรือ อุปกรณ์อื่นที่เชื่อมต่อกับเครื่องพิมพ์) กด 1-2-3 ตามลำดับ รอสามวินาที แล้ววางหูโทรศัพท์
	โหมดการหมุนเลขหมายของเครื่องพิมพ์หรือ โทรศัพท์พ่วงอาจตั้งค่าไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบว่าโหมดการหมุนเลขหมายของ เครื่องพิมพ์ตั้งเป็น Tone ตรวจสอบว่าโทรศัพท์ พ่วงตั้งค่าใช้งานสำหรับการหมุนหมายเลขแบบ Tone เช่นเดียวกัน

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
เครื่องพิมพ์ไม่ตอบรับสายแฟกซ์เรียกเข้า	โหมดการรับสายอาจตั้งเป็น ด้วยตนเอง	หากโหมดการรับสายตั้งเป็น ด้วยตนเอง เครื่องพิมพ์จะไม่ตอบรับสายเรียกเข้า เริ่มขึ้น ตอนการรับแฟกซ์ด้วยตนเอง
	การตั้งก่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับอาจไม่ถูกต้อง	ดูการตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับเพื่อตรวจสอบ ว่าตั้งค่าไว้เหมาะสมแล้ว
	อาจมีการเปิดใช้งานคุณสมบัติรูปแบบเสียงกริ่ง อยู่แต่ไม่ได้มีการขอรับบริการดังกล่าว หรือมีการ ใช้บริการดังกล่าวแต่ตั้งค่าคุณสมบัตินี้ไม่ถูกต้อง	ดูคุณสมบัติรูปแบบเสียงกริ่งตอบรับเพื่อตรวจ สอบว่าตั้งค่าไว้เหมาะสมแล้ว
	สายแฟกซ์อาจต่อไม่ถูกต้อง หรือสายแฟกซ์ใช้ งานไม่ได้	โปรดดูที่คู่มือการเริ่มต้นใช้งานเพื่อตรวจสอบ การติดตั้ง ตรวจดูว่าคุณใช้สายแฟกช์ที่ให้มา พร้อมกับเครื่องพิมพ์
	เครื่องพิมพ์อาจไม่พบสัญญาณแฟกซ์เรียกเข้า เนื่องจากเครื่องตอบรับกำลังเล่นข้อความเสียง	บันทึกข้อความในเครื่องตอบรับใหม่ โดยเว้นว่าง ที่ตอนต้นของข้อความไว้สองวินาทีเป็นอย่างต่ำ
	มีการเชื่อมต่ออุปกรณ์เข้ากับสายโทรศัพท์มาก เกินไป	ห้ามเชื่อมต่ออุปกรณ์มากกว่าสามเครื่องกับสาย โทรศัพท์ ปลดอุปกรณ์สุดท้ายที่เชื่อมต่อเข้ามา แล้วตรวจดูว่าเครื่องพิมพ์ทำงานหรือไม่ หากไม่ ทำงาน ให้ปลดอุปกรณ์ออกเรื่อยๆ ทีละเครื่องแล้ว ลองตรวจดูเครื่องพิมพ์หลังจากปลดอุปกรณ์แต่ ละเครื่อง
	สายโท ร ศัพท์อาจใช้งานไม่ได้	ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
		 เพิ่มระดับเสียงของเครื่องพิมพ์ และกด เริ่ม การส่งแฟกข์ บนแผงควบคุม หากคุณได้ ยินเสียงสัญญาณหมุนหมายเลข แสดงว่า สายโทรศัพท์ไม่เสีย
		 ปลดเครื่องพิมพ์ออกจากแจ็คโทรศัพท์แล้ว เชื่อมต่อโทรศัพท์ โทรออกเพื่อตรวจสอบ ว่าสายโทรศัพท์ไม่เสีย
เครื่องพิมพ์ไม่ตอบรับสายแฟกซ์เรียกเข้า	บริการรับส่งข้อความเสียงอาจรบกวนการรับสาย	ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
	ของเครองพมพ	 ยกเฉิกการใช้บริการข้อความ
		 ใช้สายโทรศัพท์ที่กำหนดไว้เฉพาะสำหรับ สายแฟกช์
		 ตั้งโหมดการรับสายเป็น ด้วยตนเอง ใน โหมดด้วยตนเอง คุณต้องเริ่มขั้นตอนการ รับแฟกซ์เอง
		 ตั้งค่าเครื่องให้อยู่ที่โหมดอัตโนมัติ และลด การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับของ เครื่องพิมพ์ให้น้อยกว่าการตั้งค่าจำนวน เสียงกริ่งตอบรับของข้อความเสียง เครื่องพิมพ์จะรับสายเรียกเข้าทุกสาย
	กระดาษในเครื่องพิมพ์อาจหมดและหน่วยความ จำเต็ม	ใส่กระดาษลงในถาดป้อนกระดาษ กด ตุกลง เครื่องจะพิมพ์แฟกซ์ทั้งหมดที่บันทึกอยู่ในหน่วย ความจำ จากนั้นจะรับสายแฟกซ์ต่อ

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่มีการพิมพ์แฟกซ์	ถาดป้อนกระดาษว่างเปล่า	ใส่กระดาษ แฟกซ์ที่ได้รับขณะที่ถาดป้อน กระดาษไม่มีกระดาษจะถูกจัดเก็บไว้ในหน่วย ความจำ และจะเริ่มพิมพ์หลังจากที่มีการใส่ กระดาษลงในถาดแล้ว
	อาจมีการเลือกตัวเลือกรับที่เครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ คอมพิวเตอร์จึงรับแฟกช์ดังกล่าว	ตรวจสอบว่าคอมพิวเตอร์กำลังรับแฟกข์อยู่หรือ ไม่
	มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์	ดูข้อความแสดงข้อผิดพลาดที่แผงควบคุม แล้วดู ที่ <u>ข้อความแสดงข้อผิดพลาดเกี่ยวกับแฟกซ์</u> <u>ในหน้า 109</u>
เครื่องพิมพ์แฟกซ์ลงบนกระดาษสองแผ่นแทนที่	การตั้งค่าการย่อขนาดอัตโนมัติอาจไม่ถูกต้อง	เปิดการตั้งค่าการย่อกระดาษอัตโนมัติ
จะพิมพเพียงแผนเดียว	อาจมีการส่งแฟกซ์เรียกเข้าไปที่สื่อที่มีขนาดใหญ่ กว่า	ปรับการตั้งค่าการลดขนาดอัตโนมัติเพื่อให้พิมพ์ หน้าเอกสารขนาดใหญ่ลงบนกระดาษหน้าเดียว
แฟกซ์ที่ได้รับนั้นจางเกินไป ว่างเปล่า หรือมี คุณภาพการพิมพ์ไม่ดี	ผงหมึกของเครื่องพิมพ์หมดขณะที่พิมพ์แฟกซ์	เครื่องพิมพ์จะจัดเก็บแฟกซ์ต่างๆ ที่เพิ่งพิมพ์ล่า สุด (จำนวนตามจริงของแฟกซ์ที่จัดเก็บไว้สำหรับ พิมพ์ซ้ำจะขึ้นอยู่กับปริมาณหน่วยความจำที่มี) เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ใหม่ทันทีที่เป็นไปได้ แล้ว พิมพ์แฟกซ์ซ้ำ
	แฟกซ์ที่ได้รับจางเกินไป	ติดต่อผู้ส่งแล้วขอให้ผู้ส่งส่งแฟกช์มาใหม่อีกครั้ง หลังจากปรับการดั้งค่าความคมชัดแล้ว

ปัญหาที่เกี่ยวกับงานพิมพ์

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ส่งหรือรับแฟกซ์ได้ข้ามาก	แฟกข์อาจสลับซับซ้อนเกินไป เช่น แฟกซ์ที่มี กราฟิกมากเกินไป	แฟกซ์ที่ซับซ้อนจะใช้เวลาในการส่งหรือรับนาน การแบ่งแฟกซ์ที่มีความยาวมากๆ ออกเป็นหลาย แฟกซ์และการลดความละเอียดจะช่วยเพิ่มความ เร็วในการส่ง
	เครื่องแฟกซ์ปลายทางอาจใช้โมเด็มที่มีความเร็ว ต่ำ	เครื่องพิมพ์จะส่งแฟกซ์ที่ความเร็วสูงสุดของ โมเด็มที่เครื่องแฟกซ์สามารถยอมรับได้เท่านั้น
	ความละเอียดของแฟกซ์ที่ส่งหรือรับอาจสูงมาก	ในการรับแฟกซ์ ให้โทรติดต่อและแจ้งผู้ส่งให้ลด ความละเอียดแล้วส่งแฟกซ์นั้นใหม่ ในการส่ง แฟกซ์ ให้ลดความละเอียดแล้วส่งแฟกซ์นั้นใหม่
	อาจมีสัญญาณรบกวนในสายโทรศัพท์	วางหูโทรศัพท์และส่งแฟกช์ใหม่ ให้บริษัท โทรศัพท์ตรวจสอบสายโทรศัพท์
		หากส่งแฟกซ์ผ่านทางสายโทรศัพท์ดิจิตอล ให้ติด ต่อผู้ให้บริการ
	คุณส่งแฟกช์ผ่านทางการโทรระหว่างประเทศ	ใช้เวลารอคอยในการรับส่งแฟกช์ระหว่าง ประเทศเป็นเวลานานกว่าปกติ
	เอกสารต้นฉบับมีพื้นหลังเป็นสี	พิมพ์ช้ำเอกสารต้นฉบับให้พื้นหลังเป็นสีขาว แล้ว ส่งแฟกซ์ช้ำ
พิมพ์บันทึกการใช้งานแฟกช์หรือรายงานการใช้ แฟกช์ในเวลาที่ไม่เหมาะสม	การตั้งค่าบันทึกการใช้แฟกซ์หรือรายงานการใช้ แฟกซ์ไม่ถูกต้อง	พิมพ์หน้าการกำหนดค่าและตรวจสอบเวลาที่ พิมพ์รายงานต่างๆ
เสียงของเครื่องดังหรือเบาเกินไป	การตั้งค่าระดับเสียงอาจปรับไว้ไม่ถูกต้อง	ปรับการตั้งค่าระดับเสียงของเครื่อง

11 การจัดการและดูแลเครื่องพิมพ์

- <u>หน้าข้อมูล</u>
- <u>การใช้ซอฟต์แวร์ HP Toolbox</u>
- <u>การจัดการอุปกรณ์สิ้นเปลือง</u>

หน้าข้อมูล

หน้าข้อมูลจะอยู่ภายในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์ หน้าเหล่านี้จะช่วยในการวินิจฉัยและแก้ไขปัญหาของเครื่องพิมพ์

หมายเหตุ: หากไม่ได้ตั้งค่าภาษาเครื่องพิมพ์ไว้ให้ถูกต้องในระหว่างการติดตั้ง คุณสามารถกำหนดภาษาได้ด้วยตนเอง เพื่อ ให้หน้านั้นพิมพ์ในภาษาใดภาษาหนึ่งที่ใช้ได้กับเครื่อง เปลี่ยนภาษาได้ด้วยการใช้เมนู การตั้งค่าระบบ บนแผงควบคุม โปรด ดูที่ <u>แผงควบคุม ในหน้า 9</u>

รายละเอียดของหน้า	วิธีการพิมพ์หน้า
หน้าแสดงค่าคอนฟิก	 บนแผงถวบคุมของเถรื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
แสดงการตั้งค่าปัจจุบันและคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก รายงาน และกด ตกลง
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก รายงานการกำหนดค่า และกด ตกลง
	หน้าที่สองถูกพิมพ์ด้วย ในหน้าดังกล่าว ส่วน การตั้งค่าแฟกซ์ จะให้ราย ละเอียดเกี่ยวกับการตั้งค่าแฟกซ์ของผลิตภัณฑ์
หน้าตัวอย่าง	 บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
มีตัวอย่างข้อความและกราฟิก	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก รายงาน และกด ตกลง
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก หน้าตัวอย่าง และกด ตกลง
แผนผังเมนู	 บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
แสดงเมนของแผงควบคุมและการตั้งก่าที่ใช้ได้	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก รายงาน และกด ตกลง
	 ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก โครงสร้างเมนู และกด ตกลง
รายงานการใช้โทรสาร	สำหรับบันทึกการใช้งานและรายงานแฟกซ์ โปรดดูที่ <u>บันทึกการใช้งานและ</u> <u>รายงานแฟกซ์ ในหน้า 113</u>

การใช้ซอฟต์แวร์ HP Toolbox

ทำการติดตั้งซอฟต์แวร์แบบสมบูรณ์เพื่อใช้ HP Toolbox

HP Toolbox คือโปรแกรมซอฟต์แวร์ที่คุณสามารถใช้สำหรับงานต่อไปนี้:

- ตรวจสอบสถานะเครื่องพิมพ์
- กำหนดค่าเครื่องพิมพ์
- กำหนดค่าข้อความแจ้งเตือนแบบป๊อปอัป
- ดูข้อมูลการแก้ไขปัญหา
- ดูเอกสารแบบออนไลน์

การดู HP Toolbox

เปิด HP Toolbox ด้วยการเลือกวิธีใดวิธีหนึ่งจากวิธีเหล่านี้:

- ในซิสเต็มเทรย์ของ Windows ให้ดับเบิลคลิกที่ไอคอนเครื่องพิมพ์ (¹)
- ในเมนู Start (เริ่ม) ของ Windows ให้คลิก Programs (โปรแกรม) (หรือ All Programs (โปรแกรมทั้งหมด) ใน Windows XP) คลิก HP คลิก HP LaserJet M1319 และคลิก HP Toolbox

ซอฟต์แวร์ HP Toolbox ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ต่อไปนี้สำหรับแต่ละผลิตภัณฑ์ในหน้าต่างอุปกรณ์:

- สถานะ
- แฟกซ์

้นอกจากส่วนต่างๆ เหล่านี้ ทุกหน้าจะประกอบด้วยองค์ประกอบทั่วไปต่อไปนี้:

- ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง
- ลิงค์อื่นๆ

สถานะ

โฟลเดอร์ **สถานะ** มีลิงค์ไปยังหน้าหลักเหล่านี้:

 สถานะอุปกรณ์ ดูข้อมูลสถานะเครื่องพิมพ์ หน้านี้จะแสดงสภาวะต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ เช่น กระดาษติด หรือถาดวาง เปล่า หลังการแก้ไขปัญหาเครื่องพิมพ์แล้ว คลิกที่ รีเฟรชสถานะ เพื่ออัปเดตสถานะเครื่องพิมพ์

แฟกซ์

ใช้แถบ **แฟกซ์** ของ HP Toolbox เพื่อทำงานเกี่ยวกับแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์ของคุณ แถบ **แฟกซ์** มีลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังหน้า หลักต่อไปนี้:

- **งานเกี่ยวกับแฟกซ์** ทำงานที่เกี่ยวกับแฟกซ์ เช่น การส่งแฟกซ์ หรือการหน่วยความจำของแฟกซ์ หรือตั้งโหมดรับแฟกซ์
- สมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์ เพิ่ม แก้ไข หรือลบข้อมูลที่อยู่ในสมุดโทรศัพท์ของเครื่องออลล์-อิน-วัน
- บันทึกการส่งแฟกซ์ แสดงรายละเอียดแฟกซ์ล่าสุดทั้งหมดที่ส่งจากเครื่องออลล์-อิน-วัน
- บันทึกการรับแฟกซ์ แสดงรายละเอียดแฟกซ์ล่าสุดทั้งหมดที่เครื่องออลล์-อิน-วันได้รับ
- คุณสมบัติของข้อมูลแฟกซ์ จัดการกับพื้นที่ว่างที่ใช้จัดเก็บแฟกซ์บนคอมพิวเตอร์ การตั้งค่าเหล่านี้จะมีผลในกรณีที่คุณ เลือกส่งหรือรับแฟกซ์ระยะไกลจากคอมพิวเตอร์

งานของแฟกซ์

้คุณสามารถใช้ตัวเลือกสามตัวเลือกดังต่อไปนี้เมื่อรับแฟกซ์:

- พิมพ์แฟกซ์ คุณสามารถเลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้มีข้อความปรากฏบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณเพื่อแจ้งให้ทราบเมื่อมี การพิมพ์แฟกซ์
- รับแฟกซ์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณ คุณยังสามารถเลือกตัวเลือกนี้เพื่อให้ข้อความปรากฏบนเครื่องคอมพิวเตอร์ ของคุณ เพื่อแจ้งให้คุณทราบว่ามีแฟกซ์ส่งเข้ามา หากต่อเครื่องแฟกซ์เข้ากับเครื่องคอมพิวเตอร์หลายเครื่อง จะมีการ กำหนดให้คอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียวเท่านั้นเป็นเครื่องที่รับแฟกซ์
- ส่งต่อแฟกซ์ไปยังเครื่องแฟกซ์อีกเครื่องหนึ่ง

🖹 หมายเหตุ: คุณต้องคลิก ใช้ การเปลี่ยนจึงจะมีผล

สมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์

ใช้สมุดโทรศัพท์ของแฟกซ์ของ HP Toolbox เพื่อเพิ่มและลบบุคคลหรือกลุ่มในรายชื่อโทรแบบเร็ว, นำเข้าสมุดโทรศัพท์จาก แหล่งข้อมูลต่างๆ และปรับปรุงและจัดการรายชื่อผู้ติดต่อ

- หากต้องการเพิ่มผู้ติดต่อแต่ละรายไว้ในรายชื่อโทรแบบเร็วของคุณ ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายที่อยู่ติดกับเบอร์โทร แบบเร็วที่คุณต้องการระบุ พิมพ์ชื่อผู้ติดต่อในหน้าต่าง **ชื่อผู้ติดต่อ** พิมพ์หมายเลขแฟกซ์ในหน้าต่าง หมายเลขแฟกซ์ คลิก เพิ่ม/แก้ไข
- หากต้องการเพิ่มกลุ่มผู้ติดต่อไว้ในรายชื่อโทรแบบเร็ว ให้เลือกกล่องกาเครื่องหมายที่อยู่ติดกับเบอร์โทรแบบเร็วที่คุณ ต้องการระบุ คลิก กลุ่มใหม่/แก้ไขกลุ่ม ดับเบิลคลิกที่ชื่อผู้ติดต่อจากรายการทางด้านซ้ายเพื่อย้ายมาไว้ที่รายชื่อกลุ่มทาง ด้านขวา หรือเลือกชื่อทางด้านซ้ายและคลิกลูกศรที่เหมาะสม เพื่อย้ายชื่อนั้นมาไว้ที่รายชื่อกลุ่มทางด้านขวา คุณยัง สามารถใช้ทั้งสองวิธีนั้นเพื่อย้ายชื่อจากด้านขวามาไว้ที่ด้านซ้าย เมื่อคุณสร้างกลุ่มเสร็จแล้ว ให้พิมพ์ชื่อลงในหน้าต่าง ชื่อกลุ่ม และคลิก ตกลง
- หากต้องการแก้ไขรายชื่อโทรแบบเร็วแต่ละรายชื่อที่มีอยู่ ให้คลิกที่ใดก็ได้บนแถวที่มีชื่อผู้ติดต่อเพื่อเลือกผู้ติดต่อราย นั้น พิมพ์สิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลงลงในหน้าต่างที่เหมาะสม และคลิก เพิ่ม/แก้ไข คุณยังสามารถเปลี่ยนแปลงในสารบบ สมุดรายชื่อได้โดยตรง ด้วยการคลิกที่ชื่อผู้ติดต่อที่ต้องการ และพิมพ์สิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ดูให้แน่ใจว่า คุณไม่ได้ กาเครื่องหมายในคอลัมน์ เลือก
- หากต้องการแก้ไขรายชื่อโทรแบบเร็วสำหรับกลุ่มที่มีอยู่ ให้คลิกที่ใดก็ได้บนแถวที่มีชื่อกลุ่มเพื่อเลือก และคลิก กลุ่ม ใหม่/แก้ไขกลุ่ม เปลี่ยนแปลงตามที่ต้องการ และคลิก ตกลง คุณสามารถเปลี่ยนแปลงชื่อกลุ่มในสารบบสมุดรายชื่อได้ โดยตรง ด้วยการคลิกที่ชื่อกลุ่มที่ต้องการ และพิมพ์สิ่งที่ต้องการเปลี่ยนแปลง ดูให้แน่ใจว่า คุณไม่ได้กาเครื่องหมายใน คอลัมน์ เลือก
- หากต้องการลบชื่อออกจากรายชื่อโทรแบบเร็ว ให้เลือกชื่อนั้นและคลิก ลบ
- หากต้องการย้ายรายชื่อโทรแบบเร็วออก คุณสามารถเลือกชื่อนั้น และคลิก ย้าย หรือคุณสามารถเลือก ย้าย และระบุชื่อ ในกล่องโต้ตอบ เลือก แถวถัดไปที่ว่าง หรือระบุหมายเลขของแถวที่คุณต้องการย้ายรายชื่อ
- 🗒 หมายเหตุ: หากคุณระบุแถวที่มีชื่ออยู่แล้ว ชื่อใหม่จะแทนที่ชื่อเดิม
- หากต้องการนำเข้าผู้ติดต่อจากสมุดโทรศัพท์ที่อยู่ในโปรแกรม Lotus Notes, Outlook หรือ Outlook Express ให้คลิก นำเข้าสมุดโทรศัพท์ เลือกโปรแกรมขอฟต์แวร์ที่เหมาะสม เลื่อนไปที่ไฟล์ที่เหมาะสม และคลิก ตกลง คุณยัง สามารถเลือกผู้ติดต่อแต่ละรายจากสมุดโทรศัพท์แทนการนำเข้าสมุดโทรศัพท์ทั้งเล่ม
- หากต้องการเลือกผู้ติดต่อทั้งหมดที่อยู่ในรายชื่อโทรแบบเร็ว ให้คลิกที่หัวคอลัมน์ เลือก

้นอกจากตัวเลข อักขระต่อไปนี้สามารถนำมาใช้เป็นหมายเลขแฟกซ์:

- (
-)

- +
- -
- *
- *
- #
- R
- W
- .
- ,
- <ช่องว่าง>

🖹 หมายเหตุ: คุณต้องคลิก ใช้ การเปลี่ยนจึงจะมีผล

บันทึกการส่งแฟกซ์

บันทึกการส่งแฟกซ์ของ HP Toolbox จะแสดงรายการแฟกซ์ที่ส่งล่าสุดทั้งหมด และข้อมูลเกี่ยวกับแฟกซ์ดังกล่าว ซึ่งรวมถึง วันที่และเวลาที่ส่ง หมายเลขงาน หมายเลขแฟกซ์ จำนวนหน้า และผลลัพธ์

เมื่อคุณส่งแฟกซ์จากคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับเครื่องออลล์-อิน-วัน แฟกซ์จะมีลิงค์ **ดู** การคลิกที่ลิงค์นี้คือการเปิดหน้าใหม่ที่ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแฟกซ์

้คลิกที่ส่วนหัวคอลัมน์ในบันทึกการส่งแฟกซ์เพื่อเรียงลำดับข้อมูลในคอลัมน์ดังกล่าวอีกครั้งจากน้อยไปหามากหรือจากมากไป หาน้อย

้คอลัมน์ ผลลัพธ์ แสดงสถานะของแฟกซ์ หากส่งแฟกซ์ไม่สำเร็จ คอลัมน์นี้จะแสดงรายละเอียดของสาเหตุที่ไม่มีการส่งแฟกซ์

🖹 หมายเหตุ: คุณต้องคลิก ใช้ การเปลี่ยนจึงจะมีผล

บันทึกการรับแฟกซ์

บันทึกการรับแฟกซ์ของ HP Toolbox จะแสดงรายการแฟกซ์ที่ได้รับล่าสุดทั้งหมด และข้อมูลเกี่ยวกับแฟกซ์ดังกล่าว ซึ่งรวม ถึงวันที่และเวลาที่ได้รับ หมายเลขงาน หมายเลขแฟกซ์ จำนวนหน้า ผลลัพธ์ และรูปแฟกซ์ขนาดย่อ

เมื่อคุณได้รับแฟกซ์บนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต่อกับเครื่องออลล์-อิน-วัน แฟกซ์จะมีลิงค์ **ดู** การคลิกที่ลิงค์นี้คือการเปิดหน้าใหม่ ที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับแฟกซ์

้คลิกที่ส่วนหัวคอลัมน์ในบันทึกการรับแฟกซ์เพื่อเรียงลำดับข้อมูลในคอลัมน์ดังกล่าวอีกครั้งจากน้อยไปหามากหรือจากมากไป หาน้อย

้คอลัมน์ ผลลัพธ์ แสดงสถานะของแฟกซ์ หากรับแฟกซ์ไม่สำเร็จ คอลัมน์นี้จะมีรายละเอียดของสาเหตุที่ไม่ได้รับแฟกซ์

🖹 หมายเหตุ: คุณต้องคลิก ใช้ การเปลี่ยนจึงจะมีผล

ชื่อวัสดุสิ้นเปลือง

ี่ ปุ่มที่อยู่ด้านบนของทุกหน้านี้จะลิงค์กับเว็บไซต์ที่คุณสามารถสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองสำรองได้ คุณต้องมีการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ต เพื่อใช้คุณลักษณะนี้

ลิงค์อื่นๆ

ในส่วนนี้จะมีลิงค์ต่างๆ เชื่อมต่อกับอินเตอร์เน็ต คุณต้องมีการเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตเพื่อใช้ลิงค์เหล่านี้ หากคุณใช้การเชื่อมต่อ แบบ Dial-up และไม่ได้เชื่อมต่ออยู่เมื่อคุณเปิด HP Toolbox เป็นครั้งแรก คุณจะต้องเชื่อมต่อก่อนจึงจะสามารถเยี่ยมชมเว็บ ไซต์เหล่านี้ การเชื่อมต่ออาจจำเป็นต้องให้คุณปิด HP Toolbox แล้วเปิดใหม่อีกครั้ง

- HP Instant Support เชื่อมต่อกับเว็บไซต์ HP Instant Support
- ฝ่ายสนับสนุนผลิตภัณฑ์ เชื่อมต่อกับเว็บไซต์สนับสนุนของเครื่องพิมพ์ ซึ่งคุณสามารถค้นหาความช่วยเหลือสำหรับ ปัญหาต่างๆ ได้
- **ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง** สั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองได้จากเว็บไซต์ของ HP
- การลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ เชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์การลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ HP

การจัดการอุปกรณ์สิ้นเปลือง

ตรวจสอบและสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลือง

คุณสามารถตรวจสอบสถานะของอุปกรณ์สิ้นเปลืองผ่านทางแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ พิมพ์หน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลือง หรือการดู HP Toolbox Hewlett-Packard ขอแนะนำให้คุณสั่งซื้อตลับหมึกพิมพ์สำรองเมื่อข้อความหมึกเหลือน้อยของ ตลับหมึกพิมพ์ปรากฏขึ้นครั้งแรก ใช้ตลับหมึกพิมพ์ของ HP ของแท้ตลับใหม่เพื่อให้สามารถดูข้อมูลอุปกรณ์สิ้นเปลืองต่อไป นี้ได้:

- อายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของตลับหมึก
- จำนวนหน้าที่เหลือที่สามารถพิมพ์ได้
- จำนวนหน้าที่พิมพ์ไปแล้ว
- ข้อมูลอื่นๆ ของอุปกรณ์สิ้นเปลือง
- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> คุณสามารถตั้งค่า HP Toolbox ให้แจ้งเตือนคุณเมื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองใกล้หมด

ตรวจสอบสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองโดยการใช้แผงควบคุม

ตรวจสอบแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ซึ่งจะแสดงขึ้นเมื่อตลับหมึกพิมพ์มีหมึกพิมพ์เหลือน้อยหรือไม่มีเลย แผงควบคุมยังจะ แสดงให้ทราบ เมื่อมีการติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP เป็นครั้งแรก

หากระดับอุปกรณ์สิ้นเปลืองใกล้หมด คุณสามารถสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองแบบออนไลน์ หรือทางโทรศัพท์จากตัวแทนจำหน่าย ในพื้นที่ของ HP โปรดดูหมายเลขขึ้นส่วนที่ <u>ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมและการสั่งซื้อ ในหน้า 173</u> ไปที่ <u>www.hp.com/go/</u> <u>Ijsupplies</u> เพื่อสั่งซื้อแบบออนไลน์

การเก็บอุปกรณ์สิ้นเปลือง

ทำตามคำแนะนำเหล่านี้เพื่อเก็บตลับหมึกพิมพ์:

- อย่าเอาตลับหมึกพิมพ์ออกจากกล่องจนกว่าคุณต้องการจะใช้งาน
 - 🛆 ข้อควรระวัง: อย่าให้ตลับหมึกพิมพ์ถูกแสงนานเกินสองหรือสามนาที เพื่อป้องกันไม่ให้ตลับหมึกพิมพ์เสีย
- โปรดดูช่วงอุณหภูมิของการใช้งานและการเก็บรักษาที่ <u>ข้อกำหนดรายละเอียดทางสิ่งแวดล้อม ในหน้า 183</u>
- จัดเก็บอุปกรณ์สิ้นเปลืองในตำแหน่งแนวนอน
- จัดเก็บอุปกรณ์สิ้นเปลืองในที่แห้ง ไม่มีแสง และห่างจากความร้อนหรือแหล่งกำเนิดคลื่นแม่เหล็ก

นโยบายของ HP เกี่ยวกับอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ใช่ของ HP

Hewlett-Packard Company ไม่แนะนำให้ใช้อุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ใช่ของ HP ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ใหม่หรือนำมาผลิต ใหม่ เนื่องจากผลิตภัณฑ์เหล่านั้นไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ของ HP ทาง HP จึงไม่สามารถควบคุมการออกแบบหรือคุณภาพได้ การ บริการหรือซ่อมแซมเนื่องจากการใช้อุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ไม่ใช่ของ HP *ไม่*อยู่ในการรับประกันของเครื่องพิมพ์นี้

ศูนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของปลอม

โปรดติดต่อศูนย์แจ้งเรื่อง HP ของปลอม เมื่อเครื่องพิมพ์หรือ HP Toolbox ระบุว่าตลับหมึกพิมพ์ไม่ใช่ตลับหมึกพิมพ์ของ HP และคุณคิดว่าเป็นของแท้ HP จะช่วยตรวจสอบว่าผลิตภัณฑ์ดังกล่าวเป็นของแท้หรือไม่ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ปัญหา

้ตลับหมึกพิมพ์ของคุณอาจไม่ใช่อุปกรณ์ของแท้ขอ HP หากคุณสังเกตุเห็นสิ่งต่อไปนี้:

- คุณพบปัญหามากมายเกี่ยวกับตลับหมึกพิมพ์ที่ใช้งานอยู่
- ตลับหมึกพิมพ์มีลักษณะต่างไปจากปกติ (เช่น แถบดึงหรือกล่องบรรจุแตกต่างจากเดิม)

ในสหรัฐอเมริกา คุณสามารถโทรฟรีไปที่: 1-877-219-3183

นอกประเทศสหรัฐอเมริกา คุณสามารถโทรเก็บเงินปลายทาง โดยติดต่อโอเปอเรเตอร์และขอโทรแบบเก็บเงินปลายทางไปยัง หมายเลขโทรศัพท์ 1-770-263-4745. หากคุณไม่สามารถสนทนาภาษาอังกฤษได้ ตัวแทนที่ศูนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของ ปลอมที่สามารถสนทนาด้วยภาษาของคุณได้จะเป็นผู้ช่วยเหลือคุณ หรือหากไม่มีตัวแทนในศูนย์ที่สามารถสนทนาด้วยภาษา ของคุณได้ HP จะติดต่อบริการแปลภาษาตามสายหลังจากที่รับสายของคุณภายในหนึ่งนาที ทั้งนี้ บริการดังกล่าวจะแปลบท สนทนาระหว่างคุณและตัวแทนของศูนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของปลอม

รีไซเคิลอุปกรณ์สิ้นเปลือง

หากต้องการติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ใหม่ของ HP ให้ทำตามคำแนะนำที่อยู่ในกล่องบรรจุอุปกรณ์นั้น หรือดูที่คู่มือในการเริ่มต้น ใช้งานเครื่องพิมพ์

หากต้องการรีไซเดิลอุปกรณ์สิ้นเปลือง ให้นำอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ใช้แล้วใส่กล่องที่บรรจุอุปกรณ์สิ้นเปลืองใหม่มา แล้วใช้ฉลาก ส่งดืนที่มาพร้อมกัน เพื่อส่งอุปกรณ์ดังกล่าวกลับไปยัง HP เพื่อรีไซเดิล โปรดดูข้อมูลที่ครบถ้วนได้จากคู่มือการรีไซเคิล ซึ่งให้ มาพร้อมกับอุปกรณ์สิ้นเปลือง HP ใหม่ทุกรายการ โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการรีไซเดิลของ HP ที่ <u>อุปกรณ์สิ้นเปลือง</u> <u>สำหรับงานพิมพ์ของ HP LaserJet ในหน้า 187</u>

การเกลี่ยผงหมึก

หากมีส่วนที่ซีดจางปรากฏบนหน้าที่พิมพ์ คุณอาจสามารถปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์ชั่วคราวได้โดยการเกลี่ยผงหมึก

- 1. ถอดตลับหมึกพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์
- 2. ในการเกลี่ยผงหมึก ให้เขย่าตลับหมึกพิมพ์เบาๆ จากข้างหน้าไปข้างหลัง
- △ ข้อควรระวัง: หากผงหมึกเปื้อนเสื้อผ้า ให้ใช้ผ้าแห้งเช็ดผงหมึกออกก่อน แล้วจึงทำความสะอาดในน้ำเย็น น้ำร้อนจะ ทำให้ผงหมึกฝังลึกลงในเนื้อผ้า
- ใส่ตลับหมึกพิมพ์กลับเข้าไปในเครื่องพิมพ์ และปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์ หากงานพิมพ์ยังคงซีดจางหรือไม่สามารถยอม รับได้ ให้ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ใหม่

เปลี่ยนอุปกรณ์สิ้นเปลือง

ตลับหมึกพิมพ์

1. เปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์



 จับที่ด้ามจับบนตลับหมึกพิมพ์ และดึงตลับหมึกพิมพ์ออกตรง ๆ เพื่อนำออกจากเครื่อง โปรดดูที่ข้อมูลการรีไซ เคิลด้านในของกล่องใส่ตลับหมึกพิมพ์



3. นำตลับหมึกพิมพ์ตลับใหม่ออกมาจากห่อบรรจุ เขย่าตลับหมึก แกะฝาครอบสีส้มออก และดึงแถบสีส้มออกมาตรง ๆ เพื่อ แกะเทปออก



4. ใส่ตลับหมึกพิมพ์ลงในเครื่องพิมพ์จนกระทั่งตลับหมึก*แน่น*เข้าที่



5. ปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์



△ ข้อควรระวัง: หากผงหมึกเปื้อนเสื้อผ้า ให้ใช้ผ้าแห้งเช็ดผงหมึกออกก่อน แล้วจึงทำความสะอาดในน้ำเย็น น้ำร้อนจะทำให้ผง หมึกฝังลึกลงในเนื้อผ้า

การทำความสะอาดเครื่องพิมพ์

ทำความสะอาดทางผ่านกระดาษ

ระหว่างกระบวนการพิมพ์ อาจมีเศษกระดาษ, ผงหมึก และฝุ่นสะสมอยู่ภายในเครื่องพิมพ์ เมื่อเวลาผ่านไป สิ่งที่สะสมอยู่อาจ ทำให้เกิดปัญหาคุณภาพการพิมพ์ เช่น จุดหรือรอยเปื้อนของผงหมึก เครื่องพิมพ์นี้มีโหมดการทำความสะอาดซึ่งสามารถแก้ ไขและป้องกันปัญหาเหล่านี้ได้
รอยด่าง

AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc รอยเปื้อน



- 1. กด การตั้งค่า
- 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกค้นหาเมนู **บริการ** และกด ตกลง
- 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อค้นหา Cleaning mode (โหมดการทำความสะอาด) และกด ตกลง
- 4. ป้อนกระดาษ Letter ธรรมดาหรือกระดาษขนาด A4 เมื่อปรากฏข้อความ
- **5.** กด ตกลง อีกครั้งเพื่อยืนยัน และเริ่มกระบวนการทำความสะอาด

กระดาษจะถูกป้อนผ่านเครื่องพิมพ์ช้าๆ ทิ้งกระดาษแผ่นดังกล่าวเมื่อขั้นตอนนี้เสร็จสมบูรณ์

การทำความสะอาดภายนอกเครื่อง

ให้ใช้ผ้าเนื้อนุ่มที่ไม่เป็นขุยชุบน้ำหมาดๆ เพื่อเช็ดฝุ่น คราบหมึก และสิ่งสกปรกที่ติดอยู่ภายนอกเครื่องพิมพ์

อัปเดตเฟิร์มแวร์

อัปเดตเฟิร์มแวร์และคำแนะนำการติดตั้งของเครื่องพิมพ์นี้อยู่ที่ <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> คลิก **Downloads** and drivers คลิกระบบปฏิบัติการ และเลือกดาวน์โหลดเฟิร์มแวร์สำหรับเครื่องพิมพ์

12 แก้ไขปัญหา

- <u>รายการตรวจสอบการแก้ไขปัญหา</u>
- <u>นำค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานกลับมาใช้</u>
- <u>ข้อความบนแผงควบคุม</u>
- <u>ปัญหาหน้าจอแผงควบคุม</u>
- <u>แก้ปัญหากระดาษติด</u>
- <u>แก้ไขปัญหาคุณภาพของภาพ</u>
- <u>แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่อ</u>
- <u>แก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์</u>

รายการตรวจสอบการแก้ไขปัญหา

ทำตามขั้นตอนเหล่านี้เพื่อพยายามแก้ไขปัญหาของเครื่องพิมพ์

หมายเลขขั้น ตอน	ขั้นตอนการตรวจสอบกวามถูกต้อง	ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	วิธีแก้ไข
1	เถรื่องพิมพ์ทำงานหรือไม่?	ไฟไม่เข้าเครื่องเนื่องจากไฟ สายเคเบิล สวิตข์ หรือ ฟิวส์เสีย	 ตรวจสอบว่าได้เสียบปล็กเครื่องพิมพ์แล้ว ตรวจสอบว่า สายไฟไม่ขำรุดเสียหาย และเปิด สวิตข์เครื่องพิมพ์แล้ว ตรวจสอบแหล่งพลังงานด้วยการเสียบปลั๊กของ เครื่องพิมพ์เข้ากับเต้าเสียบโดยตรง หรือเสียบ ปลิ๊กกับเต้าเสียบอื่น
2	คำว่า พร้อม ปรากฏบนแผงควบคุม ของเครื่องพิมพ์หรือไม่ แผงควบคุมควรทำงานได้อย่างปกติ โดยไม่ปรากฏข้อความแสดงข้อผิด พลาดใด ๆ	แผงควบคุมแสดงข้อผิดพลาด	โปรดด <u>ู ข้อความบนแผงควบคุม ในหน้า 141</u> สำหรับข้อความทั่วไปซึ่งข่วยให้คุณแก้ไขข้อผิด พลาดได้
3	พิมพ์หน้าข้อมูลได้หรือไม่? พิมพ์หน้ากำหนดก่าดอนฟีเกอเรชัน	ข้อความแสดงข้อผิดพลาดปรากฏบนหน้าจอของแผง ควบคุม	โปรดดู <u>ข้อความบนแผงควบคุม ในหน้า 141</u> สำหรับข้อความทั่วไปซึ่งช่วยให้คุณแก้ไขข้อผิด พลาดได้
เบรดง	เปรดดูที่ <u>หนาขอมูล ในหนา 126</u>	กระดาษติดเมื่อพิมพ์	ตรวจดูว่าวัสดุพิมพ์นั้นตรงตามข้อกำหนดของ HP โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u> ทำความสะอาดทางออกของกระดาษ โปรดดูที่ <u>ทำ</u> <u>ความสะอาดทางผ่านกระดาษ ในหน้า 134</u>
4 เกรื่องพิมพ์ทำสำเนาได้หรือไม วางหน้าการกำหนดลงใน ADI	เครื่องพิมพ์ทำสำเนาได้หรือไม่ วางหน้าการกำหนดลงใน ADF เพื่อ	สำเนาจาก ADF มีคุณภาพไม่ดี	ทำความสะอาดแถบการสแกนที่ ADF โปรดดูที่ <u>ทำ</u> <u>ความสะอาดแถบกระจกและแท่นของเครื่องสแกน</u> <u>ในหน้า 72</u>
	ทำสำเนา รายงานดังกล่าวควรป้อน ผ่าน ADF ได้อย่างสม่ำเสมอ และ เครื่องพิมพ์ควรพิมพ์สำเนาได้โดยไม่ มีปัญหาคุณภาพของการพิมพ์	กระดาษติดเมื่อพิมพ์	ตรวจดูว่าวัสดุพิมพ์นั้นตรงตามข้อกำหนดของ HP โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u> ทำถวามสะอาดทางออกของกระดาษ โปรดดูที่ <u>ทำ</u> <u>ถวามสะอาดทางผ่านกระดาษ ในหน้า 134</u>
5	เครื่องพิมพ์ส่งแฟกซ์ได้หรือไม่	สายโทรศัพท์ไม่ทำงาน หรือไม่ได้เสียบปลั๊ก เครื่องพิมพ์เข้ากับสายโทรศัพท์	ตรวจสอบว่า ได้เสียบปลักเครื่องพิมพ์เข้ากับสาย โทรศัพท์ที่คุณเชื่อว่าทำงานแล้ว
	กด เริ่มการส่งแฟกช์ เพื่อตรวจสอบว่า มีสัญญาณหมุนหมายเลข (ใช้หูฟัง หากจำเป็น) ลองพยายามส่งแฟกช์	สายโทรศัพท์เสีย หรือต่อเข้ากับขั้วต่อผิดอัน	 ลองเสียบสายโทรศัพท์เข้ากับขั้วต่ออื่น ลองใช้สายโทรศัพท์เล้นใหม่
6	เครื่องพิมพ์รับแฟกข์ได้หรือไม่ ใช้เครื่องแฟกซ์เครื่องอื่นเพื่อส่ง แฟกซ์ไปที่เครื่องพิมพ์ ถ้ามี	ใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกับอุปกรถโทรศัพท์หลายเครื่อง เกินไป หรือไม่ได้ต่ออุปกรณ์โทรศัพท์ตามลำดับที่ถูก ต้อง	ตรวจสอบให้แน่ใจว่า HP LaserJet M1319 MFP เป็นอุปกรณ์เพียงอย่างเดียวที่อยู่บนสาย โทรศัพท์ และลองรับแฟกข์อีกครั้ง
		การตั้งค่าแฟกช์ของเครื่องพิมพ์ไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบและรีเซ็ตการตั้งค่าแฟกช์ของเครื่องพิมพ์ โปรดดูที่ <u>การเปลี่ยนการตั้งค่าแฟกช์ ในหน้า 86</u>

หมายเลขขึ้น ตอน	ขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้อง	ปัญหาที่อาจเกิดขึ้น	วิธีแก้ไข
7	เครื่องพิมพ์พิมพ์จากคอมพิวเตอร์ได้ หรือไม่	ติดตั้งซอฟต์แวร์ไม่ถูกต้อง หรือเกิดข้อผิดพลาดขึ้นใน ระหว่างที่ติดตั้งซอฟต์แวร์	ยกเลิกการติดตั้งและติดตั้งขอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ใหม่ ตรวจสอบว่าคุณดำเนินการตามขั้นตอนการติด ตั้งที่ถูกต้องหรือไม่ รวมทั้งการตั้งค่าพอร์ตที่ถูกต้อง
	เขเบรแกรมการบระมวลผลคาเพอ ส่งงานพิมพ์ไปที่เครื่องพิมพ์	ต่อสายเคเบิลไม่ถูกต้อง	ต่อสายเคเบิลอีกครั้ง
	เลือกไดรเวอร์ที่ไม่ถูกต้อง	เลือกไดรเวอร์ที่เหมาะสม	
		เกิดปัญหาพอร์ตไดรเวอร์ในโปรแกรม Microsoft Windows	ยกเลิกการติดตั้งและติดตั้งชอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ใหม่ ตรวจสอบว่าคุณดำเนินการตามขั้นตอนการติด ตั้งที่ถูกต้องหรือไม่ รวมทั้งการตั้งค่าพอร์ตที่ถูกต้อง
8	เดรื่องพิมพ์สแกนไปที่ดอมพิวเตอร์ สือไป	ต่อสายเคเบิลไม่ถูกต้อง	ต่อสายเคเบิลอีกครั้ง
	ห ขอ เผ เริ่มต้นการสแกนจากชอฟต์แวร์พื้น ฐานบน เดลก์ท็อปของเครื่องคอมพิวเตอร์ของ	ติดตั้งซอฟต์แวร์ไม่ถูกต้อง หรือเกิดข้อผิดพลาดขึ้นใน ระหว่างที่ติดตั้งซอฟต์แวร์	ยกเลิกการติดตั้งและติดตั้งชอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ ใหม่ ตรวจสอบว่าคุณดำเนินการตามขั้นตอนการติด ตั้งที่ถูกต้องหรือไม่ รวมทั้งการตั้งค่าพอร์ตที่ถูกต้อง
คุณ	คุณ	หากยังเกิดข้อผิดพลาดอยู่ ให้ปิดเครื่องพิมพ์ ก่อนเปิดอีก	าครั้ง

นำค่าที่ระบบตั้งไว้จากโรงงานกลับมาใช้

การเรียกคืนค่าที่ตั้งจากโรงงานกลับมาใช้จะเป็นการกำหนดค่าทั้งหมดกลับเป็นค่าเริ่มต้นจากโรงงาน และลบชื่อหัวกระดาษ แฟกซ์ หมายเลขโทรศัพท์ การโทรด่วน และแฟกซ์ที่เก็บไว้ในหน่วยความจำของเครื่องพิมพ์

- △ ข้อควรระวัง: กระบวนการนี้ยังฉบหมายเลขแฟกซ์ และชื่อที่เกี่ยวข้องกับปุ่มแบบกดปุ่มเดียวและรหัสโทรด่วน และฉบหน้า ทั้งหมดที่เก็บอยู่ในหน่วยความจำ จากนั้นเครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ตเองโดยอัตโนมัติ
 - 1. บนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้กด การตั้งค่า
 - 2. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **บริการ** และกด ตกลง
 - 3. ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก **เรียกคืนค่าเริ่มต้น** และกด ตกลง

เครื่องพิมพ์จะรีสตาร์ทโดยอัตโนมัติ

ข้อความบนแผงควบคุม

ข้อความส่วนใหญ่ที่ปรากฏบนแผงควบคุมมักช่วยแนะนำผู้ใช้ให้รู้จักกับขั้นตอนการทำงานโดยทั่วไป ข้อความบนแผงควบ คุมเป็นตัวระบุสถานะของการทำงานปัจจุบัน และรวมจำนวนหน้าไว้ที่บรรทัดที่สองของหน้าจอด้วย หากเหมาะสม เมื่อ เครื่องพิมพ์กำลังรับคำสั่งพิมพ์ข้อมูล หรือสแกน ข้อความบนแผงควบคุมจะแสดงสถานะเหล่านี้ นอกจากนั้น ข้อความการแจ้ง ข้อมูล ข้อความเตือน และข้อความแจ้งข้อผิดพลาดร้ายแรง ยังเป็นตัวระบุสถานการณ์ที่อาจต้องการให้ผู้ใช้กระทำการบาง อย่าง

ข้อความแจ้งข้อมูลและข้อความเตือน

ข้อความแจ้งข้อมูลหรือข้อความเตือนจะปรากฏขึ้นชั่วคราว และผู้ใช้อาจต้องตอบรับข้อความโดยกด ตกลง เพื่อทำงานต่อ หรือกด <mark>ยกเลิก</mark> เพื่อยกเลิกงาน งานพิมพ์อาจจะไม่สมบูรณ์หรืออาจมีผลกระทบต่อคุณภาพการพิมพ์ซึ่งจะมีข้อความเตือนแจ้ง บอกอย่างชัดเจน หากข้อความแจ้งข้อมูลหรือข้อความเตือนนั้นเกี่ยวข้องกับการพิมพ์และคุณสมบัติทำงานต่อโดยอัตโนมัติ เปิดอยู่ เครื่องพิมพ์จะพิมพ์งานต่อหลังจากข้อความปรากฏขึ้น 10 วินาทีโดยที่คุณไม่ต้องดำเนินการใดๆ

ตารางข้อความแจ้งข้อมูลและข้อความเตือน

ข้อความที่แผงควบคุม	คำอธิบาย	วิชีปฏิบัติที่แนะนำ
Device error	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดในการสื่อสารภายใน	นี่เป็นเพียงข้อความเตือนเท่านั้น งานพิมพ์อาจได้รับ
Press [OK] (ข้อผิดพลาดของอุปกรณ์ กด [ตกลง])		עויברוזאש
Jam in print paper path (มีกระดาษติดในทาง เดินกระดาษพิมพ์)	เครื่องพิมพ์ตรวจพบกระดาษติดในทางเดินกระดาษ	นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณที่ระบุในแผงควบคุม ของเครื่องพิมพ์ และทำตามคำแนะนำบนแผงควบคุม โปรดดที่ แก้ปัญหากระดาษติด ในหน้า 145
สลับกับ		
Open door and clear jam (เปิดฝาปิด แล้วนำ กระดาษที่ติดอยู่ออก)		
Page too complex	เครื่องพิมพ์ไม่สามารถพิมพ์หน้าปัจจุบันได้เนื่องจาก อออเตร็ม ซันซัลเหล แลวสารแก้งนั้น	กดปุ่ม <mark>ตกลง</mark> เพื่อลบข้อความ
Press [OK] (งานพิมพ์ชับช้อนมากเกินไป กด [ตกลง])	ม าหลุมหารรรม เกิดของเอกสายหารรร	ปล่อยให้เครื่องพิมพ์ทำงานให้เสร็จ หรือกด ยกเลิก เพื่อ ยกเลิกงาน
Printer jam	อุปกรณ์ตรวจพบกระดาษติดในถาดป้อนกระดาษ	นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณที่ระบุในแผงกวบกุม
clear paper path (มีกระดาษติด นำกระดาษออก จากทางเดินกระดาษ)		ของเดรองพมพ และทาตามคาแนะนาบนแผงควบคุม โปรดดูที่ <u>แก้ปัญหากระดาษติด ในหน้า 145</u>
Settings cleared (ฉบการตั้งค่าแล้ว)	เครื่องพิมพ์ได้ลบข้อมูลการตั้งค่าของงานออก	ลองป้อนข้อมูลการตั้งค่าของงานที่เหมาะสมอีกครั้ง

ข้อความแจ้งข้อผิดพลาดร้ายแรง

ข้อความแจ้งข้อผิดพลาดร้ายแรงสามารถเป็นตัวระบุการชำรุดเสียหายบางประเภท ปิดเครื่อง ก่อนเปิดอีกครั้ง อาจแก้ปัญหานึ ได้ หากยังเกิดข้อผิดพลาดร้ายแรงอยู่ คุณอาจต้องนำเครื่องพิมพ์ส่งซ่อม

ข้อความแจ้งข้อผิดพลาดร้ายแรง-ตาราง

ข้อความที่แผงควบกุม	คำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
50.1 Fuser Error	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน เครื่อง	1. ปิดเกรื่องด้วยการกดที่สวิตช์เปิดปิด และรออย่าง น้อย 30 วินาที
Turn off then on (50.1 ข้อผิดพลาดฟิวเซอร์ ปิด แล้วเปิดใหม่)		 หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 เปิดเครื่องอีกครั้งและรอให้เครื่องพิมพ์เริ่มต้น การทำงาน
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
50.2 Fuser Error Turn off then on (50.2 ข้อผิดพลาดฟิวเซอร์ ปิด แล้วเรือในในเป	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน เครื่อง	ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องอีกครั้งและรอให้เครื่องพิมพ์เริ่มต้น การทำงานใหม่
(ואט פעוניא)		หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ถอด อุปกรณ์นี้ออก เสียบปลึกเครื่องพิมพ์เข้ากับเต้าเสียบที่ ผนังโดยตรง ใช้สวิตช์เปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
50.3 Fuser Error Turn off then on (50.3 ข้อผิดพลาดฟีวเซอร์ ปิด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน เครื่อง	ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องอีกครั้งและรอให้เครื่องพิมพ์เริ่มต้น การทำงานใหม่
(ראט ארזראז)		หากใข้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ถอด อุปกรณ์นี้ออก เสียบปลึกเครื่องพิมพ์เข้ากับเต้าเสียบที่ ผนังโดยตรง ใช้สวิตช์เปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
50.8 Fuser Error Turn off then on (50.8 ข้อผิดพลาดฟิวเชอร์ ปิด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน เครื่อง	ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องอีกครั้งและรอให้เครื่องพิมพ์เริ่มต้น อาชน่วงบใหม่
แล้วเปิดใหม่)		หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ถอด อุปกรณ์นี้ออก เสียบปลั๊กเครื่องพิมพ์เข้ากับเต้าเสียบที่ ผนังโดยตรง ใช้สวิตช์เปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
50.9 Fuser Error	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน เครื่อง	ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องอีกครั้งและรอให้เครื่องพิมพ์เริ่มต้น
Turn off then on (50.9 ข้อผิดพลาดฟิวเซอร์ ปิด แล้วเปิดใหม่)		การทำงานใหม่

ข้อความที่แผงดวบคุม	คำอธิบาย	วิธีปฏิบัติที่แนะนำ
		หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ถอด อุปกรณ์นี้ออก เสียบปลึกเครื่องพิมพ์เข้ากับเต้าเสียบที่ ผนังโดยตรง ใช้สวิตช์เปิด/ปิดเพื่อเปิดเครื่องพิมพ์
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
52 Scanner Error Turn off then on (52 ข้อผิดพลาดเครื่องสแกน ปิด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดเกี่ยวกับเครื่องสแกน	ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องอีกครั้งและรอให้เครื่องพิมพ์เริ่มต้น การทำงานใหม่
แล้วเปิดไหม)		หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ถอด อุปกรณ์นี้ออก เสียบปลึกเครื่องพิมพ์เข้ากับเต้าเสียบที่ ผนังโดยตรง ใช้สวิตช์เปิด/ปิดเพื่อเปิดเกรื่องพิมพ์
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพืมพ์
54.1C Error Turn off then on (54.1C ข้อผิดพลาด ปิดแล้วเปิด	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน เครื่อง	ปิดเครื่องโดยใช้สวิตช์เปิด/ปิด รออย่างน้อย 30 วินาที จากนั้นเปิดเครื่องอีกครั้งและรอให้เครื่องพิมพ์เริ่มต้น อารช่วงวนใหม่
ใหม่)		การทางานเหม หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ถอด อุปกรณ์นี้ออก เสียบปลึกเครื่องพิมพ์เข้ากับเต้าเสียบที่ ผนังโดยตรง ใช้สวิตช์เปิด/ปิดเพื่อเปิดเกรื่องพิมพ์
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
Engine comm. Error (ข้อผิดพลาดของการสื่อสาร เครื่อง)	เครื่องพิมพ์เกิดข้อผิดพลาดจากฮาร์ดแวร์ภายใน เครื่อง	 ปิดเครื่องด้วยการกดที่สวิตช์เปิดปิด และรออย่าง น้อย 30 วินาที
		 หากใช้อุปกรณ์ป้องกันกระแสไฟกระชาก ให้ ถอดอุปกรณ์นี้ออก เสียบปลักเครื่องพิมพ์เข้ากับ เต้าเสียบที่ผนังโดยตรง
		 เปิดเครื่องอีกครั้งและรอให้เครื่องพิมพ์เริ่มต้น การทำงาน
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์

ปัญหาหน้าจอแผงควบคุม

△ ข้อควรระวัง: ไฟฟ้าสถิตอาจทำให้เกิดเส้นหรือจุดสีดำรบกวนบนหน้าจอแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ได้ อย่าสัมผัสหน้าจอ แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ หากมีความเป็นไปได้ว่าคุณมีการสะสมประจุไฟฟ้าสถิต (เช่น เดินบนพรมในสภาพแวดล้อมที่มี ความชื้นต่ำ)

ี้เส้นหรือจุดอาจรบกวนปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ หรือหน้าจออาจว่างเปล่าหากเครื่องพิมพ์ถูกตั้งวางไว้ใน สนามไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็ก ในการแก้ไขปัญหานี้ ให้ดำเนินการดังนี้:

- 1. ปิดเครื่องพิมพ์
- 2. ย้ายเครื่องพิมพ์ออกจากสนามไฟฟ้าหรือสนามแม่เหล็ก
- เปิดเครื่องพิมพ์อีกครั้ง

แก้ปัญหากระดาษติด

สาเหตุของปัญหากระดาษติด

ในบางครั้ง กระดาษหรือสื่อสำหรับพิมพ์อื่นๆ อาจติดระหว่างพิมพ์งาน ทั้งนี้ อาจมีสาเหตุมาจาก:

- ใส่กระดาษในถาดไม่เหมาะสมหรือใส่กระดาษมากเกินไป หรือไม่ได้ตั้งตัวกั้นกระดาษไว้อย่างเหมาะสม
- มีการใส่หรือนำวัสดุพิมพ์ออกจากถาดป้อนกระดาษระหว่างงานพิมพ์ หรือถาดถูกดึงออกจากเครื่องพิมพ์ระหว่างงาน พิมพ์
- เปิดช่องสำหรับใส่ตลับหมึกพิมพ์ก้างไว้ในระหว่างพิมพ์งาน
- มีกระดาษสะสมอยู่ในบริเวณกระดาษออกมากเกินไป หรือมีกระดาษขวางบริเวณกระดาษออกอยู่
- สื่อสำหรับพิมพ์ที่ใช้ไม่ตรงตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u>
- สื่อที่ใช้พิมพ์ขำรุดเสียหาย หรือมีวัตถุแปลกปลอมอยู่บนสื่อนั้น เช่น ลวดเย็ลกระดาษหรือคลิปหนีบกระดาษ
- สภาพแวดล้อมในการเก็บสื่อสำหรับพิมพ์ขึ้นหรือแห้งเกินไป โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u>

ตำแหน่งที่กระดาษมักติด

กระดาษอาจติดในบริเวณต่อไปนี้

- ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)
- ในบริเวณกระดาษเข้า
- ในบริเวณกระดาษออก
- ภายในเครื่องพิมพ์

้ ค้นหาและนำกระดาษที่ติดอยู่ออกโดยปฏิบัติตามคำแนะนำในหน้าถัดไป หากกระดาษติดในบริเวณที่ไม่สามารถมองเห็นได้ ให้ดูที่ภายในเครื่องพิมพ์ก่อน

หลังจากที่เกิดปัญหากระดาษติด อาจทำให้มีผงหมึกหลุดติดภายในเครื่องพิมพ์ได้ ซึ่งปัญหานี้จะหายไปเองหลังจากที่พิมพ์งาน ไปประมาณ 2-3 แผ่น

นำกระดาษติดออกจาก ADF

ในบางครั้ง อาจเกิดปัญหากระดาษติดระหว่างการส่งแฟกซ์ การทำสำเนาหรือการสแกน

- △ ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าใช้ต้นฉบับที่มีเทปลบคำผิด คราบน้ำยาลบคำผิด คลิบหนีบกระดาษ หรือลวดเย็บกระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาดเล็ก หรือวัสดุที่เปราะบางลงใน ADF
 - **1.** เปิดฝา ADF



2. ค่อยๆ ดึงกระดาษที่ติดออก พยายามดึงกระดาษออกเบาๆ ไม่ให้กระดาษขาด



3. ปิดฝา ADF



การแก้ปัญหากระดาษติดจากบริเวณถาดป้อนกระดาษ

△ ข้อควรระวัง: ห้ามใช้วัตถุปลายแหลม เช่น แหนบหรือคืมปลายแหลมเพื่อแคะกระดาษที่ติดออก การรับประกันจะไม่ครอบ คลุมถึงเครื่องพิมพ์ที่ชำรุดเสียหายจากวัตถุปลายแหลม

เมื่อนำกระดาษที่ติดออกมา ให้ดึงกระดาษที่ติดออกจากเครื่องพิมพ์ในแนวตรง การดึงกระดาษที่ติดออกจากเครื่องพิมพ์ใน แนวเอียงอาจทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

- 👻 หมายเหต: ขั้นตอนต่อไปนี้บางขั้นตอนอาจไม่จำเป็น ขึ้นอย่กับตำแหน่งที่กระดาษติด
 - 1. เปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์



- 2. ปฏิบัติตามวิธีใดวิธีหนึ่งต่อไปนี้:
 - หากมองเห็นกระดาษ ใช้มือทั้งสองข้างจับกระดาษด้านที่ยื่นออกมามากที่สุด (เกินกึ่งกลางของแผ่น) และค่อยๆ ดึง ออกจากเครื่องพิมพ์อย่างระมัดระวัง
 - หากมองไม่เห็นกระดาษ ให้นำตลับหมึกออกมา และหมุนตัวกั้นกระดาษด้านบน ดึงกระดาษขึ้นและดึงออกจาก เครื่องพิมพ์อย่างระมัดระวัง



3. ปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์



เปิดถาด 1



5. ใช้มือทั้งสองข้างจับกระดาษด้านที่ยื่นออกมามากที่สุด (เกินกึ่งกลางของแผ่น) และค่อยๆ ดึงออกจากเครื่องพิมพ์อย่างระ มัดระวัง



ปิดถาด 1

การนำกระดาษที่ติดออกจากถาดกระดาษออก

△ ข้อควรระวัง: ห้ามใช้วัตถุปลายแหลม เช่น แหนบหรือคีมปลายแหลมเพื่อแคะกระดาษที่ติดออก การรับประกันจะไม่ครอบ คลุมถึงเครื่องพิมพ์ที่ชำรุดเสียหายจากวัตถุปลายแหลม

ใช้มือทั้งสองข้างจับกระดาษด้านที่ยื่นออกมามากที่สุด (เกินกึ่งกลางของแผ่น) และค่อยๆ ดึงออกจากเครื่องพิมพ์อย่างระมัด ระวัง



นำกระดาษที่ติดออกจากบริเวณตลับหมึกพิมพ์

△ ข้อควรระวัง: ห้ามใช้วัตถุปลายแหลม เช่น แหนบหรือคีมปลายแหลมเพื่อแคะกระดาษที่ติดออก การรับประกันจะไม่ครอบ คลุมถึงเครื่องพิมพ์ที่ชำรุดเสียหายจากวัตถุปลายแหลม

เมื่อนำกระดาษที่ติดออกมา ให้ดึงกระดาษที่ติดออกจากเครื่องพิมพ์ในแนวตรง การดึงกระดาษที่ติดออกจากเครื่องพิมพ์ใน แนวเอียงอาจทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

1. เปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์ และนำตลับหมึกพิมพ์ออกมา



- 🛆 ข้อควรระวัง: เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับตลับหมึกพิมพ์ อย่าให้แสงส่องที่ตลับโดยตรง
- ใช้มือทั้งสองข้างจับกระดาษด้านที่ยื่นออกมามากที่สุด (เกินกึ่งกลางของแผ่น) และค่อยๆ ดึงออกจากเครื่องพิมพ์อย่างระ มัดระวัง



3. ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ และปิดช่องใส่ตลับหมึกพิมพ์



ป้องกันปัญหากระดาษติดบ่อยๆ

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ได้วางกระดาษในถาดป้อนกระดาษจนเต็มเกินไป ความจุของถาดป้อนกระดาษจะแตกต่างกัน ไปตามประเภทกระดาษที่ใช้
- ตรวจสอบว่า ได้ปรับตัวกั้นกระดาษไว้อย่างเหมาะสมแล้ว
- ตรวจดูว่าถาดป้อนกระดาษอยู่ในตำแหน่งที่ถูกต้อง
- อย่าเพิ่มกระดาษลงในถาดป้อนขณะเครื่องกำลังพิมพ์งาน
- ใช้สื่อสำหรับพิมพ์ในประเภทและชนิดที่ HP แนะนำเท่านั้น โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทวัสดุพิมพ์ที่ <u>กระดาษ</u> <u>และวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u>
- ห้ามคลี่กระดาษก่อนใส่ลงในถาดกระดาษ ในการทำให้กระดาษไม่ติดกัน ให้จับกระดาษให้แน่นด้วยมือทั้งสองข้าง และ บิดโดยการหมุนมือของคุณไปในทิศทางตรงข้ามกัน
- อย่าปล่อยให้กระดาษเรียงซ้อนกันอยู่บนถาดกระดาษออก เนื่องจากประเภทสื่อและจำนวนหมึกพิมพ์ที่ใช้จะมีผลกับ ความจุของถาดกระดาษออก
- ตรวจสอบการเชื่อมต่อสายไฟ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเสียบสายไฟที่เครื่องพิมพ์และแหล่งจ่ายไฟแน่นแล้ว เสียบสายไฟ เข้ากับเต้าเสียบที่มีสายดิน
- ตรวจดูให้□แน่ใจว่า ก้านปรับสื่อของ ADF ตั้งไว้อย่างถูกต้องสำหรับเอกสารแบบแผ่นเดียวหรือหลายๆ แผ่น
- เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายต่อเครื่องพิมพ์ อย่าใช้ต้นฉบับที่มีเทปลบคำผิด คราบน้ำยาลบคำผิด คลิบหนีบ กระดาษ หรือลวดเย็บกระดาษติดอยู่ และห้ามใส่ภาพถ่าย ต้นฉบับขนาดเล็ก หรือวัสดุที่เปราะบางลงใน ADF

แก้ไขปัญหาคุณภาพของภาพ

ปัญหาเกี่ยวกับการพิมพ์

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์

้คุณอาจประสบกับปัญหาคุณภาพการพิมพ์ในบางครั้ง เนื้อหาในส่วนต่าง ๆ ต่อไปนี้จะช่วยคุณระบุและแก้ไขปัญหาเหล่านั้น

遼 หมายเหตุ: หากคุณประสบกับปัญหาการทำสำเนา โปรดดูที่ <u>ปัญหาเกี่ยวกับการทำสำเนา ในหน้า 159</u>

ปัญหาคุณภาพการพิมพ์โดยทั่วไป

้ตัวอย่างต่อไปนี้เป็นตัวอย่างจากกระดาษขนาด Letter ที่ใส่ขอบด้านสั้นเข้าเครื่องพิมพ์ก่อน ตัวอย่างเหล่านี้จะแสดงให้เห็นถึง ปัญหาที่เกิดกับเอกสารที่คุณพิมพ์ทุกหน้า หัวข้อต่อไปนี้จะแสดงสาเหตุทั่วไปและวิธีแก้ไขปัญหาของตัวอย่างแต่ละตัวอย่าง

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
งานพิมพ์สีจางหรือสีลบเลือน	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ใช้วัสดุพิมพ์ที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP โปรดดูที่ กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35
AaBbCc AaBbCc	ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียหายหรือมีหมึกพิมพ์เหลือน้อย หากคุณใช้ตลับหมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่อง HP จะไม่มีช้อ	เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ตลับหมึกพิมพ์</u> ในหน้า <u>133</u>
AaBbCc AaBbCc	ม 1 เมารายเร็โกษแหงด เกล่ามดงเองจาพท	หากตลับหมึกพิมพ์ยังมีหมึกพิมพ์อยู่มาก ให้ตรวจ สอบลูกกลิ้งผงหมึกเพื่อดูว่าลูกกลิ้งเสียหายหรือไม่ หากเสียหาย ให้เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ใหม่
AaBbCc	หากทั้งหน้าดูสว่าง คุณอาจปรับความหนาแน่นของ การพิมพ์ให้สว่างเกินไป หรืออาจเปิดใช้โหมด ประหยัดผงหมึกอยู่	ให้ปรับความเข้มของงานพิมพ่ให้เข้มขึ้น และยกเลิก การใช้งานโหมดประหยัดผงหมึกในหน้าคุณสมบัติ ของเครื่องพิมพ์
คราบผงหมึกปรากฏ	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ใช้วัสดุพิมพ์ที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u>
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	ทางออกของกระดาษอาจสกปรก จำเป็นต้องทำความ สะอาด	ทำความสะอาดทางออกของกระดาษ โปรดดูที่ <u>ทำ</u> ความสะอาดทางผ่านกระดาษ ในหน้า 134
หมึกขาดเป็นช่วง	อาจมีข้อบกพร่องเกิดขึ้นที่สื่อสำหรับพิมพ์แผ่นนั้น แผ่นเดียว	ให้ลองพิมพ์งานใหม่อีกครั้ง
	ความขึ้นของกระดาษ ไม่สม่ำเสมอ หรือพื้นผิวของ กระดาษชื้นเป็นจุดๆ	ให้ลองใช้กระดาษอื่น เช่น กระดาษคุณภาพสูง สำหรับใช้กับเครื่องพิมพ์เลเชอร์ โปรดดูที่ <u>กระดาษ</u>
	- ปีกกระดาษที่ใช้คุณภาพไม่ดี กระบวนการผลิตอาจทำ ให้กระดาษบางบริเวณไม่รับผงหมึก	- และวสดุพมพ เนหนา 35
AaBbCc	 ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียหายหรือมีหมึกพิมพ์เหลือน้อย	ี เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ตลับหมึกพิมพ์</u> ในหน้า 133
		หากปัญหายังไม่หมดไป โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
ริ้วหรือแถบสีดำปรากฏบนหน้า	ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียหาย หากคุณใช้ตลับหมึกพิมพ์ที่ ไม่ใช่ของ HP จะไม่มีข้อความปรากฏบนแผงควบคุม ของเครื่องพิมพ์	เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ตลับหมึกพิมพ์</u> <u>ในหน้า 133</u>

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
AciBbyCc AciBbyCc AciBbyCc AciBbyCc AciBbyCc		
โทนสีเทาที่พื้นหลังเข้มมากเกินไป 	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ใช้กระดาษประเภทอื่นที่มีน้ำหนักเบา โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุ</u> พิมพ์ ในหน้า <u>35</u>
AaBbCc AaBbCc	อาจติดตั้งถาดกระดาษเข้าหลักแบบแผ่นเดียวไม่ถูก ต้อง	ตรวจสอบให้แน่ใจว่าถาดกระดาษเข้าหลักแบบแผ่น เดียวอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสม
AaBbCc	ตั้งค่าความหนาแน่นของการพิมพ์สูงเกินไป	ลดการตั้งค่าความเข้มของงานพิมพ์ ซึ่งจะช่วยลดเงา พื้นหลัง
AaBbCc	สภาพอากาศที่แห้งมาก (ความขึ้นต่ำ) อาจทำให้โทนสี เทาที่พื้นหลังเข้มขึ้นได้	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของเครื่องพิมพ์
	ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียหายหรือมีหมึกพิมพ์เหลือน้อย หากคุณใช้ตลับหมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP จะไม่มีข้อ ความปรากฏบนแผงควบคุมของเครื่องพิมพ์	เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ตลับหมึกพิมพ์</u> <u>ในหน้า 133</u>
ผงหมึกเลอะบนสื่อที่ใช้พิมพ์	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ใช้วัสดุพิมพ์ที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u>
AaBbCc AaBbCc	หากมีผงหมึกเปื้อนบนขอบของกระดาษ แสดงว่าตัว กั้นกระดาษสกปรก หรือมีฝุ่นสะสมในเส้นทางผ่าน กระดาษ	ทำความสะอาดตัวกั้นกระดาษและเส้นทางผ่าน กระดาษ โปรดดูที่ <u>ทำความสะอาดทางผ่านกระดาษ</u> <u>ในหน้า 134</u>
AaBbCc AaBbCc AaBbCc	ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียหาย หากคุณใช้ตลับหมึกพิมพ์ที่ ไม่ใช่ของ HP จะไม่มีข้อความปรากฏบนแผงควบคุม ของเครื่องพิมพ์	เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ตลับหมึกพิมพ์</u> <u>ในหน้า 133</u>
	อุณหภูมิของฟิวเซอร์อาจต่ำเกินไป	ู้ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ดูให้แน่ใจว่า ได้เลือก ประเภทของสื่อที่เหมาะสมแล้ว
		ใช้คุณสมบัติพิมพ์เก็บถาวรเพื่อปรับปรุงการหลอมละ ลายของผงหมึก โปรดดูที่ <u>พิมพ์เก็บถาวร ในหน้า 56</u>
ผงหมึกเฉอะออกได้ง่ายเมื่อสัมผัส	ไม่ได้ตั้งเครื่องพิมพ์ไว้เพื่อพิมพ์ลงบนสื่อในชนิดที่ คุณต้องการพิมพ์	ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ให้เลือกแถบ กระดาษ/ คุณภาพ และตั้งค่า ประเภทกระดาษ ให้ตรงกับ ประเภทกระดาษที่คุณใช้พิมพ์ ความเร็วในการพิมพ์ อาจลดลงหากคณใช้กระดาบหนัก
Anaboco	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ใช้วัสดุพิมพ์ที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u>
AaBbCc AaBbCc	เส้นทางผ่านกระดาษอาจสกปรก จำเป็นต้องทำความ สะอาด	ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ทำความสะอาด</u> <u>ทางผ่านกระดาษ ในหน้า 134</u>
	แหล่งจ่ายไฟอาจเสีย	เลียบปลึกเครื่องพิมพ์เข้ากับช่องต่อไฟฟ้ากระแสลลับ โดยตรงแทนการเสียบเข้ากับปลึกพ่วง
	อุณหภูมิของฟิวเซอร์อาจต่ำเกินไป	ใช้คุณสมบัติพิมพ์เก็บถาวรเพื่อปรับปรุงการหลอมละ ลายของผงหมึก โปรดดูที่ <u>พิมพ์เก็บถาวร ในหน้า 56</u>

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
มีรอยปรากฏซ้ำเป็นช่วงๆ บนหน้า	ไม่ได้ตั้งเครื่องพิมพ์ไว้เพื่อพิมพ์ลงบนสื่อในชนิดที่ คุณต้องการพิมพ์	ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ดูให้แน่ใจว่า ได้เลือกชนิด ของสื่อที่ใช้พิมพ์ที่เหมาะสมแล้ว ความเร็วในการ พิมพ์อาจลดลงหากคุณใช้กระดาษหนัก
AaBbCc AaBbCc	ขึ้นส่วนภายในเครื่องอาจเลอะหมึก	ปัญหานี้มักจะหายไปเองหลังจากที่พิมพ์งานไป ประมาณ 2-3 แผ่น
	เส้นทางผ่านกระดาษอาจสกปรก จำเป็นต้องทำความ สะอาด	ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ทำความสะอาด</u> <u>ทางผ่านกระดาษ ในหน้า 134</u>
AABDCC	ตลับหมึกพิมพ์อาจเสีย	หากเกิดรอยขึ้นข้ำๆ ที่จุดเดียวกันบนหน้าเอกสาร ให้ ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ของ HP ตลับใหม่ โปรดดูที่ <u>ตลับ</u> <u>หมึกพิมพ์ ในหน้า 133</u>
หน้าที่พิมพ์มีตัวอักษรที่ผิดรูป	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ให้ใช้กระดาษอื่น เช่น กระดาษคุณภาพสูงสำหรับใช้ กับเครื่องพิมพ์เลเชอร์ โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุ</u> <u>พิมพ์ ในหน้า 35</u>
AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC AaBbCC	หากตัวอักษรผิดรูปจนทำให้งานมีลักษณะเป็นคลื่น แสดงว่าคุณอาจต้องนำเครื่องสแกนแบบเลเซอร์ส่ง ซ่อม	ให้ตรวจสอบว่าปัญหานี้ปรากฏในหน้าแสดงการ กำหนดค่าหรือไม่ หากมี โปรดดิดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิว สนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
หน้าที่พิมพ์มัวนงอหรือเป็นคลื่น	ไม่ได้ตั้งเครื่องพิมพ์ไว้เพื่อพิมพ์ลงบนสื่อในชนิดที่ คุณต้องการพิมพ์	ในไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ ดูให้แน่ใจว่า ได้เลือก ประเภทของสื่อที่เหมาะสมแล้ว
		หากยังมีปัญหาอยู่ ให้เลือกชนิดของสื่อที่ใช้อุณหภูมิ ฟิวเซอร์ที่ต่ำกว่า เช่น แผ่นใส หรือสื่อน้ำหนักเบา
	สื่อที่อยู่ในถาดป้อนกระดาษอาจจะยาวเกินไป	พลิกปีกกระดาษที่อยู่ในถาดกระดาษ และลองพลิก กระดาษในถาดป้อนกระดาษ 180°
	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ให้ใช้กระดาษอื่น เช่น กระดาษคุณภาพสูงสำหรับใช้ กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุ</u> <u>พิมพ์ ในหน้า 35</u>
	อุณหภูมิและความขึ้นสูงอาจทำให้กระดาษม้วนงอ	ตรวจสอบสภาพแวดล้อมของเครื่องพิมพ์
	อุณหภูมิฟิวเซอร์อาจทำให้กระดาษม้วนงอ	ที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ ให้เปิดการตั้งก่า กระดาษม้วนน้อยลง ในเมนู บริการ
ข้อความหรือกราฟิกเอียงบนหน้าที่พิมพ์	อาจใส่กระดาษไม่ถูกต้อง หรือถาดกระดาษเข้ามี กระดาษอยู่มากเกินไป	ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ใส่กระดาษอย่างถูกวิธี และตัว กันกระดาษไม่แน่นหรือหลวมเกินไป โปรดดูที่ <u>การ</u> <u>ใส่กระดาษและวัสดุที่ใช้พิมพ์ ในหน้า 39</u>
AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc AabbCc	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ให้ใช้กระดาษอื่น เช่น กระดาษคุณภาพสูงสำหรับใช้ กับเกรื่องพิมพ์เลเชอร์ โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุ</u> <u>พิมพ์ ในหน้า 35</u>

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
หน้าที่พิมพ์ยับหรือห่อตัว 	อาจใส่กระดาษไม่ถูกต้อง หรือถาดกระดาษเข้ามี กระดาษอยู่มากเกินไป	กลับปีกกระดาษในถาดป้อนกระดาษ หรือให้ลอง พลิกกระดาษในถาด 180°
AatbCc AatbCc		ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ใส่กระดาษอย่างถูกวิธี และตัว กันกระดาษไม่แน่นหรือหลวมเกินไป โปรดดูที่ <u>การ</u> <mark>ใส่กระดาษและวัสดุที่ใช้พิมพ์ ในหน้า 39</mark>
AaBbCc	อาจมีกระดาษติดในทางเดินกระดาษ	นำกระดาษที่ติดในเครื่องพิมพ์ออก โปรดดูที่ <u>แก้</u> <u>ปัญหากระดาษติด ในหน้า 145</u>
AGBDCC	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ให้ใช้กระดาษอื่น เช่น กระดาษคุณภาพสูงสำหรับใช้ กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุ</u> <u>พิมพ์ ในหน้า 35</u>
	อากาศภายในซองจดหมายอาจทำให้เกิดรอยยับได้	ให้นำชองจดหมายออก กดให้เรียบ และลองพิมพ์อีก ครั้ง
ผงหมึกปรากฏรอบ ๆ ตัวอักษรที่พิมพ์	ใส่สื่อที่ใช้พิมพ์ไม่ถูกต้อง	พลิกปีกกระดาษในถาด
A B C C C C C C C C C C C C C C C C C C	หากผงหมึกกระจายรอบตัวอักษรในปริมาณมาก กระดาษอาจมีความต้านทานสูง	ให้ใช้กระดาษอื่น เช่น กระดาษถุณภาพสูงสำหรับใช้ กับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุ พิมพ์ ในหน้า 35</u>
ภาพที่ปรากฏด้านบนสุดของกระดาษ (เป็นสีดำเข้ม) ยังปรากฏซ้ำในส่วนที่	การตั้งค่าขอฟต์แวร์อาจส่งผลกระทบต่อการพิมพ์ภาพ	จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ของคุณ ให้เปลี่ยนโทน (ความเข้ม) ของส่วนที่เกิดภาพข้ำ
เหลอของหนากระดาษ (เปนเทนสเทา)		จากโปรแกรมซอฟต์แวร์ของคุณ ให้หมุนเอกสารทั้ง หมด 180 เพื่อพิมพ์ภาพที่มีสีจางก่อน
AaBbCc AaBbCc AoBbCc	ลำดับของภาพที่พิมพ์อาจส่งผลต่อการพิม พ์	เปลี่ยนลำดับภาพที่จะพิมพ์ ตัวอย่างเช่น ให้ภาพที่ อ่อนกว่าอยู่ที่ด้านบนของหน้ากระดาษ และภาพที่ เข้มกว่าอยู่ถัดลงมาด้านล่าง
AaBbCc AaBbCc	การกระชากของไฟอาจมีผลต่อเครื่องพิมพ์	หากเกิดปัญหาขึ้นกับงานพิมพ์อีก ให้ปิดเครื่องพิมพ์ ประมาณ 10 นาที แล้วเปิดเครื่องพิมพ์เพื่อเริ่มพิมพ์ งานใหม่ครั้ง

ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการกระดาษ

ใช้ข้อมูลในส่วนนี้เมื่อเครื่องพิมพ์มีปัญหาในการจัดการกระดาษ

คำแนะนำในการพิมพ์บนสื่อที่ใช้พิมพ์

- เพื่อให้ได้งานพิมพ์ที่มีประสิทธิภาพดีที่สุด ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษมีคุณภาพดีและไม่มีรอยขาด, แหว่ง, รอย ฉีก, จุดด่าง, เศษผง, ฝุ่น, ยับ, ขำรุด และมีขอบม้วนงอหรือพับ
- เพื่อให้ได้งานพิมพ์กุณภาพดี ให้ใช้ประเภทกระดาษที่เรียบ โดยปกติ กระดาษที่เรียบกว่าย่อมให้งานพิมพ์ที่ดีกว่า
- หากคุณไม่แน่ใจในประเภทกระดาษที่คุณใช้ (เช่น กระดาษบอนด์หรือกระดาษรีไซเคิล) ให้ตรวจสอบจากฉลากบนห่อ บรรจุภัณฑ์ของกระดาษ
- อย่าใช้สื่อสำหรับพิมพ์ที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ตเท่านั้น ใช้วัสดุพิมพ์ที่ออกแบบมาสำหรับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์โดยเฉพาะ

- อย่าใช้กระดาษหัวจดหมายที่พิมพ์ด้วยหมึกที่ใช้ในอุณหภูมิต่ำ เช่น ที่ใช้ในการพิมพ์ด้วยความร้อนบางประเภท
- อย่าใช้กระดาษหัวจดหมายที่มีตัวพิมพ์นูนหรือลายนูน
- เครื่องพิมพ์นี้จะใช้ความร้อนและแรงดันในการหลอมผงหมึกให้ติดลงบนกระดาษ ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษสีหรือ กระดาษแบบฟอร์มใช้หมึกที่สามารถทนต่ออุณหภูมิในการหลอมหมึกนี้ได้ (200°C หรือ 392°F ประมาณ 0.1 วินาที)
- △ ข้อควรระวัง: การไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำเหล่านี้อาจทำให้เกิดปัญหากระดาษติดหรือทำให้เครื่องพิมพ์เสียหายได้

การแก้ปัญหาของวัสดุพิมพ์

ปัญหาวัสดุพิมพ์ต่อไปนี้อาจทำให้เกิดปัญหาด้านคุณภาพงานพิมพ์ ทำให้กระดาษติดขัด หรือเครื่องพิมพ์เสียหาย

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
คุณภาพการพิมพ์หรือการยึดเกาะ ของผงหมึกไม่ดี	กระดาษขึ้นเกินไป หยาบเกินไป หนักเกินไป หรือเรียบ เกินไป หรือมีลายนูน หรือมาจากปีกกระดาษที่ไม่ได้ มาตรฐาน	ลองใช้กระดาษประเภทอื่นที่มีความเรียบระหว่าง 100 ถึง 250 เชฟฟิลด์ และมีปริมาณความขึ้น 4-6 เปอร์เซ็นต์
หมึกขาดเป็นช่วง กระดาษติดขัด หรือม้วนงอ	เก็บกระดาษไม่ถูกวิชี	เก็บกระดาษไว้ในห่อบรรจุที่ป้องกันความชื้นและวางใน แนวราบ
	กระดาษด้านหนึ่งต่างจากอีกด้านหนึ่ง	กลับหน้ากระดาษ
กระดาษม้วนงอมาก	กระดาษขึ้นเกินไป, มีทิศทางเส้นใยที่ผิดหรือมีเส้นใยสั้น	ใช้กระดาษเกรนยาว
	กระดาษแต่ละด้านไม่เหมือนกัน	กลับหน้ากระดาษ
	อุณหภูมิฟิวเซอร์ที่สูงจะทำให้กระดาษม้วนงอ	เปิดการตั้งค่า กระดาษม้วนน้อยลง
		ที่แผงควบคุม กด การตั้งค่า ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก บริการ และกด ตกลง ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือกการตั้งค่า กระดาษม้วนน้อยลง กด ตกลง ใช้ปุ่มลูกศรเพื่อเลือก เปิด และกด ตกลง
กระดาษติด ทำให้เครื่องพิมพ์เสีย หาย	กระดาษมีรอยตัดหรือมีรู	ใช้กระดาษที่ไม่มีรอยตัดหรือมีรู
เกิดปัญหาในการป้อนกระดาษ	ขอบกระดาษขาด	ใช้กระดาษคุณภาพสูงที่ทำไว้สำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์
	กระดาษแต่ละด้านไม่เหมือนกัน	กลับหน้ากระดาษ
	กระดาษขึ้นเกินไป หยาบเกินไป หนักเกินไปหรือเรียบ เกินไป มีทิศทางเส้นใยที่ผิดหรือมีเส้นใยสั้น หรือมีรอย	ใช้กระดาษประเภทอื่นที่มีความเรียบระหว่าง 100 ถึง 250 เชฟฟิลด์ และมีปริมาณความชื้น 4-6 เปอร์เซ็นต์
	นูน หรอมาจากบกกระดาษท เม เดมาตรฐาน	ใช้กระดาษเกรนยาว
งานพิมพ์ไม่ตรง (เอียง)	ปรับตัวกันกระดาษไม่ถูกต้อง	นำสื่อสำหรับพิมพ์ทั้งหมดออกจากถาดป้อนกระดาษ จัด เรียงเป็นปีกให้เรียบร้อย และใส่กลับในถาดป้อน กระดาษอีกครั้ง ปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับความ กว้างและความยาวของกระดาษที่ใช้ และลองพิมพ์อีก ครั้ง
ป้อนกระดาษมากกว่าหนึ่งแผ่นใน แต่ละครั้ง	อาจใส่กระดาษในถาดมากเกินไป	นำวัสดุพิมพ์ทั้งหมดออกจากถาด และใส่วัสดุพิมพ์บาง ส่วนลงในถาด โปรดดูที่ <u>การใส่กระดาษและวัสดุที่ใช้</u> <u>พิมพ์ ในหน้า 39</u>
	สื่อสำหรับพิมพ์อาจมีรอยยับ รอยพับ หรือขำรุดเสียหาย 	ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษไม่มีรอยยับ รอยพับ หรือ ขำรุด ลองใช้กระดาษจากห่อใหม่หรือห่ออื่น
	วัสดุพิมพ์อาจถูกคลี่ก่อนใส่	ใส่วัสดุพิมพ์ที่ยังไม่ได้คลี่ ทำให้กระดาษไม่ติดกันโดย การบิดปีกกระดาษ
	วัสดุพิมพ์อาจแห้งเกินไป	ใส่กระดาษใหม่ที่จัดเก็บอย่างเหมาะสม

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาด ป้อนกระดาษ	เครื่องพิมพ์อาจอยู่ในโหมดที่ต้องให้ผู้ใช้ป้อนกระดาษ เอง	 หาก ป้อนด้วยมือ ปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุม ของเครื่องพิมพ์ ให้กด ตกลง เพื่อพิมพ์งาน
		 ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ในโหมดป้อน กระดาษด้วยตนเอง และลองพิมพ์งานของท่านอีก ครั้ง
	ลูกกลิ้งแบบ Pickup อาจสกปรกหรือชำรุดเสียหาย	โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
	ปรับตัวควบคุมความยาวกระดาษในถาด 1 ไว้ที่ความ ยาวเกินกว่าขนาดของสื่อสำหรับพิมพ์	ปรับตัวควบคุมตามความยาวที่ถูกต้อง

ปัญหาที่เกี่ยวกับงานพิมพ์

ลองทำตามคำแนะนำในส่วนนี้หากกระดาษออกจากเครื่องพิมพ์ แต่ไม่มีสิ่งใดอยู่บนกระดาษ หรือเมื่อเครื่องพิมพ์ไม่ยอมพิมพ์ งาน

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
หน้าที่พิมพ์ออกมาว่างเปล่า	คุณอาจยังไม่ได้ดึงเทปปิดออกจากตลับหมึกพิมพ์	ตรวจดูว่าได้ดึงเทปกาวออกจากตลับหมึกพิมพ์จนหมด แล้ว
	เอกสารนั้นอาจมีหน้าว่าง	ตรวจสอบเอกสารที่กำลังพิมพ์เพื่อดูว่าเนื้อหามีอยู่ครบ ทุกหน้าหรือไม่
	เครื่องพิมพ์อาจทำงานผิดพลาด	ในการตรวจสอบเครื่องพิมพ์ ให้พิมพ์หน้าการกำหนด ค่า โปรดดูที่ <u>หน้าข้อมูล ในหน้า 126</u>
	สือสำหรับพิมพ์บางประเภทอาจเป็นสาเหตุให้พิมพ์งาน ได้ข้า	ลองพิมพ์บนกระดาษอื่น

<u>ปัญหา</u>	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่พิมพ์หน้าเอกสาร	เครื่องพิมพ์อาจดึงสื่อสำหรับพิมพ์ไม่ถูกต้อง	โปรดดุที่ <u>ปัญ</u> หาเกี่ยวกับการจัดการกระดาษ ในหน้า 156
	อาจวัสดุพิมพ์ติดอยู่ในเครื่องพิมพ์	้นำกระดาษที่ติดออก โปรดดูที่ <u>แก้ปัญหากระดาษติด</u> <u>ในหน้า 145</u>
	สายเคเบิล USB อาจชำรุดหรือเชื่อมต่อไม่ถูกต้อง	 ถอดสายเคเบิลที่ต่ออยู่ทั้งสองด้านออก ก่อนต่ออีก ครั้ง
		 ลองพิมพ์งานที่เคยพิมพ์แล้วในอดีต
		 ลองใช้สายเคเบิล USB เส้นอื่น
	อาจไม่ได้ตั้งก่าเครื่องพิมพ์เป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น	เปิดกล่องโต้ตอบ Printers (เครื่องพิมพ์) หรือ Printers and Faxes (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ และคลิก Set as Default Printer (ตั้งค่าเป็นเครื่องพิมพ์เริ่มต้น)
	อาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับเครื่องพิมพ์	ดูข้อถวามแสดงข้อผิดพลาดที่แผงกวบกุม โปรดดูที่ <u>ข้อ</u> กวามบนแผงกวบกุม ในหน้า 141
	เครื่องพิมพ์อาจถูกสั่งให้หยุดชั่วคราวหรืออยู่ในสภาวะ ออฟไลน์	เปิดกล่องโต้ตอบ Printers (เครื่องพิมพ์) หรือ Printers and Faxes (เครื่องพิมพ์และโทรสาร) และ ตรวจสอบว่าสถานะของเครื่องพิมพ์คือ Ready (พร้อม) หากสถานะเป็น Paused (หยุดชั่วคราว) ให้ คลิกขวาที่เครื่องพิมพ์ และคลิก Resume Printing (พิมพ์งานต่อ)
	อาจไม่มีกระแสไฟเข้าเครื่องพิมพ์	ตรวจสอบสายไฟ และตรวจสอบเปิดเครื่องพิมพ์แล้ว
	อุปกรณ์อื่นกำลังทำงานผ่านเครื่องกอมพิวเตอร์ของคุณ	เครื่องพิมพ์ไม่สามารถใช้พอร์ต USB ร่วมกันได้ หาก คุณมีฮาร์ดไดรฟ์แบบติดตั้งภายนอกหรืออุปกรณ์อื่นที่ เชื่อมต่อกับพอร์ตเดียวกันกับเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์อื่นๆ เหล่านี้อาจรบกวนการทำงานของเครื่องได้ หากต้องการ เชื่อมต่อและใช้เครื่องพิมพ์ ให้ยกเลิกการเชื่อมต่อกับ อุปกรณ์อื่น หรือใช้พอร์ต USB จำนวน 2 พอร์ตบน เครื่องคอมพิวเตอร์

ปัญหาเกี่ยวกับการทำสำเนา

ป้องกันปัญหาของสำเนาเอกสาร

้คุณสามารถปรับปรุงคุณภาพของสำเนาเอกสารได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนง่ายๆ ต่อไปนี้

- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพ
- ใส่วัสดุพิมพ์ให้ถูกต้อง หากใส่วัสดุพิมพ์ไว้ไม่ถูกต้อง อาจทำให้กระดาษเอียง ภาพที่ได้จะไม่ชัด และเกิดปัญหากับ โปรแกรม OCR โปรดดูที่ <u>การใส่กระดาษและวัสดุที่ใช้พิมพ์ ในหน้า 39</u> สำหรับคำแนะนำ
- ให้ใช้กระดาษรองเพื่อป้องกันเอกสารต้นฉบับ

พมายเหตุ: ตรวจสอบว่าวัสดุพิมพ์นั้นตรงกับข้อกำหนดของ HP หากวัสดุพิมพ์นั้นตรงกับข้อกำหนดของ HP ปัญหาการ ป้อนกระดาษที่เกิดขึ้นอีกแสดงว่าอาจมีการขำรุดที่ลูกกลิ้งดึงกระดาษหรือแผ่นแยกกระดาษ โปรดติดต่อ HP ดู www.hp.com/support/ljm1319 หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์

ปัญหาของภาพ

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่มีภาพหรือภาพชีดจาง	ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียหายหรือหมึกพิมพ์หมด	เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ตลับหมึกพิมพ์</u> <u>ในหน้า 133</u>
	เอกสารต้นฉบับอาจมีคุณภาพไม่ดี	หากเอกสารต้นฉบับสีอ่อนเกินไปหรือขำรุดเสียหาย เอกสารที่ทำสำเนาออกมาอาจไม่ชัดเจน แม้ว่าคุณจะ ปรับความเข้มแล้วก็ตาม หากเป็นไปได้ ให้เปลี่ยนใช้ เอกสารต้นฉบับที่ดีกว่าเดิม
	การตั้งค่าความคมขัดอาจไม่ถูกต้อง	ใช้ปุ่ม จางลง/เข้มขึ้น เพื่อเปลี่ยนการตั้งค่าความคม ชัด
	เอกสารต้นฉบับอาจมีพื้นหลังเป็นสี	สีของพื้นหลังอาจทำให้ภาพด้านหน้าที่พิมพ์ออกมาก ลมกลินกับพื้นหลังมากเกินไป หรือทำให้พื้นหลัง ปรากฏออกมาในอีกเฉดสีหนึ่ง หากเป็นไปได้ ให้ใช้ เอกลารต้นฉบับที่ไม่ใช้พื้นหลังเป็นสี
แถบสีขาวหรือแถบจางๆ ในแนวตั้ง ปรากฏบนสำเนา	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ใช้วัสดุพิมพ์ที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u>
AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc AaBbCc	ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียหาย	เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ตลับหมึกพิมพ์</u> <u>ในหน้า 133</u>
สำเนาออกมาเป็นเส้น	แถบการสแกนที่ ADF อาจสกปรก	ทำความสะอาดแถบการสแกนที่ ADF โปรดดูที่ <u>ทำ</u> <u>ความสะอาดแถบกระจกและแท่นของเครื่องสแกน</u> <u>ในหน้า 72</u>
AdBbCC AdBbCC AdBbCC AdBbCC AdBbCC AdBbCC	ลูกกลิ้งไวแสงที่อยู่ในตลับหมึกอาจมีรอยขีดข่วน	ติดตั้งตลับหมึกพิมพ์ HP โปรดดูที่ <u>ตลับหมึกพิมพ์</u> <u>ในหน้า 133</u>
จุดหรือวิ้วสีดำปรากฏบนสำเนา	อาจมีหมึก กาว น้ำยาลบคำผิด หรือสิ่งสกปรกต่างๆ เลอะอยู่บนอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF)	ทำความสะอาดเครื่องพิมพ์ โปรดดูที่ <u>การทำความ</u> <u>สะอาดเครื่องพิมพ์ ในหน้า 134</u>
	กระแสไฟฟ้าที่จ่ายให้กับเครื่องพิมพ์อาจไม่คงที่	พิมพ์งานอีกครั้ง
สำเนาเข้มหรือจางเกินไป	อาจตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์หรือซอฟต์แวร์	ตรวจสอบว่า ได้ตั้งค่าคุณภาพไว้ถูกต้องแล้ว
	เครองพมพ เมถูกตอง	โปรดดูวิธีใช้ของซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์สำหรับข้อมูล เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนการตั้งค่า
ข้อความไม่ชัดเจน	อาจตั้งก่าไดรเวอร์เกรื่องพิมพ์หรือซอฟต์แวร์ เอรื่องพิมพ์ไม่ออร้อง	ตรวจสอบว่า ได้ตั้งค่าคุณภาพไว้ถูกต้องแล้ว
	ณ รถาพาพ เหณิแลเกา	ตรวจสอบว่าได้ปิดการตั้งค่าโหมดประหยัดผงหมึก แล้ว
		โปรดดูวิธีใช้ของซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์สำหรับข้อมูล เพิ่มเติมเกี่ยวกับการเปลี่ยนการตั้งค่า

ปัญหาการจัดการสื่อที่ใช้พิมพ์

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
คุณภาพการพิมพ์หรือการยึดเกาะของผง หมึกไม่ดี	กระดาษขึ้นเกินไป หยาบเกินไป หนักเกินไป หรือ เรียบเกินไป หรือมีลายนูน หรือมาจากปีกกระดาษที่ ไม่ได้มาตรฐาน	ใช้กระดาษประเภทอื่นที่มีความเรียบระหว่าง 100 ถึง 250 เชฟฟิลด์ และมีปริมาณความชื้น 4-6 เปอร์เซ็นต์
หมึกขาดเป็นช่วง กระดาษติดขัด หรือ ม้วนงอ	เก็บกระดาษไม่ถูกวิธี	เก็บกระดาษไว้ในห่อบรรจุที่ป้องกันความขึ้นและวาง ในแนวราบ
	กระดาษด้านหนึ่งต่างจากอีกด้านหนึ่ง	กลับหน้ากระดาษ
กระดาษม้วนงอมาก	กระดาษขึ้นเกินไป มีทิศทางเส้นใยที่ผิดหรือมีเส้นใย สั้น	ใช้กระดาษเกรนยาว
	กระดาษแต่ละด้านไม่เหมือนกัน	กลับหน้ากระดาษ
กระดาษติด, ทำให้กระดาษเสียหาย	กระดาษมีรอยตัดหรือมีรู	ใช้กระดาษที่ไม่มีรอยตัดหรือมีรู
เกิดปัญหาในการป้อนกระดาษ	ขอบกระดาษขาด	ใช้กระดาษคุณภาพสูงที่ทำไว้สำหรับเครื่องพิมพ์ เลเซอร์
	กระดาษแต่ละด้านไม่เหมือนกัน	กลับหน้ากระดาษ
	กระดาษขึ้นเกินไป หยาบเกินไป หนักเกินไปหรือ เรียบเกินไป มีทิศทางเล้นใยที่ผิดหรือมีเส้นใยสั้น หรือ มีรอยนุน หรือมาจากปีกกระดาษที่ไม่ได้มาตรฐาน	ใช้กระดาษประเภทอื่นที่มีความเรียบระหว่าง 100 ถึง 250 เชฟฟิลด์ และมีปริมาณความชื้น 4-6 เปอร์เซ็นต์
		ใช้กระดาษเกรนยาว
งานพิมพ์ไม่ตรง (เอียง)	อาจปรับตัวกันกระดาษไม่ถูกต้อง	นำสื่อสำหรับพิมพ์ทั้งหมดออกจากถาดป้อนกระดาษ จัดเรียงเป็นปีกให้เรียบร้อย และใส่กลับในถาดป้อน กระดาษอีกครั้ง ปรับตัวกั้นกระดาษให้พอดีกับความ กว้างและความยาวของกระดาษที่ใช้ และลองพิมพ์อีก ครั้ง
มีการป้อนกระดาษเข้าไปมากกว่าหนึ่ง แผ่นต่อครั้ง	อาจใส่กระดาษในถาดมากเกินไป	ดึงกระดาษบางส่วนออกจากถาด โปรดดูที่ <u>การใส่</u> กระดาษและวัสดุที่ใช้พิมพ์ ในหน้า 39
	สื่อสำหรับพิมพ์อาจมีรอยยับ รอยพับ หรือชำรุดเสีย หาย	ตรวจสอบให้แน่ใจว่ากระดาษไม่มีรอยยับ รอยพับ หรือขำรุด ลองใช้กระดาษจากห่อใหม่หรือห่ออื่น
เครื่องพิมพ์ไม่ดึงกระดาษจากถาดป้อน กระดาษ	เครื่องพิมพ์อาจอยู่ในโหมดที่ต้องให้ผู้ใช้ป้อน กระดาษเอง	 หาก ด้วยตนเอง ปรากฏบนหน้าจอแผงควบคุม ของเครื่องพิมพ์ ให้กด ตกลง เพื่อพิมพ์งาน
		 ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ในโหมดป่อน กระดาษด้วยตนเอง และลองพิมพ์งานของท่าน อีกครั้ง
	ลูกกลิ้งแบบ Pickup อาจสกปรกหรือชำรุดเสียหาย	โปรดดิดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/</u> lj <u>m1319</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่อง เครื่องพิมพ์
	ปรับตัวควบคุมความยาวกระดาษในถาด 1 ไว้ที่ความ ยาวเกินกว่าขนาดของสื่อสำหรับพิมพ์	ปรับตัวควบคุมตามความยาวที่ถูกต้อง

ปัญหาที่เกี่ยวกับงานพิมพ์

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ไม่มีสำเนาออกมา	อาจไม่มีกระดาษอยู่ในถาดป้อนกระดาษ	ใส่วัสดุพิมพ์ในเครื่องพิมพ์ โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ <u>การใส่กระดาษและวัสดุที่ใช้พิมพ์ ในหน้า 39</u>
	คุณอาจวางต้นฉบับไม่ถูกต้อง	ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ให้ใส่ เอกสารต้นฉบับโดยใส่ด้านแคบเข้าไปก่อน และคว่ำ หน้าที่ต้องการสแกนลง
สำเนากลายเป็นกระดาษเปล่า	อาจยังไม่ได้ดึงเทปผนึกออกจากตลับหมึกพิมพ์	ถอดตลับหมึกพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์ แล้วดึงเทป ปิดผนึกออก และติดดั้งตลับหมึกพิมพ์อีกครั้ง
	คุณอาจวางต้นฉบับไม่ถูกต้อง	ใน ADF ให้ใส่ต้นฉบับด้านแคบเข้าไปใน ADF และ ถว่ำหน้าที่ต้องการสแกนลง
	สื่อที่ใช้อาจไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดรายละเอียดของ HP	ใช้วัสดุพิมพ์ที่ตรงตามข้อกำหนดของ HP โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u>
	ตลับหมึกพิมพ์อาจเสียหาย	เปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ โปรดดูที่ <u>ตลับหมึกพิมพ์</u> <u>ในหน้า 133</u>
สำเนามีขนาดเล็กลง	การตั้งค่าเครื่องพิมพ์อาจกำหนดให้ลดภาพที่สแกน	บนแผงควบคุม ให้กด <u>ย่อ/ขยาย</u> และตรวจสอบว่าตั้ง ค่าเป็น ต้นฉบับ=100%

ปัญหาเกี่ยวกับการสแกน

แก้ไขปัญหาภาพที่สแกนออกมา

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ภาพที่สแกนออกมามีคุณภาพไม่ดี	เอกสารต้นฉบับอาจเป็นภาพถ่ายหรือรูปภาพที่ถ่ายซ้ำ อีกครั้ง	 ให้ลองลดขนาดของภาพหลังจากสแกนแล้ว เพื่อให้ลวดลายนั้นหายไป
		 พิมพ์ภาพที่สแกนออกมา เพื่อดูว่าคุณภาพดีขึ้น หรือไม่
		 โปรดตรวจสอบว่าได้ตั้งค่าความละเอียดไว้ เหมาะสมกับประเภทของงานสแกนที่คุณกำลัง ทำอยู่แล้ว โปรดดูที่ <u>ความละเอียดและสีของ</u> เครื่องสแกน ในหน้า 71
	ภาพที่ปรากฏบนหน้าจออาจไม่ตรงกับคุณภาพของ งานที่สแกนออกมา	 ลองปรับเปลี่ยนการตั้งค่าหน้าจอคอมพิวเตอร์ เพื่อให้แสดงสีได้มากขึ้น (หรือให้มีระดับสีเทา มากขึ้น) โดยปกติแล้ว คุณสามารถปรับเปลี่ยน การตั้งค่าได้โดยเลือกที่ Display ใน Control Panel ของ Windows
		 ลองปรับเปลี่ยนการตั้งค่าความละเอียดใน ชอฟต์แวร์เครื่องสแกน โปรดดูที่ <u>ความละเอียด</u> <u>และสีของเครื่องสแกน ในหน้า 71</u>
	คุณอาจวางต้นฉบับไม่ถูกต้อง	ใช้ตัวกั้นกระดาษเมื่อคุณวางเอกสารตันฉบับลงใน ADF โปรดดูที่ <u>การใส่กระดาษและวัสดุที่ใช้พิมพ์</u> <u>ในหน้า 39</u>
	เครื่องสแกนอาจสกปรก	ทำความสะอาดเครื่องสแกน โปรดดูที่ <u>ทำความสะอาด</u> <u>แถบกระจกและแท่นของเครื่องสแกน ในหน้า 72</u>
	การตั้งค่ากราฟิกอาจไม่เหมาะสมกับประเภทของงาน สแกนที่คุณกำลังทำอยู่	ลองเปลี่ยนการตั้งค่าภาพกราฟิก โปรดดูที่ <u>ความ</u> <u>ละเอียดและสีของเครื่องสแกน ในหน้า 71</u>
	พื้นหลังที่เป็นสีอาจเป็นสาเหตุให้ภาพที่อยู่ด้านหน้า กลมกลีนกับพื้นหลัง	ลองปรับเปลี่ยนการตั้งค่าก่อนที่จะสแกนต้นฉบับ หรือ ปรับเปลี่ยนภาพให้ดีขึ้นหลังจากที่สแกนต้นฉบับแล้ว
ภาพบางส่วนไม่ได้รับการสแกน	คุณอาจวางต้นฉบับไม่ถูกต้อง	ใช้ตัวกั้นกระดาษเมื่อคุณวางเอกสารต้นฉบับลงใน ADF โปรดดูที่ <u>ใส่ต้นฉบับสำหรับการสแกน</u> <u>ในหน้า 68</u>
	พื้นหลังที่เป็นสีอาจเป็นสาเหตุให้ภาพที่อยู่ด้านหน้า กลมกลืนกับพื้นหลัง	ลองปรับเปลี่ยนการตั้งค่าก่อนที่จะสแกนต้นฉบับ หรือ ปรับเปลี่ยนภาพให้ดีขึ้นหลังจากที่สแกนต้นฉบับแล้ว
	ด้นฉบับมีขนาดยาวกว่า 381 มม.	ความยาวสูงสุดที่สามารถสแกนโดยใช้อุปกรณ์ป้อน กระดาษอัตโนมัติ (ADF) ได้จะอยู่ที่ 381 มม. หาก เอกสารมีขนาดยาวเกินกว่านั้น เครื่องสแกนเนอร์จะ หยุดทำงาน (เอกสารสำเนาอาจยาวกว่านี้ได้)
		<mark>ข้อควรระวัง:</mark> อย่าดึงต้นฉบับออกจากอุปกรณ์ป้อน กระดาษอัตโนมัติ (ADF) เพราะคุณอาจทำให้เครื่อง สแกนเนอร์หรือต้นฉบับเสียหายได้ โปรดดูที่ <u>นำ</u> <u>กระดาษติดออกจาก ADF ในหน้า 146</u>
	ต้นฉบับมีขนาดเล็กเกินไป	ขนาดเล็กที่สุดที่ใช้ได้กับ ADF คือ 148 x 105 มม. ต้นฉบับอาจติดได้ โปรดดูที่ <u>นำกระดาษติดออกจาก</u> ADF ในหน้า 146
	สื่อสำหรับพิมพ์มีขนาดที่ไม่ถูกต้อง	ในการตั้งค่า สแกน ให้ตรวจสอบว่าขนาดกระดาษที่ ป้อนใหญ่เพียงพอสำหรับเอกสารที่คุณสแกน

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ใช้เวลาสแกนนานเกินไป	ตั้งระดับความละเอียดหรือสีไว้สูงเกินไป	เปลี่ยนการตั้งค่าความละเอียดและสีให้สอดคล้องกับ งานของคุณ โปรดดูที่ <u>ความละเอียดและสีของเครื่อง สแกน ในหน้า 71</u>
	ตั้งซอฟต์แวร์ไว้ให้สแกนสี	ระบบของท่านได้รับการตั้งค่าเริ่มต้นเป็นสแกนสี ซึ่ง จะทำให้การสแกนใข้เวลานาน แม้ว่าคุณกำลังสแกน งานที่มีสีเดียวก็ตาม หากท่านได้รับภาพผ่านทาง TWAIN หรือ WIA ท่านสามารถเปลี่ยนการตั้งค่าได้ เพื่อให้สแกนงานเป็นภาพโทนสีเทา หรือภาพแบบ ขาวดำ โปรดดูรายละเอียดที่วิธีใช้ชอฟต์แวร์ เครื่องพิมพ์
	มีการส่งงานพิมพ์หรืองานทำสำเนาออกไปก่อนที่คุณ จะได้ถองสแกน	หากคุณสั่งพิมพ์งานหรือทำสำเนาก่อนที่จะสแกน การ สแกนจะเริ่มขึ้น หากเครื่องสแกนไม่ได้กำลังทำงาน อยู่ แต่เนื่องจากเครื่องพิมพ์และเครื่องสแกนใช้หน่วย ความจำร่วมกัน การสแกนอาจทำได้ช้า

ปัญหาคุณภาพของการสแกน

ป้องกันปัญหาคุณภาพการสแกน

้คุณสามารถปรับปรุงคุณภาพของสำเนาเอกสารและการสแกนได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนง่ายๆ ต่อไปนี้

- ใช้ต้นฉบับที่มีคุณภาพสูง
- ใส่วัสดุพิมพ์ให้ถูกต้อง หากคุณใส่กระดาษไม่ถูกต้อง เอกสารนั้นอาจเอียง ซึ่งทำให้ภาพที่ได้ไม่ชัดเจน โปรดดูที่ <u>การใส่</u> <u>กระดาษและวัสดุที่ใช้พิมพ์ ในหน้า 39</u> สำหรับคำแนะนำ
- ปรับปรุงการตั้งค่าซอฟต์แวร์ตามวัตถุประสงค์การใช้งานเอกสารที่สแกน โปรดดูข้อมูลเพิ่มเติมที่ ความละเอียดและสี ของเครื่องสแกน ในหน้า 71
- หากเครื่องพิมพ์ป้อนกระดาษมากกว่าหนึ่งแผ่นต่อครั้งบ่อยๆ ให้เปลี่ยนแผ่นแยกกระดาษ โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
- ให้ใช้กระดาษรองเพื่อป้องกันเอกสารต้นฉบับ

แก้ไขปัญหาคุณภาพการสแกน

ปัญหา	สาเหตุ	วิธีแก้ไข
กระดาษเปล่า	อาจวางต้นฉบับผิดด้าน	ในอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) ให้ใส่ปีก ต้นฉบับที่อยู่ในสภาพดีลงในถาดป้อนกระดาษของ ADF โดยให้ด้านหน้าของเอกสารคว่ำลง และให้หน้า แรกที่จะสแกนอยู่ด้านล่างสุด
เข้มหรือจางเกินไป	ตั้งระดับความละเอียดและสีไม่ถูกต้อง	โปรดตรวจสอบว่าได้ตั้งค่าความละเอียดและสีไว้ อย่างเหมาะสมแล้ว โปรดดูที่ <u>ความละเอียดและสีของ</u> <u>เครื่องสแกน ในหน้า 71</u>
งานพิมพ์ออกมาเป็นเส้น	แผ่นกระจกของ ADF อาจสกปรก	ทำความสะอาดแถบบนเครื่องสแกน โปรดดูที่ <u>ทำ</u> <u>ความสะอาดแถบกระจกและแท่นของเครื่องสแกน</u> <u>ในหน้า 72</u>
เกิดจุดหรือริ้วสีดำ	กระแสไฟฟ้าที่จ่ายให้กับเครื่องพิมพ์อาจไม่คงที่	พิมพ์งานอีกครั้ง
ข้อความไม่ขัดเจน	การตั้งค่าระดับความละเอียดอาจไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบว่าการตั้งค่าความละเอียดถูกต้องแล้ว โปรด ดูที่ <u>ความละเอียดและสีของเครื่องสแกน ในหน้า 71</u>

ปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์

ในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์ โปรดดูที่ <u>การแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแฟกซ์ ในหน้า 109</u>

ปรับปรุงคุณภาพของภาพให้ดีที่สุด

รายการตรวจสอบคุณภาพพิมพ์

้โดยปกติแล้ว ปัญหาของคุณภาพการพิมพ์สามารถแก้ไขได้โดยใช้รายการตรวจสอบต่อไปนี้

- ตรวจสอบว่ากระดาษหรือสื่อสำหรับพิมพ์ที่คุณใช้ตรงตามข้อกำหนด โปรดดูที่ <u>กระดาษและวัสดุพิมพ์ ในหน้า 35</u> โดย มากกระดาษที่เรียบกว่าย่อมให้งานพิมพ์ที่ดีกว่า
- 2. หากคุณใช้สื่อสำหรับพิมพ์แบบพิเศษ เช่น ฉลาก แผ่นใส กระดาษมัน หรือกระดาษหัวจดหมาย ควรตรวจสอบว่าคุณได้ พิมพ์ตามประเภทแล้ว โปรดดูที่ <u>การเลือกประเภทกระดาษ ในหน้า 52</u>

- พิมพ์หน้าการกำหนดค่า และหน้าสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองที่แผงควบคุมของเครื่องพิมพ์ โปรดดูที่ <u>หน้าข้อมูล</u> <u>ในหน้า 126</u>
 - ตรวจสอบหน้าแสดงสถานะอุปกรณ์สิ้นเปลืองเพื่อดูว่าอุปกรณ์สิ้นเปลืองเหลือน้อยหรือหมดหรือไม่ สำหรับตลับ หมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP จะไม่มีการแสดงข้อมูลใด ๆ
 - หากเครื่องพิมพ์หน้าข้อมูลเหล่านี้อย่างไม่ถูกต้อง แสดงว่าเกิดปัญหาขึ้นที่ฮาร์ดแวร์ โปรดติดต่อ HP ดู <u>www.hp.com/support/ljm1319</u> หรือใบปลิวสนับสนุนที่ให้มาในกล่องเครื่องพิมพ์
- ลองพิมพ์จากโปรแกรมอื่น หากเครื่องพิมพ์หน้าข้อมูลออกมาได้อย่างถูกต้อง แสดงว่าเกิดปัญหาขึ้นที่โปรแกรมที่คุณใช้ พิมพ์
- 5. เริ่มต้นการทำงานเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ใหม่ แล้วลองพิมพ์อีกครั้ง หากปัญหายังคงมีอยู่ โปรดดูที่ <u>ปัญหา</u> <u>คุณภาพการพิมพ์โดยทั่วไป ในหน้า 153</u>

จัดการและกำหนดค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์

การตั้งค่าคุณภาพของการพิมพ์จะมีผลต่อระดับความเข้มที่เครื่องพิมพ์จะพิมพ์ลงบนหน้าเอกสารรวมทั้งรูปแบบของการพิมพ์ งานกราฟิกด้วย คุณยังสามารถใช้การตั้งค่าคุณภาพของการพิมพ์เพื่อกำหนดคุณภาพของการพิมพ์ให้เหมาะสมสำหรับ ประเภทกระดาษต่างๆ ได้ด้วย

้คุณสามารถเปลี่ยนค่าต่างๆ ได้ในคุณสมบัติของเครื่องพิมพ์เพื่อให้เหมาะกับงานพิมพ์แต่ละประเภท การตั้งค่าต่างๆ ต่อไปนี้ สามารถทำได้ โดยขึ้นอยู่กับไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ที่คุณใช้งาน

- 600 dpi
- กำหนดเอง: การตั้งค่านี้ให้ความละเอียดเหมือนกับการตั้งค่าที่ระบบตั้งไว้ แต่คุณสามารถปรับรูปแบบสเกลของการ พิมพ์ได้
- 🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> การเปลี่ยนค่าความละเอียดของการพิมพ์อาจเปลี่ยนรูปแบบการพิมพ์ข้อความได้

เปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์เป็นการชั่วคราว

ในการเปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์สำหรับโปรแกรมที่กำลังใช้งานอยู่เท่านั้น ให้เปิดคุณสมบัติโดยใช้เมนู Print Setup ในโปรแกรมที่กำลังใช้พิมพ์งาน

เปลี่ยนการตั้งค่าคุณภาพการพิมพ์สำหรับการพิมพ์ต่อไปทั้งหมด

พมายเหตุ: สำหรับคำแนะนำของ Macintosh โปรดดูที่ การเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าไดรเวอร์เครื่องพิมพ์สำหรับ Macintosh ในหน้า 26

สำหรับ Windows 2000:

- 1. ในซิสเต็มเทรย์ของ Windows ให้คลิก Start เลือก Settings และคลิก Printers
- 2. คลิกขวาที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์
- 3. คลิก Properties หรือ Printing Preferences
- 4. เปลี่ยนการตั้งค่า และคลิก **ตกลง**

สำหรับ Windows XP:

- 1. ในซิสเต็มเทรย์ของ Windows ให้คลิก Start คลิก Control Panel และคลิก Printers and Faxes
- 2. คลิกขวาที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์

- 3. คลิก **คุณสมบัติ** หรือคลิก **กำหนดลักษณะการพิมพ์**
- **4.** เปลี่ยนการตั้งค่า และคลิก **ตกลง**

สำหรับ Windows Vista:

- 1. ในซิสเต็มเทรย์ของ Windows คลิก Start (เริ่ม) คลิก Control Panel (แผงควบคุม) และภายใต้ Hardware and Sound (ฮาร์ดแวร์และเสียง) คลิก Printer (เครื่องพิมพ์)
- 2. คลิกขวาที่ไอคอนของเครื่องพิมพ์
- 3. คลิก **คุณสมบัติ** หรือคลิก **กำหนดลักษณะการพิมพ์**
- **4.** เปลี่ยนการตั้งค่า และคลิก **ตกลง**

แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเชื่อมต่อ

แก้ไขปัญหาการเชื่อมต่อโดยตรง

หากเครื่องพิมพ์มีปัญหาการเชื่อมต่อเมื่อเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์โดยตรง ให้ทำตามขั้นตอนต่อไปนี้:

- 1. ตรวจสอบว่าสายเคเบิล USB ยาวไม่เกิน 2 เมตร (6 ฟุต)
- 2. ตรวจสอบว่าปลายทั้งสองด้านของสายเคเบิล USB ได้เชื่อมต่อแล้ว
- 3. ตรวจสอบว่าสายเคเบิลเป็นสายเคเบิล USB 2.0 ความเร็วสูงที่ผ่านการรับรอง
- 4. หากยังเกิดข้อผิดพลาดอยู่ ให้ใช้สายเคเบิล USB เส้นอื่น

แก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์ การแก้ไขปัญหา Windows โดยทั่วไป

ข้อความแสดงข้อผิดพลาด:

"General Protection FaultException OE"

"Spool32"

"Illegal Operation"

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
	ปิดโปรแกรมอื่นๆ ทั้งหมด รีสตาร์ท Windows แล้วลองอีกครั้ง
	ลบไฟล์ชั่วคราวออกจากไดเรคทอรีย่อย Temp ระบุชื่อไดเรคทอรีโดยเปิด ไฟล์ AUTOEXEC.BAT และกันหาข้อความว่า "Set Temp =" ชื่อหลัง จากข้อความนี้จะเป็นไดเรคทอรีชั่วคราว ค่าเริ่มต้นถือ C:\TEMP แต่ สามารถกำหนดใหม่ได้
	ศึกษาจากเอกสารกำกับของ Microsoft Windows ที่มาพร้อมกับเครื่อง คอมพิวเตอร์ หากต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อความแสดงข้อผิด พลาดของ Windows

แก้ไขปัญหาทั่วไปสำหรับ Macintosh

ิตาราง 12-1 ปัญหาเกี่ยวกับ Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 และรุ่นที่สูงกว่า

้ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ไม่ได้อยู่ในรายการใน Printer Setup Utility

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
อาจไม่ได้ติดตั้งซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ หรือติดตั้งไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบให้แน่ใจว่า PPD อยู่ในโฟลเดอร์ฮาร์ดไดร์ฟดังต่อไปนี้: Library/ Printers/PPDs/Contents/Resources/ <lang>.lproj โดยที่ <lang>" จะแทน รหัสภาษาที่เป็นตัวอักษรสองตัวสำหรับภาษาที่คุณกำลังใช้ หากจำเป็น ให้ติดตั้ง ซอฟต์แวร์อีกครั้ง ดูกำแนะนำที่คู่มือในการเริ่มต้นใช้งานเครื่องพิมพ์</lang></lang>
มีข้อผิดพลาดในไฟล์ PPD	ลบไฟล์ PPD จากโฟลเดอร์ฮาร์ดไดรฟ์ Library/Printers/PPDs/Contents/ Resources/ <lang>.lproj โดยที่ "<lang>" เป็นรหัสภาษาที่ประกอบด้วยตัว อักษรสองตัวสำหรับภาษาที่คุณกำลังใช้ ติดดั้งชอฟต์แวร์ใหม่อีกครั้ง โปรดดูคำแนะ นำในคู่มือเริ่มต้นใช้งาน</lang></lang>

ชื่อเครื่องพิมพ์ไม่ปรากฏในกล่องรายการเครื่องพิมพ์ใน Printer Setup Utility

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
เครื่องพิมพ์อาจไม่พร้อมทำงาน	ตรวจดูให้แน่ใจว่าเชื่อมต่อสายเคเบิลอย่างถูกต้อง เปิดเครื่องพิมพ์แล้ว และไฟ พร้อมสว่าง ใช้พอร์ตอื่นของคอมพิวเตอร์สำหรับสายเกเบิล USB
กำลังใช้ชื่อเครื่องพิมพ์ที่ไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์โดยการพิมพ์หน้าการกำหนดค่า โปรดดูที่ <u>หน้าข้อมูล</u> <u>ในหน้า 126</u> ตรวจสอบว่าชื่อในหน้าการกำหนดค่าตรงกับชื่อเครื่องพิมพใน Printer Setup Utility
สายเคเบิลอินเตอร์เฟซอาจชำรุดหรือมีคุณภาพต่ำ	เปลี่ยนสายเคเบิลอินเตอร์เฟชใหม่ โดยต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้เลือกใช้สาย เคเบิลที่มีคุณภาพสูง

ตาราง 12-1 ปัญหาเกี่ยวกับ Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 และรุ่นที่สูงกว่า (ต่อ)

งานพิมพ์ไม่ได้ถูกส่งไปยังเครื่องพิมพ์ที่คุณต้องการ

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
อาจมีการหยุดคิวการพิมพ์	ปิดคิวการพิมพ์ และคลิก Start Jobs
กำลังใช้ชื่อเครื่องพิมพ์ที่ไม่ถูกต้อง เครื่องพิมพ์อื่นที่มีชื่อที่เหมือนกันหรือใกล้เคียง กันอาจได้รับงานพิมพ์ของคุณ	ตรวจสอบชื่อเครื่องพิมพ์โดยการพิมพ์หน้าการกำหนดค่า โปรดดุที่ <u>หน้าข้อมุล</u> <u>ในหน้า 126</u> ตรวจสอบว่าชื่อในหน้าการกำหนดค่าตรงกับชื่อเครื่องพิมพ์ใน Printer Setup Utility

พิมพ์ไฟล์ Encapsulated PostScript (EPS) โดยใช้ตัวอักษรไม่ถูกต้อง

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ปัญหานี้เกิดขึ้นกับบางโปรแกรม	 ลองดาวน์โหลดตัวอักษรที่อยู่ในไฟล์ EPS ให้กับเครื่องพิมพ์ก่อนที่จะพิมพ์
	 ส่งไฟล์ในรูปแบบ ASCII แทนที่จะส่งเป็นรูปแบบการเข้ารหัสด้วยเลขฐาน สอง (Binary Encoding)

ดุณไม่สามารถพิมพ์จากการ์ด USB อื่นได้

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ปัญหานี้เกิดขึ้นเมื่อไม่ได้ติดตั้งขอฟต์แวร์สำหรับเกรื่องพิมพ์ USB	เมื่อเพิ่มการ์ด USB อื่น คุณอาจต้องใช้ชอฟต์แวร์ Apple USB Adapter Card Supportทั้งนี้ เวอร์ชันล่าสุดของซอฟต์แวร์นี้มีในเว็บไซต์ Apple

เมื่อเชื่อมต่อกับสายเคเบิล USB เครื่องพิมพ์จะไม่ปรากฏใน Macintosh Printer Setup Utility หลังจากเลือกไดรเวอร์

สาเหตุ	วิธีแก้ไข
ปัญหานี้อาจเกิดได้จากด้านขอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์	การแก้ไขปัญหาทางด้านซอฟต์แวร์
	 ตรวจสอบว่าเครื่อง Macintosh ของคุณใช้ USB ได้
	 ตรวจสอบว่าระบบปฏิบัติการ Macintosh ของคุณคือ Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 หรือรุ่นที่สูงกว่า
	 ตรวจดูว่าเครื่อง Macintosh ของคุณมีชอฟต์แวร์ USB ที่เหมาะสมจาก Apple
	การแก้ไขปัญหาทางด้านฮาร์ดแวร์
	 ตรวจสอบว่าเครื่องพิมพ์เปิดอยู่
	 ตรวจสอบว่าเชื่อมต่อสายเคเบิล USB ถูกต้อง
	 ตรวจสอบว่าคุณกำลังใช้สายเคเบิล USB ที่มีความเร็วสูงตามความเหมาะสม ใช้งาน
	 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณไม่ได้มีอุปกรณ์ USB มากเกินไป เนื่องจากจะมีการ ดึงกระแสไฟจากการเชื่อมต่อ ให้ยกเลิกการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทั้งหมดจากกลุ่ม การเชื่อมต่อ และต่อสายเคเบิลเข้ากับพอร์ต USB บนเครื่องคอมพิวเตอร์หลัก โดยตรง
	 ตรวจสอบเพื่อดูว่ามีการเชื่อมต่อฮับ USB ที่ไม่มีแหล่งจ่ายไฟมากกว่า 2 ตัว ในแถวของกลุ่มการเชื่อมต่อหรือไม่ ให้ยกเลิกการเชื่อมต่ออุปกรณ์ทั้งหมด จากกลุ่มการเชื่อมต่อนั้น และต่อสายเคเบิลเข้ากับพอร์ต USB บนเครื่อง คอมพิวเตอร์หลักโดยตรง
ตาราง 12-1 ปัญหาเกี่ยวกับ Mac OS X v10.3, Mac OS X v10.4 และรุ่นที่สูงกว่า (ต่อ)

เมื่อเชื่อมต่อกับสายเคเบิล USB เครื่องพิมพ์จะไม่ปรากฏใน Macintosh Printer Setup Utility หลังจากเลือกไดรเวอร์

สาเหตุ

วิธีแก้ไข

หมายเหตุ: ดีย์บอร์ด iMac เป็นฮับ USB ที่ไม่มีแหล่งจ่ายไฟ

A ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์เสริมและการสั่งซื้อ

- ในการสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองในสหรัฐอเมริกา ไปที่ <u>www.hp.com/sbso/product/supplies</u>
- ในการสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองจากประเทศอื่นๆ ไปที่ <u>www.hp.com/ghp/buyonline.html</u>
- ในการสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองในแคนาดา ไปที่ <u>www.hp.ca/catalog/supplies</u>
- หากต้องการสั่งซื้อวัสดุสิ้นเปลืองในยุโรป โปรดไปที่ <u>www.hp.com/go/ljsupplies</u>
- ในการสั่งซื้ออุปกรณ์สิ้นเปลืองในเอเชียแปซิฟิก ไปที่ <u>www.hp.com/paper/</u>
- ในการสั่งชื่ออุปกรณ์เสริม ไปที่ <u>www.hp.com/go/accessories</u>

อุปกรณ์สิ้นเปลือง

ชื่อผลิตภัณฑ์	คำอ ธิบาย	หมายเลขขึ้นส่วน
ตลับหมึกพิมพ์สำรอง	อายุการใช้งานของตลับหมึกพิมพ์จะอยู่ที่ ประมาณ 2,000 หน้า	Q2612A

อุปกรณ์เสริมสายเคเบิลและอินเทอร์เฟซ

ชื่อผลิตภัณฑ์	ถ้าอธิบาย	หมายเลขขึ้นส่วน
ສາຍເຄເບີລ USB	2 เมตร สำหรับขั้วต่ออุปกรณ์มาตรฐานที่ใช้กับ USB ได้	C6518A
	3 เมตร สำหรับขั้วต่ออุปกรณ์มาตรฐานที่ใช้กับ USB ได้	C6520A
สายแฟกซ์	สายแฟกซ์ของเครื่องพิมพ์	8121-0811

ประกาศเกี่ยวกับการรับประกันอย่างจำกัดของ Hewlett-Packard

ผลิตภัณฑ์ของ HP

ระยะของการรับประกันแบบจำกัด

HP LaserJet M1319f

การรับประกันหนึ่งปี

HP รับประกันกับท่านซึ่งอยู่ในฐานะลูกค้าที่เป็นผู้ใช้ปลายทางว่า ฮาร์ดแวร์และอุปกรณ์เสริมของ HP จะปราศจากความบกพร่องในด้าน วัสดุและคุณภาพสินค้า หลังจากวันที่ซื้อเป็นเวลาตามที่ระบุไว้ หาก HP ได้รับแจ้งในระยะเวลาการรับประกันว่ามีข้อบกพร่อง HP จะ พิจารณาช่อมแซมหรือเปลี่ยนผลิตภัณฑ์ซึ่งพิสูจน์แล้วว่ามีข้อบกพร่อง ผลิตภัณฑ์ที่เปลี่ยนให้อาจจะเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่หรือมีประสิทธิภาพ เสมือนใหม่

HP รับประกันกับท่านว่า ภายในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น หลังจากวันที่ชื่อ ซอฟต์แวร์ของ HP จะไม่ล้มเหลวในการทำงานตามคำสั่ง ของโปรแกรม ด้วยสาเหตุจากความบกพร่องในด้านวัสดุและคุณภาพสินค้า หากได้รับการติดตั้งและใช้งานอย่างเหมาะสม หาก HP ได้รับ แจ้งถึงข้อบกพร่องดังกล่าวในช่วงเวลาการประกัน HP จะเปลี่ยนซอฟต์แวร์ซึ่งไม่ปฏิบัติงานตามคำสั่งของโปรแกรม อันเป็นสาเหตุของ ความบกพร่องดังกล่าว

HP มิได้รับประกันว่าการใช้งานผลิตภัณฑ์ของ HP จะไม่เกิดข้อขัดข้องหรือข้อผิดพลาดใดๆ หาก HP ไม่สามารถซ่อมแซมหรือเปลี่ยน ผลิตภัณฑ์ให้ท่านใหม่ในระยะเวลาอันกวรตามที่ได้รับประกันไว้ หากท่านนำผลิตภัณฑ์มาถืนโดยทันที ท่านจะมีสิทธิรับเงินถืนตามรากาที่ ขำระไป

ผลิตภัณฑ์ของ HP อาจมีชิ้นส่วนที่ได้รับการผลิตซ้ำใหม่ ซึ่งมีประสิทธิภาพเทียบเท่าชิ้นส่วนใหม่ หรืออาจเป็นชิ้นส่วนที่ผ่านการใช้งานโดย บังเอิญมาก่อน

การรับประกันไม่ได้นำมาใช้กับการชำรุดที่เป็นผลมาจาก (ก) การดูแลรักษาหรือการตรวจสอบที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เพียงพอ (ข) ซอฟต์แวร์ ส่วนต่อประสาน ขึ้นส่วน หรืออุปกรณ์ใช้ลิ้นเปลืองซึ่งไม่ได้เป็นผลิตภัณฑ์ของ HP (ค) การดัดแปลงที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือการ ใช้งานผิดวัตถุประสงค์ (ง) การใช้งานที่อยู่นอกเหนือข้อกำหนดรายละเอียดด้านสิ่งแวดล้อมของเครื่องพิมพ์ดังที่แจ้งไว้ หรือ (จ) การจัด เตรียมที่ตั้งผลิตภัณฑ์หรือการดูแลรักษาไม่เหมาะสม

ภายใต้กฎหมายในท้องถิ่น การรับประกันข้างต้นนั้นเป็นการรับประกันอย่างจำกัด และไม่มีการรับประกันหรือเงื่อนไขอื่น ไม่ว่าจะเป็นลาย ลักษณ์อักษรหรือทางวาจา ไม่ว่าจะโดยชัดแจ้งหรือโดยนัย เกี่ยวกับคุณค่าการเป็นสินค้า คุณภาพที่ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจ และความ เหมาะสมตามวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใด บางประเทศ/พื้นที่ รัฐ หรือจังหวัด จะไม่อนุญาตให้มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาการรับ ประกัน ดังนั้นข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นข้างต้นอาจไม่มีผลกับท่าน การรับประกันที่จำกัดนี้ให้สิทธิทางกฎหมายบางประการแก่ท่าน และท่าน อาจมีสิทธิอื่นๆ อีกซึ่งต่างกันไปตามประเทศ/พื้นที่, รัฐ หรือจังหวัด การรับประกันแบบจำกัดของ HP มีผลบังคับใช้ในทุกประเทศ/พื้นที่หรือ สถานที่ซึ่ง HP มีฝ่ายสนับสนุนผลิตภัณฑ์ดังกล่าว และ HP ได้วางจำหน่ายผลิตภัณฑ์ดังกล่าว ระดับของการให้บริการตามการรับประกันที่ ท่านได้รับอาจต่างกันไปตามมาตรฐานในท้องถิ่น HP จะไม่แก้ไขรูปแบบ ความเหมาะสม หรือหน้าที่ของผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถทำงาน ได้ในประเทศ/พื้นที่ที่มีเจตนาไม่ดำเนินการตามกฎหมายหรือข้อบังคับ

ตามขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่นที่ระบุไว้นั้น การชดใช้ค่าเสียหายในประกาศการรับประกันนี้เป็นการชดใช้สำหรับท่านเพียงผู้เดียวและ เป็นการชดใช้เฉพาะ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ HP หรือชัพพลายเออร์ไม่ขอรับผิดชอบการตกหล่นของข้อมูลทั้งโดยทางตรง กรณี พิเศษ โดยบังเอิญ เป็นผลสืบเนื่อง (รวมถึงการสูญเสียกำไรหรือข้อมูล) หรือความเสียหายอื่นตามที่ระบุไว้ในสัญญา การละเมิดหรืออื่นๆ ไม่ ว่าในกรณีใด บางประเทศ/พื้นที่, รัฐ หรือจังหวัด จะไม่อนุญาตให้มีข้อยกเว้นหรือข้อจำกัดเกี่ยวกับความเสียหายโดยเหตุบังเอิญหรือโดยผล สืบเนื่อง ดังนั้นข้อจำกัด หรือข้อยกเว้นข้างต้นอาจไม่มีผลกับท่าน ข้อความรับประกันที่ปรากฏอยู่ในข้อกำหนดนี้ ไม่ได้เป็นการยกเว้น จำกัด หรือดัดแปลง หากแต่เป็นส่วนเพิ่มเติมของข้อกำหนดเรื่องสิทธิ ซึ่งใช้บังคับการขายผลิตภัณฑ์นี้ให้กับท่าน

บริการเกี่ยวกับการรับประกัน Customer Self Repair

ผลิตภัณฑ์ HP ได้รับการจัดทำขึ้นด้วยขึ้นส่วนชนิด Customer Self Repair (CSR) หลายขึ้นด้วยกัน เพื่อลดเวลาการซ่อม แชมและให้มีความยืดหยุ่นในการเปลี่ยนทดแทนขึ้นส่วนที่บกพร่อง หากในระหว่างการตรวจสอบวินิจฉัย HP ระบุได้ว่า สามารถใช้ขึ้นส่วน CSR ได้ HP จะจัดส่งขึ้นส่วนนั้นให้คุณเปลี่ยนโดยตรง ขึ้นส่วน CSR มี 2 ประเภทดังนี้ 1) ขึ้นส่วนที่จำ เป็นสำหรับการให้ผู้ใช้ซ่อมแซมด้วยตนเองได้ หากคุณขอให้ HP เปลี่ยนขึ้นส่วนเหล่านี้ คุณจะต้องเสียค่าใช้จ่ายสำหรับการ เดินทางและค่าแรงของบริการนี้ 2) ขึ้นส่วนที่เป็นตัวเลือกสำหรับการให้ผู้ใช้ซ่อมแซมด้วยตนเอง ขึ้นส่วนเหล่านี้ได้รับการ ออกแบบสำหรับ Customer Self Repair อย่างไรก็ตาม หากคุณต้องการให้ HP เป็นผู้เปลี่ยนให้ อาจทำได้โดยไม่ต้องเสีย ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายใต้ประเภทบริการการรับประกันสำหรับผลิตภัณฑ์ของคุณ

ขึ้นส่วน CSR จะถูกจัดส่งในวันทำการถัดไป ขึ้นอยู่กับขึ้นส่วนที่มีและที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ที่อนุญาตไว้ การจัดส่งในวันเดียวกัน หรือภายใน 4 ชั่วโมง อาจมีให้บริการโดยต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ที่อนุญาตไว้ หากต้องการความช่วย เหลือ คุณสามารถติดต่อ HP Technical Support Center และช่างเทคนิดจะช่วยให้คำแนะนำผ่านทางโทรศัพท์ HP ได้ระบุ ไว้ในสิ่งที่ส่งไปพร้อมกับขึ้นส่วน CSR ที่เปลี่ยนทดแทนว่าคุณต้องส่งคืนชิ้นส่วนที่บกพร่องให้กับ HP หรือไม่ ในกรณีที่ต้อง ส่งคืนขึ้นส่วนที่บกพร่องให้ HP คุณต้องส่งขึ้นส่วนที่บกพร่องนั้นให้กับ HP ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ โดยปกติคือห้า (5) วัน ทำการ ชิ้นส่วนที่บกพร่องต้องถูกส่งคืนพร้อมกับเอกสารที่เกี่ยวข้องในวัสดุการขนส่งที่ให้ไว้ หากคุณไม่ได้ส่งคืนชิ้นส่วนที่ บกพร่อง HP อาจส่งใบเรียกเก็บเงินสำหรับการเปลี่ยนชิ้นส่วน ในส่วนของ Customer self repair นี้ HP จะออกค่าใช้จ่าย สำหรับการจัดส่งและการส่งคืนขึ้นส่วนทั้งหมด และกำหนดผู้ให้บริการขนส่งที่ใช้

ตลับหมึกพิมพ์ ข้อแถลงเรื่องข้อจำกัดในการรับประกัน

ผลิตภัณฑ์ HP นี้ได้รับการรับประกันว่าปราศจากข้อบกพร่องด้านวัสดุและฝีมือการผลิต

การรับประกันนี้ไม่มีผลต่อผลิตภัณฑ์ที่ (ก) มีการเติม ผลิตซ้ำ หรือดัดแปลงแก้ไขในทางหนึ่งทางใด (ข) เกิดปัญหาจากการใช้ งานผิดประเภท การเก็บรักษาไม่ถูกต้อง หรือมีการใช้งานนอกเหนือจากข้อมูลจำเพาะในด้านสภาพแวดล้อมการใช้งาน สำหรับผลิตภัณฑ์เครื่องพิมพ์ หรือ (ค) มีการสึกหรอจากการใช้งานตามปกติ

ในการรับบริการตามเงื่อนไขประกัน โปรดส่งคืนผลิตภัณฑ์นี้ไปยังสถานที่ชื่อ (พร้อมคำอธิบายปัญหาอย่างเป็นลาย ลักษณ์อักษร และตัวอย่างของงานพิมพ์) หรือติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าของ HP HP สามารถเลือกที่จะเปลี่ยนแทนผลิตภัณฑ์ที่ พิสูจน์แล้วว่ามีข้อบกพร่อง หรือคืนเงินให้ตามราคาที่ซื้อ

ภายในขอบเขตที่กฎหมายอนุญาต การรับประกันข้างต้นเป็นการรับประกันอย่างจำกัด และไม่มีการรับประกันหรือเงื่อนไข อื่นใด ไม่ว่าจะเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางวาจา เป็นไปโดยชัดเจนหรือโดยนัย และ HP ไม่รับผิดชอบต่อการรับประกันหรือ เงื่อนไขโดยนัยเกี่ยวกับคุณค่าการเป็นสินค้า ความพึงพอใจ และความเหมาะสมต่อวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ

ภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด HP หรือชัพพลายเออร์ของ HP จะไม่มีส่วนรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งทางตรง กรณี พิเศษ ความเสียหายที่เกิดขึ้นเอง หรือเป็นผลจากเหตุการณ์อื่น (รวมถึงการสูญเสียผลกำไรหรือข้อมูล) หรือความเสียหายอื่น ใด ไม่ว่าจะเกิดขึ้นจากสัญญา การละเมิดหรือเงื่อนไขอื่นก็ตาม

เงื่อนไขการรับประกันในคำประกาศนี้ ยกเว้นที่กฎหมายอนุญาต จะไม่จำกัดหรือแก้ไข และเป็นส่วนเพิ่มเติมของสิทธิ์ตาม กฎหมายที่เกิดจากการขายผลิตภัณฑ์แก่ท่าน

การสนับสนุนลูกค้า

รับการสนับสนุนทางโทรศัพท์ฟรีในช่วงระยะเวลารับประกันสำหรับ ประเทศ/พื้นที่ของคุณ

หมายเฉขโทรศัพท์ของแต่ละประเทศ/พื้นที่จะอยู่ในแผ่นเอกสารในกล่อง เครื่องพิมพ์ หรือที่ <u>www.hp.com/support/</u>

เตรียมข้อมูลชื่อเครื่อง หมายเลขซีเรียล วันที่ซื้อ และคำอธิบายปัญหาให้ พร้อม

รับการสนับสนุนทางอินเตอร์เน็ต 24 ชั่วโมง	www.hp.com/support/ljm1319
รับการสนับสนุนสำหรับเครื่องพิมพ์ที่ใช้กับคอมพิวเตอร์ Macintosh	www.hp.com/go/macosx
ดาวน์โหลดยูทิลิตี้ ไดรเวอร์ และข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของซอฟต์แวร์	www.hp.com/go/ljm1319_software
สั่งชื่ออุปกรณ์สิ้นเปลืองและกระดาษ	www.hp.com/go/suresupply
สั่งซื้อขึ้นส่วนหรืออุปกรณ์เสริมของแท้ของ HP	www.hp.com/buy/parts
สั่งชื่อบริการหรือข้อตกลงในการบำรุงรักษาของ HP	www.hp.com/go/carepack

การบรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์

หากฝ่ายบริการลูกค้า HP พิจารณาว่าคุณต้องส่งเครื่องพิมพ์ของคุณกลับมายัง HP เพื่อช่อมแซม ให้บรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์ อีกครั้งก่อนส่งคืน โดยทำตามขึ้นตอนต่อไปนี้

- 🛆 ข้อควรระวัง: ความเสียหายจากการขนส่งอันเนื่องมาจากการบรรจุไม่เรียบร้อยเป็นความรับผิดชอบของลูกค้า
 - 1. นำตลับหมึกพิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์แล้วเก็บไว้
 - △ ข้อควรระวัง: ขั้นตอนนี้ สำคัญมากที่จะต้องนำตลับหมึกพิมพ์ออกก่อนจะขนส่งเครื่องพิมพ์ ตลับหมึกพิมพ์ที่ค้างอยู่ใน เครื่องพิมพ์จะรั่วและทำให้หมึกติดกลไกและส่วนอื่นๆ ในเครื่องพิมพ์

เพื่อป้องกันความเสียหายต่อตลับหมึกพิมพ์ ให้หลีกเลี่ยงการสัมผัสลูกกลิ้ง และเก็บตลับหมึกพิมพ์ในวัสดุบรรจุภัณฑ์เดิม หรือวัสดุที่คล้ายกัน เพื่อไม่ให้ถูกแสงแดด

- นำสายไฟ สายเคเบิลอินเตอร์เฟซ และอุปกรณ์เสริมต่างๆ ออกจากเครื่อง และเก็บไว้
- คุณอาจส่งงานพิมพ์ที่พิมพ์บนกระดาษหรือวัสดุพิมพ์อื่น ซึ่งพิมพ์ไม่ถูกต้อง ประมาณ 50 ถึง 100 แผ่นไปพร้อมกับ เครื่องพิมพ์ด้วย
- 4. ในสหรัฐอเมริกา โปรดติดต่อฝ่ายบริการลูกค้า HP เพื่อขอหีบห่อบรรจุใหม่ แต่ในประเทศอื่น ให้ใช้หีบห่อบรรจุเดิม หากยังคงใช้ได้ Hewlett-Packard แนะนำให้ทำประกันอุปกรณ์ระหว่างการขนส่ง

C ข้อกำหนด

ส่วนนี้ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ดังต่อไปนี้:

- <u>ข้อกำหนดรายละเอียดทางกายภาพ</u>
- <u>ข้อกำหนดรายละเอียดทางไฟฟ้า</u>
- <u>การใช้ไฟฟ้า</u>
- <u>ข้อกำหนดรายละเอียดทางสิ่งแวดล้อม</u>
- <u>การกำจัดเสียง</u>

ข้อกำหนดรายละเอียดทางกายภาพ

<mark>ตาราง C-1</mark> ข้อกำหนดภา	<mark>ภง C-1</mark> ข้อกำหนดภายนอก					
ผลิตภัณฑ์	ความสูง	ความลึก	ดวามกว้าง	น้ำหนัก		
HP LaserJet M1319	459 มม.	443 มม.	429 มม.	10 กก.		

ข้อกำหนดรายละเอียดทางไฟฟ้า

△ ข้อควรระวัง: ข้อกำหนดทางไฟฟ้าขึ้นอยู่กับประเทศ/พื้นที่ที่จำหน่ายเครื่องพิมพ์ ห้ามแปลงแรงดันไฟฟ้าที่ใช้ เนื่องจากอาจ ทำให้เครื่องพิมพ์เกิดความเสียหาย และสิ้นสุดการรับประกันเครื่องพิมพ์

ตาราง C-2 ข้อกำหนดรายละเอียดทางไฟฟ้า				
รายการ	รุ่น 110-โวลท์	รุ่น 230 โวลต์		
ข้อกำหนดเรื่องการใช้กำลังไฟ	110 ถึง 127 V (+/- 10%)	220 ถึง 240 V (+/- 10%)		
	50/60 Hz (+/- 2 Hz)	50/60 Hz (+/- 2 Hz)		
กระแสไฟกำหนด	4.5 A	2.6 A		

การใช้ไฟฟ้า

ตาราง C-3 การใช้ไฟฟ้า (เฉลี่ย, เป็นวัตต์)¹

รุ่นผลิตภัณฑ์	การพิมพ์ ² การทำสำเนา ²		พร้อม/พักการทำงาน ³	ปิด	
HP LaserJet M1319	290 W	225 W	5 W	น้อยกว่า 0.1 W	
่ ดำที่ระบอ้างอิงข้อมูลเบื้องต้น โปรดดข้อมูลป้องบันที่ www.hp.com/support/lim1319					

² ค่าพลังงานที่ระบุในที่นี่เป็นค่าสูงสุดที่วัดได้โดยใช้แรงดันไฟฟ้ามาตรฐาน

³ เทคโนโลยีฟิวเซอร์แบบทำงานทันที

⁴ เวลาในการออกจากโหมดพร้อม/พักการทำงานเข้าสู่การพิมพ์งานเริ่มต้น = 8.5 วินาที

⁵ การกระจายความร้อนสูงสุดสำหรับทุกรุ่นในโหมดเตรียมพร้อม = 45 BTU/ชั่วโมง

ข้อกำหนดรายละเอียดทางสิ่งแวดล้อม

ตาราง C-4 ข้อกำหนดด้านสภาพแวดล้อม¹

	แนะนำ	ขณะทำงาน	ขณะเก็บ
อุณหภูมิ	15° ถึง 32.5° C	15° ถึง 32.5° เซลเซียส	-20° ถึง 40° C
	(59° ถึง 90.5° F)	(59° ถึง 90.5° ฟาเรนไฮต์)	(-4° ถึง 104° F)
ความชื้นสัมพัทธ์	10% ถึง 80%	10% ถึง 80%	95% หรือน้อยกว่า
¹ ค่าเหล่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้			

ค่าเหล่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้

การกำจัดเสียง

ตาราง C-5 การก่อให้เกิดเสียง

ระดับพลังงานเสียง	ประกาศตาม ISO 9296¹
ขณะพิมพ์ (18 ppm)	L _{WAd} = 6.3 Bels (A) [65 dB (A)]
พร้อม	ไม่มีเสียงรบกวน
ระดับความกดดันของเสียง - ตำแหน่งของผู้ที่อยู่ใกล้	ประกาศตาม ISO 92961
ขณะพิมพ์ (18 ppm)	L _{pAm} = 49 dB(A)
พร้อม	ไม่มีเสียงรบกวน

¹ ค่าที่ระบุอ้างอิงข้อมูลเบื้องต้น โปรดดูข้อมูลปัจจุบันที่ <u>www.hp.com/support/ljm1319</u>

² ค่าคอนฟิเกอเรชันที่ทดสอบ: HP LaserJet M1319 พิมพ์ด้านเดียวบนกระดาษ A4 ที่ 18 ppm

D ข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับ

เนื้อหาในส่วนนี้ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับดังนี้

- ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ FCC
- <u>แผนการควบคุมผลิตภัณฑ์มิให้ทำลายสิ่งแวดล้อม</u>
- <u>พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ใช้โทรศัพท์ (สหรัฐฯ)</u>
- <u>ข้อกำหนด IC CS-03</u>
- แถลงการณ์ของ EU สำหรับการดำเนินการด้านโทรคมนาคม
- แถลงการณ์ด้านโทรคมนาคมของประเทศนิวซีแลนด์
- <u>คำประกาศด้านความสอดคล้องกับมาตรฐาน</u>
- <u>ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัย</u>

ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ FCC

อุปกรณ์นี้ได้รับการทดสอบและพบว่าตรงตามข้อจำกัดของอุปกรณ์ดิจิตอลคลาส B มาตราที่ 15 ของข้อบังคับ FCC ข้อจำกัด ดังกล่าวกำหนดไว้เพื่อป้องกันสัญญาณรบกวนที่เป็นอันตรายเมื่อใช้งานอุปกรณ์ในเขตที่อยู่อาศัย เนื่องจากอุปกรณ์นี้ก่อให้ เกิด ใช้ และแผ่พลังงานคลื่นความถี่วิทยุ หากไม่ได้รับการติดตั้งและใช้ตามคำแนะนำ อาจเกิดคลื่นรบกวนที่สร้างความเสีย หายในการติดต่อสื่อสารด้วยวิทยุได้ อย่างไรก็ตาม ไม่มีการรับประกันว่าการรบกวนดังกล่าวจะไม่เกิดขึ้นในการติดตั้งกรณี ใด ๆ ถ้าอุปกรณ์ทำให้เกิดการรบกวนอย่างรุนแรงต่อเครื่องรับวิทยุหรือโทรทัศน์ ซึ่งสามารถสังเกตได้เมื่อเปิดและปิดสวิตช์ที่ ตัวเครื่อง ผู้ใช้ควรลองแก้ไขการรบกวนด้วยวิธีดังต่อไปนี้

- ปรับแนวหรือตำแหน่งของเสาอากาศรับความถื่
- วางอุปกรณ์และเครื่องรับสัญญาณวิทยุให้ห่างกันมากกว่าเดิม
- เชื่อมต่ออุปกรณ์กับปลั๊กไฟบนวงจรที่แตกต่างจากวงจรที่มีตัวรับ
- ปรึกษาผู้แทนจำหน่ายหรือข่างเทคนิคที่มีประสบการณ์ด้านวิทยุ/โทรทัศน์
- หมายเหตุ: การเปลี่ยนแปลง หรือการปรับแต่งเครื่องพิมพ์ใดๆ ซึ่งไม่ได้รับการยินยอมจาก Hewlett-Packard อาจเป็น เหตุให้สิทธิของผู้ใช้ในอุปกรณ์นี้เป็นโมฆะได้

ใช้สายเคเบิลที่มีฉนวนหุ้มเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด FCC คลาส B ส่วนที่ 15

อุปกรณ์นี้เป็นไปตามข้อกำหนดของ FCC ส่วนที่ 68 โดยที่ด้านหลังของอุปกรณ์จะมีฉลากแจ้งข้อมูลซึ่งจะระบุเลขทะเบียน FCC และ REN (Ringer Equivalence Number) ของอุปกรณ์นี้ ในกรณีที่ได้รับการร้องขอ คุณสามารถให้ข้อมูลนี้แก่ บริษัทโทรศัพท์ได้ REN จะใช้ในการกำหนดปริมาณอุปกรณ์ที่อาจมีการเชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์ จำนวน REN ที่มากเกินไป บนสายโทรศัพท์อาจทำให้อุปกรณ์ไม่ตอบสนองต่อสัญญาณโทรศัพท์เรียกเข้า โดยทั่วไปแล้ว ค่ารวมของ REN ไม่ควรเกิน กว่าห้า (5.0) เพื่อให้แน่ใจเกี่ยวกับจำนวนของอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับสายโทรศัพท์ว่าเป็นไปตามค่า REN ที่กำหนดไว้หรือไม่ โปรดติดต่อบริษัทโทรศัพท์เพื่อขอทราบ REN สูงสุดสำหรับส่วนนั้น ๆ

อุปกรณ์นี้ใช้แจ็ค USOC ต่อไปนี้: RJ11C

มีสายโทรศัพท์ที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ FCC และปลั๊กแบบโมดูลาร์ให้มาพร้อมกับอุปกรณ์นี้ด้วยอุปกรณ์นี้ได้รับการออก แบบมาเพื่อใช้เชื่อมต่อกับสายของเครือข่ายโทรศัพท์ หรือสายในอาคารสถานที่ต่างๆ โดยใช้แจ็คแบบโมดูลลาร์ที่เข้ากันได้ซึ่ง เป็นไปตาม Part 68อุปกรณ์นี้ไม่สามารถใช้กับบริการโทรศัพท์แบบหยอดเหรียญได้การเชื่อมต่อกับ Party Line Service จะมีอัตราค่าบริการต่างกันไปในแต่ละรัฐหากอุปกรณ์นี้ก่อให้เกิดความเสียหายแก่เครือข่ายโทรศัพท์ บริษัทโทรศัพท์อาจจะมี ความจำเป็นต้องแจ้งให้คุณทราบล่วงหน้าเกี่ยวกับการยกเลิกให้บริการชั่วคราวหากการแจ้งดังกล่าวยังไม่เป็นผล บริษัท โทรศัพท์จะแจ้งให้ลุกค้าทราบโดยเร็วที่สุดในกรณีที่จำเป็นคุณมีสิทธิ์ร้องเรียนต่อ FCC ได้บริษัทโทรศัพท์อาจทำการเปลี่ยน แปลงสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ การปฏิบัติงาน หรือกระบวนการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของอุปกรณ์นี้ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าว บริษัทโทรศัพทจะแจ้งให้คุณทราบล่วงหน้าเพื่อให้คุณมีเวลาทำการเปลี่ยน แปลงสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ การปฏิบัติงาน หรือกระบวนการใดๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของอุปกรณ์นี้ หากมีความจำเป็นต้องดำเนินการดังกล่าว บริษัทโทรศัพทจะแจ้งให้คุณทราบล่วงหน้าเพื่อให้คุณมีเวลาทำการเปลี่ยน แปลงสิ่งมาเพื่อไม่ให้บริการต้องหยุดชะงักหากคุณประสบปัญหาเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์นี้ โปรดดูหมายเลขติดต่อที่ด้านหน้า ของคู่มือนี้เพื่อขอข้อมูลการซ่อมแซมและ (หรือ) การรับประกันหากปัญหาจังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหายแก่ระบบโทรศัพท์ บริษัทโทรศัพท์อาจขอให้คุณถอดอุปกรณ์นี้ออกจากเครือข่ายจนกว่าปัญหาจะได้รับการแก้ไขการข่อมแซมต่อไปนี้สามารถ ทำได้เองโดยลูกก้า:เปลี่ยนอุปกรณ์ที่ติดมากับผลิตภัณฑ์ซึ่งรวมถึงตลักหมึกพิมพ์ ส่วนรองรับถาดกระดาษและที่รองรับ กระดาษ สายไฟ และสายโทรศักท์ขอแนะนำให้ลูกค้าติดตั้งสายดินสำหรับไฟฟ้ากระแสลลับไว้ในแต้าเลียบที่ใช้เชื่อมต่อ อุปกรณ์นี้ทั้งนี้ เพื่อในการหลีกเลี่ยงความเสียหายที่องเกินอุปกรณ์เนื่องจากกระแลไฟฟ้าลัดวงจร หรือความไม่ สม่าเสมอในการท่อเกละแไฟฟ้าอื่นๆ

🖹 <mark>หมายเหตุ:</mark> สำหรับรุ่น HP LaserJet M1319 MFP series ที่มีหูโทรศัพท์ อุปกรณ์นี้สามารถใช้ร่วมกับอุปกรณ์ช่วยฟังได้

แผนการควบคุมผลิตภัณฑ์มิให้ทำลายสิ่งแวดล้อม

การคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

Hewlett-Packard Company มุ่งมั่นที่จะจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและไม่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม เครื่องพิมพ์นี้ได้ รับการออกแบบให้มีลักษณะเฉพาะหลายประการเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การก่อก๊าซโอโซน

เครื่องพิมพ์นี้ไม่ได้ก่อก๊าซโอโซนในปริมาณที่ตรวจวัดได้ (O₃)

การสิ้นเปลืองพลังงาน

การใช้พลังงานจะลดลงอย่างเห็นได้ชัดขณะที่อยู่ในโหมดพร้อม/พัก ซึ่งช่วยสงวนทรัพยากรธรรมชาติ และประหยัดเงินโดย ไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพที่ดีเยี่ยมของผลิตภัณฑ์นี้ ในการระบุสถานะคุณสมบัติ ENERGY STAR® สำหรับ ผลิตภัณฑ์นี้ โปรดดูเอกสารข้อมูลผลิตภัณฑ์หรือเอกสารข้อกำหนด นอกจากนี้ รายการผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด ยังมีอยู่ที่:

www.hp.com/go/energystar

การใช้ผงหมึก

โหมดประหยัดผงหมึกใช้ผงหมึกน้อยลง ยึดอายุการใช้งานของตลับหมึกพิมพ์

การใช้กระดาษ

้คุณสมบัติการพิมพ์สองด้านด้วยตนเอง (การพิมพ์สองด้าน) และความสามารถในการพิมพ์แบบ N-up (พิมพ์หลายหน้าบน กระดาษด้านเดียว) ของเครื่องพิมพ์นี้สามารถลดปริมาณการใช้กระดาษ และความต้องการในการใช้ทรัพยากรธรรมชาติได้

พลาสติก

ชิ้นส่วนพลาสติกที่มีน้ำหนักเกิน 25 กรัมจะระบุด้วยเครื่องหมายตามมาตรฐานสากล ซึ่งทำให้สามารถแยกประเภทพลาสติก ต่างๆ เพื่อนำไปรีไซเคิลเมื่อพลาสติกเหล่านี้หมดอายุการใช้งาน

้อุปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับงานพิมพ์ของ HP LaserJet

ท่านสามารถส่งคืนและรีไซเคิลคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ HP LaserJet ที่ใช้แล้ว ให้แก่ HP Planet Partners โดยไม่ต้องเสียค่า ใช้จ่ายใดๆ ข้อมูลและคำแนะนำในภาษาต่างๆ เกี่ยวกับโครงการนี้จะมีอยู่ในหีบห่อบรรจุคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์และอุปกรณ์สิ้น เปลืองของ HP LaserJet ใหม่ทุกขึ้น หากท่านส่งคืนคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ครั้งละหลายๆ อัน แทนที่จะส่งทีละอัน ก็จะช่วย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมได้มากยิ่งขึ้น

HP มุ่งมั่นที่จะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการคุณภาพสูงที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ขึ้นตอนของการออกแบบและผลิต ไปจน ถึงการจัดจำหน่าย การใช้งานของลูกค้า และการรีไซเคิล เมื่อท่านเข้าร่วมในโครงการ HP Planet Partners เราขอรับรอง ว่าคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ HP LaserJet ของท่านจะได้รับการรีไซเคิลอย่างเหมาะสม โดยมีการนำชิ้นส่วนพลาสติกและโลหะ กลับมาใช้สำหรับผลิตภัณฑ์ใหม่ ซึ่งจะช่วยลดการทิ้งขยะได้หลายล้านตัน เนื่องจากคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์นี้ถูกรีไซเคิลและใช้ใน วัสดุใหม่ ดังนั้นจะไม่มีการส่งคืนให้แก่ท่าน ขอบคุณสำหรับการมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม!

หมายเหตุ: ใช้ฉลากส่งคืนเพื่อส่งคืนคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ของแท้ของ HP LaserJet เท่านั้น อย่าใช้ฉลากดังกล่าวสำหรับคาร์ ทริดจ์หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ต HP, คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ที่ไม่ใช่ของ HP, คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ที่เติมหมึกหรือผลิตซ้ำ หรือการส่งคืน ผลิตภัณฑ์ภายใต้การรับประกัน หากต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการรีไซเคิลคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์อิงค์เจ็ตของ HP โปรดดูที่ <u>http://www.hp.com/recycle</u>

คำแนะนำในการส่งคืนและการรีไซเคิล

สหรัฐอเมริกาและเปอร์โตริโก้

ฉลากที่แนบมาในกล่องคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ของ HP LaserJet ใช้สำหรับการส่งคืนหรือการรีไซเคิลคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ ของ HP LaserJet ภายหลังการใช้งาน โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำด้านล่างนี้

การส่งคืนจำนวนมาก (คาร์ทริดจ์ 2-8 อัน)

- 1. ใส่คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ HP LaserJet แต่ละอันไว้ในกล่องและถุงเดิมที่ใส่มา
- 2. มัด 8 กล่องเข้าด้วยกัน โดยใช้เชือกหรือเทปรัด (น้ำหนักไม่เกิน 70 ปอนด์)
- 3. ใช้ฉลากการจัดส่งที่ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

หรือ

- 1. ใช้กล่องที่เหมาะสมของท่านเอง หรือขอกล่องเก็บรวบรวมจาก <u>http://www.hp.com/recycle</u> หรือโทรติดต่อที่หมาย เลข 1-800-340-2445 (ใส่คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ HP LaserJet print ได้ไม่เกิน 8 อัน)
- 2. ใช้ฉลากการจัดส่งที่ชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้า

ส่งคืนครั้งเดียว

- 1. ใส่คาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ HP LaserJet แต่ละอันไว้ในกล่องและถุงเดิมที่ใส่มา
- 2. ติดฉลากการจัดส่งไว้ที่ด้านหน้ากล่อง

การจัดส่ง

สำหรับการส่งคืนคาร์ทริดจ์หมึกพิมพ์ HP LaserJet ทั้งหมดเพื่อรีไซเคิล ให้นำหีบห่อบรรจุไปส่งที่ UPS ในระหว่างการจัด ส่งหรือการรับของในครั้งถัดไป หรือนำไปส่งที่ศูนย์รับฝากของ UPS หากต้องการทราบตำแหน่งที่ตั้งของศูนย์รับฝากของ UPS ในท้องถิ่นของท่าน โปรดโทรติดต่อที่หมายเลข 1-800-PICKUPS หรือเยี่ยมชม <u>http://www.ups.com</u> หากท่าน ต้องการส่งคืนโดยใช้ฉลาก USPS ให้นำหีบห่อบรรจุไปส่งที่ศูนย์บริการไปรษณีย์ของสหรัฐฯ หรือที่ทำการไปรษณีย์ของ สหรัฐฯ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม หรือสั่งซื้อฉลากหรือกล่องเพิ่มเติมสำหรับการส่งคืนเป็นจำนวนมาก โปรดดูที่ <u>http://www.hp.com/recycle</u> หรือโทรติดต่อที่หมายเลข 1-800-340-2445 บริการรับของของ UPS จะต้องเสียค่าธรรม เนียมตามปกติ ข้อมูลต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้โดยไม่ต้องแจ้งเตือนล่วงหน้า

การส่งคืนนอกสหรัฐฯ

หากต้องการเข้าร่วมในโครงการส่งคืนและรีไซเคิล HP Planet Partners ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำที่เรียบง่ายในคู่มือการรี ไซเคิล (มีอยู่ในหีบห่อบรรจุของอุปกรณ์สิ้นเปลืองใหม่ของเครื่องพิมพ์) หรือโปรดดูที่ <u>http://www.hp.com/recycle</u> เลือก ประเทศ/พื้นที่ของท่านสำหรับข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการส่งคืนอุปกรณ์สิ้นเปลือง HP LaserJet

กระดาษ

ผลิตภัณฑ์นี้สามารถใช้กระดาษรีไซเคิลได้ หากกระดาษมีคุณสมบัติตรงตามแนวทางที่กำหนดไว้ใน *คู่มือการใช้วัสดุพิมพ์ใน เครื่องพิมพ์ตระกูล* LaserJet *ของ* HP ผลิตภัณฑ์นี้สามารถใช้งานได้กับกระดาษรีไซเคิลตามมาตรฐาน EN12281:2002

ข้อจำกัดของวัสดุ

ในผลิตภัณฑ์ HP นี้ไม่มีปรอทเพิ่มเติม

ผลิตภัณฑ์ HP นี้มีแบตเตอรี่ ซึ่งต้องได้รับการจัดการเป็นพิเศษเมื่อหมดอายุใช้งาน แบตเตอรี่ที่มีหรือให้มาโดย Hewlett-Packard สำหรับผลิตภัณฑ์นี้ มีดังต่อไปนี้

HP LaserJet M1319		
ประเภท	การ์บอน โมโนฟลูออไรด์ ลิเธียม	
น้ำหนัก	1.5 กรัม	
สถานที่	บนแผงตัวฟอร์แมต	
ส่วนที่ผู้ใช้ถอดออกได้	ไม่	







้สำหรับข้อมูลการรีไซเดิล คุณสามารถไปที่ <u>www.hp.com/recycle</u> หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ของคุณหรือ Electronics Industries Alliance: <u>www.eiae.org</u>

การทิ้งอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วโดยผู้ใช้ในครัวเรือนส่วนตัวในสหภาพยุโรป



สัญลักษณ์นี้บนผลิตภัณฑ์หรือกล่องบรรจุแสดงว่าคุณต้องไม่ทิ้งผลิตภัณฑ์นี้รวมกับขยะอื่นๆ ในครัวเรือนของคุณ ทั้งนี้ ถือเป็น ความรับผิดชอบของคุณในการทิ้งอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วในจุดรวบรวมที่กำหนดไว้โดยเฉพาะสำหรับการรีไซเคิลอุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่ใช้แล้ว การรวบรวมแยกไว้ต่างหากและการรีไซเคิลอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้วของคุณเมื่อถึง เวลากำจัดขยะที่เหมาะสม ช่วยในการอนุรักษณ์ทรัพยากรธรรมชาติ และแนใจได้ว่ามีการรีไซเคิลด้วยวิธีการที่ช่วยป้องกันสุข ภาพและสภาพแวดล้อม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่ที่คุณสามารถทิ้งอุปกรณ์ที่ไม่ใช้แล้ว เพื่อนำไปรีไซเคิล โปรดติด ต่อเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ของคุณ บริการกำจัดขยะที่ไม่ใช้แล้วในครัวเรือนของคุณ หรือร้านค้าที่คุณซื้อผลิตภัณฑ์นี้มา

สารเคมี

HP มุ่งมั่นที่จะให้ข้อมูลแก่ลูกค้าเกี่ยวกับสารเคมีต่างๆ ในผลิตภัณฑ์ของเราเพื่อปฏิบัติตามตามข้อกำหนดด้านกฎหมายต่างๆ เช่น REACH (Regulation EC No 1907/2006 of the European Parliament and the Council) รายงานข้อมูลสาร เคมีของผลิตภัณฑ์นี้อยู่ที่: <u>www.hp.com/go/reach</u>

เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS)

้ท่านสามารถรับเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของวัสดุ (MSDS) สำหรับวัสดุที่มีสารเคมีเป็นส่วนประกอบ (เช่น ผง หมึก) ทางเว็บไซต์ของ HP ที่ <u>www.hp.com/go/msds</u> หรือ <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment</u>

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

ในการขอข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมเหล่านี้:

- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของผลิตภัณฑ์สำหรับผลิตภัณฑ์ชนิดนี้และผลิตภัณฑ์ HP อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ความมุ่งมั่นในการรักษาสิ่งแวดล้อมของ HP
- ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมของ HP
- โปรแกรมการรีไซเคิลและการส่งคืนผลิตภัณฑ์ที่หมดอายุของ HP
- เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของวัสดุ

โปรดไปที่ <u>www.hp.com/go/environment</u> หรือ <u>www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/</u> index.html

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ใช้โทรศัพท์ (สหรัฐฯ)

พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ใช้โทรศัพท์ (Telephone Consumer Protection Act) 1991 กำหนดให้ผู้ใช้เครื่อง คอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ รวมไปถึงเครื่องแฟกซ์เพื่อส่งข้อความ จะต้องกำหนดขอบเขตที่ด้านบนและล่าง ของแต่ละหน้าให้ชัดเจน หรือที่หน้าแรกของการส่งข้อความจะต้องมีวันที่และเวลาที่ส่ง รวมทั้งระบุชื่อธุรกิจ องค์กรอื่นๆ หรือ เป็นการส่งข้อความส่วนบุคคล และหมายเลขโทรศัพท์ของเครื่องที่ส่ง หรือหมายเลขของธุรกิจ องค์กรอื่นๆ หรือหมายเลขส่วน บุคคลไว้ด้วย (หมายเลขโทรศัพท์ที่ระบุนั้นจะต้องไม่ใช่หมายเลข 900 หรือหมายเลขอื่นที่มีไม่ใช่โทรศัพท์ภายในท้องที่เดียว กัน หรือเป็นการส่งที่คิดอัตราค่าบริการแบบทางไกล)

ข้อกำหนด IC CS-03

ประกาศ: ฉลาก Industry Canada ระบุว่าอุปกรณ์นี้ได้รับการรับรอง การรับรองดังกล่าว หมายถึงอุปกรณ์นี้เป็นไปตามข้อ กำหนดในการป้องกันเครือข่ายการสื่อสารโทรคมนาคม การปฏิบัติงาน และความปลอดภัยที่วางเงื่อนไขไว้ในเอกสาร Terminal Equipment Technical Requirement ทั้งนี้ หน่วยงานไม่รับประกันว่าอุปกรณ์จะทำงานได้ตรงตามความต้อง การของผู้ใช้ ก่อนที่จะติดตั้งอุปกรณ์นี้ ผู้ใช้โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ดังกล่าวได้รับอนุญาตให้เชื่อมต่อกับอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกที่จัดไว้ให้โดยบริษัทสื่อสารและโทรคมนาคมในท้องที่หรือไม่ การติดตั้งอุปกรณ์นั้นจะต้องใช้วิธีการเชื่อม ต่อที่ได้รับการยอมรับเท่านั้น ลูกค้าควรจะใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นเพื่อหลีกเลี่ยงการระงับบริการ ในบางสถานการณ์ การซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองจะทำโดยตัวแทนที่ได้รับการแต่งตั้งจากชัพพลายเออร์ การซ่อม แซมหรือดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ทำโดยผู้ใช้อุปกรณ์นี้ หรือความผิดปกติของอุปกรณ์ อาจเป็นเหตุให้บริษัทสื่อสารและ โทรคมนาคมขอให้ผู้ใช้ถอดอุปกรณ์นั้นออก ผู้ใช้ควรตรวจดูให้มั่นใจเพื่อความปลอดภัยของตัวผู้ใช้เองว่าการเชื่อมต่อของ สายดินกับอุปกรณ์ไฟฟ้า สายโทรศัพท์ และระบบท่อประปาเหล็กภายในเป็นปกติหรือไม่ ข้อควรระวังนี้อาจเป็นสิ่งจำเป็นหาก คุณใช้งานในพื้นที่ชนบทห่างไกล

△ ข้อควรระวัง: ผู้ใช้ไม่ควรทำการเชื่อมต่อดังกล่าวด้วยตนเอง ควรติดต่อหน่วยงานด้านการไฟฟ้า หรือช่างไฟฟ้าตามความ เหมาะสม Ringer Equivalence Number (REN) ของอุปกรณ์นี้คือ 0.2

ประกาศ: REN (Ringer Equivalence Number) ที่กำหนดให้กับอุปกรณ์เทอร์มินัลจะแสดงถึงจำนวนสูงสุดที่ เทอร์มินัลอนุญาตให้มีการเชื่อมต่อกับอินเตอร์เฟชของโทรศัพท์ได้ การเชื่อมต่อกับอินเตอร์เฟซนั้นอาจประกอบด้วยอุปกรณ์ ต่างๆ ที่คุณต้องการ แต่ค่ารวมของ Ringer Equivalence Number ของอุปกรณ์ทั้งหมดนั้นจะต้องไม่เกินห้า (5.0) รหัสการ จัดการเชื่อมต่อมาตรฐาน (ชนิดของแจ็คโทรศัพท์) สำหรับอุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับเครือข่ายโทรศัพท์โดยตรง คือ CA11A

แถลงการณ์ของ EU สำหรับการดำเนินการด้านโทรคมนาคม

ผลิตภัณฑ์นี้ผลิตขึ้นเพื่อเชื่อมต่อกับ Public Switched Telecommunication Networks (PSTN) ระบบอะนาล็อคของ ประเทศ/พื้นที่ในกลุ่มเศรษฐกิจยุโรป (EEA) ผลิตภัณฑ์นี้สอดคล้องกับข้อกำหนด EU R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) และกำกับด้วยเครื่องหมายเข้ากับ CE ที่เหมาะสม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดดูที่ประกาศเพื่อความเข้าใจที่ตรง กัน ที่ออกให้โดยบริษัทผู้ผลิตในส่วนอื่นของคู่มือเล่มนี้ อย่างไรก็ดี ด้วยความแตกต่างระหว่าง PSTNs ของแต่ละชาติ ผลิตภัณฑ์นี้ไม่อาจรับประกันโดยไม่มีเงื่อนไขว่า ผลิตภัณฑ์นี้จะทำงานได้อย่างสมบูรณ์ใน PSTN ทุกจุด ทั้งนี้ ความเข้ากันได้ ของระบบจะขึ้นอยู่กับการตั้งค่าที่ถูกต้อง ที่ลูกค้าเลือกใช้เพื่อเตรียมเชื่อมต่อกับ PSTN โปรดปฏิบัติตามคำแนะนำในคู่มือผู้ ใช้ หากคุณประสบปัญหาความเข้ากันของระบบ โปรดติดต่อผู้จัดหาอุปกรณ์หรือศูนย์ช่วยเหลือของ Hewlett-Packard ใน ประเทศ/พื้นที่ที่ให้บริการ การเชื่อมต่อกับจุด PSTN อาจขึ้นอยู่กับข้อกำหนดเพิ่มเติมที่กำหนดโดยผู้ดำเนินการ PSTN ใน ท้องที่

แถลงการณ์ด้านโทรคมนาคมของประเทศนิวซีแลนด์

การรับรองของ Telepermit สำหรับอุปกรณ์เทอร์มินัลใด ๆ ระบุแต่เพียงว่า Telecom ได้ยอมรับว่า อุปกรณ์ดังกล่าวสอด คล้องกับเงื่อนไขขั้นต่ำเพื่อการเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย แต่ไม่ได้ให้การรับรองผลิตภัณฑ์ของ Telecom หรือให้การรับ ประกันใด ๆ นอกจากนั้น ข้อกำหนดนี้ยังไม่ได้ให้การรับประกันว่า อุปกรณ์ใด ๆ จะทำงานได้อย่างเหมาะสมในทุกลักษณะเมื่อ ใช้ร่วมกับอุปกรณ์ Telepermitted ที่ผลิตหรืออยู่ในรุ่นอื่น หรือแสดงนัยยะว่า อุปกรณ์ใด ๆ เข้ากันได้กับบริการเครือข่ายที่มี อยู่ทั้งหมดของ Telecom

้อุปกรณ์นี้อาจไม่สามารถโอนสายไปให้กับอุปกรณ์อื่นที่เชื่อมต่อด้วยสายเดียวกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

้ไม่ควรกำหนดค่าอุปกรณ์นี้เพื่อทำการโทรออกโดยอัตโนมัติไปยังบริการฉุกเฉินหมายเลข "111" ของ Telecom

ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการทดสอบเพื่อยืนยันความสามารถในการใช้งานร่วมกับบริการเสียงกริ่งเฉพาะ FaxAbility สำหรับ นิวซีแลนด์

▲ คำเตือน! หูฟังโทรศัพท์ที่ใช้ในผลิตภัณฑ์นี้อาจดึงดูดวัตถุอันตรายเช่น ลวดเย็บ หรือเข็ม เมื่อใช้หูฟังโทรศัพท์ โปรดระมัด ระวังเพื่อหลีกเลี่ยงการบาดเจ็บที่อาจเกิดขึ้นจากวัตถุอันตรายบนส่วนที่แนบกับหูของของหูฟังโทรศัพท์

🗒 หมายเหตุ: อุปกรณ์นี้ไม่สามารถใช้งานเมื่อไฟฟ้าดับ

คำประกาศด้านความสอดคล้องกับมาตรฐาน

ประกาศเกี่ยวกับการทำตามข้อบังคับ

ตาม ISO/IEC 17050-1 และ EN 17050-1

ชื่อผู้ผลิต: ที่อยู่ผู้ผลิต:	Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0405-06-rel.1.0 11311 Chinden Boulevard, Boise, Idaho 83714-1021, USA
ป <i>ร</i> ะกา ศ ว่าผลิตภัณฑ์นี้	
ชื่อผลิตภัณฑ์:	HP LaserJet M1319f MFP Series
หมายเลขรุ่นข้อบังคับ ²⁾ ตัวเลือกของผลิตภัณฑ์: ตลับหมึกพิมพ์:	BOISB-0405-06 ทั้งหมด Q2612A
ตรงกับข้อกำหนดของผลิ	ตภัณฑ์ดังต่อไปนี้ :
ความปลอดภัย:	IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11 IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2 (เลเซอร์กลาส 1/ผลิตภัณฑ์ LED) GB4943-2001
EMC:	CISPR22:2005 / EN55022:2006 - คลาส B ¹⁾ EN 61000-3-2:2000 +A2 EN 61000-3-3:1995 + A1 EN 55024:1998 +A1 +A2 FCC Title 47 CFR, ส่วนที่ 15 คลาส B ¹⁾ / ICES-003, ฉบับที่ 4 GB9254-1998, GB17625.1-2003
TELECOM:	ES 203 021; FCC Title 47 CFR, ส่วนที่ 68 ³⁾ TBR38:1998

ข้อมูลเพิ่มเติม:

ผลิตภัณฑ์เป็นไปตามข้อกำหนดของ EMC Directive 2004/108/EC รวมทั้งข้อกำหนด Low Voltage Directive 2006/95/EC, ข้อกำหนด R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) รวมทั้งได้แสดงเครื่องหมาย CE **€€**ไว้ตามนั้นแล้ว

อุปกรณ์นี้เป็นไปตามข้อกำหนดของ FCC ส่วนที่ 15 การปฏิบัติงานต้องมีลักษณะสองประการต่อไปนี้: (1) อุปกรณ์นี้อาจไม่ก่อให้เกิดคลื่นรบกวนที่เป็นอันตราย และ (2) อุปกรณ์นี้จะต้องรับคลื่นรบกวนต่างๆ ที่มีการส่งออกมาได้ รวมถึงคลื่นรบกวนที่อาจก่อให้เกิดการทำงานที่ไม่พึงประสงค์

1) ผลิตภัณฑ์นี้ได้รับการทดสอบการกำหนดค่าปกติด้วยระบบคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลของ Hewlett-Packard

ด้วยจุดประสงค์ทางการควบคุม ผลิตภัณฑ์นี้จึงได้รับการกำหนดหมายเลขรุ่นการควบคุม หมายเลขนี้ไม่เกี่ยวข้องกับชื่อผลิตภัณฑ์หรือหมายเลขผลิตภัณฑ์

3) การอนุมัติและมาตรฐาน Telecom ที่เหมาะสมสำหรับประเทศ/พื้นที่เป้าหมายจะมีผลต่อผลิตภัณฑ์นี้ นอกเหนือจากที่ได้ระบุทางด้านบน

Boise, Idaho , USA

1 เมษายน 2551

สำหรับหัวข้อเกี่ยวกับข้อบังกับเท่านั้น:

- ยุโรป ติดต่อ: สำนักงานขายและบริการ Hewlett-Packard ภายในประเทศ/พื้นที่ของคุณ หรือ Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standard Europe,, Herrenberger Strasse 140, , D-71034, Bъblingen, (แฟกซ์: +49-7031-14-3143), <u>http://www.hp.com/go/</u> <u>certificates</u>
- สหรัฐอเมริกา ติดต่อ: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company,, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015, , โทรศัพท์: 208-396-6000)

ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัย

ความปลอดภัยในการใช้แสงเลเซอร์

ศูนย์อุปกรณ์และอนามัยทางรังสีวิทยา (CDRH) ขององค์การอาหารและยาแห่งสหรัฐฯ ได้ออกข้อบังคับสำหรับอุปกรณ์ เลเซอร์ซึ่งผลิตตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 1976 โดยผลิตภัณฑ์ที่วางขายในสหรัฐฯ จะต้องปฏิบัติตาม เครื่องพิมพ์นี้ได้รับการ รับรองว่าเป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แสงเลเซอร์ "Class 1" ตามมาตรฐานการแผ่รังสี (Radiation Performance Standard) ของ U.S. Department of Health and Human Services (DHHS) ตามพระราชบัญญัติแห่งปี ค.ศ. 1968 ว่าด้วยการ ควบคุมการแผ่รังสีเพื่อสุขภาพและความปลอดภัย เนื่องจากรังสีที่เกิดภายในเครื่องพิมพ์จะถูกจำกัดอยู่ในตัวเครื่องและฝา ครอบเครื่องภายนอกซึ่งมีการป้องกันเป็นอย่างดีแล้ว ดังนั้นแสงเลเซอร์จะไม่สามารถออกมาจากเครื่องได้ในระหว่างการทำ งานตามปกติ

▲ คำเตือน! การควบคุม การเปลี่ยนแปลง หรือการปฏิบัติตามขั้นตอนอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคู่มือผู้ใช้ฉบับนี้อาจส่งผล ให้ได้รับรังสีซึ่งก่อให้เกิดอันตราย

ข้อบังคับ DOC ของประเทศแคนาดา

Complies with Canadian EMC Class B requirements.

« Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétiques. « CEM ». »

ประกาศ EMI (เกาหลี)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서 주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

ประกาศเรื่องเลเซอร์ของประเทศฟินแลนด์

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1319f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet M1319f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa

lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömällelasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

ตารางสารต่างๆ (จีน)

有毒有害物质表根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

	有毒有害物质和元素					
	铅	汞	镉	六价铬	多溴联苯	多溴二苯醚
部件名称	(Pb)	(Hg)	(Cd)	(Cr(VI))	(PBB)	(PBDE)
打印引擎	Х	0	X	Х	0	0
复印机组件	Х	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	Х	0	0	0	0	0
碳粉盒	Х	0	0	0	0	0

0: 表示在此部件所用的所有同类材料中,所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X: 表示在此部件所用的所有同类材料中,至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注:引用的"环保使用期限"是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。

ประมวลคำศัพท์

ADF อุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ ADF ใช้สำหรับป้อนเอกสารต้นฉบับเข้าเครื่องพิมพ์โดยอัตโนมัติสำหรับการทำสำเนา การสแกน หรือแฟกซ์

browser (เบราเซอร์) คำย่อของเว็บเบราเซอร์ ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ใช้ในการค้นหาและเปิดเว็บเพจ

collate (เรียงหน้า) กระบวนการพิมพ์งานหลายสำเนาแยกเป็นชุด เมื่อเลือกเรียง เครื่องพิมพ์จะพิมพ์ทั้งชุดก่อนพิมพ์สำเนาเพิ่มเติม มิ ฉะนั้น เครื่องพิมพ์จะพิมพ์หนึ่งหน้าตามจำนวนสำเนาที่ระบุก่อนที่จะพิมพ์หน้าถัดไป

contrast (ความคมชัด) ความแตกต่างระหว่างบริเวณที่มีดและสว่างภายในภาพหนึ่งๆ ยิ่งค่าต่ำเท่าใด เฉดสีจะยิ่งใกล้เคียงกันเท่านั้น ในทางกลับกัน ยิ่งค่าสูงเท่าใด เฉดสีจะยิ่งต่างกันมากขึ้นเท่านั้น

DSL Digital subscriber line เป็นเทคโนโลยีในการเชื่อมต่อสายโทรศัพท์กับอินเทอร์เน็ตโดยตรงที่ให้ความเร็วสูง

e-mail (electronic mail) (อีเมล์ (electronic mail)) ตัวย่อของ electronic mail ชอฟต์แวร์ที่สามารถใช้ในการส่งรายการ ต่างๆ แบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านทางเน็ตเวิร์กได้

file format (รูปแบบไฟล์) วิธีกำหนดโครงสร้างไฟล์ที่โปรแกรมหรือกลุ่มโปรแกรมใช้

grayscale (โทนสีเทา) เฉดของสีเทาที่แสดงความเข้มและอ่อนของภาพ เมื่อแปลงภาพสีเป็นภาพโทนสีเทา โดยเฉดสีเทาแต่ละเฉดจะ แทนสีแต่ละสี

halftone (ฮาล์ฟโทน) ประเภทของภาพที่จำลองโทนสีเทาโดยใช้จำนวนจุด (dot) ที่แตกต่างกัน บริเวณที่มีสีเข้มจะประกอบด้วยจุด จำนวนมาก ในขณะเดียวกัน บริเวณที่มีสีอ่อนกว่าจะใช้จำนวนจุดน้อยกว่า

HP Director หน้าจอซอฟต์แวร์ที่ใช้เมื่อทำงานกับเอกสาร เมื่อใส่เอกสารในอุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) และมีการเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์กับเครื่องพิมพ์โดยตรง HP Director จะปรากฏบนหน้าจอคอมพิวเตอร์เพื่อเริ่มต้นการส่งแฟกซ์ ทำสำเนา หรือสแกน

HP Toolbox HP Toolbox เป็นโปรแกรมที่ช่วยให้สามารถเข้าถึงการจัดการเครื่องพิมพ์ และเครื่องมือการแก้ไขปัญหา และเอกสาร ของเครื่องพิมพ์ได้ HP Toolbox ไม่สนับสนุนระบบปฏิบัติการ Macintosh

ISDN Integrated Services Digital Network (ISDN) คือ ชุดโปรแกรมมาตรฐานที่ใช้ทั่วโลกสำหรับการสื่อสารแบบดิจิตอลผ่าน ระบบเครือข่ายโทรศัพท์สาธารณะ

link (**ลิงก์)** การเชื่อมต่อกับโปรแกรมหรืออุปกรณ์ที่สามารถใช้ส่งข้อมูลจากซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์ไปยังโปรแกรมอื่น เช่น ลิงค์อีเมล์ แฟกซ์อิเล็กทรอนิกส์ และ OCR

Optical Character Recognition (OCR) software (ซอฟต์แวร์ Optical Character Recognition (OCR)) ซอฟต์แวร์ OCR จะแปลงภาพอิเล็กทรอนิกส์ของข้อความ เช่น เอกสารที่สแกน ให้อยู่ในรูปแบบที่โปรแกรมประมวลผลดำ โปรแกรมสเปรดชีท และ โปรแกรมฐานข้อมูลสามารถใช้งานได้

printer driver (ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์) ไดรเวอร์ของเครื่องพิมพ์คือ โปรแกรมที่โปรแกรมซอฟต์แวร์อื่นใช้เพื่อเข้าสู่คุณสมบัติต่างๆ ของเครื่องพิมพ์ ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์จะแปลคำสั่งการจัดรูปแบบของโปรแกรมซอฟต์แวร์อื่น (เช่น การแบ่งหน้า หรือการเลือกแบบ อักษร) เป็นภาษาเครื่องพิมพ์ และส่งไฟล์ที่จะพิมพ์ไปยังเครื่องพิมพ์

Readiris โปรแกรม Optical Character Recognition (OCR) ที่พัฒนาโดย I.R.I.S. ซึ่งให้มาพร้อมกับซอฟต์แวร์เครื่องพิมพ์

resolution (ความละเอียด) ความคมชัดของภาพ ซึ่งวัดในหน่วย dpi (dots per inch) จำนวน dpi ยิ่งมาก ความละเอียดยิ่งสูง

surge protector (อุปกรณ์ป้องกันไฟกระชาก) อุปกรณ์ที่ป้องกันอุปกรณ์จ่ายไฟและสายโทรศัพท์จากไฟกระชาก

TWAIN เป็นมาตรฐานอุตสาหกรรมของสแกนเนอร์และชอฟต์แวร์ เมื่อใช้สแกนเนอร์ที่ได้มาตรฐาน TWAIN ร่วมกับโปรแกรม มาตรฐาน TWAIN คุณจะสามารถทำงานสแกนได้จากภายในโปรแกรมเลย

URL Uniform resource locator คือแอดเดรสบนอินเตอร์เน็ตทั่วโลกของเอกสารและทรัพยากร ส่วนแรกของแอดเดรสจะระบุโปรโต คอลที่ใช้ ส่วนที่สองจะระบุ IP แอดเดรสหรือชื่อโดเมนที่จัดเก็บทรัพยากรนั้นๆ

USB Universal Serial Bus (USB) คือ มาตรฐานที่พัฒนาโดย USB Implementers Forum, Inc. เพื่อเชื่อมต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ กับอุปกรณ์อื่นๆ USB ได้รับการออกแบบขึ้นมาเพื่อเชื่อมต่อกับพอร์ต USB ของคอมพิวเตอร์หนึ่งเครื่องเข้ากับอุปกรณ์ต่อพ่วงหลาย ๆ อุปกรณ์ในเวลาเดียวกัน

watermarks (ลายน้ำ) ลายน้ำจะเพิ่มข้อความพื้นหลังให้กับเอกสารที่กำลังพิมพ์ ตัวอย่างเช่น สามารถพิมพ์ "ลับเฉพาะ" เป็นข้อความ พื้นหลังของเอกสารเพื่อระบุว่าเอกสารเป็นเอกสารลับเฉพาะ ซึ่งสามารถเลือกจากชุดลายน้ำที่กำหนดไว้ล่วงหน้า และเปลี่ยนแบบอักษร ขนาด มุม และรูปแบบได้ เครื่องพิมพ์สามารถพิมพ์ลายน้ำเฉพาะหน้าแรกหรือทุกหน้าได้

WIA Windows Imaging Architecture (WIA) คือระบบการจัดการรูปภาพที่มีอยู่ใน Windows XP และ Windows Vista สามารถ เริ่มต้นการสแกนจากภายในระบบปฏิบัติการเหล่านี้ได้โดยใช้สแกนเนอร์ที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA ได้

การตั้งค่าแฟกซ์ รายการที่เกี่ยวข้องกับแฟกซ์จะใช้การตั้งค่าตามที่กำหนดไว้จนกระทั่งมีการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าดังกล่าว ตัวอย่างเช่น จำนวนครั้งที่จะให้เครื่องหมุนไปยังหมายเลขที่สายไม่ว่างซ้ำ การตั้งค่าเหล่านี้จะอยู่ในเมนูแผงควบคุม

คอมม่า (,) เครื่องหมายคอมม่าในลำดับการหมุนหมายเลขแฟกซ์จะแสดงให้เครื่องพิมพ์ทราบถึงการหยุดหมุนในตำแหน่งนั้น

จุดต่อนิ้ว (dpi) หน่วยวัดความละเอียดที่ใช้ในการพิมพ์ โดยทั่วไปแล้ว ยิ่งจำนวนจุดต่อนิ้วมากเท่าใด ความละเอียดจะยิ่งสูงมากเท่านั้น รวมทั้งภาพจะมีรายละเอียดมาก และไฟล์ก็จะยิ่งมีขนาดใหญ่ขึ้น

ชุมสายส่วนบุคคล (PBX) ระบบชุมสายโทรศัพท์ขนาดเล็กที่ธุรกิจหรือมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ใช้ในการเชื่อมต่อกับโทรศัพท์เครื่องพ่วง ภายในหน่วยงาน นอกจากนี้ PBX ยังสามารถเชื่อมต่อกับระบบ Public Switched Telephone Network (PSTN) ได้โดยจะหมุนหมาย เลขด้วยตนเองหรือโดยอัตโนมัติก็ได้ ขึ้นอยู่กับวิธีที่โทรศัพท์เครื่องพ่วงใช้จัดการกับสายเรียกเข้าและสายโทรออก โดยทั่วไป ผู้ใช้จะเป็น เจ้าของเครื่องนี้มากกว่าเป็นการเข่าจากบริษัทโทรศัพท์

พิกเซลต่อนิ้ว (ppi) หน่วยวัดความละเอียดที่ใช้ในการพิมพ์ โดยทั่วไปแล้ว ยิ่งจำนวนพิกเซลต่อนิ้วมากเท่าใด ความละเอียดจะยิ่งสูงมาก เท่านั้น รวมทั้งภาพจะมีรายละเอียดมาก และไฟล์ก็จะยิ่งมีขนาดใหญ่ขึ้น

ฟังก์ชันแฟกซ์ งานที่เกี่ยวข้องกับแฟกซ์ที่ดำเนินการจากแผงควบคุมหรือซอฟต์แวร์ ซึ่งมีผลเฉพาะกับงานที่กำลังทำอยู่เท่านั้น หรืองานที่ ดำเนินการเสร็จสิ้นก่อนที่จะกลับสู่สถานะ "พร้อม" เช่น การล้างหน่วยความจำ ฟังก์ชันเหล่านี้จะอยู่ในเมนูแผงควบคุม

สายที่กำหนดไว้เฉพาะ สายโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับรับสายสนทนาหรือสายแฟกซโดยเฉพาะ

สายที่ใช้ร่วมกัน สายโทรศัพท์ที่ใช้สำหรับทั้งสายสนทนาและสายแฟกซ์

เครือข่ายโทรศัพท์สาธารณะ (PSTN) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ทั่วโลกหรือส่วนหนึ่งของระบบเครือข่ายนั้น ผู้ใช้จะมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ ไม่ซ้ำกัน ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้สามารถเชื่อมต่อกับระบบ PSTN ผ่านบริษัทโทรศัพท์ในท้องถิ่นได้ บ่อยครั้งที่วลีนี้จะใช้เมื่ออ้างอิงถึงบริการข้อมูล หรือบริการอื่นๆ ที่ไม่ใช่บริการทางโทรศัพท์ ซึ่งผ่านทางสายโทรศัพท์ปกติและวงจรชุมสายโทรศัพท์ทางไกลปกติ

เสียงกริ่งเฉพาะ การบริการที่มีให้เฉพาะบางบริษัทโทรศัพท์ในบางพื้นที่/ประเทศ ซึ่งทำให้สายโทรศัพท์หนึ่งสายสามารถมีหมายเลข โทรศัพท์ได้สองหรือสามหมายเลข โดยแต่ละหมายเลขจะมีรูปแบบเสียงกริ่งที่แตกต่างกัน และคุณสามารถตั้งค่าเครื่องแฟกซ์ให้สามารถรับ รู้เสียงกริ่งเฉพาะของหมายเลขแฟกซ์ได้

แฟกซ์ ดำย่อของโทรสาร หมายถึง การถอดรหัสทางอิเล็กทรอนิกส์ของเอกสารและการส่งเอกสารดังกล่าวผ่านทางสายโทรศัพท์ โดย ซอฟต์แวร์ของอุปกรณ์สามารถส่งรายการไปยังโปรแกรมแฟกซ์ได้ ซึ่งจะต้องใช้โมเด็มและซอฟต์แวร์แฟกซ์

ดัชนี

Α

```
ADF
กระดาษติด 146
การกำหนดตำแหน่ง 4
ขนาดกระดาษที่สนับสนุน 120
```

D

dpi (จุดต่อนิ้ว) การสแกน 71 ข้อกำหนดรายละเอียด 3 แฟกซ์ 14, 89

F

FastRes 3 file, scanning to Macintosh 31

G

General Protection FaultException OE 169

Η

HP Customer Care 179 HP LaserJet Scan (Windows) 69 HP Toolbox เกี่ยวกับ 127 แถบแฟกซ์ 127 แท็บสถานะ 127

I

IP แอดเดรส Macintosh, การแก้ไขปัญหา 169

L

LaserJet Scan (Windows) 69 lightness งานพิมพ์สีลบเลือน, การแก้ ปัณหา 153

Μ

Macintosh Intel Core Processor 6 PPC 6 การตั้งค่าการพิมพ์ 26 การตั้งค่าไดรเวอร์ 26. 28 การติดตั้งระบบการพิมพ์สำหรับการ เชื่อมต่อโดยตรง 27 การพิมพ์สองด้าน 29 การสนับสนน 179 การสแกนจากซอฟต์แวร์ที่เข้ากันได้ กับ TWAIN 69 การสแกนจากแผงควบคุม 31 การสแกนแนบไปกับอีเมล์ 31 การสแกนแบบหน้าต่อหน้า 31 การสแกนไปยังไฟล์ 31 การส่งแฟกซ์ 32 การส่งแฟกซ์จาก 103 การ์ด USB, การแก้ปัญหา 170 ปรับขนาดเอกสาร 28 ปัณหา, การแก้ไข 169 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนน 6, 26 ไดรเวอร์, การแก้ไขปัญหา 169 ไดรเวอร์ที่สนับสนน 7 Microsoft Word. การส่งแฟกซ์ จาก 104

Ρ

PPDs, Macintosh 169 ppi (พิกเซลต่อนิ้ว), ความละเอียดในการ สแกน 71

S

scanning กระดาษเปล่า, การแก้ปัญหา 165

W

Windows การตั้งค่าเริ่มต้น 47 การตั้งค่าไดรเวอร์ 21 การสแกนจากซอฟต์แวร์ TWAIN หรือ WIA 69 การส่งแฟกซ์จาก 103 การแก้ไขปัญหาต่างๆ 169 จำนวนหน้าต่อแผ่น 55 ซอฟต์แวร์สำหรับ 127 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน 6, 20 ส่วนประกอบของซอฟต์แวร์ 19 ส่วนประกอบของซอฟต์แวร์ 19 ส่วนประกอบชอฟต์แวร์ 23 ไดรเวอร์ที่สนับสนุน 7, 20 Word, การส่งแฟกซ์จาก 104

ก

กระจก, การทำความสะอาด 72, 135 กระดาเ+ ADF, ขนาดที่สนับสนุน 120 กระดาษติด 145 การตั้งค่าการทำสำเนา 62 การตั้งค่าการลดขนาดแฟกซ์ อัตโนมัติ 93 การแก้ปัญหา 156 ขนาด. การเปลี่ยนแปลง 63 ขนาด, การเลือก 51 ขนาดกระดาษ, การเลือก 51 ขนาดที่กำหนดเอง. การตั้งค่า Macintosh 28 ขนาดที่รองรับ 37 จำนวนหน้าต่อแผ่น 29 ประเภท, การเปลี่ยนแปลง 63 ประเภท. การเลือก 52 ประเภทที่สนับสนน 44 ม้วนงอ, การแก้ปัญหา 155 ยับ 156 หน้าแรก 28, 50 แหล่ง, การเลือก 51 ไม่พิมพ์ 159 กระดาษงอ 157 กระดาษติด ADF, นำกระดาษที่ติดออก 146

การป้องกัน 152 ถาด. การนำออก 148 ถาดกระดาษออก. การนำออก 149 บริเวณตลับหมึกพิมพ์, นำกระดาษที่ติด <u>ออก 151</u> สาเหต 145 แฟกซ์, นำกระดาษที่ติดออก 146 กระดาษติดบริเวณตลับหมึกพิมพ์. การแก้ ปัญหา 151 กระดาษพิเศษ ข้อกำหนด 38 กระดาษเปล่า, การแก้ปัญหา 162 ึกระดาษเป็นคลื่น, การแก้ปัญหา 155 กระดาษเอียง 157 กลุ่มผ้โทรเฉพาะกิจ. การส่งแฟกซ์ไป ยัง 101 การก่อให้เกิดเสียง 184 การขนส่งเครื่องพิมพ์ 180 การขยายขนาดเอกสาร การทำสำเนา 59 การจัดเก็บ ข้อกำหนดเกี่ยวกับสภาพแวด ล้อม 183 การดีเลย์การส่งแฟกซ์ 106 การตั้งค่า ้ค่าที่ตั้งจากโรงงาน, การเรียก ดืน 140 ค่าล่วงหน้าของไดรเวอร์ (Macintosh) 28 ลำดับความสำคัญ 20, 26 เริ่มต้น 47 ไดรเวอร์ 21.26 การตั้งค่า EconoMode 52 การตั้งค่า V.34 119 การตั้งค่ากระดาษที่กำหนดขนาดเอง Macintosh 28 การตั้งค่าการตรวจสอบสัญญาณหมน หมายเลข 87 การตั้งค่าการลดขนาดอัตโนมัติ, แฟกซ์ 93 การตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาด, แฟกซ์ 118 การตั้งค่าความคมชัด การทำสำเนา 61 แฟกซ์ 88 การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ 90 การตั้งค่าหนังสือเล่มเล็ก Windows 48 การตั้งค่าเสียงกริ่งเฉพาะ 92 การตั้งค่าโปรโตคอล. แฟกซ์ 119

การตั้งค่าให้พอดีกับกระดาษ, แฟกซ์ 93 การตั้งค่าไดรเวอร์ Macintosh กระดาษที่กำหนดขนาดเอง 28 ลายน้ำ 29 การตั้งค่าไดรเวอร์ Windows หนังสือเล่มเล็ก 48 การติดตั้ง ซอฟต์แวร์ Macintosh สำหรับการ เชื่อมต่อโดยตรง 27 ซอฟต์แวร์ Windows 7. 22 การติดตั้ง, ซอฟต์แวร์ ขั้นสง 7 ประเภท (Windows) 22 อย่างง่าย 7 การติดตั้งซอฟต์แวร์ขั้นสง 7 การติดตั้งซอฟฟต์แวร์อย่างง่าย 7 การทำความสะอาด กระจก 72. 135 ทางผ่านกระดาษ 134 ภายนอก 135 การทำสำเนา กดป่มเดียว 59 การขยาย 59 การตั้งค่าความจาง/เข้ม 61 การตั้งค่าวัสดพิมพ์ 62 การยกเลิก 59 การย่อ 59 การเปลี่ยนจำนวนเริ่มต้น 59 การแก้ปัญหา 162 ขนาด, การแก้ปัญหา 162 ขนาดวัสดพิมพ์ 62 ความคมชัด. การปรับ 61 คุณภาพ, การปรับ 60 คณภาพ, การแก้ปัญหา 160 ประเภทวัสดพิมพ์ 62 สองด้าน 64 สำเนาหลายชด 59 สื่อที่ใช้พิมพ์, การแก้ปัญหา 161 เมนตั้งค่า 12 เรียกคืนค่าเริ่มต้น 63 แบบจรดขอบ 62 ี้การทิ้ง. หมดอาย 188 การทิ้งเมื่อหมดอาย 188 การบรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์ 180 การบรรจเครื่องพิมพ์ 180 การแร้การ ข้อความแจ้งข้อผิดพลาดร้าย แรง 142 การปรับขนาดเอกสาร การทำสำเนา 59

การปรับสเกลเอกสาร การทำสำเนา 59 การพิมพ์ Macintosh 28 การเชื่อมต่อ USB 34 การเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์โดย ตรง 34 การแก้ปัญหา 159 บนวัสดุพิมพ์ขนาดแตกต่างกัน 51 สองด้าน (สองหน้า). Macintosh 29 สองด้าน, Windows 53 หน้าการกำหนดค่า 126 หน้าตัวอย่าง 126 แบบจรดขอบ 62 แผนผังเมน 126 การพิมพ์แบบ n-up Windows 55 การพิมพ์แบบจรดขอบ 62 การพิมพ์แฟกซ์ซ้ำ 107 การยกเลิก การสแกนเอกสาร 70 งานทำสำเนา 59 งานพิมพ์ 46 แฟกซ์ 97 การยกเลิกการติดตั้ง ซอฟต์แวร์ Windows 22 การยกเลิกการล็อคหมายเลขแฟกซ์ 95 การย่อขนาดเอกสาร การทำสำเนา 59 การรับประกัน Customer self repair 177 ตลับหมึกพิมพ์ 178 ผลิตภัณฑ์ 175 อปกรณ์ส่งและฟิวเซอร์ 178 การรับประกันอปกรณ์ส่ง 178 การรับแฟกซ์ การตั้งค่าการประทับข้อมลเมื่อได้ รับ 94 การตั้งค่าการลดขนาดอัตโนมัติ 93 การตั้งค่าจำนวนเสียงกริ่งตอบรับ 90 การพิมพ์ซ้ำ 107 การล็อด 95 การเรียกเอกสาร 85 การแก้ปัญหา 121 จากซอฟต์แวร์ 93 จากโทรศัพท์พ่วง 95 บันทึก. HP Toolbox 130 รายงานข้อผิดพลาด, การพิมพ์ 115 รปแบบเสียงกริ่ง, การตั้งค่า 92

เมื่อคุณได้ยินสัญญาณแฟกซ์ 108 ์โหมดการตรวจสอบแบบเงียบ 94 โหมดการรับสาย. การตั้งค่า 91 การรับแฟกซ์ส่วนบคคล 92 การรีไซเคิล การส่งคืนอปกรณ์สิ้นเปลืองสำหรับการ พิมพ์ของ HP และโครงการด้านสิ่ง แวดล้อม 188 การรีไซเคิลวัสดสิ้นเปลือง 132 การลงทะเบียน, ผลิตภัณฑ์ 130 การลงทะเบียนผลิตภัณฑ์ 130 การลดขนาดเอกสาร 51 การลบซอฟต์แวร์ Windows 22 การฉบแฟกซ์ออกจากหน่วยความจำ 98 การล็อดแฟกซ์ 95 การวางแนวกระดาษ, การตั้งค่า 52 การสนับสนน การบรรจหีบห่อเครื่องพิมพ์ 180 ออนไลน์ 130, 179 การสนับสนนด้านเทคนิค ออนไลน์ 179 การสนับสนนทางเทคนิค การบรรจหีบห่อเครื่องพิมพ์ 180 การสนับสนนสำหรับลกค้า ออนไลน์ 179 การสนับสนนออนไลน์ 179 การสั่งซื้ออปกรณ์สิ้นเปลืองและอปกรณ์ เสริม 174 การสแกน การยกเลิก 70 ขาวดำ 72 ความละเอียด 71 ความเร็ว, การแก้ปัญหา 164 คณภาพ, การแก้ปัญหา 163, 165 จาก HP LaserJet Scan (Windows) 69 จากแผงควบคม (Macintosh) 31 ซอฟต์แวร์ OCR 70 ซอฟต์แวร์ที่เข้ากันได้กับ TWAIN 69 ขอฟต์แวร์ที่เข้ากันได้กับ WIA 69 รปแบบไฟล์ 71 วิธีการ 69 สี 71 หน้าต่อหน้า (Macintosh) 31 แนบไปกับอีเมล์ (Macintosh) 31 โทนสีเทา 72 ้ไปยังไฟล์ (Macintosh) 31 การสแกนขาวดำ 72

การสแกนแบบหน้าต่อหน้า (Macintosh) 31 การสแกนโทนสีเทา 72 การส่งต่อแฟกซ์ 91 การส่งแฟกซ์ กลุ่มผ้โทรเฉพาะกิจ 101 การดีเลย์ 106 การยกเลิก 97 การส่งต่อ 91 การหมนหมายเลขด้วยตนเอง 100 การแก้ปัญหา 120 จากคอมพิวเตอร์ (Macintosh) 32 จากซอฟต์แวร์ 103 จากโทรศัพท์แบบ Downstream 105 บันทึก. HP Toolbox 130 รายงานข้อผิดพลาด, การพิมพ์ 115 หมายเลขการโทรกลุ่ม 102 หมายเลขการโทรแบบเร็ว 102 การหมนหมายเลข การตั้งค่าการหมนหมายเลขแบบ Tone หรือ Pulse 90 การแก้ปัญหา 120 การโทรซ้ำอัตโนมัติ, การตั้งค่า 88 จากโทรศัพท์ 105 ด้วยตนเอง 100 แฟกซ์ 14 โทรซ้ำด้วยตนเอง 101 การหมนหมายเลขด้วยตนเอง 100 การหมนหมายเลขระหว่างประเทศ 100 การหมนหมายเลขแบบ Pulse 90 การหมนหมายเลขแบบ Tone 90 การเกลี่ยผงหมึก 133 การเก็บ ตลับหมึกพิมพ์ 132 การเปรียบเทียบ, ร่นผลิตภัณฑ์ 1 การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ 133 การเรียกคืนค่าที่ตั้งจากโรงงาน 140 การเรียกเอกสารจากแฟกซ์ 85 การแก้ปัญหา กระดาษ 156 กระดาษเอียง 157 การทำสำเนา 162 การรับแฟกซโ 121 การส่งแฟกซ์ 120 การหมนหมายเลข 120 ขนาดของสำเนา 162 ข้อความบนแผงควบคม 141 ข้อความแจ้งข้อผิดพลาดร้าย แรง 142

ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ 156 คราบผงหมึก 153 ความเร็ว. การแฟกซ์ 123 คณภาพการพิมพ์ 153 คณภาพของการสแกน 163. 165 คณภาพของสำเนา 160 งานพิมพ์สีลบเลือน 153 ปัญหาการป้อนกระดาษ 157 ผงหมึกกระจาย 156 ผงหมึกเลอะ 154 ผงหมึกเฉอะเทอะ 154 ยับ 156 รายงานแฟกซ์ 123 สื่อที่ใช้พิมพ์ม้วนงอ 155 สแกนกระดาษเปล่า 165 หน้าที่เอียง 155 เส้น, การสแกน 165 เส้น. สำเนา 160 ไฟล์ EPS 170 ไม่พิมพ์หน้าเอกสาร 159 การแก้ไขปัญหา กระดาษติด 145 การตั้งค่าการแก้ไขข้อผิดพลาดของ แฟกซ์ 118 ปัญหาของเครื่อง Macintosh 169 รายการตรวจสอบ 138 สายเคเบิล USB 159 หน้าจอแผงควบคม 144 หน้าจางเกินไป 160 หน้าว่าง 158 หน้าเข้มเกินไป 160 เกี่ยวกับ Windows 169 เส้น. หน้าที่พิมพ์ 153 การแจ้งเตือน, การตั้งค่า 127 การโทร หยดชั่วคราว, การใส่ 82 การโทรซ้ำ อัตโนมัติ, การตั้งค่า 88 การใช้ไฟฟ้า 183 การใส่วัสดพิมพ์ ถาด 1 39 ถาดป้อนกระดาษหลัก 39 กำลัง ความต้องการ 182

ป

ขนาด วัสดุพิมพ์ 37 ขนาด, กระดาษ การตั้งค่าให้พอดีกับกระดาษ. การส่ง แฟกซ์ 93 ขนาด, วัสดพิมพ์ การเลือกถาด 44 ขนาด, สำเนา การย่อหรือการขยาย 59 การแก้ปัญหา 162 ข้อกำหนด การก่อให้เกิดเสียง 184 คณลักษณะของผลิตภัณฑ์ 3 ภายนอก 182 สภาพแวดล้อม 183 ข้อกำหนด IC CS-03 192 ข้อกำหนดทางเสียง 184 ข้อกำหนดภายนอก 182 ข้อกำหนดรายละเอียด ไฟฟ้า 182.183 ข้อกำหนดรายละเอียดด้านสภาพแวด ล้อม 183 ข้อกำหนดรายละเอียดทางไฟฟ้า 182. 183 ข้อกำหนดเกี่ยวกับความชื้น สภาพแวดล้อม 183 ข้อกำหนดเกี่ยวกับอณหภมิ สภาพแวดล้อม 183 ข้อความ ข้อความ 155 ร้ายแรง 142 แผงควบคุม 141 ข้อความ, การแก้ปัญหา 155 ข้อความเตือน 141 ข้อความแจ้งข้อผิดพลาด ร้ายแรง 142 แผงควบคม 141 ข้อความแจ้งข้อมล 141 ข้อความแสดงข้อผิดพลาด, แฟกซ์ 109 ข้อจำกัดของวัสด 188 ข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นซ้ำ ๆ, การแก้ ปัญหา 156 ข้อบังคับ DOC ของประเทศแคนา ดา 195 ข้อผิดพลาดจาก Spool32 169 ข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ผิด ปกติ 169 ข้อมูลเกี่ยวกับกฎเกณฑ์ 186

ค

คราบ, การแก้ปัญหา 153

ความจาง ความคมชัดของแฟกซ์ 88 ดวามจ ถาดกระดาษออก 3 ความดัง การตั้งค่า 17 ความดังของเสียง, การปรับ 86 ความต้องการแรงดันไฟฟ้า 182 ความละเอียด การสแกน 71 ข้อกำหนดรายละเอียด 3 คณสมบัติ 3 แฟกซ์ 89 ความสว่าง ความคมชัดของการทำสำเนา 61 ความเข้ม. การตั้งค่าความคมชัด การทำสำเนา 61 แฟกซ์ 88 ความเข้ม, การพิมพ์ การเปลี่ยนการตั้งค่า 48 การเปลี่ยนการตั้งค่าสำหรับงานทำ สำเนา 62 ความเข้มของงานพิมพ์ การเปลี่ยนการตั้งค่า 48 การเปลี่ยนการตั้งค่างานทำ สำเนา 62 ดวามเร็ว การสแกน, การแก้ปัญหา 164 ข้อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการ พิมพ์ 3 แฟกซ์, การแก้ปัญหา 123 ้ความเร็วต่ำ, การแก้ปัญหา การสแกน 164 การแฟกซ์ 123 คำศัพท์ 197 คณภาพ การตั้งค่าการทำสำเนา 60 การตั้งค่าการพิมพ์ (Macintosh) 28 การตั้งค่าการพิมพ์ (Windows) 166 ทำสำเนา, การแก้ปัญหา 160 พิมพ์, การแก้ปัญหา 153, 165 สแกน, การแก้ปัญหา 163, 165 คณภาพของงาน ทำสำเนา, การแก้ปัญหา 160 สแกน, การแก้ปัญหา 163, 165 คณภาพของภาพ

ทำสำเนา, การแก้ปัญหา 160

พิมพ์, การแก้ปัญหา 153, 165 สแกน, การแก้ปัญหา 163, 165 **คณภาพงานพิม**พ์ พิมพ์, การแก้ปัญหา 153, 165 คณภาพพิมพ์ การแก้ปัญหา 153, 165 คณสมบัติ ผลิตภัณฑ์ 3 ้คุณสมบัติของความสามารถในการเข้าใช้ งาน 3 ้ค่าที่ตั้งจากโรงงาน. การเรียกคืน 140 ี้ค่าล่วงหน้า (Macintosh) 28 ้ ค่าเริ่มต้น. การเรียกคืน 140 เครื่องตอบรับโทรศัพท์. การเชื่อมต่อ การตั้งค่าแฟกซ์ 90

4

งานพิมพ์ การยกเลิก 46 งานพิมพ์สีจาง, การแก้ปัญหา 153 งานพิมพ์สีลบเลือน 153 เงาพื้นหลัง, การแก้ไขปัญหา 154

จ

จำนวนสำเนา, การเปลี่ยนแปลง 59 จำนวนหน้าต่อแผ่น Windows 55 จุด, การแก้ปัญหา 153 จุดต่อนิ้ว (dpi) ข้อกำหนดรายละเอียด 3 แฟกซ์ 89

ช

ใช้กระดาษ/ปกชนิดอื่น 50

ช

ชอฟต์แวร์ Readiris OCR 70 Windows 23 การตั้งค่า 20, 26 การติดตั้งการเชื่อมต่อโดยตรง, Macintosh 27 การติดตั้งขั้นสูง 7 การติดตั้งอย่างง่าย 7 การรับแฟกซ์ 93 การสแกนจาก TWAIN หรือ WIA 69 การส่งแฟกซ์ 103 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน 6, 20, 26 ส่วนประกอบ 7 ส่วนประกอบของ Windows 19 ซอฟต์แวร์ OCR 70 ซอฟต์แวร์ optical character recognition 70 ซอฟต์แวร์ Readiris OCR 70 ซอฟต์แวร์ที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน TWAIN, การสแกนจาก 69 ซอฟต์แวร์ที่ทำงานร่วมกับมาตรฐาน WIA, การสแกนจาก 69

ନ

ไดรเวอร์ Macintosh, การแก้ไขปัญหา 169 การตั้งค่า 20, 21, 26 การตั้งค่า Macintosh 28 การตั้งค่าเริ่มต้น 47 ค่าล่วงหน้า (Macintosh) 28 ที่สนับสนุน 20 ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน 7 ไดรเวอร์เครื่องพิมพ์ Macintosh, การแก้ไขปัญหา 169 ที่สนับสนุน 20 ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของ FCC 186

୭

ตลับหมึก การนำมาใช้ใหม่ 133 การรับประกัน 178 การรีไซเคิล 132. 187 การเก็บ 132 การเปลี่ยน 133 ิศนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของ ปลอม 132 สถานะ, การดู 127 สถานะ. การตรวจสอบ 131 หมายเลขชิ้นส่วน 174 ตลับหมึกพิมพ์ การนำมาใช้ใหม่ 133 การรับประกัน 178 การรีไซเคิล 132. 187 การเก็บ 132 การเปลี่ยน 133 ป่มคลายล็อคที่ช่องใส่ตลับหมึก, ที่ ตั้ง 4 ิศนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของ ปลอม 132 สถานะ, การดู 127 สถานะ. การตรวจสอบ 131 หมายเลขชิ้นส่วน 174

ตัวอักษร, การแก้ปัญหา 155 ติด การค้นหาตำแหน่ง 146

ຄ

ຄາ໑ กระดาษติด, การนำออก 148 ขนาดกระดาษเริ่มต้น 41 ความจุ 3, 44 ที่ตั้ง 4 ถาด 1 กระดาษติด. การนำออก 148 การกำหนดตำแหน่ง 4 การใส่ 39 ถาดกระดาษ ปัญหาการป้อนกระดาษ, การแก้ ปัญหา 157 ถาดกระดาษ, กระดาษออก กระดาษติด. การนำออก 149 ความจุ 3 ตำแหน่ง 4 ถาดกระดาษออก ความจ 3 ตำแหน่ง 4 ถาดกระดาเนข้า ปัญหาการป้อนกระดาษ, การแก้ ปัญหา 157 ถาดป้อนกระดาษหลัก การใส่ 39 แถบสีขาวหรือแถบจางๆ 160 แถบสีขาวหรือแถบจางๆ, การแก้ไข ปัญหา 160 แถบแฟกซ์ 127 แถบและริ้ว, การแก้ไขปัญหา 153 แถลงการณ์ของ EU สำหรับการดำเนินการ ด้านโทรคมนาคม 193 แถลงการณ์ด้านโทรคมนาคมของประเทศ นิวซีแลนด์ 193

ท

โทรซ้ำ ด้วยตนเอง 101 โทรซ้ำด้วยตนเอง 101 โทรศัพท์ การรับแฟกซ์จาก 95, 108 โทรศัพท์, Downstream การส่งแฟกซ์จาก 105 โทรศัพท์, การเชื่อมต่อเพิ่มเติม 79 โทรศัพท์พ่วง การรับแฟกซ์จาก 95 การส่งแฟกซ์จาก 105

น

น้ำหนัก 182 แนวตั้ง, การตั้งค่า 52 แนวนอน, การตั้งค่า 52

ບ

บริการ การบรรจุหีบห่อเครื่องพิมพ์ 180 หมายเลขขิ้นส่วน 174 บัตรโทรศัพท์ 100 บันทึก, แฟกซ์ การแก้ปัญหา 123 ข้อผิดพลาด 115 พิมพ์ทั้งหมด 113 บันทึกการใช้, แฟกซ์ การแก้ปัญหา 123 แบตเตอรี่ที่ให้มา 188

ป

ประกาศ EMI ของเกาหลี 195 ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัย 195 ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ แสงเลเซอร์ 195 ประกาศเกี่ยวกับความปลอดภัยในการใช้ แสงเลเซอร์ของประเทศฟินแลนด์ 195 ประมวลคำศัพท์ 197 ประเภท. กระดาษ การเลือกถาด 44 ปรับขนาดเอกสาร Macintosh 28 ปรับสเกลเอกสาร Macintosh 28 ปัญหาการป้อนกระดาษ, การแก้ ปัญหา 157 ปมคลายล็อคที่ช่องใส่ตลับหมึก, ที่ตั้ง 4 ปุ่มเปิด/ปิด, การกำหนดตำแหน่ง 4

ผ

ผงหมึก คราบ, การแก้ปัญหา 153 ประหยัด 52 ผงหมึกกระจาย, การแก้ปัญหา 156 เลอะ, การแก้ปัญหา 154 เลอะเทอะ, การแก้ปัญหา 154 ผงหมึกกระจาย, การแก้ปัญหา 156 ผงหมึกเลอะ, การแก้ปัญหา 154

ผงหมึกเลอะเทอะ, การแก้ปัญหา 154 ผลิตภัณฑ์ การเปรียบเทียบร่น 1 หมายเลขผลิตภัณฑ์, ที่ตั้ง 5 ผลิตภัณฑ์ปลอดสารปรอท 188 แผงควบคม การตั้งค่า 20, 26 การสแกนจาก (Macintosh) 31 ข้อความ, การแก้ปัญหา 141 ปัญหาหน้าจอการแก้ไขปัญหา 144 สถานะอปกรณ์สิ้นเปลือง, การตรวจ สอบจาก 131 หน้าการทำความสะอาด. การ พิมพ์ 134 เมน 11 แผนการควบคมไม่ให้ทำลายสิ่งแวด ล้อม 187 แผนผังเมน การพิมพ์ 126

ฝ

ฝ่ายสนับสนนลกค้า การบรรจหีบห่อเครื่องพิมพ์ 180 พระราชบัญญัติค้มครองผ้ใช้ โทรศัพท์ 191 พอร์ต การแก้ปัญหา Macintosh 170 ชนิดที่รวมไว้ 3 ตำแหน่ง 5 สายเคเบิล, การสั่งซื้อ 174 พอร์ต USB การติดตั้ง Macintosh 27 การแก้ปัญหา Macintosh 170 ึการแก้ไขปัญหา 159 ชนิดที่รวมไว้ 3 ตำแหน่ง 5 พอร์ตอินเตอร์เฟซ ตำแหน่ง 5 พอร์ตอินเตอร์เฟส ชนิดที่รวมไว้ 3 พอร์ตอินเทอร์เฟซ สายเคเบิล, การสั่งซื้อ 174 พอร์ตแฟกซ์, ที่ตั้ง 5 พิกเซลต่อนิ้ว (ppi), ความละเอียดในการ สแกน 71 พื้นหลังสีเทา, การแก้ไขปัญหา 154

ฟ

ฟิวเซอร์ การรับประกัน 178 คำแนะนำวัสดพิมพ์ 49 แฟกซ์ กระดาษติด, การแก้ไขปัญหา 145 กลุ่มผ้โทรเฉพาะกิจ 101 การดีเลย์การส่ง 106 การตั้งค่า V.34 119 การตั้งค่าการตรวจสอบสัญญาณหมน หมายเลข 87 การตั้งค่าการโทรซ้ำ 88 การตั้งค่าความคมชัด 88 การตั้งค่าความดังของเสียง 86 การประทับข้อมลเมื่อได้รับ 94 การพิมพ์ซ้ำจากหน่วยความจำ 107 การยกเลิก 97 การรักษาความปลอดภัย. การรับแฟกซ์ ส่วนบุคคล 92 การรับจากซอฟต์แวร์ 93 การรับเมื่อคณได้ยินสัญญาณ แฟกซ์ 108 การรับโทรศัพท์พ่วง 95 การลดขนาดอัตโนมัติ 93 การลบออกจากหน่วยความจำ 98 การล็อด 95 การส่งจากซอฟต์แวร์ 103 การส่งต่อ 91 การส่งแฟกซ์จากโทรศัพท์ 105 การหมนหมายเลข, Tone หรือ Pulse 90 การหมนหมายเลขด้วยตนเอง 100 การเรียกเอกสาร 85 การแก้ปัญหาการรับ 121 การแก้ปัญหาการส่ง 120 การแก้ไขข้อผิดพลาด 118 การโทรซ้ำด้วยตนเอง 101 ข้อความแจ้งข้อผิดพลาด 109 ความละเอียด 89 ้ ค่าที่ตั้งจากโรงงาน. การเรียก ดืน 140 ้จำนวนเสียงกริ่งตอบรับ 90 บันทึกการรับ 130 บันทึกการส่ง 130 ประเภทกริ่ง 15 รับส่วนตัว 92 รายงาน 13 รายงาน. การพิมพ์ทั้งหมด 113 รายงาน, การแก้ปัญหา 123 รายงานข้อผิดพลาด, การพิมพ์ 115

รปแบบเสียงกริ่ง 92 ส่งโดยใช้หมายเลขการโทรแบบ เร็ว 102 หมายเลขการโทรกล่ม 102 หมายเฉขการโทรแบบเร็ว 102 หมายเลขนำหน้าการโทร 87 หยดชั่วคราว, การใส่ 82 โหมดการตรวจสอบแบบเงียบ 94 โหมดการรับสาย 15, 91 แฟกซ์อิเล็กทรอนิกส์ การรับ 93 การส่ง 103 ไฟฟ้า ความต้องการ 183 ไฟล์ EPS, การแก้ปัญหา 170 ภ

ภาพถ่าย การสแกน, การแก้ปัญหา 163

ม

เมนู การตั้งค่าการทำสำเนา 12 การตั้งค่าระบบ 16 การตั้งค่าแฟกซ์ 13 บริการ 17 ฟังก์ชันแฟกซ์ 11 รายงาน 12 สถานะการส่งแฟกซ์ 11 แผงควบคุม, การเข้าใช้ 11 เมนูการตั้งค่าระบบ 16 เมนูบริการ 17 โมเด็ม, การเชื่อมต่อ 78

ខ

ยับ, การแก้ปัญหา 156

3

ระบบปฏิบัติการที่สนับสนุน 6, 7, 20, 26 รายงาน ผังเมนู 13 หน้าการกำหนดค่า 13, 126 หน้าตัวอย่าง 12, 126 แผนผังเมนู 126 แฟกซ์ 13 รายงาน, แฟกซ์ การแก้ปัญหา 123 ข้อผิดพลาด 115 พิมพ์ทั้งหมด 113 รายงานการใช้, แฟกซ์ การแก้ปัญหา 123 รายงานการใช้โทรสาร, การพิมพ์ 13 รายงานข้อผิดพลาด, แฟกซ์ การพิมพ์ 115 ริ้ว, การแก้ไขปัญหา 153 รุ่น การเปรียบเทียบ 1 หมายเลข, ที่ตั้ง 5 รุปแบบเสียงกริ่ง 92

ລ

ีลายน้ำ 29, 52 ลำดับความสำคัญ, การตั้งค่า 20, 26

3

วันที่แฟกซ์. การตั้งค่า ใช้วิชาร์ดการตั้งค่าแฟกซ์ของ HP 80 ใช้แผงควบคม 80 วัสดพิมพ์ กระดาษติด 145 การตั้งค่าการทำสำเนา 62 การพิมพ์บนวัสดชนิดพิเศษ 49 การวางแนวกระดาษ, การตั้งค่า 52 ขนาด, การเปลี่ยนแปลง 63 ขนาด, การเลือก 51 ขนาดที่กำหนดเอง. การตั้งค่า Macintosh 28 ขนาดที่รองรับ 37 ขนาดเริ่มต้นของถาด 41 ขนาดเอกสาร, การเลือก 51 จำนวนหน้าต่อแผ่น, Windows 55 ที่ใช้ได้ 37 ประเภท. การเปลี่ยนแปลง 63 ประเภท, การเลือก 52 หน้าแรก 50 หลายหน้าในหน้าเดียว 29 เลือกขนาดและประเภท 44 แหล่ง. การเลือก 51 วัสดพิมพ์ที่รองรับ 37 วัสดพิเศษ ข้อกำหนด 38 วัสดสิ้นเปลือง การสั่งซื้อ 130 สถานะ. การด 127 เวลาแฟกซ์, การตั้งค่า ใช้วิซาร์ดการตั้งค่าแฟกซ์ของ HP 80 ใช้แผงควบคุม 80

เว็บไซต์ การสนับสนุนสำหรับลูกค้า 179 การสนับสนุนสำหรับลูกค้าของ Macintosh 179 เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัย ของวัสดุ (MSDS) 189

ମ

ศูนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของ ปลอม 132 ศูนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่องของปลอม 132

ส

สถานะ การด 127 การส่งแฟกซ์ 11 การแจ้งเตือน 127 อปกรณ์สิ้นเปลือง, การตรวจ สอบ 131 สภาพแวดล้อมการทำงาน, ข้อ กำหนด 183 สมดโทรศัพท์, แฟกซ์ HP Toolbox 128 การนำเข้า 81 การลบรายการทั้งหมด 82 การเพิ่มรายการ 102 สวิตช์เปิด/ปิด. การกำหนดตำแหน่ง 4 สหภาพยโรป, การทิ้งขยะ 189 สัญญาณสายไม่ว่าง, ตัวเลือกการโทร ซ้ำ 88 สายภายนอก หมายเลขนำหน้าการโทร 87 หยดชั่วคราว, การใส่ 82 สายเคเบิล USB, การแก้ไขปัญหา 159 หมายเลขทิ้นส่วน 174 สำเนาจาง 160 สำเนาที่กำหนดขนาดเอง 59 สำเนาเข้ม 160 สี การตั้งค่าการสแกน 72 สี. การตั้งค่าการสแกน 71 สื่อ หน้าแรก 28 สื่อที่ใช้พิมพ์ ADF, ขนาดที่สนับสนน 120 การแก้ปัญหา 156 ม้วนงอ, การแก้ปัญหา 155 ยับ 156 สื่อที่ใช้พิมพ์ม้วนงอ 155

สแกนกระดาษเปล่า, การแก้ปัญหา 165
สแกนเนอร์
การทำความสะอาดกระจก 72
เสียงกริ่ง
เฉพาะ 92
เส้น, การแก้ปัญหา
สำเนา 160
สแกน 165
เส้น, การแก้ไขปัญหา
หน้าที่พิมพ์ 153
เส้นในแนวตั้ง, การแก้ไขปัญหา 153

ห

หน่วยความจำ การพิมพ์แฟกซ์ซ้ำ 107 การฉบแฟกซ์ 98 ข้อกำหนดรายละเอียด 3 หน้า กระดาษม้วนงอมาก 157 ปัญหาการป้อนกระดาษ 157 ว่าง 158 หน้ากระดาษ เอียง 155. 157 หน้าการกำหนดค่า การพิมพ์ 126 หน้าตัวอย่าง. การพิมพ์ 126 หน้าต่อนาที 3 หน้าที่เอียง 155 หน้าปก 28, 50 หน้าว่าง การพิมพ์ 50 การแก้ไขปัญหา 158 หน้าเอกสารเอียง 155 หน้าแรก หน้าว่าง 50 ใช้กระดาษชนิดอื่น 50 ใช้กระดาษแตกต่างกัน 28 หมายเลขการโทรกล่ม การลบ 84 การสร้าง 83 การส่งแฟกซ์ไปยัง 102 การแก้ไข 83 หมายเลขการโทรแบบเร็ว การตั้งโปรแกรม 102 การลบ 83 การลบทั้งหมด 82 การสร้าง 82 การแก้ไข 82

หมายเลขชิ้นส่วน สายเคเบิล 174 ้อปกรณ์สิ้นเปลือง 174 หมายเลขนำหน้า, หมนหมายเลข 87 หมายเลขผลิตภัณฑ์. ที่ตั้ง 5 หมายเลขโทรศัพท์ ิศนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของ ปลอม 132 หมุนหมายเลข หมายเลขนำหน้า, การใส่ 87 หยดชั่วคราว, การใส่ 82 หลายหน้าในหน้าเดียว 29, 55 หัวแฟกซ์, การตั้งค่า ใช้วิซาร์ดการตั้งค่าแฟกซ์ของ HP 80 ใช้แผงควบคม 80 ห่อตัว, การแก้ปัญหา 156 โหมดการตรวจสอบแบบเงียบ 94 โหมดการรับสาย, การตั้งค่า 91

อ

อัปเดตเฟิร์มแวร์ 135 อีเมล์, การสแกนแล้วแนบไปกับ การตั้งค่าความละเอียด 72 อีเมล์, การสแกนไปยัง Macintosh 31 ้อุปกรณ์ป้อนกระดาษอัตโนมัติ (ADF) กระดาษติด 146 ขนาดกระดาษที่สนับสนน 120 ความจุ 58 ที่ตั้ง 4 อปกรณ์สิ้นเปลือง การนำมาใช้ใหม่ 133 การรีไซเคิล 132, 187 การเก็บ 132 การเปลี่ยนตลับหมึกพิมพ์ 133 ศนย์ฮอตไลน์แจ้งเรื่อง HP ของ ปลอม 132 สถานะ, การตรวจสอบ 131 อปกรณ์เสริม หมายเลขขึ้นส่วน 174 อุปกรณ์แสดงหมายเลขต้นทาง, การเชื่อม ต่อ 78 เอกสารข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ วัสด (MSDS) 189
www.hp.com





CB536-91017