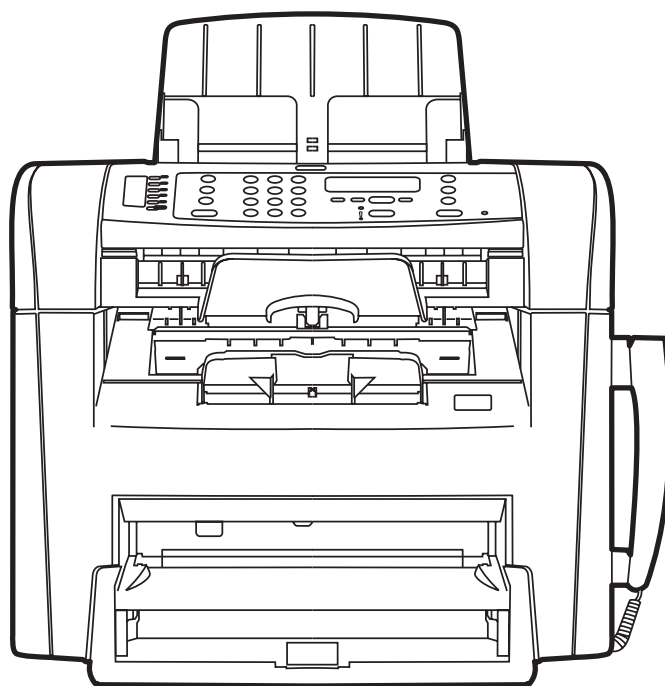




# HP LaserJet M1319 MFP Series

מדריך למשתמש





# HP LaserJet M1319 MFP Series

מדריך למשתמש



## זכויות יוצרים ורישיון

Copyright Hewlett-Packard 2008 ©  
Development Company, L.P

שכפול, התאמה או תרגום ללא הרשאה מראש  
ובכתב אסורים, אלא כפי שמתיר זאת החוק לעניין  
זכויות יוצרים.

Edition 1, 7/2008

מק"ט: CB536-91023

המידע הכלול במסמך זה כפוף לשינויים ללא הודעה  
מראש.

כתבי האחריות היחידים עבור המוצרים והשירותים  
של HP מצוינים בהצהרות האחריות המפורשות  
הנלוות לכל מוצר ושירות. אין לפרש דבר במסמך  
זה כאחריות נוספת. HP לא תישא באחריות  
לשגיאות טכניות או טעויות עריכה או השמטות  
במסמך זה.

## זכויות סימני מסחר

Adobe®, Acrobat® ו-PostScript® הם סימנים  
מסחריים של Adobe Systems Incorporated.

Microsoft®, Windows® ו-Windows NT® הם  
סימנים מסחריים רשומים בארה"ב של Microsoft  
Corporation.

UNIX® הוא סימן מסחרי רשום של The Open  
Group.

# תוכן העניינים

## 1 מידע בסיסי אודות המוצר

2	השוואת מוצרים
3	מאפייני המוצר
4	היכרות עם המוצר
4	מבט קדמי
4	מבט מאחור
5	יציאות ממשק
5	מיקום המספר הסידורי ומספר הדגם
6	מערכות הפעלה נתמכות
7	תוכנות מוצר נתמכות
7	תוכנות המסופקת עם המוצר
7	מנהלי התקן נתמכים

## 2 לוח הבקרה

10	היכרות עם לוח הבקרה
11	תפריטי לוח הבקרה
11	שימוש בתפריטי לוח הבקרה
11	התפריטים העיקריים של לוח הבקרה

## 3 תוכנה ל-Windows

20	מערכות הפעלה נתמכות עבור מערכת Windows
20	מנהל מדפסת
20	עדיפות של הגדרות הדפסה
21	פתיחת מנהל המדפסת ושינוי הגדרות ההדפסה
22	סוגי התקנת תוכנה ב-Windows
22	הסרת התוכנה ב-Windows
23	תוכניות השירות הנתמכות עבור מערכת Windows
23	התוכנה HP Toolbox
23	תוכנת ההתרעות Status Alerts
23	תוכניות עזר ורכיבים אחרים

## 4 שימוש במוצר עם Macintosh

26	תוכנה ל-Macintosh
----	-------------------

26	.....	מערכות הפעלה נתמכות של Macintosh
26	.....	מנהלי מדפסת נתמכים ב-Macintosh
26	.....	קדימות להגדרות הדפסה ב-Macintosh
26	.....	שינוי הגדרות מנהל המדפסת עבור Macintosh
27	.....	סוגי התקנת תוכנה עבור Macintosh
28	.....	שימוש בתכונות מתוך מנהל המדפסת של Macintosh
28	.....	הדפסה
31	.....	סריקה מהמדפסת ומ-HP Director (Macintosh)
31	.....	משימות סריקה
32	.....	העברת פקס ממחשב Macintosh

## 5 קישוריות

34	.....	חיבור המוצר ישירות למחשב עם USB
----	-------	---------------------------------

## 6 נייר וחומרי הדפסה

36	.....	הכרת סוגי הנייר וחומרי ההדפסה והשימוש בהם
37	.....	גדלים נתמכים של נייר ושל חומרי הדפסה אחרים
39	.....	הנחיות לגבי סוגי נייר וחומרי הדפסה מיוחדים
40	.....	טעינת נייר וחומרי הדפסה
40	.....	מגש קלט מועדף
40	.....	מגש 1
42	.....	הגדרת המגשים

## 7 משימות הדפסה

44	.....	שינוי מנהל המדפסת כך שיתאים לגודל ולסוג של חומרי ההדפסה
44	.....	סוגי נייר וקיבולת מגש נתמכים
45	.....	קבל עזרה לכל אפשרות הדפסה
46	.....	ביטול עבודת הדפסה
47	.....	שינוי הגדרות ברירת המחדל
48	.....	יצירת חוברות
48	.....	שינוי הגדרות איכות ההדפסה
48	.....	שינוי? צפיפות ההדפסה
49	.....	הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים
50	.....	שימוש בסוג נייר שונה והדפסת כריכות
50	.....	הדפסה של עמוד ראשון ריק
51	.....	שינוי גודל של מסמכים
51	.....	בחירת גודל נייר
51	.....	בחירת מקור הנייר
52	.....	בחירת סוג נייר
52	.....	הגדרת כיוון ההדפסה
52	.....	שימוש בסימני מים
52	.....	חיסכון בטונר
53	.....	הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסת דופלקס)

55	..... הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד ב-Windows
56	..... הגדרות חיסכון
56	..... EconoMode (מצב חיסכון)
56	..... Archive print (העבר הדפסה לארכיון)

## 8 העתקה

58	..... טעינת חומרי מקור
59	..... שימוש בהעתקה
59	..... העתקה בלחיצת כפתור
59	..... עותקים מרובים
59	..... ביטול עבודת העתקה
59	..... הקטנה או הגדלה של העותקים
61	..... הגדרות העתקה
61	..... איכות ההעתקה
62	..... שינוי? צפיפות ההדפסה של עבודת העתקה
62	..... הגדרות העתקה מותאמות אישית
62	..... העתקה על חומרי הדפסה מגדלים ומסוגים שונים
64	..... שחזור? הגדרות ברירת המחדל להעתקה
65	..... עבודות העתקה דו-צדדית (דופלקס)

## 9 סריקה

68	..... טעינת חומרי מקור לסריקה
69	..... שימוש בסורק
69	..... שיטות סריקה
70	..... ביטול עבודת סריקה
71	..... הגדרות הסריקה
71	..... תבנית קובץ סריקה
71	..... רזולוציה וצבע בסורק
72	..... איכות הסריקה

## 10 פקס

76	..... תכונות הפקס
77	..... התקנה
77	..... התקנה וחיבור של החומרה
79	..... קביעת תצורת הפקס
81	..... ניהול ספר הטלפונים
85	..... הגדרת תשאול פקס
86	..... שינוי הגדרות הפקס
86	..... הגדרת עוצמת הקול
87	..... הגדרות שליחת פקס
90	..... הגדרות קבלת פקס
97	..... שימוש בפקס
97	..... תוכנת הפקס

97	..... ביטול פקס
98	..... מחיקת פקסים מהזיכרון
98	..... שימוש בפקס במערכות VoIP או ISDN ,PBX ,DSL
99	..... שליחת פקס
106	..... קבלת פקס
108	..... פתרון בעיות בפקס
108	..... הודעות שגיאה בפקס
111	..... החומר השמור בזיכרון הפקס נשמר גם במקרה של הפסקה באספקת החשמל למוצר
111	..... יומנים ודוחות פקס
114	..... שנה תיקון שגיאות ומהירות פקס
115	..... בעיות בשליחת פקס
116	..... בעיה בקבלת פקסים
118	..... בעיות ביצוע

## 11 ניהול ותחזוקה של המוצר

120	..... דפי מידע
121	..... שימוש בתוכנה HP Toolbox
121	..... הצגת HP Toolbox
121	..... Status (מצב)
121	..... הכרטיסייה Fax (פקס)
124	..... רכישת חומרים מתכלים
124	..... קישורים נוספים
125	..... ניהול חומרים מתכלים
125	..... בדיקה והזמנה של החומרים המתכלים
126	..... החלפת חומרים מתכלים
128	..... ניקוי המוצר
129	..... עדכוני קושחה

## 12 פתרון בעיות

132	..... רשימת פעולות לפתרון בעיות
134	..... שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן
135	..... הודעות לוח הבקרה
135	..... הודעות התראה והודעות אזהרה
135	..... הודעות שגיאה קריטיות
138	..... בעיות בצג של לוח הבקרה
139	..... שחרור חסימות נייר
139	..... סיבות אפשריות לחסימות
139	..... מקומות מועדים לחסימה
139	..... שחרור חסימות נייר ממזין המסמכים האוטומטי
140	..... שחרור חסימות נייר באזור מגשי הקלט
142	..... שחרור חסימות מסל הפלט
143	..... שחרור חסימות נייר באזור מחסנית ההדפסה
144	..... מניעת חסימות חוזרות



145	פתרון בעיות של איכות התמונה
145	בעיות הדפסה
151	בעיות בהעתקה
155	בעיות בסריקה
157	בעיות פקס
157	אופטימיזציה ושיפור של איכות התמונה
159	פתרון בעיות קישוריות
159	פתרון בעיות של חיבור ישיר
160	פתרון בעיות תוכנה
160	פתרון בעיות נפוצות עם Windows
160	פתרון בעיות נפוצות ב-Macintosh

### נספח א מידע על אביזרים והזמנות

164	חומרים מתכלים
165	כבלים ואביזרי ממשק

### נספח ב שירות ותמיכה

167	הצהרת אחריות מוגבלת של Hewlett-Packard
168	שירות אחריות במסגרת תיקון עצמי של הלקוח
169	הצהרת אחריות מוגבלת לגבי מחסניות ההדפסה
170	תמיכת לקוחות
171	אריזה מחדש של ההתקן

### נספח ג מפרט

174	מפרט פיזי
175	מפרט חשמל
176	צריכת חשמל
177	מפרט סביבתי
178	פליטות אקוסטיות

### נספח ד מידע בנושא תקינה

180	תאימות לתקנות ה-FCC
181	התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה
181	שמירה על איכות הסביבה
181	ייצור אוזון
181	צריכת חשמל
181	צריכת טונר
181	שימוש בנייר
181	חלקי פלסטיק
181	חומרי הדפסה מתכלים עבור HP LaserJet
182	הוראות החזרה ומיחזור
182	נייר
182	הגבלות על חומרים

183	..... סילוק של ציוד משומש על-ידי משתמשים במשקי בית פרטיים באיחוד האירופי
183	..... חומרים כימיים
183	..... דפי נתונים על בטיחות חומרים (MSDS)
184	..... מידע נוסף
185	..... החוק להגנת הצרכן בטלפון (ארה"ב)
186	..... דרישות IC CS-03
187	..... הצהרת האיחוד האירופי לעניין תפעול ציוד תקשורת
188	..... הצהרות התקשורת של מדינת ניו זילנד
189	..... הצהרת תאימות
190	..... הצהרות בטיחות
190	..... בטיחות לייזר
190	..... תקנות DOC קנדיות
190	..... הצהרת EMI (קוראיה)
190	..... הצהרה בנושא לייזר – פינלנד
191	..... טבלת חומרים (סין)

**193** ..... **מילון מונחים**

**195** ..... **אינדקס**

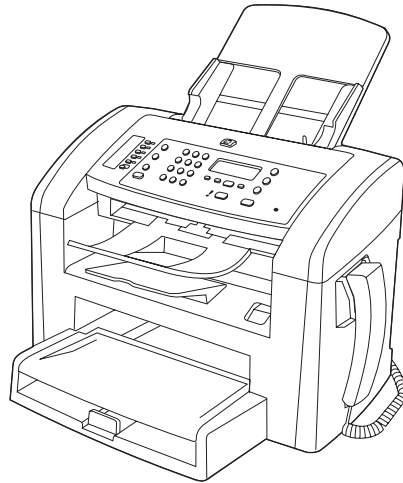
---

# 1 מידע בסיסי אודות המוצר

- [השוואת מוצרים](#)
- [מאפייני המוצר](#)
- [היכרות עם המוצר](#)
- [מערכות הפעלה נתמכות](#)
- [תוכנות מוצר נתמכות](#)

## השוואת מוצרים

ניתן להשיג את המוצר בתצורה הבאה.



### HP LaserJet M1319 MFP

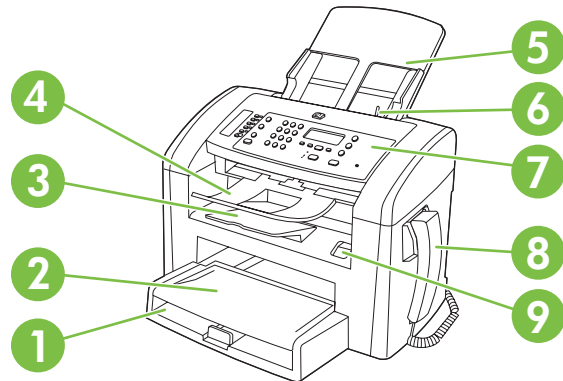
- מדפיסה עמודים בגודל letter במהירויות של עד 19 עמודים לדקה, ובגודל A4 במהירויות של עד 18 עמודים לדקה.
- מגש 1 יכול להכיל עד 250 גיליונות של חומרי הדפסה או עד 10 מעטפות.
- מגש הקלט המועדף מכיל עד 10 גיליונות של חומרי הדפסה.
- הדפסה דו-צדדית (דופלקס) ידנית, קבלת פקסים והעתקה.
- יציאת Hi-Speed USB 2.0 ויציאת שפופרת טלפון אחת.
- מודם פקס V.34 וזיכרון הבזק בנפח 4 מגה-בתים (MB) לאחסון פקסים.
- שתי יציאות RJ-11 לחיבור כבל פקס/טלפון.
- 32 מגה-בתים (MB) של זיכרון גישה אקראית (RAM).
- מזין מסמכים אוטומטי (ADF) ל-30 גיליונות.
- שפופרת טלפון משולבת.

## מאפייני המוצר

<ul style="list-style-type: none"> <li>הדפסת עמודים בגודל letter במהירויות של עד 19 עמודים לדקה, ובגודל A4 במהירויות של עד 18 עמודים לדקה.</li> <li>הדפסה ברזולוציה של 600 נקודות לאינץ' (dpi) ו-FastRes 1200 dpi.</li> <li>כולל הגדרות הניתנות להתאמה לצורך מיטוב איכות ההדפסה.</li> </ul>	<b>הדפסה</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>העתקה ברזולוציה של 300 נקודות באינץ'.</li> </ul>	<b>צילום מסמכים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מספק סריקה בצבע מלא ברזולוציה של 600 פיקסלים לאינץ' (ppi).</li> </ul>	<b>סריקה</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יכולות פקס מלאות עם פקס V.34; כולל מאפיינים של ספר טלפונים ופקס מושהה.</li> </ul>	<b>פקס</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>כולל 32 מגה-בתיים (MB) של זיכרון גישה אקראית (RAM).</li> </ul>	<b>זיכרון</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>למגש הקלט המועדף קיבולת מרבית של 10 דפים.</li> <li>למגש 1 קיבולת מרבית של 250 גיליונות של חומרי הדפסה או 10 מעטפות.</li> <li>לסל הפלט קיבולת מרבית של 100 גיליונות של חומרי הדפסה.</li> </ul>	<b>טיפול בנייר</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מאפשר FastRes 1200 מאפשר הפקת הדפסה באיכות של 1200 נקודות לאינץ' (dpi), להדפסה מהירה ואיכותית של טקסט וגרפיקה למטרות עסקיות.</li> </ul>	<b>מאפייני מנהל מדפסת</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>יציאת Hi-Speed USB 2.0.</li> <li>יציאות כבל פקס/טלפון RJ-11.</li> </ul>	<b>חיבורים לממשק</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מספק הדפסת N-up (הדפסה של יותר מעמוד אחד על כל גיליון).</li> <li>שימוש בהגדרת EconoMode (מצב חיסכון), המשתמשת בכמות קטנה יותר של טונר.</li> </ul>	<b>הדפסה חסכונית</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>המוצר משווק עם מחסנית ראשונית של 1,000 דפים (תפוקה ממוצעת). התפוקה הממוצעת של מחסנית חלופית היא 2,000 עמודים.</li> </ul>	<b>חומרים מתכלים</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>מדריך מקוון למשתמש, שתואם לקוראי מסך טקסט.</li> <li>ניתן להסיר ולהתקין את מחסניות ההדפסה ביד אחת.</li> <li>כל הדלתות והמכסים ניתנים לפתיחה ביד אחת.</li> </ul>	<b>נגישות</b>

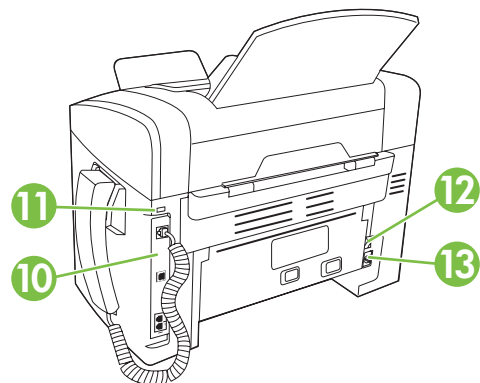
## היכרות עם המוצר

### מבט קדמי



מגש 1	1
מגש קלט מועדף	2
סל פלט	3
סל הפלט של מזין המסמכים (ADF)	4
מגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)	5
ידית חומרי הדפסה של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)	6
לוח הבקרה	7
שפופרת טלפון	8
תפס הדלת של מחסנית ההדפסה	9

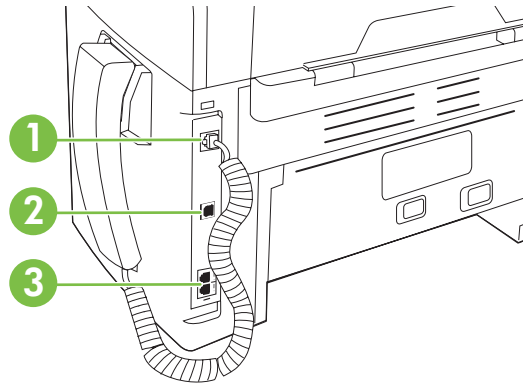
### מבט מאחור



יציאות ממשק	10
נעילת Kensington	11
מתג ההפעלה/כיבוי	12
מחבר חשמלי	13

## יציאות ממשק

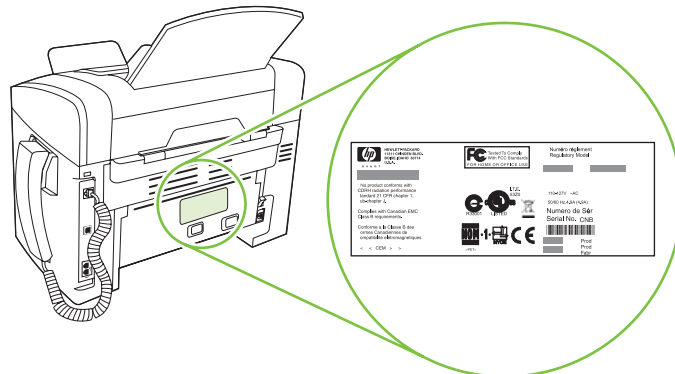
למוצר יש יציאת Hi-Speed USB 2.0, יציאות פקס וטלפון, ויציאת לשפופרת טלפון.



1	יציאת שפופרת הטלפון
2	יציאת Hi-Speed USB 2.0
3	יציאות פקס

## מיקום המספר הסידורי ומספר הדגם

התוויות עם המספר הסידורי ומספר הדגם נמצאת בגב המוצר.



# מערכות הפעלה נתמכות

המוצר תומך במערכות ההפעלה הבאות:


## התקנה מלאה

- Windows XP (32 סיביות)
- Windows Vista (32 סיביות)
- Mac OS X גרסאות 10.3, 10.4 ואילך.

## מנהלי התקנים להדפסה וסריקה בלבד

- Windows XP (64 סיביות)
- Windows Vista (64 סיביות)
- Windows 2000
- Windows 2003 Server (32 סיביות ו-64 סיביות)

---

**הערה:** עבור Mac OS X גרסה 10.4 ואילך, יש תמיכה ב-PPC וכן במחשבי Mac המבוססים על מעבדי Intel Core. 

---



## תוכנות מוצר נתמכות

### תוכנות המסופקת עם המוצר

קיימות מספר אפשרויות לביצוע התקנה מומלצת. התקנה פשוטה תבצע התקנה עם הגדרות ברירת המחדל. התקנה מתקדמת מאפשרת לך לסקור את הסכמי הרישיון ואת הגדרות ברירת המחדל.

### התקנה פשוטה עבור Windows

- מנהלי התקנים של HP
  - מנהל מדפסת
  - מנהל סריקה
  - מנהל התקן פקס
- תוכנות למדפסת הרב-שימושית של HP
  - התוכנית HP LaserJet Scan
  - התוכנית PC Fax Send
  - התוכנית HP Toolbox
  - תוכנית להסרת ההתקנה (Uninstall)
- תוכניות נוספות
  - Readiris OCR (זיהוי תווים אופטי - אינה מותקנת עם התוכנות האחרות; יש להתקינה בנפרד)

### התקנה מתקדמת

התקנה מתקדמת כוללת את כל המאפיינים הזמינים בהתקנה פשוטה. תוכנית HP Customer Participation היא אופציונלית.

### תוכנות Macintosh

- תוכנית העזר להתקנה HP Product Setup Assistant
- תוכנית להסרת ההתקנה HP Uninstaller
- התוכנה HP LaserJet
  - HP Scan
  - HP Director
  - תוכנית סריקה ישירה לדואר האלקטרוני?

### מנהלי התקן נתמכים

המוצר מגיע עם תוכנה למערכות Windows ו-Macintosh, המאפשרת למחשב לתקשר עם המוצר. התוכנה נקראת מנהל מדפסת. מנהלי מדפסת מספקים גישה למאפייני המוצר, למשל, הדפסה על נייר בגודל מותאם אישית, שינוי גודל של מסמכים או שילוב סימני מים.



---

**הערה:** ניתן להשיג את מנהלי המדפסת העדכניים ביותר בכתובת [support/ljm1319www.hp.com/](http://support/ljm1319www.hp.com/). בהתאם לתצורה של מחשבים מבוססי Windows, תוכנית ההתקנה של תוכנת המוצר בודקת באופן אוטומטי את גישת המחשב לאינטרנט כדי להשיג את מנהלי המדפסת העדכניים ביותר.

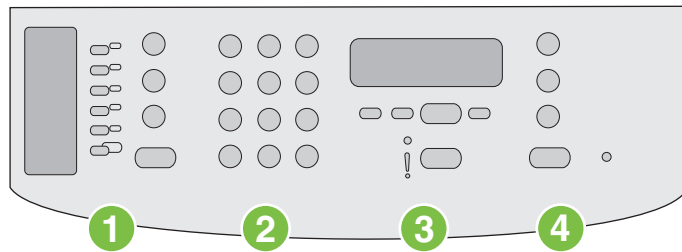
---

---

## 2 לוח הבקרה

- [היכרות עם לוח הבקרה](#)
- [תפריטי לוח הבקרה](#)

## היכרות עם לוח הבקרה



<p><b>1 פקדי הפקס.</b> פקדי הפקס משמשים לשינוי הגדרות פקס נפוצות.</p>	<p><b>1</b></p>
<p><b>2 הלחצנים האלפא-נומריים.</b> הלחצנים האלפאנומריים משמשים להזנת נתונים בצג לוח הבקרה של המוצר ולחיוג מספרי טלפון בעת שליחת פקס.</p>	<p><b>2</b></p>
<p><b>3 פקדי הגדרה וביטול.</b> פקדים אלה משמשים לבחירת אפשרויות התפריט, לקביעת מצב המוצר ולביטול העבודה הנוכחית.</p>	<p><b>3</b></p>
<p><b>4 פקדי העתקה.</b> פקדים אלה משמשים לשינוי הגדרות ברירת מחדל נפוצות ולהתחלת העתקה.</p>	<p><b>4</b></p>

# תפריטי לוח הבקרה

## שימוש בתפריטי לוח הבקרה

כדי לקבל גישה לתפריטי לוח הבקרה, בצע את הפעולות הבאות.

1. לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לנווט באפשרויות.
- לחץ על **OK** (אישור) כדי לבחור באפשרות המתאימה.
- לחץ על **Cancel** (בטל) כדי לבטל פעולה או כדי לחזור למצב 'מוכן'.

## התפריטים העיקריים של לוח הבקרה

להלן התפריטים הזמינים מהתפריט הראשי של לוח הבקרה:

- התפריט **Fax Job status** (מצב עבודת פקס) משמש להצגת רשימה של כל הודעות הפקס הממתיונות למשלוח, או של הודעות הפקס שהתקבלו וממתיונות להדפסה, להעברה או לטעינה למחשב.
- התפריט **Fax functions** (פונקציות הפקס) משמש להגדרת פונקציות הפקס, כגון תזמון פקס מושהה, ביטול מצב **Receive to PC** (קבלה למחשב), הדפסה מחדש של פקסים שהודפסו קודם לכן או הדפסת פקסים השמורים בזיכרון.
- התפריט **Copy setup** (הגדרת העתקה) משמש לקביעת הגדרות ברירת המחדל הבסיסיות לגבי העתקה, כגון ניגודיות, איסוף או מספר העותקים.
- התפריט **Reports** (דוחות) משמש להדפסת דוחות המספקים פרטים על המוצר.
- התפריט **Fax setup** (הגדרת פקס) משמש להגדרת ספר הטלפונים עבור הפקס, הגדרת האפשרויות עבור פקסים יוצאים ונכנסים וההגדרות הבסיסיות עבור כל הפקסים.
- התפריט **System setup** (הגדרת מערכת) משמש לקביעת ההגדרות הבסיסיות של המוצר, כגון השפה, איכות ההדפסה או רמות העוצמה.
- התפריט **Service** (שירות) משמש לשחזור הגדרות ברירת המחדל, לניקוי המדפסת ולהפעלת מצבים מיוחדים המשפיעים על פלט ההדפסה.

**הערה:** כדי להדפיס רשימה מפורטת של התפריט המלא של לוח הבקרה ואת המבנה שלו, הדפס מפת תפריטים. ראה [דפי מידע בעמוד 120](#).

### טבלה 2-1 התפריט Fax Job status (מצב עבודת פקס)

פריט תפריט	תיאור
Fax Job status (מצב עבודת פקס)	מציג את עבודות הפקס הנמצאות בהמתנה ומאפשר לבטל אחדות מהן.

### טבלה 2-2 התפריט Fax functions (פונקציות הפקס)

פריט תפריט	תיאור
Send fax later (שלח פקס במועד מאוחר יותר)	מאפשר את שליחת הפקס בשעה ובתאריך מאוחרים יותר.
Stop Recv to PC (הפקס קבלה למחשב)	משבית את ההגדרה <b>Receive to PC</b> (קבלה למחשב) המאפשרת למחשב לטעון את כל הפקסים הנוכחיים שלא הודפסו ואת כל הפקסים העתידיים שיתקבלו על-ידי המוצר.

## טבלה 2-2 התפריט Fax functions (פונקציות הפקס) (המשך)

פריט תפריט	תיאור
Reprint last (הדפס אחרונות)	מדפיס את הודעות הפקס השמורות בזיכרון המוצר.
Polling receive (תשאול קבלה)	מאפשר למוצר לחייג למכשיר פקס אחר שבו מופעלת אפשרות תשאול השליחה.
Clear saved faxes (נקה פקסים שנשמרו)	מנקה את כל הפקסים המאוחסנים בזיכרון המוצר.

## טבלה 2-3 התפריט Copy setup (הגדרת העתקה)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	תיאור
Default Quality (ברירת מחדל לאיכות)	Text (טקסט)	מגדיר את ברירת מחדל עבור העתקה.
	Draft (טיוטה)	
	Mixed (מעורב)	
	Film photo (סרט צילום)	
Def. Light/dark (ברירת מחדל לבהיר/כהה)	Picture (תמונה)	מגדיר את אפשרות ברירת המחדל עבור הניגודיות.
	Def. # Copies (ברירת מחדל למספר עותקים)	מגדיר את ברירת המחדל עבור מספר העותקים. (טווח: 1-99)
Def. Reduce/Enlrg (ברירת מחדל להקטנה/הגדלה)	Original=100% (מקור=100%)	מגדיר את ברירת המחדל של אחוזי ההקטנה או ההגדלה במסמך המצולם.
	A4 > Ltr=94%	
	Ltr->A4=97%	
	Full Page=91% (עמוד מלא=91%)	
	2 pages/sheet (2 עמודים בגיליון)	
	4 pages/sheet (4 עמודים בגיליון)	
Custom:25-400% (מותאם אישית: 25-400%)		
Restore defaults (שחזור הגדרות ברירת המחדל)		מחזיר את כל ההגדרות המותאמות אישית לערכי ברירת המחדל של היצרן.

## טבלה 2-4 התפריט Reports (דוחות)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	תיאור
Demo page (דף הדגמה)			מדפיס דף להדגמת איכות ההדפסה.

## טבלה 2-4 התפריט Reports (דוחות) (המשך)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	תיאור
Fax Reports (דוחות פקס)	Fax Confirmation (אישור פקס)	Never (אף פעם) Send fax only (שיגור פקס בלבד) Receive fax (קבלת פקס) Every Fax (כל פקס)	קובע אם המוצר מדפיס או לא מדפיס דוח אישור לאחר עבודה מוצלחת של שליחה או קבלה.
Fax Error Report (דוח שגיאות פקס)	Every error (כל השגיאות) Send Error (שגיאות שליחה) Receive Error (שגיאות קבלה) Never (אף פעם)	Every error (כל)	קובע אם המוצר מדפיס או לא מדפיס דוח אחרי עבודה כושלת של שליחה או קבלה.
Last Call Report (דוח שיחה אחרונה)			מדפיס דוח מפורט על פעולת הפקס האחרונה, שנשלחה או שהתקבלה.
Include 1st page (כלול עמוד ראשון)	On (דולקת) Off (כבויה)		קובע אם המוצר יכלול או לא יכלול בדוח תמונה ממוזערת של העמוד הראשון של הפקס.
Fax Activity log (יומן פעילות פקס)	Print log now (הדפס יומן כעת) Auto Log Print (הדפס יומן אוטומטית)	Print log now (הדפס יומן כעת) Auto Log Print (הדפס יומן אוטומטית)	Print log now: מדפיס רשימה של 50 הפקסים האחרונים שנשלחו ממוצר זה או שהתקבלו בו. Auto Log Print: בחר באפשרות On (דולקת) כדי להדפיס באופן אוטומטי דוח אחרי כל עבודת פקס. בחר באפשרות Off (כבויה) כדי להשבית את מאפיין ההדפסה האוטומטית.
PhoneBook report (דוח ספר טלפונים)			מדפיס רשימה של מספרי החיוג המהיר שהוגדרו עבור המוצר.
Block Fax list (רשימת מספרים חסומים)			מדפיס רשימת מספרי טלפון החסומים לשליחת הודעות פקס למוצר זה.
All fax reports (דוחות הפקס)			מדפיס את כל הדוחות המתייחסים למכשיר הפקס.
Menu structure (מבנה התפריטים)			מדפיס את מפת התפריטים של לוח הבקרה. במפה מפורטות כל ההגדרות הפעילות עבור כל תפריט.
Config report (דוח תצורה)			מדפיס רשימה של כל הגדרות המוצר.

## טבלה 2-5 התפריט Fax setup (הגדרת פקס)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	תיאור
Fax Header (כותרת הודעת הפקס)	Your fax number (מספר הפקס שלך) Company name (שם החברה)		מגדיר את הפרטים המזהים הנשלחים למכשיר המקבל.

טבלה 2-5 התפריט Fax setup (הגדרת פקס) (המשך)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	תיאור
Phone Book (ספר טלפונים)	Individual setup (הגדרה נפרדת)	Add/Edit (הוסף/ ערוך) Delete (מחק)	עורך את מספרי החיוג המהיר והחיוג הקבוצתי של ספר הטלפונים. המוצר תומך בעד 120 ערכים בספר הטלפונים, שיכולים להיות מספרים נפרדים או קבוצתיים.
	Group setup (הגדרת קבוצה)	Add/Edit group (הוסף/ערוך קבוצה) Delete group (מחק קבוצה) Del. # in group (מחק מס' בקבוצה)	
	Delete all (מחק הכל)		
Fax Send setup (הגדרת שיגור פקסים)	Def. Resolution (ברירת מחדל לרזולוציה)	Fine (עדין) Superfine (עדין מאד) Photo (צילום) Standard (רגיל)	קובע את הרזולוציה עבור המסמכים הנשלחים. בתמונות בעלות רזולוציה גבוהה יותר יש יותר נקודות לכל אינץ' (dpi) ולכן הן חדות יותר. בתמונות בעלות רזולוציה נמוכה יותר יש פחות נקודות לכל אינץ' ולכן הן פחות חדות, אך נפח הקובץ קטן יותר. שינוי הגדרת הרזולוציה עשוי להשפיע על מהירות הפקס.
	Def. light/dark (ברירת מחדל לבהיר/כהה)		קובע את הכהות עבור הודעות הפקס היוצאות.
	Dialing Mode (חיג מצב)	Tone (צלילים) Pulse (מתקפים)	קובע אם המוצר יעשה שימוש בחיוג בצלילים או בחיוג מתקפים.
	Redial if busy (חיג חוזר אם תפוס)	On (דולקת) Off (כבויה)	קובע אם המוצר ינסה או לא ינסה לחייג מחדש כאשר הקו תפוס.
	Redial-no answer (חיג חוזר כאשר אין תשובה)	On (דולקת) Off (כבויה)	קובע אם המוצר ינסה או לא ינסה לחייג כאשר אין תשובה ממספר הפקס של הנמען.
	Redial Comm Err. (חיג חוזר לאחר תקלת תקשורת)	On (דולקת) Off (כבויה)	קובע אם המוצר ינסה או לא ינסה לחייג מחדש את מספר הפקס של הנמען כאשר מתרחשת תקלה בתקשורת.
	Dial Prefix (קידומת חיג)	On (דולקת) Off (כבויה)	מציין מספר קידומת שיש לחייג בעת שליחת הודעות פקס מהמוצר.
	Detect dial tone (המתנה לצליל חיג)	On (דולקת) Off (כבויה)	קובע אם המוצר ימתין לצליל חיג לפני שליחת פקס.



טבלה 2-5 התפריט Fax setup (הגדרת פקס) (המשך)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	תיאור
Fax Recv. Setup (פקס) (הגדרות) (התקבל)	Answer mode (מענה) (מצב)	Automatic (אוטומטי) Manual (ידני)	<p>קובע את הסוג של מצב המענה. האפשרויות הזמינות הן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Automatic (אוטומטי):</b> המוצר עונה באופן אוטומטי לשיחה נכנסת אחרי מספר הצלולים שהוגדר.</li> <li><b>Manual (ידני):</b> המשתמש חייב ללחוץ על הלחצן <b>Start Fax</b> (התחל שיגור פקס) או להשתמש בשלוחת טלפון כדי לגרום למוצר לענות על השיחה הנכנסת.</li> </ul>
	Rings To Answer (מספר צלולים לפני מענה)	(טווח של 1-9)	קובע את מספר הצלולים לפני שהפקס-מודם עונה.
	Answer Ring Type (סוג צלול מענה)	All Rings (כל הצלולים) Single (יחיד) Double (כפול) Triple (משולש) Double&Triple (כפול ומשולש)	<p>מאפשר להשתמש בקו אחד בשניים או בשלושה מספרי טלפון, כל אחד מהם עם צלול שונה (במערכת טלפון עם השירות 'צלול מובחן').</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>All Rings:</b> המוצר יענה לכל שיחה שמגיעה דרך קו הטלפון.</li> <li><b>Single:</b> המוצר יענה לכל שיחה שתפיק תבנית צלול יחיד.</li> <li><b>Double:</b> המוצר יענה לכל שיחה שתפיק תבנית צלול כפול.</li> <li><b>Triple:</b> המוצר יענה לכל שיחה שתפיק תבנית צלול משולש.</li> <li><b>Double&amp;Triple:</b> המוצר יענה לכל שיחה שתפיק תבנית צלול כפול או משולש.</li> </ul>
	Extension Phone (שלוחת טלפון)	On (דולקת) Off (כבויה)	כאשר מאפיין זה מופעל, המשתמש יכול ללחוץ על הלחצנים <b>1-2-3</b> בשלוחת הטלפון כדי לגרום למוצר לענות על שיחת פקס נכנסת.
	Silence Detect (זיהוי שקט)	On (דולקת) Off (כבויה)	קובע אם הטלפון יקבל או לא יקבל הודעות פקס ממכשירים מדגמים ישנים שאינם משדרים את צלילי הפקס ההתחלתיים בעת העברת הפקס.
	Fit to Page (התאם לדף)	On (דולקת) Off (כבויה)	מכוון הודעות פקס שהן גדולות יותר מהגודל Letter או מהגודל A4 כך שיתאימו לדף בגודל Letter או בגודל A4. כאשר ההגדרה המיוחסת למאפיין זו היא <b>Off (כבויה)</b> , הודעות פקס שגודלן גדול מהגודל Letter או מהגודל A4 יודפסו על פני מספר עמודים.
	Stamp faxes (החתם הודעות פקס)	On (דולקת) Off (כבויה)	אפשרות זו משמשת להוספת תאריך, שעה, מספר טלפון של השולח ומספר עמוד לכל אחד מעמודי הודעות הפקס המתקבלות על-ידי המוצר.
	Forward Fax (העבר הודעת פקס)	On (דולקת) Off (כבויה)	מגדיר למוצר לשלוח את כל הודעות הפקס שהתקבלו למכשיר פקס אחר.

## טבלה 2-5 התפריט Fax setup (הגדרת פקס) (המשך)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	תיאור
	<b>Add entry</b> (הוסף ערך)	<b>Block faxes</b> (פקסים)	משנה את רשימת מספרי הפקס החסומים. רשימת מספרי הפקס החסומים יכולה לכלול עד 30 מספרים. כאשר המוצר מקבל שיחה מאחד ממספרי הפקס החסומים, הוא מוחק את הודעת הפקס הנכנסת. הוא גם רושם את הודעת הפקס שנחסמה ביומן רישום הפעילות ביחד עם פרטי החשבונאות של העבודה.
	<b>Delete entry</b> (מחק ערך)		
	<b>Clear all</b> (נקה הכל)		
	<b>On</b> (דולקת)	<b>Reprint faxes</b> (הדפס מחדש הודעות פקס)	קובע אם ניתן להדפיס מחדש את כל הודעות הפקס שהתקבלו והשמורות בזיכרון הפנוי.
	<b>Off</b> (כבויה)		
	<b>On</b> (דולקת)	<b>Private receive</b> (קבלה פרטית)	הגדרת <b>Private receive</b> למצב <b>On</b> (דולקת) מחייבת את המשתמש להגדיר סיסמה במקטע אבטחת המוצר. לאחר הגדרת הסיסמה, מגדירים את האפשרויות הבאות:
	<b>Off</b> (כבויה)		<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Private receive</b> מופעלת.</li> <li>● כל הודעות הפקס הישנות נמחקות מהזיכרון.</li> <li>● <b>Fax forwarding</b> או <b>Receive to PC</b> מוגדרים <b>On</b> (דולקת) ואין אפשרות להגדירם.</li> <li>● כל הודעות הפקס הנכנסות נשמרות בזיכרון.</li> </ul>
	<b>On</b> (דולקת)	<b>Error correction</b> (תיקון שגיאות)	קובע אם המוצר שולח או מקבל שוב את חלק השגיאות כאשר מתרחשת שגיאה בהעברת הודעת הפקס.
	<b>Off</b> (כבויה)		
	<b>Fast(V.34)</b> (מהירה)	<b>Fax Speed</b> (מהירות פקס)	מגביר או מפחית את מהירות התקשורת של הפקס.
	<b>Medium(V.17)</b> (בינונית)		
	<b>Slow(V.29)</b> (איטית)		

## טבלה 2-6 התפריט System setup (הגדרת מערכת)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	תיאור
		<b>Language</b> (שפה)	קובע את השפה שבה לוח הבקרה מציג הודעות ודוחות על המוצר.
	<b>Letter</b> <b>A4</b> <b>Legal</b>	<b>Def. paper size</b> (ברירת מחדל לגודל נייר)	קובע את הגודל להדפסה של דוחות פנימיים או כל עבודת הדפסה שאינה מפרטת גודל.
		<b>Def. paper type</b> (ברירת מחדל סוג נייר)	בוחר את סוג חומר ההדפסה להדפסה של דוחות פנימיים או כל עבודת הדפסה שאינה מפרטת סוג.
		<b>Print Density</b> (צפיפות הדפסה)	קובע את כמות הטונר שעל המוצר להשתמש בה כדי להכהות את הקווים והקצוות.
		(טווח של 1-5)	

## טבלה 2-6 התפריט System setup (הגדרת מערכת) (המשך)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	פריט תפריט משנה	תיאור
Volume settings (הגדרות עוצמה)	Alarm volume (עוצמת התרעה)	Soft (נמוכה)	קובע את רמות העוצמה עבור המוצר.
	Ring volume (עוצמת צלצול)	Medium (בינונית)	
	Key-press volume (עוצמת לחיצה על לחצנים)	Loud (גבוהה)	
	Phoneline volume (העוצמה בקו הטלפון)	Off (כבויה)	
	Handset volume (עוצמת הקול בשפופרת)		
Time/Date (שעה/תאריך)	(הגדרות עבור תבנית השעה, השעה הנוכחית, תבנית התאריך והתאריך הנוכחי.)		קובע את הגדרות השעה והתאריך עבור המוצר.

## טבלה 2-7 התפריט Service (שירות)

פריט תפריט	פריט תפריט משנה	תיאור
Restore defaults (שחזור הגדרות ברירת המחדל)		החזרת כל ההגדרות המותאמות אישית לערכי ברירת המחדל של היצרן.
Cleaning mode (מצב ניקוי)		מנקה את המוצר כאשר מופיעים כתמים או סימנים אחרים בפלט המודפס. תהליך הניקוי מסיר אבק וטונר עודף ממסלול הנייר. כאשר בוחרים באפשרות זו, המוצר מנחה אותך לטעון נייר רגיל בגודל Letter או בגודל A4 במגש 1. לחץ על OK (אישור) כדי להתחיל בתהליך הניקוי. המתן עד סיום התהליך. השלך את הדף המודפס.
USB speed (מהירות USB)	High (גבוהה) Full (מלאה)	מגדיר את מהירות האפיק הטורי האוניברסלי (USB).
Less paper curl (פחות סלסול נייר)	On (דולקת) Off (כבויה)	כאשר העמודים המודפסים הם מסולסלים באופן חוזר ונשנה, אפשרות זו מגדירה את המוצר במצב המפחית את הסלסול. ברירת המחדל היא Off (כבויה).
Archive print (העבר הדפסה לארכיון)	On (דולקת) Off (כבויה)	כאשר מדפיסים דפים שיישמרו לאורך זמן, אפשרות זו מגדירה את המוצר למצב המפחית את המריחה והפיזור של הטונר. ברירת המחדל היא Off (כבויה).
Print T.30 trace (הדפס תוואי T.30)	Never (אף פעם) Now (כעת) If error (אם יש שגיאה) At end of call (בסוף שיחה)	מדפיס או מתזמן דוח המשמש לפתרון בעיות בהעברת הודעות פקס.



- [מערכות הפעלה נתמכות עבור מערכת Windows](#)
- [מנהל מדפסת](#)
- [עדיפות של הגדרות הדפסה](#)
- [פתיחת מנהל המדפסת ושינוי הגדרות ההדפסה](#)
- [סוגי התקנת תוכנה ב-Windows](#)
- [הסרת התוכנה ב-Windows](#)
- [תוכניות השירות הנתמכות עבור מערכת Windows](#)

# מערכות הפעלה נתמכות עבור מערכת Windows

המוצר תומך במערכות ההפעלה Windows הבאות:

מנהלי התקנים להדפסה וסריקה בלבד	התקנה מלאה
• Windows XP (64 סיביות)	• Windows XP (32 סיביות)
• Windows Vista (64 סיביות)	• Windows Vista (32 סיביות)
• Windows 2000	
• Windows 2003 Server (32 סיביות ו-64 סיביות)	

## מנהל מדפסת

מנהלי מדפסת מספקים גישה למאפייני המוצר, למשל, הדפסה על נייר בגודל מותאם אישית, שינוי גודל של מסמכים או שילוב סימני מים.

**הערה:** ניתן להשיג את מנהלי המדפסת העדכניים ביותר בכתובת [www.hp.com/support/ljm1319](http://www.hp.com/support/ljm1319). בהתאם לתצורה של מחשבים מבוססי Windows, תוכנית ההתקנה של תוכנת המוצר בודקת באופן אוטומטי את גישת המחשב לאינטרנט כדי להשיג את מנהלי המדפסת העדכניים ביותר.

## עדיפות של הגדרות הדפסה

השינויים שנעשים בהגדרות ההדפסה מקבלים עדיפות בהתאם לכלי שבו הם בוצעו:

**הערה:** השמות של פקודות ותיבות דו-שיח עשויים להשתנות בהתאם לתוכנה שבשימוש.

- **תיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':** לחץ על **הגדרת עמוד** או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת דו-שיח זו. הגדרות שתשנה מכאן יעקפו הגדרות ששוננו מכל מקום אחר.
- **תיבת הדו-שיח 'הדפסה':** לחץ על **הדפסה**, **הגדרת עמוד** או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת דו-שיח זו. להגדרות שמשנים בתיבת הדו-שיח **הדפסה** יש עדיפות נמוכה יותר, ולכן הן אינן עוקפות שינויים שבוצעו בתיבת הדו-שיח **הגדרת עמוד**.
- **תיבת הדו-שיח 'מאפייני מדפסת' (מנהל המדפסת):** בתיבת הדו-שיח **הדפסה**, לחץ על **מאפיינים** כדי לפתוח את מנהל המדפסת. הגדרות ששוננו בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת** אינן עוקפות הגדרות בכל מקום אחר בתוכנת ההדפסה.
- **הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת:** הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת קובעות את ההגדרות עבור כל עבודות ההדפסה, אלא אם כן משנים אותן דרך תיבות הדו-שיח **הגדרת עמוד**, **הדפסה** או **מאפייני מדפסת**.

## פתיחת מנהל המדפסת ושינוי הגדרות ההדפסה

מערכת ההפעלה	כדי לשנות את ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה	כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה	כדי לשנות את הגדרות התצורה של ההתקן
Windows 2000, Windows XP, Windows Server 2003 ו-Vista	<p>1. בתפריט <b>קובץ</b> בתוכנה, לחץ על <b>הדפסה</b>.</p> <p>2. בחר את מנהל המדפסת ולאחר מכן לחץ על <b>מאפיינים</b> או על <b>העדפות</b>.</p> <p>הצעדים בפועל עשויים להיות שונים, אך זהו הנוהל הנפוץ ביותר.</p>	<p>1. לחץ על <b>התחל</b>, לחץ על <b>הגדרות</b> ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות (Windows 2000)</b> או על <b>מדפסות ופקסים</b> (Windows XP Professional ו-Server 2003) או על <b>מדפסות והתקני חומרה אחרים</b> (Windows XP Home).</p>	<p>1. לחץ על <b>התחל</b>, לחץ על <b>הגדרות</b> ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסות (Windows 2000)</b> או על <b>מדפסות ופקסים</b> (Windows XP Professional ו-Server 2003) או על <b>מדפסות והתקני חומרה אחרים</b> (Windows XP Home).</p>
		ב-Windows Vista, לחץ על <b>התחל</b> , לחץ על <b>לוח הבקרה</b> ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסת</b> .	ב-Windows Vista, לחץ על <b>התחל</b> , לחץ על <b>לוח הבקרה</b> ולאחר מכן לחץ על <b>מדפסת</b> .
	2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר באפשרות <b>העדפות הדפסה</b> .	2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר באפשרות <b>מאפיינים</b> .	
		3. לחץ על הכרטיסייה <b>קביעת תצורה</b> .	

## סוגי התקנת תוכנה ב-Windows

להלן סוגי התקנת התוכנה הזמינים:

- **Easy** (פשוטה). מתקין את פתרון התוכנה המלא.
- **Advanced (מתקדם)**. השתמש באפשרות זו כדי לבחור איזו תוכנה ואילו מנהלי התקנים יש להתקין.

## הסרת התוכנה ב-Windows

1. לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **כל התוכניות**.
2. לחץ על **HP** ולאחר מכן על **HP LaserJet M1319**.
3. לחץ על **הסר**, ופעל בהתאם להוראות שעל המסך כדי להסיר את התוכנה.



# תוכניות השירות הנתמכות עבור מערכת Windows

## התוכנה HP Toolbox

HP Toolbox הוא יישום שבאמצעותו באפשרותך לבצע את המשימות הבאות:

- בדיקת מצב המוצר.
- קביעת הגדרות המוצר.
- הגדרת הודעות התרעה מוקפצות.
- הצגת מידע על פתרון בעיות.
- הצגת התיעוד המקוון.

## תוכנת ההתרעות Status Alerts

התוכנה Status Alerts מספקת מידע על מצבו הנוכחי של המוצר.

התוכנה גם מציגה התרעות מוקפצות בעקבות התרחשות אירועים מסוימים, למשל, מגש שהתרוקן או בעיה עם המוצר. ההתרעה כוללת מידע לפתרון הבעיה.

## תוכניות עזר ורכיבים אחרים

- מתקין תוכנה – הופך את התקנת מערכת ההדפסה לאוטומטית.
- רישום מקוון באינטרנט



---

# 4 שימוש במוצר עם Macintosh

- [תוכנה ל-Macintosh](#)
- [שימוש בתכונות מתוך מנהל המדפסת של Macintosh](#)
- [סריקה מהמדפסת ומ-HP Director \(Macintosh\)](#)
- [העברת פקס ממחשב Macintosh](#)

# תוכנה ל-Macintosh

## מערכות הפעלה נתמכות של Macintosh

ההתקן תומך במערכות ההפעלה הבאות של Macintosh:

- Mac OS X גירסאות 10.3, 10.4 ואילך

**הערה:** עבור Mac OS גירסה 10.4 ואילך, יש תמיכה ב-PPC וב-Intel Core Processor Macs.

## מנהלי מדפסת נתמכים ב-Macintosh

המתקין של HP מספק קובצי PostScript® Printer Description (קובצי PPD), קובצי Printer Dialog Extensions (קובצי PDE) ואת תוכנית השירות למדפסות HP (HP Printer Utility), לשימוש במחשבי Macintosh.

קובצי ה-PPD, בשילוב עם מנהלי המדפסת של Apple, מספקים גישה אל מאפייני ההתקן. השתמש במנהל המדפסת Apple PostScript המצורף למחשב.

## קדימות להגדרות הדפסה ב-Macintosh

השינויים שנעשים בהגדרות ההדפסה מקבלים עדיפות בהתאם לכלי שבו הם בוצעו:

**הערה:** השמות של פקודות ותיבות דו-שיח עשויים להשתנות בהתאם לתוכנה שבשימוש.

- **תיבת הדו-שיח 'הגדרת עמוד':** לחץ על **הגדרת עמוד** או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת דו-שיח זו. הגדרות שתשנה מכאן יעקפו הגדרות ששונו מכל מקום אחר.
- **תיבת הדו-שיח 'הדפסה':** לחץ על **הדפסה**, **הגדרת עמוד** או על הפקודה המקבילה לה בתפריט **קובץ** של התוכנית שבשימוש כדי לפתוח תיבת דו-שיח זו. להגדרות שמשנים בתיבת הדו-שיח **הדפסה** יש עדיפות נמוכה יותר, ולכן הן אינן עוקפות שינויים שבוצעו בתיבת הדו-שיח **הגדרת עמוד**.
- **תיבת הדו-שיח 'מאפייני מדפסת' (מנהל המדפסת):** בתיבת הדו-שיח **הדפסה**, לחץ על **מאפיינים** כדי לפתוח את מנהל המדפסת. הגדרות ששונו בתיבת הדו-שיח **מאפייני מדפסת** אינן עוקפות הגדרות בכל מקום אחר בתוכנת ההדפסה.
- **הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת:** הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת קובעות את ההגדרות עבור כל עבודות ההדפסה, אלא אם כן משנים אותן דרך תיבות הדו-שיח **הגדרת עמוד**, **הדפסה** או **מאפייני מדפסת**.
- **הגדרות לוח הבקרה של המדפסת:** להגדרות ששונו דרך לוח הבקרה של המדפסת יש את העדיפות הנמוכה ביותר.

## שינוי הגדרות מנהל המדפסת עבור Macintosh

כדי לשנות את הגדרות התצורה של ההתקן	כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה	כדי לשנות את ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה
1. ב-Finder, בתפריט <b>Go</b> , לחץ על <b>Applications</b> (יישומים).	1. בתפריט <b>File</b> (קובץ), לחץ על <b>Print</b> (הדפסה).	1. בתפריט <b>File</b> (קובץ), לחץ על <b>Print</b> (הדפסה).
2. פתח את <b>Utilities</b> (תוכניות שירות) ולאחר מכן את <b>Printer Setup Utility</b> (תוכנית השירות להתקנת המדפסת).	2. שנה את ההגדרות הרצויות בתפריטים הצצים השונים.	2. שנה את ההגדרות הרצויות בתפריטים הצצים השונים.
3. לחץ על תור ההדפסה.	3. בתפריט הצץ <b>Presets</b> (הגדרות קבועות מראש), לחץ על <b>Save as</b> (שמירה בשם) והקלד שם להגדרה הקבועה מראש.	

כדי לשנות את הגדרות התצורה של ההתקן	כדי לשנות את הגדרות ברירת המחדל עבור כל עבודות ההדפסה	כדי לשנות את ההגדרות לגבי כל עבודות ההדפסה עד לסגירת התוכנה
<p>בתפריט <b>Printers</b> (מדפסות), לחץ על <b>Show Info</b> (הצג מידע).</p> <p>לחץ על התפריט <b>Installable Options</b> (אפשרויות ניתנות להתקנה).</p>	<p>הגדרות אלה יישמרו בתפריט <b>Presets</b> (הגדרות קבועות מראש). כדי להשתמש בהגדרות החדשות, עליך לבחור באפשרות ההגדרה הקבועה מראש שנשמרה בכל פתיחה של תוכנית והדפסה.</p>	
<p><b>הערה:</b> ייתכן שהגדרות התצורה לא יהיו זמינות במצב Classic.</p>		

## סוגי התקנת תוכנה עבור Macintosh

### התקנת תוכנת Macintosh במחשב עם חיבור ישיר (USB)

1. חבר כבל USB בין יציאת ה-USB של ההתקן ליציאת ה-USB במחשב. השתמש בכבל USB סטנדרטי באורך 2 מטר.
  2. הכנס את תקליטור ההתקן לכונן התקליטורים והפעל את המתקין. אם תפריט התקליטור אינו מופעל באופן אוטומטי, לחץ פעמיים על סמל התקליטור בשולחן העבודה.
  3. לחץ לחיצה כפולה על סמל **המתקין** בתיקייה HP LaserJet Installer.
  4. פעל על פי ההוראות המופיעות במסך המחשב.
  5. תורים של מדפסת USB נוצרים באופן אוטומטי כאשר המוצר מחובר למחשב. עם זאת, התור ישתמש ב-PPD כללי אם המתקין לא הופעל לפני חיבור כבל ה-USB. בצע את השלבים הבאים כדי לשנות את ה-PPD של התור.
  6. בכונן הקשיח של המחשב, פתח את **Applications** (יישומים), את **Utilities** (תוכניות שירות) ולאחר מכן את **Printer Setup Utility** (תוכנית השירות להתקנת המדפסת).
  7. בחר את תור המדפסת המתאים ולאחר מכן לחץ על הלחצן **Show Info** (הצג מידע) כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **Printer Info**.
  8. בתפריט הצץ, בחר **Printer Model** (דגם מדפסת), ולאחר מכן, בתפריט הצץ שבו מסומנת האפשרות **Generic** (כללי), בחר את ה-PPD המתאים להתקן.
  8. הדפס עמוד ניסיון מכל תוכנית שהיא, כדי לוודא שהתוכנה הותקנה כראוי.
- אם ההתקנה נכשלה, התקן שוב את התוכנה. אם פעולה זו נכשלה, עיין בהערות ההתקנה או בקובצי ה-readme העדכניים שבתקליטור ההתקן, או היעזר בעלון שצורף לאריזה.

# שימוש בתכונות מתוך מנהל המדפסת של Macintosh

## הדפסה

### יצירה של ערכות מוגדרות מראש להדפסה ב-Macintosh והשימוש בהן

השתמש בערכות מוגדרות מראש להדפסה כדי לשמור את ההגדרות הנוכחיות של מנהל המדפסת לשימוש חוזר.


#### יצירת ערכה מוגדרת מראש להדפסה

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. בחר את הגדרות ההדפסה.
4. בתיבה **Presets** (ערכות מוגדרות מראש), לחץ על **Save As...** (שמירה בשם...) והקלד שם לערכה.
5. לחץ על **OK** (אישור).

#### שימוש בערכות מוגדרות מראש

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. בתיבה **Presets** (ערכות מוגדרות מראש), בחר בערכה הרצויה לשימוש.

---

**הערה:**  כדי להשתמש בהגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת, בחר באפשרות **Factory Default** (ברירת המחדל של היצרן).

---

### שינוי גודל של מסמכים או הדפסה על גבי גודל נייר מותאם אישית

באפשרותך לשנות קנה מידה של מסמך כך שיתאים לגודל נייר שונה.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. פתח את התפריט **Paper Handling** (טיפול בנייר).
3. באזור של **Destination Paper Size** (גודל הנייר הרצוי), בחר באפשרות **Scale to fit paper size** (שנה קנה מידה כדי להתאים לגודל הנייר) ולאחר מכן בחר את הגודל מהרשימה הנפתחת.
4. אם ברצונך להשתמש רק בנייר הקטן יותר מהמסמך, בחר באפשרות **Scale down only** (הקטן בלבד).

### הדפסת עמוד כריכה

באפשרותך להדפיס עמוד כריכה נפרד הכולל הודעה (למשל, "סודי").

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. פתח את התפריט הצץ **Cover Page** (עמוד כריכה), ובחר אם להדפיס את עמוד הכריכה **Before Document** (לפני המסמך) או **After Document** (אחרי המסמך).
4. בתפריט הצץ **Cover Page Type** (סוג עמוד הכריכה), בחר את ההודעה שברצונך להדפיס בעמוד הכריכה.

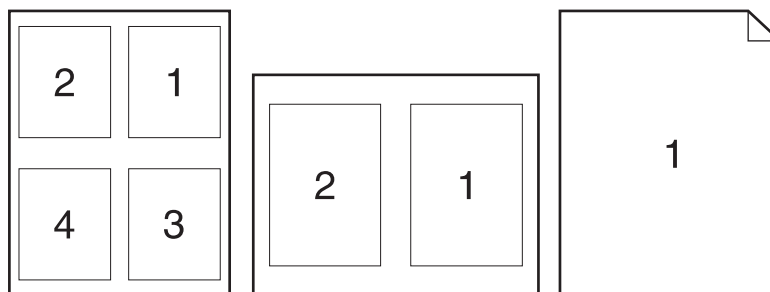
## שימוש בסימני מים

סימן מים הוא הודעה, כגון "סודי", המודפסת ברקע של כל אחד מעמודיו של מסמך.

1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. פתח את התפריט **Watermarks** (סימני מים).
3. לצד **Mode** (מצב), בחר את סוג סימן המים הרצוי. בחר באפשרות **Watermark** (סימן מים), כדי להדפיס הודעה שקופה-למחצה. בחר באפשרות **Overlay** (תווית) כדי להדפיס הודעה שאינה שקופה.
4. לצד **Pages** (עמודים), בחר אם להדפיס את סימן המים על כל העמודים או על העמוד הראשון בלבד.
5. לצד **Text** (טקסט), בחר באחת מההודעות הסטנדרטיות או בחר ב**Custom** (מותאם אישית) והקלד הודעה חדשה בתיבה.
6. בחר אפשרויות עבור ההגדרות הנותרות.

## הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד ב-Macintosh

אפשר להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון אחד. מאפיין זה מהווה דרך חסכונית להדפיס דפי טיטה.

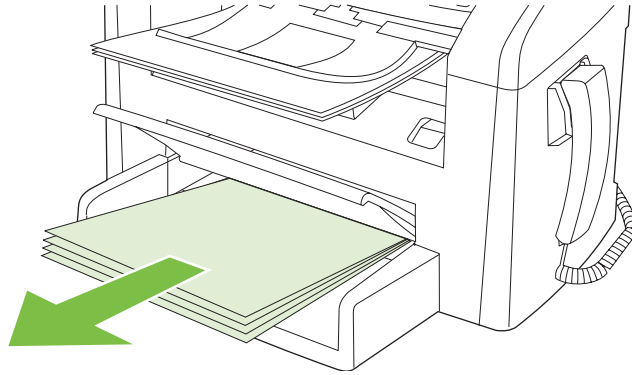


1. בתפריט **File** (קובץ), לחץ על **Print** (הדפסה).
2. בחר את מנהל ההתקן.
3. פתח את התפריט הצץ **Layout** (פריסה).
4. במקטע **Pages Per Sheet** (עמודים לגיליון), בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16).
5. לצד **Layout Direction** (כיוון פריסה), בחר את הסדר ואת אופן פריסת הדפים בגיליון.
6. לצד **Borders** (גבולות), בחר את סוג המסגרת שתודפס מסביב לכל אחד מהעמודים בגיליון.

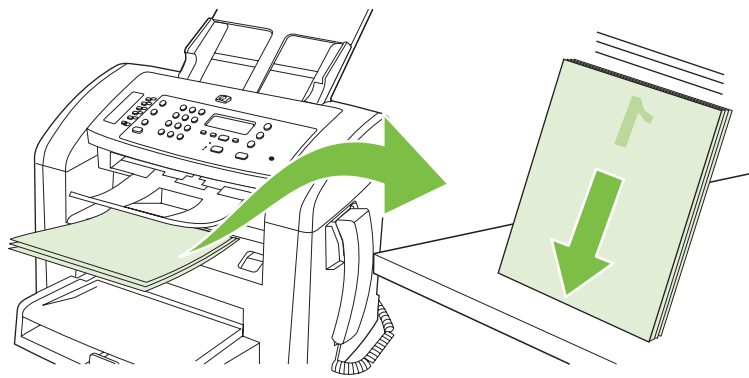
## הדפסה משני צדי הדף (דו-צדדית)

1. בתיבת הדו-שיח **הדפסה**, בחר **הדפסה דו-צדדית ידנית**.
2. באזור **הדפסה דו-צדדית ידנית**, בחר **הדפסה דו-צדדית ידנית**.
3. הדפס את המסמך.

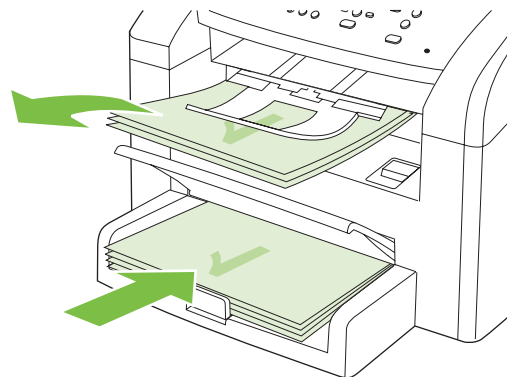
4. לאחר שצד אחד הודפס, ?הסר? את ה?כמות הנותרת? של חומרי ההדפסה ממגש הקלט והנח אותה בצד עד שתסיים את עבודת ההדפסה הדו-צדדית.



5. בלי לשנות את הכיוון, הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט ולאחר מכן ישר את הערימה.



6. הקפד לשמור על אותו כיוון והנח שוב את ערימת חומרי ההדפסה במגש הקלט. הצד המודפס צריך לפנות כלפי מטה.



7. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על OK (אישור) והמתן להדפסת הצד השני.



# סריקה מהמדפסת ומ-HP Director (Macintosh)

לקבלת מידע נוסף על המשימות וההגדרות המתוארות בסעיף שלהלן, עיין בעזרה המקוונת של HP Director.

## משימות סריקה

כדי לסרוק לתוך תוכנית מחשב, סרוק את הפריט באמצעות התוכנית עצמה. כל תוכנית תואמת-TWAIN יכולה לסרוק תמונה. אם התוכנית אינה תואמת-TWAIN, שמור את התמונה שנסרקה לקובץ ולאחר מכן הכנס, פתח או ייבא את התמונה לתוכנית.

## שימוש בסריקה דף-אחר-דף

1. טען את חומר המקור שייסרק כשהוא פונה כלפי מטה במזין המסמכים האוטומטי.
2. לחץ פעמיים על הכינוי של HP Director בשולחן העבודה.
3. לחץ על HP Director ולאחר מכן על **Scan** (סרוק) כדי לפתוח את תיבת הדו-שיח **HP**.
4. לחץ על **Scan** (סרוק).
5. כדי לסרוק מספר דפים, טען את הדף הבא ולחץ על **Scan** (סרוק). חזור על הפעולות עד לסריקת כל העמודים.
6. לחץ על **Finish** (סיום) ולאחר מכן על **Destinations** (יעדים).

## סריקה לקובץ

1. ב-**Destinations** (יעדים), בחר **Save To File(s)** (שמור לקובץ או לקבצים).
2. תן שם לקובץ וציין את מיקום היעד.
3. לחץ על **Save** (שמור). מסמך המקור נסרק ונשמר.

## ?סריקה לדואר אלקטרוני?

1. ב-**Destinations** (יעדים), בחר **E-mail** (דואר אלקטרוני).
2. כעת נפתחת הודעת דואר אלקטרוני ריקה עם המסמך שנסרק כקובץ מצורף.
3. הזן נמען להודעה, הוסף טקסט או קבצים מצורפים נוספים ולאחר מכן לחץ על **Send** (שלח).

## העברת פקס ממחשב Macintosh

1. בתוכנית, בתפריט **File** (קובץ), בחר **Print** (הדפסה).
2. לחץ על **PDF** ולאחר מכן בחר **Fax PDF** (שליחת פקס בתבנית PDF).
3. הזן מספר פקס בשדה **To** (אל).
4. כדי לכלול בהודעת הפקס עמוד שער, בחר **Use Cover Page** (השתמש בעמוד שער) ולאחר מכן הזן את הנושא וההודעה בעמוד השער (אופציונלי).
5. לחץ על **Fax** (פקס).

- [חיבור המוצר ישירות למחשב עם USB](#)

## חיבור המוצר ישירות למחשב עם USB

**הערה:** אין לחבר את כבל ה-USB מהמוצר למחשב אלא כאשר תוכנית ההתקנה מנחה אותך לעשות כן.

1. הכנס את תקליטור המוצר למחשב. אם תוכנית ההתקנה אינה מופעלת, נווט לקובץ setup.exe בתקליטור ולחץ עליו פעמיים.
2. פעל בהתאם להוראות של תוכנית ההתקנה.
3. המתן עד סיום תהליך ההתקנה ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב.

---

## 6 נייר וחומרי הדפסה

- [הכרת סוגי הנייר וחומרי ההדפסה והשימוש בהם](#)
- [גדלים נתמכים של נייר ושל חומרי הדפסה אחרים](#)
- [הנחיות לגבי סוגי נייר וחומרי הדפסה מיוחדים](#)
- [טעינת נייר וחומרי הדפסה](#)
- [הגדרת המגשים](#)

## הכרת סוגי הנייר וחומרי הדפסה והשימוש בהם

מוצר זה תומך במגוון סוגי נייר וחומרי הדפסה אחרים בהתאם להנחיות במדריך למשתמש זה. נייר או חומרי הדפסה שאינם עומדים בהנחיות אלה עלולים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר מרובות
- שחיקה מוקדמת של המוצר המצריכה תיקון

לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש אך ורק בנייר ובחומרי הדפסה מתוצרת HP עבור מדפסות לייזר. אל תשתמש בנייר או בחומרי הדפסה שנועדו למדפסות הזרקת דיו. חברת Hewlett-Packard אינה יכולה להמליץ על שימוש במותגים אחרים של חומרי הדפסה, מכיוון ש-HP אינה יכולה לשלוט באיכות שלהם.

ייתכן שסוגי הנייר יענו על כל ההנחיות במדריך למשתמש זה ועדיין לא יפיקו תוצאות משביעות רצון. זו עשויה להיות התוצאה של טיפול לא נאות, רמות טמפרטורה ו/או לחות לא מקובלות, או משתנים אחרים שעליהם אין לחברת Hewlett-Packard שליטה.

---

**זהירות:** שימוש בסוגי נייר או בחומרי הדפסה שאינם עונים על מפרטי Hewlett-Packard עלול לגרום לבעיות במוצר, המצריכות תיקון. תיקון זה אינו מכוסה באחריות או בהסכמי השירות של Hewlett-Packard.

**זהירות:** כדי למנוע נזק למוצר, אל תשתמש במסמך מקור שיש עליו סרט תיקון, נזל תיקון, מהדקי נייר או סיכות הידוק. בנוסף, אל תטען במזין המסמכים האוטומטי צילומים או מסמכי מקור קטנים או שבירים.

---

## גדלים נתמכים של נייר ושל חומרי הדפסה אחרים

מוצר זה תומך במספר גדולי נייר ובעל יכולת התאמה לחומרי הדפסה שונים.

**הערה:** לקבלת תוצאות ההדפסה הטובות ביותר, בחר בגודל הנייר ובסוג הנייר המתאימים במנהל ההדפסה לפני ביצוע ההדפסה.

### טבלה 6-1 גדלים נתמכים של נייר ושל חומרי הדפסה אחרים

גודל	ממדים	מגש קלט מועדף	מגש 1
Letter	216 x 279 מ"מ	✓	✓
Legal	216 x 356 מ"מ	✓	✓
A4	210 x 297 מ"מ	✓	✓
Executive	184 x 267 מ"מ	✓	✓
A3	297 x 420 מ"מ		
A5	148 x 210 מ"מ	✓	✓
A6	105 x 148 מ"מ	✓	✓
B5 (JIS)	182 x 257 מ"מ	✓	✓
16k	197 x 273 מ"מ	✓	✓
16k	195 x 270 מ"מ	✓	✓
16k	184 x 260 מ"מ	✓	✓
8.5 x 13	330 x 216 מ"מ	✓	✓
4 x 6	107 x 152 מ"מ	✓	✓
5 x 8	127 x 203 מ"מ	✓	✓
10 x 15 o"מ	150 x 100 מ"מ	✓	✓
מותאם אישית	מגש קלט מועדף: גודל מזערי-127x76 מ"מ; גודל מרבי-216x356 מ"מ	✓	✓

<sup>1</sup> גדלים אלה נתמכים כגדלים מותאמים אישית.

### טבלה 6-2 מעטפות וגלויות נתמכות

גודל	ממדים	מגש קלט מועדף	מגש 1
מעטפה #10	105 x 241 מ"מ	✓	✓
מעטפה DL	110 x 220 מ"מ	✓	✓
מעטפה C5	162 x 229 מ"מ	✓	✓

**טבלה 6-2 מעטפות וגלויות נתמכות (המשך)**

מגש 1	מגש קלט מועדף	ממדים	גודל
✓	✓	176 x 250 מ"מ	מעטפה B5
✓	✓	98 x 191 מ"מ	מעטפה Monarch
✓	✓	100 x 148 מ"מ	גלויה
✓	✓	148 x 200 מ"מ	גלויה כפולה



## הנחיות לגבי סוגי נייר וחומרי הדפסה מיוחדים

מוצר זה תומך בהדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים. היעזר בהנחיות הבאות לקבלת תוצאות משביעות רצון. בעת שימוש בסוגי נייר או בחומרי הדפסה מיוחדים, הקפד להגדיר את הסוג והגודל במנהל התקן ההדפסה לקבלת תוצאות ההדפסה הטובות ביותר.

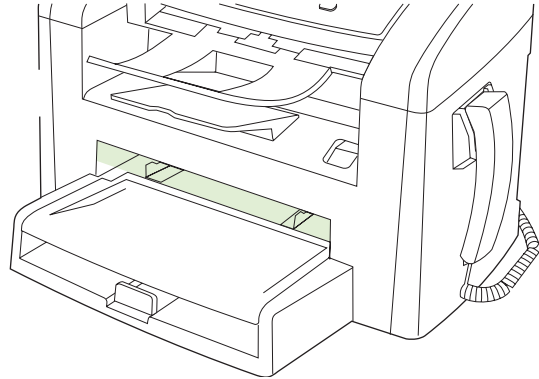
**זהירות:** מדפסות לייזר של HP משתמשות ב-Fuser כדי לדחוס חלקיקי טונר בנקודות מדויקות ביותר לנייר. נייר לייזר של HP מתוכנן לעמוד בפני חום רב זה. שימוש בנייר להזרקת דיו שאינו מיועד לטכנולוגיה זו עלול לגרום נזק למדפסת.

סוג חומר ההדפסה	עשה	אל תעשה
מעטפות	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אחסן מעטפות באופן משוטח.</li> <li>● השתמש במעטפות שהחיבורים בהן מגיעים עד לפינות.</li> <li>● השתמש ברצועות דביקות לתלישה המאושרות לשימוש במדפסות לייזר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש במעטפות מקומטות, חתוכות, דבוקות יחד או פגומות באופן כלשהו.</li> <li>● אל תשתמש במעטפות בעלות סוגרים, סגרים, חלונות או מעטפות מרופדות.</li> <li>● אל תשתמש בחומרים דביקים או בחומרים סינטטיים אחרים.</li> </ul>
מדבקות	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק במדבקות שחלקן האחורי אינו חשוף.</li> <li>● השתמש במדבקות משוטחות.</li> <li>● השתמש רק בגיליונות מלאים של מדבקות.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש במדבקות מקומטות, שיש בהן בועות או במדבקות פגומות.</li> <li>● אל תדפיס גיליונות חלקיים של מדבקות.</li> </ul>
שקפים	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק בשקפים המאושרים לשימוש במדפסות לייזר.</li> <li>● הנח את השקפים על המשטח לאחר שהסרת אותם מהמוצר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש בחומרי הדפסה שקופים שאינם מאושרים לשימוש במדפסות לייזר.</li> </ul>
נייר חברה או טפסים מודפסים מראש	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק בנייר חברה או בטפסים המאושרים לשימוש במדפסות לייזר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש בנייר חברה בולט או מתכתי.</li> </ul>
נייר כבד	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק בנייר כבד המאושר לשימוש במדפסות לייזר ושעומד במפרטי המשקל המיועדים למוצר זה.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש בנייר שהוא כבד יותר מזה המומלץ במפרטים למוצר זה אלא אם מדובר בנייר של HP שאושר לשימוש במוצר זה.</li> </ul>
נייר מבריק או מצופה	<ul style="list-style-type: none"> <li>● השתמש אך ורק בנייר מבריק או מצופה המאושר לשימוש במדפסות לייזר.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● אל תשתמש בנייר מבריק או מצופה המיועד לשימוש במוצרים להזרקת דיו.</li> </ul>

## טעינת נייר וחומרי הדפסה

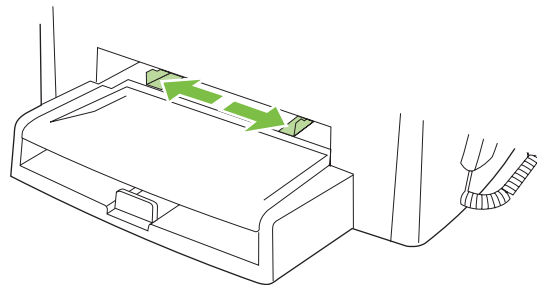
### מגש קלט מועדף

הגישה למגש הקלט המועדף מתבצעת מחזית המוצר. המוצר מדפיס ממגש הקלט המועדף לפני הניסיון להדפיס ממגש 1.



מגש הקלט המועדף מכיל עד 10 גליונות של חומרי הדפסה במשקל 75 ג'"/מ"ר או מעטפה אחת, שקף אחד או כרטיס אחד. ניתן להשתמש במגש הקלט המועדף כדי להדפיס את העמוד הראשון על-גבי חומר הדפסה שונה מזה של שאר המסמך.

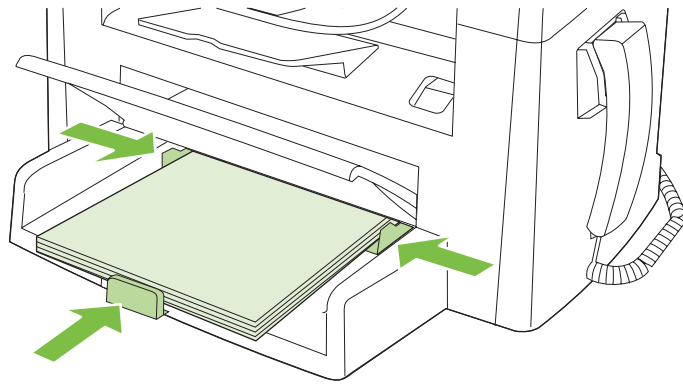
מכווני חומרי ההדפסה מבטיחים שחומרי ההדפסה יוזנו כראוי במוצר, ושההדפסה לא תהיה מוסטת (עקומה על גבי חומר ההדפסה). בעת טעינת חומרי הדפסה, כוונן את המכוונים של חומרי ההדפסה כך שיתאימו לרוחב חומרי ההדפסה שבהם נעשה שימוש.



### מגש 1

מגש 1 מכיל עד 250 דפים של נייר במשקל 75 ג'"/מ"ר או מספר קטן יותר של דפים של חומרי הדפסה כבדים יותר (25 מ"מ או ערימה נמוכה יותר). טען את חומרי ההדפסה כאשר חלקו העליון של הדף פונה קדימה והצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.

מכווני חומרי ההדפסה מבטיחים שחומרי ההדפסה יוזנו למדפסת כהלכה ושההדפסה לא תהיה מוסטת. במגש 1 יש מכוון חומרי הדפסה צידי ואחורי. בעת טעינת חומרי הדפסה, כוונן את מכווני חומרי ההדפסה כך שיתאימו לאורך ולרוחב של חומרי ההדפסה שבהם נעשה שימוש.



**הערה:** בעת הוספת חומרי הדפסה חדשים, הקפד להסיר את כל חומרי ההדפסה ממגש הקלט וליישר את הערימה של חומרי ההדפסה החדשים. אל תנסה להפריד בין דפי חומר ההדפסה. פעולה זו מונעת הזנה של גיליונות רבים של חומרי הדפסה למוצר בו-זמנית ובכך מצמצמת את הסיכון לחסימות.


## הגדרת המגשים

כדי להגדיר את ברירת המחדל של הגודל או הסוג מלוח הבקרה, בצע את הפעולות הבאות:

### קביעת תצורה של מגשים לעבודות העתקה

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **System setup** (הגדרת מערכת) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש במקשי החצים כדי לבחור באפשרות **Paper setup** (הגדרת נייר) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש במקשי החצים כדי לבחור באפשרות **Def. paper size** (ברירת מחדל לגודל נייר) או **Def. paper type** (ברירת מחדל לסוג נייר) ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש במקשי החצים כדי לבחור בברירת מחדל של סוג או של גודל עבור המגש ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

---

**הערה:** כדי לקבוע את התצורה של מגשי המוצר עבור עבודות הדפסה, השתמש במנהל המדפסת. 

# 7 משימות הדפסה

סעיף זה מכיל מידע אודות משימות הדפסה שכיחות.

- [שינוי מנהל המדפסת כך שיתאים לגודל ולסוג של חומרי ההדפסה](#)
- [קבל עזרה לכל אפשרות הדפסה](#)
- [ביטול עבודת הדפסה](#)
- [שינוי הגדרות ברירת המחדל](#)
- [יצירת חוברות](#)
- [שינוי הגדרות איכות ההדפסה](#)
- [שינוי? צפיפות ההדפסה](#)
- [הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים](#)
- [שימוש בסוג נייר שונה והדפסת כריכות](#)
- [הדפסה של עמוד ראשון ריק](#)
- [שינוי גודל של מסמכים](#)
- [בחירת גודל נייר](#)
- [בחירת מקור הנייר](#)
- [בחירת סוג נייר](#)
- [הגדרת כיוון ההדפסה](#)
- [שימוש בסימני מים](#)
- [חיסכון בטונר](#)
- [הדפסה על שני צדי הנייר \(הדפסת דופלקס\)](#)
- [הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד ב-Windows](#)
- [הגדרות חיסכון](#)

## שינוי מנהל המדפסת כך שיתאים לגודל ולסוג של חומרי ההדפסה

בחירת נייר לפי סוג וגודל משפרת את איכות ההדפסה באופן משמעותי כשמדובר בנייר כבד, בנייר מבריק ובשקפים למטול עילי. שימוש בהגדרות לא מתאימות עלול לגרום לאיכות הדפסה ירודה. בהדפסה על חומרים מיוחדים, כגון מדבקות או שקפים, הקפד להדפיס תמיד לפי **סוג**. בהדפסה על מעטפות, הקפד להדפיס תמיד לפי **גודל**.

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר/איכות**.
4. בתיבת הרשימה **סוג הנייר** או **גודל הנייר**, בחר בסוג או בגודל המתאים של חומר ההדפסה.
5. לחץ על **אישור**.

### סוגי נייר וקיבולת מגש נתמכים

להלן סדר העדיפויות להזנת חומרי הדפסה במוצר זה:

1. מגש קלט מועדף

2. מגש 1

הממדים המזעריים של חומרי ההדפסה הם 76 x 127 מ"מ.

הממדים המרביים של חומרי ההדפסה הם 216 x 356 מ"מ.

לקבלת תוצאות ההדפסה הטובות ביותר, שנה את הגדרות גודל הנייר וסוג הנייר במנהל התקן ההדפסה לפני ביצוע ההדפסה.

סוג הנייר	מפרט חומרי הדפסה	מגש קלט מועדף	קיבולת מגש 1 <sup>2</sup>
רגיל	75 ג"מ"ר עד 104 ג"מ"ר	עד 10 גליונות	עד 250 גליונות
צבע			
מודפס מראש			
מנוקב מראש			
ממוחזר			
קל	60 ג"מ"ר עד 75 ג"מ"ר	עד 10 גליונות	עד 260 גליונות
מעטפות	פחות מ-90 ג"מ"ר	1 מעטפה	עד 10 מעטפות.
מדבקות	רגילות	1 גליון	לא נתמך.
Bond	75 ג"מ"ר עד 104 ג"מ"ר	1 גליון	עד 250 גליונות
מחוספס	75 ג"מ"ר עד 104 ג"מ"ר	1 גליון	עד 200 גליונות
שקפים	שקפי מונכרום 4 מ"מ	1 גליון	עד 200 גליונות
כבד	110 ג"מ"ר עד 125 ג"מ"ר	עד 10 גליונות	לא נתמך.
נייר חברה	75 ג"מ"ר עד 104 ג"מ"ר	עד 10 גליונות	עד 250 גליונות

<sup>2</sup> גודל הערימה המרבי עבור מגש 1 הוא 25 מ"מ (1 אינץ').

## קבל עזרה לכל אפשרות הדפסה

העזרה למנהל המדפסת שונה מהעזרה של התוכנית. העזרה של מנהל המדפסת מספקת הסברים ללחצנים, לתיבות הסימון ולרשימות הנפתחות שבמנהל המדפסת. העזרה גם כוללת הוראות לביצוע משימות הדפסה שכיחות, כמו הדפסה על שני צדי הנייר, הדפסת עמודים מרובים על גיליון אחד והדפסת העמוד הראשון או עמודי שער על נייר שונה.

הפעל את מסכי העזרה של מנהל המדפסת באחת מהדרכים הבאות:

Macintosh	Windows
בתיבת הדו-שיח מאפיינים לחץ על הלחצן ? .	• בתיבת הדו-שיח מאפיינים של מנהל המדפסת, לחץ על הלחצן עזרה.
	• הקש על המקש F1 במקלדת של המחשב.
	• לחץ על סימן השאלה בפינה הימנית העליונה של מנהל המדפסת.
	• לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על פריט כלשהו במנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על מה זה?.

## ביטול עבודת הדפסה

כאשר עבודת ההדפסה בעיצומה, ניתן לבטל אותה על-ידי לחיצה על **Cancel** (בטל) בלוח הבקרה של המוצר.

**הערה:** הלחיצה על **Cancel** (בטל) מנקה את העבודה שהמוצר מעבד כעת. כאשר פועל יותר מתהליך אחד, לחיצה על **Cancel** (בטל) מנקה את התהליך המופיע כעת בלוח הבקרה של המוצר.

ניתן לבטל עבודת הדפסה גם מתוך תוכנית או מתור הדפסה.

כדי להפסיק את עבודת ההדפסה באופן מיידי, הוצא את חומרי ההדפסה הנותרים מהמוצר. לאחר הפסקת ההדפסה, היעזר באחת מהאפשרויות הבאות:

- **מלוח הבקרה של ההתקן:** כדי לבטל את עבודת ההדפסה, לחץ לחיצה מהירה על **Cancel** (בטל) בלוח הבקרה של המוצר.
- **מתוך תוכנית:** בדרך כלל, מוצגת על מסך המחשב לזמן קצר תיבת דו-שיח שמאפשרת לבטל את עבודת ההדפסה.
- **תור ההדפסה של Windows:** אם עבודת הדפסה כלשהי ממתינה בתור הדפסה (בזיכרון המחשב) או בתוכנית הדפסה ברקע, מחק עבודת הדפסה זו.
  - **Windows 2000:** עבור לתיבת הדו-שיח **מדפסת**. לחץ על **התחל**, על **הגדרות** ולאחר מכן על **מדפסות**. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, בחר בעבודת ההדפסה ולאחר מכן לחץ על **מחק**.
  - **Windows XP או Server 2003:** לחץ על **התחל**, על **הגדרות** ולאחר מכן על **מדפסות ופקסים**. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על **ביטול**.
  - **Windows Vista:** לחץ על **התחל**, על **לוח הבקרה** ולאחר מכן, תחת **חומרה וקול**, לחץ על **מדפסת**. לחץ פעמיים על סמל המוצר כדי לפתוח את החלון, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על עבודת ההדפסה שברצונך לבטל ולאחר מכן לחץ על **ביטול**.
- **תור הדפסה של Macintosh:** פתח את תור ההדפסה על-ידי לחיצה כפולה על סמל המוצר בתושבת. סמן את עבודת ההדפסה ולאחר מכן לחץ על **Delete** (מחק).



## שינוי הגדרות ברירת המחדל

1. לחץ על **התחל**, לחץ על **הגדרות** ולאחר מכן לחץ על **מדפסות** (Windows 2000) או על **מדפסות ופקסים** (Windows XP Professional ו-Server 2003) או על **מדפסות והתקני חומרה אחרים** (Windows XP Home).
- ב-Windows Vista, לחץ על **התחל**, לחץ על **לוח הבקרה** ולאחר מכן לחץ על **מדפסת**.
2. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת ובחר באפשרות **מאפיינים**.
3. לחץ על הכרטיסייה **קביעת תצורה**.
4. שנה את ההגדרות, ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

## יצירת חוברות

ניתן לצלם שני עמודים בגיליון נייר אחד כך שאפשר יהיה לקפל אותם במרכז כדי ליצור חוברת. ההתקן מארגן את הדפים בסדר הנכון. לדוגמה, כאשר מסמך המקור כולל שמונה עמודים, ההתקן מדפיס את עמוד 1 ואת עמוד 8 באותו גיליון.

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **Finishing** (גימור).
4. בחר **Print On Both Sides** (הדפסה על שני הצדדים).
5. בתיבה הנפתחת עבור **Booklet Layout** (עיצוב החוברת), בחר **Left Edge Binding** (כריכה בצד שמאל) או **Right Edge Binding** (כריכה בצד ימין). ההגדרה **Pages per Sheet** (מספר עמודים לגיליון) משתנה באופן אוטומטי ל-2 עמודים לגיליון.
6. לחץ על **אישור**.

## שינוי הגדרות איכות ההדפסה

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות), בחר את הרזולוציה או את הגדרות איכות ההדפסה הרצויות מהתפריט הנפתח **Print Quality** (איכות הדפסה).
3. לחץ על **OK** (אישור).

## שינוי? צפיפות ההדפסה

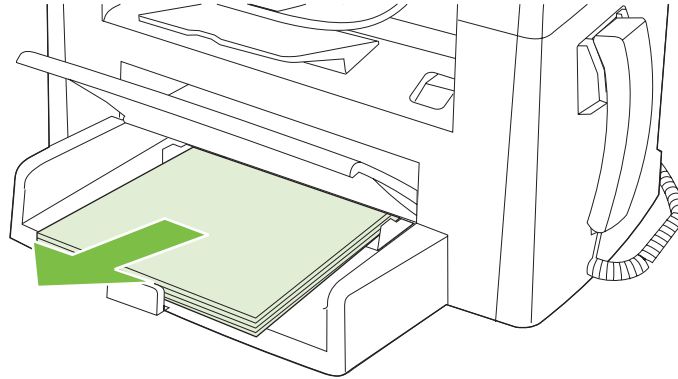
הגדלת צפיפות ההדפסה מכהה את ההדפסה על הדף.

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **הגדרות התקן**.
4. השתמש במחוון **צפיפות הדפסה** כדי לשנות את ההגדרה.
5. לחץ על **אישור**.

## הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים

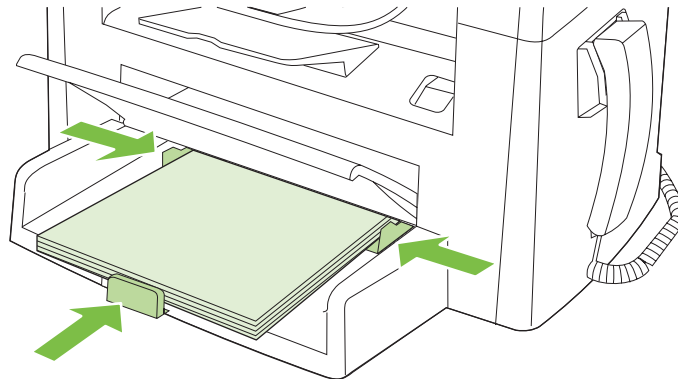
ודא שהנייר או חומר ההדפסה שבו אתה משתמש עומדים בדרישות המפרט של HP. באופן כללי, נייר חלק יותר מניב תוצאות טובות יותר.

1. פתח את מגש הקלט של חומרי ההדפסה והוצא את כל חומרי ההדפסה.



2. טען את חומרי ההדפסה. ודא שהחלק העליון של חומרי ההדפסה פונה קדימה, ושהצד המיועד להדפסה פונה מעלה.

3. כוונן את מכווני חומרי ההדפסה לאורך ולרוחב של חומרי ההדפסה.



4. במנהל המדפסת, בכרטיסייה נייר או בכרטיסייה נייר/איכות, בחר בסוג חומרי ההדפסה ברשימה הנפתחת סוג הנייר.


△ **זהירות:** הקפד להגדיר את סוג חומר ההדפסה המתאים בהגדרות המוצר. המוצר מכוון את טמפרטורת ה-fuser בהתאם לסוג חומר ההדפסה שהוגדר. בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים, כגון שקפים או מדבקות, כוונן זה מונע מה-fuser לגרום נזק לחומרי ההדפסה העוברים דרך המוצר.

5. הדפס את המסמך.

## שימוש בסוג נייר שונה והדפסת כריכות

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. בכרטיסייה **נייר/איכות**, בחר בנייר המתאים.
4. לחץ על **השתמש בנייר שונה**.
5. בחר את הדפים שבהם ברצונך להשתמש כדי להדפיס עמודים מסוימים על נייר שונה.
6. כדי להדפיס כריכה קדמית או אחורית, בחר באפשרות **הוסף כריכה ריקה או מודפסת**.
7. לחץ על **אישור**.

---

**הערה:**  גודל הנייר של כל הדפים בעבודת הדפסה חייב להיות זהה.

---

## הדפסה של עמוד ראשון ריק

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. בכרטיסייה **נייר/איכות**, לחץ על **השתמש בנייר שונה**.
4. בתיבת הרשימה, לחץ על **כריכה קדמית או אחורית**.
5. לחץ על **הוסף כריכה ריקה או מודפסת**.
6. לחץ על **אישור**.

## שינוי גודל של מסמכים

השתמש באפשרויות שינוי הגודל של מסמכים כדי לשנות את גודלו של מסמך לאחוז מסוים מגודלו הרגיל. תוכל להדפיס את המסמך על נייר בגודל שונה, עם או בלי שינוי קנה המידה.

### הקטנת מסמך או הגדלתו

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. בכרטיסייה **אפקטים**, בחר באפשרות **אחוז מהגודל הרגיל** ולאחר מכן הקלד את אחוזי ההקטנה או ההגדלה של המסמך.
- אפשר גם להיעזר בפס הגלילה לצורך התאמת האחוז.
4. לחץ על **אישור**.

### הדפסת מסמך על נייר בגודל שונה

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. בכרטיסייה **אפקטים**, לחץ על **הדפסת מסמך על**.
4. בחר את גודל הנייר הרצוי.
5. כדי להדפיס את המסמך מבלי לשנות קנה מידה להתאמה, ודא שתיבת הסימון **שינוי קנה מידה להתאמה אינה** מסומנת.
6. לחץ על **אישור**.

## בחירת גודל נייר

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. בכרטיסייה **נייר/איכות**, בחר בגודל מהרשימה הנפתחת **הגודל הוא**.
4. לחץ על **אישור**.

## בחירת מקור הנייר

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. בכרטיסייה **נייר/איכות**, בחר את המקור מהרשימה הנפתחת **המקור הוא**.
4. לחץ על **אישור**.

## בחירת סוג נייר

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. בכרטיסייה **נייר/איכות**, בחר בסוג מהרשימה הנפתחת **הסוג הוא**.
4. לחץ על **אישור**.

## הגדרת כיוון ההדפסה

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. בכרטיסייה **גימור**, בחר **לאורך** או **לרוחב** במקטע **כיוון**.
4. לחץ על **אישור**.

## שימוש בסימני מים

סימן מים הוא הודעה, כגון "סודי", המודפסת ברקע של כל אחד מעמודיו של מסמך.

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
  2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
  3. בכרטיסייה **אפקטים**, לחץ על הרשימה הנפתחת **סימני מים**.
  4. לחץ על סימן המים שבו ברצונך להשתמש.
  5. אם ברצונך שסימן המים יופיע רק בעמוד הראשון של המסמך, לחץ על **עמוד ראשון בלבד**.
  6. לחץ על **אישור**.
- כדי להסיר את סימן המים, לחץ על **(ללא)** ברשימה הנפתחת **סימני מים**.

## חיסכון בטונר

1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. בכרטיסייה **Paper/Quality** (נייר/איכות), לחץ על **EconoMode**.
4. לחץ על **OK** (אישור).

## הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסת דופלקס)

**הערה:** מנהל המדפסת מכיל גם הוראות ואיורים להדפסה דו-צדדית ידנית.

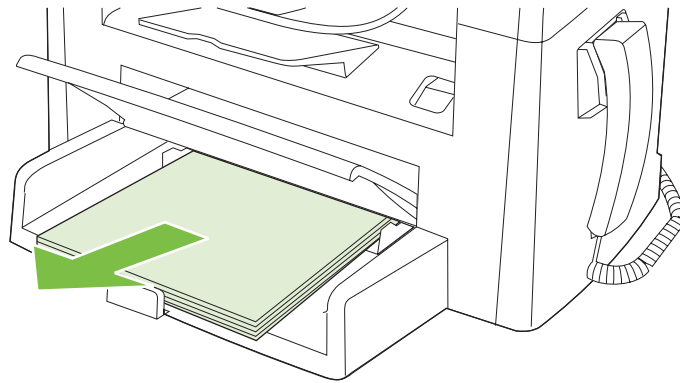
1. בתוכנה, פתח את המאפיינים (מנהל המדפסת).

2. בכרטיסייה גימור, בחר **הדפסה דו-צדדית (ידנית)**.

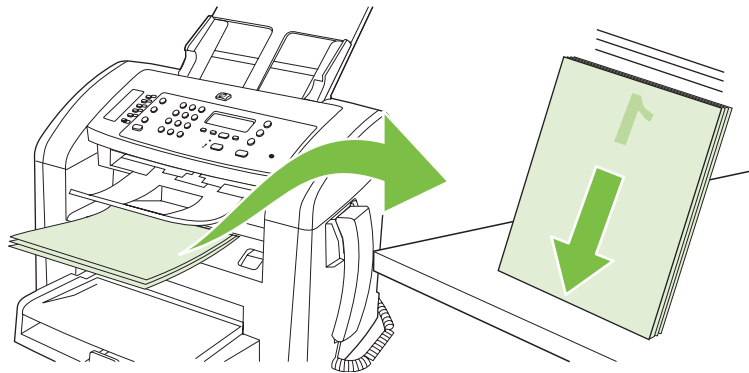
**הערה:** אם האפשרות **הדפסה דו-צדדית** מעומעמת או אינה זמינה, פתח את המאפיינים (מנהל המדפסת). בכרטיסייה **הגדרות התקן** או בכרטיסייה **קביעת תצורה**, בחר **אפשר הדפסה דו-צדדית ידנית** ולאחר מכן לחץ על **אישור**. חזור על שלבים 1 ו-2.

3. הדפס את המסמך.

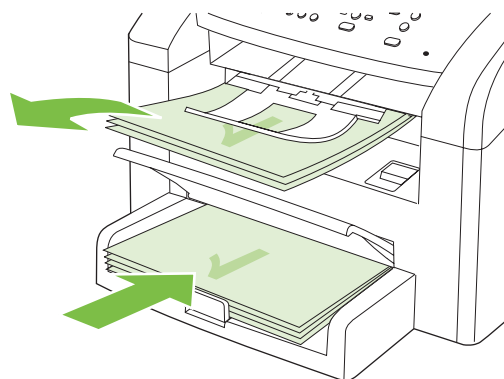
4. לאחר שצד אחד הודפס, הסר? את ה?כמות הנוותרת? של חומרי ההדפסה ממגש הקלט והנח אותה בצד עד שתסיים את עבודת ההדפסה הדו-צדדית.



5. בלי לשנות את הכיוון, הוצא את הערימה המודפסת מסל הפלט ולאחר מכן ישר את הערימה.



6. הקפד לשמור על אותו כיוון והנח שוב את ערימת חומרי ההדפסה במגש הקלט. הצד המודפס צריך לפנות כלפי מטה.

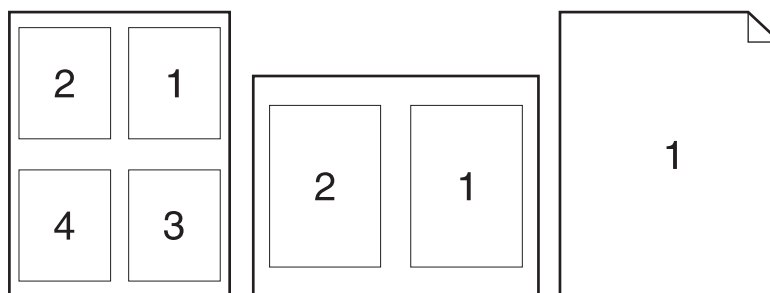


7. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על OK (אישור) והמתן להדפסת הצד השני.



## הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד ב-Windows

אפשר להדפיס יותר מעמוד אחד על גיליון אחד.



1. בתפריט **קובץ** בתוכנה, לחץ על **הדפסה**.
2. בחר את מנהל ההתקן ולאחר מכן לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות**.
3. לחץ על הכרטיסייה **גימור**.
4. ברשימה הנפתחת **אפשרויות מסמך**, בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16).
5. אם מספר העמודים גדול מ-1, בחר באפשרויות המתאימות עבור ההגדרה **הדפס גבולות עמוד** וכן **סדר עמודים**.
  - אם עליך לשנות את כיוון ההדפסה, לחץ על **לאורך** או **לרוחב**.
6. לחץ על **אישור**. המוצר הוגדר להדפסת מספר העמודים לגיליון שנבחר.

## הגדרות חיסכון

### EconoMode (מצב חיסכון)

הגדרת EconoMode (מצב חיסכון) במנהל המדפסת של המוצר חוסכת בטונר.

### Archive print (העבר הדפסה לארכיון)

האפשרות Archive print מפיקה פלט שהוא פחות רגיש למריחה ולפיזור של טונר. השתמש באפשרות Archive print ליצירת מסמכים המיועדים לשימור או לגניזה.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Service** (שירות) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Archive print** (העבר הדפסה לארכיון), בחר **On** (דולקת) או **Off** (כבויה) ולחץ על **OK** (אישור).

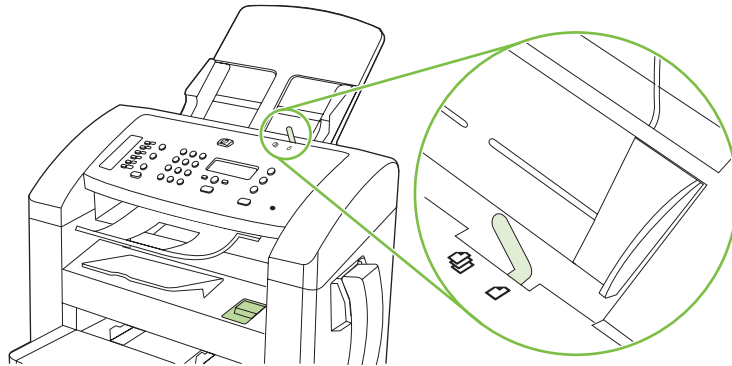
- [טעינת חומרי מקור](#)
- [שימוש בהעתקה](#)
- [הגדרות העתקה](#)
- [עבודות העתקה דו-צדדית \(דופלקס\)](#)

## טעינת חומרי מקור

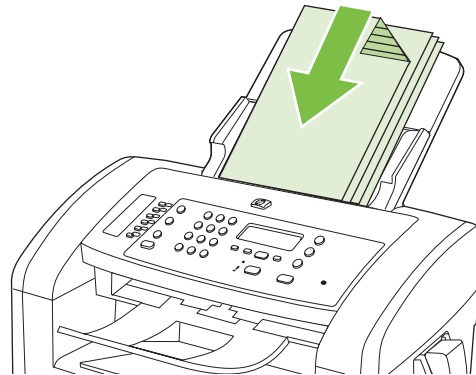
**הערה:** הקיבולת של מזין המסמכים האוטומטי היא עד 30 גיליונות של נייר במשקל 80 גר/מ"ר או 20 ליברה.

**זהירות:** כדי למנוע נזק למוצר, אל תשתמש במסמך מקור שיש עליו סרט תיקון, נזל תיקון, מהדקי נייר או סיכות הידוק. בנוסף, אל תטען במזין המסמכים האוטומטי צילומים או מסמכי מקור קטנים או שברים.

1. הכנס את החלק העליון של ערימת מסמכי המקור למגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי, כאשר ערימת חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה והעמוד הראשון המיועד להעתקה בתחתית הערימה.
2. ודא שידית חומרי ההדפסה של מזין המסמכים האוטומטי מכוונת בצורה נכונה למסמכים של דף בודד או דפים מרובים.

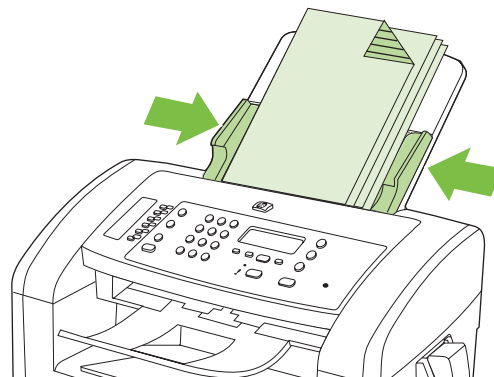


3. החלק את הערימה לתוך מזין המסמכים האוטומטי עד לעצירתה.



הכיתוב **Document loaded** (המסמך נטען) יופיע בצג לוח הבקרה.

4. כונן את מכוני הרוחב לחומרי ההדפסה והצמד אותם לחומרי ההדפסה.



# שימוש בהעתקה

## העתקה בלחיצת כפתור

1. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.
2. לחץ על **Start Copy** (התחל בצילום) בלוח הבקרה של המוצר כדי להתחיל בהעתקה.
3. חזור על התהליך עבור כל עותק.

## עותקים מרובים

### שינוי? מספר העותקים? עבור העבודה הנוכחית

1. בלוח הבקרה של המוצר, השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להקליד את מספר העותקים (בין 1 ל-99) הרצוי לעבודה הנוכחית.
2. לחץ על **Start Copy** (התחל בצילום) כדי להתחיל להעתיק את העבודה.

**הערה:** שינוי? ההגדרה נשאר פעיל במשך כ-2 דקות אחרי סיום עבודת ההדפסה. בפרק זמן זה, מופיע **Custom settings** (הגדרות מותאמות אישית) בצג לוח הבקרה של המוצר.

### שינוי ברירת המחדל של מספר העותקים

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Copy setup** (הגדרת העתקה) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Def. # of copies** (ברירת מחדל למספר עותקים) ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לקבוע את מספר העותקים (בין 1 לבין 99) שבו ברצונך להשתמש כברירת מחדל.
5. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

## ביטול עבודת העתקה

כדי לבטל עבודת העתקה, לחץ על **Cancel** (בטל) בלוח הבקרה של המוצר. כאשר פועל יותר מתהליך אחד, לחיצה על **Cancel** (בטל) מנקה את התהליך המופיע כעת בצג לוח הבקרה של המוצר.

## הקטנה או הגדלה של העותקים

### הקטנה או הגדלה של עותקים עבור העבודה הנוכחית

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על **Reduce/Enlarge** (הקטנה/הגדלה).
2. בחר בגודל הרצוי להקטנה או להגדלה של העותקים בעבודה זו.

**הערה:** אם תבחר באפשרות **Custom: 25-400%**, השתמש במקשי החצים כדי לקבוע אחוז.

כאשר בוחרים באפשרות **2 pages/sheet** (שני עמודים בגיליון) או באפשרות **4 pages/sheet** (ארבעה עמודים בגיליון), יש לבחור כיוון הדפסה (לאורך או לרוחב).

3. לחץ על **Start Copy** (התחל בצילום) כדי לשמור את הבחירה ולהתחיל מיד בעבודת ההעתקה או לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה מבלי להתחיל בעבודה.

**הערה:** שינוי? ההגדרה נשאר פעיל במשך כ-2 דקות אחרי סיום עבודת ההדפסה. בפרק זמן זה, מופיע **Custom settings** (הגדרות מותאמות אישית) בצג לוח הבקרה של המוצר.

יש לשנות את ברירת המחדל של גודל חומרי ההדפסה במגש הקלט שלהם כדי להתאימו לגודל הפלט, אחרת עלול חלק מהמסמך המצולם להיחתך.

### התאמת ברירת המחדל של גודל העותק

**הערה:** ברירת המחדל של גודל העותק היא, באופן רגיל, הגודל של העותקים מוקטנים או מוגדלים. כאשר שומרים על הגדרת ברירת המחדל של היצרן, של **Original=100%** (מקור=100%), כל העותקים יהיו בגודל זהה לזה של המקור.

1. לחץ על **Setup** (הגדרות).

2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Copy setup** (הגדרת העתקה) ולחץ על **OK** (אישור).

3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Def. Redu/Enlrg** (ברירת מחדל להקטנה/הגדלה) ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות הרצויה להקטנה או להגדלה של העותקים.

**הערה:** כאשר בוחרים באפשרות **Custom: 25-400%**, השתמש במקשי החצים כדי לקבוע את אחוז הגודל המקורי שבו אתה מעוניין בדרך כלל עבור עותקים.

כאשר בוחרים באפשרות **2 pages/sheet** (שני עמודים בגיליון) או באפשרות **4 pages/sheet** (ארבעה עמודים בגיליון), יש לבחור כיוון הדפסה (לאורך או לרוחב).

5. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

באפשרות המוצר להקטין את העותקים בשיעור של עד 25% מגודל המקור או להגדיל את העותקים בשיעור של עד 400% מגודל המקור.

### הגדרות הקטנה/הגדלה

● **Original=100%** (מקור=100%)

● **A4 > Ltr=94%**

● **Ltr > A4=97%**

● **Full Page=91%** (עמוד מלא=91%)

● **2 pages/sheet** (2 עמודים בגיליון)

● **4 pages/sheet** (4 עמודים בגיליון)

● **Custom** (מותאמת אישית): **25-400%** (מותאם אישית: **25-400%**)

**הערה:** אם בחרת בהגדרה **2 pages/sheet** (2 עמודים/גיליון) או בהגדרה **4 pages/sheet** (4 עמודים/גיליון), בחר בכיוון הדף (לאורך או לרוחב).

# הגדרות העתקה

## איכות ההעתקה


קיימות ארבע הגדרות עבור איכות ההעתקה: **Text** (טקסט), **Draft** (טייטה), **Mixed** (מעורב), **Film photo** (סרט צילום) ו-**Picture** (תמונה).

ברירת המחדל של היצרן עבור האיכות בהעתקה היא **Text** (טקסט). זוהי ההגדרה הטובה ביותר עבור פריטים שכוללים בעיקר טקסט.

כאשר מעתיקים צילום או גרפיקה, ניתן לבחור בהגדרה **Film photo** (סרט צילום) עבור צילומים או בהגדרה **Picture** (תמונה) עבור גרפיקה אחרת כדי לשפר את איכות העותק. בחר בהגדרה **Mixed** (מעורב) עבור מסמכים שכוללים טקסט וגרפיקה.

### התאמת איכות העתקה עבור העבודה הנוכחית

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ פעמיים על **More Copy Settings** (הגדרות העתקה נוספות) כדי לראות את הגדרת האיכות הנוכחית עבור העתקה.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לגלול בין האפשרויות של הגדרות האיכות.
3. בחר בהגדרה ולאחר מכן לחץ על **Start Copy** (התחל בצילום) כדי לשמור את הבחירה ולהתחיל מיד בעבודת ההעתקה או לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה מבלי להתחיל בעבודה.

**הערה:**  שינוי? ההגדרה נשאר פעיל במשך כ-2 דקות אחרי סיום עבודת ההדפסה. בפרק זמן זה, מופיע **Custom settings** (הגדרות מותאמות אישית) בצג לוח הבקרה של המוצר.

### כוונן ברירת המחדל של איכות ההעתקה


1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Copy setup** (הגדרת העתקה) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Default quality** (איכות ברירת המחדל) ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור את איכות ההעתקה ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

### כוונן ההגדרה **lighter/darker** (בהיר יותר/כהה יותר - ניגודיות)


ההגדרה **lighter/darker** (בהיר יותר/כהה יותר) משפיעה על הבהירות או הכהות (הניגודיות) של העותק. בצע את הפעולות הבאות כדי לשנות את הניגודיות עבור עבודת ההעתקה הנוכחית בלבד.

### כוונן ההגדרה **lighter/darker** (בהיר יותר/כהה יותר) עבור העבודה הנוכחית

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על **Lighter/Darker** (בהיר יותר/כהה יותר) כדי לראות את ההגדרה הנוכחית של הניגודיות.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לשנות את ההגדרה. הזז את המחווון שמאלה כדי להבהיר את העותק ביחס למקור, או הזז את המחווון ימינה כדי להכהות את העותק ביחס למקור.
3. לחץ על **Start Copy** (התחל בצילום) כדי לשמור את הבחירה ולהתחיל מיד בעבודת ההעתקה או לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה מבלי להתחיל בעבודה.

**הערה:**  שינוי ההגדרה נשאר פעיל במשך כ-2 דקות אחרי סיום עבודת ההדפסה. בפרק זמן זה, מופיע **Custom settings** (הגדרות מותאמות אישית) בצג לוח הבקרה של המוצר.

## כוונון ברירת המחדל של ההגדרה lighter/darker (בהיר יותר/כהה יותר)

**הערה:** ברירת המחדל של ההגדרה lighter/darker (בהיר יותר/כהה יותר) משפיעה על כל עבודות ההעתקה. 

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Copy setup** (הגדרת העתקה) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Def. Light/dark** (ברירת מחדל לבהיר/כהה) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לכוון את ההגדרה. הזז את המחונן שמאלה כדי להבהיר את כל העותקים ביחס למקור, או הזז את המחונן ימינה כדי להכהות את כל העותקים ביחס למקור.
5. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

## שינוי? צפיפות ההדפסה של עבודת העתקה

הגדלת צפיפות ההדפסה בלוח הבקרה של המוצר מכהה את ההדפסה בדף.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **System setup** (הגדרת מערכת) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Paper setup** (הגדרת נייר) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Print Density** (צפיפות הדפסה) ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי להגדיל או להקטין את הגדרת הצפיפות ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

## הגדרות העתקה מותאמות אישית

כאשר משנים את הגדרות העתקה בלוח הבקרה, מופיע **Custom settings** (הגדרות מותאמות אישית) בצג לוח הבקרה. ההגדרות המותאמות אישית נשארות בתוקף למשך כ-2 דקות ולאחר מכן המוצר חוזר להגדרות ברירת המחדל. כדי לחזור באופן מיידי להגדרות ברירת המחדל, לחץ על **Cancel** (בטל).

## הדפסה או העתקה מקצה לקצה

המוצר אינו מסוגל להדפיס מקצה לקצה. שטח ההדפסה המרבי הוא 347 x 203.2 מ"מ (8 x 13.7 אינץ') והוא מותיר שוליים של 4 מ"מ סביב העמוד.

## העתקה על חומרי הדפסה מגדלים ומסוגים שונים

המוצר מוגדר להעתיק מסמכים על נייר בגודל letter או A4, בהתאם למדינה/אזור שבו הוא נרכש. ניתן לשנות את הגודל והסוג של חומרי ההדפסה להעתקה עבור העבודה הנוכחית או עבור כל עבודות ההעתקה.

### הגדרות הגודל של חומרי ההדפסה

- Letter
- Legal
- A4

### הגדרות הסוג של חומרי ההדפסה

- רגיל
- מודפס מראש



- נייר חברה
- שקף
- מחורר מראש
- מדבקות
- נייר Bond
- נייר ממוחזר
- צבע
- קל
- כבד
- כרטיסים
- מעטפה מס' 10
- מחוספס

#### שינוי הגדרת ברירת המחדל של גודל חומרי ההדפסה

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על Setup (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **System setup** (הגדרת מערכת) ולחץ על OK (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Paper setup** (הגדרת נייר) ולחץ על OK (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Def. paper size** (ברירת מחדל לגודל נייר) ולחץ על OK (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור גודל של חומרי הדפסה ולחץ על OK (אישור).
6. לחץ על OK (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

#### שינוי הגדרת ברירת המחדל של סוג חומרי ההדפסה

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על Setup (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **System setup** (הגדרת מערכת) ולחץ על OK (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Paper setup** (הגדרת נייר) ולחץ על OK (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Def. paper type** (ברירת מחדל לסוג נייר) ולחץ על OK (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור גודל של חומרי ההדפסה ולחץ על OK (אישור).
6. לחץ על OK (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

## שחזור? הגדרות ברירת המחדל להעתקה

השתמש בלוח הבקרה? כדי לשחזר? את? הגדרות ההעתקה לערכי ברירות המחדל של היצרן.

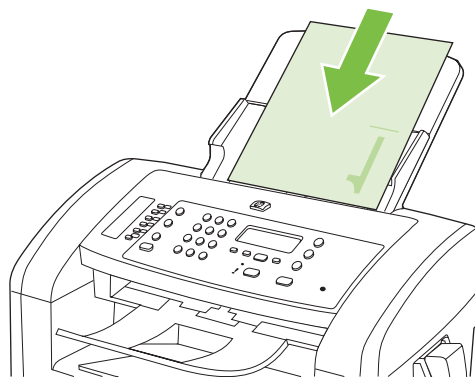
1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Copy setup** (הגדרת העתקה) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Restore defaults** (שחזר הגדרות) ולחץ על **OK** (אישור).

## עבודות העתקה דו-צדדית (דופלקס)

### העתקת מקור דו-צדדי למסמך חד-צדדי

העותקים שנוצרים כתוצאה מהליכים אלה מודפסים על צד אחד ויש לאסוף אותם באופן ידני.

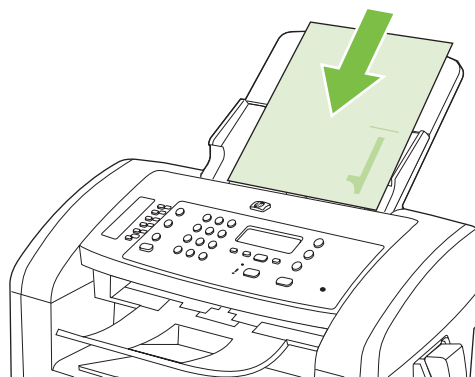
1. טען במזין המסמכים האוטומטי את הדף הראשון של המסמך המיועד להעתקה כשהוא פונה כלפי מטה.



2. לחץ על Start Copy (התחל בצילום).
3. הפוך את חומר המקור, ולאחר מכן טען אותו מחדש במזין המסמכים האוטומטי.
4. לחץ על Start Copy (התחל בצילום).
5. חזור על שלבים 1 עד 4 עבור כל עמוד, עד שכל העמודים של מסמך המקור יועתקו.

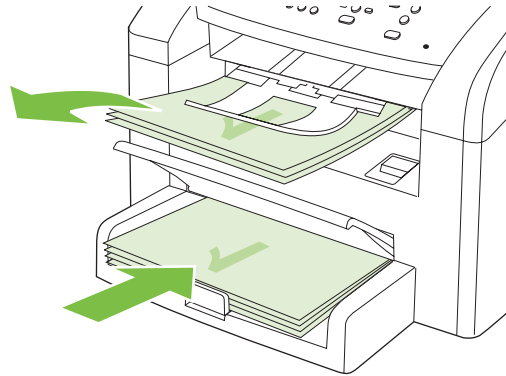
### העתקת מקור דו-צדדי למסמך דו-צדדי

1. טען במזין המסמכים האוטומטי את הדף הראשון של המסמך המיועד להעתקה כשהוא פונה כלפי מטה.



2. לחץ על Start Copy (התחל בצילום).
3. הפוך את חומר המקור, ולאחר מכן טען אותו מחדש במזין המסמכים האוטומטי.

4. הסר את הדף שהועתק מסל הפלט והנח אותו כשהוא פונה כלפי מטה במגש הקלט המועדף.



5. לחץ על **Start Copy** (התחל בצילום).

6. הסר את הדף המועתק מסל הפלט ולאחר מכן הנח אותו בצד לאיסוף ידני.

7. חזור על שלבים 1 עד 6, לפי לסדר העמודים של המסמך המקורי, עד להעתקת כל העמודים של המסמך המקורי.

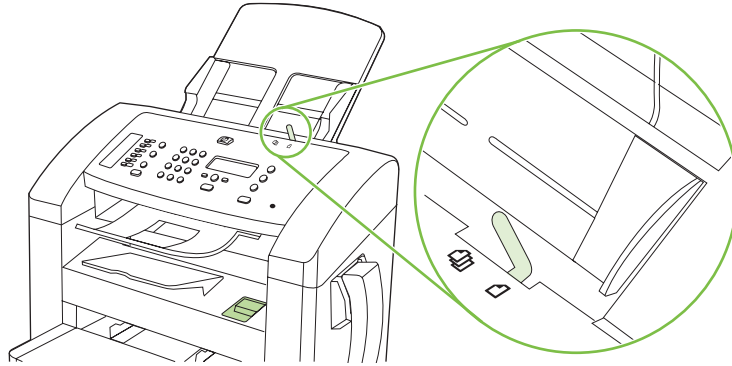
- [טעינת חומרי מקור לסריקה](#)
- [שימוש בסורק](#)
- [הגדרות הסריקה](#)

## טעינת חומרי מקור לסריקה

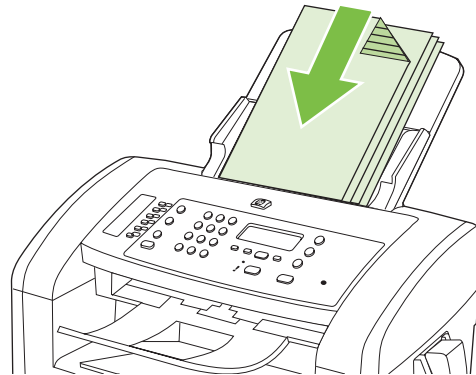
**הערה:** הקיבולת של מזין המסמכים האוטומטי היא עד 30 גיליונות של נייר במשקל 80 גר/מ"ר או 20 ליברה.

**זהירות:** כדי למנוע נזק למוצר, אל תשתמש במסמך מקור שיש עליו סרט תיקון, נזל תיקון, מהדקי נייר או סיכות הידוק. בנוסף, אל תטען במזין המסמכים האוטומטי צילומים או מסמכי מקור קטנים או שברים.

1. הכנס את החלק העליון של ערימת מסמכי המקור למגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי, כאשר ערימת חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה והעמוד הראשון המיועד להעתקה בתחתית הערימה.
2. ודא שידית חומרי ההדפסה של מזין המסמכים האוטומטי מכוונת בצורה נכונה למסמכים של גיליון בודד או גיליונות מרובים.

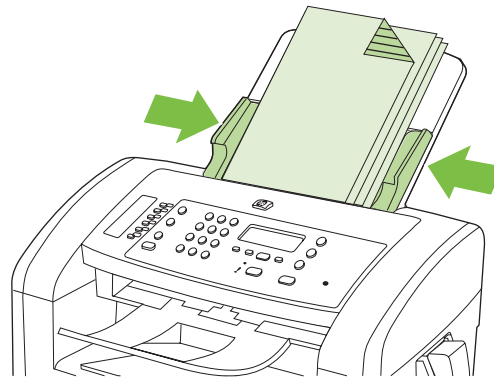


3. החלק את הערימה לתוך מזין המסמכים האוטומטי עד לעצירתה.



הכיתוב **Document loaded** (המסמך נטען) יופיע בצג לוח הבקרה.

4. כונן את מכוני הרוחב לחומרי ההדפסה והצמד אותם לחומרי ההדפסה.




# שימוש בסורק

## שיטות סריקה


ניתן לבצע עבודות סריקה בדרכים הבאות.

- סריקה מהמחשב באמצעות התוכנה HP LaserJet Scan (Windows)
- סריקה באמצעות התוכנה HP Director (Macintosh) ראה [סריקה מהמדפסת ומ-Macintosh HP Director](#) [בעמוד 31](#).
- סריקה מתוכנה תואמת-TWAIN או תואמת-Windows Imaging Application (או WIA)

 **הערה:** כדי ללמוד על תוכנות לזיהוי טקסט ולהשתמש בהן, התקן את התוכנית Readiris מתקליטור התוכנה. תוכנות לזיהוי טקסט ידועות גם כתוכנות לזיהוי תווים אופטי (OCR).

## סריקה באמצעות התוכנה (HP LaserJet Scan Windows)

1. בקבוצת התוכניות של HP, בחר **Scan to** (סרוק אל) כדי להפעיל את HP LaserJet Scan.
2. בחר יעד לסריקה.
3. לחץ על **Scan** (סרוק).

 **הערה:** **OK (אישור)** אמור לציין את הפעולה שברצונך לבצע.

## סריקה באמצעות תוכנות אחרות

המוצר הוא תואם-TWAIN ותואם-Windows Imaging Application (או WIA). המוצר פועל עם תוכניות מבוססות-Windows, התומכות בהתקני סריקה תואמי-TWAIN או תואמי WIA, ועם תוכניות מבוססות-Macintosh, התומכות בהתקני סריקה תואמי-TWAIN.

כאשר אתה נמצא בתוכנית תואמת-TWAIN או תואמת WIA, באפשרותך לקבל גישה למאפייני הסריקה ולסרוק תמונה ישירות לתוך התוכנית הפתוחה. לקבלת מידע נוסף, עיין בקובץ העזרה או בתיעוד הנלווה לתוכנה התואמת-TWAIN או התוכנה התואמת-WIA.

## סריקה מתוכנית תואמת-TWAIN

בדרך כלל, תוכנית היא תואמת-TWAIN כאשר היא כוללת פקודה כגון **Acquire** (השג), **File Acquire** (השג קובץ), **Scan** (סרוק), **Import New Object** (ייבא אובייקט חדש), **Insert from** (הוסף מ) או **Scanner** (סרוק). אם אינך משוכנע כי התוכנית תואמת או אינך יודע מהי הפקודה, עיין בקובץ העזרה של התוכנית או בתיעוד.

בעת סריקה מתוכנית תואמת-TWAIN, ייתכן שהתוכנה HP LaserJet Scan תפעל באופן אוטומטי. אם התוכנית HP LaserJet Scan מופעלת, באפשרותך לבצע שינויים בעת הצגה התמונה בתצוגה מקדימה. אם התוכנית אינה מופעלת באופן אוטומטי, התמונה עוברת באופן מיידי לתוכנית התואמת-TWAIN.

התחל לסרוק מתוך התוכנית תואמת ה-TWAIN. עיין בעזרה של התוכנית או בתיעוד שלה כדי לקבל פרטים על הפקודות והפעולות שיש לבצע.

## סריקה מתוכנית תואמת-WIA (Windows XP ו-Vista בלבד)

WIA הוא אמצעי נוסף לסריקת תמונה ישירות לתוכנית כגון Microsoft Word. ה-WIA עושה שימוש בתוכנת Microsoft כדי לסרוק, במקום להשתמש בתוכנה HP LaserJet Scan.

בדרך כלל, תוכנית היא תואמת-WIA כאשר היא כוללת פקודה כגון **Picture/FromScanner or Camera** (תמונה/מסורק או ממצלמה) בתפריט 'הוספה' או בתפריט 'קובץ'. אם אינך יודע אם התוכנית תואמת-WIA, עיין בעזרה או בתיעוד של התוכנית.

התחל לסרוק מתוך התוכנית תואמת ה-WIA. עיין בעזרה של התוכנית או בתיעוד שלה כדי לקבל פרטים על הפקודות והפעולות שיש לבצע.

**-א-**

בתיקייה 'מצלמות וסורק', לחץ פעמיים על סמל המוצר. כעת נפתח האשף Microsoft WIA, המאפשר לך לסרוק לתוך קובץ.

## סריקה באמצעות זיהוי תווים אופטי (OCR)

ניתן להשתמש בתוכנת OCR של יצרן חיצוני כדי לייבא טקסט שנסרק לתוכנית עיבוד התמלילים המועדפת למטרות עריכה.

### התוכנה Readiris

התוכנה Readiris לזיהוי תווים אופטי נכללת בתקליטור נפרד הנלווה למוצר. כדי להשתמש בתוכנה Readiris, התקן אותה מתקליטור התוכנה המתאים ובצע את ההוראות המופיעות בעזרה המקוונת.

## ביטול עבודת סריקה

כדי לבטל עבודת סריקה, בצע אחד מהנהלים הבאים.

- בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על **Cancel** (בטל).
- לחץ על הלחצן **Cancel** (בטל) בתיבת הדו-שיח על המסך.



# הגדרות הסריקה

## תבנית קובץ סריקה

ברירת המחדל לתבנית הקובץ של מסמך או תמונה שנסרקו תלויה בסוג הסריקה ובאובייקט הנסרק.

- סריקת מסמך או תמונה למחשב נשמרת בו כקובץ TIF.
- סריקת מסמך לדואר האלקטרוני נשמרת כקובץ PDF.
- סריקת צילום לדואר האלקטרוני נשמרת כקובץ JPEG.

**הערה:** ניתן לבחור בסוגי קבצים אחרים כאשר משתמשים בתוכנית הסריקה.

## רזולוציה וצבע בסורק

כאשר מדפיסים תמונה שנסרקה והאיכות אינה עונה על הציפיות, ייתכן שהגדרה שנבחרה בתוכנת הסורק עבור הרזולוציה או הצבע אינה תואמת לצרכים. הרזולוציה והצבע משפיעים על המאפיינים הבאים של התמונות הנסרקות:

- בהירות התמונה
- מרקם המעברים (חלק או מחוספס)
- זמן הסריקה
- גודל הקובץ

רזולוציית הסריקה נמדדת בפיקסלים לכל אינץ' (ppi).

**הערה:** רמות ה-ppi בסריקה אינן זהות לרמות הנקודות לכל אינץ' (dpi) בהדפסה.

הצבע, גוני האפור והשחור-לבן מגדירים את מספר הצבעים האפשרי. ניתן להתאים את רזולוציית החומרה של הסורק עד ל-1,200 ppi. התוכנה מסוגלת לרזולוציה משופרת של עד 19,200 ppi. ניתן להגדיר את רמות הצבע וגוני האפור ברמות של סיבית אחת (שחור-לבן) או של 8 סיביות (256 רמות של אפור או של צבע) ועד 24 סיביות (צבע אמיתי).

טבלת הקווים המנחים לבחירת רזולוציה וצבע כוללת עצות פשוטות כדי לענות על צרכי הסריקה שלך.

**הערה:** הגדרת הרזולוציה והצבע לערכים גבוהים עלולה ליצור קבצים עם נפח גבוה התופסים מקום בדיסק ומאטים את תהליך הסריקה. לפני הגדרת הרזולוציה והצבע, יש לקבוע את אופן השימוש בתמונה שנסרקה.

## קווים מנחים לבחירת רזולוציה וצבע

הטבלה שלהלן מתארת את ההגדרות המומלצות עבור רזולוציה וצבע עבור סוגים שונים של עבודות הדפסה.

השימוש המיועד	הרזולוציה המומלצת	הגדרות הצבע המומלצות
פקס	ppi 150	• שחור-לבן
דואר אלקטרוני	ppi 150	• שחור-לבן, אם התמונה אינה מחייבת מעברים חלקים • גוני אפור, אם התמונה מחייבת מעברים חלקים • צבע, אם התמונה צבעונית
עריכת? טקסט	ppi 300	• שחור-לבן

השימוש המיועד	הרזולוציה המומלצת	הגדרות הצבע המומלצות
הדפסה (גרפיקה או טקסט)	600 ppi עבור גרפיקה מורכבת או כדי להגדיל את המסמך באופן ניכר 300 ppi עבור גרפיקה וטקסט רגילים 150 ppi עבור צילומים	<ul style="list-style-type: none"> <li>שחור-לבן עבור טקסט וציורים</li> <li>גוני אפור עבור גרפיקה וצילומים צבעוניים</li> <li>צבע, אם התמונה צבעונית</li> </ul>
תצוגה במסך	75 ppi	<ul style="list-style-type: none"> <li>שחור-לבן עבור טקסט</li> <li>גוני אפור עבור גרפיקה וצילומים</li> <li>צבע, אם התמונה צבעונית</li> </ul>

## צבע

בעת סריקה, ניתן להגדיר את ערכי הצבע להגדרות הבאות.

הגדרה	השימוש המומלץ
Color (צבע)	הגדרה זו משמשת עבור צילומים צבעוניים באיכות גבוהה או עבור מסמכים שבהם הצבע חשוב.
Black and White (שחור-לבן)	הגדרה זו משמשת עבור מסמכי טקסט.
Grayscale (גוני אפור)	הגדרה זו משמשת כאשר גודל הקובץ מהווה בעיה או כאשר מעוניינים לסרוק מסמך או צילום באופן מהיר.

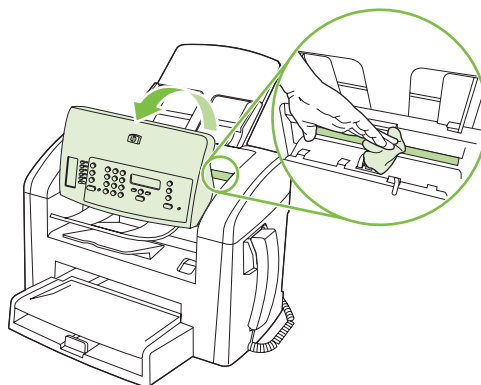
## איכות הסריקה

### נקה את משטח הזכוכית ואת פס הזכוכית של הסורק

עם הזמן, עשויים להצטבר על משטח הזכוכית ועל המסגרת הלבנה כתמי פסולת, העלולים לפגוע בביצועים. בצע את הנהל הבא לניקוי משטח הזכוכית והמסגרת הלבנה של הסורק.

1. השתמש במתג ההפעלה כדי לכבות את המוצר ולאחר מכן נתק את כבל החשמל משקע החשמל.
2. הטה את לוח הבקרה קדימה.

**3.** נקה את משטח הזכוכית ואת המסגרת הלבנה באמצעות מטלית או ספוג רך שהוטבל בחומר לניקוי זכוכית שאינו שורט.



**זהירות:** אין להשתמש בחומרים שוחקים, באצטון, בבנזן, באמוניה, באלכוהול אתילי או בטרה-כלוריד פחמני בשום חלק של המוצר; אלה עלולים לגרום נזק למוצר. אין להניח נוזלים ישירות על משטח הזכוכית או על המסגרת. הם עלולים לחלחל ולגרום נזק למוצר.

**4.** יבש את משטח הזכוכית ואת המסגרת הלבנה באמצעות מטלית עור או ספוג רך כדי למנוע היווצרות כתמים.

**5.** חבר את המוצר והשתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל אותו.



- [תכונות הפקס](#)
- [התקנה](#)
- [שינוי הגדרות הפקס](#)
- [שימוש בפקס](#)
- [פתרון בעיות בפקס](#)


לקבלת מידע נוסף על פקדי הפקס בלוח הבקרה, ראה [לוח הבקרה בעמוד 9](#).

## תכונות הפקס

מוצר זה כולל את תכונות הפקס הבאות, הזמינות דרך לוח הבקרה או דרך תוכנת המוצר.

- שפופרת טלפון משולבת
- אשף הגדרת הפקס להגדרה קלה של תצורת הפקס
- פקס אנלוגי לנייר רגיל עם מזין מסמכים אוטומטי (ADF) ל-30 גיליונות ומגש פלט עם קיבולת של עד 100 גיליונות
- ספר טלפונים עם מקום ל-120 רשומות ו-10 מספרי חיוג מהיר דרך לוח הבקרה
- חיוג חוזר אוטומטי
- אחסון דיגיטלי של עד 500 דפי פקס
- העברת פקסים לנמען
- שליחה מושהית של פקסים
- תכונות צלצול: הגדר את תצורת הצלצול למענה ולהתאמה לצלצול מובחן (מחייב מתן השירות דרך חברת הטלפון המקומית)
- דוח אישור פקס
- חסימת הודעות זבל
- לרשותך שמונה תבניות לעמוד שער

---

**הערה:** לא כל התכונות מופיעות ברשימה. ייתכן שיהיה צורך להתקין את תוכנת המוצר כדי להפוך חלק מהתכונות לזמינות. 

---

# התקנה

## התקנה וחיבור של החומרה

### חיבור לקו טלפון

מוצר זה הוא התקן אנלוגי. HP ממליצה להשתמש במוצר באמצעות קו טלפון אנלוגי ייעודי. לקבלת מידע על שימוש במוצר בסביבות טלפון אחרות, ראה [שימוש בפקס במערכות ISDN, PBX, DSL או VoIP בעמוד 98](#).

### חיבור התקנים נוספים

המוצר כולל שתי יציאות פקס:

- יציאת Line Out (☎) המחברת את המוצר אל שקע הטלפון בקיר.
  - יציאת 'טלפון' (☎) המחברת התקנים נוספים אל המוצר.
- ניתן להשתמש במכשירי טלפון המופעלים במקביל עם המוצר בשני אופנים:
- שלוחה היא מכשיר טלפון המחובר לאותו קו טלפון במיקום אחר.
  - טלפון במורד הזרם הוא מכשיר טלפון המחובר אל המוצר או התקן המחובר אל המוצר.

חבר את ההתקנים הנוספים לפי הסדר המתואר בפעולות הבאות. יציאת הפלט של כל התקן מתחברת ליציאת הקלט של ההתקן הבא, כדי ליצור "שרשרת". אם אינך רוצה לחבר התקן מסוים, דלג על השלב המסביר את חיבורו ועבור להתקן הבא.

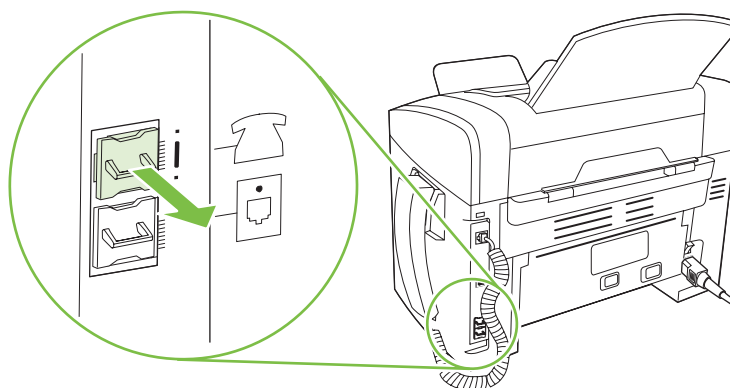
---


**הערה:** אל תחבר יותר משלושה התקנים אל אותו קו טלפון.

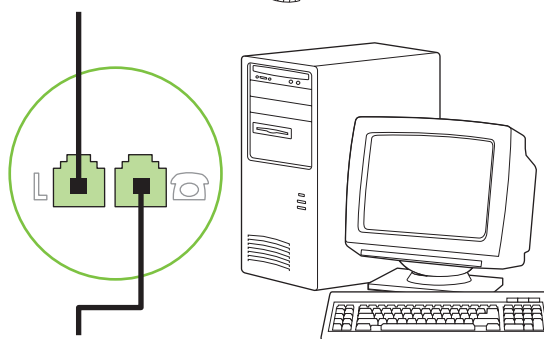
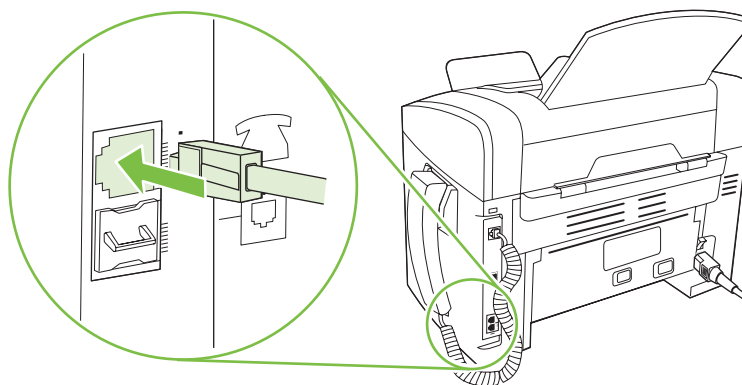
---

**הערה:** מוצר זה אינו תומך בתיבה קולית.

1. נתק את כבלי החשמל של כל ההתקנים שברצונך לחבר.
2. אם המוצר עדיין לא חובר לקו טלפון, עיין במדריך 'תחילת העבודה' לפני שתמשיך. כדי להמשיך, על המוצר להיות מחובר לשקע טלפון בקיר.
3. הסר את סוגר הפלסטיק מיציאת 'טלפון' (היציאה המסומנת בסמל של טלפון).

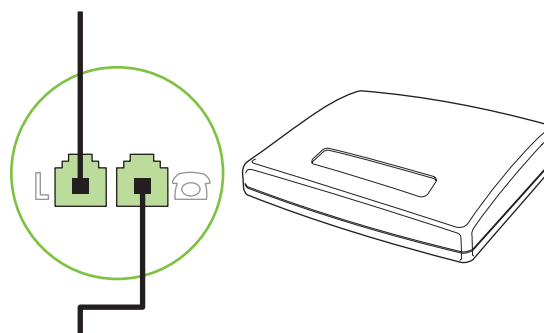


4. כדי לחבר מודם פנימי או חיצוני של מחשב, חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאת 'טלפון' של המוצר (  ). חבר את קצהו השני של כבל הטלפון ליציאת 'קו' במודם.



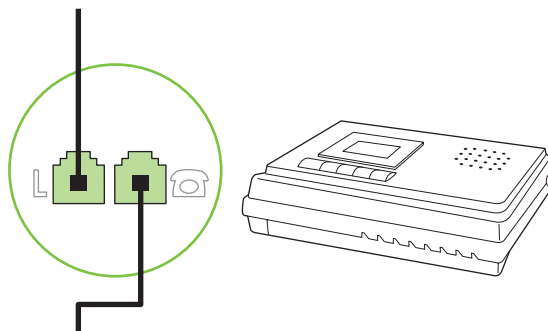
**הערה:** בהתקני מודם מסוימים יש יציאת 'קו' שנייה המאפשרת חיבור לקו קולי ייעודי. אם יש בהתקן שלך שתי יציאות 'קו', עיין בתיעוד הנלווה למודם כדי לוודא שאתה מחבר את יציאת 'קו' הנכונה.

5. כדי לחבר התקן שיחה מזוהה, חבר כבל טלפון ליציאת 'טלפון' של ההתקן הקודם. חבר את קצהו השני של כבל הטלפון ליציאת 'קו' של התקן שיחה מזוהה.

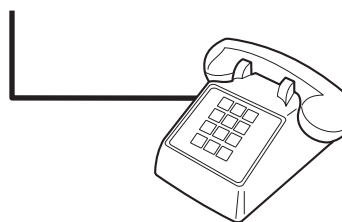




6. כדי לחבר משיבון, חבר כבל טלפון ליציאת 'טלפון' של ההתקן הקודם. חבר את קצהו השני של כבל הטלפון ליציאת 'קו' במשיבון.



7. כדי לחבר טלפון, חבר כבל טלפון ליציאת 'טלפון' של ההתקן הקודם. חבר את קצהו השני של כבל הטלפון ליציאת 'קו' בטלפון.



8. לאחר שסיימת את חיבור ההתקנים הנוספים, חבר את כל ההתקנים למקור החשמל שלהם.

### הגדרת פקס עם משיבון של טלפון

- הגדר את מספר הצלולים עד למענה במוצר לפחות לצלול אחד יותר מזה שהוגדר למשיבון.
- כאשר משיבון מחובר לאותו קו טלפון דרך שקע אחר (למשל בחדר אחר), ייתכן שהדבר יגרום להפרעה ביכולתו של המוצר לקבל פקסים.

### הגדרת הפקס כהתקן עצמאי

1. הוצא את המוצר מהאריזה והתקן אותו.
2. קבע את השעה, התאריך וכותרת הפקס. ראה [קביעת תצורת הפקס בעמוד 79](#).
3. קבע הגדרות נוספות הנחוצות לתצורת סביבת המוצר.

### קביעת תצורת הפקס

ניתן לקבוע את הגדרות הפקס של המוצר דרך לוח הבקרה, דרך HP Toolbox או דרך HP Director. בתהליך ההגדרה הראשוני ניתן להשתמש באשף הגדרת הפקס של HP כדי לקבוע את התצורה.

בארה"ב ובמדינות/אזורים רבים נוספים, הגדרת התאריך, השעה ופרטים נוספים שיופיעו בכותרת הפקס נדרשת על פי חוק.

## שימוש בלוח הבקרה לקביעת השעה, התאריך והכותרת בפקס

כדי להשתמש בלוח הבקרה לקביעת התאריך השעה והכותרת, בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **System setup** (הגדרת מערכת) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Time/Date** (שעה/תאריך). לחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור בתבנית שעון של 12 שעות או של 24 שעות ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את השעה הנוכחית.
6. בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - לשעון בתבנית של 12 שעות, השתמש בלחצני החצים כדי לעבור את התו הרביעי. בחר **1** לשעות לפני הצהריים או **2** לשעות אחר הצהריים. לחץ על **OK** (אישור).
  - להגדרת שעון בתבנית 24 שעות, לחץ על **OK** (אישור).
7. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את התאריך הנוכחי. השתמש בשתי ספרות לציון החודש, היום והשנה. לחץ על **OK** (אישור).
8. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
9. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Header** (כותרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
10. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את מספר הפקס ואת שם החברה או כותרת הפקס שלך, ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).

---

**הערה:** מספר הפקס יכול להכיל עד 20 תווים; שם החברה יכול להכיל עד 25 תווים.

## השתמש באשף הגדרת הפקס של HP כדי להגדיר את השעה, התאריך והכותרת בפקס

אם כבר השלמת את התקנת התוכנה, אתה מוכן לשליחה וקבלה של פקסים דרך המחשב שלך. אם לא השלמת את תהליך הגדרת הפקס בעת התקנת התוכנה, תוכל להשלים אותו בכל עת בעזרת אשף הגדרת הפקס.

1. לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **תוכניות**.
2. לחץ על **HP**, לחץ על שם המוצר ולאחר מכן לחץ על **HP Fax Setup Wizard** (אשף הגדרת הפקס של HP).
3. פעל לפי ההוראות שיופיעו על המסך באשף הגדרת הפקס של HP כדי להגדיר שעה, תאריך וכותרת פקס ומספר הגדרות נוספות.

## שימוש באותיות מקומיות נפוצות בכותרות פקס

אם אתה משתמש בלוח הבקרה כדי להקליד את שמך בכותרת או כדי להזין שם למקש קיצור, לחיגו מהיר או לחיגו לקבוצה, לחץ על המקש האלפאנומרי המתאים שוב ושוב עד שהאות הרצויה תופיע. כעת לחץ על לחצן < כדי לבחור את האות ולעבור לתו הבא. הטבלה הבאה מציגה את האותיות והמספרים שכל לחצן אלפאנומרי מייצג.

1	1
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0
*	( ) + - . / , " * & @ R W
#	space # ,

**הערה:** כדי להזיז את הסמן בלוח הבקרה, השתמש בלחצן <; כדי למחוק תווים, השתמש בלחצן >.

## ניהול ספר הטלפונים

באפשרותך לאחסן מספרי פקס שאתה מרבה לחייג אליהם או קבוצות של מספרי פקס כערכי חיוג מהיר או חיוג לקבוצה.

בספר הטלפונים של המוצר עומדות לרשותך 120 רשומות לחיוג מהיר ולחיוג לקבוצה. לדוגמה, אם תתכנת 100 מהרשומות כערכי חיוג מהיר, תוכל להשתמש ב-20 הנותרות לחיוג לקבוצות.

## שימוש בנתוני ספר טלפונים מתוכניות אחרות

**הערה:** כדי שתוכל לייבא ספר טלפונים מתוכנית אחרת, עליך להשתמש בתכונת הייצוא באותה תוכנית.

HP Toolbox יכול לייבא עבורך רשומות קשר מספרי טלפונים של תוכניות אחרות. הטבלה הבאה מציגה את התוכניות ש-HP Toolbox תומך בהן.

תיאור	התוכנית
ניתן לבחור ערכים מתוך פנקס כתובות אישי (PAB), רשומות אנשי קשר או שילוב של שניהם. פרטים וקבוצות מה-PAB ישולבו עם פרטים מתוך 'אנשי קשר' רק במידה שאפשרות השילוב נבחרה.  אם יש ברשותך איש קשר מספר פקס בבית ובמשרד, יוצגו שני הערכים. בערכים אלה, הכיתוב של name (שם) ישתנה. הכיתוב "(B):" [(ע):] יתווסף לשם ליד המספר בעבודה והכיתוב "(H):" [(ב):] יתווסף לשם ליד המספר בבית.  במקרה של ערך כפול (אחד מרשימת אנשי הקשר ואחד מה-PAB, כששניהם אותו שם ומספר פקס), יוצג ערך אחד בלבד. עם זאת, אם יש ב-PAB ערך שיש לו כפיל ברשימת אנשי הקשר וברשימת אנשי הקשר יש גם מספר פקס בעבודה וגם מספר בבית, יוצגו כל שלושת הערכים.	Microsoft Outlook
המוצר תומך בפנקס הכתובות של Windows (WAB), המשמש את Outlook Express ואת Internet Explorer. אם יש ברשותך איש קשר מספר פקס בבית ובעבודה, יוצגו שני הערכים. בערכים אלה, הכיתוב של name (שם) ישתנה. הכיתוב "(B):" [(ע):] יתווסף לשם ליד המספר בעבודה והכיתוב "(H):" [(ב):] יתווסף לשם ליד המספר בבית.	פנקס הכתובות של Windows
יש תמיכה ל-Goldmine HP Toolbox 4.0. Goldmine מייבא את הקובץ האחרון שנעשה בו שימוש על ידי Goldmine.	Goldmine
יש תמיכה ל-Act! HP Toolbox 4.0 ו-2000. Act! מייבא את הקובץ האחרון שנעשה בו שימוש על ידי Act!.	!Symantec Act

כדי לייבא ספר טלפונים, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את HP Toolbox.
2. לחץ על **Fax** (פקס) ולאחר מכן לחץ על **Fax Phone Book** (ספר הטלפונים של הפקס).
3. נווט אל ספר הטלפונים של התוכנית ולחץ על **Import** (ייבא).

## מחק את ספר הטלפונים

באפשרותך למחוק את כל הערכים בחיג המהיר ובחיג הקבוצתי שתוכנתו במוצר.

△ **זהירות:** לאחר מחיקתם, אין אפשרות לשחזר את הערכים האלה.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. לחץ על **OK** (אישור) כדי לבחור באפשרות **Phone Book** (ספר טלפונים).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Delete All** (מחק הכל) ולחץ על **OK** (אישור).
5. לחץ על **OK** (אישור) כדי לאשר את המחיקה.

## חיג - אפשרויות וסמלים מיוחדים

במספרי פקס שאתה מחייג או מקצה למקש קיצור, לחיג מהיר או לחיג קבוצתי, ניתן להוסיף השהיות. במקרים רבים, ההשהיות נחוצות כאשר אתה מחייג מספר בינלאומי או מתחבר לקו חוץ.

- **הוספת השהיית חיג:** לחץ לחיצות חוזרות על **#** (השהיה) עד שיופיע פסיק (,) בתצוגת לוח הבקרה. דבר זה מסמן שההשהיה תתבצע באותה נקודה ברצף החיג.
- **הוספת השהיה כדי לאפשר צליל חיג:** לחץ לחיצות חוזרות על \* (סמלים) עד שהאות **W** תופיע בתצוגת לוח הבקרה. סימן זה מורה למוצר להמתין לצליל חיג לפני שימשיך לחייג את שאר המספר.
- **הוספת איתות:** לחץ לחיצות חוזרות על \* (סמלים) עד שתופיע האות **R** בתצוגת לוח הבקרה. סימן זה מורה למוצר לבצע איתות.

## ניהול חיג מהיר

### יצירת ערכי חיג מהיר ועריכתם

ערכי החיג המהיר 1 עד 10 משויכים גם למקשי הקיצור המתאימים בלוח הבקרה. ניתן להשתמש במקשי הקיצור לחיג מהיר או לערכי חיג קבוצתי. מספר פקס יחיד יכול להכיל עד 50 תווים.

📄 **הערה:** כדי לקבל גישה לכל ערכי החיג המהיר, השתמש בלחצן **Shift**. ערכי החיג המהיר 6 עד 10 זמינים על ידי הקשה על **Shift** ועל מקש הקיצור המשוך בלוח הבקרה.

כדי לתכנת חיג מהיר מלוח הבקרה, בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. לחץ על **OK** (אישור) כדי לבחור באפשרות **Phone Book** (ספר טלפונים).
4. לחץ על **OK** (אישור) כדי לבחור באפשרות **Individual Setup** (הגדרות אישיות).
5. לחץ על **OK** (אישור) כדי לבחור באפשרות **Add** (הוסף).

6. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי לציין את מספר הערך של החיוג המהיר שברצונך לשייך למספר פקס זה ולחץ על **OK (אישור)**. בחירת מספר בין 1 ל-10 תשייך את מספר הפקס גם למקש הקיצור התואם.
7. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את מספר הפקס. כלול השהיות או מספרים נדרשים אחרים כגון אזור חיוג, קוד גישה למספרים מחוץ למערכת PBX (בדרך כלל 9 או 0), או קידומת לחיוג לחו"ל.
- 
- הערה:** בעת הזנת מספר פקס, לחץ על **Pause** (השהיה) עד שיופיע פסיק (,) אם ברצונך להוסיף השהיה ברצף לחיוג, או לחץ על \* עד שתופיע האות **W** אם ברצונך לגרום למוצר לחכות לצליל חיוג.
- 
8. לחץ על **OK (אישור)**.
9. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין שם עבור מספר הפקס. לשם כך, לחץ לחיצות חוזרות על הלחצנים האלפאנומריים של האותיות הדרושות, עד שכל אות רצויה תופיע. (רשימת התווים עומדת לרשותך בסעיף **שימוש באותיות מקומיות נפוצות בכותרות פקס בעמוד 80**.)
- 
- הערה:** כדי להוסיף סימני פיסוק, לחץ לחיצות חוזרות על לחצן הכוכבית (\*) עד שיופיע התו הרצוי, ולאחר מכן לחץ על לחצן < כדי לעבור לתו הבא.
- 
10. לחץ על **OK (אישור)** כדי לשמור את המידע.
11. אם ברצונך לתכנת ערכי חיוג מהיר נוספים, חזור על פעולות 1 עד 10.

### מחיקת ערכי חיוג מהיר

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. לחץ על **OK (אישור)** כדי לבחור באפשרות **Phone Book (ספר טלפונים)**.
4. לחץ על **OK (אישור)** כדי לבחור באפשרות **Individual Setup (הגדרות אישיות)**.
5. השתמש במקשי החצים כדי לבור בפריט **Delete** (מחק) ולחץ על **OK (אישור)**.
6. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את מספרו של ערך החיוג המהיר שברצונך למחוק ולחץ על **OK (אישור)**.
7. לחץ על **OK (אישור)** כדי לאשר את המחיקה.

### ניהול ערכי חיוג קבוצתי

#### יצירת ערכי חיוג קבוצתי ועריכתם

1. הקצה ערך חיוג מהיר לכל מספר פקס רצוי בקבוצה. (לקבלת הוראות עיין בסעיף **יצירת ערכי חיוג מהיר ועריכתם בעמוד 82**.)
2. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. לחץ על **OK (אישור)** כדי לבחור באפשרות **Phone Book (ספר טלפונים)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Group Setup (הגדרת קבוצה)** ולחץ על **OK (אישור)**.
6. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Add/Edit Group (הוספה/עריכה של קבוצה)** ולחץ על **OK (אישור)**.
7. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי הזין את המספר שברצונך לשייך לקבוצה ולחץ על **OK (אישור)**. בחירה במספרים 1 עד 10 תשייך את הקבוצה גם למקש הקיצור התואם.

8. בעזרת הלחצנים האלפאנומריים, הזן שם עבור הקבוצה ולחץ על **OK (אישור)**.

9. לחץ על מקש קיצור ולחץ פעם נוספת על **OK (אישור)** כדי לאשר את ההוספה. חזור על פעולה זו עבור כל חבר שברצונך להוסיף לקבוצה.

או

בחר **Phone Book (ספר טלפונים)** ולאחר מכן בחר את ערך החיוג המהיר עבור החבר שברצונך להוסיף לקבוצה. לחץ על **OK (אישור)** כדי לאשר את ההוספה. חזור על פעולה זו עבור כל חבר שברצונך להוסיף לקבוצה.

10. לסיום, לחץ על **OK (אישור)**.

11. אם יש לך ערכי חיוג קבוצתי נוספים להקצות, לחץ על **OK (אישור)** וחזור על פעולות 1 עד 10.

#### מחיקת ערכי חיוג קבוצתי

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.

2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.

3. לחץ על **OK (אישור)** כדי לבחור באפשרות **Phone Book (ספר טלפונים)**.

4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Group Setup (הגדרת קבוצה)** ולחץ על **OK (אישור)**.

5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Delete Group (מחק קבוצה)** ולחץ על **OK (אישור)**.

6. בעזרת הלחצנים האלפאנומריים, הזן את מספר החיוג המהיר שברצונך למחוק ולחץ על **OK (אישור)**.

7. לחץ על **OK (אישור)** כדי לאשר את המחיקה.

#### מחיקת פרט מסוים מערך של חיוג קבוצתי

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.

2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.

3. לחץ על **OK (אישור)** כדי לבחור באפשרות **Phone Book (ספר טלפונים)**.

4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Group Setup (הגדרת קבוצה)** ולחץ על **OK (אישור)**.

5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Del # in group (מחק את # בקבוצה)** ולחץ על **OK (אישור)**.

6. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור את האדם שברצונך למחוק מהקבוצה.


7. לחץ על **OK (אישור)** כדי לאשר את המחיקה.

8. חזור על פעולות 6 ו-7 כדי למחוק אנשים נוספים מהקבוצה.

או

לסיום, לחץ על **Cancel (בטל)**.

---

**הערה:** מחיקת ערך חיוג מהיר תמחק את הערך האמור גם מכל ערך חיוג קבוצתי שכלל את ערך החיוג המהיר. 

## הגדרת תשאול פקס

אם מישהו אחר הגדיר פקס לתשאול, תוכל להורות שאותו פקס יישלח אל המוצר שברשותך. (פעולה זו ידועה גם כתשאול מכשיר אחר).

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
  2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax functions** (פונקציות הפקס) ולחץ על **OK** (אישור).
  3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Polling Receive** (תשאול קבלה) ולחץ על **OK** (אישור).
- המוצר יחייג למכשיר הפקס השני ויבקש את הפקס.

## שינוי הגדרות הפקס

### הגדרת עוצמת הקול

באפשרותך לשלוט בעוצמת הקול של צלילי הפקס דרך לוח הבקרה. ניתן לערוך שינוי בצלילים הבאים:

- צלילי הפקס המציינים פקס נכנס ויוצא
  - הצלצול המציין פקס נכנס
- ערך ברירת המחדל של היצרן לעוצמת הקול של צלילי הפקס הוא **Soft** (נמוך).

### הגדרת עוצמת ההתרעה

1. לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **System setup** (הגדרת מערכת) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Volume Settings** (הגדרות עוצמת קול) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Alarm Volume** (עוצמת הודעת התרעה) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Off** (כבויה) **Soft** (נמוך), **Medium** (בינוני) או **Loud** (גבוה).
6. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

### הגדרת עוצמת הקול של צלילי הפקס (קו טלפון)

כדי לשנות את עוצמת הקול של צלילי הפקס, בצע את הפעולות הבאות.

1. לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **System setup** (הגדרת מערכת) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Volume Settings** (הגדרות עוצמת קול) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Phoneline Volume** (עוצמת צלצול של קו טלפון) ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Off** (כבויה) **Soft** (נמוך), **Medium** (בינוני) או **Loud** (גבוה).
6. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

### הגדרת עוצמת הצלצול

כאשר המוצר מקבל שיחה נכנסת, מושמע תחילה צלצול התראה. משך הצלצול מבוסס על תבנית הצלצול של חברת הטלפון המקומית. ערך ברירת המחדל של היצרן לעוצמת הצלצול הוא **Soft** (נמוך).

1. לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **System setup** (הגדרת מערכת) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Volume Settings** (הגדרות עוצמת קול) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Ring Volume** (עוצמת צלצול) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Off** (כבויה) **Soft** (נמוך), **Medium** (בינוני) או **Loud** (גבוה).
6. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.



## הגדרת עוצמת הצלול של השפופרת

1. לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **System setup** (הגדרת מערכת) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Volume Settings** (הגדרות עוצמת קול) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Handset Volume** (עוצמת שפופרת) ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Off** (כבויה) **Soft** (נמוך), **Medium** (בינוני) או **Loud** (גבוה).
6. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

## הגדרות שליחת פקס

### הגדרת קידומת חיוג

קידומת חיוג היא מספר או קבוצה של מספרים המתווספים באופן אוטומטי בתחילתו של כל מספר פקס שמוזן דרך לוח הבקרה או מהתוכנה. מספר התווים המרבי של קידומת חיוג הוא 50.

הגדרת ברירת מחדל היא **Off** (כבויה). ייתכן שתרצה להפעיל את ההגדרה ולהזין קידומת אם, למשל, אתה נדרש לחייג 9 כדי לקבל קו חוץ לצורך חיוג למספר מחוץ למרכזייה במקום העבודה. כאשר הגדרה זו מופעלת, ניתן לחייג מספר פקס ללא קידומת החיוג באמצעות חיוג ידני. לקבלת הוראות עיין בסעיף [שליחת פקס בחיוג ידני בעמוד 100](#).

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Send setup** (הגדרת שיגור פקסים) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Dial Prefix** (קידומת חיוג) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **On** (דולקת) או **Off** (כבויה) ולחץ על **OK** (אישור).
6. אם בחרת **On** (דולקת), השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את קידומת החיוג ולחץ על **OK** (אישור). ניתן להשתמש במספרים, השהיות וסמלי חיוג.

### הגדרת זיהוי צליל חיוג

בדרך כלל, המוצר מתחיל מייד לחייג את מספר הפקס שהוזן. אם אתה מפעיל את המוצר באותו הקו המשמש לשיחות טלפון, הפעל את ההגדרה של זיהוי צליל חיוג. דבר זה ימנע מהמוצר לשלוח פקס כאשר מישהו משוחח בטלפון.

ערך ברירת המחדל של היצרן לזיהוי צליל חיוג הוא **On** (דולקת) בצרפת ובהונגריה, ו-**Off** (כבויה) בכל שאר המדינות/אזורים.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Send setup** (הגדרת שיגור פקסים) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Detect dial tone** (זהה צליל חיוג) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **On** (דולקת) או **Off** (כבויה) ולחץ על **OK** (אישור).

## הגדרת חיוג חוזר אוטומטי

אם המוצר לא הצליח לשלוח פקס משום שבמכשיר הפקס המקבל לא היה מענה או התקבל בו צליל תפוס, המוצר ינסה לבצע חיוג חוזר בהתאם לאפשרויות שנבחרו עבור 'חיוג חוזר אם תפוס', 'חיוג חוזר אם אין תשובה' ו'חיוג חוזר במקרה של שגיאת תקשורת'. היעזר בהליכים המתוארים בסעיף זה כדי להפעיל או להשבית את האפשרויות הללו.

### הגדרת האפשרות 'חיוג חוזר אם תפוס'

אם אפשרות זאת הופעלה, המוצר יבצע חיוג חוזר אוטומטי אם יתקבל צליל תפוס. ערך ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'חיוג חוזר אם תפוס' הוא **On (דולקת)**.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Send setup (הגדרת שיגור פקסים)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Redial if busy (חיוג חוזר אם תפוס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **On (דולקת)** או **Off (כבויה)** ולחץ על **OK (אישור)**.

### הגדרת האפשרות 'חיוג חוזר אם אין תשובה'

אם אפשרות זאת הופעלה, המוצר יבצע חיוג חוזר אוטומטי אם לא תהיה תשובה במכשיר המקבל. ערך ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'חיוג חוזר אם אין תשובה' הוא **Off (כבויה)**.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Send setup (הגדרת שיגור פקסים)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Redial if no answer (חיוג חוזר אם אין תשובה)** ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **On (דולקת)** או **Off (כבויה)** ולחץ על **OK (אישור)**.

### הגדרת האפשרות 'חיוג חוזר במקרה של שגיאת תקשורת'

אם אפשרות זאת הופעלה, המוצר יבצע חיוג חוזר אוטומטי אם תתרחש שגיאת תקשורת מסוג כלשהו. ערך ברירת המחדל של היצרן לאפשרות 'חיוג חוזר במקרה של שגיאת תקשורת' הוא **On (דולקת)**.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Send setup (הגדרת שיגור פקסים)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Redial Comm Err (חיוג חוזר במקרה של שגיאת תקשורת)** ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **On (דולקת)** או **Off (כבויה)** ולחץ על **OK (אישור)**.

## הגדרת בהיר/כהה ורזולוציה

### קביעת הגדרות ברירת מחדל לבהיר/כהה (ניגודיות)

ערך הניגודיות משפיע על מידת הבהירות של הפקס היוצא תוך כדי שליחתו.

הגדרת ברירת המחדל של בהיר/כהה היא ערך הניגודיות שיוחל על פריטים הנשלחים בפקס. ערך ברירת המחדל מציב את המחונן באמצע.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Send setup** (הגדרת שיגור פקסים) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Def. Light/dark** (הגדר בהיר/כהה) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצן **>** כדי להזיז את המחונן שמאלה כדי להבהיר את הפקס ביחס למקור, או בלחצן **<** כדי להזיז את המחונן ימינה ולהכהות את הפקס ביחס למקור.
6. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

## הגדרת הרזולוציה

**הערה:** הגדלת ערך הרזולוציה מגדילה את קובץ הפקס. קובץ פקס גדול מגדיל את זמן השליחה ועלול לחרוג מכמות הזיכרון הזמינה במוצר.

ערך ברירת מחדל של היצרן לרזולוציה הוא **Fine** (טוב).

כדי לשנות את ברירת המחדל לרזולוציה לכל הפקסים לאחד מהערכים הבאים, בצע את ההליך הבא:

- **Standard** (רגיל): הגדרה זו מייצגת את האיכות הנמוכה ביותר וזמן השליחה הקצר ביותר.
- **Fine** (טוב): הגדרה זו מייצגת רזולוציה גבוהה יותר מאשר ההגדרה **Standard** (רגיל), המתאימה בדרך כלל למסמכי טקסט.
- **Superfine** (מעולה): הגדרה זו מתאימה למסמכים שיש בהם טקסט ותמונות. משך השידור ארוך יותר מאשר בהגדרה **Fine** (טובה) אך קצר יותר מאשר בהגדרה **Photo** (תצלום).
- **Photo** (תצלום): הגדרה זו מפיקה את התמונות הטובות ביותר אך מאריכה מאוד את זמן השליחה.

## הגדר ערך ברירת מחדל לרזולוציה

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Send setup** (הגדרת שיגור פקסים) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Def. Resolution** ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לשנות את הגדרת הרזולוציה.
6. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

## הגדרת הרזולוציה לעבודת הפקס הנוכחית

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Resolution** (רזולוציה) כדי להציג את הגדרת הרזולוציה הנוכחית.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור את הגדרת הרזולוציה המתאימה.
3. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

## הגדר חיוג צלילים או חיוג מתקפים

היעזר בהליך זה כדי להגדיר חיוג צלילים או חיוג מתקפים במוצר. ברירת במחדל של היצרן היא **צלילים**. אל תשנה את ההגדרה אלא אם כן ידוע לך בוודאות שקו הטלפון אינו יכול להשתמש בחיוג צלילים.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Send setup** (הגדרת שיגור פקסים) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Dialing Mode** (מצב חיוג) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Tone** (צלילים) או **Pulse** (מתקפים) ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

**הערה:** האפשרות 'חיוג מתקפים' זמינה במדינות/אזורים מסוימים בלבד.

## הגדרות קבלת פקס

### הגדר או שנה את מספר הצלצולים עד למענה

כאשר מצב המענה הוא **Automatic** (אוטומטי), הגדרת 'מספר הצלצולים עד למענה' של המוצר תקבע את מספר הפעמים שהטלפון יצלצל עד שהמוצר יענה לשיחה נכנסת.

אם המוצר מחובר לקו המקבל הן שיחות קול והן שיחות פקס (קו משותף) ומחובר לקו גם משיבון, ייתכן שתצטרך לשנות את ההגדרה 'מספר צלצולים עד למענה'. מספר הצלצולים עד למענה שיוגדר עבור המוצר חייב להיות גדול יותר מאשר מספר הצלצולים עד למענה שהוגדר במשיבון. דבר זה מאפשר למשיבון לענות לשיחה נכנסת ולהקליט הודעה אם מדובר בשיחה קולית. כאשר המשיבון מקבל שיחה נכנסת המוצר מאזין לשיחה ומשיב אוטומטית אם הוא מזהה צלילי פקס.

הגדרת ברירת המחדל של 'מספר צלצולים עד למענה' הוא חמישה בארה"ב ובקנדה, ושניים בכל שאר המדינות והאזורים.

### שימוש בהגדרה 'מספר צלצולים עד למענה'

היעזר בטבלה הבאה כדי לקבוע את מספר הצלצולים עד למענה המתאים לך.

סוג קו הטלפון	הגדרת 'מספר הצלצולים עד למענה' המומלצת
קו פקס ייעודי (לקבלת שיחות פקס בלבד)	הגדר מספר צלצולים בטווח המוצג בתצוגת לוח הבקרה. (ערכי המינימום והמקסימום משתנים לפי מדינה/אזור).
קו אחד עם שני מספרים שונים ושיחות תבנית צלצל.	צלצל אחד או שני צלצולים. (אם למספר השני משיבון או תיבת דואר קולי במחשב, ודא שמספר הצלצולים שהוגדר במוצר גדול ממספר הצלצולים שהוגדר עבור מערכת המענה. בנוסף, השתמש בתכונה 'צלצל ייחודי' כדי להבדיל בין שיחות קוליות לשיחות פקס. עיין בסעיף <a href="#">הגדרת צלצל ייחודי</a> (בעמוד 92).
קו משותף (לקבלת פקסים ושיחות קוליות) עם מכשיר טלפון אחד בלבד.	חמישה צלצולים ומעלה.
קו משותף (לקבלת פקסים ושיחות קוליות) עם משיבון או תיבת דואר קולי במחשב.	שני צלצולים יותר ממה שהוגדר עבור המשיבון או התיבה הקולית במחשב.

## הגדרת מספר הצלולים עד למענה

כדי להגדיר או לשנות את מספר הצלולים עד למענה, בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv.** (פקס שהתקבל) **Setup** (הגדרות) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Rings to answer** (מספר צלולים עד למענה) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את מספר הצלולים עד למענה ולחץ על **OK** (אישור).

## הגדרת מצב מענה

בהתאם לנסיבות, בחר עבור המוצר מצב מענה **Automatic** (אוטומטי) או **Manual** (ידני). ברירת במחדל של היצרן היא **Automatic** (אוטומטי).

- **Automatic** (אוטומטי): במצב מענה זה המוצר יענה לשיחה נכנסת אחרי מספר ספציפי של צלולים או אם יזהה את צילי הפקס המיוחדים. כדי לקבוע את מספר הצלולים, עיין בסעיף [הגדרת מספר הצלולים עד למענה](#) בעמוד 91.
- **Manual** (ידני): במצב מענה זה המוצר לעולם אינו עונה לשיחות. עליך להפעיל את תהליך קבלת הפקס בעצמך, אם על ידי לחיצה על **Start Fax** (התחל שיגור פקס) בלוח הבקרה, ואם על ידי הרמת הטלפון המחובר לאותו קו וחיג הספרות 1-2-3.

כדי לשנות את מצב המענה, בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv.** (פקס שהתקבל) **Setup** (הגדרות) ולחץ על **OK** (אישור).
4. לחץ על **OK** (אישור) כדי לבחור באפשרות **Answer mode** (מצב מענה).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור את מצב המענה הרצוי ולחץ על **OK** (אישור).

תצוגת לוח הבקרה תראה את מצב המענה שהגדרת.

## הגדרת העברת פקס לנמען

תוכל להגדיר את המוצר כך שיבצע העברה לנמען של פקסים נכנסים ויעביר אותן למספר פקס אחר. כאשר מגיע למוצר שלך פקס נכנס, הוא נשמר בזיכרון. בשלב הבא המוצר יחייג את מספר הפקס שציינת וישלח אליו את הפקס. אם המוצר לא יצליח להעביר לנמען את הפקס בשל שגיאה (לדוגמה, המספר תפוס) וגם ניסיונות החיוג החוזר לא יצליחו, המוצר ידפיס את הפקס.

אם אין די זיכרון במוצר תוך כדי קבלת פקס, קבלת הפקס הנכנס תסתיים והמוצר יעביר לנמען רק את הדפים והדפים החלקיים שנשמרו בזיכרון.

בעת שימוש בתכונת ההעברה לנמען של פקסים, המוצר (ולא המחשב) הוא שאמור לקבל את הפקסים הנכנסים ויש להגדיר מצב מענה **Automatic** (אוטומטי).

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv.** (פקס שהתקבל) **Setup** (הגדרות) ולחץ על **OK** (אישור).

4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Forward Fax** (העבר לנמען) ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **On (דולקת)** או **Off (כבויה)** ולחץ על **OK (אישור)**.
6. כאשר אתה מפעיל את תכונת ההעברה לנמען, השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי לציין את מספר הפקס שאליו אמור להישלח הפקס הנכנס ולחץ על **OK (אישור)** כדי לשמור את בחירתך.

## הגדרת צלצול ייחודי

תבניות צלצול או שירות צלצול ייחודי זמינות בחלק מחברות הטלפון המקומיות. השירות מאפשר לך לשמוע יותר מסוג צלצול אחד באותו קו. לכל מספר טלפון תבנית צלצול ייחודית כדי שתוכל לענות לשיחות קול ולהניח למוצר לענות לשיחות פקס.

אם אתה מנני על שירות תבנית צלצול בחברת הטלפון, עליך להגדיר את המוצר כך שישב לתבנית הצלצול המתאימה. תבניות צלצול ייחודיות זמינות רק במדינות ואזורים מסוימים. פנה אל חברת הטלפון כדי לברר אם השירות זמין באזורך/במדינתך.

**הערה:** אם אין לך שירות תבנית צלצול ותשנה את הגדרות תבנית הצלצול למשהו שאינו הגדרת ברירת המחדל, למשל **All Rings** (כל הצלצולים), ייתכן שהמוצר לא יוכל לקבל פקסים.

להלן ההגדרות האפשריות:

- **All Rings** (כל הצלצולים): המוצר יענה לכל שיחה שמגיעה דרך קו הטלפון.
- **Single** (יחיד): המוצר יענה לכל שיחה שתפיק תבנית צלצול יחיד.
- **Double** (כפול): המוצר יענה לכל שיחה שתפיק תבנית צלצול כפול.
- **Triple** (משולש): המוצר יענה לכל שיחה שתפיק תבנית צלצול משולש.
- **Double&Triple** (כפול ומשולש): המוצר יענה לכל שיחה שתפיק תבנית צלצול כפול או משולש.

כדי לשנות את תבניות הצלצול למענה לשיחות, בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv. (פקס שהתקבל) Setup (הגדרות)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Answer Ring Type** (ענה על צלצול מסוג) ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור את תבנית הצלצול הרצויה ולחץ על **OK (אישור)**.
6. עם השלמת התקנת המוצר, בקש ממישהו לשלוח לך פקס כדי לוודא ששירות תבנית הצלצול פועל כראוי.

## שימוש במאפיין 'קבלה פרטית'

**הערה:** מאפיין הקבלה הפרטית אינו משפיע על המאפיין להדפסה מחדש של הפקס האחרון. כדי להגביל את הגישה לכל הפקסים שהתקבלו, ודא שהגדרת **Reprint faxes** (הדפס מחדש הודעות פקס) מכוונת ל-**Off (כבויה)**.

### הפעלת המאפיין 'קבלה פרטית'

כשהמאפיין 'קבלה פרטית' מופעל, הפקסים שהתקבלו נשמרים בזיכרון. דרוש מספר זיהוי אישי (PIN) כדי להדפיס את הפקסים שנשמרו.


1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.

3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Recv (פקס שהתקבל) Setup (הגדרות)** ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Private Receive** (קבלה פרטית) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **On (דולקת)** ולחץ על **OK** (אישור).
6. היעזר בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את סיסמת האבטחה של המוצר ולחץ על **OK** (אישור).
7. כדי לאשר את סיסמת האבטחה של המוצר, הזן את הסיסמה פעם נוספת בעזרת הלחצנים האלפאנומריים ולחץ על **OK** (אישור).

### כיבוי המאפיין 'קבלה פרטית'

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
  2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK** (אישור).
  3. היעזר בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את סיסמת האבטחה של המוצר ולחץ על **OK** (אישור).
  4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Recv (פקס שהתקבל) Setup (הגדרות)** ולחץ על **OK** (אישור).
  5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Private Receive** (קבלה פרטית) ולחץ על **OK** (אישור).
  6. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Off (כבויה)** ולחץ על **OK** (אישור).
- אם קיימים פקסים שלא הודפסו בזיכרון הפקס, המוצר ידפיס את הפקסים ולאחר מכן ימחק אותם מהזיכרון.

### הגדרת המחשב לקבלת פקסים

 **הערה:** אין תמיכה בקבלת פקסים דרך מחשב Macintosh.

קבלת פקסים למחשב אפשרית רק אם בוצעה התקנה מלאה של התוכנה במהלך ההתקנה הראשונית של המוצר.

כדי לקבל פקס למחשב, הפעל את ההגדרה 'קבל למחשב' בתוכנה.

1. פתח את HP Toolbox.
2. בחר את המוצר.
3. לחץ על **Fax (פקס)**.
4. לחץ על **Fax Tasks** (משימות פקס).
5. תחת **Fax Receive Mode** (מצב קבלת פקס), בחר באפשרות **Receive faxes to this computer** (קבל פקסים למחשב זה).

### השבתת ההגדרה 'קבל למחשב' דרך לוח הבקרה

ניתן להפעיל את ההגדרה 'קבל למחשב' דרך מחשב אחד בלבד. אם מסיבה כלשהי המחשב אינו זמין עוד, תוכל להיעזר בהליך הבא כדי להשבית את ההגדרה 'קבל למחשב' דרך לוח הבקרה.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax functions (פונקציות הפקס)** ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Stop Recv to PC** (הפסק קבלה למחשב) ולחץ על **OK** (אישור).

## שימוש בהקטנה אוטומטית לפקסים נכנסים

כאשר האפשרות 'התאמה לגודל עמוד' מופעלת, המוצר מקטין אוטומטית פקסים ארוכים בשיעור של עד 57% כדי להתאים את המידע לגודל ברירת המחדל של הנייר (לדוגמה, הפקס יצומצם מגודל Legal לגודל Letter).

אם האפשרות 'התאמה לגודל עמוד' מושבתת, פקסים ארוכים יודפסו בגודל מלא על גבי מספר עמודים. ברירת המחדל של היצרן להקטנה אוטומטית של פקסים נכנסים היא **On (דולקת)**.

אם הפעלת את האפשרות 'חותמת התקבל על פקסים', ייתכן שתצצה להפעיל גם את ההקטנה האוטומטית. דבר זה יקטין את מידותיהם של הפקסים הנכנסים וימנע מחותמת 'התקבל' לאלץ את המוצר להדפיס את הפקס על שני עמודים.

**הערה:** ודא שהגדרת ברירת המחדל של גודל חומרי ההדפסה תואמת את גודל אמצעי ההדפסה שנטענו במגש.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv. (פקס שהתקבל) Setup (הגדרות)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fit to page** (התאם לגודל עמוד) ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **On (דולקת)** או **Off (כבויה)** ולחץ על **OK (אישור)** כדי לשמור את בחירתך.

## הגדרת מצב 'זיהוי שקט'

הגדרה זו קובעת אם תוכל לקבל פקסים ממכשירי פקס מיושנים יותר, שאינם מפיקים צליל פקס במהלך תשדורת הפקס. נכון למועד הפרסום של מסמך זה, מכשירי הפקס מהדגמים המיושנים היוו חלק קטן ביותר מכלל מכשירי הפקס שבשימוש. הגדרת ברירת מחדל היא **Off (כבויה)**. שנה את הגדרת מצב 'זיהוי שקט' רק אם אתה מקבל בקביעות פקסים ממישהו המשתמש במכשיר פקס מדגם מיושן.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv. (פקס שהתקבל) Setup (הגדרות)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Silence Detect (זיהוי שקט)** ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **On (דולקת)** או **Off (כבויה)** ולחץ על **OK (אישור)** כדי לשמור את בחירתך.

## הגדרות ברירת המחדל להדפסה חוזרת של פקס


ברירת מחדל להדפסה חוזרת של פקס היא **On (דולקת)**. כדי לשנות הגדרה זו דרך לוח הבקרה, בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv. (פקס שהתקבל) Setup (הגדרות)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Reprint faxes** (הדפסה חוזרת של פקסים) ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **On (דולקת)** או **Off (כבויה)** ולחץ על **OK (אישור)**.

## יצירת חותמת 'התקבל'

המוצר ידפיס את נתוני השולח בראש כל פקס נכנס. ניתן לבחור לכלול גם את פרטי הכותרת שלך על כל פקס נכנס כדי לאשר את תאריך ושעת הקבלה של הפקס. ברירת המחדל של היצרן לחותמת 'התקבל' היא **Off (כבויה)**.




 **הערה:** הפעלת ההגדרה של חותמת 'התקבל' עשויה להגדיל את הדף, ולגרום למוצר להדפיס דף שני.

**הערה:** אפשרות זאת חלה רק על פקסים נכנסים שהמוצר מדפיס.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv.** (פקס שהתקבל) **Setup** (הגדרות) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Stamp faxes** (החתם פקסים) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **On** (דולקת) או **Off** (כבויה) ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

## חסימה של מספרי פקס והסרת החסימה

אם אינך מעוניין לקבל פקסים מאנשים או עסקים ספציפיים, תוכל לחסום עד 30 מספרי פקס דרך לוח הבקרה. כאשר אתה חוסם מספר פקס ומישהו מאותו מספר שולח אליך פקס, תצוגת לוח הבקרה מציינת כי המספר חסום; במקרה כזה, הפקס אינו מודפס וגם לא נשמר בזיכרון. פקסים ממספרים חסומים יופיעו ביומן פעילות הפקס עם ציון discarded (נמחק). ניתן להסיר את החסימה ממספרים חסומים בזה אחר זה או בכלום ביחד.

 **הערה:** השולח של פקס ממספר חסום לא מקבל הודעה על כישלון העברת הפקס שלו.

כדי להדפיס את רשימת המספרים החסומים או את יומן הפעילות של הפקס, עיין בסעיף [הדפסת דוחות פקס נפרדים בעמוד 112](#).

כדי לחסום מספרי פקס או להסיר מהם את החסימה דרך לוח הבקרה, בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv.** (פקס שהתקבל) **Setup** (הגדרות) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Block faxes** (חסום פקסים) ולחץ על **OK** (אישור).
5. כדי לחסום מספר פקס, השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Add entry** (הוסף ערך) ולחץ על **OK** (אישור). הזן את מספר הפקס בדיוק כפי שהוא מופיע בכותרת (כולל הרווחים) ולחץ על **OK** (אישור). הזן שם עבור המספר החסום ולחץ על **OK** (אישור).

כדי להסיר חסימה מעל מספר פקס יחיד, השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Delete entry** (מחק ערך) ולחץ על **OK** (אישור). השתמש במקשי החצים כדי לבחור את מספר הפקס שברצונך למחוק ולחץ על **OK** (אישור) כדי לאשר את המחיקה.

יא

כדי להסיר את החסימה מעל כל מספרי הפקס, השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Clear all** (ניקוי הכל) ולחץ על **OK** (אישור). לחץ פעם נוספת על **OK** (אישור) כדי לאשר את מחיקת הפריטים.

## הגדרת שלוחת טלפון לקבלת פקסים

כאשר הגדרה זו מופעלת, ניתן לשלוח התראה למוצר לענות על שיחת פקס נכנסת על ידי לחיצה על רצף הספרות 1-2-3 בלוח המקשים של הטלפון. הגדרת ברירת מחדל היא **On** (דולקת). השבת הגדרה זו רק אם אתה משתמש בחיוג מתקפים או אם חברת הטלפון המקומית מספקת שירות שהקוד שלו אף הוא 1-2-3. השירות של חברת הטלפון לא יפעל אם תיווצר התנגשות עם המוצר.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).

- .3 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv** (פקס שהתקבל) **Setup** (הגדרות) ולחץ על **OK** (אישור).
- .4 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Extension Phone** (שלוחת טלפון) ולחץ על **OK** (אישור).
- .5 השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **On** (דולקת) או **Off** (כבויה) ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

# שימוש בפקס


## תוכנת הפקס

### תוכניות פקס נתמכות

תוכנית הפקס למחשב האישי המצורפת למוצר היא תוכנית הפקס היחידה שתפעל עם המוצר. כדי להמשיך להשתמש בתוכנית פקס שכבר הייתה מותקנת במחשב, יש להשתמש בה יחד עם המודם שכבר מחובר למחשב; תוכנית הפקס הקודמת לא תוכל לפעול דרך המודם של המוצר.

### תבניות עמוד שער זמינות

בתוכנה PC Fax Send עומדות לרשותך מספר תבניות של עמוד שער עסקי ואישי.

 **הערה:** אין אפשרות להכניס שינויים בתבניות של עמודים עליונים. אף שניתן לערוך את השדות בתוך התבניות, התבניות עצמן הן טפסים קבועים.

### התאמה אישית של עמוד שער של פקס

1. פתח את התוכנה PC Fax Send.
2. במקטע **Fax** (פקס), הזן את מספר הפקס, השם והחברה של הנמען.
3. במקטע **Resolution** (רזולוציה), בחר הגדרת רזולוציה.
4. במקטע **Include With Fax** (כלול בפקס), בחר באפשרות **Cover Page** (עמוד שער).
5. הוסף מידע כרוצנך בתיבות הטקסט **Notes** (הערות) ו-**Subject** (נושא).
6. בתיבה הנפתחת **Cover Page Template** (תבנית דף עליון), בחר תבנית ולאחר מכן בחר באפשרות **Pages in Document Tray** (עמודים במגש המסמכים).
7. בצע אחת מהפעולות הבאות:
  - לחץ על **Send Now** (שלח כעת) כדי לשלוח את הפקס מבלי לראות תצוגה מקדימה של העמוד העליון.
  - לחץ על **Preview** (תצוגה מקדימה) כדי להציג תצוגה מקדימה של עמוד השער לפני שליחת הפקס.

### ביטול פקס

היעזר בהוראות הבאות כדי לבטל פקס מסוים בעת חיוג מספר הנמען או פקס שנמצא בתהליך שליחה או קבלה.

### ביטול הפקס הנוכחי

בלוח הבקרה, לחץ על **Cancel** (בטל). כל העמודים שעדיין לא נשלחו, יבוטלו. לחיצה על **Cancel** (בטל) תעצור גם עבודות של חיוג לקבוצה.

### ביטול עבודת פקס בהמתנה

השתמש בהליך זה כדי לבטל עבודת פקס במצבים הבאים:

- המוצר נמצא בהמתנה לקראת חיוג חוזר לאחר שהתקבל צליל תפוס, או במקרה של שיחה שלא נענתה או שגיאת תקשורת.
- שליחת הפקס תוזמנה למועד מאוחר יותר.

כדי לבטל עבודת פקס דרך תפריט **Fax Job status** (מצב עבודת פקס), בצע את הפעולות הבאות:

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. לחץ על **OK** (אישור) כדי לבחור באפשרות **Fax Job status** (מצב עבודת פקס).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לגלול בין העבודות בהמתנה עד שתגיע לעבודה שברצונך לבטל.
4. לחץ על **OK** (אישור) כדי לבחור את העבודה שברצונך לבטל.
5. לחץ על **OK** (אישור) כדי לאשר את ביטול העבודה.

## מחיקת פקסים מהזיכרון

השתמש בהליך זה רק אם אתה מוטרד מכך שלמישהו אחר יש גישה למוצר והוא עלול לנסות לבצע הדפסה חוזרת של פקסים מהזיכרון.

**זהירות:** מלבד ניקוי זיכרון ההדפסה החוזרת, הליך זה ימחק כל פקס שנמצא בתהליכי שליחה, פקסים שלא נשלחו וממתינים לחיוג חוזר, פקסים ששליחתן תוזמנה למועד מאוחר יותר ופקסים שלא הודפסו או הועברו לנמען.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax functions** (פונקציות הפקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Clear saved faxes** (נקה פקסים שנשמרו) ולחץ על **OK** (אישור).
4. לחץ על **OK** (אישור) כדי לאשר את המחיקה.

## שימוש בפקס במערכות VoIP, ISDN, PBX, DSL או

מוצרי HP תוכננו במיוחד לשימוש עם שירותי טלפון אנלוגיים מהסוג המקובל. אין הם מתאימים להפעלה על קווי DSL, ISDN, PBX, או במסגרת של שירותי VoIP אך הם עשויים לפעול בעזרת הגדרות ופריטי ציוד מתאימים.

**הערה:** HP ממליצה לדון באפשרויות ההגדרה של VoIP, ISDN, PBX, DSL עם ספק השירות.

מוצר ה-HP LaserJet הוא התקן אנלוגי שאינו מתאים לכל סביבות הטלפונים דיגיטליים (אלא אם משתמשים בממיר דיגיטלי-לאנלוגי). HP אינה ערבה לכך שהמוצר יתאים לפעולה בסביבות דיגיטליות או עם ממירי דיגיטלי-לאנלוגי.

## DSL

קו DSL מבוסס על טכנולוגיה דיגיטלית המועברת דרך כבלי טלפון רגילים, עשויים מנחושת. למוצר זה אין תאימות ישירה עם אותות דיגיטליים. עם זאת, אם תגדיר כיאות את התצורה בעת התקנת קו ה-DSL, ניתן להפריד את האות כך שחלק מרוחב הפס ישמש לשידור אותות אנלוגיים (קול ופקס) בעוד ששארית רוחב הפס תשמש לשידור נתונים דיגיטליים.

**הערה:** חלק ממכשירי הפקס אינם מתאימים להפעלה עם שירותי DSL. HP אינה ערבה לתאימות של המוצר עם כל הקווים או הספקים של שירותי DSL.

מודם DSL מחייב מסנן high-pass. בדרך כלל, ספק השירות מספק מסנן low-pass בכבלי טלפון רגילים.

**הערה:** לקבלת מידע נוסף או סיוע, פנה לספק ה-DSL.

## PBX

מוצר זה הוא התקן אנלוגי המתאים להפעלה בסביבות טלפון דיגיטלי מסוימות בלבד. כדי ליהנות מפונקציונליות של פקס, ייתכן שתצטרך להתקין מסננים או ממירי דיגיטלי-לאנלוגי. במקרה של בעיות פקס בסביבת PBX, ייתכן שתצטרך לפנות לספק ה-PBX לקבלת עזרה. HP אינה ערבה לכך שהמוצר יתאים לפעולה בסביבות דיגיטליות או עם ממירי דיגיטלי-לאנלוגי.

לקבלת מידע נוסף וסיוע, פנה לספק ה-PBX.

## ISDN

לקבלת מידע נוסף וסיוע, פנה לספק ה-ISDN.

## VoIP

שירותי שיחות קול דרך האינטרנט (VoIP) בדרך כלל אינם מתאימים למכשירי פקס, אלא אם כן הספק מצהיר במפורש כי הוא תומך בשירותי פקס באמצעות האינטרנט.

במקרה של בעיות בהפעלת המוצר ברשת VoIP, ודא שכל הכבלים וההגדרות נכונים. הקטנת הערך בהגדרת מהירות הפקס עשויה לאפשר למוצר לשלוח פקסים דרך רשת VoIP.

אם בעיות השליחה אינן נפתרות, פנה לספק ה-VoIP.

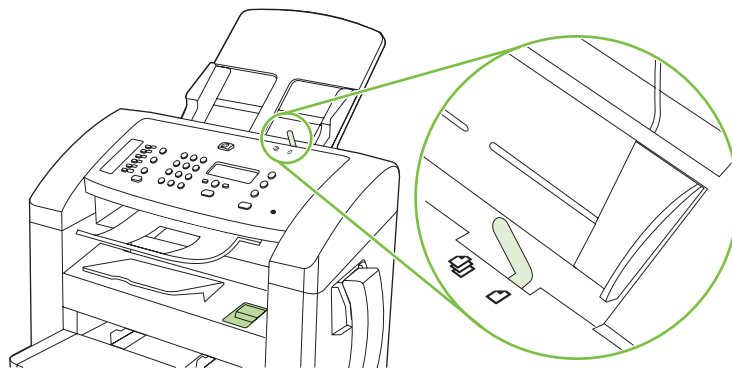
## שליחת פקס

### שליחת פקס ממזין המסמכים האוטומטי (ADF)

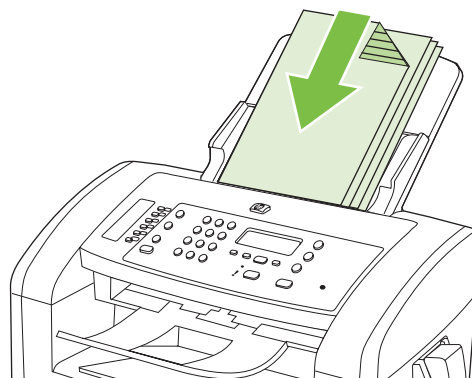
**הערה:** הקיבולת של מזין המסמכים האוטומטי היא עד 30 גיליונות של נייר במשקל 80 גר/מ"ר או 20 ליברה.

**זהירות:** כדי למנוע נזק למוצר, אל תשתמש במסמך מקור שיש עליו סרט תיקון, נוזל תיקון, מהדקי נייר או סיכות הידוק. בנוסף, אל תטען במזין המסמכים האוטומטי צילומים או מסמכי מקור קטנים או שבירים.

1. הכנס את החלק העליון של ערימת מסמכי המקור למגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי, כאשר ערימת חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה והעמוד הראשון המיועד להעתקה בתחתית הערימה.
2. ודא שידיית חומרי ההדפסה של מזין המסמכים האוטומטי מכוונת בצורה נכונה למסמכים של גיליון בודד או גיליונות מרובים.

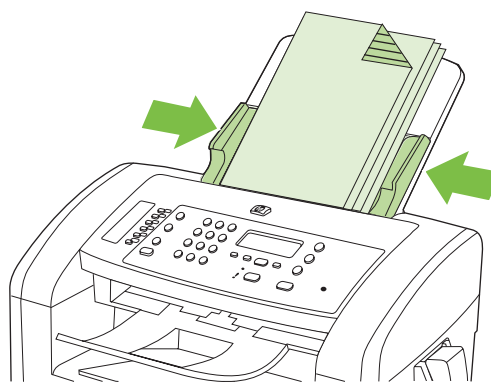


3. החלק את הערימה לתוך ה-ADF עד שאין אפשרות לקדם אותה עוד.



הכיתוב **Document loaded** (נטען מסמך) יופיע בתצוגת לוח הבקרה.

4. התאם את גובלי חומרי ההדפסה עד שיתהדקו אל שולי חומרי ההדפסה.



5. בעזרת הלחצנים האלפאנומריים בלוח הבקרה, חייג למספר הרצוי.

או

אם מספר הפקס הרצוי הוקצה למקש קיצור, לחץ על אותו מקש.

או

אם יש למספר הפקס הרצוי ערך חיוג מהיר או חיוג לקבוצה, לחץ על **Phone Book** (ספר טלפונים), ציין את ערך החיוג המהיר או החיוג לקבוצה בעזרת הלחצנים האלפאנומריים ולחץ על **OK** (אישור).

6. בלוח הבקרה, לחץ על **Start Fax** (התחל שיגור פקס). המוצר יתחיל בביצוע עבודת פקס.

## שליחת פקס בחיוג ידני

בדרך כלל, החיוג מתבצע לאחר לחיצה על **Start Fax** (התחל שיגור פקס). עם זאת, במקרים מסוימים ייתכן שתצויה שהמוצר יחייג כל מספר כאשר אתה מקיש אותו. לדוגמה, כאשר אתה שולח פקס ומחייב כרטיס חיוג, ייתכן שתצטרך לחייג את מספר הפקס, להמתין לצליל האישור של חברת הטלפון ואז לחייג את מספר כרטיס החיוג. בחיוג בינלאומי, לפעמים עליך לחייג חלק מהמספר ולהמתין לקבלת צליל חיוג לפני שתמשיך בחיוג.

## חייג באופן ידני מהשפופרת

1. טען את המסמך במזין המסמכים האוטומטי.

2. התקשר לנמען דרך השפופרת.

3. כשהנמען מוכן, לחץ על **Start Fax** (התחל שיגור פקס) בלוח הבקרה של המוצר.

## שליחה ידנית של פקס לקבוצה (שליחה אד-הוק)

כדי לשלוח פקס לקבוצת נמענים שלא הוקצה לה ערך של חיוג לקבוצה, בצע את הפעולות הבאות:

1. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

2. השתמש בלחצנים האלפאנומריים.

או

אם מספר הפקס שאתה מחייג אליו קיבל ערך של חיוג מהיר, לחץ על **Phone Book** (ספר טלפונים), השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי לציין את ערך החיוג המהיר ולחץ על **OK** (אישור).

3. לחץ על **OK** (אישור).

4. כדי להמשיך בחיוג המספרים, חזור על פעולות 2 ו-3.

או

אם סיימת את חיוג המספרים, עבור לשלב הבא.

5. לחץ על **Start Fax** (התחל שיגור פקס).

6. אם ברצונך לסרוק עמודים נוספים, לחץ על **1** כדי לבחור באפשרות **Yes** (כן) וחזור על שלב 5 לכל עמוד נוסף בעבודת הפקס.

או

לסיום, לחץ על **2** כדי לבחור באפשרות **No** (לא).

המוצר ישלח את הפקס לכל אחד ממספרי הפקס. אם מספר מסוים בקבוצה תפוס או שאין בו תשובה, המוצר יחייג אליו שוב לפי הגדרות החיוג החוזר. אם ייכשלו כל ניסיונות החיוג החוזר, המוצר יעדכן את יומן פעילות הפקס על ידי הוספת השגיאה וימשיך למספר הבא בקבוצה.

## חיוג חוזר ידני

1. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)

2. בלוח הבקרה, לחץ על **Redial** (חיוג חוזר).

3. לחץ על **Start Fax** (התחל שיגור פקס).

4. אם ברצונך לסרוק עמודים נוספים, לחץ על **1** כדי לבחור באפשרות **Yes** (כן) וחזור על שלב 3 לכל עמוד נוסף בעבודת הפקס.

או

לסיום, לחץ על **2** כדי לבחור באפשרות **No** (לא).

המוצר ישלח את הפקס למספר שביצע אליו חיוג חוזר. אם מספר זה תפוס או שאין בו תשובה, המוצר ישוב ויחייג את המספר בהתאם להגדרות החיוג החוזר שלו. אם ייכשלו כל ניסיונות החיוג החוזר, המוצר יעדכן את יומן פעילות הפקס על ידי הוספת השגיאה.

## שימוש בחיוג מהיר ובחיוג לקבוצה

### שליחת פקס באמצעות חיוג מהיר

1. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
2. לחץ על אחד ממקשי הקיצור של החיוג המהיר.  
או  
לחץ על Phone Book (ספר טלפונים), השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי לציין את ערך החיוג המהיר ולחץ על OK (אישור).
3. לחץ על Start Fax (התחל שיגור פקס).
4. אם ברצונך לסרוק עמודים נוספים, לחץ על 1 כדי לבחור באפשרות Yes (כן) וחזור על שלב 3 לכל עמוד נוסף בעבודת הפקס.  
או  
לסיום, לחץ על 2 כדי לבחור באפשרות No (לא).

ברגע שהדף האחרון של הפקס ייצא מהמוצר, תוכל להתחיל בשליחת פקס חדש, או בפעולת העתקה או סריקה.

ניתן להקצות ערך חיוג מהיר למספרים שאתה מרבה לחייג אליהם. עיין בסעיף [יצירת ערכי חיוג מהיר ועריכתם](#) [בעמוד 82](#). אם יש לך ספרי טלפונים אלקטרוניים, ייתכן שתוכל להשתמש בהם כדי לבחור נמענים. ספרי טלפונים אלקטרוניים נוצרים בעזרת תוכנות של יצרנים אחרים.

### שליחת פקס באמצעות ערך של חיוג לקבוצה

1. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
2. לחץ על אחד ממקשי הקיצור של החיוג לקבוצה.  
או  
לחץ על Phone Book (ספר טלפונים), השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי לציין את ערך החיוג לקבוצה ולחץ על OK (אישור).
3. לחץ על Start Fax (התחל שיגור פקס).
4. אם ברצונך לסרוק עמודים נוספים, לחץ על 1 כדי לבחור באפשרות Yes (כן) וחזור על שלב 3 לכל עמוד נוסף בעבודת הפקס.  
או  
לסיום, לחץ על 2 כדי לבחור באפשרות No (לא).

המוצר יסרוק את המסמך לתוך הזיכרון וישלח את הפקס לכל מספר ששויך לקבוצה. אם מספר מסוים בקבוצה תפוס או שאין בו תשובה, המוצר יחייג אליו שוב לפי הגדרות החיוג החוזר. אם ייכשלו כל ניסיונות החיוג החוזר, המוצר יעדכן את יומן פעילות הפקס על ידי הוספת השגיאה וימשיך למספר הבא בקבוצה.

### שליחת פקס באמצעות התוכנה

סעיף זה מכיל הוראות בסיסיות לשליחת פקסים בעזרת התוכנה המצורפת למוצר. שאר הנושאים הקשורים בתוכנה נדונים בעזרה של התוכנה, שניתן להגיע אליה דרך תפריט Help (עזרה) של התוכנה.



ניתן לשלוח פקס דרך המחשב מסמכים אלקטרוניים, במידה שמתקיימים התנאים הבאים:

- המוצר מחובר באופן ישיר למחשב.
- תוכנת המוצר הותקנה במחשב.
- מערכת ההפעלה המותקנת במוצר היא Mac OS X v10.3, Windows Vista, Windows XP או Mac OS X v10.4.

### שליחת פקס דרך התוכנה (Windows XP או Vista)

להלן שלישות פקס משתנה בהתאם למפרט שלך. להלן הפעולות הטיפוסיות ביותר.

1. לחץ על **התחל**, לחץ על **תוכניות** (או על **כל התוכניות** ב-Windows XP) ולאחר מכן לחץ על **Hewlett-Packard**.
2. לחץ על שם המוצר, ולאחר מכן לחץ על **Send fax (שליחת פקס)**. תוכנת הפקס תופיע על המסך.
3. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר.
4. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).
5. כלול עמוד שער. (פעולה זו אינה חובה).
6. לחץ על **Send Now** (שלח כעת).

### שליחת פקס דרך התוכנה (Mac OS X v10.3)

1. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).
2. פתח את HP Director ולחץ על **Fax** (פקס). תוכנת הפקס תופיע על המסך.
3. בחר באפשרות **Fax** (פקס) בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס).
4. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר.
5. כלול עמוד שער (פעולה זו אינה חובה).
6. לחץ על **Fax** (פקס).

### שליחת פקס דרך התוכנה (Mac OS X v10.4)

במחשבי Mac OS X v10.4 ניתן לבחור שתי שיטות לשליחת פקסים דרך תוכנת המוצר.

כדי לשלוח פקס באמצעות HP Director, בצע את הפעולות הבאות:

1. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF).
2. פתח את HP Director על ידי לחיצה על הסמל במעגן ולחץ על **Fax** (פקס). תיבת הדו-שיח Apple תופיע על המסך.
3. בחר באפשרות **Fax PDF** (שליחת PDF בפקס) מתוך התפריט המוקפץ **PDF**.
4. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר תחת **To** (אל).
5. בחר את המוצר תחת **Modem** (מודם).
6. לחץ על **Fax** (פקס).

כדי לשלוח פקס על ידי הדפסה למנהל התקן פקס, בצע את הפעולות הבאות:

1. פתח את המסמך שברצונך לשלוח בפקס.
2. לחץ על **File** (קובץ) ולאחר מכן לחץ על **Print** (הדפס).
3. בחר באפשרות **Fax PDF** (שליחת PDF בפקס) מתוך התפריט המוקפץ **PDF**.
4. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר תחת **To** (אל).
5. בחר את המוצר תחת **Modem** (מודם).
6. לחץ על **Fax** (פקס).

### שליחת פקס מתוכנה של יצרן אחר, כמו Microsoft Word (כל מערכות ההפעלה)

1. פתח מסמך בתוכנית הרצויה.
2. לחץ על תפריט **קובץ** ולאחר מכן לחץ על **הדפסה**.
3. בחר את מנהל ההדפסה של הפקס מהרשימה הנפתחת של מנהלי מדפסות. תוכנת הפקס תופיע על המסך.
4. בצע אחת מהפעולות הבאות:

#### • Windows


- א. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר.
- ב. כלול עמוד שער. (פעולה זו אינה חובה).
- ג. כלול את העמודים שהוטענו במוצר. (פעולה זו אינה חובה).
- ד. לחץ על **Send Now** (שלח כעת).

#### • Macintosh

- א. **Mac OS X v10.3**: בחר באפשרות **Fax** (פקס) בתיבת הדו-שיח **Print** (הדפס).
- או-
- א. **Mac OS X v10.4**: בחר באפשרות **Fax PDF** (שליחת PDF בפקס) מתוך התפריט המוקפץ **PDF**.
  - ב. הזן את מספר הפקס של נמען אחד או יותר.
  - ג. **Mac OS X v10.3**: כלול עמוד שער (פעולה זו אינה חובה).
- או-
- א. **Mac OS X v10.4**: בחר את המוצר תחת **Modem** (מודם).
  - ד. לחץ על **Fax** (פקס).

### שליחת פקס על ידי חיוג מטלפון במורד הזרם


מדי פעם, ייתכן שתצצה לחייג מספר פקס מטלפון המחובר לקו שאליו מחובר גם המוצר. לדוגמה, אם אתה שולח פקס לאדם שהתקן שלו נמצא במצב קבלה ידנית, תוכל לצלצל אל אותו אדם כדי להודיע לו שבכוונתך לשלוח אליו פקסים.

 **הערה:** על הטלפון להיות מחובר אל יציאת 'טלפון' (☎) של המוצר.

1. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
2. הרם את הטלפון המחובר לאותו קו כמו המוצר. חייג את מספר הפקס באמצעות לוח המקשים של הטלפון.
3. כאשר הנמען עונה, הורה לו להפעיל את מכשיר הפקס.
4. כאשר תשמע את צלילי הפקס, לחץ על **Start Fax** (התחל שיגור פקס), המתן עד שיופיע הכיתוב **Connecting** (מתחבר) בתצוגת לוח הבקרה והנח את שפופרת הטלפון.

## שליחת פקס מושהה

השתמש בלוח הבקרה של המוצר כדי לתזמן שליחה אוטומטית של פקס במועד מאוחר יותר, לנמען אחד או יותר. עם השלמת ההליך, המוצר יסרוק את המסמך לתוך הזיכרון ויחזור למצב Ready (מוכן).

 **הערה:** אם המוצר לא יצליח להעביר את הפקס במועד שנקבע, המידע על כך יופיע בדוח שגיאות פקס (אם אפשרות זאת הופעלה) או יירשם ביומן פעילות הפקס. ייתכן שהעברת הפקס כלל לא תתרחש, אם לא יהיה מענה על השיחה, או אם צליל תפוס יגרום להפסקת ניסיונות החיגוי החוזר.

אם שליחה של פקס תוזמנה למועד מאוחר יותר אך מתעורר צורך לעדכן אותה, שלח את המידע הנוסף בעבודה נפרדת. כל פקס ששליחתו תוזמנה לאותו מועד ולאותו נמען, יימסר כהודעה נפרדת.

1. טען את המסמך במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי (ADF)
2. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
3. השתמש בלחצני החצים עד שיופיע הפריט **Fax functions** (פונקציות הפקס) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים עד שיופיע הפריט **Send fax later** (שלח פקס במועד מאוחר יותר) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את השעה.
6. אם הוגדרה במוצר תבנית זמן בת 12 שעות, השתמש בלחצני החצים כדי להזיז את הסמן מעבר לתו הרביעי כדי לקבוע AM או PM (לפני או אחרי הצהריים). בחר 1 לשעות שלפני הצהריים או 2 לשעות שאחרי הצהריים ולחץ על **OK** (אישור).

או


אם הוגדרה במוצר תבנית זמן בת 24 שעות לחץ על **OK** (אישור).

7. היעזר בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את התאריך ולחץ על **OK** (אישור).

או

קבל את תאריך ברירת המחדל על ידי לחיצה על **OK** (אישור).

8. הזן מספר פקס או ערך חיגוי מהיר, או לחץ על מקש קיצור.

 **הערה:** תכונה זו אינה תומכת בקבוצות לא מוגדרות (אד-הוק).

9. לחץ על **OK** (אישור) או על **Start Fax** (התחל שיגור פקס). המוצר יסרוק את המסמך לתוך הזיכרון וישלח אותו במועד שקבעת.

## שימוש בקודי גישה, כרטיסי אשראי או כרטיסי חיגוי

כדי להשתמש בקודי גישה, כרטיסי אשראי או כרטיסי חיגוי, חייג ידנית כדי לאפשר השהיות והזנה של קודי חיגוי. עיין בסעיף שליחת פקס בחיגוי ידני בעמוד 100.

כדי לשלוח פקס למספר בינלאומי, חייג ידנית כדי לאפשר השהיות וחיוג של קודי גישה בינלאומיים. עיין בסעיף [שליחת פקס בחיוג ידני בעמוד 100](#).

## קבלת פקס

כאשר המוצר מקבל שידור פקס, הוא מדפיס את הפקס (אלא אם כן הופעלה התכונה 'קבלה פרטית') ואף שומר אותו בזיכרון flash.

### הדפסת פקס שמור (כאשר התכונה 'קבלה פרטית' מופעלת)

כדי להדפיס פקסים שמורים, עליך להזין את הקוד של 'קבלה פרטית'. לאחר הדפסת פקס שמור, הפקס נמחק מהזיכרון.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup** (הגדרת פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. היעזר בלחצנים האלפאנומריים כדי להזין את קוד האבטחה של המוצר ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Recv.** (פקס שהתקבל) **Setup** (הגדרות) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Private Receive** (קבלה פרטית) ולחץ על **OK** (אישור).
6. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Print faxes** (הדפס פקסים) ולחץ על **OK** (אישור).


### הדפסה חוזרת של פקס

אם ברצונך להדפיס מחדש פקס משום שמחסנית ההדפסה הייתה ריקה, או שהפקס הודפס על חומר הדפסה מסוג לא מתאים, תוכל לבצע הדפסה חוזרת. כמות הזיכרון הזמינה היא שקובעת את מספר הפקסים שניתן לשמור לצורך הדפסה חוזרת. הפקס האחרון שהתקבל היא הראשון שיודפס; הפקס הישן ביותר בזיכרון יודפס אחרון.


הפקסים הללו נשמרים ברציפות. הדפסה חוזרת אינה מוחקת אותם מהזיכרון. כדי למחוק פקסים מהזיכרון, עיין בסעיף [מחיקת פקסים מהזיכרון בעמוד 98](#).

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax functions** (פונקציות הפקס) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Reprint last** (הדפסה חוזרת של האחרון) ולחץ על **OK** (אישור). המוצר יתחיל להדפיס את הפקס האחרונה שהודפסה.

---

**הערה:**  כדי לעצור את ההדפסה בכל עת, לחץ על **Cancel** (בטל).

---

**זהירות:**  אם הערך בהגדרה **Reprint faxes** (הדפסה חוזרת של פקסים) הוא **Off** (כבויה), אין אפשרות להדפיס מחדש פקסים דהויים או כאלה שהדפסתם לא הייתה תקינה.

### קבלת פקס כאשר הטלפון מצלצל

1. ענה לטלפון.
2. אם נשמע צליל פקס, המתן שהמוצר יענה לפקס.
3. לאחר שהקו מתפנה, הנח את השפופרת.

## קבלת פקסים כאשר צילילי פקס נשמעים בקו הטלפון

אם יש לך קו טלפון המקבל הן שיחות פקס והן שיחות טלפון ואתה שומע צילילי פקס כאשר אתה עונה לטלפון, באפשרותך להתחיל את תהליך הקבלה באחת משתי דרכים:

- אם אתה קרוב למוצר, לחץ על **Start Fax** (התחל שיגור פקס) בלוח הבקרה.
- אם דבר זה אינו קורה, לחץ על הספרות 1-2-3 בלוח המקשים של הטלפון, וכשתשמע צילילי העברת פקס, סגור את השפופרת.

---

 **הערה:** כדי להפעיל את השיטה השנייה, הערך בהגדרת שלוחת הטלפון חייב להיות **Yes (כן)**. כדי לבדוק או לשנות הגדרה זו, עיין בסעיף [הגדרת שלוחת טלפון לקבלת פקסים בעמוד 95](#).


---

## הצגת פקס שנשלח אל המחשב שלך

כדי להציג פקסים במחשב, יש להגדיר את תצורת המוצר כך שפקסים יתקבלו במחשב. עיין בסעיף [הגדרת המחשב לקבלת פקסים בעמוד 93](#).

1. פתח את HP Toolbox.
2. בחר את המוצר.
3. לחץ על **Fax** (פקס).
4. לחץ על **Fax Receive Log** (יומן קבלת פקסים).
5. בעמודה **Fax Image** (תמונת פקס), לחץ על הקישור "view" (הצג) של הפקס שברצונך להציג.

---

 **הערה:** אין תמיכה בקבלת פקסים דרך מחשב Macintosh.

---

# פתרון בעיות בפקס

## הודעות שגיאה בפקס

הודעות התראה ואזהרה יופיעו באופן זמני ואלה עשויות לחייב את המשתמש לאשר את ההודעה על ידי לחיצה על **OK** (אישור) כדי להמשיך, או על **Cancel** (ביטול) כדי לבטל את העבודה. באזהרות מסוגים מסוימים, ייתכן שביצוע העבודה לא יושלם, או שתהיה השפעה כלשהי על איכות ההדפסה. כאשר התראה או אזהרה קשורות להדפסה והתכונה 'המשך פעולה אוטומטי' מופעלת, המוצר ינסה להמשיך בביצוע עבודת ההדפסה לאחר שהאזהרה תוצג במשך 10 שניות ללא אישור.

## טבלאות של הודעות התראה ואזהרה

### טבלה 10-1 הודעות התראה ואזהרה

הודעת לוח הבקרה	תיאור	פעולה מומלצת
Comm. error	(שגיאת תקשורת) אירעה שגיאת תקשורת בין המוצר לבין השולח או הנמען.	אפשר למוצר לנסות לשלוח את הפקס מחדש. נתק את כבל הטלפון של המוצר מהשקע בקיר, חבר אליו מכשיר טלפון ונסה לבצע שיחה. חבר את כבל הטלפון של המוצר לשקע של קו טלפון אחר.  נסה להשתמש בכבל טלפון אחר.  אם הבעיה אינה נפתרת, פנה ל-HP. עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.
Fax delayed – Send memory full	(הפקס הושהה - זיכרון שליחה מלא) זיכרון הפקס מלא.	בטל את הפקס על ידי לחיצה על <b>OK</b> (אישור) או על <b>Cancel</b> (בטל). שלח את הפקס מחדש. ייתכן שתצטרך לשלוח את הפקס בחלקים אם השגיאה תתרחש שוב.
Fax is busy Canceled send	(הפקס תפוס השליחה בוטלה) קו הפקס של הנמען תפוס. המוצר ביטל את שליחת הפקס.	טלפן אל הנמען כדי לוודא שמכשיר הפקס מופעל ומוכן.  ודא שחייגת את המספר הנכון.  ודא שהאפשרות <b>Redial if busy</b> (חיוג חוזר אם תפוס) מופעלת.  ודא שיש צליל חיוג בטלפון על ידי לחיצה על <b>Start Fax</b> (התחל שיגור פקס).
Fax is busy Redial pending	(הפקס תפוס ממתין לחיוג חוזר) קו הפקס של הנמען תפוס. המוצר יבצע אוטומטית חיוג חוזר למספר התפוס. עיין בסעיף <a href="#">הגדרת חיוג חוזר אוטומטי בעמוד 88</a> .	אפשר למוצר לנסות לשלוח את הפקס מחדש.  טלפן אל הנמען כדי לוודא שמכשיר הפקס מופעל ומוכן.  ודא שחייגת את המספר הנכון.  ודא שיש צליל חיוג בטלפון על ידי לחיצה על <b>Start Fax</b> (התחל שיגור פקס).
		ודא שהטלפון פועל על ידי ניתוק המוצר, חיבור מכשיר טלפון לקו הטלפון וביצוע שיחה קולית.

הודעת לוח הבקרה	תיאור	פעולה מומלצת
		<p>חבר את כבל הטלפון של המוצר לשקע של קו טלפון אחר ונסה לשלוח את הפקס מחדש.</p> <p>נסה להשתמש בכבל טלפון אחר.</p> <p>אם הבעיה אינה נפתרת, פנה ל-HP. עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או בחוברת התמיכה הכלולה באריזת המוצר.</p>
<b>Fax memory full Canceling recv</b>	(זיכרון הפקס מלא קבלת הפקס בוטלה) במהלך תשדורת הפקס נגמר המקום בזיכרון. יודפסו רק העמודים שהיה להם מקום בזיכרון.	<p>הדפס את כל הפקסים ובקש מהשולח לשלוח את הפקס פעם נוספת. בקש מהשולח לחלק את עבודת הפקס למספר עבודות קטנות יותר לפני השליחה. בטל את כל עבודות הפקס או נקה את הזיכרון. עיין בסעיף <a href="#">מחיקת פקסים מהזיכרון בעמוד 98</a>.</p>
<b>Fax memory full Canceling send</b>	(זיכרון הפקס מלא השליחה בוטלה) במהלך עבודת הפקס התמלא הזיכרון. כדי שעבודת פקס תתבצע כראו, על כל עמודי הפקס להישמר בזיכרון. רק העמודים שנשמרו בזיכרון יישלחו.	<p>הדפס את כל הפקסים שהתקבלו או המתן עד לסיום השליחה של כל הפקסים הממתנים לשליחה.</p> <p>בקש מהשולח לשלוח את הפקס פעם נוספת.</p> <p>בטל את כל עבודות הפקס או נקה את הזיכרון. עיין בסעיף <a href="#">מחיקת פקסים מהזיכרון בעמוד 98</a>.</p>
<b>Fax recv. error</b>	(שגיאה בקבלת הפקס) אירעה שגיאה בעת ניסיון לקבל פקס.	<p>בקש מהשולח לשלוח את הפקס מחדש.</p> <p>נסה לשלוח פקס בחזרה לשולח או למכשיר פקס אחר.</p> <p>ודא שיש צליל חיוג בטלפון על ידי לחיצה על <b>Start Fax</b> (התחל שיגור פקס).</p> <p>ודא שכבל הטלפון מחובר היטב על ידי ניתוקו וחיבורו מחדש.</p> <p>ודא שאתה משתמש בכבל הטלפון שהיה כלול באריזת המוצר.</p> <p>ודא שהטלפון פועל על ידי ניתוק המוצר, חיבור מכשיר טלפון לקו הטלפון וביצוע שיחה קולית.</p> <p>הקטן את מהירות הפקס. עיין בסעיף <a href="#">שינוי מהירות הפקס בעמוד 114</a>. בקש מהשולח לשלוח את הפקס מחדש.</p> <p>השבת את מצב 'תיקון שגיאות פקס' בעמוד <a href="#">114</a>. בקש מהשולח לשלוח את הפקס מחדש.</p> <p>חבר את המוצר לקו טלפון אחר.</p> <p>אם הבעיה אינה נפתרת, פנה ל-HP. עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או בחוברת התמיכה הכלולה באריזת המוצר.</p>
<b>Fax Send error</b>	(שגיאה בשליחת הפקס) אירעה שגיאה בעת ניסיון לשלוח פקס.	<p>נסה לשלוח את הפקס מחדש.</p> <p>נסה לשלוח פקס למספר פקס אחר.</p> <p>ודא שיש צליל חיוג בטלפון על ידי לחיצה על <b>Start Fax</b> (התחל שיגור פקס).</p> <p>ודא שכבל הטלפון מחובר היטב על ידי ניתוקו וחיבורו מחדש.</p> <p>ודא שאתה משתמש בכבל הטלפון שהיה כלול באריזת המוצר.</p>

הודעת לוח הבקרה	תיאור	פעולה מומלצת
		<p>ודא שהטלפון פועל על ידי ניתוק המוצר, חיבור מכשיר טלפון לקו הטלפון וביצוע שיחה קולית.</p> <p>חבר את המוצר לקו טלפון אחר.</p> <p>הגדר בפקס רזולוציה ברמת <b>Standard</b> (רגיל) במקום ערך ברירת המחדל <b>Fine</b> (טוב). עיין בסעיף <a href="#">הגדרת הרזולוציה בעמוד 89</a>.</p> <p>אם הבעיה אינה נפתרת, פנה ל-HP. עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או בחוברת התמיכה הכלולה באריזת המוצר.</p>
<b>Group dial not allowed in group</b>	(חיוג קבוצתי אסור בתוך קבוצה) קוד החיוג המהיר שהזנת הוקצה לחיוג לקבוצה. הוספת ערך חיוג לקבוצה לערך חיוג לקבוצה אחר אסורה.	הוסף לחצני קיצור (שכל אחד מהם יתוכנת לחיוג מהיר לאדם אחד) או קודי חיוג מהיר לחיוג לקבוצה.
<b>Invalid entry</b>	(ערך לא חוקי) נתון או תגובה לא חוקיים.	תקן את הערך.
<b>No Dial Tone</b>	(אין צליל חיוג) המוצר לא זיהה צליל חיוג.	ודא שיש צליל חיוג בטלפון על ידי לחיצה על <b>Start Fax</b> (התחל שיגור פקס).
		<p>נתק את כבל הטלפון מהמוצר ומהשקע בקיר, ואחר כך חבר את הכבל מחדש.</p> <p>ודא שאתה משתמש בכבל הטלפון שהיה כלול באריזת המוצר.</p> <p>נתק את כבל הטלפון של המוצר מהשקע בקיר, חבר אליו מכשיר טלפון ונסה לבצע שיחה קולית.</p> <p>ודא שחוט הטלפון משקע הטלפון שבקיר מחובר ליציאת ה-line out (☐).</p> <p>חבר את כבל הטלפון של המוצר לשקע של קו טלפון אחר. עיין בסעיף <a href="#">חיבור לקו טלפון בעמוד 77</a>.</p> <p>אם הבעיה אינה נפתרת, פנה ל-HP. עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או בחוברת התמיכה הכלולה באריזת המוצר.</p>
<b>No document sent</b>	(לא נשלח מסמך) המוצר לא סרק אף עמוד או שלא קיבל אף עמוד מהמחשב לצורך שידורו כפקס.	נסה לשלוח את הפקס מחדש.
<b>No fax answer. Canceled send</b>	(אין תשובה. שליחה בוטלה) ניסיונות החיוג החוזר למספר הפקס נכשלו, או שהאפשרות no-Redial answer (חיוג חוזר אם אין תשובה) אינה מופעלת.	<p>טלפן אל הנמען כדי לוודא שמכשיר הפקס מופעל ומוכן. ודא שחייגת את המספר הנכון.</p> <p>ודא שאפשרות החיוג החוזר אם תפוס מופעלת.</p> <p>נתק את כבל הטלפון מהמוצר ומשקע הקיר, ואחר כך חבר את הכבל מחדש.</p> <p>נתק את כבל הטלפון של המוצר מהשקע בקיר, חבר אליו מכשיר טלפון ונסה לבצע שיחה קולית.</p> <p>ודא שחוט הטלפון משקע הטלפון שבקיר מחובר ליציאת ה-line out (☐).</p> <p>חבר את כבל הטלפון של המוצר לשקע של קו טלפון אחר.</p> <p>אם הבעיה אינה נפתרת, פנה ל-HP. עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או בחוברת התמיכה הכלולה באריזת המוצר.</p>



הודעת לוח הבקרה	תיאור	פעולה מומלצת
No fax answer Redial pending	(אין תשובה בקו הפקס ממתין לחיוג חוזר) לא התקבלה תשובה בקו הפקס המקבל. המוצר ינסה לבצע חיוג חוזר לאחר מספר דקות.	אפשר למוצר לנסות לשלוח את הפקס מחדש. טלפן אל הנמען כדי לוודא שמכשיר הפקס מופעל ומוכן. ודא שחייגת את המספר הנכון. אם המוצר ממשיך בניסיונות חיוג חוזר, נתק את כבל הטלפון של המוצר משקע הקיר, חבר לשקע מכשיר טלפון ונסה לבצע שיחה קולית. ודא שחוט הטלפון משקע הטלפון שבקיר מחובר ליציאת ה-line out (☐). חבר את כבל הטלפון של המוצר לשקע של קו טלפון אחר. נסה להשתמש בכבל טלפון אחר. אם הבעיה אינה נפתרת, פנה ל-HP. עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או בחוברת התמיכה הכלולה באריזת המוצר.
No fax detected	(לא זוהה פקס) המוצר ענה לשיחה נכנסת אך לא זיהה שיחה המגיעה ממכשיר פקס.	אפשר למוצר לנסות לקבל את הפקס מחדש. נסה להשתמש בכבל טלפון אחר. חבר את כבל הטלפון של המוצר לשקע של קו טלפון אחר. אם הבעיה אינה נפתרת, פנה ל-HP. עיין בסעיף <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או בחוברת התמיכה הכלולה באריזת המוצר.

## החומר השמור בזיכרון הפקס נשמר גם במקרה של הפסקה באספקת החשמל למוצר.

זיכרון ה-flash של MFP HP LaserJet M1319 מגן מפני אובדן נתונים במקרה של תקלה באספקת החשמל. התקני פקס אחרים מאחסנים עמודי פקס ב-RAM רגיל או ב-RAM לטווח קצר. זיכרון RAM רגיל מאבד נתונים מייד במקרה של הפסקה באספקת החשמל, ואילו RAM לטווח קצר מאבד את הנתונים כ-60 דקות לאחר הפסקת אספקת החשמל. זיכרון flash שומר על הנתונים במשך שנים גם כאשר אין אספקת חשמל.

### יומנים ודוחות פקס

כדי להדפיס יומני פקס ודוחות פקס, בצע את הפעולות הבאות:

### הדפסת כל דוחות הפקס

היעזר בהליך זה כדי להדפיס בבת-אחת את כל הדוחות הבאים:

- יומן פעילות פקס
- דוח ספר טלפונים
- דוח תצורה
- רשימת מספרים חסומים

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Reports** (דוחות) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Reports** (דוחות פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **All fax reports** (כל דוחות הפקס) ולחץ על **OK** (אישור). המוצר ייצא מהגדרות התפריט וידפיס את הדוחות.

## הדפסת דוחות פקס נפרדים

היעזר בלוח הבקרה כדי להדפיס את יומני דוחות הפקס הבאים:

- **דוח שיחה אחרונה:** מכיל מידע על הפקס האחרון שנשלח או התקבל במוצר.
- **יומן פעילות פקס:** מכיל היסטוריה של 40 הפקסים האחרונים שהתקבלו, נשלחו או נמחקו (בסדר כרונולוגי) וכל שגיאה שהתרחשה.
- **דוח ספר טלפונים:** מכיל את רשימת מספרי הפקס שהוקצו לרשומות ספר הטלפונים, כולל ערכי חיוג מהיר וחיוג לקבוצה.
- **רשימת מספרים חסומים:** מכילה את רשימת מספרי הפקס שנחסמו והפקסים הנשלחים מהם אינם מתקבלים במוצר.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Reports** (דוחות) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Reports** (דוחות פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור את הדוח שברצונך להדפיס ולחץ על **OK** (אישור). המוצר ייצא מהגדרות התפריט וידפיס את הדוח.

---

**הערה:** אם בחרת באפשרות **Fax Activity log** (יומן פעילות פקס) ולחצת על **OK** (אישור), לחץ פעם נוספת על **OK** (אישור) כדי לבחור באפשרות **Print log now** (הדפס יומן כעת). המוצר ייצא מהגדרות התפריט וידפיס את היומן.

## הגדרת הדפסה אוטומטית של יומן פעילות פקס

באפשרותך להחליט אם אתה מעוניין בהדפסה אוטומטית של יומן הפקס לאחר כל 40 רשומות. ברירת במחדל של היצרן היא **On** (דולקת). כדי להגדיר הדפסה אוטומטית של יומן פעילות פקס, בצע את הפעולות הבאות:


1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Reports** (דוחות) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Reports** (דוחות פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Activity log reports** (יומן פעילות פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Auto Log Print** (הדפסה אוטומטית של היומן) ולחץ על **OK** (אישור).
6. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **On** (דולקת) ולחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את בחירתך.

## הגדר דוח שגיאות פקס

דוח שגיאות פקס הוא דוח קצר המציין התרחשות של שגיאה בעבודת פקס במוצר. ניתן להגדיר הדפסה של דוח זה במידה ומתרחשים האירועים הבאים:

- כל שגיאת פקס (ברירת המחדל של היצרן)
- שגיאה בשליחת פקס
- שגיאה בקבלת פקס
- אף פעם

---

 **הערה:** אם תבחר **Never** (אף פעם), לא תהיה לך שום אינדיקציה על פקסים שהעברתם נכשלה, אלא אם כן תדפיס יומן פעילות פקס.

---

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Reports** (דוחות) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Reports** (דוחות פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Error report** (יומן פעילות פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
5. בעזרת לחצני החצים, בחר את האפשרות המתאימה לך להדפסת דוח שגיאות פקס.
6. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

## הגדרת דוח אישור פקס

דוח אישור הוא דוח קצר המציין כי המוצר שלח או קיבל בהצלחה פקס. ניתן להגדיר הדפסה של דוח זה במידה ומתרחשים האירועים הבאים:

- כל עבודת פקס
- שליחת פקס
- קבלת פקס
- אף פעם (ברירת המחדל של היצרן)

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Reports** (דוחות) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Reports** (דוחות פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Confirmation** (אישור פקס) ולחץ על **OK** (אישור).
5. בעזרת לחצני החצים, בחר את האפשרות המתאימה לך להדפסת דוח שגיאות פקס.
6. לחץ על **OK** (אישור) כדי לשמור את הבחירה.

## הכללת העמוד הראשון של כל פקס בדוח אישור פקס, דוח שגיאות ודוח שיחה אחרונה

כאשר אפשרות זאת מופעלת ותמונת הדף עדיין קיימת בזיכרון המוצר, דוח תצורת פקס, דוח שגיאות ודוח שיחה אחרונה יכללו תמונה ממוזערת (בגודל של 05%) של העמוד הראשון של הפקס האחרון שנשלח או התקבל. ברירת המחדל של היצרן לאפשרות זאת היא **On (דולקת)**.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Reports (דוחות)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax Reports (דוחות פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Include 1st page** (כלול עמוד ראשון) ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **On (דולקת)** ולחץ על **OK (אישור)** כדי לשמור את בחירתך.

## שנה תיקון שגיאות ומהירות פקס

### הגדרת מצב 'תיקון שגיאות פקס'

בדרך כלל, המוצר מפקח על האותות העוברים בקו הטלפון בעת שליחה או קבלה של פקס. אם המוצר יזהה שגיאה במהלך השידור והערך בהגדרה 'תיקון שגיאות' הוא **On (דולקת)**, המוצר יוכל לבקש שאותו חלק של הפקס יישלח מחדש. ברירת המחדל של היצרן לאפשרות של תיקון שגיאות היא **On (דולקת)**.

השבת את אפשרות תיקון שגיאות רק אם אתה מתקשה לשלוח או לקבל פקס ואתה מוכן לקבל את שגיאות השידור המתרחשות. השבתת ההגדרה יכולה להיות שימושית אם אתה מנסה לשלוח או לקבל פקס ממספר בחו"ל, או כאשר אתה משתמש בטלפון עם חיבור לווייני.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **All faxes** (כל הפקסים) ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור **Error correction** (תיקון שגיאות) ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **On (דולקת)** או **Off (כבויה)** ולחץ על **OK (אישור)** כדי לשמור את בחירתך.

### שינוי מהירות הפקס

הגדרת מהירות הפקס היא פרוטוקול המודם שהמוצר מתבסס עליו כדי לשלוח פקס. זהו התקן העולמי להתקני מודם עם יכולות דופלקס מלא השולחים ומקבלים נתונים באמצעות קווי טלפון בקצב של עד 33,600 סיביות לשנייה (bps). ברירת המחדל של היצרן בהגדרת מהירות הפקס היא **High (V.34)** (גבוה).

שנה את ההגדרה רק אם אתה מתקשה בשליחה או בקבלה של פקס מהתקן מסוים. הקטנת מהירות הפקס יכולה להיות שימושית כאשר אתה מנסה לשלוח או לקבל פקס למספר בחו"ל, או כאשר אתה משתמש בטלפון עם חיבור לווייני.

1. בלוח הבקרה, לחץ על **Setup (הגדרות)**.
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax setup (הגדרת פקס)** ולחץ על **OK (אישור)**.
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **All faxes** (כל הפקסים) ולחץ על **OK (אישור)**.
4. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Fax Speed** (מהירות פקס) ולחץ על **OK (אישור)**.
5. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור את הגדרת המהירות הרצויה ולחץ על **OK (אישור)**.


## בעיות בשליחת פקס

הבעיה	הגורם	הפתרון
הזנת המסמך נפסקת באמצע שליחת הפקס.	אורך הדף המרבי שמותר לטעון הוא 381 מ"מ. שליחת דפים ארוכים יותר תיעצר לאחר 381 מ"מ (15 אינץ').	הדפסת המסמך על חומרי הדפסה קצרים יותר. אם חסימת נייר במכשיר ועדיין לא חלפה דקה, המתן עוד רגע או שניים לפני שתלחץ על <b>Cancel</b> (בטל). אם יש חסימת נייר, הוצא את הנייר התקוע. כעת שלח את העבודה לביצוע מחדש.
אם הפריט קטן מדי, הוא עלול להיתקע בתוך מזין המסמכים האוטומטי (ADF).	גודל הדף המינימלי למזין המסמכים האוטומטי הוא 148 x 105 מ"מ.	שלח את העבודה לביצוע מחדש. אם קיימת חסימת נייר, הוצא את הנייר התקוע. כעת שלח את העבודה לביצוע מחדש.
שליחת הפקס נעצרת תוך כדי הביצוע.	ייתכן שיש תקלה במכשיר הפקס המקבל.	נסה לשלוח את הפקס למכשיר פקס אחר.
ייתכן שיש תקלה בקו הטלפון.	בצע אחת מהפעולות הבאות:	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגבר את עוצמת הקול במוצר ולחץ על <b>Start Fax</b> (התחל שיגור פקס) בלוח הבקרה. אם אתה שומע צליל חיוג, קו הטלפון תקין.</li> <li>נתק את המוצר מהשקע שבקיר וחבר אל השקע מכשיר טלפון. נסה לבצע שיחה קולית כדי לוודא שהקו תקין.</li> </ul>
ייתכן ששגיאת תקשורת מפריעה לביצוע עבודת הפקס.	שנה את הערך בהגדרת redial-on-communication-error (חיוג חוזר במקרה של שגיאת תקשורת) ל- <b>On</b> (דולקת)	
המוצר מקבל פקסים אך אינו מצליח לשלוח פקסים	אם המוצר מופעל במערכת דיגיטלית, ייתכן שהמערכת מפיקה צליל חיוג שהמוצר אינו מזהה.	השבת את ההגדרת detect-dial-tone (זיהוי צליל חיוג). אם הבעיה אינה נפתרת, פנה לספק שירותי המערכת.
ייתכן שאיכות החיבור דרך קו הטלפון גרועה.	נסה שוב מאוחר יותר.	
ייתכן שיש תקלה במכשיר הפקס המקבל.	נסה לשלוח את הפקס למכשיר פקס אחר.	
ייתכן שיש תקלה בקו הטלפון.	בצע אחת מהפעולות הבאות:	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגבר את עוצמת הקול במוצר ולחץ על <b>Start Fax</b> (התחל שיגור פקס) בלוח הבקרה. אם מתקבל צליל חיוג, קו הטלפון תקין.</li> <li>נתק את המוצר משקע הטלפון וחבר אל אותו שקע מכשיר טלפון. נסה לבצע שיחה קולית כדי לוודא שהקו תקין.</li> </ul>
המוצר ממשיך לחייג שיחות פקס יוצאות.	המוצר מבצע חיוג חוזר אוטומטי למספר פקס אם הערך באפשרות החיוג החוזר הוא <b>On</b> (דולקת).	כדי להפסיק את החיוג החוזר, לחץ על <b>Cancel</b> (בטל). לחלופין, שנה את הגדרת החיוג החוזר.

הבעיה	הגורם	הפתרון
פקסים שנשלחו אינם מגיעים למכשיר הפקס של הנמען.	ייתכן שמכשיר הפקס המקבל מכובה או שיש בו מצב שגיאה, כמו למשל 'אין נייר'.	טלפן אל הנמען כדי לוודא שמכשיר הפקס שלו מופעל ומוכן לקבלת פקסים.
	ייתכן שמסמכי המקור הוטענו בצורה לא נכונה.	ודא שמסמכי המקור הוטענו כהלכה במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי.
	ייתכן שפקס שמור בזיכרון משום שהוא בהמתנה לחיוג חוזר למספר תפוס, עבודות נוספות שנמצאות בתור ממתנות לשליחה, או שהוגדרה שליחה מושהית.	אם עבודת פקס שמורה בזיכרון מאחת מהסיבות שצוינו, תופיע עבור אותה עובדה רשומה ביומן הפקס. הדפס יומן פעילות פקס ובדוק את העמודה <b>Status</b> (מצב) כדי לאתר עבודות עם סימון <b>Pending</b> (בהמתנה).
לוח הבקרה מציג הודעת שגיאה 'אין די זיכרון'.	ייתכן שהפקס גדול מדי, או שערך הרזולוציה גבוה מדי.	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>● חלק פקס גדול לפקסים קטנים יותר ושלה כל אחד בנפרד.</li> <li>● נקה פקסים מאוחסנים כדי לפנות מקום לפקסים יוצאים.</li> <li>● הגדר את הפקסים היוצאים כפקסים מושהים ולאחר מכן ודא שהם נשלחים באופן מלא.</li> <li>● ודא שהמוצר משתמש בהגדרת הרזולוציה הנמוכה ביותר (<b>Standard</b>, רגיל).</li> </ul>

## בעיה בקבלת פקסים

היעזר בטבלה המופיעה בסעיף זה כדי לפתור בעיות העלולות להתעורר בעת קבלת פקס.

**הערה:** השתמש בכבל הפקס שנכלל באריזת המוצר כדי להבטיח שהמוצר יפעל כהלכה. 

הבעיה	הגורם	הפתרון
המוצר אינו מקבל פקסים דרך שלוחת טלפון.	ייתכן שההגדרה extension-telephone (שלוחת טלפון) מושבת.	שנה את ההגדרה extension-telephone (שלוחת טלפון).
	ייתכן שכבל הפקס אינו מחובר כראוי.	ודא שכבל הפקס מחובר היטב בשקע הטלפון ובשקע שבמוצר (או בהתקן אחר המחובר למוצר). לחץ על הרצף 1-2-3, המתן שלוש שניות וסגור את השפופרת.
	ייתכן שמצב החיוג במוצר לא הוגדר כראוי, או שהגדרת שלוחת הטלפון אינה נכונה.	ודא שמצב החיוג במוצר הוא <b>Tone</b> (צלילים). ודא שגם בשלוחה הוגדר חיוג צלילים.

הבעיה	הגורם	הפתרון
המוצר אינו עונה לשיחות פקס נכנסות.	ייתכן שהמענה הוגדר למצב <b>Manual (ידני)</b> .	אם המענה הוגדר למצב <b>Manual (ידני)</b> , המוצר לא יענה לשיחות נכנסות. הפעל את תהליך קבלת הפקס באופן ידני.
	ייתכן שהגדרת 'מספר צלולים עד למענה' אינה נכונה.	בדוק את הגדרת 'מספר צלולים עד למענה' כדי לוודא שהיא נכונה.
	ייתכן שהתכונה answer-ring pattern (תבנית צלול מענה) מופעלת, אך השירות לא קיים, או שהשירות קיים והתכונה לא הוגדרה נכון.	בדוק את התכונה answer-ring pattern (תבנית צלול מענה) כדי לוודא שהוגדרה נכון.
	ייתכן שכבל הפקס אינו מחובר נכון, אינו מחובר כלל או שאינו תקין.	עיין במדריך לתחילת העבודה כדי לבדוק את פרטי ההתקנה. ודא שאתה משתמש בכבל הפקס שנכלל באריזת המוצר.
	ייתכן שהמוצר לא יצליח לזהות צלילי פקס נכנס משום שהמשיבון משמיע הודעה קולית.	הקלט מחדש את ההודעה במשיבון והשאר לפחות שתי שניות של דממה בתחילתה.
	ייתכן שיותר מדי התקנים חוברו לקו הטלפון.	אין לחבר יותר משלושה התקנים לקו אחד. הסר את ההתקן האחרון שחובר ובדוק אם המוצר פועל. אם לא, המשך להסיר התקנים בזה אחר זה ובכל פעם נסה להפעיל את המוצר מחדש.
	ייתכן שיש תקלה בקו הטלפון.	בצע אחת מהפעולות הבאות:
		<ul style="list-style-type: none"> <li>הגבר את עוצמת הקול במוצר ולחץ על <b>Start</b> <b>Fax (התחל שיגור פקס)</b> בלוח הבקרה. אם מתקבל צליל חיוג, קו הטלפון תקין.</li> <li>נתק את המוצר משקע הטלפון וחבר אל אותו שקע מכשיר טלפון. נסה לבצע שיחה קולית כדי לוודא שהקו תקין.</li> </ul>
המוצר אינו עונה לשיחות פקס נכנסות.	ייתכן ששירות הודעות קוליות מפריע לפעולת המוצר כשהוא מנסה לענות לשיחות.	בצע אחת מהפעולות הבאות: <ul style="list-style-type: none"> <li>השבת את שירות ההודעות.</li> <li>השג קו טלפון שימש כקו ייעודי לשיחות פקס.</li> <li>הגדר את המענה במוצר למצב <b>Manual (ידני)</b>. במצב ידני עליך להתחיל את תהליך קבלת הפקס בעצמך.</li> <li>השאר את המענה במוצר במצב אוטומטי והקטן את הערך בהגדרה rings-to-answer (מספר צלולים עד למענה) כך שיהיה קטן ממספר הצלולים עד למענה של התא הקולי. המוצר יענה לכל השיחות הנכנסות.</li> </ul>
	ייתכן שבמוצר נגמר הנייר או שהזיכרון מלא.	טען חומרי הדפסה במגש הקלט. לחץ על <b>OK (אישור)</b> . המוצר ידפיס את כל הפקסים שנשמרו בזיכרון ולאחר מכן יחזור לקבל שיחות נכנסות.
הפקסים אינם מודפסים.	מגש חומרי ההדפסה ריק.	טען חומרי הדפסה. כל פקס שיתקבל כאשר מגש הקלט ריק, יישמר בזיכרון ויודפס לאחר שמגש הקלט ייטען.
	ייתכן שבחרת באפשרות receive-to-PC (קבלה למחשב) והפקסים מתקבלים במחשב.	בדוק אם הפקסים מתקבלים במחשב.
	המוצר נתקל בשגיאה.	בדוק את לוח הבקרה כדי לראות אם מוצגת הודעת שגיאה, ולאחר מכן עיין בסעיף <a href="#">הודעות שגיאה בפקס בעמוד 108</a> .

הבעיה	הגורם	הפתרון
פקסים מודפסים על שני דפים במקום על אחד.	ייתכן שהערך בהגדרה autoreduction (הקטנה אוטומטית) אינו נכון.	הפעל את ההגדרה autoreduction (הקטנה אוטומטית).
	ייתכן שהפקסים הנכנסים נשלחו על גבי חומרי הדפסה גדולים יותר.	התאם את ההגדרה autoreduction (הקטנה אוטומטית) כדי לאפשר הדפסת דפים גדולים יותר על עמוד אחד.
הפקסים שהתקבלו בהירים יותר, ריקים או שאיכות ההדפסה בהן גרועה.	הטונר במוצר נגמר תוך כדי הדפסת הפקס.	המוצר שומר את הפקס האחרון שהודפס. (כמות הזיכרון הזמינה תקבע את מספר הפקסים שיישמרו בפועל לצורך הדפסה חוזרת). החלף את מחסנית ההדפסה בהקדם האפשרי והדפס את הפקס מחדש.
	הפקס שנשלח אליך היה בהיר מדי.	פנה לשלוח ובקש ממנו לשלוח את הפקס מחדש לאחר שישנה את הגדרות הניגודיות.

## בעיות ביצוע

הבעיה	הגורם	הפתרון
הפקסים נשלחים או מתקבלים באיטיות רבה.	ייתכן שהפקס מורכב מאוד וכולל פריטי גרפיקה רבים.	זמן השליחה והקבלה של פקסים מורכבים ארוך יותר. חלוקת פקסים ארוכים לפקסים קצרים יותר והקטנת ערך הרזולוציה עשויה להגביר את מהירות ההעברה.
	ייתכן שמהירות המודם במכשיר הפקס המקבל נמוכה.	המוצר ישלח את הפקס לפי מהירות הקליטה הגבוהה ביותר האפשרית במודם של מכשיר הפקס המקבל.
	ייתכן שהפקס נשלח או שהוא מתקבל לפי ערך רזולוציה גבוה מאוד.	כדי לקבל את הפקס, פנה אל השולח ובקש ממנו להקטין את ערך הרזולוציה ולשלוח את הפקס מחדש. כדי לשלוח את הפקס, הקטן את ערך הרזולוציה ושלח את הפקס מחדש.
	ייתכן שיש תקלה בקו הטלפון.	נתק את הקו ושלח את הפקס מחדש. בקש מחברת הטלפון לבדוק את הקו.
		אם הפקס נשלח באמצעות קו טלפון דיגיטלי, פנה לספק השירות.
	הפקס נשלח באמצעות שיחה בינלאומית.	העברת פקסים כאלה נמשכת יותר זמן.
	במסמך המקורי יש רקע צבעוני.	הדפס את המסמך המקורי מחדש עם רקע לבן ושלח את הפקס מחדש.
הדפסת ימני פעילות פקס או דוחות שיחות פקס מתבצעת במועדים לא מתאימים.	ההגדרות של יומן פעילות פקס או דוחות שיחות פקס אינן נכונות.	הדפס דף תצורה ובדוק את מועד ההדפסה של הדוחות.
הצלילים שמשמיע המוצר חזקים או חלשים מדי.	ייתכן שהגדרת עוצמת הקול אינה נכונה.	התאם את הגדרת עוצמת הקול.



---

# 11 ניהול ותחזוקה של המוצר

- [דפי מידע](#)
- [שימוש בתוכנה HP Toolbox](#)
- [ניהול חומרים מתכלים](#)

## דפי מידע

דפי המידע מאוחסנים בזיכרון המוצר. דפים אלה מסייעים לאבחן בעיות במוצר ולפתור אותן.

**הערה:** אם שפת המוצר לא הוגדרה נכון במהלך ההתקנה, אפשר להגדיר את השפה באופן ידני כדי להדפיס את דפי המידע באחת מהשפות הנתמכות. שנה את השפה באמצעות התפריט **System setup (הגדרת מערכת) בלוח הבקרה**. ראה [לוח הבקרה בעמוד 9](#).

תיאור הדף	כיצד להדפיס את הדף
<b>Configuration page (דף תצורה)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על <b>Setup (הגדרות)</b>.</li><li>2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות <b>Reports (דוחות)</b> ולחץ על <b>OK</b> (אישור).</li><li>3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות <b>Config report</b> (דוח תצורה) ולחץ על <b>OK</b> (אישור).</li></ol>
כעת מודפס גם דף נוסף. באותו דף, המקטע <b>Fax Settings</b> (הגדרות פקס) מספק פרטים על הגדרות הפקס של המוצר.	
<b>Demo page (דף הדגמה)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על <b>Setup (הגדרות)</b>.</li><li>2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות <b>Reports (דוחות)</b> ולחץ על <b>OK</b> (אישור).</li><li>3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור <b>Demo page</b> (דף הדגמה) ולחץ על <b>OK</b> (אישור).</li></ol>
כולל דוגמאות של טקסט ושל גרפיקה.	
<b>מפת תפריטים</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על <b>Setup (הגדרות)</b>.</li><li>2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות <b>Reports (דוחות)</b> ולחץ על <b>OK</b> (אישור).</li><li>3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות <b>Menu structure</b> (מבנה התפריטים) ולחץ על <b>OK</b> (אישור).</li></ol>
<b>Fax Reports (דוחות פקס)</b>	לקבלת פרטים על היומנים ודוחות הפקס, ראה <a href="#">יומנים ודוחות פקס בעמוד 111</a> .

# שימוש בתוכנה HP Toolbox

כדי להשתמש ב-HP Toolbox, עליך לבצע התקנה מלאה של התוכנה.  
HP Toolbox הוא יישום שבאמצעותו באפשרותך לבצע את המשימות הבאות:

- בדיקת מצב המוצר.
- קביעת הגדרות המוצר.
- הגדרת הודעות התרעה מוקפצות.
- הצגת מידע על פתרון בעיות.
- הצגת התיעוד המקוון.

## הצגת HP Toolbox

פתח את HP Toolbox באחת מהדרכים הבאות:

- במגש המערכת של Windows, לחץ פעמיים על סמל המוצר (🖨️).
- בתפריט התחל של Windows, לחץ על **תוכניות** (או על **כל התוכניות** במערכת Windows XP), לחץ על **HP**, לחץ על **HP LaserJet M1319** ולאחר מכן על **HP Toolbox**.

התוכנה HP Toolbox מכילה את החלקים הבאים עבור כל מוצר בחלון ההתקנים:

• **הכרטיסייה Status (מצב)**

• **הכרטיסייה Fax (פקס)**

בנוסף לחלקים אלה, כל דף מכיל את המרכיבים המשותפים הבאים:

• **Shop for Supplies** (רכישת חומרים מתכלים).

• **קישורים נוספים.**

## Status (מצב)

הכרטיסייה **Status** (מצב) כוללת קישורים לדפים העיקריים שלהלן:

- **Device Status** (מצב ההתקן). הצגת מידע על מצב המוצר. דף זה מציין את מצב המוצר, כגון חסימת נייר או מגש ריק. לאחר תיקון בעיה במוצר, לחץ על **Refresh Status** (רענן מצב) כדי לעדכן את מצב המוצר.

## הכרטיסייה Fax (פקס)

השתמש בכרטיסייה **HP Toolbox Fax** (פקס) של התוכנה לביצוע משימות פקס מהמחשב. הכרטיסייה **Fax** (פקס) כוללת קישורים לדפים העיקריים הבאים:


- **Fax Tasks** (משימות פקס). ביצוע משימות, כגון שליחת פקס או ניקוי זיכרון הפקס או הגדרת המצב לקבלת הודעות פקס.
- **Fax Phone Book** (ספר טלפונים של פקס). הוספה, עריכה, או מחיקה של ערכים בספר הטלפונים של מכשיר ה-all-in-one.
- **Fax Send Log** (יומן של הודעות הפקס שנשלחו). הצגת כל הודעות הפקס האחרונות שנשלחו ממכשיר ה-all-in-one.

- **Fax Receive Log** (יומן של הודעות הפקס שהתקבלו). הצגת כל הודעות הפקס האחרונות שהתקבלו על-ידי מוצר ה-all-in-one.
- **Fax Data Properties** (המאפיינים של נתוני הפקס). ניהול הנפח המיועד לאחסון הודעות פקס במחשב. הגדרות אלה חלות רק כאשר בוחרים לשלוח או לקבל הודעות פקס באופן מרוחק ממחשב.

## משימות פקס

להלן שלוש האפשרויות הקיימות כאשר מתקבלת הודעת פקס:

- הדפסת הודעת הפקס. ניתן גם לבחור באפשרות של הופעת הודעה במחשב המדווחת על מועד ההדפסה של הודעת הפקס.
- קבלת הודעת הפקס במחשב. ניתן גם לבחור באפשרות של הופעת הודעה במחשב המדווחת על מועד ההגעה של הודעת הפקס. כאשר מכשיר הפקס מחובר למספר מחשבים, ניתן לבחור רק במחשב אחד לקבלת הודעות הפקס.
- שליחת הודעת הפקס למכשיר פקס אחר.

**הערה:** יש ללחוץ על **Apply** (החל) כדי שהשינויים ייכנסו לתוקף. 

## ספר הטלפונים של הפקס

ספר הטלפונים של הפקס ב-HP Toolbox משמש להוספה ולהסרה של אנשים וקבוצות ברשימת החיוג המהיר, לייבוא ספרי טלפונים ממגוון מקורות ולעדכון ותחזוקה של רשימת אנשי הקשר.

- כדי להוסיף איש קשר לרשימת החיוג המהיר, בחר את תיבת הסימון שליד מספר החיוג המהיר שברצונך לציין. הקלד את שמו של איש הקשר בחלון **Contact name** (שם איש הקשר). הקלד את מספר הפקס בחלון **Fax number** (מספר פקס). לחץ על **Add/Edit** (הוספה/עריכה).
- כדי להוסיף קבוצת אנשי קשר לרשימת החיוג המהיר, בחר את השורה של מספר החיוג המהיר שברצונך לציין. לחץ על **New/Edit Group** (קבוצה חדשה/עריכת קבוצה). לחץ פעמיים על שם איש קשר ברשימה שמשמאל כדי להעביר אותו לרשימת הקבוצה מימין או בחר שם בצד שמאל ולחץ על החץ המתאים כדי להעביר אותו לרשימת הקבוצה בצד ימין. ניתן להשתמש בשתי השיטות שלעיל גם כדי להעביר שמות מימין לשמאל. לאחר יצירת הקבוצה, הקלד שם בחלון **Group name** (שם הקבוצה) ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור).
- כדי לערוך רשומה קיימת של מספר חיוג מהיר, לחץ במקום כלשהו בשורה הכוללת את שם איש הקשר כדי לסמן אותה, הקלד את השינויים בחלונות המתאימים, ולאחר מכן לחץ על **Add/Edit** (הוספה/עריכה). באפשרותך גם לערוך שינויים ישירות ברשימת ספר הטלפונים, על-ידי לחיצה על הרשומה והקלדת השינויים. ודא שאין סימון בעמודה **Select** (בחירה).
- כדי לשנות רשומה של קבוצת מספרים לחיוג מהיר, לחץ במקום כלשהו בשורה המכילה את שם הקבוצה כדי לסמן אותה, ולאחר מכן לחץ על **New/Edit Group** (קבוצה חדשה/עריכת קבוצה). בצע את השינויים הנחוצים ולאחר מכן לחץ על **OK** (אישור). באפשרותך גם לערוך שינויים בשם הקבוצה באופן ישיר ברשימת ספר הטלפונים, על-ידי לחיצה על הרשומה והקלדת השינויים. ודא שאין סימון בעמודה **Select** (בחירה).
- כדי למחוק רשומה מרשימת המספרים לחיוג מהיר, בחר בפריט ולחץ על **Delete** (מחק).
- כדי להעביר רשומות של מספרים לחיוג מהיר, בחר במספר ולחץ על **Move** (העבר), או בחר **Move** (העבר) והזן את הערך בתיבת הדו-שיח. בחר **Next empty row** (השורה הריקה הבאה) או ציין את מספר השורה שאליה ברצונך להעביר את המספר.

**הערה:** אם ציינת שורה שהיא תפוסה, הערך החדש ימחק את הערך הקודם. 

- כדי לייבא אנשי קשר מספר טלפונים קיים ב-Lotus Notes, Outlook Express או Outlook, לחץ על **Import/Export Phone Book** (יבא/יצא ספר טלפונים). לחץ על התוכנית המתאימה, נווט לקובץ המתאים ולחץ על **OK** (אישור). ניתן גם לבחור במספרים בודדים מספר הטלפונים במקום לייבא אותו במלואו.
- כדי לבחור את כל הרשומות ברשימת החיוג המהיר, לחץ על כותרת העמודה **Select** (בחירה).

בנוסף לספרות, התווים שלהלן הם חוקיים במספרי פקס:

- ) ●
- ( ●
- + ●
- ●
- \* ●
- # ●
- R ●
- W ●
- . ●
- , ●
- <רווח> ●

---

**הערה:** יש ללחוץ על **Apply** (החל) כדי שהשינויים ייכנסו לתוקף.

### יומן שיגור פקסים

יומן שיגור הפקסים של HP Toolbox מונה את כל הודעות הפקס ששוגרו לאחרונה ופרטים עליהן, כולל תאריך ושעת השיגור, מספר עבודה, מספר הפקס, מניין הדפים והתוצאות.

כאשר שולחים פקס ממחשב המחובר למכשיר ה-all-in-one, הפקס כולל קישור **View** (הצגה). לחיצה על הקישור פותחת דף חדש ובו פרטים על הודעת הפקס.

לחץ על כותרת עמודה כלשהי ביומן שיגור הפקסים כדי למיין מחדש את הפרטים באותה עמודה בסדר עולה או יורד.

העמודה Results (תוצאות) מספקת את מצב הפקס. אם ניסיון שיגור הפקס לא הצליח, העמודה מספקת תיאור של הסיבה לאי-שליחת הפקס.

---

**הערה:** יש ללחוץ על **Apply** (החל) כדי שהשינויים ייכנסו לתוקף.

### יומן קבלת פקסים

יומן קבלת הפקסים של HP Toolbox מספק רשימה של כל הודעות הפקס שהתקבלו לאחרונה ופרטים עליהן, כולל תאריך ושעת הקבלה, מספר עבודה, מספר הפקס, מניין הדפים, התוצאות ותמונה של הודעת הפקס המקוצרת.

כאשר מקבלים פקס ממחשב המחובר למכשיר ה-all-in-one, הפקס כולל קישור **View** (הצגה). לחיצה על הקישור פותחת דף חדש ובו פרטים על הודעת הפקס.

לחץ על כותרת עמודה כלשהי ביומן קבלת הפקסים כדי למיין מחדש את הפרטים באותה עמודה בסדר עולה או יורד.

העמודה Results (תוצאות) מספקת את מצב הפקס. אם ניסיון קבלת הפקס לא הצליח, העמודה מספקת תיאור של הסיבה לאי-קבלת הפקס.

---

**הערה:** יש ללחוץ על **Apply** (החל) כדי שהשינויים ייכנסו לתוקף.

## רכישת חומרים מתכלים

לחצן זה, בראש כל עמוד, מקשר לאתר אינטרנט שניתן להזמין דרכו חומרים מתכלים להחלפה. דרושה לך גישה לאינטרנט כדי להשתמש במאפיין זה.

## קישורים נוספים

חלק זה מכיל קישורים שיחברו אותך לאינטרנט. השימוש בקישורים אלה מחייב גישה לאינטרנט. אם אתה משתמש בחיבור באמצעות חיוג ולא התחברת כאשר פתחת את HP Toolbox לראשונה, עליך להתחבר לאינטרנט לפני שתוכל לבקר באתר אינטרנט אלה. כדי להתחבר, ייתכן שתצטרך לסגור את HP Toolbox ולפתוח אותו מחדש.

- **HP Instant Support** (תמיכה מיידית של HP). קישור לאתר HP Instant Support (תמיכה מיידית של HP).
- **Product Support** (תמיכה במוצר). חיבור לאתר תמיכה של המוצר, בו תוכל לחפש עזרה לבעיה ספציפית.
- **Shop for Supplies** (רכישת חומרים מתכלים). הזמן חומרים מתכלים באתר האינטרנט של HP.
- **Product Registration** (רישום המוצר). קישור לאתר האינטרנט של רישום מוצרי HP.

# ניהול חומרים מתכלים

## בדיקה והזמנה של החומרים המתכלים

ניתן לבדוק את מצב החומרים המתכלים באמצעות לוח הבקרה של המוצר, הדפסת דף מצב החומרים המתכלים או הצגת HP Toolbox. חברת Hewlett-Packard ממליצה לבצע הזמנה למחסנית הדפסה מיד עם הופעת ההודעה על מפלס נמוך במחסנית הדפסה. כאשר משתמשים במחסנית הדפסה חדשה ומקורית של HP, ניתן לקבל את סוגי המידע הבאים על החומרים המתכלים:

- הכמות שנותרה במחסנית
- מספר משוער של עמודים שנותרו
- מספר העמודים שהודפסו
- מידע על חומרים מתכלים אחרים

**הערה:** ניתן להגדיר את HP Toolbox לדווח כאשר החומרים המתכלים עומדים להתרוקן.

## בדיקת מצב החומרים המתכלים באמצעות לוח הבקרה

בדוק את לוח הבקרה של המוצר, המודיע כאשר מחסנית עומדת להתרוקן/התרוקנה. לוח הבקרה מציג חיווי גם כאשר מתקנים לראשונה מחסנית הדפסה שאינה מתוצרת HP.

כאשר החומרים עומדים להתרוקן, ניתן להזמין חומרים מספק מקומי של מוצרי HP, באמצעות הטלפון או האינטרנט. למידע על מק"טים, ראה [מידע על אביזרים והזמנות בעמוד 163](#). בקר בכתובת [www.hp.com/go/ljsupplies](http://www.hp.com/go/ljsupplies) כדי להזמין דרך האינטרנט.

## אחסון החומרים המתכלים

פעל בהתאם להנחיות אלה לאחסון מחסניות הדפסה:

- אל תסיר את האריזות של מחסנית ההדפסה עד לשימוש בהן.

**זהירות:** כדי למנוע נזק, אל תחשוף את מחסנית ההדפסה לאור במשך יותר מכמה דקות.

- למידע על טווחי הטמפרטורה המתאימים לתפעול ולאחסון, ראה [מפרט סביבתי בעמוד 177](#).
- אחסן את הפריט המתכלה במצב אופקי.
- אחסן את החומר המתכלה במקום חשוך ויבש, הרחק ממקורות חום ושדות מגנטיים.

## מדיניות HP לגבי חומרים מתכלים שאינם מתוצרת HP

חברת Hewlett-Packard אינה ממליצה להשתמש בחומרים מתכלים, חדשים או ממוחזרים, שאינם מתוצרתה. מאחר שמוצרים אלה אינם מוצרים מקוריים של חברת HP, החברה אינה יכולה להשפיע על תכנונם או לפקח על איכותם. שירות או תיקון הנדרשים כתוצאה משימוש בחומרים מתכלים שאינם מתוצרת HP אינם מכוסים במסגרת האחריות.

## הקו החם של HP לדיווח על הונאות

חייג לקו החם של HP לדיווח על הונאות כאשר המוצר או HP Toolbox מציינים כי מחסנית ההדפסה אינה מתוצרת HP ואתה סבור שהמחסנית מקורית. חברת HP תקבע אם המוצר מקורי ותנקוט צעדים לפתרון הבעיה.

ייתכן שמחסנית ההדפסה אינה מחסנית מקורית של HP, כאשר אתה מבחין באחת מהבעיות הבאות:

- אתה נתקל במספר גדול של בעיות עם מחסנית ההדפסה.
- מחסנית ההדפסה אינה נראית כרגיל (לדוגמה, לשונית המשיכה או האריזה שונה).

בארה"ב, חייג שיחת חינם: 1-778-912-3183.

מחוץ לארה"ב, באפשרותך להתקשר בשיחת גוביינא. חייג למרכזייה ובקש לבצע שיחת גוביינא למספר הטלפון שלהלן: 1-770-263-4745. אם אינך דובר אנגלית, נציג הקו החם של HP לדיווח על הונאות הדובר את שפתך יסייע לך. לחלופין, אם אין בנמצא אדם הדובר את שפתך, מתרגם טלפוני יתחבר באופן אוטומטי כדקה לאחר תחילת השיחה. המתרגם הטלפוני הוא שירות שיתרגם את הנאמר בינך לבין נציג הקו החם של HP לדיווח על הונאות.

## מיחזור החומרים המתכלים

כדי להתקין מחסנית הדפסה חדשה של HP, פעל בהתאם להוראות המצורפות לאריזה המכילה את החומר המתכלה החדש, או עיין במדריך תחילת העבודה.

כדי למחזר חומרים מתכלים, החזר את החומר המתכלה המשומש באריזה של החומר החדש. השתמש במדבקת ההחזרה המצורפת ושלח את הפריט המשומש לחברת HP לצורך מיחזור. לקבלת המידע המלא, עיין במדריך למיחזור המצורף לכל פריט מתכלה חדש של HP. לקבלת מידע נוסף על תוכנית המיחזור של HP, ראה [חומרי הדפסה מתכלים עבור HP LaserJet בעמוד 181](#).

## פיזור מחדש של טונר

אם בדף המודפס מופיעים אזורים דהויים או בהירים, ייתכן שתוכל לשרר זמנית את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר.

1. הסר את מחסנית ההדפסה מהמדפסת.

2. כדי לפזר מחדש את הטונר, טלטל בעדינות את מחסנית ההדפסה קדימה ואחורה.

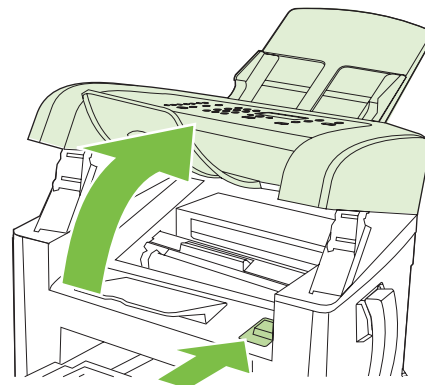
⚠ **זהירות:** אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב אותו באמצעות מטלית יבשה וכבס את הבגדים במים קרים. *מים חמים מקבעים את הטונר באריג.*

3. החזר את מחסנית ההדפסה למדפסת וסגור את דלת מחסנית ההדפסה. אם ההדפסה עדיין בהירה או שאיכותה בלתי קבילה, התקן מחסנית הדפסה חדשה.

## החלפת חומרים מתכלים

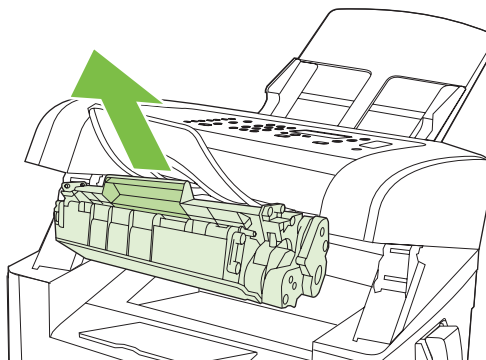
### מחסנית הדפסה

1. פתח את הדלת של מחסנית ההדפסה.

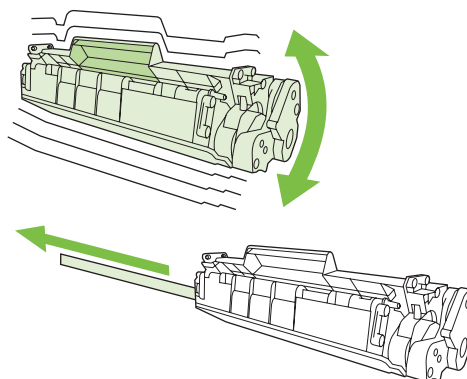




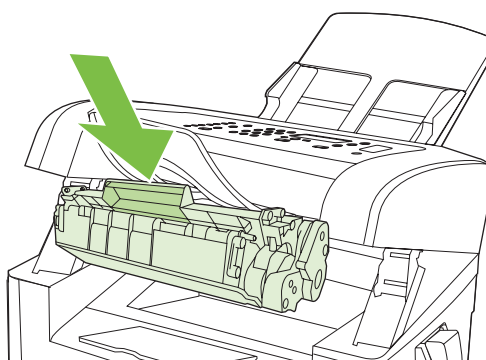
2. אחוז בידית שעל מחסנית ההדפסה ומשוך את המחסנית כלפי מעלה כדי להוציאה. עיין במידע בנושא מיחזור הנמצא בתוך האריזה של מחסנית ההדפסה.



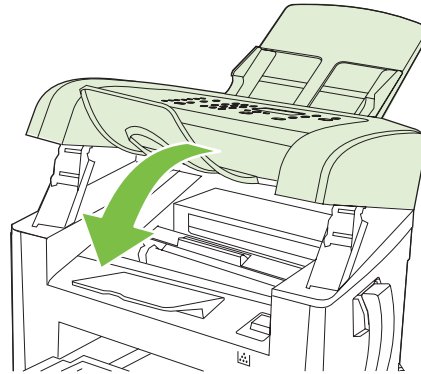
3. הוצא את מחסנית ההדפסה החדשה מאריזתה, נענע את המחסנית, הסר את הכיסוי הכתום ומשוך את הלשונית הכתומה כלפי מעלה כדי להוציא את סרט האיטום.



4. הכנס את המחסנית לתוך המוצר עד שתתייצב במקומה.



## 5. סגור את דלת מחסנית ההדפסה.



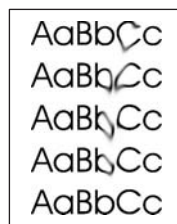
⚠ **זהירות:** אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב אותו באמצעות מטלית יבשה וכבס את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר באריג.

## ניקוי המוצר

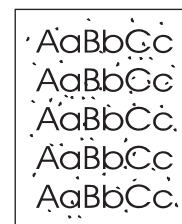
### ניקוי מסלול הנייר

במהלך ההדפסה עלולים להצטבר בתוך המוצר חלקיקי נייר, טונר ואבק. הצטברות זו של לכלוך עלולה לגרום, במשך הזמן, לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות טונר. המוצר כולל מצב ניקוי שבאמצעותו אפשר לתקן בעיות מסוג זה ואף למנוע את התרחשותן.

מריחה



גרגרים



1. לחץ על **Setup** (הגדרות).

2. השתמש בלחצני החצים כדי לאתר את התפריט **Service** (שירות) ולחץ על **OK** (אישור).

3. השתמש בלחצני החצים כדי לאתר את **Cleaning mode** (?מצב ניקוי?) ולחץ על **OK** (אישור).

4. טען נייר רגיל או נייר בגודל A4 כאשר תוצג לך בקשה לכך.

5. לחץ על **OK** (אישור) שוב כדי לאשר ולהתחיל בניקוי.

כעת מוזן נייר למדפסת בצורה איטית. השלך את העמוד לאחר השלמת התהליך.

### ניקוי חיצוני

השתמש במטלית רכה, לחה ונטולת מוך כדי לנגב אבק, לכלוך וכתמים מהחלק החיצוני של המוצר.

## עדכוני קושחה

ניתן למצוא עדכונים והוראות התקנה עבור המוצר בכתובת [support/ljm1319www.hp.com/](http://support/ljm1319www.hp.com/). לחץ על **Downloads** **and drivers**, לחץ על מערכת ההפעלה המתאימה ובחר בהורדת הקושחה עבור המוצר.



---

## 12 פתרון בעיות

- [רשימת פעולות לפתרון בעיות](#)
- [שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן](#)
- [הודעות לוח הבקרה](#)
- [בעיות בצג של לוח הבקרה](#)
- [שחרור חסימות נייר](#)
- [פתרון בעיות של איכות התמונה](#)
- [פתרון בעיות קישוריות](#)
- [פתרון בעיות תוכנה](#)

# רשימת פעולות לפתרון בעיות

בצע את הפעולות שלהלן בניסיון לפתור בעיה כלשהי במוצר.

מספר פעולה	פעולת בדיקה	בעיות אפשריות	פתרונות
1	האם ההתקן הופעל?	אין מתח בגלל כשל במקור המתח, בכבל החשמל, במתג ההפעלה או בנתיך.	<p>1. ודא שהמוצר מחובר לחשמל.</p> <p>2. ודא שכבל המתח תקין ושמתג ההפעלה במצב מופעל.</p> <p>3. בדוק את מקור המתח, על-ידי חיבור המוצר ישירות לקיר או לשקע אחר.</p>
2	האם ההודעה Ready (מוכן) מופיעה בלוח הבקרה של המוצר?	לוח הבקרה מציג שגיאה.	ראה <a href="#">הודעות לוח הבקרה בעמוד 135</a> לעיון ברשימה של הודעות שכיחות שתסייע לך בתיקון השגיאה.
3	האם מודפסים דפי מידע?	הודעת שגיאה מופיעה בצג לוח הבקרה.	ראה <a href="#">הודעות לוח הבקרה בעמוד 135</a> לעיון ברשימה של הודעות שכיחות שתסייע לך בתיקון השגיאה.
		נייר נתקע במהלך ההדפסה.	ודא שחומרי ההדפסה עומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a>
			נקה את מסלול הנייר. ראה <a href="#">ניקוי מסלול הנייר בעמוד 128</a> .
4	האם המוצר מבצע העתקה?	איכות העתקה ירודה ממזין המסמכים האוטומטי.	נקה את פס הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי. ראה <a href="#">נקה את משטח הזכוכית ואת פס הזכוכית של הסורק בעמוד 72</a> .
		נייר נתקע במהלך ההדפסה.	ודא שחומרי ההדפסה עומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a>
			נקה את מסלול הנייר. ראה <a href="#">ניקוי מסלול הנייר בעמוד 128</a> .
5	האם המוצר שולח הודעת פקס?	קו הטלפון אינו פועל או המוצר אינו מחובר לקו הטלפון.	ודא שהמוצר מחובר לקו טלפון שתקינותו ודאית.
		חוט הטלפון פגום או שאינו מחובר למחבר המתאים.	1. נסה לחבר את חוט הטלפון לשקע השני.
			2. נסה להשתמש בחוט טלפון חדש.
6	האם המוצר מקבל הודעת פקס?	התקני טלפון רבים מדי מחוברים או שהתקני טלפון אינם מחוברים בסדר הנכון.	ודא שמכשיר ה-HP LaserJet M1319 MFP הוא ההתקן היחיד המחובר לקו הטלפון ונסה שוב לקבל את הודעת הפקס.
		הגדרות הפקס של המוצר נקבעו בצורה לא נכונה.	עיין בהגדרות הפקס של המוצר ואפס אותן. ראה <a href="#">שינוי הגדרות הפקס בעמוד 86</a>
7	האם המוצר מדפיס מהמחשב?	התוכנה לא מותקנת כראוי או שאירעה שגיאה במהלך התקנת התוכנה.	הסר את תוכנת המוצר והתקן אותה מחדש. ודא שאתה משתמש בהליך ההתקנה הנכון ובהגדרת היציאה הנכונה.
		הכבל לא מחובר כראוי.	חבר מחדש את הכבל.
		נבחר מנהל התקן לא מתאים.	בחר במנהל התקן המתאים.
		ישנה בעיית מנהל התקן של יציאה במערכת Microsoft Windows.	הסר את תוכנת המוצר והתקן אותה מחדש. ודא שאתה משתמש בהליך ההתקנה הנכון ובהגדרת היציאה הנכונה.

מספר פעולה	פעולת בדיקה	בעיות אפשריות	פתרונות
8	האם המוצר סורק למחשב? התחל לסרוק מהתוכנה הבסיסית של סריקה בשולחן העבודה במחשב.	הכבל לא מחובר כראוי. התוכנה לא מותקנת כראוי או שאירעה שגיאה במהלך התקנת התוכנה.	חבר מחדש את הכבל. הסר את תוכנת המוצר והתקן אותה מחדש. ודא שאתה משתמש בהליך ההתקנה הנכון ובהגדרת היציאה הנכונה.
אם השגיאה נמשכת, כבה את המוצר והפעל אותו מחדש.			

## שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן

שחזור ערכי ברירת המחדל של היצרן מחזיר את כל ההגדרות לברירת המחדל של היצרן וכן מנקה את שם הכותרת של הפקס, את מספר הטלפון, את המספרים לחיוג מהיר ואת כל הודעות הפקס השמורות בזיכרון המוצר.

---

△ **זהירות:** נוהל זה גם מנקה את כל מספרי הפקס והשמות המשויכים למקשי הקיצור ולקודי החיוג המהיר ומוחק את כל הדפים השמורים בזיכרון. לאחר מכן, הנוהל מפעיל מחדש את המוצר באופן אוטומטי.

---

1. בלוח הבקרה של המוצר, לחץ על **Setup** (הגדרות).
2. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Service** (שירות) ולחץ על **OK** (אישור).
3. השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות **Restore defaults** (שחזר הגדרות) ולחץ על **OK** (אישור). המוצר מופעל מחדש באופן אוטומטי.



## הודעות לוח הבקרה

רוב ההודעות בלוח הבקרה מיועדות להנחות את המשתמש בביצוע פעולה אופיינית. ההודעות בלוח הבקרה מציינות את מצב הפעולה הנוכחית, וכוללות ספירת עמודים בשורה השנייה של התצוגה, כאשר הדבר רלוונטי. כאשר המוצר מקבל נתוני הדפסה או פקודות טריקה, הודעות לוח הבקרה מציינות מצב זה. בנוסף, הודעות התראה, הודעות אזהרה והודעות שגיאה קריטיות מציינות מצב שעלול לחייב נקיטת פעולה כלשהי.

### הודעות התראה והודעות אזהרה

הודעות התרעה והודעות אזהרה מופיעות באופן זמני ועשויות לחייב את המשתמש לאשר את ההודעה על-ידי לחיצה על OK (אישור) כדי להמשיך או על Cancel (בטל) כדי לבטל את העבודה. בהודעות אזהרה מסוימות, ייתכן שעבודת ההדפסה לא תושלם, או שאיכות ההדפסה תיפגע. כאשר התרעה או אזהרה קשורות להדפסה ומאפיין ההמשך האוטומטי (auto-continue) מופעל, המוצר ינסה להמשיך בביצוע עבודת ההדפסה לאחר שהאזהרה תוצג במשך 10 שניות ללא אישור.

### טבלאות של הודעות התרעה ואזהרה

הודעת לוח הבקרה	תיאור	פעולה מומלצת
Device error (שגיאת התקן) לחץ על [OK] (אישור)	אירעה שגיאת תקשורת פנימית במוצר.	זוהי הודעת אזהרה בלבד. ייתכן שפלט עבודת ההדפסה יושפע.
Jam in print paper path (חסימה בנתיב ההדפסה של הנייר) לסירוגין מוחלפת בהודעה Open door and clear jam (פתח את הדלת ו? שחרר את החסימה)	המוצר זיהה חסימה בנתיב הנייר.	שחרר את החסימה מהאזור שצוין בלוח הבקרה של המוצר ובצע את ההוראות המופיעות בלוח הבקרה. ראה <a href="#">שחרור חסימות נייר בעמוד 139</a> .
Page too complex (דף מורכב מדי) לחץ על [OK] (אישור)	המוצר לא היה מסוגל להדפיס את העמוד הנוכחי בגלל מורכבותו.	לחץ על OK (אישור) כדי לנקות את ההודעה. אפשר למוצר לסיים את העבודה, או לחץ על Cancel (בטל) כדי לבטל את העבודה.
Printer jam (חסימת מדפסת) clear paper path (שחרר את נתיב הנייר)	המוצר זיהה חסימה במגשי הקלט.	שחרר את החסימה מהאזור שצוין בלוח הבקרה של המוצר ובצע את ההוראות המופיעות בלוח הבקרה. ראה <a href="#">שחרור חסימות נייר בעמוד 139</a> .
Settings cleared? (הגדרות נוקו?)	המוצר ניקה את הגדרות העבודה.	הזן שוב את ההגדרות הרצויות לעבודת ההדפסה.

### הודעות שגיאה קריטיות

הודעות שגיאה קריטיות עשויות לציין סוג מסוים של כשל. כיבוי המכשיר והדלקתו מחדש עשויים לפתור את הבעיה. כאשר שגיאה קריטית חוזרת על עצמה, ייתכן שיש לקחת את המוצר לתיקון.

### טבלאות של הודעות שגיאה קריטיות

הודעת לוח הבקרה	תיאור	פעולה מומלצת
Fuser Error 50.1 (שגיאת Fuser 'on' 50.1) Turn off then on (כבה והפעל שוב)	במוצר אירעה שגיאת חומרה פנימית.	1. כבה את אספקת המתח באמצעות מתג ההפעלה, המתן 30 שניות לפחות. 2. אם נעשה שימוש במייצב מתח, הסר אותו. חבר את המוצר ישירות לשקע בקיר. 3. חדש את אספקת המתח והמתן לאתחול המוצר.

הודעת לוח הבקרה	תיאור	פעולה מומלצת
		<p>אם הבעיה נמשכת, פנה ל-HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.</p>
<b>Fuser Error 50.2</b> (שגיאת Fuser on '50.2)	במוצר אירעה שגיאת חומרה פנימית.	<p>כבה את אספקת המתח באמצעות מתג ההפעלה, המתן 30 שניות לפחות ולאחר מכן חדש את אספקת המתח והמתן לאתחול המוצר.</p> <p>אם נעשה שימוש במייצב מתח, הסר אותו. חבר את המוצר ישירות לשקע בקיר. השתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל את המוצר.</p>
		<p>אם הבעיה נמשכת, פנה ל-HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.</p>
<b>Fuser Error 50.3</b> (שגיאת Fuser on '50.3)	במוצר אירעה שגיאת חומרה פנימית.	<p>כבה את אספקת המתח באמצעות מתג ההפעלה, המתן 30 שניות לפחות ולאחר מכן חדש את אספקת המתח והמתן לאתחול המוצר.</p> <p>אם נעשה שימוש במייצב מתח, הסר אותו. חבר את המוצר ישירות לשקע בקיר. השתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל את המוצר.</p>
		<p>אם הבעיה נמשכת, פנה ל-HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.</p>
<b>Fuser Error 50.8</b> (שגיאת Fuser on '50.8)	במוצר אירעה שגיאת חומרה פנימית.	<p>כבה את אספקת המתח באמצעות מתג ההפעלה, המתן 30 שניות לפחות ולאחר מכן חדש את אספקת המתח והמתן לאתחול המוצר.</p> <p>אם נעשה שימוש במייצב מתח, הסר אותו. חבר את המוצר ישירות לשקע בקיר. השתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל את המוצר.</p>
		<p>אם הבעיה נמשכת, פנה ל-HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.</p>
<b>Fuser Error 50.9</b> (שגיאת Fuser on '50.9)	במוצר אירעה שגיאת חומרה פנימית.	<p>כבה את אספקת המתח באמצעות מתג ההפעלה, המתן 30 שניות לפחות ולאחר מכן חדש את אספקת המתח והמתן לאתחול המוצר.</p> <p>אם נעשה שימוש במייצב מתח, הסר אותו. חבר את המוצר ישירות לשקע בקיר. השתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל את המוצר.</p>
		<p>אם הבעיה נמשכת, פנה ל-HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.</p>
<b>Scanner Error 52</b> (שגיאת סורק on '52)	אירעה שגיאת סורק במוצר.	<p>כבה את אספקת המתח באמצעות מתג ההפעלה, המתן 30 שניות לפחות ולאחר מכן חדש את אספקת המתח והמתן לאתחול המוצר.</p> <p>אם נעשה שימוש במייצב מתח, הסר אותו. חבר את המוצר ישירות לשקע בקיר. השתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל את המוצר.</p>
		<p>אם הבעיה נמשכת, פנה ל-HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.</p>
<b>54.1C Error</b> (שגיאה on '54.1C)	במוצר אירעה שגיאת חומרה פנימית.	<p>כבה את אספקת המתח באמצעות מתג ההפעלה, המתן 30 שניות לפחות ולאחר מכן חדש את אספקת המתח והמתן לאתחול המוצר.</p> <p>אם נעשה שימוש במייצב מתח, הסר אותו. חבר את המוצר ישירות לשקע בקיר. השתמש במתג ההפעלה כדי להפעיל את המוצר.</p>

---

אם הבעיה נמשכת, פנה ל-HP. ראה [www.hp.com/support/ljm1319](http://www.hp.com/support/ljm1319) או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.

---

- Engine comm. error (שגיאת תקשורת של המנוע)** במוצר אירעה שגיאת חומרה פנימית. **1.** כבה את אספקת המתח באמצעות מתג ההפעלה, המתן 30 שניות לפחות.
- 2.** אם נעשה שימוש במייצב מתח, הסר אותו. חבר את המוצר ישירות לשקע בקיר.
- 3.** חדש את אספקת המתח והמתן לאתחול המוצר.

אם הבעיה נמשכת, פנה ל-HP. ראה [www.hp.com/support/ljm1319](http://www.hp.com/support/ljm1319) או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.

---

## בעיות בצג של לוח הבקרה

△ **זהירות:** חשמל סטטי עלול לגרום להופעת קווים שחורים או נקודות שחורות לא צפויים בצג לוח הבקרה של המוצר. אל תיגע בצג לוח הבקרה של המוצר כאשר יש סיכוי כלשהו שצברת מטען של חשמל סטטי (לדוגמה, על-ידי הליכה על שטיח בסביבה עם לחות נמוכה).

בצג לוח הבקרה של המוצר עלולים להופיע קווים שחורים או נקודות שחורות, או הצג עלול להתרוקן, אם המוצר חשוף לשדה חשמלי או מגנטי. כדי לפתור את הבעיה, בצע את הפעולות הבאות:

1. כבה את המוצר.
2. הוצא את המוצר מהשדה החשמלי או המגנטי.
3. הפעל שוב את המוצר.

## שחרור חסימות נייר

### סיבות אפשריות לחסימות

מעת לעת, קורה שדפי נייר או חומרי הדפסה אחרים נתקעים במהלך עבודת הדפסה. הסיבות האפשריות לחסימת נייר כוללות את האירועים הבאים:

- מגשי הקלט לא נטענו כראוי או שנטענו יתר על המידה. לחלופין, מכווני חומרי ההדפסה לא הותאמו כראוי.
- הוספה או הוצאה של חומרי הדפסה ממגש קלט במהלך עבודת הדפסה או הוצאת מגש קלט מהמוצר במהלך עבודת הדפסה.
- דלת המחסנית פתוחה במהלך עבודת הדפסה.
- הצטברו גיליונות רבים מדי באזור פלט, או הגיליונות חוסמים אזור פלט מסוים.
- נעשה שימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפרט של HP. ראה [נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35](#).
- חומרי ההדפסה פגומים או קשורים לעצם זר, כגון סיכות או מהדקים.
- חומרי ההדפסה אוחסנו בסביבה לחה או יבשה על המידה. ראה [נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35](#).

### מקומות מועדים לחסימה

חסימות עלולות להתרחש במיקומים הבאים:

- במזין המסמכים האוטומטי
- באזורי הקלט
- באזורי הפלט
- בתוך המוצר

אתר את החסימה ושחרר אותה בהתאם להוראות המפורטות בעמודים הבאים. כאשר מקום החסימה אינו ברור, בדוק תחילה בתוך המוצר.

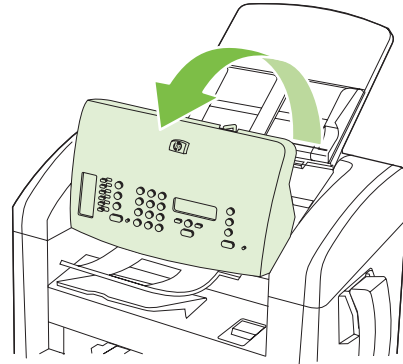
לאחר חסימה, עשוי להישאר במוצר טונר חופשי. בדרך כלל תיפתר בעיה זו מעצמה, לאחר הדפסת מספר גיליונות.

### שחרור חסימות נייר ממזין המסמכים האוטומטי

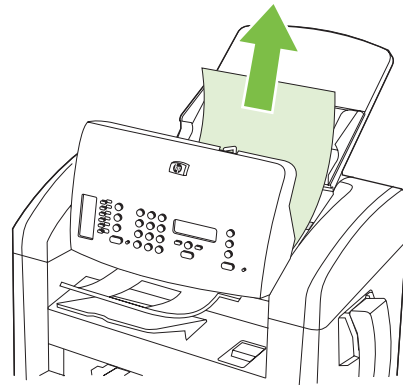
לעתים חומרי ההדפסה נתקעים במהלך עבודת פקס, העתקה או סריקה.

△ **זהירות:** כדי למנוע נזק למוצר, אל תשתמש במסמך מקור שיש עליו סרט תיקון, נזל תיקון, מהדקי נייר או סיכות הידוק. בנוסף, אל תטען במזין המסמכים האוטומטי צילומים או מסמכי מקור קטנים או שבירים.

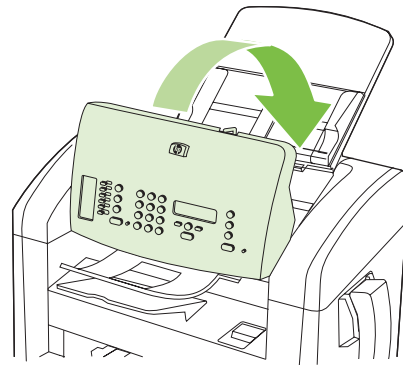
1. פתח את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי.



2. הוצא בזהירות את חומרי ההדפסה שנתקעו. נסה להוציא את הדף באיטיות ובעדינות, מבלי לקרוע אותו.



3. סגור את המכסה של מזין המסמכים האוטומטי.

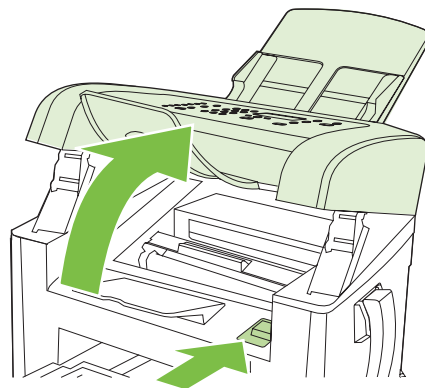


## שחרור חסימות נייר באזור מגשי הקלט

△ **זהירות:** אין להשתמש בחפצים חדים, כגון פינצטה או מלקחיים צרים לצורך שחרור חסימות. נזק שייגרם כתוצאה משימוש בחפצים חדים לא יכוסה במסגרת האחריות.

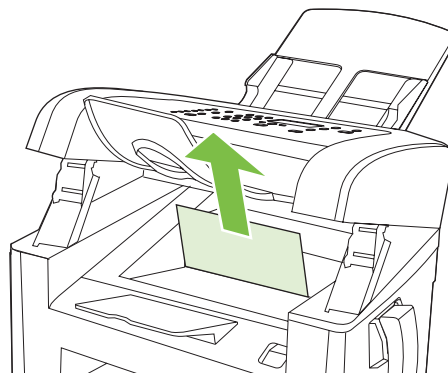
בעת הוצאת חומרי הדפסה תקועים, הוצא את חומרי ההדפסה התקועים באופן ישר מהמוצר. הוצאת חומרי הדפסה תקועים מהמוצר בזווית עלולה לגרום נזק למוצר.

**1.** פתח את הדלת של מחסנית ההדפסה.

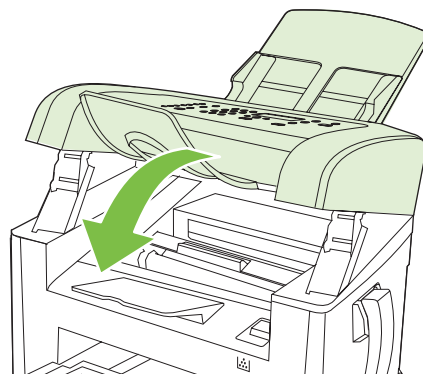


**2.** בצע אחת מהפעולות הבאות:

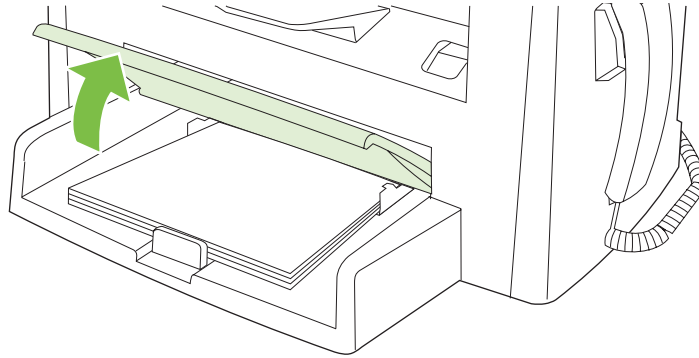
- אם חומרי ההדפסה גלויים לעין, אחוז בחלק הגלוי של חומר ההדפסה (כולל האמצע) בשתי הידיים ומשוך אותו בזהירות אל מחוץ למוצר.
- אם חומרי ההדפסה אינם גלויים לעין, הוצא את מחסנית ההדפסה וסובב את מכוון חומרי ההדפסה העליון. משוך את חומרי ההדפסה בעדינות כלפי מעלה והחוצה מתוך המוצר.



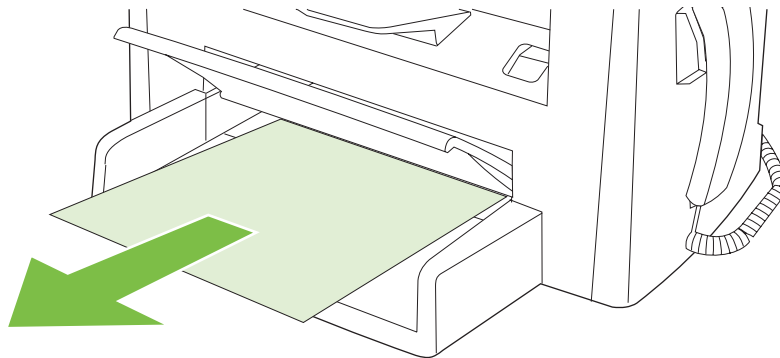
**3.** סגור את דלת מחסנית ההדפסה.



4. פתח את מגש 1.



5. בשתי הידיים, אחוז בחלק הגלוי של חומר ההדפסה (כולל האמצע) ומשוך אותו בזהירות אל מחוץ למוצר.

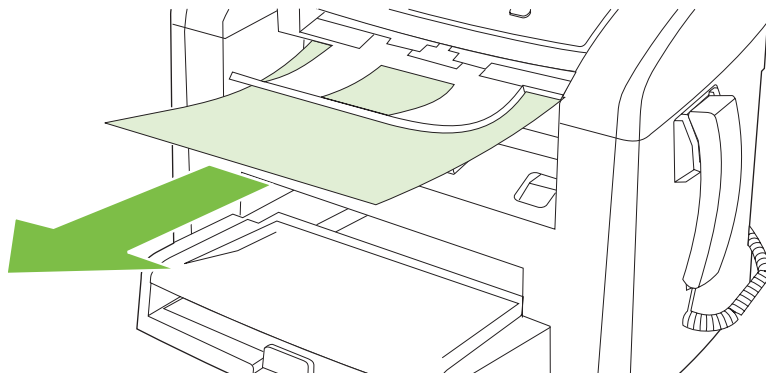


6. סגור את מגש 1.

## שחרור חסימות מסל הפלט

**זהירות:** אין להשתמש בחפצים חדים, כגון פינצטה או מלקחיים צרים לצורך שחרור חסימות. נזק שייגרם כתוצאה משימוש בחפצים חדים לא יכוסה על-ידי האחריות. △

בשתי הידיים, אחוז בחלק הגלוי של חומר ההדפסה התקוע (לרבות האמצע) ומשוך אותו בזהירות אל מחוץ למוצר.



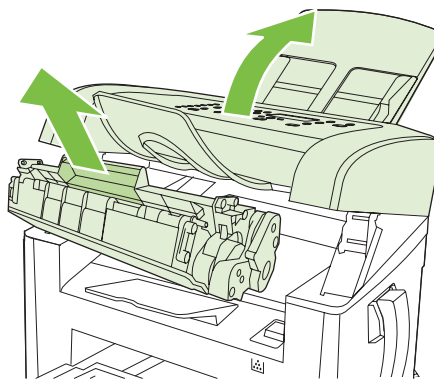


## שחרור חסימות נייר באזור מחסנית ההדפסה

**זהירות:** אין להשתמש בחפצים חדים, כגון פינצטה או מלקחיים צרים לצורך שחרור חסימות. נזק שייגרם כתוצאה משימוש בחפצים חדים לא יכוסה במסגרת האחריות.

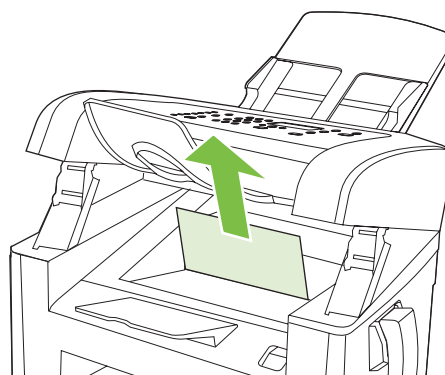
בעת הוצאת חומרי הדפסה תקועים, הוצא את חומרי ההדפסה התקועים באופן ישיר מהמוצר. הוצאת חומרי הדפסה תקועים מהמוצר בזווית עלולה לגרום נזק למוצר.

**1.** פתח את דלת מחסנית ההדפסה והוצא אותה.

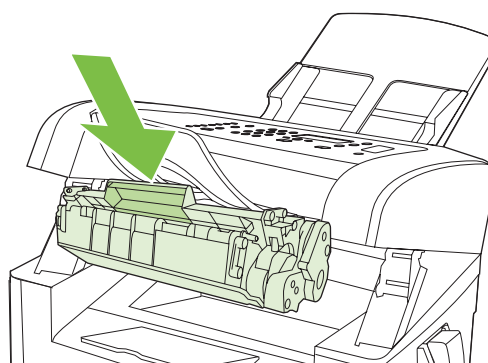


**זהירות:** כדי למנוע נזק למחסנית ההדפסה, יש למזער את החשיפה שלה לאור ישיר.

**2.** בשתי הידיים, אחוז בחלק הגלוי של חומר ההדפסה (כולל האמצע) ומשוך אותו בזהירות אל מחוץ למוצר.



**3.** השב את מחסנית ההדפסה למקומה וסגור את דלת מחסנית ההדפסה.



## מניעת חסימות חוזרות

- ודא שמגש הקלט אינו מלא יתר על המידה. קיבולת מגש הקלט משתנה בהתאם לסוג חומרי ההדפסה הנמצאים בשימוש.
- ודא שמכוני חומרי ההדפסה מותאמים כהלכה.
- ודא שמגש הקלט מיוצב היטב במקומו.
- אל תוסיף חומרי הדפסה במגש הקלט כאשר המוצר מדפיס.
- השתמש אך ורק בחומרי הדפסה מהסוגים והגדלים המומלצים על-ידי חברת HP. לקבלת מידע נוסף על סוגים של חומרי הדפסה, ראה [נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35](#).
- אל תנסה להפריד בין דפי חומר ההדפסה לפני טעינתם במגש. כדי לרופף את החבילה, אחוז בה בחוזקה בשתי הידיים ופתל את חומרי ההדפסה על-ידי סיבוב ידך בכיוון ההפוך.
- הקפד שחומרי ההדפסה לא ייערמו בסל הפלט. סוג חומר ההדפסה וכמות הטונר שבשימוש משפיעים על הקיבולת של סל הפלט.
- בדוק את חיבור החשמל. ודא שכבל החשמל מחובר היטב, הן למוצר והן לספק הכוח. חבר את כבל החשמל לשקע חשמלי מוארק.
- ודא שידית חומרי ההדפסה של מזין המסמכים האוטומטי מכוונת בצורה נכונה למסמכים של גיליון בודד או גליונות מרובים.
- כדי למנוע נזק למוצר, אל תשתמש במסמך מקור שיש עליו סרט תיקון, נזל תיקון, מהדקי נייר או סיכות הידוק. בנוסף, אל תטען במזין המסמכים האוטומטי צילומים או מסמכי מקור קטנים או שבירים.

# פתרון בעיות של איכות התמונה

## בעיות הדפסה




### בעיות באיכות ההדפסה

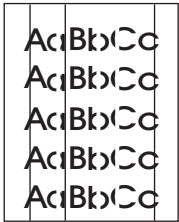

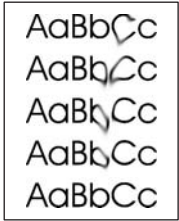
ייתכן שמדי פעם תיתקל בבעיות באיכות ההדפסה. המידע בסעיפים הבאים יסייע לך לזהות ולפתור בעיות אלה.

**הערה:** אם אתה נתקל בבעיות בהעתקה, ראה [בעיות בהעתקה בעמוד 151](#).

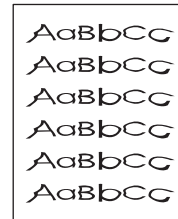
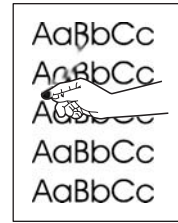
### בעיות כלליות באיכות הדפסה

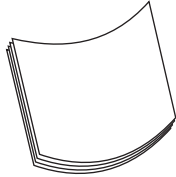
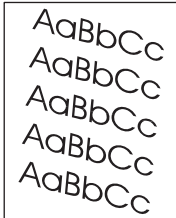
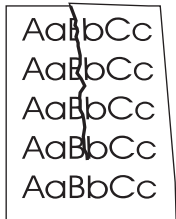
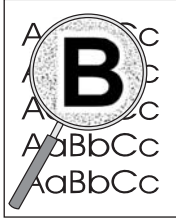
הדוגמאות הבאות מתייחסות לנייר בגודל letter שהודפס לאורך. הדוגמאות ממחישות את הבעיות שעלולות להשפיע על כל הדפים המודפסים. הנושאים הבאים מפרטים את הסיבה והפתרון האופייניים לכל אחת מהדוגמאות.

הבעיה	הגורם	הפתרון
הדפסה בהירה או דהויה.	ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.	השתמש בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a> .
	ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או שהיא עומדת להתרוקן. בעת שימוש במחסנית הדפסה שאינה מתוצרת HP, לא מופיעות הודעות בלוח הבקרה של המוצר.	החלף את מחסנית ההדפסה. ראה <a href="#">מחסנית הדפסה בעמוד 126</a> . אם המפלט במחסנית אינו נמוך והמחסנית אינה ריקה, בדוק את גלגלת הטונר כדי לראות אם נפגמה. אם הגלגלת נפגמה, החלף את מחסנית ההדפסה.
אם כל העמוד בהיר, הכוונון של צפיפות ההדפסה מכתוב הדפסה בהירה מדי או שהופעל מצב EconoMode (מצב חיסכון).	אם כל העמוד בהיר, הכוונון של צפיפות ההדפסה מכתוב הדפסה בהירה מדי או שהופעל מצב EconoMode (מצב חיסכון).	כוון את צפיפות ההדפסה והשבת את Economode ב-Properties (מאפיינים) של המוצר.
מופיעים כתמי טונר.	ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.	השתמש בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a> .
	ייתכן שצריך לנקות את מסלול הנייר.	נקה את מסלול הנייר. ראה <a href="#">ניקוי מסלול הנייר בעמוד 128</a> .
מופיעים אזורים לבנים בהדפסה (ההדפסה חלקית).	ייתכן שגיליון בודד של חומר הדפסה פגום.	נסה להדפיס מחדש את העבודה.
	ייתכן שלחות הנייר אינה אחידה, או שקיימים כתמי לחות על פני השטח של הנייר. חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור של חומרי הדפסה עלולים לגרום לדחיית טונר באזורים מסוימים.	נסה להשתמש בנייר אחר, כגון נייר באיכות גבוהה המיועד לשימוש במדפסת לייזר. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a> .
ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או שהיא עומדת להתרוקן.	ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או שהיא עומדת להתרוקן.	החלף את מחסנית ההדפסה. ראה <a href="#">מחסנית הדפסה בעמוד 126</a> . אם הבעיה נמשכת, פנה ל-HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.

הפתרון	הגורם	הבעיה
<p>החלף את מחסנית ההדפסה. ראה <a href="#">מחסנית הדפסה בעמוד 126</a>.</p>	<p>ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה. בעת שימוש במחסנית הדפסה שאינה מתוצרת HP, לא מופיעות הודעות בלוח הבקרה של המוצר.</p>	<p>קווים או פסים אנכיים מופיעים בעמוד המודפס.</p> 
<p>השתמש בנייר אחר, בעל משקל בסיסי קל יותר. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a>.</p>	<p>ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.</p>	<p>מידת ההצללה ברקע מוגזמת.</p>
<p>ודא שמגש הקלט המועדף לגיליון יחיד נמצא במקומו.</p>	<p>ייתכן שמגש הקלט המועדף לגיליון יחיד הותקן בצורה לא נכונה.</p>	
<p>בחר ערך נמוך יותר בהגדרת צפיפות ההדפסה. פעולה זו מצמצמת את רמת ההצללה של הרקע.</p>	<p>ההגדרה של צפיפות ההדפסה גבוהה מדי.</p>	
<p>בדוק את סביבת המוצר.</p>	<p>תנאי יובש קיצוניים (לחות נמוכה) עשויים להעלות את רמת ההצללה של הרקע.</p>	
<p>החלף את מחסנית ההדפסה. ראה <a href="#">מחסנית הדפסה בעמוד 126</a>.</p>	<p>ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או שהיא עומדת להתרוקן. בעת שימוש במחסנית הדפסה שאינה מתוצרת HP, לא מופיעות הודעות בלוח הבקרה של המוצר.</p>	
<p>השתמש בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a>.</p>	<p>ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.</p>	<p>מריחות טונר מופיעות על חומר ההדפסה.</p>
<p>נקה את מכוני חומרי ההדפסה ואת מסלול הנייר. ראה <a href="#">ניקוי מסלול הנייר בעמוד 128</a>.</p>	<p>אם מופיעות מריחות טונר על הצד הקדמי של הנייר, ייתכן שמכוני הנייר מלוכלכים או שהצטברה פסולת במסלול ההדפסה.</p>	
<p>החלף את מחסנית ההדפסה. ראה <a href="#">מחסנית הדפסה בעמוד 126</a>.</p>	<p>ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה. בעת שימוש במחסנית הדפסה שאינה מתוצרת HP, לא מופיעות הודעות בלוח הבקרה של המוצר.</p>	
<p>ודא שנבחר הסוג המתאים של חומרי הדפסה במנהל המדפסת.</p>	<p>ייתכן שהטמפרטורה של ה-fuser נמוכה מדי.</p>	
<p>השתמש במאפיין Archive print (העבר הדפסה לארכיון) כדי לשפר את הדבקת הטונר. ראה <a href="#">Archive print (העבר הדפסה לארכיון) בעמוד 56</a>.</p>		

הבעיה	הגורם	הפתרון
הטונר נמרח בקלות כשנוגעים בו.	המוצר אינו מוגדר להדפיס על סוג חומר ההדפסה הרצוי.	במנהל המדפסת, בחר בכרטיסייה <b>Paper/ Quality</b> (נייר/איכות) והגדר את <b>Paper Type</b> (סוג הנייר) בהתאם לחומר ההדפסה הרצוי. אם אתה משתמש בנייר כבד, ייתכן שמהירות ההדפסה תואט.
	ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.	השתמש בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a> .
	ייתכן שצריך לנקות את מסלול הנייר.	נקה את המוצר. ראה <a href="#">ניקוי מסלול הנייר בעמוד 128</a> .
	ייתכן שמקור המתח פגום.	חבר את המדפסת ישירות לשקע ז"ח במקום למפצל.
	ייתכן שהטמפרטורה של ה-fuser נמוכה מדי.	השתמש במאפיין Archive print (העבר הדפסה לארכיון) כדי לשפר את הדבקת הטונר. ראה <a href="#">Archive print (העבר הדפסה לארכיון) בעמוד 56</a> .
בדף מופיעים באופן חוזר ונשנה סימנים במרחקים שווים.	המוצר אינו מוגדר להדפיס על סוג חומר ההדפסה הרצוי.	ודא שנבחר הסוג המתאים של חומרי הדפסה במנהל המדפסת. אם אתה משתמש בנייר כבד, ייתכן שמהירות ההדפסה תואט.
	ייתכן שחלקים פנימיים במדפסת הוכתמו בטונר.	בדרך כלל, בעיה זו נפתרת מעצמה לאחר הדפסה של כמה עמודים נוספים.
	ייתכן שצריך לנקות את מסלול הנייר.	נקה את המוצר. ראה <a href="#">ניקוי מסלול הנייר בעמוד 128</a> .
	ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה.	אם סימן חוזר מופיע באותה נקודה על-גבי העמוד, התקן מחסנית הדפסה חדשה של HP. ראה <a href="#">מחסנית הדפסה בעמוד 126</a> .
העמוד המודפס מכיל תווים מעוותים.	ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.	השתמש בנייר אחר, כגון נייר באיכות גבוהה המיועד לשימוש במדפסות לייזר. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a> .
	אם צורת התווים מעוותת באופן שהם יוצרים אפקט גלי, ייתכן שצריך לתקן את סורק הלייזר.	בדוק אם הבעיה מופיעה גם בדף התצורה. אם כן, פנה לחברת HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.



הבעיה	הגורם	הפתרון
<p>העמוד המודפס מסולסל או גלי.</p> 	<p>המוצר אינו מוגדר להדפיס על סוג חומר ההדפסה הרצוי.</p>	<p>ודא שבבחר הסוג המתאים של חומרי הדפסה במנהל המדפסת.</p> <p>אם הבעיה נמשכת, בחר סוג חומרי הדפסה שעושה שימוש בטמפרטורת fuser נמוכה יותר, כגון שקפים או חומרי הדפסה קלים.</p>
	<p>ייתכן שחומרי ההדפסה נשארו במגש הקלט במשך זמן רב מדי.</p>	<p>הפוך את ערימת חומרי ההדפסה שבמגש. כמו כן, נסה לסובב את חומרי ההדפסה ב-180° במגש הקלט.</p>
	<p>ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.</p>	<p>השתמש בנייר אחר, כגון נייר באיכות גבוהה המיועד לשימוש במדפסות לייזר. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a>.</p>
	<p>טמפרטורה ולחות גבוהות עלולות לגרום לסלסול הנייר.</p>	<p>בדוק את סביבת המוצר.</p>
	<p>ייתכן שהטמפרטורה של ה-fuser גורמת לסלסול חומרי ההדפסה.</p>	<p>בלוח הבקרה של המוצר, הפעל את ההגדרה <b>Less paper curl</b> (פחות סלסול נייר) בתפריט <b>Service (שירות)</b>.</p>
<p>הטקסט או הגרפיקה מופיעים על העמוד המודפס בהטיה.</p> 	<p>ייתכן שחומרי ההדפסה נטענו באופן לא נכון או שמגש הקלט מלא מדי.</p>	<p>בדוק שחומרי ההדפסה נטענו כראוי, ושמוכני חומרי ההדפסה אינם צמודים מדי לערימה או רופפים מדי. ראה <a href="#">טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 40</a>.</p>
	<p>ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.</p>	<p>השתמש בנייר אחר, כגון נייר באיכות גבוהה המיועד לשימוש במדפסות לייזר. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a>.</p>
<p>העמוד המודפס מקופל או מקומט.</p> 	<p>ייתכן שחומרי ההדפסה נטענו באופן לא נכון או שמגש הקלט מלא מדי.</p>	<p>הפוך את ערימת הנייר במגש הקלט או נסה לסובב אותו ב-180 מעלות.</p> <p>בדוק שחומרי ההדפסה נטענו כראוי, ושמוכני חומרי ההדפסה אינם צמודים מדי לערימה או רופפים מדי. ראה <a href="#">טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 40</a>.</p>
	<p>המוצר זיהה חסימה אפשרית במסלול הנייר.</p>	<p>שחרר חסימות נייר כלשהן במוצר. ראה <a href="#">שחרור חסימות נייר בעמוד 139</a>.</p>
	<p>ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.</p>	<p>השתמש בנייר אחר, כגון נייר באיכות גבוהה המיועד לשימוש במדפסות לייזר. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a>.</p>
	<p>כיסוי אוויר בתוך מעטפות עלולים לגרום להן להתקמט.</p>	<p>הוצא את המעטפה, שטח אותה ונסה להדפיס שוב.</p>
<p>טונר מופיע מסביב לתווים המודפסים.</p> 	<p>ייתכן שחומרי ההדפסה לא נטענו כראוי.</p>	<p>הפוך את ערימת הנייר במגש.</p>
	<p>אם מסביב לתווים מפוזרות כמויות גדולות של טונר, ייתכן שלנייר יש כושר התנגדות גבוה.</p>	<p>השתמש בנייר אחר, כגון נייר באיכות גבוהה המיועד לשימוש במדפסות לייזר. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a>.</p>

הבעיה	הגורם	הפתרון
תמונה שמופיעה בחלק העליון של העמוד (בשחור מלא) חוזרת על עצמה בהמשך העמוד (בשטח אפור).	ייתכן שהגדרות התוכנה משפיעות על הדפסת התמונה.	בתוכנית שבה אתה עובד, שנה את הגוון (כחות) של האזור שבו מופיעה התמונה שחוזרת על עצמה.
		בתוכנית שבה אתה משתמש, סובב את העמוד ב-180 מעלות כדי להדפיס קודם את התמונה הבהירה יותר.
	סדר הדפסת התמונות עשוי להשפיע על ההדפסה.	שנה את סדר הדפסת התמונות. לדוגמה, מקם את התמונה הבהירה יותר בראש הדף ואת התמונה הכהה יותר הורד לתחתית הדף.
	ייתכן שנחשול מתח השפיע על המוצר.	אם הפגם מופיע מאוחר יותר בעבודת הדפסה, כבה את המוצר למשך 10 דקות ולאחר מכן הפעל אותו שוב כדי להתחיל מחדש בעבודת ההדפסה.

## בעיות בטיפול בחומרי הדפסה

השתמש במידע בסעיף זה במקרה של בעיות בטיפול בחומרי הדפסה במוצר.

### קווים מנחים לשימוש בחומרי ההדפסה

- לקבלת תוצאות מיטביות, הקפד להשתמש בנייר מאיכות טובה וללא חתכים, סדקים, קרעים, כתמים, גרגירים, אבק, קמטים, חללים ריקים, סיכות, קיפולים או קצוות מעוגלים.
- להדפסה באיכות מיטבית, השתמש בסוג נייר חלק. באופן כללי, אמצעי ההדפסה חלק יותר מניב תוצאות טובות יותר.
- אם אינך יודע בוודאות מהו סוג הנייר שאתה טוען למדפסת (למשל, אם הוא נייר bond או נייר ממוחזר), בדוק את התוויות שעל חבילת הנייר.
- אל תשתמש בחומרי הדפסה המיועדים למדפסות מסוג הזרקת דיו בלבד. השתמש בחומרי הדפסה שמיועדים למדפסות לייזר.
- אל תשתמש בנייר חברה שהודפס בסוגי דיו לטמפרטורה נמוכה, כמו אלה המשמשים לעתים בתרמוגרפיה.
- אל תשתמש בנייר חברה עם תבליטים או הטבעות.
- המוצר עושה שימוש בחום ובלחץ כדי להדביק את הטונר על הנייר. ודא שכל נייר צבעוני או טופס מודפס מראש אכן הודפסו בסוגי דיו שמתאימים לטמפרטורת הדבקת הטונר (200°C במשך 0.1 שניות).

△ **זהירות:** אי מילוי ההוראות עלול לגרום לחסימות נייר או לגרום נזק למוצר.

### פתרון בעיות הקשורות לחומרי הדפסה

להלן פירוט הבעיות הקשורות לחומרי הדפסה, שעלולות לגרום לשינויים באיכות ההדפסה, לחסימות נייר ואף לנזק למוצר.

הבעיה	הגורם	הפתרון
איכות הדפסה ירודה או הדבקת טונר פגומה	הנייר לח, מחוספס, כבד או חלק מדי, יש בו תבליטים או שהוא נלקח מחבילת נייר פגומה.	נסה להשתמש בסוג אחר של נייר, בעל דירוג חלקות של Sheffield 100-250, עם תוכן לחות של 4-6%.
אזורים לבנים בהדפסה, חסימות או סלסול	הנייר לא אוסן כהלכה.	יש לאחסן את הנייר במצב שטוח בתוך אריזתו המקורית, האטומה בפני לחות.
	שטח הפנים של כל אחד מצדי הדף שונה.	הפוך את הנייר.

הבעיה	הגורם	הפתרון
סלסול יתר	הנייר לח מדי, בעל כיוון גרעיניות לא מתאים, או בעל מבנה של גרעיניות לרוחב	השתמש בנייר בעל גרעיניות ארוכה.
	הנייר שונה בשני צדדיו.	הפוך את הנייר.
	טמפרטורה גבוהה של ה-fuser גורמת לסלסול הנייר.	הפעל את ההגדרה <b>Less paper curl</b> (פחות סלסול נייר).
		בלוח הבקרה, לחץ על <b>Setup (הגדרות)</b> , השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות <b>Service (שירות)</b> ולחץ על <b>OK (אישור)</b> . השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות <b>Less paper curl</b> (פחות סלסול נייר), לחץ על <b>OK (אישור)</b> , השתמש בלחצני החצים כדי לבחור באפשרות <b>On (דולקת)</b> ולחץ על <b>OK (אישור)</b> .
חסימה, נזק למוצר	בנייר יש חתכים או חירורים.	השתמש בנייר ללא חתכים או חירורים.
בעיות הזנה	קצות הנייר משוננים.	השתמש בנייר איכותי המיועד לשימוש במדפסות לייזר.
	הנייר שונה בשני צדדיו.	הפוך את הנייר.
	הנייר לח, מחוספס, כבד או חלק מדי, כיוון הגרעיניות בו לא מתאים, הוא בעל מבנה של גרעיניות לרוחב, יש בו תבליטים, או שהוא נלקח מחבילת נייר פגומה.	נסה להשתמש בסוג אחר של נייר, בעל דירוג חלקות של 100-250 Sheffield, עם תוכן לחות של 4-6%.
		השתמש בנייר בעל גרעיניות ארוכה.
ההדפסה מוטית (עקומה).	ייתכן שמכווני חומרי ההדפסה לא כווננו כהלכה.	הוצא את כל חומרי ההדפסה ממגש הקלט, ישר את הערימה ולאחר מכן טען שוב את חומרי ההדפסה במגש הקלט. כוונן את מכווני חומרי ההדפסה בהתאם לרוחב ולאורך של חומרי ההדפסה שבשימוש, ונסה להדפיס שוב.
מתבצעת הזנה של יותר מגיליון אחד בכל פעם.	ייתכן שמגש חומרי ההדפסה גדוש יתר על המידה.	הוצא את כל חומרי ההדפסה מהמגש והחזר חלק מהם למגש. ראה <a href="#">טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 40</a> .
	ייתכן שחומרי ההדפסה מקומטים, מקופלים או פגומים.	ודא שחומרי ההדפסה אינם מקומטים, מקופלים או פגומים. נסה להדפיס על-גבי חומרי הדפסה מחבילה חדשה או חבילה אחרת.
	ייתכן שחומרי ההדפסה נחשפו לרוח לפני טעינתם.	טען חומרי הדפסה שלא נחשפו לרוח. שחרר את החבילה על-ידי פיתול ערימת הנייר.
	ייתכן שחומרי ההדפסה יבשים מדי.	טען נייר חדש שאוחסן כראוי.
המוצר אינו מושך חומרי הדפסה ממגש הקלט שלהם.	ייתכן שהמוצר מוגדר למצב הזנה ידנית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>אם ההודעה <b>Manual feed</b> (הזנה ידנית) מופיעה בצג לוח הבקרה, לחץ על <b>OK (אישור)</b> כדי להדפיס את העבודה.</li> <li>ודא שהמוצר אינו מוגדר למצב הזנה ידנית והדפס שוב את העבודה.</li> </ul>
	ייתכן שגלגלת האיסוף מלוכלכת או פגומה.	פנה לחברת HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.
	מכוון אורך הנייר במגש 1 מוגדר לאורך גדול מזה של חומרי ההדפסה.	כוונן את בקר כוונן אורך הנייר לאורך המתאים.



## בעיות בביצועים

נסה לפעול בהתאם לעצות המפורטות בסעיף זה כאשר עמודים יוצאים מהמוצר בלי שהודפס עליהם דבר, או כאשר לא מתבצעת הדפסה כלל.

הבעיה	הגורם	הפתרון
מתבצעת הדפסה, אך הדפים יוצאים ריקים לחלוטין.	ייתכן שסרט האיטום לא הוסר ממחסנית ההדפסה.	ודא שסרט האיטום הוסר במלואו ממחסנית ההדפסה.
	ייתכן שהמסמך מכיל עמודים ריקים.	בדוק במסמך שאתה מדפיס אם כל העמודים כוללים תוכן להדפסה.
	ייתכן שיש תקלה במוצר.	כדי לבדוק את המוצר, הדפס דף תצורה. ראה <a href="#">דפי מידע בעמוד 120</a> .
	חומרי הדפסה מסוימים עשויים להאט את עבודת ההדפסה.	הדפס על חומרי הדפסה מסוג אחר.
העמודים לא מודפסים.	ייתכן שהמוצר לא מושך כראוי את חומרי ההדפסה.	ראה <a href="#">בעיות בטיפול בחומרי הדפסה בעמוד 149</a> .
	ייתכן שחומרי ההדפסה נתקעים במוצר.	שחרר את החסימה. ראה <a href="#">שחרור חסימות נייר בעמוד 139</a> .
	ייתכן שכבל ה-USB פגום או מחובר באופן לא נכון.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נתק את הכבל בשני קצותיו וחבר אותו מחדש.</li> <li>נסה להדפיס עבודת הדפסה שהודפסה בעבר.</li> <li>נסה להשתמש בכבל USB אחר.</li> </ul>
	ייתכן שהמוצר אינו מוגדר כמדפסת ברירת המחדל.	פתח את תיבת הדו-שיח <b>מדפסות</b> או <b>מדפסות ופקסים</b> , לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המוצר ולחץ על <b>קבע כמדפסת ברירת מחדל</b> .
	ייתכן שאירעה שגיאה במוצר.	בדוק את לוח הבקרה כדי לראות אם מוצגת הודעת שגיאה. ראה <a href="#">הודעות לוח הבקרה בעמוד 135</a> .
	ייתכן שהמוצר מושהה או לא מקוון.	פתח את תיבת הדו-שיח <b>מדפסות</b> או <b>מדפסות ופקסים</b> וודא שמצב המוצר הוא 'מוכן'. אם המוצר מושהה, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על המוצר ולחץ על <b>חדש הדפסה</b> .
	ייתכן שהמוצר אינו מקבל אספקת חשמל.	בדוק את כבל החשמל וודא שהמוצר מופעל.
	התקנים אחרים פועלים במחשב שלך.	ייתכן שהמוצר אינו יכול לשתף יציאת USB. אם חיברת כונן קשיח חיצוני או התקן אחר לאותה יציאה שאליה מחובר המוצר, ייתכן שהתקן זה מפריע לפעולת המוצר. כדי לחבר את המוצר ולהשתמש בו, נתק את ההתקן הנוסף או השתמש בשתי יציאות USB במחשב.

## בעיות בהעתקה

### מניעת בעיות העתקה

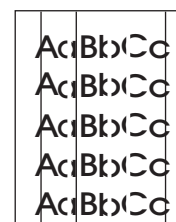
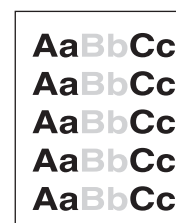
להלן מספר פעולות פשוטות שבאמצעותן תוכל לשפר את איכות ההעתקה:

- השתמש במסמכי מקור איכותיים.
- טען את חומרי ההדפסה כראוי. אם חומרי ההדפסה נטענים שלא כראוי, הם עלולים להיות נטויים ולגרום לתמונות לא חדות ולבעיות בתוכנת הזיהוי האופטי של תווים (OCR). לקבלת הוראות, עיין בסעיף [טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 40](#).
- השתמש בגיליון כיסוי, או צור גיליון כזה, כדי להגן על מסמכי המקור.

**הערה:** ודא שחומרי ההדפסה עומדים בדרישות המפרט של HP. אם חומרי ההדפסה עומדים בדרישות המפרט, בעיות הזנה נשנות מעידות על כך שגלגלת האיסוף או כרית ההפרדה בליוות. פנה לחברת HP. ראה [www.hp.com/support/ljm1319](http://www.hp.com/support/ljm1319) או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.

## בעיות בתמונה

הבעיה	הגורם	הפתרון
תמונות חסרות או דהויית.	ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה או ריקה.	החלף את מחסנית ההדפסה. ראה <a href="#">מחסנית ההדפסה בעמוד 126</a> .
	איכות מסמך המקור ירודה.	אם מסמך המקור בהיר מדי או פגום, ייתכן שלהעתקה אין אפשרות לפצות על כך, גם אם מבוצע כוונון של רמת הניגודיות. אם הדבר אפשרי, מצא מסמך מקור במצב טוב יותר.
	ייתכן שהגדרות הניגודיות נקבעו באופן לא נכון.	השתמש בלחצן <b>Lighter/Darker</b> (בהיר יותר/כהה יותר) כדי לשנות את הגדרת הניגודיות.
	הרקע של מסמך המקור הוא צבעוני.	רקעים צבעוניים עלולים לגרום לתמונות בקדמה להתמזג לתוך הרקע, או שהרקע עשוי להופיע עם צלילת אחרת. אם הדבר אפשרי, יש להשתמש במסמך מקור ללא רקע צבעוני.
בעותק מופיעים פסים אנכיים לבנים או דהויים.	ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.	השתמש בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a> .
	ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה.	החלף את מחסנית ההדפסה. ראה <a href="#">מחסנית ההדפסה בעמוד 126</a> .
בעותק מופיעים קווים לא רצויים.	ייתכן שיש לכלוך על פס הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי.	נקה את פס הסריקה של מזין המסמכים האוטומטי. ראה <a href="#">נקה את משטח הזכוכית ואת פס הזכוכית של הסורק בעמוד 72</a> .
	ייתכן שהתוף הרגיש לאור בתוך מחסנית ההדפסה שרוט.	התקן מחסנית הדפסה חדשה של HP. ראה <a href="#">מחסנית הדפסה בעמוד 126</a> .
בעותק מופיעים קווים שחורים או נקודות שחורות.	ייתכן שיש דיו, דבק, נוזל תיקון או חומר לא רצוי על גבי מזין המסמכים האוטומטי (ADF).	נקה את המוצר. ראה <a href="#">ניקוי המוצר בעמוד 128</a> .
	ייתכן שהמתח שסופק למוצר לא היה יציב.	הדפס מחדש את העבודה.



הבעיה	הגורם	הפתרון
העותקים בהירים או כהים יתר על המידה.	ייתכן שההגדרות של מנהל המדפסת או של תוכנת המוצר אינן נכונות.	ודא שהגדרות האיכות נכונות. עיין בעזרה של תוכנת המוצר כדי לקבל מידע נוסף על שינוי ההגדרות.
הטקסט אינו ברור.	ייתכן שההגדרות של מנהל המדפסת או של תוכנת המוצר אינן נכונות.	ודא שההגדרה EconoMode (מצב חיסכון) כבויה. עיין בעזרה של תוכנת המוצר כדי לקבל מידע נוסף על שינוי ההגדרות.

## בעיות בטיפול בחומרי הדפסה

הבעיה	הגורם	הפתרון
איכות הדפסה ירודה או הדבקת טונר פגומה	הנייר לח, מחוספס, כבד או חלק מדי, יש בו תבליטים או שהוא נלקח מחבילת נייר פגומה.	נסה להשתמש בסוג אחר של נייר, בעל דירוג חלקות של Sheffield 100-250, עם תוכן לחות של 4-6%.
אזורים לבנים בהדפסה, חסימות או לסול	הנייר לא אוסחן כהלכה.	יש לאחסן את הנייר במצב שטוח בתוך אריזתו המקורית, האטומה בפני לחות.
שטח הפנים של כל אחד מצדי הדף שונה.	הפוך את הנייר.	
סלסול יתר	הנייר לח מדי, בעל כיוון גרעיניות לא מתאים, או בעל מבנה של גרעיניות לרוחב	השתמש בנייר בעל גרעיניות ארוכה.
הנייר שונה בשני צדדיו.	הפוך את הנייר.	
חסימה, נזק לנייר	בנייר יש חתכים או חירורים.	השתמש בנייר ללא חתכים או חירורים.
קצות הנייר משוננים.	השתמש בנייר איכותי המיועד לשימוש במדפסות לייזר.	
הנייר שונה בשני צדדיו.	הפוך את הנייר.	
הנייר לח, מחוספס, כבד או חלק מדי, כיוון הגרעיניות בו לא מתאים, הוא בעל מבנה של גרעיניות לרוחב, יש בו תבליטים, או שהוא נלקח מחבילת נייר פגומה.	נסה להשתמש בסוג אחר של נייר, בעל דירוג חלקות של Sheffield 100-250, עם תוכן לחות של 4-6%.	השתמש בנייר בעל גרעיניות ארוכה.
ייתכן שמכוני חומרי הדפסה לא כווננו כהלכה.	הוצא את כל חומרי הדפסה ממגש הקלט, ישר את הערימה ולאחר מכן טען שוב את חומרי הדפסה במגש הקלט. כוונן את מכוני חומרי הדפסה בהתאם לרוחב ולאורך של חומרי הדפסה שבשימוש, ונסה להדפיס שוב.	
ההדפסה מוטית (עקומה).	ייתכן שמגש חומרי הדפסה גדוש יתר על המידה.	הסר חלק מחומרי הדפסה מהמגש. ראה <a href="#">טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 40</a> .
מתבצעת הזנה של יותר מגיליון אחד בכל פעם.	ייתכן שחומרי הדפסה מקומטים, מקופלים או פגומים.	ודא שחומרי הדפסה אינם מקומטים, מקופלים או פגומים. נסה להדפיס על חומרי הדפסה מחבילה חדשה או חבילה אחרת.

הבעיה	הגורם	הפתרון
המוצר אינו מושך חומרי הדפסה ממגש הקלט שלהם.	ייתכן שהמוצר מוגדר למצב הזנה ידנית.	<ul style="list-style-type: none"> <li>אם ההודעה <b>Manual (ידני)</b> מופיעה בצג של לוח הבקרה, לחץ על <b>OK (אישור)</b> כדי להדפיס את העבודה.</li> <li>ודא שהמוצר אינו מוגדר למצב הזנה ידנית והדפס שוב את העבודה.</li> </ul>
ייתכן שגלגלת האיסוף מלוכלכת או פגומה.	פנה לחברת HP. ראה <a href="http://www.hp.com/support/ljm1319">www.hp.com/support/ljm1319</a> או עיין בעלון התמיכה הכלול בארזית המוצר.	
מכוון אורך הנייר במגש 1 מוגדר לאורך גדול מזה של חומרי ההדפסה.	כוון את בקר כוונון אורך הנייר לאורך המתאים.	

## בעיות בביצועים

הבעיה	הגורם	הפתרון
אף עותק לא יוצא.	ייתכן שמגש הקלט ריק.	טען חומרי הדפסה במוצר. לקבלת מידע נוסף, ראה <a href="#">טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 40</a> .
מסמך המקור הוטען באופן לא נכון.	מסמך המקור הוטען באופן לא נכון.	במזין המסמכים האוטומטי, טען את חומר המקור כאשר הצד הצר פונה קדימה והצד המיועד לסריקה כלפי מטה.
הצילומים ריקים.	סרט האטימה לא הוסר ממחסנית ההדפסה.	הוצא את מחסנית ההדפסה מהמוצר, הוצא את סרט האטימה ולאחר מכן התקן מחדש את מחסנית ההדפסה.
מסמך המקור הוטען באופן לא נכון.	מסמך המקור הוטען באופן לא נכון.	במזין המסמכים האוטומטי, טען את חומר המקור כאשר הצד הצר לכיוון מזין המסמכים האוטומטי והצד המיועד לסריקה כלפי מטה.
ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP.	ייתכן שחומרי ההדפסה אינם עומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a> .	השתמש בחומרי הדפסה שעומדים בדרישות המפרט של HP. ראה <a href="#">נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35</a> .
ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה.	ייתכן שמחסנית ההדפסה פגומה.	החלף את מחסנית ההדפסה. ראה <a href="#">מחסנית הדפסה בעמוד 126</a> .
העותקים יוצאים מוקטנים.	ייתכן שהגדרות המוצר נקבעו להקטנת התמונה הנסרקות.	בלוח הבקרה, לחץ על האפשרות <b>Reduce/Enlarge</b> (הקטן/הגדל) וודא שהיא נקבעה על <b>Original=100%</b> (חומר מקור=100%).

הבעיה	הגורם	הפתרון
התמונה שנסרקה היא באיכות ירודה.	ייתכן שחומר המקור הוא תמונה או צילום מדור-שני.	<ul style="list-style-type: none"> <li>כדי להעלים את הצורות, נסה להקטין את גודל התמונה לאחר הסריקה.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>הדפס את התמונה שנסרקה כדי לראות אם האיכות השתפרה.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>ודא שהגדרות הרזולוציה נכונות עבור סוג עבודת הסריקה המבוצעת. ראה <a href="#">רזולוציה וצבע בסורק בעמוד 71</a>.</li> </ul>
	ייתכן שהתמונה המופיעה במסך אינה מייצגת באופן מדויק את איכות הסריקה.	<ul style="list-style-type: none"> <li>נסה להתאים את הגדרות התצוגה של צג המחשב ולהשתמש במספר גדול יותר של צבעים (או גוני אפור). בדרך כלל, ההתאמה נעשית על-ידי פתיחת <b>תצוגה</b> בלוח הבקרה של מערכת Windows.</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>נסה להתאים את הגדרות הרזולוציה בתוכנת הסורק. ראה <a href="#">רזולוציה וצבע בסורק בעמוד 71</a>.</li> </ul>
	מסמך המקור הוטען באופן לא נכון.	השתמש במכוני חומרי ההדפסה בעת טעינת חומרי המקור במזין המסמכים האוטומטי. ראה <a href="#">טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 40</a> .
	ייתכן שהסורק מלוכלך.	נקה את הסורק. ראה <a href="#">נקה את משטח הזכוכית ואת פס הזכוכית של הסורק בעמוד 72</a> .
	ייתכן שהגדרות הגרפיקה אינן מתאימות לסוג העבודה שאתה מבצע.	נסה לשנות את הגדרות הגרפיקה. ראה <a href="#">רזולוציה וצבע בסורק בעמוד 71</a> .
	רקע צבעוני עלול לגרום לתמונות בקדמה להתמזג לתוך הרקע.	נסה להתאים את ההגדרות לפני סריקת חומר המקור או לשפר את התמונה לאחר סריקת חומר המקור.
חלק מהתמונה לא נסרק.	מסמך המקור נטען באופן לא נכון.	השתמש במכוני חומרי ההדפסה בעת טעינת חומרי המקור במזין המסמכים האוטומטי. ראה <a href="#">טעינת חומרי מקור לסריקה בעמוד 68</a> .
	רקע צבעוני עלול לגרום לתמונות בקדמה להתמזג לתוך הרקע.	נסה להתאים את ההגדרות לפני סריקת חומר המקור או לשפר את התמונה לאחר סריקת חומר המקור.
	חומר מקור ארוך מ-381 מ"מ.	אורך הסריקה המרבי הוא 381 מ"מ מכאשר משתמשים במגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי. אם הדף חורג מהאורך המרבי, הסורק נעצר (צילומים יכולים להיות ארוכים יותר).
		<b>זהירות:</b> אל תנסה למשוך את חומר המקור ממזין המסמכים האוטומטי; הדבר עלול לגרום נזק לסרוק או לחומר המקור. ראה <a href="#">שחרור חסימות נייר ממזין המסמכים האוטומטי בעמוד 139</a> .
	חומר המקור קטן מדי.	הגודל המזערי שבו תומך מזין המסמכים האוטומטי הוא 148 x 105 מ"מ. ייתכן שחומר המקור נתקע. ראה <a href="#">שחרור חסימות נייר ממזין המסמכים האוטומטי בעמוד 139</a> .
	גודל חומרי ההדפסה אינו נכון.	בהגדרות <b>Scan</b> (סריקה), ודא שגודל חומרי ההדפסה בקלט גדול דיו עבור המסמך הנסרק.

הבעיה	הגורם	הפתרון
הסריקה נמשכת זמן רב מדי.	ההגדרה של הרזולוציה או של רמת הצבעים גבוהה מדי.	שנה את ההגדרה של הרזולוציה ושל רמת הצבעים להגדרות הנכונות עבור העבודה. ראה <a href="#">רזולוציה וצבע בסורק בעמוד 71</a> .
התוכנה מוגדרת לסריקה בצבע.	ברירת המחדל של המערכת היא סריקה בצבע, והיא נמשכת זמן רב יותר גם כאשר סורקים חומר מקור בצבע אחד. כאשר סורקים תמונה באמצעות TWAIN או WIA, ניתן לשנות את ההגדרות כדי לסרוק את חומר המקור בגווי אפור או בשחור-לבן. עיין בעזרה של תוכנת המוצר כדי לקבל פרטים.	
עבודת הדפסה או עבודת העתקה נשלחה לפני ניסיון הסריקה.	עבודת הדפסה או עבודת העתקה נשלחה לפני ניסיון הסריקה, הסריקה תתחיל כאשר הסורק אינו תפוס. אולם, היות שלמוצר ולסורק יש זיכרון משותף, הסריקה עלולה להיות איטית יותר.	

## בעיות של איכות-סריקה

### מניעת בעיות של איכות סריקה

להלן מספר פעולות פשוטות שבאמצעותן תוכל לשפר את איכות הסריקה.

- השתמש במסמכי מקור איכותיים.
- טען את חומרי ההדפסה כראוי. כאשר חומרי ההדפסה נטענים באופן לא נכון, הם עלולים להיות מוטים, דבר הגורם לקבלת תמונות לא ברורות. לקבלת הוראות, עיין בסעיף [טעינת נייר וחומרי הדפסה בעמוד 40](#).
- התאם את הגדרות התוכנה לאופן שבו אתה מתכוון להשתמש בדף שנסרק. לקבלת מידע נוסף, ראה [רזולוציה וצבע בסורק בעמוד 71](#).
- אם המוצר מזין לעתים קרובות יותר מדף אחד בו-זמנית, ייתכן שיש להחליף את כרית ההפרדה. פנה לחברת HP. ראה [www.hp.com/support/ljm1319](http://www.hp.com/support/ljm1319) או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.
- השתמש בגיליון כיסוי, או צור גיליון כזה, כדי להגן על מסמכי המקור.

### פתרון בעיות של איכות סריקה

הבעיה	הגורם	הפתרון
עמודים ריקים	ייתכן שחומרי המקור נטענו בצורה הפוכה.	במזין המסמכים האוטומטי, הכנס את הקצה העליון של ערימת מסמכי המקור למגש הקלט של מזין המסמכים האוטומטי, כאשר ערימת חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה והעמוד הראשון המיועד לסריקה בתחתית הערימה.
בהיר מדי או כהה מדי	ייתכן שהגדרות הרזולוציה ורמות הצבע נקבעו באופן לא נכון.	ודא שהגדרות הרזולוציה ורמות הצבע הן נכונות. ראה <a href="#">רזולוציה וצבע בסורק בעמוד 71</a> .
קווים לא רצויים	ייתכן שיש לכלוך על פס הזכוכית של מזין המסמכים האוטומטי.	נקה את פס הסריקה. ראה <a href="#">נקה את משטח הזכוכית ואת פס הזכוכית של הסורק בעמוד 72</a> .
נקודות שחורות או קווים שחורים	ייתכן שהמתח שסופק למוצר לא היה יציב.	הדפס מחדש את העבודה.
טקסט לא ברור	ייתכן שרמות הרזולוציה הוגדרו באופן לא נכון.	ודא שהגדרות הרזולוציה נכונות. ראה <a href="#">רזולוציה וצבע בסורק בעמוד 71</a> .

## בעיות פקס

כדי לפתור בעיות פקס, ראה [פתרון בעיות בפקס בעמוד 108](#).

## אופטימיזציה ושיפור של איכות התמונה

### רשימת פעולות לביצוע עבור איכות הדפסה

בעיות כלליות באיכות ההדפסה ניתנות לפתרון באמצעות רשימת פעולות לביצוע זו:

1. [ודא שהנייר או חומרי ההדפסה שבו אתה משתמש עומדים בדרישות המפרט](#). ראה [נייר וחומרי הדפסה בעמוד 35](#). באופן כללי, נייר חלק יותר מניב תוצאות טובות יותר.
2. אם אתה משתמש בחומרי הדפסה מיוחדים, כגון מדבקות, שקפים, נייר מבריק או נייר חברה, ודא שההדפסה מתבצעת לפי סוג חומר ההדפסה. ראה [בחירת סוג נייר בעמוד 52](#).
3. הדפס דף תצורה ודף מצב החומרים המתכים מלוח הבקרה של המוצר. ראה [דפי מידע בעמוד 120](#).
  - בדוק בדף מצב החומרים המתכלים אם יש חומרים מתכלים שעומדים להתרוקן או התרוקנו. לא מסופק כל מידע עבור מחסניות הדפסה שאינן מתוצרת HP.
  - אם דפים אלה אינם מודפסים כראוי, הבעיה היא בחומרה. פנה לחברת HP. ראה [www.hp.com/support/ljm1319](http://www.hp.com/support/ljm1319) או עיין בעלון התמיכה הכלול באריזת המוצר.
4. נסה להדפיס מתוכנית אחרת. אם העמוד מודפס כראוי, קיימת בעיה בתוכנית שממנה אתה מדפיס.
5. הפעל מחדש את המחשב ואת המוצר ונסה להדפיס שוב. אם הבעיה לא נפתרה, ראה [בעיות כלליות באיכות הדפסה בעמוד 145](#).

### ניהול והגדרה של מנהלי המדפסת

הגדרות איכות ההדפסה קובעות אם ההדפסה תיראה בהירה או כהה בדף המודפס, ובאיזה סגנון תודפס הגרפיקה. תוכל גם להשתמש בהגדרות איכות הדפסה למיטוב איכות ההדפסה עבור סוג ספציפי של חומרי הדפסה. באפשרותך לשנות את ההגדרות במאפייני המוצר כדי שיתאימו לסוגי עבודות ההדפסה שאתה מדפיס. ההגדרות הבאות זמינות, בהתאם למנהל המדפסת שבו אתה משתמש:

● **600 dpi**

● **Custom (מותאמת אישית):** הגדרה זו מפיקה את אותה רזולוציה כמו הגדרת ברירת המחדל, אך ניתן לשנות את תבניות קנה המידה.

---

**הערה:** שינוי הרזולוציה עשוי לשנות את עיצוב הטקסט.

### שינוי זמני של הגדרות איכות ההדפסה

כדי לשנות את הגדרות איכות ההדפסה עבור התוכנית הנוכחית בלבד, פתח את המאפיינים באמצעות תפריט **הגדרת עמוד** בתוכנית שבה אתה משתמש כדי להדפיס.

### שינוי הגדרות איכות ההדפסה עבור כל העבודות העתידיות

---

**הערה:** לקבלת הוראות עבור Macintosh, ראה [שינוי הגדרות מנהל המדפסת עבור Macintosh בעמוד 26](#).

עבור Windows 2000:

1. במגש המערכת של Windows, לחץ על **התחל**, בחר **הגדרות** ולאחר מכן על **מדפסות**.
2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המוצר.

3. לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות הדפסה**.

4. שנה את ההגדרות, ולחץ על **OK** (אישור).

עבור Windows XP:

1. במגש המערכת של Windows, לחץ על **התחל**, לחץ על **הגדרות** ולאחר מכן על **מדפסות ופקסים**.

2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המוצר.

3. לחץ על **מאפיינים** או לחץ על **העדפות הדפסה**.

4. שנה את ההגדרות, ולחץ על **OK** (אישור).

עבור Windows Vista:

1. במגש המערכת של Windows, לחץ על **התחל**, על **לוח הבקרה** ולאחר מכן, תחת **חומרה וצילילים**, לחץ על **מדפסת**.

2. לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המוצר.

3. לחץ על **מאפיינים** או לחץ על **העדפות הדפסה**.

4. שנה את ההגדרות, ולחץ על **OK** (אישור).



## פתרון בעיות קישוריות

### פתרון בעיות של חיבור ישיר

אם המוצר נתקל בבעיות חיבור כאשר הוא מחובר ישירות למחשב, בצע את הפעולות הבאות:

1. ודא שאורכו של כבל ה-USB אינו עולה על 2 מטרים.
2. ודא ששני הקצוות של כבל ה-USB מחוברים.
3. ודא שהכבל הוא כבל מאושר USB 2.0 Hi-Speed.
4. אם השגיאה נמשכת, השתמש בכבל USB אחר.

# פתרון בעיות תוכנה

## פתרון בעיות נפוצות עם Windows

הודעת שגיאה:

"General Protection FaultException OE"

"Spool32"

"Illegal Operation"

סיבה פתרון

סגור את כל התוכנות, הפעל מחדש את Windows ונסה שוב.

מחק את כל הקבצים הזמניים מספריית המשנה Temp. ניתן לקבוע את שם הספרייה על ידי פתיחת הקובץ AUTOEXEC.BAT וחיפוש המשפט "Set Temp =". השם שלאחר משפט זה הוא הספרייה Temp. בדרך כלל הוא TEMP:C \כברירת מחדל, אך ניתן להגדירו מחדש.

לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Windows, עיין בתיעוד של Microsoft Windows הנווה למחשב.

## פתרון בעיות נפוצות ב-Macintosh

טבלה 12-1 בעיות עם Mac OS X גרסה 10.3, ועם Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות מאוחרות יותר

מנהל המדפסת לא מופיע בתוכנית השירות **Printer Setup Utility**.

פתרון

סיבה

ייתכן שתוכנת המוצר לא הותקנה או הותקנה באופן לא נכון. ודא שקובץ ה-PPD נמצא בתיקייה הבאה בכונן הקשיח: `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj`, כאשר `<lang>` מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבשימוש. במקרה הצורך, התקן מחדש את התוכנה. לקבלת הוראות, עיין במדריך תחילת העבודה.

קובץ PostScript Printer Description (PPD) פגום. מחק את קובץ ה-PPD מהתיקייה הבאה בכונן הקשיח: `Library/Printers/PPDs/Contents/Resources/<lang>.lproj`, כאשר `<lang>` מייצג את קוד השפה בן שתי האותיות של השפה שבשימוש. התקן מחדש את התוכנה. לקבלת הוראות, עיין במדריך תחילת העבודה.

שם המוצר אינו מוצג בתיבת רשימת המדפסות בתוכנית השירות **Printer Setup Utility**.

פתרון

סיבה

ייתכן שהמוצר אינו מוכן. ודא שהכבלים מחוברים כהלכה, שהמוצר מופעל ושנורית מצב מוכן דולקת. השתמש ביציאת מחשב שונה עבור כבל ה-USB.

נעשה שימוש בשם לא נכון של המוצר. בדוק את שם המוצר על-ידי הדפסת דף תצורה. ראה [דפי מידע בעמוד 120](#). ודא שהשם בדף התצורה תואם לשם המוצר בתוכנית השירות **Printer Setup Utility**.

ייתכן שכבל הממשק פגום או מאיכות ירודה. החלף את כבל הממשק. ודא שאתה משתמש בכבל מאיכות גבוהה.

## טבלה 12-1 בעיות עם Mac OS X גרסה 10.3, ועם Mac OS X גרסה 10.4 וגרסאות מאוחרות יותר (המשך)

### עבודת הדפסה לא נשלחה למוצר הרצוי.

סיבה	פתרון
ייתכן שתור ההדפסה נעצר.	פתח את תור ההדפסה ולחץ על <b>Start Jobs</b> (התחל בעבודות).
נעשה שימוש בשם לא נכון של המוצר. ייתכן שמוצר אחר באותו השם או בשם דומה קיבל את עבודת ההדפסה.	בדוק את שם המוצר על-ידי הדפסת דף תצורה. ראה <b>דפי מידע בעמוד 120</b> . ודא שהשם בדף התצורה תואם לשם המוצר בתוכנת השירות <b>Printer Setup Utility</b> .

### קובץ Encapsulated PostScript (EPS) אינו מדפיס עם הגופנים המתאימים.

סיבה	פתרון
בעיה זו מתרחשת בתוכניות מסוימות.	<ul style="list-style-type: none"> <li>לפני ההדפסה, נסה להוריד את הגופנים הנכללים בקובץ ה-EPS למוצר.</li> <li>שלח את הקובץ בפורמט ASCII במקום בקידוד בינארי.</li> </ul>

### לא ניתן להדפיס מכרטיס USB של צד שלישי.

סיבה	פתרון
שגיאה זו מתרחשת כאשר התוכנה של מדפסות USB אינה מותקנת. Card Support. הגירסה העדכנית ביותר של תוכנה זו זמינה באתר האינטרנט של Apple.	<p>בעת הוספת כרטיס USB של צד שלישי, ייתכן שתזדקק לתוכנת <b>Apple USB Adapter</b>.</p>

### כאשר הוא מחובר באמצעות כבל USB, המוצר אינו מופיעה בתוכנית השירות **Macintosh Printer Setup Utility** לאחר הבחירה במנהל ההתקן.

סיבה	פתרון
בעיה זו נגרמת על-ידי רכיב תוכנה או רכיב חומרה כלשהו.	<p><b>פתרון בעיות תוכנה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בדוק שה-Macintosh תומך ב-USB.</li> <li>ודא שמערכת ההפעלה Macintosh שברשותך היא Mac OS X בגרסה, 10.3, 10.4 או גרסה מאוחרת יותר.</li> <li>ודא שב-Macintosh מותקנת תוכנת ה-USB המתאימה של Apple.</li> </ul> <p><b>פתרון בעיות חומרה</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>בדוק שהמוצר מופעל.</li> <li>ודא שכבל ה-USB מחובר כהלכה.</li> <li>בדוק שאתה משתמש בכבל high-speed USB המתאים.</li> <li>ודא שאין יותר מדי התקני USB, המושכים מתח מהשרשרת. נתק את כל ההתקנים מהשרשרת וחבר את הכבל ישירות ליציאת ה-USB במחשב המארז.</li> <li>בדוק אם יש יותר משתי רכזות USB ללא מקור מתח בשורה בשרשרת. נתק את כל ההתקנים מהשרשרת וחבר את הכבל ישירות ליציאת ה-USB במחשב המארז.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> מקלדת iMac היא רכזת USB ללא מקור מתח.</p>



---

## א מידע על אביזרים והזמנות

- כדי להזמין חומרים מתכלים בתוך ארה"ב, בקר באתר [www.hp.com/sbso/product/supplies](http://www.hp.com/sbso/product/supplies).
- כדי להזמין חומרים מתכלים בכל מקום ברחבי העולם, בקר באתר [www.hp.com/ghp/buyonline.html](http://www.hp.com/ghp/buyonline.html).
- כדי להזמין חומרים מתכלים בקנדה, בקר באתר [www.hp.ca/catalog/supplies](http://www.hp.ca/catalog/supplies).
- להזמנת חומרים מתכלים באירופה, עבור אל [www.hp.com/go/ljsupplies](http://www.hp.com/go/ljsupplies).
- כדי להזמין חומרים מתכלים באסיה-אזור האוקיינוס השקט, בקר באתר [www.hp.com/paper](http://www.hp.com/paper).
- כדי להזמין אבזרים, בקר באתר [www.hp.com/go/accessories](http://www.hp.com/go/accessories).

## חומרים מתכלים

מק"ט	תיאור	שם המוצר
Q2612A	התפוקה הממוצעת עבור מחסנית הדפסה היא 2,000 עמודים בערך.	מחסנית הדפסה חלופית

## כבלים ואביזרי ממשק

מק"ט	תיאור	שם המוצר
C6518A	מחבר התקן סטנדרטי תואם-USB באורך 2 מטרים	כבל ה-USB
C6520A	מחבר התקן סטנדרטי תואם-USB באורך 3 מטרים	
8121-0811	כבל הפקס של המוצר	כבל פקס





## הצהרת אחריות מוגבלת של Hewlett-Packard

משך תקופת האחריות המוגבלת

מוצר HP

אחריות מוגבלת לשנה

HP LaserJet M1319f

HP מתחייבת בפניך, לקוח משתמש הקצה, שהחומרה והאביזרים של HP יהיו ללא פגמים בחומרים ובייצור לאחר תאריך הרכישה, למשך התקופה הרשומה לעיל. אם HP תקבל הודעה על פגמים כאלו במשך תקופת האחריות, HP, לפי שיקול דעתה, תתקן או תחליף את המוצרים שיוכחו כפגומים. מוצרים חלופיים יהיו מוצרים חדשים או מוצרים שהביצועים שלהם שווים ערך לחדשים.

HP מתחייבת בפניך שתוכנת HP לא תיכשל בביצוע הוראות התכנות שלה לאחר תאריך הרכישה, לתקופה המפורטת לעיל, בשל פגמים בחומר ובייצור, אם התוכנה הותקנה כהלכה ונעשה בה שימוש נכון. אם HP תקבל הודעה על פגמים כאלה במהלך תקופת האחריות, תחליף HP את התוכנה שאינה מבצעת את הוראות התכנות שלה כתוצאה מפגמים אלה.

HP אינה מתחייבת לכך שהמוצרים שלה יפעלו תמיד ללא תקלות או ללא שגיאות. אם HP אינה יכולה, תוך פרק זמן סביר, לתקן או להחליף מוצר כלשהו כדי להחזירו למצב המתחייב מתנאי האחריות, תהיה זכאי להחזר כספי של מחיר הרכישה מייד עם החזרת המוצר.

מוצרי HP עשויים להכיל חלקים מחודשים השקולים בביצועיהם לחלקים חדשים או חלקים שהיו בשימוש מקרי.

האחריות אינה חלה על פגמים שנוצרו עקב (א) תחזוקה או כיוול לא נכונים או לא מתאימים, (ב) תוכנות, ממשקים, חלקים או חומרים מתכלים שלא סופקו על-ידי HP, (ג) שינויים לא מורשים או שימוש לא מורשה, (ד) תפעול מחוץ למפרטי הסביבה שפורסמו עבור המוצר, או (ה) הכנה או תחזוקה לא הולמים של מיקום המדפסת.

ככל שהחוק המקומי מתיר זאת, ההתחייבויות המפורטות לעיל הן בלעדיות, ולא יחולו מלבדן כל אחריות או תנאי, בין בכתב ובין בעל-פה, במפורש או במשתמע. חברת HP משוחררת מכל התחייבות או תנאי במשתמע לגבי סחירות, איכות משביעת רצון והתאמה למטרה מסוימת. במדינות/אזורים, ארצות או מחוזות מסוימים חל איסור על הגבלת המשך של אחריות משתמעת, ולכן ההגבלה שלעיל לא בהכרח חלה עליך. אחריות זו מעניקה לך זכויות משפטיות מסוימות וייתכן שיש לך גם זכויות אחרות המשתנות ממדינה/אזור למדינה/אזור, מארץ לארץ או ממחוז למחוז. האחריות המוגבלת של HP תקפה בכל מדינה/אזור או מקום שבו מציעה HP נוכחות של שירותי תמיכה במוצר, ושבהם משווקת HP את המוצר. רמת שירות האחריות שתקבל עשויה להשתנות בהתאם לתקנים המקומיים. HP לא תשנה את הצורה, ההתאמה או התפקוד של המוצר כדי להביא לתפעולו במדינה/אזור שבהם הוא לא תוכנן מעולם לפעול מסיבות משפטיות או מסיבות של תקינה.

ככל שמתיר זאת החוק המקומי, התרופות בכתב אחריות זה הן התרופות היחידות והבלעדיות שלך. למעט המפורט לעיל, בשום מקרה לא יהיו HP או ספקיה אחראים לאובדן נתונים או לנזקים ישירים, מיוחדים, עקיפים, תוצאתיים (ובכלל זה אובדן רווח או נתונים), או אחרים, בין מכוח חוזה, נזיקין או אחר. במדינות/אזורים, ארצות או מחוזות מסוימים, חל איסור על מניעה או הגבלה על נזקים מקריים או תוצאתיים, ולכן ייתכן שההגבלה או המניעה שלעיל לא חלה עליך.

תנאי האחריות הכלולים בהצהרה זו, מלבד עד למידה המותרת בחוק, אינם מונעים, מגבילים או משנים, והם מהווים תוספת לזכויות המחויבות המעוגנות בחוק החלות על מכירת מוצר זה לך.

## שירות אחריות במסגרת תיקון עצמי של הלקוח

מוצרי HP מתוכננים כך שיכילו חלקים רבים שהלקוח יכול לתקן בעצמו (חלקי CSR), וזאת על מנת למזער את זמן התיקון ולאפשר גמישות רבה יותר בטיפול בחלקים הפגומים. אם HP מזהה, במהלך אבחון הבעיה, שניתן לתקן זאת בעזרת חלקי CSR, היא תשלח חלק זה ישירות אליך כדי שתבצע את ההחלפה. ישנן שתי קטגוריות של חלקי 1 (CSR) חלקים שלגביהם תיקון עצמי של הלקוח הוא חובה. אם תבקש מ-HP להחליף חלקים אלה, תחויב על עלויות הנסיעה והעבודה הכרוכות בשירות זה. 2) חלקים שלגביהם תיקון עצמי של הלקוח הוא אופציונלי. חלקים אלה מתוכננים גם הם לתיקון עצמי של הלקוח. עם זאת, אם תבקש מ-HP להחליפם עבורך, הדבר יבוצע ללא חיוב נוסף, בכפוף לסוג האחריות התקף למוצר שברשותך.

בהתבסס על זמינות ועל שיקולים גיאוגרפיים, חלקי CSR יישלחו בתוך יום עסקים אחד. קיימת אפשרות למשלוח באותו יום או בתוך ארבע שעות תמורת תשלום נוסף, וגם כאן בכפוף למגבלות גיאוגרפיות. אם יידרש לך סיוע, תוכל להתקשר למרכז התמיכה הטכנית של HP ולהיעזר בטכנאי שידריך אותך דרך הטלפון. HP מציינת בחומרים המצורפים לחלק ה-CSR שנשלח אם יש לשלוח אליה בחזרה את החלק הפגום. במקרה שיש צורך להחזיר את החלק הפגום ל-HP, יהיה עליך לשלוח אותו בתוך פרק הזמן שצוין. לרוב מצוין פרק זמן של חמישה ימי עסקים. יש לצרף לחלק הפגום המוחזר גם את התיעוד הקשור אליו שהגיע עם חומרי המשלוח. אי עמידה בהחזרת החלק הפגום כנדרש עלולה לגרום לכך שתחויב בהוצאות ההחלפה. במקרה של תיקון עצמי של לקוח, HP נושאת בכל תשלומי משלוח החלקים והחזרתם. עם זאת, המשלוח ייעשה דרך חברת משלוחים על פי בחירתה של HP.

## הצהרת אחריות מוגבלת לגבי מחסניות ההדפסה

על מוצר HP זה חלה אחריות לגבי היותו נטול פגמים בחומר ובעבודה.

אחריות זאת לא חלה על מוצרים אשר (א) מולאו מחדש, שופצו, עברו תהליך ייצור מחודש, או שטופלו בדרך זו או אחרת, (ב) כוללים בעיות שנוצרו כתוצאה משימוש לא תקין, אחסון לא תקין או תפעול מחוץ למפרט הסביבתי שפורסם עבור מוצר ההתקן או (ג) התבלו משימוש רגיל.

לקבלת שירות במסגרת האחריות, אנא החזר את המוצר למקום הרכישה (בצירוף תיאור בכתב של הבעיה ודוגמאות הדפסה) או פנה אל תמיכת הלקוחות של HP. בהתאם לשיקול דעתה, HP תחליף את המוצר שיוכח כפגום או תחזיר את מחיר הרכישה.

ככל שמתיר זאת החוק המקומי, תנאי האחריות המפורטים לעיל הם בלעדיים ולא תחול כל אחריות או תנאי אחרים מלבדם, בין בכתב ובין בעל-פה, במפורש או מכללא, ו-HP מסירה מפורשות כל אחריות או תנאים משתמעים לגבי סחירות, איכות משביעת רצון או התאמה למטרה מסוימת.

ככל שמתיר זאת החוק המקומי, בשום מקרה לא תהיה חברת HP או הספקים שלה אחראים לנזק ישיר, מיוחד, מקרי, תוצאתי (לרבות אובדן רווח או נתונים) או כל נזק אחר, בין אם הוא קשור בחוזה, נזיקין או אחר.

תנאי האחריות הכלולים בהצהרה זו, להוציא במידה המותרת על-פי חוק, לא מוציאים מהכלל, מגבילים או משנים את הזכויות החוקתיות המנדטוריות הישימות על מכירתו של מוצר זה לך, כי אם מהווים תוספת להן.

## תמיכת לקוחות

מספרי הטלפון הרלוונטיים למדינה/לאזור מופיעים על גבי העלון שצורף לאריזת המוצר, או בכתובת [www.hp.com/support/](http://www.hp.com/support/).

קבל תמיכה טלפונית ללא תשלום במהלך תקופת האחריות, עבור המדינה/האזור שלך

הכן מראש את שם המוצר, מספרו הסידורי, תאריך הרכישה וכן את תיאור הבעיה.

[www.hp.com/support/ljm1319](http://www.hp.com/support/ljm1319)

קבל תמיכה באינטרנט 24 שעות ביממה

[www.hp.com/go/macosex](http://www.hp.com/go/macosex)

קבל תמיכה עבור מוצרים המופעלים עם מחשבי Macintosh

[www.hp.com/go/ljm1319\\_software](http://www.hp.com/go/ljm1319_software)

הורד תוכניות שירות, מנהלי התקן ומידע אלקטרוני

[www.hp.com/go/suresupply](http://www.hp.com/go/suresupply)

הזמן חומרים מתכלים ונייר

[www.hp.com/buy/parts](http://www.hp.com/buy/parts)

הזמן חלקים ואביזרים מקוריים של HP

[www.hp.com/go/carepack](http://www.hp.com/go/carepack)

הזמן שירות או הסכמי תחזוקה נוספים של HP

## אריזה מחדש של ההתקן

אם נקבע בשירות הלקוחות של HP שיש להחזיר את ההתקן שלך לחברה לצורך תיקון, בצע את הפעולות הבאות כדי לארוז את ההתקן מחדש לפני שתשלח אותו.

---

**זהירות:** הלקוח יישא באחריות לכל נזק בעת המשלוח שייגרם כתוצאה מאריזה לא נאותה. △

**1.** הסר ושמור את מחסנית ההדפסה.

---

**זהירות:** חשוב מאוד להסיר את מחסנית ההדפסה לפני שליחת ההתקן. מחסנית הדפסה שנותרה בהתקן במהלך ההובלה עלולה לדלוף ולכסות בטונר את מנוע ההתקן וחלקים אחרים שלו. △

כדי לא לפגוע במחסנית ההדפסה, הימנע מלגעת בגלגלת ואחסן את המחסנית באריזתה המקורית או בכל אופן אחר המבטיח שהיא לא תיחשף לאור.

---

**2.** הסר ושמור את כבל החשמל, את כבל הממשק וכל אביזר אופציונלי אחר.

**3.** אם אפשר, צרף לאריזה דוגמאות הדפסה וגם 50 עד 100 גיליונות נייר או חומרי הדפסה אחרים שלא הודפסו כהלכה.

**4.** בארה"ב, התקשר לשירות הלקוחות של HP כדי לבקש חומרי אריזה חדשים. במקומות אחרים, השתמש באריזת המדפסת המקורית, אם אפשר. חברת Hewlett-Packard ממליצה לבטח את הציוד המיועד להובלה.



סעיף זה כולל את הפרטים הבאים על המוצר:

- [מפרט פיזי](#)
- [מפרט חשמל](#)
- [צריכת חשמל](#)
- [מפרט סביבתי](#)
- [פליטות אקוסטיות](#)

## מפרט פיזי

טבלה ג-1 מפרט פיזי

מוצר	גובה	עומק	רוחב	משקל
HP LaserJet M1319	459 מ"מ	443 מ"מ	429 מ"מ	10 ק"ג



## מפרט חשמל

△ **זהירות:** דרישות המתח החשמלי מבוססות על המדינה/אזור שם נמכר המוצר. אין להמיר את מתח הפעולה. הדבר עלול לגרום נזק למוצר ולבטל את תוקף האחריות.

### טבלה ג-2 מפרט חשמל

פריט	דגמים של 110 וולט	דגמים של 230 וולט
דרישות מתח	110 עד 127 וולט (+/- 10%)	220 עד 240 וולט (+/- 10%)
	60 / 50 הרץ (+/- 2 הרץ)	60 / 50 הרץ (+/- 2 הרץ)
צריכת זרם	4.5 A	2.6 A

## צריכת חשמל

טבלה ג-3 צריכת חשמל (ממוצעת, בוואט)<sup>1</sup>

דגם המוצר	הדפסה <sup>2</sup>	העתקה <sup>2</sup>	מצב מוכן/מצב שינה <sup>3</sup>	כבוייה
HP LaserJet M1319	W 290	W 225	W 5	<0.1 וואט

<sup>1</sup> הערכים מבוססים על נתונים קודמים. לקבלת מידע עדכני, ראה [www.hp.com/support/ljm1319](http://www.hp.com/support/ljm1319).

<sup>2</sup> ערכי הכוח הם הערכים הגבוהים ביותר שנמדדו באמצעות כל ערכי המתח הרגילים.

<sup>3</sup> טכנולוגייה להפעלת ה-fuser באופן מיידי.

<sup>4</sup> זמן התאוששות ממצב מוכן/שינה עד לתחילת ההדפסה = 8.5 שניות.

<sup>5</sup> פיזור חום מרבי עבור כל הדגמים במצב מוכן = 45 BTU/שעה

## מפרט סביבתי

### טבלה ג-4 מפרט סביבתי<sup>1</sup>

אחסון	הפעלה	מומלץ	
20° עד 40° צלסיוס	15° עד 32.5° צלסיוס	15° עד 32.5° צלסיוס	טמפרטורה
(-4° עד 104° פרנהייט)	(59° עד 90.5° פרנהייט)	(59° עד 90.5° פרנהייט)	
95% או פחות	10% עד 80%	10% עד 80%	לחות יחסית

<sup>1</sup> הערכים נתונים לשינוי.

## פליטות אקוסטיות

### טבלה ג-5 פליטות אקוסטיות

מוצג לפי תקן ISO 9296 <sup>1</sup>	רמת עוצמת הקול
$L_{WA} = 6.3 \text{ Bels (A) [65 dB (A)]}$	הדפסה (18 עמודים לדקה)
בלתי נשמע	מצב מוכן
מוצג לפי תקן ISO 9296 <sup>1</sup>	רמת לחץ קול לעומדים מהצד
$L_{pAm} = 49 \text{ dB(A)}$	הדפסה (18 עמודים לדקה)
בלתי נשמע	מצב מוכן

<sup>1</sup> הערכים מבוססים על נתונים קודמים. לקבלת מידע עדכני, ראה [www.hp.com/support/ljm1319](http://www.hp.com/support/ljm1319).

<sup>2</sup> התצורה הנבדקת: HP LaserJet M1319 הדפסה חד-צדדית על נייר בגודל A4 בקצב של 18 עמודים לדקה.

## ד מידע בנושא תקינה

סעיף זה מכיל את המידע הבא על עמידה בתקנות:

- [תאימות לתקנות ה-FCC](#)
- [התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה](#)
- [החוק להגנת הצרכן בטלפון \(ארה"ב\)](#)
- [דרישות IC CS-03](#)
- [הצהרת האיחוד האירופי לעניין תפעול ציוד תקשורת](#)
- [הצהרות התקשורת של מדינת ניו זילנד](#)
- [הצהרת תאימות](#)
- [הצהרות בטיחות](#)

## תאימות לתקנות ה-FCC

בדיקת ציוד זה העלתה כי הוא עומד בהגבלות לגבי התקן דיגיטלי בסיווג B, בהתאם לסעיף 15 של כללי ה-FCC (מועצת התקשורת האמריקנית). הגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה מפני השפעה מזיקה בהתקנה ביתית. מכשיר זה מייצר אנרגיית תדרי רדיו, משתמש בה ומסוגל לשדר אותה. אם התקנת המכשיר והשימוש בו ייעשו שלא בהתאם להנחיות, הוא עלול לגרום להפרעה מזיקה לתקשורת רדיו. עם זאת, אין כל ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה בהתקנה מסוימת. אם מכשיר זה יגרום להפרעה בקליטת שידורי רדיו או טלוויזיה, דבר שאפשר לקבוע על-ידי כיבוי המכשיר והפעלתו, רצוי לנסות ולתקן את ההפרעה באמצעות אחת מהפעולות הבאות או יותר:

- שינוי הכיוון או המיקום של אנטנת הקליטה.
- הגדלת המרחק בין הציוד למקלט.
- חיבור הציוד לשקע חשמל הפועל על מעגל שונה מזה של המקלט.
- התייעצות עם ספק או טכנאי רדיו/טלוויזיה מנוסה.

**הערה:** כל שינוי במדפסת שלא אושר באופן מפורש על-ידי חברת HP עלול לבטל את זכות המשתמש להפעיל ציוד זה.

יש להשתמש בכבל נתונים מסוכם, לצורך עמידה במגבלות דירוג B של סעיף 15 של כללי ה-FCC.

ציוד זה תואם לכללי ה-FCC, סעיף 68. בחלקו האחורי של ציוד זה נמצאת תווית המכילה, בין יתר המידע, את מספר רישום ה-FCC ומספר צלצול מתאים (REN) עבור ציוד זה. אם תתבקש, יש לספק מספר זה לחברת הטלפון. ה-REN משמש לקביעת מספר המכשירים שניתן לחבר לקו הטלפון. הצטברות של REN רבים מדי על קו הטלפון עלולה לגרום למכשירים לא לצלצל כתגובה לשיחה נכנסת. ברוב המדינות/אזורים, אך לא בכלם, סך ה-REN לא יעלה על חמש (5.0). כדי לוודא מהו מספר המכשירים שניתן לחבר לקו, כפי שנקבע על-ידי סך נתוני ה-REN, צור קשר עם חברת הטלפון כדי לקבוע מהו ה-REN המקסימלי עבור אזור החיג.

ציוד זה משתמש בשקעי USOC הבאים: RJ11C.

לציוד זה מצורפים כבל טלפון ותקע מודולרי המתאימים ל-FCC. ציוד זה מיועד לחיבור לחיווט של רשת או סביבה טלפונית, באמצעות שקע מודולרי תואם, המתאים לסעיף 68. לא ניתן להשתמש בציוד זה בשירות מטבע שמספקת חברות טלפונים. חיבור לשירות קו משותף נתון לתעריפי מדינה/אזור. אם ציוד זה גורם נזק לרשת הטלפון, חברת הטלפון תודיע לך מראש שיתכן שתידרש הפסקת זמנית של השירות. אם לא ניתן להודיע מראש, תודיע על כך חברת הטלפון ללקוח בהקדם האפשרי. כמו כן, תוצג לך זכותך להגיש תלונה ל-FCC אם לדעתך תלונה זו הכרחית. חברת הטלפון עשויה לבצע שינויים במתקנים, בציוד, בפעולות או בהליכים שלה. שינויים אלה עשויים להשפיע על פעולת הציוד. אם יבוצעו שינויים אלה, חברת הטלפון תודיע על כך מראש כדי לאפשר לך לבצע את ההתאמות ההכרחיות על מנת למנוע תקלות בשירות. אם אתה נתקל בבעיות גורמות נזק לרשת הטלפון, חברת הטלפון עשויה לבקש ממך להסיר את הציוד או מידע בנושא אחריות. אם הבעיות גורמות נזק לרשת הטלפון, חברת הטלפון עשויה לבקש ממך להסיר את הציוד מהרשת עד לפתרון הבעיה. הלקוח יכול לבצע את התיקונים הבאים: החלפה של ציוד מקורי שהגיע עם ההתקן. הציוד המקורי כולל את מחסנית ההדפסה, תומכי המגשים והסלים, כבל החשמל וכבל הטלפון. מומלץ שהלקוח יתקין בשקע זרם החילופין, שאליו מחובר התקן זה, בולם קפיצות מתח ז"ח. פעולה זו נועדה למנוע נזק לציוד, שנוצר כתוצאה ממכות ברק מקומיות ומקפיצות מתח חשמליות אחרות.

**הערה:** עבור דגמים של HP LaserJet M1319 MFP series הכוללים שפופרת, מכשיר זה תואם למכשיר שמיעה

# התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה

## שמירה על איכות הסביבה

חברת Hewlett-Packard מחויבת להספקת מוצרים איכותיים באופן שאינו פוגע באיכות הסביבה. בתכנון מוצר זה שולבו מספר תכונות שנועדו לצמצם פגיעה אפשרית באיכות הסביבה.

### ייצור אוזון

מוצר זה אינו מפיק כמויות משמעותיות של גז אוזון (O<sub>3</sub>).

### צריכת חשמל

ניצול האנרגיה פוחת במידה ניכרת בעת שימוש במצב מוכן/שינה, התורם לחיסכון במשאבים טבעיים ובכסף — וזאת מבלי לפגוע ברמת הביצועים של מדפסת זו. כדי לבדוק את מצב העמידה בדרישות של ENERGY STAR® עבור מוצר זה, עיין בגיליון נתוני המוצר או בגיליון המפרטים. מוצרים העומדים בדרישות מופיעים גם בכתובת:

[www.hp.com/go/energystar](http://www.hp.com/go/energystar)

### צריכת טונר

מצב EconoMode (מצב חיסכון) חוסך טונר באופן משמעותי, דבר שעשוי להאריך את חיי מחסנית ההדפסה.

### שימוש בנייר

מאפיין ההדפסה הידנית משני צדי הדף (הדפסה דו-צדדית) של ההתקן והיכולת להדפסת N-up (הדפסת מספר עמודים על גיליון נייר אחד), עשויים לצמצם את צריכת הנייר ובכך גם את הניצול של משאבים טבעיים.

### חלקי פלסטיק

חלקי פלסטיק שמשקלם גדול מ-25 גרם מסומנים בהתאם לתקנים הבינלאומיים. סימונים אלה מאפשרים לזהות את הפלסטיק ביתר קלות, לצורך מיחזורו בסיום חיי המוצר.

## חומרי הדפסה מתכלים עבור HP LaserJet

ניתן להחזיר ולמחזר בקלות מחסניות הדפסה ריקות של HP LaserJet — ללא תשלום — בעזרת שותפי HP Planet. לכל מחסנית הדפסה חדשה עבור HP LaserJet ולכל חבילת מוצרים מתכלים מתוצרת החברה מצורפים מידע והוראות לגבי תוכנית המיחזור, במספר שפות. תוכל לעזור ולהפחית עוד יותר את הנזק לסביבה אם תחזיר מספר מחסניות יחד במקום כל אחת בנפרד.

HP מחויבת לספק מוצרים ושירותים חדשניים ואיכותיים שאינם פוגעים בסביבה, החל מהעיצוב והייצור של מוצרים ועד להפצה, שימוש על-ידי לקוחות ומיחזור. כאשר אתה משתתף בתוכנית השותפים של HP Planet, אנו מבטיחים שמחסניות ההדפסה של HP LaserJet ימוחזרו כהלכה, תוך עיבודן לשחזור חלקי פלסטיק ומתכת עבור מוצרים חדשים וחיסכון של מיליון טון של אשפה שאלמלא כן היו מגיעים לאתרי הפסולת. מכיוון שמחסנית זו ממוחזרת ומשומשת בחומרים חדשים, המחסנית לא תוחזר אליך. תודה על שאתה שומר על איכות הסביבה!

**הערה:** השתמש בתווית ההחזרה כדי להחזיר מחסניות הדפסה מקוריות של HP LaserJet בלבד. אנא אל תשתמש בתווית זו עבור מחסניות הזרקת דיו של HP, מחסניות שאינן מתוצרת HP או מחסניות שמולאו מחדש או שיוצרו מחדש או עבור החזרות במסגרת האחראיות. לקבלת מידע אודות מיחזור מחסניות הדיו של HP inkjet, אנא עבור לכתובת <http://www.hp.com/recycle>.

## הוראות החזרה ומיחזור

### ארצות הברית ופוארטו-ריקו

התווית המצורפת באריזת מחסנית הטונר של HP LaserJet נועדה לצורך החזרה ומיחזור של מחסנית הדפסה HP LaserJet אחת או יותר לאחר השימוש. אנא בצע את ההוראות המתאימות להלן.

#### מספר החזרות (שתי מחסניות עד שמונה מחסניות)

1. ארוז כל מחסנית הדפסה של HP LaserJet באריזה ובשקית המקוריים.
2. הדבק יחד עד שמונה אריזות בודדות בעזרת סרט הדבקה או אריזה (עד 32 ק"ג).
3. השתמש בתווית משלוח משולמת-מראש אחת.

#### לחלופין

1. השתמש באריזה מתאימה משלך או בקש אריזת איסוף לכמויות גדולות בחינם מ-<http://www.hp.com/recycle> או 1-800-340-2445 (מכילה עד שמונה מחסניות דיו של HP LaserJet).
2. השתמש בתווית משלוח משולמת-מראש אחת.

#### החזרות בודדות

1. ארוז את מחסנית ההדפסה של HP LaserJet באריזה ובשקית המקוריים.
2. הדבק את תווית המשלוח בחזית האריזה.

#### משלוח

עבור כל החזרות המיחזור של מחסניות הדפסה של HP LaserJet, מסור את החבילה ל-UPS בפעם הבאה שתשלח או תקבל חבילה, או מסור את החבילה במרכז מסירה מורשה של UPS. לבדיקת המיקום של מרכז המסירה המקומית של UPS, התקשר למספר 1-800-PICKUPS או בקר בכתובת <http://www.ups.com>. אם אתה מחזיר באמצעות תווית של USPS, מסור את החבילה לשליח של שירות הדואר של ארה"ב או מסור את החבילה במשרד של שירות הדואר של ארה"ב. לקבלת מידע נוסף או כדי להזמין תוויות או אריזות נוספות עבור החזרות בכמויות גדולות, בקר בכתובת <http://www.hp.com/recycle> או התקשר למספר 1-800-340-2445. בקשות לאיסוף של UPS יחויבו לפי תעריפי האיסוף הרגילים. המידע נתון לשינויים ללא הודעה מראש.

### החזרות מחוץ לארה"ב

כדי להשתתף בתוכנית ההחזרה והמיחזור של HP Planet Partners, בצע את ההוראות הפשוטות במדריך המיחזור (שנמצא בתוך האריזה של הפריט המתכלה החדש של המדפסת) או בקר בכתובת <http://www.hp.com/recycle>. בחר את המדינה/אזור שלך כדי לקבל מידע אודות אופן ההחזרה של חומרי ההדפסה המתכלים של HP LaserJet.

### נייר

מוצר זה מסוגל להדפיס על ניירות ממוחזרים העומדים בהנחיות המפורטות במדריך חומרי ההדפסה HP LaserJet *Printer Family Print Media Guide*. מוצר זה מתאים להדפסה על נייר ממוחזר בהתאם ל-EN12281:2002.

### הגבלות על חומרים

מוצר זה של HP אינו מכיל כספית.

מוצר זה של HP מכיל סוללה שסילוקה בתום תוחלת החיים עשוי להצריך טיפול מיוחד. הסוללות שכלולות או ש-Hewlett-Packard מספקת עבור מוצר זה כוללות את:



HP LaserJet M1319	
סוג	קרבון מונופלואוריד ליתיום
משקל	1.5 גר'
מיקום	בלוח השליטה
הסרה על-ידי המשתמש	No (לא)

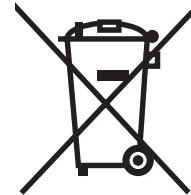


## 廢電池請回收

לקבלת מידע אודות מיחזור, בקר באתר [www.hp.com/recycle](http://www.hp.com/recycle) או פנה לרשויות המקומיות או ל- Electronics Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

## סילוק של ציוד משומש על-ידי משתמשים במשקי בית פרטיים באיחוד האירופי

סמל זה, המופיע על המוצר או על אריזתו, מצוין כי אין להשליך מוצר זה ביחד עם האשפה הביתית הרגילה. במקום זאת, מחובתך להעביר את הציוד המשומש לנקודת איסוף ייעודית, לצורך מיחזור של ציוד חשמלי ואלקטרוני משומש. האיסוף והמיחזור הנפרדים של הציוד המשומש בזמן הסילוק יסייעו בשימור של משאבים טבעיים ויבטיחו שהציוד ימוחזר באופן שאינו פוגע בבריאות או באיכות הסביבה. לקבלת מידע נוסף על נקודות האיסוף שבהן תוכל למסור את הציוד המשומש למיחזור, פנה לעירייה המקומית, לשירות הסילוק של פסולת ביתית או לחנות שבה רכשת את המוצר.



## חומרים כימיים

HP מחויבת לספק ללקוחותיה מידע על החומרים הכימיים הכלולים במוצריה במידה המתחייבת מדרישות החוק, כגון REACH (תקנה מס' 1907/2006 של הפרלמנט ומועצת האיחוד האירופי). לרשותכם דוח מידע כימי למוצר זה בכתובת: [www.hp.com/go/reach](http://www.hp.com/go/reach).

## דפי נתונים על בטיחות חומרים (MSDS)

ניתן לקבל דפי נתונים אודות בטיחות חומרים (MSDS) עבור חומרים מתכלים המכילים חומרים כימיים (לדוגמה, טונר) באתר האינטרנט של HP בכתובת [www.hp.com/go/msds](http://www.hp.com/go/msds) או [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment).

## מידע נוסף

לקבלת מידע אודות נושאי איכות סביבה אלה:

- דף נתונים סביבתיים – לגבי מוצר זה ומוצרים רבים אחרים של HP
- מחויבות חברת HP לשמירה על איכות הסביבה
- מערכת ניהול הסביבה של HP
- תוכנית HP להחזרה ולמיחזור של חומרים מתכלים בתום תוחלת חייהם
- דפי נתונים בדבר בטיחות חומרים


בקר בכתובת [www.hp.com/go/environment](http://www.hp.com/go/environment) או בכתובת [www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html](http://www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/index.html)

## החוק להגנת הצרכן בטלפון (ארה"ב)

החוק להגנת הצרכן בטלפון משנת 1991 הופך לבלתי חוקי, עבור כל אדם, את השימוש במחשב, או בהתקן אלקטרוני אחר לרבות מכשירי פקס, כדי לשלוח הודעה כלשהי, אלא אם ההודעה כוללת באופן ברור, בשוליים העליונים או התחתונים של כל דף שנשלח או בדף הראשון בשיגור, את התאריך והשעה שבהם היא נשלחה וזיהוי של העסק, היישות האחרת או האדם השולח את ההודעה וכן את מספר הטלפון של המכשיר המשגר או של העסק, היישות האחרת או האדם (מספר הטלפון לא יהיה מספר 900 או כל מספר אחר שהחייב עבורו חורג מחייב עבור שיחה מקומית או שיחה בינעירונית).

**הודעה:** התווית Industry Canada משמשת לזיהוי ציוד מאושר. האישור פירושו שהציוד עומד בדרישות מסוימות של רשת התקשורת לעניין הגנה, תפעול ובטיחות, כממלץ במסמך המתאים של Terminal Equipment Technical Requirement (מפרט טכני לציוד קצה). המשרד אינו ערב לכך שהציוד יפעל לשביעות רצונו של המשתמש. לפני התקנת הציוד, על המשתמשים לוודא שהציוד אושר לחיבור למתקנים של חברת התקשורת המקומית. כמו כן, יש להתקין את הציוד בשיטת חיבור מקובלת. על הלקוח להיות מודע לכך שעמידה בתנאים שלעיל עלולה שלא למנוע ירידה ברמת השירות במצבים מסוימים. תיקונים בציוד המאושר יתואמו על-ידי נציג מטעם הספק. כל תיקון או שינוי שמבצע המשתמש בציוד, או תפקוד לקוי של הציוד, עלול לתת בידי חברת התקשורת המקומית עילה לדרוש מהמשתמש לנתק את הציוד. כדי להגן על עצמם, על המשתמשים לוודא כי ההארקות של אספקת החשמל, של קווי הטלפון ושל צנרת המים המתכתית הפנימית, ככל שקיימות, מחוברות זו לזו. אמצעי הזהירות שלעיל עשוי להיות חשוב במיוחד באזורים כפריים.

---

**זהירות:**  אסור למשתמשים לנסות ולבצע חיבורים מעין אלה בעצמם, אלא עליהם לפנות לרשות המתאימה לפיקוח על החשמל, או לטכנאי, לפי הנסיבות. מספר הצלצול המתאים (REN) של ההתקן הוא 0.2.

---

**הודעה:** מספר הצלצול המתאים (REN), המוקצה לכל התקן קצה, מציין את המספר המרבי של מסופים שמותר לחבר לממשק טלפוני. הסיומת של כל מסוף יכולה להיות מורכבת מכל שילוב שהוא של התקנים והיא כפופה אך ורק לדרישה שסך כל מספרי הצלצול המתאים של כל ההתקנים לא יעלה על חמישה (5.0). הקוד הרגיל של סידור החיבורים (סוג השקע הטלפוני), עבור ציוד עם חיבורים ישירים לרשת הטלפון, הוא CA11A.

## הצהרת האיחוד האירופי לעניין תפעול ציוד תקשורת

This product is intended to be connected to the analog Public Switched Telecommunication Networks (PSTN) of European Economic Area (EEA) countries/regions. It meets requirements of EU R&TTE Directive 1999/5/EC (Annex II) and carries appropriate CE conformity marking. For more details, see Declaration of Conformity issued by the manufacturer in another section of this manual. However, due to differences between individual national PSTNs, the product may not guarantee unconditional assurance of successful operation on every PSTN termination point. Network compatibility depends on the correct setting being selected by the customer in preparation of its connection to the PSTN. Please follow the instructions provided in the user manual. If you experience network compatibility issues, please contact your equipment supplier or Hewlett-Packard help desk in the country/region of operation. Connecting to a PSTN termination point may be the subject of additional requirements set out by the local PSTN operator.

## הצהרות התקשורת של מדינת ניו זילנד

The grant of a Telepermit for any item of terminal equipment indicates only that Telecom has accepted that the item complies with minimum conditions for connection to its network. It indicates no endorsement of the product by Telecom, nor does it provide any sort of warranty. Above all, it provides no assurance that any item will work correctly in all respects with another item of Telepermitted equipment of a different make or model, nor does it imply that any product is compatible with all of Telecom's network services.

This equipment may not provide for the effective hand-over of a call to another device connected to the same line.

.This equipment shall not be set up to make automatic calls to the Telecom "111" Emergency Service

This product has not been tested to ensure compatibility with the FaxAbility distinctive ring service for New Zealand.

---

**אזהרה!** השפופרת הכלולה עם מוצר זה עלולה למשוך חפצים מסוכנים כגון סיכות, מהדקים או מחטים. בעת שימוש בשפופרת, הקפד שלא להיפגע מחפצים מסוכנים באפרכסת של השפופרת.

**הערה:** המכשיר יפסיק לפעול כאשר זרם החשמל ינותק.

---

# הצהרת תאימות

## הצהרת תאימות

בהתאם להנחיית ISO/IEC מס' 17050-1-1:2015

Hewlett-Packard Company DoC#: BOISB-0405-06-rel.1.0  
Chinden Boulevard 11311  
Boise, Idaho 83714-1021, USA

שם היצרן:

כתובת היצרן:

מצהיר כי המוצר

שם המוצר:

HP LaserJet M1319f MFP Series

BOISB-0405-06

מספר דגם לצורכי עמידה בתקנות<sup>2</sup>

הכל

אפשרויות מוצר:

Q2612A

מחסינית הדפסה:

עומד במפרטי המוצר הבאים:

בטיחות: IEC 60950-1:2001 / EN60950-1: 2001 +A11  
(Class 1 Laser/LED מוצר) IEC 60825-1:1993 +A1 +A2 / EN 60825-1:1994 +A1 +A2  
GB4943-2001

:EMC CISPR22:2005 / EN55022:2006 – Class B<sup>1</sup>

EN 61000-3-2:2000 +A2

EN 61000-3-3:1995 + A1

EN 55024:1998 +A1 +A2


FCC Title 47 CFR, Part 15 Class B<sup>1</sup>) / ICES-003, Issue 4

GB9254-1998, GB17625.1-2003

טלוקום: (ES 203 021; FCC Title 47 CFR, Part 68<sup>3</sup>

TBR38:1998

מידע נוסף:

המוצר עומד בדרישות הנחיית EMC מס' 2004/108/EC והנחיה לעניין מתח נמוך מס' 2006/95/EC, הנחיית R&TTE מספר EC/1999/5 (נספח II) ונושא סימוני CE בהתאם 

התקן זה עומד בדרישות של סעיף 15 של תקנות ה-FCC. הפעלה כפופה לשני התנאים הבאים: (1) המכשיר לא יגרום להפרעה מזיקה, ו-(2) המכשיר חייב לקבל כל הפרעה שתיקלט, כולל הפרעה שעשויה לגרום פעולה לא רצויה.

(1) המוצר נבדק בהגדרות תצורה אופיינית עם מערכות מחשבים אישיים של Hewlett-Packard.

(2) למטרות תקינה, למוצר זה מוקצה Regulatory Model Number (מספר דגם לצורכי תקינה). אין לבלבל מספר זה עם שם המוצר או עם מספר(י) המוצר.

(3) במוצר זה יושמו אישורים ותקני תקשורת מתאימים עבור מדינות/אזורי היעד, בנוסף לאלה הנזכרים לעיל.

Boise, Idaho, USA

1 באפריל, 2008

בנושאי תקינה בלבד:

באירופה: Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, או Hewlett-Packard של המקומי של Hewlett-Packard, Herrenberger Strasse 140, D-71034, B?blingen (פקס: +49-7031-14-3143), <http://www.hp.com/go/certificates>

בארזה"ב: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, ID 83707-0015 (טלפון: 208-396-6000)

## הצהרות בטיחות

### בטיחות לייזר

המרכז למכשירים ולבריאות רדיולוגית (CDRH) של מינהל המזון והתרופות בארה"ב פרסם תקנות בנוגע למוצרי לייזר שיוצרו החל ב-1 באוגוסט 1976. יש לציית לתקנות אלה לגבי מוצרים המשווקים בארה"ב. ההתקן הוגדר כמוצר לייזר "דירוג 1" לפי תקן ביצועי הקרינה של משרד הבריאות ושירותי האנוש (DHHS) בארה"ב, בהתאם לחוק הפיקוח על קרינה, לבריאות ולבטיחות מ-1968. היות שהקרינה הנפלטת בתוך מדפסת זו תחומה בתושבת מגן ובכיסויים חיצוניים, קרן הלייזר אינה יכולה להיפלט במהלך הפעלה רגילה.

**אזהרה!** השימוש בבקרים, ביצוע כוונונים או ביצוע הליכים שאינם מפורטים במדריך למשתמש זה, עלולים לגרום לחשיפה מסוכנת לקרינה. ⚠

### תקנות DOC קנדיות

.Complies with Canadian EMC Class B requirements

« « Conforme à la classe B des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique. « CEM »

### הצהרת EMI (קוריאנה)

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서  
주거지역에서는 물론 모든지역에서 사용할 수 있습니다.

### הצהרה בנושא לייזר – פינלנד

#### Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet M1319f, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalisissa käytössä kirjoittimen suojakotelointi estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

#### ! VAROITUS

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

#### ! WARNING

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

#### HUOLTO

HP LaserJet M1319f - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

#### ! VARO



Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnassa. Älä katso säteeseen

**! VARNING**

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsätts användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen. Tiedot laitteessa käytettävän laseriodin säteilyominaisuuksista: .Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser

**טבלת חומרים (סיון)**

## 有毒有害物质表

根据中国电子信息产品污染控制管理办法的要求而出台

部件名称	有毒有害物质和元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr(VI))	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
打印引擎	X	0	X	X	0	0
复印机组件	X	0	0	0	0	0
控制面板	0	0	0	0	0	0
塑料外壳	0	0	0	0	0	0
格式化板组件	X	0	0	0	0	0
碳粉盒	X	0	0	0	0	0

0: 表示在此部件所用的所有同类材料中，所含的此有毒或有害物质均低于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

X: 表示在此部件所用的所有同类材料中，至少一种所含的此有毒或有害物质高于 SJ/T11363-2006 的限制要求。

注：引用的“环保使用期限”是根据在正常温度和湿度条件下操作使用产品而确定的。



**DSL** Digital Subscriber Line, טכנולוגיה המאפשרת התחברות ישירה לאינטרנט במהירות גבוהה באמצעות קווי טלפון.

**HP Director** מסך תוכנה המשמש בעת עבודה עם מסמכים. כאשר טוענים את המסמך לתוך מזין המסמכים האוטומטי והמחשב מחובר ישירות למוצר, התוכנה HP Director מופיעה במסך המחשב כדי לאתחל את פעולת הפקס, ההעתקה או הסריקה.

**HP Toolbox** HP Toolbox היא תוכנית המעניקה גישה לניהול המוצר ולכלים לפתרון בעיות, ולתיעוד המוצר. HP Toolbox אינה תומכת במערכות הפעלה של Macintosh.

**ISDN** Integrated Services Digital Network היא חבילת תקנים, שאומצו באופן בינלאומי, לתקשורת דיגיטלית מקצה-לקצה דרך רשת הטלפון הציבורית.

**TWAIN** תקן מקובל עבור סורקים ותוכנה. באמצעות סורק תואם TWAIN, עם תוכנית תואמת-TWAIN, ניתן ליזום סריקה מתוך התוכנית.

**URL** ראשי התיבות של Uniform Resource Locator, הכתובת הגלובלית של מסמכים ומשאבים באינטרנט. החלק הראשון בכתובת מציין באיזה פרוטוקול יש להשתמש, החלק השני מציין את כתובת ה-IP של שם התחום שבו נמצא המשאב.

**USB** אפיק טורי אוניברסלי (USB) הוא תקן שפותח על-ידי USB Implementers Forum, Inc., לחיבור מחשבים וציוד היקפי. אפיק טורי אוניברסלי (USB) נועד לחבר בו-זמנית יציאת USB אחת במחשב לכמה התקנים של ציוד היקפי.

**WIA** Windows Imaging Architecture (או WIA) היא ארכיטקטורת הדמיה הקיימת במערכת Windows XP וב-Windows Vista. ניתן ליזום סריקה מתוך מערכות הפעלה אלו באמצעות סורק תואם-WIA.

**איסוף** תהליך ההדפסה בקבוצות של עבודות עם מספר עותקים. אם בוחרים באיסוף, המוצר מדפיס קבוצה אחת במלואה לפני הדפסת עותקים נוספים. אם לא, המוצר מדפיס עמוד אחד במספר העותקים שצוין לפני הדפסת יתר העמודים.

**גוני אפור** גוני אפור המייצגים את החלקים הבהיר והכהה בתמונה כאשר ממירים תמונות צבעוניות לגוני אפור; הצבעים מיוצגים על-ידי גוני אפור.

**גוני ביניים** סוג של תמונה המדמה גוני אפור על-ידי שינוי מספר הנקודות. שטחים צבעוניים מאוד מורכבים ממספר גדול של נקודות, בעוד שטחים בהירים יותר מורכבים ממספר קטן יותר של נקודות.

**דואר אלקטרוני** ידוע גם בשמו האנגלי e-mail. תוכנה המשמשת לשיגור פריטים באופן אלקטרוני דרך רשת תקשורת.

**דפדפן** קיצור של המונח דפדפן אינטרנט, תוכנית המשמשת לאיתור ולפתיחת דפי אינטרנט.

**התוכנה Readiris** תוכנית לזיהוי תווים אופטי (OCR) שפותחה על-ידי I.R.I.S. הנכללת בתוכנת המוצר.

**מזין המסמכים האוטומטי** מזין המסמכים האוטומטי. מזין המסמכים האוטומטי משמש להזנה אוטומטית של חומרי מקור למוצר למטרות העתקה, סריקה או פקס.

**מייצב מתח** התקן המגן על ספק הכוח ועל קווי התקשורת מפני נחשולי מתח חשמלי.

**מנהל מדפסת** מנהל מדפסת הוא תוכנית המשמשת תוכניות אחרות לקבלת גישה למאפייני המוצר. מנהל מדפסת מתרגם את פקודות העיצוב של תוכנית מסוימת (כגון מעברי עמוד ובחירת גופן) לשפת מדפסת, ומשגר למוצר את קובץ ההדפסה.

**מרכזייה פרטית (PBX)** מערכת קטנה של מיתוג טלפוני המשמשת, בדרך כלל, עסקים גדולים או אוניברסיטאות, לחיבור כל השלוחות בתוך הארגון. מרכזייה פרטית מתחברת גם לרשת המיתוג הטלפוני הציבורית (PSTN) והיא מרכזייה ידנית או מרכזיית חיוג, בהתאם לשיטה המשמשת את השלוחות לביצוע שיחות נכנסות או יוצאות. באופן רגיל, הציוד הוא בבעלות הלקוח ולא מושכר מחברת הטלפון.

**נקודות לאינץ' (dpi)** מדידת הרזולוציה המשמשת להדפסה. בדרך כלל, יותר נקודות לכל אינץ' מפיקות רזולוציה גבוהה יותר, תמונה מפורטת יותר וקובץ גדול יותר.

**סימני מים** סימן מים מוסיף טקסט רקע למסמך מודפס. לדוגמה, ניתן להדפיס את המילה 'סודי' בטקסט הרקע של מסמך כדי לציין שהמסמך הוא סודי. ניתן לבצע בחירה מתוך קבוצה של סימני-מים מוגדרים מראש, ולשנות את הגופן, הגודל, הזווית והסגנון. המוצר יכול למקם את סימן-המים בעמוד הראשון בלבד או בכל העמודים.

**פיקסלים לכל אינץ' (ppi)** מדידת הרזולוציה המשמשת לסריקה. בדרך כלל, יותר נקודות לכל אינץ' מביאות לרזולוציה גבוהה יותר, תמונה מפורטת יותר וקובץ גדול יותר.

**פסיק (;)** ברצף חיוג פקס, פסיק מציינ שהמוצר יושהה באותה נקודה ברצף החיוג.

**פקס** קיצור של המונח 'פקסימיליה'. הקידוד האלקטרוני של דף מודפס ושיגור הדף המודפס דרך קו טלפון. תוכנת המוצר יכולה לשגר הודעות פקס לתוכניות פקס אלקטרוניות, דבר המחייב שימוש במודם ובתוכנת פקס.

**קו ייעודי** קו טלפון אחד המשמש באופן בלעדי עבור שיחות קוליות או שיחות פקס.

**קו משותף** קו טלפון אחד המשמש לביצוע שיחות קוליות ושיחות פקס כאחד.

**קישור** חיבור לתוכנית או להתקן שיכול לשמש לשיגור מידע מתוכנת המוצר לתוכניות אחרות, כגון קישורים לדואר אלקטרוני, לפקס אלקטרוני ולזיהוי תווים אופטי (OCR).

**רזולוציה** חדות תמונה, הנמדדת בנקודות לכל אינץ' (dpi). ככל שמספר הנקודות לכל אינץ' (dpi) גבוה יותר, כך הרזולוציה גדולה יותר.

**רשת המיתוג הטלפוני הציבורית (PSTN)** רשת החיוג הטלפוני העולמית או חלק מאותה רשת. למשתמשים מוקצים מספרי טלפון ייחודיים, המאפשרים להם להתחבר לרשת המיתוג הטלפוני הציבורית (PSTN) דרך חברות מקומיות למיתוג טלפוני. לעתים קרובות, משתמשים במשפט זה כאשר מתכוונים לנתונים או לשירותים אחרים, שאינם שירותי טלפון, המועברים במסלול שהוקם באופן ראשוני באמצעות אותות טלפוניים רגילים ומעגלים טלפוניים בינעירוניים ממותגים רגילים.

**תבנית קובץ** האופן שבו תוכנו של קובץ נבנה על-ידי תוכנית או קבוצת תוכניות.

**תוכנה לזיהוי תווים אופטי (OCR)** תוכנת OCR ממירה תמונה אלקטרונית של טקסט, כגון מסמך שנסרק, לטופס בר-שימוש בתוכניות עיבוד תמלילים, גיליון אלקטרוני ומסדי נתונים.

**הגדרות פקס** פריטים הקשורים לפקס הממשיכים, כאשר מגדירים או משנים אותם, להשתמש בבחירה שנעשתה עד אשר משנים אותם שוב. דוגמה לכך היא מספר הפעמים שהוגדר למוצר לחייג מחדש למספר תפוס. הגדרות אלה נמצאות במקטע משלהן בתפריט לוח הבקרה.

**ניגודיות** ההבדל בין האזור הכהה לאזור הבהיר של תמונה. ככל שהמספר קטן יותר, כך הצלליות דומות יותר האחת לשנייה. ככל שהמספר גדול יותר, כך הצלליות נראות נפרדות יותר האחת מהשנייה.

**פונקציות הפקס** משימות הקשורות לפקס, המבוצעות מלוח הבקרה או מתוכנה, ומשפיעות רק על העבודה הנוכחית, או מבוצעות רק פעם אחת לפני חזרה למצב 'מוכן', כגון ניקוי הזיכרון. פונקציות אלה נמצאות במקטע משלהן בתפריט לוח הבקרה.

**צלצול מובחן** שירות המוצע על-ידי חברות טלפון מסוימות, בארצות או באזורים מסוימים, המאפשר הגדרה של שניים או שלושה מספרי טלפון באותו קו טלפון. לכל מספר טלפון יש תבנית צלצול שונה, וניתן להגדיר את מכשיר הפקס כך שיזהה את הצלצול המובחן של מספר הפקס.

גודל נייר	איכות תמונה	<b>סמלים/מספרי</b>
מותאם אישית, הגדרות	העתקה, פתרון בעיות	איכות ההדפסה
28 Macintosh	152 איתור	פתרון בעיות
	יצואות ממשק	157 הדפסה
<b>ד</b>	אריזה מחדש של ההתקן	פתרון בעיות איכות
דגם	171 תמיכה טכנית	145 הדפסה
מספר, איתור	171 אריזת ההתקן	דף הדגמה
5 דגמים	אתרי אינטרנט	120 חיוג חוזר ידני
השוואה	גיליון נתוני בטיחות חומרים	101 קבלת פקסים
1 דואר אלקטרוני, סריקה אל	183 (MSDS)	מצב מענה, הגדרת
71 הגדרות רזולוציה	170 תמיכת לקוחות	91
דואר אלקטרוני, סריקה ל-	170 Macintosh תמיכת לקוחות	<b>א</b>
31 Macintosh		אבזרים
דוחות	<b>ב</b>	מספרי חלקים
דף הדגמה	בהירות	164 אותות 'תפוס', אפשרויות חיוג חוזר
12, 120	145 הדפסה דהויה, פתרון בעיות	88 אחסון
דף תצורה	ניגודיות בהעתקה	מחסניות הדפסה
120, 13	61 ניגודיות פקס	125 מפרט סביבתי
מפת התפריטים	88 ביטול	177 אחריות
120, 13	עבודות העתקה	יחידת העברה ו-Fuser
פקס	59 עבודות סריקה	169 מוצר
13 דוחות, פקס	70 עבודות הדפסה	169 מחסנית הדפסה
דחפס הכל	46 פקס	168 תיקון עצמי של הלקוח
111 שגיאות	97 בעיות הזנה, פתרון בעיות	169 אחריות לגבי יחידת ההעברה
113 פתרון בעיות	150	איכות
פתרון בעיות	<b>ג</b>	הגדרות הדפסה (Macintosh)
118 דוחות פקס, הדפסה	גדלים, חומרי הדפסה	28 הגדרות הדפסה (Windows)
13 דוח שגיאות, פקס	הגדרת התאמה לגודל עמוד, שליחת	157 הדפסה, פתרון בעיות
113 הדפסה	פקס	157, 145 העתקה, פתרון בעיות
דוח שיחות, פקס	94 גודל	152 סריקות, פתרון בעיות
113 פתרון בעיות	174 גודל, חומרי הדפסה	156, 155 הגדרות העתקה
118 דף הדגמה, הדפסה	גודל, חומרי הדפסה	61 איכות ההדפסה, כתמים
120 דפי נתונים על בטיחות חומרים	בחירת מגש	145 איכות הפלט
183 (MSDS)	גודל, עותק	הדפסה, פתרון בעיות
דף תצורה	59 הקטנה או הגדלה	157 סריקות, פתרון בעיות
120 הדפסה,	154 פתרון בעיות	156, 155 איכות התמונה
186 דרישות IC CS-03	גודל מדיה	סריקות, פתרון בעיות
175 דרישות מתח	מותאם אישית, הגדרות	156, 155 איכות פלט
	28 Macintosh	העתקה, פתרון בעיות
<b>ה</b>		152
האיחוד האירופי, סילוק של ציוד		
משומש		
183 הגבלות על חומרים		
182		

הצהרות התקשורת של מדינת ניו זילנד 188	הדפסה חוזרת של פקס 106	הגדלת מסמכים 59
הצהרת בטיחות לייזר – פינלנד 190	הדפסה מוטית 148, 150	העתקה 59
הצהרת האיחוד האירופי לעניין תפעול ציוד תקשורת 187	הדפסה מקצה לקצה 62	הגדרות
הצללת רקע, פתרון בעיות 146	הדפסת n-up 55	ברירת מחדל 47
הקו החם לדיווח על הונאות 125	Windows 55	מנהלי התקנים 21, 26
הקו החם של HP לדיווח על הונאות 125	הודעות 55	עדיפות 20
הקטנת מסמכים 59	הודעות לוח הבקרה 135	ערכות מוגדרות מראש במנהל התקן (Macintosh) 28
השהיה של שליחת פקס 105	הודעות אזהרה 135	ערכי ברירות המחדל של היצרן, שחזור 134
השהיות, הוספה 82	הודעות התרעה 135	קדימות 26
השוואה, דגמי המוצרים 1	הודעות לוח הבקרה 135	הגדרות ברירת מחדל, שחזור 134
השלכה לאשפה, סיום מחזור החיים 182	הודעות שגיאה 135	הגדרות גודל נייר מותאם אישית Macintosh 28
השלכה לאשפה בסיום מחזור החיים 182	הזמנת חומרים מתכלים ואביזרים 164	הגדרות הקטנה אוטומטית, פקס 94
השתמש בסוג אחר של נייר/כריכות 50	החוק להגנת הצרכן בטלפון 185	הגדרות זיהוי צליל חיוג 87
התוכנה Readiris לזיהוי תווים אופטי 70	החלפת מחסניות הדפסה 126	הגדרות חוברות Windows 48
התוכנית לקידום מוצרים ידידותיים לסביבה 181	הכרטיסייה Fax 121	הגדרות מנהל התקן Macintosh נייר בגודל מותאם אישית 28
התפריט	הסרת התוכנה Windows 22	סימני מים 29
Fax setup (הגדרת פקס) 13	הסרת חסימה של מספר פקס 95	הגדרות מנהלי התקנים של Windows חוברות 48
התפריט Service (שירות) 17	העברת פקסים לנמען 91	הגדרות ניגודיות העתקה 61
התפריט System Setup (הגדרות המערכת) 16	איכות, התאמה 61	הגדרות ניגודיות העתקה 61
התקנה	איכות, פתרון בעיות 152	הגדרות ניגודיות פקס 88
תוכנת Macintosh לחיבור ישיר 27	ביטול 59	הגדרות פרוטוקול, פקס 114
תוכנת Windows 7, 22	בלחיצת כפתור 59	הגדרות צלצול ייחודי 92
התקנה, תוכנה מתקדמת 7	גדלים של חומרי ההדפסה 62	הגדרת 'תיקון שגיאות', פקס 114
סוגים (Windows) 22	גודל, פתרון בעיות 154	הגדרת EconoMode (מצב חיסכון) 52
פשוטה 7	דו-צדדית 65	הגדרת V.34 114
התקן שיחה מזוהה, חיבור 78	הגדלה 59	הגדרת התאמה לגודל עמוד, פקס 94
התקנת תוכנה מתקדמת 7	הגדרות בהירות/כהות 61	הגדרת מספר הצלצולים עד למענה 90
התקנת תוכנה פשוטה 7	הגדרות חומרי ההדפסה 62	הדפסה 28
התרעות, הגדרה 121	הקטנה 59	Macintosh 28
	חומרי ההדפסה, פתרון בעיות 153	דו-צדדית, Windows 53
	מקצה לקצה 62	דו-צדדית (דופלקס), Macintosh 29
	ניגודיות, כוונן 61	דף תצורה 120
	סוגים של חומרי ההדפסה 62	חיבור USB 34
	עותקים מרובים 59	חיבור ישיר למחשב 34
	פתרון בעיות 154	מפת התפריטים 120
	שחזור הגדרות ברירת המחדל 64	מקצה לקצה 62
	שינוי מספר ברירת המחדל 59	על חומרי הדפסה בגודל שונה 51
	תפריט ההגדרה 12	עקומה 148
	העתקה בהירה 153	פתרון בעיות 151
	העתקה כהה 153	הדפסה בהירה, פתרון בעיות 145
	הפעלה/כיבוי, איתור המתג 4	הדפסה דהויה 145
	הצהרה לגבי הפרעות אלקטרומגנטיות (EMI) - קוריאה 190	
	הצהרות בטיחות 190	
	הצהרות בטיחות לייזר 190	

- ימנים, פקס 113
  - ימנים, פקס 111
  - פתרון בעיות 118
  - יומן פעילות, פקס 118
  - פתרון בעיות 118
  - יציאות
  - פתרון בעיות ב-Macintosh 161
  - כבלים, הזמנות 165
  - סוגים כלולים 3
  - יציאות USB
  - סוג כלול 3
  - יציאות ממשק
  - איתור 5
  - כבלים, הזמנות 165
  - סוגים כלולים 3
  - יציאות פקס, איתור 5
  - יציאות USB
  - איתור 5
  - התקנת Macintosh 27
  - פתרון בעיות 151, 161
- כ**
- כבלים
  - USB, פתרון בעיות 151
  - מק"טים 165
  - כהה, הגדרות ניגודיות
  - פקס 88
  - כהות, הגדרות ניגודיות
  - העתקה 61
  - כותרת פקס, הגדרה
  - השתמש באשף הגדרת הפקס של HP 80
  - כותרת פקס, הגדרה
  - השתמש בלוח הבקרה 80
  - כיוון, הגדרה 52
  - כיוון לאורך, הגדרה 52
  - כיוון לרוחב, הגדרה 52
  - כרטיסי חיג 100
  - כתובת IP
  - Macintosh, פתרון בעיות 160
  - כתמים, פתרון בעיות 145
- ל**
- לוח בקרה
  - הגדרות 26
  - לוח הבקרה
  - דף ניקוי, הדפסה 128
- חיג חוזר
  - ידני 101
  - חיג ידני 100
  - חיג מהיר
  - יצירה 82
  - מחיקת כל הערכים 82
  - מחיקת ערכים 83
  - עריכה 82
  - תכנות 102
  - חיג מתקפים 90
  - חיג צלילים 90
  - חיג
  - פקס 14
  - חסימות
  - אזור מחסנית ההדפסה,
  - שחרור 143
  - איתור 139
  - מגשים, שחרור 140
  - מזין המסמכים האוטומטי,
  - שחרור 139
  - מניעה 144
  - סיבות 139
  - סל פלט, שחרור 142
  - פקס, שחרור 139
  - חסימות נייר באזור מחסניות ההדפסה,
  - שחרור 143
  - חסימת מספרי פקס 95
- ט**
- טונר
  - חופשי, פתרון בעיות 147
  - חיסכון 52
  - כתמים, פתרון בעיות 145
  - מריחות, פתרון בעיות 146
  - פיזור, פתרון בעיות 148
  - טונר חופשי, פתרון בעיות 147
  - טונר שנמרח, פתרון בעיות 146
  - טלפון, חיבור 79
  - טלפון, חיבור מכשירים נוספים 79
  - טלפונים
  - קבלת פקס דרך 95, 107
  - טלפונים, מורד הזרם
  - שליחת פקס דרך 104
  - טעינת חומרי הדפסה
  - מגש 1 40
  - מגש קלט מועדף 40
  - טקסט, פתרון בעיות 147
- גודל, בחירה 51
  - גודל, שינוי 63
  - גודל ברירת המחדל עבור המגש 42
  - גודל מסמך, בחירה 51
  - הגדרות העתקה 62
  - הדפסה על חומרים מיוחדים 49
  - חסימות 139
  - כיוון, הגדרה 52
  - מסולסלים, פתרון בעיות 148
  - מקומטים 148
  - מקור, בחירה 51
  - נתמכים 37
  - סוג, בחירה 52
  - סוג, שינוי 63
  - עמודים לגיליון 29
  - עמודים לגיליון, Windows 55
  - עמוד ראשון 28, 50
  - פתרון בעיות 149
  - חומרי הדפסה מיוחדים הנחיות 39
  - חומרי הדפסה מסולסלים 148
  - חומרי הדפסה נתמכים 37
  - חומרי הדפסה
  - ADF, גדלים נתמכים 115
  - הגדרות הקטנה אוטומטית
  - בפקס 94
  - חומרים מתכלים
  - אחסון 125
  - הזמנה 124
  - החלפת מחסניות הדפסה 126
  - הקו החם של HP לדיווח על הונאות 125
  - מיחזור 126, 181
  - מצב, בדיקה 125
  - מצב, הצגה 121
  - שימוש חוזר 126
- חיג
- השהיות, הוספה 82
  - חיג חוזר אוטומטי, הגדרות 88
  - ידני 100
  - מטלפון 104
  - קידומות, הוספה 87
  - הגדרות צלילים או מתקפים 90
  - חיג חוזר ידני 101
  - פתרון בעיות 115
  - חיג, קידומות 87
  - חיג בינלאומי 100
  - חיג חוזר
  - אוטומטי, הגדרות 88

מספר עותקים, שינוי 59  
 מערכות הפעלה נתמכות 6, 7, 20,  
 26  
 מערכת Macintosh  
 מערכות הפעלה נתמכות 6  
 מערכת Windows  
 מערכות הפעלה נתמכות 6  
 מפרט  
 חשמלי 175, 176  
 מאפייני המוצר 3  
 סביבתי 177  
 פיזי 174  
 פליטות אקוסטיות 178  
 מפרט חשמל 175, 176  
 מפרט טמפרטורה  
 סביבה 177  
 מפרט לחות  
 סביבה 177  
 מפרט סביבתי 177  
 מפרט פיזי 174  
 מפרט רעש 178  
 מפת התפריטים  
 , הדפסה 120  
 מצב  
 הצגה 121  
 התרעות 121  
 חומרים מתכלים, בדיקה 125  
 עבודת פקס 11  
 מצב 'זיהוי שקט' 94  
 מצב מענה, הגדרה 91  
 מק"טים  
 חומרים מתכלים 164  
 כבלים 165  
 משטח הזכוכית, ניקוי 72, 128  
 משיבון, חיבור  
 הגדרות פקס 90  
 משלוח ההתקן 171  
 משקל 174  
 מתח  
 דרישות 175, 176

## נ

ADF, גדלים נתמכים 115  
 גדלים נתמכים 37  
 גודל, בחירה 51  
 גודל, שינוי 63  
 גודל מסמך, בחירה 51  
 הגדרות העתקה 62  
 חסימות 139

מחסניות  
 אחסון 125  
 החלפה 126  
 הקו החם של HP לדיווח על  
 הונאות 125  
 מיחזור 126, 181  
 מצב, בדיקה 125  
 מצב, הצגה 121  
 מק"ט 164  
 שימוש חוזר 126  
 מחסניות הדפסה  
 אחסון 125  
 אחריות 169  
 החלפה 126  
 הקו החם של HP לדיווח על  
 הונאות 125  
 מיחזור 126, 181  
 מצב, בדיקה 125  
 מצב, הצגה 121  
 מק"ט 164  
 שימוש חוזר 126  
 תפס שחרור של הדלת, איתור 4  
 מידות  
 חומרי הדפסה 37  
 מידע על עמידה בתקנות 180  
 מיחזור  
 תוכנית HP להחזרת חומרי הדפסה  
 מתכלים ולהגנה על הסביבה 182  
 מילון מונחים 193  
 מינוח 193  
 מיקום, מתג הפעלה/כיבוי 4  
 ממדים 174  
 מנהלי התקן  
 הגדרות 20, 26  
 הגדרות Macintosh 28  
 מערכות הפעלה נתמכות 7  
 ערכות מוגדרות מראש  
 (Macintosh) 28  
 מנהלי התקנים  
 Macintosh, פתרון בעיות 160  
 הגדרות 21, 26  
 הגדרות ברירת מחדל 47  
 נתמכים 20  
 מנהלי מדפסת  
 Macintosh, פתרון בעיות 160  
 נתמכים 20  
 מספרי טלפון  
 הקו החם של HP לדיווח על  
 הונאות 125  
 מספר סידורי, איתור 5

הגדרות 20  
 הודעות, פתרון בעיות 135  
 מצב החומרים המתכלים,  
 בדיקה 125  
 סריקה ממחשב (Macintosh) 31  
 פתרון בעיות בצג 138  
 תפריטים 11

## מ

מאפיינים  
 מוצר 3  
 מאפייני נגישות 3  
 מגש 1  
 איתור 4  
 חסימות נייר, שחרור 140  
 טעינה 40  
 מגשים  
 איתור 4  
 בעיות הזנה, פתרון בעיות 150  
 גודל ברירת המחדל של חומרי  
 ההדפסה 42  
 חסימות, שחרור 140  
 קיבולות 3  
 קיבולת 44  
 מגשי קלט לנייר  
 בעיות הזנה, פתרון בעיות 150  
 מגש קלט מועדף  
 טעינה 40  
 מהירות  
 מפרט הדפסה 3  
 סריקה, פתרון בעיות 156  
 פקס, פתרון בעיות 118  
 מהירות נמוכה, פתרון בעיות  
 סריקה 156  
 שליחת פקס 118  
 מודם, חיבור 78  
 מוצר  
 השוואת דגמים 1  
 מספר סידורי, איתור 5  
 מוצר נטול כספית 182  
 מזין המסמכים האוטומטי  
 חסימות 139  
 מזין המסמכים האוטומטי (ADF)  
 איתור 4  
 מזין המסמכים האוטומטי (ADF)  
 קיבולת 58  
 מזין מסמכים אוטומטי (ADF)  
 גדלי עמוד נתמכים 115  
 מחזור חומרים מתכלים 126  
 מחיקת פקסים מהזיכרון 98



ערכי ברירת המחדל של היצרן, שחזור 134 ערכי חיוג לקבוצה: שליחת פקס אל 102 ערכי חיוג קבוצתי יצירה 83 מחיקה 84 עריכה 83	מהתוכנה HP LaserJet Scan Windows)) 69 מלוח הבקרה (מחשב Macintosh) 31 עמודים ריקים, פתרון בעיות 156 צבע 71 רזולוציה 71 שחור לבן 72 שיטות 69 תבניות קובץ 71 תוכנה תואמת-TWAIN 69 תוכנה תואמת-WIA 69 תוכנת OCR 70 סריקה בגוני אפור 72 סריקה בשחור-לבן 72 סריקה דף-אחר-דף (Macintosh) 31 סריקות ריקות, פתרון בעיות 156	מסולסל, פתרון בעיות 148 מקומט 148 מקור, בחירה 51 סוג, בחירה 52 סוג, שינוי 63 סוגים נתמכים 44 עמודים לגיליון 29 עמוד ראשון 28, 50 פתרון בעיות 149 הגדרות הקטנה אוטומטית בפקס 94 נייר גלי, פתרון בעיות 148 ניקוי חיצוני 128 מסלול הנייר 128 משטח הזכוכית 72, 128 נקודות, פתרון בעיות 145 נקודות לאינץ' (dpi) פקס 89 נקודות לאינץ' (dpi) מפרט 3
<b>פ</b> פגמים חוזרים, פתרון בעיות 149 פיזור, פתרון בעיות 148 פיזור מחדש של טונר 126 פיקסלים לכל אינץ' (ppi), רזולוציית סריקה 71 פלט איכות הדפסה, פתרון בעיות 145 פלט, סל איתור 4 קיבולת 3 פליטות אקוסטיות 178 פסים אנכיים לבנים או דהויים 152 פסים וקווים, פתרון בעיות 146 פסים לבנים או דהויים, פתרון בעיות 152 פקס ביטול 97 דוחות 13 דוח שגיאות, הדפסה 113 הודעות שגיאה 108 העברה לנמען 91 הקטנה אוטומטית 94 השהיית שליחה 105 חסימה 95 חסימות, פתרון בעיות 139 מצב זיהוי שקט 94 סוג צלצול 15 ערכי ברירות המחדל של היצרן, שחזור 134 קבוצות אד-הוק 101 קבלה פרטית 92 קידומות חיוג 87 תשאול 85 פקס, הוספת השהיה 82 פקס אלקטרוני שליחת 102 פקסים יומן קבלה 123 יומן שיגור 123	<b>ע</b> עבודת הדפסה ביטול 46 עדיפות, הגדרות 20 עדכוני קושחה 129 עוצמה הגדרות 17 עוצמת קול, התאמה 86 עותקים בגודל מותאם אישית 59 עותקים ריקים, פתרון בעיות 154 עמודי כריכה 28, 50 עמודים הזנה לקויה 150 לא מודפסים 151 מוטים 150 סלסול מופרז 150 ריקים 151 עמודים לגיליון 29 עמודים לגיליון Windows 55 עמודים לדקה 3 עמודים מרובים לגיליון 29, 55 עמודים עקומים 148, 150 עמודים ריקים , פתרון בעיות 151 הדפסה 50 עמוד ראשון השתמש בנייר שונה 50 ריק 50 שימוש בנייר שונה 28 ערכות מוגדרות מראש (Macintosh) 28	<b>ו</b> סביבת ההפעלה, מפרט 177 סוגים, חומרי הדפסה בחירת מגש 44 סוגי נייר מיוחדים הנחיות 39 סוללות כלולות 182 סורק ניקוי משטח הזכוכית 72 סימני מים 29, 52 סל פלט חסימות, שחרור 142 קיבולת 3 ספר טלפונים, פקס HP Toolbox 122 יבוא 81 ספר טלפונים, פקס הוספת ערכים 102 מחיקת כל הערכים 82 סריקה איכות, פתרון בעיות 155, 156 ביטול 70 גוני אפור 72 דף-אחר-דף (Macintosh) 31 לדואר האלקטרוני (Macintosh) 31 לקובץ (Macintosh) 31 מהירות, פתרון בעיות 156

- אבטחה, קבלה פרטית 92  
 דוחות, הדפס הכל 111  
 הגדרות זיהוי צליל חיוג 87  
 הגדרות עוצמת קול 86  
 הגדרת V.34 114  
 הדפסה חוזרת מהזיכרון 106  
 חותמת 'התקבל' 94  
 חיוג, צלילים או מתקפים 90  
 חיוג ידני 100  
 חיוג מהיר 102  
 מחיקה מהזיכרון 98  
 מספר צלצולים עד למענה 90  
 קבלה כשנשמעים צלילי פקס 107  
 קבלה מתוכנה 93  
 רזולוציה 89  
 שליחה מטלפון 104  
 שליחה מתוכנה 102  
 תבניות צלצול 92  
 תיקון שגיאות 114  
 דוחות, פתרון בעיות 118  
 הגדרות חיוג חוזר 88  
 הגדרת ניגודיות 88  
 חיוג חוזר ידני 101  
 מצב מענה 15, 91  
 ערכי חיוג לקבוצה 102  
 פתרון בעיות קבלה 116  
 פתרון בעיות שליחה 115  
 קבלה דרך שלוחת טלפון 95  
 שליחה באמצעות חיוג מהיר 102  
 פתרון בעיות איכות הדפסה 145  
 איכות הסריקה 155, 156  
 בעיות Macintosh 160  
 בעיות במערכת Windows 160  
 בעיות הזנה 150  
 גודל העותק 154  
 הדפסה דהוייה 145  
 הדפסה מוטה 148  
 הדפסה מוטית 150  
 הודעות לוח הבקרה 135  
 הודעות שגיאה קריטיות 135  
 העתקה 154  
 חומרי הדפסה מסולסלים 148  
 חסימות 139  
 טונר חופשי 147  
 טקסט 147  
 כבלי USB 151  
 כתמי טונר 145  
 מריחת טונר 146
- נייר 149  
 סריקות ריקות 156  
 עמודים בהירים מדי 153  
 עמודים כהים מדי 153  
 עמודים לא מודפסים 151  
 עמודים ריקים 151  
 פגמים חוזרים 149  
 פיזור טונר 148  
 צג לוח הבקרה 138  
 קבלת פקס 116  
 קובצי EPS 161  
 קווים, סריקות 156  
 קווים, עותקים 152  
 קווים, עמודים מודפסים 146  
 קמטים 148  
 רשימת פעולות לביצוע 132  
 שליחת פקס 115  
 איכות העתקה 152  
 פתרון בעיות מהירות, שליחת פקס 118  
 דוחות פקס 118  
 הגדרות 'תיקון שגיאות פקס' 114  
 חיוג 115
- צ**  
 צבע הגדרות סריקה 72  
 צבע, הגדרות סריקה 71  
 צילומים סריקה, פתרון בעיות 155  
 צלצול ייחודי 92  
 צפיפות, הדפסה שינוי הגדרות 48  
 צפיפות הדפסה שינוי ההגדרות עבור עבודות 62  
 העתקה שינוי הגדרות 48  
 שינוי ההגדרות של עבודת ההעתקה 62  
 צריכת חשמל 176
- ק**  
 קבוצות אד-הוק, שליחת פקסים אל 101  
 קבלה פקסים אלקטרוניים 93  
 קבלה פרטית 92
- קבלת פקס  
 דוח שגיאות, הדפסה 113  
 דרך שלוחת טלפון 95  
 הגדרות הקטנה אוטומטית 94  
 הגדרת חותמת 'התקבל' 94  
 הדפסה חוזרת 106  
 חסימה 95  
 כשנשמעים צלילי פקס 107  
 מצב זיהוי שקט 94  
 מתוכנה 93  
 תבניות צלצול, הגדרות 92  
 קבלת פקסים הגדרת מספר צלצולים עד מענה 90  
 יומן, HP Toolbox 123  
 פתרון בעיות 116  
 קבלת פקסים פקס תשאול 85  
 קדימות, הגדרות 26  
 קובץ, סריקה ל Macintosh 31  
 קובצי EPS, פתרון בעיות 161  
 קובצי PPD, Macintosh 160  
 קווי חוץ השהיות, הוספה 82  
 קידומות חיוג 87  
 קווים, פתרון בעיות סריקות 156  
 עותקים 152  
 עמודים מודפסים 146  
 קווים אנכיים, פתרון בעיות 146  
 קיבולת סל פלט 3  
 קמטים, פתרון בעיות 148  
 קנה מידה של מסמכים, שינוי 51  
 קפלים, פתרון בעיות 148
- ר**  
 רזולוציה מאפיינים 3  
 מפרט 3  
 סריקה 71  
 פקס 89  
 רישום, מוצר 124  
 רקע אפור, פתרון בעיות 146
- ש**  
 שגיאות Illegal Operation 160  
 שגיאות Spool32 160

**D**  
 dpi (נקודות לאינץ') 89  
 פקס 89  
 dpi (נקודות לאינץ') 14  
 העברת פקסים 3  
 מפרט 71  
 סריקה

**F**  
 3 FastRes  
 fuser  
 מכוני חומרי ההדפסה 49  
 Fuser  
 אחריות 169

**G**  
 General Protection FaultException  
 OE 160

**H**  
 69 (HP LaserJet Scan (Windows  
 HP Toolbox  
 אודות 121  
 הכרטיסייה Fax 121  
 הכרטיסייה Status (מצב) 121

**L**  
 69 (LaserJet Scan (Windows

**M**  
 Macintosh  
 6 Intel Core Processor  
 6 PPC  
 בעיות, פתרון 160  
 הגדרות הדפסה 26  
 הגדרות מנהל התקן 28, 26  
 הדפסה דו-צדדית 29  
 התקנת מערכת הדפסה במחשב עם  
 חיבור ישיר 27  
 כרטיס USB, פתרון בעיות 161  
 מנהלי התקנים, פתרון בעיות 160  
 מנהלי התקן נתמכים 7  
 מערכות הפעלה נתמכות 26  
 סריקה דף-אחר-דף 31  
 סריקה לדואר האלקטרוני 31  
 סריקה לקובץ 31  
 סריקה מלוח הבקרה 31  
 סריקה מתוכנה תואמת-  
 TWAIN 69  
 שינוי גודל של מסמכים 28

התקנה עם חיבור  
 ישיר, Macintosh, 27  
 התקנה פשוטה 7  
 זיהוי תווים אופטי Readiris 70  
 מערכות הפעלה נתמכות 6, 26  
 סריקה מ-TWAIN או מ-WIA 69  
 קבלת פקס 93  
 רכיבי Windows 19  
 רכיבים 7  
 שליחת פקס 102  
 תוכנה לזיהוי תווים אופטי 70  
 תוכנה תואמת-TWAIN, סריקה 69  
 תוכנה תואמת-WIA, סריקה 69  
 תוכנות  
 מערכות הפעלה נתמכות 20  
 תוכנת OCR 70  
 תוכנת Windows  
 הסרה 22  
 תמונה  
 פתרון בעיות באיכות  
 ההדפסה 145, 157  
 תמיכה  
 אריזה מחדש של ההתקן 171  
 מקוונת 124, 170  
 תמיכה טכנית  
 מקוונת 170  
 תמיכה מקוונת 170  
 תמיכת לקוחות  
 אריזה מחדש של ההתקן 171  
 מקוונת 170  
 תפס שחרור של דלת-המחסנית,  
 איתור 4  
 תפריט  
 11 Fax Functions  
 11 Fax Job status  
 12 Reports  
 17 Service (שירות)  
 System setup (הגדרות  
 מערכת) 16  
 הגדרת העתקה 12  
 לוח הבקרה, גישה 11  
 תקנות DOC קנדיות 190  
 תשאול פקסים 85

**A**  
 ADF  
 גדלי עמוד נתמכים 115  
 ADF (מזין המסמכים האוטומטי)  
 איתור 4

שחזור ערכי ברירת המחדל של  
 היצרן 134  
 שיגור פקסים  
 יומן, HP Toolbox 123  
 שינוי גודל של מסמכים  
 Macintosh 28  
 העתקה 59  
 שינוי קנה מידה של מסמכים  
 Macintosh 28  
 העתקה 59  
 שירות  
 אריזה מחדש של ההתקן 171  
 הודעות שגיאה קריטיות 135  
 מק"טים 164  
 שירות הלקוחות של HP 170  
 שלוחות טלפון  
 קבלת פקס דרך 95  
 שליחת פקס דרך 104  
 שליחת פקס  
 ביטול 97  
 דוח שגיאות, הדפסה 113  
 העברה לנמען 91  
 השהיה 105  
 חיגוי ידני 100  
 חיגוי מהיר 102  
 מטלפון במורד הזרם 104  
 ממחשב (Macintosh) 32  
 מתוכנה 102  
 ערכי חיגוי לקבוצה 102  
 פתרון בעיות 115  
 קבוצות אד-הוק 101  
 שעת פקס, הגדרה  
 השתמש בלוח הבקרה 80  
 שעת פקס הגדרה  
 השתמש באשף הגדרת הפקס של  
 HP 80

**ת**  
 תאימות לתקנות ה-FCC 180  
 תאריך פקס, הגדרה  
 השתמש באשף הגדרת הפקס של  
 HP 80  
 תאריך פקס, הגדרה  
 השתמש בלוח הבקרה 80  
 תבניות צלצול 92  
 תווים, פתרון בעיות 147  
 תוכנה  
 Windows 23  
 הגדרות 20, 26  
 התקנה מתקדמת 7

שליחת פקס מ 32, 103  
תמיכה 170  
Microsoft Word, שליחת פקס  
באמצעות 104

## P

ppi (פיקסלים לכל אינץ'), רזולוציית  
סריקה 71  
Product Registration (רישום  
המוצר) 124

## W

### Windows

הגדרות ברירת מחדל 47  
הגדרות מנהל התקן 21  
מנהל התקן נתמך 20  
מנהלי התקן נתמכים 7  
מערכות הפעלה נתמכות 20  
נושאים של פתרון בעיות 160  
סריקה מתוכנת TWAIN או  
WIA 69  
עמודים לגיליון 55  
רכיבי תוכנה 19, 23  
שליחת פקס דרך 103  
תוכנה עבור 121  
Word, שליחת פקס באמצעות 104



© 2008 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

[www.hp.com](http://www.hp.com)



CB536-91023