

**hp psc 2200 series
all-in-one**



i n v e n t



referansehandbok

© Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Med enerett. Ingen del av dette dokumentet kan fotokopieres, reproduseres eller oversettes til et annet språk uten at det foreligger skriftlig forhåndstillatelse fra Hewlett-Packard Company.

Dette produktet innbefatter Adobes PDF-teknologi, som inneholder en implementering av LZW som er lisensiert under U.S. Patent 4,558,302.



Adobe og Acrobat-logoen er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

For enkelte deler: Copyright © 1989-2002 Palomar Software Inc. HP PSC 2200 Series inkluderer skriverdriver-teknologi som er lisensiert fra Palomar Software, Inc. www.palomar.com

Copyright © 1999-2002 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple-logoen, Mac, Mac-logoen, Macintosh og Mac OS er varemerker som tilhører Apple Computer, Inc., registrert i USA og andre land.

Publikasjonsnummer: C8654-90204

Første utgave: Mars 2002

Trykt i USA, Mexico, Tyskland, Singapore eller Kina.

Windows®, Windows NT®, Windows ME®, Windows XP® og Windows 2000® er USA-registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Intel® og Pentium® er registrerte varemerker som tilhører Intel Corporation.

merknad

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel, og skal ikke fortolkes som en forpliktelse for Hewlett-Packard Company.

Hewlett-Packard påtar seg intet ansvar for eventuelle feil i dette dokumentet, og gir heller ingen uttrykt eller underforstått garanti av noe slag angående dette materialet, inkludert men ikke begrenset til underforståtte garantier om salgbarhet og egnethet for bestemte formål.

Hewlett-Packard Company kan ikke holdes ansvarlig for tilfeldige skader eller følgeskader i forbindelse med eller som resultat av utrustningen, ytelsen eller bruken av dette dokumentet og programmateriale som det beskriver.

Merk: Reguleringsinformasjon finnes i delen "Teknisk informasjon" i denne håndboken.



Mange steder er det ikke tillatt å ta kopier av følgende dokumenter. Hvis du er i tvil, bør du først spørre en jurist.

- Offentlige dokumenter:
 - Pass
 - Immigrasjonspapirer
 - Vernepliktsbøker
 - Identifikasjonsskilt, -kort eller -emblemer
- Offentlige merker:
 - Frimerker
 - Matkuponger
- Sjekker eller bankanvisninger som belastes offentlige instanser
- Pengesedler, reisesjekker eller postanvisninger
- Banksertifikater
- Opphavsrettsbeskyttede verk

sikkerhetsinformasjon



Advarsel! For å unngå brann- eller støtskader må du ikke utsette dette produktet for regn eller noen type fuktighet.

Følg alltid grunnleggende sikkerhetsregler når du bruker dette produktet, slik at du reduserer risikoen for skader som skyldes brann eller elektrisk støt.

ADVARSEL: mulig fare for elektrisk støt

- 1 Les og vær sikker på at du har forstått all informasjonen i installeringsoversikten.
- 2 Bruk bare et jordet elektrisk uttak når du kobler enheten til en strømkilde. Hvis du ikke vet om uttaket er jordet, bør du spørre en kvalifisert elektriker.
- 3 Observer alle advarsler og anvisninger som produktet er merket med.
- 4 Trekk stikkkontakten til produktet ut av vegguttaket før du rengjør produktet.
- 5 Ikke installer eller bruk dette produktet i nærheten av vann eller når du er våt.
- 6 Installer produktet slik at det står stødig på et stabilt underlag.
- 7 Installer produktet på et beskyttet sted der ingen kan trække på eller snuble over ledningen, og der ledningen ikke kan skades.
- 8 Hvis produktet ikke fungerer normalt, bør du se under Problemløsning i den elektroniske hjelpen.
- 9 Ingen av delene inne i enheten kan repareres av brukere. Reparasjon bør bare foretas av kvalifisert servicepersonell.
- 10 Sørg for god ventilasjon.

innhold

1	få hjelp	1
2	oversikt over frontpanelet	3
	bruke hp psc sammen med en datamaskin	4
3	legge i originaler og papir	7
	legge i originaler	7
	legge i papir	8
	legge i konvolutter	9
	legge i fotopapir i formatet 4 x 6 tommer	10
	legge i postkort eller Hagaki-kort	11
	tips om ilegging av andre papirtyper i papirskuffen	11
	angi papirtype	12
	angi papirstørrelse	13
4	bruke et bildekort	15
	hva er et bildekort?	15
	sette inn et bildekort	16
	lagre filer på datamaskinen	17
	hp galleri for foto og bildebehandling	17
	lage en testutskrift	18
	fylle ut testutskriften	19
	skrive ut bilder ved å skanne en testutskrift	20
	skrive ut utvalgte bilder direkte fra et bildekort	20
	hvordan skrive ut bilder med best mulig kvalitet	22
	lære mer	22
	alternativer-meny for bildekort- og testutskriftskommandoer	23

5	bruke kopifunksjonene	25
	lage kopier	26
	utføre spesielle kopijobber	28
	stoppe kopiering	31
	kopialternativer	32
6	bruke skannefunksjonene	33
	skanne en original	34
	stoppe skanning	35
	lære mer.	35
7	bruke faksfunksjonene	37
	sende en faks	37
	motta en faks	39
	skrive ut rapporter	40
	definere oppløsning og kontrast.	41
	ringe på nytt automatisk når et nummer er opptatt eller ubesvart	42
	bruke feilkorrigeringsmodus (ECM).	42
	angi automatisk forminsking	43
	justere lydvolument.	43
	endre svar på anropsmønster (særskilt ringesignal).	43
	sette opp kortnumre	44
	angi dato og klokkeslett	45
	angi fakstopptekst	45
	skrive inn tekst	46
	skrive ut fakser i minnet	46
	lære mer.	47
	alternativer-meny for fakskommandoer	47
	oppsett-meny for fakskommandoer	48
8	vedlikeholde hp psc	49
	rengjøre glasset.	49
	rengjøre dokumentstøtten på lokket	49
	rengjøre utsiden.	50
	arbeide med blekkpatroner	50
	gjenopprette fabrikkinnstillinger	55
	angi strømsparingsmodus	55
	angi rullehastighet	55
	angi forsinkelse for ledetekster	56
	alternativer på oppsettmenyen	56

9	tilleggsinformasjon om installering.	57
	mulige installeringsproblemer	57
	angi språk og land/region	59
	angi visningsvinkel for frontpanel	59
	koble hp psc til datamaskinen	60
	fjerne hp psc-programvaren og installere den på nytt	61
10	teknisk informasjon.	63
	systemkrav	63
	papirspesifikasjoner	64
	utskriftsspesifikasjoner	65
	utskriftsmargspesifikasjoner	66
	kopispesifikasjoner	67
	faksspesifikasjoner	67
	bildekortspesifikasjoner	68
	skannespesifikasjoner	68
	fysiske spesifikasjoner	68
	strømspesifikasjoner	68
	miljøspesifikasjoner	68
	tilleggsspesifikasjoner	69
	miljøprogram for produktforvaltning	69
	regler og forskrifter	70
	reguleringsmerknader	71
	declaration of conformity	74
11	få støtte til hp psc 2200.	75
	få støtte eller annen informasjon via Internett	75
	hp kundestøtte	75
	klargjøre enheten for transport	78
	hp distribusjonssentre	80
12	garantiinformasjon	81
	garantiservice	81
	garantioppgraderinger	81
	returnere hp psc 2200 series til service	82
	hewlett-packard begrenset internasjonal garanti	82
	stikkord	85

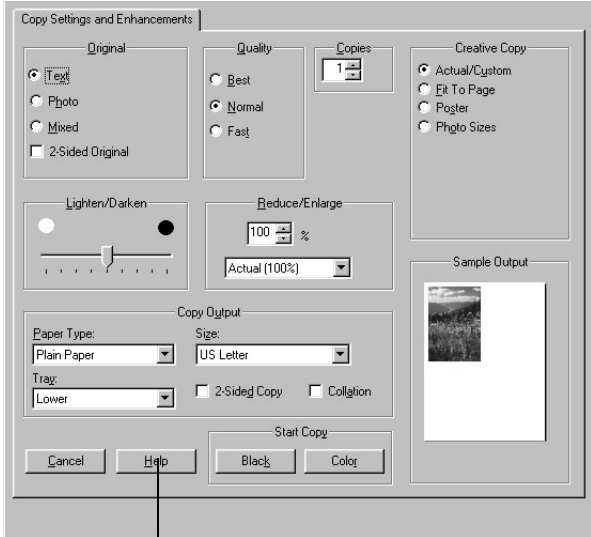
få hjelp

1

Denne referansehåndboken inneholder informasjon om hvordan du bruker HP PSC, og gir deg mer hjelp til problemløsning i forbindelse med installeringen. Referansehåndboken inneholder også informasjon om hvordan du bestiller rekvisita og tilbehør, tekniske spesifikasjoner, støtte og garantiinformasjon.

Tabellen nedenfor gir en oversikt over andre kilder til informasjon om HP PSC.

hjelp	beskrivelse
Installeringsoversikt	Installeringsoversikten inneholder veiledning om hvordan du installerer og konfigurerer HP PSC. Kontroller at du bruker riktig oversikt for operativsystemet (Windows eller Macintosh).
Produktomvisning	Denne omvisningen gir en kort innføring i HP PSC og mulighetene den gir, slik at du umiddelbart kan begynne å bruke produktet. Du kan ta omvisningen når som helst. Se den produktspesifikke hjelpen.
Hjelp til HP Foto og bildebehandling	Hjelpen til HP Foto og bildebehandling inneholder detaljert informasjon om bruk av programvaren til HP PSC. For Windows-brukere: Gå til HP Dirigent og klikk på Hjelp . For Macintosh-brukere: Gå til HP Dirigent , klikk på Hjelp og velg deretter hjelp til hp foto og bildebehandling .
Problemløsingshjelp	Du får tilgang til problemløsinginformasjon ved å gå til HP Dirigent og klikke på Hjelp . Åpne Problemløsning-boken i Hjelp til HP foto og bildebehandling og følg koblingene til generell problemløsning eller til problemløsingsemner som er mer spesifikke for din HP PSC. Problemløsning er også tilgjengelig via Hjelp -knappen som vises i enkelte feilmeldinger.
Hjelp og teknisk støtte på Internett	Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp på HPs web-område på: www.officejetsupport.com Web-området inneholder også svar på ofte stilte spørsmål.

hjelp	beskrivelse
Viktig-fil	<p>Når du har installert programvaren, får du tilgang til Viktig-filen enten på HP PSC 2200 Series CD-ROM-platen eller i programmappen HP PSC 2200 Series. Viktig-filen inneholder den seneste informasjonen som ikke kom med i referansehåndboken eller den elektroniske hjelpen. Hvis du vil åpne Viktig-filen, gjør du følgende:</p> <p>For Windows: Gå til oppgavelinjen i Windows, klikk på Start, pek på Programmer eller Alle programmer (XP), pek på Hewlett-Packard, pek på HP PSC 2200 Series og velg Vis Viktig-filen.</p> <p>For Macintosh: Sett inn CD-ROMen med HP PSC-programvare i CD-ROM-stasjonen og dobbeltklikk på ikonet som du finner i rotmappen på CD-ROMen.</p>
Hjelp i dialogbokser	<p>For Windows: Hvis du klikker på Hjelp i en dialogboks, får du informasjon om alternativene og innstillingene i denne dialogboksen.</p>  <p>Hvis du trenger hjelp mens du arbeider i en dialogboks, klikker du på Hjelp.</p>

oversikt over frontpanelet

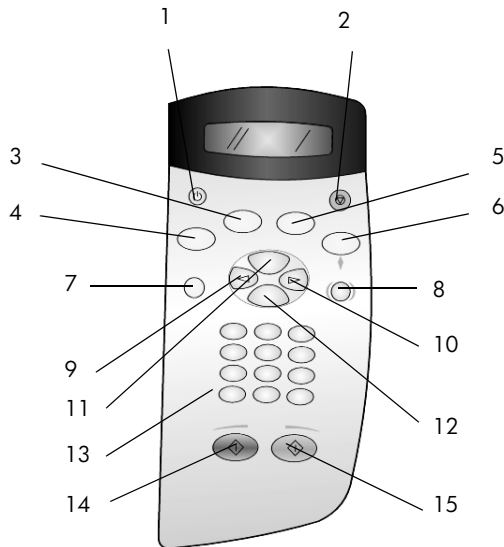
2

Du kan utføre mange funksjoner ved hjelp av frontpanelet eller programvaren til HP PSC.

Selv om du ikke kobler HP PSC til en datamaskin, kan du bruke frontpanelet til å kopiere dokumenter eller fotografier, sende fakser, skrive ut testutskrifter for bildekort og skrive ut fotografier fra bildekort. Du kan endre mange forskjellige innstillinger med knappene på frontpanelet og menysystemet.

funksjoner på frontpanelet

Se på illustrasjonen nedenfor og merk deg plasseringen av knappene på frontpanelet.



knapp	formål
1	På: Slår HP PSC på eller av.
2	Avbryt: Stopper en jobb, avslutter en meny eller avslutter innstillinger.

knapp	formål
3	Faks: Velger faksfunksjonen. Når knappen lyser, er faksfunksjonen valgt.
4	Kopier: Velger kopieringsfunksjonen. Når knappen lyser, er kopieringsfunksjonen valgt. Denne knappen lyser som standard.
5	Skann: Velger skannefunksjonen. Når knappen lyser, er skannefunksjonen valgt.
6	Bildekort: Velger bildekortfunksjonen. Når knappen lyser, er bildekortfunksjonen valgt. Bruk denne knappen til å skrive ut fotografier fra et bildekort eller lagre fotografier på PCen.
7	Oppsett: Gir tilgang til menysystemet for rapporter, faksinnstillinger og vedlikehold.
8	Testutskrift: Skriver ut en testutskrift når det er satt et bildekort i et bildekortspor. En testutskrift viser miniatyrbilder av alle fotografiene på bildekortet. Du kan velge fotografier på testutskriften, og deretter skrive ut disse fotografiene ved å skanne testutskriften.
9	Pil venstre: Blar gjennom innstillinger eller sletter ett og ett tegn ved tekstregistrering.
10	Pil høyre: Blar gjennom innstillinger.
11	Alternativer: Viser alternativer for kopiering, faksing, skanning eller bildekortutskrift. Trykk på Kopier , Faks , Skann eller Bildekort , og trykk deretter på Alternativer for å endre alternativer for den valgte funksjonen. Du kan også vise alternativene for den valgte funksjonen ved å trykke gjentatte ganger på Kopier , Faks , Skann eller Bildekort .
12	Enter: Velger eller lagrer den viste innstillingen.
13	Nummertaster: Brukes til å skrive faksnumre, verdier eller tekst.
14	Start, Svart: Starter kopiering, skanning, faksing eller bildekortutskrift i svart/hvitt.
15	Start, Farge: Starter kopiering, skanning, faksing eller bildekortutskrift i farger.

bruke hp psc sammen med en datamaskin

Hvis du installerte HP PSC-programvaren på datamaskinen i samsvar med installeringsoversikten, har du tilgang til alle funksjonene i HP PSC via HP Dirigent.

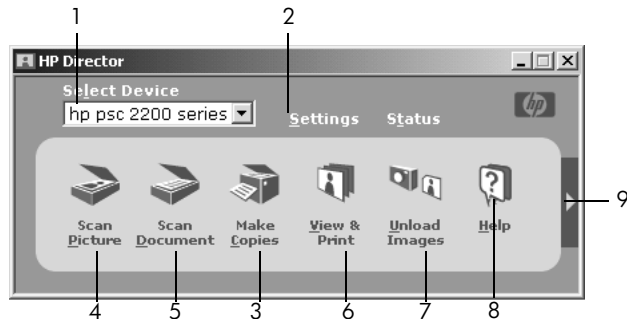
gå gjennom hp foto- og bildedirigent

HP Dirigent er tilgjengelig via en snarvei på skrivebordet.

for Windows-brukere

- Gjør ett av følgende:
 - Dobbeltklikk på **hp dirigent**-ikonet på skrivebordet.
 - Klikk på **Start**, pek på **Programmer** eller **Alle programmer (XP)**, pek på **Hewlett-Packard**, pek på **hp psc 2200 series** og velg deretter **hp foto- og bildedirigent** på oppgavelinjen i Windows.
- Klikk i boksen **Velg enhet** for å få en liste over installerte HP-enheter.
- Velg **hp psc 2200**.

Dirigenten viser bare de knappene som er aktuelle for den valgte enheten.



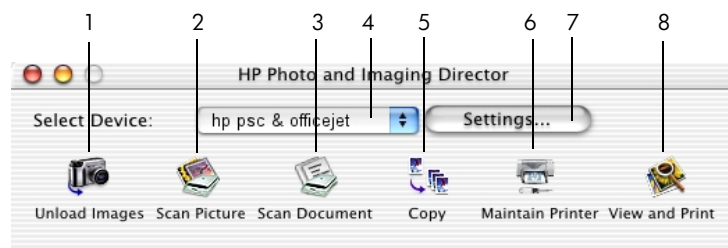
hp foto- og billedirigent

funksjon	formål
1	Velg enhet: Bruk denne funksjonen til å velge produktet du vil bruke fra listen over installerte HP-produkter.
2	Innstillinger: Bruk denne funksjonen til å vise eller endre forskjellige innstillinger for HP-enheten, for utskrift, skanning, kopiering eller bildeoverføring.
3	Lag kopier: Viser dialogboksen Kopier , der du kan velge kopikvalitet, antall kopier, farge, størrelse og starte kopieringen.
4	Skann bilde: Skanner et bilde og viser det i HP galleri for foto og bildebehandling.
5	Skann dokument: Skanner tekst og viser den i det valgte tekstredigeringsprogrammet.
6	Vis og skriv ut: Viser HP galleri for foto og bildebehandling, der du kan vise og redigere bilder, bruke HP kreativ utskrift, lage og skrive ut et fotoalbum, sende bilder med e-post, overføre bilder til Internett og kopiere bilder til et annet program.
7	Overfør bilder: Lagrer bilder fra et bildekort på PCen.
8	Hjelp: Gir tilgang til hjelpen for HP foto og bildebehandling, en produktomvisning og informasjon om problemløsning.
9	Klikk på denne pilen for å åpne verktøytips, som forklarer hvert enkelt dirigentalternativ.

for macintosh-brukere

- } Gjør ett av følgende:
- Dobbeltklikk på **HP Dirigent**-ikonet på skrivebordet i OS 9.
 - Dobbeltklikk på **HP Dirigent**-ikonet på dokken i OS X.

Figuren nedenfor viser noen av funksjonene som er tilgjengelige i HP Dirigent for Macintosh. I forklaringen finner du en kort beskrivelse av de forskjellige funksjonene.

**Dirigent for Macintosh i OS9 og OSX**

funksjon	formål
1	Unload Images (Overfør bilder): Overfører bilder fra et bildekort.
2	Scan Picture (Skann bilder): Skanner et bilde og viser det i HP Imaging Center.
3	Scan Document (Skann dokument): Skanner tekst og viser den i det valgte tekstredigeringsprogrammet.
4	Bruk denne rullegardinlisten til å velge produktet du vil bruke fra listen over installerte HP-produkter.
5	Copy (Kopier): Kopierer i svart/hvitt eller farger.
6	Maintain Printer (Vedlikehold skriver): Starter skriververktøyet.
7	Settings (Innstillinger): Gir tilgang til enhetsinnstillinger.
8	View and Print (Vis og skriv ut): Viser HP Galleri for foto- og bildebehandling, der du kan vise og redigere bilder.

legge i originaler og papir

3

Du kan lage kopier av originaler som er lagt på glasset. Du kan også skrive ut og kopiere på transparenter og papir av forskjellig type og med forskjellig vekt og størrelse. Det er imidlertid viktig at du velger riktig type papir og kontrollerer at papiret er riktig lagt i og ikke er skadet.

legge i originaler

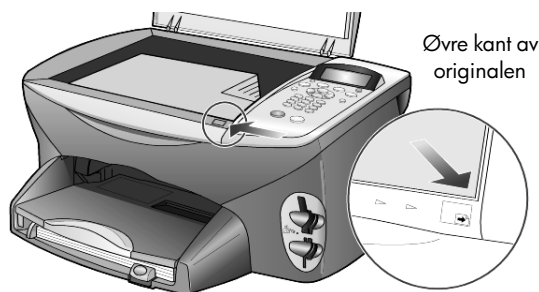
Du kan kopiere eller skanne alle typer originaler ved å plassere dem på glasset.



Mange av **Reduser/forstørr**-alternativene, som **Skaler til side** eller **Plakat**, vil ikke fungere ordentlig hvis ikke glasset og dokumentstøtten på lokket er rene. Du finner mer informasjon i avsnittene **rengjøre glasset** på side 49 og **rengjøre dokumentstøtten på lokket** på side 49.

- 1 Løft lokket og legg originalen med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne av glasset. Sidene på originalen skal berøre høyre og fremre kant. Det er viktig at du bruker fremre, høyre hjørne når du bruker kopifunksjonen.

Tips! Hvis du kopierer fra en transparent (det vil si hvis originalen er trykt på transparentfilm), må du legge et hvitt ark over transparenten.



- 2 Lukk lokket.

legge i papir

Nedenfor beskrives den grunnleggende måten å legge i papir på. Enkelte typer papir, transparentfilm, postkort og konvolutter krever at du tar spesielle hensyn. Når du har studert denne fremgangsmåten, kan du se **tips om ilegging av andre papirtyper i papirskuffen** på side 11, **legge i fotopapir i formatet 4 x 6 tommer** på side 10, **legge i konvolutter** på side 9 og **legge i postkort eller Hagaki-kort** på side 11.

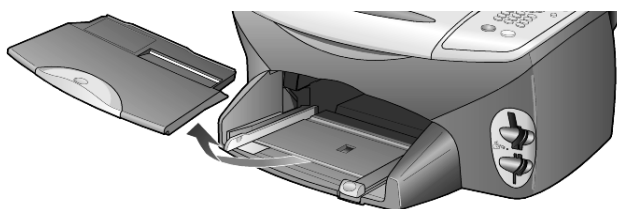
Best resultat får du hvis du justerer papirinnstillingene hver gang du endrer papirtype eller -størrelse. Du finner mer informasjon i avsnittet **angi papirtype** på side 12.

legge i papirskuffen

- 1 Ta ut utskuffen og skyv papirbredde- og papirlengdeskinnene så langt ut som mulig.

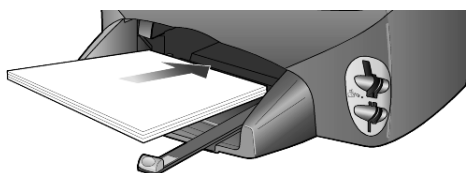


Diagrammene som er preget i utskuffen, gir tips om installering av blekkpatroner. Du finner også adressen til web-området med støtte for OfficeJet-produkter.

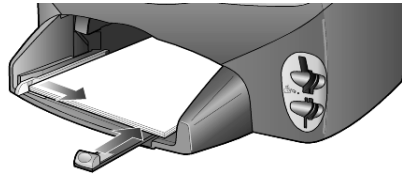


- 2 Dunk papirbunken mot en jevn overflate slik at papiret blir liggende jevnt, og kontroller papiret for følgende:
 - Pass på at det ikke er revet, støvet eller krøllet, og at kantene ikke er bøyd eller brettet.
 - Pass på at alt papiret i bunken er av samme størrelse og type, med mindre du bruker fotopapir.
- 3 Skyv papiret inn i papirskuffen med utskriftssiden ned til det stopper. Hvis du bruker papir med brevhode, legger du det inn med toppen av siden først.

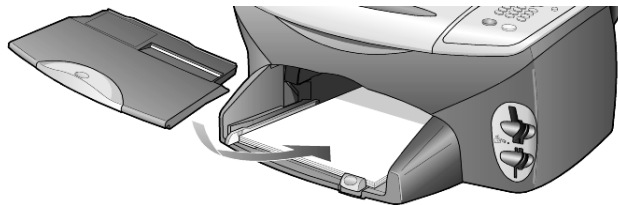
Pass på at du verken legger i for mye eller for lite papir. Kontroller at det er flere ark i papirbunken, men at bunken ikke går over toppen på papirlengdeskinnen.



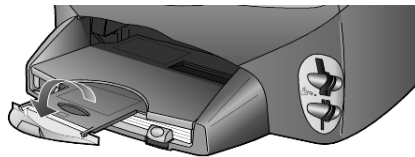
- 4 Skyv inn papirbredde- og papirlengdeskinnene til de stopper mot papirkanten. Pass på at papirbunken ligger flatt i papirskuffen og at den får plass under høydemerket på papirlengdeskinnen.



- 5 Sett tilbake utskuffen.



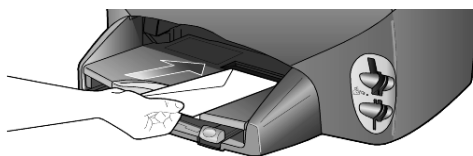
- 6 Trekk forlengeren på utskuffen helt ut, slik at utskrevet papir ikke faller ut av skuffen.



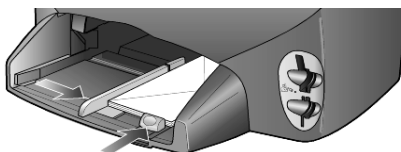
legge i konvolutter

Bruk utskriftsfunksjonen i programvaren til å skrive ut på konvolutter med HP PSC. Med HP PSC kan du arbeide med konvolutter på to måter. *Ikke bruk glansede eller pregede konvolutter, eller konvolutter som har klips eller vinduer.*

- Hvis du bare skriver ut på én konvolutt, skyver du den inn i konvoluttsporet, som er plassert på høyre side mot baksiden av utskuffen. Sett inn konvolutten med klaffen opp og på venstre side, som vist i illustrasjonen. Skyv konvolutten inn til den stopper.



- Hvis du skal skrive ut på flere konvolutter, fjerner du alt papiret fra papirskuffen og skyver deretter en bunke konvolutter med klaffene opp og på venstre side inn i skuffen (med utskriftssiden ned) til de stopper.



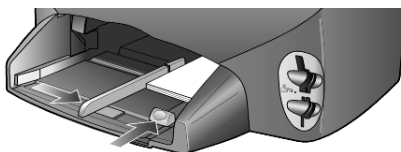
Juster papirbreddeskinnen mot konvoluttene (pass på så du ikke bøyer dem). Kontroller at det er plass til konvoluttene i skuffen (ikke legg i for mange).

Hvis du vil vite hvordan du formaterer tekst som skal skrives ut på konvolutter, kan du se i hjelpefilene til tekstbehandlingsprogrammet.

legge i fotopapir i formatet 4 x 6 tommer

Følg denne fremgangsmåten for å legge i 4 x 6-tommers fotopapir i HP PSC.

- 1 Fjern alt papir fra papirskuffen og skyv bunken med fotopapir inn i skuffen til det stopper.
Pass på at utskriftssiden (den glansede) vender ned.
Hvis fotopapiret har perforerte faner, legger du i fotopapiret slik at fanene kommer nærmest deg.



- 2 Juster papirbreddeskinnen mot bunken med fotopapir og skyv deretter papirlengdeskinnen inn til den stopper.
Kontroller at det er plass til fotopapiret i skuffen (ikke legg i for mye).



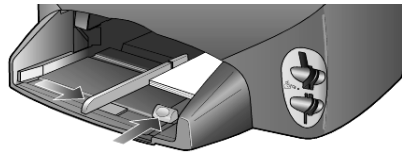
Pass på å stille inn papirtype og -størrelse før du skriver ut. Se **angi papirtype** på side 12 og **angi papirstørrelse** på side 13.

legge i postkort eller Hagaki-kort

Følg denne fremgangsmåten for å legge i postkort eller Hagaki-kort.

- 1 Fjern alt papir fra papirskuffen og skyv bunken med kort inn i skuffen til de stopper.

Pass på at utskriftssiden vender ned.

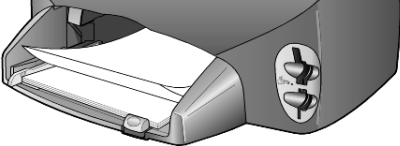


- 2 Juster papirbreddeskinnen mot kortene og skyv deretter papirlengdeskinnen inn til den stopper. Kontroller at det er plass til kortene i skuffen (ikke legg i for mange).

tips om ilegging av andre papirtyper i papirskuffen

I tabellen nedenfor finner du retningslinjer for hvordan du legger i spesielle papirtyper og transparentfilm. Det beste resultatet får du hvis du justerer papirinnstillingene hver gang du endrer papirtype og -størrelse. Du finner mer informasjon i avsnittet **angi papirtype** på side 12.

papir	tips
HP-papir	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Inkjet Paper: Finn den grå pilen på den siden av papiret som det ikke kan skrives på, og legg i papiret med denne siden vendt opp. • HP Premium eller Premium Plus Photo Paper: Legg den glansede siden (utskriftssiden) ned. Legg alltid minst fem ark vanlig papir i papirskuffen først, og plasser deretter fotopapiret oppå det vanlige papiret. • HP Premium Inkjet Transparency Film: Legg transparentfilmen slik at den hvite transparentstripen (med piler og HP-logo) kommer øverst og går først inn i skuffen. • HP Inkjet T-Shirt Transfer Iron-On: Glatt påstrykningspapiret helt ut før du bruker det. Ikke legg i krøllete ark. (Hvis du vil unngå at påstrykningspapiret blir krøllete, bør du oppbevare det i originalemballasjen til du skal bruke det.) Legg inn ett ark om gangen manuelt med utskriftssiden ned (den blå stripen skal vende opp). • HP Matte Greeting Cards, HP Glossy Greeting Cards eller HP Felt-Textured Greeting Cards: Legg en liten bunke HP gratulasjonskortpapir i papirskuffen med utskriftssiden ned, og skyv bunken inn til den stopper.


papir	tips
Etiketter (bare ved utskrift)	<ul style="list-style-type: none"> • Bruk alltid etikettark i Letter- eller A4-format som er utformet for bruk med HP Inkjet-produkter (for eksempel Avery Inkjet Labels), og pass på at etikettene ikke er mer enn to år gamle. • Luft bunken for å forsikre deg om at arkene ikke er sammenklistret. • Legg en bunke etiketter oppå vanlig papir i papirskuffen med utskriftssiden ned. <i>Ikke</i> legg inn ett og ett etikettark.
Postkort eller Hagaki-kort (bare ved utskrift)	<p>Legg en bunke postkort eller Hagaki-kort i papirskuffen med utskriftssiden ned, og skyv bunken inn til den stopper. Legg postkortene mot høyre side av papirskuffen, skyv breddeskinnen inn mot venstre side av kortene og skyv deretter inn papirlengdeskinnen til den stopper.</p>
Listepapir (bare ved utskrift)	<p>Sammenhengende listepapir kalles også datapapir eller trekkspillpapir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Før du legger i listepapir, må du ta ut alt annet papir fra papirskuffen og deretter ta ut utskuffen. <p style="padding-left: 40px;">Ta ut utskuffen.</p> <p style="padding-left: 40px;">Sett den frie enden av papiret inn i papirskuffen.</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Hvis du bruker annet enn HPs listepapir, må du bruke 75-grams papir og luften det før du legger det i. • Kontroller at det er minst fem sider i bunken med listepapir. • Riv forsiktig av eventuelle perforerte kanter på begge sider av papirbunken, og brett papiret ut og sammen igjen for å forsikre deg om at sidene ikke henger sammen. • Legg papiret i papirskuffen slik at den frie enden ligger øverst i bunken. Skyv den første kanten inn i papirskuffen til den stopper, som vist i illustrasjonen over. • Sett tilbake utskuffen.

angi papirtype

Hvis du vil bruke en annen papirtype, for eksempel fotopapir, transparentfilm, t-skjortepåstrykningspapir eller brosjyrepapir, legger du bare papiret i papirskuffen. Deretter må du endre innstillingene for papirtype for å få en best mulig utskriftskvalitet.


HP anbefaler at du velger papirtypeinnstillinger i henhold til den papirtypen du bruker.

Denne innstillingen gjelder bare kopi- eller bildekortalternativer. Hvis du vil angi papirtype for utskrift fra en datamaskin, angi du egenskapene i dialogboksen **Skriv ut i programvaren**.

- 1 Trykk på **Kopier** eller **Bildekort** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 2 Trykk på **Alternativer til Papirtype** vises.
- 3 Trykk på  til den riktige papirtypen vises.
- 4 Trykk på **Enter** for å velge den viste papirtypen.

angi papirstørrelse

HP PSC kan bruke Letter- eller A4-papir. Hvis du skriver ut fotografier fra et bildekort, kan du også bruke 4 x 6-tommers fotopapir. Følg denne fremgangsmåten for å angi papirstørrelse for kopi- eller bildekortalternativer.

- 1 Trykk på **Kopier** eller **Bildekort** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 2 Trykk på **Alternativer til Papirstørrelse** vises.
- 3 Trykk på  til den riktige papirstørrelsen vises.
- 4 Trykk på **Enter** for å velge den viste papirstørrelsen.

For å unngå papirstopp bør du fjerne papir fra utskuffen ofte. Kapasiteten til utskuffen avhenger av hvilken type papir og hvor mye blekk du bruker. Du finner mer informasjon om kapasiteten til utskuffen i avsnittet **teknisk informasjon** på side 63.

bruke et bildekort

4

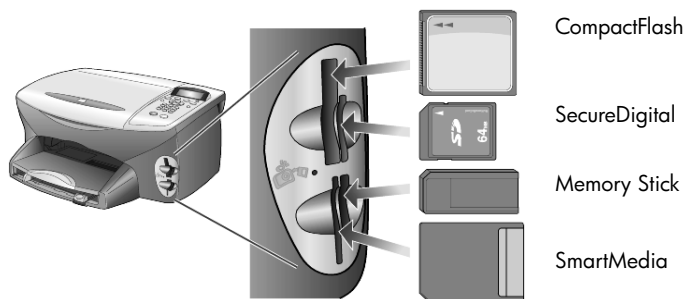
hva er et bildekort?

Hvis du har et digitalt kamera som lagrer fotografier på bildekort, kan du sette bildekortet rett inn i HP PSC og skrive ut eller lagre fotografiene.

Du kan skrive ut en testutskrift, som kan være flere sider lang med miniatyrbilder av fotografiene som er lagret på bildekortet, og skrive ut fotografier fra bildekortet selv om HP PSC-enheten ikke er koblet til en datamaskin.

HP PSC kan lese bildekort av typen CompactFlash I, II (inkluderer IBM Microdrive opp til 528 MB), Memory Stick, Secure Digital og SmartMedia.

HP PSC har fire forskjellige spor for bildekortinndata, som vises på illustrasjonen nedenfor med bildekortet som svarer til hvert spor.



IBM Microdrive-bildekortet bruker samme spor som Compact Flash-bildekortet, som vist på neste side.



Du kan bare bruke ett bildekort i HP PSC om gangen.



Som standard vil Windows XP formatere CompactFlash-bildekort på 64 MB eller mer med FAT32-format. Digitale kameraer og andre enheter bruker FAT-format (FAT16) og kan ikke fungere sammen med et FAT32-formatert kort. Enten må du formatere CompactFlash-kortet i kameraet eller velge FAT-formatet for å formatere CompactFlash-kortet i en Windows XP PC.

sette inn et bildekort

Når du har tatt bilder med et digitalt kamera, kan du umiddelbart skrive dem ut eller lagre dem rett på datamaskinen.

- 1 Sett inn bildekortet i det riktige sporet på skriveren.
Når bildekortet er riktig satt inn, blinker både **Bildekort**-knappen på frontpanelet og lampen ved siden av sporet.
- 2 **Leser kamerabildekort...** vises på frontpanelskjermen. Lampen ved siden av kortsporet blinker grønt når kortet leses.
Når HP PSC er ferdig med å lese kortet, slutter Bildekort-knappen å blinke og blir stående på.
- 3 Det vises en ny melding som forteller hvor mange filer som ble funnet på bildekortet, etterfulgt av et spørsmål om du vil lagre eller skrive ut fotografiene.
1 Lagre bilder til PC
2 Skriv ut bilder
Du kan bare ta ut kortet når lampen ved siden av sporet er av.

kort som er satt inn feil

Hvis du setter inn et bildekort feil vei, vil lampen ved siden av kortsporet blinke gult og frontpanelet kanskje vise en feilmelding, for eksempel **Bildekort satt inn baklengs** eller **Kortet er ikke satt helt inn**.

lagre filer på datamaskinen

Du kan lagre fotografier direkte fra bildekortet på datamaskinen. Når du lagrer fotografier på datamaskinen, kan du vise dem i HP galleri for foto og bildebehandling, redigere dem, lage fotomontasjer og albumsider, mulighetene er uendelige.

Når du er koblet til en datamaskin, bør du lagre alle fotografiene dine på denne. Da kan du bruke bildekortet flere ganger.

- 1 Kontroller at bildekortet er satt inn i det riktige sporet på HP PSC.
- 2 Trykk på **1** når **Lagre bilder til PC?** vises på frontpanelskjermen. Da overføres alle bildene fra bildekortet til datamaskinen ved hjelp av HP PSC-programvaren.

Windows: Filene blir som standard lagret i mapper etter måned og år, avhengig av når fotografiene ble tatt. Mappene blir opprettet under mappen C:\Mine dokumenter\Mine bilder. Du kan endre standardplasseringen eller mappene der filene blir lagret.

Macintosh: Filene blir lagret på datamaskinen i standardkatalogen Harddisk\Dokumenter\HP All-in-One Data\Photos.

hp galleri for foto og bildebehandling

Du kan bruke HP galleri for foto og bildebehandling til å vise og redigere bildefiler. Med HP galleri for foto og bildebehandling kan du skrive ut bilder, sende bilder til familie og venner via e-post eller faks, laste opp bilder til et web-område eller bruke bilder i morsomme og kreative prosjekter.

Når du lagrer bildekortfiler på datamaskinen, blir HP galleri for foto og bildebehandling automatisk åpnet og viser miniatyrversjoner av bildene dine.

Windows: Hvis du vil åpne HP galleri for foto og bildebehandling senere, åpner du **Dirigent** og klikker på ikonet **Vis og skriv ut**, som er plassert midt i Dirigent-vinduet.

Macintosh: Hvis du vil åpne HP galleri for foto og bildebehandling senere, åpner du **Dirigent** og klikker på **Vis og skriv ut bilder**.

lage en testutskrift

En testutskrift er en enkel og praktisk måte å beestille og få laget kopier på direkte fra et bildekort uten å måtte ha en datamaskin. En testutskrift, som kan være på flere sider, viser miniatyrbilder av fotografiene som er lagret på bildekortet. Filnavnet, indeksnummeret og datoen vises under hvert miniatyrbilde.

Når du har skrevet ut en testutskrift, fyller du i sirklene og legger testutskriften på glasset. Testutskriften blir skannet og bildeutskriften genereres automatisk uten noen datamaskin.

- 1 Sett inn bildekortet i det riktige sporet på skriveren.
- 2 Trykk på knappen **Testutskrift**.
Frontpanelet viser følgende melding:

Utskriftsprøve

1 = Skriv 2 = Skann

- 3 Trykk på **1**.
Testutskriften blir skrevet ut. Hvis det er mer enn 20 bilder på kortet, kan du velge en sekvens av fotografier som skal skrives ut i testutskriften.



Du kan bruke indeksnumrene på testutskriften til å velge hvilke bilder du vil skrive ut. Dette nummeret kan være forskjellig fra nummeret som er knyttet til bildet i det digitale kameraet. Hvis du legger til eller sletter bilder på bildekortet, må du skrive ut indekssiden på nytt for å se de nye indeksnumrene.

fylle ut testutskriften

Når du har skrevet ut en testutskrift (vist nedenfor) som beskrevet i avsnittet **lage en testutskrift** ovenfor, kan du velge bildene som skal skrives ut.



photo proof sheet

3 simple steps to print photos from camera card

hp psc 2210
all-in-one

step 1: to select photo(s), fill in bubble(s) underneath with a dark pen.

 <input type="radio"/> 1 Sep 8 2001 DSCF0072.JPG	 <input type="radio"/> 2 Sep 8 2001 DSCF0073.JPG	 <input type="radio"/> 3 Sep 8 2001 DSCF0074.JPG	 <input type="radio"/> 4 Sep 8 2001 DSCF0075.JPG	 <input type="radio"/> 5 Sep 8 2001 DSCF0077.JPG
 <input type="radio"/> 6 Sep 8 2001 DSCF0078.JPG	 <input type="radio"/> 7 Sep 8 2001 DSCF0079.JPG	 <input type="radio"/> 8 Sep 8 2001 DSCF0080.JPG	 <input type="radio"/> 9 Sep 8 2001 DSCF0084.JPG	 <input type="radio"/> 10 Sep 22 2001 DSCF0173.JPG
 <input type="radio"/> 11 Sep 22 2001 DSCF0174.JPG	 <input type="radio"/> 12 Sep 22 2001 DSCF0175.JPG	 <input type="radio"/> 13 Sep 22 2001 DSCF0176.JPG	 <input type="radio"/> 14 Sep 22 2001 DSCF0177.JPG	 <input type="radio"/> 15 Sep 23 2001 DSCF0178.JPG
 <input type="radio"/> 16 Sep 28 2001 DSCF0200.JPG	 <input type="radio"/> 17 Sep 28 2001 DSCF0202.JPG	 <input type="radio"/> 18 Sep 28 2001 DSCF0203.JPG	 <input type="radio"/> 19 Sep 28 2001 DSCF0204.JPG	 <input type="radio"/> 20 Sep 28 2001 DSCF0205.JPG

step 2: select print options select only one choice per section	number of prints: <input type="radio"/> single <input type="radio"/> double	image size (in.): <input type="radio"/> 2 x 3 <input type="radio"/> 3 x 5 <input type="radio"/> 4 x 6 <input type="radio"/> 5 x 7 <input type="radio"/> 8 x 10	paper size: <input type="radio"/> 4 x 6 <input type="radio"/> 8 1/2 x 11	borders & frames: <input type="radio"/> none <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/> 
---	--	--	---	--

step 3: place sheet on scanner glass at front right corner. Press **proof sheet**, then 2.

- 1 Velg fotografiene som skal skrives ut, ved å fylle ut sirklene under miniatyrbildene på testutskriften med en mørk penn.
- 2 Velg antall utskrifter, bildestørrelse, papirstørrelse og rammetype ved å fylle ut sirklene under trinn 2 på testutskriften.
- 3 Legg toppen av testutskriften med utskriftssiden ned i fremre, høyre hjørne på skannerglasset, slik at sidene på originalen berører høyre og fremre kant, og lukk lokket.

skrive ut bilder ved å skanne en testutskrift

Når du har skrevet ut og fylt ut en testutskrift (se **lage en testutskrift** på side 18 og **fylle ut testutskriften** på side 19), kan du skrive ut fotografier fra bildekortet ved å skanne testutskriften.



Du kan bruke en fotoblekkpatron for å få en overlegen utskriftskvalitet. Med farge- og fotoblekkpatroner installert har du et system med seks blekkfarger. Se **arbeide med blekkpatroner** på side 50 hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Kontroller at bildekortet er satt inn i det riktige sporet på HP PSC.
- 2 Legg i riktig papir, for eksempel fotopapir, i papirskuffen.
- 3 Trykk på **Testutskrift** og deretter på **2**.
Glasset blir skannet og HP PSC skriver ut de fotografiene du har valgt på testutskriften.

skrive ut utvalgte bilder direkte fra et bildekort



Når du skriver ut fotografier, bør du velge alternativer for riktig papirtype og fotoforbedring. Du kan også bruke en fotoblekkpatron for å få en overlegen utskriftskvalitet. Se **arbeide med blekkpatroner** på side 50 hvis du vil ha mer informasjon.

Du kan skrive ut:


- Utvalgte fotografier
- Mer enn én kopi av et utvalgt fotografi
- En bildeserie, for eksempel fra og med bilde 5 til og med bilde 15
- En DPOF-fil (Digital Print Order Format) som kameraet har laget

skrive ut enkeltbilder

Hvis du ikke kjenner indeksnummeret til bildet, vil du kanskje lage en testutskrift før du velger hvilke enkeltbilder du skal skrive ut.




Indeksnummer 10 05/24/2001 — Dato
 DNS00025.JPG
 Filnavn

- 1 Sett inn bildekortet i det riktige sporet på skriveren. Bildekort-knappen lyser.
- 2 Trykk på **2** for å skrive ut fotografier.
- 3 Trykk på **Enter** for å velge **Bilder i kort**.
- 4 Trykk på  til **Velg bilder** vises, og trykk deretter på **Enter**.
- 5 Tast inn indeksnumrene til de bildene du vil skrive ut. Et komma settes automatisk inn når markøren flyttes mot høyre.

Tips! Du kan angi en bildeserie ved å trykke på **Symboler**-knappen for å sette inn en bindestrek (-).



Du kan slette indeksnumre ved å trykke på . Når den nedre linjen er fylt ut, rulles dataregistreringsfeltet mot venstre for å vise numrene etter hvert som de skrives inn.

- 6 Trykk på **Enter** når du er ferdig med å registrere indeksnumrene.
- 7 Trykk på **Alternativer** eller **Bildekort** gjentatte ganger for å bla gjennom og endre bildekortalternativer.
- 8 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

skrive ut en DPOF-fil

DPOF (Digital Print Order Format) er et industristandard bestillingsformat som enkelte digitale kameraer kan opprette. Se i dokumentasjonen til det digitale kameraet for å finne ut om det støtter DPOF.

Det digitale kameraet lagrer DPOF-filen på et bildekort, og filen gir følgende informasjon:

- Hvilke bilder som skal skrives ut
 - Hvor mange kopier som skal skrives ut av hvert bilde
- 1 Sett inn bildekortet i det riktige sporet på skriveren.
 - 2 Trykk på **Bildekort** og deretter på **2**.
 - 3 Trykk på **Alternativer** eller **Bildekort** og trykk deretter på **Enter** for å velge **Skriv ut hva?**
 - 4 Trykk på **Enter** for å velge **Bruk DPOF**.
 - 5 Trykk på **Alternativer** eller **Bildekort** gjentatte ganger for å bla gjennom og endre bildekortalternativer.
 - 6 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

hvordan skrive ut bilder med best mulig kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten på fotografiene du skriver ut med HP PSC ved å kjøpe en fotoblekkpatron. Ta ut den svarte blekkpatronen og sett inn fotoblekkpatronen i stedet. Med en fargeblekkpatron og en fotoblekkpatron installert har du et system med seks blekkfarger, som gir fotografier med bedre kvalitet.

Du finner mer informasjon under **bestille blekkpatroner** på innsiden av bakkomslaget og i avsnittet **arbeide med blekkpatroner** på side 50.

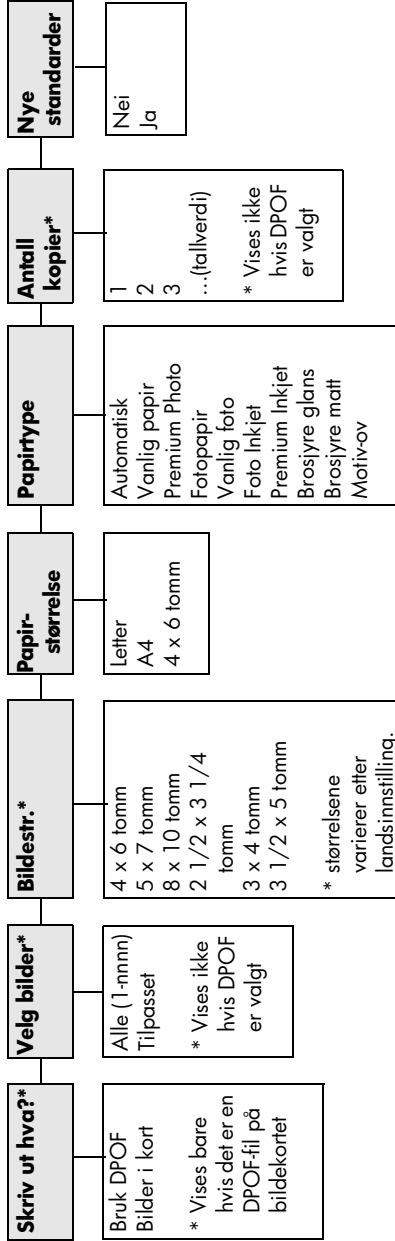
lære mer

Slå opp i delen om håndtering av bilder av hjelpen til HP foto og bildebehandling for å lære mer om:

- Bruk av HP galleri for foto og bildebehandling
- Søking etter og valg av bilder
- Overføring av bilder
- Utskrift av bilder
- Redigering av bilder
- Skanning av bilder
- Oppretting av prosjekter
- Oppretting og utskrift av fotoalbum
- Sending av bilder per e-post
- Overføring av bilder til Internett
- Sending av bilder til et annet program

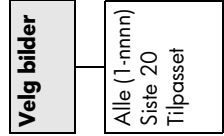
alternativer-meny for bildekort- og testutskriftskommandoer

Når du setter inn et bildekort, blir følgende alternativer tilgjengelige på Alternativer-menyen. Menyalternativene avhenger av om du skriver ut en DPOF-fil eller fotografier.



Brukes når **Bildekort**-knappen lyser.
Trykk på **Alternativer** eller **Bildekort** for å vise menyalternativene.
Trykk på \leftarrow og \rightarrow for å gå til den ønskede innstillingen.
Trykk på **Enter** for å velge den viste innstillingen.

Når du trykker på **Testutskrift**, er følgende alternativer tilgjengelig hvis det er mer enn 20 fotografier på bildekortet:



bruke kopifunksjonene

5

Med kopifunksjonene kan du gjøre følgende:

- Lage farge- og svart/hvitt-kopier av høy kvalitet på flere forskjellige papirtyper, inkludert påstrykningspapir.
- Forminske eller forstørre kopiene du lager, fra 25 % til 400 % av originalstørrelsen. (Prosentverdiene varierer fra modell til modell.)
- Gjøre kopiene lysere eller mørkere, justere fargeintensiteten, velge antall kopier og angi kvaliteten på kopiene du lager.
- Bruke spesielle kopieringsfunksjoner til å lage plakater, lage flere størrelser av bilder, lage bildekopier med høy kvalitet ved hjelp av spesielt fotopapir eller lage transparente.



Når du kopierer et fotografi, må du velge alternativer for riktig papirtype og fotoforbedring. Du kan også bruke en fotoblekkpatron for å få en overlegen utskriftskvalitet. Med farge- og fotoblekkpatroner installert har du et system med seks blekkfarger. Se **arbeide med blekkpatroner** på side 50 hvis du vil ha mer informasjon.



Du kan bare kopiere på papir i A4- eller Letter-format.

lage kopier

Du kan lage kopier ved hjelp av frontpanelet på HP PSC, eller ved hjelp av HP PSC-programvaren på datamaskinen. Mange av kopifunksjonene er tilgjengelige med begge metodene. Du vil imidlertid kanskje synes at programvaren gir enklere tilgang til enkelte kopifunksjoner.

Alle kopiinnstillingene du velger på frontpanelet, blir tilbakestilt **to minutter** etter at kopieringen er fullført i HP PSC, med mindre du lagrer dem som standardinnstillinger.


lage en kopi

- 1 Legg originalen på glasset.
- 2 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

øke kopihastigheten eller -kvaliteten



HP PSC har tre alternativer som påvirker kopihastigheten og -kvaliteten.

- **Best** gir den høyeste kvaliteten for alle papirtyper, og fjerner stripeeffekten som noen ganger vises i helfargede områder. **Best** kopierer saktere enn de andre kvalitetsinnstillingene.
- **Normal** gir kopier av høy kvalitet, og er den anbefalte innstillingen for de fleste typer kopijobber. **Normal** kopierer raskere enn **Best**.
- **Rask** kopierer raskere enn innstillingen **Normal**. Kvaliteten på teksten er lik den du får ved **Normal**, men grafikken kan ha dårligere kvalitet. Ved å bruke **Rask** trenger du heller ikke skifte blekkpatron så ofte, fordi denne innstillingen bruker mindre blekk.

- 1 Legg originalen på glasset.
- 2 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Alternativer** til **Kopikvalitet** vises.
- 4 Trykk på  til den ønskede kvaliteten vises.
- 5 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

angi antall kopier

Du kan angi antall kopier ved hjelp av frontpanelet.




- 1 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 2 Trykk på **Alternativer** til **Antall kopier** vises.
- 3 Trykk på  eller  for å velge antall kopier.
Hvis du holder nede en av pilknappene, endres antall kopier med fem om gangen slik at det blir enklere å angi et stort antall kopier. Du kan også taste inn antall kopier med nummertastene.
- 4 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

forminske eller forstørre en kopi



Du kan forminske eller forstørre kopien av en original ved hjelp av **Reduser/forstør**.

Du finner mer informasjon om andre kopifunksjoner, som **Skaler til side** og **Plakat**, under **utføre spesielle kopijobber** på side 28.

gjøre kopier lysere eller mørkere



- 1 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 2 Trykk på **Alternativer til Reduser/forstørr** vises.
- 3 Trykk på  for å velge et **Reduser/forstørr**-alternativ. Hvis du velger alternativet **Tilpasset**, trykker du på **Enter** og deretter på  eller  for å velge en prosentverdi. Du kan også oppgi prosentverdien med nummertastene. Trykk på **Enter** når den ønskede prosentverdien vises.
- 4 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

Bruk **Lysere/mørkere** til å justere hvor lyse eller mørke kopier du vil lage.

- 1 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 2 Trykk på **Alternativer til Lysere/mørkere** vises. Spekteret av **lysere/mørkere** verdier vises som en sirkel på en skala på frontpanelskjermen.
- 3 Trykk på  hvis du vil gjøre kopien lysere, eller på  hvis du vil gjøre den mørkere. Sirkelen går mot venstre eller høyre, avhengig av hvilken knapp du trykker på.
- 4 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

endre fargeintensitet

Du kan justere fargeintensiteten slik at fargene på kopien blir sterkere eller svakere.


- 1 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 2 Trykk på **Alternativer til Fargeintensitet** vises. Verdiene for fargeintensitet vises som en sirkel på en skala på frontpanelskjermen.
- 3 Trykk på  hvis du vil gjøre bildet blekere, eller på  hvis du vil gjøre det klarere. Sirkelen går mot venstre eller høyre, avhengig av hvilken knapp du trykker på.
- 4 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

forbedre tekstskarpheit og fotofarger

Bruk **Tekst**-forbedringer for å få skarpere kanter på svart tekst. Bruk **Foto**-forbedringer for fotografier eller bilder når du vil forsterke lyse farger som ellers kan se hvite ut. Bruk **Blandet** forbedring hvis originalen inneholder både tekst og grafikk.


Tekst er standardalternativet for forbedringer. Du kan slå av forbedringer for **Tekst** ved å velge **Foto** eller **Ingen** i følgende tilfeller:

- Det er enkelte fargeflekker rundt noe av teksten på kopiene.
- Store, svarte skrifttyper ser kladdete ut (ujevne).
- Tynne, fargede objekter eller linjer har svarte felter.
- Vannrette kornete eller hvite striper vises i lyse til mellomgrå områder.

- 1 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 2 Trykk på **Alternativer** til **Forbedringer** vises.
- 3 Trykk på  til den ønskede forbedringen (**Tekst**, **Foto**, **Blandet** eller **Ingen**) vises.
- 4 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

endre innstillinger for alle kopijobber

Hvis du vil lagre de kopiinnstillingene du bruker mest, kan du angi at disse skal være standardinnstillingene.

- 1 Utfør alle ønskede endringer under **Alternativer**.
- 2 Trykk på **Alternativer** til **Nye standarder** vises.
- 3 Trykk på  til **Ja** vises.
- 4 Trykk på **Enter** for å angi alternativet som standard. Innstillingene dine blir lagret som standardinnstillinger.




utføre spesielle kopijobber

I tillegg til å støtte standardkopiering kan HP PSC også gjøre følgende:

- **kopiere et fotografi**
- **tilpasse en kopi til siden**
- **skrive ut flere kopier på én side**
- **lage en plakatt**
- **klargjøre påstryknings-papir for t-skjorter**

kopiere et fotografi

Når du kopierer et fotografi, bør du velge alternativer for riktig papirtype og fotoforbedring. Du kan også bruke en fotoblekkpatron for å få en overlegen utskriftskvalitet. Se **arbeide med blekkpatroner** på side 50 hvis du vil ha mer informasjon.

- 1 Legg fotografiet på glasset.
- 2 Hvis du bruker fotopapir, må du legge det i papirskuffen.
- 3 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 4 Trykk på **Alternativer** til **Papirtype** vises.
- 5 Trykk på  til det ønskede papiralternativet vises. Standardpapirtypen er Automatisk, som betyr at HP PSC automatisk vil oppdage og fastsette papirtypen. Du kan velge en bestemt papirtype ved å trykke på  til den ønskede papirtypen vises.
- 6 Trykk på **Alternativer** til **Forbedringer** vises.
- 7 Trykk på  til **Foto** vises.
- 8 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

Tips! Hvis du vil forstørre fotografiet automatisk til en full side, bruker du funksjonen **Skaler til side**.

tilpasse en kopi til siden

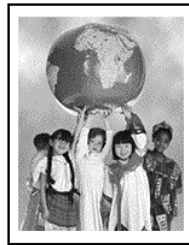
Bruk **Skaler til side** hvis du vil forstørre eller forminske originalen automatisk i forhold til papirstørrelsen du har lagt i. Du kan forstørre et lite fotografi til en helside, som vist nedenfor. Bruk av **Skaler til side** kan også forhindre uønsket beskjæring av tekst eller bilder i margene.


Tips! Kontroller at glasset er rent, og at originalen er plassert i fremre, høyre hjørne av glasset.

Original



Skaler til side



- 1 Legg originalen på glasset.
- 2 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Alternativer** til **Reduser/forstørr** vises.
- 4 Trykk på  til **Skaler til side** vises.
- 5 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

skrive ut flere kopier på én side

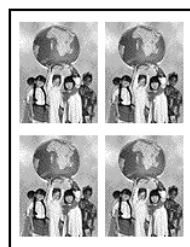
Du kan plassere flere kopier av en original på én side ved å velge en fotostørrelse og deretter velge hvor mange kopier du ønsker.



Det finnes flere vanlige fotostørrelser under **Reduser/forstørr**-alternativet, som du får tilgang til via knappen **Alternativer**. Når du har valgt en av de tilgjengelige størrelsene ved å trykke på **Enter**, kan du bli bedt om å angi hvor mange kopier som kan plasseres på siden hvis det er plass til med enn én.

Original



Kopi

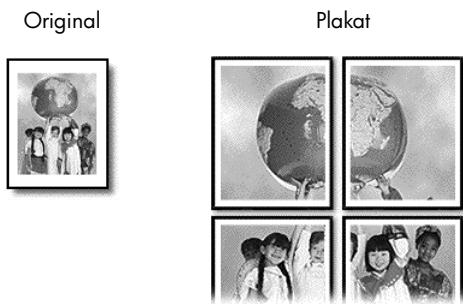




- 1 Legg originalen på glasset.
- 2 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Alternativer** til **Reduser/forstør** vises.
- 4 Trykk på  til den ønskede fotostørrelsen vises, og trykk deretter på **Enter**.
- 5 Trykk på  for å velge det maksimale antall bilder som får plass på siden, eller ett bilde per side.
Ved enkelte større størrelser blir du ikke bedt om å angi antall bilder. I så fall blir bare ett bilde kopiert per side.
- 6 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

Tips! Hvis det valgte antall fotografier ikke får plass på siden, vises en feilmelding. Snu originalen sidelengs (90 grader) på glasset og start kopieringen på nytt.

lage en plakat

Når du bruker Plakat-funksjonen, deler du originalen inn i seksjoner, som så blir forstørret slik at du kan sette dem sammen til en plakat.



- 1 Legg originalen på glasset.
- 2 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Alternativer** til **Reduser/forstør** vises.
- 4 Trykk på  til **Plakat** vises, og trykk deretter på **Enter**.
Den vanlige plakatstørrelsen er to sider bred.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Enter** for å velge den vanlige plakatstørrelsen.
 - Trykk på  for å velge en annen plakatstørrelse, og trykk deretter på **Enter**.
- 6 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.


Tips! Når du har valgt plakatbredden, justerer HP PSC lengden automatisk slik at originalens proporsjoner blir beholdt. Hvis originalen ikke kan forstørres til den valgte plakatstørrelsen, vises en feilmelding som forteller hvor mange sider det er mulig å ha i bredden. Velg en mindre plakatstørrelse og lag kopien på nytt.

klargjøre påstryknings- papir for t-skjorter

Du kan kopiere et bilde eller tekst til t-skjortepåstrykningspapir og deretter stryke det på en t-skjorte.



Tips! Vi anbefaler at du øver deg på å stryke motivet på et gammelt plagg først.

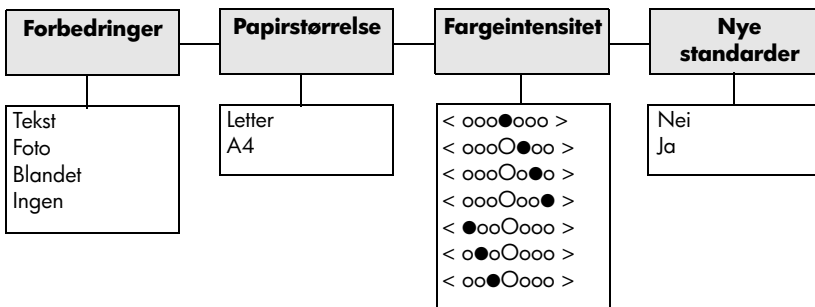
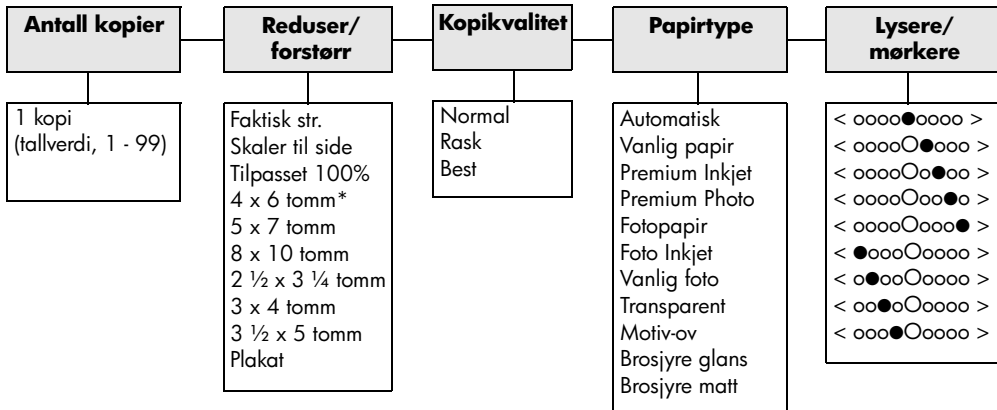
- 1 Legg originalen på glasset.
- 2 Legg t-skjortepåstrykningspapiret i papirskuffen.
- 3 Trykk på **Kopier** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 4 Trykk på **Alternativer** til **Papirtype** vises.
- 5 Trykk på  til **Motiv-ov** vises.
Når du velger dette alternativet, kopieres det automatisk et speilbilde av originalen slik at bildet blir riktig på t-skjorten.
- 6 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

stoppe kopiering

- ▶ Du stopper kopieringen ved å trykke på **Avbryt** på frontpanelet.

kopialternativer

Diagrammet nedenfor viser kopialternativene som er tilgjengelig når knappen **Alternativer** velges.



*Størrelsene kan variere fra land til land.

Trykk på **Alternativer** eller **Kopier** for å vise kopialternativene.
Trykk på ◀ og ▶ for å gå til den ønskede innstillingen.
Trykk på **Enter** for å velge den viste innstillingen.

bruke skannefunksjonene

6

Skanning er prosessen med å konvertere tekst og bilder til et elektronisk format for datamaskinen. Du kan skanne så å si hva som helst:

- Fotografier
- Artikler i magasiner
- Tekstdokumenter
- 3D-gjenstander (pass på at du ikke skraper opp glasset) for innsetting i kataloger og brosjyrer

Fordi det skannede bildet eller den skannede teksten er i elektronisk format, kan du sette det inn i tekstbehandlings- eller grafikkprogrammet ditt og endre det etter behov. Du kan gjøre følgende:

- Skanne tekst fra en artikkel inn i tekstbehandlingsprogrammet når du skal sitere den i en rapport, slik at du slipper å skrive av teksten.
- Skanne inn en logo og bruke den i publiseringsprogramvare, slik at du kan skrive ut visittkort og brosjyrer på egen hånd.
- Skanne inn fotografier av barna dine og sende bildene via e-post til slektninger, opprette en fotografisk oversikt over inventaret i huset eller på kontoret, eller lage et elektronisk fotoalbum.

Tips! For at du skal kunne bruke skannefunksjonene må HP PSC og datamaskinen være koblet sammen og slått på. HP PSC-programvaren må også være installert og startet på datamaskinen før du skanner. Se etter et statusikon i systemskuffen for å kontrollere at HP PSC-programvaren er startet under Windows. På Macintosh er HP PSC-programvaren alltid i drift.

Du finner mer informasjon om skanning av dokumenter eller bilder fra HP PSC-programvaren under **skanne bilder og dokumenter** i hjelpen til HP Foto og bildebehandling.

skanne en original

Du kan starte skanning fra datamaskinen eller fra HP PSC.

skanne en original fra frontpanelet til en Windows-datamaskin


- 1 Legg originalen på glasset.
- 2 Trykk på **Skann** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.
Det vises et skannet bilde av originalen i HP bildevisning.
- 4 I vinduet HP bildevisning kan du redigere det skannede bildet. Når du er ferdig, klikker du på **Godta**.
Du finner mer informasjon om å gjøre endringer på bilder ved forhåndsvisning under **justere et bilde under forhåndsvisning i skanne bilder og dokumenter** i hjelpen til HP Foto og bildebehandling.
HP PSC utfører den endelige skanningen av originalen og sender bildet til HP galleri for foto og bildebehandling.
Se **håndtere bilder i hvordan bruke programvaren** for å få mer informasjon om bruk av HP galleri for foto og bildebehandling.

skanne en original fra frontpanelet til en Macintosh-datamaskin

- 1 Legg originalen på glasset.
Du finner mer informasjon i avsnittet **legge i originaler** på side 7.
- 2 Trykk på **Skann** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.
HP PSC skanner originalen og sender bildet til HP galleri for foto og bildebehandling.
Se den elektroniske hjelpen til HP galleri for foto og bildebehandling for å få mer informasjon.

skanne til et annet program

Hvis du foretrekker å skanne dokumentene til et annet program enn HP galleri for foto og bildebehandling, kan du velge et annet program fra **Skann til**-listen som vises på frontpanelskjermen. HP PSC skanner dokumentet, starter det valgte programmet og viser det skannede bildet i dette programmet.

- 1 Legg originalen på plass.
Du finner mer informasjon i avsnittet **legge i originaler** på side 7.
- 2 Trykk på **Skann** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Alternativer**.
- 4 Trykk på  for å bla gjennom **Skann til**-listen og finne frem til programmet du vil skanne til.
- 5 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.
HP PSC skanner originalen og viser den i det valgte programmet.

stoppe skanning

Du kan stoppe skanningen ved å trykke på **Avbryt**-knappen som du finner på frontpanelet.

lære mer

Når det gjelder Windows, se **skanne bilder og dokumenter** under **hvordan bruke programvaren** i hjelpen til HP foto og bildebehandling for å lære mer om:

- skanning av bilder og dokumenter
- skanning av dokumenter ved hjelp av optisk tegngjenkjenning (OCR) for å lage redigerbar tekst
- skanning fra andre programmer
- justering av skannede bilder
- endring av skanneinnstillingene

Når det gjelder Macintosh, se kapitlet om skanning i HP PSC 2200-delen av hjelpen til HP foto og bildebehandling for å få mer informasjon om:

- skanning av bilder og dokumenter
- skanning fra andre programmer
- justering av skannede bilder
- endring av skanneinnstillingene

bruke faksfunksjonene

7

Du kan bruke HP PSC til følgende:


- Sende og motta papirfakser.
- Sende og motta fargefakser (ved sending av fargefaks må mottakerfaksmaskinen ha støtte for fargefakser)

sende en faks

Med HP PSC kan du sende en papirfaks ved hjelp av frontpanelet. Følg denne fremgangsmåten når du skal sende en faks fra HP PSC.

aktivere faksbekreftelse

Som standard skriver HP PSC ut en rapport bare hvis det oppstår problemer med å sende eller motta fakser. En bekreftelsesmelding som forteller om noe ble sendt på riktig måte, vises kort på frontpanelskjermen etter hver transaksjon. Hvis du trenger skriftlig bekreftelse på at faksene dine er sendt, kan du følge denne veiledningen før du begynner å sende fakser.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **1** og deretter på **6**.
Da velger du **Skriv ut rapp.** og deretter alternativet **Oppsett autorapporter**.
- 3 Trykk på  til **Bare send** vises, og trykk deretter på **Enter** for å velge dette.

sende en faks fra hp psc




- 1 Legg originalen på glasset.
Du finner mer informasjon i avsnittet **legge i originaler** på side 7.
- 2 Trykk på **Faks** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Alternativer** eller **Faks**.
På denne måten viser du faksalternativer og velger **Faksmodus**.
- 4 Oppgi faksnummeret når du blir bedt om det.
- 5 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

Hvis du trykker på **Start, Svart**, skannes alle sidene av faksen inn i minnet. Deretter slås nummeret og faksen blir sendt. Når en side er skannet, får du spørsmål på frontpanelet om du skal skanne flere sider. Hvis du skal fakse flere sider, trykker du på **1** (ja). Ellers trykker du på **2** (nei). Hvis du trykker på **1**, vil du bli bedt om å legge i originalen. Trykk på **Enter** når du blir bedt om det etter å ha plassert originalen på glasset.



Hvis du har installert en fotoblekkpatron for å skrive ut fotografier, vil du kanskje bytte den ut med en svart blekkpatron når du skal sende fakser. Se **arbeide med blekkpatroner** på side 50 hvis du vil ha mer informasjon.

endre innstillinger og bruke kortnumre før du sender en faks

- 1 Legg originalen på plass.
Du finner mer informasjon i avsnittet **legge i originaler** på side 7.
- 2 Trykk på **Faks** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Faks** eller **Alternativer**, og trykk deretter på **Enter**.
På denne måten viser du faksalternativer og velger **Faksmodus**.
- 4 Trykk på  til **Kortnumre** vises, og trykk deretter på **Enter**.
- 5 Trykk på  til det ønskede forhåndsgitte nummeret vises.
Kortnumre vil bare vises hvis du har angitt slike numre på forhånd.
Du finner mer informasjon i avsnittet **sette opp kortnumre** på side 44.
- 6 Hvis du vil endre andre alternativer, trykker du på **Faks** eller **Alternativer** gjentatte ganger til det aktuelle alternativet vises.
- 7 Trykk på  for å bla gjennom innstillingsvalgene. Når den ønskede innstillingen vises, trykker du på **Enter** for å velge innstillingen.
Du finner mer informasjon om endring av faksinnstillinger i avsnittet **definere oppløsning og kontrast** på side 41.
- 8 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.

sende en fargefaks

Du kan sende og motta fargefakser til og fra andre fargefaksmaskiner. Hvis HP PSC registrerer at mottakeren har en svart/hvitt-faksenhet, vil HP PSC sende faksen i svart/hvitt.

Vi anbefaler deg å bruke fargeoriginaler bare når du skal sende fargefakser.

- 1 Legg originalen på plass.
Du finner mer informasjon i avsnittet **legge i originaler** på side 7.
- 2 Trykk på **Faks** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Trykk på **Faks** en gang til, eller trykk på **Alternativer**.
På denne måten viser du faksalternativer og velger **Faksmodus**.
- 4 Oppgi faksnummeret når du blir bedt om det.

5 Trykk på **Start, Farge**.

Når du trykker på **Start, Farge** slås nummeret og faksen sendes etter hvert som sidene skannes. Når en side er skannet, får du spørsmål på frontpanelet om du skal skanne flere sider. Hvis du skal fakse flere sider, trykker du på **1** (ja). Ellers trykker du på **2** (nei). Hvis du trykker på **1**, vil du bli bedt om å legge i originalen. Trykk på **Enter** når du blir bedt om det etter å ha plassert originalen på glasset.


motta en faks

Avhengig av hvordan du konfigurerer HP PSC, kan du motta fakser automatisk eller manuelt.

HP PSC er automatisk stilt inn for å skrive ut mottatte fakser (med mindre du har slått av den automatiske svarfunksjonen). Hvis du mottar en faks i Legal-format og HP PSC i øyeblikket ikke er konfigurert for å bruke papir i Legal-format, forminsker enheten faksen automatisk slik at den passer på arket som er lagt i enheten (med mindre du har deaktivert funksjonen for automatisk forminsking). Du finner mer informasjon i avsnittet **angi automatisk forminsking** på side 43.

motta en faks manuelt

Før du mottar en faks manuelt til HP PSC, anbefaler vi deg å fjerne eventuelle originaler på glasset, slik at de ikke blir behandlet ved et uhell.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3**, og trykk deretter på **3** på nytt.
Da velger du **Grunnl. faksoppsett** og deretter **Ringer til svar**.
- 3 Trykk på  til **Ikke svar** vises på frontpanelskjermen.
- 4 Trykk på **Enter** for å godta innstillingen.

Slik mottar du en faks manuelt

- 1 Når HP PSC ringer, tar du av røret på en telefon som er på samme linje som HP PSC (dvs. en telefon som er plagget inn på baksiden av HP PSC).
- 2 Trykk på **Faks** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 3 Hvis du hører fakstoner, gjør du ett av følgende:
 - Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.
 - Hvis du mottar faks fra en linjetelefon (på samme telefonlinje som HP PSC, men ikke direkte tilkoblet), trykker du på **1 2 3** på telefonen.
- 4 Vent på fakstonene, og legg så på røret.


angi antall ring før svar

Du kan angi hvor mange ganger det skal ringe før HP PSC automatisk tar telefonen. (Standardverdien er 6 ring.)

Hvis du ikke vil at HP PSC skal ta telefonen, bør **Ringer til svar** stilles på **Ikke svar**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3**, og trykk deretter på **3** på nytt.


Da velger du **Grunnl. faksoppsett** og deretter **Ringer til svar**.

- 3 Trykk på  til det ønskede antallet ring før svar vises på frontpanelskjermen. Hvis du har en telefonsvarer på denne telefonlinjen (på et hvilket som helst telefonnummer), angir du at telefonsvareren skal svare etter færre ring enn HP PSC.
Du vil at telefonsvareren skal svare *før* HP PSC. HP PSC følger med på samtalene og vil svare hvis den oppdager fakstoner.
- 4 Trykk på **Enter** for å godta innstillingen.
- 5 Hvis du har et modem på denne telefonlinjen, må du slå av innstillingen i modemprogramvaren som gjør at fakser mottas automatisk til datamaskinen. Hvis ikke, vil ikke HP PSC motta fakser på riktig måte.

skrive ut rapporter


Du kan konfigurere HP PSC slik at den skriver ut feilrapporter og bekreftelsesrapporter for hver faks du sender og mottar. Du kan også skrive ut rapporter manuelt etter hvert som du trenger dem.

generere automatiske rapporter

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **1** og deretter på **6**.
Da velger du **Skriv ut rapp.** og deretter **Oppsett autorapporter**.
- 3 Trykk på  for å bla gjennom følgende rapporttyper:
 - **Hver feil**, som blir skrevet ut hver gang en hvilken som helst faksfeil inntreffer (standard).
 - **Send feil**, som blir skrevet ut når en sendefeil inntreffer.
 - **Motta feil**, som blir skrevet ut når en mottaksfeil inntreffer.
 - **Hver faks**, som gir bekreftelse hver gang en faks blir sendt eller mottatt.
 - **Bare send**, som blir skrevet ut hver gang en faks blir sendt.
 - **Av**, som medfører at ingen faksrapporter blir skrevet ut.
- 4 Når det ønskede alternativet vises, trykker du på **Enter**.

generere rapporter manuelt

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **1**.

- 3 Trykk på  for å bla gjennom følgende rapporttyper:
 - **1:Siste transaksjon**, som angir statusen til den siste faksen som ble sendt.
 - **2:Fakslogg**, som viser en liste over omtrent 40 av de siste faksene som er sendt og mottatt.
 - **3:Kortnummerliste**, som viser en liste over enkeltnumre.
 - **4:Menyinnst.**, som viser en oversikt over hele menysystemet og angir gjeldende og standardinnstillinger.
 - **5:Selvtestrapport**, som skriver ut en selvtestrapport.
 - **6:Oppsett autorapporter**, som er innstillingen for automatiske rapporter, som blir beskrevet i avsnittet **generere automatiske rapporter** på side 40.
- 4 Velg den ønskede rapporten, og trykk på **Enter**.

definere oppløsning og kontrast



Du kan endre oppløsning og kontrast for dokumentene du sender. Endringene vil gjelde helt til du endrer dem igjen. Etter to minutters virksomhet settes innstillingene tilbake til standardverdiene.



Kopiinnstillingene påvirker ikke fakser, og innstillingene for faksoppløsning har ikke betydning ved kopiering.




endre oppløsning

Oppløsningen påvirker overføringshastigheten og kvaliteten på dokumenter som fakses.

- 1 Trykk på **Faks** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 2 Trykk på **Alternativer**.
 - Trykk på **Enter** for å velge Faksmodus, og oppgi deretter faksnummeret.
 - Eller trykk på  til **Kortnumre** vises, trykk på **Enter** og velg et kortnummer.
- 3 Trykk på **Alternativer** til **Oppløsning** vises.
- 4 Trykk på  for å bla gjennom de tilgjengelige alternativene til det ønskede alternativet vises.
 HP PSC kan bare sende fakser med den høyeste oppløsningen som støttes av mottakerfaksmaskinen.
 Hvis du velger **Foto**, må du være forberedt på at faksingen tar lengre tid enn vanlig. Når du fakser fotografier, anbefaler vi at du velger **Foto**.
- 5 Trykk på **Enter** for å velge det ønskede alternativet.


endre kontrast

Endre denne innstillingen hvis du vil sende en svart/hvitt-faks som er mørkere eller lysere enn originalen.

- 1 Trykk på **Faks** hvis knappen ikke allerede lyser.
- 2 Trykk på **Alternativer**.
 - Trykk på **Enter** for å velge Faksmodus, og oppgi deretter faksnummeret.
 - Eller trykk på  til **Kortnumre** vises, trykk på **Enter** og velg et kortnummer.
- 3 Trykk på **Alternativer** til **Lysere/mørkere** vises. Verdene vises som en sirkel på en skala i frontpanelskjermen.
- 4 Trykk på  hvis du vil gjøre faksen lysere, eller på  hvis du vil gjøre den mørkere. Sirkelen går mot venstre eller høyre, avhengig av hvilken knapp du trykker på.
- 5 Trykk på **Enter** for å bruke den valgte innstillingen.


ringe på nytt automatisk når et nummer er opptatt eller ubesvart

Du kan angi at HP PSC automatisk skal ringe et nummer på nytt når nummeret er opptatt eller ingen svarer. Standardinnstillingen for **Ring på nytt hvis opptatt** er **Ring på nytt**. Standardinnstillingen for **Ring på nytt hvis ikke svar** er **Ikke ring på nytt**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **4** og deretter på **3**.
Da velger du **Avansert faksoppsett** og deretter **Ring på nytt hvis opptatt**.
 - Trykk på **4** og deretter på **4** på nytt.
Da velger du **Avansert faksoppsett** og deretter **Ring på nytt hvis ikke svar**.
- 3 Trykk på  for å velge **Ring på nytt** eller **Ikke ring på nytt**, slik du ønsker.
- 4 Trykk på **Enter**.


bruke feilkorrigeringsmodus (ECM)

Feilkorrigeringsmodus forhindrer at data går tapt på grunn av dårlige telefonlinjer ved å oppdage feil som oppstår under overføring, og ved å automatisk be om ny sending av de delene som gikk tapt. På gode telefonlinjer har dette ingen innvirkning på telefonkostnadene (de kan faktisk bli redusert). På dårlige telefonlinjer øker feilkorrigeringsmodus sendetiden og telefonkostnadene, men dataoverføringen blir langt mer pålitelig. Du bør bare slå feilkorrigeringsmodus av (den er på som standard) hvis funksjonen fører til betydelig økning i telefonkostnadene og du er villig til å godta en kvalitetsreduksjon for å redusere kostnadene.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **7**.
Da velger du **Avansert faksoppsett** og deretter **Feilkorr.modus**.
- 3 Trykk på  for å veksle mellom **Av** og **På**.
- 4 Trykk på **Enter** for å bruke den valgte innstillingen.


angi automatisk forminsking

Denne innstillingen avgjør hva HP PSC skal gjøre hvis det mottas en faks som er for stor for standardpapirstørrelsen. Når denne innstillingen er på (standard), forminskes bildet slik at det får plass på én side. Når funksjonen er av, vil informasjonen som ikke får plass på den første siden, bli skrevet ut på en påfølgende side.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **4** og deretter på **5**.
Da velger du **Avansert faksoppsett** og deretter **Automatisk reduksjon**.
- 3 Trykk på  for å veksle mellom **Av** og **På**.
- 4 Trykk på **Enter** for å bruke den valgte innstillingen.

justere lydvolument


HP PSC har tre nivåer for justering av lydvolument på ringelyden og høyttalerne. Ringevolument er lydvolument på telefonens ringelyd. Høyttalervolument er lydnivået for alt annet, for eksempel oppringings- og fakstoner. Standardinnstillingen er Dempet.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **6**.
Da velger du **Grunnl. faksoppsett** og deretter **Ringe/pipelydvolument**.
- 3 Trykk på  for å velge et av alternativene: **Dempet**, **Høyt** eller **Av**.
- 4 Trykk på **Enter**.

endre svar på anropsmønster (særskilt ringesignal)

Særskilte ringesignaler som gjør det mulig å ha flere telefonnumre på samme linje, tilbys gjerne av telefonselskaper mot ekstra betaling og er kanskje ikke tilgjengelig alle steder. Hvert nummer har et bestemt ringemønster. Hvis du ikke har denne tjenesten, bør du beholde standardinnstillingen til HP PSC, Alle oppring.

Hvis du kobler HP PSC til en linje med særskilte ringesignaler, bør du få telefonselskapet til å tilordne ett ringemønster til taleanrop og et annet til faksanrop (doble eller triple ringesignaler passer best for faksnumre).

- 1 Kontroller at HP PSC er stilt inn på automatisk svar.
- 2 Trykk på **Oppsett**.
- 3 Trykk på **4** og deretter på **2**.
Da velger du **Avansert faksoppsett** og deretter **Svar på ringemønstre**.
- 4 Trykk på  for å bla gjennom disse alternativene: **Alle oppring.**, **Enk. oppring.**, **To oppring.**, **Tre oppring.** og **To og tre**.
- 5 Når ringemønsteret som telefonselskapet har definert for dette nummeret vises, trykker du på **Enter**.

Tips! Vi anbefaler at du bruker **To oppring.** eller **Tre oppring.**

sette opp kortnumre

Ved hjelp av HP PSC eller datamaskinen kan du tilordne oppføringer til faksnumre du bruker ofte. Da kan du slå disse numrene raskt ved hjelp av Kortnummer-knappen på frontpanelet og ett eller to sifre. Du kan opprette opptil 60 enkeltkortnumre (maksimumsverdien er 40 for noen modeller).



En kortnummeroppføring kan bare være tilknyttet ett telefonnummer, og kortnummergrupper støttes ikke.

Du finner mer informasjon under **sette opp kortnumre i bruke faksfunksjonene** i hjelpen til hp foto og bildebehandling.

opprette enkeltkortnumre

Du kan registrere faksnumre som du vil bruke ofte. Vi anbefaler at du bruker programvaren til å registrere kortnummeroppføringer.


- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **2** og deretter på **1**.
Da velger du **Kortnr.oppsett** og deretter **Individuelt kortnummer**.
Den første kortnummeroppføringen som ikke er tilordnet, vises på skjermen.
- 3 Trykk på **Enter** for å velge den viste kortnummeroppføringen.
- 4 Tast inn faksnummeret som skal tilordnes til dette nummeret, og trykk deretter på **Enter**.

Tips! Hvis du vil legge inn en pause på to sekunder i en nummersekvens, trykker du på **Symboler** for å få frem en bindestrek.

- 5 Oppgi navnet på personen eller firmaet, og trykk deretter på **Enter**.
Du finner mer informasjon i avsnittet **skrive inn tekst** på side 46.
- 6 Når **Legge til flere?** vises, trykker du på **1 (Ja)** hvis du vil registrere et nummer til, eller trykker på **2 (Nei)** hvis du vil avslutte.

slette kortnumre

Følg denne fremgangsmåten hvis du vil slette et enkeltkortnummer.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **2** og deretter på **2** på nytt.
Da velger du **Kortnr.oppsett** og deretter **Slette kortnummer**.
- 3 Trykk på  til du får frem den enkeltoppføringen som du vil slette, og trykk deretter på **Enter**.

angi dato og klokkeslett

Du kan angi dato og klokkeslett på frontpanelet. Når en faks sendes, skrives gjeldende dato og klokkeslett ut sammen med fakstoppteksten. Formatet for dato og klokkeslett er basert på språk- og landinnstillingene.

Vanligvis stiller programvaren datoen og klokkeslettet automatisk.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **1**.
Da velger du **Grunnl. faksoppsett** og deretter **Dato og kl.slett**.
- 3 Oppgi måned, dag og år (bare de to siste sifrene) ved å trykke på de riktige nummertastene.
Understrekmærkøren som først vises under det første sifferet, går automatisk videre til neste siffer hver gang du trykker på en knapp. Klokkeslettledeteksten vises automatisk når du har skrevet inn det siste sifferet i datoen.
- 4 Oppgi timen og minuttene.
AM/PM-ledeteksten vises automatisk når det siste sifferet i klokkeslettet er skrevet inn.
- 5 Trykk på **1** for AM eller på **2** for PM.
De nye innstillingene for klokkeslett og dato vises på frontpanelet.

angi fakstopptekst

Vi anbefaler at du bruker Veiviser for faksoppsett under installeringen til å definere fakstoppteksten. Følg denne fremgangsmåten for å oppgi navn og faksnummer.



I Ungarn kan abonnent-IDen (fakstoppteksten) bare defineres eller endres av autorisert personell. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du kontakte en autorisert HP-forhandler.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **3** og deretter på **2**.
Da velger du **Grunnl. faksoppsett** og deretter **Faksoverskrift**.

- 3 Når **Ditt navn** vises, skriver du inn navnet ditt ved å bruke nummertastene som beskrevet i neste avsnitt, **skrive inn tekst**, og trykker deretter på **Enter**.
- 4 Skriv inn faksnummeret med nummertastene.
- 5 Når du er ferdig med å skrive inn faksnummeret, trykker du på **Enter**.

skrive inn tekst



Denne listen inneholder tips om å skrive inn tekst med nummertastene på frontpanelet.

- Trykk på nummertastene som svarer til bokstavene i navnet.

ABC
 (2) Disse bokstavene svarer til dette nummeret, og så videre.

- Når du trykker på en knapp flere ganger, får du først liten bokstav og deretter stor bokstav. Den første bokstaven i et ord blir automatisk stor forbokstav.

JKL
 (5) Tegn som kommer frem: j k l J K L 5
 Antall ganger du må trykke på 5:1 2 3 4 5 6 7

- Når den riktige bokstaven vises, trykker du på , og trykker deretter på tallet som svarer til den neste bokstaven i navnet. Trykk deretter flere ganger til den riktige bokstaven vises.
- Markøren går automatisk videre til høyre 1,5 sekunder etter at den siste knappen ble trykket ned.
- Hvis du skal sette inn et mellomrom, trykker du på **Mellomrom (#)**.
- Hvis du skal skrive inn et symbol, for eksempel @, trykker du på **Symboler (*)** gjentatte ganger for å bla gjennom listen over tilgjengelige symboler: *, -, &, ., / (), ', =, #, @, _ og !.
- Hvis du gjør en feil, kan du trykke på  for å fjerne feilen, og deretter skrive inn det riktige tegnet.
- Når du er ferdig med å skrive inn tekst, trykker du på **Enter** for å lagre oppføringen.

skrive ut fakser i minnet

HP PSC kan lagre et begrenset antall fakssider i minnet (antall sider avhenger av modellen du har kjøpt). Når minnet for lagring av fakser i HP PSC er fullt, vil den ikke motta flere fakser før de lagrede faksene er skrevet ut.

Med **Skr. ut fakser i minnet på ny** kan du skrive ut fakser som er lagret i minnet, på nytt. Det kan for eksempel være hensiktsmessig hvis blekkpatronen går tom for blekk mens du er i ferd med å motta en faks. Dette alternativet skriver ut alle fakser i minnet. Trykk på **Avbryt** for å stoppe utskriften av fakser du ikke trenger.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **4**.
Da velger du **Vedlikehold** og deretter **Skr. ut fakser i minnet på ny**.
Faksene blir skrevet ut fra minnet.

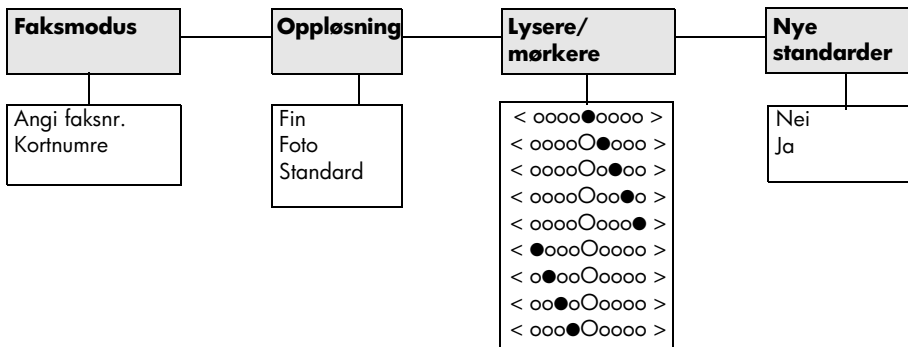
lære mer

Se faksavsnittet i hjelpen til hp foto og bildebehandling for å lære mer om å

- sette opp kortnumre
- bruke faksveiviseren

alternativer-meny for fakskommandoer

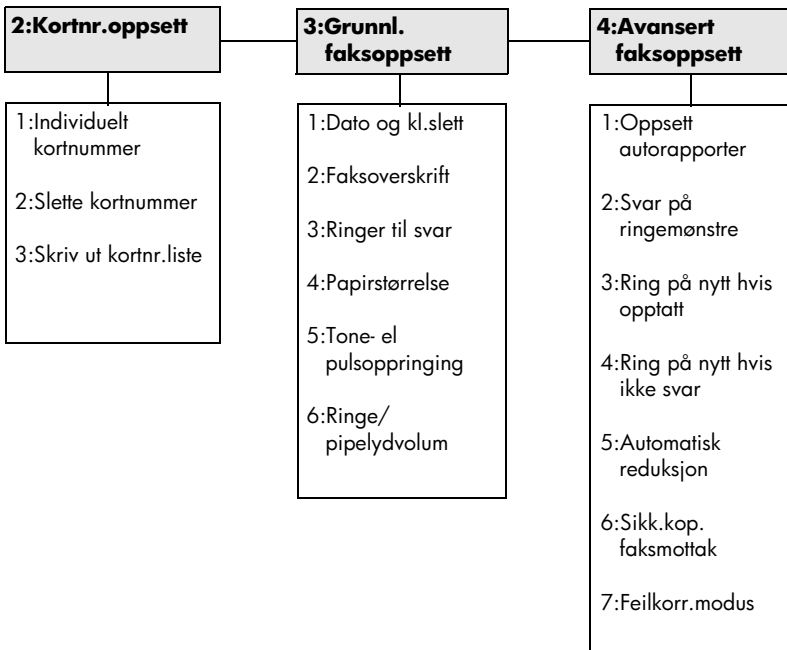
Følgende alternativer er tilgjengelige på **Alternativer**-menyen når **Faks**-knappen lyser.



Brukes når **Faks**-knappen lyser.
Trykk på **Alternativer** for å vise menyalternativene.
Trykk på ◀ og ▶ for å gå til den ønskede innstillingen.
Trykk på **Enter** for å velge den viste innstillingen.

oppsett-meny for fakskommandoer

Følgende faksfunksjoner er tilgjengelig på **Oppsett**-menyen.



Trykk på **Oppsett** for å vise menyalternativene.
Trykk på ◀ og ▶ for å gå til den ønskede innstillingen.
Trykk på **Enter** for å velge den viste innstillingen.

vedlikeholde hp psc

8

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du holder HP PSC i god stand. Utfør disse vedlikeholdstiltakene etter behov.

rengjøre glasset

Skittent glass på grunn av fingeravtrykk, flekker, hårstrå og så videre reduserer ytelsen og har innvirkning på nøyaktigheten til funksjoner som Skaler til side og Kopier.

- 1 Slå av enheten, trekk ut strømledningen og løft opp lokket.
- 2 Rengjør glasset med en myk klut eller svamp som er fuktet lett med et glassrengjøringsmiddel uten slipemidler.
Obs! Ikke bruk slipemidler, aceton, benzen eller karbontetraklorid på glasset fordi dette kan skade det. Ikke hell væske direkte på glasset. Den kan sive under glasset og skade enheten.
- 3 Tørk av glasset med et pusseskinn eller en cellulosesvamp, slik at du unngår flekker.

rengjøre dokumentstøtten på lokket

Det kan samle seg små mengder støv og skitt på den hvite dokumentstøtten på undersiden av lokket på enheten.

- 1 Slå av enheten, trekk ut strømledningen og løft opp lokket.
- 2 Rengjør den hvite dokumentstøtten med en myk klut eller svamp som er lett fuktet i mildt såpevann.
- 3 Vask støtten forsiktig slik at skitten løsner. Ikke skrub.
- 4 Tørk av støtten med et pusseskinn eller en myk klut.
Obs! Ikke bruk papirbaserte kluter fordi disse kan ripe opp støtten.
- 5 Hvis dokumentstøtten ikke blir ren nok av dette, kan du gjenta fremgangsmåten ovenfor med isopropylalkohol, og deretter tørke grundig av støtten med en fuktig klut for å fjerne alkoholrestene.

rengjøre utsiden

Bruk en myk, fuktig løfri klut til å tørke av støv og flekker på kabinettet. Innsiden av enheten krever ikke rengjøring. Unngå å få væske inn i enheten eller på frontpanelet.



For å unngå å skade de lakkerte delene av enheten må du ikke bruke alkohol eller alkoholbaserte rengjøringsprodukter på frontpanelet eller lokket til enheten.

arbeide med blekkpatroner

Hvis du ønsker best mulig utskriftskvalitet fra HP PSC, må du utføre noen enkle vedlikeholdsprosedyrer og bytte ut blekkpatronene når du får beskjed om det på frontpanelet.

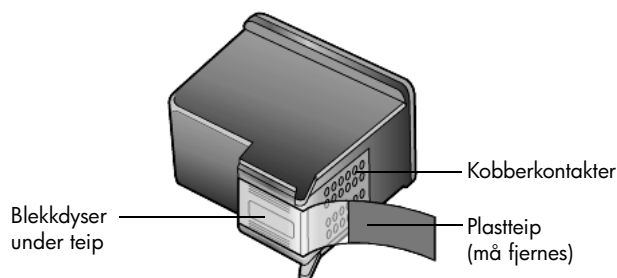
skrive ut en selvtestrapport

Hvis du får problemer med å skrive ut, bør du skrive ut en selvtestrapport før du renser eller bytter ut blekkpatronene. Denne rapporten gir nyttig informasjon om blekkpatronene, inkludert statusinformasjon.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **1** og deretter på **5**.
På den måten velger du **Skriv ut rapp.** og deretter **Selvtest**.
- 3 Trykk på **Start, Svart** eller **Start, Farge**.
En selvtestrapport blir skrevet ut for HP PSC.

håndtere blekkpatroner

Før du bytter ut eller renser en blekkpatron, bør du vite navnet på delene og hvordan du håndterer blekkpatronen.



Ikke berør kobberkontaktene eller blekkdysene

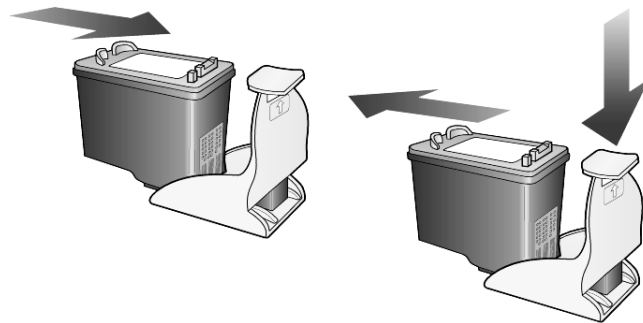
bruke blekkpatronbeskytteren

Når du kjøper en fotoblekkpatron, mottar du også en blekkpatronbeskytter. Blekkpatronbeskytteren er konstruert for trygg oppbevaring av blekkpatroner som ikke er i bruk. Når du tar en blekkpatron ut av skriveren, oppbevarer du den i blekkpatronbeskytteren.



Du vil kanskje bruke en fotoblekkpatron for å få best mulig utskriftskvalitet når du skriver ut fotografier. Med farge- og fotoblekkpatroner installert har du et system med seks blekkfarger. Se **hvordan skrive ut bilder med best mulig kvalitet** på side 22 hvis du vil ha mer informasjon.

- Når du skal sette en blekkpatron i blekkpatronbeskytteren, skyver du blekkpatronen inn i blekkpatronbeskytteren med liten vinkel og smekker den på plass.
- Når du skal ta en blekkpatron ut av blekkpatronbeskytteren, trykker du ned og bakover på toppen av blekkpatronbeskytteren for å frigjøre blekkpatronen, og skyver deretter blekkpatronen ut av blekkpatronbeskytteren.



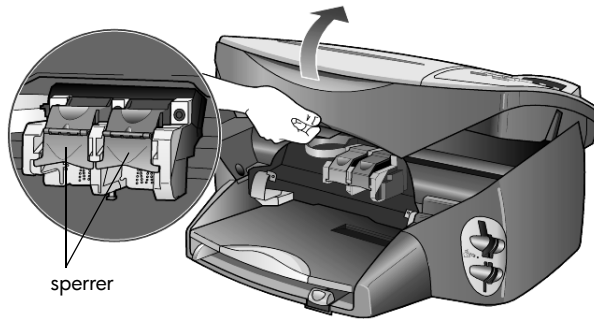
skifte blekkpatroner

Det vises meldinger på frontpanelskjermen for å fortelle deg at du bør bytte blekkpatroner.

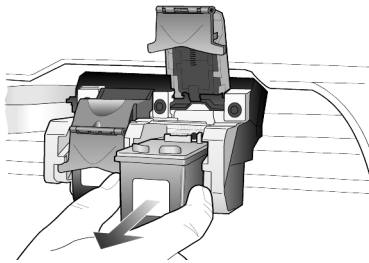
Du må kanskje også bytte blekkpatron når du skal bruke en fotoblekkpatron til kopiering av kvalitetsfotografier.

Se **bestille blekkpatroner** på innsiden av bakre omslag for å finne informasjon om bestilling av nye blekkpatroner.

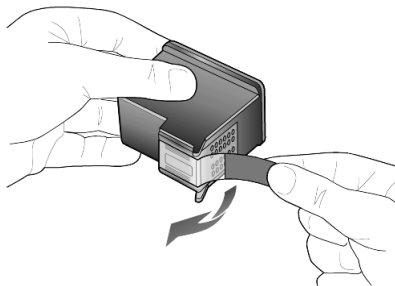
- 1 Slå på enheten og åpne deretter dekselet til blekkpatronene ved å løfte opp håndtaket til dekselet låses på plass. Utskriftsvognen flyttes til midten av enheten.



- 2 Når utskriftsvognen stopper, løfter du sperren for å frigjøre blekkpatronen og trekker den deretter mot deg ut av sporet.

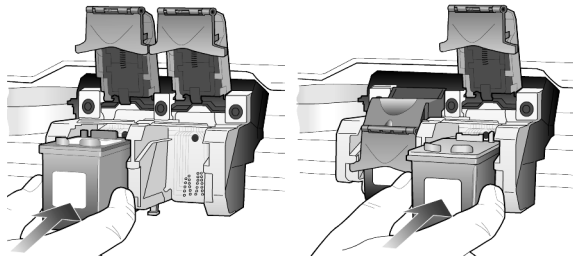


- 3 Hvis du tar ut den svarte blekkpatronen for å sette inn en fotoblekkpatron, oppbevarer du den i blekkpatronbeskytteren.
- 4 Ta den nye blekkpatronen ut av emballasjen og fjern forsiktig plastteipen mens du er nøye med bare å berøre den svarte platen.

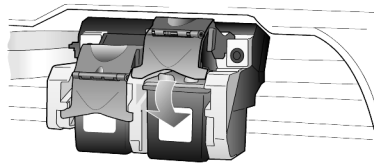


Obs! Ikke berør kobberkontaktene eller blekkdysene.

- 5 Skyv den nye blekkpatronen ned i det riktige sporet til den smekker på plass.
Den trefargers blekkpatronen skal stå til venstre og den svarte eller fotoblekkpatronen til høyre.



- 6 Trekk enden av sperren mot deg, trykk den ned til den stopper og slipp. Kontroller at sperren får feste under bunnørene.



- 7 Lukk dekselet til utskriftsvognen.

justere blekkpatronene

HP PSC ber deg om å justere patronene hver gang du installerer eller skifter ut en blekkpatron. Ved å justere blekkpatronene sikrer du høy kvalitet på resultatet.

Slik justerer du blekkpatronene når du blir bedt om det:

- 1 Trykk på **Enter** på frontpanelet.
En side med mønstre blir skrevet ut. Patronene blir nå riktig justert.
Resirkuler eller kast siden.

Slik justerer du patronene på andre tidspunkter:

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **2**.
Da velger du **Vedlikehold** og deretter **Juster blekkpatroner**.
En side med mønstre blir skrevet ut. Patronene blir nå riktig justert.
Resirkuler eller kast siden.

rense blekkpatronene

Bruk denne funksjonen når selvtestrapporten viser striper eller hvite linjer gjennom de fargede feltene. Ikke rens blekkpatronene hvis ikke det er nødvendig. Det er sløsing med blekk og blekkpatronene får kortere levetid.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **1**.
Da velger du **Vedlikehold** og deretter alternativet **Rens blekkpatroner**.
Hvis kopi- eller utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig etter rensingen, bør du skifte ut den aktuelle blekkpatronen.

rens blekkpatronkontaktene

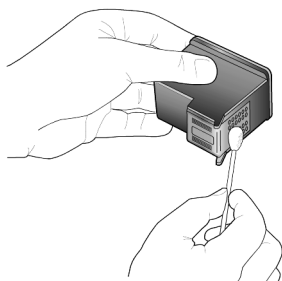
Rens blekkpatronkontaktene bare når du gjentatte ganger får melding på frontpanelet om å kontrollere en blekkpatron, selv om du akkurat har gjort det.

Obs! Ikke ta ut begge blekkpatronene samtidig. Ta ut og rens én om gangen.

Pass på at du har følgende materiell tilgjengelig:

- Vattdotter eller et annet mykt materiale som ikke går fra hverandre eller loer (for eksempel et stykke rent bomullsstoff).
- Destillert eller filtrert vann eller vann på flaske (vann fra springen kan inneholde forurensningsstoffer som kan skade blekkpatronene).

- 1 Slå på enheten og åpne dekselet til blekkpatronene. Utskriftsvognen flyttes til midten.
- 2 Når utskriftsvognen er flyttet til midten, trekker du ut strømledningen på baksiden av enheten.
- 3 Løft sperren for å frigjøre blekkpatronen, og trekk patronen deretter ut av sporet.
- 4 Se etter blekk og andre avsetninger på blekkpatronkontaktene.
- 5 Dypp en ren vattdott i destillert vann, og klem ut all overflødig væske.
- 6 Hold blekkpatronen i sidene.
- 7 Rens kontaktene.



- 8 Sett blekkpatronen tilbake i holderen og lukk sperren.
- 9 Gjenta om nødvendig for den andre blekkpatronen.
- 10 Lukk dekselet og plugg inn strømledningen.
Fordi du fjernet en blekkpatron fra holderen, må HP PSC justere blekkpatronene.
- 11 Når meldingen vises på frontpanelskjermen, trykker du på **Enter** for å justere patronene.
- 12 Følg fremgangsmåten som er beskrevet under **justere blekkpatronene** på side 53.

gjenopprette fabrikkinnstillinger

Du kan gjenopprette fabrikkinnstillingene slik de var da du opprinnelig kjøpte HP PSC. Hvis du velger å gjenopprette fabrikkinnstillingene, gjenopprettes alle innstillinger unntatt datoinformasjon.


Du kan bare utføre gjenopprettingen fra frontpanelet.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **3**.
Da velger du **Vedlikehold** og deretter **Bruk fab.inst.**
Fabrikkinnstillingene blir gjenopprettet.

angi strømsparingsmodus


Pæren i HP PSC blir stående på i en angitt tidsperiode, slik at enheten umiddelbart kan reagere på utskriftsforespørsler. Hvis HP PSC ikke brukes i løpet av denne perioden, blir lyspæren slått av for å spare strøm, og **Strømsparing på** vises på frontpanelskjermen. (Du kan gå ut av strømsparingsmodus ved å trykke på en hvilken som helst knapp på frontpanelet.)

Enheten er automatisk stilt inn for å gå over i strømsparingsmodus etter tolv timer. Følg fremgangsmåten nedenfor hvis du vil at HP PSC skal gå over i strømsparingsmodus tidligere.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **6**.
Da velger du **Vedlikehold** og deretter **Kl.sl. str.spar.**
- 3 Trykk på  til den ønskede tiden vises, og trykk deretter på **Enter**.

angi rullehastighet

Ved hjelp av alternativet **Rullehastighet** kan du styre hastigheten som tekstmeldinger vises på frontpanelskjermen med. Du kan velge **Normal**, **Rask** eller **Sakte**. Standardverdien er **Normal**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **7**.
Da velger du **Vedlikehold** og deretter **Rullehastighet**.
- 3 Trykk på  til den ønskede hastigheten vises, og trykk deretter på **Enter**.

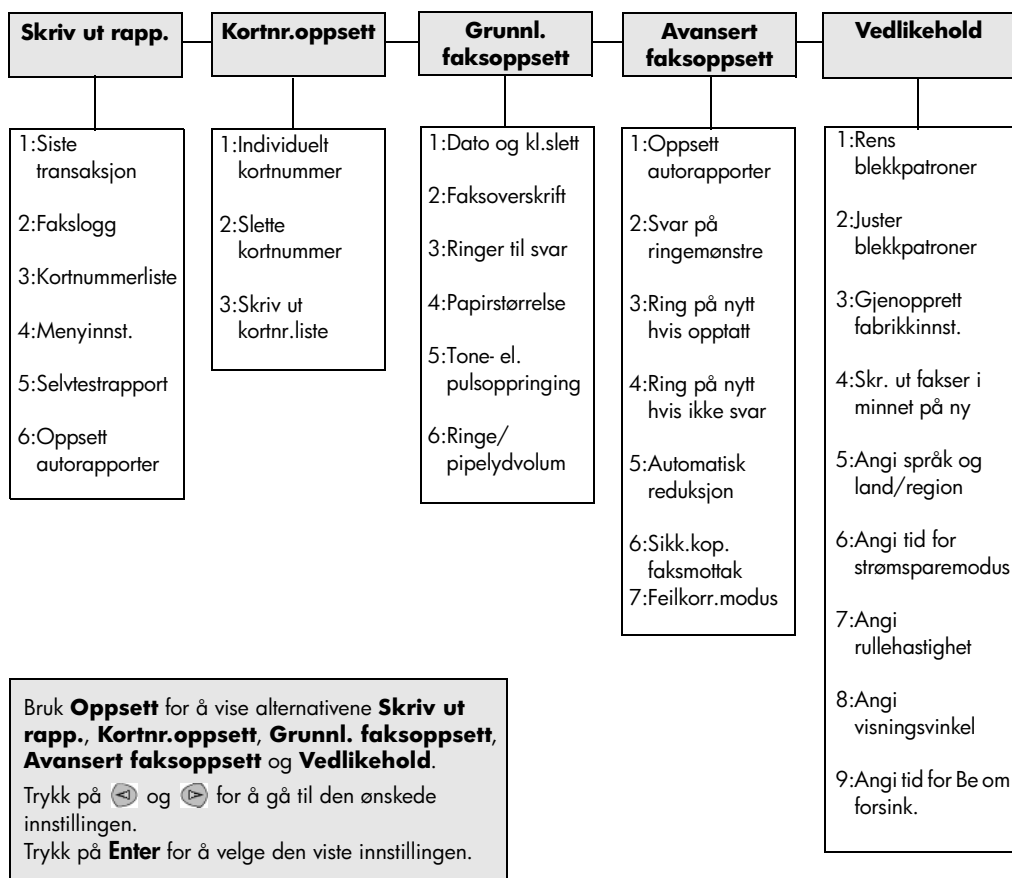
angi forsinkelse for ledetekster

Med alternativet **Be om forsink.** kan du styre hvor lang tid det skal gå før en melding vises på frontpanelskjermen. Du kan velge **Normal**, **Rask** eller **Sakte**. Standardverdien er **Normal**.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **9**.
Da velger du **Vedlikehold** og deretter **Be om forsink.**
- 3 Trykk på **▶** til den ønskede forsinkelsen vises, og trykk deretter på **Enter**.

alternativer på oppsettmenyen

Følgende alternativer er tilgjengelige via **Oppsett**-knappen:



tilleggsinformasjon om installering

9

Denne delen beskriver hvordan du håndterer meldinger som kan komme frem under installeringen, hvordan du konfigurerer forbindelsen mellom datamaskinen og HP PSC, og hvordan du legger til og fjerner HP PSC-programvaren. Veiledning om vanlig installering finner du i installeringsoversikten, som du bør ta vare på for senere bruk.

mulige installeringsproblemer

Hvis du følger veiledningen i installeringsoversikten, skulle du ikke ha problemer med installeringen av HP PSC. Hvis du ikke følger veiledningen, kan ett eller flere av følgende problemer oppstå:

Hvis Microsoft-meldingen Ny maskinvare funnet ikke vises

Hvis du først installerte HP PSC-programvaren som beskrevet i installeringsoversikten, og du bruker Windows 98/2000/ME/XP, skal en rekke Microsoft-meldinger av typen Ny maskinvare funnet ha kommet frem på skjermen under installeringen av programvaren og etter at HP PSC ble koblet til datamaskinen.

Hvis disse meldingene ikke kom frem, kan du prøve følgende:

- Kontroller at du bruker en fullhastighets (12 Mbps) USB-kabel, og at den ikke er mer enn tre meter lang.
- Kontroller at datamaskinen er USB-klargjort. Mer informasjon om hvordan du kontrollerer at datamaskinen er klargjort for USB, kan du få ved å se i dokumentasjonen til datamaskinen eller kontakte datamaskinprodusenten.
- Kontroller at kabelen er plugget skikkelig inn i din HP PSC, og at den er direkte tilkoblet USB-porten på datamaskinen. Når kabelen er ordentlig tilkoblet, slår du din HP PSC av og deretter på igjen.
- Slå HP PSC av og deretter på igjen, og start deretter datamaskinen på nytt.
- Hvis trinnene ovenfor ikke løste problemet, fjerner du programvaren og installerer den på nytt. Du finner mer informasjon i avsnittet **fjerne hp psc-programvaren og installere den på nytt** på side 61.

Hvis meldingen om ny maskinvare vises (Windows 98, 2000, ME eller XP)

Hvis du installerer HP PSC og kobler den direkte til datamaskinen før du installerer programvaren, kan du få opp en av disse meldingene:



Hvis du vil unngå feil, installerer du HP PSC-programvaren før du kobler HP PSC til datamaskinen. Hvis en av meldingene over kom frem og du klikket på **Neste** eller **OK**, gjør du følgende:

- 1 Trykk på **Esc** på tastaturet for å avslutte.
- 2 Slå av HP PSC.
- 3 Koble HP PSC fra datamaskinen (koble fra USB-kabelen).
- 4 Følg fremgangsmåten for installering av programvaren som er beskrevet i installeringsoversikten som fulgte med HP PSC.

Hvis det vises en melding om tidligere installert versjon

Hvis du får melding om at du har en tidligere installert versjon, kan du ikke fullføre installeringen av HP PSC-programvaren.

Du må avinstallere den tidligere installerte versjonen før du kan installere HP PSC-programvaren.

Hvis datamaskinen ikke kan kommunisere med HP PSC





Hvis du ikke klarer å opprette kommunikasjon mellom datamaskinen og HP PSC (hvis for eksempel statusikonet for HP PSC har den gule feiltrekanten), kan du prøve den samme fremgangsmåten som er beskrevet for **Hvis Microsoft-meldingen Ny maskinvare funnet ikke vises** på side 57.



Du kan også lese Viktig-filen for å finne mer informasjon om mulige installeringsproblemer. Under Windows kan du åpne Viktig-filen fra Start-knappen på oppgavelinjen: Velg **Programmer, Hewlett-Packard, hp psc 2000 series, Vis Viktig-filen**. På Macintosh kan du åpne Viktig-filen ved å dobbeltklikke på ikonet i rotmappen på CD-ROM-platen med HP PSC-programvare.

angi språk og land/region

Vanligvis angis språk og land eller region når du installerer HP PSC. Hvis du angir land/region eller språk feil under installeringen, bruker du denne fremgangsmåten.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5**, og trykk deretter på **5** på nytt.
Da velger du **Vedlikehold** og deretter **Angi språk og land/region**.
Du får hjelp av en liste med språk. Du kan også bla gjennom språkene med  eller .
- 3 Oppgi det tosfrede nummeret for ønsket språk ved hjelp av tastaturet.
- 4 Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.
Du for en oversikt over alle land/regioner som er aktuelle for det valgte språket. Du kan også bla gjennom landene/regionene med  eller .
- 5 Oppgi det tosfrede nummeret for ønsket land/region ved hjelp av tastaturet.
- 6 Når du blir bedt om det, trykker du på **1** for Ja eller på **2** for Nei.
- 7 Du kan bekrefte språket og landet/regionen ved å skrive ut en selvtestrapport på denne måten:
 - a. Trykk på **Oppsett**.
 - b. Trykk på **5** og deretter på **1**.
Da velger du **Skriv ut rapp.** og deretter **Selvtest**.

angi visningsvinkel for frontpanel

Hvis du har problemer med å se teksten på frontpanelskjermen, må du kanskje endre visningsvinkelen. Ved hjelp av alternativet **Visningsvinkel** kan du styre visningsvinkelen for teksten på frontpanelskjermen. Du kan endre vinkelen slik at teksten vises best når du ser den stående eller fra en sittende stilling.

- 1 Trykk på **Oppsett**.
- 2 Trykk på **5** og deretter på **8**.
Da velger du **Vedlikehold** og deretter **Visningsvinkel**.
- 3 Trykk på **Enter**, trykk på **◀** eller **▶** til teksten på frontpanelskjermen vises slik du ønsker den, og trykk deretter på **Enter**.

koble hp psc til datamaskinen

Din HP PSC støtter HOT-swapping, som betyr at du kan koble til HP PSC mens datamaskinen og HP PSC er slått på.



Kontroller at du bruker en fullhastighets (12 Mbps) USB-kabel, og at den ikke er mer enn tre meter lang.

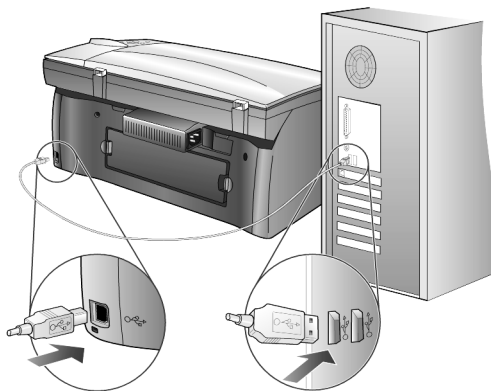
koble til usb-porten

Det er enkelt å koble HP PSC til datamaskinen med USB. Bare plugg inn den ene enden av USB-kabelen bak på datamaskinen, og den andre enden bak på HP PSC.

hva fungerer	hva fungerer ikke
Plugge inn i USB-porten på datamaskinen	Plugge inn i USB-porten på tastaturet
Plugge inn i en strømforsynt hub som er koblet til USB-porten på datamaskinen	Plugge inn i en USB-hub som ikke er strømforsynt



AppleTalk støttes ikke.



koble til USB-porten på datamaskinen

koble hp psc til mer enn en datamaskin

Du kan koble mer enn en datamaskin til HP PSC ved hjelp av en strømforsynt hub. HP PSC-programvaren må være installert på begge datamaskinene. Koble hver enkelt datamaskin til hub-en, og koble deretter hub-en til HP PSC.

Hvis du kobler mer enn en datamaskin til HP PSC i et nettverksmiljø, kan du gjøre det ved hjelp av en HP JetDirect 175x og USB (Windows og Macintosh), men bare utskriftsfunksjonalitet vil være tilgjengelig for HP PSC.

For å kunne bruke HP PSC i et nettverksmiljø må du installere programvaren som ble levert sammen med HP JetDirect 175x, som deaktiverer all HP PSC-funksjonalitet unntatt utskrift.



Hvis du allerede har installert HP PSC-programvaren, avinstallerer du denne programvaren og installerer deretter HP JetDirect 175x-programvaren.

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få mer informasjon om bruk av HP JetDirect 175x på HPs web-område på adressen:

www.officejetsupport.com



Du kan ha opptil 10 klientdatamaskiner på nettverksdelen av 175x- og USB-kombinasjonen.

fjerne hp psc-programvaren og installere den på nytt

Du kan *ikke* bare slette HP PSC-programfilene fra harddisken. Pass på å fjerne dem ordentlig ved hjelp av avinstalleringsverktøyet i programgruppen HP PSC.

slik avinstallerer du fra en Windows-datamaskin:

- 1 På oppgavelinjen i Windows klikker du på **Start**, velger **Programmer** eller **Alle programmer** (XP), velger **Hewlett-Packard**, velger **hp psc 2000 series** og velger deretter **avinstaller programvare**.
- 2 Følg veiledningen på skjermen.
- 3 Hvis du blir spurt om du vil fjerne delte filer, klikker du på **Nei**. Andre programmer som bruker disse filene, vil kanskje ikke fungere skikkelig hvis filene blir slettet.
- 4 Når programmet har fjernet programvaren, kobler du fra HP PSC og starter datamaskinen på nytt.

- 5 Du installerer programvaren på nytt ved å sette CD-ROMen for HP PSC 2200 Series i CD-ROM-stasjonen til datamaskinen og deretter følge veiledningen.
- 6 Når programvaren er installert, kobler du til og slår på HP PSC.

slik avinstallerer du fra en Macintosh-datamaskin:

- 1 Dobbeltklikk på mappen **Applications:HP All-in-One Software**.
- 2 Dobbeltklikk på **Avinstallering**.
- 3 Følg veiledningen som vises på skjermen.
- 4 Når programmet har fjernet programvaren, kobler du fra HP PSC og starter datamaskinen på nytt.
- 5 Du installerer programvaren på nytt ved å sette CD-ROMen for HP PSC 2200 Series i CD-ROM-stasjonen til datamaskinen og deretter følge veiledningen.



Når du installerer programvaren igjen, følger du veiledningen i installeringsoversikten. Ikke koble HP PSC til datamaskinen før etter at du har fullført programvareinstalleringen.

teknisk informasjon

10

systemkrav

Spesifikasjonene nedenfor kan endres uten varsel.

Komponent	Minimum	Anbefalt
Krav til PC		
Prosesor Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	En hvilken som helst Intel Pentium II-, Celeron- eller kompatibel prosessor	Intel Pentium III eller høyere
RAM Windows 98 Windows 98SE Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	64 MB	128 MB eller mer
Diskplass som kreves av installasjonen	300 MB	
Ekstra diskplass som kreves for skannede bilder	50 MB	
Skjerm	SVGA 800 x 600 med 16-biters farger	
Medier	CD-ROM-stasjon	
I/U	Ledig USB-port	
Internett-tilgang		Anbefalt
Lydkort		Anbefalt
Annet	I.E. 5.0 eller høyere Adobe Acrobat 4 eller høyere	

Krav til Macintosh		
Komponent	Minimum	Anbefalt
Prosesor	G4-prosessor eller høyere	
RAM Macintosh OS 9 Macintosh OS X	64 MB 128 MB	128 MB 256 MB
Diskplass som kreves av installasjonen	200 MB	
Ekstra diskplass som kreves for skannede bilder	50 MB	
Skjerm	SVGA 800 x 600	
Medier	CD-ROM-stasjon	
I/U	Ledig USB-port	
Internett-tilgang		Anbefalt
Lydkort		Anbefalt

papirspesifikasjoner

papirskuffenes kapasitet

Type	Papirvekt	Innskuff^a	Utskuff^b
Vanlig papir	60 til 90 g/m ²	100	50 svart, 20 farge
Legal-papir	75 til 90 g/m ²	100	50 svart, 20 farge
Kort	Maks. 200 g/m ² indeks	40	40
Konvolutter	75 til 90 g/m ²	15	10
Listepapir	60 til 90 g/m ²	20	20 eller mindre
Transparentfilm	1/t	25	25 eller mindre
Etiketter	1/t	20	20
4 x 6 foto	236 g/m ²	30	30

a Maksimumskapasitet

b Kapasiteten til utskuffen avhenger av hvilken papirtype og hvor mye blekk du bruker. HP anbefaler at du tømmer skuffen jevnlig.

papirstørrelser

Type	Størrelse
Papir	Letter: 215,9 x 279,4 mm Legal: 215,9 x 355,6 mm Executive: 184,2 x 266,7 mm A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm
Listepapir	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Konvolutter	US no. 10: 104,8 x 241,3 mm A2: 111 x 146 mm DL: 110 x 220 mm C6: 114 x 162 mm
Transparenfilm	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Kort	3 x 5 tommer (76,2 x 127 mm) 4 x 6 tommer (101,6 x 152 mm) 5 x 8 tommer (127 x 203,2 mm) A6: 105 x 148,5 mm Hagaki-postkort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 216 x 279 mm A4: 210 x 297 mm
Tilpasset	3 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer (76,2 x 127 til 216 x 356 mm)

utskriftsspesifikasjoner

- 1200 x 1200 dpi svart med REt (Resolution Enhancement technology)
- 1200 x 1200 dpi farge med HP PhotoREt III
- Metode: Termisk blekkskriver ("drop-on-demand")
- Språk: HP PCL Level 3, PCL3 GUI eller PCL 10
- Utskriftshastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.
- Driftssyklus: 500 utskriftssider per måned (gjennomsnitt)
- Driftssyklus: 3000 utskriftssider per måned (maksimalt)

Modus		Oppløsning (dpi)	Hastighet (ppm)	
			psc 2100 series	psc 2200 series
Best/inkjet/1200	Svart	1200 x 1200	2	2
	Farge	1200 x 1200 (opptil 4800 dpi optimalisert ^a)	0,5	0,5
Normal	Svart	600 x 600	6	7
	Farge	600 x 600	3,5	4
Vanlig	Svart	600 x 600	7	8
	Farge	600 x 600	5	6
Rask	Svart	300 x 300	opptil 14,0	opptil 17,0
	Farge	300 x 300	opptil 10,0	opptil 12,0

^a Opptil 4800 x 1200 dpi optimalisert fargeutskrift på premium photo-papir, 1200 x 1200 dpi inndata.

utskriftsmargspesifikasjoner

	Topp (forkant)	Bunn (bakkant)^a	Venstre	Høyre
Papirtype				
US Letter	1,8 mm	11,7 mm	6,4 mm	6,4 mm
US Legal	1,8 mm	11,7 mm	6,4 mm	6,4 mm
US Executive	1,8 mm	11,7 mm	6,4 mm	6,4 mm
ISO A4	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm
ISO A5	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm
JIS B5	1,8 mm	11,7 mm	3,4 mm	3,4 mm
Konvolutter				
US No 10	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
A2	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Int'l DL	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Int'l C6	3,2 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Kort				
US 3 x 5 tommer	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
US 4 x 6 tommer	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
US 5 x 8 tommer	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
ISO og JIS A6	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Hagaki (100 x 148 mm)	1,8 mm	11,7 mm	3,2 mm	3,2 mm
Foto uten kantlinje (4 x 6)	0	11,7 mm	0	0
A6-kort uten kantlinje (105 x 148,5 mm)	0	11,7 mm	0	0
Hagaki uten kantlinje (100 x 148 mm)	0	11,7 mm	0	0

^a Denne marginen er ikke LaserJet-kompatibel, men det totale skriveområdet er kompatibelt. Skriveområdet er forskjøvet fra midten med 5,4 mm, noe som gir asymmetriske topp- og bunnmarger.

kopispesifikasjoner

- Digital bildebehandling
- Opptil 99 kopier av originalen (avhengig av modell)
- Digital zoom fra 25 til 400 % (avhengig av modell)
- Skaler til side, Plakat, Mange på en side
- Opptil 17 svarte kopier per minutt, 12 fargekopier per minutt (avhengig av modell)
- Kopihastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er.

modus		hastighet (ppm)		utskriftsoppløsning (dpi)	skanneoppløsning (dpi) ^a
		psc 2100	psc 2200		
Best	Svart	opptil 0,8	opptil 0,8	1200 x 1200 ^b	1200 x 2400
	Farge	opptil 0,8	opptil 0,8	1200 x 1200 ^b	1200 x 2400
Normal	Svart	opptil 6	opptil 7	600 x 1200	600 x 1200
	Farge	opptil 2	opptil 4	600 x 600	600 x 1200
Rask	Svart	opptil 14	opptil 17	300 x 1200	600 x 1200
	Farge	opptil 10	opptil 12	600 x 300	600 x 1200

a Maksimum ved 400% skalering

b På fotopapir eller premium inkjet-papir

faksspesifikasjoner

- Fargefaks med frittstående funksjonalitet
- Opptil 60 kortnumre (avhenger av modell)
- Opptil 60 siders minne (avhenger av modell) (basert på ITU-T Test Image #1 ved standardoppløsning. Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning vil ta lengre tid og bruke mer minne.)
- Manuell faksing av flere sider
- Automatisk ny oppringing (inntil fem ganger)
- Bekreftelses- og aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU Group 3-faks med ECM (Error Correction Mode)
- Overføring med 36,6 kbps
- Hastighet på 6 sekunder/side ved 33,6 kbps (basert på ITU-T Test Image #1 ved standardoppløsning. Mer kompliserte bilder eller høyere oppløsning vil ta lengre tid og bruke mer minne.)
- Anropsoppdaging med automatisk veksling mellom faks og telefonsvarer

	Foto (dpi)	Fin (dpi)	Standard (dpi)
Svart	200 x 200 (8 bits gråtoner)	200 x 200	200 x 100
Farge	200 x 200	200 x 200	200 x 200

bildekortspesifikasjoner

HP PSC støtter følgende bildekort:

- Compact Flash (R) type I og II (inkludert IBM Microdrive)
- Smart Media (R)
- Sony Memory Stick (R)
- Secure Digital

skannespesifikasjoner

- Lage fotoprojekter
- Bilderedigeringsprogram følger med
- OCR-programvare konverterer automatisk til redigerbar tekst
- Skannehastighetene varierer avhengig av hvor sammensatt dokumentet er

Objekt	Beskrivelse	
	psc 2100 series	psc 2200 series
Oppløsning	600 x 1200 dpi optisk, opptil 9600 dpi forbedret	1200 x 2400 dpi optisk, opptil 9600 dpi forbedret
Farge	48-biters farger 8-biters gråtoner (256 grånyanser)	48-biters farger 8-biters gråtoner (256 grånyanser)
Grensesnitt	TWAIN-kompatibel	TWAIN-kompatibel
Skanneområde	US Letter, A4	US Letter, A4

fysiske spesifikasjoner

- Høyde: 22 cm
- Bredde: 46,3 cm
- Dybde: 37 cm
- Vekt: 8,165 kg

strømspesifikasjoner

- Strømforbruk: 75 W maks.
- Inngangsspenning: 100 til 240 V AC, jordat
- Inngangsfrekvens: 50 til 60 Hz
- Strøm: 1,0 A maks.

miljøspesifikasjoner

- Anbefalt driftstemperaturområde: 15 til 32 °C
- Tillatt driftstemperaturområde: 5 til 40 °C
- Luftfuktighet: 15 til 85 % ikke-kondenserende
- Temperaturområde for oppbevaring: -40 til 60 °C

tilleggsspesifikasjoner

- Minne: 8,0 MB ROM, 8,0 MB RAM (psc 2100 series)
- Minne: 8,0 MB ROM, 16,0 MB RAM (psc 2200 series)

Hvis du har Internett-tilgang, kan du finne mer informasjon om lyd på HPs web-område:

<http://www.officejetsupport.com>

miljøprogram for produktforvaltning

ta vare på miljøet

Hewlett-Packard har forpliktet seg til å produsere kvalitetsprodukter på en miljøvennlig måte. Dette produktet er utformet med flere egenskaper som skal minimere påvirkningen på miljøet.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du besøke HPs web-område Commitment to the Environment på:

<http://www.hp.com/abouthp/environment>

osonutslipp

Dette produktet genererer ingen merkbare mengder av osongass (O₃).

energiforbruk

Energiforbruket synker betraktelig i strømsparingsmodus, noe som bevarer naturressursene og sparer penger, uten at det påvirker den høye ytelsen til produktet. Dette produktet oppfyller kravene til ENERGY STAR®, som er et frivillig program etablert for å oppmuntre til utvikling av energieffektive kontorprodukter.



ENERGY STAR er et USA-registrert tjenestemerke for EPA i USA. Som ENERGY STAR-partner har HP fastslått at dette produktet oppfyller ENERGY STARs retningslinjer for energieffektivitet.

Hvis du ønsker mer informasjon om ENERGY STARs retningslinjer, kan du besøke følgende web-område:

<http://www.energystar.gov>

papirbruk

Dette produktet er tilpasset bruk av resirkulert papir i henhold til DIN 19309.

plast

Plastdeler som veier over 25 gram, er merket i henhold til internasjonale standarder, slik at det er lettere å identifisere plast for resirkulering ved slutten av produktets levetid.

informasjonsark om materialsikkerhet

Informasjonsark om materialsikkerhet kan du få fra HPs web-område på adressen:

<http://www.hp.com/go/msds>

Hvis du er i USA eller Canada og ikke har tilgang til Internett, kan du ringe HP FIRST (automatisk fakssvartjeneste) i USA på (800) 231-9300. Bruk indeksnummer 7 for å få en oversikt over informasjonsarkene om materialsikkerhet.

Internasjonale kunder uten tilgang til Internett kan ringe (404) 329-2009 for mer informasjon.

resirkuleringsprogram

HP kan tilby et økende antall programmer for produktreturering og -resirkulering i mange land, samt samarbeid med noen av verdens største sentre for resirkulering av elektronikk. HP sparer også ressurser gjennom bruksalg av populære produkter.

regler og forskrifter

De neste delene beskriver produktkrav fra forskjellige reguleringsorganer.

merknad til brukere av telefonnettverket i USA: FCC-krav

Dette utstyret overholder FCC-vedtektene, del 68. På utstyret finnes det en etikett som blant annet viser FCC-registreringsnummeret og REN-nummeret (Ringer Equivalent Number) til utstyret. Om nødvendig må du oppgi denne informasjonen til telefonselskapet.

Utstyret leveres med en FCC-kompatibel telefonledning og modulplugg. Utstyret er utformet for å kobles til telefonnettverket eller lokalet ved hjelp av en kompatibel modulærkontakt som overholder spesifikasjonene i del 68. Dette utstyret kobles til telefonnettverket gjennom følgende standardkontakt for nettverks grensesnittet: USOC RJ-11C.

REN-nummeret brukes til å fastsette hvor mange enheter du kan koble til telefonlinjen og likevel få alle enhetene til å ringe når nummeret ditt ringes opp. Hvis det er for mange enheter på linjen, kan det hende at den ikke vil ringe ved innkommende anrop. I de fleste, men ikke alle, områder, bør summen av REN-numrene til alle enhetene ikke overskride fem (5). Vil du forsikre deg om hvor mange enheter du kan koble til linjen, i henhold til REN-nummeret, bør du ringe telefonselskapet og få opplyst maksimalt REN-nummer for ringeområdet ditt.

Hvis dette utstyret forårsaker skade på telefonnettverket, kan det hende at telefonselskapet midlertidig avbryter tjenesten din. Du vil om mulig bli varslet på forhånd. Hvis forhåndsvarsling ikke er praktisk mulig, vil du bli varslet så snart som mulig. Du vil også få informasjon om klagerettighetene dine hos FCC. Telefonselskapet kan gjøre endringer i fasiliteter, utstyr, drift eller prosedyrer som kan påvirke driften av utstyret ditt. I så fall vil du bli varslet på forhånd, slik at du får mulighet til å opprettholde uavbrutt drift.

Hvis du får problemer med utstyret, kan du kontakte produsenten eller se i denne håndboken for informasjon om garanti og reparasjon. Telefonselskapet kan be deg om å koble utstyret fra nettverket inntil feilen er reparert, eller til du er sikker på at det ikke er funksjonssvikt i utstyret.

Dette utstyret kan ikke brukes med mynttelefonapparater levert av telefonselskapet. Tilkobling til partslinjetjeneste er underlagt delstatens tariffer. Mer informasjon kan du få ved å kontakte delstatens kommisjoner for offentlig foretagende, offentlig tjeneste eller næringsliv.

Dette utstyret gir mulighet for automatisk oppringing. Ved programmering av og/eller testanrop til nødnumre, må du gjøre følgende:

- Bli på linjen og forklar årsaken til anropet.
- Utfør slike operasjoner utenfor rushtiden, for eksempel tidlig om morgenen eller sent på kvelden.

Merknad: FCCs regler for telefoner om kompatibilitet med høreapparater, gjelder ikke for dette utstyret.

Telephone Consumer Protection Act fra 1991 gjør det ulovlig for alle personer å bruke en datamaskin eller annen elektronisk enhet, inkludert faksmaskiner, til å sende meldinger, med mindre meldingene tydelig inneholder et felt øverst eller nederst på hver overførte side, eller på første overførte side, som viser dato og klokkeslett for

sending, en identifikasjon av bedriften, enheten eller personen som sender meldingen, samt telefonnummeret til maskinen, bedriften, enheten eller personen som sender den. (Det oppgitte telefonnummeret kan ikke være et 900-nummer, eller et annet nummer der kostnadene overskrider lokal- eller fjernrakst.) Når du skal programmere denne informasjonen inn i faksmaskinene, følger du beskrivelsen for dette i programvaren.

reguleringsmerknader

De neste delene er kunngjøringer fra forskjellige reguleringsorganer.

FCC-kunngjøring

United States Federal Communications Commission (i 47 CFR 15.105) har angitt at brukerne av dette produktet skal informeres om følgende merknad:

Samsvarserklæring: Dette utstyret er testet og funnet i samsvar med grensene for digitalt utstyr av klasse B, i henhold til del 15 av FCC-vedtektene. Bruken er underlagt følgende to vilkår: (1) Denne enheten kan ikke forårsake skadelig interferens. (2) Denne enheten må godta mottatt interferens, inkludert interferens som kan forårsake uønsket drift. Grensene for klasse B er utformet for å gi rimelig beskyttelse mot forstyrrende interferens ved installering i boligområder. Dette utstyret genererer, bruker og kan utstråle radiofrekvent energi. Hvis det ikke installeres og brukes i henhold til anvisningene, kan det forårsake forstyrrende interferens på radiosamband. Det finnes imidlertid ingen garanti for at interferens ikke oppstår i enkelte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker forstyrrende interferens i forbindelse med radio- eller TV-mottak, noe som kan fastslås ved å slå utstyret av og på, oppfordres brukeren til å forsøke å rette på dette ved hjelp av ett eller flere av følgende tiltak:

- Juster mottakerantennen.
- Øk avstanden mellom utstyret og mottakeren.
- Koble utstyret til en kontakt på en annen krets enn den som mottakeren er koblet til.
- Kontakt forhandleren eller en erfaren radio-/TV-tekniker.

Produktreguleringsansvarlig, Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655-4100.

Følgende brosjyre fra FCC kan være nyttig: *How to Identify and Resolve Radio-TV Interference Problems*. Brosjyren er tilgjengelig fra U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402, USA. Lagernummeret er 004-000-00345-4.

Obs! I henhold til del 15.21 av FCC-vedtektene, kan alle endringer eller modifiseringer av dette produktet som ikke uttrykkelig er godkjent av Hewlett-Packard Company, forårsake forstyrrende interferens og ugyldiggjøre FCC-autorisasjonen for bruk av utstyret.

erklæring om konformitet / déclaration de conformité (Canada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

Dette digitale apparatet overskrider ikke grensene for klasse B for radiostøyutstråling som beskrevet i Radio Interference Regulations fra det kanadiske Department of Communications.

merknad til brukere av telefonnettverket i Canada

Industry Canada-merket identifiserer sertifisert utstyr. Denne sertifiseringen viser at utstyret oppfyller spesielle krav om beskyttelse, drift og sikkerhet for telekommunikasjonsnettverk, som angitt i visse dokumenter om tekniske krav for terminalutstyr. Det garanteres ikke at utstyret vil fungere i henhold til brukerens ønsker.

Før utstyret installeres, bør brukerne kontrollere at tilkobling til anlegget til det lokale teleselskapet, er tillatt. Utstyret skal også installeres ved bruk av en akseptabel tilkoblingsmetode. Kunden bør være oppmerksom på at selv om disse vilkårene overholdes, kan tjenesten svekkes i enkelte situasjoner.

Reparasjoner på sertifisert utstyr skal koordineres av en representant utnevnt av leverandøren. Alle reparasjoner eller endringer som brukeren gjør på utstyret, eller funksjonsfeil på utstyret, kan gi teleselskapet grunn til å be brukeren om å koble fra utstyret.

For sin egen beskyttelse bør brukerne kontrollere at jordingen til elektrisitetsopplegget, telefonlinjene og eventuelle interne metallvannrør er koblet sammen. Denne forholdsregelen kan være særlig viktig i landlige strøk.

Obs! Brukerne bør ikke forsøke å lage slike tilkoblinger selv, men kontakte angjeldende elektrisitetsmyndigheter eller en elektriker.

Merk: REN-nummeret (Ringer Equivalence Number) som er tilordnet hver terminalenhet, angir maksimalt antall terminaler som kan kobles til et telefongrensesnitt. Termineringen for et grensesnitt kan bestå av enhver kombinasjon av enheter, under forutsetning av at summen av REN-numrene til alle enhetene ikke overskrider 5.

REN-nummeret for dette produktet er 0,3B, basert på testresultatene for FCC del 68.

merknad til alle brukere i EØS-området



Dette produktet er utformet for bruk sammen med analoge, offentlig svitsjede telefonnettverk i følgende land:

Tyskland	Storbritannia	Nederland
Frankrike	Spania	Italia
Belgia	Luxembourg	Sverige
Østerrike	Danmark	Irland
Norge	Finland	Sveits
Hellas	Portugal	

Nettverkskompatibilitet avhenger av brukervalgte innstillinger, og disse må tilbakestilles hvis produktet skal brukes på et telefonnettverk i et annet land enn der produktet ble innkjøpt. Kontakt forhandleren eller Hewlett-Packard Company hvis du trenger mer produktstøtte.

Dette utstyret er sertifisert av produsenten i overensstemmelse med direktivet 1999/5/EC (tillegg II) for Pan-Europeisk enkeltterminalstilkobling til det offentlige telefonnettverket. Ettersom det er forskjeller mellom de offentlige telefonnettverkene i de forskjellige landene, gir denne godkjenningen imidlertid ikke en ubetinget forsikring om vellykket bruk ved nettverkstermineringspunkter på alle offentlige telefonnettverk.

Hvis du får problemer, bør du først kontakte utstyrsleverandøren.

merknad til brukere av telefonnettverket i Irland

Dette utstyret er utformet for DTMF-toneoppringing og oppringing ved løkkefrakobling. Hvis det mot formodning skulle oppstå problemer med oppringing ved løkkefrakobling, anbefales det å bruke utstyret bare med innstillingen for DTMF-toneoppringing.

merknad til brukere av telefonnettverket i Tyskland

Produktene i HP 2200 Series er bare utformet for bruk på analogt, offentlig svitsjet telefonnettverk. Koble telefonkontaktpluggen TAE N, som leveres sammen med HP PSC 2200 Series, inn i veggkontakten (TAE 6) med kode N. Produktene i HP PSC 2200 Series kan brukes som én enkelt enhet og/eller sammen (i seriekobling) med annet godkjent terminalutstyr.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としています。この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

merknad til koreanske kunder

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

I henhold til ISO/IEC Guide 22 og EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA

declares that the product

Product Name: hp psc 2200 series (C8654A)
Model Number(s): psc 2205 (C8657A), psc 2210 (C8658A), psc 2210xi (C8659A), psc 2210v (C8660A)
Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11
IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4
UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995
NOM-019-SCFI-1993
IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)

EMC: CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B
CISPR24:1997/EN55024:1998
IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995
AS/NZS 3548: 1992
CNS13438
FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2
GB 9254-1998

Telecom: TBR21: 1998, EG 201 121:1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

få støtte til hp psc 2200

11

Denne delen handler om støttetjenestene som tilbys av Hewlett-Packard.

Hvis du ikke finner svaret du trenger i den trykte eller elektroniske dokumentasjonen som leveres sammen med produktet, kan du kontakte en av HPs støttetjenester som er oppført på de neste sidene. Noen støttetjenester er bare tilgjengelige i USA og Canada, mens andre er tilgjengelige i mange land over hele verden. Hvis et nummer til en støttetjeneste ikke står oppført for ditt land eller din region, kan du kontakte den nærmeste autoriserte HP-forhandleren for å få hjelp.

få støtte eller annen informasjon via Internett

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få hjelp på HPs web-område:

<http://www.officejetsupport.com>

Web-området tilbyr teknisk støtte, drivere, rekvisita og bestillingsinformasjon.

hp kundestøtte

Programvare fra andre selskaper kan bli levert sammen med HP PSC. Hvis du får problemer med noen av disse programmene, vil du få den beste tekniske assistansen ved å kontakte eksperter i disse selskapene.

Hvis du trenger å kontakte HPs kundestøtte, må du gjøre følgende før du ringer.

- 1 Kontroller at:
 - a. Enheten er plugget inn og slått på.
 - b. De angitte blekkpatronene er riktig installert.
 - c. Det anbefalte papiret er lagt riktig inn i innskuffen.
- 2 Tilbakestill enheten:
 - a. Slå av enheten med **På**-knappen som du finner frontpanelet til enheten.
 - b. Trekk ut strømledningen på fra baksiden av enheten.
 - c. Sett strømledningen tilbake i enheten.
 - d. Slå på enheten med **På**-knappen.
- 3 Du finner mer informasjon på HPs web-område på adressen:
<http://www.officejetsupport.com>

- 4 Hvis du fremdeles har problemer og trenger å snakke med en representant for HPs kundestøtte:
 - Ha serienummeret og service-IDen klar. Du får frem serienummeret ved å trykke på **Enter** og **Start kopiering, Svart** samtidig til serienummeret vises på frontpanelskjermen. Du får frem service-IDen ved å trykke på **Enter** og **Start kopiering, Farge** til **SERV ID:** og nummeret vises på frontpanelskjermen.
 - Skriv ut en selvtestrapport. Se **skriv ut en selvtestrapport** på side 50 for å finne informasjon om utskrift av denne rapporten.
 - Lag en fargekopi.
 - Vær forberedt på å gi en detaljert beskrivelse av problemet.
- 5 Ring HPs kundestøtte. Pass på å være i nærheten av enheten når du ringer.

ringe i USA i garantiperioden

Ring (208) 323-2551 fra mandag til fredag fra 6.00 til 22.00 MST (Mountain Standard Time) og lørdager fra 9.00 til 16.00 MST. Denne tjenesten er gratis i garantiperioden, men vanlige takster for fjernsamtaler gjelder fortsatt. Utenfor garantiperioden kan denne tjenesten være gebyrbelagt.

ringe andre steder i verden

Numrene nedenfor gjaldt idet denne håndboken gikk i trykken. Hvis du vil ha en oppdatert liste over internasjonale numre til HPs støttetjeneste, kan du besøke denne adressen og velge land, region eller språk:

<http://www.officejetsupport.com>

I Korea kan du også besøke denne adressen:

<http://www.hp.co.kr/>

Du kan ringe HPs støttesenter i landene eller regionene som er angitt nedenfor. Hvis ditt land eller din region ikke står oppført, kan du kontakte din lokale forhandler eller nærmeste HP salgs- og servicekontor for å finne ut hvordan du kan få hjelp.

Støttetjenesten er gratis i garantiperioden, men vanlige takster for fjernsamtaler gjelder likevel. I noen tilfeller vil en flat takst bli avkrevd for hver enkelt henvendelse.

Hvis du vil vite mer om telefonstøtte i Europa, kan du finne informasjon om og betingelser for telefonstøtte i ditt land eller din region på følgende web-område:

<http://www.hp.com/cposupport/loc/regional.html>

Du kan eventuelt spørre din forhandler eller ringe HP på telefonnummeret som er oppgitt i dette heftet.

Vi prøver kontinuerlig å forbedre telefonstøttetjenesten vår, og råder deg derfor til å besøke web-området vårt regelmessig for å finne ny informasjon om tjenestetilbud og levering.

land/region	hps tekniske støtte	land/region	hps tekniske støtte
Algerie ¹	+212 22404 747	Mexico	01-800-472-6684
Argentina	0810-555-5520	Mexico (Mexico by)	5258-9922
Australia	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Nederland	+31 (0) 20 606 8751
Bahrain (Dubai)	+971 4 883 8454	New Zealand	0800 441 147
Belgia (fransk)	+32 (0) 2 626 8807	Norge	+47 22 11 6299

land/region	hps tekniske støtte	land/region	hps tekniske støtte
Belgia (nederlandsk)	+32 (0) 2 626 8806	Oman	+971 4 883 8454
Brasil (Demais Localidades)	0800 157751	Palestina	+971 4 883 8454
Brasil (stor-Sao Paulo)	(11) 3747 7799	Panama	001-800-7112884
Canada etter garantiperioden (gebyr per samtale)	1-877-621-4722	Peru	0-800-10111
Canada i garantiperioden	(905) 206 4663	Polen	+48 22 865 98 00
Chile	800-10111	Portugal	+351 21 3176333
Colombia	9-800-114-726	Puerto Rico	1-877-232-0589
Costa Rica	0-800-011-0524	Qatar	+971 4 883 8454
Danmark	+45 39 29 4099	Romania	+40 1 315 44 42 01 3154442
Ecuador	1-800-225528	Russland, Moskva	+7 095 797 3520
Egypt	02 532 5222	Russland, St. Petersburg	+7 812 346 7997
Europa (engelsk)	+44 (0) 207 512 5202	Saudi-Arabia	+800 897 14440
Filippinene	632-867-3551	Singapore	(65) 272-5300
Finland	+358 (0) 203 47 288	Slovakia	+421 2 682 08080
Forente arabiske emirater	+971 4 883 8454	Spania	+34 902 321 123
Frankrike (0,34 Euro/min.)	+0836696022	Storbritannia	+44 (0) 207 512 52 02
Guatemala	1800-995-5105	Sveits ²	+41 (0) 84 880 1111
Hellas	+30 1060 73 603	Sverige	+46 (0)8 619 2170
Hongkong	+85 (2) 3002 8555	Sør-Afrika, republikken	086 000 1030
India	1-600-112267 91 11 682 6035	Sør-Afrika, utenfor republikken	+27-11 258 9301
Indonesia	62-21-350-3408	Taiwan	+886-22717-0055 0800 010 055
Irland	+358 (0) 1 662 5525	Thailand	+66 (2) 661 4000
Israel	+972 (0) 9 9524848	Tsjekkia	+42 (0) 2 6130 7310
Italia	+39 0226410350	Tunisia ¹	+216 1891 222
Japan	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Tyskland (0,12 Euro/min.)	+49 (0) 180 52 58 143
Jordan	+971 4 883 8454	Tyrkia	+90 216 579 7171
Karibia og Sentral-Amerika	1-800-711-2884	Ukraina	+7 (380-44) 490-3520
Kina	86 10 6564 5959 86 800 810 5959	Ungarn	+36 (0) 1 382 1111
Korea	+82 (2) 3270 0700	Venezuela	0800-47468368
Kuwait	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Libanon	+971 4 883 8454	Vietnam	84-8-823-4530

land/region	hps tekniske støtte	land/region	hps tekniske støtte
Malaysia	1-800-805405	Yemen	+971 4 883 8454
Marokko ¹	+212 22404 747	Østerrike	+43 (0) 810 00 6080

1 Dette kontaktsenteret støtter fransktalende kunder i følgende land: Marokko, Tunisia og Algerie.

2 Dette kontaktsenteret støtter tysk, fransk- og italiensktalende kunder i Sveits.

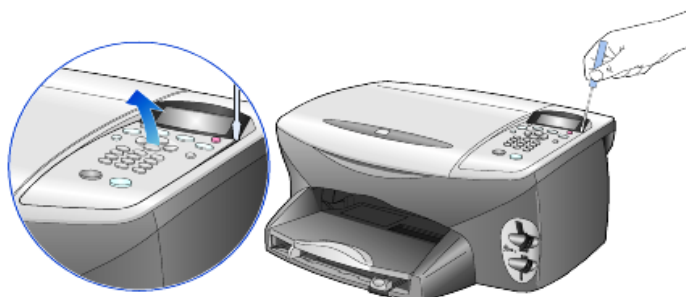
ringe i Australia etter garantiperioden

Hvis produktet ikke dekkes av garantien, kan du ringe 03 8877 8000. Utenfor garantitiden vil du for hver henvendelse måtte betale et gebyr på \$27,50 (inkludert GST) som belastes ditt kredittkort. Du kan også ringe 1902 910 910 (\$27,50 belastes da din telefonregning) fra 9.00 til 17.00 mandag til fredag. (Gebyrer og åpningstider kan endres uten varsel.)

klargjøre enheten for transport

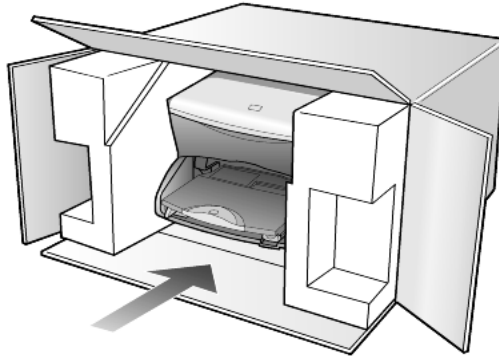
Hvis du etter å ha kontaktet HPs kundestøtte eller returnert til kjøpsstedet blir bedt om å sende inn enheten til service, må du slå av og pakke inn enheten i samsvar med veiledningen nedenfor for å unngå ytterligere skade på HP-produktet.

- Slå på enheten.
Se bort fra trinn 1 til 6 hvis enheten ikke kan slås på og utskriftsvognen er i utgangsposisjon. Du vil ikke kunne ta ut blekkpatronene. Gå videre til trinn 7.
- Åpne dekselet til blekkpatronene.
- Ta blekkpatronene ut av holderne og dytt sperrene ned igjen. Se **skifte blekkpatroner** på side 51 for å få informasjon om hvordan du tar ut blekkpatronene.
Obs! Ta ut begge blekkpatronene og dytt begge sperrene ned igjen. Hvis du ikke gjør dette, kan enheten bli skadet.
- Legg blekkpatronene i en lufttett pose slik at de ikke tørker ut, og legg dem til side (send dem ikke med enheten med mindre du blir bedt om det av representanten for HP kundestøtte).
- Slå av enheten.
- Lukk dekselet til blekkpatronene.
- Ta av frontpaneldekselet på denne måten:
 - Stikk en liten skrutrekker inn i øvre, høyre hjørne av frontpaneldekselet.
 - Løft hjørnet forsiktig opp og løft frontpaneldekselet av enheten.



- Behold frontpaneldekselet. Ikke send frontpaneldekselet sammen med enheten.

- 9 Hvis du har originalemballasjen eller emballasjen til en erstatningsenhet, bruker du denne til å pakke enheten for transport.



Hvis du ikke har originalemballasjen, må du bruke annen egnet emballasje. Transportskader som skyldes uriktig emballering og/eller uriktig transport, dekkes ikke av garantien.

- 10 Sett returetiketten på utsiden av kartongen.
- 11 Kartongen bør inneholde følgende:
- En kort beskrivelse av symptomene til servicepersonalet (prøver på problemer med utskriftskvaliteten er til god hjelp).
 - En kopi av kvitteringen eller et annet kjøpsbevis som fastsetter garantiperioden.
 - Navn, adresse og telefonnummer der du kan nås på dagtid.

hp distribusjonssentre

Hvis du vil bestille HP PSC-programvare, en kopi av den trykte referansehåndboken, en installeringsoversikt eller andre deler som kan skiftes ut av kunden, gjør du et av følgende.

- I USA eller Canada ringer du (208) 323 2551.
- Besøker web-området:

https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp

garantiinformasjon

12

hp psc 2200 series

Varighet for begrenset garanti (maskinvare og arbeid): 1 år

Varighet for begrenset garanti (CD-medier): 90 dager

Varighet for begrenset garanti (blekkpatroner): 90 dager

garantiservice

hurtigservice

Du må kontakte HPs servicekontor eller et HP kundestøttesenter for grunnleggende problemløsning før du kan benytte deg av HPs hurtigservice. Se **hp kundestøtte** på side 75 for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.

Hvis enheten behøver utskiftning av en mindre del og kunden vanligvis selv kan bytte denne delen, kan det hende at du får denne komponenten tilsendt. I så fall vil HP forhåndsbetale frakt, toll og avgifter, gi telefonassistanse om utskiftningen og betale frakt, toll og avgifter for eventuelle deler som HP ønsker å få returnert.

HPs kundestøttesenter kan sende kunder videre til spesielle autoriserte servicekontorer som er sertifisert av HP til å utføre service på HP-produktet.

garantioppgraderinger

Du kan oppgradere fabrikkgarantien som er standard til totalt tre år med HP SUPPORTPACK. Servicedekningen starter den dagen produktet ble innkjøpt, og SupportPack må anskaffes innen 180 dager fra kjøpedatoen. Dette programmet tilbyr telefonstøtte fra 06.00 til 22.00 MST (Mountain Standard Time) mandag til fredag, og 09.00 til 16.00 (MST) lørdag. Hvis det blir fastslått under støttesamtalen at du trenger et nytt produkt, vil HP sende dette gratis neste arbeidsdag. Kun tilgjengelig i USA.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du ringe 1-888-999-4747 eller besøke følgende web-område:

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

Utenfor USA kan du kontakte ditt lokale HP kundestøttekontor. Se **ringe andre steder i verden** på side 76 for å få en oversikt over internasjonale kundestøttenumre.

returnere hp psc 2200 series til service

Før du returnerer HP PSC til service, må du kontakte HPs kundestøtte. Se **hp kundestøtte** på side 75 for informasjon om hva du må gjøre før du ringer kundestøtte.

hewlett-packard begrenset internasjonal garanti

omfang av begrenset garanti

Hewlett-Packard ("HP") garanterer overfor sluttbrukeren ("Kunden") at alle HP PSC 2200 Series-produkter ("Produkt"), inkludert tilhørende programvare, tilleggsutstyr, medier og rekvisita, er uten material- eller produksjonsfeil, for en periode som begynner på Kundens kjøpsdato.

For maskinvareprodukter er varigheten av HPs begrensede garanti ett (1) år for deler og ett (1) år for utførelsen. For alle andre produkter er varigheten av HPs begrensede garanti for både deler og utførelse nitti (90) dager.

For alle programvareprodukter gjelder HPs begrensede garanti bare for feil ved utførelse av programinstruksjoner. HP garanterer ikke at driften av noe Produkt vil være uavbrutt og feilfri.

HPs begrensede garanti dekker bare defekter som oppstår som et resultat av normal bruk av produktet, og dekker ikke andre problemer, inkludert de som oppstår som et resultat av (a) feilaktig vedlikehold eller endringer, (b) programvare, tilleggsutstyr, medier eller rekvisita som ikke er levert av HP, eller (c) bruk av produktet utenfor dets spesifikasjoner.

Ikke for noen av maskinvareproduktene vil bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller bruk av etterfylt blekkpatron få betydning for kundens garanti eller eventuell vedlikeholdsavtale med HP. Likevel vil HP fakturere standard arbeids- og materialkostnader for å yte service på produktet ved feil eller skade, dersom feilen eller skaden på produktet skyldes bruk av blekkpatron fra andre leverandører enn HP eller etterfylt blekkpatron.

Hvis HP mottar en melding om en feil på et Produkt i garantitiden, skal HP etter eget valg reparere eller erstatte delen med feil. Dersom arbeidspenger ikke dekkes av HPs begrensede garanti, skal reparasjonen utføres etter HPs standardpriser for slikt arbeid.

Hvis HP ikke kan reparere eller erstatte et defekt Produkt som dekkes av HPs garanti, skal HP, innen rimelig tid etter å ha fått melding om defekten, refundere kjøpesummen for produktet.

HP har ingen forpliktelser til å reparere, erstatte eller refundere før Kunden returnerer det defekte produktet til HP.

Et erstatningsprodukt kan være nytt eller nesten nytt, forutsatt at det har minst samme funksjonalitet som produktet som blir erstattet.

HPs produkter, inkludert hvert Produkt, kan inneholde byttedeler, -komponenter eller materialer som har samme ytelse som nye.

HPs begrensede garanti for hvert Produkt er gyldig i alle land eller steder hvor HP har støtte for produktet og hvor HP har markedsført produktet. Graden av garantiservice kan variere avhengig av lokale standarder. HP har ingen forpliktelser til å endre form, fasong eller funksjon på produktet for å få det til å virke i et land eller på et sted hvor produktet ikke var ment å brukes.

begrensning av garanti

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, GIR IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER NOEN ANNEN GARANTI ELLER SETTER VILKÅR AV NOE SLAG, ENTEN UTTRYKT ELLER UNDERFORSTÅTT, NÅR DET GJELDER DE DEKKEDE HP-PRODUKTER, OG FRASKRIVER SEG SPESIELT UNDERFORSTÅTTE GARANTIER OM SALGBARHET, TILFREDSSTILLENDE KVALITET OG EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

begrensning av ansvar

I den grad det ikke strider mot lokal lov, er rettighetene i denne begrensede garantierklæringen kundens eneste rettsmidler.

I DEN GRAD DET IKKE STRIDER MOT LOKAL LOVGIVNING, OG BORTSETT FRA FORPLIKTELSENE SOM ER ANGITT I DENNE BEGRENSEDE GARANTIEN, SKAL IKKE HP ELLER HPs UNDERLEVERANDØRER UNDER NOEN OMSTENDIGHET VÆRE ANSVARLIG FOR DIREKTE, INDIREKTE, SPESIELLE, TILFELDIGE ELLER KONSEKVENSMESSIGE SKADER, ENTEN DET ER BASERT PÅ KONTRAKT, LOVVERK OM STRAFFEMESSIG SKADESERSTATNING ELLER ANDRE JURIDISKE TEORIER OG UAVHENGIG AV KJENNSKAP TIL MULIGHETEN FOR SLIKE SKADER.

lokal lovgivning

Denne begrensede garantierklæringen gir Kunden spesifikke juridiske rettigheter. Kunden kan også ha andre rettigheter som kan variere fra delstat til delstat i USA, fra provins til provins i Canada og fra land til land i resten av verden.

I den grad denne begrensede garantierklæringen ikke er i overensstemmelse med lokal lovgivning, skal den betraktes som endret i samsvar med slik lokal lovgivning. Under slik lokal lovgivning kan bestemte ansvarsfraskrivelser og begrensninger i denne erklæringen være ugyldige for kunden. For eksempel kan enkelte stater i USA og noen forvaltninger utenfor USA (inkludert provinser i Canada):

Oppheve ansvarsfraskrivelsene og begrensningene i denne erklæringen som begrenser lovfestede forbrukerrettigheter (for eksempel i Storbritannia)

På annen måte begrense en produsents muligheter til å håndheve slike ansvarsfraskrivelser og begrensninger, eller

Gi kunden tilleggsgarantier, spesifisere varigheten av underforståtte garantier som produsenten ikke kan fraskrive seg, eller ikke tillate begrensninger i varigheten av underforståtte garantier.

FORBRUKERSALG I AUSTRALIA OG NEW ZEALAND: VILKÅRENE I DENNE BEGRENSEDE GARANTIERKLÆRINGEN, UNNTATT I DEN GRAD DET ER LOVMESSIG TILLATT, UTELUKKER, BEGRENSENER ELLER ENDREER IKKE, OG KOMMER I TILLEGG TIL, DE LOVMESSIGE RETTIGHETER SOM GJELDER SALG AV PRODUKTET SOM DEKKES, TIL SLIKE KUNDER.

stikkord

Tall

4 x 6-tommers fotopapir, legge i **10**

A

alternativer-meny

bildekortkommandoer **23**

fakskommandoer **47**

angi

antall kopier **26**

dato og klokkeslett **45**

fakstopptekst **45**

ledetekstforsinkelse **56**

rullehastighet **55**

språk og land **59**

strømsparingsmodus **55**

visningsvinkel **59**

antall kopier

angi **26**

avbryte

kopiering **31**

skanne **35**

avspørre en faksmaskin **43**

B

best kopikval. **26**

bestille blekkpatroner **91**

bildekort

alternativer-meny **23**

CompactFlash **15**

hva er et bildekort **15**

lage en testutskrift **18**

lagre filer på datamaskin **17**

Memory Stick **15**

satt inn feil **17**

senter for fotovisning **17**

sette inn et kort **16**

skanne en testutskrift **20**

skrive ut en DPOF-fil **21**

skrive ut enkeltbilder **21**

SmartMedia **15**

blekkpatronbeskytter **51**

blekkpatroner

beskytter **51**

bytte **51**

oppbevare **51**

rense **53, 54**

C

CompactFlash **15**

D

dato, oppsett **45**

declaration of conformity **74**

definere faksoppløsning **41**

dirigentgjennomgang **4**

dokumentstøtten på lokket, rengjøre **49**

E

enkelkortnumre, opprette **44**

etiketter

legge i **12**

F

fabrikkinnstillinger

endre for kopiering **28**

gjenopprette **55**

faks

aktivere bekreftelse **37**

alternativer-meny **47**

angi antall ring **39**

angi automatisk forminsking **43**

angi topptekst **45**

automatiske rapporter **40**

- avspørre en annen maskin **43**
- definere utseende **41**
- endre kontrast **41**
- endre oppløsning **41**
- endre svar på anropsmønster **43**
- etter endring av innstillinger **38**
- feilkorrigeringsmodus **42**
- justere lydvolum **43**
- lysere **41**
- manuelle rapporter **40**
- motta **39**
- motta automatisk **39**
- motta manuelt **39**
- mørkere **41**
- opprette enkeltkortnumre **44**
- oppsett-meny **48**
- ringe på nytt automatisk når opptatt **42**
- ringe på nytt automatisk når ubesvart **42**
- sende **37**
- sende i farger **38**
- skrive inn tekst **46**
- skrive ut faks i minnet **46**
- slette kortnumre **44**
- særskilt ringesignal **43**
- farge
 - faks **38**
 - intensitet på kopi **27**
- feilkorrigeringsmodus **42**
- fjerne programvare **61**
- forbedringer **27**
- forminske en kopi **26, 29**
- forstørre en kopi **26, 29**
- fotografier
 - bestemme hvilke bilder som skal skrives ut **20**
 - forbedre kopi **27**
 - kopiere **28**
 - skrive ut en DPOF-fil **21**
 - skrive ut enkeltbilder **21**
- fotomodus, forbedring **28**
- fotopapir, legge i **10**
- frontpanel
 - funksjoner **3**
 - læreprogram **3**
 - skanne fra **34**
- frontpanelskjerm **3**
 - angi språk **59**
 - angi visningsvinkel **59**
 - rullehastighet **55**

G

- garanti **75**
 - erklæring **82**
 - oppgraderinger **81**
 - service **81**
- gjenopprette fabrikkinnstillinger **55**
- glass, rengjøring **49**
- gratulasjonskort, legge i **11**

H

- hjelp **1**
- hp dirigent **4–5**
- hp distribusjonssentre **80**
- hp galleri for foto og bildebehandling **34**
- hp kundestøtte **75**
- hp psc
 - programvare **4**
- hp-papir, tips om ilegging **11**
- hurtigstart **3**
 - bruke sammen med en datamaskin **4**
 - gå gjennom dirigenten **4**

I

- inkjet-papir, legge i **11**
- innføring
 - i dirigenten **4**
- innstillinger
 - best kopikval. **26**
 - dato og klokkeslett **45**
 - fakstopptekst **45**
 - fargeintensitet på kopi **27**
 - forminske en kopi **26**
 - forstørre en kopi **26**
 - kopiere et fotografi **28**
 - kopihastighet **26**
 - kopikval. **26**
 - kopistandarder **28**
 - lagre kopi **28**
 - land og språk **59**
 - ledetekstforsinkelse **56**
 - lysere kopi **27**
 - mørkere kopi **27**
 - normal kopikval. **26**
 - rask kopikval. **26**
 - rullehastighet **55**
 - strømsparingsmodus **55**
 - tekstforbedringer **27**
- installere programvare på nytt **61**
- intensitet på fargekopi **27**

J

- justere innstillinger
 - kopiering **28**
 - visningsvinkel **59**
- justere lydvolum for faks **43**
- justere patroner **53**

K

- klokkeslett, oppsett **45**
- knapper
 - antall kopier **26**
 - frontpanel **3**
 - kvalitet **26**
 - starte skanning **34**
- kontrast
 - endre for faks **41**
 - forbedre fotofarger **27**
 - frontpanelskjerm **59**
- konvolutter
 - legge i **9**
- kopiere
 - angi antall kopier **26**
 - endre standardinnstillinger **28**
 - fargeintensitet **27**
 - flere kopier på én side **29**
 - forbedringer **27**
 - forminske **26**
 - forstørre **26**
 - foto **28**
 - hastighet **26**
 - knapper **3**
 - kvalitet **26**
 - lage en plakat **30**
 - lage kopier **4, 26**
 - lysere **27**
 - mørkere **27**
 - spesielle kopijobber **28**
 - standarder **28**
 - stoppe **31**
 - tilpasse til side **29**
 - t-skjortepåstrykning **31**
 - én original **29**
- kortnumre
 - opprette enkeltoppføringer **44**
 - slette oppføringer **44**
- kundestøtte **75**
- kvalitet **26**

L

- lagre
 - bilder på datamaskin **17**
- lagre, et skannet bilde **34**
- lampe for strømsparingsmodus **55**
- landoppsett **59**
- ledetekstforsinkelse, angi **56**
- legge i
 - angi papirstørrelse **13**
 - blekkpatroner **51**
 - endre papirtype **12**
 - fotopapir **10**
 - konvolutter **9**
 - originaler på glasset **7**
 - papir **8**
 - postkort **11, 12**
 - tips **11**
- listepapir
 - tips om ilegging **12**
- lydvolum, justere **43**
- lydvolum, justere for faks **43**
- lys for strømsparingsmodus **55**
- lysere eller mørkere
 - en faks **41**
- lysere eller mørkere kopier **27**
- læreprogram **3**
 - funksjoner på frontpanelet **3**
 - før du begynner **3**
 - lage en kopi **4**

M

- Memory Stick **15**
- menyer
 - kopioppsett **32**
 - skrive ut rapporter **56**
 - vedlikehold **56**
- minnekort
 - se bildekort **15**
- motta
 - faks **39**
- mørkere kopi **27**

N

- normal kopikval. **26**

O

- opløsning, endre for faks **41**
- oppsett
 - tilleggsinformasjon **57**

oppsett-meny
fakskommandoer **48**
originaler
flere kopier **29**
plassering på glasset **7**

P

papir
anbefalt **8**
angi størrelse **13**
endre standardstørrelse for kopiering **12**
endre type **12**
legge i **8**
tips om ilegging **11–12**
papirskuff, legge i **8**
papirstørrelse, endre for kopiering **12**
patroner
bytte **51**
justere **53**
rense kontakter **54**
plakat
kopiere til **30**
postkort, legge i **11, 12**
problemløsning, fjerne programvare og installere
på nytt **61**
programvare
fjerne og installere på nytt **61**
innføring **4**
påstrykningsutskrifter **31**

R

rapporter
generere automatisk for faks **40**
generere manuelt for faks **40**
selvtest **50**
rask kopikval. **26**
regler og forskrifter **70**
rengjøre
dokumentstøtten på lokket **49**
glasset **49**
utsiden **50**
rense
blekkpatroner **53**
blekkpatronkontakter **54**
returnere hp psc 2200-serien for service **82**
rullehastighet, oppsett **55**

S

sammenhengende papir
tips om ilegging **12**
selvtestrapport **50**

senter for fotovisning **17**
skanne
annet mål **34**
en testutskrift **20**
fra frontpanelet **34**
knapper **3**
stoppe **35**
skrive ut
en DPOF-fil **21**
en testutskrift **18**
enkeltbilder **21**
konvolutter **9**
listepapir, tips om ilegging **12**
selvtestrapport **50**
skrivehoder, se blekkpatroner
SmartMedia **15**
spesifikasjoner **65**
språkopsett **59**
standardinnstillinger
endre for kopi **28**
gjenopprette fabrikkinnstillinger **55**
stoppe
kopiering **31**
skanne **35**
strømsparingsmodus, oppsett **55**
strømsparingsmodus, tid **55**
støttetjenester **75**
svar på anropsmønster **43**
særskilt ringesignal **43**

T

tekst, forbedre **27**
tekst, skrive med nummertaster **46**
telefonlinje, flere numre **43**
telefonnumre **75**
telefonnumre, støttetjenester **75**
testutskrift
skanne **20**
skrive ut **18**
tilpasse til side **29**
transparentfilm
anbefalte valg **8**
tips om ilegging **11**
t-skjortepåstrykning **31**
legge i **11**

U

USB-kabelinstallering **60**
utskuff **12**
forlenger **9**

V

vedlikehold

bytte blekkpatroner **51**

gjenopprette fabrikkinnstillinger **55**

justere patroner **53**

rengjøre dokumentstøtten på lokket **49**

rengjøre glasset **49**

rengjøre utsiden **50**

rense blekkpatroner **53**

selvtestrapport **50**

strømsparingsmodus, tid **55**

visningsvinkel, angi **59**

bestille rekvisita

Bruk disse opplysningene for å bestille rekvisita til HP PSC 2200 Series.

bestille medier

Du kan bestille medier som HP Premium Inkjet Paper, HP Premium Inkjet Transparency Film, HP Iron-On T-shirt Transfer Paper eller HP Greeting Cards, fra disse stedene:

- Bestillinger i USA og Canada kan rettes til www.hpshopping.com.
- Når det gjelder bestillinger i alle andre land, gå til www.hpshopping.com.

Velg **other countries** og klikk på **Yes** for å forlate hpshopping.com.

Fra dette web-området kan du bruke hpshopping.com for det aktuelle språket eller landet.

bestille blekkpatroner

blekkpatroner	hp-bestillingsnummer
HP svart blekkpatron	#56, 19 ml svart blekkpatron
HP svart blekkpatron	#27, 10 ml svart blekkpatron
HP fargeblekkpatron	#57, 17 ml fargeblekkpatron
HP fotoblekkpatron	#58, 17 ml fargeblekkpatron
HP trefargers blekkpatron	#28, 8 ml fargeblekkpatron

Hvis du har Internett-tilgang, kan du få mer informasjon på HPs web-område på adressen:

www.officejetsupport.com

Besøk informasjonssenteret for hp psc

Der finner du alt du trenger for å få best mulig utbytte av din HP PSC.

- Teknisk støtte
- Informasjon om rekvisita og bestilling
- Prosjekttips
- Hvordan du kan forbedre produktet

www.officejetsupport.com

© 2002 Hewlett-Packard Company

Trykt i USA, Mexico, Tyskland, Singapore eller Kina.



C8654-90204