

**hp psc 2200 series
all-in-one**



i n v e n t



referenshandboken

© Copyright Hewlett-Packard Company 2002

Med ensamrätt. Dokumentationen får inte kopieras, reproduceras eller översättas till något annat språk utan föregående skriftligt medgivande från Hewlett-Packard.

I produkten används Adobes PDF-teknik som inbegriper en implementering av LZW-algoritmen med amerikanskt patent nr. 4 558 302.



Adobe och Acrobat-logotypen är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Delar av Copyright © 1989-2002 Palomar Software Inc.
HP PSC 2200 Series omfattar skrivardrivrutinteknik licensierad från Palomar Software, Inc.
www.palomar.com

Copyright © 1999-2002 Apple Computer, Inc.

Apple, Apple-logotypen, Mac, Mac-logotypen, Macintosh och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Computer, Inc. och är registrerade i USA och andra länder.

Utgivningsnummer: C8654-90207

Första utgåva: Mars 2002

Tryckt i USA, Mexiko, Tyskland, Singapore eller Kina.

Windows[®], Windows NT[®], Windows ME[®], Windows XP[®] och Windows 2000[®] är registrerade varumärken i USA som tillhör Microsoft Corporation.

Intel[®] och Pentium[®] är registrerade varumärken som tillhör Intel Corporation.

meddelande

Informationen i den här dokumentationen kan ändras utan föregående meddelande och skall därför inte uppfattas som en utfästelse av Hewlett-Packard.

Hewlett-Packard ansvarar inte för fel i dokumentationen, och ger inte någon garanti av något slag, vare sig uttryckligen eller underförstått, vad gäller detta material, inklusive men inte begränsat till, underförstådda garantier vad gäller säljbarhet eller lämplighet för ett särskilt ändamål.

Hewlett-Packard ansvarar inte för oavsiktliga skador eller följdskador i samband med användning av dokumentationen eller den programvara som beskrivs i dokumentationen.

Obs! Mer information finns i avsnittet Teknisk information.



På de flesta håll är det inte tillåtet att kopiera följande objekt. Om du är osäker bör du kontrollera med en jurist.

- Myndighetsdokument:
 - Pass
 - Immigrationsdokument
 - Vissa tjänstedokument
 - Identifikationsdokument, ID-kort eller insignier
- Myndighetsstämplar:
 - Frimärken
 - Matkuponger
- Checkar eller växlar på myndigheter
- Penningsedlar, resecheckar eller postremissväxlar
- Deponeringscertifikat
- Verk med upphovsrätt

säkerhetsinformation



Fara! Utsätt inte produkten för regn eller fukt om du vill undvika risk för brand eller elektriska stötar.

Följ alltid säkerhetsanvisningarna om du vill minimera risken att skadas på grund av brand eller elektriska stötar.

FARA: risk för stötar

- 1** Läs noggrant igenom anvisningsbladet så att du förstår alla instruktioner.
- 2** Anslut endast enheten till ett jordat eluttag när du ansluter den till elnätet. Om du inte vet om eluttaget är jordat eller inte bör du kontrollera det med en elektriker.
- 3** Följ alla varningar och instruktioner på produkten.
- 4** Dra ur produktens kontakter från vägguttaget innan du rengör den.
- 5** Installera inte eller använd produkten i närheten av vatten eller när du är blöt.
- 6** Installera produkten ordentligt på en stabil yta.
- 7** Installera produkten på en skyddad plats där ingen kan snava på eller skada kablarna.
- 8** Om produkten inte fungerar som den ska bör du läsa om felsökning i hjälpen.
- 9** Enheten innehåller inga interna delar som behöver service. Låt endast service utföras av behörig personal.
- 10** Använd produkten i ett utrymme med god ventilation.

innehåll

1	få hjälp	1
2	översikt över kontrollpanel	3
	använda hp psc med en dator	5
3	lägga i original och papper	9
	lägga i original	9
	lägga i papper	10
	lägga i kuvert	12
	lägga i 4 x 6-tums fotopapper	12
	lägga i vykort eller hagakikort	13
	tips om hur du fyller på andra papperstyper i pappersfacket	14
	ange papperstyp	15
	ange pappersstorlek	16
4	använda ett fotokort	17
	vad är ett fotokort?	17
	sätta in ett fotokort	18
	spara filer på datorn	19
	hp foto & bilduppsbyggnadsgalleri	19
	skriva ut ett provark	20
	slutföra provarket	21
	skriva ut foton genom att skanna ett provark	22
	skriva ut valda foton direkt från ett fotokort	22
	skriva ut foton med bästa kvalitet	24
	lär dig mer	24
	alternativmeny för fotokort och kommandon för provark	25

5	använda kopieringsfunktionerna	27
	göra kopior	28
	utföra specialjobb	30
	avbryta kopiering	34
	kopieringsalternativ	34
6	använda skanningsfunktionerna	35
	skanna ett original	36
	avbryta skanning	37
	lär dig mer	37
7	använda faxfunktionerna	39
	skicka fax	39
	ta emot ett fax	41
	skriva ut rapporter	42
	styra upplösning och kontrast	43
	ringa upp ett upptaget nummer eller ett nummer utan svar på nytt	44
	använda felkorrigering	44
	ange automatisk sänkning	45
	justera volymen	45
	ändra mönstret för svarssignaler (distinkt ringning)	46
	ange kortnummer	46
	ställa in datum och tid	47
	ange faxrubrik	48
	skriva text	48
	skriva ut fax i minnet	49
	lär dig mer	49
	faxkommandon på alternativmenyn	50
	faxkommandon på installationsmenyn	51
8	underhåll av hp psc	53
	rengöra glaset	53
	rengöra innanför locket	53
	rengöra på utsidan	54
	arbeta med bläckpatroner	54
	återställa fabriksinställningar	59
	ange tid för strömsparläge	59
	ange bläddringshastighet	60
	ange tid för meddelandefördröjning	60
	alternativ på installationsmenyn	61

9	ytterligare installationsinformation	63
	möjliga installationsproblem	63
	ange språk och land/område	65
	ställa in kontrollpanelens visningsvinkel	65
	ansluta hp psc till datorn	66
	ta bort och installera om hp psc-programvaran	67
10	teknisk information	69
	systemkrav	69
	pappersspecifikationer	70
	utskriftsspecifikationer	71
	utskriftsmarginalsspecifikationer	72
	kopieringsspecifikationer	72
	faxspecifikationer	73
	fotokortsspecifikationer	73
	skanningsspecifikationer	74
	fysiska specifikationer	74
	elektriska specifikationer	74
	miljöspecifikationer	74
	ytterligare specifikationer	74
	program för miljövänliga produkter	75
	bestämmelser	76
	meddelanden om bestämmelser	77
	declaration of conformity	80
11	få support för hp psc 2200	81
	support och annan information på Internet	81
	hp kundsupport	81
	förbereda enheten för transport	84
	hps distributionscenter	85
12	garanti	87
	garantitjänst	87
	garantiuppgraderingar	87
	returnera hp psc 2200 för service	88
	hewlett-packards internationella begränsade garanti	88
	index	91

få hjälp

1

Den här referenshandboken innehåller information om hur du använder HP PSC och hur du felsöker installationen. Referenshandboken innehåller också information om hur du beställer reservdelar och tillbehör, tekniska specifikationer, support och garantiinformation.

I tabellen nedan visas ytterligare källor till information för HP PSC.

hjälp	beskrivning
Anvisningsblad	Anvisningsbladet innehåller instruktioner för hur du installerar och konfigurerar HP PSC. Var noggrann med att använda rätt anvisningsblad för operativsystemet (Windows eller Mac OS).
Produktvisning	I produktvisningen (Product Tour) får du en kort introduktion av HP PSC och dess funktioner, så att du sedan kan börja använda produkten. Du kan starta produktvisningen när du vill. Läs mer i den produktspecifika hjälpen.
HP Foto & bilduppgbyggnad – Hjälpl	Hjälpen för HP Foto & bilduppgbyggnad innehåller utförlig information om hur du använder programvaran för HP PSC. Windows: Gå till HP Direktören och klicka på Hjälpl . Mac OS: Gå till HP Direktören och klicka på Hjälpl . Välj sedan hp foto & bilduppgbyggnad – hjälpl .
Felsökningshjälpl	Om du vill ha felsökningsinformation öppnar du HP Direktören och klickar sedan på Hjälpl . Öppna boken Felsökning i HP Foto & bilduppgbyggnad och följ sedan länkarna till allmän felsökning samt länkarna till felsökningshjälpen för just din HP PSC. Du kan också visa informationen med hjälp av knappen Hjälpl som finns i vissa felmeddelanden.
Hjälpl och teknisk support på webben	Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp på HPs webbplats på: www.officejetsupport.com På webbplatsen finns också vanliga frågor och svar.

hjälp	beskrivning
<p>Dokumentet Readme (Viktigt)</p>	<p>När du har installerat programvaran kan du visa filen Readme (Viktigt) från cd-skivan HP PSC 2200 Series eller programmappen HP PSC 2200 Series. Filen Readme (Viktigt) innehåller den senaste informationen som inte hann komma med i den tryckta referenshandboken eller i direkthjälpen. Så här visar du filen Readme (Viktigt):</p> <p>Windows: Klicka på Start i Aktivitetsfältet, peka på Program eller Alla program (XP), peka på Hewlett-Packard, peka på HP PSC 2200 Series och välj sedan View the Readme File.</p> <p>Mac OS: Sätt i cd-skivan med programvaran för HP PSC i cd-enheten och dubbelklicka sedan på ikonen i den översta mappen på cd-skivan.</p>
<p>Hjälp i dialogrutor</p>	<p>Windows: Klicka på Hjälp i en dialogruta om du vill visa information om alternativ och inställningar.</p> <div data-bbox="350 597 947 1135" data-label="Image"> <p>The image shows a 'Copy Settings and Enhancements' dialog box with several sections: 'Original' (Text, Photo, Mixed, 2-Sided Original), 'Quality' (Best, Normal, Fast), 'Copies' (1), 'Creative Copy' (Actual/Custom, Fit To Page, Poster, Photo Sizes), 'Lighten/Darken' (slider), 'Reduce/Enlarge' (100%, Actual (100%)), 'Copy Output' (Paper Type: Plain Paper, Size: US Letter, Tray: Lower, 2-Sided Copy, Collation), and 'Start Copy' (Black, Color). A red box highlights the 'Help' button, with a line pointing to the text below.</p> </div> <p>Om du vill ha hjälp medan du arbetar i en dialogruta klickar du på Hjälp.</p>

översikt över kontrollpanel

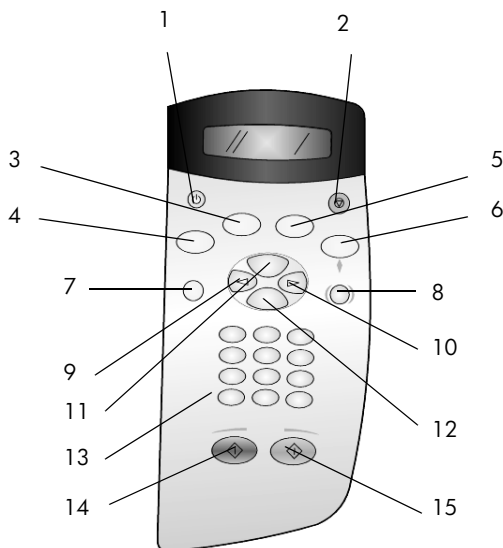
2

Du kan utföra många olika funktioner med hjälp av kontrollpanelen på enheten eller programvaran för HP PSC.

Även om du inte ansluter HP PSC till en dator kan du kopiera dokument och foton från kontrollpanelen, skicka fax, skriva ut ett provark för ett fotokort och skriva ut foton från ett fotokort. Du kan ändra flera inställningar genom att använda kontrollpanelens knappar och menysystem.

funktioner på kontrollpanelen

Gå igenom bilderna nedan och leta rätt på var knapparna på kontrollpanelen sitter.



knapp	användning
1	På: används till att stänga av eller sätta på HP PSC.
2	Avbryt: används till att avbryta jobb, stänga menyer och avsluta inställningar.

knapp	användning
3	Fax: används till att välja faxfunktionen. När knappen lyser är faxfunktionen vald.
4	Kopiera: används till att välja kopieringsfunktionen. När knappen lyser är kopieringsfunktionen vald. Som standard lyser knappen.
5	Skanna: används till att välja skanningsfunktionen. När knappen lyser är skanningsfunktionen vald.
6	Fotokort: används till att välja fotokortsfunktionen. När knappen lyser är fotokortsfunktionen vald. Använd den här knappen om du vill skriva ut foton från ett fotokort eller spara foton på datorn.
7	Installation: används till att öppna menysystemet för rapporter, faxinställningar och underhåll.
8	Provark: används till att skriva ut ett provark när du har satt i ett fotokort i fotokortsuttaget. Provarket består av miniatyrbilder av alla foton på fotokortet. Du kan välja foton på provarket och sedan skriva ut det genom att skanna provarket.
9	Vänsterpil: används till att bläddra igenom inställningarna eller till att ta bort ett tecken åt gången från en textinmatning.
10	Högerpil: används till att bläddra igenom inställningarna.
11	Alternativ: används till att visa alternativ för kopiering, fax, skanning eller fotokortsutskrift. Tryck på Kopiera , Fax , Skanna eller Fotokort och sedan på Alternativ om du vill ändra alternativ för den valda funktionen. Du kan också visa alternativ för den valda funktionen genom att trycka på Kopiera , Fax , Skanna eller Fotokort flera gånger i följd.
12	Enter: används till att välja eller spara den visade inställningen.
13	Knappsatsen: används till att ange faxnummer, värden eller text.
14	Starta svart: används till att starta en svartvit kopiering, skanning, faxning eller fotokortsutskrift.
15	Starta färg: används till att starta en kopiering, skanning, faxning eller fotokortsutskrift i färg.

använda hp psc med en dator

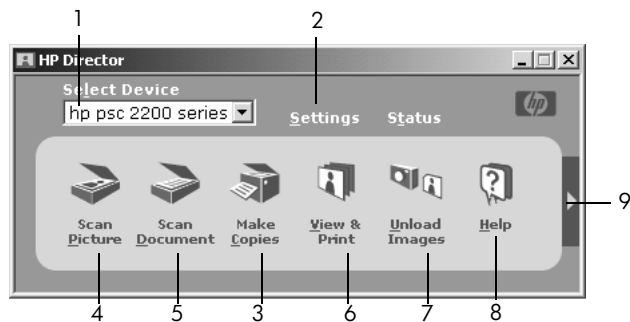
Om du installerat programvaran för HP PSC på din dator i enlighet med anvisningsbladet kan du använda alla funktioner i HP PSC med hjälp av HP Direktören.

översikt över HP Foto & bilduppbyggnadsdirektör

Du kan starta HP Direktören kan startas via en genväg på skrivbordet.

Windows:

- Gör något av följande:
 - Dubbelklicka på ikonen för **HP Direktören** på skrivbordet.
 - Klicka på **Start**, välj **Program** eller **Alla program (XP)**, välj **Hewlett-Packard**, välj **hp psc 2200 series** och välj sedan **HP Foto & bilduppbyggnadsdirektören**.
- Om du klickar i rutan **Välj enhet** visas en lista med installerade HP-enheter.
- Välj **hp psc 2200**.
I Direktören visas bara de knappar som gäller den aktuella enheten.



översikt över hp foto & bilduppbyggnadsdirektör

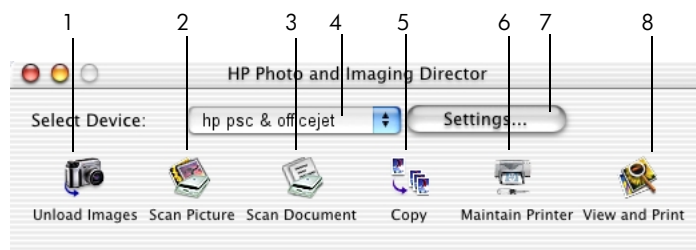
funktion	användning
1	Välj enhet: Används till att välja vilken produkt du vill använda i listan med installerade HP-produkter.
2	Inställningar: Används till att visa eller ändra inställningar för HP-enheten, t ex utskrift, skanning, kopiering eller skicka en bild till webben.
3	Göra kopior: Används till att visa dialogrutan Kopiera där du kan välja kvalitet för kopian, antal kopior, storlek eller starta en kopiering.
4	Skanna bild: Används till att skanna en bild och visa den i HP Foto & bilduppbyggnadsgalleri.

funktion	användning
5	Skanna dokument: Används till att skanna text och visa den i det angivna målprogrammet för textredigering.
6	Visa och skriv ut: Används till att visa HP Foto & bilduppbyggnadsgalleri där du kan visa och redigera bilder, använda HP Kreativ utskrift, skapa och skriva ut ett fotoalbum, skicka en bild med ett e-postmeddelande, spara en bild på datorn eller kopiera en bild till ett annat program.
7	Överför bilder: Används till att spara bilder från ett fotokort på datorn.
8	Hjälp: Används till att visa HP Foto & bilduppbyggnad - hjälp som innehåller hjälp för programvaran, en produktrundtur och felsökningsinformation.
9	Klicka på den här pilen om du vill visa hjälprutor med förklaringar om de olika alternativen i Direktören.

Mac OS

- ▶ Gör något av följande:
 - Mac OS 9: dubbelklicka på ikonen för **HP Direktören** på skrivbordet.
 - Mac OS X: dubbelklicka på ikonen för **HP Direktören** i dockan.

I följande bilder visas några av funktionerna som är tillgängliga i HP Direktören för Mac OS. Det finns en kort beskrivning av de olika funktionerna i tabellen.



Direktören för Mac OS i Mac OS 9 och Mac OS X

funktion	användning
1	Överför bilder: Används till att överföra bilder från ett fotokort.
2	Skanna bild: Används till att skanna en bild och visa den i HP Imaging Center.
3	Skanna dokument: Används till att skanna text och visa den i det angivna målprogrammet för textredigering.

funktion	användning
4	Du kan använda den här listrutan om du vill välja vilken produkt som ska användas i listan med installerade HP-produkter.
5	Kopiera: Används till att kopiera i svartvitt eller färg.
6	Underhåll skrivare: Startar skrivarfunktionen.
7	Inställningar: Används till att få åtkomst till inställningar för enheten.
8	Visa och skriv ut: Används till att visa HP Imaging Gallery där du kan visa och redigera bilder.

lägga i original och papper

3

Du kan göra kopior från original som placerats på glaset. Du kan också skriva ut och kopiera på olika papperstyper, med olika vikt och storlek, eller på OH-film. Det är ändå viktigt att välja rätt papper och kontrollera att det är rätt ilagt och inte är skadat.

lägga i original

Du kan kopiera eller skanna alla typer av original genom att lägga dem på glaset.

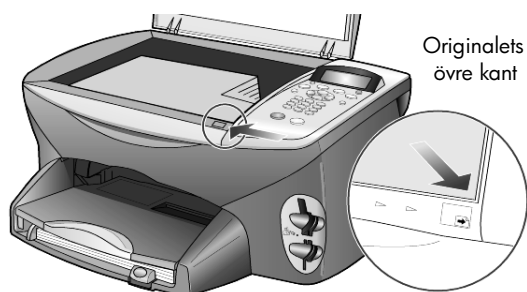


Många av alternativen för **Minska/Förstora**, t ex **Sidanpassa** och **Affisch** fungerar inte på rätt sätt om glaset och lockets insida är smutsiga. Mer information finns i **rengöra glaset** på sid 53 och **rengöra innanför locket** på sid 53.

- 1 Lyft på locket och lägg i originalet med framsidan nedåt på glasskivan i det främre högra hörnet och se till att sidorna vidrör den högra och främre kanten.

Det är viktigt att du använder det främre högra hörnet när du använder kopieringsfunktionen.

Tips! Om du kopierar från OH-film (d v s originalet finns på ett OH-ark) ska du placera ett tomt papper över OH-arket.



- 2 Stäng locket.

lägga i papper

Följande är grundproceduren när du fyller på papper. Särskilda hänsyn måste tas vid påfyllning av vissa typer av papper, OH-film, vykort och kuvert. När du läst om den här proceduren bör du också läsa **tips om hur du fyller på andra papperstyper i pappersfacket** på sid 14, **lägga i 4 x 6-tums fotopapper** på sid 12 **lägga i kuvert** på sid 12 och **lägga i vykort eller hagakikort** på sid 13.

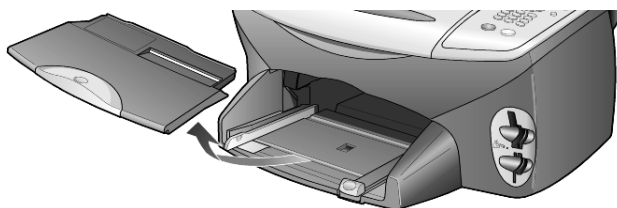
Bäst resultat får du om du justerar inställningarna när du byter papperstyp eller pappersstorlek. Mer information finns i **ange papperstyp** på sid 15.

fylla på pappersfacket

- 1 Ta bort utmatningsfacket och skjut pappersledarna till det yttersta läget.

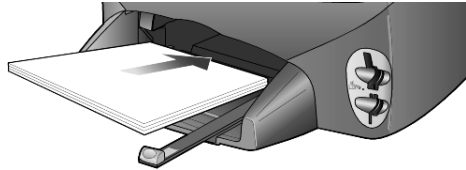


Diagrammen som finns tryckta på utdatafacket ger tips för hur du installerar bläckpatroner. Där finns dessutom adressen till webbplatsen med support för OfficeJet-produkter.

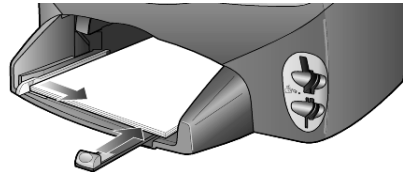


- 2 Jämna till pappersbunten mot en plan yta så att inga papper sticker ut, och kontrollera sedan följande:
 - Kontrollera att det inte finns några revor, damm, veck eller böjda kanter.
 - Kontrollera att allt papper är av samma storlek och typ, såvida du inte arbetar med fotopapper.

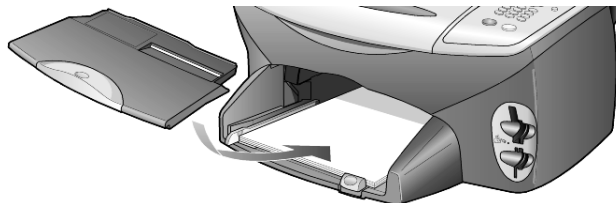
- 3 För in papper i facket med den sida du vill skriva ut på vänd nedåt, tills det tar stopp. Om du använder papper med brevhuvud stoppar du in sidans överkant först.
- Kontrollera att du inte använder för mycket eller för lite papper. Kontrollera att pappersbunten innehåller flera ark men inte är högre än den främre pappersledaren.



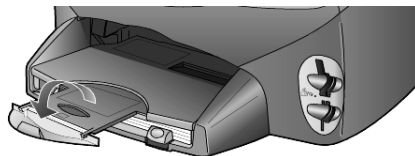
- 4 Skjut reglagen för papperslängd och -bredd så att de ligger mot kanten på papperet. Kontrollera att pappersbunten ligger plant i pappersfacket och att den passar in under fliken på reglaget för papperslängd.



- 5 Sätt tillbaka utmatningsfacket.



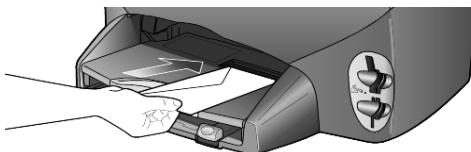
- 6 Om du vill förhindra att utskrivna papper faller ur facket bör du dra ut pappersstödet på utmatningsfacket helt och hållet.



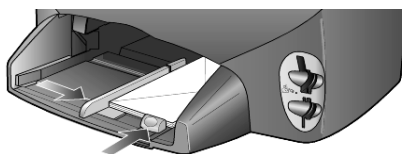
lägga i kuvert

Använd utskriftsfunktionen i programvaran om du ska skriva ut på kuvert med HP PSC. Det finns två sätt att arbeta med kuvert i HP PSC. Använd *inte* blanka eller reliefmönstrade kuvert, inte heller kuvert med hakar eller fönster.

- Om du skriver ut på ett kuvert skjuter du in kuvertet i kuvertfacket som finns på höger sida vid baksidan av utmatningsfacket. Kuvertet ska föras in med kuvertfliken riktad uppåt och placerad till vänster, som på bilden. Skjut in kuvertet tills det tar stopp.



- Om du skriver ut flera kuvert tar du bort alla papper från pappersfacket och placerar en bunt med kuvert där, med flikarna uppåt och till vänster (sidan du vill skriva ut på nedåt). Skjut in buntens tills det tar stopp.



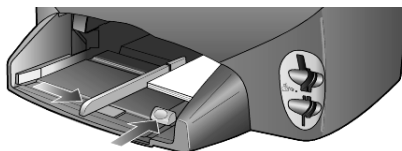
Ställ in reglaget för pappersbredd mot kuvertkanterna (var noga med att inte böja kuverten). Kontrollera att kuverten får plats i facket (överfyll det inte).

Läs mer om hur du formaterar text för utskrift på kuvert i hjälpen för ordbehandlingsprogrammet.

lägga i 4 x 6-tums fotopapper

Gör på följande sätt om du vill lägga i 4 x 6-tums fotopapper i HP PSC.

- 1 Ta bort allt papper från pappersfacket och skjut sedan in en bunt fotopapper tills det tar stopp.
Kontrollera att utskriftssidan (den glatta) är riktad nedåt.
Om det fotopapper som du använder har perforerade flikar lägger du i fotopapperet så att flikarna hamnar närmast dig.



- 2 Justera reglaget för pappersbredd mot buntens med fotopapper och skjut det sedan inåt tills det tar stopp.
Kontrollera att fotopappren får plats i facket (överfyll det inte).

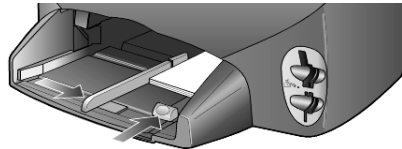


Kontrollera att du valt rätt papperstyp och -storlek innan du börjar skriva ut. Mer information finns i **ange papperstyp** på sid 15 och **ange pappersstorlek** på sid 16.

lägga i vykort eller hagakikort

Nedan beskrivs hur du lägger i vykort eller hagakikort.

- 1 Ta bort allt papper från pappersfacket och skjut sedan ned en bunt kort i facket tills det tar emot.
Kontrollera att utskriftssidan är riktad nedåt.

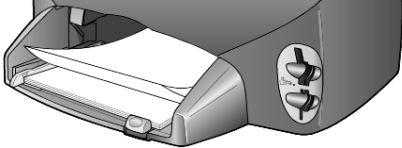


- 2 Justera reglaget för pappersbredd mot korten och skjut det sedan inåt tills det tar stopp.
Kontrollera att korten får plats i facket (överfyll det inte).

tips om hur du fyller på andra papperstyper i pappersfacket

I nedanstående tabell finns riktlinjer för påfyllning av vissa typer av papper och OH-film. Det bästa resultatet får du om du justerar pappersinställningarna varje gång du byter papperstyp eller pappersstorlek. Mer information finns i **ange papperstyp** på sid 15.

papper	tips
HP-papper	<ul style="list-style-type: none"> • HP Premium Inkjet-papper: Leta rätt på den grå pilen på den sida av papperet som inte ska ha någon utskrift och lägg i papperet med pilen vänd uppåt. • HP Premium- eller Premium Plus-fotopapper: Lägg den glättade sidan (sidan du vill skriva ut på) nedåt. Lägg alltid minst fem sidor vanligt papper i pappersfacket först och placera sedan fotopapperet ovanpå det vanliga papperet. • HP Premium Inkjet Transparency Film: Fyll på filmen så att den vita transparensremsan (med pilar och HP:s logotyp) är vänd uppåt och inåt i inmatningsfacket. • HP Inkjet T-shirt Transfer Iron-On: Var noga med att släta ut påstrykningsarket helt innan du använder det, lägg inte i ark som rullat sig. (Låt påstrykningsarken ligga kvar i originalförpackningen tills du ska använda dem, så undviker du att de rullar sig.) Handmata ett ark i taget med sidan utan tryck nedåt (den blå remsan uppåt). • HP Matte Greeting Cards, HP Glossy Greeting Cards eller HP Felt-Textured Greeting Cards: Stoppa i en liten bunt av HPs gratulationskortspapper med utskriftssidan nedåt i pappersfacket. Skjut in dem tills det tar stopp.
Etiketter (fungerar bara för utskrift)	<ul style="list-style-type: none"> • Använd alltid etikettark i något av formaten Letter eller A4 som är avsedda att användas med HP Inkjet-produkter (till exempel Avery Inkjet Labels) och kontrollera att etiketterna inte är mer än två år gamla. • Bläddra igenom etikettarken och se till att inga ark är ihopklistrade. • Placera en bunt med etikettark ovanpå vanliga papper i pappersfacket, med sidan du vill skriva ut på nedåt. Mata <i>inte</i> in etiketterna ett ark i taget.
Vykort eller hagakikort (fungerar bara för utskrift)	Lägg i en bunt med vykort eller hagakikort med sidan som du vill skriva ut på nedåt i pappersfacket och skjut in dem tills det tar stopp. Placera korten på höger sida av pappersfacket, skjut in reglaget för pappersbredd intill den vänstra sidan av korten och skjut sedan in reglaget för papperslängd tills det tar stopp.


papper	tips
<p>Papper i löpande bana (banderoll) (fungerar bara för utskrift)</p>	<p>Papper i löpande bana (banderollpapper) kallas även datorpapper eller z-vikt papper.</p> <ul style="list-style-type: none"> Innan du fyller på banderollpapper måste du ta bort allt annat papper från pappersfacket och sedan ta bort utmatningsfacket. <p>Ta bort utmatningsfacket.</p> <p>Lägg in den ena änden av papperet i pappersfacket.</p>  <ul style="list-style-type: none"> Om du använder annat papper än HP-papper bör du använda 75-grams papper och bläddra igenom buntens första ark. Kontrollera att pappersbuntens innehåller minst fem ark. Dra försiktigt bort eventuella perforerade kanter på var sida om pappersbuntens och prova sedan att vika ihop och vika ut papperet för att se att arken inte fastnar i varandra. Placera papperet i pappersfacket och se till att den fria papperskanten ligger överst i buntens. Mata in papperets framkant i pappersfacket tills det tar stopp, som på bilden ovan. Sätt tillbaka utmatningsfacket.

ange papperstyp

Om du vill använda en annan papperstyp, som fotopapper, OH-film, påstrykningspapper eller broschyrer, fyller du helt enkelt på den sortens papper i pappersfacket. Sedan ändrar du inställningarna för papperstyp och får då bästa möjliga utskriftskvalitet.


HP rekommenderar att du ställer in papperstyp efter den typ av papper du använder.

Den här inställningen gäller enbart alternativ för kopiering och fotokort. Om du vill ställa in papperstyp för utskrift från datorn väljer du egenskaper i dialogrutan Skriv ut.

- Tryck på **Kopiera** eller **Fotokort** (om knappen inte redan lyser).
- Tryck på **Alternativ** tills **Papperstyp** visas.
- Tryck på  tills lämplig papperstyp visas.
- Välj den visade pappersstorleken genom att trycka på **Enter**.

ange pappersstorlek

HP PSC kan användas med både Letter- och A4-papper. Om du skriver ut foton från ett fotokort kan du också använda 4 x 6-tums fotopapper. Så här anger du pappersstorleken för kopiering eller alternativ för fotokort:

- 1 Tryck på **Kopiera** eller **Fotokort** (om knappen inte redan lyser).
- 2 Tryck på **Alternativ** tills **Pappersstorlek** visas.
- 3 Tryck på  tills rätt pappersstorlek visas.
- 4 Tryck på **Enter** när du vill välja den visade pappersstorleken.

Du kan undvika papperstrassel genom att regelbundet ta bort papper från utmatningsfacket. Hur stor mängd papper som får plats i utmatningsfacket beror på papperskvaliteten och hur mycket bläck du använder. Mer information om utmatningsfackets kapacitet finns i **teknisk information** på sid 69.

använda ett fotokort

4

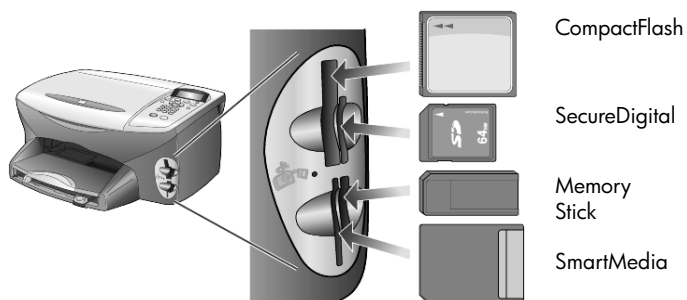
vad är ett fotokort?

Om du har en digital kamera där du sparar bilderna på fotokort kan du sätta in dem i HP PSC och skriva ut eller spara dem på datorn.

Du kan skriva ut ett provark, som kan bestå av flera sidor, med miniatyrbilder av de foton som har lagrats på fotokortet och därefter skriva ut foton även om HP PSC inte är ansluten till datorn.

Det går att läsa fotokort av typerna CompactFlash I, II (inklusive IBM Microdrive upp till 528 MB), Memory Stick, Secure Digital och SmartMedia med hjälp av HP PSC.

Det finns fyra olika platser för fotokort i HP PSC. I bilden nedan visas vilka kort som passar på vilka platser.



Samma plats används för IBM Microdrive-fotokortet som för CompactFlash-fotokortet (se bilden på nästa sida).



Det går bara att använda ett fotokort åt gången i HP PSC.



Som standard formateras CompactFlash-fotokort med 64 MB minne eller mer med FAT32 i Windows XP. För digitalkameror och andra enheter används FAT (FAT16) och det går inte att använda FAT32-formaterade kort. Antingen formaterar du CompactFlash-kortet i kameran eller väljer FAT när du formaterar CompactFlash-kort i Windows XP.

sätta in ett fotokort

När du har tagit bilder med den digitala kameran kan du skriva ut dem omedelbart eller spara dem direkt på datorn.

- 1 Sätt in fotokortet på rätt kortplats i skrivaren.
När fotokortet är insatt på rätt sätt blinkar både knappen **Photo Card** på kontrollpanelen och lysdioden bredvid kortplatsen.
- 2 **Läser kamerafotokort** visas i displayen på kontrollpanelen. Lampan bredvid kortplatsen blinkar med grönt sken när kortet läses.
När informationen har lästs från kortet börjar lampan lysa med fast sken.
- 3 Ett meddelande med antalet filer på kortet visas. Därefter visas en fråga om du vill spara eller skriva ut dem.
 - 1 Spara på PC
 - 2 Skriva ut fotonDu kan ta ut kortet när lysdioden bredvid kortplatsen inte lyser.

kort insatta på fel sätt

Om du sätter in ett fotokort åt fel håll blinkar lampan med gult sken och ett felmeddelande kan visas i displayen på kontrollpanelen, t ex **Fotokortet sitter bakvänt** eller **Kortet är inte helt intryckt**.

spara filer på datorn

Du kan spara filer direkt från ett fotokort på datorn. När du sparar foton på datorn kan du visa dem i HP Foto & bilduppbyggnadsgalleri, redigera dem, skapa fotokollage eller albumsidor – möjligheterna är ändlösa.

Om du har anslutit enheten till en dator bör du spara alla foton på datorn. Om du gör det kan du återanvända fotokortet.

- 1 Kontrollera att fotokortet är insatt i rätt kortplats i HP PSC.
- 2 Tryck på **1** när **Spara på PC** visas i displayen på kontrollpanelen. Alla foton på fotokortet sparas på datorn med hjälp av programvaran för HP PSC.

Windows: som standard sparas filerna i mappar där månad och år när de togs ingår i mappnamnen. Mapparna skapas under mappen C:\Mina dokument\Mina bilder. Du kan ändra standardsökvägen eller de mappar som filerna ska sparas i.

Mac OS:: filer sparas på standardsökvägen
Hårddisk\Dokument\HP All-in-One Data\Foton.

hp foto & bilduppbyggnadsgalleri

Med hjälp av HP Foto & bilduppbyggnadsgalleri kan du visa och redigera bildfiler. Du kan skriva ut bilder, skicka bilder med e-post eller faxa dem till släkt och vänner, överföra bilder till en webbplats eller använda bilder i roliga och kreativa utskriftsprojekt.

När du sparar fotokortfiler på datorn öppnas HP Foto & bilduppbyggnadsgalleri automatiskt och miniatyrbilder av bilderna visas.

Windows: Om du vill öppna HP Foto & bilduppbyggnadsgalleri vid ett senare tillfälle öppnar du **Direktören** och klickar på **Visa och skriv ut** i mitten av fönstret Direktören.

Mac OS: Om du vill öppna HP Foto & bilduppbyggnadsgalleri vid ett senare tillfälle öppnar du **Direktören** och klickar på **Visa och skriv ut bilder**.

skriva ut ett provark

Provark är ett enkelt och bekvämt sätt att beställa och göra utskrifter direkt från ett fotokort utan att använda en dator. På provark, som kan bestå av flera sidor, visas miniatyrbilder av foton på fotokortet. Under varje miniatyrbild visas filnamnet, indexnumret och datumet.

Efter att du har skrivit ut ett provark fyller du i cirklarna och placerar sedan provarket på glaset. Provarket skannas och fotoutskrifter genereras automatiskt, utan att du behöver använda någon dator.

1 Sätt in fotokortet i rätt kortplats i skrivaren.

2 Tryck på **Provark**.

Följande meddelande visas:

Provark

1 = Skriv ut 2 = Skanna

3 Tryck på **1**.

Provarket skrivs ut. Om kortet innehåller fler än 20 foton kan du välja att endast skriva ut ett visst intervall med foton.



Med hjälp av provarkets indexnummer kan du välja vilka foton som ska skrivas ut. Det här numret behöver inte vara samma nummer som är kopplat till fotot i den digitala kameran. Om du lägger till foton i eller tar bort foton från fotokortet måste du skriva ut provarket på nytt för att de nya indexnumren ska visas.

slutföra provarket

Efter att du har skrivit ut ett provark (visas nedan) enligt beskrivningarna i **skriva ut ett provark** ovan kan du välja vilka foton du vill skriva ut.



photo proof sheet

3 simple steps to print photos from camera card

hp psc 2210
all-in-one

step 1: to select photo(s), fill in bubble(s) underneath with a dark pen.

				
<input type="radio"/> 1 Sep 8 2001 DSCF0072.JPG	<input type="radio"/> 2 Sep 8 2001 DSCF0073.JPG	<input type="radio"/> 3 Sep 8 2001 DSCF0074.JPG	<input type="radio"/> 4 Sep 8 2001 DSCF0075.JPG	<input type="radio"/> 5 Sep 8 2001 DSCF0077.JPG
				
<input type="radio"/> 6 Sep 8 2001 DSCF0078.JPG	<input type="radio"/> 7 Sep 8 2001 DSCF0079.JPG	<input type="radio"/> 8 Sep 8 2001 DSCF0080.JPG	<input type="radio"/> 9 Sep 8 2001 DSCF0084.JPG	<input type="radio"/> 10 Sep 22 2001 DSCF0173.JPG
				
<input type="radio"/> 11 Sep 22 2001 DSCF0174.JPG	<input type="radio"/> 12 Sep 22 2001 DSCF0175.JPG	<input type="radio"/> 13 Sep 22 2001 DSCF0176.JPG	<input type="radio"/> 14 Sep 22 2001 DSCF0177.JPG	<input type="radio"/> 15 Sep 23 2001 DSCF0178.JPG
				
<input type="radio"/> 16 Sep 28 2001 DSCF0200.JPG	<input type="radio"/> 17 Sep 28 2001 DSCF0202.JPG	<input type="radio"/> 18 Sep 28 2001 DSCF0203.JPG	<input type="radio"/> 19 Sep 28 2001 DSCF0204.JPG	<input type="radio"/> 20 Sep 28 2001 DSCF0205.JPG

step 2:

<p>select print options select only one choice per section</p> <p><input type="radio"/> single <input type="radio"/> double</p>	<p>number of prints:</p> <p><input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4</p>	<p>image size (in.):</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 2 x 3</td> <td><input type="radio"/> 5 x 7</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3 x 5</td> <td><input type="radio"/> 8 x 10</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4 x 6</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="radio"/> 2 x 3	<input type="radio"/> 5 x 7	<input type="radio"/> 3 x 5	<input type="radio"/> 8 x 10	<input type="radio"/> 4 x 6		<p>paper size:</p> <p><input type="radio"/> 4 x 6 <input type="radio"/> 8 1/2 x 11</p>	<p>borders & frames:</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> none</td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="radio"/></td> </tr> </table>	<input type="radio"/> none	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/> 2 x 3	<input type="radio"/> 5 x 7															
<input type="radio"/> 3 x 5	<input type="radio"/> 8 x 10															
<input type="radio"/> 4 x 6																
<input type="radio"/> none	<input type="radio"/>															
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>															
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>															

step 3: place sheet on scanner glass at front right corner. Press **proof sheet**, then 2.

- 1 Välj foton genom att fylla i cirkelarna under miniatyrbilderna på provarket med en mörk penna.
- 2 Välj antal utskrifter, bildstorlek, pappersstorlek och ramstil genom att fylla i cirkelarna i steg 2 för provarket.
- 3 Placera provarkets topp riktat nedåt på skannerglasets mot det främre högra hörnet och stäng sedan locket.

skriva ut foton genom att skanna ett provark

Efter att du har skrivit ut och slutfört ett provark (se **skriva ut ett provark** på sid 20 och **slutföra provarket** på sid 21) kan du skriva ut foton från fotokortet genom att skanna provarket.



Du kan använda en fotoutskriftspatron om du vill uppnå bästa utskriftskvalitet. Om du installerar både färg- och fotoutskriftspatronerna får du ett sexbläckssystem. Mer information finns i "**arbeta med bläckpatroner** på sid 54".

- 1 Kontrollera att fotokortet är insatt i rätt kortplats i HP PSC.
- 2 Fyll på rätt papper, t ex fotopapper i pappersfacket.
- 3 Tryck på **Provark** och sedan på **2**.
Glaset skannas och de angivna foton skrivs ut.

skriva ut valda foton direkt från ett fotokort



När du skriver ut foton bör du välja alternativ för rätt papperstyp och fotoförbättring. Du kan också använda fotoutskriftspatronen om du vill uppnå bästa utskriftskvalitet. Mer information finns i "**arbeta med bläckpatroner** på sid 54".

Du kan skriva ut:

- valda foton
- flera kopior av ett valt foto
- ett löpande intervall av foton, t ex från foto 5 till 15
- en DPOF-fil (Digital Print Order Format) som har skapats i kameran

skriva ut enskilda foton

Om du inte vet vilket indexnummer fotot har kan du skriva ut ett provark innan du väljer vilka foton du vill skriva ut.



- 1 Sätt in fotokortet i rätt kortplats i skrivaren.
Knappen Fotokort tänds.
- 2 Tryck på **2** om du vill skriva ut foton.
- 3 Tryck på **Enter** om du vill välja **foton på kortet**.
- 4 Tryck på tills **Välj foton** visas och tryck sedan på **Enter**.
- 5 Ange indexnumren för de foton du vill skriva ut.
Ett komma infogas automatiskt när markören flyttas åt höger.

Tips! Du kan ange ett intervall genom att trycka på **Symboler** (ett bindestreck infogas).



Du kan ta bort indexnummer genom att trycka på . När den understa raden fylls rullas datainmatningsfältet åt vänster så att det nummer som matas in visas.

- 6 Tryck på **Enter** när du är klar.
- 7 Tryck på **Alternativ** eller **Fotokort** flera gånger om du vill bläddra igenom och ändra alternativ för Photo Card.
- 8 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

skriva ut en DPOF-fil

DPOF (Digital Print Order Format) är ett standardformat som kan hanteras i vissa digitala kameror. Om du vill veta om det går att hantera DPOF (Digital Print Order Format) i kameran läser du i handboken för den.

DPOF-filen lagras på fotokortet och innehåller följande information:

- vilka foton som ska skrivas ut
- hur många exemplar av varje foto som ska skrivas ut

- 1 Sätt in fotokortet i rätt kortplats på skrivaren.
- 2 Tryck på **Fotokort** och sedan på **2**.
- 3 Tryck på **Alternativ** eller **Fotokort** och sedan på **Enter** om du vill välja **Skriv ut vad?**
- 4 Tryck på **Enter** om du vill välja **Använd DPOF**.
- 5 Tryck på **Alternativ** eller **Fotokort** flera gånger om du vill bläddra igenom och ändra alternativ för fotokort.
- 6 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

skriva ut foton med bästa kvalitet

Du kan förbättra kvaliteten på de foton du skriver ut med hjälp av HP PSC genom att köpa en fotobläckpatron. Ta bort den svarta bläckpatronen och sätt in fotobläckpatronen i stället. Om färg- och fotobläckpatronen är installerade samtidigt har du ett sexfärgers system vilket ger bättre kvalitet på foton.

Mer information finns i **beställa bläckpatroner** på det bakre omslagets insida och **arbeta med bläckpatroner** på sid 54.

lär dig mer

I avsnittet om hantering av bilder i HP Foto & bildupbyggnad - hjälp finns mer information om hur du:

- använder HP Foto & bildupbyggnadsgalleri
- söker efter och väljer bilder
- tar bort bilder från minnet
- skriver ut bilder
- redigerar bilder
- skannar bilder
- skapar projekt
- skapar och skriver ut fotoalbum
- skickar en bild med ett e-post
- överför en bild till webben
- skickar bilder till andra program



alternativmeny för fotokort och kommandon för provark

När du sätter in ett fotokort blir följande alternativ tillgängliga på alternativmenyn. Vilka menyalternativ som blir tillgängliga varierar beroende på om du skriver ut en DPOF-fil eller foton.

Skriv ut vad?*	Välj foton*	Bildstorlek*	Pappersstorlek	Papperstyp	Antal kopior*	Nya förinst.
Använd DPOF Foton på kort * Visas bara om fotokortet innehåller en DPOF-fil	Alla (1 - nnnn) Anpassad * Visas inte om du har valt DPOF	4 x 6 tum 5 x 7 tum 8 x 10 tum 2 1/2 x 3 1/4 tum 3 x 4 tum 3 1/2 x 5 tum * storlekarna varierar beroende på landsinställningar.	Letter A4 4 x 6 tum	Automatisk Vanligt papper Premium Photo Photo Paper Everyday Photo PhotoQual Inkjet Premium Inkjet Brochure Glossy Brochure Matte Iron-On	1 2 3 ...(numerisk inmatning) * Visas inte om du har valt DPOF	Nej Ja

Använd när knappen **Fotokort** lyser.

Tryck på **Alternativ** eller **Fotokort** om du vill visa menyalternativen.

Tryck på  och  för att gå till den inställning du vill ändra.

Tryck på **Enter** om du vill välja den visade inställningen.

När du trycker på **Provark** finns följande alternativ tillgängliga om det finns fler än 20 foton på fotokortet:

Välj foton
Alla (1 - nnnn) Senaste 20 Anpassad

använda kopieringsfunktionerna

5

Med kopieringsfunktionerna kan du göra följande:

- Skapa svartvita kopior och färgkopior med olika papperstyper, inklusive påstrykningsark.
- Minska eller öka storleken på kopiorna från 25 % till 400 % av kopians ursprungsstorlek. (Procentsatserna skiljer sig mellan modellerna.)
- Göra kopiorna ljusare eller mörkare, justera färgintensiteten, välj antal kopior och välj en kvalitetsinställning för de kopior du skapar.
- Använda speciella kopieringsfunktioner och skapa en affisch, skapa olika storlekar av foton, skapa fotokopior av hög kvalitet med specialfotopapper eller skapa OH-bilder.



Vid kopiering av foton bör du välja alternativ för rätt papperstyp och fotoförbättring. Du kan också använda fotoutskriftspatronen för att få bästa utskriftskvalitet. Med färg- och fotoutskriftspatronerna installerade har du ett system med sex olika bläck. Mer information finns i **arbeta med bläckpatroner** på sid 54.



Det går bara kopiera till papper i storlekarna Letter och A4.

göra kopior

Du kan göra kopior via kontrollpanelen på HP PSC eller via programvaran HP PSC på datorn. Många kopieringsfunktioner är tillgängliga både via datorn och kontrollpanelen. Det kan emellertid vara enklare att komma åt specialfunktioner för kopiering via datorn.

Alla valda kopieringsinställningar på kontrollpanelen återställs **två minuter** efter att kopiorna är färdiga, såvida du inte sparar inställningarna som standardinställningar.


göra en kopia

- 1 Lägg originalet på glaset.
- 2 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

öka kopieringens hastighet eller kvalitet


HP PSC har tre alternativ för hastighet och kvalitet vid kopiering.

- **Bästa** ger den högsta kvaliteten för alla papper och du löper ingen risk att få den streckeffekt som ibland kan uppstå i fyllda områden. **Bästa** kopierar långsammare än övriga inställningar.
- **Normal** ger resultat med hög kvalitet och rekommenderas som inställning för de flesta kopieringsjobb. **Normal** gör kopior snabbare än **Bästa**.
- **Snabb** kopierar snabbare än **Normal**. Texten är av samma kvalitet som vid **Normal** men grafik kan bli av sämre kvalitet. När du använder **Snabb** går det också åt mindre färg, vilket gör att du slipper byta färgpatroner ofta.

- 1 Lägg originalet på glaset.
- 2 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Alternativ** tills **Kopieringskvalitet** visas.
- 4 Tryck på  tills önskad kvalitet visas.
- 5 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

ange antal kopior

Du kan ange antalet kopior med hjälp av kontrollpanelen.

- 1 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 2 Tryck på **Alternativ** tills **Antal kopior** visas.
- 3 Tryck på  eller  om du vill välja antalet kopior.




Om du håller ned någon av pilknapparna ändras antalet kopior med steg om 5 vilket gör det enklare att välja ett stort antal kopior. Du kan också ange antalet kopior med hjälp av den numeriska knappsatsen.

- 4 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

förminska eller förstora en kopia



Du kan förminska eller förstora en kopia av ett original med hjälp av **Minska/Förstora**.

Mer information om ytterligare kopieringsalternativ, t ex **Sidanpassa** och **Affisch** finns i **utföra specialjobb** på sid 30.

- 1 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 2 Tryck på **Alternativ** tills **Minska/Förstora** visas.
- 3 Tryck på  om du vill välja ett alternativ för **Minska/Förstora**.
Om du väljer alternativet **Anpassa** trycker du på **Enter** och väljer sedan en procentsats med  eller . Du kan också ange procentsatsen med hjälp av den numeriska knappsetsen. Tryck på **Enter** när önskat värde visas.
- 4 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.



göra kopior ljusare eller mörkare

Använd **Ljusare/Mörkare** när du vill öka eller minska kopians ljusstyrka.

- 1 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 2 Tryck på **Alternativ** tills **Ljusare/Mörkare** visas.
Intervallt för **Ljusare/Mörkare** visas som en cirkel på en skala i kontrollpanelen.
- 3 Tryck på  om du vill göra kopian ljusare och  om du vill göra den mörkare.
Cirkeln flyttas till vänster eller höger beroende på vilken knapp du trycker på.
- 4 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

ändra färgintensitet


Du kan justera färgintensiteten för att göra färgerna på kopian mer levande eller nyansrika.

- 1 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 2 Tryck på **Alternativ** upprepade gånger tills **Färgintensitet** visas.
Färgintensiteten visas som en cirkel på en skala i kontrollpanelen.
- 3 Tryck på  om du vill göra bilden blekare eller på  om du vill att den ska vara mer intensiv.
Cirkeln flyttas till vänster eller höger beroende på vilken knapp du trycker på.
- 4 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

textförbättringar och fotofärger


Använd funktionen **Text** när du vill få skarpare konturer i svart text. Använd funktionen **Foto** för fotografier eller bilder om du vill förbättra ljusa färger som annars kanske visas som vita. Använd **Blandat** när originalet innehåller både text och bilder.

Text är standardalternativet. Du kan avaktivera funktionen **Text** genom att välja **Foto** eller **Inga** om följande gäller:

- Färgprickar ligger kring texten på dina kopior.
 - Stora, svarta gränssnitt ser fläckiga ut (ojämna).
 - Tunna, färgade objekt eller linjer innehåller svarta avsnitt.
 - Vågräta korniga eller vita streck finns i ljusa till mellanljusa, grå områden.
- 1 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
 - 2 Tryck på **Alternativ** tills **Upplösning** visas.
 - 3 Tryck på  tills önskat förbättringsvärde (**Text**, **Foto**, **Blandat** eller **Inga**) visas.
 - 4 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

ändra inställningar för alla kopieringsfunktioner

Spara kopieringsinställningar som du använder ofta genom att ange dem som standardinställningar.

- 1 Gör önskade ändringar av **kopieringsalternativen**.
- 2 Tryck på **Alternativ** tills **Nya förinställningar** visas.
- 3 Tryck på  tills **Ja** visas.
- 4 Tryck på **Enter** för att ställa in alternativet som standardvärde. Inställningarna sparas som standardinställningar.

utföra specialjobb




Förutom att hantera vanlig kopiering kan HP PSC även utföra följande:

- **kopiera ett foto**
- **anpassa kopior till sidan**
- **skriva ut flera kopior på en sida**
- **skapa en affisch**
- **förbereda en färgutskrift av ett påstryknings-ark**

kopiera ett foto

Vid kopiering av foton bör du välja alternativ för rätt papperstyp och fotoförbättring. Du kan också använda fotoutskriftspatronen för att få bästa utskriftskvalitet. Mer information finns i "arbete med bläckpatroner på sid 54".

- 1 Lägg fotot på glaset.
- 2 Om du använder fotopapper lägger du i det i pappersfacket.

- 3 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 4 Tryck på **Alternativ** tills **Papperstyp** visas.
- 5 Tryck på  tills önskat pappersalternativ visas.
Standardinställningen för papperstyp är Automatisk vilket innebär att HP PSC känner av rätt papperstyp automatiskt. Du kan välja papperstyp genom att trycka på  tills önskad papperstyp visas.
- 6 Tryck på **Alternativ** tills **Upplösning** visas.
- 7 Tryck på  tills **Foto** visas.
- 8 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

Tips! Om du vill förstora ett foto till en helsida automatiskt använder du funktionen **Sidanpassa**.

anpassa kopior till sidan

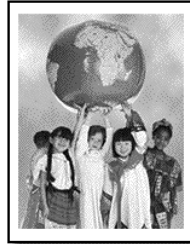
Använd **Sidanpassa** när du vill att ett original ska förstoras eller förminsas automatiskt så att det passar till den pappersstorlek du valt. Du kan förstora ett litet foto till att uppta hela pappersarket. Se nedan. Genom att använda **Sidanpassa** kan du även förhindra oönskad beskärning av text eller bilder runt marginalerna.


Tips! Kontrollera att glaset är rent och att originalet har placerats i det främre högra hörnet av glaset.

Original



Sidanpassa



- 1 Lägg originalet på glaset.
- 2 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Alternativ** tills **Minska/Förstora** visas.
- 4 Tryck på  tills **Sidanpassa** visas.
- 5 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

skriva ut flera kopior på en sida

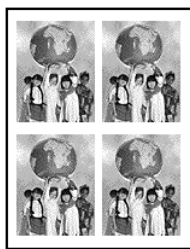
Du kan placera flera kopior av ett original på en sida genom att välja en fotostorlek och sedan välja hur många kopior du vill ha.



Det finns flera vanliga fotostorlekar tillgängliga från alternativet **Minska/Förstora** som kan nås från knappen **Alternativ**. När du har valt någon av de tillgängliga storlekarna genom att trycka på **Enter** kan det hända att du uppmanas välja det antal kopior som kan placeras på sidan om det finns plats för flera.

Original



Kopiering



- 1 Lägg originalet på glaset.
- 2 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Alternativ** tills **Minska/Förstora** visas.
- 4 Tryck på  tills önskad fotostorlek visas och tryck sedan på **Enter**.
- 5 Tryck på  om du vill välja det maximala antalet bilder som får plats på sidan eller en bild per sida.
Med vissa större storlekar visas ingen uppmaning för antal bilder. I så fall kopieras bara en bild på sidan.
- 6 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

Tips! Om det valda antalet foton inte ryms på sidan visas ett felmeddelande. Vrid originalet i sidled (90 grader) på glaset och starta sedan kopieringen igen.

skapa en affisch



När du använder funktionen Affisch delar du upp originalet i avsnitt och förstorar sedan avsnitten så att de kan sammanfogas till en affisch.

Original



Affisch



- 1 Lägg originalet på glaset.
- 2 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Alternativ** tills **Minska/Förstora** visas.
- 4 Tryck på  tills **Affisch** visas och tryck sedan på **Enter**. Standardstorleken för affischer är 2 sidors bredd.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på **Enter** för att välja standardaffischstorlek.
 - Tryck på  om du vill välja andra alternativ för affischstorlek och tryck sedan på **Enter**.
- 6 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.


Tips! När du har valt affischens bredd justerar HP PSC längden automatiskt för att bevara originalproportionerna. Om originalet inte kan förstoras till den önskade affischstorleken visas ett felmeddelande med möjliga alternativ för bredd. Välj en mindre storlek och försök sedan igen.

förbereda en färgutskrift av ett påstrykningsark

Du kan kopiera en bild eller text till ett påstrykningsark och sedan värma fast den på en T-shirt.



Tips! Vi rekommenderar att du tränar påstrykningen på ett gammalt plagg först.

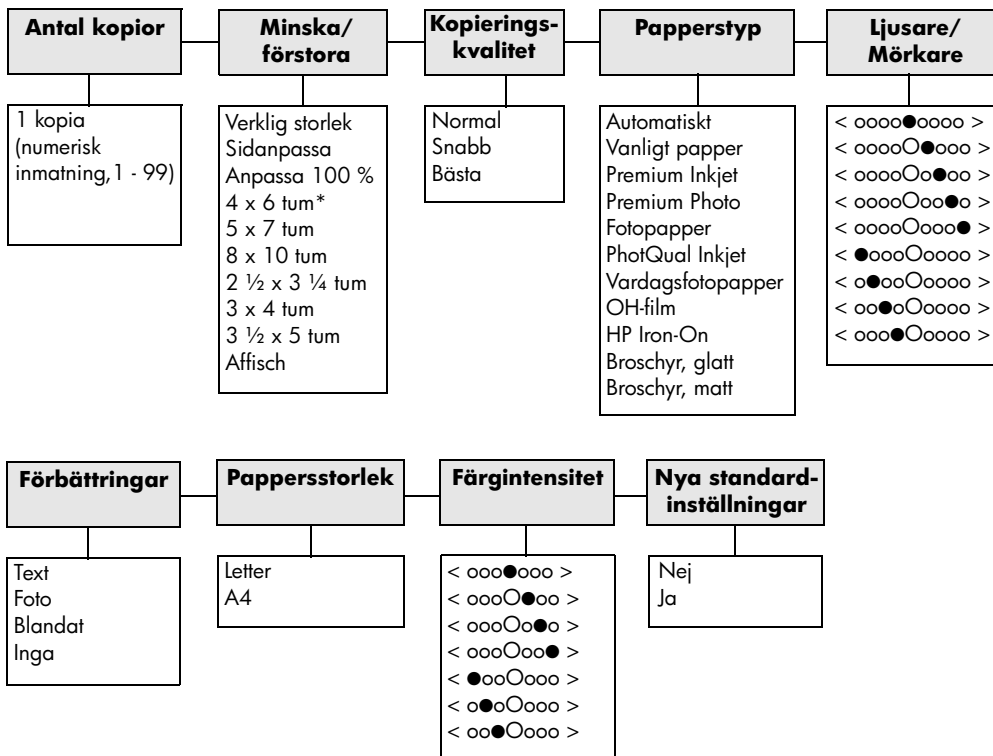
- 1 Lägg originalet på glaset.
- 2 Lägg i påstrykningsarket i pappersfacket.
- 3 Tryck på **Kopiera** om knappen inte redan lyser.
- 4 Tryck på **Alternativ** tills **Papperstyp** visas.
- 5 Tryck på  tills **Iron-On** visas. Om du väljer det här alternativet kopieras automatiskt en spegelvänd bild av originalet. Det betyder att bilden blir rättvänd när den stryks fast på en T-shirt.
- 6 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

avbryta kopiering



- Om du vill avbryta kopieringen trycker du på **Avbryt** på kontrollpanelen.

kopieringsalternativ

Följande diagram visar de kopieringsalternativ som är tillgängliga från knappen **Alternativ**.



*Storlekarna varierar beroende på land/område.

Tryck på **Alternativ** eller **Kopiera** om du vill visa kopieringsalternativen.
Tryck på  och  så går du till önskad inställning.
Tryck på **Enter** när du vill välja den visade inställningen.

använda skanningsfunktionerna

6

Med skanning menas en process där text och bilder konverteras till ett elektroniskt format i datorn. Du kan i princip skanna in vad som helst:

- foton
- artiklar i en tidskrift
- textdokument
- Tredimensionella objekt (var försiktig så att glaset inte repas) som du kan lägga till i kataloger och broschyrer.

Eftersom den skannade bilden eller texten är i ett elektroniskt format kan du hämta det till ditt ordbehandlings- eller bildredigeringsprogram och ändra den om du vill. Du kan göra följande:

- Skanna text från en artikel till ditt ordbehandlingsprogram och använda den som ett citat i en rapport, vilket gör att du sparar tid eftersom du inte slipper skriva in citatet.
- Skanna in en logotyp och använda den i ditt publiceringsprogram, vilket gör att du kan skriva ut egna visitkort och broschyrer.
- Skanna in foton av dina barn och skicka dem med e-post till släktingar, skapa en fotoinventering av ditt hem eller kontor eller skapa ett elektroniskt album.

Tips! För att du ska kunna använda skanningsfunktionerna måste HP PSC och datorn vara på och anslutna till varandra. Du måste också ha installerat HP PSC och den måste vara igång på datorn innan du kan börja skanna. Om en statusikon visas i systemfältet betyder det att HP PSC är igång. I Mac OS är programvaran för HP PSC alltid igång.

Mer information om skanning av dokument eller bilder från programvaran HP PSC finns i **skanna bilder och dokument** i HP Foto & bilduppbbyggnad - hjälp.

skanna ett original

Du kan starta skanningen från datorn eller från HP PSC.

skanna ett original, från kontrollpanelen, i Windows


- 1 Lägg originalet på glaset.
- 2 Tryck på **Skanna** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.
Den skannade bilden visas i HP Bildhanterare.
- 4 Du kan redigera den skannade bilden i förhandsgranskningsfönstret. När du är klar klickar du på **Acceptera**.
Mer information om hur du ändrar en bild vid förhandsgranskningen finns i **justera en bild under förhandsgranskningen i skanna bilder och dokument** i HP Foto & bilduppsbyggnad - hjälp.
En slutlig HP PSCskanning av originalet utförs och bilden skickas till HP Foto & bilduppsbyggnadsgalleri.
Mer information om hur du använder HP Foto & bilduppsbyggnadsgalleri finns i **hantera bilder i hur du använder programvaran**.

skanna ett original, från kontrollpanelen, i Mac OS

- 1 Lägg originalet på glaset.
Mer information finns i **lägga i original** på sid 9.
- 2 Tryck på **Skanna** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.
Originalet skannas och bilden skickas till HP Foto & bilduppsbyggnadsgalleri.
Mer information finns i direkthjälpen för HP Foto & bilduppsbyggnadsgalleri.

skanna till ett annat program

Om du vill skanna dokumentet till ett annat program än HP Foto & bilduppsbyggnadsgalleri kan du välja ett annat program i listan **Skanna till** som visas i kontrollpanelens display. Dokumentet skannas, det valda programmet startas och den inskannade bilden visas i programmet.

- 1 Lägg i originalet.
Mer information finns i **lägga i original** på sid 9.
- 2 Tryck på **Skanna** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Alternativ**.
- 4 Tryck på  om du vill bläddra genom listan **Skanna till** tills önskat program visas.
- 5 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.
Originalet skannas och visas det i det valda programmet.

avbryta skanning

Du kan avbryta en skanning genom att trycka på **Avbryt** på kontrollpanelen.

lär dig mer

För Windows läser du i **scan pictures and documents (skanna bilder och dokument)** i **how to use the software (hur du använder programvaran)** i HP Foto & bilduppbyggnad - hjälp om du vill ha mer information om:

- skanna bilder och dokument
- skanna dokument med optisk teckenigenkänning (OCR) för att skapa redigerbar text
- skanna i andra program
- justering av skannade bilder
- ändring av skanningsinställningar

För Mac OS läser du i kapitlet Scan (Skanna) i avsnittet för HP PSC 2200 i HP Foto & bilduppbyggnad - hjälp om du vill ha mer information om:

- skanna bilder och dokument
- skanna i andra program
- justering av skannade bilder
- ändring av skanningsinställningar

använda faxfunktionerna

7

Med HP PSC kan du:

- Skicka och ta emot pappersfax.
- Skicka och ta emot fax i färg (när du skickar färgfax måste den mottagande faxen ha funktioner för färgfax)

skicka fax

Med HP PSC kan du skicka pappersfax från kontrollpanelen. Så här skickar du ett fax från HP PSC.

aktivera faxbekräftelse

Som standard skrivs en rapport bara ut om det uppstått fel vid sändning eller mottagning av ett fax. Ett meddelande som bekräftar om meddelandet har sänts visas en kort stund i kontrollpanelens display efter varje överföring. Om du vill ha en utskriven bekräftelse på att faxmeddelandet skickades gör du så här *innan* du skickar några fax.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **6**.
Då öppnas menyn **Skriv ut rapport** och alternativet **Inställning för autorapport** aktiveras.
- 3 Tryck på **▶** tills **Skicka bara** visas och välj det sedan genom att trycka på **Enter**.

skicka fax från hp psc




- 1 Lägg originalet på glaset.
Mer information finns i **lägga i original** på sid 9.
- 2 Tryck på **Fax** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Alternativ** eller **Fax**.
Nu visas alternativen för faxning och **Faxläge** väljs.
- 4 Ange faxnumret när du uppmanas till det.

- 5 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.
Om du trycker på **Starta svart** skannas alla sidor i faxet till minnet. Därefter slås numret och faxet skickas. När en sida har skannats uppmanas du att skanna ytterligare en sida. Om du vill faxa ytterligare en sida trycker du på **1** (ja), annars trycker du på **2** (nej). Om du trycker på **1** uppmanas du att lägga i originalet. Tryck på **Enter** när du uppmanas till det, efter att ha placerat originalet på glaset.



Om du har installerat en fotobläckpatron bör du byta ut den till en svart bläckpatron när du skickar fax. Mer information finns i **arbeta med bläckpatroner** på sid 54.

ändra inställningar och använda kortnummer innan du skickar fax

- 1 Lägg i originalet.
Mer information finns i **lägga i original** på sid 9.
- 2 Tryck på **Fax** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Fax** eller **Alternativ** och sedan på **Enter**.
Nu visas alternativen för faxning och **Faxläge** väljs.
- 4 Tryck på  tills **Kortnummer** visas. Tryck sedan på **Enter**.
- 5 Tryck på  tills önskat förinställt kortnummer visas.
Kortnummer visas inte om du inte konfigurerat några kortnummer. Mer information finns i **ange kortnummer** på sid 46.
- 6 Om du vill ändra andra alternativ trycker du på **Fax** eller **Alternativ** flera gånger tills önskat alternativ visas.
- 7 Tryck på  om du vill bläddra genom inställningsalternativen. När önskad inställning visas väljer du den genom att trycka på **Enter**.
Mer information om hur du ändrar faxinställningar finns i **styra upplösning och kontrast** på sid 43.
- 8 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.

skicka färgfax

Du kan skicka och ta emot färgfax till och från dem som har färgfaxar. Om HP PSC känner av att mottagaren har en svartvit fax skickas faxet i svartvitt.

Vi rekommenderar att du bara använder färgoriginal för färgfaxning.

- 1 Lägg i originalet.
Mer information finns i **lägga i original** på sid 9.
- 2 Tryck på **Fax** om knappen inte redan lyser.
- 3 Tryck på **Fax** igen eller tryck på **Alternativ**.
Nu visas alternativen för faxning och **Faxläge** väljs.

- 4 Ange faxnumret när du uppmanas till det.
- 5 Tryck på **Starta färg**.
Om du trycker på **Starta färg** slås numret och faxet skickas sedan allt eftersom sidorna skannas. När en sida har skannats uppmanas du att skanna ytterligare en sida. Om du vill faxa ytterligare en sida trycker du på **1** (ja), annars trycker du på **2** (nej). Om du trycker på **1** uppmanas du att lägga i originalet. Tryck på **Enter** när du uppmanas till det, efter att ha placerat originalet på glaset.


ta emot ett fax

Beroende på hur du har ställt in HP PSC kan du ta emot fax automatiskt eller manuellt.

HP PSC ställs automatiskt in för att skriva ut mottagna fax (om du inte har stängt av funktionen för automatiskt svar). Om du får ett fax i storleken A4 och HP PSC inte har ställts in för att använda A4-papper ändras faxets storlek automatiskt till att passa papperet i magasinet (om du inte har avaktiverat funktionen för automatisk sidanpassning). Mer information finns i **ange automatisk sänkning** på sid 45.

ta emot fax manuellt

Innan du tar emot fax manuellt med HP PSC rekommenderar vi att du tar bort eventuella original från glaset så att de inte bearbetas av misstag.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **3** igen.
Detta motsvarar **Basinst. för fax** och sedan **Ringsignaler före svar**.
- 3 Tryck på  tills **Inget svar** visas i kontrollpanelens display.
- 4 Tryck på **Enter** om du vill acceptera inställningen.


Ta emot fax manuellt

- 1 När HP PSC ringer lyfter du på luren till den telefon som är ansluten till samma telefonledning som HP PSC (luren är ansluten till baksidan på HP PSC).
- 2 Tryck på **Fax** om knappen inte redan lyser.
- 3 Om du hör faxsignaler gör du något av följande:
 - Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.
 - Om du tar emot samtalet från en annan telefon som inte finns i närheten av enheten (på samma telefonlinje som HP PSC men inte ansluten direkt till den) trycker du **1 2 3** på telefonen.
- 4 Vänta på faxsignalerna och lägg sedan på luren.

ange antal ringsignaler före svar

Du kan ange hur många ringsignaler som ska gå fram innan HP PSC svarar. (Standard är 6 ringsignaler.)


Om du inte vill att HP PSC ska svara bör **Ringsignaler före svar** anges till **Inget svar**.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **3** igen.
Detta motsvarar **Basinst. för fax** och sedan **Ringsignaler före svar**.
- 3 Tryck på  tills det önskade antalet ringsignaler visas i kontrollpanelens display.
Om du har anslutit en telefonsvarare till telefonlinjen anger du att den ska svara efter färre ringsignaler än HP PSC.
Meningen är att telefonsvararen ska svara *före* HP PSC. HP PSC övervakar inkommande samtal och svarar om faxsignaler hörs.
- 4 Tryck på **Enter** om du vill acceptera inställningen.
- 5 Om du har ett modem anslutet på telefonlinjen avaktiverar du funktionen för att ta emot fax i modemets programvara. Annars går det inte att ta emot fax på rätt sätt med HP PSC.

skriva ut rapporter


Du kan ange att HP PSC ska skriva ut felrapporter och bekräftelserapporter för alla fax du skickar och tar emot. Du kan också skriva ut rapporter manuellt när det behövs.

automatiska rapporter

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **6**.
Då öppnas menyn **Skriv ut rapport** och alternativet **Inställning för autorapport** aktiveras.
- 3 Tryck på  om du vill bläddra igenom följande rapporttyper.
 - **Alla fel** som skrivs ut vid alla typer av faxfel (standard).
 - **Sändningsfel**, som skrivs ut vid överföringsfel.
 - **Mottagningsfel**, som skrivs ut vid mottagningsfel.
 - **Alla fax**, som bekräftar varje gång ett fax skickas eller tas emot.
 - **Skicka bara** som skrivs ut varje gång ett fax skickas.
 - **Av**, som innebär att faxrapporter inte skrivs ut.
- 4 När önskat alternativ visas trycker du på **Enter**.

generera manuella rapporter

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1**.

- 3 Tryck på  om du vill bläddra igenom följande rapporttyper.
 - **1:Senaste fax**, som visar status för senast skickade fax.
 - **2:Faxlogg** som visar en lista med ungefär de 40 senast skickade och mottagna faxen.
 - **3:Lista med kortnummer**, som visar de enskilda numren.
 - **4:Menyinställningar**, som visar hela menysystemet i översikt, där aktuella inställningar och standardinställningar anges.
 - **5:Rapport över funktionstest**, som skriver ut en funktionstestrapport.
 - **6:Inställningar för autorapport**, som är den inställning för automatiska rapporter som beskrivs i **automatiska rapporter** på sid 42.
- 4 Välj önskad rapport och tryck sedan på **Enter**.

styra upplösning och kontrast



Du kan ändra upplösning och kontrast för de dokument som du skickar. Ändringarna förblir aktiva tills du ändrar dem nästa gång. Efter två minuters inaktivitet återgår inställningarna till standardvärdena.



Kopieringsinställningarna påverkar inte faxning, och inställningen för faxupplösning påverkar inte kopiering.




ändra upplösning

Upplösningen påverkar överföringshastigheten och kvaliteten på faxade dokument.

- 1 Tryck på **Fax** om knappen inte redan lyser.
- 2 Tryck på **Alternativ**.
 - Tryck på **Enter** om du vill välja Faxläge och ange sedan faxnumret.
 - Annars kan du trycka på  tills **Kortnummer** visas och sedan välja ett kortnummer genom att trycka på **Enter**.
- 3 Tryck på **Alternativ** tills **Upplösning** visas.
- 4 Tryck på  om du vill bläddra igenom tillgängliga alternativ tills önskat alternativ visas.
 HP PSC skickar bara fax med den högsta upplösning som hanteras av den mottagande faxen.
 Om du väljer **Foto** bör du ha i åtanke att faxprocessen kommer att ta längre tid. När du faxar fotografier rekommenderar vi att du väljer **Foto**.
- 5 Tryck på **Enter** för att välja önskat alternativ.


ändra kontrast

Ändra den här inställningen om du vill skicka ett svartvitt fax mörkare eller ljusare än originalet.

- 1 Tryck på **Fax** om knappen inte redan lyser.
- 2 Tryck på **Alternativ**.
 - Tryck på **Enter** om du vill välja Faxläge, och ange sedan faxnumret.
 - Annars kan du trycka på  tills **Kortnummer** visas och sedan välja ett kortnummer genom att trycka på **Enter**.
- 3 Tryck på **Alternativ** tills **Ljusare/Mörkare** visas.
Värdena visas i en cirkel på en skala i displayen.
- 4 Tryck på  om du vill göra faxet ljusare eller  om du vill göra det mörkare.
Cirkeln flyttas till vänster eller höger beroende på vilken knapp du trycker på.
- 5 Tryck på **Enter** när du vill använda den markerade inställningen.

ringa upp ett upptaget nummer eller ett nummer utan svar på nytt


Du kan ange att HP PSC ska ringa upp ett upptaget nummer eller ett nummer utan svar automatiskt. Standardinställningen för **Upptaget Ring igen** är **Ring igen**. Standardinställningen för **Inget svar Ring igen** är **Ring inte igen**.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Gör något av följande:
 - Tryck på **4** och sedan på **3**.
Då väljs **Avancerade faxinställningar** och sedan **Upptaget Ring igen**.
 - Tryck på **4** och sedan på **4** igen.
Då väljs **Avancerade faxinställningar** och sedan **Inget svar Ring igen**.
- 3 Tryck på  om du vill välja **Ring igen** eller **Ring inte igen**.
- 4 Tryck på **Enter**.

använda felkorrigering


Med felkorrigering (även kallat ECM, Error Correction Mode) förhindras att data går förlorade på grund av dåliga telefonlinjer, genom att eventuella fel under överföringen upptäcks och att överföringen automatiskt sänds på nytt. Telefonavgifterna påverkas inte eller kan t o m minskas på bra telefonlinjer. På dåliga telefonlinjer ökas sändningstiden och telefonavgifterna med felkorrigering, men sändningen blir mer tillförlitlig. Avaktivera bara

felkorrigerig (standardinställningen är att funktionen är aktiverad) om du får avsevärt ökade telefonavgifter och du är villig att acceptera en sämre kvalitet i utbyte mot lägre kostnader.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **7**.
Då öppnas **Avancerade faxinställningar** och alternativet **Felkorrigerig** aktiveras.
- 3 Tryck på  om du vill växla mellan **Av** och **På**.
- 4 Tryck på **Enter** när du vill använda den markerade inställningen.


ange automatisk sänkning

Med den här inställningen avgörs vad som ska hända om HP PSC tar emot fax som är för stort för standardpappersstorleken. Om inställningen är aktiverad (standard) förminskas bilden så att den passar på en sida. Om funktionen är avaktiverad skrivs den information som inte får plats på den första sidan ut på en andra sida.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **4** och sedan på **5**.
Då öppnas **Avancerade faxinställningar** och sedan **Automatisk sänkning**.
- 3 Tryck på  om du vill växla mellan **Av** och **På**.
- 4 Tryck på **Enter** när du vill använda den markerade inställningen.

justera volymen


HP PSC har tre nivåer för ringsignal och högtalarvolym. Ringvolymen är volymen för telefonringningarna. Högtalarvolymen är nivån på allt annat, t ex kopplingston och faxsignaler. Standardinställningen är Låg.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **3** och sedan på **6**.
Då öppnas **Basinst. för fax** och sedan **Ljudvolym för signal/pip**.
- 3 Tryck på  för att välja något av följande alternativ: **Låg**, **Hög** eller **Av**.
- 4 Tryck på **Enter**.

ändra mönstret för svarssignaler (distinkt ringning)

Funktionen för distinkt ringsignal, som ger dig möjlighet att ha flera telefonnummer kopplade till samma linje, erbjuds ibland av telebolagen till en extra avgift. Den är eventuellt inte tillgänglig överallt. Varje nummer har ett distinkt ringsignalsmönster. Om du inte har den här tjänsten behåller du HP PSCs standardinställning, Alla signaler.

Om HP PSC är ansluten till en linje med distinkta ringsignaler ber du telefonbolaget tilldela en ringsignal till röstsamtal och en annan signal till faxsamtal (dubbla eller tredubbla signaler passar bäst för faxnummer).

- 1 Kontrollera att HP PSC har inställningen för automatiskt svar.
- 2 Tryck på **Installation**.
- 3 Tryck på **4** och sedan på **2**.
Då väljs **Avancerade faxinställningar** och sedan **Mönster för svarsringing**.
- 4 Tryck på  om du vill bläddra igenom följande alternativ: **Alla signaler**, **En signal**, **Två signaler**, **Tre signaler** och **Två och tre**.
- 5 När det ringsignalsmönster som telebolaget tilldelat numret visas trycker du på **Enter**.

Tips! Vi rekommenderar att du använder **Två signaler** eller **Tre signaler**.

ange kortnummer

Du kan ange kortnummer till de faxnummer du använder ofta, antingen via HP PSC eller via datorn. Det betyder att du kan ringa de numren snabbt genom att trycka på knappen Kortnummer och sedan ange en en- eller tvåsiffrig kod. Du kan skapa högst 60 kortnummer (för vissa modeller 40).



Kortnummer kan bara kopplas till ett enda telefonnummer. Det går inte att skapa kortnummer för grupper.

Mer information finns i avsnittet om att **ange kortnummer i använda faxfunktionerna** i hjälpen för HP Foto & bilduppslag.

skapa enskilda kortnummer


Du kan spara faxnummer som du använder ofta. Vi rekommenderar att du anger kortnummer med hjälp av programvaran.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **6**.
Då öppnas **Ange kortnr** och sedan alternativet **Enskilda kortnummer**. Den första lediga kortnummerplatsen visas i displayen.
- 3 Tryck på **Enter** om du vill välja den visade platsen.

- 4 Skriv det faxnummer du vill koppla till kortnumret och tryck sedan på **Enter**.
Tips! Om du vill infoga en paus om två sekunder i en nummersekvens trycker du på **Symboler**. Då visas ett streck.
- 5 Ange personens eller företagets namn och tryck sedan på **Enter**. Mer information finns i **skriva text** på sid 48.
- 6 När **Ange en till?** visas trycker du på **1 (ja)** om du vill ange ytterligare ett nummer eller på **2 (nej)** om du vill avsluta.

ta bort kortnummerposter

Så här tar du bort en kortnummerpost:

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **2** och sedan på **2** igen.
Då öppnas **Ange kortnr** och sedan **Ta bort kortnummer**.
- 3 Tryck på  tills den post som du vill ta bort visas och tryck då på **Enter**.

ställa in datum och tid

Du kan ställa in datum och tid från kontrollpanelen. När ett fax skickas skrivs aktuellt datum och tid ut i faxrubriken. Datum- och tidsformatet baseras på språk- och landsinställningarna.

Vanligtvis ställs datum och tid in automatiskt i datorn.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **6**.
Då öppnas **Basinst. för fax** och sedan **Datum och tid**.
- 3 Ange månad, dag och år (endast de sista två siffrorna) med hjälp av knappsatsen.
Understrykningsmarkören under de första siffrorna flyttas till nästa siffra när du trycker på en knapp. När du angett datumet visas tiden och du får ställa in den.
- 4 Ange timmar och minuter.
Fältet för FM och EM (AM/PM) visas automatiskt när du har ställt in tiden.
- 5 Tryck på **1** för AM eller **2** för PM.
De nya datum- och tidsinställningarna visas i kontrollpanelen.

ange faxrubrik

Vi rekommenderar att du använder guiden för faxinstallation när du anger faxrubrik. Så här anger du ditt namn och faxnummer:



I Ungern kan abonnemangskoden (faxrubriken) bara anges eller ändras av auktoriserad personal. Mer information kan du få av en HP-återförsäljare.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **2** och sedan på **6**.
Då visas **Basinst. för fax** och sedan **Faxrubrik**.
- 3 När **Ditt namn** visas skriver du namnet med hjälp av den numeriska knappsatsen, enligt beskrivningarna i nästa avsnitt **skriva text**. Tryck sedan på **Enter**.
- 4 Ange faxnumret.
- 5 När du är klar trycker du på **Enter**.

skriva text

I följande lista visas tips för hur du skriver text med hjälp av kontrollpanelens knappsats.

- Tryck på den sifvertangent som motsvarar bokstaven du vill skriva.

ABC

2


De här bokstäverna
motsvarar den här siffran
och så vidare.


- Tryck på en knapp flera gånger om du vill se en bokstav först som gemen och sedan som versal. Den första bokstaven i ett ord blir automatiskt en versal.

JKL

5

Om du vill använda det
här tecknet: j k l J K L 5
trycker du på 5 så här
många gånger: 1 2 3 4 5 6 7

- När rätt bokstav visas trycker du på  och sedan på den siffran som motsvarar nästa bokstav i namnet. Tryck så många gånger det behövs för att rätt bokstav ska visas.
- Markören flyttas automatiskt åt höger 1,5 sekund efter att den sista knappen tryckts ned.
- Om du vill infoga ett mellanslag trycker du på **Mellanrum (#)**.

- Om du vill använda en symbol, t ex @, trycker du på **Symboler (*)** upprepade gånger för att bläddra igenom listan med tillgängliga symboler. De är: *, -, &, ., / (), ', =, #, @, _ och !.
- Om du skriver fel trycker du på  och skriver sedan rätt tecken.
- När du är klar trycker du på **Enter** så lagras inmatningen.

skriva ut fax i minnet

I HP PSC kan ett begränsat antal faxsidor lagras i minnet. Antalet sidor beror på vilken modell du har. När minnet i HP PSC tar slut tas inga fler fax emot förrän de lagrade faxen har skrivits ut.

Med funktionen **Skriva ut fax i minnet** skriver du ut fax som lagrats i minnet. Det kan vara användbart om exempelvis bläckpatronen tar slut medan du tar emot ett fax. Med det här alternativet skriver du ut alla fax i minnet. Tryck på **Avbryt** om du vill avbryta utskriften.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **5** och sedan på **4**.
Då visas **Underhåll** och sedan **Skriva ut fax i minnet**.
Faxen skrivs ut från minnet.

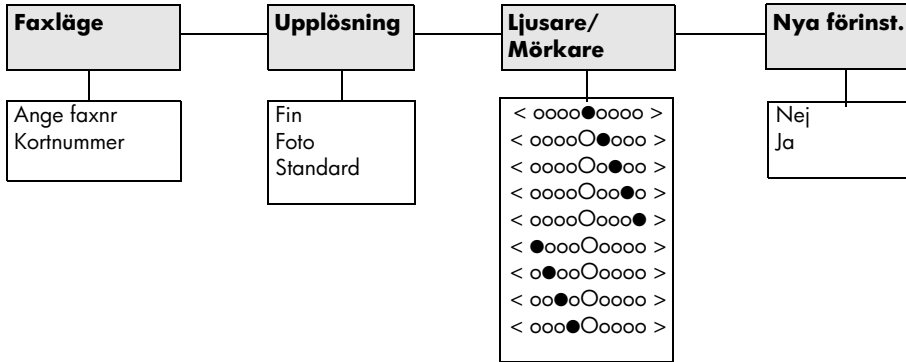
lär dig mer



I avsnittet om fax i hjälpen för HP Foto & bildupbyggnad kan du lära dig mer om att:

- ange kortnummer
- använda faxguiden

faxkommandon på alternativmenyn

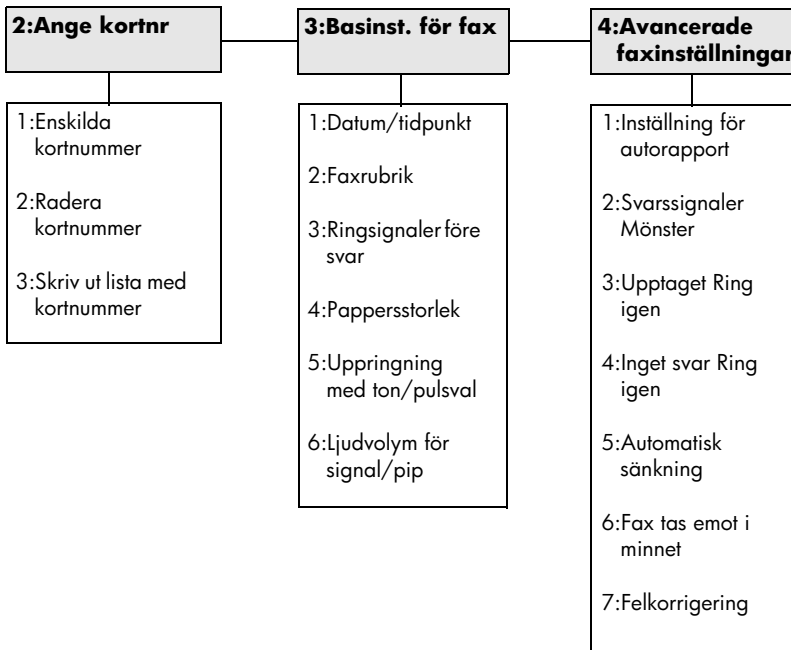
Följande alternativ blir tillgängliga på menyn **Alternativ** när knappen **Fax** lyser.





Används när knappen **Fax** lyser.
Tryck på **Alternativ** när du vill visa de olika menyalternativen.
Tryck på  och  för att gå till önskad inställning.
Tryck på **Enter** när du vill välja den visade inställningen.

faxkommandon på installationsmenyn

Följande faxinställningar finns tillgängliga på menyn **Installation**.



Välj **Installation** så visas de olika menyalternativen. Tryck på  och  för att gå till önskad inställning. Tryck på **Enter** när du vill välja den markerade inställningen.

underhåll av hp psc

8

I det här avsnittet får du instruktioner för hur du håller HP PSC i toppskick. Utför nedanstående underhåll när det behövs.

rengöra glaset

Om glaset är nedsmutsat av fingeravtryck, fläckar, hårstrån o s v kan det hämma prestanda och påverka exaktheten i funktioner som exempelvis Sidanpassa och Kopiera.

- 1 Stäng av enheten, dra ut nätsladden och lyft upp locket.
- 2 Rengör glaset med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med ett mildt rengöringsmedel för glas.

Varning! Använd inte skurmedel, aceton, benzen eller karbontetraklorid eftersom detta kan skada glaset. Häll inte några vätskor direkt på glaset. De kan rinna in under glaset och skada enheten.

- 3 Torka glaset med ett sämskskinn eller en svamp så att det inte blir några fläckar.

rengöra innanför locket

Det kan samlas partiklar på det vita dokumentstödet som finns under enhetens lock.

- 1 Stäng av enheten, dra ut nätsladden och lyft upp locket.
- 2 Rengör dokumentstödet med en mjuk trasa eller svamp som är lätt fuktad med mild tvål och varmt vatten.
- 3 Torka försiktigt för att ta bort partiklar (gnugga inte).
- 4 Torka av med en duk eller mjuk trasa.

Varning! Använd inte pappersbaserade dukar eftersom de kan ge repor.

- 5 Om stödet inte blir rent upprepar du stegen ovan med alkohol (isopropyl) och torkar av ordentligt med en fuktig duk för att ta bort eventuella alkoholrester.

rengöra på utsidan

Använd en mjuk, fuktig, luddfri trasa till att torka bort damm och fläckar från enhetens utsida. Du behöver inte rengöra enhetens insida. Det får inte komma in någon vätska på insidan av enheten eller kontrollpanelen.



Undvik att skada enhetens lackerade delar: använd inte alkohol eller alkoholbaserade rengöringsmedel på kontrollpanelen eller locket.

arbeta med bläckpatroner

Som garanti för att få bästa utskriftskvalitet av HP PSC bör du utföra en del enkla underhållsprocedurer, och när du får ett meddelande om det på kontrollpanelen ska du byta ut bläckpatronerna.

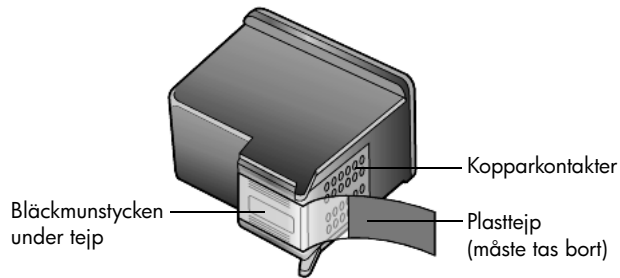
skriva ut en rapport över funktionstest

Om du har problem med utskrifterna bör du skriva ut en rapport över funktionstest innan du rengör eller byter ut bläckpatroner. Rapporten innehåller användbar information om bläckpatronerna med bl a statusinformation.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **5**.
Då visas **Skriv ut rapport** och sedan **Funktionstest**.
- 3 Tryck på **Starta svart** eller **Starta färg**.
En rapport över funktionstest skrivs ut för HP PSC.

hantera bläckpatroner

Innan du byter ut eller rengör en bläckpatron bör du känna till namnen på delarna och hur man sköter bläckpatroner.



Rör aldrig kopparkontakterna eller bläckmunstyckena

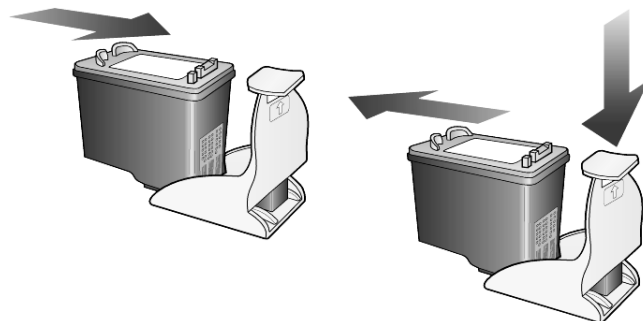
använda bläckpatronens skydd

När du köper en fotbläckpatron får du även ett patronsskydd. Bläckpatronens skydd är utformat för att skydda bläckpatronen när den inte används. Om du tar bort en patron ur skrivaren bör du förvara den i skyddet.



När du skriver ut foton får du bäst utskriftskvalitet om du använder en fotbläckpatron. Med färg- och fotutskriftspatronerna installerade har du ett system med sex olika bläck. Mer information finns i **skriva ut foton med bästa kvalitet** på sid 24.

- Du sätter in bläckpatronen genom att hålla den något vinklad mot bläckpatronsskyddet och sedan trycka den inåt tills ett klickljud hörs.
- Du tar bort bläckpatronen ur skyddet genom att trycka på skyddets ovansida tills den släpper och sedan dra den utåt.



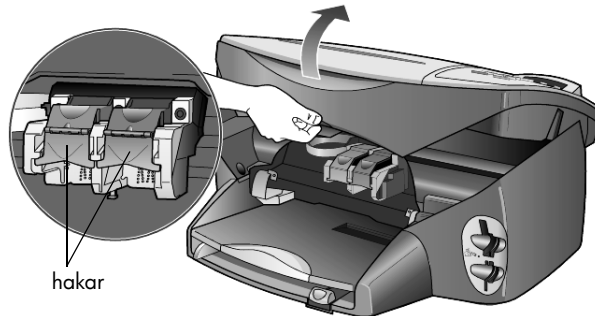
byta ut bläckpatroner

Meddelanden visas i kontrollpanelens display med information om att det är dags att byta ut bläckpatronerna.

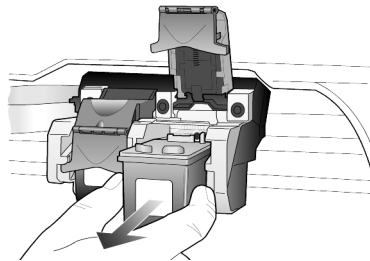
Det kan också vara aktuellt att byta ut en bläckpatron när du vill skriva ut foton med hög kvalitet med fotobläckpatronen.

Mer information om hur du beställer nya bläckpatroner finns i **beställa bläckpatroner** på omslagets bakre insida.

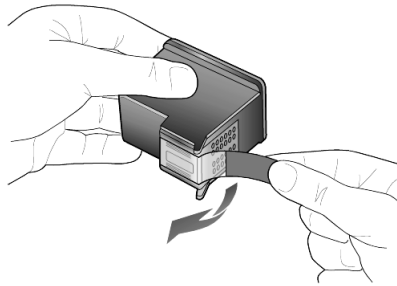
- 1 Slå på enheten och öppna luckan till vagnen genom att lyfta handtaget tills dörren låses på plats. Skrivarvagnen flyttas till enhetens mitt.



- 2 När skrivarvagnen stannat lyfter du på haken så att bläckpatronen frigörs, och drar sedan upp patronen ur sitt fack.

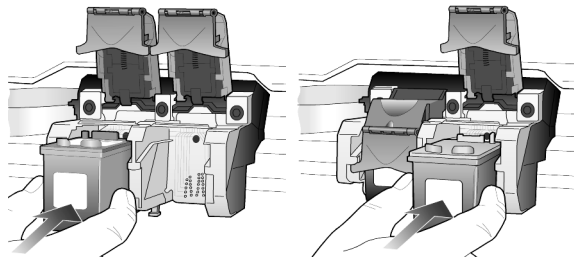


- 3 Om du tar bort den svarta bläckpatronen för att installera fotobläckpatronen förvarar du den i bläckpatronsskyddet.
- 4 Ta ut den nya bläckpatronen ur sin förpackning utan att röra något annat än den svarta plasten, och ta försiktigt bort plasttejpen.

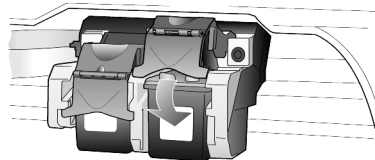


Varning! Rör aldrig kopparkontakterna eller bläckmunstyckena.

- Tryck ned den nya bläckpatronen på sin plats tills den klickar på plats. Den trefärgade bläckpatronen ska placeras till vänster och den svarta eller fotobläckpatronen till höger.



- Dra hakens ände mot dig, tryck nedåt tills det tar stopp och släpp sedan upp den. Kontrollera att haken får med sig de nedre flikarna.



- Stäng luckan till skrivarvagnen.

rikta in bläckpatronerna

Du får en fråga om du vill rikta in patronerna varje gång du installerar eller byter en bläckpatron. Att rikta in patronerna gör att dina utskrifter får högsta kvalitet.

Så här riktar du in patronerna:

- Tryck på **Enter** på kontrollpanelen.
En sida med mönster skrivs ut. Patronerna riktas in. Återanvänd eller kasta bort det utskrivna papperet.

Så här riktar du in patronerna vid andra tillfällen:

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **5**.
Då visas **Underhåll** och sedan **Rikta in bläckpatroner**.
En sida med mönster skrivs ut. Patronerna riktas in. Återanvänd eller kasta bort det utskrivna papperet.

rengöra bläckpatronerna

Använd den här funktionen när rapporten över funktionstestet visar ränder eller vita linjer genom någon av färgstaplarna. Rengör inte patroner i onödan. Då slösar du på bläck och förkortar bläckmunstyckenas livslängd.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **5**.
Då öppnas menyn **Underhåll** och alternativet **Rengör bläckpatronerna**.
Om kopierings- eller utskriftskvaliteten fortfarande inte är bra efter att du har rengjort bläckpatronerna måste du byta ut någon av dem.

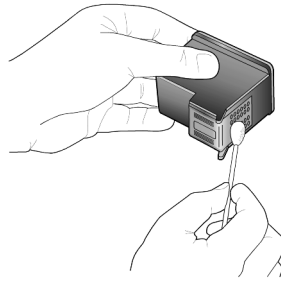
rengöra kontakterna på bläckpatronerna

Du ska rengöra kontakterna på bläckpatronerna om du har kontrollerat en patron men fortfarande får meddelanden om att patronerna måste kontrolleras.

Varning! Ta inte bort båda bläckpatronerna samtidigt. Ta bort och rengör dem en i taget.

Du behöver följande material tillgängligt:

- Bomullstops eller annat mjukt material som inte luddar eller lämnar fibrer (t ex en bit av en ren bomullsduk).
 - Destillerat, filterrat eller tappat vatten (kranvatten kan innehålla föroreningar som kan skada patronerna).
- 1 Starta enheten och öppna luckan till skrivarvagnen. Skrivarvagnen flyttas till mitten.
 - 2 När skrivarvagnen har stannat drar du ut nätsladden från enhetens baksida.
 - 3 Frigör bläckpatronen genom att lyfta på haken och dra sedan ut bläckpatronen ur facket.
 - 4 Kontrollera att det inte finns bläck- eller smutsansamlingar på bläckpatronens kontakter.
 - 5 Doppa en ren bomullspinne i destillerat vatten och krama ur överflödigt vatten.
 - 6 Håll bläckpatronen i dess sidor.
 - 7 Rengör kontakterna.



- 8 Sätt tillbaka bläckpatronen i hållaren och skjut tillbaka haken.
- 9 Upprepa om nödvändigt proceduren för den andra bläckpatronen.
- 10 Stäng luckan och koppla in nätsladden.
Eftersom du tar bort bläckpatronen från dess hållare måste HP PSC rikta om den.
- 11 När ett meddelande visas i kontrollpanelens display trycker du på **Enter** om du vill rikta in bläckpatronerna.
- 12 Följ anvisningarna i **rikta in bläckpatronerna** på sid 57.

återställa fabriksinställningar

Du kan återställa de ursprungliga standardinställningarna till de värden de hade när du köpte din HP PSC. Om du väljer att återställa fabriksinställningarna återställs alla inställningar utom datuminformation.

Du kan bara utföra den här åtgärden från kontrollpanelen.


- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **5**.
Då visas **Underhåll** och sedan **Återställa fabriksinställningar**.
Fabriksinställningarna återställs.

ange tid för strömsparläge

Lampan i HP PSC förblir aktiv under en viss period så att enheten är redo att användas. När HP PSC inte har använts under en angiven tidsperiod stängs lampan av för att spara ström och ett meddelande om att strömsparläget har aktiverats visas i kontrollpanelen. (Du kan avbryta strömsparläget genom att trycka på någon knapp på kontrollpanelen.)


Enheten går automatiskt i strömsparläge efter 12 timmar. Gå igenom följande steg om du vill att HP PSC ska ställas i strömsparläge tidigare.

- 1 Tryck på **Installation**.

- 2 Tryck på **1** och sedan på **5**.
Då visas **Underhåll** och sedan **Strömsparläge, tid**.
- 3 Tryck på  tills önskad tid visas och tryck sedan på **Enter**.


ange bläddringshastighet

Med alternativet **Bläddringshast.** kan du styra hur snabbt text visas i displayen på kontrollpanelen. Du kan välja **Normal**, **Snabb** eller **Långsam**. Standardinställningen är **Normal**.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **5**.
Då visas **Underhåll** och sedan **Ange Bläddringshast.**
- 3 Tryck på  tills önskad hastighet visas och tryck sedan på **Enter**.

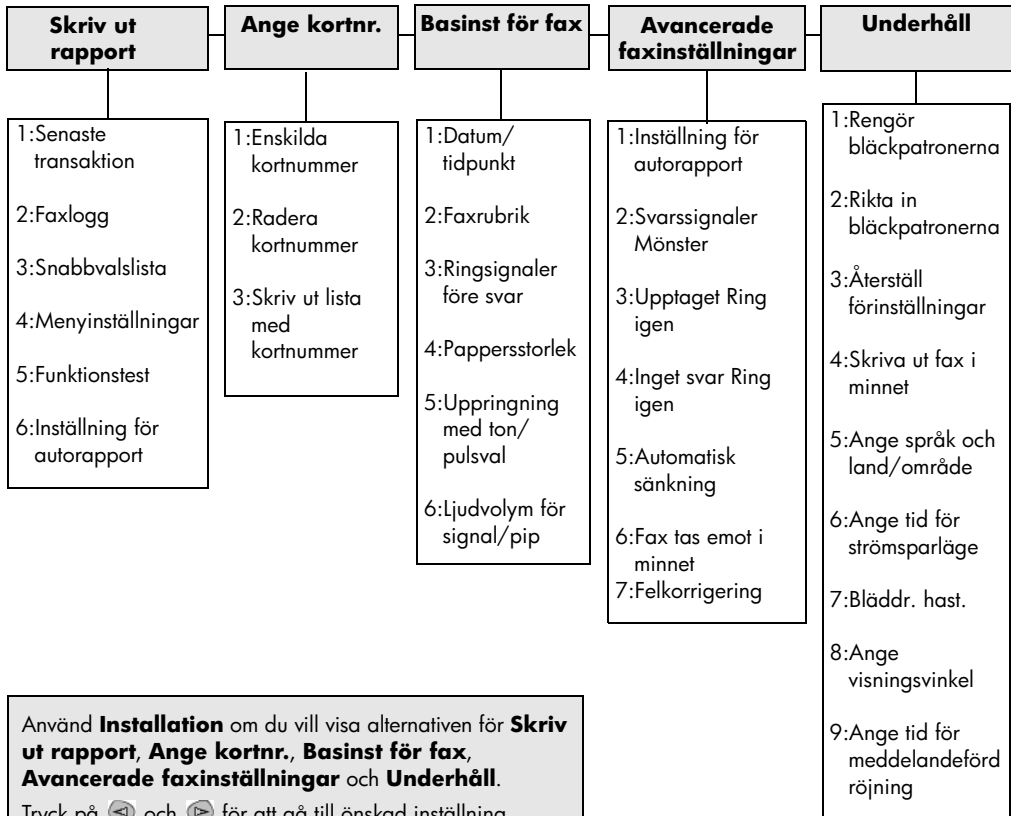
ange tid för meddelandefördröjning

Med alternativet **Medd.fördröjn.** kan du styra efter hur lång tid ett meddelande visas i kontrollpanelens display. Du kan välja **Normal**, **Snabb** eller **Långsam**. Standardinställningen är **Normal**.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **1** och sedan på **5**.
Då visas **Underhåll** och sedan **Ange tid för meddelandefördröjning**.
- 3 Tryck på  tills fördröjningstiden visas och tryck sedan på **Enter**.

alternativ på installationsmenyn

Följande alternativ kan nås från knappen **Installation**.



ytterligare installationsinformation

9

I det här avsnittet beskrivs hur du hanterar meddelanden som visas under installationen, hur du konfigurerar anslutningen mellan datorn och HP PSC och hur du lägger till och tar bort programvaran för HP PSC. Mer information om installationen finns i anvisningsbladet, som du bör spara för eventuella framtida behov.

möjliga installationsproblem

Om du följer instruktionerna i anvisningsbladet bör du inte få några problem vid installationen av HP PSC. Om du inte följer instruktionerna kan något av följande problem uppstå:

microsoft-meddelandet hittade ny maskinvara visas inte

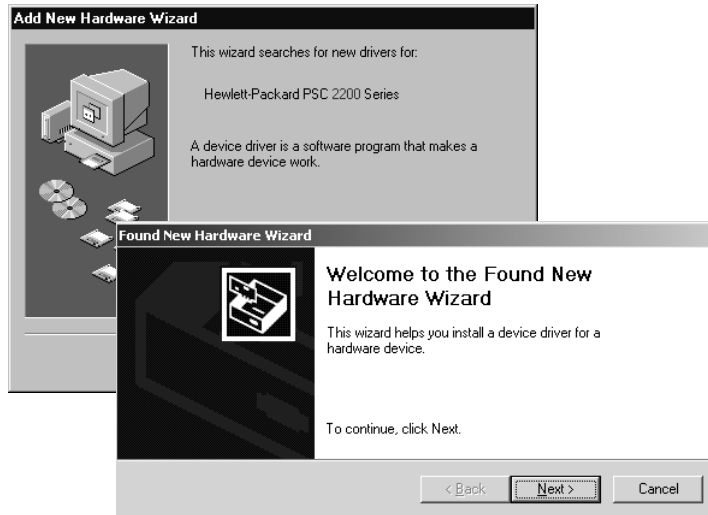
Om du började med att installera programvaran för HP PSC enligt anvisningarna i anvisningsbladet och du har Windows 98/2000/ME/XP bör ett antal meddelanden med texten Hittade ny maskinvara ha visats på skärmen under programinstallationen och efter att HP PSC anslöts till datorn.

Om dessa Microsoft-meddelanden inte visades kan du göra följande:

- Kontrollera att du använder en USB-höghastighetskabel (12 Mbps) som inte är längre än 3 meter.
- Kontrollera att datorn är USB-förberedd. Mer information om datorn och USB finns i dokumentationen till datorn. Du kan också kontakta datortillverkaren.
- Kontrollera att kabeln är ordentligt ansluten till HP PSC och till USB-porten på datorn. När kabeln har anslutits ordentligt stänger du av och slår sedan på HP PSC.
- Stäng av och slå på HP PSC igen och starta sedan om datorn.
- Om du inte kan lösa problemet med hjälp av ovanstående anvisningar tar du bort och installerar om programvaran. Mer information finns i **ta bort och installera om hp psc-programvaran** på sid 67.

om meddelandet hittade ny maskinvara visas (windows 98, 2000, me eller xp)

Om du installerar HP PSC och ansluter den direkt till datorn *innan* du installerar programvaran kan du få något av följande meddelanden:



Undvik fel genom att installera programvaran till HP PSC innan du ansluter HP PSC till datorn. Om något av meddelandena ovan visades och du klickade på **Nästa** eller **OK** gör du på följande sätt:

- 1 Avsluta genom att trycka på **Esc** på tangentbordet.
- 2 Stäng av HP PSC.
- 3 Koppla bort HP PSC från datorn (ta loss USB-kabeln).
- 4 Följ anvisningarna i instruktionerna noggrant när du installerar programvaran till HP PSC.

om meddelande om en redan installerad version visas

Om du får ett meddelande om att en tidigare version redan är installerad kan du inte avsluta installationen av programmet för HP PSC.

Du måste avinstallera föregående version innan du kan installera programvaran till HP PSC.

om kommunikationen mellan datorn och hp psc inte fungerar





Om kommunikationen mellan datorn och HP PSC inte fungerar (statusikonen för HP PSC har en gul varningstriangel) kan du prova åtgärderna som beskrivs i **Microsoft-meddelandet Hittade ny maskinvara visas inte** på sid 63.



Mer information om möjliga installationsproblem finns beskrivna i filen Readme (Viktigt). I Windows visar du filen Readme genom att klicka på Start-knappen och sedan peka på **Program, Hewlett-Packard, hp psc 2000 series, View the Readme File**. I Mac OS visar du filen genom att dubbelklicka på ikonen i den översta mappen på cd-skivan med programvaran till HP PSC.

ange språk och land/område



Normalt är språk och land eller område inställda när du installerar HP PSC. Om du angav fel land/område eller språk under installationen gör du på följande sätt.

- 1 Tryck på **Installation**.
- 2 Tryck på **5** och sedan på **5** igen.
Nu väljs **Underhåll** och sedan **Ange språk och land/område**.
En lista med språk visas. Du kan också bläddra genom språken med  och .
- 3 Ange den tvåsiffriga koden för önskat språk med den numeriska knappsatsen.
- 4 När du uppmanas välja trycker du på **1** för Ja eller på **2** för Nej.
En lista med alla länder/områden för det valda språket visas. Du kan också bläddra igenom länderna/områdena med  och .
- 5 Ange den tvåsiffriga koden för önskat land/område med den numeriska knappsatsen.
- 6 När du uppmanas välja trycker du på **1** för Ja eller på **2** för Nej.
- 7 Du kan bekräfta språket och land/område genom att skriva ut en rapport över funktionstest. Gör så här:
 - a. Tryck på **Installation**.
 - b. Tryck på **1** och sedan på **1**.
Då visas **Skriv ut rapport** och sedan **Rapport över funktionstest**.

ställa in kontrollpanelens visningsvinkel

Om du har svårigheter med att läsa texten i kontrollpanelens display kan du behöva ändra visningsvinkeln. Med alternativet **Visningsvinkel** kan du styra visningsvinkeln för text i kontrollpanelens display. Du kan ändra vinkeln så att texten visas bäst när du betraktar den från en stående position eller en sittande position.

- 1 Tryck på **Installation**.

- Tryck på **8** och sedan på **1**.
Då visas **Underhåll** och sedan **Visningsvinkel**.
- Tryck på **Enter** och tryck sedan på  eller  tills texten i kontrollpanelens display visas på önskat sätt. Tryck sedan på **Enter**.

ansluta hp psc till datorn

HP PSC har funktioner för HOT Swapping. Det betyder att du kan ansluta till HP PSC när strömmen är påslagen både till datorn och till HP PSC.



Vi rekommenderar att du använder en USB-kabel som är högst 3 meter lång.

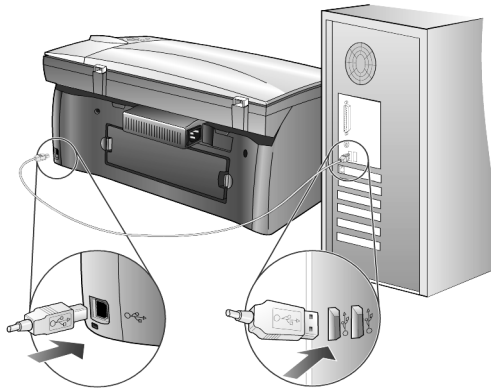
ansluta USB-porten

Det är lätt att ansluta HP PSC till datorn med USB. Anslut helt enkelt ena änden av USB-kabeln till datorns baksida och den andra till baksidan av HP PSC.

det här fungerar	det här fungerar inte
Ansluta kabeln till USB-porten på datorn.	Ansluta kabeln till USB-porten på tangentbordet.
Ansluta till en strömförsörjd hubb som är ansluten till USB-porten på datorn	Ansluta till en USB-hubb som inte är strömförsörjd



Det finns inga funktioner för AppleTalk.



ansluta till USB-porten på datorn

ansluta hp psc till flera datorer

Du kan ansluta flera datorer till HP PSC genom att använda en strömförsörjd hubb. Programvaran för HP PSC måste vara installerad på alla datorerna. Anslut varje dator till hubben och anslut sedan hubben till HP PSC.

Om du vill ansluta flera datorer till HP PSC i en nätverksmiljö kan du använda en HP JetDirect 175x och USB (Windows och Mac OS). Däremot kommer bara utskriftsfunktionerna att vara tillgängliga för HP PSC.

Om du vill använda HP PSC i nätverksmiljö måste du installera programvaran som medföljer HP JetDirect 175x. Med den avaktiveras alla HP PSC-funktioner utom utskrift.



Om du redan har installerat programvaran för HP PSC avinstallerar du den. Installera sedan programvaran för HP JetDirect 175x.

Om du har tillgång till Internet finns mer information om hur du använder en HP JetDirect 175x på HP:s webbplats:

www.officejetsupport.com



Du kan ha upp till 10 klientdatorer på nätverksdelen av 175x- och USB-kombinationen.

ta bort och installera om hp psc-programvaran

Ta *inte* bara bort programfilerna för HP PSC från hårddisken genom att radera dem. Ta bort programmet på rätt sätt genom att använda avinstallationsfunktionen i programgruppen HP PSC.

avinstallera på en Windows-dator

- 1 Klicka på **Start-menyn**, välj **Program** eller **Alla program(XP)**, välj **Hewlett-Packard**, välj **hp psc 2000 series** och sedan **Avinstallera programvara**.
- 2 Följ anvisningarna på skärmen.
- 3 Om du får ett meddelande med en fråga om du vill ta bort delade filer klickar du på **Nej**.
Det kan hända att övriga program som använder filerna inte fungerar ordentligt om filerna tas bort.
- 4 När programvarufilerna är borttagna kopplar du från HP PSC och startar om datorn.
- 5 Om du vill installera om programvaran sätter du i cd-skivan HP PSC 2200 Series i datorns cd-enhet och följer de instruktioner som visas.
- 6 När programvaran har installerats ansluter och sätter du på HP PSC.

avinstallera på en Mac OS-dator

- 1 Dubbelklicka på mappen **Applications:HP All-in-One Software**.
- 2 Dubbelklicka på **Uninstaller**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.
- 4 När programvarufilerna är borttagna kopplar du från HP PSC och startar om datorn.
- 5 Om du vill installera om programvaran sätter du i cd-skivan HP PSC 2200 Series i datorns cd-enhet och följer de instruktioner som visas.



Följ anvisningarna i instruktionsbladet när du installerar om programvaran. Anslut inte HP PSC till datorn förrän du har slutfört installationen av programvaran.

teknisk information

10

systemkrav

Följande specifikationer kan ändras utan föregående meddelande.

datorkrav		
objekt	minimum	rekommenderas
Processor Windows 98 Windows 98 (andra utgåvan) Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	En Intel Pentium II- eller Celeron-processor, eller kompatibel	Intel Pentium III-processor eller senare
RAM-minne Windows 98 Windows 98 (andra utgåvan) Windows 2000 Windows Millennium Edition Windows XP	64 MB	128 MB eller mer
Diskutrymme som krävs för installation	300 MB	
Extra diskutrymme som krävs för skannade bilder	50 MB	
Bildskärm	SVGA-skärm med storleken 800 x 600 punkter med 16-bitars färg	
Media	Cd-enhet	
Indata/utdata (I/O)	ledig USB-port	
Internet-åtkomst		Rekommenderas
Ljudkort		Rekommenderas
Övrigt	I.E. 5.0 eller senare Adobe Acrobat 4 eller senare	

mac os-krav		
objekt	minimum	rekommenderas
Processor	G4-processor eller senare	

mac os-krav		
objekt	minimum	rekommenderas
RAM-minne Mac OS 9 Mac OS X	64 MB 128 MB	128 MB 256 MB
Diskutrymme som krävs för installation	200 MB	
Extra diskutrymme som krävs för skannade bilder	50 MB	
Bildskärm	SVGA-skärm med storleken 800 x 600	
Media	Cd-enhet	
Indata/utdata (I/O)	Ledig USB-port	
Internet-åtkomst		Rekommenderas
Ljudkort		Rekommenderas

pappersspecifikationer

pappersfackets kapacitet

typ	pappersvikt	inmatningsfack ^a	utmatningsfack ^b
Vanligt papper	60 till 90 g/m ²	100	50 svart, 20 färg
Pappersstorlek Legal	75 till 90 g/m ²	100	50 svart, 20 färg
Kort	200 g/m ² , index max	40	40
Kuvert	75 till 90 g/m ²	15	10
Banderoller	60-90 g/m ²	20	20 eller mindre
OH-film	Saknas	25	25 eller mindre
Etiketter	Saknas	20	20
4 x 6 foto	236 g/m ²	30	30

^a Maximal kapacitet

^b Hur mycket papper som får plats i utmatningsfacket beror på papperskvaliteten och hur mycket färg du använder.
HP rekommenderar att du tömmer facket ofta.

pappersstorlekar

typ	storlek
Papper	Letter: 8,5 x 11 tum. (215,9 x 279,4 mm) Legal: 8,5 x 14 tum. (215,9 x 355,6 mm) Executive: 7,25 x 10,5 tum. (184,2 x 266,7 mm) A4: 210 x 297 mm A5: 148 x 210 mm B5: 182 x 257 mm
Banderoll	Letter: 8,5 x 11 tum (216 x 279,4 mm) A4: 8,27 x 11,69 tum (210 x 297 mm)

typ	storlek
Kuvert	U.S. #10: 4,12 x 9,5 tum (104,8 x 241,3 mm) A2: 4,37 x 5,75 tum (111 x 146 mm) DL 4,33 x 8,66 tum (110 x 220 mm) C6: 4,49 x 6,38 tum (114 x 162 mm)
OH-film	Letter: 8,5 x 11 tum. (216 x 279,4 mm) A4: 210 x 297 mm
Kort	3 x 5 tum (76,2 x 127 mm) 4 x 6 tum (101,6 x 152 mm) 5 x 8 tum (127 x 203,2 mm) A6: 105 x 148,5 mm hagaki-vykort: 100 x 148 mm
Etiketter	Letter: 8,5 x 11 tum (216 x 279,4 mm) A4: 210 x 297 mm
Anpassad	3 x 5 tum upp till 8,5 x 14 tum (76,2 x 127 mm upp till 216 x 356 mm)

utskriftsspecifikationer

- 1 200 x 1 200 dpi svart med REt (teknik för upplösningsutökning)
- 1 200 x 1 200 dpi färg med hp PhotoREt III
- Metod: Drop-on-demand termisk inkjet
- Språk: HP PCL nivå 3, PCL3 GUI eller PCL 10
- Utskriftshastigheten varierar beroende på hur komplicerat dokumentet är.
- Prestanda: 500 sidor per månad (genomsnitt)
- Prestanda: 3 000 sidor per månad (maximum)

läge		upplösning (dpi)	hastighet (sidor per minut)	
			psc 2100-serien	psc 2200-serien
Bästa/bläckstråle/ 1 200	Svart	1 200 x 1 200	2	2
	Färg	600 x 1 200 (upp till 4 800 dpi optimerat ^a)	,5	,5
Normal	Svart	600 x 600	6	7
	Färg	600 x 600	3,5	4
Everyday:	Svart	600 x 600	7	8
	Färg	600 x 600	5	6
Snabb	Svart	300 x 300	upp till 14,0	upp till 17,0
	Färg	300 x 300	upp till 10,0	upp till 12,0

^a Upp till 4 800 x 1 200 dpi optimerad färgutskrift på premium-fotopapper, 1 200 x 1 200 dpi.

utskriftsmarginalsspecifikationer

	sidhuvud (ledande kant)	sidfot (avslutande kant) ^a	vänster	höger
ark				
U.S. letter	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,25 tum (6,4 mm)	0,25 tum (6,4 mm)
U.S. legal	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,25 tum (6,4 mm)	0,25 tum (6,4 mm)
U.S. executive	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,25 tum (6,4 mm)	0,25 tum (6,4 mm)
ISO A4	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,4 mm)	0,13 tum (3,4 mm)
ISO A5	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,4 mm)	0,13 tum (3,4 mm)
JIS B5	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,4 mm)	0,13 tum (3,4 mm)
kuvert				
U.S. No. 10	0,13 tum (3,2 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,2 mm)	0,13 tum (3,2 mm)
A2 (5,5 baronial)	0,13 tum (3,2 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,2 mm)	0,13 tum (3,2 mm)
Intl. DL	0,13 tum (3,2 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,2 mm)	0,13 tum (3,2 mm)
Intl. C6	0,13 tum (3,2 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,2 mm)	0,13 tum (3,2 mm)
kort				
U.S. 3 x 5 in.	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,2 mm)	0,13 tum (3,2 mm)
U.S. 4 x 6 tum	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,2 mm)	0,13 tum (3,2 mm)
U.S. 5 x 8 in.	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,2 mm)	0,13 tum (3,2 mm)
ISO och JIS A6	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,2 mm)	0,13 tum (3,2 mm)
hagaki (100 x 148 mm)	0,07 tum (1,8 mm)	0,46 tum (11,7 mm)	0,13 tum (3,2 mm)	0,13 tum (3,2 mm)
Kantlöst foto (4 x 6)	0	0,46 tum (11,7 mm)	0	0
Kantlöst A6-kort (105 x 148,5 mm)	0	0,46 tum (11,7 mm)	0	0
Kantlöst hagaki (100 x 148 mm)	0	0,46 tum (11,7 mm)	0	0

^a Den här marginalen är inte LaserJet-kompatibel, men det totala skrivområdet är kompatibelt. Skrivområdet har en förskjutning på 5,4 mm från mitten, vilket ger asymmetriska sidhuvud- och sidfotmarginaler.

kopieringsspecifikationer

- Digital bildhantering
- Upp till 99 kopior av original (varierar beroende på modell)
- Digital zoom från 25 till 400 % (varierar beroende på modell)
- Sidanpassa, Affisch, Många på en sida
- Upp till 17 kopior/minut svart, 12 kopior/minut färg (varierar beroende på modell)
- Kopieringshastigheten varierar beroende på hur komplicerat dokumentet är.

läge		hastighet (sidor per minut)		utskriftsupplösning (dpi)	skanningsupplösning (dpi) ^a
		psc 2100	psc 2200		
Bästa	Svart	upp till 0,8	upp till 0,8	1 200 x 1 200 ^b	600 x 1 200
	Färg	upp till 0,8	upp till 0,8	1 200 x 1 200 ^b	600 x 1 200
Normal	Svart	upp till 6	upp till 7	600 x 1 200	600 x 1 200
	Färg	upp till 2	upp till 4	600 x 600	600 x 1 200
Snabb	Svart	upp till 14	upp till 17	300 x 1 200	600 x 1 200
	Färg	upp till 10	upp till 12	600 x 300	600 x 1 200

a Maximum vid 400 % skalning

b På fotopapper eller premium inkjet-papper

faxspecifikationer

- Färgfax
- Högst 60 kortnummer (varierar beroende på modell)
- Högst 60 sidors minne (varierar beroende på modell) (baserat på ITU-T-testbild #1 vid standardupplösning. Mer komplexa sidor eller högre upplösning tar längre tid och förbrukar mer minne.)
- Manuell faxning av flera sidor
- Automatisk återuppringning (upp till fem gånger)
- Bekräftelse- och aktivitetsrapporter
- CCITT/ITU Group 3-fax med felkorrigeringsläge
- 36,6 kbit/s-överföring
- 6 sekunder/sida vid 33,6 kbit/s (baserat på ITU-T-testbild #1 vid standardupplösning. Mer komplexa sidor eller högre upplösning tar längre tid och förbrukar mer minne.)
- Automatisk omkoppling mellan telefonsvarare och faxmottagning

	foto (dpi)	fin (dpi)	standard (dpi)
Svart	200 x 200 (8-bitars gråskala)	200 x 200	200 x 100
Färg	200 x 200	200 x 200	200 x 200

fotokortsspecifikationer

hp psc stöder följande fotokort:

- Compact Flash (R) Type I och II (inklusive IBM Microdrive)
- Smart Media (R)
- Sony Memory Stick (R)
- Secure Digital

skanningsspecifikationer

- Skapa fotoprojekt
- Bildredigerare inkluderad
- OCR-program konverterar automatiskt till text som kan redigeras
- Skanningshastigheten varierar beroende på hur komplicerat dokumentet är.

objekt	beskrivning	
	psc 2100-serien	psc 2200-serien
Upplösning	600 x 1 200 dpi optiskt (upp till 9 600 dpi utökat)	1 200 x 2 400 dpi optiskt (upp till 9 600 dpi utökat)
Färg	48-bitars färg 8-bitars gråskala (256 nivåer av grått)	48-bitars färg 8-bitars gråskala (256 nivåer av grått)
Gränssnitt	TWAIN-kompatibelt	TWAIN-kompatibelt
Skanningområde	US Letter, A4	US Letter, A4

fysiska specifikationer

- Höjd: 22 cm
- Bredd: 46,3 cm
- Djup: 37 cm
- Vikt: 8,165 kg

elektriska specifikationer

- Strömförbrukning: 75 W maximalt
- Ingående spänning: 100 till 240 V växelspänning, jordad
- Ingående frekvens: 50 till 60 Hz
- Strömstyrka: 1,0 A maximalt

miljöspecifikationer

- Rekommenderade temperaturer: 15 till 32 °C
- Tillåtna temperaturer: 5 till 40 °C
- Luftfuktighet: 15 till 85 % RH icke-kondenserande
- Lagringstemperatur: -40 till +60 °C

ytterligare specifikationer

- Minne: 8,0 MB ROM, 8,0 MB RAM (psc 2100-serien)
- Minne: 8,0 MB ROM, 16,0 MB RAM (psc 2200-serien)

Om du har en Internet-anslutning kan du få information om ljudnivåer på HPs webbplats på:

<http://www.officejetsupport.com>

program för miljövänliga produkter

skydda miljön

Hewlett-Packard vill tillhandahålla kvalitetsprodukter på ett miljövänligt sätt. Den här produkten har försetts med många egenskaper som minskar dess negativa påverkan på vår miljö.

Gå till HP:s webbplats för miljöfrågor om du vill ha mer information.

<http://www.hp.com/abouthp/environment>

alstring av ozon

Den här produktens genererar ingen märkbar ozongas (O₃).

energiförbrukning

Energiförbrukningen minskar avsevärt i strömsparläge, vilket sparar på naturliga resurser och sparar pengar utan att påverka produktens höga prestanda. Den här produkten är kvalificerad för ENERGY STAR®, vilket är ett frivilligt program som uppmuntrar utvecklingen av energisnåla kontorsprodukter.



ENERGY STAR är ett registrerat servicemärke i USA som tillhör U.S. EPA. Som ENERGY STAR-partner har HP föresatt sig att följa ENERGY STAR-riktlinjerna för effektiv energianvändning.

Mer information om ENERGY STAR-riktlinjer finns på följande webbplats:

<http://www.energystar.gov>

pappers- användning

Den här produkten är anpassad för användning av returpapper enligt DIN 19309.

plastmaterial

Plastdelar över 25 gram är märkta enligt internationella standarder som ökar möjligheten att identifiera plastmaterial för återvinning i slutet av produktens livslängd.

säkerhets- information för materiel

Säkerhetsinformation för materiel (MSDS) kan fås på HP:s webbplats:

<http://www.hp.com/go/msds>

Om du befinner dig i USA eller Kanada och inte har åtkomst till Internet, ringer du U.S. HP FIRST fax-on-demand service på (800) 231-9300. Använd indexnummer 7 för att få en lista över tillgänglig säkerhetsinformation.

Internationella kunder utan Internet kan ringa (404) 329 20 09 för att få mer information.

återvinningspro- gram

HP erbjuder ett växande antal retur- och återvinningsprogram i många länder, och har även partneravtal med några av de största återvinningscentralerna för elektronisk utrustning som finns i världen. HP bevarar också resurser genom att renovera och återförsälja några av dess mest populära produkter.

bestämmelser

kommentar till användare av telenätet i USA: FCC-krav

Följande avsnitt beskriver produktkrav från olika myndigheter.

Den här utrustningen uppfyller FCC-kraven, Part 68. Utrustningen är märkt med en etikett som bl a innehåller FCC-registreringsnummer och REN (Ringer Equivalent Number) för utrustningen. Vid förfrågan anger du den här informationen till telebolaget.

En FCC-godkänd telesladd och modulärkontakt medföljer utrustningen. Utrustningen är avsedd att anslutas till telnätet med en kompatibel modulärkontakt som uppfyller Part 68-kraven. Utrustningen ansluts till telenätet med följande standarduttag: USOC RJ-11C.

REN används till att fastställa hur många enheter som du ansluter till telefonlinjen och som ska ringa vid inkommande samtal. För många enheter på samma linje kan medföra utebliven ringsignal vid inkommande samtal. I de flesta, men inte alla, områden bör summan av REN för alla enheter inte överstiga fem (5). Om du vill kontrollera hur många enheter som anslutits till linjen, enligt REN, bör du kontakta det lokala telebolaget.

Om den här utrustningen skadar telenätet kan telebolaget säga upp ditt abonnemang tillfälligt. Om möjligt meddelas du i förväg. I annat fall meddelas du så snart som möjligt. Du kommer även att upplysas om din rätt att rikta klagomål mot FCC.

Telebolaget kan ändra sina funktioner, sin utrustning eller sina procedurer vilket kan påverka utrustningens funktion. I så fall får du ett meddelande om det i förväg så att du har möjlighet att behålla en oavbruten tjänst.

Vid problem med utrustningen bör du kontakta tillverkaren eller läsa i handboken om garanti och reparation. Telebolaget kan be dig koppla bort utrustningen från nätet tills problemet har rättats till eller tills du är säker på att utrustningen inte är defekt.

Utrustningen får inte användas med betaltelefoner som tillhandahålls av telebolaget. Anslutning till telefonleverantörslinjer faller under statstariffer. Kontakta delstatens allmänna myndighet, public service-myndighet eller företagsmyndighet och be om mer information.

Utrustningen innehåller funktioner för automatisk nummerslagning. Så här gör du när du vid programmering och/eller när du utför testsamtal till nödnummer:

- Lägg inte på luren utan förklara samtalets orsak för operatören.
- Utför de här aktiviteterna under tider med låg belastning, t ex tidiga mornar eller sena kvällar.

Kommentar: FCC-reglerna för hörselhjälpmedel för telefoner gäller inte den här utrustningen.

Enligt Telephone Consumer Protection Act från 1991 är det olagligt att använda en dator eller annan elektronisk utrustning, inklusive faxar, till att skicka meddelanden som inte innehåller datum och tid för avsändandet längst upp eller längst ned på sidan eller på sändningens första sida. Dessutom måste verksamheten eller den person som skickar faxet identifieras, genom telefonnumret till den sändande enheten eller personen. (Det angivna telefonnumret får inte vara ett 900-nummer eller något annat nummer där samtalsavgiften överstiger normal lokal- eller fjärrsamtalstaxa.) Du anger den här informationen i faxen genom att slutföra de steg som beskrivs i programvaran.

meddelanden om bestämmelser

Följande avsnitt består av meddelanden från olika instanser som sätter upp bestämmelser.

Meddelande från FCC

United States Federal Communications Commission (i 47 CFR 15.105) har angivit att följande meddelande ska lämnas till användare av den här produkten.

Överensstämmelse med bestämmelser: Utrustningen har provats och visat sig uppfylla kraven för digitala anläggningar av klass B, enligt del 15 i FCCs regler. Det ställs två krav på utrustningens funktion: (1) utrustningen får inte skapa skadliga störningar, och (2) utrustningen måste klara inkommande störningar, även om störningarna påverkar utrustningens funktion. Begränsningarna enligt klass B är avsedda att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i heminstallationer. Utrustningen alstrar, använder och kan sända ut energi i form av radiovågor. Om utrustningen inte installeras och används enligt instruktionerna kan den orsaka skadliga störningar i radiokommunikationer. Men det finns ändå inga garantier för att störningar inte uppstår i en viss installation. Om utrustningen faktiskt stör radio- eller tv-mottagningen, vilket kan fastställas genom att utrustningen slås på och av, kan användaren försöka komma till rätta med störningarna genom att utföra en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om den mottagande antennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett uttag som inte hör till samma krets som det mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio- och tv-tekniker om du behöver mer hjälp.

Product Regulations Manager (ansvarig för produktbestämmelser), Hewlett-Packard Company, San Diego, (858) 655 41 00.

Följande häfte från Federal Communications Commission kan vara användaren till nytta: *Sök efter och åtgärda lösningar till radio- och tv-störningar*. Häftet finns att få från U.S. Government Printing Office, Washington DC, 20402. Stock No. (lagernummer) 004-000-00345-4.

Varning! I enlighet med del 15.21 i FCCs regler kan alla förändringar som görs på den här utrustningen, som inte uttryckligen är godkända av Hewlett-Packard Company, skapa skadliga störningar och upphäva FCCs tillåtelse att använda utrustningen.

doc-meddelande/ déclaration de conformité (Kanada)

Le présent appareil numérique n'émet pas de bruit radioélectrique dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescrites dans le Règlement sur le brouillage radioélectrique édicté par le ministère des Communications du Canada.

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio Interference Regulations of the Canadian Department of Communications.

kommentar till användare av telenätet i Kanada:

Industry Canada-etiketten identifierar certifierad utrustning. Denna certifiering betyder att utrustningen uppfyller vissa krav för skydd av telekommunikationsnätet och drifts- och säkerhetsbestämmelser enligt riktlinjerna i motsvarande Terminal Equipment Technical Requirements-dokument. Myndigheten garanterar inte att utrustningen fungerar till användarens tillfredsställelse.

Innan utrustningen installeras bör användaren kontrollera att det är tillåtet att ansluta den till det lokala telenätet. Utrustningen måste anslutas på ett godkänt sätt. Kunden bör vara medveten om att uppfyllandet av ovanstående villkor kan försämra tjänsten under vissa förhållande.

Reparationer av certifierad utrustning måste samordnas av en representant som utsetts av leverantören. Alla reparationer eller förändringar av utrustningen, fel på utrustningen, som utförs eller orsakas av användaren kan ge telebolaget orsak att kräva att utrustningen kopplas bort.

Användare bör för sin egen säkerhet tillse att den elektriska jordanslutningen till elnätet, telefonlinjer och interna metallvattenrörssystem, om de finns, sammankopplas. Den här säkerhetsåtgärden kan vara extra viktig i landsbygdsområden.

Varning! Användare bör aldrig försöka utföra dessa kopplingar själva utan istället kontakta lämplig myndighet eller elektriker.

Obs! Det REN (Ringer Equivalence Number) som tilldelats varje terminalenhet ger en indikation på hur många terminaler som får anslutas till ett telefongränssnitt. Termineringen av ett gränssnitt får bestå av godtyckliga kombinationer av enheter som uppfyller kraven för REN-summan men inte överstiga 5.

REN för denna produkt är 0,3B, baserat på testresultat enligt FCC Part 68.

kommentar till alla användare inom EEA (European Economic Area)



Den här produkten är utformad att fungera i det analoga nätet i följande länder:

Tyskland	Storbritannien	Nederländerna
Frankrike	Spanien	Italien
Belgien	Luxemburg	Sverige
Österrike	Danmark	Irland
Norge	Finland	Schweiz
Grekland	Portugal	

Nätkompatibiliteten beror på kundens inställningar, som måste återställas om utrustningen ska användas i ett telenät i ett annat land än produkten inköptes. Kontakta leverantören eller Hewlett-Packard Company om du behöver ytterligare support.

Den här utrustningen har certifierats av tillverkaren enligt Directive 1999/5/EC (annex II) för enkelterminalanslutning i europeiska allmänna telenät (PSTN). Däremot kan skillnader mellan de olika PSTN-näten i olika länder inte garantera att produkten fungerar i alla PSTN-nätets termineringspunkter.

I händelse av problem bör du i första hand kontakta leverantören av utrustningen.

kommentar till användare av telenätet på Irland

Den här utrustningen är utformad för DTMF-tonval och loop disconnect-tonval. I det osannolika fall av problem i samband med loop disconnect-tonval bör du använda utrustningen enbart med inställningen för DTMF-tonval.

**kommentar till
användare av
telenätet i
Tyskland**

Produkterna i HP 2200 -serien är utformade att anslutas till den analoga PSTN-nätet. Anslut TAE N-telekontakten som medföljer hp psc 2200 -serien till vägguttaget (TAE 6) code N. Produkter i hp psc 2200 -serien kan användas som fristående enheter och/eller i kombination (i serieanslutning) med annan godkänd terminalutrustning.

geräuschemission

LpA < 70 dB
am Arbeitsplatz
im Normalbetrieb
nach DIN 45635 T. 19

VCCI-2 (Japan)

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると受信障害を引き起こすことがあります。
取り扱い説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

**kommentar till
koreanska kunder**

사용자 안내문 (B급 기기)

이 기기는 비업무용으로 전자파장애검정을 받은 기기로서, 주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

declaration of conformity

According to ISO/IEC Guide 22 and EN 45014

Manufacturer's Name and Address:

Hewlett-Packard Company, 16399 West Bernardo Drive, San Diego, CA 92127-1899, USA
declares that the product

Product Name: hp psc 2200 series (C8654A)
Model Number(s): psc 2205 (C8657A), psc 2210 (C8658A), psc 2210xi (C8659A), psc 2210v (C8660A)
Product Options: All

conforms to the following Product Specifications:

Safety: EN60950:1992 +A1, A2, A3, A4 & A11
IEC60950:1991 +A1, A2, A3 & A4
UL1950/CSA 22.2 No. 950, 3rd Edn: 1995
NOM-019-SCFI-1993
IEC 60825-1:1993 +A1/EN 60825-1:1994 +A11 Class 1 (Laser/LED)

EMC: CISPR22:1993 +A1 & A2 / EN55022:1994, +A1 & A2 -Class B
CISPR24:1997/EN55024:1998
IEC 61000-3-2:1995 / EN61000-3-2:1995
IEC 61000-3-3:1994 / EN61000-3-3:1995
AS/NZS 3548: 1992
CNS13438
FCC Part 15-Class B / ICES-003, Issue 2 / VCCI-2
GB 9254-1998

Telecom: TBR21: 1998, EG 201 121:1998

Supplementary Information

The Product herewith complies with the requirements of the Low Voltage Directive 73/23/EEC, the EMC Directive 89/336/EEC and the R&TTE Directive 1999/5/EC (ANNEX II) carries the CE marking accordingly.

European Contact for regulatory topics only: Your local Hewlett-Packard Sales and Service Office or Hewlett-Packard GmbH.

Department HQ-TRE, Herrenberger Strasse 130, D-71034 Böblingen, Germany (FAX + 49-7031-14-3143)

få support för hp psc 2200

11

I det här avsnittet beskrivs den supportserviceinformation du får från Hewlett-Packard. Om du inte hittar det svar du behöver, varken i den tryckta dokumentationen eller i den onlinedokumentation som du fick tillsammans med produkten, kan du kontakta HP via en av HPs supporttjänster som anges på följande sidor. En del supporttjänster finns bara i USA och Kanada, medan andra finns i många länder runt om i världen. Om det inte finns något servicenummer för ditt land bör du kontakta en auktoriserad HP-återförsäljare.

support och annan information på Internet

Om du har en Internet-anslutning kan du få hjälp på HPs webbplats på:

<http://www.officejetsupport.com>

På webbplatsen finns teknisk support, drivrutiner, materiel och beställningsinformation.

hp kundsupport

Det förekommer att programvara från andra företag levereras tillsammans med HP PSC. Om du har problem med något av de här programmen får du bäst teknisk hjälp genom att ringa till respektive företag.

Om du behöver kontakta HPs kundsupport går du först igenom följande rutiner.

- 1 Kontrollera följande:
 - a. Att enheten är inkopplad och påslagen.
 - b. Att de angivna bläckpatronerna är installerade på rätt sätt.
 - c. Att det rekommenderade papperet är placerat på rätt sätt i inmatningsfacket.
- 2 Återställ enheten:
 - a. Stäng av enheten genom att trycka på **På** på enhetens kontrollpanel.
 - b. Dra ur nätsladden på enhetens baksida.
 - c. Sätt i nätsladden igen.
 - d. Slå på enheten genom att trycka på **På**.
- 3 Mer information finns på HPs webbplats:
<http://www.officejetsupport.com>

- 4 Om du fortfarande har problem och behöver komma i kontakt med HPs kundsupport:
 - Ha enhetens serienummer och ditt service-ID-nummer till hands. Om du vill visa serienumret trycker du på **Enter** och **Starta kopiering, Svart** samtidigt på frontpanelen så visas ID-numret i displayen. Om du vill visa service-ID-numret trycker du på **Enter** och **Starta kopiering, Färg** samtidigt på frontpanelen tills **SERV ID:** så visas numret i displayen.
 - Skriv ut en rapport över funktionstest. Mer information om hur du skriver ut den här rapporten finns i **skriva ut en rapport över funktionstest** på sid 54.
 - Gör en färgkopia.
 - Förbered dig på att beskriva ditt problem i detalj.
- 5 Ring HPs kundsupport. Ha din enhet i närheten när du ringer.

ringa under garantin (USA)

Ring (208) 323-2551 måndag till fredag 06:00 till 22:00 MST (US Mountain, normaltid) och lördagar från 09:00 till 16:00 MST. Tjänsten är fri under hela garantitiden, men du betalar reguljär telefontaxa för långdistanssamtal. Avgifter kan utgå om du ringer utanför garantins giltighetstid.

ringa under garantin (övriga världen)

Nedanstående nummer gällde när den här handboken trycktes. Om du vill visa en lista med aktuella internationella telefonnummer till HPs kundsupport går du till följande webbadress och väljer ett land eller ett språk:

<http://www.officejetsupport.com>

För Korea kan du även besöka följande adress:

<http://www.hp.co.kr/>

Du kan ringa HPs supportcenter i följande länder. Om ditt land inte finns med i listan kan du kontakta din lokala återförsäljare eller närmaste försäljnings- och supportkontor för HP och få information om hur du utnyttjar de olika tjänsterna.

Supporttjänsterna är gratis under garantitiden, men reguljär telefontaxa för långdistanssamtal gäller. I vissa fall tas det också ut en fast avgift för varje samtal.

Om du vill ha telefonsupport i Europa kan du kontrollera vilka detaljer och villkor som gäller i ditt land på följande webbsida:

<http://www.hp.com/cposupport/loc/regional.html>

Du kan också fråga din leverantör eller ringa HP på något av telefonnumren i detta häfte.

Som en del av våra ständiga ansträngningar att förbättra supporttjänsterna bör du gå till vår webbplats regelbundet om du vill få ny information om tjänster och leveranser.

land/område	hps tekniska support	land/område	hps tekniska support
Algeriet ¹	+212 22404 747	Mexiko (Mexico City)	5258-9922
Argentina	0810-555-5520	Nederländerna	+31 (0) 20 606 8751
Australien	+61 3 8877 8000 1902 910 910	Norge	+47 22 11 6299
Bahrain (Dubai)	+971 4 883 8454	Nya Zeeland	0800 441 147
Belgien (franska)	+32 (0) 2 626 8807	Oman	+971 4 883 8454
Belgien (nederländska)	+32 (0) 2 626 8806	Palestina	+971 4 883 8454

land/område	hps tekniska support	land/område	hps tekniska support
Brasilien (Demais Localidades)	0800 157751	Panama	001-800-7112884
Brasilien (Grande Sao Paulo)	(11) 3747 7799	Peru	0-800-10111
Chile	800-10111	Polen	+48 22 865 98 00
Colombia	9-800-114-726	Portugal	+351 21 3176333
Costa Rica	0-800-011-0524	Puerto Rico	1-877-232-0589
Danmark	+45 39 29 4099	Qatar	+971 4 883 8454
Ecuador	1-800-225528	Rumänien	+40 1 315 44 42 01 3154442
Egypten	02 532 5222	Ryssland, Moskva	+7 095 797 3520
Europa (engelska)	+44 (0) 207 512 5202	Ryssland, Sankt Petersburg	+7 812 346 7997
Filippinerna	632-867-3551	Saudiarabien	+800 897 14440
Finland	+358 (0) 203 47 288	Schweiz ²	+41 (0) 84 880 1111
Frankrike (EUR 0,34 per min.)	+0836696022	Singapore	(65) 272-5300
Förenade arabemiraten	+971 4 883 8454	Slovakien	+421 2 682 08080
Grekland	+30 1060 73 603	Spanien	+34 902 321 123
Guatemala	1800-995-5105	Storbritannien	+44 (0) 207 512 52 02
Hongkong	+85 (2) 3002 8555	Sverige	+46 (0)8 619 2170
Indien	1-600-112267 91 11 682 6035	Sydafrika	086 000 1030
Indonesien	62-21-350-3408	Sydafrika, utanför republiken	+27-11 258 9301
Irland	+358 (0) 1 662 5525	Taiwan	+886-2-2717-0055 0800 010 055
Israel	+972 (0) 9 9524848	Thailand	+66 (2) 661 4000
Italien	+39 0226410350	Tjeckien	+42 (0) 2 6130 7310
Japan	0570 000 511 +81 3 3335 9800	Tunisien ¹	+216 1891 222
Jordanien	+971 4 883 8454	Turkiet	+90 216 579 7171
Kanada efter garantitiden (avgift per samtal)	1-877-621-4722	Tyskland (EUR 0,12 per min.)	+49 (0) 180 52 58 143
Kanada under garantiitiden	(905) 206 4663	Ukraina	+7 (380-44) 490-3520
Kina	86 10 6564 5959 86 800 810 5959	Ungern	+36 (0) 1 382 1111
Korea	+82 (2) 3270 0700	Venezuela	0800-47468368
Kuwait	+971 4 883 8454	Venezuela (Caracas)	(502) 207-8488
Libanon	+971 4 883 8454	Vietnam	84-8-823-4530
Malaysia	1-800-805405	Västindien och Centralamerika	1-800-711-2884

land/område	hps tekniska support	land/område	hps tekniska support
Marocko ¹	+212 22404 747	Yemen	+971 4 883 8454
Mexiko	01-800-472-6684	Österrike	+43 (0) 810 00 6080

- 1 På det här callcentret hanteras fransktalande kunder från följande länder: Marocko, Tunisien och Algeriet.
- 2 På det här callcentret hanteras schweiziska kunder som talar tyska, franska eller italienska.

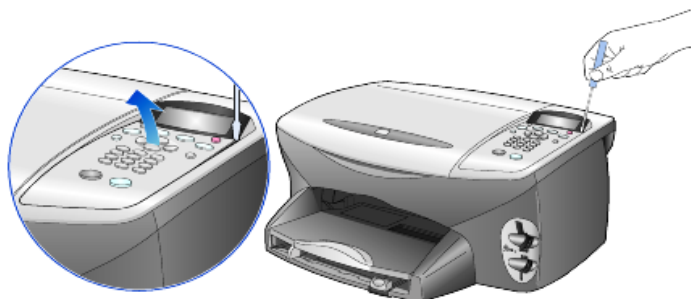
Samtal i Australien om garantin inte gäller längre

Om garantitiden gått ut ringer du (03) 88778000. En avgift per samtal (för support utan garanti) på AUD 27,50 (inkl GST) kommer att debiteras ditt kreditkort. Du kan också ringa (1902) 910.910 (AUD 27,50 per minut tillkommer på telefonräkningen) från 09:00 till 17:00, måndag till fredag. (Priser och tider kan ändras utan föregående meddelande.)

Förbereda enheten för transport

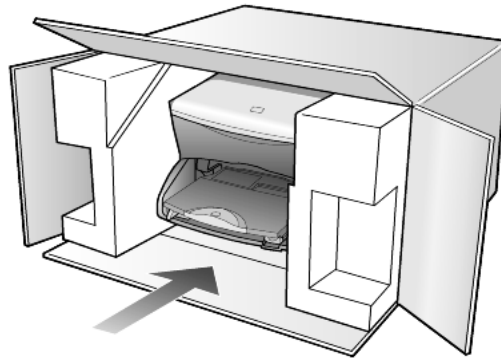
Om du har kontaktat HPs kundsupport och de har begärt att du ska skicka din enhet för service följer du stegen nedan för att stänga av och packa enheten och därigenom undvika att HP-produkten skadas. Det gäller även om du tar med produkten till återförsäljaren

- 1 Slå på enheten.
Hoppa över steg 1-6 om det inte går att slå på enheten och bläckpatronerna ligger kvar i startpositionen. Du kommer inte att kunna ta ur patronerna. Gå till steg 7.
- 2 Öppna luckan till bläckpatronerna.
- 3 Ta ur patronerna från sina hållare och tryck ner hakarna. Mer information om hur du tar ut bläckpatronerna finns i **byta ut bläckpatroner** på sid 56.
Varning! Ta ur båda patronerna och tryck ner båda hakarna. Om du inte gör det kan enheten skadas.
- 4 Lägg båda bläckpatronerna i en lufttät påse så att de inte torkar ut och förvara dem på lämplig plats (skicka dem inte tillsammans med enheten om du inte har fått instruktioner om det när du ringde HPs kundsupport).
- 5 Stäng av enheten.
- 6 Stäng luckan till bläckpatronerna.
- 7 Ta bort kontrollpanelens lucka på följande sätt:
 - a. Sätt in en liten skruvmejsel i det övre högra hörnet av luckan.
 - b. Bänd försiktigt upp luckan.



- 8 Behåll luckan. Skicka inte med luckan med enheten.

- 9 Om du har kvar originalkartongen använder du den och det förpackningsmaterial som medföljde utbytesenheten.



Om du inte har kvar förpackningen använder du en annan motsvarande förpackning. Fraktskador som orsakas av felaktig förpackning och/eller felaktig transport täcks inte av garantin.

- 10 Placera returfraktsedeln på kartongens utsida.

- 11 Ta med följande artiklar i kartongen:

- En kort beskrivning av symptomen för servicepersonalen (exempel på problem med utskriftskvaliteten kan t ex vara till nytta).
- En kopia av din inköpsorder eller något annat inköpsbevis som visar garantins giltighetstid.
- Ditt namn, adress och ett telefonnummer dagtid.

hps distributionscenter

Gör på något av följande sätt om du vill beställa HP PSC-programvara, en kopia av den tryckta referenshandboken, anvisningsbladet eller delar som du som användare själv kan byta ut.

- I USA eller Kanada ringer du (208) 323 2551.
- Besök följande webbplats:

https://warp2.external.hp.com/Driver/dr_country_select.asp

garanti

12

hp psc 2200-serien

Giltighetstid för begränsad garanti (maskinvara och reparationer): 1 år

Giltighetstid för begränsad garanti (cd-media): 90 dagar

Giltighetstid för begränsad garanti (bläckpatroner): 90 dagar

garantitjänst

expresstjänst

För att få expresstjänster från HP för reparationer måste du först kontakta ett HP - servicekontor eller HP s kundsupport för grundläggande felsökning. Mer information om vad du ska göra innan du ringer kundsupporten finns i **hp kundsupport** på sid 81.

Om du behöver byta ut mindre reservdelar och du normalt inte kan installera de här delarna kan du få service via expedierad reservdelsleverans. I så fall står HP för fraktkostnader, skatter och andra avgifter, ger telefonassistent när delarna ska bytas ut och betalar fraktkostnader, avgifter och skatter om några delar måste returneras till HP.

HP Customer Support Center kan vidarebefordra kunder till auktoriserade tjänsteleverantörer som är certifierade av HP att ge service för HP-produkter.

garantiupptraderingar

Du kan upptradera standardgarantin från fabriken till totalt tre år med HP SUPPORTPACK. Servicetjänsterna gäller från produktens inköpsdatum och paketet måste köpas inom 180 dagar från den dag produkten införskaffades. Med det här programmet har du tillgång till telefonsupport måndag till fredag 6:00 till 22:00 MST (US Mountain, normalt) och lördagar från 9:00 till 16:00 MST. Om det under supportsamtalet kommer fram att du behöver en utbytesprodukt kommer HP att leverera den här produkten utan avgift nästa arbetsdag. Gäller bara i USA.

Om du vill ha mer information kan du ringa 1-888-999-4747 (USA) eller besöka HP s webbplats:

<http://www.hp.com/go/hpsupportpack>

Om du befinner dig utanför USA ringer du den lokala HP -kundsupporten. Det finns en lista över internationella supportnummer i **ringa under garantin (övriga världen)** på sid 82.

returnera hp psc 2200 för service

Innan du returnerar din HP PSC för service måste du ringa HP s kundsupport. Mer information om vad du ska göra innan du ringer kundsupporten finns i **hp kundsupport** på sid 81.

hewlett-packards internationella begränsade garanti

garantins omfattning

Hewlett-Packard ("HP") garanterar slutanvändaren ("Kunden") att varje HP PSC Series-produkt ("Produkt"), med tillhörande programvara, tillbehör, media och material, är fri från material- och tillverkningsfel under garantiperioden som börjar från och med inköpsdatum.

För varje Maskinvaruprodukt gäller HPs begränsade garanti i ett år för reservdelar och i ett år för reparationer. För övriga Produkter gäller HPs begränsade garanti i nittio dagar för såväl reservdelar som reparationer.

För varje Programvaruprodukt gäller HPs begränsade garanti endast i fall där Produkten inte kan användas till att köra givna programinstruktioner. HP garanterar inte att användning av en Produkt sker felfritt eller utan avbrott.

HPs begränsade garanti gäller uteslutande defekter som uppstår vid normal användning av Produkten - inga andra defekter, inklusive defekter som uppstår på grund av (a) bristande underhåll eller olämplig ändring, (b) programvara, tillbehör, media eller material som inte stöds av eller levererats av HP eller (c) användning som Produkten inte är avsedd för.

Användning av en bläckpatron som inte kommer från HP eller en påfylld bläckpatron tillsammans med en Maskinvaruprodukt påverkar vare sig Kundens garanti eller eventuella supportavtal mellan HP och Kunden. Om fel eller skada på Produkten orsakats av användning av en påfylld bläckpatron eller en bläckpatron som inte kommer ifrån HP, kommer HP dock att ta ut normal avgift för reparation och materiel vid service av Produkten.

Om HP under den gällande garantiperioden informeras om en defekt i en Produkt, ska HP efter eget val antingen reparera eller byta ut den defekta Produkten. I de fall då reparationskostnaderna inte täcks av HPs begränsade garanti utförs reparation enligt HPs normaltaxa för reparation.

Om HP inte kan tillhandahålla reparation eller utbytesutrustning för en defekt Produkt som täcks av HPs garanti, ska HP återbetala Produktens inköpspris inom rimlig tid efter att ha informerats om defekten.

HP har ingen reparations-, utbytes- eller återbetalningsskyldighet förrän Kunden returnerat den defekta Produkten till HP.

Eventuell utbytesprodukt kan vara ny eller motsvarande ny, under förutsättning att den har minst samma funktionalitet som den Produkt som den ersätter.

HP-produkter, inklusive alla Produkter, kan innehålla omgjorda delar, komponenter eller materialenheter som ifråga om prestanda motsvarar nya sådana.

HPs begränsade garanti för alla Produkter gäller i de länder och på de platser där HP tillhandahåller support för Produkten och har marknadsfört Produkten.

Garantiservicenivån kan variera beroende på land eller plats. HP har ingen skyldighet att ändra Produktens utformning, skick eller funktion för att göra den användbar i ett land eller på en plats där den aldrig var avsedd att användas.

begränsningar i garantin

HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER LÄMNAR INGA YTTERLIGARE UTTRYCKLIGA ELLER UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AV NÅGOT SLAG FÖR HP-PRODUKTER SOM TÄCKS AV DENNA GARANTI OCH FRÅNSÄGER SIG UTTRYCKLIGEN ANSVAR FÖR UNDERFÖRSTÅDDA GARANTIER AVSEENDE SÄLJBARHET, KVALITET ELLER LÄMPLIGHET FÖR SÄRSKILDA ÄNDAMÅL I DEN MÅN DETTA INTE STRIDER MOT GÄLLANDE LAG.

begränsning av ansvar

Rättigheterna i denna Begränsade garanti är Kundens enda rättigheter förutsatt att detta inte strider mot gällande lag.

I DEN MÅN DETTA INTE STRIDER MOT GÄLLANDE LAG FRÅNSÄGER SIG HP OCH DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER, UTÖVER DET ANSVAR SOM UTTRYCKLIGEN ANGES I DENNA BEGRÄNSADE GARANTI, ALLT ANSVAR FÖR DIREKTA, INDIREKTA, SPECIELLA ELLER OFRIVILLIGA SKADOR ELLER FÖLJDSKADOR. DETTA GÄLLER ÄVEN OM HP ELLER DESS TREDJEPARTSLEVERANTÖRER UPPLYSST OM ATT SÅDANA SKADOR KUNDE INTRÄFFA OCH OAVSETT GRUNDEN FÖR EVENTUELLA KRAV.

gällande lag

Denna Begränsade garanti tillerkänner Kunden specifika lagliga rättigheter. Utöver dessa kan Kunden ha ytterligare rättigheter som varierar mellan olika länder, mellan olika stater i USA och mellan olika provinser i Kanada.

I den mån denna Begränsade garanti inte överensstämmer med gällande lag skall garantin anses ändrad så att den överensstämmer med gällande lag. Enligt gällande lag kan det hända att begränsningar och inskränkningar i denna garanti inte gäller Kunden. Vissa stater i USA eller lagstiftning utanför USA (inklusive i provinser i Kanada) kan t ex:

förhindra att inskränkningarna och begränsningarna i denna Garanti begränsar konsumentens lagstadgade rättigheter (t ex i Storbritannien)

på annat sätt begränsa tillverkarens möjlighet att tillämpa sådana inskränkningar och begränsningar eller

tillerkänna Kunden ytterligare garantier, specificera en tidsperiod för underförstådda garantier som tillverkaren inte kan fransäga sig ansvaret för, eller förbjuda tidsbegränsningar för underförstådda garantier.

FÖR KONSUMENTTRANSAKTIONER I AUSTRALIEN OCH NYA ZEELAND GÄLLER FÖLJANDE: VILLKOREN I DENNA BEGRÄNSADE GARANTI UTESLUTER, BEGRÄNSAR OCH ÄNDRAR INTE, UTOM I DEN MÅN LAGEN TILLÅTER, UTAN ÄR ETT TILLÄGG TILL, DE LAGAR OCH BESTÄMMELSER SOM ÄR TILLÄMPLIGA PÅ FÖRSÄLJNING AV HP-PRODUKTER SOM OMFATTAS AV GARANTIN.

index

Siffror

4 x 6-tums fotopapper, lägga i **12**

A

affisch

kopiera till **32**

alternativmeny

fotokort, kommandon **25**

alternativmenyn

faxkommandon **50**

ange

antal kopior **28**

bläddringshastighet **60**

faxrubrik **48**

meddelandefördröjning **60**

språk och land **65**

strömsparkläge **59**

antal kopior

ange **28**

använda kortnummer

ta bort inställningar **47**

avbryta

kopiering **34**

skanna **37**

avfråga en faxmaskin **45**

B

banderollpapper

tips för påfyllning **15**

beställa bläckpatroner **97**

bestämmelser **76**

bläckpatronens skydd **55**

bläckpatroner

byta ut **56**

förvara **55**

rengöra **58**

skydd **55**

bläckpatroner, se utskriftspatroner

bläddringshastighet, ange **60**

bästa kopieringskvalitet **28**

C

CompactFlash **17**

D

datuminställning **47**

Direktören, översikt **5**

displayen på kontrollpanelens **3**

distinkt ringning **46**

E

enskilda kortnummer – skapa **46**

etiketter

lägga i **14**

F

fabriksinställningar

återställa **59**

ändra för kopiering **30**

fax

aktivera bekräftelse **39**

alternativmenyn **50**

ange antalet ringsignaler **42**

ange automatisk sänkning **45**

ange rubrik **48**

automatiska rapporter **42**

avfråga en annan faxmaskin **45**

distinkt ringning **46**

efter att ha ändrat inställningar **40**

felkorrigering **44**

installationsmenyn **51**

justera ljudvolym **45**

ljusare **44**

manuella rapporter **42**

mörkare **44**

- ringa upp nummer utan svar automatiskt **44**
 - ringa upp upptaget nummer automatiskt **44**
 - skapa enskilda kortnummer **46**
 - skicka **39**
 - skicka i färg **40**
 - skriva text **48**
 - skriva ut fax i minnet **49**
 - styra utseende **43**
 - ta bort kortnummerposter **47**
 - ta emot **41**
 - ta emot automatiskt **42**
 - ta emot manuellt **41**
 - ändra kontrast **44**
 - ändra mönster för svarsringning **46**
 - ändra upplösning **43**
 - felkorrigerig **44**
 - felsökning, ta bort och installera om program **67**
 - fotokort
 - alternativmeny **25**
 - CompactFlash **17**
 - Fotovisningscentrum **19**
 - insatt på fel sätt **19**
 - Memory Stick **17**
 - skanna ett provark **22**
 - skriva ut en DPOF-fil **23**
 - skriva ut enskilda foton **23**
 - skriva ut ett provark **20**
 - SmartMedia **17**
 - spara filer på dator **19**
 - sätta in ett kort **18**
 - vad är ett fotokort **17**
 - fotolägeförbättring **30**
 - foton
 - avgöra vilka foton som ska skrivas ut **22**
 - förbättra kopia **30**
 - kopiering **30**
 - skriva ut en DPOF-fil **23**
 - skriva ut enskilda foton **23**
 - fotopapper, lägga i **12**
 - Fotovisningscentrum **19**
 - fylla på
 - bläckpatroner **56**
 - kuvert **12**
 - papper **10**
 - ställa in pappersstorlek **16**
 - tips **14**
 - ändra papperstyp **15**
 - färg
 - fax **40**
 - intensitet vid kopiering **29**
 - förbättringar **30**
 - förminska en kopia **29, 31**
 - förstora en kopia **29, 31**
- ## G
- garanti **81**
 - förklaring **88**
 - service **87**
 - uppgraderingar **87**
 - glas – rengöring **53**
 - gratulationskort, fylla på **14**
- ## H
- hjälp **1**
 - HP Direktören **5–7**
 - HP Foto & bilduppsbyggnadsgalleri **36**
 - hp psc
 - programvara **5**
 - hp-papper, tips för påfyllning **14**
 - hps distributionscenter **85**
 - hps kundsupport **81**
- ## I
- indikator, strömsparkläge **59**
 - inkjet-papper, fylla på **14**
 - innanför locket, rengöra **53**
 - installation
 - ytterligare information **63**
 - installationsmenyn
 - faxkommandon **51**
 - installera om program **67**
 - installera USB-kabel **66**
 - inställningar
 - bläddringshastighet **60**
 - bästa kopieringskvalitet **28**
 - datum och tid **47**
 - faxrubrik **48**
 - färgintensitet **29**
 - förminska en kopia **29**
 - förstora en kopia **29**
 - kopiera ett foto **30**
 - kopiering, standardinställningar **30**
 - kopieringshastighet **28**
 - land och språk **65**
 - ljusare kopia **29**
 - meddelandefördröjning **60**
 - mörkare kopia **29**
 - normal kopieringskvalitet **28**
 - snabb kopieringskvalitet **28**
 - spara kopia **30**
 - strömsparkläge **59**

textförbättringar **30**
 intensitet vid kopiering **29**
 introduktion
 till Direktören **5**

J

justera ljudvolym för fax **45**

K

knappar

antal kopior **28**
 kontrollpanelen **3**
 kvalitet **28**
 starta skanning **36**

komma igång **3**

använda med en dator **5**
 översikt över Direktören **5**

kontrast

förbättra fotofärger **30**
 kontrollpanelens display **65**
 ändra för fax **44**

kontrollpanelen

funktioner **3**
 självstudiekurs **3**
 skanna från **36**

kontrollpanelens display

ange språk **65**
 bladdringshastighet **60**
 ställa in visningsvinkel **65**

kopiera

ett original **32**
 flera kopior på en sida **32**

kopiering

ange antal kopior **28**
 foton **30**
 färgintensitet **29**
 förbättringar **30**
 förminska **29**
 förstora **29**
 göra kopior **5, 28**
 hastighet **28**
 knappar **3**
 kvalitet **28**
 ljusare **29**
 mörkare **29**
 påstrykningsark **33**
 sidanpassa **31**
 skapa en affisch **32**
 specialjobb **30**
 standardinställningar **30**
 stoppa **34**

ändra standardinställningar **30**

kortnummer

skapa enskilda nummer **46**

kundsupport **81**

kuvert

fylla på **12**

kvalitet **28**

L

lampa, strömsparläge **59**

landsinställningar **65**

ljudvolym – justera **45**

ljusa upp eller förmörka kopior **29**

ljusare eller mörkare

ett fax **44**

lägga i

fotopapper **12**
 original på glaset **9**
 vykort **13, 14**

M

meddelandefördröjning, ange **60**

Memory Stick **17**

menyer

kopieringsinställningar **34**
 skriva ut rapporter **61**
 underhåll **61**

minneskort

se fotokort **17**

mönster för svarsringning **46**

mörkare kopia **29**

N

normal kopieringskvalitet **28**

O

OH-film

rekommenderade typer **10**
 tips för påfyllning **14**

original

flera kopior **32**
 hur du placerar dem på glaset **9**

P

papper

ange storlek **16**
 fylla på **10**
 rekommenderat **10**
 tips för påfyllning **14–15**
 ändra standardstorlek för kopiering **15**
 ändra typ **15**

papper i löpande bana
tips för påfyllning **15**
pappersfack, fylla på **10**
pappersstorlek, ändra för kopiering **15**
patroner
byta ut **56**
rengöra kontakter **58**
rikta in **57**
programvara
introduktion **5**
ta bort och installera om **67**
provark
skanna **22**
skriva ut **20**
påstrykningsark **33**

R

rapport över funktionstest **54**
rapporter
funktionstest **54**
generera automatiskt för fax **42**
generera manuellt för fax **42**
rengöra
bläckpatroner **58**
bläckpatronernas kontakter **58**
glaset **53**
innanför locket **53**
rengöra på utsidan **54**
returera hp psc 2200 för service **88**
rikta in bläckpatroner **57**

S

sidanpassa **31**
självstudiekurs **3**
göra en kopia **5**
innan du börjar **3**
kontrollpanelen, funktioner **3**
skanna
annan destination **36**
ett provark **22**
från kontrollpanelen **36**
knappar **3**
stoppa **37**
skriva ut
en DPOF-fil **23**
enskilda foton **23**
ett provark **20**
kuvert **12**

papper i löpande bana (banderoll), tips för
påfyllning **15**
rapport över funktionstest **54**
SmartMedia **17**
snabb kopieringskvalitet **28**
spara
foton på dator **19**
spara, en skannad bild **36**
specifikationer **71**
språkställningar **65**
standardinställningar
återställa fabriksinställningar **59**
ändra för kopiering **30**
stoppa
kopiering **34**
skanna **37**
strömsparinställningar **59**
strömsparläge, tid **59**
styra faxupplösning **43**
ställa in
datum och tid **47**
visningsvinkel **65**
supporttjänster **81**

T

ta bort program **67**
ta emot
fax **41**
telefonlinje – flera nummer **46**
telefonnummer **81**
telefonnummer, supporttjänster **81**
text – skriva in med knappsatsen **48**
text, förbättra **30**
tidsinställning **47**
T-shirt transfer
fylla på **14**

U

underhåll
byta ut bläckpatroner **56**
rapport över funktionstest **54**
rengöra bläckpatroner **58**
rengöra glaset **53**
rengöra innanför locket **53**
rengöra på utsidan **54**
rikta in bläckpatroner **57**
strömsparläge, tid **59**
återställa fabriksinställningar **59**
upplösning – ändra för fax **43**

V

visningsvinkel, ställa in **65**
volym – justera ljud för fax **45**
vykort, lägga i **13, 14**

Å

återställa fabriksinställningar **59**

Ä

ändra inställningar
kopiering **30**
visningsvinkel **65**

beställa material

Använd följande information om du vill beställa material till HP PSC 2200 Series.

beställa medier

Om du vill beställa medier, t ex HPs Premium Inkjet-papper, HPs Premium Inkjet OH-film, HPs påstrykningsark eller HPs gratulationskort läser du något av följande avsnitt:

- För beställningar i USA och Kanada besöker du www.hpshopping.com.
- För beställningar i alla övriga länder besöker du www.hpshopping.com.

Välj **andra länder** och klicka sedan på **Ja** om du vill lämna hpshopping.com.

Från denna webbplats kan du nå hpshopping.com för ditt språk eller område.

beställa bläckpatroner

bläckpatroner	hp-beställningsnummer
HP-bläckpatron (svart)	#56, 19 ml bläckpatron (svart)
HP-bläckpatron (svart)	#27, 10 ml bläckpatron (svart)
HP-färgpatron	#57, 17 ml bläckpatron (färg)
HP-färgpatron (foto)	#58, 17 ml bläckpatron (färg)
HP-trefärgspatron	#28, 8 ml bläckpatron (färg)

Om du har en Internet-anslutning kan du få mer information på HPs webbplats på:

www.officejetsupport.com

Besök hp psc:s informationscentrum

Där finns allt du behöver för att få mesta möjliga glädje av din HP PSC.

- Teknisk support
- Information om leveranser och beställningar
- Projekttips
- Metoder för att utveckla din produkt

www.officejetsupport.com

© 2002 Hewlett-Packard Company

Tryckt i USA, Mexiko, Tyskland, Singapore eller Kina.



C8654-90207